2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

광 산 구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 6

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 6
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 16
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 24
4. 행정 사각지대 해소 ····· 47
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 75
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 81
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 87
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 100

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 106

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 광산 혁신정책 20선 선정	기획조정실	'25.7월~'26.3월
2. 시민참여형 사회적대화를 통한 지속가능 일자리특구 조성	지속가능 일자리특구추진단	'25. 1월~12월
3. 찾아가는 경청구청장실 운영	시민소통과	상시
4. 구청장 직통 문자서비스 운영	시민소통과	상시
5. 주민건의사항 바로처리 시스템	시민소통과	상시
6. 현장중심 "떴다! 찾아가는 민심소통실" 운영	시민소통과	'25. 1월~12월
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 협업행정 추진	기획조정실	상시
2. 정책기획단 운영	기획조정실	상시
3. 고교 인재 성장「내일로 가는 프로젝트」추진	교육도서관과	'25. 1월~12월
4. 동 미래발전 계획	주민자치과	'24.1월~

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 더 크게 보고 소리로 듣는 광산구보 개편	홍보실	'25. 1월~
2. 시민이 원하는 광산일자리	일자리정책과	'25. 1월~12월
3. 광산 청년온가 조성·운영	시민경제과	'25. 1월~12월
4. 청년참여형 정책 추진	시민경제과	'25. 5월~12월
5. 청년일자리 창출 지원	시민경제과	'25. 1월~12월
6. 찾아가는 공동주택관리 상담센터	주택과	'25. 2월~12월
7. 찾아가는 건축민원 지원센터	건축과	'25. 1월~12월
8. 찾아가는 토지정보 종합상담실	부동산지적과	'25. 2월~12월
9. 부동산 안심거래 지킴이 '지켜줘 홈즈'	부동산지적과	'25. 2월~12월
10. 찾아가는 상생보건소	보건행정과	'25. 3월~12월
4. 행정 사각지대 해소		
1. 광산구 SNS를 빌려드립니다	홍보실	'25. 1월~12월
2. 이동노동자 휴게쉼터 조성	일자리정책과	'25. 1월~
3. 한눈에 쏙! 쏙!「큰 글씨 고지서」확대 시행	세무2과	상시
4. 광산구 이주배경청소년 상생교육 시즌2	교육도서관과	'25. 1월~
5. 1313 이웃살핌 사업	복지정책과	'23.5월~
6. 가족돌봄 청(소)년층 지원체계 확장	복지정책과	'25. 3월~12월
7. 100세시대! 사회적처방 연계 스마트 건강관리 플랫폼 구축	통합돌봄과	'25. 1월~12월
8. 은둔형외톨이 마음보듬기 지원사업	통합돌봄과	'25. 4월~12월
9. 천원한끼 운영 지원	고령사회정책과	상시
10. 시니어놀이터 조성사업	도시공원과	'25. 1월~12월
11. 의료취약지역「움직이는 치과」운영	우산건강생활지원센터	'25. 4월~11월
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 지방세 체납고지서 카카오 알림톡 발송	세무1과	상시
2. 지방세 자동이체 잔고확인 알림서비스 운영	세무2과	'25. 1월~
3. 시민 공감 수요자 중심 민원행정서비스 제공	민원봉사과	'25. 4월~

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 자동차세 환급 단축 One-stop 서비스 추진	세무2과	'25. 5월~
2. 구 건축물카드대장 전산화사업 추진	건축과	'25. 5월~12월
3. 지적관련 영구기록물 디지털영상 구축	부동산지적과	'25. 2월~6월
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 토론식 회의문화 '지성회의' 오픈채팅방 운영	기획조정실	상시
2. 적극행정 조직문화개선을 통한 행정혁신 실현	감사관	상시
3. 광산구 통합라운지 조성사업	시설지원과	'25. 2월~7월

4. 광산구 통합교육체계 구축	행정지원과	'25. 3월~12월
5. 직무역량 기반 혁신역량 강화	행정지원과	'25. 2월~12월
6. 육아시간 대행수당 신설	행정지원과	'25. 3월~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 스마트 대응시스템을 통한 선제적 재난 대응	치수방재과	'25. 1월~
2. 데이터 분석을 통한 현안해결 지원	데이터정보과	상시
3. 광산형 공공데이터 댐 운영	데이터정보과	상시

Ⅱ. 추진과제

1-1 광산 혁신정책 20선 선정

주관부서	광주 광산구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	이수향 주무관	연락처	062-960-8023

□ 추진배경

○ **(시민 체감도 제고)** 시민이 직접 분야별 우수 혁신정책을 선정하여 정책에 대한 시민 체감도 제고

○ **(시민 중심의 혁신행정 확산)** 공급자 중심에서 수요자 중심의 행정, 시민이 구정의 주체가 되는 광산구 혁신행정 공유 및 대내·외 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　　상 : 일하는 방식의 변화로 시민의 삶을 이롭게 한 혁신정책

- **(외부혁신)** 시민의 삶과 밀접한 생활 속 변화
- **(내부혁신)** 정책을 완성하고 비전을 공유하는 조직 내부의 변화

○ 주요내용 : 광산 혁신정책 발굴, 선정 및 시상, 사례집 제작·공유

- **(선정방법)** 평가단 평가 및 시민·공직자 온라인 투표 결과 합산
- **(인센티브)** 우수 혁신정책 추진부서에 인센티브 제공
  (종무식 연계 우수부서 시상, 부서 성과평가 가점 부여)
- **(혁신확산)** 혁신정책 20선 사례집 제작, 구 누리집 게시, 정책환류 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일하는 방식의 변화 등 분야별 혁신정책을 시민이 직접 선정하여 정책 체감도 제고
- 공급자 중심에서 수요자 중심으로, 시민이 행정의 주인으로 거듭나는 혁신행정 확산

○ 기대효과

- 찾아가는 행정, 사회적대화 등 시민 중심구정 혁신의 체감

- 민선8기 혁신 사례의 공유와 성과 보상으로 지속 가능한 혁신 정책 환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 총 23백만원(포상금 20백만원, 사례집 제작 3백만원)

□ 추진일정

○ 민선8기 주요 혁신정책 기초조사·발굴 : '25. 연중
- 소통·상생·혁신의 가치에 부합하는 시민에 이로운 정책 발굴

○ 2025년「광산 혁신정책 20선」선정계획 수립 : '25. 10.

○ 사전검토 및 평가단 평가, 온라인 투표 : '25. 11. ~ 12.

○ 혁신정책 20선 확정 및 우수부서 시상 : '25. 12.

○ 혁신정책 공유·확산 : '26. 2. ~ 3.
- 2025 광산 혁신정책 사례집 제작 및 공유, 홈페이지 게시 등

□ 홍보계획

○ 광산구 홈페이지, SNS(알짜정보 알리미, 카카오톡 채널 등) 등을 통한 광산 혁신정책 20선 온라인투표 홍보, 보도자료 배포 등

1-2 시민참여형 사회적대화를 통한 지속가능일자리 특구 조성

주관부서	광주 광산구 / 지속가능일자리특구추진단	협조기관	지역경제활력센터 등
담당자	이상록, 김근호, 이경진, 최수진, 김원식 주무관	연락처	062-960-4121~7

□ 추진배경

○ 양극화, 불평등 심화 등 한국사회가 직면한 복합적 위기 극복을 위해 **좋은 일자리 중심의 경제·사회발전 전략** 필요
- 신규 투자를 통한 일자리 창출을 넘어 현재 일자리의 질적 개선 중심 정책 전환
- 녹서-백서-청서로 이어지는 시민참여형 사회적대화로 지속가능 일자리 모델 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

비전 : 시민이 만드는 더 나은 일자리, 지속가능한 광산

목표
- 좋은 일자리 중심의 지속가능한 사회발전 실현
- 시민참여형 사회적 대화를 통한 좋은 일자리 창출

가치

참 여	공 감	상 생	혁 신
자발적 참여	협력적 관계 구축	함께 성장하는 사회	새로운 일자리 창출

4대 전략과제

시민참여형 사회적대화 운영

▸ **사회적대화 추진기구 구성·운영**
- 지속가능일자리회 + 상생협의회 + 자문단

▸ **시민참여형 사회적대화 운영**
- 일터 + 삶터 + 온라인 사회적 대화

지속가능한 일자리 모델 정립

▸ **지속가능일자리 녹서, 백서, 청서 발간**
- 지속가능일자리 기준 및 모델안 마련

▸ **지속가능일자리 선도사업**
- 일자리 시범사업 실시 및 모델 정립

범시민 공감대 형성 및 사회적 확산

▸ **정책포럼 및 비전선포식 등 공감대 형성**

▸ **일자리 관계 거버넌스 체계 구축**
- (노) 노동조합, 노동권익단체 등
- (사) 산단 입주기업인, 경영자협의회 등
- (이해관계인) 시민, 시민단체, 산학연
- (정) 광역·기초자치단체, 고용노동부

특구 조성 제도적 기반 마련

▸ (조직) **전담기구 신설** *완료

▸ (재원) **지속가능일자리기금 조성**
- 노사기부+시민펀딩+지자체 출연, 50억+α

▸ (입법) **조례 제정 및 법제화 추진**
- 공청회 개최 및 전문가 TF 운영
- 법률안 마련 및 제정 발의 요구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 좋은 일자리 중심의 지속가능한 사회발전 실현

○ 시민참여형 사회적 대화를 통한 좋은 일자리 창출

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「광산구 지속가능 일자리 지원 조례」제정 完(2024. 9. 30.)

○「광산구 지속가능 일자리기금 설치 및 운용 조례」제정 추진

- 지속가능 일자리기금의 설치, 기금의 재원 및 용도, 기금 관리 및 운용에 관한 사항 등

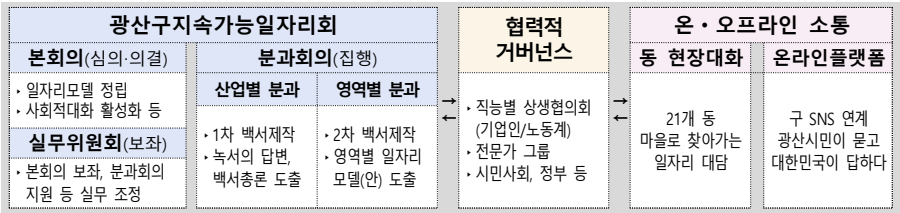
□ '25년 소요예산 : 369백만원

○ 지속가능일자리회 운영 145백만원

○ 사회적대화 활성화(녹서, 백서 제작 및 발간 포함) 129백만원

○ 지속가능 일자리 정책 홍보 95백만원

□ 추진체계



○ **(일자리회)** 지속가능 일자리특구 조성에 관한 사항 심의·의결 및 실행

- 구성 : 일자리 분야별, 지역별 이해관계자, 전문가, 의회 등 *민·관공동위원장(구청장)
- 운영 : 본회의(심의·의결) + 실무위원회(본회의 보좌·분과지원) + 분과회의(집행)

○ **(거버넌스)** 다양한 일자리 이해관계자와의 소통을 통한 사회적 합의

- 기업인 네트워크, 노동자협의체 등 → 협력 ← 지역경제활력센터, 기업주치의센터
- 경제·노동·일자리 분야 전문가 → 협력 ←일자리특구 자문단, 노사민정협의회

○ **(소통확대)** 사회적대화 결과물에 관한 폭넓은 소통과 저변 확대

- 마을(동) 단위 공동체, 자생단체 등 → 협력 ← 21개 동, 도시재생공동체센터
- 녹서(질문)에 대한 대국민 의견수렴 소통창구 → 협력 ← 구 SNS 연계

□ 추진일정

○ 사회적대화 공식기구「지속가능일자리회」발족 : '25. 5.

○ 백서 제작을 위한 2단계 사회적대화 추진 : '25. 5. ~ 9.

- 영역별(일자리회 분과) / 찾아가는 마을(동) / 온라인 대화

○ 지속가능일자리기금 설치 · 운용 조례 제정 : '25. 7.

○ 사회적대화 기록물 분석을 통한 **<백서>** 제작 : '25. 9.

○ **<청서>** 제작 : '25. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 지속가능일자리 특구 정책 이해도 제고를 위한 다양한 홍보물 제작, 시민참여형 이벤트 개최 등 홍보콘텐츠 제작 및 온·오프라인 홍보

- **(온 라 인)** 유튜브 영상 콘텐츠, 이메일 뉴스레터 제작 등
- **(오프라인)** 포스터·배너, 리플릿·브로슈어 제작 및 공공기관 등 주요 장소 배포
- **(참 여 형)** 정책 관련 퀴즈, 댓글달기 등 SNS 시민참여형 이벤트 진행
- **(게릴라형)** 관련 주제 영화 토크콘서트 등 정책 퍼포먼스 추진

○ 녹서, 백서 추진과정 정책 홍보물 제작 등

○ 정책에 대한 범시민적 공감대 형성을 위한 포럼, 비전선포식 등 행사 개최

1-3 찾아가는 경청 구청장실 운영

주관부서	광주 광산구 / 시민소통과	협조기관	-
담당자	정태정 주무관	연락처	062-960-6932

□ 추진배경

○ 시민과 직접 현장 소통하며 다양한 목소리를 듣고, 이를 정책에 체계적으로 반영함으로써 신뢰받는 참여 중심의 현장 행정 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간/대상 : ’22. 7. ~ 지속 / 각계각층의 주민·단체, 민생현장 등

○ 운영현황 : 총 113회, 건의사항 1,406건 접수, 2,979명 참여

① 생활불편사항 경청

- **(열린구청장실)** 다중밀집시설을 방문하여 불특정다수 건의사항 청취
  ▸ 거리, 공원, 시장, 마트, 지하철역, 공공시설 등
- **(주민 간담회)** 아파트 및 경제 생활권을 찾아 구 현안 공유 및 의견 청취
  ▸ 아파트 입주민, 경로당 어르신, 상인회, 기업인 등
- **(경청걷기)** 주민 이용이 많은 사업 현장을 주민과 함께 걸으며 의견 청취
  ▸ 공원 및 둘레길, 산책로 등

② 정책사항 경청

- **(타운홀미팅)** 구 대표정책을 중심으로 소통하며 발전적 방향 모색
  ▸ 탐방로 30리길 조성, 광산형 통합돌봄 사업, 군소음 피해보상 등
- **(현장대화)** 대규모 국가 사업 추진 현황 및 계획 공유
  ▸ KTX 투자선도지구 개발, 광주 미래차 국가산단 조성 등
- **(정책차담회)** 부서 시민단체 대상 주요 정책에 대한 의견교류
  ▸ 이웃갈등조정가, 생활공감정책참여단, 이야기꽃도서관 시민그림작가 등

○ 추진절차

대상(지) 선정 (시민소통과)	사전준비 (시민소통과)	현장운영 (구청장, 관계부서)	결과처리 (해당부서)	모니터링 (시민소통과)
시민과 소통이 필요한 현장 선정	현장확인 및 건의사항 등 사전파악	시민과의 간담회 등 현장방문, 의견청취, 답변	건의사항 검토 및 결과보고	홈페이지 답변게시 주기적 성과관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각계각층 시민들과의 소통 및 장소 다양화에 따른 시민 참여 확대
- 지속적인 현장소통 창구 운영으로 시민 만족도 제고

○ 기대효과

- 현장 민원청취에 따른 잠재 문제 인식으로 민원의 선제적 대응 가능
- 시민 제안의 행정 피드백과 정책 반영의 선순환 구조 형성으로 시민이 정책 수혜자에서 제안자로 변화하며 참여 기반 거버넌스 구축

□ ’25년 소요예산

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영 : 7.8백만원

□ 추진일정

○ 찾아가는 경청 구청장실 운영(월 3회 이상) : ’25. 1. ~ 지속

○ 시민만족도 설문조사 추진 : ’25. 11.

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 구 누리집 새소식 게제 및 SNS채널 활용 소식 안내 등

○ (오프라인) 광산구보, 지역신문 보도자료 및 광산TV 활용 홍보 등

1-4 구청장 직통 문자서비스 운영

주관부서	광주 광산구 / 시민소통과	협조기관	-
담당자	정지현 주무관	연락처	062-960-6899

□ 추진배경

○ 디지털 환경이 익숙한 시민층의 확대와 실시간 정보전달의 중요성이 커짐에 따라 시간·공간 제약없이 구청장과 직접 소통 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 구청장 직통 문자서비스 운영

- (운영시간) 24시간 운영

▸평일 주중(9시~18시) 수신 문자 : 당일 접수
▸평일 야간(18시~익일 9시), 주말, 공휴일 수신 문자 : 익일(평일) 접수

- (대　　상) 광산구에 관심이 있는 시민 누구나
- (내　　용) 문자서비스 전용 핸드폰으로 시민이 문자로 보내는 정책 제안, 생활 불편 사항 등 건의 사항 수신

○ 시민 소통 체계 확립

- (결과안내) 문자 접수 후 소관부서 검토 및 결과를 시민에게 유선 안내
- (지속관리) 처리 완료 시까지 시민과 처리 현황을 지속 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민이 쉽고 편리하게 접근할 수 있는 소통창구 마련
- 건의사항 처리 완료까지 시민과 민원 처리 현황 지속 공유

○ 기대효과

- 다양한 시민 의견 수렴으로 시민이 중심이 되는 소통 행정 실현
- 정책 수립 및 사업 추진 시 시민 의견을 반영하여 구정 만족도 향상

□ 추진일정

○ 구청장 직통 문자서비스 운영　　: 2025. 1. ~ 지속

□ 홍보계획

○ 구 누리집 운영 안내 및 광산TV 활용 홍보 등

1-5 주민건의사항 바로처리 시스템 운영

주관부서	광주 광산구 / 시민소통과	협조기관	-
담당자	정지현 주무관	연락처	062-960-6899

□ 추진배경

○ 주민건의사항을 '접수-처리-사후관리'까지 일련의 과정을 체계적 관리 시스템 필요(→전산화)

○ 건의사항 처리 정보를 분석·공유하여 정책 개선에 활용함으로써 데이터 기반의 선제적 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 운영대상 : 찾아가는 경청 구청장실, 구청장 직통 문자서비스, 동 주민과의 대화, 민심소통실로 접수되는 주민건의사항

○ 운영절차

건의사항 접수 및 시스템 등록	》	건의사항 확인 및 내용 검토	》	처리계획(결과) 입력 및 부서장 결재	》	처리계획(결과) 민원인 안내	》	처리현황 관리 (지속관리)
접수부서		처리부서		처리부서		처리부서		접수부서, 처리부서

○ 주요내용 : 여러 소통창구로 접수되어 부서별로 산재되어 있는 주민건의사항을 하나의 시스템으로 통합하여 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민건의사항 바로처리 시스템을 통한 체계적·효율적인 건의사항 관리

○ 기대효과

- 건의사항 접수 및 처리 이력을 접수부서-처리부서 간 실시간 공유하여 민원 처리의 신속성 및 정확성 제고
- 건의사항 유사 사례 등 누적 데이터 확보로 민원 대응 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ 주민건의사항 바로처리시스템 유지보수 : 2,470천원

□ 추진일정

○ 주민건의사항 바로처리시스템 운영　　: 2025. 1. ~ 지속

1-6 현장중심,「떴다! 찾아가는 민심소통실」운영

주관부서	광주 광산구 / 시민소통과	협조기관	-
담당자	허진혁 주무관	연락처	062-960-8028

□ 추진배경

○ 복잡한 이해관계 및 갈등 현안에 대한 민원 소통(공감·경청) 창구 마련

○ 신속·친절한 직소*민원 상담 및 조정·중재로 시민 불편 해소

* 직소(直訴): 규정된 절차를 밟지 아니하고 윗사람이나 상급 관청에 직접 호소함

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 추진대상 : 항의·진정민원 및 고충민원 ※ 현장방문 민원 포함

○ 주요내용 : 현안, 고충·집단민원에 대한 중재 역할 추진

○ 방 법 : 민원상담실 및 찾아가는 현장 민원상담실 운영

- '민원상담실' 운영 : 전화·방문 고충민원에 대한 접수 및 처리
- '찾아가는 현장 민원상담실' 운영

※ 운영절차

민원 검토	》	민원대응 사전진단	》	민원현장 방문 상담	》	지속 관리
해당부서		해당부서, 시민소통과		해당부서, 시민소통과		해당부서, 시민소통과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해당부서와 시민들의 복잡한 이해관계 중재 및 조정창구 마련
- 고충민원 적극적 대응을 위해 부서 간 유기적 협업 및 해결방안 도출

○ 기대효과

- 현장 중심의 시민 공감 행정 실천으로 행정 신뢰도 향상
- 적극적 민원 처리로 각종 불편 해소 및 사회적비용 감소

□ 추진일정

○ 민원상담실 운영 : '25. 1. ~ 12.

○ 찾아가는 현장 민원상담실 운영(년 20회 이상) : '25. 1. ~ 12.

