2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 5.

김 포 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 11
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 20
4. 행정 사각지대 해소 ····· 28
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 37
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 56
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 66
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 70

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 74

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1 소통과 협력 - 시민 참여형 소통행정 실현	자치행정과	'25.1.~10.
2 시민 참여 제안 운영 확대	정책기획과	'25.3.~11.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 민·관협력 네트워크 재난안전망 확충	안전기획관	연중 실시
2. 민·관 협업을 통한 관광 네트워크 강화	관광진흥과	'25.5.~8.
3. 경기 서북부 지역 간 협력을 통한 관광 활성화	관광진흥과	'25.4.~12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 모바일 지방세 체납안내 서비스 추진	징수과	'24.8.~
2. 지방세 모바일 전자고지 서비스 제공	세정과	'24.11.~
4. 행정 사각지대 해소		
1. 카카오톡 채널을 활용한 위기가구 조기 발굴	복지정책과	'25.5.~
2. 고령화 대응 노인복지 사업 발굴 및 홍보 강화	노인장애인과	'25.2.~12.
3. ICT 기술을 활용한 비대면 어르신 건강관리	보건사업과	연중 실시
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 지능정보사회 전환 기반 마련을 위한 중장기 종합계획 수립	정보통신과	'25.5.~11.
2. 통합홈페이지 민간 클라우드 전환	홍보기획관	'24.10.~'25.6.
3. 방문없이 누리는 홈페이지 활용 시민편의 서비스	홍보기획관	'24.8.~'25.12.
4. 시민편의 향상을 위한 선제적 민원서비스 구축	민원여권과	'25.2.~
5. 민원상담 챗봇시스템 구축	민원여권과	'25.2.~
6. 옥외광고물 인허가 온라인 신청 도입	클린도시과	'25.9.~

7. 모담도서관 비대면 도서관 회원증 발급 서비스 추진	도서관과	‘25.4.~
8. 중소기업 우수제품 온라인 판매전	기업지원과	‘25.2.~ 12.

업무 효율화

6. 내부 업무 프로세스 개선

1. 불필요한 업무 다이어트	정책기획과	‘25.5.~
2. 도로시설물 담당부서 편집권한 부여로 신속한 업무처리 지원	스마트도시과	‘25.5.~
3. 김포시 계약2.0 추진 확대	자산관리과	‘25.2.~
4. 공용차량 스마트 배차시스템 운영 및 관리	자산관리과	‘25.5.~

7. 공직 내 조직문화 개선

1. 소통문화 개선(소통라운지,소통공감,소통데이)	총무과	‘25.3.~
2. 직원 건강관리실 개소 및 운영	총무과	‘25.1.~

8. AI·디지털 활용 역량 강화

1. 공직자대상 AI기반 직무역량 강화 아카데미 운영	총무과	‘25.2.~11.
2. 자율형공립고 AI교육 시스템 구축	교육청소년과	‘25.3.~’26.2.

Ⅱ. 추진과제

1-1 소통과 협력 : 시민 참여형 소통행정 실현

주관부처/부서	김포시/자치행정과	협조기관	각부서
담당자	전혜진 주무관	연락처	031-980-2531

□ 추진배경

○ 시민의 목소리를 듣고 현장에서 바로 해결하는 소통행정은 민선8기의 핵심 가치이자, 신뢰받는 지방정부의 출발점임

○ 김포시는 연중 추진되는 정례 간담회와 현장행정, 대규모 축제 시 운영되는 정책홍보부스를 통해 일상과 현장을 아우르는 소통 시스템을 구축하여 정책의 체감도와 신뢰도를 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 일상 속 정례형 소통행정 운영

시 기	사업명	주요내용
1월~2월 [14회]	신년 인사회	·[내용] 읍면동 순회 지역 방문 새해 인사 ·[대상] 각 읍면동 주요 단체장 10명 내외
6월~8월 [12회]	아파트 대표 간담회	·[내용] 지역민 대상 시정 설명·의견 청취 ·[대상] 각 읍면동 아파트대표(입주자·임차인) 등 20명 내외
7월 [1회]	시정 설명회	·[내용] 시 주요사업 설명, 시정 제안 의견 청취 ·[대상] 시민, 산하기관 직원 등 300명
7월~12월 [14회]	통행시장실	·[내용] 주요 사업지 현장 점검 및 의견 수렴 ·[대상] 주제 또는 현안 관련 주민
9월~10월 [3회]	통통야행	·[내용] 버스커 공연 결합의 토크쇼 추진 ·[대상] 가족단위 시민 회당 50명 내외

○ **정책 홍보형 현장소통 창구 운영**

- 운영시기 : 시민 밀접 행사(예: 김포시민의 날)
- 참여규모 : 20개 이상 부서 참여, 30개 이상 정책홍보부스 설치·운영
- 운영내용
  · 시정 주요 정책 및 생활 밀착 정보 제공
  · 시민 참여형 체험, 퀴즈, 스탬프 투어 운영
  · 부서별 정책 담당자가 직접 안내 및 응대
- 추진 방식
  · 재미와 정보 전달을 결합한 체험형 소통방식 적용
  · 일방적 홍보가 아닌 시민과의 쌍방향 정책 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 시민 의견 제시율 45% 이상 달성
  (= 의견 제시자 수 ÷ 전체 참여자 수 × 100)
- 정책홍보부스 체험자 수 1,000명 이상
  (= 리플릿 수령 및 미션 수행 완료 기준)
- 현장 만족도 조사 응답자 수 500명 이상 확보
  (= 정책 인지도·소통 만족도 항목 응답 수 기준)

○ **기대효과**

- 정책에 대한 시민 이해 및 공감 증진
- 현장 기반 정책 피드백 수렴으로 행정의 실효성 제고
- 부서별 정책성과 공유 및 협업 강화
- 시민 참여형 소통채널 활성화로 행정 신뢰도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 개정 불요

- 단체 정담회, 정책홍보부스는 기존 조례 및 자체 계획 내 운영 가능

□ '25년 소요예산

○ 신년 인사회, 간담회 등: 3,100천원

○ 시정설명회: 10,000천원

○ 통통야행: 4,700천원

○ 급식비 등: 900천원

○ 정책홍보부스 운영 : 12,200천원 (시민의날 행사 예산 내 포함 운영)

□ 추진체계

○ 자치행정과 : 전체 기획·총괄, 소통창구 운영, 건의사항 취합·관리

○ 각 부서 : 현장행정 대상 선정, 정책홍보 콘텐츠 구성 및 부스 운영

○ 행사 협력 부서: 홍보기획관, 정책기획과 등(홍보 및 콘텐츠 지원)

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 읍면동 신년 인사회(14회)

○ 2025. 4월 : 정책홍보부스 운영

○ 2025. 6월 ~ 8월 : 아파트 대표 간담회(12회)

○ 2025. 7월 : 시정설명회 개최

○ 2025. 7월 ~ 12월 : 통행시장실(14회) 등 현장행정

○ 2025. 9월 ~ 10월 : 통통야행(3회)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 읍면동 게시판 활용

○ 유튜브 및 보도자료 등 다매체 홍보

○ 부스행사 관련 리플릿·현수막·스탬프북 제작

○ 사전홍보와 사후만족도 조사로 홍보 및 피드백 병행

1-2 시민 참여 제안 운영 확대

주관부처/부서	김포시/정책기획과	협조기관	
담당자	엄다은 주무관	연락처	031-980-2793

□ 추진배경

○ 제안운영 활성화 및 시민 중심 정책 반영을 위해 **시민 참여 제안 운영 확대**

- 시민 참여 제안 공모 추진, 내부 공무원 대상 온라인 시민 평가 도입, 제안심사위원회 민간위원 증원 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (시민대상) 김포시 제안제도 명칭 공모 (3월)

- 공모주제 : 김포시 제안제도를 브랜드화할 수 있는 명칭 공모
- 참여대상 : 전 국민
- 참여방법 : '국민생각함' 온라인 공모 접수

○ (시민대상) 김포시 야간정책 아이디어 공모(4월)

- 공모주제 : 야간 생활환경 개선 및 독창적 야간 문화 활동 아이디어
- 참여대상 : 김포시민
- 참여방법 : '국민생각함' 온라인 공모 접수

○ (시민평가) 김포시 '70상상왕' 선발 시민 온라인 평가(5월)

- 평가대상 : 김포시 공무원 정책 우수 아이디어 발굴 사업
- 참여대상 : 전 국민
- 참여방법 : '국민생각함' 온라인 평가(후보자 선정)

○ (민간위원 확대) 김포시 제안심사위원회 민간위원 증원(5월)

- 증원사유 : 제안 운영 활성화 및 시민 중심 시책 반영률 제고
- 민간위원 : 5명 → 10명 (5명 확대 증원)
- 조치계획 : 관련 조례 개정

○ (시민대상) 김포시 민생규제 공모(하반기, 9월 중)

- 공모주제 : 시민생활 불편 규제 공모
- 참여대상 : 김포시민
- 참여방법 : '국민생각함' 온라인 공모 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (당초) 시민 제안참여 수 연간 약 400명
- (변경) 시민 제안참여 수 연간 약 800명 이상

○ 기대효과

- 시민 제안 참여 확대로 정책 채택율 및 실시가능성 확대
- 시민 중심 시책 반영률 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ '김포시 제안제도 운영에 관한 조례' 개정 계획

- 주요내용 : 제안심사위원회 위원 구성인원 수 증원(안 제9조)

	현 재			변 경		
위 원 구성(안)	계	부시장 (위원장), 본청 실·국장	위촉직 위원	계	부시장 (위원장), 본청 실·국장	위촉직 위원
	15	10	5	20	10	10

□ ’25년 소요예산

○ 제안 시민 포상금 7,000천원

- 국민신문고, 각종 공모 등 제안

□ 추진일정

○ 김포시 제안제도 시민 참여 공모(‘25.3월)

○ 김포시 야간정책 아이디어 공모 시민 참여(‘25.4월)

○ 김포시 ’70상상왕‘ 공무원 선발 시민 온라인 평가(‘25.5월)

○ 제안심의위원회 민간위원 위촉(‘25.5월)

○ 김포시 민생규제 시민 공모(‘25.9월)

○ 제안심사위원회(시민제안, 공모제안 등) 심사(‘25.6,9,11월)

□ 홍보계획

○ 시민 참여 제안, 공모, 온라인 평가 등 참여 홍보(수시)

2-1 민·관협력 네트워크 재난안전망 확충

주관부처/부서	김포시/안전기획관	협조기관	김포시자율방재단
담당자	김정관 주무관 홍석민 주무관 박홍인 주무관	연락처	031-980-2915 031-980-2916 031-980-5486

□ 추진배경

○ 기후변화, 지구온난화 등의 현상으로 과거와 달리 예측 불가능한 재난이 발생하고 있으며, 재난 종류가 다변화되고 있는 추세임.

○ 이에 행정력이 미치지 못하는 부분을 보완하며 재난의 예방·대비·대응·복구를 위한 안전 활동 중요성이 부각되어 민·관협력 재난안전망 확충의 필요성이 증대함.

○ 겨울철 대설시 제설 사각지대에 놓인 보도육교를 통행하는 시민안전을 위한 민·관협력체계 구축 및 제설책임제 실시

○ 겨울철 대설 후 한파의 영향으로 관내 대부분 인도 결빙 발생에 따른 이용 시민의 통행 불편 및 안전 문제 지속 제기되어 시민안전을 위한 민간단체 및 봉사자를 통한 인도제설 봉사반 운영

○ 집중호우 발생 전후 선제적인 도심지 내 배수구·빗물받이 정비를 통한 침수피해 예방 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ (폭설) 주요 간선도로에 비해 보도육교의 경우 제설 사각지대에 놓여 강설상황 시 시민 안전을 위협

○ (한파) 대설 이후 기온이 급격히 낮아져 인도가 얼어붙는 상황이 빈번하게 발생하여 미끄럼 사고 다수 발생

○ (폭우) 집중호우 시 도심지 내 배수구(빗물받이)의 이물질(담배꽁초, 낙엽등)으로 인한 막힘으로 침수 가속화 발생

□ 세부 추진사항

○ 민·관협력 여름철 자연재난 대비 훈련

- 기　　간: 2025. 4. 4.(금)
- 대　　상: 김포시 재난담당자, 김포시자율방재단 대표 및 단원(40여명)
- 주요내용:

(장비작동) 양수장비 작동법 교육 및 실제 가동 모의시험

(장비관리) 양수장비 고장시 조치사항 및 보관, 사용 후 관리 방법

(회의개최) 여름철 자연재난 사전대비 주요 추진사항 및 협조사항 공유

○ 대설 시 인도 결빙 대응 인도제설 봉사반

- 기　　간: 2025.11.15. ~ 2026.03.15.(겨울철 자연재난 대책기간)
- 대　　상: 총 24개소(상습결빙인도), 22km
- 구　　성: 김포시자율방재단 및 자원봉사자
- 편　　성: 지역별 2인 1조 2개조 운영
- 내　　용:

┌ 민(자율방재단, 자원봉사센터) · 관(안전담당관, 도로관리과, 읍면동) 협업 하에 대설시 주요 인도변 신속 제설작업 실시

└ 소형제설기(15대) 자율방재단 창고 및 읍·면·동 전진 배치

○ 대설 대비 육교제설반

- 기　　간: 2025.11.15. ~ 2026.03.15.(겨울철 자연재난 대책기간)
- 대　　상: 관내 보도육교 11개소

* 시에서 관리중인 육교 총 19개소 중 유동인구가 많고 횡단보도와 이격거리가 먼 육교 선정

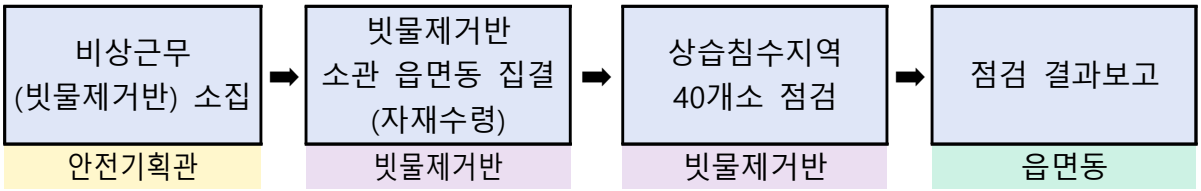
- 내　　용: 대설특보 발표 및 강설 상황 시 제설작업 필요 육교에 대해 민(자율방재단)·관(공무원) 협업하여 제설작업 수행
- 운영방안

