2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

부산광역시 해운대구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 6
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 16
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 30
4. 행정 사각지대 해소 ····· 52
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 73
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 88
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 99
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 110

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 115

Ⅰ. 추진과제 총괄표

1. 소통과 협력

	세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화			
1.	구청장 직통민원실 확대 운영	총무과	연중
2.	'현장속으로, 구민 곁으로' 내실화 및 확대운영	총무과	연중
3.	주민참여감독관제 확대 운영	재무과	연중
4.	찾아가는 소통행정 건축민원컨설팅 운영	건축과	'25.1.~
5.	반여2·3동 도시재생사업	창조도시과	~'25.12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화			
1.	주민이 직접 만드는 고향사랑기금 사업	홍보협력과	'25.2.~
2.	현청사 유형별 활용 기본구상안 수립	신청사건립추진단	'25.2.~
3.	민·관 공동기획 세익스피어[리어왕]	문화회관	'25.6.~
4.	찾아가는 민간조력자 재난안전교육 추진	재난안전과	'25.2.~
5.	맞춤형 건축상담지원단 운영	건축과	'25.1.~
6.	반여1동 공중케이블 정비사업	도시관리과	~'25.12.

2. 서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공			
1.	법인지방소득세 T·P·O 맞춤형 신고안내	지방소득세과	'25.3.~
2.	달맞이길 달빛명소 조성	문화관광과	'25.4.~
3.	지역상권 활성화 위한 소상공인 지원사업	일자리경제과	'25.5.~
4.	반려동물 순회 놀이터 운영	일자리경제과	'25.5.~
5.	'2025 송정 해양레저 체험Weeks' 운영	해양진흥과	'25.4.~
6.	상습투기 제로화, '무단투기 예방 시설물' 설치	자원순환과	'25.1.~
7.	해운대형 육아친화마을 조성 위한 육아아빠단 운영	가족복지과	'25.3.~
8.	어린이보호구역 개선사업	교통행정과	'25.1.~
9.	침수 피해 예방 위한 세월교 수문 대수선	도시관리과	'25.4.~
10.	춘천 일원 하천 진출입 원격제어 시스템 구축사업	건설과	'25.3.~
11.	행위허가(신고) 현장 상담반 운영	공동주택관리과	'25.2.~

4. 행정 사각지대 해소			
1.	안전한 등하굣길 조성 프로젝트 추진	교육도서관과	'25.2.~
2.	느린학습자(경계선지능인) 시나브로 배움터 운영	교육도서관과	'25.4.~
3.	부산, 함께돌봄 「해운대에On보살핌」 확대	복지정책과	'25.2.~
4.	「H(해운대) 웰니스 케어콜」 사업	복지정책과	'25.3.~
5.	Step-Up 대입컨설팅	생활보장과	'25.3.~
6.	경로당 안심관리 매니저 지원	노인장애인복지과	'25.1.~
7.	수화통역사 배치 지원	노인장애인복지과	연중
8.	교통 약자 보호	도시관리과	'25.1.~
9.	취약계층 맞춤형 구강의료 서비스 제공	보건정책과	연중
5. 서비스 이용 편의성 향상			
1.	상속인 안심서비스 리플릿 제작	재산취득세과	'25.3.~
2.	서류는 Slim하게 환급은 Speedy하게 (지방소득세(특별징수) 환급 청구 시 서류 최소화)	지방소득세과	'25.1.~
3.	주택가격 결정통지문 QR코드 탑재	세무관리과	'25.1.~
4.	지방세 환급계좌 사전등록 실시	세무관리과	'25.2.~
5.	해운대 바다 황톳길 조성 및 운영	관광시설사업소	'25.2.~
6.	맞춤형 민원 서비스 제공	민원여권과	25.4.~
7.	알기쉬운 맞춤형 부동산 가이드북 제작	토지정보과	'25.4.~

3. 업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선			
1.	카카오 알림톡으로 체납세 예산절감	세무관리과	'25.1.~
2.	안전한 공중화장실 조성 '불법촬영 자동탐지기' 설치	자원순환과	'25.1.~
3.	QR코드를 활용한 복지서비스 안내	생활보장과	'25.3.~
4.	주정차위반과태료 고지서 납부편의 QR코드 도입	주차행정과	'25.3.~
5.	식품접객업소 시설조사 사전알림서비스 운영	환경위생과	'25.1.~
6.	스마트 치매케어서비스[돌봄로봇 다솜K] 운영	건강증진과	'25.1.~

7. 공직 내 조직문화 개선			
1.	직장 내 갑질(괴롭힘)근절 및 예방 대책 추진	감사담당관	연중
2.	조직문화 개선	기획예산과	'25.2.~
3.	직원보호를 위한 행정복지센터 안전요원 배치	총무과	'25.2.~
4.	민원담당 공무원 보호 및 지원	민원여권과	연중
5.	신규 사회복지사『힘내라 새내기 지원수당』지원	복지정책과	'25.1.~
8. AI·디지털 활용 역량 강화			
1.	코딩 교육 플랫폼을 활용한 디지털 교육 운영	교육도서관과	'25.2.~
2.	직원 정보화교육 운영	총무과	'25.10.~

Ⅱ. 추진과제

1-1-1 문제해결 중심 소통행정 구청장 직통민원실 확대 운영

주관부서	총무과	협조기관	
담당자	김유경 주무관	연락처	051-749-4038

□ 추진배경

○ 다양한 민원 수요에 따른 복합민원 증가로 주관·지원부서 협업체계 구축 및 사후관리를 통한 효율적인 업무처리 지원 필요

○ 구민의 참여·소통으로 다양한 민원 사항을 신속하게 처리하고 현장 소통 강화하여 문제해결 중심 행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구청장에게 직접 호소하는 민원을 총괄하는 **구청장직통민원실** 상시 운영

- 접수방법 : **현장, 방문, 전화, 문자, 홈페이지**(구청장에게바란다)
- 처리절차 (*「구청장 직통민원실」 신설 2024.1.2.)

직통민원 접수 (직통민원실)	처리부서 등 지정 (직통민원실)	민원 검토·처리 (소관부서)	사 후 관 리 (직통민원실)
•초기 상담 •접수대상 여부 판단	•처리 부서 지정 •진행사항 등 민원인통보	•접수보고→처리→결과보고 →결과 통보(직통민원실)	•처리결과 사후관리 •만족도 조사

○ 2025년 확대 운영 사항

- **(책임행정)** 종합적 대처와 사후관리로 책임있는 적극행정 수행
  직통민원 원스톱처리 : 문자 매체로 생활민원 원스톱 처리(3일이내)
  직통실무단 운영 : 부서간 협업 구축으로 공동대응 민원 적극해결
- **(소통행정)** 구민 입장에서 함께 고민하고 해결방안을 모색
  직통민원 만남(면담) : 사례별 구청장과의 직접 면담(월1회 이상)
  구청장의 응답콜! : 사례별 구청장 유선 답변·상담(주1회)
- **(현장행정)** 신속·능동적으로 현장 속에서 구민과 함께 해결책 강구
  동행, 아무튼 현장 : 구청장 현장확인▸문제진단▸정보제공(민원인)▸해결방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
■ 구청장 직통민원 중 생활민원 처리 및 답변 기간 평균 5일 소요 ■ 소관기관(부서) 불명확 등 복합민원에 따른 해결방안 모색에 상당 기간 소요	■ 생활민원 접수-처리-답변 일련의 과정에 대해 문자 매체로 원스톱 신속 처리(3일이내) ■ 복합 민원현장의 구청장 직접 방문으로 현장소통을 통한 대안 마련 및 신속 해결 (처리·완료율 85% 달성)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
■ 주민 입장에서 민원 제기를 위한 부서 탐색 등 절차 필요 ■ 생활 및 복합민원에 대한 처리 이후 동일 민원 반복 제기	■ 민원 소통창구로의 역할 수행 및 접수 방법의 다양화(방문, 전화, 문자, 홈페이지)로 편리·접근성 용이, 구민 참여의 폭 확대 ■ 민원 처리의 사후관리로 구정 신뢰도 향상

□ '25년 소요예산 (*비예산사업)

□ 추진일정

○ (주간별) 직통민원 주간별 처리현황 보고, 처리결과 사후관리

○ (월 별) 민원현장 방문(동행, 아무튼현장) 추진

○ (분기별) 분야별, 부서별 처리현황 분석 및 개선방안 모색

○ (반기별) 직통민원 처리 및 문자민원 서비스 만족도 조사 실시(7/12월)
처리실적 등 우수직원 포상(사기진작 및 성과창출 동기부여)

○ (수 시) 직통민원 만남(면담) 사례 도출 및 추진
처리부서 등 운영개선 건의사항 수렴 및 반영

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지, 페이스북, 블로그 등 SNS 활용

- '구청장 직통민원실' 운영 내용 및 '시원톡톡 문자민원서비스' 번호 (010-3410-6331) 안내

○ (오프라인) 해운대신문, 현장방문

1-1-2 '현장 속으로, 구민 곁으로!' 내실화 및 확대운영

주관부서	총무과	협조기관	
담당자	윤인아 주무관	연락처	051-749-4112

□ 추진배경

○ 구청장이 직접 민생현장에서 주민을 만나 공감·소통하는 생활밀착형 적극행정 실현으로 구민 삶의 질 향상에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **관내 주요 현장 확인** ※ 2025. 4월말 현재 5회차 추진

- **구석구석 현장구청장**: 주요 공사현장 및 주요시설, 시기별 사전점검 필요시설 등 수시 방문 및 확인
- **동행, 아무튼 현장**: 구청장 직통민원실 연계, 복합·장기 민원검토 현장 확인

○ **주민 소통의 날 운영** ※ 6.3. 제21대 대통령선거 이후 추진 예정

- **주목! 주민의 목소리**: 동 단체(주민) 방문하여 현장의 소리 경청, 구정 현안 공유 및 건의사항 청취 등

※ 2024년 <현장 속으로, 구민 곁으로!> 추진실적: 25회 방문, 현장 건의사항 49건 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 월 1~2회	○ 월 4회

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 현장 중심 소통을 꾸준히 추진해왔으나 기회 부족(월 1~2회)	○ 민생문제 해결을 위한 현장 중심 소통 기회 확대(월 4회)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ (전 부서) 현장소통 대상지 추천, 관련 부서장 참석 및 브리핑 등
(구청장 직통민원실) 직통민원 관련 현장확인 대상지 추천
(전 동) 현장소통 대상지 추천, 건의자 및 관련 주민 참석 안내 등

□ 추진일정

○ 관내 주요 현장 확인 - '25년 3월부터 수시 추진 중(현재 5회차 완료)

○ 주민 소통의 날 운영 - '25년 6월말부터 추진

□ 홍보계획

○ (해운대신문 등) 현장 중심 소통을 통한 민생문제 해결 우수사례 홍보

□ 관련사진





1-1-3 주민참여감독관제 확대 운영

주관부서	재무과	협조기관	
담당자	송숙영	연락처	051-749-4145

□ 추진배경

○ 공사 진행 과정에 주민의 다양한 의견을 수렴·반영하여 소통 확대 및 생활 밀착·현장 중심 행정 강화

○ 주민과의 협업으로 부실공사, 예산낭비 등을 사전 차단하여 주민 만족도 제고 및 행정 신뢰도 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민 일상생활과 밀접한 공사(추정가격 3천만원 이상 全 공사)를 대상으로 일정 자격을 갖춘 주민을 주민참여감독관으로 선정해 공사 과정 전반을 관리·감독

○ 시공 과정의 불법·부당행위를 감시하거나 시정을 요구하는 등 공사 관련 지역주민의 불편·건의사항 구청에 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여감독관 운영 활성화

⇒ 연간 감독관 활동 건수 63건 달성 목표

○ 기대효과

- 주민이 공사감독으로 직접 참여하여 구정에 대한 관심 및 신뢰도 향상
- 주민의견을 최대한 반영하여 부실공사, 예산낭비, 주민불편사항 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「부산광역시 해운대구 계약심의위원회의 구성·운영 및 주민참여 감독대상공사 범위 등에 관한 조례」

- [별표1] 주민참여감독관 활동수당(상향 조정) 관련 조례 개정 추진 중

□ '25년 소요예산

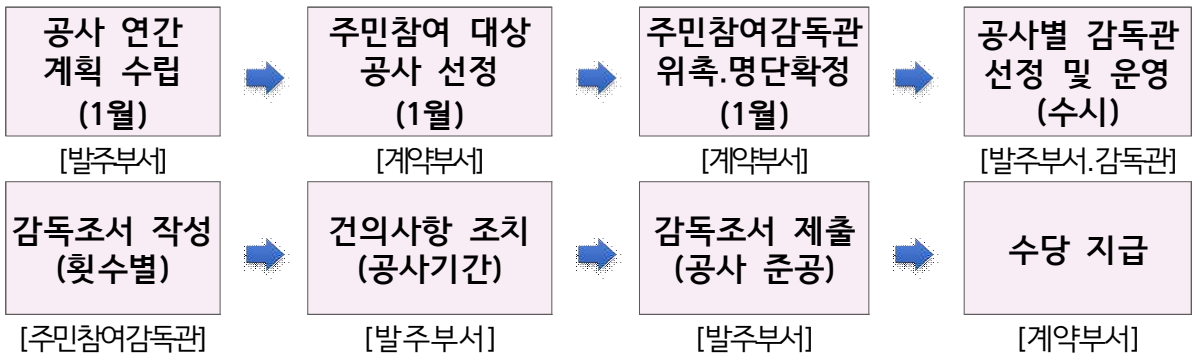
○ 주민참여감독 대상공사 주민감독관 수당 2,500천원

○ 주민참여 감독사업 공사감독관 포상 2,000천원

* 공사감독관의 적극행정 및 노고 격려를 위해 '24년부터 신규 지급

□ 추진체계

○ 추진흐름



○ 운영방법

- 공사감독관이 공사별 해당 동 주민참여감독관(공사현장 인근) 선정(유선)
- 공사 전반에 대한 주민참여감독관 교육 실시 및 공사감독
- 준공 후 감독조서 재무과(계약팀) 제출
- 공사기간별 공정시기 및 감독관 활동 횟수를 고려하여 운영

※ 주민참여감독관 활동 횟수 규정

공사기간	2개월 이하	3~6개월	7개월 이상	비고
활동횟수	**2회 이하**	**3회 이하**	**5회 이하**	
감독활동 공정시기 (권장)	공정율 20% 공정율 80%	공정율 20% 공정율 70% 준공 시	공정율 20% 공정율 50% 공정율 80% 준공 시	

□ 추진일정

○ 주민참여감독관제 운영 (수시)

○ 추진실적 모니터링 등 관리 (매월)

1-1-4 찾아가는 소통행정 건축민원컨설팅 운영

주관부서	건축과	협조기관	
담당자	마수영	연락처	051-749-4592

□ 추진배경

○ 관내 건축공사로 인한 주변 환경피해·집단분쟁 등 고충민원에 대해 현장 여건 등을 종합적으로 고려하여 합리적인 민원조정 방안마련을 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영개요

- 기　간: 2025. 1. ~ 12. (1년)
- 대　상: 건축, 주택, 재개발·재건축정비사업장

○ 세부 추진계획

- 대형공사장 현장답사
  * 현장민원에 대한 신속대응 및 개별 현장여건에 따른 관리·감독 능력 향상
  * 시공현장 답사로 현장에서 발생하는 애로사항 파악 및 합리적 해결방안 모색
- 민원대응 교육실시(연2회 이상)
  * 의사소통에 대한 이해, 대화, 조정 및 협상능력 향상, 특정유형의 갈등 사안에 대한 실무자 갈등관리 역량 강화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 대형공사장 현장 답사(연간 6회)
- 업무 담당자 역량 강화를 위한 민원대응 교육 실시(연간 2회)

○ 기대효과

- 인·허가 담당자 및 건축관계자 간 실무지식 공유와 함께 민원조정 및 협상능력 향상으로 갈등관리 역량 강화

□ ’25년 소요예산

○ 업무 담당자 역량 강화를 위한 교육 강사 수당 500천원

○ 현장 점검 안전용품 구입비 1,800천원

□ 추진일정

○ 대형공사장 현장 답사

	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
실시 회수	1회	2회	1회	2회

* 25.02.14. 우동2구역 재개발정비사업장, 25.04.11. 힐스테이트해운대센트럴 현장답사 실시

○ 민원대응 교육실시: 반기별 1회

□ 홍보계획

○ 관내 대형공사장 건축관계자에게 건축민원컨설팅 운영계획 통보

1-1-5 반여2·3동 도시재생사업

주관부서	창조도시과	협조기관	-
담당자	이경탁	연락처	051-749-6015

□ 추진배경

○ 정책이주지인 반여 지역의 열악한 주거·정주환경을 개선하고 문화·공동체 거점공간을 통한 지역 활력 회복

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2021년 ~ 2025년(5년)

○ 위　　치: 부산 해운대구 반여동 1594-73번지 일원, 196,900㎡

○ 사 업 비: 210억원(국비 100, 시비 50, 구비 50, 기금 10)

○ 사업내용: 정주공간·여가문화공간·골목상권·생활공동체 4대분야, 9개 단위사업

* 그간 추진내역
- 2022년　2개소 : 반여2·3동 도시재생현장지원센터 조성사업, 집수리지원사업(1차)
- 2023년　1개소 : 집수리지원사업(2차)
- 2024년　4개소 : 숨터정원 조성사업, 골목시장 커뮤니티가로 정비사업, 골목길 주거환경개선사업(1차), 집수리지원사업(3차)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 반여2·3동내 주민 문화·공동체 활성화 시설 및 골목 상권 활성화 거점시설 등 부족	○ 반여2·3동내 주민 문화·공동체 활성화 시설 및 골목 상권 활성화 거점시설 등 조성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 다양한 주민 문화·공동체 활성화 시설 및 골목 상권 활성화 거점 시설 부족	○ 거점시설을 활용한 지역 문화·공동체 활성화 및 커뮤니티를 활용한 상권환경 재생

□ ’25년 소요예산

○ 거점시설 조성사업(반여플러스스쿨·반여문화놀이터·반여상권활력소) 98.7억

□ 추진일정

○ 반여플러스스쿨 공사 준공(‘25.8월)

○ 반여문화놀이터 공사 착·준공(’25.1월~‘25.11월)

○ 반여상권활력소 공사 착·준공(’25.3월~‘25.12월)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 소식지 발행(연2회), SNS 운영(페이스북, 블로그)

□ 관련사진

<table>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>반여2.3동 도시재생사업 총괄도</td><td>반여플러스스쿨 조감도</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>반여문화놀이터 조감도</td><td>반여상권활력소 조감도</td></tr>
</table>

1-2-1 주민이 직접 만드는 고향사랑기금 사업

주관부서	홍보협력과	협조기관	
담당자	김수옥	연락처	051-749-4332

□ 추진배경

○ 사업의 실효성 확보를 위해 주민의 요구사항을 반영한 사업 추진

○ 구민제안 사업 시행으로 해운대구민이라는 자긍심 및 애향심 고취

○ 우리구의 지속적 인구감소에 따른 정주인구 확대 방안 및 해운대 구만의 특색있는 사업 발굴 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 고향사랑기금 활용을 위한 사업 아이디어 공모

- 공모분야 : 아이낳고 기르기좋은 해운대 조성방안, 청년층 유출 방지 대책, 외국인(유학생) 해운대 정착 지원 방안 등

○ 고향사랑기금사업 확정 및 예산 편성 : 5개사업, 113백만원

○ 고향사랑기금사업 추진 및 결과보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출산, 아동, 청소년, 청년사업 추진으로 전생애 지원서비스 강화
- 수요자 맞춤형 사업 추진으로 구민 만족도 및 행정신뢰도 제고

○ 기대효과

- 양육친화 환경 조성 및 청년의 안정적 사회참여 유도로 인구증대 효과
- 고향사랑기부금을 활용한 사업추진으로 지속적인 기부활동 동참 유도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 해운대형 난임부부 지원사업 50,000천원
○ 청년 취업 멘토링 콘서트 24,000천원
○ 해운대 쑥쑥 클리닉 18,000천원
○ 온마을 육아봉사특공대 16,000천원
○ K-청소년 꿈킷리스트 「해운대 C.E.O.원정대」가 간다 5,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 2. 고향사랑기금 활용을 위한 사업 아이디어 공모
○ 2025. 3. ~ 4. 고향사랑기금 사업 확정 및 예산편성
○ 2025. 5. ~ 11. 고향사랑기금사업 추진
○ 2025. 12. 기금사업실적보고 및 정산

