내일이 빛나는 기회도시 광주

2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 5.

광주광역시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 15
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 25
4. 행정 사각지대 해소 ····· 37
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 48
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 59
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 69
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 78

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 84

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 시민 중심 연중 지속적 정책평가 '정책평가박람회' 개최	혁신평가담당관	'25. 3. ~ 12.
2. 온라인 시민광장 광주온(ON) 활성화	시민소통과	'25. 1. ~ 12.
3. 정책 현장 소통 플랫폼 '정책소풍' 운영	정책기획관	'25. 1. ~ 12.
4. 대중교통·자전거·보행 도시 광주 조성	광주전략추진단	'25. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 여성친화마을 공동체 운영, '삼삼오오 이웃돌봄' 확대	여성가족과	'25. 4. ~ 12.
2. 2025 광주경제 다함께 '착착한소비착착한금융착착한일자리'	경제정책과	'25. 1. ~ 12.
3. 민주·문화·미식·스포츠 도시 도약을 위한 '광주 방문의 해' 추진	관광도시과	'25. 1. ~ 12.
4. 광주 2025 세계(장애인)양궁선수권대회 개최	세계양궁대회지원단	'25. 1. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 초등학부모 10시 출근제 확대	일가정양립지원본부	'25. 1. ~ 12.
2. 청년드림은행 운영	청년정책과	'25. 1. ~ 12.
3. 소상공인 특례보증 융자지원	경제정책과	'25. 1. ~ 12.
4. 광주형 대중교통비(광주G-패스) 지원	대중교통과	'25. 1. ~ 12.
5. 시청 결혼식장 '빛의정원' 운영	총무과	'25. 1. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 은둔형 외톨이 지원센터 운영	돌봄정책과	'25. 1. ~ 12.
2. 더 단단한 더 촘촘한 장애인 360°채움 프로젝트	장애인복지과	'25. 1. ~ 12.
3. 소상공인 육아응원 패키지 지원	여성가족과	'25. 1. ~ 12.
4. 외국인근로자 등 무료진료소 지원	외국인주민과	'25. 1. ~ 12.
5. 자원재생활동단 운영	자원순환과	'25. 1. ~ 12.

5. 서비스 이용 편의성 향상

1.	생활은 물론 건강까지 지키는 통합돌봄! 내 집으로 찾아온 의료돌봄	돌봄정책과	'25. 1. ~ 12.
2.	원스톱 응급의료 플랫폼 구축	공공보건의료과	'25. 1. ~ 12.
3.	보건소 통합건강센터 설치·운영	공공보건의료과	'25. 1. ~ 12.
4.	야간·휴일 어린이안심의료체계 구축	공공보건의료과	'25. 1. ~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1.	스마트한 방문객 출입관리로 열린청사 조성	데이터정보화담당관	'25. 1. ~ 12.
2.	업무 자동화(RPA) 확대	데이터정보화담당관	'25. 1. ~ 12.
3.	특·광역시 최초 당직 폐지, 전국 최초 AI당직시스템 도입	총무과	'25. 1. ~ 12.
4.	「도로점용료 관리업무」 디지털 혁신 지원	토지정보과	'25. 1. ~ 12.

7. 공직 내 조직문화 개선

1.	'청년 공무원, 세계로' 정책연수 시행	인사정책관	'25. 2. ~ 11.
2.	'내☆일이 빛나는 공무원' 선발 운영	인사정책관	'25. 1. ~ 12.
3.	일과 삶이 공존하는 행복한 직장만들기	총무과	'25. 1. ~ 12.
4.	마음토닥 36.5℃ 직원 힐링프로그램 운영	총무과	'25. 1. ~ 12.

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1.	디지털신기술 이용환경 조성	데이터정보화담당관	'25. 1. ~ 12.
2.	인공지능(AI) 보안관제 활용 사이버 대응체계 강화	데이터정보화담당관	'25. 1. ~ 12.
3.	공직자 연구모임 운영	정책기획관	'25. 2. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 시민 중심 연중 지속적 정책평가 '정책평가박람회' 개최

주관부처/부서	광주광역시 / 혁신평가담당관	협조기관	광주광역시 전 실과 / 5개 자치구
담당자	박미나 주무관	연락처	062-613-1411

□ 추진배경

○ 정책의 주인공인 시민이 평가대상 정책 선정부터 심사까지 직접 전 과정에 참여하는 공론장 운영을 통한 다양한 시민의 의견 반영 등 정책 선순환 체계 구축 필요

* '23년 정책평가박람회 첫 추진(민선8기 공약사항)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (기간/대상) '25. 3. ~ 12. / 2025년 주요정책

○ (평가주체) 시민(통장, 주민자치위원, 전문가) 및 시·구 공무원 등

○ (주요내용) 市·공공기관 정책 소개, 정책평가[시민, 전문가 등], 의견수렴, 올해의 Best 10 선정 등

○ (추진내용)

준비	사전평가	최종평가
평가대상 주요정책 선정	①온라인 설문조사(광주ON·포털[3,000여명]) ②시민의날 현장평가(시민[2,000여명]) ③지역사회리더 평가(통장단, 주민자치회[5,000여명])	스타정책 경진대회 (시민[300명], 전문가[30명]) ※ 올해의 Best 10 선정

※ 사전평가(30%)와 최종평가(70%[시민40%+전문가30%])를 합산하여 최종 순위 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민이 정책 선정부터 평가까지 직접 참여하는 공론장 운영을 통한 정책 선순환 체계 구축
- 시민과 전문가 평가를 통해 '2025년을 빛낸 올해의 Best 10 정책'(시) 및 'Best 3'(공공기관) 선정

○ 기대효과

- 정책 과정에 다양한 시민 의견을 반영하여 정책의 이행 타당성 확보
- 온·오프라인 소통 및 홍보 강화를 통해 市 정책에 대한 시민 이해도 및 체감도 제고
- '스타정책 시민평가단' 공모 등 다양한 시민 계층의 참여 유도 및 확대

□ '25년 소요예산

○ (소요예산) 75,000천원

- 지역사회리더 등 평가 (평가자료 제작 등) : 10,000천원
- 스타정책 경진대회 등 (행사운영, 평가수당 등) : 43,000천원
- 올해의 Best 10 선정 (포상금, 책자 발간) : 22,000천원

□ 추진체계

○ 총괄 주관 : 혁신평가담당관

○ 협력 : 전부서, 대변인실, 자치행정과, 시민소통과, 전략추진단, 회계과, 자치구

○ 평가 주체 : 시민 (온라인/현장/시민평가단), 지역사회리더 (통장단, 주민자치회 등), 전문가 평가단, 시·구 공무원

※ 부서별 협조사항

부 서	협조사항
전부서	• 주요정책 설명자료 작성, 시민의견 검토 반영 현장평가 홍보부스 운영, 스타정책 경진대회 발표 등
대변인실	• 정책평가박람회, 올해의 Best 10+3 등 홍보 • 시장 인사말씀 작성
자치행정과	• 시민의 날 현장평가 추진 협업
시민소통과	• 광주ON 온라인 설문조사 실시
전략추진단	• 공공기관 우수사업 선정 등 지원
회계과	• 스타정책 경진대회 행사 용역계약 추진 • 정책평가박람회 행사(대회의실, 시민홀, 주차장 사용 등) 지원
자치구	• 공무원 평가·지역사회리더 평가 추진 지원 등

□ 추진일정

○ ('25. 3월) 평가 주요정책 선정 : 60여개 정책

○ ('25. 4월) 광주ON·행정포털 온라인 설문조사 주요 정책대상 선정 : 30개

○ ('25. 5월) 시민의 날 연계 현장평가 (정책 홍보, 현장투표, 의견수렴)

○ ('25. 7~11월) 통장단, 주민자치회 등 지역사회리더 평가 (설문)

○ ('25. 12월) 스타정책 경진대회 개최 (정책발표, 현장평가)
올해의 Best 10 선정 (市 우수정책 10위, 공공기관 우수사업 3위)

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : 카드뉴스 제작(市 소셜미디어 활용), 주요정책 카피라이트 온라인 이벤트 등

○ 오프라인 : 스타정책 경진대회 기획영상 제작·송출, 정책 설명자료 및 리플릿 제작·배포, 시민의 날 등 행사 연계 현장 홍보부스 운영

※ 대변인실과 협력하여 홍보 추진

1-2 온라인 시민광장 광주온(ON) 활성화

주관부처/부서	광주광역시 / 시민소통과	협조기관	설문조사 요청부서
담당자	김백순 주무관	연락처	062-613-6172

□ 추진배경

○ 우리 시의 주요 정책 및 현안에 대해 시민들의 의견을 적극 반영하기 위한 소통 창구로 활용

- 종전 시민참여 플랫폼으로 활용되던 '바로소통광주'에 온라인 설문조사 기능 등을 새롭게 추가하여 상시적 시민참여가 가능한 온라인 소통채널로 확대·개편

○ 시민이라면 누구나 온라인 설문조사에 참여하여 정책 결정에 의견을 제시하고, 시민이 직접 제안·공감·토론으로 정책실행 방안 참여

- 광주온(ON) 운영으로 정책·사업 추진과정에서 시민과의 소통을 강화하고, 시민이 직접 참여하여 의견을 제시할 수 있는 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 온라인 설문조사 실시

- 시정 주요현안 등 시민 의견 반영을 위한 온라인 설문조사 실시
- 설문결과는 정책결정 및 실행 과정에 활용하며, 정책반영·추진사항 알림 등 시정 참여 피드백 강화

○ 시민제안 창구 운영

- 시민 누구나 손쉽게 불편사항 및 정책 등을 제안할 수 있으며, 요건충족(공감50명)시 토론과정을 거쳐 시민의 의견을 시정에 반영
- 제안 처리과정 실시간 공개(부서답변 등) 및 주기적 모니터링 실시

○ 시민정책참여단 모집

- 온라인 설문조사에 참여하는 시민 참여 조직으로 상시 모집 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 시민정책참여단 신규 가입자 2,000명 모집
- 온라인 설문조사 1회 당 평균 참여인원 2,000명 달성
- 온라인 설문조사 연 20회 이상 실시
- 시민제안 처리완료율 80% 달성

○ 기대효과

- 광주온(ON) 활성화를 통해 다양한 시민의견 수렴을 통한 시정참여 기능을 강화함으로써 시민소통 활성화에 기여

□ '25년 소요예산

○ 총사업비 131백만원

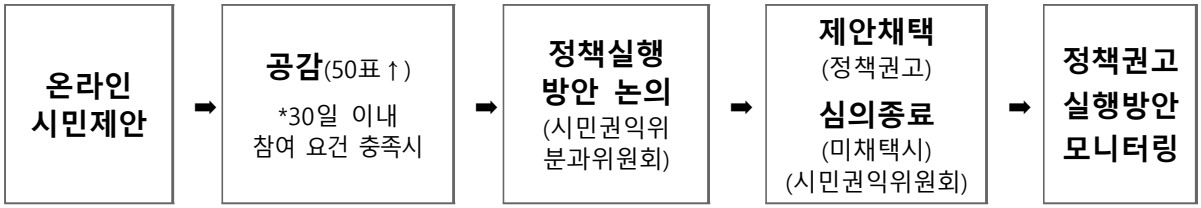
- 신규가입자 및 설문참여자 등 인센티브 지급 69,000천원
- 광주온(ON) 운영 및 홍보 20,000천원
- 알림톡 링크 전송 등 광주온(ON)운영 통신요금 42,000천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 온라인 설문조사 시스템 운영

설문조사 의뢰	→	설문조사 설계	→	설문조사 실시	→	분석 및 활용
각 부서→ 시민소통과		소관부서, 시민소통과,		시민소통과		소관부서 등

○ 시민들이 직접 제안하는 정책제안창구 운영



□ 추진일정

○ 온라인 설문조사 실시 : 연중

* 부서 요청 및 이벤트 설문 등 수시 설문조사 실시

○ 설문조사결과 정책반영사항 알림 : 연중

○ 시민제안 창구 운영 : 연중

○ 시민 정책참여단 모집 : 연중

□ 홍보계획

○ 언론매체, 기관·단체 홈페이지 등 온라인 홍보 : 필요 시

○ 스포츠 경기 및 지역행사 등 현장 오프라인 홍보 : 4월 ~ 11월

1-3 정책 현장 소통 플랫폼 '정책소풍' 운영

주관기관/부서	광주광역시 / 정책기획관	협조기관	해당부서
담당자	김민지	연락처	062-613-1253

□ 추진배경

○ 정기적 정책 소통 플랫폼 운영으로 다양한 정책현장의 목소리를 청취하고 시민 눈높이에 맞는 정책 추진

○ 시정 현안 관련 주요 메시지를 선제적으로 제시하여 시민 관심 환기와 여론 형성 도모

□ 추진개요

○ **(기　　간)** 연중

○ **(운영방법)** 정책 현장 방문 및 간담회 개최

○ **(참석대상)** 15명 내외(시장, 시민·전문가·유관기관 관계자 등)

○ **(논의주제)** 시정 주요 현안, 정책 파급 효과 등 고려하여 선정

○ **(추진현황)** 43회 추진, 560명 참여'25. 4. 28. 기준, 정책 반영 24건

분야	계	복지·여성	산업·경제	문화·체육	환경·안전
추진 횟수	43	14	15	7	7
정책 반영	24	7	7	5	5

* '22. 9.월 시작

□ 그간 추진사항

분야	정책 반영 내역
복지·여성	① **자립준비청년 자립체계 강화**(자립수당 확대, 전담기관 인력 확충 등) ② **노인일자리 창출 선도사업 추진**(어르신 전동킥보드 안전관리원 위촉 등) ③ **광주다움 통합돌봄**(건강관리소 구축, 현장방문 차량 지원 등) ④ **24시 어린이안심병원**(광주기독병원) **선정, 제2호 달빛어린이병원**(센트럴병원) **추가 지정** ⑤ **무상 보육**(부모 재산·소득 관계 없이 어린이집 경비 10만원 지원) ⑥ **초등학부모 10시 출근제 확대**(초등 1학년→전학년) ⑦ **사회복지종사자 종합건강검진 지원**(관내병원10개소, 복지단체2개소와 협약)

분야	정책 반영 내역
산업·경제	① **배터리(이차전지) 산업 육성**을 위한 단계별 추진전략 수립 ② **복귀 기업 유치**를 위해 광주 대기업 동반성장 프로젝트 TF 구성·운영 ③ **소상공인 디지털 전환** 지원(특례보증 비대면 서류제출, 라이브커머스 지원) ④ **백년가게 활성화**(상권별 핵심사업계획 마련, 걷고 싶은길 조성사업과 연계) ⑤ **실증도시 정책 확산**(실증사업 36→80개소) ⑥ **구)시민회관 효율적 활용**(여성재단 입주로 예산절감, 인근상권 활성화) ⑦ **충장상권 반값임대료 상생협약**, **주차문제 해소를 위한 민관TF 운영**
문화·체육	① **문화콘텐츠 사업**(캐릭터랜드 조성, 첨단실감콘텐츠 인력양성 통합플랫폼 구축) ② **엘리트 체육 활성화**(관내 초·중·고등학교 동계훈련지원비 지급 등) ③ **광주 관광기업 활성화**(프로스포츠, 5·18행사 연계 패키지 관광상품 개발 지원) ④ **폭넓은 오월 정신 실현**(5·18 교육관 활성화, 5·18행사기간 중 대중교통 무료 운영 등) ⑤ **ACC 연계 양림권역 근대역사문화 거점 벨트 조성**사업 추진
환경·안전	① **3대 사망사고 줄이기**(산업재해·자살예방 분야 종합대책 반영) ② **그린 리모델링 및 에너지 절감**(市 녹색건축물 설계기준 수정 등) ③ **시민 참여 자원순환 문화 조성**(5개구 자원순환가게 특교금 지원) ④ **제2호 재정공원(화정근린공원) 걷기**(야외의자 설치 등 건의사항 반영) ⑤ **기업탄소액션** 전국 최초 도입, 우수 기업 표창 등 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매월 1~2회 정책소풍 운영 * '25. 4. 28. 기준 43회 운영, 정책반영 24건

○ 기대효과

- 수요 맞춤형 정책 추진을 통해 시민 정책 수용성 강화, 공감대 형성
- 적극적 정책현장 발굴, 소통 활성화

□ '25년 소요예산

○ 정책소풍 진행 관련 물품 구입 등 5백만원

□ 추진일정

○ 정책소풍 운영(월 1~2회)

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포

1-4 대중교통.자전거.보행 도시 광주 조성

주관부처/부서	광주광역시 / 광주전략추진단	협조기관	자치구, 공공기관 등
담당자	양동필, 이경록 사무관	연락처	062-613-6221 / 6223

□ 추진배경

○ **(기후위기 대응)** 급격한 기후변화는 지속가능발전과 미래세대의 번영을 위협하는, 더 이상 미룰 수 없는 시급한 해결과제

○ **(사람중심 도시)** 기후위기 극복의 전략적 과제로, 승용차 중심에서 벗어난 사람중심의 새로운 도시모델 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **대·자·보 도시 기본구상 수립**

- (방향) 대자보 도시 광주의 거시적 추진방향, 개념, 목표 및 미래상을 논리적·직관적으로 시각화하고, 시민공감대 확산 전략 로드맵 제시
- (내용) ①대자보 도시 광주 도입 배경 및 목적 제시, ②대자보 도시 광주 개념 및 비전 제시, ③대자보 도시 광주 기본구상

○ **대·자·보 도시 시민공감 정책 추진**

- (실증) 실증사업과 사회실험을 통한 대자보의 일상화
- (소통) 교육·홍보 등 현장 중심 공론장에서의 시민소통 강화
- (참여) 시민 직접 참여를 주로하는 시민실천 프로그램 운영

○ **대·자·보 도시 추진을 위한 플랫폼 운영**

- **대·자·보 도시 추진 TF** 운영

  * 대·자·보 도시 광주 전략 수립, 과제발굴 및 협력 추진

- **사업단위 워킹그룹*** 및 **시민참여 네트워크**** 운영

  * 다부서 협업이 필요한 개별 정책과제 등 대상으로 추진

  ** 지속가능발전협의회, 주민자치위원회 등 필요한 사안에 대한 직접참여 창구운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (기본전략) 누구나 이해할 수 있는 도시비전 제시로 시민 공감대 형성

- (소통공감) 현장 중심 홍보를 통한 정책에 대한 시민의 목소리 반영

○ 기대효과

- 도시 내 탄소배출 저감 및 기후위기 대응 기반 마련
- 시민 일상 속 대·자·보 문화 정착, 교통문화 변화 유도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ **(광주전략추진단)** 종합적 관점에서 총괄 조정·지원 및 관리

*「대자보 도시 추진 T/F(위원장: 행정부시장)」구성 및 운영

○ **(사업단위 협업 T/F)** 다부서 협업이 필요한 개별 정책과제 대상

* 개별 정책 건으로 필요시 구성

○ **(시민참여 네트워크)** 시민이 아이디어를 제공하고 반영

* 지속가능발전협의회(민간단체) 협의 및 시민실천단 운영 등

□ 추진일정

○「대자보 도시 광주」기본구상 수립 : '25. 하반기

○「대자보 도시 광주」시민공감 정책 추진 : 연중 지속

○「대자보 도시 광주」추진 TF 운영 : 분기별

□ 홍보계획

○ 대자보 도시 각종 행사 연계 시민 홍보 추진

○ 현장 중심 직접소통을 위한 교육 및 포럼 등 추진

2-1 여성친화마을 공동체 운영, '삼삼오오 이웃돌봄' 확대

주관부처/부서	광주광역시 / 여성가족과	협조기관	(재)광주여성가족재단
담당자	류수지 주무관	연락처	062-613-2274

□ 추진배경

○ 믿을 수 있는 이웃 상호간 맞돌봄 활동을 지원·장려하여 시설 중심 돌봄 서비스의 한계를 보완하고 긴급 돌봄 수요에 효과적 대응 필요

□ 주요내용

○ (사 업 명) 2025년 삼삼오오 이웃돌봄

○ (사업기간) '25. 4. ~ 12.

○ (지원대상) 영유아 및 초등돌봄 아동을 둔 3~5가구 자조모임

○ (지원규모) 총 40개 내외, 모임별 최대 100만원(아동수에 따라 차등)

○ (사업내용) 이웃간 자발적으로 구성된 돌봄모임이 상호간 자녀 일상돌봄, 저녁돌봄, 긴급돌봄, 주말돌봄 등 수행하고 이에 대한 최소한의 활동비 지원

※ 2024년 삼삼오오 이웃돌봄 지원실적

- 삼삼오오 이웃돌봄 **총 39개 접수, 19개 자조모임 선정**(6~8 가구, 227명 참여), **시비 20백만원**
- **돌봄활동 총 469회**(틈새 249, 일상 153, 기타 교육 등 67회)

* **채널A 혁신행정 특집 다큐멘터리** "시민 눈높이에서 혁신행정"에 **대촌지킴이들의 촌캉스(3가구, 부모6·자녀6) 소개**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 자조모임 40개소 돌봄활동 지원

○ 기대효과

- 기존 시설 중심 돌봄서비스의 한계를 보완하고 양육자 주도 맞춤형 돌봄 실현
- 돌봄의 주체가 친밀한 이웃으로 아이에게는 안정감을, 양육자는 안심 육아 기대
- 아빠 육아휴직자, 경계성 지능장애·ADHD유형 지원을 통한 다양한 양육자 지원 및 돌봄 공백 최소화

□ 관련 조례

○ 「광주광역시 성평등기본조례」 제34조(여성친화도시)

□ '25년 소요예산

○ (사업비) 40백만원(시비 100%)

□ 추진체계

○ (추진체계) 시 - 광주여성가족재단 협업 추진(위·수탁협약)

○ (추진흐름도)

계획수립 및 예산지원 (광주시)	⇨	심사·선정 (광주여성가족재단)	⇨	사업 추진 (시, 재단, 공동체)	⇨	돌봄멘토링 등 중간지원 (재단)	⇨	정산 및 결과보고 (재단, 공동체)
4월		4월		5월~10월		5월~10월		'26. 2월

□ 추진일정

○ 2025년 삼삼오오 이웃돌봄 공모신청 : '25. 3. 31. ~ 4. 11

- (접수결과) 65개 모임, 235가구, 816명

○ 2025년 삼삼오오 이웃돌봄 접수 서류심사 : '25. 4. 17.

○ 2025년 삼삼오오 이웃돌봄 선정심사 및 결과발표 : '25. 4. 24. / 4. 28.

○ 2025년 삼삼오오 이웃돌봄 선정자 대상 오리엔테이션 실시 : '25. 5. 8. (예정)

○ 2025년 삼삼오오 이웃돌봄 사업추진 : '25. 5월 ~

□ 홍보계획

○ 사업 소개 및 보도자료 배포 : 연중

2-2 2025 광주경제 다함께 '착착한소비착착한금융착착한일자리'

주관부처/부서	광주광역시 / 경제정책과	협조기관	사업추진 부서
담당자	서성지 주무관	연락처	062-613-3573

□ 추진배경

○ 탄핵 정국과 지속된 경기침체로 위축된 지역경제에 활력을 불어넣고 재도약의 전환점을 삼고자 경제기관·단체와 함께하는 경제활력 행사 개최

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025 광주경제 다함께 착착착 행사 개최

- 일시/장소 : '25. 1. 23. / 광주상공회의소
- 참석 : 76개 기관 220여 명
- 내용 : 지역경제 위기 극복을 위한 상생협력 다짐 결의 및 민생경제정책 마련

○ 민생경제정책 사업 추진(3개 분야 97개 사업)

❶ [착한소비] 소비촉진 견인 : 18개 사업

〈주요사업〉
- 광주상생카드 할인발행 (상시 7% → 1~2월 10% 할인지원)
- 공공배달앱 확대 (할인쿠폰 발행 5억→7억, 배달료 지원(3억원) 등)
- 광주방문의 해 추진 (스포츠·문화·예술 등과 연계 관광객 유인)
- 착한소비 캠페인 (소비촉진 릴레이, 착한 선결제 캠페인)

❷ [착한금융] 소상공인·중소기업·취약계층 부담경감 : 33개 사업

〈주요사업〉
- 소상공인·중소기업 자금 지원
  - (소상공인 특례보증 1,500억원→1,700억원 / 중소기업 자금지원 3종 2,980억원 →3,140억원)
- 광주형 대중교통비 지원(G-패스)
  - (할인) 어린이 100%, 청소년 50%) (환급) 청년 30%, 어르신 50%, 저소득 64%)
- 출산가정 축하 상생카드 지원 (출생 축하금(200만원) + 출생아 1인 50만원)

❸ [착한일자리] 투자 및 일자리 확대·지원 : 46개 사업

〈주요사업〉
- 스테이지 개관 ('25.3.) 및 창업기업 지원 (창업기업 41개사 입주, 창업기업제품 실증지원)
- 복지일자리 확대 (공공일자리 38,457명→42,833명)
- 보다 좋은 일자리 만들기 (사회복지종사자, 장기요양요원 등 42,813명 처우개선)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 탄핵정국과 지속된 경기침체로 지역 경제 위축	○ '소비는 키우고', '부담은 줄이고', '투자는 늘리는' 민생경제정책 사업 추진으로 지역 경제 활력 도모

□ 추진체계

○ (총괄) 경제정책과, (추진) 개별 사업부서

□ 추진일정

○ 2025 광주경제 다함께 착착착 행사 개최 : '25. 1. 23.

○ 분야별(착한소비, 착한금융, 착한일자리) 개별 사업추진 : '25. 1.~12.

2-3 민주·문화·미식·스포츠 도시 도약을 위한 '광주 방문의 해' 추진

주관부처/부서	광주광역시 / 관광도시과	협조기관	광주관광공사 / 문화관광 유관기관
담당자	김성관 주무관	연락처	062-613-3621

□ 추진배경

○ 문화·예술·스포츠·인권 등 광주의 강점을 살린 연중 다양한 이벤트를 하나로 묶어 많은 사람이 찾고 머무는 광주 조성

○ 한강작가 작품 연계투어, 양궁대회(9월), 디자인비엔날레(8~11월), 전국기능경기대회(9월), 프로스포츠 인기 등 '25년은 관광객 유입요인 풍부

□ 세부 추진사항

○ 시정 전반을 아우르는 추진체계 마련

- 성공적인 2025 광주 방문의 해 추진을 위한 'TF추진단' 구성
  - ▸ 광주 방문의 해를 맞아 시정 역량과 에너지를 총결집시켜 추진동력 마련
  - ▸ 시정 전체행사에 대한 전략적 추진체계 및 실행전략 마련(시기별, 테마별, 일상성 등)
  - ▸ 관광을 넘어 뷰티, 메디컬, 산업, 경제 등 시정 전반에 광주 방문의 해 아이템 발굴
- 추진전략
  - ▸ 새로운 세상을 여는 민주주의 대축제로의 전환 "제45주년 518 기념행사"
  - ▸ 노벨상의 도시 광주 위상 제고를 위한 다채로운 인문환경 및 연관콘텐츠 조성
  - ▸ 프로 스포츠(야구, 축구, 배구 등) 팬덤 맞춤형 관광상품 운영 및 전략적 홍보
  - ▸ 빅이벤트(양궁선수권대회, 세계인권도시포럼 등') 고려 전략적 문화예술행사 운영'
  - ▸ 광주만 특별한 경험을 선사할 광주 자산 활용 수요자 중심 관광환경 마련

○ 4계절 축제가 있는 광주 : 'G-페스타 광주' 시즌 확대(9~10월 → 봄~겨울)

- (봄) 오월정신 콘텐츠를 활용한 인문행사와 미식이벤트 통합브랜딩
- (여름) 젊음과 열정의 여름 축제(스트릿컬처페스타, 뮤직페스티벌 등)
- (가을) 낭만과 추억의 가을시즌 축제(충장축제, 김치축제, 디자인비엔날레 등)
- (겨울) 빛과 소망의 크리스마스 광주 빛축제

○ 광주·전남북 「호남 관광문화주간」 공동 개최

- 참 여 : 광주광역시, 전라남도, 전라북도
- 광역권 여행상품 개발, 광주·전남북 축제·행사 집중 개최, 교류공연 등

○ 광주 자산 활용 특색있는 관광상품 개발, 운영

- 소년의 길, 프로스포츠, 생태웰니스 등 특정테마를 중심으로 한 수요자 중심 특화관광 운영(5개 분야 15개 관광상품)
- 세계양궁대회 등 대규모 이벤트, G-페스타 연계 투어 운영

○ 수요자 중심 관광수용태세 마련

- 숙박페스타, 코레일 연계 열차여행 프로모션(KTX 열차할인+숙박할인)
- 유료 관광지 할인, 방한 외국인·단체 관광객 유치 프로모션 조건 완화
- (교통) 도심내 교통편의 개선(관광DRT 정류장 확대), 광주역사버스 홍보
- (숙박) 지오스테이, 윌로우빌리지 등 특색 있는 스테이 발굴
- (관광안내) 관광안내 채널 기능 정비 및 가이드북·홈피·안내표지 정비

○ 민관이 함께 만들어가는 2025 광주 방문의 해

- '2025 광주 방문의 해'의 성공적인 추진 및 지역경제 활성화를 위한 협약
  - ▸ 광주광역시, 한국관광공사, 한국철도공사
  - ▸ 광주광역시, 광주관광협회, 한국외식업중앙회 광주지회, 대한숙박업중앙회 광주지회
  - ▸ 광주관광공사, 한국프랜차이즈산업협회 광주전남지회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 도시이용인구 1800만명 달성

- 시민·방문객이 함께 체감하는 체류형 관광 수요 창출을 통해 관광을 광주의 새로운 전략산업으로 전환
- 기존 통과형 관광을 넘어 체험·문화·체류 중심의 고부가가치 관광 모델 구축

○ 기대효과

- 광주만의 자산을 기반으로 한 광주 방문의 해 추진으로 지속가능한 관광도시 조성 및 지역경제 활성화 기여
- 광주 고유의 역사·예술·민주·미식 자산을 활용한 차별화된 콘텐츠로 도시 브랜드 가치 상승

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업(기존 사업예산을 활용한 2025 광주 방문의 해 추진)

□ 추진체계

○ (총괄) 광주광역시 신활력추진본부 관광도시과

○ (실행・운영) 광주관광공사

○ (협력)

- 자치구, ACC, 관광공사, 문화재단, 관광협회 등 유관기관
  - ▸ 광주 방문의 해 홍보 지원, 문화관광 콘텐츠 개발 및 행사 개최 등
- 한국관광공사, 한국철도공사 등 공공기관
  - ▸ 광주광역시의 다양한 관광콘텐츠 및 상품개발을 통한 모객 지원
  - ▸ 국내외 관광객 유치·마케팅 사업 발굴
  - ▸ 관광 정책 및 관련 정보 공유, 외래관광객 유치 지원
  - ▸ 기타 지역관광 활성화에 필요한 사업 운영 상호 협력

□ 추진일정

○ 2025 광주 방문의 해 선포식 개최(서울역) : ’25. 3. 25.(화) 15:00

○ 2025 광주 방문의 해 특화상품 운영 : ’25. 4. ~ 12.

- 한강, 오월투어 / 스포츠 자투리관광 / 문화예술투어 / 선교, 근현대투어 / 생태, 자연웰니스투어

○ 2025 광주 방문의 해 월별 이벤트 개최 : ’25. 4. ~ 12.

- (문학) 도서관 문화마당[4월], (민주) 제45주년 518기념행사[5월], (축제) 스트릿컬처페스타[5월], (예술) 디자인비엔날레[9월], (스포츠) 세계양궁선수권대회[9월], (맛) 광주미식주간[10월], (노벨) 노벨주간 [12월], (빛) 크리스마스 광주 빛축제[12월]등

□ 홍보계획

○ 월별 핵심사업 중심의 콘셉트 정립 및 단계별 홍보전략 마련

○ (국내) 비짓광주 SNS이벤트, 관광 팝업스토어, 팸투어, 투어카드, 오프라인(교통수단, 옥외광고) 홍보 등

○ (국외) 국외 홍보관, 유학생 자국어 콘텐츠 공모전, GGN활용, 광주 여행 캠페인

2-4 광주 2025 세계(장애인)양궁선수권대회 개최

주관부처/부서	광주광역시 / 세계양궁대회지원단	협조기관	WA(세계양궁연맹),대한·광주양궁협회, 조직위원회
담당자	한성철 주무관	연락처	062-613-6322

□ 추진배경

○ 2015 유니버시아드대회, 2019 세계수영선수권대회, 2022 양궁월드컵 성공개최 역량과 지역 內 양궁 인적·물적 인프라를 바탕으로 성공적인 대회 개최를 통해 광주 브랜드 가치 제고 및 국제스포츠 도시 외교역량 강화

〈 2025 세계(장애인)양궁선수권대회 현황 〉

○ 기　　간 : '25. 9. 5.(금) ~ 9.12.(금)　　* 장애인대회 '25. 9. 22.(월) ~ 9.28.(일)
○ 장　　소 : 광주국제양궁장(본예선), 5·18민주광장(결승), 광주월드컵경기장(연습) 등
○ 규　　모 : 90개국 900여명　　* 장애인대회 40개국 400여명
○ 상 징 물 : (슬로건) 평화의 울림, (엠블럼) GWANGJU 2025 Hyundai World Archery Championships, (마스코트) * E-Pea

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시·조직위 등 민관협업을 통한 문화·관광, 교통 등 개최도시 차원의 분야별 종합지원과제 추진, 친환경 대회 실천, 양궁 저개발국 기술지원 등

- **[대회종합지원]** 문화, 관광, 교통 등 8개분야 38개 과제 종합 지원
- **[친환경대회]** 일회용 플라스틱, 종인 인쇄물 미사용 등 친환경 대회 운영
- **[저개발 국가지원]** 민관협업을 통한 저개발 국가 초청 및 기술 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국제규격(WA)에 맞는 경기장 구축 및 개보수
- 숙박, 교통 참가자 지원 인프라 확보
- 초청장 발송 및 비자, 숙소, 이동 등 참가자 서비스 제공
- 선수들이 최고의 경기를 펼칠 수 있는 원활한 경기 운영

○ 기대효과

- 대회 친환경 실천을 통해 양궁분야 친환경 마중물이 될 수 있는 모범 사례를 세계양궁연맹 및 회원국에 제시(친환경 스포츠 외교역량 강화)
- 세계양궁 저개발 국가 기술지원을 통해 광주의 핵심 가치인 ‘나눔과 돌봄’ 의 정신을 전 세계에 전달(세계양궁도시 역량 강화)
- 대회 붐업을 위한 체험 프로그램 추진을 통해 지역 內 양궁저변 확대
- 대회 참가선수단 등 숙박, 식음료, 관광, 쇼핑 지출을 통한 지역 경제 활성화

□ ’25년 소요예산

○ 광주 2025 현대 세계양궁선수권대회 개최 28억

○ 광주 2025 세계장애인양궁선수권대회 개최 17.5억

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 주최/주관 : 세계양궁연맹 / 광주광역시(대회 조직위원회), 대한양궁협회, 대한장애인양궁협회, 광주광역시 양궁협회·장애인양궁협회

○ 후원기관 : 광주광역시 체육회 등

□ 추진일정

○ 광주 2025 세계양궁선수권대회 / 장애인대회 유치 : ’21.12./’23.12.

○ 대회 기본계획 / 장애인대회 기본계획 수립 : ’23.10./’24. 5.

○ 대회 조직위 창립총회 개최 및 법인등기 : ’24.12.16.~

○ 대회 조직위 사무처 구성 및 운영 : ’25. 1.~

○ 대회 및 총회 분야별 용역 발주 : ’25. 4.

○ 대회 자원봉사자 모집 : ’25. 5.

○ 대회 참가선수단 예비엔트리 마감 : ’25. 6. 7.

○ 프레 대회(대통령기 양궁대회) 개최 : ’25. 6.24.~29.

○ 대회 종합 추진 최종 상황보고회 개최 : ’25. 8.

○ 광주 2025 세계(장애인)양궁선수권대회 개최 : ’25. 9.

□ 홍보계획

목 표	**2025 세계(장애인)양궁선수권대회 인지도 확산 및 대회 가치 브랜딩**

방 향	• 대회 가치를 반영한 **상징물 개발**을 통해 정체성 확보 • 온·오프라인 홍보와 **시민 참여 기반 마련** • **관련부서 및 유관기관 연계**를 통한 홍보 시너지 극대화 • 참여·체험 프로그램 운영을 통해 **대회 붐조성 및 참여 확산** • **대회 중점홍보기간('25.2./5.) 집중홍보기간('25.7.~8.) 운영**을 통해 대회 인지도 확산

전 략		
	1단계: 홍보 기반('24) ⇒ 성공적인 홍보를 위한 토대 마련	• 대회 상징물 개발 및 활용 • 전·현직 양궁 메달리스트 홍보대사 위촉 • 대회 정보 제공 및 홍보를 위한 홈페이지 구축 • 대국민 대회 인지도 제고를 위한 홍보영상 제작 • 스포츠대회·행사 등 대회 홍보부스 운영
	2단계: 붐업 제고('24~25) ⇒ 국민적 대회 인지도 및 관심 제고	• 미디어 및 언론 매체 홍보 • 생활체육 양궁 체험프로그램 운영 • 다양한 행사를 통한 국민·언론 관심 제고 • 행정자원 활용 대회 홍보
	3단계: 참여 확산('25) ⇒ 보·알·재(보고, 알리고, 재밌는 프로그램 운영)	• 온라인 쇼셜기자단 운영·활동 • 시민 참여 프로그램 운영 • SNS 매체 활용 대회 홍보 활동 • 국내외 언론 취재 지원 및 다양한 채널을 통한 대회 체험 공유

3-1 초등학부모 10시 출근제 확대

주관부처/부서	광주광역시 / 일가정양립지원본부	협조기관	
담당자	임선주 주무관	연락처	062-613-7981

□ 추진배경

○ 초등1학년 학부모에게만 시행하던 '초등입학기 10시 출근제 중소사업장 장려금'을 6학년까지 모든 학년 대상으로 확대 시행하고 지원건수를 증대하여 일하는 부모의 일가정 양립 적극 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 초등학부모 직원에게 10시 출근제를 도입한 중소사업장

○ 사업내용 : 학부모근로자 10시 출근에 따른 손실분 산정하여 장려금지원

○ 소요예산 : 400백만원(시비)

- 500건(명)×[2개월×400,000원]=400,000,000원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원대상 : 광주광역시 관내 사업장
- 지원규모 : 500건(명)

○ 기대효과

- 1~6학년 전학년 학부모 2개월 사용
- 300건→500건 지원건수 증대로 일가정양립 지원 및 중소사업장 가족친화경영문화 확산

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 400백만원(시비)

- 500건(명)×[2개월×400,000원]=400,000,000원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 광주광역시 직영 (일가정양립지원본부)

□ 추진일정

○ 추진단계

신청 (1단계)		운영 (2단계)		지급 (3단계)
·신계획서 수립 및 공고 ·500건 (예산소진시까지접수)	➔	해당직원 2개월 출근시간 10시 연장 (해당기간)	➔	· 확인서류 제출, · 지원금 지급
`25. 1. ~ 10월		`24.3 ~ 11월		`24. 5 ~ 11월

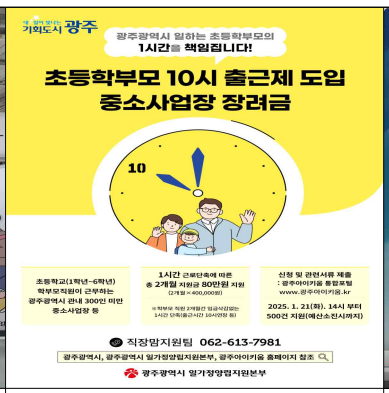
□ 홍보계획

○ 지역언론기관 보도자료 제공 및 SNS 홍보 진행 (광주광역시 블로그, 인스타 등)

○ 초등학교 학부모들 대상 집중홍보 (광주교육청 협조 등)



초등학교 학부모대상홍보(행사 및 박람회 등 홍보)



광주광역시 SNS 활용



지역방송 보도

3-2 청년드림은행 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 청년정책과	협조기관	광주청년지갑트레이닝센터
담당자	이유진 주무관	연락처	062-613-2723

□ 추진배경

○ 2017년 청년부채 실태조사*를 바탕으로 '광주청년금융복지지원사업' 설계

* 광주지역 청년부채 실태조사 및 해소방안 연구(2017)

○ 지속되는 취업난, 생활비 증가 등으로 늘어나는 청년 부채 해소를 위한 전방위적 금융안전망 구축으로 청년 자립과 생활안정 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 광주 거주 19세 ~ 39세 청년

○ 지원내용 : 청년 부채문제 해소를 위한 맞춤형 솔루션 제공

- (비금전) 1:1 재무상담, 신용회복기관 및 관련 사업연계, 법률지원, 소모임·교육 등

* 상담에 대한 물리적.심리적 부담 완화 및 진입장벽을 낮추기 위한 비대면 상담 동시 운영(상시, 전화 및 카카오톡채널)

- (금 전) 1:1 상담자 중 심사를 통한 신용회복·연체예방금 지원(1인당 100만원)

○ 지원규모 : 1:1 재무상담 450명, 신용회복·연체예방금 지원 200명, 금융교육(가계부 소모임 등) 12회

○ 추진방법 : 민간위탁(광주청년지갑트레이닝센터 사회적협동조합)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1:1 재무상담 450명

○ 기대효과

- 재무 솔루션 제공 및 채무조정 지원으로 지역 청년 부채 경감·해소에 실질적인 원조 제공, 금융역량 강화

□ ’25년 소요예산

○ 사 업 비 : 522백만원(시비)

- 1:1 재무상담(청년드림은행 상담사 인건비 등) : 223백만원
- 신용회복 및 연체예방금 지원(1,000,000×200명) : 200백만원
- 금융역량강화 교육, 기타 운영비 등 : 99백만원

□ 추진체계

사업계획 수립 및 사업비 교부 (1월)	⇨	청년드림은행 운영 (1~12월)	⇨	추진성과 발표 (12월)
市		광주청년지갑트레이닝센터		광주청년지갑 트레이닝센터

□ 추진일정

○ 2025년 사업계획 수립 및 사업비 교부 : ’25. 1.

○ 청년드림은행 운영 : 연 중

- 재무상담 및 채무조정지원 : 상 시
- 신용회복 및 연체예방금 지원 : 상 시
- 금융역량강화교육(가계부 소모임 운영) : ’25. 3. ~ 11.

○ 성과보고회 개최 : ’25. 12.

□ 홍보계획

○ 광주청년통합플랫폼(온라인) 게재 및 홍보 : 연 중

○ 자체 홈페이지, SNS, 웹자보 홍보 : 연 중

3-3 소상공인 특례보증 융자지원

주관부처/부서	광주광역시 / 경제정책과	협조기관	광주신용보증재단, 금융기관
담당자	고은미 주무관	연락처	062-613-3731

□ 추진배경

○ 자금 부족 및 높은 금리 부담으로 사업 운영에 어려움을 겪는 지역 소상공인을 위한 금융지원을 통해 경영 안정화 도모

□ 추진방향

◯ 고금리·고물가 경기침체로 어려움을 겪는 소상공인(골목상권,자영업자) 경영자금 대출 및 이자지원을 확대하여 서민경제 활성화 도모

- (자금) '24년 1,500억원 → '25년 1,700억원, (이자지원) '24년 51.7억 → '25년 58.6억

◯ 소상공인 특례보증 융자사업을 상·하반기로 나눠 연중 운영함으로써 자금난을 겪고 있는 소상공인 지원 효과 거양

- (상반기) 1,200억원, (하반기) 500억원

□ 세부 추진사항(주요내용)

◯ 광주시와 신용보증재단, 은행들이 협약하여 상시적으로 저렴한 금리로 경영안정자금을 융자 받을수 있도록 특례보증 운영

- 기간/규모 : '25. 1. ~ / 1,700억(상반기) 1,200억, (하반기) 500억
- 운영내용 : 소상공인 특례보증 융자(1,700억원) 및 1년간 이자지원(3~4%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 시행기간 : '24. 2월 ○ 보증규모 : 1,500억원 ○ 특례보증 상환방법 : 3, 5년	○ 시행기간 '25. 1월로 조기시행 ○ 보증규모 1,700억원으로(200억원) 확대 시행 ○ 특례보증 상환방법을 1, 3, 5, 7년으로 다양화하여 소상공인의 선택권 확대 및 금융비용 절감에 기여

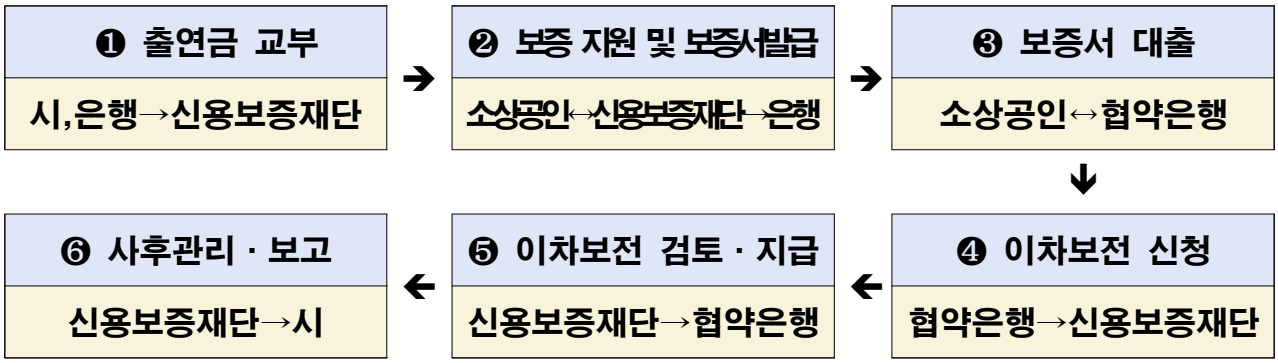
□ ’25년 소요예산

○ 180.6억원(출연금 122, 이차보전 58.6)

- 출연금 122억(시 41 금융기관 81), 이차보전 58.6억(시비)

□ 추진체계

○ 시, 광주신용보증재단, 은행 간 업무협약을 통한 사업 운영



□ 추진일정

○ 2025년 특례보증 지원계획 수립 : ’25. 1. 22.

○ 2025년 특례보증 지원사업 협약식 개최 : ’25. 1. 23.

○ 상반기 특례보증(1,200억) 시행 : ‘25. 1. 24.~

○ 하반기 특례보증(500억) 시행 : ’25. 7.~

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 광주 신용보증재단, 참여 금융기관 매체를 통한 홍보

3-4 광주형 대중교통비(광주G-패스) 지원

주관부처/부서	광주광역시 / 대중교통과	협조기관	국토교통부
담당자	기창용 주무관	연락처	062-613-4523

□ 추진배경

○ 생애 주기별 대중 교통비 지원으로 대중교통 이용을 활성화하고 가계부담을 경감하며, 탄소중립 및 기후위기 대응에 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (사업기간) 연중

○ **(지원내용)** 생애주기별 대중교통비 할인(환급), 사회적 약자·미래세대 지원 강화

구 분		즉시 할인		다음달 환급					
대 상		**어린이**	**청소년**	**청년**	**일반**	**(어르신)**	**저소득**	**다자녀 부모**	
광주G-패스	연령(만)	6~12세	13~18세	19세 ~ **39세**	**40세** ~ **64세**	**65세이상**	차상위, 기초수급	2자녀	3자녀 이상
	지원율	100%	50%	30%	20%	**50%**	**64%**	30%	50%
K-패스	연령(만)	-	-	19~34세	35세 이상		차상위, 기초수급	2자녀	3자녀 이상
	지원율	-	-	30%	20%		53%	30%	50%
K-패스 대비		**지원 대상 확대**		**연령 확대**	-	**30% 추가지원**	**11% 추가지원**	K-패스와 동일	
교통카드		기존 어린이/청소년용 교통카드 사용		K-패스 카드 발급, 등록 후 사용 (K-패스와 연계해 추가 지원)					
지원조건		단말기 접촉 즉시 할인		월 15회 이상 이용 시 1회~60회까지 익월 환급 (1일 최대 2회까지 인정)*					

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2023년말 기준 1일 평균 이용객 매년 1% 증가

○ 기대효과

- (대중교통 이용 활성화) 생애 주기별 교통비 지원으로 대중교통에 대한 수요 증대
- (가계 부담 완화) 지속적 고물가에 대응해 서민 경제 부담 경감

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

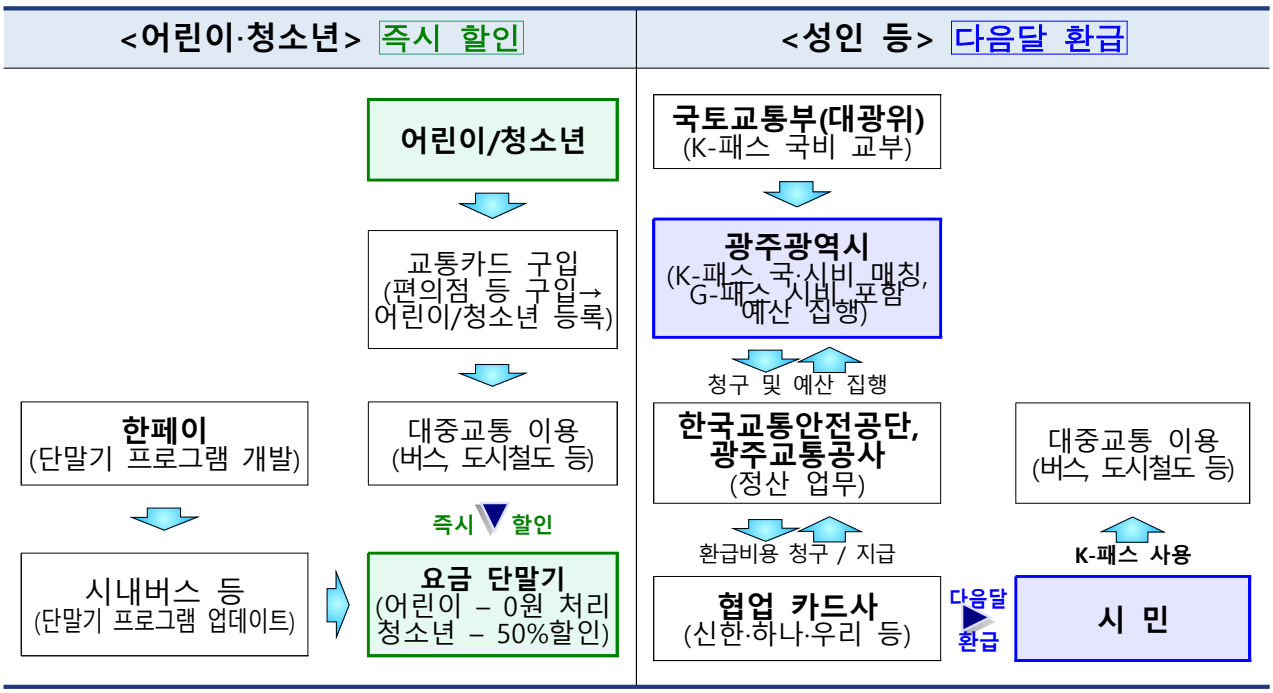
○ 「광주광역시 대중교통지원 및 한정면허 등에 관한 조례」 제3조 (대중교통지원)

○ 「광주광역시 아동·청소년 교통 지원 조례」 제5조(지원사업)

□ '25년 소요예산

○ 10,701백만원(K-패스 7,080, 광주G-패스 추가지원 3,466)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)



□ 추진일정

○ 광주G-패스 시행 : ’25.1.1.

○ 광주G-패스 카드 판매처 확보 관련 유관기관 협의 : ’25.1.~

○ 중점 홍보계획 수립, 시행 : 25.2.~

○ 이용현황 데이터 분석 및 정책효과 분석 : 25.7.~

○ 이용자 만족도 등 설문조사 : 25.10.~

□ 홍보계획

○ 중점 홍보계획 수립, 시행 : 25.2.~

- 시, 자치구, 공공기관, 각급 학교 등 141개 기관(부서)
  온・오프라인 홍보 실시, 시내버스 내 영상/LED/안내문 홍보
- 주요 행사장 등 현장홍보 4회(광주FC, 기아홈개막전 등)

○ 보도자료 배포, 라디오 인터뷰 등 언론보도 : 지속 추진

3-5 시청 결혼식장 '빛의정원' 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 총무과	협조기관	행정안전부
담당자	최윤영 주무관	연락처	062-613-2881

□ 추진배경

○ 도심 속 자연의 아름다움을 간직한 시청 잔디광장 등을 결혼식장으로 개방하여 **"시민과 함께하는 나눔의 공간"**으로 활용

○ 고비용의 정형화된 실내 웨딩에서 벗어나 **"나만의 예식공간 차별화 및 실용적인 결혼문화 정착"**에 기여

□ 추진개요

○ 기　간 : 연중 ('25. 1. 1. ~, 주말 및 공휴일)

○ 장　소 : 시청 실내·외

- ①야외광장(잔디밭), ②기념수 옆(동산), ③장미공원, ④1층 시민홀 등

○ 시　간 : **주말 및 공휴일 1일 1예식**(주간만)

* 본 예식은 주간 11:00 ~ 18:00 사이에 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 신청 대상

○ 대　상 : **예비부부 혹은 양가 부모 중 1인이 거주자 또는 생활권자**

- 거 주 자 : 市에 주민등록 된 예비부부 또는 양가부모
- 생활권자 : 市에 주소지를 두고 있는 직장 등에 재직 중인 직장인 등

2 신청 방법

○ 신청기간 : 수시 접수**(1일 1예식으로 선착순**, 6개월 전부터 신청 가능)

○ 신청방법 : 온·오프 라인으로 신청서 접수

- 공유누리 웹(www.eshare.go.kr), 전화(062-613-2881) 또는 방문(총무과 후생복지팀)

○ 제출서류

- 필수 : 신청서 및 개인정보 제공 동의서 각 1부
- 선택(필요시) : 주민등록 등초본, 가족관계증명서, 재직증명서(생활권자) 등 각 1부

3 지원사항 및 이용자 준수사항

① **지원사항**

- **장소(시설) 대여** : '대관료'는 무료, '사용료'는 실비수준 부과
- **주차장 및 화장실 개방**, 시설·전기·집기 등 이용 편의 지원

② **이용자 준수사항**

- 예식 후 **원상회복 의무**가 발생하고, 시설 등 **훼손시 배상처리**의 책임
- 실내·외 취사는 금지**(실외 케이터링 허용)**
- 하객식사로 구내식당 이용 시 보증금 형태로 기본 음식값의 10%(10만원) 납부
  ※ 음식 재료비 등 준비 완료된 시점에 취소된 경우, 손해 발생 방지
- 케이터링 또는 음식 반입 등으로 인해 식중독 등 발생 시 책임의무 공지

4 식사 운영 : 신청자 자율적 선택

① 시 구내식당 활용 + 추가음식 반입(완성품 위주의 음식)

- 메뉴 : 국수 단품 제공, 가격 : 1인 5,000원(재료비)

  * 국수(고명 : 애호박, 당근, 계란지단) + 기본반찬(김치, 단무지절임, 오이고추, 요플레)

② 케이터링(뷔페) 또는 답례품 제공

- 야외광장에서 가능(단, 1층 시민홀은 케이터링 등 음식물 섭취 불가)

③ 인근 식당 이용 안내

- 좌석수 및 메뉴 등을 고려하여 가능한 식당 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빛의정원 결혼식 10쌍

○ 기대효과

- 시청 잔디광장을 결혼식장으로 개방하여 "시민과 함께하는 나눔의 공간"으로 활용
- 고물가 시대에 합리적 비용으로 예산절감과 여유롭고 특별한 결혼식 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「공공시설의 유휴공간 개방 및 이용 조례」 특별휴가 규정 공포('25. 4.25.)

○ 「광주광역시 청사 유휴공간 개방 및 이용에 관한 규정」 개정 예정('25. 5월중)

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 빛의정원 홍보 및 결혼식 추진 : ’25. 4. ~

□ 홍보계획

○ 부서・유관기관・대학교・청년플랫폼 공문 및 문자 발송

○ 관련 포스터 및 홍보사항 홈페이지(시・사업소・자치구) 게시

4-1 은둔형 외톨이 지원센터 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 돌봄정책과	협조기관	광주광역시 은둔형외톨이 지원센터
담당자	장호순 주무관	연락처	062-613-3241

□ 추진배경

○ 우리시 10만 세대를 대상으로 실시한 '은둔형 외톨이 실태조사'에서 349명(1차), 413명(2차)의 은둔형 외톨이 발굴, 전체 5천여명 이상 추정

- 은둔형외톨이 지원 전문기관의 부재로 전문상담과 서비스 연계를 위한 체계 미비와 사회적 인식의 부담감으로 대부분 가정 내에서 지내는 악순환 반복

○ 사회적으로 고립된 상황에서 자기 자신을 숨기며 살아가는 청년층의 은둔과 고립 상황에 대한 사회적 관심과 지원 필요

○ 전국 최초 제정('20.7.시행)된「광주광역시 은둔형외톨이 지원 조례」에 의거 실태조사와 기본계획 수립 후 지원사업 연차별 추진중

* **('20년)** 실태조사(1차) → **('21년)** 5개년('22~'26) 기본계획 수립→ **('22년)** 지원센터 운영 → **('23년)** 실태조사(2차) → **('24년)** 지원센터 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영근거 : 광주광역시 은둔형외톨이 지원 조례 제10조

○ 지원대상 : 사회적 고립상태에 있는 '은둔형외톨이'와 그 가족

○ 주요사업 : 지원대상 발굴 및 연계·협력, 치유활동, 인력양성 등

- 방문 상담 및 사회활동 지원, 자조모임 및 개별·집단 프로그램 운영
- 협력기관 네트워크 및 통합지원 플랫폼 구축, 인식개선 캠페인 및 홍보 등

○ 서비스절차

신청·의뢰	⇨	접수면접 (은둔 여부, 정도 파악)	⇨	초기 상담 (기본 12회기)	⇨	맞춤형 프로그램 연계
당사자, 가족, 기관 등		은둔형외톨이지원센터		센터 內 객원상담사		은둔형외톨이지원센터

- **(당사자 상담)** (1단계) 문의 및 의뢰(자가점검 체크리스트 작성)→(2단계) 접수면접(대면 접수 및 방문 상담)을 통한 전문 상담사 매칭(12회기)

- **(전문상담 체계관리)**

구분	목표	구성요소
초기관리	▸자살 및 자해 안전성 확보 ▸신뢰감 형성	위험수준 판단, 문제 탐색, 보호요인 탐색, 안전 확보, 상담구조화
중기관리	▸스트레스 대처 및 문제해결력 증진 ▸협력적 관계 수립	위험평가 및 개입, 스트레스 관리, 감정 인식 및 행동 변화, 기관 연계 및 자원 활용
후기관리	▸긍정적 자기개념	생활계획 및 관리, 스트레스 대처 방법, 회복탄력성, 종결 다루기

- **(사회적 역량강화 지원)** 생활습관, 대인관계, 사회기술훈련 프로그램 운영

구분	내용
생활습관개선 프로그램	(목적) 질문지 활동을 통한 자기탐구(자기배려, 수용) (내용) 6주간 생활습관개선 목표 수립 및 개인별 목표인증
대인관계개선 프로그램	(목적) 소그룹 집단활동을 통한 긍정적 대인관계 경험 (내용) 소규모 집단 프로그램(베이킹, 전시, 요리, 교류프로그램 등)
사회기술훈련 프로그램	(목적) 다른 당사자와 유대관계를 쌓아 긍정적 지지체계 지원 (내용) 당사자, 가족 간 자조모임 지원(별도 프로그램 동시 추진)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 은둔형외톨이 지원 활성화를 위한 당사자 발굴, 전문상담, 당사자와 가족에 대한 **단계적·종합적 지원체계 구축**

  • 체계적인 전문 상담을 통해 은둔형 외톨이의 정도와 유형을 구분하고, 수요자의 상황에 적합한 **맞춤형 서비스 지원을 통해 사회적 역량 강화**

  • 은둔형외톨이 당사자 및 가족에 대해 일회성 사업 지원이 아닌 **지속적 사례 관리를 통해** 실효성 있는 사회활동 지원 및 재은둔 방지

○ 기대효과

- 은둔 생활로 사회적 역량이 저하된 당사자를 위하여 스스로 성취감을 가질 수 있는 활동으로 단계별 지원하여 **당사자의 사회적 역량 강화**

- 은둔형외톨이 지원을 위한 전문인력의 상담과 당사자 특성을 고려한 단계별 프로그램을 통해 **당사자에게 질높은 서비스 제공**

□ '25년 소요예산

○ 은둔형외톨이 지원센터 운영 : 550백만원(시비)

- 인건비(5명) 2.5억, 운영비(리모델링 비용 포함) 2억, 사업비* 1억

* 상담비(12회, 40명), 당사자회복프로그램운영(생활습관개선, 대인관계개선, 사회기술훈련), 당사자 및 가족 자조모임, 홍보 및 서포터즈 운영

□ 추진체계

○ **(당사자)** 상담신청 → **(지원센터)** 상담 및 지원(관계개선, 사회복귀 지원) → **(연계기관)** 맞춤형 기관(교육, 취업, 주거 등) 연계 → **(자립)** 최종목표

□ 추진일정

○ 은둔형외톨이지원센터 운영 인력 채용(광주사회서비스원) : '25. 1.

○ 2025년 은둔형외톨이 지원센터 보조금 교부 : '25. 2.

○ 은둔형외톨이지원센터 전문상담사 모집 및 교육 : '25. 2.~3.

○ 2025년 은둔형외톨이 지원 시행계획 수립 : '25. 3.

○ 은둔형외톨이지원센터 내부 리모델링 : '25. 3.

○ 은둔형외톨이지원센터 운영(상담, 지원 프로그램 운영) : '25. 3.~6.

○ 은둔형외톨이지원센터 확장 이전 개소식 : '25. 6.

○ 은둔형외톨이 지원센터 중간점검 및 평가 : '25. 7.~8.

○ 은둔형외톨이지원센터 운영(상담, 지원 프로그램 운영) : '25. 9.~12.

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 이용안내, 지원대상, 서비스내용, 인식개선 활동 등

○ 홍보방법 및 매체 : 온・오프라인 홍보 및 서포터즈 운영

- (온라인) 은둔형외톨이지원센터 홈페이지, SNS(카카오톡, 블러그 등)
- (오프라인) 홍보리플릿・포스터, 홍보물품 제작・배포, 언론홍보, 인식개선을 위한 캠페인, 은둔형외톨이 지원 서포터즈 운영 등

4-2 더 단단한 더 촘촘한 장애인 360°채움 프로젝트

주관부처/부서	광주광역시 / 장애인복지과	협조기관	보건복지부
담당자	유지혜 주무관	연락처	062-613-3271

□ 추진배경

○ 기존 복지서비스 사각지대 해소를 위해 현장의 의견과 다양한 수요를 반영하여 일상생활 중심 장애인복지기금 신규사업 발굴

- 그간 장애인복지기금사업은 장애인단체 공모사업을 지원했으나, 타 사업간 중복성 해소, 현장중심의 직접 수혜사업 지원을 통해 기금 사업 실효성 확대 도모

□ 주요내용

○ (사 업 명) 더 단단한 더 촘촘한 360° 채움 프로젝트

○ (사업기간) 2025. 1. ~ 12.

○ (내 용) 장애인의 ①주거권 + ②이동권 + ③건강권 강화 지원

❶ 주거권	❷ 이동권	❸ 건강권
·최중증 발달장애인 도전행동 대응 **'세이프 홈(Safe Home)' 지원**	·와상근육장애인 검진 및 치료를 위한 **'안심 구급차 이용료'** 지원	·중증장애인 수검율 제고를 위한 **'건강검진 코디네이터'** 지원
·최중증 발달장애 가정 안전 시설물 설치 지원	·새빛콜 이용이 불가한 와상근육장애인 병원진료시	·장애친화건강검진기관 중증장애인 검진전담 코디네이터 배치

○ (운영기관) 광주장애인종합지원센터

○ (사 업 비) 100백만원(장애인복지기금)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (주거권) 최중증 발달장애인 가구 안전시설물 설치 지원 : 15건
- (이동권) 와상근육장애인 구급차 이용료 지원 : 40회
- (건강권) 중증장애인 건강검진 코디네이터 배치 : 1명

○ 기대효과

- 주거권·이동권·건강권 등 중증장애인의 생활과 밀접한 부분에 대해 현장수요를 반영한 복지서비스를 지원해 수혜자 만족도를 높이고 사각지대 없는 맞춤형 복지를 실현

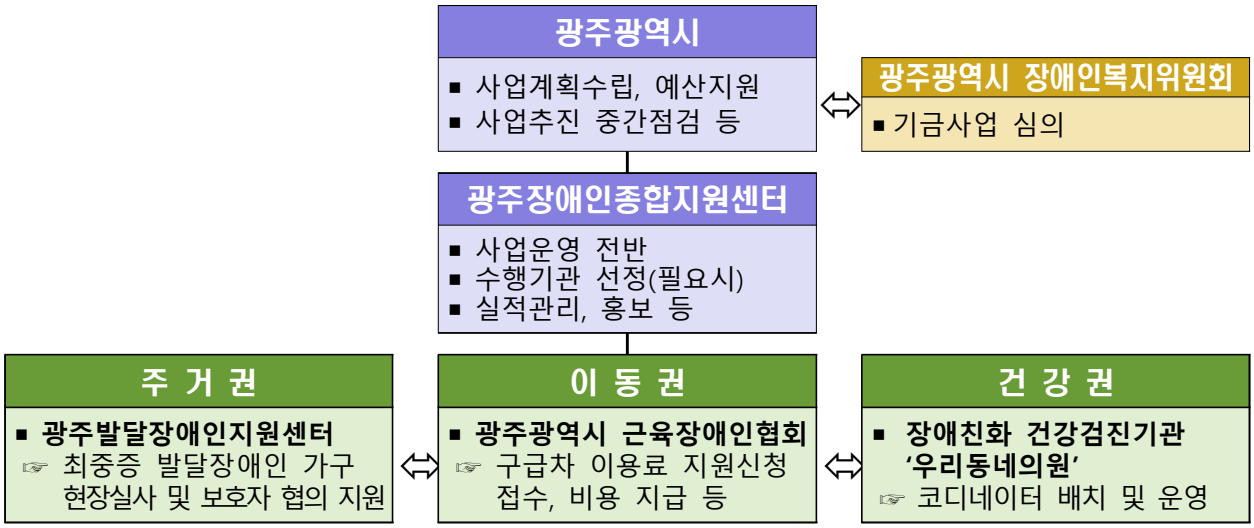
□ '25년 소요예산 : 100백만원

○ (주거권) 56백만원(가구당 3.5백만원 × 15가구, 운영비 3.5백만원)

○ (이동권) 16백만원(200천원 × 40명 × 2회)

○ (건강권) 28백만원(코디네이터 1명 인건비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (주거권) 현장실사 및 보호자 협의('25.3.), 설치항목 선정('25.4.), 시공('25.5.~)

○ (이동권) 수행기관·단체 선정('25.3.), 이용자 예약 접수 및 지원('25.4.~12.)

○ (건강권) 건강검진 유관기관 협의체 구성('25.4.), 코디네이터 채용 및 배치('25.5.~)

□ 홍보계획

○ 언론 홍보(보도자료, 市 인터넷방송 등) : '25. 4.~

○ 유관기관(장애인종합지원센터 등) 홈페이지, 장애인 정보공유 포털 '누리빛' 등에 카드뉴스 배포 : '25. 4.~

4-3 소상공인 육아응원 패키지 지원

주관부처/부서	광주광역시 / 여성가족과	협조기관	광주여성가족재단
담당자	구슬아 주무관	연락처	062-613-2282

□ 추진배경

○ 야간·휴일영업 등 근로시간이 길고 임신·출산 시 경영공백의 어려움을 겪는 소상공인 대상 맞춤형 출산양육정책을 추진

- '소상공인 육아응원패키지 업무협약'('24.10.4./광주시↔KB금융그룹↔한국경제인협회)

◦ (광주광역시) 소상공인 출산 및 양육 지원 사업 계획 수립, 시행 및 관리
◦ (KB금융그룹) 소상공인 출산 및 양육 지원 사업 추진 지원, 사업 홍보
◦ (한국경제인협회) 소상공인 인사·노무 멘토링, 저출생 사업 홍보캠페인 등

□ 주요내용

○ 소상공인 아이돌봄서비스 지원(8.5억원)

◦ (지원대상) 소상공인 사업주·종사자로 3개월~12세이하 아동 양육자
◦ (지원규모) 200여 명(※ 신청자 자녀수에 따라 조정)
◦ (지원기간) '25. 3. ~ '25. 12.(※ 접수 사업비 소진시)
◦ (지원내용) 아이돌봄서비스 이용료 1자녀기준최대 360만원(최대 6개월×60만원), 2자녀기준최대 540만원(최대 6개월×90만원)
◦ (이용가능서비스) ① 민간 아이돌봄서비스 ② 여성가족부 아이돌봄서비스 ③ 긴급아이돌봄센터(시·서구 육아종합지원센터 內)

○ 1인 여성 자영업자 임신·출산 대체 인력비 지원(1.5억원)

◦ (지원대상) 임신~출산후 6개월 이내 1인 여성 자영업자
◦ (지원규모) 50명
◦ (지원기간) '25. 3. ~ '25. 12. (※ 접수 '24. 12. ~ 사업비 소진시)
◦ (지원내용) 대체인력 인건비 최대 300만원(최대 3개월×100만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 아이돌봄서비스 지원 225명
- 1인 여성 자영업자 임신·출산 대체 인력비 50명

○ 기대효과

- 소상공인의 양육 부담 및 경제적 부담 완화

□ ’25년 소요예산

○ 총 예산 : 1,000백만원(KB금융그룹 기부금)

□ 추진체계

○ (광주광역시) 사업계획 수립, 사업관리 및 홍보 등

○ (KB금융그룹) 사업비 10억원 후원, 사업홍보 등

○ (광주여성가족재단) 대상자 접수·사업비 집행 등 사업실행

□ 추진일정

○ ‘소상공인 육아응원패키지 지원’ 업무협약 : ’24.10.4.
(광주시⇔KB금융그룹⇔한국경제인협회)

○ 소상공인 육아응원패키지 추진계획 수립 : ’24.11.27.

○ 기부심사위원회 심의 : ’24.11.28.

○ 사업 수행기관(여성가족재단) 지정 : ’24.12.2.

○ 기부금 접수 : ’24.12.5.~12.6.

○ 지원대상자 모집 접수・선정 : ’24.12.24.~사업비 소진 시

○ 아이돌봄서비스이용료・대체인력비 지원 : ’25.3월~’25.12월

□ 홍보계획

○ 소상공인 관련기관 대면홍보 : ’24.12.~’25.3.

- 소상공인연합회, 전통시장상인연합회, 광주경제진흥상생일자리재단, 골목형상점가, 소상공인 주요업종단체(외식업중앙회, 미용사회 등)

○ 초등학교 대상 홍보 : ’25.3.11.

- 학부모 대상 알림장 어플을 통한 사업내용 안내

○ 소아과·산부인과 홍보 : ’25.2월~’25.3월

○ 반상회보 게시 : ’25. 2월

○ 온라인 홍보 : 수시

- 맘카페, 광주아이키움 카카오톡・블로그・인스타, 인터넷언론 등

4-4 외국인근로자 등 무료진료소 지원

주관부처/부서	광주광역시 / 외국인주민과	협조기관	광주이주민건강센터
담당자	윤슬기 주무관	연락처	062-613-1642

□ 추진배경

○ 광주 외국인주민 실태조사*에 따르면 여전히 의료보장제도에 의해 의료 혜택을 받을 수 없는 외국인들이 존재하고 있음

* 건강보험 가입 유형 : 지역 건강보험(53.6%) > 직장 건강보험(26.6%) > **미가입(11.4%)** ('22.광주복지연구원)

□ 세부 추진사항

○ 지원내용 : 외국인 대상 무료진료소 운영 지원(약제비 등)

○ 수혜대상 : 외국인근로자, 외국인유학생, 난민 등 의료 소외계층

○ 수행기관 : 광주이주민건강센터 (2025년 보조사업자)

*(일 시) 매주 일요일 13시~17시 / (장 소) 우산건강생활지원센터 3층

○ 세부내용 : 1차 진료 및 투약, 건강상담, 보건 · 위생교육 등 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인노동자, 결혼이민자 등 의료 취약계층 대상 무료진료 제공

○ 기대효과

- 외국인주민의 의료 접근성을 향상시키고, 인간으로서 누려야 할 최소한의 건강한 삶의 질 보장

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 市 외국인주민의 건강증진에 관한 조례 제5조

□ '25년 소요예산

○ 외국인근로자 등 무료진료소 지원예산 15백만원

□ 추진체계

계획 수립	→	사업 공모/선정	→	보조금교부	→	사업 추진	→	실적 보고·정산
시		시		시 → 민간단체		민간단체		민간단체 → 시

□ 추진일정

○ 외국인 근로자 등 무료 진료소 운영지원 방침결재 : ’25. 1.

○ 지방보조사업자 공모선정 (광주이주민건강센터) : ’25. 2.

○ 외국인 대상 무료 진료소 운영 : 연중

※ (일 시) 매주 일요일 13시~17시 / (장 소) 우산건강생활지원센터 3층

○ 사업결과보고 및 보조금 정산 : ’26. 1.

□ 홍보계획

○ 광주시 무료진료소 지원 관련 보도자료 배포 : ’25. 4.

○ 무료진료소 운영 관련 시 홈페이지 안내 : 연중

4-5 자원재생활동단 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 자원순환과	협조기관	자치구
담당자	최정희 주무관	연락처	062-613-1663

□ 추진배경

○ 기후위기에 따른 폭염 등에 취약한 폐지 수집 어르신(재활용품 수거인)의 건강 보호 및 생활 안정 도모

○ 폐지 수집 후 귀가한 수거인의 온열질환 추정 사망('23. 8.)을 계기로 재활용품 수거인에 대한 사회적 관심 및 지원 강화 대책* 마련

* 전국 최초 '24년 신규 시책

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상: 市 재활용품 수거인 지원 조례 제6조(지원대상)

- 65세 이상이거나 장애인 ※ 차량수거자 제외

○ 운영기간: 8월중(폭염기간 1개월)

○ 운영내용: 폭염기간 안전 일자리 제공 및 수당(20만원) 지급

- 모집방법: 폐지 수집 어르신 실태조사자 대상 신청접수(공고)
- 근무시간: 주 2회, 1일 2시간(총 16시간)
- 활동예시: 거주지 및 행정복지센터 인근 청결, 재활용품 관리 등

○ 계획인원: 210명(동40, 서20, 남30, 북60, 광산60)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년도 모집인원* 대비 266% 확대 모집·운영

* '24년 79명(동7, 서5, 남8, 북33, 광산26)

○ 기대효과

- 재활용품 수거인에 폭염 기간 안전 일자리 제공으로 재활용품 수거인 건강 보호 및 사회참여 기회 확대

□ ’25년 소요예산

○ 자원재생활동단 운영 : 54.6백만원

- 산출기초: 260천원*/명 × 210명

* 활동수당 200천원, 부대경비 40천원, 보험료 20천원

□ 추진체계

○ (市) 자원재생활동단 운영 사업비 확보, 운영 지침 마련 및 배포, 실태조사 홍보, 운영 결과 분석 및 보완방안 마련

○ (區) 재활용품 수거인 실태조사, 자원재생활동단 모집 공고 및 선발, 수당 지급

○ (洞) 자원재생활동단 복무 및 안전관리

□ 추진일정

○ (’25. 1.~2.) 자원재생활동단 운영 지침 마련 및 배포

○ (’25. 3.~5.) 재활용품 수거인 실태조사

○ (’25. 6.~7.) 자원재생활동단 모집 공고 및 선정

○ (’25. 8.) 자원재생활동단 운영

○ (’25. 9.) 자원재생활동단 수당 지급

○ (’25. 10.~12.) 자원재생활동단 운영 결과 분석 등 성과 관리

□ 홍보계획

○ 관련 단체(광주광역시자원재활용협회, 시니어클럽 등) 협조로 재활용품 수거인 실태조사 안내

○ 관내 자원에 실태조사 안내 현수막 게시

○ 기확보 명단 활용 실태조사 및 지원사업 안내

5-1 생활은 물론 건강까지 지키는 통합돌봄! 내 집으로 찾아온 의료돌봄

주관부처/부서	광주광역시 / 돌봄정책과	협조기관	5개 자치구(96개 동)
담당자	이은영 주무관 / 김기숙 주무관	연락처	062-613-3242 / 3243

□ 추진배경

○ 돌봄시민의 근본적인 **치유·회복과 생활개선**을 위해 **요양(수발) 및 의료의 통합적인 지원** 절실

* 의료적 처치에만 국한되는 **병원진료** vs 의료가 배제된 **요양서비스**만의 **한계 명백**

○ 2026. 3. **의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원법 전국화**에 대비해 광주다움 통합돌봄 체계 확충 필요

* (목적) **살던 곳에서** 건강한 생활을 영위할 수 있도록 **의료-요양 등 지역돌봄 통합연계**

○ 시행 3년 차를 맞아 ▲누수없는 **전달체계**와 ▲빈틈없는 **생활돌봄** 성과를 기반으로 **의료돌봄을 확장하여 대한민국 돌봄 표준모델 완성**

○ 보다 좋은 서비스 지원을 위해 서비스 모니터링, 제공기관 전문 컨설팅, 단계별 맞춤교육 등 **서비스 품질관리** 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **의료돌봄 전달체계 확충**

- **의료돌봄매니저**의 **개인별 의료매니지먼트** 실시

* 추진인력 : 시 · 구 의료돌봄매니저(간호직 공무원 등)

* 추진방법 : **방문의료 총괄-코디네이팅**

- 보건소 통합건강센터와 함께 **건강관리·증진 지원**

* **의료돌봄 매니저**통합돌봄과 ↔ **통합건강센터 매니저**보건소 **간 상시 연계망 구축**

○ **의료돌봄서비스 양적 확대**

- **방문간호, 방문구강교육, 방문맞춤운동** 등 **의료돌봄 신설, 확대**

* 추진인력 : 간호사, 치과위생사, 물리치료사, 작업치료사 등 전문 의료인력

* 추진방법 : 서비스별 수가 책정 및 각 자치구별 제공기관 선정

- **광주다움 방문의료지원센터 지정・운영**

  * 대상기관 : 일차의료 방문진료수가 시범사업 참여기관(간호사 有)
  * 추진방법 : 각 자치구별 특성에 맞춰 지정 · 운영
  * 추진내용 : 방문진료(국가사업 활용), 방문간호 등

○ **의료와 돌봄 협업 활성화 체계 구축**

- **시・자치구・보건소・유관기관 협업 활성화를 위한 TF 운영**

  * 협업기관 : 시(돌봄정책과·공공보건의료과), 구 돌봄부서(동구·서구), 구 보건소(동구·서구), 공공보건의료지원단, 책임의료기관(기독병원)

- **퇴원환자 지역사회 생활 지원**을 위한 돌봄망 연계체계 구축

○ **서비스 질 제고 및 품질관리 강화**

- **1:1 가정방문 대면 모니터링** * 노인일자리사회서비스형 연계한 전문 모니터링
- 서비스 최소기준 등 가이드라인을 담은 **제공기관 운영매뉴얼 제작**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시・자치구 **의료돌봄매니저 1명 이상 지정**
- **광주다움 방문의료지원센터 5개소 지정**
- 의료・돌봄 연계 활성화를 위한 **협업 TF 2회 이상 개최**
- 돌봄서비스 제공기관 **모니터링 및 이용자 만족도 조사 실시**

○ 기대효과

- 의료돌봄매니저 배치를 통해 대상자의 건강상태에 맞는 다양한 의료서비스를 제공・연계함으로써 **대상자 중심의 의료돌봄 체계 구축**
- 거동이 힘들어 병원 이용이 어려운 시민에게 방문의료서비스 제공으로 **돌봄사각지대 해소 및 시민의 건강한 일상 회복 지원**
- 이용자 중심의 서비스 개선과 품질 향상 및 생활돌봄을 넘어 **의료돌봄 확장을 통해 대한민국 돌봄 표준모델 완성 도모**

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ (조례 제정) 광주광역시 통합돌봄 지원 조례 (2022. 12.)

○ (운영지침 개정) 광주다움 통합돌봄 운영 지침 (2025. 1.)

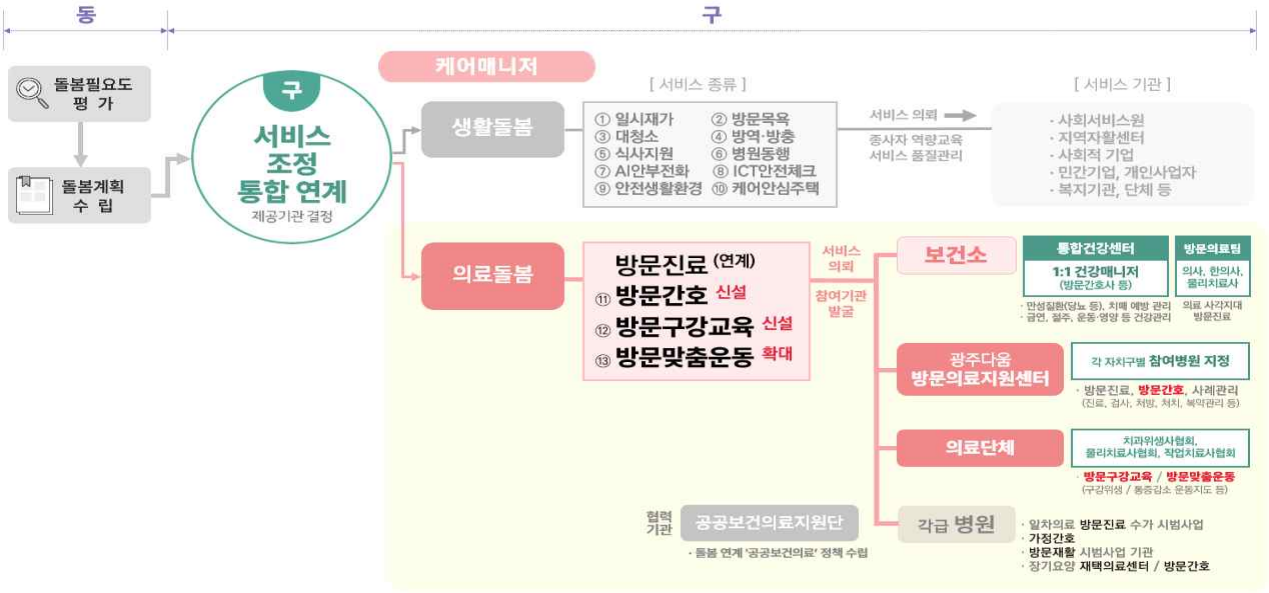
□ '25년 소요예산

○ 광주⁺돌봄 서비스 비용 지원 91억원(시 68.4, 구 22.8)

○ 정보시스템·교육·홍보 등 사업 운영 1.1억원(시)

□ 추진체계

<광주다움 통합돌봄, 확장된 의료-돌봄 통합연계 전달체계>



○ **시** : '광주다움 통합돌봄' 체계 **기반 구축 및 운영**

(기반 구축) ▲운영지침 개정 및 통합돌봄 체계 모형 개선 ▲돌봄콜 및 정보시스템 운영

(운영 지원) ▲홍보, ▲사례관리 담당자 전문교육, ▲우수사례 발굴 및 전파 ▲제공기관 교육

○ **구** : 광주⁺돌봄 서비스 지원망 구축 및 운영, 동 사례관리 지원

(광주⁺돌봄 운영) ▲광주⁺돌봄 총괄, ▲제공기관 선정·품질관리, ▲제공기관 서비스 의뢰, ▲비용정산

(사례관리 지원) ▲돌봄콜 운영, ▲의무방문 대상자 선정, ▲권역별 사례회의 운영, ▲사례관리 교육

○ **동** : 사례관리 실행 (현장방문-돌봄계획 수립 및 서비스 결정, 연계/의뢰)

의무방문·현장방문 → 돌봄필요도 평가 → 돌봄계획 수립 → 서비스 연계/의뢰 → 평가/사후관리

○ **공공기관** : 제공인력 교육 및 서비스 모니터링(사회서비스원)

○ **제공기관** : 복지 및 의료 등 전문적인 돌봄서비스 제공

(민간·공공 제공기관) 광주⁺돌봄 생활돌봄 10종 서비스 제공

(방문의료지원센터 및 의료단체) 의료돌봄 3종(방문간호, 방문구강교육, 방문맞춤운동) 서비스 제공

○ **연계 및 협력 기관**

(보건소) 통합건강센터 건강관리·증진 지원, 의료돌봄매니저-통합건강센터 간 상시 연계망 구축

(의료기관) 장기요양 재택의료센터, 일차의료 방문진료 수가 시범사업, 가정간호 등 기존의료돌봄 연계

□ 추진일정

○ 가정방문 돌봄계획 수립, 서비스 연계 등 **통합돌봄 실행** : ’25. 1.~
○ **의무방문** 대상자 현장방문 개시 : ’25. 2.~
○ **방문의료지원센터** 지정, 방문구강교육·방문맞춤운동 제공기관 선정 : ’25. 2.
○ **의료돌봄 매니저** 운영, **의료와 돌봄 연계 TF** 구성·운영 : ’25. 3.~
○ 서비스 품질 관리 노인일자리 **모니터링단** 운영 : ’25. 3.~
○ 광주광역시 **통합돌봄 위원회** 운영 : ’25. 6./12.
○ **제공기관 간담회** 및 운영편람 개정, 현장 모니터링 : ’25. 7.~
○ **우수사례 공유회** 개최, 우수사례집 제작 원고 모음 : ’25. 11.
○ 광주다움 통합돌봄 **2026년 운영지침 개정** : ’25. 12.
○ **담당자(행정·민간) 교육, 시-구 실무회의** : ’25. 연중

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 광주다움 통합돌봄 신청방법, 서비스 내용, 서비스 대상 등
○ 홍보방법 및 매체

(직접홍보) 찾아오지 못하는 시민 선제적 의무방문

- 장기요양 1~4등급 노인, 심한 장애인, 청·장년 1인가구 수급자 등 직접 방문 안내
- 홍보물 제작·배포(리플렛, 이용자 안내문 등)

(대외협력 홍보) 언론·방송 홍보와 벤치마킹 통한 정책 공유 및 확산

- 보도자료, 인터뷰, 방송촬영 협조 등
- 타 지자체 및 정부기관 등 벤치마킹 지원

5-2 원스톱 응급의료 플랫폼 구축

주관부처/부서	광주광역시 / 공공보건의료과	협조기관	전남대학교병원(광주응급의료지원단) 소방안전본부, 응급의료기관
담당자	최준호 주무관	연락처	062-613-3354

□ 추진배경

○ 응급의료 정보 공유 체계 미흡과 비효율적인 자원 활용으로 권역응급의료센터 과밀화 심화 ⇒ **응급환자 이송지연·수용곤란 사례 지속 발생**

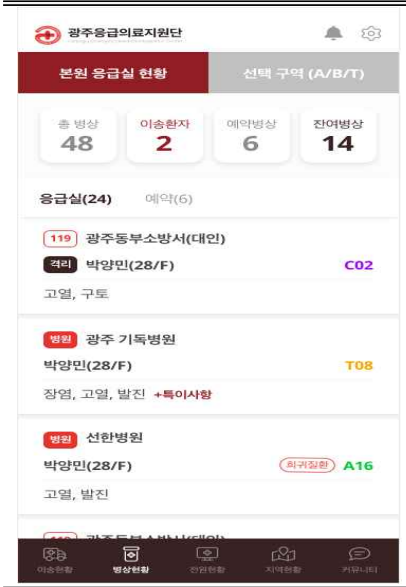
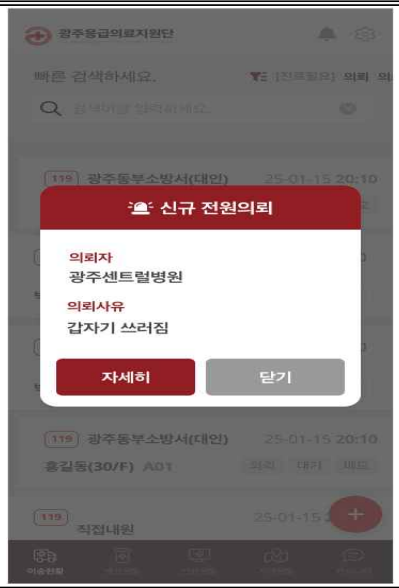
* 119 구급대 재이송 건수('24.1.~8.) : 3,436건 * 대구(447건), 강원(367건), 전북(231건), 전남(97건), 광주(42건)

○ 환자 처치부터 이송, 최종치료까지 골든타임 내 막힘없이 이루어지도록 도와주는 **지역 맞춤형 응급의료 플랫폼 구축 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **21개 응급의료기관과 119가 하나의 기관처럼 움직이도록 응급의료 자원을 보다 쉽게 공유하고, 환자 이송·전원을 도와주는 원스톱 플랫폼 구축**

- 환자 이송·전원에 필요한 **실시간 자원 공유**(119-응급실, 응급실 간)
- **병원 간 전원 활성화** 통해 **신속한 응급환자 최종치료 제공**
- 환자 이송 과정에 대한 **피드백, 통계 관리**

응급실 현황 공유	응급실 간 전원	119 환자정보 공유
		

* 원스톱 응급의료플랫폼(APP) 화면 일부

○ 市, 광주광역시 응급의료지원단을 중심으로 응급의료 협력체계 활성화

- 응급의료협의체, 심포지엄 등을 통해 응급의료 협력 네트워크 강화
- 21개 응급의료기관, 119 등 현장방문 통해 응급의료 플랫폼 참여 독려

○ 시민이 체감할 수 있도록 관련 정책 홍보 강화

- 공공의료 대전환 시민 보고회 개최를 통해 응급의료 정책* 홍보('25.3.11.)

* 주제 : "응급실 뺑뺑이 차단, 시민 생명을 지키다"

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 응급의료 플랫폼 구축 및 상용화('25. 하반기)
- 3대 급성기 중증응급환자 적정 시간* 내 입원 치료기관 도착률 52.6%'24대비7%↑

* 급성 심근경색(2시간 이내), 급성뇌졸중(3시간 이내), 급성 중증외상(1시간 이내)

○ 기대효과

- 권역응급의료센터 과밀화 해소를 통해 중증응급환자 중심 진료 제고
- 신속한 응급환자 전원 및 최종치료 제공으로 중증응급환자 생존율 향상
- 응급의료기관-119간 신뢰·협력 개선으로 응급환자 이송 시간 단축

□ '25년 소요예산

○ 응급의료지원단 운영 4억원(국 1.25, 시 2.75)

- 응급의료플랫폼 구축 용역 1.1억원(시 1.1억) * '24년(1차) 112백만원, '25년(2차) 110백만원

□ 추진체계



○ 기관별 역할

기관명	주요역할
시	행정·재정 지원, 응급환자 이송지침 및 시행계획 수립, 협력체계 구축 등
응급의료지원단	응급의료플랫폼 구축·개발, 응급의료자원조사 실시, 협의체 회의 개최 등
응급의료기관	응급의료 플랫폼 및 협의체 참여, 응급진료 제공 등
소방안전본부	응급의료 플랫폼 및 협의체 참여, 응급환자 이송 등

□ 추진일정

○ 원스톱 응급의료플랫폼 구축 용역(1차) : ‘24. 11. ~ ’25. 3.

○ 원스톱 응급의료플랫폼 구축 용역(2차) : ‘25. 4. ~

○ 원스톱 응급의료플랫폼 시범운영(전남대병원-광주기독,KS병원) : ’25. 5. ~ 6.

○ 원스톱 응급의료플랫폼 상용화(21개 응급의료기관 참여) : ‘25. 하반기

□ 홍보계획

○ 원스톱 응급의료 플랫폼 관련 언론 홍보(보도자료 배포, 카드뉴스 등)

- 플랫폼 운영을 통해 시민이 체감할 수 있는 성과 위주로 홍보

5-3 보건소 통합건강센터 설치·운영

주관부처/부서	광주광역시 / 공공보건의료과	협조기관	광주 공공보건의료지원단 등
담당자	정영훈 주무관	연락처	062-613-3321

□ 추진배경

○ 어르신 10명 중 3명은 3개 이상의 만성질병*을 가지고 있고, 금연·영양·운동·치매상담 등 한 곳에서 통합 건강서비스를 받기 원함

* 만성질병 3개 이상 노인 35.9%/ 고혈압, 고지혈증, 당뇨병, 골관절염, 골다공증, 요통 순

○ 살던 곳에서 건강한 노후를 보낼 수 있도록 보건소의 기능을 제공자 중심에서 시민 중심으로 보건소를 개편해 사회적 입원 최소화

* 사회적 입원 : 질병 치료 목적이 아닌, 생활이나 요양을 위해 병원 입원 / 30% 내외 추산

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2025. 1. ~ 12.

○ **(추진규모)** 동·서구(2개 자치구 공모 선정, '25년 시범운영 후 확대)

○ **(추진방법)** 방문건강관리, 운동, 치매 등 기존인력 재배치 및 장비 구입

* 통합건강센터의 원활한 운영을 위해 자치구 실정에 맞게 전담팀 등 조직개편 병행

○ **(수혜대상)** 일반 시민(주대상 65세 이상, 건강관리가 필요한 취약계층 등)

○ **(사업내용)** 통합건강센터(구별 3곳) **신설**, 건강매니저 **신설**, 방문진료·간호 **확대**

- ❶**통합건강센터 신설** : 보건소 및 관련 기관을 방문한 이용자에게 개별·분절적 지원되었던 의료서비스(금연, 영양, 운동, 치매, 정신 등)를 **건강검진 및 서비스 욕구에 따른 통합적인 제공체계 전환**
- ❷**건강매니저 배치** : 보건소의 기존에 있는 전문인력의 업무 조정을 통해 간호직 등 공무원이 **1:1 맞춤형 건강관리 전담 수행**
- ❸**방문진료·간호 확대** : 통합건강센터에서 연계·의뢰된 거동이 불편한 고령층 등을 대상으로 찾아가는 건강관리서비스 제공

○ **(추진절차)** 자치구 대상 시범사업 공모 선정 및 사업 평가

사업설명회 (24.10.) ➡ 공모선정 (25.2) ➡ 조직정비 (25.3~4.) ➡ 센터개소 (25.6.~7.) ➡ 사업평가 (25.12) ➡ 시범확대 (26.1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 보건소 통합건강센터 2개 자치구 설치·운영

* 통합건강센터 운영을 위한 조직개편, 인력 재배치, 시설 리모델링, 장비구입 등 추진

○ 기대효과(보건소 개편 전·후)

현 행(제공자 중심)	
제공 방식	건강검사, 질환관리, 치매검진, 정신상담을 위해 보건소, 치매안심센터 등 **여러 시설 각각 방문해 시민 불편** ※ 단위사업 개별 신청체계
진료 방식	보건소 안에서 **내소진료** ※ 낮은 이용 접근성
인력	사업별 **각각 담당자**로 관리 **비효율**

⇨

개 편(시민 중심)	
제공 방식	기존 보건소, 치매안심센터 등은 그대로 유지하면서, **집 가까운 통합건강센터 추가 설치해 서비스를 한 곳에서 제공** ※ **통합신청체계 및 건강검진 도입**
진료 방식	보건소 밖에서 **방문진료** ※ **거동 불편 시민 접근성 향상**
인력	1:1 **건강매니저** 배치, 맞춤형 케어플랜 수립

□ '25년 소요예산

○ 보건소 통합건강센터 시설·장비비 및 운영비 1.8억원

□ 추진체계

구 분	추진기관	주요 업무
총괄(주관)	시 공공보건의료과	통합건강센터 설치·운영 시범사업 추진 및 보조금 지원
수행	동구·서구보건소	보건소 개편 및 통합건강센터 설치·운영
지원	시 건강위생과	통합건강증진·방문간호관리 서비스 등 사업 연계
〃	시 돌봄정책과	광주다움 통합돌봄(의료돌봄) 서비스 연계
〃	광주 공공보건의료지원단	통합건강센터 운영 매뉴얼 제작 지원

□ 추진일정

○ 보건소 개편 관련 우수사례 현장방문 및 의견수렴(25회) : '24. 7.~11.

○ 광주형 공공의료 대전환 추진계획 수립 : '24. 11.

○ 보건소 통합건강센터 시범사업 공모 및 선정심사 : '25. 1.~2.

○ 보건소 통합건강센터 시비보조금 교부 및 조직 정비 : '25. 3.

○ 보건소 통합건강센터 설치·운영 매뉴얼 제작 : '25. 4.~8.

○ 보건소 통합건강센터 순차적 개소(동구 6월, 서구 7월) : '25. 6.~12.

○ 보건소 통합건강센터 시범사업 운영 평가 : '25. 12.

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공, 인터뷰, 동소식지, 홍보 리플릿 등 제작·배포

5-4 야간·휴일 어린이안심의료체계 구축

주관부처/부서	광주광역시 / 공공보건의료과	협조기관	보건복지부
담당자	한현희 주무관	연락처	062-613-3353

□ 추진배경

○ 소아청소년 경증 환자의 응급실 이용으로 인한 **응급실 과밀화** 및 평일 야간·휴일 운영 아동병원 부재로 **소아과 오픈런 현상** 발생

○ 야간 및 휴일 외래 진료 제공으로 **경증 소아 환자의 불편 및 비용 부담을 경감**하고, 환자 분산을 통해 **응급실 과밀화 해소**하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **전국 최초 365일 24시까지 진료하는 공공심야어린이병원 운영**

- 광주기독병원에서 평일·휴일 상관없이 365일 24시까지 소아청소년과 전문의 10명의 진료 제공을 통해 아이와 양육자가 안심할 수 있는 의료체계 구축
- 타 지자체의 벤치마킹 모델이 되어 소아의료체계 개선 기여

  * 울산시, 충청북도, 전라남도, 김포시 등 포함 약 20여개 지자체 성과 공유

- '전국 최초 공공심야어린이병원' 적극행정 최우수사례
- 2024년 지방의회 우수사례 경진대회 대상 수상

○ **달빛어린이병원 운영**

- 남구, 북구, 광산구 내 최소 평일 23시, 휴일 18시까지 진료하는 달빛어린이병원 운영을 통해 어린이 안심의료체계 구축에 기여
- (운영기관) 제1호광주기독병원, 제2호광주센트럴병원, 제3호아이맘아동병원(대표병원)-북구미래아동병원

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 공공심야어린이병원 및 달빛어린이병원 지속 운영

○ **기대효과**

- 소아 및 양육자의 불편감 및 비용 부담 경감
- 권역별 야간·휴일 소아 전문 진료제공기관을 통해 더욱 촘촘한 어린이 안심의료체계 구축

□ '25년 소요예산

○ 공공심야·달빛어린이병원 운영비 1,595백만원 지원

- 공공심야어린이병원 운영 지원 : 955백만원(시비 955)
- 달빛어린이병원 운영 지원 : 640백만원(국비 320, 시비 320)

□ 추진체계

○ 공공심야어린이병원

(1) 공모	⇒	(2) 제안서 접수	⇒	(3) 심의·선정	⇒	(4) 운영
시		의료기관 → 시		시		의료기관

○ 달빛어린이병원

(1) 공모	⇒	(2) 신청	⇒	(3) 지정 및 보고	⇒	(4) 운영
자치구		의료기관 → 자치구 → 시		시 → 복지부, 심평원		의료기관

□ 추진일정

○ 공공심야어린이병원 의료진·이용자 만족도 조사 : '25. 5월중

○ 공공심야·달빛어린이병원 운영 점검 : 반기별

○ 공공심야·달빛어린이병원 지속 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 시, 자치구 홈페이지 등 공공심야·달빛어린이병원 운영 현황 공지

○ 반상회보, 육아 커뮤니티, SNS 등 활용 홍보

6-1 스마트한 방문객 출입관리로 열린청사 조성

주관부처/부서	광주광역시 / 데이터정보화담당관	협조기관	한국지능정보사회진흥원
담당자	김성훈 주무관	연락처	062-613-2631

□ 추진배경

<기존>

○ 청내 근무자는 공무원증 등으로 출입이 가능하나 방문자는 임시출입증 또는 스피드게이트를 임의로 개방 후 출입 허용

○ 회의 등이 있는 경우 담당자가 사전에 청사 출입 요청서를 작성하고 부서장 서명 후 문서를 스캔하여 pdf파일을 행정포털 게시판에 등록

○ 참석부 등에 기입된 방문자의 차량번호를 회의 종료 전 담당자가 주차관리 시스템에 다시 기입하여 주차 등록

<문제점>

○ 별도의 방문객 정보를 저장하고 있지 않아 각종 통계 활용 불가능

○ 전반적으로 많은 인력과 시간이 소요되고, 방문객에게도 불편함 초래

<개선방안>

○ 모바일 및 인터넷을 통해 방문 예약, 출입 기록 확인, 알림 서비스 제공

○ 방문자 출입 데이터 저장 분석하여 방문 패턴 파악 및 보안정책 개선.

○ 회계과에서 운영중인 주차관리시스템과 연동하여 카톡문자에 방문자가 차량번호를 기입토록 하여 담당자 업무 부담 경감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민간 SaaS를 통하여 점진적으로 통합 운영 추진

- 금번 사업에서는 회계과에서 운영중인 주차관리시스템과 방문관리시스템을 연동하여 카톡문자에 방문자가 차량번호를 기입토록 하여 담당자 업무 부담 경감토록 하고(회계과와 협의 완료)
- 향후에는 총무과에서 운영중인 출입관리시스템과 연동하여 방문객 전용 게이트를 설치, 방문증 및 확인 없이 QR코드로 바로 출입을 가능토록 방문객의 편리성을 도모(총무과 실제 운영 후 추진하는 것으로 협의)

○ 체계적 방문관리로 출입 기록 관리 및 청사 운영 효율성 증대

- 모바일 및 인터넷을 통해 방문 예약, 출입 기록 확인, 알림 서비스 등을 제공하여 담당자 및 방문자 편의성 향상.
- 방문자 출입 데이터를 클라우드 기반으로 저장하고 분석하여 방문 패턴을 파악하고 보안 정책 개선.
- 디지털 기술을 활용한 자동화, 보안 강화, 사용자 편의성 개선, 시스템 연계 강화로 청사 운영 효율성 증대

<문제점 및 개선방향>

구분	개선대상	현 행	개 선 후
담당자	**방문자등록**	방문신청서 **작성하여 스캔 후** 행정포털 게시판 등록	시스템에 방문자 정보 입력 카톡으로 **자동알림** 전송
	방문알림	방문 알림 문자메세지 작성하여 송부	
안내원	**출입절차**	안내원이 게시판의 부서별 pdf파일을 확인하여 방문자 확인 후 출입 허용	**일별 방문자** 확인 가능
	방문관리	방문증 발급	방문증 발급 및 출입로그 자동 기록
차량관리	**차량등록**	**공무원이** 방문자 차량번호 확인 후 주차시스템에 등록	**방문자가** 카톡알림에 차량번호 등록
보안	**보안관리**	방문자 명부를 수기로 관리하여 보안 취약	디지털 로그로 보안 강화 및 데이터 분석 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무담당자와 민원인이 보다 편리하게 청사를 이용할 수 있도록 함
- 별도의 확인 없이 온라인으로 주차할인까지 가능하도록 추진

○ 기대효과

- 정량적 효과

기대효과	주요내용
출입 시간 단축	방문객 1인당 출입 처리 시간 65%단축(기존 5분 →2분)
보안 사고 감소	무단 출입 및 보안 사고 발생률 70% 이상 감소
업무 생산성 향상	방문객 등록 및 관리 업무량 80% 이상 감소(기존 30분 →5분)
운영 비용 절감	종이 방문 대장 폐지 등 절감으로 연간 20~30% 비용 절감
데이터 활용성 증가	방문 기록 데이터 분석을 통해 출입 패턴 및 보안 강화 방안 도출

- 정성적 효과

기대효과	주요내용
보안 수준 향상	실시간 출입 통제 및 모니터링을 통해 보안 위협 요소 사전 차단
업무 효율성 개선	방문객 정보 자동화 시스템 도입으로 업무 담당자의 업무 부담 감소
방문객 편의성 증대	모바일, QR 코드 인증, 사전 등록 시스템 등을 활용하여 빠르고 편리한 방문 가능
신뢰도 및 청사 이미지 개선	체계적인 방문 관리로 신뢰성 강화 및 기관의 선진화된 이미지 구축
데이터 기반 행정 지원	방문자 데이터 분석을 통해 출입 정책 개선 및 보안 취약점 보완 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 없음 : 16백만원 전액 국비(행안부 공모사업 선정)

□ 추진일정

○ 이용지원 계약 및 보안성 검토 : 3.26.까지
○ 주차관리서비스 연계 및 사용자 교육 : 3월중
○ 시스템 시범 운영 : 4월중
○ 시스템 정식 운영 : 5월~

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 완료 : 3월

6-2 업무 자동화(RPA) 확대

주관부처/부서	광주광역시 / 데이터정보화담당관	협조기관	-
담당자	장경화 주무관	연락처	062-613-2612

□ 추진배경

○ 디지털 전환시대 업무 프로세스 재설계 및 단순·반복 업무의 자동화를 통해 일하는 방식 개선과 업무처리 효율성 향상 도모

○ 2024년 업무자동화 도입을 통한 효과성 입증으로 신규 과제 발굴 및 활용 확산 유도

□ 세부 추진사항

○ 업무자동화 과제 확대 발굴

- (기간) ’25. 4월~5월
- (대상) 실·과·소에서 수행 중인 단순·반복적 수작업 및 정형 업무 등
- (방법) 전 부서 대상으로 수요 조사를 실시하여 자동화 수요 파악
  타 시·도 도입사례 기반 유사 업무 중심으로 적용 가능성 검토
  업무담당자 면담을 통해 과제 세부사항 및 자동화 필요성 확인

○ 업무자동화 과제 선정 및 적용

- 대상 업무 분석을 통한 자동화 적합성 평가
- RPA 시나리오 설계 및 자동화 프로그램 개발
- 업무적용 및 운영부서 의견 수렴을 통한 보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무자동화 수요조사 실시(상반기), 5건 내외 후보 과제 발굴
- 업무자동화 적합성 검토를 통해 2건 내외 개발 대상 과제 선정
- 자동화 개발 및 업무적용(2건 내)

○ 기대효과

- 단순·반복업무 경감으로 직원의 고부가가치 업무 집중 유도
- 수작업 오류 감소를 통한 업무 신뢰성 확보 및 디지털행정 기반 강화

□ ’25년 소요예산

○ 자동화 전환 프로그램 개발 : 12,000천원

- 과제 2건 이내(업무분석, 적용 모델개발, 사업수행 및 안정화 비용 등)

○ 자동화 솔루션 라이선스 갱신 : 8,000천원

□ 추진일정

○ 업무자동화 수요조사 실시 및 과제 발굴 : ’25. 4.

○ 과제별 업무분석 및 자동화 적합성 검증 : ’25. 5.

○ 자동화 프로그램 개발 및 시범 적용 : ’25. 6.~9.

○ 업무적용 및 효과 분석 및 개선 등 : ’25. 10.~12.

6-3 특·광역시 최초 당직폐지, 전국 최초 AI당직시스템 도입

주관부처/부서	광주광역시 / 총무과	협조기관	KT
담당자	서세욱 주무관	연락처	062-613-2825

□ 추진배경

○ 당직근무로 인한 워라밸 저조, 당직근무 후 휴무로 인한 민원처리 공백 등의 문제 지속발생

○ 당직근무시 고질민원, 주취자의 성희롱, 폭언, 욕설 등으로 직원들의 인권침해 사례 문제 발생

○ 당직실 접수 민원 분석한 결과(2023년) 당직민원은 1,592건, 이 중 약 86%인 1,376건이 대중교통 안내, 일반민원 접수 등 단순·반복 민원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 특·광역시 최초 기존 당직제도 폐지

- (기존) 월 평균 122명(일 3명)의 당직근무자가 당직실에서 일·숙직 근무
- (개선) 당직실 폐지 및 열린청사 공간 조성, 재난상황실 당직 전담인력 배치(3명), AI 당직시스템 도입

○ 전국 최초 AI당직시스템 도입

- 전국 최다 DB 보유한 통신사 KT와 약 1년여간 협업하여 광주시에 맞춤형 내용으로 개발

* ❶ 민원접수(텍스트 자동변환) 및 담당부서 전달, ❷ 타 당직기관 자동연결 ❸ 자가학습 딥러닝

- (운영시간) 당일 22:00 ~ 익일 08:00(120콜센터(08:00~22:00)
- (운영방법) 120콜센터 종료 후 당직전화 AI상담사 1차 응대 → 기타 불가피한 상황시 전담인력 응대

AI시스템 응대

❖ 대중교통 불편·분실물신고, 기타민원 접수
- AI가 문답형식으로 민원내용 자동 접수처리

❖ 민원내용별 소관 당직기관 연결안내
- 5개 자치구, 상수도, 종합건설본부 등

⊕

전담인력 직접응대

❖ 안전관련 등 긴급응대 필요한 경우

❖ 고령자 등 AI 시스템 활용 어려운 경우

❖ 기타 불가피하게 당직자 연결 원하는 경우

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(기존)** 월평균 122명의 당직근무자가 일직·숙직 근무 후 대체휴무를 실시(행정공백 발생)
(개선) AI시스템의 도입과 전담인력 배치로 시민들에게 질 좋은 민원서비스를 상시 제공가능

○ 당직근무시 고질민원, 주취자의 폭언·성희롱 등의 감정노동 부담 경감

○ 24시간 당직응대 체계로 쉼 없는 민원행정 서비스 제공

○ 민원인과의 대화 내용이 자동으로 텍스트로 변환되어 접수처리 되고 담당부서로 전달

○ 시행 이후 당직민원 분석 결과, 총 9,853건의 당직 민원전화 중 84%인 8,272건을 AI가 처리함으로써 직원이 직접 받은 유선통화 60% 감소(1,591건)했고 이로인해 더욱 효율적인 민원 응대가능

○ (기존) 당직수당 90,000천원 지출 → (개선) AI시스템 이용료 9,000천원(▲90%)으로 예산대폭 절감

○ 시민의 편의를 높이면서 행정의 업무효율까지 높인 AI당직시스템 도입은 민선8기 광주시의 대표적인 행정혁신 사례

○ 서울, 부산, 대구, 제주, 충북, 충남, 경기 등 30여개 자치단체들이 광주시를 벤치마킹 하였거나, 계획중

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 당직 및 비상근무 규칙 일부개정(24.8.7.)

□ '25년 소요예산

○ AI당직시스템 시나리오 제작비: 6,000천원

○ AI당직시스템 연간 이용료 : 8,400천원

□ 추진일정

○ AI당직시스템 운영 : 연중

6-4 「도로점용료 관리업무」 디지털 혁신 지원

주관부처/부서	광주광역시 / 토지정보과	협조기관	시 도로과, 자치구 건설과
담당자	이재왕 주무관, 정용연 주무관	연락처	062-613-4592/4593

□ 추진배경

○ 도로점용료 부과 관리는 전통적인 수기 데이터 관리 방식(엑셀, 한글)

- 데이터의 오류 · 누락을 발견하기 힘든 업무 구조

○ 담당 공무원의 현장 조사 의존방식에 따른 불법 점용 대응 지연

- 담당 공무원이 관할구역 내 도로점용 현황을 전수조사하는 것이 현실적으로 어려워 불법 도로점용 발견의 어려움 및 대응 지연 발생

□ 세부 추진사항

○ 개발기능: 공간정보시스템 활용한 도로점용 메뉴 개발

○ 개발내용: 도로점용료 과세 데이터 현황 분석 및 데이터 시각화

- 시 전지역 도로점용 허가 현황을 지도에 point(점)로 표기시 전지역 도로점용 허가 현황을 지도에 point(점)로 표기



* (좌) 도로점용 허가지역(포인트) 클릭 하면 → (우) 도로점용 허가 내역 관리 창 열림

- 항공뷰와 중첩해 도로점용 현황을 시각화(불법 도로점용 확인 기능 지원)



* (노란색) 도로점용 허가 데이터를 지도에 표기
(빨간색) 진출입로가 보이지만 노란색으로 표기되지 않는 곳을 클릭하면 빨간색으로 변환 → 불법점용 의심 지역 목록 생성(시스템 DB 저장, 엑셀파일 저장 지원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시 전역의 도로점용 허가 현황을 시각화하여 관리하는 기능 개발
  * 5개 구청 도로점용 허가 대장 데이터를 시각화하여 관리할 수 있는 기능 구현
- 현장에 가지 않고도 도로점용 현황을 확인 할 수 있는 디지털 환경 조성
  * 시각화한 도로점용 현황과 항공뷰·로드뷰를 중첩하여 현장 출장 없이도 공간정보 시스템에서 한눈에 확인 가능
- 도로점용이 수반되는 업종을 관리하는 부서에서도 공간정보시스템을 활용할 수 있도록 지원하여 예상되는 민원 발생 방지
  * 도로점용이 수반되는 자동차관련업(썬팅, 네비게이션, 정비업소 등) 허가 담당자가 도로점용이 불가능한 지역에 영업허가를 내주는 실수 예방

○ 기대효과

- (데이터 행정구현) 도로점용 허가 현황 데이터와 공간정보와 접목
- (업무효율성 제고) 시스템으로 시 전역의 도로점용 현황 확인 가능, 면적측정 기능을 활용해 점용료 부과 면적 및 점용료 부과 금액 예측 가능
- (안전한 보도 환경 조성) 불법 도로점용 구역 발견 및 행정 조치를 통한 보도 환경 개선
- (시 재원 확보에 기여) 탈루·누락된 도로점용 현황을 발굴해 도로점용료(세외수입)를 부과하여 시 재원 확보에 기여
  * '17년 시 감사위원회 점용료 분야 감사 이후 현재까지 전수조사 미실시

<'17년 시 감사위원회 '점용료 분야' 감사 결과>

■ '17년 4월~9월 시 감사위원회 재정감사TF팀(3명) : 도로점용료 등 컨설팅 감사 실시
- ❍ 시 전역(501㎢)의 도로점용료, 하천점용료 등 전수조사(네이버, 다음 로드뷰 활용)
- ❍ 누락 도로점용료 등 3,311개소 찾아내 '27억원 변상금 부과, 매년 7억원 이상 점용료 부과'

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산 : 비예산

○ '25년 공간정보시스템 유지보수용역 계약 사항의 '시설물 관리를 위한 레이어 추가 발굴' 내용 활용(용역 계약 금액 : 275,000천원)

□ 추진체계

구분	부서명	주요역할
주관부서	도시공간국 토지정보과	• 도로점용 관리기능 및 현황 데이터 분석 시스템 개발 총괄
협력부서	시 도로과	• 시 도로 관리 및 도로점용 관리 총괄 • 자치구 도로점용 관련 부서 협조 유도 • 법 . 제도 정비
	자치구 건설과	• 도로점용 허가 현황 데이터 제공 • 불법 도로점용 현황 정비

□ 추진일정

○ 도로점용 관리업무 디지털 혁신 계획 수립 : ’25.2.4.

○ 도로점용 기능 개발 회의토지정보과, 도로과, 자치구, 개발업체 : ’25.2.21.

○ 시스템 개발 회의토지정보과, 시스템개발업체 참여 : ’25.3.11.

○ 도로점용 관리 데이터 분석 · 업무절차 분석 : ’25.2. ~ ’25.4.

○ 공간정보시스템 도로점용 기능 개발 : ’25.5. ~ ’25.7.

○ 공간정보시스템과 로드뷰 기능 연계 : ’25.5. ~ ’25.7.

○ 시스템 오픈 : ’25.7.말

□ 홍보계획

○ 시스템 서비스 오픈시 보도자료 배포(예정) : ’25.7.말

※ 홍보내용

- 도로점용 현황을 지도 기반으로 시각화함으로써, 담당자는 점용 위치와 허가 내역을 한눈에 파악할 수 있어 업무의 정확성과 속도가 크게 향상
- 기존에는 텍스트와 주소 기반으로만 관리하던 점용 데이터를 공간정보와 연동해, 점용지 중복 여부, 허가 현황, 만기 및 체납 현황 등을 직관적으로 확인

7-1 ‘청년 공무원, 세계로’ 정책연수 시행

주관부처/부서	광주광역시 / 인사정책관	협조기관	-
담당자	김민정 주무관	연락처	062-613-6291

□ 추진배경

○ 해외 선진정책 및 사례 체험을 통해 국제적 안목을 높이고 인적 네트워크를 형성할 수 있도록 청년 공무원 역량개발 지원

○ 주요 시정·핵심 과제 등의 성공적 추진을 위해 자유롭고 다양한 관점에서 발전 방향을 제시할 수 있는 역량 강화 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 훈련인원 : 10명 내외(2인 1팀)

○ 훈련기간 : 1개월

○ 훈련과제 : 민선8기 시정과제, 2025년 시정방향[포용·성장·활력], 소속 실·국 주요 업무 등과 부합하는 훈련과제

○ 훈련국가 : 자율 결정(2개국 이내)

- 훈련과제 관련 우수정책・사례가 있는 해외기관(기구), 정책현장 등
- 외교부 국가별 안전정보 위험국가 및 안전사고 발생 가능 국가 제외

○ 훈련방법 : 프로그램 자율 기획 후, 해외 선진사례 체험·학습

- 국제회의, 세미나, 산업박람회, 현장 방문 등 연계
- 국제기구, 정부기관, 연구소 및 교육기관 운영프로그램 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 우리시 주요 시정 및 현안 과제 등 개선 및 해결을 위한 우수 시책 발굴 등을 통해 정책 활용성 강화

○ 기대효과 : 청년 공무원 역량 강화를 통해 창의적이고 유연한 시정 추진이 가능한 경쟁력 있는 조직으로 성장

□ ’25년 소요예산

○ 국외훈련비: 35백만원

- 1인당 300~400만원 대륙별 차등 지원

* 아시아 300만원, 오세아니아 350만원, 미주·유럽 400만원

□ 추진체계

운영계획 안내 (인사정책관)	⇨	신청 접수 (인사정책관)	⇨	심사·선발 (국외훈련심의위원회)	⇨	선발 통보 (인사정책관)
’25. 2월		’25. 2월		’25. 3월		’24. 3월

⇨	공무국외출장 허가 (국제교류담당관)	⇨	훈련실시 (훈련생)	⇨	결과보고서 제출 (훈련생→인사정책관)	⇨	성과보고회 개최 (인사정책관)
	훈련일정별		’25. 4.~10월		귀국 후 20일 이내		’25. 11월

□ 추진일정

○ 운영 계획 수립 및 통보 : 2월

○ 훈련 신청 접수 : 3월

○ 심사·심의 및 선발 결과 통보 : 3월

○ 팀별 훈련 추진 : 4~10월

○ 성과공유회 개최 : 11월

7-2 '내☆일이 빛나는 공무원' 선발 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 인사정책관	협조기관	행정안전부
담당자	정철오 주무관	연락처	062-613-6277

□ 추진배경

○ 기존 포상제도(「이달·올해의 공무원」 등)에 대한 인사가점 과열 경쟁으로 인한 내부갈등 및 부정적 인식 확산

○ 매달 확실한 공로와 성과를 인정할 수 있는 선정대상 한계

□ 세부 추진사항

○ 선발대상 : 시 직원(본청, 직속기관, 사업소, 출장소, 합의제)

- 추천대상 : 민선8기 5대 시정목표 유공자 및 혁신·변화·소통으로 조직문화 활력에 기여한 자 등

○ 선발규모 : 연 8명 내외(상반기 4명, 하반기 4명) ※적격자 부재시 미선발

○ 선발기준

- (재직·수공기간) 추천일 기준 3년 이상 실 근무, 1년 6개월 이상을 당해 공적분야에 직접 참여하여 광주 혁신에 꾸준히 기여해 온 자
- (선발제한) 「연도별 시장포상 시행계획」 및 「市 포상조례」에 정하고 있는 추천제한자*

  * 사회적 물의, 징계계류·처분, 수사 중인 자
- (재 포상 금지) 추천일 기준 최근 2년 이내 시장포상을 받은 자

○ 선발절차

❶ 대상자 추천	❷ 대상자 검증	❸ 1차·2차선발	❹ 최종 선발	❺ 포상자 시상
1. 직원 및 셀프 추천 (행정포털 게시판) 2. 실·국장 추천 병행 (공문 및 포털 게시판)	추천 제한자 검증 재직 및 수공기간 등 검증 후 부적격자 제외	1차)전직원 설문(2배수) 2차)직원 100인의 평가 평가결과에 따른 순위선정	공적심사위원회 심의	상) 매년 6월 말 시상 하) 매년 12월 말 시상

○ 보 상 : 포상금(1,000천원) + 포상휴가 3일

* 직원 의견수렴 결과, 내부갈등 유발 요인을 배제하고 단발성 차원의 확실한 보상 요구 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (시행전) 내부위원 위주의 심사위원 구성 및 선정으로 직원 공감대 부족
- (시행후) 직원들이 공감하고 추천에서 선발까지 주도적으로 참여하는 새로운 포상제도 마련

○ 기대효과

- (시행전) 인사상 실적가점 등 내부 갈등 요인 존재 및 포상 절차 등에서 직원 의견 반영 제한
- (시행후) 실적가점 등 승진과 직결되는 내부 갈등 요인 등을 배제하고 단발성 차원의 확실한 보상(포상금·포상휴가) 등으로 직원 만족도 제고
- 추천에서 선발까지 직원 의견 적극 수렴으로 공감대 형성

□ '25년 소요예산

○ 포상금 8,000천원(1인 지원금액 1,000천원)

□ 추진체계

대상자 추천	• 행정포털 게시판을 통한 직원 추천(Self-award 가능) ✱ 자유로운 직원 추천 및 셀프 추천제 • 또는, 실·국장 추천(공문제출 및 행정포털 게시판 활용) ✱ 묵묵히 책임을 다하고 타 직원의 귀감이 되는 직원 발굴 및 대상자 동기부여 유도	본청, 직속기관, 사업소 등
↓		
대상자 검증	• 재직 및 수공기간, 재포상 금지여부 등 추천 제한자 사전 검증	인사정책관, 감사위원회
↓	【대상자 자기 PR 홍보물 제출 : 1분 이내 자체제작 및 대변인실 촬영 협조 등】	대변인실 등
1차 선발	• 행정포털 전 직원 설문으로 1차 대상자 선발 ✱ 상위 최다 득표순 최종 선발인원 2배수(8명) 선정	전직원 설문
↓		
2차 선발	• 직원 평가단 100인 평가(최종 1배수 선정) ✱ 대상자가 최종 선발 인원의 2배수(8명) 이하인 경우 1차 및 2차 동시 진행	직원 평가단 100인 평가
↓		
최종 선발	• 공적심사위원회 최종 심의·의결 ✱ 제1공적 심사위원회 심의·의결(행정부시장 등) ※적격자 부재 시 미선발	제1공적 심사위원회
↓		
포상자 시상	• 상반기 7월 초, 하반기 12월 말 포상자 확정 및 시상 ✱ 시장 친수 및 포상금 1,000천원, 포상휴가 3일 지급	시 장

□ 추진일정

○ 상반기 포상 후보자 추천 : 매년 ~ 5. 15.

○ 상반기 포상 후보자 검증 및 선발, 시상 : 매년 6월 말

○ 하반기 포상 후보자 추천 : 매년 ~ 11. 15.

○ 하반기 포상 후보자 검증 및 선발, 시상 : 매년 12월 말

7-3 일과 삶이 공존하는 행복한 직장만들기

주관부처/부서	광주광역시 / 총무과	협조기관	행정안전부
담당자	양지은 주무관	연락처	062-613-2822

□ 추진배경

○ 직급·세대간 형평성이 있는 효율적이고 합리적인 업무 환경 조성

○ 일과 삶이 조화를 이루도록 근무여건을 개선

□ 현황(문제점) 진단

○ 워라밸 욕구 확산 추세에 따라 개인의 시간 선택권(근무 및 비근무) 확대 필요

○ 임신·육아 특별휴가 확대 및 신설에 따라 특별휴가 사용 기반 조성 필요

※ '24년 임신·육아 특별휴가 신설 및 확대 주요내용

· (확대) 육아시간(5세이하 자녀, 일 2시간(24개월 범위)
→ 8세이하 자녀, 일 2시간(36개월 범위))

· (신설) 아이키움시간(9~12세 자녀, 일 1시간(24개월 범위),
아이키움휴가(8세이하 자녀, 연5일) 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 육아 친화적 근무여건 조성을 위한 임신·육아 특별휴가 업무대행 인센티브 방안 수립

○ 유연근무제 활용 확대

- 유연근무제 활용 안내 등 활성화 노력

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 임신·육아 특별휴가 업무대행 보상 미시행	○ 임신·육아 특별휴가 업무대행 보상 시행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 방침결정

□ 추진일정

○ 임신·육아 특별휴가 업무대행 인센티브 방안 수립 : ’25. 6.

○ 유연근무제, 연가 및 특별휴가 등 적극 활용 안내 : 분기별

□ 홍보계획

○ 해당 없음(내부 방침사항)

7-4 마음토닥 36.5℃ 직원 힐링프로그램 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 총무과	협조기관	-
담당자	김민희 주무관	연락처	062-613-5538

□ 추진배경

○ 직원의 일상생활의 고충, 직무 스트레스 등의 해결에 필요한 전문적 상담 등 일련의 서비스를 제공하여, 심리·정서적 안정 지원을 통해 직장 생활 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 심리상담 운영 : 상시

- (내부 심리상담) 주 1회/ 본청 건강관리실 내 심리상담실
- (외부 심리상담) 월~토요일/ 협약 외부상담센터 11개소
- (집단상담) 연 5회/ 임산부, 감정노동 업무 관련 부서원 등 그룹별 맞춤 상담
- (찾아가는 집단 심리상담) 희망 사업소 및 직속기관 방문 상담

○ 체험형 힐링 프로그램 : 연 4회/회당 20명 내외

- 원예·미술치료, 베이킹, 컬러테라피 등 체험 프로그램을 통한 정서적 안정 지원

○ 온라인 마음건강 진단 : 스트레스 우울정도 등 상시 자가진단

○ 마음치유처방전 : 200명 내외

- 심리적 안정을 위한 상담사 추천 힐링도서 및 걱정인형 만들기 키트 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 심리상담 및 프로그램 만족도 : 86점 이상 달성

※ 2025년 '(매우)만족' 응답률 조사 예정

○ 기대효과

- 각종 현안 업무와 민원 응대 등 업무 스트레스 해소
- 다양한 프로그램을 통한 직원들의 마음 건강 회복 및 업무 효율성 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 50백만원(심리상담, 힐링프로그램 운영비 등)

□ 추진체계

○ 전문가 심리상담

상담신청	➡	상담예약	➡	상담진행	➡	결과관리
· 전용사이트 · 전화 · 이메일		상담방법 및 분야, 일정		전문가 상담 (대면/비대면)		· 상담결과 관리 · 종결여부 결정 · 만족도 평가

○ 힐링프로그램 및 마음치유처방전 제공

대상자 선정	➡	프로그램(키트) 제공	➡	결과관리
· 선착순 · 부서추천		· 마음치유처방전 제공 (힐링도서 및 걱정인형 만들기 키트) · 선호 프로그램 신청		· 만족도 평가

○ 운영 및 관리

- 월간 보고, 최종 만족도 조사 및 사업 평가 · 결과 보고

□ 추진일정

○ 2025년 사업수행업체 선정 및 계약(→회계과) : '25. 1.~2.

○ 프로그램 추진 및 홍보 : '25. 3.~12.

○ 최종 만족도 조사 및 사업 평가 : '25. 12.

□ 홍보계획

○ 실·과·소 공문 발송 및 홍보 포스터 등 시 홈페이지 게시

8-1 디지털신기술 이용환경 조성

주관부처/부서	광주광역시 / 데이터정보화담당관	협조기관	-
담당자	고화정 주무관	연락처	062-613-2611

□ 추진배경

○ **(디지털 사회)** 정보화→모바일→디지털 심화, 새로운 패러다임 직면

- 인공지능의 일상화, 빅데이터 기반 생성형 AI 등 신기술 발달

○ **(정부정책)** 인공지능(AI)을 활용한 행정업무 처리의 지능화·최적화 촉진

- AI·데이터 기술 기반 정부의 일하는 방식 혁신
  (대한민국 디지털 전략, 2022.9.)

○ 디지털 전환에 대응하기 위한, 공직 전반 디지털 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **디지털 신기술 이용료 지원**

- 지원 대상: 실·과·소별 계정 1개 지원(부서 or 개인)
- 지원 기간: '25. 3월~6월 / 8월~11월(8개월)
- 지원 규모: 약 120계정 내외(상반기 60계정, 하반기 60계정)
- 지원 서비스: 유료 생성형 AI서비스(챗GPT, 코파일럿 등)
- 지원 방법: 결제(부서 or 개인)→증빙자료제출→정산(계좌이체)
- 결과 공유: 이용료 지원 직원(부서)의 활용결과 전 직원 공유

○ **디지털 실험실(D-Lab) 구축 및 사이버 교육 콘텐츠 구매·운영**

- 운영기간: '25. 7. ~ '25. 12.
  ※ 현재 **D-Lab**에서 **사이버 교육 운영('25.1.~'25.6.)** 중
- 대　　상: 전 직원
- 구매일시: '25. 6월
- 구매내용: 생성형 AI 활용 교육용 콘텐츠

○ **직원 대상 생성형 AI 활용 교육(연 2회) 추진**

- 교육일시: ’25.4.29.(화) 09:30~14:00, 13:00~16:00 / ’25. 8월
- 교육대상: 실・과・소 희망 직원
- 교육내용: 생성형 AI 활용 관련 교육(실습, 대면)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 신기술 이용료 지원(2회, 상・하반기)
- 디지털 신기술 이용료 지원(2회, 상・하반기)
- 생성형 AI 활용 교육(2회, 상・하반기)

○ 기대효과

- **(기반 마련)** 디지털환경 변화에 대응, 디지털 행정혁신을 통한 광주 미래 경쟁력 확보 및 새로운 시대 본격 준비 기반 마련
- **(역량 강화)** 생성형 AI 등 디지털 기술을 활용한 일하는 방식 정착으로 업무 생산성 향상 및 일하는 문화 혁신

□ ’25년 소요예산

○ 디지털 신기술 이용료 지원 : 19,000천원

○ 디지털 실험실(D-Lab) 사이버 교육 콘텐츠 구매 : 5,000천원

○ 생성형 AI 활용 교육 : 2,000천원

□ 추진일정

○ (상반기)디지털 신기술 이용료 지원 : ’25. 3.~6.

- 기간 및 규모: ’25. 3월~6월, 62계정
- 활용 결과 및 정산자료: ’25. 7월

○ (상반기)생성형 AI 활용 교육 : ’25. 4. 29.(화)

○ 디지털실험실(D-Lab) 사이버 교육 콘텐츠 구매 : ’25. 6.

○ (하반기)디지털 신기술 이용료 지원 : ’25. 8.~11.

○ (하반기)생성형 AI 활용 교육 : ’25. 8.

○ 디지털실험실(D-Lab) 구축 운영 : ’25. 1.~12.

8-2 인공지능(AI) 보안관제 활용 사이버 대응체계 강화

주관부처/부서	광주광역시 / 데이터정보화담당관	협조기관	-
담당자	임동우 주무관	연락처	062-613-2592

□ 추진배경

○ 해킹공격 자동화 등 날로 진화하는 사이버공격 대응을 위한 AI 보안관제를 적극 활용하여 사이버 대응체계 강화

- AI 보안관제 기술을 활용하여 사이버위협 대응 시간을 단축하고 알려지지 않은 이상 행위를 예측, 잠재적 사이버위협 대응 강화

○ AI 보안관제 활성화를 위한 사이버 위협 등 보안데이터 수집 AI 보안관제 활용에 적합한 데이터 선별을 통해 AI 활용모델 선정

- 업무용 PC 및 보안장비 등 AI 활용에 적합한 데이터 선별 수집
- AI 활용 데이터 분석을 통해 AI 보안관제에 적용하여 데이터 검증

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인공지능(AI) 보안관제시스템 고도화 완료 : ’23. 5.~8.

- 사이버위협 정보 수집데이터 가공 및 데이터 검증(학습오류 수정 등)

○ 업무용 PC 랜섬웨어 AI 학습모델 개발 완료 : ’24. 6.

- KISA AI 데이터셋 활용 사업 참여 랜섬웨어 AI 학습모델 개발

  * 랜섬웨어 의심 탐지 AI학습모델 우수사례 발표(KISA 등)

○ AI 보안관제 활성화를 위한 AI 활용 데이터 수집 : ’25. 1.~7.

- 업무용 PC 네트워크 통신 데이터 수집(IP, 포트, 프로세스 등)

○ AI 보안관제 활용 데이터 가공 AI 활용모델 검증 : ’25. 7.~12.

- 비정상 네트워크 통신 AI 탐지모델 개발을 위한 수집데이터 가공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무용 PC 네트워크 통신을 수집하여 비정상 네트워크 이상행위를 탐지하는 AI 학습모델 개발

  * (비정상 네트워크 이상행위) 평소에 접속하지 않은 IP, 포트 정보 및 사용하지 않은 프로세스에 대한 접속 등 네트워크 이상행위를 위험도 별도 분류

- 비정상 네트워크 이상행위에 대한 데이터 가공 및 위험도 분류 등 AI 보안관제 활용 여부에 대한 기술적 검증 수행

○ 기대효과

- 사이버위협 정보를 AI 학습기술을 적용 다양한 사이버위협으로부터 능동적으로 대처할 수 있는 인공지능(AI) 보안관제 체계 전환

- 업무용 PC 내부 위협관리시스템을 AI 보안관제와 연계 이상행위 예측 AI학습모델을 개발하여 타 시·도와 보안관제 차별화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 네트워크 통신 데이터 수집 및 AI 데이터 가공 : '25. 1.~7.

○ 비정상 네트워크 이상행위 AI 탐지모델 개발 : '25. 7.~10.

○ AI 보안관제 모델 적용 및 결과 분석 : '25. 10.~12.

□ 홍보계획

○ AI 보안관제 비정상 네트워크 활용 모델 지자체 전파

8-3 공직자 연구모임 운영

주관부처/부서	광주광역시 / 정책기획관	협조기관	해당부서
담당자	최서경 주무관	연락처	062-613-2363

□ 추진배경

○ 협업과 소통을 기반으로 토론-학습-연구하는 조직문화 조성

○ 소속, 업무, 직급에 얽매이지 않는 유연한 사고방식 지향

○ 직무관련 연구를 통해 정책아이디어 발굴 및 시정 반영률·실용도 제고

□ 추진계획

○ (운영기간) 2025. 3. ~ 11.(9개월)

○ (내 용) 시정발전을 위한 주요 시책 및 관련 분야의 연구활동을 적극 장려함으로써 업무혁신과 조직 내 자발적 학습문화 조성

- 팀별 연구활동(월 1회 이상) → 최종 발표회 개최(결과평가 후 우수 팀 선정)

○ (접수/선정) 13팀 73명 / 7팀 40명 * '24년 6팀 33명

- 2025년 공직자 연구모임 선정과제(7팀)

구분	연구과제명	대표부서
정책과제 (4팀)	① 농업 환경 데이터 시각화를 통한 농가 맞춤형 컨설팅 모델 개발 연구	농업기술센터 (기술개발과)
	② 도시철도 건설 중 장애인과 보행약자의 이동편의성 제고	도시철도건설본부 (공사부)
	③ 부동산 거래질서 안정화를 위한 공인중개사 자격증명 플랫폼 구축	토지정보과
	④ 상수도원인자부담금 소송 대응논리 확립 및 제도개선	상수도사업본부 (기술부)
용역과제 (3팀)	① 광주형 복합쇼핑몰 화재안전대책에 대한 연구	소방안전본부 (광산소방서)
	② 빛공해 관리를 위한 실무 가이드라인 연구	환경보전과
	③ 광주광역시 미래자동차산업 육성 및 지원계획 수립	미래차산업과

○ (인센티브) 우수과제(4팀) 시장표창 및 포상금 수여, 상시학습 인정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 공직자 연구모임 운영 (7팀 / 팀별 월 1회 이상 운영)

○ 기대효과

- 연구분야의 다양화로 직무관련 주제에 대한 심도깊은 탐구 수행
- 시책화 가능성이 높은 용역과제 및 현안 관련 정책과제 연구를 통한 연구모임 결과의 정책 활용도 향상

□ '25년 소요예산

○ 연구활동비 및 포상금, 보고서 발간비용 등 24.5백만원

□ 추진일정

○ 연구모임 신청 및 접수 : 2025. 2. 17. ~ 3. 7.

○ 연구모임 선정심사 : 2025. 3. 17. ~ 3. 19.

○ 연구수행 및 활동지원 : 2025. 3. ~ 10.

○ 결과보고 및 평가·심사 : 2025. 11.

○ 연구결과 시정반영 : 2025. 12. ~

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 교육

- **(정기·수시 교육)** 정부혁신에 대한 공감대를 형성하고 추진력을 제고하기 위해 전 직원 대상 정부혁신 교육 실시
- **(혁신사례 공유)** 행정포털 내 '혁신창의방' 게시판을 활용한 범정부 혁신 사례 공유 및 혁신 관련 전문가 초청 강연 등을 통해 정부혁신 및 시정혁신 우수사례 체험기회 확대

○ 혁신 참여 공무원에 대한 인센티브 제공

- **(포상금 지급)** 정부혁신 우수사례 경진대회(왕중왕전) 및 시정혁신 우수 사례 등 선정 시 포상금(총 5,000천원) 지급
- **(유공포상)** 정부혁신 행사 참여 및 우수성과 창출 직원에 대하여 행정안전부 정부혁신 유공 정부포상 우선 추천

□ 성과 홍보 방안

○ **(혁신 성과 환류)** 지속적인 혁신 성과 진단으로 혁신 분위기 조성

- 혁신 소통 회의, 간담회, 워크숍 등 주기적으로 직원간 소통의 장을 마련하여 혁신과제 신규 발굴 및 추진현황 점검
- 조직문화 개선 TF를 활용한 일하는 방식 및 조직문화 현황 진단 등 주기적인 컨설팅 및 현주소 분석으로 지속적으로 발전할 수 있는 혁신 기반 마련

○ **(대외 홍보)** 다양한 매체·플랫폼을 통한 정부혁신 성과 확산

- 市 누리집, SNS(유튜브 '헬로광주' 등) 등 온라인 플랫폼을 활용한 정부혁신 및 시정혁신 성과 홍보
- 정부혁신 대표과제, 자율과제의 단계별 성과에 대해 기고, 보도자료, 기획보도 등 언론보도를 통한 주기적·적극적 홍보