

2025년 구리시 정부혁신 실행계획

2025. 5.

구리시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 5
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 10
4. 행정 사각지대 해소 ····· 12
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 14
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 16
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 21
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 23

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 25

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
현장속으로, 2025 시민과의 대화 추진	총무과	2025. 02.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
소상공인을 위한 3자 동행 프로젝트 추진	일자리경제과	연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
복지혜택 놓치지 마세요 "안심든든, 맞춤형 e-복지 알림톡"	복지정책과	연중
4. 행정 사각지대 해소		
65세 이상 구리시민 대상포진 예방접종 지원사업	보건정책과	연중
5. 서비스 이용 편의성 향상		
더 쉬워진 지방세 납부! 카카오 알림톡 바로납부 서비스	징수과	연중

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
계약행정 효율화, 종이 없는 스마트 프로세스 구축	회계과	연중
7. 공직 내 조직문화 개선		
새내기 도약휴가 및 힐링 프로그램 추진	총무과	연중
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
스마트 행정 실현을 위한 직원 디지털 역량 강화 추진	정보통신과	연중

1 현장속으로, 2025 시민과의 대화 추진

주관부처/부서	구리시 / 총무과	협조기관	전 부서
담당자	이성우 주무관	연락처	031-550-2109

□ 추진배경

○ 시장이 각 동 행정복지센터에 찾아가 현안사항과 지역상황을 청취하고, 주민들과 희망 담긴 대화를 통하여 시정에 대한 이해와 참여를 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

◯ 기　　간 : 2025. 2. 11.(화) ~ 2. 14.(금)

◯ 방문기관 : 8개 동 행정복지센터

◯ 참석대상 : 동별 100여명 내외(기간단체 등 지역대표자)

◯ 주요내용 : 동별 주요현안 사업계획 발표 및 시정에 대한 건의·답변

◯ 소요예산 : 총7,200천원(수용비:3,200천원, 수어통역비:1,600천원, 다과비:2,400천원)

◯ 주요내용

구 분	방문일	시간	장소	비고
갈매동	2. 11.(화)	10:00~11:25	행정복지센터	
동구동		14:00~15:25	행정복지센터	
인창동	2. 12.(수)	10:00~11:25	행정복지센터	
교문1동		14:00~15:25	여성행복센터 5층 대강당	
교문2동	2. 13.(목)	10:00~11:25	행정복지센터	
수택1동		14:00~15:25	행정복지센터	
수택2동	2. 14.(금)	10:00~11:25	행정복지센터	
수택3동		14:00~15:25	행정복지센터	

□ 기대효과

○ 시민과 함께 시정에 대한 토론을 통한 지역사회 발전으로 풀뿌리 민주주의 실현

2 소상공인을 위한 3자 동행 프로젝트 추진

- 특례보증 이차보전(구리시-경기신보-7개 금융기관)

주관부처/부서	구리시 / 일자리경제과	협조기관	경기신용보증재단, 금융기관
담당자	허현미 주무관	연락처	031-550-2599

□ 추진배경

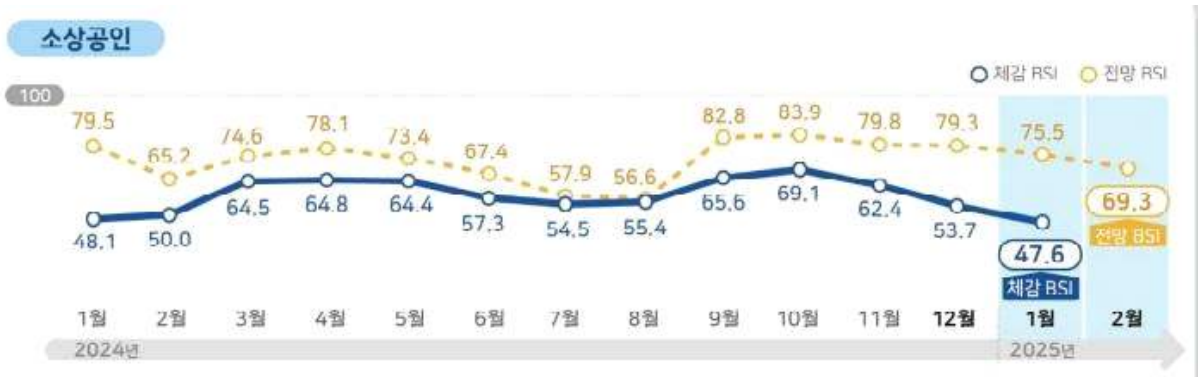
○ 소상공인 금융지원정책(특례보증, 이자차액보전)의 필요성

<소상공인시장 경기동향조사(BSI) 결과 : 체감경기지수 하락>

- 25.1월 소상공인 경기동향조사 결과 **소상공인 체감 경기지수(BSI)는 47.6으로 전월 대비 6.1포인트 하락**했고, 지난해 10월 이후 넉 달 연속 하향으로 부진하며, 1년 만에 처음으로 50아래로 떨어짐

- **25.2월 전망 경기지수 또한 69.3으로 전월 대비 6.2포인트 하락**

[출처] : 소상공인 시장경기동향조사, 중소벤처기업부 / [단위] : BSI*



*BSI : **기업경기 실사지수**. 기업활동의 실적과 계획, 경기동향 등에 대해 기업 경영자들을 대상으로 경제 상황에 대한 인식을 조사하여 작성된 지표로 전반적인 경기동향을 파악하고자 하는 지표임.

