2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

광주광역시 남구
GWANGJU NAMGU

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 6
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 21
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 40
4. 행정 사각지대 해소 ····· 63
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 79
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 100
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 111
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 123

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 139

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 정책의 소통창구 제안제도 운영	기획실	'25. 1. ~
2. 찾아가는 현장규제발굴단 운영	감사담당관	'25. 5. ~
3. 생활밀착형 남구 시민감사관 운영	감사담당관	'25. 4. ~
4. 주민참여 행복 워크숍 개최	열린행복과	'25. 3. ~
5. 주민과 소통하며 현장에서 답을 찾다! 「이동 구청장실」 운영	주민자치과	'25. 3. ~
6. 발로 뛰는 기업애로 해결	민생경제과	'25. 6. ~
7. 공직자 행복멘토링 및 돌봄이웃 후원	복지정책과	'25. 1. ~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 주민참여를 통한 여성친화도시 조성 활성화	인구가족담당관	'25. 3. ~
2. 기관 및 지역작가 협력 미디어아트 영상 전시	열린행복과	'25. 1. ~
3. 주민참여 이웃지기단 운영	복지정책과	'25. 1. ~
4. 민관이 함께하는 남구형 긴급지원	복지정책과	'25. 6. ~
5. 시설물 민관합동 안전점검을 통한 전문성 강화	안전총괄과	'25. 1. ~
6. 침수피해 예방을 위한 현장운영반 운영	안전총괄과	'25. 5. ~
7. 유휴 주차장 개방 활성화 및 도심 내 공한지 주차장 조성	교통지도과	'25. 2. ~
8. 치매 맞춤형 안심케어관리 지원체계 구축	건강증진과	'25. 4. ~

서비스 향상

세부과제명	소관부서	추진일정
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 남구 일자리 박람회 개최	일자리정책과	'25. 6. ~
2. 구직 주민 희망 일자리 서비스 제공(취업상담센터)	일자리정책과	'25. 1. ~
3. 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업지원	일자리정책과	'25. 5. ~
4. 청년 직업능력 개발 및 구직활동 지원사업	일자리정책과	'25. 2. ~
5. 청년문화 조성을 위한 청년 축제 추진	일자리정책과	'25. 6. ~
6. 납세자와 소통하는 지방세정 서비스 제공	세무1과	'25. 7. ~

7. 어르신이 행복한 "으뜸효 도서관" 운영	도서관과	'25. 1. ~
8. 지속 가능한 열린 도서관 운영	도서관과	'25. 1. ~
9. 장수가 자랑스러운 으뜸효 사업 추진	으뜸효정책과	'25. 6. ~
10. 청소년 중심 활동 플랫폼 청소년자율공간 운영	아동청소년과	'25. 5. ~
11. 부부가 함께하는 야간·주말 출산 준비교실	건강증진과	'25. 3. ~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 다문화가족의 안정적인 사회정착사업 추진	인구가족담당관	'25. 3. ~
2. 관용차 사회적약자 공유사업	회계과	'25. 5. ~
3. 폭염 속 종이 수집 어르신 '대체 일거리' 제공	환경관리과	'25. 3. ~
4. 행복한 복지 7979센터 활성화를 위한 "우리동네 맥가이버" 양성	복지정책과	'25. 3. ~
5. 청년 1인가구 쉼터 "남구 따순 주먹밥"	복지정책과	'25. 2. ~
6. 광주+ 으뜸효남구 통합돌봄	복지정책과	'25. 1. ~
7. 찾아가는 주거복지 코디네이터 운영	장애인복지과	'25. 1. ~
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 국공립어린이집 확충	인구가족담당관	'25. 1. ~
2. 월산근린공원 무장애 힐링 야영장 운영	교육체육과	'25. 1. ~
3. 함께 만드는 국민행복민원실	민원봉사과	'25. 1. ~
4. 주민행복 생활문화센터 운영	문화관광과	'25. 1. ~
5. 주민들의 여가문화 공간 조성을 위한 도시공원 환경개선	공원녹지과	'25. 1. ~
6. 움직이는 행복한 복지상담실 운영	복지지원과	'25. 2. ~
7. 장난감도서관 운영 및 공유서비스 활성화	아동청소년과	'25. 4. ~
8. 도심 속 가족 힐링숲 조성사업	도시재생과	'25. 1. ~
9. 태양광 LED 건물번호판 제작·설치	토지정보과	'25. 3. ~

업무 효율화

세부과제명	소관부서	추진일정
6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 시책 일몰제 운영으로 구정운영 효율화	기획실	'25. 5. ~
2. 광주 남구 고향사랑기부제 민간플랫폼 도입	주민자치과	'25. 5. ~
3. 지방세 모바일 납부 안내 및 당근마켓 연계 지방세 홍보	세무2과	'25. 1. ~
4. 스마트 하수도 관리체계 구축	건설과	'25. 1. ~

7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 조직문화 개선 실천수칙 마련 및 공유	기획실	’25. 5. ~
2. 적극행정·협업 마일리지제도 운영	기획실	’25. 1. ~
3. 악성 민원전화 대응 시스템 도입	홍보실	’25. 2. ~
4. 기관장 주도 ‘클린 남구 청렴추진단’ 운영	감사담당관	’25. 4. ~
5. 자율적 내부통제 연계 청렴 마일리지제도 운영	감사담당관	’25. 1. ~
6. 일과 삶이 자유로운 복무제도 운영	총무과	’25. 1. ~
7. 행복 맞춤형 원데이 클래스 추진	열린행복과	’25. 1. ~
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 데이터기반행정 활성화	홍보실	’25. 1. ~
2. 찾아가는 디지털기기 체험교육	홍보실	’25. 1. ~
3. 골목상권 디지털 마케팅 지원	민생경제과	’25. 5. ~
4. 디지털전통시장 육성	민생경제과	’25. 3. ~
5. 스마트한 지역아동센터 구축	민생경제과	’25. 1. ~
6. 인공지능 재활용품 무인회수기 운영	환경관리과	’25. 1. ~
7. AI·IoT 기반 어르신 건강관리서비스	건강생활지원과	’25. 1. ~

Ⅱ. 추진과제

1-1-1 정책의 소통창구 제안제도 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조기관	-
담당자	김승환 주무관	연락처	062-607-2142

□ 추진배경

○ 주민과 공무원의 창의적인 정책 아이디어를 발굴하고 구정에 적극 반영함으로써 구민 생활증진 및 행정운영 개선에 기여하고자 함

□ 주요내용

○ **국민신문고 제안**

- 기　　간 : 연중
- 대　　상 : 남구 정책 제안에 관심 있는 국민 및 공무원
- 구　　분 : 제안자에 따라 국민제안, 공무원제안으로 구분
- 참여방법 : 국민신문고 홈페이지, 방문, 우편, 팩스

○ **국민·공무원 구정발전 아이디어 공모전**

- 기　　간 : ’25. 5. ~ 6.
- 대　　상 : 남구 정책 제안에 관심 있는 국민 및 공무원
- 주　　제 : 구정 주요 현안 중심 주제 / 주민 실생활 중심 아이디어
- 참여방법 : 국민신문고 홈페이지, 방문, 우편, 팩스

○ **채택제안 관리**

- 시　　기 : ’25. 6. / 12.
- 대　　상 : 최근 3년간 채택된 제안
- 내　　용 : 채택제안의 이행사항 확인, 미실시 제안 추진 독려 등

○ **불채택제안 관리**

- 기　　간 : ’25. 6. / 12.
- 대　　상 : 최근 2년간 불채택 제안 중 보완 시 발전 가능성 있는 제안
- 내　　용 : 불채택제안 재검토 및 재심대상 제안 재심사 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 제안 채택률 : 6%	○ 제안 채택률 : 7%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 양질의 제안 사장되는 경우 많음 ○ 제안에 대한 어려운 인식	○ 양질의 제안 사장 방지를 위한 운영 내실화 ○ 지속적인 홍보를 통한 제안 인식 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 국민 제안 규정 및 시행규칙

○ 공무원 제안 규정 및 시행규칙

○ 남구 제안제도 운영에 관한 조례 및 시행규칙

□ '25년 소요예산

○ 국민신문고 우수제안 주민 시상 : 1.050천원

○ 아이디어 정책제안 공모전 포상금 등 : 6,500천원

○ 제안활성화 우수부서 및 제안채택자 포상 : 950천원

○ 제안제도 활성화 홍보 : 3,000천원

□ 추진일정

○ 국민신문고 제안제도 운영 : 연중 상시

○ 국민·공무원 아이디어 공모전 개최 : '25. 5. ~ 6.

○ 제안 키움제도 운영(불채택 제안 재검토) : 연 2회(상·하반기)

○ 제안 사후관리(채택 제안 실시여부 확인) : 연 2회(상·하반기)

□ 홍보계획

○ 추진시기 : 제안제도에 대한 주기적 홍보 및 아이디어 공모 추진 시

○ 홍보방법

- 온 라 인 : 홈페이지, SNS 등 활용(게시글, 배너, 카드뉴스 게시)
- 오프라인 : 소식지, 포스터, 동별 자생단체 회의 활용 등
- 언론홍보 : 제안제도 참여 독려를 위해 신문 등 활용

1-1-2 찾아가는 현장규제발굴단 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 감사담당관	협조기관	행정안전부
담당자	문지혜 주무관	연락처	062-607-2242

□ 추진배경

○ 수동적인 행정에서 벗어나 일상생활과 현장에서 불편을 초래하는 불합리한 규제를 적극적으로 발굴 및 개선 방안 모색

○ 실효성 있는 규제혁신을 통한 구민과 기업의 관심과 정책이해도 제고 및 편의 증진

○ 발굴된 불합리한 규제가 개선까지 이어지도록 체계적 관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 규제과제 발굴 및 접수

- 관내 기업 등을 대상으로 규제애로신고 안내 공문을 발송하여 규제 현안 발굴 및 방문대상 기업 등 정보 파악

  * 기업 및 인·허가 관련 부서에 협조 요청

  * 중소기업현황정보시스템 활용하여 규제개선 수요기업 주기적으로 발굴

○ 찾아가는 현장규제발굴단 운영

- 현장 방문하여 규제애로 및 중점개선방향 청취

○ 규제해소 협업 및 건의

- 규제 여부 검토(규제・비규제 검토)

  *「행정규제기본법」제3조제2항 참고

- 관련 부서, 기관 등과 검토 및 협의

- 규제개혁신문고, 중소기업옴부즈만 등 활용 건의 및 제안

○ 건의 결과 회신

- 주요 단계별 처리현황 민원인과 지속적으로 공유

  * 체계적인 규제과제 이력 관리 및 모니터링을 위해 규제관리카드 도입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 찾아가는 현장규제발굴단 12회 운영

  * 2024년 운영 횟수 : 8회

- 규제애로 해소를 위한 현장 및 수요자 중심의 소통 창구 확대

○ 기대효과

- 구민과 기업의 규제혁신 체감도 제고 및 인식 환기
- 지역경제 활성화 도모

□ 추진체계

규제과제 발굴 및 접수	찾아가는 현장규제 발굴단 운영	규제해소 협업 및 건의	건의 결과 회신
• 유관기관 및 단체 간담회 등 활용 • 기업 및 인·허가 관련 부서 민원 확인	• 발굴대상 기업 등 현장 방문 • 규제애로 및 중점개선방향 청취	• 규제 관련 부서, 기관 등과 검토 및 협의 • 규제개혁시스템을 통해 건의	• 규제과제의 주요 단계별 처리현황 공유 • 최종개선을 위한 지속적인 관심

□ 추진일정

○ 기업, 업체 등 규제현장 방문 : 5 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 관내 동 및 부서 민원실 리플릿 기 배부(’ 25. 3.)

○ 현장 방문 시 리플릿 및 홍보물품 배부

○ 구 홈페이지, 새올 게시판, 구보, 반상회 자료 게재

1-1-3 생활밀착형 남구 시민감사관 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	정다운 주무관	연락처	062-607-2213

□ 추진배경

○ 주민의 시각·기준으로 주요사업 및 부패 취약분야에 대한 투명한 감시를 통해 부패를 사전에 적극적으로 예방하고, 공공행정의 투명성·공정성 향상

□ 추진방향

○ 자체감사활동에 구민 참여로 행정의 투명성과 구정의 피드백 강화

○ 시민감사관 정기회의와 구정 건의·제보 활동으로 체계적 활동 추진

○ 타 기관 운영상황 및 우수사례 공유를 통해 시민감사관 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제8기 남구 시민감사관 공개모집

- 위촉인원 : 22명(신규 15, 연임 7)
- 임　　기 : ’25. 4. 1. ~ ’27. 3. 31.(2년) ※ 1회 연임 가능
- 지　　위 : 무보수 명예직(회의참석 수당 및 활동실비 보상)

○ 동 종합감사 참여 의견제시 및 자문

- 대상기관 : 8개동 (방림1, 봉선1, 사직, 백운1·2, 주월1·2, 진월동)
- 기　　간 : 3월 ~ 4월
- 역　　할 : 감사 참여, 주민불편사항 제보 등

○ 제8기 남구 시민감사관 위촉식 및 간담회

- 대　　상 : 22명(제8기 남구 시민감사관)
- 일자/장소 : ’25. 3. 28.(금) / 6층 중회의실
- 주요내용 : 위촉장 수여 및 시민감사관 역할과 임무 안내 등

○ 구정 모니터링 및 신고 창구 운영
- 기　　간 : 연중
- 내　　용 : 구정 관련 건의 및 제보사항을 우편·팩스·SNS 등으로 실시간 제보 접수

○ 정기회의(간담회) 및 워크숍 개최
- 기간·횟수 : 하반기 정기회의(10월 예정), 워크숍 1회(11월 예정)
- 내　　용 : 운영성과·계획 안내, 제보·처리사항 결과 공유 등

○ 추석 명절주간 청렴활동 캠페인 실시
- 기간·장소 : 10월(명절 등 취약시기) / 구청 정문
- 내　　용 : 명절기간 중 업무관계자·보조금 단체 등과 만남 자제

○ 시민감사관 활동 우수자에 대한 포상
- 대　　상 : 1명
- 내　　용 : 활동 실적이 우수한 감사관에 「광주광역시 남구 포상 조례」에 따라 표창(훈격 : 구청장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 제도개선과제 또는 감사권고사항의 수용
- 간담회 및 청렴캠페인 등 꾸준하고 적극적인 활동

○ 기대효과
- 구정 모니터링 활동 수행으로 투명하고 공정한 감사와 시민의 권익보호에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 4,940천원 (구비)

예산과목			산출내역	소요액 (천원)
세부사업	편성목	통계목		
합　계				4,940
감사업무 수행	일반 운영비	사무관리비	○ 시민감사관 회의참석수당	1,600
		행사운영비	○ 시민감사관 워크숍 및 정기회의(간담회) ○ 현수막·표창패 제작 등	1,000
	일반 보전금	행사실비 지원금	○ 시민감사관 급량비(간식비) ○ 워크숍 및 간담회 운영 등	540
		기타보상금	○ 시민감사관 제보 등 활동 실비 보상 ○ 동 종합감사 참관 실비 보상	1,800

□ 추진일정

○ 구정 모니터링 및 신고 창구 운영 : 수시

○ 추석 명절 주간 청렴활동 캠페인 실시 : 10월

○ 하반기 정기회의 개최 : 10월

○ 시민감사관 역량강화 워크숍 개최 : 11월

1-1-4 주민참여 행복 워크숍 개최

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 열린행복과	협조기관	행복실현지방정부협의회
담당자	전하영 주무관	연락처	062-607-2612

□ 추진배경

○ 우리나라는 급격한 경제성장을 이룬 반면 국민의 삶의 만족도는 OECD 회원국 중 지속적으로 최하위 수준을 기록하며, 경제적인 성장이 행복으로 이어지지 못한 상황에 직면함

○ 주민 행복을 위해 개인적 노력과 더불어 주민의 삶과 가장 밀접한 기초지자체의 주도적 역할 및 공공부문 행복정책 필요성이 강조됨

○ 이에 따라 주민과의 소통의 장을 통해 행복에 대한 의견을 수렴하고, 주민 참여 기반의 지역 발전 방향 모색 및 행복 문화 확산 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주요내용 : 주민과의 소통의 장을 마련해 행복에 대한 의견 수렴 및 주민 참여 기반의 행복증진 방안 모색

○ 추진기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 일시/장소 : 6월말 / 8층 대회의실

○ 참석대상 : 남구 주민 및 공직자 총 70여 명 (권역별 진행)

- **(제1권역/오전)** 양림동, 방림1·2동, 백운1·2동, 사직동, 월산동, 월산4·5동
- **(제2권역/오후)** 봉선1·2동, 주월1·2동, 진월동, 효덕동, 송암동, 대촌동

※ 선정방법 : 동별 인원 배정 및 연령·성별·계층 등을 고려하여 선정 예정

○ 협력기관 : 행복실현지방정부협의회

○ 사업 내용

- **(1부) 행복 강연**

· 강사 : 이재경 국민총행복정책연구소장

· 내용 : 행복에 대한 정의, 대한민국과 주민의 행복, 지방정부 행복 정책의 필요성 등

- (2부) 주민 참여 세션

· 구성 : 회차당 테이블(주민 7~8인, 퍼실리테이터 1인) 4개와 공직자 테이블 별도 배치

· 형식 : 행복을 주제로 해 주민들이 소통하고, 그 결과를 공유하는 방식

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 워크숍 참가인원 : 70명(주민, 공직자 포함)

○ 기대효과

- 연령·성별·계층 등 다양한 주민 의견을 수렴하여 남구형 행복정책 도출을 위한 정책 기반 자료로 활용
- 남구 주요 정책 및 행정 전반에 대한 주민 관심 유도 및 인식 확산

□ '25년 소요예산

○ 워크숍 행사운영비 : 850천원(구비) * 추경 확보예정

□ 추진일정

○「주민참여 행복 워크숍」관계자 협의 : '25. 3. ~

○「행복정책아카데미」※ 참석 및 운영사례 검토 : '25. 4. 29.

※가입 지자체 공직자 대상 행복실현지방정부협의회 주관 행사

○「주민참여 행복 워크숍」계획 수립 : '25. 5.

○「주민참여 행복 워크숍」홍보 및 참가자 모집 : '25. 6. ~

○「주민참여 행복 워크숍」운영 : '25. 6월말

○「주민참여 행복 워크숍」결과 보고 및 활용 : '25. 7. ~

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- (온 라 인) 언론 자료 배포, 구 SNS 홍보 및 홈페이지 등 게재
- (오프라인) 관내 자생 단체, 통장 회의 등에 주민 홍보 협조 요청

○ 홍보 내용 : 워크숍 행사 목적, 개요, 추진 목표 등

1-1-5 주민과 소통하며 현장에서 답을 찾다!「이동 구청장실」운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 주민자치과	협조부서	-
담당자	이주연 주무관	연락처	062-607-2853

□ 추진배경

○ 동의 민생현장을 직접 찾아 지역의 문제를 파악하고 주민들의 고충을 경청하는 현장소통행정 필요

□ 현황 진단

○ 2025년 민선8기 이동구청장실 15~17차 진행

- (15차)백운1동(추진완료), (16차)백운2동, (17차)방림2동

□ 추진방향

○ 구청장이 행정의 최일선인 동에서 하루 동안 주민들과 함께 현장소통 구정업무를 수행

○ 다양한 계층의 주민들과 편안하고 자연스러운 만남으로 열린 구정 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 연중

○ 장　　소 : 17개 동 행정복지센터 및 관내 민생현장 등

○ 추진방법

- 구청장이 동 행정복지센터로 출근하여 1일 구정 업무 수행
- 부서에서 추진예정인 동 관련사업 및 행사를 동 일정과 연계 추진
- 현장에서 제시된 건의사항 등은 해당부서 검토를 거쳐 정책에 반영

○ 주요내용

- 직원 소통·공감의 시간 및 동 현안업무 논의
- 동 주요 자생단체 간담회 : 주민 건의 사항 청취 및 해결 방안 논의
- 동 주요행사 참여 : 주민자치회 발대식, 자치프로그램, 각종행사 등
- 동 민생현장 방문 : 경로당, 등산로, 공원, 사회복지시설 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 동 현장민원실을 통한 단시간 소통(1~2시간)	○ 1일 구정 업무 수행을 통해, 현장에서 다양한 계층의 주민들을 직접 만나 동별 현안을 살피고, 이를 정책에 반영하여 구정에 대한 주민 신뢰도 상승

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민들과 구청장의 현장 소통 접근성 한계	○ 주민들과 구청장의 현장 소통·접근성 향상 및 신속한 민원 해결로 주민 편의성 증대 ○ 다양한 계층의 주민들과 편안하고 자연스러운 만남으로 열린 구정 실현 ○ 주민과 가장 가까운 곳에서 직접 소통하고 함께 호흡하는 현장 중심 구정 운영

□ '25년 소요예산

○ 이동구청장실 운영 물품 구입 및 환경정비 등 : 0.6백만원

□ 추진체계

○ 주민자치과

- 이동 구청장실 운영 총괄
- 동별 주민 건의사항 관리(민원사항별 단기·중기·장기로 관리)

○ 동 행정복지센터

- 동 현안업무 보고자료 작성
- 간담회 등 참석 대상자 명단 확정
- 민생현장 방문시설 현황 파악 등

○ 전 부서

- 부서에서 추진 예정인 동 관련 행사 협의
- 건의사항에 대한 검토의견 및 추진계획 제출

□ 추진일정

○ 2025년 운영 일정

차수	동 명	일 정	차수	동 명	일 정
15차	백운1동	25. 3. 14.	17차	방림2동	25. 7.
16차	백운2동	25. 6.			

