# 2025년 중랑구 혁신 실행계획

2025. 4.

서울특별시 중랑구

# 목 차


**Ⅰ. 추진개요** ····· p.1

**Ⅱ. 추진과제 총괄표** ····· p.2

**Ⅱ. 세부 추진과제** ····· p.5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· p.5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· p.24
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· p.44
4. 행정 사각지대 해소 ····· p.80
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· p.99
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· p.113
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· p.131
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· p.137

**Ⅲ. 정부혁신 확산 방안** ····· p.143

# 「2025년 중랑구 혁신 실행계획」

「'25년 정부혁신 실행계획 수립 지침」에 따라 우리 구 특성을 반영한 가시적인 사업을 수립하여 주민이 체감하는 혁신성과를 실현하고자 함.

## Ⅰ. 추진개요

### □ 추진방향

○ 3대 분야, 8대 추진과제

(단위: 개)

| 분야 | 추진과제 | 실행사업 |
|---|---|---|
| 1 소통과 협력 | 1. 주민 소통 및 현장의견 수렴 강화 | 8 |
| | 2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화 | 9 |
| 2 서비스 향상 | 3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 | 14 |
| | 4. 행정 사각지대 해소 | 7 |
| | 5. 서비스 이용 편의성 향상 | 7 |
| 3 업무 효율화 | 6. 내부 행정 프로세스 개선 | 10 |
| | 7. 공직 내 조직문화 개선 | 3 |
| | 8. AI·디지털 활용 역량 강화 | 3 |
| 총 합계 | | 61 |

### □ 추진내용 : 29개 부서, 61개 혁신 실행계획 추진

### □ 추진기간 : '25. 1. 1. ~ 12. 31.

### □ 추진일정

| 「정부혁신 실행계획」 수립 방향 확립 (행정안전부 → 중랑구) | ⇨ | 「중랑구 혁신 실행계획」 수립 및 사업 추진 (기획예산과) | ⇨ | 혁신 실행계획 이행점검 및 환류 (행정안전부) |
|---|---|---|---|---|
| '25. 4. | | '25. 4.~ 11. | | '25. 11.~12. |

# Ⅱ. 추진과제 총괄표

## 1 소통과 협력

| | 세부과제명 | 소관부서 | 업무일정 |
|---|---|---|---|
| **1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화** | | | |
| 1-1 | 적극적 소통행정을 위한 '직통전화 문자민원' 운영 | 감사담당관 | '25. 1.~12. |
| 1-2 | 주민과 함께 소통하는 '중랑마실' 운영 | 감사담당관 | '25. 1.~12. |
| 1-3 | 중랑구 지역협치 추진 | 마을협치과 | '25. 1.~12. |
| 1-4 | 주민자치회 운영 | 마을협치과 | '25. 1.~12. |
| 1-5 | 청년 참여 활성화 지원사업 | 지역경제과 | '25. 1.~12. |
| 1-6 | 서울에서 최고로 깨끗한 중랑 만들기 사업 | 청소행정과 | '25. 1.~12. |
| 1-7 | 주택개발지원단 운영 | 주택개발추진단 | '25. 1.~12. |
| 1-8 | 공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅 지원 | 주택관리과 | '25. 1.~12. |
| **2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화** | | | |
| 2-1 | 중랑미래교육지구 운영 | 교육지원과 | '25. 1.~12. |
| 2-2 | 중랑아카데미 50플러스 평생교육 운영 | 교육지원과 | '25. 4.~11. |
| 2-3 | 면목역 문화광장 활성화 | 문화관광과 | '25. 1.~12. |
| 2-4 | 중랑 동행 사랑넷 | 복지정책과 | '25. 1.~12. |
| 2-5 | 아동친화도시 조성 | 아동청소년과 | '25. 1.~12. |
| 2-6 | 안심골목확대 사업 | 도시경관과 | '25. 1.~12. |
| 2-7 | 간판이 아름다운 거리 조성 | 도시경관과 | '25. 1.~12. |
| 2-8 | 건전한 음주문화 조성을 위한 음주폐해예방사업 | 건강증진과 | '25. 1.~12. |
| 2-9 | 어르신 맞춤형 건강관리사업 | 의약과 | '25. 1.~12. |

## 2 서비스 향상

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3. 수요자 맞춤형 서비스 제공** | | | |
| 3-1 | 진로직업체험지원센터 운영 | 교육지원과 | '25. 1.~12. |
| 3-2 | 청소년 커뮤니티 공간 운영 | 아동청소년과 | '25. 1.~12. |
| 3-3 | 중랑창업지원센터(SK V1) 운영 | 기업지원과 | '25. 1.~12. |
| 3-4 | 패션봉제 육성지원 사업 | 기업지원과 | '25. 1.~12. |
| 3-5 | 골목형상점가 지정 및 활성화 사업 지원 | 지역경제과 | '25. 1.~12. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3-6 | 청년공간 운영 및 프로그램 활성화 | 지역경제과 | '25. 1.~12. |
| 3-7 | 도시농부 체험활동 운영 | 도시농업과 | '25. 2.~10. |
| 3-8 | 노인맞춤돌봄서비스 | 어르신복지과 | '25. 1.~12. |
| 3-9 | 공공형 실내놀이터 조성 및 운영 | 보육지원과 | '25. 1.~12. |
| 3-10 | 1인가구 지원확대 | 보육지원과 | '25. 1.~12. |
| 3-11 | 다문화가정 지원확대 | 보육지원과 | '25. 1.~12. |
| 3-12 | 아동 한의약 건강관리사업 추진 | 보건행정과 | '25. 1.~12. |
| 3-13 | 동물복지 활성화 추진 | 보건행정과 | '25. 1.~12. |
| 3-14 | 식품접객업소 맞춤형 컨설팅 | 위생과 | '25. 1.~11. |
| **4. 행정 사각지대 해소** | | | |
| 4-1 | 돌봄SOS 사업 | 복지정책과 | '25. 1.~12. |
| 4-2 | 배움 나눔을 위한 취약계층 학습지원(희망스터디 중랑) | 교육지원과 | '25. 1.~12. |
| 4-3 | 일상돌봄서비스 사업 | 복지정책과 | '25. 1.~12. |
| 4-4 | 우리동네돌봄단 운영 | 복지정책과 | '25. 1.~12. |
| 4-5 | 고독사 예방 및 관리 시범사업 | 복지정책과 | '25. 1.~12. |
| 4-6 | 다봄(다같이! 빈틈없이 이웃사랑 돌봄) 사업 운영 | 부동산정보과 | '25. 1.~12. |
| 4-7 | 의료취약환자 방문지료 주치의제 활성화 지원사업 | 의약과 | '25. 1.~12. |
| **5. 서비스 이용 편의성 향상** | | | |
| 5-1 | 교육정보 통합제공 웹 구축 및 운영(중랑e학당 운영) | 교육지원과 | '25. 1.~12. |
| 5-2 | 도서관 이용 활성화(상호대차서비스) | 문화관광과 | '25. 1.~12. |
| 5-3 | 개명신고 우선 처리 서비스 시행 | 민원여권과 | '25. 1.~12. |
| 5-4 | 안심상속 원스톱서비스 시행 | 민원여권과 | '25. 1.~12. |
| 5-5 | 복잡한 건축 궁금증 ZERO 건축지도원 운영 | 건축과 | '25. 1.~12. |
| 5-6 | 지방소득세(종합소득) 도움창구 설치 운영 | 주민자동차세과 | '25. 1.~12. |
| 5-7 | 건강한 마음, 행복한 중랑 정신건강증진사업 | 건강증진과 | '25. 1.~12. |

## 3 업무 효율화

### 6. 내부 업무 프로세스 개선

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6-1 | 행정업무 RPA 활용 | 행정지원과 | '25. 1.~12. |
| 6-2 | 스마트폰을 활용한 편리한 수의계약 | 재무과 | '25. 1.~12. |
| 6-3 | 독거어르신 안전 건강관리 솔루션(iot) 추진 | 어르신복지과 | '25. 1.~12. |
| 6-4 | "내가 입주할 아파트를 한눈에" 공사장 영상서비스 제공 | 주거개선과 | '25. 1.~12. |
| 6-5 | "좁은 골목길 통행불편 해소" 건축선 후퇴부분 전신주 이설 | 건축과 | '25. 1.~12. |
| 6-6 | 스마트(QR)한 허가 및 가설표지판 정보제공서비스 | 건축과 | '25. 1.~12. |
| 6-7 | 공사장 먼지 및 소음 관리(IoT-측정기 설치) | 맑은환경과 | '25. 1.~12. |
| 6-8 | 다목적 CCTV 확대 설치(AI CCTV 설치) | 도시안전과 | '25. 1.~12. |
| 6-9 | 움직임으로 건강한 중랑 만들기(모바일 헬스케어 사업) | 건강증진과 | '25. 1.~12. |
| 6-10 | AI IOT기반 어르신 건강관리사업 | 의약과 | '25. 1.~12. |

### 7. 공직 내 조직문화 개선

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-1 | 가족 친화적 조직문화 | 행정지원과 | '25. 1.~12. |
| 7-2 | 행정 서비스 제고를 위한 직원복지 향상 | 행정지원과 | '25. 1.~12. |
| 7-3 | 소통과 화합을 위한 다양한 직원 워크숍 추진 | 행정지원과 | '25. 1.~12. |

### 8. AI·디지털 활용 역량 강화

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8-1 | 빅데이터 분석을 통한 데이터기반행정 구현 | 행정지원과 | '25. 1.~12. |
| 8-2 | 생성형 AI GPT 업무활용 계획 | 기획예산과 | '25. 1.~12. |
| 8-3 | 미래지향적 전문 인재 양성 교육(AI 디지털 활용 교육) | 행정지원과 | '25. 3.~12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1-1 적극적 소통행정을 위한 '직통전화 문자민원' 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 감사담당관 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김민종 주무관 | 연락처 | 02-2094-0236 |

### □ 추진배경

○ 주민의 불편·건의·고충 등 민원 사항을 언제 어디서나 간편한 민원 신청을 통해 민원인 편의성을 제고하고, 구청장의 입장에서 주민 요청 사항을 해결하는 주민과의 소통 창구 필요성 제기

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 운영시간 : 평일 09:00~18:00(18시 이후 및 휴일 수신 민원 익일 처리)

○ 추진방향

- 주민과의 소통창구로서 구청장의 입장에서 주민요청 사항을 해결
- 불편사항을 신속하게 해결하고 성실하게 답변하여 내실 있게 운영
- 우리 구 소관이 아닌 경우, 해결을 위해 적극적으로 임하는 자세로 대응

○ 접수대상 : 불편 · 건의 · 고충 등 민원 사항

○ 직통번호 : 010-3131-7375

○ 운영흐름도

| 민원접수 (감사담당관) | → | 부서지정 및 담당자 확인 | → | 민원처리 안내 | → | 민원처리 | → | 사후관리 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 민원 문자 접수 시 처리 부서 지정 및 민원 내용 전달 | | 부서 공유 및 담당자 지정 | | 처리 결과 사전안내 (부서장) | | 처리 후 문자 통보 (24시간 이내 처리 원칙) | | 관리 대장 및 통계 작성 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 주민의 불편사항을 해소하는 소통 창구를 통해 구민 만족도 향상

| 지표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 문자민원 운영 건수 | 300건 운영 |

○ 신속하고 정확한 민원 해결을 통한 구정 신뢰도 증진

## □ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 0.48백만원(구비, 휴대전화 요금 : 40,000원/월 * 12개월)

## □ 홍보계획

○ 홈페이지 배너 및 중랑 소식지 게재

## 1-2 주민과 함께 소통하는 「중랑마실」 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 감사담당관 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 차원진 주무관 | 연락처 | 02-2094-0234 |

### □ 추진배경

○ 민주주의의 심화에 따라 협치행정의 구현이 공공행정의 주요 과제로 대두

○ 생활현장에서 구청장이 직접 구민의 의견을 청취하고 정책에 반영하는 직접 소통 창구의 필요성 증대

### □ 추진방향

○ 주요정책사업의 원활한 추진을 위한 주민과의 소통 강화

○ 형식과 규모에 구애받지 않고 다양한 주제와 대상의 확장에 주력

○ 주민 건의사항에 대한 사후관리 철저 (신속한 피드백, 주기적인 모니터링 등)

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ’25. 1. ~ 12.(연중, 월 2~3회 이상)

○ 추진내용 : 구청장 현장 방문을 「중랑마실」로 통합하여 운영

- 시기별·테마별 다양한 방문 주제 선정
- 소통이 필요한 현장을 구청장이 직접 찾아가 구민과 만남 추진

  * 현장답변 처리 원칙, 구민의 목소리는 구정에 적극 반영

- 건의사항은 주기적 점검 및 모니터링을 통해 사후관리 강화

  * 건의사항 처리과정 등을 홈페이지 게시·관리로 운영의 책임성 확보

○ 운영절차

**현장방문지 선정** ⇨ **실행계획 수립** ⇨ **중랑마실 운영** ⇨ **건의사항 처리** ⇨ **처리결과 모니터링** ⇨ **피드백 (민원인)**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 주요정책사업 추진 과정에서 주민 참여 증대

| 성과지표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 중랑마실 개최 횟수 | 연간 30회 개최 |

○ 기대효과 : 주민 건의사항에 대한 신속한 피드백을 통해 행정에 대한 전반적인 만족도 제고

## □ '25년 소요예산

○ 홍보 및 현수막 제작 예산 70천원

## □ 추진일정

○ 중랑마실 운영(상시)

○ 건의사항 처리 현황 점검(분기별)

## □ 홍보계획

○ 개최 후 필요시 언론 보도 자료 배포

○ 구청 홈페이지 내 '중랑마실' 코너 회차별 내용 게시

## 1-3 중랑구 지역협치 추진

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 마을협치과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 권수정 주무관 | 연락처 | 02-2094-0434 |

### □ 추진배경

○ 「서울특별시 중랑구 민관협치 활성화를 위한 기본 조례」

○ 「중랑구 지역협치 추진계획」[마을협치과-721('18.10.12.)호]

### □ 추진방향

○ 중랑구협치회의 운영으로 민관 네트워크 구축 및 협치 행정문화 정착

○ 민과 관의 소통을 통한 협치의제사업 발굴, 심의 및 의결

### □ 세부 추진사항

○ 협치의제 발굴

- 추진기간: '25. 6. ~ 12.
- 참여대상: 중랑구협치회의 및 분과위원회 위원, 관련 사업부서
- 추진내용: 중랑구협치회의 숙의·공론을 통한 구단위 광역화 의제발굴

○ 협치학교 운영

- 추진기간: '25. 8. ~ 10.
- 참여대상: 협치에 관심있는 주민, 구 직원, 중랑구의회 의원 등
- 추진내용: 민과 관의 참여와 소통을 통한 구정참여 역량강화 교육

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 협치학교 운영 활성화 | 5회 운영 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 민·관 칸막이로 인한 민과 관의 소통 및 협력의 어려움<br>○ 주민과 함께하는 사업발굴 미비<br>○ 행정기관의 주도적인 사업 계획 및 시행 | ○ 중랑구협치회의 숙의·공론을 통해 민과 관의 소통과 협력 증진<br>○ '기획-실행-평가' 전 과정 주민참여의 기회가 확대됨<br>○ 시민사회 관계자 등 민간의 재능기부를 통한 협력 강화 |

## □ '25년 소요예산

○ 협치의제 발굴: 8.8백만원(구비)
○ 협치학교 운영: 1.7백만원(구비)

## □ 추진일정

○ 협치의제 발굴

| 6月 | 6~7月 | 7月 | 8月~9月 | 9月~12月 |
|---|---|---|---|---|
| **사업발굴**<br>(공론장 운영) | **부서검토**<br>(숙의공론) | **사업 심사/의결** | **주민투표** | **예산편성** |
| 협치회의<br>분과위원회 | ⇨ 區 사업부서 | ⇨ 중랑구<br>협치회의 | ⇨ 엠보팅 활용<br>실행의제 선정 | ⇨ '25년도<br>예산편성 반영 |

○ 협치학교 운영: '25. 8. ~ 10.(예정)

## □ 홍보계획

○ 중랑구 소식지, SNS 채널 등 활용

## 1-4 주민자치회 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 마을협치과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 손지훈 주무관 | 연락처 | 02-2094-0442 |

### □ 추진배경

○ 16개동 주민자치회 구성 완료에 따라 주민자치 가치 실현 구현

○ 지역 특성 및 문제를 발굴하여 주민협업으로 해결하는 직접민주주의 실현

### □ 추진방향

○ 개방성 : 주민 누구나 쉽게 참여하는 주민자치회

○ 자율성 : 주민 스스로 운영하고 역량 확장

○ 다양성 : 지역의 특성에 따라 다양한 문제점을 민·관 협업

### □ 세부 추진사항

○ 동별 자치계획에 따른 사업 추진

- 2024년 주민총회를 통해 확정된 사업계획을 구체화하고 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보하고 사업 추진

○ 2026년도 자치계획 수립을 위한 주민총회 개최

- 동네의 문제를 조사하여 지역문제 해결을 위한 실행의제 발굴
- 기획, 홍보, 운영 등 주민총회 전체 과정에 주민자치회가 주체적으로 협의 결정 및 역할 참여

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 자치계획 수립 및 실행에 직접 참여하여 실질적인 자치활동 수행

| 성과지표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 주민총회 개최 수 | 16회 개최 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 행정 주도의 의존적인 주민자치<br>○ 주민간 소통 채널 부재로 관계망 단절 | ○ 주민자치회가 주민참여 플랫폼 역할을 수행함으로써 마을 공동체 형성 |

## □ '25년 소요예산

○ 주민자치회 기본 및 실행사업 지원예산 384백만원

○ 주민자치회 사무장 활동비 지원 192백만원

○ 주민자치회 회의 수당 지원 96백만원

○ 주민자치학교 운영 및 신규위원 모집 등 지원 41백만원

## □ 추진체계

○ 마을협치과 : 조례 개정 등 지원체계 구축, 자치구-동 민관협력체계 구축

○ 동 주민센터 : 자치계획 수립·운영 및 주민총회 등 주요사업 행정지원

○ 주민자치사업단 : 주민자치학교 등 교육 기획 및 운영, 사업 모니터링

○ 주민자치회 : 자치계획 수립 및 실행 등 동별 자율적 운영,
지역공동체 형성 촉진

## □ 추진일정

○ 자치계획 의제발굴 ····· '25. 4. ~ 7.

○ 주민총회 개최 ····· '25. 8. ~ 9.

○ 실행사업 추진 ····· '25. 4. ~ 11.

## □ 홍보계획

○ 소셜미디어, 홍보물 배포 등을 통한 대중 홍보

○ 직능단체들을 통한 적극적인 홍보

○ 지역 내 공동주택 및 유관기관 게시판을 활용한 홍보

## 1-5 청년 참여 활성화 지원사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 지역경제과 | 협조기관 | 서울시 미래청년기획단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김현창 주무관 | 연락처 | 02-2094-2274 |

### □ 추진배경

○ 청년의 현실과 욕구를 반영한 실질적인 청년 사업 발굴 필요

○ 정책참여 채널의 다양화 및 구정 참여기회 제공

### □ 세부 추진사항

○ 중랑 청년네트워크 6기 운영

- 운영기간 : ’25. 1. ~ ’25. 12.
- 위촉인원 : 35명(위원장 1명, 부위원장 2명)
- 운영내용
  - 청년정책 발굴을 위한 정기·분과회의 및 운영진 회의 진행
  - 역량강화교육 기획 및 참여
  - 성과공유회 개최를 통한 분과별 ’26년 중랑구 청년정책 사업계획서 제출

○ 중랑 청년네트워크 7기 모집

- 모집기간 : ’25. 9. ~ ’25. 10.
- 모집인원 : 관내 거주 및 활동하는 19~39세 청년 50명 이내
- 활동기간 : ’26. 1. ~ ’26. 12.
- 활동내용 : 정기·분과회의를 통한 ’27년 중랑구 청년정책 발굴 및 제안, 역량강화교육 기획 및 참여

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과지표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| '25년 청년네트워크 7기 운영 | 50명 이내 모집 |
| '26년 중랑구 청년정책 발굴 및 제안 | 청년정책 사업계획서 발굴 |

○ 기대효과

- 청년의 현실과 욕구를 반영한 실효성 있는 정책의제 발굴
- 청년의 능동적인 정책과정 참여를 통해 사회적 책임 및 권리 향상에 기여

## □ '25년 소요예산

○ 중랑 청년네트워크 운영 : 8,560천원

## □ 추진일정

○ '25. 1. ~ 12. 중랑 청년네트워크 6기 운영

○ '25. 9. ~ 10. 중랑 청년네트워크 7기 모집

○ '25. 12. 발대식 및 성과공유회 개최

## □ 홍보계획

○ 중랑구 공식 SNS 및 중랑청년청 SNS를 통한 사업 참여 홍보

○ 중랑구 소식지·보도자료를 통한 청년정책 안내 등

## 1-6 「서울에서 최고로 깨끗한 중랑 만들기」 사업 추진

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 청소행정과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 옥영준 주무관 | 연락처 | 02-2094-1957 |

### □ 추진배경

○ 주민과 함께하는「서울에서 최고로 깨끗한 중랑 만들기」로 항상 깨끗한 도시에 자긍심을 가지고 주민의 삶이 더 행복한 주거환경을 조성하고자 함

### □ 현황 진단

**○ 주민참여·자율청소참여 의식 미흡**

- 내 집, 내 점포 앞 청소와 같은 주민참여의식 부족, 신고 주체로서 역할의식 부재
- 쓰레기 배출에 관한 종합정보 및 보상체계가 미비

**○ 상습무단투기 구역 발생**

- 환경공무관 손길이 미치지 못하는 지역, 주민통행이 적은 주택가 코너·담장, 재건축 지역을 중심으로 상습, 대량 무단투기 발생으로 단속강화 필요

**○ 생활쓰레기 혼합배출 및 배출장소·시간 미준수**

- 비닐류, 음식물 등 쓰레기 혼합배출, 배출장소 및 시간 등 미준수로 인한 쓰레기 미수거 발생

### □ 세부 추진사항

**○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진**

- 일　　시 : 매주(수) 07:30~08:30
- 장　　소 : 관내 청소 취약지점
- 참 여 자 : 청소구간 내 기관·단체 및 아침청소 신규체험 주민 등
- 작업내용 : 골목길 및 이면도로 청소, 무단투기 수거 등

○ **주민 자율청소 단체 운영**

- 참여대상 : 실제 청소에 참여 가능한 주민, 통·반장 등
- 인　　원 : 679명(동 평균 45명) ※ 신내2동 제외
- 특　　징 : 연중 수시모집, 무단투기 취약지역 관리 및 주민홍보
- 보상지원 : 청소용품(쓰레기 봉투, 빗자루 등), 지원 및 표창 수여

○ **「THE 깨끗한 집」 및 「내 집 앞 배출실명제」 안내판 설치**

- 기　　간 : '25. 3월 ~ 12월
- 대　　상 : 주택, 상가, 무단투기지역 주변 등
- 내　　용 : 「THE 깨끗한 집」 200개소(동별 선정)
  「내 집 앞 쓰레기 배출실명제」 200개소(상습 무단투기 지역)

○ **무단투기 단속강화**

- 기　　간 : 연중
- CCTV 설치대수 : 132대
- 로고젝터 설치대수 : 188대
- 내　　용 : CCTV 및 로고젝터 이전설치로 무단투기 예방 및 단속 강화

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 2024년도 실적 | 2025년도 목표 |
|---|---|
| ○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진<br>- 17회, 677명<br>○ 주민 자율청소 단체 활성화 : 679명<br>○ 「THE 깨끗한 집」 및 「내 집 앞 배출실명제」 안내판 설치 : 351개소<br>○ 무단투기 단속건수 : 4,835건 | ○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진<br>- 30회, 600명<br>○ 주민 자율청소 단체 운영 : 679명<br>○ 「THE 깨끗한 집」 및 「내 집 앞 배출실명제」 안내판 설치 : 400개소<br>○ 무단투기 단속건수 : 4,800건 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청소에 대한 주민의 관심 부족<br>○ 실제 청소에 참여하는 주민이 부족<br>○ 청소 동기부여, 인센티브 등 부족<br>○ 상습무단투기 지역 관리가 어려움 | ○ 주민참여로 자율적인 청소분위기 조성<br>○ 실직적 활동 대상자로 관리·확충<br>○ 주민의 관심과 참여 제고 및 자긍심 고취<br>○ 무단투기자에게 경각심을 가지게 하여 무단투기 예방 및 단속강화 |

## □ ’25년 소요예산

○ 「서울에서 깨끗한 중랑 만들기」 사업 추진 : 136,951천원

- 구청장과 함께하는 골목청소 추진 : 비예산
- 주민 자율청소 단체 활성화 : 비예산
- 「THE 깨끗한 집」·「내 집 앞 쓰레기 배출실명제」 안내판 설치 : 14,800천원
- 무단투기 단속강화 : 122,151천원

## □ 추진일정

○ 구청장과 함께하는 골목청소 추진 : ’25. 3. ~ 7.

○ 주민 자율청소 단체 활성화 : ’25. 3. ~ 12.

○ 「THE 깨끗한 집」·「내 집 앞 쓰레기 배출실명제」 안내판 설치 : ’25. 3. ~ 12.

