2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

경기도 성남시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 12
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 31
4. 행정 사각지대 해소 ····· 49
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 61
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 73
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 78
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 83

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 87

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 「바로문자 서비스」 운영	소통관	연중
2. 동장활동시스템「동행스케치」	자치행정과	'25. 2월 ~
3. 「맨발 황톳길」 운영	공원과	연중
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 민관협력 통합사례관리 네트워크 구축 사업	복지정책과	'25. 1월 ~
2. 1인가구지원센터 운영 기반 가족변화 대응 정책 추진	여성가족과	연중
3. 성남시 현장 밀착형 채용행사	고용과	연중
4. 「성남 스케일업 오픈이노베이션」	기업혁신과	연중
5. 「청년 창업 아이디에이션 4.0」	청년청소년과	연중

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 성남시 발달장애인 자립주택「희망온빌라」	장애인복지과	연중
2. 시간제보육실「해님달님놀이터」 운영	아동보육과	연중
3. 미취업 청년 지원사업「ALL-Pass」	청년청소년과	연중
4. 시민의 일상 속「책 읽는 광장 도서관」 운영	도서관지원과	연중
5. 대상포진 예방접종 지원사업	중원구보건소	연중
6. 성남시 반려동물 맞춤형 행동교정 상담운영	농업기술센터	연중
4. 행정 사각지대 해소		
1. 잠재적 노숙인 예방 지원사업	복지정책과	연중
2. 성남시 이동노동자 간이쉼터 운영	고용과	연중
3. 성남시 취업청년 전월세·이사비 지원 사업	청년청소년과	연중
4. 암환자 힐링센터「늘해랑」 운영	중원구보건소	연중

5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 공공데이터 개방·활용	정책기획과	연중
2. 성남시 홈페이지 AI 지능형 검색서비스 도입	정보통신과	'25. 4월 ~
3. 치매관리 원스톱 시스템 구축	수정구보건소	연중
4. 정신건강 AI체험관「마인드 피트니스」 운영	분당구보건소	연중

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 성남시 생성형 AI 도입 및 업무 활용	정보통신과	'25. 4월 ~
2. 주요 감사사례 및 업무 편람 관리	중원구 총무과	연중
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 실무코칭 사내강사 양성	인사과	연중
2. 선후배가 함께하는「도전! 청렴 골든벨」	감사관	연중
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 직원 AI 활용 경진대회	정보통신과	'25. 3월 ~
2. 직원 AI 역량강화 교육	정보통신과	연중

Ⅱ. 추진과제

1-1 「바로문자 서비스」 운영

주관부처/부서	성남시 / 소통관	협조기관	-
담당자	김훈희 / 김진우 주무관	연락처	031-729-4203/4205

□ 추진배경

○ 시 공용폰을 기반으로 시민들이 접근하기 가장 쉬운 문자서비스를 활용하여 정책제안, 생활불편 민원사항 등 시민들과의 직접 소통 추진

○ 매년 증가하는 문자민원에 대한 체계적·지속적인 사후관리 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간: 연중

○ 참여대상: 시민 누구나

○ 주요내용: 시 공용폰(010-5920-0184)으로 정책제안, 민원사항 등 문자 접수

○ 처리방법

구 분	중요민원(정책제안 등)	일반민원(단순민원)
처리방법	• **사전 보고 후 부서 업무보고** • 민원 접수 및 처리	• 민원 접수 및 처리

○ 추진체계

문자 발송	⇨	부서 및 담당자 지정	⇨	문자답변 작성	⇨	시장님 보고 및 문자 답변	⇨	민원케어 플러스
시민 누구나		소통관		담당부서		소통관		소통관

○ 그간 추진내역(2024. 12월 기준)

- 접수건수: 40,262건, 답변건수: 39,766건(답변율 98.7%)

○ 사후관리시스템(민원케어플러스)

- 문자답변이 처리중 혹은 조치예정이거나 현장확인이 필요하다고 판단되는 경우
- 직접 현장방문을 통해 문자내용을 확인하고 시급성·안전관련 등을 파악하여 조치완료될때까지 지속 관리

문자분류	▶	사전소통	▶	진행상황 확인	▶
• 답변이 처리중/조치예정 • 안전사항과 관련 사항 • 현장 확인이 필요		정확한 내용 파악 및 소통 (민원인, 부서)		현장확인	

후속조치	▶	결과공유	▶	사후관리
미완료된 상황에 대하여 담당부서와 업무협의		민원인에게 진행상황, 처리결과 공유		사후 지속적인 모니터링으로 시민만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 4백만 원(우수부서 평가 포상금)

□ 기대효과

시행 전	시행 후
• 쉽게 해결가능한 단순 생활불편 사항의 경우에도 담당부서 확인 및 방문·전화 등의 번거로움으로 인해 시민 불편 초래	• 신속한 문자답변 처리로 시민 만족도 제고 및 시정 신뢰도 향상
• 민원처리 소요기간이 길고 담당자 변경 등에 따른 즉각적인 피드백과 지속적인 민원관리 어려움	• 누구나 쉽게 접근 가능한 문자시스템 도입으로 시민의 시정 참여 분위기 조성 및 소통 문화 확산
• 타 온라인 민원창구의 경우 회원가입, 본인인증 등의 복잡한 절차(과정)를 거쳐야 하여 디지털 소외계층의 경우 접근이 어려움	• 완료되지 않은 문자답변에 대한 모니터링으로 지속적이고 체계적인 사후관리 가능

□ 추진일정

○ 매 분기별: 「바로문자 서비스」 분기별 처리결과 점검

○ 2025. 12.: 부서평가를 통해 우수부서 포상금 지급

- 6개 우수부서 선정(최우수 2: 100만 원, 우수 4: 50만 원)

- 평가기준

연번	평가항목	배점	기 준					비고
	총점	100						
1	답 변 율	20	95%이상	94~90%	89~85%	84~80%	80%미만	답변건수/ 접수건수
			20	16	12	8	4	
2	답변건수	40	상위5%	6~10%	11~15%	16~20%	21~25%	30건 미만 평가제외
			40	30	20	10	5	
3	처리기간	40	3일이내	3~4일	5~6일	7~8일	8일초과	문자답변 평균 소요일
			40	30	20	10	5	

□ 홍보계획

○ 비전성남 소식지, 시 공식 SNS, 보도자료, 각종 언론매체 등을 활용하여 시민이 체감할 수 있는 홍보

○ 노출이 잦은 대중교통, 다중이용시설 장소 등 유동 인구가 많은 곳 위주로 홍보

1-2 동장활동시스템「동행스케치」

주관부처/부서	성남시 / 자치행정과	협조기관	-
담당자	박상미 주무관	연락처	031-729-2282

□ 추진배경

○ 지역현안 대시민 소통 및 시민 생활 정보 안내 등 동장활동시스템을 구축하여 주요현안사항 전달 및 소통 창구로서의 역할을 차질 없이 추진할 수 있도록 하여 시민에게 만족도 높은 행정서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 동장활동시스템 「동행스케치」 구축

○ 격주 동장활동시스템을 통한 활동사항 제출

○ 동장 제안내용 시책에 반영

○ 활동내용은 「동 현장행정 종합평가」 지표로 반영하여 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민생활정보 안내를 통한 시민과의 소통 활성화
- 시민 의견 수렴 및 분석을 통한 시책 제안 발굴
- 소통 과정을 정책에 반영하여 행정서비스 개선
- 소통 - 제언 - 정책반영의 선순환 체계 구축

○ 기대효과

- 시민 참여와 소통을 통한 현장 중심 행정 구현
- 시민 만족도 제고 및 지역현안 해결 역량 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 「동 현장행정 종합평가」 지표로 30% 반영

※ 동 형장행정 종합평가 포상금: 100백만 원

□ 추진체계

○ 정보통신과: 시스템 구축

○ 동장: 동장활동 및 활동 보고서 제출

□ 추진일정

○ 2025. 2월 ~ 12월 초: 동장활동 및 보고서 제출

○ 2025. 7월, 12월: 평가 및 포상

□ 홍보계획

○ 동장 교육 실시

- 동장이 시민에게 정확한 시민정보를 제공할 수 있도록 시정현안 전달
- 동장활동 방향 및 보고서 작성 방법 안내
- 시민 소통 방법 안내

○ 동장이 직접 현장에서 동 실정에 맞는 시민편의 정보 등 제공

1-3 맨발황톳길 운영 및 관리

주관부처/부서	성남시 / 공원과	협조기관	-
담당자	강호섭, 배현우 주무관	연락처	031-729-4272, 4382

□ 추진배경

○ 걷기 수요 및 건강에 대한 관심 증가에 따라 성남시 내 맨발황톳길 및 흙길 12개소 조성 완료

- 2024년 이용객 약 58만 명 방문

○ 시민들의 높은 관심에 따라 체계적 유지관리 및 브랜드화 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

- 하절기: 매년 3. 15. ~ 11. 30, 동절기 12. 1. ~ 익년 3. 14.

○ 황톳길 현황

구분	지역	조성위치	길이(m)	동절기(m)	관리원(명)	비고
	12개소		5,515	565	12명	
황톳길	수정구	수진공원	525	-	1	
		희망대공원	440	50	1	
		위례공원	520	75	1	
	중원구	대원공원	400	-	1	
		산성공원	210	-	1	
		황송공원	340	180	1	
	분당구	율동공원	740	100	1	
		중앙공원	520	160	1	
		화랑공원	350	-	1	
	공공공지	구미동	750	-	2	
		이매동	420	-	1	
흙길	분당구	대장공원	300	-	-	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용객 설문조사 1,200명 이상 추진
- 설문결과 반영한 시설개선 추진 3건 이상

○ 기대효과

- 시민 체감형 건강복지 실현: 황톳길 이용 활성화로 건강한 도시 이미지 정착
- 시설 만족도 제고: 이용자 의견을 반영한 정비로 이용 만족도 향상
- 브랜드 가치 강화: 성남시 대표 건강여가 콘텐츠로 자리매김

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 772백만 원

- 인력 운영: 532백만 원(공원과 489, 분당구청 143)
- 시설 유지관리: 190백만 원(공원과 140, 분당구청 50)

□ 추진일정

○ 2025. 3. 15. ~ 11. 30.: 황톳길 운영

○ 2025. 4. 25. ~ 5. 9.: 이용객 설문조사

○ 2025. 6. ~ 12.: 설문조사 결과에 따른 시설정비

○ 2025. 12. 1. ~ 2026. 3. 14.: 황톳길 동절기 운영(동절기 구간)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료, 현장 현수막 등 다채널 활용 홍보

2-1 민관협력 통합사례관리 네트워크 구축 사업

주관부처/부서	성남시 / 복지정책과	협조기관	종합사회복지관 9개소
담당자	황범령 주무관	연락처	031-729-2843

□ 추진배경

○ 공공 사례관리 체계*의 구축으로 공적지원은 강화되었으나 저출산·고령화, 1인가구 증가 등 급격한 사회구조의 변화로 고독사, 생활고 비관 자살 등 복지위기가구가 지속 발생하고 있음

* 3개 구 희망복지팀 및 50개 동 맞춤형복지팀 중심의 통합사례관리 추진

○ 복합적이고 다차원적인 위기상황에 처한 시민들을 효과적으로 지원하기 위해, 기존의 공공 중심 사례관리 체계를 민관협력 기반으로 전환할 필요성 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민간사례관리 거점기관 지정·운영

- 종합사회복지관 9개소를 민간 사례관리 네트워크 거점기관으로 지정하여, 지역 내 다양한 자원과의 연계 강화
- 종합사회복지관을 중심으로 노인복지관, 다목적복지회관 등 민·민 사례관리 협력기관 네트워크 구축 및 복지자원 발굴 연계

○ 민관협력 사례관리 네트워크 체계 구축

- 2025년 1월 업무협약 체결과 관련 조례 제정 및 개정으로 공공과 민간 사례관리의 협력 체계 구축(「희망온성남」사업)

***「희망온(ON)성남」사업**

- 민관이 협력하여 희망이 가득하고 따뜻한 성남(네트워크) 만들기라는 의미
- 50개 동 맞춤형복지팀을 9개 권역으로 나누어 종합사회복지관 9개소와 매칭
- 공동 및 집중사례관리, 권역사례회의 및 민관협력 활성화를 위한 세부사업 추진

○ 민관협력 사례관리 업무 프로세스 체계화

- 사례관리 대상자 공유 및 의뢰 절차 체계화, 관련 서식 정비를 통해 사례 발굴·개입·종결에 이르는 전 과정 표준화
- 동 맞춤형복지팀과 거점복지관 사례관리팀의 우수사례를 공유하고, 상호 모니터링 및 지원 방향을 논의하는 권역사례회의 실시
- 민관 공동사례관리 및 집중사례관리 수행

* 공동사례관리: 복합적이고 장기적인 욕구를 가지고 있는 가구에 대한 공공과 민간이 협의를 통해 공동으로 사례관리 하는 협업체계(자원과 대상가구 정보 공유)

* 집중사례관리: 공공의 사례관리를 통해 긴급한 문제는 해결되었으나 지속적인 개입이 필요한 문제를 가지고 있는 가구에 대한 민간부문 연계 지원체계

○ 민관협력 사례관리 네트워크 활성화 추진

- 민관협력 사례관리 담당자 역량 강화를 위한 전문가 초빙 교육 추진(연2회)
- 사례관리 담당자들의 교류 증진 및 협력강화를 위한 간담회 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관협력 사례관리 네트워크 구축률 100% 달성
- 위기가구 발굴 및 지원을 위한 권역사례회의 정례화(월 1회)
- 거점복지관(9개소) 공동·집중사례관리 선정 개소당 5건 이상

○ 기대효과

- 복합적인 위기 상황에 대한 두텁고 촘촘한 복지서비스 제공
- 지역사회 내 자원의 효율적 활용 및 중복 지원 방지
- 민관협력을 통한 지속 가능한 복지 생태계 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「성남시 통합사례관리사업 지원 조례」제정(2025. 04. 07.) 완료

- 제3조(시장의 책무) 민관협력 강화를 위한 노력
- 제5조(시행계획의 수립) 통합사례관리사업 지원을 위한 시행계획 수립
- 제7조(협력체계 구축) 공공 및 민간부문 사례관리사업 수행기관과 상시적인 협력체계 구축

○「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」일부개정(입법예고 중)

- 제1조 무한돌봄센터 설치 근거 정비: 지역자원의 효율적 연계 및 다양한 서비스 제공
- 제3조 ~ 제4조: 무한돌봄네트워팀 기능 삭제: 무한돌봄네트워크팀의 기능을 거점복지관으로 이관

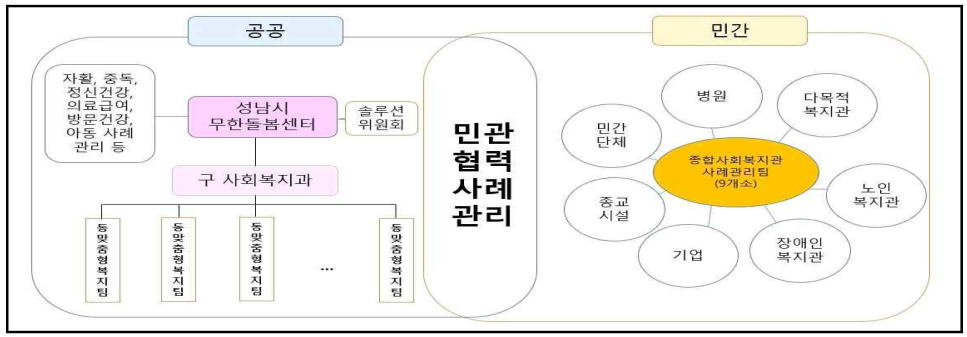
□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 금10,950천 원(기존 무한돌봄센터 예산 활용)