□ 홍보계획

○ 구 SNS 및 각종 회의자료 게시, 기부자 SMS 발송
○ 해운대 신문 게재 및 언론보도
○ 홍보내역

<table>
<tr>
<td>

</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>SNS 게시</td>
<td colspan="2">언론보도</td>
</tr>
</table>

1-2-2 현청사 유형별 활용 기본구상안 수립

주관부서	신청사건립추진단	협조기관	
담당자	곽미선	연락처	051-749-4862

□ 추진배경

○ 중앙투자심사 2단계 조건부 승인조건 및 **주민민원 최소화 방안 마련**

○ 주민·지역협의체 중심, **현청사 활용안에 대한 주민공론화로 정책 결정 단계 접근**

□ 세부 추진사항

○ 기본구상을 위한 활용방안 검토 보고

○ 활용안 검토 **전문가 자문회의 개최**

- 도시계획, 건축계획, 문화관광, 부동산 분야별 전문가 8명 구성

○ 현청사활용방안 **지역협의체 활성화**

- 주민 의견(대안), 추진사항 논의·홍보, 갈등예방 및 협력체계 강화

○ **구민 원탁회의 개최**

- 그간 추진경과 및 향후일정, 도입유형안별 주민공론화·심층 토의

○ 현청사활용방안 **기본구상안 수립 검토용역 추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 현청사 활용방안 모색	○ 주민 의견수렴 심화, 전문가 자문, 심층 분석을 통한 **최적의 활용방안 도출 및 축약** ○ 지역사회 거점 미래발전 방향을 제시할 수 있는 **현청사 활용 기본구상안 마련**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청사 이전에 따른 민원 발생 ○ 청사이전에 따른 현청사공동화 우려	○ 청사 이전 추진상황 공유, 현청사 활용에 대한 주민 갈등 조정, 행정 신뢰성 확보 ○ 지역사회 거점 미래발전방향을 제시할 수 있는 기본구상안 마련

□ '25년 소요예산

○ 현청사 활용 전문가 자문 및 구민토론회 등 13,345천원(구비)

□ 추진체계

○ 지역협의체 및 전문가 역할

구 분	역 할
지역협의체 (주민, 상인회 및 아파트연협회, 구의원)	▸ 지역 여건 및 현황 전달, 지역주민 의견수렴 창구 사업추진 과정 주민 갈등 조정/협의 등 민간협력활동 선도 ▸ 도입시설 논의 참여, 결정 사항 존중 및 홍보
전문가(자문)	▸ 현청사 활용 방안에 대한 포괄적 자문 ▸ 지역맞춤형 자문 및 통합적 상생 방안 제시 ▸ 관련 사업 시행·운영 등 실효성 있는 대안 모색

□ 추진일정

○ 기본구상을 위한 활용방안 검토 보고('25.2월)

○ 전문가 자문회의 개최('25.3월)

○ 현청사활용방안 지역협의체 회의, 구민 원탁회의('25.6월)

○ 기본구상안 마련 용역 전문가 자문 및 지역협의체 회의('25.9~10월)

○ 활용방안 세부 검토용역('25.하반기 예산확보 후 시행)

1-2-3 민·관 공동기획 세익스피어 [리어왕]

주관부서	문화회관	협조기관	
담당자	조승환 주무관	연락처	051-749-7655

□ 추진배경

○ 민・타구(他區) 문화회관 공동 기획, 수준 높은 문화 공연 추진

○ 공동기획・제작으로 연극의 완성도 향상 및 예산 절감 효과

○ 해운대구민들에게 양질의 공연 관람 제공

□ 추진개요

○ 공 연 명 : 민・타구(他區) 문화회관의 콘텐츠 공동 기획・제작
윌리엄 세익스피어의 『리어왕』

○ 일 시 : 2025. 12. 12.(금)~13.(토) 주중19:30/주말17:00 영도
2025. 12. 19.(금)~20.(토) 주중19:30/주말17:00 해운대

○ 참여기관 : 구 문화회관(해운대, 영도), 지역연극단체(협의예정)

○ 소요예산 : 35,000천원(총예산 70,000천원 중 각 문화회관 분담)

○ 관 람 : 8세 이상

○ 예 매 처 : 해운대문화회관 051-749-7651

□ 현황(문제점) 진단

○ 양질의 우수 공연 제작의 한계

- 회관 단독 진행시 스텝진의 부재로 양질의 공연제작 어려움
- 민간 극단 단독 공연시 공연제작비 조달의 어려움 봉착
- 부산출신의 젊고 실력 있는 배우들의 무대 부재
- 대형 공연을 올릴 공연장 부재

□ 세부 추진사항

○ 2025. 6월 : 민 · 타구 문화회관 담당자 사업 방향성 협의

○ 2025. 7월 : 민 · 타구 문화회관별 세부 추진 사항 협의

○ 2025. 8월 : 민 · 타구 문화회관 업무협약

○ 2025. 9월 : 추진계획 수립 및 홍보 시안 작업

○ 2025.10월 : 극단 연습 시작 및 홍보물 제작

○ 2025.11월 : 언론 홍보 및 홍보

○ 2025.12월 : 공연 진행 및 정산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○	○ 공연 제작 1건(2회)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 제작비 부담으로 민간제작사 양질의 공연제작의 어려움 ○ 대형공연을 올린 공연장의 부재	○ 민·관 공동기획으로 제작비용 절감 ○ 민간 제작사 공연제작 기회 제공 ○ 구 문화회관 이미지 상승효과 ○ 해운대구민들에게 양질공연 관람기회 제공

□ 추진일정

○ 추진일정

	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
○ 사업 방향성 협의							
○ 세부 추진 사항 협희							
○ 문화회관 업무 협약							
○ 배우 오디션 공고							
○ 추진계획 수립 및							
○ 배우 오디션 확정							
○ 홍보 시안 작업							
○ 출연진 연습 시작 및 홍보							
○ 언론 홍보							
○ 공연 진행 및 정산							
○ 결과 보고							

□ 홍보계획

○ 전국 예술관련 대학 게시판 오디션 공고 노출

○ 전국 문예회관 게시판 오디션 공고 노출

○ 언론사(국제신문, 부산일보, 뉴스와이드, 월간지 등)에 보도자료 배포

○ 부산시 각 문화회관 홈페이지 공지 및 내부 전단배치

○ 온라인 홍보(각종 포털사이트 네이버, 다음 등 웹홍보)

○ 전단 시내 배포, 포스터 부착 : 부산지역 게시판 등
(각 공연장, 해운대 관할 각 센터, 시민 밀집지역)

○ 해운대 관내 아파트 게시판 포스터 부착(290곳 협조공문발송)

○ 문화회관 문화•누림회원, 카카오, 인스타, 페이스북 회원 홍보 발송

1-2-4 찾아가는 민간조력자 재난안전교육 추진

주관부서	재난안전과	협조기관	
담당자	노송이	연락처	051-749-4647

□ 추진배경

○ 현지 사정에 밝아 재난·재해에 대한 선제적 대비 및 대응이 가능한 민간조력자(지역자율방재단, 통·반장 등) 역할의 중요성 증대

○ 최근 다양한 양상으로 발생하는 재난과 급변하는 환경 속에서 지역 안전 관리를 위해 민간조력자 역량 제고 및 민·관 협력체계 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '25. 2.~3.: 재난안전교육 계획 수립 및 수요조사

- 지역자율방재단, 통·반장, 지진·지진해일 대피시설 관리자(학교 등)
- 취약계층 안전교육 전담인력(사례관리사 등), 각 동 자생단체 등

○ '25. 4. : 역량 강화를 위한 워크숍 및 재난안전교육 실시

- 민방위대장(통장 등) 대상 민간조력자 재난안전교육
- 2025년 지역자율방재단 역량강화 워크숍

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 재난안전교육 실시횟수: 4회	○ 재난안전교육 실시횟수: 7회(3회 증가) - [추가] '25년 민간조력자 재난안전교육(상·하반기) - [추가] '25년 지역자율방재단 전문교육

○ 기대효과

- 지역의 안전지킴이인 민간조력자에게 전문적인 재난대응역량을 배양함으로써 각종 재난에 따른 인명 및 재산 피해 최소화 구현
- 현장 중심의 민·관 협력체계 강화를 통한 안전도시 해운대 조성

□ '25년 소요예산

○ 2,800천원(구비)

□ 추진일정

○ '25. 4.~6.: 여름철 자연재난(풍수해) 대비 수방장비 교육, 지진·지진해일 대피조력자 교육, 지역자율방재단 전문교육(생애주기별 안전교육), 취약계층 안전교육 전담인력 육성 교육 등 실시

○ '25. 7.~9.: 각 동별 방문·집합 교육 및 119안전체험관 견학 등 실시

○ '25. 11. : 교육성과 환류

1-2-5 맞춤형 건축상담지원단 운영

주관부서	건축과	협조기관	부산광역시건축사회 해운대구지회
담당자	마수영	연락처	051-749-4592

□ 추진배경

○ 건축법령 및 건축행정 절차 등에 대한 이해도를 높이고 정확한 정보 전달 필요성 제고

○ 일상에서 행위빈도가 높은 증축, 용도변경 등 소규모 건축행위에 대해 건축사의 전문적 지식 전달 및 자문실시 등 편의성 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영개요

- 기　간: 2025. 1. ~ 12. (1년)
- 대　상: 해운대구 소재 토지 또는 건축물 소유자
- 내　용: 소규모 건축계획(신축·증축·대수선·용도변경 등) 상담

○ 건축상담지원단 구성

- 인　원: 8인 이내
- 자　격:「건축사법」제7조에 따른 건축사 자격증을 취득한 자
- 임　기: 2025.12.31.까지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상대적으로 비용 부담이 큰 소규모 건축계획에 대하여 전문가 상담을 통한 궁금증 해소 및 건축행정 서비스 제공
- 침체된 건설경기 속 주민과 건축사가 상생할 수 있는 방안 제시

○ 기대효과

- 전문가의 자문으로 주민들이 건축법령과 관련된 절차를 더 정확하게 이해하게 되어, 건축 관련 불필요한 오해나 법적 분쟁 최소화
- 지역 건축사들과의 협업을 통해 지역 건축경기 활성화 등

□ '25년 소요예산

○ 건축상담지원단 운영 수당 1,800천원

□ 추진일정

○ 연 5회 상담 지원자 신청 접수

□ 홍보계획

○ 홍보 포스터 배포 및 배너 설치

○ 해운대구청 홈페이지 팝업존 게시

○ 해운대신문 등 언론매체 홍보자료 배포

1-2-6 반여1동 공중케이블 정비사업

주관부서	도시관리과	협조기관	통신사
담당자	배소연	연락처	051-749-4282

□ 추진배경

○ 주택 밀집지역인 반여 일원 골목에 난립해 있는 공중케이블 정비로 도시미관 개선 및 안전하고 깨끗한 보행자 중심의 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 반여1동 공중케이블 정비사업

○ 정비구역 : 반여1동(796-5번지, 785-7번지, 215번지) 일원

○ 사 업 비 : 약20억(통신사 전액 부담)

○ 기 간 : 2024. 9월~ 2025. 12월

○ 정비내용 : 공중케이블, 노후함체, 전주정비 등

공중케이블 정 비	**○ 공중케이블 58.232km 정비** **- 폐선, 인입선, 여유장 등 복잡하게 얽힌 공중케이블 정비** **- 지상고(도로, 인도 4.5~6m이상), 이격거리(0.6~1.2m) 정비**
노후통신 함체정비	**○ 노후 통신함체 정비(70개)** **- 폐통신함체 제거 및 노후함체 교체** **- 공중케이블 정비와 연계하여 정비**
지 주 정 비	**○ 지주 총1,539본(한전주 1,008/ 통신주 531) 정비**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공중케이블 58.232km 정비, 노후 통신함체 정비(70개), 지주 총1,539본(한전주 1,008/ 통신주 531) 정비

○ 기대효과

- 반여 골목길 난립된 공중케이블 정비로 주민 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 약20억(통신사 전액 부담)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 7개 통신사업자 및 협력사 공중케이블 정비 및 통신주 이설협의

□ 추진일정

○ 2024. 1월 ~ 4월 : 공중케이블 정비사업 공모 신청 및 선정

○ 2024. 4월 : 공중케이블 대상지 확정(부산시 도로계획과)

○ 2024. 5월 ~ 8월 : 정비구역 현장 실태조사

○ 2024. 11월 : 주민설명회 개최

○ 2024. 9월 ~ 2025 12월 : 7개 통신사 공중케이블 정비 완료

□ 홍보계획

계획			이행	
일시	홍보 매체	매체명	일정	내용
7월	단체회의	회의자료 게재	8월	공중케이블 정비 홍보
8월	SNS	카카오톡채널	8월	공중케이블 정비 신고
9월	주민참여	주민설명회	11월	주민설명회 개최
9월	안내문	주민설명회	9월	주민 협조 안내문
10월	현수막	현수막 게시대	9월	공중케이블 정비안내(4개소)
11월	언론매체	국제신문 등	11월	공중케이블 정비 홍보
11월	SNS	해운대구 블로그	11월	공중케이블 정비 홍보

□ 위치도

구분	위치도
해운대-1구역	
해운대-2구역	
해운대-3구역	

2-3-1 법인지방소득세 T·P·O 맞춤형 신고안내

주관부서	지방소득세과	협조기관	
담당자	이 고 경	연락처	051-749-4205

□ 추진배경

○ 법인지방소득세 납세지를 잘못 신고·납부하거나, 안분대상 법인임에도 일괄 신고하는 경우가 빈번함

○ 재신고할 경우, 잘못 납부한 세액은 환급받아야 하고(지자체 간 세입이체 근거 없음), 과세관청이 직권부과 할 경우 무신고가산세 및 납부지연가산세가 부과됨

○ 각 법인의 상황과 사례에 맞추어 필요한 내용 위주의 안내 필요

※ “TPO”란 시간(Time), 장소(Place), 상황(Occasion)에 맞게 행동한다는 뜻

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상: 2024년도에 우리구로 본점을 이전하거나, 지점을 설치한 법인

※ 대상법인 추출: 등록면허세(등록) 과세대장을 활용하여 본점이전, 지점 설치 법인 자료 추출

○ 주요 안내사항

- (납세지 기준일) 사업연도 종료일 현재
- (안분 대상 여부) 둘 이상의 지방자치단체에 사업장이 있는 경우

※ 단, 같은 특·광역시 안의 둘 이상의 **구**에 사업장이 있는 법인은 본점 소재지에 일괄신고(기장**군**은 부산 내 타구와 별로로 신고납부)

□ 추진일정

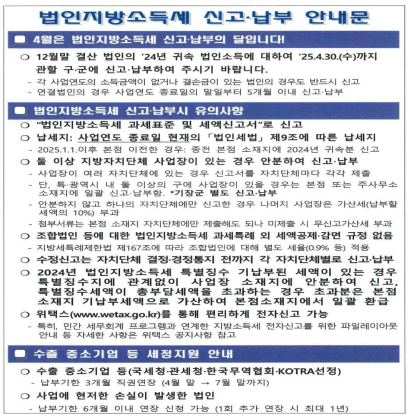
○ 2025. 3월 과세대장 활용하여 대상 법인 추출

- 본점/주사무소 이전 법인 388개소, 지점/분사무소 설치 법인 87개소

○ 2025. 4월 안내문 제작 및 발송

사무실내 법인지방소득세 전담 상담창구 운영

□ 홍보 내역



법인지방소득세 신고·납부 안내문

■ 4월은 법인지방소득세 신고·납부의 달입니다!

○ 12월말 결산 법인의 '24년 귀속 법인소득에 대하여 '25.4.30.(수)까지 관할 구·군에 신고·납부하여 주시기 바랍니다.
- 각 사업연도의 소득금액이 없거나 결손금이 있는 법인의 경우도 반드시 신고
- 연결법인의 경우 사업연도 종료일의 말일부터 5개월 이내 신고·납부

■ 법인지방소득세 신고·납부시 유의사항

○ "법인지방소득세 과세표준 및 세액신고서"로 신고
○ 납세지: 사업연도 종료일 현재의 「법인세법」 제9조에 따른 납세지
- 2025.1.1.이후 본점 이전한 경우, 종전 본점 소재지에 2024년 귀속분 신고
○ 둘 이상 지방자치단체 사업장이 있는 경우 안분하여 신고·납부
- 사업장이 여러 자치단체에 있는 경우 신고서를 자치단체마다 각각 제출
- 단, 특·광역시 내 둘 이상의 구에 사업장이 있을 경우는 본점 또는 주사무소 소재지에 일괄 신고·납부함. *기장군 별도 신고·납부
- 안분하지 않고 하나의 자치단체에만 신고한 경우 나머지 사업장은 가산세(납부할 세액의 10%) 부과
- 점부서류는 본점 소재지 자치단체에만 제출해도 되나 미제출 시 무신고가산세 부과
○ 조합법인 등에 대한 법인지방소득세 과세특례 외 세액공제·감면 규정 없음
- 지방세특례제한법 제167조에 따라 조합법인에 대해 별도 세율(0.9% 등) 적용
○ 수정신고는 자치단체 결정·경정통지 전까지 각 자치단체별로 신고·납부
○ 2024년 법인지방소득세 특별징수 기납부된 세액이 있는 경우 특별징수지에 관계없이 사업장 소재지에 안분하여 신고, 특별징수세액이 총부담세액을 초과하는 경우 초과분은 본점 소재지 기납부세액으로 가산하여 본점소재지에서 일괄 환급
○ 위택스(www.wetax.go.kr)를 통해 편리하게 전자신고 가능
- 특히, 민간 세무회계 프로그램과 연계한 지방소득세 전자신고를 위한 파일레이아웃 안내 등 자세한 사항은 위택스 공지사항 참고

■ 수출 중소기업 등 세정지원 안내

○ 수출 중소기업 등(국세청·관세청·한국무역협회·KOTRA선정)
- 납부기한 3개월 직권연장 (4월 말 → 7월 말까지)
○ 사업에 현저한 손실이 발생한 법인
- 납부기한 6개월 이내 연장 신청 가능 (1회 추가 연장 시 최대 1년)



■ 법인지방소득세 개요

[1] 과세체계

○ 「법인세법」에 따른 과세표준에 「지방세법」에서 정한 세율과 가산세, 추가납부세액을 가산하고 기납부세액을 차감하여 신고·납부하는 방식

[2] 세율(지방세법 §103조의20)

과세표준	속산법 세율	속산법 누진공제액	세법상 계산법
2억원 이하	0.9%		과세표준 × 0.9%
2억원 초과~200억원 이하	1.9%	200만원	180만원 + (2억원 초과 × 1.9%)
200억원 초과~3,000억원 이하	2.1%	4,200만원	3억7,800만원 + (200억원 초과 × 2.1%)
3,000억원 초과	2.4%	994,200만원	62억5,800만원 + (3,000억원 초과 × 2.4%)

[3] 세액 계산(지방세법 §103조의21)

법인지방소득세 산출세액 = (과세표준 × 세율) + 비사업용 토지 등 있는 법인에 대한 법인지방소득세액 (1%, 미등기 4%) + 미환류 소득에 대한 법인지방소득세액(법인세 10%)

각 사업연도 소득에 대한 법인지방소득세 = 산출세액 − 세액공제·감면[1] + 가산세[2] + 추가납부세액[3] − 기납부세액[4]

[1] 조합 법인 등 과세특례 외 별개 세액공제·감면 규정 없음
[2] 지방세관계법에 따라 계산한 가산세
[3] 법인세 추가납부세액의 10%(미사용상가산세, 업무무관비용 및 지급이자, 이월과세 등)
[4] 법인지방소득세는 중간예납제도가 없으므로 기납부세액으로 차감하지 않도록 유의

[4] 제출서류(지방세법 §103조의23)

구분	제출 서류	서식
신고서	① 법인지방소득세 과세표준 및 세액신고서	별지43호
첨부서류	② 법인지방소득세 과세표준 및 세액조정계산서	43호의2
	③ 법인지방소득세 안분명세서 (안분 대상 법인만)	44호의6
	④ 재무상태표, 포괄손익계산서, 이익잉여금처분(결손금처리)계산서	
	⑤ 공제세액 및 추가납부세액합계표	43호의3
	⑥ 법인지방소득세 가산세액 계산서	43호의4
	⑦ 법인지방소득세 특별징수세액명세서(특별징수세액 발생 시) (해당 법인만)	43호의5
	⑧ 현금흐름표 (복식부기 대상 법인만)	
	⑨ 이자소득만 있는 비영리법인의 법인지방소득세 과세표준 및 세액신고서	43호의6
	⑩ 소급공제 법인지방소득세액 환급신청서 (해당 법인만)	43호의8, 10
	⑪ 사실과 다른 회계처리로 인해서 과다 납부한 세액의 지급에 관한 명세서 (해당 법인만)	43호의12
	⑫ 제해손실세액 차감신청서 (해당 법인만)	43호의14
기타 서류	⑬ 외국법인세액 과세표준 차감 명세서 (해당 법인만)	43호의13

※ 특별징수의무자는 매년 2월 말까지 내국법인의 전년도 이자·배당소득에 대해 특별징수한 내역을 특별징수명세서를 통해 제출하셔야 합니다.