기상상황 모니터링	⇒	문자통보 (단체 채팅방 운영)	⇒	제설시행 및 결과보고
안전기획관		안전기획관 ⇨ 각 읍면동(제설대책반)		각 읍면동 ⇨ 안전기획관

○ **호우 대비 빗물제거반**

- 기　　간: 2025.05.15. ~ 2025.10.15.(호우・태풍특보 시)
- 대　　상: 읍면동 주요 침수 및 배수불량 우려지역 40개소

  * 마을안길, 이면도로, 주요 사거리(다수 이용 횡단보도 인근) 배수시설
- 내　　용: 호우・태풍 특보 시 침수 및 배수불량 우려지역 예찰 및 응급조치(빗물받이 낙엽 등 이물질 제거) 수행
- 운영방안



○ **기타 활동**

- 무더위·한파쉼터 점검
- 산불예방을 위한 민·관 합동 예찰활동
- 폭염저감시설(그늘막) 개폐 및 관리
- 심폐소생술, 방재안전관리, 수상인명구조 교육
- 재해복구 현장, 재해구호 물자관리 교육

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
○ 강설상황시 제설되지 않은 육교 이용 시민의 통행불편 및 안전사고 발생 위험 ○ 대설 이후 한파로 인한 결빙 인도를 이용하는 시민의 통행 불편 ○ 집중호우시 도로변 빗물받이 지장물로 인한 침수 가속화 발생	○ 대설특보시 신속한 육교제설로 육교 이용 시민 안전 도모 ○ 대설 시 제설봉사반을 활용하여 유동인구가 많은 주요 인도변 제설 실시 ○ 침수 및 배수불량 우려지역 점검·응급조치 수행으로 침수피해 사전예방

□ 홍보계획

○ 대설특보에 따른 육교 및 인도제설반 운영사항, 호우특보시 빗물제거반 운영사항 보도자료 배포

○ 시정 누리집, 읍면동 반상회, 보도자료 등 자율방재단 활동 홍보

2-2 민관 협업을 통한 관광 네트워크 강화

주관부처/부서	김포시/관광진흥과	협조기관	김포문화재단 경기관광공사
담당자	나가은 주무관	연락처	031-980-5102

□ 추진배경

○ 최근 김포시 대표 관광지 애기봉평화공원 내 글로벌 카페 브랜드 입점과 다양한 문화행사 개최에 따른 방문객 증가 추세로 이를 유지·확대하기 위한 전략적 마케팅 필요

○ 김포시가 보유하고 있는 우수한 관광자원의 경쟁력을 강화하고 지속 가능한 관광 활성화 추진을 위하여 타지역·기관의 네트워크와 마케팅 자원 활용 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **김포시 지역관광 활성화 및 상호 교류를 위한 민·관 다자간 협약 추진**

- 협력기관 : 한국여행업협회, 현대프리미엄아울렛, 하나투어 등
- 주요내용 : 김포시 우수자원 연계 관광 상품화 추진 및 홍보마케팅 확대 추진 등

○ **대한민국 대표 관광도시로서 외국인 관광객 유치 확대 추진**

- **인바운드 관광 활성화 추진** : 민간 인바운드 여행사 대상 홍보 확대 및 팸투어 운영 등 외국인 대상 관광 마케팅 적극 추진
- **인천국제공항 환승투어 및 스톱오버 운영** : 인천공항 환승 외국인 대상으로 환승투어 프로그램 진행을 통한 김포시 대표 관광지 등 홍보

※환승투어 : 당일코스, 스톱오버 : 1박2일 코스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기관간 협업에 따른 팸투어 운영 및 관광 상품화 추진
- 김포시 대표 관광지 ‘애기봉평화생태공원’ 방문률 제고
  - 연도 내 누적 관광객 40만 달성 및 백만 관광객 조기 달성
  - 외국인 관광객 방문률 제고 : 전년대비 10%이상 증가 추진

○ 기대효과

- 지역 및 기관 간 네트워크를 통한 통합 마케팅으로 국내외 홍보 효과 극대화 및 지속적인 관광객 유입 유도
- 주요 관광명소로써 국제적 홍보 및 브랜드 인지도 제고
- 김포시 우수 관광자원을 활용한 관광 상품화를 통해 관광객의 지역 체류 시간 연장 및 소비 촉진 등으로 관광산업 성장 및 지역 경제 활성화 기대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ ’25년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 김포시 지역관광 활성화 및 상호 교류를 위한 민·관 다자간 협약 추진

구 분	주요 역할	비 고
김 포 시	- 우수자원 발굴, 인프라 및 콘텐츠 개발 및 제공, 행정적 지원(축제 등 관광사업 포함)	
김포문화재단	- 관광자원 간 연계 관광 콘텐츠 개발 및 실행 : 각종 행사 및 팸투어 추진 지원	
경기관광공사	- 관광 네트워크를 통한 마케팅 및 홍보 지원 - 관광 상품 개발 기획 협조 및 지원	
한국여행업협회 (소속 여행사 포함)	- 인바운드 상품 개발을 통한 여행사 연계 및 패키지 구성 - 여행업 종사자 네트워크 활용 김포 관광지 방문 홍보 - 김포여행상품의 판매 및 홍보	
민간 관광자원	- 김포시 주요 관광코스 연계 상품화 및 판매 - 여행사 또는 여행객 대상 혜택 지원 ※ 민간 자원의 예시 : 현대프리미엄아울렛 김포점, 벼꽃농부 등	

□ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 5. 관광사업 추진 주요 기관 간 협약 실시

○ 2025. 6. ~ 8. 인천국제공항 스톱오버 신규 추진

□ 홍보계획

○ 카드뉴스, 김포마루 등 SNS채널 활용 홍보

○ 협력 사업 추진 주요 기관 활용 다각적 홍보 마케팅 추진

2-3 경기 서북부 지역 간 협력을 통한 관광 활성화

주관부처/부서	김포시/관광진흥과	협조기관	경기관광공사
담당자	김연정 주무관 김민주 주무관	연락처	031-980-5105 031-980-5110

□ 추진배경

○ 변화하는 관광 트렌드와 수요에 적극 대응하여 지역관광 활성화 필요

○ 내·외국인 관광객의 교통 불편을 해소하여 경기도 방문 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 경기서부권문화관광협의회 관광활성화 공동사업 실시

- 경기서부권 홍보영상 송출
  - 사업기간 : 2025. 4. ~ 2025. 10.
  - 홍보장소 : 서울소재 지하철 및 서해선 역사 내 승강장, 입출구 등
  - 추진방법 : 전문 매체사 선정 후 한국언론진흥재단 의뢰
  - 홍보내용 : 김포 아라마린 페스티벌 및 애기봉평화생태공원 운영
- 경기서부권 공동 관광브랜딩 기획 및 마케팅
  - 사업기간 : 2025. 4. ~ 2025. 6.
  - 추진방법 : 경기관광공사 업무 위탁
  - 주요내용 : 공동 관광브랜딩(Wicnic[1]) 발굴, 관광상품 기획 및 마케팅, 관광브랜딩 홍보·콘텐츠 제작(팝업스토어 기획·운영 등)
- 경기서부권 광역 테마버스 운영
  - 사업기간 : 2025. 6. ~ 2025. 12.
  - 추진방법 : 경기관광공사 업무 위탁
  - 주요내용 : 공동 관광브랜딩 및 기획 프로그램 연계 광역 테마버스 운영, 공동 여행주간 지정 및 운영, 핵심 관광상품 운영 지원

1) Wicnic(West&Wonderful+Picnic) : 일상에서 다양한 라이프스타일에 따라 소풍 가는 여행 목적지

○ **경기 서북부 광역시티투어 운영**

- 사업대상 : 경기도 방문 내·외국인 관광객
- 사업기간 : 2025. 2. ~ 12.
- 사업내용 : 김포-고양-파주 주요 관광지 광역시티투어 버스 운영
- 운영노선 : 정규노선(주3회, 금·토·일) 및 기획노선(탄력적 운영)

구분	운행시간	최소인원	비고
정규노선(금~일)	9:00 ~ 18:00	10인	코스별 세부일정 상이
기획노선	탄력적	15인	지역별 행사 및 계절별 요소에 맞춰 진행

- 운영방법 : 전용 누리집 사전 예약, 현장 발권

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체 간 관광교류 및 공동사업 추진으로 지역관광 상생 발전
- 시티투어 버스 운영 기간 확대 및 노선 다양화를 통하여 전년 대비 모객 수 39% 증가 및 광역시티투어 브랜드(끊) 지속 운영에 따른 공동 관광사업 인지도 제고
- 만족도 조사 결과를 기반으로 한 사업 고도화 등 환류 체계 마련

○ 기대효과

- 급변하는 관광 트렌드와 수요에 지자체 간 공동 대응 및 상호 발전방안 추진으로 관광객 유입 효과 제고
- 경기 서북부 관광교통 기반 강화로 국내·외 관광객 접근성 확대 및 관광수요를 인접 지역까지 확대

□ '25년 소요예산

○ **경기서부권문화관광협의회 관광활성화 공동사업**

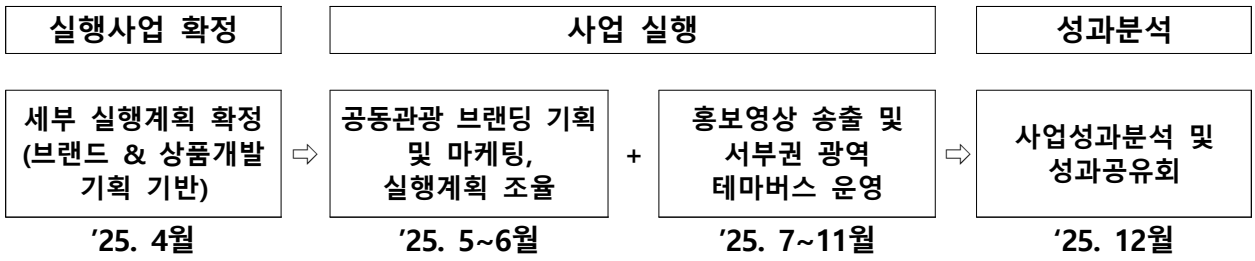
- 홍보영상 송출 : 190백만원
- 공동 관광브랜딩 기획 및 마케팅 : 145백만원
- 광역 테마버스 운영 : 165백만원

○ **경기 서북부 광역시티투어 버스 운영** : 270백만원 (도 30%, 시 70%)

□ 추진체계

○ 경기서부권문화관광협의회 관광 활성화 공동사업

- 홍보영상 송출 : 한국언론진흥재단 의뢰
- 공동 관광브랜딩 기획 및 마케팅, 광역 테마버스 운영 : 경기관광공사 위탁



○ 경기 서북부 광역시티투어 버스 운영

- 도-시・군-경기관광공사 간 업무협약을 통한 공동추진
- 업무분장(안)

경기도	3개 市 (김포·고양·파주)	경기관광공사
• 사업기획 및 행정지원 • 운영결과 분석 및 평가	• 노선 공동설계 • 활성화 홍보 및 행정 지원	• 노선 제안 및 공동설계 • 광역시티투어 운영 • 고객 응대 및 관리

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 경기 서북부 광역시티투어 운영사 선정 및 코스 개발

○ 2025. 5. ~ 12. : 경기 서북부 광역시티투어 운영

○ 2025. 12. : 사업 성과분석

□ 홍보계획

○ **(온라인)** 사회관계망서비스(SNS) 숏폼 플랫폼(인스타그램 릴스, 틱톡, 유튜브 쇼츠) 활용 콘텐츠 제작, 포털 사이트(네이버, 카카오) 검색 키워드 및 콘텐츠 배너 광고 제작

○ **(오프라인)** 인플루언서를 활용한 바이럴 마케팅으로 브랜드 노출 및 인지도 강화, 브랜드 ‘끞’ 로고 디자인을 중심으로 한 리플렛 제작, 관광취약계층, 외국인 단체 초청을 통한 열린 관광 팸투어 운영

3-1 모바일 지방세 체납안내 서비스 추진

주관부처/부서	김포시/징수과	협조기관	세정과
담당자	김지훈 주무관	연락처	031-980-2545

□ 추진배경

○ 모바일 등을 이용한 체납 안내 및 납부 편의 서비스 도입 필요

○ 지속적으로 증가하고 있는 우편물 발송 예산 절감 방향 모색

○ 고지서 미수신 관련 민원 해소를 위한 획기적인 해결 방법 제시

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024년 8월 : 모바일 지방세 안내 시스템 도입 계획 수립

○ 2024년 12월 ~ 2025년 2월 : 시범운영을 통한 문제점 확인·개선

○ 2025년 2월 ~ 2025년 3월 : 소프트웨어 과업심의 및 서비스 계약

○ 2025년 4월 ~ : 모바일(카카오톡) 체납 안내문 발송 서비스 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 체납안내문 발송으로 **체납액 18억원 이상 징수 증대**
- 위탁 출력 비용, 우편 발송료 등 **4천만원 이상 예산 절감 기대**
- 체납 안내와 함께 납부까지 가능하여 **민원 만족도 향상**

○ 기대효과

- 지방세 체납 알림과 동시에 납부까지 가능한 안내문 발송으로 체납 **지방세 징수율 제고 및 납세자 편의 증진**
- 연락처 수집 없이 연계정보*를 활용하여 납세자 명의의 카카오톡으로 발송하여 **미수신 민원 해소 및 행정력 낭비 방지**

* 연계정보(Connecting Information, CI) : 주민등록번호를 단방향으로 암호화하여 생성한 88byte 해시 값

- 이민자, 국외거주자 등 우편 도달 불가 대상 및 우편발송 제한

대상자에 대한 체납 안내 가능

- 우편 안내문 대비 발송 비용 건당 **최소 323원 절감**
  · 우편발송 510원(위탁 출력 비용: 80원 + 우편 비용: 430원)
  · 모바일 발송 최대 187원(발송: 55원/건 + 수신: 88원/건 + 열람: 44원/건)
- 모바일 안내로 완납 시 **우편 안내문 미발송으로 추가 예산 절감**