- 교육 및 홍보 4,900천 원
- 간담회: 6,050천 원

□ 추진체계

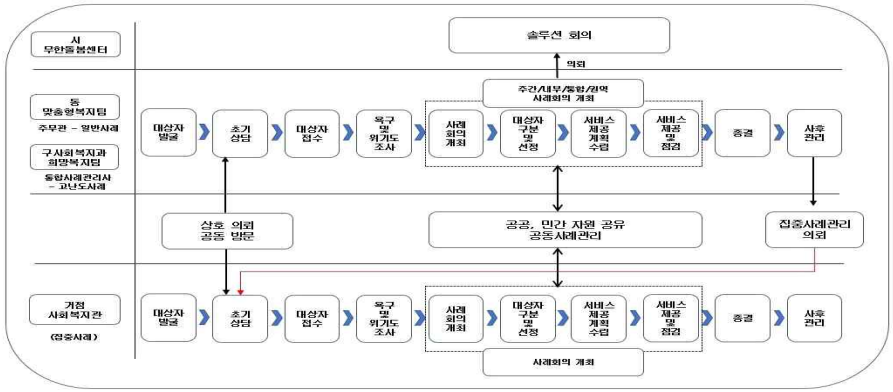
○ 조직체계



○ 기관별 역할

구분	발굴	초기상담	사례관리	주관 사례회의	사후관리
시 복지연계팀				솔루션회의 주관	
동 맞춤형복지팀 (사례관리공무원)	수행	수행	일반사례	주간, 내부, 권역, 통합 사례회의 주관	수행
구 사회복지과 (통합사례관리사)	수행	수행	고난도 사례	내부, 통합 사례회의 주관	
종합사회복지관 사례관리담당팀	수행	수행	집중사례	내부, 통합 사례회의 주관	수행

○ 민관협력 추진체계



□ 추진일정

○ 2025. 1월: 민관협력 사례관리 네트워크 구축 업무협약 체결

○ 2025. 1월: 상반기 민관협력 사례관리 전문성 강화 교육 실시

○ 2025. 2월 ~: 민관협력 권역사례회의 실시

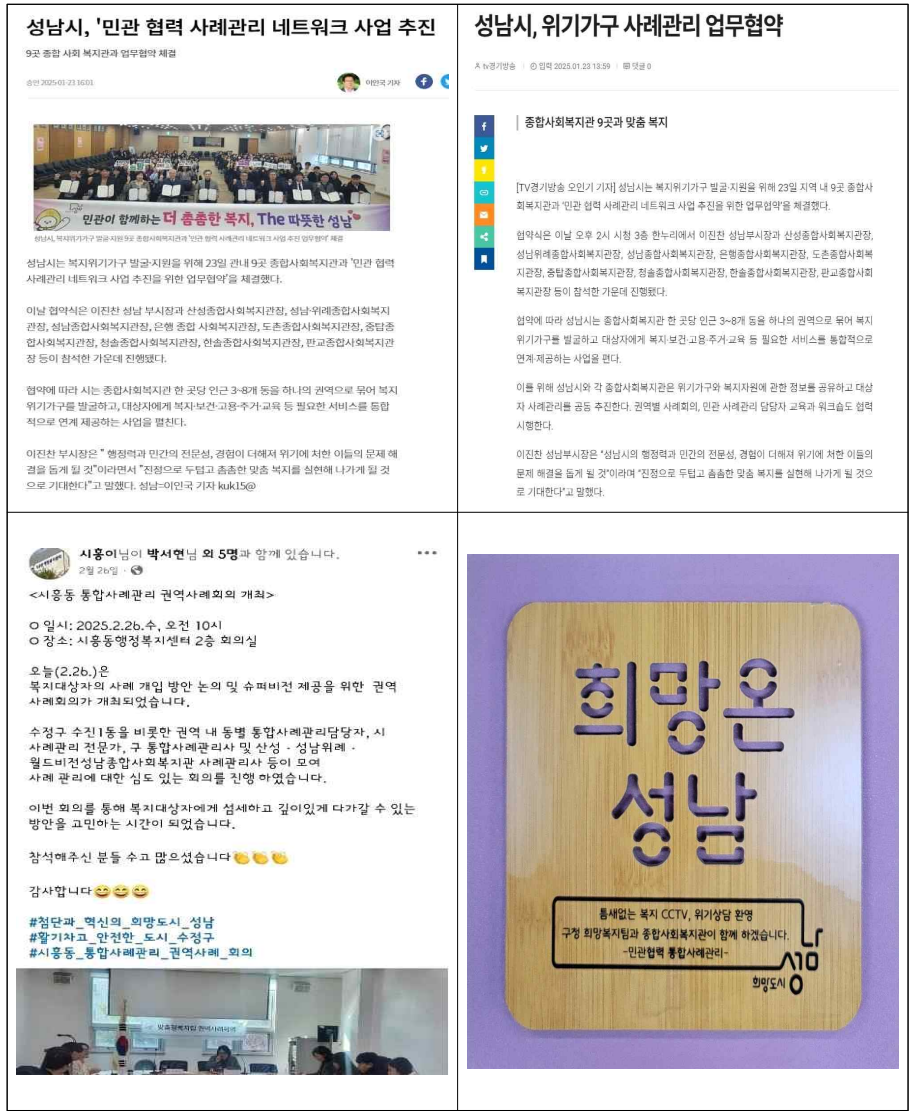
○ 2025. 10월: 민관협력 사례관리 활성화 간담회 실시

○ 2025. 11월: 하반기 민관협력 사례관리 전문성 강화 교육 실시

□ 홍보계획

○ 성남시정 소식지, SNS, 언론 보도자료 배포

○ 사례관리 CASE 보고회 등을 통한 우수 수범사례 공유



2-2 1인가구 지원센터 운영 기반 가족변화 대응 정책 추진

주관부처/부서	성남시 / 여성가족과	협조기관	사회복지 · 분야별 전문기관
담당자	한난영 주무관	연락처	031-729-1756

□ 추진배경

○ 추진근거

- 민선8기 성남시장 20대 핵심공약 『성남시 1인가구지원센터 설치 운영』
  ※ 성남시 1인가구 증가('16년 27.3% → 23년 34.5%)에 따른 통합적 대응 필요
- 성남시 1인가구 기본 조례

○ 추진방향

- 성별 ·연령별 등 다양한 1인가구 정책수요에 대응한 맞춤형복지 추진
- 거점센터, 민간 네트워크 협력으로 촘촘한 1인가구 사회안전망 구축

○ 1인가구 현황

(단위: 가구)

구분	일반가구	1인가구(비율%)		남	여	아동	청년	중장년	노년
성남시	380,003	131,096	34.5	67,858	63,238	615	50,151	49,408	30,922

【2024년 통계청 자료】

□ 추진경과

○ 2022. 10. 6.:『성남시 1인가구 힐링스페이스』 설치·운영 계획 수립

○ 2023. 7. 18.:『성남시 1인가구 힐링스페이스』개소 및 사업 추진

○ 2024. 6. 7.: 1인가구 거점센터 설치 및 운영

□ 세부 추진사항

○ 시설개요

- 소 재 지: 성남시 중원구 둔촌대로 100, 4층(하대원동)
- 면 적: 343㎡(커뮤니티홀, 상담실, 사무실, 다목적실, 세미나실 등)
- 운영인력: 8명(전담인력 4, 기간제근로자 4)
- 운영방법: 시 직영

○ 운영 내용(2023 ~ 2024)

정책분야	추진 내용
공간조성 및 운영 (공약사업)	• 1인가구센터(힐링스페이스) 운영(2023. 7.): 시 직영 - 사업내용: 전용 공간 조성, 프로그램 운영, 플랫폼 운영 등 - 주요실적: 회원수 1,062명, 프로그램 104회 1,698명, 공간사용 3,524명 • 1인가구 거점센터 위탁 운영: 2개소(2024. 6.): 민간위탁 - 수정구(성남위례종합사회복지관), 분당구(판교종합사회복지관) - 사업내용: 1인가구 사업, 고독사 예방 및 관리 사업에 380명 지원
1인가구 맞춤형 복지 기반 조성	• (복지분야) 민·관 협력체계 구축: 9개 기관(종합사회복지관) - 지역 복지관과 업무 협력과 사업 실행으로 촘촘한 복지 인프라 구축 • (심리정서) 무료 심리상담 업무협약 - 차의과대학교 심리상담대학원, 차심리상담센터 • (경제생활) 무료 재무상담 업무협약 - (사)미래경제교육네트워크
건강한 생활지원	• 병원안심동행 사업: 591명 • 건강돌봄 프로그램 운영: 28회, 연 335명 지원 • 전문 상담지원: 207명 • 재정 경제교육: 16회 424명 • 간병비 지원: 134명 76,732천 원 • 생활지원서비스 지원: 815명 48,000천 원
사회관계 활동 증진	• 동아리 모임 지원: 35개 240명(1인 7회까지 지원) • 인문학 특강 운영: 27회 396명 • 공유부엌 운영: 31회 연 486명
1인가구 인식개선 등 범시민 사업추진	• 1인가구를 위한 포럼 개최: 114명, 2023. 12. 9 • 1인가구 회원 욕구조사: 134명, 2024. 4. ~ 7. • 시장님과 간담회 추진: 11명, 2024. 9. 30. • 정책개발 시민토론회 개최: 101명, 2024. 10. 22. • 중장기 발전 방향 연구: 성남시정연구원, 2024. 12. ~ 2025. 7.


공간운영



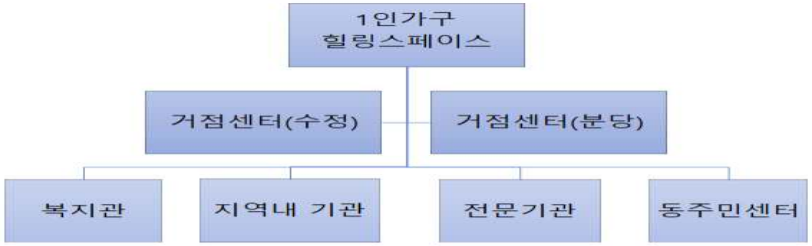
상담지원


1인가구지원


동아리 운영


포럼(토론회)

□ 추진체계



○ (민·관) **민·관이 함께 추진하는 1인가구 사업**
- 협력기관: 1인가구 거점센터, 사회복지기관, 자활지원센터 등
- 협력내용: 찾아가는 서비스, 대상별 맞춤서비스 등 협력 추진

○ (공공기관) **공공자원을 활용한 1인가구 업무 협력**
- 협력기관: 성남문화재단, 청소년지원센터, 도서관, 농업기술센터 등
- 협력내용: 기관내 보유 자원 제공, 사업 대상자 연계 및 지원 등

○ (학교 등) **1인가구 심리상담 지원 업무강화 협력**
- 협력기관: 차의과대학교 임상상담심리대학원, 차심리상담센터
- 협력내용: 인턴상담사 주 3회 배치, 무료상담 지원

○ (전문기관) **1인가구 무료 재무·신용 상담 업무 협력**
- 협력기관: (사)미래경제교육네트워크, 신용상담센터
- 협력내용: 1인가구 무료 재무, 신용 상담 지원

○ (기타 지역자원) **지역 내 소상공인과 상생하는 사업 추진**
- 사업대상: 목공, 도예, 미술, 음악, 원예 등
- 사업내용: 소규모 사업체와 협업으로 제시형 동아리 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

• 성남시 특화형 1인가구 맞춤형 복지 기반 조성
- 지역내 사회복지관 업무 협력을 통한 1인가구 사업 운영
- 전문기관을 활용한 자원 활용으로 다양한 서비스 지원 확대
- 협력기관과 사업을 공동 추진하여 공간 및 자원 확장

• 1인가구센터 운영으로 성남시 1인가구를 위한 맞춤형 정책 추진
- 센터와 권역별 거점센터 공간을 조성하여 1인가구를 위한 프로그램과 관계형성 사업 추진으로 고립을 예방하고 사회적 지지망 구축

• 1인가구를 위한 건강한 생활지원
- 1인가구의 욕구에 기반한 프로그램 운영(예: 건강, 경제, 정서 지원 등)
- 건강한 생활을 위한 서비스 지원(간병비, 생활환경 개선지원 등)

• 사회관계 활동 증진을 위한 프로그램 운영
- 동아리 운영, 공유부엌을 통한 관계형성사업 프로그램 운영

• 범시민 활동을 통한 1인가구 인식개선 문화 조성
- 시민을 대상으로 정책제안과 시민토론회 운영으로 인식 개선
- 1인가구 중장기 발전방향 연구와 향후 추진 방향 설정

○ 기대효과
- 성남시 특성에 맞는 1인가구 정책 추진으로 시민의 삶의 질 향상
- 민·관 협력을 통한 지역 맞춤 서비스로 시민의 만족도 향상
- 1인 가구 욕구를 반영한 정책 개발 및 지원으로 만족도 향상
- 전국 최초 지방자치단체 직접 운영 1인가구 지원 정책 모델 제시 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2018. 12. 24.:『성남시 1인 가구 기본조례』제정

○ 2024. 4. 1.:『성남시 1인가구 기본조례』전부개정 완료

• 경기도 1인가구 기본 조례 전부개정에 따른 표준조례안 반영
• 1인 가구 지원사업 대상의 명확화, 지원사업 확대, 정책자문위원회 설치 근거 및 기준 마련, 수강료 징수 및 반환에 관한 조항 신설 등을 통해 사업추진 효율성 제고

□ '25년 소요예산: 434,232천 원

연번	주요 추진사업	예산(천 원)	비고
1	권역별 거점센터 운영	40,000	
2	힐링스페이스 협력사업	10,000	
3	1인가구 지원 사업	15,000	건강금융 교육, 중장년 수다 살롱
4	병원안심동행	128,830	
5	1인가구 동아리 활동 지원	30,600	
6	1인가구 심리.정서 지원	40,000	

□ 추진일정

월별	추진 내용
1	· 성남시 1인가구 지원 TF팀 구성 및 활동 개시 · 1인가구 심리·정서 상담지원 업무 협약 체결 (차의과대학교 임상심리대학원, 차심리상담센터)
2	· 동 행정복지센터, 통장회의 홍보(2월 ~ 6월) · 민·관 협력사업 '찾아가는 서비스' 개시 · 성남시 1인가구 지원 TF팀 기관장 간담회
3	· 1인가구 지원 거점센터 사업 개시 · 성남시 1인가구 지원 정책연구를 위한 FGI(성남시정연구원) · 전문 심리·정서 상담 수행기관 선정 및 업무 협약
4	· 1인가구 무료 재무상담 지원 업무 협약 체결 및 상담 개시 · 힐링 시네마 개시(성남미디어센터)
5	· 동아리 활동 지원 개시(지역 내 사회복지기관) · 힐링스페이스 만족도 및 욕구 조사(성남시정연구원)
6	· 중장년 수다살롱 개시(3개 복지관, 6월~11월) · 금융경제 교육 멘토링(청년지원센터, 자활지원센터) · 성남시 1인가구 지원 TF팀 간담회
7	· 성남시 1인가구 포럼(협력사업 사례 및 성남시정연구원 연구 결과 공유) · 동아리 작품 및 활동 발표회 · 1인가구 찾아가는 문화 공연(성남문화재단)
8	· 건강돌봄 교육 및 개인 상담(의료기관, 마음건강관련 기관)
9	· 1인가구 건강관리 힐링키친(가천대학교) · 공동주택 거주 1인가구 시범 사업(지역내 사회복지기관)
10	· 1인가구 지원 TF 권역별 연계 협력 시범 사업
11	· 중장년 수다살롱 연합 행사
12	· 1인가구 2025 연말 공연(성남문화재단) · 1인가구 힐링스페이스 연말 연합 행사

□ 홍보계획

○ 홈페이지 운영: 정보제공 및 프로그램 안내로 소통 창구 운영

○ 온라인: 성남 대표 SNS, 배움숲 등 활동

○ 오프라인: 비전성남, 범시민 홍보(버스광고, 현수막, 포스터 등)