2-1 협업행정 추진

주관부서	광주 광산구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	양보라 주무관	연락처	062-960-8036

□ 추진배경

○ 협업체계 구축을 통해 신속하게 목표를 달성하고 함께 해결하는 조직문화를 조성하여 구정 성과 극대화

□ 세부 추진사항(주요내용)

o **(협업과제 재구성) 협업과제 원점 재검토**를 통해 사업추진 효율성 재고

- 민선 8기 후반기를 맞이하여, 기존 **협업과제의 완성도·시민체감도 높은 성과 창출**을 위해 **협업체계 재정비** 추진
- 제로베이스에서 협업과제를 점검해 추진율 90% 이상 과제 및 연례반복사업으로 접어든 과제는 검토 후 제외하고, **중점·일반 과제를 재구성하여 협업과제 집중 관리**
- 주요 현안·시민요구·민생경제활력 등 사회 변화에 적시성 있게 대응 가능한 정책 중심으로 신규협업과제 발굴

o **(확실한 협업지원)** 협업과제 추진 과정에서 발생하는 **문제 해결 지원**

- 분야별 핵심전문가인 **정책기획단 정책 자문·연구 지원** 적극 지원
  - **【정책자문】** 정책의 실효성, 보완점, 경로 설정 등 정책방향 자문
  - **【정책연구】** 과제 관련 모임 활동(토의, 현장답사 등), 문제해결 사례조사 및 연구
- 협업과제 추진·협업소통에 필요한 온라인 창구 운영(새올 협업톡톡 게시판)

o **(성과 공유 확산)** 추진 성과 공유를 통해 **협업 문화 및 성과 확산**

- 협업과제 발굴보고회·협업과제 추진상황 보고회 결과 전직원 공유
- 협업과제 추진상황 보고서 작성·배포를 통해 협업 성과 홍보 지원

o **(협업 인센티브 확대)** 보다 **풍성해진 인센티브**로 협업 유인 부여

- 운영규정 변경을 통해 협업과제 담당자 특별협업포인트 부여 확대
- 우수 협업과제 담당자 **국외연수 인센티브 인원 확대**(1위 과제 → 1·2위 과제)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 칸막이 없는 협업의 내실화로 시민의 삶의 질을 높이는 성과 창출
  · 공약·현안문제·주요이슈를 중심으로 협업과제 16건 선정
  · 협업 우수자 해외연수 등 인센티브 제공

○ 기대효과

- 협업 수시 회의 등 상시적 운영 체계를 통한 정책의 추진력 제고
- 인센티브 제공을 통해 협업하는 문화 확산

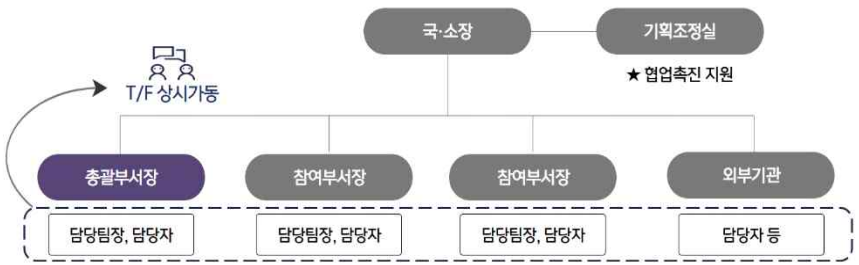
□ '25년 소요예산 : 4,100천원

□ 추진체계

① 협업과제 발굴	② 협업과제 수행	③ 협업과제 관리	④ 협업과제 정비
‣ 기존 협업과제 정비 (원점 재검토) ‣ 신규과제 발굴 ‣ 주관·협업부서 지정	‣ 과제별 공동목표 설정 ‣ 협업부서별 실천계획 수립·추진	‣ 추진상황보고회 개최 ‣ 전체 협업과제 추진 상황 점검(반기별) ‣ 행정지원(기획조정실)	‣ (완료, 불가 사업) 협업일몰 검토 및 확정 ‣ (사업추진율, 중요도 및 시급성 등 감안) 중점 ↔ 일반과제 변경 관리
전 부서	총괄부서·참여부서	기획조정실	기획조정실

- (총괄부서) 협업과제 총괄관리 및 추진상황 확인, 과제카드 관리
- (참여부서) 과제별 담당업무 추진 및 성과창출
- (기획조정실) 협업과제카드 점검, 협업촉진을 위한 행정적 지원

【 과제별 협업T/F 구성도 】 ※ 과제 특성에 따라 탄력적 구성·운영



2-2 정책기획단 운영

주관부서	광주 광산구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	오승재 주무관	연락처	062-960-3883

□ 추진배경

○ **(구정현안 해결)** 지역 현안과제에 대한 전문가의 연구·자문으로 신속하고 심도 있는 해결책 도출

○ **(정책발굴 지원)** 구정 분야별 핵심전문가(현장형 싱크탱크)와의 상시 소통, 정책자문을 통한 정책이론 정립 및 미래전략 수립으로 새롭고 이로운 정책 발굴·추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 원탁토의

- 시　　기: 매월 두 번째 수요일
- 참여대상: 구청장, 정책기획단, 관련 부서장 등
- 주요내용: 구정 이슈·현안 공유 및 논의, 상시소통을 위한 토의
- 추진절차: (회차별)주제선정 → 회의개최 → 부서공유 및 정책화

○ 정책자문

- 시　　기: 부서별 전문적 자문 필요 시(공모사업 응모, 신규정책 발굴 등)
- 내　　용: 정책의 실효성, 보완점 등 정책방향 자문
- 방　　법: 분야 전문가와 실무부서 1:1매칭, 서면 및 대면 자문 실시
- 추진절차

정책자문 요청	정책자문 실시	자문결과 보고·평가	수당 지급
• 자문요청서 작성 - 현황, 자문요지 등	• (대면) 현장자문 실시 • (서면) 정책자문 의견서	• (대면) 자문 결과 보고서 • (서면) 자문 결과 평가서	• 지원기준에 따라 지급
실무부서	자문위원	실무부서	기획조정실

○ 정책연구

- 연구주제: 부서별 현안문제, 추진사업 등에 대한 조사·연구 등
- 방　　법: 연구 수행위원 선정(필요시 복수 위원 참여), 연구보고서 작성

- 추진절차

정책연구 요청	연구 추진	최종보고서	결과 활용
• 연구요청서 작성 - 연구요지, 참고자료	• 사례조사·연구	• 연구결과보고서 (40p 이상)	• 결과 활용계획 수립
실무부서, 기획조정실	정책기획단	정책기획단	실무부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무부서가 대응하기 어려운 지역현안을 매월 전문가와의 정기적 소통으로 다양한 각도에서 분석, 실현가능성 높은 정책개발

○ 기대효과

- 각계각층 전문가 집단의 자문·연구를 통한 미래 발전적 정책발굴 및 현안사항 해결책 도출
- 주요시책의 실효성 강화, 보완점 발굴을 위한 전문가 집단의 검토

□ '25년 소요예산

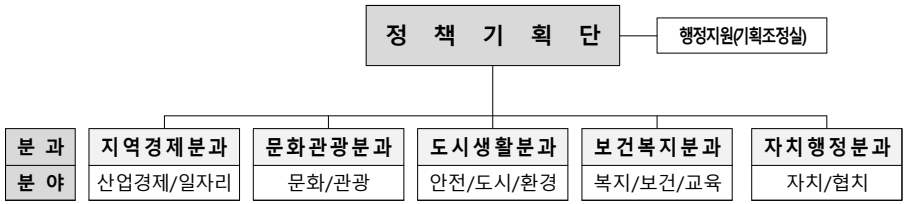
○ 정책연구수행, 정책자문 수당 등 31,980천원

□ 추진체계

○ 최초구성 : 2022. 9. 28

○ 구성인원 : **13명**(구정 분야별 교수, 연구원 등 핵심전문가)

○ 주요역할 : 주요구정·현안에 대한 정책 이론 정립, 방향 설정 등



□ 추진일정

○ 원탁토의 추진(현안 공유, 정책 논의) : 매 월

○ 정책 자문·연구 및 전문가 연계 지원(TF, 강연 등) : 수 시

2-3 고교 인재 성장「내일로 가는 프로젝트」추진

주관부서	광주 광산구 / 교육도서관과	협조기관	학교, 도시재생공동체센터, 기업주치의센터
담당자	홍태화 주무관	연락처	062-960-8536

□ 추진배경

○ 유관기관 협력 강화를 통한 광산구 내 직업계고 학생들의 경쟁력 강화 및 광산인재 인력풀 구축 필요

○ 지역에서의 실전·경험을 토대로 지역사회 애착 형성, 지역에서 키운 인재가 관내에 취업-정주할 수 있도록 선순환 경로 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대 상 : 광산구 직업계고 3개교

○ 협업기관 : (기업협력형)기업주치의센터/ (사회공헌형)도시재생공동체센터

○ 주요내용 : 취업역량 강화 위한 실전·경험형 프로젝트 운영·연계

- (사회공헌형) 직업계고 학생들의 전공분야를 활용한 사회공헌
- (기업협력형) 기업이 실질적으로 해결을 필요로하는 문제에 대해 전문가와 함께 해결과정 참여, 실무능력 연계

연번	학교명	사회공헌형	기업협력형	비고
1	소프트웨어마이스터고등학교	1팀(10명)		앱 플랫폼 개발
2	광주자동화설비마이스터고등학교		2팀 (각 4명)	
3	전남공업고등학교	1팀(5명)		독거노인 대상 재능기부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교의 실제 기업 현장 수요 제고(기업협력형), 2개기업 5회 이상 방문
- 직업계고 학생의 전공 활용 기회 제공(앱개발 등) 및 학습 역량 강화

○ 기대효과

- 기관 간 협업을 통한 기초지자체 주도의 직업계고 프로그램 운영
- 광산구에 필요한 미래 인재육성 기반 조성

□ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 11,000천원

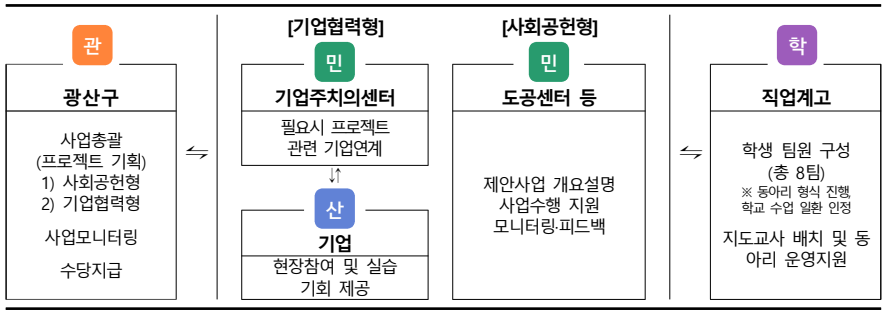
- 강사비 7,280천원, 물품구입 2,720천원, 보험 1,000천원

□ 추진체계

○기관별 역할

- (광산구청) 관계기관 협조요청, 수당 지급, 물품(재료) 구입
- (기업주치의센터) 기업협력형 프로젝트 현장참여 일정 조율
- (도시재생공동체센터) 사회공헌형 프로젝트 관련 방향 협의
- (직업계고) 학생 활동 참여시간 수업 인정, 팀별 지도교사 배치, 일지 작성

○운영체계



□ 추진일정

o 희망학교 팀별 신청서 접수(공문접수)	: ~ '25. 3. 28.
o 프로젝트 진행팀 선정 결과 안내	: '25. 4. 1.
o 진행 현황 모니터링, 활동일지 제출	: '25. 4. ~ 11.
o 팀별 운영결과 보고서 제출	: '25. 11. ~ 12.

2-4 손에 잡히는 「동 미래발전 계획」 추진

주관부서	광주 광산구 / 주민자치과	협조기관	광산구도시재생공동체센터
담당자	이건영 주무관	연락처	062-960-8102

□ 추진배경

○ 동 특성을 담은 장기적 관점의 마을 비전·미래상이 **'마을정부' 로서의 동 기능과 역할의 새로운 변화를 모색**할 수 있는 디딤돌 역할 수행

○ 시민 중심의 **민관 거버넌스를 구성, 지속적 사회적 대화**를 통해 동 미래를 스스로 계획하고 실행할 수 있는 **주민참여 자치분권 실현**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2024. 1. ~ 지속추진

○ 추진주체: 21개 동 + 계획수립 주민참여단 / 중간지원조직 / 분야별 전문가

○ 추진절차: 참여단구성→토론·학습 등 워크숍→공유·공론장 운영 →사업수행 및 지속적 숙의·보완

○ 동 미래발전계획 체계도

동 비전 ▸ 개성있고 살기좋은 동 발전을 위한 중장기 발전방향, 미래 지역브랜드를 형성 할 수 있는 함축적 목표

목 표 ▸ 중장기 동 비전을 구체화하고 방향성을 설정하는 세부목표 설정

추진전략 ▸ 비전을 실현하기 위해서 지역에서 기본적으로 행해야 할 또는 갖추어야 할 방향 등 전략제시

동 현황 ▸ 지역여건, 마을자원 등을 바탕으로 지역발전 SWOT 분석 → 대응과제 도출

미래발전과제 ▸ 전략별 구체적 세부과제(사업) 내용 → (2025년) 실행사업 선정·추진

○ 그간 추진사항

- 취지 공유 및 의견수렴을 위한 순회간담회(총21회)	: '24. 2. ~ 3.
- 계획수립 주민참여단 동별 모집·구성(각30여명, 총516명)	: '24. 4. ~ 5.
- 동별 워크숍·숙의·전문가 컨설팅 진행(각7~8회, 총158회)	: '24. 5. ~ 6.
- 동별 동 미래발전계획 수립(총21개동)	: '24. 12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광산구 **21개 동 미래발전계획 수립 완료**
- 동 미래발전계획의 중장기 정착을 위한 동별 2025년 단계별 **실행 사업 추진**

○ 기대효과

- 시대에 맞는 동 역할 부여와 기능 강화로 동 **정책 안정성과 연속성** 보장
- 시민이 마을 미래 설계 및 실현 과정의 주체로 **진정한 마을민주주의** 구현

□ 추진체계

○ **(수립주체)** 21개 각 동별 계획수립 주민참여단

- 민·관·사회단체 + 마을에 생활권을 두고 있는 시민 누구나 자율적 참여
- 구성인원은 20~30명으로, 2~3인 공동대표 운영(동장-당연직)

○ **(수립지원)** 계획 수립을 위한 중간지원 협업체 구성·운영

- 구 관련부서* + 중간지원조직** + 전문자문단

*주민자치과(총괄), 기획조정실, 부문별 정책 관계부서 / **광산구도시재생공동체센터
(구 관련부서) 동별 수립계획에 대한 각 부서사업 연계방안 마련, 사업 구체화 검토
(중간지원조직) 마을활동가 발굴, 주민조직 간 네트워킹 및 자원 연계
(전문가자문단) 기본교육, 비전 설정 및 정책발향 등 검토, 자문

○ **(실행주체)** 21개 각 동별 계획실행 주민참여단(민·관협력체)

- 실행과제 추진시 참여단 확장 : 동별 계획수립단(총 20~30명) → 동 실행과제별 계획실행단(과제별 10~20명) 별도 구성·운영

*(예시) oo동 미래발전계획 마을정원관리단(10명) + 환경정비반(20명) + 복지지킴이(25명)

- 계획 실행단 구성 시 마을자원중 과제별 전문가 육성·발굴하여 활용

□ 추진일정

미래발전 계획수립	⇨	주민 공유회	⇨	실행사업 선정	⇨	사업설명 (예산심사)	⇨	예산편성 (사업실행)	⇨	페스티벌 (비전공유)
'24. 12.		'25. 2.		'25. 3. 20.		'25. 3. 31.		'25. 5. ~		'25. 11.

□ 홍보계획

○ 기획조정실, 홍보실 관계부서 협업을 통합 **집중홍보기간 운영**

- 주민공유회 성료('25. 3월), 실행사업 예산 확보 및 추진('25. 5월)
  비전공유회 성료('25. 11월), 동별 특화사업 활동내역 홍보(연중수시)

○ **구 및 동 누리집 메뉴 '동미래발전계획' 신설**로 활동자료, 내역 공개

○ 동 회의, 소식지(광산구보), SNS 등을 통해 미래발전계획 결과 공개 및 홍보

3-1 더 크게 보고 소리로 듣는 광산구보 개편

주관부서	광주 광산구 / 홍보실	협조기관	-
담당자	김두리 주무관	연락처	062-960-8357

□ 추진배경

○ 외국인주민의 지속적 증가(**'21년 22,859명, 5.4% ⇒ '22년 25,108명, 6%**)에 따른 정보접근성 향상을 위한 구 소식지 개선 필요

· 광산구보 발간시 '보이스아이'(음성변환 번역 소프트웨어) 활용 협조 ▸외국인주민과-7589(2024.12.6.)

○ 광산구보 크기 확대와 증면을 통한 가독성·전문성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진내용

- 소식지 크기 확대로 가독성 제고
  · 변형16절(190mm*253mm) ▶ 변형8절(210mm*265mm)
- 증면으로 구보 콘텐츠 확장 및 디자인 유연성 증가
  · 총32면 ▶ 총36면 (4면 증면)
- 음성 및 다양한 언어로 번역해주는 「보이스 아이」프로그램 활용
  · 다문화가정, 외국인주민 및 관광객을 위한 다국어 번역기능(60여 개국)
  · 시각장애인을 위한 인쇄물 **음성 정보** 제공
  · 고령자, 저시력자를 위한 **독서 확대 및 글꼴 확대** 기능 탑재

○ 추진방법

- 음성변환용 **바코드** 소식지 상단에 **생성 ⇒** '보이스아이' APP점자 스캔



□ 기대효과

○ 구민의 눈높이와 흥미를 고려한 소식지로 구정에 대한 이해와 공감대 확산

○ 저 시력자, 고령자, 외국인 등 정보취약계층에게 정보 전달 확대와 구독률 제고

□ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 321백만원

- 광산구보 제작 : 318백만원
- 구보제작 PC교체 : 3백만원

□ 추진일정

2025. 1월	➡	2025. 2-4월	➡	2025. 5월 ~
o 소식지 크기 확대 및 증면 인쇄 변경 계약		o 보이스아이 지원 프로그램 도입을 위한 데스크톱 교체		o 광산구보 내 보이스아이 서비스 본격 시행

□ 홍보계획

○ 보도자료 의뢰 : '25. 4. 30.한

○ 제작된 홍보 콘텐츠 온·오프라인 홍보 : '25. 5월 중

- (온 라 인) 구 공식 SNS(블로그, 인스타그램 등) 및 홈페이지 게시
- (오프라인) 광산구보 5월호 보이스아이 사용가이드 게재

3-2 시민이 원하는 광산일자리

주관부처/부서	광주 광산구 / 일자리정책과	협조기관	㈜당근
담당자	안유리, 김지영 주무관	연락처	062-960-3872, 3921

1 시민이 원하고 필요한 곳에 시민이 참여하는 **당신 근처의, 당근광산일자리**

□ 추진근거

o **광산구 광산시민수당 지급 조례**(개정 2024. 9. 30.)

o **당신 근처의 광산 프로젝트 기본계획**[지속성장일자리과-6374(2023. 4. 6.)]

□ 추진방향

o **지속가능 일자리로 범위 확장**을 통해, 일 경험 기회 제공 및 참여 보상을 넘어 참여자들 **사회적 가치에 대한 인식을 높이고 공동체 의식 강화**

o **지역 기반 민간 플랫폼**을 활용하여 공공부문 일자리에 대한 시민 참여 및 정보 접근성 확대를 통한 **일자리 사업 고도화**

o 시민의 공공 일자리 참여를 통해 **지역사회 문제 해결 참여를 유도**하고 시민들의 참여의식과 책임감을 높여 **시민역량 강화**

□ 추진개요

o 기 간 : 2025. 1. ~ 12.

o 대 상 : 참여를 희망하는 광산구 시민 누구나

- **無 자격, 無 경력, 無 우대!** 앱을 통한 **온라인 접수, 선착순** 선정!

o 주요내용 : 시민요구(공공 일자리) ↔ 광산구(확인 및 지원) ↔ 시민참여

- 집 근처 공공 일자리 경험으로 **지역사회 문제 인식 제고 및 관심 유발**

지속 공공수요		2025 당근 광산일자리		확장 공공수요
3無(無자격/無경력/無우대)**일자리**	↘	**당근광산일자리**	↙	**지역자원연계 일자리**
지역아동센터, 작은도서관, 청소년시설, 복지관, 외국인시설, 장애인시설 등	→	**(협업) 모바일플랫폼 당근**	←	**지역자원 기반, 공공기관·사회적 경제조직·복지관련기관 연계 등**
▸온라인(모바일) 접수, 선착순 선정 등 공정신속 시민 만족 일자리 정책 지속 ▸보편적시민의 공공일자리의 참여 확산	↗	▸지역자원연계 일자리 사업으로의 확장을 통해 지역경제 활성화 및 현·미래세대의 보다 나은 삶 추구	↖	▸다양한 기관들과 협력을 통해 공동체 사회적 가치 실현 ▸지역 내 마을활동가, 돌봄서비스, 교육사업, 생활편의 서비스 등

o 소요예산 : 250백만원(참여수당, 위원회 운영 및 참여자 모집·홍보비 등)

□ 세부추진계획

[지속] 공공수요 일자리분야

o 기　　간 : 2025. 1. ~ 12.

o 대　　상

(공급) 집 근처 공공 일자리 참여로 다양한 일 경험과 보상 희망자

(수요) 보편적인 시민의 즉각적·일시적 참여를 요구하는 부서·동

o 주요내용

- 시민이 원하고 필요한 공공수요에 시민이 참여하는 일자리
- **無 자격, 無 경력, 無 우대!** 앱을 통한 **온라인 접수, 선착순** 선정!
  - ▸ 당근 앱 내 **당근알바에서 '당근광산일자리' 시스템 구축·운영**
  - ▸ 내 집 근처의 공공수요처에서 **누구나 참여할 수 있는 동네 일자리** 제공
  - ▸ 시민이 원하는 동네일자리의 제공으로 시민참여 만족도 제고

o 업무흐름

공공수요 일자리 발굴	심의·선정	일자리 게시 요청	매칭	수당 지급
광산시민수당 일자리 부문 통합 수요 조사	사업 선정심의 및 최종사업 선정	일자리 게시 요청서 제출	지원자 **선착순** 매칭 및 선정	증빙 제출→ 확인 후 지급(익월 10일 내)
부서·동(공공수요처) ↔ 일자리정책과	**광산시민수당위원회**	부서·동(공공수요처)	일자리정책과, 당근 앱	부서·동 ↔ 일자리정책과

o 지원사항 : 공공수요 일자리 매칭·지원, 참여수당 지급 등

o 지원규모 : **300 ~ 1,800여 명**

o 소요예산 : 235백만원(참여자 활동수당)

※ 참여수당 지급요건

v 2025년 區 **생활임금** 12,930원(시급) 적용

v **보건복지부 고시 1인가구 생계급여 한도 → 월 상한액 765,444원 / 월 59시간 이내**

v **시설별 59시간이 아닌, 참여자 1인의 1달간 참여한 모든 활동 시간에 준함.**

2 민생 경제에 생기를, 지역 경제에 활력을! 광산형 생활일자리

□ 추진배경

o 고금리·고물가·고환율의 장기지속에 따른 어려운 경제 상황 지속

o 서민 경제의 어려움이 지속되는 가운데 미취업자(경력단절 등) 등을 대상으로 지역에 이로운 일자리 지원 대책 필요

□ 추진방향

o 취약계층(고령자, 저소득) 중심의 재정지원 일자리의 경계선에 자리한 시민의 공공 일자리 참여 기회 마련 필요

o 시민이 원하고 시민의 행정 수요가 많은 생활 정책 사업에 시민의 직접 참여로 해결함으로써 지속 가능한 일자리 생태계 조성

□ 추진개요

o 근　　거 : 광산구 광산시민수당 지급 조례(사회적 가치 실현활동 지원)

o 기　　간 : 2025. 2. ~ 6.

o 참여자격 : 광산구 거주자로 미취업자

o 지원내용 : 월 48시간 이내 / 시간당 12,930원(생활임금)

※ '25. 보건복지부 고시 1인 가구 생계급여 한도 → 월 상한액 765,444원

o 지원목표 : 4대분야, 150명 규모로 시민에게 이로운 일자리 제공

o 추진체계 : **(총괄)** 일자리정책과 / **(수행)** 희망 부서 및 동

o 소요예산 : 400,384천원(구비 100%)

□ 추진절차

일자리 사업 발굴	일자리 사업 선정	일자리 참여자 모집·선정	사업 추진
4대 분야 일자리 **제공수요처 조사**	4대 분야 **일자리 및 수행부서 선정**	4대분야 일자리 **참여자 모집 및 선정**	참여자 관리 및 **수당·지역화폐 지급**
부서(공공시설 등) 및 동	**광산시민수당위원회**	**부서(공공시설 포함) 및 동**	**부서 및 동**

□ 성과목표 및 기대효과

o 성과목표

- 소득, 연령 등과 무관하게 미취업자이면 누구나 참여 가능하도록 참여 기회 확대

o 기대효과

- 공공일자리 추가 제공을 통한 참여 소득 보전으로 민생경제 회복 단초 마련
- 생활정책 사업의 직접 참여를 통한 일경험 지원으로 민간 일자리로의 도약 발판 마련

□ '25년 소요예산

o 광산형 생활일자리 참여자 보상금 : 372,384천원

o 참여자 상해보험 가입 등 사업운영비 : 28,000천원

□ 추진일정

o 생활일자리 사업 부서(동)별 수요조사 : '25. 2. 7.한

o 광산시민수당위원회 및 사업 선정 : '25. 2. 10.

o 생활일자리 참여자 모집 공고 : '25. 2. 11. ~ 2. 24.

o 모집 결과 통보 및 부서별 참여자 선정 : '25. 2. 25. ~ 2. 28.

o 생활일자리 사업 추진 : '25. 3. 4. ~ 6. 30.