수치가 100이상 이면 경기호전, 100미만 이면 악화됨을 의미

$$\text{기업경기실사지수} = \frac{(\text{긍정적응답업체수} - \text{부정적응답업체수}) \times 100}{\text{전체 응답업체수}} + 100$$

- 구리시는 소상공인 비율이 전체 사업체의 약 90%를 차지하므로 소상공인들의 경영지원을 통한 재정안정을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 자금 소진 시까지

○ 특례보증 개념

- 소상공인이 금융기관으로부터 자금 대출을 받을 때 부담하는 금전 채무를 구리시와 협약한 경기신용보증재단이 완화된 심사규정을 적용, 지원하는 보증 제도

- 지원내용

구 분	내 용
지원대상	· 구리시에 사업장을 두고 사업자등록일부터 2개월 이상 영업 중인 소상공인
지원규모	· 출연금의 10배수 이내
지원한도	· 업체당 5천만원 이내
대출은행	· 협약체결 은행
융자금리	· 개인별, 은행별로 다름
보증료율	· 연 1% 이내

○ 이자지원 개념

- 지원대상 : 소상공인 특례보증 신규 신청자, (사)미소금융 경기 구리법인 신규 자영업자 대출을 받은 사업주

- 사업내용 : 특례보증 수수료 및 이자차액 지원

구 분 (최초 시행일)	지 원 내 용	비 고
구리시형 (2023.5.2.)	ㅇ 이차보전 2% 지원 - 2%, 3년 이내로 지원(3년 원금균등분할상환) ㅇ 최대 지원 한도 20,000천원 ㅇ 협약체결 은행 : 국민, 우리, 농협, 신한, SC제일은행, 구리새마을금고, 신협	· 중복지원 불가 *페이백 : 지불한 이자금액에 대하여 현금으로 돌려주는 방식
도자금 연계형 (2023.7.3.) ※도내 31개 시군 최초	ㅇ 보증수수료1% + 이차보전1% = 2% 지원 - 경기도 자금 2% 지원으로 총 지원혜택 4% - 보증수수료율 1% 이내 지원(최초 1년) - 이차보전 지원 1%, 1년 지원 ㅇ 최대 지원 한도 30,000천원 ㅇ 페이백 지원 방식*(이차보전)	
미소금융 연계형 (2023.9.11.) ※도내 31개 시군 최초	ㅇ 이차보전 2% 지원 - 2%, 3년 이내로 지원(3년 원리금균등분할상환) ㅇ 최대 지원 한도 20,000천원 ㅇ 페이백 지원 방식*(이차보전)	
청년지원형	ㅇ 이차보전 2% 지원/19세 이상 39세 이하 소상공인 - 2%, 5년 이내로 지원(1년 거치, 4년 원금균등분할상환)	

(2024.4.15.)	○ 최대 지원 한도 20,000천원 ○ 협약체결 은행 : 국민, 우리, 농협, 신한, SC제일은행, 구리새마을금고, 신협	
e-커머스형 (2024.9.12.) ※도내 31개 시군 최초	○ 이차보전 2.5% 지원/e-커머스 피해 소상공인 - 2.5%, 5년 이내로 지원(1년 거치, 4년 원금균등분할상환) ○ 최대 지원 한도 30,000천원 ○ 협약체결 은행 : 국민, 우리, 농협, 신한	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 계속되는 경기침체로 자금유동성 문제를 겪고 있는 소상공인에게 금융지원 필요성 증대	○ 소상공인 특례보증 이자지원 세분화 및 업무협약 금융기관을 늘려 금융 지원 건수(금액)확대를 통한 재정안정

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 계속되는 경기침체로 소상공인들의 자금난 문제와 경영부담 증가	○ 소상공인 특례보증 이자지원을 세분화하여 맞춤형 이자지원 제공 ○ 업무협약 금융기관을 늘려 소상공인의 금융기관 선택의 폭이 넓어지고, ○ 금융기관간 경쟁을 이끌어 이자부담 완화를 유도하여 이자부담 경감으로 소상공인들의 자금난 부담을 덜어줄 것으로 기대됨

