2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

영등포구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 4
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 19
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 32
4. 행정 사각지대 해소 ····· 46
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 63
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 84
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 94
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 103

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 110

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 2025년 찾아가는 현장 소통투어	자치행정과	'25. 1. ~ 12.
2. 대동단결(대림동을 단정하고 청결하게) 추진	청소과	'25. 1. ~ 12.
3. 공동주택 입주민과의 열린 간담회	주택과	'25. 2. ~ 11.
4. 구민과 소통하는 홍보 양방향 전달체계 구축	홍보미디어과	'25. 1. ~ 12.
5. <영등포 청년 네이버 카페> 운영	청년정책과	'25. 1. ~ 12.
6. 현장에서 답을 찾는 '열린 정책제안 공모전' 개최	기획예산과	'25. 1. ~ 12.
7. 먹거리로 소통하는 행복나눔 공유주방 운영	자치행정과	'25. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 민·관 협업 순찰대 운영	감사담당관	'25. 1. ~ 12.
2. 구민과 함께하는 세무 설명회 및 세무상담 개최	징수과	'25. 3. ~ 4.
3. 대림동 범죄예방 환경개선 사업	도시안전과	'25. 2. ~ 12.
4. 민·관 협력 '다시 봄' 프로젝트	복지정책과	'25. 3. ~ 12.
5. 자투리땅 주차장 발굴 인센티브 운영	주차문화과	'25. 1. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 중장년 직무능력 개발 지원 및 국가자격시험 응시료 지원	일자리경제과	'25. 1. ~ 12.
2. 대상포진 예방접종 지원 사업	생활건강과	'25. 5. ~ 12.
3. 예비군 훈련장 무료 수송버스 지원 확대	총무과	'25. 3. ~ 12.
4. 미취업 청년 국가자격시험 응시료 지원	청년정책과	'25. 1. ~ 12.
5. 청년 맞춤형 취업 교육 지원	청년정책과	'25. 5. ~ 10.

4. 행정 사각지대 해소

1.	장애인 전동보장구 안전보험 및 장애청소년 단체 상해보험 가입 지원사업	어르신장애인과	'25. 3. ~ 12.
2.	영등포 경로당 디지털 실전 밥상 추진	어르신장애인과	'25. 2. ~ 12.
3.	지하주택 침수방지시설 설치공사	치수과	'25. 3. ~ 12.
4.	다문화 가족을 위한 취업지원 및 이주민 가족 정착 지원	아동청소년과	'25. 1. ~ 12.
5.	어디든지 달려간다 <달려라 정원버스> 운영	정원도시과	'25. 3. ~ 11.
6.	복지사각지대 발굴을 위한 영리한살핌단 운영	복지정책과	'25. 1. ~ 12.
7.	음식점 정리수납 코칭단 운영 추진	보건위생과	'25. 3. ~ 8.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	영등포구 실내파크골프장 조성	문화체육과	'25. 1. ~ 12.
2.	문래근린공원 리노베이션 사업	정원도시과	'25. 1. ~ 12.
3.	어딜 가든 정원문화센터 확대 운영	정원도시과	'25. 4. ~ 11.
4.	통합일자리지원센터 확장	일자리경제과	'25. 1. ~ 12.
5.	지방세 주요 감면제도 리플릿 제작·배포	재산세과	'25. 2. ~ 12.
6.	등록면허세(면허분) 세무정보 사전 제공	지방소득세과	'25. 1. ~ 12.
7.	보행자 안전을 위한 보행 방해 전신주 정비	가로경관과	'25. 3. ~ 12.
8.	건물번호판(QR코드)을 활용한 재난·안전시설물 위치정보 제공	부동산정보과	'25. 2. ~ 7.
9.	양육전문 상담을 위한 '아이맘 톡 상담소' 운영	보육지원과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1.	기부채납 통합관리시스템 구축	도시계획과	'25. 3. ~ 12.
2.	메시지시스템 정비 및 성능 개선	총무과	'25. 1. ~ 2.
3.	안전하고 쾌적한 하천 및 유수지 관리	치수과	'25. 2. ~ 12.
4.	품격있는 건축행정 조성 및 추진	건축과	'25. 1. ~ 12.
5.	자원순환센터 노후시설 현대화	청소과	'25. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 합리적인 조직문화 구축	총무과	'25. 1. ~ 12.
2. 고질·반복 민원처리 개선	감사담당관	'25. 1. ~ 12.
3. 프로젝트형 학습동아리 모집·운영	기획예산과	'25. 4. ~ 11.
4. 구청장과 민원담당 직원과의 소통	민원여권과	'25. 3. ~ 4.
5. 청렴한 공직문화 조성	감사담당관	'25. 1. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 생성형 AI 유료서비스 이용 지원	총무과	'25. 3. ~ 11.
2. 생성형 AI 직원 역량 강화	총무과	'25. 4. ~ 10.
3. 생성형 AI를 활용한 행정혁신 TF팀 구성 및 운영	총무과	'25. 3. ~ 7.
4. 4차산업분야 청년 디지털 직무역량 강화	청년정책과	'25. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

1-1 『여러분의 목소리를 들려주세요.』 2025년 찾아가는 현장 소통투어

주관부처/부서	영등포구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	감동오 주무관	연락처	02-2670-3162

□ 추진배경

○ 구민이 바라는 구정운영 방향 설정을 위한, 지역 주민과 행정기관 간의 소통창구 개설 및 의견수렴 중요성 증가

○ 행정수요는 다양화되고, 계층에 따른 맞춤형 정책 개발이 필요한 시점에서, 다양한 계층의 구민과 소통할 수 있는 논의의 장 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: ’25. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 소상공인, 학부모, 공공시설 이용자 등

○ 방　　법

- 구민 소통 관련 주제 및 참여 계층 선정 후 개최 방식* 결정

  * 정책 발굴을 위한 원탁토론회, 주민 대상 사업설명회 및 간담회 등

- 지역 현안 현장 간담회 실시 및 구민의견 수렴·목록화 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 소통투어 개최(36회 이상) 및 구민의견 수렴 건수

○ 기대효과

- 구민 의견을 반영한 구정 방향 결정을 통한 수요자 중심 행정환경 구현

- 구민의 구정 참여기회 보장을 통한 구정 만족도 향상





□ ’25년 소요예산: 7,400천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ (’25. 1월 ~ 3월) ’25년 새해맞이 주민과 함께하는 소통투어(18회)

○ (’25. 6월 ~ 12월) 구정 주요 현안사업 주민설명회(상시)

○ (’25. 8월 ~ 10월) 『현장에서 답을 찾다!』 찾아가는 현장 소통투어(18회)

□ 홍보계획

○ 구 온·오프라인 홍보매체(소식지, 알림톡 등)를 활용한 참여자 모집

○ 동 직능단체 월례회의 시 홍보자료 배포

1-2 「대동단결(대림동을 단정하고 청결하게)」 추진

주관부처/부서	영등포구 / 청소과	협조기관	-
담당자	이지은 주무관	연락처	02-2670-3500

□ 추진배경

○ 대림동 이미지 개선과 쾌적한 주거환경 조성 필요

○ 주민 스스로 참여하고 문제를 해결하는 자율적인 청소 체계 구축

○ 외국인 인구 비율이 높은 대림동 지역 특성에 알맞은 사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청소 행정 현장성 강화

- 청소 현장 상황실 및 모바일 상황실 운영으로 실시간 청소 현황 파악 및 신속 대응



대동단결 청소 현장상황실 개소식(25. 1. 6.)

- 순찰 공백 해소를 위한 주말 및 공휴일 무단투기 취약지역 현장 순찰
- 대행업체 수거 인력(6명) 확충을 통한 주간·주말 신속 수거(주말 포함 09:00 ~ 18:00 운영)
- 무단투기 실시간 CCTV 감시 시스템 구축 및 무단투기 단속원 우선 배치로 신속한 현장 계도·단속 강화

○ 청소 시설 청결도 제고

- 클린하우스 및 주변 주기적인 청소 및 관리, 노후 클린하우스 교체 및 도색

- 재활용정거장, 의류수거함 관리: 설치 장소별 적정성 검토 및 주기적인 수거 현황 점검
- 음식물 거점수거 용기 등 관리: 배출량에 따른 거점 수거용기 RFID 기기 재배치, 음식물쓰레기 배출 안내문(중국어 병기) 수거용기에 부착, 주기적인 세척

○ **주민 참여형 활동 추진**

- **청결지킴이** 운영: 대림동 지역 내국인 및 외국인 주민 100명으로 구성하여 상습 무단투기 지역 청결 관리 및 올바른 배출요령 캠페인 활동 추진
- 직능단체 등 주민단체에 청결유지 책임구간 지정·관리 (18개 단체 및 구간, 484명 참여)
- 부동산 중개업소, 대림중앙시장 상인회와 협업하여 올바른 배출요령 집중 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 깨끗하고 살기 좋은 대림동 인식 구축
- 내·외국인 주민 인식 개선을 통한 올바른 배출문화 정착

○ 기대효과

- 현장 순찰 및 집중 수거에 따른 쾌적한 주거환경 조성
- 강화된 무단투기 단속과 홍보 활동으로 주민 인식 개선
- 간단한 내용과 이미지 중심의 홍보물 제작으로 외국인 대상 홍보 효과 제고

□ '25년 소요예산: 388백만원

○ 주민 대상 안내문 및 홍보물 제작 등 사업 추진 관련 예산: 16백만원

○ 청결 취약구간 관리를 위한 기간제근로자 및 청결지킴이 운영 예산: 372백만원

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 시 현장 사진 등 주민이 체감할 수 있는 자료 활용

○ 소식지 및 SNS를 활용한 사업성과 및 우수사례 공유

1-3 공동주택 입주민과의 열린 간담회

주관부처/부서	영등포구 / 주택과	협조기관	-
담당자	민경록 주무관	연락처	02-2670-3655

□ 추진배경

○ 공동주택 주요 현안 사항 청취 및 지원방안 모색

○ 입주민의 다양한 의견 수렴을 위한 소통의 장 마련

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 관내 공동주택

- (구　청) 구청장, 소관부서 관계자 등
- (아파트) 입주자대표회의, 관리사무소장, 입주민 등 20명 내외

○ 장　　소: 단지 내 입주자대표회의실 또는 커뮤니티 시설 등

○ 주요내용

- 아파트별 주요 현안, 지역 이슈 등에 대해 현장에서 자유롭게 소통
- 주민 생활불편사항 및 건의사항 수렴, 구정 사업 홍보
- 공동주택 지원사업 대상 공동주택 성과 공유 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입주민 간담회 개최 횟수(18회)

○ 기대효과

- 입주민의 생활불편사항과 건의사항을 직접 듣고 해결방안을 모색하는 현장행정 실천
- 입주민 갈등을 조기 발견하고 해결함으로써 화합하는 공동체 문화 조성
- 적극적 소통으로 입주민의 목소리를 정책으로 반영

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 1,400천원

□ 추진일정

○ 기　　간: 2025. 2월 ~ 11월

※ 단지 현황에 따라 일정 변동 및 조정 가능

□ 홍보계획

○ 아파트 단지 내 게시판 또는 엘리베이터에 게시

- (개최 전) 공동주택 입주민과의 간담회 개최 안내
- (개최 후) 입주민 건의사항에 대한 관련부서 검토결과 안내

1-4 구민과 소통하는 홍보 양방향 전달체계 구축

주관부처/부서	영등포구 / 홍보미디어과	협조기관	-
담당자	안형복 주무관	연락처	02-2670-7555

□ 추진배경

○ 구정 현안에 대한 구민의 알 권리 충족 및 구민 참여기회 확대

○ 전략적인 홍보 정책으로 구정에 대한 구민 체감도 제고 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구민이 참여하는 구정 홍보 전달 · 소통체계 구축

- 우리동네 톡(Talk)파원을 통한 인적 네트워크 구성
- 구정에 대한 의견수렴으로 양방향 소통

○ '카카오톡' 채널을 활용하여 구정 카드뉴스 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 짧고 전달력이 뛰어난 카드뉴스 제작 · 배포
- 부서 홍보담당자와 우리동네 톡(Talk)파원의 유기적인 소통

○ 기대효과

- 구민이 체감하는 효과적인 구정 홍보
- 양방향 소통으로 구정에 대한 구민 참여 및 정책에 반영

□ '25년 소요예산

○ 주간 영등포소식 배포(사무관리비): 565천원

○ 주간 영등포소식 이벤트 당첨자 시상(기타보상금): 8,000천원

□ 추진체계

○ 홍보미디어과: 양방향 전달체계 총괄 및 카드뉴스 제작 · 배포

○ 담당부서(동): 카드뉴스 전달 및 구정 의견수렴

※ 홍보미디어과 ↔ 부서(동) 홍보담당자 ↔ 우리동네 톡(Talk)파원

□ 추진일정

○ 홍보담당자 교육('25. 1월, 7월)

○ 우리동네 톡(Talk)파원 추가모집 및 간담회('25. 1 ~ 3월)

○ 주간영등포 소식 배포(매주 1회)

□ 홍보계획

○ 우리동네 톡(Talk)파원 추가모집 홍보: 소식지, SNS, 동주민센터

1-5 <영등포 청년 네이버 카페> 운영

주관부처/부서	영등포구 / 청년정책과	협조기관	-
담당자	이가은 주무관	연락처	02-3457-7210

□ 추진배경

○ 지역 내 청년들이 소통하고 다양한 정보, 자원 등을 교환할 수 있는 온라인 공간 마련 필요

○ 중앙정부, 서울시, 영등포구의 청년정책을 통합적으로 제공하는 일원화된 창구 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025년 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 영등포구 거주 또는 생활권 19세 ~ 39세 청년

○ 사업내용

- 청년 맞춤형 서비스 제공을 위한 카페 내 **게시판, 콘텐츠 재정비** 작업
- **청년 뉴스 구독 서비스**를 통해 청년층 맞춤 정책 및 생활 정보 **선제적 제공**
- 중앙부처·서울시·영등포구의 청년 정책을 **통합적**으로 보여주는 메뉴 구성

영등포 청년 네이버 카페
선별된 청년 정책 통합 하여 소분류에 맞게 게시

⇑

중앙정부	서울시	영등포구
'온통청년'	'청년 몽땅 정보통'	'영등포구 홈페이지', '서울청년센터 영등포'

- 타 사업과의 협업을 통한 카페 이용자 수 증대 및 커뮤니티 활성화

※ <청년 온라인 취업 아카데미> 공부 및 취업 인증 게시판 운영,
청년 소통 투어(원테이블 투어) 참여자 제안 의견에 대한 피드백 제공 등

- ‘chill가이 콘테스트’, ‘지브리 사진 공유하기’ 등 청년층 최신 유행 콘텐츠 활용을 통한 자발적 소통 촉진
- 카페 내 이벤트 운영을 통해 온라인 소통 활성화 및 청년 정책 참여 증진

이벤트 명	내용
신규가입 청년 퀴즈이벤트	구정 관련 퀴즈를 풀며 정책 관심도 환기
4주 미션 인증 이벤트	독서 인증, 운동 인증 등을 통해 관내 청년층 소통 촉진
청년정책 제안 이벤트(안)	청년 정책 아이디어 제시를 통한 정책 참여 활성화

- 영등포구 공간소개, 정보 공유 게시판을 운영으로 구정 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- <영등포 청년 네이버 카페> 가입자 수 1,500명 / 조회수 70,000건

○ 기대효과

- 분산된 청년 정책 정보 일원적·통합적 제공
- 관내 청년 온라인 커뮤니티 구심적 역할 수행으로 청년 정책 참여 활성화

□ ’25년 소요예산

○ 총 소요예산: 5,000천원

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 방안

- 당근, 정보퐁퐁, 청년센터 카카오톡 채널, SNS, 영등포 땡겨요 상품권 어플 등 다양한 매체 적극 홍보
- 영등포구 카카오 알림톡, 영등포구 문자 알림서비스, 구 소식지, SNS 홍보

○ 오프라인 홍보 방안

- 지정 게시대 현수막 게시 및 청년축제 개최 시 배너 및 홍보부스 설치
- 영등포구 1인가구센터, 청년센터 영등포, 동주민센터 알림판에 적극 홍보

□ 추진일정

○ 2025년 1월 ~ 12월

추진 절차	일정											
	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1) 콘텐츠 및 구성 재정비 및 개편 작업												
2) 청년 뉴스 구독 서비스												
3) 타부서・사업 협력 운영 - 청년 온라인 취업 아카데미 인증 게시판 운영 등												
4) 카페 내 게시판 운영 - 공간소개, 정보공유 게시판 - 최신유행 콘텐츠 공유 게시판(안)												
4) 이벤트 운영 - 신규가입 청년퀴즈 이벤트 - 설맞이 4주미션 이벤트 - 청년 정책 제안 이벤트(안)												
5) 청년 원정대 2기 활동(안)												

1-6 현장에서 답을 찾는 '열린 정책제안 공모전' 개최

주관부처/부서	영등포구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박시현 주무관	연락처	02-2670-7530

□ 추진배경

○ 구정 핵심사업 성과 제고, 미래사업 전략 수립을 위한 혁신적인 아이디어 발굴 필요

○ 구민 생활과 밀접한 제도 개선을 위해 창의적인 문제해결 방안 탐구 필요

○ 참신하고 실용적인 정책 개발을 위해 다양한 계층의 의견 수렴 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진횟수: 연2회(반기별 1회)

○ 참여대상: 구민 및 구정에 관심 있는 누구나, 우리 구 직원

○ 주　　제: 구정 핵심사업, 미래사업 전략, 생활밀접 행정분야 등에서 선정

※ 채택 및 심사 절차는 구민·공무원 제안제도 준용

○ 진행절차

공모전 안내	⇨	아이디어 접수	⇨	아이디어 심사	⇨	시상 및 관리
설명자료 게시 및 공모전 홍보		정책현장 QR코드, 주민센터 민원대, 구 홈페이지 등		1차: 소관부서 2차: 실무위원회 3차: 제안심사위원회		제안자 시상, 실시 모니터링 추진

○ 공모전 참여 활성화 제고

- 주제 관련 정책현장에서 쉽게 참여할 수 있도록 QR코드 배포(포스터 등 활용)
- 소식지, 구 SNS, 동주민센터 게시판 등 다양한 매체를 활용한 공모전 홍보
- 구민제안 부상금 상향조정(제안제도 운영 조례 개정)

※ 구민·공무원제안 부상금 및 인사상 특전

○ 구민제안

창안등급	금상	은상	동상	장려상
부 상 금	100만원	50만원	30만원	20만원

○ 공무원제안

창안등급	금 상	은 상	동 상	장려상	노력상
부 상 금	200만원	100만원	50만원	30만원	20만원
인사상 특전	특별승진 또는 특별승급 (특별승진 또는 특별승급 부여가 불가능한 공무원은 특별휴가 2일 이내 부여)			특별휴가 1일	휴양시설 신청시 1박 무료이용