□ 홍보계획

o 민간 온라인 플랫폼 '당근' 활용 일자리 참여자 모집 홍보

o 참여자 모집 홍보 웹자보 제작 및 보도자료 배포

3-3 광산 청년온가 조성·운영

주관부서	광주 광산구 / 시민경제과	협조기관	광주도시공사
담당자	손지희 주무관	연락처	062-960-3862

□ 추진배경

○ 독립자금에 대한 부담, 지속적인 구직실패로 부모에게 의지하는 등 청년의 주체적인 사회구성원으로서 성장 지연, 청년들이 스스로 사회에 적응하고 자립할 수 있도록 생활기술 전수 등 **주거독립의 경험 제공**

○ 청년이 부모에게서 독립하고 공동체 생활을 경험하게 하면서 스스로 **사회에 적응하며 자립하도록 지원하는 공공형 모델 구축**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 설 명: 광산 청년온가*

* ① 전라도 사투리로 입주한 청년들을 환영하는 인사
② 사회적응 및 취업준비에 지친 청년들에게 위로와 따뜻한 온기를 전하는 집을 의미

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 지속

○ 위치/규모: 우산동 1026-3번지/ 1개동 지상 4층, 연면적 894.12㎡

○ 사업대상: 20명(19세~39세 미취업청년)

○ 주요내용

- 청년 1인 1호실 거주공간 제공, 공동생활을 통한 생활자립 기술 전수
- 관계형성을 위한 프로그램 운영, 심리상담, 맞춤형 교육 등 자립지원
- 취·창업 관련 교육 실시 및 정보제공 등 관련기관 사업 연계

○ 공간구성

- 공용공간: 무인카페, 공유라운지, 공유주방, 휴게실, 세탁실 등
- 주거공간: 1인 1호실(주방, 화장실, 침대, 수납장, 에어컨, 냉장고 등 구비)

○ 입주비용: 월 임대료 무료, 보증금 50만원(입주시 1회 납부, 퇴거시 환불), 실비 수준의 공과금(전기, 수도, 가스 등)

○ 입주기간: 1년(최대 2년 : 1년 후 독립계획서 심사, 6개월~1년 연장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 특성별 지원 및 고용서비스 연계
  - · **(쉬었음 청년)** 졸업 후 미취업, 취업초기 적응곤란, 이직 등 쉬었음 사유에 따른 청년 맞춤형 취업교육 및 청년도전지원사업 등 사업 연계
  - · **(자립준비 청년)** 안정적 사회정착을 위한 개별상황에 맞는 자립지원 서비스 제공
  - · **(고립은둔 청년)** 사회복귀·재적응을 위해 마음회복, 사회관계 형성, 공동생활 등 사례별* 맞춤형 프로그램 운영
    * 초기 상담을 통해 고립정도에 따라 유형화 후, 맞춤형 지원

○ 기대효과

- 광산 청년온가를 운영함으로써 사회적 취약계층 청년 발굴 및 종합적인 지원체계 구축을 통한 청년의 안전한 사회진입 도모
- 지자체가 미취업 청년 자립을 위한 거주시설을 운영함으로써 안정적인 시설 운영 가능, 전문적인 인력 투입 등을 통한 체계적·단계적 자립 지원 가능

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 350.3백만원(구비)

□ 추진체계

○ 민간위탁 운영

□ 추진일정

○ 광산 청년온가 내부공간 인테리어 공사 : '25. 1. ~ 3.

○ 광산 청년온가 입주 및 개소 : '25. 4.

○ 광산 청년온가 프로그램 운영 : '25. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인(블로그, SNS 등)·오프라인(통 회보 등) 홍보

3-4 청년참여형 정책 추진

주관부서	광주 광산구 / 시민경제과	협조기관	-
담당자	양서연 주무관	연락처	062-960-3873

□ 추진배경

○ 청년이 직접 참여하고 제안한 정책의제를 청년참여형 사업으로 반영

○ 지속적인 청년 의견 수렴을 통한 실질적인 정책체감도 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년, 독립은 처음이라

- 사업기간: 2025. 5. ~ 11.
- 사업대상: 광산구 거주·활동하는 1인가구 청년(19세~39세)
- 사업장소: 광산구 일원(청년 거점공간 청청플랫폼 등)
- 사업내용: 다양한 문제를 직면한 청년 1인가구의 어려움 해소 및 실질적 지원을 위한 **생활밀착형 및 네트워크 프로그램 운영**
  - ·**(생활밀착형 프로그램)** 처음 독립을 한 및 독립을 할 청년 1인가구의 어려움 해소를 위한 실생활에서 필요한 생활밀착형 프로그램 운영
  - ·**(네트워크 프로그램)** 청년과 청년이 함께 소통할 수 있는 기회 제공으로 사회적·정서적 고립을 예방하고 사회관계망 형성 프로그램 운영

○ 청년, N번째 취미생활

- 사업기간: 2025. 5. ~ 11.
- 사업장소: 광산구 일원(소촌아트팩토리, 송정역세권센터, 청청플랫폼 등)
- 사업대상: 광산구 거주·활동하는 청년(19세~39세)
- 사업내용: 일상에 지친 청년들에게 미술, 음악 등 다양한 취미활동 경험 제공
  - ·악기 연주, 그림 강의 프로그램 등 예체능 취미활동 경험 제공
  - ·청년총회 무대 공연 연계 등 실제 경험 제공을 통한 청년 성취감 고취

○ 청년프리랜서 교육 및 활성화 지원

- 사업기간: 2025. 5. ~ 12.

- 사업장소: 광산구 일원
- 사업대상: 광산구 거주·활동하는 청년(19세~39세)
- 사업내용: 청년 프로그램 강사 매칭, 교육·컨설팅 지원
  ·전문 컨설턴트가 청년프리랜서의 역량(스피치, 사업브랜딩, 홍보 등) 강화를 위한 교육 및 컨설팅 진행
  ·교육을 수료한 청년 프리랜서들에게 실제 활동 기회 제공(청청 플랫폼 및 관련 프로그램 매칭)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 청년 의견 수렴을 통한 실질적인 청년 정책체감도 향상

○ 기대효과
- 청년 주도 참여예산 운영 활성화를 통해 예산과정 내 청년참여 기회 보장 및 재정 민주주의 실현

□ '25년 소요예산

○ 청년, 독립은 처음이라 : 15백만원
○ 청년, N번째 취미생활 : 20백만원
○ 청년 프리랜서 교육 및 활성화 지원 : 15백만원

□ 추진일정

○ 주민참여예산 청년참여형 프로그램 운영 : '25. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인(블로그, SNS 등)·오프라인(통 회보 등) 홍보

3-5 청년일자리 창출 지원

주관부서	광주 광산구 / 시민경제과	협조기관	-
담당자	임연화, 박은지 주무관	연락처	062-960-3869, 3922

□ 추진배경

○ 경기 불황, 고용시장 침체 등으로 구직 활동이 장기화됨에 따라 미취업 청년의 경제적 부담 가중

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 일자리 거점 「청청플랫폼」 운영

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업장소: 첨단종합사회복지관 內 4층 / 광주송정역세권센터 3층(활력옷장2호점)
- 사업대상: 광산구 거주·활동하는 청년(19세~39세)
- 사업내용: 광산구 청년의 구직활동 지원 및 청년 활동 공간 제공
  · (활력옷장) 면접에 필요한 물품 무료 대여(정장, 구두, 넥타이, 벨트)
  · (일플랫폼) 일자리 키오스크, PC/프린터 등 이용 공간
  · (활력쉼터) 스터디·자율학습 공간, 청년 취·창업지원 프로그램 운영

○ 청년 구직역량 강화지원 프로그램 운영

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업장소: 광산구 일원(소촌아트팩토리, 송정역세권센터, 청청플랫폼 등)
- 사업대상: 광산구 거주·활동하는 청년(19세~39세)
- 사업내용: 청년 구직역량 강화지원
  · (청고래 프로그램) 청년 맞춤형 취·창업 역량강화 프로그램 운영

○ 구직청년 자격증 취득비용 지원사업

- 사업기간: 2025. 7. ~ 12.
- 사업대상: 광산구에 주민등록을 둔 미취업 청년(19세~39세)
- 지원규모: 300명(선착순/ 자격증 100명, 운전면허 200명)
- 사업내용: 자격증 시험 응시료·수강료 지원(인당 연1회, 최대 10만원)

- 지원규모: 국가기술자격증(540종), 어학(16종), 한국사, 운전면허

분 야	지 원 시 험
국가기술자격증	· 「국가기술자격법 시행규칙」 <별표2>에 의한 국가기술자격
어 학	· (영 어) 토익(TOEIC), 토익스피킹(TOEIC Speaking), 토플(TOEFL), 아이엘츠(IELTS), 오픽(OPIC), 텝스(TEPS), 지텔프(G-TELP) · (그 외) 중국어(HSK), 일본어(JPT/JLPT), 스페인어(DELE), 프랑스어(DELF), 독일어(Goethe-Zertifikat), 러시아어(TORFL), 중국어 등(FLEX/SNULT)
한 국 사	· 국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험
운전면허	· 1종 대형, 1종 보통, 2종 보통

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 구직자에게 도움이 될 수 있는 자격증 취득 비용 및 취·창업 프로그램을 지원함으로써 청년의 구직활동 독려

○ 기대효과

- 청년 개인의 역량 강화 및 자신감 향상

□ '25년 소요예산

○ 청청플랫폼 및 청고래 운영: 40백만원(구비)

○ 구직청년 자격증 취득비용 : 30백만원(구비)

□ 추진일정

○ 청청플랫폼 운영 : '25. 1. ~ 12.

○ 청고래 프로그램 운영 : '25. 6. ~ 12.

○ 자격증 신청 및 접수 : '25. 7. ~ 12.

○ 자격증 지원대상 서류 심사 : 매월 1일 ~ 30일

○ 자격증 대상자 선정 및 개별통보 : 익월 15일 限

○ 자격증 지원금 지급 : 익월 20일

□ 홍보계획

○ 온라인(블로그, SNS 등)·오프라인(통 회보 등) 홍보

3-6 찾아가는 공동주택관리 상담센터

주관부서	광주 광산구 / 주택과	협조기관	-
담당자	원태영 주무관	연락처	062-960-3858

□ 추진배경

○ 찾아가는 공동주택관리 상담센터 운영(맞춤형 교육 병행 실시)으로 공동주택 관리 시 다양한 유형의 갈등 및 분쟁 해소에 기여하고 보다 효율적인 공동주택 관리를 위한 방안 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025. 2. ~ 12.

○ 사업대상: 관내 공동주택단지 입주자대표회의 및 관리주체 등 관계자

- 광산구 공동주택(사용중) 현황: 297단지〔분양248(의무194, 비의무54)/임대49〕

○ 사업내용: 찾아가는 공동주택관리 상담센터 운영(월1회, 필요 시 수시 운영)

「찾아가는 공동주택관리 상담센터」 운영 세부 계획

- **상담센터 운영 시기**
  - **정기**: 분기별 수요조사를 통하여 **월 1회 상담센터 운영**
  - **수시**: 중대한 민원 및 분쟁사항 발생 시 **상담위원이 직접 현장조사 및 자문실시**
- **상담센터 운영 방법**
  - 소요조사를 통한 대상단지 선정 후 해당 단지 내 유휴공간(회의실 등)을 활용하여 상담센터 운영(수요단지가 많을 경우 동 행정복지센터 공간 활용)
  - 필요 시 단지 내 발생하는 갈등 및 분쟁 등에 관하여 상담센터 소속 상담위원이 해당 공동주택에 방문하여 현장조사 및 상담과 자문 실시
  - 입주자대표회의 및 관리주체의 업무에 필요한 정보 및 법규 지식 향상이 필요한 경우 **맞춤형 교육 병행 실시**

□ 기대효과

○ 공동주택 관련 선제적 교육을 통한 법령 위반 사전 예방

○ 입주자대표회의 및 관리주체, 입주자등 간의 분쟁 해소

○ 실무적인 교육·상담·자문을 통해 보다 효율적인 공동주택 운영에 기여

□ '25년 소요예산

○ 연간 4,000천원(구비 100%)

- 찾아가는 공동주택관리 상담센터 자문수당 : 100천원*18회 = 1,800천원
- 찾아가는 공동주택관리 상담센터 교육수당 : 150천원*12회 = 1,800천원
- 사무관리비(용품구입비 등) : 400천원

□ 추진일정

○ 분기별 수요조사 후 신청단지 대상 운영 : 월 1회

○ 필요 시 수시운영 : 필요시 운영

□ 홍보계획

○ 수요조사 공문 발송(각 공동주택 입주자대표회의 및 관리주체)

○ 「찾아가는 공동주택관리 상담센터」 포스터 배포 및 게시판 부착 안내

○ 광산구청 홈페이지 게시를 통한 안내



「찾아가는 공동주택관리 상담센터」 홍보 포스터

3-7 찾아가는 건축민원 지원센터 운영

주관부서	광주 광산구 / 건축과	협조기관	광주광역시 건축사회
담당자	장하종 주무관	연락처	062-960-8593

□ 추진배경

○ '24년 건축사 무료 상담실'을 시민에게 실질적 도움이 되는 방향으로 확대 개선

○ 경기 불황과 위반건축물 행정처분으로 인한 시민 경제 부담 경감 등을 위해 위반건축물 양성화 맞춤 상담 등 지원 필요

※ 위반 이행강제금 '22년 12억원 부과(792건), '23년 16억원 부과(842건), '24년 15억원 부과(814건)

□ 세부 추진사항

○ 일 시 : '25. 1. ~ 12. 매주 수요일 14:00~16:00(2시간)

※ 현장방문컨설팅 일시는 민원인과 조율하여 유동적으로 운영

○ 장 소 : 본청 5층 건축과

○ 내 용 : 기 존 무료 상담실 운영 ➠ 개 선 상담실 + 현장방문 컨설팅

※ 광주광역시 건축사회 소속 건축사 20명 상담위원 위촉

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상주 상담위원이 건축 절차, 위반건축물 양성화 무료상담 지원(주 1회)
- 위반건축물 현장 방문 상담 필요 시 건축사 1:1 매칭 현장 지원(수시)

○ 기대효과

- 복잡한 건축행위에 대한 시민 접근성 및 이해 증진 기여
- 위반건축물 양성화 지원 등 적극 구제를 통해 시민 재산권 보호

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 상담민원 전화 접수 및 안내, 장소 제공, 1:1 현장매칭 지원(광산구)

○ 건축관련 전문지식 무료상담 및 현장방문 자문(민간 상담위원)

○ 상담일지 및 상담결과 등 작성(민간 상담위원)

○ 운영결과 종합분석 및 운영 개선책 검토 반영 추진(광산구)

□ 추진일정

○ 찾아가는 건축민원 지원센터 주 1회 정기 운영 : ’25. 2. ~ 12.

○ 운영결과 종합분석 보고 : ’25. 12.

□ 홍보계획

○ 지원센터 운영성과 및 이용안내 언론보도 홍보 : ’25. 4.

○ 지원센터 운영성과 언론보도 홍보 : ’25. 11.

3-8 찾아가는 토지정보 종합상담실 운영

주관부서	광주 광산구 / 부동산지적과	협조기관	한국국토정보공사, 한국공인중개사협회
담당자	김윤정 주무관	연락처	062-960-8248

□ 추진배경

○ 복잡해지는 부동산정책으로 부동산거래, 토지정보 관련 관심과 민원 증대

○ 사회적 문제인 전세사기 피해예방 및 피해 지원정책 홍보 필요

○ 부동산 거래가 많은 신학기 이사철 등 적시에 필요한 정보를 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 2. ~ 12. (월 2회) ※ (매월 10일 / 25일, 14시~ 16시)

○ 운영장소 : 동 행정복지센터 민원실

○ 상담요원 : 1개반 6명(담당공무원 4, 국토정보공사 1, 개업공인중개사 1)

○ 주요내용

- 지적측량, 토지이동, 조상 땅 찾기, 개별공시지가, 지적재조사, 도로명주소 등
- 부동산 매매·임대차 관련 상담, 실거래 신고 방법, 전세사기 피해예방 안내
- 1인가구 전·월세 계약 상담 및 안심계약 동행서비스 제공

○ 추진절차

1 추진계획수립	2 사업홍보	3 사업운영	4 환류 · 후속조치
•추진계획수립 •관계기관 협조요청	•구SNS, 홈페이지 •통장회의 서류 •보도자료의뢰 등	•종합상담실 운영 (전화예약 접수)	•종합상담소 운영 결과보고 •성과분석 및 후속조치
’25. 1.	’25. 1.	’25. 2. ~ 12.	’25. 6. / 12.

□ ’25년 소요예산

o 종합상담실 운영 홍보물 제작 : 2백만원(구비)

□ 추진체계

○ 상담요원구성

구 분	광산구	공 인 중 개 사	지적공사
방 법	부동산지적과 담당공무원	한국공인중개사협회 광산구지회 추천	한국국토정보공사 광주지사 협조
인 원	4명 (부동산관리, 지적, 도로명주소, 지적재조사팀)	21명 (회당/1명)	1명
자격기준	. 관련분야 전문지식과 경험이 풍부한 자		

□ 추진일정

○ 연간운영일정

구 분		2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
동별	1차 (10일)	-	동곡	평동	삼도	어룡	신창	월곡2	하남1	첨단2	본량	임곡
	2차 (25일)	우산	도산	송정1	신흥	수완	월곡1	운남	첨단1	비아	신가	송정2

※ 일정에 따라 변경 가능

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 광산구보, 보도자료 홍보

○ 동 각종 주민회의 시 홍보자료 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적측량, 토지이동 등 찾아가는 토지정보 상담으로 행정의 편의성 도모
- 부동산거래 상담, 전세사기 피해 예방안내 등을 통한 시민의 재산권 보호

○ 기대효과

- 현장의 소리에 귀 기울이고 내실을 도모하는 시민 중심 경청·소통의 장 마련
- 부동산거래사고에 대한 불안감 해소 및 피해 사전 예방

3-9 부동산 안심거래 지킴이 '지켜줘 홈즈'

주관부서	광주 광산구 / 부동산지적과	협조기관	한국공인중개사협회
담당자	김호성 주무관	연락처	062-960-8242

□ 추진배경

○ 불법중개행위, 전세사기 등 부동산 거래와 관련된 불법 행위가 지능화됨에 따라 부동산 시장의 안정화 방안 마련 필요

○ 전문 인력 등을 배치하여 행정의 전문성 향상

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 근 거 : 「광산구 전세사기 피해예방 및 주거안정에 관한 조례」

○ 운영기간 : 2025. 2. ~ 12.

○ 모집대상 : 관내 공인중개사

○ 모집방법 : 한국공인중개사협회 추천

○ 모집인원 : 21명

○ 활동내용

- 찾아가는 토지정보 종합상담실 참여
- 공인중개사무소 현장 지도·점검 참여
- 전세사기 피해 예방 등을 위한 홍보 및 교육

○ 추진절차

「지켜줘! 홈즈」 추천 (한국공인중개사협회)	「지켜줘! 홈즈」 위촉 (부동산지적과)	사업운영	환류 · 후속조치
. 최근 3년이내 행정처분이 없는 자 . 관련분야 전문지식과 경험이 풍부한 자	광산구청장 위촉장 수여	. 찾아가는 토지정보 상담실 . 공인중개사무소 지도점검 . 전세사기 홍보·교육	성과분석 및 후속조치
'25. 1.	'25. 2.	'25. 2. ~ 11.	'25. 6. / 12.

□ 홍보계획

○ SNS, 홈페이지, 광산구보, 보도자료 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법중개행위, 전세사기 등 부동산 거래와 관련된 불법 행위 예방
- 부동산 거래의 안전성을 높이고, 주민 인식 개선

○ 기대효과

- 부동산 시장 신뢰 회복 및 주거 안정성 증대
- 부동산 거래와 관련된 안전망 구축하여 사회적 안전성 강화

3-10 찾아가는 상생보건소

주관부서	광주 광산구 / 보건행정과	협조기관	광주보건대학
담당자	박은정 주무관	연락처	062-960-3655

□ 추진배경

○ 분산된 보건소사업을 **협업** 운영하여 효율적인 통합 **건강협력모델** 개발

○ 보건사업 간 연계 강화 및 청장년층의 일터로 직접 찾아가는 의료서비스 제공으로 체감형 건강 지원 제공으로 **의료사각지대 공백 해소**

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 3. ~ 12.