□ '25년 소요예산

○ 모바일 안내문 발송비용 : 최대 187원 × 100,000건 = **18,700천원**

- 우편 발송 대비 32,300천원 절감
- 발송 대상자 중 20% 납부 시 우편 안내문 미발송에 따른 발송 비용 추가 절감 : 10,200천원(510원 × 20,000건)

□ 추진체계

○ 소프트웨어 과업 심의 및 서비스 도입 : 협의를 통한 세정과 일괄계약(예산별도)

□ 추진일정

○ 2025년 1월 ~ 2월(완료)

- 2024년 부과, 5건 이하 체납자 대상 발송

○ 2025년 3월(완료)

- 2024 ~ 2024년 주민세(개인분) 체납자 대상 발송
- 2024년 재산세, 자동차세 체납자 대상 발송
- 2018년 이후 자동차세 수시분 체납자 대상 발송

○ 2025년 4월(완료)

- 2024년 과세 건만 체납이 있는 체납자 발송(기발송 제외)
- 2024년 체납안내문 우편 발송 제한 대상자 대상 발송
- 2024년 지방소득세(종합소득분) 체납자 대상 발송
- 2018년 이후 체납자 중 체납 6건~10건, 체납액 100만원 이하 대상 발송

○ 2025년 5월 이후

- 세목별, 체납액별, 연령별 목표 설정하여 주기적 안내문 발송
- 차량 영치 예고 안내 시스템까지 확대 적용 예정
- 우편 안내문 발송을 병행하여 체납 지방세 징수 효과 극대화

□ 홍보계획

○ 읍·면·동 스마트게시판을 활용하여 모바일(카카오톡) 체납·납부 안내문 발송에 대한 상시 홍보

3-2 지방세 모바일(카카오톡) 전자고지 서비스 제공

주관부처/부서	김포시/세정과	협조기관	취득재산세과, 징수과
담당자	최아름 부팀장, 이승환 주무관	연락처	031-980-2685, 2686

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「지방세기본법」 제135조(지방세 업무의 정보화)
  - 지방세 관련 정보의 효율적 관리와 전자신고, 전자납부, 전자송달 등 납세편의를 위한 서비스
- 「지방세기본법」 제30조(서류송달의 방법)
  - ⑦ 전자송달 : 서류의 송달을 받아야 할 자가 신청하는 경우
- 김포시 시세 감면 조례 제13조(자동이체 등 납부에 대한 세액공제)
  - 전자송달 신청 시, 고지서 1매 당 800원 공제

○ 필요성

- 개인정보 보호 및 납부 편의성 향상
  - 분실, 훼손의 위험이 적고, 본인 인증을 통한 열람으로 개인정보 보호
  - 지방세 조회·납부에 대한 접근성 제고 및 납세 편의 제공
- 업무 효율과 시민 만족도 제고의 Win-Win 행정 서비스 실현
  - 고지서 미수신 등에 따른 민원 해소에 따른 피로도 감소
  - 시간적·공간적 한계 개선한 납부 편의 서비스 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진개요

- 운영기간 : 2025. 4. ~ 계속
- 이용부서 : 세정과, 취득재산세과, 징수과
- 대 상 : 지방세 부과내역 확인·납부 및 지방세 추징 유의사항을 **카카오톡을 통해 안내**
- 내 용 : 지방세 부과내역 확인·납부 및 지방세 추징 유의사항 안내
- 운영방향 : 전자송달 신청자·미신청자별로 구분하여 **카카오톡 중심의 투 트랙 서비스 시행**

○ 주요 추진내용

◆ 전자송달 신청자 ◆	◆ 전자송달 미신청자 ◆
▶ 이메일·금융앱·간편결제앱 등 기 신청한 전자송달 방법 외 모바일(카카오 알림톡) 고지서비스 추가 제공 예정	▶ 고지서(독촉장 포함) 송달은 우편발송을 원칙으로 하되, 고지서 미송달 또는 법적 독촉이 완료된 체납 및 지방세 비과세·감면 사후관리 등 단순 안내를 위해 모바일 전자고지 시스템을 보조 수단으로 활용

※ 전자송달 미신청자에게도 전자문서 발송 가능

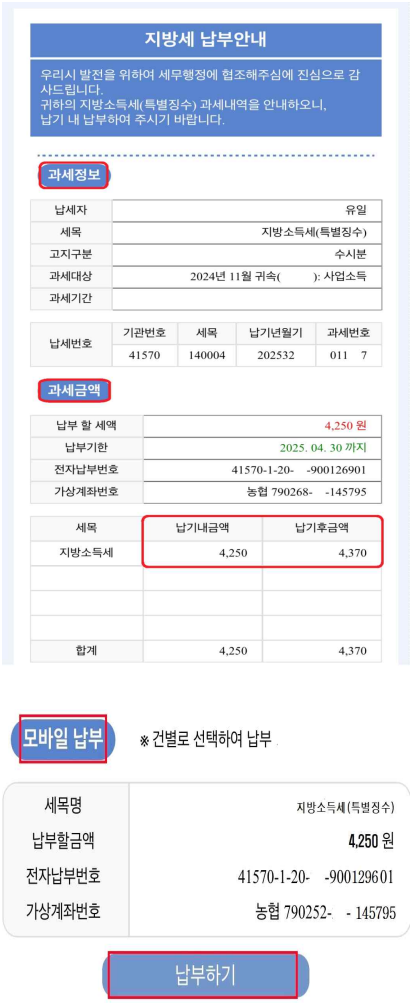
1. 전자문서 수신



2. 본인인증



3. 전자문서 열람 및 납부



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 지방세 '카카오톡(모바일) 알림' 서비스 순차적 확대

- 대　　상 : 지방세 고지서 *미송달 대상 우선 실시

* ┌ 우편고지서 : 폐문부재, 수취인불명, 미거주 등
  └ 전자송달 신청자 : 이메일 계정 휴면 등 전송 실패

2024년 정기분 지방세 고지서 미송달 현황

[반송기간 2024.1월~12월 기준]　　(단위 : 건, %)

구 분	정기분 고지건수 (A)	반송현황				비고
		총계(B)	우편발송	전자송달	반송율 (B/A)	
합 계	995,623	103,717	69,225	34,492	10.4	
(1월) 등록면허세(면허)	61,198	4,290	3,913	377	7.0	
(6월) 자동차세(1기분)	166,114	77,406	5,2287	25,119	46.6	
(7월) 재산 (주택1/2, 건축물)	225,549	7,139	4,268	2,871	3.2	
(8월) 주민세(개인분)	201,069	4,991	2,995	1,996	2.5	
(9월) 재산세(주택1/2, 토지)	220,772	6,881	4,550	2,331	3.1	
(12월) 자동차세(2기분)	120,921	3,010	1,212	1,798	2.5	

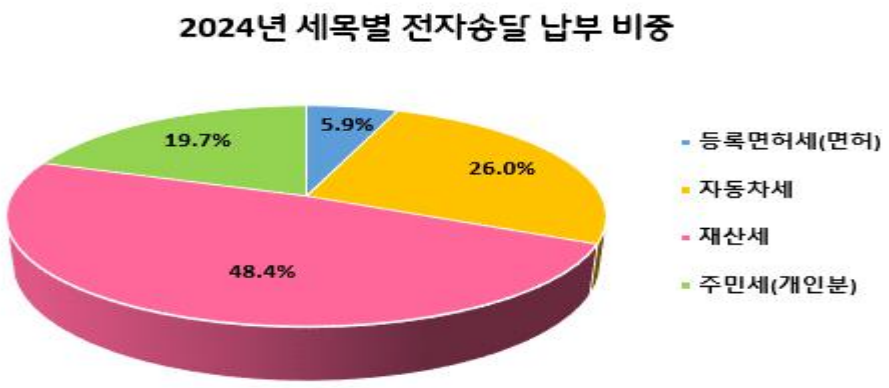
※ 향후 알림 서비스 대상(납기 3일 전 알림 등) 확대 검토

- 내　　용 : 매월 납기 전 고지서 미송달 납세자에 대한 '카카오톡 납부안내' 알림 발송으로 납세자 권익 보호(**불필요한 가산세 부담 예방**)

○ 세목별 전자송달 납부 현황

(단위 : 건, %)

구 분	2024년			2023년			전년대비 증감률 (A-B)
	고지건수	전자송달 납부건	납부율 (A)	고지건수	전자송달 납부건	납부율 (B)	
합 계	995,623	175,234	17.6	967,298	158,677	16.4	1.2 ↑
(1월) 등록면허세(면허)	61,198	10,268	16.8	55,109	8,308	15.1	1.7 ↑
(6월) 자동차세(1기분)	166,114	25,040	15.1	159,168	21,802	13.7	1.8 ↑
(7월) 재산세(주택1/2, 건축물)	225,549	42,468	18.8	221,316	39,027	17.6	1.2 ↑
(8월) 주민세(개인분)	201,069	34,587	17.2	197,340	32,133	16.3	0.9 ↑
(9월) 재산세(주택1/2, 토지)	220,772	42,421	19.2	218,777	39,462	18.0	1.2 ↑
(12월) 자동차세(2기분)	120,921	20,450	16.9	115,588	17,945	15.5	1.4 ↑



○ 기대효과
- 전자고지 전송 및 수신 상태 등 송달 여부의 정확한 확인으로 납세자와의 신뢰를 높이는 데 기여
- 우편보다 신속한 전자고지는 지방세 즉시 납부 촉진 가능
- 납부 편의성 증가에 따른 납부율 제고 기대

□ '25년 소요예산

(단위:원)

구 분	비 용	비 고
SW 구매 및 유지보수	7,330,000	모바일 전자고지SW
[2]CI 변환비용	550,000	본인확인기관: SCI평가정보 ※ 15만건 초과 시 건당 6원
발송료	2,992,000	예산 부족 시 추가경정예산에 증액 편성
계	10,872,000	

□ 추진체계

○ 세목별 추진체계

구분	부서	담당 세목	주요 추진업무
1	세정과	자동차세, 주민세	- 자동차세, 주민세 정기분, 수시분 등 고지대상 선정 - 고지서 반송분 중심 전자고지 - 전자송달 수신율 및 납부효과 분석, 결과 환류
2	취득재산세과	재산세	- 재산세 정기분, 수시분 등 고지대상 선정 - 비과세·감면 건 사후관리 대상 포함 여부 검토 - 전자송달 수신율 및 납부효과 분석, 결과 환류
3	징수과	체납, 압류	- 체납 고지 대상자에 대한 전자송달 확대 - 압류예고 및 독촉장 전자고지 병행 추진 - 전자송달 수신율 및 납부효과 분석, 결과 환류

□ 추진일정

○ 2024. 11. ~ 12. : 보안성 검토, 시범운영 및 문제점 확인·개선

○ 2025. 2. : 소프트웨어 과업심의 요청

○ 2025. 3. : 서비스 계약

2) CI(Connectiong Information): 발송기관에서 보유한 고지·안내문 수신 대상자의 주민등록번호와 비밀키를 해쉬함수에 대입하여 본인확인기관에서 생성한 정보로 공인전자문서중계자가 보유한 CI와 연계하여 동일 이용자를 식별하기 위해 사용되는 정보

○ 2025. 4. : 지방세 모바일 전자고지 서비스 시행

○ 2025. 5. ~ 12. : 시스템 사용자교육 및 세목별 전자송달 확대

※ 시범운영(지방세 체납) 실적

□ 홍보계획

○ 온라인·모바일 등 홍보 : 시 홈페이지, 김포페이 앱, 지역언론사

○ 고지서 및 안내문 등 활용 지면 홍보

홍보 리플릿 및 배너(안)



4-1 카카오톡 채널을 활용한 위기가구 조기 발굴

주관부처/부서	김포시/복지정책과	협조기관	읍면동
담당자	김지현 주무관	연락처	031-980-2631

□ 추진배경

○ 사회안전망 강화 및 위기가구 조기 발굴 필요성 대두

- 코로나19 이후 비대면 복지서비스 수요가 증가함에 따라 부서에서 '김포복지팡팡' 카카오톡 채널을 개설하여 운영 중이나, 현재 채널 가입자 수는 1,621명으로 김포시 전체 인구 대비 활용도가 낮아 추가적인 활성화가 필요한 상황임.
- 촘촘한 사회안전망 강화 및 시민 참여를 통한 위기가구 조기 발굴 필요성이 대두됨에 따라, 기존 카카오톡 채널 운영체계를 보완하여 신속하고 적극적으로 위기가구를 조기 발굴하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기존 복지대상자 대상 홍보 강화

- 정부양곡, 문화누리카드, 에너지바우처 등 기존 복지대상자를 대상으로 김포복지팡팡 카카오톡 채널 추가 안내

○ 읍면동 민원창구 연계 홍보

- 읍면동 행정복지센터 청사 내 홍보 리플릿 비치 및 민원인 내방 시 카카오톡 채널 가입 안내

○ 주민 소통 방안

- 시민의 날 및 사회복지의 날 기념식 등 각종 행사 시 카카오톡 채널 가입 안내
- 읍면동 통리장 회의 및 명예사회복지공무원 교육 시 김포복지팡팡 채널 활용방안 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 채널 가입자 수 증가 : 1,621명 → 1,900명
- 위기가구 신고건수 증가 : 월평균 0.5건 → 월평균 1건 이상

○ 기대효과

- 복지서비스 정보 접근성 향상
- 시민 인지도 제고
- 위기가구 조기 발굴체계 활성화

□ 관련 조례

○ 「김포시 위기가구 발굴 지원에 관한 조례」

- 지원대상 : 위기가구로 신고된 가구가 기초생활수급자, 차상위계층 등으로 선정된 경우 신고자에게 포상금 지급
- 지원금액 : 건당 3만원 (연 최대 30만원) *건당 5만원으로 개정 예정

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 복지정책과

- 계획 수립 및 총괄

○ 읍면동 행정복지센터

- 채널 가입안내 등 홍보 협조

○ 지역사회보장협의체 및 명예사회복지공무원, 통·리장 등

- 위기가구 발굴 협조

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 (‘25. 5월)

○ 읍면동 및 관계기관 홍보 (‘25. 6월)

○ 사업 추진 (‘25. 7~11월)

○ 최종 실적 보고 (‘25. 12월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 및 매체

- 김포시 공식 SNS 및 김포마루, 반상회 등 홍보

○ 홍보내용

- 김포복지팡팡 카카오톡 채널 가입 방법
- 복지상담 및 위기가구 신고방법 등

4-2 고령화 대응 노인복지 사업 발굴 및 홍보 강화

주관부처/부서	김포시/노인장애인과	협조기관	읍면동/관내복지관
담당자	이지혜 주무관	연락처	031-980-2249

□ 추진배경

○ 고령사회에 진입에 따른 노인복지 수요 증가

○ 노인복지사업의 브랜드화 및 정보 전달력 강화 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 우리 시 노인인구는 매년 증가 추세에 있으며, 베이비부머 세대(1955~1963년생)의 노년기 진입으로 노인 비율이 급격히 증가할 것으로 예상됨.

