도시를 가치있게
시민을 행복하게

2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 5.

군 포 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 6
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 31
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 47
4. 행정 사각지대 해소 ····· 69
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 90
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 104
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 115
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 126

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 133

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 시민참여형 도시계획 수립	도시계획과	'25.3월~6월
2. 지속가능한 주민자치를 실현할 수 있는 제도적 지원 확대	자치분권과	'25.1월~12월
3. 시민과의 소통 채널 운영	자치분권과	'25. 연중
4. 청년의 참여와 권리 증진을 위한 '청년생태계' 구축	아동청소년과	'25. 연중
5. 시민행복위원회를 통한 민관협치 활성화	자치분권과	'25.2월~12월
6. 시민의 의견을 듣는 제안제도 운영	기획예산실	'25. 연중
7. 건설과 민원 문자신고 서비스 개설	건설과	'25.5월~
8. 정비사업 시민강좌	주택정책과	'25.4월~11월
9. 시민기자단 운영을 통한 눈높이 홍보 강화	홍보실	'25. 연중
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 건축사 재능기부 사업	건축과	'25.5월~12월
2. 민·관이 함께 만드는 따뜻한 복지	복지정책과	'25.5월~
3. 광역(경기남부) 긴급차량 우선신호 시스템 운영	교통행정과	'25. 연중
4. 시민과 함께 하는 탄소중립 실천	환경과	'25. 연중
5. 학교 부설주차장 개방	차량관리과	'25. 연중
6. 소상공인 지원 및 지역상권 활성화	지역경제과	'25. 연중
7. 함께 만드는「치매 걱정없는 행복마을」운영	보건행정과	'25. 연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 개별공시지가 감정평가사 현장 민원상담 서비스	민원봉사과	'25.1월~12월
2. 시민 건강검진 결과 활용 1:1 맞춤형 건강관리	산본보건지소	'25. 연중
3. 개별주택가격 카카오톡 알리미 서비스 구축	세정과	'25.6월~
4. 맞춤형 마케팅 지원 사업	기업정책과	'25.3월~12월
5. 시니어 맞춤 도서관 서비스 운영	산본도서관	'25.2월~12월
6. 모든 출산가정으로 간호사가 찾아가는 생애초기 건강관리 지원사업	산본보건지소	'25. 연중
7. 기후변화에 따른 산림 재해 위기 대응	생태공원녹지과	'25. 연중
8. 찾아오는 [다가온] 체험교실 운영	여성가족과	'25.3월~11월
9. 학교 밖 청소년 지원사업	아동청소년과	'25. 연중
4. 행정 사각지대 해소		
1. 감염취약시설(장기요양기관) 감염예방관리 교육	보건행정과	'25.3월~10월
2. 취약계층 APT 자율방역단 구성	보건행정과	'25. 연중
3. 공식 행사시 장애인 이용 편의증진 구축	노인장애인과	'25. 연중
4. 장애인 평생학습도시(장애인 평생학습 동아리 운영) 추진	교육체육과	'25.4월~11월
5. 작은도서관 아이돌봄 지원사업	중앙도서관	'25.2월~12월
6. 어린이보호구역 개선사업	교통행정과	'25.1월~11월
7. 1인가구 병원 안심동행서비스	여성가족과	'25. 연중
8. 경기행복마을관리소 운영	자치분권과	'25.3월~11월
9. 시민안전보험 운영	안전총괄과	'25.3월~
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 시민참여서비스 제작으로 시민참여 확대	스마트정보과	'25.2월~7월
2. 복지 민원 제 증명 발급 제도 개선	민원봉사과	'25. 연중
3. 스마트 버스정류장 안전시스템 운영	스마트정보과	'25. 연중
4. 25시 스마트도서관 운영	중앙도서관	'25. 연중
5. 체납안내문 및 고지서 전자문서 발송	세원관리과	'25. 연중
6. 책 책 check! 쉽고 빠르게 책을 찾는다. '도서 위치 제공 서비스'	중앙도서관	'25. 연중
7. 노인일자리 및 사회활동 지원	노인장애인과	'25.1월~12월

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업	산본보건지소	'25. 연중
2. 상수도 관망 블록시스템 구축	수도과	~'25.12월
3. 스마트 하수악취 관리체계 구축	하수과	'25. 연중
4. 워크온(모바일 걷기앱)과 함께하는 비만예방관리	산본보건지소	'25. 연중

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 일과 삶의 균형을 위한 전략적 복지 추진	행정지원과	'25. 연중
2. 신규 직원과의 특별한 만남, '브라운백 미팅'	기획예산실	'25.3월~10월
3. 공직문화 적극행정 활성화 지원	기획예산실	'25.6월~'26.2월
4. 청렴한 조직문화 구축을 위한 청렴도 자체 설문조사 실시	감사실	'25.3월~9월
5. 우수정책 발굴을 위한 정책형 벤치마킹 운영	기획예산실	'25.1월~12월

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 직원대상 인공지능(AI) 활용 역량 강화 교육	기획예산실	'25.3월
2. 소통도시樂(락)을 통한 내부 소통 활성화 및 업무 혁신 도모	기획예산실	'25.3월~12월
3. 생성형 AI 활용 지원을 통한 공직자 디지털 역량 강화	스마트정보과	'25.5월~12월

Ⅱ. 추진과제

1-1 시민참여형 도시계획 수립

주관부처/부서	경기도 군포시 / 도시계획과	협조기관	-
담당자	김윤선 주무관	연락처	031-390-0362

□ 추진배경

○ 2040군포도시기본계획 수립 시 시민참여 기회를 제공하여 다양한 의견 수렴

○ 계획입안 전 주민참여를 통해 주민의사를 도시계획에 반영하고, 우리시의 미래상, 추진전략 및 과제를 도출하여 정책결정의 당위성 확보 및 계획의 실현성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **시민계획단 모집 및 운영**

- 모집기간: 2025. 3. 20 ~ 4. 19.
- 모집인원: 30 ~40명(무보수 명예직)
- 모집분야: 3개 ①도시·주택·교통 ②산업·환경·안전 ③안전·복지·관광
- 운영기간: 2025. 5. 10 ~ 5. 31. /총 4회 토요일 오전
- 장 소: 시청 대회의실 또는 별관 회의실
- 역 할: 군포시 미래상 및 추진과제에 대한 의견과 아이디어 제시

○ **주민의식조사(설문조사)**

- 조사시기: 2025. 5월 ~ 6월
- 조사방법: 시 홈페이지, 주민자치센터 설문지 배치 등
- 조사대상: 표본수 383부 이상
- 조사내용: 거주사항, 군포시 발전방향, 공간구조 등 다양한 의견수렴으로 기초자료로 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

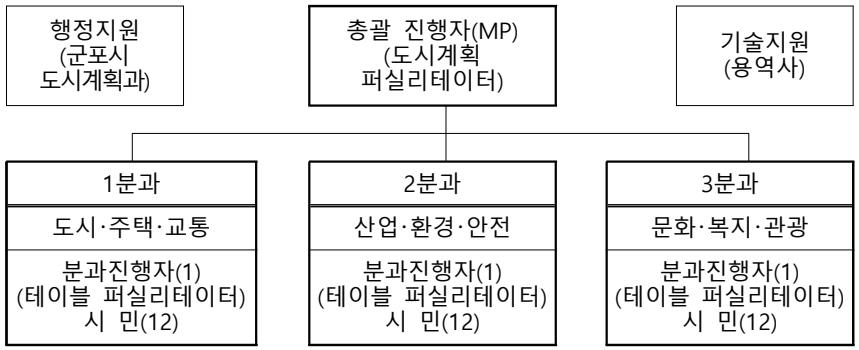
- 2040년 군포시 미래상에 대하여 다양한 시민의견을 반영하고 분야별 추진전략에 대한 의견제시로 시민참여형 도시계획 수립

○ 기대효과

- 도시계획 수립 초기에 시민이 직접적으로 참여함으로써 자부심을 느끼고 계획의 실현성 증대로 지속가능한 발전 도모

□ 추진체계

○ 시민계획단 추진체계



※ 퍼실리테이터 : 원활한 회의진행, 합의형성, 상호이해를 유도하는 조정자 역할

☞ **(사)한국도시계획기술사 협회 추천으로 퍼실리테이터 배정**

- 주체별 역할
  - 군포시(행정지원): 시민계획단 구성 및 운영, 정책제안 검토 등
  - 용역사(기술지원): 퍼실리테이터 선정 및 기술자문, 기본계획 반영 여부 검토, 시민계획단 제공자료 작성등
  - 퍼실리테이터: 회의진행 총괄 및 분과별 운영
  - 시 민: 도시 미래상과 목표, 주요과제 설정, 의견제시 및 정책제안

□ 추진일정

○ 시민계획단 모집: 2025. 3. 20. ~ 4. 19.

○ 시민계획단 운영: 2025. 5. 10 ~ 5. 31.

○ 주민의식 조사: 2025. 5월 ~ 6월

○ 2040군포도시기본계획(안) 작성: 2025. 6월 ~ 8월

○ 주민공청회, 시의회 의견청취, 도시계획위원회 자문: 2025. 9월 ~ 11월

○ 경기도 승인 신청: 2025. 12월

○ 도 행정절차 이행 및 2040군포도시기본계획 승인: 2026. 1월 ~ 4월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료, BIS 등 다양한 홍보매체 활용

○ 동 행정복지센터 게시판 게시, 각종 회의 시 홍보 등

1-2 지속가능한 주민자치를 실현할 수 있는 제도적 지원 확대

주관기관/부서	경기도 군포시 / 자치분권과	협조기관	-
담당자	김두민 주무관	연락처	031-390-0756

□ 추진배경

○ 주민자치회를 중심으로 주민들이 유기적으로 융합하여 지속적으로 마을 문제에 직접 참여하고 의견을 제시하고 해결할 수 있는 여건 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주민자치업무 사무처리 표준절차 및 주민자치센터 위탁수익금 예산편성 운영지침 수립 배포**

- 동-주민자치회 간 효율적인 업무협조체계 구축
- 별도 기준 없이 지방회계법령에 준하여 사용하고 있던 주민자치센터 위탁수익금의 예산편성 운영 지침을 마련하여 계획적이고 투명한 집행 도모

○ **주민자치 활성화 지원**

- 3기 주민자치회 구성 및 운영 지원
- 분과 활동 활성화 지원: 분과 재정비, 분과교류회 등

○ **주민총회를 통한 마을계획사업 추진 및 성과공유회 개최**

- 정책공유회 개최: 사업의 실효성을 높이기 위한 아이디어 모색
- 주민총회 개최 및 자치계획 확정
- 주민참여예산과 연계한 자치계획 실행 지원 (동별 17백만원 이내)
- '25년 주민자치 성과공유회 개최: 우수사례 발표 및 시상

○ **교류&협업체계 구성**

- 민·관 협력체계 구성 및 운영
- 지역자원 네트워킹 강화

○ **주민자치(위원)회 맞춤형 역량 강화**

- 자치 의식 향상을 위한 대상별(공무원, 실무자, 임원, 위원) 교육

- 효과적인 사업 설계를 위한 주민자치사업, 주민총회 컨설팅 진행
- 위원의 화합과 소통 강화를 위한 워크숍 실시

○ **주민자치센터 운영 활성화 지원**

- 주민자치센터 운영 위탁비 지원
- 주민자치센터 프로그램 운영 교류 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민의 참여영역을 확대하고 지속가능한 주민자치 체계 구축

○ 기대효과

- 지속적인 주민자치 강화를 통해 민·관 협력적 사회문제 해결력 향상
- 지역공동체를 활성화 시켜 시민의 사회자본 마련 및 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 자치분권과

- 자치계획 수립 및 주민총회 운영지원: 168백만원(각 동 14백만원)
- 주민자치센터 운영 위탁사업비 지원: 763백만원 (12개동)
- 주민자치 활성화 교육 운영: 30백만원

○ 각 동 행정복지센터

- 자치계획 실행비(주민참여예산) 지원: 총 37건 / 203백만원

□ 추진일정

○ 3기 주민자치회 소통워크숍 및 분과구성 워크숍 지원: 1~3월
○ 주민자치회 맞춤형 역량강화 교육 및 컨설팅: 1~9월
○ 민·관교류 협력회의 개최: 1~12월
○ 사무처리 표준절차 및 예산편성 운영지침 수립: 5~6월
○ 주민총회 계획 및 시행: 6~9월
○ 주민자치회 전체워크숍 및 선진지견학: 9~10월
○ 주민자치 성과공유회 개최: 12월

□ 홍보계획

○ 시 및 각 동 홈페이지를 통한 주민자치회 운영내용 홍보: 연중

○ 주민총회 온라인 및 현장(거리)홍보: 8월

○ '26년 3기 주민자치회 위원모집 홍보: 9월

* 홈페이지, 블로그, 보도자료, SNS 등

1-3 시민과의 소통 채널 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 자치분권과	협조기관	-
담당자	윤근선 주무관	연락처	031-390-0935

□ 추진배경

○ 민선8기 핵심목표인 도시 가치를 두배로 올리기를 이루기 위하여 시민으로부터 나오는 소리를 시장이 직접 듣는 채널을 만들고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시장 직통 문자서비스 운영

- 운영시기: 연중(2023. 6월~)
- 운영방법: 시장 직통 문자전용 휴대폰 개통 공개
- 답변방법: 문자접수 후 2일 이내 문자답변
- 주요내용
  - 지역소식, 단순 시정문의 등 일상적인 내용 ⇒ 2일 이내 답변
  - 시책제안, 제도개선 등 ⇒ 소관부서 이첩

○ 찾아가는 이동 시장실 운영

- 운영시기: 2025. 6월 ~ 11월
- 운영주기: 월 1회(90분 내외)
- 참석대상: 시설 이용자 및 지역주민 등
- 장　　소: 관내 주요 공공시설물*

* 추후 계획에 따라 변동가능성 있음

- 운영방법
  - (수탁기관/담당부서) 장소·일시 및 대화 주제 선정, 참석자 모집
  - (자치분권과) 운영계획 수립, 결과 보고, 건의사항 관리
  - (소관부서) 운영자료 준비, 건의사항 답변

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시장직통 문자서비스 500건 접수
- 다양한 장소에서 다양한 계층의 주민들과 함께 소통하는 이동시장실 운영

○ 기대효과

- 시민과 직접 소통할 수 있는 쌍방향 소통체계 활성화로 신속한 주민 고충 해결 및 정책 반영
- 다양한 지역·계층·연령의 주민들에게 직접 접근하고 소통하여 시정 발전에 대한 주민 관심 제고 및 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 시민 소통 채널 운영계획 총 사업비: 12,440천원

- 시장 직통 문자서비스 운영: 840천원
- 찾아가는 이동시장실: 11,600천원

□ 추진체계

운영계획 제출	⇨	운영계획 수립	⇨	안건검토 및 자료준비	⇨	이동시장실 운영	⇨	결과처리 및 피드백
시설, 담당부서		자치분권과		소관부서		시설 담당부서 자치분권과		소관부서 자치분권과

□ 추진일정

○ 찾아가는 이동시장실 운영: 2025. 6월 ~ 11월

○ 시장 직통 문자서비스 운영: 연중

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 군포 소식지, BIS 등 다양한 채널 활용 홍보

1-4 청년의 참여와 권리 증진을 위한 '청년생태계' 구축

주관부처/부서	경기도 군포시 / 아동청소년과	협조기관	-
담당자	손나다 주무관	연락처	031-390-0790

□ 추진목적

○ 청년이 스스로 사회 전반의 문제를 논의할 수 있도록 청년의 기반 마련 지원 및 청년의 정책 참여 기회 확대

□ 추진방향

○ 청년정책에 대한 의제를 스스로 발굴함으로써 청년정책에 대한 자기결정권 강화

○ 군포시 청년종합지원센터인 '군포시 청년 공간 플라잉'(약칭: 청플)을 통해 군포시 청년들이 도전하고 실험할 수 있도록 청년 중심의 수요 맞춤형 프로그램을 기획 및 운영 추진

○ 청년 기반마련 지원을 통하여 수월한 정책 자기결정권 강화에 도움

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 청년정책위원회 운영

○ 구성인원: 20명(당연직 8명, 위촉직 12명)

○ 임　　기: 2년(2023. 9. 30. ~ 2025. 9. 29.)

○ 주요기능: 청년정책에 관한 다양한 의견수렴 및 청년정책 주요사항 심의·의결 등

2 청년정책협의체 운영

○ 구성인원: 21명 4개분과(문화·예술, 청년일자리, 주거·복지, 교육·홍보)

○ 임　　기: 2년(2024. 3. 10. ~ 2026. 3. 9.)

○ 주요기능: 청년의 욕구를 반영한 정책 의제 발굴 및 발굴 의제 실현을 위한 활동 지원을 통한 시정참여

○ 활동내용

- 청년 관련 각종 정책에 관한 의견수렴과 모니터링
- 청년정책에 대한 분과별 연구활동(월 1회 이상), 의제 발굴 및 정책제안

분과활동 기획 (아이디어 도출) ⇨ 아이디어 구체화 ⇨ 정책과제 확정 ⇨ 과제 의제화 ⇨ 정책제안 (성과공유회시)

- 청년지원 정책 논의 및 청년행사 참여
- 청년 토론회・캠페인 개최 및 참여, 네트워크 형성 등

3 군포시 청년공간 플라잉 운영

○ 사업기간: 2025. 1. ~ 2025. 12. ※ 개관일 : 2024. 10. 1.

○ 사업대상: 군포시 거주 19 ~ 39세 청년

○ 시설규모: 대지면적 2,310㎡, 연면적 6,356㎡(지하2층~지상4층)

○ 운영주체: (대표) 학교법인 한세대학교 (공동) 경기창조경제혁신센터

○ 운영시간: (화~토) 10:00 ~ 21:00 ※ 정기휴무 : 매주 월·일요일

○ 사업내용: 청년역량 향상 지원, 활동공간 운영, 청년안전망 및 청년 지원체계 구축

○ 소요예산: 1,651백만원(국 122, 도 30, 시 1,270, 기타 229)

○ 주요시설

구 분	명칭 및 주요공간(안)	면적(㎡)
지하1,2층	▪ **주차공간** 49면	**3,056**
지상1층	▪ **시민소통 공간** 청년카페, 푸드코트, 공유주방, 커뮤니티 라운지 등	**780**
지상2층	▪ **청년지원 공간** 다목적홀, 코워킹스페이스(공유오피스), 세미나실 등	**875**
지상3층	▪ **청년인큐베이팅 공간** 포토스튜디오, 소회의실, 메이커스페이스, 스터디룸, 컨설팅룸 등	**811**
지상4층	▪ **청년자립 공간** 독립형작업실(창업입주공간), 공유주방, 마루연습실 등	**834**

○ 2025 주요사업

분야	사업명	일 정	주요내용
일자리	청년성장프로젝트	3월~12월	▸ 초기상담, 취준프로그램, 존중프로그램
	청플 취준 올인원(All-in-One) 패키지	3월~12월	▸ 청년 취업면접 '청플 올케어'(이력서 사진촬영, 헤어메이크업 지원) ▸ 청년 면접정장 대여, AI 면접 지원
	일타강사 비긴즈	3월~8월	▸ 청년강사 모집 및 교육프로그램 운영, 청년강사 클래스 운영 등
	청플 아카데미	3월~12월	▸ 청년들이 취·창업에 실제 활용할 수 있는 전문기술 교육 운영
창업	청년창업 아카데미 (창업 기초 프로세스 교육)	3월~5월	▸ 창업과정을 이해할 수 잇는 예비 창업자 특화 기초프로그램
	청년 스타트업 유니콘 과정	6월~10월	▸ 창업시장 진입을 위한 정부지원자금 연계, 마케팅, 제품화 교육
	창업스쿨	10월~12월	▸ 사회초년생 대상으로 창업관련교육
	청년창업 멘토링	3월~11월	▸ 창업관련 분야별 전문가풀을 구성하여 창업애로사항 해결
	스마트 IR Demo	1월~12월	▸ 창업 후 자금조달, 펀딩에 관심있는 청년창업자에게 무료 제공
	청년창업 입주시설 운영	1월~12월	▸ 매년 청플 4층 독립형작업실에 입주할 청년기업을 모집, 입주시설 운영
생활교육	청플 두드림-금융, 법률 교육	4월~11월	▸ 경제적 자립 및 금융생활 교육 ▸ 노동법 등 기본개념과 고충해결
커뮤니티	청년 1인가구 커뮤니티 지원'청플 식구'	4월~11월	▸ 1인가구 청년 요리교실을 통해 네트워크 및 정서적 교류
	재미삼아 재미있을 거 같은 '청플 커뮤니티 소모임'	4월~11월	▸ 청플 내 공간을 이용한 다양한 소모임 모집 및 청플 활성화 유도

4 생활밀착형 청년공간 운영사업

○ 지원대상/지원금액: 관내 민간 공간(카페, 공방, 작업실 등) 운영자

구 분	①청년활동 중심형	②물리적 공간지원형	비고
지원규모	3개소	3개소	
지원금액	개소당 최대 1,500천원	개소당 최대 1,500천원	
지원내용	프로그램 운영비(강사료, 재료비, 홍보비 등) 지원	청년 공간(카페, 공유공간 등) 이용료 지원(1일/인 5천원)	

○ 지원내용: 민간 유휴공간 발굴·협약 체결을 통해 청년 활동 프로그램 및 공간 운영 지원

○ 지원항목: 강사료, 행사운영비, 홍보비, 재료비, 공간이용료 등

○ 사 업 비: 12,500천원(도비 100%)

