2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 5.

보 성 군

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 19
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 25
4. 행정 사각지대 해소 ····· 37
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 49
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 56
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 62
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 70

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 72

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 찾아가는 민원서비스 현장민원실 운영	종합민원실	2025. 1. ~ 12.
2. 군수에게 바로문자, 소통600, 문자한통	총무과	2025. 1. ~ 12.
3. 더 공감하고, 더 소통하는 현장중심 군민과의 대화	총무과	2025. 2. ~ 12.
4. 아동학대 예방 통합관리 및 아동중심 대응체계 강화	가족행복과	2025. 2. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 지자체 상생협력을 위한 협의회 운영	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
2. 주거복지향상을 위한 주택행복지원단 운영	종합민원실	2025. 1. ~ 12.
3. 우리동네 복지기동대 운영	사회복지과	2025. 1. ~ 9.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 뽀송뽀송~ 포근포근~ 사랑나눔 이불빨래방	가족행복과	2025. 1. ~ 12.
2. 보성사랑상품권 발행 및 운영	경제교통과	2025. 1. ~ 12.
3. 농촌형 교통모델(행복택시) 사업	경제교통과	2025. 1. ~ 12.
4. 농어촌 주거환경 개선사업	도시개발과	2025. 1. ~ 12.
5. 노인 백내장 수술비 지원사업	보건소	2025. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 여성청소년 생리용품 보편적 지원사업	가족행복과	2025. 1. ~ 12.
2. 행복한 인생 2막! 보성형 노인일자리사업	가족행복과	2025. 1. ~ 12.
3. 주거약자 주거환경 개선사업	도시개발과	2025. 1. ~ 12.
4. 경로당 순회 의료서비스	보건소	2025. 1. ~ 12.
5. 방문건강관리사업	보건소	2025. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 교통약자 콜택시 운영	경제교통과	2025. 1. ~ 12.
2. 교통약자 바우처택시 운영	경제교통과	2025. 1. ~ 12.
3. 전남형 만원주택 사업	도시개발과	2025. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 구 토지대장 한글화 DB 구축사업	종합민원실	2025. 4. ~ 12.
2. 종이없는 간부회의 도입, 스마트 회의환경 구축	총무과	2025. 1. ~ 12.
3. 감염병 선제적 대응 및 예방활동 강화	보건소	2025. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 보성군 소통 창구 '보통의 하루' 운영	총무과	2025. 1. ~ 12.
2. MZ와 함께 2025년 혁신 주니어보드 운영	총무과	2025. 6. ~ 12.
3. 중앙부처로 찾아가는 보성 아카데미 추진	총무과	2025. 1. ~ 4.
4. 내가 ONE하는 교육! 맞춤형 원데이 클래스 운영	총무과	2025. 1. ~ 6.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 고독사 예방 스마트 돌봄플러그 지원	사회복지과	2025. 1. ~12.

Ⅱ. 추진과제

대표과제 **군수에게 바로문자, 소통600, 문자한통**

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	보성군 기관단체
담당자	안주연 주무관	연락처	061-850-5126

□ 추진배경

○ 군민들의 다양한 의견과 고충사항을 시간과 장소의 제약 없이 접수할 수 있는 실시간 소통 채널 구축 필요

- '민원 쉬워야 주민 편해진다.' 600개 마을에서 군수에게 바로문자

○ 군수 직통 문자폰을 통한 신속하고 진정성 있는 소통 방식 정착

- 군민이 군정에 대해 직접 제안하고 불편사항을 손쉽게 전달할 수 있는 소통창구

□ 주요내용

○ 운영방법: 군수 직통 문자폰을 통한 24시간 민원 접수

– 직통문자폰: 010-5438-0600 (50대, 40대, 30대, 80대 누구나 600개 마을에서)

○ 운영시간: 연중무휴 24시간

- 평 일: 월요일~금요일 09:00 ~ 18:00
- 휴 일: 공휴일, 토요일~일요일, 평일 18:00 ~ 09:00

○ 대 상: 정책제안, 생활불편, 단순질의 등을 제시하는 보성군민 전체

○ 운영절차: 2일(48시간)이내 문자내용 처리

- 즉시처리 가능 민원 : 당일처리
- 일반민원 : 2일 이내 회신
- 장기검토, 복합민원 : 2일 이내 회신(별도 관리)

○ 주요내용

- 군수 직통 문자폰을 통한 정책제안 등 접수 및 응대
- 필요한 경우 현장방문을 통한 현장소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 민원 응답률 90% 이상
- 2일 이내 처리율 90% 이상 유지
- 군정 신뢰도 만족도 80% 이상

○ 기대효과

- 군수가 직접 민원에 응답하는 '행정 혁신 리더십 모델' 실현
  · 군수가 직접 응답 책임을 갖고, 전 부서가 적극 대응하는 체계를 구축하여 조직 전체의 혁신참여 문화 정착 및 역량 향상 유도
- 군민의 의견이 곧 군정이 되는 '참여 중심 소통 행정' 구현
  · 군수 직통 문자소통을 통해 주민 의견을 실시간 수렴·반영함으로써 '소통과 협력'을 군정 전반에 확산
- 군민참여 중심의 정책 추진 기반 마련

□ 추진체계

문자접수 분류인계 (행복소통팀)	① 문자 중 정책제안 및 민원 분류 ② 민원인에게 『접수사실 및 기한 내 답변예정 안내문자』 발송 ③ 『새올상담민원시스템』에 민원사항 입력 후 소관부서 배정 예) [소통600] 마을주변 과속방지턱, 가로등 설치 요청
민원처리 (소관부서)	① 당일 민원인 통화, 필요시 현장확인 ② 부서장 검토 후 **『담당팀장』**이 민원인에게 회신답변 - 단순민원: 즉시처리 - 현안, 예산소요, 정책판단 등을 필요로 하는 복합민원: 2일이내 서두멘트 예)**"군수실에서 전달받은 민원 답변을 위해 연락드립니다."** ③『새올상담민원시스템』에 답변 기재 후 온나라 연계 결재
결과보고 (행복소통팀)	① 답변내용·처리결과 행복소통팀으로 통보(소관부서) ② 민원처리 결과 확인 및 집계(행복소통팀) ③ 감동 문자 서비스(행복소통팀)**"안녕하세요 보성군수 입니다"**
일일보고 (총무과)	① 처리현황 군수님 일일보고(행복소통팀) -장기적인 검토를 필요로 하는 민원은 누적 관리 및 지속적인 진행상황 보고

□ 조례 제정계획

○ 보성군 소통문자 서비스 운영에 관한 조례제정: 2025. 4.

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

※기존 인력 및 시스템을 활용하여 운영되며, 홍보물 제작 등은 자체예산 편성 예정

□ 추진일정

○ 만족도조사: 2025. 5월 / 11월

○ 소통600 문자한통 문자 접수 및 지속 홍보 추진 : 연중

○ 장기민원에 대한 처리현황 확인 및 관리 : 연중

□ 홍보계획

○ SNS 카드뉴스, 보성소식지, 언론보도자료

○ 마을마다 현수막 게첨, 청사 게시대 활용

○ 군민 대상 서비스 이용 교육 및 Q&A 제공

○ 홍보기간: 2025. 1. ~ 12.

1-1 찾아가는 민원서비스 현장민원실 운영

주관부처/부서	종합민원실	협조기관	-
담당자	최진주 주무관	연락처	061-850-5252

□ 추진배경

○ 민원 접근성이 취약한 노인, 장애인 등의 군청 방문이 어려운 군민을 대상으로 직접 찾아가는 민원 창구를 운영하여 행정서비스 만족도 제고

□ 주요내용

○ 내 용

- 생활불편 등 일반민원에 대한 접수 및 상담
- 지목변경, 토지합병 등 지적민원 상담
- 개발행위, 건축, 환경 등 복합민원 상담
- 부동산, 토지관리 등 토지민원 상담 등
- 지방세 세무 상담 등

○ 해 결

- 생활 불편사항, 고충민원 접수
  · 단순민원: 현장에서 민원상담 해결
  · 현장해결 불가 민원: 민원신청서 접수 후 주관(처리)부서 통보 처리
- 현장에서 접수한 민원 중 현장 해결 민원을 제외한 민원은 국민신문고에 등재 처리
- 현장 확인이 필요한 민원은 반드시 현장출장 후 민원처리
- 민원처리 결과는 전화 및 서신 통보, 직접 설명이 필요한 경우 방문 통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현장민원실 상담 실적 없음	○ 12개 읍.면 상담 200여명 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 군청 접수 민원을 위해 농촌지역에서 방문하기 어려움	○ 적극적인 민원행정 제공 ○ 민원인의 군청방문 불편 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

운영월	읍·면	비 고
2월	보성, 노동	무더위(7~8월), 농번기(9월~10월) 기간 제외
3월	미력, 겸백	
4월	조성, 득량	
6월	율어, 복내	
10월	문덕	
11월	벌교, 웅치	
12월	회천	

□ 홍보계획

○ 해당 읍면에서 이장회보와 마을방송을 통해 홍보

1-2 군수에게 바로문자, 소통600, 문자한통

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	보성군 기관단체
담당자	안주연 주무관	연락처	061-850-5126

□ 추진배경

○ 군민들의 다양한 의견과 고충사항을 시간과 장소의 제약 없이 접수할 수 있는 실시간 소통 채널 구축 필요

- '민원 쉬워야 주민 편해진다.' 600개 마을에서 군수에게 바로문자

○ 군수 직통 문자폰을 통한 신속하고 진정성 있는 소통 방식 정착

- 군민이 군정에 대해 직접 제안하고 불편사항을 손쉽게 전달할 수 있는 소통창구

□ 주요내용

○ 운영방법: 군수 직통 문자폰을 통한 24시간 민원 접수

– 직통문자폰: 010-5438-0600 (50대, 40대, 30대, 80대 누구나 600개 마을에서)

○ 운영시간: 연중무휴 24시간

- 평 일: 월요일~금요일 09:00 ~ 18:00
- 휴 일: 공휴일, 토요일~일요일, 평일 18:00 ~ 09:00

○ 대 상: 정책제안, 생활불편, 단순질의 등을 제시하는 보성군민 전체

○ 운영절차: 2일(48시간)이내 문자내용 처리

- 즉시처리 가능 민원 : 당일처리
- 일반민원 : 2일 이내 회신
- 장기검토, 복합민원 : 2일 이내 회신(별도 관리)

○ 주요내용

- 군수 직통 문자폰을 통한 정책제안 등 접수 및 응대
- 필요한 경우 현장방문을 통한 현장소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 민원 응답률 90% 이상
- 2일 이내 처리율 90% 이상 유지
- 군정 신뢰도 만족도 80% 이상