□ 홍보계획

○ 홍보실 : 행사사진 촬영 및 언론 홍보 등

○ 동 행정복지센터 : 자생단체 회의 시 홍보, 행사 현수막 게첨 등 주민 홍보

1-1-6 발로 뛰는 기업애로 해결

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 민생경제과	협조기관	-
담당자	염지혜 주무관	연락처	062-607-2721

□ 추진배경

○ 에너지밸리 산단 조성 및 기업입주 지연에 따른 원인 파악과 기업이 실질적으로 필요로 하는 기업지원책 마련 필요성 대두

○ 기업현장의 애로사항, 고용 및 투자환경 등 기업이 느끼는 고충을 공유할 현장 창구 운영 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 간담회를 통해 입주기업 대표자, 근로자 건의사항 청취를 통한 기업 규제발굴 및 개선방안 모색

- 해결가능한 문제에 대한 소관부서 협의를 통해 보행환경, 주변 미관, 대중교통 이용환경 등 기업 운영환경 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 도시첨단·에너지밸리 산단 입주 활성화

○ 기대효과 : 기업지원 체계 구축 및 기업애로 해결을 통한 남구 투자유치 가속화

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 100천원(구비)

□ 추진일정

○ 에너지밸리 입주기업 대상 현장간담회 추진

- 상반기 입주기업 현장간담회 추진 : ' 25. 6.
- 하반기 입주기업 현장간담회 추진 : ' 25. 11.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 지속적인 홍보

1-1-7 공직자 행복멘토링 및 돌봄이웃 후원

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	윤희수 주무관	연락처	062-607-3341

□ 추진배경

○ 가정폭력, 이혼, 학대 등으로 사회적 위험과 사고에 능동적으로 대처하기 어려운 조손가정, 가정위탁아동, 한부모 가정 등 증가

- 건전한 성장과 사회적 지지를 위한 지역사회 차원의 지원 시스템 필요

○ 지역의 복지문제 해결을 위해 솔선수범하는 공직자의 봉사를 통한 주민의 신뢰 회복

- 공무원의 지역사회에 대한 노블리스 오블리제 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.(연중)　※ 2022년 8월 ~ 현재까지 추진

○ 추진내용 : 돌봄이웃·남구공무원간 1:1 멘티·멘토 결연을 통한 멘토링 추진

○ 참여대상 : 5급 이상 간부공무원(멘토) 및 조손·가정위탁, 한부모가족 등

- 공무원(멘토) : 67명, 조손·가정위탁, 한부모가족(멘티) : 67가정

○ 멘토링 내용 : 세대 방문·전화, 안부확인 및 애로사항 청취, 사회적 자원 연계 등

○ 소요예산 : 비예산

□ 성과목표 및 기대효과

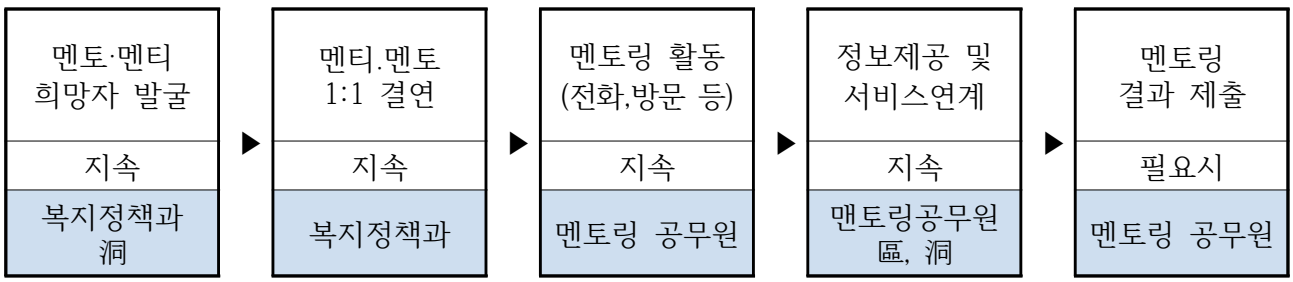
○ 성과목표

- 지역내 돌봄대상자를 꼼꼼히 살펴보고 이들이 소외되지 않도록 지속적인 관심과 그들의 욕구를 파악하여, 멘토(공무원)의 경험과 지식을 바탕으로 서비스를 지원하고, 주변 인프라 자원을 활용하여 멘티세대의 다양한 맞춤서비스 제공

○ 기대효과

- 공무원의 사회적 경험을 활용한 멘토링을 통해 돌봄이웃 가정의 사회적 지지와 성장기반 마련
- 그간 경제적 물질적 위주에서 벗어나 사람과 지역사회에 의한 취약가정의 돌봄 시스템 마련

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 가정의 달 맞이 행복멘토링 대상가정 위문·방문 : 4.30.(수)~5.9.(금)

○ 행복 멘토링 안부 확인 : 분기별 1회

○ 멘토 및 멘티 희망가정 지속 모집·발굴 : 연중

□ 홍보계획

○ 동·지역사회보장협의체에 멘티 가정 발굴 위한 행복멘토링 사업정보 안내

○ 행복멘토링의 수범사례 홍보 : 공문 또는 보도자료 등

1-2-1 주민참여를 통한 여성친화도시 조성 활성화

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 인구가족담당관	협조기관	-
담당자	김은지 주무관	연락처	062-607-3531

□ 추진배경

○ 여성들이 동등한 권리와 기회를 가질 수 있는 사회분위기 속에 여성들의 경제활동이 증가하고 있고 사회적으로 중요한 역할을 차지하고 있지만 여전히 직장 내 성차별, 가사 및 육아의 불균형 등에 직면해 있어 이를 해결하기 위한 환경 조성 필요

○ 우리 구는 2011년 최초 지정되어 10년간 여성친화도시로서의 지속적인 노력을 했고, 2023년 신규지정되어 2024년부터 5년간 더욱 발전된 정책 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **여성친도시 관련 협의체 운영**

- 남구여성네트워크

· 구성 : 13명(일자리관련 부서, 관내 사업체 대표, 민간단체 등)

· 기능 : 경력보유여성 취·창업 교육 훈련 지원, 일자리 정보 공유 등

· 운영 : 연 2회, 필요시 수시

- 여성일자리 실무협의체

· 구성 : 14명(일자리관련 부서, 관내 사업체 대표, 민간단체 등)

· 기능 : 경력보유여성 취·창업 교육 훈련 지원, 일자리 정보 공유 등

· 운영 : 연 2회, 필요시 수시

- 여성안전 실무협의체

· 구성 : 13명(안전관련 부서, 공공·민간 단체 등)

· 기능 : 여성안전 네트워크 구축 및 여성안전마을 조성 방안 논의 등

· 운영 : 연 2회, 필요시 수시

○ **여성친화 서포터즈 운영**

- 구성 : 남구 주민 32명
- 여성친화서포터즈 역량강화 교육 추진 : 연 4회
- 여성친화 안전모니터링 추진 : 연 8회
- 여성안심 민간개방화장실 안전검검 추진
- 여성친화 안심마을 프로젝트 사업 추진

○ **남구형 여성·가족친화마을 조성 사업**

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 10.
- 사업대상 : 5인이상 소모임 및 마을공동체
- 사업분야 : 양성평등 문화 확산, 가족친화(돌봄), 여성의 역량강화 교육, 저출생 극복을 위한 사업 추진
- 사업규모 : 5개 단체 내외, 단체당 2~3백만원
- 사업예산 : 12백만원(구비4.5백만원, 양성평등기금 7.5백만원)

○ **경력보유여성을 위한 역량강화 사업**

- 멘토-멘티 연계 사업

· 사업기간 : 2025. 4. ~ 10.

· 사업대상 : 취·창업을 희망하는 경력보유여성 누구나

· 사업내용 : 분야별 경력보유여성 발굴모집, 멘토-멘티 연계로 맞춤형 멘토링을 통한 역량강화 추진

- 찾아가는 취업지원 서비스

· 사업기간 : 2025. 5. ~ 7.

· 참여대상 : 관내 취업을 희망하는 여성 누구나

· 사업내용 : 방문일정에 따른 구직상담 및 취업정보 제공

· 운영방법 : 송원대여성새로일하기센터 직업상담사 2명 파견하여 1:1 직업상담 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성친화도시 조성 관련 협의체 운영 : 연 6회

  * 관련협의체 : 남구여성네트워크, 여성일자리실무협의체, 여성안전실무협의체

- 여성친화서포터즈 운영

  · 정기회의 및 역량강화 교육 : 연 6회

  · 안전모니터링 추진 : 연 8회

○ 기대효과

- 지역주민들의 참여를 통한 지역 내 다양한 요구 반영의 행복한 지역공동체 및 여성친화도시 운영 활성화
- 지역 정책과 발전과정에 남녀가 동등하게 참여하고 그 혜택이 모든 주민에게 고루 돌아가면서 여성의 성장과 안전을 구현

□ '25년 소요예산

○ 여성친도시조성 사업 운영: 9,500천원(구비)

○ 여성친화 서포터즈 운영 : 4,040천원(구비)

○ 남구형 여성·가족친화마을 조성 사업 : 12,000천원(구비4,500, 기금 7,500)

○ 경력보유여성을 위한 역량강화 사업

- 멘토-멘티 연계 사업 : 2,700천원
- 찾아가는 취업지원 서비스 : 비예산

□ 추진일정

◯ 2025년 여성친화도시 조성사업 시행계획 수립 : 3월

◯ 여성친화도시 조성 관련 안전・일자리 실무협의체 운영 : 연 2회

◯ 남구여성네트워크 정기회의 개최 : 연 2회

◯ 여성친화서포터즈 운영 : 5. ~ 11월

: 정기회의(연 2회), 역량강화 및 인식교육(연 4회), 안전모니터링(연 8회)

○ 경력보유여성을 위한「멘토-멘티 연계사업」계획 수립 : 4월

○ 「찾아가는 취업지원 서비스」추진 계획 수립 : 4월

○ 경력보유여성을 위한「멘토-멘티 연계사업」추진 : 5. ~ 11월

○ 「찾아가는 취업지원 서비스」추진 : 5. ~ 7월

○ 2025년 남구형 여성·가족친화마을 조성사업 추진 : 1. ~ 11월

: 추진계획 수립('25. 1월), 공모계획 공고 및 접수('25. 2~3월), 사전 컨설팅 ('25. 2월), 지방보조금 심의 및 보조사업자 선정('25. 3.~4월), 보조금 교부 및 사업추진('25. 6.~10월), 중간점검('25. 8월)

○ 2025년 여성친화도시 조성사업 이행점검 제출 : 8월

○ 여성친화도시조성 성과공유회 : 11월

1-2-2 기관 및 지역작가 협력 미디어아트 영상 전시

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 열린행복과	협조기관	국립중앙박물관 외 6개소
담당자	박희진 주무관	연락처	062-607-2621

□ 추진배경

○ 지역 예술인 창작 작품 및 공공기관 소장 콘텐츠를 활용하여 주민들에게 보다 새롭고 다채로운 문화예술 향유 기회 제공

○ 미디어월을 갤러리로 활용함으로써 지역 예술인의 작품 전시 기회 확대 및 문화도시로서의 정체성 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기관협력 전시 추진

- (협력방식) 유관기관 협의 및 협약을 통한 콘텐츠 공유 및 전시
- (기술지원) 유관기관의 콘텐츠 음향·영상 품질 등 기술적 지원
- (전시운영) 출·퇴근 시간 등 집중 시간대에 편성 운영
- 기관별 전시 현황('25.4.기준)

연번	기관명	전시기간	작품수(개)	비고
총계	7개 기관		24	
1	국립해양박물관	'23.5.~'25.12.	1	협의
2	부산광역시	'23.7.~협약 종료 시	4	협약
3	국립중앙박물관	'23.5.~'25.12.	3	협의
4	국립무형유산원	'24.1.~'25.12.	5	〃
		'25.3.~'26.2.	5	〃
5	국립전주박물관	'24.3.~'25.12.	2	〃
6	국립나주박물관	'24.9.~'25.8.	2	〃
7	국립대구박물관	'24.10.~'25.9.	2	〃

○ 지역작가 작품 전시 추진

- 지역 예술 네트워크를 활용한 작가 모집 및 발굴
- 출품 원화(도록, 실사 이미지 등)를 디지털 이미지로 변환하여 전시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기관 및 지역작가 작품 총 25건 이상 전시
- ‘미디어아트’ 콘텐츠 주민 관람 만족도 85% 이상 달성

○ 기대효과

- 지역 예술인의 지속 가능한 창작 환경 조성 및 공공기관의 예술적 후원 역할 강화
- 미디어월 콘텐츠의 다양성 확보 및 주민 문화 향유 기회 확대

□ ’25년 소요예산

○ 기관 및 지역작가 협력 미디어아트 영상 전시 : 비예산

□ 추진체계

○ 추진 주체 및 역할

- (열린행복과) 기관 및 지역작가 발굴, 콘텐츠 송출 운영
- (협력 기관 및 지역작가) 미디어아트 콘텐츠 제공 및 송출 협조

① 발굴	☞	② 전시협의	☞	③ 콘텐츠 최적화	☞	④ 전 시
기관 및 지역작가 발굴		작품 전시 협의를 위한 기관 방문 등		영상 규격·음향 등 전시 최적화 작업 진행		미디어월 송출

□ 추진일정

○ 기관 및 지역작가 발굴 및 전시 협의 : 연중

○ 콘텐츠 수급 및 송출 운영 : 연중

○ 온·오프라인 홍보 : 수시

○ 콘텐츠 관람 만족도 조사 : ’25. 11. ~ 12.

○ 콘텐츠 전시 기간 연장 협의 : ’25. 12.

1-2-3 주민참여 이웃지기단 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	17개 동행정복지센터
담당자	임성은 주무관	연락처	062-607-3311

□ 추진배경

○ 1인 단독가구 등 사회적 고립 위험가구의 고독사 위험노출에 대한 사회안전망 확대 구축 필요

* 광주시 1인 가구 비율이 전국 평균 34.5% 보다 높은 35.5%('22기준)로 매년 증가 추세

* 정부 최초 고독사 실태조사('17년~22년) 결과, 최근 5년간 고독사 지속 증가

○ 주기적인 안부확인을 통한 관계형성으로 사회적 고립을 막고 지역주민 스스로 함께하는 이웃지기를 양성하여 고독사 예방 활동 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 이웃지기 36명, 고독사 위험가구 108명

○ 사업내용 : 고독사 위험가구 안부확인 및 복지서비스 지원 연계 등

- (이웃지기 구성) 고독사 예방을 위한 이웃지기 활동가 모집 및 교육
- (방문 안부확인) 이웃지기와 고독사 위험군 1:3매칭, 주 1회 주기적 방문
- (위기상황 대응) 고독사 위험가구 발굴 및 복지서비스 지원·연계

○ 기관별 역할

- (구) 고독사 위험 안부살핌 대상자 선정, 이웃지기 참여자 선정, 모니터링
- (동 행정복지센터) 안부살핌 대상자 발굴 및 명단 관리, 이웃지기 참여자 추천, 이웃지기 활동일지 작성 지도 및 실적 취합, 위기상황 발생 시 상황별 조치(지원서비스 연계 등)
- (이웃지기) 고독사 위험가구 주기적 안부 확인(주1회 직접 방문 / 2인1조) ▲안부꾸러미 전달 ▲위기상황 확인시 즉시 조치 ▲복지정보 전달 및 말벗, 기초상담 ▲활동 수행 후 활동일지 작성 등

□ 기대효과

○ 지역주민이 고립 이웃을 주기적으로 찾아가 안부를 살피는 주민참여 이웃지기단을 운영하여 고독사를 예방하고 사회적 안전망을 확대하고자 함

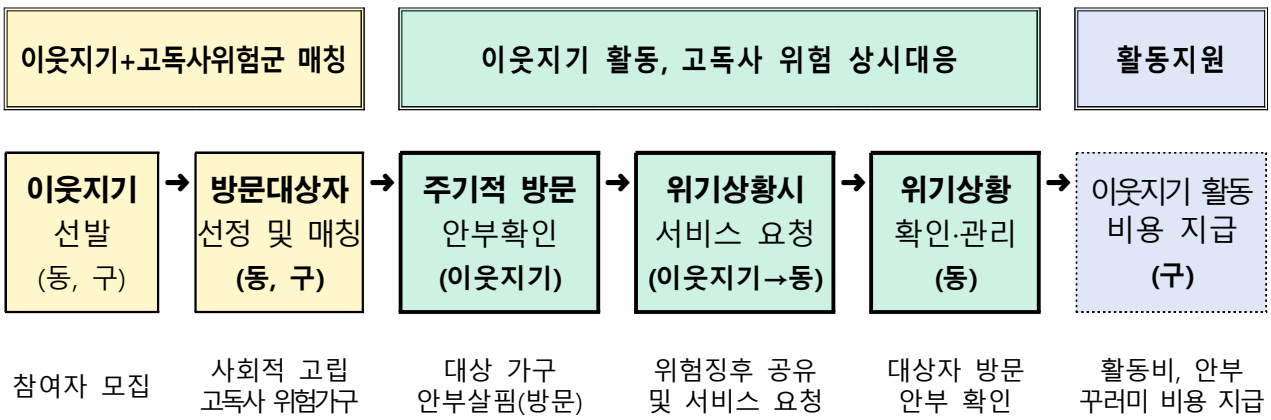
□ '25년 소요예산

○ 사업예산: 40백만원(시비 28백만원, 구비 12백만원 / 시70:구30)

- **(이웃지기 활동비)** 이웃지기 36명(동별2명+2명)×10,000원×4회×11월=15,840천원
- **(안부꾸러미)** 고독사 위험군 108명(1:3매칭)×5,000원×4회×11월≒24,160천원

□ 추진체계

○ 추진방법



□ 추진일정

○ 주민참여 이웃지기단 구성 및 운영계획 수립 : '25. 1.

○ 이웃지기 참여자 추천 및 선정(동・구) : '25. 1.

○ 고독사 위험군 안부살핌 대상자 선정 및 매칭(동, 구) : '25. 1.

○ 이웃지기단 발대식 및 합동 직무교육 : '25. 2.

○ 이웃지기단 운영 및 주기적 안부확인 : '25. 2.~12.

1-2-4 민관이 함께하는 남구형 긴급지원

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	남구지역사회보장협의체
담당자	윤희수 주무관	연락처	062-607-3341

□ 추진배경

○ 공적 지원체계의 사각지대에 있는 대상자에게 「남구형 긴급지원」으로 위기사유 해소 및 자립의 기회 마련

○ 위기가구에 맞춤형 복지서비스 연계로 주민이 행복한 복지남구 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 7. 1. ~ 12. 31.

○ 지원대상 : 중위소득 100%이하 또는 소득기준에 부적합한 경우라도 긴급하다고 판단하는 경우

○ 사업내용

- 실직·폐업·중한 질병 등으로 위기상황에 처하였으나, 국가 긴급복지 및 제도적 지원을 받지 못하는 주민에게 신속히 지원하여 위기사유 해소
- 가구당 최대 100만원 이내 지원(생계·의료·주거 기타 등)

○ 사 업 비 : 2천만원(공동모금회 배분사업비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 남구형 긴급지원 수혜대상자 가정 : 20가정

· 기초생활보장법(최저 생활 보장), 긴급복지지원법(중위소득 75%이하 등)상의 지원요건은 미충족하나, 경제적 어려움에 처한 주민에게 위기사유 해소를 위하여 신속히 지원

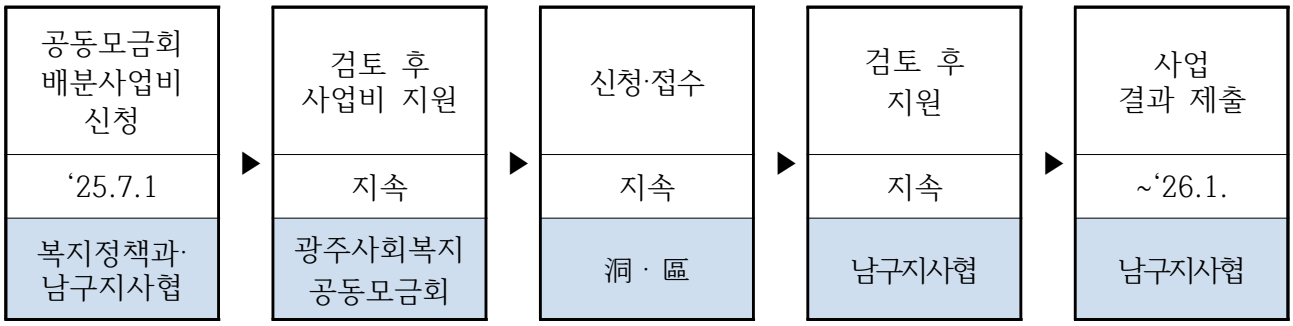
○ 기대효과

- 예상치 못한 사고를 당하거나 경제적 위기가 닥쳤을 때 공적지원 체계의 문제점 보완 및 해소

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : 2천만원(공동모금회 배분사업비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 남구형 긴급지원 추진계획 : ‘25. 6. 30.限

○ 홍보자료 배포 : ’25. 6. 30. ~

○ 대상자 선정 및 사업 시행 : ‘25. 7.~예산소진시까지

○ 결과보고 : ’26. 1. 31.限

□ 홍보계획

○ 「남구형 긴급지원사업」 추진을 위한 사업 안내

- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

1-2-5 시설물 민·관합동 안전 점검을 통한 전문성 강화

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 안전총괄과	협조부서	민생경제과, 문화관광과, 공원녹지과, 건설과, 건축과, 주택과
담당자	조영훈 주무관	연락처	062-607-2955

□ 추진배경

○ 안전사고에 대한 중요성이 나날이 증가해 가는 추세로, 안전사고 사전 예방을 위한 방안 모색 필요

□ 추진방향

○ 분야별 민간 안전 전문가로 구성된 안전관리자문단 운영

○ 점검 시기·상황별 민간 전문가와 합동 안전 점검을 통한 전문성 및 실효성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 6개분야 민간 안전 전문가로 구성된 안전관리자문단 구성

- 20명(토목 4, 건축 4, 전기 4, 가스 3, 기계 1, 소방 4)

○ 개학기, 동절기, 해빙기 등 시기별 건설공사 현장 및 시설물 안전 점검 시, 안전관리 자문단 동반 민·관 합동점검 추진

○ 지역축제, 명절 다중이용시설 등 테마별 안전 점검 시, 민·관 합동 안전 점검 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전관리자문단 운영을 통한 안전 점검 전문성 강화

○ 기대효과

- 민·관 합동 안전 점검 추진을 통한 전문성 제고
- 안전점검 내실화를 통한 선제적 재난예방 효과 거양
- 안전한 생활환경 조선을 통한 주민의 삶의 질 향상

□ 관련 조례

○ 광주광역시 남구 재난 및 안전관리 기구 구성 운영에 관한 조례 제16조~제23조(현행)

□ ’25년 소요예산

○ 안전관리자문단 운영 : 17,500천원

□ 추진체계

○ 광주광역시 남구 안전관리자문단 구성 및 운영(안전총괄과)

○ 안전관리자문단 인력풀 요청(부서 → 안전총괄과)

○ 안전 점검 필요시 민관합동점검 참여 요청(부서→안전관리자문단)

○ 민관합동 안전점검 추진(부서 및 안전관리자문단)

○ 점검결과 확인 및 수당 지급(안전총괄과 → 안전관리자문단)

□ 추진일정

○ 시기별·테마별 민관 합동 안전점검 추진 : ‘25. 1. ~ 12월

1-2-6 침수피해 예방을 위한 현장운영반 운영

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 안전총괄과	협조부서	도시계획과. 도시재생과, 건설과, 건축과, 주택과, 교통행정과, 교통지도과
담당자	이태균 주무관	연락처	062-607-2943

□ 추진배경

○ 여름철 자연재난(태풍·호우)시 침수취약지역에 대한 중점관리가 절실히 요구됨에 따라 취약지역에 대한 전담부서를 지정하여 사전 예찰활동, 빗물받이 정비 등 선제적 대응을 위한 자연재난 피해 예방

□ 현황(문제점) 진단

○ 급변하는 기후변화에 따라 집중호우로 인하여 인명피해, 교통마비, 보행사고 등 주민생활에 막대한 지장을 초래

○ 집중호우 대비를 위해 설치된 침수취약지역 빗물받이 일대가 시민들이 버린 쓰레기 등으로 빗물받이 막힘 현상이 수시로 발생

□ 추진방향

○ 태풍·호우 주의보/경보 시 침수취약지역 담당부서 및 洞 행정복지센터의 선제적 대응을 통해 자연재난 피해 예방

○ 침수취약지역 현장운영반 구성 및 행동요령을 규정하여 선제적 대응체계를 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 침수취약지역 현장운영반 인원 구성 확정 및 행동요령 교육

○ 침수취약지역 현장운영반 실제상황 대응 합동훈련

- 현장운영반 52명, 자율방재단 및 통합자원봉사지원단 20여명
- 핵심 훈련지역 1개소 선정 후 양수기 시범훈련 및 빗물받이 이물질 제거 등 실전 훈련 실시 (※ 타 훈련지역(7개소) 동장 주관 훈련)

○ 중점사항

- 빗물받이 청소(← 침수취약지역에 쓰레기·장판 등으로 인한 빗물받이 막힘 방지)
- 모래주머니 설치(← 역류지역 및 위험지역)
- 예찰활동(← 洞 행정복지센터)
- 양수기 등 사용법 숙지 및 현장대응(← 담당부서, 洞 행정복지센터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 침수취약지역 현장 관리 미흡	○ 침수취약지역 전담 부서 지정 및 현장 운영반 운영 ○ 현장운영반 출동 및 빗물받이 정비

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 침수취약지역 주변 일대 상습 침수 ○ 빗물받이 주변 정비 미비로 침수위험	○ 집중호우시 공직자가 즉시 대응함으로써 말로 아닌 발로 뛰는 선제적 대응으로 침수예방 및 향후 주민의 동참을 유도

□ 추진체계

○ 운영기간 : 5월 ~ 10월(여름철 호우 대책기간)

○ 관리장소 : 관내 상습 침수지역 8개소

○ 운영인력 : 52명(안전총괄과 외 7개 부서, 해당 8개동)

○ 운영방법

- 호우주의보/경보시 또는 집중호우시 단체문자(안전총괄과 발송)로 출동명령
- 담당직원(52명) 침수지역(8개소)으로 즉시 응소하여 빗물받이 정비 등 침수예방활동 추진

□ 추진일정

○ 침수취약지역 현장운영반 구성 및 합동훈련 계획 수립(´25. 5월 초)

○ 침수취약지역 현장운영반 52명 행동요령 교육(´25. 5월 중순)

○ 침수취약지역 현장운영반 실제상황 대응 합동훈련(´25. 5월말)

□ 홍보계획

○ 여름철 집중호우 기간에 침수취약지역 현장운영반 상시 운영 홈페이지 게재

○ 침수취약지역 현장운영반 실제상황 대응 합동훈련 시 보도자료

1-2-7 유휴 주차장 개방 활성화 및 도심 내 공한지 주차장 조성

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 교통지도과	협조기관	광주광역시
담당자	안성채 주무관, 김성빈 주무관	연락처	062-607-4231~2

□ 추진배경

○ 평소 비어있는 개인 또는 기관·법인·단체 등의 부설주차장을 주민들에게 개방함으로써 주차공간 공유문화 확산

○ 도심 주택가 주변 공한지 또는 유휴지 등에 임시주차장 조성하여 지역 내 주차난 완화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공유주차(개방 및 공한지) 사업 홍보 : 연중

○ 2025년 주차공유 활성화 추진계획 수립 : ’25. 02.