* 창안등급 부여받지 못한 제안자에게 3만원 이상 20만원 미만의 상품권 등 부상 지급 가능

○ 정책제안 활용 강화

- 제안 채택 및 실시 공무원 적극 포상
- 채택·실시되고 있는 제안 중 우수사례 발굴하여 각종 대외평가 참여 및 행정우수사례 경진대회 응모 시 가점 부여

□ 기대효과

○ 구민 등의 창의적인 의견이나 고안을 구정에 반영하여 구정 참여 활성화

○ 구정 핵심현안 또는 숙원사업을 선정하여 구체성과 전문성 유도

□ 홍보방법

○ 포스터 제작 및 배부,

구 홈페이지 배너 등 다양한 매체 활용



홍보용 포스터

1-7 먹거리로 소통하는 행복나눔 공유주방 운영

주관부처/부서	영등포구 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	차혜진 주무관	연락처	02-2670-3157

□ 추진배경

○ 1인가구 급증에 따른 건강하고 규칙적인 식생활이 어려운 먹거리 취약계층 증가

- ’24. 7.기준 영등포구 1인가구 수: 약 97,000세대(영등포 가구 구성의 50.5%)

○ 1인가구 주거 취약계층의 사회적 고립 심화 및 이웃간 관계망 형성 약화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상: 자치회관 공유주방 4개소

연번	시설명	위치	면적	비고
1	영등포동 함께쿡쿡	영등포동 자치회관 3층	196.33㎡	
2	문래동 목화수라간	문래동 자치회관 1층	37㎡	’25. 1. 정식운영 개시
3	양평2동 공유주방	양평2동주민센터 3층	58.6㎡	
4	신길6동 공유주방	신길6동주민센터 4층	85㎡	

○ 운영방법: 직영

- 자치회관 분소 내 공유주방(영등포동, 문래동): 자치행정과
- 동청사 내 공유주방(양평2동, 신길6동): 동주민센터

○ **먹거리 취약계층을 위한 나눔문화 활성화 지원**

- 1인가구 반찬 나눔 사업 프로그램 운영 [일자리정책과, 영등포 청년센터 연계]
  · 추진장소: 영등포동 함께쿡쿡, 문래동 공유주방
  · 지원내용: 1인가구 청년 반찬만들기 사업 추진을 위한 공간 무상 제공
  · 사업내용: 청년센터 내 커뮤니티를 통해 청년 자원봉사자를 모집하여 반찬을 만들고 1인가구 청년 또는 어르신에게 나눔
- 1인가구 청년 대상 건강한 식습관 형성 교육 제공

· 협업기관: 서울시 식생활종합지원센터
· 교육장소: 영등포동 함께쿡쿡, 문래동 공유주방
· 교육내용: 올바른 식생활을 영위하기 어려운 1인가구 청년 대상으로 경제적이고 건강한 식습관 형성을 위한 이론 및 실습 교육 제공

- 직능단체 취약계층 음식나누기 봉사활동 지원
· 대　　상: 영등포구 소속 직능단체(새마을부녀회, 자원봉사협의회, 적십자봉사회 등)
· 지원내용: 1인가구 중장년층, 홀몸 어르신, 차상위계층 등 소외이웃을 위한 음식나눔 봉사활동 시 자치회관 공유주방 시설 무상 활용 지원

○ **공유주방을 활용한 지역사회 문제 해결 및 주민자치 실현**

- 자치회관 프로그램 및 사업 연계 공유주방 요리교실 운영
· 대 상 동: 자치회관 공유주방 보유 동
· 사업내용: 주방시설을 활용한 자치회관 프로그램 운영 및 사업 추진을 통해 지역 내 사회문제를 주민이 함께 해결하며 진정한 주민자치 실현

- 1인가구지원센터 연계 프로그램 운영
· 협업부서: 복지정책과
· 교육장소: 영등포동 함께쿡쿡, 문래동 공유주방
· 교육내용: 취약계층 대상 기관과 연계한 맞춤형 요리 프로그램 운영

○ **지역주민 누구나 사용할 수 있는 따뜻한 소통 공간 제공**

- 공유주방 미사용 시간대 대관 서비스 제공
· 대　　상: 자치회관 공유주방 이용을 희망하는 누구나
· 이용방법: 전화, 방문, 온라인 접수
· 이용요금: 15,000원 (기본 시간: 2시간, 기본 인원: 10명)
· 내　　용: 먹거리를 주제로 한 주민 간 소통그룹 및 사회적 관계망 형성

□ 홍보방안

○ 구 홈페이지, 블로그, 인스타그램, 톡파원 등을 통한 카드뉴스 홍보

○ 공유주방 인근 1인가구 거주시설(고시원, 청년주택 등) 홍보리플릿 배포

○ 공유주방 활용 행사・프로그램 추진 시 언론 보도자료 작성

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

2-1 민·관 협업 순찰대 운영

주관부처/부서	영등포구 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	정안나 주무관	연락처	02-2670-3037

□ 추진배경

○ 현장 중심·생활 밀착형 순찰을 통해 실질적으로 구민의 불편이 해소되고 행정에 직접 참여 하는 소통행정 구현

○ 안전에 대한 중요성 부각에 따라 주민 생활 불편사항 및 위해요소를 선제적으로 발굴하고 신속한 처리 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민과 함께하는 동네 한바퀴

- 공무원과 동별 내 지역 지킴이가 함께 동네 한바퀴를 돌며 순찰
- 적출사항을 서울스마트불편신고 앱을 활용하여 현장에서 신고하며, 응답소를 통해 부서에서 민원 처리

○ 동장·지구대장 합동 순찰

- 동장·지구대장·자율방범대·순찰담당자가 재개발 예정지·빈집 등 인적이 드문 지점이나 청소년 범죄 우려 지점 등 안전 순찰
- 해당 지역과 시기에 맞는 안전 순찰 필요 지점을 정하여 중점 순찰

○ 주민과 소통하는 야간 합동 순찰대 운영

- 구·동주민센터·주민이 함께 야간에 합동 도보 순찰 실시
- 공가·공사장·범죄취약지역 등 안전 위해요소 사전 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민과 함께하는 순찰을 통한 주민참여 소통행정 구현
- 구민 생활 불편 및 안전 위협요인을 신속하게 발굴하여 해결

○ 기대효과

- 주민 주도의 생활밀착형 순찰 강화로 실질적 불편 사항 해결
- 주민 불편 사항에 대한 의견수렴 확대 및 행정에 반영

□ 추진체계

○ 추진 절차

일정 협의 및 순찰 계획 통지	⇨	순찰 노선 및 참여 주민 선정	⇨	순찰 실시 후 결과 보고	⇨	적출사항 즉시 조치
감사담당관 동주민센터		동주민센터		감사담당관 (동주민센터)		해당 부서(동)

□ 추진일정

○ ‘25. 1월 : 계획 수립

○ ’25. 2월 ~ 11월 : 순찰 실시(혹서기 제외) 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 중앙지 및 지역신문, 영등포소식지, 동주민센터 방문 홍보 등

○ 응답소 현장민원 수첩 제작: 300부

2-2 구민과 함께하는 세무설명회 및 세무상담 개최

주관부처/부서	영등포구 / 징수과	협조기관	서울시, 한국세무사고시회
담당자	김가원 주무관	연락처	02-2670-3211

□ 추진배경

○ 세무상담 수요가 있는 장소에 찾아가는 방문 상담서비스 제공

- 상담 수요가 있을 곳을 토대로 유관부서와 협의하여 수요지 발굴

○ 수요처에 맞는 주제 선정을 통한 맞춤형 서비스 제공

- 연령별, 시기별 관심도가 높은 세목 위주로 강의 구성

○ '서울시 마을세무사'를 활용한 무료 세무상담 제공으로 구민들에 대한 간접 경제적 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '한국세무사고시회'와의 협업을 통해 전문가 강연 추진

○ '서울시 마을세무사'를 활용하여 무료 세무상담 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 구민들의 세금에 대한 궁금증을 해소하고, 세금상담 문턱을 낮춤으로써 구민에게 다가가는 감동 세무행정 구현

□ '25년 소요예산

○ 강사수당 및 상담 참여 마을세무사 수당 전액 '서울시'에서 지급

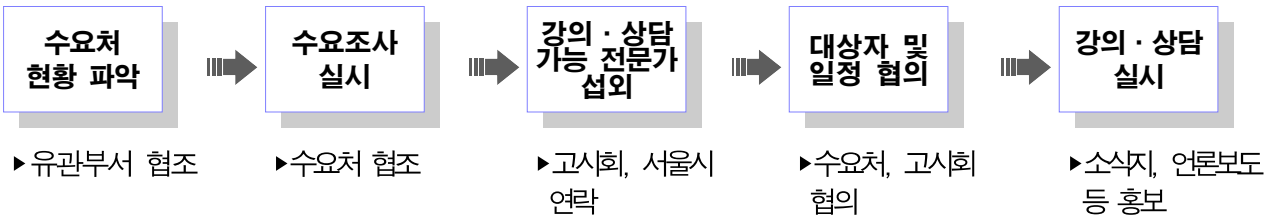
□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 한국세무사고시회: 강의 및 세무상담 관련 전문가 섭외 및 일정조율

○ 서울시: 마을세무사 수당 지급 관련 예산 집행 협조 요청

□ 추진일정

○ 수요처 파악을 토대로 수시로 계획서를 작성하여 추진



□ 홍보계획

○ 영등포소식지 게재

○ 홈페이지 및 언론 보도를 통한 홍보

2-3 대림동 범죄예방 환경개선 사업

주관부처/부서	영등포구 / 도시안전과	협조기관	영등포경찰서
담당자	왕혁진 주무관	연락처	02-2670-3064

□ 추진배경

○ 지역 주민 및 경찰의 의견 수렴으로 환경 개선 필요성 확보

- 지역 주민(대림중앙시장 상인 등 52명) 의견: 주거지역 특성상 골목길이 많아 야간에 집으로 들어가는 길이 무서움, 영화 및 드라마에서 부각된 대림동에 대한 안좋은 인식을 개선할 계기 필요
- 경찰(대림지구대 및 영등포서 범죄예방진단팀) 의견: CPTED* 시설물 설치 등 환경개선 필요

*** CPTED: C**rime **P**revention **T**hrough **E**nvironmental **D**esign: **환경 설계를 통한 범죄 예방**

○ 서울시 자치경찰위원회가 주관하는 **「2025년 범죄예방 인프라 구축 공모사업」 대상지로 선정** (2025. 2.)

- 대상지: 대림2동 대림중앙시장 일대 골목길 등
- 예 산: 250,000천원 (시비)
- 내 용: 지역환경개선 및 안전위해요인 제거, 범죄예방시설물 설치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **대림동 범죄예방 환경개선 TF 구성** 사업추진 (총괄: 도시안전과)

- TF회의를 통한 진척도 공유, 의견수렴, 종합적 통일적 환경개선 지향
- TF구성 및 주요 업무

구 분	소 속	주요 업무
단장	부 구 청 장	업무 총괄
내부위원	도 시 안 전 과 장	사업 추진 총괄, 안심반사경 등 CPTED 시설물 설치
	자 치 행 정 과	지역 네트워크 운영 및 현장순찰

구 분	소 속	주요 업무
내부위원	정 원 도 시 과 장	공원 정비 등
	일 자 리 경 제 과 장	전통시장 현대화
	보 육 지 원 과 장	안심귀갓길 조성
	가 로 경 관 과 장	공중 불량선 및 간판 정비, 노점상 정비
	청 소 과 장	무단투기 단속, 청소관리
	도 로 과 장	노후된 보도 정비, 보안등 설치 등
	대 림 2 동 주 민 센 터	현장 합동순찰, 주민네트워크 운영
외부위원	영 등 포 경 찰 서 (범 죄 예 방 대 응 과)	범죄예방 프로그램 운영
	대 림 지 구 대 장	범죄예방 프로그램 참여
	외 국 인 자 율 방 범 대 장	현장 순찰
	대 림 중 앙 시 장 상 인 회	범죄예방 프로그램 참여

○ 범죄예방인프라 구축사업 설계용역

- 지역특성, 주민의견 반영한 CPTED 시설물 및 환경조성 설계
- 주민설명회를 통한 의견 수렴 및 반영
- 설계를 바탕으로 CPTED 시설물(안심유도관, 골목길 반사경 등) 설치
- 주민 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 범죄율(%) 감소
- 지역 내 신규시설물 설치, 노후 시설물 교체(개), 환경개선(개소)

※ 시설물 설치(안)

CPTED 시설물 설치 필요 개소		
		
CCTV・비상벨(4개소)	다국어 안내 로고젝터(3개소)	양방향 비상벨(4개소)

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>CPTED지도·생활안심지도(2개소)</td><td>위치 안내판(3개소)</td><td>솔라표지병(3개소)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>솔라안심등(2개소 20개)</td><td>안심반사경(7개소)</td></tr>
</table>

○ 기대효과

- 주민 안전 체감도 (만족도) 향상
- 대림동 지역 이미지 전환, 주민 인식 개선

□ 추진체계

○ 영등포경찰서: 시설물 설치 형태 및 위치 등 사업추진 전반 협의

○ 타 부서: 각 부서에서 추진 중인 기타 환경개선 사업과 연계

○ 시장상인회, 외국인자율방범대: 시설물 설치 시 협조, 야간 순찰 지원 등

□ '25년 소요예산

○ 범죄예방 인프라구축 사업(설계 및 시공) 250,000천원 (시비)

○ CPTED시설물 외 기타 지역환경개선은 각 TF부서별 자체 사업 예산으로 추진

부 서 명	사 업 내 용	추경예산(천원)
계		2,225,317
도시안전과	사업총괄, CPTED 설치, 읍면동 안전서비스 지원	1,070,000
정원도시과	공원 녹지 정비(다사랑 어린이공원)	100,000
일자리경제과	전통시장 환경개선	69,966
보육지원과	안심 귀갓길 조성	44,000
가로경관과	공중불량선 및 간판정비, 노점상 정비	183,931

청 소 과	무단투기 단속, 청소관리	387,420
도 로 과	노후보도 정비, 조명설치(교체)	225,000
교통행정과	자전거 보관소 설치 및 정비	145,000

□ 추진일정

○ 2025. 2.: 범죄예방인프라 구축사업 공모사업 선정

○ 2025. 4.: 대림동 범죄예방 환경개선 사업 설계용역 발주

○ 2025. 6.: 주민설명회를 통한 의견수렴, 용역 중간보고

○ 2025. 7.~8: 디자인심의(자문), 실시설계

○ 2025. 8.~10.: 설계완료 및 시공

○ 2025. 11.: 주민만족도 조사, 사업결과 보고서 작성

□ 홍보계획

○ 영등포소식지: 6월, 사업기본방향 및 중간추진 사항 홍보

○ 보도자료 배포: 10월, 환경개선 사항에 대한 보도자료 홍보

2-4 민·관 협력 '다시 봄' 프로젝트

주관부처/부서	영등포구 / 복지정책과	협조기관	관내 민간복지관 6개소
담당자	최은예 주무관	연락처	02-2670-4952

□ 추진배경

○ 위기 대상자에 대한 모니터링 사각지대 발생

○ 민·관이 함께 지역사회 안전망을 구축할 수 있는 계기 마련 필요

○ 고시원 점주 간 소통 및 네트워크 부재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **맞춤형급여 제외자에 대한 모니터링 강화**

- 사업기간: 2025. 3. ~ 12.
- 추진대상: 맞춤형급여(생계, 의료) 제외대상자
- 참여기관: 6개 민간복지관

  (영등포종합사회복지관, 신길종합사회복지관, 영등포노인종합복지관, 영등포노인복지센터, 영중종합사회복지관, 영등포장애인복지관)
- 추진내용: 공공 및 민간의 모니터링 방문 상담 및 서비스 연계
- 추진절차

① 명단 작성	② 일정 조율	③ 방문상담	④ 서비스연계 및 모니터링
맞춤형급여 제외자	권역별 민간복지관 담당과 방문일정 조율	2인 1조 상담 실시	서비스 제공 안부확인, 연계실적 공유
동복지플래너	동복지플래너	동복지플래너 권역별 민간복지관담당	권역별 민간복지관담당

○ 고시원 점주 네트워크 형성

- 사업기간: 2025. 3. ~ 12.
- 추진내용: 고시원 점주 간 정기회의 등을 통한 네트워크 형성으로 사각지대 발굴 신고 및 지원방안 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 민·관 협력 복지사각지대 발굴체계 미구축	- 민·관 협력을 통한 복지사각지대 발굴체계 구축 · 2024년 맞춤형급여(생계, 의료) 제외자 695명에 대한 재확인

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 복지사각지대 발굴 어려움	- 민·관이 함께 지역사회 안전망 구축 - 민·관 협력 및 고시원 점주 네트워크 형성으로 사각지대 발굴

□ '25년 소요예산

○ 민・관 협력 업무추진비 1,000천원(구비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 기관별 역할

기 관	역 할
동주민센터	- 맞춤형급여(생계, 의료) 제외자 명단 관리 - 민간복지관 담당과 방문일정 조율, 연계실적 수합・관리 - 서울형 긴급지원, 영등포사랑성금, 돌봄SOS 등 지원 검토
권역별 민간복지관	- 맞춤형급여 제외자 모니터링 및 안부확인 - 민간자원 서비스 연계 검토 - 연계실적 및 진행 상황 공유
고시원	- 복지사각지대 제보 - 공공 및 민간복지관의 복지정보를 대상자에게 공유

□ 추진일정

○ 구·동 소통회의(’ 25.2월/ 격월)

○ 민간복지관 업무 협조 회의(’ 25.3월/ 4월)

○ 고시원 네트워크 회의(’ 25.4월~/ 분기별)

○ 권역별 회의(’ 25.5월~11월/ 분기별)

○ 최종실적 제출(’ 25.12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등을 통한 적극 사업 홍보

○ 구 소식지 및 SNS를 활용한 홍보

2-5 자투리땅 주차장 발굴 인센티브 운영

주관부처/부서	영등포구 / 주차문화과	협조기관	-
담당자	이상원 주무관	연락처	02-2670-3903

□ 추진배경

○ 자투리땅 주차장 발굴 사업은 유휴부지를 활용하여 소규모 주차장을 조성하는 사업으로 주택가 주차난 해소 가능

○ '12년부터 진행된 사업으로 신규 대상지 발굴에 많은 어려움이 있음

○ 주민들의 관심 유도를 통해 사업대상지 발굴에 효율성 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ **자투리땅 주차장 조성 지속 추진**