○ 기대효과

- 군수가 직접 민원에 응답하는 '행정 혁신 리더십 모델' 실현
  · 군수가 직접 응답 책임을 갖고, 전 부서가 적극 대응하는 체계를 구축하여 조직 전체의 혁신참여 문화 정착 및 역량 향상 유도
- 군민의 의견이 곧 군정이 되는 '참여 중심 소통 행정' 구현
  · 군수 직통 문자소통을 통해 주민 의견을 실시간 수렴·반영함으로써 '소통과 협력'을 군정 전반에 확산
- 군민참여 중심의 정책 추진 기반 마련

□ 추진체계

문자접수 분류인계 (행복소통팀)	① 문자 중 정책제안 및 민원 분류 ② 민원인에게 『접수사실 및 기한 내 답변예정 안내문자』 발송 ③ 『새올상담민원시스템』에 민원사항 입력 후 소관부서 배정 예) [소통600] 마을주변 과속방지턱, 가로등 설치 요청
민원처리 (소관부서)	① 당일 민원인 통화, 필요시 현장확인 ② 부서장 검토 후 『**담당팀장**』이 민원인에게 회신답변 - 단순민원: 즉시처리 - 현안, 예산소요, 정책판단 등을 필요로 하는 복합민원: 2일이내 서두멘트 예)**"군수실에서 전달받은 민원 답변을 위해 연락드립니다."** ③『새올상담민원시스템』에 답변 기재 후 온나라 연계 결재
결과보고 (행복소통팀)	① 답변내용·처리결과 행복소통팀으로 통보(소관부서) ② 민원처리 결과 확인 및 집계(행복소통팀) ③ 감동 문자 서비스(행복소통팀)**"안녕하세요 보성군수 입니다"**
일일보고 (총무과)	① 처리현황 군수님 일일보고(행복소통팀) -장기적인 검토를 필요로 하는 민원은 누적 관리 및 지속적인 진행상황 보고

□ 조례 제정계획

○ 보성군 소통문자 서비스 운영에 관한 조례제정: 2025. 4.

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

※기존 인력 및 시스템을 활용하여 운영되며, 홍보물 제작 등은 자체예산 편성 예정

□ 추진일정

○ 만족도조사: 2025. 5월 / 11월

○ 소통600 문자한통 문자 접수 및 지속 홍보 추진 : 연중

○ 장기민원에 대한 처리현황 확인 및 관리 : 연중

□ 홍보계획

○ SNS 카드뉴스, 보성소식지, 언론보도자료

○ 마을마다 현수막 게첨, 청사 게시대 활용

○ 군민 대상 서비스 이용 교육 및 Q&A 제공

○ 홍보기간: 2025. 1. ~ 12.

1-3 더+ 공감하고, 더+ 소통하는 현장중심 군민과의 대화

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	보성군 기관단체
담당자	안주연 주무관	연락처	061-850-5126

□ 추진배경

○ 군민과의 직접적인 소통을 통해 군정방향 공유 및 실질적인 의견 수렴

○ 민원중심 대화 형식에서 벗어나 정책제안·비전 공유형 구조로 전환

○ 청년·직장인 등 평일 참여 어려운 계층의 참여 확대 필요성 대두

□ 주요내용

○ 기　　간: 2025. 1. 7. ~ 1. 16. (읍면 순회)

- 연중: ‘걸어서 동네 한바퀴 현장 대화’ 수시 운영

※ 보성읍은 토요일에 만납시다!: 청년(직장인), 학생 등 다양한 군민의 의견 청취

○ 장　　소: 읍·면사무소 회의실

○ 참　　석: 4,500여명(읍면별 300~ 700여명)

- (군) 군수, 군의장, 도의원, 군의원, 실과소장 등
- (읍면) 주민, 읍면장, 기관·단체장, 이장 등

○ 주요내용

- 군정성과 및 계획 영상보고 + 군민 1:1 질의응답
- 자유토론 중심 ‘스탠딩 프리토킹’ 방식
- 걸어서 동네 한바퀴’ 현장방문형 대화 연중 병행
- 청소년, 청년 참여층 다변화를 위한 ‘청년 영상 상영’, ‘청년 주말 대화 운영’, ‘청년·이장 간담회’ 등 다층형 소통채널 운영

① 소통 중심의 행사 운영	② 청년 참여기회 확대	③ 동네 한바퀴 현장 대화
• 군민들과 자유롭게 의견을 논의할 수 있는스탠딩 프리토킹 도입 • 군정영상 송출로 현안 군정 설명의 효율성 극대화	• 직장생활로 참여하기 어려운 청년들의 참여확대를 위해 주말 행사	• 빈틈없는 소통을 위한 『걸어서 동네 한바퀴 현장 대화』 연중 수시 운영 • 클린600, 이불빨래방, 마을표지석 경관사업 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전년대비 참여인원 50% 증가(3,000명)	○ 참여 주민수 4,500명 이상 참여
○ 청년, 직장인 참여 어려움 발생	○ 청년·직장인 참여기회 2배 확대

○ 기대효과

- 평일 참석이 어려운 직장인・청년과의 소통기반 확대
- 세대 간 공감대 형성 및 맞춤형 정책 도출 가능성 제고
- 전 계층 대상 행정 참여기회 제공 → 참여 행정 실현

□ '25년 소요예산: 14백만원

○ 행사장 설치 및 다과 준비 14백만원

□ 추진체계

○ (기획예산실) 읍면별 현안사업, 주요 군정 자료, 군정 설명 및 현안 질의 답변 영상 제작, 인사말씀, 언론대책

○ (총 무 과) 군민과의 대화 총괄, 읍면 건의사항 검토 및 확정

○ (해당부서) 전년도 군민과의 대화 결과보고, 군민과의 대화 관련 자료 제출

□ 추진일정

○ 2025년 군민과의 대회 추진 : 2025. 1. 7. ~ 1. 16.

○ 2025년 군민과의 대화 건의사항 조치 : 2025. 1. ~ 12.

- 건의사항 실과소 배부 및 조치계획 취합: 2025. 2.
- 건의사항 조치결과 취합・보고 : 2025. 3./6./9./12.

○ 연중수시: '동네 한바퀴 현장 대화' 수시 운영

- ▲클린 600 ▲이장 간담회 ▲빨래방 ▲마을 표지석 조명사업 등 온 마을의 이야기 군수와 함께 들어보는 시간

□ 홍보계획

○ 이장단 회의, 현수막, SNS 홍보 카드뉴스

○ 군청 유튜브, 블로그, 지역 언론 보도자료

○ 청년 참여 영상 콘텐츠 제작·배포

1-4 아동학대 예방 통합관리 및 아동중심 대응체계 강화

주관부처/부서	보성군/가족행복과	협조기관	경찰서, 아동보호전문기관, 교육지원청
담당자	장지희 주무관	연락처	061-850-5316

□ 추진배경

○ 아동학대 조사와 책임이 민간에서 지자체로 이관되어 공적인 책임이 강화되고 공공중심의 아동보호체계 구축 필요성 대두

○ 아동학대가 강하게 의심될 경우 아동을 보호자로부터 즉시 분리 보호하고 위기아동에 대한 안전망 구축

□ 주요내용

1 아동학대 초기 대응강화를 위한 인프라 확충

○ 아동학대전담요원 배치 : 2명

○ 아동학대전담공무원 의무 배치 : 1명

○ 아동학대 상담·조사실 설치 및 운영을 위한 노트북·녹취기 등 별도장비 구비

○ 24시간 긴급전화 설치 및 업무용 휴대폰 사용

2 즉각분리제도 시행에 따른 일시보호체계 구축

○ 학대피해아동 초기대응(일시보호) 기능수행 시설 확보

○ 보호대상아동 양육상황점검: 분기 1회(연 4회이상 점검)

○ 아동학대 전담의료기관 2개소 지정 운영(벌교삼호병원, 보성아산병원)

- 학대피해(의심)아동 진료 및 자문, 대상 초기 진단비 및 치료비 지원

○ 아동학대 대응 정보연계협의체 구성·운영: 연 10회이상

3 아동학대 예방 관련 사업 추진 및 교육

○ e아동행복시스템을 활용한 위기아동 조기발견

- 대　　상: 18세 미만의 아동이 있는 가정 중 학대우려 가정
- 시기/주체: 연중 4회(분기별), 읍・면 아동복지업무 담당자
- 내　　용: 양육환경, 아동발달상태, 학대징후, 아동 및 보호자 면담

○ 아동학대 예방교육 및 신고 의무자교육 실시
- 대　　상: 보성군 전직원 및 관련 시설 종사자
- 일시/방법: 연중 1~2회, 집합 또는 사이버 강의
- 교육내용: 아동학대 유형 및 주요사례, 신고방법 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 아동학대 대응 정보연계협의체 운영: 월 1회
- e아동행복지원사업 운영 내실화 달성
- 보호대상아동 양육상황점검 및 신규 대상아동 발굴 등

○ 기대효과
- 아동보호에 대한 공적책임 강화 및 공공중심의 아동보호체계 확립
- 위기아동 및 학대의심 아동 감소
- 위기아동 지역사회 적응할 수 있도록 인적 안전망 구축

□ '25년 소요예산

○ 아동그룹홈 운영지원: 359백만원, 2개소

○ 아동학대예방사업(아동학대 대응 정보연계협의체 운영 및 아동학대 예방홍보 등): 157백만원

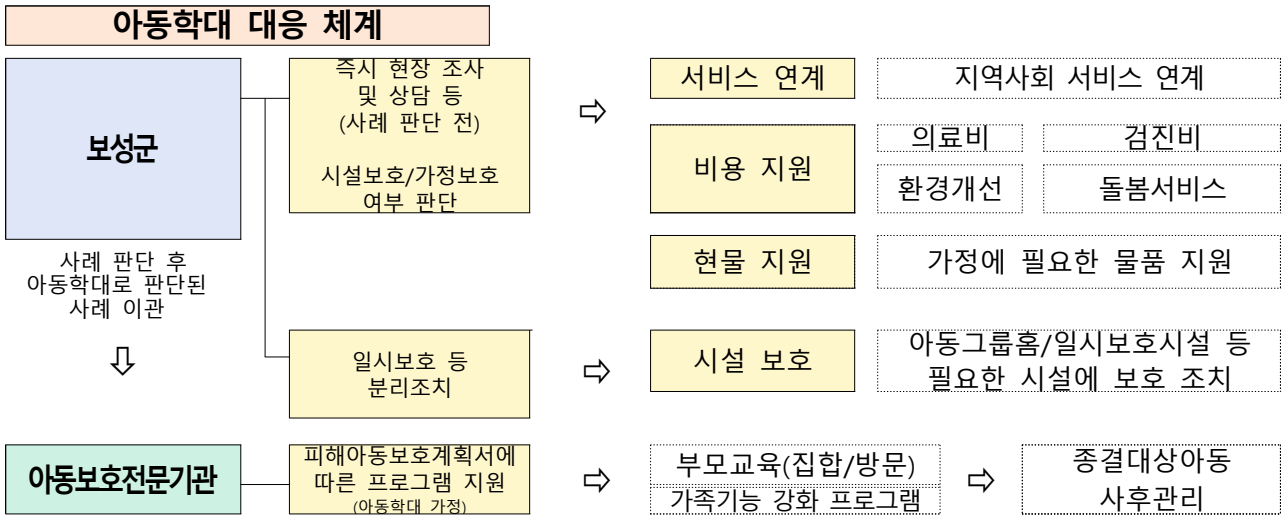
□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 아동학대 예방 및 보호체계 구축: 유관기관 협업을 통한 협력방안 모색