□ 기대효과

○ 주소지 변동 등으로 납세지 착오 등의 가능성이 있는 법인에게 필요한 정보를 선제적으로 안내함으로써 정확한 신고를 유도

○ 단순 착오 신고로 발생하는 불필요한 가산세를 사전에 방지하여 납세자의 경제적 편익을 제공하고, 사후 행정절차(환급 및 수시부과)를 최소화 하여 행정력 낭비 방지

2-3-2 달맞이길 달빛명소 조성

주관부서	문화관광과	협조기관	
담당자	장아랑 주무관	연락처	051-749-4084

□ 추진배경

○ 달맞이 언덕 일대는 특정 기간에만 방문객이 많으며, 방문객 저조로 인한 매장 조기 폐장 폐업, 낡고 방치된 건물의 증가, 어두운 야간환경 등 지역 활성화 저해의 악순환

○ 노후되고 침체된 달맞이 언덕을 달맞이가 보유한 천혜의 자연환경과 특성을 활용, 신규 콘텐츠 도입과 환경개선을 통한 사계절 관광명소로 조성 필요

□ 주요내용

○ 대 상 지: 달맞이길 해월정 및 달맞이 동산 일대

○ 사업기간: 2025. 6. ~ 12.

○ 예 산 액: 6억원(시설비) [국 1억/시 05.억/구 4.5억]

- 본예산(구2억) '24 빛의거리 조성 특교금 용도변경(구2억) 관광특구공모사업(국1억 시0.5억 구0.5억)

○ 주요 추진 내용

➤ 특색 있는 미디어아트, 경관조명, 포토존등 설치로 글로벌 야간경관 명소로 조성

- 중2동 주민, 상인 대상 설명회 개최, 사용자 의견 반영한 수요자 중심의 사업 추진
- 한국 전통 양식의 정자 해월정을 중심으로 전통 요소와 지역적 특성을 살린 자연요소(달, 바다, 벚꽃등)와 지역 스토리를 가미한 미디어아트, 경관시설물 설치로 볼거리와 야간환경 개선
- 국내외 트렌드 반영한 콘텐츠, 참여형 인터렉티브 미디어 도입을 통한 MZ세대, 외국인 관광객 유입 활성화로 국제적 관광명소로 조성

□ 추진일정

○ 2025. 4.~5. 보조금 등 예산 교부 및 편성

○ 2025. 6. 사업 추진계획 수립, 설명회, 지역주민등 의견 수렴

○ 2025. 7. ~ 12. 사업자 선정, 착공 및 준공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

➤ 달맞이 야간경관 조성과 인근 상권을 연계한 특색있는 관광 요소 도입으로 내외국인 관광객 증가, 체류형 야간 인기 관광지로 활성화

➤ 노후되고 어두운 달맞이길에 야간경관 조성을 통한 보행환경 및 도시미관 개선

○ 기대효과

➤ 노후되고 퇴색한 달맞이 언덕 야간경관 조성, 신규 콘텐츠 도입으로 달맞이 언덕의 환경개선과 지역 활성화 기반 마련

➤ 인근 연계 사업인 달맞이공원 조성, 하늘숲길 조성 시 인기 관광지 해운대 해수욕장, 해변열차, 클럽디오아시스등 관광객의 달맞이길 유입으로 연계 관광 활성화

➤ 관광환경 변화를 통한 방문객 증가로 지역 활력 제고 및 상권 활성화

시행 전	시행 후
○ 노후되고 침체된 생활환경 ○ 관광콘텐츠 부족으로 방문객 저조 ○ 상권 및 도시환경 침체 가속	○ 새로운 관광환경 조성을 통한 방문객 유입 ○ 지역자원 연계한 지역 환경, 경제, 관광 활성화 ○ 지속적 관심 유도, 관광콘텐츠 개발 관리로 지역 발전

□ 관련사진 (조성예시)

○ 지역적 요소 활용한 콘텐츠 도입



○ 지역 환경과 주야간의 조화, 트렌드 반영한 시설물 설치



2-3-3 지역상권 활성화 위원 소상공인 지원사업

주관부서	일자리경제과	협조기관	부산은행, 부산신용보증재단
담당자	이미란	연락처	051-749-4475

□ 추진배경

○ 고물가, 고금리로 인한 경기침체로 소상공인들이 어려움을 겪고 있어 자금 마련 및 사업여건 개선을 위한 실질적인 지원 필요

○ 대부업체, 고금리 신용대출 이용 소상공인에게 제도권 저금리 대출 지원 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 소상공인 대출 특례보증 이차보전 사업

○ 사업기간 : 2025. 5. ~ 대출금 지원규모 달성 시

○ 사 업 비 : 580백만원 (출연금 400백만원, 이차보전금 180백만원)

○ 사업내용 : 관내 사업장을 둔 소상공인에게 제도권 저금리 대출 특례보증 및 이차보전 지원

- 해운대구, 부산은행, 부산신용보증재단 3자 협약
- 출연금의 최대 15배수 대출규모(60억원)에 대한 이자 지원
- 1인 대출한도 3천만원, 최초 1년 대출이자 3% 지원

☞ 1인 최대 연간 90만원 대출이자 혜택

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구 필수 출연금 추가 편성(1억원)을 통한 출연금 확대 : 총 400백만원
- 이차보전 수혜건수 200건 및 대출규모 60억원 달성

. **(대출지원한도)** 출연금 4억원 × 15배수(신용등급에 따른 최대 보증대상) = **60억원**
. **(이차보전예산)** 대출지원한도 60억원 × 3% = **1.8억원**
. **(예상수혜건수)** 대출지원한도 60억원 ÷ 3천만원(1인대출한도) = **200건**

○ 기대효과

- 제도권 저금리 대출 지원을 통한 소상공인 금융비용 절감
- 소상공인의 사업여건 개선으로 지역경제 활성화 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부산광역시 해운대구 소상공인 지원에 관한 조례(전부개정, 2024. 9. 30.)

제10조(특례보증 지원)

① 구청장은 소상공인이 신용보증기관으로부터 창업과 경영 안정 자금에 대한 보증을 받고자 하는 경우 특례보증을 받을 수 있도록 지원할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 지원을 위해 신용보증기관과 협약을 체결할 수 있고, 특례보증에 필요한 보증재원을 예산의 범위에서 출연할 수 있다.

③ 특례보증 지원 방법 및 절차 등은 신용보증기관과의 협약에 따른다.

제11조(이자차액보전)

① 구청장은 특례보증에 따라 소상공인이 금융기관으로부터 대출받는 금전채무의 이자 일부를 예산의 범위에서 보전할 수 있다.

② 특례보증에 따른 이자차액보전 방법 및 절차 등은 금융기관 또는 신용보증기관과의 협약에 따른다.

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 총 280백만원

- 구 출연금 100백만원, 이차보전금 180백만원 ※부산은행 출연금 3억원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해운대구, 부산은행, 부산신용보증재단 3자 협약

해운대구	부산은행	부산신용보증재단
특례보증 출연 및 이자예산 편성	출연금 지원 및 대출	대출 보증

□ 추진일정

○ 2025. 5월 ~ : 3자 협약 체결 및 사업 추진

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료·현수막 등 활용, 전 동 회의자료 게재 및 홍보 협조

○ 홍보내용 : 사업내용, 신청기간, 신청방법 등

2-3-4 반려동물 순회 놀이터 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관	
담당자	정상욱	연락처	051-749-5682

□ 추진배경

○ 반려견의 지속적인 증가에 따른 부족한 반려동물 놀이터 확보 필요

○ 송정에 위치한 반려동물 놀이터의 지역적인 편중으로 이용 불편

□ 추진계획

○ 사업대상: 광견병 예방접종·동물등록 완료한 중·소형견

○ 추진 흐름

장소 선정	⇨	사전예약제 & 주민홍보	⇨	행사운영
접근성, 이용자 수 고려 (송림공원, 부흥공원 등)		홈페이지, SNS, 현수막 자생단체 회의 등		놀이터, 포토존, 펫티켓 강연, 건강상담소

○ 사업내용

- 다양한 반려견 놀이기구(어질리티), 포토존 설치
- 반려견주를 위한 부대 행사 운영: 펫티켓 강연, 무료건강상담소, 행동교정 상담 등
- 단체보험 가입 및 홈페이를 통한 사전예약제 운영으로 안전사고 예방

□ 기대효과

○ 기대효과

- 마음껏 뛰어놀 수 있는 공간 조성을 통한 반려동물 복지 향상
- 반려인 교육 및 정보제공을 통한 성숙한 펫티켓 문화 정착

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 6백만원 ▷ 연 2회 운영 기준

- 순회놀이터 시설, 펫티켓 강연 강사료, 보험료 등

□ 추진일정

○ 2025. 5.: 세부추진계획 수립

○ 2025. 6.: 상반기 순회 놀이터 운영

○ 2025. 10.: 세부추진계획 수립

○ 2025. 11.: 하반기 순회 놀이터 운영

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 구 SNS 게시 및 홍보

○ 해운대 신문 게재 및 언론보도

2-3-5 2025 송정 해양레저 체험Weeks 운영

주관부서	해양진흥과	협조기관	
담 당 자	김광진 주무관	연 락 처	051-749-5602

□ 추진배경

○ 송정해수욕장을 서핑 및 해양레저 메카로서의 위상 강화

○ 해양레저 저변확대를 통한 구민 삶의 질 개선 및 지역경제 활성화 유도

□ 추진개요

○ 운영기간: 2025. 6월 매주 토요일 오후 2시~4시 (총 4회)

○ 운영장소: 송정해수욕장 일원

○ 참여대상: 참여 희망하는 해운대구민 250여 명

○ 운영 프로그램: 서핑, 패들보드, 스킴보드

○ 소요예산: 금8,000,000원(금팔백만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 해양레저 체험 참여자수 기존과 동일	○ 해양레저 체험 참여자수 증대(250명)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 해양레저 저변확대 등 불변	○ 해양레저 저변확대 및 삶의 질 개선

□ '25년 소요예산

○ '해양레저 체험weeks' 예산 8백만원

□ 추진체계

○ 서핑연합회 등과 협업을 통한 해양레저 체험 프로그램 등 운영

□ 추진일정

○ 운영 계획 수립('25. 4월), 행사 홍보 및 체험 신청접수('25. 5월), '해양레저 체험Weeks' 운영 및 피드백('25. 6월)

□ 홍보계획

○ 해운대신문, 언론보도, 구 홈페이지 및 SNS 등 운영 홍보

2-3-6 상습투기 제로화, “무단투기 예방 시설물” 설치

주관부서	자원순환과	협조기관	-
담당자	강 동 은 / 김 수 진	연락처	051-749-4461 / 4465

□ 추진배경

○ 쓰레기 무단투기로 인한 도시 미관 훼손, 악취 발생, 주민 불편·민원 증가

○ 무단투기 근절 및 쾌적한 생활환경을 조성하기 위한 시설물 설치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 공터·골목, 주택 밀집지 등 무단투기 취약지점

○ 종　　류 : 무단투기 방지 가림막, 경고판, 계도감시장비

○ 설치내용

- 반여동·재송동 등 주택밀집 지역 30개소 가림막 설치
- 상습 무단투기 발생 사유지 경고판 설치 지원
- 불결지 민원 다수 발생지역 CCTV 및 고보라이트 설치·교체

<table>
<tr><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td colspan="2">무단투기 방지 가림막 (설치 전.후)</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>사유지 무단투기 경고판</td><td>무단투기 계도감시장비(CCTV)</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 무단투기로 인한 주민불편 야기 ○ 도시 미관 훼손 및 악취 발생	○ 다각적 방법을 통한 쓰레기 무단투기 예방 및 근절 ○ 도시 미관 개선 및 위생적인 환경 조성 ○ 주민생활 만족도 및 행정신뢰도 향상

□ '25년 소요예산

구 분	소요예산	산출기초	비 고
계	135,194천원		
무단투기 방지 가림막	7,125천원	237,500원 × 30개소	구비
사유지 무단투기 경고판	1,700천원	10,000원 × 170개	구비
무단투기 계도감시장비 설치(9대) 및 교체(25대)	126,369천원	이동형 20,443,000원 고정형 88,326,000원 고보라이트 17,600,000원	시비매칭

□ 추진일정

○ 2월 ~ 4월 : 무단투기 경고판 및 계도감시장비(CCTV) 설치

○ 5월 ~ 8월 : 무단투기 방지 가림막 설치

○ 9월 ~ 11월 : 사업효과 검토 및 환류

2-3-7 아이 키우기 좋은 해운대 해운대형 육아친화마을 「함께자람 육아아빠단 2기」 운영

주관부서	가족복지과	협조기관	해운대구육아종합지원센터
담당자	김화원 주무관	연락처	051-749-4367

□ 추진배경

○ 돌봄 지원 및 인적 네트워크 구축하여 육아친화적 환경 조성

○ 부의 양육 참여 기회 확대하여 건강한 육아 공동체 문화 형성

- 「제3차 저출산·고령사회 기본계획」 정책 패러다임 전환: 출산장려 → 양육친화적 환경 조성

  * 해운대구 출생아 현황(2024년): 1,445명('23년: 1,398명 → 47명 증가)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「부산형 육아친화마을」 운영 공모 선정(2025. 3월)

➥ **예산규모: 금22,500천원** (시비 15,000천원, 구비 7,500천원)

○ 「해운대형 육아친화마을」 추진 계획 수립(2025. 3월)

❖ **해운대형 육아친화마을(2차년도) 추진개요**

- **(사업기간)** 2025년 4월 ~ 12월
- **(사업대상)** 영유아(0~5세) 및 양육부모
- **(사업내용)**

서 비 스	▸ 찾아가는 프로그램·서비스 **<해운대구 함께 채움 프로그램>** ▸ 육아관련기관 야간·주말 프로그램 **<아이누리에서 함께 놀자!>** ▸ 조부모 양육 참여 프로그램·교육 **<내리사랑 조부모교실>**
인 적 네트워크	▸ **<다가치키움해결단>** 운영 ▸ **<함께 배움 동아리>** 운영
철학·가치	▸ **<함께 자람 육아 아빠단>** 운영
지역 맞춤 발굴 사업	▸ **<아름다운 가게 나눔교육>** 실시 ▸ **<코끼리 공장 장난감 순환 캠페인>** 실시

○ "해운대구 ⇌ 해운대구육아종합지원센터" 업무협약(2025. 3월)

○ "함께자람 육아아빠단 2기" 모집 및 선정(2025. 4월)

○ **“함께자람 육아아빠단 2기” 사업 추진**: 2025. 6월 ~

- (사업대상) 영유아 및 아빠 60명(30가족)
- (사업장소) 해운대구육아종합지원센터 및 지역 연계기관
- (사업내용) 놀이·체험 프로그램 및 주말 가족 미션 등 실시

주요사업	사업내용	
“자연과 함께 놀자!”	물	밤 요트 타고 드론쇼 즐기기
	땅	당근캐기와 손수건 천연염색 체험
	빛	국립부산과학관 ‘어린이 과학관’ 전시 관람
	나무	버섯 따기와 버섯 피자 만들기 체험
	마음	감정 인형 만들기
“우리지금 만나 당장 만나!”	• **육아 아빠단 가족 미션 수행** - 팀 별로 ‘주말에 만나기’ 미션 수행 후 밴드에 게재 ▹ 해운대구 추천 장소에서 만나기 (들락날락 놀이터, 아시아선수촌공원, 해운대인문학도서관 등)	
부모교육 및 네트워크 형성	• **부모교육 및 육아네트워크 구성** - 육아 관련 부모 교육, 네트워크 구성으로 정보 공유	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 여성의 양육 편중에 따른 부모 역할 부담 증가	○ 아빠단 네트워크 조성하여 부의 양육 참여 기회 확대 ▷ 사업횟수(프로그램 등) **연간 10회, 300명(누적) 이상 달성** ▷ 참여자 **만족도 90% 이상 달성**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지역단위에서 부의 육아참여 유도 및 구조화할 필요성 증가	○ **함께하는 육아 문화 확산**하여 육아친화 철학 및 가치 전파

□ '25년 소요예산

○ 육아아빠단 소요예산: 금10,342천원(시비 2,842천원, 구비 7,500천원)

*** "해운대형 육아친화마을" 총 예산 22,500천원**(시비 15, 구비 7.5)

▷ 육아아빠단 : 발대식(금1,830천원), 해단식(금3,717천원), 운영비(금4,795천원)

□ 추진체계

○ 해운대구청 ⇌ 수행기관 협력 추진

- (추진주체) 해운대구청, 해운대구육아종합지원센터
- (추진절차)

1 계획수립	2 대상자모집	3 프로그램 운영	4 만족도 조사	5 사업평가
해운대구청	해운대구청 해운대구 육아종합지원센터	해운대구 육아종합지원센터	해운대구 육아종합지원센터	해운대구청

□ 추진일정

○ "함께자람 육아아빠단 2기" 발대식 개최: 2025. 6월초

○ 프로그램 운영 및 사업 추진: 2025. 6월

○ 사업 평가 및 결과보고: 2025. 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 온라인 신문, SNS(인스타그램) 등 활용


보 도 자 료

해운대구

해운대구, 「함께 자람 육아 아빠단」 발대식 개최

해운대구청장 김성수는 지난 18일 부부가 함께하는 육아 문화 확산을 위해 「함께 자람 육아 아빠단」 발대식을 개최했다.