○ 기타: 홍보부스 운영, 유관기관 등 찾아가는 사업 홍보 등

2-3 성남시 현장 밀착형 채용행사

주관부처/부서	성남시 / 고용과	협조기관	성남고용복지플러스센터 등
담당자	윤다영 주무관	연락처	031-729-2726

□ 추진배경

○ 장기화되는 고용불황으로 위축된 고용시장에 채용을 원하는 업체와 취업을 희망하는 구직자를 매칭함으로써 실업난 해소와 지역경제 활성화에 기여하고자 함

○ 2025년에는 동 행정복지센터 및 산업단지 등의 장소로 찾아가는 현장 밀착형 채용행사를 확대 추진하여 구직자와 구인기업 간의 매칭률을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **찾아가는 채용행사 추진을 통한 개최횟수 확대**

- 지역 구인기업 및 구직자의 접근이 쉬운 동 행정복지센터 등으로 찾아가는 채용행사를 추진하여 지역 내 다양한 구인기업이 참여하고 구직자는 거주지 인근에서 편리하게 구직에 참여할 수 있게 함
- 또한 채용행사 개최횟수 확대를 통해 구직자에게 더 많은 취업 기회를 제공하고자 함

○ **채용행사 운영시간 변경 (14:00~16:00 ⇒ 16:00~19:00)**

- 기존 주간에 운영되던 채용행사는 재직자 및 청년 아르바이트생 등 시간 제약이 있는 일부 구직자들의 참여가 다소 어려운 점이 있었음
- 이에 따라 성남산업단지관리공단에서 개최 예정인 '11월 구인구직 만남의 날' 운영시간을 주간과 야간을 절충한 시간대(16:00-19:00)로 변경하여, 다양한 계층의 구직자들의 참여기회를 확대하고자 함

○ **채용행사 구성**

- (현장면접) 기업 인사담당자와 구직자의 1:1 현장면접을 통한 채용
- (부대행사) 이력서 사진촬영, 헤어&메이크업, 퍼스널컬러 진단, 구직자 진로성향검사, AI 모의면접, 취업컨설팅 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 시군종합평가 목표 취업자수: 3,417명

○ **기대효과**

- 구인·구직 미스매치 해소 및 맞춤형 고용서비스 제공
- 지역 내 고용서비스 접근성 확대 및 시민 만족도 제고
- 취업지원 서비스 제공으로 구직자의 실질적인 취업 역량 강화

□ '25년 소요예산

○ **채용행사 운영예산 1.5억**

- 취업박람회 2회, 구인구직 만남의 날 2회, 찾아가는 채용행사 3회, 상설면접 10회

□ 추진체계

○ **(주최/주관)** 성남시/성남시일자리센터

- 행사 운영관리, 구인기업 및 구직자 모집, 사후관리 등

○ **(협력기관)** 성남고용복지플러스센터, 성남산업진흥원, 성남산업단지관리공단, 성남여성인력개발센터, 관내 대학 등

- 구인기업 발굴 및 연계, 구직자 참여 홍보, 기업지원 및 취업지원 제도 안내, 취업컨설팅 제공 등

○ **(민간기업)** 하이테크밸리, 판교테크노밸리 등 지역 내 다양한 업종 및 직종의 구인기업

- 행사 당일 1:1 현장 면접을 통한 채용 진행 등

□ 추진일정

○ 2025. 2. 19.: 구인·구직 만남의 날 개최(분당구청)

○ 2025. 4. 24.: 취업박람회 개최(성남시청)

○ 2025. 6. ~ 10.: 찾아가는 채용행사 개최(수정·분당구 3개동)

○ 2025. 9.: 청년 취업박람회 개최(성남종합스포츠센터)

○ 2025. 11.: 구인·구직 만남의 날 개최(성남산업단지관리공단)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 현수막, 보도자료 등 온·오프라인 홍보 진행

2-4 「성남 스케일업 오픈이노베이션」

주관부처/부서	성남시 / 미래산업과, 성남산업진흥원	협조기관	대중견, 창업기업
담당자	송윤정 대리	연락처	031-782-3047

□ 추진배경

○ 대·중견 기업과 창업기업 간 기술 협업 및 혁신 비즈니스 모델 발굴 수요 증가

○ 창업기업의 우수 기술을 검증하고 대·중견 기업의 사업화 수요를 연계하여 신시장 진출 필요

○ 미래 산업 선점을 위한 초격자 기술 확보가 지역 창업기업 성장의 핵심과제로 부각

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 지원대상 : 관내 유망 창업기업(7년 미만)

○ 지원규모 : 10개사 내외(기업당 최대 3천만원)

○ 지원내용 : In-depth 프로그램 + 사업화 지원 + 글로벌 진출 기회 제공

구분		지원내용
In-depth 프로그램	사전전략 멘토링	• 수요사와 기술 협업 및 지원과제 실증에 앞서 외부 전문가의 사전 진단, 자문(기술 고도화 및 기술제휴 전략 점검 등)
	대·중견-창업기업 밋업	• 매칭된 과제 고도화, 대중견 파트너사의 효과적인 수요반영을 위한 1:1 기술협업 미팅, 추진현황 중간점검
기술검증(PoC) 사업화 지원		• 대·중견기업과 창업기업 간 혁신기술 기반의 공동 사업모델 개발을 위한 사업화 지원금
오픈이노베이션 성과 공유회		• 지원기업 협업과제별 기술검증 성과 발표 및 평가 • 개방형 혁신 대중소 기술교류 및 상생 네트워크
글로벌 진출 기회 제공		• 글로벌 진출을 희망하는 지원기업을 대상으로 해외 오픈이노베이션 행사 참관을 통 해외진출 기회 제공

○ 대·중견 수요사 참여현황(2022년~2025년)

연도	참여 파트너사	계
2025년	**KT, LG유플러스, 카카오모빌리티, 한화호텔앤드리조트, 교보생명보험, DB손해보험, 코오롱베니트, 호반그룹, 세라젬, 조광페인트, 한국에자이**	**11개사**
2024년	네이버클라우드, 메르세데스-벤츠코리아(주), ㈜엠씨넥스, 조광페인트, ㈜호텔롯데 롯데월드, 호반그룹(호반건설), 코오롱베니트, 인포뱅크(주)	8개사
2023년	㈜호텔롯데 롯데월드, SK(주) C&C, 한솔PNS, 코오롱베니트, 호반그룹(호반건설), 이노션	6개사
2022년	㈜호텔롯데 롯데월드, 인포뱅크, 네이버클라우드, 한솔PNS, SK(주) C&C	5개사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업지표	목표	지표 설명
대중소 협업과제 도출(건)	**10건**	· 대·중견기업과 기술수요 매칭 및 협업을 통한 과제 성공 도출
전문가 멘토링(건)	**20건**	· 지원과제 기술 고도화를 위한 전문가 심층 멘토링
협업과제 사업화 성공(건)	**10건**	· 기업별 신규 시장진출, 고객 확대 등의 사업화 성공
참여기업 만족도(점수)	**4.5점**	· 지원과정, 지원내용, 개선사항 등 사업에 대한 지원기업 만족 정도 (5점 만점)

○ 기대효과

- 대·중견 기업의 인프라 자원을 활용하여 창업기업의 조기 시장 진입
- 제품(서비스)의 레퍼런스 확보를 통해 신뢰성 및 브랜드 가치 향상
- 오픈이노베이션 기반의 기술혁신으로 창업기업의 성장 가능성 증대, 지속가능성 확보

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 금399,000천 원

- PoC검증 사업화 지원, 특화 지원 프로그램, 교류회 등 운영

□ 추진체계

[전담기관] 성남산업진흥원

- 전체 사업 관리, 성과 평가 및 보고
- 대·중견 파트너사(과제수요) 모집
- 창업기업 모집 및 선정
- 특화지원 프로그램 운영
  (In-depth 프로그램, 성과공유회, 해외진출)

[과제 수요기업] 대중견 파트너사

- RFP기반의 과제수요 제안
- 창업기업 선정심사(발표평가) 참여
- 매칭 창업기업과 공동 기술협업, PoC 수행
- 창업기업의 기술검증 및 사업화 가능성 피드백 제공
- (중장기)투자 검토 및 공동 사업화 추진

[기술검증 기업] 창업기업

- 대중견사 수요 기반의 기술기반 과제 제안
- In-depth 프로그램 참여(멘토링, 밋업 등)
- 대·중견기업과 협업과제의 기술 검증(PoC) 수행
- 사업화 지원금 활용을 통한 기술 고도화 및 사업화 추진, 성과 창출

□ 추진일정

구 분	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
세부추진계획	계획 보고										
대·중견기업 수요발굴		모집	협약								
지원기업 모집/선정			모집 공고	선정 심사	협약 체결						
In-depth 프로그램					사전 전략 멘토링 & 대중견-창업기업 밋업						
사업화 지원					기술 검증 사업화					사업비 정산	
성과공유회										성과 공유회	
해외행사 참관										해외행사 참관	
최종 결과보고											결과 보고

□ 홍보계획

○ 진흥원 홈페이지, E-mail, SNS, 전화, 보도자료 배포 등

2-5 「청년 창업 아이디에이션 4.0」

주관부처/부서	성남시 / 청년청소년과	협조기관	성남시청소년청년재단
담당자	박나리 매니저	연락처	031-729-9065

□ 추진배경

○ 청년 창업의 초기 진입 장벽을 해소하기 위해, 성남시 청년을 대상으로 혁신기술 기반의 창업 역량 강화 교육과 기업 협력을 통한 실전형 프로그램을 체계적으로 제공함으로써 청년 스스로의 창업 실행 가능성 제고

○ 글로벌 기술 및 창업 환경에 대한 실질적 체험 기회를 통해, 성남시 청년이 창업에 대한 인식을 전환하고, 자신만의 혁신기술 기반 사업 아이디어를 구체화할 수 있는 실질적 계기 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **혁신기술 전반으로의 창업 아이디어 공모 확대 추진**

- 2024년에는 XR 분야에 한정하여 창업 아이디어를 공모하였으나, 2025년에는 AI, XR, 3D 등 다양한 혁신기술 분야로 공모 대상을 확대하여 청년의 폭넓은 기술 관심과 창업 가능성 반영
- 특정 기술에 관심 있는 일부 청년에 한정되지 않고, 보다 다양한 배경과 역량을 가진 청년들이 창업 아이디어 공모에 참여할 수 있는 기회 확대

○ **실현 중심 창업 역량 강화로 운영 내용 전환**

- 다양한 혁신기술 분야의 아이디어를 발굴하고, 실현 가능한 사업계획 수립을 지원하는 방향으로 전환함으로써 청년의 창업 역량 강화

○ **청년창업 아이디에이션4.0 운영**

- (공모) 혁신기술 기반 창업 아이디어 공모
- (창업 전문 교육) 창업 관련 교육, 혁신 기술 분야 특강, 프로젝트 결과 발표(데모데이: 모의IR피칭) 등
- (아이디에이션 투어) 미국 서부 글로벌 기업 탐방을 통한 창업 동향 학습과 네트워크 확장, 아이디어 검증 및 고도화 기회 제공
- (성과공유회) 최종 성과 공유, 후속 계획 발표 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 창업 도전을 위한 실현 가능성 기반의 사업계획서 15건 도출

○ 기대효과

- 전문 자원과의 연계를 통해 청년의 창업 아이디어 발굴 촉진 및 창업 역량 강화를 지원
- 글로벌 기술·시장 동향에 대한 실질적 체험을 통한 아이디어 구체화

□ '25년 소요예산

○ **청년창업 아이디에이션4.0 사업운영예산 1.45억**

- 혁신 기술 기반 창업 아이디어 공모, 창업 전문교육 및 특강 8회, 프로젝트 결과 발표 1회, 미 서부 아이디에이션 투어 1회, 성과공유회 1회

□ 추진체계

○ **(주최/주관)** 성남시/성남시청소년청년재단

○ **(협력기관)** 성남산업진흥원(K-SBC), 관내 대학 등

○ **(국내·외연계자원)** 엔닷라이트, 구글, 엔비디아, 마이크로소프트, 어도비 등

□ 추진일정

○ 2025. 6.: 혁신기술 기반 청년창업 아이디어 공모(참가자 모집)

○ 2025. 7.: 혁신분야 창업 전문 교육

○ 2025. 8.: 아이디에이션 투어(미 서부 글로벌 기업 탐방 및 멘토링 등)

○ 2025. 9.: 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 현수막, 보도자료 등 온·오프라인 홍보 진행

3-1 성남시 발달장애인 자립주택「희망온빌라」

주관부처/부서	성남시 / 장애인복지과	협조기관	보건복지부, 경기도 한국장애인개발원, 말아톤재단
담당자	박형규 주무관	연락처	031-729-2884

□ 추진배경

○ 장애인 개별화 지원 및 주거형태의 자기결정권 보장에 대한 수요 증가

○ 시설이 아닌 지역사회 내 자녀 독립을 위한 주거정책 수립 요구

* 한국장애인부모회 성남지부, 경기장애인부모연대 성남지회 등

○ 발달장애인 중장년 및 노년층 인구 증가 추세(평균수명 연장)

* (성남시) 41세 이상 발달장애인 수 (2015) 697명 → (2025) 1,025명 (47% 증가)

<성남시 발달장애인 연령별 현황>

(단위: 명)

구분	계	1~20세	21~30세	31~40세	41~50세	51~60세	61~70세	71세이상
2015년	3,065	1,056	778	534	353	233	71	40
2025년	3,930	1,210	956	693	486	345	193	47

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 대상: 성남시 거주 19~39세 발달장애인

  * 전년도 도시근로소득 120%이내, 1인 기준

- 규모: 자립지원주택 8호, 사무실 및 커뮤니티실 각 1호, 종사자 5명

- 내용: 입주자(발달장애인) 자립을 위한 주택제공 및 주거종합서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전국최초 재가장애인 대상자 확대에 따른 4호 이상 시설 외 장애인 입주 추진

- 입주신청자 전원 예비입주(단기체험) 실시 및 자립 가능성 점검

  * 예비입주(전국 최초 도입 후 추진)

○ 기대효과

- 시설 외 취약 주거지 장애인 선발에 따른 촘촘한 사업 추진

- 입주 대상자의 욕구를 반영한 안정적인 선발
  (실제적인 자립에 대한 역량과 의지가 있는 장애인 사전 확인)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2024년 보건복지 지침(장애인 지역사회 자립지원 시범사업) 개정 완료

- 사업대상자 확대(재가장애인) 및 예비입주(단기체험) 절차 도입

○ 2025년 장애인의 지역사회 자립 및 주거 전환 지원에 관한 법률 제24조 반영 완료

- 제24조(단기체험 시설 설치·운영)

□ '25년 소요예산

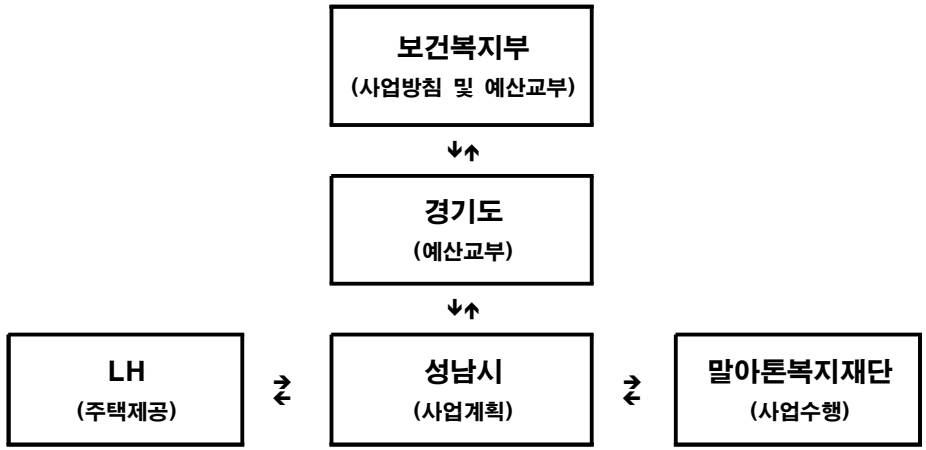
○ 소요예산: 341,674천 원

- 종사자 인건비, 사업운영비 등 지원

- 입주자 주거환경개선비, 보조기기 구입비, 활동지원서비스 지원

□ 추진체계

○ 사업협력체계



□ 추진일정

○ 2022. 10. 26.: 방침 결재(발달장애인 종합지원 추진계획)