정보연계협의체 운영 및 역할

보성군	⇔	경찰서	⇔	아동보호전문기관	⇔	교육지원청
아동학대 대응 정보연계협의체 구성 및 운영		수사 의뢰한 위기아동 소재·안전 확인 등		군 → 아보전 학대 피해아동 사례관리 공유		군에서 협조 요청한 아동에 대한 모니터링 실시

○ 아동학대 발생시 대응 추진 체계



□ 추진일정

○ 정보연계협의체 및 사례결정위원회 개최 : 연 11회 이상

○ 양육 점검을 위한아동보호전담요원 지원 사업 추진(인건비 등) : 연중

○ 아동학대 예방을 위한 캠페인 : 반기1회, 연2회

○ 아동그룹홈 운영지원 사업

- 인건비 및 운영비 지원 : 분기별
- 종사자 특별수당 등 인건비 지원 : 반기별

□ 홍보계획

○ 홍보물품, 리플렛, 읍·면 이·동장회의를 통한 마을별 홍보 및 안내

2-1 지자체 상생협력을 위한 협의회 운영

주관부처/부서	보성군 / 기획예산실	협조기관	남해안남중권행정협의회 득량만강진만권행정협의회
담당자	유인지 주무관	연락처	061-850-5024

□ 추진배경

○ 지자체별 특화자원 활용 및 인근 지자체 간 연계 협력사업을 발굴하고 주민 공감대 확산을 위한 협의체 구성

※ **(남해안남중권발전협의회)** 9개 시·군(**보성**, 여수, 순천, 광양, 고흥, 진주, 사천, 남해, 하동)
(득량만강진만권행정협의회) 4개 군(**보성**, 고흥, 장흥, 강진)

□ 주요내용

○ **청년연계 득량만강진만권 생활체육교류전 추진**

- 청년들의 교류 활성화 필요성이 대두됨에 따라 4개군 청년연계 생활체육 교류전 추진(남녀 모두 참가 가능 경기종목: 댄스, 체조 등)

○ **이순신 장군 테마사업**

- '이순신 장군'이라는 4개 군 공통 특성과 관광자원 잠재력을 살릴 수 있는 상징적 연계·협력 사업 추진
- **(충무공 테마로드 관광코스 개발)** 전라남도 '남도 한바퀴'와 연계 추진
- **(충무공 테마로드 관광상품 개발)** 캐릭터, 굿즈 등 개발 제작

○ **제33차 UN기후변화협약 당사국 총회 유치** 건의

- COP33 유치에 대한 정부 의지 미표명
- COP33 대한민국 유치 확정 건의 및 **국내 개최지 남해안 남중권 선지정 건의**

○ 맛의 향연, **우리집 산해진미 요리대전 추진**

- 요리사 자격증 소지자 대상으로 12개팀을 구성하여 **4개군 식재료를**

활용한 **‘집밥요리 경연대회’** 사업 추진

○ 득량만강진만권 **수산종자 공동방류**

- 연안해역 간척매립과 바다환경 변화로 수산자원 감소함에 따라 득량만권 소득증대에 대응하기 위한 수산종자 매입 및 방류 추진/ 감성돔

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	**시행 후**
○ 각 시군 단독 사업 추진에 따른 사업 효과 미비	○ (청년연계 생활체육교류) 총 1회 ○ (이순신 장군 테마사업) - 관광코스 개발(남도 한바퀴 연계) - 관광상품 개발(캐릭터 굿즈 등 개발) ○ COP33 UN기후변화협약 당사국 총회 유치 ○ (맛의 향연, 우리집 산해진미 요리대전) 1회 ○ (수산종자 방류) 총 1회

○ 기대효과

시행 전	**시행 후**
○ 공동 차, 인구, 해양수산, 청년, 문화산업 각개 추진에 따른 행정낭비 및 홍보효과 미비	○ 득량만 행정협의회 군 간 이순신이라는 공동 주체를 통해 공동사업 개발 발굴 ○ 인구, 청년 문제 해결을 위해 시군간 연계 프로그램 개발로 청년간 교류 활발 ○ 득량만, 강진만을 공유하는 시군 간 수산 종자 방류를 통한 해양 생태계 보존

□ 관련 조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ ’25년 소요예산: 80백만원(우리군 분담금)

○ 남해안남중권행정협의회 : 50백만원

○ 득량만강진만권행정협의회: 30백만원

□ 추진체계

○ **(남해안남중권행정협의회)**

○ 회장 시군(2년 임기) – 사무국 설치, 공무원 파견 – 협의회장: 남해군수 ○ 부회장 시군(2년 임기) – 공무원 파견 – 부협의회장: 여수시장, 사천시장	⇨ **사무국** 정기회의: 연2회 실무협의: 안건 발생 시	⇦ 회원 시군 분야별 사업 추진

⇩

❶ 여수세계섬박람회 성공 개최 업무 협약 체결
❷ COP33 당사국 총회 유치 지속건의

○ **(득량만권강진만권행정협의회)**

○ 공동회장 시군(1년 임기) – 사무국 설치, 공무원 파견 – 협의회장: 장흥군수, 의장	⇨ **사무국** 정기회의: 연2회 실무협의: 안건 발생 시	⇦ 회원 시군 분야별 사업 추진

⇩

❶ 청년연계 득량만강진만권 생활체육교류전: **보성군(주최)**, 고흥군, 장흥군, 강진군
❷ 이순신 장군 테마사업

□ 추진일정

○ 이순신 테마 공동사업 발굴 : ’25. 1. ~ 12.
○ COP33 당사국 총회 유치를 위한 서명운동: ’25. 1. ~ 12.
○ 득량만강진만권 수산종자 방류 : ’25. 6.
○ 청년연계 득량만강진만권 생활체육 교류전 : ’25. 9.
○ 맛의 향연, 우리집 산해진미 요리대전 : ’25. 10.

□ 홍보계획

○ 각종 보도자료, SNS, 블로그, 광역행정협의회 누리집 적극 홍보

2-2 주거복지향상을 위한 주택행복지원단 운영

주관부처/부서	종합민원실	협조기관	관내 건축사
담당자	최용호 주무관	연락처	061-850-5268

□ 추진배경

○ 취약계층 주거복지 향상을 위한 One-Stop 건축인허가 추진 및 건축설계재능기부로 감동 행정서비스 실현 및 주민 정주여건 개선

□ 주요내용

○ 2025. 5. : 재능기부 희망 관내 건축사 모집
○ 2025. 6. : 사업대상자 모집 공고
○ 2025. 7. : 사업대상자 선정 및 발표
○ 2025. 8. : 설계 및 인허가 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 설계 재능기부를 통한 취약계층의 정주 여건 개선
○ 관내건축사 자긍심 고취 및 지역 나눔 선순환 분위기 조성
○ 취약가구 경제적 효과(가구당): 신축 4백만원, 리모델링 2백만원

□ 추진체계

○ 사업주체: 주택행복지원단[행정 3, 민간 4(건축사)]
- 단장: 건축민원팀장, 간사: 민간 건축사
  ○사업내용: 취약계층 가구의 주택신축 및 리모델링 설계 지원
- 행정: 건축인허가 절차 지원
- 민간: 재능기부를 통한 무료 건축설계
  ○사업대상: 관내 취약계층 가구 중 희망자
- 기초주거급여: 1,828가구 / 2,396명
- 차 상 위 계 층 : 1,453가구 / 1,723명

2-3 우리동네 복지기동대 운영

주관기관/부서	보성군/사회복지과	협조기관	-
담당자	김설화 주무관	연락처	061-850-5082

□ 추진배경

○ 사회취약계층 가구의 일생생활 불편 해소를 위하여 민·관 협동으로 우리동네 복지기동대를 구성·운영하여 생활밀착형 복지서비스 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 취약계층가구의 생활불편해소를 우리동네 복지기동대원의 단순한 재능기부만으로 해결하는데 어려움이 있어 보다 체계적이고 전문적인 복지안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 9.

○ 기동대원: 13개대/181명(군1, 읍면12)

○ 대　　상: 360가구(수급자, 차상위, 기초연금, 장애인, 기타취약가구)

○ 내　　용: 사회취약계층 생활불편개선 및 위기가구 발굴·지원 등

- 생활불편개선: 전등·창틀·도배 등 소규모 수선 150만원 이내 지원
- 생활안정지원: 위기가구 70만원 이내, 생계, 의료, 주거비 지원
- 위기가구발굴: 복지사각지대 발굴 및 현장 실태조사 지원
- 민관협력구축: 다양한 일상생활 문제 해소를 위한 민간자원 발굴· 연계·119생활안전순찰대 협업(안전진단, 불편해소, 생활의료, 안전조치 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 취약계층가구 생활불편	○ 취약계층 360가구(읍면당30가구)지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 취약계층가구 생활불편	○ 민·관협력을 통한 생활불편해소 및 복지위기가구 발굴·지원

□ '25년 소요예산: 384백만원

○ 복권기금 : 134백만원(기금)

○ 도지원사업: 250백만원(도비$^{30\%}$ 75, 군비$^{70\%}$ 175)

□ 추진체계

읍면(맞춤형복지팀,기동대)	→	읍면(맞춤형복지팀,기동대)	→	군(사회복지과)
· 대상자 상담 및 발굴		· 서비스실시 · 결과보고		· 실적관리 · 정산확인

□ 추진일정

○ 우리동네 복지기동대↔119생활안전순찰대 간담회 추진: '25. 2.

○ 우리동네 복지기동대사업 추진 : '25. 1. ~ 9.

○ 우리동네 복지기동대 역량강화 교육 : '25. 4.