○ 개방주차장 지원사업 신청접수 공고 : ’25. 02. ~ 12.

○ 개방주차장 지원사업 관련 언론 홍보 : ’25. 02.

○ 관내 초·중·고등학교(58개소) 대상 수요조사 : ’25. 04.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개방주차장 지원 : 1개소
- 주차공간 나눔협약 : 2개소
- 공한지주차장 조성 : 3개소

○ 기대효과

- 주차공간 확보를 통한 구도심 내 만성적인 주차문제 해결
- 민간 시설과의 협약을 통한 공동체 내 신뢰 구축 및 상생 효과 기대
- 평일 또는 특정 시간대에 유휴 주차장을 개방함으로써 상시 부족한 주차공간 효율적 활용
- 주차공간의 확충을 통한 주민 삶의 질 개선 및 보행자 안전 확보

□ ’25년 소요예산

○ 개방주차장 활성화 : 20백만원

○ 공한지 주차장 조성 : 20백만원

□ 추진일정

○ 공한지 주차장(3개소) 조성 : ’25. 05.

* 사직동 (1개소 / 13면), 송암동 (1개소 / 9면), 월산5동 (1개소 / 11면)

○ 개방주차장 관련 현장 조사 : ’25. 06. ~ 07.

○ 주차공간 나눔협약 대상지 조사 : ’25. 07.

○ 개방주차장 보조금심의 추진 : ’25. 08.

○ 개방주차장 보조금 지원 및 운영 : ’25. 09. ~

○ 주차공간 나눔협약 대상지 지원 및 운영 : ’25. 09. ~

□ 홍보계획

○ 언론(신문사) 홍보

- 주차공유 활성화 관련 지속 홍보

1-2-8 치매 맞춤형 안심케어관리 지원체계 구축

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 건강증진과	협조기관	지역사회 치매협의체 17개동 통합돌봄 협약병원, 복지관 등
담당자	전은희 주무관	연락처	062-607-4361

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입으로 치매 환자 증가에 따라 치매관리 필요성 증대

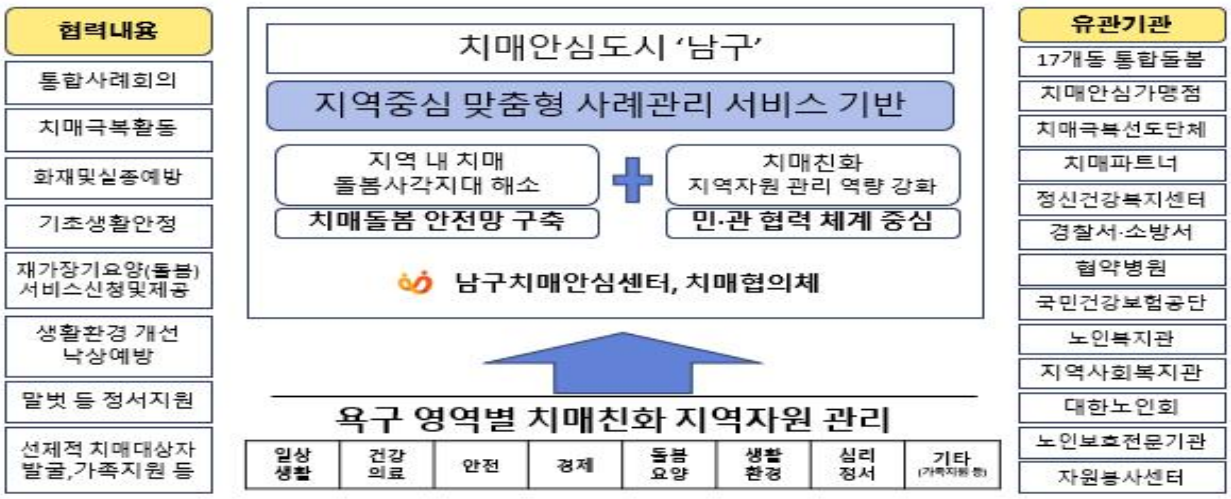
○ 치매환자 및 가족의 삶의 질 향상을 위한 통합적 지원 체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　간 : 2025. 4. ~ 12.

○ 대　상 : 치매안심센터에 등록된 치매환자, 유관기관

○ 내　용 : 유관기관과 치매거버넌스 구축을 통한 치매관리사업 활성화



- 치매 거버넌스 구축을 통한 치매 친화 지역자원 목록화

(조사분석) 대상자에게 필요한 자원(서비스)은 통합사례관리 과정을 통해 확인하고, 지역사회가 보유하고 있는 자원의 현황을 주기적으로 현행화

욕구영역	제공서비스 내용(내.외부)	외부 자원기관
일상생활	식생활(도시락,밑반찬), 조호물품(내부) 치사,청소,세탁,정리,근거리 외출동행	광주+으뜸효 통합돌봄 지역사회복지관, 자원봉사센터
건강·의료	건강관리, 투약상담 및 처방 등	광주+으뜸효 통합돌봄, 협약병원, 정신건강복지센터, 치매안심약국

욕구영역	제공서비스 내용(내.외부)	외부 자원기관
안전	화재예방,실종예방(지문등록,인식표 등) 학대 및 가정폭력 →일시보호기관 연계 등	광주+으뜸효 통합돌봄, 소방서, 경찰서 노인보호전문기관, 쉼터
경제	기초생활안정(생계,의료,주거비 등) 치매치료관리비, 치매검사비 지원 치매공공후견사업	공공기관(구청, 동행정복지센터)
돌봄·요양	장기요양등급신청, 가사지원 재가돌봄지원 등	국민건강보험공단, 종합재가센터
생활환경 (주거)	생활환경개선(정리,낙상예방)	공공기관(남구 7979센터)
심리·정서	말벗 및 정서지원, 봉사자 연계	정신건강복지센터, 치매파트너
기타 (가족지원 등)	가족교실, 자조모임, 치매극복활동, 치매안심마을 운영 등	노인복지관, 치매극복선도단체, 치매안심가맹점, 치매파트너

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 치매친화 지역자원 연계(내・외부)

- 치매환자 내부 주요 자원연계

구분	경제적지원			실종(안전)예방			정서지원
	치매치료비	치매검사비	조호물품	인식표	스마트태그	사전지문등록	프로그램
목표	750건	22,000천원	4,000건	80건	100건	40건	36건

- 외부 지역자원연계

구분	일상생활	건강·의료	안전	경제	돌봄·요양	생활환경	심리·정서	기타
목표	50건	10건	50건	1건	30건	20건	20건	40건

○ 기대효과

- 지역사회 내 치매환자 조기발견 및 안심케어로 체계적 관리
- 지속 가능한 지역사회 네트워크로 치매 대응체계 구축
- 경제・사회적 비용 절감 및 건강한 지역공동체 조성

□ 25년 소요예산

○ 사업비 : 398,390천원

□ 추진일정

○ 유관기관별 치매친화 지역자원 목록화 작업 : 25. 5월중

○ 치매환자 사례관리회의, 치매공공후견 사례회의 : 월 2회내

○ 안심케어관리 맞춤형 서비스 제공 : 연중

2-3-1 남구 일자리 박람회 개최

주관부처/부서	광주광역시 남구/ 일자리정책과	협조기관	-
담당자	임현균 주무관	연락처	062-607-2671

□ 추진배경

○ 구입업체와 구직자 간 현장 면접을 통한 인력 채용의 기회 마련

○ 취업상담, 일자리 정책 홍보, 다양한 채용 정보 제공 등 취업 지원 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ′25. 6. ~ 12.

○ 참여대상 : 400여명 내외(구직자, 구인기업, 일자리 유관기관 등)

○ 사업내용 : 채용면접, 취업상담, 일자리 제공 등

- 광주, 전남 대표기업 홍보 및 모집
- 공기업·대기업 채용 컨설팅 참여 및 온라인 채용 병행 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 취업정보 제공 및 현장 채용 기회 제공

○ 기대효과

- 구인·구직자 간 미스매치 해소로 지역 고용촉진 활성화 및 취업지원 서비스 강화
- 온라인에 취약한 구직자를 위한 다양한 고용정보 제공의 장 마련

□ ’25년 소요예산

○ 사 업 비 : 11,070천원(구비)

- 행사운영비 : 10,170천원
- 행사실비지원금(참여업체 등 다과비, 공연비) : 900천원

□ 추진일정

○ 박람회 일정 협의, 계획수립 : ′25. 6. ~ 8.

○ 박람회 구인기관 모집 및 홍보 : ′25. 8. ~ 9.

○ 박람회 개최 및 자체평가·사후관리 : ′25. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : ′25. 6. ~ 9.

○ 홍보방법

- 대학(교), 직업전문학교, 특성화고, 일자리 유관기관 등 홍보
- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보 병행

2-3-2 구직 주민 희망 일자리 서비스 제공(취업상담센터)

주관부처/부서	광주광역시 남구/ 일자리정책과	협조기관	-
담당자	김민정 주무관	연락처	062-607-2673

□ 추진배경

○ 주민 맞춤형 일자리 취업을 위한 체계적인 취업지원 서비스 제공

○ 현장 중심 취업상담, 취업지원 정책사업 등 맞춤형 소식 안내

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ′25. 1. ~ 12.

○ 운영현황

- 취업상담센터(민원실 1층) 13번, 14번 창구
- 운영방법 : 직업상담사 배치(2명)

○ 사업내용

- 직업상담사의 구인·구직자 맞춤형 상담을 통한 일자리 연계
- 월별 찾아가는 현장 중심 상담을 통해 일자리 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 구인·구직자 상담 및 취업연계

○ 기대효과

- 구인·구직자 맞춤형 상담 등 취업지원 서비스 제공
- 구직 상담신청에 의한 수동적인 방식이 아닌 찾아가는 컨설팅을 통해 행정 서비스 만족도 향상과 구직 활동 활성화

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 2,268천원(구비)

- 운영 물품 구입 및 홍보물 제작 등 : 2,160천원
- 공공운영비(SMS 사용료 / 9천원×12개월) : 108천원

□ 추진일정

○ 직업상담사 배치 및 취업지원 서비스 제공 : ′25. 2. ~ 11.

○ 일자리 방문 상담 : ′25. 2. ~ 11.

○ 사후관리 : ′25. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : ′25. 1. ~ 12.

○ 홍보방법

- 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 홍보 병행

2-3-3 우수 창업 아이디어 발굴 및 창업지원

주관부처/부서	광주광역시 남구/ 일자리정책과	협조기관	-
담당자	김민정 주무관	연락처	062-607-2673

□ 추진배경

○ 참신하고 창의적인 아이디어를 가진 창업가를 발굴·육성하여 건실한 기업으로 성장 유도

○ 창업을 희망하는 주민 또는 초기 창업자 지원을 통한 창업 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ′25. 5. ~ 12.

○ 사업대상 : 창업 아이디어를 가진 예비·초기(1년 이내) 창업자

○ 사업내용

- 우수 창업 아이템 발굴을 위한 아이디어 공모
- 교육, 멘토링 등을 통한 사업실행 역량 강화
- 사업화 자금 지원으로 초기 창업 기반 마련, 사후 관리 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 사업화 자금 지원 6명(팀)

○ 기대효과

- 자금 부족으로 창업을 주저하거나 어려움을 겪고 있는 소상공인을 대상으로 지원 확대
- 초기 사업 기반 마련에 실질적인 도움이 될 수 있는 방안 마련

□ ’25년 소요예산

○ 사 업 비 : 33,150천원(구비)

- 창업 아이디어 공모전 심사 수당 : 900천원
- 창업 아이디어 홍보물 제작, 교육 및 멘토링 : 2,250천원
- 사업화 자금지원 : 30,000천원

□ 추진일정

○ 공고 및 신청·접수 : ′25. 5. ~ 6.

○ 심사 및 선정 : ′25. 6.

○ 교육 및 멘토링 과정 운영 : ′25. 7. ~ 9.

○ 사업화 자금 교부 및 사후관리 : ′25. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : ′25. 5. ~ 6.

○ 홍보방법

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보 병행
- 대학(교), 직업 전문학교, 창업지원 유관기관 등 네트워크 활용

2-3-4 청년 직업능력 개발 및 구직활동 지원사업

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 일자리정책과	협조기관	홍보실, 회계과
담당자	최수영 주무관	연락처	062-607-2681

□ 추진배경

○ 청년 실업률 상승과 구직난 심화로 인하여 미래 사회를 대비한 청년들의 취업경쟁력 강화의 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 자격증 취득 지원 사업

- 사업기간 : 2025. 2. 3. ~ 12. 21. ※ 예산 소진 시까지(선착순)
- 사업대상 : 남구 거주 미취업 청년(19세 ~ 39세)
- 사업내용 : 자격증 시험* 응시료 실비 지원(1인 2회, 최대 20만원)

* 국가기술자격 540종, 어학시험, 한국사능력검정

○ 구직 청년 면접용 정장 대여 사업

- 사업기간 : 2025. 2. 3. ~ 12. 19.
- 사업대상 : 남구 거주 청년(19세 ~ 39세)
- 지원내용 : 면접용 정장 무료 대여(회당 3박 4일, 연 3회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년자격증 취득 지원 및 면접용 정장 대여 추진 시 행정정보 공동이용 사전동의서 접수를 통한 구비서류 간소화

○ 기대효과

- 취업경쟁력 향상 및 경제적 부담 완화

□ '25년 소요예산

○ 자격증 취득 지원 20백만 원, 면접정장 대여 지원 20백만 원

□ 추진일정

○ 청년 자격증 취득 지원 : ’25. 2. ~ 12월

○ 구직 청년 면접정장 대여 : ’25. 2. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2025. 2. ~ 9.

○ 홍보방법 : 온・오프라인 병행 실시

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보
- 청년정책위원회, 청년네트워크 등을 활용한 타겟 홍보
- 대학(교) 커뮤니티, 직업 전문학교, 유관기관 등 네트워크 활용

2-3-5 청년문화 조성을 위한 청년 축제 추진

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 일자리정책과	협조기관	홍보실
담당자	최수영 주무관	연락처	062-607-2681

□ 추진배경

○ 「청년기본법」 제7조(청년의 날* 및 청년주간)

* 청년의 날: 9월 세번째 토요일

○ 「광주광역시 남구 청년 기본 조례」 제11조(청년정책 사업의 추진)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ‘25. 6. ~ 9. ※ 행사일정: ’25년 9월 세 번째 주(청년 주간)

○ 사업대상 : 남구 청년(19세 ~ 39세) 및 지역주민 등

○ 사업내용 : 청년상담소, 버스킹 공연 등 분야별 프로그램 운영

○ 추진방법 : 축제추진 기획단 구성 및 행사대행용역 발주

- 청년네트워크 위원으로 기획단을 구성하여 청년의 수요에 맞는 프로그램을 위한 청년주도 축제 기획·추진 및 아이디어 적극 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (참여자) 2025년 광주 남구 청년축제 개최 참여자 200명
- (만족도) 청년축제 참가자 만족도 평균 90%

○ 기대효과

- (참여유도) 청년문제를 논의하며 실질적인 해결 방안을 모색하고, 청년정책에 대한 인식 확산과 정책 참여를 유도
- (소통강화) 지역사회와 청년 간 상호 이해 증진의 기회를 마련, 세대 간 갈등 해소 및 포용력 있는 공동체 형성에 기여
- (지역활성화) 지역의 경제 및 문화 성장을 촉진하고, 방문객 유입을 통한 지역상권 활성화에 기여

□ '25년 소요예산

○ 청년축제 추진 예산 : 10,000천원

○ 청년축제 추진단 회의 운영 예산 : 1,000천원

□ 추진일정

○ 기획단 구성 및 회의 : '25. 6. ~ 9월

○ 용역업체 선정 및 계약 : '25. 7월

○ 축제추진 및 결과보고 : '25. 9월

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2025. 7. ~ 9.

○ 홍보방법 : 온・오프라인 병행 실시

- 홈페이지, SNS, 구보 및 보도자료 배포 등 온·오프라인 홍보
- 청년정책위원회, 청년네트워크 등을 활용한 타겟 홍보
- 대학(교) 커뮤니티, 직업 전문학교, 유관기관 등 네트워크 활용

2-3-6 납세자와 소통하는 지방세정 서비스 제공

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 세무1과	협조기관	-
담당자	김병준 주무관, 강유진 주무관	연락처	062-607-3132, 3171

□ 추진배경

○ 지방세인 주민세 납부 관련 외국어 안내문 부재

○ 외국어 안내문 제작을 통한 **납세편의 제공 및 징수율 제고**에 기여

○ 주택 취득·보유·양도 3단계에 따라 납부하여야 할 세목 및 과세 관청을 안내함으로써 예측 가능 성실납세 지원

□ 주요내용

○ **취득부터 양도까지 한눈에 보기**

- 사업기간 : 2025. 7. ~
- 사업대상 : 부동산 취득세 신고자 등
- 주요내용 : 주택 취득부터 양도까지 납부하여야 할 세목에 대한 설명과 과세관청 및 절차 등에 대한 전반적인 이해를 돕고자 관련 안내문 배부

○ **외국인 납세자를 위한 지방세 안내**

- 사업기간 : 2025. 7. ~
- 사업대상 : 관내 외국인 주민세 납세자(세대주)
- 주요내용 : 외국인 납세자를 위한 외국어 안내문 및 배너 등 제작

※ 외국어 : 영어(공용어) 및 베트남어(전체 외국인 대비 44%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세무창구 방문 민원인에게 안내문 배부(3,000장)
- 청사 내 민원실, 17개 동 행정복지센터에 외국어 안내문 배부

○ 기대효과

- 주택 관련 세금과 과세관청 및 절차에 대하여 한눈에 알기 쉽게 안내하여 신뢰받는 지방세정에 기여
- 언어장벽으로 인해 겪을 수 있는 외국인의 주민세 납부 어려움 및 불편 해소

□ 추진일정

- 안내문 제작 : ~ 7월말까지
- 취득세 신고하거나 제증명 발급 등 창구 방문 주민에게 배부
- 관내 외국인 주민세 납세자(세대주)가 민원 창구 방문 시 안내

2-3-7 어르신이 행복한 '으뜸효 도서관' 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 도서관과	협조기관	-
담당자	원인화, 김태희 주무관 외	연락처	062-607-2511/2521 외

□ 추진배경

○ 인구 고령화로 노년층이 급속도로 증가함에 따라 도서관 접근성이 취약한 어르신의 문화향유 및 여가 활동을 위한 포용적 독서문화 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

1 구립도서관 '어르신이 편안한' 독서문화 환경 조성

○ **어르신 친화 독서환경 조성**

- 어르신 맞춤 큰글자도서 코너 운영
- 특화 도서 확충 : 큰글자도서, 치매예방도서, 오디오북 등
- 독서보조기기가 비치된 어르신 우선 이용 좌석 마련
- 어르신-사서 1:1 맞춤형 안내 서비스

· 도움이 필요한 어르신을 위한 정보검색, 도서 추천, 스마트폰 활용 등 맞춤형 안내 서비스 제공

○ **어르신 맞춤형 인문독서프로그램 운영**

- 기간/장소 : 2025. 3. ~ 11. / 구립도서관 4개관
- 운영내용 : 시니어 기초 영어 등 어르신 관심 분야 강좌 10개

○ **'할머니, 동화책 읽어주세요' 운영**

- 기간/장소 : 2025. 3. ~ 11. / 구립도서관 4개관
- 운영대상 : 관내 어린이집 및 유치원 어린이
- 운영내용 : 도서관 견학 방문 시 할머니 동화구연 프로그램을 운영하여 어르신의 사회 참여 기회 제공

2 모두가 누리는 '찾아가는 도서관'

○ **경로당 순회도서관 운영**

- 기간/대상 : 2025. 3. ~ 10. / 경로당 16개소
- 제공도서 : 큰글자도서, 그림책 등 도서관 소장도서 800권
- 운영내용 : 어르신 독서 접근성 향상을 위한 도서 기관대출 운영

· 구립도서관 1개관-경로당 4개소 연계하여 1개소당 50권, 2개월 단위로 경로당 간 도서 순환 대출

○ **기관연계 찾아가는 프로그램 운영**

- 운영기간 : 2025. 3. ~ 11.
- 운영장소 : 노인 관련 기관(경로당, 요양시설 등) 5개소
- 운영내용 : 독서문화 사각지대 해소를 위한 기관 대상 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 친화 독서환경 조성 : 자료확충 600권, 프로그램 10개
- 찾아가는 도서관 운영 : 참여기관 21개소

○ 기대효과

- 어르신 친화적 독서 환경 구축 및 맞춤형 서비스를 제공하여 어르신의 독서 편의 증진 및 건전한 여가생활 지원
- 평소 도서관 방문을 어려워하는 어르신을 위해 지역 복지시설과 연계한 찾아가는 서비스를 제공하여 독서문화 접근성 향상 및 독서인구 저변 확대
- 어르신이 노년의 삶을 풍요롭게 영위할 수 있도록 지원함으로써 포용적 문화복지 실현 및 지역사회에서 도서관 역할 강화

□ '25년 소요예산

○ 어르신 특화도서 구입 : 18,800천원(구비)

○ 어르신 대상 프로그램 운영 : 16,540천원(구 12,390 시 4,150)

□ 추진체계

○ (도서관과) 사업 기획·운영 및 유관기관 섭외, 홍보

○ (경로당, 복지관 등) 서비스 제공 공간 확보 및 참여자 모집

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : ’25. 1.

○ ‘찾아가는 도서관’ 참여기관 선정 : ’25. 1. ~ 2.

○ 세부 운영계획 수립 : ’25. 2. ~ 3.

○ 프로그램 홍보 및 참여자 모집 : ’25. 3.

○ 순회도서관 및 프로그램 운영 : ’25. 3 ~ 11.

□ 홍보계획

○ 홈페이지(남구청, 남구통합도서관) 등 온라인 홍보

- SNS(블로그, 카카오알림톡 등), 공공앱(남구랑, 문화교육행사) 등

○ 경로당, 복지시설 등 유관기관 홍보 공문 발송

○ 도서관, 행정복지센터 내 홍보물(포스터,배너) 비치

○ 보도자료 배포 및 반상회 등 관내 유관단체 통한 홍보

2-3-8 지속 가능한 열린 도서관 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 도서관과	협조기관	-
담당자	류아름, 이민지 주무관	연락처	062-607-2512/2551

□ 추진배경

○ 평일 낮 시간대 접근이 어려운 직장인, 학생들을 위해 운영시간을 확대하여 주민들의 독서 접근권 보장 및 도서관 이용 활성화 제고

○ 일상 속에서 가족과 함께하는 인문학 강연 및 프로그램을 제공하여 가족 간 유대감 증진 및 도서관의 생활밀착형 문화 거점 기능 강화

□ 주요내용

○ **도서관 개관시간 연장 운영**

- 운영대상 : 공공도서관 17개소(구립4, 작은13)
- 운영내용 : 평일 야간 및 주말 도서관 운영시간 확대
  · 자료 열람, 대출, 회원증 발급, 상호대차 등 다양한 이용자 서비스 제공
  · 연령별 맞춤형 주말·야간 독서문화프로그램 운영 등

○ **도서관으로 떠나는 인문학 밤산책 운영**

- 운영기간 : 2025. 4. ~ 11. / 매월 넷째 화요일 19:00~21:00
- 운영장소 : 구립도서관 4개소(문화정보·푸른길·청소년·효천어울림)
- 운영내용 : 구립도서관 특화주제별 야간 인문학 강좌 운영
  · 도서관별 각 2회 운영(4개관/8회)
  · 문화정보(사회과학)·푸른길(어린이)·청소년(청소년)·효천어울림(생태)

○ **아빠와 함께하는 밤도깨비 도서관 운영**

- 운영기간 : 2025. 3. ~ 11. / 매월 마지막 금요일 19:00~21:00 [9회]
- 운영장소 : 효천어울림도서관 4층 어린이자료실
- 운영대상 : 관내 7~9세 어린이와 아빠 10팀(20명)
- 운영내용 : 아빠의 동화책 읽어주기 및 다양한 독후활동 운영
  · 아빠 낭독회 : 매월 2~3명의 아빠들이 돌아가며 동화책 읽어주기
  · 모둠 토론, 롤링페이퍼, 북큐레이션 등 독후활동 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 개관시간 연장 운영 : 인원 17,500명, 자료 29,000권
- 도서관으로 떠나는 인문학 밤산책 운영 : 8회, 380명
- 아빠와 함께 하는 밤도깨비 도서관 운영 : 9회, 150명

○ 기대효과

- 운영 시간 확대를 통한 열린 도서관 환경 구축 및 도서관의 공공성과 접근성 강화
- 도서관에서 야간 시간대의 가족이 함께 즐길 수 있는 문화 콘텐츠를 제공함으로써 건전한 여가 문화 조성 및 책 읽는 문화 확산

□ '25년 소요예산

○ 개관시간 연장 운영 : 453,264천원(국 121,000 시 60,000 구 272,264)

○ 도서관으로 떠나는 인문학 밤산책 운영 : 8,500천원(시비)

○ 아빠와 함께 하는 밤도깨비 도서관 운영 : 900천원(구비)

□ 추진일정

○ 개관시간 연장 운영 지속 추진 : 25. 1. ~ 12.