○ 2022. 11. 17.: 성남시 & LH 업무협약 체결

○ 2023. 4. 28.: 보건복지부 시설장애인 자립체계구축 시범사업 선정

○ 2023. 9. 20.: 사업 수행기관 선정(말아톤복지재단)

○ 2023. 10. 27.: 성남시 & LH 추가협약 체결(사무실 추가 제공)

○ 2023. 11월 ~ 2024. 5월: 입주자 모집 및 예비입주 실시(5명)

○ 2024. 5. 22.: 입주식 실시(시청)

○ **2024. 7. 31.: 매니페스토 전국지자체 우수공약 경진대회 '최우수' 수상**

○ 2024. 10 ~ 12월: 입주자 추가 모집 및 예비입주 실시

○ 2024. 12. 23.: 주택 커뮤니티실 공사 완료

○ **2025. 3. 27.: 2025년 행안부 주관 적극행정 '우수사례' 선정**

○ 2025. 7월 ~ : LH매입임대주택 추가 확보 검토 등

* 매입임대주택제공 관련, LH 지속 협조 논의

□ 홍보계획

○ 보도자료, 시 홈페이지, 비전성남, SNS 홍보

- 2025년 하반기 주택 추가 확보 및 추가 모집시 홍보

- 사업성과 및 만족도 조사 결과 등의 내용 홍보



3-2 시간제보육실「해님달님놀이터」운영

주관부처/부서	성남시 / 아동보육과	협조기관	행정복지센터, 국공립어린이집
담당자	박소평 주무관	연락처	031-729-2934

□ 추진배경

○ 영유아보육법 제26조의 2(시간제보육서비스)

○ 공약사항『맞벌이 가정의 돌봄공백 해소마련 방안』 추진

□ 추진방안

○ 시 자체 예산 투입 시간제보육실 운영 검토

○ 행정복지센터, 국공립어린이집 등 공공기관 유휴공간 활용을 통한 예산 절감

□ 추진경과

○ 2022. 10.: 시간제보육실 확충 계획 수립(공약사항)

○ 2023. 3.: 해님달님놀이터 3개소 운영

○ 2024. 12.: 해님달님놀이터 4개소 추가 개소(7개소)

○ 2025. 2.: 해님달님놀이터 4개소 추가 확충 계획 수립(11개소)

□ 사업개요

○ 사업기간: 연중

○ 사업대상: 6개월 ~ 만5세(취학전)

○ 이용시간: 월~금, 09:00~22:00

○ 이 용 료: 자부담 1,000원(시간당 4,000원)

○ 소요예산: 1,592백만 원(시비 100%)

□ 운영현황

연도	지점명	위치	운영규모	개소일(예정)
2023	양지점	양지동행정복지센터 5층	4개반(주간2, 야간2)	23.4.5.
	중앙점	중앙동어린이집 5층	4개반(주간2, 야간2)	23.4.19.
	수내점	수내동어린이집 3층	4개반(주간2, 야간2)	23.5.22.
2024	여수점	성남시육아종합지원센터 4층	4개반(주간2, 야간2)	24.10.2.
	판교점	판교어린이집 1층	3개반(주간2, 야간1)	24.10.2.
	삼평점	삼평어린이집 2층	3개반(주간2, 야간1)	24.10.7.
	성남점	성남동주민자치센터 2층	4개반(주간2, 야간2)	24.12.31.
2025	**위례점**	**위례어울림종합사회복지관**	**3개반(주간2, 야간1)**	**25. 6월중**
	이매점	**이매동어린이집 2층**	**3개반(주간2, 야간1)**	**25. 6월중**
	서현점	**서현2어린이집 3층**	**3개반(주간2, 야간1)**	**25. 6월중**
	신흥점	**신흥제2어린이집 2층**	**3개반(주간2, 야간1)**	**25. 6월중**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 2025년: 4개소 추가 확충(기존 7개소⇒11개소)
- 2026년: 1개소 추가 확충(12개소)

○ 기대효과
- 시간제보육(국비)사업 예산 부족으로 수요 대비 서비스 제공 부족
- 시 자체 예산 투입을 통한 제공기관 확대(3개소⇒12개소)
- 2024년 이용현황
  시간제보육실(국비 3개소): 773명, ⇒ 해님달님놀이터(7개소): 1,987명

□ '25년 소요예산

(단위: 백만 원)

연도	개소수	예산	증감액	비고
2023	3개소	495	-	
2024	7개소	1,143	648	
2025	**11개소**	**1,592**	**449**	

□ 추진일정

○ 2025. 2.: 2025년 해님달님놀이터 확충 계획 수립

○ 2025. 3. ~ 5.: 해님달님놀이터 사업비 교부

○ 2025. 6.: 4개소 추가 운영(위례,신흥,서현,이매)

○ 2026. 9.: 1개소 추가 확충(구미)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 성남시육아종합지원센터 홈페이지 게재 및 온라인 앱 홍보

○ 비전성남, 아름방송 등 언론사 보도자료 및 영상자료 제공

3-3 미취업 청년 지원사업「ALL-Pass」

주관부처/부서	성남시 / 청년청소년과	협조기관	-
담당자	권지혜 주무관	연락처	031-729-8503

□ 추진배경

○ 채용시장에서 어려움을 겪는 성남시 미취업 청년들에게 연100만 원의 자격증 시험 응시료와 수강료의 지원으로 취업에 필요한 자격획득 기회를 제공하고, 청년들의 경제적 부담을 경감하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 사 업 명: 미취업 청년 지원사업(ALL-Pass)
- 추진기간: 2025. 1. ~ 12.
- 신청자격: 2023년 1월 1일 이후 시험 응시자 또는 수강 시작~완료자
- 사업대상: 신청일 기준 1년 이상 성남시에 주민등록을 두고 있는 19 ~ 34세 미취업 청년
- 지원내용: 1인 100만 원 이내 실비(자격증 시험 응시료 및 학원 수강료)

※ 저소득 청년은 최대 200만 원 실비 지원

※ 신청횟수 제한 없음

- 지원분야: 어학시험 20종·한국사능력검정시험·국가공인자격증882종

• 어학시험 20종(토익, 토익스피킹, 토익라이팅, 토플, 텝스, 오픽, 아이엘츠, 지텔프, JPT, JLPT, HSK, TSC, BCT, Test-DAF, GZD, DELF, DALF, TORFL, DELE, SNULT)
• 한국사능력검정시험 기본·심화
• 국가공인자격증 882종 ※ 국가기술자격증 540종, 국가전문자격증 246종, 국가공인민간자격증 96종
➔ 자격증 큐넷(Q-Net) 사이트 내 세부종목 확인가능(국가전문자격증 중 '자동차운전면허' 제외)

- 신청방법: 온라인 신청(연중상시) ※ **잡아바 어플라이(apply.jobaba.net)**
- 지급방법: 현금 계좌입금(사후지원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 미취업 청년의 취업 역량 강화 필요	• 미취업 청년들의 실질적 취업 역량 강화 및 경제적 부담 완화

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 경제적 부담 및 취업 스펙 향상의 어려움	• 자격증 응시료 및 수강료 지원을 통한 경제적 부담 완화 및 안정적인 취업 역량 강화 • 2024. 9월 시행한 만족도 조사 결과 응답자 192명 중 실제 취업률 29% 달성 등 취업지원 효과

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「청년기본법」 제19조(청년 능력개발 지원)

○ 「성남시 청년 기본 조례」 제12조(청년의 능력 개발과 지원)

○ 「성남시 청년 자격증 시험 응시 지원 조례」

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 3,820백만 원

- 사업비: 3,750백만 원
- 시스템 운영비 및 홍보비: 70백만 원

□ 추진체계 및 추진일정

사업 공고		신청 및 접수 (온라인)		서류 심사 및 보완		심사결과 통보 (알림톡)		지급
2025. 1.	⇨	2025. 1. ~ 12.	⇨	2025. 1. ~ 12.	⇨	신청월 다음달 25일 경	⇨	신청월 다음달 말일
시		청년		시		시 → 청년		시 → 청년

□ 홍보계획

○ 홍보기간: 연중 상시 홍보

○ 홍보방법: 온라인·오프라인 동시 홍보

- 온라인 홍보: 보도자료, SNS, 청년홈페이지(경기청년포털, 잡아바) 인터넷 배너 광고(잡코리아, 알바몬)
- 오프라인 홍보: 현수막, 비전성남, 공동주택 승강기, 시청사 영상매체, 관내 대학교 및 관내 학원 포스터 게첨 등
- 기타 홍보: 유관단체 회의시 홍보, 청년지원센터 협조 등

3-4 시민의 일상 속 「책 읽는 광장 도서관」 운영

주관부처/부서	경기도 성남시	협조기관	-
담당자	권희연 주무관	연락처	031-729-8516

□ 추진배경

○ 생활권 곳곳에 야외 독서환경을 조성하여 일상 속 독서 기회 제공함으로써 시민 개개인의 다양한 수요와 생활양식에 부응하는 맞춤형 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영장소: 시민 접근성이 높은 광장 및 공원 12개소

- 중원구(2개소): 중원유스센터 광장, 산성공원
- 수정구(3개소): 숯골광장, 위례공원, 태평공원
- 분당구(7개소): 율동·중앙공원, 정자·판교역 광장, 탄천, 야탑역 광장(2개소)

○ 운영내용: 자유로운 시민독서생활화를 위해 다수의 시민이 이용하는 공공장소에 도심 속 거실 컨셉의 공간 조성

○ 운영대상: 시민 누구나 자유롭게 이용가능

○ 컨 텐 츠: 장소별 맞춤 도서 비치(300여권)

○ 관　　리

- 담당도서관 기증도서 및 과월화 잡지 등 활용 주기적 도서교체
- 공공일자리 및 자원봉사자와 협업하여 시설물 안내 및 민원안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 책 읽는 광장 도서관 조성 장소 점진적 확충
- 시민만족도 향상을 위한 주1회 이상 담당도서관 점검

○ 기대효과

- 도서관의 공간적 한계를 벗어난 열린 독서공간 조성을 통해 독서 문화 생활화 기반 마련
- 시민 체감도가 높은 수요자 중심 독서정책으로 도서관서비스의 외연확장 및 정책 만족도 향상
- 유관 기관 간 유기적 협업을 기반으로 한 지속가능한 공공서비스 모델 정착

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 168,000천 원(14,000천 원×12개소)

연 번	구 분	산출내역(천원)	예산액(천원)
합 계		14,000*12개소	168,000
1	서가제작	6,000*12개소	72,000
2	의자(빈백)	4,000*12개소	48,000
3	도서구입	3,000*12개소	36,000
4	운영용품	1,000*12개소	12,000

□ 추진체계

부 서	업 무	비 고
도서관지원과	- 책 읽는 광장 도서관 사업 총괄 - 시설물 관리 인력 배치 및 운영 - 시설물(책장 및 빈백, 사인물) 점검, 교체	
담당도서관	- 기증도서 및 과월호 잡지 확보 - 담당 책광장 도서 적재 및 북큐레이션 - 주1회 이상 점검	7개 공공도서관
성남시니어클럽 성남자원봉사센터	- 관리 인력 지원 - 자원봉사 모집 및 활동실적 인정	

□ 추진일정

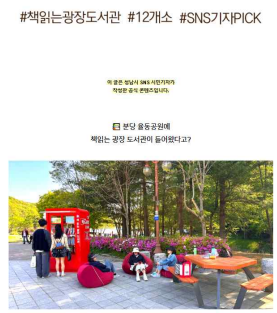
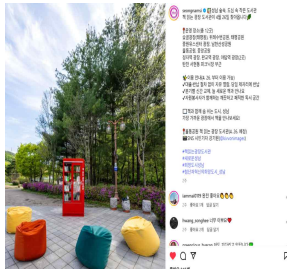
○ 2025. 1.: 책 읽는 광장 도서관 조성 사업 추진계획 방침 결재

○ 2025. 3: 책 읽는 광장 도서관 조성 사업 세부추진계획 수립

○ 2025. 4. 26.~: 사업 개시(개관식: 중원유스센터)

□ 홍보계획

○ 성남시 공식 홍보 계정 활용

블로그	인스타그램	페이스북
		

○ 각종 언론 보도자료

□ 책 읽는 광장 도서관 현장 사진



3-5 대상포진 예방접종 지원사업

주관부처/부서	성남시 / 중원구보건소 보건행정과	협조기관	-
담당자	김도희 주무관	연락처	031-729-3929

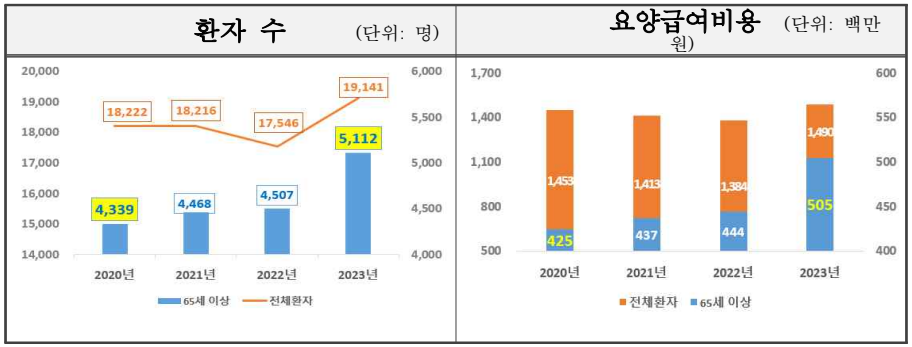
□ 추진배경

○ 65세 이상 대상포진 발생률 젊은 연령층 대비 8~10배 높음.

○ 60세 이상 환자 40~70%에서 대상포진 발병 후 신경통 동반

○ 성남시 65세 이상 대상포진 환자 수 '20년 대비 '23년 17.8% 증가

○ 성남시 65세 이상 대상포진 환자 요양급여비용 '20년 대비 '23년 18.8% 증가



[출처: 건강보험심사평가원, 질병관리청 국가건강정보포털]

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 7. 1. ~ 12. 31.

○ 대　　상: 65세 이상 성남시민(제외: 기접종자, 접종 금기자)

○ 지원내용: 백신비 1회(시행비 본인부담)

○ 백신종류: 대상포진 약독화 생바이러스 백신(1회)

○ 접종장소: 위탁의료기관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 접종 목표 인구: 31,344명
- 산출근거: 대상포진 백신 접종력이 없는 65세 이상 성남시민 접종률 50%

* 사업기간: '25. 7. ~ 12.