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 소상공인 특례보증 출연금 : 1,500백만원

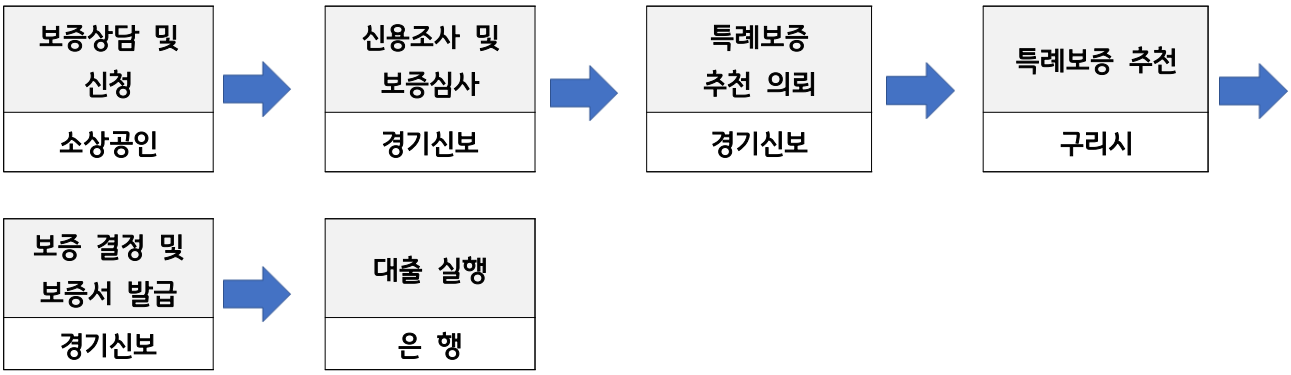
○ 소상공인 이자차액보전금 : 150백만원

○ 청년소상공인 특례보증 출연금 : 232.5백만원

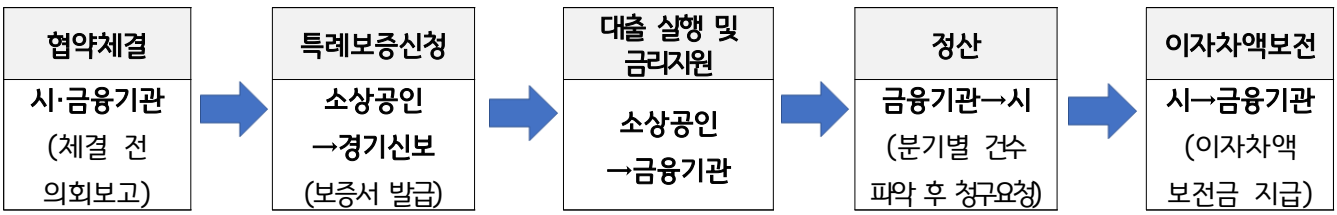
○ 소상공인 특례보증 수수료 출연금 : 150백만원

□ 추진체계

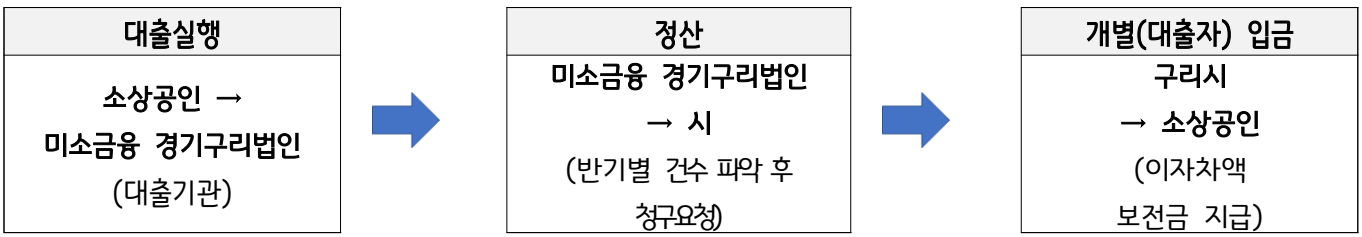
○ 특례보증 절차



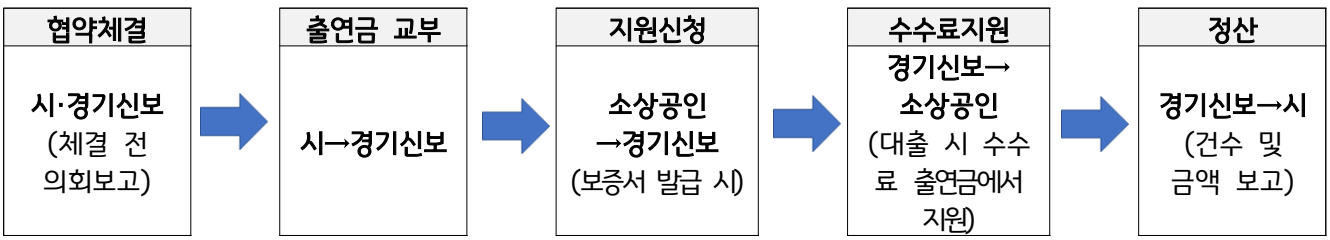
○ 이자차액보전 절차(협약대상 : 사업참여 금융기관)



○ 이자차액보전 절차(협약대상 : 미소금융 경기구리법인)