□ 홍보계획

○ 읍면 이장회보 안내

○ 보도자료 및 SNS 게시 등 : 수시

3-1 뽀송뽀송~ 포근포근~ 사랑나눔 이불빨래방

주관부처/부서	보성군/가족행복과	협조기관	보성시니어클럽
담당자	송양미 주무관	연락처	061-850-5304

□ 추진배경

○ 65세 이상 노인인구 16,045명(3월말 기준)으로 전체인구 42.7%로 증가하는 추세

○ 어르신들이 직접 이불 등 대형 세탁물을 세탁할 수 있는 여건 부족

□ 주요내용

○ 기　　간: 2025. 1. ~ 12.

○ 운영장비: 산업용 세탁기 2대, 산업용 건조기 2대, 차량 1대

○ 추진방법: 노인일자리사업 노인역량활용사업으로 수행기관 위탁 추진

○ 이용대상: 65세 이상 어르신 가구

○ 세 탁 량: 1가구당 겨울용 2채, 여름용 3채 총 5채

○ 이용요금: 1채당 2,000원(※ 취약계층 50% 할인)

○ 수행기관: 보성시니어클럽

○ 내　　용: 65세이상 어르신 가구를 대상으로 청결한 환경에서 생활할 수 있도록 이불 세탁서비스 지원

* 폐기 이불 처리 수수료 징수 후 처리: 겨울용(2,000원), 여름용(1,000원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보성600개 마을 전체 상·하반기 각 1회 순회 세탁 실시

○ 기대효과

- 노인일자리 창출 및 소득 증대

- 원스톱서비스(수거-세탁-배달)를 제공함으로써 세균 및 바이러스로부터 청결유지 및 삶의 질 향상 도모

□ '25년 소요예산

○ 인건비, 부대경비 등 사업비 : 355백만원

○ 전기요금, 차량 유류비, 기타 소모품 등 운영비: 40백만원(군비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

세탁 일정 수립 및 사전 홍보	⇒	세탁물 수집	⇒	세탁물 수거 및 세탁 진행	⇒	세탁물 배달
군, 읍.면		대상자, 마을이장, 부녀회장 등		수행기관		수행기관

1 세탁물 수거

○ 대 상: 65세 이상 어르신 가구

○ 수거장소: 마을경로당

○ 수거방법

- 세탁 일정 사전 안내 후 마을경로당으로 이불 수집(이용요금 현장 수납)
- 수행기관에서 수거(오전, 오후 수시로 수거 예정)

○ 협 조

- 홍 보: 이장회의 및 노인맞춤돌봄 수행기관
- 수거협조: 마을이장, 부녀회장, 생활관리사 등 자원봉사자 협조

2 이불 세탁

○ 수행인력: 42명(노인일자리 참여자)

○ 장비현황: 산업용 세탁기 2대, 건조기 2대, 수거용 차량 1대

○ 소요시간: 1회 세탁 및 건조 각 1시간 30분 소요

○ 수행기관: 보성시니어클럽

3 세탁물 배달

○ 보 관: 완료된 세탁물을 봉투에 포장 보관

○ 배 달: 수행기관에서 세탁물을 해당 마을 경로당(회관)에 배송

□ 추진일정

○ 추진 계획 수립 : ‘25. 1.

○ 세탁 일정 안내 및 세탁 사업 수행 : ‘25. 1. ~ 12.

○ 보조금 정산 및 만족도 조사 실시 : ’25. 12.

□ 홍보계획

○ 이장 회보, 각 사회단체장 회의 홍보

○ 마을방송, SNS, 홈페이지, 현수막 게첨 등

3-2 보성사랑상품권 발행 및 운영

주관기관/부서	보성군/경제교통과	협조기관	전라남도 중소벤처기업과
담당자	김송희 주무관	연락처	061-850-5494

□ 추진배경

○ 상품권 발행으로 소비 진작을 통해 지역경제 활성화 및 지역 내 소상공인 지원

- 10% 할인율 지원으로 소비 촉진

□ 세부 추진사항

○ 발행규모: 412억원(지류 312, 카드 100)

- 일반발행: 240억원(지류 140, 카드 100)
- 정책발행: 172억원(지류 172)

○ 발행형태: 지류(1만원, 5만원), 카드(체크카드)

○ 할 인 율: 지류·카드 10%

○ 구매한도: (지류·카드 합산) 월 70만원, 연 840만원

○ 판매현황: 지류 64억원, 카드 30억원(2025. 4. 29.기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 발행액(계획): 303억원 ※ 최종 발행액: 373억원(추가발행 포함)	○ 2025년 발행액(계획): 412억원

○ 기대효과: 상품권 발행을 통한 지역경제 활성화 및 이용 독려

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 발행 및 운영 지원비 : 5.1억원(군비)

○ 할인액 지원 : 24억원(군비), 4.1억원(도비)

□ 추진일정

○ 보성사랑상품권 판매: 2025. 1. ~

※ 이상거래(부정) 가맹점 정기 점검 추진

□ 홍보계획

○ 연중 상시 홍보

3-3 농촌형 교통모델(행복택시) 사업

주관기관/부서	보성군/경제교통과	협조기관	농림축산식품부
담당자	오유정 주무관	연락처	061-850-5517

□ 추진배경

○ 대중교통 이용이 어려운 농어촌버스 미운행 지역 주민들의 실질적인 이동권 보장 및 교통복지 증진

□ 현황(문제점) 진단

○ 행복택시 운행조건에 해당되나 미운행중인 마을 존재 등 교통 복지 사각지대 존재

□ 세부 추진사항

○ 대상마을 선정기준

- 농어촌버스가 운행되지 않는 마을 중 읍·면장의 추천에 의해 주민의 이동편의를 위해 필요한 대상마을 선정
- 운행대상마을 추가 시에는 마을회관(중심부)에서 버스 승강장까지 거리가 800m이상 이거나, 700m 이상이면서 경사도가 심한 마을

○ 대상마을: 9개 읍·면 44개 마을

○ 이용대상: 보성군내 주민등록이 되어 있으면서 실제 거주자

○ 이용요금: 100원 ※ 단 확정금액 외 초과 탑승의 경우 이용자가 탑승비용 부담

○ 이용구간: 마을회관 ↔ 해당 읍·면사무소

○ 소요예산: 200백만원(국비 100, 도비 30, 시군비 70)

○ 보 조 율: 균특 50 %, 도비 15%, 시군비 35%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 연 운행횟수 35,768회 / 55,830명 탑승	○ 운행횟수 및 탑승객 수 유지

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 농어촌버스 미운행지역 주민들의 사회적 활동 제약	○ 복지 사각지대 발굴 ○ 교통복지 취약지역 주민들의 사회참여 증가와 교통 복지 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보성군 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 행복택시 운행손실보상금 200백만원(국비 100, 도비 30, 군비 70)

□ 추진체계

○ 전라남도: 농촌형교통모델(행복택시) 예산지원

○ 보 성 군: 사업 추진

□ 추진일정

○ 행복택시 운행: 연중

□ 홍보계획

○ 12개 읍면 이장회보 등을 통한 홍보 및 신규 마을 발굴 요청

3-4 농어촌 주거환경 개선사업

주관기관/부서	보성군/도시개발과	협조기관	-
담당자	이원기, 백찬재 주무관	연락처	061-850-5592, 5593

□ 추진배경

○ 농촌주택개량사업

- 농촌지역의 노후·불량한 주택개량 및 신규 주택건축 등 주거환경 개선을 통한 주거복지 실현으로 삶의 질 향상
- 도시민의 농촌 유입을 촉진하여 농촌지역 활성화 도모

○ 빈집정비지원사업

- 마을 경관 저해 및 안전 문제 발생 가능성 해소 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 농촌주택개량사업

- 최근 건축비용 상승으로 사업신청 저조와 준공 어려움

  * 국토부 기본형(전용면적 60~85㎡)건축비 `25년 3월 정기고시: '24년 대비 3.3%증가

○ 빈집정비지원사업

- 빈집 소유자의 자발적인 철거 의지 부족으로 신청 저조

□ 세부 추진사항

○ 농촌주택개량사업

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 비예산사업(농축협 융자사업)
- 대출한도 : 신축 및 개축(2.5억원), 증축 및 대수선(1.5억원)
- 대출금리 및 상환조건

  * (대출금리) 고정금리(연 2%) 또는 변동금리 중 선택
  * (상환조건) 1년 거치 19년 분할상환 또는 3년 거치 17년 분할상환 중 선택

○ 빈집정비지원사업

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 총 185백만원
- 사업대상 : 빈집 소유자가 철거를 희망하는 빈집

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고금리(5~6%)로 인한 융자 대출 부담 ○ 방치된 빈집으로 인해 경관 저해	○ 저금리(2%) 융자로 건축비 일부 완화 ○ 빈집(매년 70동 이상) 정비로 경관 개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 노후주택 방치 ○ 빈집으로 인한 경관 저해 및 안전 문제 야기	○ 노후주택 신축 및 개량 활성화 ○ 경관 개선 및 안전 문제 사전 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '25년 소요예산: 185백만원

○ 농촌주택개량사업 : 비예산사업(농축협 융자)

○ 빈집정비지원사업 : 총 185백만원

□ 추진체계

○ 농촌주택개량사업

- (보성군) 대상자 신청 접수 및 선정, 사후관리 추진
- (농축협) 융자 실행

○ 빈집정비지원사업

- (보성군) 대상자 선정, 보조금 지원
- (빈집 소유자) 사업 신청 및 철거 시행

□ 추진일정

○ 농촌주택개량사업

- 사업신청 안내 및 공고 : ‘25. 2.
- 사업대상자 선정 : ‘25. 3. ~ 11.
- 주택건축 및 융자 실행 : ‘25. 3. ~ 12.

○ 빈집정비지원사업

- 사업신청 및 안내 : ‘25. 1. ~ 2.
- 사업대상자 선정 : ‘25. 3. ~ 12.
- 사업 보조금 지급 : ‘25. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 농촌주택개량사업

- 사업신청 안내 및 공고 : ‘25. 2.