○ 기대효과

- 대상포진 발병 예방 및 합병증 감소로 시민의 질병 부담 완화
- 발병 위험이 높은 65세 이상 고령층 건강 보호 및 삶의 질 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 조례개정 추진상황

- 2024. 12. 12.: 성남시 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례 전부 개정계획 수립
- 2024. 12. 16. ~ 2025. 1. 6.: 조례 개정 입법예고
- 2025. 1. 24.: 조례·규칙 심의위원회 심의
- 2025. 4. 7.: 조례 공포

○ 조례개정 세부내용

구 분	현 행	개 정	비 고
안 제2조 (지원대상)	60세 이상 기초생활수급자 및 차상위계층	<현행>	대상자 확대에 따른 지원대상 변경
	<신설>	65세 이상 주민	
	<신설>	대상포진 접종 이력이 있는 사람은 대상에서 제외	
안 제3조 (비용지원)	비용 전부 지원	비용 지원	사회보장제도 협의에 따른 대상별 차등 지원 - 취약계층: 무료 - 일반시민: 접종비 부담
	<신설>	국가 필수예방접종 전환 시 지원 대상 제외	
안 제4조 (지원절차)	보건소 접종	보건소등 접종 (보건소, 위탁의료기관)	접종장소 변경
	<신설>	행정정보 공동이용을 통한 지원대상 여부 확인	지원대상 확인 방법
안 제5조~제8조 **5. 위탁의료 기관의 선정** **6. 위탁계약 체결** **7. 위탁계약 해지** **8. 업무 감독**	<신설>	・위탁의료기관 선정 기준 및 공고에 관한 내용 ・예방접종 업무의 위탁에 관한 규정에 따른 위탁계약 체결 및 준수 ・위탁계약 해지에 관한 내용 ・위탁의료기관에 대한 업무 감독	예방접종 업무의 위탁에 관한 내용 신설

□ '25년 소요예산

○ **소요예산**: 7,399백만 원(시비)

- 백신비 7,159백만 원, 홍보비 등 240백만 원

□ 추진체계

○ 기관별 역할

구분	보건소	위탁의료기관
사업관리	· 질병관리청 예방접종시스템 사용 요청 · 의사회 등 관련기관 정보공유, 협조체계 유지 · 행정정보공동이용 통한 지원대상 확인 · 사업대상자(기접종자 제외) 안내문 발송 · 예방접종시스템 실적 및 미접종자 관리	· 접종 대상 여부 및 과거력 확인 · 접종실시, 예방접종시스템 등록·관리 · 예방접종 비용(백신비) 환수·반납 협조
계약관리	· 위탁의료기관 계약체결·해지 · 위탁의료기관 관리·감독, 협조체계 유지	· 계약체결·해지 신청 · 보건소와 협조체계 유지
백신관리	· 백신 구입 및 배송, 재분배 등 수급 관리	· 백신 관리, 재분배 협조
예방접종 안전관리	· 이상반응 관찰, 발생 신고 접수 및 예방접종 피해조사 접수	· 안전한 접종환경 구비 · 이상반응 관찰, 발생 신고·보고 · 자율점검 실시 및 방문점검 협조

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 5.: 백신 1차 계약·구입, 위탁의료기관 공고 및 선정

○ 2025. 5. : 임시예방접종 공고, 사업 홍보

○ 2025. 6. : 대상자 개별 우편발송, 위탁의료기관 백신 현물 공급

○ 2025. 7. 1. : 대상포진 예방접종 실시

□ 홍보계획

○ 주요거리 현수막 게첩

○ 대상자 안내문 우편발송, 문자, 유선 안내

○ 시정 소식지, 홈페이지, 보도자료, SNS 등

○ 대한노인회, 노인복지관, 경로당 등 노인 관련 시설 홍보

○ 유관기관·단체 등 포스터 및 안내문 제작 및 배부

3-6 성남시 반려동물 맞춤형 행동교정 상담운영

주관부처/부서	농업기술센터 / 동물보호팀	협조기관	-
담당자	이기완 주무관	연락처	031-750-1195

□ 추진배경

○ 지속적인 반려동물을 양육하는 인구가 증가함에 따라 반려동물의 문제행동에 대한 반려인과 비반려인과의 갈등과 민원이 늘어남과 동시에 반려동물 행동교정에 대한 반려인들의 관심이 지속적으로 높아져 왔으나, 교육 및 상담에 대한 비용 부담 등으로 인해 접근이 어려웠음. 이와 관련하여 전문 동물 훈련사를 통한 반려동물 행동교정 상담과 교육 등을 기반으로 한 무료 교육서비스를 제공하여 건강한 반려동물 문화정착에 기여하고자 함

□ 사업내용

○ 사업기간: 2025. 4. ~ 11.

○ 사업대상: 성남시민

○ 사 업 량: 40회 80팀

○ 교육장소: 성남시 반려동물 돌봄센터, 성남시 반려동물 놀이터, 필요시 자택

○ 강 사: 외부강사(훈련사), 동물훈련사(돌봄센터 임기제 공무원)

○ 교육접수: 성남시 반려동물 돌봄센터 홈페이지를 통한 접수

○ 교육내용: 행동교정, 문제행동예방 등 반려생활과 관련된 교육 상담

□ 세부 추진계획

○ 교육 신청 및 예약

- 예약방법: 인터넷 예약(반려동물 돌봄센터 홈페이지)
- 예약기간: 사업기간내 상시운영(예산 소진시 까지)

○ 대상자 선정

- 홈페이지 예약 시스템에 따른 선착순 접수순
- 기본 교육 및 상담 교정 후 동물 훈련사가 필요하다고 판단 될 경우 심화교육 또는 1:1 방문교육 대상자로 선정

○ 교육방법

- 교육 및 상담은 3개월 이내에 1회에 한함.(무료교육 악용 사례 예방)
- 반려동물 동반 교육 및 상담시 동물등록이 되어 있고 소유자가 교육 받는 보호자와 일치해야함 (단, 직계가족은 가능)
- 예약 시스템을 통한 시간대 상담 인원 제한(일 최대 5팀)
- 상담 예약 시 입력한 정보를 바탕으로 맞춤 교육 상담 진행
- 문제행동에 맞는 외부강사(훈련사)를 통한 전문 교육 진행

○ 교육내용

기본상담	· 문제행동에 대한 기본 상담 및 교육 · 문제행동 원인 파악 전달
방문교육	· 소음, 환경 적응등 반려동물 상황에 맞게 · 자택 및 교육 필요 장소 방문 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

기간	교육횟수	인 원	교육장소	비 고
계	40회	80팀		
2025. 4월 ~ 6월	6회	30팀	**반려동물 돌봄센터**	기본상담
2025. 10월 ~ 11월	4회	20팀		
2025. 5월 ~ 11월	30회	30팀	**자택**	방문교육

○ 기대효과

- 반려동물 행동교정 상담과 교육에 대한 전문동물 훈련사를 통한 무료교육 서비스를 제공하여 건강한 반려동물 문화정착에 기여

□ '25년 소요예산

○ 10,000천 원(도비 3,000, 시비 7,000)

※ 2회 추경: 19,000천 원(도비 5,700, 시비 13,330)
도비 보조금 내시 변경으로 2회 추경 요청

□ 추진일정

○ 2025. 4.: 맞춤형 반려동물 행동교정 상담 강사(훈련사) 섭외

○ 2025. 4.: 맞춤형 반려동물 행동교정 홍보 및 신청자 접수

○ 2025. 5. ~ 11.: 행동교정 상담 및 교육 운영

○ 2025. 12.: 반려동물 행동교정 상담 및 교육 결과 보고

□ 홍보계획

○ 2025. 4.: 홍보매체(SNS, 보도자료 등)를 통해 홍보

○ 2025. 4.: 관내 반려견 놀이터 현수막 게시

4-1 고시원 등 잠재적 노숙인 예방 지원사업

주관부처/부서	성남시 / 복지정책과	협조기관	성남시노숙인종합지원센터 동 행정복지센터
담당자	나구원 주무관	연락처	031-729-2792

□ 추진배경

○ 사회적 안전망의 부재와 경제적 자립의 어려움으로 심리·사회적으로 고립되기 쉬운 주거 취약계층의 공공복지와 연계한 지원 강화 필요

○ 노숙 가능성이 높은 고시원 등 취약 거주자(잠재적 노숙인)를 대상으로 선제적 방문 상담 및 공공복지 사업 연계를 통한 복지 사각지대 해소

□ 현황(문제점) 진단

○ 교통과 상권이 집중된 역 주변은 주거 취약계층이 생활하기에 유리한 환경을 제공하여 거리 노숙인 발생 빈도가 높음

- 거리 노숙인 현황

(2025. 3. 25. 기준/단위: 명)

합계	모란역 일대(17명)					신흥역 (지하상가)	서현역	화랑공원 (쌍룡교)	미금역
	모란역	모란생태 공원	여수고가 (8호광장)	시청 공원	모란 고가				
30	1	1	8	6	1	5	6	1	1

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 4. ~ 12.

○ 사업대상: 고시원 주거 취약계층 중 노숙인 등에 해당하는 자

- 대상 고시원: 총 33개소(모란역28・신흥역2・서현역3)

* 성남시노숙인종합지원센터 ⇒ 고시원 실태조사 완료(25.3월)

○ 추진방법

- (노숙인종합지원센터) 대상자 발굴・임시주거 지원・주민등록 복원・수급권 신청 등 집중 사례관리

* 기초 수급자 등 연계·신청 시 동행서비스 실시(센터 → 동 행정복지센터)

- (동 행정복지센터) 기초생활보장 등 공공 복지서비스 적극 지원 협조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 잠재적 노숙 가능성이 높은 대상자 발굴 및 공공서비스 연계
- 주거 불안정 계층의 지역사회 정착 지원

○ 기대효과

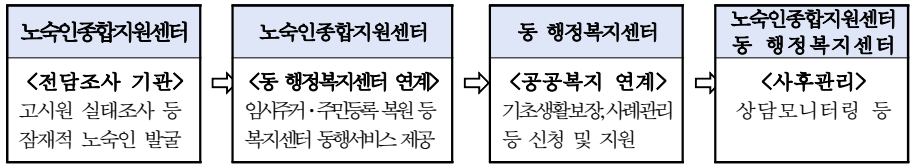
- 거리 노숙인 사전 발굴·예방으로 탈 노숙 지원의 복지정책 강화
- 주거 취약계층의 공공복지 연계를 통한 복지사각지대 해소

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 비예산사업

□ 추진체계

○ (협력기관) 성남시노숙인종합지원센터, 동 행정복지센터 간 역할 분담



□ 추진일정

○ '25.1 ~ 3: 고시원 현황(195개소) 전수조사(노숙인종합지원센터)

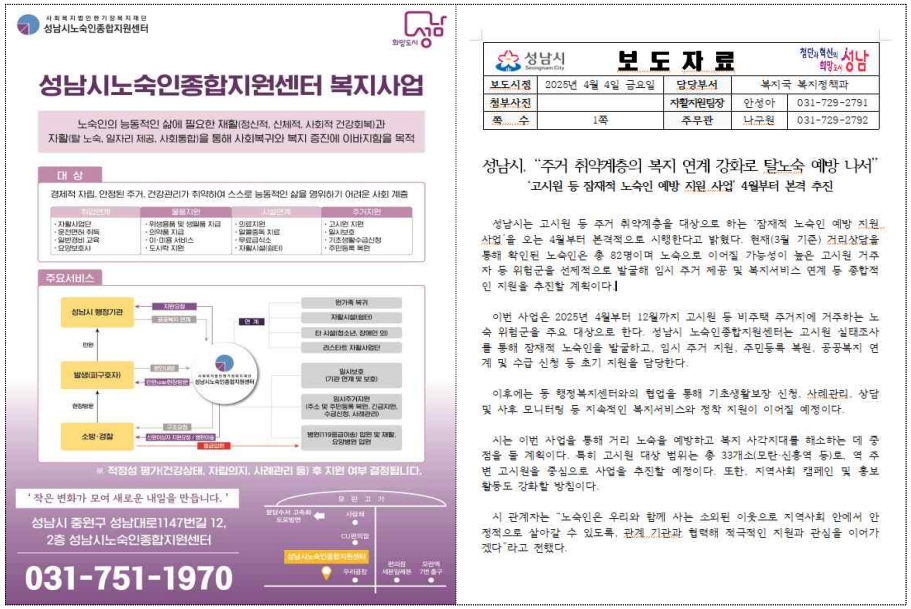
○ '25.4: 보도자료 배포 및 노숙인 예방지원 캠페인 전개

○ '25.4 ~ 12: 사업 추진

□ 홍보계획

○ 신흥3동 동협의체의 복지사각지대 발굴사업과 노숙인종합지원센터의 아웃리치 사업을 연계하여 **노숙인 예방 지원 캠페인 전개**

○ 보도자료 배포 등



성남시 보 도 자 료

보도시점	2025년 4월 4일 금요일	담당부서	복지국 복지정책과	
첨부사진		자활지원팀장	안성아	031-729-2791
쪽 수	1쪽	주무관	나유원	031-729-2792

성남시, "주거 취약계층의 복지 연계 강화로 탈노숙 예방 나서"
'고시원 등 잠재적 노숙인 예방 지원 사업' 4월부터 본격 추진

성남시는 고시원 등 주거 취약계층을 대상으로 하는 '잠재적 노숙인 예방 지원 사업'을 오는 4월부터 본격적으로 시행한다고 밝혔다. 현재(3월 기준) 거리상담을 통해 확인된 노숙인은 총 82명이며 노숙으로 이어질 가능성이 높은 고시원 거주자 등 위험군을 선제적으로 발굴해 임시 주거 제공 및 복지서비스 연계 등 종합적인 지원을 추진할 계획이다.

이번 사업은 2025년 4월부터 12월까지 고시원 등 비주택 주거지에 거주하는 노숙 위험군을 주요 대상으로 한다. 성남시 노숙인종합지원센터는 고시원 실태조사를 통해 잠재적 노숙인을 발굴하고, 임시 주거 지원, 주민등록 복원, 공공복지 연계 및 수급 신청 등 초기 지원을 담당한다.

이후에는 동 행정복지센터와의 협업을 통해 기초생활보장 신청, 사례관리, 상담 및 사후 모니터링 등 지속적인 복지서비스와 정착 지원이 이어질 예정이다.

시는 이번 사업을 통해 거리 노숙을 예방하고 복지 사각지대를 해소하는 데 중점을 둘 계획이다. 특히 고시원 대상 범위는 총 33개소(모란·신흥역 등)로, 역 주변 고시원을 중심으로 사업을 추진할 예정이다. 또한, 지역사회 캠페인 및 홍보활동도 강화할 방침이다.

시 관계자는 "노숙인은 우리와 함께 사는 소외된 이웃으로 지역사회 안에서 안정적으로 살아갈 수 있도록, 관계 기관과 협력해 적극적인 지원과 관심을 이어가겠다"라고 전했다.