○ 신용보증수수료 지원 절차(협약대상 : 경기신용보증재단)



□ 추진일정

○ 2024.12.16. 구리새마을금고 소상공인 이자차액 보전지원 업무협약 참여 제안(12.9.) 검토 보고

○ 2024.12.30. 2025년 구리시 소상공인 이자지원 및 2025년 구리시 저신용·

저소득 소상공인 이자지원 계획 공고(지속시행)

○ 2025.1. 1월 도자금연계형 소상공인 이자차액보전금 지급(매월 지급)

○ 2025.1.15. 구리새마을금고 소상공인 이자차액 보전지원 업무협약 체결(금융기관 추가) 및 업무 시행

○ 2025.1.16. 구리신용협동조합 소상공인 이자차액 보전지원 업무협약 참여 제안(1.14.) 검토 보고

○ 2025.1.17. 2025년 경기신용보증재단 출연금 지급

○ 2025.2.17. 구리신용협동조합 소상공인 이자차액 보전지원 업무협약 체결금융기관 추가) 및 업무 시행

○ 2025.4. 1/4분기 소상공인 이자차액보전금 지급(매분기 지급)

○ 2025.7. 상반기 저소득·저신용 소상공인 이자차액보전금 지급(매반기 지급)

□ 홍보계획

○ 시 홍보 채널 활용 홍보

- 공고, 보도자료, 홈페이지, SNS, 생생문자, 안내문 등 홍보

○ 관련 유관기관 및 단체에 홍보

3 복지혜택 놓치지 마세요, 안심든든, 맞춤형 e-복지 알림톡

주관부처/부서	구리시 / 복지정책과	협조기관	각 동
담당자	이지현	연락처	031-550-8341

□ 추진배경

○ 복지 사각지대 지속 존재

- 정보부족, 제도에 대한 이해 부족, 신청 기피 등으로 복지혜택에서 소외되는 복지 사각지대 지속 발생

○ 수요자 중심의 복지 전달체계 필요

- 신청주의에 기반한 수동적 복지행정은 실질적 복지 수요를 반영하기 어렵고, 접근성이 떨어지는 취약계층은 사각지대로 밀려나게 됨

○ 행정정보 활용 인프라의 고도화

- 고도화되고 다차원적 행정데이터를 활용한 대상자 발굴이 가능해짐

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업목적

- 복지 행정데이터(행복e음)를 분석으로 복지타겟을 선별하여 정보를 제공함으로서 복지서비스 누락 방지
- 선제적 복지정보 지원체계 구축

○ 사업대상

- 행정데이터 분석(행복e음)으로 선별된 복지서비스 선정 가능가구 및 서비스 누락 가구

○ 사업내용

- 행정데이터 분석(행복e음) 으로 사업대상 선별 : 분기별

☞ 복지대상자 기 중지자 분석

→ 현재 시점 서비스 선정 가능 가구 선별

☞ 복지대상자 장애등록 및 생애주기 데이터 분석

→ 서비스 선정 가능 가구 선별

☞ 복지대상자 누락 서비스 분석

- 선별된 대상 가구에 알림톡 발송 : 분기별

☞ 가구별 서비스 명시하여 『맞춤형 e-복지 알림톡』 발송

- 집중 상담창구 운영 : 분기별

☞ 알림톡을 받은 가구 대상 집중 상담 창구 운영

- 알림톡 받은 가구 중 미신청(미상담) 선별하여 재안내 : 수시

☞ 미신청(미상담)가구 선별하여 유선 혹은 방문 안내 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 90가구 알림톡 발송
- 발송 가구 90% 이상 상담 신청 및 복지대상자 선정

○ 기대효과

- 선제적 복지 정보 지원 체계 구축 및 복지 사각지대 해소
- 복지서비스 누락 방지로 시민 복지 체감도 향상
- 데이터 기반의 효율적 행정 운영으로 정책 효과 극대화

□ 추진일정

일정	분기별 25일 (3,6,9,12월)	분기별 30일 (3,6,9,12월)	분기별 1일~30일 (4,7,10,1월)	수시
내용	데이터분석으로 대상자 선별	맞춤형 e복지 알림톡 발송	집중 상담창구 운영	미신청(미상담) 선별 및 재안내