- (대상)주택가 주변에 방치되어 있는 자투리땅 또는 나대지
  신축 등을 위해 건축물 철거 후 1년 이상 활용계획이 없는 유휴부지
  * 주차장 조성 후 최소 1년 이상 주차장으로 이용 가능해야 함
- (내용)토지 소유주와 협약을 통해 주차장 조성
  · 토지소유주: 주차장운영수입금 귀속 또는 재산세 면제 중 택일
  · 구청: 주차장 조성 및 운영·관리(거주자우선주차장으로 운영)

○ **주차장 발굴 인센티브 제도 운영**

- (대상)자투리땅 주차장 사업지를 발굴하여 주차장 확충에 기여한 사람
- (내용)자투리땅 주차장 사업지 발굴 인센티브 지급
  * 주차장 발굴 규모에 따라 차등 지급

주차면수	1~5면	6~10면	11~20면	21면 이상
포상금	20만원	30만원	50만원	100만원

○ **온·오프라인을 활용한 자투리땅 발굴 적극 홍보**

- 주민센터 직능단체, 통·반장을 통한 홍보, 구 소식지 게재
- 구 홈페이지 게시, SNS 홍보, 보도자료 배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’25년 자투리땅 주차장 10개소 100면 설치

< 최근 5년 자투리땅 조성건수 >

구분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
시설수	4	2	2	5	4
조성면수	159	164	241	39	58

- 주차장 발굴 인센티브 제도 운영

○ 기대효과

- 주차장 건설에 따른 재정적 한계 극복 및 주택가 주차난 해소
- 쓰레기, 잡초 등으로 방치되던 자투리땅을 주차장으로 활용하여 도시미관 개선
- 다양한 연령대, 직업을 가진 주민들을 대상으로 사업제안 참여 유도

□ ’25년 소요예산

○ 자투리땅 주차장 건설(시설비): 300백만원

○ 자투리땅 주차장 발굴 포상금(일반보전금): 10백만원

□ 추진일정

○ 자투리땅 주차장 건설 및 포상금 지급(연중계속)

□ 홍보계획

○ (오프라인)주민센터 직능단체, 통·반장을 통한 홍보, 구 소식지 게재

○ (온라인)구 홈페이지 게시, SNS 홍보, 보도자료 배포

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

3-1 중장년 직무능력 개발 지원 및 국가자격시험 응시료 지원

주관부처/부서	영등포구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	김재원 주무관 이하늘 주무관	연락처	02-2670-4104 02-2670-4103

□ 추진배경

○ 경제활동을 희망하는 중장년 구민을 대상으로 취업교육 실시하여 구직 역량 강화를 통한 취·창업을 지원함으로써 구민 삶의 질 향상 도모

○ 재취업을 원하는 미취업 중장년층의 경제적 부담을 완화하고 개인 역량을 강화하기 위한 미취업 중장년 자격시험 응시료 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **중장년 직무능력 개발 지원**

- 운영기간: 2025. 1. ~ 12.
- 교육대상: 관내 경력단절여성, 중장년층 등 취업교육희망자 및 구직자
- 추진방법: 관내 교육기관 위탁운영
- 교육과정(안): 3개 분야, 9개과정, 총 300명

○ **중장년 국가자격시험 응시료 지원**

- 운영기간: 2025. 1. ~ 12. (예산 소진 시까지)
- 지원대상: 취업·사업자등록 사실이 없는 관내 중장년 200명
  · 40세~64세(1961년~1985년 출생자)
  · 2025년도에 실시한 국가기술 · 전문자격증 시험에 응시한 자
- 지원내용: 국가기술·전문자격증 응시료의 90% (자부담 10%)
  · 1인당 최대 10만원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **구민 취창업 취업률: 33%** ※ (취업자수/수료자수)*100
- **응시료 지원 신청자수: 200명**

○ 기대효과

- 인생 제2막 설계를 위한 취업역량 강화, 맞춤형 인재 양성 및 적재적소의 일자리 연계로 구민 취업 성공 지원
- 중장년 구직자의 경제적 부담 경감 및 취창업 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 중장년 직무능력개발 지원: 130,000천원

○ 중장년 국가자격시험 응시료 지원: 20,000천원

□ 추진일정

○ 중장년 직무능력 개발 지원

교 육 명	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
요양보호사 자격증 취득 과정 (2회)										
3종드론 자격 취득과정										
산모 신생아 건강관리사 양성과정										
(3t이상)지게차운전기능사 자격증 과정										
소방안전관리사 양성과정										
AI활용 온라인 쇼핑몰 창업 과정 (2회)										
약국사무원 양성과정										
일반경비 신임교육 (2회)										
복지 사무원 양성과정										
중장년 취업역량 강화										

※ 교육과정과 일정은 위탁기관 협의 및 교육 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 중장년 국가자격시험 응시료 지원

신청 접수		자격심사		대상자 선정		응시료 지원
메일, 홈페이지	▶	신청서류 확인	▶	신청자 개별 통보	▶	계좌 입금
매월 1일~15일		신청 마감 후 2주 이내		보완 후 1주 이내		매월 30일

□ 홍보계획

홍보 매체	홍보 계획
온 라 인	- 구 홈페이지 게시판, 팝업존 게시 - 영등포구 SNS(페이스북, 블로그), 문자발송
오프라인	- 구 소식지 - 동 주민센터 디지털홍보, 직능단체 회의자료 - 구청· 동주민센터 게시판 - 현수막 게재
언론보도	- 주요 일간지, 지역신문 등 보도자료 제출
교육기관, 취업기관 활용	- 통합일자리지원센터에서 구직자에게 문자 발송 - 여성인력개발센터, 교육기관 협력 모집 홍보

3-2 대상포진 예방접종 지원 사업

주관부처/부서	영등포구 / 생활건강과	협조기관	관내 지정 위탁 의료기관
담당자	홍슬기 주무관	연락처	02-2670-4766

□ 추진배경

○ 대상포진은 발병 시 극심한 신경 통증과 후유증으로 노년기 건강한 삶의 질을 저하시키는 심각한 질환임

- 65세 이상 고령층의 발병률은 젊은 층보다 8~10배 이상 높음

○ 대상포진 질병 특성에 따른 적기 접종 필요

- 60~80세 생백신 예방접종 시 51.3% 대상포진 발생률 감소

  * 권장연령: 대상포진 후 신경통증이 호발되는 60세 이상 성인

- 1개월 이상 지속되는 대상포진 후 신경통의 합병증도 60대 이상의 환자에서 40~70%가 경험하지만 적절한 치료가 없어 예방접종을 통한 예방이 가장 중요

○ 고가의 예방접종 비용(최소15만원~최대60만원)에 따른 건강취약계층의 경제적 부담 완화 및 예방접종 지원에 대한 구민의 요구도 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 5. 19. ~ 12. 31.

○ 대　　상: 75세 이상 구민 중 대상포진 미 접종한「기초생활 보장법」에 따른 생계·의료급여 수급권자

○ 지원내용: 대상포진 생백신 예방접종 1회 무료접종

○ 소요예산: 120,000천원(구비 100%)

○ 추진절차: 접종 안내 홍보 및 발송 → 백신 구매 후 의료기관 배부 → 위탁 의료기관에서 무료 접종 → 접종 후 전산시스템에 결과입력 → 조회 후 매월 의료기관에 접종 비용 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명	단위	실적	목표	지표 산식	자료수집 방법/출처
		'24	'25		
어르신 대상포진 예방접종 목표 달성률	%	-	100	접종인원수/목표인원수 × 100	예방접종 통합관리 시스템

- '25년 목표치 설정 근거
  · 목표인원수: 2025년 예산에 근거하여 목표치 설정
  ※'25년 목표인원: 1,200명('25년 예산 120백만원, 1인 100,000원 × 1,200명)

○ 기대효과

- 어르신 대상포진 예방접종 지원으로 건강 취약계층의 예방접종 비용 부담 경감
- 예방접종을 통해 발병 및 합병증 발생을 예방하고 면역력 강화로 건강한 노년기 삶을 지원

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제25조(임시 예방접종)

○ 「서울특별시 영등포구 예방접종 지원 및 위탁에 관한 조례」 ('24.7.18. 제정, '25.1.1. 시행)

□ '25년 소요예산

○ 대상포진 예방접종 지원예산 120백만원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 사업 담당자

- 질병관리청 예방접종통합관리시스템 정비
- 위탁 의료기관 계약 및 관리
- 백신구매 및 관리
- 전산등록 완료 접종건에 대해 비용상환 심사 후 시행비 지급

○ (위탁 의료기관) 예방접종 시행 및 예방접종 후 관리

- 접종 절차: 접종 대상자 및 접종이력 확인 → 예방접종 시행
- 백신 및 안전관리, 예방접종 후 이상반응 관찰
  · 예진 시 예방접종 대상자의 건강상태와 과거 병력 확인
  · 예방접종 전·후 주의사항 및 금기자 안내
  · 백신전용 냉장고 보관, 점검 및 기록(1일 2회 온도, 백신 보관상태)
  · 예진표 등 기록관리 등
- 예방접종 후 이상반응 피해보상 제도 안내
  · 한국의약품안전관리원에 이상반응 피해구제 신청 및 보상

□ 추진일정

○ 백신구매 및 의료기관 재분배, 사업 홍보('25.4월)

○ 대상포진 예방접종 사업 실시('25.5월)

○ 예방접종 후 이상반응 모니터링, 위탁의료기관 현장 점검, 접종비용 상환('25.5월)

□ 홍보계획

○ 대상포진 예방접종 사업안내 및 홍보

구 분	방 법
매 체	영등포구 구 소식지 게제
	구청 및 보건소 홈페이지 공고, 팝업 및 배너 게재, IPTV 송출
	동주민센터 배너 배부 및 게시
인쇄물	포스터 및 안내문 제작, 배부
	현수막 제작 및 게시
	대상자 방문간호 시 접종 안내
통 신	접종 예정자, 접종 누락자 문자 발송

3-3 예비군 훈련장 무료 수송버스 지원 확대

주관부처/부서	영등포구 / 총무과	협조기관	육군제7688부대 1대대
담당자	김융희 주무관	연락처	02-2670-3320

□ 추진배경

○ 2024년 최초 시작한 영등포구 예비군 수송버스 사업 추진시 예산상 한계로 인해 선착순 신청에 따른 조기 마감 사례 다수 발생

○ 버스 이용자 증가에 따라 버스 증편 요청 민원 증가

- 예비군이 영등포구청장에게 직접 민원 문자 송부
- 영등포구 기동대 및 구청으로 유선 민원 폭증

○ 2024년 하반기 서울시에서 추경 예산 편성하여 버스 신청인원 제한을 해제하자 훈련 입소자 대비 버스 신청률이 약 30%에서 49.4%로 20%P 가까이 증가하여 증편 필요성 제기

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 예비군 수송버스 예산 확대

- 전년 대비 예산 편성 내역

(단위: 천원)

구 분	2024년	2025년	증 감
계	107,520	244,358	136,838(127%)
영등포구	26,000	200,358	174,358
서 울 시	81,250	44,850	△36,400

- 버스 신청률 목표 상향: 2024년 신청률 31.6% → 2025년 60%(목표)

○ 영등포구 예비군 수송버스 사업 홍보 강화

- 영등포구

· 주요 사거리 및 청년 밀집 주거지 현수막 게첨(연 1회 이상)

· 관내 청년센터, 1인가구 지원센터, 동별 게시판, 영등포구 청년네이버카페 공공시설(체육센터, 도서관 등), 공동주택 내 포스터 부착

· 카드뉴스, 소식지, 구청 홈페이지 등 구 홍보채널에 적극 홍보

- 군부대

· 훈련 대상자에게 예비군 수송버스 신청 안내 문자 발송 횟수 확대(1회 → 3회)

· 예비군 작전계획 훈련시 영등포구 예비군 수송버스 안내 실시

○ 영등포구 홈페이지 내 수송버스 예약시스템 구축

- 구청 홈페이지 내 예비군 수송버스 예약 시스템 구축

- 신청인원 제한 폐지(기존 노선별 90명 이내 → 무제한)

○ 예비군 수송버스 운영: 3월 ~ 12월

- 대　　상: 영등포구 거주 관내 예비군

- 지원훈련: 안양박달과학화 훈련장에서 실시하는 모든 예비군 훈련

- 운영방법: 훈련 2주전부터 신청 개시하여 모든 신청자 탑승 지원

- 운영주체: 육군 제7688부대 제1대대

- 예산 및 각종 행정지원: 영등포구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 훈련 입소자 대비 신청률 60% 이상 달성

○ 기대효과

- 예비군의 훈련장 이동의 편리성 제고에 따른 훈련 복지 강화

□ '25년 소요예산

○ 수송버스 예산 구 200,358천원, 시 44,000천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 수송버스 업체 계약 및 운영: 육군제7688부대 1대대

○ 수송버스 신청 안내 문자 발송: 육군제7688부대 1대대

○ 예산 지원: 영등포구

○ 홍보 지원: 영등포구

○ 예약접수 홈페이지 지원: 영등포구

○ 수송버스 탑승 안내문자 지원: 영등포구

□ 추진일정

○ ‘25. 1월: 예비군 수송버스 지원 확대 현수막 게시

○ ’25. 1월: 영등포구 홈페이지 내 수송버스 예약시스템 구축

○ ‘25. 2월: 관내 공공시설 및 공동주택에 홍보포스터 부착

○ ‘25. 2월: 구청 홈페이지 카드뉴스 게시

○ ’25. 2월: 예비군 수송버스 홍보 유튜브 제작, 게시

○ ’25. 3월: 영등포구 소식지 내 수송버스 홍보기사

○ ’25. 4월: 수송버스 운영 관련 중간평가 및 군 부대 협의

○ ’25. 3. ~ 12월: 예비군 훈련 실시에 따른 수송버스 운영

○ 수　시: 예비군 민원사항 군과 공유 및 수시 회의 실시

□ 홍보계획

○ 관내 주요 사거리 및 청년 집단 거주지 현수막 게첨

○ 관내 공공시설, 주민센터, 청년센터, 1인가구 지원센터 포스터 게시

○ 공동주택 포스터 게시 협조

○ 영등포구홈페이지, 청년네이버카페 포스터 게시

○ 영등포구 SNS채널, 영등포구톡파원 전파

○ 언론보도

3-4 미취업 청년 국가자격시험 응시료 지원

주관부처/부서	영등포구 / 청년정책과	협조기관	-
담당자	김세원 주무관	연락처	02-2670-3962

□ 추진배경

○ 자격시험 응시료 인상 및 취업 준비 장기화로 인한 청년 구직자 경제적 부담 가중

○ 취업에 필요한 자격시험 응시료 지원을 통해 미취업 청년들의 취업역량을 강화하여 적극적인 구직활동 촉진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025년 1월 ~ 12월 (예산 소진 시 조기 종료)

○ 지원대상

- 연령기준: 19 ~ 39세(1986년생 ~ 2006년생 출생자)
- 거주기간: 신청일 기준 1개월 이상 영등포구에 주민등록을 두고 있는 자
- 근로이력: 신청일 현재 미취업자 및 사업자등록사실이 없는 자

  * 3개월 이하 또는 주 30시간 이하 단기근로자, 민간 취업지원을 위한 동행일자리 등 정부 일자리 참여자 지원 가능

- 응시기준: 2025년 1월 1일 이후 실시한 자격시험에 응시한 자

  * 국민취업지원제도, 서울시 청년수당 받은 해에는 지급불가

○ 지원규모: 70,000천원(1인당 연 10만원 이내, 총 700여명 지원)

○ 지원내용: 어학시험, 한국사검정시험, 국가자격시험(국가기술, 국가전문, 국가공인민간) 총 906종

○ 지원방법: 영등포구 홈페이지 온라인 신청 후 개인별 계좌입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미취업 청년 국가자격시험 응시료 지원 700건

○ 기대효과

- 경제적 지원을 통해 청년들의 구직활동 촉진
- 미취업 청년의 구직활동에 대한 경제적 부담 감소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 영등포구 청년 기본 조례 제14조(청년의 능력 등의 개발)

- ④ 구청장은 청년의 능력개발을 위해 자격시험(자격증 취득, 어학능력시험, 한국사능력검정시험 등 응시료의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <신설 2023. 11. 9.>

□ '25년 소요예산

○ 청년 국가자격시험 응시료 지원 70백만원

□ 추진일정

○ 국가자격시험 응시료 지원: 상시접수

○ 추진절차

신청 및 접수	➠	서류확인 및 중복수혜여부 검증	➠	심사결과 통보	➠	응시료 지급
매월 1~ 말일 (예산 소진 종료)		익월 1 ~ 10일		익월 12일		익월 15일 지급 (실비 지급)
청년		영등포구		영등포구 → 청년		영등포구 → 청년

□ 홍보계획

○ 영등포 청년 네이버 카페 홍보

○ 관내 현수막 게시대 활용 홍보

○ 영등포구 홈페이지 및 SNS, 블로그 홍보

3-5 청년 맞춤형 취업 교육 지원

주관부처/부서	영등포구 / 청년정책과	협조기관	-
담당자	이지나 주무관	연락처	02-2670-1666

□ 추진배경

○ 취업 수요 및 채용시장이 다변화됨에 따라, 청년 개인별 직무 적합성 탐색 및 관심있는 분야의 간접경험 필요성 대두

○ 취업을 희망하는 직무분야별 맞춤형 멘토·멘티 구성을 통해 직접 소통할 수 있는 만남의 장 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현직자와 함께하는 직무 멘토링 캠프

- 운영기간: ’25. 5. ~ 10.
- 대　　상: 19~39세 청년 72명
- 장　　소: 온라인 ZOOM 진행
- 추진직무: 9개분야 직무
  · 유통, 기획, 경영지원, 화장품&패션, 외국계 소비재, 반도체 공정, 마케팅, 해외영업, PM
- 주요내용
  · 직무별 현직자와의 만남을 통해 직무·산업 특강 진행
  · 개인별 실전 과제 수행 및 발표를 통해 실전 업무 문제해결 능력 고취

○ 청년 취업 멘토링 콘서트

- 일　　시: ’25. 9. 10.(수) 18:00 ~ 21:00 (예정)
- 대　　상: 19~39세 청년 약 200여명
- 장　　소: 영등포아트홀 2층 전시실(국회대로 596)
- 참여멘토: 대기업·글로벌기업·스타트업 기업 (전)현직자

- 주요내용

· 기업 취업 특강: 현직자의 취업 트렌드 분석 및 정보 제공

· 공개 모의 면접: 멘토와 취준생 2:1 공개 모의 면접을 통해 면접 노하우 제공

· 취업 토크 콘서트: 취업 준비 관련 Q&A 진행

· 그룹 멘토링: 희망 기업 및 직무를 중심으로 멘토별 소그룹 멘토링을 진행하여 취업 경험담 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현직자 멘토링 캠프 교육 직무 다양화('24년: 4개→'25년: 9개 분야)
- 청년이 선호하는 기업 및 4차산업 분야에 걸맞는 현직자 멘토 구성