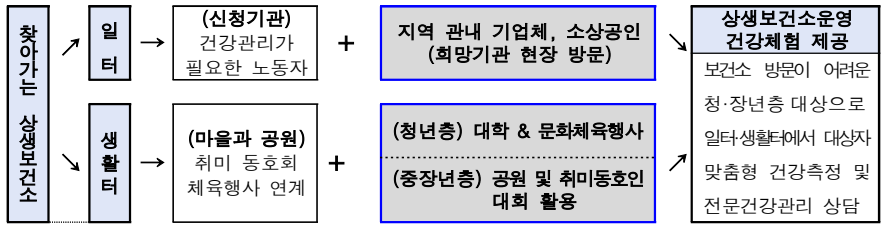
○ 추진체계

사업계획 수립	▶	사전 준비 (부서협의&체계구축)	▶	사업간 통합운영	▶	만족도 조사 (이용자피드백수집)	▶	결과분석 및 개선사항 반영
보건행정과		보건행정과		보건소 전부서		보건행정과		보건행정과
25. 1. ~ 2.		25. 2.		25. 3. ~ 11.		상하반기 2회		25. 12.

○ 운영장소

일 터 산단(하남,평동) 노동자들의 요구도가 많은 지역기업 및 중소 배송노동자 등

생활터 시민이 찾기 쉽고 이용에 편리한 다수 이용시설 및 체육동호인 대회 등



○ 사업내용

찾아가는 상생보건소	보건소 5개부서 7개팀을 하나의<건강체험부스 패키지>로 운영			외부 협력기관
	체성분분석	심뇌혈관질환예방	한의약교실	광주보건대학교
	체형 교정	금연 · 치매예방	구강관리	광주근로자센터

□ 성과목표

○ 상생보건소 참여자 만족도 점수 측정

구 분	2025	비고
목 표	**80%**	※ 만족도 점수 등급(5점 만점): **4점이상** 응답자 비율 · 1점 : 매우 불만족 · 2점 : 불만족 · 3점 : 보통 · 4점 : 만족 ·5점 : 매우만족
실 적	사업수행 중 중간, 사후 평가	

※ 상생보건소 참여 후 참여자의 만족도 점수 중 만족이상 응답비율

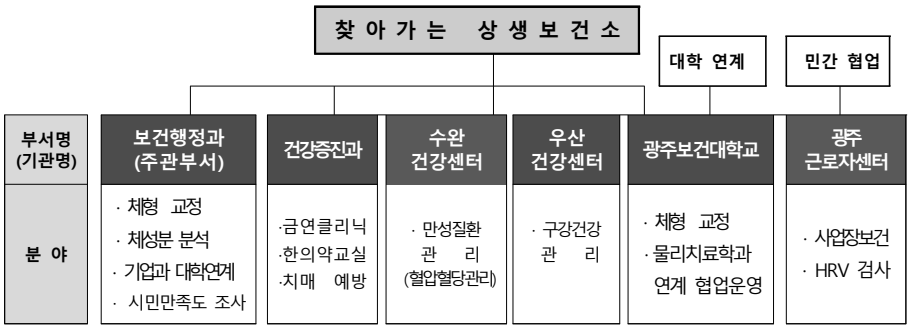
□ 기대효과

- **(보건소)** 사업운영의 효율성 증대 및 적극행정 구현으로 **시민건강관리 모델 전국확산 전파**
- **(사업주)** 일터에서 발생 빈도가 높은 **심뇌혈관질환 등을 선제적 예방**하여 직원 건강 관리 → 업무 생산성 향상 → 조직 전체 이익
- **(지역사회) 의료접근성 불평등 개선** 및 건강사회 안전망 강화로 의료소비 비용감소 효과

□ '25년 소요예산

세부사업	통계목	금액(천원)	세부내역	비고
합 계		**15,000**		
찾 아 가 는 상생보건소 운영	**사 무 관 리 비**	15,000	운영 물품 구입 및 강사비 등	

□ 추진체계



□ 추진일정

구분	세부추진내용	비고
1 분 기 (1월 ~ 2월)	▸ 전체 사업계획 수립 ▸ 보건소 부서 및 외부기관 협의 구성 & 대상자 선정	
2 분 기 (3월 ~ 6월)	▸ 산단 및 노동자 일터 중심 상생보건소 운영 ▸ 심폐소생술 교육 연계 운영 & 소상공인 일터 지원	
3 분 기 (7월 ~ 9월)	▸ 상반기 만족도 조사 및 하반기 세부계획 수립 ▸ 체육진흥과, 생활 체육회 협업: 동호인 체육행사 연계지원	
4 분 기 (10월 ~ 12월)	▸ 일터와 생활터 동시운영: 시민건강강좌 연계 운영 ▸ 만족도 설문조사 및 환류	

□ 홍보계획 및 현황

○ **(보도자료 배포)** 찾아가는 상생보건소 언론사 등 적극 홍보 운영 중

○ **(SNS 활용)** 참여자 대상 현장 체험 인증 사진 업로드 등 페이스북, 인스타그램, 블로그 등 홍보 운영 중

4-1 광산구 SNS를 빌려드립니다

주관부서	광주 광산구 / 홍보실	협조기관	-
담당자	강소라 주무관	연락처	062-960-8098

□ 추진배경 및 방향

○ 홍보에 어려움을 느끼는 시민을 위하여 개인 SNS보다 홍보 효과가 큰 구 SNS를 통해 알리고 싶은 내용 홍보 지원 필요

○ 함께 만들어가는 구 SNS 운영을 위한 시민을 위한 콘텐츠 게시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 비영리 목적의 각종 행사·사업·시민활동 등

○ 추진내용 : 시민이 홍보하고자 하는 내용을 광산구 SNS로 홍보

○ 추진절차

시민홍보	》	신청(시민)	》	검토	》	홍보
구 SNS 시민홍보 및 홍보 대상 모집		광산구 소통폰 (카카오톡) 통한 신청		신청조건 검토 (행사목적, 내용 등)		구 공식 SNS 게시 (카카오스토리)
광산구		시민 → 광산구		광산구		광산구

① **시민 홍보 및 대상 모집(상시)**

- 모집대상 : 구 SNS 채널을 통해 행사 등 홍보하고자 하는 시민 또는 기관(단체)
- 모집방법 : 구 SNS 채널 홍보

② **홍보 신청**

- 신청조건 : 광산구민 또는 관내 기관·단체 등이 주최하거나, 관내에서 열리는 **비영리 활동**의 행사
- 신청방법 : 광산구 카카오톡 채널을 통한 신청(행사 개요, 포스터 첨부)

③ **검토 및 홍보**

- 검토내용 : 신청조건(관내 기관·단체 여부, 비영리 활동 여부) 검토
- 홍보채널 : 광산구 카카오스토리

※ 신청순서, 행사장소, 일시, 대상인원 등을 고려한 일 1건 내외 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 시민 홍보 콘텐츠 제작 및 SNS 게시
  · 광산구 SNS를 빌려드립니다 : 연 50건 이상

○ **기대효과**

- 시행 전
  · 구 SNS 채널에 광산구에서 추진하는 행사(사업) 홍보
- **시행 후**
  · 구 SNS 채널에 **시민을 위한 홍보 콘텐츠 공간 조성**
  · 구 SNS를 시민과 함께 운영함으로써 시민 소통 및 SNS 활성화
  · 시민과 함께 운영하는 SNS 환경 조성을 통한 시민↔구 **홍보 네트워크 구축**

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

시 민	⇔	광 산 구
· 홍보 내용 및 이미지 작성 · 홍보 사항 '카카오톡 채널'로 신청		· 홍보 내용 검토 · 구 SNS 채널 게시 및 홍보

□ 추진일정

○ 홍보 대상 기업 모집 및 시민 접수　　: 상시

□ 홍보계획

○ 홍보 대상 모집 홍보

- 구 공식 SNS(블로그, 페이스북, 유튜브 등) 게시

○ 제작된 홍보 콘텐츠 홍보

- 구 공식 SNS(카카오스토리) 게시

4-2 이동노동자 휴게쉼터 조성

주관부처/부서	광주 광산구 / 일자리정책과	협조기관	광주은행, BGF리테일, 벌크커피 도로교통공단, 광주경찰청, 안전보건공단
담당자	백종규, 박진숙 주무관	연락처	062-960-8427, 6974

□ 추진배경

o 코로나19 펜데믹을 계기로 일하는 방식의 변화와 디지털·비대면 플랫폼 성장으로 새로운 고용 형태인 이동노동자 증가

o 노동복지 사각지대 놓인 이동노동자들의 안전과 휴식권 보장 필요

□ 추진개요

o 민간형 이동노동자 휴게쉼터 조성

- 기　　간 : ’25. 1. ~ 지속
- 장　　소 : 광산구 소재 민간카페·편의점 52개소
  - ▸ 민간카페 : 42개소(벌크커피 등 민간카페)
  - ▸ 편 의 점 : 10개소(CU)
- 운영방식 : 광산구 ↔ 참여기관 간 협약을 통한 쉼터 공간 제공
  - ▸ 광 산 구 : 이동노동자 쉼터 인증 현판 및 방석 등 운영 물품 제공
  - ▸ 참여기관 : 노동 친화적 분위기 조성 등 쉼터 운영 협조
    ※ 광주은행, 도로교통공단, 광주 경찰청, 안전보건공단, 벌크커피, BGF 리테일

o 이동노동자 맞춤형 교육 제공

- 안전교육 : 교통안전, 사고예방 및 대처, 이륜차 안전사고 VR체험

o 체감형 복지서비스 제공

- 바우처 지급 : 카페·편의점 전용 상생카드(5만원권) 지급

o 운수·배송사업장 휴게환경 개선사업 추진

- 대　　상 : 운수·배송사업장(버스, 택배, 배달대행)
- 지원사항 : 화장실, 휴게실 등 휴게환경 개선
- 지원규모 : 1개소 당 최대 7백만원

□ 성과목표 및 기대효과

o 성과목표

- 이동노동자 휴게쉼터 운영 : 52개소
- 운수배송사업장 휴게쉼터 개선 : 3개소 + α

o 기대효과

- 민간 협업을 통해 카페·편의점을 휴게쉼터로 활용하여 접근성 및 편의성을 제고하고 새로운 쉼터 조성 모델을 제시
- 배달라이더와 달리 사업장 소속 택배, 버스 노동자의 휴게 쉼터 개선을 지원하여 이동노동자의 노동환경과 삶의 질 개선

□ ’25년 소요예산

o 이동노동자 쉼터 조성(카페, 편의점) : 7백만원

o 맞춤형 안전교육 추진 : 8백만원

o 체감형 복지서비스 제공 : 30백만원

o 운수·배송사업장 휴게환경 개선 지원 : 21백만원

□ 추진일정

o 이동노동자 휴게쉼터 운영　　: ’25. 1. ~ 지속

o 이동노동자 맞춤형 교육 참여자 모집　　: ’25. 4. ~ 5.

o 이동노동자 맞춤형 교육 추진　　: ’25. 6. ~ 9.

o 운수·배송사업장 휴게쉼터 개선비용 지원　: ’25. 4. ~ 10.

□ 홍보계획

o 온 라 인

- 시　　기 : ’25. 4. ~ 지속
- 방　　법 : 광산구청 누리집, SNS 홍보
- 주요내용 : 대상자 모집, 휴게환경 개선사업 신청방법 안내 등

o 오프라인

- 시　　기 : ’25. 4. ~ 지속
- 방　　법 : 보도자료 배포 및 휴게쉼터 내 리플릿 비치 등
- 주요내용 : 휴게쉼터 운영 현황 및 사용방법 안내 등

4-3 한눈에 쏙! 쏙! 「큰 글씨 고지서」 확대 시행

주관부서	광주 광산구 / 세무2과	협조기관	-
담당자	박경희 주무관	연락처	062-960-8159

□ 추진배경

○ 고령 납세자* 증가에 따라 사회적 약자를 배려한 읽기 쉬운 고지서 양식 요구, '23년 12월 자동차세 정기분부터 「큰 글씨 고지서」 추진

* 광산구 전체 지방세 납세 건수 연령별 현황 ('24. 12. 31. 기준)

전 체	40대 이하	50대 이상	비 고
764,355	311,740	452,615	관내 납세자 중 50대 이상 59.2%

○ 자동차세 및 주민세에 한정되어 있던 「큰 글씨 고지서」가 납세자에게 큰 호응을 얻어 납기 내 징수율 제고로 이어짐에 따라 **타 세목으로 확대 필요**

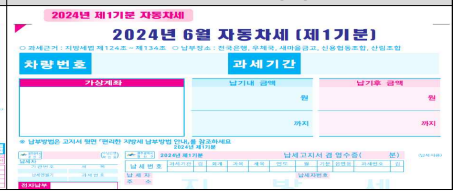
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진대상 : 지방세 정기분 및 수시분 납세고지서(자동차세, 주민세 등)

○ 추진내용

- 글자 크기를 키우고 과세대상, 납부금액 등을 중앙에 배치해 시인성 확보
- 세목별 지방세 고지서 표기 내용을 자체 표준화하여 고지서 양식 통일

○ 추진예시

기존 고지서	큰 글씨 고지서
	

○ 추진실적

- '23년 12월 자동차세 정기분에 「큰 글씨 고지서」 도입
- '24년 자동차세 연납분 및 주민세로 확대 시행
- **'25년 수시분 고지서로 확대하여 전면 시행**

※ 연도별 고지서 발급 건수

구분	자동차세	주민세	체납세	취득세 (수시분)	개인지방소득세 (수시분)	법인지방소득세 (수시분)
2023	41,270	-	35,472	-	-	-
2024	284,856	150,991	44,917	-	-	-
2025 (3월말)	127,674	8월 추진예정	0	기존 고지서 소진 후 추진예정		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 약자를 포용하는 정책 추진으로 납세자 중심 세무행정 서비스 제공

○ 기대효과

- 전 세목에서 단순문의 전화 감소로 행정 효율성 증대
- 납세 편의 시책 추진을 통한 구 세수 증대로 안정적 구 재정 확보 기여

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

구분	고지서 발송시기	추진시기	비고
자동차세 정기분	6월, 12월	시행중	'23년 12월부터
자동차세 연납분	1월, 3월, 6월, 9월	시행중	'24년 1월부터
주민세	8월	시행중	'24년 8월부터
체납세	분기별, 수시	시행중	'24년 9월부터
자동차세 수시분	매월	추진예정('25년 8월)	기존 고지서 소진 후 추진예정
취득세 수시분	매월	추진예정('25년 5월)	
개인지방소득세 수시분	수시	추진예정('25년 5월)	
법인지방소득세 수시분	수시	추진예정('25년 5월)	

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 수시분 고지서 발송 시

○ 홍보내용 : '23년 12월 처음 도입한 「**큰 글씨 고지서**」를 전 세목으로 확대 시행하여 납세자 중심 세무행정 서비스 제공

4-4 광산구 이주배경청소년 상생교육 시즌Ⅱ

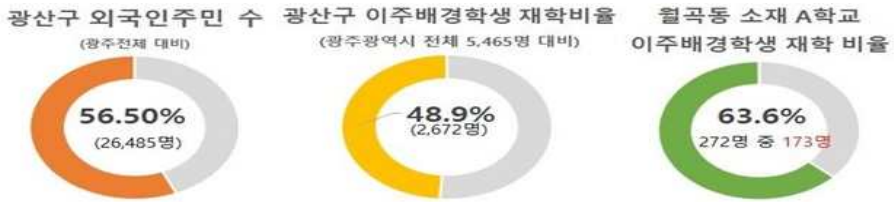
주관부서	광주 광산구 / 교육도서관과	협조기관	광주시교육청/광주광역시 광산구 이주민정책과/가족센터
담당자	정희 주무관	연락처	062-960-8547

□ 추진배경

○ 이주배경 청소년의 학교 및 지역사회 적응문제 대두, 관련 정책 지원 호소

○ **한국-이주배경 청소년 누구도 소외되지 않고 지역의 건강한 시민이자** 세계의 인재로 성장할 수 있는 **포용·상생 교육 지속 필요**

⇒ **이주배경-한국청소년의 동반성장 & 어울림 중심 지원 필요**



□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간/대상: '25. 1.~지속 / 지역 청소년 누구나(이주배경 청소년, 한국 청소년)

○ 분　　야: 3개(거버넌스 활성화/동반 성장 지원 /상호 어울림 지원)

○ 주요내용: **한국·이주배경 청소년이 함께 어울리고 성장할 수 있는 광산 특색교육**

○ 소요예산: 636.25백만원(구 81.45, 국 157.9, 시 193.8, 교특금 85, 민간 118)

○ 추진주체: **광산구(교육도서관과, 이주민정책과) + 민·관·학 거버넌스***

* 민·관·학 거버넌스 ※ '24.5. 발대식	주요 역할
	민 - 문화 다양성 및 인식 개선 문화 확산 - 이주배경청소년 방과 후 교육, 돌봄교실 - 위기 청소년 사례관리, 건강·의료지원 등 관 - 한국어·이중언어교육, 진로 교육, 통역 지원 - 위기 청소년 부적응 지원, 범죄예방 활동 - 자원(인적·물적) 연계, 사각지대 발굴 등 학 - 이주배경&한국학생 학습 및 적응 지원 - 외국인 유학생 유치, 진로체험·교육 지원 - 이주배경학생 심리·정서 지원, 자원 연계 등

□ 추진방법 ⇒ 6개 전략 17개 과제 추진 + 교육국제화특구 연계

1) **민·관·학 거버넌스 활성화** ▶ 공론장 운영 등 **구축된 네트워크 정착·강화**
2) **언어·학습** ▶ 한국어교실, 이중언어독서교실 ,기초학습 지원 등 **출발선 평등 추구**
3) **진로·지역특화** ▶ 나만의 꿈 탐색 기회 제공하여 **미래를 살아갈 수 있는 힘기르기**
4) **놀이예술 어울림** ▶ 언어장벽을 넘어, 놀이·예술분야를 통해 **함께 어울림 지원**
5) **문화 어울림** ▶ 서로 문화를 탐색·체험 등 다양성 이해 및 **벽 허물기**
6) **마음 어울림** ▶ 이주배경 청소년이 지역사회에 잘 적응 할 수있도록 **마음 챙김**

□ '25년 소요예산

(단위: 백만원)

연번	부서	과제명	주요내용	예산액 계	구	국	시	교특	민간
총계		17개 과제		636.25	81.45	157.9	193.8	85	118
소계1	교육도서관과	12개 과제		197.5	81.45	1.05		85	
1		민·관·학 거버넌스 ·운영	실무협의체 운영,현안 논의, 지역 연계방안 모색	비예산					
2		광산교육 공론장 운영	교육 의제 자유토론 및 패널 토의(4회)	10				10	
3		www.찾아가는oo학교	수요자 중심, ·스포츠·예술 통한 상호 어울림	25				25	
4		야(호에서)놀자 학교	야호센터 기반, K-POP댄스,세계음식쿠킹클래스 등	15				15	
5		광산생태전환교육 추진	찾아가는 광산SDGs 및 생태전환교육 현장 체험	15	15				
6		광산구 미래기술학교 운영	대학-기업 연계, 미래기술 진로 특화 프로그램	30	30				
7		꿈 찾는 진로콘서트 운영	한국-이주배경 청소년 꿈을 찾는 멘토 특강	21	21				
8		세계 가정식 쿠킹 클래스 운영	(학급단위) 각 나라별 가정식 요리 실습 교실	미정					
9		잡(Job)다한 꿈드림 교실	야호센터 진로 탐색 프로그램(AI 활용 콘텐츠 창작 등)	20				20	
10		이주배경청소년 이중언어 독서교실	이중언어(러시아어) 독서 프로그램 운영	15	15				
11		찾아가는 그림책 창작교실 운영	다문화 주제로 마음의 이야기를 담은 그림책 제작·출판	15				15	
12		모두 다(多) 소중해	독후활동을 연계한 세계 다양성 문화 교육	1.5	0.45	1.5			
소계2	이주민정책과	5개 과제		468.75	156.875	193.875			118
13		가족센터 새싹학교 운영	결혼이민자 및 중도입국자녀 대상 한국어교실 운영	42.5		12.25	12.25		18
14		다문화가정 방문교육 서비스	방문교육을 통한 맞춤형 언어·생활·학습지도	289.25		144.6	144.6		
15		이주배경청소년 진로진학 컨설팅	방과후 학습지원 사례관리, 보호자 아카데미 등 운영	100					100
16		중도입국자녀·대학생 멘토링 사업	해당국가 유학생과 1:1매칭, 한국어 및 문화적응 지원	9			9		
17		전문기관 연계 심리 정서 지원	심리치료기관(12개소) 상담 및 놀이치료, 부모개별코칭	28			28		

□ 추진일정

* 주관 : 교육도서관과(12), 이주민정책과(5)

과제명	추진일정											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
① 민관학 거버넌스 운영	←				실무회의 및 (수시/지속)							→
② 광산교육 공론장 운영		의제발굴	집담회(1차)		집담회(2차)		집담회(3차)		집담회(4차)			결과공유
③ 이중언어 독서교실					도서관 선정	계획수립	신청/접수	운영	결과			
④ 가족센터 새싹학교 운영		참가자 모집	→ 교육 과정 운영									사업정산
⑤ 다문화가정 방문교육 서비스	계획수립	→ 방문교육 서비스 추진										만족도조사
⑥ 광산생태전환교육 추진		계획수립	참여자 모집	→ 교육 과정 운영								운영평가
⑦ 광산구 미래기술학교 운영			계획수립	학교 모집	→ 교육 과정 운영							운영평가
⑧ 진로콘서트 운영			계획수립	→ 교육 과정 운영								운영평가
⑨ 잡(Job)다한 꿈드림 교실		계획수립	참여자 모집	→ 교육 과정 운영								운영평가
⑩ 이주배경청소년 진로진학 컨설팅	참가자 모집	→ 맞춤형 프로그램 제공										성과공유회
⑪ www.찾아가는oo학교			대학연계	계획수립	참여자 모집	→ 교육 과정 운영					성과공유회	만족도조사
⑫ 야(호에서)놀자학교 운영			계획수립	참여자 모집	→ 프로그램 운영						만족도조사	운영평가
⑬ 세계 가정식 쿠킹 클래스		공모	계획수립	→ 프로그램 운영								만족도조사
⑭ 찾아가는 그림책 창작교실			계획수립	참여자 모집	→ 그림책 제작·출판					성과공유회	만족도조사	운영평가
⑮ 모두 다(多) 소중해					계획수립	참여자 모집	→ 프로그램 운영		만족도조사	운영평가		
⑯ 중도입국자녀-대학생 멘토링 사업	참가자 모집	매칭/OT	→ 생활한국어, 일상생활적응지원 등 프로그램 운영									만족도조사
⑰ 전문기관 연계 심리 정서 지원	계획수립	참여자 모집	→ 대상자 발굴홍보사업추진									사례관리