3-5 노인 백내장 수술비 지원사업

주관부처/부서	보건소/보건행정과	협조기관	관내 안과 의원 2개소
담당자	김미라 주무관	연락처	061-850-5679

□ 추진배경

○ 노년기 대표 질환 중 하나인 백내장은 적기 치료로 실명을 예방할 수 있는 안질환이며, 백내장 진료환자 매년 증가 추세임

○ 백내장 의료비 지원으로 시력 회복 및 경제적 부담 경감 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 보성군 고령화 가속으로 65세 이상 인구 비율이 높음

○ 백내장 환자 발생률 또한 높을 것으로 예상

- 수술 의료비 부담 경감을 위한 지원 필요성 증대

* 보성군 65세 이상 인구 비율 43.8%(`24. 12월말 기준)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업 계획 및 홍보, 관내 안과 2곳과 협약 완료

○ 지원대상

- 신청일 기준 1년 전부터 주민등록상 보성군 거주자로, 65세 이상이며, 중위 소득 150% 이하인 자(전월 건강보험료 기준)

○ 지원대상자 지속 모집 및 지원 중

- 현재 136안/72명 지원대상 선정 완료
- 현재 104안/169명 지원 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

기시행 중(시행 전)	2025년 시행계획(시행 후)
○ 기시행 중, 2,016안/1,160명(6년간)	○ 480안/ 240명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 안 질환으로 인한 일상생활 불편 ○ 의료비 부담으로 백내장 수술 지연	○ 시력 회복으로 정상적인 일상생활 가능 ○ 의료비 지원으로 경제적 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「보성군 노인 실명예방을 위한 의료비 지원조례」2023. 9월 개정 완료

- 지원 대상 중위소득 120% 이하 → 150% 이하로 지원 확대

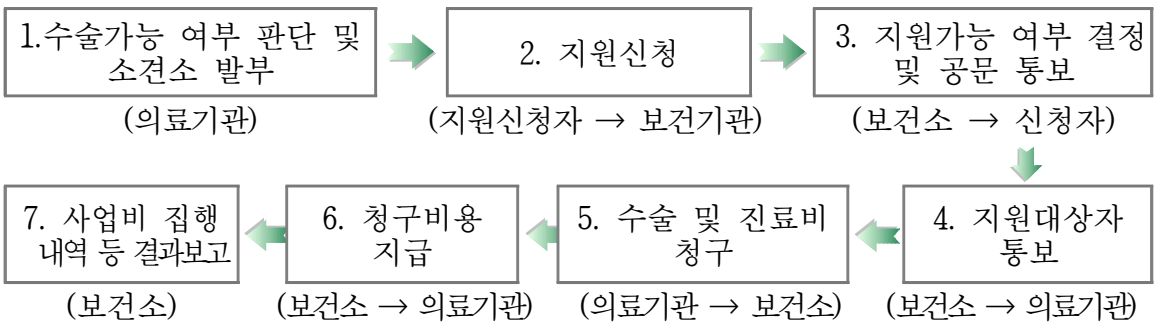
□ '25년 소요예산

○ 백내장 수술 의료비 지원 1억2천만원, 480안

- 최대 25만원/ 1안 기준, 1인 최대 50만원/2안 기준

□ 추진체계

○ 지원 추진체계



□ 추진일정

○ 지원대상자 12월 수시 모집, 수시 지원

□ 홍보계획

○ 관내 협력 의료기관 2개소 지속 홍보 요청

4-1 여성청소년 생리용품 보편적 지원사업

주관기관/부서	보성군/가족행복과	협조기관	보성군 소재 중·고등학교
담당자	한아름 주무관	연락처	061-850-5311

□ 추진배경

○ 여성청소년의 건강한 성장지원을 위해 선별적 시행중인 생리용품 지원 사업을 **중학생까지 확대**하여 여성청소년들의 기본권 보장

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 고등학생 대상으로 선별적 지원 운영

□ 세부 추진사항

○ 지원기간: 2025. 1. ~ 12. (12개월)

○ 지원대상: 보성군에 주소를 둔 13세 ~ 18세 여성청소년

※ 제외대상: 여성가족부 저소득 여성청소년 지원사업 대상

○ 지원금액: 168,000원(월 14,000원) ※사용기간: 2025. 12. 31.

○ 지원내용: 지역화폐 지급(생리용품 구입 전용상품 지급)

○ 지원방법: 학교 및 읍·면에서 일괄 사업신청을 받아 대상자 확정 후 상품권 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중·고등학생에게 확대 지원

○ 기대효과

- 보편적 복지 확대로 정책수혜자 증가
- 경제적 부담 경감

□ ’25년 소요예산: 100백만원(군비 100%)

○ 상품권 구입 : 14,000원×12개월×562명=94,416천원

○ 발행 수수료 : 130원×12개월×549매=878천원

○ 환전 수수료 : 지류 발행액의 0.5%=472천원

□ 추진체계

○ 사업추진 체계도

구 분	세부내용	추진 주체
사업시행 지침시달	· 대상자 확정, 지원액, 지원방법, 사업비 집행, 정산 등	군
⇩		
사업홍보	· 해당 대상자가 알 수 있도록 교육지원청, 학교, 청소년시설 등 홍보	군, 읍면
⇩		
사업신청	· 재학중인 학생 ⇒ 서비스 신청(학교)→신청서 및 명단 송부(군) · 학교밖 청소년 및 타지역 재학생 ⇒ 방문 신청(읍·면)→신청서 및 명단 송부(군)	학교 읍면
⇩		
대상자 확인	· 신청서 접수 · 연령, 주소, 정부지원 대상 확인(정부지원우선신청)	군 읍면
⇩		
사업비 교부 지류발급	❍보편적 지원대상 청소년 · 대상자 확정 및 문자통보(군) · 상품권 발행(조폐공사) · 상품권 구매(군) · 상품권 배부(군→읍면→대상자) ❍정부지원대상 청소년(바우처) · 정부지원사업 안내 및 문자통보(군) 및 신청 · 접수(읍면)	군 한국조폐공사 읍면 군,읍면
⇩		
카드사용 사후관리	· 관내 보성사랑상품권 가맹점에서 생리용품 구입 · 사용독려 및 부정사용 관리	대상자 군, 읍면
⇩		
사업비 정산	· 2024년도 사용분 환전 수수료 정산 · 2024년도 미신청 대상 상품권 환불 ·정산	농협 군,농협

□ 추진일정

○ 사업홍보 및 세부추진계획 시달 : ‘25. 3. 20.한

○ 신청서 접수 및 상품권 발주 : ’25. 4. 11.한

○ 대상자 통보 및 상품권 발행 : ‘24. 4. 25.한

○ 상품권 지급 : ’24. 4. 30.한

○ 미신청 상품권 환불 및 발행수수료 정산 : ‘25. 12. 31.

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 현수막 이장회보 등 활용하여 홍보

4-2 행복한 인생2막! 보성형 노인일자리사업

주관기관/부서	보성군/가족행복과	협조기관	보성종합사회복지관, 보성군노인복지관, 대한노인회보성군지회, 보성시니어클럽
담당자	송양미 주무관	연락처	061-850-5304

□ 추진배경

○ 주민참여 마을공동체 활성화를 통해 특색있는 마을을 조성하고 다시 찾고 싶은 보성실현 방안으로 “우리동네 우리가 가꾸는 보성 600사업” 추진과 연계

○ 어르신들의 활기차고 건강한 노후생활 및 안정적 소득보장과 더불어 지역사회 발전에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업인원: 100명(관내 65세 이상 기초연금 수급자)

○ 수행기관: 4개소

- 보성종합사회복지관, 보성군노인복지관, 대한노인회보성군지회, 보성시니어클럽

○ 내　　용: 보성600사업과 연계하여 추진 중인 ‘내동네 가꾸기’ 사업단의 현장 사후관리 및 특색있는 마을 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보성형 노인일자리 예산 추가 확보로 일자리 100명 증원으로 인한 어르신들의 안정적 소득 증대

○ 기대효과

- 어르신의 자기만족과 성취감 향상 및 지역사회 공익증진에 참여할 수 있는 기회 마련

○ 보성600사업 대상지 사후관리 양호

□ ’25년 소요예산: 337백만원(군비)

○ 인건비 290천원×100명×11개월 = 319백만원

○ 부대경비 180천원×100명 = 18백만원

□ 추진체계

○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 수행기관 위탁 추진

- 차년도 수행기관 심사 및 위탁관리 협약 진행 후 추진

○ 추진주체별 역할

추진주체		역 할	비고
가족행복과	군	- 노인일자리 및 사회활동 지원사업 총괄 - 사업계획 수립 및 수행기관 선정 - 수행기관별 사업 추진실적 확인(매월 실적 확인 및 마감) - 수행기관별 상해발생 현황 관리, 전담인력 활용현황 관리 등 - 수행기관 지도점검(연 1회 이상) 추진 등	
	읍·면	- 참여자 모집(연중 및 수시), 홍보 추진 * 신규신청 모집결과: 군(가족행복과) 및 수행기관 통보	
수행기관		- 사업계획 수립 및 관리(노인일자리업무시스템) - 참여자 모집(연중 및 수시), 선발, 관리(전산등록관리, 수정) * 참여신청자에 대한 자격기준 확인, 대기자·중도포기자 등 관리 - 참여자 자격변동 등 부적격·부정수급 관리 - 사업예산관리(인건비, 부대경비 등) - 정기적 간담회, 활동현장 모니터링, 사후 만족도 조사 등 실시 - 종사자 및 참여자 교육 실시 등	

□ 추진일정

○ 추진 계획 수립 : ‘24. 12.

○ 참여자 모집 : ’24. 12.

○ 참여자 자격확인 및 선발 : ‘24. 12.

○ 사업 추진 : ’25. 1. ~ 12.

○ 만족도조사 실시 : ‘25. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 이장 회보 홍보

○ 마을방송, SNS, 홈페이지, 현수막 게첨 등

4-3 주거약자 주거환경 개선사업

주관기관/부서	보성군/도시개발과	협조기관	-
담당자	이원기 주무관	연락처	061-850-5592

□ 추진배경

○ 장애인 주택개조사업

- 저소득 장애인이 거주하는 주택의 편의시설·안전장치의 설치를 지원함으로써 일상생활에서의 이동안전 및 활동편의 증진

□ 현황(문제점) 진단: 해당없음

□ 세부 추진사항

○ 장애인 주택개조사업

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 저소득 등록 장애인 거주 주택
- 사 업 비: 총 53백만원
- 사업내용: 주택 내 편의시설·안전장치 설치(경사로, 손잡이 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주거복지 사각지대 가구의 취약한 주거상태	○ 장애인 주택개조(15개소) 이상 시행하여 취약한 주거상태 개선

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주거상태 취약	○ 주거상태 개선과 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '25년 소요예산: 53백만원

○ 장애인 주택개조사업 : 총 53백만원

□ 추진체계

○ 장애인 주택개조사업

- (보성군) 대상 선정, 예산 집행 및 집행
- (사업대상자) 신청 및 사업 추진

□ 추진일정

○ 장애인 주택개조사업

- 수요조사 추진 : '25. 2.
- 사업대상자 선정 및 추진 : '25. 3. ~ 11.
- 사업 완료 : '25. 12.