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 기간단체 회의 시 홍보

○ 구리 생생뉴스 문자 발송

4 65세 이상 구리시민 대상포진 예방접종 지원사업

주관부처/부서	구리시 / 보건정책과	협조기관	-
담당자	이여진 주무관	연락처	031-550-2854

□ 추진배경

○ 65세 이상 어르신 대상으로 대상포진 예방접종 지원

- 감염병에 취약한 노령층(65세 이상)을 대상으로 대상포진 예방접종을 지원함으로써 질병 예방 및 경제적 부담감을 완화시키고 대상포진의 발병률 및 심각한 후유증 발생을 줄여 건강한 노후생활 영위 및 삶의 질 향상에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2023.3.13. 「구리시 대상포진 예방접종 지원 조례」 제정 공포
○ 2024.11.1. 접종대상 확대 (65세 이상 거주 전 시민) 조례 개정 공포
○ 2024.12.27. 「65세 이상 구리시민 대상포진 예방접종사업 추진계획」 수립
○ 2025.1.10. 보건복지부 사회보장사업 변경 협의 완료
○ 2025.2.19. 「대상포진 예방 백신 구입 및 지원 계획」 수립
○ 2025.3.6. 2025년 제1회 시정자문위원회 홍보 및 대시민 사업 홍보 시행
○ 2025.3.20. 대상포진 예방접종 예약시스템 구축 및 예약 접수 시작
○ 2025.4월 접종대기자(2,083명) 연내 접종을 위한 백신 추가구입 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 이상 미접종자의 10% 2,256명

*25.1월 기준 인구수 : 33,348명/24.12월기준 접종자 : 10,789명(접종률 32.3%)

○ 기대효과

- 예방접종 및 질병 발생으로 인한 사회·경제적 부담감 경감
- 민간의료기관 위탁 접종으로 접근성 · 편의성 향상
- 취약 어르신의 건강 수준 향상 및 시민 만족도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정 내역

○ 2023.3.13. 「구리시 대상포진 예방접종 지원 조례」 제정 공포

- 구리시 기초생활수급자, 차상위계층 미접종자에게 접종 시행

○ 2024.11.1. 「구리시 대상포진 예방접종 지원 조례」 개정 공포

- 구리시 거주 1년 이상인 65세 이상 전 구리시민에 접종

□ '25년 소요예산

○ 대상포진 예방접종 소요예산

- 대상포진 예방접종 백신 구입비 : 222,459천원
- 접종예약자 3,286명, 대기자 2,083명으로 대기자의 연내 접종을 위해 추경예산 확보 추진(2025.4.25.현재)

□ 추진체계 (민간과 협업이 필요한 과제)

○ 대상포진 예방접종의 민간위탁의료기관 확대

- 현재 취약계층 접종의 경우에만 민간 위탁 병의원 접종이 가능
- 질병관리청 시스템 구축(시행비 자부담) 시 구리시 관내 예방접종 위탁의료기관에 접종 시행 확대

□ 추진일정

○ 예방접종 시행

구분	인원수	접종인원	비고
2025.4.1.~2025.7.16. 까지 접종가능자	3,286명	926명 (2025.4.25.현재)	2025.4월부터 일평균 약 50명씩 예방접종 실시
2025.7.16.이후 대기자	2,083명	-	추경예산 확보 후 2025.9월까지 접종 시행

□ 홍보계획

- (홍보협력담당관) 시정소식지, 보도자료 배포, SNS, 블로그, 쇼츠 제작
- (도로과, 구리도시공사) 현수막 게재의뢰
- (노인장애인복지과등) 노인회 등 관련 단체 안내
- (정보통신과) 구리시홈페이지 게시 및 배너 의뢰, 통신환경 구축
- (기획예산담당관) 시정자문위원회 홍보 생생문자 발송

5 더 쉬워진 지방세 납부! 카카오 알림톡 바로납부 서비스

주관부처/부서	구리시 / 징수과	협조기관	SCI평가정보,㈜스마트솔루션
담당자	이수영, 한일진 주무관	연락처	031-550-8815,2195

□ 추진배경

○ 현행 종이고지서 발송 시 실거주지 불일치하거나 해외거류자 등 고지서 수령의 어려움을 겪는 문제가 있음

○ 국민 대부분이 사용하는 카카오톡 서비스 이용으로 체납고지서를 전자송달하는 필요성이 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오 알림톡으로 체납고지서 발송(격월)

기 존		확 대
우편 및 SMS문자 발송	⇨	우편 및 SMS문자 발송 + 카카오 알림톡 전자문서 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체납액 확인 및 납부를 모바일로 One Stop 처리할 수 있는 납세 서비스 제공

○ 기대효과

- 실거주자 불분명 체납자, 해외체류자도 모바일로 체납사실 통보하여 징수율 증가 기대

* 모바일 문자고지 열람율(20%) 대비, 카카오 알림톡 열람율(40%) 높음

- 예산 절감(종이고지서 및 안내문 제작비용, 우편발송 비용 절감)

* 연간 27백만원 예산절감('24년 102,320천원 → '25년 74,956천원)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 카카오 알림톡 발송관련 예산 24,794천원 편성

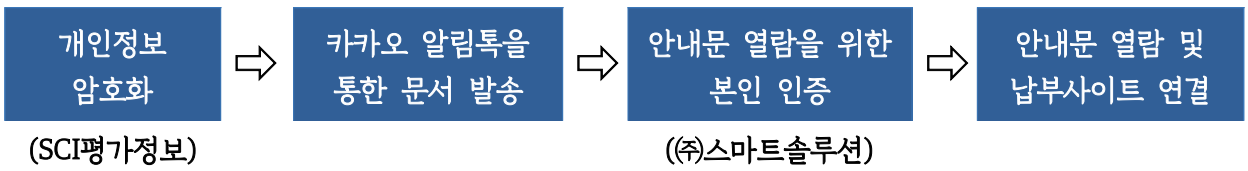
- 개인정보 암호화(CI) 및 전자문서 발송 서비스 이용료: 3,850천원
- 카카오알림톡 발송·인증 수수료: 20,944천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 카카오 알림톡 서비스 관련업체와 계약체결