○ 무단투기 단속강화 : ’25. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 「THE 깨끗한 중랑」 적극 홍보 : 언론보도, 중랑소식, 구 홈페이지, 블로그, SNS 등

○ 「생활쓰레기 분리배출 길라잡이」 리플렛 제작·배포

○ 각종 홍보물 제작 시(현수막, 포스터, 안내문 등) 슬로건 문구 삽입

## 1-7 주택개발지원단 운영

| 주관부처/부서 | 중랑구청 / 주택개발추진단 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김동환 주무관 | 연락처 | 02-2094-6882 |

### □ 추진배경

○ 신속하고 원활한 사업 추진을 위한 체계적인 방안 필요

○ 사업 추진주체의 역량 부족으로 인한 주민 참여 저조 및 갈등 발생

### □ 현황(문제점) 진단

○ 사업분석분야

- 관내 주요 노후·저층주거지역 상당 부분 조합설립 검인 신청 완료됨에 따라 사업성 분석 신청 저조
- 사업성분석 프로그램의 한계(각종 완화사항 및 탑상형배치 검토불가)

○ 신속추진분야

- 재 개 발 : 사업단계별 다양한 갈등 유형에 대한 관리·해소방안 제시 미흡
- 도심복합 : 일부 갈등고조구역 주민간 소통 거부
- 모아타운 : 사업단계별 다양한 갈등 유형에 대한 관리·해소방안 제시 미흡

○ 주민소통분야(주택개발아카데미)

- 신규사업장, 주민간 갈등 있는 사업장 대표 및 임원 참석 미비
- 수료자에 대한 지속적인 학습기회 제공 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업분석분야

- 사업초기 의사결정 지원을 위한 분야별(건축, 도시계획, 도시정비, 감정평가) 전문가 자문 시행
  · 조합설립 검인신청 및 연번부여 시 서면 검토로 사업주체에 실질적인 도움 기대
- 자체 사업성분석 프로그램 대신 SH 정밀사업성분석 서비스를 활용토록 하여 사업추진의 효율성 제고

○ 신속추진분야

- 재개발

① 코디네이터 구역전담제 강화

· 총괄코디 배치 : 구역별 전담코디를 배치하여 현안 사항 및 문제점 집중 관리

· 분야별코디 배치 : 추진단계별 상황에 맞게 6분야별 전문인력 배치

② 주민 소통 강화

· 사업진척사항 및 주택공급 정책 변화(법령 개정 등)에 따른 정보제공

- 도심복합 : 갈등조정회의 개최를 통한 주민의견 수렴

· 지구지정 완료 사업지 : 2개월 1회 실시(사가정역세권, 상봉터미널, 용마터널)

· 지구지정 추진 사업지 : 분기별 1회 실시(중랑·용마산·상봉역세권)

- 모아타운

① 모아타운 코디네이터 구역전담제 실시

· 총괄 코디 : 현안사항에 대한 과제를 부여하여 성과 중심으로 집중관리

· 전문 코디 : 추진단계별 맞춤형 코디네이터 적기 배치

② 모아타운 통합 추진체계 구축

· 통합 조합사무실 운영 유도로 통합 추진 여건 조성

· 주민협의체 구성, 대표 조합장 선임을 통한 소통창구 일원화

③ 모아타운 현장지원단 구민 홍보

· 주민센터 게시판, 조합 운영 SNS 등 활용하여 코디 제도 안내

· '25년 중랑구 정비사업 아카데미 활용하여 주민 홍보 실시

○ 주민소통분야(주택개발아카데미)

- 일반교육과정

· 기간 : '25 .3. ~ 12. / 월 1~2회

· 대상 : 모든 사업후보지 추진대표 및 임원 등(주민 갈등으로 분쟁중인 사업 당사자 우선)

· 내용 : 정비사업 기본 및 단계별 주요사항 등

- 심화교육과정

· 기간 : '25. 11월

· 대상 : 24년 아카데미 수료자 및 25년 아카데미 수강자 등

· 내용 : 정비·법률·감정평가분야 전문가와 함께하는 토론형특강

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과지표명 | 2025년 목표 | 1/4 | 2/4 | 3/4 | 4/4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 사업분석 분야 운영 건수 | 100% | - | 100%(3회) | - | - |
| 신속추진 분야 운영 건수 | 100% | 31%(21회) | 34%(23회) | 21%(14회) | 14%(9회) |
| 주민소통 분야 (교육프로그램) 운영 건수 | 100% | 7%(1회) | 40%(6회) | 33%(5회) | 20%(3회) |

○ 기대효과

- 외부 전문가 파견을 통한 주민들의 갈등 조정 및 신속사업추진
- 주택개발 사업장 추진대표 및 임원들의 역량을 강화함으로써 신속하고 원활한 주택개발사업 추진
- 사업초기 사업참여에 대한 신속한 주민 의사결정 도움

## □ '25년 소요예산 : 26.2백만원

○ 사업분석지원단 전문가 자문 : 150천원 * 10개소 = 1,500천원

○ 신속추진분야 : 15,300천원

- 정비사업 코디네이터 : 300천원 * 4회 * 2개소 = 2,400천원
- 복합사업 코디네이터 : 300천원 * 1명 * 2회 * 6개소 = 3,600천원
- 모아타운 코디네이터 : 300천원 * 1명 * 6회 * 6개소 = 7,200천원
- 소규모주택 코디네이터 : 300천원 * 1명 * 7회 = 2,100천원

○ 주민소통분야 : 9,418천원

- 강사수당 : 360천원 * 16회 = 5,760천원
- 교육교재비 : 3천원 * 70권 * 16회 = 3,360천원
- 현수막 제작 : 100천원 * 1개 = 100천원
- 수료증 제작 : 6.6천원 * 30개 = 198천원

○ 예산과목 : 주택개발추진단, 주택공급, 주택공급 활성화, 주택개발지원 사업, 일반운영비, 사무관리비

## □ 추진체계

○ 구성 및 역할

| | |
|---|---|
| 사업분석분야 | ・구성 : 건축 및 도시계획 분야별 외부전문가(16명)<br>・역할 : 사업초기 의사결정을 지원하기 위한 전문가 자문 |
| 신속추진분야 | ・구성 : 총괄 코디네이터 및 외부전문가(168명)<br>・역할 : 사업구역별 전담 외부전문가 파견으로 주민 갈등 조정 및 통합관리 |
| 주민소통분야 | ・구성 : 사업유형별 주민대표 및 한국도시정비협회 추천 강사(55명)<br>・역할 : 사업 유형별 소통 창구 마련 및 교육프로그램 운영 |

## □ 추진일정

○ 주택개발아카데미 운영('25. 1.~12.)

○ 주택개발사업 성공 추진 토론회 개최('25. 하반기 예정)

○ 주택개발지원단(신속추진・사업분석분야) 운영('25. 1.~12.)

## □ 홍보계획

○ 보도자료 및 구정소식지 게재

○ 현수막 게첨

○ 주택개발추진단 네이버 밴드 운영

## 1-8 공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅 지원

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/주택관리과 | 협조기관 | 국토교통부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 곽준영 | 연락처 | 02-2094-2128 |

### □ 추진배경

○ 추진목적 : 공동주택 내에서 발생하고 있는 복잡하고 다양한 분쟁 및 갈등을 예방하고 해소하여 건전한 공동주택관리 도모

○ 추진방향 : 투명하고 건전한 공동주택관리를 위하여 경험이 풍부한 분야별 전문가를 파견하여 공동주택 컨설팅 지원

○ 지원대상 : 민원 발생 단지 또는 신규 단지 우선 지원

※ 사업승인 후 1년 이내 의무관리 공동주택에 대해서 우선실시 예정

### □ 세부 추진사항

○ 2024년도 추진실적

| 구분 | 단지명 | 추진기간 | 주요내용 |
|---|---|---|---|
| 1 | 묵동브라운스톤 태릉 | 2024.3.11. ~ 3.12.(2일간) | 주민공동시설의 용도외 사용 등 민원 사항 컨설팅 진행 |
| 2 | 신내데시앙포레 | 2024.6.5. ~ 6.7.(2일간) | 선거관리위원회 업무 전반에 대한 민원 사항 컨설팅 진행 |
| 3 | 신내역 시티프라디움 | 2024.10.24. ~ 10.25.(2일간) | 신규아파트 관리업무 전반에 대하여 컨설팅 진행 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(2025년)

| 민원 형태 | 성과 목표(단지수) |
|---|---|
| 민원 발생 아파트 | 2개 단지 |
| 신규 입주 단지 아파트 | 1개 단지 |

○ 기대효과

| 민원 형태 | 기대효과 |
|---|---|
| 민원 발생 아파트 | 민원 사항에 대하여 현장 컨설팅을 통한 공동주택 갈등 해소 |
| 신규 입주 단지 아파트 | 신규 입주 단지 현장 컨설팅을 통한 공동주택 민원 발생 예방 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

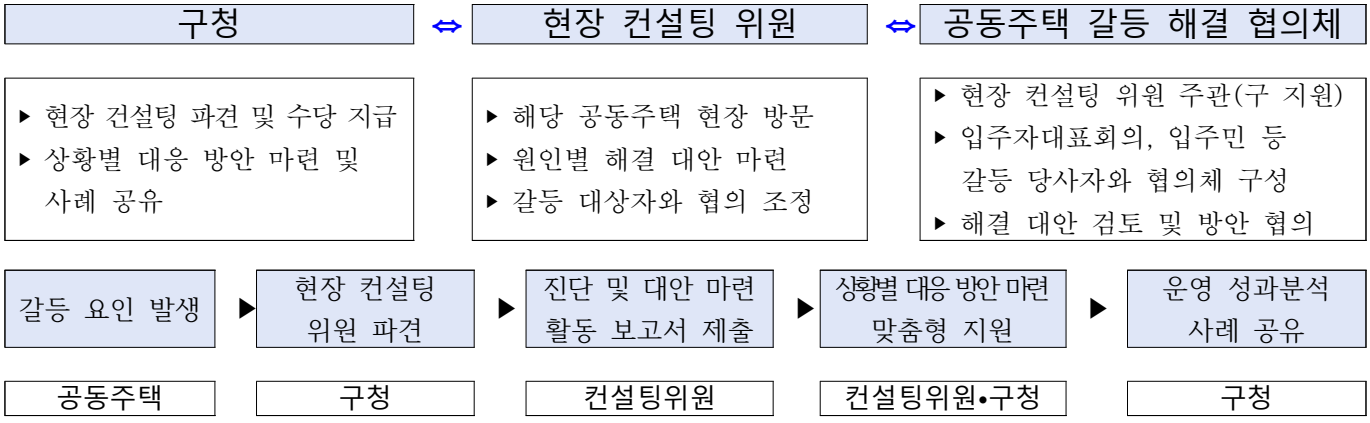
○ 서울특별시 중랑구 공동주택 관리 조례 제정(예정)

## □ '25년 소요예산

○ 사업비 : 1,200천원(구비 100%)

※ 현장컨설팅 위원 수당 : 150,000원(1일) * 8일 = 1,200,000원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 2025년 1월 : 공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅 계획수립

○ 2025년 2월 ~ 11월 : 공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅 운영

○ 2025년 12월 : 공동주택관리 맞춤형 현장컨설팅 사업결과 공유

| 구 분 | 2025년 | | | | | | | | | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | |
| • 계획수립 | | | | | | | | | | | | | |
| • 컨설팅 운영 | | | | | | | | | | | | | |
| • 사업결과 공유 | | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 사업실적을 서울특별시 통합정보마당 문서유통시스템에 홍보

○ 개별 사례 언론 홍보

## 2-1 중랑미래교육지구 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 교육지원과 | 협조기관 | 서울특별시 교육청<br>서울특별시 동부교육지원청 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송희승 주무관, 김영준 주무관 | 연락처 | 02-2094-1903, 1904 |

### □ 추진배경

○ 협력과 소통으로 만들어가는 어린이·청소년이 행복한 교육도시 중랑 실현

- 어린이·청소년의 미래역량을 함양하기 위한 체제 구축
- 교육청·교육지원청·자치구·지역사회의 협력을 통한 중랑구 특색을 반영한 교육 사업 추진

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업내용 : 3개 분야 10개 사업

(단위: 천원)

| 구분 | | 사업내용 | 세부사업 | 사업비 |
|---|---|---|---|---|
| 총 계 | | | | 266,015 |
| 1 | 지역연계·협력 강화 | 중랑구 특색을 살린 거버넌스 구축을 통한 지역사회, 학교, 교육지원청과의 교육협력 체계 활성화 | - 중랑미래교육지구 운영협의체<br>- 중랑미래교육박람회 개최 | 46,945 |
| 2 | 지역연계 교육과정 운영·지원 | 지역과 연계한 학교교육과정 개발 및 역사문화자원 연계 사업 다양한 방과후 활동 지원 사업 추진 | - 우리고장 체험활동·교육희망버스<br>- 체험학습 안전지원단 운영<br>- 중랑 이음학교 운영<br>- 중랑어린이 놀이한마당 개최 | 143,330 |
| 3 | 지역연계 학생성장지원 체계 구축·운영 | 중랑구 청소년 네트워킹 활성화를 통한 자치역량 향상 지원 및 꿈 축제 기획 등 | - 중랑청소년 동아리 운영<br>- 청소년 역량강화 및 방학프로그램<br>- 중랑청소년 꿈축제 개최 | 75,740 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역과 연계한 다양한 성장경험 제공으로 어린이·청소년 미래역량 함양

| 성과지표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 분과별 운영 프로그램 총 참여자 수 | 6,500명 |

○ 기대효과

- 2022 개정 교육과정과 연계한 지역협력 교육 체제 실현
- 중랑구 지역 특색을 반영한 다양한 프로그램 체험을 통해 관내 어린이·청소년의 미래역량 제고

## □ 관련 조례

○ 「서울특별시 중랑구 미래교육지구 운영 및 지원에 관한 조례」
(2023. 11. 16. 전부 개정)

## □ 추진체계

○ 협력 기관

- 서울특별시 교육청 학생맞춤지원담당관
- 서울특별시 동부교육지원청 교육협력복지과 교육협력담당팀

## □ '25년 소요예산

○ 266백만원(전액 구비)

## □ 추진일정

○ 중랑 어린이 놀이 한마당 개최 : '25. 5. 3.

○ 중랑청소년 꿈축제 및 미래교육박람회 운영 : '25. 10. 25.

## □ 홍보계획

○ 중랑구 소식지 및 보도자료 배포, 현수막 게첨 등

○ 관련 사업 기관 홈페이지 등 SNS 홍보

## 2-2 중랑아카데미 50플러스 평생교육 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 교육지원과 | 협조기관 | 서일대학교, 한국열린사이버대학교 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 황은영 주무관 | 연락처 | 02-2094-1922 |

### □ 추진배경

○ 중·장년층의 은퇴 전후 새로운 인생 제2막을 위한 준비 및 성공적인 노후 생활 영위를 위한 지원 필요

○ 평생직업 역량강화를 위한 자격증 취득 프로그램 개설 등 중장년 대상 특화 교육프로그램 운영 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 11.

○ 사업대상 : 40~64세 중장년 중랑구민

○ 위탁기관 : 서일대학교 평생교육원, 한국열린사이버대학교 산학협력단

○ 사업내용 : 지역대학 인프라를 활용한 직업역량 강화 평생교육 프로그램 운영

- 퍼스널컬러 전문가 양성과정 등 총 10개과정, 102회차 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 중장년 중랑구민의 성공적인 노후생활 영위 지원

| 지표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 50플러스 운영 프로그램 수 | 8개 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 50세 이상 중장년층의 인생 제2막 및 노후준비 미흡<br>○ 50세 이상 중장년층의 노후준비를 위한 재취업 기회 부족 | ○ 50플러스 세대의 맞춤형 평생직업 역량강화 교육으로 안정적이고 활력있는 인생 제2,3막 준비 및 성공적인 노후생활 영위<br>○ 직업역량 강화 과정을 통한 자격증 취득으로 50세 이상 조기 퇴직자 및 은퇴자들의 재취업 기회 증가 |

## □ ’25년 소요예산

○ 중랑아카데미 50플러스 프로그램 민간위탁비 : 3천만원

## □ 추진체계

○ 위탁기관 : 서일대학교 평생교육원, 한국열린사이버대학교 산학협력단

## □ 추진일정

| ’25년 | | | |
|---|---|---|---|
| 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| - 프로그램 운영계획 수립<br>- 프로그램 개발 및 홍보<br>- 사업운영비 교부 | - 프로그램 운영<br>・레크라인댄스 지도자과정<br>・퍼스널 컬러 전문가 양성과정 | - 프로그램 운영<br>・봉제의 기초, 반려동물 용품 만들기<br>・스포츠 헬스케어 체형 관리사<br>・반찬의 정석<br>- 운영 중간점검 및 보고 | - 프로그램 운영<br>・부동산자산관리사<br>・자이언트 플라워<br>・플랜테리어 전문가 과정<br>- 사업운영비 정산 및 결과보고 |

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 중랑구 및 평생학습관, 위탁기관 홈페이지 알림판 등 프로그램 안내 웹자보 게재

○ SNS 홍보매체 활용한 홍보

○ 프로그램별 수강생 모집 현수막 게시

## 2-3 면목역 문화광장 활성화

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 문화관광과 | 협조기관 | 중랑문화재단 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강윤경 주무관 | 연락처 | 02-2094-1824 |

### □ 추진배경

○ 광장 내 노숙인, 주취자들의 음주, 고성방가, 흡연 등 고질적 문제 개선

○ 면목역을 문화광장으로 활성화하여 다양한 문화생활을 누릴 수 있는 기회 제공

- 면목역광장 재정비에 맞춰 면목역광장을 문화광장으로 브랜딩
- 각 부서(동)별 면목역광장에서 진행 가능한 프로그램 등을 적극 기획·추진

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’25. 1. ~ 12.

○ 사업내용 : 문화예술 공연에 적합한 광장 환경조성 및 광장 사용 활성화

○ 운영현황

- 운영시기 : 연중 ※ 혹서기(7~8월), 혹한기(12~2월) 제외
- 운영주체 : 문화관광과 등 광장 관리 유관부서 11개 및 유관단체
- 사용분야 : 문화예술 위주의 광장 사용

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 안전하고 쾌적한 문화생활 공간 조성

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 면목역 광장 프로그램 개최 | 30회 |

○ 기대효과

- 관내 문화예술인들의 다양한 공연 활동 활성화
- 자유로운 광장 사용을 통한 구민들의 문화예술 향유 기회 증진

## □ 관련 조례 및 지침 개정

○ ('24. 11.)「서울특별시 중랑구 면목역 문화광장 운영 규정」훈령 제정
- 면목역 문화광장 운영규정 훈령으로 제정

○ ('25. 3.)「서울특별시 중랑구 면목역 문화광장 운영 규정」일부 개정
- 면목역 문화광장의 운영 및 관리 부서 기능 조정에 따른 훈령 변경

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 추진목표 : 깨끗하고, 안전하고, 문화가 흐르는 열린 광장

○ 부서별 추진사항

| 분 야 | 부서(동)명 | 추 진 사 항 |
|---|---|---|
| 문화생활 | 문화관광과 | · **면목역광장 활성화 TF 총괄, 합동회의 운영**, 부서별 추진사항 관리(매월) |
| | 중랑문화재단 | · **광장 사용 관리, 문화 행사 프로그램 기획 추진** |
| | 마을협치과 | · **지역주민 참여 행사, 자치회관 행사** |
| | 면 목 본 동 | · **소규모 주민 소통 행사**, 광장 수시 관리(지역주민·직능단체 활용) |
| 안전건강 | 사회복지과 | · **민관합동순찰협의체 구성·운영**, 노숙인·주취자 보호(공공서비스 연계) |
| | 건강증진과 | · 금연·금주 단속 및 법적조치, 캠페인 활동, 주취자 전문상담 등 |
| 광장관리 | 공원녹지과 | · 광장 관리(시설물, 청소 등), **면목역광장 상징조형물 제작·설치** |
| | 청소행정과 | · 광장 주변 청소, 무단투기 단속 등 |
| | 도시경관과 | · 광장 주변 현수막 정비, 거리가게 관리<br>· **면목역광장 상징조형물 디자인** |
| | 교통행정과 | · 광장 주변 자전거보관대 관리 |
| | 도 로 과 | · 광장 주변 도로 및 보도 정비 |
| 기타 | 홍보담당관 | · **전광판 운영(홍보영상 기획·제작 및 송출)**, 기타 홍보 관련 협조 |
| | 행정지원과 | · **면목역광장 전담인력(문화관광과) 충원('24. 1.)**, 기타 필요인력 충원 협조<br>· **면목역광장 사용 예약시스템 구축** *행정지원과 TF 미포함 |

## □ 추진일정

○ 연내 추진계획

| 구 분 | ~'24. 12월 | 2025년 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| • 광장 훈령 제정 및 개정 | | | | | | | | | | | | | | |
| • 면목역 문화광장 사용 | | | | | | | | | | | | | | 혹서기(7-8월)/혹한기(12-2월) |
| • 면목역 문화광장 TF회의 | | | | | | | | | | | | | | |
| 예산집행 | | - | | | | | | - | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 면목역 광장 전광판 상시 가동 : 평일 07:00~20:00

- 구정홍보 영상 및 공원 환경개선을 위한 공익영상 등 송출

○ SNS를 통한 면목역 문화광장 공연 등 일정 홍보

○ 구 홈페이지 게재

## 2-4 중랑 동행 사랑넷

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 복지정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김수영 주무관 | 연락처 | 02-2094-1672 |

### □ 추진배경

○ 인구고령화 및 가구형태 변화(저출생, 1인가구 증가)로 복지수요 증가

○ 다양한 서비스 충족을 위해 지역사회 민간자원 활용 필요

○ 중랑구민의 강점을 반영한 참여 확대 및 상호연계 방안 마련

### □ 세부 추진사항

○ **중랑형 복지브랜드** “40만 구민이 40만 구민을 돕는『**중랑 동행 사랑넷**』”

- 참여 방법을 쉽게 제공하여 주민 참여 확대로 및 지역 자원 확보

○ **온라인 플랫폼『중랑 동행 사랑넷 홈페이지』운영**

-‘도와주고 싶은 구민’과 ‘도움이 필요한 구민’을 연계하는 구민연계 플랫폼 운영

* 연계 5대분야 사업: 기부, 관계망 형성, 재능 나눔, 건강, 교육

* 개인 간 직접 연계 시 발생할 수 있는 개인정보유출, 안전 및 신뢰성 문제 해소

- 통합 복지정보 제공, 자원봉사센터 및 사회복지협의회 연계

- 우수 참여자 온라인 명예의 전당 등재 및 사례 공유

○ **오프라인 플랫폼『우리동네 사랑넷』운영**

- 대면 소통 선호 및 온라인 접근 어려운 계층에게 포용적 서비스 제공

- 동별 봉사단, 직능단체, 지역사회 복지관 등 지역 기반 조직

- 복지 사각지대 발굴, 정보 공유, 협업을 통한 특화사업 추진

* 참여현황 : 16개동 232단체, 4,963명(2025.3.20.기준)

○ **교육 플랫폼『중랑 동행 아카데미』운영**

- 대상 : 우리동네 사랑넷 참여자 및 일반주민

- 내용 : 사업 취지와 비전 공유, 주민 복지 역량 강화

* 중랑 동행 아카데미 상반기 교육 수료자 323명

○ **참여자 예우 및 인정**

- 우수사례 공유 및 성과공유회 등을 통해 동기부여 및 존경받는 분위기 조성

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 참여자수 16,000명 달성

- 다양한 복지 수요 대응 및 만족도 향상

○ 기대효과

- 상호 호혜적 관계 형성 및 지역사회 소속감 고취
- 민간자원 활용으로 복지 사각지대 해소

## □ '25년 소요예산: 2,700백만원(구비100%)

○ 주요 항목 : 홍보, 성과공유회 등

## □ 추진체계

○ 총괄 : (중랑동행팀) 플랫폼 운영, 협력체계 구축, 성과공유회 주관

○ 실행부서 : (동주민센터, 사업부서, 민간기관) 구민 매칭 사업 운영

○ 자원봉사센터 : 자원봉사자 관리 및 활동 평가

○ 사회복지협의회 : 나눔네트워크 수행

## □ 추진일정

○ 중랑 동행 사랑넷 홈페이지 오픈 ····· '25. 1. 1.

○ 중랑 동행 아카데미 운영 ····· '25. 3. 19.

○ 성과공유회 개최 ····· '25. 11.

○ 홍보 및 사업추진 ····· 연중

## □ 홍보계획

○ 중랑 동행 리더를 통한 입소문 확산

○ SNS, 네이버 밴드, 블로그 등 온라인 홍보

○ 복지박람회, 마을축제 등 현장 홍보 병행

## 2-5 아동친화도시 조성

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/ 아동청소년과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안혜란 주무관 | 연락처 | 02-2094-6943 |

### □ 추진배경

○ 아동의 권리를 보장·증진하고 아동이 보다 더 행복한 삶을 살 수 있도록 아동친화적 환경 조성

○ 아동친화적인 정책 및 사업 추진을 통해 아동의 권리가 보장되는 도시 조성

### □ 세부 추진사항

○ 2024년 2~ 9월: 아동권리교육 실시

○ 2024년 4~10월: 아동정책참여단 구성·운영

○ 2024년 4월: 세이브더칠드런 업무협약 체결

○ 2024년 7월: 아동친화도시 조성전략 연구용역 최종 보고회

○ 2024년 9월: 아동친화도시 홈페이지 개설

○ 2024년 9월: 아동친화도시 실무추진단 구성 (16개 부서/18명)

○ 2024년 10월: 아동권리대변인(옴부즈퍼슨) 구성 (3명)

○ 2024년 10월: 동부교육청 업무협약 체결

○ 2025년 3월: 서면심사 통과

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 아동정책참여단 정책제안 | 정책제안 1회 |

○ 기대효과: 아동의 정책 체감도 및 만족도 향상

## □ 관련 조례

○ 「아동친화도시 조성에 관한 조례」

## □ ’25년 소요예산 : 36,750천원

○ 지방정부협의회 협회비: 5,000천원

○ 아동정책참여단 운영: 18,000천원

○ 아동친화도 조사 연구용역: 10,000천원

○ 아동친화도시 추진위원회 및 아동권리대변인 수당: 1,750천원

○ 아동친화도시 홍보물 제작: 2,000천원

## □ 추진일정

○ 2025년 4월~10월: 아동정책참여단 구성 및 운영

○ 2025년 5월 8일: 아동친화도시 온라인 대면심사

○ 2025년 5월~6월: 아동친화도시 최종인증

○ 2025년 7월: 아동친화도시 인증 현판 제막식

○ 2025년(연중): 아동권리대변인 운영

○ 2025년(연중): 아동친화도시 추진위원회 및 실무추진단 운영

○ 2025년(연중): 아동친화도시 중점사업 추진(30개)

## □ 홍보계획

○ 구청 소식지·홈페이지 게시 및 SNS매체 이용 등 홍보

○ 관내 학교, 지역아동센터 등 아동시설 홍보

## 2-6 안심골목 확대 사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 도시경관과 | 협조기관 | 중랑경찰서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 황진아 주무관 | 연락처 | 02-2094-2532 |

### □ 추진배경

○ 중랑구는 준공 20년이 넘은 노후 다가구·다세대 주택으로 구성된 저층주거지 밀집지역이 넓게 분포

※ 중랑구 전체 주거지역 10.8㎢의 절반 가량인 5.3㎢가 저층 주거지역
(출처: 서울데이터열린광장-용도지역현황)

※ 중랑구 저층주택(단독, 연립)중 에서 20년 이상된 노후주택 비율은 약 89%임
(출처: 국가통계포털-주택의 종류 및 총 방수별 주택)

○ 노후 저층주거지는 통행로가 좁고 어두워 인적이 드물고 각종 범죄, 외부인 흡연, 쓰레기 무단투기 등이 빈번하게 발생하여 주민들의 불안감이 높음

○ 좁고 어두운 골목길 공간을 개선하여 범죄예방 효과를 높이고 주민들이 안심하고 생활하며 통행할 수 있는 환경으로 조성할 필요 있음

### □ 세부 추진사항

○ 주민공모를 통해 '안심골목 조성'을 희망하는 대상지 선정

○ 구도심의 안전 및 범죄 취약 지역을 대상으로 생활안심(범죄예방) 디자인을 접목한 설계와 시공을 통해 밝고 안전한 골목 환경 조성

○ 주민협의체 및 이해관계자들의 의견, 요구사항을 수렴하고 전문가의 설계를 거쳐 수요자 만족도가 높고 실효성 있는 사업 추진

※ 사업대상지별로 거주 주민을 중심으로 주민협의체 구성, 현장에서 문제점 도출

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 안심골목 조성 2건 | ○ 안심골목 조성 6건 |

○ 기대효과

- 범죄예방디자인 사업을 통해 범죄 및 기초질서 위반행위(무단투기, 무분별한 흡연 등) 예방과 억제
- 일상적으로 자주 이용하는 공간인 골목길에 대한 안심골목 조성으로 낮은 사회안전지수와 주민안전 체감도 제고

## □ '25년 소요예산

○ 2024 범죄예방 인프라 조성 사업 3억(사고이월예산, 전액 시비)

## □ 추진체계

| | 총괄 및 계획 | 협조 | 유지 및 관리 |
|---|---|---|---|
| 내부 | 도시경관과<br>(디자인팀) | 도시경관과<br>도로과<br>공원녹지과<br>도시안전과<br>동주민센터 | 도시경관과<br>도로과<br>공원녹지과<br>도시안전과<br>동주민센터 |

| | 중랑경찰서 | 동 주민협의체 |
|---|---|---|
| 외부 | 범죄예방대응과 범죄예방계<br>중화지구대 관리반 | 동 자율방범대, 주민자치위원회 등 지역 자원 및 주민 |

## □ 추진일정

○ '25. 1.~2. : 2024년 안심골목 조성 실시설계

○ '25. 3. : 시설물 제작, 설치

○ '25. 4. : 준공

## □ 홍보계획

○ 구청 소식지 게재: 안심골목 4개소 조성 현황('25. 3.)