○ 기대효과

- 지역 내 청년들이 다양한 기업·직무의 현직자와 소통함으로써 직무에 대한 이해도를 높이고 본인의 적성에 맞는 직업 탐색의 기회 제공
- 청년 선호 기업의 현직자로부터 실질적이고 구체적인 취업 정보 제공을 통한 구직 의지 고취 및 안정적인 사회 정착 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 40,000천원(구비)

- 현직자와 함께하는 직무 멘토링 캠프: 18,000천원
- 취업 멘토링 콘서트: 22,000천원

□ 추진일정

○ 직무 멘토링 캠프 1기(유통), 2기(기획) 운영: '25. 5월

○ 직무 멘토링 캠프 3기(경영지원) 운영: '25. 6월

○ 직무 멘토링 캠프 4기(화장품&패션), 5기(외국계소비재) 운영: '25. 7월

○ 직무 멘토링 캠프 6기(반도체 공정), 7기(마케팅) 운영: ’25. 8월

○ 청년「취업 멘토링 콘서트」개최: ’25. 9월

○ 직무 멘토링 캠프 8기(해외영업) 운영: ’25. 9월

○ 직무 멘토링 캠프 9기(PM) 운영: ’25. 10월

□ 홍보계획

○ 홍보내용: 참여자 모집 및 사업내용 홍보

○ 홍보방법

- 온라인 홍보

  · 구 홈페이지, 네이버 청년 카페, SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램) 등

- 오프라인 홍보

  · 현수막 게재, 동 주민센터, 청년센터영등포 포스터 게시

  · 소식지(구소식지) 및 보도자료 배포

4. 행정 사각지대 해소

4-1 장애인 전동보장구 안전보험 및 장애청소년 단체 상해보험 가입 지원사업

주관부처/부서	영등포구 / 어르신장애인과	협조기관	-
담당자	박소희 주무관	연락처	02-2670-3406

□ 추진배경

○ 「2025년 장애인 전동보장구 안전보험 가입 지원사업」

- 전동보장구 운행중 차량 및 보행자 충돌이나 건물파손 등 관련 사고의 증가로 안전 강화 정책 필요성 대두

- 영등포구는 2023년부터 「장애인 전동보장구 안전보험 가입 지원사업」을 시작하여 사고시 취약계층의 배상책임부담을 덜어줌으로써, 경제적 안정에 기여함

○ 「2025년 장애청소년 단체상해보험 가입 지원사업」

- 성장기 장애청소년들이 일상생활에서 겪을 수 있는 각종 불의의 사고로 인한 장애인 가족의 경제적 부담을 덜고, 장애청소년들이 안전하게 교육·사회활동에 적극적으로 참여할수 있도록 돕고자, 영등포구 관내 9세에서 24세 등록장애인을 대상으로 「장애청소년단체상해보험 가입 지원사업」을 2025년부터 시작함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「2025년 장애인 전동보장구 안전보험 가입 지원사업」

- 대 상: 관내 주민등록 되어 있는 전동보장구 이용자
  (장애인, 비장애인 및 어르신)

- 보장내용: 전동보장구 운행 중 발생한 사고로 인한 제3자에 대한 배상책임(대인·대물) 보상

- 보장기간: ´25. 3. 1. ~ ´26. 2. 28. (1년마다 갱신)

○ 「2025년 장애청소년 단체상해보험 가입 지원사업」

- 대　　상: 관내 주민등록 되어 있는 9~24세 등록 장애인
- 보장내용: 상해사망, 상해후유장애, 상해입원일당, 골절발생/수술위로금, 화상발생/수술위로금, 식중독위로금, 폭력피해위로금
- 보장기간: ´25. 4. 1. ~ ´26. 3. 31. (1년마다 갱신)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 타 자치구와 비교해 전동보장구 이용자에게 보다 유리한 보험 혜택 제공 (사고시 이용자 자부담없이, 최대 50,000천원까지 지원되며, 변호사비 5,000천원 지원 특약 제공)
- 장애청소년 단체상해보험가입 지원사업을 통해 소외계층에 대한 관심과 차별화된 복지서비스 제공 도모

○ 기대효과

- 불의의 안전사고에 대한 보험가입을 무료로 지원함으로써 취약계층의 경제적 부담 경감
- 장애인들의 안전한 이동권을 보장함으로써 지역사회구성원으로 사회활동 참여 증진

□ '25년 소요예산

○ 총 예산액: 23,995천원

- 장애인 전동보장구 안전보험 계약금: 16,953천원 소요
- 장애청소년 단체상해보험 계약금: 4,269천원 소요

□ 추진일정

- 보험대상자 추출 및 사업계획 수립: ´25년 1월 ~ 2월
- 보험사 선정 및 계약 체결: ´25년 2월 ~ 3월
- 장애인 전동보장구 이용자 안전보험 개시: ´25년 3월 ~
- 장애인청소년 단체상해보험 개시: 2025년 4월 ~

□ 홍보계획

○ 보도자료(뉴스, 신문 등) 및 구 소식지 게재

- 우리동네 톡(Talk)파원 등
- 동주민센터 및 복지시설 리플릿 제작 및 배부
- 장애인복지 시책 안내 책자에 수록

4-2 영등포 경로당 디지털실전 밥상 추진

주관부처/부서	영등포구 / 어르신장애인과	협조기관	대한노인회 영등포구지회
담당자	지윤희 주무관	연락처	02-2670-3400

□ 추진배경

○ 식당, 카페 등 키오스크 결제가 일상 생활화되고 있으나, 2023년 서울시민 디지털 역량 실태조사에 따르면, 55세 미만의 키오스크 경험은 96.2%이나, 55세 이상 고령층에서는 57.1%로 현저히 낮은수준임

○ 디지털 취약계층인 어르신들의 디지털 접근성을 확대하고 격차 해소 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관내 경로당 어르신 대상 이론부터 실습까지 이어지는 키오스크, 앱 사용법 등 실생활 맞춤 디지털 교육

- 경로당에 방문하여 스마트폰 등 디지털 기기 활용 교육을 진행한 뒤, 인근식당으로 이동하여 어르신들이 실제 키오스크로 주문및 식사

○ 이론 교육 후 배운 내용을 실제 적용해보고, 함께 식사하며 소통하는 디지털 교육으로 어르신들의 유대감 및 교류 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사는 동네 주변의 식당, 카페에서 실제 키오스크 활용한 생활 맞춤형 교육으로 실습용 기기를 이용한 기존 교육과 차별화 도모

○ 기대효과

- 디지털 취약계층 어르신의 디지털 기기 사용에 대한 막연한 두려움 해소 및 자신감 부여

□ ’25년 소요예산

○ 예산액: 총 37,655천원 (노인복지기금)

- 교육운영: 강사료 9,840,000원, 재료비 27,675,000원
- 기타운영비: 140,000원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 대한노인회 영등포구지회

- 계획 및 일정 수립, 교육 추진 및 강사 관리
- 경로당 참여 어르신 모집 및 홍보 등

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 심의: ´25. 2월 ~ 3월

○ 경로당별 교육장소 및 일정 수립: ´25. 4월 ~ 5월

○ 경로당별 교육 추진: ´25. 6월 ~ 11월

○ 사업 정산: ´25. 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료(뉴스, 신문 등) 게재 및 경로당 등 사업 안내

4-3 지하주택 침수방지시설 설치공사

주관부처/부서	영등포구 / 치수과	협조기관	서울시 치수안전과
담당자	정찬우 주무관	연락처	02-2670-3858

□ 추진배경

○ '22년 8월 집중호우로 인해 저지대 주택 침수피해가 다수 발생함에 따라 서울시(건축기획과)에서 반지하주택 1~4단계 상태조사를 통해 침수방지시설 설치 필요가구 지정, 물막이판 및 역류방지기 무상 설치지원 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서울시 반지하주택 상태조사분(1~4단계) 미설치가구(886가구)에 대한 현장 방문 후 설치 독려하여 침수방지시설 설치 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서울시 반지하주택 상태조사분(1~4단계) 설치 지속 추진
- 저지대 반지하주택 주민 신청분 설치 추진

* 침수방지시설 설치현황(최근 5년 / 市 조사분 + 주민신청분)

구 분	2022년	2023년	2024년	계
가구 수	396	2,115	1,949	4,460
역류방지기(개소)	1,457	2,646	3,853	7,956
물막이판(개소)	716	4,871	4,096	9,683

○ 기대효과

- 우기전 침수방지시설 설치완료하여 침수피해를 최소화

□ '25년 소요예산

○ 총사업비: 1,600만원(시기금 800, 구기금 800)

□ 추진일정

○ 2025.04. ~ : 침수방지시설 설치신청 접수 및 설치완료

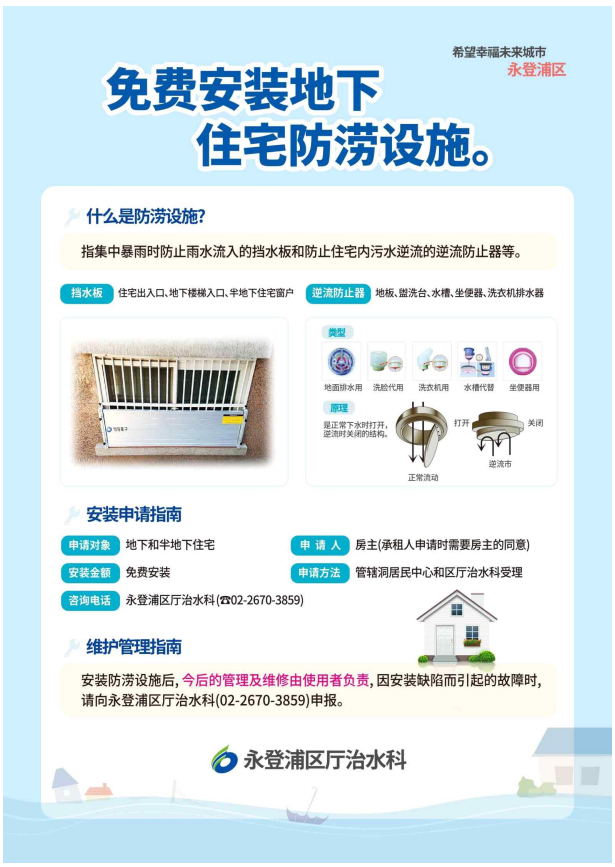
□ 홍보계획

○ 2025.03.27. 각 동주민센터 홍보요청

○ 2025.03.31. 구 홈페이지 보도자료 홍보완료

○ 2025.04.11. 영등포톡(구 공식 블로그) 홍보완료

○ 2025.04.18. 홍보물 우편발송 완료

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>한국어</td>
<td>중국어</td>
</tr>
</table>

4-4 다문화 가족을 위한 취업지원 및 이주민 가족 정착 지원

주관부처/부서	영등포구 / 아동청소년과	협조기관	여성가족부 / 법무부
담당자	송보경/ 한해린 주무관	연락처	02-2670-1632 / 1622

□ 추진배경

○ 서울시 자치구 중 외국인주민 비율 2위(12.6%)로 지역사회 정착과 자립 지원을 위한 다문화가족 맞춤형 취업지원 교육의 필요성 대두

○ 글로벌 다문화 흐름과 이주민의 증가로 함께하는 지역사회를 만들기 위한 이주민의 역량강화 및 지역사회 다문화수용성 증진 필요

□ 세부 추진사항

○ 다문화가족 취업 경쟁력 강화 지원사업 운영

- 참여대상: 외국인 주민 및 다문화가족(결혼이민자, 국적취득자 등)
- 내　　용: 다문화가족 맞춤형 취업 교육 및 취업지원 홍보부스 운영 등

* 취업경쟁력 강화를 위한 전문 자격증 취득반 운영
(컴퓨터 ITQ 및 SNS온라인마케팅지도사 자격증반)
* 다양한 직업체험(11회) 및 취업 특강(5회), VR 모의면접 체험
* 영등포구다문화취업학교 운영
(사전교육-직업훈련-사후관리의 3단계 과정을 통한 체계적 지원)
* 취업박람회 연계 다문화가족 취업지원 홍보부스 운영(연 2회)
▶ 취업지원 프로그램 수요 및 만족도 조사를 통한 의견 수렴

○ 상생하는 지역사회 조성사업 운영

- 참여대상: 내·외국인 주민
- 내　　용

· 한국어 교육, 부모교육 등을 통한 이주민의 역량강화
· 세계인 축제, 외국인 자율방범대 등을 통한 다문화 수용성 증진사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족 취업 경쟁력 강화 지원사업

: 사전 수요 조사 결과를 반영한 프로그램 운영으로 이용자의 만족도 제고 및 이용자 수 증가

- 내·외국인이 함께 어울리는 지역사회 조성

○ 기대효과

- 운영 프로그램 세분화 및 증설을 통해 구직 사각지대에 있는 다양한 외국인주민·다문화가족의 참여 유도 및 취업 경쟁력 강화
- 이주민과 선주민이 공동체 의식을 함양, 지역사회 발전에 이바지함

□ '25년 소요예산

○ 다문화가족 취업 경쟁력 강화 지원사업 운영: 119백만원

- 자격증 취득반: 17.5백만
- 직업체험 및 취업 특강 등: 6.5백만
- 취업박람회 홍보부스 운영: 1.4백만
- 영등포구다문화취업학교: 94백만

○ 이주민 정착지원 사업 운영: 292백만원

□ 추진체계

○ 다문화가족 취업 경쟁력 강화 지원사업 운영

- (영등포구) 예산집행 등 사업총괄
- (가족센터) 프로그램 참여자 모집 및 교육과정 운영

□ 추진일정

○ 다문화가족 취업 경쟁력 강화 지원사업 운영

* SNS온라인마케팅지도사 자격증반: 2월
* 컴퓨터 ITQ(엑셀, 아래아한글, 파워포인트) 자격증반: 3월, 6월, 8월
* 월별 직업체험 및 취업 특강: 3~11월
* 취업박람회 연계 다문화가족 취업지원 홍보부스 운영: 4월, 9월
* VR 모의면접 체험: 3~12월
* 영등포구다문화취업학교: 3~11월

○ 이주민 정착 지원 프로그램 연중 운영

□ 홍보계획

○ 구청·가족센터·서울시 다문화가족 정보망 누리집에 홍보글 게시

○ 가족센터 카카오톡 채널 및 이용자 대상 홍보문자 발송

○ 관내 주민센터, 여성인력개발센터 등 유관기관 온·오프라인 홍보

○ 다문화소식지 및 축제 콘텐츠를 통한 홍보

4-5 어디든지 달려간다 <달려라 정원버스> 운영

주관부처/부서	영등포구 / 정원도시과	협조기관	-
담당자	이유현 주무관	연락처	02-2670-1656

□ 추진배경

○ 고령화, 1인 가구 증가 등 도심 생활속 현대인의 다양한 스트레스, 우울감에 대한 해결책으로 식물(정원) 치유 관심 증가

○ 정원문화가 여가생활의 새로운 트랜드로 자리매김하는 일상생활 속에 정원을 쉽게 접할수 있는 다양한 기회제공 필요

○ 단순 차량의 의미에서 벗어나 도심속 정원문화를 전하는 문화 플랫폼으로 영등포구 내 정원문화 확산에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 달려라 정원버스 운영사업

- 사업기간: 2025. 6. ~11.
- 사업내용
  - · 정원문화센터 방문이 어려운 경로당, 어린이집, 학교 등 현장방문하여 화분 만들기 체험프로그램, 식물병해충,식물 관리요령 상담
  - · 공동주택 방문하여 공동주택 내 수목 병충해 상담
  - · 이동이 어려운 대형화분은 사전신청 후, 가정방문 분갈이 및 클리닉 실시등
  - · 동 주민센터, 사업부서 등 각종 행사 지원 신청 시 정원버스 프로그램 지원



정원버스(예시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 방문이 어려운 골목, 이동이 어려운 대형화분 등을 구석구석 방문하여 클리닉 및 정원체험프로그램을 진행하여, 쾌적한 도시환경 조성 및 구석구석 녹색복지 실현
- 녹지가 부족한 우리 구 여건에서 서울 자치구 최초 구석구석 찾아오는 정원문화센터 운영을 통해 쉼과 힐링의 기회를 제공하여 정서함양에 기여하고자 함

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례」 제4조 및 제14조

□ '25년 소요예산

○ 달려라 정원버스 운영: 50,000천원

○ 달려라 정원버스 구입 및 개조: 100,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 3. 31. : 시범운영 실시

○ 2025. 4. : 차량 구조변경 및 개조 완료

○ 2025. 5. : 정원버스 프로그램 홍보 및 참여자 모집

○ 2025. 6. ~ 11: 정원버스 정식 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구 홈페이지, 블로그 및 인스타그램 등 SNS

4-6 복지사각지대 발굴을 위한 영리한살핌단 운영

주관부처/부서	영등포구 / 복지정책과	협조기관	영리한살핌단
담당자	이동재 주무관	연락처	02-2670-3984

□ 추진배경

○ 공무원만으로 감당하기 어려운 사회적 고립가구 증가

○ 주민과 공공이 협업하는 위기가구 발굴 지원 체계 필요

○ 일상생활속에서 위기가구 신고와 모니터링 수행하는 지역주민 인적안전망 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 영리한살핌단

* **영**등포구 **이**웃들이 **함**께(서로) 주변을 돌아보고 살펴보는 능동적인 복지인적안전망

○ 대 상: 명예사회복지공무원 중 지역사정에 밝고 참여의지 높은 주민

○ 인 원: 51명(동별 핵심요원 2~3명)

○ 임 기: 2년

○ 방 법: 복지위기가구 발굴, 주민센터 신고, 민간 연계 지원

○ 내 용

- 일상생활속에서 도움이 필요한 어려운 이웃 능동적 발굴
- 빨간우체통, 복지위기 알림앱, 복지상담센터 등 온·오프라인 통한 상시 발굴·신고
- 지역 내 생활밀착시설 및 주거취약지역 방문하여 복지사각지대 발굴 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 성과 없음 - 24.12월 영리한살핌단 발대식	○ 영리한살핌단을 활용한 복지사각지대 발굴 및 홍보 - 복지사각지대 발굴 및 홍보 또는 캠페인 108회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공 중심의 복지사각지대 발굴 한계 ○ 주민 역할 인식 부족으로 이웃돌봄 체계 미흡	○ 주민을 통한 적극적인 위기가구 발굴 체계 구축 ○ 주민 인적안전망 강화로 이웃간 돌봄 문화 확산

□ '25년 소요예산

○ 총예산: 2,000천원(시비)