- SCI평가정보: 개인정보 암호화
- ㈜스마트솔루션: 카카오인증, 카카오페이 플랫폼서비스 이용 중계

*카카오 알림톡 발송 절차



□ 추진일정

○ 지방세·세외수입 체납고지서 카카오 알림톡 발송 일정

- '25.1월 일부체납자대상 시범발송 이후 2·4·6·8·10월 발송

□ 홍보일정

○ 25년 상반기 카카오 알림톡 발송 관련 홍보 시행('25.2월)

- 보도자료, SNS(블로그등), 구리소식지

○ 하반기 홍보 활동 추진('25.8월 예정)

- 생생뉴스, 전광판 등 홍보활동 의뢰

6 계약행정 효율화, 종이 없는 스마트 프로세스 구축

주관부처/부서	구리시 / 회계과	협조기관	-
담당자	전경옥 주무관	연락처	031-550-2172

□ 추진배경

○ e-호조 전자결재시스템(現 차세대지방재정) 시행

- 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙(‘20. 5. 1. 시행)」에 따라 e-호조 전자결재시스템(現 차세대지방재정) 시행으로 우리시는 일반 지출 분야 전자결재로 일원화

○ 민원인(계약상대자) 경제적 기회비용 발생

- 계약행정 진행 시 관련 서류(계약서류, 착공계, 준공계, 대금청구서류 등) 제출을 위해 민원인(계약상대자)의 최소 2회 이상 행정기관 방문에 따른 시간 및 비용 등의 경제적 기회비용 발생

○ 행정력 낭비 발생

- 종이 계약문서 보관·관리 및 분실, 훼손, 위·변조 문제로 인한 진위여부 확인 필요 등 정보관리 비효율성에 따른 불필요한 행정력 낭비 발생

○ 전자정부시스템 인프라 기 확보

- 문서24 : 국민이나 기업, 단체에서 정부기관에 공문서를 낼 때 온라인을 통해 제출할 수 있는 서비스(https://docu.gdoc.go.kr)
- 차세대지방재정 : 전국 지방자치단체의 지방예산 편성, 지출, 결산 등 지방재정의 운용과 지방보조금을 관리하는 시스템
- 나라장터 : 대한민국 공공 조달 시스템으로, 정부 및 공공기관의 조달 정보를 온라인으로 제공하는 시스템

○ 종이 인쇄물 사용에 따른 이산화탄소(CO2) 배출

- 종이 생산 및 폐기 과정에서 발생하는 이산화탄소(CO2) 배출로 인한 환경오염 문제 가능성을 줄이기 위하여 지속가능한 업무방식 채택 필요

※ 구리시 계약행정 현황(최근 3년간) : 8,958건 / 288,442백만원

(단위 : 건 / 백만원)

구분	2021년		2022년		2023년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
공 사	453	35,992	380	30,507	460	57,264
용 역	674	16,571	573	23,422	578	19,475
물품(관급자재 포함)	2,195	40,530	1,745	35,845	1,900	28,836
합 계	**2,938**	**105,575**	**2,698**	**89,774**	**3,322**	**93,093**

※ 계약행정 관련 종이 사용량(최근 3년간) : 약 130만매

(단위 : 건 / 매)

연도	총 계약건수	계약 1건당 종이출력 매수*	총 출력매수	3년간 총 출력매수
2021년	2,938	145장	426,010	**1,298,910**
2022년	2,698		391,210	
2023년	3,322		481,690	

* 계약 1건당 종이출력 매수 산정방법
  ☞ (계약 체결 시) 계약 1건당 평균 7종, 15매의 종이 출력 필요
  ☞ (대가 지급 시) 계약 1건당 10장 종이 출력 필요(평균 4회 지급 / 선금, 기성금, 노무비, 준공금 등)

□ 주요내용

○ 추진시기 : 2025. 1. 1. ~ 지속

○ 대상사업 : 2025. 1. 1.부터 신규 발주하는 공사·용역·물품 등 계약 사업

○ 계약서류 관리 : 차세대지방재정(e-호조) 통합 관리

- 민원인(계약상대자) : 문서24 및 나라장터를 통해 계약서류 제출
- 사업부서 : 온-나라 문서 시스템을 통해 계약서류 접수 및 제출
- 계약부서 : 온-나라 및 나라장터를 통해 계약서류 접수 및 차세대지방재정(e-호조)을 통해 원인행위 결재

○ **계약행정 흐름도(전·후 비교)**



○ 계약서류 시스템 접수·확인(사업 및 계약부서)