□ 성과목표

구분	성과지표(단위)	측정산식 및 자료수집방법	목표치
정량	프로그램 참여자 수	· 프로그램 참여자 수(A) · 민관학 거버넌스 및 공론장 참여자 수(B) ※ 산식=A+B	2,500명 이상

□ 기대효과

○ 이주배경청소년 학교·지역사회 적응력 향상 통한 **안정적인 지역 정주 기대**

○ 이주배경 · **한국청소년의 상호 문화 이해** 및 **글로벌 인재 양성 도모**

4-5 1313 이웃살핌

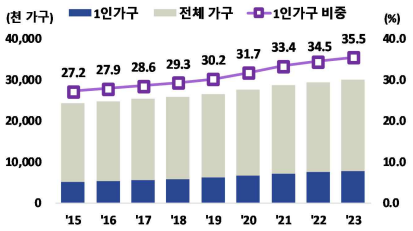
주관부서	광주 광산구 / 복지정책과	협조기관	선한기업100+ 등
담당자	이지연 주무관	연락처	062-960-8879

□ 추진배경

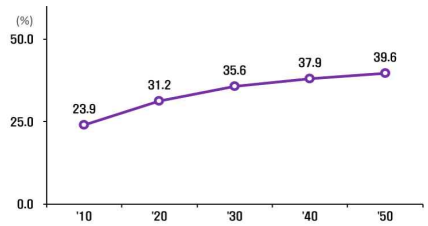
○ 가족구조 변화와 개인주의 확산 등으로 홀로 생활하는 1인 가구 및 **사회적으로 단절된 고립 가구 증가**

* **'24년 12말 기준** 광산구 171,934세대 중 65,392세대가 **1인 가구로 38.0%를 차지**

〈전국 1인가구 비중〉



〈전국 1인가구 장래가구추계〉



※ 자료: 통계청, 「2024년 인구총조사」, 「장래가구추계(2010~2050)」

○ 사회적 고립 등으로 고독사, 자살 문제가 지속되고 있으며 개인의 문제가 아닌 사회구조적 문제로 이에 대한 대책 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : 1313 이웃살핌

[1313 이웃살핌이란?]
- **의 미** : 이웃지기 1명에 위기가구 3세대, 위기가구 1세대에 이웃단짝 3명이 살핀다는 뜻
- **이웃지기** : 살핌이웃과 함께 살아가는 이웃이 되어주고 또다른 이웃을 연결해주는 마을주민
- **이웃단짝** : 살핌이웃을 수시로 살펴볼 수 있는 가까운 곳에 사는 이웃주민(ex 집주인, 통장, 동네슈퍼 등)

○ 사업기간: 2023. 5. ~ (지속)

○ 사업대상: 사회적 고립가구(가족관계 단절·분리, 자발적 고립가구 등)

○ 사업목적: 주민주도형 사회적 고립가구 인적안전망 구축

○ 참 여: 35개 기관* 및 마을주민 200여명

* 35개 기관: 광산구, 선한기업100+, 지역사회보장협의체, 동행정복지센터(21), 복지기관(9), 사회복지학 교수, 투게더광산 나눔문화재단

○ 주요내용

- 사회적 고립 가구 발굴·지원을 위한 **민간 전문인력(이웃지기) 양성**
- 민·관·산·학 협업을 통한 **사회적 고립가구 발굴 및 이웃관계망 구축**
- 고립가구 일상회복 지원을 위한 **맞춤형 프로그램(자조모임) 개발**
- 체계적인 인적안전망 구축과 사업확대를 위한 **지역사회 협력강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고립가구 발굴 및 살핌활동을 위한 **민간 전문인력 200명 양성**
- 대상자(고립 위험가구) **사회적 고립도(고독사 위험도) 10% 감소**

○ 기대효과

- 사회적 고립가구의 실질적 고립감 감소 및 삶의 질 향상
- 지속 가능한 지역 중심 돌봄체계 구축
- 주민 참여 기반 복지모델 정착 및 민간 전문인력 양성
- 누구도 소외되지 않는 건강한 광산구 이미지 제고

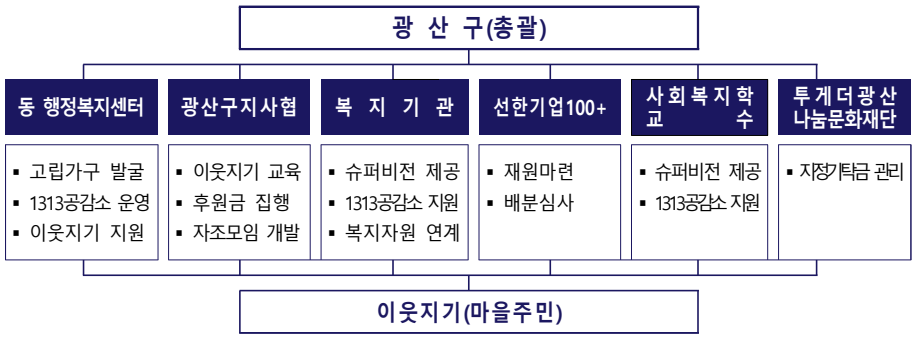
□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 108백만원(시비 42, 구비66)

- 이웃지기 활동비 및 안부꾸러미 60백만원(시 42 / 구 18)
- 복지코디네이터 인건비 48백만원(구비 48)

* 회의수당, 교육비 등 선한기업100+원탁회의 후원금 활용(4억 8천 만원, '25. 3. 31.기준)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ('25. 1월) 2025년 1313 이웃살핌 사업 운영계획 수립

○ ('25. 1.~12월) 살핌활동 및 이웃단짝 발굴

○ ('25. 1.~12월) 활동공유 및 슈퍼비전 제공 '1313 공감소'(월2회)

○ ('25. 1.~12월) 이웃지기 인센티브 제공(회의수당, 활동비, 자원봉사)

○ ('25. 2월) 1313 이웃살핌 활동 안내서(e북 포함) 제작·배포

○ ('25. 2월) 이웃지기 추가 모집 및 기본교육 실시

○ ('25. 2.~12월) 슈퍼바이저 등 참여기관 간담회(분기별)

○ ('25. 2. 6. 11월) 사회적 고립감(고독사 위험도) 변화 측정(연3회)

○ ('25. 4. 10. 11월) 이웃지기 역량강화 교육 및 힐링프로그램 운영

○ ('25. 6.~12월) 동별 현장 모니터링 및 컨설팅 추진

○ ('25. 8월) 자조모임 활성화를 위한 공모사업 실시

○ ('25. 11월) 신규 이웃지기 모집 및 기본교육 실시

○ ('25. 11.~12월) 1313 이웃살핌 사업 성과공유회

□ 홍보계획

○ 1313소식지(마을신문) 작성 배포

○ 區 홍보부서 연계 SNS 채널 및 구보를 통한 홍보

- 사업 참여자(이웃지기·살핌이웃·복지기관 등) 인터뷰 및 사업 소개 등

○ 동 지역사회보장협의체, 주민자치회 순회 간담회를 통한 홍보

- 사회적 고립가구 발굴, 이웃지기 활동 등 민간 참여 확대

○ 이웃지기 수기 공모 및 언론보도를 통한 홍보

4-6 가족돌봄 청(소)년층 지원체계 확장

주관부서	광주 광산구 / 복지정책과	협조기관	월드비전·종합사회복지관 등
담당자	김순미 주무관	연락처	062-960-3953

□ 추진배경

○ 변화하는 가족구조와 사회적 배경 속에서 新 복지사각지대인 가족돌봄 청(소)년에 대한 사회적 책임 대두로 공적 지원 한계 극복을 위한 민·관 협업 사업 필요성 대두

✓ **영케어러(young carer)**: 아픈 가족을 돌보는 청(소)년
2021년 아픈 50대 아버지를 간병하다 포기해 사망에 이르게 한 대구 20대 청년사건



□ 현황(문제점) 진단

○ **(돌봄 부담 및 위기대응력 약화)** 가족돌봄 청(소)년이 가사노동과 생계까지도 홀로 책임져야 하는 상황으로 돌봄 부담은 커지고 있고 불안정한 상황에 대한 위기관리 능력 부족과 준비되지 않은 미래 불확실성으로 심리적 부담이 큼

○ **(민·관협력 통합지원체계 필요)** 정부 지원 서비스내 사각지대 발생으로 가족돌봄청(소)년에 대한 민·관 협력을 통한 통합적 지원체계 구축 필요

○ **(지속성과 심층상담을 통한 1:1 사례관리 필요)** 일시적이고 직접적인 생계 해결보다는 학업과 꿈을 포기하지 않고 미래 지향적인 자양분을 지속적으로 공급해줄 전문 사례관리서비스 연계 필요

□ 추진체계

○ **(민간 전문기관 협업체계 구축 및 확장)**

복지정책과 동행정복지센터	↔	월드비전 협약('24.6.4)	↔	종합사회복지관 등 민관협력 확장
협업사업 총괄 및 실태조사 가족돌봄 청(소)년 발굴 및 연계 동 맞춤형 사례관리서비스 모니터링		가족돌봄 청(소)년 사업비 지원 전문 사례관리 및 사후 자조모임 가족돌봄 청(소)년 프로그램 운영		가족돌봄 청(소)년 발굴 및 1:1사례관리 지원 돌봄대상자 지역사회 자립지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(사업대상)**

- 지원대상: 만9세이상 34세 이하 청소년(청년포함) 13명
- 소득기준: 중위소득 120% 이하 ※ 만 19세이하는 중위소득 기준 미적용
- 돌봄기준: 아래의 돌봄 행위 중 **2개이상** 해당하는 청소년(주돌봄자)

▶ 가족의 입원, 질병 등으로 신체적 돌봄 및 정신 건강 돌봄을 수행하는 경우
▶ 가족의 생계 활동 불가로 생계 활동을 대신 수행하고 있는 경우
▶ 조부모 또는 부모 없이 형제·자매의 일상 생활 영위를 돕고 있는 경우
▶ 요리, 세탁,청소 등 아픈 가족 대신 집안일을 도맡아 하는 경우

○ **(통합지원)** 생계/의료·돌봄/미래 영역 개별 맞춤형 지원

○ **(심층지원)** ① fill care 1인 최대 200만원(9명)
② we care(20세~34세대상, 고난도 심층지원 대상) 1인 최대 300만원(4명)

○ **(실무자 역량강화 및 돌봄체계 구축)** 실무자 교육 진행 및 노하우 등 정보공유, 실무자 힐링프로그램 ' **파트너스 데이** ' 진행

○ **(가족돌봄청년 힐링데이 운영)** 돌봄청(소)년들의 욕구를 최대한 반영한 '**오아시스데이**' 힐링데이 운영

○ **(삶의 질 변화 측정)** 사전·사후 설문조사를 통해 **만족도 향상률**로 대상자의 삶의 질의 변화 측정

○ **(자조모임 운영)** 권역별 자조모임을 통한 당사자간 심리케어 및 외부 전문가 집단을 활용한 자조모임 기획·운영

○ **(통합지원모니터링 실시)** 통합지원 모니터링(6월, 12월)을 통해 대상자에 대한 지원 실효성 및 적절성 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합지원 대상자 사전·사후 설문조사를 통한 만족도 향상률(20%) 변화율 목표

○ 기대효과

- 통합적 지원을 통한 돌봄공백 완화
- 미래에 대한 준비역량 및 자립력 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 광주광역시 및 광산구 가족돌봄 청(소)년 지원 조례 제정: ´23.8.14

○ 가족돌봄 아동·청소년 지원 법률안(국회 본회의 통과)

○ 보건복지부 영케어러 실태조사(22년부터 조사실시)

○ 광주광역시 가족돌봄 청(소)년 실태조사 추진(´25. 4.~6)

□ '25년 소요예산 : 민간자본

○ 민간기관(월드비전) 협업사업 : 30백만원

□ 추진일정

○ 월드비전 복지사업 및 서비스연계를 위한 간담회 '25. 3. 13.

○ 월드비전 가족돌봄 청(소)년 통합지원사업 논의 간담회 '25. 3. 26.

○ 민관협역 가족돌봄청소년 지원사업 추진계획 수립 '25. 4. 11.

○ 월드비전 결연금 지원사업 지원금 전달식 '25. 4. 15

○ 월드비전 가족돌봄 지원사업 홍보 및 지원대상자 발굴 제출 '25.4.11.~24.

○ 대상자 사전 설문(온라인) 신청 및 지원대상자 명단 확정 '25.4.25.~28.

○ 가족돌봄 청(소)년 통합지원 실무자 간담회 개최 '25. 5월

○ 중간 모니터링 및 점검 '25. 6월

○ 가족돌봄 청소년 대상 힐링데이 오아시스데이' 진행 '25. 11월

○ 통합지원 최종점검 및 변화 사례 공모전 '25. 11월

○ 대상자 사후 설문(온라인) 진행 및 통합지원 결과보고(평가) '25. 12월

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 사업추진 홍보

○ 연계기관 실무자 간담회를 통한 대상자 발굴 확대

○ 관련 부서 및 유관 기관을 통한 사업 추진홍보

4-7 100세시대! 사회적처방 연계 스마트 건강관리 플랫폼 구축

주관부처/부서	광주 광산구 / 통합돌봄과	협조기관	한국마이크로의료로봇연구원 광주의료복지사회적협동조합
담당자	유명은 주무관	연락처	062-960-3634

□ 추진배경

○ 대한민국 2024년 12월 기준 초고령화 사회 진입 : 65세이상인구 20%돌파

- 「의료・요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률」 제정('26.3.시행 예정)
- 돌봄인구는 증가하고 생산인구는 감소하는 상황 속 막대한 돌봄 예산 소요

○ 광산구는 예방적·사회적 의료-돌봄 환경 구축 필요성을 인식하고 서비스 제공 중심의 현 의료-돌봄 체계에 AI연계 사회적처방을 도입한 정책 실행중

➲ 결국, 의존적 돌봄서비스 진입 시기는 건강상태에 따라 결정 → 사회적비용 급증

➲ 만성질환군 및 노년준비군의 비의료적 처방 연계는 자가건강력 향상 → 의료비 절감가능

○ 다양한 건강데이터 기반, 치료이전에 예방적·사회적케어가 가능한 통합플랫폼 필요

□ 세부 추진사항

○ 기 간: 2025. 1. ~ 12.

○ 대 상: 자가건강관리가 필요한 시민 누구나(1인가구, 중장년층, 통합돌봄 대상 등)

○ 사업목적: 초고령화 사회 대비 건강한 노후관리를 위한 디지털 산업 연계 원스톱 자가건강관리 환경 조성

○ 사업내용: 건강관리소 1·2·3호점 통합 원스톱 전산시스템 및 3호점 확대 구축

- 사회적처방 스마트 건강관리 플랫폼 구성

➲ 건강데이터기반 사회적처방 대상자 선별, 처방, 사후관리 등 원스톱으로 가능한 통합적 스마트 건강관리 플랫폼 구축(모바일 및 WEB 개발 등)

단 계	시스템	주요내용
대상자 선별	근거 기반 대상자 선별시스템	• 대상자의 실증장비측정, PHR(마이데이터), 사전문진 등 다양한 건강데이터 기반으로 사회적처방 대상자 선별
사회적처방 제시	사회적처방 시스템	• 사회적처방협의체에 건강 데이터 분석, 통계 및 원천 데이터 제공 • 협의체가 제시한 사회적처방 입력·조회 시스템 구축 • 건강데이터기반 AI기술 연계 사회적처방 제시
건강 활동 계획 수립	처방 자원 연계 시스템	• 지역 프로그램(자원) 자동 매칭 및 예약, 신청 등 원스톱 시스템 구축 • 처방 제시에 맞는 개인, 집단 프로그램 매뉴얼화
건강 활동 계획 이행	건강 활동 관리시스템	• 대상자의 활동 계획 이행 상황 입력관리 및 활동가 일일 활동 내역 입력 • 대상자 건강활동 상황 대시보드 제공
사회적처방 참여 효과 평가	사회적처방 시스템	• 대상자 사전·사후의 변화를 분석 평가하는 기능을 제공 • AI기술 연계 플랫폼 이용자의 건강 상태, 건강변화 예측 정보제공과 건강변화도 제공

- 사회적처방 건강관리소 3호점 구축

➲ **AI건강실증장비 등 건강데이터 기반 사회적처방 연계·실행지원을 통합하는 거점 공간인「사회적처방 건강관리소」확대 구축(AI건강실증장비 설치 및 리모델링 공사)**

※ 사회적처방 · 건강관리소 · 건강활동가 개념 정리

- **(사회적처방)** 의료적처방 외에 대상자의 상황과 문제에 따라 다양한 사회서비스를 연계하여 노쇠의 단계에 도달하는 시기를 늦추는 복합적 활동(운동, 식단, 관계 처방 등)
- **(건강관리소)** AI건강실증장비(기초근골격보행인지 등) 측정값 및 마이데이터, 사전문진을 종합한 건강데이터 결과와 건강정보를 시민에게 즉시 전달하고, 사회적처방을 연계하는 거점공간
- **(건강활동가)** 노쇠 진입 전 시민이 사회적 처방을 매개로 함께 실행지원하는 상호 돌봄 커넥터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI기반 건강데이터 분석 및 처방 제시로 일상적·예방적 건강관리 가능 시민 증가
- 사회적처방 중심의 예방적 통합돌봄 서비스 강화로 돌봄 예산 절감
- 디지털기술과 연계한 효율적인 운영으로 노인일자리 확대 등 노인 정책 전환

○ 기대효과

- AI기술기반 개인 건강데이터 중심 사회적처방 연계 예방적 건강관리 가능

➲ **개인 맞춤형 건강 리포트, 추천 콘텐츠, 챗봇 상담 등 생활 밀착형 서비스 실현으로 돌봄 진입시기 지연**

- 디지털기술로 폭넓은 사각지대 발굴 및 사회적관계망 연계 돌봄서비스 확대
- 스마트 통합플랫폼 기반 의료기관과 비의료적 지역자원간의 협업 체계구축
- 건강데이터 전주기 디지털화로 데이터 기반 정책 발굴 등 스마트 행정 선도

□ '25년 소요예산

○ **플랫폼 구축 예산 : 1,250백만원** [전산개발비 750, AI장비 250, 공사 175, 기타 운영 75]

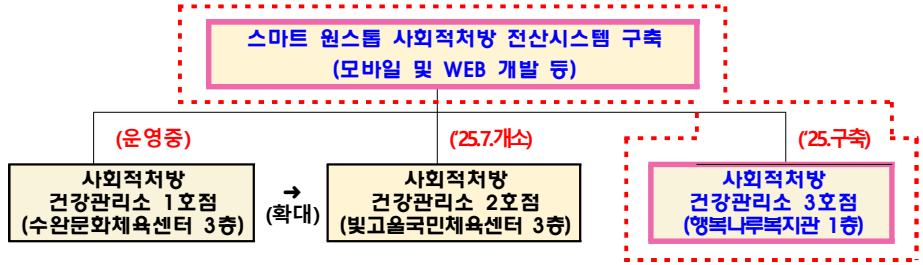
기관명	산출근거	금액(백만원)	재원(%)
광산구	- 사회적처방 통합 플랫폼 개발 (모바일 및 WEB 등)	750	국 75, 구 25
	- 건강관리소 3호점 구축 (AI실증장비구축 및 리모델링 등)	425	
	- 클라우드 임차료 등 운영비	75	
합 계		1,250	

○ **사업 운영 예산 : 1,937백만원**[사회적처방 건강관리소 운영 280, 확대구축 787, 건강활동가 870]

기관명	산출근거	금액(백만원)	재원(%)
광산구	- 사회적처방 및 프로그램 수립 운영 등	80	시 75, 구 25
	- 사회적처방 건강관리소 2호점 확대 구축	787	구 100(시특교금)
광주의료사협	- 건강활동가(노인일자리 100명) 운영 · 교육	870	국 50, 시 50
KIMIRO	- 사회적처방 1호점 건강관리소 운영 전반	200	기타 100
합 계		1,937	

□ 추진체계

○ 플랫폼 구축 등 용역사 ↔ 통합돌봄과 ↔ 지역자원 · 유관기관



※ 사회적처방 건강관리소 운영 및 스마트 통합플랫폼 구축 관련 기관별 역할

- **(통합돌봄과)** 사회적처방 연계 건강관리소(플랫폼 포함) 구축 · 운영 전반
- **(동행정복지센터·유관기관)** 대상자 발굴 및 의뢰, 사회적처방 프로그램 발굴, 연계 · 피드백 등
- **(광주의료사협)** 건강데이터 기반 의료-돌봄 서비스 상호보완연계 및 건강활동가 양성 지원
- **(KIMIRO)** 건강관리소 1호점 운영 전반 및 사회적처방 연계(프로그램 등) 활동 지원
- **(사회적처방협의체)** 건강측정 값 기반 대상자 선정 및 처방 확정, 활동 계획수립 및 지원 등

□ 추진일정

○ 사회적처방 건강관리소 운영 및 스마트 통합플랫폼 구축 관련 일정 전반

추진업무	2025년 월별 추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사회적처방건강관리소1호점 운영(수완문화체육센터3층)												
건강활동가모집 및 교육(노인일자리)												
사회적처방연계 건강관리소 사업추진(광주+광산형 통합돌봄)												
사회적처방협의체 운영												
사회적처방연계 스마트 건강관리 플랫폼 구축(스마트빌리지)												
건강관리소2호점 구축·개소(빛고을국민체육센터3층)												
모니터링 및 성과공유회												

□ 홍보계획

○ 다양한 채널 활용한 홍보 추진을 통해 시민들의 관심 유도 및 공감대 형성

- **(언론 채널)** 방송(TV · 라디오, 신문)인터뷰 및 보도기사 작성 · 배포
- **(온라인 채널)** SNS 채널(유튜브, 카카오톡 등) 콘텐츠 제작 · 배포
- **(오프라인 채널)** 광산구보, 광산TV, 광주송정역전광판, 스크린도어
- **(자체홍보영상제작)** 사회적처방 연계 건강관리소 홍보 영상 제작 · 洞 송출

4-8 은둔형외톨이「마음보듬기」지원 사업

주관부서	광주 광산구 / 통합돌봄과	협조기관	광주 은둔형외톨이지원센터 등
담당자	최은옥 주무관	연락처	062-960-8406

□ 추진근거

○ **광산구 은둔형외톨이 지원 조례('24. 6. 14. 제정)**

○「사회보장기본법」제5조(국가와 지방자치단체의 책임), 제23조(사회서비스 보장)

○「사회보장기본법」제22조(평생사회안전망의 구축·운영)

○「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」제42조의2 (통합사례관리)

□ 추진배경

○ 경기침체로 인한 취업난, 자영업자 폐업 및 이혼·실직 등으로 사회적 고립이 심화되면서 은둔형외톨이 증가, 청년뿐만 아니라 중장년층으로 확대되고 있어 **전 연령층에 나타나는 사회적 병리 현상 대두**

○ 대부분 오랜 은둔생활과 알코올 의존 등으로 무기력함, 우울증을 겪게 되고, 이는 경제·건강·주거환경·가족과의 관계 등 여러 복합적인 문제가 동반되어 **자립과 사회복귀를 위한 제도 마련 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 은둔형외톨이「마음 보듬기」지원 사업

○ 기　　간: 2025. 4. ~ 12.(연중수시)

○ 대　　상: 은둔형외톨이* 대상자 또는 가족(연령무관)

은둔형 외톨이란?