○ 언론 보도자료 배포: 안심골목 4개소 조성 완료('25. 4.)

## 2-7 간판이 아름다운 거리 조성

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 도시경관과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 오종권 주무관 | 연락처 | 02-2094-2552 |

### □ 추진배경

○ 노후화되고 주변과 부조화한 위험간판을 정비하고, 업소의 특성을 살린 LED입체형 디자인 간판으로 교체·설치하여 점진적 도시경관 개선 효과 기대

### □ 현황(문제점) 진단

○ 현재 관내 3,422개소 업소 간판 교체 및 정비 완료하였으나 예산 상황 악화 등으로 사업 규모 점진적 축소 중

### □ 세부 추진사항

○ 주민 참여기회 확대

- 대상지 문제점 분석, 개선방향 설정, 디자인 등에 참여하는 주민 협의기구 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 조성 1건 | ○ 조성 1건 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 간판이 난립한 거리 | ○정비된 간판의 깔끔한 거리 |

### □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 중랑구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례

## □ ’25년 소요예산

○ 170,000천원(구비)

## □ 추진체계

○ 구 자체 추진

## □ 추진일정

○ 주민위원회 구성 및 민관협력 체결(‘25. 2분기)

○ 협약체결 및 사업자 선정(‘25. 2분기)

○ 주민설명회 개최 및 신청서 접수(‘25. 3분기)

○ 간판 디자인 심의 및 제작 설치(‘25. 3분기~4분기)

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 주민 협의회 개최

## 2-8 건전한 음주문화 조성을 위한 음주폐해예방사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 건강증진과 | 협조기관 | 보건복지부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최수민 주무관 | 연락처 | 02-2094-0865 |

### □ 추진배경

○ 음주로 인해 건강 및 사회에 미치는 폐해 수준 심각

- 알코올은 중독물질이며, 1군 발암물질로 각종 질병의 원인이 됨

○ 교통사고, 폭력 등의 사고 유발 및 막대한 사회적 비용 초래

- 알코올 관련 사망률은(인구 10만명당) 8.7명이고, 살인, 강도 등 강력 범죄의 약 22.3%가 주취자 범죄임

### □ 세부 추진사항

○ 면목역광장 금연·금주구역 지도·점검

- 방법 : 수시·야간 순찰 및 위반행위자 과태료 부과, 지도 점검
  광장 내 전광판을 통한 금연·금주 홍보 영상 송출

○ 생애주기별 맞춤형 음주폐해예방 교육 프로그램 운영

- 대상 : 어린이, 초·중·고3 학생 및 성인
- 방법 : 각 기관별 신청을 받아 전문 강사에 의한 출장 강의.
  아이맘플러스센터의 장소 협조로 견학 및 체험형 교육
  금연 교육과 연계하여 시너지 효과 기대
  성인기 전 수능 종료 후 고3 학생 대상 교육 추진

○ 지역사회 환경 조성을 위한 절주 문화 캠페인 및 홍보

- 방법 : 보도자료, 소식지, 블로그 등 SNS를 통한 온라인 홍보
  지역 민간 절주단체 등과 연계하여 현장 캠페인 추진
  음주폐해예방의 달(11월) 맞이 민·관 합동 캠페인 시행

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 추진 과제 | 목표 | 1/4 | 2/4 | 3/4 | 4/4 |
|---|---|---|---|---|---|
| 생애주기별 절주교육(회) | 10 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 절주 문화 캠페인(회) | 35 | 5 | 10 | 10 | 5 |

○ 기대효과

- 지역사회 음주조장환경 개선 및 지역주민의 건강증진
- 고위험음주율 및 월간 음주율 등 지역사회 음주 지표 개선

## □ '25년 소요예산

○ 총 6,500천원(국비 30%, 시비 21%, 구비 49%)

| 통계목 | 적요 | 산출 내역 | 금액 |
|---|---|---|---|
| 행사운영비 | 교육 프로그램 운영비 | 100,000원 * 35회 | 3,500천원 |
| | 캠페인 운영비 | 300,000원 * 10회 | 3,000천원 |

## □ 추진체계

○ 건강증진과 : 사업계획 수립 및 추진, 평가

○ 어린이집, 유치원, 초·중·고 교육기관 : 교육 프로그램 연계

○ 중랑구 음주환경문화개선협의체 14개 유관기관 : 사업 추진 협조

## □ 추진일정

| 구분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 계획 수립 및 평가 | | | | | | | | | | | | |
| 생애주기별 절주교육 | | | | | | | | | | | | |
| 면목역광장 지도·점검 | | | | | | | | | | | | |
| 절주 문화 캠페인 | | | | | | | | | | | | |

## 2-9 어르신 맞춤형 건강관리사업

| 주관기관/부서 | 서울특별시 중랑구 / 의약과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이은숙 주무관 | 연락처 | 02-2094-0198 |

### □ 추진배경

○ 중랑구 고령인구의 지속적 증가로 노인돌봄 수요 증가

- 2024년 12월 말 기준 65세 이상 노인인구 비율이 22.0%로 초고령사회

○ 장기요양 진입을 늦추기 위한 예방중심의 맞춤형 건강관리 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업대상 : 16개 전동 65세 이상 어르신 2,000명

○ 사업내용

- 방문간호사 주도로 **다학제팀 구성**(운동사, 영양사, 어르신 건강리더)
- 건강평가 및 주민선호도 반영한 **맞춤형 집중중재 서비스 제공**
- 지역사회 역량강화 및 민관 자원연계를 통한 **건강생활 환경조성**
- 카카오톡 채널 운영 등으로 건강정보 제공하여 **건강 문해력 향상**

○ 서비스 흐름도

| 대상자 선정 및 사전(사후) 건강평가 | → | 건강관리계획 수립 | → | 맞춤형 건강관리서비스 | + | 건강실천 독려 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 방문간호사 | | 방문간호사 | | 방문간호사, 운동사, 영양사 | | 어르신 건강리더 |
| · 대상자 모집 및 선정<br>· 건강행태, 신체사정 삶의 질 등 건강평가 | | · 평가 결과 반영한 건강관리 계획수립<br>· 건강전문가 매칭 | | · 15주씩 2기 운영<br>· 건강·운동·영양 등 맞춤형 집중 건강관리 | | · 건강활동 동기부여<br>· 방문 또는 전화로 건강실천 독려 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강평가 및 집중중재서비스 제공 2,000명
- 어르신 건강리더 간담회 운영 112회

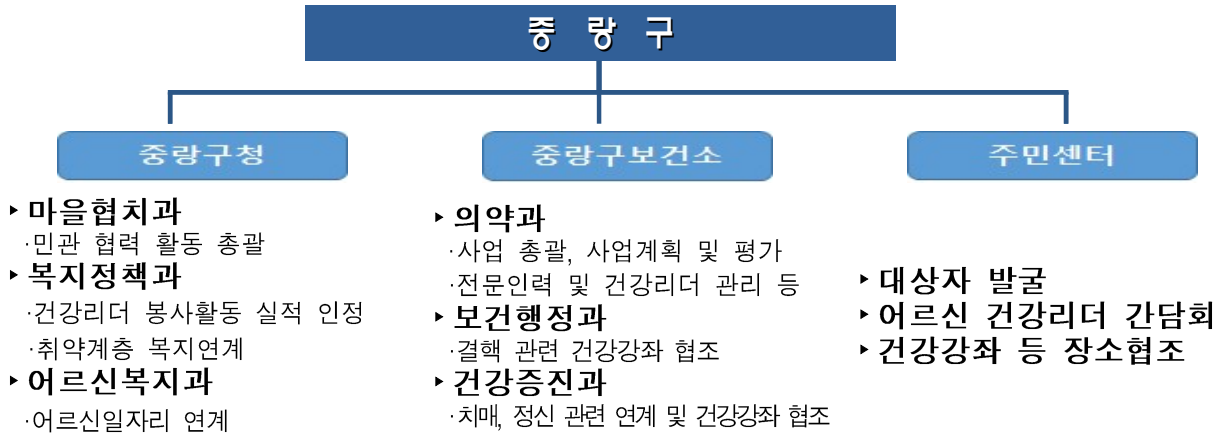
○ 기대효과

- 보편적 맞춤형 건강관리서비스 제공을 통한 지역사회 역량강화 및 건강생태계 조성

## □ '25년 소요예산

○ 어르신 맞춤형 건강관리사업 운영: 400백만원(구비100)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

| 추진분야 | 사업내용 | 추진일정(월) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 보편 맞춤형 건강관리서비스 제공 | 대상자 모집 및 선정 | | ■ | | | | | ■ | | | | | |
| | 대상자 사전/사후 건강평가 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| | 맞춤형 건강관리서비스 제공 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 건강생활환경 및 건강생태계 조성 | 어르신 건강리더 발굴 및 양성 | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | 걷기챌린지 등 걷기실천 환경조성 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | 어르신 건강강좌 운영 | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | 어르신 맞춤형 건강정보제공 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 지역사회 역량강화 | 확대 동 대상 사업설명회 개최 | ■ | | | | | | | | | | | |
| | 어르신 건강리더 간담회 개최 | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |

## □ 홍보계획

○ 언론보도: 보도자료, 소식지 배포

○ 온라인 홍보

- 구청 및 보건소 홈페이지, SNS, 중랑동행사랑넷 등 게시
- 카카오채널을 통한 카드뉴스 발송: 월 2회
- 어르신 건강리더 카카오톡 오픈채팅방 개설 및 소통

○ 대면 홍보

- 월 1회 어르신 건강리더 간담회 시 홍보
- 방문건강관리사업, AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 연계를 통한 홍보
- 관내 경로당·복지관 등 유관기관 협조를 통한 홍보

## 3-1 진로직업체험지원센터 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 교육지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 손지영 주무관 | 연락처 | 02-2094-0107 |

### □ 추진배경

○ 중랑구 관내 청소년들이 스스로 미래 진로를 계획·준비할 수 있도록 지원하고 진로개발역량을 키울 수 있는 기반을 구축함.

○ 지역사회기반의 진로직업체험 네트워크를 구축하여 청소년들에게 진로설계 및 현장 중심 직업체험의 기회를 제공함.

### □ 세부 추진사항

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 확대 | 학생 맞춤형 진로직업체험 프로그램과 관내 현장직업체험관련 체험처 확대 |
| 확대 | 미래사회에 필수 역량의 기준을 수립하여 신산업 및 미디어관련 직업체험 프로그램 운영을 통한 미래인재 양성, 학교별 니즈를 파악하여 단위학교 진로지원 프로그램의 중학교 강화, 초등학교와 고등학교 확대 |
| 신규 | 학급별 개인 대상 미래역량을 개발하고 확장하기 위한 창업체험교육 |
| 신규 | 전환기 학생 맞춤 진로연계학기 프로그램 운영<br>(초등학교 6학년, 중학교 3학년, 고등학교 3학년) |

| 1. 체험처 개발 및 관리 | 2. 진로체험 프로그램 운영 | |
|---|---|---|
| · 교육기부체험기관 인증제<br>· 체험처 발굴 및 관리 | · 서울진로직업박람회<br>· 현장직업체험<br>· 미래인지 진로프로그램<br>· 미래역량 창업체험교육<br>· 진로연계학기 지원<br>· 단위학교 진로지원 | · 드림하이 진로체험 운영<br>· 진로동아리 지원사업<br>· 진로콘서트 및 캠프 운영<br>· 중랑진로박람회<br>· 권역별 공동프로그램운영 |
| **3. 진로협력 네트워크** | **4. 진로멘토링 지원** | **5. 특화 프로그램** |
| · 지자체·교육지원청 연계<br>· 진로교육협의체<br>· 권역별 자율협의회<br>· 진로체험지원단 | · 진로진학 전문상담<br>· 동행진로 취약계층 지원 | · 집단형 진로상담<br>· 지역연계형 직업체험 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 현장직업체험 매칭률 95%<br>○ 프로그램 운영 추진 목표 32,000명 | ○ 현장직업체험 매칭률 96%<br>○ 프로그램 운영 추진 목표 33,000명 |
| - 참여 학생 체험 희망 직업 수합 후 학교 및 학생별 맞춤 현장직업체험 강화 | |
| - 생성형 AI를 활용한 관내 직업체험 처 발굴 및 관리 | |

○ 기대효과

- 중랑구 청소년들의 진로 인식 제고
  * 다양한 진로 체험을 통해 진로에대한 이해와 자신에게 맞는 직업을 탐색하는 기회 제공
- 직업에 대한 현실적 이해 향상
  * 이론적인 학습이 아닌 직업 체험을 통해 실질적인 직업이해도 향상
- 수준별 교육 격차 해소
  * 관내 모든 초·중·고에 다양한 진로 체험 기회를 제공하여 지역별·학교별 진로 교육 격차 완화 및 해소
- 미래인재 역량의 강화
  * 4차 산업프로그램 및 신산업 프로그램 등 미래사회 필요 역량교육 및 체험 지원
  * 창의력, 문제해결력, 의사결정력, 협업 능력 등 상위사고 역량 강화
- 진로직업체험지원센터와 자치구내 직업체험처간 생태계 구축
  * 학교 진로교육과 연계하여 체험 중심 교육 활성화와 이를 통한 지역사회 협업을 통해 지속 가능한 진로체험 네트워크 구축

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 진로교육법 제5조(국가 및 지방자치단체 등의 책무), 제16조(지역 진로교육센터), 제18조(진로체험 지원), 제20조(협력체계 구축 등)

○ 서울특별시교육청 진로교육 활성화 조례 제9조(진로교육센터)

○ 진로직업체험지원센터 설립 및 지원을 위한 업무협약(MOU)체결 (진로직업교육과-7242, 2012. 5. 24.)

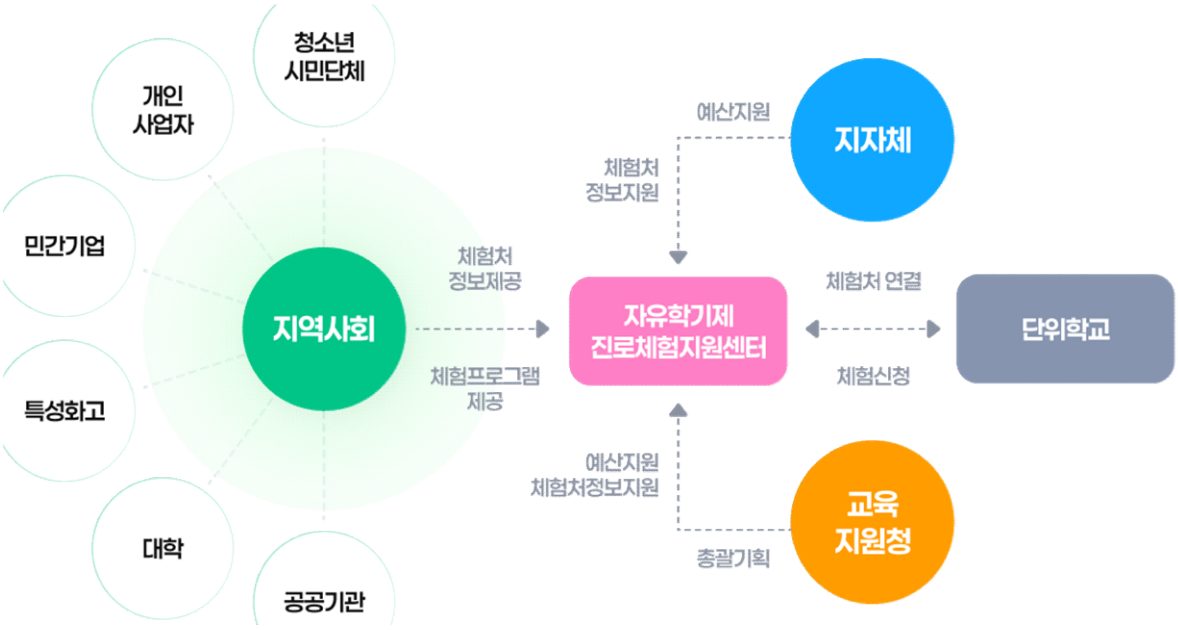
○ 서울시교육청-자치구 진로직업체험지원센터 관련 업무협약 갱신 추진(진로직업교육과-2850, 2017. 3. 13.)

## □ '25년 소요예산

○ 서울특별시 교육청 및 중랑구청 1:1 예산 운영 318,500천원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 진로직업체험지원센터 추진 체계




## □ 추진일정

○ 현장직업체험 프로그램

- 상반기(5월~7월), 하반기(9월~12월)

○ 단위학교 진로지원 프로그램

(직업인 특강, 직업체험, 스터디콘서트 및 진로 동아리)

- 2월 단위학교별 신청접수, 상반기(3월~7월), 하반기(9월~12월)

○ 미래인재 프로그램

- 3월 신청 접수, 4월~12월 각 학교별 운영

○ 미래역량 창업체험교육

- 4월~12월 각 학교별 운영

○ 드림하이 진로체험 운영

- 2월~12월 매주말(토) 진행

○ 중랑청소년진로직업박람회

- 2025년 9월 18일 개최

## □ 홍보계획

○ 관내 48개 학교, 학생, 학부모, 교육관계자 홍보

- 진로전담교사 모임 사회관계망 활용

○ 미디어 활용 프로그램 홍보

- 중랑구청/방정환교육지원센터 홈페이지 알림판 및 블로그 게재
- SNS(페이스북, 인스타그램 등) 활용 홍보
- 중랑진로직업체험지원센터 프로그램 기사화

○ 홍보 플래카드 게첨 : 동별 주요지점

- 방정환교육지원센터 측면 활용 전광판 및 대형현수막 게첨

## 3-2 청소년 커뮤니티 공간 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 아동청소년과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임미란 주무관 | 연락처 | 02-2094-6962 |

### □ 추진배경

○ 방과 후 또는 여유시간에 PC방이나 노래방 외에는 마땅히 갈 곳이 없는 청소년들을 위해 청소년 쉼터 필요

○ 중랑구 주민들의 청소년 공간 조성에 대한 지속적 관심 제기

- '18.10. : 중랑마실, 주민과의 정책간담회 등에서 청소년 공간 조성 요청
- '19.12. : 제33회 중랑마실에서 청소년 공간 조성 요청
- '21. 5. : 제70, 71회 중랑마실에서 청소년 이용공간 확대 요청

### □ 세부 추진사항

○ 청소년 커뮤니티공간 1~5호점 공간 설계 시, 「청소년공간창작단」을 운영하여 **청소년들이 직접 공간 구조와 디자인에 대한 의견 제시** 및 건축가와 협업하여 공간 디자인 도출

- '20. 10. : 청소년커뮤니티공간 1호점 개소
- '21. 6. : 청소년커뮤니티공간 2호점 개소
- '22. 11.~12. : 청소년커뮤니티공간 3,5호점 개소
- '23. 5. : 청소년커뮤니티공간 4호점 개소

○ 청소년 커뮤니티공간 1~5호점 운영 시, 청소년운영위원회를 통해 **청소년이 직접 기획·주도하는 프로그램 및 동아리 운영**으로 수요자 맞춤형 서비스 제공

- 청소년커뮤니티공간(1~5호점) 청소년운영위원회 : 48명 참여

- 청소년커뮤니티공간(1~5호점) 청소년동아리 : 14개 운영
- 호점별 청소년 기획/특화/상담 프로그램 등 운영 : 딩가동1번지 「환경프로젝트」, 2번지 특화프로그램「놀권리」, 3번지「게이트키퍼 교육」, 4번지 제안프로그램「행복한 날 잡다」, 5번지「딩오데이」 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 (`25년 10월말 기준)

- 청소년커뮤니티공간(1~5호점) 이용자 수 : 61,500명

○ 기대효과

- 관내 청소년들에게 놀이, 휴식, 취미활동이 가능한 청소년 전용공간 제공
- 청소년 커뮤니티공간 5개소 자치조직(청소년운영위원회)을 통한 청소년의 자기주도적 활동 가능

## □ '25년 소요예산 : 630,257천원(전액구비)

○ 1호점 운영(직영) : **120,257천원**

- 인건비 : 70,660천원 / 운영비 : 37,269천원 / 사업비 : 5,328천원
- 시설비 : 7,000천원

○ 2~5호점 운영(민간위탁) : **510,000천원**

- 인건비 : 422,117천원 / 운영비 : 57,956천원 / 사업비 : 24,927천원
- 시설비 : 5,000천원

## □ 추진체계

○ 공간별 청소년운영위원회 구성으로 이용 규칙, 활동 계획, 특화프로그램 기획 등 청소년 의견 수렴을 통한 이용자 위주 공간 운영

## □ 추진일정

○ 청소년커뮤니티공간(1~5호점) 청소년운영위원회 운영 : 월 1회

## □ 홍보계획

○ 청소년커뮤니티공간 홈페이지 및 소식지를 통해 각 공간별 운영시간, 행사·활동소식, 공지사항 등 홍보

## 3-3 중랑창업지원센터(SK V1) 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 기업지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김종학 주무관 | 연락처 | 02-6212-0609 |

### □ 추진배경

○ 유망기업을 조기 발굴하여 신성장 동력과 기업가 정신을 갖춘 우수 기업으로 육성, 지역 경제 활성화 및 일자리 창출에 기여

### □ 세부 추진사항

○ 창업·성장 교육

- 창업 성장 단계 및 업종별 맞춤형 교육, 주민 창업 교육

○ 입주기업의 체계적 성장을 위한 1:1 맞춤형 컨설팅

- 사전 진단을 통한 전문가 지정 후 1:1 맞춤형 컨설팅

○ 기업경영상담소「무엇이든 물어보세요」운영

- 창업, 노무, 회계, 법률 등 주세 선정 후 분기별 전문가 상담실 운영

○ 네트워킹데이 운영

- 만남의 장을 제공하여 입주기업간 교류 및 협업 증진 유도

○ 데모데이(투자유치설명회) 운영

- 투자유치를 위한 사업계획서 작성 및 발표 능력 향상 훈련

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| (중랑창업지원센터) 교육 및 컨설팅, 네트워킹데이·데모데이 개최 | 행사 개최 여부 |

- 입주기업

· 사업추진, 매출 및 고용 현황

· 투자유치 및 정부지원사업, 지식재산권 취득, 대외수상

○ 기대효과

- 입주기업 경쟁력 강화 및 투자유치 역량 제고

## □ '25년 소요예산

○ 88,900천원(창업지원센터 운영 예산)

## □ 추진체계

○ 전문기관 협업(중랑구-성균관대학교 글로벌창업대학원-킹고스프링)

| 구분 | 중랑구 | 성균관대학교<br>글로벌창업대학원 | ㈜킹고스프링(전담 AC) |
|---|---|---|---|
| 역할 | 창업센터 총괄 운영 및 관리 | 창업 전문 프로그램 및<br>강사풀 제공 | 창업 보육, 멘토링, 기업유치 및<br>투자(연계) |

## □ 추진일정

○ 창업·성장 교육 프로그램 : '25. 1. ~ '25. 12.

○ 입주기업 및 관내기업 대상 1:1 맞춤형 컨설팅 : '25. 1. ~ '25. 12.