구분	제출서류	나라장터	문서24	수취부서
계약체결	계약서, 계약예규, 특수조건, 과업지시서, 보증서, 각서, 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 면허증 사본 등	○		계약부서
적격심사	적격심사신청서, 실적증명서, 경영상태서류, 기술인력증빙자료 등	○		계약부서
착공신고	현장대리인계, 예정공정표, 인력장비투입계획서, 직접시공계획서, 산출내역서 등		○	사업부서
선금신청	선금사용계획서, 선금사용각서, 선금청구사유서 등	○		계약부서
하도급신청	하도급통보서, 하도급계약서, 하도급내역서, 원·하도급대비표, 직불합의서 등		○	사업부서
기성·준공검사원	기성·준공검사원, 기성·준공내역서, 각종 증빙자료, 현장사진 등		○	사업부서
기성·준공검사원	검수요청서, 물품납품확인서 등	○		계약부서
대금청구	청구서, 세금계산서, 하자보증서, 납세증명서, 보험금완납증명서 등	○		계약부서

※ 사업부서 수취서류(착공신고, 하도급신청, 기성·준공검사원)는 사업부서에서 공문 접수 후 계약부서로 공문 송신

□ 세부 추진사항

○ **‘종이 없는 계약행정’ 추진계획 수립[회계과-33739(2024. 11. 13.)]**

○ **‘종이 없는 계약행정’ 관련 실무교육 추진**

- 교육일시 : 2024. 12. 3.(화) / 2기수
- 교육인원 : 62명(사업부서 담당자 등)
- 교육방법 : 대면(집합) 교육
- 교육내용 : 종이 없는 계약행정 주요내용 및 실무 중점사항 등

○ **‘종이 없는 계약행정’ 홍보(언론보도)**

- 홍보기간 : 2024. 11. 25. ~

○ **‘종이 없는 계약행정’ 전면 시행 시 홈페이지 배너 게시**

- 게시기간 : 2025. 1. 2. ~ 3. 1.

○ **‘종이 없는 계약행정’ 전면 시행**

- 추진시기 : 2025. 1. 1. ~
- 대상사업 : 2025. 1. 1.부터 신규 발주하는 공사・용역・물품계약 등

○ **‘종이 없는 계약행정’ 전면 시행에 따른 설문조사 실시**

- 추진시기 : 2025년 상반기(예정)
- 설문대상 : 민원인(계약상대자) 및 사업부서 담당자
- 추진내용 : 시민 만족도 조사 등 피드백 수집 후 **‘종이 없는 계약행정’** 제도 원활한 안착을 위한 수정・보완 대책 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ **전자정부시스템을 활용한 신속한 업무 처리로 스마트행정 구현**

- 민원인(계약상대자)이 행정기관 방문 없이 온라인으로 계약서류 신속하게 제출함으로써 계약행정의 신속성 및 효율성 제고
- 차세대지방재정(e-호조) 시스템을 통해 계약서류 관리 일원화
- 계약서류 보관 및 보존 등에 필요한 불필요한 행정력 낭비 요소 제거

○ **구리시 행정 시민 만족도 제고**

- 추가 예산소요 없이 기존의 시스템을 적극 활용하여 민원인(계약상대자)의 행정기관 방문 최소화로 시민의 시간 및 비용의 기회비용 해소를 통한 우리시 행정에 대한 시민 만족도 제고

○ **탄소중립 가치 실현**

- 계약서류 전자적 보관으로 종이 및 토너 등 사무용품 사용량 절감을 통해 환경보호에 기여

‘종이 없는 계약행정’으로 매년 복사용지 45만장 절감
⇒ 매년 이산화탄소 약 2,368㎏ 배출량 감소 효과
(A4용지 1장당 이산화탄소 배출량 : 0.005264㎏)

○ **공공기관 종합청렴도 제고**

- 민원인(계약대상자)과 계약부서 담당자의 대면 최소화를 통해 부정청탁, 특혜제공, 갑질행위, 소극행정 등을 예방함으로써 공공기관 종합청렴도 제고에 기여

□ '25년 소요예산 : 해당없음(비예산사업)

□ 향후 추진일정

○ '종이 없는 계약행정' 전면 시행에 따른 설문조사 실시('25년 5~6월)

○ '종이 없는 계약행정' 설문조사 결과 보고('25년 7월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 시 홈페이지 배너 게재 및 언론보도, 안내문 송부 등

○ 홍보시기 : 상시

7 새내기 도약휴가 및 힐링 프로그램 추진

주관부처/부서	구리시 / 총무과	협조기관	-
담당자	오혜정, 김형묵 주무관	연락처	031-550-2341/2331

□ 추진배경

○ 신규 공무원의 적응을 돕고 장기적인 공직생활을 위한 기반을 마련해주기 위해 새내기(재직기간 1년이상 5년미만) 공무원에게 3일간의 특별휴가를 부여