○ 아빠와 함께하는 밤도깨비 도서관 기획·운영 : 25. 2. ~ 11.

○ 도서관으로 떠나는 인문학 밤산책 기획·운영 : 25. 3. ~ 11.

○ 사업 만족도 설문조사 등 결과 보고 : 25. 12.

□ 홍보계획

○ 홈페이지(남구청, 남구통합도서관, 남구이야기) 등 온라인 홍보

○ 도서관 내 홍보물 부착, 키오스크 송출 등 오프라인 홍보

○ 보도자료 배포, 미디어월 모션그래픽 송출, 반상회, 자생단체 등 관내 유관 단체를 통한 주민 홍보

2-3-9 장수가 자랑스러운 으뜸효 사업 추진

주관부처/부서	으뜸효정책과	협조기관	-
담당자	김혜민 주무관	연락처	062-607-3462

□ 추진배경

○ 아름다운 전통문화유산인 효를 장려하고 실천할 수 있는 사회적 분위기를 고양시켜 지역사회 효행문화 발전에 이바지하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2013. ~ 계속

○ 사업대상

- 장수효도수당 : 5년 실거주 80세 이상 어르신과 3세대 효도가정에 지급
- 장수축하금 : 5년 실거주 100세 도달 어르신에게 지급

○ 소요예산 : 16,000천원

○ 주요내용 : 어르신의 장수 및 효도가정을 축하하고 지역사회에 효행문화 전파

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표 (가중치)	성과목표						측정방법	비고
	구분	'24	'25	'26	'27	'28		
장수효도수당 지급률	목표	953	953	신청세대	신청세대	신청세대	(지급세대수 /신청노인세대수)X100	
	실적	100	-	-	-	-		
장수축하금 지급률	목표	8	17	신청수	신청수	신청수	(지급대상자수 /신청노인수)X100	
	실적	100	-					

○ 기대효과

- 지역사회의 효행문화 확산을 통한 노인문제 해결 및 공동체 의식 함양
- 효에 대한 사회적 관심과 자녀들의 효행의식 고취

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 남구 효행 장려 및 지원에 관한 조례

□ '25년 소요예산

○ 장수효도수당 100백만원

- 100,000원 x 500세대 x 2회(6월/12월)

○ 장수축하금 15백만원

- 1,000,000원 x 15명

□ 추진일정

○ 2025년 장수효도수당 지급(반기별 100천원) : 6월 / 12월

○ 2025년 장수축하금 지급(연 1회, 1,000천원) : 연중

양 림	사 직	방림1	방림2	봉선1	봉선2	월 산	월산4	월산5
1			1	3	3	2	1	
백운1	**백운2**	**주월1**	**주월2**	**진 월**	**효 덕**	**송 암**	**대 촌**	**계**
1			1	1	2	1		17

□ 홍보계획

○ 미디어월을 통한 구정홍보

- 홍보내용 : 장수효도수당 대상자 및 신청안내

2-3-10 청소년 중심 활동 플랫폼 청소년자율공간 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 아동청소년과	협조기관	-
담당자	최정은 주무관	연락처	062-607-3571

□ 추진배경

❍ 쾌적하고 안전한 청소년 전용 활동 플랫폼 운영으로 청소년 활동 자율성 보장 및 방과후 문화·예술·여가활동 장려

□ 세부 추진사항

○ 남구청소년자율공간 조성 공사 추진

- 공사기간 : 2025. 2. ~ 4.
- 공사위치 : 남구 화산로 32, 2층(진월동)
- 공사규모 : 면적 310.3㎡(실내 111.1, 옥외정원 190.2)
- 주요내용 : 리모델링공사(청소년라운지 조성, 노후시설 개선 등)

○ 남구청소년자율공간 민간위탁 추진

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 4.
- 위탁기간 : 3년(2025. 5. 1. ~ 2028. 4. 30.)
- 위탁방법 : 공개모집후 수탁자 선정

○ 남구청소년자율공간 운영물품 구입

- 추진기간 : 2025. 4. ~ 5.
- 주요내용 : 노래방, 포토부스, 게임기, 도서 등 구입

○ 남구청소년자율공간 운영

- 추진시기 : 2025. 6월 ~ 12월
- 이용대상 : 12~16세(초등학교 5~6학년, 중학교 1~3학년)
- 운영시간 : (화~금) 14:00~20:00 (토) 12:00~20:00
- 운영내용 : 노래방, 포토부스, 게임존, 북카페, 다락방, 야외테라스 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년이용자수 월 500명*7월=3,500명(6월 개소예정)

○ 기대효과

- 청소년 전용공간 마련으로 청소년에게 다양한 문화·오락·체험 등 휴식 공간을 제공하여 건전한 여가활동 장려 및 균형있는 성장 도모

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 60,000천원

- 청소년자율공간 민간위탁금 : 60,000천원

□ 추진체계

사업 기본 계획 수립 및 보조금 교부 신청 (청소년자율공간 → 남구) → 보조금 교부 결정 및 교부 (남구) → 사업추진 (청소년자율공간 → 사업정산 및 보고 (청소년자율공간 → 남구)

□ 추진일정

○ 남구청소년자율공간 운영물품 구입 : '25. 5월

○ 남구청소년자율공간 임시개소 : '25. 5월

○ 남구청소년자율공간 개소 및 운영 : '25. 6월

○ 남구청소년자율공간 시설홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 온라인 SNS 운영

- 인스타그램 및 블로그 운영으로 프로그램 등 내용 게시 홍보
- 인스타그램 스토리 활용 접속 유도 및 홍보 활성화

2-3-11 부부가 함께하는 야간·주말 출산 준비교실

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 건강증진과	협조기관	총무과, 홍보실
담당자	이혜은 주무관	연락처	062-607-4332

□ 추진배경

○ 평일 참여가 어려운 예비부모를 위해 야간과 주말 시간을 활용한 교육을 제공함으로써 참여 기회를 넓히고, 부부가 함께하는 출산 준비 교육을 통해 건강한 출산 및 육아환경을 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 12.(총 8회) / 평일 야간 및 주말 운영

○ 대상/장소 : 관내 예비부부 15쌍(30명) / 보건교육실(5층)

○ 강　　사 : 산부인과 간호사, 국제모유수유전문가, 공예강사 등

○ 내　　용 : 신생아 돌보기 분만과정 이해, 산후 우울증 관리, 모유수유클리닉, 태교교실 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총 참여자수 : 240명
- 만족도 조사 : 출산준비에 도움되었다에 대해 만족 이상 90% 이상

○ 기대효과

- 평일 참여가 어려운 예비부모의 교육 접근성 향상
- 출산 및 육아 과정에서의 불안감 감소 및 자신감 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 6,500천원(시비 80%, 구비 20%)

- 산출내역

· 상·하반기 프로그램 운영 강사비 : 2,500천원

· 프로그램 운영물품 구입 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 프로그램 홍보 : ‘25. 3월

○ 프로그램 운영(총 8회) : ‘25. 4 ~ 12월

○ 만족도 평가 및 결과보고 : ‘25. 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 및 참여자 모집(등록 임산부 문자 발송, 구보, SNS 등)

○ 프로그램 일정 및 내용 게시(남구청 및 보건소 홈페이지)

2-4-1 다문화가족의 안정적인 사회정착사업 추진

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 인구가족담당관	협조기관	남구가족센터
담당자	서원주 주무관	연락처	062-607-3513

□ 추진배경

○ 초등 자녀를 둔 결혼이민자들의 초등학교 교육 과정 이수와 검정고시 응시 및 자녀학습지도 등을 통해 공감대를 형성하고 부모로써의 역량을 강화하기 위함

□ 추진내용

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 초등학생 자녀를 둔 다문화가정 부모

○ 사업내용 : 초등교육과정 교육 및 검정고시 응시 지원, 자녀학습지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 초등학교 교육과정 이수 및 검정고시 응시를 통해 부모의 역량 강화, 가정학습지도를 통해 자녀와 소통하고 관계를 개선하는데 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 8,000천원(구비)

□ 추진일정

○ 다문화부모학교 입학식 : '25. 3. 8.

○ 온라인 학습 및 출석수업 : '25. 3. ~ 7.

○ 검정고시 응시 및 합격자 발표 : '25. 8.

○ 자녀학습지도 : '25. 8. ~ 10.

○ 다문화부모학교 졸업식 : '25. 11.

□ 홍보계획

○ 광주남구가족센터 홈페이지 및 SNS에 홍보

2-4-2 관용차 사회적약자 공유사업

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 회계과	협조기관	-
담당자	이지현 주무관	연락처	062-607-3063

□ 추진배경

○ 공용차량이 이용되지 않는 주말 및 공휴일에 주민들과 공유하여 주민 생활편의와 삶의 질을 높이고 공유경제 활성화를 실현

- 이동 수단의 부재로 인하여 불편을 겪는 사회적 약자(수급자, 차상위계층, 한부모가족 등)를 대상으로 하여 이동 편의성이라는 복지 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 관용차 공유사업 운영 계획(예정)

- 대 상 : 수급자, 차상위계층, 다문화가족, 한부모가족, 북한이탈주민, 다자녀가정(자녀 2인 이상)
- 이용(운전) 가능 연령 : 23세 ~ 70세

* 행정정보 공동이용 및 운전경력증명서를 통해 면허 보유 상황 및 사고 이력 등을 확인 후 이용 승인

- 이용절차

· **신청**(이용기간 5일~3일 전까지, 이메일) → **승인**(이용기간 전날 오후 6시까지 알림) → **차량 입·출고**(신분 및 차량 상태 확인 절차 포함) → **차량 정비**(세차, 연료 주입 등)

- 이용 후 차량 반납 시 또는 주기적으로 이용자 설문조사 실시: 이동 편의성 향상도 및 추가 건의 사항 등 주민 소통을 통해 추후 운영 방향 설정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공유차량 이용 횟수 연 6회 이상 달성

○ 기대효과

- 여가활동 등에 필요한 이동 수단이 확보됨으로써 차량 임차료 및 추가 교통비를 절감할 수 있게 하여 주민 생활 안정에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ **「광주광역시 남구 공용차량의 공유 이용에 관한 조례」** 제정 예정(5월 중 공포 예정)으로, 제도 시행을 위한 제반 사항을 규정

- 이용대상자의 범위 및 이용신청에 관한 사항(안 제3조 ~ 안 제4조)
- 이용의 승인, 제한 및 승인 취소에 관한 사항(안 제5조 ~ 안 제6조)
- 개인정보의 수집 및 제공에 관한 사항(안 제7조 ~ 안 제9조)
- 운전자 등의 자격에 관한 사항(안 제10조)
- 공용차량의 출고 및 입고 절차에 관한 사항(안 제11조)
- 이용자의 준수 사항 및 위반 시 조치 사항(안 제12조 ~ 안 제13조)

□ '25년 소요예산

○ 차량 세차비 등 유지비용 **3,000천원**(기편성된 차량관리 사업예산 이용)

□ 추진일정

○ 관용차 사회적약자 공유제도 시행계획 수립 : '25. 5.

○ 구 홈페이지 안내 페이지 개설 : '25. 5.

○ 공유제도 시행 : '25. 6. ~

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지에 관련 내용 안내 페이지 개설

- 이용 및 신청 방법, 구비 서류 등 안내

2-4-3 폭염 속 폐지 수집 어르신 '대체 일거리' 제공

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 환경관리과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	김기업 주무관	연락처	062-607-3631

□ 추진배경

○ 기후위기에 따른 폭염 등에 취약한 폐지 수집 어르신(재활용품 수거인)의 건강 보호 및 생활 안정 대책 마련

- 폐지수집 후 귀가한 수거인의 온열질환 추정 사망('23. 8.)을 계기로 재활용품 수거인에 대한 사회적 관심 및 지원 강화 대책 마련 촉구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 폐지 수집 어르신 실태조사 추진계획 수립 : '25. 3.

○ 폐지 수집 어르신 실태조사 진행 : '25. 3. 17. ~

- 관내 동 행정복지센터 실태조사 홍보 현수막 부착
- 관내 고물상 방문 홍보 및 홍보 현수막 부착
- 실태조사 관련 반상회 홍보물 게시(3, 4월)
- 실태조사 추진 관련 지역신문 게재(전남매일, 남도일보, 전남일보)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 모든 폐지수집 어르신에게 안전용품(폭염, 한파, 교통) 제공
- 폭염 기간 폐지수집 어르신에게 안전한 대체 일자리 제공

○ 기대효과

- 폐지수집 어르신에 대한 사회적 관심에 대응하여 건강보호 및 생활 안전 대책 마련

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산 : 7,800천원(시비)

· 자원재생활동단 활동수당(200천원×30명) : 6,000천원
· 폭염대비물품 및 보호구 등 지급(40천원×30명) : 1,200천원
· 상해보험 가입(20천원×30명) : 600천원

□ 추진체계 및 추진일정

단계 (일정)	기관별 역할	행정사항
계획 (1~2월)	• (市) 자원재생활동단 운영 지침 마련 및 배포	-
실태조사 (3~5월)	• (공통) 실태조사 기간 및 내용 홍보 • (남구·동) 폐지 수집 어르신 명단 조사	실태조사 결과 제출 (남구→시, ~5. 21.)
모집·선발 (6~7월)	• (남구) 자원재생활동단 모집 공고 및 선정 - 공고→신청서 접수→서류 확인→참여자 선정 →선정자 알림→최종명단* 확정 * 최종명단 대상 상해보험 가입	최종명단 제출 (남구→시, ~7. 21.)
운영 (8월)	• (동) 참여자 활동 계획서 작성 • (동) 참여자 복무 및 안전관리 - 16시간 / 안전교육 6시간 이상 • (공통) 폐지 수집 금지 시간 관리 감독	참여자 만족도 조사 실시 및 결과 제출 (남구→시, ~9. 5.)
수당 지급 (9월)	• (남구) 활동 시간 확인 후, 수당 지급	-
성과 관리 (10~12월)	• (市) 자원재생활동단 운영 결과 분석 및 보완	-

□ 홍보계획

○ 폐지 수집 어르신 실태조사 이후 자원재생활동단 운영 모집 홍보

- 구 홈페이지 및 지역신문 게재
- 관내 고물상 방문 홍보

2-4-4 행복한 복지 7979센터 활성화를 위한 "우리동네 맥가이버" 양성

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	서현자 주무관	연락처	062-607-7974

□ 추진배경

○ 공공·민간 복지 연계를 통한 취약계층 지원강화

- 7979봉사단의 소규모 수선 수요 증가에 따라 현장 지원 전문봉사자 부족한 현실을 개선하고자, 마을별 맥가이버 발굴 및 전문 교육·실습을 통해 인력풀을 확대하여 현장 배치 기반을 강화하고자 함

  * 우리동네 맥가이버 : 마을 내 손재주 좋은 소규모 수선 전문가
    수선 신청 수요 : (개소당시) 136건→ (현재) 1,437건

□ 세부 추진사항

○ **추진체계**

- (복지정책과) 운영계획 수립, 교육참여자 모집 및 교육프로그램 실시
- (동 행정복지센터) 맥가이버 교육 대상자 추천 및 수선이 필요한 가구 조사
  · 동별 7979 봉사단 봉사데이 운영 시 맥가이버 봉사자 활용

○ **권역별 맥가이버 양성 교육실시**

- 교육목적 : 전문자격증이 없어도 봉사활동이 가능한 기본적인 소규모 수선 기술 습득 및 현장 배치 인력 확보

- 교육과정

회차	과 목	교 육 내 용
1	오리엔테이션 및 안전교육	· 봉사단소개 및 맥가이버 활동목적 · 안전수칙 및 공구사용법
2	방충망 시공	· 방충망 종류 교육 및 설치 이론 실습
3	스위치·콘센트 · LED형광등 교체	· 스위치 콘센트 모형을 통한 교체 실습 · 기존 형광등 제거 및 LED등기구 설치
4	변기 수압조절기	· 수전 트렙의 종류 및 특성 · 양변기 및 세면기 수압조절기 수리 실습
5	안전손잡이, 문고리 수리 가스타이머 설치	· 안전손잡이 및 문고리 교체 수리 · 가스타이머원리 및 설치 실습
6	도어락· 차임벨 수리	· 원형, 레버식, 디지털 도어락 수리
7	현장실습	· 집수리가 필요한 가구 방문 후 현장실습

○ **교육수료 후 7979봉사단 활동 연계**

- 동별 봉사데이 활동 연계하여 마을 봉사활동 참여
- 전기·수도 등 소규모 생활 불편 수리 및 교체
- 가스차단기 및 미끄럼 방지 매트 설치 방충망 시공 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	시행 전	시행 후
생활불편사항 수요	○ 과밀화 현상 심화	○ 동별 7979봉사단으로 분산처리
수선신청 처리방식	○ 구청 집중처리	○ 동별 7979봉사단으로 분산처리
봉사활동 참여	○ 소수봉사자 중심 운영	○ 소규모 전문 봉사자 중심 점진적 활성화

○ 기대효과

구분	시행 전	시행 후
동별 전문봉사자 확보	○ 전문봉사자 부족	○ 소규모 수선사항 자체해결 가능
민원 대응력	○ 구청 중심 응대	○ 동 단위 신속 응대 및 해결

□ 관련 조례

○ 광주광역시 남구 7979센터 운영 조례

□ '25년 소요예산

○ 총 사업비 : 9,100천원

- 맥가이버 프로그램 강사비 : 1,800천원
- 맥가이버 프로그램 재료비 : 6,800천원
- 맥가이버 프로그램 간담회 : 500천원

□ 추진일정

○ 맥가이버 운영계획 수립 : ‘25. 3.

○ 맥가이버 추천 및 선정 : ‘25. 3.

○ 우리동네 맥가이버 양성교육 실시 : ‘25. 4. ~ 11.

○ 우리동네 맥가이버 양성교육 SNS 언론 홍보 : ‘25. 4. ~

○ 우리동네 맥가이버 교육 대상자 수료 : ‘25. 11.

□ 홍보계획

○ SNS 및 카카오톡 (광주남구이야기, 7979복지콜 센터) 등 활용

○ 통장 및 지역사회 보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포

○ 보도자료 및 홈페이지 지속 홍보

2-4-5 청년 1인가구 쉼터 “남구 따순 주먹밥”

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	관내 3개 종합사회복지관
담당자	임성은 주무관	연락처	062-607-3311

□ 추진배경

○ 고립·은둔 상태가 장기화될 경우 고독사 개연성은 매우 높아지며, 실제로 매년 200명 내외 청년들이 고독사 사망자로 확인

○ 일본의 경우, 청년 시절을 ‘히키코모리’(은둔형 외톨이)로 보낸 청년들이 중·장년이 되어서도 상황이 개선되지 않아 사회 문제가 되고 있는 실정

○ 新복지위기가구 · 자발적 고립가구 증가 추세

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3월 ~ 12월

○ 대　　상 : 남구에 거주하는 1인가구 청년 누구나

○ 사업내용 : 누구나 쉬어가고, 누구나 먹고가는 휴게공간 제공을 통한 고립위기 청년 발굴 및 복지서비스 연계

○ 민관합동 : 추진 관내 사회복지관에 운영보조금 지원을 통한 민관합동 운영

- 운영시간 : 평일 10:00~ 18:00 상시운영 *기관특성에 따라 변경가능

- 자활인력 배치로 이용방법 안내 및 공간 청결관리, 위기청년 발굴

○ 예　　산 : 40,000천원(기관별 10,000천원 * 4개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민관협력을 통한 청년 사각지대 대상자 발굴 및 사회적 고립문제 대응

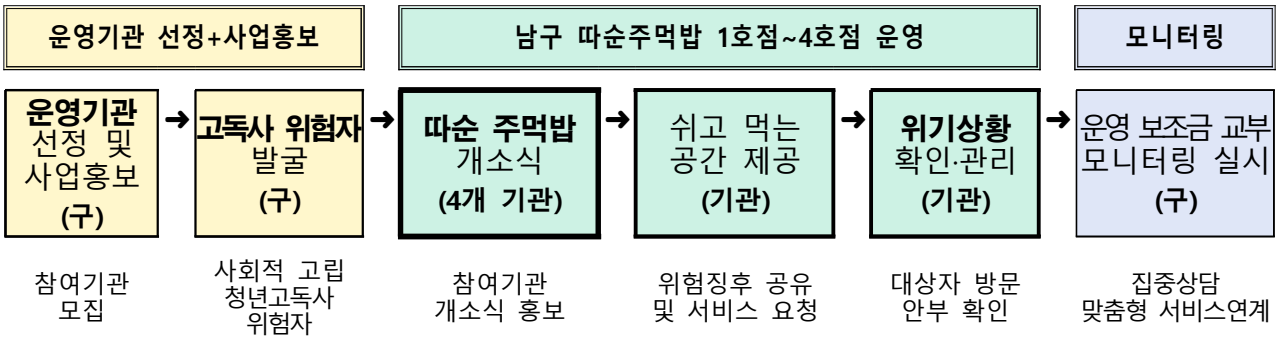
○ 광주의 특별한 의미(5·18정신)인 주먹밥을 통해 나눔 공동체 확산

□ ’25년 소요예산

○ 보조사업기관 4개소에 10,000천원 교부하여 운영

□ 추진체계

○ 서비스 운영방법



□ 추진일정

○ 남구 따순 주먹밥 운영 기관 선정 : ’25. 2.

○ 청년 1인가구(1만여명) 실태조사 : ’25. 2.

○ 남구 따순 주먹밥 1호점~4호점 개소식 : ’25. 3.~4.

○ 남구 따순 주먹밥 1호점~4호점 운영 및 관리 : ’25. 3.~12.

□ 홍보계획

○ 남구 구보 및 신문 지면광고 등 적극 활용 홍보

○ 청년 1인가구 1만여명에게 홍보 우편물 발송 등

2-4-6 광주+ 으뜸효남구 통합돌봄

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지정책과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	정주연, 이진영 주무관	연락처	062-607-3366, 3367

□ 추진배경

○ 인구구조와 가족패러다임 변화로 돌봄 수요가 증가하는 가운데 돌봄이 더 이상 가족 책임이 아닌 사회적 욕구로 확장

- 돌봄은 특정대상, 특정시기가 아닌 질병이나 사고, 노쇠, 장애 등으로 누구에게나 필요할 수 있는 보편적 욕구

* 돌봄콜 One Point 접수, 사각지대 예방을 위한 의무방문 실시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (구) 돌봄콜(1660-2642) 신청·접수, 동 사례관리 담당자 배정

○ (동) 현장방문을 통해 돌봄 필요도 평가, 1:1 돌봄계획 수립

○ (구) 의무방문 대상자 선정 → (동) 의무방문

- 거동이 불편하여 동 행정복지센터, 구청에 찾아오기 힘들거나 사회적 관계망이 단절되어 복지정보에서 소외될 것이 우려되는 대상을 우선 선정하여 선제적으로 가정방문 실시

* 의무방문을 통해 돌봄이 필요한 상황이 확인된 경우 즉시 사례관리 개시

○ (구) 서비스 연계 → (제공기관) 서비스 제공

- 제공서비스 : ❶ 7대 공통 서비스 + ❷ 우리구 특화사업

❶ 7대 공통 서비스

① 가사지원(청소·취사 등) ② 식사지원(식사배달) ③ 동행지원(병원동행 등)
④ 건강지원(방문진료) ⑤ 안전지원(안부확인 등) ⑥ 주거편의(간단수리 등)
⑦ 일시보호(시설단기입소)

❷ 우리구 특화사업

① 마을이 보듬고 함께 크는 아이

- 느린학습자 등 마음돌봄이 필요한 아동의 사회적응능력 향상 지원

② 아픈아이 긴급병원 동행서비스

- 맞벌이 등으로 관내 거주아동(만4세~18세 이하)의 병원진료 등 응급상황 시 보호자를 대신하여 병원동행 서비스 제공

③ 광주+ 으뜸효남구 통합돌봄 모니터링단 운영

- 노인일자리사업(사회서비스형)과 협업을 통한 통합돌봄 서비스 이용자 및 제공기관 만족도 조사

* (서비스 비용) 서비스별 상이
(비용지원) 중위소득 90% 이하 전액 지원, 90% 초과 전액 본인부담
(비용지원 범위) 1인당 연간 지원한도 150만원 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누구나 이용할 수 있는 보편적 돌봄서비스 체계구축
- 보건, 의료, 복지 등 돌봄서비스 자원 확충

○ 기대효과

- One point 접수, 돌봄서비스 계획자(동 행정복지센터) 지정
- 구민 누구나 이용하여 위기상황을 해결하고, 의료·돌봄·요양·주거·일상생활 등의 서비스를 통합적으로 지원받을 수 있도록 함.