○ 주요일정: 공고 및 접수(4월) → 심사・선정(5월) → 협약체결 및 보조금 교부(6월) → 청년공간 프로그램 운영(6월~11월) → 성과공유회 개최 및 정산(11~12월)

5 청년 활동 지원사업

○ 지원대상 및 지원금액

지원대상	지원금액
- **군포시에 생활권**(거주, 일, 학교 등)을 둔 **청년 구성원***의 커뮤니티 (공고일 기준 **대표자 포함 구성원 모두가 19세부터 39세 이하**인 자로 구성된 **3인 이상**의 모임으로, 군포시의 청년 커뮤니티 및 청년정책 활성화를 위해 기여하고자 하는 모임)	**150만원 이내** (1개 동아리 당)

○ 지원내용: 구체적인 활동계획을 가진 청년단체·동아리의 사업비 지원

○ 지원항목: 홍보비, 소모성물품구입비, 강사비, 식비 등 사업추진 필요경비

○ 소요예산: 15,000천원

○ 주요일정: 공고・접수(4월) → 심사・선정(5월) → 보조금 교부(6월) → 청년활동사업 수행(6월~11월) → 성과공유회 개최 및 정산(11~12월)

6 군포형 청년주택 건설사업

○ 위 치: 군포시 평생학습마을 내 문화예술창작촌

○ 시행주체: 군포도시공사(개발사업부)

○ 방 법

- 저이용 공유재산(문화예술창작촌)에 대하여 「공유재산법」 제27조에 따른 관리위탁(군포도시공사) 실행
- 건축물 용도변경*을 통해 기숙사형 청년주택 30호 공급

* 당초: 교육원(숙소) → 변경: 공동주택(기숙사)

○ 추진일정

- 타당성 검토 용역 추진: '25. 5. ~ 7.
- 시·시의회 협의 및 안건 의결 등: '25. 8. ~ 9.
- 건축물 용도변경 및 리모델링 시행: '25. 9. ~ 10.
- (예비)입주자 모집 공고: '25. 11.
- 임대차 계약 및 입주: '25. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 청년정책 결정과정에 청년참여 부재	○ 청년정책위원회와 청년정책협의체를 통해 청년의견이 반영된 정책 수립

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 청년의 성장과 자립을 위한 청년 활동 지원 공간부재	○ 군포시 청년 공간 플라잉, 생활밀착형 청년 공간 '네스트(Nest)' 등을 통해 청년들이 도전하고 실험할 수 있도록 청년 중심의 수요 맞춤형 프로그램을 기획 및 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 제2차 군포시 청년정책 기본계획(2025~2029) 수립

- 수립근거: 「청년기본법」 제9조, 「군포시 청년 기본 조례」 제6조
- 비전 및 목표: 청년의 미래가치에 투자하는 청년친화도시 실현
- 주요내용: 5개 분야 43개 사업
  - (참여권리 분야) 지원체계 고도화 : 12개 과제
  - (일자리 분야) 청년역량 향상 : 12개 과제
  - (주거 분야) 주거 부담 경감 : 6개 과제
  - (교육문화 분야) 창의적 활동 지원 : 8개 과제
  - (복지 분야) 청년 안전망 확대 : 9개 과제
- 소요예산 : 5년간 37,610백만원(국 6,493, 도 10,453, 시 20,664)

□ '25년 소요예산 : 1,687,500천원

□ 추진일정

추진일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
▪ 정년정책위원회 정기회의 개최												
▪ 청년정책협의체 위원 운영												
▪ 청년공간 플라잉 운영												
▪ 생활밀착형 청년공간 '네스트(Nest)' 운영												
▪ 청년 활동 지원사업												

1-5 시민행복위원회를 통한 민관협치 활성화

주관부처/부서	경기도 군포시 / 자치분권과	협조기관	-
담당자	정영경 주무관	연락처	031-390-0859

□ 추진배경

○ 각계 대표, 외부전문가, 주민이 정책 결정에 함께 참여하고 시정 전반의 자문역할을 수행하고 민·관이 협치하는 군포 시민행복위원회 운영으로 소통·참여·합의의 행정

□ 현황(문제점) 진단

○ 복잡하고 다양한 지역문제 해결을 위해서는 행정의 시스템만으로는 한계

- 민관이 함께 정책을 결정하고 실행, 평가하는 시스템 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **2025년 민관 협치사업 추진**

- 기　　간: 2025. 2. ~ 12.
- 대　　상: 민관협치위원 및 전 부서
- 내　　용: 협치사업 발굴 및 사업 추진 등
- 추진과정

협치사업 발굴 및 선정 (2월)	**협치사업 추진** (2~11월)	**중간보고회** (전체회의) (8월)	**성과공유회** (우수부서 평가 및 시상) (12월)
전부서/ 자치분권과	해당 부서	자치분권과/ 시민행복위원회	자치분권과/ 해당부서/ 시민행복위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 행정의 일방적인 행정서비스 제공과 책임방식	○ 정책의 전체 과정에 참여함으로써 공공의제를 시민과 함께 협력적으로 해결

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지방자치단체가 지역문제를 일방적으로 해결	○ 시민이 직접 참여하여 행정과 함께 지역문제를 해결

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조 례 명

- 군포시 협치 활성화를 위한 시민행복위원회 구성 및 운영 조례
- 군포시 협치 활성화를 위한 시민행복위원회 구성 및 운영 조례 시행규칙

○ 개정시기: '25. 하반기

○ 개정방법: 시행규칙 개정 사항에 대하여 시민행복위원회 의견수렴 및 반영

○ 개정사항: 협치의 실행력 제고를 위한 위원회 운영방식 등 개정

□ '25년 소요예산

○ 민간협치 활성화 지원 사업비: 110,000천원

- 분과 및 소위 정책의제 개발 및 운영: 65,400천원
- 공론장 운영 및 의제개발 토론회 집기 임차비: 27,200천원
- 직원 협치 교육: 1,400천원
- 의제개발 수립 운영지원: 16,000천원

□ 추진체계

시민행복위원회	협치지원부서 (자치분권과)	협치사업부서
- 협치사업 추진 (모니터링, 정책평가, 참여 등)	- 숙의과정(공론장 등) 지원 - 주민참여예산(2026) 지원 - 협치사업 우수부서 인센티브 제공 등	- 협치사업계획 수립 및 추진 - 회의 참석 등

□ 추진일정

○ 협치사업 발굴 및 추진: 2025. 2. ~ 12.

○ 협치사업 컨설팅 추진: 2025. 3. ~ 8.

○ 공론장 개최: 연중(수시)

○ 시민행복위원회 전체회의 개최: 2025. 8.

○ 성과공유회 개최: 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 시민행복위원회 온라인 플랫폼 운영: 연중

- 네이버 블로그(https://blog.naver.com/gunpo100people)

○ 시민행복위원회 활동 게시: 시 홈페이지 → 시정참여 → 협치

○ 협치백서 제작: 2025. 10. ~ 12.

1-6 시민의 의견을 듣는 제안제도 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	박재은 주무관	연락처	031-390-0366

□ 추진배경

○ 새로운 아이디어 발굴을 통해 시정에 반영하여 행정서비스의 질적 향상 도모 및 시정 운영 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 정기제안 공모

○ 추진기간: 상, 하반기 각 1회

○ 참여대상: 군포시에 관심을 가지고 있는 시민 누구나

○ 공모주제: 시민 삶의 질 향상과 시정발전을 위한 창의적 아이디어

○ 접수방법: 국민생각함, 네이버 폼(QR코드), 이메일, 방문 접수 등

2 수시제안 운영

○ 운영기간: 연중(수시)

○ 참여대상: 군포시에 관심을 가지고 있는 국민 누구나

○ 공모주제: 시민 삶의 질 향상과 시정발전을 위한 창의적 아이디어

○ 접수방법: 국민신문고

3 불채택 제안 재검토를 통한 제안 채택률 제고

○ 운영기간: 2025년 상, 하반기 2회

○ 대　　상: 직전 6개월 내 불채택된 제안

○ 심사방법: 제안실무심사단의 불채택 제안 재검토 및 제안심사위원회 상정여부 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 제안 채택률 저조	○ 적극적인 검토를 통한 제안 채택률 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정 주도 행정서비스 개선 및 발굴	○ 시민제안을 통한 행정서비스 개선 및 발굴

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「군포시 제안제도 운영조례」 일부개정 추진

- 추진기간: 2025년 7 ~ 10월
- 개정내용: 제안 처리 기간(1달 → 30일) 개정

□ '25년 소요예산

○ 제안제도 시상금: 6,000천원

- 시민 포상금: 3,000천원, 공무원 포상금: 3,000천원

○ 제안심사위원회 심사수당: 1,000천원

□ 추진일정

○ 수시제안 접수 및 검토: 연중(수시)

○ 공모제안 실시: 상하반기 각 1회　　※ 상반기 공모제안 : 5~7월

○ 불채택 제안 검토: 2025. 6월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그 등), 보도자료, 현수막 등 다양한 매체를 활용한 홍보

1-7 건설과 민원 문자신고 서비스 개설

주관부처/부서	경기도 군포시 / 건설과	협조기관	-
담당자	김관우 주무관	연락처	031-390-0487

□ 추진배경

○ 기후변화로 인한 고열, 염화칼슘 사용 및 과중량, 노후화로 인한 포트홀까지 도로파손 수시 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 건설과 민원 문자신고 서비스
○ 사업기간: 선정 후 즉시
○ 주요내용: 건설과에서 사용중인 핸드폰을 통해 민원 문자 접수
○ 사업대상: 도로 통행차량 및 보행자
○ 사업방식(사업주체): 직접시행
○ 사업내용: 가로등 부착 안내판, BIS, 동 주민센터 게시판 등을 이용하여 홍보, 통행 차량 및 보행자가 도로 및 보도 통행 시 파손 등 안전관련 사항을 촬영하여 언제든지 편리하고 간편하게 문자로 신고

* 업무시간 외에는 당직실에서 핸드폰을 받아 처리
* 긴급시에는 전화도 가능

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 선행차량이나 보행자가 신고하지 않고 지나가고, 후행 차량이나 보행자 안전사고 발생	○ 빠르고 손쉬운 신고로 보수팀 출동하여 긴급·신속보수

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 안전사고 발생 ○ 시 영조물 배상보험액 증가	○ 안전사고 감소 ○ 시 영조물 배상 투입예산 감소

□ 추진체계

○ 건설과: 도로관리팀 총괄 및 주간 민원접수처리
○ 행정지원과: 야간 및 주말 당직실 운영 시 민원접수처리
○ 건축과: 홍보 시 현수막 등 설치협조(광고물팀)
○ 홍보실, 교통행정과 및 각 동: 홍보 협조

□ 홍보계획

○ 가로등 부착 안내판, BIS, 동 주민센터 게시판 등 이용하여 홍보

1-8 정비사업 시민강좌

주관부처/부서	경기도 군포시 / 주택정책과	협조기관	-
담당자	문현식 주무관	연락처	031-390-3293

□ 추진배경

○ 재개발·재건축 등 정비사업에 관심 있는 시민을 대상으로 객관적이고 체계적인 교육을 실시하여 정비사업에 대한 이해도와 역량을 높여 투명하고 신속한 정비사업 추진 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **2025년 정비사업 시민강좌**

- 기　　간: 2025. 4. ~ 11.
- 대　　상: 정비사업에 관심 있는 시민
- 강　　사: 외부강사 초빙(정비사업 점검위원 활용)
- 내　　용: 정비사업 단계별 주요사항 및 전반적인 내용 등
- 신청방법: 온라인 접수(이메일, QR코드)

※ 신청서 양식 : 군포시청 홈페이지 → 새소식에서 다운로드 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정비사업 단계별 주요사항 중심으로 시민의 눈높이에 맞춘 전문가 교육을 통해 이해도를 높임으로써 민원을 사전에 예방하여 원활한 사업 진행

○ 기대효과

- 정비사업 이해도 및 사업의 투명성 확보로 적극적인 사업 참여 유도
- 주민 갈등 및 집단민원 등 사전 예방
- 시민강좌를 통한 시민 소통으로 신뢰받는 행정 이미지 구축

□ '25년 소요예산

○ 정비사업 시민강좌 강사수당 및 책자, 홍보물 등: 8,000천원

※ 도시·주거환경정비기금

□ 추진일정

구분	회차	일시	교육내용	강사	비고
재개발	1회	4. 24.(목) 18:30~20:30	정비사업 추정분담금 (산출내역, 제출시기 등)	진상욱 변호사 (법무법인 인본)	
	2회	5. 22.(목) 18:30~20:30	시공사 선정, 정비사업 계약업무 처리기준 등	진상욱 변호사 (법무법인 인본)	
	3회	7. 17.(목) 18:30~20:30	사업시행자 지정 절차 (조합·신탁방식 비교, 동의서 등)	박종국 변호사 (법무법인 을지)	
	4회	9. 18.(목) 18:30~20:30	정비사업 일반 (절차, 추정분담금 등)	김종일 감정평가사 (미래세한)	
	5회	10. 23.(목) 18:30~20:30	정비사업 관련 형사처벌 및 정보공개	진상욱 변호사 (법무법인 인본)	
	6회	11. 20.(목) 18:30~20:30	보상(주거이전비, 영업보상), 이주	박성훈 변호사 (법률사무소 민음)	
소규모	수시		정비사업 및 인허가 절차 등 전반적인 사항	외부강사 (정비사업 점검위원 활용)	

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 군포소식, 보도자료, SNS

○ 정비사업 구역별 현수막 게첨 및 교육 참석 공문 발송

○ 재개발 구역별 각 행정복지센터 각종 회의시 홍보 등

1-9 시민기자단 운영을 통한 눈높이 홍보 강화

주관부처/부서	경기도 군포시 / 홍보실	협조기관	-
담당자	김유정 주무관	연락처	031-390-0962

□ 추진배경

○ 시민이 직접 홍보에 참여하는 시민기자단 운영을 통해 시정 홍보를 강화하고자 함.

* 추진근거 : 군포시 시정 홍보 등에 관한 조례

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2024. 3. ~ 2026. 2.(임기 2년)

○ 운영인원: 20명(블로그 14명, 사진 2명, 영상 4명)

○ 활동내용

- 시정소식, 각종 행사(축제), 관광명소 및 시민에게 유익한 생활정보 등을 글, 사진, 영상 등의 다양한 콘텐츠로 제작·홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 행정의 일방적인 정보전달이 아닌 취재 소재 선정 및 취재 과정에서 시민기자가 직접 참여함으로써, 시민의 눈높이에 맞춘 공감형 콘텐츠를 발행하고 쌍방향 소통을 활성화

○ 기대효과

- 시민 관점의 콘텐츠 제작을 통해 사업의 실효성과 공감도 제고
- 시민이 참여하는 자율적 홍보체계 구축으로 홍보의 질 및 다양성 확보

□ '25년 소요예산

○ 시민기자단 활동보상금: 12,000천원

- 제출한 콘텐츠가 채택되어 군포시 SNS에 실제 업로드된 콘텐츠 기준으로 1건당 10만원 이하 차등 지급

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 시민기자단 모집공고: 2024. 2.

○ 시민기자단 위촉: 2024. 3. ~ 2026. 2. (임기 2년)

○ 시민기자단 교육: 2025. 3. ~ 4.

○ 시민기자단 사진전시회: 2025. 10.

○ 우수 시민기자 표창 및 성과공유회: 2025. 12.

□ 홍보계획

○ 군포시 공식 SNS를 통한 시민기자단 콘텐츠 발행

- 블로그: 시민속으로 포스팅 발행
- 인스타그램, 페이스북: 기자단 사진zip, 주간군포 발행
- 페이스북, 유튜브: 영상 발행

○ 시민기자단 개인의 SNS 계정을 통한 발행으로 콘텐츠 확산

2-1 건축사 재능기부 사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 건축과	협조기관	안양지역(안양·군포·의왕·과천) 건축사회
담당자	박경민 주무관	연락처	031-390-0346

□ 추진배경

○ 건축사 재능기부 사업을 통해 시와 민간 전문가가 함께 협력하여 관내 소규모 건축물의 공사현장 사고 예방과 건축물 품질 향상을 도모하여 시민 안전 증대에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 군포시 건축사 재능기부 사업 운영

- 사업기간: '24. 5. 1. 이후 건축신고(착공신고) 접수 건 ~ 12. 31.
- 대 상: 감리의무가 없는 관내 건축신고 대상* 소규모 건축물

* 연면적 100㎡ 이하인 건축물 등

- 사업내용: 착공신고 시 건축주에게 재능기부를 희망하는 지역건축사를 매칭하여 현장지도(감리), 기술지도 등의 무상 서비스 제공

○ 기술지도 우수사례 및 우수건축사 추천

- 시행 건 중 우수사례 및 우수건축사를 선정하여 경기도에 추천

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 추진계획 수립
- 목표 시행률 (시행건수 / 준공건수) 60%이상 달성

※ 준공건수 : 평가기간 내 건축 신고 준공 건수 (세움터 자료) / 시행건수 : 재능기부 실적 건수

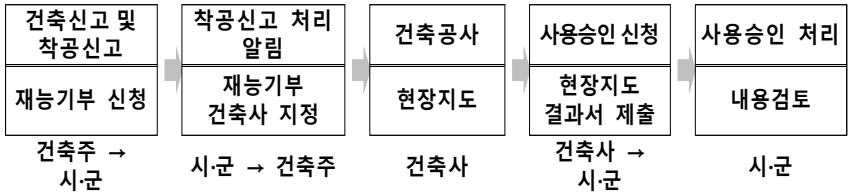
- 우수사례 및 우수건축사 추천 1건 이상

○ 기대효과

- 민·관과의 협업을 통한 수평적 협의 및 협력 추진
- 관내 소규모 건축물의 기능향상 및 하자 예방, 재난 발생 예방
- 소규모 건축물(건축신고 대상 건축물)의 품질 중요성에 대한 민간 영역의 인식 변화 도모
- 재능기부 건축사의 감리 및 기술지도를 통한 공사현장 사고 예방

□ 추진체계

○ 재능기부 사업 절차



□ 추진일정

○ 건축사 재능기부 사업 추진 및 운영

- 2025년: 5. 1. 이후 건축신고(착공신고) 접수 건 ~ 12. 31.
- 2026년: 1. 1. ~ 12. 31.

※ '25. 12. 중 사업추진계획 재수립 예정

○ 기술지도 우수사례 및 우수건축사 추천: '25년 10~11월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 세움터(건축행정시스템) 등 홍보 매체 활용

○ 안양지역(안양·군포·의왕·과천) 건축사회 홍보 협조

- 소속 건축사들에게 널리 홍보하여 자발적 신청 유도

2-2 민·관이 함께 만드는 따뜻한 복지

주관부처/부서	경기도 군포시 / 복지정책과	협조기관	-
담당자	이진경 주무관	연락처	031-390-0470

□ 추진배경

○ 민·관 협력의 구심점인 지역사회보장협의체와 사회복지협의회, 사회복지사협회의 협력체계 구축을 통해 지역 복지정책의 발전을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 군포시 복지 소통창구 운영

○ 소통창구 회의 결과를 차년도 지역사회보장계획의 연차별 시행계획에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관, 민·민의 긴밀한 협력체계 강화

○ 기대효과

- 각 기관의 현장 중심 경험과 전문적 관점을 통합하여 실효성 있는 정책제안으로 지역맞춤형 복지서비스 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 지역사회보장협의체 사업예산으로 추진

□ 추진체계

○ 3개 기관 간담회 개최계획 수립: '25. 5월 중

○ 3개 기관 간담회 개최: '25. 6월 중

○ 정책·실천·전문성 간 유기적 연계강화를 통한 선순환 구조 형성

사회복지사협회 ⇔ 지역사회보장협의체 ⇔ 사회복지협의회

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 홍보자료 배포

2-3 광역(경기남부) 긴급차량 우선신호 시스템 구축

주관부처/부서	경기도 군포시 / 교통행정과	협조기관	경기도 교통정보과, 경찰청
담당자	김규형 주무관	연락처	031-390-0844

□ 추진배경

○ 응급외상 환자 발생 시 타 지자체 거점병원까지 신속한 이동필요

- 지자체 간 신호정보 연계를 통한 골든타임 확보필요

○ 군포시 긴급차량 우선신호 시스템은 관내 신호만 제어가능

- 타 지자체 거점병원으로 이송시 출동시간 지연

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 광역 긴급차량 우선신호 시험운영 관련 회의: '22.1.19.

○ 광역 긴급차량 우선신호 시스템 사업추진 요청(도→시): '22.7.4.

○ 광역 긴급차량 우선신호 시스템 표준규격 제정: '23.3.10.

○ 군포시 광역 긴급차량 우선신호 시스템 구축완료: '23.12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 군포시 긴급차량 우선신호 시스템 운영	○ 광역 긴급차량 우선신호 시스템 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 긴급 상황 시 관내 신호만 제어	○ 타 지자체 신호제어로 거점병원까지 신속 이동하여 응급환자의 골든타임 확보

□ '25년 소요예산

○ 2025년 군포시 교통신호 통합관제시스템 유지관리 용역 추진

- 예산액: 250,000천원(계약액 212,470천원)

□ 추진체계

○ 경찰청, 경기도, 군포시 기관 협업

□ 추진일정

○ 2025년 군포시 교통신호 통합관제지스템 유지관리 용역 추진

- 용역기간: 25. 1. 1. ~ 25. 12. 31.

□ 홍보계획

○ 군포시 광역 긴급차량 우선신호 시스템 추진 및 효과 언론 보도

2-4 시민과 함께 하는 탄소중립 실천

주관부처/부서	경기도 군포시 / 환경과	협조기관	환경부 기후전략과 경기도 기후환경정책과
담당자	이우진 주무관	연락처	031-390-0988

□ 추진배경

○ ‘시민과 함께 만들어가는 탄소중립 도시 군포’를 실현하고자 민·관 협력 탄소중립 실천 운동을 추진하고자 함.