4-2 성남시 이동노동자 간이쉼터 운영

주관부처/부서	성남시 / 고용과	협조기관	-
담당자	조준환 주무관	연락처	031-729-8733

□ 추진배경

○ 이동노동자의 야간, 혹서기·혹한기 휴식공간 제공을 위한 근로자 복지 지원시설 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이동노동자 쉼터(거점형)

- 위　　치: 중원구 둔촌대로80번길 3-15, 201호(모란드림시티)
- 운영시간: 월~토, 오전 9시부터 익일 오전 7시까지(단, 토요일은 10시부터)
- 시설규모: 총 8개실(남·여 휴게실, 상담실 등), 202.21㎡(61.17평)
- 운영방법: 민간위탁
- 주요사업
  - 무인택배함, 도서, 안마의자, 핸드폰 충전기 등 편의시설 제공
  - 노무·법률·금융상담 제공 및 교육 프로그램 운영
  - 임금체불 및 부당노동행위 관련 신고 지원센터 운영

○ 이동노동자 쉼터(간이형)

- 위　　치: 3개소(야탑역, 정자역, 수진역 인근)
- 운영시간: 연중무휴 24시간 개방
- 시설규모: 부스형 간이쉼터(각소 18㎡, 약 6평)
- 시설현황: 냉·난방기, 냉·온수기, 공기청정기, 핸드폰 충전기 등
- 운영방법: 직영
  - CCTV 기반 무인 관제 시스템을 통한 실시간 모니터링
  - 신용카드 인증을 통한 노숙인·청소년 등 비대상자의 출입 제한

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 간이쉼터 3개소 설치 완료
  - 2024. 1.: 야탑2 문화공원
  - 2024. 12.: 수진역 4번출구, 정자1 문화공원

○ 기대효과

- 이동노동자 증가 추세에 대응한 휴게공간 확충 및 노동환경 개선
- 노동친화적 도시환경 조성 기여

□ 관련 조례

○ 「근로복지기본법」 제28조(근로복지시설 설치 등의 지원)

○ 「경기도 이동노동자 쉼터 설치 및 운영 조례」 제5조(재정지원)

□ '25년 소요예산

○ 이동노동자 쉼터(거점형) 운영: 335백만 원(도비 100.5, 시비 234.5)

○ 이동노동자 쉼터(간이형) 운영: 36백만 원(도비 6, 시비 30)

□ 추진일정('25. 연중)

○ 이동노동자 쉼터(거점형)

- 주·야간 쉼터 제공, 노동·법률·직무교육 및 상담 프로그램 운영
- 임금체불 및 부당노동행위 신고 지원

○ 이동노동자 쉼터(간이형)

- 대리운전기사, 배달라이더 등 이동노동자 대상 쉼터 연중 상시 운영

□ 홍보계획

○ 지역 내 배달업체, 라이더 거점 방문 홍보

○ 복지 및 교육과 연계한 홍보(이륜차 무상점검, 생수·핫팩 나눔 캠페인, 강의실 대관, 무료 건강검진, 직무·안전 교육 등)

○ 기이용자 대상 맞춤형 홍보 메시지 발송

4-3 성남시 취업청년 전월세·이사비 지원 사업

주관부처/부서	성남시 / 청년청소년과	협조기관	-
담당자	박윤철 주무관	연락처	031-729-8502

□ 추진배경

○ 청년정책의 통합관리 부재 속에 기준과 지원내용이 제각각인 청년도 모르는 청년 주거정책을 정부와 지자체가 양산하고 있다는 우려가 확산

○ 사회초년생 청년들의 대다수는 취업을 해도 목돈 마련이 어려워 초기정착이 쉽지 않으므로 청년들의 주거비용 경감을 통해 주거 안정이 필요

○ 주거지원 유형을 단순화하여 통합지원 체계를 구축, **사업의 지원조건 및 제출서류를 일원화** 하여 **한번의 신청으로 원스톱으로 지원**하는 주거패키지 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사업개요**

- 사 업 명: 성남시 취업청년 전월세 · 이사비 지원 사업
- 사업목표: 사회초년생 취(창)업 청년들에게 청년 주거정책의 핵심 사업을 모아 원스톱 지원정책을 추진하여 주거비용 경감 및 주거 안정을 돕고 성남시 청년 인구 유입에 기여하고자 함
- 추진기간: 2025. 2. ~ 12.
- 대 상 자: 부모님과 별도로 거주하는 19~34세 이하 무주택 취(창)업 청년(청년부부)
- 지원조건
  - 주거: 신청일 기준 1개월전 성남시 전입신고 완료자(중개비 및 이사비는 24.7.1.이후)
  - 취업: 근로소득자(정규, 임시, 상용직), 사업자등록(사업소득발생 필수)
  - 소득: 연소득 4천만 원 이하, (부부는 연소득 7천만 원 이하)
  - 주택: 면적 85㎡이하 + 환산보증금 3억원 이하 주택(준주택)

- 사업내용

구분	세부사업명	지원내용	사업규모
	계		750명
①	**부동산 중개비 및 이사비 지원** 사업	최대 40만 원 (생애1회)	250명
②	**(전세) 보증금 대출이자 지원** 사업	최대 20만 원 (10개월, 생애1회)	250명
③	**(월세) 주택 임차료 지원** 사업	최대 20만 원 (10개월, 생애1회)	250명

○ 추진실적

- 2024년 신청자 현황(중복신청 포함: ①+② 또는 ①+③, 2024. 12. 31.기준)

(단위:명, 천 원)

구 분	목표 인원	신청 및 선정현황				지급현황		
		계	선정	미선정	선정률 (%)	사업예산	지원액	집행률 (%)
계	**750**	**1,392**	**973**	**419**	**129.7**	**1,100,000**	**835,225**	75.9*
①부동산 중개비·이사비	250	427	316	111	126.4	100,000	106,725	106.7
②전세 대출이자	250	225	154	71	61.6	500,000	106,862	21.3**
③주택 월 임차료	250	740	503	237	201.2	500,000	621,638	124.3

*예산집행률은 선정자마다 신청월이 상이하여(상시접수) 당해연도에 모두 10개월분이 지급되지 않으므로 당해연도 예산으로 지급한 금액은 835,225천 원(75.9%)이며, 25년도 예산으로 추가 지급중

**전세 대출이자 집행률: 전세대출대상자 자격 제한으로 신청인원이 적어, 2024. 8월부터 대출대상자 자격 제한 완화함(버팀목 전세대출자 지원 확대)

- 2025년 신청자 현황(중복신청 포함: ①+② 또는 ①+③, 2025. 4. 25.기준)

(단위: 명/ 천 원)

구 분	목표 인원	2025. 신청 및 선정 현황					24년 선정자 포함 총 지급 현황		
		계	선정	미선정	선정률 (%)	지원액	사업예산	지원액	집행률 (%)
계	**750**	**567**	384	183	**67.7**	**86,836**	**1,100,000**	**440,189**	**40.0***
①부동산 중개비·이사비	250	159	113	46	71.1	38,219	100,000	38,219	38.2
②전세 대출이자	250	149	111	38	74.5	18,107	500,000	114,736	22.9
③주택 월 임차료	250	259	160	99	61.8	30,510	500,000	287,234	57.4

*24년 선정자 포함, 25년도 선정자에게 ②, ③항목 연말까지 10개월간 지급시 100%달성 예상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 사회진입 청년의 주거 비용 경감 필요	• 청년의 주거상황에 맞는 맞춤형 주거지원 - 부동산중개비, 월세지원, 대출이자 지원

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 월세 또는 대출이자의 부담으로 초기 정착 및 목돈 마련 어려움	• 월세 또는 대출이자 지원으로 사회초년생 1,357명(24년 및 25년 선정자 합계)의 정착에 큰 도움을 줌 - 1명당 10개월동안 최대 240만 원 지원

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 청년기본법 제20조(청년 주거지원)

○ 성남시 청년 기본조례 제14조(청년의 주거 안정 등)

□ '25년 소요예산

○ 사 업 비: 1,125백만 원

(단위:명, 백만 원)

구 분		사업량	예산액	산 출 내 용
합 계		**750**	**1,125**	
사업비	부동산 중개비,이사비 지원	250	100	(사업비) 최대 40만 원 × 250세대
	(전세) 보증금 대출이자 지원	250	500	(사업비) 최대 월20만 원×10월×250세대
	(월세) 주택 임차료 지원	250	500	(사업비) 최대 월20만 원×10월×250세대
홍보비 및 사업운영비			25	(홍보비 및 운영비) 포스터, 현수막 등

□ 추진일정

공고	신청 및 접수	심사 및 선정	지원금 지급
성남시	세대주(청년) 성남시	• 조사: 소득, 재산 등 확인 • 통지: 개별 통보(문자발송)	매월 이체내역 확인 후 현금 계좌입금
2025. 2.	2025. 3. ~	접수 후 30일 이내 선정	매월 25일 (15일 이후 선정자 익월지급)

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 온라인 홍보: 보도자료, SNS, 청년홈페이지(경기청년포털, 잡아바) 등
- 오프라인 홍보: 포스터, 현수막, 공인중개사 협회를 통한 홍보, 비전성남, 공동주택 승강기 홍보 등
- 기타 홍보: 유관단체 회의시 홍보, 청년지원센터 협조 등

4-4 암환자 힐링센터「늘해랑」운영

주관부처/부서	성남시 중원구보건소 건강증진과	협조기관	-
담당자	이미나 주무관	연락처	031-729-3692

□ 추진배경

○ 재가암 환자들의 힐링공간 설치 요구에 따라 체계적인 서비스 제공과 정서적 교류의 장을 마련하고 재발방지를 위해 공공분야 전국 최초 설치 운영

○ 운영현황

- 개소일: 2015. 9. 22.(중원구보건소 지하 1층, 141㎡)
- 대 상: 성남시 거주 암환자로 거등 가능한 자

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 힐링 프로그램 운영

프로그램명	운영기간	장 소	강 사	추진계획
계				**148회/1,330명**
텃밭가꾸기	4월~11월(월1회)	여수동 시민농원	담 당 자	8회/240명
음악요법「우쿨렐레」	3월~12월(주1회)	늘해랑	외부강사	35회/245명
원예요법	3월~12월(주1회)			30회/270명
웃음기체조	3월~12월(주1회)			38회/228명
공예교실	3월~12월(주1회)			28회/252명
웰다잉교실	3월~4월(주1회)			7회/63명
건강교육	상,하반기		보건소 의사	2회/32명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 프로그램 참여 후 건강관리 실천율 60% 이상
- 만족도 조사 결과 '정서적지지 체감' 응답률 80% 이상

○ 기대효과
- 암환자 본인의 정체성 회복 및 심리적 회복 기반 마련
- 소소한 일상 활동을 통한 삶의 루틴 회복과 활력 제공

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「지역보건법」 제 11조 (보건소의 기능 및 업무)

○ 「암관리법」 제 3조 (국가 등의 의무)

□ '25년 소요예산

○ 35,443천 원
- 사무관리비: 14,223천 원(운영물품 구입 등)
- 기타보상금: 21,220천 원(강사료 및 자원봉사자 보상금)

□ 추진일정

○ 힐링 프로그램 운영('25. 3월 ~ 11월)

○ 「늘해랑」 상표권 출원('25. 3월)

○ 상반기 암관리사업 전문인력 교육('25. 4월)

○ 경기권역 암생존자통합지지센터 업무협약 체결('25. 5월)

○ 암생존자통합지지센터 연계 '찾아가는 상담'('25. 5월)

○ 찾아가는 지역사회 전문인력 교육('25. 6월)

○ 하반기 암관리사업 전문인력 교육('25. 10월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 SNS계정 통한 홍보

○ 경기지역 암센터 연계 홍보

○ 지역사회 병원 방문 리플릿 홍보

5-1 공공데이터 개방·활용 확대

주관기관/부서	성남시 / 정책기획과	협조기관	-
담당자	김동진 주무관	연락처	031-729-8803
소요예산	('25년) 68백만		

□ 추진배경

○ 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」에 따라 국민의 공공데이터에 대한 이용권을 보장하고, 공공데이터의 민간 활용을 통한 삶의 질 향상 및 경제 발전에 기여

□ 현황(문제점) 진단

○ AI 시대적 흐름과 정부 핵심 정책의 변화 반영 필요

○ 데이터 실무담당자의 공공데이터에 대한 인식 및 관리 부족

○ 개방된 공공데이터의 활용 개선 필요

□ 추진방향

○ AI 발전 등 환경 변화에 대응한 다양하고 활용성 높은 공공데이터의 발굴 및 개방 지속 추진

○ 개방 공공데이터의 품질개선 강화 및 시스템 표준화 추진

○ 공공데이터 활용을 통한 지역문제 해결 추진

○ 데이터 활용 역량 강화 및 공공데이터 제공·이용 활성화 기반 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (개방) 공공데이터 개방 확대

- 2025. 공공데이터 신규 개방 계획: 10건 이상
- 메타기반 개방 계획: 49개 테이블 개방 검토
- 데이터 발굴 수집 확대 및 개방 데이터 다양화

○ (품질·표준화) 공공데이터 품질 강화

- 개방 공공데이터 현행화: 연 160건 이상
- 범정부 데이터 표준을 반영한 기관표준 마련

○ (활용) 데이터 활용 활성화

- 공공데이터 활용성 진단 서비스 시행 등 데이터 활용 강화
- 공공데이터 활용 분석 아이디어 공모전 실시
- 실시간 유동인구 모니터링 시스템 운영

○ (기반) 데이터 개방 및 활용 기반 조성

- 공공데이터 전담부서 및 인력 운영
- 성남공공데이터넷 시스템 통폐합(기능 이전)
- 공공데이터 이해 및 활용 강화를 위한 직원 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 공공데이터 개방 건 수: 299건	• 공공데이터 개방 건 수: 309건

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 직원들의 공공데이터 중요성 인식 부족으로 인한 데이터 관리 부실 및 개방 데이터 품질 저하	• 공공데이터 교육을 통한 데이터 품질관리 중요성 인식 제고 및 적극적인 개방 유도
• 공공데이터 개방을 지속적으로 추진하고 있으나 활용도 높은 품질의 데이터 관리 부족	• 공공데이터 개방 건 수 확대 및 품질관리 강화로 데이터의 신뢰성 향상 및 활용도 증가를 기대

□ '25년 소요예산 : 68백만 원

○ 공공데이터 개방 시스템 유지보수예산 6백만 원, 공모전 7백만 원, 실시간 유동인구 모니터링 시스템 운영 55백만 원 등

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6.: 공공데이터 활용·분석 아이디어 공모전
○ 2025. 5. ~ 12.: 공공데이터 이해·활용 직원교육 실시
○ 2025. 5. ~ 10.: 공공데이터 품질관리 수준평가 수행
○ 2025. 1. ~ 12.: 개방데이터 발굴·현행화 및 표준화 등 상시 추진

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS, 언론매체 등을 활용하여 홍보

5-2 성남시 홈페이지 AI 지능형 검색서비스 도입

주관부처/부서	성남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	손미현 주무관	연락처	031-729-2414

□ 추진배경

○ 성남시에서 진행중인 행정·복지서비스를 상시 확인할 수 있도록 홈페이지에서 정보를 제공하고 있으나 방대하고 복잡한 메뉴로 접근성이 저하되고 있음
○ 시민들이 쉽고 편리하게 성남시 홈페이지를 통해 필요한 정보를 검색할 수 있도록 생성형 AI 서비스 적용

□ 세부 추진사항

○ AI 지능형 검색 시범서비스
- 성남시 홈페이지 내 시범서비스 대상 데이터 선정
- 데이터 수집 체계 마련
- 데이터 수집·정제·전처리 작업
- RAG(Retrieval Augmented Generation) 구축
  * RAG(Retriewal-Augmented Generation): 검색증강생성으로 LLM(대규모 언어모델)을 통해 답변을 생성하기 전 할루시네이션 현상을 최소화하고 답변 최적화를 위한 문서의 집합
- LLM 엔진 연계 및 검색 최적화, 알고리즘 조정
- 지능형 검색용 UI/UX 설계 개발
- 시범서비스 운영

○ AI 지능형 검색서비스 구축
- 시범서비스의 문제점 및 만족도 조사를 통한 개선점 도출
- 데이터 수집 체계 고도화
- 데이터 수집·정제·전처리 작업 및 RAG 구축
- 검색 최적화 및 알고리즘 조정

○ AI 지능형 검색 서비스 운영 및 시스템 관리
- 갱신 데이터 파이프라인 모니터링
- 이용자 만족도 및 이용현황 모니터링
- 이용 만족도 및 검색 정확도에 따른 검색 알고리즘 조정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자 만족도: 80% 이상 달성
- 검색 정확도: 80% 이상 달성

○ 기대효과

- 성남시 홈페이지에 생성형 AI를 활용한 검색서비스를 제공하여 시민 정보접근성 및 이용편의성 향상
- 성남시 정책에 대한 신속하고 정확한 정보제공으로 행정서비스 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 홈페이지 지능형 검색서비스 데이터 구축: 1억원(시비)