○ 기존 노인복지사업은 정보전달 채널이 제한적이며, 특히 고령자나 저소득층의 경우 복지정보 접근에 어려움이 있음.

□ 세부 추진사항

○ **신규사업** **어르신 무료급식 사업 효드림밥상**

- 사업대상 : 남부권역 읍면동 거주 홀로 사는 75세 이상 어르신 250명
  [고촌, 김포본, 장기본, 사우, 풍무, 장기, 운양]
- 사업예산 : 296,870천원
- 사업내용 : 주 5일 급식제공/ 운영시간 11:00 ~ 13:30/ 1일 5회기 운영
- 추진경과 및 향후계획
  - 2025. 4. 7. ~ 4. 28. : 단체급식 업체 공고 및 선정
  - 2025. 4. 28. ~ 5. 2. : 대상자 신청 접수(읍면동 추천 및 방문 신청)
  - 2025. 5. 5. ~ 5. 9. : 대상자 심사 선정 안내
  - 2025. 5. 19. ~ : 어르신 무료급식 실시

○ **기존사업** **경로당 환경개선 사업**

- 사업대상 : 관내 경로당 377개소
- 사업예산 : 100,000천원
- 사업내용 : 소규모 환경개선, 종합 리모델링공사, 물품 구입 지원
- 추진경과 및 향후계획
  - 2025. 2. : 2025년도 사업 대상 공모 신청 및 접수
  - 2025. 3. : 현장조사 실시 및 심의
  - 2025. 4. : 보조금관리 위원회 심의
  - 2025. 5. : 대상자 확정 및 보조금 지급

○ **신규사업** **장수 축하금 지급 사업 축하드림**

- 사업대상 : 김포시에 1년 이상 거주하고 있는 100세 이상의 노인
- 사업예산 : 45,000천원
- 사업내용 : 1인당 50만원 상당의 가전제품 지급
- 추진경과 및 향후계획
  - 2025. 4. 8. : 안내문 및 신청서 우편 송부(56명 발송 완료)
  - 2025. 5. : [읍면동 협조사항] 사업 홍보 및 신청 접수
  - 2025. 5. ~ 12. : 신청 및 지급(수시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 신규 사업 추진 및 홍보 실적 저조	○ 신규 사업 발굴 및 홍보 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 김포시 노인 복지 사업 인지도 저조	○ 김포시 노인 복지 사업 인지도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (어르신 무료급식 사업) 기존 저소득층 급식지원 사업 등으로 지원 중인 어르신 외 75세 이상의 어르신 급식지원을 위한 법적근거 마련

:「**김포시 노인급식 지원에 관한 조례**」

○ (경로당 환경개선 사업)

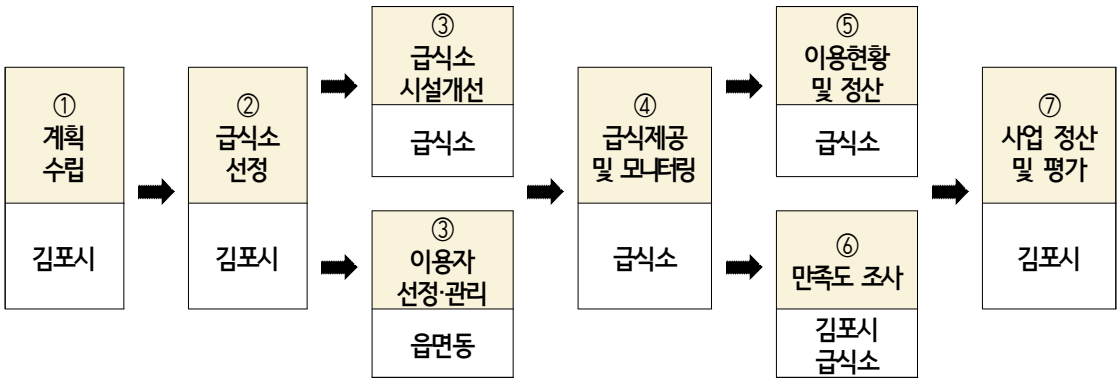
:「**김포시 경로당 지원에 관한 조례**」

○ (장수축하금 지급 사업)

:「**김포시 장수축하금 지급에 관한 조례**」

□ 추진체계

○ (어르신 무료급식 사업)



□ 홍보계획

○ 노인복지사업 브랜드화 추진

- 추진방향(안)

• (대상) 現 노인복지사업 중 신규사업 등 특화사업 중심 브랜딩

• (방법) 알기쉽고 반복과 전파가 쉬운 노인복지 정책 네이밍

• (의미) 공경과 보살핌을 '~드린다'는 의미를 담은 '드림시리즈' 홍보

- 대상사업 및 브랜드명

사 업 명	브랜드명	추진목표	비고
어르신 무료급식 사업	효드림밥상	· "돌봐드림, 살펴드림, 챠려드림" · 자녀와 이웃을 대신한 어르신 식사 제공	
경로당 환경개선 사업	고쳐드림	· 경로당 환경개선 사업 확대 추진 · 안전하고 쾌적한 경로당 이용환경 조성	
장수 축하금 지급 사업	축하드림	· 건강한 노후 기원 및 경로효친 분위기 조성 · 100세 이상 장수축하금 지급	

○ 경로당 오프라인-홍보플랫폼 구축

- 시정홍보물을 정기적으로 관리하는 마을 홍보리더(경로당 회장) 지정
- 홍보리더를 통한 실과소 홍보물(반상회자료 포함) 전파
- 장기적으로 홍보물을 통합 게시할 수 있는 스탠드 거치대 제작·배부

4-3 ICT 기술을 활용한 비대면 어르신 건강관리

주관부처/부서	김포시/보건사업과 김포시/북부보건센터	협조기관	-
담당자	김형선 주무관 김현우 주무관	연락처	031-5186-4142 031-5186-4202

□ 추진배경

○ 직접적인 **건강관리 서비스의 구조적 한계, 노인인구 급증**에 따라 **건강관리 서비스 효율적 확대 필요**

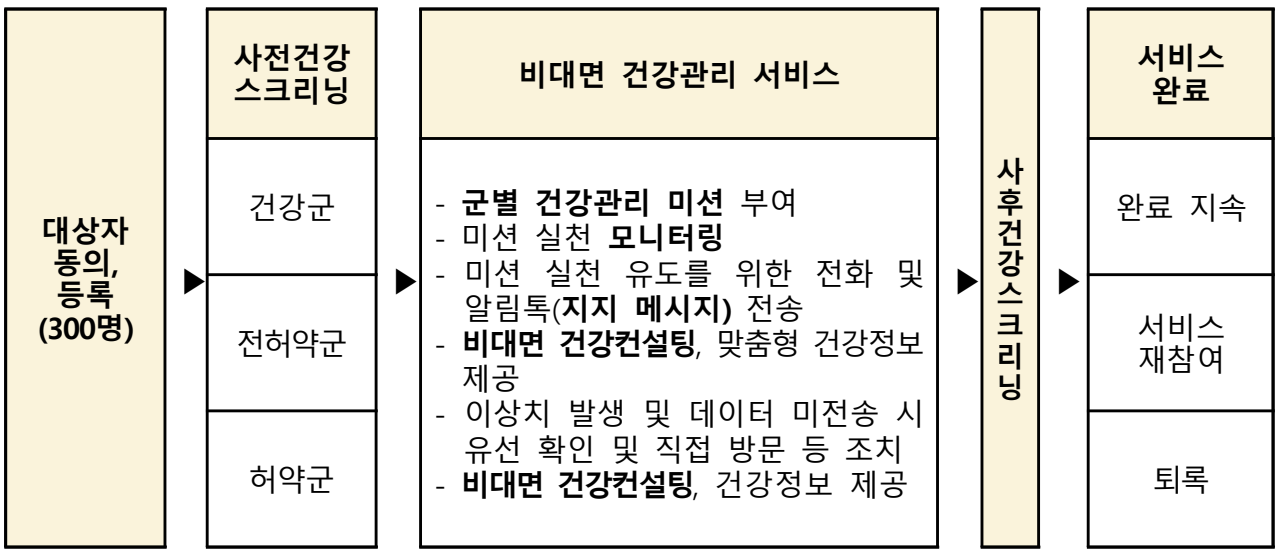
- 인구 고령화에 따른 65세 이상 노령인구, 독거노인 등 건강취약계층의 증가 추세, **효율적 건강관리 서비스 전달체계로 ICT 기술 활용 비대면 건강관리 서비스 추진**

* ('22. 下) AI·IoT 어르신 건강관리사업 시범사업 추진

* ('23년)170명 → ('24년)350명 → ('25년)500명 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 확대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 방문건강관리사(간호사, 영양사)가 ICT 기술을 활용한 **스마트기기 5종**(활동량계, 체중계, 혈압계, 혈당계, 화면형 AI 스피커)과 **'오늘건강 APP'**을 통한 **비대면 건강관리 서비스(6개월)** 제공



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 **350명** 등록·관리	○ 허약·만성질환 관리 및 건강관리 행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 **500명** 등록·관리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ '대면 서비스' 중점의 방문건강관리 사업 수행	○ ICT활용 비대면 건강관리 서비스 제공으로 어르신 자가 건강관리 역량 강화 ○ 디지털기술을 활용한 '비대면 건강관리' 서비스 추진으로 시·공간 제약 완화

□ '25년 소요예산

○ 2025년 본예산 : 154,766천원

- 기간제근로자(2명) 인건비 47,624천원, 사업운영비 97,042천원, 기타보상금(인센티브) 4,000천원, 의료소모품 구입비 2,500천원,

□ 추진일정

○ 2025. 01. ~02. : '25년 AI·IoT 어르신 건강관리 대상자 모집 홍보

○ 2025. 03. : 기간제근로자(2명) 채용

○ 2025. 03. ~ 04. : 대상자 사전 건강스크리닝 및 등록

○ 2025. 03. ~ 09. : 비대면 건강관리서비스 제공

○ 2025. 09. ~ 11. : 대상자 사후 건강스크리닝 및 인센티브 제공

○ 2025. 12. : '26년도 대상자 사전 모집 및 '25년 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 김포시 홈페이지 및 공식 SNS(블로그, 페이스북, 카카오톡) 게시

○ 노인종합복지관, 보건소, 경로당 등 홍보 안내문 배부

5-1 지능정보사회 전환 기반 마련을 위한 중장기 종합계획 수립

주관부처/부서	김포시/정보통신과	협조기관	전 부서
담당자	소하나 주무관	연락처	031-980-2082

□ 추진배경

○ 디지털 전환의 본격화로 공공행정 전반에 AI, 데이터, 클라우드 등 지능정보기술을 도입하여, 행정서비스의 속도와 품질을 높이고 시민은 보다 편리하고 신속한 서비스 제공받기를 기대함

○ 우리시는 개별 정보화사업 중심의 단기 대응에 그치고 있으며, 체계적이고 통합적인 디지털 전략 부재로 사업의 연속성과 일관성 확보에 어려움

○ 이에 따라, 중장기 관점의 “지능정보사회 종합계획(2026~2030)”을 수립하여 기관의 미래 대응력과 행정혁신 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (정보화 환경 분석) 김포시 내·외부 현황 분석 및 종합시사점 도출

○ (의견수렴 및 협업) 기관 내부 실무자, 시민 등 이해관계자 의견 수렴

- 현장 중심의 실태조사 : 행정서비스 담당부서와의 인터뷰를 통한 시스템 활용현황과 불편사항, 디지털 신규 수요조사 등 현황데이터 수집
- 시민 인식 조사 : 설문조사를 통해 시민의 디지털서비스에 대한 기대와 요구를 반영하고 향후 정책의 수용성과 체감도를 높이기 위한 정량적·정성적 데이터 확보

○ (로드맵 및 이행과제 도출) 분석자료를 토대로 실현가능한 정보화 선도사업 및 현안문제 해결, 지능정보기술 기반 신규서비스 발굴 등 세부 이행과제 마련

○ (통합이행계획 수립) 도출된 이행과제별 전략의 중요성과 시급성을 고려한 단계별 추진방안, 기존 정보시스템 운영/고도화/법 제도 등 정책 개선방안 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	추진내용
정량적	분야별 디지털전략 4개분야 이상 수립, 세부 실행과제 20개 이상 도출
	실무부서 및 시민 의견수렴 참여 10건 이상(인터뷰, 회의, 설문조사 등)
체감형	디지털 소외계층(장애인, 고령자 등) 대상 접근성 향상 방안 1건 이상 제시

○ 기대효과

- (시민) 시민 의견을 계획수립에 반영하여 분야별 디지털 전략과 실행과제의 도출로, 시민 누구나 일상에서 체감할 수 있는 디지털 전환 실현
- (내부행정) 각 부서는 체계적이고 구체적인 실행 로드맵을 가지고 정보화 사업을 추진함으로써 정책 실행력과 업무 효율의 향상
- (정책방향) 향후 정보화사업의 전략적 운영과 국가정책과의 정합성 확보로 기관의 지속 가능하고 포용적인 디지털행정 실현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산 : 1억원('25년 본예산 편성)