*[보도자료] : 24년 아빠단 발대식 개최



* [인스타그램] : 육아아빠단 모집



* [늘배움신문] : 아빠단 소개

2-3-8 어린이보호구역 개선사업

주관부서	교통행정과	협조기관	부산시 경찰청, 교육청
담당자	박준우	연락처	051-749-4511

□ 추진배경

○ 어린이보호구역 내 교통안전사고 사전 예방 및 안전한 통학로 조성을 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 보호구역 내 교통안전 인프라 확충

- 어린이보호구역 내 안전시설물(안전 휀스, LED형 교통안전표지, 과속경보표지판 등) 집중 개선
- 어린이 통학환경 개선을 위한 시인성 강화사업(옐로카펫, 미끄럼 방지포장) 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이보호구역 내 교통안전시설물 설치 및 정비
- 어린이보호구역을 운전자에 알리는 시인성 확보 및 강화

○ 기대효과

- 교통안전시설물 설치 및 정비를 통해 보행자 안전 확보
- 시인성 확보 및 강화를 통해 운전자에 어린이보호구역임을 알려 차량 감속 유도

□ '25년 소요예산

○ 2025년 어린이보호구역 개선사업 473백만원(시비)

○ 어린이·노인 보호구역 시설물 정비 200백만원(구비)

○ 어린이보호구역 시종점 정비 200백만원(구비)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해운대구: 현장·어린이보호구역 내 개선 필요시설 확인 후 시설물 신설 및 정비

○ 경 찰 청: 현장 조사 후 신설·정비 필요 안전 시설물 조사

○ 교 육 청: 학교·학부모 등 건의사항 수렴

□ 추진일정

○ 2025년 내 어린이보호구역 개선사업 지속 추진

2-3-9 침수 피해 예방을 위한 세월교 수문 대수선

주관부서	도시관리과	협조기관	-
담당자	노정현 주무관	연락처	051-749-4872

□ 추진 배경

○ 원활한 작동 및 홍수 피해 사전 예방을 위해 **분해정비** 필요

- 건설과 주관, [반여1지구 풍수해 생활권 종합정비사업]의 일원

* 세월교 수문: 반여1, 4동 수영강 일대 홍수 피해 예방을 위해 2016년 최초 설치

□ 세부 추진사항 (주요 내용)

○ 사 업 명: 반여1지구 풍수해 생활권 종합정비사업 기계공사(세월교 수문)

○ 위 치: 반여동 1502-47 수영강 세월교 일원

○ 대 상: 회전게이트 수문(2기), 슬라이딩게이트 수문(2기)

구분	위치	형식	규격[m]	수량	수선대상
①	탑마트 정문 도로 (반여1동)	전동 회전식	W6.065×H2.955 (5톤)	2기	O
②	탑마트 후문 도로 (반여1동)	전동 슬라이딩식	W9.950×H2.400 (5톤)	1기	O
③	센텀자유아파트 앞 도로 (반여4동)	전동 슬라이딩식	W15.860×H3.900 (10톤)	1기	O
④	센텀자유아파트 앞 인도 (반여4동)	전동 **롤러식**	W3.154×H2.140 (5톤)	1기	X

○ 내 용: **주요 부품 교체, 구동 방식 개선 등**

○ 기 간: 착공일로부터 12개월 (2025. 5. 착공 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수문의 안전성 및 신뢰성 확보 / 유지관리 효율화

○ 기대효과

- 수문의 원활한 작동으로 호우 시, 반여동 일대 침수 피해 예방
- 시설물 수명 연장 및 유지관리비 절감

□ 소요 예산

○ 수문수선 도급공사 1,270백만원

□ 추진 일정

○ 2025. 4. 입찰 공고

○ 2025. 5. 착공

○ 2026. 4. 준공

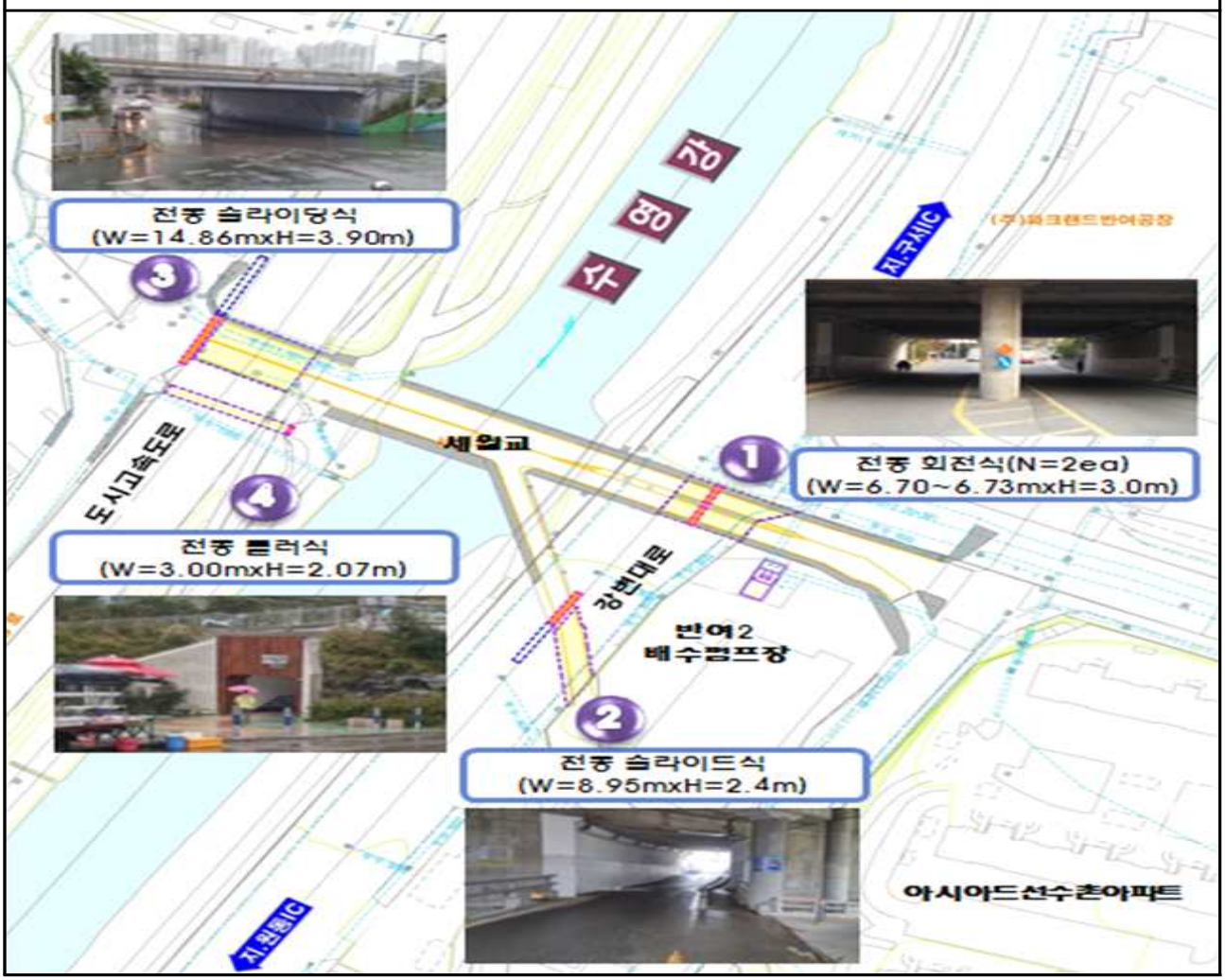
□ 홍보 계획

○ 공사 시행 전, 현수막을 통해 **공사 시행** 및 **도로 통제 사항** 알림

○ 반여 1, 4동 행정복지센터를 통한 주민 홍보

□ 위치도 및 현장사진

세월교 수문 (반여동 1502-47 일원)



2-3-10 춘천 일원 하천 진출입 원격제어 시스템 구축사업

주관부서	건설과	협조기관	
담당자	최서희	연락처	051-749-1621

□ 추진배경

○ 이상기후에 의한 국지성 호우로 인하여 급격한 하천 수위 상승이 발생하며 자동진출입 차단시설을 통한 신속하게 하천출입을 통제하고자 함.

○ 현재 현장근로자가 수동으로 산책로를 통제하고 있어 다수시간이 소요되며 이에 따른 근로자 안전사고 발생 우려

○ 원격제어 시스템 구축 시 관리사무실에서 효율적인 통제 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 「춘천 일원 하천 진출입 원격제어 시스템 구축사업」 추진 계획 수립(2025. 3월)

<춘천 일원 하천 진출입 원격제어 시스템 구축사업>

○ (위치) 춘천 및 수영강 일원

○ (기간) '25. 3. ~ 7.

○ (내용) 실시설계 1식, 물품구매, 전기·통신공사, 전기·통신감리 등 시행

○ (추진방향) 진출입 입구쪽 설치로 원천적 차단 시스템 작동

- 오작동률이 적은 '차단식' 우선 설치고려 (진입구간 4m 이하 시 스윙식 설치 예정)
- 사전준비작업(전기, 통신설치) 철저로 실 설치 공사 기간 단축

○ 설치예시

		
수영교 설치사진	차단식 설치 예시	스윙식 설치 예시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 춘천 하천 진출입 차단문 20개소 설치
- 춘천 하천 진출입 원격제어시스템 구축

○ 기대효과

- 집중호우 및 태풍 내습으로 인한 하천수위 상승 시 원격 통제를 통한 실시간 확인이 가능하므로 효율적인 재난상황 대처, 인명사고 예방

□ '25년 소요예산

○ 하천진출입 원격제어 시스템 구축사업 소요예산 : 금800백만원 (특교세 800백만원)

* 명시이월

□ 추진일정

○ 총괄계획수립('25. 3월)

○ 설계계약감사('25. 4-5월)

○ 물품구매·전기·통신공사 계약심사('25. 4-5월)

○ 보안성 검토(구 총무과)('25. 4-5월)

○ 전기통신(자가망 설치 및 신고)('25. 4-5월)

○ 물품구매·전기·통신공사, 전기감리·통신감리 시행건의('25. 4-5월)

○ KT 통신설비 자가망 및 임대망 설치 검토 현장 점검('25. 4-5월)

○ CCTV 행정예고('25. 5월)

○ 공사 준공('25. 6-7월)

※ 우기 등 현장여건에 따라 공사일정이 변동될 수 있음.

2-3-11 행위허가(신고) 현장 상담반 운영

주관부서	공동주택관리과	협조기관	
담당자	강혜빈, 유언주	연락처	051-749-6181, 6184

□ 추진배경

○ 전화상담 시 도면 등 서류의 부재로 구체적인 상담의 한계

○ 행위허가(신고)의 복잡한 절차와 구비서류 등의 현장 안내 필요

○ 행위허가(신고) 상담의 지속적 증가와 반복 민원 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : ‘25. 2월 ~ 계속, 매월 넷째주 화요일(변경 가능)

○ 상 담 반 : 공동주택지원팀장 외 담당자, 민간전문가(필요시)

- 민간전문가 : “공동주택 관리비 절감 컨설팅지원단“ 활용

○ 운영대상 : 행위허가(신고) 대상 공동주택

- 신청이 많을 시 시급성, 복잡성 등 검토 후 선정
- 신청방법 : 우편 또는 이메일

상담내용 접수	⇨	사전 절차 및 구비서류 안내	⇨	현장 상담반 운영	⇨	현장 질의응답
방문 또는 메일		행위허가 담당자		공동주택 관리사무소 등		미해결 질의 심층 상담

○ 상담내용

- 행위허가(신고) 대상 여부 확인
- 행위허가(신고) 절차 상담

☞ 구비서류, 동의서 필요 여부 및 동의율 확인, 관련법률 및 관련(협의)부서 검토 등

- 기타 행위허가(신고) 관련 질의응답

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매월 1곳의 공동주택 방문 예정

○ 기대효과

- 전화 상담 시 서류의 부재로 인한 상담 어려움의 해소와 행위허가(신고) 신청 시 서류 보완의 횟수 줄어듬

□ 홍보계획

○ 3월 현장 상담반 진행 이후 보도기사 배포(4/18)

- 해운대구, 공동주택 행위허가 현장 상담반 운영(부산(인) 외 19건)

2-4-1 안전한 등하굣길 조성 프로젝트 추진

주관부서	교육도서관과	협조기관	해운대교육지원청, 해운대경찰서, 도로교통공단
담당자	여명	연락처	051-749-6564

□ 추진배경

○ 학생들의 통학로 안전사고 예방을 위한 선제적 대응 방안 요구

○ 학교와 학부모, 구청(기관)의 업무처리를 총괄하는 주관 부서 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 건의사항 접수 및 부서 통보

- 대상: 관내 학교 64개교 * 초등학교 우선 시행
- 내용: 어린이보호구역 내 교통·도로·안전 등 주요사안에 따라 순차별 처리

○ 교육(지원)청, 유관기관, 부서별 업무 조율

- 안전한 통학환경 조성을 위한 유관기관 상호 정보 공유 및 협력

○ 유관기관 통학로 안전 협의체 활성화 도모

- 구성: 교육(지원)청, 경찰서, 학교, 학부모, 구청, 유관기관 등 15명 내외
- 역할: 통학로 안전을 위한 공동 협력 및 지원 등

○ 건의사항 부서별 검토 및 합동 현장 조사 실시

- 학교 건의사항 부서별 검토, 합동 현장 확인 및 점검

○ 학교, 학부모와의 상호 이해를 위한 유기적인 협업체계 구축

- 권역별 학교장, 학부모 초청 간담회 개최 및 캠페인 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통학로 안전 관련 건의사항 청취 소통 창구 단일화 및 부서의견 조율 총괄하는 컨트롤 타워 역할 수행
- 통학로 환경 개선으로 학부모가 안심할 수 있는 통학 환경 조성

○ 기대효과

- 건의사항 처리 컨트롤 타워 역할로 불편사항 처리 시간 단축, 업무 처리 효율성 제고 및 학부모 만족도 향상
- 적극적인 관심으로 안전하게 통학할 수 있는 학교 주변 환경 조성

□ '25년 소요예산 * 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해운대교육지원청: 통학로 안전지도, 합동점검 및 캠페인 지원

○ 해운대경찰서: 도로교통법에 의한 교통시설물 점검 및 설치 지원

○ 한국도로교통공단: 교통안전법에 의한 교통안전점검 등의 업무 지원

□ 추진일정

○ 통학로 안전 협의체 구성('25.6월)

○ 통학로 건의사항 합동 현장 확인

○ 현장확인에 따라 건의사항 반영(수용)여부 결정

□ 홍보계획

○ 해운대신문, 해운대구홈페이지 게재 등

2-4-2 느린학습자(경계선지능인) 시나브로 배움터 운영

주관부서	교육도서관과	협조기관	해운대장애인복지관 해운대종합사회복지관
담당자	송 정 환	연락처	051-749-5631

□ 추진배경

○ **경계선 지능 청소년의 정서 안정을 돕고 사회 적응력을 향상시켜 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 지원**

- 경계선 지능 청소년은 학습능력, 정서, 대인관계 어려움으로 일반 교육 환경에 대한 적응력이 부족하여 낮은 학업 성취, 사회적 관계 형성 애로
- 안전한 환경에서 대인관계 연습 및 타인과의 협력 및 문제해결 경험을 제공하여 사회성 함양 및 성인기로의 긍정적 전환 준비 지원 필요

* 추진근거 : 「해운대구 경계선 지능인 평생교육 지원조례」제7조

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2025.4.~12.

○ 운영장소: 해운대구장애인복지관, 해운대종합사회복지관

○ 대상인원: 경계선지능 청소년 14명 * 지능지수 71~84 해당자 선발

○ 주요내용

- 웩슬러 지능검사 및 발달수준 평가
- 심리·정서지원 활동 : 원예, 요리, 베이킹, 그림책 등
- 사회·기술능력향상 활동 : 독서, 생활금융, 상황극, 문화체험 등

○ 추진방법

- 경계선 지능인 프로그램 유경험 기관 협업 추진
- 협력기관: 2개소, 해운대구장애인복지관, 해운대종합사회복지관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선 지능인 청소년 14명 발굴 및 모집
- 경계선 지능인 청소년 심리·정서 안정 및 대인관계 기술 향상
- 경계선 지능인 청소년 보호자 양육 부담 경감 및 참여 만족도 향상

○ 기대효과

- 지역 내 경계선 지능인 발굴 및 민·관 지원 확대 계기 마련
- 경계선 지능인에 대한 사회적 관심 및 지원에 대한 공감대 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

◯ 「해운대구 경계선 지능인 평생교육 지원조례」(24.5.30.시행)

□ '25년 소요예산

○ 경계선 지능인 청소년 프로그램 운영 - 20,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 민관 협력추진

- 구 : 사업 총괄 기획, 홍보, 예산 집행
- 기관(복지관) : 수강생 모집, 수강생 관리, 교강사 관리 등 운영

* 운영기관 - 해운대종합사회복지관, 해운대구장애인복지관

□ 추진일정

○ 25.3.~4. : 계획, 홍보, 수강생 모집

○ 25.4.~12. : 프로그램 운영 및 결과보고(12월)

□ 홍보계획

○ 홍보공문 발송: 관내 중학교, 평생교육 유관기관 등

○ 홈페이지: 해운대구청 및 해운대구 평생학습관 홈페이지 공지 게시

○ 홍보매체: 해운대신문, 해운대구블로그, 카카오톡 채널 알림

2-4-3 부산, 함께돌봄 「해운대에On보살핌」 확대

주관부서	복지정책과	협조기관	복지관, 지역자활센터, 지역사회보장협의체 등
담당자	김가연 주무관	연락처	051-749-4316

□ 추진배경

○ 인구구조 변화에 따른 돌봄 수요 계층 증가

- 단독/노인가구 증가로 인한 돌봄대상자에 따른 대응력 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 돌봄 필요자가 시설·의료기관을 벗어나 지역사회에서 건강하고 행복한 생활을 영위할 수 있도록 촘촘한 돌봄체계 구축 필요성 강화

* '25년도 신규사업 추진 -생애말기안심돌봄

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 일상생활 **돌봄이 필요**하다고 선정된 노인 등(소득·재산 무관)

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 12.

○ 사업내용 : 가사, 정서지원, 일상생활, 안부확인, 주거환경개선

○ 사업별 추진기관 현황

연번	구분	유형	사 업 명	제 공 기 관
1	필수	일상지원	생애말기 안심돌봄	해운대통합돌봄센터(전역)
2			퇴원환자 안심돌봄	
3			병원안심동행	해운대지역자활센터(전역)
4			돌봄활동가 양성	반여복지관 (반여2,3동)/ 영진복지관 (반여1,4동)
				반석복지관, 파랑새복지관 (반송2동)
				해운대복지관 (우1,2동, 재송1,2동)
5			가사지원	해운대통합돌봄센터(전역)
6			식사지원	영진복지관 (반여1,4동)
				반송복지관 (반송1동)
				반석복지관, 파랑새복지관 (반송2동)
				해운대복지관 (우1,2동, 재송1,2동, 중동)
7	자율	정착지원	퇴원환자 안심주거환경개선	지역사회보장협의체 (전역)
8			퇴원환자 희망케어박스 지원	복지정책과 (전역)
9		건강증진	돌봄건강교실	운봉복지관 (반송2동)
10			돌봄교실	반송복지관 (반송1동)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 사는 지역을 떠나 병·의원 및 시설을 통한 일상생활 지원	○ 사는 곳에서 건강하고 행복한 삶 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 필요한 돌봄서비스 혜택을 위한 기관을 개인이 찾아야 하는 한계점 발생	○ 사는 곳에서 지속 가능한 돌봄체계 마련 ○ 돌봄 필요자 누구나 필요 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 232,000천원 (시 50, 구 50)

○ 세부 사업별 예산 (단위: 명, 천원)

연번	구분	유형	사 업 명	대 상 자	제공인원(안)	예 산
1	필수	일상지원	퇴원환자 안심돌봄 생애말기안심돌봄(25년신규)	퇴원환자 등	71명	102,000 (시51,000, 구51,000)
2			병원안심동행	돌봄공백 1인 가구 등	23명	40,000 (시20,000 구군20,000)
3			돌봄활동가 양성 돌봄대상자 지원	돌봄필요한 65세이상 노인 등	43명 67명	21,300 (시 10,650 구 10,650)
4			가사지원	일상생활 도움필요자 등	16명	16,500 (시8,250 구군8,250)
5			식사지원	영양취약계층 등	81명	28,200 (시 14,100 구 14,100)
6	자율	정착지원	퇴원환자 안심주거환경개선	거동 불편 노인 등	14가구	7,000 (시 3,500, 구 3,500)
7			퇴원환자 희망케어박스 지원	퇴원환자 등	20가구	6,000 (시 3,000, 구 3,000)
8		건강증진	돌봄건강교실	건강돌봄 필요자 등	10명	6,000 (시 3,000 구 3,000)
9			돌봄교실	돌봄공백가구등	15명	3,000 (시 1,500 구 1,500)
10		인프라	통합돌봄협업체계 활성화	돌봄공백가구 등	25개소	2,000 (시 1,000, 구 1,000)
11	연계	돌봄	해운대구SOS톡, 복지사각지대 발굴ZONE 확대 등	돌봄필요한 65세이상 노인 등	-	비예산사업

□ 추진체계

○ 서비스 제공 전체 흐름도



□ 추진일정

○ 2025. 2. : 부산, 함께돌봄 「**해운대에On보살핌**」사업시행 알림
○ 2025. 3 : 통합돌봄협업팀 ·통합돌봄실무분과 회의를 통한 사업추진 논의
○ 2025. 4~10 : 사업추진상황 상시 모니터링 및 추진실적 점검
○ 2025. 12 : 사업실적평가회 개최

□ 홍보계획

○ 통합돌봄협업팀 회의를 통한 **사업실적 공유** 및 **대상자 발굴 연계**

*** 1차 회의개최 : 3.20.(목)**

○ 통합돌봄분과 및 각 실무분과 연계를 통한 **지역기관 협력체계 구축**

*** 「해운대에On보살핌」 리플렛 제작·배부, 해운대 유튜브, 해운대신문을 통한 홍보**

□ 관련사진

	
협업팀 회의	**담당자 교육**

2-4-4 고독사 예방 및 스마트건강관리서비스 「H(해운대) 웰니스 케어콜」 사업

주관부서	복지정책과	협조기관	네이버클라우드, 세종네트웍스, 행복이룸, 그레이드헬스체인
담당자	권미경	연락처	051-749-5692

□ 추진배경

○ 1인 가구 및 新복지위기가구의 증가에 따른 사회적 고립현상 심화

○ 은둔 청장년 등 新 복지사각지대에 대응하는 지원의 필요성 대두

- 청장년층의 대면 불편함 최소화, 스마트기기 익숙한 특성 반영 사업 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 은둔·고립청년, 1인 중·장년층 등 300명