□ 추진방향

○ **주기적 탄소중립 캠페인 이행을 통한 주민 인식 확산 및 참여 유도**

- 지구의 날, 환경의 날, 에너지의 날 등 기념일 관련 캠페인 이행
- 계절별/시기별 적합한 탄소중립 실천방안 홍보

○ **부서 협업을 통한 소요예산 최소화**

- 홍보 담당 부서, 버스정보안내기(BIS) 운영 부서 등 부서 협업을 통한 홍보 추진

○ **기관·단체와의 협업을 통한 캠페인 활성화 도모**

- 공무원과 단체가 함께 참여하여 기후위기 환경문제에 대한 민관 소통·협력 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **월별 탄소중립 캠페인 시행**

- 추진시기: 분기별
- 홍보주제: 기념일/계절/시기별 적합한 주제 선정

구분	캠페인 내용	비고
1분기	**탄소중립 사업 홍보** - 미니태양광, 주택지원, 융복합지원 사업 홍보 - 탄소중립포인트제 에너지 및 자동차 분야 가입 홍보 - 가정용 친환경 보일러 설치지원 사업 홍보	

구분	캠페인 내용	비고
2분기	**일상 속 탄소중립 실천** - 기후행동·기회소득 앱 홍보 및 설치 안내 - 미니태양광 지원사업 홍보 - 탄소중립포인트제 에너지 분야 홍보 ※ 적합한 주제 선정 ex) 사용한 일회용 플라스틱 컵 지참시 다육식물 제공	군포환경한마당 5.31.
3분기	**불을끄고 별을켜다** - 에너지의 날 기념 캠페인 - 청사 내 소등행사 진행	에너지의 날 8.22
4분기	**군포 안양천 쓰담Day** - 군포 안양천 산책로(애자교~구군포교) 환경 정화 활동 - 군포지속가능발전협의회, 군포 환경단체, 군포1동 통장 및 행복마을관리소	10월 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 주기적인 탄소중립 캠페인 미시행	○ 월별 탄소중립 캠페인 시행

○ 기대효과

- 기후위기 대응을 위한 시민 의식 고취 및 생활 속 탄소중립 실천

□ '25년 소요예산

○ 탄소중립 및 기후변화 대응 홍보: 4,000천원(시 100%)

□ 추진체계

사업명	추진기관	역할
탄소중립 캠페인	군포시	예산 지원 및 행사 기획, 운영
	군포시자원봉사센터 등 53개 단체	홍보 및 행사 참여자 모집

□ 추진일정

○ 탄소중립 캠페인: 분기별

□ 홍보계획

○ 홍보 내용

- 탄소중립 캠페인 홍보: 분기별

○ 홍보방법

- 언론 보도, 군포시청 홈페이지 및 SNS 게시, BIS(버스정보안내기) 게시
- 통장회의 등 각종 회의 시 홍보

2-5 학교 부설주차장 개방운영

주관부처/부서	군포시 / 차량관리과	협조기관	군포도시공사
담당자	이승환 주무관	연락처	031-390-0167

□ 추진배경

○ 도심 주거지역의 주차면수 부족으로 인하여 심각한 주차난 발생
○ 지방자치단체와 교육기관이 상호 협력하는 지역사회공동체 구축
○ 관내 주차난 해소에 기여하기 위하여 시와 학교 간의 협력

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개방 현황

구 분	위 치	개방 주차면	비고
흥진초등학교	오금로 45-45	30면	
흥진중학교	오금로 15-35	22면	내부공사로 인해 7월 재개방 예정
흥진고등학교	오금로 15-17	28면	
수리중학교	수리산로 139	30면	
곡란중학교	곡란로 95	24면	
당동중학교	용호1로21번길 12	24면	'25. 6월 개방 예정

○ 개방 시기: 연중운영
※ 당동중학교 6월1일 신규개방, 흥진중학교 내부 공사로 인한 7월 재개방 예정
○ 이용 시간

평일	토·일요일 및 공휴일
18:00 ~ 익일 7:40	전일(금) 18:00 ~ 익일 7:40

○ 운영・관리 주체: 군포도시공사(주차관리팀) 위탁 운영
○ 이용자격: 인근 주민이라면 누구나 (단, 승용차, 승합차만 가능)
○ 신청방법: 군포도시공사 공영주차장 홈페이지 정기권 신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 개방주차장 없음	○ 개방주차장 6개 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주차난으로 인한 불편 ○ 주차난으로 인한 불법주차 발생	○ 도심 주차난 완화 ○ 불법주차 감소

□ '25년 소요예산

○ 흥진초등학교 등 4개교 80만원 × 12개월(1~12월) × 4개교 = 3,840만원
○ 흥진중학교 80만원 × 6개월(7~12월) = 480만원
○ 당동중학교 80만원 × 7개월(6~12월) = 560만원

□ 추진체계

연번	부서명	내 용	상세내용
1	차량관리과	군포도시공사 주차통합상황실 연계	출차 시간 등 준수사항 지키지 않는 차량이 있는 경우 군포도시공사 주차통합상황실에서 확인하여 경고 및 출차 등 조치
			개방주차장 운영을 위한 경비(통신료, 전기세 등)보전
2	회계과	영조물배상공제 등록	시설의 관리하자로 개방주차장 이용자의 인적·물적 손해가 발생할 경우를 대비

□ 홍보계획

○ 홍보실 및 군포도시공사 협조를 통한 홈페이지 게시 및 보도자료 등 배포

2-6 소상공인 지원 및 지역상권 활성화

주관부처/부서	경기도 군포시 / 지역경제과	협조기관	특성화시장육성사업단, 한국생산성본부
담당자	김영란 주무관, 강건 주무관	연락처	031-390-0989,0281

□ 추진배경

○ 민간(상권) 중심의 프로젝트 지원을 통해 상권별 고유 특성을 살린 특성화시장을 육성하고, 상권 자생력 강화 및 지속적인 발전 토대 마련

○ 기관 간 협업을 통해 소상공인 사업경쟁력 강화를 위한 맞춤형 지원사업을 추진하여 소상공인 경영 안정 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 특성화시장 육성사업

- 사업내용: 지역 문화·관광자원을 연계하여 시장고유의 특장점을 집중 육성하는 상인중심의 프로젝트 지원
- 지원대상: 2개소(군포역전시장, 산본로데오거리상점가)
- 지원금액: 2년간 시장당 최대 10억원

○ 소상공인 경영환경 개선사업

- 사업내용: 소상공인에 대한 1:1 현장 맞춤형 경영 컨설팅, 경영애로 상담 및 점포 경영환경 개선 등
- 사업규모: 60개소
- 지원금액: 1개 점포당 300만원 이내
- 추진방법: 한국생산성본부 위탁 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상인회 중심의 프로젝트 지원을 통해 시장별 차별화된 입지를 구축하고 강점을 극대화하여 지역상권 발전 도모

- 맞춤형 컨설팅 제공과 시설개선으로 경영위기 극복 및 지속적인 성장 지원 추진

○ 기대효과

- 시장별 특장점을 확보한 차별화된 입지 구축
- 맞춤형 소상공인 지원으로 관내 소상공인들의 경쟁력 강화 및 지역경제 균형발전 도모

□ '25년 소요예산

○ 특성화시장 육성사업: 870,000천원(국비50% 시비50%)

- 군포역전시장: 450,000천원
- 산본로데오거리상점가: 420,000천원

○ 소상공인 경영환경 개선사업: 200,000천원(시비100%)

□ 추진체계

○ 특성화시장 육성사업

지자체 (군포시)		사업단 (특성화시장육성사업단)		기 관 (소상공인진흥공단)
▸사업계획 수립 지원 ▸매칭사업비 확보 ▸사업추진협의회 구성, 사업단장 선정 심의 ▸행정지원 및 관리	↔	▸사업계획 및 변경계획 수립 ▸사업계획에 따른 사업 집행·관리 및 정산 ▸사업진도 보고 및 성과 보고	↔	▸사업별 세부시행계획 수립 ▸운영세칙 제·개정 ▸사업비 교부, 집행관리 ▸사업성과 제고 및 정책 발굴 연구

○ 소상공인 경영환경 개선사업

주 관 (군포시)		수행기관 (한국생산성본부)		참여자 (소상공인)
▸사업 계획 수립 ▸사업 홍보 및 공고 ▸행정지원 및 관리	↔	▸맞춤형 컨설팅 지원 ▸지원신청 접수, 승인 ▸예산 집행 및 정산 ▸결과분석 및 개선사항 도출	↔	▸사업계획(신청)서 작성 및 사업신청 ▸공사업체 선정 ▸지원금 신청

□ 추진일정

○ 특성화시장 육성사업

- 2025년 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 공모 신청: 24. 9월
- 2025년 전통시장 및 상점가 활성화 지원사업 공모 선정: 25. 1월
- 특성화시장 육성사업단 구성: 25. 3월
- 특성화시장 육성사업 추진: 25. 3월 ~ 12월
- 사업 정산 및 평가: 25. 12월

○ 소상공인 경영환경 개선사업

- 협약체결 및 사업비 교부(한국생산성본부): 25. 2월
- 사업홍보(시 홈페이지, SNS, 보도자료 등): 25. 2월
- 소상공인 경영환경 개선사업 추진: 25. 4월 ~ 10월
- 사업 정산 및 결과보고: 25. 12월

2-7 함께 만드는「치매 걱정없는 행복마을」운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	오세홍 주무관	연락처	031-389-4989

□ 추진배경

○ 치매안심마을 지역은 영구임대아파트 밀집지역으로 고령층 및 독거노인 비율이 높고, 사회·정서적 고립 위험이 높은 취약지역임

○ 종합사회복지관, 치매극복선도단체, 주민조직 등 다양한 민간자원이 집약되어 있어, 공공과 민간의 협업 모델 구축에 유리한 환경임

□ 주요내용

○ **기　　간**: 2025. 1~12월

○ **대　　상**: 치매환자·가족 등 치매안심마을 지역주민

○ **선정지역**: 광정동, 산본1동, 수리동

○ **주요내용**

영역	세부사업	협업 주체	협업 내용
운영기반	치매안심마을 운영위원회 운영	행정복지센터, 주민조직, 복지관 등	사업 운영 의사결정, 교육·홍보·자원 연계
교육사업	치매예방강좌, 치매안심의 날	복지관, 주민단체	주민대상 예방교육 및 인식개선 활동 공동 운영
프로그램	치매친구맺기, 서포터즈 돌봄	주민단체, 경로당, 치매파트너	취약 노인 대상 지속적 관심과 돌봄 제공
안전망 구축	치매안심가맹점 지정, 인식개선 캠페인	민간업소, 선도단체, 통장 등	치매안심생활환경 조성 및 정보 공유
환경조성	안내판, 스티커, 치매친화공간	주민, 시민행복위원회	주민 제안 기반의 치매친화적 공간 조성

□ 치매안심마을 운영위원회 구성·운영

○ **위원구성**: 공공기관 + 복지관 + 주민조직으로 다층적 협력체계 구성

○ **주요역할**

- 마을 내 자원조정 및 사업 실행 협의
- 교육・홍보・돌봄 프로그램 실행지원
- 치매친화적 환경 조성 위한 주민 의견 수렴

※ 단순 참여가 아닌, 민간 주체의 실질적 실행 파트너화 강조

○ **구성현황**

구분	공공기관	민간기관	자율적 주민단체
광정동 (12명)	보건소, 산본도서관, 산본보건지소 광정동 행정복지센터	산본주몽1 관리소 주몽종합사회복지관	주몽1차 경로당, 주몽 부녀회, 광정동 자율방범대, 광정동 지역사회보장협의체, 치매공공후견인, 광정동 19통장
산본1동 (12명)	보건소 산본보건지소 산본1동 행정복지센터	매화종합사회복지관 산본매화1 관리소 진영노인재가복지센터	매화1차 경로당, 산본1동 부녀회, 산본1동 주민자치회, 산본1동 지역사회보장협의체, 치매안심마을 건강봉사단
수리동 (10명)	보건소 산본보건지소 수리동 행정복지센터	산본가야2 관리소 가야종합사회복지관	수리동 지역사회보장협의체 수리동 1통장, 18통장, 26통장, 30통장

□ 성과목표 및 기대효과

구 분	성과목표	기대효과
교육·인식	주민대상 치매인식개선교육 확대	치매 예방 및 조기 발견 기반 조성
네트워크 구축	지역 밀착형 치매안전망 형성	위기 조기발견 및 공동대응 가능
환경개선	지역주도 치매친화환경 조성	지역 내 지속가능한 돌봄 기반 마련

□ '25년 소요예산

○ **예 산 액**: 9,600천원

- 치매안전망 구축, 안전환경 조성, 홍보사업 등: 7,000천원
- 교육 및 프로그램 운영: 1,800천원
- 치매안심마을 사업 다과비: 800천원

□ 추진체계

치매안심센터
사업 총괄 운영
예산집행

⇗ **치매안심마을 운영위원회**
○ 치매안심마을 사업 지원, 자원연계
○ 치매인식개선 교육 이수

⇘ **시민행복위원회 복지2분과위원회**
○ 치매친화적 환경조성을 위한 공간 조성 의견 제시
○ 치매인식개선 교육 이수

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 다채널 홍보: 홈페이지, 카카오채널, 게시판 등

○ 운영위원 및 협력단체를 통한 생활밀착형 홍보망 운영

○ 아파트 관리사무소·가맹점·경로당 등 지역거점 활용

○ 회차별 회의·캠페인 시 주민참여 독려 안내 병행

3-1 개별공시지가 감정평가사 현장 민원상담 서비스

주관부처/부서	경기도 군포시 / 민원봉사과	협조기관	감정평가법인(가람, 정일)
담당자	강성훈 주무관	연락처	031-390-0156

□ 추진배경

○ 의견제출, 이의신청 기간중 동일필지, 동일내용의 중복민원 발생

○ 의견제출(이의신청) 결과의 단순 서면통보에 따라 매년 반복민원 발생

○ 토지소유자의 지가 공시에 대한 신뢰도 확보 방안 모색

※ 경기도 '감정평가사 민원상담제 운영' 추진계획과 관련, 방문·유선상담에 더하여 개별공시지가에 대한 시민불편을 최소화하기 위해 군포시 자체·선제적으로 방문상담 추가 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상: 관내 토지소유자 및 이해관계인 중 희망자

○ 운영기간: 공시지가 의견제출 및 이의신청 기간 중

- 1월 1일 기준 개별공시지가 의견제출: 3. 21. ~ 4. 9.
- 1월 1일 기준 개별공시지가 이의신청: 4. 30. ~ 5. 29.
- 7월 1일 기준 개별공시지가 의견제출: 9. 1. ~ 9. 22.
- 7월 1일 기준 개별공시지가 이의신청: 10. 30. ~ 11. 28.

○ 상담기관: 군포시 담당 평가법인(2025년도 기준)

- ㈜가람감정평가법인
- ㈜정일감정평가법인

○ 세부내용

- 담당 감정평가사와 토지소유자(이해관계인) 현장 입회
- 비교표준지 및 특성 설명에 따른 지가의 산정사유 설명
- 토지소유자(이해관계인)의 현장의견 청취 및 적극반영 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 당해 의견제출 및 이의신청의 중복민원 감소
- 전년 대비 의견제출 및 이의신청의 반복민원 감소

○ 기대효과

- 토지소유자의 개별공시지가 산정에 대한 이해도 상승
- 토지소유자와 전문가의 직접적인 소통에 따른 신뢰도 확보
- 개별공시지가 제도의 공신력 제고

□ 홍보계획

○ 각 동 행정복지센터, 시 홈페이지(보도자료) 등 홍보 매체 활용

3-2 시민 건강검진 결과 활용 1:1 맞춤형 건강관리

주관부처/부서	경기도 군포시 / 산본보건지소	협조기관	-
담당자	박준수 주무관	연락처	031-390-8987

□ 추진배경

○ 23년도 군포시민 중 건강검진 수검자의 69.2%에서 건강위험요인 1개 이상을 보유하고 있으며, 22.1%에서 건강위험요인 3개 이상을 보유하고 있어 대사증후군으로 판정됨.

○ 국가건강검진 수검 결과를 바탕으로 상담을 통해 각 대상자 군별 맞춤형 건강관리서비스(모바일 헬스케어, 대사증후군 검진 등)를 연계하여 위험요인을 조기 발견하고 생활습관 개선을 통한 시민들의 자기 건강관리 역량을 증진하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 연중

○ 사업대상: 국가 건강검진 실시자 중 사후관리 정보 활용 동의자

○ 추진방법: 지역보건의료정보시스템(PHIS)을 통한 검진자 개별 건강관리

○ 추진절차

국가건강검진 수검	⇨	검진결과로 대상자 분류	⇨	검진결과 상담	⇨	보건사업 연계	⇨	추후관리
대상 개인별 병·의원, 검진센터 방문하여 검진		지역보건의료정보시스템(PHIS) 상 매월 수검자 확인 및 대상자 분류		검진결과에 따른 유선 상담 또는 필요시 1:1 대면 상담		대상자의 건강 상태에 적합한 보건사업 연계		일정 주기별 안내 (건강행태 개선 독려, 대사증후군 검사 안내 등)

○ 세부내용

- 건강검진 결과에 따른 건강상담 및 대사증후군 관리사업 연계
- 대상자 군 분류에 따른 맞춤형 보건의료서비스 안내 및 제공
- 각종 사업 주기별 홍보를 통한 보건의료서비스 참여 유도
- **대사증후군 검진, 모바일 헬스케어** 참여자 등록 시 검진 결과를 활용하여 업무 효율성 향상

* 대사증후군 검진: 대사증후군 위험요인(혈압,혈당,콜레스테롤 등)을 검사하여 결과에 따른 개인별 맞춤상담 및 교육을 제공하여 질환의 만성화를 예방하기 위한 보건사업

** 모바일헬스케어사업: 건강위험요인이 있는 대상자에게 ICT(모바일 앱, 스마트 밴드)를 활용하여 전문가(간호사, 영양사, 운동전문가)가 맞춤형 건강관리 서비스를 지원

○ 대상자 분류별 연계 보건사업

대상자 분류		정상	건강주의군 (과체중, 대사증후군 전단계 등)	고혈압·당뇨병 질환자	기타 유질환자 (비만, 고지혈증 질환자 등)
연계 가능 사업	맞춤형 교육	이상지질혈증 건강교실, 고혈압·당뇨병 건강교실			
	보건의료 서비스	모바일헬스케어 사업, 대사증후군 등록관리사업		대사증후군 등록관리사업	
	영양 및 운동교실	건강마을 운동교실	건강마을 운동교실, 저염·저당식이 영양실습	저염·저당 식이 영양실습	건강마을 운동교실
	합병증 예방 의료비 지원	-	-	안질환 합병증 검사비 지원사업	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군포시 건강검진 수검자의 건강위험요인 보유율 67.0%로 감소
- 국가건강검진 결과 상담 3,000건/연 이상 실시

○ 기대효과

- 대상자의 특성에 따른 개별 맞춤형 건강관리를 제공함으로써 보건의료서비스 포괄적 지원
- 전국민의 건강검진 결과 활용을 통한 건강관리 서비스로 공공보건기관(보건소)의 역할과 기능확대

□ 추진일정

○ 공단의 건강검진 자료에 대한 개별 상담(연중)

○ 상담자에 대한 보건지소 사업 연계(연중)

○ 질환이전 단계(예방관리) 대상자에 대한 질환 이환 예방 강화(연중)

○ 대사증후군 검진 및 등록관리자 추후관리 연계(연중)

○ 모바일 헬스케어사업 참여 연계('25. 2월 ~ 4월)

- 대상자 등록 시, 보건소 건강검사 대체 가능(6개월 검진결과 한)

□ 홍보계획

구 분	내 용
온라인	• (1차)SMS 안내: 매월초, 사업 소개 및 참여유도 • (2차)MMS 안내: 매월중순경 연계가능한 사업별 멀티미디어(리플릿 등) 전송, 구체적인 사업 홍보 및 참여 유도
오프라인	현수막, 공동주택 게시판, 시홈페이지, 새소식, 보도자료 등

3-3 개별주택가격 카카오톡 알리미 서비스 구축

주관부처/부서	경기도 군포시 / 세정과	협조기관	-
담당자	박경란 주무관	연락처	031-390-0706

□ 추진배경

○ 2025년부터 개별주택가격 안내문 발송이「개인정보 보호법」등의 사유로 중단되어 주택가격 열람을 위해 인터넷 홈페이지 또는 시청을 방문해야하는 번거로움 발생

○ 또한 개별주택가격 확인 누락 및 열람 기간이 지나고 재산세 고지서 수령 시점에 이의를 제기하는 경우, 이의신청 기간이 이미 도과하여 소유자의 의견 제시가 불가한 문제점이 예상됨에 따라

○ 현대 트랜드에 맞게 스마트폰 사용자가 대부분 사용하고 있는『카카오톡 알리미 서비스』를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오 템플릿 등록(2025년 6월 ~ 7월)

- 세정과 → 알림톡 발송을 위한 카카오 템플릿 등록

○ 카카오 템플릿 검수 및 승인(2025년 7월 ~ 8월)

- 스마트정보과 → 카카오 템플릿 검수 요청
- ㈜엠앤와이즈 → 카카오 템플릿 승인

○ 발송 대상자 선별(상시)