○ 입주기업 네트워킹데이 활성화 : 분기별 1회

○ 데모데이(투자유치설명회) 개최 : 반기별 1회

○ 기업경영 상담소 : 분기별 1회

○ 신규 입주기업 모집 : 반기별 1회

## □ 홍보계획

○ 홍보내용 : 신규 입주기업 모집 및 프로그램 홍보

○ 홍보방법

- 구정 홍보 매체 이용 : 보도자료, 소식지, sns, 현수막 등

## 3-4 패션봉제 육성지원 사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 기업지원과 | 협조기관 | 서울특별시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박나영/안진영/한영일 주무관 | 연락처 | 02-2094-1286/1283/1287 |

### □ 추진배경

○ 관내 영세·낙후된 패션봉제산업 육성·지원을 통한 생산성 증대 및 경쟁력 향상으로 지역 패션 봉제업 활성화에 기여

### □ 세부 추진사항

○ 도시제조업 작업환경개선 지원사업

- 지원대상 : 위험·위해 환경요인이 취약한 관내 봉제업체
- 지원내용 : 냉난방기, LED조명, 노후배선 교체, 공기청정기 등
- 추진방법 : 서울시 자치구 공모
- '24년 실적 : 116개 업체, 총 546,572천원 지원(시비 425,758, 구비 120,814)

○ 패션봉제 공용장비실 운영

- 지원대상 : 관내 소재 의류제조·생산업체, 샘플·패턴실 등 누구나
- 지원내용 : 컴퓨터 자동재단 무상지원 및 특수봉제장비 사용 무상지원
- 추진방법 : 전문기술을 보유한 민간기관을 통해 위탁 운영

○ 소공인 봉제업 폐원단처리 지원

- 지원대상 : 관내 소재 봉제 소공인
- 지원내용 : 폐원단 처리 시 발생하는 비용 감축 지원
- 추진방법 : 연 1회 폐원단 배출용 봉투 지원

○ 일감창출 및 자생력 제고 지원사업

- 지원대상 : 관내 의류제조업 소공인
- 지원내용

① 판로확대 및 일감창출 지원사업 : 수주회 참여·온라인 입점 지원 등
② 산학연계 자생력 제고 지원사업 : 3D 캐드프로그램 교육 제공 등

- ’24년 실적

① 판로확대 및 일감창출 지원사업 : 23개 업체, 총 240백만원 지원 (시비 200, 구비 40)
② 산학연계 자생력 제고 지원사업 : 9개 업체, 비예산사업(교육부 자금 18백만원)

○ 패션봉제창작소 운영(’25 신규사업)

- 지원대상 : 봉제업 관련 창업희망자
- 사업위치 : 중랑구 봉우재로 111, 2층(상봉동)
- 지원내용 : 봉제실무기술 및 창업·마케팅 교육프로그램 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 사업명 | 성과목표 |
|---|---|
| 도시제조업 작업환경개선 지원사업 | - (’25년) 186개 업체 추천, 60개 업체 선정·지원 |
| 패션봉제 공용장비실 운영 | - 관내 200여개 업체, 재단 및 장비사용에 따른 총 13억원 이상의 비용 절감(효과) |
| 소공인 봉제업 폐원단처리 지원 | - 지원받은 업체별 연간 약13만원 폐원단 처리비 절감(총 117백만원 비용 감소) |
| 일감창출 및 자생력 제고 지원사업 | - 관내 20개 이상 업체 선정, 지원 |
| 패션봉제창작소 운영 | - 교육생 8명 대상으로 창업 지도, 수익화 |

## 3-5 골목형상점가 지정 및 활성화 사업 지원

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 지역경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 백연주, 김수연, 최재근 주무관 | 연락처 | 02-2094-2232 / 2237 / 2236 |

### □ 추진배경

○ 지역경제 침체에 따른 소규모 골목상권의 경쟁력 강화와 활성화 필요성이 증대됨

○ 소상공인 자생력 확보를 위해 상권별 특성에 맞는 사업 발굴 및 추진 수요가 증가함

### □ 세부 추진사항

○ 골목형상점가 신규 지정

- 사업기간: ’25. 연중
- 내 용: 골목형상점가 지정요건을 충족하는 곳을 골목형상점가로 지정하여 상권활성화 기반 마련
- 지정예정지 : 2개소(맛솜씨길, 양원지구상가)
- 추진계획

| 상인조직 구성 (상인회) | ➡ | 골목형상점가 지정 신청 (상인회) | ➡ | 골목형상점가 지정기준 검토 (지역경제과) | ➡ | 심의 및 지정 (지역경제과) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| · 점포에서 상시적으로 직접 사업을 하는 상인들로 구성된 법인·단체 구성 | | · 골목형상점가 지정 신청서류 제출 | | · 골목형상점가 지정 기준 충족여부 검토 | | · 골목형상점가 심의위원회 심의 의결 |

○ 골목형상점가 경영현대화 사업

- 사업기간: ’25. 연중
- 내 용: 상점가 고객유입 및 매출증대를 위한 이벤트 및 행사 등 상권활성화 지원사업 추진
- 추진계획

* 골목형상점가 명절 이벤트 지원 (매년 설·추석)

* 중기부 및 서울시 공모사업 신청

○ 골목형상점가 시설현대화 사업

- 사업기간: ’25. 연중
- 내　　용: 상권 내 안전 및 화재예방시설, 고객편의시설, 홍보 안내 시설 등 환경개선 사업
- 추진계획
  * 상봉먹자 골목형상점가 화재알림시설 설치
  * 상봉먹자 골목형상점가 LED 경관조명 설치

○ 특화거리 상점가 조성

- 사업기간: ’25. 연중
- 내　　용: 상권별 특성에 맞는 특화거리를 조성하여 낙후된 지역 이미지를 탈피하고, 주민에게 쾌적한 환경을 제공
- 추진계획
  * 봉우시장 골목형상점가 지주식 간판 설치 및 디자인포장
  * 골목형상점가 특화거리 시설물 유지관리 및 보수

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목형상점가 신규 지정: 2개소
  * (기존) 골목형상점가 지정 개소: 8개소 → (추진 후) 골목형상점가 지정 개소: 10개소

○ 기대효과

- 골목형상점가 지정 개소 확대를 통해 온누리상품권 가맹점 증가, 시설·경영 현대화 지원 등으로 골목상권 경쟁력 강화
- 신규 고객 유입을 유도하여 소상공인 매출 증대와 지역상권 활성화에 기여

## □ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 338,101천원

- 골목형상점가 신규 지정: 1,120천원
- 골목형상점가 경영현대화 사업: 86,487천원
- 골목형상점가 시설현대화 사업: 165,150천원
- 특화거리 상점가 조성: 85,344천원

## □ 추진일정

○ 골목형상점가 신규 지정

- 골목형상점가 상인조직 구성: ’25. 1. ~ 7.
- 골목형상점가 지정 신청 및 지정요건 충족여부 검토: ’25. 8. ~ 9.
- 골목형상점가 지정 심의 및 지정: ’25. 10. ~ 12.

○ 골목형상점가 경영현대화 사업

- 골목형상점가 명절 이벤트: ’25. 1.(설)/10.(추석)

○ 골목형상점가 시설현대화 사업

- 상봉먹자 골목형상점가 화재알림시설 설치: ’25. 5. ~ 11.

○ 특화거리 상점가 조성

- 봉우시장 골목형상점가 지주식 간판 설치 및 디자인포장: ’25. 4. ~ 7.
- 골목형상점가 특화거리 시설물 유지관리 및 보수: ’25. 연중

## □ 홍보계획

○ 홍보시기: 연 2회 기획보도 및 주요사업 추진 시 수시 홍보

○ 홍보방법: 언론보도, 구정소식지, 홈페이지, SNS 등

○ 내　　용

* 사업홍보: 시설 및 경영 현대화 주요 추진 사업 등
* 기획보도: 연 2회 주요사업 추진 성과
* 제도홍보: 골목형상점가 신규 지정 및 온누리상품권 가맹점 안내 등
* 행사홍보: 상권 활성화 축제, 이벤트 개최 안내 등

## 3-6 청년공간 운영 및 프로그램 활성화

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/지역경제과 | 협조기관 | 서울시 미래청년기획단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조예리, 이은아 주무관 | 연락처 | 02-2094-2272~3 |

### □ 추진배경

○ 청년 세대간 소통 등 다양한 활동을 위한 청년 전용 공간 필요

○ 경제의 불확실성 증가, 디지털·비대면 가속화, 채용 트렌드 변화 등에 따른 청년 고용 환경 열악

○ 구직 포기 및 단념 등 청년 니트족 증가, 취업 준비 비용 부담 증가로 인한 청년 지원 필요

* 서울 청년 4명 중 1명(25.6%)은 일, 교육, 훈련도 받지 않고 있는 '니트'(NEET) 상태 ('23년 서울연구원)

### □ 세부 추진사항

○ **중랑청년청 운영**

- 위　　치 : 중랑구 중랑역로 159(묵2동 246-4)
- 규　　모 : 대지 184.1㎡ , 연면적 466.22㎡ (지하1층 ~ 지상4층)
- 내　　용 : 청년 전용 커뮤니티 공간 및 특화 프로그램 운영
- 운영시간 : 월~토 10:00 ~ 21:00 ※ 일요일, 공휴일 휴무

○ **청년 취·창업 지원 프로그램 운영**

- 미취업청년 자격증 취득비용 지원 : 1인 10만원 이내 실비 지원
- 청년 재테크 교육 운영 : 자산관리·주택청약·주식투자 교육 진행
- 청년 취업교육 운영 : 이력서 작성·면접 대비 강의 등 교육 진행
- 청년 취·창업 특강 및 멘토링 운영 : 현직자 멘토링·취업 특강 개최
- 청년 창업 아카데미 운영 : 창업 기초교육 및 전문가 멘토링 진행

○ **청년 참여형 프로그램 운영**

- 청년 이음사업 운영 : 청년강사 선정 및 청년 대상 원데이클래스 진행
- 청년 생활가이드 운영 : 글씨 교정, 영양 및 집정리 가이드 등 교육

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중랑청년청 프로그램 참여자 수(1,000명)

○ 기대효과

- 청년들의 사회진출 자립기반 형성 및 역량강화
- 청년 전용 공간 제공으로 지역 청년 간 관계망 형성 지원

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당사항 없음

## □ '25년 소요예산

(단위: 천원)

| 구 분 | 사업명 | 예산액 |
|---|---|---|
| | **합 계** | **232,797** |
| **중랑청년청 운영** | **소 계** | **176,134** |
| | 중랑청년청 운영 | 176,134 |
| **청년 취·창업 지원 프로그램 운영** | **소 계** | **42,800** |
| | 미취업청년 자격증 응시료 지원 | 10,000 |
| | 청년 재테크교육 | 5,800 |
| | 청년 취업교육 | 7,000 |
| | 청년 취·창업 특강 및 멘토링 | 10,000 |
| | 창업 아카데미 | 10,000 |
| **청년 참여형 프로그램 운영** | **소 계** | **13,863** |
| | 청년 이음사업 | 10,000 |
| | 청년 생활가이드 | 3,863 |

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. 중랑청년청 운영

○ 2025. 1. ~ 12. 미취업 청년 자격증 응시료 지원 신청 접수 및 지급

○ 2025. 4. ~ 11. 청년 재테크 교육 참여자 모집 및 운영

○ 2025. 4. ~ 11. 청년 취업교육 참여자 모집 및 운영

○ 2025. 4. ~ 11. 청년 취·창업 특강 및 멘토링 참여자 모집 및 운영

○ 2025. 4. ~ 12. 청년 창업 아카데미 참여자 모집 및 운영

○ 2025. 3. ~ 11. 청년 이음사업 참여자 모집 및 운영

○ 2025. 4. ~ 11. 청년 생활 가이드 참여자 모집 및 운영

## □ 홍보계획

○ 중랑청년청 및 중랑구 공식 SNS를 통한 사업 참여 홍보

○ 현수막 게시 및 중랑구 소식지・보도자료를 통한 안내 등

## 3-7 도시농부 체험활동 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/도시농업과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이민경 주무관 | 연락처 | 02-2094-1074 |

### □ 추진배경

○ 도시농부 운영을 통해 다양한 도시농업 체험활동 기회를 제공하고 마음 치유를 통한 건강한 정서함양에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 관내 아동 등을 대상으로 도시농업 체험프로그램 운영 등
- 체험활동 24회, 총 900명

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 도시농부체험활동 참여자(수) | 900명 |

- 도시농업센터와 행복농장을 거점으로 취학 전 모든 어린이들에게 특화된 도시농업 프로그램 체험 기회 제공

○ 기대효과
- 다양한 도시농업 체험을 통해 아이들에게 자연과 환경, 생명의 소중함 알림
- 자연 친화적인 야외활동 프로그램으로 신체·정신적 건강증진 기여
- 작물과 친숙해지는 경험을 통한 아동의 올바른 식습관 유도

### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 중랑구 도시농업 활성화 및 지원에 관한 조례」 제19조

### □ '25년 소요예산

○ 20백만원(구비)

## 3-8 노인맞춤돌봄서비스 지원

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 어르신복지과 | 협조기관 | 수행기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 방기삼 주무관 | 연락처 | 02-2094-1582 |

### □ 추진배경

○ 돌봄이 필요한 어르신에게 욕구중심 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 삶의 질 향상 및 안정적인 노후생활 보장 등 예방적 돌봄서비스 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 65세 이상 국민기초생활수급자, 차상위계층, 기초연금 수급자 중 돌봄이 필요한 어르신 2,000명

〈 돌봄이 필요한 어르신 〉

· 독거·조손·고령부부 가구 노인 ·신체적, 정신적 어려움 있는 노인 ·고독사, 자살위험 높은 노인

○ 사업내용 : 대상자의 욕구를 반영하여 각 분야별 서비스 동시 제공

- 안전지원 : 전화·방문확인, 취약어르신 안전관리 솔루션(IoT)
- 정서지원 : 정보제공, 말벗(정서지원)
- 사회참여 : 사회관계 향상 프로그램, 자조모임 제공
- 생활교육 : 신체건강(영양·보건·건강교육), 정신건강(우울, 인지활동)
- 생활지원 : 이동활동지원(외출동행), 가사지원(간단한 식사·청소관리)

○ 수행기관 : 4개소

- 구립신내노인종합복지관, 시립중랑노인종합복지관
- 면목종합사회복지관, 서울시중랑구재가노인복지기관

○ 수행인력 : 총 128명

- 사회복지사[11명] : 서비스 제공 계획 수립·추진, 생활지원 교육·관리 등
- 생활지원사[117명] : 직접 서비스 제공, 대상자 모니터링 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 서비스 대상자 수 : 1,913명 | - 서비스 대상자 수 : 2,000명 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 사회관계 단절 등으로 인한 고립감 및 우울감 완화 필요 | - 안부확인, 사회관계 향상 프로그램 제공 및 자조모임 지원 등으로 고립감 및 우울감 해소에 기여 |

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 2,978백만원 (국 870, 시 1,092, 구 1,016)

- 인건비(수행인력), 특화사업 교육비, 프로그램 운영비 등

## □ 추진체계

○ 서비스 제공 절차




## □ 추진일정

○ 신규대상자 신청 및 접수 ---------- '25. 1. ~ 12.

○ 욕구조사 및 맞춤형 서비스 제공 ---------- '25. 1. ~ 12.

○ 노인맞춤돌봄서비스 실무협의체 회의 -------- '25. 3./ 6./ 9./ 12.

○ 수행기관 지도·점검 ---------- '25. 11.

## □ 홍보계획

○ 구 소식지 및 동 직능센터 회의자료 게재, SNS 사업홍보

○ 수행기관(4개소) 홈페이지 안내 및 생활지원사 등을 통한 대면 홍보

## 3-9 공공형 실내놀이터 조성 및 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 보육지원과 | 협조기관 | 서울시 아이돌봄담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김승현 주무관 | 연락처 | 02-2094-1769 |

### □ 추진배경

○ 아동의 놀이권 보장을 위한 다양하고 안전한 놀이공간 및 환경 미흡

○ 다양한 연령대외 특성을 가진 아이들의 요구를 반영하여, 맞춤형 놀이시설 및 프로그램 제공을 통한 만족도 제고

### □ 세부 추진사항

○ 공공형 실내놀이터 설계 및 조성

- 연령별·장애 유형별 맞춤형 놀이시설 설치
- 안전 기준 및 위생 관리 철저 준수

○ 운영 및 관리 체계 구축

- 전문 운영 인력 배치 및 정기 교육 실시
- 정기적인 시설 점검 및 유지보수 실시

○ 프로그램 개발 및 제공 : 창의력 증진 및 신체 활동 지원 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상반기 2개소, 하반기 3개소 신규 조성

○ 기대효과

- 가족 단위 이용자 증가로 지역 공동체 활성화 및 사회적 유대감 증진
- 다양한 수요자 맞춤형 서비스 제공으로 만족도 및 접근성 제고
- 지역 내 놀이 공간 불균형 해소 및 사회적 형평성 증진

## □ ’25년 소요예산

○ 공공형 실내놀이터 조성 : 20.8억

## □ 추진체계

| 놀이터 조성공간 마련 | ⇨ | 조성계획 및 공감심의 신청 | ⇨ | 공간선정심의 및 승인 | ⇨ | 사업비 교부 | ⇨ | 놀이터 조성 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 구 | | 구 -〉 시 | | 시 | | 시 -〉 구 | | 구 |

## □ 추진일정

○ 공공형 실내놀이터 1,2호점 운영 : 25. 1월 ~ 12월

○ 공공형 실내놀이터 3호점 개관 : 25. 4월

○ 공공형 실내놀이터 4호점 개관 : 25. 5월

○ 공공형 실내놀이터 5·6·7호점 조성 : 하반기

## □ 홍보계획

○ 블로그 및 자치구 홍보단 운영

○ 뉴스매체 및 대중미디어(유튜브, 소식지 등) 활용

## 3-10 1인가구 지원확대

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 보육지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박태호 주무관 | 연락처 | 02-2094-1793 |

## □ 추진배경

○ 중랑구 내 1인가구 점진적으로 증가 추세

- 2023년 기준 총 가구 대비 38.9%가 1인가구
- 타 구에 비해 중장년 1인가구 비중이 높음

<중랑구 1인가구 현황>

(단위: 가구/%)

| 구 분 | 2015년 | 2016년 | 2017년 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 중랑구 총 가구 | 157,537 | 157,571 | 159,035 | 159,444 | 160,776 | 164,832 | 167,260 | 170,544 | 171,823 |
| 중랑구 1인가구 | 45,138 | 45,717 | 47,543 | 49,207 | 52,196 | 56,605 | 60,487 | 64,334 | 66,906 |
| **총 가구대비 비율(%)** | **28.7** | **29.0** | **29.9** | **30.9** | **32.5** | **34.3** | **36.1** | **37.7** | **38.9** |

※ 출처: 2015~2023년 통계청「인구총조사」

<중랑구 연령별 1인가구 수>

(단위: 명)

| 구분 | 합계 | ~ 29세 | 30~39세 | 40~49세 | 50~59세 | 60세 이상 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 66,906 | 11,379 | 12,651 | 8,204 | **10,643** | **24,029** |
| 남 | 32,454 | 4,444 | 7,001 | 4,867 | 6,507 | 9,635 |
| 여 | 34,452 | 6,935 | 5,650 | 3,337 | 4,136 | 14,394 |

※ 출처: 2023년 기준 통계청「인구총조사」
※ 50~59세 10,643명으로 서울시 25개구 중 3위

○ 고립되기 쉬운 1인가구의 건강관리 및 사회적 관계망 형성의 지원 필요성

○ 범죄 등에 취약한 여성 1인가구에 대한 지원 강화

## □ 세부 추진사항

○ 중랑구 1인가구 지원센터 건립

- 위　　치 : 중랑구 용마산로 369 (면목동)
- 전담인력 : 2명
- 운영방법 : 가족센터 내 1인가구지원팀 운영
- 사업내용 : 교육 및 여가문화 프로그램, 사회적 관계망 지원 안심장비 지원사업, 주거안심매니저 운영 등

○ 세부 사업내용

| 구 분 | 프로그램명 | 프로그램 목적 또는 성과목표 | 목표실적 (건, 회기, 실인원, 연인원) | 내　용 (수행방법) | 평가지표 |
|---|---|---|---|---|---|
| 상담 | 일반상담 | 1인가구의 심리·정서적 문제해결 및 정서적 안정 | 15건, 90회기, 실15명, 연90명 | - 전문상담사와의 개인 심리상담<br>: 자기이해, 생활상의 문제, 원가족문제, 대인관계 상담 등<br>(대면, 비대면 혼용) | 상담일지, 만족도지, 결과보고서 |
| | 집단상담 | | 3건, 9회기, 실18명, 연54명 | - 그룹별 자기발견 및 공감대 형성을 위한 집단상담<br>: 청년, 중장년, 공통편<br>(그룹별 대면) | |
| 교육 및 여가문화 프로그램 | 공통 | 1인가구의 생활 역량강화 | 4건, 11회기, 실40명, 연110명 | - 관계개선(1건 3회기)<br>: 생애설계 등<br>- 적응지원(1건 3회기)<br>: 영화로 보는 1인가구 등<br>- 생활밀착형(1건 3회기)<br>: 친환경, 반려식물 활동 등<br>- 경제교육(1건 2회기)<br>: 재무교육 및 1:1 컨설팅 등<br>(상황별 대면, 비대면 혼용) | 출석부, 운영일지, 만족도지, 결과보고서 |
| | 중랑구 맞춤형 | | 9건, 49회기, 실130명, 연502명 | - 신체활동(3건 30회기)<br>: 건강관리 활동<br>- 요리활동(1건 4회기)<br>: 베이킹 등<br>- 봉제활동(1건 8회기)<br>: 지역특화 봉제활동<br>- 문화체험(3건 3회기)<br>: 스포츠 관람, 템플스테이 등<br>- 노년기 활동(1건 4회기)<br>: 소근육활동, 디지털교육 등<br>(상황별 대면, 비대면 혼용) | |

| 구 분 | 프로그램명 | 프로그램 목적 또는 성과목표 | 목표실적 (건, 회기, 실인원, 연인원) | 내 용 (수행방법) | 평가지표 |
|---|---|---|---|---|---|
| 사회적 관계망 지원 | 월별활동 | 1인가구 사회적 관계망 지원을 통한 건강한 사회참여 | 1건, 63회기, 실21명, 연189명 | - 3인 이상 월 1회 이상 모임<br>: 스터디, 취미, 봉사 등<br>: 구성원이 원하는 주제 모임 5그룹, 중장년 모임 2그룹 / 총 7그룹<br>(모임별 대면, 비대면 혼용) | 회의록, 만족도지, 척도지, 결과보고서 |
| | 전체모임 | | 1건, 3회기, 실7명, 연21명 | - 오리엔테이션<br>: 사업이해, 활동방법 안내 등<br>- 중간평가회<br>: 활동공유 및 중간 점검<br>- 최종평가회<br>: 활동소감 및 마무리 평가<br>(상황별 대면, 비대면 혼용) | |
| | 활동공유회 | | 1건, 1회기, 실14명, 연14명 | - 모임별 활동에 대한 성과공유 및 모임 간 네트워크 활성화<br>: 모임별 성과보고, 작품전시, 소감발표 등<br>(대면 진행) | |
| 특화사업 | [서울시 사업] 야외·문화 및 과학체험 | 1인가구의 생활만족도 향상 및 사회관계망 형성 | 2건, 12회기, 실20명, 연120명 | - 도심 도보투어, 숲 프로그램 등야외 문화 및 과학 체험<br>(외부 대면 진행) | 출석부, 척도지, 만족도지 |
| | [서울시 사업] 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스 | 1인가구의 안정적인 주거 정착 및 복지 향상 | 250회기 이상, 120명 이상 | - 주거안심매니저를 위촉하여 전월세 계약상담, 주거지 탐색지원, 집보기 동행, 주거정책 안내 등 서비스 제공 | 척도지, 만족도지, 결과보고서 |
| | [서울시 사업] 중장년 1인가구 행복한 밥상 | 1인가구의 식생활 개선 및 소통강화, 건강한 습관 형성 | 연140명 | - 식생활 개선 및 소통강화를 위한 요리·소통활동<br>- 건강한 습관 형성을 위한 챌린지<br>- 조리음식 나눔의 지역사회 공헌활동 | 출석부, 만족도지 |
| | [서울시 사업] 고독 중장년 혼밥탈출 사업 | 1인가구의 사회적 관계망 형성 및 건강한 식생활 도모 | 4기(기수별 10회기) 실40명 | - 기수별 공동식사 및 사회적 관계망 형성 활동 | 출석부, 만족도지 |
| | [서울시 사업] 1인가구 정리수납 컨설팅 지원사업 | 1인가구의 심리적 안정 및 사회적 고립감 해소 | 실15명 | - 전문가의 가정방문을 통한 취약 중장년 정리수납 컨설팅<br>- 개선환경 유지를 위한 사후관리 | 출석부, 만족도지 |
| | [중랑구 자체사업] 1인가구 식생활 개선 프로그램 | 1인가구의 건강한 생활 실천 및 자립적인 식생활 능력 증진 | 1건, 16회기, 실10명, 연160명 | - 식생활 교육 및 체험<br>: 식재료·영양 교육, 조리도구 사용법, 반찬 등 요리 만들기 등<br>(대면 진행) | 출석부, 만족도지 |

| 구 분 | 프로그램명 | 프로그램 목적 또는 성과목표 | 목표실적 (건, 회기, 실인원, 연인원) | 내 용 (수행방법) | 평가지표 |
|---|---|---|---|---|---|
| | [중랑구 자체사업] 중장년 1인가구 교육 및 여가문화프로그램 | 중랑구 중장년 1인가구의 생활 만족도·역량 증가 및 대인관계 개선 | 1건, 18회기, 실10명, 연180명 | - 중장년 모임 활동<br>: 건강관리, 체험, 관계형성 등<br>(상황별 대면, 비대면 혼용) | 출석부, 만족도지 |
| | [중랑구 자체사업] 여성 1인가구 안심커뮤니티 | 여성 1인가구의 고립예방 및 안전 네트워크 구축 | 1건, 5회기, 실10명, 연50명 | - 여성 안전 관련 활동<br>: 체력증진활동, 범죄예방교육, 자기방어훈련 등<br>(대면 진행) | 출석부, 만족도지 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 연인원 1,400명 이상 참여
- 전체 평균 만족도 4.7점 이상 도출

○ 기대효과

- 1인가구의 사회적 관계망 형성 및 고립 예방
- 1인가구가 직면하는 다양한 문제 해결 및 긍정적인 변화를 도모

## □ 관련 조례

○ 중랑구 1인가구 지원 조례('21.9.29.제정, '24.3.28.개정)

## □ '25년 소요예산

○ 1인가구지원센터 기본 운영비·사업비 : 143,000천원

(시 81,200천원, 구 61,800천원)

○ 1인가구 전월세 안심계약 도움서비스 : 16,800천원(시 100%)

○ 1인가구 행복한 밥상 : 17,000천원(시 100%)

○ 고독 중장년 혼밥탈출 : 3,200천원(시 100%)

○ 1인가구 정리수납 컨설팅 지원사업 : 5,237천원(시 100%)

○ 1인가구 식생활 개선 프로그램 : 5,000천원(구 100%)

○ 1인가구 중장년 교육 및 여가문화프로그램 : 6,000천원(구 100%)

○ 1인가구 여성 안심 커뮤니티 : 1,000천원(구 100%)