❖ 사회·경제·문화적으로 다양한 사유가 복합적으로 작용하여 일정 기간 이상을 자신만의 **한정된 공간에서 생활하고, 사회적 관계 단절**로 사회 활동이 현저히 곤란한 사람

❖ 일반적으로 '지적장애나 정신과적 문제가 아닌 사람이 **최소 6개월 동안** 집안에 머무르면서 외부와의 소통이나 활동을 하지 않는 상태'

○ 주요내용: 은둔대상자는 개입 자체가 쉽지 않아 경제적 어려움에 따른 기초생활 해결→사회적 관계회복→성장복귀 지원으로 점진적으로 추진

○ 추진방법



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 은둔형외톨이 고난도 사례관리 수행

구　분	2022	2023	2024	2025(목표)	비고
세　대	6	5	8	10	

○ 기대효과

- 은둔형외톨이 지원 조례를 통한 **지속 가능한 지원 체계** 구축 및 조기 개입 시스템 마련
- 혼자서 해결하기 힘든 기본 의식주 및 건강문제를 자원연계를 통해 해결해나감으로 **고립을 박차고 스스로 마음의 빗장을 여는 기회 제공**
- 은둔형외톨이 수용성 확대를 위한 **사회적 인식개선 노력**과 더 심각한 은둔이나 고립 상태에 빠지지 않도록 예방 및 증진 강화
- 사회적처방과 가족상담을 통한 **건강한 관계회복과 자립적인 사회인 성장**

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 비예산

- 통합사례관리 사업비, 공적지원(긴급지원, 노랑호루라기 등), 민간 후원금 연계
- 정신건강복지센터, 광주광역시 은둔형외톨이지원센터 등 유관기관 서비스 연계

□ 추진체계

단계	구분	협력 기관	주요내용
의&식&주 기본 생활 지원	경제 지원	기초수급, 긴급지원, 노랑호루라기, 위기가구 틈새지원	공적지원 상담 및 신청 연계
		투게더광산 나눔문화재단	돋을손 지원사업
	생활 지원	광산구 사회복지협의회(좋은 이웃들)	후원물품 연계
		민간기관 후원 공모	NGO 후원단체 후원금 신청 공모
	식사	광주+광산형 통합돌봄	식사지원 서비스
		일상돌봄서비스	식사지원 서비스(65세 이하)
		지역사회서비스 투자사업	돌봄취약계층 맞춤형케어 서비스발굴 영양설계 등
	주거	광산지역자활센터	대청소, 방역방충
		징검다리하우스	주거위기 가구 임시거처
		광산형 재가의료 케어홈[살던집]	영구임대아파트 거주자 건강 증진
		광산구 자원봉사센터	주거환경개선 자원봉사, 재능기부
		청년월세지원, 청년주거독립실(청년온가)	주거안정을 위한 서비스 연계
마음 보듬기 심리 상담 및 치료 지원	정신 건강	광산구 정신건강복지센터	심리상담 및 검사, 정신질환 사례관리
		광산구 중독관리통합지원센터	중독 상담 및 검사, 중독질환 사례관리
		정신과 등 병원, 미술치료 기관	사례사업비로 연계 지원
		청년마음건강지원사업(바우처)	심리검사 및 상담
신체 건강 회복 및 사회적 응훈련	신체 건강	사회적처방 건강관리소	신체 및 질병 예방을 위한 건강관리
		광주의료복지사회적협동조합(우리동네의원)	방문 진료, 방문 간호 등
	대인 관계	소통대화창구 마련	카카오톡 오픈 채팅방 개설(공용폰 활용) 안부살핌 고민 상담, 서비스 안내 등
자립 지원 성장 복귀	성장 복귀	광주광역시 은둔형외톨이지원센터	관계회복, 성장복귀지원 프로그램
		광주광산고용복지+센터	자립 준비를 위한 취업 상담 등
		광산구 청년도전센터	자립 준비를 위한 프로그램 참여
이웃의 모니터링	정서 지원	1313 이웃살핌, 안녕하세요? 사업	안부살핌, 사회적 관계 회복
		건강활동가	신체적 건강 모니터링, 안부살핌

□ 추진일정

○ 사업 계획안 수립 및 은둔형외톨이 관련 역량강화교육 : '25. 3.
○ 대상자 발굴 홍보 포스터 제작, 보도자료 의뢰 : '25. 3. ~ 4.
○ 은둔형외톨이 대상자 발굴 '실태조사' : '25. 4.
○ 발굴 대상자 욕구조사 및 사례관리 진행 : '25. 5. ~ 12.
○ 관련 유관기관 업무 협약, 벤치마킹 등 : '25. 5.~

□ 홍보추진



홍보 포스터


홍보물품


홍보물품


보도자료

4-9 천원한끼 운영지원

주관부서	광주 광산구 / 고령사회정책과	협조기관	-
담당자	김형준 주무관	연락처	062-960-4155

□ 추진배경

○ 어르신이 활기차고 건강한 노후생활을 영위할 수 있도록 어르신 일자리 창출 기여
○ 경제위기 및 고물가 시대 취약계층에 대한 저렴한 식사 제공 및 안부살핌 병행으로 돌봄효과 확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 개소현황

구 분	항 목	내 용	비 고
1호점 (우산점)	주 소	광산구 사암로171번길 52(우산동)	
	개소일	2024. 5. 10.(금)	
2호점 (도산점)	주 소	광산구 도산로12번길 17-32(도산동)	
	개소일	2024. 7. 1.(월)	
3호점 (월곡점)	주 소	광산구 월곡반월로9(월곡1동)	
	개소일	2024. 12. 2.(월)	
4호점 (첨단점)	주 소	광산구 월계로150번길 9(첨단2동)	
	개소일	2024. 12. 13.(금)	
5호점 (농촌점)	주 소	광산구 마항6길 18(하남동)	하반기 하나금융그룹 ESG사업 연계로 사업 확대예정
	개소일	2024. 12. 23.(월)	

○ 이용자 현황

구 분		1호점(우산점)		2호점(도산점)		3호점(월곡점)		4호점(첨단점)		5호점(농촌점)	
		일 평균 이용자	월 매출액	일 평균 이용자	월 매출액	일 평균 이용자	월 매출액	일 평균 이용자	월 매출액	일 평균 이용자	월 매출액
전체 평균		79	2,063	68	1,712	68	1,824	74	1,732	100	1,920
2025년	3월	96	2,066	90	2,209	95	2,469	94	2,582	100	1,920
	2월	84	1,966	79	1,795	70	1,865	70	2,118	-	-
	1월	82	1,762	62	1,252	53	1,348	67	1,857	-	-
2024년	12월	77	2,313	64	1,453	51	1,620	62	372	-	-
	11월	85	2,463	72	1,766	-	-	-	-	-	-
	10월	85	2,277	60	1,622	-	-	-	-	-	-
	9월	72	1,799	56	1,525	-	-	-	-	-	-
	8월	67	1,929	53	1,451	-	-	-	-	-	-
	7월	63	1,977	75	2,331	-	-	-	-	-	-
	6월	62	1,741	-	-	-	-	-	-	-	-
	5월	89	2,403	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 연 취약계층 등 이용자 84,000명 천원한끼 식당 방문 목표
- 관내 농촌지역 반찬 배달로 10,000명 이상 수혜
- 지역사회 및 민간기업 연계(하나금융그룹 등)로 기부를 더하여 나눔의 문화 확대의 아이콘으로 대두

○ 기대효과
- 경제 위기 및 고물가 시대에 저렴한 가격으로 반찬을 제공하여 가계경제 부담 완화
- 관내 천원한끼 식당을 방문하기 어려운 농촌지역 취약계층에게 반찬배달 서비스를 제공하여 서로의 안부를 확인하는 등 사회적 돌봄 역할 강화 및 결식 방지 효과 도모
- 내실있는 사업 추진으로 참여 어르신들의 노후를 보장하는 지속 가능한 노인일자리 모델 지원

□ '25년 소요예산

○ 재료비 및 공공운영비 2.7억(구비)

□ 추진체계

○ (광 산 구) 사업 예산 및 행정 지원 사항 전반

○ (광산시니어클럽) 사업 참여자 및 식당 운영 관련 사항

□ 추진일정

○ 특식 데이 확대(월2회→3~4회) 및 제공메뉴 개발 : 수시

○ SNS 및 구보 집중 홍보 : 수시

○ 우산점 1주년 기념 행사 개최 : 5. 7. (예정)

○ 『천원한끼』 1~5호점 운영 지원 : 계속

□ 홍보계획

○ sns 활용하여 특식데이 및 농촌점 대상 확보 : 수시

4-10 시니어놀이터 조성사업

주관부서	광주 광산구 / 도시공원과	협조기관	-
담당자	이유정 주무관	연락처	062-960-8712

□ 추진배경

○ 저출산 및 고령화로 인해 일부 어린이공원은 주 이용 연령층이 유소년에서 노령층으로 변화함

○ 이에 어린이공원 내 노령층이 향유할 수 있는 공간에 대한 필요성이 대두되며 어린이공원의 역할과 기능의 변화가 요구됨

* [통계청] 우리나라는 2025년 '초고령사회'로 진입할 것으로 전망

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 위 치: 수랑어린이공원(우산동 1602-1)

○ 사업내용: 노령층 특화 체육시설 및 휴게공간 조성 등

○ 소요예산: 200백만원(국비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 관내 노령층 비율이 높은 곳을 대상으로 시니어놀이터 조성(1개소)

○ 기대효과
- 노령층의 체력단련 및 소통 공간을 제공함으로써 노령층 체력증진과 사회적 활동을 지원하고 초고령사회에 대응
- 공원 이용자의 요구를 반영한 공원 시설개선으로 공원 이용의 만족도를 제고하고 녹색 복지를 실현

□ '25년 소요예산

○ 시니어놀이터 조성 2억

□ 추진일정

○ 현장조사, 실시설계용역 추진 : '25. 2. ~ 5.

○ 사업에 대한 설문조사 실시(주민의견수렴) : '25. 3. 7. ~ 3. 20.

○ 도시관리계획(공원조성계획) 변경 : '25. 4.

○ 공사 계약심사 및 계약의뢰 : '25. 5. ~ 6.

○ 공사 착공 및 준공 : '25. 7. ~ 10.

○ 사업 홍보 : '25. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도, 광산구 공식 SNS 활용 홍보

4-11

-이[齒]팔청춘, 노인구강보건관리-

의료취약지역「움직이는 치과」운영

주관부서	광주 광산구 / 우산건강생활지원센터	협조기관	보건진료소 등
담당자	박지영 주무관	연락처	062-960-3813

□ 추진배경

○ **가속화되는 고령 인구와 구강노쇠 인구 증가**

- 광산구는 광주의 대표 도농복합도시로 **농촌동의 경우 65세 이상 노인 인구비율이 약 40%**로 높아, 거동불편 노인의 공공보건 의료 접근성이 낮고, 치과의료기관 수도 매우 적어 구강관리 취약

- 건강한 노화에 관한 관심이 높아지고 있으며, 노인의 구강은 영양섭취의 첫번째 단계로 **구강노쇠***는 전신적 염증반응, 사회심리적 만족도, 인지 기능, 삶의 질과 연관성이 있음

* **구강노쇠:** 단순히 노인의 구강건강 상태와 구강기능의 노화로 인하여 저하된 상태만을 의미하는 것이 아니라 구강기능 및 구강건강의 저하로 인하여 장기요양, 의존, 허약 등 부정적 건강 결과의 발생 위험성이 높아지는 상태

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간: 2025. 4. ~ 12.

※ [사전준비] '25. 2. 보건진료소 및 인근 경로당 방문 환경 조사

○ 대 상: 보건진료소 소재 마을 거주 어르신

○ 장 소: 광산구 보건진료소 및 인근 경로당

○ 운영인력: 5명(치과의사, 팀장, 담당자, 치과위생사 2)

○ 주요내용: 노인 구강건강 개선을 위한 찾아가는 포괄구강의료서비스 제공

○ 추진절차

1차 구강의료서비스	▶	2,3,4차 구강교육 프로그램	▶	(수시) 모니터링	▶	5차 사업평가
구강검진, 예방서비스		구강노쇠 예방 및 관리 교육자료를 활용한 정보 습득		월 1회 안부살핌 구강파트너즈 양성		평가·환류

○ 세부내용

- 찾아가는 구강의료서비스 제공

구 분	일 자	장 소	내 용
[전문가 구강관리서비스 제공]			
1회차 (사전)	2025. 4. ~ 5.	보건진료소	- 구강건강 인식 사전평가 - **보건소 전문인력(치과의사, 치과위생사) 구강검진 및 상담** - 치아상태별 맞춤형 구강관리서비스 제공
[체험형 구강보건교육]			**※ 기관 및 요구도에 따라 교육 내용 변경 가능**
2회차 ~ 4회차	2025. 5. ~ 8.	보건진료소 또는 경로당	(2차) 올바른 칫솔질 및 구강위생용품 사용의 필요성 · 제2의 치아 틀니, 임플란트 관리법 (3차)영양섭취 첫 단계! 씹는 힘 기르는 입체조(입근육강화) (4차)구강건조완화를 위한 구강셀프마사지
5회차 (사후)	2025. 9.	보건진료소 또는 경로당	(최종)2~4회차 구강보건교육 복습 · 구강건강 인식 사후평가(전·후 비교)
[계속 관리를 위한 모니터링]			
구강관리 안부돌봄	2025. 4. ~ 11.	비대면	- 구강건강정보 제공 및 자주적 구강관리 유도 - 구강관리파트너즈를 통한 구강분야 요구도 파악

- 구강관리 습관화를 위한 구강관리파트너즈 양성

· 보건진료소장 및 마을 전체 안내 가능한 자로 선정

· 매일 칫솔질 실천 환경 조성, 양치 시설 환경 개선

· 구강관리 안부돌봄을 통한 동네 전체 능동적 구강관리 유도

→ 상시 요구도 조사로 구강분야에 대한 주민 호응 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표명	목 표	설정기준
의료취약지역 구강보건서비스 제공 실적(개소)	7개소	사업 참여 보건진료소 개소수
노인 구강건강인식 향상율(%)	10%	사업 전·후 인식 변화 비교 [(사후 인식점수 - 사전 인식점수)/10]*100

○ 기대효과

- 다양한 요구를 수렴하고 수요자 맞춤 구강 서비스 수립·제공을 통한 프로그램 참여율 및 만족도 향상
- 단순히 구강건강 및 기능을 평가하고 회복하는데 그치지 않고, 장기적인 관점에서 의료비용과 사회적 비용 절감 기여

□ '25년 소요예산: 3,500천원

○ 구강관리 운영물품 및 교육교구 구입 3,500천원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ **민** 광산구 치과의사회 → 방문 구강의료기관 자문

○ **관** 보건소, 보건진료소, 동 행정복지센터 → 대상자 발굴, 사업 홍보

○ **학** 대학교 치위생학과 → 추진 인력 확보 및 콘텐츠(PPT, 동영상) 제작



□ 추진일정

○ 보건진료소 환경 및 이용자 구강보건 요구도 조사 : '25. 2.

○ 계획 수립 및 보건진료소 방문 일정 조율 : '25. 4.

○ 프로그램 운영 : '25. 4. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 언론매체 홍보: 보도자료

* [전남매일]광산구, 지역특성 공공의료체계 구축 총력 – 올해 **<u>움직이는 치과</u>** 등 신규 추진(25. 4. 23.)

5-1 지방세 체납고지서 카카오 알림톡 발송

주관부서	광주 광산구 / 세무1과	협조기관	-
담당자	최혜진 주무관	연락처	062-960-8122

□ 추진배경

○ 현행 종이고지서 발송 시 문제점 대두

- 고액·장기체납자의 경우 실거주 불일치 및 장기간 방치로 고지서 분실 다수
- 고지서 미송달로 인한 납부지연가산세 부과 부당성 민원 지속 제기
- 연락처와 실거주지가 현행화 되어 있지 않으면 체납 납부안내 불가

○ 대한민국 국민 대다수가 카카오톡 서비스를 이용함에 따라 이를 활용한 고지서 전자송달을 통해 지방세 체납안내 접근성 제고

○ 종이고지서 제작, 우편발송에 따른 예산절감 및 탄소중립 실천 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

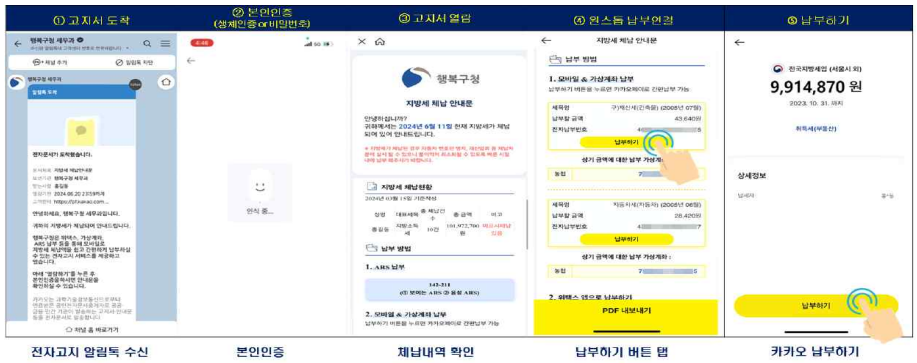
○ (서비스이용) 광산구-개별사업자 간 이용 계약 체결

○ (발송대상자) 체납자 주민번호 추출 및 CI 변환

○ (알림톡발송) 추출된 대상자에게 카카오 알림톡 발송

○ (사후관리) 발송내역 사후관리

○ 카카오알림톡 발송(안)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종이고지서 발송 대비 징수율 제고
- 종이고지서 발송 대비 예산 절감

* (15만건 기준) 기존 71백만원(고지서 42원, 우편요금 430원) / 개선 28백만원(알림톡 187원)으로 43백만원 예산절감 효과(**기존 대비 60% 예산절감**)

○ 기대효과

- **(징수율 제고)** 실거주지 불분명자, 해외 체류자도 카카오를 이용하고 있는 경우 체납사실 통보 가능하여 징수율 제고에 기여
- **(예산 절감)** 종이 고지서 제작 비용 및 우편 발송비용 절감
- **(납세편의 증진)** 체납 고지부터 납부까지 원스톱 처리로 납세자 편의 증진
- **(확대 활용)** 광주 최초 시행으로 체납 뿐만 아니라 지방세 납부안내, 환급안내, 압류예고 등 지방세 전반에 확대 활용 가능

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 35,200천원 (시스템 사용료+발송수수료)

○ 산출근거

- 개인정보 암호화(CI) 변환료: 연 550,000원 * 1회 = 550,000원
- ASP 서비스 사용료: 월 550,000원 * 12월 = 6,600,000원
  ↳이용 월만 과금
- 전자고지 발송 수수료: 187원 * 약 150,000건 = 28,050,000

□ 추진일정

○ 카카오 알림톡 지방세 체납 고지 : 연중

○ 카카오 알림톡 압류예고 확대 이용 : '25. 5 ~

5-2 지방세 자동이체 잔고확인 알림서비스 운영

주관부서	광주 광산구 / 세무2과	협조기관	-
담당자	진달래 주무관	연락처	062-960-8147

□ 추진배경

○ 자동이체 실패로 인한 체납 발생 문제

- 매월 23일 자동이체 시 계좌 잔고 부족으로 인한 이체 실패로 지방세 체납이 빈번하게 발생하는 상황이 지속되고 있음.

○ 납세자 사전 인지 및 편의성 제고 필요

- 납세자가 잔고 부족을 사전에 인지하고 말일까지 재이체할 수 있도록 **잔고확인 알림서비스**를 도입하여 체납을 예방하고 납세 편의를 높이고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진대상 : 예금계좌 1차(23일)·2차(말일) 출금 가능한 자동이체 신청자

○ 추진내용

- 매월 23일 계좌자동이체 시 잔고 부족으로 이체 실패된 납세자를 시스템에서 추출
- 이체 실패 사실과 말일까지 재이체가 가능함을 안내하는 문자발송

❖ **자동이체 안내문구(안)**

" 2025년 6월 납기 자동차세 23일 ○○○원이 정상출금되지 않아, 30일 귀하께서 신청하신 계좌에서 재출금 예정이오니, 잔고 확인 부탁드립니다."