- 개별주택 해당 여부 및 신청자와 소유자의 일치 여부 확인

  * 발송 제외 주택: 아파트, 빌라 등의 공동주택

○ 개별주택가격 알림톡 발송(2026년 3월 ~ 4월)

- '26년 3월: 1.1. 기준 열람 가격, 의견제출 기간 및 제출 방법
- '26년 4월: 1.1. 기준 결정·공시가격, 이의신청 기간 및 제출 방법

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 개별주택가격 종이 안내문 우편 발송	○ 개별주택가격 카카오 알림톡 전자 발송

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 우편물 수령으로 개별주택가격 확인 ○ 인쇄물 제작, 우편요금 발생, 탄소 배출 ○ 의견제출 및 이의신청 기간 놓치기 쉬움	○ 편리하고 신속한 개별주택가격 확인 가능 ○ 탄소중립녹생성장 정부정책 실천 및 예산 절감 ○ 시민 알권리 충족 및 소통하는 세무행정 서비스 제공

□ 추진일정

○ 시 홈페이지 신청 메뉴 개설: 2025. 6월 ~ 7월 중

○ 주민 홍보: 2025. 6월 ~ 2026. 4월

○ 신청자 접수: 연중 상시

○ 개별주택 열람가격 알림톡 발송: 2026. 3월

○ 개별주택 결정가격 알림톡 발송: 2026. 4월

□ 홍보계획

○ 기간: 2025. 6월 ~ 2026. 4월

○ 내용: 서비스 신청방법, 신청대상자, 발송시기, 알림내용 등

○ 방법: 지방세 고지서 뒷면 홍보, 통장회의 및 각종 단체 회의자료 홍보, 시 홈페이지, 보도자료, SNS 활용, 홍보 물품 제작 및 홍보 포스터 부착 등

3-4 맞춤형 마케팅 지원 사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기업정책과	협조기관	군포산업진흥원
담당자	박수정 주무관	연락처	031-390-0512

□ 추진배경

○ 관내 중소기업의 맞춤형 마케팅 지원을 통해 시장진입 촉진 및 판로 확대 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 3월 ~ 12월

○ 지원대상: 관내 중소벤처기업 및 소공인

○ 사 업 비: 82,700천원(시비)

○ 사업내용: 16개사 내외

- 동영상, 국외 전시회 참가, TV 및 라디오 광고(500만원)
- 홈페이지 제작, SNS홍보, 지면광고, 국내 전시회 참가(300만원)
- 카달로그, 홍보책자 제작, 버스 및 지하철 옥외광고(200만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전문적인 마케팅 부족으로 시장진입에 어려움 인식	○ 기업체 맞춤형 마케팅 활동으로 판로개척, 홍보 능력 향상으로 기업성장에 기여

○ 기대효과

- 중소기업의 판로개척 및 마케팅 경쟁력 강화
- 판로개척을 통한 기업 성장 및 시장 확대에 기여

□ '25년 소요예산

○ 맞춤형 마케팅 지원사업 예산 82,700천원

□ 추진체계

공고 및 접수		평가 및 선정		협약체결		사업수행 /중간점검		완료평가
사업공고, 신청・접수	⇨	선정평가 (서류심사)	⇨	협약체결	⇨	사업수행 중간현장	⇨	완료평가 지원금 지급
3월, 6월		**4월, 7월**		**4월, 7월**		**6월~10월**		**8월, 11월**

□ 추진일정

○ 참가기업 모집 공고

- **(공고기간)** 2025. 3월, 6월(각 2주간)

○ 평가 및 선정

- **(서류심사)** 서류 적합성 심사(외부심사위원 3인 내외)
- **(선　　정)** 평균 70점 이상 고득점 선정
- **(평　　가)** 정성평가(사업의 필요성, 사업내용, 기대효과 등)

○ 사업수행

- **(협약체결)** 2025. 4월 , 7월
- **(지원대상)** 16개(회차별 8개사 내외)
- **(지원금 지급)** 2025. 8월, 11월(내부 평가위원 3인 내)

구 분	내　용
지 원 금	기업 당 최대 5백만원 지원(VAR 별도)
지급절차	- 선정기업 사업계획서 사업수행 - 완료보고서 및 지원금 신청서 검토 후 지급

○ 결과보고

- 사업수행 결과 및 성과 등을 종합한 실적보고서 작성 및 제출

□ 홍보계획

○ 공고방법: 군포시 및 산업진흥원 홈페이지, 관내 현수막 등

3-5 시니어 맞춤 도서관 서비스 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 산본도서관	협조기관	-
담당자	김병제 주무관/김다영 주무관/ 전정선 주무관/황상영 주무관	연락처	031-390-8843/8855 8844/8842

□ 추진배경

○ 급격한 노령인구 증가로 노년층의 삶의 질 향상과 독서문화 욕구를 충족하기 위한 맞춤서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **시니어 대상 독서문화프로그램 운영**

- 시니어 대상 스마트기기(스마트폰, 키오스크 등) 이용 교육 운영
- 손자녀 양육 조부모를 대상으로 독서 중심 양육법 교육 운영

○ **시니어 독서동아리 운영 교육**

- 독서동아리 운영을 위한 토론기법 및 동아리 운영 노하우 교육

○ **시니어 자원활동 「할미할비와 그림책 읽기」 운영**

- 어린이자료실 방문 유아들에게 그림책 읽어 주기 활동
- 동화구연 등 보수교육 운영 및 대출권수 확대, 자원봉사 실비보상 등 혜택 부여

○ **은빛독서나눔이 사업 운영**

- 현직에서 은퇴한 어르신들의 지식과 경험을 활용한 사회적 일자리 창출
- 관내 독서소외기관 파견 후 동화구연, 독서지도 등 활동

○ **실버도서관 「여유당」 운영**

- 어르신 지정석 20석 및 어르신 전용 터치스크린 PC 7석 운영
- 여유당 북큐레이션 치매 및 노후관련 주제도서 전시
- 큰글자도서 2,915권 소장

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시니어 대상 프로그램 5개 운영
- 프로그램 및 시설 만족도 80% 이상(설문조사 결과 '만족' 이상)

○ 기대효과

- 다양한 문화적 혜택으로 시니어 계층의 사회적 고립감 해소
- 지속적인 프로그램 발굴 및 운영으로 시니어 대상 도서관 이용 확대

□ '25년 소요예산

○ 시니어 대상 맞춤 독서프로그램 운영: 5,120천원

○ 은빛독서나눔이 사업 운영: 33,000천원

○ 큰글자 도서구입: 19,000천원

○ 시니어 자원활동가 운영: 1,800천원

□ 추진일정

○ 은빛독서나눔이 시니어 활동강사 및 파견기관 모집('25. 2월)

○ 은빛독서나눔이 보수교육 운영('25. 3월~4월)

○ 은빛독서나눔이 기관 파견('25. 5월~9월)

○ 상·하반기 시니어 프로그램 운영('25. 5월~6월, 9월~11월)

○ 교육과정 만족도 조사('25. 6월, 11월)

○ 시설만족도 조사('25. 12월)

○ 운영결과 보고('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 도서관 및 시 홈페이지 게시판 홍보(중앙도서관, 스마트정보과)

○ 도서관 SNS 게시 및 친구톡 발송(중앙도서관)

○ 보도자료 송부(홍보실)

○ 관내 노인복지관, 치매안심센터 등 유관기관 홍보(공문 발송)

3-6 모든 출산가정으로 간호사가 찾아가는 생애초기 건강관리 지원사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 산본보건지소	협조기관	-
담당자	장은아 주무관	연락처	031-390-8913

□ 추진배경

○ 아동 건강의 시작점인 산전-조기 아동기는 평생 건강을 결정짓는 중요한 시기로 건강한 성장 발달을 위해 보다 전문적이고, 체계적인 관리 방안이 필요

○ 전문인력의 직접 개입으로 맞춤형 건강관리 교육 및 심리·사회적 지원을 통해 양육 역량을 강화하고, 특히 고위험 가정(산모 우울 등)에 대한 지속적·포괄적 관리 및 양육지지 환경 조성을 통해 취약 아동의 건강한 성장 발달지원 체계의 발판을 마련하고자 함.

□ 현황 진단

○ 출생아 수 및 임산부, 미숙아 등록(발생) 현황

(단위: 명, %)

구 분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
출생아 수	1,664	1,544	1,562	1,434	1,335
임산부 등록 수 (등록율)	1,836 (110.3)	1,764 (114.2)	1,762 (112.8)	1,631 (113.7)	1,698 (127.2)
미숙아 발생 수 (발생율)	213 (10)	164 (10)	154 (10)	162 (10)	176 (12)

※출처: '24.12월 주민등록인구현황(행정안전부), PHIS(지역보건의료시스템)

- 전체인구 대비 출생아 수는 감소하는 상황으로 출산율 제고를 위하여 출산가정에 대한 지속적 관리 및 심리·사회적 지지를 통해 산모와 아동의 건강한 출발을 지원하는 체계 강화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 임산부 등록 평가

- 등록 임산부 대상 심리 사회적 평가* 실시하여 방문 유형(기본,지속) 분류

  * 평가항목: 사회인구학적 요인, 심리사회적 요인, 건강 및 의료 요인, 트라우마 경험

  * 일반군(평가 점수 2점 미만: 기본방문)/고위험군(평가 점수 2점 이상: 지속방문)

○ 대상자 가정 방문 서비스

구 분	기본 방문	지속 방문
목 적	아기 성장 발달 확인 및 건강한 양육환경 조성	부모 역할 이행을 돕고 양육역량 향상 지원
대 상	출산 후 8주 이내 임산부 가정	산전부터 2세 영유아까지 고위험군
방문횟수	1회~3회	최소 25회~29회
서비스 내용	• 산모건강: 우울검사, 양육스트레스, 건강체크 • 신생아건강: 모유수유, 건강검진, 예방접종 등 건강사정 • 양육역량: 신생아돌보기, 부모역할 교육	• 가족간의 신뢰형성, 파트너십 구축을 기초로 모자 건강상담, 영유아 성장 발달지원, 임산부 정신건강 관리, 아기와 상호작용 증진, 아동 발달 부모교육, 가족관계 및 사회적 관계지지 등 • 전문 지원센터 등으로 지역자원 연계

○ 양육 역량 강화를 위한 엄마모임(그룹활동)운영

- 기간: 2025. 5월, 10월(회기당 5주 프로그램)
- 대상: 기본방문 또는 지속방문 10가구 이내(산모+아기)
- 내용: 아기발달, 이유식, 안전 등의 주제별 교육 및 양육정보 공유 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(2024년)	시행 후(목표)
○ 방문(기본, 지속) 도달률:30.1% ○ 서비스 만족도: 9.5점	○ 방문(기본, 지속) 도달률:33% ○ 서비스 만족도: 9.6점

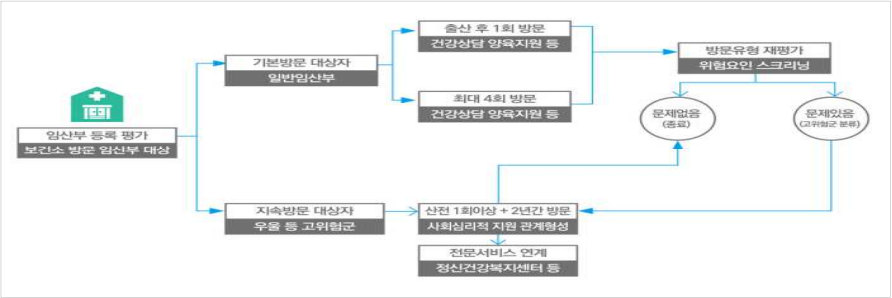
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 양육 정보에 대해 인터넷 등에 의존한 개인적 해결	○ 전문인력이 찾아가는 임신·출산 및 양육에 필요한 정확한 정보 제공으로 대상자의 양육 부담 경감 ○ 맞춤형 건강관리 서비스 제공으로 모자 건강 수준 향상

□ '25년 소요예산

○ 생애초기 건강관리 시범사업(기도시): 222,491천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 임산부 등록 평가 및 대상자 가정방문 서비스 **연중** 실시

○ 양육 역량 강화를 위한 **엄마모임(그룹활동)** 상·하반기 1회(5주간) 운영

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보: 2025. 1. ~ 12. (연중)

구 분	방 법	내 용	
온라인	커뮤니티 게시판	맘카페(맘스홀릭, 산사모) 등 커뮤니티 게시판 활용하여 사업 내용 및 프로그램 신청 방법 안내 제공	
	문자, 카카오톡 등	등록 임산부 정보 활용(PHIS)하여 사업 안내 문자/ 카카오톡 발송	
	홈페이지, SNS	시청, 보건소 홈페이지, 블로그, 인스타그램 활용	
오프라인	현수막, 보도자료, 소식지	보건지소(대형 현수막) 및 주요 거리에 현수막 게시, 보도자료, 군포소식지 등에 사업 안내	
	행사 연계	철쭉축제, 시민의 날, 임산부의 날 등 지역사회 행사 연계하여 사업 홍보 부스 운영 및 안내문 배부	
	협조 공문 발송, 사송, 직접 방문 등을 통해 안내문 배부 및 게시	내부기관	보건소, 산본보건지소, 여성가족과, 동 행정복지센터 등 관련 부서에 리플릿, 안내문 배부 등 홍보 협조 요청
		공동주택	아파트 게시판 활용하여 안내문 게시 요청
		외부기관	**산부인과 병의원, 산후조리원, 소아과** 등 접근가능성 높은 기관에 신청자 대상 홍보 및 연계
		외부기관	**군포시 가족센터, 육아종합지원센터, 여성새로일하기센터, 지역사회보장협의체, 군포시아동보호전문기관 등 유관기관** 통해 홍보, 연계, 대상자 발굴

3-7 기후변화에 따른 산림 재해 위기 대응

주관부처/부서	경기도 군포시 / 생태공원녹지과	협조기관	군포소방서, 군포경찰서
담당자	정재훈 주무관	연락처	031-390-0412

□ 추진배경

○ 최근 이상기후 등으로 산림 재해(산불&산사태) 발생이 증가함에 따라 인명·재산 피해를 최소화하고자 함.

* 2022년 8월 집중호우, 2023년 예천 산사태, 2025년 산청·의성 산불

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 봄철 산불조심기간에 따른 산불방지대책본부 설치 및 운영

- 4개시(군포, 과천, 안양, 의왕) 산불진화헬기 공동임차 및 배치
- 유관기관과의 산림화재 대응강화를 위한 현지적응훈련 실시

* 23년 용진사 일원, 24년 수리사 일원, 25년 에덴기도원 주차장

- 불법소각 합동점검반 구성 및 운영

* 산림, 환경, 농업 3개 부서 합동 구성

○ 여름철 산사태 재난 대비 대응 체계 점검

- 해빙기 산사태취약지역 11개소 점검 완료
- 산사태예방 종합대책 및 점검·관리 계획 수립
- 여름철 자연재난 대책기간(5.15.~10.15.)에 따른 점검 사항 체크

* 산사태 대피 훈련 실시, 주민대피체계 수립, 대피장소 점검 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 산림재해에 따른 인명 및 재산 피해 발생	○ 재해 예방을 통한 인명 및 재산 피해 보호

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 불법소각으로 인한 산불 발생 ○ 산사태 발생에 따른 주민대피 지연	○ 불법소각 단속을 통한 경각심 고취 ○ 주민대피체계를 통한 인명 피해 예방

□ '25년 소요예산

○ 산 불: 565백만원

- 산림재해일자리 사업: 387백만원
- 산불진화헬기 임차료 및 장비 구입: 160백만원
- 산불 예방 홍보물 제작 등: 18백만원

○ 산사태: 6.9백만원

- 산사태취약지역 안내 표지판 제작: 4.8백만원
- 산사태 발생 우려지역 실태조사 용역: 2.1백만원

□ 추진체계

○ 군포시: 산불예방을 위한 홍보 활동 추진, 산사태 대응을 위한 주민대피체계 구축 및 대피훈련 실시

○ 군포소방서: 산불진화 및 산사태 대피 시 인력 협조

○ 군포경찰서: 산불 가해자 검거 및 처벌 협조

□ 추진일정

○ 1분기(1~3월)

- 산불진화 임차헬기 배치, 봄철 산불방지 종합대책 수립, 산불진화 인력 채용: 1월
- 산불진화장비 구입 및 산불방지 전문교육 실시: 2월
- 유관기관과 현지적응훈련 실시, 산불취약지역 예찰 활동: 3월

○ 2분기(4~6월)
- 불법소각 합동점검반을 통한 단속 실시: 4월
- 산사태예방 종합대책 수립, 산사태취약지역 점검·관리 계획 수립, 여름철 산사태 대응을 위한 주민대피 훈련 실시: 5월
- 우기 전 산사태취약지역 점검, 산사태 발생 우려지역 실태조사 용역 추진: 6월

○ 3분기(7~9월)
- 집중호우 대비 산사태취약지역 정비 및 수시 점검: 7월
- 실태조사 결과에 따른 산사태취약지역지정위원회 개최: 8월

○ 4분기(10~12월)
- 가을철 산불방지 종합대책 수립, 산불진화 임차헬기 배치: 10월
- 산불진화장비 점검 및 전문교육 실시: 11월
- 산불 예찰 활동 강화: 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 시민들에게 추진 활동 홍보

○ SNS와 BIS(버스정보시스템)을 통한 홍보 영상 송출

3-8 찾아오는 [다가온] 체험교실 운영

주관부처/부서	군포시 / 여성가족과	협조기관	군포시 가족센터
담당자	김혜승 주무관	연락처	031-390-0807

□ 추진배경

○ 대부분 다문화 체험은 강사가 신청기관을 방문하여 교육 및 체험을 진행하거나 축제·행사 중 일회성 부스운영을 통해 이루어지고 있음.

○ 기존의 강사가 찾아가는 다문화 체험 방식과 상시 체험이 가능한 [다가온]을 추가 운영하여 체험 접근성을 높이고 다문화 감수성 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 3월 ~ 11월

○ 사업대상: 내·외국인(유아, 학생, 교사, 공공기관, 일반인 등)

○ 사업내용: 일본, 중국, 몽골, 러시아 중 한 국가를 택하여 신청 후 [다가온]에 방문하여 해당 국가 관련 교육과 체험 진행

○ 수행기관: 다가온(군포시 가족센터)
- 시설규모: 지상 1층(다문화 전시관람), 2층(다문화 체험놀이터)
- 운영방법: 전담인력을 배치하여 개인관람 및 단체 체험교육 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 문화다양성 이해교육 연 180회기 진행

○ 기대효과
- 체험을 통한 다문화 감수성 향상 및 다양한 문화권에 대한 수용력 제고

□ '25년 소요예산

○ 지역주민 인식개선을 위한 문화다양성 이해교육 사업: 10,000천원 (도비 30%, 시비 70%)

○ 시비 추가 지원: 5,000천원(시비 100%)

- [다가온] 공공요금 등 운영비 지원

□ 추진체계

○ 추진주체: 경기도 → 군포시 여성가족과(지자체) → 군포시 가족센터

○ 추진절차: 사업비 교부 → 사업수행(수탁기관) → 실적 및 정산보고

□ 추진일정

○ 사업계획 수립: '25. 1월

○ 사업 수행: '25. 3월 ~ 11월

○ 사업 추진사항 현장점검: '25. 하반기

○ 실적 및 정산 결과 보고서 제출(가족센터→시): '25. 1월

□ 홍보계획

○ 군포시 및 가족센터 홈페이지, 지역 내 카페 등 게시

3-9 학교 밖 청소년 지원사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 아동청소년과	협조기관	군포시청소년재단
담당자	오수진 주무관	연락처	031-390-0552

□ 추진배경

○ 청소년의 학업중단은 청소년의 사회적 자립 및 성장을 방해하고, 사회적으로 범죄율 증가 등에 따른 손실을 유발

○ 학교 밖 청소년의 특성을 반영한 수요자 중심 지원 강화 및 체계 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 지원대상: 관내 학교 밖 청소년(9~24세)

○ 사업내용

사업분야	사업내용
학교 밖 청소년 지원	- 상담지원: 개인상담, 집단프로그램, 학업중단숙려상담 - 교육지원: 대입 진학컨설팅 - 성장지원: 꿈드림멘토단, 성장발표회 - 공간지원: 학교 밖 청소년 전용공간 '같이살롱' 운영 - 홍보활동: 홍보·아웃리치, 홍보물 제작 등
맞춤형 서비스 운영	- 학습지원: 학습멘토링 - 복지지원: 생활지원, 직접지원비 - 자립지원: 자립준비교실, 자립기술훈련, 직장체험, 직업멘토링 - 학교 밖 청소년 체육활동, 자기계발, 현장체험학습, 문화예술체험 - 학교 밖 청소년 자립훈련참여수당 및 자격취득수당 지급
급식지원	- 학교 밖 청소년 프로그램 참여에 따른 급식 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분		목표인원
학습지원	학습멘토링	연인원 640명
	진학컨설팅	연인원 80명
복지지원	생활지원	연인원 220명
	직접지원	실인원 2명
	정신건강지원	연인원 48명
내일지원	자립준비교실	연인원 192명
	자립기술훈련	연인원 360명
	직장체험	실인원 5명
	자립지원수당	연인원 59명
활동지원	활동지원	연인원 160명
	동아리활동	연인원 144명
	현장체험학습	실인원 15명
	문화예술체험	연인원 75명
급식지원	급식지원	연인원 1,401명

○ 기대효과

- 학교 밖 청소년 맞춤형 지원을 통한 자립 및 성장 도모
- 학교 밖 청소년이 건강한 사회 구성원으로 성장하도록 지원

□ '25년 소요예산

○ 학교 밖 청소년 지원(기시): 188,653천원

○ 학교 밖 청소년 맞춤형 프로그램 운영(도시): 193,203천원

○ 학교 밖 청소년 급식지원(기시): 14,012천원

□ 추진체계

군포시	학교밖청소년지원센터(군포시청소년재단)
- 학교 밖 청소년 지원 계획 수립 및 사업 수행 모니터링 - 학교밖청소년지원센터 운영지원	- 맞춤형 프로그램 개발 및 지원 - 지원 목표 달성 이후 사후관리

□ 추진일정

○ 학교 밖 청소년 발굴 : 학교 및 청소년안전망 연계(연중)

○ 프로그램 개발 및 지원

세부 사업내용	추진계획											
	1/4			2/4			3/4			4/4		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
학습멘토링		●	●	●		●	●	●				
진학컨설팅							●	●	●			
생활지원 직접지원비 정신건강지원	상시 운영											
자립준비교실				●	●	●	●			●	●	
자립기술훈련		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
직장체험				●	●	●	●	●	●	●	●	
자립지원수당												
체육활동			●	●	●	●	●					
동아리활동				●	●	●		●	●			
현장체험학습					●							
문화예술체험				●		●		●	●	●		
사업추진계획비율	15%			35%			35%			15%		

□ 홍보계획

○ (현장홍보) 아웃리치활동, 학교밖청소년지원센터 사업설명회

○ (온라인) SNS(유튜브, 인스타그램), 홈페이지 새소식 등 활용

4-1 감염취약시설(장기요양기관) 감염예방관리 교육

주관부처/부서	경기도 군포시 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	최경주 주무관	연락처	031-390-8972

□ 추진배경

○ 감염취약시설 중 노인장기요양시설은 **의료관리가 어려운 시설**로 이곳에서 생활하고 있는 입소자는 만성 기저질환과 면역능력이 저하되어 **감염에 매우 취약함.**

○ 감염취약시설 **종사자는 제한된 공간에서 입소자와 장기적으로 생활**하며, 직접 돌봄서비스를 제공함.