○ 사업내용 : 월 2회 AI케어콜 및 건강모바일 앱(로그) 통한 상시 모니터링

☞ 【고독사 예방 효과】 앱 활용+365일 24시간 통합관제서비스 지원

☞ 【주요 모니터링 내용】 핸드폰 움직임 여부, 전화발신이력, 데이터 이용 배터리 충전이력여부, 병원과 약국 이용 현황 등

○ 추진기관 : 해운대구, ㈜네이버클라우드, 행복이룸 ㈜세종네트웍스, 그레이드헬스체인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년, 중장년 1인 가구 증가에 따른 사회적 고립 심화	○ 발굴된 고립가구의 안전확인 및 AI헬스케어 강화로 건강 맞춤형 대응 체계 구축 통한 고독사 및 고립 예방

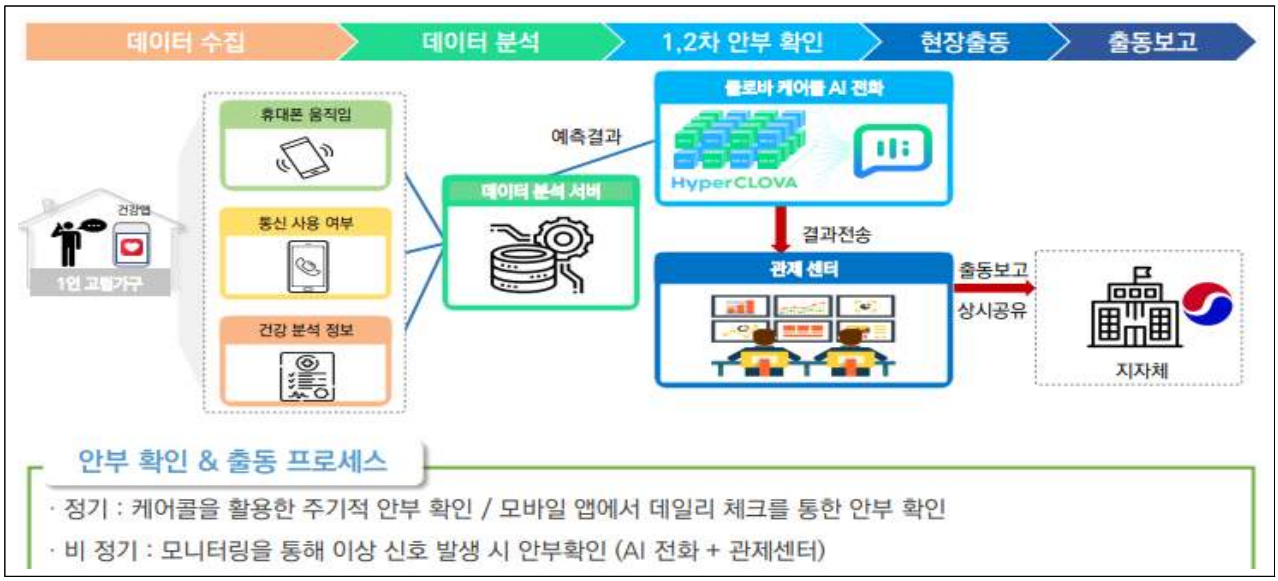
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 대상자 발굴의 어려움 ○ 맞춤형 프로그램 및 서비스 지원 한계	○ 1인가구 안전확인 및 건강관리를 위한 효율적 스마트 시스템 구축·대응 ○ 디지털 헬스케어로 안부 확인 및 개인별 질병 예방·관리 서비스 제공

□ '25년 소요예산

○ 금15,000천원(국5, 시3, 구2)

□ 추진체계



□ 추진일정

1월	2월	3월	4~12월
♦ 1.21 : 관계기관 운영 논의	♦ 2.10 : 계획 수립 ♦ 2.18 : 업무 협약	♦ 3.14 : 담당자 회의 ♦ 3.28 : 1차 대상자 발굴	♦ 대상자 발굴(수시) ♦ 사업 추진 및 모니터링

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 통한 주민대상 홍보 및 참여자 발굴

- 해운대구SOS톡, 동 지사협, 명예사회복지공무원 등 인적안적망 활용

2-4-5 Step-Up 대입컨설팅

주관부서	생활보장과	협조기관	-
담당자	김희정	연락처	051-749-4322

□ 추진배경

○ 교육을 통한 **탈빈곤** 및 **안정적인 사회구성원 자리매김 유도** 필요

○ 대학입학 제도의 복잡성으로 **수험생에게 적확한 정보제공** 필요

⇨ 전문적인 대입컨설팅 제공으로 성공적인 대학 진학을 통하여 **보다 나은 미래를 설계할 수 있도록 지원**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2025. 3월 ~ 2026. 2월

○ 지원대상: 저소득·위기가정 고3 입시생 중 희망자 15명

- 신청기간: 2025. 4. 1. ~ 4. 11. (2주간)
- 신청방법: 네이버폼 활용 참여희망자 개별 신청
- 선정기준: 성적순 15명 내외

○ 추진내용: 내신·모의고사 성적분석을 통한 1:1 맞춤형 대입컨설팅

- 상담방법: 1회 50분 이상 개별 대면상담 진행
- 상담일정(안)

시기	내 용	상 담 자	지원
5월	<1회> 개인별 대입 설계방향	대학진학지도단 교사	해운대구 진로교육지원센터
8월	<2회> 수시 지원 가이드	사설입시컨설턴트	사설입시진학상담센터

○ 상 담 자: 대학진학지도원단 소속 교사 및 사설 입시컨설턴트

○ 참고사항: 사업종료 후 만족도 조사 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입시결과에 대한 만족도 평가 결과 평균 4점 이상
- 상담에 대한 만족도 평가 결과 평균 4점 이상

○ 기대효과

- 고3 입시생들의 입시에 대한 불안을 컨설팅 상담을 통해 해소
- 성공적인 대학 진학을 통하여 보다 나은 미래 설계

□ '25년 소요예산

○ 대입 컨설팅: 8,000천원

- 진학지원단상담: 450천원 (30,000원 × 15명)
- 사설입시센터상담: 7,500천원 (500,000원 × 15명)
- 현수막: 50천원 (50,000원 × 1개)

○ 예산과목: 생활보장과, Step Up 청년지원사업, Step Up 청년지원사업, 저소득청년 지원, 일반운영비, 사무관리비

□ 추진일정

○ 추진일정

추진내용	추진일정
사업참여자 신청접수 및 확정	4.1.-4.18.
상담 기초자료 수집	4.18.-5.15.
1회차 상담 진행 (대학진학지도단 교사)	5.17.
2회차 상담 진행 (사설입시컨설턴트)	8월 중 시행
진학결과 및 만족도 조사	2026.2월 말

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 카카오톡 채널, 해운대구 신문 홍보

2-4-6 경로당 안심관리 매니저 지원

주관부서	노인장애인복지과	협조기관	시니어클럽
담당자	최성식 주무관	연락처	051-749-4374

□ 추진배경

○ 노인인구의 지속적 증가에 따라 경로당 시설 및 이용자 수 증가 추세

○ 경로당 이용자와 운영 임원 고령으로 문제발생 시 신속한 대처 애로

○ 경로당 안심관리 매니저 채용으로 안전하고 편안한 노인 여가 공간 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방법 : 권역별 행정 및 시설 안전 매니저 지원
(역량형 노인일자리 사업 활용)

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 11월

○ 사업장소 : 관내 경로당 245개소

○ 운영방법 : 경로당 별 월 1회 이상 순회방문 및 점검(일평균 2~3개소)

○ 사업내용 : 경로당 보조금 회계처리 및 시설물 안전점검
폭염·한파대비 행동요령(건강수칙) 안내 및 어르신 안전확인 등

인원	근무(담당)지역	주요 근무내용	
		대구분	근무내용
20명 (2인 1조)	관내 경로당 (245개소) ※ 6개 권역 ①우동 ②중동 ③좌·송정 ④반여1~3 ⑤반여4·반송 ⑥재송	**행정지원**	- 보조금 집행 안내 및 정산 보조 · 회계장부 작성 및 영수증, 지출 증거 서류 보관 - 경로당 이용 어르신 안전 확인 등
		시설지원	- 경로당 내 시설물 정기 점검 및 수리 - 소화기 작동 여부, 화재·가스·전기 안전 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정지원, 시설물 안전 점검을 통해 안전한 경로당 구축
- 특이사항 발견 경로당 환경개선 및 물품지원 사업 반영

○ 기대효과

- 소규모 취약 시설인 경로당의 애로사항 해소 및 상시 안전관리 체계 구축
- 경로당 이용 어르신들의 건강하고 안전한 여가생활 지원으로 이용률 제고

□ '25년 소요예산

○ 노인일자리 사업(역량형) 169,280천원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

□ 추진체계

경로당 안심관리매니저 - 매달 경로당 순회 및 안전점검표 작성해서 시니어클럽에 제출

해운대구 시니어클럽 - 경로당 별 특이사항 발생 시 구담당자에게 즉시 전달

구(노인장애인복지과) - 특이사항 검토 후 경로당 환경개선 및 물품지원시 반영

□ 추진일정

○ 2025. 1. : 노인일자리 인력 채용

○ 2025. 2. : 직무 및 안전교육

○ 2025. 3.~ : 권역별 인력 배치 및 순회방문 활동

□ 홍보계획

○ 대한 노인회 및 해운대구지회, 전 동 행정복지센터 사업 안내

○ 경로당 회장단 월례회 시 및 노인회 각종 행사 시 홍보 등

2-4-7 수화통역사 배치 지원

주관부서	노인장애인복지과	협조기관	해운대구수어통역센터
담당자	천미진 주무관	연락처	051-749-5766

□ 추진배경

○ 관내 주요 행사 시 수화통역사 배치를 통한 수어의 보급으로 소통이 원활하도록 힘쓰고 청각·언어장애인의 적극적인 사회참여 및 교류의 기회를 제공하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서비스 대상 : 관내 문화행사 및 축제 참여 청각, 언어장애인

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 수화통역사 배치기준

- 관내 주요행사 및 공공행사 등 수화통역사를 적극적으로 배치
- 통역사는 행사 기준 1~2인으로 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청각, 언어장애인들이 다양한 사회적 활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 지원
- 행사에서 제공되는 정보를 정확하게 이해하고, 원활한 의사소통이 이루어지도록 서비스를 제공

○ 기대효과

- 행사에 수화통역사 의무 배치에 대한 인식 재고
- 청각, 언어장애인에게 적극적인 사회참여 및 지역주민과 교류의 기회 제공
- 청각, 언어장애인의 권리 인식 및 삶의 질 향상에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해운대구 한국수화언어 활성화 지원 조례 제6조(사업)

□ '25년 소요예산

○ 수화통역사 배치 지원 사업 2,850천원 (구비 100%)

- 통역사 인건비(시간당 150천원/한국농아인협회운영규정)

□ 추진일정

○ 수화통역사 행사참여 보고: 수어통역센터 -> 해운대구청

○ 승인 및 비용지급: 해운대구청 -> 수어통역센터

□ 홍보계획

○ 청각, 언어장애인에게 문자 및 영상 매체를 활용, 해운대구 수어통역센터홈페이지, 부산농아인협회 홈페이지 등 홍보

2-4-8 교통 약자 보호 강화

주관부서	도시관리과	협조기관	-
담당자	이연수 주무관, 이인태 주무관	연락처	051-749-4684, 4681

□ 추진배경

○ 노후화된 미끄럼방지 포장 정비 및 급경사도로 그루빙 설치, 안전시설물 설치 등 교통약자가 주 이용하는 도로를 정비하여 안전한 도로환경 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ ‘25.01. 동백초등학교 보행통로(계단) 정비

○ ‘25.03. 2025년 상반기 급경사도로 정비공사 실시설계용역 착수

○ ‘25.04. 반여2동 전통상가시장 일원 과속방지턱 미끄럼방지 포장

○ ‘25.01~04. 관내 도로시설물 정비(차선분리대, 난간 설치 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전시설물 보수, 보강 및 경사도로 정비

○ 기대효과

- 경사도로 및 보도정비를 통한 안전한 도로환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 소규모 생활불편 해소: 720백만원

○ 교통약자 보행환경개선: 250백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

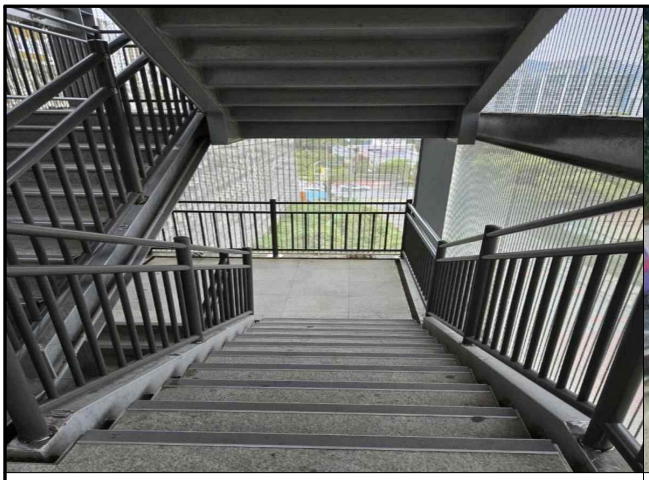
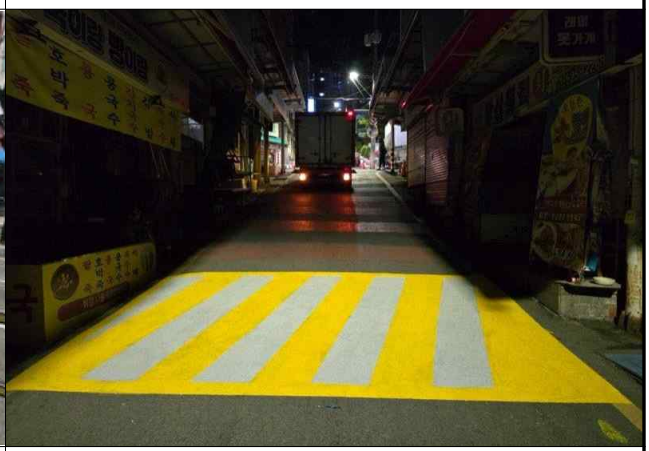
○ 해당없음

□ 추진일정

○ 경사도로 마찰계수 미달지역 및 교통약자 주 이용 도로(전통시장 등) 정비

- '25.05. 실시설계 용역 완료 및 공사 발주
- '25.08. 공사 준공

□ 관련사진

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>동백초등학교 보행통로(계단) 정비</td><td>관내 도로시설물 정비(난간 설치)</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>관내 도로시설물 정비(차선분리대 설치)</td><td>반여2동 전통상가시장 일원
과속방지턱 미끄럼방지 포장</td></tr>
</table>

2-4-9 취약계층 맞춤형 구강의료 서비스 제공

주관부서	보건정책과	협조기관	
담당자	조은별	연락처	051-749-6966

□ 추진배경

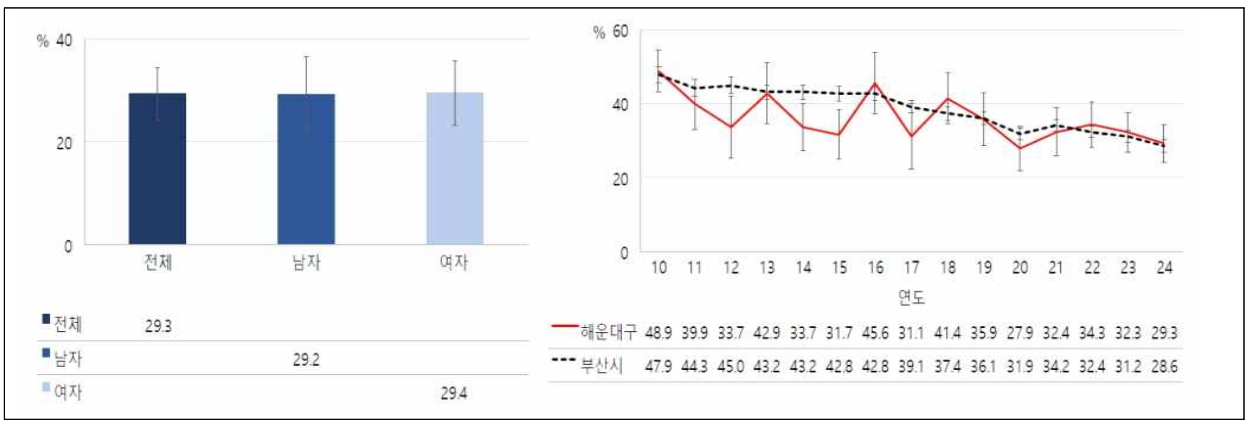
○ **외래 다빈도 상병별 현황**(2023년 건강보험심사평가원 의료통계)

순위	명칭	진료인원	인당진료비	인당내원일수
1	치은염 및 치주질환	18,836,481	113,204	2.18
2	급성 기관지염	16,681,047	66,134	3.53
3	U07의 응급사용	9,939,090	60,422	1.53
4	혈관운동성 및 알레르기성 비염	7,427,964	47,591	2.42
5	본태성(원발성) 고혈압	7,184,269	162,609	6.63
6	치아우식	6,268,887	96,252	1.72
7	다발성 및 상세불명 부위의 급성 상기도감염	6,082,786	38,746	1.9
8	등통증	5,732,221	221,394	4.19
9	위염 및 십이지장염	5,179,799	66,372	1.7
10	급성 인두염	4,950,581	39,237	1.93

※ 자료원: 건강보험심사평가원(2023년 의료통계)

- 2023년 기준 진료인원 및 요양급여에 따른 상병별 10순위내에 구강질환이 2개 포함
- 2020년 이후부터 2022년까지 코로나19 신종 질환을 제외하고는 치은염 및 치주질환이 1위를 차지할 만큼 많은 사람들이 잇몸질환을 앓고 있음.