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재이체 성공률 20% 이상 증가

* 문자 발송 대상자 수 : 매월 23일 자동이체 실패자 수

* 말일 재이체 성공 건수 : 문자 발송 이후 말일까지 실제로 재이체에 성공한 건수

* 재이체 성공률 : (말일 재이체 성공 건수 ÷ 문자 발송 대상자 수)×100

○ 기대효과

- 세금 체납 방지로 인한 가산금 부담 및 재산 압류 등의 불이익 예방
- 세금 일정을 문자로 쉽게 확인할 수 있어 세금 일정에 대한 인식 개선 효과
- 자동이체 실패 후 전화나 방문 문의할 필요 없이 문자로 바로 안내 받음으로써 행정 민원의 최소화

□ 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

구 분	자동이체일	문자전송일	비고
등록면허세(면허)	1월 23일	1월 24일 ~ 말일	
자동차세(1기분)	6월 23일	6월 24일 ~ 말일	
재산세(1기분)	7월 23일	7월 24일 ~ 말일	
주민세	8월 25일	8월 26일 ~ 말일	신고분 제외, 23일 공휴일
재산세(2기분)	9월 23일	9월 24일 ~ 말일	
자동차세(2기분)	12월 23일	12월 24일 ~ 말일	

□ 홍보계획

○ 정기분 자동이체 고지서(등록면허세, 재산세, 주민세 등) 하단 또는 표지에 문구 배치하여 납세자의 인지도 제고

❖ **자동이체 홍보문구(안)**

" 자동이체일이 23일인 경우, 잔액 부족으로 이체가 실패하면 말일에 재출금 됩니다. 납기일까지 잔고를 확인하여 체납이 발생하지 않도록 주의해 주세요 ."

5-3 시민 공감 수요자 중심 민원행정서비스 제공

주관부서	광주 광산구 / 민원봉사과	협조기관	-
담당자	정효미 주무관	연락처	062-960-8214

□ 추진배경

○ **민원인 중심 민원실 공간 재구성으로 공간 활용도 강화**

- 민원실을 민원처리와 대기공간 중심으로 재구성하여 업무 효율성 향상
- 민원실 이용자 관점의 시인성 강화된 안내로 접근 편의성 제고

○ **민원취약계층 등을 위한 접근성과 편의성 향상**

- 민원인 재방문, 업무처리 지연, 대기시간 증가 등 민원 불편사항 해소
- 대면상담이 필요한 복합민원 등의 사전예약 소통창구 지원(민원인 ↔ 처리부서)

□ 세부 추진사항(주요내용)

① 민원서비스 품질 향상을 위한 민원실 공간혁신

- 민원편의시설 이전 등 **민원실 공간 재정비** ※ 통합라운지 조성 사업과 연계(시설지원과)
  · 민원편의용품 4종(휠체어·보청기·돋보기·점자 안내책자) 전용공간 마련
  · 휠체어이용자 등이 사용가능한 높낮이 조절 좌식 서식작성대 설치
- 민원대기공간 재정비를 위한 **국민행복민원실 인증 우수기관 벤치마킹**
  · 영역별 공간배치 사항(민원안내 정보제공 사항 및 민원편의시설)

② 신속한 민원편의서비스 운영

- 복합민원* 등 사전상담 예약제 실시(홈페이지 등) ※ 관련부서 협의

* 건축허가, 개발행위, 농지·산지전용, 지적측량, 주택건설사업계획승인, 전기사업허가, 공장설립승인 등

③ 시인성 강화 민원안내서비스 개선

- 누구나 보기 쉬운 민원처리도, 업무별 안내판(**픽토그램* 활용** 등)

* 픽토그램: 그림을 뜻하는 픽토와 전보를 뜻하는 텔레그램의 합성어

- 편리한 이동을 위한 **통로 개선**(통로 폭 확보, 미끄럽지 않고 충격이 적은 소재 사용 등)
- 민원실 및 무인민원발급기 위치 안내를 위한 **유도 점자블럭** 설치 등

④ 복지 제증명민원 원스톱발급서비스 운영

- 통합민원창구를 통한 제증명 원스톱 발급서비스 추진(복지 제증명 26종 추가)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원실 공간혁신 및 정확한 안내를 통한 **접근성 개선**
- 부서간 협업으로 민원인 방문횟수 최소화 등 **원스톱 민원처리시스템 구축**

○ 기대효과

- 민원실의 민원 본연의 기능을 강화하여 **민원서비스 품질 향상 도모**
- 적극적이고 신속한 **원스톱 응대로 신뢰도 상승 등 민원만족도 향상**

□ '25년 소요예산 : 10백만원

① 민원서비스 품질 향상을 위한 민원실 공간혁신 : 5백만원

② 신속한 민원편의서비스 운영 : 비예산

③ 시인성 강화 민원안내서비스 개선 : 5백만원

④ 복지 제증명민원 원스톱발급서비스 운영 : 비예산

□ 추진일정

① 민원서비스 품질 향상을 위한 민원실 공간혁신 : '25. 하반기

② 신속한 민원편의서비스 운영 : '25. 하반기

③ 시인성 강화 민원안내서비스 개선 : '25. 하반기

④ 복지 제증명민원 원스톱발급서비스 운영 : '25. 4. ~ 지속

6-1 자동차세 환급 단축 One-stop 서비스 추진

주관부서	광주 광산구 / 세무2과	협조기관	-
담당자	유성진 주무관	연락처	062-960-8169

□ 추진배경

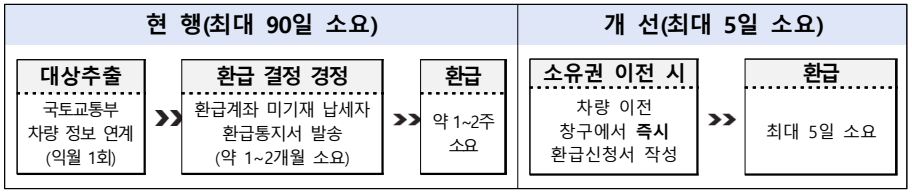
○ 자동차세 연납 이후 납세자의 차량 이전·말소 등 소유권 변동 시 지급하는 환급금 발생 비율 지속 증가 추세(최근 3년 평균 환급 비율 : 9%)

*** 참고) 최근 3년 자동차세 환급 현황**

구 분	2022년	2023년	2024년	비 고
연납 건수	148,871	164,260	135,958	연납 대비 약 9% 환급
환급 건수	13,620	13,960	13,386	

○ 환급 처리 지연(최대 90일 소요)으로 납세자 민원 증가 및 환급 통지 안내문 발송 우편료 등 각종 비용 발생

□ 개선사항 : 자동차세 환급기간 단축(최대90일→5일)

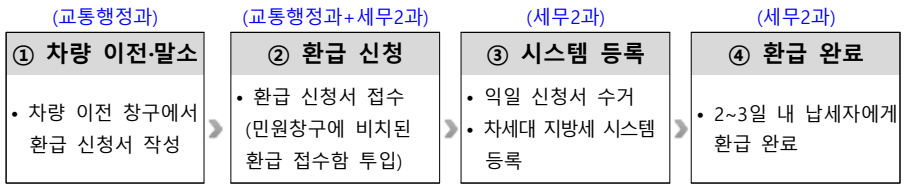


□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 5. 1. ~ 지속

○ 추진대상 : 자동차세 연납 이후 차량 소유권 이전·말소한 자

○ 추진내용 : **연납 자동차세 환급 신청 접수함 상시 운영**



- 차량 이전·말소 신고 후 환급신청서 작성 안내(교통행정과)
- 익일, 신청서 수거 후 차세대지방세시스템 환급 정보 등록(세무2과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동차세 환급 처리기간 단축(최대90일→5일)

○ 기대효과

- **(행정 신뢰성 제고)** 환급 처리기간 대폭 단축, 절차 개선으로 '기다리지 않아도 되는 행정', '납세자 중심의 적극 세무행정' 체감
- **(납세자 편의 향상)** 전화 문의, 방문 필요성이 줄어들어 환급 신청을 위한 납세자의 행정부담 경감 및 환급 지연으로 인한 민원 감소
- **(납세자 재정여건 개선)** 환급금 조기 수령으로 납세자의 재정적 여유 확보

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 보도자료 의뢰　　: '25. 4. 23.

○ 원스톱 환급 서비스 집중 홍보(SNS, 누리집 등)　: '25. 4월 말~

6-2 구 건축물대장 전산화 사업 추진

주관부서	광주 광산구 / 건축과	협조기관	-
담당자	장하종 주무관	연락처	062-960-8593

□ 추진배경

○ 전산화 사업을 통해 건축물대장 등 민원서류 발급 절차와 시간 등 행정처리를 간소화하여 민원 처리 만족도 향상

○ 건축물대장 등 종이 보관 서류의 화재 취약 및 파손·소멸 위험 예방

※ 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 제32조(건축물대장의 전산화에 관한 특례) 등

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '25. 5. ~ 10.

○ 사업내용 : '89~'97년 건축물대장, 건축허가서류 종이문서 전산화(약 115만면)

○ 총사업비 : 2.4억원(구비 100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '08.31.17. 건축행정시스템 최초 도입 이전 보관 중인 건축물대장 및 건축인허가 종이서류 중 '89~'97년 서류 대상으로 전산화 우선 추진
- 보관중인 종이서류를 보조기록장치 등을 통해 데이터화하여 영구 보존 및 전자민원 발급 체계 구축

< 건축물카드대장 전산화사업 추진 성과 >

차 수	1 차 (완 료)	2 - 1 차 (완 료)	2 - 2 차 (완 료)	3 차 (완 료)	4 차 (추진예정)
성과(계획) /사업비	약 27만면 전산화 /250백만원	➡ 약 23만면 전산화 /250백만원	➡ 약 23만면 전산화 /240백만원	➡ 약 21만면 전산화 /240백만원	➡ 약 21만면 전산화 /240백만원
추진기간	'20.4.~'21.2.	'21.11.~'22.6.	'22.6.~'23.2.	'23.9.~'24.6.	'25.5.~'25.10.

○ 기대효과

- 보관 중인 종이서류의 파손·분실 위험성을 해소하고 정확한 복구 자료를 확보하여 영구적 관리체계 구축
- 종이서류 전산화를 통해 건축물 유지관리·보수를 위한 설계도서 정보공개 등에 필요한 민원 처리기간을 단축하여 민원편익 증대

※ **(기존)**민원신청~발급까지 약 10일 소요 ⇒ **(변경)**온라인 발급 등을 통해 당일 즉시처리

□ '25년 소요예산

○ 건축물대장 전산화 4차 구축예산 : 2.4억원

□ 추진일정

○ 전산화사업 4차 용역 계약 및 착수 : '25. 5.

○ 전산화사업 4차 용역 완료 : '25. 10.

○ 전산화 민원서류 발급 개시 : '25. 11.~

□ 홍보계획

○ 전산화사업 용역 완료 및 전자민원 서류 발급 언론보도 등 홍보

6-3 지적관련 영구기록물 디지털영상 구축

주관부서	광주 광산구 / 부동산지적과	협조기관	-
담당자	박하진 주무관	연락처	062-960-8233

□ 추진배경

○ 종이로 작성된 지적관련 문서의 훼손·멸실 등 보존관리 문제점 대두 및 각종 재난에 대비한 복구자료 확보 필요

○ 영구보존 대상인 지적문서(토지이동 결의서, 측량결과도, 환지계획서 등)를 전산화하여 훼손 및 멸실을 방지하고 시민의 재산권 보호

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지적관련 영구기록물 디지털영상 구축 추진사항 ('2022년 ~ 2024년)

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 2024. 12.
- 사업예산 : 금600,000천원(금육억원) ***22년~24년:매년 2억원**
- 전산화 추진현황
  - ■ 22년 ┌ 지적측량 결과도 : 333권/62,807매(1960년 이전 ~ 2021년 생산량까지 완료)
    └ 환 지 계 획 서 : 75권/64,952매(전체 전산화 완료)
  - ■ 23년 - 토지이동정리 결의서 : 651권/319,326매(1961년 ~ 2000년 생산량까지 완료)
  - ■ 24년 ┌ 토지이동정리 결의서 : 360권/214,878매(2001년 ~ 2022년 생산량까지 완료)
    ├ 부동산등기용등록증명서 : 81권/32,538매(88년~22년 생산량까지 완료)
    └ 지적(임야)도 : 70권/9,435장(전체 전산화 완료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적관련 영구기록물(토지이동정리 결의서, 부동산등기용 등록증명서, 지적·임야도 등) 1,570권을 디지털 영상구축하여 전자문서로 보존

○ 기대효과

- 지적관련 영구·준영구 기록물의 훼손·마모 등을 방지하여 지적행정의 신뢰도 확보
- 천재지변 등 그밖에 이에 준하는 각종 재난대비 및 복구자료 확보

□ 관련 자치법규

○ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」

- 제69조제2항 : 지적공부를 정보처리시스템을 통하여 기록·저장한 경우 관할 시·도지사, 시장·군수 또는 구청장은 그 지적공부를 지적정보관리체계에 영구히 보존하여야 한다.

○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」

- 제6조 : 공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 필요한 조치를 마련하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물도 전자적으로 관리되도록 노력하여야 한다.
- 제21조제1항 : 영구보존으로 분류된 기록물 중 중요한 기록물은 복제본을 제작하여 보존하거나 보존매체에 수록하는 등의 방법으로 이중보존하는 것을 원칙으로 한다.

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 20백만원(구비)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 : '25. 2.
○ 계약의뢰(→ 회계과) : '25. 2.
○ 전산화 사업 추진 : '25. 2. ~ 6.
○ 영구기록물 전산화 사업 보안교육 추진 : '25. 3.
○ 검수보고 및 사업완료 : '25. 6.

7-1 토론식 회의문화 '지성회의' 운영

주관부서	광주 광산구 / 기획조정실	협조기관	-
담당자	김민철 주무관	연락처	062-960-8024

□ 추진배경

○ 부서별 일정이나 업무보고 위주로 진행되던 보고식 회의를 탈피해 구정 주요 현안에 대해 다양한 의견을 구하는 정기 토론 회의 진행

○ 공론화가 필요한 사안을 전 직원이 함께 공유하고 논의함으로써 시민에게 이로운 정책 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 회의개요

- 개최시기 : 매월 마지막주 수요일 회의 개최(월 1회)
- 의제선정 : 시의성 반영한 주요 현안 발굴 및 희망부서 신청
- 진행순서 : 의제발제 ⇢ 의견제시(전 직원 PC영상회의 및 채팅방 참여)
- 참석대상 : 현장참여 10명 내외(구청장, 부구청장, 국·소장, 관계부서 직원 등)
- 회의방법 : 현장 참석자 토론과 전직원의 PC영상회의 접속 및 카카오톡 오픈채팅방 참여 토론 병행

* 영상회의 평균 343명, 카카오톡 오픈채팅방 평균 233명 접속('25년 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 정기 회의 개최로 공론화가 필요한 사안을 함께 논의함으로써 구정 현안에 대해 전 부서가 함께 대응하는 토대 마련
- 전직원이 구정에 관심을 가지고 의견제시가 이뤄질 수 있도록 PC영상회의와 카카오톡 오픈채팅방 참여 유도

* PC영상회의 참여 최대 기준 인원 : 300명(접속인원 초과 시 광산 LIVE 접속)

○ 기대효과

- 공유가 필요한 주제에 대한 발제와 부서 경계 없는 토론 참여로 구정 관심도 제고 및 참신한 제안을 업무 추진에 반영
- PC영상회의와 익명으로 운영되는 카카오톡 오픈채팅방 참여로 장소, 인원 제한 없이 다양하고 활발한 의견 제시

□ '25년 소요예산

○ 의견제시 참여 직원 선정 인센티브 지급(매월) : 2백만원

□ 추진일정

○ 운영기간 : 2023. 5. ~ 지속(월1회) ※ 총 23회 개최(2025. 4. 25. 기준)

○ 그동안 추진사항(총23회 개최)

구 분		발제부서	토론의제	업무공유
2023년 (7회)	5월	관 광 육성과	축제, 새로운 길을 공유하다 ⇢ (가칭) 광산뮤직페스티벌 추진방향 논의	미래차 국가산단 조성사업 현황 광주 군공항 이전 추진 현황
	6월	시 민 안전과	여름철 자연재난 어떻게 대비할까? ⇢ 선제적 안전관리 방안 논의	-
	7월	기 획 조정실	업무 인계인수 개선 방안 ⇢ 업무 인계인수 개선 방안 논의	소촌농공단지 용도변경 관련 주요쟁점 (가칭) 광산복지재단 설립 관련
	8월	-	서면회의	
	9월	감사관	적극행정 실행계획 공유 및 적극행정 활성화 방안 논의	광주 미래차 국가산단 및 소부장 특화단지 유치 등 7개 업무(5개 부서)
	10월	홍보실	구 홈페이지 개편계획 공유 및 의견수렴	-
	11월	행 정 지원과	효과적인 공무원 교육 추진방안	-
	12월	시 민 안전과	겨울철 자연재난 선제적 대응방안	-

2024년 (13회)	1월	기 획 조정실	2024년, 시민 중심으로 정책을 그려보다	-
	2월	도 시 계획과	아름답고 깨끗한 도시미관을 위한 우리만의 해법 → 불법광고물 근절방안 논의	-
	3월	도 시 공원과	내 집앞에서 맨발로 건강 챙기자! → 내집앞 맨발길 활성화 및 개선방안 논의	-
	4월	기 획 조정실	함께 고민해보는 민생활력 정책	-
	5월	교 육 도서관과	너, 나, 우리가 함께 이로운 광산 미래교육 → 지역인재 양성·정주방안 논의	-
	6월	- (전부서)	민선8기 2년의 변화, 그리고 앞으로의 2년	소촌 농공단지 용도변경 추진과정 사실관계 공유
	7월	복 지 정책과	광산구에서 꿈틀거리는 복지혁명 → 1313이웃살핌, 천원한끼 지속방안 논의	-
	8월	기 획 조정실	일 하는 방식의 혁신을 통한 시민이 주체되는 행정 → 시민 의견을 정책에 반영하는 방안 논의	-
	9월	주 민 자치과	광산구 고향사랑기부제 모금 활성화 방안	-
	10월	시 민 경제과	지역상권 활성화를 위한 골목형상점가 확대	-
	11월	기 획 조정실	시민에게 이로운 건강한 언론관계 형성	-
	12월	회계과	구청 광장 및 1층 로비 '열린공간 조성'방안 및 의견수렴	-
	12월 (2차)	기 획 조정실	조직개편에 따른 2025년 구정운영 방향 논의	-
2025년 (3회)	1월	복 지 정책과	모두가 누리는 지속가능 복지혁신 플랫폼 「광산복지재단」	-
	2월	기 획 조정실	함께 고민해보는 민생활력 정책	
	3월	주 민 자치과	민생경제를 살리는 21가지 방법	-

7-2 적극행정 조직문화 개선을 통한 행정혁신 실현

주관부서	광주 광산구 / 감사관	협조기관	-
담당자	이수지 주무관	연락처	062-960-8064

□ 추진배경

○ 행정 비효율과 소극행정으로 인해 시민 불편이 지속되고, 공공 신뢰가 약화되고 있어, 공직사회의 자율적 혁신과 적극적 업무 추진이 요구됨.

□ 세부 추진사항

○ **구청장이 선도하는 적극행정 문화 조성**

- 적극행정 위원회 운영 활성화

  내부·외부 전문가로 구성된 적극행정위원회를 통해 실행계획 심의, 우수공무원 선발, 면책심사 등 공무원의 신속하고 적극적인 의사결정을 지원

○ **적극행정 공무원 우대 강화**

- 적극행정 우수사례(공무원) 선정 및 인센티브 부여

  적극행정 우수사례 및 공무원을 연 2회 선발하여 근평가점, 성과상여금, 특별휴가 등 파격적 인센티브를 부여하여 적극행정 문화 확산 유도

- 적극행정 마일리지 제도 운영

  적극행정 실천 및 제도 활성화 실적에 대해 마일리지를 부여하고, 즉각적 보상 제공으로 직원들의 자발적 적극행정 실천을 장려

○ **적극행정 공무원 보호지원 확대**

- 사전컨설팅 감사창구 활성화

  불명확한 법령 해석이나 규제개선 사안에 대해 사전컨설팅을 실시하고, 면책 가능성을 부여하여 실무자의 적극행정 추진 지원

- 적극행정 면책보호관 제도 운영

  감사관이 면책심사와 소명 지원을 담당하여 고의·중과실이 없는 적극행정 공무원의 징계 부담을 최소화하고 권익 보호

- 변호비용 및 법률적 도움 지원

  적극행정 수행 과정에서 발생한 소송 등에 대해 구상권 행사를 제한하고, 변호비용 및 법률자문을 지원하여 공무원의 권익 보호

○ **소극행정 예방 및 혁파**

- 소극행정 신고센터 운영 및 실태점검

  소극행정 피해에 대한 주민 신고를 상시 접수하고, 반기별 실태점검을 통해 개선조치를 실시하여 주민 피해를 사전에 예방

○ **적극행정 실천 역량강화**

- 적극행정 직장교육 실시

  전 직원 대상 적극행정 전문교육 및 이러닝 수강을 통해 적극행정 이해도와 실천 역량을 체계적으로 강화

- 적극행정 실천 확산을 위한 공유 및 홍보

  구정 전 분야 적극행정 우수사례를 발굴하고, 카드뉴스, 포스터, SNS 등을 활용해 대내외 적극행정 분위기 확산 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장이 선도하는 적극행정 문화를 조성하고, 적극행정 우대·보호·역량강화 정책을 체계적으로 추진하여 신속하고 창의적인 행정 혁신 실현

○ 기대효과

- 적극행정 실천 확대를 통해 민원 처리의 신속성 및 행정서비스 품질 향상, 주민 체감 만족도 및 공공기관 신뢰도 제고

- 적극행정에 대한 보호와 보상을 강화함으로써 공무원의 자율성과 창의성이 조직 내 확산 및 능동적이고 책임감 있는 업무 수행 문화 정착

□ '25년 소요예산 : 7.7백만원

□ 추진일정

○ 2025년 적극행정 실행계획 수립 : '25. 5.

○ 적극행정 우수사례·공무원 선발 추진 : '25. 상·하반기

○ 적극행정공무원 보호·지원 제도 운영 : 상시

○ 적극행정 마일리지 제도 운영 : 연중

○ 적극행정 역량강화 교육 : '25. 10.