※ 성남시 홈페이지 전면 개편 사업에 포함

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 6.: 발주 및 계약

○ 2025. 9.: 지능형 검색 시범서비스 구축

○ 2025. 9. ~ 2026. 1.: 시범서비스 운영 및 개선방안 도출 보완구축

○ 2026. 1.: 검색서비스 오픈

□ 홍보계획

○ 시범서비스 운영 시 이용자 의견 조회

○ 서비스 도입 후 홈페이지, SNS를 통한 홍보

5-3 치매 걱정 뚝! 치매관리 원스톱 시스템 구축

주관부처/부서	성남시 / 수정구보건소 건강증진과	협조기관	-
담당자	이다혜 주무관	연락처	031-729-8575

□ 추진배경

○ 치매유병율은 75세이상 고위험군에게 높게 나타나 치매 검진 중요

○ 고령자는 치매검진을 받고 싶어도 거동불편, 대중교통 이용 어려움 등 보호자 동행 없이는 보건소 방문 어려움

○ 치매의 정확한 원인 파악을 위해 치매감별검사가 중요하나 대상자가 고령이라 진료비 부담으로 검진 포기 사례 발생

□ 치매검진사업 추진 절차

1단계	**치매검진 사전 안내 및 방문 일정 예약** - 치매검진 안내문 우편물 발송 - 검진 방문 일정 예약
↓	
2단계	**선별검사(가정방문)** - 인지선별검사: 특화된 전문 일자리 사업 인력
↓	
3단계	**진단검사(보건소)** - 신경인지기능검사: 임상심리사 및 간호사 - 치매임상평가: 협력의사(신경과, 정신과)
↓	
4단계	**감별검사(협약병원)** - 최종 치매 진단(혈액검사, 뇌영상촬영 등)
↓	
5단계	**치매지원 서비스 제공(보건소)** - 치매감별검사비 상한 33만 원 지원(국도비 지원 외 자체 시비) - 치매치료관리비 지원, 조호물품 지원, 실종 위험 치매환자 관리 - 치매환자 쉼터 교실 지원 - 치매환자 맞춤형사례관리 지원

○ 특화된 전문 일자리 사업 인력 활용: 3명

- 75세이상 고위험군 대상 보건소 치매검진사업 안내 우편물 발송
- 가정으로 찾아가는 치매검진 실시로 치매검진율 향상

* 성남시 치매검진(선별검사) 현황: 15,671명(22년) → 17,448명(23년) → 19,701명(24년)

* 수정구 최근 3년간 가정방문 검진 현황 (2022.1.1.~2024.12.31. 기준, 단위: 명)

수정구	신흥1동	신흥2동	신흥3동	태평1동	태평2동	태평3동	태평4동	수진1동
5,856	431	505	203	317	247	459	457	510
수진2동	**단대동**	**산성동**	**양지동**	**복정동**	**위례동**	**신촌동**	**고등동**	**시흥동**
667	472	220	387	139	585	58	172	27

○ 치매의심자는 협약병원으로 감별검사 의뢰(성남시 협약병원 10개소)

○ 정확한 치매 원인 진단을 위해 MRA 및 MRI DIFFUSION 등 정밀검사가 필요하나 국도비 지원으로는 경제적 부담이 커 성남시 치매감별검사비 지원 소득기준 완화로 전시민 대상 확대 실시

- (기존) 120%이하자 → (확대) 소득기준 폐지

* 성남시 치매감별검사비 지원 현황 (2024.12.31. 기준, 단위: 명, 천 원)

구 분	국비(상한 8~11만 원)			시비(상한 33만 원)	
	검사의뢰	지원건수	지원액	지원건수	지원액
2024년	402	**274**	18,225	**205**	34,923
2023년	282	**237**	15,694	**168**	30,709

○ 치매 진단자는 치매지원서비스 및 맞춤형사례관리 제공

- 치매치료관리비 지원(3만 원/월, 연간)
- 조호물품지원(기저귀, 약달력, 미끄럼방지 매트 등)
- 실종 위험 치매환자 관리(치매인식표발급, 지문사전등록, 스마트태그 배부)
- 치매환자 쉼터 프로그램 교실 지원
- 의료·건강관리, 공공후견 등 대상자 맞춤형사례관리 서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구 분	25년 목표	최근 3년간 실적
수정구 가정방문 치매검진 건수	2,020명 (실적 대비 2% 상향)	1,977명
수정구 치매환자 등록 관리자 수	1,750명 (실적 대비 2% 상향)	1,716명

○ 기대효과

- 75세 이상 고위험군 대상 찾아가는 치매검진으로 검진율 증가
- 조기 진단과 치료로 중증치매예방 및 의료사각지대 해소
- 정확한 치매 진단과 원스톱서비스 맞춤형 사례관리로 시민 만족도 향상

<외부 평가 우수 수상 내역>

- 경기도 치매관리사업 성과평가 최우수(24년)
- 보건복지부 1주기 치매안심센터 운영평가 우수(24년)
- 행정안전부 지방자치단체 합동평가(지역사회 치매관리율) S등급(24년)

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 80,728천 원(기 51,382 도 3,907 시 25,439)

- 치매 조기검진 홍보물 제작 및 구입비: 15,000천 원
- 서식지 제작 및 신경인지검사 도구 구입: 1,300천 원
- 우편물 발송비: 9,000원
- 협력의사 수당 지급비: 32,928천 원
- 치매감별검사비 지급비: 22,500천 원

□ 추진일정

○ 2025. 1.: 특화된 전문일자리 사업 인력 채용 및 교육

○ 2025. 2.: 치매검진 안내 우편물 발송

○ 2025. 3. ~ 11.: 치매 고위험군 가정 방문 인지 선별검사 시행

○ 2025. 12.: 추진 결과 및 성과 보고서 작성

□ 홍보계획

○ 75세이상 고위험군 대상 치매검진 안내 우편물 발송

○ 치매안심마을을 통한 치매예방사업 집중 홍보

○ 관내 유관기관(복지관, 경로당, 주민센터) 리플릿 배포 및 협조 요청

○ 치매인식 개선을 위한 캠페인 및 지역사회 행사 참여

○ 온라인 채널 홍보 강화 (보건소 홈페이지, 페이스북 등)

5-4 정신건강 AI체험관『마인드 피트니스(Mind Fitness)』운영

주관부처/부서	성남시 / 분당구보건소 건강증진과	협조기관	과학기술정보통신부 ㈜히포티앤씨 1)
담당자	안미리 주무관	연락처	031-729-4332

□ 추진배경

○ 시민 정신건강 증진 도모를 위한 정신건강 AI 체험관을 보건소 내 설치·운영하여 첨단 혁신기술 서비스 제공 및 디지털 공공 헬스케어 선도

○ 과학기술정보통신부 주관 「2024년 AI기반 의료시스템 디지털 전환지원사업」 민간주도형 공모사업 참여, 시민의 정신건강 증진을 위한 체험관 구축 제안

※ 공모사업에 참여하여 시민의 정신건강증진을 위한 **새로운 사업 모델 제시**
→ **체험관 구축 제안**: 최신 과학기술을 활용한 다양한 정신건강증진 프로그램 제공

□ 세부 추진사항

○ 마인드 피트니스(Mind Fitness) 운영

- 개 소 일: 2024. 10. 30.
- 운영기간: 2024. 11. 1 ~ 2025. 12. 31.
- 사업대상: 초등학생, 일반시민
- 사업내용

위치	구 분	대상	프로그램 구성
분당구 보건소	1층 (AI 정신건강 디지털 체험)	일반시민	정신건강 디지털기기 (위드버디, 카그모탭)
	2층 (정신건강 가상현실(VR)체험)	초등학생	카그모 테스트(VR형), 카그모 업(VR형)

- 체험결과: 임상심리사 결과 상담 및 정신건강복지센터 등 연계

1) 2024 AI기반 의료시스템 디지털 전환지원사업 컨소시엄 주관
- 컨소시엄 참여기관: 성남시(분당구보건소), 국립교통재활병원, 무주의료원, 양산부산대학교병원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정신건강 서비스 인지도 향상, 정신건강 문제 이해도 증가
- 우울감소, 스트레스해소, 정신건강 상태 개선
- AI기반 프로그램 다양화 및 맞춤형 서비스 제공

○ 기대효과

구분	시행 전	시행 후
개인	· 정신건강 문제에 대한 인식부족 · 정신건강관리 서비스 접근성 부족 · 스트레스, 우울감 등 정신건강 문제악화	· 정신건강문제 조기발견 및 자가관리 능력 향상 · AI기반 맞춤형 서비스 제공을 통한 편리한 관리 · 스트레스해소 우울 증상감소, 정신적 안정감 증진
사회	· 정신건강 문제에 대한 사회적 인식부족 · 정신건강 관련 사회적 비용 증가 · 정신건강 서비스 접근성 부족	· 정신건강 문제에 대한 사회적 관심증대 및 인식개선 · 정신건강 문제 예방을 통한 사회적 비용 감소 · AI기반 혁신적인 서비스 모델 개발 및 확산 · 혁신적인 서비스 제공을 통한 기관 이미지 제고

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 239백만 원

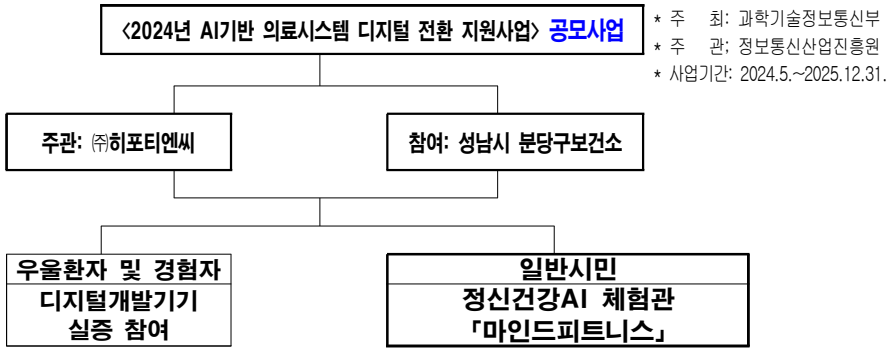
- 공모사업 예산: 150백만 원(주체: 공모사업 주관 ㈜히포티앤씨)

※ 성남시 투입 예산없음, '24~25년 총 공모사업비(총 300백만원)

- 자체예산: 89백만 원(인건비, 시설비)

□ 추진체계

○ 사업협력체계



* 주 최: 과학기술정보통신부
* 주 관; 정보통신산업진흥원
* 사업기간: 2024.5.~2025.12.31.

□ 추진일정

○ 2024. 3. 28.: 공모사업 참여 업무보고

※ 과학기술정보통신부 주최 「AI기반 의료시스템 디지털 전환 지원사업」

○ 2024. 5. 8.: 공모사업 선정 보고

○ 2024. 5. 30.: 과기부-주관기업 협약 체결(참여기관: 성남시)

○ 2024. 6. 14.: 공모사업 협력 추진계획 방침

○ 2024. 10. 11.: 정신건강 AI체험관 「마인드 피트니스」 운영계획 수립

○ 2024. 10. 30.: 정신건강 AI 체험관 「마인드 피트니스」 개소식

○ 2024. 11. 1.: 정신건강 AI 체험관 「마인드 피트니스」 운영 시작

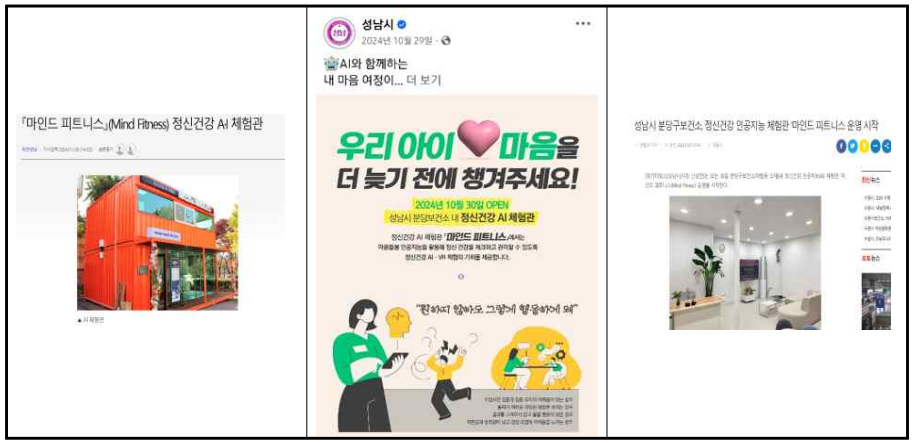
○ 2024. 12. 31.: 「마인드 피트니스」 확대 운영 계획 수립

○ 2025. 하반기: 정신건강 AI 체험관 「마인드 피트니스」 확대 운영(수정구, 중원구)

□ 홍보계획

○ 지역행사 및 캠페인 연계

○ 보도자료, 시 홈페이지, 비전성남, SNS 홍보



6-1 성남시 생성형 AI 도입 및 업무 활용

주관부처/부서	성남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	박지명 주무관	연락처	031-729-2413

□ 추진배경

○ 생성형 AI가 공공부문의 새로운 혁신 도구로 부상함에 따라, 성남시는 디지털 전환을 넘어 AI 전환을 행정 혁신의 핵심 동력으로 삼고자 함

- 생성형 AI는 행정업무의 효율성과 민원 서비스의 질적 향상을 가능케 하는 기술로, 성남시 전 부서의 AI 인프라 확산 필요성 대두됨
- 민간 영역의 빠른 AI 도입 속도에 대응하고, 공공 행정에서도 업무 생산성 향상과 서비스 품질 개선을 위한 선제적 대응이 요구됨
- 디지털 전환에서 나아가 AI 전환이 새로운 혁신 동력으로 부상하며, 특히 생성형 AI의 등장은 공공기관의 업무 혁신과 서비스 개선을 위한 새로운 기회를 제공하고 있음
- 민간 영역의 생성형 AI 활용 추세에 발맞춰 체계적인 도입 전략 수립이 필요한 시점임

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 성남시 생성형 AI 활용 현황 파악

- 성남시 내부 부서의 기존 생성형 AI 활용 실태 및 경험 수집
- 자발적 도입·활용 사례 파악을 통해 향후 전략 기반 마련

○ 성남시 전 부서 대상 유료 계정(ChatGPT Team Plan) 도입

- 2025년 3월 24일, 전국 최초로 성남시 전 부서(162개 부서)에 유료 생성형 AI 계정 일괄 도입
- 중앙관리 방식으로 개별 구독 부담 없이 모든 부서에서 자유롭게 활용 가능
- 기술 지원 체계를 통해 초기 정착과 실사용 촉진

○ 활용현황 설문조사 및 추가 요구사항 수요조사

- 계정 도입 후, 전 부서 대상 설문조사로 활용 현황 및 만족도 파악
- 추가 기능, 서비스 요구사항 수집 → 차년도 예산 및 계획 수립에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전국 최초로 중앙관리 방식의 유료 생성형 AI 계정을 2025년 3월 말 기준, 전 부서(162개)에 100% 도입
- 계정 도입과 함께 실습형 AI 교육이 다수 부서에서 자발적으로 시행
- 직원들이 개별 GPTs를 제작해 행정업무에 직접 활용
- 2025년 3~5월 중 시 직원 대상 AI 챌린지 등 운영관련 활용 확산 유도

○ 기대효과

- 중앙관리 방식으로 구독·결제 부담 없이 자유로운 사용 환경 조성
- 청취 중심 교육 → 실습 중심 학습 전환 기반 마련으로 직원 AI 활용역량 실질 강화
- GPTs 제작 및 실무 적용을 통한 창의적 행정 해결력 향상
- 챌린지 및 사례 공유를 통해 조직 내 자발적 혁신 문화 확산
- 보안성·효율성을 갖춘 중앙관리형 AI 인프라 체계 마련
- 행정 효율성 향상을 통해 민원 대응 개선, 정책 실행력 강화, 서비스 질 향상 등 시민 체감도 제고

□ '25년 소요예산

○ 총 소요예산: 81,000천 원

- ChatGPT Team Plan 성남시 본청, 사업소, 구청, 행정복지센터 등 전 부서(162개 조직) 대상 유료 계정 도입 및 운영 비용
- 예산은 2025년 3월부터 12월까지 10개월 기준으로 산정

※ 교육 및 챌린지 운영은 별도 예산이며 본 항목에는 포함되지 않음

□ 추진일정

○ 사업기간: 2025년 3월 ~ 2025년 12월 (지속 추진 중)

- 2024. 11월: 생성형 AI 도입을 위한 기초 조사 및
- 2024. 12월: AI 도입 관련 업무보고
- 2025. 3월: AI 활용을 위한 안내 및 계정 도입 시작(3.24), 부서별 실습형 교육 자발적 개시, AI 활용 챌린지 시작
- 2025. 4월: 챌린지 심사, 활용 설문조사 실시
- 2025. 5월: 챌린지 시상, 우수 사례 공유 및 확산
- 2025. 6월 ~ 12월: 계정 활용 현황 점검, 기술 지원, 추가 수요 조사 및 차년도 계획 수립