4-4 경로당 순회의료서비스

주관부처/부서	보건소/건강증진과	협조기관	-
담당자	송하아린 주무관	연락처	061-850-5657

□ 추진배경

○ 초고령화에 따른 노인성 질병 예방을 위한 선제적 대응

- 보성군 65세 이상 노인인구 비율 44% * 전국 평균 20%

○ 고혈압, 당뇨 등 노인성 만성질환 증가에 따른 사회경제적 부담 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (의료서비스 제공) 대상자의 수요를 반영한 내과·한의과 진료

- 건강문제 스크리닝, 투약관리 지도 등

○ (기초검진) 혈압, 혈당 측정 및 질병 상담

○ (보건교육) 보건소 내 타사업과 연계한 건강관리교육

- 만성질환 및 합병증 관리, 운동·금연·절주·영양·구강교육, 치매예방, 비만예방교육, 암검진 등 건강관리법, 감염병 예방교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노인인구 비율 증가로 만성질환 예방 및 관리의 중요성 대두	○ 다양한 보건의료서비스 제공으로 군민 건강증진 및 활기찬 노후생활 등 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 의료기관 접근성이 낮아 거동이 불편한 어르신들의 지속적인 건강관리 어려움 ○ 만성질환을 겪고 있는 어르신의 약물 오남용 우려	○ 직접 경로당을 방문하여 어르신들에게 가까운 곳에서 의료서비스를 받을 기회 제공 ○ 노인성 질병의 사전 예방을 통한 의료비 절감 ○ 질병 진료 및 상담, 보건교육 등으로 군민 건강관리 능력 향상

□ '25년 소요예산

○ 약품 및 소모품 구입 10,758천원

□ 추진일정

○ 보건(지)소별 세부추진계획 작성('25. 2월)

○ (지속추진) 연중계획 의거 월별일정에 따른 순회진료 실시

□ 홍보계획

○ 순회진료 대상 경로당 방문에 앞서 읍·면 회보, 마을방송 등 홍보

4-5 방문건강관리사업

주관부처/부서	보건소/건강증진과	협조기관	-
담당자	최우진 주무관	연락처	061-850-5671

□ 추진배경

○ 보성군 65세 이상 노인인구 및 독거노인(1인가구)의 지속적 증가로 인한 만성질환 등 건강문제 발생

○ 취약계층(사회·문화·경제적·건강)의 건강격차 개선을 위해서는 대상자 방문사업 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 건강관리서비스 이용이 어려운 65세이상 독거노인 및 건강취약계층을 대상으로 지역별 담당 간호사가 대상자 가정 등을 방문하여 서비스 제공

○ 혈압·혈당 측정관리, 고혈압·당뇨병 등 만성질환관리, 상담·교육, 대상자별 맞춤형 건강 서비스 제공

○ 독거, 은둔, 방임 등 건강취약계층에 대한 적극적인 개입으로 건강관리 사각지대 해소 및 지역사회 보건복지 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노인인구 및 독거노인의 증가로 건강관리 필요성 대두	○ 다양한 건강관리서비스 제공으로 자가 건강관리 능력향상 및 허약예방 등을 통한 건강수준 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 보건의료기관 접근성이 낮은 대상자의 건강관리 어려움	○ 건강취약계층등에 대한 방문건강관리 서비스 제공으로 지역주민의 삶의 질 개선 및 건강수명 연장

□ '25년 소요예산

○ 방문건강관리사업 추진 인건비: 287,880천원

○ 방문건강관리사업 추진 약품 및 소모품 구입비: 47,872천원

□ 추진체계

○ 기관별 업무내용

기관	업무내용	비고
보건(지)소, 보건진료소	대상자 등록관리 등 방문사업 추진	
치매안심센터	치매선별검사 등	
사회복지과 맞춤형복지팀	대상자 사례관리 등	
국민보험공단 고흥보성지사	대상자 의뢰시 노인장기요양보험 등급 판정	
정신건강복지센터	의뢰 대상자 우울증검사 실시 등	
보성군다문화가족복지센터	다문화가족 사례관리, 프로그램 운영	
보성군이장협의회	대상자 현황파악 시 업무 협조	

□ 추진일정

○ (2025. 2.) 사업계획 수립 및 시달

○ (지속추진) 방문건강관리 추진 및 매월 실적보고

□ 홍보계획

○ 자체 방문계획에 의거 방문대상자 유선 연락, 마을방송 등을 통한 홍보

5-1 교통약자 콜택시 운영

주관기관/부서	보성군/경제교통과	협조기관	전라남도
담당자	류대찬 주무관	연락처	061-850-5512

□ 추진배경

○ 거동이 불가한 장애인 및 보호자 등 교통약자를 위한 콜택시 운영으로 안전한 교통문화 정착

□ 현황(문제점) 진단

○ 비휠체어 장애인 등 콜택시 이용조건에 해당하지 않은 이용자 대한 보완책 및 법정 운행 대수(장애인 150명 당 1대) 충족을 위한 증차 필요

□ 세부 추진사항

○ 이용구간: 보성군 관내, 광주광역시 및 인접 시·군(타시군은 편도 운행)

○ 이용요금

- 기본요금 2km까지 500원, 추가 1km당 100원 추가
- 상한액: (관내) 농어촌버스 요금 1,000원, (관외) 시외버스 요금

○ 이용방법: 전라남도 광역이동지원센터에 콜접수(☎1899-1110)

○ 수탁기관

- 수 탁 자: 전남지체장애인협회 보성군지회(회장 조만제)
- 운영인원: 10명(총괄책임자 1명, 사무국장 1명, 운전원 8명)
- 기　　간: 2024. 10. 11. ~ 2027. 10. 10.(3년간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 교통약자 콜택시 운영대수: 8대	○ 교통약자 콜택시 운영대수: 9대(1대 증차)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 운행대수 부족으로 인한 이용자 불편 민원 발생	○ 교통복지 취약지역 주민들의 사회참여 증가와 교통 복지 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보성군 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 교통약자콜택시 운영 위탁보조금 : 540백만원(군비540)

○ 교통약자콜택시 구입비 : 49백만원(국비24, 도비12, 군비13)

○ 장애인콜택시 운영 위탁보조금(기금) : 23백만원(기금 23)

□ 추진체계

○ 전라남도: 교통약자 콜택시 예산 지원

○ 보 성 군: 사업 위탁 추진

□ 추진일정

○ 교통약자 콜택시 운행 : 연중

○ 교통약자 콜택시 신규차량 구입 추진 : '25. 7.

□ 홍보계획

○ 교통약자 콜택시 홍보용 장바구니, 배너 등 제작하여 각종 행사 시 배부

5-2 교통약자 바우처택시 운영

주관기관/부서	보성군/경제교통과	협조기관	전라남도
담당자	류대찬 주무관	연락처	061-850-5512

□ 추진배경

○ 교통약자 콜택시 법정 부족 대수 보완 및 비휠체어 장애인 전용 교통수단 운영으로 교통약자의 이동권 보장

□ 현황(문제점) 진단

○ 사업 진행 초기(2022. 7.)시행으로 이용자 및 택시사업자 운행실태 점검 및 월 지원액 관련 조정 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 비휠체어 장애인 및 보호자 등 교통약자

○ 운영대수: 일반택시 25대

○ 이용구간: 관내(출발지와 도착지가 관내여야 함)

○ 이용요금

- 기본요금 2km까지 500원, 추가 1km당 100원 추가
- 상한액: (관내) 농어촌버스 요금 1,000원, (관외) 시외버스 요금

○ 이용방법: 전라남도 광역이동지원센터에 콜접수(☎1899-1110)

○ 사 업 비: 460백만원(도비 138, 군비 322)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 바우처택시 사업 홍보	○ 바우처택시 이용객 수 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 교통사각지대 주민들의 교통불편 민원 발생	○ 교통복지 취약지역 주민들의 사회참여 증가와 교통 복지 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보성군 교통약자의 이동편의 증진 조례

□ '25년 소요예산

○ 바우처택시 운영지원금 460백만원(도비 138, 군비 322)

□ 추진체계

○ 전라남도: 교통약자바우처택시 예산 지원

○ 보 성 군: 사업 위탁 추진

□ 추진일정

○ 교통약자 바우처택시 운행 : 연중

○ 교통약자 바우처택시사업자 신규사업자 모집 : '25. 11.

□ 홍보계획

○ 12개 읍면 이장회보 등을 통한 홍보

5-3 전남형 만원주택 사업

주관기관/부서	보성군/도시개발과	협조기관	전라남도, 행정안전부
담당자	김민주 주무관	연락처	061-850-5591

□ 추진배경

○ 청년·신혼부부 등 주거비 부담완화와 안정된 주거환경 조성

○ 지역 정착을 위한 전남형 만원주택 공급으로 지방소멸위기 극복

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 20년간 보성군 인구의 약 34% 감소

- 보성군의 인구는 급격히 감소하는 추세를 보이고 있으며, 20년 전과 비교해서 약 34%의 인구가 감소한 것으로 확인

○ 전남 내 총인구 감소율 5위 / 전남 내 청년인구 감소율 4위

□ 세부 추진사항

○ 업무협약 : MOU체결(전라남도, 전남개발공사, 보성군)

○ 기반시설 : 진입로, 전기, 통신, 상하수도 등 공사 계획 수립

○ 예산확보 : 50호 기준 150억원 외 군비 확보

* 1세대당 3억원, 공유시설 1㎡ 당 4,200천원(추가시)

○ 전용면적 : 60㎡형 30세대, 84㎡형 20세대(예정, 협의사항)

○ 입 주 자 : 자격기준 및 선정방법 제시(사회보장협의회 심의)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 벌교읍은 현재 고령화 인구 비율이 39.9%('22년 기준)로 초고령화 사회에 진입한 지역으로 '출산율 감소, '청년 인구 유출'로 인한 인구 감소-고령화 인구 가속화 전망	○ 2026년 벌교복합문화센터 및 전남형 만원 주택의 건립으로 인구유출, 농촌고령화, 지방소멸 등 지역 위기를 극복하고 아이부터 노인까지 지역 전연령대 주민들의 다양한 욕구에 대응할 수 있는 복합거점지를 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 이에 우리군은 문화·복지·돌봄·교육을 비롯한 일자리 창출 등의 복합적 지역 수요를 반영하여 영유아-청소년-청년-중장년-노인의 생애주기별 맞춤형 서비스 기능을 확충	○ 지역에서 영구 정착(최소 10년 이상) 가능한 청년층을 찾아 주택을 공급하고, 거주중청년이 타 지역이주 생각이 들지 않도록 최적의 생활환경 조성

□ '25년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계

○ 전라남도

- 만원주택에 대한 정책 총괄 및 행정지원
- 만원주택 건립사업비(개소당 최대 150억 원)의 부담 및 관리·운영비 지원
- 만원주택 입주자격 마련 등 법적제도적 정비 총괄
- 만원주택 입주자 선정 등

○ 전남개발공사

- 만원주택 설계 인허가 건설 등 사업시행자 업무
- 만원주택 입주자 모집 관리 및 상담 업무
- 만원주택 시설 운영 관리 및 상담 업무
- 기타 만원주택 사업시행 및 시설운영 전반에 관한 사항

○ 보성군

- 만원주택 사업부지의 제공 및 공동주택 건축 가능한 수준의 행정절차 진행
- 실시설계 완료 이전 공모 당시 제안한 부지여건·진입로 조성 및 사업시행자에게 추가 세대수·시설 등의 소요 사업비 교부
- 만원주택 관련 각종 인허가 지원 및 민원 해소
- 입주예정 청년 등을 위한 일자리 확충 방안 마련
- 만원주택 보육시설, 공동체 활성화 프로그램 수립 및 운영 등

□ 추진일정

○ 용도지역 변경 : ‘25. 6.