□ 추진체계



○ 운영 내용

구 분	추진 사항
영등포구청	○ 영리한살핌단 운영 총괄 및 활동 관리 ○ 영리한살핌단 교육 및 홍보 ○ 성과관리 및 모니터링
동주민센터	○ 영리한살핌단 현장 활동 운영 및 조정 ○ 영리한살핌단 추진 결과 보고(반기별 3회 이상) ○ 영리한살핌단 자원봉사 실적 입력
영리한 살핌단	○ 일상생활속에서 도움이 필요한 어려운 이웃 능동적 발굴 ○ 빨간우체통, 복지위기 알림앱, 복지상담센터 등 온.오프라인 통한 상시 발굴.신고 ○ 지역 내 생활밀착시설 및 주거취약지역 방문하여 복지사각지대 발굴 및 홍보

□ 추진일정

구 분	추진 일정	추진방법
1분기	○1월~12월: 영리한살핌단 활동 안내 문자 발송 (분기별 1회 이상)	구청 문자 발송
2분기	○4월~6월: 복지사각지대 발굴 및 홍보 캠페인 3회 이상 (편의점, 사우나, 다가구 등)	구청 동주민센터 영리한살핌단
	○6월: 영리한살핌단 교육 상반기 동별 영리한살핌단 추진 결과 보고	구청 집합 교육 동별 결과 제출
3분기	○7월~12월: 복지사각지대 발굴 및 홍보 캠페인 3회 이상 (경로당, 고시원, 다가구 등)	구청 동주민센터 영리한살핌단
4분기	○11월: 명예사회복지공무원(영리한살핌단) 성과 공유회 하반기 동별 영리한살핌단 추진 결과 보고	구청 동별 결과 제출

□ 홍보계획

○ 구 소식지, SNS, 보도자료 배포 등을 통한 적극 사업 홍보

4-7 음식점 정리수납 코칭단 운영 추진

주관부처/부서	영등포구 / 보건위생과	협조기관	-
담당자	박신재 주무관	연락처	02-2670-4709

□ 추진배경

○ 주방정리 미흡으로 인한 식자재 혼합보관, 소비기한 경과 등 교차오염 사례 발생

○ 위생관리에 어려움을 겪는 영세업소 지원 방안 필요

□ 추진방향

○ 정리수납전문가가 현장에서 주방정리 수납 시연 및 직접 정리활동 지원

○ 식자재 정리 수납 방법, 냉동·냉장고, 수납장 등의 효율적인 공간 활용법 컨설팅

○ 지속관리 지원: 수납바구니, 지퍼락, 식품표시 라벨용 스티커 등 용품과 방역 제공

○ 정리수납 전문가(1급)과정을 수료한 자격증 소지 구민 연계하여 효율성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 컨설팅 대상 업소 선정

- 영업장 면적 100㎡ 이하 소규모 일반·휴게음식점
- 컨설팅 희망자 50명 공개 모집 ※ 주류 전문 취급업소 등 제외

○ 정리수납 코칭단 구성· 운영

- 컨설팅 전담반 구성(10개조): 3인 1조
- 컨설팅 진행 단계

단계	주제(내용)	주체
1단계	- 사전 음식점 현장 방문(50개소): 정리수납 방법 설계 및 디자인	전문강사, 현장 총괄팀장
2단계	- 사전교육 및 특강실시(이론9시간, 실습8시간)	전문강사, 현장 총괄팀장, 자격증 소지구민20명
3단계	- 현장으로 찾아가는 정리수납 컨설팅 실시: 50개소	현장팀장, 자격증 소지구민20명
4단계	- 관리물품, 방역 제공 등 지속 모니터링 및 평가	소비자식품위생감시원, 방역업체

○ 업소별 지속적 관리 지원 및 사후 모니터링 실시

- 관리물품 제공: 수납바구니, 지퍼락, 식품표시 라벨용 스티커 등 용품 제공
- 방역 제공: 방역이 필요한 업소 대상
- 소비자식품위생감시원을 통한 정기적 사후 모니터링 실시 등
- 컨설팅 종료 후 분야별 개선사항 평가

□ ’25년 소요예산: 30백만원

□ 기대효과

○ 위생 미흡업소, 위생관리에 어려움을 겪는 영세업소에 실질적 도움 제공

○ 정리수납 전문가(1급)과정을 수료하고 자격증을 소지한 구민을 전문인력으로 매칭하여 일자리 제공 등 상생효과

5. 서비스 이용 편의성 향상

5-1 영등포구 실내파크골프장 조성

주관부처부서	영등포구 / 문화체육과	협조기관	-
담당자	최훈 주무관	연락처	02-2670-3140

□ 추진배경

○ 베이비부머 세대의 고령층 진입에도 이용 여가시설 부족

○ 파크골프는 시니어적합 스포츠로 이용자가 늘고 있으나, 공간 확보 어려움

- 서울 파크골프 회원급증('24년 1만명['20년 대비 3.4배↑]), 안양천 등 야외시설 활용 한계
- 부족한 파크골프 인프라 감안, 설치가 용이한 '스크린 파크골프장' 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ 사업목표: 스크린파크골프장 7개소 조성 및 운영

○ 사업장소

- 체육시설(3개소): 영등포제1스포츠센터, 브라이튼여의도 공공체육시설, 대림3유수지 종합체육시설
- 공공청사(4개소): 신길3동 신청사·구청사, 양평2동 주민센터, 대림1동 주민센터

○ 필요공간: 1식(타석)당 10평(전용공간 7평, 휴게공간 3명)

○ 조성계획: 개방형 타석설계, 커뮤니티 공간(라운지) 조성으로 소통 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 실내파크골프장 7개소 24타석 조성

○ 기대효과

- 파크골프장의 부지확보의 어려움을 스크린파크골프장으로 대체하여

구민 건강 복지 및 늘어가는 노년층 인구의 스포츠기반시설의 확충 달성

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 1,575백만원(국·시·구비)

□ 추진일정

○ 1월~2월 : 추진계획 수립

○ 3월~12월 : 공사 착공 및 준공(순차적 공사 진행)

○ 6월 ~ : 시범운영

○ 7월 ~ : 정식운영

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 구청 홈페이지 게시, SNS 활용, 카드뉴스 제작
- 카카오톡 채널을 통해 이용안내 이미지, 오픈일정 등 알림 제공
- 온라인 언론보도 지역 언론 및 포털 기사 게재를 통한 홍보 확산

○ 오프라인 홍보

- 현수막 및 배너 주요 도로변, 공공시설(구청·동주민센터 등), 체육시설 인근에 설치

5-2 문래근린공원 리노베이션 사업

주관부처/부서	영등포구 / 정원도시과	협조기관	-
담당자	김소영 주무관	연락처	02-2670-3758

□ 추진배경

○ 수년간 부분적으로 이루어진 정비들로 공원의 통일성과 시설물간 연계성이 저하되어, 주민들의 이용 효율성 향상과 경쟁력 강화를 위한 종합적인 정비 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　치: 문래근린공원(서울시 영등포구 문래동3가 66일원)

○ 면　　적: 약12,000㎡

○ 소요예산: 약4,176백만원

○ 조성기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 조성내용: 노후산책로 정비, 건강 맨발길 조성, 테마숲조성, 전망쉼터 설치, 놀이시설 및 운동시설 재정비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 오래된 산책로를 재정비하여 보행자의 안전을 확보하고 도심 속 쾌적한 산책 공간 조성(약320m)
- 생활 속 힐링과 쉼이 있는 순환형 건강 맨발길 조성(건식 180m, 습식35㎡)
- 노후된 놀이 공간 재조성을 통해 아이들에게 안전하고 즐거운 놀이환경 제공
- 흩어져 있는 체력단련시설을 집중 배치하여 이용 효율성을 높이고 편리한 운동 환경 제공
- 기존 수목을 최대한 보존한 테마정원을 조성하여 아름다운 도심 속 숲 공간 조성

○ 기대효과

- 공원 내 노후시설 정비와 자연친화적 공간 조성으로 쾌적한 이용 환경 제공으로 주민들의 일상 속 쉼이 있는 공간을 마련
- 다채로운 공원 프로그램과 축제를 통해 정원문화를 활성화하고, 주민참여를 촉진하여 지역공동체 네트워트 구축
- 노후된 문래근린공원을 지역특성을 반영한 공간으로 재단장을 통해 영등포를 대표하는 거점공원으로 자리매김

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비: 4,176백만원

- 문래근린공원 리노베이션 실시설계용역: 약160백만원
- 문래근린공원 리노베이션 사업: 4,016백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 민관기관 협력 사업 추진:「영등포구-대한한공-(사)생명의숲」협약체결

- 건　　명:「문래근린공원 GREEN UP 프로젝트」
- 협약기간: 체결일로부터 1년
- 협약당사자: 영등포구↔대한항공↔(사)생명의숲
- 협약내용: 문래근린공원 리노베이션 조성 내 도심 숲 조성을 위한 공동협력

□ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 6. : 실시설계용역 시행

○ 2025. 7. ~ 12. : 공사시행 및 준공

□ 홍보계획

○ 유관부서 및 기관, 주민센터 대상 안내 공문 발송

5-3 어딜가든 정원문화센터 확대 운영

주관부처/부서	영등포구 / 정원도시과	협조기관	-
담당자	유동우 주무관	연락처	02-2670-3769

□ 추진배경

○ ‘정원도시 영등포’ 에 발맞춰 많은 구민들이 반려식물클리닉 등 다양한 정원프로그램에 참여할 수 있는 기회를 제공하는 것이 필요

○ 주민들이 스스로 참여하는 정원문화 확산을 위한 마을정원사 양성과정의 교육인프라 확대하고자 함

○ 정원문화센터가 관내 북부지역에 편중되어 잇어 대림동 등 남부지역 정원문화에 대해 상대적 소외현상 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 어딜가든 정원문화센터 운영 개요

정원버스 (여가・치유)

▶거점 정원문화센터가 없는 지역 정원문화 향유 기회 제공

- 찾아가는 동네 구석구석 정원문화 확산
- 다양한 정원프로그램 및 식물클리닉 제공

영등포점 (여가・양성・치유)

▶정원문화 확산 및 정보제공(홍보) 거점

- 특화프로그램 기획・운영(마을정원사양성 등)
  - 사회적 약자 및 방문간호사 등 맘치유 프로그램 제공
- 야외가드닝 프로그램, 정원치유 서비스 운영

문래점・대림점 (여가・치유)

▶주민 참여형 정원문화 활동 공간 운영

- 정원문화센터 3호점 신규 확장
- 일상속 지역밀착형 정원문화 프로그램 운영
- 휴식공간, 정원치유 서비스 제공

○ “우리마을 정원가꿈이” 마을정원사 양성

- 정원설계, 식물 선택 및 관리, 친환경 정원가꾸기 기법 등 기초적인 이론부터 정원 조성 등의 현장실습까지 10주간의 교육

○ “몸·마음 힐링프로그램” 맞춤형 정원 교육 프로그램(원데이클래스) 운영

- 식물을 활용한 간단한 이론교육과 반려식물 만들기 체험

○ 반려식물 클리닉 및 정원도서관 운영

- 생활권 반려식물 클리닉을 통해 생육 불량 식물의 진단 및 상담 서비스 및 분갈이 진행
- 주민들이 식물과 정원에 관련한 책을 읽을 수 있는 장소 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 마을정원사 양성 교육 및 맞춤형 체험프로그램 등 다양한 프로그램 운영을 통해 구민들의 삶의 질을 향상시키고자 함.

○ 정원도시 영등포의 대표적인 힐링 및 주민 커뮤니티 공간으로 확대 운영 활성화

□ ’25년 소요예산

○ 주민 맞춤형 정원 활동 프로그램 운영, 센터 시설 관리 : 201,494천원

- 달려라 정원버스 : 50,000천원
- 정원문화센터 프로그램 : 80,000천원
- 생활권 반려식물클리닉 : 50,000천원
- 반려식물 보급 : 21,494천원

□ 추진일정

○ 2025. 6. ~ 11. : 달려라 정원버스

○ 2025. 4. ~ 11. : 정원문화센터 프로그램

○ 2025. 4. ~ 11. : 생활권 반려식물클리닉

○ 2025. 6. ~ 11. : 반려식물 보급

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 구 홈페이지, 블로그 및 인스타그램 등 SNS

5-4 통합일자리지원센터 확장

주관부처/부서	영등포구 / 일자리경제과	협조기관	-
담당자	노명희 주무관	연락처	02-2670-1661

□ 추진배경

○ 각종 구 공공일자리 사업이 부서별, 기관별 분산 추진되고 있어 구직자가 일일이 개별 방문하여 일자리 상담을 해야 하는 불편 발생

○ 기존 일자리플러스센터의 개별상담 공간 및 휴게공간 등 구직활동 편의 공간 부족

○ 민간과 공공 일자리 정보를 모두 제공하는 일자리 컨트롤 타워로서의 통합일자리지원센터를 조성·운영하여 구직자에게 효율적인 원스톱 취업 서비스 및 쾌적한 구직 환경 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위　　치: 영등포구 당산로 123, 영등포구청 본관 앞 우리은행 2층

○ 운영기간: 연중(월~금요일, 09:00~18:00)

○ 규　　모: 약 188㎡

구분	내용	면적
상담창구 및 로비	일자리 상담공간, 로비 등	80㎡
이용자 편의공간	구직자를 위한 카페형 쉼터	30㎡
사무공간 및 회의실	심층 상담 및 소규모 면접이 가능한 회의실	56㎡
기타	화장실 등	22㎡
합　계		**188㎡**

○ 운영방법: 직영

- 근무인력

  · 공무원: 3명(일자리센터팀장 1명, 주무관 2명)

  · 직업상담사: 5명(공무직 3명, 기간제근로자 2명)

○ 주요내용

- 공공·민간 일자리 정보 및 상담 제공의 일원화
- 구민 중심 다각적 맞춤형 취업지원 프로그램 운영

  · 찾아가는 일자리 발굴단 ‘JOB아라’ 운영

  · 찾아가는 취업 상담 및 구직 발굴 ‘JOB 서포터즈’ 운영
- 고용노동부 연계 국민취업지원제도 협업 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공·민간 부문을 아우르는 영등포구 대표 일자리 거점기관으로서의 역할 강화
- 민간 및 유관기관 협력체계 강화를 통한 폭넓고 질 높은 일자리 창출 도모
- 구민 중심의 다각적 맞춤형 취업지원 프로그램 확대 운영으로 구인·구직 수요 발굴 확대

○ 기대효과

시행 전		시행 후
▶ 민간 일자리 정보 제공 ▶ 협소한 공간(49㎡)	⇨	▶ 공공+민간 일자리 정보 통합 제공 ▶ 넓고 쾌적하게 확장된 공간(188㎡) - 쾌적한 상담창구 - 구직자를 위한 카페형 쉼터 - 소규모 면접을 위한 프라이빗한 회의실

- 노후화되고 협소하여 이용에 불편함이 있던 공간을 방문자 중심의 카페형 쉼터 및 상담실을 갖춘 넓고 쾌적한 공간으로 리모델링하여 이용자 만족도 및 재방문율 제고
- 민·관 협업체계 강화를 통한 양질의 공공일자리 확충

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산: 243,894천원(전액 구비)

- 통합일자리지원센터 직업상담사 인건비: 219,826천원
- 통합일자리지원센터 운영비: 24,068천원

□ 추진체계

○ 업무 추진체계

구분	역할	비고
통합일자리 지원센터	· 구청 전체 부서 일자리 정보(모집인원 및 진행 상황 등) 및 취업교육 현황 총괄 · 각 부서 채용 정보 홍보 지원 · 공공일자리 사업 종료 후 민간분야 취업 연계 지원	
각 부서	· 채용계획 수립 및 모집 공고, 선발, 관리 · 관련 분야 취업 교육계획 수립 및 추진 · 채용 및 교육계획 수립 후 통합일자리 지원센터 공유	



□ 추진일정

○ 통합일자리지원센터 운영: 2025. 1. ~

□ 홍보계획

○ 자체 홍보물 제작 후 구 전 부서 및 일자리 유관기관 배포

○ 구 홈페이지 및 소식지, SNS, 유관 단체 회의를 통한 온·오프라인 홍보

5-5 지방세 주요 감면제도 리플릿 제작·배포

주관부처/부서	영등포구 / 재산세과	협조기관	민원부서, 동 주민센터
담당자	전윤상 주무관	연락처	02-2670-4294

□ 추진배경

○ 생애최초주택, 출산 및 양육 주택, 전세사기 피해주택 등에 대한 감면 등 구민의 일상생활과 밀접한 지방세 감면 신설 증가

○ 납세자가 지방세 감면 요건에 대한 정보를 충분히 인지하지 못해 적용 누락 및 세금 추징 사례가 발생하고 이에 따른 민원 증가

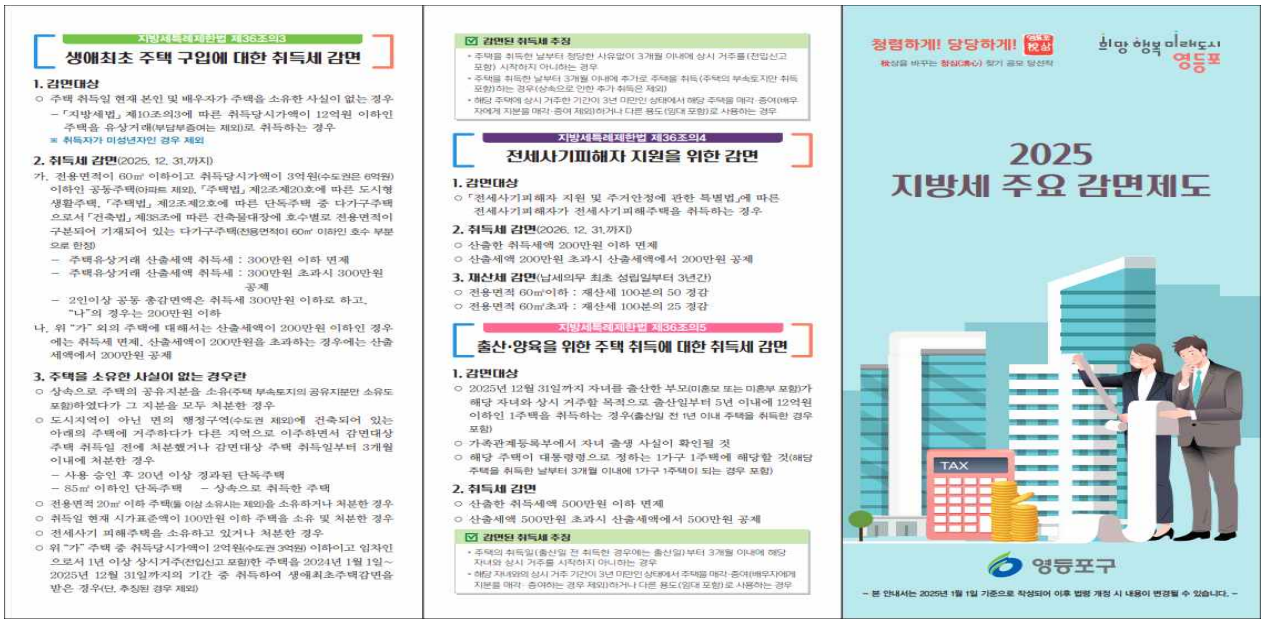
○ 지방세 감면내용과 요건을 구민에게 널리 알려 납세자의 권리를 보호하고 신뢰받는 세무행정서비스를 구현함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일상생활과 밀접하게 관련된 지방세 주요 감면제도 중심으로 누구나 알기 쉽게 안내문 제작

- 사례별 적용 가능 지방세 혜택과 지방세 감면 전후 지켜야 할 감면 요건 포함

- 휴대가 용이한 리플릿 형태로 제작



○ 세무부서, 동 주민센터, 민원실 등 리플릿 배부 및 비치

- 지방세 관련 방문 민원인에게 배부
- 지방세 감면 관련 내용 문의 시 활용하여 적극 안내

○ 사후관리

- 지방세법 개정 등 제도 변경 시 즉시 보완하여 배포

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 지방세 감면제도 관련 법령 접근이 어려운 고령층, 정보 소외 계층 등에 대해 다양한 방법으로 정보 제공
- 복잡하게 열거된 법령과 감면제도를 알기 쉽게 제작된 리플릿으로 한눈에 알아볼 수 있도록 하여 본인에게 해당 되는 지방세 감면 혜택과 준수 해야할 요건을 쉽게 알 수 있도록 함

◯ 기대효과

- 생활과 관련된 지방세 감면내용을 사전에 안내하여 납세자가 본인에게 적용 가능한 지방세 감면 혜택을 최대한 활용할 수 있도록 지원
- 지방세 감면에 대한 요건을 정확하게 인지하여 사후 추징되는 민원 사례 감소
- 양질의 세무행정서비스 제공으로 납세자 만족도 향상 및 신뢰받는 세정서비스 구현

□ '25년 소요예산

○ 리플릿 제작 비용 852,500원(341원 × 2,500매)

□ 추진체계

○ 각 부서 및 주민센터 리플릿 배부 및 협조 요청

- 민원실 리플릿 비치 및 홍보
- 관련 민원인 방문 시 배부

□ 추진일정

○ 지방세 주요 감면제도 리플릿 제작: ‘25. 2. 17.