○ **65세이상 저작불편 호소율**(2024년 지역사회 건강통계)



※ 자료원: 2024 지역사회 건강통계(단위 : %)

- 2024년 지역사회 건강통계 결과 65세이상 저작불편 호소율 29.3%(남 29.2%, 여 29.4%)
- 2022년 이후 점차 감소 추세이나, 부산시 28.6%보다 0.7% 높음

○ 구강건강의 전신질환과의 연관성

- 구강건강은 각종 전신질환과도 연관되며 고령층일수록 치과진료의 필요성이 높으나 경제적 부담, 거동 불편 등으로 치과 방문이 어려움

<구강 및 전신건강 간의 연관성>

• (성인) 치주질환으로 뇌졸중 3배, 치매 2배

• (고령층) 전체 치아 상실 시 영양결핍, 당뇨, 만성폐쇄성 폐질환(COPD), 폐렴 등 각종 전신질환에 노출



※ 자료원: 한국보건의료연구원(2023년)

□ 세부 추진사항

○ 치아사랑방 운영

- **사업대상: 관내 경로당 이용 어르신**
- 사업내용: 구강보건교육 및 입술 근육 강화 및 폐활량 운동을 위한 공불기 놀이체험, 시린이 예방을 위한 불소이온도포, 불소용액 양치 등

○ 노인 치과주치의 사업

- **사업대상: 노인(실버)대학, 노인주간보호센터, 노인복지시설 이용 어르신 및 65세이상 구강보건실 내소자 중 건강취약 노인**
- 사업내용: 구강검진, 구강보건교육, 예방진료(스켈링, 불소도포, 의치세척 등), 구강건조증 예방을 위한 입 체조

○ 잇몸 일으키기 사업

- **사업대상: 관내 장애인 주간보호센터 및 거주시설 이용 장애인**

(**관리군**) 매월 기관을 방문하여 집중 관리

(**일반군**) 분기별 기관을 방문하여 관리

- 사업내용: 개인별 구강보건교육 및 치아 세정술, 보건소 치과실 연계 스켈링 및 충치 치료 등

○ **사업장소**: 기관순회 방문 및 보건소 내소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목 표	비고
사업참여 기관 수	60개소	
구강보건교육 인원	1,500명	
구강관리 서비스 제공 건수	7,000건	

○ 기대효과

- 구강건강이 전신건강으로 직결되므로 대상자 맞춤형 구강위생관리 교육을 통해 자가 구강관리능력 향상 및 건강수명 연장
- 장애인 및 저소득 노인을 대상으로 한 체계적인 구강관리로 치과치료비 부담을 줄이고 건강 형평성 향상에 기여
- 구강검진 및 상담을 통한 구강질환의 조기발견, 조기 치료 유도

□ 관련 조례 및 지침

○「국민건강증진법」 제18조(구강건강사업)

○「구강보건법」 제15조(노인・장애인 구강보건사업 등)

○「부산광역시 구강건강증진에 관한 조례」 제6조(구강건강증진사업)

□ '25년 소요예산

○ 2,500만원(시비50%, 구비50%)

□ 추진일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
치아사랑방 운영	준비		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
노인치과주치의 (방문 / 내소)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
잇몸 일으키기	준비	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

□ 홍보계획

○ 홍보내용: 보건소 구강보건사업, 3분 양치법, 틀니 관리법 등

○ 홍보방법

(오프라인) 행정복지센터 및 경로당 및 복지관에 안내문 및 홍보문 부착

(온 라 인) 언론보도 및 해운대 신문, 홈페이지 게재

2-5-1 상속인 안심서비스 리플릿 제작·배부

주관부서	재산취득세과	협조기관	
담당자	황화식	연락처	051-749-4292

□ 추진배경

○ 납세협력비용 절감을 위한 취득세 절차 안내 필요

○ 취득세 신고납부 이해 부족으로 인한 가산세 등 불이익 방지

○ 지방세외 사망 이후 주요 행정절차에 대한 종합안내 필요

□ 세부계획

1 상속 부동산 취득세 관련 안내문 제작

○ 민원인 친화적 내용 구성

- 상속 부동산 취득세 세목 및 신고·납부 절차 안내
- 실무에서 자주 제기되는 문의 사항 중심으로 안내
- 이해하기 쉬운 Q&A 방식으로 구성하여 정보 전달력 강화



Q. 상속등기를 못하는 상태인데도 취득세를 납부해야 합니까?
A. 상속등기 여부와 관계없이 취득세 납세의무가 있으므로 사망일(상속개시일)이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 신고·납부해야 합니다.

○ 사망 이후 주요 행정절차 안내

- 기관별로 나누어진 사망 관련 주요 행정절차를 종합 안내
- 기한별로 안내하여 이해하기 쉽게 구성

기한	주요 신고 항목	관련기관
1개월 내	사망신고	행정복지센터
3개월 내	상속 한정승인 또는 포기	가정법원
6개월 내	취득세 신고	구청
	상속세 신고	세무서

2 상속 부동산 취득세 관련 안내문 배포

○ 동 행정복지센터, 민원여권과 비치

- 사망신고자 대상으로 상속 부동산에 대한 취득세 등 안내

○ 상속인에게 안내문 발송

- 지방세 과세대장과 주민등록망 연계를 통하여 사망자 파악
- 사망자 가족관계증명서 등을 통하여 납세의무자(상속인) 조회
- 월별 납세의무자에게 상속 부동산 취득세 신고 안내문 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상속 취득세 자진신고율 2% 증가

* 2024년 상속 취득세 자진신고율: 93%

○ 기대효과

- 납세자의 이해도 및 자진 신고율 향상

현재	• 취득세에 대한 정보부족으로 인한 미신고, 지연신고 발생
개선	• 안내문 제공으로 신고절차와 납부기한 정확히 인지 • 자진신고를 유도하여 미신고 지연신고 가산세 발생 예방

- 납세협력비용 절감

현재	• 세무 전문가 상담, 자료 탐색 등 시간·비용 부담
개선	• 명확한 안내로 상담 비용 감소, 서류준비 등 시행착오 감소

- 상속인의 행정 부담 완화

현재	• 사망 직후 혼란스러운 상황에 복잡한 행정처리 부담
개선	• 주요 절차의 체계적 안내에 따른 심리적·행정적 부담 경감 • 기간별 중요 절차를 놓치지 않고 준비 가능

□ '25년 소요예산

○ 상속 취득세 안내문 제작 예산 1백만원

□ 추진일정

○ 상속 리플릿 제작 계획 수립 ('25.3월).

○ 상속 리플릿 제작('25.3월)

○ 상속 리플릿 배포('25.4.월)

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 홍보

○ 언론보도를 통한 홍보

○ 동 행정복지센터 비치

○ 상속인에게 리플릿 배포

2-5-2 서류는 Slim하게 환급은 Speedy하게

주관부서	지방소득세과	협조기관	
담당자	이 예 승	연락처	051-749-4821

□ 추진배경

○ 연말정산관련 환급 신청시 6종의 문서 제출

- 연말정산 환급관련 국세청 자료는 5월에 구청에 통보
- 국세청 통보 전 환급 받으려 하는 경우 별도의 서류제출 필요
- 납세자의 편의와 신속한 환급을 위해 제출 문서 간소화

□ 세부 추진사항

○ 추진대상: 지방소득세(특별징수) 환급 신청하는 사업자

○ 추진내용: 서류 간소화로 현재 6종의 문서를 4종으로 축소

현 재	개 선
1. 환급청구서	
2. 원천징수이행상황신고서 (환급신청서 부표 포함)	**1. 환급청구서**
3. 기납부세액명세서	**2. 원천징수이행상황신고서 (환급신청서 부표 포함)**
4. 전월미환급세액조정명세서	**3. 국세 환급된 내역(통지서,통장사본)**
5. 국세 환급된 내역(통지서,통장사본)	**4. 환급받을 통장사본(사업자계좌확인용)**
6. 환급받을 통장사본(사업자계좌확인용)	

□ 추진일정

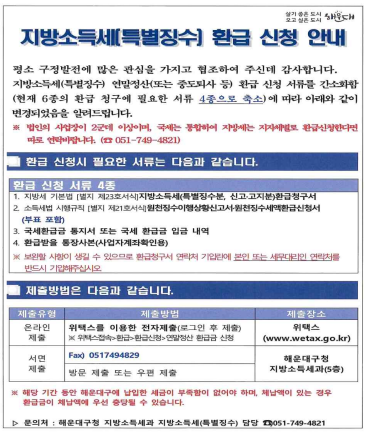
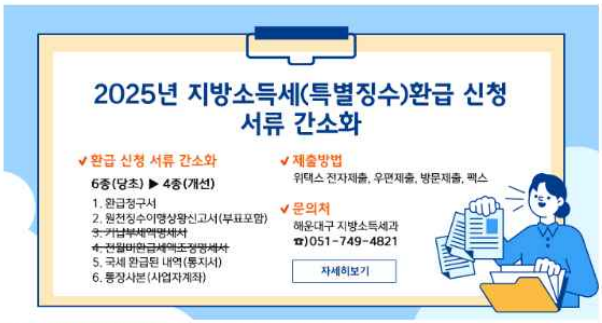
○ 2025. 1월 환급 신청 관련 안내문 제작 및 사업체에 발송

○ 2025. 2월 ~ 환급 신청 관련 구청 홈페이지 팝업 홍보

○ 2025. 3월 ~ '4종'의 서류만으로 환급절차 진행

□ 홍보 내역

○ 사업자에 사전홍보 및 우리구 홈페이지 연중 홍보

<table>
<tr>
<td>
지방소득세(특별징수) 환급 신청 안내
평소 구정발전에 많은 관심을 가지고 협조하여 주신데 감사합니다.
지방소득세(특별징수) 연말정산(또는 중도퇴사 등) 환급 신청 서류를 간소화함 (현재 6종의 환급 청구에 필요한 서류 4종으로 축소)에 따라 아래와 같이 변경되었음을 알려드립니다.
※ 법인의 사업장이 2군데 이상이며, 국세는 통합하여 지방세는 지자체별로 환급신청한다면 따로 연락바랍니다. (☎ 051-749-4821)
■ 환급 신청시 필요한 서류는 다음과 같습니다.
환급 신청 서류 4종
1. 지방세 기본법 (별지 제23호서식)지방소득세(특별징수분, 신고·고지분)환급청구서
2. 소득세법 시행규칙 (별지 제21호서식)원천징수이행상황신고서·원천징수세액환급신청서 (부표 포함)
3. 국세환급금 통지서 또는 국세 환급금 입금 내역
4. 환급받을 통장사본(사업자계좌확인용)
※ 보완할 사항이 생길 수 있으므로 환급청구서 연락처 기입란에 본인 또는 세무대리인 연락처를 반드시 기입해주십시오.
■ 제출방법은 다음과 같습니다.
제출유형 / 제출방법 / 제출장소
온라인 제출 / 위택스를 이용한 전자제출(로그인 후 제출) ※ 위택스접속>환급>환급신청>연말정산 환급금 신청 / 위택스 (www.wetax.go.kr)
서면 제출 / Fax) 0517494829 / 해운대구청 지방소득세과(5층)
방문 제출 또는 우편 제출
※ 해당 기간 동안 해운대구에 납입한 세금이 부족할이 없어야 하며, 체납액이 있는 경우 환급금이 체납액에 우선 충당될 수 있습니다.
▷ 문의처 : 해운대구청 지방소득세과 지방소득세(특별징수) 담당 ☎051-749-4821</td>
<td>

2025년 지방소득세(특별징수) 환급 신청 서류 간소화</td>
</tr>
<tr>
<td>안 내 문</td>
<td>홈페이지 팝업 홍보</td>
</tr>
</table>

□ 기대효과

○ 제출 서류의 간소화로 납세자 신고 편의 제공

○ 신속한 환급처리로 만족도 증가 및 신뢰세정 구현

2-5-3 주택가격 결정통지문 QR코드 탑재

주관부서	세무관리과	협조기관	
담당자	최호진 주무관	연락처	051-749-4782

□ 추진배경

○ 주택소유자는 통지문을 통하여 전년도·현년도 주택가격만 확인가능

- 전체연도 주택가격의 변동 내역 확인이 불가함

○ 이의신청시 방문접수를 해야 함에 따른 소유자의 불편이 초래

○ 전체연도 주택가격을 한 번에 확인할 수 있는 방법이 필요함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주택가격 결정통지문 상단에 「QR코드」 탑재

○ 휴대폰으로 전체 연도(최근 5년) 주택가격 확인가능

○ 가격 조정이 필요한 경우에 인터넷으로 즉시 이의신청

- QR코드 스캔시 부동산공시가격알리미(www.realtyprice.kr_) 링크연결



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

항 목	세부 내용
도입률	전체 통지문 중 QR코드 삽입 비율 100%
활용률	QR코드 스캔 후 접속률 30% 이상
이의신청 온라인 접수 비율	전체 이의신청 중 온라인비율 50% 이상
민원감소률	오프라인 방문 및 전화 민원 20% 이상 감소

○ 기대효과

- 행정효율성 향상: 방문민원 감소 및 신청서류 디지털화
- 구민편의성 증대: 시간 및 장소 제약없이 서비스 이용 가능
- 디지털 행정 구현: 종이 중심 행정에서 디지털 기반 행정으로 전환

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 없음

□ 추진일정

○ 2025.1.1.일 기준 개별주택가격 5월 통지문발송 및 이의신청

○ 2025.6.1.일 기준 개별주택가격 9월 통지문발송 및 이의신청

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 IPTV, 현수막, 구정신문 등

2-5-4 지방세 환급계좌 사전등록 실시

주관부서	세무관리과	협조기관	
담당자	최수아	연락처	051-749-4251

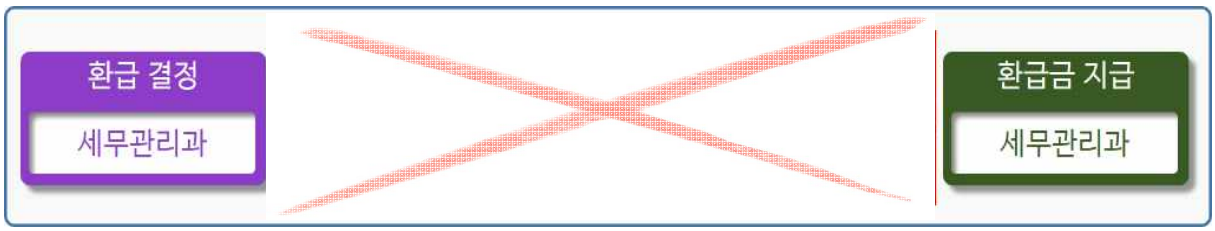
□ 추진배경

○ 주소 불일치, 해외 체류 등 환급안내문 미수령 및 납세자의 환급금 불인지 등의 사유로 매년 미환급금 누적

○ 구민 누구나 지방세 환급계좌 사전등록으로 환급신청의 편의성 강화

□ 추진사항

○ 납세자의 지방세 환급계좌를 미리 등록 받아, 환급금이 발생하는 경우 별도 신청 없이 등록된 계좌로 즉시 지급



□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구 홈페이지 『지방세 환급금 사전계좌 등록』 메뉴 개설 및 팝업 게재

○ 카카오톡 채널 『해운대구지방세환급』 간편 채팅 안내

○ 환급 안내문 발송 시 지급계좌 개설 신고서 동봉 발송

○ 해운대신문·각종 소식지 등 다양한 매체 활용 집중 홍보

○ 환급 결정 후 지급계좌가 없는 경우, 등록된 사전신청계좌 수시 확인하여 즉시 접수 및 빠른 지급 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해운대 구민 누구나 지방세 환급 계좌 사전등록으로 환급신청의 편의성을 높이고 신속한 업무처리로 납세자 권리 증진

○ 기대효과

- 한번의 사전계좌 등록으로 납세자의 환급 신청 불편 해소
- 소액이라도 신속한 직권지급으로 납세자 만족도 향상
- 우편 발송 최소화로 예산 절감과 행정력 낭비 방지

□ 추진일정

○ 구 홈페이지 『지방세 환급금 사전계좌 등록』 메뉴 개설: ‘25.2월

○ 구 홈페이지 배너 및 알림 팝업창 게재: ‘25.3월~

○ 다양한 매체 활용 홍보(해운대신문, 정례반상회, 전자게시대 송출 등): ‘25.3월

○ 환급 안내문 발송 시 [지방세환급금 지급계좌 개설(변경) 신고서] 서식 동봉 발송: ‘25.3월~

2-5-5 해운대 바다 황톳길 조성 및 운영

주관부서	관광시설관리사업소	협조기관	부산광역시
담당자	이아라, 박주희	연락처	051-749-7622, 7624

□ 추진배경

○ 해운대공원 송림 일원 수국 군락지에 수국 8,603본이 식재되어 있어 여름철 새로운 관광 명소로 주목받고 있으며,

○ 해당 수국 군락지 주변에 동백섬과 해운대해수욕장을 이어주는 친환경 테마길(황톳길)을 조성하여 동선을 연결하고 주변 시설물 정비하여 건강하고 활기찬 공원 환경을 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 해운대 수국 황톳길 조성사업

* (시설명칭) '해운대 바다 황톳길, '해운대 바다 수국길'

○ 위　　치: 우동 706-17번지(해운대 송림) 일원

○ 사업기간: 2024. 2. ~ 2025. 3.

○ 사 업 비: 금6억원(시비)

○ 주요시설: 황톳길 조성 1식(L=640m), 꽃수국 1,800본 식재,
세족장 2개소, 공원 편의시설 정비, 보행환경 개선 등

○ 운영개시: 2025. 4. 4. 16시 부터

○ 운영시간: 24시간 운영 * 기상 상황에 따라 임시 폐쇄 등 탄력적 운영

○ 관리방안

- 급수작업 주 2회(구간별 상이), 흙 뒤집기 주 1~2회 시행
- 황톳길 내 청소 및 주변 환경정비 수시 시행
- 세족장 청소 일 1회 및 집수정 정비 주 1회 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해운대 바다 황톳길 조성 완료
- 급수작업 연 50회, 흙 뒤집기 연 20회 이상 시행

○ 기대효과

- 해운대 바다 황톳길 조성 완료 및 효율적인 관리 운영으로 주민 및 관광객들에게 안전하고 쾌적한 웰니스 공원 환경 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 조례

- 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률
- 부산광역시 도시공원 등 맨발 걷기 활성화 및 지원에 관한 조례

○ 개정 계획: 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 해운대 바다 황톳길 조성사업 사업비 6억원(시비)

○ 관리 자재 재료비 800백만원, 기타 공공요금 등

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 4. 4. ~ 11. 30. 해운대 바다 황톳길 운영

- 동절기 및 우천 시 임시 폐쇄 등 탄력 운영

□ 홍보계획

○ 부산시보, SNS, 부기 캐릭터 활용 홍보 협조 ☞ 市 미디어담당관

○ VISIT 부산 홍보 매체 활용 협조 ☞ 부산관광공사

2-5-6 맞춤형 민원 서비스 제공(다국어 안내서비스 제공)

주관부서	민원여권과	협조기관	-
담당자	최소민	연락처	051-749-4272

□ 추진배경

○ 다문화가족 증가로 국제 혼인·출생 등 국제가족관계등록 사무의 증가(400여건, 2024년 기준)

○ 가족관계등록신고 후속절차에 대한 안내문 부재로 외국인 불편

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제작시기 : 2025년 4월

○ 제작언어 : 5개 국어(영어, 일어, 중국어, 베트남어, 태국어)

○ 주요내용 : 가족관계등록신고 후 후속절차 안내

- 가족관계등록 신고 이후 신청해야 할 다양한 복지서비스 및 행정절차 등 정보 제공
- 안내문 내 QR코드 → 구청 홈페이지에 게시된 다국어 민원신청서 작성 매뉴얼 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 등록사무 후 필요한 정보에 대한 사전안내로 주민편의 증진

○ 기대효과

- 외국인 맞춤형 서비스 제공으로 수요자중심의 민원서비스 실현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 다국어 번역 및 제작 비용 : 2,200천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 안내문 제작 및 배부 : 2025년 4월 ~

□ 홍보계획

○ 민원실 비치, 구 홈페이지 게재 등

2-5-7 알기 쉬운 맞춤형 부동산 가이드북 제작

주관부서	토지정보과	협조기관	-
담당자	남기원	연락처	051-749-4755

□ 추진배경

○ 수시로 바뀌는 부동산 정책과 법령, 복잡한 행정 절차 및 관련 기관·부서의 분산으로 구민들이 필요한 정보를 신속히 찾기 어려운 문제를 해결하기 위해 구민 맞춤형 부동산 가이드북을 제작·배포하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제작기간: ‘25. 4월 ~ 6월

○ 제작개요

- 제목: 「이것만 알아두자! 알기 쉬운 구민 맞춤형 토지·부동산 가이드북」
  * 별책 부록 「셀프등기 A~Z까지」
- 제작수량: 2,000부(별책 부록 포함)

○ 주요 내용

- 토지·부동산 관련 정책 정보, 민원사무절차 및 자주 묻는 질문(Q&A)
- 민원 신청서식 작성방법 안내 QR코드 삽입
- 2025년 달라지는 토지·부동산 관련 법령 사항 정리
- 소유권이전등기 방법, 부동산 취득 시 관련 세금 신고방법 안내 등

○ 배포 방법

- 구청 민원실, 동 행정복지센터 및 관내 공인중개사무소 비치
- 부동산실거래신고·토지이용계획확인서 발급 창구, 업무 연관 부서(건설과, 건축과 등) 및 세무 부서 등에 상시 비치
- 구 홈페이지에 누구나 다운로드 받을 수 있는 전자파일 게시 및 스마트폰으로 열람 가능한 QR코드 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토지·부동산 관련 민원 절차를 구민 눈높이에 맞추어 알기 쉽게 안내하여 민원 해결 시간 단축과 구민 만족도 향상
- 가이드북을 통해 부동산 관련 정책과 법령의 변화를 쉽게 파악하고, 이를 적극적으로 활용하도록 유도

○ 기대효과

- 자주 묻는 질문과 민원 절차를 사전 안내함으로써, 민원 처리 과정에서 발생할 수 있는 혼선과 불필요한 반복을 줄여 행정 서비스 효율성 증대
- 부동산 제도에 대한 올바른 이해로 법적 분쟁 예방, 불법 중개행위 및 투기성 거래 방지로 안전하고 투명한 부동산 거래 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 10,000천원