## □ 추진일정

○ 분기별 추진계획

| 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|---|---|---|---|
| - 1인가구 지원센터 운영계획 수립<br>- 프로그램 홍보 및 운영<br>- 지역사회 안전망 구축 등 1인가구사업 진행 | - 프로그램 홍보 및 운영<br>- 지역사회 안전망 구축 등 1인가구사업 진행<br>- 공모사업 신청 및 선정 | - 프로그램 홍보 및 운영<br>- 지역사회 안전망 구축 등 1인가구사업 진행 | - 프로그램 홍보 및 운영<br>- 지역사회 안전망 구축 등 1인가구사업 진행<br>- 운영결과 평가 및 보고 |

## □ 홍보계획

○ 가족센터 홈페이지 및 블로그 게재

○ 중랑구청 소식지 및 보도자료 배포

## 3-11 다문화가정 지원확대

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 보육지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박태호 주무관 | 연락처 | 02-2094-1793 |

### □ 추진배경

○ 다문화가족의 복잡하고 다양한 문제 해결 능력 및 자립역량 지원

○ 결혼이민자의 안정적인 사회정착 필요

### □ 세부 추진사항

○ 다문화가족 자녀 성장지원 프로그램 운영 확대

- 상담 및 심리치료, 미래설계, 사회성 발달 프로그램 등 운영

○ 결혼이민자 안정 정착을 위한 프로그램 확대

- 결혼이민자의 취업 및 통역을 도와주는 무지개통역단 등 프로그램 확대

○ 방정환교육지원센터 교육·체험학습 중 다문화가정 프로그램 개설

- 방학기간 중 가족센터와 방정화교육지원센터가 연계하여 다문화 가정을 위한 프로그램 개설 운영

○ 다문화가족 역사문화 교육 등 프로그램 운영

- 중랑망우공간 등 우리나라 역사공간 탐방 프로그램 등

○ 결혼이민자 취업지원 프로그램 운영

- 청소, 단체급식 조리보조 실습 및 취업박람회 방문, 직업상담 및 면접 교육 등

○ 다문화가족 생애주기별 부모교육 프로그램 운영

- 신혼부부,임산부,영유아기,학령기 등 생애주기에 따른 부모교육

○ 다문화가족 교류소통공간 운영

- 다문화가족 및 지역주민의 교류 및 소통을 위한 공간 상시운영 및 대관, 상시 프로그램 운영, 결혼이주민 자조모임 운영 등

○ 다문화가족 특성화사업

- 방문교육서비스, 통번역지원, 이중언어환경지원, 한국어교육, 다문화 자녀 언어발달지원

○ 다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업

- 중위소득 100% 이하의 다문화가족 초·중·고 자녀를 대상으로 학원비, 교재구입비 등의 교육활동비 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 가족센터 신규회원 목표 200명

○ 기대효과

- 다문화가족의 안정적인 지역사회 정착을 도모

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 중랑구 외국인주민 및 다문화가족지원 조례('13.7.25.제정,'23.5.4.개정)

○ 개정 계획 없음

## □ '25년 소요예산

○ 다문화가족지원센터 기본 운영비 : 219,500천원(국 30%, 시 70%)

○ 교류소통공간 운영 : 45,140천원(국 30%, 시 70%)

○ 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 : 152,970천원(국 30%, 시 70%)

○ 다문화가족 특성화사업 : 251,690천원(국 30%, 시 70%)

○ 다문화가족 생애주기별 부모교육 : 5,000천원(구 100%)

○ 중랑무지개 생활통역단 : 5,000천원(구 100%)

○ 다문화가족 자녀 성장지원사업 : 7,000천원(구 100%)

○ 다문화가족 역사문화 교육 : 5,000천원(구 100%)

○ 결혼이민자 취업지원교육 : 5,000천원(구 100%)

## □ 추진일정

○ 추진일정

| 구분 | 프로그램명 | 목표 횟수 및 인원 | 추 진 시 기 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 부모 역할지원 | [다문화가족 생애주기별 부모교육] 임산부교육 | 4회기 / 28명 | 4월 ~ 5월 | |
| | [다문화가족 생애주기별 부모교육] 영아기부모교육 | 2회기 / 28명 | 8월 ~ 9월 | |
| | [다문화가족 생애주기별 부모교육] 유아기부모교육 | 5회기 / 80명 | 6월 ~ 7월 | |
| | [다문화가족 생애주기별 부모교육] 아동기부모교육 | 3회기 / 60명 | 9월 ~ 10월 | |
| | [다문화가족 생애주기별 부모교육] 학령기부모교육 | 4회기 / 48명 | 3월 ~ 4월 | |
| 교육 활동비 | 다문화가족자녀 교육활동비 | - / 255명 | 5월 ~ 12월 | |
| 결혼이민자 취업지원 | 결혼이민자 취업지원프로그램 | 40회기 / 380명 | 3월 ~ 11월 | |
| 다문화가족 초기정착지원 | 결혼이민자 경제·금융교육 | 2회기 / 26명 | 6월 ~ 7월 | |
| 결혼이민자 정착단계별 지원패키지 | 중랑무지개 생활통역단 | 204회기 / 240명 | 1월 ~ 12월 | |
| 가족친화 프로그램 | 다문화가족 역사·문화체험프로그램 | 16회기 / 연 369명 | 1기 : 4월 ~ 7월 / 2기 : 8월 ~ 11월 | |
| 인식개선 공동체 의식 | 다양한가족 인식개선캠페인 | 11회기 / 440명 | 4월 ~ 12월 | |
| | 찾아가는 다문화이해교육 | 20회기 / 200명 | 3월 ~ 11월 | |
| | 다문화축제 | 5회기 / 1,325명 | 5월 | |
| 부부 역할지원 | [다문화가족 생애주기별 부모교육] 부부관계증진교육 | 4회기 / 56명 | 2월 ~ 3월 | |
| 다문화가족 교류소통 공간 | 다문화가족교류소통공간 | 75회기 / 1,618명 | 1월 ~ 12월 | |
| 이중언어 교육지원 | 이중언어교육지원 | 360차시 / 1,400명 | 3월 ~ 11월 | |
| 다문화가족 자녀성장지원 | 다문화가족자녀성장지원사업 | 42회기 / 500명 | 5월 ~ 11월 | |
| 별도사업 | 진로체험 | 2회기 / 20명 | 8월 | |
| | 결혼이민자 예술동아리 | 12회기 / 84명 | 5월 ~ 12월 | |
| | 다올합창단 | 30회기 / 270명 | 2월 ~ 12월 | |

## □ 홍보계획

○ 가족센터 홈페이지 및 블로그 게재

○ 중랑구청 소식지 및 보도자료 배포

○ 다누리, 한울타리 등 다문화가족지원 포털 홍보

## 3-12 아동 한의약 건강관리사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 보건행정과 | 협조기관 | 중랑구 보건소 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 사공진 주무관 | 연락처 | 02-2094-0944 |

### □ 추진배경

○ 취약계층 아동의 건강형평성 제고를 위한 프로그램 개발 필요

○ 지역사회 아동 센터 이용, 취약계층 아동을 대상으로 관내 한의원과 연계하여 참여 아동의 건강관리 및 건강증진을 도모하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 업무 협의체 구성 및 참여기관 선정

○ 대상자 선정 및 사전평가

○ 한의약 건강관리 서비스 실시

- 건강 상담 및 검진 : 한의원에서 개별상담 및 교육
- 한의약적 진료 : 첩약 2회 지원

○ 만족도 조사 평가

○ 참여 한의원 비용청구에 따라 비용지급

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 참여 대상자 건강검진 / 첩약 : 149 /34명<br>- 참여 만족도 : 80% | - 참여 대상자 건강검진 / 첩약 : 149 / 34명<br>- 참여 만족도 : 85% |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 취약계층 아동의 건강위해 요인 관리<br>- 한의약 건강서비스 제공 | - 건강한 생활태도 변화<br>- 질병예방 및 건강증진 도모 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「국민건강증진법」 제12조(보건교육의실시 등), 제19조(건강증진사업 등)

○ 「보건의료기본법」 제45조(취약계층 등에 대한 보건의료서비스 제공)
제49조(한방의료의 육성·발전)

## □ '25년 소요예산(구비 15,000천원)

◯ 설문지 인쇄 및 홍보물 등 : 1,610천원

◯ 의료 및 회복비 : 13,390천원

- 건강검진 및 상담 : 1,830천원/ 첩약비 : 11,560천원

## □ 추진체계

○ 중랑구 보건소

- 계획수립 및 공모, 협의체 구성 및 운영, 지역아동센터, 한의원 선정 현장점검 및 모니터링, 예산집행 및 홍보

○ 지역아동센터

- 아동 가정에 사업 안내, 아동 건강상태 사전, 사후 조사, 아동 인솔하여 한의원 방문, 사업에 필요한 자료 수집

○ 한의원

- 아동 대상자 선정, 건강 상담 및 한의약적 치료, 사업평가를 위한 기초자료 작성

## □ 추진일정

○ 업무 협의체 구성 및 참여기관 선정 : '25. 2.~ 3.

○ 대상자 선정 및 사전평가 : '25. 3.~ 4.

○ 한의약 건강관리 서비스 실시 : '25. 4.~ 10

- 한의원에서 개별상담 및 교육, 첩약 2회 지원

○ 만족도 조사 평가 : '25. 11.

○ 참여 한의원 비용청구에 따라 비용지급 : '25. 11.~ 12.

## □ 홍보계획

○ 구청·보건소 홈페이지, 소식지, 게시판 등을 활용하여 사업내용 적극 홍보

## 3-13 동물복지 활성화 추진

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 보건행정과 | 협조기관 | 홍보담당관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이우정 주무관 / 김가희 주무관 | 연락처 | 02-2094-1043~4 |

### □ 추진배경

○ 반려동물 양육 가구의 지속적 증가와 시민 인식 변화

- 1인가구 증가, 저출산·고령화 추세로 인한 반려동물 양육가구 증가
- 반려동물은 단순한 동물을 넘어 '가족' 구성원으로의 인식 확산

○ 동물보호와 동물복지에 대한 사회적 관심 증가

- 동물보호법 및 동물등록제 인지도 증가
- 동물학대에 대한 인식과 감수성 향상

○ 동물 관련 주민 갈등 심화

- 반려동물로 인한 소음 및 관리 소홀로 주민 불편 민원 증가
- 반려인과 비반려인 간 갈등 심화

### □ 세부 추진사항

○ 동물보호교육

- 대　상 : 관내 어린이집, 유치원, 초등학생 및 구민 등
- 내　용 : 동물보호교육 전문 강사가 대상 기관을 직접 방문하여 생명 존중 인식개선, 동물보호법 등 교육 실시

○ 반려동물 행동교정 지원

- 대　상 : 관내에서 반려견을 양육하는 가구
- 내　용 : 동물행동 전문가가 가정방문을 통해 문제행동 해결 방법 교육

○ 취약계층 반려동물 진료 지원

- 대　상 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족
- 내　용 : 예방접종, 기초검진, 중성화 수술 등(최대 40만원 지원)

○ 우리동네 펫위탁소 지원

- 대　상 : 기초생활수급자, 차상위계층. 한부모가족, 1인가구

- 내　　용 : 우리동네 펫위탁소를 지정하여 사회적약자의 반려동물 위탁 지원

* 주민 소통 방안 : 동물복지위원회를 통한 주민의 정책 참여 확대, 동물축제 등 행사 개최 시 주민 소통 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동물보호교육 : 35회
- 반려동물 행동교정 지원 : 110회
- 취약계층 반려동물 진료 지원 : 150마리
- 우리동네 펫위탁소 지원 : 15마리

○ 기대효과

- 미래세대의 동물보호 및 생명존중 의식 함양
- 반려동물 민원 및 반려견 문제행동으로 인한 주민 간 갈등 해소
- 사회적약자의 반려동물 의료·위탁 지원을 통해 동물복지 증진

## □ '25년 소요예산

○ 동물보호교육 : 5,050천원(구비)

○ 반려동물 행동교정 지원 : 26,900천원(시비 7,920, 구비 18,980)

○ 취약계층 반려동물 진료 지원 : 60,000천원(시비 30,000, 구비 30,000)

○ 우리동네 펫위탁소 : 6,000천원(시비 3,000, 구비 3,000)

## □ 추진일정

○ 동물보호교육 및 반려동물 행동교정 지원('25. 3. ~ 12.)

○ 취약계층 반려동물 진료 지원('25. 3. ~ 예산 소진 시)

○ 우리동네 펫위탁소 운영('25. 1. ~ 예산 소진 시)

## □ 홍보계획

○ 중랑구 소식지, 구청 홈페이지, 보도자료, 생활정보 문자 등을 활용하여 사업 내용 적극 홍보

## 3-14 식품접객업소 맞춤형 컨설팅

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 위생과 | 협조기관 | 한국외식업중앙회 중랑구지회 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고광현 주무관 | 연락처 | 02-2094-0775 |

### □ 추진배경

○ 식품접객업소에 업소별 전문가 코칭으로, 외식업소는 차별화된 핵심경쟁력을 확보하고 구민은 고품질의 서비스를 제공받을 수 있도록 하여 지역경제를 활성화하고자 함

### □ 추진개요

○ 기　　간 : 2025년 1월 ~ 11월

○ 대　　상 : 관내 식품접객업소 50개소

(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 중 신청 업소)

○ 분　　야 : SNS를 이용한 홍보마케팅 방법교육, 환경개선

○ 방　　법 : 전문업체 용역 계약(수의 계약)

### □ 컨설팅 분야별 세부 내용

| 분야 | 대 상 | 내 용 | 방 법 |
|---|---|---|---|
| SNS를 이용한 홍보마케팅 방법교육 | 25개소 | 유튜브, 블로그, 인스타그램 등을 활용한 홍보마케팅 방법 교육 | -업소별 1:1 방문 교육<br>-필요시 유선/재방문 설명 |
| 환경개선 | 25개소 | 메뉴판, 간판 등 정비 (30만원 한도) | -업소에 필요한 환경개선 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회관계망서비스(SNS)를 이용한 홍보마케팅 방법 교육 : 25개소
- 노후된 메뉴판, 썬팅 등 환경개선 : 25개소

○ 기대효과

- 운영에 어려움을 겪고 있는 식품접객업소의 경영 안정과 지속적인 성장으로 지역경제 활성화
- 메뉴 및 가격 변동과 노후화로 인한 낡은 메뉴판과 썬팅을 개선하여 쾌적하고 위생적인 외식환경 조성
- 최신 소비 트랜드에 따른 사회관계망서비스(SNS) 홍보마케팅 방법 교육을 통해 영업자 스스로 지속적인 홍보마케팅을 할 수 있는 능력을 강화하여 신규 고객유입 증가와 매출상승 기대

## □ 소요예산

○ 15,000천원(식품진흥기금)

## □ 추진일정

○ 컨설팅 사업 홍보 및 참여업소 모집 : 2025. 1. ~ 3.

○ 컨설팅 참여업소와 전문업체 모집 및 선정 : 2025. 3. ~ 4.

○ 맞춤형컨설팅 대상업소 사업 안내 및 설명 : 2025. 4. ~ 5.

○ 분야별 맞춤형 컨설팅 실시 : 2025. 5. ~ 11.

○ 평가 및 결과보고 : 2025. 11. ~ 12.

## □ 홍보

○ 보도자료 배포, 중랑구 소식지를 통한 홍보

○ 한국외식업중앙회 중랑구지회, 각 동주민센터를 통한 홍보 요청

○ 각종 행사 시 사업 소개 및 실적 홍보

## 4-1 돌봄SOS 사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/복지정책과 | 협조기관 | 서울특별시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김현화, 박민선 주무관 | 연락처 | 010-2094-1674~5 |

### □ 추진배경

○ 고령자 및 1인 가구 증가에 따른 지역사회 내 자립생활 지원 강화 및 돌봄 공백에 대한 긴급·일시적 돌봄 필요성 증가

- 「서울특별시 동행센터 운영 및 지원에 관한 조례」 제8조
- 돌봄SOS센터 추진 기본계획(서울시장 방침 제208호, 2018. 10. 31.)

### □ 세부 추진사항

○ 긴급 돌봄대상자에게 맞춤형 10대 돌봄서비스 지원 및 연계

※ 4가지 적격판단 기준 모두 충족 시 이용 가능

· 혼자 거동이 어렵거나 독립적인 일상생활 수행이 어려운 경우
· 수발할 수 있는 가족 등이 부재하거나 수발할 수 없는 경우
· 공적 서비스를 이용하지 않거나 이용 중 위급상황 발생으로 돌봄 공백이 발생한 경우
· 최근 3개월 이내 돌봄이 필요한 변화사항이 발생한 경우

- 기준중위소득 100%이하 전액지원/1인 연간한도 : 180만원
- 5대 돌봄서비스(수가체계) 및 5대 중장기돌봄연계(비수가체계)

| 5대 돌봄서비스 | | | | | 5대 중장기 돌봄 연계 |
|---|---|---|---|---|---|
| ①일시재가 | ②단기시설 | ③동행지원 | ④주거편의 | ⑤식사지원 | |
| 가정방문 수발서비스 | 단기간 시설입소 | 필수 외출 활동 이동 지원 | 가정 내 소수리, 청소, 방역, 세탁 지원 | 기본 식생활 유지 위한 식사 배달 | 안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원 |

○ 중랑구 특화 돌봄SOS 서비스 지원

- 방문재활서비스 / 실내환경개조 서비스

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ '24년 10대서비스 지원 : 3,426건 | ○ '25년 10대서비스 지원 : 3,450건<br>○ '25년 특화서비스 지원 : 50건 |

○ 기대효과

- 갑작스러운 돌봄 수요에 신속 대응하여 복지 사각지대 최소화
- 방문재활과 환경개선 지원을 통해 일상생활 능력 향상 및 지역 내 자립생활 가능

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 11.8억

- 돌봄SOS 사업운영비 8.5억(시비 100%)

※ 긴급돌봄서비스 765,700천원, 중랑구 특화서비스 85,000천원

- 돌봄매니저 인건비 3.3억(시비 75%, 구비 25%)

## □ 추진체계

○ 구청·동주민센터 내 돌봄SOS 전담인력 배치

| 구분 | 구청(2명) | | 동주민센터(26명) | |
|---|---|---|---|---|
| 역할 | 돌봄SOS 사업 총괄지원 업무 담당 | | 서비스 제공관련 업무 담당 | |
| 인력 구성 | 팀장 | 복지정책과 중랑동행팀장 | 돌봄SOS 팀장 | 복지2팀장 겸임 |
| | 돌봄매니저 | 2명(사회직1+간호직1) | 돌봄매니저 | 2명(사회직1+간호직1) 또는 1명 |
| 배치 인원 | 돌봄매니저 2명(사회직1, 간호직1) | | 돌봄매니저 26명(사회직16, 간호직10) | |

## □ 추진일정

○ 서비스제공인력 출·퇴근 관리제 시행 : ‘25. 3월~

○ 중랑구 특화 돌봄SOS 추진 : ‘25. 4월~12월

○ 돌봄SOS 10대 서비스 지원 : 연중

○ 제공기관, 돌봄매니저 교육·간담회 및 모니터링 : 상·하반기

○ 간호직돌봄매니저 교육 : 연 2회

## □ 홍보계획

○ 사각지대 발굴, 사업 홍보

- 홍보리플렛 제작·배부(동주민센터, 제공기관, 병원 등) : 2월
- 중랑소식지, 중랑구 SNS 등 홍보 : 연 2회
- 유관부서 연계 홍보(등기우편서비스, 우돌단 교육 등)
- 홍보물품 등 제작·배포

## 4-2 배움 나눔을 위한 취약계층 학습지원(희망스터디 중랑)

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 교육지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고은지 주무관 | 연락처 | 02-2094-1892 |

### □ 추진배경

○ 소득계층별 교육 불평등 해소

○ 교육 기회가 부족한 저소득층 학생의 학력 신장 제고

○ 민·관 협력 사업을 통한 교육복지 네트워크 구축

### □ 세부 추진사항

○ 분기별 학습지원비 94명 지원('25. 3. 기준)

○ 주민센터 및 참여 학원 협조를 통한 신규 대상자 선발

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 저소득층 학생 110명 학습지원비 지원 | ○ 저소득층 학생 115명 학습지원비 지원 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 취약계층 교육비 부담으로 인한 교육기회 부족<br>○ 교육 불평등 심화 | ○ 저소득 가정의 교육비 부담 완화<br>○ 소득계층별 교육격차 해소 |

### □ 관련 자치법규

○ 교육기본법 제4조 2항(교육의 기회균등)

○ 사회복지사업법 제2조제1호

- 해당 법령에 따른 지원 대상 선정

## □ '25년 소요예산

○ 학습지원비 : 1억 2천만원

## □ 추진체계

○ 대상자 선발 및 관리

| 신청·접수 | → | 자격조회 | → | 개별상담 | → | 학원 배정 및 수강 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (주민센터, 사업 참여학원) | | (주민등록, 자격기준 등) | | (중랑구학원연합회 연결) | | (학원연합회 상담 후 학원배정) |

○ 매분기별 학습지원비 지원

- 구청 : 학원에 학습지원비 지원(초·중등 100천원, 고등 120천원/인)
- 학원 : 학생에게 학원 수강 지원

## □ 추진일정

○ 학원 학습지원비 지급 (분기별)

○ 참여자 만족도 조사('25. 11.)

○ 모범학원장 표창장 및 감사장 수여('25. 12.)

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 주민센터 협조 요청

## 4-3 일상돌봄서비스 사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/ 복지정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박민선 주무관 | 연락처 | 02-2094-1674 |

### □ 추진배경

○ 돌봄이 필요한 청·중장년, 가족돌봄청년 대상 서비스 제공으로 돌봄 사각지대를 해소하고 국민의 삶의 질을 제고

○ 돌봄 서비스가 필요한 국민 누구나 서비스를 이용할 수 있도록 서비스 제공기반 마련, 국민의 삶의 질 향상

### □ 세부 추진사항

○ 일상돌봄 기본서비스 및 특화서비스 제공

- 사업대상: 돌봄필요 청·중장년(19~64세), 가족돌봄 청(소)년(9~39세)

* 기본서비스: 돌봄+가사, 특화서비스: 병원동행, 심리지원 서비스

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 일상돌봄 서비스 제공 건수 | 25회 |

○ 기대효과

**- 맞춤형 통합서비스를 제공하여 돌봄 공백을 해소**

**- 가족돌봄청년의 돌봄 부담을 경감시켜 일상생활의 삶의 질 제고**

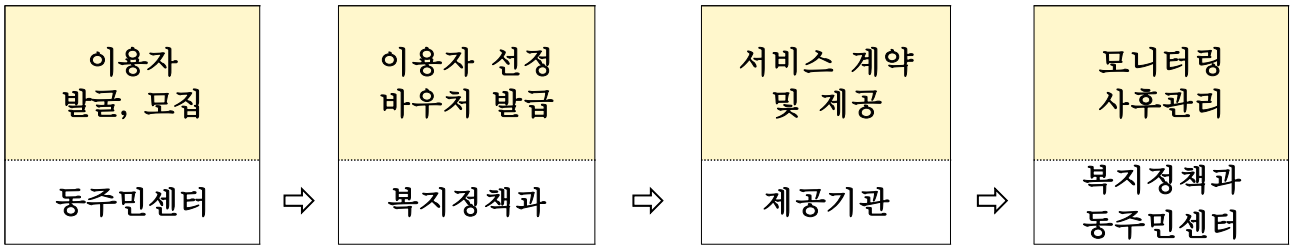
### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 중랑구 가족돌봄 청소년·청년 지원 조례」('24. 7. 11.)

### □ '25년 소요예산

○ 87,200천원(국비50% : 시비25% : 구비25%)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 일상돌봄서비스 사업 계획 수립 : ’25. 1.

○ 일상돌봄서비스 홍보 : ’25. 2.