○ 세무부서, 동 주민센터, 민원실 리플릿 비치: ‘25. 2. 21.~

○ 지방세 주요 감면제도 리플릿 배부: 연중 상시

□ 홍보계획

○ 활용 가능한 홍보 매체를 통한 적극 홍보

- 영등포 알림톡, 카드뉴스, 소식지 등

5-6 등록면허세(면허분) 세무정보 사전 제공

주관부처/부서	영등포구 / 지방소득세과	협조기관	-
담당자	박해인 주무관	연락처	02-2670-3099

□ 추진배경

○ 등록면허세에 대한 법령 인지 부족으로 납세자의 혼란 및 불편 발생

○ 정보 사각지대에 놓일 수 있는 신규 납세자의 혼란 해소를 위한 선제적이고 적극적인 세무 행정 제공 필요

- 정기분과 신고분에 대한 이중과세 오해 사례

  예) '24. 12. 1. 영업신고→ 신고분 납부 → 정기분 과세('25. 1월)

- 영업종료 시 행정 관련 사항 미처리

  예) 인허가 기관에 폐업 미신고, 세무서에만 폐업신고(정기분 과세됨)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 연중 추진(매월)

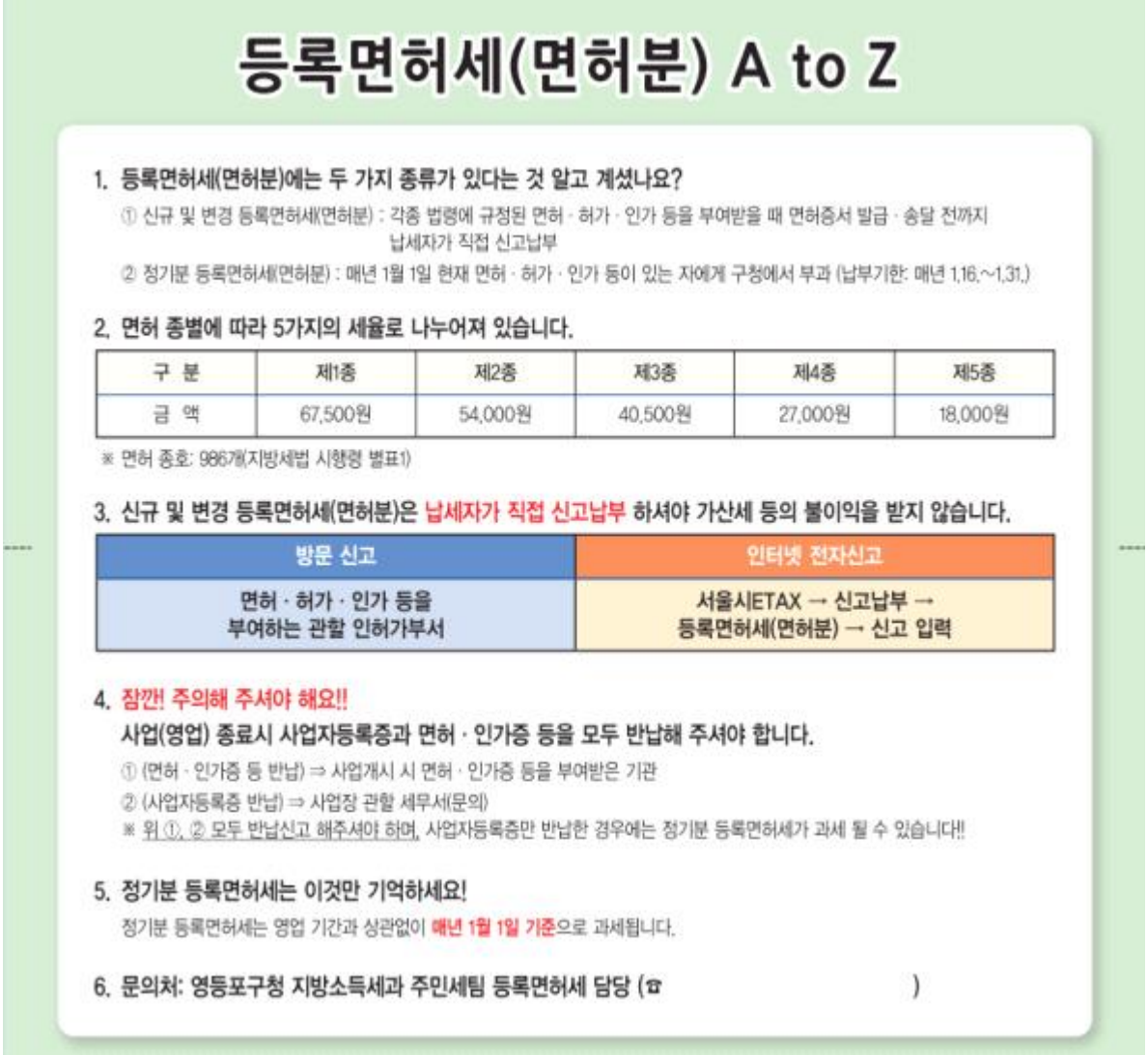
○ 추진대상: 등록면허세(면허분) 신규 납세자

- 정기성 면허대상만 제공(1회성 면허대상 제외)
- '24년 정기성 면허 신규 납세자 현황: 7,026명

○ 추진사항

- 안내문 **'알기 쉬운 등록면허세(면허분) A to Z'** 제작 발송
- 안내문 기재 내용
  - · 등록면허세 법령 설명(과세대상, 납세의무자 등)
  - · 등록면허세 과세유형별 납부방법
  - · 등록면허세 미납 시 행정처분
  - · 사업(영업) 종료 시 처리해야 하는 사항 등
- 신규로 면허 인허가를 받은 납세자에게 안내문 우편 발송(매월 1회)

- 안내문 샘플



등록면허세(면허분) A to Z

1. 등록면허세(면허분)에는 두 가지 종류가 있다는 것 알고 계셨나요?

① 신규 및 변경 등록면허세(면허분) : 각종 법령에 규정된 면허 · 허가 · 인가 등을 부여받을 때 면허증서 발급 · 송달 전까지 납세자가 직접 신고납부

② 정기분 등록면허세(면허분) : 매년 1월 1일 현재 면허 · 허가 · 인가 등이 있는 자에게 구청에서 부과 (납부기한: 매년 1.16.~1.31.)

2. 면허 종별에 따라 5가지의 세율로 나누어져 있습니다.

구 분	제1종	제2종	제3종	제4종	제5종
금 액	67,500원	54,000원	40,500원	27,000원	18,000원

※ 면허 종호: 986개(지방세법 시행령 별표1)

3. 신규 및 변경 등록면허세(면허분)은 납세자가 직접 신고납부 하셔야 가산세 등의 불이익을 받지 않습니다.

방문 신고	인터넷 전자신고
면허 · 허가 · 인가 등을 부여하는 관할 인허가부서	서울시ETAX → 신고납부 → 등록면허세(면허분) → 신고 입력

4. 잠깐! 주의해 주셔야 해요!!

사업(영업) 종료시 사업자등록증과 면허 · 인가증 등을 모두 반납해 주셔야 합니다.

① (면허 · 인가증 등 반납) ⇒ 사업개시 시 면허 · 인가증 등을 부여받은 기관

② (사업자등록증 반납) ⇒ 사업장 관할 세무서(문의)

※ 위 ①, ② 모두 반납신고 해주셔야 하며, 사업자등록증만 반납한 경우에는 정기분 등록면허세가 과세 될 수 있습니다!!

5. 정기분 등록면허세는 이것만 기억하세요!

정기분 등록면허세는 영업 기간과 상관없이 매년 1월 1일 기준으로 과세됩니다.

6. 문의처: 영등포구청 지방소득세과 주민세팀 등록면허세 담당 (☎)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 선제적이고 적극적인 세무행정을 통해 납세자의 혼란을 해소하고 신뢰받는 세무 행정 구현

□ '25년 소요예산: 비예산

□ 홍보계획

○ **'알기 쉬운 등록면허세(면허분) A to Z'** 안내문 홈페이지 게시

○ 인허가 부서로 해당 리플릿 제작·배포 예정

5-7 보행자 안전을 위한 보행 방해 전신주 정비

주관부처/부서	영등포구 / 가로경관과	협조기관	한국전력공사 및 통신사업자
담당자	김효진 주무관	연락처	02-2670-3783

□ 추진배경

○ 보·차도 중앙에 위치하여 보행자와 차량의 통행에 불편을 주는 전신주(통신주 및 한전주)로 인하여 안전사고 발생 가능성이 높음

○ 건물 신축 또는 도로 확장에 따라 보행로 중앙에 존치하고 있는 전신주가 늘어나 도로를 이용(건물의 진출입 등)하기에 어려움이 있음

○ 전신주의 이설이 필요함에도 불구하고 장기간 방치되어 주민 민원이 지속적으로 증가하고 있음

* 관내 전신주 현황: 통신주 8,555기 / 한전주 5,550기

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025년 3월 ~ 12월

○ 대　　상: 보행자 통행 방해 전신주(통신주 및 한전주)

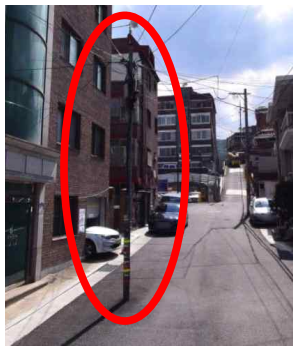
- 행정재산(국·시·구유지) 위에 위치한 전신주
- 학교 통학로 및 보차혼용도로 내 위치한 전신주
- 장기간 방치되어 주민 민원이 지속적으로 제기된 전신주

○ 추진계획

- 2회차에 걸쳐 이설 가능 대상 전신주 선정하고 정비 추진
- 전수조사 결과에 따라, 이설하기까지 장기간이 소요될 것으로 판단되는 전신주에 '안전보호대' 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 통신주 4기

			
도림동 영도교회	대림2동 1025-49	영등포동7가 29-105	신길7동 1172

○ 기대효과

- 전신주로 인한 보행자와 차량의 안전사고 예방 및 생활 속 불편 해소
- 주민 의견 검토 후 추진대상에 반영함으로써 행정 신뢰 회복
- 전신주로 인하여 사용이 제한되었던 통행로를 확보하고 토지의 이용 효율성 극대화 및 도시 미관 개선

□ '25년 소요예산: 30,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ (한국전력공사 및 통신사업자) 이설 대상 구조 설계 및 공사

○ (동 주민센터) 보행 방해 전신주 전수조사 및 구민 의견 수렴

□ 추진일정

○ 2025년 3월: 1차 이설 대상 조사

○ 2025년 3 ~ 6월: <이설 동의서> 청구 및 구조 설계·공사

○ 2025년 4월: 동 주민센터 통하여 전수조사 실시

○ 2025년 4 ~ 12월: 이설 가능 대상 선정 후 기술적 사항 검토 및 <이설 동의서> 청구

□ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지 및 SNS 등 세부 이설 내역 홍보

5-8 건물번호판(QR코드)을 활용한 재난·안전시설물 위치정보 제공

주관부처/부서	부동산정보과	협조기관	-
담당자	박수현	연락처	02-2670-3723

□ 추진배경

○ 2022. 8. 여름철 집중호우로 인한 구민 침수피해 발생

- 주택 5,273건, 공장 및 상가 864건
- 재난·안전시설물 위치정보 부재로 인한 침수피해 심화 및 임시주거시설 원거리 배치로 지역주민 불만 발생

○ 노후화된 건물번호판 교체(행정안전부 주관 전국 동시 추진)

□ 주요내용

○ 구 홈페이지에 재난·안전시설물 구축

- 모래주머니함: 위치, 수량, 관리부서 연락처
- 임시주거시설: 시설명, 위치, 수용인원, 관리부서 연락처
- 무더위쉼터: 시설명, 위치, 평일·주말 운영시간, 관리부서 연락처
- 민방위·지진옥외대피소: 시설명, 위치

○ 내구연한(10년)이 경과된 건물번호판 교체(계속 추진)

○ 모바일을 통한 재난·안전시설물 위치정보 제공

- 시설물의 위치정보를 전자지도에 표기하여 시각화함으로써 이용자와의 최단거리에 있는 시설물 위치 및 길 찾기 기능 제공
- 건물번호판 QR코드 스캔 시 현재의 위치가 문자로 자동 생성되어 119 또는 112에 전송 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

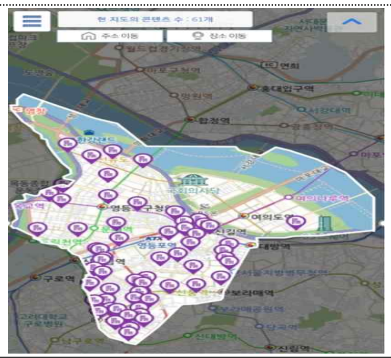
시행 전	시행 후
○ 당산,양평,도림동 QR코드 미부착 건물번호판 약5,085건	○ 당산,양평,도림동 QR코드 미부착 건물번호판 약5,085건

○ 기대효과

시행 전	시행 후

모래주머니함 설치 현황

연번	명칭	소재지	명칭
1	모래주머니함(대림3동-1)	가마산로31길 16	
2	모래주머니함(신길4동-1)	가마산로79길 7	
3	모래주머니함(신길7동-2)	가마산로88길 25	
4	영등포빗물펌프장	경인로114길 18	영등포빗물펌프장
5	모래주머니함(문래동-1)	경인로88길 10-1	
6	여의동 주민센터	국제금융로 124	여의동주민센터
7	모래주머니함(당산2동-1)	당산나들목(당산로 50길 7-2)	
8	당산2동 주민센터	당산로41가길 7	당산2동주민센터
9	대림3동 주민센터	대림로 197	대림3주민센터
10	모래주머니함(대림3동-5)	대림로 256	



- 노후화·퇴색된 건물번호판 교체로 도로명주소 시인성 확보
- 재난상황 발생 시 신속한 대응·수습으로 주민 피해 및 불편 최소화

□ '25년 소요예산

○ 건물번호판 정비예산: 약 5,100천원

□ 추진체계

○ 재난·안전시설물 위치 현장 확인

- 모래주머니함, 임시주거시설, 무더위쉼터, 민방위・지진옥외대피소

○ 재난·안전시설물 경/위도 좌표값 취득

○ 구 홈페이지에 재난·안전시설물 구축

○ 당산동,양평동,도림동 건물번호판 교체(QR코드 삽입)

○ 모바일을 통한 재난·안전시설물 위치정보 제공

□ 추진일정

○ 건물번호판 정비를 위한 현장조사('25.2. ~ 5.)