- 산출내역: 5천원/부 × 2,000부(가이드북 1,000부, 별책 부록 1,000부) = 10,000천원

□ 추진일정

○ '25. 4월: 가이드북 및 부록 내용 수집·정리

○ '25. 5월: 가이드북 제작업체 선정·계약 및 시안 확정

○ '25. 6월: 가이드북 인쇄, 전자파일 게시 등 배포

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 배너·알림팝업존 게재 및 정례반상회 홍보 ▸ 총무과

○ 해운대신문 게재·언론보도 실시, 구 SNS 업로드 및 해운대소식 문자알리미 활용 ▸ 홍보협력과

○ 각종 회의자료 게재 및 구민 홍보 협조 요청 ▸ 새올 홍보게시판

3-6-1 카카오 알림톡으로 체납세 예산절감

주관부서	세무관리과	협조기관	
담당자	송현우 주무관	연락처	051-749-4247

□ 추진배경

○ 고지서 미송달로 체납세 징수율이 저조하여 **징수율 증가 대책 절실**
* 납세자가 체납 인지 못 한 채 장기간 체납 방치 → 체납세 증가

○ 예산절감 및 탄소중립 실천 중요성 대두
* 종이고지서 제작과 우편발송 비용 절감으로 탄소배출 감소 가능

○ 정부의 '디지털 大전환 정책' 에 발맞추어 **각종 안내문, 고지서 등 종이 고지서의 모바일 전자고지** 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

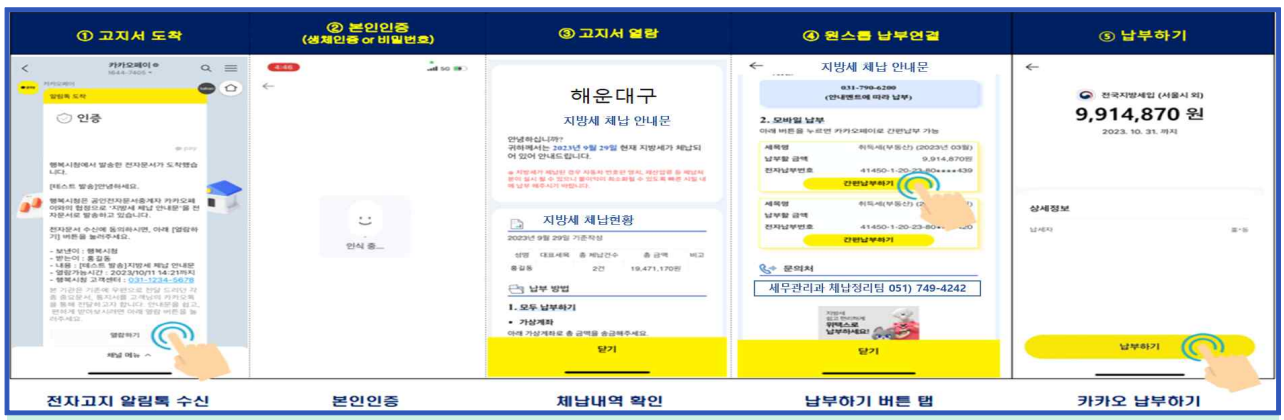
○ 24.1. 스마트폰 체납안내 전자문서 발송 추진 계획

○ 24.2. 해운대구청과 개별사업자간 이용 계약 체결
* SCI평가정보, ㈜스마트솔루션, ㈜카카오

○ 24.2. 전산팀 및 부산시 정보화정책과 보안성 검토 의뢰 및 시행

○ 24.3. 카카오 알림톡 전자문서 발송 시스템 시행

○ 카카오 알림톡 발송(체납액 카카오톡 납부하기 가능)



○ 25년도 확대시행('24년 5회발송 → '25년도 6회로 발송 횟수 증가)

○ 번호판영치 안내문, 지방세 체납안내문, 환급안내문, 세외수입 체납 안내문 등 발송

□ 성과목표

○ **구세 체납액 징수 성과**

- 올해 20억 징수 전년 징수액 17.5억 대비 2.5억 증가(13.7%)
- 간편납부를 통한 주민세, 자동차세 등 소액체납자 효과 탁월

○ **세외수입 징수 성과**

- 올해 18억 징수 전년도 징수액 15.8억 대비 2.2억 증가(13.8%)

○ **지방세 환급금 지급 성과**

- 작년 환급금 97억(95.9% 지급), 올해 환급금 102억(99.48% 지급)

○ **종이고지서 제작·출력 비용 절감 성과**

- 2024년 제작·출력 378,000건 대비 60,000건 절감 예상

○ **우편비용 예산 절감 성과**

- 종이 우편발송 비용 : 건당 450원, 알림톡 발송 비용 : 건당 187원
- 전년도 종이고지서 발송 대비 약 1,000만원 예산 절감

○ **실거주지 불분명 체납자, 해외 체류자도 카카오톡을 이용하는 경우 카카오 알림톡으로 체납 사실 통보 가능해 징수율 증가**

○ **다수 지자체 및 주차행정과에서 벤치마킹하여 시행 예정**

- 금정구청 7월 방문, 경남 거제시 10월 예정, 경기도 과천시 10월 예정 그 외 다수 지자체 전화 문의(기장군청, 부산 중구, 울산 남구 등)

□ 기대효과

○ **실거주지 불분명 체납자, 해외 체류자도 카카오를 이용하고 있는 경우 모바일 메신저로 체납사실 통보 가능해 징수율 증가 기대**

○ **예산절감**(종이고지서 및 안내문 제작비용, 우편발송 비용 절감)

○ **체납징수 정보를 카톡으로 안내, 성실납세 풍토조성 및 세무행정 신뢰 상승**

○ **향후 카카오페이 플랫폼 서비스의 구정 업무 확대 활용 가능**

- 자동차세 연납, 지방세 납부 홍보, 각종 과태료 고지서 등 확대 시행 가능

3-6-2 안전한 공중화장실 조성 "불법촬영 자동탐지기" 설치

주관부서	자원순환과	협조기관	관광시설관리사업소
담당자	김성헌	연락처	051-749-4424

□ 추진배경

○ 불법촬영의 불안감 해소 및 범죄 사전예방에 따른 상시 감시 필요

○ 해수욕장 주변 공중화장실 6개소 시범 설치

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 해운대·송정해수욕장 공중화장실 6개소

○ 종　　류 : 벽부형(야외 화장실), 천장형(실내 화장실)

○ 운영내용

- 30m이내 불법촬영 카메라를 24시간 상시 감시
- 불법으로 전송되는 데이터 감지 → 관리자에게 문자메세지 전송
- 탐지된 장비확인, 불법송출 데이터 원격 차단 → 2차피해 예방



벽부형(야외 공중화장실)



천장형(실내 화장실)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 화장실 불법촬영 불안감 증대 ○ 불법촬영 범죄 사전예방에 따른 상시 감시 필요	○ 공중화장실 이용객의 불안감 해소 ○ 공중화장실 내 불법 촬영카메라 설치 예방 ○ 범죄 사전예방으로 안전한 공중화장실 환경 조성

□ 관련 조례

○ 부산광역시 해운대구 공중화장실 등의 불법촬영 예방 조례

- 제5조1항(공중화장실 등의 상시점검 체계 구축)

① 구청장은 구민의 안전한 공중화장실의 이용을 위하여 공중화장실 등의 불법촬영 기기 설치 여부를 점검하기 위한 상시 점검체계를 마련해야 한다.

□ '25년 소요예산

○ 18,000천원(1,500천원 x 12대, 구비)

□ 추진일정

○ 4월 ~ 5월 : 불법촬영 자동 탐지기 설치

○ 6월 ~ 12월 : 공중화장실 불법촬영 탐지기 경찰합동 점검 및 관리

3-6-3 QR코드를 활용한 복지서비스 안내

주관부서	생활보장과	협조기관	-
담당자	류아미	연락처	051-749-6148

□ 추진배경

○ 추가 정보가 필요한 경우라도 유선 및 대면 상담을 꺼리는 경우 발생

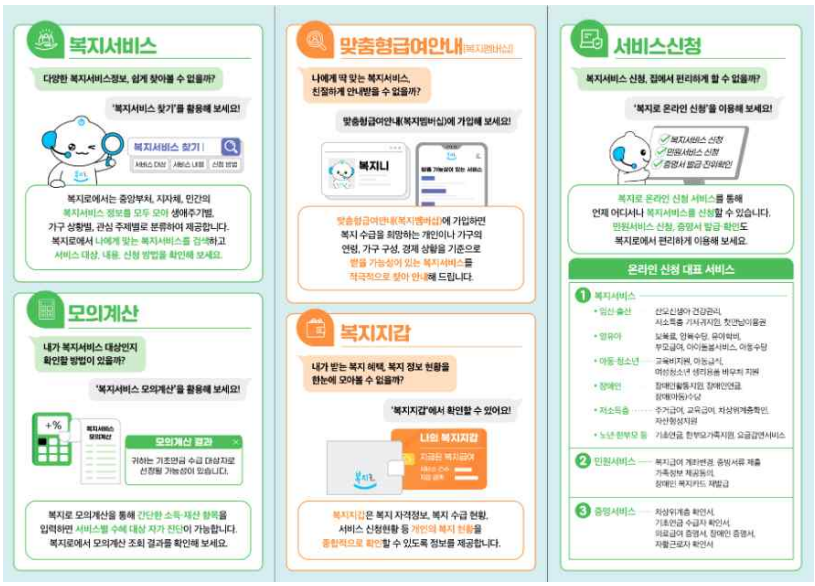
○ 사회의 다변화에 따라 QR코드를 활용하여 복지대상자에게 보다 다양한 방법으로 복지서비스를 안내하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 결정통지서 송부 시 QR코드 활용한 안내문 제공

- 복지로 바로가기를 통해 복지서비스, 맞춤형급여안내, 서비스 신청, 모의계산, 복지지갑, 복지멤버십 등 안내
- 복지위기 알림(위기가구 신고), 부정수급신고 안내

○ 안내자료(예시)

QR코드	복지서비스 내용
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 복지로 홈페이지 활용한 복지제도 안내로 서비스 효용 극대화
- 모바일, SNS, 비대면이 익숙한 세대에 QR코드 및 복지로 어플을 활용하여 정보 접근성 편의 제공

○ 기대효과

- 적극적인 홍보를 통한 복지대상자의 서비스 누락 예방
- 세대별 자격별 책정·제외·중지자 각각 맞춤형 복지서비스 안내로 다양한 복지정보 접근 기회 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 결정통지서 발송 시 QR코드 포함하여 안내문 발송(25.3월)

□ 홍보계획

○ 결정통지서(책정,제외,중지) 발송 시 우편발송

3-6-4 주정차위반과태료 고지서 납부편의 QR코드 도입

주관부서	주차행정과	협조기관	-
담당자	배초록	연락처	051-749-4575

□ 추진배경

○ 고지서상 가상계좌 제공 등 납부방법 안내 중이나 납부사이트 직접 검색 후 접속에 따른 불편 발생

○ 인터넷 납부시스템 바로 연결 QR코드 도입으로 민원편의 증대 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상: 주정차위반과태료 고지서(수시분, 독촉분, 체납분)

○ 사업기간: '25. 3월 ~ 12월

○ 활용방법: 휴대폰 카메라 촬영 후 화면 상단 납부사이트로 연결

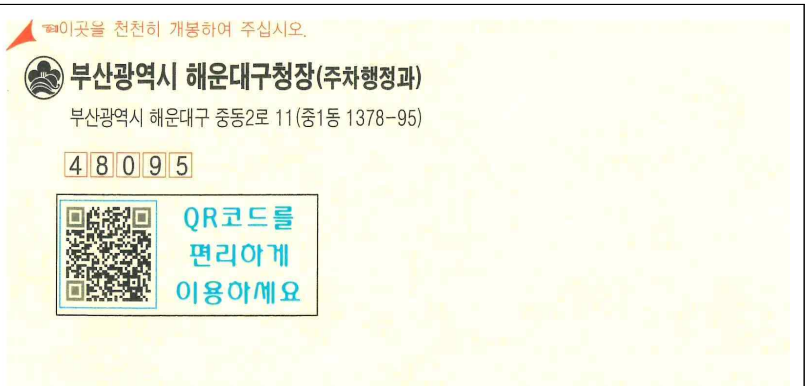
- 납부사이트: 위택스(www.wetax.go.kr), 인터넷지로(www.giro.or.kr)

QR코드 촬영	→	안내링크 접속	→	납부자 정보 입력	→	부과내역 확인·납부
고지서 상단 QR코드 휴대폰 촬영		화면상 링크 접속 및 납부사이트 탭 선택		고지서 전자납부번호 또는 주민등록번호 입력		과태료 부과내역 확인 및 납부

○ 사업내용

- 고지서 인쇄 시 납부사이트 QR코드 삽입으로 민원편의 제공

* 위택스, 인터넷지로 사이트 접속 안내

	
QR코드	고지서 인쇄 이미지

- QR코드를 활용한 자동차 관련 과태료 부과사항 등 구민 홍보물 안내

* 주정차위반과태료, 자동차 번호판 영치 등 홍보물 삽입

○ 홍보물



1면	2면

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 납부에 대한 접근성 향상으로 손쉬운 납부 유도
- QR코드 접속 시 자동차 관련 과태료 부과사항 등 대민 홍보

○ 기대효과

- 과태료 납부 경로 편의제공을 통한 과태료 징수율 제고
- 홍보 병행에 따른 자동차 관련 정책에 대한 구민 사전 인식 확대

□ '25년 소요예산

○ 주정차위반과태료 납부 QR코드 제작 및 유지보수예산 1,100천원

□ 추진일정

○ '25. 1~2월: 추진계획 수립 및 QR코드 제작

○ '25. 3월 ~: 과태료 고지서 QR코드 삽입·인쇄 후 발송

□ 홍보계획

○ 각 동 단체회의자료 게재 및 구민 홍보 협조 요청

3-6-5 식품접객업소 시설조사 사전예고제 운영

주관부서	환경위생과	협조기관	-
담당자	강동우	연락처	051-749-4401

□ 추진배경

❍ 신규 음식점 영업신고서 접수 시 시설조사를 위해 1개월 이내 현장 방문을 구두로 안내

➠ 근거: 식품위생법 시행규칙 제42조(영업의 신고 등)제10항

❍ 현장방문 시 관리책임자 부재 및 폐문(break time) 등으로 시설조사 불가한 사례 발생

➠ 시설조사 결과 시설기준 미비 등 위반사항 발견

□ 세부 추진사항(주요내용)

❍ 운영개요

▷ 기 간: 2025. 1. ~ 12.

▷ 대 상: 일반음식점,휴게음식점,제과점 신규 영업자(1,000여명)

▷ 내 용: 신규 식품접객업소 시설조사 전 사전예고 후 현장 방문

▷ 방 법: 해당 동 담당자(4명)별로 실시

- 1차:문자 발송(방문 7일 전) 및 2차:유선 통보(방문 1일 전)

※ 영업신고 처리 절차 변경

(현행) 신고서 접수 ⇒ 검토 ⇒ 신고증 발급 ⇒ 시설조사

(개선) 신고서 접수 ⇒ 검토 ⇒ 신고증 발급 ⇒ 사전예고 ⇒ 시설조사

□ 기대효과

❍ 식품접객업소 시설기준 미비에 따른 행정처분 미연 방지

❍ 현장방문 시 영업주 부재로 인한 행정낭비 요인 사전 제거 및 업무 효율성 제고

3-6-6 스마트 치매케어서비스[돌봄로봇 다솜K] 운영

주관부서	건강증진과	협조기관	㈜원더풀플랫폼
담당자	허유영	연락처	051-749-7572

□ 추진배경

○ 급격한 고령화에 따른 치매환자 증가와 함께 취약계층인 독거·부부 치매환자 비율도 증가 추세로 노인건강관리 강화 및 치매 관리 체계구축 필요

- 2023년 해운대구 초고령 사회 진입(2024년 고령화율 22.2%)
- 해운대구 65세 이상 독거노인비율 2015년 15.4% ⇒ 2024년 31.3%

○ 치매환자 중 독거 또는 부부치매환자의 경우 대화가 단절되어 인지 기능이 저하될 우려가 높음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 지원대상: 해운대 치매안심센터 등록된 치매환자(독거·부부치매환자 우선)

○ 사업내용: 대상자 가정별 어르신 말동무 돌봄 로봇 '다솜K' 지원·설치

- 주요기능: 말벗, 영상통화, 건강관리, 긴급상황관리, 영상 등 콘텐츠 제공



- 사업 전·후 인지선별검사(CIST), 노인우울 검사(SGDS-K) 결과 비교를 통한 사업의 효과성 평가
- 프로그램 종료 후 만족도 조사 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	목표
○ 돌봄 로봇 서비스 참여자 수	30명
○ 노인 우울 검사(0점~15점) 점수 변화량	서비스 전 대비 평균 0.5점 이상 감소

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 정서적 외로움 및 사회적 고립 심화 ○ 복약 관리의 어려움 및 건강관리 부담 증가	○ 치매 환자의 인지기능 및 우울감 개선 ○ 돌봄 제공자의 업무 효율성 증대 및 대상자 안전관리 강화

□ '25년 소요예산

○ 다솜로봇 이용료: 금5,940천원

- 산출내역: 16,500원×30가구×12개월=5,940,000원

□ 추진체계

해운대구치매안심센터	㈜원더풀플랫폼
○ 대상자 모집 ○ 로봇 사용방법 교육 및 모니터링 실시 ○ 사전 사후 검사	○ 로봇 공급 및 설치 ○ 기술 지원

□ 추진일정

○ 사업 홍보 및 대상자 모집('24.12월)

○ 대상자 선정 및 다솜 로봇 배부('25.1월)

○ 사전 평가 및 사용 모니터링 실시('25.1월~12월)

○ 사후 평가 및 만족도 조사('25.12월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 팝업창 활용

○ 활용매체: 구청 및 보건소 홈페이지

○ 홍보내용: 스마트 치매케어서비스[돌봄로봇 다솜K] 사업 및 대상자 모집 안내

3-7-1 직장 내 갑질(괴롭힘)근절 및 예방 대책 추진

주관부서	감사담당관	협조기관	-
담당자	이 선 영	연락처	051-749-6222

□ 추진배경

○ 갑질(직장 내 괴롭힘)에 대한 사회적 문제 인식이 높아짐에 따라 실효성 있는 예방 및 대응체계 구축 필요

○ 빠르게 변화하는 시대적 가치관 변화에 맞는 세대 간 소통과 배려의 수평적 조직 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **직장 내 괴롭힘 금지에 관한 조례 제정 : 하반기 중**

- 제정목적: 직장 내 괴롭힘 예방 및 피해자 보호에 필요한 사항을 규정하고 신고·처리절차를 구체화하여 안전한 근무환경 조성
- 주요내용: 직장 내 괴롭힘 신고센터 설치 운영, 신고자(피해자) 보호 및 지원, 조사위원회 설치 등

○ **갑질(직장 내 괴롭힘) 피해 신고·지원센터 운영**(센터장: 감사담당관)

- 감찰·조사반(청렴조사팀): 신고 및 국민신문고 등 이첩 건에 대한 접수·조사·처리 총괄
- 협조·지원반(총무팀): 인사고충상담, 피해자 요청 시 근무장소 변경·배치전환·유급휴가 명령 등 분리 조치, 가해자 징계 등 인사 조치

○ **갑질(직장 내 괴롭힘) 예방 교육 실시 : 청렴교육 연계 연1회 이상**

- 갑질 관련 규정 및 개념, 신고방법 및 처리절차 등

○ **정기·상시적인 내부 감찰 등 강화**

- 정기적인 공직기강 확립 감찰시 갑질행위 점검 실시(연 4회)
- 갑질(직장 내 괴롭힘) 행위 발생 부서는 복무감찰 수시 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 갑질(직장 내 괴롭힘) 발생 시 신속하게 대응할 수 있는 시스템을 구축
- 조직 문화 개선 및 갑질에 대한 직원 인식 제고
- 갑질근절 분위기 조성으로 갑질을 사전 예방하여 청렴도 향상

○ 기대효과

- 직원 간 상호 존중하고 배려하는 건강하고 청렴한 공직문화 조성
- 갑질(직장 내 괴롭힘) 피해 신고·지원센터 운영 및 교육을 통한 선제적 예방 효과

□ '25년 소요예산 (*비예산사업)

3-7-2 조직문화 개선

주관부서	기획예산과	협조기관	
담당자	이다현 주무관	연락처	051-749-6174

□ 추진배경

○ 급변하는 행정환경 속에서 직원 간 소통과 협업을 강화하고, 건강한 조직문화를 구축하기 위한 개선방안 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조직문화 개선을 위한 직원 설문조사를 통해 조직문화에 대한 다양한 의견과 체감도를 수집하여 현실적인 진단과 개선방향 수립을 위한 기초자료로 활용

○ 직원들의 혁신역량을 강화하고 서로 소통하는 조직문화 조성을 위한 구정혁신 워크숍 개최

○ 구정혁신추진단을 운영하여 조직문화 및 일하는 방식 개선 위한 현장 중심 아이디어 발굴 및 실천 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원의 조직문화 개선 활동 참여도 및 자발성 향상
- 조직문화에 대한 인식 개선 및 변화 유도
- 지속 가능한 조직문화 혁신 체계 구축

○ 기대효과

- 조직 내 소통 활성화 및 협업 문화 형성 기대
- 워크숍과 구정혁신운영단 추진을 통해 실효성 있는 해결책 도출
- 내부 조직문화 개선으로 신뢰있는 행정 서비스 기반 마련

□ ’25년 소요예산

○ 조직문화 개선(구정혁신) 워크숍 : 10,000천원

○ 구정혁신추진단 운영 : 9,000천원

□ 추진일정

○ 조직문화개선 위한 직원 설문 실시 : ‘25.2

○ 조직문화개선 워크숍 개최 : ‘25.10

○ 구정혁신추진단 운영 : ’25.6.~12.