○ 종사자의 **올바른 감염관리 수행**은 **감염 발생률을 낮추는 중요한 요인**으로 주기적인 감염예방관리 교육을 실시하여 **대응 역량을 향상**시키고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 찾아가는 감염예방관리 교육

○ 추진기간: 2025년 3 ~ 7월

○ 교육대상: 노인장기요양시설 52개소 종사자

○ 교육장소: 해당시설

○ 교육강사: 보건소 자체강사 2명(감염병 관리팀 2)

○ 교육내용

구분	교육자료	교육내용
이론교육	서면자료	• 감염관리 기본원칙(손위생, 소독, 환기, 기침예절, 세탁물 관리 등)
실습교육	① 개인보호구 5종(일회용 가운, N95마스크, 고글, 장갑, 헤어캡) ②손씻기 뷰박스	• 개인보호구 착·탈의 실습 • 손씻기 뷰박스 활용 체험 - 형광로션을 이용한 6단계 손씻기 방법 교육 및 확인

2 주·야간보호센터 교육

○ 추진기간: 2025년 9 ~ 10월

○ 교육대상: 주·야간보호센터 22개소 종사자

○ 교육장소: 군포시청 별관 회의실

○ 교육강사: 외부강사

○ 교육방법

- 이론교육: 감염관리 기본원칙(손위생, 개인보호구 착용, 소독과 멸균 등)
- 실습교육: 개인보호구 착·탈의 실습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장기요양기관 전수(100%) 교육 실시

○ 기대효과

- 장기요양기관 종사자의 감염관리 역량 강화 및 기관 내 감염확산 예방으로 감염병에 안전한 돌봄 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 강사비: 500천원

□ 추진일정

○ 노인요양시설 교육 신청·접수 ('25. 2월)

○ 찾아가는 감염예방관리 교육 실시 및 감염관리 수행도 조사 ('25. 3~10월)

○ 주·야간보호센터 종사자 집합 교육 ('25. 9~10월)

□ 홍보계획

○ 교육 결과보고 시 보도자료 배포

4-2 취약계층 APT 자율방역단 구성

주관부처/부서	군포시 / 보건행정과	협조기관	-
담당자	김미란 주무관	연락처	031-390-8859

□ 추진배경

○ 영구임대 단지는 장애인과 같이 **거동이 불편**하거나 기초생활 수급자·한부모가정 등 **경제적으로 취약한 계층이 입주한 단지**의 특성상, 세대 내 쓰레기가 제대로 처리되지 않는 경우가 많아 **위해해충의 출현이 빈번함.**

○ **단지별 자율방역단을 구성**하여 자체적으로 방역소독을 할 수 있도록 **방역약품과 방역장비를 지원**함으로 주민 스스로 위해해충 **매개 감염병의 위험을 인지하고 전파를 예방할 필요**가 있음.

□ 현황(문제점) 진단

○ **경제적으로 취약한 입주민 거주 현황**

- 산본매화1: 수급자 47.8%, 장애인 7.1%, 한부모가정 1.8%, 기타 28.9% 등
- 산본가야2: 수급자 46.8%, 장애인 11.8%, 한부모가정 1.4%, 기타 27.8% 등
- 산본주몽1: 수급자 52.4%, 장애인 8.1%, 국가유공자 2.1%, 기타 23.9% 등

○ **고령화된 입주민 거주 현황**

- 산본매화1: 90대 이상 2.8%, 80대 11.5%, 70대 16.6%, 60대 27.3%, 50대 18.3% 등
- 산본가야2: 90대 이상 2.5%, 80대 15.5%, 70대 20%, 60대 31%, 50대 14% 등
- 산본주몽1: 90대 이상 3.7%, 80대 10.3%, 70대 14.7%, 60대 29.9%, 50대 17.5% 등

○ 방역업체 통해 소독 실시하고 있지만, 관리비 인상 문제로 추가소독 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **단지별 시민 자율방역단 구성 및 운영지원**

- **(대 상)** 영구임대 단지(매화1차, 주몽1차, 가야2차)
- **(기 간)** 2024. 4월부터 ~ 별도 지정시까지
- **(구 성)** 각 단지별 자체 구성(5명 이상/1개단)

- **(보건소 관리사항)** 자율방역단 운영회의, 방역약품 지원 및 장비 대여, 소독방법 교육, 소독실적 취합 등

※ 2024년 추진실적

취약계층 아파트	자율방역단 구성	소독실적
매화 1차	1개단 5명	22회
주몽 1차	1개단 5명	44회
가야 2차	1개단 8명	5회

○ **방역장비 대여 및 방역물품 지원**

- **(대여장비)** 수동식분무기, 충전식분무기 등 소독에 필요한 장비
- **(사용교육)** 장비 사용법 및 사용 시 주의사항 안내
- **(지원약품)** ('24년) 살충제 36EA, 소모품 21,000EA
  ('25년) 살충제 등 4종 762EA 및 소모품

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 법령에 의거한 최소한의 소독 실시 → 연 3회 방역소독 실시(민간업체)	○ 기존 소독에 더해 자율방역단 추가 소독 → 연 3회 방역소독 실시(민간업체) + 단지별 **자율방역단 수시 소독**

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 민간업체를 통한 소독이 충분하지 않아 발생한 해충의 출현으로 주민들의 **불편과 민원 다수 발생**	○ 방역 사각지대를 적극적으로 발굴하여 매개 감염병의 지역사회 전파를 막아 **시민들의 건강증진에 기여**

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 2,901천원 (방역약품 등 지원)
(※'24년 소요예산 : 2,178천원)

□ 추진체계

○ 군포시보건소

- 자율방역단 운영회의
- 방역약품 지원 및 장비 사용방법 교육
- 자율방역단 월간 활동 실적 취합 및 애로사항 청취

○ 매화1차·주몽1차·가야2차 주거행복복지센터

- 자율방역단 구성 및 월간 활동 실적 보건소 제출

□ 추진일정

○ 최초 자율방역단 구성 및 시범운영 ('24년도 기추진)

○ 자율방역단 운영 회의 ('25. 3월)

○ 2차년도('25년도) 방역약품 지원 및 장비 대여('25. 4월)

○ 시민 자율방역단 대상 방역소독 매뉴얼 배포('25. 4월)

○ 활동 결과보고 및 활동 중 애로사항 피드백(매월)

□ 홍보계획

○ 활동 결과보고 시 보도자료 배포

4-3 공식 행사시 장애인 이용 편의증진 구축

주관부처/부서	경기도 군포시 / 노인장애인과	협조기관	군포시 수어통역센터
담당자	박찬수 주무관	연락처	031-390-0565

□ 추진배경

○ 시 공식행사 및 법정 기념행사시 장애인의 정보접근성을 향상시키고 공평한 사회참여기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 행사주관 부서와 수어통역센터를 연계하여 수어통역사 배치

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장애인의 정보 접근성의 제약	○ 청각, 언어장애인의 알권리 보호 및 수화 언어의 인식개선 도모

□ 추진체계

○ 노인장애인과: 협조기관과 부서연계

- 수어통역센터 자문의뢰 및 부서연계

○ 군포시 수어통역센터: 수어통역사 제공

○ 행사주관 부서: 공식행사 추진시 행사장 내 수어통역사 배치 요청

- 행사시 수어자막 및 수어통역사 배치

□ 추진일정

○ 행사주관 부서 자문의뢰 요청시 협력기관 연계: 상시

○ 수어통역센터 요청 공문발송: 수시

□ 홍보계획

○ 새올 홈페이지를 통한 홍보 및 각 부서 공문 발송으로 직원들의 적극적 참여 유도

4-4 장애인 평생학습도시(장애인 평생학습 동아리 운영) 추진

주관부처/부서	경기도 군포시 / 교육체육과	협조기관	교육부 국립특수교육원
담당자	이지연 주무관	연락처	031-390-0635

□ 추진배경

○ 장애인의 특성과 수요가 반영된 상향식 평생교육 체계 구축 및 지속 가능한 장애인 평생학습 환경 마련 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 장애인 평생학습도시 운영(교육부) 공모 신청: '24. 12월
○ 장애인 평생학습도시 운영 계속사업 부문 선정: '25. 2월
○ 장애인 평생학습 동아리 운영: '25. 4~11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
· 장애인 평생학습 동아리 사업 미운영	· 장애인 평생학습 동아리 10개 구성

○ 기대효과

시행 전	시행 후
· 평생교육 기관 중심의 장애인 평생교육 프로그램 운영 및 수동적 참여 · 프로그램 종료 시 평생학습 단절	· 학습자 중심의 평생학습 동아리 구성으로 자발적 평생학습 참여 유도 · 프로그램 종료 후에도 지속적 평생교육 참여 효과

□ '25년 소요예산

○ 장애인 평생학습도시(장애인 평생학습 동아리 운영) 예산 : 8,000천원

□ 추진체계

공고·접수	심사·선정	동아리 운영	운영 결과 제출	강사비 지급
· 사업공고 · 신청서 접수	· 부서심사 · 선정	· 평생학습 동아리 활동	· 활동 종료 후 14일 이내	· 신청일로부터 7일 이내
교육체육과	교육체육과	동아리	동아리	교육체육과

□ 추진일정

○ 평생학습 동아리 공모 및 접수: '25. 4~5월
○ 평생학습 동아리 심사 및 선정: '25. 5월
○ 평생학습 동아리 운영: '25. 5~10월
○ 현장 점검: '25. 7~8월
○ 운영 결과 제출 및 강사비 지급: '25. 11월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 공고 및 언론보도
○ 평생학습포털(온라인) 게시
○ 장애인 평생교육기관 안내 등

4-5 작은도서관 아이돌봄 지원사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 중앙도서관	협조기관	경기도 도서관정책과
담당자	조상희 주무관	연락처	031-390-8872

□ 추진배경

○ 주거지 인근 접근성이 좋은 지역 내 작은도서관에서 틈새돌봄으로 아이돌봄 사각지대를 해소하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 2025년 작은도서관 아이돌봄 독서문화프로그램 지원사업
○ 사업기간: 2025. 2월 ~ 12월
○ 수혜대상: 관내 초등학생 1~6학년(1개소당 최소 10명 이상)
○ 추진기관: 작은도서관 5개소(꿈마을, 꿈미, 다온숲, 송안, 큰꿈)
○ 사업내용
- 주 5일, 1일 5시간 이내 관내 초등학생 돌봄활동
- 독서교실, 구연동화, 아동미술 등 독서문화프로그램 제공
- 성장기 아동을 위한 간식 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 아이돌봄 미운영	○ 아이돌봄 수혜아동 50명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 관내 작은도서관이 지역주민의 독서문화 증진에 기여하여 도서 대출, 독서문화프로그램 운영하는 역할을 했지만 돌봄이 필요한 아이들의 안전한 보호 역할을 수행하진 못했음	○ 생활권 기반의 작은도서관에서 돌봄서비스를 제공하여 가정 양육 부담을 경감시키고 사회안전망을 강화하여 아이 키우기 좋은 도시 조성에 기여 ○ 아이돌봄을 위한 독서문화프로그램 운영비 지원으로 작은도서관의 재정적 부담 경감과 운영 활성화에 기여

□ '25년 소요예산

○ 120,000천원(도비 36,000천원, 시비 84,000천원)
- 산출내역: 24,000천원 × 5개소

□ 추진체계

○ 수요조사: 경기도도서관정책과
○ 계획제출: 작은도서관 담당자
○ 아이돌봄 운영: 개별 작은도서관 운영자
○ 관리 및 감독: 작은도서관 담당자

□ 추진일정

○ 아이돌봄 운영자 교육: 2025. 2월
○ 교부신청서 및 사업계획서 제출: 2025. 2월
○ 보조금 교부: 2025. 2월
○ 아이돌봄 독서문화프로그램 시행: 2025. 2월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 대상아동 모집공고: 2025. 2월
○ 아동 충원 필요시 작은도서관 개별 공고: 상시

4-6 어린이보호구역 개선사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 교통행정과	협조기관	경기도(도로안전과)
담당자	신정희 주무관	연락처	031-390-0295

□ 추진배경

○ 교통안전시설 개선을 통한 어린이보호구역의 안전 보행환경 조성 필요

○ 교통약자 및 일반시민의 보행환경 안전성 향상 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 어린이보호구역 실태조사 용역 수행을 통한 개선방안 도출(연1회)

○ 어린이보호구역 일원 교통안전시설물 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 어린이보호구역 내 노후 교통안전시설 정비(민원 발생지역 등)	○ 연 1회 어린이보호구역 내 실태조사 용역을 통한 교통환경 파악 및 개선사항 조치(교통안전시설물 등) – 33구역 48개소 [전문기관(도로교통공단) 용역 수행]

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 시 자체예산을 활용한 어린이보호구역 개선사업 진행(소규모 정비계획)	○ 국/도 예산+시 예산을 활용한 대규모 정비계획 수립 가능(스마트 교통안전시설물 등)

□ '25년 소요예산 : 1,130백만원(도비 565백만원, 시비 565백만원)

○ 실태조사 용역(33구역 48개소) 80백만원

○ 어린이보호구역 도로포장공사 3개소 (양정초 등 3개소) 780백만원

○ 태양광 LED 표지판 설치(군포초 등 19개소) 135백만원

○ 속도측정 표지판 설치(한얼초교 등 4개소) 135백만원

□ 추진체계

○ 공사 진행 시, 해당 행정복지센터, 인근 주민 및 유관기관(경찰서, 교육청, 학교 등) 일정 공유

○ 도로포장공사 설치 위치 적정성과 실효성에 대해 군포경찰서,도로교통공단, 군포시 합동 현장점검 및 회의 후 추진

□ 추진일정

○ 25. 1월 ~ 25. 3월: 공사 및 용역 설계

○ 25. 4월 ~ 25. 5월: 공사 발주

○ 25. 6월 ~ 25. 7월: 착공

○ 25. 10월 ~ 25. 11월: 준공

□ 홍보계획

○ 공사 진행 전, 행정복지센터 및 인근주민, 유관기관 내용 홍보 및 일정 공유(공문, 공사안내 표지판 및 현수막 설치 등)

4-7 1인가구 병원 안심동행서비스

주관부처/부서	경기도 군포시 / 여성가족과	협조기관	-
담당자	한태화 주무관	연락처	031-390-0896

□ 추진배경

○ 1인 가구의 주요 고충인 “몸이 아프거나 위급할 때 대처의 어려움”에 대한 의료고충 해소방안으로 공공안전망 및 정책 마련 필요

***「1인 가구 실태조사[여성가족부 가족실태조사(2020)]」 결과, 혼자 살면서 가장 힘든 점 아프거나 위급 시 대처의 어려움(30.9%) > 경제적 불안감(19.5%) > 외로움(18.3%) 등**

○ 노인, 장애인 등 취약계층 돌봄 수혜자 외 복지 사각지대에 있는 청년층 및 중위소득 초과자에 대한 지원 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1. 1. ~ 12. 31.(연간)

○ 소요예산: 149,080천원(도 30%, 시비 70%)

○ 지원대상: 1인 가구 및 병원 이용에 도움이 필요한 시민

○ 지원내용: 병원 출발 및 귀가 시 동행, 병원 내 접수·수납 지원, 진료 동행

○ 서비스 제공

- 이용요금: 3시간당 5천원 / 30분 초과시 2,500원씩 추가

※ 서비스 이용자 교통비는 자부담, 관외이용자(경기도 타지역거주) 비용 시간당 5천원

- 이용시간: 평일 9시~18시 / 사전 예약제
- 서비스 제한: 1일 1회 (월 8회 제한) / 서비스 1회당 4시간 미만
- 제공지역: 군포 전역(타 지역 병원 협의 후 가능)

○ 수행기관: 군포시 가족센터(위탁운영)

- 운영인력: 운영자 1명, 동행인 3명 (전일제 2, 반일제 1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 안심동행서비스 이용자 수 연 0명	○ 안심동행서비스 이용자 수 연 720명

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 1인 가구 시 거동불편, 질병 등으로 홀로 병원치료에 어려움을 겪음.	○ 1인 가구의 병원진료동행을 지원하여 1인 가구가 생활에서 느끼는 불편이 해소

□ 관련 자치법규

○ 군포시 1인 가구 지원 조례(2022. 12. 14. 제정·시행)

- 시 지역사회보장계획 수립 시, 1인가구 기본계획 수립·시행
- 1인 가구 복지 사업에 대한 행정적·사업비 지원 근거 마련

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 149,080천원(도비 30%, 시비 70%)

(단위 : 천원)

예산액	인건비 (상근직, 시간제)	운영비 (여비, 제세공과금 등)	사업비 (홍보비 등)
149,080	130,000	9,280	9,800

□ 추진체계

서비스 접수	→	동행인 배정	→	서비스 제공	→	이용료 수납
- 병원안심동행 서비스 상담전화 - 가족센터 홈페이지 접수 후 유선상담 진행		- 1인 또는 2인 1조 배정, 상시동행인 우선 배정		- 이용자와 합의된 내용에 따라 서비스 진행(이동지원, 진료보조)		· 서비스 이용료 부과 및 수납 - 서비스 이용전 기본요금 선수납, 추가요금 후납
가족센터		가족센터		가족센터		가족센터

□ 추진일정

○ 도 사업지침 및 자체 세부운영계획 송부(시→가족센터): ‘24. 12월
○ 사업 시행, 동행인력(반일제 1명) 추가 채용: ‘25. 1월
○ 사업 추진사항 현장점검: ‘25. 6월
○ 사업 성과평가: ‘25. 11월
○ 실적 및 정산 결과 보고서 제출(가족센터→시): ‘26. 1월

□ 홍보계획

○ (현장홍보) 병원, 주민센터, 사회복지시설 등 이용자 집중 이용시설 현장 방문 홍보
○ (온라인) SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램), 지역카페 등 활용

4-8 경기행복마을관리소 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 자치분권과	협조기관	-
담당자	조인기 주무관	연락처	031-390-0757

□ 추진배경

○ 노후 주택가 등 주거취약지역에 아파트관리소 개념의 행복마을관리소 3개소(군포1동, 산본1동, 금정동)를 설치하여 지역주민들의 안전관리 및 생활불편 해소를 위한 다양한 공공서비스를 제공하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사무원 및 지킴이 운영
- 근무인원: 3개 사업소 15명(사업소별 사무원 1명, 지킴이 4명)
- 근무기간 및 시간
  · 사무원: 3. 4. ~ 11. 30. / 09시 ~ 18시 (월~금 일 8시간)
  · 지킴이: 3. 24. ~ 10. 31. / 09시 ~ 17시 (월~금 일 7시간)
- 주요업무 : 지역주민 대상 생활밀착형 공공서비스 제공
  · 화재 및 재해·재난 대비 지역밀착형 안전순찰 활동
  · 여성안심귀가, 아동안심 등·하교 서비스
  · 취약주거지의 주거환경개선 활동 지원
  · 도로, 건물 등 위험요인 발굴·시정 요청
  · 취약계층 복지 증진 활동
  · 택배보관, 공구대여 등 생활불편사항 접수 및 처리
  · 기관 및 단체와의 협력, 지역특화사업 발굴 등

○ 운영위원회 구성
- 인　　원: 10명 내외
- 위원구성: 운영주체, 유관기관, 민간단체, 지역주민 등
  ※ 운영위원회 위원장(운영주체장)이 행복마을관리소 소장 겸임
- 개최주기: 연 4회 이상 대면회의
- 주요역할: 행복마을관리소 운영 방안, 주민교류 프로그램 및 지역특색사업 발굴, 주민 의견수렴 등

○ 근무상황보고
- 시　　기: 분기별
- 보고내용: 사업소별 사업추진 실적
- 보고방법: 각 행복마을관리소 → (군포시)자치분권과 →
(경기도)공동체지원과