- 내구연한(10년) 경과된 건물번호판 전수조사

○ 건물번호판 QR코드 제작 및 부착('25.5. ~ 7.)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 구 소식지 등 적극 활용

○ 재난·안전시설물을 등재한 주소정보안내도 제작 및 배부

5-9 양육전문 상담을 위한 '아이맘 톡 상담소' 운영

주관부처/부서	영등포구 / 보육지원과	협조기관	-
담당자	최윤정 주무관	연락처	02-2670-3370

□ 추진배경

○ 양육자 및 영유아 자녀를 위한 전문 상담사업 부족

- 영유아 대상 전문 상담사업의 부재로 양육 스트레스와 어려움이 사회적 이슈가 되고 아동학대의 원인으로 나타남
- 양육자 및 보육교직원의 특수성을 고려한 영유아 중심 전문 상담 사업 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **양육전문가로 구성된 'ONE STOP' 전문 상담 제공**

- 수요자 접근 편의성을 위한 온라인, 전화, 가정·어린이집으로 찾아가는 상담실 운영
- 온라인검사 가능 코드 발송하여 영유아발달검사, 기질 및 성격검사, 대인관계 등 11개 영역 누구나 손쉽게 참여 및 진단

○ **전문기관 연계를 통한 맞춤형 솔루션 지원**

- 특수교사 및 전문상담원이 어린이집에 방문해 영유아를 관찰하고 상담하는 '찾아가는 영유아 발달지원사업'으로 교사-양육자-영유아 협력 관계 형성 지원
- 검사를 기반으로 놀이치료사 연계 맞춤형 놀이 솔루션 '우리아이 놀이코칭' 지원
- 문제행동 등 심층평가 필요 시 숙명여자대학교와 업무협약으로 전문적 부모상담과 놀이치료 제공 (12회 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문적이고 체계적인 상담과 보육·육아에 대한 정보를 One-stop 서비스제공으로 보육정책의 신뢰도와 만족도 제고

○ 기대효과

- 이용자 편의확대를 위한 원스톱 서비스를 제공하여 건강한 양육 기술 제공을 통해 건강한 양육문화 조성

□ '25년 소요예산

○ 18,000천원 (구비100%)

□ 추진절차

① 셀프점검	② 셀프점점 코칭	③ 우리아이 놀이코칭	④ 종합코칭 솔루션
성격 및 기질, 양육태도, 발달행동 특성 등을 검사	검사 결과를 기반으로 상담 제공	아동의 특성에 맞는 맞춤형 놀이 솔루션	(필요시) 전문적 부모상담 및 놀이치료
영유아 양육자 보육교직원	**특수교사 전문상담원**	**놀이치료사**	**전문기관 연계**

□ 추진일정

○ 육아종합지원센터 홈페이지 '아이맘 톡 상담소' 메뉴 추가 개편('25. 1월)

○ 숙명여자대학교와 놀이치료 업무협약('25. 1월)

○ 양육자 및 보육교직원 상담 ('25. 1월 ~ 12월)

○ 전문적 부모상담 및 놀이치료 연계 ('25. 4월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 SNS 홍보

○ 관내 어린이집 모바일 알림장을 통한 사업 홍보

6. 내부 업무 프로세스 개선

6-1 기부채납 통합관리시스템 구축

주관부처/부서	영등포구 / 도시계획과	협조기관	-
담당자	황은경 주무관	연락처	02-2670-7538

□ 추진배경

○ 각종 개발·정비사업으로 기부채납 관리 대상이 지속적으로 증가하고 주민 필요시설이 다양해지고 있어 기부채납 시설에 대한 수요·공급 정보의 관리가 필요

○ 사업부서와 시설 운영부서 간 개발계획, 취득 시기 등 정보공유가 부족하고, 장기간 소요되는 사업 특성상 지속적인 기부채납 이력 관리가 어려워 전 부서에서 활용 가능한 정보 관리 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 새올행정포털 내 기부채납 수요·공급 정보, 공공시설 및 개발사업 현황, 기부채납 이력을 통합 관리하는 전산시스템 구축

- 전산시스템 구축 목록(안)

구 분		내 용
기부채납 현황	기부채납 현황	· 취득완료 기부채납 현황, 이력 정보(관리카드) 제공 · 용도 결정되어 취득예정인 기부채납 시설 정보 제공
기부채납 시설 수요·공급 관리	수요시설 신청등록	· 부서 필요시설 수요 상시 등록
	공간 공급 현황	· 용도 결정 필요한 기부채납 시설 공급 정보 등록 · 활용부서가 없는 유휴재산 등록
	공공시설 현황	· 공공시설 목록, 현황, 지도 기반 위치정보 등 제공 · 연간운영비, 이용인원 등 공유
	개발사업 현황	· 개발사업 목록, 관련자료, 지도 기반 구역도 등 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공시설, 개발사업, 기부채납 현황 등 분산된 정보의 수합 및 전산화를 통한 정보공유 허브화
- 통합관리시스템을 중심으로 유관부서들이 소통·협업하는 업무체계 마련

○ 기대효과

- 다양한 정보의 전 부서 공유를 통한 업무 효율성 증대
- 필요시설 요구에 따른 상시적인 수요 파악, 관내 활용 가능 공간의 종합적 검토를 통한 공유재산의 효율적 관리에 기여

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업 (총무과 「2025년 행정포털시스템 고도화사업」에 포함 추진)

□ 추진일정

○ 기부채납 통합관리 시스템 구축 계획 수립('25.3월)

○ 기초자료(개발사업, 공공시설 현황 등) 수합 ('25.3월~5월)

○ 시스템 구축 및 모니터링 ('25.3월~9월)

○ 시스템 활용 안내 및 홍보 ('25.10월~12월)

□ 홍보계획

○ 시스템 안정화 후('25.4분기) 언론보도를 통한 홍보

- 통합관리 전산시스템 구축 등 영등포형 기부채납 관리체계 추진 운영 홍보

6-2 메시지시스템 정비 및 성능 개선

주관부처/부서	영등포구 / 총무과	협조기관	-
담당자	서정원 주무관	연락처	02-2670-4255

□ 추진배경

○ 장기간 발신 데이터 누적으로 시스템 조회 및 처리 속도 등 시스템 성능 저하

○ 10건 이상 문자 발송 시 각 부서담당자의 승인 후 발송 처리로 인해 문자 발송 처리시간 지연 발생

○ 승인 기능은 기관에서 자체개발하여, 최신 문자 패키지시스템과 호환되지 않아 지속적인 유지가 불가능

- 보안 취약점 개선 및 최신 버전 패치 적용을 위해 승인기능 삭제 필요
- 현재 메시지시스템 버전은 단종예정으로 향후 유지보수 서비스 지원 불가

□ 세부 추진사항

○ 정비 방안

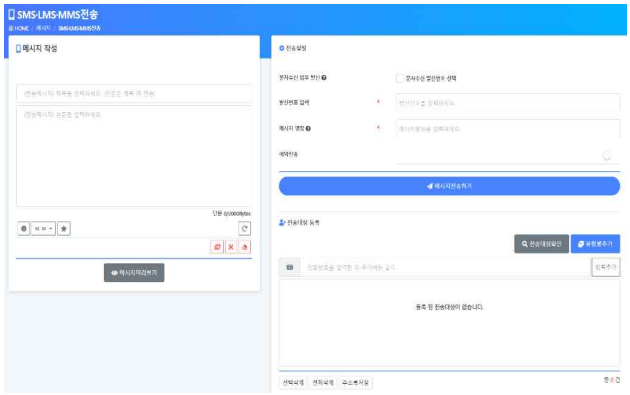
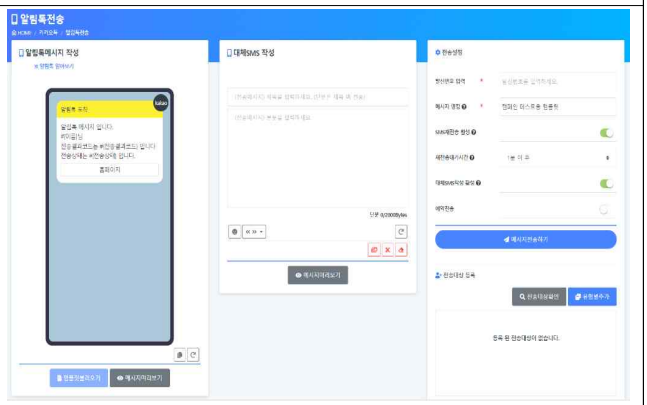
분 류	변경 전	변경 후
데이터조회	재구축이후(2017년) 데이터 조회 가능	**2023년 이후 데이터만 조회 가능**
승인 기능	10건 초과시 부서담당자 승인후 발송	**문자발송건수와 관계없이 즉시 발송**

○ 기능 개선 방안

분 류	기능	시스템 버전	
		UMS 7.0	UMS 7.5
메시지전송	메시지 본문 미리보기	X	O
	MMS 최대파일 개수	1	3
	PDF -> MMS 변환 전송 기능	X	O
카카오톡 전송	메시지 본문 미리보기	X	O
	SMS대체본문 작성 기능	X	O
	변수사용제한 개수	5	10

- 메시지/카카오톡 전송 UI 변경을 통해 간편한 설정 화면 제공

- 메시지 미리보기 기능 적용하여 작성중인 메시지 실시간 확인 가능
- 카카오메시지 전송 실패 시 SMS 대체본문 작성 기능 추가
- 기존 MMS 전송 이미지 1장에서 최대 3장까지 전송 가능하도록 업그레이드

	
(현재)UMS 7.0 – 메시지전송화면	(변경시)UMS 7.5 – 메시지전송화면
	
(현재)UMS 7.0 – 카카오톡화면	(변경시)UMS 7.5 – 카카오톡화면

□ 기대효과

○ 시스템의 안정적인 운영 및 보안 강화

○ 메시지시스템 기능 확대로 사용자 편의성 개선

□ '25년 소요예산

○ 시스템 유지보수: 2,985천원

○ 문자발송요금: 35,000천원

SMS(단문)	LMS(장문)	MMS(멀티)	알림톡
8.5원/건	26원/건	55원/건	5.5원/건

□ 추진일정

○ (’25. 1.) 시스템 변경 사항 사전 공지

○ (’25. 2.) 시스템 정비 및 기능 개선(패치)

□ 홍보계획

○ 통합메시지시스템 변경 안내 공문 부서 발송

○ 행정포털 게시판에 통합메시지시스템 사용자 메뉴얼 배포

6-3 안전하고 쾌적한 하천 및 유수지 관리

주관부처/부서	영등포구 / 치수과	협조기관	-
담당자	최진혁 주무관	연락처	02-2670-3884

□ 추진배경

○ 구민 요청사항 및 노후시설 정비로 안전사고 없는 환경 조성 필요

○ 양평1유수지 일부 구간 악취 가림막 미설치로 이용자와 주변 거주민들의 불편이 지속, 악취저감사업을 통해 기피시설 유수지를 악취 없는 여가 공간으로 개선 필요성 대두

□ 추진방향

○ 미설치 구간 악취 가림막 추가설치로 실질적인 악취저감 효과를 증대하여 유수지 이용자와 주변 거주민의 불편 해소

○ 저수호안 퇴적토 준설 및 제방(호안) 정비로 풍수해 관련 사고 예방

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ <양평1유수지 악취저감시설 설치>

- 위　　치 : 영등포구 양평동3가 57-3(양평1유수지)
- 사업기간 : 2025. 2. ~ 2025. 7.
- 규　　모 : 악취저감 가림막 W(149m)×H(1.95m) 설치
- 사업내용 : 양평1유수지 복개 하부 도수로 악취저감시설 설치
  - 총 427m 중 기설치 278m, 잔여 149m)

○ <하천 및 유수지 내 시설물 보수공사>

- 위　　치 : 하천(안양천, 도림천) 및 유수지(양평1, 도림2, 대림3, 신길)
- 사업내용 : 기간제운영, 시설보수, 호안준설 및 호안정비 등
- 사업기간 : 2025. 2. ~ 2025. 12.
- 규　　모
  - 하천 유지관리 및 운영(543백만원, 구비)

· 하천 및 유수지내 시설물 보수공사 1식(733백만원, 구비)
· 도림천 저수호안 준설 및 호안 정비 L=400m(600백만원, 시비)

○ 위치도



□ 기대효과

○ 민원사항 및 요청사항 개선을 통한 이용 주민 만족도 향상
○ 냄새나는 유수지를 여가 증진을 확대하는 공간으로 조성
○ 노후·파손 시설 신속 정비, 도림천 대피유도 등 시민 안전사고 예방

□ '25년 소요예산: 2,176백만원

○ 유수지 악취저감사업: 시비 300백만원
○ 하천 및 유수지내 시설물 보수공사: 시비 600백만원, 구비 1,276백만원

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 기간제근로자 채용 및 운용(6명)
○ 2025. 2. ~ 12. : 하천 및 유수지내 시설물 보수공사 시행
○ 2025. 5. ~ 10. : 도림천 통제 및 대피유도

□ 홍보계획

○ 그간 노후된 시설물과 악취로 인하여 여가를 즐기는 중 지속적인 불편을 받은 주민들에게 이전과 다른 만족도가 높고 개선된 환경을 제공하며, 보완된 내용에 대하여 보도자료 배포, 시인성 높은 현수막 활용, 구 SNS 등 활용

6-4 품격있는 건축행정 조성 및 추진

주관부처/부서	영등포구 / 건축과	협조기관	-
담당자	김형우 주무관	연락처	02-2670-3686

□ 추진배경

<건축사 건축허가 현장조사·검사 업무 추진>

○ 허가권자의 건축허가 및 용도변경 현장조사·검사 업무대행 추진

- 건축허가 및 용도변경 접수 시 허가권자의 현장조사·검사 및 확인업무를 건축물의 설계자가 수행하게 하여 대상지의 현장조사 및 설계 적합 여부를 파악토록 추진
- 건축사의 다양한 업무 경험과 전문지식을 바탕으로 허가조사의 전문성 강화 및 투명성 제고

○ 영등포구 건축사 협회 업무 수수료 지급 건의(’23.09.13. 건축사 간담회)

<전기차 화재 예방을 위한 설계지침 수립>

○ 인천 청라 아파트 전기차 화재 사고 발생

- 일시/장소: ’24. 8. 1. 오전 6시 8분 / 아파트 지하주차장
- 사고원인: 전기차에 탑재된 배터리 결함으로 인한 발화 발생
- 피해상황: 주차된 차량 총 880대(전소 42대/부분소 45대/그을림 피해 793대)

□ 세부 추진사항(주요내용)

<건축사 건축허가 현장조사·검사 업무 추진>

○ 사업목적: 건축허가 현장조사 업무의 전문성 강화 및 투명성 확보

○ 사업근거: 「건축법」 제27조 및 「서울특별시 건축 조례」 제19조, 제20조

○ 사업기간: ’25. 1. ~ 12.

○ 사업내용: 연면적 2,000㎡ 이하인 건축물의 건축허가 및 용도변경 접수

건축사(설계자)가 허가권자의 현장조사 및 검사·확인 업무 수행

<전기차 화재 예방을 위한 설계지침 수립>

○ 전기차 주차설치 대상 건축물의 화재 사고 예방을 위하여 관련부서(기관) 협의 철저 이행

- 환경과: 환경친화적 자동차(전기차, 수소차 등) 및 충전시설 설치계획 검토
- 주차문화과: 전기차 설치계획 검토 및 확인
- 영등포소방서: 전기차 충전구역 내 화재진압 및 소화활동 관련 검토

○ 영등포구 건축위원회 심의(설계) 기준의 전기차 주차계획 추가

- 서울특별시 건축물 심의 기준 개정에 맞춰 전기차 충전기 및 주차구획 설계 지침을 시행하고자 함

구 분	심의 세부 기준
주차 계획 (전기차)	**①(전기차 주차 계획)** - 전기자동차 충전소는 지상에 설치하는 것을 원칙으로 하되, 설치대수가 부족할 경우 지하층에 설치한다. 지하에 설치할 경우 옥외에서 주차장으로 직접 진입 가능한 램프가 있는 주차장의 최상층에 설치한다.(권장) - 전기차 전용주차구역 설치장소는 직통계단과 멀리 떨어진 위치에 설치하되, 구조상 불가피한 경우 전용주차구역이 직통계단의 출입문과 직접 면하지 않도록 반대 또는 측면에 위치하도록 한다.(권장) **②(설비 계획)** - 전기자동차 주차구역(충전장소)은 3대 이하로 격리 방화벽을 구획한다. - 주차구역마다 차수판을 설치한다. - 전기자동차 주차구역을 마주보는 위치에 질식소화포(약 25kg)를 2개 이상 비치한다. - 전기자동차 충전소에 사각지대가 발생하지 않도록 전용 CCTV를 설치한다.

□ '25년 소요예산: 4백만원

○ 건축허가(신규): 1백만원

○ 사용승인: 3백만원

6-5 자원순환센터 노후시설 현대화

주관부처/부서	영등포구 / 청소과	협조기관	-
담당자	이우천 주무관	연락처	02-2670-3503

□ 추진배경

○ 재활용품 발생량 증가에 따른 시설용량(28톤/일)의 한계 극복

○ 100% 수선별하는 환경에서 선별인력 고령화 대응 및 선별률 향상 요구

○ 시설 노후에 따른 사고 위험성 대비

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자동화 선별기계(비중 발리스틱·광학선별기) 도입: 시설용량 28톤/일 → 60톤/일

○ 반입장 확장, 세차시설 철거, 선별장 내부시설 재배치(공간확보)

○ 작업공간과 연결된 별도 휴게공간 설치

○ 안전을 최우선 고려한 시설 확보

- 화재예방 시스템, 우수배제 시설, 탈취시설 및 환기장치 보강
- 노후 컨베이어 및 구조물 교체

□ 기대효과

○ 시설용량 증설 및 자동화, 휴게공간 확보, 안전시설 보강

□ '25년 소요예산: 413백만원(설계비)

□ 추진일정

○ '25. 1. ~ 11. : 기본 및 실시설계 용역

○ '25.11. : 기본 및 실시설계 용역 최종보고

○ '25.11. : 감리용역 및 공사 입찰 공고

○ '25.12. ~ '26.12.: 공사 시행 및 관급자재 발주

7. 공직 내 조직문화 개선

7-1 합리적인 조직문화 구축

주관부처/부서	영등포구 / 총무과	협조기관	감사담당관
담당자	박상은 주무관	연락처	02-2670-3324

□ 추진배경

○ 집단보다 개인을 중시하고 강한 자기애 성향을 가진 40대 미만 직원들이 기존의 경직된 조직문화 부적응, 직원간 세대갈등에 따른 스트레스 등으로 휴직, 이직 등이 발생하고 있음

○ 최근 3개년('22~'24년) 신규 공무원이 연평균 8.7명 퇴사하였으며 '19 ~ '21년 신규 공무원 연평균 3.2명 퇴사에 비해 저연차 공무원 공직이탈이 심화되고 있음

○ 공직사회의 경직적인 근무관행을 탈피해 생산성을 향상하고, 가정친화적인 근무문화 조성을 위해 조직문화 개선이 시급

□ 추진방향

○ 조직의 지속적인 발전을 위해 미래세대와 공존할 수 있는 유연한 조직문화 형성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 부서장 이상 간부들과 팀장급 중간 관리자 교육 시 갑질 예방교육 등을 통해 조직 리더로서의 역할 및 리더십 함양

- 2025년 상반기 부서장 이상 간부 대상으로 '「공무원 행동강령」의 직무상 갑질 금지 규정 및 사례' 교육 및 '간부공무원 성희롱·성폭력 예방교육' 실시
- 2024년 팀장 이상 간부 대상으로 '간부진 리더십 워크숍' 운영
- 2024년 하반기 조직의 중추적 역할을 수행할 신임 팀장 대상으로

역량강화 교육 실시: 2024년도 신임 팀장 21명

○ 공직자로서의 기본소양 및 이해도를 높이기 위하여 신규직원을 대상으로 조직 적응 지원 교육 실시: 2024년 하반기~2025년 상반기 신규 임용 직원 40명

○ 팀장 보직평가제(신설), 특별승급제도, 전문직위 지정 및 전문관 선발 등 능력과 성과에 따라 일하는 직원이 우대받는 조직문화 형성

- 업무실적이 탁월하여 행정발전에 기여한 직원 1호봉 특별승급 발령: 2024년 총 4명

○ 직원의 직무역량을 강화하고 조직 소통을 활성화하기 위한 국내 배낭연수 실시: 2025년 상반기 493명

○「서울특별시 영등포구 복무 조례」개정을 통한 특별휴가 활성화

- 5년 미만 재직 공무원에게 3일 장기재직휴가 부여

- 가족 친화적인 근무환경 조성을 위하여 연 2일 부모사랑휴가를 부여하여 일·가정의 양립 도모

○ 육아시간 사용으로 부재인 직원의 업무를 대행하는 직원에게 육아시간 대행수당 지급 (월5만원)