□ 추진체계

구분	추진기관	역할
주관부서	정보통신과	사업 총괄 기획 및 일정, 성과, 산출물 관리
협조부서	전 부서	디지털서비스 수요 제시, 분야별 과제검토 및 의견 제시
사업자문	김포시정보화위원회	단계별 종합계획 수립(안)에 대한 과제검토, 자문
사업수행	용역사	사례조사, 데이터분석, 로드맵 설계 등 종합계획 수립 용역 수행

□ 추진일정

○ 2025. 5. ~ 6. : 사업방향 및 분석으로 김포시 주요 이슈 도출 *착수보고

○ 2025. 6. ~ 7. : 내부 공무원, 시민대상 인식 및 수요조사(협조부서 협의)

○ 2025. 7. ~ 8. : 의사결정자 의견 반영과 비전·전략 수립 *중간보고

○ 2025. 8. ~ 10. : 부문별 전략, 세부 추진과제 도출(협조부서 협의)

○ 2025.10. ~ 11. : 추진과제의 우선순위 설정 및 로드맵 구축 *완료보고

□ 홍보계획

○ 사업 추진단계 중 착수·중간·완료보고에 대한 추진사항을 언론보도, 기관 홈페이지, SNS를 통한 시민 홍보

○ 시민 의견수렴 결과 공유 및 홍보

○ 종합계획 수립 완료 후 종합보고서 배포 및 내부 완료보고회 개최

○ 정책연구관리홈페이지(PRISM)에 등록·공개하여 성과 공유

5-2 통합홈페이지 민간 클라우드 전환

주관부처/부서	김포시/홍보기획관	협조기관	행정안전부
담당자	이정태 주무관	연락처	031-980-2960

□ 추진배경

○ 기존 서버 환경으로는 사용자 집중 시 유연한 자원 확장이 어려워 **서비스 장애가 발생**하므로 안정적 서비스 제공 방안 필요

※ 지속적인 용량 부족 이슈 및 장애 발생(2024년 8건 발생)

○ 사소한 시스템 변경이나 일부 기능 장애 시에도 **전체 서비스 중단이 필요**하여 대시민 온라인 서비스 신뢰도 저하

□ 세부 추진사항

○ 통합홈페이지(23개 웹사이트)를 민간 클라우드로 전환 추진

- 자원 확장 및 트래픽 대응이 유연한 환경 조성

기존 (레거시)	IT 구축 · 소유 구축비·유지관리비 소요	⇨	변경 (클라우드)	IT 공유 · 이용 필요한 만큼 이용료 지불

- 클라우드 환경에 맞는 웹소스, DB, 상용SW 전환 설계
- 전환 및 안정화 작업에 따른 클라우드 서비스 개시(2025년 6월~)

○ 보안 환경 구축 및 인프라 확장 체계 마련

- 유연한 자원 확장이 용이하도록 하는 민간 클라우드사와 계약
- 지침에 맞는 웹서비스 및 네트워크의 정보보안 환경 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 통합홈페이지 서비스 가동률 98% 목표

○ 기대효과

- 예기치 못한 장애 상황에서도 신속한 대응 및 복구 체계 마련
- 시스템 변경이나 기능 점검 시에도 중단없는 서비스

□ 관련 법령

○ 클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률(클라우드 컴퓨팅법) 제20조(국가기관의 클라우드컴퓨팅서비스 이용 촉진)

① 국가기관등은 업무를 위하여 클라우드컴퓨팅서비스 제공자의 클라우드컴퓨팅서비스를 이용할 수 있도록 노력

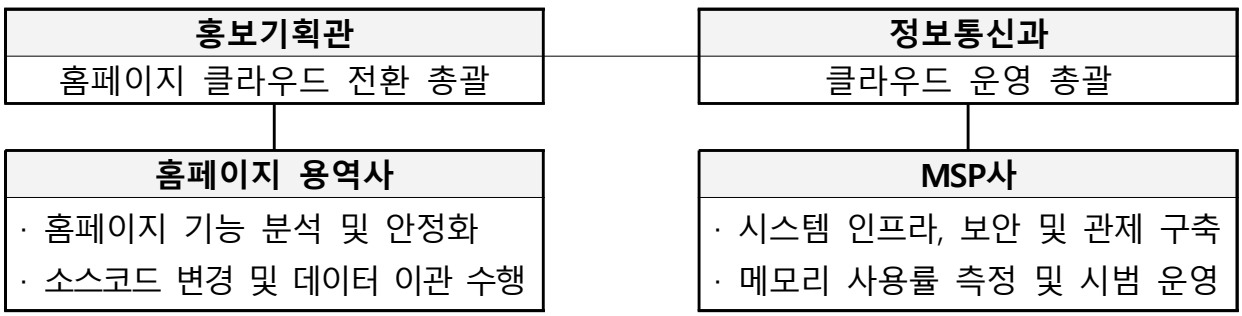
② 국가기관등은 제1항에 따른 클라우드컴퓨팅서비스 이용에 있어서 제23조의2제1항에 따른 보안인증을 받은 클라우드컴퓨팅서비스를 우선적으로 고려

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 55,000천원

담당부서	소요예산 산출금액	비고
홍보기획관	○ 통합홈페이지 클라우드 전환비(1회성 작업) = 20,000천원	통합홈페이지 유지관리 사업에 포함 상정
정보통신과	○ 대민정보시스템 클라우드 이용 요금(매년) - 홈페이지 5,000천원 * 7개월 = 35,000천원	전 부서 클라우드 이용요금 일괄 상정

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2024. 10. ~ 2025. 3. : 사전협의, 보안성 검토 등 사전절차 이행

○ 2025. 1. ~ 3. : 클라우드 전환 작업 분석 및 회의 진행

○ 2025. 4. ~ 5. : 클라우드 MSP사 계약 체결 및 클라우드 전환

○ 2025. 6. : 클라우드 기반 홈페이지 운영 개시

5-3 방문없이 누리는 홈페이지 활용 시민편의 서비스

주관부처/부서	김포시/홍보기획관	협조기관	-
담당자	전지원 주무관	연락처	031-980-2068

□ 추진배경

○ 통합홈페이지를 통한 시정 소식 및 정보 안내를 넘어 시민들이 방문없이 온라인 행정서비스를 이용하고자 하는 수요 증가

※ 통합홈페이지 월평균 웹페이지뷰 지속 증가

- 2023년(2,583,000회) → 2024년(2,699,000회) → 2025년 4월 기준(3,485,000회)

○ 지속적인 시민편의 서비스 확대 및 양방향 소통 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합홈페이지를 활용한 시민편의 서비스 발굴

※ 2025년 통합홈페이지 기능 개선 수요조사(홍보담당관-7059, 2024.8.1.)

○ 개발대상 시민편의 서비스 선정 및 연간 과업 설계

※ 2025년 통합홈페이지 유지관리 계획 수립_기능개선 포함 (2024. 9. 23.)

- **역점사업 '한눈에 김포' 서비스**(3월~4월) : 교통, 도시개발 등 역점사업 추진현황을 한 곳에서 볼 수 있는 서비스 구현
- **모담도서관 온라인 도서대출 서비스**(4월~5월) : 모담도서관 개관에 따른 홈페이지 개설 및 온라인 도서대출 서비스 구현
- **민원실 순번대기 현황 알림 서비스**(6~8월) : 방문 전 민원실 접수 현황을 온라인으로 확인할 수 있는 서비스 구현(키오스크 연계)
- **옥외광고물 인허가 신청 서비스**(9~12월) : 방문없이 옥외광고물 인허가를 신청할 수 있는 온라인 서비스 구현

○ 시스템 기능 설계 및 검수 (관련 실무부서와의 협업)

□ 기대효과

○ 시민 관심 분야 정보를 한곳에 모아볼 수 있는 ‘한눈에 김포’ 개설로 시민의 궁금증 해소 및 효과적인 시정 전달

○ 언제 어디서나 신속하게 온라인으로 민원을 신청하고 처리결과를 확인하여 시민의 시간과 비용을 절감하고, 이용 만족도를 향상

○ 신청 서류를 시스템상에 보관이 가능하여, 행정업무 담당자의 편리하고 효율적인 행정처리가 가능

□ ’25년 소요예산

○ 2025년 김포시 통합홈페이지 유지관리 용역(195,020천원, ‘25년 본예산)
※ 통합홈페이지 유지관리 용역에 포함하여 시민편의 서비스 구현 추진

□ 추진체계

협조부서	홍보기획관
대상사업 자료 제출 협조	· 온라인 서비스 발굴 조사 및 개발 대상 선정 수렴 · 개발 기획 및 기능 구현 총괄
홈페이지 용역사	
웹 디자인 및 기능 개발	

□ 추진일정

○ 2024. 8. ~ 9. : 홈페이지 기능개선 수요조사 및 추진계획 수립

○ 2025. 1. ~ 3. : 사업부서 자료 수집, 기획 및 디자인 진행

○ 2025. 3. ~ 5. : 역점사업 추진현황 안내페이지 ’한눈에 김포‘ 구현
모담도서관 홈페이지 구축 및 도서대출 서비스 연계

○ 2025. 6. ~ 8. : 민원실 순번대기 현황 알림 서비스 구현

○ 2025. 9. ~ 12. : 옥외광고물 인허가 온라인 신청 서비스 구현

□ 홍보계획

○ 포털사이트 브랜드 검색 배너 제작 및 상세페이지 링크 유입 확산

○ 시 홈페이지 배너 및 시 공식 블로그 활용하여 대민 홍보

5-4 시민편의 향상을 위한 선제적 민원서비스 구축

주관부처/부서	김포시/민원여권과	협조기관	-
담당자	유수현 주무관	연락처	031-980-2709

□ 추진배경

○ 스마트한 민원실 운영으로 선제적 민원서비스 제공

○ 민원인이 시 홈페이지를 통해 민원대기 현황을 실시간 확인하여 방문 민원처리함으로써 신속한 민원처리 가능

○ 민원실 혼잡도를 줄이고 대기시간 없는 민원처리로 시민만족 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원실 순번대기 현황 홈페이지 실시간 제공 서비스

- 사업기간 : 2025. 2월 ~ 8월
- 주요내용 : 기존 설치된 민원여권과 민원실 순번대기시스템을 홈페이지에 연계하여 민원대기 현황을 실시간 표출

※ 민원실 순번대기시스템 개선 사항

: 방문 전 시 홈페이지를 통해 민원대기 현황 확인 가능

- 기존방식 : 민원인 방문 ⇨ 순번대기표 발급 ⇨ 민원인 휴대폰 입력 ⇨ 민원인 대기 ⇨ 민원대기 현황 전송 ⇨ 민원처리
- 개선방식 : **시 홈페이지를 통해 민원대기 현황 확인** ⇨ 민원인 방문 ⇨ 순번대기표 발급 ⇨ 민원인 휴대폰 입력 ⇨ 민원인 대기 ⇨ 민원대기 현황 전송 ⇨ 민원처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 민원인이 민원실 방문 후 민원인 대기현황 확인 가능	○ 민원인이 민원실 방문전에 김포시 홈페이지를 통해 민원대기 현황을 확인 할 수 있어 민원실 방문시간을 선택함으로서 편리하고 신속한 민원처리 가능

○ 기대효과

- 민원인 대기시간 감소에 따른 민원실 근무환경 개선
- 어디서든 대기현황을 확인하여 대기공간의 제약 축소
- 민원실 혼잡도 감소에 따른 민원인 및 공무원의 업무 편의 증대

□ '25년 소요예산

○ 민원대기시스템 순번기능 개선모듈 구입비 7,700천원

□ 추진일정

○ 2025. 2월말 : 소프프웨어 과업심의 완료

○ 2025. 5월말 : 구매계약 의뢰 및 계약체결

○ 2025. 6월 ~ 7월 : 순번기능 개선모듈 구축 및 홈페이지 연계 실시

○ 2025. 8월 중 : 민원대기 현황 표출 서비스 운행 개시

□ 홍보계획

○ 민원대기시스템 개선사항 및 민원실 대기현황 확인 방법 등 시민들이 활용할 수 있도록 시 홈페이지, SNS 및 언론보도 등 홍보

5-5 민원상담 챗봇시스템 구축

주관부처/부서	김포시/민원여권과	협조기관	민원상담 관련 부서
담당자	배병윤 팀장, 정석찬 주무관	연락처	031-5186-3001, 3003

□ 추진배경

○ 문의가 많고 정형화 가능한 상담 유형을 챗봇으로 개발하여 근무 시간 제한없이 24시간 이용 가능한 민원응대 서비스 제공

○ 민원콜센터로 집중되는 민원전화 분산 및 민원부서에 직접 유입되는 단순·반복 민원 등을 챗봇을 통해 답변함으로써 행정능률 향상

□ 현황(문제점) 진단

○ 민원콜센터는 15명의 상담인력으로 평일 주간에만 민원상담이 가능하여 야간 및 주말 근무 확대 요청이 많음

⇨ 민원상담 챗봇시스템 구축으로 상시(야간, 주말) 민원상담 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **챗봇 민원상담 시나리오 구축 및 특화콘텐츠 구성**

- 민원콜센터 상담 DB, 상담내역 분석을 통한 시나리오 설계
- 김포시 대표홈페이지 분석을 통한 안내 데이터 수집
- 부서별 의견 조회를 통한 민원 상담 시나리오 설계

○ **위치기반 서비스 제공 및 만족도 조사 기능 개발**

- 위치를 기반으로 공공기관 위치안내 등 시민의 접근 편의 제공
- 챗봇 만족도 조사를 통한 시스템의 완성도 향상 및 시민 소통 기능 강화

○ **김포시 카카오톡 챗봇 메뉴 추가와 홈페이지 상시 노출 메뉴 구성**

- 카카오톡 채널에 챗봇 서비스 메뉴 추가하여 시민 편리성 도모
- 시 홈페이지 메인에 챗봇 메뉴 상시 노출을 통한 시민 접근성 및 홍보 극대화

○ **반기별 지식 점검 및 업데이트 실시**

- 매월 정기적으로 부서별 추가 및 수정사항 등 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 전화민원, SMS 민원상담 가능	○ 전화민원, SMS, 챗봇 상담 가능 - 전화민원 대비 챗봇 상담 건수 10% 목표