○ 지도・점검 실시
- 시　　기: 분기별 1회(4 ~ 9월)
- 점검방식: 대면점검, 서면점검, 설문조사 등
- 점검내용: 회계분야, 근태분야, 민원대응자세 등 운영 전반 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 주거취약지역 주민들의 생활불편 해소를 위한 생활밀착형 공공서비스 제공
- 지역별 여건에 맞는 공공일자리 창출 및 제공
- 운영위원회 구성 및 운영의 내실화를 통한 지역특색사업 발굴・추진

○ 기대효과
- 주거취약지역 주민들의 생활불편 해소 및 삶의 질 향상
- 취업취약계층의 소득보조 및 근로능력 증진
- 주민 스스로 지역에 필요한 정책을 발굴하고 지역사회 주체와 협업하여, 지역공동체 활성화 및 주민 활동 거점 마련을 통한 주민자치와 복지 실현

□ '25년 소요예산

○ 경기 행복마을관리소 설치·운영 총 사업비: 350,000천원
- 인건비: 306,813천원(102,271천원*3개소)
- 운영비: 29,100천원(9,700천원*3개소)
- 사업비: 14,087원(4,696천원*2개소, 4,695천원*1개소)

□ 추진체계

운영계획 수립 및 예산교부신청	⇨	운영계획 검토 및 예산교부	⇨	운영위원회 구성 및 사업운영	⇨	근무상황보고 (분기별)	⇨	지도·점검 및 정산검사
각 관리소 (3개소)		자치분권과		각 관리소 (3개소)		각 관리소(3개소) → 자치분권과 → 도 공동체지원과		자치분권과

□ 추진일정

○ 사무원 및 지킴이 모집 및 채용: 2025. 1. ~ 2.
○ 운영위원회 구성: 2025. 2. ~ 3.
○ 지역주민 대상 생활밀착형 공공서비스 제공: 2025. 3. ~ 10.
○ 지역특색사업 발굴 및 추진: 2025. 3. ~ 10.
○ 근무상황보고: 2025. 3. ~ 11. (분기별)
○ 지도・점검 실시: 2025. 4. ~ 9. (분기별)
○ 개별 행복마을관리소 평가: 2025. 10. ~ 11.
○ 정산검사: 2025. 12. ~ 2026. 2.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 신문, 홍보지, BIS 등 다양한 채널 활용 홍보

4-9 시민안전보험 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 안전총괄과	협조기관	경기도(사회재난과)
담당자	유승희 주무관	연락처	031-390-0968

□ 추진배경

○ 사고·재난으로 피해를 입은 시민들을 위한 사회적 안전망 구축

○ 시민안전보험 운영을 통하여 일상생활 속 예상치 못한 사고·재난으로 피해를 입은 시민에게 최소한의 지원방안을 마련, 시민 생활 안정에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 보험기간: 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28. (1년)

○ 가입대상: 군포시민(등록 외국인 포함)

○ 가입절차: 별도의 신청 없이 자동 가입

○ 계약대상: 현대해상화재보험

○ 보장내용: 자연재해, 사회재난사망 및 후유장해, 대중교통 상해사망 후유장해, 화상수술비 등 17개 항목

보장항목	2024년	2025년	비고
폭발화재붕괴산사태 상해사망	2,000만원	1,500만원	
폭발화재붕괴산사태 상해 후유장해	~1,000만원	~1,000만원	
대중교통이용 중 상해사망	2,000만원	2,000만원	
대중교통이용 중 상해 후유장해	~1,000만원	~1000만원	
강도상해 사망	2,000만원	1,500만원	
강도상해 후유장해	~1,000만원	~1,000만원	
스쿨존 교통사고 부상치료비	1,000만원	1,000만원	
자연재해사망	2,000만원	1,500만원	
자연재해 후유장해	~1,000만원	~1,000만원	
사회재난 사망	1,000만원	1,000만원	
사회재난 후유장해	~1,000만원	~1,000만원	

보장항목	2024년	2025년	비고
가스사고사망	2,000만원	1,500만원	
가스사고 후유장해	~1,000만원	~1,000만원	
물놀이사고사망	2,000만원	1,000만원	
온열질환 진단비	10만원	-	경기 기후보험 중복으로 제외
화상수술비	100만원	100만원	
상해사망(교통상해 보장제외)	-	**500만원**	
상해후유장해 (교통상해 보장제외)	-	**~500만원**	

* 경기도「경기기후보험사업」(경기도 환경보건안전과-848(2025.1.13.)호)) 시행으로 '온열질환 진단비' 중복지원 지양요청을 반영하여 2025년 시민안전보험 보장항목에 '온열질환 진단비'는 제외함.

* 2024년 보험 운영상 문제점을 개선하여 보다 많은 시민들이 혜택을 받을 수 있도록 보험 담보 항목 추가

⇒ 기존항목(15개)은 유지하며, 일반 상해사망 · 후유장해 항목 추가

* 입찰을 통해 보험금 지급여력이 충분한 민간보험사를 선정

* 적극적인 홍보로 시민안전보험 이용률 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 별도의 가입절차 없는 전 시민 보험 가입으로 군포시민 전체(100%) 안전보험 보장
- 민간 보험사와의 계약 체결을 통한 서비스 개선 및 보장 확대
  * 보장 내용 추가: 일반 상해 사망 및 후유장해 보장 포함
  * 업데이트 개선: 실적 업데이트 시스템 강화
  * 콜센터 품질 향상: 전문적이고 신속한 민원 대응 체계 구축

○ 기대효과

- 시민 보장 강화: 보장 범위 확대 및 사각지대 해소
- 행정 효율성 제고: 실적 관리와 민원 대응 체계 개선으로 업무 효율성 향상
- 재정 운영 합리화: 중복 지원 방지를 통한 예산 효율화

□ **'25년 소요예산 :** 155,000천원

□ 추진체계

○ 보험금 청구 및 지급절차

- 담당 부서(안전총괄과) 및 보험사(현대해상화재보험) 분담 체계

군포시민 (피보험자)	→	① 군포시 (안전총괄과) ② 보험사 상담센터	→	군포시 (안전 총괄과)	→	보험사 (현대해상 화재보험)	→	보험사 (현대해상 화재보험)
사고 발생		전화문의 및 상담		**보험금 신청** :청구서 및 필요서류 접수		**서류심사 (지급여부 판단)** *필요시 사고조사		**보험금 지급** :피보험자 (통장)

□ 추진일정

○ 시민안전보험 계약의뢰: ~ 2025. 2. 7. (완료)

○ 시민안전보험 계약: ~ 2025. 2. 28. (완료)

○ 시민안전보험 홍보 실시: 2025. 3월 ~ 연중

○ 시민안전보험 운영 및 관리: 연중

□ 홍보계획

○ 담당 부서 및 민원 부서, 보건소, 동 행정복지센터, 경찰서, 관내 대형 병원 등에 홍보 팸플릿 배포(6,000부)

○ 홍보 팸플릿에는 시민안전보험 외에 상위기관 및 타 부서 주관의 안전 관련 보험, 공제 내용을 함께 기재하여 우리 시민이 보장받을 수 있는 안전 관련 혜택에 관한 인식을 제고할 수 있도록 함.

5-1 시민참여서비스 제작으로 시민 참여 확대

주관부처/부서	경기도 군포시 / 스마트정보과	협조기관	-
담당자	손미정 주무관	연락처	031-390-0085

□ 추진배경

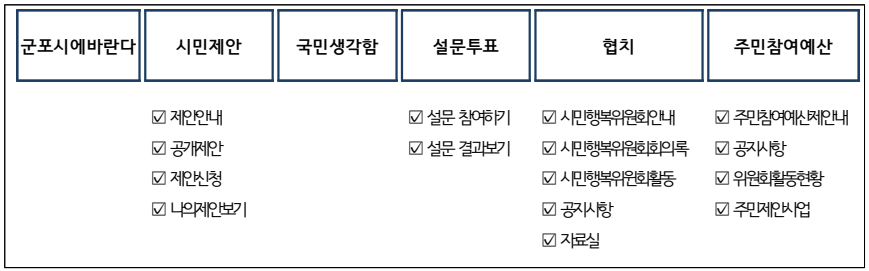
○ 시홈페이지 내 시민참여 메뉴가 산재되어 있어 시민들의 다양한 생각과 의견을 공유할 수 있는 서비스 필요

○ 시홈페이지를 방문하는 시민이 손쉽고 간편하게 접근하고 알아볼 수 있는 홈페이지 컨텐츠 구성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시민참여서비스 제작

- 홈페이지 내 시민참여 메뉴에 있는 시민제안, 설문조사, 협치, 주민참여예산 콘텐츠를 모아 별도 서비스로 구성
- 제안신청 및 설문조사, 투표 등 접근이 편리한 시민소통공간 구성
- 주요내용
  - (시민제안)제안안내, 제안신청, 공개제안, 나의제안보기
  - (군포시가 묻습니다)온라인 설문조사, 투표 등 시민의견 공유
  - (협치)시민행복위원회 활동 및 공익활동지원 안내
  - (주민참여예산)주민제안사업 신청 및 위원회 활동 공유
- 시민참여서비스 구성안



※ 구성안 내용은 변경될 수 있음

- 시민참여서비스 세부기능내역

구분	기능내역
군포시에 바란다	- 기존 군포시에 바란다 연동
시민제안	- 제안안내, 공개제안, 제안신청, 나의 제안보기 연동
국민생각함	- 국민생각함 링크 연동
설문투표	- 일반설문, 공모, 투표, 참여 기능 구현 · 설문만들기, 설문등록, 설문목록 보기 · 설문결과보기 응답데이터는 그래프, 이미지 등으로 시각화
협치	- 시민행복위원회 안내, 시민행복위원회 회의록 연동 - 시민행복위원회 활동사진, 공지사항, 자료실 연동
주민참여예산	- 주민참여예산제 안내, 공지사항 연동 - 위원회활동현황, 주민제안사업 연동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민참여페이지 방문율 제고
- 서비스 이용 편의성 향상

○ 기대효과

- 시민참여공간 구성으로 접근성 향상 및 이용편의 증진
- 시정참여 기회 제공 및 참여 활성화

□ '25년 소요예산

○ 홈페이지 시민참여서비스 제작 : 21,000천원

□ 추진일정

○ 부서 콘텐츠 담당자 의견수렴: 2월

○ 콘텐츠 제작 및 기능 구현: 3월 ~ 6월

○ 시민참여서비스 개시: 7월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공: 7월 중

○ 시 홈페이지 새소식 및 배너 홍보: 7월 이후 연중

5-2 복지 민원 제 증명 발급 제도 개선

주관부처/부서	경기도 군포시 / 민원봉사과	협조기관	-
담당자	고경희 주무관	연락처	031-390-0131

□ 추진배경

○ 기존 복지 제 증명 발급이 동행정복지센터 및 시청 복지담당 부서에서만 발급 가능함에 불편함을 호소하며, 시청 민원실 통합창구에서도 발급 가능하도록 개선해 달라는 민원 발생

○ 복지 수요층이 전체 인구의 16.4%를 차지하는 지역 특성을 감안하여 시청 통합민원 창구에서도 수요자 맞춤형 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진사항: 시청 민원실 통합민원창구에서 복지 제 증명 발급을 위한 사회보장정보시스템 사용 권한을 복지 총괄부서와 협의 후 부여받고, 민원조정위원회 안건으로 승인 받아 2024. 6월부터 시행중

○ 운영장소: 군포시청 민원실 통합민원 창구

○ 발급서류: 기초생활수급자증명, 장애인증명 등 복지 제증명 23종

○ 운영기간: 연중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지 민원 제 증명의 시청 민원실 발급으로 수요자 맞춤형 민원서비스 제공
- 민원인 불편 개선을 위한 제도 개선(전국 최초 복지 민원 제 증명 시청 민원실 발급)

○ 기대효과

- 복지민원 제 증명 발급을 일반 제 증명과 동일한 창구에서 발급할 수 있게 되어 복지 수요층의 낙인감 해소 및 자존감 향상에 기여

5-3 스마트 버스정류장 안전시스템 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 스마트정보과	협조기관	-
담당자	심승보 주무관	연락처	031-390-0760

□ 추진배경

○ 버스의 무정차 민원 및 겨울철 이용불편을 해소하기 위하여 스마트 기술을 접목한 문제 해결 요구

○ 통합관제시스템 연계로 쾌적하고 안전한 스마트도시 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 군포시 통합관제시스템 연계를 통한 실시간 모니터링 구축

○ 온열의자 설치(외부 온도에 따라 온도제어 작동)

○ 공기질 표출장치를 통한 기상 정보 제공

○ 무정차 방지를 위한 “버스 승하차 알림 서비스 구축”

○ 승객 편의시설(냉난방기, 스마트폰 충전기, 와이파이)

○ 승객 안전을 위한 안전시설 설치(안전펜스)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 스마트정류장 통합관리 부재	○ 통합관리시스템을 통한 스마트정류장 25개소 통합 운영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 버스정류장 이용 불편	○ 겨울철 대중교통 이용 불편 해소 ○ 승차알림 서비스 제공으로 대중교통 이용편의 증진 ○ 통합관리시스템 통한 빠른 민원 응대가능

□ ’24년 소요예산 : 1,200백만원

□ 추진체계

○ 설치 장소 및 점용 협의: 교통행정과, 건설과

○ 스마트 버스정류장 안전시스템 구축: 스마트정보과

○ 운영관리: 교통행정과

□ 추진일정

○ 계약심사 및 일상감사: 2024. 6.

○ 입찰 및 제안평가: 2024. 7. ~ 8.

○ 기술협상 및 계약의뢰: 2024. 8.

○ 스마트 버스정류장 안전시스템 구축: 2024. 9. ~ 3.

○ 준공: 2025. 3.

○ 운영관리 이관(교통행정과): 2025. 4.

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 유튜브, 보도자료 등을 활용

5-4 25시 스마트도서관 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 중앙도서관	협조기관	-
담당자	유아정 주무관	연락처	031-390-8874

□ 추진배경

○ 바쁜 일상으로 인하여 도서관 운영시간에 방문하기 어려운 시민들을 위한 연중무휴 도서 대출·반납이 가능한 시스템 설치 요구 증대

○ 도서관 서비스 특성상 대면 서비스가 차지하는 비중이 높은 가운데 안전 및 방역 문제 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 첫 스마트도서관(군포역) 구축: 2016. 8.

○ U-도서관시스템(당정역) 추가 구축: 2023. 12.

○ 25시 스마트도서관 운영: 365일 24시간 연중무휴

- 이용대상: 군포시도서관 도서대출회원
- 대출규정: 1개소 1인당 5권, 14일간 대출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 공공도서관 운영시간에만 도서의 대출 및 반납이 가능	○ 공공도서관 운영시간 외에도 24시간 자유롭게 도서의 대출 및 반납이 가능

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 공공도서관에의 접근성이 떨어지는 구도심 지역의 독서문화 향유 기회가 적어 지식정보의 격차 발생 ○ 도서관 대면 서비스가 차지하는 비중이 높은 가운데 안전 및 방역 문제 대두	○ 공공도서관에의 접근성이 떨어지는 구도심 지역에 스마트도서관을 설치하여 신도심 지역 주민과의 지식정보 격차 해소 ○ 무인 자동화 시스템을 통해 비대면으로 도서를 대출, 반납하여 안전 및 방역 문제 감소

□ '25년 소요예산: 21,152천원

구분	산출내역	금액(천원)	비고
합계		**21,152**	
시스템 유지보수	**16,752,000×1식**	**16,752**	사무관리비
부지 임대료(당정역)	**3,400,000×1식**	**3,400**	
시설 유지보수	**1,000,000×1식**	**1,000**	공공운영비

□ 추진일정

○ 서비스 이용 장애 발생 시 시스템 점검 및 긴급 출동(수시)

○ 스마트도서관 기기 및 시스템 점검(매월)

○ 신간도서 교체 및 부스 내 도서 목록 게시(분기별)

- 미대출·비인기 도서는 회수하여 중앙도서관 자료실로 인계

□ 홍보계획

○ 도서관 및 시 홈페이지, 도서관 인스타그램 및 페이스북 등에 서비스 홍보

5-5 체납안내문 및 고지서 전자문서 발송

주관부처/부서	경기도 군포시 / 세원관리과	협조기관	-
담당자	최수현 주무관	연락처	031-390-0538

□ 추진배경

○ 국민 대부분 카카오톡 서비스 이용으로 전자송달 필요성 대두
- 해외 체류 내국인, 국내 체류 외국인 등

○ 공인전자문서중계자(카카오페이 등)를 통한 전자문서 발송 가능

○ 미래세대와 환경을 생각하는 “2050 탄소중립·녹색성장” 실현
- 종이고지서 생산 및 송달에 따른 물리적 탄소비용 절감

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 체납안내문 전자문서 발송
- 사업기간: 2025년 3월, 5월, 12월(연 3회)
- 소요예산: 약 7,249천원(서비스 이용료 2,200천원/발송료 5,049천원)

○ 체납안내문 제작 및 우편 비용 약 14,081천원 절감
* 기존 종이안내문: 1회당 제작비용 1,520천원/우편비용 5,590천원

○ 실거주지 불분명 체납자, 해외 체류자 등 전자고지를 통해 체납 사실 통보가 가능하여 징수율 증가 기대

○ 연간 제작되는 종이고지서를 모바일 전자고지 시 환경자원을 매년 절약 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 체납안내문 및 고지서 제작과 우편 비용으로 3회 기준 21,330천원 지출 ○ 우편 수신 여부 확인 불가	○ 모바일 전자고지 서비스 이용료 및 발송 비용으로 3회 기준 7,249천원 지출 (매년 14,081천원 예산 절감) ○ 카카오톡 알림 수신 후 상세 내역 열람한 사람 중 50% 이상 납부 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 안내문 미수신으로 인한 민원 및 고지서 분실 ○ 종이고지서 제작 및 우편 요금 낭비 ○ 종이고지서에서 발생하는 탄소배출	○ 카카오톡 발송을 통한 사용자 수신 편의 제고 및 세입징수 확대 ○ 전자고지를 통한 예산 절감 ○ 종이없는 고지서로 탄소중립 실천 가능

□ ’25년 소요예산

○ 총 소요예산 7,249천원
- 사무관리비 2,200천원
  * 전자문서 발송 서비스(ASP) 이용료 : 1,650천원 [월 550천원x3회]
  * 개인정보 암호화(CI) 비용 : 550천원 [연간 15만건 변환 기준]
- 공공운영비 5,049천원 [187원x9,000건x3회]
  * 전자고지서 발송 : 55원/건
  * 카카오톡 수신 : 88원/건
  * 전자고지서 열람 : 44원/건

□ 추진체계

○ 모바일 전자고지 서비스 업체와 협의
- 카카오톡 알림톡 문구 및 디자인 등
- 업체를 통해 CI발급기관(SCI평가정보 등)과 계약

○ 체납자 주민번호 추출 → CI변환
- 주민번호 CI변환 방식(보안 준수, 한국인터넷진흥원에서 심사)
- CI변환 자료는 별도 보안성 웹서버에 업로드하여 카카오페이에 제공

○ 지방세 체납자에게 알림톡 발송
- 발송 결과 분석 가능(카카오페이에서 발송 결과 회신)
- 미수신 및 미열람 건에 대해서는 해당 수수료 발생하지 않음

□ 추진일정

○ 업체를 통해 CI발급기관 재계약 체결 진행: 25. 5월

○ 차세대 지방세프로그램에서 체납자 명단 추출 및 CI변환 : 25. 3월, 5월, 12월 초

○ 체납 내역 모바일 전자고지 발송 : 25. 3월, 5월, 12월

5-6 책 책 check! 쉽고 빠르게 책을 찾는다. '도서 위치 제공 서비스'

주관부처/부서	경기도 군포시 / 중앙도서관	협조기관	-
담당자	박기림 주무관	연락처	031-390-8885

□ 추진배경

○ 대면서비스를 불편해하는 민원인과 MZ세대 니즈 고려

○ 도서관 이용이 익숙하지 않은 아동, 어르신 등과 신규 가입자 편의 증진

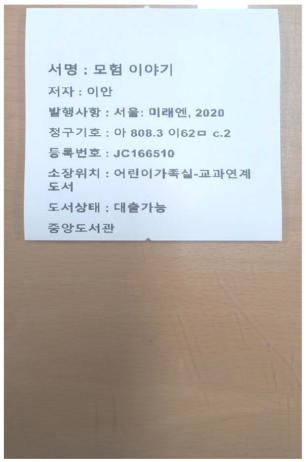
○ 도서 접근성 향상을 통한 신뢰받는 도시 행정 구축 및 공공복지 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

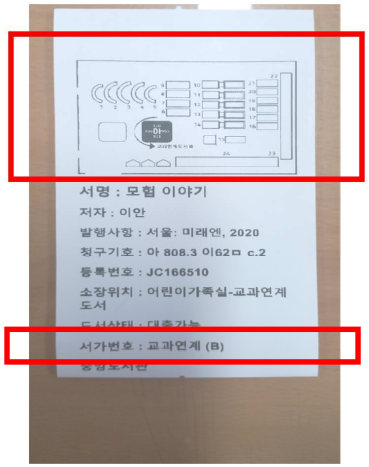
○ 도서검색 시스템상 서가 번호와 안내지도 추가

○ 자료실 서가 관리 및 도서 이동에 따른 즉각적인 변동사항 시스템 반영

○ 지속적인 출력 테스트 실시 및 지도 디자인 수정을 통한 서비스 향상



▲ 변경 전



▲ 변경 후

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 도서관 이용자가 익숙지 않은 공간에서 도서 검색 후 서가를 일일이 확인하여 도서를 찾음.	○ 공간지도 및 구체화된 서가번호 추가로 손쉽게 원하는 도서를 찾을 수 있음.