7-3 광산구 통합라운지 조성사업

주관부서	광주 광산구 / 시설지원과	협조기관	-
담당자	신선민 주무관	연락처	062-960-4225

□ 추진배경

○ **시민과의 만남 및 부서 간 협업을 위한 '소통공간' 조성 필요성 대두**

- 활용도 낮은 로비 및 교통민원실(교통행정과, 교통지도과) 이전공간 등 청사 내 **유휴공간을 재구성·활용하여 다양한 공간 조성으로 소통, 문화, 휴식**이 어우러지는 **'지역사회 라운지' 역할 수행**

○ **시민광장과 연계하여 시민의 접근성 및 개방감을 높인 열린청사 조성**

- 관공서 특유의 **경직된 분위기를 탈피**하고, 시민 이용도를 높이기 위해 시민광장과 연계하여 **청사의 개방감 확대** 및 시민 **접근성 제고 방안 모색**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 의견수렴(2회, '24. 10. 11. / '24. 11. 28.)

[1회] 직원 원탁회의('24. 10. 11.)	[2회] 12월 지성회의('24. 11. 28.)
- 청사 1층 **로비 노후화**에 따른 **환경 개선**	- **1층 공용 상담실** 조성
- '**스마트오피스**' 도입 또는 **업무집중실** 조성	- **수유실 설치** 검토
- **청사 사무공간 부족 및 노후화**에 따른 개선	- 로비 개방에 따른 **보안, 안전** 유의 필요

○ 열린청사 조성 T/F팀 구성 및 운영(4회, '25.2. ~ '25.4.)

- **업무·민원 공간개선에 대한 종합계획** 수립 필요(구청장 지시사항 2025-2)

- 관련부서 및 외부전문가로 구성된 T/F팀 협업으로 **다양한 의견 발굴**

열린청사 T/F 구성·운영(4회)



구분	주요내용
1회차 ('25.2.19.)	사무공간 추가 확보 검토
2회차 ('25.3.4.)	전면부 오픈공간 활용 등
3회차 ('25.3.19.)	공간 개방감 확보 등
4회차 ('25.4.10.)	구획 공간 계획 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 화합과 소통의 중심지로 **'지역사회 라운지'** 역할 수행 공간 마련
- 관공서의 특유의 경직된 분위기 탈피하고, 시민광장과 통합라운지 상호연계로 청사 공간 활용도 제고**(청사 개방감 확대 및 접근성 개선)**

○ 기대효과

- 광장과 연계하여 시민 일상과 어우러진 **휴식 및 문화공간 조성**
- **사무공간 과밀화 해소** 및 부서 간 **협업을 위한 소통공간 확보**

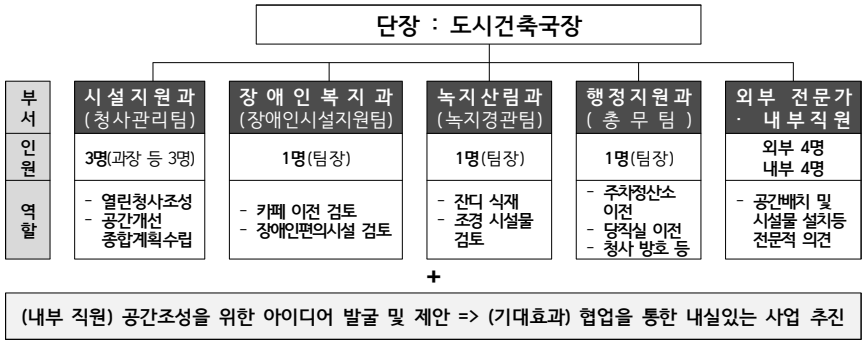
□ '25년 소요예산

○ 광산구 통합라운지 조성 예산 300백만원

□ 추진체계

○ 열린청사 T/F팀 구성 및 운영 ≫ 관련부서 및 전문가 협업 ≫ 의견수렴 ≫ 사업추진

- T/F 구성체계(조직도)



□ 추진일정

○ 통합라운지 실시설계 용역 발주 및 착수 : '25. 2. 17.

○ 열린청사 조성 T/F팀 구성 및 운영 : '25. 2. ~ 4.

○ 통합라운지 공사 착공 및 준공 : '25. 5. ~ 7.

□ 홍보계획

○ 통합라운지 언론보도 및 다양한 홍보 채널 활용 : '25. 5. ~ 7.

7-4 광산구 통합교육체계 구축

주관부서	광주 광산구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	장홍희 주무관	연락처	062-960-8887

□ 추진배경

○ 대외적으로 시민중심 행정 구현, 각종 현안 해결을 위해 공직자들의 **조직에 대한 만족도 향상과 인식개선, 직원 간 소통, 업무지식의 공유** 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원, 시민 만족도 통합 향상 '재충전을 위한 시간' 추진

- 대 상 : 민원처리 주요부서 담당자

  * 건설과, 도시공원과, 교통지도과, 청소행정과, 교통행정과 우선 고려

- 주요내용 : 민원처리 직원 재충전과 자기학습, 선진지 탐방 지원

  * 재충전 및 자기학습시간 지원, 상시학습 인정, CS교육 추진 등

○ 직원 간 소통 및 업무역량 강화 '공직자 워크숍' 추진

- 대 상 : 광산구 공직자
- 주요내용

  · **(워크숍→소통+재충전)** 팀빌딩, 조직문화 개선 위한 소통 및 재충전 등 다양한 프로그램 추진

  · **(공직자 역량강화)** 다양한 분야의 명사 초청 강의를 통해 공직 전반에 필요한 역량 강화 교육 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직자 공적 피로도 경감 및 공직 자긍심 고취
- 체계적 교육을 통한 개인과 조직의 동반 발전 및 성장

○ 기대효과

- 대시민 친절도 향상 및 시민 중심 행정 구현 지원
- 공직 성장이 시민편익 증대로 이어지는 선순환 통합 교육체계 구축

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 사업대상자 선정 : ’25. 3.

○ ‘재충전을 위한 시간’ 선진지 탐방 : ’25. 3. ~ 5.

○ ‘공직자 워크숍’ 추진 및 사후 평가 : ’25. 4. ~ 5.

7-5 직무역량 기반 혁신역량 강화

주관부서	광주 광산구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	장홍희 주무관	연락처	062-960-8887

□ 추진배경

○ 인공지능 시대에 요구되는 공직자 능력의 변화

- 미래대응을 통한 급변하는 행정 트랜드 대응 능력 강화

○ 공적 매력도 향상 위한 저연차 공직자 적응 지원

- 원활한 조직 내 화합과 적응을 위한 맞춤형 교육 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 선배가 집어주는 현장실무 전수특강「광산집현전」추진

- 추진기간 : 2025. 2. ~ 9. / 반기별(2~3월, 8~9월) 운영
- 교육내용 : 직원들이 실무에서 필요한 내용의 실무경험 꿀팁강의
- 교육대상 : 7~9급 공직자
- 운영계획

구 분	교과과정	주요내용
기본과정(4강)	**의전, 계약, 회계, 보고서**	’23~’24년 미수강 직원 권장 (8급이하 신청 우선)
전문과정(4강)	**건축, 공사(보수분야), 보도사진&실무팁, 소송심판 대응팁**	해당업무 실무자 및 직렬 권장
심화과정(2강)	**(연계) 자치법규 입안원칙, 법령안 편집기 실무**	외부공직자 강의(법제처 연계)
특화과정(1강)	**보도자료·보고서작성 & AI와 협업하기**	외부공직자 강의(경남 양산시) -제20회 지방공무원 정책연구 발표대회 수상

○ 새내기 공직자 교육「희망엔진캠프」추진

- 추진기간 : 2025. 11. ~ 12.
- 교육대상 : 신규임용 및 저연차 직원 대상
- 주요내용 : 조직비전공유, 기본실무, 현장탐방 및 실습 등

○ 정책명사 특강「미래비전 공유마당」추진

- 추진기간 : 2025. 연중

- 교육대상 : 광산구 공직자
- 주요내용 : 미래대응능력 및 공직자 역량 강화를 위한 정책명사 특강

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실제 업무에 활용가능한 실용적 교육으로 행정 및 업무효율화

○ 기대효과

- 조직구성원의 직무역량 강화 및 소속감 제고, 내부혁신 분위기 조성

□ '25년 소요예산 : 20백만원

○ 광산집현전 추진 5백만원

○ 정책명사 특강 5백만원

○ 희망엔진캠프 추진 10백만원

□ 추진일정

○ 직무역량 강화 종합계획 수립 : '25. 2.

○ 광산집현전 상반기 강의 추진 : '25. 2. ~ 3.

○ 광산집현전 하반기 강의 추진 : '25. 8. ~ 9.

○ 정책명사 특강 개최 : '25년 중

7-6 육아시간 업무대행수당 신설

주관부서	광주 광산구 / 행정지원과	협조기관	-
담당자	최재희 주무관	연락처	062-960-8999

□ 추진배경

○ **(출산장려 정책 확대)** 저출생 위기극복을 위한 대책으로 육아시간 사용 권장 및 출산·육아정책 확대 추세

○ **(업무대행 공무원의 보상 부재)** 정책 소외직원의 사기진작 및 육아시간 사용자 업무대행 공무원의 부담경감과 인센티브 부재 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

✔ **구 현황 (2025. 1. 31.기준)**
- 8세 이하 자녀를 둔 육아시간 사용가능 공무원 : 366명
- 육아시간 사용 공무원 : 226명(사용률 : 61.7%)

* (2023) 193명 → (2024) 261명 → (2025. 1.) 226명 → (2025. 2.) 245명 → (2025. 3.) 239명

○ **(육아시간 업무대행수당 신설)**

- 지급근거 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」, 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」
- 지급대상 : 육아·모성보호시간 사용 직원의 업무대행 공무원
- 지급기준 : 월 10시간 이상 육아·모성보호시간 업무대행

구 분	사용요건	사용시간	비 고
육아시간	· 8세이하 또는 초등학교2학년 이하의 자녀를 가진 공무원(최대 36개월)	2시간/일	'24.7월부터 5세이하(24개월) → 8세(36개월)로 확대
모성보호시간	· 임신 중인 여성 공무원(임신 기간 중)		

- 지급인원 : 부서장이 지정 후 휴가결재한 업무대행 공무원 1인

* **1인 지정 원칙.** 단, 업무 특성에 따라 최대 5인 지정, 인원수 비례해서 수당 지급

- 지 급 액 : 월 5만원
- 지급범위 : 민원창구 업무대행자 우선 실시(향후 확대)
- 수당지급 절차

(부서장)업무대행자 지정 → (육아시간 등 사용자)특별휴가 시 업무대행자 결재 → (행정지원과)**당월 10시간 이상, 민원창구 업무대행 공무원 자료 추출, 회계과 제공 →** (회계과)**수당 지급**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아시간 사용자의 부담 경감을 통한 육아시간 사용자 증가
- 업무공백 방지를 통한 민원 편의 증대

○ 기대효과

- 육아시간 사용 편의 증진을 통한 일·가정 양립 가능한 문화 조성
- 업무대행 공무원에 실질직인 보상을 통한 직원이 존중받는 조직 조성

□ '25년 소요예산

○ 민원창구 육아시간 업무대행수당 : 16.5백만원

□ 추진일정

○ 중요직무급 및 자율적 수당 운영 특례 계획 수립 : '25. 2.

○ 육아시간 업무대행수당 시행 안내 : '25. 3.

○ 육아시간 업무대행수당 지급 : '25. 3.(매월)

○ 제1차 추가경정예산 확보 : '25. 4.

○ 수당 지급대상 확대 : '25. 7.(예정)

□ 홍보계획

○ 공무원노동조합 광산구지부 부서순회 시 수당내용 및 수령조건 등 홍보

○ 광주 최초 육아시간 업무대행수당 시행 언론보도

8-1 스마트 대응시스템(원격제어, CCTV)을 통한 선제적 재난 대응

주관부서	광주 광산구 / 치수방재과	협조기관	-
담당자	장종채 주무관	연락처	062-960-8671

□ 추진배경

○ 매년 여름철 국지성 집중호우로 짧은 시간에 많은 비가 내리고 있는 상황으로 기상상황에 맞는 **즉각적인 방재시설 운영이 필요**

○ 넓은 광산구 면적에 설치되어 있는 방재시설물의 신속한 기동을 위하여 원거리에서 **초기 대응을 위한 원격제어, CCTV 설비 확대 필요**

□ 세부 추진사항

○ **배수펌프장 및 간이배수장 15개소, 배수문 23개소**에 대하여 재난종합상황실에서 제어가능한 원격제어, CCTV 유지관리 용역 추진 중

○ 호우특보 시 배수문 유입·유출부 수위 모니터링 및 대응을 위하여 **원거리 배수문(광산1, 광산2, 사호, 금석) CCTV 설치 완료**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 매년 여름 우기철 집중호우로 반복되는 자연재난에 신속한 대응
- 원격제어 및 CCTV 적용이 되지 않는 방재시설물에 대하여 접근거리 및 장소 제약이 큰 배수문에서 부터 사업 적용

○ **기대효과**

- **(침수피해 최소화)** 방재시설물의 신속한 기동으로 호우특보 발효 시 초기 내수배재 대응 및 외부 상황 모니터링
- **(디지털기술 활용)** 방재시설물 원격제어와 CCTV 운영은 최신디지털 기술을 이용하여 사람의 이동동선의 최소화 및 효율적인 근무환경 조성

□ ’25년 소요예산

○ **총 사업비 75,000천원**

- 배수문 CCTV 설치 : 40,000천원
- 배수펌프장(원격제어, CCTV) 유지보수 용역 : 15,000천원
- 배수문(원격제어, CCTV) 유지보수 용역 : 20,000천원

□ 추진일정

○ 배수문 CCTV 신규설치 완료(4개소) : ’25. 1. ~ 4.

- 통신회사(KT) 통신선로 개통 작업 중 **’25. 7.限** 개통예정

○ 배수문, 배수펌프장 CCTV 유지보수 용역 시행 : ’25. 1. ~ 12.

○ 배수문, 배수펌프장 원격제어 유지보수 용역 시행 : ’25. 4. ~ 10.

8-2 데이터 분석을 통한 현안해결 지원

주관부서	광주 광산구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	류홍철 주무관	연락처	062-960-6844

□ 추진배경

○ 구정 주요사업을 데이터 기반으로 분석하여 부서의 정책 추진과 판단에 과학적 근거를 제공하고자 함

- GIS·통계·AI·설문분석 등의 과학적 방법을 통해 정책결정 과정 지원

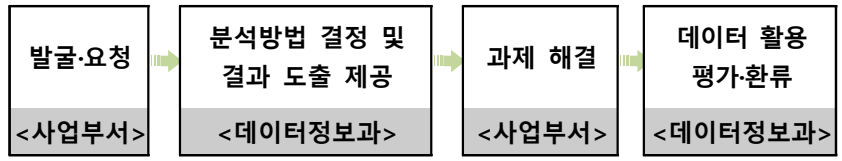
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 전문적인 데이터 분석 프로그램 및 기법 활용을 통한 합리적인 결과 도출로 현안해결의 근거자료 제공
- 지원내용
  - **(통계 분석)** 교차분석, 빈도분석 등 다양한 통계 기법 적용
  - **(GIS 분석)** 위치정보를 활용한 데이터 융합 분석 지원
  - **(시 각 화)** 직관적 이해를 위한 통계 및 GIS 분석 결과 시각화
  - **(컨 설 팅)** 타당한 결과 도출을 위한 분석 설계 컨설팅(설문지 검토 등)

○ 지원절차

① 해당 부서가 데이터정보과에 데이터 분석 요청
② 요청 부서와 분석 방향 협의
③ 분석 목적, 데이터 유형에 맞는 분석 프로그램(SPSS, QGIS, Tableau 등) 및 분석 기법(GIS 분석, 통계 분석 등)을 적용하여 분석
④ 요청 부서에 분석 결과 제공



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서 지원 데이터 분석 6건
  · 광주송정역세권 상권르네상스사업 관련 상권 매출 분석, 광산뮤직ON 페스티벌 등 주요 사업 방문객 분석 등 부서 정책 관련 현안 이슈
- 대시보드 업데이트 6회
  · 온라인 민원 현황 대시보드, 안전·재해 데이터 온라인 지도 서비스 등 정책 지원 대시보드 서비스

○ 기대효과

- **(데이터 협업체계 구축)** 부서의 이슈를 함께 고민, 해결의 협업 체계 구축
- **(행정 공신력 확보)** 데이터 기반 과학행정으로 신속하고 정확한 정책수립 및 판단에 기여

□ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 광주송정역세권 상권 르네상스 사업 관련 상권 매출 분석 : '25. 3. ~ 4.

○ 광산 뮤직ON 페스티벌 등 주요 사업 방문객 분석 : '25. 7.

○ 부서 분석 요청 지원 : 연중

○ 데이터 대시보드 업데이트 : 분기별

8-3 광산형 공공데이터 댐 운영

주관부서	광주 광산구 / 데이터정보과	협조기관	-
담당자	고세진 주무관	연락처	062-960-6843

□ 추진배경

○ 공공데이터의 체계적인 관리와 효율적인 활용 도모

○ 분석시스템과의 자동연계를 통한 원활한 서비스 제공

○ 공공데이터의 통합관리 및 공동활용을 위한 자동화 체계 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구축된 표준DB를 통한 공공데이터 및 시각화 자료 제공

- 경제행정 등 7개 분야 359종의 데이터 제공
- GIS시스템, 태블로 등 분석시스템과의 연계하여 시각화 자료 제작 지원
- 데이터 대시보드를 통한 현황 시각화 제공
  · 우리동네 상권정보 서비스, 정책개발 맞춤형 인구통계 등

분야별	구축 데이터	GIS분석시스템 연계 데이터	비고
계	**359건**	**125건**	
경제행정	65건	24건	
교육복지	97건	22건	
교 통	22건	8건	
도시계획	34건	11건	
문화체육	14건	9건	
보건환경	92건	32건	
안 전	35건	19건	

○ 사용자 교육 운영 및 지속적인 데이터 현행화

- 지속적인 데이터의 표준화 및 품질관리를 위한 사용자 교육
  · 공공데이터 개념, 제도, 활용 방법 안내
  · 광산형 데이터 댐 소개 및 현행화 방법 안내
- 정확한 의사결정을 위해 주기적으로 데이터 현행화 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 현행화 관리율 : 90% 이상
  · 공공데이터의 제공 및 이용활성화에 관한 법률에 따른 자체 목표

○ 기대효과

- 공공데이터의 체계적이고 효율적인 데이터 관리
- 데이터 기반 분석과 시각화로 양질의 공공데이터 서비스 제공
- 공공데이터를 기반으로 한 객관적·과학적인 정책·전략 수립 가능

□ '25년 소요예산

○ 데이터통합관리 시스템 유지보수비 : 19,200천원

□ 추진일정

○ 공공데이터 댐 사용자 교육 : '25. 2. 26.

○ 데이터 현행화 : '25. 3. ~ 5.

○ 데이터 대시보드를 통한 현황 시각화 제공 : 연중

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직무전문성과 미래역량을 강화하여 다변하는 행정환경에 능동적 대응

○ 구성원의 직무노하우 강화 및 소속감 제고, 내부혁신 분위기 조성

○ 대상별, 직급별 차별화된 교육 추진으로 혁신 필수 역량 증진

과 정 명	시 기	대 상	주 요 내 용
광산집현전	연 11회	전직급	직원들이 실무에서 필요한 내용 및 경험 강의 (보고서작성, 자치법규입안, 회계, 계약, 의전 등)
미래특강 뉴신스 교육	연 3회	전직급	AI, 챗GPT 등 미래 경쟁력을 확보할 수 있는 신기술 활용·일하는 방식의 혁신 강의
광산 아카데미	연 6회	전직급	명사 초청 인문학 강좌를 통한 공직 역량 증진
공공데이터댐 사용자 교육	연 1회	전직급	광산구 공공데이터댐 사용법 및 데이터 등록, 데이터 수정 등 데이터 기반 혁신 행정 교육
공직자 힐링 워크숍	연 3회	전직급	(변화) 명사강의 (소통) 협업, 화합 프로그램 (공감) 토크 콘서트 (재충전) 힐링 프로그램
새내기공직자 희망엔진캠프	연 1회	신규 임용자	구정철학, 혁신사례, 공직가치, 직무설명 등

○ 공직자 자기주도학습 실시와 지식 공유로 역동적인 학습문화 정착

과 정 명	시 기	대 상	주 요 내 용
글로벌 역량강화 국외연수	4월~11월	전직급 (100명 내외)	공약·현안 중심으로 팀별 주제·지역 선정 자기주도형 단기 국외배움연수
학습동아리 운영	2월~12월	전직급	자기주도 발표·토론 과정을 통한 스스로 학습
온라인 독서교육	2월~11월	전직급	직무관련, 혁신, 리더십, 인문소양, 자기계발 등 다양한 분야의 독서를 통한 학습
광산규장각	지속	전직급	직원 간 업무정보 공유·게시 공간 → 집현전 강의자료, 업무 추진 시 필요한 자료를 공유하여 광산구 자료 아카이브화 추진

□ 성과 홍보 방안

○ **광산혁신정책 20선 책자 제작·공유**

- 일하는 방식의 변화로 시민의 삶을 이롭게 한 지속가능한 혁신 정책 20선 책자 제작 및 공유
  - (외부혁신) 시민의 삶과 밀접한 생활 속 변화를 이끌어낸 혁신 정책
  - (내부혁신) 정책을 완성하고 비전을 공유하는 조직 내부의 변화를 부른 혁신 정책
- 공급자 중심에서 수요자 중심으로, 시민이 행정의 대상에서 주인으로 거듭나는 혁신 행정의 대·내외 확산

○ **시민과 함께한 시민의 이로운 변화 공유·확산**

- (성과평가) 민선8기 3년 구정운영 자체평가 및 주요성과 정리
- (핵심가치 분류·체계화) 핵심 가치 및 혁신 정도에 따른 분류, 관리
- (시민대화) 시민과 함께 만든 이로운 변화 토크 콘서트
- (평가환류) 시민의견·제안, 만족도 결과를 토대로 구정운영 점검

○ **구민 체감도 강화 및 확산을 위한 혁신사업 전략적 홍보**

- **(온라인*)** 구정혁신 추진에 대해 주민 이해도를 제고하고 주민 참여 독려를 위한 혁신과제(사업) 내용 설명 및 참여방안 등을 온라인 홍보

  * SNS채널(블로그, 페이스북, 카카오채널, 인스타그램, 카카오톡플러스친구, 유튜브 등) 이용
- **(오프라인)** 기획보도, 기고 등 언론 홍보·지역소식지 등 다양한 매체 활용