○ 기대효과

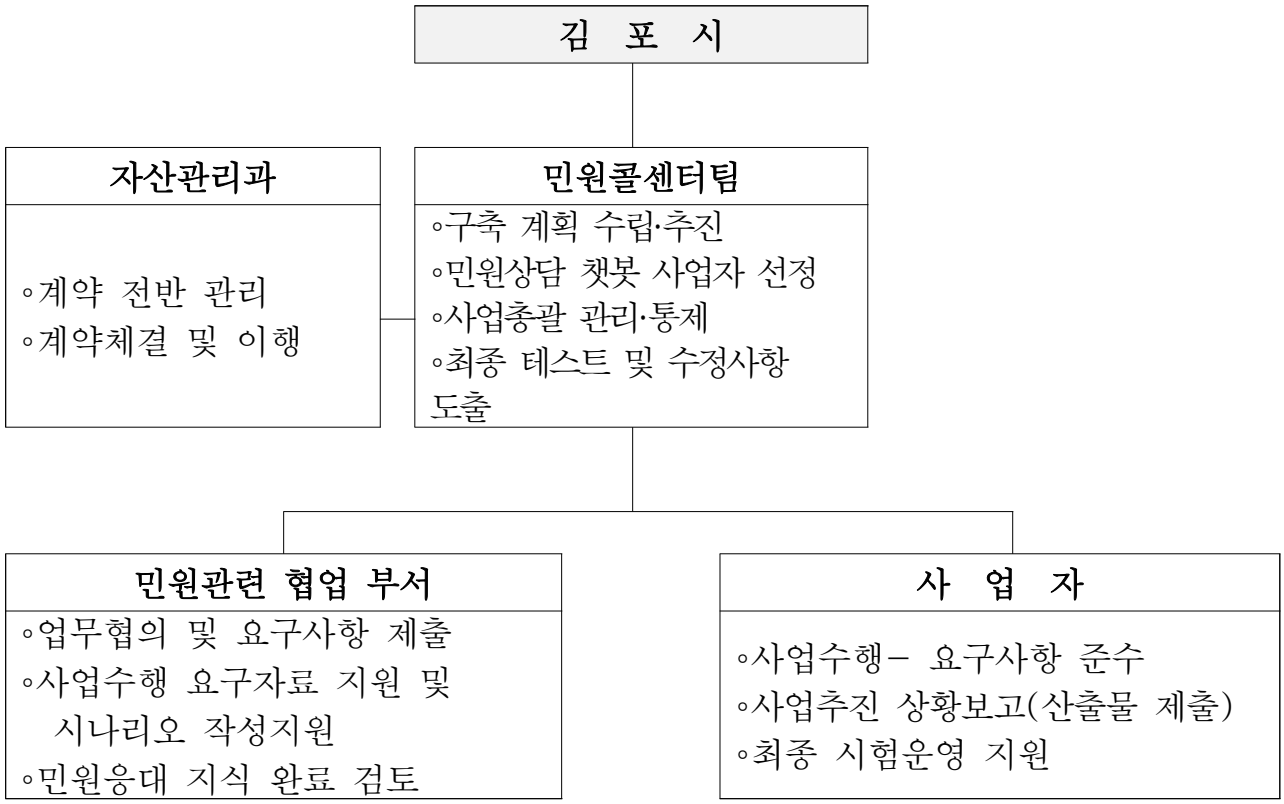
시행 전	시행 후
○ 야간, 주말 전화민원 상담 불가 ○ 민원콜센터 및 부서 전화 집중 현상	○ 24시간 민원상담 가능 ○ 민원전화 분산 및 조직구성원 민원응대 피로도 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 2024년 본예산 및 추가경정예산 67,000천원 수립 후 명시이월

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 정보화사업 과업심의위원회 심의 ---------- 2025. 2.

○ 정보화사업 사전협의 심의 ---------- 2025. 3.

○ 챗봇시스템 구축 사업 계약 요청 ---------- 2025. 4.

○ 사업자 제안서 평가 및 협상---------- 2025. 5.

○ 착수보고회 개최 및 협업부서 면담 실시---------- 2025. 5. ~ 7.

○ 상담시나리오 설계 및 시스템 구축 (부서 수정사항 반영) ----- 2025. 7.

○ 시범운영 및 시스템 안정화, 완료보고회 ---------- 2025. 8.

○ 민원응대 챗봇 서비스 개시 ---------- 2025. 8.

□ 홍보계획

○ 시홈페이지 및 카카오 채널 챗봇 메뉴 표출 및 홍보

○ 보도자료, 김포마루, 김포시 SNS를 통한 홍보

5-6 옥외광고물 인허가 온라인 신청 도입

주관부처/부서	김포시/클린도시과	협조기관	홍보기획관
담당자	문상웅 주무관	연락처	031-5186-4549

□ 추진배경

○ 옥외광고물 허가·신고 신청 시 민원인 관공서 직접 방문에 따른 불편 초래

* 특히 경량 입간판의 경우 민원인들이 방문신고에 대해 생업유지를 이유로 부담 호소

○ 기존 '정부24' 통한 온라인 민원 신청 시스템의 낮은 효율성

* 안전점검 신청, 허가·신고 신청과 동시에 불가 / 수수료 기금 수입처리 불가

○ 유동 입간판 높이 규제 완화로 인허가 신청건 대폭 증가

* '23.12.22. 경기도 옥외광고물 조례 개정 ▶ 입간판 높이 1.2m→2.0m

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시 홈페이지 기능개선을 통한 옥외광고물 허가·신고 온라인 신청 시스템 구축

* 홈페이지 기능개선이 아닌 별도 시스템 구축 시 많은 예산 소요

○ 온라인 신청 시 옥외광고물 안전점검 동시 신청 가능

○ 접수 수수료의 옥외광고발전기금 수입 처리 가능한 결제시스템 구축

○ 옥외광고물 표시기간 만료 대상에 표시기간 연장 신청 안내 자동화

[처리절차도]

	< 접 수 >		< 검 토 >		< 처 리 >
입간판 신고기준	옥외광고물(입간판) 설치 신고	▶	입간판 표시기준 검토	▶	신고필증 교부
현행	[접수처] (동지역) 클린도시과 광고물허가팀 (읍·면지역) 읍·면 산업개발팀		보완사항 발생 시 유선/우편으로 내용 확인		교부방법 :이메일, 우편
개선	[접수처] 온라인, 방문접수 병행		보완사항을 민원인이 온라인으로 바로 확인 가능		교부방법 : 온라인 시스템 신청인이 원할 경우 우편교부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 온라인 신청으로 가능하게 하여 민원 편의성을 제공하고, 연장기간 만료 전 안내 자동화로 행정 효율성 증진

○ 옥외광고물 인허가 처리관련 우편 송달 비용 예산절감

○ 불법 옥외광고물 감소 및 올바른 옥외광고문화 정착

□ ’25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ’25. 09.~10. 관련부서(홍보기획관,정보통신과 등) 협의

○ ’25. 11.~12. 옥외광고물 인허가 온라인 시스템 교육 및 홍보

○ ’26. 01. 옥외광고물 인허가 온라인 시스템 활용 개시

□ 홍보계획

○ 옥외광고사업자 법정교육 시 온라인 시스템 사용법 교육

○ 상업지구 내 상가 등 홍보 리플릿 배부, 지정(공공)게시대 활용 홍보 현수막 게첨

○ 읍·면·동 반상회 및 관내 공동주택 홍보 요청

5-7 모담도서관 비대면 도서관 회원증 발급 서비스 추진

주관부처/부서	김포시/도서관과	협조기관	행정안전부 (행정정보공동이용센터), 한국지역정보개발원
담당자	오승헌 주무관	연락처	031-5186-3922

□ 추진배경

○ 도서관 최초 이용 시 회원가입 및 도서관 회원증 발급 절차가 복잡하여 이용자들의 불편 초래

○ 기존 도입하여 사용 중이던 무인회원증 발급 시스템을 개선하여, 이용자의 편의성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 회원증 발급 절차

- 기존 : 홈페이지 회원가입(휴대폰 및 아이핀 본인인증) → 도서관 방문(필요 서류: 현 거주지가 기재된 신분증) → 본인 확인 및 회원증 발급

  * 기존 설치된 무인회원증 발급 시스템(장기, 풍무, 마산도서관)도 도서관 방문하여 직원의 본인 확인 인증 필수

- 변경 : 홈페이지 회원가입 → 무인회원증발급기 내 비대면 본인확인(행정정보공동이용센터를 통한 실시간 주민등록정보 연계) → 무인회원증 발급기 이용하여 즉시 발급 가능

○ 실현을 위한 기술 기반

- 행정정보공동이용센터 연계를 통한 실시간 주소지 확인
- 외부 건축물대장 DB 및 주민등록 DB 실시간 연계
- 무인회원증 발급기에 API 클라이언트 및 GPKI 모듈 설치

○ 시민 소통방안

- 도서관 홈페이지 및 SNS 채널을 통한 이용안내 제공
- 도서관 현장 키오스크 및 안내를 활용한 비대면 발급 안내
- 운영 초기 현장 방문 고객 대상 안내 인력 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서관 신규 이용자 회원가입 시 무인회원증발급기 유도(월 150건)
- 무인발급기 연계 시스템 확대: 기존 3개관 완전 비대면 전환
- 연간 신규회원 중 비대면 가입자 비율 40% 이상 확보 목표

○ 기대효과

- 시민의 시간·노력 절감으로 도서관 접근성 향상
- 신분 확인 절차 자동화로 현장 업무 부담 감소 및 효율성 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 별도 조례 및 지침 개정은 없음

○ 다만, 무인 회원증 발급 절차 간소화에 따라 내부 안내 및 실무 매뉴얼 정비 예정

○ 주요 내용

- 행정정보공동이용센터를 통한 비대면 본인확인 절차 반영
- 무인회원증 발급기 이용 절차 간소화 및 사용자 안내
- 담당 직원 교육 및 실무 대응 체계 정비

□ '25년 소요예산

○ 총소요예산 : 무인회원증 발급기 19백만원

○ 기타 행정정보공동이용 비예산

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 행정안전부: 행정정보공동이용센터 연계 승인 및 운영 지원

○ 한국지역정보개발원: 행정전자서명 발급 및 API 관련 기술 지원

□ 추진일정

○ 2025. 4. : 시스템 연계 신청서 제출 (행안부, 지역정보개발원)

○ 2025. 5. : GPKI 인증서, API 클라이언트 설치 및 테스트
무인회원증발급기 운영 시작

○ 2025. 6. : 이용자 대상 시범 운영 및 피드백 수렴

○ 2025. 7. : 확대 운영 개시(무인회원증 발급기 보유 3개관)

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- 온라인 및 오프라인 매체를 병행한 다채널 홍보 전략 운영
- 도서관 현장 중심의 실시간 안내 및 직원 응대 강화
- 초기 1개월 집중 홍보 기간 설정 후 안정화 유도

○ 홍보 매체

- 도서관 홈페이지, SNS(인스타그램 등)
- 무인회원증 발급기 부착물, 안내 리플릿, 전광판 등 현장 매체

○ 홍보 내용

- 비대면 본인확인 절차를 통해 도서관을 방문하지 않고도 무인회원증 발급기를 이용하여 회원증 발급이 가능함을 안내
- 발급 절차 간소화 및 이용자 편의 향상을 위한 신규 서비스 도입 취지를 설명하고, 신뢰성 있는 행정정보 연계 기반임을 강조

5-8 중소기업 우수제품 온라인 판매전

주관부처/부서	김포시/기업지원과	협조기관	(재)김포산업지원센터
담당자	김윤선 주무관	연락처	031-980-2288

□ 추진배경

○ 우수제품 판매전 오프라인 개최에 따라 발생하는 시공간적 제약 해소 방안 마련 필요

○ 특정 기간에만 개최하는 행사성 사업임에 따라 기업 지원의 효과가 일시적이라는 문제점 발생

○ 기존에 상생이업종 교류 지원의 세부 사업으로 추진하던 우수제품 판매전을 온라인 플랫폼 형태로 전환하여 상시 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 우수제품 판매전 E-커머스

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 12.