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 도서관 이용자가 원하는 도서를 찾을 때 불필요한 시간 소요 및 그로인한 불편 증대	○ 필요한 책을 쉽고 빠르게 찾을 수 있어 시민편의성 및 도서관 이용 만족도 향상

□ 추진일정

○ 군포시 6개 도서관 운영 회의: ‘23. 12월

○ 군포시 중앙도서관 서비스 시범 운영: ‘24. 1월

○ 자체 시스템 개선 및 각 도서관별 지도 제작 착수: ‘24. 2월

○ 홈페이지 내 각 도서관별 서비스 시행: ‘24. 3월

- 도서 검색 출력 결과물 반영 위한 도서 위치 이미지 업로드 및 서가 번호 부여

○ 도서관 어플리케이션 내 서비스 제공 시작: ‘24. 4월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 현수막, 보도자료, 카드뉴스 등 홍보 매체 활용

○ 군포시 내 도서관 게시판 부착 등 안내문 배포

5-7 노인일자리 및 사회활동지원

주관기관/부서	경기도 군포시 / 노인장애인과	협조기관	-
담당자	이수림 주무관	연락처	031-390-0568

□ 추진배경

○ 노인의 사회적 경험 및 지식을 활용하는 다양한 일자리를 개발하고 활동가능한 여건을 조성하여 노인의 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 참여대상: 65세 이상 기초연금(직역연금)수급자 또는 60세 이상 직무 적합자

※ 유형별 선발기준표에 의해 고득점자 우선 선발

○ 사 업 량: 3,203명(4개 유형)

- 사업단 49개(공익활동형 16, 사회서비스형 18, 시장형 14, 취업알선형 1)

○ 수행기관: 4개소(민간위탁)

(단위 : 명)

구분	사업량(명)					사업단(개)
	계	노인공익활동사업(구 공익활동형)	노인역량활동사업(구 사회서비스)	공동체사업단(구 시장형)	취업지원(취업알선형)	
계	3,203	2,290	509	234	170	49
군포시니어클럽	2,163	1,300	489	204	170	40
군포시노인복지관	450	450	-	-	-	3
늘푸른노인복지관	290	240	20	30	-	5
대한노인회군포시지회	300	300	-	-	-	1

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인일자리와 사회활동을 지원하여 활기차고 건강한 노후생활을 영위

○ 기대효과

- 노인의 경력을 활용하여 사회적 도움이 필요한 영역에 서비스 제공
- 노노케어 등 공공분야의 일자리사업을 통해 지역사회 공익증진

□ '25년 소요예산

○ 예 산 액 : 12,675,756천원 (국 50%, 도 7.5%, 시 42.5%)

(단위 : 천원)

구분	계	노인공익활동	노인역량활동	공동체사업단	취업지원
계	12,675,756	7,717,300	4,308,176	624,780	25,500
군포시니어클럽	9,090,076	4,381,000	4,138,896	544,680	25,500
군포시노인복지관	1,516,500	1,516,500	-	-	-
늘푸른노인복지관	1,058,180	808,800	169,280	80,100	-
대한노인회군포시지회	1,011,000	1,011,000	-	-	-

- 사업유형별 예산지원기준

구분	활동비(월)	부대경비(연)	참여기간	합계(연/1인)	비고
노인공익활동사업	290천원	180천원	11개월	3,370천원	
노인역량활동사업	634천원	2,124천원	10개월	8,464천원	
공동체사업단	2,670천원(연)		연중	2,670천원	수익금 배분
취업지원	-	150천원	연중	150천원	

□ 추진일정

○ 노인일자리사업 발대식 및 사업 개시: 연초 ※ 수행기관별 시행

○ 보조금 교부 및 정산: 분기별

○ 내년도 수행기관 공개모집 또는 재지정, 협약 체결: 상반기

○ 내년도 사업량 수요조사: 상반기

○ 수행기관 지도점검: 하반기

○ 내년도 사업계획 심사 및 승인: 11월~12월 초, 수시

○ 내년도 참여자 정기모집: 12월

※ 대기자 수시모집(중도포기 발생 시 배치)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 군포 소식지, BIS 등 다양한 채널 활용 홍보

○ 동 행정복지센터 게시판 게시, 각종 회의 시 홍보 등

6-1 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	경기도 군포시 / 산본보건지소	협조기관	-
담당자	이영선 주무관	연락처	031-390-8988

□ 추진배경

○ **취약계층 노인인구 증가에 따른 노인건강관리 수요 증가**

- 군포시 보건의료에 대한 주민요구도 조사 결과, 노년기 및 독거노인을 대상으로 하는 보건사업에 대한 요구도가 높게 나타남

* [생애주기별] 노년기(376명, 37.3%), [취약계층별] 독거노인(474명, 47%)

○ **디지털 기술 발달 및 수요 증가**

- 사회적인 디지털 건강관리 기반 마련 및 어르신 스마트폰 보급에 따른 비대면 건강관리 수요 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업명**: AI·IoT기반 어르신 건강관리,「어르신 스마트 건강지킴이」

○ **사업대상**

- (대상자) 허약·만성질환 등 건강문제를 가진 65세 이상 어르신
- (우선순위) 독거노인, 건강위험요인 소지(고혈압, 당뇨병 등)

○ **주요내용**

- 모바일앱과 연동된 건강디바이스*를 통한 건강측정 정보 모니터링

* 체중계, 활동량계, 혈압·혈당계, 화면형 AI스피커

- 건강미션 부여, 일별 미션수행 모니터링, 미션성공자 포인트별 선물 제공
- 맞춤형 건강정보 제공(영양, 투약, 만성질환 관리 등)

○ **추진절차**

- (1개월째) 대상자 모집 → 사전 건강스크리닝 및 군분류 → 디바이스 배부
- (5개월간) 모바일앱과 디바이스를 활용한 비대면 건강관리
- (6개월째) 사후 건강스크리닝 → 서비스 완료 및 디바이스 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 서비스 누적 참여인원 **- (24년) 실적 1,137명** ○ 신체활동(걷기, 근력운동 등) 개선자 **- (24년) 실적 659명**	○ 서비스 누적 참여인원 확대 **- (25년) 목표치 1,417명** ○ 신체활동(걷기, 근력운동 등) 개선자 **- (25년) 목표치 906명**(지역보건의료계획 목표치)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 어르신 스스로 건강관리 능력에 대한 인지도 및 건강행태 개선이 미흡	○ 어르신 자가건강관리 능력 향상으로 노쇠예방 지연 및 삶의 질 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 197,925천원(균 95,180 시 102,745)

- 인건비 101,941천원, 사업운영비(물품구입 등) 95,984천원

□ 추진일정

○ 대상자 모집 및 등록('25. 3월)

○ 사전 건강스크리닝 및 건강디바이스 배부('25. 4월)

○ 비대면 건강관리 실시('25. 4~10월)

○ 사후 건강스크리닝 및 서비스 완료('25. 10~11월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, BIS, 현수막, 보도자료 등 홍보 매체 활용

○ 동 행정복지센터, 보건소, 치매안심센터 등 유관기관 안내문 배포

○ 기존 방문건강관리사업 대상자 연계 홍보

6-2 상수도 관망 블록시스템 구축

주관부처/부서	경기도 군포시 / 수도과	협조기관	-
담당자	김기은 주무관	연락처	031-390-3231

□ 추진배경

○ 상수도 관망 블록시스템을 구축하고 ICT 기술을 통한 유지관리 시스템을 도입하여 상수도 관망의 체계적 관리와 유수율 향상 도모

○ 현황(문제점 진단)

- 블록 관망체계 부재로 송·배수관로 부분적 공사 추진 등 관망의 체계적 운영에 어려움이 있음
- 블록시스템 구축 후 유지관리 미숙으로 인하여 블록시스템 훼손되는 사례 다수 발생, 유지관리 시스템 도입 및 전문 유지관리 인력 투입 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 군포시 상수도 관망 블록시스템 구축사업

○ 위　　치: 군포시 전역(블록시스템 33개소)

○ 사업기간: 2020~2025년

○ 연도별 추진사항

(단위 : 천원)

연 도	과업내용	소요예산
계		9,532,000
2020년 ~ 2022년	· 군포시 전체 배수권역 기본계획 · 고지대 8개 소블록 배수권역 구축 완료 · 저지대 1~3 블록시스템 구축 완료 · 저지대 4~13 블록시스템 구축공사 착공	2,121,771
2023년	· 저지대 4~13 블록시스템 구축 완료(10개소)	1,925,000
2024년	· 당동 4, 6~8, 대야 1, 2 블록시스템 구축 완료	1,020,000
2025년	· 당동 1, 2, 3, 5, 9, 10 블록 블록시스템 구축 완료 · 상수도 관망관리 운영시스템 도입 · 상수도 블록시스템 유지관리 용역(3년) 착수	4,465,229

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전 (2019년 12월기준)	시행 후
○ 급수보급율 99.9% ○ 유수율 91.6% ○ 21년 이상 배수관, 급수관 비율 79%	○ 급수보급율 99.9% ○ 유수율 93% ○ 21년 이상 배수관, 급수관 비율 60%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 블록 관망체계 부재로 전체적 수도 공급상황 관리 불가	○ 누수 사고, 적수 발생 시 수계전환, 관세척 등의 긴급 대응조치 가능 (ICT기반)
○ 누수 발생 시 즉각적 대처가 어려움	○ 수돗물 공급량 대비 사용량, 누수량 측정 및 분석으로 유수율 향상
○ 노후 상수관으로 인한 누수공사가 부분적, 사후적으로 진행됨	○ 블록별 직접평가를 통한 노후관 교체 주기 파악 가능하여 노후관 대책마련 용이

□ '25년 소요예산

○ 잔여예산: 4,465,229천원

- 블록구축 공사: 1,565,229천원
- 상수도 관망관리 운영시스템: 1,200,000천원
- 상수도 블록시스템 유지관리 용역(3년): 1,700,000천원

□ 추진일정

○ 당동 2, 3, 5 블록시스템 구축공사 완료: 2025.05.

○ 당동 1, 9, 10 블록시스템 구축공사 완료: 2025년 3분기

○ 상수도 관망관리 운영시스템 도입: 2025년 4분기

○ 상수도 블록시스템 유지관리 용역 착수: 2025년 4분기

□ 홍보계획

○ 블록시스템 구축 완료 후 보도자료 배포

6-3 스마트 하수악취 관리체계 구축

주관부처/부서	경기도 군포시 / 하수과	협조기관	환경부
담당자	박찬수 주무관	연락처	031-390-3276

□ 추진배경

○ 우·오수가 함께 유입되어 흐르는 구도심 합류식 관로 특성상 지속적인 하수 악취 발생으로 체계적인 관리 대책 필요

○ 정보통신기술(ICT) 기반 실시간 악취 모니터링 및 저감 시스템 도입 추진

- (2021.7월) 환경부 스마트하수도 관리체계 구축 선도사업 선정

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (1단계, '22~28년) 스마트 하수악취 관리체계 구축

- 측정기기 설치 및 통합관리 시스템 구축
- 악취 저감 시설 설치 및 자동제어 시스템 구축

○ (2단계, '28~지속) 시스템 운영을 통한 하수 악취저감 및 빅데이터(시민체감, 악취측정, 저감장치 운영자료 등)분석을 통해 악취 문제 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 악취 민원 발생 시 하수관로 준설 또는 악취방지 뚜껑 설치 등 실시	○ ICT기반 실시간 모니터링을 통한 악취 측정 및 저감 조치를 적기에 이행

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 악취 발생 원인별 따른 적절한 저감 조치 시행이 어려움.	○ 빅데이터 분석 등을 통해 악취 발생 원인별 선제적 저감 조치로 쾌적한 생활환경 조성 (악취 관련 민원 건수 감소)

□ '25년 소요예산

○ 악취저감시설 설치 및 통합관리시스템 구축 2,496백만원
(국 1,747백만원, 시 749백만원)

□ 추진체계

○ 환경부 주관 스마트 하수관로 협의체 운영(환경부, 지자체, 환경공단)

□ 추진일정

○ 악취저감시설 설치계획 수립: '24. 12월
○ 재원 협의 등 행정절차 이행: '25. 4월 ~ '25. 7월
○ 기본 및 실시설계용역 준공: '25. 8월
○ 공사 착공 및 준공: '25. 8월 ~ '26. 12월
○ 시운전 및 성과검증 등: '27. ~ '28. 12월

□ 홍보계획

○ 스마트하수도 관리체계 구축 후 운영 개시 시점 홈페이지, BIS 시스템 등을 통해 홍보 실시

6-4 워크온(모바일 걷기앱)과 함께하는 비만예방관리

주관부처/부서	경기도 군포시 / 산본보건지소	협조기관	-
담당자	주미정 주무관	연락처	031-390-8928

□ 추진배경

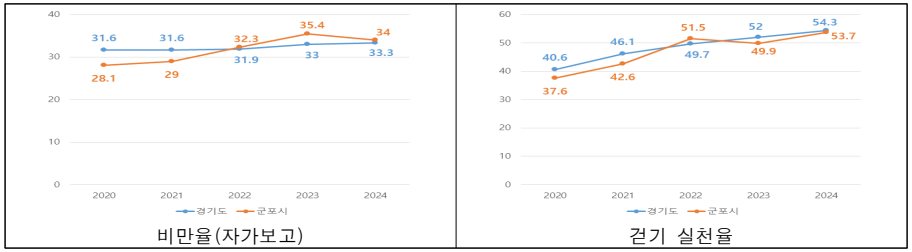
○ 제8기 지역보건의료계획 수립을 위해 지역주민을 대상으로 실시한 '군포시 보건의료에 대한 의견조사(2022. 8. 16. ~ 9. 4.)' 결과 개인의 주요한 건강문제로 **'신체활동 부족'이 1위**로 나타남. 운동은 현대인의 생활에 기본 욕구 충족의 역할을 함. **그러나 한정된 시간과 여건으로 지속적인 운동 동기를 충족시키기 쉽지 않음.** 이에 **'일상 속 걷기'**의 저변을 확산하기 위해 **모바일 앱(워크온)을 활용한 걷기 활성화를 추진함.**

□ 현황(문제점) 진단

○ 군포시 비만율은 **2020년 28.1% → 2023년 35.4%로 상승**하며 경기도 평균을 초과했으며, **2024년 34.0%로 소폭 감소**했으나 여전히 높은 수준임.
- 비만율 증가는 주요 만성질환과 밀접한 연관이 있어, 신체활동 증진이 필요한 상황임.

○ 걷기 실천율은 **2020년 37.6% → 2024년 53.7%로 증가하여** 경기도 평균(54.3%)에 근접한 수준함.
- 그동안 추진한 걷기 활성화 사업의 성과로 보이나, 지속적 유지를 위한 체계적 사업 운영이 요구됨.

〈그림〉 경기도와 군포시 비만율 및 걷기 실천율 추이 (단위: %, 표준화율)



* 출처: 질병관리청 지역사회 건강조사(2020~2024)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 군포시 비만예방관리 -「**군포시민 걷기왕 프로젝트**」

- 목적: **모바일 앱(워크온)을 활용하여 일상에서 걷기 활성화** 및 신체 활동 증진을 도모
- 시기: 3~6월, 9~12월 * 1~2월 혹한기, 7~8월 혹서기 제외
- 내용
  - '군포시 공식 커뮤니티' 콘텐츠 구성 및 운영
  - **'군포시 공식 커뮤니티' 게시판 통한 건강정보 공유**
  - **모바일 걷기 챌린지 운영 및 참여자 대상 추첨 인센티브 제공**
  - **'건강기념일*'을 활용한 홍보 및 캠페인 추진(신체활동 증진·비만 예방 인식 개선)**
    * 비만예방의 날(3.4.), 세계 금연의 날(5.31.), 심뇌혈관질환 예방관리주(9.1.~9.7.), 음주폐해 예방의 달(11월)
  - 지역사회 기관과 연계한 기부 챌린지* 운영
  - 지역사회 축제 및 행사와 연계한 걷기 홍보 부스 운영
  - 도심 속 걷기 좋은 길 홍보
  - 모바일 앱(워크온) 가입자 증가를 위한 다양한 홍보 방법 모색

- 챌린지 구성

챌린지명	세부내용
스탬프 투어	• 해당 장소 방문 후 모바일 스탬프 획득
걸음 수 챌린지	• 정해진 기간 동안 목표 걸음 수 달성
마일리지 챌린지	• 정해진 기간 동안 목표 걸음 수 달성하되, 목표달성도에 따라 인센티브 종류를 단계적으로 설정
※ 기부 챌린지	**• 기업체·단체와 연계한 지역사회 협력 챌린지 (기부금·물품 확보 후 목표달성 시 취약계층 지원)** ⇒ '23년 5월 농심, '23·24년 9월 국민건강보험 군포지사와 진행 '25년 10월 국민건강보험공단 군포지사와 진행 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 워크온 '군포시 공식 커뮤니티' 가입자 수 12,812명 ○ 2024년 사업 참여자 걷기실천율 67% (사업 종료 시점 기준, 출처: 워크온 관리자 홈페이지)	○ 2025년 워크온 '군포시 공식 커뮤니티' 가입자 수 13,326명(2025년 4월 말 기준) ○ 2025년 사업 참여자 걷기실천율 64% (2025년 4월 말 기준, 출처: 워크온 관리자 홈페이지)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 개인의 건강 관리의 어려움 ○ 지역사회 교류 부족 ○ 군포시 관광명소 홍보 부족 ○ 운동 관련 자조 모임 부재	○ 개인의 건강 수준 향상 ○ 챌린지 운영을 통한 기업체, 지역축제 등 지역사회 연계 활성화 ○ 스탬프 투어를 통한 군포시 관광명소 홍보 효과 ○ 모바일 앱을 활용한 운동 관련 자조 모임 조성

□ '25년 소요예산

○ 대　　상: 군포시민 ※ 워크온 '군포시 공식 커뮤니티' 가입자

○ 예　　산: 33,300천원(시비 100%)

예산과목		예산액 (천원)	산출내역
편성목	통계목		
계		33,300	
일반 운영비	사무 관리비	18,300	- 걷기 모바일 앱 사용료 900,000원×12월=10,800천원 - 홍보물 제작 1,000,000원×5회=5,000천원 - 홍보물품 구입 5,000원×500명×1종=2,500천원
일반 보전금	기타 보상금	15,000	- 걷기우수자 인센티브 5,000원×500명×6회=15,000천원

□ 추진일정

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
컨텐츠 구성 및 운영												
건강정보 게시												
챌린지 운영												
건강취약지역 걷기 환경 개선												
온·오프라인 홍보												
만족도 조사												

□ 홍보계획

○ **군포시민 걷기 활성화를 위한 온·오프라인 홍보**

- **온라인**

・군포시청 및 보건소 홈페이지, 공식 SNS 활용 홍보

・워크온 내 공지사항, 배너, 홈화면, 타임라인, 푸시 알림을 활용한 홍보

・커뮤니티 게시판을 활용하여 월별 건강정보 제공 및 시민 소통 활성화

・버스정보안내기(BIS)를 활용하여 워크온 군포시 공식 커뮤니티 QR코드 홍보

・버스정보안내기(BIS) 및 마을버스 TV를 통한 홍보 영상 송출

・공공주택 게시판 및 엘리베이터 미디어보드 홍보 요청

・시청 홈페이지에 '걷기 좋은 길 안내 페이지' 제작 및 홍보

・제2기 군포시 시민건강위원회 발굴 '걷기 좋은 장소'와 연계한 스탬프 챌린지 운영

・군포도시공사 모바일 커뮤니티 운영으로 관내 직원 신체활동 활성화 홍보

- **오프라인**

・지역 행사(철쭉축제, 독서대전 등)와 연계하여 홍보 부스 운영

・시청, 행정복지센터 등 민원실 게시판 홍보문 및 리플릿 비치

・군포도시공사, 경기서부근로자건강센터 군포분소에 홍보문 및 리플릿 비치

・행정게시대, 시청, 보건소 앞 현수막 게시

・'군포소식지' 홍보문 삽입

7-1 일과 삶의 균형을 위한 전략적 복지 추진

주관부처/부서	경기도 군포시 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	김태순 주무관	연락처	031-390-0164

□ 추진배경

○ 본연의 업무외 재난재해에 따른 공무원으로서의 책무, 각종 행사 참여 등의 업무로 워라벨[1]에 대한 사회적 변화와 요구가 지속적으로 증가

○ 창의성과 혁신이 강조되는 현대 사회에서는 단순히 오래 일하는 방식이 아니라 몰입과 자발성을 이끌어 낼 수 있는 환경 조성이 중요

○ 군포시 민선 8기 주요업무 성공추진을 위한 과감한 특별휴가 부여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상: 군포시 소속 공무원

○ 추진내용

- 주요 업무 성공적 추진시 특별휴가 적극 부여
  - ·민선8기 주요업무 성공추진 노고 격려: 1일
  - ·군포철쭉축제 등 대형 축제 자원봉사자 유공 특별휴가: 1~2일
  - ·각종 재난재해에 따른 대응 및 복구 유공 특별휴가: 1일
  - ·기타 선거 등 주요 업무 성공 추진시: 1일
- 각종 행사, 재난 재해 참여자에 대한 하계휴양소 등 우선참여
- 사기진작 및 재충전을 위한 국·내외 문화탐방

○ 관련근거

- 공무원 여비규정 및 군포시 공무국외출장 규정
- 「군포시 지방공무원 복무 조례」 제23조(특별휴가)제6항제6호
  * 재해·재난 등으로 인하여 격무에 시달리거나 주요업무를 성공적으로 수행한 때 1회에 한하여 2일 이내의 포상휴가 허가

1) 일(Work)과 삶(Life)의 균형(Balance)을 추구한다는 뜻

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 군포철쭉축제 자원봉사에 대한 관심 저조 및 모집 미달 ○ 내부 직원 간 업무대행 소극적	○ 군포철쭉축제 기간 자원봉사자 효율적 배치 및 역할 부여로 성공적 개최 기대 ○ 내부 직원간 업무대행으로 업무 연속성 및 공백 최소화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 단순 동원 봉사 인식 ○ 본연의 업무외 관심 미비	○ 직원의 삶의 질 향상 및 가족관계 증진 ○ 특별휴가를 통해 재충전한 직원들은 업무 몰입도 및 생산성 향상에 기여

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 216,000천원

- 콘도 및 하계휴양소 운영(58,500천원)
- 국·내외 문화탐방 운영비(157,500천원)

□ 추진일정

○ 추진기간: 2025. 1. 1. ~ 12. 31.까지

○ 과감한 특별휴가 실시 (최대 3일)

○ 콘도 및 하계휴양소를 이용하여 휴가 독려 (연중)

○ 업무시간외 업무지시 금지 문화 정착 (연중)

○ 국·내외 문화탐방 추진 (연중)

□ 홍보계획

○ 조직 내부게시판 활용 및 각 부서 공문발송으로 직원들의 적극적 참여 유도

7-2 신규 직원과의 특별한 만남, '브라운백 미팅'

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	박재은 주무관	연락처	031-390-0366

□ 추진목적

○ 직급·세대간 소통이 부족한 조직문화를 개선하기 위하여 브라운백 미팅[2]을 통해 간부 공무원과의 격의 없이 소통하는 기회를 제공하여 신규 공무원의 조직 문화 적응을 도모하고자 함.