○ 조직 내 젊은 신규 직원들의 비율 증가로 기성세대 직원들과 신규 직원들 간의 소통의 부재가 발생하여 선·후배, 동료들 간의 소통을 할 수 있는 기회를 마련하기 위해 원데이 힐링 프로그램 진행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적기 사용을 위해 신규임용시 새내기 도약휴가를 안내

○ 멘토-멘티 간담회를 통해 새내기 도약휴가를 단순한 휴식이 아닌 의미있는 시간으로 활용할 수 있도록 자기개발 활동 권장

○ 조직에 대한 만족도 분석 등을 통해 제도의 효과를 지속 보완

○ 직원 설문조사를 통해 기성직원과 신규직원들이 어우러진 8개의 힐링 프로그램을 선정하여 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직 적응 지원
- 자기성찰 및 성장 기회 제공
- 조직 이탈 방지 및 조직 만족도 제공
- 선·후배, 동료들 간의 소통을 할 수 있는 기회 마련

○ 기대효과

- 공직 초기 이탈 감소
- 조직에 대한 소속감 향상
- 개인의 삶의 질 및 업무 효율성 향상
- 장기근속을 위한 긍정적 계기 마련
- 선·후배, 동료들 간 소통과 협력 기회의 장 마련
- 협업문화 증대 및 조직 내 공유가치 창출로 업무 효율성과 소속감 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 지속적인 업무연찬을 통해「구리시 지방공무원 복무 조례」를 개정하여 특별휴가 대상자 선정기준 및 사용시기를 명확히 정해 형평성과 신뢰를 확보

○ 「구리시 공무원 후생복지에 관한 조례」를 다각적으로 검토, 필요시 개정하여 내실있는 힐링 프로그램을 추진하고 이외에 다양한 후생복지사업 진행

□ '25년 소요예산

○ 새내기도약휴가 - 비예산사업

○ 힐링 프로그램 - 50,000,000원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 새내기 도약휴가 사용일 1달 전 사용신청

→ 구리시장 승인 → 부서장 복무결재 후 사용

○ 2025년 6월 한 달간 약 17회의 힐링 프로그램 진행

□ 홍보계획

○ 적기에 사용할 수 있도록 내부 게시판 등록 및 공문 발송 추진

8 스마트 행정 실현을 위한 직원 디지털 역량 강화 추진

주관부처/부서	구리시 / 정보통신과	협조기관	해당없음
담당자	이경선 주무관	연락처	031-550-2082

□ 추진배경

○ 구리시의 지능정보화를 효율적으로 추진하기 위함

- 「구리시 지능정보화 조례」 제15조(정보화 교육)에 따른 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 맞춤 교육 실시를 통한 정보화 능력 향상

- 기초, 전문과정 등 단계별 교육 과정 수립

○ 정보화 역량 강화로 행정업무 처리능력 향상

- 실무 위주의 교육 과정으로 업무효율 및 민원처리 속도 증대
- 최신 IT 기술 습득 기회 제공으로 업무 전문성 강화

○ 교육환경 구축 및 정비

- 노후화된 장비 및 PC 정기점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원들의 정보화 역량을 증대시키고자 함
- 필수 집합교육시간(7시간) 이수의 어려움을 정보화 교육을 이수하여 인정받을 수 있도록 함

○ 기대효과

- 실무에 활용할 수 있는 과정으로 구성하여 직원들의 업무 효율성을 높이고 업무 수행 능력을 향상시킴
- 챗GPT 등 최신 IT 기술을 활용한 교육을 통한 기술 습득으로 정보화 시대에 걸맞은 능력을 갖춘 정보화 인재 양성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 사업예산 : 총15,000천원

- 정보화교육 강사수당 : 14,000천원
- 전산교육장 시설장비 소모품 교체비 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 정보화 교육 시 "집합교육" 인정 협조 요청 : 총무과 인사조직팀

□ 추진일정

○ 직원 정보화 교육 개설 시기 : 연중(2월~11월) 09:00~18:00

○ 교육 시작 전 새올행정시스템 내 정보화교육 게시판에 교육 일정 게시 및 신청자 접수(선착순)

○ 교육 종료 후 교육 만족도 설문조사 실시

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 내 정보화교육 게시판에 교육 일정 게시

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 열린시정 '미래혁신준비단' 운영

- 혁신 소통 창구기능을 수행하고, 혁신적 정책과제를 발굴하기 위한 미래혁신준비단을 운영하여 기관 내 혁신 인식 확산
- 시정 혁신방안 제안창구, 제안사항 검토 및 정책연구 반영, 타시군 우수 혁신사례 벤치마킹, 시정 혁신과제 자체발굴 등 수행

○ 혁신 성과에 대해 인센티브 부여

- 정부혁신 참여 유도를 위해 미래혁신준비단 및 정부혁신평가 실적에 대한 BSC 점수 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체를 활용하여 홍보 추진

- 각종 혁신 우수사례 및 현안 발생 시 언론보도
- 카드뉴스, 유튜브(구리비전) 등 활용 홍보 추진