○ 일상돌봄서비스 지원, 돌봄사각지대 발굴 : 연중

○ 담당자 및 제공기관 교육 및 간담회: 연 2회

○ 현장조사 모니터링 : 연 1회

## □ 홍보계획

○ 연초 리플릿 4,000부 발행 및 배부

○ 지역사회보장협의체 통합돌봄분과 참여 시 홍보

## 4-4 우리동네돌봄단

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 복지정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이지현 주무관 | 연락처 | 02-2094-1622 |

### □ 추진배경

○ 복지대상자 증가로 공무원만으로 감당하기 어려운 복지사각지대 발생

○ 사회적 고립가구 증가에 따른 사회문제 대응 필요

### □ 세부 추진사항

○ ‘25년 우리동네돌봄단 97명 활동(12개월)

○ 우리동네돌봄단 1명이 대상자 40명 내외 모니터링 권고

○ 고독사 위험가구(고·중 위험군) 중점 관리

- 유사 안부확인 사업 관리대상자 중복 확인하여 고독사 위험가구에 집중 안부 확인할 수 있도록 현행화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 우리동네돌봄단 돌봄 가구 수 | 4,000가구 |

○ 기대효과

- 이웃에 의한 돌봄관리 및 단원 추가 배치로 지속적인 안부확인 및 돌봄 실시하여 고독사 예방에 기여
- 지역의 취약계층 및 위기가정에 대한 지역주민의 관심을 기울일 수 있는 기회 마련

## □ ‘25년 소요예산

○ 480,637천원(시비 352,656천원, 구비 127,981천원)

## □ 추진체계

○ 복지정책과 : 돌봄단원 모집, 활동비 지원, 상해보험 가입, 직무교육 실시 등 동주민센터 지원

○ 동주민센터 : 돌봄단원 관리, 모니터링 대상가구 발굴 및 배정, 활동일지 작성지도 및 실적 수합, 자치모임 주관 등 활동관리

○ 기타 복지공동체 : 협업을 통한 돌봄단 활동 지원, 회의를 통해 협력사항 수시 논의 등

## □ 추진일정

○ 복지정책과

- ‘25. 1. 참여자 모집 공고 및 선발
- ‘25. 1. 동 배치 및 활동시작, 상해보험 가입
- ‘25. 2. 발대식 및 직무교육 실시
- 단원 수시 모집, 활동비 지원

○ 동주민센터

- 고독사 대상자 수시 발굴 및 모니터링
- 매월 1회 자치모임을 통한 사례공유 회의 등

## □ 홍보계획

○ 보도자료

## 4-5 고독사 예방 및 관리 시범사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 복지정책과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김지영 주무관 | 연락처 | 02-2094-1645 |

### □ 추진배경

○ 취약계층의 사회적 고립 심화

- 1인 가구 증가 및 고령화 현상 심화 등으로 사회적 연대 취약
- 독거노인 등 취약 계층 및 복지위기 가구의 고독사 추정사례 지속 발생

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 고독사 위험자로 발굴·관리 중인 대상자

○ 사업기간 : 2025. 1월~12월

○ 세부 사업내용

- 고독사 위험자의 사회관계망 형성 및 사후관리를 위해 5개 유형 수행

| 사업 유형 | 사업 내용 |
|---|---|
| ① 고독사 위험자 발굴·관리 | - 실태조사 및 민관협력 고독사위험군 발굴·관리 |
| ② 안부확인 | - 인적안전망 활용 : 우리동네돌봄단, 명예사회복지공무원 등<br>- 정보통신기술(ICT) 활용<br>스마트플러그, 1인가구 안부살핌서비스, AI안부확인서비스 |
| ③ 생활 개선 지원 | - 지역사회와의 소통 유도 생활쿠폰 지급, 안부확인용 현물지원 |
| ④ 사회적관계망 형성 프로그램운영 | - 사회관계망 형성을 위한 집단 프로그램 운영 |
| ⑤ 사후관리 | - 고독사 사망자 중 무연고 사망자의 유품정리(특수청소) 지원 |

○ 추진실적 (16개 동 참여)

| 연도 | 추진실적 및 진척도 |
|---|---|
| **2024** | ○ 스마트기술 활용 안부확인서비스 : 1,301가구<br>○ 보건복지부 고독사 예방 및 관리 시범사업 추진(16개동)<br>- 6개동 : 사회적 관계망 형성 유형(234가구/프로그램 77건)<br>- 10개동 : 생활 개선 유형(155가구)<br>※인적안전망(우리동네돌봄단)활용 안부확인: 2,673가구<br>○ 인식개선 교육(찾아가는 설명회) 추진 : 16개동/2회 |
| **2025<br>(3.31.기준)** | ○ 스마트기술 활용 안부확인서비스 : 1,272가구 돌봄 진행중<br>○ 보건복지부 고독사 예방 및 관리 시범사업 추진 예정(16개동)<br>- 4개동 : 사회적 관계망 형성 유형, 12개동 : 생활 개선 유형<br>※ 인적안전망(우리동네돌봄단)활용 안부확인:2,537가구 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동별 목표 대비 사업 참여실적(대상자수 x 프로그램 횟수)으로 **90% 이상 달성 목표**
- 초기 거부자에 대한 접근 시도 총 횟수 및 접근 성공 사례 수에 의한 적극적 발굴 여부 측정

○ 기대효과

- 고독사 위험자의 조기 발굴 및 구체적인 체계를 마련하여 고독사 위험자를 고독사 위험으로부터 적극 보호
- 고독사 특수청소 및 유품정리로 고인의 삶 마무리 지원 및 지역 주민의 빠른 일상 회복 도모

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 중랑구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례」

## □ '25년 소요예산

○ **사 업 비 : 40백만원(국비 50%, 시비30%, 구비20%)**

## □ 추진체계

| 구분 | 기관명 | 관련 사업명 | 기관별 역할 |
|---|---|---|---|
| 구 | 중랑구청 | • 고독사 위험자 발굴·관리<br>• 안부확인<br>• 생활개선지원<br>• 사회적관계망 형성 프로그램 운영<br>• 사후관리<br>. | - 고독사 위험자 총괄 관리<br>- 시범사업 기획·운영·관리<br>- 동별 실행계획 수립 지원 및 동단위 활동 수시 모니터링<br>- 현장의견 수렴 및 전달창구 (동↔구↔시)역할 등 |
| 동 | 각 동 주민센터 | | - 고독사 위험자 발굴 지원<br>- 초기상담 및 사례관리<br>- 민관협력 및 안전망 구축 운영<br>- 지역자원 발굴 및 연계<br>- 참여 대상자 선정, 지원 |
| 주요 수행기관* | 우리동네 돌봄단 | • 고독사 위험자 발굴·관리<br>• 안부확인<br>• 생활개선지원<br>• 사회적관계망 형성 프로그램 운영 | - 고독사위험군 발굴 및 안부확인 (방문·전화 모니터링)<br>- 생활환경 개선 사업 활동인력<br>- 사회적관계망 형성 사업 참여 (정서지지, 유대관계 형성 등) |
| | 통반장, 행복나누리협의체 등 | • 고독사 위험자 발굴·관리<br>• 안부확인 | - 위기가구 발굴 및 서비스 연계 |
| | 중랑우체국 | • 고독사 위험자 발굴·관리<br>• 안부확인 | - 복지등기우편서비스 운영으로 위기가구 발굴, 안부확인 |
| | 주민 접점기관 (각종 배달부, 공인중개인협회 등) | • 고독사 위험자 발굴·관리<br>• 안부확인 | - 위기가구 발굴 및 서비스 연계 |
| 연계 협력기관* | 유린원광종합사회복지관 | • 고독사 위험자 발굴·관리<br>• 사회적관계망 형성 프로그램 운영 | - 민관협력 고독사 위험군 발굴 및 지원<br>- 프로그램 운영 협력 및 참여<br>(종합사회복지관 4개소가 16개동을 4개씩 권역 담당) |
| | 면목종합사회복지관 | | |
| | 신내종합사회복지관 | | |
| | 시립대학교 종합사회복지관 | | |
| | 중랑구가족센터 | • 사회적관계망 형성 프로그램 운영 | - 고립가구 맞춤형 프로그램 운영 지원 |
| | 중랑구한의사회 | | |
| | ㈜에치와이 | • 안부확인 | 프레시메니저를 통한 안부확인 |
| | 참여가게 | • 안부확인 | - 참여자 현물수령 확인<br>- 정서지지 및 이상징후 확인 |
| | 유품정리업체 | • 사후관리 | - 청소 및 소독 서비스 제공 |

## □ 추진일정

- (3월) 사업 계획 수립
- (4월~12월) 사업 수행
- (12월) 사업비 정산 및 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 고독사 및 고립가구에 대한 이해(사회적 공감대 형성) 관련 홍보

- (동주민센터·사회복지 유관기관)
  주민대상 고독사 위험군 발굴 독려, 관련 홍보물 배포

## 4-6 다봄(다같이! 빈틈없이! 이웃사랑 돌봄) 사업 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 부동산정보과 | 협조기관 | 한국공인중개사협회 중랑구지회 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유순주 주무관 | 연락처 | 02-2094-1482 |

### □ 추진배경

○ 복합적이고 다양한 문제를 가진 위기가구 증가에 따른 대응 방안 필요

- 고독사 증가 등의 사회적 문제로 대두됨에 따라 민간 활용 제고를 통한 상생 협력 강화 방안 마련
- 사회적 고립 1인가구, 고독사 예방을 위해 이웃과의 교류 및 관계망 형성이 중요함에 따라 주민과 주민이 연결되는 사회적 안전망 구축 필요

○ 침수방지시설 설치에 대한 인식 미흡 및 거부감 개선 필요

- 침수방지시설 설치에 대한 임대인·임차인의 인식 미흡 및 거부감 개선을 위해 중개거래시 중개업자가 필요성 적극 안내

### □ 세부 추진사항

○ 민·관 & 민·민 상생하는 통합 이웃 돌봄 네트워크 구축

- 우리동네 생활 파수꾼인 개업공인중개사의 재능 기부를 통해 통합 이웃돌봄 네트워크 구축하여 위기가구 발굴 추진

* 한국공인중개사협회 중랑구지회 업무협약(MOU) 및 협업체계 구축

* '이웃사랑 마을돌봄단' 구성 : 중랑구지회 동분회 분회장을 대표로 86명 위촉

* 우편함 점검을 통해 장기간 우편물이 적치되어 있는 가구 발굴 및 신고

· 정기순찰 : 매월 24일, 이(2)웃사(4)랑 마을돌봄 DAY 지정

· 수시순찰 : 부동산 계약을 위해 현장 답사 시 주변 순찰

* 카카오톡 채널을 통한 실시간 협조체계 구축

○ 중랑구 침수피해 Zero 실현

- 한국공인중개사협회 중랑구지회 업무협약(MOU) 및 협업체계 구축
- 관내 공인중개사가 반지하 주택 중개거래시 임대인·임차인에게 침수방지 시설 설치 적극 독려

- 치수과에서 신청 내용 확인 후 지원대상 주택인 경우 침수방지 시설 설치 서비스 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 위기징후 가구 발굴 | 50가구 |

- 매월 24일 이웃사랑 마을돌봄 DAY를 실시하여 위기징후 가구 발굴 및 복지정책과 결과 통보 (매월 5건 목표)

○ 기대효과

- 민·관 협력 복지안전망 구축으로 복지 사각지대 최소화
- 현장 중심의 찾아가는 위기가구 발굴을 통한 돌봄 강화로 촘촘한 복지안전망 구축

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 기관별 역할

| 중 랑 구 | ⇔ | 한국공인중개사협회 중랑구지회 |
|---|---|---|
| - 이웃사랑 마을돌봄단 구성 및 참여 독려<br>- 카카오톡 채널 운영을 통한 실시간 업무 체계 구축 및 위기가구 발굴 결과 통보<br>- 어려운 이웃의 신속한 복지서비스 연계 및 적극 지원(복지정책과 및 동 주민센터) | | - 매월 24일 우편함 점검 및 마을 순찰<br>- 부동산 계약 등 현장 답사 시 수시로 마을 순찰<br>- 카카오채널을 통한 위기가구 발굴 신고<br>- 관내 반지하 주택 중개거래 시 침수방지 시설 설치 적극 안내 및 독려 |

## □ 추진일정

○ 한국공인중개사협회 중랑구지회 업무협약(MOU) 완료 ('24. 7.)

○ 매월 24일 이웃사랑 마을돌봄단 현장 순찰 및 결과 보고

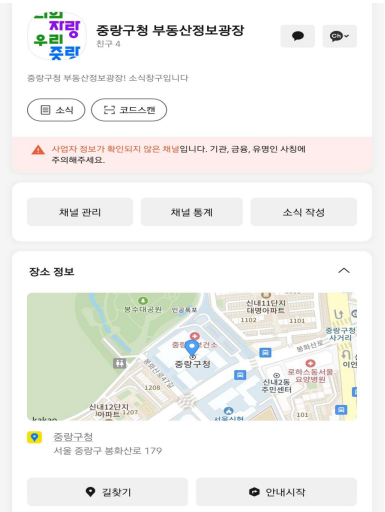
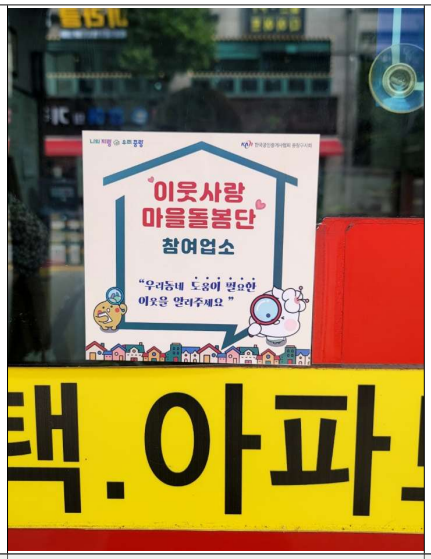
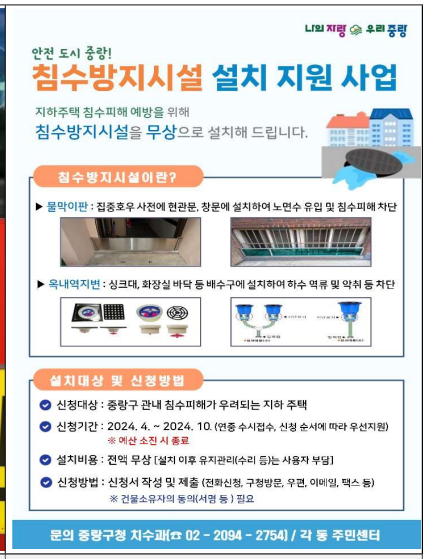
## □ 홍보계획

○ 중개업자 카카오톡 채널 '중랑구청 부동산정보광장'을 통한 홍보

○ 이웃사랑 마을돌봄단 참여업소 스티커 부착

○ 침수방지시설 설치지원 사업 홍보물 제작

○ 공인중개사 연수교육 시 사업내용 홍보 및 교육

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>카카오톡 채널 홍보</td>
<td>참여업소 스티커 부착</td>
<td>홍보물 제작</td>
</tr>
</table>

## 4-7 의료취약환자 방문진료 주치의제 활성화 지원사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 의약과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박옥주 주무관 | 연락처 | 02-2094-0924 |

### □ 추진배경

○ 인구의 고령화 및 1인가구, 장애인 등 지역사회 통합돌봄이 필요한 의료취약계층 증가

- 중랑구 65세 이상 노인인구비율 22.1%로 초고령사회 진입 (2025년 1월 기준)

○ 고령화 대비 다양한 재택의료 서비스가 시범 운영되고 있으나, 방문진료 본인부담금 등 비용 발생으로 저소득 주민의 재택의료 접근 제한 요인으로 작용

○ 대상자 발굴 어려움 및 사업 홍보 부족, 낮은 수가 등으로 재택의료 서비스 시범사업 등록 의료기관들의 실 참여율 저조

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 거동이 불편하여 재택 방문진료가 필요한 차상위계층 이하 중랑구민

○ 내　　용

- 중랑구 민·관 협력 방문진료 체계 구축 및 방문진료 활성화
  · 참여 의료기관 선정 : 관내 방문진료 등록 의료기관(49개소) 대상 공모
  · 업무 협약 체결 : 중랑구 ⇔ 선정 의료기관(병원3개소/중랑구의사회/한의사회)
- 거동 불편 의료취약환자 발굴 및 방문진료 본인부담금 지원
  · 회당 최대 5만원, 연간 최대 12회

○ 추진과정

| 유관기관 간담회 | 참여 기관 선정 | 협약 체결 | 사업 설명회 및 홍보 | 대상자 발굴의뢰 |
|---|---|---|---|---|
| '25.2.17.(월) | 3월 중 | 3월 중 | 3월 중 | 4월~11월 |
| • 방문진료 등록기관<br>• 주요 현안 논의 | • 사업 참여 공모 | • 중랑구청 ↔ 선정 의료기관 | • 선정 의료기관<br>• 관련 기관/부서<br>• 중랑구민 | • 관련 기관/부서 → 의료기관<br>• 의료기관 자체 발굴 |

| 서비스 신청 | 방문진료 확정 및 서비스 제공 | 방문진료 본인부담금 청구 및 지급 | 만족도 조사 및 사업 평가 |
|---|---|---|---|
| 4월~11월 | 4월~11월 | 5월~12월 | 사업 종료 후 |
| ⇨ • 본인(보호자) 또는 대리인<br>- 의료기관에 신청<br>- 보건소 의약과 통해 신청 | ⇨ • <사업부서><br>소득기준 확인, 지원 대상 확정<br>• <의료기관><br>방문진료 적절성 평가 및 방문진료 실시 | ⇨ • <청구><br>의료기관→사업부서<br>• <지급><br>사업부서→의료기관 | ⇨ • <사업부서><br>- 환자 또는 보호자<br>- 의료기관 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업참여 의료기관 수 : 20개소
- 방문진료 서비스 제공 건수 : 600건

○ 기대효과

- 거동불편 저소득 주민에 대한 방문진료 본인부담금 지원 통해 재택의료 서비스 접근성 향상
- 민·관 협력 방문진료 활성화로 지역사회 통합돌봄체계 구축에 기여

## □ '25년 소요예산

○ 의료취약환자 방문진료 주치의제 활성화 지원사업 운영: 31백만원(구비100)

## □ 추진체계

| 중랑구보건소 | 선정 의료기관 | 동주민센터, 복지관 등 유관 기관 및 부서 |
|---|---|---|
| - 사업 계획 수립 및 평가<br>- 사업 참여 의료기관 공모 및 선정<br>- 사업 지침 개발 및 교육<br>- 사업 홍보<br>- 대상자 발굴·의뢰<br>- 지원 대상자 선정<br>- 보건·복지 자원연계<br>- 취약계층 방문진료 본인부담금 지급 | - 사업 홍보<br>- 대상자 발굴<br>- 방문진료 적절성 평가<br>- 방문진료 서비스 제공<br>- 취약계층 방문진료 본인부담금 청구<br>- 대상자 추구관리 | - 대상자 발굴 및 연계<br>- 사업 홍보 |

## □ 추진일정

| 세부 과제<br>(주요 추진 사항) | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 사업계획 수립 | | | | | | | | | | | | |
| 의료기관 간담회 | | | | | | | | | | | | |
| 참여 의료기관 공모 및 선정 | | | | | | | | | | | | |
| 사업설명회 및 업무협약 | | | | | | | | | | | | |
| 사업 홍보 | | | | | | | | | | | | |
| 대상자 발굴 및 의뢰 | | | | | | | | | | | | |
| 서비스 신청(대상자) | | | | | | | | | | | | |
| 방문진료 서비스 제공 | | | | | | | | | | | | |
| 방문진료 본인부담금 청구/지급 | | | | | | | | | | | | |
| 사업평가 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 언론보도: 보도자료 등 배포

○ 온라인 홍보

- 참여 의료기관 공모 통한 홍보
- '중랑동행 사랑넷'에 세부사업 내용 및 참여 방법 게시
- 선정 의료기관 간 카카오톡 오픈채팅방 개설 및 소통

○ 대면 홍보

- 유관기관 간담회 및 업무협약 체결을 통한 홍보
- 선정 의료기관 및 유관부서(복지정책과, 사회복지과, 어르신복지과, 동주민센터 등) 등에 사업 안내문 배포 및 게시

## 5-1 교육정보 통합제공 웹 구축 및 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 교육지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고은지 주무관 | 연락처 | 02-2094-1892 |

### □ 추진배경

○ 현재 중랑구 교육사업 및 유관기관의 교육정보가 분산되어 있어 통합된 시스템 구축 필요

○ 구민들이 교육안내 및 교육신청을 하나의 사이트에서 편리하게 볼 수 있도록 함으로써 편의성을 높이고 보다 많은 학습기회 제공

### □ 현황(문제점) 진단

○ 중랑구 각 부서별 운영 홈페이지 및 유관기관 교육프로그램 등 분산되어 있는 교육정보를 사용자가 직접 찾아다녀야 하는 불편함이 있음

### □ 추진방향

○ 중랑구 관내 분산되어 있는 방정환교육지원센터 외 17개 홈페이지의 교육정보 제공 일원화

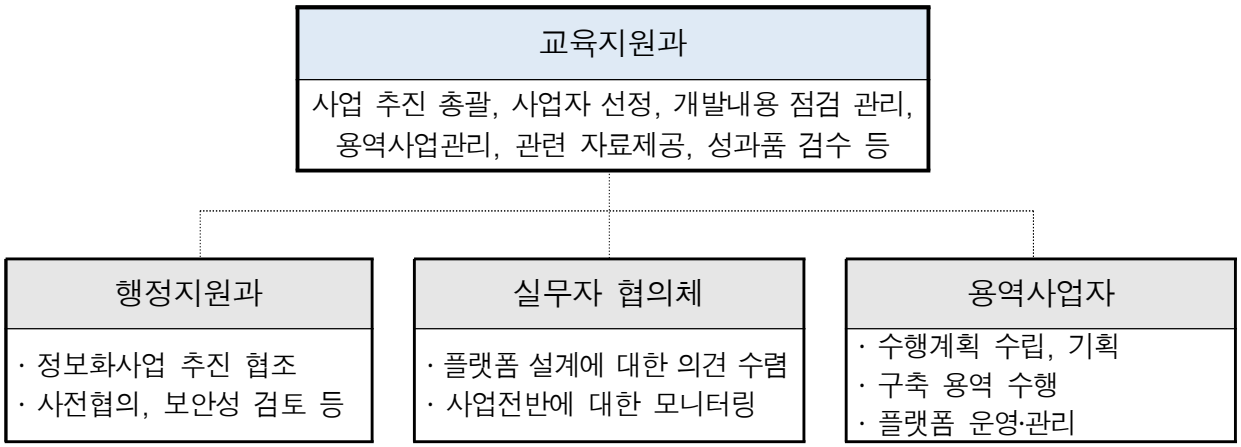
### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 연중

○ 주요기능

- 부서별·사업별 분산되어 있는 교육정보를 모아 통합제공
- 지역·분야·대상별 맞춤 검색 기능 제공
- 구 주요 행사·공연 정보 제공, 교육시설 정보 제공 등
- 우리구 지도를 통한 직관적인 교육정보 검색 기능 제공

○ 추진체계




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 중랑e학당 이용자 수 | 1만명 이상 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 중랑구 관내 분산된 교육정보로 인한 구민들이 직접 찾아다녀야 하는 번거로움과 접근성에 대한 불편함 호소 | ○ 중랑구 교육정보 통합제공 웹 운영을 통해 관내 교육정보를 일원화하여 구민들의 접근성 및 편의성 제고 |

## □ 홍보계획

○ 구 소식지, 홈페이지, SNS, 직능단체 회의 시, 주민 홍보 등

## 5-2 도서관 이용 활성화(상호대차 서비스)

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 문화관광과 | 협조기관 | 중랑문화재단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조민지 주무관 | 연락처 | 02-2094-1834 |

### □ 추진배경

○ 중랑구 독서 환경 개선 및 작은도서관 활성화 도모

○ 자료 접근성 향상을 통한 정보격차 해소

○ 도서 중복 구입 방지로 비용절감 및 효율성 극대화

○ 언제 어디서든 원하는 책을 읽을 수 있는 환경 조성으로 주민 편의 증진

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 중랑구 도서관 상호대차 서비스

○ 사업기간 : ’25. 1. ~ 12.

○ 참여기관 : 총 30개 도서관

- 공공 6, 공립작은 18, 사립작은 2, 스마트 3, 학교 1

**※ 상호대차 서비스란?**
- 내 용 : 이용자가 원하는 자료를 가까운 도서관에서 대출·반납을 할 수 있도록 구립-작은-학교도서관 간 책 배달 서비스 운영
- 이용대상 : 중랑구립도서관 정회원
- 이용방법 : 도서관 홈페이지 신청(도서관별 1인 3권, 통합 30권 이내)

○ 추진내용

- 상호대차 자원봉사자 운영 지원(16개관)

- 상호대차 메시지 알림 서비스 개선(문자→카카오톡)

- 상호대차 서비스 운영 및 통합자료관리시스템 유지보수

○ 연간 상호대차 운영 실적

| 연도 / 건수 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 건수 | 112,750 | 180,201 | 141,392 | 313,152 | 427,835 | 340,193 | 377,694 |
| 전년 대비 (비율) | – | 67,451 (▲37%) | −38,809 (▼27%) | 171,760 (▲55%) | 114,683 (▲27%) | −87,642 (▼26%) | 37,501 (▲10%) |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 상호대차서비스 서비스 개소 운영 | 30개소 |

○ 기대효과

- 상호대차 서비스 확대를 통한 주민 편의 증진(21개소[17년] → **30개소[25년]**)

  * 용마산역, 망우역 스마트도서관 상호대차 서비스 추가 시행('24. 11.)

- 알림서비스 불편사항의 개선으로 사용자 편의성 증대

## □ '25년 소요예산

○ 통합자료관리시스템 유지보수 및 상호대차 서비스 운영비 : 12,028천원

○ 상호대차 운영 물품 구입 및 노후 전산장비 교체 : 10,166천원

○ 상호대차 운영 지원 자원봉사자 실비 : 69,696천원

## □ 추진체계

○ 중랑구청 : 상호대차시스템 구축 총괄 및 작은도서관(새마을문고, 직영) 상호대차 운영·관리

○ 중랑문화재단 : 상호대차시스템 운영 총괄 및 위탁 도서관 상호대차 관리

## □ 추진일정

○ ’25. 1. ~ 12. : 상호대차 서비스 운영 및 시스템 유지보수

○ ’25. 1. ~ 12. : 상호대차 운영 자원봉사자 실비 지급

○ ’25. 8. ~ 12. : 작은도서관 상호대차 노후 물품 구매 및 교체

## □ 홍보계획

○ 중랑구청 및 중랑구립도서관 홈페이지, 소식지, SNS 등을 다양한 매체를 활용한 대중 홍보

○ 동주민센터 내 작은도서관 및 직능단체를 통한 적극적인 홍보

## 5-3 개명신고 우선 처리 서비스 시행

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 민원여권과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강현미 주무관 | 연락처 | 02-2094-0622 |

### □ 추진배경

○ 개명신고 처리 후 신분증 재발급, 금융·부동산 명의변경 등의 다양한 후속절차를 신속하게 처리 할 수 있도록 지원

### □ 세부 추진사항

○ 가족관계등록 신고 중 개명신고를 우선 처리

| 접 수 | | 처리(2일 이내) | | 통보 |
|---|---|---|---|---|
| 민원인 전자 및 방문 개명신고<br>**※ 방문 개명신고 시 후속절차 안내문 제공** | ⇨ | 가족관계등록부 정정처리<br>↓<br>주민등록지 주민센터 통보 | ⇨ | 처리결과 문자메시지 발송 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 개명신고 우선 처리(25. 4.기준) : 123건(개명신고 123건)

| 추진과제 | 연간성과목표 | 집행실적(25.4.기준) |
|---|---|---|
| 개명신고 우선 처리 | 99% | 100% |

○ 기대효과

- 각종 명의 변경이 발생하는 개명신고를 우선 처리하여 주민불편을 최소화
- 빠른 처리로 수요자 중심의 고품질 민원서비스 제공

### □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## 5-4 안심상속 원스톱서비스 시행

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 민원여권과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이용민 주무관 | 연락처 | 02-2094-0627 |

### □ 추진배경

○ 사망신고 시 상속인 등 신청인에 안심상속 원스톱스비스를 제공함으로서 각 개별기관에 일일이 방문해야 하는 불편함을 해소

### □ 세부 추진사항

○ 한번의 서비스 신청으로 사망자의 재산을 조회할 수 있는 서비스 제공

– (총 19종) 사망자의 금융거래, 국세, 4대사회보험료(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험), 지방세, 사립학교교직원· 공무원· 군인연금, 건설근로자 퇴직공제금 가입여부, 토지, 건축물, 어선, 자동차소유 내역, 대한지방행정공제회 · 군인공제회 · 과학기술인공제회 가입유무, 소상공인정책자금대출 조회결과

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 적극적인 서비스 안내를 통해 서비스 추진 실적 제고

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 원스톱서비스 처리 건수 | 1,700건 |

○ 기대효과

- 적극적인 행정서비스 제공으로 고객 편의 제공 및 만족도 향상

### □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## 5-5 복잡한 건축 궁금증 ZERO 건축지도원 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 건축과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이동현 주무관 | 연락처 | 02-2094-2303 |

### □ 추진배경

○ 건축지도원이 구청에 상주하며 구민에게 건축 전문 상담을 제공하고, 민원발생 등 현장 확인이 필요한 공사장에 직접 방문하여 수준 높은 건축행정 서비스를 제공하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 운영 실적: 58회 ('25. 3. 31.기준)

- 상담건수: 59건 [신축 및 증축 : 14건/용도변경 : 17건 /기타 : 28건]
- 현장안전점검: 59건 [조치대상(소유자에게 보수·보강 요청) : 42건]

○ 추진방법

- 건축지도원: 중랑구 건축지도원으로 위촉된 건축사
- 운영방법: 주 5회 13:00~18:00
  · 현장 확인이 필요한 민원상담은 사전예약제 운영
  · 사설위험시설물의 보수 · 보강 방법에 대한 현장 상담서비스
  · 건축공사장 안전사고 예방을 위한 지도 안내
  · 구청을 방문하는 구민에게 건축상담 민원서비스 제공
  · 제반 건축민원 신청방법 안내 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 건축 지도·상담 운영 | 90회 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○위험시설물 등 지도·점검 한계<br>○건축 민원에 관한 세부 상담 부재<br>○건축 상담 서비스의 전문화 필요 | ○ 소규모 공사장, 위험시설물 안전사고 예방<br>○ 전문적인 건축 행정서비스 제공<br>○ 건축지도원 운영을 통한 건축행정 만족도 제고 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 「건축법」 제37조 및 동법 시행령 제24조(건축지도원)
- 「서울특별시건축조례」 제21조 및 제22조(건축지도원의 자격 및 보수 등)
- 「건축법」에 따른 명령이나 처분에 위반되는 건축물의 발생을 예방하고 건축물을 적법하게 유지·관리하도록 지도하기 위하여 건축지도원을 지정할 수 있음.