□ 추진방향

○ 부시장과 격 없는 대화를 통한 신규 공무원의 조직문화 적응 지원

○ 소수의 가벼운 모임 형식으로 업무 고충, 조직문화 등 부담 없이 의견을 나누는 통로 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 3월 ~ 10월 / 매주 금요일

○ 참여대상

- 최근 1년 신규 임용자(2024년 7월 이후) 40명
- 임용일·직렬 반영 회차별 5명 / 8회차 진행

○ 향후계획: 참여자들 의견조회를 반영한 하반기 브라운 백 미팅 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 직급·세대 간 소통 부족	○ 업무 고충, 조직문화 등 부담 없이 의견을 나누는 통로 마련

2) 간단한 점심식사를 곁들인 토론모임으로 샌드위치와 같은 음식을 싼 종이가 갈색(brown)이라는 데서 유래됨.

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 신규 직원이 업무에 적응할 수 있도록 지원하는 시스템 부재	○ 신규 직원의 조직문화 적응 지원 ○ 직급·세대간 소통을 활성화하여 효율적이고 합리적인 업무환경 조성

□ '25년 소요예산 : 1,280천원

□ 추진일정

추진일정	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
▪ 추진계획 수립								
▪ 브라운백 미팅 추진								
▪ 하반기 추진계획 수립								
▪ 하반기 브라운백 미팅 추진								

□ 홍보계획

○ 2025년 브라운백 미팅 종료 후 보도자료 배포

7-3 공직문화 적극행정 활성화 지원

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	이인하 주무관	연락처	031-390-0043

□ 추진배경

○ 급격히 변화하는 환경으로 인하여 주민들의 행정 수요가 다양화, 세분화되면서 공무원에 바라는 기대 수준이 증가함

○ 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고, 국가와 국민을 위해 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 여건 조성 필요

* 2025년도 지방공무원 적극행정 운영지침(행정안전부)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **적극행정 공무원 우대 강화**

- 적극행정 우수사례 및 우수공무원(직원) 선발

> ❍ (시기) 연 2회(반기별)
> ❍ (규모) 10명 이내(개인)
> ❍ (대상) 공무원, 공무직, 비정규직 직원 모두 포함
> ❍ (절차) 주민추천, 부서추천, 직원투표, 자체 경진대회 등 공정한 절차를 거쳐 '적극행정위원회'에서 심의·의결
> ❍ (기준) 적극행정을 통한 규제혁신, 민원 또는 갈등 해결, 공공서비스 품질 향상, 새로운 정책 발굴·추진, 행정효율 향상 등에 기여를 심사기준에 따라 평가

- 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여

* 특별승진·승급, 성과급 최고등급 또는 해외배낭, 승진가점, 근속승진기간 단축 등

- 적극행정 업무담당자가 지자체 적극행정 활성화에 기여한 경우 우수공무원으로 선발 가능

○ **적극행정 공무원 보호·지원 확대**

- 적극행정 공무원 소송 등 지원 의무화 및 지원 대상 확대

* 구상권 행사 제한, 민사상 책임소송 수행 및 형사상 고소·고발 시 지원

- 사전컨설팅 활성화 및 기능 강화
- 적극행정 면책 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

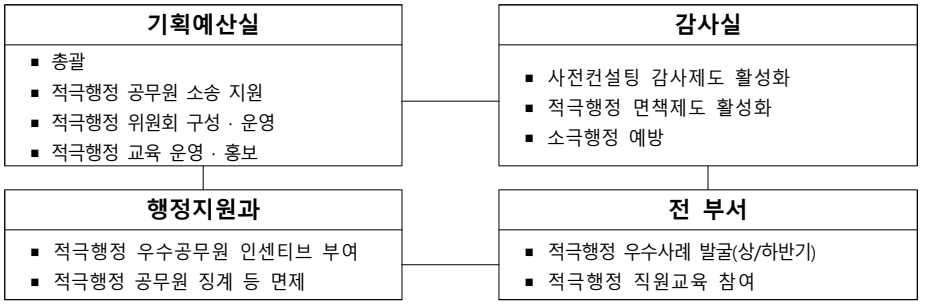
○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 과실·책임에 의한 소극적 행정 처리	○ 적극행정 기준 완화 및 면책 강화 등 보호·지원 제도 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 적당편의, 업무해태, 탁상행정 등 발생	○ 능동·적극행정으로 공직자의 업무수행 태도 전환

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2025년 상반기 적극행정우수공무원 선발: '25. 6월 ~ 9월

○ 2025년 하반기 적극행정우수공무원 선발: '25. 12월 ~ '26. 2월

□ 홍보계획

○ 적극행정에 대한 주민 공감대 형성을 위해 SNS 및 언론을 활용한 주민 홍보 중점 추진

- **(제작)** 적극행정 우수사례* 및 적극행정 지원제도 이용현황 등을 카드뉴스, 영상, 인포그래픽, 웹툰 등으로 재구성하여 제작

* 적극행정 우수사례 수상사례

- **(확산)** 시 홈페이지, 인사혁신처 ‘적극행정 온(ON)’, 시 자체 SNS(인스타그램, 페이스북, 유튜브, 트위터, 블로그 등)에 홍보

7-4 청렴한 조직문화 구축을 위한 청렴도 자체 설문조사 실시

주관부처/부서	경기도 군포시 / 감사실	협조기관	-
담당자	김하정 주무관	연락처	031-390-0244

□ 추진배경

○ 직원 설문조사를 실시하여 시의 반부패·청렴시책의 효과성을 진단하고 부패취약분야의 개선방안을 도출하여 실효성 있는 청렴시책 추진 및 내부청렴도를 향상시켜 「존중과 배려, 소통과 공감의 조직문화」 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025년 청렴도 향상을 위한 종합청렴도 추진 계획 수립: 2025. 2.

○ 청렴도 제고를 위한 내부청렴도 자체 설문조사 실시: 2025. 5.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 내부청렴도 3등급	○ 다양한 의견 청취 및 청렴도 향상을 위한 시책 마련 및 홍보활동 등 ○ 내부청렴도 2등급

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 조직문화에 대한 변화 기대 없음	○ 존중과 배려, 소통과 공감하는 조직문화 형성 ○ 함께 일하는 분위기 형성 일하고 싶은 직장 분위기 형성

□ 추진체계

전 직원		군포시 감사실
○ 설문조사 실시 (객관식 및 주관식 총 20문항)	↔	○ 설문조사 결과 분석 및 공유 ○ 시책 반영 검토 및 추진 등

□ 추진일정

○ 설문조사 기간: 2025. 5. 1. ~ 5. 14.(14일간)

○ 설문조사 결과 분석 및 시책 반영 검토(25년 5월~9월)

□ 홍보계획

○ 행정 인트라넷 팝업창 및 홍보포스터 등을 통한 홍보

7-5 우수정책 발굴을 위한 정책형 벤치마킹 운영

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	전유현 주무관	연락처	031-390-0692

□ 추진목적

○ 적극적인 우수 시책 벤치마킹 추진으로 정책과제 발굴 및 시책 도입 활성화를 도모하여 행정서비스 향상과 효율성 제고 도모

□ 추진방향

○ 다양한 부서가 연계 추진하는 정책형 벤치마킹 추진으로 부서간 협업 및 소통 강화

○ 벤치마킹 사례 공유회 운영 및 우수조 선발을 통해 벤치마킹 활성화와 업무도입 실적 제고

□ 주요내용

○ 추진기간: 2025. 1월 ~ 12월

○ 추진대상: 전 부서

○ 대상지역: 국내 주요 시책 우수지역(타·시도 지자체 및 공공기관 등)

○ 소요예산: 시상금 3,500천원(부서별 국내여비 활용)

○ 주요내용

- (자율형 벤치마킹) 부서별 자율계획 수립 벤치마킹 실시
- (정책형 벤치마킹) 시정 주요 현안사업 관련 여러 부서 연합 벤치마킹 실시
- 분기별 우수조 선정 및 성과공유회 운영
- 우수 부서 및 우수조 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

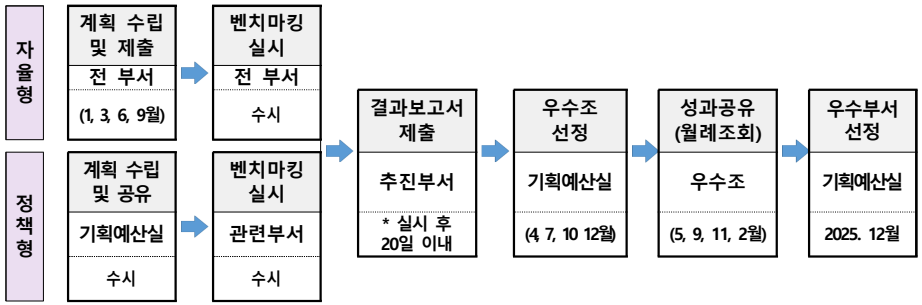
○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 벤치마킹의 체계적 관리 부재	○ 다양한 우수사례를 공유하고 적극 도입하는 기반 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 부서 자율적 벤치마킹으로 1회성 경험으로 매몰	○ 벤치마킹 활성화와 우수 정책 도입 실적 제고 ○ 여러 부서 연합 벤치마킹으로 협업하는 문화 확산

□ 추진체계



8-1 직원대상 인공지능(AI) 활용 역량 강화 교육

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	심준보 주무관	연락처	031-390-0055

□ 추진배경

○ 급격히 발전하고 있는 AI 기술에 대한 이해를 돕고 이를 활용한 업무환경에 능동적으로 대응할 수 있도록 직원대상 AI활용 역량 강화 교육 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 리터러시 교육(특강)

- 교육대상: 내부직원 200여명
- 교육일시: 2025. 3. 10.(월)
- 교육내용: 생성형 AI로 이해하는 AI 리터러시

주요내용	세부내용	교육시간
생성형 AI 이해하기 (AI 기술 이해 및 최근 동향)	·생성형 AI로 달라질 업무 프로세스 ·AI 기술 트렌드 및 모델별 비교 ·생성형 AI의 비즈니스 활용 사례	2시간
AI로 달라질 우리의 미래 (AI로 달라질 산업과 미래의 AI)	·AI와의 협업을 위한 AI 시대 필수 스킬 ·딥시크의 등장으로 가팔라진 AI하드웨어 혁신 ·AI트렌트 쫓아가는 법	

○ AI 업무활용 실습교육(초급)

- 교육대상: 내부직원 72명(24명×3회)
- 교육일시: 2025. 3. 25.(화) ~ 27.(목)
- 교육내용

주요내용	세부내용	교육시간
생성형 AI 활용	·ChatGPT 이해 ·ChatGPT와 프롬프트 엔지니어링	2시간
AI 활용 엑셀업무 자동화	·엑셀 업무에 생성형 AI 결합하기 ·API를 활용한 엑셀 작업 자동화	2시간

주요내용	세부내용	교육시간
AI 활용 보고서 자동화	·생성형 AI 활용 자료 수집 ·생성형 AI로 보고서 완성	2시간
AI로 홍보콘텐츠 만들기	·카드뉴스 제작 실습 ·홍보용 쇼츠 영상 제작 실습	2시간

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI시대를 맞아 내부직원 대상 AI활용 역량 강화
- 행정 내부 프로세스에 AI활용 문화 정착 도모

○ 기대효과

- AI활용을 통한 단순반복적 행정업무 효율성 제고
- 업무미숙 등으로 인한 오류행정 방지 및 단순한 민원상담 자동화로 시민효능감 향상

□ 홍보계획

○ 교육 종료 후 보도자료 배포

8-2 소통도시樂(락)을 통한 내부 소통 활성화 및 업무 혁신 도모

주관부처/부서	경기도 군포시 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	전유현 주무관	연락처	031-390-0692

□ 추진배경

○ 공직사회 소통 등 변화의 바람 및 융화된 조직 운영 필요

○ 시정 발전을 위한 여러 직렬·직급의 협력적 아이디어 모색의 기회 필요

○ 조직문화와 시정에 대한 견해 등을 공유하여 활기찬 조직, 활기찬 도시 분위기 조성을 위한 방안 마련

○ 생성형 AI 활용을 통해 행정업무의 효율성을 증진시킬 수 있는 아이디어 발굴 및 업무 자동화 프로세스 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 2025. 3월 ~ 12월(10개월)

○ 구　　성: 19명(단장 : 시장, 단원 : 18명)

○ 구성방법: 혁신디자인 스쿨 및 정책연구단 수료생 중심으로 직급·직렬 및 연령 등을 고려 균형 선발

○ 운영방법: 월 1회 정기모임, 필요 시 수시모임

○ 운영내용

- 월별 주제토론 및 자유주제 토론을 통한 시정 아이디어 발굴
- 생성형AI 역량강화 교육과 유료 구독 추진을 통해 생성형 AI 활용을 통한 업무 프로세스 개선 및 아이디어 발굴을 통한 혁신 성과 창출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 소통 부재의 경직된 조직문화 ○ 생성형 AI 도입에 대한 인식 및 활용 경험 부족	○ 칸막이 해소로 소통과 협력 강화 ○ 생성형 AI 기반의 업무 자동화 및 혁신 아이디어 실현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 수직적 업무 지시에 따른 수동적 업무 추진 ○ 경직된 조직문화로 비효율적 정책효과 ○ 생성형 AI의 이해 및 실습 경험 및 행정업무 연계 부족 ○ AI 관련 최근 동향 및 활용사례 공유 저조	○ 수평적인 조직문화와 직렬·직급 간 협업을 통해 능동적 행정 구현 ○ 개방과 소통을 통한 혁신행정 추진 ○ 실질적 행정업무 자동화·효율화 ○ AI 관련 최신 정보와 사례를 공유하는 학습 조직문화 정착

□ '25년 소요예산 : 6,325천원

○ 활동비 : 2,400천원 ※ 산출내역 = (10,000원/인×20명)×12월

○ 우수 참여 직원 인센티브 : 160천원 ※ 산출내역 = 20,000원/인×8월

○ 생성형 인공지능 역량강화 교육 및 구독 등 : 3,765천원

□ 추진일정

○ 오리엔테이션 및 킥오프회의 개최: 2025. 3월

○ 소통도시樂(락) 모임 활동: 2025. 4월 ~ 11월

○ 성과공유 및 인센티브 제공: 2025. 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 유튜브, 보도자료 등 활용

8-3 생성형 AI 활용 지원을 통한 공직자 디지털 역량 강화

주관부처/부서	경기도 군포시 / 스마트정보과	협조기관	-
담당자	김지환 주무관	연락처	031-390-0761

□ 추진배경

○ 최근 생성형 AI기술 발전과 시장 확대에 따른 환경변화

- 생성형 AI는 과거 인터넷 혁명처럼 산업 혁신의 핵심기술로 자리매김

○ 스마트도시 군포, AI를 통한 군포시 행정 경쟁력 확보 필요

- 인공지능(AI)를 누구나 쉽게 체감할 수 있는 AI 대중화 시대
- AI 신기술 등장에 따른 활용으로 스마트 도시, 군포 잠재가치의 극대화 필요

□ 세부 추진사항 ※ 세부추진계획 향후 별도 수립 예정

1 생성형 AI 활용 강좌 개설

○ 추진기간: 2025년 5월 ~ 12월

○ 수강대상: 희망직원

○ 강의장소: 군포시 정보교육센터 등 3개소

○ 강의내용(안)

구분	교육내용	비고
기초	○ 생성형 AI의 이해 등	
	○ 검색 특화 AI활용법 학습 ○ 다양한 AI도구를 결합한 업무프로세스 최적화 실습	
중급	○ AI를 활용한 보고서, 이미지 생성 ○ 실무 활용으로 업무 효율 높이는 법	
	○ 다양한 AI플랫폼으로 업무효율 높이는 법	
고급	○ 엑셀 등 응용프로그램을 활용한 데이터관리 ○ 업무자동화 프로그램 만들기	

○ 소요예산 : 15,000천원(행정지원과 예산 사용)

2 업무 유형별 프롬프트 발굴·배포

○ 추진기간: 2025. 11월 예정

○ 활용방안

- 기획, 자료조사 등 사용자가 상시 활용 가능하도록 유형별 질문 배포
- 생성형 AI의 고품질 답변 도출을 위한 유형별 전문 프롬프트 도출

3 인공지능·데이터 통한 디지털역량 강화 카드뉴스 공유

○ 추진기간: 2025. 6월 예정

○ 대　　상: 전직원(새올행정시스템 이용자)

○ 추진방법: 새올행정시스템 고정배너를 이용한 상시학습

- 구글 제미나이, MS 코파일럿 등 시연 및 활용방법 등 소개
- AI 행정업무 적용 사례, 최신 AI 기술동향, 이슈사항 등

○ 소요예산: 1,000천원

4 생성형 AI 이용료 지원

○ 추진기간: 2025년 3분기 예정

○ 지원대상: 생성형 AI 서비스 업무활용을 희망하는 직원

○ 지원방법: 이용자 선정 후 증빙자료 제출(사후 정산)

○ 추진절차

생성형 AI 서비스 신청자 모집 선정	→	사전교육 이수 (자율)	→	AI 서비스 이용	→	만족도 조사 및 활용사례 제출	→	이용료 정산 및 활용사례 발간

○ 보안조치: AI 활용 시 준수사항 배포 및 유의사항 교육

- 생성형 AI 활용 시 보안수칙 안내문 배포(사용자 자체 보안)

○ 활용계획: 서비스 이용 경험 및 노하우 축적 공유

- AI 서비스 활용 사례보고서 취합 및 공유

○ 소요예산: 900천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 정형화된 업무에 대한 수기 작업 실시	○ 보고서, 배너 등 정형화된 행정업무에 대한 업무자동화, 효율화 도입

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 비자동화된 업무로 행정오류 가능성 증대 ○ 단순반복적 행정절차로 인한 직원 피로감 발생	○ 생성형 AI를 활용한 디지털역량 강화로 업무 효율성 향상 ○ AI 신기술 활용 능력 향상 및 업무적용을 통한 행정신뢰성 확보

□ 홍보계획

○ 교육 후 보도자료 등 활용하여 홍보 실시

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **우수시책 벤치마킹 추진**

- 추진기간: 2025. 1월 ~ 12월
- 대상지역: 국내 주요 시책 우수지역
- 내　　용
  - · 부서별 벤치마킹 계획 수립 및 실시
  - · 우수조 및 우수부서 선정 · 인센티브 지급, 사례발표 · 공유

○ **소통도시樂(락) 운영**

- 추진기간: 2025. 3월 ~ 12월
- 구성인원: 19명(단장: 시장 / 단원: 18명)
- 내　　용: 월별 주제토론 및 자유주제 선정 · 토론을 통한 조직내부 소통 활성화, 업무혁신 도모 등

○ **브라운백 미팅**

- 추진기간: 2025. 3월 ~ 10월
- 참여대상: 부시장, 최근 1년 이내 신규 임용 공무원
- 내　　용: 부기관장과 신규 공무원과의 식사를 곁들인 격의 없는 소통을 통해 신규 공직자의 고충 상담 및 내부소통 활성화

○ **지자체 혁신 성과 우수사례 및 확산대상 사례 전 부서 전파**

- 목　　적: 타 기관 혁신성과 우수사례 전파 및 도입 장려
- 시　　기: 상시
- 내　　용: '22 ~ '24년 선정된 정부혁신 우수사례 및 확산대상 사례

□ 성과 홍보 방안

○ **군포시 SNS 및 카드뉴스 등을 활용한 혁신 성과 홍보**

- 목　　적: 우리시 주요 혁신성과·적극행정 우수사례, 신규시책 등 홍보
- 시　　기: 연중
- 대　　상: 군포시민
- 홍보방법: SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북), 지역방송, 지면광고, 시 홈페이지 등 활용