3-7-3 직원 보호를 위한 행정복지센터 안전요원 배치

주관부서	총무과	협조기관	해운대시니어클럽
담당자	김의현 주무관	연락처	051-749-5642

□ 추진배경

○ 동행정복지센터, 복지부서 민원인이 공무원 폭행사건 지속 발생

○ 민원처리법 개정 및 공무원노조의 직원 보호조치로 안전요원 배치 요구

○ 악성민원 증가에 따른 MZ공무원들 퇴직 증가

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원 최일선인 행정복지센터의 악성민원 피해 예방과 대응 필요

○ 전문 보안업체 용역으로 안전요원 배치 시 많은 예산 소요

○ 24년도 전동(18개동, 36명배치)시행을 통한 직원 및 내방 민원 만족도 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 배치방법 : 사회서비스형 노인일자리사업(해운대시니어클럽)

○ 배치기간 : 2025. 2. 1. ~ 11. 30. (10개월)

○ 인　　원 : 38명(동행정복지센터 18개소)

○ 근무내용 : 근무복 착용, 동 안전유지 및 민원안내 업무

- 근무형태 : 1개 동에 2명 배치(오전 1명, 오후 1명 근무) ※ 2개동 3명근무
- 근무시간 : 09:00~12:00/ 13:00~16:00 ※ 월 60시간(주 15시간 이내)
- 급　　여 : 월 최대 761천원(주휴수당 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 안전요원 18개 동 배치 - 2024년 사회서비스형 노인일자리사업 '동행정복지센터 안전요원' 36명	○ 안전요원 18개 동 배치 - 2025년 사회서비스형 노인일자리사업 '동행정복지센터 안전요원' 38명 ▸ 추가인원 요청에 따른 2명 증가

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시범배치 동에서 잠재적 위법행위에 경각심 부여 효과 확인	○ 고성 등 발생 시 민원인의 불편함 청취, 진정으로 민원담당직원 심리적 부담 완화 ○ 민원 안내 등 주민에 편의제공 서비스 ○ 전문 직종 경력을 활용한 일자리 창출

□ '25년 소요예산

○ 근무복 등 물품 지원 예산 5,700천원

□ 추진체계

참여자 모집 및 선발	사업운영	사업종결·평가
· 안전요원 참여자 모집, 선발 - 퇴직경찰, 군인, 경호업체 등 관련 경력자 우대	· (해운대시니어클럽) 안전요원 근로계약, 배치 및 직무교육 · (구) 배치·교육 지원, 근무복 구입·배부 · (동) 복무관리, 교육내용 건의	· 노인일자리사업 효과, 직원 만족도 조사 - 향후 안전요원 배치 방법, 규모 등 반영
해운대시니어클럽	**구·동, 해운대시니어클럽**	**구, 해운대시니어클럽**

□ 추진일정

○ 안전요원 참여자 선발 및 배치('25. 2월)

○ 안전요원 근무 관리 및 수시교육('25. 2~11월)

○ 노인일자리사업의 효과 분석 및 향후 사업추진 검토

3-7-4 민원담당 공무원 보호 및 지원

주관부서	민원여권과	협조기관	중앙부처(행안부 외)
담당자	남상민, 이승미 주무관	연락처	051-749-4262

□ 추진배경

○ 최근 증가하고 있는 민원인의 불법행위 등 비상 상황 발생에 대한 선제적 대응 필요

○ 감정노동에 지친 민원담당 직원을 대상으로 힐링 프로그램 운영을 통해 마음 치유 및 재충전 기회 제공

□ 현황(문제점) 진단

○ 공무원의 의무 특성상 허용 이외의 범위까지 친절 응대가 요구되는 경우가 많아 민원인의 부당 행위에도 현실적으로 대응하기 어려움

○ 직원과 민원인 간 상호 존중과 예절이 필요하나, 무조건적인 민원 위주의 업무처리가 요구되는 현실임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원담당 공무원 보호 문화 조성

- 특이민원 대비 비상대응팀 구성 및 정기 훈련을 통한 상시 대처 능력 구축
- 민원실 내 폭언 · 반복민원 등 공무 방해자 발생 시 출입 제한 및 즉시 퇴거 조치(자체 안전요원, 청원경찰, 지구대 협조 등)
- 민원인 위법행위의 심리적 억제를 위해 상황 발생 즉시 휴대용 보호 장비(웨어러블 캠) 작동 및 사전 고지
- 상황 발생 후 필요시 기관 차원에서 즉시 고발 등 강력 조치

○ 직원 직무스트레스 해소 및 업무능력 강화

- 새올행정시스템 활용 친절 자가학습 운영 : ‘25. 2 ~ 12월
- 직원 친절·직무교육 시 ‘악성민원 대응’ 교육 병행 : ‘25. 6 / 7월
- 민원 공무원 힐링프로그램 운영 : ‘25. 9 / 10월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 악성민원 관련 담당공무원의 무분별한 노출	○ 직원 인식개선·스트레스 해소 등 교육을 통한 체계적 대응 및 담당공무원 보호

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 악성민원 및 위법행위 인식 부족	○ 악성민원 근절 사회적 분위기 확립 ○ 공무원·민원인 모두가 안전한 근무환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 중앙부처(행정안전부 외) 및 상급기관에 관계 법령 및 내부지침 개정, 통일된 지침·문구 마련에 대한 건의사항 전달 등 (수시)

□ ’25년 소요예산

○ 민원실 비상대응능력 상시 구축 및 정기 모의훈련: 비예산

○ 새올행정시스템 친절 자가학습 교육: 5,000천원

○ 직원 힐링프로그램 운영: 15,000천원

○ 특이민원 대비 직무교육: 9,600천원

□ 추진체계

○ 계획 수립 → 사업 시행 → 결과 산출

□ 추진일정

○ ‘25. 2월 ~ : 민원실 유관기관 합동 모의훈련 (반기별 1회 이상)

○ ‘25. 2월 ~ : 새올 ‘Pop! Pop! 친절 행정’

○ ‘25. 6 ~ 7월 : 친절과 영화가 함께하는 젠틀극장, 신규 직무교육 시 특이민원 대응 교육 병행 실시

○ ‘25. 9 ~ 10월 : 민원담당 공무원 힐링프로그램 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 해운대신문 홍보, 구 홈페이지 게재

○ 동 행정복지센터 협조 공문 발송 등

3-7-5 신규 사회복지사『힘내라 새내기 지원수당』지원

주관부서	복지정책과	협조기관	72개 사회복지시설
담당자	박재우	연락처	051-749-4314

□ 추진배경

○ 사회복지시설 종사자들의 열악한 처우 및 근로환경으로 인한 높은 이직률 발생, 직장 내 사기 및 대민복지서비스 질 저하 우려

* '24년 600명 중 136명(22.6%), '25년 3월 기준 4608명 중 33명(5.4%) 퇴사

○ 다만, 높은 퇴사율만큼 신규 입사비율도 높아 다양한 처우개선 시책을 통해 퇴사율을 낮춰 장기근속 유도, 대민서비스 향상 도모

* '24년 600명 중 97명(16.1%), '25년 3월 기준 608명 중 43명(7%) 신규 입사

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진시기: 2025. 7. 10.

○ 지원대상: 사회복지시설 상근종사자 중 '25.7.1.기준 1년미만 근속자

◈ **"근속기간 1년 미만"의 의미**: 입사일로부터 1년이 도래하지 않은 시점까지의 기간이며, 수당지급 기준일인 **7. 1. 기준 근속기간이 1년 초과된 경우라면 미해당**

※ 단, [사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인(보건복지부)] 기준, 최소 만3년 이상 경력이 인정되는 자는 제외

○ 지원조건

- 근속기간: 現 소속시설 재직기간 1년 미만

* 동일법인 내 타 시설 전보 발령시 전후 기간 합산

* 근속기간 포함기관:「사회복지사업법」제2조에 의한 사회복지시설 및 부산시 주관 사회복지 관련 설치·위탁한 기관

- 근속 기준일: 2025.7.1. 현재 1년 미만 근속자

○ 지원내용: 연1회 50천원(개인별 계좌입금)

○ 예　　산: 5,000천원(전액 구비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
낮은 처우 등으로 시설 종사자들의 입·퇴사 지속 발생	신규 사회복지사의 소속감 고취 및 장기근속 유도

○ 기대효과

시행 전	시행 후
-잦은 입·퇴사로 인한 직장내 사기 저하 -장기근속을 통한 지역복지 인재 양성 불가능 -지역사회 대민복지서비스 질 저하 우려	-지역복지사로써 전문 인력 양성 가능 -주민들과의 지속적인 교류를 통한 지역사회 맞춤형 복지시책 개발·운영 가능 -주민이 행복한 지역사회 복지체계 구축

□ '25년 소요예산

○ 예산액: 5,000천원(전액 구비)

- 산출근거: 5,000천원 = 50천원 × 100명

□ 추진체계

사회복지시설		복지정책과		복지정책과
새내기수당 대상자 제출	⇨	지급대상자 검토·확인 (행복e음, 온나라문서)	⇨	대상자 선정 및 수당 지급

□ 추진일정

○ 2025. 1. - 2025년 사회복지시설 종사자 처우개선수당 지원계획 수립 및 신청 안내(72개 사회복지시설)

○ 2025. 6. 20. - 새내기수당 신청 명단 제출

○ 2025. 7. 10. - 접수 명단 검토·선정 후 수당 지급

□ 향후계획

○ 사업추진 성과 등 검토를 위한 사회복지사 지원위원회 개최('25년 12월)

3-8-1 코딩 교육 플랫폼을 활용한 디지털 교육 운영

주관부서	교육도서관과	협조기관	㈜넥슨코리아
담당자	전 형 조	연락처	051-749-6562

□ 추진배경

○ 4차 산업 요구 능력 개발이 가능한 실습 위주의 디지털 교육 도입

○ 컴퓨팅 사고력, 창의력 강화에 필수적인 코딩·소프트웨어 분야 공교육 주도

○ 우리 구가 선도하는 청소년 디지털 교육의 표준 체계 확립 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 청소년 디지털 인재 양성 교육 운영 업무 추진을 위한 협약 체결

- 협 약 명: 청소년 디지털 인재 양성 교육 운영 업무협약
- 협약기관: 해운대구, ㈜넥슨코리아
- 체 결 일: 2025. 2. 26.(수)
- 협약내용: 해운대구 청소년 대상, 헬로 메이플을 활용한 코딩 기반 디지털 교육 기회 제공 협력

② 중등 블록코딩 교육 운영

- 과 정 명: **헬로메이플로 완성하는 나만의 게임 만들기**
- 대 상: 관내 14개 중학교 중등 1학년 23개반, 527명
- 운영방법: 학교별 학사 일정에 따라 코딩 활용 게임 제작 과정 8회 제공
- 추진기간·장소: 2025. 3. ~ 12., 학교별 PC사용 가능 교실
- 교육방법: 중등 자유학기제 연계 또는 학교별 동아리 구성.
  컴퓨팅 교원 자격 강사 학교 파견 및 실습교육 진행
- 내 용: ㈜넥슨코리아 협력, 중학생 대상 블록코딩 교육 운영
  - ‘헬로 메이플’ 플랫폼을 활용한 블록코딩 및 게임제작 교육
  - ‘나만의 게임 캐릭터 굿즈’ 3D프린터 설계·출력

③ 게임 개발자 직업 특강 개최

- 과 정 명: **메이플 스토리 개발자와 함께하는 멘토링 세션**
- 대　　상: 관내 3개 중학교 선정, 1학년 전체
- 기　　간: 2025. 5. ~ 8.　* 기간 중 3회 개최
- 장　　소: 직업 특강(멘토링 세션) 참여 학교 대강당 등
- 운영방법: ㈜넥슨코리아 소속 현 게임 개발자 강의 및 질의응답
- 내　　용

▸ 게임 개발 기획서 작성 방법, 콘텐츠 디자인·기획 강의

▸ 프로그래머 준비 사항, 게임 개발 유닛 운영 실무자 멘토링 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해운대구 청소년 500명 이상 참여, 프로그램 만족도 85% 달성
- 수업 전체 참여자의 80%, 약 400건 이상 게임 제작 목표 달성
- 수업 전체 참여자의 80%, 3D프린터 설계 및 출력을 통한 굿즈 약 400개 이상 완성

○ 기대효과

- (주)넥슨코리아의 플랫폼을 활용한 전국 최초의 교육 모델로 해운대구의 독자적 디지털 교육 브랜드화 구축
- 코딩 능력과 컴퓨팅 사고력이 탑재된 4차 산업 시대가 요구하는 창의 미래 인재 양성에 기여
- 관내 중학교를 대상으로 진행하여 디지털 교육 기회 균등 제공
- IT 및 게임 산업에 대한 이해도 향상으로 미래 진로 탐색에 도움

□ ’25년 소요예산

○ 중등 블록코딩 교육 과정 운영(강사비, 교재 등) 4천만원

□ 추진체계

○ 추진체계 및 역할: 업무 협약 체결에 따른 교육 운영 협력

▸ (주관) 해운대구: 교육 프로그램(안) 구성, 플랫폼 활용 의견 개진

▸ (협력) 넥슨코리아: 해운대구 제안사항 구현, 피드백을 통한 플랫폼 보완

○ 기관별 역할

해운대구	.(주)넥슨코리아와의 **청소년 디지털 인재 양성을 위한 협약 체결 추진** .교육 **프로그램 구상** 및 주제 선정, **아이디어 발굴** .교육 업체 선정 및 **커리큘럼** 확정, **강사 확보·교재 개발** 등 .관내 중학교 대상 **수요 조사**를 통한 참여학교, 일정 확정 .만족도 조사 실시를 통한 향후 **보완 과제 발굴**
㈜넥슨코리아	.’헬로 메이플’ **해운대구 전용 탬플릿·오브젝트·리소스** 제작 .개발자, 유닛 담당자 참여,, **플랫폼** 활용 **의견 교환** 및 **구 제안 반영** .**개발자 멘토링 세션 운영**을 위한 넥슨 소속 개발자, 사업 담당자 파견

□ 추진일정

○ ‘25. 1월: 교육 주제 선정, 교재 개발 및 교안 작성 논의

○ ’25. 2월: 청소년 디지털 인재 양성 업무협약 체결

커리큘럼 세부 계획 수립 및 코딩 과정 개설

헬로 메이플 플랫폼, 해운대 배경 및 오브젝트 추가 탑재

○ ’25. 3월 ~ 12월: 참여 학교 모집 및 교육 추진

○ ‘25. 12월: 만족도 조사 진행, 보완 사항·향후 확대 추진 여부 검토

□ 홍보계획

○ 해운대구 각 중학교 홍보 공문 발송(’25.3.)

○ 협약 체결 및 교육 추진 사항 홍보자료 배포(’25.6.)

3-8-2 직원 정보화교육 운영

주관부서	총무과	협조기관	-
담당자	남상현 주무관	연락처	051-749-4306

□ 추진배경

○ 직원 정보화 역량 및 실무 활용능력 향상을 위한 정보화 교육을 실시하여 정보화 흐름에 능동적으로 대응하고, 업무 전문성 강화로 신속한 행정업무 처리 및 대민서비스 만족도를 제고하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육과정 :「엑셀」, 「파워포인트」 등 4개 과정

○ 교육기간 : 2025. 10. 27. ~ 11. 7.

○ 교육대상 : 직원 80여명

○ 교육장소 : 좌1동 행정복지센터, 문화복합센터 정보화교육장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 교육대상 64명(2024년 기준)	○ 교육대상 80명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정업무 실무에 필요한 맞춤형 정보화 교육과정 편성 운영 ▷ **엑셀, 파워포인트** ○ 최신 트렌드를 반영한 교육과정 편성으로 다양한 교육수요 반영 ▷ **인공지능·챗GPT**	○ 실습 위주의 교육과정으로 업무효율 및 민원처리 속도 증대 ○ 최신 IT 기술 습득 기회 제공으로 업무 전문성 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 전자정부법 제53조(정보화인력 개발계획의 수립 등)

○ 해운대구 지역정보화 조례 제13조(정보화 교육)

○ 2025년도 정보화교육 추진 계획(총무과-885, ’25.1.7.)

□ ’25년 소요예산

○ 강사료 및 교재비 2,350천원

□ 추진일정

○ 직원 정보화교육 추진계획 수립(‘25. 10월)

○ 전 부서 직원 정보화교육 신청자 명단 제출(‘25. 10월)

○ 직원 정보화교육 실시(‘25. 10. 27 ~ 11. 7.)

□ 홍보계획

○ (공문) 직원 정보화교육 추진계획 알림

○ (새올 게시판) 직원 정보화교육 신청자 모집

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

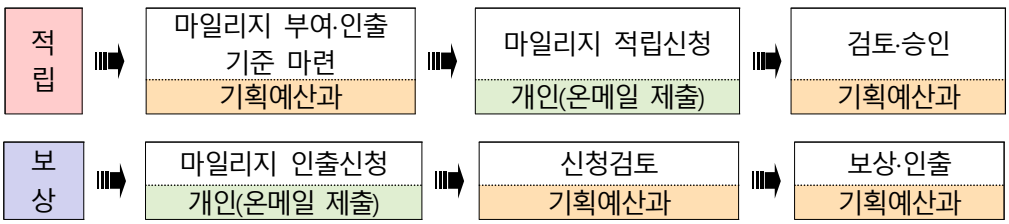
□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ (기관 내 혁신모임) 구정혁신추진단 운영

- 구　　성 : 해운대구 6급 이하의 직원 15명
- 운영기간 : 2025. 6월 ~ 12월
- 운영과제 : 조직문화 개선, 구민체감 행정혁신, 구정발전 혁신정책 발굴
- 운영내용 : 자율모임 및 정기회의, 교육, 벤치마킹, 성과공유회 등

○ 적극행정·협업 마일리지제 운영

- 운영기간 : 2025. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 전 부서 / 6급이하 공무원
- 운영방법 :



- 마일리지 유형에 따른 적립 및 보상(인출)

○ 구정혁신을 위한 직원 교육 실시

- 구정혁신(적극행정) 워크숍 추진(연 1회)

  * 창의적인 사고와 혁신적 조직문화를 주제로 구정혁신방안 토론, 혁신적 사고 향상

- 적극행정 마인드제고를 위한 직원 교육(연 1회 이상 실시)

  * 적극행정 제도 이해, 우수사례 소개 등

○ 정부혁신 실행계획 우수사례 선정

- 일　　시 : 2025. 11월 예정
- 심사기준 : 창의성, 효과성, 확산가능성 등 평가
- 시　　상 : 3건 선정, 최우수(50만원), 우수(30만원), 장려(20만원)

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신 성과가 구민의 삶 속에서 구현되는 현장 중심 홍보 추진

○ 언론보도, 구 홈페이지, SNS 채널 등을 활용하여 홍보