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 통합돌봄 지원 조례」 및 「광주광역시 남구 통합돌봄 지원 조례」

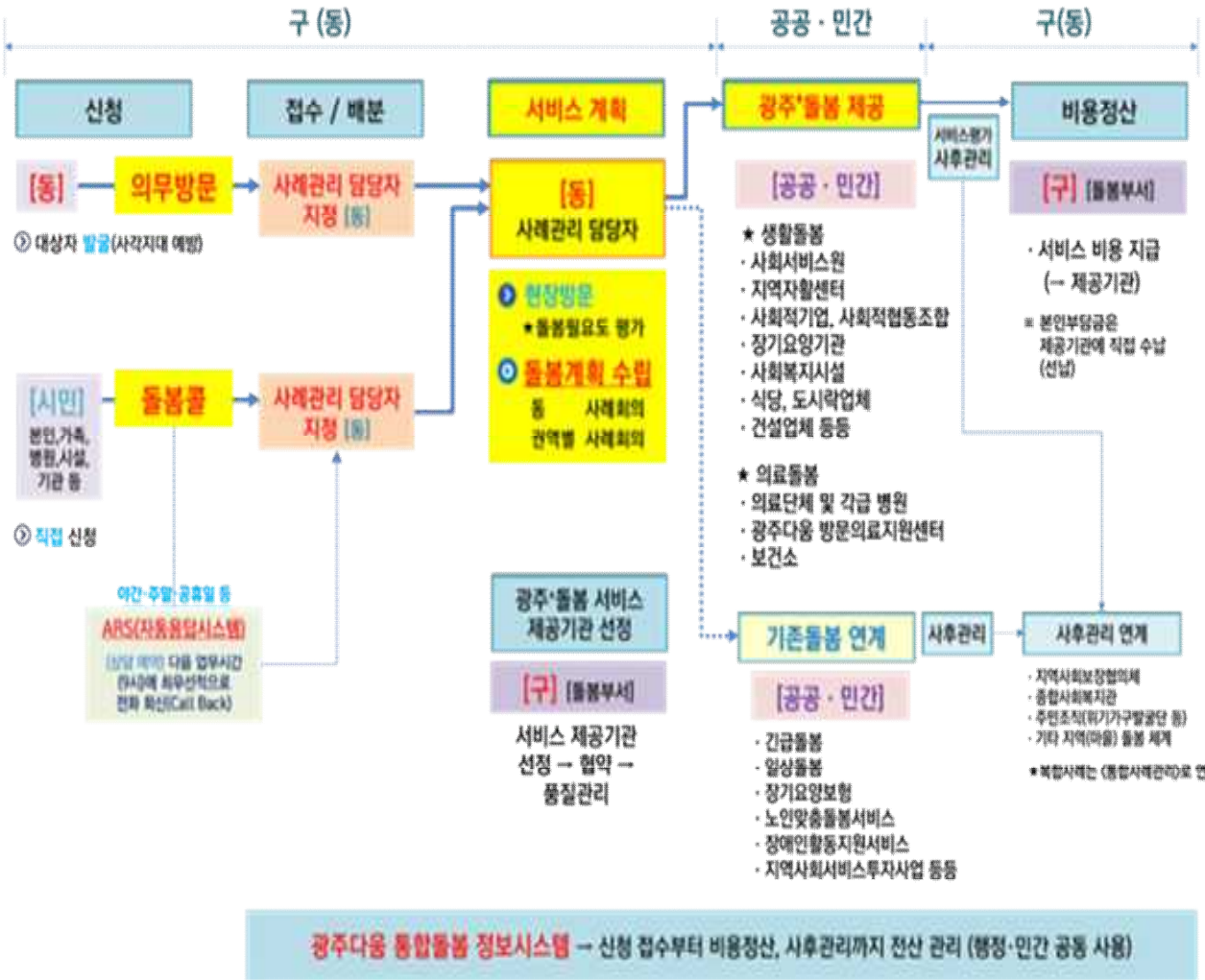
□ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 1,600백만원(시 1,200 구 400) ※ 재원비율 75%:25%

- 일반운영비(운영비, 홍보비, 교육비 등) : 157백만원
- 사업운영비(광주+ 돌봄, 구 특화사업) : 1,434백만원
- 국내여비 : 9백만원

□ 추진체계

○ 광주+ 으뜸효남구 통합돌봄 추진체계



□ 추진일정

○ 서비스 제공기관 협약 및 공모 : ’24. 12. ~ ’25. 2월

○ 서비스 개시 : ’25. 1월 ~

○ 서비스 제공 모니터링단 운영 : ’25. 2월 ~

○ 권역별 회의 : 매월 2회

○ 서비스 제공기관 품질관리 점검 : ’25. 5. ~ 6월

○ 우수사례 발표대회 및 워크숍 : ’25. 10월

□ 홍보계획

○ 돌봄이 필요한 대상자 및 지역주민에 대한 통합돌봄 사업 이해와 정보제공을 위한 홍보

- 광주+ 으뜸효남구 통합돌봄 홍보 리플릿 제작·배부
- 통장 및 지역사회보장협의체 등 자생단체 회의자료 배포
- SNS 및 카카오톡(광주남구이야기, 7979복지콜센터) 등을 활용

○ 노인일자리사업 활용 상시 모니터링을 통하여 서비스 만족도에 대한 조사를 실시하여 제공기관 추가 선정 등 지속적인 피드백 실시 예정

2-4-7 찾아가는 주거복지 코디네이터 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 장애인복지과	협조기관	종합주거복지센터
담당자	김현실 주무관	연락처	062-607-3442

□ 추진배경

○ 사회변화 및 주거급여 선정 기준완화로 인한 수급자 증가

※ 주거급여 수급자(임차, 자가 등) : '23년 9,397가구 ⇒ '24년 9,897가구(5.3% 증가)

○ 노인 · 장애인 등 주거 취약계층의 주거복지 정보접근의 어려움 호소

※ 노인·장애인 주거수급자 4,856가구(전체 9,897가구 중 49%)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업내용

- 코디네이터 구성 : 68명(동 업무담당자 17, 명예코디네이터 51)
- 전화·내방·가정방문·이동상담 등을 통한 맞춤형 주거복지 상담
- 주거복지 서비스 정보제공 : 주거급여, 공공임대주택, 7979센터 소규모 집수리, 장애인주택개보수, 광주종합주거복지센터 연계 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사각지대 가구 발굴 및 맞춤형 주거복지 상담 진행
- 공적자원 연계(공공임대 신청, 주택개조사업 신청, 주거급여 신청)
- 민간자원 연계(도배장판 지원, 복지관 사례관리연계)
- 기타자원 연계(초록우산어린이재단, 남구가족지원센터 연계)

○ 기대효과

- 주거문제로 힘든 가정에 대한 개인별 맞춤상담 서비스 제공으로 사각지대 해소와 주거문제 해결

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 민선8기 구청장 공약사업(공약번호 : 6-1-3)

□ 추진일정

○ 주거복지 코디네이터 구성・운영 : 68명(공무원 17, 주민 51)

- 1차 : 洞 맞춤형 복지 업무 실무자 17명
- 2차 : 洞 지사협 위원 "명예코디네이터" 51명

○ 주거복지 코디네이터 역량강화 교육 : 1차(3. 31.) / 2차(9월예정)

□ 홍보계획

○ 코디네이터 교육을 통한 주민 대면 홍보

2-5-1 국공립어린이집 확충

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 인구가족담당관	협조기관	교육부 영유아정책총괄과 광주광역시 여성가족과
담당자	황혜선 주무관	연락처	062-607-3524

□ 추진배경

○ 제4차 저출산고령사회 기본계획(“공보육이용률 50% 달성”)

○ 국공립어린이집 확충을 통한 공보육 강화 및 보육의 전문성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사 업 비 : 4,650천원(국2,080 시1,950 구620)
- 사업내용 : 공동주택 리모델링 국공립어린이집 설치·전환,
  민간어린이집 장기임차 국공립 전환 등

○ 2025년 세부추진계획

1/4분기	민간어린이집(장기임차) → 국공립 전환 완료(1개소)
2/4분기	신규설치예정 국공립어린이집(3개소) 민간위탁 의회 동의
3/4분기	신규설치예정 국공립어린이집 수탁자 심사 선정
4/4분기	신규설치예정 국공립어린이집 위·수탁 협약 및 개원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국공립어린이집 총 31개소 확충으로 공보육 이용률 30% 이상 달성

○ 기대효과

- 보육의 공공성을 강화하여 건강하고 안전한 보육환경 조성

□ 관련 조례

○ 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치 등)

○ 영유아보육법 시행령 제19조의2(국공립어린이집의 설치 및 운영)

○ 광주광역시 남구 영유아 보육 조례 제11조(구립어린이집의 설치)

□ '25년 소요예산

○ 총280,000천원(국 140,000, 시 98,000, 구 42,000)

- 산출내역

(단위 : 천원)

구분	예산액 (국비 50, 시비 35, 구비 15)		신 규			비고 (개원예정일)
			봉선e편한세상	힐스테이트지석	힐스테이트월산	
어린이집 확충 (보조)	계	280,000	110,000	85,000	85,000	2025.12.
	시설비 〈리모델링〉	250,000	100,000	75,000	75,000	
	자산취득비 〈기자재구입〉	30,000	10,000	10,000	10,000	

※ 리모델링비 산출근거 : 면적 250㎡ 초과 100백만원, 250㎡ 이하 75백만원

□ 추진체계

민간위탁 사전 적정성 검토 (인구가족담당관)	⇒ 민간위탁 결정 (보육정책위원회)	⇒ 남구의회 민간위탁 동의 (남구 의회)	⇒ 어린이집 설치·사용 협약 체결 (구↔공동주택)	⇒ 수탁자 모집 공고 (인구가족담당관)	⇒
수탁자 심사·선정 (보육정책위원회)	⇒ 위·수탁 협약 체결 (구↔수탁자)	⇒ 리모델링 설계 및 실시 (인구가족담당관)	⇒ 국공립어린이집 개원 (인구가족담당관)		

□ 추진일정

○ 국공립어린이집 민간위탁 심의 · 동의 : '25. 4.~5월중

○ 어린이집 설치 운영·협약체결 : '25. 6월중

○ 어린이집 위탁체 공개모집·선정 및 협약체결 : '25. 6.~7월중

○ 어린이집 리모델링 공사 및 기자재 구입 : '25. 8.~10월중

○ 어린이집 인가 및 개원 : '25. 12월중

2-5-2 월산근린공원 무장애 힐링 야영장 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 교육체육과	협조기관	-
담당자	심수아 주무관	연락처	062-607-2452

□ 추진방향

○ 이동이 불편한 장애인과 가족을 위해 도심 내 야영장을 제공함으로써 모두가 편리하게 이용할 수 있는 쉼의 장소로 운영하고자 함

○ 야영장의 체계적인 운영·관리를 통해 주민의 활기를 더할 수 있는 쾌적한 여가 활동 공간을 제공하고자 함

□ 운영개요

○ 시 설 명 : 남구 월산근린공원 야영장

○ 위　　치 : 남구 백운동 232-1번지 일원(월산근린공원 내)

○ 대상시설 : 글램핑장 7개동, 주차장 40여면 등

○ 운영기간 : 2025. 7월 이후　※ 공사 완료 '25. 6월말 예정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공원조성계획 변경 용역 추진 : '22. 4.~ 9.

○ 도시공원위원회 심의 : '22. 8. 26.

○ 도시공원소위원회 심의 : '22. 9. 8.

○ 월산근린공원 공원조성계획 변경 고시 : '22. 10. 5.

○ 실시설계 용역 추진 : '22. 10. ~ '24. 12.

○ 실시계획인가 변경 고시(市) : '24. 11.

○ 계약심사 및 공사 발주 : '24. 11.

○ 공사 추진 : '24. 12. ~ '25. 6.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 접근이 용이한 도심 내 야영시설을 제공하여 주민들의 휴식 욕구 충족 및 삶의 질 향상

○ 기대효과

- 원거리 이동에 어려움이 있는 장애인과 및 비장애인의 여가활동 기회 확대
- 야영장 이용객 유입으로 남구 지역 상권 매출 증대 효과
- 야영장 운영 및 관리 인력 채용을 통한 일자리 창출

□ 관련 조례

○ 추진근거 : 광주광역시 남구 야영장 관리 및 운영 조례

□ '25년 소요예산

○ 시설 운영비 : 200백만원/년(구비)

□ 추진일정

○ 야영장(위탁) 운영계획 수립 : '25. 5.

○ 민간위탁 사전적정성 심사위원회 개최 : '25. 5.

○ 민간위탁 동의안 의회 의결(제312회 정례회) : '25. 6. 9.~16.

○ 민간위탁 수탁자 공모(15일간) : '25. 6. 23.~7. 7.

○ 야영장 집기 및 물품 설치 : '25. 7.

○ (수탁자 선정)민간위탁 심사위원회 개최(예정) : '25. 7. 11.

○ 위수탁 협약체결 및 시범운영 : '25. 7월 중

□ 홍보계획

○ 전국 시군구청 및 복지시설 홍보 요청(공문)

○ 홈페이지 배너(팝업창), 현수막 게시 등

2-5-3 함께 만드는 국민행복민원실

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 민원봉사과	협조기관	-
담당자	주슬기 주무관	연락처	062-607-3213

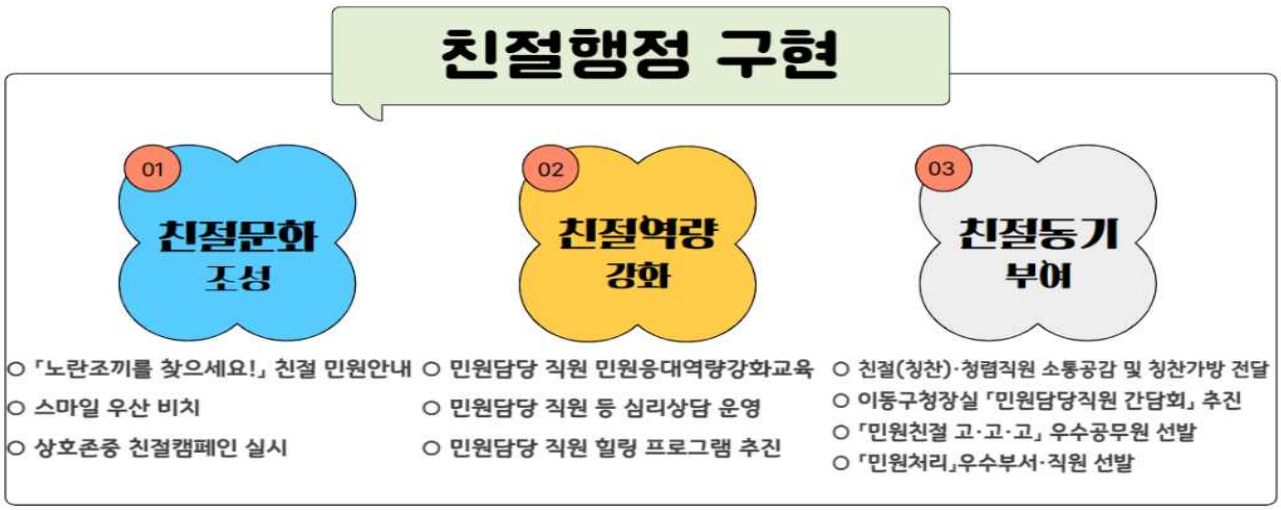
□ 추진배경

○ 주민과 직원이 서로 존중하고 함께 배려하는 친절문화 조성 및 맞춤형 친절 정책으로 구민이 체감할 수 있는 친절하고 남다른 감동행정 실현

○ 종합민원실 방문 사회적 배려 대상자(장애인, 노약자, 임산부, 영유아 동반가족 등) 대상 맞춤형 민원서비스 제공으로 소중하고 확실한 고객만족 민원행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 친절이 빛나는 으뜸 남구 실현



- “노란조끼를 찾으세요” 민원배려 도우미 운영

* 기간/운영 : 연중 / 장애인일자리사업 참여자 4명

* 내　　용 : 노랑조끼 착용 친절 민원안내카드 제공 및 사회적약자 배려동행 안내, 전화민원상담 및 안내 도움콜

- 스마일 우산 비치

* 기간/수량 : 연중 / 50여 개

* 내　　용 : 우천 시 사용가능한 스마일(smile)우산 대여서비스 시행

- 상호존중 친절캠페인 실시

* 기간/대상 : 연중 / 종합민원실, 17개동 및 민원다발부서 방문 민원인 등
* 내　　용 : 민원에티켓 스티커 및 악성민원 방지 포스터 부착 등

- 민원담당 직원 민원응대 역량강화 교육

* 기간/대상 : 연1회 / 민원업무 담당직원 60여 명
* 내　　용 : 특이민원 응대방법, 다양한 사례를 통한 친절 역량강화

- 민원담당 직원 등 심리상담 운영

* 기간/대상 : 연중 / 민원담당직원 등(청원경찰, 공무직 포함)
* 내　　용 : 특이민원으로 정신적 피해를 입은 민원담당직원 대상 심리상담 지원

- 민원담당 직원 힐링프로그램 추진

* 기간/대상 : 연1회 / 민원업무 담당직원 40여 명
* 내　　용 : 직무스트레스 해소 및 심신 재충전을 위한 힐링체험 추진

- '친절(칭찬)·청렴직원' 간담회 및 칭찬가방 전달

* 기간/대상 : 분기별 1회(총4회) / 다양한 매체로 친절·칭찬직원으로 추천된 직원
* 내　　용 : 기관장·직원 간 소통공감의 시간 및 칭찬가방 전달 등

- 이동 구청장실 「민원담당직원 간담회」 추진

* 장　　소 : 17개 동 행정복지센터 ※주민자치과 이동구청장실 운영 추진일정에 따라 진행
* 내　　용 : 구청장님과 대화의 시간, 애로 및 건의사항 청휘 등

- 「민원친절 고(高)·고(苦)·고(顧)」 우수공무원 선발

* 기간/인원 : 연1회 / 3명(각 분야별 1명)
* 내　　용 : ❶민원친절 최고 ❷고충민원 최고 ❸현장민원 최고 공무원 선정

- 「민원처리」 우수부서·직원 선발

< 민원처리 마일리지제도 >

* 기간/인원 : 연2회(상·하반기) / 상·하반기 우수부서(3) 및 직원(3)
* 내　　용 : 법정처리기간 2일이상 유기한 민원 처리부서 및 직원 대상 새올행정 시스템 추출자료에 따른 점수 평가

< 국민신문고 민원처리 우수직원 선발 >

* 기간/인원 : 연2회(상·하반기) / 상·하반기 우수직원(3)
* 내　　용 : 국민신문고 민원 100건 이상 처리담당자 대상 민원처리건수, 답변 충실도 등 평가지표에 따른 우수직원 선발

○ 사회적배려대상자 민원행정서비스 추진



- 사회적 약자 배려창구 지정·운영

  * 기간/장소 : 연중 / 민원창구 5번
  * 대상민원 : 총 150여 종(주민등록 등·초본, 인감 등 각종 제증명)
  * 내　　용 : 사회적배려대상자 내방 시 대기번호표 없이 배려창구에서 전담처리

- 민원인 편의용품 비치 및 편의시설 설치

  * 기　　간 : 연중
  * 비치물품 : 8배 확대경, 점자민원 안내책자, 보청기, 휠체어, 전동휠체어 충전기, 화상전화기, 높낮이 조절 테이블, 민원편람 대활자본, 무인민원발급기 지문클리너 등
  * 편의시설 : 영유아 기저귀 교환대 및민원창구 유아용 의자·수유실 설치 등
  * 장애인 편의용품 및 편의시설

- 사회적 약자 S.O.S.존 창구 운영

  * 대　　상 : 종합민원실 방문 장애인(청각·언어·시각)
  * 내　　용 : S.O.S.창구에 태블릿 PC를 설치하여 민원서비스 지원(영상수어통역, 민원서류 음성변환 서비스, 필담서비스)

- 외국인 민원 통역서비스 제공

  * 대　　상 : 종합민원실 방문 외국인(다문화가정 등)
  * 내　　용 : 외국인(다문화) 민원인을 위한 통역서비스 실시



- 외국인 민원서식 해석본 제공

  * 지원언어 : 10종(영어, 중국어, 일본어, 러시아어, 몽골어, 베트남어, 우즈벡어, 크메르어, 타갈로그어, 태국어)

  * 내　　용 : 가족관계 등 주요 민원서실 208종 작성방법 번역 및 민원창구·홈페이지 게시

- 무인민원발급기 이용환경 개선

  * 대　　상 : 관내 무인민원발급기 28개소

  * 내　　용 : 무인민원발급기 이용 점자유도블록(28개소) 및 도움벨(17개소) 설치, 발급기 위치안내 촉지도 설치(1개소) 및 시각장애인복지관 발급기기 이전, 디지털약자 이용편의 향상을 위한 민원서류 2종 수수료 면제(등초본)

- 맘(MOM)편한 모유수유실 운영

  * 위치/면적 : 청사 1층 북카페 내 / 10㎡(최소 이용인원 2명)

  * 내　　용 : 여성 및 영유아 건강증진 및 출산장려 분위기 조성을 위한 모유수유실 운영(유아용침대, 정수기, 소파, 탁자, 의자 세면대 등 구비)

- 시각장애인 안전이동을 위한 음성유도기, 촉지도 설치

  * 위　　치 : 종합민원실 내 민원창구 및 화장실(음성유도기), 촉지도(청사정문)

  * 내　　용 : 종합민원실 방문 시각장애인의 용이한 이동을 위한 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원행정서비스 주민만족도 조사결과 95점 이상 달성

○ 기대효과

- 사회적배려대상자에 대한 차별없는 배려행정으로 사회적 가치 실현
- 원활한 행정업무 처리를 위한 통역지원으로 관공서 방문 불편함 해소
- 품격있는 민원편의 행정서비스 실현으로 글로벌 시대에 부응

□ '25년 소요예산

○ 17,115천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 민원행정서비스 만족도 조사 추진　　: 6, 11월

○ 동 행정복지센터 사회적배려대상자 편의용품 비치점검 : 7월

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 게시 및 종합민원실 배너 게시를 통한 홍보 추진

2-5-4 주민행복 생활문화센터 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 문화관광과	협조기관	-
담당자	송혜진 주무관	연락처	062-607-2314

□ 추진배경

○ 지역 주민의 삶의 질 향상과 문화 복지 실현을 위해 생활문화 활동의 거점 공간 마련 필요

○ 지역 공동체 회복과 소통 활성화를 위한 생활문화 인프라 확충 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 생활문화센터 공간 조성 : 마주침공간, 주민자율공간(방음, 마루), 다목적실 등 생활문화 공간 확보 및 정비

○ 프로그램 운영 : 음악, 미술, 공예, 요리 등 다양한 생활문화 프로그램 기획 및 상시 운영

○ 주민 참여 활성화 : 주민 동아리활동 지원, 공간대여 등 자발적 참여 유도

* 생활문화센터 프로그램 및 동호회 운영현황(2025. 4월 기준)

구 분	공 간	프 로 그 램	동 호 회
남 구 생활문화센터 ·문예회관	마주침공간, 주민자율공간(방음, 마루), 공동주방, 다목적실, 문예회관 공연장	바리스타 자격증반, 유/초등 발레, 액티브 힐링댄스, 라인댄스 기초/심화, 노래교실, 색소폰교실	한울예술단, 대금울림, 끝장댄스, 반올림색소폰앙상블, OK댄싱퀸즈, 포엠하모니
효 천 생활문화센터	마주침공간, 주민자율공간(마루, 방음), 다목적실	요가, 라인댄스, 키즈발레, 필라테스, 웰빙댄스(포크,라인,파티), 성인발레, 라틴사교댄스, 모델워킹, 힐링가요, 풍경 및 인물화, 아랑고고장구, 수채캘리&보태니컬아트, 팬플룻, 민요판소리, 우쿨렐레, 기초생활영어, 스피치, 대금,합창교실, 통기타, 크로마하프, 홍차건강교실	파크골프, 모델, 통기타, 성악(더싱어즈), 오카리나(오악동), 우쿨렐레, 문화답사
사 직 골 생활문화센터	마주침공간, 주민자율공간(방음, 마루)	고고장구, 파크골프, 숟가락난타, 라인댄스, 스마트폰활용, 댄스스포츠, 통기타&힐링가요, 필라테스&요가, 꽃신(한국무용&모델워킹), 캘리그래피, 영어회화, 판소리 단가와 남도민요, 나는모델이다, 스포츠요가	꽃신(한국무용&모델워킹), 파크골프, 통기타, 숟가락난타, 라인댄스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연 번	성과항목	성과목표
1	- 주민 생활문화 거점 공간 제공	연 190건 이상
2	- 다양한 생활문화 프로그램 기획 및 운영	연 43개 이상
3	- 주민 동아리 활동 지원	연 10개 이상

○ 기대효과

- 문화로 소통하는 행복한 지역사회 실현
- 지역 주민의 문화 향유 기회 확대 및 삶의 만족도 향상
- 주민 중심의 생활문화 거점 공간 활용을 통한 자생적 생활문화 생태계 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○『광주광역시 남구 문예회관 운영 조례』일부 개정 계획

- 개정조항 : 문예회관 사용료 반환 조항 보완(제8조3항1~4호, 별표2)
- 세부내용 : 문예회관을 이용하는 소비자의 권익 제한성을 해소하기 위해 운영자 및 사용자 귀책사유 두 경우 모두 사용료 반환, 위약금 배상(또는 공제) 규정
- 개정일정(예정)
  · 개정조례안 초안작성 : 2025. 7.
  · 입법예고(20일 이상) : 2025. 8.
  · 성별영향평가, 부패영향평가 등 : 2025. 8.
  · 법제심사 의뢰, 조례·규칙 심의회 : 2025. 9.
  · 조례안 확정 : 2025. 9.
  · 의회 조례안 제출 : 2025. 10.
  · 조례안 공포 : 2025. 11.

□ ’25년 소요예산

○ 민간위탁금 537백만원

- 남구생활문화센터·문예회관 : 251백만원
- 효천생활문화센터 : 143백만원
- 사직골생활문화센터 : 143백만원

□ 추진일정

○ 2025년도 사업계획 작성 및 승인 : 2025. 1월

○ 2024년도 운영실적 정산 및 검토 : 2025. 2월

○ 신규 프로그램 기획 및 연중 프로그램 운영 및 관리 : 2025. 지속

○ 주민문화 거점 공간 대여 및 대관료 징수 운영 및 관리 : 2025. 지속

○ 주민 동아리 활동 지원 : 2025. 지속

○ 2025년도 분기별 위탁보조금 교부결정 : 2025. 1월, 4월, 7월, 10월

○ 2025년도 분기별 위탁보조금 정산 및 검토 : 2025. 5월, 8월, 11월, 2026. 1.

□ 홍보계획

○ 각 생활문화센터 기관 홈페이지, 남구청 홈페이지 등 온라인 홍보

○ 관내 반상회보 및 현수막 게시대 활용

2-5-5 주민들의 여가문화 공간 조성을 위한 도시공원 환경개선

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 공원녹지과	협조기관	-
담당자	박지수 주무관	연락처	062-607-3812

□ 추진배경

○ 맨발걷기 활성화에 발맞춰 공원에 치유의 개념을 더해 맨발로 자연을 접하며 건강증진을 도모할 수 있는 맨발산책로 조성 및 청소년들이 학업 스트레스를 해소하고 건건한 여가생활을 즐길 수 있는 청소년 휴게쉼터 조성

○ 시대변화와 트랜드를 반영하여 주민들의 공원이용 활성화와 공원 서비스 기능을 다양화하기 위해서는 시민이 원하고, 함께하는 특화 공원 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 푸른길공원 맨발산책로 조성 및 청소년쉼터 조성

○ 사업기간 : ’25. 1. ~ 12.

○ 사업위치 : 푸른길근린공원(진월동 424-9번지 등)

○ 사업내용 : 맨발산책로 및 청소년 휴게쉼터 조성, 노후 시설물 정비 등

- 맨발산책로, 세족시설, 안내판 등 편의시설
- 청소년 휴게쉼터 조성 및 노후 공원시설물 정비 등

□ ’25년 소요예산

○ 푸른길공원 맨발산책로 조성 및 청소년쉼터 조성 : 600백만원(특별교부세)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도시공원 조성 및 유지관리	○ 기존 공원 성능 향상 및 질적 개선 위한 정비계획 제시 ○ 이용자 중심의 공원 리모델링 방향 설정하여 가이드라인 제시

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 노후공원 리뉴얼에 대한 주민 체감 부족	○ 노후공원 리뉴얼 사회·경제적 효과 및 기능 강화 ○ 노후공원 리뉴얼 주민 인식 및 만족도 제고

□ 추진일정

○ 실시설계 용역 추진 : ′25. 1. ~ ′25. 5.

- 주민공청회 및 실시설계 용역 중간·최종보고회 개최
- 푸른길공원 관리·운영위원회 및 市 도시공원위원회 심의

○ 공사 추진 : ′25. 6. ~ ′25. 12.

- 이용 주민을 대상으로 사업 내용 현장 공유
- 관할 행정복지센터에서 주민들에게 착공 전 사업 설명

○ 공사 완료 및 유지관리 : ′25. 12. ~

- 사후 모니터링을 통한 이용자 중심의 유지관리

2-5-6 움직이는 행복한 복지 상담실

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 복지지원과	협조기관	복지관
담당자	고현진 주무관	연락처	062-607-3352

□ 추진배경

○ 정보접근 취약계층(노인·장애인 등)에게 매년 변화하는 복지서비스를 알지 못해 혜택을 받지 못하는 일이 없도록 틈새 없는 복지정보 안내 및 연계

○ 행정기관 방문이 어려운 대상자를 위해 이용시설(복지관 등)에 상담실을 운영 현장상담을 통해 복지서비스 제공

○ 잠재적 복지수혜자가 많은 노인복지관과 장애인복지관을 방문하여 눈높이에 맞는 상담 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상자의 복지 접근성 및 이해도 향상

- 상담 서비스를 받은 대상자를 대상으로 이해도 조사를 통해 복지서비스의 종류와 절차 이해 여부를 파악

○ 복지상담 만족도 향상

- 상담을 진행한 대상자들을 바탕으로 만족 여부를 조사

○ 서비스 연계율 향상

- 상담 후 대상자가 상담받은 복지서비스에 대해 실제로 신청까지 이루어질 수 있도록 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자의 복지 접근성 및 이해도 향상
- 복지상담 만족도 향상
- 서비스 연계율 향상

○ 기대효과

- 공공기관의 방문이 어려운 정보취약계층의 복지급여 신청 접수로 복지대상자 발굴로 복지 사각지대 해소
- 정보취약계층이 주로 이용하는 시설을 이용하는 대상자 등 움직이는 복지행정으로 주민의 복지체감도 향상
- 복지멤버십(맞춤형 급여 안내) 신청 안내를 통해 다양한 복지혜택 등 정보를 제공하여 틈새 없는 복지 실현
- 취약계층의 복지서비스 접근성을 높임으로써 사회적 고립감 해소 및 심리적 안정 도모를 이루고, 복지서비스에 대한 정보 불균형을 해소
- 기관과의 연계 및 협력을 통합 자원 최적화

□ 추진체계

○ 참여기관 : 복지지원과, 동 행정복지센터 등 4인 1조

- 복지관 소재 행정복지센터 위주 참여

□ 추진일정

○ 움직이는「행복한 복지 상담실」운영 계획 수립 : ’25. 2.

○ 상담실 운영을 위한 복지서비스 리플릿 제작 : ’25. 2. ~ 3.

○ 움직이는「행복한 복지 상담실」운영 : ’25. 4. ~ 11.

○ 상담실 운영 실적 및 개선사항 모니터링 : ’25. 12.

□ 홍보계획

○ 남구 내 복지관 등 이용시설을 통한 사전 홍보

○ 반상회 및 통장회의 자료 활용

○ SNS, 홈페이지, 배너 등 미디어 이용

2-5-7 장난감도서관 운영 및 공유서비스 활성화

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 아동청소년과	협조기관	-
담당자	이소민 주무관	연락처	062-607-3545

□ 추진배경

○ 영유아에게 다양한 장난감을 접할 수 있는 환경과 기회를 제공하여 영유아의 놀권리 보장, 건강 및 복지 증진에 기여하고 부모의 경제적 부담을 경감코자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **장난감도서관 연회비 통합 운영**

- 추진시기 : 2025. 4월
- 내　　용 : 방젯골·아이사랑 장난감도서관 각각 연회비를 납부하던 방식에서 한번만 납부하는 통합 방식으로 전환
- 방　　법 : 장난감도서관별 회원 및 장난감 보유현황, 대여현황을 공유하는 시스템 구축으로 연회비 한번 납부로 방젯골·아이사랑 장난감도서관 모두 이용 가능

○ **장난감도서관 백일·돌상 상차림 세트 및 의상 대여 서비스 운영**

- 추진시기 : 2025. 6월
- 목　　적 : 백일과 돌을 직접 준비하는 부모의 시간적·경제적 부담을 덜어주고 정성스러운 상차림을 준비할 수 있는 기회 제공
- 내　　용 : 다양한 테마와 스타일의 상차림 세트 및 의상 대여

○ **장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입**

- 추진시기 : 2025. 6.
- 내　　용 : 장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입
- 목　　적 : 장난감도서관 이용률 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장난감도서관 회원 만족도 향상

○ 기대효과

- 다양한 홍보실시로 장난감도서관 이용률 제고
- 연회비 통합 운영 및 백일·돌상 대여사업 추진으로 장난감도서관 활성화에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 160,964천원

- 장난감도서관 홍보물품 구입 : 1,025천원
- 장난감도서관(2개소) 민간위탁금 : 155,939천원
- 장난감도서관 백일·돌상 물품 및 의상 구입비 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 백일·돌상 상차림 세트 및 의상 대여 사업 추진 : 2025. 5.

○ 장난감도서관 홍보물품 제작 및 구입 : 2025. 6.

○ 장난감도서관 홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 숏츠 영상, 7979 복지콜센터 등 온라인을 통한 홍보

○ 구정소식지 등을 통한 홍보

○ 프로그램 연계 등을 통한 홍보

2-5-8 도심 속 가족 힐링촌 조성사업

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 도시재생과	협조기관	-
담당자	김민성, 황원진 주무관	연락처	062-607-3971, 3972

□ 추진배경

○ 여가문화 확산으로 캠핑수요는 증가하나, 도심과 가까운 자연녹지 캠핑장 부재

- 자연과 함께 캠핑을 즐길 수 있는 지리적 우수성(남구전역 차량으로 20분)

○ 녹지공간 등 활용, 환경훼손 없이 추진할 수 있는 최적의 장소

- 광주시립수목원 등 인접지역 사업과 연계 시너지 효과
- 임도, 수목 등 수목원 환경 최대한 활용 가능한 장소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 국토부 GB환경문화사업 공모 신청 : ‘24. 2. 29.

○ 사업부지 매입 및 소유권 이전 등기 완료 : ‘24. 6. 21.

○ 2025년 국토부 GB환경문화사업 공모 선정 : ‘24. 9. 4.

- 사업비 1,000백만원(국비 900 / 시비 50 / 구비 50)

○ 덕남마을 가족힐링촌 조성 TF 구성 및 1차회의 : ‘25. 1. 21.

- (TF구성) 9개 부서(도시재생, 계획, 건설, 건축, 문화관광, 경제, 환경, 공원녹지, 교육체육) 등
- (회의내용) 야영장 조성 및 운영 관련 각 부서별 의견 제시 및 논의·피드백
- (회의결과) 논의사항 검토 및 설계 반영

○ 기본 및 실시설계용역 착수 : ‘25. 2. 3.

○ 중간보고회 개최 : ‘25. 4. 9.

○ 야영장 운영방식 결정 : ‘25. 4. 14.

○ 야영장 관련 주민설명회 개최(예정) : ’25. 6월중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족 단위 여가 활동이 가능한 도심 속 산림 휴양공간 조성
- 녹지공간 및 나대지 활용을 통하여 자연녹지 캠핑장 조성

○ 기대효과

- 운영 관리 및 서비스분야 등 지역민 일자리 창출
- 여가공간 제공을 통한 주민편익 증진, 삶의 질 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「광주 남구 야영장 관리 및 운영조례」 개정 예정

- 덕남 가족힐링촌 야영장 관련 내용 반영(야영장 명칭 및 위치, 시설이용료 등)

□ '25년 소요 예산

○ 사업비 10억(야영장 기반시설 설치 및 조성 등 공사비)

□ 추진일정

○ 기본 및 실시설계용역 완료 : '25. 5월

○ 원가계산용역 추진 : '25. 5.~6월

○ 야영장 운영계획 수립 : '25. 6월

○ 야영장 조성공사 시행 : '25. 6.~8월

○ 광주 남구 야영장 조례 개정 : '25. 7월

○ 야영장 개소 및 운영 : '25. 9월

□ 홍보계획

○ 공식 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 블로그 등) 개설

○ 홍보용 콘텐츠 제작(유튜브 등) 및 이벤트 운영 등

○ 홍보 책자, 리플릿 등 제작 후 배포

2-5-9 태양광 LED 건물번호판 제작·설치

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 토지정보과	협조기관	해당없음
담당자	김영훈 주무관	연락처	062-607-3251

□ 추진배경

○ 주소정보 접근성 제고를 위해 야간에도 시야 확보가 용이한 주소정보시설 설치 필요

○ 공원 내 공중화장실에서 발생하는 범죄·사고 등에 대응하기 위해 정확한 위치 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 6.

○ 사업대상 : 공원 내 공중화장실 20개소

○ 사업내용

- 기초조사 목적 공원 내 공중화장실 현장 방문
- 기초조사 바탕 주소 미부여 공중화장실 도로명주소 신규 부여
- 태양광 LED 건물번호판 제작 및 설치
- 태양광 LED 건물번호판 주소정보관리시스템(KAIS) 입력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 태양광 LED 건물번호판 20개 제작·설치(대로/로급 10, 길급 10)

○ 기대효과

- 태양광 LED 건물번호판 설치를 통해 주소정보시설에 대한 야간 시야 확보 및 주소정보 접근성 제고
- 공원 공중화장실에서 발생 가능한 범죄·사고에 신속 대처 가능

□ '25년 소요예산

○ 태양광 LED 건물번호판 제작・설치 : 7,641천원(자체)

- 대로/로급 건물번호판 450천원×10개=4,500천원
- 길급 건물번호판 310천원×10개=3,100천원
- 조달수수료(관급자재액×0.54%)=41천원

□ 추진체계

○ 광주 남구청

- 토지정보과 : 태양광 LED 건물번호판 제작・설치 사업 추진
- 공원녹지과 : 공원 화장실 현황 제공 및 위치 확인

□ 추진일정

○ 건물번호판 제작・설치를 위한 기초조사 실시 : '25. 3.

○ 공중화장실 도로명주소 신규 부여 : '25. 4.

○ 태양광 LED 건물번호판 제작・설치 계약 의뢰 : '25. 4.

○ 태양광 LED 건물번호판 제작・설치 : '25. 5. ~ 6.

○ 주소정보관리시스템(KAIS) 입력 : '25. 6.

□ 홍보계획

○ 태양광 LED 건물번호판 제작・설치 후 관련 내용 관보 게재

3-6-1 시책 일몰제 운영으로 구정운영 효율화

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조기관	-
담당자	정현주 주무관	연락처	062-607-2113

□ 추진배경

○ 급변하는 사회·행정환경 변화에 대응하고, 한정된 행정자원을 효율적으로 재배분하기 위한 시책 정비 필요

○ 관행적이고 실효성이 낮은 기존 사업과 제도를 재검토하고, 예산과 인력을 신속하게 신규 수요에 대응하기 위한 기반 마련

○ 주민 체감도를 높이고 지속가능한 행정 혁신을 추진하기 위해, 비효율적 시책의 일몰과 유사·중복 사업 통합 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 전 부서를 대상으로 예산·비예산 사업 전반에 대한 전수조사를 실시하고, 3년 이상 지속된 사업, 행사성 사업, 자체 구비사업 등을 의무 검토 대상으로 지정

○ 조사된 사업 중 목적 달성, 성과 저조, 유사·중복, 환경 변화로 인한 기능 쇠퇴 등이 확인된 시책은 부서 자체 평가 또는 구정조정위원회 심의를 통해 일몰 여부를 결정

○ 자체일몰의 경우 국·소·부서장 내부방침으로 결정하고, 심의일몰은 관련 서류를 기획실에 제출하여 위원회 심의를 거쳐 결정

○ 일몰이 확정된 사업은 차기 연도 예산요구서 및 주요업무계획에서 제외하고, 절감 예산과 인력은 신규 행정수요나 현안 대응사업에 우선 투입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관행적으로 반복되던 비효율적 시책을 전면 재검토하여, 신규 행정 수요에 대응 가능한 유연한 행정 체계 구축

- 실효성 있는 사업 중심으로 구정 업무를 재편하여 행정의 선택과 집중을 실현하고, 부서 간 업무 효율성 제고

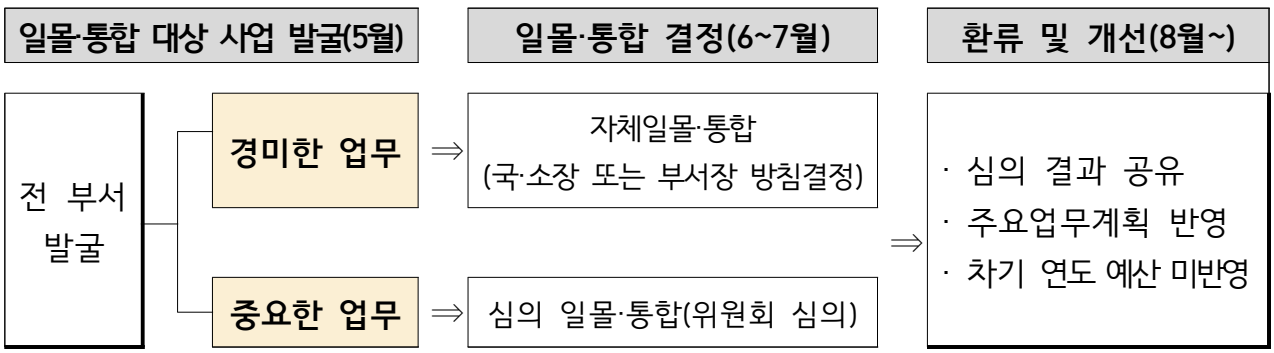
○ 기대효과

- 행정력과 예산의 낭비 요소를 제거함으로써 주민이 체감할 수 있는 실질적 성과 중심의 행정환경 조성
- 불필요한 업무 정비를 통해 조직의 피로도를 완화하고, 행정서비스 품질 향상과 주민 신뢰도 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 시책・제도・사업 전수조사 실시 및 자체검토 : ’25. 5월

○ 부서별 자체일몰 검토 추진 : ’25. 5월 ~ 6월

○ 구정조정위원회 심의를 통한 심의일몰 결정 : ’25. 7월

○ 일몰 결과 환류 : ’25. 8월~

3-6-2 광주 남구 고향사랑기부제 민간플랫폼 도입

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 주민자치과	협조기관	-
담당자	박시영, 신수경 주무관	연락처	062-607-2881

□ 추진배경

○ 고향사랑기부제 공공플랫폼(고향사랑e음)을 통한 기부 절차가 일부 사용자에게 다소 불편하거나 익숙하지 않아 기부 유도에 한계 발생

○ 편리하고 접근성 높은 민간플랫폼을 도입하여 기부 참여 장벽을 낮추고, 다양한 홍보 채널과 연계하여 기부 활성화 도모 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행정안전부 고향사랑기부제 민간플랫폼 도입

- 도입시기 : (1차) ’24. 12.~’25. 3. / (2차) ’25. 7.
- 도입방식 : 디지털 서비스 개방 + 지자체 자체 인센티브 계약

구분	(방식1) 디지털 서비스 개방	(방식2) 디지털 서비스 개방 + 인센티브 계약
내용	**별도 계약 없이**, 지정기부 및 답례품 등 관련 **정보 노출**	(방식1) 외 **개별 인센티브 계약**을 통해 **특화 서비스(홍보, 마케팅 등) 추가**
소요 예산	**없음**	**모금액의 11% 내외 인센티브 수수료 발생**

○ 남구 고향사랑기부제 민간플랫폼 1차 도입

- 민간플랫폼 도입 및 모금 시작 : ’24.12.2. / ㈜공감만세 위기브

○ 남구 고향사랑기부제 민간플랫폼 2차 도입

- 민간플랫폼 추가 도입(예정) : ’25. 7. / ㈜웰로

○ 지자체-민간플랫폼 협력 기반 관리 체계 구축 : 지속

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간플랫폼 추가 도입 : **연내 2개 이**상 주요 민간플랫폼 도입
- 목표액 및 기부 참여 건수 증가 : **기부금 10억**
- 기부 후 답례품 주문율 증가 : 기부건수 대비 주문건수 **60%**
- 기존 기부자 지속 참여 및 신규 기부자 유입
- 기부금 증대로 인한 주민복지 증진 사업 지속 발굴

○ 기대효과

- 민간플랫폼 도입으로 인한 고향사랑기부제에 쉽고 빠르게 참여할 수 있는 환경 조성
- 기부 후 답례품 주문율 증가로 인한 지역 소상공인 매출 확대
- 공공-민간 협업을 통한 고향사랑기부제 서비스 품질 향상과 디지털 혁신 실현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 고향사랑기부금에 관한 법률 제8조(고향사랑 기부금의 접수 및 상한액)

- 행정안전부는 지난 12월 2일부터 민간플랫폼에서도 고향사랑기부를 할 수 있도록 하여 민간플랫폼을 도입하고 법적 근거 및 안정적 운영을 위해 이성권 의원 등 10인이 「고향사랑기부금에 관한 법률 일부개정법률안」을 발의(2024. 11. 13.)하였으나 국회 보류 중

□ '25년 소요예산

○ 민간플랫폼 운영 수수료 : 77,000천원

□ 추진체계

○ (광주 남구, 공공플랫폼) 기부금 접수(계속) + 민간플랫폼 운영 지원(정보 송수신)

- 기부금 접수와 답례품 제공기능은 종전과 같이 수행
- 민간플랫폼에는 행정정보(주소지 검증) 및 기부한도 조회, 답례품 정보를 제공하여 운영 지원

○ (민간플랫폼) 기부금 접수 + 기업별 특화서비스 제공

- 광주 남구, 공공플랫폼에서 제공한 정보를 활용하여 기부금 접수기능 담당
- 보유자원(홍보 전문성, 기 제공중인 서비스 등)을 활용한 특화서비스 제공

□ 추진일정

○ 민간플랫폼 2차 도입 MOU 체결 : ’25. 5월 중

○ 민간플랫폼 계약 체결 : ’25. 6월 중

○ 민간플랫폼 모금 실시 : ’25. 7월 초

○ 하반기 도입 민간플랫폼 업무 협의 : ’25. 8월 중

○ 민간플랫폼 추가 도입 등 : ’25. 9월 ~

□ 홍보계획

○ 민간플랫폼 연계 홍보활동 추진

- 민간플랫폼 내 배너, 푸시 알림 등 활용한 남구 고향사랑기부제 홍보
- SNS 콘텐츠 제작 및 유명 인플루언서, 블로그 기자단 등 협업
- 민간플랫폼 회원 대상 연계 이벤트 추진 등

○ 오프라인 연계 현장 부스 운영 추진

- 공공기관, 교육기관, 의료기관 등 찾아가는 홍보활동 추진을 통한 민간플랫폼 연계 기부금 접수

○ 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

- 민간플랫폼 연계 기부방법, 답례품, 이벤트 등 수시 보도자료 제공

3-6-3 지방세 모바일 납부 안내 및 당근마켓 연계 지방세 홍보

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 세무2과	협조기관	-
담당자	조경랑 주무관	연락처	062-607-3124

1) 지방세 모바일 납부 안내

□ 추진배경

○ 종이고지서 제작·발송에 따른 행정력 및 예산 소모 문제 해소

○ 일반우편 특성상 수취 여부 확인이 어려워 미수신 민원 발생

- 주소불명, 송달 오류 등 우편물 반송 및 개인정보 유출 우려

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 지속

○ 사업내용: 지방세 당해(지난)연도 정기(수시)분 납부 안내

- 지방세 모바일 전자고지

· 주민등록번호 암호화(CI변환)하여 통신3사를 통해 모바일 고지서(MMS) 송달

· 본인인증(수신동의) → 상세 고지서 열람(열람 시 효력발생)

- 납기 사전 안내 등 지방세 문자 알림

· 지방세 프로그램상 등록되어 있는 연락처로 안내 문자 발송

○ 사업운영 절차



- 남구청: 본인확인기관(NICE)에 주민등록번호 및 문자내용 제공
- 본인확인기관(NICE): 주민등록번호를 연계정보(CI)로 변환 후 통신3사에 전달
- 통신3사: 연계정보로 대상자 휴대폰번호 매칭하여 MMS 발송

* 발송 제외대상자 : 미가입자, 법인폰, 알뜰폰 가입자(KT계열 알뜰폰 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 전자고지 서비스로 종이 고지서 발송 감소

○ 기대효과

- 발송 후 24시간 내 수신·열람 여부 확인 가능
- 주소불명, 송달 오류로 인한 반송 민원 최소화
- 종이 고지서 제작 및 발송 비용 절감

□ '25년 소요예산

항 목		금 액(부가세 포함)	비 고
이용료	계	ㅇ 19,802천원	
	CI변환	ㅇ 연 550천원	S/W (연선납)
	관리 시스템	ㅇ 연 3,960천원	
	문자 (MM'S)	ㅇ 문자메시지 발송비용: 15,292천원 * 문자수신 동의 고객에 한함	후납

□ 추진일정

○ 지방세 정기(수시)분 모바일 전자고지 및 사전문자 발송 : 수시

○ 당해(지난)연도 지방세 체납자 모바일 전자고지 : 4회

□ 홍보계획

○ 영상 및 홍보물 제작, 남구TV 등 SNS 및 구 홈페이지 등

○ 지방세환급카카오톡 및 당근마켓 등 지역 커뮤니티를 활용한 홍보

2) 당근마켓 연계 지방세 홍보

□ 추진배경

○ 생활밀착형 서비스「당근마켓」채널을 활용한 맞춤형 구정홍보 및 댓글 소통으로 지방세 납부에 대한 인식 개선 및 홍보

○ 국민 참여 플랫폼인 '국민생각함' 제안 의견을 반영하여 소통 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12. **※ 계정 개설일 : 2025. 2. 20.**

○ 대　　상 : 남구 주민

○ 게시주기 : 월 2회 이상

○ 내　　용 : 지역기반 중고거래 플랫폼인 '당근마켓'의 공공프로필 기능을 활용하여 남구 지역 이용자에게 맞춤형 지방세 홍보

○ 추진절차

계정 신청	공공프로필 개설	홍보자료 발굴 및 제작	자료 게시 및 관리
'25. 2. 14.	'25. 2. 21.	'25. 2. 24. ~	'25. 3. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역밀착형 플랫폼(당근마켓)을 활용한 양방향 소통채널 구축
- 지방세 정보를 쉽고 친근하게 제공하여 납부율 제고 및 인식 개선

○ 기대효과

- 생활밀착형 앱을 통한 맞춤형 지방세 정보 제공
- 주민의 구정 참여 확대 및 지방세 홍보 채널 다변화
- 댓글 및 소통 기능을 통한 주민 신뢰도 및 호감도 향상

□ 추진일정

○ 공공프로필 계정 개설 : ’25. 1. ~ 2.