○ 사업대상 : 김포시 소재 중소기업 중 김포시에서 생산·가공된 상품에 대한 합법적 통신판매 자격을 갖춘 개인·단체 (자체 온라인 쇼핑몰을 운영 중인 경우)

○ 사 업 량 : 30개사

○ 사업내용 : 김포형 E-커머스 홈페이지에 기업 자체 온라인 스토어를 연계하는 허브형 시스템 구축·운영하여 관내 우수 생산품의 온라인 판로개척 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홈페이지의 상시 운영을 통한 지속적인 홍보 효과 창출
- 입점 기업의 홍보·판매 관련 인력 및 비용 절감

○ 기대효과 : 기업의 우수제품 홍보 및 판매 지원을 통한 매출 증대

□ '25년 소요예산

○ 예산액 : 13,000천원

- 시스템 구축비 : 7,000천원
- 클라우드 서버 구축비 : 6,000천원

□ 추진체계

○ (재)김포산업지원센터 위탁 수행

□ 추진일정

○ 2025. 4. 21. ~ 5. 20. : 홈페이지 입점기업 모집

○ 2025. 5. : 홈페이지 제작 업체 선정 및 의뢰

○ 2025. 6. ~ : 홈페이지 오픈 및 운영, 입점업체 정보 등 관리

○ 2025. 12. : 정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 사업 홍보

- 김포시 홈페이지, SNS, 블로그 등을 활용한 홈페이지 대민홍보
- 관내 상공회, 협의체, 교류회 등을 통한 사업 참여 홍보

○ 홈페이지 이용자의 구매 유도 방안 마련

- 할인 행사 및 이벤트관 운영 등을 통한 고객 유치
- 경기 통큰세일 등 연계 가능한 타 사업 적극 활용

6-1 불필요한 업무 다이어트

주관부처/부서	김포시/정책기획과	협조기관	-
담당자	엄다은 주무관	연락처	031-980-2793

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 따른 새로운 업무는 증가하는 반면, 비효율성·실효성 등 불필요한 업무는 관행적으로 존재 ⇒ 업무 재검토(일몰)를 통한 업무 효율성을 제고하고 새로운 행정수요 대응

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 5. ~

○ 대　　상 : 모든 예산·비예산의 업무(시책, 제도, 사업, 행사, 일반업무 등)

※ 제외 : 법정사무, 기관위임사무, (국·도·비)보조사업 등 필수 추진 업무

○ 추진방향

- 예산 비예산의 시책, 제도, 사업 등 **업무 전반을 원점에서 재검토**
- 비효율성·실효성, 낭비성 업무 등 **불필요한 업무는 과감히 일몰처리**

→ 일몰로 인하여 **절감되는 예산·인력** 등을 **새로운 행정수요에 대응**

○ 운영방법 : 업무 중요도에 따라 구분하여 일몰 처리

⇒ **자체일몰**(경미한 사항) 및 **심의일몰**(중대한 사항으로 심의를 요하는 사항)

○ 추진절차

대상 발굴	검토구분		후속조치
	자체일몰	심의일몰	
· 업무 진단 및 일몰 대상 발굴 ▶	· 대상 : 경미한 사항 · 시기 : 연중 · 방법 : 부서장 검토 후 자체일몰 · 결과 : 자체평가서 제출	· 대상 : 중대한 사항 · 시기 : 연 2회(8,11월) · 방법 : 시정조정위원회 안건 상정 · 결과 : 심의결과 통보	▶ · (일몰) 예산 미반영, 관련 자치법규 정비 · (존치) 개선방안, 대안마련
전 부서	전 부서 ↔ 정책기획과		전 부서 예산법무과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비효율적이거나 불필요한 일몰대상 업무 적극 발굴
- 시책의 주기적인 점검과 평가를 통해 책임 행정 구현

○ 기대효과

- 유사·중복 사업 정리 및 통폐합으로 효율적인 행정 운영
- 예산 낭비 요소 제거 등 효율적인 예산 배분으로 가용 재정 확대

□ '25년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ '25. 5.~: 전부서 일몰대상 업무 적극 발굴

○ '25. 8., 11.: 일몰대상 기준 여부 심의

○ '25. 6.~12.: 일몰업무(사례) 전부서 공유

6-2 도로시설물 담당부서 편집권한 부여로 신속한 업무처리 지원

주관부처/부서	김포시/스마트도시과	협조부서	교통정책과, 건설도로과, 도로관리과
담당자	백미진 팀장 최진영 주무관 김기덕 주무관	연락처	031-5186-4960 031-5186-4966 031-5186-4967

□ 추진배경

○ 김포시 공간정보에관한조례 시행규칙 제3조(업무지정)

○ 주차장, 육교, 터널 등 도로시설물 관리대장이 공간정보플랫폼에 등록되어 있으나 **자료정비가 미흡하여 담당자별 민원대응이 어려움**

※ 어린이 보호구역, 주정차 단속지역, 공영 주차장 등 도로시설물 총 60종

○ 도로시설물 DB 갱신사업을 기반으로 **공간정보플랫폼을 통한 도로시설물 관리의 필요성 대두**

※ 현재 공간정보플랫폼 도로시설물은 김포시 전역 4m 이상 도로 772.15㎞ 중 2025년까지 661.62㎞로 85.7% 구축완료

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공간정보팀에서는 중장기계획 수립을 통하여 도로시설물 DB 갱신사업을 추진, **도로시설물 전산화를 시 전역에 추진 중임**(도로 DB 85.7% 구축완료)

○ 김포시 위성영상을 매년 촬영 정사영상을 제작 공간정보플랫폼에 업로드 후 **시계열 분석, 지방세 부과업무 등에 활용.**

※ 총 사용자 수 : 2,103명 일평균 740 건 접속, 월평균 20,285건

○ 기본도, 도로, 상·하수 관리시스템 등 총 10개 단위시스템을 전직원에게 서비스하고 건축행정, 부동산 정보시스템 등 5개 타정보시스템을 연계하여 **토지대장, 건축물 대장, 공시지가 등 통합 서비스**

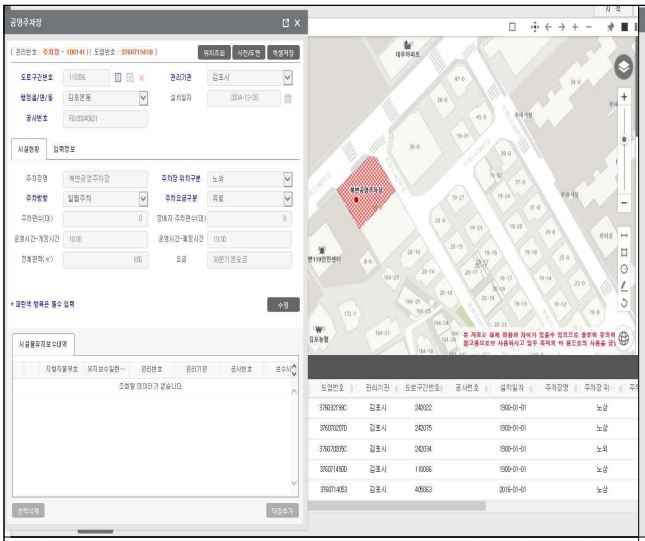
○ 년도별 위성영상, 연속지적도, 용도지역지구, 개발제한구역 등 **시 전역 722종의 레이어 서비스**

○ 교통정책과, 건설도로과, 도로관리과 도로시설물 관리를 수기로 관리, 민원처리 등 대처가 곤란함을 인지, 도로관련 시설물대장 **공간정보 플랫폼에서 관리할수 있도록 담당자 권한 부여하여 직접 수정**

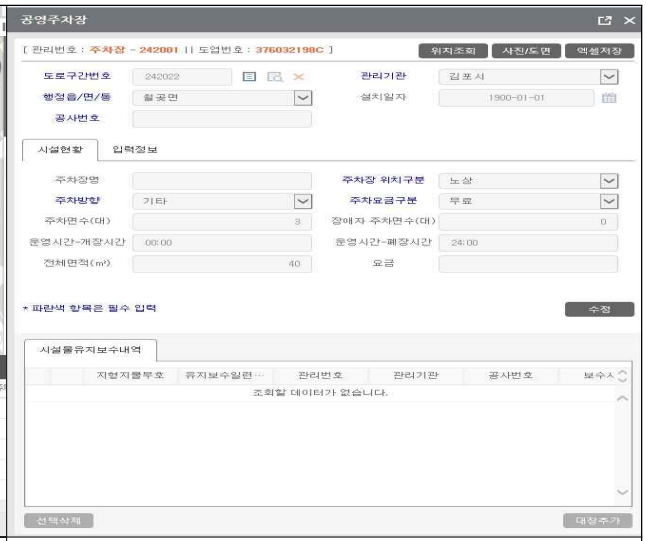
○ 시설물별 담당자 회의 및 **공간정보플랫폼 편집프로그램 교육 실시**

- 도로시설물 공간정보 전산화 현황과 필요성 설명 후 사용법을 공유하고 플랫폼을 통한 관리대상 선정

※ 도로시설물(공영주차장 관리대장 조회화면)



공영주차장 위치와 함께 대장 조회 가능



담당자가 직접 정보 수정가능

○ 공간정보플랫폼을 통한 시설물 가능여부 조회 후 관리대상 목록 취합 및 편집권한 부여

※ 기존 수기대장 관리 선호 담당자는 제외

○ 도로시설물 관리대장 엑셀대장 등록 요청시 **공간정보플랫폼에 일괄등록**

○ 도로시설물 총 60종 중 표지병, 도로안전봉 등은 미관리로 공간정보 플랫폼 관리 불필요 및 부서에서 기존 수기대장 관리희망

○ 공간정보플랫폼 자료 업로드 지원을 위한 서버 안정적인 운영 및 무중단서비스 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 부서별 도로시설물 수기작성으로 현황관리 미흡 ○ 민원처리시 이력관리 미흡에 따른 업무 가중	○ 공간정보플랫폼 도로관리시스템을 통한 도로시설물 관리로 직원업무 효율 증대 ○ 공간정보 DB 담당자가 직접 수정하여 신속한 업무처리 및 자료 최신화 ○ 도로시설물 관리현황 총 60종 20종 편집권한 부여(33% 목표) ※ 관리대장 일괄업로드를 통하여 업무 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 도로시설물 수기대장 관리로 비효율적인 업무처리 ○ 민원업무 처리시 신속 대처불가	○ 도로시설물 담당부서에서 직접 수정을 통한 공간정보 DB 최신화로 업무효율 ○ 공간정보플랫폼에 도로시설물 현황자료 업로드 후 조회가 가능, 신속한 업무처리 가능

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '25년 소요예산

사업구분	사업대상	사업목표	소요예산(천원)	비 고
예산총액			669,268	
위성 정사영상 제작	김포시 전역	297.0㎢	87,770	
도로시설물 DB 갱신	대곶면 일원	26.633km	404,000	
공간정보플랫폼 관리	기본도, 재산세, 인허가 등 10종 시스템		177,498	

□ 추진체계

구 분	담당 역할	비고
스마트도시과 공간정보팀	- 공간정보 도로시설물 DB 갱신 사업 추진 - 2025년 위성 정사영상 구매사업 추진 - 공간정보플랫폼 도로시설물 편집 사용법 교육 - 도로시설물 수기관리대장 일괄 업로드 - 도로시설물 관리대상 취합 후 편집권한 부여	
담당부서	- 도로시설물 관리대상 작성 - 도로시설물 수기관리대장 작성 및 업로드 요청 - 편집 권한 부여 후 관리대장 현행화(수시)	

□ 추진일정

❍ 2025. 5. ~ 2025. 6. 시설물별 담당자 회의 및 공간정보플랫폼 편집 프로그램 교육 실시

❍ 2025. 7. ~ 2025. 9. 도로시설물 관리대장 엑셀대장 취합 후 공간정보 플랫폼 일괄등록

부서별 도로시설물 관리대상 취합 및 편집권한 부여

❍ 2025. 4. ~ 2025.12. 위성 정사영상 및 도로시설물 DB 갱신 사업 추진

□ 홍보계획

❍ 위성 정사영상 제작 결과 보도자료 배포

❍ 도로시설물 DB 갱신결과 보도자료 배포

6-3 김포시 계약2.0 추진 확대

주관부처/부서	김포시/자산관리과	협조기관	-
담당자	조민우 주무관	연락처	031-980-2734

□ 추진배경

○ 인구 및 재정 확대로 계약 업무의 양과 질 모두 증가하였으나, 현재 충분한 검토보다 빠른 업무처리에 급급한 실정

○ 절차 누락, 검토 오류 등으로 인한 행정력 낭비를 줄이고 관행에 의한 의사결정을 최소화할 수 있는 합리적인 업무처리 기준 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 김포시 내부 기관임에도 본청, 직속기관, 사업소마다 관행대로 계약 방법과 법령해석이 달라 업무처리의 통일성 미흡

○ 계약과 관련된 내용의 전반적 공유 및 교육이 미흡, 조직 전체가 함께하는 사업운영 효율화 신속화 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 칸막이 없는 계약팀 운영

- 팀간 소통 및 이동이 자유로운 칸막이 없는 조직운영
- 최대한 빠르게 표준화된 업무 프로세스를 확립하도록 협업팀 운영

○ 맞춤형 교육 등 직무역량 강화

- 계약·사업담당자 지방계약 실무교육 추진
- 감독공무원 등 발주부서 : 사전절차, 계약관리, 검사·검수 등

  * 계약업무 안내서 발간 및 사내강사를 활용한 정기교육 실시
  * 새올게시판'계약 Q&A', 또는 카카오톡 '오픈채팅방' 운영을 통한 상시 컨설팅

- 감사사례 등 계약 관련 자료 공유

○ 계약 길라잡이 운영

- 매주 계약관련 핵심사항을 정리하여 직원 전체에 공유

○ 찾아가는 계약상담실 운영

- 찾아가는 계약상담실 운영을 통한 적재적소 교육환경 제공, 일반적 계약업무의 흐름 공유를 통한 업무처리 신속화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 표준화·최적화를 통한 신속 정확한 행정서비스 구현

○ 기대효과

- 계약 관련 자치법규 정비를 통한 신속·정확한 계약업무 수행
- 명문화된 계약 방법 공유 및 검토를 통한 통일성 있고 근거에 기반한 업무수행
- 찾아가는 상담실 및 정기교육을 통한 조직전체의 업무능력 향상

□ '25년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 반기별 계약관련 사업담당자들을 대상으로 정기교육 추진

○ 찾아가는 계약상담실 운영을 통한 계약교육 음영지역 해소

○ 감사·예산 등의 업무에 대한 상호연계와 판단이 필요한 사항에 대해서는 적극적으로 협조할 수 있는 계약 협업팀 구성 운영

□ 추진일정

○ '25. 2. : 김포시 '찾아가는' 계약상담실 운영계획 수립 및 추진

○ '25. 3. : 계약·사업담당자 계약 직무교육 추진

○ '25. 9. : 계약·사업담당자 지방계약 실무교육 추진

□ 홍보계획

○ '25. 6. : '찾아가는' 계약상담실 운영 추진

○ '25. 9. : 김포시, 2025년 계약·사업담당자 지방계약 실무교육 실시

6-4 공용차량 스마트 배차시스템 운영 및 관리

주관부처/부서	김포시/자산관리과	협조기관	정보통신과
담당자	이윤규 주무관	연락처	031-980-2733

□ 추진배경

○ 스마트 배차시스템을 이용한 공용차량 통합관리 및 공유활용

- 차량 활용 효율성을 증대하여 공용차량 증차 방지 및 차량 구입, 유지관리비 등 예산 절감

< 스마트 배차시스템 >

○ **스마트폰을 활용**하여 간편하게 **차량**을 **배차신청·이용·반납**하고 **자동으로 운행 데이터를 수집·기록하는 배차시스템**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공용차량 활용도 제고를 위한 **스마트 배차시스템 운영 및 관리**

- 운행빈도가 낮은 본청 일부 공용차량을 총괄부서로 사용전환 후 차량 내 단말기를 설치하여 스마트 배차시스템 구축

* 2024년 5대 자산관리과 사용전환, 12대 운영 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 배차시스템 도입을 통한 차량 활용도 제고

* 2024년 10월부터 3개월간 동일차량 1일 2회 이상 운행건수 154건으로 운행률 증가 확인

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 운행률이 저조한 공용차량 존재 ○ 부서관리 공용차량 대수 지속적 증가	○ 앱을 통해 실시간 가용차량을 확인할 수 있음에 따라 기존에 비해 운행률 증가 ○ 운행률 증가를 통한 차량 활용도 제고로 **불필요한 증차 방지**

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「김포시 공용차량 관리규칙」 일부개정

- **(배차 및 반납 관련)** IOT 기반 스마트 배차시스템을 통한 공용차량 배차·운행·반납이 가능토록 근거 마련
- **(기록관리)** 운행일지는 스마트 배차시스템에 자동 저장된 기록으로 하는 규정 마련

「김포시 공용차량 관리규칙」제18조(안) (배차신청)
- 차량을 사용하고자 하는 부서는 차량 배차신청서를 **사용 이전에 새올행정시스템 또는 스마트 배차시스템을 통해 차량총괄부서로 배차신청한다.** 다만, 단위부서에서 관리하는 차량의 경우에는 그러하지 아니한다.