○ 설계공모 및 협약체결 : ‘25. 7. ~ 9.

* 신속한 추진을 위해 설계공모시까지 부지 정비 등 최적화

○ 공사착공 : ‘25. 12.

○ 만원주택 입주자 모집 : ‘26. 9.

○ 공사완료 및 입주 : ‘27. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등

- 주요내용: 보성군은 청년인구의 유출을 막고 안정적 정착을 지원하기 위한 전남도가 공모한 ‘전남형 만원주택 사업’에 최종 선정됐다고 밝혔다. 이번 선정을 통해 벌교읍 회정리에는 아파트 50호가 건립될 전망이다. 조성 비용은 전라남도 인구소멸기금 150억 원으로 군비 부담 없이 전액 도비로 추진될 예정이다.…

6-1 구 토지대장 한글화 DB 구축사업

주관부처/부서	보성군 / 종합민원실	협조기관	전라남도 토지관리과
담당자	이동현 주무관	연락처	061-850-5271

□ 추진배경

○ 구 토지대장이 일본식 한자 및 연호로 작성되어 내용 파악이 어려워 업무처리 효율성 저하

○ 일제강점기에 만들어져 현재까지 토지행정 기초자료로 사용하고 있는 구 토지대장을 한글화하여 활용성 증대

□ 주요내용

○ 한글 변환

- 구 토지대장에 등재된 토지정보(지번, 지목, 면적, 이동연혁 등)와 소유자 정보(성명, 주소 등) 기재사항을 한글 변환

○ 암호와

- 한글로 변환된 자료를 문서의 안정성 확보 및 개인정보보호를 위해 암호화 적용

○ 편의 개선

- 한글 변환 대장 정보를 민원인이 열람 또는 발급받을 수 있도록 협조기관과 협의하여 서비스 제공

○ 서비스 연계

- 기 구축된 지적통합관리시스템의 열람 및 발급기능과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(2024년~2026년)

시행 전	시행 후
- 스캔 이미지 활용	- 구 토지대장 239,920매 한글화 변환

○ 기대효과
- 구 토지대장의 한글화 변환으로 업무처리 효율성 증대
- 영구 보존문서의 전산화로 고품질 민원서비스 제공

□ 관련 법규

○ 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 제69조(지적공부의 보존 등)

○ 공공기록물 관리에 관한 법률 제21조(중요 기록물의 이중보존 등)

○ 국가공간정보 기본법 제36조(공간정보데이터베이스의 안전성 확보)

□ '25년 소요예산

○ 연도별 투자계획

(단위: 백만원)

구 분	계	2024년	2025년	2026년	2027년 이후
계	480	160	160	160	
군 비	480	160	160	160	

□ 추진일정

○ 업체 선정 및 사업대상 분석 : '25. 4.

○ 한글화 변환 : '25. 4. ~ 10.

○ 전산화 파일 검수 : '25. 11.

○ 서버 탑재 및 준공 : '25. 12.

6-2 종이없는 간부회의 도입, 스마트 회의환경 구축

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	-
담당자	이은영 주무관	연락처	061-850-5104

□ 추진배경

○ 최근 행정환경 변화에 따라 효율적인 회의 운영과 정보 접근성 제고 필요

- 각종 보고자료 및 회의자료 출력에 따른 행정비용·시간 소요 증가
  * 부서별 회의 1회당 약 200~300매 인쇄, 연간 1만 매 이상 소모
- 디지털 기반의 업무혁신 추진 및 탄소중립 실천 과제와의 연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 2025년부터 간부회의 시 회의자료 전면 전자화 시행

- 종이 문서 대신 태블릿 PC를 활용하여 회의자료 열람·공유
- 회의자료는 사전 배포하고, 당일 현장에는 태블릿 PC 사용

○ 회의실 무선인터넷·충전 환경 개선 및 장비 세팅 체계 구축

- 회의실 내 전원·Wi-Fi 환경 점검

○ 사용자 교육 및 매뉴얼 제작

- 전 간부공무원 대상 사용자 교육 실시(2025. 2월)
- 태블릿 회의 운영 매뉴얼 제작·배포

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 간부회의 자료 100% 전자화
- 회의 당 인쇄물 사용량 0매 달성

○ 기대효과

- 부서별 연간 1만 매 이상 인쇄 절감 → 부서별 연간 약 200만원

예산 절감 및 친환경 실천
- 회의자료 접근성 향상, 수정자료 실시간 반영 등 행정 효율 제고

□ 추진체계

○ (총무과) 태블릿 PC 구입비 예산 확보 및 회의 운영, 회의실 환경 개선

○ (정보통신팀) 장비 세팅, 네트워크 지원 등

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 예산 확보 : 2024. 10.

○ 태블릿 PC 구입 : 2025. 1.

○ 사용자 교육 및 매뉴얼 제작 : 2025. 2.

○ 간부회의 등 회의 전면 전자화 시행 : 2025. 2.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 보도자료 배포를 통한 대외 홍보

○ 내부 게시판, SNS를 통한 직원 대상 인식 제고 캠페인 전개

6-3 감염병 선제적 대응 및 예방활동 강화

주관부처/부서	질병관리청,복지부/보건소	협조기관	-
담당자	전은지 주무관	연락처	061-850-5911

□ 추진배경

○ 감염병 발생에 대한 초동 대응능력 강화로 감염성 질환의 발생과 유행을 사전에 차단함으로써 지역사회 감염병 확산 방지와 군민 건강을 유지하기 위함

□ 현황(문제점) 진단

○ 법정 감염병 발생률 증가

- 신종 인플루엔자 등 새로운 감염병 대유행 위험이 상존하고 전파력 높은 호흡기감염병 대규모 유행 반복 및 국외 AI인체감염 사례 발견으로 팬데믹 우려

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 급성감염병 발생 감시 및 신속대응을 위한 대책반 구성

○ 고병원성 AI(인수공통감염병) 인체감염예방 대책반 구성

○ 진드기개체수 증가에 따른 진드기매개질환 예방 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 법정 감염병 발생자 수 131건 - 쯔쯔가무시 발생건수 51건	○ 법정 감염병 발생자 수 145건 이하 - 쯔쯔가무시 발생건수 49건 이하

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역사회 감염병 확산 후 대응	○ 초기 대응으로 지역사회 감염병 확산 방지

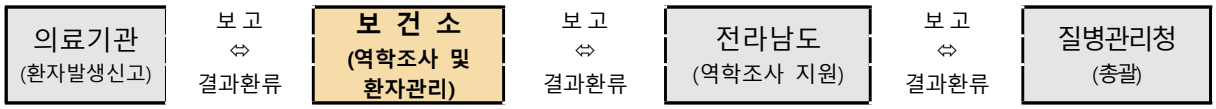
□ ’25년 소요예산

○ 진드기 기피제 함 설치(5백만원), 진드기 기피제 배부(57백만원)

○ 급성감염병 예방관리 및 홍보(88백만원)

□ 추진체계

○ 감염병 환자 발생 보고



□ 추진일정

○ 진드기 기피제 함 설치: 5대/5백만원(‘25년.3월)

○ 진드기 기피제 상반기 배부: 22,000개/49백만원(’25년.4월)

□ 홍보계획

○ 감염병 예방 캠페인

- 소식지 및 보건사업 연계 홍보
- 현수막 게시, 홍보조끼 활용, 리플릿·홍보물품 배부

7-1 보성군 소통 창구 '보통의 하루' 운영

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	-
담당자	이은영 주무관	연락처	061-850-5104

□ 추진배경

○ 조직 내 소통 부재로 인한 인사고충 및 직무 스트레스 증가 우려

○ 건전한 소통 창구 마련을 통해 직원의 심리적 안정과 업무 만족도 제고 필요

○ 세대 간, 부서 간 네트워크 형성을 통한 업무 효율성 및 조직역량 강화

□ 세부 추진사항

○ (인사고충방) 인사담당자와 1:1 비공개 상담 채널 개설 및 운영

○ (심리상담방) 전문 심리상담 기관 연계 비대면 심리상담 지원 및 상담비용 지원

○ (보통의 모임방) 부서·직급 간 자유 소통 모임 활성화 및 소규모 네트워크 형성 지원

○ (신청방식) MY인사랑, 온메일 시스템을 통한 신청 및 승인 절차 운영

○ (개인정보 보호) 상담내용 비공개 원칙, 승인·기록 관리 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 인사고충 및 심리상담 이용률 30% 향상
- 부서 간 교류 모임 100회 이상 운영

○ 기대효과

- 직원 심리적 안정도 향상 및 직무만족도 증진
- 부서·세대 간 네트워크 강화로 협력적 조직문화 조성

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 20,000천원

□ 추진체계

○ (총무과) 사업 총괄 및 예산 관리, 상담기관 연계, 모임 승인 관리

○ (심리상담기관) 전문 심리상담 제공 및 상담자 보호

○ (각 부서) 직원 홍보 및 모임 참가 독려

□ 추진일정

○ 서울심리상담센터 업무협약 체결 : 2025. 1.

○ 인사고충방, 심리상담방 운영 개시 : 2025. 2.

○ 보통의 모임방 신청 접수 및 운영 : 2025. 2 ~ 12.