- 당근마켓 담당자와 협의하여 광주광역시 남구 공식 계정 개설
- 광주 남구민 누구나 열람할 수 있도록 ‘동네설정’ 요청

○ 지방세 제도, 홍보 및 주민 소통 : 수시

- 지방세 세목별 납부 시기 및 간편한 납부 방법 안내
- 지방세법 주요 개정 내용 및 지방세 감면 제도
- 자동차세 연납 혜택 및 체납 예방 TIP 등 주민 관심 정보 제공

□ 홍보계획

○ 홍보주기 : 월 2회 이상 게시

○ 홍보방법 : 당근마켓 공공프로필 ‘소식’란 활용

3-6-4 스마트 하수도 관리체계 구축

주관부처/부서	광주광역시 남구청 / 건설과	협조기관	-
담당자	심준완 주무관	연락처	062-607-4031

□ 추진배경

○ 하수관로에서 발생하는 악취로 인한 불쾌감 조성 등 생활 불편을 해소하고자 실시간으로 감시·제어를 위한 디지털 기반의 하수 악취 관리 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기본 및 실시설계 용역

○ 기본·실시설계 용역 착수 : ’22. 2.

○ 기초자료 조사 및 분석, 관련 부서 협의 : ’22. 3. ~ 4.

○ 사례 검토 및 악취 현장 조사 시행 : ’22. 4. ~ 8.

○ 악취지도 구축(악취농도등급 및 모델링) : ’22. 9. ~ 11.

○ 우선 검토지역 현장조사 및 저감대책 검토 : ’22. 12. ~ ’23. 2.

○ 악취저감시설 구축방안 검토 및 사업물량, 사업위치 선정검토 : ’23. 3. ~

○ 재원협의 완료 : ’24. 12.

○ 정보시스템 입찰공고 : ’25. 3. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 하수관로에서 발생하는 악취의 발생 원인과 유형 조사를 통하여 시설별 악취 저감개선 대책 마련
- 악취농도 5등급(10ppm) 기준 2등급 이하(3ppm) 저감목표

○ **기대효과**

- 하수관로에서 발생하는 악취는 두통, 구토 등 불쾌감과 혐오감 유발로 주민 삶의 질 저하 등 여러 문제점이 발생하고 있어 악취문제를 체계적으로 대응하고 해결하기 위해 악취저감시설을 설치하고 정보통신기술을 접목하여 스마트 하수악취 관리체계를 구축함으로써 주민 생활환경 개선 기대

□ '25년 소요예산

○ 광주 남구 스마트 하수관로 선도사업(하수악취관리) 구축예산 80억

□ 추진일정

○ 악취저감시설 선정 : '25. 7.

○ 기본 및 실시설계 용역 준공 : '25. 8.

○ 정보시스템 구축 및 악취저감시설 공사 착공 : '25. 9.

○ 악취저감시설 추진 점검 : '26. 1.

○ 정보시스템 구축 추진 점검 : '26. 7.

○ 정보시스템 구축 및 악취저감시설 공사 준공 : '26. 12.

3-7-1 조직문화 개선 실천수칙 마련 및 공유

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 기획실	협조기관	-
담당자	이주희 주무관	연락처	062-607-2147

□ 추진배경

○ 공직사회 구성원의 다양화 및 시대 가치관 변화에 따라 사후적·단기적 처방이 아닌 사전에 지속가능한 조직문화 조성 필요

○ 전 직원이 공감하는 구체적이고 실행 가능한 실천수칙을 마련하여, 조직 내 불합리한 관행 개선 및 일하고 싶은 직장 분위기 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **조직문화 개선 실천수칙 선정**

- 기간/대상 : ’25. 5월중 / 전 직원
- 주요내용 : 전 직원 의견수렴을 통한 조직 내 필요한 실천수칙 선정

○ **실천수칙 반영 월별 조직문화 개선 독려**

- 월별 주제에 맞는 실천수칙 카드뉴스 제작 및 새올 행정망 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년도 대비 조직문화 위험도 5%p 이상 개선

○ 기대효과

- 공직사회 변화에 유연하게 대응하는 지속가능한 조직문화 조성
- 자율적인 참여 유도로 불합리한 관행 개선 의식 제고 및 활기찬 직장 분위기 조성

□ 추진일정

○ 조직문화 개선 실천수칙 의견수렴 및 선정 : ’25. 5월

○ 조직문화 진단 설문조사 실시 : ’25. 10월

○ 실천수칙 카드뉴스 제작 및 공유 : 매월 1회

3-7-2 적극행정·협업 마일리지 제도 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구청 / 기획실	협조기관	-
담당자	정민선 주무관	연락처	062-607-2146

□ 추진배경

○ 적극행정·협업 실천 노력과 의미있는 성과에 대한 다양한 보상기회 제공으로 공직자의 적극행정 실천 의지를 제고하고 적극적으로 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : ’25. 1. ~ 12. * 예산 소진 시 운영종료

○ 대 상 : 6급 이하 전 직원

○ 내 용 : 업무과정에서 적극행정·협업을 추진한 공무원에 대해 마일리지 부여 후 적립된 점수에 상응하는 인센티브 지급

○ 운영절차

마일리지 신청		마일리지 부여·적립		보상신청 및 인출
신청서(붙임1) 및 증빙자료 제출 *담당자 온메일 제출	⇨	적정성 여부 검토 후 부여·적립	⇨	적립 마일리지에 따라 보상신청(붙임2) 및 인출 *공문 제출
개인(직원) → 기획실		기획실		직원, 기획실

○ 인센티브 : 3점(3만원 상당), 4점(4만원 상당), 5점(5만원 상당)

○ ’25년 개선방안

- 적립기준 다양화·구체화 : 24년) 7개항목 15개 → 25년) 9개항목 19개
- 마일리지 부여 배점 상향 조정
- 새올 게시판 등 마일리지제도 홍보 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마일리지 부여·적립 건수 확대 : [24년)] 8건 → 15건 이상
- 인센티브 지급 건수 확대 : [24년)] 0건 → 5건 이상

○ 기대효과

- 성과와 노력을 인정하는 시스템을 통해 직원들의 사기 진작 및 조직 내 적극적으로 일하는 분위기 조성

□ ’25년 소요예산

○ 적극행정·협업 마일리지 포상금 : 500천원

□ 추진일정

○ 마일리지 제도 홍보 및 운영 : 연중

○ 운영결과 보고 및 향후 개선사항 등 검토 : ’25. 12.

3-7-3 악성 민원전화 대응 시스템 도입

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 홍보실	협조부서	전 부서
담당자	유현욱 주무관	연락처	062-607-3742

□ 추진배경

○ 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 일부 개정에 따라 폭언 등 악성민원으로부터 효과적인 대응 시스템을 도입하여 직원 보호 및 민원서비스 품질 향상을 도모

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 「악성민원전화 대응 시스템」구매 및 설치

○ 추진기간 : 2025. 2. ~ 6.

○ 설치장소 : 남구청 8층 통신실

○ 사 업 비 : 50,000천원(구비)

○ 계약방법 : 조달구매

○ 사업내용

- 외부 민원인의 폭언 욕설 성희롱 등 대응를 위한 자동녹취 사전통보 시스템의 전직원 대상 확대
- 경고문자 및 강제종료 사유 문자를 악성 민원인에게 자동으로 발송하는 시스템을 구축하기 위한 필요 물품 구매

□ 성과목표 및 기대효과

○ 폭언, 욕설 등의 악성민원으로부터 민원 응대 직원들의 보호를 통한 정신적인 스트레스 감소로 건강한 근무 환경 제공

○ 악성민원전화 응대에 소요되는 시간 및 인력 절약으로 효율적인 업무 수행

□ 관련 조례

○ 광주광역시 남구 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례

제7조(안전한 근무환경 마련) 구청장은 민원업무담당공무원 등의 안전한 근무환경 마련을 위해 다음 각 호의 안전시설·장비 등의 확충을 위한 방안을 마련하여야 한다.
1. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치
2. 비상벨 설치
3. 전담대응반 및 비상대응반 구성·운영
4. 자동녹음전화 설치(착신 전 폭언·폭행방지, 상호존중 문화조성 안내멘트 송출 기능 탑재)
5. 민원창구 투명 가림막(안전유리 등) 설치
6. 특이민원의 사전예방 및 사후 입증자료 확보를 위한 휴대용 영상·음성기록 장비
7. 청원경찰·방호원 등 안전요원 배치
8. 그 밖에 민원업무담당공무원 등의 안전을 확보할 수 있는 시설·장비 설치

□ '25년 소요예산

○ 「악성민원전화 대응 시스템」구축(H/W, S/W) : 50,000천원

□ 추진일정

○ 「악성민원전화 대응 시스템」구축 계획 수립 : '25. 2.

○ 보안성검토 의뢰 : '25. 2. ~ 3,

○ 계약심사 및 계약의뢰(→ **감사담당관, 회계과**) : '25. 4.

○ 악성민원 전화 대응 시스템 구축(→ **민원봉사과 협조**) : '25. 5. ~ 6.

○ 시범운영 이후 직원대상 사용법 배포(→ **전부서**) : '25. 6. 이후

□ 홍보계획

○ 악성 민원전화 대응 시스템 도입 보도자료 배포

3-7-4 기관장 주도 '클린 남구 청렴추진단' 운영

주관부처/부서	광주광역시남구 / 감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	오정희 주무관	연락처	062-607-2232

□ 추진배경

○ 기관장·고위직의 청렴에 대한 강력한 의지표명을 위해「클린 남구 청렴추진단」을 운영하여 반부패·청렴 시책 추진동력 지속성 확보와 청렴업무의 실효성 제고

□ 주요내용

○ 운영기간 : 2025. 4. ~

○ 구　　성 : 단장(구청장), 부단장(부구청장), 운영총괄(감사담당관), 추진단(부서장)

구 분		부 서 명
외부청렴도	공사·용역·계약	회계과, 발주 및 감독공무원 부서
	재·세정	회계과, 세무1·2과, 문화관광과
	인·허가	민생경제과, 환경관리과, 공원녹지과, 토지정보과, 교통행정과, 도시계획과, 건설과, 건축과, 주택과
	보조금	민간경상(307-02), 민간단체 법정운영(307-03), 민간행사(307-04), 사회복지시설 법정운영(307-10), 사회복지(307-11), 민간자본(자채재원)(402-01), 민간자본(이전재원)(402-02) 관련 부서
내부청렴도	인사 분야	총무과
	조직 간 소통·문화	기획실, 총무과
	직장내 괴롭힘·갑질 근절	감사담당관
	업무추진비	회계과
	민원 친절도	민원봉사과
	청렴문화 정착 및 직장내 괴롭힘·갑질 근절	전 부서(동 행정복지센터 포함)

○ 운영방법 : 정기회의 및 수시회의

- (정기회의) 월중 업무보고 종료 후 별도 회의 개최
- (수시회의) 반부패 관련 주요 현안 발생 시

구 분	차 수	시 기	주요내용
정기회의	1차	5월	- 2025년 반부패·청렴도 향상 추진계획 공유 - 1부서 1청렴시책 추진 논의 등
	2차	7월	- 부서별 청렴 시책 선정 보고 - 청렴시책 및 협조사항 공유 등
	3차	9월	- 부서별 청렴 시책 운영 실적 보고 - 청렴노력도 추진 실적 보고
수시회의	-	필요시	- 주요 반부패·청렴 현안

○ 주요역할

- 부서별 청렴 시책 추진 및 점검
- 민원만족도, 부패위험성 평가 등 설문조사 적극 협조
- 청렴도 종합평가 대비 시책 및 평가 등급 상향 방안 논의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장 주관 회의체를 운영하여 조직 전반에 청렴에 대한 인식 제고 및 참여 유도

○ 기대효과

- 구청장·고위직의 청렴에 대한 의지표명으로 청렴 리더십 강화 및 지속가능한 청렴체계 기반 마련

□ 추진일정

○ 클린 남구 청렴추진단 운영 계획 수립 : 4월

○ 클린 남구 청렴추진단 운영 : 5 ~ 12월(3회 이상)

3-7-5 자율적 내부통제 연계 청렴 마일리지 제도 운영

주관부처/부서	광주광역시남구 / 감사담당관	협조기관	국민권익위원회
담당자	오정희 주무관	연락처	062-607-2232

□ 추진배경

○ 청렴행정 실천 참여유도 및 청렴의 일상화를 통해 남구 종합청렴도 향상으로 이어지는 선순환 구조 확립 필요

□ 주요내용

○ 운영기간 : 2025. 1 ~ 10월

○ 운영대상 : 전 부서 및 전 직원

○ 세부기준 : 9개 분야 13개 항목, 총 35점(가·감점 별도)

- 공통지표(4) : 청렴 시책, 청렴교육
- 가점항목(5) : 행동강령, 청렴 활성화, 구민 만족, 부패방지
- 감점항목(4) : 청렴 참여도, 공무원 비위행위 및 공직감찰, 부패방지

○ 운영방법

- (기존)자율적 내부통제 운영 지표 ⇒ (변경) 기존+청렴시책 참여지표
- 자율적 내부통제 연계 청렴 마일리지 지표별 운영실적 평가
- 청렴시책 참여·추진 관련 부서별 증빙자료 확인
- 평가지표별 총점이 높은 우수 부서 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반부패·청렴 시책 및 자율적 내부통제 이행의 실효성 확보를 위한 인센티브 등 제도적 기반 마련
- 전 직원의 자율적인 청렴 실천 유도 및 청렴 실천 습관화를 통한 조직 내 청렴문화 정착 및 청렴역량 강화

○ 기대효과

- 청렴 실천 인센티브 제공을 통해 조직 전반 청렴에 대한 관심과 자발적이고 능동적인 청렴 실천 확산
- 청렴 활동 실적의 정량적 관리를 통한 청렴 활동의 효과성과 책임감 강화로 조직 청렴도·주민 신뢰도 향상 및 지속가능한 청렴문화 정착

□ '25년 소요예산

○ 청렴마일리지·자율적 내부통제 우수부서 포상 : 1,700천원

□ 추진일정

○「청렴 마일리지」시범운영 계획 수립 : 1월

○ 청렴 마일리지&자율적 내부 통제 운영 안내 : 2월

○ 청렴 마일리지 운영 평가 자료 입력 : 수시

○ 청렴 마일리지 평가에 따른 우수부서(동) 포상 : 11월

3-7-6 일과 삶이 자유로운 복무제도 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 총무과	협조기관	-
담당자	김혜림 주무관	연락처	062-607-2812

□ 추진배경

○ 일과 삶의 조화로움을 이루고, 건강하고 활력이 넘치는 직장문화 정착

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 일과 삶이 조화로운 복무제도 운영

- 휴가 활성화 및 연가사용권장제 추진계획 수립('25. 3. 31.)
- 근로자의 날 특별휴가(1일/5월) 및 가족사랑 특별휴가(3일/연중) 부여
- 연가 사용 활성화를 위한 직원 국내 문화탐방비 지원(187명/93백만원)
  * 연가(1일)를 사용한 국내문화탐방 자율 실시 후 신청에 따라 숙박비·식비·교통비 등 1인당 50만원 범위 내에서 지원
- 일·가정 양립을 위한 유연근무제 활용 권장(107명/457건)
- 「가족 사랑의 날」 운영 : 주 2회, 18:00경 청내 안내방송을 통한 정시퇴근 독려

□ 기대효과

○ 직원들이 다양한 복무 및 휴가 제도를 자유롭게 활용할 수 있도록 권장하여 '정당하게 쉬고 효율적으로 근무하는' 공직분위기 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「광주광역시 남구 지방공무원 복무 조례」 일부개정 추진 : 7월

- 배우자 출산에 따른 경조사휴가 기간 확대 등(상위규정 개정사항 반영)

□ '25년 소요예산

○ 직원 문화탐방비 지원 예산 : 535백만원

□ 추진일정

○ 2025년 연가보상일수 알림 및 근무내역 점검 : 12월

○ 2025년 전 직원 국내 문화탐방비 지원 : 연중

3-7-7 행복 맞춤형 원데이클래스 추진

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 열린행복과	협조기관	-
담당자	임하은 주무관	연락처	062-607-2613

□ 추진배경

○ 행복정책 실행 주체인 공직자에게 자기계발 강좌를 제공함으로써 행복 가치를 인식할 수 있는 기회 제공의 중요성과 더불어 긍정적인 조직문화 조성 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 4. ~ 10. * 하계휴가철 8월 제외

○ 운영장소 : 광주광역시 남구청 내 회의실 및 광주광역시 내 외부 출강지

○ 대 상 : 남구 전 직원 중 140명

○ 주요내용

- 전 직원 대상 사전 수요조사 반영 교육강좌 개설 및 참여 업체 선정
- 예정 강좌일 2주 전, 수강생 선착순 모집(강좌당 20~30명)
- 강좌 운영
  · 추진기간 내 매월 1회 운영
  · 강좌 종료 후, 전 수강생 대상 만족도 조사 실시
- 수강자 전원 상시학습 1~2시간 인정

○ 추진절차

교육과정 수요조사 (전 직원 대상) ▶ 강좌개설 및 수강생 모집 ▶ 행복 맞춤형 원데이클래스 운영 ▶ 만족도 조사 및 결과보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 행복 맞춤형 원데이클래스 수강인원 : 120명	○ 2025년 행복 맞춤형 원데이클래스 목표 수강인원 : 140명

○ 기대효과

- 행복정책 실행 주체인 공직자의 문화적 역량 강화 및 스트레스 해소
- 긍정적인 조직문화 조성으로 내부 구성원들 간 연대 및 소통능력 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 5,500천원(구비)

- 행복공감 문화확산 추진 소모품비 : 400천원
- 행복수업 강사료, 원고료, 체험비 등 : 5,100천원

□ 추진일정

○ 2025「행복 맞춤형 원데이클래스」수요조사 : ’25. 1.

○ 2025「행복 맞춤형 원데이클래스」강좌개설 : ’25. 2. ~ 3.

○ 2025「행복 맞춤형 원데이클래스」운영 : ’25. 4. ~ 10.

○ 2025「행복 맞춤형 원데이클래스」결과보고 : ’25. 10 ~ 11.

□ 홍보계획

○ 내부 인트라넷 공지, 각 부서 홍보 공문 발송

3-8-1 데이터기반행정 활성화

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 홍보실	협조기관	전 부서
담당자	차승제 주무관	연락처	062-607-3733

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 시대(초연결·초지능)의 도래에 따라 경험과 직관에 의존하던 기존 행정 업무 처리 방식에서 벗어나 객관적이고 효율적인 정책 수립의 필요성 증가

○ 주민들에게 맞춤형 서비스를 제공하고, 행정서비스의 질적 향상을 위해 데이터 분석·활용을 통한 과학적인 행정 체계 구축 필요

□ 현황 및 문제점

○ 조직 내 데이터기반행정 및 과학적 행정 구현에 대한 인식 부족

○ 데이터 전담팀·인력 및 정보화 인력이 부족하여 데이터기반행정 추진 관련 업무 효율성 및 전문성 저하

□ 추진사항

○ **2025년 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립**

- 주요내용 : 데이터기반행정 활성화를 위한 분석·활용, 공유, 문화 등 각 분야별 추진 방향 및 향후 계획 수립

○ **데이터기반행정 자가학습 운영**

- 운영기간 : ‘25. 2. ~ 4. * 이수 독려를 위한 운영 기간 연장 가능
- 교육내용 : 데이터기반행정 추진 전략 및 데이터 리터러시 등

○ **데이터 분석·활용 역량 진단 실시**

- 추진목적 : 조직 구성원의 데이터 분석·활용 역량을 분야별로 진단하고, 취약한 부분을 강화하기 위한 개선 방안 도출
- 추진방법 : 범정부 데이터 분석·활용 역량 온라인 진단 도구 활용

○ **빅데이터 분석 실시 및 정책 활용**

- 추진목적 : 데이터 분석 및 결과 공유를 통한 사회적 현안 해결, 공공서비스 효율화 등 과학적·객관적 의사결정 과정 지원
- 추진방법 : 「범정부 데이터 분석시스템」 내 분석 서비스 활용

○ **메타데이터[1] 등록·정비**

- 추진기간 : '25. 4. ~ 9. / 연 2회(상·하반기)
- 추진목적 : 사용자가 데이터 검색 시, 정확하고 신뢰할 수 있는 정보를 쉽고 빠르게 획득하고 활용할 수 있도록 메타데이터 점검 및 현행화 필요
- 정비대상 : 정보시스템 총 14종

○ **공유데이터[2] 발굴·등록**

- 추진목적 : 행정·공공기관 간 데이터 공유 및 분석·활용을 통한 정책 수립, 행정 업무 개선에 기여

  * 2025년 공유데이터 15건 발굴 예정

○ **데이터 업무 전담팀 신설 및 전담 인력 확보 요청**

- 추진목적

· 2024년 데이터 분석·활용 역량 진단 결과, 취약 역량으로 진단받은 조직 역량 부문의 데이터 거버넌스[3] 강화 필요

· 타 자치단체와 같이 데이터 업무 전담팀 신설 및 전담 인력을 확보하여 「공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가」 대응 및 데이터기반 행정 활성화를 위한 기반 구축 필요

---

1) 메타데이터 : 데이터의 편리한 검색 및 활용을 위한 구조, 속성 등을 표현하는 자료로, 실제 데이터 값은 포함하지 않음

2) 공유데이터 : 중앙 부처, 지자체, 공공기관 등 기관 간에 공유되어 행정서비스 제공이나 연구 등의 공동 활용을 위한 데이터로, 공공데이터가 일반 대중에게 개방되는 반면, 공유데이터는 특정 기관 간에만 공유된다는 차이점이 있음

3) 데이터 거버넌스 : 조직 내 구성원이 데이터 분석과 활용을 원활하게 수행할 수 있도록 분석 도구를 제공하고, 전담팀과 전문 인력을 지원하는 기반을 의미함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터기반행정 자가학습 이수율(70%↑)
- 빅데이터 분석 과제 발굴 및 분석 실시(2건↑)
- 메타데이터 등록・정비(14건)
- 공유데이터 발굴・등록(15건↑)
- 데이터 업무 전담팀 신설 및 전담 인력 확보

○ 기대효과

- 데이터기반행정의 중요성과 활용 가능성에 대한 이해를 돕고, 조직 내 데이터 활용 문화 조성 및 과학적 행정 체계 구축에 기여
- 데이터 공유 및 분석・활용을 통한 사회적 현안 해결, 행정 업무 개선에 기여
- 검색 엔진이나 「공공데이터 포털」에서 보다 정확한 정보가 제공됨에 따라 정보 접근성이 높아지고 탐색 시간이 단축되어 데이터 수요자의 편익 향상 및 의사결정 과정에 기여
- 「공공데이터 제공 및 데이터기반행정 평가」에 대한 체계적 대응 및 업무 추진 효율성 증대

□ '25년 소요예산

○ 데이터기반행정 자가학습 운영 : 3,360천원

○ 콘텐츠 및 홍보물(카드뉴스・리플릿 등) 구입 : 298천원

□ 추진일정

○ 데이터기반행정 책임관 지정 : ‘25. 1.