## □ '25년 소요예산

○ 사업비 : 56,160천원(구비)

- 1인/일(5시간 기준) 234,400원×주5회(4주)×12월=56,160,000원

## □ 추진체계

○ 건축지도원 운영

- 서울시 건축사회에 등록된 건축사 중 건축지도원으로 위촉된 건축사 20인 순차적 근무
- 위촉기간: '25. 1. 1.~'26. 12. 31. (2년)
- 근무방법: 건축과 사무실(민원 상담석) 및 현장 방문
  · 건축과 사무실 내 민원 상담석에 건축지도원 명패 비치
  · 현장 방문 시 건축지도원 명찰 패용
- 건축지도원 근무 보고서 작성 및 활동 내용 기록 관리

## □ 추진일정

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1/4 분기 | 사업계획 | - 시행계획 수립<br>- 주 5회 운영 | 2/4 분기 | 사업계획 | - 주 5회 운영 |
| | 집행예산 | 14,040천원 | | 집행예산 | 14,040천원 |
| 3/4 분기 | 사업계획 | - 주 5회 운영 | 4/4 분기 | 사업계획 | - 주 5회 운영 |
| | 집행예산 | 14,040천원 | | 집행예산 | 14,040천원 |

## □ 홍보계획

○ 중랑구 소식지, 인터넷 홈페이지 게재를 통한 안내

## 5-6 지방소득세(종합소득) 도움창구 설치 운영

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 주민자동차세과 | 협조기관 | 중랑세무서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최보리 주무관 | 연락처 | 02-2094-1535 |

### □ 추진배경

○ 납세자 중심의 신고 편의 제공

- 구청 내 도움창구 설치 후 세무서와 구청 담당 공무원을 상호 파견하여 모두채움대상자가 국세와 지방세를 동시에 신고·납부 할 수 있도록 지원

○ 개인지방소득세 지자체 신고·납부 제도 인식 강화

- 개인지방소득세 지자체 신고·납부를 미이행함에 따라 발생할 수 있는 가산세 부과 등을 사전 예방

### □ 세부 추진사항

○ 도움창구

- 모두채움대상자가(납세자 본인 신분증 지참) 구청 도움창구를 방문하여 세무서 직원 및 기간제 근로자의 도움을 받아 신고 완료

○ 자기작성창구

- 도움창구 신고지원 대상자 외 방문민원은 전자신고 방법에 따라 구청에 설치된 PC로 본인인증 후 납세자 본인이 직접 신고

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 도움창구(세무서·구청) 방문 납세자 수 | 9,000명 |

○ 기대효과

- 납세자의 신고·납부 편의 제공

* 신고장소 확대에 따른 납세자의 편의 증대

- 안정적 세수 확보에 기여

* 기한 내 신고·납부 유도로 안정적 세수 확보에 기여

## □ ’25년 소요예산

○ 지방소득세(종합소득) 신고센터 설치 운영 12,852천원

## □ 추진일정

○ 기간제근로자 채용: ’25. 3 ~ 4.

○ 도움창구 설치: ’25. 4.

○ 지자체·세무서 상호파견 관련 협의: ’25. 4.

○ 도움창구 운영: ’25. 5. 1. ~ 6. 2.

## □ 홍보계획

○ 행안부 확정 전국 공통 시안으로 홍보 예정

- (포스터・리플릿) 구청 내 민원실, 주민센터 등 게시(비치)
- (X자 배너) 중랑세무서, 중랑구청 신고센터 등
- (현수막) 상봉역 사거리, 중화역 사거리 등 지정게시대 현수막 게시

○ 중랑 소식지, SNS, 보도자료 등 다양한 매체를 활용한 홍보 예정

## 5-7 건강한 마음, 행복한 중랑 정신건강증진사업(자살유족 원스톱 서비스)

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/<br>건강증진과·중랑구정신건강복지센터 | 협조기관 | 정신의료기관, 법무사무소,<br>장례식장 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 윤가람 주무관 | 연락처 | 02-2094-0534 |

### □ 추진배경

○ 자살 유족의 자살위험은 일반인 대비 8.3 ~ 10배(스웨덴, Hedstrom et al, 2008)

- 1명의 자살자는 최소 5~10명에게 영향을 미침(WHO, 2008)
- 자살 유족의 우울장애 발병 위험은 일반인 대비 18배 이상(삼성서울병원, 2018)

○ 자살 유족이 겪는 어려움에 대한 다각적 접근과 시기적절한 서비스 제공을 통하여 실질적 지원 및 사회적 지지를 제공하는 것이 중요

### □ 세부 추진사항

○ 자살유족 발굴 및 의뢰체계 구축을 위한 네트워크 회의

- 유관기관 실무자 인식 향상을 통한 유족 신규발굴 및 등록체계 활성화

  * 경찰·소방, 병원(응급의료), 복지기관, 장례식장 등

○ 위기개입 및 정서회복 지원

- 대상자별 초기평가 및 개별화된 맞춤형 서비스, 애도상담 진행
- 회복지원 집단 프로그램 운영 : 심리교육, 자조모임, 외부활동 등

○ 환경 및 경제적 지원 연계

- 특 수 청 소 : 자살사망 현장 수습비용 지원
- 일 시 주 거 : 임시주거 형태의 거처 지원 (관할 지역 내 숙박업소)
- 사후행정처리 : 시체검안비, 시체검안서, 시신이송비 등 지원
- 법률행정처리 : 상속포기 및 부채 관련 법률처리, 사망 관련 행정처리 지원
- 학자금 지원 : 고인의 자녀 등록금 및 수업료 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

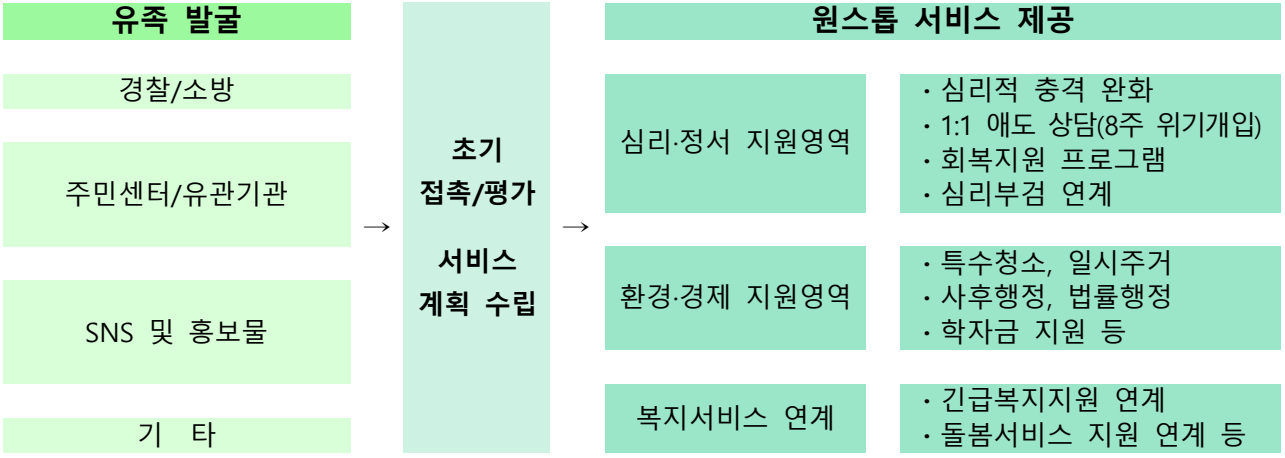
| 사업목표 | 기 존('24년 실적) | 목 표('25년) |
|---|---|---|
| 자살 유족 발굴 | 67명 | 74명 |
| 유관기관 네트워크 회의 | 13회 | 12회 |
| 개별 심리지원 | 912건 | 900건 |
| 회복지원 프로그램 | 14회 | 14회 |
| 환경· 경제영역 서비스 연계 | 37건 | 37건 |

○ 기대효과

- 자살 유족의 위기상황에 따른 서비스 제공 · 연계로 건강한 애도 경험과 안정적 일상생활 회복 지원
- 자살 유족 관리 강화를 통해 우울감 및 자살 위험성 감소
- 회복지원 집단 프로그램 운영으로 정서적 안정 및 사회적 지지 형성

## □ '25년 소요예산 : 53백만원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 유관기관 네트워크 회의 : 2~12월, 월 1회

○ 위기개입(애도 상담) 및 환경·경제적 지원 연계 : 연중

○ 회복지원 프로그램 : 안녕 2~11월(월 1회), 놀러와(분기별 1회)

## □ 홍보계획

○ 지역신문, 보도자료, 소식지 등 홍보 기사 게재

○ 지역사회 유관기관 통한 리플렛, 홍보물품 등 배부

○ 관내 혁수막 게시 및 SNS를 활용한 홍보

## 6-1 행정업무 RPA 활용

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안서영 주무관 | 연락처 | 02-2094-0394 |

### □ 추진배경

○ 디지털플랫폼정부위원회('23. 4. 14., 디지털플랫폼정부 실현계획)

- (자동화 행정) 디지털로 수행 가능한 행정업무는 자동화 기술(RPA) 적극 도입

### □ 세부 추진사항

○ (추진기간) 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ (추진내용)

- 수요조사 및 자체 발굴을 통해 자동화 과제 선정
- 신규과제 RPA 적용개발 및 기존 과제 유지관리
- RPA 적용 후 업무 효율성 분석 및 개선사항 도출
- RPA 신규과제 발굴을 위한 직원교육

### □ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 행정업무 RPA 신규 과제 1건 이상 발굴

○ (기대효과) 반복적인 업무 자동화로 직원 만족도를 높이며, 업무 효율성 향상

### □ '25년 소요예산

○ 19,525천원

### □ 추진일정

○ 직원교육 및 설명회 개최('25. 4.)

○ 신규 과제 발굴 수요조사('25. 5.)

○ 신규 과제 개발 적용 및 테스트('25. 6.~8.)

○ 모니터링 및 과제 효과 분석('25. 9.~12.)

### □ 홍보계획

○ RPA 업무적용 효과 보도자료 배포 (´25. 9. ~ ´25. 12.)

## 6-2 스마트폰을 활용한 편리한 수의계약

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 재무과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김한봄 주무관 | 연락처 | 02-2094-1236 |

### □ 추진배경

○ 모바일 기반 수의계약 가격협상 서비스를 추진함으로써 시·공간적 제약 없이 계약 업무의 신속성 및 편리성을 확보하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 계약상대자의 스마트폰을 활용하여 가격협상 진행

- 발주부서에서 수의계약 의뢰 시 계약상대자 휴대폰 번호 기재
- 계약상대자에게 시담(가격협상) 안내 알림톡(區 홈페이지 링크) 발송
- 계약상대자가 스마트폰으로 전자가격협상을 통해 가격(낙찰금액)결정

### □ 성과목표 및 기대효과

○성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 전자가격협상 안내 알림톡 발송 건수 대비 전자가격협상 완료 건수 | 100% |

○기대효과 : 시·공간적 제약이 없어 계약의 신속성과 편리성을 확보

### □ 추진일정

○ 분기별 모니터링 시행

### □ 홍보계획

○ 수의계약 시 계약상대자에게 전자가격협상 링크 및 사용법 알림톡 발송

## 6-3 독거어르신 안전건강관리 솔루션(IoT) 추진

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 어르신복지과 | 협조기관 | 수행기관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 방기삼 주무관 | 연락처 | 02-2094-1582 |

### □ 추진배경

○ 관내 노인맞춤돌봄서비스 이용자 중 24시간 모니터링이 필요한 독거어르신 가정 내 IoT 기기를 설치하여, AI를 활용한 비대면 스마트 돌봄서비스를 통해 고독사를 방지하고 돌봄안전망 강화 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 노인맞춤돌봄서비스 대상자 중 실시간 안전확인이 필요한 고위험 취약 어르신 570명

- 1순위 : 고위험 취약 어르신

  * 고위험 : 자살및우울(위험), 관계단절, 시·청각장애, 치매(의심), 고령, 중증질환 등

- 2순위 : 폭염·한파 등으로 실시간 안전확인이 필요한 어르신

- 3순위 : 구청장이 필요하다고 인정한 어르신

○ 사업내용

- 취약어르신 댁 내 설치한 IoT 기기를 통한 실시간 안전 확인

- IoT 기기 : 570대 (6종 센서 활용 - 단계별 대응)

  ① **(움직임)** 움직임이 일정 시간동안 없는 경우 단계별 적기 대응

| 화면 표시 | 상태 | 내 용 | 조치 사항 |
|---|---|---|---|
|  | 주의 | - 8시간 동안 움직임이 없는 경우 | 전화 · 방문 확인 |
| | 경보 | - 16시간 동안 움직임이 없는 경우 | 전화 · 방문 확인 |
| | 위험 | - 24시간 동안 움직임이 없는 경우<br>① 안전에 위험이 있는 경우<br>② 장기부재시(병원입원, 친척집 방문 등) | 장기부재 및<br>전화 · 방문 확인 |
| | 점검 | - 확인된 장기부재는 점검 조치<br>- 기계 전원 차단 등 오류 점검 필요시 | 신속한 기기 AS |

② **(온도・조도・습도)** 평균 대비 일정 수치가 변동될 경우 대피 안내 등 관련 정보제공 및 민간 후원 물품 연계 등

③ **($CO_2$, tVoC)** 생활모니터링 및 사망 예측

ex. (움직임 O, CO ↑, tVoC↑) 식사 또는 음식 조리 예측

ex. (움직임 X, CO ↑, tVoC↑) 댁 내 사망가능성 예측

- 고독사(48시간 내) 및 실종어르신(외출시간 특정 용이) 조기발견
- 생활지원사 1명당 5대 정도 관리

○ 수행기관 : 4개소

- 구립신내노인종합복지관, 시립중랑노인종합복지관
- 면목종합사회복지관, 서울시중랑구재가노인복지기관

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 생활지원사 방문 및 전화를 통한 안전 안부 확인<br>- 일반돌봄군(주1회), 중점돌봄군(주2회) | - 생활지원사가 IoT 기기를 통한 실시간 모니터링 실시**(570명 관리)**<br>- 이상, 의심 시 긴급조치(119신고 등) |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 근무시간으로 한정된 전담인력의 안전 안부확인 | - 연중 실시간으로 대상자를 모니터링(비대면) 하여 야간 및 휴일에 발생하는 위험사항도 실시간 대응<br>- 사망자 조기 발견으로 장기 방치되는 고독사 최소화 |

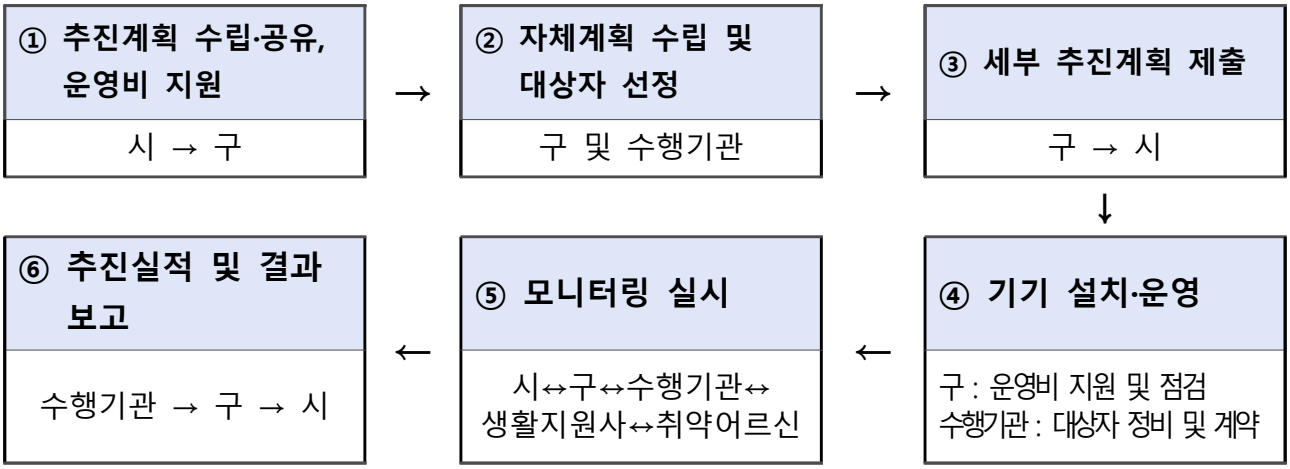
## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 72백만원 (시비 100%)

- IoT 기기 재계약 및 운영비

## □ 추진체계

○ 서비스 제공 절차




## □ 추진일정

○ 2025년 추진계획 수립 및 수행기관 공유 ---------- '25. 1. ~ 2.

○ 운영보조금 교부 및 IoT 기기 재계약 ---------- '25. 2. ~ 3.

○ 모니터링 실시(시↔구↔수행기관↔대상자) -------- '25. 1. ~ 12.

○ 수행인력 직무교육 ---------- '25. 1. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 구 소식지 및 동 직능센터 회의자료 게재, SNS 사업홍보

○ 수행기관(4개소) 홈페이지 안내 및 생활지원사 등을 통한 대면 홍보

## 6-4 "내가 입주할 아파트를 한눈에" 공사장 영상서비스 제공

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 주거개선과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이은형 주무관 | 연락처 | 02-2094-2803 |

### □ 추진배경

○ 입주예정자 및 지역주민의 공사진행 과정에 대한 접근성 부족

○ 분기별 공사장 영상 제공을 통해 공정의 투명성 및 신뢰감 확보

### □ 세부 추진사항

○ '25. 1월 ~ 12월 주택건설공사의 진행 현황을 분기별로 영상 촬영

○ 누락 방지를 위한 제출 마감 전 시공사 사전안내

○ 매분기 종료 후 익월 첫째주 우리 구 홈페이지에 게시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주택건설공사장 4개소 영상 게시

○ 기대효과

- 공사진행 과정에 대한 정보제공으로 입주예정자 만족도 향상
- 건설공사의 품질관리 강화 및 안전의식 향상, 공사에 대한 신뢰도 향상

### □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

### □ 추진일정

○ '25. 4월 1분기 영상 홈페이지 공개

○ '25. 7월 2분기 영상 홈페이지 공개

○ '25. 10월 3분기 영상 홈페이지 공개

○ '26. 1월 4분기 영상 홈페이지 공개

### □ 홍보계획

○ 영상서비스 사업 보도자료 배포 및 홈페이지 접속 경로 홍보

## 6-5 "좁은 골목길 통행불편 해소" 건축선 후퇴부분 전신주 이설

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 건축과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박수현 주무관 | 연락처 | 02-2094-2297 |

### □ 추진배경

○ 건축물 신축 시 도로폭 미달로 건축선을 후퇴하는 경우, 기존 도로에 존치되는 지장전주 이설을 유도하여 통행불편을 해소하고 안전사고를 예방함으로써 쾌적한 가로환경 조성에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ ’24. 1. 8. : 방침 수립(건축주 후퇴 부분 전신주 이설계획)

- 건축허가 시 조건부여(권장) 및 확인
- 배전선로 이설 업무 기준 개정 건의

○ ‘24. 4. 22. : ’24. 상반기 법령 제도 개선 건의과제 제출

- 한국전력공사에서 부담하는 기준에 건축선 후퇴하는 경우 항목 신설

○ ’24. 8. 9. : 산업통상자원부 회신

- 수용불가: 개인의 건축물 신축 시 건축선후퇴를 위한 전신주 이설비용을 한국전력공사에서 부담하는 것은 법취지에 맞지 않음

○ ’25. 1. 16. : 서울시 자치구별 규제 철폐 회의(1월 부구청장 회의)

- 공중의 통행 또는 소방출동로 확보에 지장을 주는 경우 한국전력공사 부담으로 이설할 수 있으니, 한국전력공사에서 전신주 이설을 적극 이행하도록 건의

○ ‘25. 2. 17. : 서울시 회신(수용)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축선 후퇴 부분에 있는 기존 지장전주 이설로 이동 편의성 보장

○ 기대효과

- 건축주의 이설비용 부담 절감

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 건축허가 시 : 신축 예정지의 지장물 현장 조사 및 현장조사서, 전신주 이설계획서 제출 → 통행불편 전신주 한국전력공사에 이설요청

○ 사용승인 시 : 전신주 이설 결과서 제출 → 이설 여부 확인

## □ 홍보계획

○ 중랑구 소식지, 보도자료 개재를 통한 안내

## 6-6 스마트(QR)한 허가 및 가설표지판 정보제공서비스

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 건축과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송지혜 주무관 | 연락처 | 02-2094-2304 |

### □ 추진배경

○ 현재 건축허가 표지판은 건축 규모 위주로 되어 있어 공사 민원 발생 시 공사관계자와 직접 협의 및 민원 신고가 불편함에 따라 현행보다 자세한 정보를 제공하여 건축 행정에 신뢰도를 고취시키고자 함

○ 가설건축물 안내표지판이 없어 연장신고 누락, 무단 방치 또는 타용도 사용 등 민원 발생에 따른 체계적인 관리 필요

### □ 세부 추진사항

○ 추진방법

- 스마트(QR)건축허가표지판

  : 건축허가 조건으로 스마트 건축허가 표지판 설치 시행 안내 및 착공신고 시 QR코드 부착한 허가표지판 사진 제출

- 가설건축물 안내표지판

  : 축조신고(허가, 연장신고 포함) 처리 알림 시 안내표지판 의무 설치 안내 및 서식 제공, 매년 점검 시 안내표지판 설치 유무 점검관리

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 스마트(QR)건축허가표지판 | 20건 |
| 가설건축물 안내표지판 | 30건 |

- 구민들에게 QR코드를 통해 건축공사에 대한 정보를 자세히 제공하여 민원 불편을 최소화하고 체계적 관리를 도모하고자 함

○ 기대효과

- QR코드를 통해 건축허가 정보를 손쉽게 확인할 수 있고 민원접수가 가능하여 주민편의성 증대 및 건축행정에 대한 신뢰도 향상
- 민원응대 및 안전사고 발생 시 공사관계자로 연락처로 신속히 연결가능 및 즉각처리가 가능함에 따라 민원처리 효율 증대
- 공사에 대한 자세한 정보를 제공함으로써 공사관계자의 책임감 및 안전의식이 강화되어 철저한 현장관리 가능

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '25년 소요예산

○ 비예산

## □ 추진체계

○ 착공 신고 시 QR코드 부착한 건축허가표지판 확인

## □ 추진일정

○ 2025. 3. : QR내용 범위 구체화

○ 2025. 4. : 방침수립 및 사업 시행

## □ 홍보계획

○ 중랑구 소식지, 보도자료 개재를 통한 안내

## 6-7 IoT 도입 먼지배출 사업장 실시간 관리

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 맑은환경과 | 협조기관 | 서울특별시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안지희 주무관 | 연락처 | 02-2094-2442 |

### □ 추진배경

○ 사물인터넷(IoT) 기반 먼지 관측 시스템을 통한 상시 감시 및 즉각 대응체계를 구축하여 공사장에서 발생하는 미세먼지에 대한 선제적 관리 강화

### □ 세부 추진사항

○ IoT 도입 미세먼지 측정기 설치대상 발굴 적극 추진(상시)

○ 연면적 10,000㎡ 이상 공사장의 비산먼지 발생 신고시 미세먼지 측정기 설치동의서를 제출하도록 하여 신속하게 설치 대상으로 편입

○ 공정상 비산먼지 발생이 많아 민원이 다수 발생하는 공사장에 우선 설치

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업대상 공사장에 전부 설치 목표

| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 4개소 설치 | 3개소 설치 | 2개소 설치 | 2개소 설치 예정 | 신규사업장발생시 설치 (연면적 10,000㎡ 이상 비산먼지발생 사업장) |

○ 기대효과

- 대형공사장에 미세먼지 간이측정기를 설치해 배출원 관리와 비산먼지 저감
- 공사장 미세먼지 농도를 실시간 측정하여 공사현장에서 스스로 적극적인 저감 노력 및 관리 유도
- 공사장 미세먼지 실시간 모니터링 활동을 통해 주민들의 미세먼지 피해 사전 예방

## □ '25년 소요예산

○ 비예산 사업(서울시 추진 사업)

## □ 추진체계

| 맑은환경과 | ⇒ | 서울시<br>대기정책과 | ⇒ | 서울시<br>보건환경연구원 |
|---|---|---|---|---|
| IoT 측정기 설치<br>동의서 제출<br>(대기정책과) | | 설치동의서(25개구)<br>수합 후 보건환경<br>연구원에 설치 요청 | | 설치 요청(25개구)사항<br>수합 후 측정기설치 |

## □ 추진일정

○ 서울 양원지구 지식산업센터 신축 공사장(4월 예정)

○ 세광하니타운 가로주택정비사업 공사장(4월 예정)

○ 신규 특별관리 공사장 발생시 설치 유도(연중)

## □ 홍보계획

○ 연면적 10,000㎡ 이상 공사장 비산먼지 발생 신고 시 개별 안내

## 6-8 다목적 CCTV 확대 설치(AI CCTV 설치)

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 도시안전과 | 협조기관 | 중랑경찰서 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정덕환 | 연락처 | 02-2094-0282 |

### □ 추진배경

○ 매년 CCTV는 확대하고 있으나 골목길 등 안전사각지역 수요(민원 등) 지속 발생

○ 「무차별 범죄」, 「이상동기범죄」등 증가로 사회적 불안감 증가

### □ 세부 추진사항

○ 지능형 CCTV 신설 : 12개소 58대 설치

○ 노후 CCTV 70대 교체

○ CCTV 지능형 전환 84대

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - CCTV 1,541개소 5,392대<br>- 노후 CCTV 교체대상 214대<br>- CCTV 지능형 713대 | - CCTV 1,553개소 5,450대<br>- 노후 CCTV 70대(32% 교체)<br>- 지능형 CCTV 925대 확대 |

○ 기대효과

- CCTV 사각지대 12개소 해소와 노후 CCTV 70대 교체로 사건·사고로부터 안전한 환경조성
- CCTV 지능형 212대를 전환하여 관제업무 향상

## □ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : 800백만원

- 지능형 CCTV 신설예산 412백만원
- 노후 CCTV 교체예산 304백만원
- CCTV 지능화 전환예산 84백만원

## □ 추진체계

○ 총괄(CCTV 신설 등) : 도시안전과
○ 예산 관련 : 기획예산과

## □ 추진일정

○ CCTV 설치 요청 민원지역 현장조사 (’25. 1.~ 7.)
○ CCTV 위치선정 영상정보처리기기 심의위원회 개최 (’25. 8.)
○ CCTV 구매 발주 및 계약 (’25. 9.)
○ 시공 및 준공 (’25. 10.~ 12.)