○ 연말 성과보고 및 평가 : 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 내부 온메일, 인트라넷 공지, 부서별 회의 시 안내

○ 사업 취지 및 이용방법 상세 홍보, 개인정보 보호조치 강조

○ 상반기·하반기 2회 집중 홍보 및 수시 안내

7-2 MZ와 함께 2025년 혁신 주니어보드 운영

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	-
담당자	최위건 주무관	연락처	061-850-5103

□ 추진배경

○ ‘MZ세대’ 공무원(20~30대)의 창의성과 자율성을 정책에 반영하여 조직 내 혁신 역량 강화

○ 수직적 조직문화 탈피 및 세대 간 소통 확대를 위한 수평적 협업 모델 필요

○ 민간의 ‘주니어보드’ 운영 사례를 행정조직에 접목하여 실효성 높은 혁신 추진 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ (대 상 자) 20~30대 보성군 공무원 중 7급 이하 또는 근무경력 10년 이내자

○ (대상인원) 20명(5개 팀, 팀당 4명), 다양한 부서·직렬 간 자율 구성

○ (추진기간) 2025. 6. ~ 12. (7개월간)

○ (주요 활동내용)

- 조직문화 개선, 정책 아이디어 발굴 및 제안
- 정기 정례회(팀별 4회 이상), 온라인 의견 공유, 공무원 제안 제출
- 혁신 우수사례 벤치마킹(타 지자체·민간 기업), 선배공무원 멘토링
- 성과공유회 개최 및 우수 팀 시상(최우수팀 국내 연수 제공 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혁신 아이디어 제안 10건 이상 발굴 및 3건 이상 정책화
- 팀별 최소 연 4회 이상 정례 토론회 운영 및 중간 성과 보고

○ 기대효과

- 하향식 정책결정 구조의 보완 및 상향식 혁신 아이디어 확산
- 실무자 중심의 정책 발굴을 통한 행정 효율성 제고
- 민간 기법 도입을 통한 조직문화 개선 모델 선도

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 20,000천원

□ 추진체계

○ (총무과) 주관 부서, 전체 기획 및 예산 집행, 학습시간 인정

○ (각 부서) 팀 구성 및 활동 지원, 정책화 시 부서 협조

○ (주니어보드팀) 활동계획 수립, 보고서·정산서 제출 등 운영 주체

○ (협력부서) 정책 제안에 대한 타당성 검토 및 실행지원

□ 추진일정

○ 모집 및 팀 구성 : 2025. 6.

○ 분기별 연구활동 및 중간점검 : 2025. 6. ~ 10.

○ 결과보고서 제출 및 성과 정리 : 2025. 11.

○ 성과공유회 개최 및 우수팀 시상 등 : 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 내부 인트라넷 게시 및 공문 발송을 통한 전 직원 대상 홍보

○ 군 SNS 및 소식지 등을 통한 주니어보드 운영 사례 확산

○ 성과공유회 영상 제작 및 보도자료 배포를 통한 언론홍보 추진

7-3 중앙부처로 찾아가는「보성 아케데미」운영

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	국회 등
담당자	손보라 주무관	연락처	061-850-5122

□ 추진배경

○ 중앙부처, 국회 등 주요 행정 현장을 직접 방문함으로써 공직자의 정책기획·행정이해 역량을 실질적으로 제고

○ 평소 접근이 어려운 정부청사 및 정책현장을 체험하여 지방행정-중앙행정 간 연결고리를 체감할 수 있는 교육 제공

○ 문화체험, 역사교육을 병행한 복합형 현장연수로 자기주도 학습 및 조직몰입도 향상 유도

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2025. 3. 12. ~ 3. 28. 중 2기 운영(기수당 2박 3일)

○ 대상: 100명(부서 및 읍면 직원)

○ 장소: 대한민국 국회, 정부세종청사, 독립기념관 등

○ 방식: 전문 교육기관 위탁, 강사 초청 특강 및 문화체험 병행

○ 주요 구성

- 국회·세종청사 등 국가정책 현장 견학
- 중앙부처 공무원 특강
- 독립기념관 역사교육 및 서울 도심 문화탐방
- 교육 후 제안사항 제출

○ 상시학습 : 16시간 인정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육대상자 90% 이상 교육 이수 및 교육 만족도 제고

- 교육 수료 후 군정 발전 제안서 제출로 결과 도출

○ 기대효과

- 중앙정부 정책 추진사례 학습을 통한 정책기획 능력 향상
- 지방·중앙 간 연계 정책 이해도 제고 및 자발적 정책연계 촉진
- 다양한 부서 간 교류를 통한 협업 분위기 조성 및 조직문화 개선

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 48,400천원

- 교육운영비, 강사비, 체험비, 숙식비 등

□ 추진체계

○ (총무과) 전체계획 수립, 위탁계약, 운영총괄, 상시학습 시간 관리

○ (재무과) 계약 체결 및 차량(버스) 지원

○ (각 부서) 대상자 선발 및 명단 제출, 제안사항 제출 등

□ 추진일정

○ 위탁계약 체결 : 2025. 2.

○ 대상자 선발 및 명단 취합 : 2025. 2.

○ 보성 아카데미 운영 : 2025. 3.

○ 참가자 제안사항 취합 및 보고 : 2025. 4.

□ 홍보계획

○ 각 부서별 교육 안내 및 간부회의 시 참여 독려

○ 교육 종료 후 군보, SNS, 소식지 등 활용해 수료 사례 홍보

○ 만족도 설문 결과 및 우수 제안사항 등 결과 공유

7-4 내가 ONE하는 교육! 맞춤형 원데이 클래스 운영

주관부처/부서	보성군 / 총무과	협조기관	국회 등
담당자	손보라 주무관	연락처	061-850-5122

□ 추진배경

○ 일·생활 균형을 통한 **건강한 일터 문화 조성**을 위한 교육 실시

○ 업무 공백에 대한 부담이 없도록 **단기(1일 과정) 교육** 구성

○ **집중 교육 운영주간** 및 취향대로 선택하는 교육으로 만족도 극대화

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2025. 5. 19.(월) ~ 5. 23.(금) / 5일간

○ 장소: 제암산자연휴양림 숲속교육관

○ 대상: 부서 및 읍면 직원 375명(과정별 75명)

○ 방식: 전문 교육기관 위탁 / 집합교육

○ 신청: 5개 과정 중 1인 1과정 선택 신청

○ 교육내용: 비직무 중심의 소양 교육

- 월요일: 스스로 지키는 마음·신체건강 교육
- 화요일: 음악·자연과 함께하는 힐링 교육
- 수요일: 경제트렌드 및 자산관리 교육
- 목요일: 퍼스널컬러 및 촬영기법 교육
- 금요일: 동기부여 명사특강

○ 상시학습: 과정별(요일별) 6시간 인정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육참여자 90%이상 교육 이수 및 교육 만족도 제고

○ 기대효과

- 일회성 교육을 넘어 직원 스스로 성장의 계기를 갖는 자기주도 학습문화 조성
- 다양한 주제 선택을 통한 맞춤형 학습기회 제공
- 업무 스트레스 해소 및 창의적 업무환경 조성에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 44,000천원

- 교육운영비, 강사비, 체험비, 식비 등

□ 추진체계

○ (총무과) 교육계획 수립, 위탁계약 체결, 교육운영 총괄

○ (재무과) 계약 체결 및 대형버스 배차 협조

○ (각 부서) 교육대상자 명단 제출 및 교육 참여

□ 추진일정

○ 위탁 교육기관 계약 체결 : 2025. 4.

○ 대상자 선발 및 명단 취합 : 2025. 4.

○ 교육 실시 및 만족도 조사 : 2025. 5.

○ 교육 성과 정리 : 2025. 6.

□ 홍보계획

○ 각 부서별 교육 안내 및 간부회의 시 참여 독려

○ 교육 완료 후 보도자료 작성 및 교육 결과 공유

8-1 고독사 예방 스마트 돌봄플러그 지원

주관기관/부서	보성군/사회복지과	협조기관	-
담당자	최혜영 주무관	연락처	061-850-5081

□ 추진배경

○ IoT(사물인터넷) 기술을 활용한 스마트 돌봄플러그 서비스 지원을 통해 365일 돌봄 사각지대 해소 및 고독사를 예방하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 사회적 고립가구에 대한 방문 · 전화 안부확인에 한계가 있어 수시로 고독사 모니터링하는 체계 구축이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 스마트 돌봄플러그 서비스 지원사업

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 고독사 위험이 있는 가구

○ 사 업 량: 68가구

○ 사업내용

- 대상자 가정 내 자주 사용하는 가전제품과 스마트 돌봄플러그를 연결하여 전력·조도변화에 따른 위험상황 확인 및 조치를 통한 고독사 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험가구 68가구 안부 확인

○ 기대효과

- 365일 수시 및 실시간 고독사 위험가구 안부 확인

□ '25년 예산: 8백만원(군비)

□ 추진체계

읍면(맞춤형복지팀)		읍면(맞춤형복지팀)	군(사회복지과)
· 고독사 위험가구 발굴 · 스마트 돌봄플러그 설치	→	· 상시 모니터링 및 안부확인 · 응급상황 시 현장 출동	· 모니터링 · 서비스 지원

□ 추진일정

○ 고독사 위험가구 모니터링 : ‘25. 1. ~ 12.

○ 스마트 돌봄플러그 추가 수요조사 : ‘25. 3.

○ 스마트 돌봄플러그 추가 구입 및 설치완료 : ’25. 4. 30.한

□ 홍보계획

○ 읍면 이장회보 등 안내

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 워크숍 및 특강 정례화

- 연 2회 이상 외부 전문가 초청 특강과 내부 워크숍을 실시하여, 직원들의 혁신 이해도 제고 및 실질적 역량 강화 추진

○ 정부혁신 자체 교육 프로그램 운영

- 직급별·경력별 맞춤형 혁신교육 프로그램 개발

○ 정부혁신 연구동아리 구성 및 활동 지원

- 자율적 참여를 기반으로 부서별·주제별 연구동아리를 조직하고, 우수 활동 그룹에는 성과포상 및 인센티브 제공

○ 정부혁신 행사 참여 인센티브 제공 검토

- 중앙부처, 타 지자체 주관 정부혁신 경진대회, 포럼, 정책박람회 등

□ 성과 홍보 방안

○ 기획보도 및 인터뷰 추진

- 혁신 우수사례를 발굴하여 지역 언론 및 주요 일간지에 기획보도 및 인터뷰 형식으로 홍보 강화

○ 온라인 홍보 강화(SNS·콘텐츠 제작)

- 인스타그램, 유튜브, 페이스북 등 SNS 채널을 활용하여 카드뉴스, 영상클립 등 다양한 형식의 홍보콘텐츠 제작 및 확산

○ 온·오프라인 혁신 체험 행사 개최

- 주민 참여형 혁신 성과 전시회, 체험행사, 간담회 등을 통해 국민 체감도를 높이고 현장 소통을 강화

○ 성과현장 중심 스토리텔링 홍보

- 정책성과가 실제 주민의 삶을 어떻게 변화시켰는지 사례 중심으로 구성, 온·오프라인 통합 홍보 추진