6-2 주요 감사사례 및 업무 편람 관리

주관부처/부서	성남시 / 중원구 총무과	협조기관	-
담당자	박성준 주무관	연락처	031-729-6031

□ 추진배경

○ 동 행정복지센터 주요 감사사례 전파 및 교육을 통한 업무 중 실수를 예방하고 업무 편람 제작으로 인사이동 및 신규임용에 따른 행정업무 공백 방지

□ 현황(문제점) 진단

○ 매년 동 종합감사 추진 시, 동별 중복되는 사항 지적 사례 발생

※ 최근 2년 동안 7개 동 중 4개 동 이상 중복되는 건수 62건(47%)

- 분야별 주요 감사사례를 공유하고 업무편람을 제작하여 행정업무 공백을 방지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 분야별 감사사례 공유 및 업무편람 제작

- 기 간: 연 2회 (2, 8월)
- 대 상: 중원구 전 동
- 주요내용: 주요 감사사례 연찬자료 제작 및 공유(총무과), 동 업무편람 제작 및 현행화(각 동)

○ 동별 감사사례 및 편람 교육

- 기 간: 연 2회 (정기 인사 시, 자율적 운영)
- 교 육 자: 각 팀장(행정팀장, 복지팀장)
- 방 법: 동별 자체 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 동 감사 시, 중복 지적사항 사례 발생 - 최근 2년치 총 건수 대비 47%	• 동 감사 시, 중복 지적사항 사례 감소 - 최근 2년치 총 건수 대비 40% 이하

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 동 업무 추진 관련 다양한 행정적 실수 및 착오 발생 • 편람 등 업무매뉴얼 부재로 인사이동 또는 신규임용 시 행정업무 공백 발생	• 주요 감사사례 공유로 행정적 실수 및 착오 방지 • 편람 등 업무매뉴얼 제작 및 현행화로 인사이동 또는 신규임용에 따른 행정업무 공백 예방

□ '25년 소요예산(비예산사업)

□ 추진일정

○ 2025. 1.: '업무편람 및 감사사례 관리 종합계획' 수립

○ 2025. 2.: (상반기) 행정복지센터 감사사례 및 업무편람 제작

○ 2025. 3.: 각 동 교육 실시 및 결과 제출

○ 2025. 8.: (하반기) 행정복지센터 감사사례 및 업무편람 현행화

○ 2025. 9.: 각 동 교육 실시 및 결과 제출

○ 2025. 12.: 최종 추진 결과 보고

7-1 실무코칭 사내강사 운영

주관부처/부서	성남시 / 인사과	협조기관	-
담당자	임종원 주무관	연락처	031-729-2884

□ 추진배경

○ 실무 경력과 지식이 풍부한 내부 인적자원을 사내강사로 선발하여 저연차 공무원 대상으로 직무교육을 실시해 빠른 업무 적응 도모

○ 교육대상자와 공감대 형성이 가능한 강사를 통한 조직 맞춤형 교육으로 대민행정 서비스 전문성 강화 및 조직의 지속성장 기여

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사내강사 선발

- (선발분야) 주민등록(민원), 기획, 회계, 세무, 사회복지, 녹지, AI, 시설(토목, 건축, 지적, 도시계획) 등
- (선발기준) 근무성적 및 경력, 지원동기, 강의계획 등을 종합적으로 심사

○ 사내강사 양성교육 운영

- 효과적인 교육방법을 습득하고 최신 트렌드와 업데이트된 지식을 통해 지속적인 전문성 유지 및 교육의 성과 향상

○ 사내강사 강의활동(연간 최소 2회 이상)

- 정기: 신규 임용예정자 사전교육 참여
- 수시: 법령이나 지침 개정 시 등 강사별 교육계획에 따라 자율운영

○ 평가 및 관리

- 활동평가: 강사별 교육계획 대비 강의실적, 참여자 만족도 결과 등 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원의 직무 역량 향상 및 업무 적응 기간 단축
- 직무교육을 통한 사내강사와 저연차 공무원과의 공감대 형성으로 조직 이탈 방지

○ 기대효과

- 사내강사의 경험적 지식을 저연차 공무원에게 전파하여 조직 내 사내강사의 노하우 확산
- 저연차에서 고연차까지 연결되는 지속적 성장 사다리 구축 및 조직 문화 및 소속감 강화

□ 관련 조례

○「성남시 실무코칭 사내강사 운영 지침」(성남시 예규)

□ '25년 소요예산

○ 소요예산: 3,172천 원

- 사내강사 양성교육 운영 비용
- 교육을 위한 사내강사의 도서구입비(1인 연간 최대 20만 원)

□ 추진일정

○ 2022. 1.:「실무코칭 사내강사 양성 운영 계획」수립
○ 2022. 4.: 사내강사 선발 및 강사 양성교육 실시
○ 2022. 9.:「성남시 실무코칭 사내강사 운영지침」제정
○ 2022.10.: 사내강사 위촉 및 신규공무원 임용예정자 및 희망자 등 직무교육
○ 2023. 9.: 신규임용예정 공무원 사전교육, 직렬별 맞춤 직무교육 등
○ 2024. 2.: 사내강사 양성교육 실시(말하기 스킬, 티칭&코칭 방법 등)
○ 2024. 8.: 사내강사 직렬별(재개발, 건축, 공사) 직무교육
○ 2024.10.: 신규임용예정 공무원 대상 직렬별 맞춤 직무교육
○ 2025. 4.: 사내강사 양성교육 실시(이미지 메이킹, 강의안 제작 코칭 등)
○ 2025. 5.: 사내강사 직무교육(스피치, 도시계획 실무)

7-2 선후배가 함께하는「도전! 청렴 골든벨」

주관부처/부서	성남시 감사관실	협조기관	-
담당자	김다솜 주무관	연락처	031-729-2663

□ 추진배경

○ 2025년도 반부패·청렴도 향상 종합계획[감사관-5247(2025.3.25.)]

□ 추진계획(2025년)

○ 추진일정

- 2025. 7월: 참가부서 신청 안내 및 참가자 명단 확정
- 2025. 8월 ~ 9월: 청렴 골든벨 대회 실시
- 2025. 10월: 결과보고 및 인센티브 지급

○ 참가대상: 전 직원
○ 주요내용: 선후배로 팀을 구성하여 부패방지 관련법과 관련된 서바이벌 퀴즈 진행
○ 홍보계획: 새올 '청렴' 게시판을 활용하여 참여 안내 및 홍보

□ 추진성과(2024년)

○ 일시: 2024. 8. 23.(금), 10:00-12:00
○ 장소: 시청 한누리실(3층)
○ 참가대상: 전 직원[팀: 60팀(120명), 응원 및 관람: 100여명]
- 부서 대표 2인 1팀(6급 이상 1명, 7급 이하 1명)

○ 주요내용: 청렴·반부패 관련 규정 퀴즈 풀이

- 주제: 「공무원 행동강령」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」, 「이해충돌방지법」, 「공익신고자보호법」

○ 진행방식

- 팀 구성을 통한 경쟁 구도의 서바이벌 퀴즈 진행
- 퀴즈풀이를 3단계로 운영, 각 단계별 15~30문항 출제
- 마지막 단계최후 10명 대상 주관식 문제 진행으로 최후 1팀 선정

○ 단계별 진행방법

1단계 (30분 소요) * 60팀 *	⇒	2단계 (30분 소요) * 40팀 *	⇒	3단계 (30분 소요) * 최후 10팀 *
15문제(4지선다) (문항별 시간제한)		30문제(4지선다) (문항별 시간제한)		15문제(주관식) (문항별 시간제한)

○ 인센티브 지급

- 우수팀(3팀) 및 참여팀(57팀) 대상 시상금 및 기프트카드 지급
  · 1등: 1팀, 300천 원
  · 2등: 1팀, 200천 원
  · 3등: 1팀, 100천 원
  · 장려상: 57팀, 30천 원 상당 기프트카드
- 호응 높은 응원자 또는 관람자 대상 즉석 기프트카드 배부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반부패·청렴 관련 규정을 퀴즈를 통해 풀어봄으로써 학습효과 증대
- 전 직원의 참여를 유도하여 공직윤리 의식 강화 및 조직문화 개선

○ 기대효과

- 선후배 직원을 팀으로 구성하여 직원 간 소통과 단합 기회 제공
- 공직자의 청렴한 조직문화 조성

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산: 10,400천 원

○ 행사진행비: 10,000천 원

○ 포상금: 100천 원

○ 홍보물: 300천 원

8-1 직원 AI 활용 경진대회

주관부처/부서	성남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	박지윤 주무관	연락처	031-729-2412

□ 추진배경

○ 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법(이하 AI 기본법)」 제정(‘24. 12. 26.)

○ 직원의 AI 기술에 대한 이해도를 높히고 정책 문제의 특성을 파악해 적합한 AI 기술을 연계할 수 있는 역량을 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대 회 명: SANS 공모전[Seongnam AI New Spring(성남 AI 새로 봄) 공모전]

○ 개최시기: 반기 1회(상반기 3~4월, 하반기 10~11월)

○ 참여대상: 성남시 소속 공무원(일반직 공무원, 임기제 공무원)

○ 내 용: AI 활용 아이디어 및 우수사례(행정분야, 일반분야)

□ 기대효과

○ **(AI 기술에 대한 직원 이해도 제고)** 새로운 기술 습득 및 활용을 통해 AI 활용의 기초 역량을 높임

○ **(전문역량 내재화)** AI 전문성을 조직 내에 내재화할 수 있는 환경 조성

○ **(행정전반의 AI융합)** 민간 영역의 생성형 AI 활용 추세에 발맞춰 공공부문에 AI 기술 접목을 통한 업무 생산성 향상 및 서비스 품질 개선

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산: 11,800천 원

- 포상금: 6,400천 원(최우수 1,000천 원, 우수 500천 원, 장려 300천 원 노력 50천 원)
- 운영비: 6,000천 원(심사위원 수당 및 운영물품 구입)

※ 경진대회 홍보용 이미지 및 GIF 자체 제작으로 비용 절감

□ 추진일정

○ 참가접수

- 기간: 2025. 3. 25.(화) ~ 4. 15.(화) 18:00까지
- 방법: 제출기한 내 **새올행정시스템 “AI 경진대회“ 게시판**에 등록
- 내용: AI를 활용한 행정서비스 개선 아이디어 및 우수사례

○ 1차 서면심사

- 기간: 2025. 4. 17.(목) ~ 4. 22.(화)
- 심사위원: 5명(AI·데이터 전문가 3명, 내부 공무원 2명)
- 심사방식: 공통항목에 대한 심사위원 서면 평가 후 평균점 산출, 가점항목에 대한 직원 호응도 평가
- 우수과제 선정: 심사위원 및 호응도 점수 집계후 고득점순 과제 선정

○ 2차 발표심사

- 일시: 2025. 4. 29.(화) 14:00
- 발표대상: 1차 심사 우수사례
- 발표자료: 5분 이내 발표 분량(발표서식은 PPT)
- 심사방식: 1차 심사로 선정작에 대해 발표 후 심사기준에 의한 최종 수상자 선정
- 우수과제 선정
  - 행정분야: 최우수 1건, 우수 2건, 장려 3건 ※노력 6건
  - 일반분야: 우수 1건, 장려 2건 ※노력 3건

○ 시상

- 일시: 2025. 5월 직원조회 중
- 대상: 최종 수상작 9개

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시판 활용, 부서별 공문 발송

- 홍보용 이미지 및 GIF 등 AI 프로그램을 활용한 자체 제작

8-2 직원 AI역량강화 교육

주관부처/부서	성남시 / 정보통신과	협조기관	-
담당자	임서연 주무관	연락처	031-729-2415

□ 추진배경

○ 행정업무에 적용가능한 생성형 AI 및 데이터 위주의 정보화 교육을 시행함으로써 성남시 직원의 실무 역량을 강화하고 이를 통해 행정서비스의 질적 향상 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대상: 성남시 소속 공무원, 임기제, 청원경찰, 공무직

○ 과정: 챗GPT 등 4개 과정

○ 교육일정 및 내용

<상반기>

기수	교육기간	과 정 명	교육일수	인원	수업일
계			28일	120명	
1	3. 24. ~ 4. 7. (16:00 ~ 18:00)	끝내주는 챗GPT 활용법 (초급)	7일 (2H)	30명	월·화·목
2	4. 10. ~ 4. 24. (16:00 ~ 18:00)	챗GPT X 엑셀&PPT (고급)	7일 (2H)	30명	월·화·목
3	4. 28. ~ 5. 15. (16:00 ~ 18:00)	회사에서 바로 통하는 엑셀	7일 (2H)	30명	월·화·목
4	5. 19. ~ 6. 5. (16:00 ~ 18:00)	이게 되네? 챗GPT 활용법 (초·중급)	7일 (2H)	30명	월·화·목

<하반기>

기수	교육기간	과 정 명	교육일수	인원	수업일
계			28일	120명	
1	9. 1. ~ 9. 15. (16:00 ~ 18:00)	끝내주는 챗GPT 활용법 (초급)	7일 (2H)	30	월·화·목
2	9. 16. ~ 9. 30. (16:00 ~ 18:00)	이게 되네? 챗GPT 활용법 (초·중급)	7일 (2H)	30	월·화·목
3	10. 13. ~ 10. 27. (16:00 ~ 18:00)	이게 되네? 챗GPT 활용법 (초·중급)	7일 (2H)	30	월·화·목
4	10. 30. ~ 11. 13. (16:00 ~ 18:00)	챗GPT X 엑셀&PPT (고급)	7일 (2H)	30	월·화·목

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실무 중심의 정보화 과목 편성으로 행정역량 강화에 기여
- AI 기반 행정업무 활용 역량 교육 수료자 220명 양성 ('24년 대비 42명 증가 예상)
- 챗GPT 등 생성형 AI 기술을 행정과 접목시킬 수 있도록 지속적인 교육 추진

○ 기대효과

- 공무원의 AI 및 데이터 기반 실무 활용 능력 향상
- 시민에게 제공되는 행정서비스의 질적 수준 향상
- 반복적 행정업무를 AI로 처리하여 업무 효율성 제고

□ 관련 조례 및 지침

○ 「성남시 지능정보화 조례」 제22조(정보화 교육)

□ '25년 소요예산

○ 8,740천 원(강사수당 3,920 / 교재비 4,320 / 운영비 500)

□ 추진일정

○ 2025. 8월: 하반기 교육 신청 접수

○ 2025. 11월: 하반기 교육 종료

○ 2025. 12월: 전체 교육 결과 분석 및 보고

□ 홍보계획

○ 사내 이메일 및 게시판 활용, 부서별 공문 발송

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **디지털 기반의 정부혁신 학습 채널 다양화**

- 온라인 마이크로러닝 등 디지털 기반 학습 채널을 활용한 정부혁신 우수 행정사례 공유 및 확산

○ **조직혁신 문화 확산**

- 직원 주도 「혁신 챌린지」공모를 통한 아이디어 제안 및 혁신 행정 분위기 확산 등
- 세대 간 공감과 혁신 아이디어 공유를 위한 소통의 장 마련

○ **실천형 교육 및 현장참여 강화**

- 정부혁신 워크숍·특강 적극 참여
- 타 지자체 우수사례 학습 및 교류 프로그램 기획

□ 성과 홍보 방안

○ **다양한 매체와 채널을 활용한 홍보 추진**

- 영상·카드 뉴스 등 시민 체감도를 제고할 수 있는 콘텐츠 구성 및 '비전성남' 소식지, 시 공식 SNS, 홈페이지 등을 통한 홍보 확산
- 보도자료 및 각종 언론매체 등을 활용한 지속적인 성과 홍보 와 그에 따른 시민 공감도 향상