## □ 홍보계획

○ CCTV 설치에 대한 구민 홍보 강화(보도자료, 소식지 등 홍보)

- 소식지(2025년 4월 구정소식지)

※ 365일 중랑구민의 안전을 지키는 ‘CCTV 통합관제센터’

- 보도자료(21025.4.10.)

※ 중랑구, 감시 카메라(CCTV) 실시간 관제로 절도범 검거! 5천3백여 대 감시카메라로 ‘안전도시’ 만든다

## 6-9 움직임으로 건강한 중랑 만들기(모바일 헬스케어 사업)

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 건강증진과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박문희 주무관 | 연락처 | 02-2094-0843 |

### □ 추진배경

○ 만성질환 위험요인이 있는 구민의 건강행태 개선 및 자가관리 역량 강화를 위한 건강관리체계 필요

○ ICT 기술 발달에 따라 모바일 앱과 스마트 디바이스를 활용한 지속적이고 체계적인 건강관리 서비스 제공 가능

○ 비대면 건강관리서비스를 통해 경제적, 시간적, 공간적 제약으로 건강관리 서비스에 접근성이 떨어지는 건강취약계층에 맞춤형 서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 스마트워치 및 '채움건강' 앱 활용한 비대면 건강관리 서비스 제공

- 대상자별 맞춤형 건강관리 목표 설정 및 관리
- 사전·중간·사후 검진 실시하여 건강지표 변화 모니터링
- 운동, 영양, 건강 등 영역별 상담 제공
- 주차별 건강정보 제공
- '채움건강' 앱 커뮤니티 통해 미션 제공 및 달성 독려

○ 서비스 흐름도




○ 주민 소통 방안

- '채움건강' 앱 내 커뮤니티 및 일반상담 활용하여 주민 소통 활성화
- 커뮤니티 통해 건강콘텐츠 제공 및 질의응답·상담 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과지표 | 2025년 목표 |
|---|---|
| 서비스 참여 대상자 수 | 50명 |
| 설문조사에서 “만족” 이상 응답한 자 | 80% |
| 서비스 지속참여율 | 70% |
| 건강행태 1개 이상 개선율 | 50% |
| 건강위험요인 1개 이상 감소율 | 50% |

○ 기대효과

- 자가 건강관리 역량 강화 및 건강행태 개선
- 비대면 건강관리 서비스 사업의 정착 및 확대 기반 마련
- 지역사회 만성질환 예방 및 건강관리 수준 향상

## □ ’25년 소요예산

○ 2025년 총 예산: 30,856천원(기금 30%, 시비 21%, 구비 49%)

| 구분 | 예산액 | | | | 집행계획 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 기금 | 시비 | 구비 | |
| 총 예산 | 30,856 | 9,257 | 6,480 | 15,119 | |
| 기간제 근로자 등 보수 | 26,856 | 8,057 | 5,640 | 13,159 | ◦ 인건비<br>- 2,462천원x1명x9개월=22,158천원 |
| | | | | | ◦ 4대보험<br>- 322천원x1명x9개월=2,898천원 |
| | | | | | ◦ 출장여비<br>- 20,000원x1명x10일x9개월=1,800천원 |
| 사무 관리비 | 4,000 | 1,200 | 840 | 1,960 | ◦ 활동량계 구매<br>- 50,000원x60대=3,000천원 |
| | | | | | ◦ 사무용품 및 운영물품=1,000천원 |

## □ 추진일정

○ ’25. 3.~4. : 대상자 모집 및 사전 검진 실시

○ ’25. 5. ~ 10. : 건강관리 서비스 제공

○ ’25. 7. : 건강위험군 대상 중간 검진 실시

○ ’25. 10.~11. : 건강위험군 대상 사후 검진실시 및 우수참여자 인센티브 제공

## □ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지 배너 게시 및 동주민센터 내 포스터 비치

## 6-10 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 의약과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김보영 주무관 | 연락처 | 02-2094-0926 |

### □ 추진배경

○ 중랑구 고령인구의 지속적 증가로 노인돌봄 수요 증가

- 2024년 12월 말 기준 65세 이상 노인인구 비율이 22.0%로 초고령사회

○ 노인인구의 만성질환자 증가에 따른 지속적인 건강관리 체계 필요

- 65세 이상 노인의 86.1%가 1개 이상의 만성질환을 보유하고 있고, 2개 이상인 복합 이환자는 63.9%이며 평균 만성질병 수는 2.2개임
- 노인의 87.2%가 건강을 유지하면서 현재 거주지에서 계속 살기를 희망함
- 대상자 스스로 건강수준을 파악하고 지속적으로 건강관리를 할 수 있도록 역량강화가 필요함

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월

○ 사업대상

- 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신
- (필수조건) 스마트폰 소지자(블루투스 호환 가능 휴대폰)

○ 사업내용

- 오늘건강 앱과 디바이스(손목활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계) 연동으로 어르신 스스로 건강관리 시행
- 영역별 건강전문가(간호사, 영양사, 운동처방사)가 모니터링 및 비대면/대면 건강관리서비스 제공
- 대상자 사전평가 및 건강행태를 반영한 미션 부여와 오늘건강 앱을 통한 미션 실천 유도
- 오늘건강 앱 커뮤니티, 중랑구보건소 오늘건강 유튜브 채널 등을 통한 맞춤형 건강정보 및 콘텐츠 제공

○ 서비스 흐름도

| 1단계 | 2단계 | 3단계 | 4단계 | 5단계 |
|---|---|---|---|---|
| . 대상자 동의 및 등록<br>. 사전평가 및 군분류 | ⇨ . 오늘건강 앱 설치<br>. 디바이스 배부 및 연동 | ⇨ . 비대면/대면 건강관리<br>. 6개월씩 2기 운영 | ⇨ . 사후평가 및 군분류 | ⇨ . 서비스 완료<br>. 완료 지속/ 재참여/ 퇴록 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 등록자 수 : 500명
- 비대면/대면 건강관리서비스 : 6,000건

○ 기대효과

- 어르신 자가 건강관리 역량강화를 통한 허약예방 실현
- 지역사회 어르신 건강관리서비스의 효율적 확대

## □ '25년 소요예산

○ AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 운영 : 177,724천원(국50,시15,구35)

## □ 추진일정

| 사업내용 | 2025년 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 사업계획 수립 | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 대상자 모집 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 대상자 등록 및 사전평가 | | ■ | ■ | ■ | | ■ | ■ | | | | | |
| 비대면/대면 건강관리 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 사후 평가 | | | | | | | | | ■ | | | ■ |
| 사업 홍보 및 실무회의 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 사업 평가 | | | | | | | | | | | | ■ |

## □ 홍보계획

○ 언론보도: 보도자료, 소식지 배포

○ 온라인 홍보

- 구청 및 보건소 홈페이지, SNS 등 게시
- '중랑구보건소 오늘건강' 유튜브 업로드

○ 대면 홍보

- 방문건강관리사업, 어르신 맞춤형 건강관리사업 연계를 통한 홍보
- 동주민센터, 경로당, 복지관 등 유관기관 협조를 통한 홍보

## 7-1 가족 친화적 조직문화 조성

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 홍상표 주무관 | 연락처 | 02-2094-0348 |

### □ 추진배경

○ 가족친화적 조직문화 조성으로 공직의 생산성 향상 및 사기 진작을 비롯하여 일과 삶이 조화되는 근무여건을 조성하고자 함

### □ 현황(문제점) 진단

○ 육아휴직 시 경력단절과 일시적인 가계소득 감소를 가져올 수 있기 때문에 육아를 병행할 수 있는 근무시간 단축제도의 활성화 필요

○ 직원들의 사기 진작 도모를 위한 제도적인 장치들의 부재

### □ 추진방향

○ 육아휴직 경력인정 개선 및 육아기 근무시간 단축제도 적극 활성화

○ 업종·직무별 특성에 따른 유연한 근무형태 도입 지원 강화

○ 생일특별휴가제도 운영을 통해 일과 가정이 양립 가능한 조직문화 형성

○ 새내기 특별휴가 및 장기재직 특별휴가 운영을 통해 직원 사기진작 및 업무향상성 도모

### □ 세부 추진사항

○ 육아휴직 경력인정 개선

- 육아휴직 전체기간(자녀1명당 3년)을 승진소요 최저연수 및 경력평정 산입

○ 자녀를 특정하는 시간선택제 전환근무 지정 기준 개선

- 대상 자녀의 범위를 12세 이하로 확대(현행 8세 이하)

○ 근무시간의 유연화 제도 운영

- 시간선택제 전환 공무원제:주 15~35시간 범위 안에서 근무시간 조정
- 유연근무제 : 1일 8시간 근무체제 내에서 출퇴근시간 자율 조정

○ 출산 및 육아를 위한 휴가제도 운영

- 모성보호시간 : 임신 중인 여성공무원에게 1일 2시간 범위에서 부여
- 육아시간 : 만 8세 이하의 자녀를 가진 공무원에게 36개월 범위에서 1일 2시간 범위에서 부여

○ 생일특별휴가제도 운영

- 주민등록상 생일에 해당하는 달에 1일의 휴가 부여

○ 새내기 및 장기재직 특별휴가 제도 운영

- 공무원연금법상 재직기간 5년 미만의 직원에게 3일, 5년 이상 직원에게 5~30일의 특별휴가 부여

| 구 분 | 1년이상~ 5년 미만 | 5년 이상~ 10년 미만 | 10년 이상~ 20년 미만 | 20년 이상~ 30년 미만 | 30년 이상 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 휴가일수 | 3일 | 5일 | 10일 | 20일 | 30일 | 5일단위 분할사용 가능 |

○ 가정의 날(월 2회) 운영

- 월 2회 정시(18시) 퇴근 분위기를 조성하여 건강한 여가활동 조성 및 일과 가정의 양립 가능한 조직문화 형성

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 가족친화적 조직문화 분위기 조성

○ 기대효과: 직원 근무 만족도 증가를 통해 일과 가정이 양립가능한 조직문화 형성 및 행정 서비스 질 향상

## □ '25년 소요예산

○ 비예산

## 7-2 행정서비스 제고를 위한 직원복지 향상

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김예원 주무관 | 연락처 | 02-2094-0353 |

### □ 추진배경

○ 직원복지제도의 효율적 운영으로 생동감 있고 활력 넘치는 조직 분위기를 조성하여 행정서비스 제고에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 선택적 복지포인트 배정

- 개인별로 선택적 복지포인트 배정 후, 복지 항목 자율적 사용

○ 단체보장보험 가입

- 실손형·정액형 중 1가지 선택하여 가입 실시

○ 건강검진비 지원

- 1인 20~30만원 내에서 격년으로 건강검진비 지원
  * 40세 미만: 20만원 지원, 40세 이상: 30만원 지원

○ 독감 예방접종비 지원

- 10월~12월 중, 1인 4만원 범위 내에서 독감 예방접종비 지원

○ 직원 휴양시설 운영

- 상시, 주말, 하계휴양소 운영을 통해 휴식을 통한 재충전의 기회 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 휴양소 제공 | 1,740명 |

○ 기대효과

- 직원들에게 체계적인 건강관리와 적절한 휴식을 제공해 근무 만족도 및 대민 서비스 질 향상
- 직원복지 증진으로 직원 사기를 진작하고 출근하고 싶은 일터를 조성하여 적극적인 행정서비스 제고

## □ '25년 소요예산

○ 선택적 복지포인트 39억, 단체보장보험 가입 7억, 건강검진비 지원 2억, 독감예방접종비 5천만, 직원 휴양시설 운영 8억, 마음돌봄 2천만

## □ 추진일정

○ 선택적 복지포인트 (연중), 단체보장보험 가입(연중), 건강검진비 지원(연중), 독감예방접종비 ('25.10~11월), 직원 휴양시설 운영(연중), 마음돌봄('25.3~12월)

## □ 홍보계획

○ 행정포털 안내문 주기 및 수시 게시

○ 안내 공문 시행 등

## 7-3 소통과 화합을 위한 다양한 직원 워크숍 추진

| 주관부처/부서 | 중랑구 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안현진 주무관 | 연락처 | 02-2094-0356 |

### □ 추진배경

○ 대상별 특성에 따른 다양한 직원워크숍 추진으로 직원간 소통과 공감의 시간을 마련하고 긍적적인 조직문화를 확산하고자 함

### □ 추진방향

○ 실무자 및 관리자 직무역량 강화를 위한 직급별 맞춤형 워크숍 실시

○ 민원업무 담당 공무원의 재충전을 위한 힐링 워크숍 추진

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 7. ~ 12.

○ 추진내용 : 지역 문화탐방, 소통·화합의 시간, 팀빌딩 프로그램, 리더십 교육 등

| 구분 | 교육명 | 교육일정 |
|---|---|---|
| 직원 워크숍 | 실무자 및 관리자 직무역량 강화 워크숍 | '25. 9월 |
| | 민원응대직원 힐링 워크숍 | '25. 11월 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : **직원 워크숍 2회 추진**

- 스트레스를 해소할 수 있는 맞춤형 워크숍 프로그램을 통해 구민의 삶의 질 향상으로 이어지는 공무원 행복찾기 지원

○ 기대효과

- 실무자 및 관리자가 갖추어야 할 리더십 프로그램을 통해 역량

강화 및 소통과 화합의 조직문화 기반 조성

- 고강도 감정 소모 민원업무 담당자를 대상으로 마음 치유 특화 프로그램 워크숍을 운영하여 업무 스트레스 해소

## □ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 4,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 실무자 및 관리자 역량강화 워크숍 : ´25. 7. ~ 9.

○ 민원응대직원 힐링 워크숍 : ´25. 10. ~ 11.

## □ 홍보계획

○ 행정포털 교육 안내 게시

○ 안내 공문 시행 등

## 8-1 빅데이터 분석을 통한 데이터기반행정 활성화

| 주관기관/부서 | 서울특별시 중랑구 / 행정지원과 | 협조기관 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 엄시현 주무관 | 연락처 | 02-2094-0373 |

### □ 추진배경

○ 최근 디지털 기술의 발전으로 AI(인공지능), 빅데이터, 클라우드 컴퓨팅 등의 첨단 기술은 방대한 양의 데이터를 분석하여 정책 결정의 정확도를 높이며 정책 효과를 평가하고 최적화 할 수 있는 기반을 제공

### □ 추진방향

○ 빅데이터 분석 및 AI 기술 활용을 통한 행정 효율성 극대화

○ 데이터 분석 결과를 적극적으로 정책에 반영하여 공공 서비스질 향상

### □ 세부 추진사항

○ (추진기간) 2025. 1. ~ 2025. 12.

○ (추진내용) 우리 구 구정현안 (교통, 안전, 복지 등) 및 문제해결을 위한 빅데이터 과제 발굴 및 분석

- 빅데이터 분석 수요조사 및 자체발굴을 통한 과제선정
- 데이터 수집 및 전처리작업, 빅데이터 분석 수행 및 시각화
- 빅데이터 분석결과 부서 공유 및 정책 활용

○ (추진방법) 자체분석

## □ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 데이터 분석 7건 이상 수행

| 연번 | 과제명 | 일정 | 연번 | 과제명 | 일정 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 복지사각지대발굴 분석 | '25.4. ~ 5. | 5 | 청소취약지 분석 | '25.7. ~ 8. |
| 2 | 안심골목 우선설치지역분석 | '25.4. ~ 5. | 6 | 중랑형 15분 도시데이터 분석 | '25.7. ~ 8. |
| 3 | 정보공개청구데이터 분석 | '25.4. ~ 5. | 7 | 공공의료취약지 분석 | '25.7. ~ 8. |
| 4 | 장미축제 방문객 특성분석 | '25.4. ~ 5. | | | |

○ (기대효과) 데이터 분석 결과를 활용한 선제적 행정 및 현안문제 해결

## □ '25년 소요예산

○ 비예산

## □ 추진일정

○ 우리구 자체 분석과제 발굴 (´24. 1. ~ ´25. 2.)

○ 관련 부서 협의 및 빅데이터 과제 분석(´25. 2. ~ ´25. 8.)

○ 분석 결과 부서공유 및 정책활용(´25. 6. ~ ´25. 12.)

## □ 홍보계획

○ 데이터분석 성과 등 보도자료 배포 : ´25. 3. ~ ´25. 12.

## 8-2 생성형 AI, 챗GPT 행정업무 도입 및 활용화

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구 / 기획예산과 | 협조기관 | 행정지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임정헌 주무관 | 연락처 | 02-2094-0487 |

### □ 추진배경

○ AI 도입을 통해 정책 수립·결정 지원 및 행정업무 효율성 제고 도모

○ AI 활용에 대한 직원 관심도 증가 및 인공지능 활용 능력 제고 방안 필요

- 활용 예시

| 정책 수립·결정 지원 | 행정업무 효율성 제고 | |
|---|---|---|
| **정보 검색능력 활용** | **언어능력 활용** | **컴퓨터능력 활용** |
| ① 자료조사 지원(사례,논문 등)<br>② 자료분석 후 통계 및 시사점 등 도출 및 아이디어 도출<br>③ 자료 학습을 통한 기획 및 창작 | ① 보도자료, 인사말 등 자료 초안 작성 지원<br>② 자료 가공, 번역 및 요약<br>③ 인공지능 상담지원 | ① 응용프로그램 사용 편의 증대<br>- 엑셀, ppt등<br>② 업무 자동화 프로그램 코드 생성<br>- 단순반복업무 자동처리 ex) RPA |

※ 서울시 자치구 중 5개구 AI활용 업무 수행 (성동구, 동대문구, 영등포구, 광진구, 금천구)

### □ 추진개요

○ 사업기간 : 2025. 4. ~ 10. ※시범운영 후 확대운영방안 모색

○ 사업내용 : 24개 부서대상, 챗GPT 계정 27개 보급

○ 도입모델 : 챗GPT-4.0 Team 계정

### □ 세부 추진사항

○ 챗GPT 운영검토('25. 4.)

- 수요조사 : 24개 부서 대상 선정
- 모델선정 : GPT 4.0 Team 계정

○ 이용계획 및 관련 기준 수립('25. 4.)

- AI 이용 및 보안유지계획 및 기준 수립

○ 계정 보급 및 운영('25. 4. ~ 10.)

- 챗GPT 계정 보급 및 운영·관리

○ 생성형 AI 교육을 통한 직원역량 강화

○ 사후평가 및 우수사례 공유

- 사업효과 분석 및 만족도 조사
- 우수사례 공유

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 직원 AI 활용능력 향상 및 내재화

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| 챗GPT 실무교육 및 시범운영 실시 | 교육 및 시범운영 실시 여부 |

○ 기대효과

- AI 실무 적용 및 교육을 통한 AI 도입환경 조성
- AI 기반 의사결정지원으로 창의행정 실현
- 문서작업지원 및 단순반복 업무 자동화로 업무효율성 향상

## □ '25년 소요예산

○ 챗GPT 계정 구독 비용 : 6,197천원(구비)

## □ 추진체계

○ 이용계획 수립 및 계정보급 (행정지원과)

○ 실무교육 실시 (행정지원과)

○ 사후평가 및 우수사례 공유 (행정지원과, 기획예산과)

## □ 추진일정

○ 챗GPT 계정 구독 및 배포 ('25. 4.)

○ 챗GPT 계정 보급 및 운영 ('25. 4. ~ 10.)

○ 사후평가 및 우수사례 공유 ('25. 10. ~ 11.)

## □ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구정 AI도입 관련 보도자료 작성 및 배포

## 8-3 미래지향적 전문 인재 양성 교육(AI 디지털 활용 교육)

| 주관부처/부서 | 서울특별시 중랑구/행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이영은 주무관 | 연락처 | 02-2094-0354 |

### □ 추진배경

○ 디지털 기술의 발전과 인공지능의 출현에 따라 시대 트렌드를 반영한 AI 관련 교육 프로그램을 운영하여 직원들의 효율적 업무수행 및 행정서비스 향상에 기여하고자 함

○ 추진기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 추진내용 : AI 도입 토대 마련을 위한 단계별 직원 역량 강화교육 프로그램 운영

| 구 분 | 교 육 명 | 교육인원 | 교육일정 |
|---|---|---|---|
| 챗GPT 및 AI 활용 교육 | 프롬프트 엔지니어링 초급 과정 | 30 | 4월 추가개설 |
| | 챗GPT와 함께하는 AI세상에서 함께 살아가기 | 50 | 6월 |
| | 챗GPT 제대로 활용하기 | 30 | 7월 |
| | 생성형 AI를 활용한 보고서 작성 | 30 | 5월 |
| | 생성형 AI를 활용한 홍보물 디자인 제작 | 30 | 7월 |
| | 생성형 AI를 활용한 1인 미디어 컨텐츠 제작 | 30 | 5월 |
| | 업무에 활용하는 챗GPT & 엑셀 | 30 | 8월 |
| | 프롬프트 엔지니어링 고급 과정 | 30 | 9월 추가개설 |
| | 업무에 활용하는 챗GPT & 파이썬 | 30 | 10월 |
| | AI를 활용한 프레젠테이션 완성 | 30 | 10월 |
| | 생성형 AI를 활용한 숏츠 영상 제작 | 30 | 11월 |
| | 생성형 AI를 활용한 홍보 영상 제작 | 30 | 12월 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표명 | 2025년 목표치 |
|---|---|
| '챗GPT 및 AI 활용' 관련 강좌 횟수 | 8개 이상 |

○ 기대효과

- 인공지능 기술의 활용을 통한 업무 효율성 향상 및 창의행정 실현으로 구민 만족 행정서비스 강화

## □ '25년 소요예산

○ 사 업 비 : 8,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ AI 관련 교육 프로그램 운영 : ´25. 3. ~ 12.

○ 교육 운영 현황 점검 및 결과 분석 : ´25. 3. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 행정포털 교육 안내 게시

○ 안내 공문 시행 등

# Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 2025 구정 혁신토론회 개최

- 일　　시 : ’25. 하반기
- 장　　소 : 중랑구청 기획상황실
- 참석대상 : 부구청장, 국장단 및 분야별 관계부서장 40여명
- 내　　용 : 조직문화, 일하는 방식 및 구정 주요분야 혁신 관련 개선방향 논의 등

### ○ 구정혁신 학습동아리 운영

- 기　　간 : ’25. 하반기
- 대　　상 : 정부혁신, 조직문화 담당 직원 및 관심 직원 10여명
- 내　　용 : 일하는 방식, 분야별 혁신 관련 사례 조사 및 연구

### ○ 혁신관련 전문가 초청 강연회 개최

- 일　　시 : ’25. 하반기
- 대　　상 : 전 직원
- 내　　용 : 혁신 강연회 개최를 통한 전 직원 혁신 문화 확산

## □ 성과 홍보 방안

### ○ 대표 혁신 성과 홍보방안

- IPTV, 전광판, 멀티비전, 구청사 외벽 대형 현수막 및 구민 접근성이 좋은 구정소식 문자 등을 통해 홍보함으로써, 구민의 구정 신뢰도 향상

○ **정책 수요자 맞춤형 혁신성과 홍보**

- 경제, 교육 등 각 분야별 이해관계자 및 관심 주민을 대상으로 찾아가는 주민 소통현장 '중랑마실'을 통해 분야별 혁신성과 공유 및 의견수렴.

○ **구정 주요 분야별 혁신성과 홍보**

- 구민 SNS 서포터즈 '랑랑이'를 통한 5대* 분야별 혁신성과 SNS 콘텐츠 제작 및 홍보

  * 교육, 경제, 문화, 관광, 복지

○ **중랑구 홍보매체 운영현황**

**1. 유튜브 · SNS 운영 채널 : 총 7개**

| 채널명(연중) | | 도메인 주소(URL) | 비고 |
|---|---|---|---|
| 네이버 블로그 | | https://blog.naver.com/jung_nang_gu | |
| 페이스북 | | https://www.facebook.com/jungnanggu/ | |
| 인스타그램 | | https://www.instagram.com/jungnang_gu/ | |
| X(트위터) | | https://x.com/jungnang_gu | |
| 유튜브 | | https://www.youtube.com/channel/UCaSpksn_K73DLBDI8_kQlhA | |
| 카카오톡 채널 | | https://pf.kakao.com/_aeEKj | |
| 당근 | | 지역 생활 커뮤니티 플랫폼 '당근' 공공프로필 운영 | |

**2. 중랑소식, 모바일 메시지 발송**

| 구 소식지 '중랑 소식' (매달) | | 뉴스레터 (이메일) | 카드뉴스 (현안사업공유) | 문자 | 카카오 알림톡 |
|---|---|---|---|---|---|
| 지면 | 유튜브(중랑매거진) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |