2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 5.

울산광역시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 3
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 12
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 23
4. 행정 사각지대 해소 ····· 35
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 50
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 61
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 70
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 77

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 83

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 투자기업 현장지원 체계 확립 및 서비스 강화	기업현장지원과	'25. 1월 ~
2. 시민고충처리위원회 운영	권익인권담당관	'25. 1월 ~
3. 찾아가는 기업 현장지원실 확대 운영	경제자유구역청	'25. 1월 ~
4. 시내버스 노선 개편 주민의견 수렴	버스택시과	'25. 1월 ~
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 산업도시 울산 맞춤형 인사교류 추진	총무과	'25. 1월 ~
2. 지역 균형발전을 선도하는 해오름동맹	해오름광역추진단	'25. 1월 ~
3. 부울경 초광역 경제동맹 추진	지방시대 담당관	'25. 1월 ~
4. 청년이 만드는 치안정책 플랫폼「자치경찰 서포터즈」	자치경찰위원회	'25. 1월 ~
5. 1사·1시설 결연 온기나눔 민관합동 장애인복지시설 자원봉사 추진	장애인복지과	'25. 1월~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. OK 생활민원 현장서비스의 날 운영	시민생활정책추진단	'25. 3월 ~
2. 스마트관광플랫폼 활성화 사업	관광과	'25. 1월 ~
3. 구독형 전자책 운영	울산도서관	'25. 3월 ~
4. 산모·신생아 재가 돌봄 서비스 지원	시민건강과	'25. 1월 ~
5. 울산형 U-키즈카페 설치	복지정책과	'25. 6월 ~
6. 울산 야외도서관 '소풍'	울산도서관	'25. 9월 ~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 어린이보호구역 내 교통사고 제로화 추진	교통기획과	'25. 1월 ~
2. 여성안심귀갓길 도로명 LED경관조명 설치	토지정보과	'25. 1월 ~
3. 울산 명예사회복지공무원 '이웃사촌돌봄단' 구성 대표	복지정책과	'25. 4월 ~

4. 울산형 스마트경로당 '마을 커뮤니티' 조성	대표	보훈노인과	'25. 4월 ~
5. 인공지능 활용 심리검사 및 상담 실시		복지정책과	'25. 3월 ~
6. 교통약자 이동지원 확대		교통기획과	'25. 2월 ~
7. 75세 이상 어르신 시내버스 요금 무료화 사업		버스택시과	'25. 3월 ~

5. 서비스 이용 편의성 향상

1. 대기오염 경보 알림 서비스 개선	보건환경연구원	'25. 1월 ~
2. '노인돌봄지원플랫폼' 사업 확대 추진	보훈노인과	'25. 4월 ~
3. 청년 곁으로 찾아가는 고민점빵 운영	대학협력과	'25. 4월 ~
4. 반려·유기동물 위한 맞춤형 복지 확대	농축산과	'25. 1월 ~
5. 전월세 안심계약 굿파트너스 운영	토지정보과	'25. 1월 ~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 법정교육 이수실적 개선	지방시대담당관	'25. 2월
2. 민원처리 담당자 보호 및 대응	자치행정과	'25. 1월 ~
3. 행정 업무자동화(RPA) 신규과제 개발	정보화담당관	'25. 4월 ~
4. 메신저 직원복무 정보 표출기능 개발	정보화담당관	'25. 5월 ~

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 조직문화 자율진단 설문조사 추진	지방시대담당관	'25. 5월 ~
2. 저연차 공무원 지원 시책 추진	총무과	'25. 1월 ~
3. 시정 혁신모임 '혁신톡톡' 운영	지방시대담당관	'25. 3월 ~
4. 익명게시판 '열린소통방' 운영	지방시대담당관	'25. 1월 ~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. AI·모바일을 활용한 스마트 건강관리 확대	시민건강과	'25. 2월 ~
2. 생성형 AI(챗GPT) 유료계정 시범보급 실시	정보화담당관	'25. 4월 ~
3. 인공지능(AI) 관련 사이버교육 운영	인재교육과	'25. 1월 ~

Ⅱ. 추진과제

1-1 투자기업 현장지원 체계 확립 및 서비스 강화

주관부서	기업현장지원과	협조기관	소방, 구·군, 유관기관
담당자	김해수 주무관	연락처	052-229-7662

□ 추진배경

○ 투자기업 지원체계 조례 근거 마련

- 대규모 투자사업에 대한 전담 공무원 지정 등 투자기업 지원체계 법적 근거 마련

○ 기업 현장지원을 위한 유관기관 협의회 구성

- 규제개선, 법령 개정 협의 및 유관기관 인·허가 기업애로 해소

○ 투자기업 지원체계 구·군 확산 및 책임관(PM) 양성 아카데미

- 市의 투자기업 현장지원 노하우 구·군 직원 공유 및 투자 전담 책임관(Project Manager) 양성 아카데미 운영

○ 투자기업 권역별 책임관 확대 운영

- 권역별 책임관제 지속운영, 찾아가는 현장지원 책임관 운영

- MOU 체결 前 기업 인·허가 컨설팅 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 투자기업 지원체계 조례 근거 마련

- 「울산광역시 기업 및 투자유치 등에 관한 조례」 개정추진

○ 기업 현장지원을 위한 유관기관 협의회 구성

- 기업현장지원 유관기관 협의회 출범('25. 3. 25.)

- 10개 유관기관(울산도시공사, 울산 경찰청, 산업단지공단 울산지역본부, 산업안전보건공단 울산지역본부, 가스안전공사 울산본부, 한국전력공사 울산지사, 수자원공사 울산권지사, 전기안전공사 울산지사, 자산관리공사 울산지사, 소방산업기술원 울산사무소)

○ 투자기업 지원체계 구·군 확산 및 책임관(PM) 양성 아카데미

- 울산시 기업현장지원 체계 및 주요 성과 공유
- 인·허가 지원 및 규제개선 사례 공유, 기업 현장 견학 등
- 일시/대상 : ’25. 6. 20(금) / 60명(구·군 인허가 담당)

○ 투자기업 권역별 책임관 확대 운영

- (지원대상) 울산시와 투자MOU를 체결한 기업대상(39개)
- (지원방법) 투자기업 애로사항 발생 시 권역별 책임관 전담 해결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 투자기업 현장 지원체계 구축 미완성	○ 현장 지원체계 완성 및 서비스 강화

○ 기대효과

- 전담 공무원 지정 등 투자기업 지원체계 법적 근거 마련
- 유관기관 소관 인·허가 관련 기업애로 해소
- 투자기업 현장지원 노하우 구·군 직원 공유 및 책임관 양성
- 투자기업 권역별 책임관 확대 운영으로 권역별 기업애로 전담해결

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 운영 근거 마련:「울산광역시 기업 및 투자유치 등에 관한 조례」개정

- 제22조(투자기업 등에 대한 특별지원) : ② 시장은 시와 투자협약을 체결한 기업의 대규모 프로젝트에 대하여 투자기업 전담공무원을 배치하여 지원할 수 있다.(신설)

○ 개정계획: 입법예고(4.3.), 성별영향평가(4.11.), 부패영향평가(4.14.) 조례규칙심의회(5.13.), 의회심의(6.9 ~ 24.), 공포(7.3)

□ ’25년 소요예산

○ 책임관(PM) 양성 아카데미 운영 : 18,000천원(시비)

□ 추진일정

○ 투자기업 지원체계 조례 근거 마련

4월	계획보고 및 입법예고	»	5월	조례규칙심의회	»	6~7월	의회심의 및 공포

○ 기업 현장지원을 위한 유관기관 협의회 구성

3월	유관기관 협의회 출범	»	3~12월	협의회 실무팀 수시회의	»	10월	유관기관 기관장 회의

○ 투자기업 현장지원 책임관(PM) 양성 아카데미

2월	계획보고	»	6월	상반기 아카데미 개최	»	11월	하반기 아카데미 개최

○ 투자기업 권역별 책임관 확대 운영(연중시행)

□ 홍보계획

○ 언론매체 홍보, 개별홍보(공문)



<25. 3. 26.> UBC 울산방송 등 14개 언론사

1-2 시민고충처리위원회 운영

주관부서	권익인권담당관	협조기관	-
담당자	서승희	연락처	052-229-3932

□ 추진근거

○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제32조

○ 「울산광역시 시민고충처리위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조

□ 추진방향

○ 사회·경제적 여건의 다변화로 다양한 고충민원과 이해관계가 첨예한 사회갈등이 지속적으로 발생

○ 현안에 대한 신속하고 공정한 대응을 위해 고충처리에 집중하여 시민이 체감할 수 있는 고충민원 처리

민선8기 울산광역시 시민고충처리위원회 구성·운영

○ 구성일자 : '22. 9. 28. (임기 4년)
○ 인원/신분 : 5명 / 민간전문가
※ 4급 이상 공무원, 시민사회단체 추천 등
○ 주요업무 : 민원상담, 고충민원 조사·의결(30일), 제도개선 등

□ 세부 추진사항

○ 시민의 목소리를 반영한 고충해결·제도개선

- 온오프라인을 통한 시민들의 상시적 고충민원 접수·상담 등 고충민원 신청 방식의 다양화, 편의성 제고
- 반복·고질 민원의 근원적인 문제해결 방안 모색을 위해 민원유발의 원인이 되는 제도개선, 당사자 간 조정·합의 등 적극 도입

○ 위원회 결정에 대한 부서 수용률을 높이기 위한 단계별 집중관리

- 합동현장점검, 관계부서회의 및 공표 등 단계별 입체적인 관리
※ 고충민원 이행실태 정기적 점검(분기별 1회)

○ 적극행정 활성화 및 소극행정 예방

- 소극행정 예방, 적극행정 활성화 차원에서 시민권리 구제 및 만족도 제고를 위해 위원회 의결에 따라 사무 처리한 경우 적극행정 간주

○ 실질적 권익구제를 위한 위원회 운영

- 시민의 다양한 의견 수렴 등 현장에서 고충·생활민원상담 서비스 제공을 위해 찾아가는 고충처리위원회 운영
- 시민고충의 선제적·적극적 집중상담을 위한 맞춤형 상담실 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 고충민원 인용을 통한 실질적 해결방안 추진
- 행정기관의 민원 서비스 개선, 불합리한 제도 개선

○ 기대효과

- (적극적 시민고충 해소) 고충민원을 직접 조사하여 적극적으로 대안을 제시하고, 찾아가는 고충상담 운영을 통해 현장의견 적극 반영
- (칸막이 없는 민원상담) 여러 민원을 '한곳에서' 상담하여 사회적 약자 구제 및 행정신뢰·만족도 제고

□ '25년 소요예산 : 244,000천원

○ 고충처리위원회 위원 활동비 : 234,000천원

○ 고충민원 권익구제 포럼 : 5,000천원

○ 고충민원처리 역량강화 워크숍 : 5,000천원

□ 추진일정

○ 고충상담 : 상시 / 고충민원 심의·의결 : 주1회 원칙

○ 찾아가는 고충처리위원회 : 분기별 1회

- (추가) 찾아가는 OK생활민원 현장서비스의 날 고충상담부스 운영 : 연10회

○ 고충민원 이행실태 점검 : 분기별 1회

□ 홍보계획

○ 홍보매체 : 시, 구·군 홈페이지, 언론사, 공공기관 등

- 홍보방법 : 홈페이지 게재, 언론보도, SNS 채널활용, 홍보물 배포*

* (홍보 브로슈어) 반상회보 배포, 다중이용시설·아파트·공공기관, 각종 행사장 비치

○ 홍보내용 : 고충민원 신청방법, 위원회 운영실적 및 활동현황 등

1-3 찾아가는 기업 현장지원실 확대 운영

주관부서	울산경제자유구역청 기획행정부	협조기관	-
담당자	김동철 주무관	연락처	052-229-8632

□ 추진배경

○ 2024년 기업 현장지원실 운영 결과를 분석하여, 25년도에 기존 방식에서 지원 사항을 확대하여 기업 만족도를 제고하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (기 간) 2025. 2. ~ 12.

○ (방 법) 현장지원실 운영 및 온라인 민원접수 시스템 구축

① 현장지원실 운영

- (방 법) 구역별 1주일씩, 화~금(4일간), 2명 근무
- (대 상) 3개구역(역세권, 테크노산단, 하이테크밸리)

구역	둘째주(역세권)	셋째주(테크노산단)	넷째주(하이테크밸리)
장소	울산전시컨벤션 센터 2층 소회의실	수소연료전지실증화센터 2층 소회의실	하이테크밸리 2단계 조성사업 현장 사무실
시간	13:00 ~ 17:00	10:00 ~ 16:00	10:00 ~ 16:00

- (예 산) 3,480천원[역세권(UECO) 대관료] ※ 테크노 및 하이테크밸리 무상

② 온라인 민원접수 시스템 운영

- (방 법) 홈페이지 온라인 민원신청 창구 개설·처리
- (절 차)

민원사항 접 수	→	관련부서 통 보	→	사전조사 (자료준비)	→	기업방문 (필요시)	→	사후관리
홈페이지		기획행정부		관련부서 (업무담당자)		현 장 (업무담당자)		업무담당자

○ 부서별 지원내용

- 기획행정부 : 각종 인·허가 관련 민원 상담·처리
- 혁신성장지원부 : 입부기업/산업시설 허가/ 기반시설 등 상담·처리
- 투자유치부 : 국·내외기업 투자유치 상담·처리

□ 행정사항

○ (시스템구축) 2025. 1. : 온라인 시스템 구축

(운 영) 2025. 1. ~ 12. : 찾아가는 기업 현장지원실 운영

○ (협 업) 근무자 편성에 따른 행정인력 지원(경자청 전 부서)

○ (협 업) 세무·회계·법률 상담관련 서비스 지원(혁신성장지원부)

○ (홍 보) 언론보도 및 입주기업, 주민센터 홍보자료 발송 등 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장지원실 운영을 통해 기업과의 소통 활성화 및 지속적인 신뢰 강화
- 온라인 민원접수 시스템을 통해 쉽게 민원 신청 및 처리상황을 확인 할 수 있는 환경 구축

○ 기대효과

- 기업 만족도 제고 및 애로사항 신속해결
- 사전 민원조사 및 온라인 시스템 도입에 따른 대응 효율화
- 입주기업과의 신뢰 구축 및 경자청 위상 강화

1-4 시내버스 노선 개편 주민의견 수렴

주관부서	버스택시과	협조기관	국토교통부
담당자	남일순	연락처	052-229-4212

□ 추진배경

○ 노선 체계 전면 개편에 따른 시내버스 이용 시민 불편 사항 수렴

○ 노선 체계 개편 미비점 보완 및 시민 불편 사항 해소 방안 마련으로 시민 중심의 시내버스 노선 체계 구축 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민의견 수렴

- (비대면) 해울이콜센터, 국민신문고, 고충민원, 당직민원, 전화민원
- (대　면) 주민간담회, 시·구·군의회 간담회, 시내버스 모니터단 운영

○ 주민의견 검토 및 분석

- 주민의견에 대한 현황·문제점 및 승·하차인원 분석
- 버스운송업체 및 승무원 의견 취합

○ 주민의견 반영

- 주민의견 검토 및 현황 분석 후 노선 미세조정 추진
- 정시성 확보, 출·퇴근, 등·하교 시간 조정을 위한 운행시간 수시 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 시내버스 노선 개편 체계 조기 정착

○ 기대효과

- 시민 불편 및 운송업체 운행 편의 제고를 위한 노선 개편 보완으로 노선 체계 효율성 제고
- 시민 눈높이에 맞는 노선 체계 개편 보완으로 시내버스 이용 활성화 유도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’25년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진체계

○ 주민 건의 사항 협의(구・군 교통부서, 버스운송업체)

□ 추진일정

○ 노선 개편 주민 불편 사항 접수(‘24. 12월 ~)

○ 버스 운행 최적화(주단위) 및 노선 미세조정(월단위)

○ 노선 개편 시행에 따른 모니터링 용역 추진(‘24. 12월~‘25. 6월)

□ 홍보계획

○ 언론・방송 등 활용 대시민 홍보

○ BIS(버스정보시스템) 및 시내버스 내부 개선 사항 홍보

2-1 산업도시 울산 맞춤형 인사교류 추진

주관부서	총무과	협조기관	중앙부처 및 타 지자체
담당자	김지미 주무관	연락처	052-229-2435

□ 추진배경

○ 청년인구 유출, 저출생 등 인구 감소와 산업침체 위기 극복을 위해 시-기업-중앙부처간 협력체계를 구축하여 일자리가 넘치고 시민의 삶이 풍요로운 정주도시 여건 조성에 기여

○ 공무원들의 시야를 넓혀주고, 다른 기관의 입장을 이해할 수 있는 기회 제공 및 정책 연계성 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **市-지역기업 간 인적자원 교류사업** 추진

- 대규모 투자기업 현장에 공무원 직접 근무

⇒ 신규투자사업 컨설팅, 허가부서 협의 업무 직접 수행·각종 인허가 신속처리 등 1:1 현장지원

○ **중앙-지방간, 市-관내 구·군간** 인사교류 지속 추진

- **(중앙부처)** 기획재정부, 행정안전부, 산업통상자원부, 국토교통부, 환경부 등 지속적 인사교류 확대

- **(市-구·군)** 정책-집행 연계 필요성이 높은 직위 중심 5개 구·군과 행정5급 인사교류 실시

○ 市와 **타 시·도, 공공기관** 등 **신규 인사교류** 기관 **다변화** 추진

□ 성과목표 및 기대효과

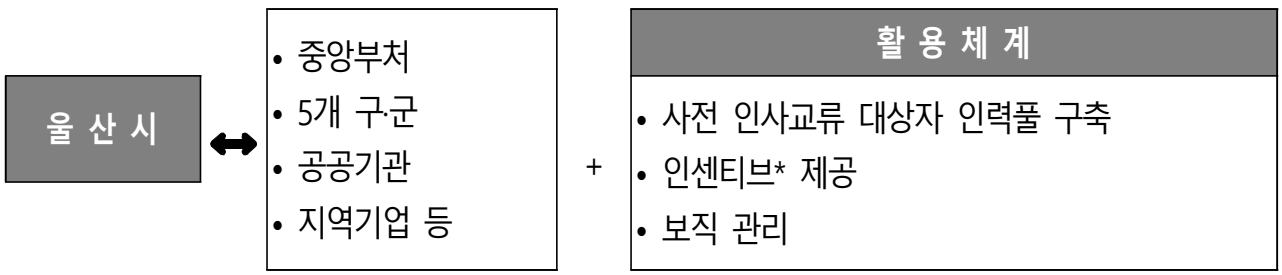
○ 성과목표

- 기관 간 협력체계 구축을 통해 시민 체감 성과 창출

○ 기대효과

- 기업 현장지원 전담 공무원 운영을 통한 사업기간 단축 등 기업애로 사항 해소 및 투자유치 가속화
- 중앙-지방간 협업 강화로 추진 동력 확보 및 지역 맞춤형 정책 추진

□ 추진체계



* 인사교류수당(65~80만원), 근무성적평정 시 가산점, 주택보조비 지원(타지역90~수도권110만원), 성과연봉 A등급 부여 대상, 희망 보직관리 등

□ 추진일정

○ 타 시·도, 공공기관 등 신규(교체) 인사교류 기관 간 협의 : 연중

○ 중앙부처, 관내 구·군 등 인사교류 지속 추진 : 연중

○ 기업 지원 전담 공무원 운영 : 연중

2-2 지역 균형발전을 선도하는 해오름동맹

주관부처/부서	울산광역시 / 해오름동맹광역추진단	협조기관	포항시·경주시
담당자	최봉섭 주무관	연락처	052-229-3612

□ 추진배경

○ 인력, 재정의 수도권 초집중화로 지방 소멸과 지역 공동화가 우려됨에 따라 도시 간 연대를 통한 도시 내부적인 성장 한계 극복 필요

○ 밀접 생활권인 3개 도시(울산, 포항, 경주) 해오름 동맹 결성 및 상생협력 추진

※ 추진근거 : 지방자치법 제169조(행정협의회의 구성)

□ 세부 추진사항

○ 해오름동맹 상생협의회 회의 개최 : 정기회(연 2회), 임시회(수시)

○ 해오름동맹 도시발전 시행계획 추진

- 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.
- 분야별 발전전략 : 5대분야 43개 사업(계속 35개, 신규 8개)

※ 경제·산업·해양, 도시인프라, 문화·관광, 방재·안전, 추진체계 및 제도

- 공동협력사업 분야별 실무협의회, 실무자 워크숍을 통한 공동협력 추진상황 점검 및 협력방안 논의

○ 해오름동맹의 지속가능한 발전을 위한 대시민 홍보 강화

- 해오름동맹 정책포럼 개최 및 홍보물 제작·배포 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해오름동맹 상생협의회 회의 개최(연 2회 이상)
- 해오름동맹 도시발전 시행계획 추진(분야별 실무협의회 연 2회 이상, 워크숍 1회)
- 해오름동맹 정책포럼 개최(1회) 및 대시민 홍보(홍보물 제작배포, 홍보부스 운영 등)

○ 기대효과

- 시·도 간 경계를 넘는 초광역 협력을 통한 지역 균형발전 선도

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 해오름동맹 상생협의회 정기회 개최 48백만원

○ 해오름동맹 실무자 워크숍 개최 12백만원

○ 해오름동맹 정책포럼 개최 10백만원

○ 해오름동맹 홍보물품 제작 등 9백만원

□ 추진체계

○ 해오름동맹 상생협의회 운영을 위한 동맹도시 실무자 간담회 개최(연 2회 이상)

○ 해오름동맹 도시발전 시행계획 추진을 위한 분야별 실무협의회 운영 등

□ 추진일정

○ 해오름동맹 상생협의회 회의 개최 : 5월, 11월

○ 해오름동맹 분야별 실무협의회 : 5월, 10월

○ 해오름동맹 실무자 워크숍 개최 : 6월 ~ 7월

○ 해오름동맹 정책포럼 개최 : 9월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 언론·방송 등 활용 대시민 홍보

○ 해오름동맹 사무국(해오름동맹광역추진단) 신설에 따른 홍보물품 제작·배포, 각종 행사 시 홍보부스 운영 등

2-3 부울경 초광역 경제동맹 추진

주관부서	지방시대담당관	협조기관	부산시·경상남도
담당자	최민옥 주무관	연락처	052-229-3592

□ 추진배경

○ 부울경 상생발전 및 수도권 일극주의 대응, 대한민국 새로운 발전축으로써의 초광역 협력 필요

○ 법적권한 및 재정적 기반 없는 '부울경 특별연합' 추진을 대신하여 효율적이고 실효성 있는 초광역 협력사업 발굴 및 상생발전을 위한 부울경초광역경제동맹 출범 추진

※ 추진근거 : 「지방자치법」제164조(지방자치단체 상호 간의 협력)

□ 세부 추진사항

○ **부울경초광역경제동맹추진단** 구성 및 운영

- 초광역 협력사업 발굴, 추진계획 수립, 대시민 홍보, 자문단 구성 등

○ 부울경초광역권발전계획, 발전시행계획 수립

- 초광역권 발전계획 : 초광역권 발전목표, 사업 추진 등 5개년 계획 수립
- 초광역권 발전시행계획 : 사업 추진 등 1개년 계획 수립

○ 부울경 정책협의회 구성 및 개최

- 3개 시·도의 상시적·포괄적 동맹 관계 구축·운영 기반 마련

○ 부울경초광역경제동맹 **국비대응단** 운영

- 협력사업 예산 확보를 위해 기재부, 국회 등 공동대응 추진

○ 부울경초광역경제동맹 **자문단** 구성 및 운영

- 협력사업 자문을 통한 주요 과제와 정책에 대한 실행력 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주력산업의 고도화 및 첨단 신산업 육성을 통한 산업혁신기반마련
- 생활권 확장 통행수요에 대응한 광역인프라 기반 구축
- 생활여건개선을 통한 시·도민이 체감할 수 있는 삶의 질 향상

○ 기대효과

- 수도권 집중화에 따른 지방소멸 위기에 대응하고 지역 경쟁력 강화를 위하여 초광역 협력의 필요성을 인식하고 상호 연대와 상생발전 기여
- 생활권-행정구역 불일치로 인해 주민의 불편함 해소

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 부울경초광역 협력 지원에 관한 조례 제정(부산시, 2023. 12. 27.)

□ '25년 소요예산

○ 부울경초광역경제동맹추진단 운영 분담금 : 100백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 부울경정책협의회 운영

- (회의종류) 부울경 정책협의회, 조정회의, 실무협의회
- (운영방안)

구 분	부울경정책협의회	조정회의	실무협의회
운 영	경제동맹추진단	경제동맹추진단	분과별 주관부서
횟 수	년 2회	년 2회 + α	년 4회 (권장)
시 기	1월, 7월 (시·도지사 일정 고려 조정)	6월, 12월, 수시 (시·도지사 회의 전 및 사안발생 시)	수시 (분과별 협의, 분기별 권장)
의 장	**부울경 시·도지사 공동의장** (3개 시도 윤번제)	**부울경 기획조정실장 공동의장** (3개 시도 윤번제)	**부울경 관계부서 국·과장** (분과별 협의 시행)
위 원	안건 소관 국장	안건 소관 과장	분과별 협의 시행
장 소	윤번제 의장 시·도 (회의별 협의 조정)	윤번제 의장 시·도 (회의별 협의 조정)	분과별 협의 시행
안 건	공동협력과제 추진 선언	고위급 협의·조정 필요 사항 (실무협의회·부서 요청 안건)	분야별 3개 시도 공동추진 또는 협의가 필요한 사항

○ 부울경초광역경제동맹 자문단 운영

- (자문위원) 21명(부울경 초광역 협력사업 관련 전문가, 대학교수 등)
- (기 능) 초광역권발전계획 핵심사업 추진관련 자문, 정책제언, 주민공감대 형성 지원 등

□ 추진일정

○ 부울경 정책협의회 개최 : 연2회

○ 부울경 초광역발전시행계획 공동수립 : 4월

○ 부울경 실무협의회 및 워크숍 개최 : 수시

○ 부울경 경제동맹 정책포럼 개최 : 12월

□ 홍보계획

○ 홍보영상 및 이미지 활용하여 언론·열차 등 대민홍보

2-4 청년이 만드는 치안정책 플랫폼「자치경찰 서포터즈」

주관부서	자치경찰위원회	협조기관	-
담당자	김영훈 경사	연락처	052-229-8835

□ 추진배경

○ 자치경찰제 시행 등 **치안행정 주체로서 주민참여 확대 요구*** 및 그간 공동체 치안활동에 참여도가 낮았던 **청년들을 포용**할 시책 필요

* '21년 울산시민 설문(자치경찰에 바란다) 결과, **주민참여 활동 필요 67.2% 의견 취합**

○ 지역 치안환경과 자치경찰제에 대한 청년들(MZ세대 등)의 관심을 높여 **미래세대 치안 주체로 성장할 수 있도록** 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ (운영 방안) 모집 단계에서 서포터즈의 적성 및 관심·지원동기 등을 고려, 언론보도·영상 제작 2개 팀으로 나누어 운영

※ 팀별로 **멘토**(자치경찰사무 경찰관), **조장**(다수결 투표로 선정)을 선정하여 운영



○ (운영 방식) 팀 회의 및 콘텐츠 제작 발표회 정기 운영

- 팀 회의 : 콘텐츠 주제 선정, 팀원 간 역할분배, 홍보계획 사전검토
- 콘텐츠 제작 발표회 : 월간 콘텐츠 제작물 발표 및 온·오프라인 게시

팀 회의	➡	서포터즈 활동	➡	제작 발표회
▸ 주제 선정 ▸ 역할분배		▸ 카드뉴스 등 제작 ▸ 영상 촬영 및 편집		▸ 팀별 콘텐츠 발표 ▸ 온·오프라인 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정책 수요자 시선에서 시민이 체감할 수 있는 자치경찰 사무 관련 홍보영상 및 카드뉴스 등 제작(月 1회)

- 영상제작팀 : 자치경찰 정책 홍보영상 제작(月 1회)
- 언론보도팀 : 정책 카드뉴스 및 언론기고문 제작(月 1회)

○ 기대효과

- 콘텐츠 창작 동기 유발로 **자치경찰제에 대한 이해도 증대**
- 정책 수요자의 시선으로 **시민이 체감할 수 있는 홍보물 제작**
- 치안 문제를 발굴하고 주도적인 해결 과정을 통해 **사회참여역량 향상**

□ '25년 소요예산(5백만원)

○ 디자인 플랫폼 사용권, 콘텐츠 제작물 인쇄비 150만원

○ 발대식 및 수료식 행사운영비 50만원

○ 서포터즈 운영 활동비 300만원

□ 추진일정

○ 서포터즈 2기 활동 : '24. 8. ~ '25. 5. / 수료식 : '25. 6.

○ 서포터즈 3기 모집 : '25. 6. ~ '25. 7. / 발대식 : '25. 8.

○ 서포터즈 3기 활동 : '25. 8. ~ '26. 5.

□ 홍보계획

구 분	플랫폼	주요역할
온라인	울산시 SNS	○ 자치경찰제 주요 사업 관련 영상 제작 및 게시 ○ '자치경찰관을 알려드립니다' 시리즈 제작 및 게시 ○ 위원회·울산청 추진 시책 여론 SNS 모니터링 ○ 인스타그램 및 페이스북에 게시된 홍보물 공유 활동 - 댓글 / 답글 달기, 좋아요, 공감 등
	위원회 홈페이지	
	울산청 SNS	
	서포터즈 SNS	

2-5 1사 1시설 결연 온기나눔 민관합동 장애인복지시설 자원봉사 추진

주관부서	장애인복지과	협조기관	-
담당자	임동명 주무관	연락처	052-229-4582

□ 추진배경

○ 소속 직원의 솔선 하에 단체·기업체가 협업하고 일반시민까지 자발적으로 참여하는 장애인 복지시설 민·관 합동 자원봉사 활동 전개

○ 지역사회의 장애인 복지에 대한 관심 제고 및 참여 확대 분위기 조성

□ 추진방향

○ 민·관합동 자원봉사자와 장애인복지시설이 1사·1시설 결연을 맺고 정기·장기적 차원의 장애인 돌봄서비스 지원 등 자원봉사 활동 추진

○ 장애인복지시설에 대하여, 시 소속직원을 중심으로 단체 및 기업체 자원봉사자가 분기별 1회(매주 수요일) '자원봉사의 날'을 지정·시행함으로써

○ 더 따뜻한 대한민국을 만들어 나가자는 온기나눔을 몸소 실천하고 코로나 이후 침체된 지역사회의 자발적 자원봉사활동 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ **(시 행 일) 2025. 3. ~** ※ 시 공공기관 9개소는 2025. 4.~

○ **(횟 수) 연 4회**(분기별 1회)

○ **(봉사시설) 장애인 거주시설 등 14개소, 추후 단계별 확대**

- 장애유형별 거주시설 : 2개소
- 중증장애인 거주시설 : 9개소
- 단기 거주시설 : 2개소
- 최중증 주간이용시설 : 1개소

○ **(주요활동)** 시설 환경정비, 프로그램 참여 지원, 일상생활 보조 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 봉사인원 : 연간 3,000명 정도(시청·기업체·단체 등 각 1회 참여시 20명)
- 봉사시간 : 평일 4시간 정도(가급적 수요일, 부득이한 경우 시설과 조율)

○ 기대효과

- 코로나 이후 침체된 지역 자원봉사 활성화에 기여

□ ’25년 소요예산(비 예산사업)

□ 추진체계

○ 시　　청 : 자원봉사 계획 수립 및 자원봉사 총괄 및 실시(분기별 1회)

○ 기업·단체 : 자원봉사 실시(분기별 1회)

○ 시 자원봉사센터 : 일반인 자원봉사자 모집 및 지원(매주 수요일)

○ 장애인거주시설 : 자원봉사자 업무 배정 및 지원

□ 추진일정

○ 자원봉사 기본계획 수립 : ’25. 1. ~ 2.

○ 1사·1시설 결연식 개최 : ’25. 3. 6.

○ 자원봉사활동 실시 : ’ 25. 3. ~ 연 4회(분기별 1회, 매주 수요일)

□ 홍보계획

○ 신문, TV 등 언론 홍보 게획 및 활동현황 : ’25. 2. ~ 3.(3회이상)

※ 각 조별 봉사 활동 진행사항 언론보도 지속

○ 각 조별 봉사활동 진행사항(실적 및 주요성과) : ’25. 12.

참 고 1사 · 1시설 결연 현황

연번	시설명(입소자현원)	소재지	시청 실국, 공공기관(현원)	기업체 단체	비고
1	참사랑의 집(50)	서부동	기획조정실(154) 종합건설본부(60) 신용보증재단(40)	S-OIL	시청(2) 공공(1)
2	메아리동산(16)	중산동	시민안전실(86) 홍보·감사·권익(60) 경제진흥원(51)	바르게살기	시청(2) 공공(1)
3	태연재활원(179)	대안동	복지보훈여성국(74) 건설주택국(103) 시민건강국(49) 녹지국·수목원(67) 시설공단(356)	새마을회	시청(4) 공공(1)
4	혜진원(39)	언양읍	경제산업실(133) 문예회관·박물관(63) 울산연구원(65)	자유총연맹 현대중공업	시청(2) 공공(1)
5	내와동산 소망재활원(50)	두서면	행정국(150) 보건환경연구원(93)		시청(3)
6	빛둘레(27)	웅촌면	기업투자국(69) 용연·온산사업소(75) 도시공사(60)	BNK경남은행	시청(2) 공공(1)
7	수연재활원(40)	웅촌면	문체국(70) 미술관·도서관(49) 테크노파크(110)	고려아연	시청(2) 공공(1)
8	우리집 장애인 거주시설(30)	언양읍	도시국(63) 경제자유구역청(41) 문화관광재단(62)		시청(2) 공공(1)
9	해오름(30)	웅촌면	환경국(100) 상수도본부1(239) 정보산업진흥원((35)		시청(2) 공공(1)
10	편백마을(30)	웅촌면	교통국,차량(110) 상수도본부2(239)	농협울산본부	시청(2)
11	해울이거주시설(24)	야음동	농기센터·도매시장(46) 자치경찰위원회(20) 복지가족서비스원(26)	여성자원봉사회	시청(2) 공공(1)
12	밀알의 집(9)	방어동		현대자동차	
13	광명원 단기보호시설(18)	언양읍		라이온스	
14	아름주간보호센터(11)	남외동		적십자봉사회	

* 시청 24개조는 3월부터 시행(20명내외), 공공기관 9개소는 4월부터 시행(현원 20%내외)

3-1 OK생활민원 현장서비스의 날 운영

주관부서	시민생활정책추진단	협조기관	구·군
담당자	한영환 주무관	연락처	052-229-2542

□ 추진배경

○ 생활 주변의 각종 불편사항을 적극적으로 해결하여 시민이 실질적으로 체감할 수 있는 생활밀착형 행정서비스 제공 필요

○ 기존 남구에서만 제공되었던 현장민원 처리 서비스를 전 구·군으로 확대하여 서비스 대상을 전 시민으로 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : ‘25. 3. ~ 12.(연중)

○ 장　　소 : 관내 공원, 아파트 단지 등 주거 밀집 지역

○ 운영방법 : 읍·면·동별 1회씩 순회(총 55회)

○ 주요내용 : 각종 생활민원 처리 서비스 제공 ※ 구·군 상황에 따라 조정

- (주민편익) 칼갈이, 분갈이, 자전거 수리 등
- (건강관리) 고혈압·당뇨예방 상담, 치매상담, 구강상담 등
- (생활안전) 소화기 사용, 응급처치, 심폐소생술 교육 및 체험 등
- (생활상담) 고충민원상담, 일자리지원 상담, 복지상담 등
- (지역경제) 플리마켓, 지역 농수산물 판매 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 현장서비스의 날 55회 운영

- 중구 12회, 남구 14회, 동구 9회, 북구 8회, 울주군 12회

○ 기대효과

- 울산 전역으로 운영하여 전 시민을 대상으로 서비스 제공
- 찾아가는 생활 행정서비스 제공으로 시정만족도 향상
- 구·군별 특색에 맞는 다양한 서비스로 시민복지 증진

□ '25년 소요예산

○ OK생활민원 현장서비스의 날 운영 : 시비 328백만원

□ 추진체계

○ 시 : 행사 기본계획 수립, 구·군 보조금 지원, 홍보 등

○ 구·군 : 세부실행계획 수립, 부스 설치 및 운영인력 배치 등 행사 주관

□ 추진일정

○ 구·군 읍면동별 1회 이상 개최 ※ 대통령 선거로 인한 구·군별 계획 수정 중

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 : 누리집, 블로그, 유튜브, 웹진 등

○ 오프라인 홍보 : TV, 신문, 인터넷 포털 등에 보도자료 적기 제공

○ 전광판·소식지 : 시 및 구·군 운영 전광판 및 소식지 활용 홍보

- 청사 홍보판, EV 모니터, 각종 전광판, 버스안내단말기 등
- 시정·구정소식지, 반상회보 등 홍보자료 활용

3-2 스마트관광플랫폼 활성화 사업

주관부서	관광과	협조기관	한국관광공사
담당자	홍종범 주무관	연락처	052-229-3863

□ 추진배경

○ 비대면 서비스 확산에 따른 관광상품 예약·결제의 온라인화

○ 하나의 플랫폼에서 관광에 필요한 다양한 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ **스마트관광플랫폼 구축**('22. 7. ~ '23. 9.)
- 통합플랫폼·인프라 및 스마트관광서비스 개발·구축(왔어울산)
- 교통·음식·숙박·모빌리티 등의 예약 및 결제 서비스 제공
- 미디어아트 실감영상체험관 '웨일즈판타지움' 조성

○ **통합 플랫폼 활성화 및 고도화1차**('23. 10. ~ '24. 5.)
- 지역 축제/행사 활용을 위한 웨이팅 서비스 기능 추가
- '왔어울산' 내 입점 매장 외 지역 소상공인 정보페이지 추가

○ **통합 플랫폼 활성화 및 고도화2차**('24. 6. ~ '25. 4.)
- AI 기반 관광객 맞춤형 추천 서비스 고도화 및 UI/UX 개선
- 해오름동맹도시 통합관광 콘텐츠 구축 및 검색엔진 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 최신 기술을 활용한 개인 맞춤형 관광정보 제공
- 스마트플랫폼과 데이터를 기반으로 하는 지속가능한 관광 생태계 조성

○ 기대효과
- 개인별 여행일정 추천 및 정보 제공으로 편리한 관광서비스 제공
- 하나의 플랫폼에서 음식·숙박·교통 등의 정보를 원스톱으로 처리 가능

□ '25년 소요예산

○ 스마트관광플랫폼 운영 및 유지관리비 : 4억

□ 추진체계

○ 울산광역시 : 사업총괄관리, 구축 및 운영지원

○ 울산문화관광재단 : 사업수행, 플랫폼·데이터·서비스 운영

○ 5개 구·군 : 소관 구역내 관광정보 제공, 서비스·인프라 연계 관련 협조

□ 추진일정

○ 스마트관광 플랫폼 유지관리용역 추진 : ‘25. 3 ~ 12.

○ 플랫폼 가맹점 관리 및 신규 가맹점 발굴 : ‘25. 1~ 12.

○ 스마트관광 플랫폼 홍보 활동 : ‘25. 3 ~ 12.

□ 홍보계획

○ 유튜브 인플루언서 협업 광고 : 3월

○ 택시내부 미디어 광고 : 3월 ~ 4월

○ 식음료 및 숙박 상품 결제할인 이벤트 : 3월, 8월, 11월

○ 관내 축제·행사 홍보부스 운영 : 5월 ~ 12월

- 울산쇠부리축제, 울산공업축제, 울산지역특화전시회 등

○ 홍보물(리플릿) 배부 및 비치 : 5월 ~ 12월

- 울산종합관광안내소 외 14개소

3-3 구독형 전자책 운영

주관부서	울산도서관 정보서비스과	협조기관	구·군
담당자	장원익 주무관	연락처	052-229-6983

□ 추진배경

○ 도서관 독서환경 조성 및 시민독서 증진을 위해 시간과 공간의 제약 없는 구독형 전자책 및 오디오북 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이용대상 : 울산도서관 정회원 62,988명 (’25. 1. 1. 기준)

○ 이용권수 : 플랫폼당 1인당 3권 (총6권)

○ 이용방법 : 울산도서관 로그인 후 구독형 전자책·오디오북 대출

- (방법1) 교보문고 또는 부커스 홈페이지로 입장 후 원하는 도서 대출
- (방법2) 교보문고 또는 부커스 애플리케이션 설치 후 원하는 도서 대출

* 본인부담금 : 없음

○ 사업시행 : ‘25. 3. 4.(화)

○ 시행홍보 : ‘25. 2. 25.(화) ~ 계속

- 도서관 누리집, 카카오 채널, 홍보자료 비치(관내 공공도서관 등)
- 도서관 누리집을 통한 북큐레이션 및 희망도서 상시 접수
- 도서관 자료실 창구 및 전화를 통한 의견 상시 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구독형 전자책 및 오디오북 서비스로 연 1.5천권 이상 대출 목표

○ 기대효과

- 구독형 전자책 및 오디오북 서비스로 기다림 없는 대출 서비스 개선
- 시간과 공간을 초월한 독서환경 조성 및 독서 증진 효과

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 연 20,000천원

□ 추진일정

○ 구독형 전자책·오디오북 시스템 구축완료('25.2.)

○ 1분기 성과목표 확인('25.3.)

○ 2분기 성과목표 확인('25.6.)

○ 3분기 성과목표 확인('25.9.)

○ 4분기 성과목표 확인 및 사업종료('25.11.)

□ 홍보계획

○ 이용자 수 및 대출권수 확대를 위한 지속적 홍보

- 울산도서관 누리집 및 카카오채널 활용
- 울산도서관 카카오 알림톡으로 웹배너 홍보

3-4 산모·신생아 재가 돌봄 서비스 지원

주관부서	시민건강과	협조기관	울산광역시 5개 구·군
담당자	이현준 주무관	연락처	052-229-3534

□ 추진배경

○ 산모·신생아 건강관리 서비스를 받은 가정의 본인부담금 지원으로 출산·산후 회복에 소요되는 출산 가정의 경제적 부담 완화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 지원대상 : 산모·신생아 건강관리 바우처 이용 산모

○ 지원방법 : 현금지급(계좌입금)

○ 지원내용 : 산모·신생아 건강관리 바우처 이용 시 발생하는 본인부담금 지원

- 본인부담금의 10% 제외 후, 첫째아 20만원, 둘째아 30만원, 셋째아 이상 40만원 이내

○ 지원기준 : 출생일 1개월 전부터 부 또는 모가 시에 주민등록을 두고 거주

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 3,825명(출생아 예상 5,100명 대비 75%)

○ 기대효과 : 산모·신생아 건강관리 지원 서비스 이용 출산가정에 대한 경제적 부담 완화

□ 관련 조례

○ 울산광역시 저출생 대책 및 지원에 관한 조례 제6조(지원사업)

□ ’25년 소요예산 : 939,700천원(시 469,850, 구·군 469,850)

(단위 : 명, 천원)

구 분	목 표	예산액	시비(50%)	구군비(50%)	비고
합 계	3,825	939,700	469,850	469,850	
중 구	536	131,700	65,850	65,850	
남 구	1,071	263,200	131,600	131,600	
동 구	421	103,400	51,700	51,700	
북 구	995	244,500	122,250	122,250	
울주군	802	196,900	98,450	98,450	

□ 추진체계

산모·신생아 건강관리 바우처 신청 및 이용	⇨	바우처 본인부담금 신청	⇨	바우처 본인부담금 접수	⇨	본인부담금 지 급
· 바우처 신청 · 바우처 접수 · 서비스 제공·이용		· 신청서/증빙서류 접수		· 자격요건 충족여부 등 확인 및 검토		· 대상자 확정 및 지급
신청인/보건소/제공기관		신청인		구·군 보건소		구·군 보건소

□ 추진일정

○ ‘24. 12월 누리집, 구·군 이·통장 회의, 반상회보, 의료기관 홍보

○ ‘25. 1월 ~ 사업 시행

○ 매월 10일 월별 실적 보고

□ 홍보계획

○ 시 누리집, BIS, 분만의료기관, 산후조리원, 언론보도 제출(완료)

3-5 울산형 U-키즈카페 설치

주관부처/부서	울산광역시 / 복지정책과	협조기관	
담당자	김미진 주무관	연락처	052-229-3342

□ 추진배경

○ 기후변화, 미세먼지 등 환경적 제약으로부터 자유로운 창의적이고 안전한 실내 놀이공간 필요

○ 저출생 대응 및 지역사회 지원 강화를 위한 정책 추진

* 관내 민간키즈카페 현황 72개소(중구 9, 남구 20, 동구 10, 북구 16, 울주군 22) / 시간당 이용료 6~15천원 내외

** 문화복합시설 내 설치 공공형 키즈카페 설치 추진으로 민간영역 침해 최소화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시행시기 : '27. 4월

○ 이용대상 : 5 ~ 9세 아동

○ 시설규모 : 500㎡ * 이용정원 : 40명 내외(개인 또는 단체)

○ 주요시설 : 안내실, 아동 발달상황별 놀이실, 장난감, 기자재 등

○ 소요예산 : 1,000백만원

(단위 : 백만원)

구 분	합 계	2025년	2026년	2027년	비고
시 비	1,000	-	1,000		

○ 기타사항

- 현장확인을 통한 설치장소 발굴(울산수목원, 울산시립미술관, 태화강국가정원 등)
- 안전 및 접근성 강화(놀이시설 안전기준 준수 및 CCTV 등 안전장치 설치, 주차공간 확보 등)
- 민간 키즈카페와의 기능 차별화
- 지역사회 늘봄 및 마을돌봄 시설과 연계, 지속적인 모니터링 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장확인을 통한 설치 공간 발굴

○ 기대효과

- 환경적 제약없이 안전한 놀이공간을 마련하여 아동의 놀권리 보장
- 부모와 아이가 행복한 육아 환경 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 공공형 실내놀이터 설치 및 운영에 관한 조례 제정 검토

□ '25년 소요예산

○ 해당없음 ※ '26년 이후 편성(실시설계 및 설치예산) 10억

□ 추진일정

○ 신규 시설 설치 공간 발굴('25. 6월 ~)
○ 공공형 키즈카페 설치 계획 수립('26. 3월)
○ 실시설계('26. 5~7월)
○ 일상감사, 계약심사('26. 8월)
○ 공사 착공 및 준공('26. 9월~'27. 3월)
○ 개소('27. 4월)

□ 홍보계획

○ 각종 언론매체(방송, 신문) 등 보도자료 제공
○ 홈페이지, SNS홍보(유튜브, 트위터, 블로그 등)
○ 버스정보시스템 표출
○ 공공기관 및 시설 내·외부 전광판 홍보
○ 반상회보(이장·통장회의 홍보자료) 게재 등

3-6 울산 야외도서관 '소풍'

주관부서	울산도서관 자료정책과	협조기관	태화강국가정원과, 구·군
담당자	정나영 주무관	연락처	052-229-6901

□ 추진배경

○ 실내 도서관의 한계를 넘어 누구나 자유롭게 책을 접할 수 있는 야외도서관 조성을 통해 일상 속 독서 접근성 확대 필요성

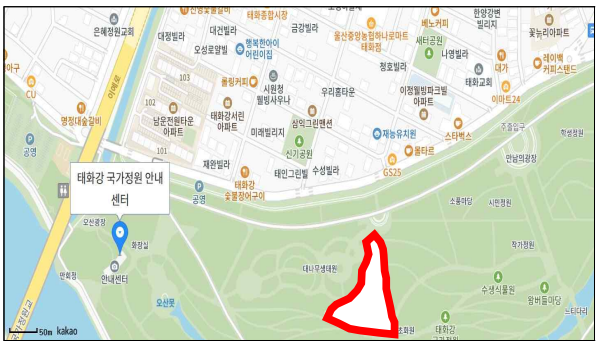
○ 산책과 휴식을 즐기며 자연스럽게 독서할 수 있는 공간을 제공하여 지역사회의 소통과 문화 교류의 장(場)으로서 역할 수행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시행시기 : '25. 9. ~ 10월 매주 토·일요일(12회) 12:00~20:00

○ 사업장소 : 태화강국가정원

○ 위 치 도





○ 주요내용 : 독서와 휴식을 즐길 수 있는 울산 야외도서관 '소풍' 운영

- (공간조성) 태화강 수변 조망과 책을 함께 즐기는 독서공간 조성을 위해 빈백, 그늘막, 캠핑의자, 테이블 등 독서 편의시설 배치
- (도서비치) 다양한 세대를 아우르는 신간 및 스테디셀러, 인문서 등 3천여 권 비치
- (큐레이션) 가족단위로 즐길 수 있는 테마서가(사랑·교양·건강·여행·경제·문학·예술·역사·그림책·지역작가 등), 주별 북큐레이션 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 참여 유도
- 울산 시민의 참여와 교류를 기반으로 한 지역문화 활성화

○ 기대효과

- 자연과 어우러진 야외도서관 공간을 통해 시민 누구나 독서를 즐길 수 있는 문화 환경 조성 및 지역문화 활성화 도모

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「울산시 독서 문화 진흥 조례」일부개정 : ’25. 6. ~ 8월

- 행사의 원활한 추진을 위해 홍보·마케팅 등을 정당하게 시행할 수 있는 세부 근거 마련 필요 * 소관부서 : 문화예술과(문화시설팀)

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : 3억원(시비)

- 도서구입(5천만원), 행사운영비(2억 5천만원)

□ 추진체계

○ 장소 사용 협조(하천점용 허가 신청) : 태화강국가정원과

○ 안전관리계획 수립시 협조 : 관공서, 경찰서, 소방서, 병원 등

□ 추진일정

○ 사전절차 수행(투자심사 등) 및 추경 확보 : ‘25. 5. ~ 6월

○ 도서구입 및 운영대행사 선정 등 : ’25. 6월

□ 홍보계획

○ 언론홍보

4-1 어린이보호구역 내 교통사고 제로화 추진

주관부서	교통기획과	협조기관	구·군
담당자	우경곤, 김창훈 주무관	연락처	229-4262, 229-4263

□ 추진배경

○ 어린이 교통사고가 지속적으로 발생함에 따라 교통안전 시설물 확충으로 어린이보호구역 내 교통사고 예방 및 감소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 어린이보호구역 개선사업 31개소*

- 노란색횡단보도, 방호울타리 등 교통안전시설물 확충 및 정비

* 중구 6개소, 남구 10개소, 동구 8개소, 북구 3개소, 울주 4개소

○ 교통사고 잦은 곳 대각선횡단보도 등 설치 4개소*

* 동구 화암초교·문현초교, 남구 남부초교, 울주군 언양초교

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이보호구역 어린이 교통사고 발생건수 10건↓

○ 기대효과

- 안전한 보행환경 조성으로 어린이 교통사고 예방 및 감소
- 어린이보호구역 시인성 증대에 따른 안전 운전 의식 제고

□ '25년 소요예산

○ 어린이보호구역 개선사업 18억, 대각선횡단보도 등 설치 3억

□ 추진체계

○ 관련기관(경찰청, 경찰서, 구·군) 협의

○ 교통안전시설심의회 심의 요청(시→경찰청)

□ 추진일정

○ 어린이보호구역 개선사업('25. 1. ~ 12월)

○ 교통사고 잦은 곳 개선사업('25. 6. ~ 11월)

○ 대각선횡단보도 교통안전시설 정비('25. 8. ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 언론홍보

4-2 여성안심귀갓길 도로명 LED경관조명 설치

주관부서	토지정보과	협조기관	울산경찰청 등
담당자	김효정 주무관	연락처	052-229-4472

□ 추진배경

○ 울산경찰청 지정 '여성안심귀갓길'에 <LED 도로명판 및 도로명 홍보조명(로고젝터)> 설치로 **범죄 및 보행자 안전사고 예방**

○ 시민 생활안정과 직결된 사업으로 '여성안심귀갓길'에 연차적으로 확대 설치함으로써 안전울산 건설과 **도로명 홍보 효과 제고**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : '25. 1. ~ 12.

○ 위　　치 : 달동주공 사거리~화합로 125(삼산중로 6번길)

○ 사 업 비 : 162백만원(소)

○ 사 업 량 : 여성안심귀갓길 1개소 ※ 울산경찰청지정 여성안심귀갓길 38개소

○ 사업내용 : LED 도로명판(20개), 기초번호판(14개), 도로명 홍보 보조조명(23개), 야광형 건물번호판(237개) 설치

○ 추진실적

- '24. 7. : 사업대상지 사전조사(남부경찰서, 북부경찰서)
- '24. 7. 29. : 소방안전교부세 사업대상 선정
- '24. 8. 2. : 시범설치지역 추천 협조요청(울산경찰청)
- '24. 11. 4. : 시범설치지역 현장조사(울산경찰청, 남부경찰서, 남구청)
- '25. 1. 13. : 여성안심귀갓길 도로명 LED경관조명 설치계획 수립
- '25. 1. 20. : 사업추진 간담회(시↔울산남부경찰서)
- '25. 2. ~ 4. : 실시설계 용역
- '25. 4. 25. : 공사계약 및 관급자재 구매의뢰
- '25. 4. 29. : 주민홍보 및 설명(삼산동 41통장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간 시인성 확보, 보행자 사고 예방 등 안전한 귀갓길 조성
- 밝고 정도된 거리 환경 조성으로 도시미관 개선

○ 기대효과

- 야간 보행시 불안감 해소와 주민 체감 안전성 향상
- 셉테드(CPTED) 도입으로 범죄 신고율 감소

□ '25년 소요예산

○ 예산액 : 162백만원(설계비 11, 공사비 30, 관급자재비 118, 한전불입금 3)

□ 추진일정

○'25. 2. ~ 4. : 실시설계 용역

○'25. 4. ~ 5. : 공사계약 및 관급자재 구매

○'25. 5. ~ 6. : 시공 및 준공

□ 홍보계획

○ 사업 시공 및 준공 시 언론홍보

- 홍보매체 : 언론보도(뉴스, 신문), 홈페이지, 인스타 등
- 내용 : 여성안심귀갓길 도로명 LED경관조명 설치 효과 등

4-3 (대표과제) 울산 명예사회복지공무원 '이웃사촌돌봄단' 구성

주관부서	울산광역시 / 복지정책과	협조기관	5개 구·군
담당자	권은지 주무관	연락처	052-229-3462

□ 추진배경

○ 저출산 고령화에 따른 1인 독거노인 증가, 가족관계 해체로 인한 사회관계망 약화 등으로 복지사각지대 지속 발생연평균 2만8천건

○ 고립·은둔청년, 고독사 위험군, 의료·돌봄 통합지원('26.3.27.)등 新복지 수요 증가에 대응하는 적극적 활동가 발굴 필요

○ 이에, 시와 구·군의 인적안전망을 통합플랫폼으로 묶어, 생활 가까이에서 위기 가구 발굴에 실질적 역할 수행토록 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (구성관련) 위촉기간 2년('25. 6.~'27. 6.), 연중모집(집중모집 : 4~6월)

- 구성방향 : ('25) 신규 1,000명 → ('25 下) 시+구·군 통합 1만 명

※'25. 上 5,500명(**신규 1,000**, 기존 4,500) → 연중 모집(집중모집 4 ~ 6월) → '25. 下 10,000명

- 구성인원 : 대학생(사회복지전공), 미용업종사자, 공인중개사, 퇴직공무원 등

○ (활동관련) 고립은둔 청년, 1인가구 등 지역 주변의 위기가구 발굴, 신고

- 읍면동55개소+노인돌봄지원플랫폼17개소 외 신고 ⇒ 현장확인 ⇒ 사례관리

- 복지위기 알림 앱 설치 후 신고, 활동 이력 누적(데이터 산출)

○ (지원분야) 역량 교육, 표창, 활동뱃지(골드, 실버, 브론즈) 수여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인적안전망 구축을 통한 복지사각지대 해소
- 시+구·군 통합 1만 명 명예사회복지공무원 구성

○ 기대효과

- 인적안전망을 통합적으로 관리하여 위기가구 발굴, 복지상담·복지자원 연계에 이르는 전방위 돌봄체계 구축

□ 관련 조례

○ 울산광역시 명예사회복지공무원 구성 및 지원 조례('24. 9. 12)

□ '25년 소요예산

○ 60,500천원(회의 참석수당 및 역량강화 교육, 활동물품 구입 등)

□ 추진일정

○ 명예사회복지공무원 활동지원센터 운영 수탁 추진 : '25. 5.

○ 집중모집기간 운영 : '25. 4. ~ 6.

○ 명예사회복지공무원 활동지원센터 개소 :'25. 8.

□ 홍보계획

○ 이웃사촌돌봄단 모집 홍보(전 부서, 구·군)

- ▸울산광역시 누리집 게시 : 정보화담당관
- ▸울산광역시 SNS 홍보 : 홍보실

○ 협회·대학별 협조를 통한 집중모집 홍보

□ 추진체계

추진전략	울산 복지사각지대 Zero 구현
추진목표	울산광역시 명예사회복지공무원 1만명 구성
대 상	복지 취약·위기가구 (빈곤, 고립·은둔, 돌봄가구, 고독사 위험군 등)
발 굴	인적안전망 ✚ (전담조직) 시 명예사회복지 공무원 ✚ 구·군 명예사회복지 공무원 복지로, 129 행복e음 (복지부) 단전, 체납 등
접수·상담·확인	시 ①노인돌봄지원플랫폼(노인) ②청년미래센터(청년) ③노숙인자활센터(노숙인) ④1366(여성) + 구·군 기획 : 구군(희망복지지원단) 실행 : 읍·면·동(찾아가는 보건복지팀)

지 원	공적서비스	민간서비스	사후관리
	기초생활보장,긴급지원 등	민간자원 개발, 후원	정기적 모니터링

기대효과	인적안전망을 통합적으로 관리하여 위기가구 발굴, 복지상담·복지자원 연계에 이르는 전방위 돌봄체계구축

4-4 (대표과제) 울산형 스마트경로당 '마을 커뮤니티' 조성

주관부서	보훈노인과	협조기관	구군
담당자	김수현 주무관	연락처	052-229-4872

□ 추진배경

○ 베이비붐세대('55~'63년생) 노년기 진입으로 서비스 질에 대한 요구 증가

○ 변화하는 시대에 발맞춘 공간 제공

- 휴식, 학습, 운동, 소통, 돌봄 공간 등 다목적 공간으로 변화 필요

○ 사회적 연결 강화 및 고립감 해소

- 젊은 세대와의 교류를 통해 세대 간 이해를 높이고 사회적 고립감을 해소하며, 활기찬 공동체 분위기를 조성

○ 4차산업시대에 적응을 위한 노인복지서비스 ICT 중심으로 전환 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : '25. 4. ~ '27. 12. (3년)

○ 사 업 량 : 경로당 6개소* (공모, 일정규모 이상 유휴공간이 있는 경로당)

* 시범사업 : '25년 2개소, '26년 2개소, '27년 2개소

○ 주요내용

- 경로당 운영 개선 : 명칭 변경(00마을 스마트커뮤니티), 개방적이고 전문적 운영
- 다양한 프로그램 운영 : 작은복지관 형태 등
- 공간개방 및 이용 활성화 : 북가페, 체육시설, 돌봄공간 등
- 스마트경로당 조성 : 스마트헬스케어, 스마트테이블, 스마트팜 등

○ 대상선정 : 사업참여 희망경로당 대상 공모로 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : '마을 스마트커뮤니티' 2개소 조성

○ 기대효과

- 경로당 운영개선으로 경로당에 대한 거부감을 해소하여 참여노인 확대
- 지역주민 소통과 문화 거점공간으로 활성화 및 어르신 디지털 적응력 강화

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : ‘마을 스마트커뮤니티’ 조성 6억원(개소당 3억원)

□ 추진일정

○ 구·군 및 유관단체 의견 수렴 : ‘25. 4 ~ 5월

※ 구군 노인부서, 노인연합회, 경로당광역지원센터, 시니어클럽 등

○ 참여 경로당 공모 및 선정 : ’25. 6 ~ 8월

○ ‘마을 커뮤니티’ 조성 : ‘25. 하반기

□ 홍보계획

○ 구군, 노인연합회 및 노인지회 통해 공모 계획 및 일정 홍보

4-5 인공지능 활용 심리검사 및 상담 실시

주관부처/부서	울산광역시 / 복지정책과	협조기관	울산광역시육아종합지원센터
담당자	노명수 주무관	연락처	052-229-3432

□ 추진배경

○ 영유아 장애 및 발달지연, 정서·행동 문제 사례 증가 추세

※ 영유아·아동 우울 및 불안장애 건강보험 청구 : ('20년) 15,407건 → ('24년) 32,601건

○ 개인과 가족의 책임에 의지하여 온 아이들의 정서·행동 문제를 사회적 지원체계로 전환 요구 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 3월 ~ 12월

○ 대　　상 : 3~5세 영유아 및 양육자

○ 내　　용

- 아이 그림 관찰을 통한 심리 및 감정, 행동 분석
- 영유아 부모 등 양육스트레스 분석 및 전문상담 제공

○ 방　　법 : 스마트폰을 이용한 앱 링크, 자가 테스트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 검사 참여인원 100명, 만족도 점수 90점 이상

(단위: 명, 점)

구분	① 검사 참여인원			② 검사 만족도 점수			달성값 (C)+(F)
	목표(A)	실적(B)	달성점수(C) (B/A×100)×50%	목표(D)	실적(E)	달성률(F) (E/D×100)×50%	
2025년 사업실적	100	-	-	90	-	-	-

※ 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 첫째 자리까지 표기

○ 기대효과

- 인공지능(AI) 기반 모바일 심리검사 방법 제공으로 쉽고 편리한 초기검사 가능
- 정서·행동 문제 검사의 문턱을 낮추고 관심이 필요한 사례 조기 발견 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

○ 3백만원(시비)

* '울산형 찾아가는 발달지원사업'(60백만원)에서 검사도구 구입비 중 일부 사용

4-6 교통약자 이동지원 확대

주관부서	교통기획과	협조기관	울산교통약자이동지원센터
담당자	이상봉 주무관	연락처	052-229-4255

□ 추진배경

○ 교통약자 이동권 보장, 저출산·고령화 대응을 위해 교통약자 이동지원 확대 추진

- 바우처택시를 활용한 교통약자(임산부, 영아, 85세 이상 고령자) 이동지원

* (기 이동지원) 중증보행장애인, 휠체어사용 65세 이상

□ 사업개요 및 추진사항

○ 지원대상 : 임산부, 영아(0~12개월), 고령자(85세 이상) 및 동반자

○ 대상인원 : 23,450명(임산부 5,160명, 영아 4,900명, 고령자 13,390명)

○ 지원내용 : 바우처택시를 활용한 병원 진료 목적 이동지원

- 바우처택시 이용 본인부담금 외 지원

* 본인부담금 : 기본요금(3km 1.000원), 추가요금(417m·100초 100원), 상한(4,500원)

- 월 4회 30,000원 관내 이동지원

* 예시) 신복교차로→보람병원 이동(8.3km) : 9,800원(자부담 2,300원, 요금지원 7,500원)

○ 이용방법 : 이용등록 신청(앱, Fax) ⇒ 승인 ⇒ 사용(앱, 전화)

○ 운영기관 : 울산교통약자이동지원센터(☎ 052-292-8253)

○ 사업시행 : ‘25. 2. 25.(화) * 운행개시 : ’25. 3. 1.(토)

○ 시행홍보 : ‘25. 2. 17.(월) ~ 계속

- 시 홈페이지, SNS, 청내외 전광판, BIS, 홍보자료 비치(복지시설 등)

○ 신청접수 : ‘25. 2. 25.(화) ~ 계속

- 이용자 등록 및 서류 접수(교통약자이동지원센터 앱 또는 Fax 신청)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통약자 이동지원 확대 서비스 정착

○ 기대효과

- 교통약자 이동편의 증진 및 이동권 보장
- 저출산·고령화에 따른 인구감소·지역소멸 위기 대응
- 바우처택시 활용에 따른 지역운송사업 및 지역경제 활성화

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 연간 26억원(시비)

- 이용요금 지원(25억원), 앱 개발 등(1억원)

□ 추진일정

○ 시행 현황 모니터링 및 이용 확대를 위한 지속적인 홍보

* 연내 계속, '25년 5월 홍보 캠페인 추진

○ 향후 이용수요에 따라 바우처택시 모집

* 연내 200~300대, '25년 1월 48대 모집

□ 홍보계획

○ 대시민 홍보 : '25. 2. 24. ~ 계속

- 시 홈페이지, SNS, 청내외 전광판, BIS, 홍보물 비치

○ 대시민 홍보 확대(홍보물 제작 및 배포) : '25. 3. 24. ~3. 31.

- 행정복지센터, 병원, 한의원, 재가노인시설 등

○ 홍보 캠페인 등 추진 : '25. 5.

- 노인교실(대학) 방문 캠페인 추진(관계기관 방문 사전 협의)
- 재가노인시설(추가), 어린이집 등 홍보물 배포 등

4-7 75세 이상 어르신 시내버스 요금 무료화 사업

주관부서	버스택시과	협조기관	보건복지부, 국토교통부
담당자	이 은 아	연락처	052-229-4195

□ 추진배경

○ **(현실태)** 유일한 대중교통 수단으로 고령화 시대 맞춤형 교통 서비스 요구 증가

○ **(필요성)** 산업역군 예우, 요금부담 경감 등으로 대중교통 이용 활성화 제고

⇒ 울부심 생활+사업 中 시내버스 요금 무료화 2단계 사업

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(대 상)** 75세 이상 어르신(63천명)

○ **(적용 노선)** 관내 전 노선<직행좌석 포함 시내버스, 지선·마을버스, 마실버스>

○ **(적용 조건)** 울산시 어르신 교통카드 이용자

○ **(소요 예산)** 연간 40억원 ※ 시행 1년 경과 → 증 2.4억원 이상

○ **(지원 방법)** 이용자 결제금액 "0"원, 버스업체에 정산·지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 어르신 대중교통 이용 활성화

○ **(기대효과)** 어르신 교통복지 증진, 시내버스 이용률 제고

- 유일한 대중교통 수단인 시내버스 무료화를 통한 어르신 교통비 부담 절감으로 맞춤형 교통복지 실현 동참
- 이를 통한 교통편의 증진 및 시내버스 이용률 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 어르신 대중교통 이용 지원 조례

□ '25년 소요예산

○ 20억원

□ 추진체계

사업 전반		신청접수·발급		사용		지원금 교부
시(버스택시과)		주소지 읍·면·동		75세 이상 어르신		시↔운송사업자
전용시스템 운영 민원 관리 등	⇨	주민등록 확인 교통카드 현장 발급	⇨	버스 탑승 시 태그 관내 전 노선 사용	⇨	거래건수 기준 신청·교부

□ 추진일정

조례 제정 (완 료)	⇒	보건복지부 협의 (2025. 5월 완료 예정)	⇒	시스템 개발, 카드발급 (2025. 6월 완료 예정)	⇒	홍보・시행 (2025. 7월 시행 목표)
·지원 대상, 방법 등 ·2025. 3. 6. 공포		·사회보장제도 신설 협의 ·2024. 11.~2025. 5월		·프로그램 개발, 적용 ·전용카드 발급(읍면동) ·2025. 2. ~ 6월		·대시민 홍보 및 시행 ·이용률 모니터링 등

□ 홍보계획

○ **(집중 홍보)** 노인복지관, 경로당 등 다중이용 시설 홍보

○ **(매체 활용)** 온·오프라인 활용

- 온 라 인: 시, 구군 등 각종 홈페이지, SNS, 버스정보 앱 등
- 오프라인: 버스차량 내부, 공보, 통·이장 회의자료, 아파트 등 공동주택 게시 등

○ **(언론보도)** 홍보영상 제작 및 송출, 보도자료 배포 등

5-1 대기오염 경보 알림 서비스 개선

주관부서	보건환경연구원 대기연구과	협조기관	-
담당자	김지현 주무관	연락처	052-229-6183

□ 추진배경

○ 대기오염(미세먼지, 오존) 경보상황 발령 시, 신속하고 상세한 상황전달로 시민의 건강한 생활환경을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대기오염 경보제 대상항목 : 미세먼지(PM-10), 초미세먼지(PM-2.5), 오존(O3)

○ 대기오염 경보상황 알림 서비스 전달방식 변경

전달방식	기존	변경
	문자서비스(SMS)	카카오 알림톡
내용	단문정보 전달	장문 상세정보 전달 (알림톡 하단 배너 선택하면 관련 홈페이지로 이동)
예시	[울산시] O월 O일 O시 미세먼지(PM10) 주의보 발령. 실외활동 자제바랍니다.	[울산광역시] O월 O일 O시 미세먼지(PM-10) 주의보 발령합니다. 실외활동 자제바랍니다. 경보기준 및 시민행동요령 울산광역시 대기환경정보 알림 서비스 신청 및 해지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 문자서비스(SMS)에서 카카오 알림톡으로 전환함으로써 경보 발령 시, 상세한 정보를 효과적이고 신속하게 전달

○ 기대효과

- 대기오염 경보발령 시, 신속한 시민행동요령 알림으로 대기오염 물질 노출을 최소화하여 시민건강 향상
- 『알림 서비스』 전달방식 변경으로 예산절감(문자 10원 → 알림톡 4원)

□ '25년 소요예산

○ 5백만원(전산프로그램 개발비)

□ 추진일정

○『카카오 알림톡』전송을 위한 전산프로그램 개발(2025. 1.~3.)

○ 안정적인 운영을 위한 프로그램 시범 운영(2025. 3.)

○『카카오 알림톡』신청방법 홍보(2025. 3.)

* 보도자료 배표(2025. 3. 18.)

○『카카오 알림톡』으로 대기오염 경보상황 알림 시행(2025. 4.~)

5-2 '노인돌봄지원플랫폼' 사업 확대 추진

주관부서	보훈노인과	협조기관	5개 구.군
담당자	이우갑 주무관	연락처	052-229-4832

□ 추진배경

○ 일상생활 유지가 곤란한 복지 사각지대에 있는 취약 및 위기 노인에게 일상생활지원 등의 다양한 서비스 제공

○ 노인이 지역 내에서 건강한 노후와 안정적인 일상을 보낼 수 있는 사회안전망 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ '△△재가노인지원서비스센터'에서 '△△노인돌봄지원플랫폼'으로 **추진체계 개편*** *플랫폼 수 : 17개소

○ 일상생활 지원이 필요한 노인에게 **맞춤형 서비스 제공**

- 경제적, 신체적, 정신적, 사회적 유형별 위기관리 및 긴급 지원

○ **전용 안내전화 개설로 노인복지서비스 이용 편의성 향상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인 전용 종합 안내전화* 개설 및 운영

* 노인복지서비스 상담, 자원 연계, 일상생활지원 서비스 등

○ 기대효과

- 직접 기관을 찾지 않아도 전화 한통으로 서비스 상담 및 안내가 가능하여 디지털 환경에 익숙하지 않은 노인 편의성 향상
- 상담 내용에 따라 관련기관 연계한 맞춤형 서비스 제공 가능

□ '25년 소요예산

○ 노인돌봄지원플랫폼 운영*(17개소/인건비, 사업비 등) : 25.7억

□ 추진체계

○ 지역자원 연계 강화

- 행정복지센터, 노인맞춤돌봄수행기관, 보건소, 노인복지관 등

○ 민관기관 협력체계 구축

- 사회복지공동모금회, 국민건강보험공단, 자원봉사단체 등

□ 추진일정

○ ‘25. 1. 노인돌봄지원플랫폼 사업체계 개편

○ ‘25. 4. **노인 전용 종합 안내전화(☎1668-1919) 개설**

○ ’25. 4.~12. 종합 안내전화 운영

○ ’25. 12. 사업평가

□ 홍보계획

○ 노인돌봄지원플랫폼 사업 안내

- 홍보매체 : 방송국, 라디오, 신문사

- 홍보내용 : 노인 전용 종합 안내전화 개설, 신규사업 등

5-3 청년 곁으로 찾아가는 고민점빵 운영

주관부서	대학협력과	협조기관	울산청년지원센터
담당자	오선수 주무관	연락처	052-229-7983

□ 추진배경

○ 청년들의 우울감, 스트레스, 불안 등 마음 건강과 일자리, 취·창업, 주거, 법률, 청년정책 등 복잡 다양한 청년들의 고민을 상담하고 해소할 수 있는 원스톱 청년상담소(고민점빵) 운영 필요

○ 다양한 청년 문제에 대응하고, 청년유관기관과 연계하여 청년과 전문가를 1:1 매칭 상담할 수 있는 청년지원사업 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간/장소 : 2025. 4. ~ 12.(9개월) / 울산청년지원센터

○ 대　　상 : 울산시에 거주하거나 활동하는 19세~39세 청년 누구나

○ 상담분야 : **9개 분야**(마음, 일자리, 주거, 창업, 법률, 노무, 금융, 문화예술, 청년정책)

○ 상담인력 : 분야별 전문 POOL 상담위원 운용(42명 위촉)

○ 기대효과 : 심층 상담을 통해 청년들의 다양한 문제 해결, 맞춤형 정보 제공 및 전문 기관 연계를 통한 청년들의 자립 역량 강화

○ 이용방법 : 울산청년정책플랫폼을 통한 온라인 상담 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년들의 고민을 분야별로 파악하여 전문가와 1:1 매칭 상담
- 청년들의 고민 해소로 행복한 삶과 주체적으로 성장할 기회 제공

성과지표	정성/정량	목표 설정 근거
청년 상담 건수(115건)	정량	- 연간 달성 가능한 정량적 목표를 통해 명확한 데이터를 기반으로 결과 도출

○ 기대효과

- 심층 상담을 통해 청년들의 다양한 문제 해결 (마음 건강, 일자리 등)
- 맞춤형 정보 제공 및 전문 기관 연계를 통한 청년들의 자립 역량 강화
- 원스톱 상담소 운영을 통해 청년들의 접근성 및 편의성 향상
- 청년 정책 연계 및 지원금 지급을 통한 경제적 부담 완화
- 상담 서비스 품질 향상을 통한 청년들의 권익 보호
- 청년 문제 해결을 위한 지역 사회 네트워크 강화
- 청년들의 사회 참여 및 활동 지원을 통한 지역 사회 활성화
- 정책 참여 유도 및 지원을 통한 청년의 사회, 경제적 활동 기반 마련

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 청년 기본 조례 제20조(청년의 건강증진)

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 30,000천원 ※ 울산청년지원센터 위탁사업

□ 추진체계

○ 추진체계

신청.접수	⇒	신청서 분석 및 매칭	⇒	심층 상담	⇒	후속 지원	⇒	사후 관리
온라인 신청 (울산청년정책플랫폼)		신청분야 확인 및 일정 조율, 상담의뢰		분야별 1:1상담, 유관기관 연계		참여자에게 적합한 타 프로그램 또는 정책 연계		만족도 조사, 모니터링 등
청년		센터(1차 상담 등)		전문가/유관기관		청년지원센터		청년지원센터

□ 추진일정

○ 1:1 상담(상시), 집단 상담 프로그램(5월, 8월), 중간 점검(7월)

□ 홍보계획

○ 울산청년정책플랫폼 및 청년지원센터 SNS(카카오톡, 인스타그램 등) 채널 활용, 언론 보도자료 배포 등

5-4 반려·유기동물 위한 맞춤형 복지 확대

주관부서	농축산과	협조기관	유기동물보호센터, 반려동물문화센터
담당자	윤남식 주무관	연락처	052-229-2935

□ 추진배경

○ 반려동물 관련 인프라 설치로 반려인에게 편의성을 제공하고 안전사고를 방지하며 반려동물 친화도시 이미지 제고

○ 반려동물의 유실·유기 방지, 유기동물 구조보호비 지원 및 입양 활성화를 통한 유기동물 보호환경 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 반려동물 목줄 거치대 및 공중화장실 설치 : 2개소, 총 4개

- 반려동물 인식 개선 및 안전사고 방지로 쾌적한 공원환경 조성
- 설치장소 : 태화강 국가정원 내 만남의 광장 및 삼호철새공원

○ 유기·유실동물 치료비 지원 확대 및 야간 응급진료 체계 마련

- 치료비 지원 대상 : (당초)800마리 → (확대)1,500마리 (70천원/마리)
- 24시간 동물병원과 연계하여 야간 응급진료 (100천원/마리)

○ 유기·유실동물 입양 홍보

- SNS에 입양절차 카드뉴스 및 입양 대상견 릴스 제작 게시
- 매달 입양대상견 선정 및 홍보포스터 제작·배포(동물병원, 시설공단 등)
- 입양 홍보 캠페인 개최(반려동물문화센터 협조, 연 2회)

○ 유기동물 임시보호제 실시

- 입양을 고민하는 가정에게 일정기간 임시보호를 통하여 사육경험을 통한 입양 활성화 (사료비 등 마리당 100천원 지원, 총 40마리)

○ 유기동물 발생 방지 및 입양문화 활성화 교육 강화(반려동물문화센터)

- 유아·초등생 대상 청소년 수련활동 인증 프로그램 활성화(교육비 6천원→무료)
- 유기동물 발생 저감을 위한 비반려인 대상 무료 소양 교육 실시

○ 입양지원 혜택 확대 및 사후관리 강화

- ①입양지원금(25만원보조 15, 자담 10, 중성화·병원·미용) ②동물등록칩 지원(3만원) ③ 동물등록수수료 감면(5천원 할인) ④반려동물문화센터 무료 훈련 2회
- 입양가정에 대해 1년간 2회 이상 동물등록, 중성화 여부 등 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려동물 목줄거치대 및 공중화장실 설치 : 2개소, 총 4개
- 유기·유실동물 치료비 지원 : 1,500마리
- 입양 홍보 캠페인 : 연 2회
- 유기동물 임시보호제 : 40마리

○ 기대효과

- 반려동물 목줄거치대 및 공중화장실 설치로 반려인과 비반려인의 갈등을 줄이고 쾌적한 공원 환경 유지
- 유기·유실동물 치료비 지원 확대로 필요한 검진 및 예방접종 등 실시하여 폐사율 감소
- 유기동물 홍보 캠페인 추진을 통한 유기동물 인식 개선
- 유기동물 임시보호제를 통한 보호환경 개선 및 입양률 향상

□ '25년 소요예산

○ 반려동물 목줄 거치대 및 공중화장실 설치 : 4,510천원

○ 유기동물 치료비 지원 : 52,920천원

○ 유기동물 임시보호제 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 반려동물 목줄거치대 및 공중화장실 설치 : 상반기

○ 유기·유실동물 치료비 지원 : 연중

○ 입양 홍보 캠페인 추진 : 6월 ~ 11월

○ 유기동물 임시보호제 : 4월 ~ 11월

5-5 전월세 안심계약 굿파트너스 운영

주관부서	토지정보과	협조기관	구·군
담당자	이재철 주무관	연락처	052-229-4452

□ 추진배경

○ 사회초년생인 청년은 부동산에 대한 전문지식, 경험, 정보가 부족하여 전세사기에 쉽게 노출, 실제 보증금을 돌려받지 못하는 피해사례 증가

* 전세사기 피해자 접수 161건 중 20~30대가 전체 62% 차지

○ 주거 약자인 외국인의 안정적 주거정착 지원으로 정주여건 개선

* 관내 외국인 증가추세('23년 20,447명 → '24년 25,850명, 26.4%↑)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (지원대상) 울산 거주 또는 거주예정 청년*(19세 이상 39세 이하) 및 외국인

* 울산광역시 청년 기본조례 제2조 1호(정의)

○ (상담방법) 사전 예약, 파트너(공인중개사)*와 1:1 상담

* 파트너(공인중개사)는 구.군에 주 1회 3시간 근무(사전예약, 상담 매칭)

○ (운영방법) 전월세 안심계약 상담실 운영 : 구·군별 주 1회, 3시간

○ (운영내용) 전월세 계약 상담, 집보기 동행, 청년 주거지원 정책 안내

○ 전월세 계약 상담

- 주택임대차 계약시 유의사항 안내, 등기부등본, 건축물대장 등 서류 점검 지원, 외국인 언어지원(외국인주민지원센터 연계) 등

○ 집보기 동행

- 물건확인 현장동행 지원, 주거환경 점검 및 조언 등

○ 청년 주거지원 정책 안내

- 개인 맞춤형 주거복지 지원정책 정보 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년과 외국인 전세사기 피해 예방 필요	○ 부동산전문가(공인중개사)와 1:1 파트너 매칭 통한 전월세 계약 상담 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 사회초년생 청년 부동산에 경험 및 정보 부족으로 전세사기 피해 예방 필요	○ 청년, 외국인의 전세사기 피해 예방 ○ 전월세 안심계약 굿파트너스 운영으로 안정적인 주거 정착

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 전월세 안심계약 굿파트너 사업 : 15,800천원(수당 13,800, 홍보비 2,000)

□ 추진체계

울산광역시 (토지정보과)	• 전월세 안심계약 굿파트너스 사업 총괄 • 사업계획 수립, 예산집행(상담 및 동행수당 지급) • 굿파트너스(공인중개사) 선정 및 교육 • 사업홍보, 모니터링, 만족도 결과 관리
구·군 (지적부서)	• 굿파트너스(공인중개사) 배치 및 운영계획 수립 • 서비스 관리(예약, 상담실적 관리 등) • 굿파트너스 근무·활동일지 관리, 자료 제출(매월) • 상담이용자 대상 만족도 조사(매월) • 사업홍보(구·군 홈페이지, sns, 반상회보 등) * 구·군 상황에 맞게 주1회 3시간 운영(원칙)
한국공인중개사협회 울산광역시회	• 굿파트너스 신규사업 홍보 • 공인중개사 교육 지원 • 파트너스(공인중개사) 추천
외국인주민지원센터	• 외국인 언어지원(통역)

□ 추진일정

○ ‘25. 1. : 파트너(공인중개사) 모집 선발(10명)

○ ‘25. 2. : 파트너 활동에 필요한 소양・전문 교육

○ ’25. 2. : 안심계약 굿파트너스 사업 홍보(리플릿, 읍면동, 관내대학 등)

○ ’25. 3. ~ 12. : 사업시행(이용자 만족도 조사 및 모니터링)

□ 홍보계획

○ 시, 구·군, 관내대학 홈페이지 게재, 전광판, SNS 등을 통한 홍보

○ 홍보물(리플릿) 제작 및 배포

6-1 법정교육 이수실적 개선

주관부서	지방시대담당관	협조부서	총무과, 인재교육과
담당자	김영건 주무관	연락처	052-229-3583

□ 추진배경

○ 열린소통방 게시('24.11.21.) '교육 실적 제출은 이제 그만'과 관련, 부서 서무담당자 업무부담 경감, 표준 절차 정립 등 개선 필요

> 지금 이수 실적 내라고 온게, 소프트웨어, 인권교육, 4대폭력, 긴급복지
> 12월 되면 교육실적 내라고 여러개가 또 오겠죠~~~~~~여기에 다양한 교육이수 독촉 쪽지까지...
> 적극행정 교육 같은건 인재교육과 실적공문으로 갈음하던데 총괄담당자들이 그렇게 하면 안될까요?

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 울산 나라배움터와 e-인재개발원*에 교육과정 개설(총괄부서)

* 인재교육과 사이버교육 플랫폼(타기관 교육 연계 여부 인재교육과 협의)

- 원클릭울산 '교육자료'탭 교육개요 등 게시(제목에 '법정교육' 등 표시)

○ 나라배움터 등 이수현황 통보 시 당월까지 누적실적 포함(인재교육과)

○ 총괄부서에서 교육실적 관리, 각 부서는 (미)이수 현황 확인

- **(총괄부서)** 대상자와 이수자 자료 조합, (미)이수 현황 전 부서 통보
  · 대상자 : 기준일 현재 재직자(총괄부서 요청으로 총무과 제공)
  · 이수자 : 울산 나라배움터 등 이수자(매월 인재교육과 통보)
- **(각 부서)** (미)이수 현황 공람*, 기간제 등 이수현황 총괄부서 통보

* 이수자와 미이수자 구분 자료 공람을 통해 미이수자 자발적 이수 기대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총괄부서에서 부서(개인) 교육실적 일괄 관리

○ 기대효과

- 부서(서무담당자) 업무 부담 경감 및 총괄부서 업무 절차 간소화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ ’25년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계 : 총괄부서에서 실적 관리(인재교육과, 총무과 협조)

구 분	담당부서	준수사항
교육과정 개설	총괄부서	- 울산 나라배움터, e-인재개발원에 과정 개설 추진 (인재교육과 협의)
실적 관리	인재교육과	- 울산 나라배움터와 e-인재개발원 월별 교육현황 부서 통보 시 누적자료(해당월까지) 함께 제공
	총무과	- 총괄부서 공문 요청에 따라 기준일 현재 재직공무원 명단(엑셀) 총괄부서 제공
	총괄부서	- 교육이수(인재교육과)와 재직공무원(총무과) 자료를 조합하여 교육실적 작성(미이수자 명시), 각 부서 통보
	각 부서	- 교육실적(총괄부서) 자료 부서원 공람 - 재직공무원 외 휴직, 파견, 기간제 등의 경우 교육실적 작성, 총괄부서 제출

□ 추진일정

○ 법정교육 이수실적 관리 개선계획 통보 : ‘25. 2월

○ 법정교육 실적관리 현황 모니터링 : ’25. 2월 ~ 12월

6-2 민원처리 담당자 보호 및 대응

주관부서	자치행정과	협조부서	법무통계담당관, 총무과 등
담당자	권혁희 주무관	연락처	052-229-2522

□ 추진배경

○ 「민원처리에 관한 법률」 개정으로 민원 처리 담당자 보호 강화

○ 위법민원으로부터 민원처리 담당자를 보호하고 안심하고 일할 수 있는 근무여건 조성 및 **안전한 민원환경을 조성**하고자 함

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 전국적으로 **민원인의 폭언·폭행 등 위법행위가 증가**함에 따라 민원 처리 담당자에 대한 보호 및 지원 대책 마련 필요

○ 특이민원 발생 시 **기관차원의 엄정 대응 필요**

□ 추진사항

○ **(안전시설·장비 확충)** 비상벨, 고정형 투명 가림막(강화유리), 휴대용 보호장비 도입·운영, 안전요원 배치 등 안전한 근무환경 조성

○ **(기관대응)** 민원인의 위법행위에 대한 기관차원의 대응체계 확립

- 특이민원 발생 시 대응 T/F팀 구성·운영(비상설)
- 법률상담 및 법적대응에 필요한 총괄 지원(법무통계담당관)

○ **(통화·면담 전수녹음)** 폭언 등 예방 및 증거 확보를 위해 통화·면담 녹음

- 민원실 필수 적용, 기타 복지·교통·노인분야 등 부서 권고

○ **(통화·면담 종료)** 폭언이나 정당한 사유 없이 반복적으로 전화나 면담을 초과하는 경우 통화 종결(15분 경과 시 종료 안내, 20분 경과 종료)

○ **(출입제한·퇴거)** 흉기 소지, 폭언·폭행, 반복적 민원제기 등으로 공무를 방해한 자에 대한 출입제한, 퇴거 조치(경찰 및 청원경찰 협조)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원인 위법행위 사전방지 대책 미흡	○ 민원처리 담당자 보호를 위한 통화.면담 전수녹음 도입

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민원인의 위법행위 증거확보를 위한 장비 부족	○ 민원인의 위법행위 증거 수집 및 경각심 제고로 사전 예방 효과

□ '25년 소요예산

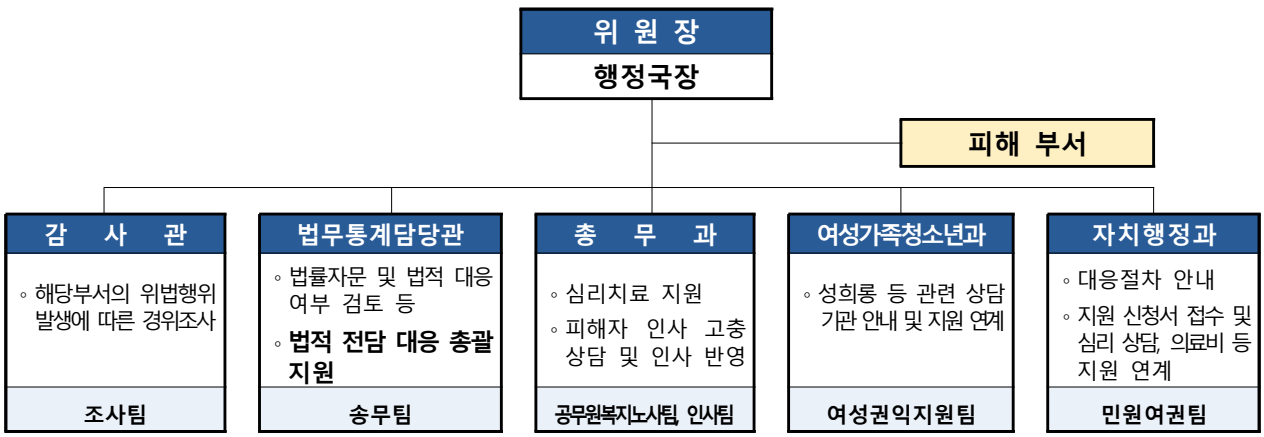
○ 민원처리 담당자 의료비·약제비 지원(20만원 이내) : 1백만원

○ 심리상담 힐링 프로그램 지원(30만원 이내) : 10백만원

□ 추진체계

○ 특이민원 대응 T/F팀 구성·운영(비상설) : 10명 내외

- 민원인의 폭행 등 위법행위에 대해 기관 차원에서 엄정 대응



○ 부서별 지원 현황

부 서 명	지 원 사 항
감 사 관	· 법적대응을 위한 해당부서의 위법행위 발생에 따른 경위 조사
법무통계담당관	· 피해공무원 등 법률상담 및 위법행위 발생 시 법적 대응에 필요한 지원
정보화담당관	· 보호조치 음성안내 및 녹음전화(서버) 운영
총 무 과	· 청원경찰 배치, 특이민원 대비 모의훈련 협조 · 힐링상담(마더스 병원 협약)과 연계하여 심리상담 지원 협조 · 민원담당 공무원 인사고충 상담 정례화 및 희망보직 배려 등 인사 우대
인재교육과	· 민원 처리 담당 공무원 대상 힐링교육 프로그램 운영
여성가족청소년과	· 성희롱 등 관련 상담기관(1366울산센터, 해바라기센터 등) 안내 및 지원 연계
자치행정과	· 비상대응팀 구성·운영 및 합동 모의훈련 실시(연 2회) · 피해 민원담당 공무원 의료비신청 접수 및 지원 · 특이민원 발생 총괄 관리 / 반기별 · 특이민원 대응 직원 역량 화 교육 실시(연 2회)
민원 혼합부서 및 사업소	· 자체 검토 후 필요시 휴대용 보호장비 도입·운영 - 휴대용 보호장비 운영 시 지침 준수

□ 추진일정

○ 민원실 특이민원 대비 비상 모의훈련 실시 : ‘25년 5월, 9월

○ 특이민원 대응 직원역량 강화 교육 실시 : ‘25년 6월, 12월

□ 홍보계획

○ 민원인과 상호 존중하는 성숙한 민원문화 조성을 위한 민원 에티켓 배너 및 포스터 등 민원실 게시(행안부 홍보물 활용)

6-3 행정 업무자동화(RPA) 신규과제 개발

주관부서	정보화담당관	협조기관	시 본청, 사업소, 시의회
담당자	서정희주무관	연락처	052-229-2353

□ 추진배경

○ 단순·반복적 행정업무에 업무자동화(RPA*)를 적용하여 업무 효율성 제고

* RPA : 로봇이나 소프트웨어 등을 통해 정형화된 단순·반복적인 업무를 실행하는 기술

○ 업무자동화를 통해 절감된 시간을 부가가치가 높은 업무에 투자함으로써 조직성과 향상에 기여

□ 운영현황

○ 도입시기/예산 : ‘22. 4월 / 39백만원

○ 운영과제 : 3건

과제명	활용	주기	단축시간
특근매식비 산출	36개부서	매월	2시간 → 5분
청사 내 행사 현황 취합	총무과	매일	7.3시간 → 1.8시간
해울이도서관 연체자 반납문자통보	총무과	매일	1.8시간 → 18분

□ 주요내용

○ 사업기간 : ’25. 4월 ~ 6월

○ 소요예산 : 48백만원

○ 사업내용 : 신규과제 5건 확대 구축 및 운영

- 관내출장 여비지급, 교육훈련 실적등록, 초과근무수당 지급 등 5건

* ’24. 7월 수요조사 결과 반영(업무주기, 활용도, 시스템 연계 등 고려)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무자동화 신규과제 5개 확대 구축

○ 기대효과

- 단순 반복 업무 자동화로 업무 효율성 증대
- 인적 실수를 최소화하여 업무 정확성 향상

□ '25년 소요예산

○ 업무자동화 확대 추진 : 40백만원(시비)

○ 라이선스 갱신 : 8백만원(시비)

□ 추진일정

○ 신규과제 수요조사 : '24. 7월

○ 기존 운영과제 운영 및 활성화 : '25. 1월 ~ 3월

○ 추진 계획 및 발주 : '25. 4월

○ 계약 및 개발 추진 : '25. 4월 ~ 6월

○ 시스템 운영 : '25. 7월 ~

6-4 메신저 직원복무 정보 표출기능 개발

주관부서	정보화담당관	협조기관	총무과, 전 부서, 구·군
담당자	김성욱 주무관	연락처	052-229-2355

□ 추진배경

○ 업무협의 등을 위해 담당자의 현재 복무정보 확인을 위해서는 일일이 행정전화 등 유선으로 확인해야 하는 번거로움이 있음

○ 활용도가 높은 메신저(알리미)와 인사랑시스템간 복무정보 연계를 통해 일하는 방식의 개선 및 혁신으로 업무 효율을 높이고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : ‘25. 5. ~ 9월

○ 사업내용 : 메신저 직원복무 정보 표출기능 개발

○ 주요내용

- 인사랑시스템 직원복무정보(연병가, 조퇴, 출장 등) 연계
- 알리미 메신저 사용자 복무정보 표출 기능 개발
- 개인정보 DB 데이터 암호화를 통한 개인정보 보안강화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 메신저 직원복무 정보 표출기능 개발 및 제공

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 업무협의 등을 위해 담당자의 복무정보 확인을 위해서는 일일이 행정전화 등 유선으로 확인이 필요	○ 알리미 메신저에서 복무정보 제공으로 일하는 방식의 개선 및 혁신으로 업무 효율 증대

□ ‘25년 소요예산

○ 메신저 직원복무 정보 표출기능 개발 예산 : 52백만원(시비)

□ 추진일정

○ 계획 수립 및 발주 : ‘25. 5월

○ 연계 및 기능 개발 : ‘25. 6 ~ 8월

○ 테스트 및 보완 : ‘25. 9월 중순

○ 개발 완료 : ‘25. 9월 말

7-1 조직문화 자율진단 설문조사 추진

주관부서	지방시대담당관	협조부서	전 부서
담당자	김영건 주무관	연락처	052-229-3583

□ 추진배경

○ 전 직원 대상 조직문화 진단 설문조사를 통해 우리 시 조직문화 실태와 문제점을 진단하고 결과를 분석하기 위함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 조사기간 : 2025. 5월
○ 조사대상 : 전 직원
○ 조사방법 : 시도행정시스템(원클릭울산) 온라인 설문조사
○ 설문도구 : 행정안전부 조직문화 진단도구(설문지) 활용
○ 설문내용 : 불합리한 관행, 일과 삶의 조화, 구성원 간 관계 등 최근 언론보도 내용 반영하여 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 조직문화에 대한 직원 인식 확인

○ 기대효과
- 설문 분야별 불합리하다고 인식하고 있는 주요 문제점을 발굴하고 분야별 실천과제 수립·개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 원클릭 설문조사 승인 요청(정보화담당관) : ‘25. 5월

○ 조직문화 진단 설문조사 실시 : ’25. 5월

○ 설문조사 결과 분석 및 진단 : ‘25. 5월

○ 2025년 일하는 방식 및 조직문화 개선 계획 수립 : ’25. 6월

7-2 저연차 공무원 지원 시책 추진

주관부처/부서	총무과	협조기관	-
담당자	이경화 주무관, 김정임 주무관, 장지일 주무관	연락처	052-229-2423, 2452, 2454

□ 추진배경

○ 저연차 공무원의 근무환경 개선 및 사기 진작을 통한 보람있는 공직생활 유도

1 자기계발휴가 일수 확대

○ 주요내용 : 재직기간 10년 미만 공무원의 자기계발휴가를 연간 3일에서 5일로 확대

○ 시행시기 : '25. 3. 6.

2 저연차 우수공무원 해외정책연수 확대

○ 주요내용 : 10년 이내 재직 직원도 「우수공무원 해외정책연수」에 추천 가능하도록 변경

○ 추진일정

- 우수공무원 실·국별 추천 : 7월 중
- 우수공무원 해외정책연수 실시 : 9월 중

3 자녀 출산축하금 지급

○ 주요내용 : 출산축하금을 맞춤형 복지포인트로 지급(첫째 100만원, 둘째 200만원, 셋째 이상 300만원)

○ 시행시기 : 2025. 1.

4 시청 어린이집 0세반 운영

○ 주요내용 : 일·가정 양립을 지원하고 영아 육아환경개선을 위해 시청어린이집 0세반 운영(정원 4명, 현원 4명 운영)

○ 시행시기 : 2025. 3.

7-3 시정 혁신모임 '혁신톡톡' 운영

주관부서	지방시대담당관	협조부서	전 부서
담당자	임수영 주무관	연락처	052-229-3584

□ 추진배경

○ 조직문화, 근무환경, 일하는 방식 등 다양한 분야의 의견을 표출할 수 있는 익명게시판('열린소통방')을 통한 소통 활성화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 명　　칭 : 「혁신톡톡」 *자유로운 소통(talk)을 통한 혁신 아이디어 발굴

○ 운영기간 : 4월 ~ 9월(6개월)

○ 구성인원 : 4개팀 18명(나이, 직급 등 제한 없음)

○ 모임역할 : 일하는 방식 및 조직문화 개선 방안 모색

- 불합리한 근무환경·행태 개선을 위한 아이디어
- 타 기관 우수사례 벤치마킹을 통한 우리시 도입방안 등

○ 과제선정 : 팀별 2개

- 자율과제 : 개선이 필요한 과제를 팀별 자율 선정
- 공통과제 : 육아시간 사용 부담경감 방안('24년 열린소통방 게시글)

게시글 제목	주요내용	조회	찬성	반대	비고
"육아시간 자유롭게 사용하고 싶어요"	- 육아시간 자유롭게 쓸 수 있는 분위기가 아님 - 눈치 안보고 쓸 수 있는 조직문화 희망	2,118	61	7	11.26. 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직문화 및 일하는 방식, 불합리한 관행 개선과제 발굴

○ 기대효과

- 팀별 공통·자율 과제 개선방안 시행 논의 및 우수사례 공유

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 13백만원(활동비 3, 시상금 5, 워크숍 5)

※ 최우수팀 국외연수비 별도(총무과 풀예산) : 30백만원

□ 추진일정

○ 회원 모집 : ‘25. 3월

○ 발대식 개최 : ’25. 4. 16.(수)

○ 팀별 자율 활동(정기모임 및 수시모임 등) : ‘25. 4월 ~ 8월

○ 성과보고서 제출 : ’25. 8월

○ 성과 공유회 개최 : ’25. 9월

○ 최우수팀 국외연수 : ‘25. 10월 ~ 12월 중

7-4 익명게시판 '열린소통방' 운영

주관부서	지방시대담당관	협조부서	전 부서
담당자	김영건 주무관	연락처	052-229-3583

□ 추진배경

○ 개인의 가치관을 중요시하는 20~30대 공무원이 증가함에 따라 나이와 직급에 구애받지 않는 소통과 공감대 형성이 필요

○ 조직 내 불합리한 관행에 대하여 구성원 스스로 고민·해결하는 기회를 통해 일하는 방식 및 조직문화 개선 도모

○ 시정혁신모임을 통해 수평적이고 유연한 조직문화 조성 기대

□ 운영방식

○ **(게시글 등록)** 원클릭울산 내 '열린소통방' 게시판에서 글 작성

○ **(작성자 비공개)** 익명 또는 별명으로 게시

○ **(게시분야)** 제한없음

- 비효율적 관행에 대한 개선방안
- 근무환경, 직원복지, 일하는 방식 등 아이디어 제안 등

○ **(게시판 관리)**

- 개설 취지에 어긋나는 부적절한 게시물 즉시 삭제
- 삭제 대상 게시물은 공지사항을 통해 삭제 사유 공지

부적절한 게시물 예시

- 명예훼손·비방·욕설·허위사실 등 타인 권리 침해 또는 이익 저해 게시물
- 주소·주민등록번호 등 개인정보 유출 우려 게시물, 광고 등 스팸성 내용 게시물
- 선거 관련 등 공무원 정치적 중립의무에 어긋나는 게시물

□ 활용계획

○ **담당부서 검토의견 답변(게시)**

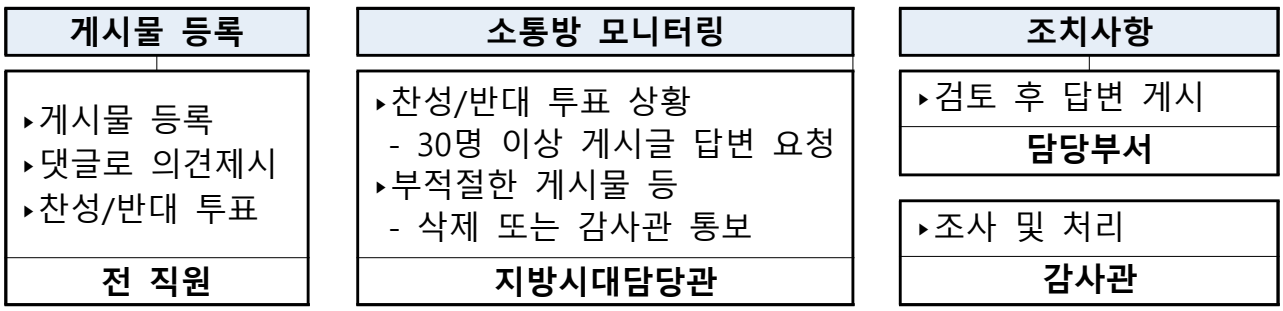
- **(대상)** 작성 후 5일(근무일 기준) 이내 '찬성'과 '반대' 합산 30명 이상

※ 게시판 운영 내실화를 위해 대상이 되는 모든 게시물 답변,
그 외 게시물의 경우 부서 판단 또는 지방시대담당관 권고에 따라 답변

- **(기한)** 지방시대담당관 답변 요청 후 5일(근무일 기준) 이내

○ 갑질, 성범죄 등 **공직기강조사가 필요한 사항은 감사관 통보**

〈 **처리 흐름도** 〉



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통을 통한 실질적인 조직문화 개선 도모

○ 기대효과

- 조직문화, 근무환경, 일하는 방식 등 다양한 분야에 대한 개선방안 마련

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산 : 해당없음

□ 추진일정

○ 열린소통방 운영 계획 부서 통보 : '25. 2월

○ 열린소통방 장기 검토 과제 추진상황 점검 : '25. 6월, 12월

○ 열린소통방 게시 현황 모니터링 : 연중

8-1 AI·모바일을 활용한 스마트 건강관리 확대

주관부서	시민건강과	협조기관	울산광역시 5개 구·군
담당자	이현준 주무관	연락처	052-229-3534

□ 추진배경

○ ICT기술을 활용한 보건소 기반의 공공형 건강관리서비스로 시민의 일상 속 건강생활 실천 및 만성질환 예방 목적

- 모바일 앱(APP)을 통한 영역별 전문가의 맞춤형 건강상담을 통한 시민 건강생활 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 12월

○ 지원대상 : 19세 이상 성인, 다음의 건강 위험 요인 보유자

위험 요인	혈 압	공복혈당	허리둘레	중성지방	HDL 콜레스테롤
판정기준	130/85mmHg 이상	100mg/dl 이상	(남) 90cm 이상 (여) 85cm 이상	150mg/dl 이상	(남) 40mg/dl 미만 (여) 50mg/dl 미만

○ 운 영 팀 : 각 보건소 당 5인 1팀(의사, 간호사, 영양사, 운동전문가, 코디네이터)

○ 주요내용 : 모바일 앱 활용 건강상담 및 건강관리 제공(24주)

- 웨어러블 디바이스(활동량, 심박수, 체중, BMI, 혈압 등 측정)제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 목표인원 : 785명(중구 110, 남구 210, 동구 140, 북구 75, 울주군 250)

○ 기대효과 : 24주 동안 건강상담 및 건강관리로 일상생활 속 건강습관 개선을 통해 건강위험요인 개선

□ 관련 조례 : 해당 없음

□ **'25년 소요예산 : 지역사회 통합건강증진사업 예산으로 지출하여 따로 예산편성 부분 없음**

□ **추진일정**

○ '25. 1. ~2월 사업 홍보

○ '25. 2. ~ 사업 대상자 모집 및 사업 시행

○ '25. 5월 중간평가

○ '25. 8월 최종평가

□ **홍보계획**

○ 시, 구·군 누리집, BIS, 언론보도 제출

8-2 생성형 AI(챗GPT) 유료계정 시범보급 실시

주관부서	정보화담당관	협조기관	-
담당자	배준성 주무관	연락처	052-229-2342

□ 추진배경

○ 생성형 AI를 활용한 행정서비스의 점진적 확대에 따라 직원들의 업무 효율성과 이용 역량 강화를 위한 지원체계 구축

※ AI기술 적극 활용(3월 4주 주간업무계획 보고회, 행정부시장님 훈시)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원기간 : ’25. 4. ~ 9월(최대 6개월)

○ 보급수량 : 챗GPT 개인계정(플러스) 39개(희망 실국사업소별 1~2개)

※ 정보화담당관실 보급 태블릿 보유부서(기관)에 대해서 우선 보급

○ 이용방법 : 등록한 챗GPT 계정으로 접속·활용

이용자(부서)	⇒	정보화담당관	⇒	이용자(부서)
· gmail 및 챗GPT 계정 신규 생성(1~2개) · 이용신청서 제출		· 챗GPT 유료계정 승인 및 구독료 지출(매월) · 보안 등 설정 및 확인		· 유료계정 이용 및 해지 · 활용실적 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 문서, 회의록 및 보도자료 등 담당자가 직접 작성 ○ 통계 분석, 사례 조사, 벤치마킹 등 모든 기획업무가 수작업 중심	○ 문서 초안 자동 생성으로 시간 단축 및 문체와 형식의 표준화로 일관성 향상 ○ 사례요약, 동향 분석 등 지원으로 필요한 핵심정보만 빠르게 확보할 수 있음

○ 기대효과

- 문서 작성 및 자료 취합·분석에 소요되는 시간의 획기적 단축
- 반복적인 행정업무에 대한 피로도 감소, 창의적 기획과 고차원적 정책 설계에 집중할 수 있는 업무 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 7,722천원 정도(22$ × 1,500원 × 39계정 × 6월)

□ 추진일정

○ 유료계정 이용신청 및 승인 : 4월

○ 업무 활용 : 4. ~ 9월

○ 활용실적 취합·보고 및 사례발표 : 9. ~ 10월

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 4월, 10월

○ 홍보방법 : 보도자료 제공

○ 홍보내용 : 생성형 AI 유료계정 보급 실시 및 활용사례 발표

8-3 인공지능(AI) 관련 사이버교육 운영

주관부서	인재교육과	협조기관	-
담당자	예연성 주무관	연락처	052-229-4973

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 발전에 따른 사회 전반의 변화에 대한 직원들의 이해도 제고 및 활용 역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영 중인 e인재개발원(사이버교육 홈페이지)에 인공지능(AI) 교육과정 개설·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능(AI) 기술을 활용 사례 습득을 통한 조직 생산성 향상
- 직원들의 미래 산업 트렌드에 맞는 핵심역량 강화

○ 기대효과

- 인공지능(AI) 활용을 통한 문제 해결력 및 효율성 증대
- 변화하는 환경에 유연하게 대응하는 인재 육성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산 : 140,250천원

○ 사이버교육 예산 공동 활용

□ 추진일정

○ e러닝 과정 2개, 마이크로러닝 과정 200여개 개설·운영 : ‘25.1분기

○ e러닝 과정 10개, 마이크로러닝 과정 250여개 개설·운영 : ‘25.2분기

○ e러닝 과정 20개, 마이크로러닝 과정 250여개 개설·운영 : ‘25.3~4분기

□ 홍보계획

○ 교육 안내 공문 발송 시 인공지능(AI) 과정 추천

○ 사이버교육 홈페이지 팝업 등 노출을 통한 교육과정 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(교육·네트워킹)** 일상생활에서 변화를 체감할 수 있는 현장 중심 혁신역량 강화 교육 실시

- 울산 시정 역점 사업의 이해교육 실시

  * 역점사업 이해도 제고를 위한 전직원 교육 및 대시민 홍보(유튜브)

- 미래 변화 대응 향상 및 자기주도적 혁신역량 개발 교육 실시

- 행정안전부 주관 정부혁신 미래전략 포럼 참석(대면, 유튜브)

○ **(혁신모임)** 일하는 방식 및 조직문화 개선 과제 해결방안 모색

- 4개팀 운영(2025. 4월 ~ 9월), 팀별 활동비 지급

- 성과공유회 개최 및 우수사례 도입, 인센티브* 제공

  * 최우수팀 해외연수 실시

□ 성과 홍보 방안

○ **(성과 발굴 및 확산)** '혁신 우수사례 경진대회'를 통한 혁신성과 발굴 및 공유

○ **(시정 핵심 성과 홍보)**

- 혁신 성과를 알리기 위한 대한민국 정부 박람회 참여*(2025. 하반기 예정)

  * 중앙, 지자체, 공공기관, 민간기업이 함께 참여하여 혁신사례를 공유·확산

- 디지털 매체*를 활용한 시민 맞춤형 홍보 강화

  * 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 블로그, 카카오채널, 카드뉴스, 청내 E/V 미디어 등