당신이 혁신하는 북구

2025년 광주광역시 북구 정부혁신 실행계획

2025. 4.

광주광역시 북구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 8

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 8
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 34
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 63
4. 행정 사각지대 해소 ····· 130
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 160
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 184
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 204
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 225

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 237

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

	세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화			
1	청년도 주민이다! 주민참여예산 청년위원회 운영	기획조정실	'25. 2월 ~
2	SNS 서포터즈 < 북구通통> 운영	홍보실	'25. 1월 ~
3	북소리 명예기자단 운영	홍보실	'25. 1월 ~
4	주민이 주인공이 되는 부끄리에이터(북구+크리에이터) 운영	홍보실	'25. 1월 ~
5	당신의 고충을 해결해주는 <고충처리위원회>운영	감사담당관	'25. 2월 ~
6	청년의 목소리, 정책이 되다! 청년 참여기구 운영	청년미래정책관	'25. 4월 ~
7	현장중심 주민속으로 소통행정 추진	행정지원과	'25. 1월 ~
8	신속한 민원해결 & 주민편의 향상 『주민생활불편신고처리제』 운영	주민자치과	'25. 2월 ~
9	<기업 현장 방문의 날> 운영	중소기업지원과	'25. 3월 ~
10	우수저류시설 설치 등 기후위기 대응 도심 수해예방 대책 마련	하천방재과	'25. 1월 ~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화			
1	광주전남 북구권 상생발전협의회 운영	기획조정실	'25. 8월 ~
2	자율방재단 운영 활성화	안전총괄과	'25. 1월 ~
3	지역치안협의회 운영	행정지원과	'25. 8월 ~
4	산학연관 교류협력사업 발굴추진	중소기업지원과	'25. 2월 ~
5	4차산업 융합 미니클러스터 운영	중소기업지원과	'25. 3월 ~
6	내일(JOB)이 행복한 민관협력 일자리 창출	일자리정책과	'25. 2월 ~
7	사람과 가치를 溫마음으로 잇다! <사회적경제 허브센터>운영	일자리정책과	'25. 3월 ~
8	광주 문화예술 중심 <중외공원 문화예술벨트 활성화>	문화예술과	'25. 1월 ~
9	위기발굴 안전망 구축 사업	통합돌봄과	'25. 1월 ~
10	집:온(ON&溫) – 북구가 켜는, 따뜻한 주거복지 패키지	주거복지과	'25. 1월 ~
11	탄소중립 기반 그린마을 만들기 추진	기후환경과	'25. 2월 ~
12	모두의 참여로, 모두의 건강을! 두암권역 주민주도형 특화건강관리사업	북구건강생활지원센터	'25. 3월 ~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

1	<참여형, 확장형 도시 브랜드 개발>을 통한 도시 이미지 제고	기획조정실	'25. 1월	~
2	한층 업그레이드된 아이키움! 아이낳아 키우기 좋은 행복 북구!	청년미래정책관	'25. 2월	~
3	청년들의 역량 강화를 위한 직무 및 자산 특강	청년미래정책관	'25. 4월	~
4	청년의 삶을 꿈꾸는 곳, 북구 청년센터 <청춘이랑> 운영	청년미래정책관	'25. 1월	~
5	내일을 위한 오늘의 도전! 청년도전지원사업	청년미래정책관	'25. 1월	~
6	청년 참여 소통을 위한 청년 문화 활성화	청년미래정책관	'25. 2월	~
7	북구 청년창업 플러팅! Start-Up 생태계 조성	청년미래정책관	'25. 1월	~
8	청년 누구나 자유롭게 이용할 수 있는 공간, 청년카페 <광주청년일자리스테이션 용봉> 운영	청년미래정책관	'25. 1월	~
9	재난 예방을 통한 안전 북구 실현	안전총괄과	'25. 1월	~
10	주민이 영유하는 주차인프라 확충	교통지도과	'25. 1월	~
11	4차 산업 기업 조기 안정화 지원	민생경제과	'25. 2월	~
12	중소기업 글로벌 시장 진출 지원 <중소기업 해외시장개척단, 광융합 무역촉진단 추진>	민생경제과	'25. 2월	~
13	북구사랑상품권 발행	민생경제과	'25. 1월	~
14	다 함께 만드는 북구 단단한 골목 <지속 가능한 골목형상점가 조성.운영>	소상공인지원과	'25. 1월	~
15	'금리 낮추고 희망 올리고' 소상공인 금융 지원	소상공인지원과	'25. 2월	~
16	처음을 함께, 성공을 같이 소상공인 (재)창업 지원	소상공인지원과	'25. 3월	~
17	현장밀착형 중소기업 지원	중소기업지원과	'25. 2월	~
18	청년창업농 영농정착 지원사업	시장산업과	'24. 12월	~
19	"재미 UP, 행복 UP!" 청소년 자율공간 조성 및 운영	아동청소년과	'24. 12월	~
20	溫(온)마을이 키우는 아이! <온종일 돌봄 환경>조성	아동청소년과	'25. 3월	~
21	북구형 통합돌봄 <당신이 건강한 돌봄 북구> 조성	통합돌봄과	'25. 1월	~
22	청년의 자산 형성을 돕는! 청년내일 저축계좌 지원사업	주거복지과	'25. 5월	~
23	조합임원 자격요건? 결격사유 먼저 확인!	공동주택과	'25. 1월	~

24	주거불안 해소를 위한 <전월세 안심거래 상담소> 운영	토지정보과	'25. 1월	~
25	만보의 행복!! <맨발 산책로 조성>	공원녹지과	'25. 3월	~
26	녹색 북구 실현! 안전하고 쾌적한 <명품 등산숲길> 관리	공원녹지과	'25. 1월	~
27	탄소흡수원 확충을 위한 도시숲 조성	공원녹지과	'25. 1월	~
28	긴급, 길을 열다! 재난응급의료체계 구축 및 관리	보건행정과	'25. 1월	~
4. 행정 사각지대 해소				
1	눈에 쏙! 큰글씨 고지서 제작	세무2과	'25. 1월	~
2	함께 성장하는 일터 만들기! 노사 상생 문화 구축	일자리정책과	'25. 3월	~
3	장애인의 재능과 역량을 자원으로 발굴! 장애인 평생학습 활성화	인권교육과	'25. 3월	~
4	사회적 포용을 실천하는 도서관 서비스	도서관과	'25. 2월	~
5	(복지ON) 찾아가는 우리동네 복지상담소	복지관리과	'25. 5월	~
6	'모든 가족 함께' 북구가족센터 운영	여성보육과	'25. 1월	~
7	결혼이민자 국적취득(수수료) 지원 사업	여성보육과	'25. 1월	~
8	자립준비청년 꿈을 향한 첫걸음	아동청소년과	'25. 1월	~
9	미래로 가는 동행! 위기청소년 발굴 및 맞춤형 자립지원	아동청소년과	'25. 2월	~
10	찾아가는 복지서비스 사업	통합돌봄과	'25. 1월	~
11	"함께 만드는 행복한 우리 동네" - 공공임대주택 커뮤니티 활성화	주거복지과	'25. 1월	~
12	'독거어르신을 위한 따뜻한 한끼 나눔' 천사무료급식소 운영 지원	복지정책과	'25. 1월	~
13	보이스피싱OUT <시니어 금융사기 예방 교육>	노인복지과	'25. 6월	~
5. 서비스 이용 편의성 향상				
1	기다림 제로! 차량등록민원 대기현황 실시간 알림 서비스	교통행정과	'25. 1월	~
2	신설 법인 맞춤형 지방세 안내서비스	세무2과	'25. 1월	~
3	구비서류 제로화를 위한 행정정보공동이용 활성화	민원여권과	'25. 1월	~
4	북구를 한눈에! 주민 친화형 홈페이지 운영	데이터정보과	'25. 1월	~
5	어르신 몸앤마음 케어 스마트경로당 구축 및 운영	데이터정보과	'25. 1월	~
6	'클릭하면 완판, 북구형 디지털 장터' 소상공인 라이브커머스 지원	소상공인지원과	'25. 3월	~

7	법인전용 무인민원발급기 운영	중소기업지원과	'25. 1월	~
8	지식정보 취약계층을 위한 맞춤형 도서관 서비스	도서관과	'25. 1월	~
9	편리한 독서 환경, 생활밀착형 비대면 스마트도서관 운영	도서관과	'25. 1월	~
10	공원시설 예약시스템	공원녹지과	'25. 1월	~
11	지구도 살리고, 지갑도 살리는 똑똑한 재활용! <인공지능 재활용품 무인회수기 설치·운영>	청소행정과	'25. 1월	~
12	건강을 내 손안에! <모바일 헬스케어 사업>	건강증진과	'25. 1월	~
13	디지털 치매 예방 창구! <ICT활용 치매예방·인지강화·인지재활 프로그램>	치매정신건강과	'25. 3월	~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1	선택과 집중을 통한 시책 자동일몰제	기획조정실	'25. 1월	~
2	유연하고 효율적인 체계구축을 위한 <위원회 정비>	기획조정실	'25. 1월	~
3	다두익선(多頭益善)! 공직자 협업연구모임 굿파트너 운영	기획조정실	'25. 3월	~
4	스마트 홍수관리시스템 운영	하천방재과	'25. 1월	~
5	성장형 자기계발 교육 플랫폼 혁신배움터 운영	행정지원과	'25. 5월	~
6	당직근무자 편의 증대를 위한 '현금없는 당직' 시행	행정지원과	'24. 12월	~
7	행정업무 지원 및 디지털 전환	데이터정보과	'25. 1월	~
8	데이터로 여는 스마트한 일상! 생활밀착형 공공데이터 개방	데이터정보과	'25. 3월	~
9	빅데이터로 공간을 읽다, GIS 기반 빅데이터 플랫폼 운영	데이터정보과	'25. 1월	~
10	드론-ICT 기반 산불관리 플랫폼 구축	중소기업지원과	'25. 1월	~

7. 공직 내 조직문화 개선

1	일하는 방식 및 조직문화 개선 추진 계획 수립	기획조정실	'25. 5월	~
2	MZ세대 청년간부회의 운영	기획조정실	'25. 2월	~
3	적극행정 공무원 인센티브 강화 및 활성화	기획조정실	'25. 4월	~
4	적극행정 공무원 면책제도	감사담당관	'25. 2월	~
5	청렴정책추진단 <청렴 더 키움단> 운영	감사담당관	'25. 4월	~
6	관리자 미래대응력 강화를 위한 정책 소통 역량교육	행정지원과	'25. 4월	~

7	신바람 나는 유연한 직장분위기 조성	행정지원과	‘25. 3월	~
8	업무공백 최소화 등 함께 일하는 분위기 조성	행정지원과	‘25. 2월	~
9	안전한 근무환경 조성 및 직원 보호 계획 수립	민원여권과	‘25. 2월	~
10	북구청사 신관 신축사업	공공청사과	‘25. 1월	~
8. AI·디지털 활용 역량 강화				
1	AI 기반 대화형 서비스 챗봇 <북구톡톡> 운영	홍보실	‘25. 1월	~
2	IoT, AI 등을 이용한 스마트 재난안전관리 시스템 운영	안전총괄과	‘25. 1월	~
3	인공지능과 함께하는 똑똑한 공직생활	데이터정보과	‘25. 5월	~
4	인공지능 인재육성을 위한 교육 지원	민생경제과	‘25. 1월	~
5	인공지능 AI스마트돌봄서비스 구축	통합돌봄과	‘25. 1월	~
6	AI-IOT기반 어르신건강관리서비스 제공	북구건강생활지원센터	‘25. 1월	~

1. 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화

1-1 청년도 주민이다! 주민참여예산 청년위원회 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	정혜진 주무관	연락처	062-410-6056

□ 추진배경

○ 예산편성 과정의 청년 참여를 통해 수요자 중심의 청년 정책사업 제안 도모

○ 구정 운영에 대한 청년의 관심 제고 및 참여 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주민참여예산 청년위원회 구성**

- 인　　원 : 20명(19세~39세 관내 거주 및 활동 청년)
- 임　　기 : 2년(연임가능)
- 기　　능 : 청년정책과 예산에 대한 의견수렴 등

○ **주민참여예산 청년위원회 회의 개최**

- 추진기간 : 연 4회
- 내　　용 : 청년 관련 제안 사업 발굴 및 추진 방안 논의 등

○ **주민참여예산 청년위원회 위원 역량강화 활동 추진**

- 추진기간 : ’25. 2. ~ 10.
- 내　　용 : 청년 예산학교, 예산정책 토론회 참여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기·수시 회의 개최를 통해 청년 관련 제안 사업 발굴

○ 기대효과

- 청년 참여를 통해 실질적으로 필요한 청년 정책사업추진 도모

- 창의적인 아이디어 구정 반영 및 주민 편익 향상 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙

- 청년위원회 신청서 서식 정비 : ’25. 4. 공포

□ ’25년 소요예산

○ 1,440천원(회의 참석수당)

□ 추진일정

○ 청년·청소년 예산학교 개최 : ’25. 2.

○ 제4기 주민참여예산 청년위원회 구성 : ’25. 2.

○ 주민제안사업 청년정책 사업 공모 : ’25. 3. ~ 6.

○ 예산정책 토론회 개최 : ’25. 하반기

○ 주민참여예산 청년위원회 회의 개최 : 연중

□ 홍보계획

○ 북구 주민참여예산 홈페이지에 활동 내용 게시 : 연중

1-2 SNS 서포터즈 < 북구통通> 운영

주관부처/부서	홍보실	협조기관	해당없음
담당자	최지우 주무관	연락처	062-410-6662

□ 추진배경

○ SNS 서포터즈 「북구통通」을 모집·운영하여 주민의 눈높이에서 생생한 구정 정보를 제공함으로써 주민과 소통하고 공감하는 구정 홍보 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서포터즈와의 소통 활성화를 위한 네트워크 구축

- 주요 구정 정책 및 소식 제공

○ 시대적 트랜드에 맞는 SNS 홍보 기법 등 역량 강화 교육 실시

- AI 활용 콘텐츠 제작, SNS 활용한 전략적 콘텐츠 마케팅 교육 수강 및 영상제작 지원

○ SNS 활동 실적에 따른 활동보상금 지원

○ 구정 홍보 우수 서포터즈 표창 및 봉사실적 부여

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민 눈높이에서 공감할 수 있는 다양한 홍보 콘텐츠 요구됨 ○ 쉽고 빠르게 접근할 수 있는 주민 소통 창구 필요	○ 주민의 공감을 이끌어내는 콘텐츠 제작으로 구 대표 SNS 활성화 ○ 다양한 계층의 서포터즈 참여로 주민과 양방향 소통 가능

□ '25년 소요예산

○ SNS 서포터즈 운영 사무용품 구입 등 1,000천원

○ SNS 서포터즈 간담회 참석수당 400천원

○ 서포터즈 활동보상금 지급 19,200천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 월별 활동 실적에 따른 활동보상금 지급 : 매월

○ 서포터즈 역량 강화 교육 : 수시

□ 홍보계획

○ 북구 공식 블로그와 연계하여 SNS 서포터즈 홍보 : 수시

1-3 북소리 명예기자단 운영

주관부처/부서	홍보실	협조기관	해당없음
담당자	구한림 주무관	연락처	062-410-6663

□ 추진배경

○ 북소리 명예기자단 운영 활성화

- 명예기자단 시스템 정비·확충으로 구민이 참여하는 구정홍보실현
- 구민의 눈높이로 지역의 미담을 발굴하고, 다양한 소식을 전하여 주민과 소통하고 공감하는 소식지 제작

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기사 작성요령 교육

- 취재 발굴 요령 : 내부 간담회를 통한 정보 교류 등
- 기사 작성요령 : 정례교육을 통한 기사 작성 교육 등

○ 명예기자단 워크숍

- 환경·역사·문화적 소양 함양으로 창의적 역량강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 기사작성 45건
- 2년간 1회 이상 기사 작성

○ 기대효과

- 취재 발굴 능동적 정보 취득
- 기사 작성 시 객관적 시각 강화

□ '25년 소요예산

○ 취재 발굴을 위한 간담회 및 기사작성 교육 연 6회 290만원

○ 명예기자 역량강화 워크숍 110만원

□ **추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)**

○ 홍보실 구보편집팀과 명예기자단의 수평적 체계로 상호 보완적 추진 체계로 운영

□ **추진일정**

○ 취재 발굴 위한 정보교류 간담회('25. 1월 ~ 12월)

○ 기사 작성요령 강화 교육('25. 5월 ~ 9월)

○ 명예기자 역량강화 워크숍('25. 11월중)

□ **홍보계획**

○ 북소리를 활용한 주민 참여 홍보

1-4 주민이 주인공이 되는 부끄리에이터(북구+크리에이터) 운영

주관부처/부서	홍보실	협조기관	해당없음
담당자	최지우 주무관	연락처	062-410-6662

□ 추진배경

○ 구정 정책 온라인 홍보에 지역 주민의 직접 참여를 통한 양방향 소통 행정 구현

○ 부끄리에이터로 선발된 주민에게 북구를 대표한다는 자긍심을 고취하고 이웃 주민의 친근한 콘텐츠 제작으로 SNS 활성화 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역 주민 중 재능과 끼를 갖춘 부끄리에이터 선발

○ 스케치코미디 형식의 숏드라마, 댄스 콘텐츠를 활용한 구정 홍보 영상 제작

○ 구정 홍보 영상 제작 참여에 따른 활동보상금 지급

○ 부끄리에이터 활동 경력 증명서 발급

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구정 홍보 콘텐츠 제작에 있어 일방향 전달 위주 ○ 구정 정책에 대한 주민의 관심 및 참여가 다소 부족	○ 주민과 함께 다양한 구정 홍보 콘텐츠를 제작하여 주민 공감대를 높이고 구정 관심 및 참여 문턱을 낮춤 ○ 주민 시선에서 바라보는 구정 정책을 알기 쉽고 친근하게 제작하여 SNS 채널 활성화 기여

□ '25년 소요예산

○ 부끄리에이터 운영 1,800천원

○ 부끄리에이터 활동보상금 지급 8,000천원

□ 추진일정

○ 구정 홍보 영상 제작 참여에 따른 활동보상금 지급 : 수시

□ 홍보계획

○ 북구 SNS(유튜브, 인스타그램) 연계하여 부끄리에이터 홍보 : 수시

1-5 당신의 고충을 해결해주는 고충처리위원회 운영

주관부처/부서	감사담당관	협조기관	
담당자	김병성	연락처	062-410-6902

□ 추진배경

○ 주민과 소통 공감하는 현장행정 강화

– 고충민원 현장조사, 집단민원 주민설명회 및 간담회 등의 주민의견 수렴 반영

– 고충민원 처리 담당자 역량 강화 및 사례 교육을 통한 맞춤형 민원서비스 향상

○ 민원발생에 신속·정확한 대응 및 능동적 해결을 통한 구민불편 해소

○ 주민과 공공행정 기관간, 이해관계 집단간 갈등해결을 위한 조정

□ 현황(문제점) 진단

○ 주민 고충민원의 다양화에 따른 접수 민원 증가

구 분	계	일반행정	건설교통	주택건축	청소환경	보건복지	기타
증감(비율)	△32 (△18.9%)	2	△9	△18	5	△4	△8
2024년	137	4	51	11	50	3	18
2023년	169	2	60	29	45	7	26

○ 북구 구민고충처리위원회 제도를 모르거나 고충민원 신청의 어려움

□ 추진방향

○ (개방성) 주민 누구나 고충처리위원회에 고충민원 신청 가능

- 북구 누리집 소통광장 – 구민고충처리위원회 – 고충민원 접수 창구

○ (전문성) 변호사·건축사·행정가 등 분야별 전문가로 구성 맞춤 상담

○ (중립성) 구청장 소속으로 독립적인 업무 수행에 따른 중립적 조사 처리

○ (현장성) 북구 이동신문고 현장출동 운영으로 주민과 소통하는 현장 행정 강화

○ (협 업) 위원회의 각 부서 자문 역할, 불합리한 행정제도 개선 권고 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 광주광역시 북구 구민고충처리위원회 운영상황 보고서 공표

- 분야별 현황

계	일반 행정	주택 건축	청소 환경	건설 교통	보건 복지	법률 상담	기타
137	4	11	50	51	3	6	12

- 처리결과 : 총 137건(2023년 169건 대비 32건 감소)

계	시정권고	의견표명	조정 합의	상담 및 안내	각하 및 기각	기타
137	50	48	1	30	6	2

○ 현장출동 ! 북구 이동신문고 운영(7회 운영 / 36건 처리)

– 기간/장소 : 2024. 3. ~11월 / 동 행정복지센터

– 상 담 반 : 고충처리위원(행정가, 변호사, 건축사), 납세자보호관

– 상담내용 : 주민에게 불편·부담을 주는 고충민원 및 법률상담

○ 구민고충처리위원회 임기만료에 따른 신규 위촉 위촉(2명)

- 구민고충처리위원 추천위원회 면접심사를 통해 추천
- 구의회 위촉 동의를 받아 구청장 위촉

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고충민원의 반복적 제기 및 고질화	○ 행정과 주민 절충점 모색 및 대안제시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고충민원에 대해 관행적으로 처리해온 행정 불신 및 민원 야기	○ 분야별 전문가(행정가, 건축사, 변호사)의 상담을 통해 복잡·다양한 민원 해결
○ 행정의 권한 증대로 행정기관에 의한 국민의 권리침해 가능성이 증대	○ 고충처리위원회가 지자체의 고충민원에 대해 전문적이고 중립적 시각에서 판단하여 주민과 행정 양자 간의 갈등을 완화

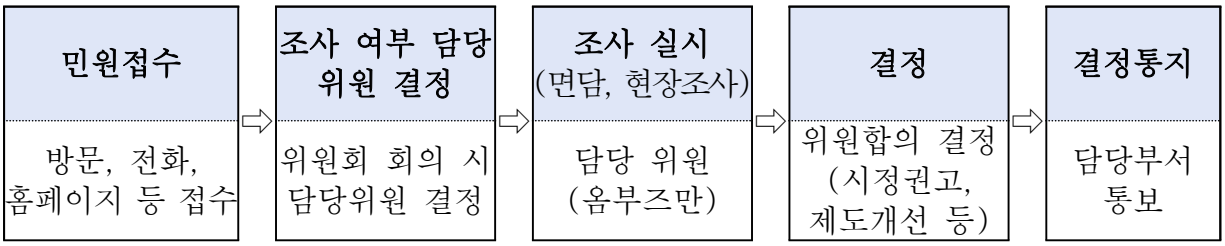
□ '25년 소요예산

○ 활동수당 : 68,940천원

○ 홍보물 제작, 기타운영비 및 여비 : 2,700천원

□ 추진체계

○ 구민고충처리위원회 고충민원 상담·조사 등 위원회 운영



□ 추진일정

○ 2024년 광주광역시 북구 구민고충처리위원회 운영상황 보고서 공표 : 2월

○ 위원 임기 만료에 따른 위원 위촉(연임 2, 신규 1) : 4월, 10월중

○ 현장출동 ! 북구 이동신문고 운영 : 6회(3월 ~ 11월)

□ 홍보계획

○ 우리 구 홈페이지 송출 : 상시

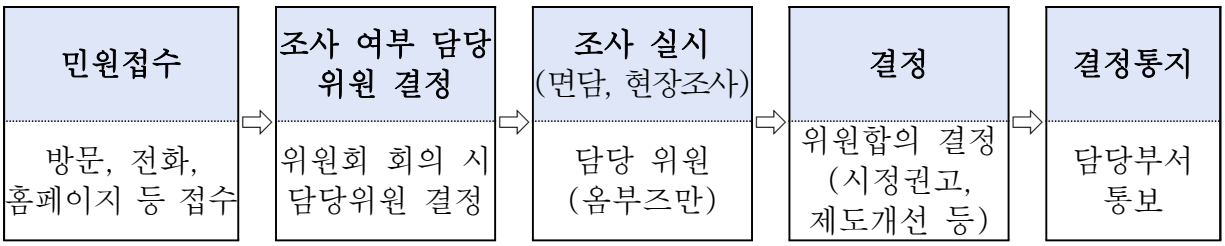
○ 구민고충처리위원회 사무실 앞 배너 홍보 : 상시

○ 북소리(구보) 및 반상회보 홍보 : 2월 ~ 11월

○ 이동신문고 현장출동 각 동 현수막, 포스터 게시 : 3월 ~ 11월

□ 추진체계

○ 구민고충처리위원회 고충민원 상담·조사 등 위원회 운영



□ 추진일정

○ 2024년 광주광역시 북구 구민고충처리위원회 운영상황 보고서 공표 : 2월

○ 위원 임기 만료에 따른 위원 위촉(연임 2, 신규 1) : 4월, 10월중

○ 현장출동 ! 북구 이동신문고 운영 : 6회(3월 ~ 11월)

□ 홍보계획

○ 우리 구 홈페이지 송출 : 상시

○ 구민고충처리위원회 사무실 앞 배너 홍보 : 상시

○ 북소리(구보) 및 반상회보 홍보 : 2월 ~ 11월

○ 이동신문고 현장출동 각 동 현수막, 포스터 게시 : 3월 ~ 11월

1-6 청년의 목소리, 정책이 되다! 청년 참여기구 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	관련부서
담당자	강초희, 이연선	연락처	062-410-8440, 6568

□ 추진배경

○ 구정에 청년참여를 보장하고 청년의견 반영을 위한 소통창구 마련

○ 청년정책에 대한 공감대를 확산하고 실효성 있는 청년정책 추진으로 청년들의 지역 정착 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **청년정책조정위원회 운영**

- 구　　성 : 20명
- 대　　상 : 청년정책에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람 등
- 임　　기 : 2년('23. 9. 23. ~ '25. 9. 22.)
- 기　　능 : 청년정책에 관한 사항 심의·의결 등
- 운　　영 : 정기회의(연 3회)

○ **청년네트워크 운영**

- 구　　성 : 29명
- 대　　상 : 관내 거주, 구 소재 대학, 사업장이나 청년단체 등에서 활동하는 청년
- 임　　기 : 2년('25. 4. 1. ~ '27. 3. 31.)
- 기　　능 : 청년정책 의견수렴 및 모니터링, 청년시책 개발 등
- 운　　영 : 청년주간 기획, 정책제안, 의견수렴, 구정참여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년정책 발굴 및 제안 8건

○ 기대효과

- 청년의 의견이 반영된 체감도 높은 청년정책 사업 발굴 및 추진
- 청년 수요를 반영한 다양한 프로그램 운영

□ ’25년 소요예산

○ 청년정책조정위원회 운영 : 4,050천원(구비)

○ 청년네트워크 운영 : 5,904천원(구비)

□ 추진일정

○ 청년정책조정위원회 운영

- 정기회의 개최 : 연 3회
- 청년정책조정위원회 구성 : ’25. 8월 ~ 9월

○ 청년네트워크 운영

- 정기회의 개최 : 격월
- 구성원 정비 : ’25. 4월
- 청년정책 주민제안 사업 공모(區) : ’25. 4월 ~ 6월
- 워크숍 개최 : ’25. 10월
- 구정 등 청년행사 참여 : 수시

1-7 현장중심 주민 속으로 소통행정 추진

주관기관/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	한수빈, 전경식	연락처	062-410-6128~9

□ 추진배경 및 추진방향

○ **(현장 소통)** 모든 정책은 현장에 답이 있다는 원칙을 실현하여, 주민의 삶 개선과 직결된 사업의 적기 추진 창구 역할 수행

○ **(예산 반영)** 단순 건의·애로사항 청취를 뛰어넘어 필요·시급한 사업에 예산을 확보·투입함으로써 정책 추진의 실효성 담보

○ **(다양한 계층 참여)** 구민의 날 행사에 주민자치센터, 사회적 기업, 협동조합, 자활센터 등 다양한 주체가 참여하여 다채로운 행사 구성

□ 세부 추진사항(주요내용)

| 구청장 민생현장 방문의 날 운영 |

○ 운영기간 : '18. 7. ~ 현재

○ 참　　석 : 15명 내외(구청장, 주민, 현장관계자, 관계공무원 등)

○ 운영내용 : 지역현안, 구민 애로사항 선제적 청취 및 해결방안 모색

- 시의적으로 점검이 필요한 지역 또는 현안사업 현장 방문
- 주민들과 격의 없는 대화로 주민들의 의견 청취

○ 운영실적　　* 25. 3월말 기준

- 총 161회 운영, 주민건의사항 710건 중 632건 처리완료(89%)

| 현장 · 만남 · 소통의 날 운영 |

○ 운영기간 : 반기별 1회　※ '25년 상반기 2.4.(화) ~ 2. 27.(목) 추진

○ 장　　소 : 동별 카페

○ 참　　석 : 10명 이내(구청장, 동별 자생단체 대표, 주민, 동장 등)

○ 내　　용 : 구정 운영방향 공유, 마을발전방안 논의 등

- 동별 자생단체 대표 등 주민 의견 청취 통해 고충 해결 등 마을 발전에 기여
- 본예산, 추경 등 예산수립에 반영하여 실현 체감도 높은 소통 창구로 운영

○ 건의사항 : 동별 5건이내

| 북구민의 날 기념식 |

○ 일　　시 : '25. 9. 26.(금) 예정

○ 장　　소 : 관내(미정)

○ 참　　석 : 구청장, 국회의원, 구의원, 구민상 수상자, 단체대표 등

○ 내　　용 : 기념식, 부대행사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주민들의 의견 반영 창구 필요	○ 간담회 형식의 주민과의 대화를 통한 구민중심의 혁신 행정 실현 ○ 각 동 마을발전방안 논의를 통해 진솔한 의견 소통의 장 마련
○ 북구 생일에 대한 주민 인식 부재	○ 북구 설치령 공포일('79.9.26.)을 기념하여 북구민의 날에 대한 인지도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민 의견 소통 기회 부족	○ 주민 의견 반영 창구 마련 및 주민과 소통하는 열린 행정 시스템 운영
○ 북구 생일을 맞이하여 주민들과의 화합·소통의 장 부재	○ 주민이 자발적으로 참여하여 서로 화합하며 소통하는 축제의 장 마련 ○ 각 부서의 다양한 행사를 통합 추진하여 행사의 효율성 증진 및 분야별 사업 성과 공유 기회 마련

□ 과제 추진상 장애요인

○ (민생현장 방문) 방문대상지 발굴의 어려움

○ (현장·만남·소통의 날) 동 건의사항이 소수의 부서업무에 편중

□ ’25년 소요예산

○ (북구민의 날) 35,000천원(행사운영비 32,000, 행사실비지원금 3,000 등)

○ (현장·만남·소통의 날) 1,234천원(동별 간담회 추진 비용)

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 민생현장 방문의 날 운영 : ’25. 1 ~ 12월

○ 현장·만남·소통의 날 운영(’25년 하반기 예정)

- 주민 건의사항 사전 제출(동→행정지원과) : 2025. 7월
- 건의사항 검토 요청(행정지원과→부서) : 2025. 7월
- 건의사항 검토결과 제출(부서→행정지원과) : 2025. 8월
- 『현장·만남·소통의 날』운영(동, 행정지원과) : 2025. 8월
- 운영결과 취합·보고(행정지원과) : 2025. 10월

○ 2025년 북구민의 날 기념식 개최

- 북구민의 날 관계부서 T/F 운영 : 2025. 6.~9.
- 기본계획 수립 : 2025. 8월
- 북구민의 날 기념식 개최 : 2025. 9. 26. (예정)

1-8 신속한 민원해결 & 주민편의 향상『주민생활불편신고처리제』 운영

주관부처/부서	자치행정국 / 주민자치과	협조기관	전 부서 및 동 행정복지센터
담당자	행정6급 조소현	연락처	062-410-6174

○ 생활 속 불편사항 사전예방 및 신속한 해결로 주민만족 행정구현

○ 신속한 민원처리를 통하여 주민이 편익을 체감할 수 있는 민원 서비스 제공 및 선제적이고 효율적인 민원 대응체계 모색

○ 불편신고 편의성 제고를 위한 8282 대표콜센터 도입 및 운영

□ 운영현황

○ 운영기간 : 연중

○ 대　　상 : 일반주민, 공무원, 통장, 주부순찰단, 각종 자생단체 등

○ 내　　용 : 생활주변 불편사항, 개선사항 전반 민원접수 및 처리

- 신고분야 : 도로·건설, 교통, 청소·환경, 하수도, 불법광고문, 안전취약지 등

○ 운영제도

❶ 區 대표 홈페이지 내 「주민생활불편신고센터」

❷ 새올행정시스템 「행정종합관찰제」

❸ 「생활불편신고 대표콜(8282)」 ☏ (062)410-8282 *'21. 9. 1. 시행

❹ 市 직소민원센터(365생활민원, 당직민원 등)

2024년 추진실적

▸ **주민생활불편민원 처리현황 : 24,724건 / 기간내 처리율 : 99.66%**

– 접수유형별 현황 : **행정종합관찰제 22,686건**, 주민생활불편신고 683건, 8282민원전화 1,081건, 市 당직민원 274건

– 민원유형별 현황 : **환경·청소 20,926건**, 광고물 535건, 건설 1,791건, 공원·녹지 535건, 교통 479, 기타 458건

□ 세부 추진계획

❶ 區 대표 홈페이지 내 「주민생활불편신고센터」 운영 - 국민신문고 통합

○ 제 보 자 : 일반주민

○ 제보방법 : 온라인 접수(https://bukgu.gwangju.kr/kor/)

– 광주북구청 홈페이지 ⇨ 종합민원 ⇨ 민원신고 ⇨ 주민생활불편신고

○ 제보대상 : 일상 속 생활불편 사항 전반

○ 처리기한 : 제보일로부터 7일 이내

❷ 새올행정시스템 「행정종합관찰제」 운영 - 洞 생활불편신고센터 연계

○ 제 보 자 : 북구 직원(공무원)

○ 제보방법 : 새올행정시스템 내 “행정종합관찰제” 게시판

○ 제보대상 : 주민생활 불편사항 전반

○ 처리기한 : 게시일로부터 4일 이내

❸ 「8282 생활불편신고 콜센터」 운영 – 대표전화 410-8282

○ 제 보 자 : 일반주민

○ 제보방법 : 전화접수 ☏(062)410-8282

○ 제보대상 : 일상생활 속 불편사항 전반

○ 처리기한 : 게시일로부터 4일 이내

❹ 「市 직소민원센터」 이첩민원 처리 운영 - 상급기관 접수민원 해결

○ 제 보 자 : 일반주민

○ 제보방법

– 당직민원(전화, 주민자치과 이첩), 365 생활민원(국민신문고, 민원여권과 이첩)

○ 제보대상 : 주민 불편사항 및 개선사항, 市 주요현안 전반

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 365생활민원, 시 당직민원, 행정종합 관찰제 등 창구별 실적관리 ○ 8282 대표 콜센터 부재	○ 다양한 민원접수 창구의 통합 운영계획 수립 및 운영실적 관리 ○ 대표콜센터 접수를 통한 편의성 제공 ○ 민원접수, 처리율 관리 및 제고 노력 ○ 민원처리 담당 공무원 사기진작을 위한 인센티브 제공 노력 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원 접수방법의 어려움과 처리부서 지정의 모호성으로 민원처리 지체	○ '21년 이후 8282 콜센터 도입으로 민원 신고방식의 단순화로 신속한 민원처리 ○ 민원접수 및 처리사항의 지속관리를 통해 주민편의성 제고

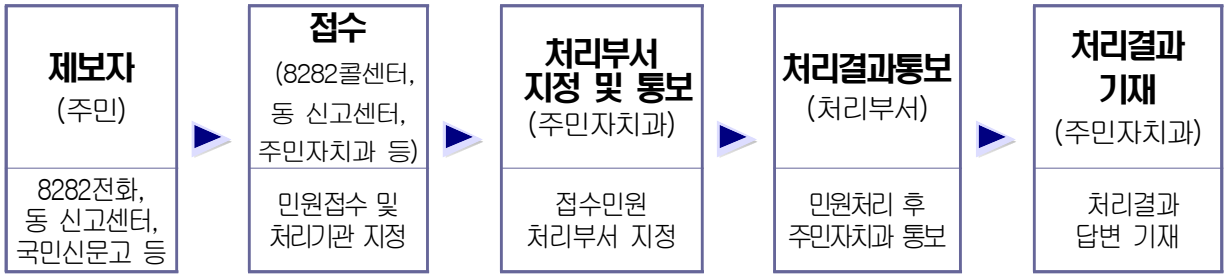
□ 관련 법령 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 우수부서·동 인센티브 부여 : 연 1회 ※ 별도 계획수립

- 대상기간 : 2025. 1. 1. ~ 11. 30.
- 평가방법 : 주민생활불편민원 접수 및 처리대장을 통한 실적평가(정량)
- 포상대상 : 민원처리 실적 우수한 10개 부서·동
- 소요예산 : 1,200천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 주민생활불편신고처리제 운영계획 통보 : 2월

○ 주민생활불편신고처리제 운영 홍보 : 연중

- 홈페이지, 각종 SNS, 통장회의, 각 자생단체 회의 등

○ 주민불편사항 접수 시 신속 정확한 처리 : 전 부서

□ 홍보계획

○ 주민생활불편신고처리제 운영 홍보 : 연중

- 홈페이지, 각종 SNS, 통장회의, 각 자생단체 회의 등

1-9 「기업 현장방문의 날」 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 중소기업지원과	협조기관	기업지원유관기관
담당자	홍가람 주무관	연락처	062-410-8481

□ 추진배경

○ 능동적인 민원해결을 도모하고 우리 구 정책수립, 지원사업 등에 반영하는 동반적 소통 시스템을 구축

○ 자체해결, 연계방안, 규제개혁 건의 등 사안별로 실질적인 해결 방법을 논의 후 진행 상황에 따른 지속적인 모니터링과 피드백을 통해 이력관리를 함으로써 실질적 지원 도모

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 북구 소재 중소기업 및 유관기관
○ 내　　용 : 기업체 현장방문, 애로사항 해결 지원, 민원이력관리
○ 운영방식 : 유관기관 연계 간담회, 현장방문, 온라인 채널 운영 등
○ 운영내용

분야	주요내용
간담회 (유관기관 연계)	▸ 한국산업단지공단(첨단산단경영자협의회), 본촌산단관리공단, 광주테크노파크 등 유관기관 협조로 소속기업 간담회 개최 ▸ 북구 중소기업 지원사업 홍보, 성과공유, 건의사항 청취 등
기업 현장방문	▸ 북구 소재 중소기업 현장을 직접 방문하여 기업 경영 현장 견학 및 애로·건의사항 청취 ※ 일상 기업 민원(유선·방문·현장) 수시 접수 및 처리
북구 기업소통방 (카카오톡 채널)	▸ 중앙부처·지자체 중소기업 지원사업 홍보자료 게시 ▸ 주요 지원 사업 홍보메시지 송부 ▸ 카카오톡 채팅상담으로 기업 애로사항 청취
산업단지 환경개선 (시비 지원 연계)	▸ 본촌·첨단산단 일원 대상 기반시설 정비 및 유지관리 ▸ 보도정비, 사면 위험목 제거, 노후 보안등 교체, 예초 및 환경정비 기간제 인력 운용 등

○ 민원관리
– (접수처리대장) 분야별·처리상태별 기업 민원 대장 작성·관리

– (이력관리카드) 주요 민원 대상 세부사항 및 처리내역 등 추진이력을 작성·관리하여 담당자 변경 시에도 연속성 있는 모니터링 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현장의 목소리를 반영한 정책추진 미흡 ○ 지원기관 간 소통부재로 복합 애로사항 해결 한계	○ 현장의 실질적인 목소리를 정책반영 및 해결 ○ 지원기관별 교류협력을 통한 기업의 복합 애로사항 신속해결로 기업하기 좋은 환경 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 서류 중심의 절차행정 ○ 기업인이 공무원을 방문 ○ 다단계 행정처리 및 개별 이첩처리	○ 현장 중심의 실천행정 ○ 공무원이 기업인을 방문 ○ One-Stop 통합 행정처리

□ '25년 소요예산

○ 본촌·첨단산업단지관리 240,000천원, 온라인 채널 운영 612천원

□ 추진체계

①접수민원 분류	→	②해결방안 검토	→	③처리결과 회신	→	④이력관리·환류
민원유형별· 소재지별 분류		자체해결 기관·사업연계 개선건의		검토 및 처리결과 즉시 통보		이력관리 및 지속 모니터링

분야	주요내용
자체해결	▸ 단순 민원 사항이나 북구청 내 사업부서에서 해결이 가능한 사안 (예시1) 산단 내 불법투기물 수거 요청 → 단순민원, 기간제 인력 활용 환경정비 (예시2) 공장 앞 포트홀이 심해 물류차량 진입 어려움 → 북구청 건설과 협조 요청
사업연계	▸ 현재 상황에서 직접 해결은 불가하지만 추후 우리 부서 및 유관기관 지원사업에 연계, 공모 안내 등 지원 (예시1) 수출 확대가 필요한데 방법 모름 → 북구 맞춤형 성장 지원(컨설팅) 연계 (예시2) 경영안정을 위한 자금 융자 필요 → 중진공 경영안정 자금융자 사업 안내
기관연계	▸ 자체해결이 어렵고 타 기관 협조가 필요한 사안은 유관기관 네트워크 활용 ☞ 산학연 실무협의회 협조, 공공기관 간 민원이첩 등 (예시1) 공장 이전 및 입주(산단공), 해외 수출·판로 개척(KOTRA) 등 (예시2) 제품 이송 등을 위한 교통시설물 정비 필요 → 경찰청 이첩 및 처리상황 관리
개선건의	▸ 중·장기적 관점에서 규제개혁·제도개선·예산확보 등 중앙부처·市 건의 (예시1) 중소기업 화재보험 가입 지원 건의(규제개선·예산지원) (예시2) 산업단지 내 입주업종 확대 및 규제완화 건의

□ 추진일정

○ 연간 운영계획 수립 : 3월

○ 기업 간담회 추진(유관기관 연계 등) : 반기별 1회

○ 기업 현장방문의 날 운영 : 월 1회

○ 북구 기업소통방 운영 : 수시

○ 산업단지 환경정비 기간제 근로자 운영 : 5~10월

○ 산업단지 환경개선 공사 추진 : 연중 지속

1-10 우수저류시설 설치 등 기후위기 대응 도심 수해예방 대책 마련

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 하천방재과	협조기관	
담당자	이지원, 김시원	연락처	062-410-6778, 6781

□ 추진배경

○ 급격한 기후 변화에 따른 집중호우 및 불투수 면적 증가로 도심지 저지대 침수 피해 지속 발생

- 우수저류시설 설치를 통한 도시 침수 사전 예방
- '20. 8월 집중호우 이후「침수피해 원인분석 및 개선대책 검토」를 통해 서방천배수구역 내 우수저류시설 3개소 반영
- '23년 '북구형 재해예방 종합 추진계획' 수립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 문흥동성당 일원 우수저류시설 1차년도 선정(2021. 4. 6.)

- 공사 착공 및 준공 : 2025. 3. ~ 2026. 12.

○ 북구청사거리 일원 우수저류시설 2차년도 선정(2022. 4. 7.)

- 기본 및 실시설계 용역 추진 : 2023. 3. ~ 2025. 11.

○ 신안교 일원 우수저류시설 3차년도 선정(2023. 4. 5.)

- 기본 및 실시설계 용역 추진 : 2024. 9. ~ 2026. 3.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 침수면적 28.93ha, 최대 침수심 1.0m	○ 우수저류시설 설치사업을 통해 설계강우 50년 빈도에 대응

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주택과 건물 253동 이상 침수 (사망자 1명, 이재민 400여명 이상 발생)	○ 재난 저감시설 확충으로 물적·인적 피해 최소화 등 재난피해 방지 ○ 서방천배수구역 침수대비 효과 극대화 및 주민 생명과 재산 보호

□ ’25년 소요예산

○ 문흥동성당 일원 우수저류시설 설치사업 25.37억원(국비 25.37)

○ 북구청사거리 일원 우수저류시설 설치사업 54.83억원(국비 30 시비 24.83)

○ 신안교 일원 우수저류시설 설치사업 5억원(시비 5)

□ 추진일정

○ 문흥동성당 일원 우수저류시설 설치사업

- 공사 착공(’25. 3.), 공사 준공(’26. 12.)

○ 북구청사거리 일원 우수저류시설 설치사업

- 설계용역 완료(’25. 11.), 공사 발주 및 추진(’25. 12. ~ ’27. 12.)

○ 신안교 일원 우수저류시설 설치사업

- 설계용역 완료(’26. 3.), 공사 발주 및 추진(’26. 4. ~ ’28. 12.)

□ 홍보계획

○ 언론(TV, 신문사) 홍보 : 수시

○ 홈페이지, SNS 등 사업홍보 : 수시

○ 주민설명회 실시 : 사업 착공 전

2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

2-1 광주전남 북부권 상생발전협의회 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	(광주) 광산구, (전남) 담양군, 장성군
담당자	박진영 주무관	연락처	062-410-6059

□ 추진배경

○ 고령화 및 저출산 등 인구소멸 위기에 놓인 지자체의 초광역 단위 생활·경제권 상생을 통한 지역 경쟁력 강화 및 발전 전략 필요

○ 광주광역시 광산구·북구, 전라남도 담양군·장성군의 경제·산업, 교통, 환경, 기반시설, 문화관광 등 분야별 지역 상생발전과 교류협력 사업을 체계적이고 효율적으로 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여기관 : 광주전남 북부권 4개 지방자치단체
(광주 북구, 광주 광산구, 전남 담양군, 전남 장성군)

○ 협력분야 : 경제, 문화관광, 교통, 환경, 기반 시설 등 포괄적 분야

○ 운영방법 : 정례회(연 1회), 필요시 임시회

- 상생협의 발굴 의제에 대해 회의 개최 시마다 해결방안 협의
- [운영] 회장 지자체에서 협의회 운영 총괄(회의 개최, 자료관리 등)
- [장소] 회의 유사는 순서에 따른 지자체

  * (순서) 광주 북구 → 전남 담양군 → 광주 광산구 → 전남 장성군

○ 개최실적 : (총 8회 실시) 북부권 상생발전 협의회 단체장 간담회

- 고향사랑기부제 상생 협력 방안, 북구↔담양 간 지방정원 조성, 국도 24호선 장성 진원~담양 대전간 확포장 공사, 광주 북구 중옥소하천 하류 배수로 정비, AI 융복합 스마트 혁신 도시 조성, 무등산 일원 관광 명소화 추진 협력 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지자체별 개별 현안 중심 협의로 지역 간 연계 및 공동 대응 체계 미흡	○ 초광역 생활권 구축을 위해 연 1회 이상 정례회의 개최, 연 2건 이상의 공동 과제를 발굴·추진하여 통합적 대응 기반 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지자체 간 연계 부족으로 생활권 단절, 투자·발전 효과 미흡	○ 공동 생활권 구축과 인프라 연계를 통한 지역 간 시너지 효과 창출 및 인구 유입·경제 활성화 기반 조성

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

논의 안건 발굴	→	안건 취합 및 자료 관리 등	→	장소 섭외 및 회의 운영경비 지출	→	회의 진행 및 회의결과 안내
각 지자체		회장 소속 지자체		유사 순서 지자체		회장 소속 지자체

□ 추진일정

○ 상생발전 협의회 추진을 위한 안건 발굴 : ‘25. 8. 1.~14.

○ 상생발전 협의회 회의 : ‘25. 9월중

□ 홍보계획

○ 해당없음

2-2 자율방재단 운영 활성화

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 안전총괄과	협조기관	
담당자	박혜송 주무관	연락처	062-410-6749

□ 추진배경

○ 이상기후 현상으로 예측 불가능한 자연재난 위험 증가

○ 지역실정에 밝은 지역주민들이 관의 손이 미처 닿지 못하는 부분을 찾아 주민의 생명과 재산 보호

□ 현황(문제점) 진단

○ 방재단 기능반별, 단계별 임무에 대한 교육 부족

○ 조직이 자생할 수 있는 기반체계 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 세부추진계획

월별	내 용	월별	내 용
1월	· 온기텐트 점검 및 재해취약계층 방문 · 대설대비 배수로 점검 및 제설작업 지원	7월	· 장마대비 배수로 정비점검 · 폭염대응 캠페인 실시
2월	· 온기텐트 점검 및 관내 예찰활동 전개 · 대설대비 배수로 점검 및 제설작업 지원	8월	· 태풍대비 배수로 정비점검 및 취약지 예찰활동 · 무더위쉼터·그늘막 점검 실시
3월	· 해빙기대비 재해취약지역 예찰	9월	· 태풍대비 배수로 정비점검 및 취약지 예찰활동
4월	· 폭염 대비 건강수칙 안내 캠페인 · 여름철 대비 방재 교육 실시 및 수방자재 점검	10월	· 겨울철 재난대비 재난취약지 예찰 · 자율방재사 양성교육 실시
5월	· 여름철 자연재난 대비 재해취약지 예찰 · 여름철 자연재난 대비 배수로 점검	11월	· 재난취약지역 예찰활동 실시 · 겨울철재난 대비 간담회 실시
6월	· 여름철 자연재난대비 예찰활동 전개	12월	· 수시 재난취약지역 예찰활동 실시 · 제설작업 지원 및 제설 장비 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 재해취약지구 예찰활동 추진 ○ 재난대응 및 복구 활동 참여	○ 우수로 빗물받이 쓰레기 제거 등 ○ 폭염 대비 무더위쉼터 점검

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 재난위험지역에 대한 상황 파악 및 대응체게 지연	○ 재난특보 발효시, 인명피해 우려지역 예찰 및 통제 가능

□ '25년 소요예산

○ 11백만원(구비)

- 자율방재단 워크숍 및 간담회 운영 : 150만원
- 재해복구활동 참여비 지원 : 336만원
- 재난예방체계 및 현장대응강화 지원 보조 : 7백만원

□ 추진일정

○ 온기텐트 점검 및 해빙기 재해취약지 예찰 : 1월 ~ 4월

○ 폭염 및 여름철 대비 배수로 점검 : 4월 ~ 6월

○ 장마대비 취약지 예찰활동 : 6월 ~ 7월

○ 무더위쉼터 및 그늘막 점검 : 6월 ~ 9월

○ 겨울철 재난대비 취약지 예찰 및 장비점검 : 10월 ~ 12월

2-3 지역치안협의회 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	광주북부경찰서, 동부교육지원청
담당자	황의진	연락처	062-410-6130

□ 추진배경

○ 지역 치안 문제 발굴 및 공동체 치안 활성화, 안전한 학교 실현 등 치안 현안에 관련된 논의를 위해 매년 치안협의회를 운영함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 논의안건 준비

- (북부서) 범죄예방 환경개선 사업 관련, 관내 27개 행정동 현장 진단 및 주민 의견 수렴
- (동부교육청) 통학로 안전 확보 등 학생·학부모 건의사항 취합

○ 건의사항 검토

- (북구) 북부서·동부교육지원청 건의사항 각 부서 검토

○ 회의 개최

- (북구·북부서·동부교육청) 지역치안 관련 건의사항 및 신규사업 발굴 논의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '25년 지역치안협의회 개최를 통해 범죄예방 환경개선 사업 발굴

○ 기대효과

- 범죄예방 환경개선 및 안전·행복 북구 조성을 위한 지원·협업 체계 구축
- 민·관·경 네트워크 구축으로 생활안전 대책을 강화하여 주민 안전 확보

□ **’25년 소요예산**

○ (지역치안협의회운영등) 1,000천원

□ **추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)**

○ (북부서) 치안 정책 지원 및 관련 범죄통계 자료 협력

○ (동부교육청) 범죄예방교육 및 홍보 시설물 설치 지원 등

○ (북구) 범죄예방사업 관련 북부서·동부교육청 건의사항 검토

□ **추진일정**

○ 2025년 지역치안협의회 회의 개최 : 2025. 8월

□ **홍보계획**

○ 보도자료 등

2-4 산학연관 교류협력사업 발굴추진

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 중소기업지원과	협조기관	산학연관 교류협력기관 (16개 기관·단체)
담당자	정다경 주무관	연락처	062-410-6482

□ 추진배경

○ 북구 소재 산업단지 내 연구·지원기관, 지역대학·중소기업 등과 정보교류, 과학문화 관련사업 공동추진 등 산학교류협력 증진을 통한 지역경제 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

○ 내용 : 실무협의회 운영, 지원시책 합동설명회 개최 등 협력기관 연계사업 추진

사업명	주요내용
산학연관 교류협력 실무협의회 운영	ㅇ 시 기 : (정기) 분기별 1회 / (수시) 필요시 ㅇ 대 상 : 17명(교류협력기관 14명, 북구 3명) ㅇ 내 용 : 정보교류, 협력사업 발굴·지원 등
중소기업 지원시책 합동설명회	ㅇ 시 기 : '25. 2. 6.(목) ㅇ 대 상 : 중소기업 임직원 및 일반시민 등 ㅇ 내 용 : 중소기업 지원사업 안내 및 맞춤형 상담부스 운영 ㅇ 협 력 : 산학연관 교류협력기관, 중소기업 유관기관 등 18개 기관
중소기업 노사화합 한마당	ㅇ 시 기 : '25. 하반기 (연 1회) ㅇ 대 상 : 중소기업 임직원 및 일반시민 ㅇ 내 용 : 모범노동자 표창, 명랑운동회 운영 등 ㅇ 협 력 : 첨단산단경영자협의회, 본촌산단관리공단, 산단공 등
주민참여형 과학프로그램 발굴·운영	ㅇ 시 기 : '25. 6. ~ 9. ㅇ 대 상 : 초등학생 가족(취약계층, 일반) ㅇ 내 용 : 관내 과학인프라를 활용한 주민참여형 체험 프로그램 운영 (❶ 가족과 함께하는 별빔캠프, ❷ 인공지능 과학골든벨) ㅇ 협 력 : 국립광주과학관

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 유관기관의 유기적 협조를 통해 사업운영 종합지원 체계 구축 필요	○ 교류협력기관 실무협의회 개최 (분기별) ○ 유관기관 중소기업 지원시책 통합 안내 등 정보제공으로 수혜기업 확대 및 기업성장 기회 도모 ('25년 150여명 참여) ○ 북구소재 산단 및 기업대상 노사화합의 장 마련하여 신뢰·소통의 조직문화 구축 (200여명 참여) ○ 국립광주과학관 등 산학연관 과학인프라 활용한 과학 체험 학습 향유 기회 확대 등 (300여명 참여)

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 60,550천원(구비)

사 업 명	예산(천원)	사 업 명	예산(천원)
실무협의회 운영	4,610	노사화합 한마당	20,000
중소기업 지원시책 합동설명회	4,300	과학프로그램 발굴·운영	31,640

□ 추진일정

○ 산학교류협력 실무협의회 운영 : 분기별

○ 중소기업 지원시책 합동설명회 개최 : '25. 2. 6.

○ 중소기업 노사화합 한마당 추진 : '25. 11.(예정)

○ 주민참여형 과학프로그램 운영 : '25. 6. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 산학연관 교류협력 사업 안내(언론보도, 홈페이지, 카카오채널 등) : 연중

2-5 4차산업 융합미니클러스터 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 중소기업지원과	협조기관	광주테크노파크
담당자	정다경 주무관	연락처	062-410-6482

□ 추진배경

○ 4차산업의 시대적 요구에 따라 AI, AR/VR, 드론 등 4차산업 핵심 분야 지원을 통한 지역 중소기업의 기술력 향상과 기업성장 기여

○ 융합 미니클러스터 네트워킹 효율화로 R&D 기획 및 사업화 등 지원체계를 강화하여, 유관기관 지원사업 연계 및 각종 R&D공모사업 참여 확대로 4차산업 융합기술 경쟁력을 강화하고 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 2025. 2. ~ 12.

○ 대상 : 관내 4차산업 관련 회원사(AI, AR/VR, 3D프린팅, 드론 등)

○ 협업 : 광주테크노파크 모빌리티산업센터

○ 내용 : 융합미니클러스터 네트워킹 활성화로 R&D기획 및 사업화 지원 추진

사업명	주요내용
융합 미니클러스터 네트워킹	ㅇ 4차산업 관련 기업 회원사 모집('25년 제7기 80개사(누적)) ㅇ 사업설명회, 세미나 및 수출·조달 상담회 등 - 신규회원사 소개 및 사업설명회, TP 및 조달청 연계 개별 상담회 - 2025년 성과보고회 개최 (12월)
융합 프로젝트 기획 과제 지원	ㅇ 4차산업 기술개발(R&D) 기획 지원(3건) - 전문가 컨설팅, 목적형 정부과제 기획
융합 프로젝트 사업화 지원	ㅇ 기업수요를 반영한 사업화 프로그램 지원(14건) - 시제품제작, 시험평가, 지식재산권, 마케팅 지원 등
3D프린팅 출력 지원	ㅇ 제품설계 및 기업제품 상용화를 위한 3D프린팅 출력(3건)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역 중소기업 신기술 경쟁력 강화 및 시너지 창출 위한 정보교류 요청 ○ 유관기관의 시책사업 활용으로 지원 혜택 확대 필요 ○ 시제품 제작, 기업홍보 등 지역 중소기업 신기술 확보 기회제공 필요 ○ 제품설계 및 기업제품 등 상용화	○ 회원사 네트워킹 운영(4회) ○ 4차산업 기술개발(R&D) 기획 및 정부 R&D 사업 지정 위한 목적형 과제 기획 지원(3건) ○ 기업수요를 반영한 사업화 지원(14건) ○ 3D프린팅 출력 지원(3건)

○ 기대효과

- 기존 제조업과 신기술 융합, 신제품·서비스 창출로 새로운 비즈니스 영역에 진입할 수 있도록 기업 자체기술력 향상 지원을 통한 지역 경쟁력 강화

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 169백만원(구비 150, 자부담 19)

사 업 명	예산(천원)	사 업 명	예산(천원)
미니클러스터 네트워킹	8,000	3D 프린팅 출력지원	3,000 *현물 등 자부담 별도
기획 과제 및 사업화 지원	96,000	기타	43,000

□ 추진체계

업무협약	회원사 모집	지원업체 선정	사업 추진	사후관리
북구청·광주TP	북구청·광주TP	북구청·광주TP	유관기관	북구청
지원내용·규모 등 협의	모집공고·선정, 신규회원사 방문	자격심사로 지원기업 선정	사업별 지원	추진실적 및 개선사항 점검

□ 추진일정

○ 융합미니클러스터 네트워킹 운영 : '25. 5. ~ 12.

○ 융합기획과제 및 사업화 지원 : '25. 6. ~ 10.

○ 3D프린팅 출력지원 : '25. 6. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 홈페이지(북구 및 광주TP) 및 기업 현장방문 : 연중

2-6 내일(JOB)이 행복한 민관협력 일자리 창출

주관부처/부서	광주광역시 북구/일자리정책과	협조기관	관련 부서 및 연계 기관
담당자	고해림, 모한나	연락처	062-410-6577, 6580

□ 추진배경

○ 지속 가능한 일자리 창출을 위한 신규 시책 발굴 및 제도적 기반 마련

○ 민관협력을 통한 새로운 일자리 수요 능동적 대처 및 일자리 상생 방안 강구

○ 세대별·대상별 수요에 맞춘 북구만의 질 높은 포용적 일자리 창출

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역일자리 목표공시제 연차별 세부계획 수립·공시 및 목표관리

– 2025년 일자리 창출 핵심 추진 5대 전략 및 분야별 중점 사업과제 공시

– 부서별·사업별 연초 목표 대비 실적평가, 우수부서 포상

○ 일자리위원회 운영

– 정기회의 개최(연 2회), 일자리정책 발굴·조정·평가, 기관 간 협업방안 논의

○ 구인·구직 미스매칭 해소를 위한 일자리매칭데이 운영

○ 지역맞춤형 일자리창출 지원사업

– 【지역산업맞춤형】 내일이 행복한 AI·반도체 기반 일자리 잡고(Job Go) 등 3개 사업

– 【사회공헌】 비영리법인·단체 등과 컨소시엄 구성·추진 / 목표인원 235명

○ 북구취업정보센터 운영 : 맞춤형 구인·구직 상담 및 취업정보제공 등

– (상 시) 북구청 일자리정책과, 민원실, 광주고용복지$^{+}$센터, 두암2·신용동 행정복지센터

– (월1회) 권역별 동행정복지센터 및 구직 상담이 필요한 기관 순회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공부문 일자리 창출 19,607개	

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관 주도의 일자리 사업발굴 및 창출 ○ 다각화된 일자리 지원 정책과 평가	○ 일자리 유관기관과의 협업과 네트워킹을 통한 지역에 맞는 사업발굴 및 추진 ○ 일원화된 일자리 정책운영과 평가로 지역 일자리 경쟁력 상승

□ '25년 소요예산

사업명	사업내용	예산액(천원)	비 고
소 계		895,900	
일자리창출 영향평가	○ 일자리위원회 운영 ○ 일자리공시제 및 영향평가 운영	2,720 4,000	
일자리매칭데이	○ 일자리매칭데이 운영	32,556	
지역맞춤형 일자리 창출	○ 지역산업맞춤형 일자리창출 특화사업 ○ 신중년 사회공헌활동 지원	270,000 586,624	

□ 추진체계

○ 협업체계

구분	기 관 명	내 용
주관	일자리정책과 (북구취업정보센터)	북구 취업정보센터 운영 총괄 - 직업상담사 배치 및 운영
협력	광주고용복지+센터	- 실무협의회 개최 및 미니매칭행사 협업 - 국민취업지원제도 대상자(40명) 연계
	소상공인지원과(민원실), 두암2·신용동 행정복지센터	일자리 사업 홍보 및 구인·구직 알선 등

□ 추진일정

○ 북구취업정보센터 운영 : 2 ~ 11월

○ 일자리매칭데이 운영 : 3 ~ 11월

○ 일자리창출 영향평가 운영 : 3 ~ 12월

○ 지역맞춤형 일자리창출 사업 : 3 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구 및 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 배너, 현수막, 포스터 등 오프라인 홍보

2-7 사람과 가치를 온(溫)마음으로 잇다! 사회적경제 허브센터 운영

주관기관/부서	광주광역시 북구/일자리정책과	협조기관	관련 부서
담당자	정현수	연락처	062-410-6585

□ 추진배경

○ 지역사회와 함께하는 사회적경제 프로그램 개발·운영으로 사람·지역 중심의 포용적 사회적경제 기반 구축

○ 지속적인 사회적경제 인재 양성 체계구축 및 홍보로 사회적기업 친화도시 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2022년 ~ 지속

○ 운영내용 : 사회적경제기업 육성 및 지원 프로그램 운영 등

- 사회적경제기업 재정지원사업 전반
- 사회적경제기업 발굴 프로그램 운영
- 사회적경제기업 역량 강화 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지역의 특성을 반영한 다양한 사업 추진으로 북구 사회적경제 활성화	○ 지역 특성 및 북구 기업 특색과 수요에 맞는 신규 사업 발굴 및 프로그램 운영을 통한 지속가능한 사회적경제 생태계 구축

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회적경제기업 지원사업 개별 추진 ○ 관이 주도하는 사업 발굴 및 추진	○ 사회적경제기업 지원사업 통합 추진 및 각 사업 간 유기적 연계 ○ 민·관이 협력하여 기업 수요에 적합한 사업 발굴 및 추진

□ ’25년 소요예산

세부내용	산출근거	예산액(천원)	비 고
소 계		30,120	
프로그램 운영 등	◯ 민관거버넌스 회의수당, 소모품 구입 등	6,320	
	◯ 공공요금 납부 등	2,400	
	◯ 사회적경제 역량강화교육 및 컨설팅 운영	9,600	
	◯ 사회적경제 민관협업체계 운영	7,800	
	◯ 사회적경제기업 체험	4,000	

□ 추진일정

○ 사회적경제기업 재정지원사업 공모 : 3월 ~ 4월

○ 사회적경제기업 역량강화 사업 : 6월 ~ 8월

○ 사회적경제기업 판로지원 사업 : 상시

□ 홍보계획

○ 북구 사회적경제 온라인 플랫폼 운영(인스타그램, 홈페이지 등)

2-8 광주 문화예술 중심 <중외공원 문화예술벨트 활성화>

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 문화예술과	협조기관	국립광주박물관, 시립미술관, 예술의전당, 시립민속박물관, (재)광주비엔날레
담당자	서지혜 주무관	연락처	062-410-8227

□ 추진배경

○ 생활수준 향상 및 여가 시간 증가 등으로 다양해지는 주민 문화 욕구를 충족하고 문화가 일상이 되는 문화 있는 삶 지원 필요성 증대

○ 중외공원 내 집적되어 있는 문화시설을 활용하여 관련 정보를 공유하고 협력사업 발굴을 통하여 문화예술 중심지로 자리매김

□ 현 황

○ 중외공원 문화예술벨트는 국립광주박물관, 시립미술관, 광주예술의 전당, 시립민속박물관, 광주비엔날레전시관 등 5개 문화시설과 중외공원, 용봉초록습지, 운암제 일대의 녹지 등 생태자원까지 아우르는 광주 대표 문화 집적공간

□ 세부 추진사항

○ 중외공원 문화예술벨트 기관장 간담회 및 실무협의회 운영

- 운영기간 : 2019년 ~ 현재
- 대 상 : 북구청 ⇔ 5개 문화시설 기관장 및 실무자
- 내 용 : 기관별 현안업무 공유 및 공동협력 사업 논의 등

○ 중외공원 문화예술벨트 통합 브로슈어 제작 · 배포

- 대상기관 : 북구 및 5개 문화시설
- 주요내용 : 중외공원 일대 문화시설 위치 및 공연전시 안내
- 제작부수 : 1,000부

○ 중외공원 문화예술벨트 스마트 안내체계 운영

- 운영기간 : 2022. 5. ~ 현재
- 설치장소 : 예술의전당, 국립광주박물관, 비엔날레 광장 등
- 설치대수 : 5대(예술의전당 3, 국립광주박물관 1, 비엔날레 광장 1)
- 내　　용 : 키오스크 장비를 설치·운영하여 중외공원 내 문화시설 공연·전시 정보 통합 안내

○ 비엔날레 문화광장 빛 브랜딩화

- 운영기간 : 2021년 ~ 현재
- 장　　소 : 비엔날레 광장 일원(북구 용봉동)
- 주요내용 : 연중 미디어아트와 함께 즐기는 복합 문화공간 조성

※ 지역작가 작품전 등 미디어파사드 콘텐츠 전시 및 각종 공연, 문화 체험프로그램, 주민참여 이벤트 등 문화행사 운영

○ 광주(디자인)비엔날레 주민참여 활성화 및 성공개최 지원

- 사업기간 : 2022년 ~ 현 재
- 주요내용 : 국제적 문화예술행사인 광주(디자인)비엔날레의 주민참여 활성화를 위한 자체·연계·지원사업 발굴 시행

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 중외공원 문화예술벨트 문화예술기관 상호 협력 미흡	○ 상호 협력체계 구축을 통한 기관별 현안업무 공유 및 협력사업 추진으로 중외공원 문화예술벨트를 광주 문화의 중심축으로 육성 ○ 중외공원 문화예술시설 간 정보·프로그램 공유, 홍보로 지역 주민의 문화 향유 기회 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 비엔날레권역활성화 : 36,000천원

○ 비엔날레 문화광장 빛 브랜딩화 : 500,000천원

□ 추진체계

구 분	기 관 명	내 용
주관	광주광역시 북구	○ 중외공원 문화예술벨트 실무협의회 운영 ○ 기관별 협력사업 발굴·지원
협력	국립광주박물관	○중외공원 문화예술벨트 실무협의회 참여 ○기관별 협력사업 발굴 및 참여 지원 ○중외공원 내 행사 홍보
	시립미술관	
	광주예술의전당	
	역사민속박물관	
	(재)광주비엔날레	

□ 추진일정

○ 중외공원 문화예술벨트 기관장 간담회 및 실무협의회 운영 : 연중

○ 중외공원 문화예술벨트 통합 브로슈어 제작 · 배포 : ’25. 5.

○ 중외공원 문화예술벨트 스마트 안내체계 운영 : 연중

○ 광주디자인비엔날레 주민참여 활성화 및 성공개최 지원 : ’25. 8. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 북구 홈페이지, SNS 등 홍보 및 언론보도 자료 배포 : 수시

2-9 위기발굴 안전망 구축 사업

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 통합돌봄과	협조기관	-
담당자	김가희 주무관	연락처	062-410-63841

□ 추진배경

○ 공공기관의 노력으로만 숨은 위기가구의 발굴은 한계가 있기에 복지 사각지대 발굴에 대한 민·관 협력의 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생활밀착형 업무 기관 및 종사자 위기가구 발굴 업무협약

- 편의점 2사(CU, 세븐일레븐)
  * 편의점 내 위기가구 발굴 홍보물(포스터, QR스티커) 게시
- 동북수도사업소, 북광주우체국, 동북도시가스
  * 현장업무 중 위기가구 발굴·제보 : 광주북구 희망우체톡(카카오톡 채널)
- 복지등기 우편 발송(월150건)
  * 위기 의심가구 복지안내문 등기 배송 : 전체가구 집배원 체크리스트 회신
- 4대 종교단체(기독교, 천주교, 불교, 원불교) 종교시설
  * 종교시설 내 위기가구발굴 담당자 지정, 월 2회 유선 안내 및 제보 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이웃이 이웃을 돕는 지역공동체 형성

○ 기대효과

- 협약기관 및 주민 협업을 통한 위기가구 발굴

□ '25년 소요예산

○ 위기가구 발굴 홍보물 등 5백만원, 제보자 포상금 1백만원

□ 추진체계

○ 위기가구 발굴 업무 협약

- (북구) 위기가구 홍보물 배부, 신고채널 운영, 유선 모니터링
- (협약기관) 위기가구 발굴 및 제보

○ 복지등기 우편 발송

북 구		전남지방우정청 (북광주우체국)		우체국공익재단		북 구
복지등기 우편발송	⇨	복지등기 배달 위기사실 확인 체크리스트 전달	⇨	우편요금 지원	⇨	위기사실 확인 및 서비스연계

□ 추진일정

○ 위기가구 발굴 홍보 안내문 배부 및 게시 : '25. 3. ~ 지속

○ 위기가구 발굴 및 서비스 연계 : '25. 1. ~ 지속

○ 위기가구 발굴 협약기관 모니터링 : '25. 4. ~ 지속

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지 및 SNS에 홍보자료 게시

○ 카카오톡 채널 안내문 게시

○ 관련 부서 및 유관기관 리플릿 제작 배부

2-10 집:온(ON&溫) – 북구가 켜는, 따뜻한 주거복지 패키지

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 주거복지과	협조기관	민간기관
담당자	송진관 주무관	연락처	062-410-6826

□ 추진배경

○ 저소득 취약계층의 주거환경 열악화에 따른 삶의 질 저하 심화

○ 노후주택 증가와 관리 미흡으로 주택 안전사고 위험 증대

○ 주거환경 개선을 통한 사회적 불평등 완화 및 지역사회 통합 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 집온(북구 주거복지 통합지원 사업)

○ 사업목표: 취약계층 주거환경 및 안전 개선을 통한 삶의 질 향상

○ 사업대상: 주거 취약계층(저소득 취약계층, 노인·장애인 가구 등)

○ 사업기간: 2025년 1월 ~ 12월

○ 주요내용: 주거 환경개선 및 편의·안전 증진

○ 추진주체: 북구(주거복지과), 행정복지센터 및 협력 민간기관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

– 행복둥지 프로젝트(주거환경 개선) 개선률 100% 달성

* (주거환경 개선 목표 사업량 35세대)

– 세이프홈 프로젝트(주거안전 연계) 연계률 95% 연계

* (주거안전 개선 목표 사업량 1,348세대)

– 보금자리 프로젝트(주거비용 지원) 지원률 90% 지원

* (주거비용 지원 목표 사업량 322세대)

– 민관 협업 네트워크 구축률 100% 달성

* 북구청-행정복지센터-민간기관 간 통합 지원체계 완성

○ 기대효과

– 취약계층 주거환경 및 안전성 개선

– 지역사회 통합 및 주거복지 서비스 질적 향상

– 행정·민간 협업모델 구축을 통한 지속 가능한 복지 기반 마련

□ '25년 소요예산

○ **행복둥지 프로젝트: 98백만원 35세대**

– 행복둥지 사랑의 집수리[주거환경 개선] : 50백만원 20세대

– 장애인 주택 개조[장애인 편의시설] : 38백만원 10세대

– 아이가 행복한 공부방 만들기[아동 학습환경] : 10백만원 5세대

○ **세이프홈 프로젝트: 5백만원 1,348세대**

– 보일러 안전사고 예방사업[보일러 점검] : 5백만원 100세대

– 에너지 효율개선[에어컨·보일러 지원 및 난방시공] : 비예산 520세대

– 주거취약계층 안전지킴이[안전점검 및 방역] : 비예산 50세대

– 저소득 화재보험[화재보험 가입] : 비예산 678세대

○ **보금자리 프로젝트: 53백만원 322세대**

– 주거약자 이사 지원 서비스[이사비 지원] : 25백만원 100세대

– 주거상향 이사비 지원사업[이사비 지원] : 28백만원 70세대

– 전세보증금 반환보증 보증료 지원[보증료 지원] : 비예산 152세대

□ 추진체계

○ 북구(주거복지과): 사업 총괄 및 예산 관리

○ 행정복지센터: 사업수행 및 대상자 발굴·관리

○ 협력기관

– 북부 소방서: 저소득층 화재보험 가입 지원

– 북구 가족센터: 아이가 행복한 공부방 만들기 지원

- 광주 전기·가스안전공사: 전기·가스 안전지킴이 활동 수행
- 광주열관리시공협회: 보일러 안전사고 예방사업 수행
- 사랑나눔 집수리 봉사단: 집수리 및 복지연계 봉사활동

□ 추진일정

○ 주거복지 사업계획 수립: 1월

○ 수요조사 및 사업 네트워크 구성: 1분기

○ 개별 사업 시행: 4월

○ 사업 모니터링: 3분기

○ 만족도 조사 및 사업 결과 검토: 12월

□ 홍보계획

○ 구보, 자생단체 소식지, SNS 등을 통한 지속적 사업 홍보

○ 성공사례 발굴 및 공유를 통한 참여 확대 유도

○ 민관 협력 홍보전략 수립 및 실행

2-11 탄소중립 기반 그린마을 만들기 추진

주관부처/부서	기후환경과	협조기관	마을자치도시재생센터 광주기후에너지진흥원
담당자	조재호 / 유민지 주무관	연락처	062-410-6480

□ 추진배경

○ 탄소중립사회 전환에 대한 인식·공감대 확산 및 전세계적 기후위기 대응을 위한 기후행동 촉구 가속화

○ 국가·시 계획과 연계한 우리 지역의 특성과 여건을 반영한 온실가스 감축 및 기후변화 적응 대책 수립·추진 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **북구 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립**

- 사업기간 : ′22. 9. ~ ′25. 4.
- 수행기관 : (재)광주기후에너지진흥원 * 광주광역시 출연기관
- 추진방법 : 공공기관과의 위탁협약에 따른 연구용역 추진

< 북구 탄소중립 녹색성장 기본계획 >

▷ 계획기간 : 2025년 ~ 2034년(10년)
▷ 계획목표 : 중기목표 2030년, 탄소중립 목표연도 2045년
▷ 내 용 : 2045 탄소중립 목표 달성을 위한 비전 및 목표 수립, 북구 특성을 반영한 기후변화대응계획 및 탄소중립 전략마련 등
▷ 이행평가 : 매년 온실가스 감축 부문별 세부과제의 이행 실적 점검 및 평가

○ **주민과 함께하는 탄소중립 그린마을 만들기 사업**

- 기 간 : ′25. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 생활권역별 연합공동체(6개 권역)
- 장 소 : 북구행복어울림센터 및 6개 생활권역 마을 현장
- 내 용

① 생활권역별 특색을 담은 탄소중립 그린마을 만들기 연합공동체 공모 사업

② 지속가능한 SDGs 기반 탄소중립 그린마을 고도화 사업
(市 지속가능발전협의회 협업)
③ 학교로 찾아가는 어린이 환경 리더 양성 교육
④ 공공의제 중심 주민참여형 탄소중립 선도사례 공유 및 모니터링

○ **권역별 탄소중립 그린마을 행사지원**
- 기　　간 : ′25. 10월 ~ 12월
- 대　　상 : 6개 연합공동체, 일반공동체, 지역주민 등
- 내　　용 : 지속가능한 탄소중립 그린마을 사업의 고도화를 위한 방안 모색 및 실천 사례 공유회 등 추진

○ **찾아가는 어린이 환경리더 양성 교육**
- 기　　간 : ′25. 8월 ~ 10월
- 대　　상 : 북구 관내 초등학교(2개교) 학생, 마을 자원순환 강사
- 내　　용 : 탄소중립 실천 어린이 리더 성장 교육, 권역별 탄소중립 그린마을 만들기 사업 추진단체와 연계 진행 예정

○ **탄소중립 그린마을 코디네이터 운영**
- 기　　간 : ′25. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 6개 연합공동체 소속 마을 활동가
- 내　　용 : 탄소중립그린마을만들기 사업 계획에 따른 전반적인 사업 수행 총괄, 연합공동체 지원금 교부신청서, 정산서 및 서류작성 등

○ **가정용 친환경 보일러 설치 지원사업 추진**
- 사업기간 : ′25. 2월 ~ 12월
- 사업규모 : 저소득층 360대 / 대당 60만원 지원
- 사업내용 : 가정용 친환경 보일러 설치 세대 비용 일부 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기후변화 대응을 위한 탄소중립 기본계획 미수립 ○ 주민 탄소중립 인식 및 역량 부족 ○ 탄소중립 그린마을 마을만들기 공모사업 ○ 친환경 보일러 보급	○ 국가·시 탄소중립 전략과 일관성·정합성이 확보되는 중장기 계획(10년) 수립 ○ 탄소중립 교육 및 사례 공유를 통해 주민 탄소중립 인식 및 역량 강화 ○ 권역별 탄소중립 그린마을 마을만들기 공모사업 6개 연합공동체 활동 ○ 친환경 보일러 저소득층 360대 보급

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 체계적인 기후변화 대응 부족 ○ 주민 공감대 및 인식 부족으로 인해 탄소중립 사업 추진 어려움	○ 탄소중립 기본계획 수립·추진을 통해 기후변화에 대응체계 확립 ○ 주민 공감대 확보 및 의식 향상으로 주민이 주도하는 탄소중립 실천 사업 추진

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ ’22.12.「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례」제정 완료

□ ’25년 소요예산

○ 주민과 함께하는 탄소중립 그린마을 만들기 사업 : 90,000천원

○ 찾아가는 어린이 환경리더 양성 교육 : 4,000천원

○ 탄소중립 그린마을 코디네이터 운영 : 44,790천원

○ 가정용 친환경 보일러 설치 지원사업 추진 : 216,000천원

□ 추진체계

○ (기후환경과) 북구 탄소중립 녹색성장 기본 계획 수립 등 사업 추진상황 총괄, 가정용 친환경 보일러 설치 지원사업 추진 등

○ (광주기후에너지진흥원) 북구 탄소중립 녹색성장 기본 계획 수립

○ (북구마을자치도시재생공동체센터) 마을환경리더 양성 및 주민 교육, 마을공동체 활성화 사업 공모, 탄소중립 실천사례 공유회 개최

□ 추진일정

○ 북구 탄소중립 녹색성장 기본계획 추진 및 이행 : 5월 ~ 12월

○ 주민과 함께하는 탄소중립 그린마을 만들기 사업 : 3월 ~ 12월

○ 권역별 탄소중립 그린마을 행사지원 : 3월 ~ 12월

○ 찾아가는 어린이 환경리더 양성 교육 : 8월 ~ 10월

○ 탄소중립 그린마을 코디네이터 운영 : 3월 ~ 12월

○ 가정용 친환경 보일러 설치 지원 : 2월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지, 북소리 및 SNS 활용 홍보, 보도자료 배포 등

2-12 모두의 참여로, 모두의 건강을! 두암권역 주민주도형 특화건강관리사업

주관부처/부서	광주광역시 북구/북구건강생활지원센터	협조기관	-
담당자	박하민, 김유진	연락처	062-410-8969

□ 추진배경

○ 두암권역 건강증진을 위한 소생활권 맞춤형 건강증진 특화 보건기관으로 **지역사회 기반, 주민 참여, 지역자원 협력에 따라 사업 추진 필요**

○ 북구 주민등록 인구 현황('24년 12월말 기준) 분석 결과, 두암권역 노인인구 비율이 27%로 북구 평균(18%)보다 현저히 높음

○ '25년 두암권역 건강요구도 조사 결과, 건강위해요인이 해결되지 않는 요인이 '개선을 위한 개인의 노력이 없음'으로 나타남

- 주도적 건강생활실천 분위기 조성, 건강증진 동기 부여 캠페인 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **어르신 특화 건강관리사업 추진**

- 기　　간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역 60세 이상 어르신
- 내　　용

· 건강교육 : 주제별(영양, 구강, 신체활동 등) 보건교육, 낙상예방교육

· 지역특화 : 건강한 석곡마을 만들기(체조, 걷기, 건강측정) 운영

· 치매·우울예방 : 1인가구 힐링건강교실, 치매선별검사, 치매예방프로그램 운영

○ **제2기 두암 건강지도자 양성 및 운영**

- 기　　간 : 2025. 4월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역(두암1·2·3·문화·석곡·풍향동) 주민
- 내　　용 : 건강지도자 양성 및 역량강화교육, 건강지킴이 활동 등

○ **두암 건강동아리 모집 및 운영**

- 기　　간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역 주민 8인 이상

- 내　　용 : 건강생활실천과 관련 있는 분야(요가, 걷기, 체조 등)

○ **지역건강협의체 운영**

- 기　　간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 두암 권역 주민조직, 각 기관장 및 협력기관 대표자
- 내　　용
  - 센터 운영방안 논의, 모니터링 및 평가
  - 건강환경 조성을 위한 주민 건강활동 활성화 방안 논의
  - 유관기관 건강증진사업 연계 및 협력 논의 등

○ **실무네트워크 운영**

- 기　　간 : 연중
- 대　　상 : 두암 권역 주민조직 구성원 등 각 협력기관 실무자
- 내　　용
  - 센터 연간계획에 대한 실행계획 수립, 실행 및 점검
  - 지역자원 간 정보 공유 등 상호 연계 및 협력 강화
  - 센터⇔유관기관 간 역동적·수평적 협력관계 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 맞춤형 프로그램 : 7개
- 두암건강지도자 양성 : 23명
- 두암권역 지역건강협의체 운영 횟수 : 2회
- 실무네트워크 운영 횟수 : 6회

○ 기대효과

- 주민 참여 발굴 및 교육을 통한 주민 주도적 건강생활실천 분위기 조성
- 지역사회 자원과 연계·협력, 지역주민 참여를 통한 사업 추진의 효율성 및 다양성 제고

□ ’25년 소요예산

○ 33백만원(기금 9 시비 12 구비 12)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 1인가구 어르신 프로그램 사업 추진 협업

– 노인맞춤형 돌봄서비스(동강대학교 산학협력단 및 사단법인 농담)와의 사업 공유 및 요구도 조사·대상자 모집

○ 지역건강협의체 운영

- 북구 건강생활지원센터 사업 운영 방향 논의, 지역자원간 정보 공유 및 상호 연계 협력 강화 등

□ 추진일정

○ 두암 권역 특화건강증진사업 홍보 및 운영 : ’25. 3. ~ 12.

○ 제2기 두암건강지도자 모집 및 양성교육 : ’25. 4.

○ 주민건강조직(건강지킴이 모임, 건강동아리) 구성 및 운영 : ’25. 3. ~ 12.

○ 두암권역 지역건강협의체 운영 : 분기별 운영

○ 실무네트워크 운영 : 상시 운영

○ 주민 만족도 조사 및 건강요구도 조사 : ’25. 12.

□ 홍보계획

○ (온라인) 두암건강생활지원센터 공식 카카오톡 채널 게시

○ (오프라인) 안내문, 현수막 제작·게시, 동 반상회보 게재 등

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

3-1 [참여형·확장형] 도시브랜드 개발을 통한 도시 이미지 제고

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	송도헌 주무관	연락처	062-410-6051

□ 추진배경

○ 기존 CI(심벌마크)만으로는 **도시 이미지 차별화에 한계**가 있어 새로운 도시브랜드 개발의 필요성 대두

○ 고향사랑기부제 시행으로 지자체 간 경쟁이 치열해짐에 따라 **북구의 정체성과 미래 비전을 담은** 주민 홍보 수단 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

① (제도적 기반) 참여·확장형 도시브랜드 및 캐릭터 활성화 기반 마련

- 도시브랜드 플랫폼(홈페이지) 구축·운영('24. 1. ~ 지속)
- 도시브랜드 및 캐릭터 활용 관련 조례 개정('24. 4.)
  * (기존) 북구 상징물 조례 → (전부개정) 북구 도시브랜드 가치 제고에 관한 조례
- 도시브랜드 위원회 구성, 기본계획·실행계획 수립('24. 12. ~)

② (점진적 확산) 공공분야 우선 적용으로 인지도 제고

- 서식류, 총무류, 시설물, 내부 행정시스템 등에 이미지 적용('24. 2. ~)
  * 표준기안문, 내부결재문, 구 대표 홈페이지, 새올 행정시스템, 종량제봉투 등
- 북소리(관보), 청사 등의 이미지 노출로 대민 홍보('24. 2. ~ 지속)

③ (지역사회 확산) 참여형 홍보 및 민간분야 활용 지원으로 지역사회 확산

- 도시브랜드 선포식 개최를 통한 지역 인지도 제고('24. 2.)
- 도시브랜드 및 캐릭터 민간 대상 사용 승인 실시('24. 4. ~ 지속)
  * 「도시브랜드 가치 제고에 관한 조례」 제10조, 제11조에 따라 공익 목적, 관내 제조업 대상 수익사업 등에는 무료 사용(협약)
- 관내 제조업, 청년 공방과의 협약을 통한 굿즈 상품 개발('24. 12. ~)

- 도시브랜드 캐릭터 홍보 신규 시책「부끄·부부의 빛나는 여정」추진

  * 도시브랜드 캐릭터 대형 조형물 제작 및 순회 전시(연중)

- 구 대표 SNS, 북구민의 날·청년주간 연계 주민 참여 이벤트 실시(연중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 구를 대표하는 기념품 부재	○ 도시브랜드, 캐릭터를 활용한 굿즈 개발

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 인구감소, 경기침체 등으로 지역사회 성장력 둔화	○ 타 지자체와 차별화된 이미지 구축으로 도시 경쟁력 강화

□ '25년 소요예산 : 40백만원

○ 홍보물품 제작 10백만원, 대형 캐릭터 인형 제작 20백만원, 기타 10백만원 등

□ 추진일정

○ 도시브랜드 및 캐릭터 공공·민간분야 확산 : 연중

○ 북구민의 날·청년주간 연계 행사 추진 : '25. 9. ~ 10.

○ 도시브랜드 위원회 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 전부서 활용 과제 발굴·추진을 통한 도시브랜드 및 캐릭터 노출

○ 북소리, 구 대표 SNS, 관내 유관기관 회의 시 적극 홍보

3-2 한층 업그레이드된 아이키움! 아이낳아 키우기 좋은 행복 북구!

주관부처/부서	광주광역시 북구/청년미래정책관	협조기관	
담당자	배은진 주무관	연락처	062-410-8028

□ 추진배경

○ 광주 출생아수는 꾸준히 감소하여 초저출산 및 인구절벽 위기에 직면, 출생 친화 환경을 조성하고 양육에 따른 부담을 완화하는 정책 필요성 대두

– 2024년 북구 합계출산율은 0.72명으로 전국 합계출산율 0.75명 보다 낮음

○ 아이 키우기 좋은 북구 조성을 위해 **정부와 시의 정책을 보완할 수 있는 체감도 높은 틈새 돌봄 정책 마련 절실**

– (정부 저출생 3대 핵심분야) ① 일가정양립 ② 양육 ③ 주거 등

□ 세부 추진사항

○ 광주최초 아빠 육아휴직 장려금 : 월 30만원씩 최대 3개월 지원

○ 아이맘 교통비 지원 : 아동당 5만원씩 24개월 이하 영아 2000명 지원

○ 아픈아이 병원동행 서비스 : 4세~12세 아동 병원동행 서비스 제공

- 이용자 대상 만족도 조사 실시(네이버폼을 통한 온라인조사)

○ 아픈아이 돌봄센터 : 4세~12세 아동 대상 센터에서 시간제돌봄 제공

* 센터 조성('25), 센터운영('26~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 아빠 육아휴직 장려금 및 아이맘 교통비 지원 목표인원 달성

– 아빠 육아휴직 장려금 목표인원 : 60명

– 아이맘 교통비 지원 목표인원 : 1,600(전체 인원 대비 80%)

○ 광주 최초 아빠 육아휴직 장려금 지급을 통한 일·가정 양립 분위기 확산

○ 아픈아이 케어를 위한 체계적인 돌봄시스템 구축·운영

(교통비 지원, 병원동행+병상돌봄서비스)

○ 고향사랑기금을 활용하여 예산확보 및 주민들의 수요에 맞는 돌봄 서비스 시행

□ ’25년 소요예산

○ 아빠 육아휴직 장려금 : 54백만원(구비)

○ 아이맘 교통비 지원사업 : 100백만원(고향사랑기금)

○ 아픈아이 병원동행 서비스 : 80백만원(고향사랑기금)

○ 아픈아이 돌봄센터 : 60백만원(고향사랑기금)

□ 추진체계

○ 아빠 육아휴직 장려금 : 자격 확인을 위한 고용노동부 협력체계 구축

○ 아이맘 교통비 지원 : 광주빛고을콜택시 업무협약 체결(’25. 2)

– 광주빛고을콜택시 : 전용콜번호 마련, 즉시배차 지원, 쿠폰결제 지원 등

– 북구청 : 신청자 접수(온라인) 및 확정, 쿠폰배부, 월별 정산대금 지급 등

○ 아픈아이 병원동행 서비스 : 어린이 전문 복지기관(꿈나무복지관) 선정을 통한 전문성 제고

□ 추진일정

○ 아빠 육아휴직 장려금 : 추가신청자 수요파악(’25.4.~7.), 2차 추가경정예산 편성(’25.8.~9.), 장려금 추가지원(’25.9.~예산소진시)

○ 아이맘 교통비 지원사업 : 매월 이용건수 파악 및 정산대금 지급(’25.4.~12.), 만족도 조사(2회, ’25.7./12.)

○ 아픈아이 병원동행 서비스 : 유관기관, 학부모대상 적극홍보(’25.4.~12.), 이용자 만족도 조사(매 동행 후), 중간・최종점검(’25.7./12.)

○ 아픈아이 돌봄센터 : 고향사랑기금 예산변경심의 및 기금심의(’25.6.), 민간위탁 동의안 제출(’25.8.), 리모델링 공사(’25.10.~12.), 개소식(’26.1.)

□ 홍보계획

○ 언론홍보(cbs라디오캠페인 4.1~5.31, 언론배너 등), 구 SNS・홈페이지 홍보

○ 각종 행사(릴레이캠페인, 민관협력네트워크 회의 등)시 홍보

3-3 청년들의 역량 강화를 위한 직무 및 자산 특강

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	관련부서
담당자	김명지, 김영서	연락처	062-410-6685, 8238

□ 추진배경

○ 투자, 부채, 부동산 등 자산관리 전반에 대한 교육(특강)을 통해 청년들의 재정적 자립과 안정된 삶 도모

○ 직무에 대한 이해 제고 및 실질적인 정보와 기술에 대한 교육 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 11.

○ 사업대상 : 북구 거주 및 활동 청년

○ 장 소 : 북구청년센터 청년어울림

○ 주요내용

구분		사업내용
자산특강		금융, 신용, 부채, 투자, 부동산 등 사회초년생, 청년들의 자산관리를 위한 특강
직무특강	직무 특강	다양한 분야에서 일하고 있는 선배님들의 현실적이고 생생한 현장 이야기를 들을 수 있는 특강
	NCS 특강	NCS기반 채용 안내 및 공기업 채용전략, 출제유형별(수리, 의사소통, 문제해결, 자원관리능력 등) 맞춤 강의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자산특강 : 4회
- 직무특강 : 27회

○ 기대효과

- 청년들의 안정된 자산관리 및 취업에 실질적인 도움이 되는 지식과 기술을 교육함으로써 청년 역량 향상 및 자신감 제고

□ ’25년 소요예산

○ 고용노동부 공모 사업 『청년카페』 연계 진행

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 참여자 모집 : ’25. 4. ~ 상시

○ 직무·자산특강 운영 : ’25. 4. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 구 및 유관기관 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보

○ 배너, 팜플릿, 포스터 등 오프라인 홍보

3-4 청년의 삶을 꿈꾸는 곳 북구 청년센터 청춘이랑 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	관계부서 및 연계기관
담당자	김명지, 이연선, 김영서 주무관	연락처	062-410-6685

□ 추진배경 및 방향

○ 청년들의 소통과 공유활동의 거점공간을 구축하여 청년활동 활성화

○ 청년 맞춤형 정책제공 등을 통한 청년 역량강화 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월(연중)

○ 사업대상 : 북구 거주 및 활동 청년

○ 운영공간 : 4개소

- 【청년센터 본관】 공간제공, 청년정책안내, 상담, 대관 운영
- 【청년로컬크리에이터라운지】 쿠킹클래스, 라이브커머스 교육, 메뉴개발 등
- 【청년어울림】 청년센터 맞춤형 프로그램 운영(취·창업·역량강화 등)
- 【교육관】 청년도전지원사업 전용 교육관

○ 청년센터 프로그램 및 연계지원

분야		세부내용	연계부서·기관
1	성장지원	① 청년 로컬디저트메뉴개발 컨설팅	
		② 청년 디지털 크리에이터 아카데미	
		③ 청년 자산관리 특강	
		③ 청년 금융특강	소상공인지원과
2	소통지원	① 청년 힐링공작소 운영	
		② 청춘 휴게소 운영	
		③ 바퀴달린청년센터 운영	
		④ 북구청년주간	
3	상담지원	① 청년정책상담실 운영	
		② 청년심리건강지원(청년상담마음톡톡)	
		③ 청년이미지컨설팅(퍼스널컬러·조향)	
		④ 청년노무상담지원	일자리정책과
		⑤ 전·월세 안심거래 상담소 운영	토지정보과
4	취·창업지원	① 맞춤형 취업컨설팅	
		② 맞춤형 창업컨설팅	중소벤처기업진흥공단
		③ 청년직무특강	
		④ 청년도전지원사업	고용노동부 공모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년센터 이용자 만족도 80% 이상

○ 기대효과

- 기반 시설 정착에 따른 청년 이용률 증가에 따른 정책체감도 증가
- 청년 역량 강화 및 삶의 질 향상

□ ’25년 소요예산

○ 청년센터 운영 : 94,012천원(공간운영 41,212 활성화프로그램 52,800)

□ 추진일정

○ 청년센터 운영 : ‘25. 1월 ~ 12월(연중)

○ 각 사업별 계획 수립 및 프로그램 운영 : ‘25. 1월 ~ 12월(연중)

□ 홍보계획

○ 청년센터 및 구, 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 카카오톡 채널 및 블로그 등 자체 홍보채널 활용 사업안내

3-5 내일을 위한 오늘의 도전! 청년도전 지원사업

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	지역고용정책연구원
담당자	주지은 주무관	연락처	062-410-6578

□ 추진배경

○ 구직단념청년 등 참여자를 발굴하여 자신감 회복, 구직의욕 고취를 위한 맞춤형 프로그램(도전, 도전+)을 제공하여 청년의 노동시장 참여 및 취업 촉진 지원

- 구직단념청년의 노동시장 참여 지원을 위해 「청년고용 활성화 대책('21.3)」의 일환으로 『청년도전지원사업』 신설('21년 추경)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여자의 구직 준비도 등을 반영하여 프로그램 유형 분류

구분	목표인원	비고
계	**276명**	기수당 20명 내외 구성
도전 참여자	69명	
도전+(중기) 참여자	138명	
도전+(장기) 참여자	69명	

○ 지역 및 참여 청년의 특성을 반영한 프로그램 구성·운영

구분	프로그램 구성	비고
도전	밀착상담, 사례관리, 자신감 회복, 진로탐색, 취업역량강화 프로그램	단기 : 5주 이상
도전+	도전 프로그램 내용을 확대하고, 참여자의 특성 및 요구에 맞는 **외부연계활동** 및 프로젝트 기반 **자율활동**을 추가 운영	중기 : 15주 이상 장기 : 25주 이상

○ 지역청년고용협의회 등 구성·운영을 통한 사업 연계 강화

- 광주 주요대학 일자리플러스센터 및 유관기관 협의회
- 유관기관 간 업무 연찬 및 협업 추진 등

○ 사후관리 지원

- 취업지원 : 이력서 사진 촬영, 도서 구매 지원, 취업 정보 제공
- 취업연계 : 국민취업지원제도, 청년일자리도약장려금 등 지원사업 연계
- 취업인센티브 지원 : 이수 후 6개월 이내 취업 및 3개월 근속 시 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	도전프로그램	도전+프로그램	
		중기	장기
목표 인원	69명	138명	69명

○ 기대효과

- 구직 단념 청년의 자신감 회복 및 동기부여에 따른 구직의욕 고취
- 진로 탐색 프로그램을 통한 다양한 직무 경험
- 맞춤형 프로그램을 통한 취업 역량 강화 및 구직기술 습득

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산 : 1,356,780천원(국 1,191,180, 구 165,600)

○ 전담인력 인건비, 프로그램 운영비, 참여수당 및 인센티브 등

□ 추진체계

○ 사업 수행 지자체 선정(고용노동부) → 컨소시엄 구성(지자체) → 사업 수행(컨소시엄 기관)

○ 추진 주체별 역할

- 광주지방고용노동청 : 지자체 선정 및 약정 체결, 국비 교부, 사업 지도·점검 등
- 북구 : 사업 추진을 위한 공간 조성, 컨소시엄 수행기관 협약 체결, 사업비 교부, 사업 계획 수립·추진 및 지도·점검 등
- 지역고용정책연구원 : 사업 홍보, 참여자 발굴 및 모집, 프로그램 운영, 사후관리, 지역청년고용협의회 구성 및 운영 등

□ 추진일정

구 분	세부 내용	2025년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
프로그램 운영	**도전 프로그램** - 장소 : 북구 청년센터 교육관 - 18명×4기수=69명												
	도전+중기 프로그램 - 장소:북구 청년센터 교육관 - 20명×7기수=138명												
	도전+장기 프로그램 - 장소:북구 청년센터 교육관 - 18명×4기수=69명												
	수시프로그램 - 원데이클래스 등 수시프로그램 실시												
	수시심리 상담 지원 - 전문 심리상담센터 연계 50명*4회												
	사후관리 - 사후관리프로그램 15회(예정) - 도서구입지원 - 이력서 사진 촬영(헤어·메이크업 패키지)												
홍보	**홍보 계획 수립** : 반기별 홍보 계획 수립												
	오프라인 홍보 - 전단지, 리플렛 및 배너 제작, 포스터, 현수막, 이벤트 홍보 - 유관기관 및 청년이용공간 연계 홍보												
	온라인 홍보 - 온라인 채널(인스타,블로그,카카오톡,유튜브) 운영 - 청년 커뮤니티, 문자메세지 홍보												
	참여자 후기 공모전 - 상반기(1회), 하반기(1회) - 블로그 및 인스타그램 후기 작성												
	청년도전 서포터즈 구성 및 운영 - (3월) 서포터즈 모집 및 발굴 - (4월~11월) 서포터즈 활동 월 2회 - (4월~11월) 월 1회 간담회 개최												
지역청년 고용협의회	- 지역 운영기관 중심 지역청년고용협의체 구성 및 운영 (분기별 1회)												
기타	**운영기관 워크숍** - 상반기(3월) 사업 추진 방향 및 개정 지침설명 등 - 하반기(8월중) '25년 사업 계획(안)												
	지도점검 : 상반기(7월), 하반기(11월)												

□ 홍보계획

구분	세부내용
유관기관 연계	▸지역청년고용협의회 구성 및 연계 활동 ▸관내 교육청 및 대학 연계를 통한 대상자 발굴 ▸취업지원 및 청년·청소년 지원 등 유관기관 대상 협조 요청(공문발송·방문)
오프라인	▸홍보물 제작 및 게첨 ▸일자리박람회 등 홍보부스 운영 ▸청년지원공간 방문자 대상 홍보
온라인	▸북구·북구청년센터·지역고용정책연구원 등 홈페이지 ▸SNS 채널 운영 ▸유관기관 홈페이지 ▸취업포털사이트 배너광고 ▸바이럴 광고
서포터즈	▸청년도전 서포터즈 구성 및 홍보활동 실시 ▸청년정책 홍보

3-6 청년 참여와 소통을 통한 청년 문화 활성화

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	관련 부서 및 연계 기관
담당자	한송이, 김명지 주무관	연락처	062-410-8261, 6685

□ 추진배경

○ 청년이 직접 기획하고 참여하는 청년중심 행사 추진으로 청년에 대한 공감대 확산 및 문화적 활력 증진

○ 청년들에게 활동공간을 제공함으로써 청년문화 창출 및 교류 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년주간 운영

- 기　　간 : 2025. 9월중
- 대　　상 : 19세 ~ 39세 청년
- 장　　소 : 전남대 후문, 북구청년센터 등
- 내　　용 : 기념식, 정책홍보, 청춘마켓, 문화공연 등

· (기 획단) 청년이 직접 참여하여 기획하고 실행

· (기 념 식) 공연, 소개영상, 축하인사, 정책퀴즈, 퍼포먼스 등

· (부스운영) 청년정책 홍보, 힐링체험, 청춘마켓

· (프로그램) 청년 예술가 문화공연, 청년센터 프로그램 등

○ 청년 자율공간 확충

- 기　　간 : 2025. 2월 ~ 12월
- 대　　상 : 민간공간 운영자
- 지원내용 : 청년 모임공간 및 프로그램 운영을 위한 사업비 지원

· 유형 : ① 청년모임공간 제공형 / ② 청년교류 프로그램 운영형

- 지원규모 : 공간 및 프로그램 운영에 따라 1.5백만원 ~ 2백만원(최대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년주간 청년 참여인원 : 200명
- 청년자율공간 14개소

○ 기대효과

- 청년참여에 기반한 청년 문화 활성화
- 청년 소통 강화 및 청년정책에 대한 접근성 제고

□ ’25년 소요예산

○ 청년주간 운영 : 21,000천원(구비)

○ 청년 자율공간 확충 : 28,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 청년주간 운영

- 추진기획단 구성 및 운영 : ’25. 6월 ~ 9월
- 프로그램 구성 및 홍보 : ’25. 7월 ~ 9월
- 2025년 북구 청년주간 개최 : ’25. 9월중

○ 청년 자율공간 확충

- 사업수행자 모집 및 선정 : ’25. 2월 ~ 4월
- 보조금 교부 및 사업시행 : ’25. 5월 ~ 12월
- 사업평가 및 보조금 정산 : ’26. 2월까지

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지, SNS 활용 온라인 홍보, 언론홍보 등

○ 유관기관, 관내 대학 등 홍보 협조 요청

○ 홍보물(포스터, 리플릿) 배부, 현수막 게첨 등 오프라인 홍보

3-7 북구 청년창업 플러팅! Start-Up 생태계 조성

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	북구청 관련 부서 및 광주시 창업관련 보육기관
담당자	정보람 주무관	연락처	062-410-8225

□ 추진배경

○ 북구 전체 인구는 지속적인 감소세지만 노인(65세 이상)인구는 매년 가파른 증가세를 보여 **도시의 잠재 성장력 둔화**

○ 청년들은 **역대급 취업 한파** 및 **물가 급등**으로 **체감 경제고통지수 1위**

○ **청년의 성장과 도약**은 지역 **경쟁력 강화**와 **사회 전반의 활력 제고**를 위한 핵심으로 **청년 창업 Start-Up 육성 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

① **(창업인프라)** 청년창업지원공간 조성 및 창업전문기관 네트워킹

(1) 공공임대주택 유휴공간 활용 청년 창업보육 공간 조성 및 운영

구분		각화 청년공작소	두암스마트타운	오치마을공방
조성사업		'20.각화주거재생사업	'21.스마트타운조성사업	'21.마을공방육성사업
위치 (면적)		각화주공 상가 지하 (689.66㎡/209평)	두암주공4 상가 지하 (267.04㎡/81평)	오치주공1 상가 지하 (689.66㎡/209평)
사업비		218백만원(LH전액부담)	262.5백만원	400백만원
건축일자		1992. 10.	1993. 12.	1991. 11.
입주분야		디자인 등 서비스 분야	ICT 분야	공예분야
입주기업		8개	5개	6개
공동시설		커뮤니티센터(지상1층)	공유오피스, 탕비실 영상스튜디오	도예실, 다목적실 커뮤니티공간 등
입주시기	1기	2022년 10월	2022년 3월	2022년 3월
	2기	2023년 1월	2024년 3월, 5월	2024년 3월
	3기	2025년 1월		
입주조건		모집연령 : 청년예비창업가 또는 창업 3년 이내 청년창업기업 입주기간 : 2년(연장 가능) 임 대 료 : 무료(공공요금 등 실비 개별 부담)		

(2) 고용노동부 『청년카페』 공모사업 연계 청년 구직·창업지원인프라 구축

구 분			기 능	면 적	비 고
행복어울림센터	1층	청년 로컬 크리에이터 라운지	청년 힐링공작소 프로그램 운영 및 외식 분야 청년창업자 교육 등	159.88㎡	북구 청년센터
	2층	어울림강당, 회의실	청년 대상 문화프로그램 운영, 행사 추진	332.85㎡	
	3층	청년 어울림홀	청년 대상 교육장, 커뮤니티홀, 취창업 프로그램 운영 및 회의 공간	205.02㎡	북구 청년센터
	5층	광주청년 일자리스테이션 용봉	청년 구직역량강화, 창업특화프로그램 운영, 청년 상담 공간 및 청년일자리 인프라 제공	113.97㎡	2025. 고용노동부 『청년카페』 공모 선정

(3) 청년창업지원협의회 운영

- 근　　거 : 광주광역시 북구 청년창업 지원 조례(2023.7.25.제정)
- 구　　성 : 16명(위원장 / 부구청장)
  ☞ (위촉직) 창업지원기관 관계자, 창업전문가, 청년창업가 등
- 회　　의 : 필요시 개최
- 내　　용 : 청년창업지원계획, 청년일자리사업 추진사항 심의·자문 등

② (**창업도전**) 청년의 지역사회 조기 정착을 위한 맞춤형 프로그램 운영

(1) 청년 취·창업 맞춤형 컨설팅

- 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 장　　소 : 북구 청년센터 교육관, 북구 행복어울림센터
- 대　　상 : 15~39세 청년
- 내　　용 : (공통) 청년 특성별(니트, 미취업, 경력재설계 청년) 프로그램 제공
  (특화) 청년 창업 주기별(예비, 초기, 도약) 프로그램 운영 및 멘토링 지원

(2) 청년 창업포럼

- 운영기간 : 2025. 7월~10월중(청년창업 아이디어 경진대회, 청년카페 사업 연계)
- 장　　소 : 북구청 3층 회의실, 행복어울림센터(용봉로 105)
- 대　　상 : 지역 청년 누구나
- 내　　용 : 성공한 지역청년창업 대표 특강, 청년 창업가 네트워킹, 컨설팅 등

(3) 청년창업 아이디어 경진대회

- 운영기간 : 2025. 7 ~ 8월중
- 장　　소 : 북구청 3층 회의실
- 참가대상 : 광주광역시에 생활권을 둔 지역 청년 누구나
- 내　　용 : 우수 아이디어 보유 청년 창업가 발굴을 통한 지역 경제 문제 해결 및 활력 제고

(4) 청년 로컬크리에이터 라운지 운영

- 장　　소 : 청년 로컬크리에이터 라운지(행복어울림센터 1층)
- 운영기간 : 2025. 4. ~ 12
- 프로그램 : 청년 로컬디저트 메뉴개발 컨설팅, 힐링공작소, 청춘휴게소 등

(5) 지역주도형 청년일자리 사업

- 사업내용 : 창업교육/멘토링 지원, 시제품 제작 및 홍보마케팅 사업화 지원 등
- 대상기업 : 창업 7년 이내 초기 청년 창업가
- 지원내용 : (1년차) 사업화자금 지원 / 기업별 1,500만 내외 차등 지원
  (2년차) 청년 추가 고용시 인건비 지원 / 월 180만원(1년)

(6) 영구 임대단지 청년 창업 공간 입주기업 초기창업지원

- 지원내용 : 기업멘토링, 시제품 제작, 상품개발 등
- 대　　상 : 5개사 내외(청년창업공간 입주기업)
- 소요예산 : 25백만원(구비)

(7) 공공임대주택 청년창업보육공간 입주기업 온오프라인 판로지원

구 분	지원사항	내 용
온라인	온라인 마케팅 지원	· 추진기간 : 4월 ~ 11월 · 대상기업 : 영구임대주택 입주기업 · 운영방법 : 용역위탁 · 사업내용 : 체험단 구성 및 교육, 공방별 체험활동 SNS 업로드
	북소e몰 입점, 라이브커머스 활용	· 추진기간 : 4월 ~ 11월 · 대상기업 : 오치마을공방 입주기업 · 사업내용 : 북소e몰 입점 (소상공인지원과 연계)
	도시브랜드 및 캐릭터 상품 시제품 제작 및 판로지원	· 대상기업 : 각화청년공작소 1개사, 오치마을공방 6개사, 두암 스마트타운 1개사 · 사업내용 : 도시브랜드 및 캐릭터 사용승인 및 시제품제작, 판로지원 (기획조정실 연계)
오프라인	플리마켓	· 추진기간 : 5월 ~ 11월중 · 참여행사 : 동 축제, 플리마켓, 박람회 등 참여 지원
	빛고을핸드메이드페어	· 추진기간 : 8. 22. ~8. 24. [3일간] · 장　　소 : 김대중컨벤션센터 제2, 3전시장 · 참여기업 : 공예관련 입주기업 · 주　　관 : 광주디자인진흥원
	작품 전시회 개최	· 추진기간 : 12. 1.~ 12. 31. · 장　　소 : 펀펀아트박스(중흥) · 참여기업 : 영구임대주택 창업공간 입주 공예기업

③ **(사회공헌)** 지역공동체 형성을 위한 **주민 상생 프로그램 운영**

- 대　　상 : 공공임대주택 (각화,오치,두암4) 입주민
- 사업내용 : 청년창업공간 입주기업과 입주민 융화를 위한 주민상생 원데이클래스 운영
- 지원내용 : 청년창업가 주민상생프로그램 운영 경비
- 소요예산 : 36백만원(구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 창업거점 공간 부족	○ 지역 청년 창업거점 **공간 *추가 확보** *** 두암2 청년창업공간 추가 조성 ('25. 9월중)**
○ 청년 창업자 맞춤형 프로그램 미비	○ 청년 *창업단계별 맞춤프로그램 지원 *** 2025. 고용노동부 청년카페 공모사업 연계**
○ 도심 공동화 및 고령화로 영구임대주택 입주민과 청년 창업가 소통 부재로 인한 계층 간 갈등 양상	○ 지역공동체 의식 함양을 위한 주민 상생 프로그램 참여자 누적 **4,000명** 돌파

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역 청년 (예비)창업가들이 모여들고 서로 나눌 수 있는 거점 공간 미비	○ 청년 창업 거점 공간 확보를 통한 **창업 열기 확산**
○ 청년 지역 유출 및 노인인구 증가로 인한 도시 잠재 성장력 둔화	○ 청년의 지역사회 정착을 통한 **지역경제 활력 도모**

□ '25년 소요예산

○ **(창업인프라)**광주일자리스테이션 용봉 운영 및 청년일자리 지원 : 925,650천원

○ **(창업도전)** 공공임대주택 창업보육공간 운영 및 초기창업지원 : 75,560천원

○ **(사회공헌)** 주민 상생 프로그램 운영 : 36,000천원

□ 추진체계

○ 운영기간 : 2025. 4. ~ 지속

○ 구　　성 : 26명(전문가 16, 유관기관 5, 공무원 6)

구분	성명	소속/직위	주요역할
청년창업지원협의회	이 관 희	광주창조경제혁신센터 창업지원본부장	창업관련 컨설팅 및 지원
	오 광 채	광주테크노파크 I-PLEX 창업센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	임 성 훈	광주과학기술원 창업진흥센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	박 경 우	동강대학교 창업지원단장	창업관련 컨설팅 및 지원
	김 은 정	서영대학교 창업보육센터장	창업관련 컨설팅 및 지원

구분	성명	소속/직위	주요역할
청년창업지원 협의회	신 호 상	광주디자인진흥원 문화융합팀장	공예창업관련 컨설팅 및 지원
	이 철	전남대학교 창업지원본부 팀장	창업관련 컨설팅 및 지원
	정 문 수	㈜이드로경영파트너스 대표	창업관련 컨설팅 및 지원
	이 규 봉	조선대학교 휴먼융합서비스학부 교수	창업관련 컨설팅 및 지원
	정 수 금	광주전남지방중소벤처기업청 창업벤처과 과장	창업관련 컨설팅 및 지원
	정 광 균	광주지방고용노동청 취업지원총괄과장	창업관련 컨설팅 및 지원
	염 승 우	중소벤처기업진흥공단 지역산업혁신팀장	창업관련 컨설팅 및 지원
	문 유 근	소상공인시장진흥공단 광주북구센터장	창업관련 컨설팅 및 지원
	김 소 연	각화청년공작소 리본베어 대표	청년창업가
유관기관	안 재 영	LH 광주전남본부 임대공급운영팀 차장	창업공간 운영지원
	백 윤 기	오치1주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	노 경 선	각화주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	김 종 묵	두암4주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	김 종 기	두암2주공아파트 관리사무소장	창업공간 운영지원
	설 형 호	지역고용정책연구원/팀장	광주청년일자리스테이션용봉 운영
북 구	고 경 희	청년미래정책관 / 정책관	행정/재정지원 총괄
	김 세 련	청년일자리 / 팀장	행·재정 지원/사후관리
	주 지 은	청년일자리 / 주무관	행·재정 지원/사후관리
	정 보 람	청년일자리 / 주무관	행·재정 지원/사후관리
	김 명 지	북구청년센터 주무관	청년센터 프로그램 관리

□ 추진일정

목표	세부 추진사항	추진 일정									시기
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
창업인프라	영구 임대단지 청년 창업 공간 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	수시
	광주청년일자리스테이션 용봉 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	수시
창업도전·육성	청년 창업 맞춤형 컨설팅	■	■	■	■	■	■	■	■	■	수시
	아이디어 경진대회 청년창업포럼					■	■				8월,9월
	로컬크리에이터 라운지 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	4~12월
	영구 임대단지 청년 창업 공간 입주기업 초기창업지원	■	■	■	■	■	■	■	■		4~11월
	온오프라인 판로구축	■	■	■	■	■	■	■	■	■	4~12월

□ 홍보계획

○ 창업 전문기관 및 유관기관 연계 홍보

○ 홍보실 협조 언론사 및 북구청·북구청년센터 SNS 온라인 홍보

3-8 청년 누구나 자유롭게 이용할 수 있는 공간, 청년카페 <광주청년일자리스테이션 용봉> 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 청년미래정책관	협조기관	지역고용정책연구원
담당자	주지은 주무관	연락처	062-410-6578

□ 추진배경

○ 광주 내 청년 비중은 높으나 지속적으로 청년인구가 유출되고 있고 비경제활동 청년인구 중 취업 준비의 비중이 높으며 구직 등의 정보에 대한 청년의 접근성이 낮아,

○ 지역 청년이 필요한 정책을 적극 활용할 수 있도록 취업, 창업 등 정보를 맞춤형으로 제공하고 안내·지원을 강화할 수 있는 청년 고용정책 연계 플랫폼 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 취·창업 맞춤형 프로그램 및 고용·정책 플랫폼 운영

– (공 통) 청년 특성별(니트, 미취업, 경력재설계 청년) 프로그램 제공 및 청년친화 콘텐츠(힐링 클래스, 자산·노무 컨설팅 등) 및 후속 지원체계 구축

– (특 화) 청년 창업 주기별(예비, 초기, 도약) 프로그램 운영 및 창업 지원 정책 정보 통합 안내·상담

구분		프로그램 구성	비고
공통	1:1 상담제공	- 초기상담, 청년의 상황에 따라 구분하여 맞춤형 프로그램 제공	
	유형별 맞춤 프로그램	- (니트청년) 첫걸음을 내딛기 위한 프로그램 - (미취업청년) 취업 준비 시작을 위한 프로그램 - (이직희망청년) 커리어 전환/이직을 위한 프로그램	
	단기 프로그램	- 취업컨설팅, 직무특강, 체험프로그램 등 스킬 UP 프로그램 제공 - 힐링 프로그램 운영을 통한 심리적 안정 회복	
특화	창업지원 프로그램 제공	- 창업주기별 맞춤형 지원 ▸ 예비 창업자 : 아이디어 발굴·실현, 창업준비 교육 등 ▸ 초기 창업자 : 멘토링, 창업 실전 교육 등 ▸ 도약 창업자 : 창업심화교육 진행 - 지역특화 창업 과정 운영	

○ 사후관리 지원

- 사후 프로그램 제공 : 참여 청년 수요조사 기반 후속지원 프로그램 제공
- 청년고용정책 정보 안내 및 연계 : 미래내일일경험, 국민취업지원제도 등 청년 고용정책 안내 및 참여 유도
- 네트워킹 지원 : 청년 참여자 간 정보 공유 등 또래활동 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 순인원 1,396명 청년 모집·발굴, 맞춤형 프로그램 제공

○ 기대효과

- 청년의 경제활동 참여 의욕 고취 및 취업률 향상으로 지역경제 활성화
- 창업 특화 프로그램을 통해 창업에 대한 관심과 자신감 고취, 창의적인 아이디어 발굴로 사회문제 해결, 창업 활성화에 기여
- 사회성 향상 및 경험 공유, 네트워크 형성을 통한 청년의 은둔 고립 예방

□ '25년 소요예산 : 875,000천원(국 700,000, 구 175,000)

○ 프로그램 강사비, 임차료, 수행기관 인건비 등

□ 추진체계

○ 사업 수행 지자체 선정(고용노동부) → 컨소시엄 구성(지자체) → 사업 수행(컨소시엄 기관)

○ 추진 주체별 역할

- 광주지방고용노동청 : 지자체 선정 및 약정 체결, 국비 교부, 사업 지도·점검 등
- 북구 : 사업 추진을 위한 공간 조성, 컨소시엄 수행기관 협약 체결, 사업비 교부, 사업 계획 수립·추진 및 지도·점검 등
- 지역고용정책연구원 : 사업 홍보, 참여자 발굴 및 모집, 프로그램 운영, 사후관리 등

□ 추진일정

○ 참여자 모집 및 홍보 : '25. 2월 ~ 지속

○ 청년카페 리모델링 추진 : '25. 3월 ~ 5월

○ 프로그램 제공 등 사업추진 : ’25. 3월 ~ 12월

○ 유관기관 협업 등을 통한 청년정책 연계 : ’25. 3월 ~ 12월

○ 사업 평가 실시 : ’25. 12월중

주요내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청년카페 공간 구축												
청년카페 센터 운영												
청년성장 서포터즈 운영												
유형별 맞춤 프로그램												
창업지원 프로그램 운영												
단기 프로그램 운영												
사후관리 후속지원 프로그램 제공												
온·오프라인 홍보												
청년성장 취·창업 유관기관 협업												

□ 홍보계획

구분	세부내용
유관기관 연계	▸청년 취·창업 분과별 협의회 구성 및 운영 ▸교육청, 학교 취업부서 등 연계를 통한 대상자 발굴 ▸취업지원 및 청년·청소년 지원 등 유관기관 대상 협조 요청(공문발송·방문)
오프라인	▸홍보물 제작 및 게첨 ▸일자리박람회 등 홍보부스 운영 ▸청년지원공간 방문자 대상 홍보 ▸바퀴달린 청년센터 추진
온라인	▸북구·북구청년센터·지역고용정책연구원 등 홈페이지 ▸SNS 채널 운영 ▸유관기관 홈페이지 ▸취업포털사이트 배너광고 ▸바이럴 광고
서포터즈	▸청년 서포터즈 구성 및 홍보활동 실시 ▸청년정책 홍보

3-9 재난예방을 통한 안전북구 실현

주관부처/부서	광주광역시 북구 안전총괄과	협조기관	
담당자	나 진 주무관 박세훈 주무관	연락처	062-410-6747 062-410-6748

□ 추진배경

○ 기후변화의 일상화로 폭염, 한파 등 자연재난의 예측 불확실성 증가

○ 폭염·한파 저감시설 운영을 통해 자연재난 피해 예방 효과

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 여름철(폭염) 대비 종합 추진계획 수립('24.5.24.)

– 폭염저감시설 171개소(그늘막 128, 쿨페이브먼트 2, 쿨루프 34, 쿨링포그 7) 운영

· 그늘막 신규 설치 14개소(스마트그늘막 5, 수동그늘막 9)

– 무더위쉼터(416개소), 야외 무더위쉼터(108개소) 지정·관리

– 무더위쉼터 중 경로당 (360개소 / 200천원) 냉방비 지원 및 냉방용품 지원

○ 겨울철(대설·한파) 대비 종합 추진계획 수립('24.10.31.)

– 결빙취약구간, 이면도로 중점 관리, 한파저감 시설물(온기텐트 35) 운영

– 한파쉼터 지정·관리(403개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 폭염 대비 그늘막 신규 설치 대상지 검토 ○ 무더위쉼터 운영 활성화 모색 ○ 한파저감시설(온기텐트) 설치 대상지 수요조사	○ 폭염 대비 그늘막 신규 설치 및 유지관리 ('24년 신규 설치 14개소) ○ 무더위쉼터(경로당) 냉방비 및 냉방용품 지원 ('24년 경로당 360개소 지원) ○ 한파저감시설(온기텐트) 운영(35개소)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 폭염·한파로 인한 온열·한랭질환 발생 우려	○ 기후변화 자연재난 대비 예방장치로 주민 피해 최소화

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산

– 폭염피해예방 : 29,460천원

– 한파저감시설(온기텐트) 관리·운영 : 24,150천원

□ 추진일정

○ 폭염대비 그늘막 신규 설치대상지 수요조사 : ’25. 6월

○ 그늘막 신규 설치 : ’25. 8 ~ 9월

○ 한파저감시설(온기텐트) 운영(35개소)

– 한파저감시설(온기텐트) 설치대상지 수요조사(버스정거장 주변) : ’25. 11월

– 한파저감시설(온기텐트) 운영·관리 : ’25. 12. ~ ’25. 3월

3-10 주민이 영유하는 주차인프라 확충

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 교통지도과	협조기관	
담당자	정 원 휘 주무관	연락처	062-410-8106

□ 추진배경

○ 주차장 확보율이 열악한 구도심 및 주택가에 공영주차장을 조성하여 주차난에 따른 통행 불편을 해소하고,

○ 좁은 골목길 진입로 확보를 통해 보행자 안전사고 예방에 기여하는 등 열악한 주차환경을 개선하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 오래된 저층 주택 및 원룸 밀집 지역과 좁은 골목길 주차난으로 주민불편이 가중됨에 따라 인근 주민들이 주차장 조성을 지속적으로 요구함

○ 주차장 조성 시 예산·부지 확보 및 매입 협의 등의 어려움이 있어 상당한 기간 소요됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공영주차장 : 지역실정과 주민수요를 고려해 적재적소에 맞춤형 주차장 조성

구 분	① 두암2동	② 문화동
기 간	2024~2025	2025 ~ 2026
위 치	두암동 831-15등 5필지 (커뮤티니센터 근처)	각화동 218-7 등 3필지 (문화동 행정복지센터)
규 모	17면(노외) (501.7㎡)	약 30면 (627㎡)
총사업비 (백만원)	1,400 (시700,구700)	890 (구비)
비 고	2024주차환경개선지원	

○ 쌈지주차장 : 공·폐가, 나대지 등을 소규모 주차장으로 조성

- 2024년 쌈지주차장 조성 선정 (신안동) 사업 추진
- (신안동 예산) 1,020백만원/ 부지매입(24.10.) 설계(24.11.~)

○ 조성절차 : 수요파악 ⇒ 부지검토 ⇒ 보상협의·매입 ⇒ 조성공사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
주차난으로 통행 불편	주차면 증가로 주차난 해소에 기여

○ 기대효과

시행 전	시행 후
주차난으로 주민·방문객 불편	주차환경개선으로 주민편익향상

□ '25년 소요예산

○ (명시이월) 두암2동 514백만원/ 신안동 306백만원

○ (본예산) 문화동 890백만원

□ 추진일정

○ 공영주차장

구 분	① 두암2동	② 문화동
추진일정	'24.4._조성계획 수립 '24.6._부지매입 '24.8.~'25.12._철거 및 조성	'25.1.~9._부지 협의 및 매입 25.10.~12.설계 26.1.~12. 철거 및 조성

○ 쌈지주차장(신안동)

- 신안동 행정복지센터/약 30면/노외(25. 4~6월_석면 및 기존건물 철거/6~9월_조성공사/9월_준공예정)

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 게시판 게시, 동 행정복지센터 홍보

3-11 4차 산업 기업 조기 안정화 지원

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 민생경제과	협조기관	한국광기술원
담당자	김정운 주무관	연락처	062-410-8477

□ 추진배경

○ **(4차산업 허브 조성)** 첨단연구기관이 집적화 되어있는 지리적 여건하에 스마트·광·AI 등 4차 산업 생태계 조성 허브 역할을 수행하기 위한 창업기업 지원 발판 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : ’25. 2. ~ 12.

○ 대　　상 : 15개사 내외(관내 BI센터 내 4차산업 관련 (예비)창업기업)

○ 내　　용 : 4차산업 기술창업 발굴 및 초기창업 안정화 지원

- (예비)창업기업 보유기술 진단·분석
- 창업아이템 발굴 및 유망기술 이전을 통한 창업 유도
- 성장단계별 컨설팅 및 분야별 전문가 매칭 R&D 기획·공동수행
- 창업기업 전문성 연계 기업 대 기업간 협력 사업화 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초기 (예비)창업기업 15개사 지원 추진
- 시제품 및 IR 피칭 제작 지원
- 창업기업 전문성 연계 기업 대 기업 간 협력 지원
- 제품 성능 시험 분석 지원

○ 기대효과

- 초기 (예비)창업기업의 역량 및 자생력 향상
- 신규 사업 진입으로 매출 및 고용 상승 효과

□ ’25년 소요예산

○ 공기관등에대한경상적위탁사업비 30백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

구분	주요 역할	담당 부서
광주광역시 북구청	사업 총괄 및 예산 지원	민생경제과 전략산업팀
한국광기술원	참여기업 모집 및 사업 운영	기업성장지원센터

□ 추진일정

○ 4차 산업 기업 조기안정화 지원 업무협약 체결 : ’25. 3. 10.

○ 사업 참여기업 모집 : ’25. 4.

○ 기업 선정 및 사업 운영 : ’25. 5. ~ 12.

○ 사업 성과 보고 및 정산 : ’26. 1.

□ 홍보계획

○ 위탁기관 홈페이지 공고문 게재 및 BI센터 내 홍보물 게시

3-12 중소기업 글로벌 시장 진출 지원 <중소기업 해외시장개척단, 광융합 무역촉진단 추진>

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 민생경제과	협조기관	KOTRA, 광융합산업진흥회
담당자	이슬기, 이소희 주무관	연락처	062-410-6111, 8476

□ 추진배경

○ **(4차산업 경쟁력 강화)** 4차 산업인 광융합산업은 우리 구의 주요 지역산업으로 미래 먹거리에 대한 전략적 투자 필요

○ **(해외판로구축 및 확대)** 2023년, 2024년 해외시장 수출상담회 추진 성과를 바탕으로 동남아 시장* 진출 및 추가판로 발굴 지원

* 미-중 패권경쟁의 최대 수혜자이자, 높은 성장 잠재력을 보유하며 유망한 디지털 경제 시장으로 자리매김

□ 현황(문제점) 진단

○ **(글로벌 무역질서 긴장)** 트럼프 대통령의 미국 우선주의 기조에 따른 기본관세, 상호관세 부과로 인해 전세계 보호무역주의 확산

○ **(국내경제 역성장)** 국내 정치 불확실성 장기화, 미 관세 정책, 대형 산불 등으로 1분기 국내총생산(GDP)이 전기대비 0.2% 감소

○ **(해외수출의 어려움)** 복잡한 수출 절차와 통번역, 해외바이어 발굴 등 국내와 다른 영업환경으로 인해 기업 애로사항 존재

⇒ 국내기업의 성장을 위해 해외진출이 필요하나 글로벌 경제 불확실성이 커지고 있으므로, 해외수출 지원을 위한 전략적 접근 필요

□ 추진방향

○ **(해외시장 전문기관 협업)** 해외 현지사정에 밝은 전문기관을 통해 비즈니스 매칭 및 네트워크 구축을 지원하여 시장 교두보 마련

○ **(시장개척-무역촉진 이원화)** 새로운 해외시장을 개척하는 시장개척단 및 기존 수출을 촉진하는 무역촉진단을 동시 운영하여 효과 극대화

○ **(지역산업 경쟁력 강화)** 기업의 성장 방향을 해외로 넓혀 광융합, 인공지능, 미용·뷰티 등 지역 산업의 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

내용 \ 사업명	광융합 무역촉진단	중소기업 해외시장 개척단
기 간	2025. 2. ~ 6월	2025. 6. ~ 12월
참여기업	12개사(광융합, 인공지능 등)	미용·뷰티, 식품 등 10개사 내외
해당국가	베트남, 태국	미정
지원내용	왕복항공료 70%, 통역·차량지원 등 행사 추진비 등	
소요예산	100백만원(구비)	80백만원(구비)
수행기관	한국광융합산업진흥회	KOTRA광주전남지원본부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 중소기업 내수위주의 경제활동 ○ 수출준비를 위한 기업의 행·재정적 부담	○ 해외시장 진출 기회 확보 - 수출 및 MOU 체결 150만달러 이상 ○ 수출 전반에 관한 행·재정적 지원 - 수혜 중소기업 20여개사

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내 중소기업과 해외 바이어의 네트워크 구축 미비 ○ 수출부진으로 기업경제 위축	○ 지속적인 해외시장 진출을 통해 해외 바이어와의 네트워크 구축 및 강화 ○ 수출다변화를 통한 기업경제 회복 및 수출 경쟁력 제고

□ '25년 소요예산

○ 광융합 무역촉진단 100백만원, 해외시장개척단 80백만원

□ 추진체계

○ **수출 전문기관과 업무협약 체결(KOTRA, 한국광융합산업진흥회)**

– 해외 시장에 대한 충분한 이해를 통해 수출 전략 수립

– 참여 기업에 맞는 효율적인 수출 지원 및 성과 극대화 도모

구 분	주요역할
북구청	▲사업 총괄 기획 및 관리 ▲사업 참여 기업 발굴
수출전문기관 (KOTRA,한국광융합산업진흥회)	▲해외 수출상담회 개최, 바이어 발굴 ▲사업 참여 기업 발굴
기 업	▲비즈니스 모델 설정, 제품 조정, 마케팅 활동 ▲지속적인 바이어 네트워크 관리

□ 추진일정

< 해외시장개척단 >

○ 사업대상 모집 및 선정(區, 수행기관) : '25. 6월 ~ 8월

○ 바이어 발굴 및 매칭 : '25. 9월 ~ 10월

○ 현지수출상담회 개최(區, 수행기관, 기업) : '25. 10월

○ 사업정산 및 성과 환류(區⇆수행기관) : '25. 12월 ~

< 광융합무역촉진단 >

○ 사업대상 모집 및 선정(區, 수행기관) : '25. 2월

○ 바이어 발굴 및 매칭 : '25. 4월 ~ 5월

○ 현지수출상담회 개최(區, 수행기관, 기업) : '25. 6. 1.(일) ~ 6. 8.(일)

○ 사업정산 및 성과 환류(區⇆수행기관) : '25.. 6월 ~

□ 홍보계획

○ 공고문, 홈페이지, SNS 등 게재(유관부서 방문 및 홍보 협조요청)

○ 기업 주요 타겟리스트 유선 홍보 및 관련 내용 안내

3-13 북구사랑상품권 발행

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 민생경제과	협조기관	㈜광주은행
담당자	편도영 주무관	연락처	062-410-8452

□ 추진배경

○ **(경기침체 극복)** 지역 내 경제활동 활성화로 지역 경제의 선순환을 촉진하고 지역 주민들의 안정된 소비환경 조성

○ **(소상공인 지원)** 상품권을 통한 지역소비 집중으로 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인의 매출 증대와 재정 안정화에 기여

□ 발행개요

○ 발행명칭 : 북구사랑상품권(가칭)

○ 발행시기 : 2025. 9월 ※ 추석 명절 한시발행(1개월)

○ 발행규모 : 100억원

○ 할 인 율 : 10%

○ 발행형태 : 선불카드형 상품권

○ 유통범위 : 북구 관내(북구사랑상품권 가맹점)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 간접적 소상공인 지원(보조금, 융자) ○ 지역자금 역외유출 지속 ○ 대형마트·온라인 소비 중심	○ 지역화폐 사용 통한 직접적 매출 증가 ○ 지역자금 순환율 제고 ○ 지역상권 소비 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 전통시장·골목상권 침체 및 소비 위축 ○ 지역상권 기반 약화 및 외부 자본 의존 심화	○ 지역 내 소비 선순환 체계 구축으로 소상공인 매출 상승 및 경제 활성화 ○ 골목상권·전통시장 지속성장 기반 마련으로 지역 내 자본 자립도 강화

□ '25년 소요예산

○ 할인지원금 1,000백만원, 일반운영비 등 10백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 운영대행 기관과 업무협약 체결

– 지역사랑상품권 운영에 필요한 시스템 구축과 운영 경험 보유

□ 추진일정

○ 북구사랑상품권 기본계획 수립 : ′25. 1월

○ T·F팀(운영위원회) 구성·운영 : ′25. 2월~상품권 발행 시

○ 운영대행사 선정 및 협약체결 : ′25. 3~4월

○ 가맹점 집중 모집 : ′25. 4~7월

○ 상품권 시스템 구축(광주은행) : ′25. 4~8월

○ 상품권 명칭 공모 : ′25. 5월

○ 상품권 발행신고(구→시→행안부) : ′25. 6월

○ 상품권 발행 등록(광주은행→금융감독원) : ′25. 6월

○ 상품권 출시 : ′25. 9월(예정)

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 및 SNS 홍보 매체 등 활용

– 홈페이지 코너 개설, 블로그·인스타그램·카카오톡 등

○ 홍보물 제작 배포

– 상가 밀집 지역 위주 현수막 게시, 포스터 제작 및 배포

– 洞 자생단체 회의 및 간담회 시 홍보

3-14 다 함께 만드는 북구 단단한 골목 <지속 가능한 골목형상점가 조성·운영>

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 소상공인지원과	협조기관	중기부, 광주광역시
담당자	이민주, 김다연 주무관	연락처	062-410-6496

□ 추진배경

○ 소비패턴 및 지역 내 복합쇼핑몰 입점 예정 등 유통시장 변화에 대비한 선제적인 골목상권 경쟁력 강화 필요성 대두

○ 정부의 온누리상품권 발행 규모 확대 정책에 맞춰, 골목형상점가 지정 확대를 통한 온누리상품권 가맹점 확대 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **골목형상점가 확대 운영 및 온누리상품권 가맹점 확대**

– 골목형상점가 신규 지정 대상지 발굴 및 현장 설명회 개최

– 상인회 설립·등록 지원 등 상인 맞춤형 1:1 컨설팅 제공

– 골목형상점가 구역 내 온누리상품권 가맹 등록 지원

○ **골목형상점가 시장매니저(상인회 행정업무 전담인력) 지원**

– 골목형상점가 현황조사 및 온누리상품권 가맹 등록 등 지원

* 시장경영패키지 시장매니저(4명), 기간제근로자(2명), 지역공동체 일자리(3명), 빛고을 50+일자리(4명),

○ **'전통시장·상점가 활성화 지원사업(시장경영패키지)' 추진 지원**

– 골목형상점가 시장매니저 및 공동 마케팅 지원

* 중소벤처기업부 공모 선정(4개소) : 용봉지구, 양산동, 오치2동, 중흥동 큰샘길

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

– 골목형상점가 지정 확대 및 온누리상품권 가맹점 확대

– 상인조직 결성을 통한 다양한 중앙·지방정부 공모사업 추진

○ 기대효과

- 온누리상품권 할인판매(15 ~ 5%) 등을 통한 지역주민 가계 지출 부담 경감 및 골목상권 매출 증대 기여

– 온누리상품권 가맹점 확대로 ‘주민’에게는 ‘할인혜택’을 제공하고, ‘상인’에게는 ‘매출증대’에 기여하여, 지역주민과 소상공인의 상생 도모

– 상인회의 다양한 중앙·지방정부 공모사업 추진을 통한 지속 가능한 골목상권 조성 및 상점가 역량 강화

□ ’25년 소요예산

○ 239백만원(국 144, 시 5.5, 구 17.5, 기타 72)

– 골목형상점가 지정 지원 및 제도 홍보 : 3(구 3)

– 시장경영패키지 지원 : 180(국 144, 시 5.5, 구 14.5, 자 16)

– 골목형상점가 시장매니저 지원 : 56(기금 56)

□ 추진체계

○ 지속가능한 골목형상점가 조성·운영

구 분	역 할
북 구	▸ 골목형상점가 발굴·지정 및 상인회 설립·등록 지원 ▸ 골목상권 활성화 사업 및 상인조직 지원
상 인 조 직	▸ 정부 지원사업 및 자체 사업 추진 ▸ 상인회원 대상 소상공인 지원 정책 홍보
소 상 공 인 시장진흥공단	▸ 온누리상품권 가맹점 등록 지원 ▸ 온누리상품권 이용 활성화 사업 추진

□ 추진일정

○ 골목형상점가 발굴 및 지정 : 연중

○ 시장경영패키지 지원사업 추진 : '25. 2. ~ 12.

○ 골목형상점가 시장매니저 운용 : '25. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 언론 보도 및 지자체·상인조직 SNS 등 활용

3-15 '금리 낮추고 희망 올리고' 소상공인 금융 지원

주관부처/부서	소상공인지원과	협조기관	광주신용보증재단, 광주은행, 새마을금고, 문화신협, 광주농협, 서민금융진흥원
담당자	김연호 주무관	연락처	062-410-6683

□ 추진배경

○ 소상공인 금융지원을 통해 자본 조달의 어려움을 해소하고, 사업의 안정적 운영과 성장 동력 확보하여 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 소상공인 희망드림(Dream) 포용금융 지원

– 지원대상 : 북구 소상공인(800명 / 3년 간 3,000명 목표)

– 지원내용 : 소상공인 우대 금융상품(적금) 개발 및 출시 지원

* 상품유형 : 정액정립식 적금 / 가입기간 : 1년 / 가입금액 : 월 50만원 이내
적용금리 : 연 6.0%[기본금리 3.0% + 우대금리 3%(구 1.5%+금융기관 1.5%)]

– 지원방법 : 취급은행 적금 가입 → 1년 만기 시 우대이자 지원

– 추진방식 : 유관기관 업무협약(광주문화신협, 북구 새마을금고)

○ 소상공인 디딤돌 3無(무담보, 무이자, 무보증료) 특례보증 지원

– 지원대상 : 북구 임차 소상공인

– 지원내용 : 3無(무담보, 무이자, 무보증료) 특례보증 대출 지원

* 무 담 보 : 업체별 2천만원(관광사업자, 재창업자 3천만원 우대) 한도 신규 특례보증
* 무 이 자 : 1년간 대출이자(5.5% 이내) 전액 분기별 지원
* 무보증료 : 1년분 보증료(0.7%) 12월 지원

– 지원방법 : 신용보증재단 보증상담·심사→취급은행 대출 실행→이자·보증료 지원

– 추진방식 : 유관기관 업무협약(광주신용보증재단, 광주은행, 광주문화신협, 북구 새마을금고, 광주농협)

○ 소상공인 포용금융 이차보전 지원

– 지원대상 : 북구 저신용·저소득 소상공인

– 지원내용 : 협약 금융기관 취급 서민금융상품(대출)의 5% 이차보전 지원(1년간)

– 지원방법 : 서민금융진흥원 추천 → 취급은행 대출 실행 → 이차보전 지원

– 추진방식 : 유관기관 업무협약(서민금융진흥원, 광주은행)

○ 소상공인 카드수수료 지원

- 지원대상 : 2024년 연매출 1억원 이하 북구 임차 소상공인
- 지원내용 : 2024년 카드매출액의 0.5% 지원(최대 300천원)
- 지원방법 : 온·오프라인 신청 → 매출액 등 자격요건 확인 → 지원금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사업기반자금 부족 및 자산 형성 미흡	○ 소상공인 우대 금융상품 출시 지원 - 희망드림 적금 가입자(800명) 우대이자 지원
○ 안정적 경영을 위한 자본조달 곤란	○ 임차 소상공인 특례보증 대출 지원 - 5,270백만원 규모 특례보증 대출 지원(약 260명) ○ 저신용 소상공인 포용금융 이차보전 지원 - 75백만원 이내 이차보전 지원(약 100명)
○ 비대면거래 및 카드결제 증가로 소상공인 카드수수료 부담 가중	○ 영세 임차 소상공인 카드수수료 지원 - 432백만원 규모 카드매출액 지원(최대30만원)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장기 경기침체로 경직된 소비시장 형성	○ 지역경제 활성화 - 소상공인 금융 지원을 통한 투자 및 소비의 활성화로 지역경제 활력 회복
○ 소상공인 경영 불안정 및 성장 미흡	○ 소상공인 경영안정화 및 경쟁력 강화 - 재무적으로 안정적인 기반을 마련하고, 경영에 집중할 수 있는 환경 속 새로운 시장 트렌드에 맞는 사업 개선을 통한 경쟁력 강화 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 소상공인 지원 등에 관한 조례 및 동 조례 시행규칙

□ '25년 소요예산

○ 930.9백만원(구비 432 / 기금 641.89)

- 희망드림 포용금융 지원 : 50백만원
- 디딤돌 특례보증 지원 : 516.89백만원(출연금 120, 이차보전금 360, 보증료 36.89)
- 포용금융 이차보전 지원 : 75백만원
- 카드수수료 지원 : 432백만원

□ 추진체계

○ 희망드림 포용금융 지원 : 유관기관 업무협약에 의한 추진

– (북　　구) 금융상품 홍보 지원, 우대금리 지원

– (금융기관) 금융상품 출시 및 판매 지원, 기본금리 및 우대금리 지원

* 금융기관 : 광주문화신용협동조합, 북구 새마을금고(11개)

○ 디딤돌 3無 특례보증 지원 : 유관기관 업무협약에 의한 추진

– (북　　구) 출연금 출연, 1년간 이차보전·보증료 지원

– (광주신용보증재단) 신용보증 지원

– (금융기관) 출연금 출연, 대출 실행

* 금융기관 : 광주은행, 광주문화신협, 북구 새마을금고(11개), 광주농협

○ 포용금융 이차보전 지원 : 유관기관 업무협약에 의한 추진

– (북　　구) 1년간 이차보전 지원

– (서민금융진흥원) 추천서 발급

– (금융기관) 대출 실행

* 금융기관 : 광주은행

○ 카드수수료 지원

– 온·오프라인 신청 접수 → 매출액 등 자격요건 확인(북광주세무서 협조)
→ 지원여부 통보 및 지원금 지급

□ 추진일정

○ 소상공인 금융 지원 계획 수립　　: 2024. 2.

○ 소상공인 금융 지원 추진　　: 2024. 3. ~ 자금 소진 시

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS 홍보, 언론기관 보도, 홍보물 배포(포스터 등)

3-16 처음을 함께, 성공을 같이 소상공인 (재)창업 지원

주관부처/부서	소상공인지원과	협조기관	
담당자	주무관 이상범	연락처	062-410-6592

□ 추진배경

○ (재)창업자의 안정적인 정착과 지속 성장을 위한 마케팅, 컨설팅 등 지원 필요

– 온·오프라인 마케팅 제작으로 신규 사업장 홍보

– 폐업한 사업장의 문제점 진단과 현 사업장의 문제점 솔루션 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (재)창업자 지원 대상자 지속 발굴 및 지원

– 온·오프라인 마케팅 제작 지원을 통해 사업 초기 고객 확보 주력

– 전문가 컨설팅과 사업장 개선 비용을 지원하여, 지속석 매출 증대 도모

○ 소상공인 지속 관리를 통한 단계별 지원 서비스 연계

– 지속적인 지원을 위해 사업 홍보 알림방을 통한 다른 지원사업 안내

– 단계별·점진적 지원으로 촘촘한 촘촘한 소상공인 지원 서비스 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 실질 소득 감소로 인한 내수 부진, 소비 심리 위축으로 사업장 매출 감소	○ (재)창업 소상공인 지속 발굴 및 단계별 지원 체계 마련 - 창업 소상공인 마케팅 지원 : 20개소 - 재창업 희망두드림 지원 : 10개소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 소상공인 매출 감소 및 경영난 지속, 불연속적·단기성 지원 한계	○ 효과적인 마케팅으로 단기적인 매출 상승 유도 및 장기적인 고객 확보 기반 마련

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 40.1백만원

– 창업 소상공인 온·오프라인 마케팅 제작 지원 : 20백만원

– 경영컨설팅 및 솔루션 이행비용 지원 : 20.1백만원

□ 추진일정

○ 창업 소상공인 마케팅 지원대상자 발굴 및 지원 : 2025. 3. ~ 12.

○ 재창업자 모집선발 및 경영컨설팅 진행 : 2025. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 유관기관 회의시 홍보(소상공인종합지원사업설명회 등)

○ 區홈페이지 공고, SNS홍보(광주북구 소상공인 알림방)

○ 신규 사업장 방문 홍보 실시(실태조사 데이터 활용)

3-17 현장밀착형 중소기업 지원

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 중소기업지원과	협조기관	기업지원 유관기관
담당자	홍가람·정지수·정다경·이아미 주무관	연락처	062-410-8481

□ 추진배경

○ **(경기침체 장기화)** 고물가·고금리로 인한 지속적인 경제불황 속에 물적·인적 자원 등의 부족으로 중소기업의 재정적 부담 가중

○ **(기업 맞춤형 지원)** 컨설팅, 경영안정, 마케팅 등 다양한 분야의 사업을 발굴·지원하여 경제환경 변화에 따른 기업 대응력 제고

□ 세부 추진사항

분야	주요사업	추진내용
성장전략 수립	① **중소기업 맞춤형 성장 지원**	▸ 전문분야별 컨설팅 및 기업 역량강화 프로그램 - 4개 분야 22건 컨설팅, 포럼·기술세미나 등
경영안정 지원	② **온라인 마케팅 지원**	▸ 기업 우수제품 SNS 체험단 운영, 2차 콘텐츠 제작 (10개사/200명)
	③ **브랜드 디자인 개발 지원**	▸ 기업 BI, CI, 패키지 디자인 개발 (7개사/9백만원 이내)
	④ **작업안전 환경개선**	▸ 작업환경 개선 및 안전시설물 설치 (5개사/8백만원 이내)
	⑤ **근로자 기숙사 임차비 지원**	▸ 근로자 기숙사 임차료 지원 (임차료의 80%/최대 30만원)
	⑥ **법정의무교육 수강 지원**	▸ 법정의무교육 6종 무료 수강 지원 (성희롱예방, 개인정보보호, 산업안전보건교육 등)
우수기술 개발지원	⑦ **기술이전 지원**	▸ 대학·공공연구기관 우수기술 기업 이전·사업화 지원 (8개사/5백만원 이내)
	⑧ **우수기술 시제품 제작 지원**	▸ 기술개발 완료 시제품 제작·시험생산 지원 (5개사/8백만원 이내)
	⑨ **지식재산 권리화 지원**	▸ 특허전략 수립, 국내·외 출원비용 지원 등 (4개 분야 13건)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 수요자 중심의 맞춤형 지원 체계 부재 ○ 특정분야에 치우친 지원사업 운영으로 지원 실효성 부족	○ 체감도 높은 현장밀착형 지원사업을 통한 효율적 지원체계 마련 ○ 성장전략 수립, 경영안정 지원, 기술개발 지원 등 분야별 지원사업 다각화로 다양한 기업 민원에 효과적으로 대처

□ '25년 소요예산

○ 총 9개 사업 465,900천원 (시 113,400, 구 352,500)

사업명	맞춤형 성장 지원	온라인 마케팅	디자인 개발	작업안전 환경개선	기숙사 임차비
금액(천원)	113,400	20,000	80,000	50,000	35,000
재원	시비	구비(기금)	구비	구비	구비
사업명	법정의무교육	기술이전	시제품 제작	지식재산 권리화	
금액(천원)	7,500	50,000	50,000	60,000	
재원	구비	구비(기금)	구비	구비	

□ 추진체계

업무협약	참여업체 모집	지원업체 선정	사업 추진	사후관리
북구청·유관기관	북구청·유관기관	북구청·유관기관	유관기관	북구청
지원대상·내용 등 협의	사업공고 모집홍보	자격심사로 지원업체 선정	기업 특성별 맞춤형 지원	추진실적 및 개선사항 점검

□ 추진일정

○ 유관기관 간 업무협약 체결 : 2025. 2~3월
○ 지원업체 선정 및 맞춤형 지원 사업추진 : 2025. 3~11월
○ 사업평가 및 사후관리 : 2025. 12월

□ 홍보계획

○ 중소기업 지원 사업 안내(언론보도, SNS, 현장방문 등) : 연중 지속

3-18 청년농업인 영농정착 지원사업

주관부처/부서	시장산업과	협조기관	
담당자	최민영 주무관	연락처	062-410-6551

□ 추진배경

○ 영농 초기 소득이 불안정한 청년창업농에게 영농정착지원금 지원으로 건실한 경영체로 성장 유도

○ 젊고 유능한 인재의 농업 분야 진출을 촉진하는 선순환 체계를 구축하고 농가 경영주의 고령화 추세 완화 등 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년창업농에 영농정착지원금 차등 지급(최장 3년)

- 독립경영 1년차 월 110, 2년차 월 100, 3년차 월 90만원

○ 창업자금 융자 지원 : 농지구입 및 임차, 시설 설치 및 임차 등

○ 농지은행 사업 기준에 따라 농지 임차·매입 지원

○ 영농기술·경영 교육 및 컨설팅 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년농업인 육성 확대('24년 10명 → '25년 11명)

○ 기대효과

- 안정적인 독립 농업활동 및 영농 정착
- 청년농 유입으로 농업인력 구조 개선

□ '25년 소요예산

○ 청년창업농 영농정착 지원 : 37,700천원

- 1년차 1명 = 9,900천원
- 2년차 2명 = 25,100천원
- 3년차 1명 = 2,700천원

□ 추진체계

○ 농림축산식품부 : 시행지침 수립 및 최종대상자 선발

○ 광주광역시 : 청년농업인 신청 서면평가 및 면접

○ 광주광역시 북구 : 영농정착지원금 지원 등 청년창업농 육성

○ 농림수산식품교육문화정보원 : 사업참여 홍보 및 교육등

□ 추진일정

○ 사업대상자 신청 접수 및 선발 : ‘24. 12. ~ ’25. 3.

○ 영농정착지원금 지급(매월) : ‘25. 4. ~ ’26. 3.

□ 홍보계획

○ 온라인(농림사업정보시스템 및 탄탄대로) 홍보

○ 포스터 부착 및 동 행정복지주민센터 홍보 등

3-19 "재미 UP, 행복 UP!" 청소년자율공간 조성 및 운영

주관부처/부서	광주 북구 / 아동청소년과	협조기관	광주광역시도시공사, 광주북구동림푸른마을 주공4단지 입주자대표회의
담당자	김민지, 박혜영 주무관	연락처	062-410-6686, 8453

□ 추진배경

○ 청소년이 자유롭게 이용하며 자발적으로 참여하는 다양한 놀이·문화·체험 및 공동체 활동을 통해 건전한 성장을 도모하기 위한 청소년 전용공간 확보 필요

○ 사업 조성지 인근에 청소년수련시설, 도서관 등 청소년의 건전한 여가문화 활동을 위한 청소년시설 부재

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청소년자율공간 재미나zip 운영(1호점) ※ 2024. 5. 29. 개소

- 위치/규모 : 서림마을 다사로움 2차(자동차로 11-9, 임동) / 137.99㎡
- 이용대상 : 9세 ~ 18세 청소년
- 운영시간 : (화~금)13시~20시, (토)10시~18시 / 일·월요일, 공휴일 휴관
- 운영방식 : 구 직접운영
- 운영인력 : 3명(기간제근로자 1, 재정지원일자리 1, 장애인일자리 1)
- 내 용 : 청소년 휴식·소통 공간 제공 및 프로그램 운영 등
- 운영예산 : 64,283천원(시 30,000천원, 구 34,283천원)

○ 청소년자율공간 조성(2호점)

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 2026. 3.
- 위치/규모 : 동림푸른마을주공4단지 주민복지관 2층(동림용산로 12)/ 130㎡
- 주요시설 : 북카페, 노래연습실, 포토존, PC존, VR체험존 등
- 조 성 비 : 370,000천원(시 326,000천원, 구 44,000천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년의 편의성과 욕구를 반영한 문화·체험활동 등을 장려하는 청소년 친화형 자율 북합문화공간 제공
- 청소년들의 휴식·소통을 위한 거점 공간으로써의 역할 확보

○ 기대효과
- 청소년에게 다양한 문화·오락 체험 및 휴식 등을 위한 전용공간을 제공하여 건전한 여가활동 장려 등 균형있는 성장 도모
- 기존 유휴공간을 활용한 생활권 청소년 자율공간을 조성함으로써 예산 절감 및 청소년시설 확충에 따른 지역 격차 해소

□ '25년 소요예산

○ (1호점) 청소년자율공간 운영 : 64,283천원

○ (2호점) 청소년자율공간 조성 : 370,000천원

□ 추진체계

광주광역시	↔	광주광역시 북구	↔	광주광역시도시공사, 광주북구동림푸른마을 주공4단지 입주자 대표회의
· 사업 총괄 · 조성·운영예산 지원		· 자율공간 조성 및 운영		· 사업대상지 무상임대

□ 추진일정

○ 청소년자율공간 재미나zip 운영(1호점)
- 자치단 및 프로그램 운영 : '25. 1. ~ 12.

* 청소년자율공간 자치단 운영 : 청소년 자율공간의 운영 및 프로그램 모니터링
* (힐링 프로그램) 요리, 공예체험
* (놀이 프로그램) 디지털 드로잉 체험, 종합 놀이·게임
* (문화체험 프로그램) 영화관람, 도자기 문화체험

- 청소년 고민 상담소 운영 : '25. 3. / 9.

* 학업, 대인관계 등 일상 고민 상담 후 필요시 청소년상담복지센터 및 복지서비스 연계

○ 청소년자율공간 조성(2호점)
- 市 청소년자율공간 확충사업 공모 대비 유휴공간 조사 : '24. 12. ~ 25. 2.

- 市 청소년자율공간 확충사업 공모 선정 : '25. 3.
- 사업 추진을 위한 업무협약 체결 : '25. 4. ~ 5.

  * 협약기관 : 광주광역시 북구 ↔ 동림푸른마을주공4단지 입주자대표회의
  * 협약내용
  ·【광주광역시 북구】 청소년 자율공간 조성 및 운영
  ·【광주북구동림푸른마을주공4단지 입주자대표회의】 사업 대상지 10년 무상임대

- 청소년 자율공간 창작단 구성·운영 : '25. 8.

  * 구성 : 15명(청소년 13, 청소년시설 종사자 2)
  * 역할 : 정기회의, 구 홈페이지 정책투표로 제안된 공간배치 의견논의, 자율공간 조성 및 프로그램 운영 등에 대한 의견제시

- 2025년 제2회 추가경정예산 편성 : '25. 9.
- 청소년자율공간 리모델링 공사 추진 및 운영 준비 : '25. 9. ~ '26. 2.
- 청소년자율공간 개소 : '26. 3.

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 연중 홍보

○ 홍보내용 : 청소년자율공간 이용 및 프로그램 참여 안내

○ 홍보방법

- 온라인 홍보 : 홈페이지, SNS(인스타그램) 등 활용
- 오프라인 홍보 : 홍보물(리플렛, 전단지 등) 제작 및 유관기관 배부

3-20 溫(온)마을이 키우는 아이! 온종일 돌봄 환경 조성

주관기관/부서	광주 북구 / 아동청소년과	협조기관	광주광역시교육청
담당자	김 종 숙	연락처	062-410-6425

□ 추진배경

○ **(돌봄수요 충족)** 아동의 건강한 성장과 발달 및 안전한 보호, 가정내 돌봄 부담완화를 통한 저출생 대응을 위해 지역내 특성을 반영한 종합적인 돌봄정책 마련 및 시행 필요

○ **(질높은 양육환경 조성)** 안전하고 질 높은 양육환경을 마련하여 공적돌봄 체계를 강화하고 지역내 초등 방과후 돌봄 수요를 충족하는 돌봄 환경 조성 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ **(돌봄사업 연계부족)** 부처별 연계없는 분절적 초등돌봄서비스 공급으로 가정과 아이 중심의 통합 지원 한계

[초등돌봄 부처별 추진현황]

학교돌봄	마을돌봄
초등돌봄교실(교육부)	지역아동센터(보건복지부)
	다함께돌봄센터(보건복지부)
	청소년방과후아카데미(여성가족부)

○ **(초등 방과후 공적돌봄 공백)** 무상보육 실시중인 0~5세의 유아돌봄과 달리 초등학생(6~12세) 방과후 돌봄 공백 사각지대 발생

□ 추진방향

○ **(돌봄시설 확충 및 내실화)** 초등돌봄 수요증가에 따른 초등 돌봄시설 확충 및 운영 활성화로 돌봄 공백 해소

○ **(지자체-학교 연계·협력 강화)** 지역사회 다양한 자원을 활용해 지역중심 돌봄 확대 및 지자체-학교 간 연계 협력을 통해 빈틈없는 돌봄체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 다함께돌봄센터 신규 설치 추진 : 1개소(일곡)

<연차별 확충계획>

계	'19년~'23년	2024년	2025년	2026년	2027년
23	10	2	1	8	2

※ 2026년 이후 물량 500세대 이상 공동주택 의무설치 대상

○ 지역사회돌봄협의체 운영 : 연 2회

– 추진근거: 광주광역시 북구 온종일 돌봄 지원에 관한 조례

– 구　　성: 13명(당연직 6명, 위촉직 7명)

* 위원장 : 부구청장　　* 위　원 : 당연직 6명, 위촉직 7명

– 주요기능

* 온종일 돌봄 종합계획 수립
* 지역 내 돌봄 사각지대의 해소 및 맞춤형 서비스 제공
* 돌봄 연계 우수사례 발굴 및 홍보
* 기타 지역 내 돌봄 서비스의 내실화·활성화를 위해 필요한 업무

○ 마을돌봄시설 운영 활성화

– 아동·학부모 상담을 통한 수요자 맞춤 돌봄 및 현원 관리 철저

– 긴급 일시 돌봄 수요 대비한 센터 탄력 운영 체계 마련

– 종사자 관리 및 시설 점검(안전점검, 운영점검 등) 관리 철저

– 학교, 유관기관 등 지역사회 네트워크 연계를 통한 아동 모집 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 부처간, 중앙-지방-돌봄기관 간 분절적 사업 추진으로 가정과 아이 중심의 통합적 지원 어려움	• 신규 다함께돌봄센터 설치로 온종일 돌봄 인프라 확충(연내 13호점 개소 목표) • 마을돌봄시설 운영 활성화로 이용률 증대 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 돌봄수요 대비 초등학생 대상 돌봄지원 및 시설 공급 부족 • 지역내 돌봄사업 분절적 추진 • 중앙정부 위주의 돌봄사업 추진	• 기존 돌봄서비스 내실화 및 단계적 확대 지역사회 중심의 온종일 돌봄체계 구축 • 지역사회 내 돌봄기관의 연계·협력 강화 • 자자체가 주도 운영하여 지역중심의 공적 돌봄 체계확립

□ '25년 소요예산

○ 다함께돌봄센터 운영 지원 : 1,334백만원
○ 다함께돌봄센터 설치 : 58백만원
○ 지역아동센터 운영 지원 : 21,779백만원
○ 청소년방과후아카데미 운영 : 185백만원

□ 추진체계

교육부 보건복지부 여성가족부	▶	광주광역시	▶	북구 시 교육청	▶	다함께돌봄센터 지역아동센터 청소년방과후아카데미 초등돌봄교실
정책수립 및 사업 총괄		자치구지원 및 협력·조율		관리 및 운영지원		돌봄서비스 제공

□ 추진일정

○ 다함께돌봄센터 신규 설치 : 1개소 ('25. 12.)
○ 마을돌봄시설 동・하절기 안전점검 : 연 2회
○ 마을돌봄시설 운영 지도지검 : 연 1회
○ 지역돌봄협의체 운영 : 연 2회 ('25. 3./10.)

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 신학기 및 여름·겨울방학 전 집중 홍보
○ 홍보방법
- 온라인 홍보 : 구 대표 홈페이지, SNS (블로그·카카오톡 채널) 등 활용
- 오프라인 홍보 : 보도자료 배포, 반상회 회보 등 게시

○ 홍보내용
- 방과후 돌봄시설 안내 및 신규 센터아동 모집을 위한 홍보 등

3-21 북구형 통합돌봄 '당신이 건강한 돌봄 북구' 조성

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 통합돌봄과	협조기관	-
담당자	이하나 주무관	연락처	062-410-8205

□ 추진배경

○ 인구구조와 가족패러다임 변화로 돌봄 수요가 증가하는 가운데 돌봄이 더 이상 가족 책임이 아닌 사회적 욕구로 확장

○ 단편적·분절적인 기존 서비스 공급의 사각지대 발생으로 누구나 돌봄 필요할 때 이용 가능한 보편적 돌봄 서비스망 필요

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 돌봄이 필요한 모든 북구 주민 누구나

- (집중지원) 75세이상 고위험군(사회적고립도↑, 가구취약성↑) 노인
- (틈새지원) 노인, 장애인, 청·장년, 아동·청소년 등

○ 사업내용 : 촘촘한 생애주기별 지역사회 돌봄 지원(5개분야 37종 서비스)

- (의료돌봄) 방문의료지원센터, 방문구강교육, 퇴원환자 재가복귀 등 17종
- (장기요양) 장기요양서비스, 통합재가서비스 등 4종
- (생활지원) 식사지원, 일시재가(가사활동지원), 방문이미용 등 11종
- (주거지원) 주택개보수, 안전생활환경&간단수리 등 4종
- (지역특화) 영구임대단지 돌봄특화마을

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의무방문 및 우선관리대상 집중관리로 소외된 사각지대 발굴 활발
- 민관협력 체계를 통한 지역 돌봄신뢰도 향상
- 방문 및 지역 거점형 돌봄의 융복합 매칭

○ 기대효과

- 살던 곳에서 계속하여 건강한 생활을 영위할 수 있도록 함(사회적 입원 감소)
- ICT 기술 도입으로 고독사 예방력 강화
- 방문형 돌봄서비스 및 마을 중심 지역 거점형 공동체 돌봄으로 사회적 관계망 회복

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

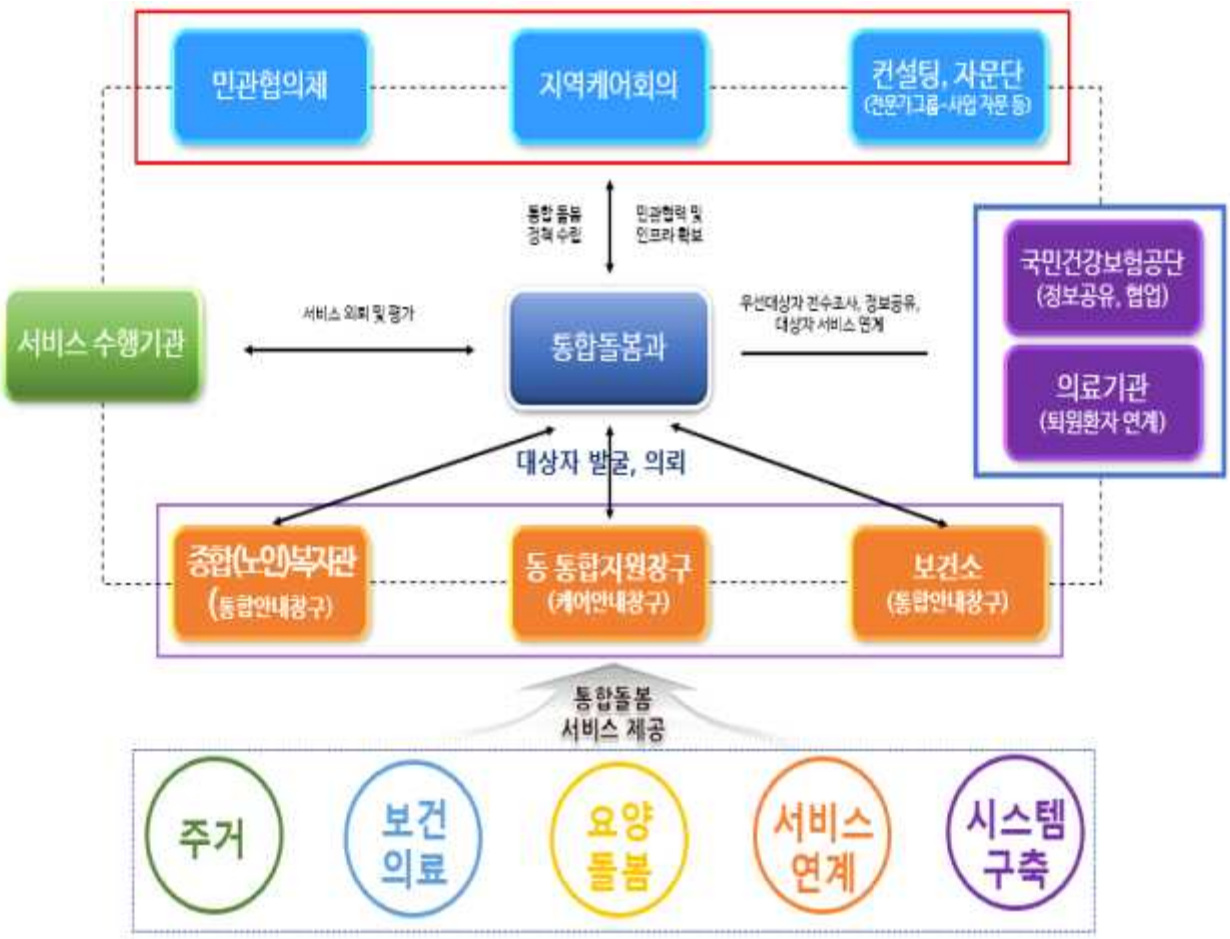
○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 3,223백만원(국 528, 시 1,889 구 806)

- 노인 의료돌봄 통합지원 1,056백만원, 광주다움 통합돌봄 2,167백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 북구형 통합돌봄사업 추진 : '25. 1월 ~ 지속

○ 서비스 모니터링 : '25. 1월 ~ 지속

○ 영구임대 돌봄특화마을 케어매니저 회의 : 주 1회

○ 통합지원회의 및 권역별 사례회의 : 월 2회

○ 洞 담당자 및 제공기관 역량강화 교육 : 분기 1회

○ 북구형 돌봄모델 자문단 회의 : 분기 1회

□ 홍보계획

○ 언론보도(신문, 구보 등) : 분기별

○ 북구형 통합돌봄 주민홍보(교육) : 분기별

○ 배너 및 전단지 : 상·하반기

3-22 청년의 자산 형성을 돕는! 청년내일저축계좌 지원사업

주관부처/부서	광주광역시 북구청/ 주거복지과	협조기관	보건복지부
담당자	김선애주무관	연락처	062-410-6335

□ 추진배경

○ 근로빈곤층 청년의 생계수급자 등으로의 하락을 사전에 예방하고, 중산층으로의 진입 가능성을 높여 빈곤의 대물림 차단

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 가입대상 : 연령·소득기준·가구소득을 모두 충족한 청년

- (기준 중위소득 50% 이하) 신청 당시 만 15세 이상~ 만39세이하
- (기준 중위소득 50% 초과~100% 이하) 신청 당시 만19세 이상 만34세 이하

○ 근로·사업소득 및 근로활동: 현재 근로활동중인 대상자

- (기준 중위소득 50% 이하) 월 근로·사업 소득 10만원 이상
- (기준 중위소득 50% 초과~100% 이하) 월 근로·사업 소득 50만원 초과 ~ 250만원 이하

○ 가구소득 : 소득인정액이 기준 중위소득 100% 이하

○ 모집일정 : 2025. 5. 2.(금)~ 5. 21.(수)

○ 신청방법 : 온라인 복지로, 관할 동행정복지센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신청접수 : 1,400건

○ 기대효과

- 일하는 중간계층 청년이 사회에 안착할 수 있도록 자산형성 지원 및 자립 촉진

□ '25년 소요예산

○ 2,731,239천원(국 2,458,116/ 시 211,738 / 구 61,385)

□ **추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)**

○ (시군구) 가입자 신청 접수, 정부지원금 한국자활복지개발원 예탁 정기확인조사 등

○ (한국자활복지개발원) 지원금 관리(생성,적립,해지 실행 등)

○ (광역자활센터) 자산형성포털 내 콘텐츠 관리 및 네트워크 구축

○ (금융기관) 계좌 운영관리

□ **추진일정**

○ 청년내일저축계좌 신규 모집 : 2025. 5. 2. ~ 5. 21.

□ **홍보계획**

○ 북소리 홍보 추진

○ 동행정복지센터 통장회의 등 홍보 추진

3-23 조합임원 자격요건? 결격사유 먼저 확인!

주관부처/부서	북구 / 공동주택과	협조기관	-
담당자	하성천 주무관	연락처	062-410-6816

□ 추진배경

○ 지역주택조합 및 정비사업조합 임원에 대하여 결격사유를 관련법에 규정

- 지역주택조합임원(발기인) 결격사유 규정 : 「주택법」 제13조
- 정비사업조합임원(추진위원회) 결격사유 규정 : 「도시 및 주거환경정비법」 제43조

○ 현재는 인가 신청 후 결격사유를 조회하고 있어 부적격자 발생 시 총회 등을 재개최하여 임원을 재선임해야 함

* 관내 OO지역주택조합의 경우 총회에서 선임된 임원이 인가 단계에서 결격 사유가 확인되어 인가 시 임원에서 제외된 사례가 있음

□ 세부 추진사항

○ 절차 개선(안) 사전 안내(구→조합 등)

○ 임원 입후보 시 개인정보활용 동의서 징구 후 결격여부 등 조회 신청(조합 등→구)

○ 행정정보공동이용 등 활용한 조회결과 회신(구→조합 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 조합임원 선임 시 부적격자를 사전에 배제시킴으로써 부적격 임원 발생에 따른 총회 등 재개최 비용절감 및 인가 처리기간 단축

□ 추진일정

○ 지역주택조합 조합원 모집신고시에 해당사항 안내

3-24 주거불안 해소를 위한「전·월세 안심거래 상담소」운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 토지정보과	협조기관	한국공인중개사협회 광주북구지회
담당자	이진하 주무관	연락처	062-410-6253

□ 추진배경

○ 복잡해지는 부동산정책에 따라 부동산거래에 어려움 겪는 가구 증가

○ 수도권 등 전세사기로 인한 피해 증가에 따른 불안감 상승

○ 구민의 알권리 충족과 주거 안정을 위해 정보 제공 서비스 필요

□ 사업 주요내용

○ 상담일시 : 매주 수요일 오후 2시 ~ 5시 (3시간) * 최초시행 '23. 5월

○ 상담장소 : 구청 1층 민원실

○ 상담대상 : 북구에 주소 및 거소를 둔 누구나

○ 상 담 자 : 관내 공인중개사 재능기부 상담(매주 1명)

○ 상담방법 : 방문 및 전화 상담

○ 상담내용 : 주거예정지 정보, 전월세 계약서 작성 시 유의사항, 부동산 거래 분쟁시 대처방법 등 부동산 법률 상담 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공인중개사 20여명 상담활동, 연간 60여건 상담 목표

○ 기대효과

- 부동산거래 갈등에 따른 기회비용 절감 및 올바른 거래 인식 확산
- 공인중개사의 사회공헌을 통해 중개산업 긍정적 이미지 제고

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 북구청 토지정보과

- 상담소 장소 제공 및 전반적인 운영 관리
- 예약 신청 접수(전화, 구청 홈페이지 접수창구 운영 등)
- 유관기관 및 대주민 홍보

○ 한국공인중개사협회 광주북구지회

- 상담소 운영 방법에 대한 논의 및 실행 협조
- 상담자 추천 및 상담봉사 참여

□ 홍보계획

○ 관내 대학교, 북구청년센터 소식지 게재 등 청년 대상 홍보

○ 온·오프라인 홍보(북구 홈페이지, SNS, 반상회보, 보도자료 등)

3-25 만보의 행복!! 맨발 산책로 조성

주관부처/부서	광주광역시북구 / 공원녹지과	협조기관	-
담당자	임유나 주무관	연락처	062-410-6447

□ 추진배경

○ 맨발걷기 수요 증대에 따라 주민 요구가 많은 공원 등에 맨발 산책로를 조성하여 생활 건강 실천이 가능한 새로운 힐링공간을 제공하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 추진실적

구 분	위 치	추 진 내 용	소요예산 (백만원)	사업기간 (관리부서)
소 계	9개소		340	
등산숲길	한새봉농업생태공원 (일곡동 산116 일원)	. 산책로(L=292m, B=1.5m) 조성 . 세족장 및 안내판 설치	100 (구비)	2023.11 ~ 2024.1.
공 원	문화근린공원 (문흥동 1009-1 일원)	. 산책로(L=155m, B=1.5m) 조성 . 세족장 및 안내판 설치	65 (구비)	2023.12. ~ 2024.3.
공 원	동림푸른마을 4단지 뒤편 (동림동 산14)	. 산책로(L=200m, B=1.5m) 조성	11 (구비)	2024. 7. ~ 8.
하 천	산동교 하부 (동림동 125-23)	. 산책로(L=27m, B=24m) 조성		
등산숲길	운암산 등산숲길 (운암동 산132-4)	. 산책로(L=370m, B=2.0m) 조성 . 세족장 및 안내판 설치	90 (구비)	2024. 5. ~ 8.
기 타	각화체육공원 (두암동 산2)	. 산책로(L=130m, B=1.5m) 조성		
기 타	두암체육공원 (두암동 126-2)	. 산책로(L=800m, B=1.2m) 조성	43 (시비,구비)	2024. 2. ~ 9. *(체육관광과)*
하 천	월산마을 생태공원 (망월동 606)	. 산책로(L=106m, B=2.0m) 조성	10 (구비)	2024. 5. ~ 12. *(체육관광과)*
공 원	태봉어린이공원 (신안동 148)	. 산책로(L=38m, B=4.0m) 조성	21 (구비)	2024. 12.
공 원	임동어린이공원 (임동 639)	. 산책로(L=45m, B=1.4m) 조성		

○ 2025년 사업계획

구 분	위 치	추 진 내 용	소요예산 (백만원)	사업기간
소 계	4개소		555	
공 원	본촌근린공원 (양산동 288-3)	. 산책로(L=360m, B=2.5m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	123 (구비)	2025. 3. ~ 5.
공 원	우산근린공원 (우산동 147 일원)	. 산책로(L=180m, B=1.5m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	78 (구비)	2025. 4. ~ 6.
기 타	전남대학교 종합운동장 (용봉동 300)	. 산책로(L=360m, B=2.0m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	260 (국비, 구비)	2025. 5. ~ 7.
공 원	신용강변근린공원 (신용동 649일원)	. 산책로(L=180m, B=2.0m) 조성 . 세족장, 신발장, 안내판 설치	94 (구비)	2025. 6. ~ 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 맨발 산책로 16개소 운영	○ 맨발 산책로 20개소 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 무분별한 샛길 발생으로 인한 자연 훼손 및 환경 파괴 우려 ○ 관리되지 않은 곳 맨발 걷기로 인한 상처·감염 등 안전사고 우려	○ 맨발 산책로 조성으로 무분별한 샛길 발생 방지 및 자연 훼손 억제 ○ 안전한 맨발산책로 이용을 통한 건강한 맨발 걷기 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 맨발걷기 활성화 및 지원에 관한 조례

: 개정계획 없음

○ 광주광역시 북구 맨발산책로 조성 및 관리·운영 지침

: 개정계획 없음

□ ’25년 소요예산

○ 맨발산책로 조성사업 예산 355백만원(구비)

□ 추진일정

○ 사업 추진 및 준공 : ’25. 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 제공, 구청 홈페이지 게재

○ 매 체 : 지역언론(신문), 구청 홈페이지

○ 홍보내용 : 맨발 산책로 조성 홍보, 활용 안내

3-26 녹색 북구 실현! 안전하고 쾌적한 명품 등산숲길 관리

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 공원녹지과	협조기관	
담당자	장희수, 정주환 주무관	연락처	062-410-6450,6444

□ 추진배경

○ 안전하고 쾌적한 등산 환경 조성으로 주민 여가생활 및 건강증진 기여

- 생활반경 주변 남녀노소 누구나 이용하기 쉬운 숲길 조성
- 도심생활에 지친 현대인에게 명품 녹색길 제공으로 여가생활 확충

□ 현황(문제점) 진단

○ 관내 숲길 정비 등 유지관리에 인력 및 많은 예산 소요 필요

- 북구 관내 총 숲길 연장 71.9km, 관련 시설물 1,552점

○ 숲길 이용자 증가에 따른 요구사항 증가

- 노후 시설물 정비 및 쉼터 조성, 흙길 조성 등 다양한 요구 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 등산숲길 유지관리 기간제 근로자 운영

- 시설물 점검 및 유지관리, 숲길 노면 정비 등 시행
  · 운영기간 : 3월 ~ 12월(예산범위 내)

○ 숲길 위험구간 및 노면정비 공사 시행

- 시설물 점검 및 유지관리, 숲길 노면 정비 등 시행
  · 사업기간 : 1월 ~ 12월(연중 수시)
  · 정비내용 : 이정표 등 안내판 설치, 목계단·안전로프 등 시설정비

○ 숲길 단절구간 연결 및 생태통로 조성

- 도로로 단절된 등산숲길 연결다리(보행육교) 설치
  · 등산숲길 연결 보행육교 설치(3개소) : 2023. 8. ~ 2026. 12.
- 광주 북구 장원지맥 생태통로 조성
  · 도로로 단절된 장원지맥(삼각산~군왕봉) 생태통로 설치
  ※【환경부】 한반도 생태축 복원사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 노후 안전 시설물에 따른 이용불편 및 안전사고 우려 ○ 등산로 단절구간으로 이용구간 한정	○ 이용자(노약자등) 중심의 안전 시설물 정비 ○ 단절구간 연결을 통해 새로운 노선 발굴

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 숲길 주 이용자인 여성, 노인등 노약자의 안전사고 우려와 이용 불편 다수 ○ 단절구간으로 인한 종주길등 특색있는 숲길 개발에 어려움	○ 남녀노소 누구나 안전하게 이용할 수 있는 숲길 조성과 도심속 자연을 향취할 수 있는 숲길 조성 ○ 영산강에서 무등산까지 이어지는 숲길 및 생태통로 조성으로 특색있는 지역 산림문화 선도

□ '25년 소요예산

○ 등산숲길 정비 및 관리 예산 355백만원

○ 장원지맥 생태통로 조성사업 1,000백만원

□ 추진일정

○ 현장조사 및 정비공사 시행 : 연중 수시

○ 광주북구 장원지맥 생태통로 조성

- 기본 및 실시설계 용역 추진 : 2024. 9월 ~ 2025. 10.

□ 홍보계획

○ 주민 설명회 개최 및 보도자료 배포 등

3-27 탄소흡수원 확충을 위한 도시숲 조성

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 공원녹지과	협조기관	
담당자	홍 선 우 주무관	연락처	062-410-6456

□ 추진배경

○ 생활권 주변 유휴공간에 도시숲 확대 및 녹지공간 확충으로 시민들에게 쾌적한 도시환경을 제공하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 시원하고 푸른 광주를 위해 나무심기 지속 추진하여 탄소흡수원 확충을 통한 기후변화 대응 필요

○ 생활권 주변 시민들이 즐겨 찾는 도심 속 쉼터 등 휴식 공간 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 추진실적

구 분	위 치	추 진 내 용	소요예산 (백만원)	사업기간
소 계		수목 15,450주, 초화류 19,710본 식재	519	
녹지한평 늘 리 기	오문로, 문화소통로 일원	· 수목 식재 및 화단 정비 (느릅나무 등 5종 7,812주)	172 (시비)	'24. 5. ~ 9.
자녀안심 그 린 숲	삼정초등학교 일원	· 수목 식재 및 화단 정비 (동백 등 4종 1,354주) (초화류 4,338본 식재)	242 (국, 시비)	'24. 9. ~ 11.
주민제안 도심녹화	광주역 주변 등 3개소	· 수목 식재 및 쉼터 조성 (산철쭉 등 3종 6,284주) (초화류 15,372본)	105 (구비)	'24. 3. ~ 5.

○ 2025년 사업계획

구 분	위 치	추 진 내 용	소요예산 (백만원)	사업기간
소 계		수목 18,000여주, 초화류 50,000본 식재	1,054	
녹지한평 늘리기	용봉택지로	· 수목 식재 및 화단 정비 등	300 (시비)	'25. 1. ~ 12.
자녀안심 그린숲	신용동 743	· 수목 식재 및 화단 조성 등	200 (국, 시비)	'25. 1. ~ 12.
도시바람길 숲 조성	신용동 331-2	· 수목 및 초화류 식재 등	474 (국, 시비)	'25. 1. ~ 12.
주민제안 도심녹화	운암동 1089-6 등 3개 사업	· 수목 식재 및 쉼터 조성 등	80 (구비)	'25. 1. ~ 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 탄소흡수원 확충을 위한 도시숲 조성 필요	○ 탄소흡수원 확충을 위한 수목식재(18,000주) 등 도시숲 조성(6개소)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 탄소흡수원 확충을 위한 수목식재 등 도시숲 조성 필요 ○ 생활권 주변 경관 저해 및 쉼터 부족으로 시민 불편	○ 탄소흡수원 확충을 위한 도시숲을 조성하여 기후변화 대응 기여 ○ 쾌적한 도심 환경 제공으로 쉼터 제공 및 삶의 질 향상 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 도시숲 조성사업 예산 1,054백만원(국비 337, 시비 637, 구비 80)

□ 추진일정

○ 사업대상지 조사 : ’25. 1월

○ 실시설계용역 및 계약 추진 : ’25. 2월 ~ 4월

○ 사업추진 및 준공 : ’25. 5월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 보도자료 제공, 사업대상지 안내판 설치 등

○ 매체 : 언론(신문), 구청 홈페이지, 안내판

○ 홍보내용 : 도시숲 조성 홍보, 활용 안내

3-28 긴급, 길을 열다! 재난응급의료체계 구축 및 관리

주관부처/부서	보건행정과	협조기관	-
담당자	박선영 주무관	연락처	062-410-8034

□ 추진배경

○ 각종 재난으로 인한 다수 환자 발생에 대비하여 재난대응능력 강화 필요

○ 보건소 신속대응반 재난의료대응 역량을 강화하고 재난대응체계를 정비하여 인명 피해 최소화

□ 세부 추진사항

○ 재난의료 인적자원 현행화 및 비상연락망 점검
- 응급의료지원센터 : 재난의료 인적자원 현황 관리
- 재난안전통신망 기능숙달훈련 및 비상연락망 점검

○ 지역응급의료체계 구축을 위한 의료기관 및 구급차 점검 관리

○ 보건소 신속대응반 운영
- 보건소 신속대응반 구성 : 8명(의사 2, 간호사 2, 행정요원 4)
- DMAT Bag(응급구조 구급배낭) 및 재난현장의료지원물품 관리

○ 재난대응훈련, 재난안전통신망 및 재난의료지원 교육 등 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 보건소 신속대응반 대상 재난 대응 훈련 및 교육 연10회 이상 참여
- 재난의료인적자원 및 비상연락망 월1회 현행화

○ 기대효과
- 신속대응반을 통한 재난 상황에서 긴급한 대응 역량 강화
- 재난 발생시 연계 기관과 긴밀한 협조를 통한 현장 대응 능력 확보

□ '25년 소요예산

○ 재난현장의료지원 예산 1,990천원(기금 1,393천원, 시비 597천원)
- 재난현장의료지원물품 등 구입 1,490천원

- 재난현장의료지원 활동여비 지급 500천원

□ 추진체계

○ 기관별 역할

구분	대비활동
북구 보건소	- 재난의료 핫라인 및 비상연락망 구성 및 점검 - 재난대응자원(인력,시설,장비 등) 현황파악 관리 - 신속대응반 구성,운영 및 출동체계 유지 - 재난대비 교육·훈련 참석
소방서	- 관계기관 합동 재난훈련 - 임시의료소 및 현장응급의료소 설치·운영 훈련 - 재난대응 자원 관리 및 운영
응급의료기관	- 재난의료핫라인의 운영 및 관련 정보 제공 - 관할지역 내 재난의료 교육·훈련 참여 - 구급차 상시 점검 관리

□ 추진일정

○ 신속대응반 물품 점검 : 반기

○ 신속대응반 재난현장 대응 훈련 및 교육 참석 : 수시

○ 재난의료 인적자원 현황 관리 : 매월

○ 재난안전통신망 기능숙달 훈련 및 비상연락망 점검 : 매월

4. 행정 사각지대 해소

4-1 눈에 쏙! 큰 글씨 고지서 제작

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 세무2과	협조기관	
담당자	박은화 주무관	연락처	062-410-8155

□ 추진배경

○ 기존 고지서는 과세 대상과 금액 등 납세 정보와 관련된 글자가 작아 고령 납세자의 경우 납부 금액을 잘 인지하지 못하는 불편함 발생

□ 세부 추진사항

○ 고령 납세자 등 사회적 약자를 배려하여 과세대상과 납부세액 등 중요 정보 글자를 키우고 고지서 중앙에 배치함으로서 납세 편의 극대화

□ 성과목표 및 추진성과

○ 성과목표

- 정기분 세목 우선 추진 후 기타 세목으로 점차적 확대

○ 2024년 추진성과

- 자동차세 정기분, 연납 부과·징수 : 241,340건 / 376억원
- 주민세 정기분 부과·징수 : 181,808건 / 44억원

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 자동차세 정기분 : 6월, 12월

○ 자동차세 연납분 : 1월, 3월, 6월, 9월

○ 주민세 정기분 : 8월

4-2 함께 성장하는 일터 만들기! 노사 상생 문화 구축

주관부처/부서	광주광역시북구/일자리정책과	협조기관	관련 부서
담당자	김남호 주무관	연락처	062-410-8236

□ 추진배경

○ 노동법률 사각지대에 있는 취약계층 노동자를 보호하고 권리 홍보

○ 사용자와 노동자에게 산업재해에 대한 경각심 제고 및 안전한 노동 문화 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크

- 관내 취약계층 노동자, 영세사업자 등 노동법률 취약계층 대상으로 노동지식 안내 및 노동복지 개선을 위한 상담 기회 제공

○ 찾아가는 청소년 노동인권교실

- 관내 중고등학교 청소년 대상 사례 위주의 노동법 교육을 통해 노동인권 감수성을 향상시켜 향후 예상되는 노동피해 예방

○ 플랫폼 종사자 안전배달 문화 조성

- 이륜차 배달노동자 대상으로 안전가이드 배포 및 안전물품 제공으로 안전사고 경각심을 제공하고 빈번하고 위험한 야간사고 예방

○ 소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인

- 2024년 1월부터 중대재해법이 적용이 확대된 상시근로자 50인 미만 사업장 대상으로 중대재해 예방을 위한 캠페인 추진

○ 임금체불 근절 노사 캠페인

- 체불 근절('임금체불=중대범죄) 캠페인 및 체불 근절 노사 선언
- 일자리박람회, 축제 등 관내 행사와 연계하여 4대 기초노동질서 홍보

* 4대 기초노동질서 : 근로계약서 작성 및 교부, 임금명세서 교부, 최저임금 준수, 임금체불 예방

□ 성과목표 및 기대효과

세부내용	성과목표 및 기대효과
○ 노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크	○ 노동법률 취약계층 30명 노무상담 ○ 노동권익 보호 및 권리구제
○ 찾아가는 청소년 노동인권교실	○ 10개 학급 ○ 노동에 대한 긍정적 가치관 형성
○ 플랫폼 종사자 안전배달 문화 조성	○ 관내 배달노동자 100명 ○ 배달노동자 안전사고 감소
○ 소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인	○ 10개 사업장 ○ 안전문화의 정착 및 확산
○ 임금체불 근절 노사 캠페인	○ 노동질서 준수 캠페인으로 건전한 노동환경 조성

□ '25년 소요예산

세부내용	산출근거	예산액(천원)	비 고
소 계		16,470	
노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크	상담수당, 홍보물 제작	3,060	
찾아가는 청소년 노동인권교실	강사수당, 기념품 제작	3,410	
플랫폼 종사자 안전배달 문화 조성	안전가이드 제작, 안전물품 구입	3,600	
소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인	안전가이드 제작, 안전물품 구입	3,600	
임금체불 근절 노사 캠페인	캠페인 물품 제작	2,800	

□ 추진일정

○ 노무사와 함께하는 무료 노동상담데스크 : 3 ~ 10월

○ 찾아가는 청소년 노동인권교실 : 5 ~ 11월

○ 소규모 사업장 중대재해 예방 캠페인 : 5 ~ 11월

○ 임금체불 근절 노사 캠페인 : 5 ~ 11월

○ 플랫폼 종사자 안전배달 문화 조성 : 7 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 구 및 유관기관 홈페이지, 언론홍보 등

○ 배너, 현수막, 포스터 등 오프라인 홍보

4-3 장애인의 재능과 역량을 자원으로 발굴! 장애인 평생학습 활성화

주관부처/부서	광주광역시 북구청 / 인권교육과	협조기관	
담당자	안현정 주무관	연락처	062-410-6171

□ 추진배경

○ 광주市 등록장애인 69,070명 중 21,651명(31%)이 우리 구에 거주하고 있으며, 5개 자치구 중 가장 많은 장애인이 거주(2025. 1월 기준)

○ 지속적인 장애인 평생학습도시 운영으로 장애인의 평생교육 참여도가 상승하였으나, 장애인의 학습 욕구를 반영한 다양한 프로그램 부족

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024 장애인 평생학습 성과공유회 운영 : ´24. 10

- 장애인 평생학습 우수사례 공유 및 지속 가능한 장애인 평생학습 환경 조성과 전환을 위한 성과 공유 추진(185명 참여)

○ 지역·기관·학습자 특성을 반영한 장애인 평생학습 모델 컨설팅(14개) : ´24. 11

- 장애인 평생학습 전문가 현장 컨설팅을 통해 실무자 면담 및 현장 분석
- 지역·기관의 특성, 장애 유형·학습 욕구 등을 반영한 특화 사업 모델 개발

○ 장애인·비장애인 평생학습 관계자 간담회를 통한 특화사업 개발 : ´24. 12

– 각화종합사회복지관 등 장애인 평생학습 관계자 및 오월첫동네 등 비장애인 평생학습 관계자 간담회를 통한 **통합 네트워크 추진**

– 2024년 장애인 특화 컨설팅을 반영한 총 4개 분야, **17개 특화 과정 개발**

* 깊게, 나답게(**인적 자원** 발굴) : 토종 발효식품 메이커 양성 등 5개 과정

* 함께, 너답게(**지역 자원** 발굴) : 좋은 친구들과 만나는 라디오 link 등 5개 과정

* 주체적으로, 우리답게(중증 장애인 **재능 탐색** 지원) : 세상에 선율을 전하다 등 3개 과정

* 꾸준히, 책임있게(장애인 참여자 **사례 관리**) : 내 이웃의 장애인 등 4개 과정

○ 2025년 장애인 평생학습도시 운영사업 공모 신청서 제출(교육부) : ´24. 12

○ 2025년 장애인 평생학습도시 운영사업 공모 선정 : ´25. 2

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 평생학습 17개 특화 과정 운영, 753명 참여
  * 깊게, 나답게(**인적 자원** 발굴) : 토종 발효식품 메이커 양성 등 5개 과정
  * 함께, 너답게(**지역 자원** 발굴) : 좋은 친구들과 만나는 라디오 link 등 5개 과정
  * 주체적으로, 우리답게(중증 장애인 **재능 탐색** 지원) : 세상에 선율을 전하다 등 3개 과정
  * 꾸준히, 책임있게(장애인 참여자 **사례 관리**) : 내 이웃의 장애인 등 4개 과정
- 장애인-비장애인 평생학습도시 통합 네트워크 구축
  * 장애인 평생학습 기관 12개소-생활SOC·사회적협동조합 등 9개소 연계
- 장애인 학습자에 관한 맞춤형 사례 관리-추적을 위한 DB기반 구축
  * 장애인 주민강사·평생학습 활동가 양성 및 지역환원활동 연계를 통한 학습형 일자리 지원 체계 구축

○ 기대효과

- 장애인·비장애인 평생학습 연계를 통한 지역교류 활성화로 배움의 선순환 구조 구축
- 장애인 주민강사·활동가 양성을 통한 지역 맞춤형 인재 발굴과 장애인 당사자의 자립생활 지원

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

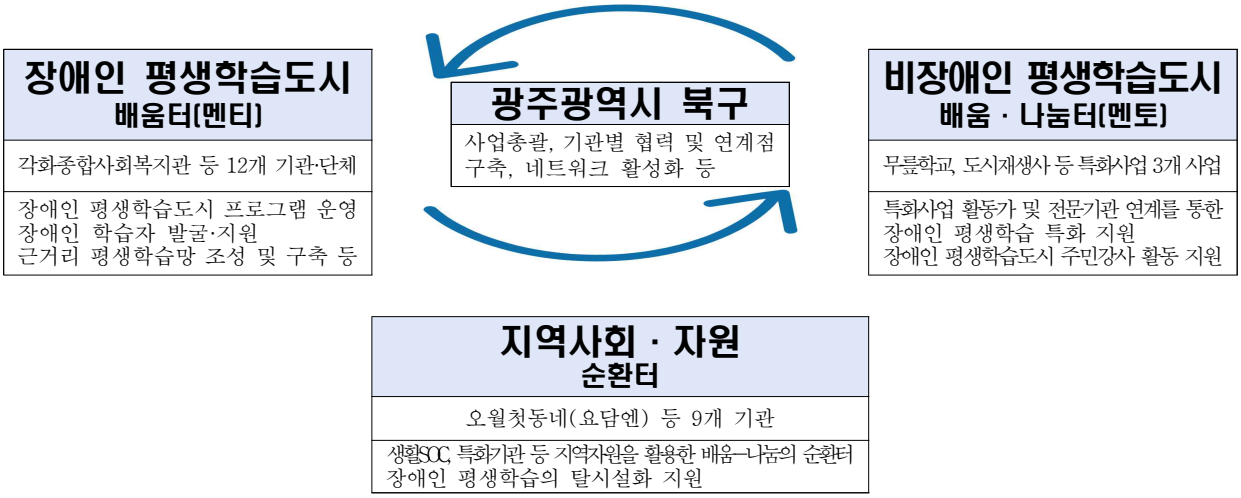
○ 100,000천원(국비 50,000 구비 30,000 광주인재평생교육진흥원 20,000)

- 홍보물 제작 및 사무용품 구입 등 3,000천원
- 성과물 제작 및 배포 4,000천원
- 성과공유회 등 운영 10,000천원
- 장애인 평생학습 프로그램 운영 지원 83,000천원

□ 추진체계

○ 장애인 평생학습 12개 기관-장애인 평생학습 9개 기관 연계를 통한 북구 장애인 평생학습 거버넌스 구축

<북구 장애인 평생학습 거버넌스>



□ 추진일정

○ 2025년 장애인 평생학습도시 프로그램 운영 : ´25. 3.~11.

○ 장애인 평생학습도시 운영 중간성과 공유 : ´25. 6.~7.

○ 장애인 성과공유회 운영 : ´25. 10.

○ 프로그램 운영 현장점검 및 실무자 간담회 : 수시

○ 사업종료 및 정산보고 : ´26. 2.

□ 홍보계획

○ **(언론사 홍보)** 지역 언론사, 중앙언론사 등 보도자료 제공과 문화신문(컬쳐인, 광주문화재단, 복지타임즈 등)을 통한 홍보

○ **(온라인 홍보)** 북구청 및 북구 평생학습 홈페이지를 비롯한 협력기관 홈페이지, 북구 대표 SNS 채널 및 북평온플랫폼 등 소셜미디어를 통한 홍보

○ **(오프라인 홍보)** 읍면동 행복학습센터, 행정복지센터, 생활SOC 등 공공시설 홍보물 비치, 평생학습 기관(단체) 대상 홍보

4-4 사회적 포용을 실천하는 도서관 서비스

주관부처/부서	광주광역시 북구 도서관과	협조기관	광주광역시장애인종합복지관, 엠마우스복지관, 시민종합사회복지관, 북구학교밖청소년지원센터
담당자	박진숙 주무관	연락처	062-410-6890

□ 추진배경

○ 누구나 도서관을 이용할 수 있는 공정한 기회 보장

○ 사회적 약자를 배려, 찾아가는 독서·문화서비스 제공으로 도서관 서비스 확장

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : ’25. 2. ~ 12.

○ 추진장소 : 구립도서관 4개관(중흥·일곡·운암·양산)

○ 내　　용 : 장애인, 고령자, 학교밖청소년, 다문화 주민 및 다문화 이해를 위한 독서·문화프로그램 운영

- (장애인)공모사업 등 찾아가는 프로그램 2개 운영
- (다문화)공모사업 및 찾아가는 프로그램 2개 운영
- (고령자)찾아가는 프로그램 1개 운영
- (학교밖청소년)찾아가는 프로그램 1개 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지식정보 취약계층을 위한 도서관별 프로그램 운영 및 관련 공모사업 추진

○ 기대효과 : 찾아가는 적극 서비스로 지식정보 사각지대 해소

□ ’25년 소요예산

○ 지식정보 취약계층 관련 프로그램 운영 : 18,590천원(국9,240, 구9,350)

- (장애인)4,800천원(국비 3,500, 구비 1,300)
- (다문화)5,300천원(국비 3,000, 구비 2,300)
- (고령자)5,400천원(구비)
- (학교밖청소년)3,090천원(국비 2,740, 구비 350)

□ 추진체계

○ 찾아가는 프로그램 운영(협력기관)

- 장애인 : 광주광역시장애인종합복지관/엠마우스복지관
- 고령자 : 시민종합사회복지관
- 취약계층청소년 : 북구학교밖청소년지원센터
- 협력기관 역할 : 참여자 모집 및 홍보, 장소 제공 등

□ 추진일정

○ 도서관별 프로그램 운영 : ’25. 2. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 도서관 홈페이지, 보도자료 배포 및 유관기관 안내문 발송

○ 오프라인 : 도서관 내외 홍보물 게시(현수막, 배너 등), ICT기기 송출

4-5 (복지ON) 찾아가는 우리동네 복지상담소

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 복지관리과	협조기관	
담당자	조호근 주무관	연락처	062-410-6313

□ 추진배경

○ 거동이 불편하거나 시간적 제약으로 행정 기관 방문이 어려운 주민을 위해 복지 행정의 접근성 향상 필요성 증대

– 저소득층 및 취약계층 밀집지역 중심으로 현장 상담 실시

○ 저소득 취약계층이 많은 국민임대단지에 이동상담소를 운영하여 변화되는 맞춤형 급여 정보를 제공할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2025. 5월 ~ 11월

○ 장 소 : 국민임대 8개소 (동림, 용봉, 연제, 용두, 첨단1·2, 양산, 죽림, 신용)

* 국민임대 아파트 단지 內 (경로당, 복지관 등 접근이 쉬운 곳)

○ 대 상 : 위기가정, 복지 관련 서비스를 원하는 대상자

○ 내 용 : 복지상담, 부정수급 신고 및 예방 홍보

– 심층상담을 통한 위기사항 파악, 복지 수요자 발굴

– 종합 상담을 실시하여 공적자원 및 민간자원 등 맞춤형 복지서비스 지원 연계

– 기초생활보장 안내 및 복지부정수급 홍보를 통해 복지수혜자 권리·의무 등 홍보하여 복지부정수급 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지 정보 접근이 어려운 주민들에게 직접 찾아가 상담과 서비스를 제공하여 접근성을 향상
- 복지 사각지대에 놓인 주민들에게 필요한 복지서비스를 안내하고 가능한 복지자원을 연계하여 사각지대를 해소

○ 기대효과

- 복지정보 제공 및 접근성 강화로 위기가구 조기에 발굴하여 지원
- 직접 찾아가는 상담으로 주민 복지서비스 접근성 및 체감도 향상

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 복지상담소를 통한 복지대상자·위기가구 발굴

세부절차	세부내용
① 복지수요자 발굴	❍ 복지상담소를 통한 복지대상자, 위기가구 발굴
② 심층상담 및 기관연계	❍ 복지제도 선정 기준과 신청 절차 안내 및 지원 동주민센터 및 복지(자생)단체로 연계
③ 공적.민간지원 제공	❍ 국민기초생활보장, 광주형기초보장제도, 긴급복지 등 조건심사를 통해 급여 지급 ❍ 공적지원이 어려울 경우 사례관리 연계하여 민간기관 복지지원 적극 연계

* 부정수급예방을 위한「찾아가는 기초생활보장 아카데미」및 캠페인 실시
*「맞춤형 복지서비스 통합안내 책자」및 홍보물품 제공

○ 동행정복지센터 및 지역사회보장협의체 등 洞 자생단체 협업

○ 찾아가는 복지사업('광주다움통합돌봄 이동진료소 등) 실행 시 협업 추진

□ 추진일정

○ 이동상담소 운영 일정

월	주차	서비스 지역	월	주차	서비스 지역
5월	3	용봉	9월	3	용두
				4	연제
			10월	3	죽림
				4	동림
6월	4	양산	11월	1	신용
				2	첨단1,2

* 추진 계획 수립('25.4월), 이동상담소 실시('25.5월~11월), 추진 성과 검토('25.11월)

□ 홍보계획

○ 행정복지센터 공문 발송, 자생단체 회의 시 홍보 협조 요청

○ 국민임대아파트 관리사무소를 통한 입주민 홍보 협조 요청

○ 정신건강복지센터 및 중독관리센터 등 유관기관 사업 추진 시 연계 추진

4-6 '모든 가족 함께' 북구가족센터 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 여성보육과	협조기관	
담당자	김아름 주무관	연락처	062-410-6422

□ 추진배경

○ 1인 가구, 한부모, 다문화 등 가족의 형태가 다양화되고 보편적이고 포괄적인 서비스를 제공하여 가족관계 증진 및 가족 안전성 강화

○ 가족의 참여와 소통을 통해 지역공동체 의식을 강화하고 사회적 가족으로 통합 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 수요자 중심의 맞춤형 가족사업

- 취약·위기가족 통합 지원 「온가족 보듬사업」
  · 지원대상 : 1인가구, 미혼한부모, 취약가족, 긴급·위기가족 등
  · 주요내용
  ① 사례관리를 통한 보듬매니저 파견, 긴급위기 지원 등 맞춤형 종합서비스 제공
  ② 가족상담을 통한 가족 구성원의 심리·정서적 안정 지원
  ③ 중장년 1인가구 지원 프로그램 운영
- 가족친화 문화 조성 위한 생애주기별 「부부-부모 역할 지원 사업」
  · 주요내용 : 신혼 및 (다문화)부부 교육, 부모역할 지원(임신·출산, 학부모, 아버지 역할) 교육, '가족사랑의 날' 프로그램 운영
- 소요예산 : 769,980천원

○ 다문화 가정의 인식개선 등 안정적 정착 지원사업

- 다문화 인식개선 및 지원사업 홍보
  · 지역 내 선주민과 이주민이 교류할 수 있는 다문화어울림한마당, 다문화가족행복장터 운영
  · 다국어로 된 가족지원사업 정보제공 책자 제작 등
- 다문화가족 가족 건강성 지원 사업
  · 다문화가족 산모돌보미 지원, 결혼이민자 취업지원, 자녀학습 및 진로설계 지원 등
- 다문화가족 의사소통 지원 사업
  · 자녀언어달발 지원, 일상행활 통번역 서비스, 한국어 교육 및 이중언어 코칭
- 소요예산 : 1,475,653천원

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 1인가구, 한부모, 다문화 등 다양한 가족 기능 강화를 위한 맞춤형 지원 필요 • 북구가족센터 이용자 만족도 5개년 평균 4.77점(5점 만점)	• 가족 특성에 맞춘 프로그램 운영을 통해 다양한 가족의 안정적 정착 및 기능 회복 지원 • 북구가족센터 이용자 만족도 4.78점(5점 만점) 달성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 다양한 가족 형태의 세분화된 요구를 반영에 한계가 있었음 • 문화차이, 언어소통의 어려움 등의 문제로 다문화가족이 지역사회 정착 어려움	• 가족 맞춤형 지원으로 서비스 접근성 향상, 취약 가족 지원 강화 통한 사회적 안정망 확대 • 공동체 의식 함양 및 사회 통합 기여, 포용적 정책 추진으로 공존과 배려가 있는 포용 복지 도시 북구 실현

□ '25년 소요예산

○ 북구가족센터 운영 : 2,245,633천원

□ 추진체계

○ 추진방법 : 민간위탁 운영

○ 추진절차

사업계획 수립 ⇨ 홍보 및 참여자 모집 ⇨ 가족서비스 제공 ⇨ 만족도 조사 및 환류 ⇨ 정산 및 결과보고

□ 추진일정

○ 2025년 북구가족센터 보조금 교부 : 분기별 1회

○ 성과 공유회 및 만족도 조사 실시 : 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 북구 대표 홈페이지 및 가족센터 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 오프라인 홍보

- 반상회보 게재 및 북구 가족센터 등 기관 게시판 활용

4-7 결혼이민자 국적취득(수수료)지원 사업

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 여성보육과	협조기관	
담당자	김아름 주무관	연락처	062-410-6422

□ 추진배경

○ 다문화가족의 지속적인 증가에 따라, 지역사회 구성원으로서의 안정적 정착 지원 필요

○ 결혼이주민의 국적취득을 통해 취·창업 등 경제활동 및 사회참여 기회 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 2024. 1. 1. 이후 국적취득한 결혼이민자

○ 지원내용 : 국적취득 비용(수수료) 30만원 지원(1회)

○ 지원기준

- (주민등록 기준) 우리 구에 주민등록을 두고 6개월 이상 거주 중인자
- (소득 기준) 건강보험료 기준 중위소득 150%이하

□ 추진 경과

○ 조례개정(북구 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례) : 2023. 5.

○ 사회보장제도 신설 협의 완료(보건복지부) : 2023. 10.

○ 결혼이민자 국적취득비용(수수료)지원 시행 : 2024. 2.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 국적취득 과정에서의 시간·경제적 부담 발생	• 연간 30명 국적취득자에게 국적취득 수수료 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 국적 미취득으로 인한 복지·교육·고용 등 공공서비스 이용에 제약	• 국적취득을 통해 지역사회 구성원으로서의 소속감 및 안정감 향상, 지역 사회 통합 기여

□ '25년 소요예산

○ 국적취득비용(수수료) 지원 사업 : 9,000천원

□ 추진일정

○ 국적취득비용(수수료) 지원 사업 홍보 : 반기 1회

○ 국적취득비용(수수료) 지급 : 매월 20일

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 북구 대표 홈페이지 및 가족센터 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 오프라인 홍보

- 광주 출입국·외국인 사무소 등 유관기관 방문 홍보

4-8 자립준비청년 꿈을 향한 첫걸음

주관부처/부서	아동청소년과	협조기관	광주자립지원전담기관 광주가정위탁지원센터
담당자	윤계영 주무관	연락처	062-410-6948

□ 추진배경

○ 자립준비청년*의 자립지원을 위한 직접적인 동기 부여 수단 필요

* 자립준비청년 : 아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁시설 등에서 보호가 끝난 후 5년 이내의 자립을 준비하는 청년

○ 일반 청년에 비해 대학 진학률은 낮고 실업률은 높은 자립준비청년의 사회 적응을 위한 지역사회의 지원 필요

– 보건복지부 보도자료에 따르면, '2024년 자립준비청년 실태조사 결과' 우리나라 20~29세 청년 수준보다 자립준비청년의 고용률은 낮고 실업률은 높은 것으로 확인되었음

	20~29세 청년	자립준비청년
대학 진학률	72.8%	69.7% (2020년 62.7%)
고 용 률	61.3%	52.4%
실 업 률	5.3%	15.8%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 고향사랑기금 예산 편성(20,000천원)

○ 2025년 자립준비청년 꿈을 향한 첫걸음 내부계획 수립

– 기 간 : 2025. 1. ~ 12.

– 대 상 : 북구에 거주 중인 보호연장아동 및 자립준비청년

– 내 용 : 자격증 취득 실비 및 포상금, 취·창업 성공축하금 1인 최대 2,000천원 현금 지원

○ 아동보호전담요원을 통한 자립준비청년 연간 모니터링 점검 지속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 완전한 자립을 위한 경제적 토대 부족	• 북구 거주 자립준비청년*의 10% 내외에 취·창업 관련 비용 지원으로 완전 자립을 위한 경제적 지지체계 마련 * (25.3월 기준) 총 157명 [보호연장아동 53명, 자립준비청년 104명]

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 자립에 대한 두려움, 불안감 • 자립에 필요한 정보 부족 • 자립역량 부족, 사회적 고립 • 지역사회 정착의 어려움	• 자격증 취득 및 구직활동 독려로 자립에 대한 두려움, 불안감 해소 • 지원 후 모니터링을 통해 유용한 정보 지속 제공 • 자립역량강화, 사회적 지지체계 구축 • 안정적인 지역사회 정착 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 자립준비청년 등의 자립 지원에 관한 조례

□ '25년 소요예산

예산과목	예산액	산출내역	비고
사회보장적수혜금	20,000천원	① 자격증 취득축하금 등 실비지원금 1인한도 1,000천원 × 10명 = 10,000천원 ② 취업·창업 축하금 1,000천원 × 10명 = 10,000천원	**고향사랑 기금**

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 광주자립지원전담기관, 가정위탁지원센터와의 업무 협조

광주광역시 북구 주민자치과	↔	광주광역시 북구 아동청소년과	↔	광주자립지원전담기관 광주가정위탁지원센터
· 사업비 지원, 지출 (고향사랑기금)		· 사업총괄 · 대상자 지원 및 사후관리		· 사업홍보 · 대상자 추천

□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 안내

- 광주광역시 가정위탁지원센터 간담회 : '25. 4. 8.
- 광주광역시 자립지원전담기관 간담회 : '25. 4. 11.
- 광주광역시 북구 청년정책 가이드북 게재 : '25. 5월중
- 광주 북구 맞춤형 복지서비스 통합안내책 게재 : '25. 5월중

○ 대상자 접수

- (지원실비) 자격증 취득계획서 제출 : 연중
- (취득축하금) 자격증 취득 증빙서류 제출 : 연중
- (취·창업 축하금) 취·창업 확인 가능 서류 제출 : 연중

○ 대상자 지원

- 대상자 선정을 위한 내부사례회의 개최 : 수시
- 신청 후 3개월 이내 현금 지급 : '25. 3. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도, SNS 활용, 리플릿 배포, 유관기관 홍보 협조 요청 등



남도일보

2025-01-24 00:00

광주 북구, 올해 전방위 '돌봄 복지' 추진...사각지대 해소

기자명 박정석 기자

입력 2025.01.23 17:55

광주광역시 북구가 올 한 해 전방위적인 돌봄 복지정책을 통해 사회안전망을 견고히 하고 복지 사각지대 해소에 적극 나선다.

23일 북구에 따르면 고령인구의 증가와 복지서비스에 대한 계층별 수요가 세분화되는 가운데, 북구가 이에 대응하고자 '북구형 통합돌봄', '사회적고립 가구 지원단 운영', '자립준비청년 꿈을 향한 첫걸음 지원' 등 3개의 역점사업을 추진한다.

사업의 주요 내용을 살펴보면 먼저 돌봄이 필요한 노인, 장애인, 아동, 청소년 등 4만 5천여 명의 북구 주민을 대상으로 의료돌봄, 일상돌봄, 안전돌봄, 공동체돌봄 등 4개 분야 생애주기별 돌봄서비스를 제공하는 '북구형 통합돌봄' 사업을 연중 실시한다.

'북구형 통합돌봄' 사업은 돌봄 공백 해소를 목표로 주민들이 사는 곳에서 필요한 돌봄서비스를 제공받을 수 있도록 민·관 협력 체계를 강화하고, 올 33억여 원을 투입해 방문의료지원, 식사지원, 스마트돌봄, 주거지원 등 32개의 세부 서비스를 제공할 예정이다.

또한 점차 다양해지는 사회적 고립 가구의 특성에 대응하고자 접근이 어려운 고립가구 발굴 및 지원을 통해 고립 고착화를 방지하고 고독사를 예방하는 등 빈틈없는 돌봄시스템을 구축하기 위해 오는 3월부터 민·관 협력 '사회적 고립가구 지원단'을 구성, 운영에 나선다.

이를 위해 북구 지역사회보장협의체가 주축이 돼 복지관, 정신건강시설 등 유관기관과 함께 수급탈락 가구, 중·고위험군으로 분류된 1인 가구 중 돌봄서비스 및 기타 지원을 거부하는 고립 가구 등을 적극 발굴해 일상 회복을 지원할 계획이다.

아울러 사회 진출을 준비 중인 자립준비청년들의 홀로서기를 응원하고자 자격증 취득비용과 취창업 성공축하금 등 최대 200만 원의 자립준비금을 지원하는 '꿈을 향한 첫걸음 지원사업'도 오는 3월부터 시행될 전망이다.

자립준비청년이 자립역량 강화를 위해 자격증 취득 계획을 제출하면 강의 수강료, 교통비 등 실비를 최대 50만 원 지원하고 자격증 취득에 성공하면 포상금 50만 원을, 이후 취·창업에 성공해 6개월 이상 재직 시에는 축하금 100만 원을 전달해 안정적인 사회 정착을 도울 방침이다.

문인 북구청장은 "역점 돌봄 복지사업의 추진을 통해 복지만천당에서 소외되는 이웃이 없도록 성심껏 살피겠다"며 "앞으로도 주민들이 건강하고 행복한 삶을 누릴 수 있도록 촘촘한 돌봄 생태계를 구축하는 데 행정역량을 집중하겠다"고 말했다.

이어 "올해 추진 예정인 시책의 내실 있는 추진은 물론 더욱 다양한 돌봄 복지 분야 시책을 발굴해 주민들이 일상에서 체감할 수 있는 긍정적인 변화를 만들어 나가겠다"고 덧붙였다.

남도일보('25.1.24.)



전남매일

2025-01-24 00:00

북구, 올사년 '돌봄 복지' 역점 추진...사각지대 해소 목표

2025년 01월 23일(목) 20:45

최환준 기자

광주 북구가 올 한 해 전방위적 돌봄 복지정책으로 사회안전망을 견고히 구축해 복지 사각지대 해소에 나선다.

23일 북구에 따르면 고령인구의 급속한 증가와 복지서비스에 대한 계층별 수요를 대응하기 위해 △북구형 통합돌봄 △사회적고립 가구 지원단 운영 △자립준비청년 꿈을 향한 첫걸음 지원 등 3개의 역점사업을 추진한다.

역점사업의 주요 내용을 살펴보면 먼저 돌봄이 필요한 노인, 장애인, 아동, 청소년 등 4만 5,000여 명을 대상으로 의료돌봄, 일상돌봄, 안전돌봄, 공동체돌봄 등 4개 분야 생애주기별 돌봄서비스를 제공하는 '북구형 통합돌봄' 사업을 연중 추진한다.

'북구형 통합돌봄' 사업은 주민들이 사는 곳에서 필요한 돌봄서비스를 제공받을 수 있도록 민·관협력 체계를 강화하고 국비·지방비 등 총 33억여원을 투입해 방문의료지원, 식사지원, 스마트돌봄, 주거지원 등 32개의 서비스를 제공할 예정이다.

또한 갈수록 다양해지는 사회적 고립 가구의 특성에 대응하고자 오는 3월부터 민·관 협력 '사회적 고립가구 지원단'을 구성해 운영에 나선다.

이를 위해 북구 지역사회보장협의체가 주축이 돼 복지관, 정신건강시설 등 유관기관과 함께 고립가구 등을 적극 발굴해 일상 회복을 지원할 계획이다.

오는 3월부터는 자격증 취득비용과 취·창업 성공축하금 등 최대 200만원의 자립준비금을 지원하는 '꿈을 향한 첫걸음 지원사업'이 시행될 전망이다.

자립준비청년이 자립역량 강화를 위해 자격증 취득 계획을 제출하면 강의 수강료, 교통비 등 실비를 최대 50만원 지원한다.

자격증 취득에 성공하면 포상금 50만원을 지원하고 이후 취·창업에 성공해 6개월 이상 재직 시 축하금 100만원을 지급해 안정적으로 사회에 정착할 수 있도록 지원할 예정이다.

문인 북구청장은 "역점 돌봄 복지사업의 추진을 통해 복지만천당에서 소외되는 이웃이 없도록 성심껏 살피겠다"며 "앞으로도 주민들이 건강하고 행복한 삶을 누릴 수 있도록 촘촘한 돌봄 생태계를 구축하는 데 행정역량을 집중하겠다"고 말했다.

전남매일('25.1.24.)

4-9 미래로 가는 동행! 위기청소년 발굴 및 맞춤형 자립지원

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 아동청소년과	협조기관	학교밖청소년지원센터 청 소 년 쉼 터 청소년상담복지센터
담당자	박혜영, 신승희 주무관	연락처	062-410-8453, 6720

□ 추진배경

○ 인구구조 변화에 청소년 인구는 감소하고 있음에도 다변화된 사회 환경의 영향으로 학업중단, 가출, 중독, 자살·자해 등 다양한 종류의 청소년 문제에 노출된 위기 청소년은 지속적으로 증가 추세

○ 위기 청소년이 처한 복합적 어려움을 적기에 해소할 수 있는 맞춤형 지원 서비스 다양화 및 자립역량 강화 등 통합지원서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

[청소년 사회안전망 인프라 확충]

○ 청소년복지 심의·실무위원회 운영

○ 위기 사례 발굴·지원 및 유관 기관·단체와 유기적 협조체계 활성화

[위기 청소년 자립지원 프로그램 운영]

○ 학교 밖 청소년 자립지원수당 지원

- 교육참여수당 지급, 성취포상제 운영으로 동기 부여 및 성취감 증진

○ 학교 밖 청소년 장학금 지원

- 검정고시 합격, 대학 입학 시 장학금 지원 등 교육복지 실현

○ 학교밖청소년지원센터 운영

- 상담, 교육, 직업훈련, 취업 등 학업 복귀 및 사회 진입 역량 강화

○ 가정 밖 청소년 보호 쉼터 운영 지원

- 가정 밖 청소년 보호, 상담, 교육, 취업 등 자립지원 서비스 제공

[청소년 특성에 맞는 맞춤형 통합지원]

○ 위기 청소년 특별지원

- 저소득층 위기 청소년에게 생활·건강·학업·자립·상담·법률·활동 등 맞춤형 서비스 지원

○ 청소년상담복지센터 및 청소년동반자 프로그램 운영

– 위기 청소년 상담, 심리검사, 부모 교육, 진로 체험 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후			
• 학업 중단, 가출, 중독, 비행·범죄, 자살·자해 등 다양한 종류의 청소년 문제에 노출된 위기 청소년 증가	• 학교 밖 청소년 자립지원	:	지원인원	200명
	• 학교 밖 청소년 장학금	:	지원인원	5명
	• 학교밖청소년지원센터 운영	:	성과인원	280명
	• 청소년 쉼터 운영	:	입소인원	91명
	• 위기 청소년 특별지원	:	지원인원	52명
	• 청소년상담복지센터 운영	:	사례인원	320명
	• 청소년동반자 프로그램 운영	:	사례인원	95명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 단기적이고 협소한 서비스 지원으로 다양한 형태의 위기 청소년에 대한 실질적 지원이 어려움	• 기존 위기청소년 서비스 구체화와 다양성에 따른 폭넓은 지원체계 구축 • 위기청소년들의 사회진입 성과 증가 및 자립역량 강화와 목표 의식 증진

□ '25년 소요예산

○ 학교밖청소년 자립지원 : 20,000천원

○ 학교밖청소년지원센터 운영 지원 : 177,613천원

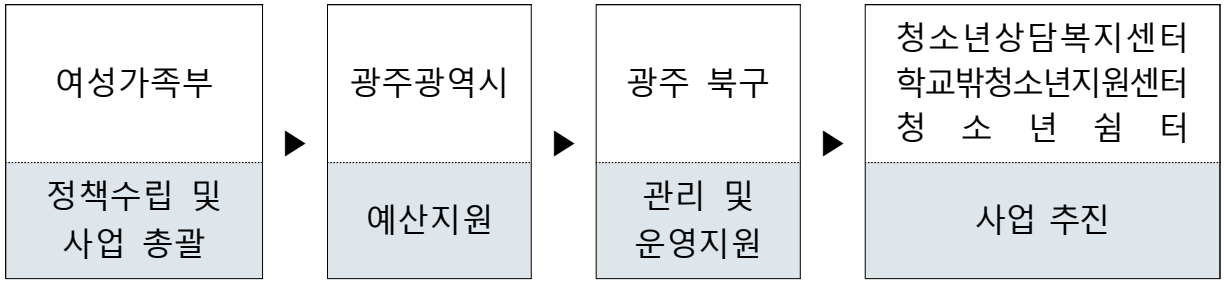
○ 청소년 쉼터 운영 지원 : 864,719천원

○ 위기 청소년 특별지원 : 106,000천원

○ 청소년상담복지센터 운영 지원 : 148,800천원

○ 청소년동반자 프로그램 운영 지원 : 115,084천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 청소년복지심의위원회 운영(반기별) : ’25. 2./ 7.

○ 청소년복지실무위원회 운영(분기별) : ’25. 3 ~ 12.

○ 학교 밖 청소년 장학금 지원 : ’25. 4. ~ 5.

○ 위기 청소년특별지원 대상자 선정 및 서비스 지원 : ’25. 2. ~ 12.

○ 학교 밖 청소년 교육참여수당 지급 및 꿈드림 성취제 운영 : 연중

○ 가정 밖 청소년 보호 및 가정·학업·사회 복귀 지원 : 연중

○ 위기청소년 상담 및 맞춤형 통합서비스 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 북구 관내 초·중·고등학교 청소년 및 학부모 대상 캠페인 추진

○ 위기청소년 발굴 및 거리상담을 위한 아웃리치 실시

○ 청소년 상담 및 고위기 청소년 맞춤형 프로그램 운영 홍보

○ 구 대표 홈페이지, SNS, 언론 보도자료, 블로그, 카카오톡 채널 활용

4-10 찾아가는 복지서비스 사업

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 통합돌봄과	협조기관	-
담당자	강성엽, 김가희 주무관	연락처	062-410-6383, 6381

□ 추진배경

○ 개별화·다양화되고 있는 복지 비극 및 안전사고를 방지하기 위해 지역 및 주민 특성을 반영한 세분화된 정책실행 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위기가구발굴단 운영

- 대상 : 지역사회보장협의체 위원, 통장 등 사회복지에 관심이 있는 주민
- 역할 : 복지사각지대에 놓인 위기가구 · 도움이 필요한 이웃 발굴

○ 복지1촌맺기 안부확인

- 고독사 (고)위험군 주2회 이상 전화 또는 방문을 통한 안부 확인

○ 1인가구 안부확인 실태조사

- 대상 : 24년 안부확인 실태조사 이후 신규 책정·전입된 1인가구
- 내용 : 가구취약성 및 사회적고립도 조사를 통한 돌봄서비스 필요 여부 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역주민과의 협력을 통한 복지사각지대 최소화

○ 기대효과

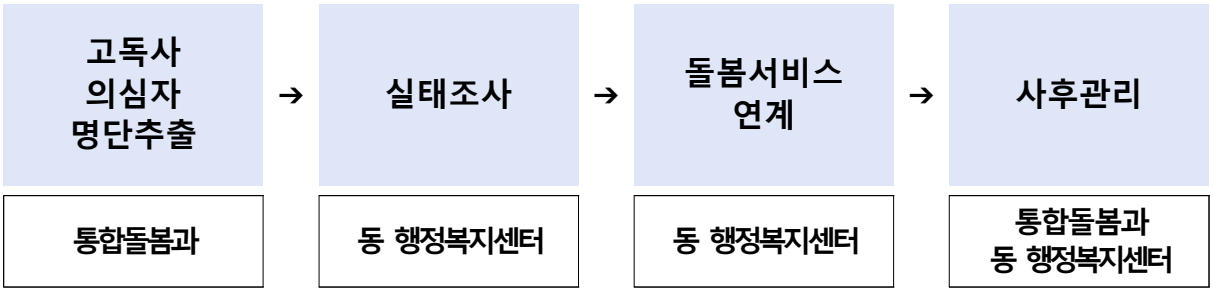
- 현장 중심의 보건복지서비스 인프라 강화로 복지위기가구 선제적 발굴

□ 추진체계

○ 위기가구발굴단 운영 및 복지1촌맺기 안부확인

복지1촌 결연	⇨	욕구 파악	⇨	맞춤형 서비스 제공	⇨	대상자 관리
(고)위험군 대상자와 복지1촌(위기가구발굴단) 결연		복지1촌을 통해 (고)위험군 대상자의 욕구 파악		안부전화, 반찬지원 등 필요 서비스 제공		주 2회 유선 및 가정방문 등 안부확인 실시

○ 1인가구 안부확인 실태조사



□ 추진일정

○ 위기가구 발굴단 운영 : '25. 1. ~ 지속

○ 복지1촌맺기 안부확인 추진 및 모니터링 : '25. 1. ~ 지속

○ 1인가구 안부확인 실태조사 추진 : '25. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 북구청 홈페이지 및 SNS에 홍보자료 게시

○ 카카오톡 채널 안내문 게시

○ 관련 부서 및 유관기관 리플릿 제작 배부

4-11 "함께 만드는 행복한 우리 동네" - 공공임대주택 커뮤니티 활성화

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 주거복지과	협조기관	LH·주택관리공단·복지관
담당자	강귀원 주무관	연락처	062-410-8228

□ 추진배경

○ 취약계층 밀집화 및 입주민 고령화로 단지 내 활력 부재 해소를 위한 공공임대주택 커뮤니티 활성화 정책 필요

○ 지역주민들과 소통을 통해 단지별 특성에 맞는 상생협력의 발전 모델을 구축하여 지역활성화 및 주거안정 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 기반 마련

- 공동체·주거·돌봄 통합서비스 제공을 위한 거점 공간 운영
  * 방치된 상가 공실 리모델링을 통한 공공임대주택 커뮤니티센터 조성
- LH·주택관리공단 등 유관기관 협업 체계 강화
  * 커뮤니티 활성화를 위한 T/F 회의 개최, 단지별 특화사업 추진 등

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 프로그램 운영

- 취미, 여가 프로그램 등 단지별 맞춤형 프로그램 운영
- 일상생활능력 향상 어르신 맞춤형 야외 체육 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공임대주택 입주민 삶의 질 향상 및 커뮤니티 만족도 제고
- 프로그램 운영을 통한 이웃 교류 활성화 및 주민공동체 강화

○ 기대효과

- 주민 주도형 커뮤니티 활동을 통해 주거 만족도 향상
- 취미, 여가, 체육 프로그램 운영으로 문화 향유 기회 확대

□ ’25년 소요예산

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 : 28,000천원

○ 취약계층 정서지원 프로그램 운영 : 107,520천원

□ 추진체계

○ 주거복지과 : 커뮤니티 활성화 기반 마련 및 서비스 제공

○ 한국토지주택공사(LH) : 거점 공간 확보 및 무상대여 협의

○ 주택관리공단 : 프로그램 홍보 및 운영 협조, 대상자 연계

○ 복지관 : 프로그램 홍보 및 운영 협조, 대상자 연계

□ 추진일정

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 T/F 회의 개최 : 수시

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 프로그램 운영 : ’25. 3월 ~ 11월

○ 공공임대주택 커뮤니티 활성화 프로그램 평가 : ’25. 12월

□ 홍보계획

○ 유관기관 협력을 통한 커뮤니티 활성화 홍보 강화

○ 단지 안내방송, 현수막 게첨 및 리플릿 제작 배부

4-12 '독거어르신을 위한 따뜻한 한끼 나눔' 천사무료급식소 운영 지원

주관부처/부서	복지정책과	협조기관	(사)한국나눔연맹
담당자	문화영 주무관	연락처	062-410-6336

□ 추진배경

○ 코로나19로 인해 운영 중단된 민간 무료급식소 재개 요구 증가

○ 독거어르신의 증가 및 사회적 고립 심화지역 내 취약계층 보호 및 복지안전망 강화 필요

– 인근 지역은 LH 영구임대단지 4개소가 위치해 상대적으로 노령인구 비율이 높고 저소득 취약계층이 많이 거주하는 지역으로, 지속적인 복지서비스 지원 필요

○ 지역사회 나눔 문화 확산 및 자원봉사 활동을 통한 공동체 의식 강화 유도

– 지역 내 자원봉사자, 후원자들과 함께 따뜻한 식사를 제공함으로 어르신들께 정서적 유대감과 소속감을 높이는 역할

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (사)한국나눔연맹 주관으로 광주·전남 유일 민간후원으로 운영되는 **천사무료급식소 운영 지원**

– 2017. ~ 2021. 9월 : 천사무료급식소 운영('21년 10월 코로나, 인력난 등 중단)

– 2022. 10월 : 무료급식소 재개소를 위한 3자 업무협약

◉ (사)한국나눔연맹 ⇔ 북구청 ⇔ 북구종합자원봉사센터

<주요협약내용>

- 천사무료급식소 개소 시 북구청, 북구자원봉사센터 협조(인력지원 등)
- 상호협력 및 지원이 필요하다고 인정되는 사업에 관한 사항

– 2022. 12월 : 무료급식소 개소 전 시범운영 실시(도시락 배달)

– 2023. 1월 : 천사무료급식소 정식 재개소 ~ 현재

– 기타 (사)한국나눔연맹 후원 복지사업 추진

: 관내 어르신 대상 효음악회 개최, 다문화가정 여름캠프, 독거어르신 우유 배달 지원, 명절 후원물품 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영일수 : 주3회(월,수,금) 연간 150회 운영
- 주1회 350 ~ 400명/ 연 52,500명 ~ 60,000명
- 자원봉사 연계 : 일 평균 23명/ 연 3,500명

○ 기대효과

- 독거 및 취약계층 어르신의 영양 개선 및 건강 증진
- 정기적 식사 제공을 통한 정서적 안정 및 사회적 고립감 완화
- 지역사회 복지체계 강화 및 나눔 문화 확산
- 자원봉사 활성화를 통한 사회적 책임의식 고취

□ '25년 소요예산

○ 사업명 : 무료급식소운영지원(총 29,175천원)

- 기간제근로자등보수 : 1명(13,775천원)
- 자원봉사자 실비 지원 : 14,400천원
- 사무관리비 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 추진체계

- 복지정책과 : 천사무료급식소 자원봉사자 배치 지원, 민관협력사업 지원 등
- (사)한국나눔연맹 : 천사무료급식소 운영, 민관협력사업추진 등
- (사)북구자원봉사센터 : 민간단체 자원봉사 연계
- 노인복지과 : 노인일자리(11명) 배치
- 일자리정책과 : 재정지원일자리(2명) 배치
- 장애인복지과 : 자활일자리(5명) 배치

□ 추진일정

○ 자원봉사자 연간 운영 계획 수립('25.1월)

○ 자원봉사자 및 배치인력 안전교육(매회)

○ 자원봉사실비, 기간제 급여 지급(매월)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 강화

– 북구청 홈페이지 및 SNS 활용

○ 오프라인 홍보

– 현수막, 배너 설치, 리플릿 배포 등

○ 지역 언론 및 커뮤니티 등 매체 활용

4-13 보이스피싱 OUT! 시니어 금융사기 예방교육

주관부처/부서	노인복지과	협조기관	서민금융진흥원
담당자	박새로나 주무관	연락처	410-6347

□ 추진배경

○ 고령층의 스마트폰 보급률 증가 및 비대면 금융거래가 일상화되면서 60대 이상 고령층 대상 금융사기 급증

- 금융사기 피해 고령층 비중 2017년 29.4% → 2022년 46.7% 크게 증가

○ 고령층의 금융사기 피해예방 및 금융이해력 향상을 위한 교육 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 6월 ~ 10월(연 3회)

○ 대　　상 : 노인교실, 경로당, 북구지회 이용 65세 이상 어르신

○ 방　　법 : 區 ↔ 서민금융진흥원 기관 협업으로 추진

○ 교육내용 : 고령층의 보이스피싱 등 금융피해 예방 교육

- 빈번하게 발생하는 금융사기 사례 및 금융사기 대응하기 등
- 고령층이 보다 쉽고 재미있게 이해할 수 있도록 체험형 금융교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표(단위)		'24년	'25년	성과 산출방법
교육실시횟수	목표	100%	100%	교육실적/ 교육목표×100
	실적	150%	-	

※ 2024년 교육목표 : 4회/ 교육실적 6회

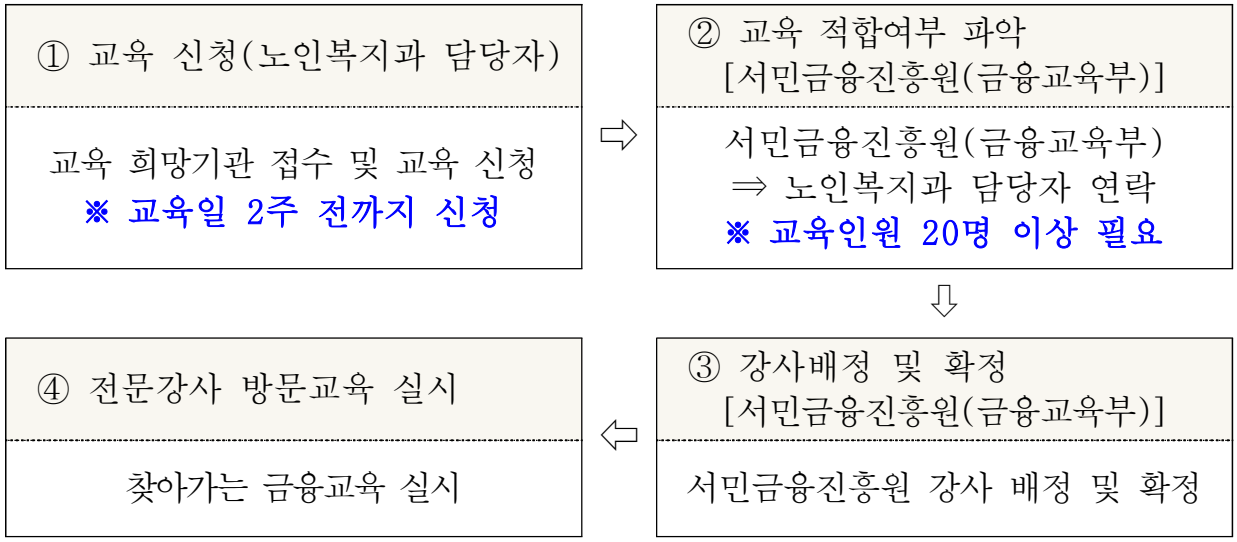
○ 기대효과

- 고령층 눈높이에 맞는 맞춤형 교육으로 금융사기 피해 사전 예방
- 금융사기 피해에 대한 두려움에서 벗어나 안전한 노후생활 영위

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 홍보계획

○ 교육홍보 : 노인교실(14개소), 경로당(388개소), 북구지회, 노인복지관 등

- 금융사기 예방교육 안내문 발송 및 북구지회, 노인복지관 등 협조 요청

○ 서민금융진흥원 금융교육 신청

- 교육 희망일로부터 최소 2주전까지 신청
- 교육인원 20명 이상 시 가능함으로 교육참석 가능 대상자 확인 후 신청

5. 서비스 이용 편의성 향상

5-1 기다림 제로! 차량등록민원 대기현황 실시간 알림 서비스

주관부처/부서	교통행정과	협조기관	-
담당자	유효진 주임	연락처	062-410-8936

□ 추진배경

○ 대기번호 호출상황을 민원실내에서만 확인할 수 있어 장시간 대기가 어려운 민원취약계층과 직장인의 불편 민원 발생

* 민원취약계층 : 장애인, 임산부, 노약자, 영유아 동반 민원인 등

○ 민원실 내 혼잡을 방지하고 안정적인 민원서비스 제공 필요

* 차량등록 민원실 방문 인원 : 약 300명/일(1인당 소요시간 : 20분)

○ 순번대기현황 및 정확한 민원창구 안내로 민원인 편의 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 순번대기시스템과 구 홈페이지를 연동하여 민원인 대기인수 및 호출번호, 혼잡상태 등 실시간 알림 서비스 제공

* 순번대기시스템 : 순번발권기, 번호호출기, 번호표시기 등

○ 교통행정과 : 민원실 내 순번대기시스템 운영·관리

○ 데이터정보과 : 차량등록민원 대기현황 홈페이지 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속·정확한 민원처리 및 민원인 중심의 편리한 공공서비스 확대로 주민만족도 제고

○ 기대효과

- 실시간 대기현황 제공으로 민원실 혼잡 방지 및 민원인 편의 제고
- 민원담당자 업무 부담 완화 및 안정적인 근무 환경 조성

□ ’25년 소요예산

○ 인터넷(국가정보통신망 전용회선) 사용료 100만원

□ 추진일정

○ 연중운영

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 반상회 자료 배포 등

5-2 신설법인 지방세 맞춤형 안내서비스

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 세무2과	협조기관	
담당자	차미현 주임	연락처	062-410-8152

□ 추진배경

○ 신설법인의 경우 지방세 납부시기, 신고납부 방법 등 지방세 법령의 무지로 인해 가산세와 같은 금전적 손실을 보는 경우가 있음

○ 각종 인·허가 및 대출을 위해 지방세 납세증명서의 발급이 필요한 경우 체납세금이 존재하는 것을 인지하지 못하여 발급이 지연되거나 불가할 경우 경영활동에 지장이 발생하는 경우가 많음

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 관내 신설법인 중소기업

○ 추진방식 : 분기별 「지방세 안내문」 우편발송 (연 4회)

☞ 법인 설립에 따른 등록면허세 신고·납부 자료 활용, 신설법인의 본점 소재지로 발송

○ 주요 안내사항

- 지방세 세목별 납부시기 및 방법 안내
- 지방세 법규 제·개정 사항 안내
- 창업중소기업 및 산업단지 감면 등 기업에 대한 세제 혜택
- 과점주주 취득세 등 법인이 놓치기 쉬운 지방세 정보 등

□ 기대효과

○ 신설법인에게 실질적으로 필요한 지방세 정보와 세제혜택을 제공하여 기업 친화적인 친절세정 구현

○ 지방세 법령의 무지로 인한 가산세 등 기업의 경영애로 방지

○ 적극적 안내 서비스를 통한 세정만족도 향상 및 과세기관과 기업 간의 협력·상생을 통한 선진세정 도모

□ 추진일정

○ 신설법인 대상 분기별 「지방세 안내문」 우편 발송

5-3 구비서류 제로화를 위한 행정정보공동이용 활성화

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 민원여권과	협조기관	행정안전부
담당자	김선영	연락처	062-410-6259

□ 추진배경

○ 디지털플랫폼정부 실현계획('23.4.14.) '정보 요구는 단 한번만' 추진

- 행정정보 공동이용 등을 통해 민원인에게 요구하는 구비서류를 최소화하도록 개선하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정정보공동이용 신규 사무 발굴

- 구비서류를 제출 요구하고 있는 사무 현황 파악 : 반기별
- 공동이용 신규 사무 신청 : 수시

○ 행정정보 공동이용 등 담당자 교육

- 구비서류 감축을 위해 담당자 교육 실시 : 7월 중

○ 공공마이데이터 등 북구 주민 교육 및 홍보

- 북구 주민 대상으로 공공마이데이터 활용법 등 교육 : 8월 중
- 공공마이데이터 서비스 홍보 : 반기별

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원인이 필요 서류를 직접 제출	○ 민원이 사전동의 후 담당공무원이 구비서류를 열람

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 구비서류 요구로 불편사항 발생	○ 담당공무원이 구비서류를 직접 열람함으로써 행정서비스 간소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전자정부법 제4조(전자정부의 원칙) 제3항

○ 민원처리법 제10조(불필요한 구비서류 요구의 금지) 제3항

□ 추진일정

○ 행정정보공동이용 신규 사무 발굴 : 수시

○ 행정정보공동이용 담당자 교육 : ’25. 7월 중

○ 공공마이데이터 등 주민 교육 : ’25. 8월 중

□ 홍보계획

○ 공공마이데이터 서비스 홍보 : 반상회 홍보자료 게시

5-4 북구를 한눈에! 주민 친화형 홈페이지 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	박신영 주무관	연락처	062-410-8298

□ 추진배경

○ 누구나 쉽고 편리하게 이용할 수 있는 홈페이지 운영을 통해 이용자 중심의 공공정보 접근성 향상

○ 이용자 중심의 웹서비스 품질 향상 및 참여형 콘텐츠 확대를 통한 주민 참여 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구정 정보의 신속한 전달을 위한 구 대표 및 특화 홈페이지(20종) 운영·관리

- 종합민원, 소통광장, 더불어복지, 분야별 정보 등 6개 분야 서비스 제공
- 정보접근 약자가 이용에 불편이 없도록 웹 접근성 준수 및 인증 획득

○ 적극적인 구정 정책 홍보를 통한 시의성 있는 홈페이지 운영

- 구 대표 홈페이지 웹배너 및 카드뉴스 제작 및 게시 활성화
- 구정 소식 및 사업 홍보를 위한 메뉴 구축 및 콘텐츠 개선

○ 주민 참여형 콘텐츠를 통한 주민 의견 수렴 및 정책 품질 향상

- 홈페이지 만족도 조사 및 온라인 설문조사, 정책투표 실시
- 정책퀴즈 이벤트를 통해 적극적인 구정 정책 홍보 및 참여 유도

○ 주민 편의성 및 접근성 향상을 위한 온라인 신청/예약 시스템 구축·운영

- 북구사랑 서포터즈, 주민참여포인트제 등 온라인 신청 메뉴 구축
- 각종 교육 접수 프로그램 및 통합예약 페이지 구축

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민이 쉽게 접근하고 적극적으로 참여할 수 있는 다양한 홍보 콘텐츠 활성화 필요	○ 카드뉴스 제작, 정책퀴즈 이벤트 실시 등을 통해 구정 주요 정책에 대한 주민 관심도 및 홈페이지 방문자 수 증가

□ '25년 소요예산

○ 구 대표 홈페이지 운영 142,720천원(구비 100)

- 홈페이지시스템 유지관리 및 기능개선 등 : 103,000천원
- 클라우드 서비스 이용료 : 32,520천원
- 정책퀴즈 이벤트 참여자 보상 : 7,200천원

□ 추진일정

○ 구 대표 홈페이지 정책홍보 및 통합 홈페이지 운영 : 연중

○ 주민참여형 구정 주요 정책퀴즈 실시 : '25. 1 ~ 12월

○ 홈페이지 SSL 보안서버 인증서 갱신 : '25. 4월

○ 홈페이지 웹 접근성 인증마크 취득 진행 : '25. 3 ~ 4월

○ 홈페이지 운영체제 이전 : '25. 상반기

○ 홈페이지 만족도 조사 실시 : '25. 12월

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지 홍보존을 통한 시각적 정보제공으로 주요정책에 대한 알기 쉽고 효율적인 구정 홍보

○ 정책퀴즈 이벤트 등 주민참여형 콘텐츠를 통한 적극적인 정책 홍보

5-5 어르신 몸앤마음 케어 스마트경로당 구축 및 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 데이터정보과	협조기관	
담당자	최병민 주무관	연락처	062-410-6668

□ 추진배경

○ 보다 많은 어르신들이 양질의 건강·여가 프로그램에 참여할 수 있는 경로당 인프라 필요

○ 노인 의료비의 국가적 부담과 치매 환자의 지속적 증가로 치료 중심의 의료에서 예방과 관리가 중요시되는 사회로 변화

○ 공공기관, 식당 등 사회 전반에 걸쳐 키오스크의 보급이 확산됨에 따라 고령층 등 디지털 취약계층의 정보격차 및 소외현상 심화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 경로당 어르신들이 직접 참여할 수 있는 실시간 쌍방향 비대면 영상 건강·여가 프로그램 운영

○ 찾아가는 스마트 헬스케어 서비스 제공

- 어르신 기초 건강 측정(체성분, 평형, 혈압, 혈당 등) 및 분석
- 인지검사 등 최신 기술을 활용한 치매 의심 어르신 선별

○ 스마트 헬스케어 거점센터 운영을 통한 어르신 기초 건강 측정

○ 디지털 키오스크 장비 구축 및 다양한 환경의 키오스크 사용 교육, 반복적인 활용 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 쌍방향 비대면 영상 건강·여가 프로그램 운영 : 주 5회
- 찾아가는 스마트 헬스케어/치매선별 서비스 제공 : 3,000여명/2,000여명

○ 기대효과

- 실시간 쌍방향 비대면 영상 프로그램 운영을 통해 보다 많은 경로당 어르신들이 양질의 건강·여가 프로그램에 참여

- 주기적으로 경로당 어르신들의 치매 ·건강 상태를 측정하고, 맞춤형 치매 대응 및 건강 관리 서비스 제공
- 디지털 키오스크 사용 교육 및 반복적인 활용으로 어르신들의 디지털 소외·격차 해소

□ '25년 소요예산

○ 스마트경로당 운영 회선비 10,560천원(노인복지과, 구비 100)

□ 추진체계

○ 데이터정보과
- 스마트경로당 시스템 구축 및 운영·유지관리 등

○ 노인복지과 / 북구노인종합복지관
- 비대면 영상 프로그램 및 스튜디오 운영·관리
- 스마트경로당 헬스케어 거점센터 운영
- 스마트경로당 매니저 운영 등

○ 건강증진과
- 경로당 어르신 건강정보 공유를 통한 맞춤형 건강관리

○ 치매정신건강과 / 치매안심센터
- 치매 선별(의심) 어르신 대상 치매 정밀검사 진행

□ 추진일정

○ 스마트경로당 비대면 영상 건강·여가 프로그램 운영 : '25. 1 ~ 12월

○ 찾아가는 스마트 헬스케어 서비스 및 거점센터 운영 : '25. 1 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 헬스케어 모빌리티(카라반) 운영을 통한 스마트경로당 사업 홍보

○ 북소리, 신문 보도, TV 뉴스를 통한 스마트경로당 사업 홍보

5-6 '클릭하면 완판, 북구형 디지털 장터' 소상공인 라이브커머스 지원

주관부처/부서	소상공인지원과	협조기관	kbc광주방송
담당자	김연호 주무관	연락처	062-410-6683

□ 추진배경

○ 온라인 중심으로 소비환경이 변화하고, 코로나19 팬데믹 이후 오프라인 매장 방문 감소 및 소비 위축으로 소상공인 매출 감소

○ 소상공인의 온·오프라인 판로 연결·확장을 지원하며 매출을 증진하고 디지털커머스 대응력을 갖춘 강한 소상공인 육성 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 라이브커머스 방송 지원

– 라이브커머스 참여업체 모집 및 방송 기획

– 라이브커머스 방송 제작 및 송출 전반 진행 및 결과 피드백

○ 소상공인 온라인쇼핑몰 입점 지원

– 네이버 스마트스토어 북소e몰 개설 및 운영

– 소상공인 입점 및 판매 지원, 온라인 홍보 마케팅

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 소상공인 디지털 역량 부족 - 온라인 판매 경험 미흡	○ 소상공인 디지털커머스 대응력 향상 - 라이브커머스 방송 지원(15개소)
○ 한시적인 매출실적 집계 - 단기적인(라이브커머스 방송시간)에 국한된 매출 집계	○ 지속적인 온라인 판매채널 확보 - 북구 온라인쇼핑몰 개설 및 운영 - 소상공인 입점 및 판촉 프로모션 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대기업의 시장 진출로 소상공인 판매 경쟁력 약화	○ 소상공인을 위한 새로운 판로 확보 기회 - 소상공인이 직접 제품 소개 및 판매, 고객과 소통하며 브랜드 홍보 및 긍정적인 이미지 구축
○ 소상공인 디지털 판매 인프라 미흡	○ 비용 대비 높은 효과 - 비교적 저렴한 투자로 높은 판매 효과 기대 가능 (특히 소규모 사업자에게 매력적인 채널)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 소상공인 지원 등에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 88백만원(국비 70.4 / 구비 17.6)

- 라이브커머스 지원 : 38백만원
- 온라인쇼핑몰 입점 지원 : 50백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 라이브커머스 방송 지원

- 참여업체 모집·선정 → 정부광고 의뢰(매체사 : kbc광주방송) → 라이브커머스 제작 및 송출 지원

○ 소상공인 온라인쇼핑몰 입점 지원

- 조달청 입찰(온라인쇼핑몰 운영 대행 용역) → 입점 소상공인 모집·선정 → 소상공인 온라인쇼핑몰 입점 및 판매 지원

□ 추진일정

○ 지원계획 수립 : 2025. 3. ~ 4.
○ 정부광고 의뢰 : 2025. 4. ~ 10.
○ 라이브커머스 참여업체 모집 : 2025. 3. / 6.
○ 온라인쇼핑몰 운영 대행 용역 추진 : 2025. 4. ~ 12.
○ 라이브커머스 지원 : 2025. 4. ~ 11.
○ 결과보고 및 환류 : 2025. 12.
○ 온라인쇼핑몰 운영 및 소상공인 입점 지원 : 지속

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS 홍보, 언론기관 보도, 홍보물 배포(포스터 등)

5-7 법인전용 무인민원발급기 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 중소기업지원과	협조기관	법원행정처 등
담당자	정지수 주무관	연락처	062-410-6371

□ 추진배경

○ **(중소기업 애로 호소)** 등기국 방문에 따른 시간적·경제적 손실 최소화를 위한 법인전용 무인민원발급기 설치 요청

○ **(법인민원 수요 증가)** 산업단지 신규 조성 등에 따른 기업체 수 증가로 민원 접근 편의성 제고를 통한 원활한 경영활동 지원 필요

○ **(온라인 접근성 강화)** 기업 종사자들의 시·공간 제약이 비교적 적은 비대면 온라인 교육 방식 선호

□ 세부 추진사항

사 업 명	주 요 내 용
법인전용 무인민원발급기 설치·운영	○ 운영기간 : '23. 9. ~ *운영시간 : 평일(월~금, 09:00~18:00) ○ 설치장소 : 중소기업지원과 사무실 內 (광주 북구 연제동 1041) ○ 설치대수 : 1대 ○ 발급민원 : 3종(법인인감증명, 법인등기사항증명, 부동산등기사항증명) ○ 협업기관 : 대법원 법원행정처
중소기업 법정의무교육 온라인 수강 지원	○ 기간/대상 : '25. 1. ~ 12. / 관내 중소기업 종사자 ○ 내 용 : 법정의무교육 6종 온라인 수강 지원 ①성희롱 예방 ②개인정보보호 ③장애인인식개선 ④퇴직연금 ⑤괴롭힘예방 ⑥ 산업안전보건 ○ 협업기관 : 고용노동부 지정 전문 교육기관 ○ 예 산 액 : 7,500천원 (구비)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
ㅇ 법인 민원서류 발급을 위한 접근 편의성 저하 ㅇ 중소기업의 법정의무교육 수강료 부담 및 근로자 대면교육 어려움	ㅇ 법인전용 무인민원발급기 설치를 통한 접근성 개선 및 소요시간, 비용 등 절감 ㅇ 온라인수강 지원을 통한 교육 편의성 향상 및 중소기업 재정적 부담 완화

□ 홍보계획

○ 온/오프라인 매체 활용 무인발급기, 법정의무교육 지원사업 홍보 : 수시

5-8 지식정보 취약계층을 위한 맞춤형 도서관 서비스

주관부처/부서	광주광역시 북구 도서관과	협조기관	-
담당자	이현석 주무관	연락처	062-410-6839

□ 추진배경

○ 신체·문화·경제·사회적 여건 제약없이 지식정보 서비스에 접근·수용할 수 있는 서비스 확대 필요

○ 고령화, 다문화, 급격한 정보기술의 발전에 따른 정보 불평등 양극화 해소를 위해 공공도서관으로서 역할 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : '25. 1. ~ 12.

○ 추진장소 : 구립도서관 5개관(중흥·일곡·운암·양산·신용)

○ 내　　용 : 다문화가정, 고령자, 장애인 등 지식정보 취약계층을 위한 장서 확충 및 지식정보 서비스 제공

- (다문화가정)모국어자료 및 이중언어 도서 1,400여권 구입
- (고령자)큰글자도서 300여권 구입
- (장애인)점자·묵점자도서 50여권 및 오디오북 50여점 구입, 독서보조기기 지원 및 도서배달(책나래) 서비스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 계층별 맞춤 장서 부족	○ 계층별 장서 1,800여권 확충 ○ 지식정보 취약계층의 정보 접근성 향상

□ '25년 소요예산

○ 지식정보 취약계층 장서 구입 : 47,800천원(시 37,800, 구 10,000)

- (다문화)모국어 및 이중언어 도서 24,000천원(시비)
- (고령자)큰글자도서 12,300천원(시비)
- (장애인)점자·점묵자 도서 1,500천원(시비), 오디오북 10,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 유형별 장서 구입 계획 수립 및 구입 : ’25. 1. ~ 12.

○ 도서관별 도서 대출 및 열람 서비스 : ’25. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 북구통합도서관 홈페이지 구입 목록 게시

5-9 편리한 독서 환경, 생활밀착형 비대면 스마트도서관 운영

주관부처/부서	도서관과	협조기관	한국철도공사 광주전남본부 한국산업단지공단 광주지역본부
담당자	전남일 주무관	연락처	062-410-6895

□ 추진배경

○ 공공도서관 방문이 어려운 주민들에게 365일 생활밀착형 비대면 도서 대출·반납 서비스 제공으로 이용 편의성 확대 및 독서 생활화 유도

□ 현황(문제점) 진단

○ 공공도서관 운영시간 및 위치 등에 따라 도서 대출·반납 서비스가 제한될 수 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : ’25. 1. ~ 12.

○ 추진내용 : 스마트도서관 3개소 운영

- 광주역 광장(1호점), 한국산업단지공단 광주지역본부(2호점), 북구청 우측 별관 입구(3호점)

○ 이용대상 : 북구 구립도서관 회원증(모바일 포함) 소지자

○ 이용시간 : 05시 ~ 23시

○ 대출권수 및 기간 : 1인 3권 / 15일

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 도서관 운영시간 및 위치 등에 따라 도서관 대출.반납 서비스에 제한	○ 25년도 목표 : 도서 대출 4,500권 ※ 24년도 이용 실적 : 도서 대출 4,318권 ○ 365일 연중 비대면 도서 대출·반납 서비스 제공으로 이용자 편의성·접근성 확대

□ ’25년 소요예산

○ 북구 스마트도서관 운영 : 26,734천원(구비)

- 도서 구입비 6,000천원
- 유지보수비 13,704천원
- 공공요금 등 기타 운영비 7,030천원

□ 추진일정

○ 북구 스마트도서관 운영 계획 수립 : 1월

○ 북구 스마트도서관 장서 확충 : 분기별

○ 북구 스마트도서관 이용자 설문 조사 실시 : 반기별

○ 북구 스마트도서관 기기 점검 및 유지 관리 : 상시

□ 홍보계획

○ 북구 스마트도서관 이용 홍보 포스터 배부 및 부착

- 북구 스마트도서관 1~2호점 협약 기관 홍보 포스터 배부 및 부착

  * 북구 스마트도서관 1호점 협약 기관: 한국철도공사 광주전남본부

  * 북구 스마트도서관 2호점 협약 기관: 한국산업단지공단 광주지역본부

○ 북구 스마트도서관 신착 도서 및 이용자 희망 도서 비치 안내 및 홍보

- 북구 구립도서관 누리집 및 북구 SNS에 해당 내용 게시
- 북구 스마트도서관 운영 장소에 신착 도서 비치 및 이용자 희망 도서 신청 접수 안내문 부착

  * 이용자가 신청한 희망 도서 비치 시 SMS 문자 안내 발송

- 북구 스마트도서관 1~2호점 협약 기관에 신착 도서 목록 제공 및 홍보 협조 요청

5-10 공원시설 예약시스템 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 공원녹지과	협조기관	-
담당자	강석봉 주무관	연락처	062-410-6440

□ 추진배경

○ 공원시설 이용을 위한 예약절차를 간편하고 투명하게 개선하여 지역주민들의 공원이용 활성화에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 공원시설 이용 수요는 증가하였으나 복잡하고 불투명한 예약 절차로 인해 주민들이 이용에 불편을 겪음

○ 예약단체의 정보가 불명확하여 공원시설 이용에 따른 민원 처리를 위해 최소한의 예약자 정보 확인 필요

□ 세부 추진사항

○ 공원시설 예약시스템 상시 운영

- 본인인증 후 예약 접수 → 담당자 확인 → 예약 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 불투명하고 복잡한 공원시설 예약 절차	○ 공원시설 예약시스템을 통한 예약접수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 불편한 접수 과정 ○ 담당자 부재 시 일정 확인 어려움 ○ 특정 단체의 공연장 독점 가능 등 불투명한 접수 시스템	○ 접수과정 간소화 및 투명화 ○ 시스템에 자료 입력을 통해 실시간 자료 조회 담당자 부재 시에도 일정 공유 가능 ○ 공원시설을 이용한 행사 홍보

□ 추진일정 및 홍보계획

○ 공원시설 예약시스템 운영 : 상시

○ 공원시설 예약시스템 운영 홍보 : 수시

- 공연시설 예약시스템 에약자에게 홍보
- 북소리 및 반상회보 게시

5-11 지구도 살리고, 지갑도 살리는 똑똑한 재활용!
인공지능 재활용품 무인회수기 설치·운영

주관부처/부서	광주광역시 북구청 / 청소행정과	협조기관	-
담당자	황정민 주무관	연락처	062-410-6521

□ 추진배경

○ 「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」에 따라 투명페트병 별도배출제를 '20. 12. 25일부터 공동주택에 우선 시행에 이어 '21. 12. 25일부터 단독주택 지역까지 확대 시행

○ 폐자원의 고품질 재활용을 확대하는 정부 시책에 발맞춰 자원 재활용 향상 및 참여가 용이한 분리배출 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 사업규모 : 무인회수기 19대

○ 사업내용

- 접근이 용이하고 재활용품 발생량이 많은 장소에 무인회수기 설치·운영
- 캔, 투명페트병 투입 시 개수에 따라 포인트 적립 후 현금 전환
- 회수 자원 수거 실적 등 공유

○ 소요예산 : 총 82,069천원(구 82,069천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ '24년 주민 1인당 재활용품 분리수거량 : 0.231kg/인	○ '25년 주민 1인당 재활용품 분리수거량 : 0.330kg/인

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 고품질 재활용품이 일반 재활용품과 혼합 배출되어 자원 낭비 초래	○ 인공지능 재활용품 무인회수기의 안정적 운영으로 분리배출 용이한 환경 조성 ○ 재활용품 수거 확대를 통한 자원순환 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 이전설치비 : 25,000천원

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 관리비 : 50,490천원

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 공공요금 : 6,579천원

□ 추진체계

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 설치·운영 : 청소행정과

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 유지 관리 : 관리업체

- 1일 1회 이상 수거 및 주변 정리(일요일 및 법정공휴일 제외)
- 고장 수리 및 불편사항 민원 처리(고객센터 직접 운영)
- 보상 포인트 지급(회수자원 1개당 10포인트)
- 수거 자원 회수량 월별 보고

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 운영 홍보 등 : 동 행정복지센터

□ 추진일정

○ 무인회수기 운영서비스 용역 계약 추진 : 1월/2월

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 설치 : 3 ~ 7월

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 운영 : 1 ~ 12월

○ 인공지능 재활용품 무인회수기 운영 홍보 : 1 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등 홍보

○ 무인회수기 운영 전단지 배부 및 홍보물품 지원 등

5-12 건강을 내 손안에! <모바일 헬스케어 사업>

주관부처/부서	북구보건소/건강증진과	협조기관	광주광역시 건강정책과
담당자	홍소영 주무관	연락처	062-410-8898

□ 추진배경

○ 고혈압·당뇨병 등 만성질환 유병률과 진료비가 지속적으로 증가함에 따라 예방을 통한 사회·경제적 질병부담 경감 및 관리의 효율성 제고

⇨ 시공간 제약을 줄일 수 있도록 모바일 기반의 비대면 건강관리 서비스 제공 필요

○ [1)]대사증후군 위험요인 1개 이상 보유율과 대사증후군 분류대상(위험요인 3~5개 보유) 비율 모두 광주광역시 평균보다 높음

[1)]**대사증후군** : 개인이 위험요인 5가지(복부비만, 고혈압, 고혈당, 고중성지방혈증, 낮은 HDL콜레스테롤혈증) 중 3가지 이상 보유한 상태

⇨ 만성질환 전 단계인 대사증후군이 고혈압·당뇨 등 만성질환으로 이환되지 않도록 위험 요인의 지속적 관리가 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (대상자 모집) 건강위험요인 1개 이상 보유한 성인

○ (사전 건강검진·참여자 등록) 건강상태 측정 및 건강관리목표 설정

○ (모바일 앱 기반 건강관리) 영양·신체활동·건강 영역별 집중상담

○ (중간·최종 건강검진) 건강검진, 결과상담, 건강생활습관 평가 등

○ (사업평가) 지속참여율·건강행태 개선율 등 결과, 만족도 조사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대상자 건강위험요인* 1개 이상 감소율 53.7%

* 건강위험요인(5개): 혈압, 공복혈당, 허리둘레, 중성지방, HDL-콜레스테롤

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 만성질환 건강위험요인 인지 저하 ○ 개인별 건강관리에 따른 의지 저하	○ 본인 건강위험요인 인지 개선 ○ 공공형 건강관리 서비스 시행으로 자가건강관리 능력 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

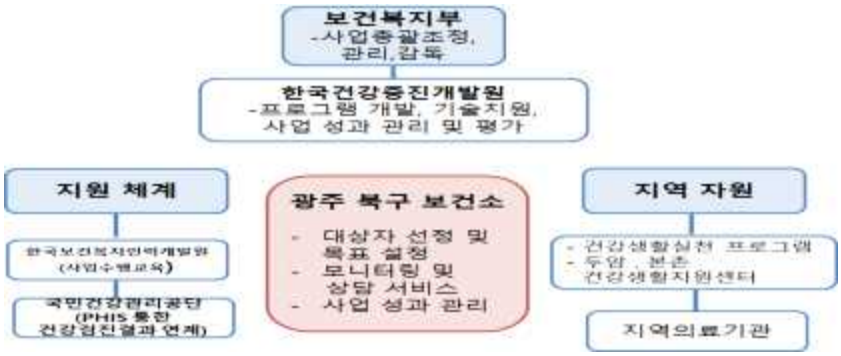
○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 총 16,435천원

– 사업운영비 14,535천원, 의료장비 및 소모품 구입 등 1,900천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 계획 수립 및 홍보 : '25. 1 ~ 3월

○ 사업대상자 선정 위한 사전 건강검진 : '25. 4월

○ 모바일 앱 기반 건강관리 서비스 제공 : '25. 4 ~ 10월

○ 중간 건강검진 : '25. 7월

○ 최종 건강검진 및 성과평가 : '25. 10 ~ 11월

□ 홍보계획

○ (북구 공식 SNS 활용) 카카오톡, 블로그, 당근마켓 등

○ 북소리, 반상회보 및 보건소 홈페이지 게재

5-13 디지털 치매예방 친구! (ICT 활용치매예방·인지강화·인지재활 프로그램)

주관부처/부서	치매정신건강과	협조기관	-
담당자	조현아, 염정은	연락처	062-410-6606,6609

□ 추진배경

○ ICT 기술을 활용한 인지훈련 프로그램 제공으로 대상자들의 인지 기능 향상 및 인지저하를 예방하고 대상자의 삶의 질 향상 도모에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ 인지강화훈련시스템(CoTras-G(M)/Hybrid) 이용을 위한 태블릿 사용으로 1:1 맞춤 교육 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 치매예방교실 운영

- 사업기간: 2025. 4월 ~ 11월
- 사업대상: 치매안심센터에 등록된 정상군 30명 내외
- 사업내용: 인지놀이교구 지원, 주제별 치매예방 프로그램 운영
- 운영방법: 주1회 / 2분반씩 / 2시간 운영

○ 인지강화교실 운영

- 사업기간: 2025. 4월 ~ 11월
- 사업대상: 치매 고위험군(인지저하자 및 경도인지장애자) 10명 내외
- 사업내용: 인지놀이교구 지원, 주제별 치매예방 프로그램 운영
- 운영방법: 주2회 / 90분 운영

○ 치매환자쉼터(인지재활프로그램) 운영

- 사업기간: 2025. 4월 ~ 12월
- 사업대상: 치매안심센터에 등록된 경증치매환자 30명
- 사업내용: 주제별 인지재활 프로그램 운영
- 운영방법: 주2회 / 3시간 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 치매프로그램 대상자 인지기능 저하	○ ICT 기술 활용 치매프로그램 대상자 인지기능 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 치매 환자의 치매증상 악화 ○ 치매 고위험군 인지기능 저하 ○ 치매 가족의 심리적 지지 저하	○ 치매 예방 및 치매 발생 시기 지연 ○ 인지기능 개선 및 치매 증상 악화 방지 ○ 치매환자와 가족의 정서적 교류를 통한 심리적 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「2025년 치매정책 사업안내」中 치매예방교실, 인지강화교실, 치매환자쉼터

□ 추진일정

○ 사업계획 및 대상자 모집 : ‘25. 3월 ~

○ 프로그램 운영 : ‘25. 4월 ~ ‘12월

○ 만족도 조사 : 프로그램 종료 시

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 등록된 대상자에게 유선 전화 후 참여 안내

○ 환자지원사업(조호물품 지급, 치료비 지원 등)과 연계한 참여 대상자 발굴

○ 북구치매안심센터 홈페이지 게시, 반상회 자료 활용 등

6. 내부 행정 프로세스 개선

6-1 선택과 집중을 통한 시책 자동일몰제

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	임효렴 주무관	연락처	062-410-6062

□ 추진배경

○ 2023년 노사협의회 제1차 정기회의(2023.4.7.) 시책일몰제 개선방안 논의

□ 현황(문제점) 진단

○ 시책의 실효성 판단 및 일몰 연장 결정 과정에서 부서의 주관적인 판단으로 새로운 아이디어나 장기적으로 유망한 시책이 초기 단계에서 종료될 가능성이 있음

○ 일몰 연장이나 상시업무 전환 시 결재 과정이 행정 부담을 가중시킬 수 있어, 결재 절차 간소화를 통해 효율성을 높이고 불필요한 행정적 부담을 줄이기 위한 노력 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상/추진부서 : 모든 예산·비예산 시책 / 전 부서(동, 의회사무국 제외)

○ 추진방법

자동일몰제(설정한 일몰시기 도래하면 자동 폐지)

- **모든 시책에 일몰기한 설정**(1년,2년,3년) ⇨ 시기 도래하면 자동 폐지
- 일몰 연장이 필요한 시책은 **자체 검토보고(국·소장 결재) 후 일몰기한 연장**
- 일몰기한 연장 후 **실효성 있는 시책으로 자체판단(국·소장 결재)되면 상시업무 전환**
- **상시업무로 전환되었더라도** 행정여건 변동 등으로 **일몰 필요시 폐지 가능**

⇩

자체일몰(필요시)

【연중 상시 불필요한 업무 일몰 가능】

- (대상) 자치법규 등 관련 규정이 없거나, 자체 결정이 가능한 경미한 사항
- **소관부서 자체일몰 결정**
  - 부서 자체 검토 후 내부결재를 통해 일몰 처리(국·소장 결재)

⇩

심의일몰(필요시)

【필요시 연 1~2회 가능】

- (대상) 자치법규 등 관련규정의 폐지 및 정비를 요하는 중대한 사항, 타 부서와 연계되어 자체 결정이 어려운 사항, 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항은 심의일몰 요청
- **구정조정위원회 심의·결정**
  - 일몰, 존치, 통합, 개선 결정

□ 시책 자동일몰 현황

○ 시책 자동일몰제 시행('23.4.26.)에 따른 시책 전수조사 후 일몰현황

(2024. 12. 31. 기준, 단위 : 건)

구분	계	상시업무 전환	자동일몰 및 기한설정				소관부서 자체일몰	비고
			1년 (~ '23. 12월)	2년 (~ '24. 12월)	3년 (~ '25. 12월)	4년 이상 ('26~)		
계	378 (100%)	190 (50%)	42 (11%)	37 (10%)	24 (6%)	4 (1%)	81 (22%)	

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 필요시 자체일몰이 가능하나, 선례 답습 및 관행화, 일몰검토 부담 등으로 일몰 소극적 ○ 일몰절차에 대한 부담으로 한 번 발굴된 시책이 일몰되지 않고 계속 유지되어 업무부담 가중	○ 시책이 필요한 기간만큼만 유지되고 자동 일몰되어 업무부담이 감소하고 필요한 시책에 선택과 집중 가능 ○ 연중 상시 불필요한 업무 일몰로 행정환경 변화에 탄력 대응 ○ 능동적인 일몰 대상 발굴로 내실 있는 업무추진과 조직 역량 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 북구 시책일몰제 운영 조례 제정(2024.6.12.)

□ '25년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진체계

일몰기한 설정 (시책 발굴 시)	▶	시책 일몰 예정 알림	▶	시책 일몰 검토 (일몰, 연장 등)	▶	일몰 후 시책 후속조치
전 부서		기획조정실		해당 부서		해당 부서
'25. 9 ~ 10월		분기별		예정알림 통보 시		일몰 후

□ 추진일정

○ 자동일몰 예정 및 확정 시책 목록 알림 : 분기별

○ '26년 신규발굴 시책 일몰기한 설정(전부서) : '25. 9 ~ 10월

6-2 유연하고 효율적인 체계구축을 위한 <위원회> 정비

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	손은비 주무관	연락처	062-410-6063

□ 추진배경

○ 비효율적으로 운영되는 위원회를 정비하여 위원회 운영의 책임성·효율성을 제고하고 위원회를 체계적으로 관리하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 지속적인 위원회 수 증가

구 분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
위원회 수	100개	102개	110개	114개	116개	123개

⇒ 위원회 신설 시 필요성, 기능 유사·중복 위원회 확인 및 설치 요건 등 충분한 검토 및 총괄부서 사전 협의를 통해 위원회 남설 예방 필요

○ (회의실적 저조) 최근 3년 연속 미개최 위원회는 전체 위원회 수의 7%(9개), 1년간 미개최 위원회는 4.1%(5개)

구 분	3년간 미개최	2년간 미개최	1년간 미개최
위원회 수	9개	1개	5개

⇒ **3년간 미개최 위원회** 중 **법령상 임의** 위원회·**조례** 근거 위원회는 정비, 1~2년간 미개최 위원회는 정비 혹은 활성화할 수 있도록 지도

○ (비효율 운영) 유사·중복기능 수행 위원회 존재하여 개최실적이 없음에도 설치근거가 법령상 강행규정으로 되어 있어 정비 곤란

⇒ 유사 위원회 통·폐합을 통한 효율성 증진 및 중앙부처 위원회 근거 법령 정비 수요조사 시 수렴의견 제출 등 정비 노력

□ 추진방향

○ 비효율 위원회(1~3년간 개최실적 저조, 유사·중복기능 수행 등) 대상 일제정비 추진

○ 정기적 운영실태 파악 및 위원회 관련 정보 현행화 추진

○ 위촉직 위원의 중복위촉(3개 이상) 또는 장기연임(1회 초과) 지양

○ 「양성평등기본법」 제21조에 따른 위촉 위원 성별 균형 확보

정비 대상			정비 방안
법령상 임의위원회 / 조례상 위원회	신설위원회		신설 최대한 억제
	미개최위원회	3년간 미개최	⇨ 폐지
		1년간 미개최	⇨ 정비 계획 수립 또는 활성화
	비효율위원회 * 연3회 미만 개최, 구성·운영 개선 필요 위원회 등	유사·중복	⇨ 통·폐합
		기능 독립	⇨ (목적달성) 폐지 (한시필요) 존속기한 설정 (내부안건) 협의체 전환 (존속필요·안건少) 비상설화
법령상 의무설치 위원회 (행안부→해당부처, 법령정비 요청)		미개최 비효율	⇨ (사전) 사전협의제도 활성화 (사후) 폐지 또는 임의규정화 검토

* 행정안전부 「지방자치단체 위원회 정비 지침」

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 위원회 정비 방안

계	폐지	통폐합	협의체 전환	비상설화	활성화계획 수립
3개	-	1개	-	2개	3개

○ 체계적인 위원회 관리 : 연중(지속)

- 추진방향

위원회 신설 검토 ⟹ **기본 방침 수립** ⟹ **위원회 설치·운영**

※ 부서 방침 수립 전
▶ 사전협의·보고 : 소관부서
▶ 사전검토 요청
소관부서 → 기획조정실
▶ 검토결과 통보
기획조정실 → 소관부서

▶ 소관부서
▶ 기획조정실 기획팀
협조 결재

▶ 위원회 관리 서식 제출
소관부서 → 기획조정실

※ 위원 신규·재위촉 시
중복조회 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 123개 위원회	○ 2025년 위원회 3개 정비

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 희의 실적 저조 및 비효율적 운영으로 인한 행정력 낭비 ○ 불필요한 위원회 난무	○ 위원회 운영의 책임성 효율성 제고

□ 과제 추진상 장애요인

○ 회의실적이 저조하나 법령상 강행규정인 위원회의 경우, 소관 부처에 근거 법령을 개정할 수 있도록 수요조사 시 의견 제출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조례 정비

– 남북교류협력위원회 : 입법안 마련(3월)→입법예고(4.14.)→조례규칙 심의회심의(5.20.)→조례안 의결(6.30.)

– 청년인턴제운영위원회 : 입법안 마련(8.8.)→입법예고(8.28)→조례규칙 심의회 심의(9.19.)→조례안 의결(10.29.)

□ 추진일정

○ 정비대상 위원회 소관부서

- 조례 개정 절차 및 내부방침 수립 등 위원회 정비 : 연중
- 위원회 정비 완료 시 기획조정실 통보 : 정비 시

6-3 다두익선(多頭益善)! 공직자 협업연구모임 굿파트너 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	박진영 주무관	연락처	062-410-6059

□ 추진배경

○ 빠르게 변화하는 행정환경 속에서 창의적이고 실현 가능한 정책 아이디어를 발굴하고, 부서 간 칸막이를 허물어 조직의 유연성과 문제해결 역량을 높이기 위함

○ 직원들이 스스로 모여 실질적인 정책 연구와 협업을 경험함으로써, 일하는 방식의 혁신과 소통문화를 정착시키고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영목적 : 공직자들의 자율적 연구 참여와 부서 간 협업 활성화

○ 운영기간 : 2025. 3월 ~ 9월

○ 참여대상 : 전 직원(전 부서 및 동)

○ 신청방법 : 등록기간 중 상시 접수

○ 구성/운영 : 모임별 3~5명 자율구성

○ 과제유형 : 3개분야 중 자율선택

자율주제		
창의정책 연구	**협업·공모 전략 연구**	**융합형 정책 연구**
구정 발전을 위한 **창의적인 아이디어와 실행 가능한 정책** 연구	부서 간 협력하여 **공모사업**을 준비하고 추진 전략 등 연구	여러 부서가 함께 해결해야 하는 **복합 행정과제** 연구

□ 성과목표 및 기대효과

구분	시행 전	시행 후
성과 목표	○ 부서 중심의 정책 기획으로 협업과 창의적·실행적 대응에 한계 발생	○ 자율 연구모임 10팀 이상 구성 및 등록을 통해 유연한 협업 기반 조성, 실행 가능한 신규 정책 아이디어 5건 이상 발굴

구분	시행 전	시행 후
기대 효과	○ 부서 간 교류 부족으로 칸막이 행정 지속, 단기적인 성과 중심의 기획 관행 고착	○ 자율적 협업을 통한 부서 간 연계 강화와 복합행정 과제 해결 기반 조성, 창의적 정책 제안 확대를 통한 구정 발전 및 주민 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 7,000천원(구비)

- 일반운영비 : 5,000천원(연구활동비 등 연구활동 지원)
- 포상금 : 2,000천원(우수 연구팀 시상)

□ 추진체계

○ (주관) 기획조정실 : 전체 운영 총괄, 평가 및 인센티브 부여

○ (참여) 전 부서 및 동 행정복지센터 : 연구모임 참여 및 과제 수행

○ (협업) 필요한 경우 외부 전문가 자문 협력 추진

□ 추진일정

○ 굿파트너 연구모임 등록 접수 : '25년 3월~9월

○ 연구모임별 연구 활동 : '25년 3월~9월

○ 최종 연구보고서 제출 및 소관부서 검토 : '25년 4월~10월

○ 심사 및 우수 모임 시상 : '25년 11월~12월

□ 홍보계획

○ 새올 게시판에 활동 내용 게시 : 연중

○ 부서별 메일링 또는 메신저 활용 홍보 : 연중

6-4 스마트 홍수관리시스템 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 하천방재과	협조기관	
담당자	김재윤 주무관	연락처	062-410-6793

□ 추진배경

○ 하천의 넓은 지역 내 다수의 현장 제어방식의 배수시설(수문) 분포로 홍수 등 재난상황 발생 시 신속 대응 한계

○ 주말 및 야간에 홍수 등 비상상황 발생 시 현장 배치 인력의 적시 투입 곤란으로 홍수피해 발생 우려

- 최신 ICT 기술을 적용한 하천 수문의 원격·자동제어 시스템 도입을 통해 첨단 기술 기반의 도시인프라 구축 및 홍수대응 능력 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트 홍수관리 시스템 구축 대상지 선정 및 예산확정('20.7.)

○ 영산강 내 수문 11개소 스마트홍수관리시스템 구축 완료('22.5.)

- 수위 자동측정을 통한 배수문 스마트제어 시스템 설치

  * 수문 전동 개폐 시스템, 수위 측정계, CCTV

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 현장제어 수문 37개소 중 11개소 배수문 스마트제어(원격·자동제어) 시스템 구축

○ 기대효과

- 집중호우 발생 시 수위 변동에 따른 자동·원격 제어로 재난상황 신속 대응 및 침수 피해 최소화
- 실시간 정보에 기반한 즉각적인 방재대책으로 주민대피를 위한 골든타임 확보

□ ’25년 소요예산

○ 스마트홍수관리시스템 유지관리 용역 11백만원(국비 11백만원)

○ 스마트홍수관리시스템 전기요금 16백만원(국비 16백만원)

□ 추진일정

○ 스마트홍수관리시스템 유지관리 용역 시행(’25.1월~12월)

6-5 성장형 자기계발 교육 플랫폼 혁신배움터 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	범미란 주무관	연락처	062-410-6135

□ 추진배경

○ 행정 및 사회환경 변화에 기민하게 대응하기 위한 직무 전문성 향상 및 자기개발을 위해 분야별 맞춤형 교육훈련 프로그램 운영

□ 현황(문제점) 진단

○ 기 운영중인 혁신배움터 프로그램*의 경우 직무전문교육 및 소양교육 중심으로 이루어져 있음

*사내대학, 전화외국어교육, 독서교육 북꾸러미, 올해의 이슈 강연

⇒ 조직문화 개선 및 심신 재충전을 위한 소통·힐링 프로그램 추가 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 사내대학 프로그램

- 기간/대상 : 2025.2~12월 / 부서별·모임별 자율운영(10~20명 내외)

  ⇒ 직렬별 모임, 동아리, 학습모임 등 단체 구성 후 신청 가능
- 교육내용 : 공직 역량강화를 위한 자체 강좌 운영
- 운영방법 : 전문강사 섭외 → 강의운영 → 결과보고
- 지원내용 : 강사수당 및 원고료 등 지원

② 「올해의 이슈」 전문 강연

- 시기/대상 : 2025.5월(예정) / 전 직원
- 교육내용 : 사회적 이슈 및 트렌드 중심 강연*

  *인공지능, 메타버스, 내러티브 자본, 재테크, 기후·환경문제 등
- 운영방법 : 전문강사 섭외 및 자체교육 운영(집합·실시간화상교육 병행)

③ 글로벌 대응 역량강화 「전화외국어교육」

- 기간/대상 : 2025.6~11월(예정) / 희망자(60명/기수당 30명)
- 교육내용 : 주 5회 일일 10분 희망 외국어* 유선 커뮤니케이션
  *영어, 중국어, 일본어, 스페인어, 프랑스어, 독일어 등 위탁기관 협의
- 운영방법 : 전문기관 협약 → 희망자 접수 → 수료자 지원(70% 이수)*
  *교육희망자 직접 교육비 납부, 수료자에 한해 교육비 전액 지원

④ 직원 독서교육 「북 꾸러미」

- 기간/대상 : 2025.6~12월(예정) / 전 직원
- 운영방법 : 추천도서 미니책장'북꾸러미'부서별 순환 운영
  ·본청 부서 중심 월별 순환 운영 ※ 동의 경우, 작은도서관 등 활용
  ·북꾸러미 도서 독후감 제출 시 상시학습 인정(1권 3시간/최대 60시간)

⑤ 행복한 일상을 위한 심신 재충전 프로그램

○ 운영방법 : 자체교육 및 전문기관·관내 업체 등 연계 운영

교육과정	주요내용	비고
나만의 색 찾기 (퍼스널컬러진단)	▸대상 : 전 직원 ※ 희망자 접수 및 추첨 선발 ▸횟수 : 2회 / 회당 24명 내외 (예정) ▸내용 : 참여자 퍼스널 컬러 진단 및 이미지메이킹	자체교육
참된 나를 찾아 떠나는 여행 (종교문화 체험)	▸대상 : 전 직원 ※ 희망자 접수 및 추첨 선발 ▸횟수 : 3회 / 회당 20명 내외 (예정) ▸내용 : 광주 내 전통사찰, 교회, 성당 등 방문 및 피정 프로그램	자체교육
Re:fresh DAY (원데이클래스)	▸대상 : 전 직원 ※ 희망자 접수 및 추첨 선발 ▸횟수 : 4회 / 회당 10명 내외 (예정) ▸내용 : 공방 연계 체험형 원데이 클래스 운영 ⇒ 관내 청년공방 등 연계 추진	자체교육 (청년미래정책관 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 직무전문교육 및 소양교육 등 직무수행과 밀접한 필수교육 중심 운영 ○ 승진 목적 의무이수시간 충족 위주의 교육훈련 참여	○ 소통 및 힐링프로그램을 강화하여 교육훈련의 목적 및 성과 확대 ⇒ 세대 갈등 해소 및 조직문화 개선, 직원 심신 재충전

□ **관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음**

□ **'25년 소요예산 : 42,000천원**(예상)

□ **추진체계 : 해당없음**

□ **추진일정**

○ 올해의 이슈 전문 강연 : 2025. 5월(예정)
○ 독서교육 북꾸러미 배부 : 2025. 6~12월
○ 전화외국어 교육 실시 : 2025. 6~11월(연 2기)
○ 사내대학 프로그램 운영 : 연중
○ 심신 재충전 프로그램 운영 : 연중

□ **홍보계획**

○ 인사·교육소식지 발간 및 게시 : 반기별 1회
○ 각 교육별 안내공문 발송 : 연중

6-6 당직근무자 편의 증대를 위한 '현금없는 당직' 시행

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	고영송 주무관	연락처	062-410-6124

□ 추진배경

○ 일·숙직비 일일 현금 지급에 따른 불편 해소

- 매일 전도자금보통예금계좌 현금 인출→당직자 1인 현금 인계 →외 3인에게 배부 (주말·공휴일의 경우 직전 근무일에 미리 인계 →당직자 1인 보관→당일 배부)
- 당직근무시 석식·중식 등 식대 지출 시 현금 이용보다 모바일·인터넷 뱅킹 사용을 통한 각자내기(더치페이) 선호

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 당직근무수당 당직근무자 개별 계좌이체 지급

- 차세대인사랑 급여정보>지급계좌관리>당직비 지급계좌등록 및 변경
- 주 단위(월~일)로 당직근무수당 지출(차세대인사랑 등록된 계좌로 이체)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지출관계좌→당직근무자계좌 직접 지급을 통한 회계절차 간소화 및 재정투명성 향상

○ 기대효과

- 당직수당 배부자 현금 분실 방지 및 근무자 수령 여부 명확화

□ 추진일정

○ 2025년 「현금 없는 당직」 추진 계획 수립('24.12.12.) : 2024. 12.

○ 「현금없는 당직」 추진 안내 및 계좌 등록 절차 이행 : 2024. 12.

○ 「현금없는 당직」 시행 : 2024. 1.

6-7 행정업무 지원 및 디지털 전환

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	이경재 주무관	연락처	062-410-6672

□ 추진배경

○ 언제·어디서나 일할 수 있는 업무환경 조성으로 업무처리의 실시간성과 현장 대응성 확보

○ 비대면 업무시스템 활용으로 효율적인 업무 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정부원격근무서비스(GVPN)에 등록되지 않은 업무 확인, 추가 등록

○ 새올 행정포털 게시판에 매뉴얼 게시, 자체 헬프데스크 운영

○ 모바일·원격 근무시스템 사용방법 직원 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정부원격근무서비스 이용자 등록 증가(2024년 17건→2025년 20건)
- 모바일 전자결재 접속 증가(2024년 284건→2025년 300건)
- 온나라 PC 영상회의 활용 증가(2024년 81건→2025년 85건)

○ 기대효과

- 정부원격근무서비스 사용으로 업무 효율성 증가
- 모바일 전자결재를 이용한 신속한 업무 처리
- 영상회의 운영으로 인한 이동시간 절약 및 직원 역량 강화

□ 추진일정

○ 새올에 매뉴얼 게시, 자체 헬프데스크 운영 : 상시

○ 모바일·원격 근무시스템 사용방법 직원 홍보 : ’25. 7 ~ 9월

○ 정부원격근무서비스 이용 업무 추가 등록 추진 : ’25. 10 ~ 12월

6-8 데이터로 여는 스마트한 일상! 생활밀착형 공공데이터 개방

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	이종석 주무관	연락처	062-410-6671

□ 추진배경

○ 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」

- 수요자 중심 공공데이터 개방을 통한 공공데이터 활용도와 만족도 향상 도모

○ 보다 다양한 공공데이터 제공을 위해 지속적인 신규 공공데이터 발굴 및 개방 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 비정형 공공데이터 개방 확대

- 다양한 형태의 데이터에 대한 수요 충족을 위해 이미지·영상 등 비정형 데이터의 신규 개방 추진

  * 타 기관 비정형 데이터 개방 사례 등을 참조하여 개방데이터 발굴·선정

○ 수요자 중심의 공공데이터 개방

- 공공데이터 개방 수요조사 등을 통해 수요자 의견을 수렴하고 이를 바탕으로 신규 공공데이터 개방 추진

  * 구 대표 홈페이지를 통한 온라인 설문조사 실시

○ 공공데이터 활용도 분석 및 분석결과 기반 활용도 개선

- 기개방 공공데이터에 대해 활용도 분석을 실시하고, 활용도가 저조한 데이터에 대한 개선 추진

  * 공공데이터 목록등록관리시스템 파일데이터 활용통계를 이용하여 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공데이터 제공 건수 양적 확대	○ 다양한 형태의 고품질 공공데이터 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정형 데이터 위주의 공공데이터 제공	○ 비정형 데이터 등 다양한 형태의 공공데이터 다수 제공

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 수요자가 필요로 하는 활용성 높고 내용적으로 충실한 신규 데이터 발굴·개방으로 공공데이터에 대한 만족도와 활용도 제고

□ 추진일정

○ 공공데이터 개방·활용수요 설문조사 및 신규개방 추진 : '25. 3 ~ 5월

○ 공공데이터 활용도 분석 및 활용 개선 추진 : '25. 5 ~ 6월

○ 공공데이터 제공 운영실태 평가 추진 : '25. 하반기

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지 공공데이터 개방안내 페이지 개선

○ 구 대표 홈페이지에 북구 공공데이터 현황 카드뉴스 게시

6-9 빅데이터로 공간을 읽다, GIS 기반 빅데이터 플랫폼 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	이종석 주무관	연락처	062-410-6671

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률('20. 12. 10. 시행)」 및 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」제3조 및 제17조

- 업무별·분야별 자체 빅데이터 구축으로 데이터 기반의 합리적 의사결정

* 빅데이터 활용 방식 개선으로 직원 활용도 제고 및 데이터 기반의 합리적 의사결정 지원

○ 데이터에 기반한 과학적 행정을 실현하기 위해 공공데이터 및 빅데이터를 이용, 정책 방향을 설정하는 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ GIS 기반 빅데이터 플랫폼 구축·운영

- 내·외부 데이터(226종 429,942건)를 통해 데이터에 기반한 합리적 의사결정 체계 마련

○ 클라우드 저장소 운영

- 개인/부서/조직 전체의 저장소를 통한 기초자료의 형성 및 누적을 통해 조직 내 협업 문화 확산 및 스마트 업무환경 실현

○ 주요 구정현안에 대한 데이터 분석 강화 및 활용 활성화로 데이터 기반의 일하는 방식 개선

- 분석예시) 어린이 교통안전시설 장소선정분석, 불법 주정차 단속현황 분석, 무단방치차량민원 분석 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 데이터기반행정 활성화를 위한 인식, 추진 기반의 양적 확대	○ 데이터기반의 객관적·과학적인 정책결정 지원

○ 기대효과

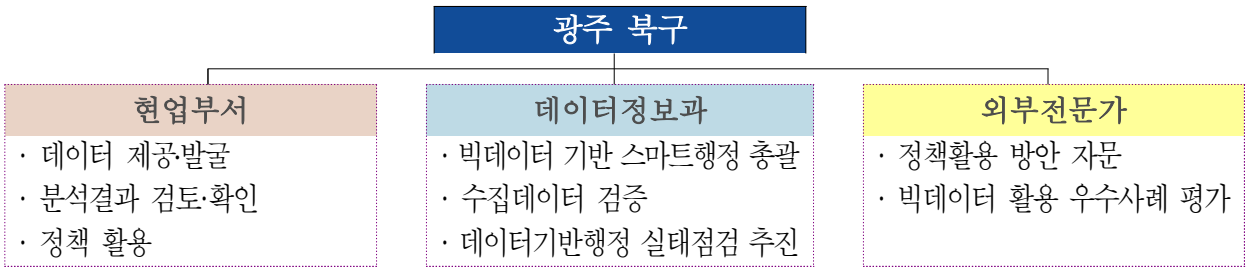
시행 전	시행 후
○ 경험·직관적 판단에 따른 정책 수립 ○ 데이터 공유 및 활용도 미흡	○ 데이터기반으로 일하는 방식 전환 ○ 데이터 개방·활용 기반 강화

□ '25년 소요예산

○ GIS 기반 빅데이터 플랫폼 운영 19,321천원(구비 100)

□ 추진체계

○ 구민중심의 공공데이터 개방 및 데이터 기반의 과학적 분석을 통한 스마트 행정구현



□ 추진일정

○ GIS 빅데이터 플랫폼 운영관리 : 연중

○ 데이터 기반행정 역량강화를 위한 직원 교육 실시 : '25. 하반기

○ 데이터기반행정 실태점검 추진 : '25. 하반기

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지 및 SNS를 통한 데이터기반행정 주요사례 홍보

○ 구 대표 홈페이지 주요 구정 통계자료에 대한 시각화 서비스 제공

6-10 드론-ICT 기반 산불관리 플랫폼 구축

주관기관/부서	광주광역시북구/ 중소기업지원과	협조기관	과학기술정보통신부
담당자	권혜린 주무관	연락처	062-410-6112

□ 추진배경

○ 기후변화 등으로 국내 산불 발생위험이 증가하여 선제 대응 필요

○ 4차산업 기술을 확대 적용해 스마트 산불대응체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 지능형 CCTV·드론스테이션 설치, AI 산불자동감지시스템 도입

- ▸ 열화상 지능형 CCTV 설치 : 9개소(송전 철탑 6, 아파트 2, 공용기지국 1)
- ▸ 이동형 드론스테이션 설치 : 3개 거점, 4대 운용(목적에 따라 유동적 배치)
- ▸ AI 산불자동감지시스템 도입 : 한전 산불조기대응시스템 활용(예산절감)

* CCTV 설치 확대 : 2개 → 9개

☞ (한국전력) 스마트 산불관리 공동 대응을 위한 업무협약 체결 (2024. 4. 29.)

○ 운영계획

– 지능형 CCTV, 산불감지시스템 : 24시간 상시 운영 (공원녹지과)

- ▸ 감시범위 확대 : (기존) 3개소 ⇒ (확대) 13개소 (북구 12, 한전 연계 1)
- ▸ 산불 취약구역을 자동 회전하며 24시간 실시간 무인 감시

– 드론스테이션 : 목적 · 시기별 이동 배치

기 간	거 점	내 용
산불조심기간 (2.~5. / 11.)	석곡동 행정복지센터(2) 금곡마을회관(2)	▹ 산림지역에 집중 배치 및 상시 운영 ☞ **3차 드론특별자유화구역 지정 ('25.6.예정)**
그 외 기간	석곡동 행정복지센터(2) 광주테크노파크(2)	▹ (공공분야) 영산강변 식재 초화류 모니터링, 쓰레기 불법투기 감시 등 ▹ (생활안전분야) 폭염 안내방송, 농작물 절도 방지 등

○ 북구 드론시스템 연계 활용 : 산불 예찰 및 계도

- ▸ (산불조심기간) 스피커 장착 드론 활용 산불 예찰 및 안내 방송 송출
- ▸ (산불 발생 시) 드론관제차량, 열화상 드론을 활용한 잔불 정리, 대피 방송 송출 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 드론-ICT 기반 산불관리 플랫폼 운영을 통한 산불 안전 관리체계 구축
- 드론 스테이션을 통한 스마트 서비스 지원으로 공공행정 효율성 증대

○ 기대효과

- 산불 감시원, 육안 모니터링 등 인력중심 산불대응에서 드론 등 첨단 기술을 활용한 산불 24시간 무인감시를 통한 스마트 산불대응
- 공공기관 협업을 통한 예산 절감 및 시너지 창출

□ '25년 소요예산

○ 드론 ICT 기반 산불관리플랫폼 운영비 22,764천원

□ 추진체계

북구청		협업기관	
중소기업 지원과 (전담부서)	o 총괄 기획 및 관리 o 시스템 유지관리 o 드론, CCTV 영상 제공	한국전력공사	o 산불감지시스템 제공 및 운영 o 전력 인프라 제공 및 기술 지원
공원녹지과 (협업부서)	o 산불감지시스템 운영		
안전총괄과 (협업부서)	o 재난 상황 발생 시 통합 관제·지휘		

□ 추진일정

○ 지능형 CCTV, 산불감지시스템 운영 : 상시

○ 드론스테이션 활용 산불 예찰 : 산불조심기간

○ 드론스테이션 활용 공공분야 드론활용사업 추진: 산불조심기간 외

○ 드론특별자유화구역 3차 지정 : '25. 7.(예정)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 5월중

7. 공직 내 조직문화 개선

7-1 일하는 방식 및 조직문화 개선 추진 계획 수립

주관기관/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	서영우 주무관	연락처	062-410-6067

□ 추진배경

○ 부서 간 협업 장려 및 업무절차 개선을 통해 일하는 방식 개선이 필요

○ 불합리한 관행 타파로 직원 부담을 줄이는 조직문화를 조성하고자 함.

□ 현황(문제점) 진단

○ 반복되고 공통된 업무에 대한 업무 탐색 시간 소요
○ 순환근무에 따른 미비한 인계인수로 업무누락 및 애로사항 발생
○ '간부 모시는 날'등 불합리한 관행의 지속

□ 추진방향

○ 일회성 아닌 지속적으로 시행할 수 있는 일하는 방식과 조직문화 개선을 위해 실행과제 안착 도모 및 노력 지속

□ 세부 추진사항(주요내용)

구분	주요 내용	비고
일하는 방식 개선	- 신규공무원 업무기초 매뉴얼 제작·배부 - 집중 인수인계 기간 운영 및 인수인계 체크리스트 배포 - 업무노하우방 활성화 - 협업포인트제 확대 시행	
조직문화 개선	- 부서별 '소통의 날' 자율 추진 및 더치페이 문화 정착 - 상·하반기 조직문화 진단 설문조사 및 인터뷰로 개선도 확인 - 공무원 노조와의 분기별 간담회 추진	

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 반복된 업무와 공통된 업무에 대한 지식 탐색 과정 소요 ○ 공직관행에 대한 부담 가중	○ 업무노하우, 매뉴얼, 클라우드, 범피스, 대면보고, 메모보고 활용으로 업무량과 시간 단축 ○ 공직문화 개선 및 공감대 형성

□ '25년 소요예산

○ 협업포인트제 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 조직문화 설문조사 : 25. 5월

○ 2025년 일하는방식 및 조직문화 개선 계획 수립 : 25. 6월

○ 인계인수 체크리스트 제작 : 25. 6월

○ 업무노하우방, 클라우드 활성화 등 : 연중

○ 신규공무원 업무기초 매뉴얼 개정 : 25. 9월

7-2 MZ세대 청년간부회의 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	박진영 주무관	연락처	062-410-6059

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영개요

- 인　　원 : 24명(7급이하 저연차 직원)
- 임　　기 : 1년('25. 2. 17. ~ '26. 2. 16.), 연임 가능
- 회의개최 : 월 2회(정기회의), 필요시 분과회의 및 임시회의

○ 구정발전 연구과제 추진

- 추진기간 : 2025. 3. ~ 12월
- 추진방향 : 실효성 있는 과제발굴로 구정발전 도모 및 연구·토론하는 공직문화 조성
- 추진방법 : 분과 구성(3개분과) 및 분과별 연구과제 추진
- 내　　용 : 과제발굴 간담회, 토론회, 워크숍, 선진지 견학 등

○ 역량강화 교육

- 추진기간 : 2025. 6 ~ 9월
- 추진방향 : 급변하는 업무 환경에 적응하고 능동적으로 대처하기 위한 정보화·직무 관련 역량 강화
- 추진방법 : 대학교수·강사, 이에 준하는 학계 인사 등 초빙
- 내　　용 : 직무 관련 역량강화 교육

○ 청년간부회의 특색사업

- 추진기간 : 연중
- 추진방향 : 창의적이고 혁신적인 사업추진을 통해 더불어 잘 사는 북구 공동체 실현에 기여하고, 북구 공직자와 구민의 만족도 제고
- 추진방법 : 기수별 정기회의 및 임시회의를 통한 자율 계획수립 및 추진
- 내　　용 : 구정 주요 현안의 추진력 확보를 위한 행사 기획, 봉사활동, 캠페인 등 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무 역량과 협업 능력을 갖춘 조직 내 실천형 인재 기반 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행·재정적 비지원으로 직원들의 연구 개발에 제한이 있음	○ 분과별 연구과제 구정 반영 ○ 선진지 벤치마킹을 통한 장점 도입 ○ 사회공헌 활동 수행을 통한 공직자의 사회적 책임성 확보

□ '25년 소요예산

○ 14,860천원

- 일반운영비 8,774천원, 여비 4,736천원, 포상금 1,200천원, 공공운영비 150천원

□ 추진체계

○ 구성 및 지원

구 분	주 요 역 할
임 원 (의 장 단)	· 구 성 : 의장 1인, 부의장 1인, 서기 2인(호선) · 의 장 : 회의 운영 및 결과 보고, 처리결과 위원에게 통보 ☞ 수렴된 다양한 의견 구에 전달하는 청년 대표 · 부의장 : 의장 유고 시 직무 대행 · 서 기 : 회의록 작성 및 기타 행정업무 처리
위 원	· 구정 의사결정에의 참여, 구정에 필요한 대안 개발·제시 · 지속 및 발전 가능한 과제를 연구하여 구정에 반영 · 사회적 책임성 확보를 위한 사회공헌활동 수행 · 분과별 1인 분과장으로 선정
지도위원 (부구청장)	· 청년간부회의 활동계획 및 운영에 대한 지도 및 조언 · 의결된 안건의 보고결과를 파급 시행 · 청년간부회의 운영 활성화를 위한 필요사항 지원 등
운영지원 (평가지원팀)	· 채택 의제 토의에 관한 자문 및 지도 · 토의과정에서 제기되는 문제점 방향 제시 및 지원

□ 추진일정

○ 신규위원 위촉 및 前 기수 성과 보고 : '25. 2. 17.

○ 브랜딩 워크숍(합동토론회) 개최 : '25. 2. 26.

○ 구정발전 연구과제 추진 : '25. 3 ~ 12월

○ 역량강화 교육 실시 : '25. 6 ~ 9월

○ 상·하반기 워크숍 개최 : '25. 4월/10월

○ 선진지 현장견학 : '25. 하반기

○ 특색사업 및 사회공헌활동 추진 : 연중

□ 홍보계획

○ 새올 게시판에 활동 내용 게시 : 연중

7-3 적극행정 공무원 인센티브 강화 및 활성화

주관부서	광주광역시 북구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	조수희 주무관	연락처	062-410-6071

❖ 적극행정의 개념
공무원이 불합리한 규제를 개선하는 등 공공의 이익을 위해 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리하는 행위(지방공무원 적극행정 운영규정 제2조)

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·경제적 환경변화로 인해 현행 법률과 제도가 현실을 반영하지 못하고 동떨어지는 문제 발생 ☞ 행정 환경의 급격한 변화를 분명히 인식하고 유연하고 능동적으로 대처하는 공직자들의 마음가짐과 역할 필요

○ 적극행정 지원제도 운영에도 불구하고 실무자들은 일하는 과정에서 느끼는 감사에 대한 불안감으로 기존의 관행적·소극적 행태 여전 ☞ 공무원의 소극행정은 엄정히 대응하고 적극행정에 대해서는 파격적인 인센티브 등으로 확실히 우대하여 적극적으로 일하는 공직문화 조성 필요

□ 추진방향

○ 공직사회 현장으로 적극행정 확산 및 지원

- (적극행정 공무원 성과보상체계 확대) 적극행정 우수공무원 선발 및 파격적 인센티브 부여, 공무원 적극행정 실천 노력과 소소한 성과들에 대한 다양한 보상기회 마련
- (적극행정 역량강화 기회 마련) 우수사례 발굴·홍보 및 교육으로 공직사회 내 적극행정 문화 확산 지원

○ 적극행정 문화 주민 일상 속 정착 및 확대

- 적극행정 주민소통창구 활성화, 적극행정 우수사례 홍보 및 확산으로 주민 일상 속 주민이 체감하는 적극행정 문화 정착 지원

□ 세부 추진사항

○ 2025 적극행정 실행계획 수립 및 주민체감형 중점과제 선정

- (실행계획 수립) 적극행정 실행과제 및 중점과제 선정, 적극행정 지원 및 보호, 우수사례 교육 및 홍보 등 적극행정의 가이드 라인 수립
- (중점과제 선정 및 지원) 주민체감도 높은 현안 중심으로 중요도, 시급성 고려하여 최종 5건 확정 후 밀착 지원 및 주기적 점검 관리

○ 상·하반기 적극행정 우수 사례 선발 및 홍보

- 우수사례 선정 및 인센티브 부여를 통해 공직사회 내 적극행정 문화 확산 및 지원, 적극행정 우수사례 및 우수공무원 홍보 콘텐츠 제작 및 배포

○ 적극행정 지원 제도 활성화 및 적극행정 추진 과제 운영 점검

- 의견제시제도, 사전컨설팅 제도, 적극행정 면책제도 안내 및 활성화 지원, 적극행정 추진 과제 운영 및 이행사항 주기적 점검

○ 적극행정 마일리지 제도 확대 운영

- 업무과정에서의 적극행정 노력에 대한 즉각적·상시적 보상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사전컨설팅 감사 4건 ○ 적극행정위원회 의견제시 0건	○ 사전컨설팅 감사 4건 이상 ○ 적극행정위원회 의견제시 1건 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사전컨설팅, 적극행정위원회 의견제시 등 의사결정지원제도 활용 부진 ○ 적극행정 문화의 지속성 확보 및 정착 개선을 위한 우수사례 발굴 및 동기부여 확대 필요	○ 의견제시 및 사전컨설팅 우수사례를 상시 전파하여 인식 제고 및 적극행정위원회의 현안 심의 강화 지원 ○ 우수공무원 선발 및 인사상 인센티브 다양화 등 적극행정 성과에 대한 적극행정 동기 부여 확대 노력

□ ’25년 소요예산

○ 적극행정 추진 사무관리비 7,730천원

□ 추진체계

○ 적극행정위원회를 주축으로 적극행정 실행 계획 및 과제 수립·추진

- (전담부서) 기획조정실

  실행계획 수립 및 점검, 적극행정 교육·홍보 등 적극행정 업무 총괄

- (관련부서) 분야별, 추진 단계별 적극행정 추진

· 감사담당관 : 사전컨설팅 제도, 적극행정 면책 활성화, 소극행정 점검 및 단속

· 행정지원과 : 인사위원회 지원, 적극행정 우수공무원 인센티브 부여

· 중점과제 추진 부서 : 중점과제별 자체계획 수립 및 추진, 적극행정 중점과제 수행 및 분기별 실적 제출

· 전 부서 : 우수사례 발굴 및 제출

□ 추진일정

○ 2025년 적극행정 실행 계획 수립 : ’25. 4.

○ 상·하반기 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 : ’25. 4. / 10.

○ 적극행정 마일리지 제도 운영 : 연중

○ 적극행정위원회 개최 ※안건 발생 시 : 수시

□ 홍보계획

○ ’25년 적극행정 우수사례 및 제도운영 등 홍보

- 구 홈페이지, SNS(카카오톡) 등 다양한 채널로 우리구 적극행정 우수사례 주기적 공유

- 주민생활공간 개선, 주민불편 해소 등 타 지자체의 적극행정 우수사례 공유

7-4 적극행정 공무원 면책제도

주관부처/부서	광주 북구 / 감사담당관	협조기관	광주 북구 / 기획조정실
담당자	임미선 주무관	연락처	062-410-6923

□ 추진배경

○ 적극행정 면책 강화로 공직사회내 적극행정 확산 유도

- 감사를 의식하여 불합리한 규제개혁 등 업무처리에 소극적 경향
- 공직자가 공공의 이익을 위해 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 처리한 결과 고의 또는 중과실이 없는 이상 불이익 처분 등을 하지 않거나 감경 처리

□ 현황(문제점) 진단

○ 적극행정 면책 신청 저조

- 적극행정 면책 제도 및 면책요건에 대해 정확한 내용을 알지 못해 적극행정을 실행하고도 면책 신청을 못하는 경우가 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 감사대상기관에 감사실시계획 통보시 적극행정 면책제도 및 요건 안내

– 면책요건 : 공익성, 적극성, 고의·중과실 부존재

○ 적극적인 공직 행정문화 조성 및 불합리한 규제개혁 지원을 위한 사전컨설팅 대상 업무 및 처리 절차 등 적극 활용 홍보

– 감사대상이 사전컨설팅을 신청하여 사전컨설팅 의견대로 업무를 처리한 경우, 특별한 사정이 없는 한 적극행정 면책대상이 되는 기준을 충족한 것으로 추정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 감사를 의식한 업무처리에 소극적	○ 공직사회내 적극행정 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 적극행정 면책여부 심사를 위해 「광주광역시 북구 면책심의회」 구성·심의

면책심사 안내	➡	면책심사 신청	➡	면책심사심의회심의	➡	심사결과 처리
- 감사 중 또는 감사 종료시		- 감사자 또는 피감사자 신청 - 종료 후 20일이내		- 위원장(감사담당관) 포함 5명 이상 - 최종 처분전 개최		- 최종 양정결정시 최대한 반영 - 신청결과 통보

□ 추진일정

○ 자체감사 계획 통보시 적극행정 면책제도 안내 : 연중

- 지방회계분야 특정감사 : '25. 2월
- 洞 행정복지센터 종합감사 : '25. 3월
- 건설공사 특정감사 : '25. 4월 / 10월
- 복지보조금분야 특정감사 : '25. 6월
- 본청 종합감사 : '25. 8월
- 민간위탁 특정감사 : '25. 10월

○ 사전컨설팅 제도 운영 및 적극활용 안내 : 수시

□ 홍보계획

○ 洞 반상회보 및 홈페이지 등 사전컨설팅 제도 홍보 : 수시

7-5 청렴정책추진단『청렴 더(The) 키움단』운영

주관부처/부서	광주광역시 북구/감사담당관	협조기관	
담당자	정혜라 주무관	연락처	062-410-6929

□ 추진배경

○ 청렴 정책의 체계적이고 효율적인 추진 동력 확보 필요

○ 조직 전체의 참여와 협업을 유도하고 평가 대상업무별 취약요인 분석 및 맞춤형 개선방안 발굴 유도

□ 주요내용

○ 참　　여 : (단장) 구청장, (실무추진단장) 부구청장, (단원) 평가 유관부서장 28명

※ 유관팀장으로 구성된 실무추진단 별도 운영

○ 내　　용 : 부패취약분야 개선 추진방향 제시, 이행과제 실적 평가 및 환류

- 대책회의 개최(3회) : 부서별 개선과제 추진상황 및 향후계획 보고 등
- 부서별 개선과제 : 7개 분야, 32개 과제
  · (외부체감도) 27개 과제(①계약 및 관리, ②재·세정, ③인·허가, ④보조금 분야)
  · (내부체감도) 5개 과제(⑤조직문화, ⑥인사, ⑦예산집행)

○ 청렴도평가 대상 업무(2024년 권익위 종합청렴도평가 실시계획 기준)

외부체감도		내부체감도	
계약 및 관리	① 공사계약 ② 용역계약 ③ 물품구매계약	부패인식 및 부패경험	조직문화
재·세정	① 공유재산 관리, ② 지방세		
인·허가	① 도로·하천·공유수면 점·사용허가		인사업무
	② 농지·산지 전용허가 ③ 개발행위허가		
	④ 건축건설분야 용도변경, 가설건축물 허가		
	⑤ 옥외광고물 허가 ⑥ 공장설립·등록		
	⑦ 화물자동차 운송사업허가		예산집행
	⑧ 배출시설 설치허가(변경허가 포함)		
보조금 지원	단일 건당 보조금액 50만원 이상		

○ 실무추진단 구성 및 운영

- 시　　기 : 수시(현안 발생 시)
- 구　　성 : (실무추진단장) 부구청장, (단원) 유관팀장, 노조 간부
- 내　　용 : 문제점 특정에 따른 이행과제 도출 및 분야별 개선과제 발굴 추진

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 조직 구성원들의 청렴에 대한 관심도 저조, 청렴정책의 효율적 운영 어려움	○ 청렴 더 키움단을 필두로 하여 내실있는 청렴정책 추진으로 구성원들의 청렴에 대한 관심도 제고, 청렴도평가 우수등급 달성

□ '25년 소요예산 : 500천원

○ 청렴 더(The) 키움단 운영을 위한 사무용품 구입 등 : 500천원

□ 추진체계(조직도)



□ 추진일정

○ 청렴 더(The) 키움단 전체 대책회의 개최 : '25. 4월, 7월

○ 키움단 실무추진단 회의 개최 : 수시(분야별)

□ 홍보계획

○ 기관 소식지 등을 통한 청렴시책 홍보

7-6 관리자 미래대응력 강화를 위한 정책 소통 역량교육

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	범미란 주무관	연락처	062-410-6135

□ 추진배경

○ 건강하고 행복한 조직문화 조성을 위해 관리자·중재자로서의 고위직급 중심 소통 역량 강화 교육 운영 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 공무원 특유의 경직된 조직문화 및 관리자·실무자 간 세대 갈등으로 젊은 공무원 공직 이탈 현상 심화

⇒ 관리자·중재자로서의 고위직급(5·6급) 중심 맞춤형 소통교육 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 관리자 소통 리더십 특강

- 운영목적 : 관리자로서 通하는 조직 구현을 위한 공감·소통 활성화
- 시기/대상 : 2025.12월(예정) / 5급 이상 관리자(간부)
- 내　　용 : MBTI 활용 소통 전략, 동기부여·경청법·피드백 기법 등
- 운영방법 : 간부 공무원 워크숍 연계 추진

② 6급 팀장이상 간부공무원 소통 역량강화 교육

- 운영목적 : 중재자로서의 팀장 역할 설정 및 소통·협력 관계 구축
- 시기/대상 : 2025.4월 / 6급 팀장이상 간부공무원
- 내　　용 : 중간관리자 팀장급 역할 인식 및 의사소통 스킬 지도

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 조직분위기 및 세대별 문화에 대한 이해 부족으로 관리자 및 실무자 간 갈등 심화 ⇒ 조직 운영에 영향	○ 갈등관리·리더십·소통기술 등 관리자 및 중재자 역량 강화를 통해 조직문화 개선 및 세대갈등 해소 기대

□ **’25년 소요예산 : 12,000천원**(예상)

□ **추진일정**

○ 6급 팀장이상 간부공무원 소통 역량강화 교육 : 2025.4월

○ 관리자 소통 리더십 특강(5급) : 2025.12월(예정)

□ **홍보계획**

○ 인사·교육소식지 발간 및 게시 : 반기별 1회

○ 각 교육별 안내공문 발송 : 연중

7-7 신바람 나는 유연한 직장분위기 조성

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	최수연 주무관	연락처	062-410-6121

□ 추진배경

○ 근무환경 개선 및 일과 휴식의 균형을 통한 재충전으로 즐겁게 일하는 일터 조성

○ 직원 간 신뢰와 소통을 바탕으로 유연하고 활기찬 조직문화 조성

○ 지원근거

- 지방공무원 복무규정(대통령령), 지방공무원 복무에 관한 예규(행정안전부)
- 광주광역시 북구 지방공무원 복무조례 제14조, 제15조
- 휴가 및 유연근무제 사용 활성화 계획(행정지원과-6690)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상 : 전 직원

○ 추진내용 : 2개 분야 8개 추진과제

‘일 · 쉼동체’ 휴가사용 활성화	‘일가(家)양득’ 유연근무제 활성화
1 연가사용권장제 운영 철저	**수 유연근무제 기관 목표 설정**
– 권장 연가일수 10일	– 현원 대비 35% 참여
2 5급 이상 간부공무원 솔선 참여	**6 개인별 근무시간 자율설계(일 8시간)**
– 월1회 연가 사용 의무화	– 부서장 승인하에 자율 시행
3 자유로운 휴가 사용 분위기 조성	– ‘가족사랑의 날’ 연계 적극 활용
4 특별휴가 적극 활용 안내	**7 유연근무 사용 불이익 금지**
– 가정친화휴가, 안식휴가 등	**8 특별휴가 사용 활성화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 자유로운 휴가 사용으로 일과 휴식이 균형 잡힌 생산적 공직문화 조성

○ 워라밸 실현으로 가정친화 분위기 확산 및 자기계발 기회 확대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2025. 6. 광주광역시 북구 복무 조례 개정 예정

□ ’25년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 연가사용권장제 운영 및 활성화 계획 수립(행정지원과) : 3. 31.

○ 미사용 권장연가일수 안내(행정지원과→부서) : 6. ~ 7월

○ 미사용 연가일수 사용계획 수립(부서) : 9월중

○ 미사용 연가일수 사용시기 통보(행정지원과→부서) : 10월중

□ 홍보계획

○ 유연근무제, 연가, 특별휴가 등 사용 활성화 안내 : 연중

7-8 업무공백 최소화 등 함께 일하는 분위기 조성

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	백소은 주무관	연락처	062-410-6136

□ 추진배경

○ 휴가자 등으로 업무공백 시 직원업무 부담경감과 사기진작을 위해 대체인력 및 업무대행수당 지원

○ 지원근거

- 지방공무원임용령 제38조의16(휴직자 등의 업무를 대행하는 공무원)
- 지방공무원 인사제도 운영지침
- 지방공무원보수업무 등 처리지침

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대체인력 지원

- 지원대상 : 휴직자나 출산휴가자 등으로 3개월 이상 결원 발생 부서
- 자격요건 : 관련분야 유경험자(공무원 퇴직자 등), 자격증 소지자 등
- 지원절차

사유발생 보고	⇨	적정성 검토·채용승인	⇨	대체인력 채용 및 통보
해당부서→행정지원과		행정지원과→해당부서		해당부서→행정지원과

⇨ 대체인력 근무대장 송부(매월 18일) (해 당 부 서 → 행 정 지 원 과) ⇨ 급여지급(매월 20일) (행 정 지 원 과)

○ 업무대행수당

- 지급대상

· 병가·출산휴가·유산휴가·사산휴가·육아휴직 또는 재난(재해) 대응 출장(파견) 중이거나 공무상 질병휴직 중인 공무원의 업무 대행자

* 병가·유산휴가·사산휴가 및 재난대응 출장의 경우에는 30일 이상 병가 또는 휴가를 사용하는 공무원, 공무상 질병휴직의 경우에는 6개월 미만의 휴직을 사용하는 공무원으로 한정

· 시간선택제전환 공무원의 근무시간 외 업무 대행자

- 지급절차

대행자 지정·해제 신청	⇨	업무대행자 승인 통보	⇨	업무대행수당 지급
해당부서→행정지원과		행정지원과→해당부서,회계과		회 계 과

- 지급금액 : 월 20만원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
- 휴직 및 출산휴가자 등으로 인한 업무 공백 시 직원들의 업무 부담과 사기 하락	- 대체인력 채용을 통한 업무공백 최소화 및 직원들의 업무 부담 최소화 - 업무대행에 따른 보상으로 사기 진작

□ '25년 소요예산

○ 53,513천원(구비)

□ 추진일정

○ 대체인력 지원사유 발생 및 채용 보고(해당부서) : 사유발생 시

○ 업무대행수당 지정·해제 요청(해당부서) : 사유발생 시

○ 대체인력 근무대장 제출(해당부서) : 매월 18일

○ 대체인력 급여 및 업무대행 수당 지급 : 매월 20일

□ 홍보계획

○ 대체인력 및 업무대행수당 지원계획 수립 및 안내 : 2025. 2월

7-9 안전한 근무 환경 조성 및 직원 보호 계획 수립

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 민원여권과	협조기관	북부경찰서(지구대 포함), 대한법률구조공단(광주지부), 공무원마음건강센터(광주)
담당자	정하나	연락처	062-410-6241

□ 추진배경

○ 민원처리법 시행령 일부개정('24.10.29.)*에 따라 민원공무원 의무적 보호 조치를 적극 이행하여 안전한 근무환경 조성 및 직원 보호 강화 필요

*전화·방문상담 1회당 종결 기준 및 민원통화 전수녹음 법적 근거 마련 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (노인일자리사업 연계) **민원실 안전요원 확대 배치**

- 9개소(구 1, 동 8) 22명

○ (민원실 비상상황 대비) **경찰 연계 모의훈련 실시 및 비상벨 점검**

- 반기별 1회, 36개소(구 9, 동 27)

○ **민원공무원 소통간담회 개최**

- 4회, 민원공무원 24명(회차별 6명)

○ **민원공무원 휴대용 보호장비(공무원증 케이스형 녹음기) 보급 확대**

- 27대(동 민원실)

○ **민원상담실 CCTV 신규 설치**

- CCTV 1대(운영 서버 당직실 연계)

○ **「공직자 민원응대 매뉴얼」 제작·배포**

- 민원처리법 시행령 및 지침 개정('24.10.) 사항 충실 반영

○ **악성민원 대응 역량강화 교육 추진**

- 3층 회의실, 민원공무원 대상

○ **민원공무원 힐링프로그램 운영**

- 2회, 민원공무원 80명(회차별 40명)

○ **악성민원 원스톱 대응체계 구축**

- 4개기관(북구, 북부경찰서, 대한법률구조공단, 공무원 마음건강센터) 업무협약 지원
- 찾아가는 민원공무원 심리상담 프로그램 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동 민원실 안전요원 배치 : 4개소 ○ 동 민원실 휴대용 보호장비 : 28대	○ 동 민원실 안전요원 배치 : 12개소 ○ 동 민원실 휴대용 보호장비 : 55대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 악성민원 발생 우려로 민원공무원의 직무스트레스 누적	○ 안전요원 배치 및 휴대용 보호장비 확대로 악성민원 사전 예방 효과 탁월

□ '25년 소요예산

○ 민원공무원 휴대용 보호장비 보급 확대 : 2,403천원

○ 민원상담실 CCTV 설치 : 1,300천원

○ 비상벨 유지보수 : 1,800천원

○ 민원공무원 힐링프로그램 운영 : 10,000천원

□ 추진체계

○ 악성민원 원스톱 대응체계(업무협약)

기 관	역 할	지원사항
광주광역시 북구	총괄 지원	▸**악성민원 피해 발생 시 지원사항 안내 등** – 피해공무원 종합 지원(의료비 포함)
광주 북부경찰서	초동 대응	▸**신속한 초동대응 및 순찰 강화** – 연 2회 모의훈련 및 수시 비상벨 점검
대한법률구조공단 광주지부	법적 대응	▸**법적 대응방안 상담(유선, 방문)** – 민원공무원 상담 전용창구(1명) 배정
정부광주청사 공무원 마음건강센터	심신 치유	▸**민원공무원 치유를 위한 심리상담 실시** – 월 1회 정기 방문출장 심리상담(4명)

□ 추진일정

○ 민원실 안전요원 확대 배치(9개소) : '25. 2월 ~ 11월

○ 상·하반기 민원실 모의훈련 실시 및 비상벨 점검 : '25. 2월/ 8월

○ 민원공무원 소통간담회 개최 : '25. 3월/ 7월

○ 민원공무원 휴대용 보호장비 추가 배부 : '25. 5월

○ 민원상담실 CCTV 신규 설치 : '25. 5월

○ 악성민원 대응 역량강화 교육 추진 : '25. 8월

○ 민원공무원 힐링프로그램 운영 : '25. 10월

○ 찾아가는 민원공무원 심리상담프로그램 추진 : 매월

7-10 주민불편 해소를 위한「북구청사 신관 건립공사」

주관부처/부서	광주광역시 북구 공공청사과	협조기관	
담당자	이세준 주무관	연락처	062-410-8214

□ 추진배경

○ 분산된 청사구조와 청사 간 도로로 단절되어 주민의 혼란·불편 유발

○ 청사 집적화로 비효율적 동선 개선 및 업무 효율성 증진

□ 사업 주요내용

○ 사업기간 : 2022. 12. ~ 2026. 4.

○ 위　　치 : 북구 용봉동 242-2번지 등 18필지[좌측별관+구)선관위]

○ 사업규모 : 7,165.32㎡(지하1층 ~ 지상8층, 1동)

○ 사업내용 : 좌측별관, 구)선관위 해체 후 신축, 우측별관 해체

○ 사 업 비 : 30,000백만원(구비)

- 공사비 22,180 / 부지매입비 3,423 / 감리비 3,019 / 설계비 1,260 / 기타118

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 불편 최우선 해소, 직원 업무 효율 증대

○ 기대효과

- 분산된 청사의 집적화를 통해 주민 불편 해소
- 쾌적한 업무환경 조성으로 직원 근무환경 개선 및 업무 효율 증대

□ '25년 소요예산

□ 지금까지 추진사항

○ 기본 및 실시설계용역 완료 : 2024. 04. 15.

○ 공사 착공 및 건설사업관리용역 착수 : 2024. 05. 24.

○ 좌측별관 및 구)선관위 건축물 해체완료 : 2024. 08. 31.

○ 터파기 등 토공사 완료 : 2024. 12. 13.

○ 골조공사 진행 : 2024. 12. 14. ~

□ 향후 추진계획

○ 신관 골조공사 완료 : ~ 2025. 07.

○ 우측별관 해체 관련 설계용역 추진 : 2025. 08.

○ 신관 공사 준공 및 우측별관 해체 추진 : 2026. 01.

□ 홍보계획

○ 신관 건립 후 준공식 예정

8. AI·디지털 활용 역량 강화

8-1 AI 기반 대화형 서비스 챗봇 <북구톡톡> 운영

주관부처/부서	홍보실	협조기관	해당없음
담당자	최지우 주무관	연락처	062-410-6662

□ 추진배경

○ 근무 시간 관계없이 신속한 정보 및 주민 편의 제공 서비스 필요성 제기

○ 다양화·세분화된 행정정보를 통합하는 모바일 플랫폼 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 분야별 다양한 민원 빅데이터 분석

– 대상 : 홈페이지 데이터베이스 수집 및 부서 자료 업데이트

○ 부서별 자주 묻는 민원내용·답변 조사

○ 오픈빌더 머신러닝을 활용한 챗봇 화면 보완 등 수정 작업 실시

○ 실제 이용데이터를 활용한 AI 학습을 통해 질의·응답 정확도 향상

○ AI 챗봇 이용가이드 제작 후 영상 송출

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 반복적인 단순문의 전화 다수 ○ 근무시간 이후 민원 상담 불가	○ 주요민원에 대한 자동응답으로 민원부서 업무 경감 ○ 시·공간 제약없는 민원서비스 제공 ○ 북구청 대표 SNS 채널(카카오톡) 연계운영하여 주민 소통과 사용자 편의 향상 ○ 주민에게 필요한 맞춤형 정책 안내

□ 추진일정

○ 부서별 자주 묻는 질문 · 답변 조사 : 반기별 실시

○ 상담결과 분석 및 지식고도화 : 수시

□ 홍보계획

○ 카카오톡 채널을 연동한 챗봇 서비스 안내 및 홍보 : 수시

○ 챗봇 이용방법 안내 관련 대면/비대면 홍보

8-2 AI,IoT 등을 이용한 스마트 재난안전관리 시스템 운영

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 안전총괄과	협조기관	광주테크노파크
담당자	이종무 주무관	연락처	062-410-6758

□ 추진배경

○ 행정안전부 주관 2021년 지역균형뉴딜 우수사업 공모·선정

– (예산확보) 10억원(특교세)

– (추진경과) ▸1차 서면심사 통과(총 252건 접수, 40건 선정) : '21. 5.25
▸2차 대국민 투표(24건 선정 / 광역 13, 기초 11) : '21. 6.10.~14.
▸3차 경진대회(PPT 발표 / 정부세종청사) : '21. 6.29.
▸최종 선정(15건 / 광역 9, 기초 6) : '21. 7. 7.

□ 현황(문제점) 진단

○ (국지성 재난 발생) 기후변화로 예전에 경험하지 못한 폭우·폭설에 대응하여 주민의 생명·재산을 적극적으로 보호할 필요성 대두

○ (대응체계 미비) 기상청과 지자체 예보·안내는 광범위한 지역을 담고 있어, 장소별 재난사항 통지 및 대처 문제점 노출

□ 세부 추진사항

○ 지역균형 뉴딜 우수사업 선정 : '21. 7.

○ 관련기관·관련부서 TF 구성·운영 : '21. 7.

○ AIoT 재난안전관리시스템 구축사업 기본계획 수립 : '21. 8.

○ 공기관(광주TP) 위·수탁 업무협약 체결 및 사업비 교부 : '21.10.

○ (광주TP)재난안전관리시스템 구축사업 계획 수립 : '22. 1.

○ (광주TP)재난안전관리시스템 구축사업 발주 의뢰 및 입찰공고 : '22. 2.

○ (광주TP)제안서 평가 및 우선협상 대상자 선정 : '22. 4.

○ (광주TP)사업수행자 최종 선정 및 착공 : '22. 5.

○ (광주북구)도로점용 등 관계기관·부서 협의 : '22. 6.

○ (광주북구)CCTV 보안성 검토 실시 : '22. 7.

○ AIoT 재난안전관리시스템 구축 : '22.10.

○ AIoT 재난안전관리시스템 시범운영 : '22.11.

○ AIoT 재난안전관리시스템 업무이관(민생경제과→안전총괄과) : '23. 8.
○ AIoT 재난안전관리시스템 전수점검 : '24. 8.
○ 2025년 AIoT 재난안전관리시스템 유지보수 용역 체결 : '25. 1.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 대응체계 미비로 장소별 재난사항 통지 및 대처 문제점 노출	○ 4차 산업 기술 활용한 재난안전관리 시스템 도입·운영 - IoT·AI·빅데이터 활용, 취약지 실시간 모니터링 및 재난발생구역 타깃 예·경보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 제한적인 재난정보 제공으로 구체적인 실효적인 재난정보 미제공	○ 기존 재난안내 문자서비스 한계를 넘어, AI를 기반으로 재난 지역별 타깃 안내가 가능한 IoT 인프라 구축

□ '25년 소요예산

- AIoT재난관리시스템 유지보수 : 100,620천원

□ 추진체계

구 분	내 용	비고
안전총괄과 (재난안전팀)	▸재난상황실 운영, NDMS 지원(북구 재난안전대책본부 총괄)	
하천방재과 (하수팀)	▸하수 등 IoT 센서 및 CCTV 설치구역 확인	
데이터정보과 (행정정보팀)	▸정보망 및 보안성 검토, 빅데이터 분석, H/W·S/W 검수 지원	
시설지원과 (통신관리팀)	▸CCTV, 통신망, 장비 검수 지원	
연구·지원기관 (TP, ETRI)	▸공기관 위탁 운영(추진과정 전반) ▸기술 지원(광기반 수위 최적센서, 유무선 통신망 컨설팅 등)	

□ 홍보계획

○ 언론보도, NDMS 활용, 위험 발생지역 주민 맞춤형 정보 제공 등

8-3 인공지능과 함께 하는 똑똑한 공직생활

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	최병민 주무관	연락처	062-410-6668

□ 추진배경

○ 누구나 AI를 이용하고 혜택을 누리는 AI 일상화 시대 본격화

○ 공공분야에서의 다양한 AI 활용으로 행정 혁신 마인드 함양 필요

○ 다양한 AI 도구 실습교육을 통해 AI 활용 문화 정착 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 경험 확대를 위한 직원 대상 AI 활용 실습 교육 실시

○ AI 활용 경험 및 사례 공유를 위한 AI 활용 게시판 신설 및 운영

○ AI 활용 동기 부여 및 경험 확대를 위한 상품 이벤트 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 생성형 AI 활용 실습 교육 실시(30명/33회, 1,000명)

○ 기대효과

- AI 활용 문화 확산 및 우수사례 공유 기반 마련
- 자발적인 AI 활용 문화 정착 및 커뮤니티 활성화
- AI를 활용한 효율적인 행정업무 처리 및 행정서비스의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 생성형 AI 활용 활성화를 위한 물품 구입 4,000천원(구비 100)

□ 추진체계

○ 데이터정보과 : AI 활용 실습 교육, 게시판 운영, 우수사례 선정 등

□ 추진일정

○ 전 직원 대상 AI 활용 실습 교육 실시 : '25. 5 ~ 10월

○ AI 활용 게시판 신설 및 운영 : '25. 5월 ~

○ AI 활용 우수사례 상품 이벤트 실시 : '25. 12월

8-4 인공지능 인재육성을 위한 교육 지원

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 민생경제과	협조기관	조선대학교
담당자	김정운 주무관	연락처	062-410-8477

□ 추진배경

○ (AI 인재 육성) 고도화되고 전문화된 인재 역량이 요구되는 '4차 산업혁명 시대' 도래 및 관련 과목 정규 교과과정 편입에 발맞춰 AI·SW 코딩교육 지원을 통해 미래 인재 양성에 기대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : '25. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 관내 청소년

○ 교육장소 : 북구 청소년 수련관 등

○ 내　　용 : 코딩로봇활용 체험 및 컴퓨터언어(C언어) 중심 AI·SW교육

○ 추진체계 : 조선대학교 AI·SW교육센터 조영주 교수팀 협업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·SW 코딩교육 수료 인원 30명
- AI·SW 코딩교육을 통한 미래 인재 양성

○ 기대효과

- 체계적인 교육프로그램 개발 및 제공으로 지역사회의 AI·SW 활성화
- 직접 체험 형식의 수요 맞춤형 교육으로 학습자의 높은 만족도와 AI·SW 역량 함양
- 4차산업 관련 미래 인재 양성을 통하여 지역 산업 인력 수요 대응
- 인공지능 체험형 교육으로 흥미를 제고하여 가치확산 기여

□ ’25년 소요예산

○ 현수막등 교육운영 물품 구입 등 교육운영 추진 20천원

○ 강사수당 4,800천원

□ 추진체계

구분	주요 역할	담당 부서
광주광역시 북구청	사업 총괄 및 홍보	민생경제과 전략산업팀
조선대학교	코딩교육 추진 및 강사 지원	조선대학교 AI·SW 교육센터

□ 추진일정

○ 상반기 AI·SW 코딩교육 수강생 모집 : ’25. 1.

○ 상반기 AI·SW 코딩교육 추진 : ’25. 2.

○ 하반기 AI·SW 코딩교육 수강생 모집 : ’25. 7.

○ 하반기 AI·SW 코딩교육 추진 : ‘25. 8.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 각 학교, 청소년 시설 등 홍보물 발송

8-5 인공지능 AI스마트돌봄서비스 구축

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 통합돌봄과	협조기관	-
담당자	주민영 주무관	연락처	062-410-8203

□ 추진배경

○ 노인과 중장년 증가로 고독사 문제 및 1인가구에 대한 사회적 돌봄과 배려, 관련 정책 필요

○ (정신건강, 만성질환 등 건강취약계층 밀집거주) 위기발생 시 대응이 힘든 주민에게 건강문제에 대한 위기대응관리 및 감소방안 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 중장년 1인가구 및 독거노인의 증가로 인한 고독사 위험 노출

○ 취약계층의 돌봄수요 예측으로 사전적·능동적인 선행케어의 필요성 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 노인 및 중장년 1인가구

○ 사업내용

- 1:1 개인 맞춤형 스마트돌봄
  · AI 스피커(548명) : 말벗친구(쌍방향 소통, 정서지원 등), 응급안전 제공 등
  · IOT돌봄센서(312명) : 활동량, CO_2, 유기화합물 감지, 안전관리
  · AI안부전화(355명) : AI돌봄매니저의 주 1회 대화형 안부확인
- 지역 거점형 디지털 헬스케어
  · 마인드케어 진단장비 11대 설치(영구임대 5개단지, 사회복지관 등 6개소)
  · (치매예방) VR운동기기 5대 설치(영구임대 5개단지)
- 고위험군 고독사 예방 및 선행관리 체계 구축 고도화
  · 권역별 스마트케어 매니저 12명 배치 및 대상자 관리
  · (광주사회서비스원 협업) IOT돌봄센서 대상자 관리
- ICT활용 정신건강 복합돌봄 지원
  · 이동진료소 14개소 운영시 마인드케어 진단장비 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트돌봄 제공으로 돌봄 위험군에 대한 선행관리로 효율적인 돌봄체계 구축

○ 기대효과

- ICT 기술 도입으로 고독사 예방 및 치매·만성질환 등 선행관리 가능
- 고위험군에 대한 경제적인 돌봄 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 157백만원(시 118, 구 39)

□ 추진체계

○ 행복커넥트, 행복이룸(안부전화) 협업에 의한 서비스 제공

□ 추진일정

○ 취약계층 돌봄센서 구입 : '25. 1.

○ AI 스피커 등 서비스 제공 : '25. 1월 ~ 지속

○ VR기기 등 수선유지 및 보수 : 수시

○ 스마트케어 매니저 권역별 회의 : 월별

○ 스마트 돌봄기기 운영 전수조사 : 분기별

□ 홍보계획

○ 언론보도(신문, 구보 등) : 수시

○ 배너 및 전단지 : 수시

○ SNS·홈페이지·유튜브 : 수시

8-6 AI-IoT 기반 어르신건강관리서비스 제공

주관부처/부서	광주광역시 북구 / 북구건강생활지원센터	협조기관	-
담당자	여지원	연락처	062-410-6397

□ 추진배경

○ **스마트 의료 및 돌봄 인프라 구축**을 통해 보건소 중심의 건강취약계층 및 만성질환자에 대한 체계적 관리 필요

○ 인구구조 변화에 따른 **다변화된 건강관리서비스** 필요

○ **ICT기술을 활용**하여 건강 사전 스크리닝, 자료수집 등 업무 개선

□ 현황(문제점) 진단

○ 인구 현황

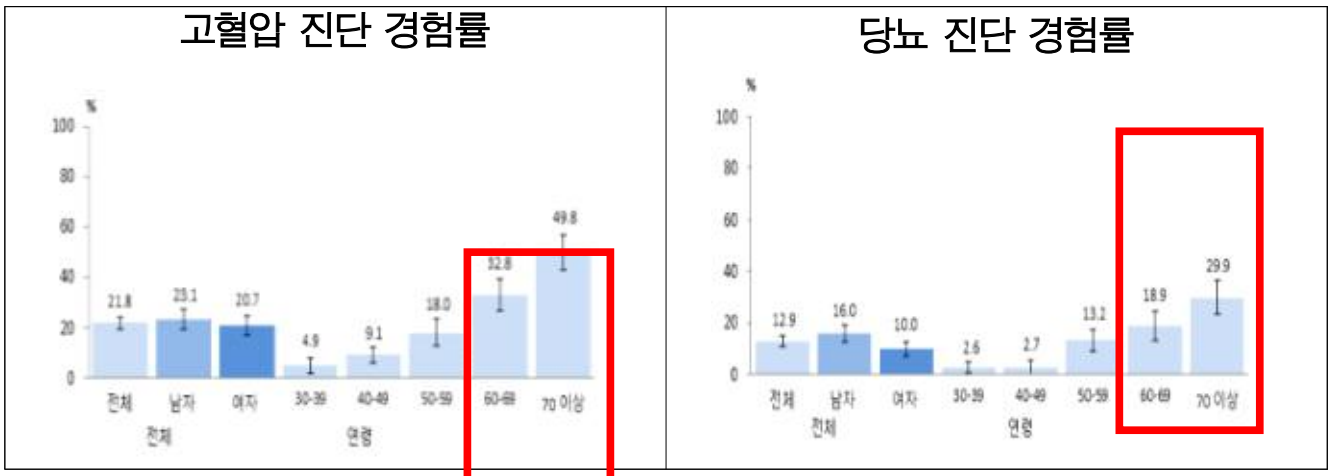
(단위:명)

연 도	총 인구	65세 이상		
		남	여	계
2022년	424,707	30,744	40,090	70,834 (16.6%)
2023년	421,683	32,271	42,135	74,406 (17.6%)
2024년	422,617	34,409	44,869	79,278(18.7%)

* 자료원 : 행정안전부 주민등록통계(광주 북구)

– 우리 구 **65세 이상 노인인구**는 꾸준히 증가추세이며 **전체 인구의 18.7%**를 차지함

○ 건강 현황



* 자료원 : 2023 지역사회건강통계(북구)

– 고혈압·당뇨 진단경험률은 60세 이상 연령대에서 높게 나타나며, 노인의 만성질환 증상관리 및 합병증 예방, 건강행태개선, 건강관리 역량 강화를

위하여 건강측정정보를 토대로 맞춤형 건강 상담이 요구됨

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ [1단계] 대상자 동의 및 등록

○ [2단계] 사전 건강스크리닝 실시 및 군분류

○ [3단계] 디바이스 배부 및 앱 실행

○ [4단계] 비대면 건강관리서비스 진행(건강 미션 실천 참여 등)

○ [5단계] 사후 건강스크리닝 실시

○ [6단계] 서비스 완료 처리 후 자가 건강관리 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 만성질환(고혈압, 당뇨) 진단 경험이 있는 노인 인구 비율 증가	○ AI-IoT어르신건강관리사업 신규 등록 어르신: 420명 이상 ○ 건강관리서비스 제공건수 : 2,520건 이상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대면 서비스 제공으로 사업 수혜자 제한적 ○ 보건소 주도형 건강관리서비스 제공	○ 비대면 서비스 제공으로 사업 수혜자 확대 ○ 자기주도형 건강관리로 자가건강관리능력 강화

□ '25년 소요예산

○ 총 예산 : 132,456천원

(단위: 천원)

사 업 명	통 계 목	계	세 부 산 출 내 역
AI-IoT 어르신 건강관리	기간제근로자보수	60,748	- 사업 추진 기간제근로자 보수
	사무관리비	62,460	- 디바이스(4종) 구입비 등
	공공운영비	3,518	- 태블릿 통신비 및 우편요금
	국내여비	480	- 업무 추진 및 교육 참석 여비
	기타보상금	4,500	- 미션 달성 대상자 인센티브 구입
	의료및구료비	750	- 의료소모품 등 구입

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립 : ’25. 1.

○ 참여자 모집 및 홍보 : ’25. 2. ~ 3.

○ 사전 건강평가 및 등록 : ’25. 3. ~ 4.

○ 사후 건강평가 : ’25. 9. ~ 11.

○ 사업 결과 모니터링 평가 : ’25. 12.

□ 홍보계획

○ 사업 교육 포스터 등 제작 배부

○ 사업 홍보 보도자료 배포 및 구 공식 SNS 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신마인드와 역량을 강화하는 <혁신교육> 운영**

- 기간/대상 : 2025년 하반기 1회/전 직원
- 내　　용 : 협업, 조직문화, 일하는방식 개선 등 혁신 관련 사례와 전문가를 통한 혁신 교육

○ **혁신 주니어보드 <청년간부회의 운영>**

- 기간/대상 : 2025년/중·하위직 공무원
- 내　　용 : MZ세대 위주 저연차 공무원으로 구성되어 연구활동 및 특색활동 추진, 조직문화 및 일하는 방식 개선 활동 참여

○ **공직자 협업모임 <굿파트너> 운영**

- 기간/대상 : 2025년/전 직원
- 내　　용 : 정책혁신 아이디어 및 부서간 협업·공모사업 대응 연구활동, 우수모임 선정시 정책반영 검토

○ **혁신을 깨우는 <아침혁신방송>**

- 기간/대상 : 2025년 매월 1회/전 직원
- 내　　용 : 혁신 우수사례를 비롯한 자유로운 주제 방송으로 혁신에 대한 직원 이해도를 제고하고 조직 내 혁신 공감대 형성

○ **<혁신 싱크탱크(Think Tank) 게시판> 운영**

- 내　　용 : 직원들의 접근성이 좋은 새올 행정시스템 내 혁신 전용 게시판을 운영하여, 정부혁신 관련 우수사례, 방향 등을 안내

○ **<혁신 실천도 자체 평가> 실시 및 우수부서 인센티브 부여**

- 기간/대상 : 11~12월 중/전 부서
- 내　　용 : 부서별 혁신 실행계획 수립과 추진실적 평가를 통해 우수부서 선정 및 포상금 부여
- 소요예산 : 2백만원

□ 성과 홍보 방안

○ 홍보체계 구축으로 혁신사례 및 혁신성과 적극적 홍보 추진

- (기획조정실) 정부 및 북구 혁신 확산 사례, 혁신성과 홍보
- (담 당 부 서) 개별 사업 추진과정, 추진 결과 등 자체 홍보

○ 정책 수요자 맞춤형 다양한 온,오프라인 홍보실시

- 보도자료, 북소리, 인터뷰, 반상회보,팜플릿 등 인쇄물을 통한 홍보
- 북구 블로그, 카카오톡 채널, 인스타그램 등을 통한 온라인 홍보
- 주민 대상 설명회 및 간담회, 행사 추진시 현장 홍보
- 청사 디스플레이 등을 활용한 영상매체 홍보