「김포시 공용차량 관리규칙」제22조(안) (기록관리)
- 차량총괄부서와 단위부서의 장은 **새올행정시스템**으로 차량에 관한 기록을 유지·관리한다. **다만, 스마트 배차시스템은 공공클라우드에 자동 저장된 기록으로 관리한다.**

□ '25년 소요예산

○ 스마트 배차시스템 사용료 : 9,600천원

- 월 40,000원*20대*12월

□ 추진일정

○ '25. 5.~6. :「김포시 공용차량 관리규칙」일부개정 계획보고 및 개정규칙 공포

○ '25. 8. : 2026년 본예산 요구자료 제출

- 스마트 배차시스템 서버구축비, 단말기 설치비, 이용요금

○ '25. 9. : 정보화사업 타당성 심사 사전검토

- '26년 업체 변경 등에 따라, 재심사

○ '25. 11.~12. : 운영업체 세부사항 조율 및 계약 체결

7-1 소통문화 개선 (소통라운지, 소통공감, 소통데이)

주관부처/부서	김포시/총무과	협조기관	-
담당자	조가형 주무관, 김다현 주무관	연락처	031-980-2038,2535

□ 추진배경

○ (소통강화) 구성원 간의 지속적인 소통을 통한 조직 활성화 도모

○ (업무공유) 동일 업무 담당자간 소통창구 개설로 업무효율성 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

사 업 명	주요 내용
소통라운지	· **[내용]** 부서 행정업무(서무,공통업무) 담당자 간의 소통창구 개설로 업무 효율성 제고 · **[방법]** '카카오톡 오픈채팅방'을 활용하여 총괄담당자와 업무담당자간의 질의응답 소통채널운영
소통공감	· **[내용]** 기존 월례조회를 개편하여 분기별 소통공감 행사 개최함으로써 직원 사기진작 도모 · **[방법]** 시상 및 특강 등 이벤트성 행사를 통해 소통과 공감의 조직문화 조성
소통데이	· **[내용]** 시장님과 직원간의 소통의 날을 추진하여 직원 사기진작 도모 · **[방법]** 식사, 산책 등 다양한 방식의 소통의 시간을 마련하여 공직생활의 고충 및 건의사항 등 자유롭게 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 내 수평적·정서적 소통을 통해 조직일체감 형성 및 조직활성화 도모
- 업무 소통 창구 마련을 통해 업무교류 및 업무 애로사항 신속 해결

○ 기대효과

- 소통하는 조직문화 조성으로 직원 사기진작 및 업무만족도 제고
- 동일업무 담당자간 업무교류 활성화로 업무효율성 개선

□ ’25년 소요예산

○ 소통라운지 : 비예산사업

○ 소통공감 : 행정운영경비 8,200천원

○ 소통데이 : 시장님 기관운영업무추진비 활용

□ 추진일정

○ 2025. 3월 ~ : 소통라운지 운영 개시(수시)

○ 2025. 3월 ~ : 소통공감 추진(분기별 추진)

○ 2025. 6월 ~ : 소통데이 추진(월2회 예정)

7-2 직원 건강관리실 개소 및 운영

주관부처/부서	김포시 / 총무과	협조기관	
담당자	박세련 주무관	연락처	031-980-2794

□ 추진배경

○ 행정수요 증가와 감정민원 응대 등으로 인해 조직 활성화 저해 우려되어 조직 차원의 체계적인 건강관리 시스템 구축 필요성 대두

○ 건강에 대한 관심과 실천을 장려하여 건강친화적 조직문화 조성 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 직원 심리상담 지원

- 전문 심리상담 위탁운영을 통해 신속하고 체계적인 상담 지원
- 심리상담실 별도 공간 조성 및 상시 정신건강 관리체계 마련

* 김포시정신건강복지센터 소속 심리 상담사 주1회 방문하여 대면 상담 실시

* 정신건강 자가검진 키오스크를 통해 선별된 고위험군 대상 전문기관 연계

⇒ 전문업체 위탁과 청내 상담실 병행으로 전문성과 접근성 동시 확보, 심리 위기 상황에 신속 대응체계 구축으로 이용 편의성과 신뢰도 향상

○ 상시 건강관리서비스 제공

- 혈압·혈당 등 기초 의료서비스 제공 및 1차적인 건강관리·상담
- 건강검진 미실시 직원 검진 수검 독려(월별 시행)
- 이동형 금연클리닉(4~10월), 여름맞이 건강한 몸 만들기(5~6월), 걷기 챌린지(9월), 건강하게 절주하기(11월) 등 캠페인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강한 근무환경 조성 및 직원 복지 체감도 향상
- 맞춤형 건강관리 프로그램을 통한 건강 개선 및 질환 예방 강화

○ 기대효과

- 직무 몰입도 강화 및 조직 만족도 제고
- 참여형 조직문화 조성으로 직원 간 유대감 증진 및 소통 활성화
- 건강관리 지원을 통한 직원 삶의 질 향상 및 장기근속 유도

□ '25년 소요예산

○ 직원 건강관리실 운영 : 13,300천원

○ 심리상담 지원 : 22,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 1월 : 내부인테리어 공사 및 운영물품 구입

○ 2025. 2월 : 김포시정신건강복지센터 업무협약 및 건강관리실 개소

○ 2025. 3 ~ 12월 : 건강증진 프로그램 시행시기별 추진

8-1 공직자 대상 AI기반 직무역량 강화 아카데미 운영

주관부처/부서	김포시/총무과	협조기관	
담당자	도은지 주무관	연락처	031-980-5561

□ 추진배경

○ 생성형AI 등장 이후 다양한 분야에 적용이 확산되면서, 일하는 방식의 변화에 따라 개인에게 요구되는 AI기반 직무역량이 확대되고 있음

- AI관련한 지식과 기술을 이해하고 활용하는 능력, 생성형AI 모델에 내재된 알고리즘 편향과 오류에 대한 비판적 사고 등의 AI 문해력 필요
- AI활용을 위한 창의성, 협업능력, 감성지능 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진방향

- '24년 직급별 직무역량 강화과정을 AI관련 과정으로 전면 전환실시

2024년 직급별 직무역량 강화과정		2025년 AI아카데미 과정
제대로 알고 쓰는 공문서·보고서 작성과정	→	**AI를 활용**한 공문서 작성 과정
칼퇴를 부르는 업무관리 기술 과정	→	일잘러가 **AI로 업무**(시간)관리 하는법
배워서 바로쓰는 데이터 분석과정(기초)	→	**AI를 활용한** 데이터 분석(기초)
배워서 바로쓰는 데이터 분석과정(심화)	→	**AI를 활용한** 데이터 분석(심화)
생성형AI 공무원 업무활용 과정(기초)	→	공무원 업무 맞춤형 **AI 활용백서**(기초)
생성형AI 공무원 업무활용 과정(심화)	→	공무원 업무 맞춤형 **AI 활용백서**(심화)

○ 세부추진 계획

- 교육과정 : 「AI를 활용한 공문서 작성 과정」 외 5개 과정
- 교육일정 : 2025. 3. ~ 2025. 10.(총 16기, 480명 대상)
- 교육방법 : 컴퓨터 활용 실무실습 방식, 1일(09:00 ~ 17:00) 교육

- 교육내용

연번	교육과정명	주요내용
1	AI를 활용한 **공문서 작성 과정**	· 공문서 작성 기초 및 AI활용 방안 · AI 도구 소개 및 활용, AI 도구 활용한 공문서 작성 실습
2	일잘러가 AI와 **업무(시간)관리** 하는법	· 업무관리 시스템(Plan-Do-See) : 일상업무&프로젝트 · 업무력을 높이는 연구활동과 AI도구 실습(맞춤설정 등)
3	AI를 활용한 **데이터 분석(기초)**	· 엑셀을 활용한 데이터 정리, 분석, 시각화 · AI를 활용해 엑셀 활용 가속화 및 자동화 적용 · AI와 엑셀을 결합한 데이터 분석
4	AI를 활용한 **데이터 분석(심화)**	· AI데이터 분석 개요 및 파이썬 기초 · AI 활용해 민원데이터 요약 및 감성 분석 실습
5	공무원 업무 맞춤형 **AI 활용백서(기초)**	· AI기술 개요 및 공공부문 활용 동향 · 효과적인 프롬프트 작성법, AI도구를 활용한 차트 및 그래프 생성, AI챗봇의 기본 원리이해 및 활용실습
6	공무원 업무 맞춤형 **AI 활용백서(심화)**	· AI프로젝트 기획 및 관리, AI 솔루션 평가 · 실전 AI프로젝트 워크숍(팀별 AI 활용 프로젝트 기획)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 공무원 개개인의 AI활용 역량 및 문해력 강화

- 교육 수료 후 이수자 중 80% 이상 실제 업무에 AI 활용(현업적용도 측정)

○ 기대효과

- AI를 활용한 공문서 작성, 데이터 분석 업무관리 등 실무 중심의 교육을 통해 행정업무 효율성 및 생산성 향상
- AI윤리·비판적 사고 기반의 책임행정 실현
- 변화하는 디지털 행정환경에 대한 신속한 적응과 시민 체감형 서비스 및 행정 신뢰도 제고

□ '25년 소요예산

○ 강사료(1일 7시간 × 16기) : 23,584천원

○ 교재비(30명 × 16기, 총 480명) : 3,840천원

□ 추진일정

○ AI아카데미 교육과정 개발 및 전문가 회의 실시 : 2025. 2.

○ 교육생 교육신청 및 접수(교육 1개월 전 접수) : 2025. 2. ~ 9.

○ 교육운영 : 2025. 3. ~ 10.

○ 교육 결과보고 : 2025. 11.

8-2 자율형공립고 AI 교육 시스템 구축

주관부처/부서	김포시/교육청소년과	협조기관	김포고, 마송고
담당자	윤대희 주무관	연락처	031-980-2581

□ 추진배경

○ 2024년 교육발전특구 및 자율형 공립고(김포고, 마송고) 지정

○ 급변하는 디지털 시대에 대응하기 위한 미래형 인재양성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 교육 운영을 위한 기반 조성 및 인프라 구축

- (김포고) 전공 관련 실기 능력 향상을 위한 AI 교실 조성
- (마송고) AI 활용 영상·문화콘텐츠 개발 및 프로그램 운영지원을 위한 AI 스튜디오 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 김포고 AI 교실 및 마송고 AI 스튜디오 구축을 통한 AI 실습 중심 학습환경 조성, 디지털 교육 운영을 위한 기반 마련

○ 기대효과

- 미래 지역사회를 이끌어갈 디지털 인재 육성 지원으로 교육경쟁력 확보
- 학생 AI교육 참여율 및 성취도 향상 및 디지털 격차 해소 기대

□ '25년 소요예산

○ 김포고 AI 교실 구축 5천만원, 마송고 AI 스튜디오 구축 2억원

□ 추진체계

김포고, 마송고	⇒	시	⇒	김포고, 마송고	⇒	시
사업신청		교육경비보조금 지급		사업시행		사업집행 정산

□ 추진일정

○ 2025. 03. : 교육경비보조금 지급(시 → 김포고, 마송고)

○ 2025. 하반기 : 김포고 AI 교실 조성

마송고 AI 스튜디오 구축

○ 2026. 02. : 사업비 집행 정산

□ 홍보계획

○ 사업 완료 후 언론보도 등 홍보 실시

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 혁신행정 확산

○ **행정혁신 우수사례 공모전**

- 기 간 : 2025. 10.~ 11.
- 대 상 : 혁신과제 추진 우수부서
- 예 산 : 2,500천원
- 내 용 : 정부혁신 추진방향에 부합하고 가시적인 성과를 창출한 우수한 혁신과제 선정, 혁신 행정문화 조직내 유도

○ **「멘토닝(멘토링 +학습조직)」 운영**

- 기 간 : 2025. 4. ~ 10.
- 학습유형 : 직무역량 강화 분야 또는 대민 행정서비스 개선 분야
- 내 용 : 조직 내 업무지식 공유를 활성화하고 구성원 간 상호 학습 촉진하여 협력적 조직문화 조성 및 개인성장 지원
- 운영절차

① 조직 구성 및 신청	→	② 멘토닝 활동	→	③ 역멘토링 워크숍	→	④ 성과공유회
- 조직구성 - 학습계획 수립 - 참가신청·승인		- 사전교육 - 학습활동 - 지식공유 - 벤치마킹		- 쌍방향 멘토링 - 학습상황 중간점검		- 학습성과 제출 - 우수사례 선정 - 인센티브 부여
'25. 3. ~ 4.		'25. 5. ~ 9.		'25. 5.		'25. 10.

□ 홍보 방안

○ **(매체 활용)** 김포시 공식 홈페이지·블로그, SNS(인스타그램), 카카오톡 채널을 통해 쉽고 빠르게 전달

○ **(공유 확산)** 각종 시민 제안 혁신정책 발굴, 역점사업 성과 등 보도자료 배포, 카드뉴스 제작 홍보로 혁신성과 공유 확산