○ 2025년 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립 : ‘25. 1.

○ 데이터기반행정 자가학습 운영 : ‘25. 2. ~

○ 메타데이터 일제 정비 계획 수립 : ‘25. 4.

○ 데이터 분석·활용 역량 진단 실시 : ‘25. 5.

○ 데이터 분석·활용 역량 개선 계획 수립 : ‘25. 6.

○ 빅데이터 분석 실시 및 정책 활용(2건) : ~ ‘25. 9.

○ 메타데이터 등록·정비(14건) : ~ ‘25. 9.

○ 공유데이터 발굴·등록(15건↑) : ~ ‘25. 9.

○ 빅데이터 분석 및 AI 서비스 안내 및 전파 : 지속

○ 데이터 업무 전담팀 신설 및 전담 인력 확보 요청 : 지속

3-8-2 찾아가는 디지털기기 체험교육

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 홍보실	협조부서	전 부서
담당자	유현욱 주무관	연락처	062-607-3742

□ 추진배경

○ 각종 디지털기기가 도입되고 있는 우리 사회 전반에서 기기 사용에 어려움을 겪는 디지털 소외계층을 위한 연습 기회를 제공하여 디지털 역량 강화의 기회를 제공코자 함

□ 세부 추진사항

○ 교육대상 : 교육을 희망하는 남구 주민

○ 추진기간 : 2025. 2. ~ 11.(10개월)

○ 추진장소

- 남구 주민 대상 5인이상 모집 장소(경로당, 복지관, 주민센터 등)
- 관내 축제 및 행사 장소(으뜸효 노래자랑 등)

○ 소요예산 : 금2,400천원(구비)

○ 교육횟수 : 총 20회 이상(월 2~3회, 2시간)

○ 교육내용 : 관내 경로당, 복지관 등 교육을 희망하는 장소에 방문하여 스마트폰과 키오스크 사용법 등을 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털기기 체험교육 참여자 목표 인원 달성(목표 : 250명)

○ 기대효과

- 시간적 제약과 이동 어려움을 겪는 주민들에게 교육 기회 제공
- 정보 이용능력 함양을 통해 사회적 고립을 방지하고 세대 간 정보격차 해소

□ 관련 조례

○ 광주광역시 남구 지역정보화 조례 제13조(정보화 교육)

제13조 (정보화 교육) ① 구청장은 구민과 공무원에 대하여 정보의 활용 및 정보화 추진 능력의 향상을 위하여 정보화 교육을 실시하여야 한다.
② 구청장은 원활한 정보화 교육을 실시하기 위하여 자체 상설교육장 또는 교육훈련기관에 필요한 시설·장비를 확보하여야 한다.
③ 구청장은 정보화 교육 기반의 확충을 위하여 공공기관 및 민간기관의 교육장 등에 시설·장비·산 등 필요한 지원을 할 수 있다.

□ '25년 소요예산

○ 디지털기기 교육 강사수당(80,000원*3회*10월) : 2,400천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 디지털기기 체험 교육 계획 수립 : '24. 12.

○ 원활한 수업 진행을 위한 강사 사전 교육 : '25. 1. 24.

○ 경로당, 행정복지센터 수요조사 : '25. 1. ~ 2.

○ 청사 키오스크 체험존 운영 및 체험 도우미 배치 : '25. 2. ~ 11.

○ 찾아가는 디지털기기 교육 추진 : '25. 2. ~ 11.

- **(월 2~3회)** 남구 주민 대상 5인이상 모집장소
- **(수 시)** 관내 축제 및 행사 장소(으뜸효노래자랑 등)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시를 통한 디지털기기 체험 교육 홍보 : '25. 2. ~

○ 교육 관련 보도자료 배포(1회) : '25. 3.

○ 구보를 통한 교육희망지 접수 및 교육 홍보 : 월 1회

3-8-3 골목상권 디지털 마케팅 지원

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 민생경제과	협조기관	-
담당자	최현미 주무관	연락처	062-607-2712

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따른 온라인 소비 증대로 소상공인의 대응 부족

○ 디지털 기술 분야 지원으로 소상공인의 온라인 진출 역량 기반 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 5. ~ 12.

○ 지원대상 : 공고일 기준 남구 골목형상점가에 사업장을 둔 소상공인 15개소

○ 지원내용 : 소상공인 점포 온라인 마케팅 및 디지털 커머스 지원 사업

○ 소요예산 : 15,000천원

○ 주요내용

구 분	지 원 내 용	점포수	예 산(단위:천원)	비고
골목형상점가 디지털전환사업	· 네이버플레이스 계정 활성화 · 블로그 리뷰 지원 · 유통플랫폼 입점 지원 · 온라인 홍보·마케팅 지원 · 홍보영상(숏폼) 제작 제공	15	15,000 (1,000천원×15개소)	

○ 추진절차

공고지원대상 모집	사전검토	선정위원회	사업수행
· 지원사업 공고 및 홍보 · 지원대상 모집	· 신청서 증빙서류 등 검토	· 선정위원회의 개최 · 지원대상 선정	· 상세페이지 제작 등 · 온라인 홍보·마케팅 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 기술을 소상공인에 지원하여 디지털 환경 구축의 기반 조성
- 골목상권 이미지 제고 및 지역 주민 인지도 향상 기여

○ 기대효과

- 디지털 마케팅 매뉴얼 배부로 골목상권 소상공인의 개별적 온라인 운영
- 골목형상점가 지정과 연계하여 온라인 마케팅 지속적 성장 도모 추진

3-8-4 디지털전통시장 육성

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 민생경제과	협조기관	중소기업청, 소상공인시장진흥공단
담당자	최현미 주무관	연락처	062-607-2712

□ 추진배경

○ 온라인 판매 플랫폼 및 배달 서비스 산업 증가, 1인 가구 증가 등 소비패턴의 변화

○ 대규모 점포, 온라인 판매 활성화에 따른 전통시장 매출액 감소 및 시장 경쟁력 약화

□ 세부 추진사항

○ **상인 디지털 역량 강화 및 점포 온라인 입점 지원**

- (디지털 역량 강화) 디지털 역량 진단(상인역량, 인프라 현황 등) 및 디지털 전환 이해도 제고를 위한 디지털 기초 교육
- (온라인 입점 지원) 시장·점포별 상품 발굴(리뉴얼) 컨설팅, 온라인 진출 유형별(근거리 배송, 전국 택배) 전략 수립 컨설팅

○ **물적·인적 기반 시설 구축, 상품개발, 홍보마케팅 등 종합지원**

- (인적·물적 인프라 조성) 사업운영 인력 및 배송업무 보조인력 지원, 협동조합 설립 지원
- (상품개발, 홍보마케팅 등 종합지원) 상품 및 브랜드, 비즈니스모델 개발, 온라인 진출을 위한 홍보 마케팅, 온라인 판촉 프로모션 개최 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전통시장의 디지털 진출 필요성 이해 및 상인의 디지털 역량 강화
- 전통시장 온라인 입점 점포수 및 매출액 증가

○ 기대효과

- 점포의 온라인 진출을 통한 전통시장 활성화로 시장의 지속가능성 제고

□ '25년 소요예산

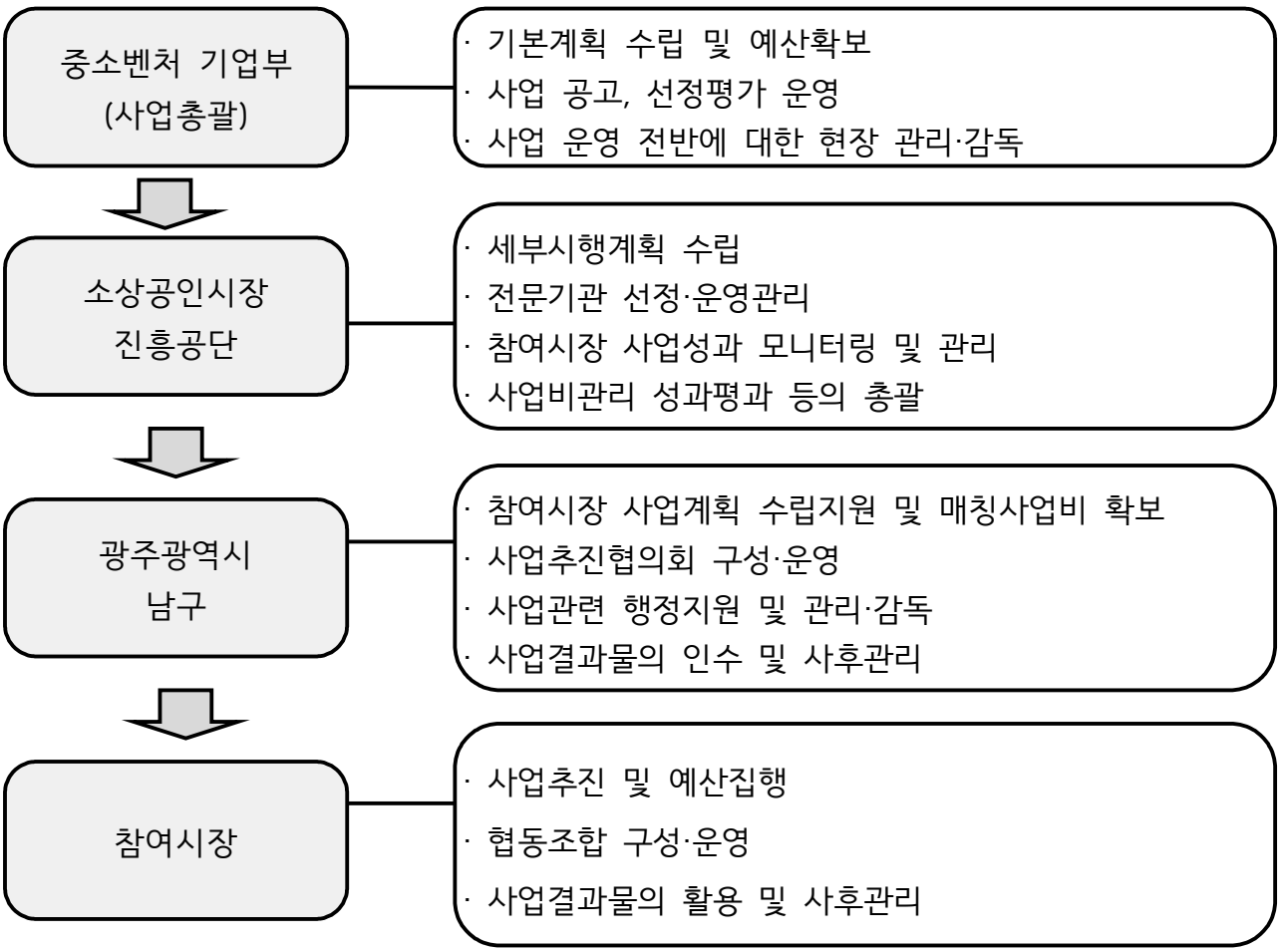
○ 무등시장 디지털전통시장 육성(첫걸음) : 80백만원(국 40 시20 구20)

· 시장브랜딩 마스터플랜 수립 20백만원
· 상인 역량강화 교육 및 선진지 견학 10백만원
· 플랫폼입점 상세페이지 제작 20백만원
· 온라인마케팅 지원 20백만원

○ 봉선시장 디지털전통시장 육성(고도화 2년차) : 185백만원(국 92.5 시46.3 구46.2)

· 협동조합 활성화 지원 : 30백만원
· 상품 품목별 패키지 제작 : 30백만원
· 홍보마케팅 지원 : 33백만원
· 배송 서비스 시스템화 : 40백만원
· 운영인력 인건비(2명) : 52백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 무등시장 디지털전통시장 육성사업(첫걸음)

내 용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시장상권= 정주환경 조성												
시장브랜딩 마스터플랜 수립												
상인역량강화 및 컨설팅												
선진지 견학												
플랫폼입점 상세페이지 제작												
온라인 마케팅 지원												

○ 봉선시장 디지털전통시장 육성사업(고도화 2년차)

내 용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
협동조합 활성화 지원												
상품품목별 패키지 제작												
홍보마케팅 지원												
배송서비스 시스템화												
운영인력 인건비 지원												

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 남구소식지 '남구이야기' 특집 게재
- 워크온 '남구를 다걷다' 걷기 챌린지 이벤트 개최

· 챌린지 걸음수 달성 및 먹거리 점포 등 방문 인증

- 남구 자생단체 월례회의 홍보
- 미디어월, 현수막, 전단지 등 홍보

○ 온라인 홍보

- 남구청 SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램 등) 활용
- 시장 홈페이지, SNS 활용

3-8-5 스마트한 지역아동센터 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 민생경제과	협조기관	도서관과, 아동청소년과
담당자	임예솔 주무관	연락처	062-607-2722

□ 추진배경

○ 지역아동센터에 ICT 기술을 활용한 온라인 학습 인프라 확충으로 교육, 진로멘토링 등 비대면으로 제공하는 스마트 돌봄체계 구축

○ 공공도서관의 독서지도 및 토론, 교육·문화강좌 등을 연계하여 지역아동센터 아동들에게 교육문화 혜택 및 다양한 돌봄 프로그램 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역아동센터와 도서관에 원격화상 교육시스템 구축

- 화상교육 장비, 학습실습보조단말, TV, 통신중계장치 등

○ 도서관 등 다양한 교육프로그램과 연계하여 원격화상수업 제공

- 쇼츠댄스 배우기(3월), 웹툰그리기&발명교실(4~5월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원격 화상 수업 운영 : 월 1강좌(강좌 당 4회 운영)

○ 기대효과

- 지역아동센터에 원격화상교육 인프라 구축으로 저비용 고품질 돌봄·교육서비스 제공 및 비대면 교육을 통한 학습격차 최소화
- 온라인화·스마트화로 전문 강사와 다양한 이색수업이 가능하여 교육 프로그램의 다양화를 통한 돌봄서비스 품질 개선

□ '25년 소요예산

○ 해당없음(준공 후 1년간 설치업체 무상 운영)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ (민생경제과) 사업 추진 총괄 관리

○ (도서관과) 공공도서관 프로그램 연계 지원

○ (아동청소년과) 지역아동센터 운영 및 관리

○ (민간사업자) 화상교육 장비 운영·관리 등 지원

□ 추진일정

○ 스마트한 지역아동센터 화상교육 프로그램 발굴·운영 : 지속

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 홍보

3-8-6 인공지능 재활용품 무인회수기 운영

주관부처/부서	광주광역시 남구 / 환경관리과	협조기관	-
담당자	신다혜 주무관	연락처	062-607-3632

□ 추진배경

○ 「순환경제사회 전환 촉진법」 제5조(국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 재활용 촉진 시책을 통한 자원순환 사회로의 정착 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인공지능(캔·투명페트병) 무인회수기 운영 : 9개소 18대

- 인공지능 이용 재활용품 수거·선별 후 배출자에게 금전적 보상 제공
- 주6일 수거 및 현장관리, 이용자 상담센터 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재활용가능자원 회수율 증대

○ 기대효과

- 주민참여 확대를 통한 생활속 자원순환 문화정착
- 디지털 기술 기반 공공서비스 혁신

□ '25년 소요예산

○ 68,430천원(유지관리 용역비 61,710천원, 공공요금 6,720천원)

□ 추진체계

무인회수기에 투입	무인회수기 식별	포인트 적립	포인트 현금 전환
· 1대당 페트병 800개, 캔 1,000개 저장 · 1일 6~7회 회수	⇨ · AI인공지능 활용, 사물 모양 인식을 통한 식별 (90%이상의 정확도)	⇨ · 캔 : 10원 적립 · 페트병 : 10원 적립	⇨ 포인트 1,000점부터 현금 전환 가능

□ 추진일정

○ 인공지능 무인회수기 18대 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 구보 게재, 통장 및 주민자치 회의 시 안내 등

3-8-7 AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스

주관기관/부서	광주광역시 남구 / 건강생활지원과	협조부서	보건복지부 건강정책과 한국건강증진개발원 한국사회보장정보원 광주광역시 건강위생과
담당자	권보배 주무관	연락처	062-607-6112

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 대응한 노인인구 건강관리 중요성 증대

- 남구 65세 이상 노인인구비율은 21.46%로 초고령사회에 해당하며, 광주광역시 17.5%, 전국 20%(2024, 행정안전부 주민등록 인구통계)에 비해 높아 노인인구 대상 건강서비스 제공이 필요

○ 노인의 스마트폰 보급률 증가로 비대면 건강관리서비스 창구마련

- 60~69세 스마트폰 보유율은 97.3%, 70세이상 72.9%(2023, 통계청)로 나타나 건강관리 디바이스와 스마트폰을 연동하여 비대면 방식의 건강관리가 가능해짐

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI・IoT기반 어르신 건강관리사업 참여 흐름



○ 건강관리군별 서비스 주기 및 디바이스 배부 개요

서비스 구분	건강군	전허약군	허약군
미 션	2개 이상	3개 이상	3개 이상
비대면건강컨설팅	필요시	월 1회 이상	월 2회 이상
모니터링 및 지지 메시지	월 1회	주 1회	

디바이스 종류	디바이스 배부 기준
블루투스 손목 활동량계	걷기 미션 부여 대상자를 중심으로 배부(기본 서비스)
블루투스 체성분계	저체중 또는 비만 대상자 중심으로 배부
블루투스 혈압계	고혈압 또는 고혈압 전단계를 의사에게 진단받은 경우 또는 혈압이 수축기 130mmHg 이상, 이완기 85mmHg 이상으로 혈압관리가 필요한 경우
블루투스 혈당계 및 소모품	당뇨병 또는 당뇨병 전단계를 의사에게 진단받은 경우 또는 공복혈당 100mg/dL이상, 식후혈당 140mg/dL이상으로 혈당관리 필요한 경우 단, 자가 혈당측정이 가능한 경우 배부
일반형 AI스피커	독거노인의 또는 사회적 허약으로 판정된 경우 우선배부(조정가능) * 사회적 허약 : 허약측정결과 사회적 점수가 2점 이상인 경우
화면형 AI스피커	스마트폰이 없거나 오늘건강 앱과 연동이 원활치 않은 경우 등 지자체 판단에 따라 우선 배부 * 지침 권고사항 외의 세부 배부기준은 지자체에서 별도로 마련하여 진행 가능(예. 취약계층 등)

* 자료원 : 2025년 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 안내서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고혈압 조절률 59% ○ 당뇨 조절률 83% ※ '22~'24년 지표값 평균치	○ 고혈압 조절률 평균 수준 유지(60%이상) ○ 당뇨 조절률 평균 수준 유지(80%이상)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 만성질환 관리(혈압·혈당 측정 등)활동 부재	○ 지속적·자발적인 만성질환 관리 활동 수행

□ '25년 소요예산

○ 소요액 : 132,456천원(균특 66,228, 시비 33,114, 구비 33,114)

□ 추진일정

○ (1단계) 사업 홍보 및 대상자 모집 : ‘25. 1. ~ 3.

○ (2단계) 사전건강평가, 디바이스 배부 및 안내 : ‘25. 4.

○ (3단계) 비대면 건강관리 서비스 제공(6개월간) : ‘25. 4. ~ 9.

○ (4단계) 사후 건강 스크리닝 및 서비스 완료 : ‘25. 9. ~ 10.

□ 홍보사항

○ 남구 구보 게재 및 보건소 카카오톡 채널 게시 : ‘25. 1. ~ 3.

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 이러닝 교육 실시

- 기간/대상 : 2025. 5. ~ 11월 / 전 직원
- 교육내용 : 사례로 배우는 정부혁신, 효율적으로 일 잘하는 정부 등

○ 적극행정 이러닝 교육 실시

- 기간/대상 : 2025. 5. ~ 11월 / 전 직원
- 교육내용 : 사례로 배우는 적극행정, 적극행정 법제 가이드라인 등

○ 우수 성과에 대한 인센티브 부여

- 정부혁신 우수부서 선정

  * 선정규모 : 우수부서 3개(최우수 1, 우수 1, 장려 1)
  * 인센티브 : 포상금 지급 및 주요업무 자체평가 가점 부여

구 분	최우수(1)	우수(1)	장려(1)
포상금	300천원	200천원	100천원
자체평가 가점	0.5점	0.3점	0.2점

- 적극행정 우수부서 선정

  * 최우수 1(300천원), 우수 1(200천원), 장려 1(100천원)

- 구정혁신·적극행정 우수사례(공무원) 선정

최우수(1)	우수(2)	장려(3)	비고
• 기관장 표창 • 포상금(500천원) • 포상휴가(3일)	• 기관장 표창 • 포상금(300천원) • 포상휴가(3일)	• 기관장 표창 • 포상금(200천원) • 포상휴가(2일)	모두 부여
• 근평가점(0.5점) • 국외, 장기 교육 우선 선발	• 근평가점(0.3점) • 국외, 장기 교육 우선 선발	• 근평가점(0.2점)	1종 부여

- 협업포인트 우수공무원 선정

  * 최우수 1(200천원), 우수 2(각100천원), 장려 3(각50천원)

- 적극행정 마일리지 제도 운영

  * 평가항목별 마일리지 적립기준에 따른 마일리지 부여 및 인센티브 지급

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 홍보 매체를 활용한 구정 소식 전파

- 시청자의 흥미를 유발하는 매체별 특성에 맞는 콘텐츠 제작을 통해 온라인을 통한 구정 홍보 강화 및 SNS채널 활성화

- 영상콘텐츠(유튜브, 인스타그램)

· 쇼츠 영상 : 챌린지 또는 밈을 활용해 구독자의 관심 유발

· 핫이슈브리핑 : 구정소식 3~4건을 매주 단신으로 전달

※ 송출방법 : 유튜브「남구TV」, 청사 내 엘리베이터, IPTV 등

- 이미지 콘텐츠(블로그, 페이스북, 카카오스토리, 카카오톡 채널)

· 이해하기 쉬운 콘텐츠 구성, 생활에 밀접한 행정정보를 제공

○ 백운광장 미디어월 활용 구정 홍보영상 제작 및 송출

- 제작형식 : 모션그래픽* 형태

* 비디오 영상 혹은 애니메이션 기술을 이용하여 영상 속에 다양한 움직임이나 회전의 환영을 만들어내는 그래픽

- 송출방법 : 백운광장 미디어월 내 편당 30초 이내
- 송출내용 : 우리 구를 대표하는 구정 주요 성과, 주민 밀착형 시책

○ 다양한 구정 홍보 방법

- 구 홈페이지 배너(팝업창) 게재, 앱 활용 홍보
- 유관 기관 홍보공문 발송
- 유관 단체(주민자치위원회, 시민단체 등) 자료 송부 및 동 행정복지센터를 통한 대주민 홍보
- 구보 게재 및 보도자료 배포
- 카카오채널, 블로그, 유튜브, 페이스북 등 SNS 활용 온라인 홍보
- 현수막·포스터 제작 활용 오프라인 홍보