○ 찾아가는 인사상담, 인사Day, one-stop 인사상담 등 다양한 인사상담 활성화를 통해 직원 고충 적시에 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 저연차 공무원 의원면직 증가 ○ 워라밸 저하에 따른 직원의 근무환경 불만족 증가	○ 저연차 공무원 의원면직 수 전년도 대비 감소 ○ 특별휴가 부여에 따른 직원의 여가 활용으로 일과 삶의 균형 유지 및 스트레스 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 경직된 조직문화에 따른 저연차 공무원 의원면직 증가 ○ 직급간 세대간 갈등 심화	○ 유연한 조직문화 및 보상체계 강화로 저연차 공무원의 조직 만족도 제고 및 업무 효율성 증가 ○ 직급간, 세대간 소통 활성화를 통한 효율적인 업무환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서울특별시 영등포구 복무 조례」제15조(특별휴가) 개정 예정

- 배우자 출산휴가일수를 10 → 20일로 확대

□ '25년 소요예산

○ 육아시간 대행수당(월 5만원), 업무대행수당 지급(월 20만원)

○ 우수부서(동) 및 우수공무원 표창 확대

- 우수부서(동) 표창 신설(월 2개 부서, 50만원)
- 직무유공 공무원 표창인원 및 포상금 확대

(선발인원 월 5 → 7명, 도서문화상품권 20 → 30만원)

- 올해의 공무원 부상 확대(10명, 30 → 50만원)

□ 추진체계

○ 구청 감사담당관과 총무과의 유기적인 협력체계 운영

□ 추진일정

○ 인사상담(매월 격주 실시)

○ 인사소식지 발행

□ 홍보계획

○ 직원들이 항시 활용하는 '새올행정시스템' 내부 게시판 활용

○ 인사소식지 등 발행 시 직원 회신 의견 적극 반영

7-2 고질·반복 민원 처리 개선

주관부처/부서	영등포구 / 감사담당관	협조기관	-
담당자	노기남 주무관	연락처	02-2670-3025

□ 추진배경

○ 악성민원으로 인한 공무원 자살, 공직 이탈 등 사회문제 대두

○ 법과 원칙을 벗어난 처리 불가 민원 반복으로 담당 직원의 공정하고 신속한 업무수행 지장 초래

□ 세부 추진사항

○ **고질·반복 민원 단계별 내부종결 처리절차 간소화 등 개선**

- 1단계: 3회 이상 고질·반복 민원 내부종결 처리

  · 민원의 취지, 목적, 업무방해 의도 등 종합적 고려*하여 내부종결 범위 확대

> * 1. 청원, 국민제안 등 접수·처리되었으나 동일한 내용으로 접수된 민원
> 2. 욕설·협박·모욕·성희롱 등이 포함된 민원

  ⇒ 처리 부서장 결재로 종결처리 간소화(기존 기관장 또는 차상급자 이상 결재)

- 2단계: 1차 종결 후 재접수된 반복 민원 처리

  · 신중한 처리가 요구되는 경우나 다수인 반복민원

  ⇒「민원조정위원회」심의 후 종결

○ **「외부 전문가 인력풀 구성」으로 고질·반복민원 대응 지원**

- 추진내용: 전문 인력풀(행정사, 변호사, 노무사 등)을 구성하여 고질·반복민원 답변 초안작성, 자문으로 민원처리 공신력 확보 및 내부종결 실효성 제고
- 구성현황: 29명(행정사 16, 변호사 11, 노무사 2) ※ 자문 27건 실시
- 자문분야: 건축·주택 / 도로·교통 / 보건·복지 / 세무·재정 / 일반행정 등

○ 「민원인 위법행위 엄정 법적 대응 체계적 시스템」 마련

- 추진내용
  - 민원서비스 악용, 거짓·반복민원으로 업무방해 시 형사고발 등 법적대응
  - 민원인 고소 고발 등 법적 분쟁 시 업무담당자 법률지원
- 역할지정: 민원응대, 법적 위반행위 조사, 법적 대응(고발) 부서 지정
- 단계별 흐름도

1단계 (부서상황 보고)	■ 해당 부서에서 위법행위 관련 사건경위 등 파악 후 부서장에게 보고 ⇒ 기관 차원의 법적대응 필요성 검토 후 감사담당관에 조사 요청
⇩	
2단계 (감사담당관 등 조사)	■ 이해관계인 및 주변인 진술 및 녹음·녹화 등 근거자료 확보 후 조사보고서 작성·보고
⇩	
3단계 (법적대응 여부 건의 및 결정)	■ 기획예산과에서 법률 자문 및 변호사 지원 등 (감사담당관 조사결과 검토)
⇩	
4단계 (법적조치 대응)	■ 감사담당관에서 경찰 조사 등 기관 차원에서 대응

□ 기대효과

○ 민원담당 직원보호 및 근무환경 개선

○ 고질·반복 민원으로 인한 행정력 낭비 예방과 민원처리 지연 예방

□ '25년 소요예산: 4백만원

7-3 프로젝트형 학습동아리 모집·운영

주관부처/부서	영등포구 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	정승희 주무관	연락처	02-2670-7544

□ 추진배경

○ 연초에 모집하는 학습동아리는 하반기 인사발령 후 동아리 활동이 저조해지는 경우 발생

○ 중장기 과제만이 아닌 단기 과제 해결을 위한 별도의 활동 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ '프로젝트 동아리' 신규 운영

<table>
<tr><th>구분</th><th>정규 동아리</th><th>프로젝트 동아리 신설</th></tr>
<tr><td>구성</td><td>중장기 과제 연구</td><td>특정문제 해결을 위한 단기 협업 및 연구
※ 과제 해결 후 자동 해산</td></tr>
<tr><td>모집</td><td>연 1회 모집</td><td>예산 범위 내 상시 모집</td></tr>
<tr><td>활동인원</td><td colspan="2">(공통) 4명 ~ 8명</td></tr>
<tr><td>활동기간</td><td>3월 ~ 12월</td><td>2개월 이상</td></tr>
<tr><td rowspan="2">과제</td><td>구정목표 실현을 위한 정책 연구</td><td>협업 및 연구가 필요한 특정 과제</td></tr>
<tr><td colspan="2">(공통) 학습활동을 통해 명확한 목표에 대한 결과물 제시가 가능한 과제 선택
· 자율추진 연구과제: 자율적으로 관심과제를 선정하여 업무지식, 직무발명, 사례학습 등 업무 역량을 키울 수 있는 다양한 연구모임
· 핵심추진 연구과제: 기관의 현안업무* 등 관련 과제 연구 모임
*기존 구민·공무원 제안의 과제분야에 대한 학습 및 탐구 모임 구성 가능</td></tr>
<tr><td>활동내용</td><td colspan="2">(공통) 월 1회 이상 정기적인 모임 개최, 모임 활동 후 활동보고서 제출</td></tr>
<tr><td>활동
지원금</td><td>활동지원금 40만원
(상하반기 각각 20만원씩)</td><td>활동지원금 최대 30만원
(3개월 이하 20만원, 4개월 이상 30만원)
※ 활동 내역에 따라 조정 가능</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 학습동아리 활동 직원 수 확대

○ 기대효과

- 프로젝트 동아리 운영으로 학습동아리 활동 부담 감소
- 공통 관심 주제에 대한 정기모임으로 자발적·주체적인 학습 분위기를 조성하고 조직 내 협업 문화 조성

□ '25년 소요예산

구 분	예산 내역	편성목	비 고
활동지원금	· 400천원 × 10팀 = 4,000천원	사무관리비(201-01)	교재비 등
포상금	· 최우수 500천원 x 1팀 = 500천원 · 우수 300천원 x 1팀 = 300천원 · 장려 200천원 x 2팀 = 400천원	포상금(303-01)	행정우수사례 우수동아리 포상금 등

□ 추진일정

○ ('25. 4. ~ 9.) 학습동아리 모집

○ ('25. 4. ~ 6.) 상반기 학습동아리 활동

○ ('25. 7.) 학습동아리 중간평가

○ ('25. 7. ~ 11.) 하반기 학습동아리 활동

○ ('25. 11.) 학습동아리 실적 평가 및 우수동아리 선정

□ 홍보계획

○ 매월 1회 프로젝트 동아리 모집 안내 공문 발송

7-4 구청장과 민원담당 직원과의 소통

주관부처/부서	영등포구 / 민원여권과	협조기관	-
담당자	손은미 주무관	연락처	02-2670-3082

□ 추진배경

○ 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해를 예방하는 소통의 자리 필요성 대두

○ 반복 및 중복 민원, 악성 민원 처리 등 주민을 위한 일을 하는 민원담당자 격려의 자리 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간: ’25. 3. ~ 4.

○ 대상: 민원창구 부서(민원여권과, 징수과, 재산세과, 부동산정보과)

○ 장소: 민원부서 민원실 및 회의실(본관 1층 소회의실)

○ 방법: 민원실 업무 종료 후 민원창구 담당(대직자 포함) 직원들 참석 간담회 개최

○ 내용

- 민원실 민원담당 직원의 민원인 응대 관련 사례 논의
- 민원사항 및 고충민원 대응 위한 의견 청취
- 민원 현안과 관련한 민원공무원의 자세와 태도 제시 등



□ 성과목표

○ 간담회를 통해 나온 다양한 의견을 바탕으로 실효성 있는 개선책 마련

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

부 서 명	일 시	대 상
민원여권과	3.24.(월) 18:00~18:30	20명
부동산정보과	3.27.(목) 18:00~18:30	18명
징수과	4. 9.(수) 18:00~18:30	20명
재산세과	4.15.(화) 18:00~18:30	22명

8. AI·디지털 활용 역량 강화

8-1 생성형 AI 유료서비스 이용 지원

주관부처/부서	영등포구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이보람 주무관, 이민준 주무관	연락처	02-2670-4246, 4249

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 시대에 따른 행정환경 변화에 대응하기 위하여 AI 업무환경 조성 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 3월~11월 (9개월)

○ 대　　상: 생성형 AI 유료서비스 이용 희망부서 등

○ 지원방법: 생성형 AI 유료서비스 이용 수요조사(총무과)

→ 희망부서에 계정 부여(총무과) → 부서 업무 활용(해당 부서)

→ 결과보고서 제출(해당 부서)

○ 활용계획

- 보고서 작성을 위한 자료 수집
- 홍보자료 초안 작성
- 생성형 AI 정책TF 활동 및 생성형 AI 직원교육 실습

□ 성과목표

○ 전년 대비 생성형 AI 유료서비스 이용 지원 부서 확대

○ 직원 생성형 AI 활용역량 강화 및 업무생산성 증진

□ '25년 소요예산

○ 생성형 AI 유료서비스 구매예산: 22백만원

8-2 생성형 AI 직원 역량 강화

주관부처/부서	영등포구 / 총무과	협조기관	기획예산과
담당자	이보람 주무관, 이민준 주무관	연락처	02-2670-4246, 4249

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 시대에 따른 행정환경 변화에 대응하기 위하여 직원 생성형 AI 활용역량 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생성형 AI 실습 교육 실시

- 기　　간: 2025. 4월~10월
- 대　　상: 전 직원(희망자)
- 장　　소: 평생스마트교육장
- 인　　원: 약 360명(20명 이내 × 18회)
- 시간/횟수: 4시간/일 × 18회 (월 3회)
- 내　　용: 생성형 AI(챗GPT 등) 활용 실습 교육
- 교육과정: 생성형 AI를 활용한 이미지 제작 및 편집, PPT 제작 및 자동화, 생성형 AI기반 스마트 엑셀, 업무능력 향상과정

○ 생성형 AI 전문가 강연 개최

- 기　　간: 2025년 하반기
- 대　　상: 전 직원(희망자)
- 인　　원: 약 80명
- 내　　용: 생성형 AI와 함께하는 스마트 행정 전략(예정)

○ 생성형 AI를 활용한 아이디어 공모전 개최

- 기　　간: 2025년 하반기

- 대　　상: 전 직원
- 주　　제: 생성형 AI를 활용한 구정 정책 아이디어 발굴 등(아이디어 탐색, 업무개선을 위한 자동화 프로그램 제작 등)
- 공모절차

공모전 안내 (총무과)	⇨	제안접수 (총무과)	⇨	제안검토 (관계 부서)	⇨	실무·심사 위원회 개최 (기획예산과)	⇨	시상 (기획예산과)
공문 발송 및 행정포털시스템 공지		공문, 쪽지 등		채택 여부 결정		창안등급 및 부상금 결정		부상금 지급 및 심사결과 통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 실습 교육 실시: 18회, 72시간

○ 기대효과

- 직원 생성형 AI 활용역량 강화 및 업무생산성 증진

□ '25년 소요예산

○ 생성형 AI 실습 교육 실시예산: 약 11백만원

○ 생성형 AI 전문가 강연 개최: 약 600천원(예정)

8-3 생성형 AI를 활용한 행정혁신 TF팀 구성 및 운영

주관부처/부서	영등포구 / 총무과	협조기관	-
담당자	이보람 주무관, 이민준 주무관	연락처	02-2670-4246, 4249

□ 추진배경

○ 실제 행정에 적용 가능한 가능한 ChatGPT의 활용방안을 발굴하고 실행하기 위한 목적

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 3월~7월

○ 구 성 원: 생성형 AI를 활용한 아이디어 발굴에 관심있는 영등포구 직원 16명 (국·소별 1~3명)

○ 시간/횟수: 3~4시간/일 × 5회 (월 1회)

○ 방　　법: 소규모 그룹 대상 전문가 멘토링

○ 내　　용: 생성형 AI를 활용한 아이디어 발굴 과정 연구

- 맞춤형 생성형 AI 활용 방법 교육 및 아이디어 발굴 방법론 이해
- 생성형 AI를 활용하여 창의적 아이디어 발굴
- 아이디어 발굴 성과 우수사례 선정 및 공유



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI를 활용한 영등포구 정책TF 운영: 5회

○ 기대효과

- 정책 아이디어 발굴, 행정업무 자동화, 데이터 기반 활용, 홍보 콘텐츠 제작 등 실제 행정에 적용

□ '25년 소요예산

○ 생성형 AI 정책TF 운영료: 6,000천원

8-4 4차산업분야 청년 디지털 직무역량 강화

주관부처/부서	영등포구 / 청년정책과	협조기관	-
담당자	정찬영 주무관	연락처	02-2670-1664

□ 추진배경

○ 디지털 기술이 가속화되는 4차 산업 환경에 최적화된 청년 인재 발굴 및 양성 필요

- 디지털 융·복합 확산 추세에 따라 유관기술을 활용할 수 있는 전문 인력을 육성
- 청년 눈높이에 맞는 양질의 일자리에 취업할 수 있도록 디지털 역량 강화 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생성형 AI를 활용한 업무 자동화 교육 신규

- 사업기간: 7월~11월
- 지원대상: 19세~39세 이하 취업준비 청년 50명
- 사업내용
  - 업무자동화 프로그램(automation anywhere, uipath 등) 이해
  - RPA(디지털 비서)의 개념과 비즈니스 적용 사례 교육
  - ChatGPT를 활용하여 RPA프로세스 자동화 및 최적화

○ 생성형 AI를 활용한 데이터 시각화 교육

- 사업기간: 2월~6월
- 지원대상: 19세~39세 이하 취업준비 청년 50명
- 사업내용
  - 생성형 AI 이론 및 기초실습, 실무테크닉
  - 프로젝트 실습을 통한 개인 포트폴리오 완성 및 작품발표회

○ 생성형 AI를 활용한 파이썬 코딩(디지털 직무 역량 강화)

- 사업기간: 8월~11월
- 지원대상: 19세~39세 이하 취업준비 청년 20여명
- 사업내용: 생성형 AI(챗 GPT) 활용한 코딩 교육

○ 디지털 마케팅 전문가 양성 과정(고용노동부 청년도전지원 국비사업)

- 사업기간: 1월 ~12월
- 지원대상: 19세~39세 이하 청년 (구직단념청년, 자립준비청년 등)
- 사업규모: 120명
- 사업내용
  - 디지털마케팅 프로그램: 웹, 스마트스토어, 라이브커머스 등 온라인 시장에 필요한 영상기획, 제작 및 편집, 그래픽디자인 등 콘텐츠를 제작하고 분석할 수 있는 전문가 양성
  - 구직단념 청년 등 맞춤형 프로그램: 상담 및 사례 관리, 자신감회복, 진로탐색, 기업탐방 등 취업지원

□ '25년 소요예산

○ 생성형 AI를 활용한 업무 자동화 교육: 구비 40백만원

○ 생성형 AI를 활용한 데이터 시각화 교육: 구비 45백만원

○ 생성형 AI를 활용한 파이썬 코딩 교육: 구비 20백만원

○ 디지털 마케팅 전문가 양성과정: 국비 517백만원, 구비 72백만원

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **학습동아리 구성·운영**

- 구정 운영 및 부서 현안 문제 등 토론이 필요한 과제선정으로 연구형 동아리 활성화 추진
- 공통 관심 주제에 대한 학습·연구를 통한 조직 내 협업 강화

○ **행정우수사례 선정**

- 구정 전반에서 시행된 다양한 행정우수사례 선정을 위해 혁신관련 우수사례를 적극 발굴·공유하여 혁신행정의 중요성 환기

○ **적극행정 우수공무원 선발·포상**

- 반기별 적극행정 우수사례 발굴 및 인사상 인센티브 다양화로 적극행정 성과에 대한 동기부여 확대
- 공적의 중요도·난이도에 따라 적절한 인센티브를 부여하되, 가급적 선정 대상자 희망 사항을 존중하여 부여하여 적극적으로 일하는 공직문화 조성

□ 성과 홍보 방안

○ **정부혁신 실행과제 대상 맞춤형 홍보**

- 우리구 정부혁신 실행과제 추진 내용에 대하여 사업별 홍보계획 방안을 마련하여 정책수요자 맞춤형 홍보

○ **다양한 매체를 통한 혁신 성과 홍보**

- (언론보도)기획보도, 인터뷰, 기고 등 중점사업 홍보
- (알림서비스)이미지를 동반한 구정정보 제공
- (영상미디어)우리구의 시책 및 성과에 대한 시책영상 제작 홍보
- (페이스북)구정소식을 보기 쉬운 카드뉴스로 제작·홍보
- (인스타그램)사진, 웹툰, 짧은 영상 등 사용자의 흥미를 유발하는 트렌디한 콘텐츠로 홍보