# 2025년 지방자치단체
# 정부혁신 실행계획

2025. 4.

완 도 군

목 차


Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 2

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 2
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 4
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 7
4. 행정 사각지대 해소 ····· 10
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 12
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 14
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 16
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 18

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 21

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 소통과 협력

| 세부과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화** | | |
| 1. 군민행복 정책토크 및 외딴섬 방문 | 행정지원과 | '25. 1. ~ 12. |
| **2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화** | | |
| 1. 농지 등 불법전용 육상양식장 양성화 추진 | 민원봉사과 | '25. 1. ~ 12. |

## 서비스 향상

| | | |
|---|---|---|
| **3. 수요자 맞춤형 서비스 제공** | | |
| 1. 지방세 체납사실 카카오톡 알림서비스 신청 | 세무회계과 | '25. 1. ~ 12. |
| **4. 행정 사각지대 해소** | | |
| 1. 마을공동 빨래방 운영 | 주민복지과 | '25. 1. ~ 12. |
| **5. 서비스 이용 편의성 향상** | | |
| 1. 찾아가는 공유재산 임대계약 추진 | 세무회계과 | '25. 1. ~ 12. |

## 업무 효율화

| | | |
|---|---|---|
| **6. 내부 업무 프로세스 개선** | | |
| 1. 빅데이터를 활용한 맞춤형 체납처분 | 세무회계과 | '25. 1. ~ 12. |
| **7. 공직 내 조직문화 개선** | | |
| 1. 공직자 역량강화를 위한 교육훈련 운영 | 행정지원과 | '25. 1. ~ 12. |
| **8. AI·디지털 활용 역량 강화** | | |
| 1. 디지털 환경조성 및 정보화 역량 강화 | 행정지원과 | '25. 1. ~ 12. |



# Ⅱ. 추진과제

## 1-1 소통 공감을 위한 군민행복 정책토크

| 주관부처/부서 | 완도군 / 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정영주 주무관 | 연락처 | 061-550-5182 |

### □ 추진배경

○ 세대·직업·계층별 등 다양한 분야의 군민들의 애로와 고충을 신속하게 해결하기 위한 **소통의 창구 요구**

○ 많은 섬으로 이루어진 지리적 특성으로 한 장소에 군민들이 모이기에는 현실적으로 어려움이 있어 **찾아가는 소통 행정 구현**

○ 국정 기조인 **'행동하는 정부'**에 맞게 국민이 공감할 수 있는 정책 실현을 위해, **민생현장 소통 추진**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(현장 소통 고도화 마련)** '24년 추진한 **'군민행복 정책토크' 결과 분석과 건의사항 지속 관리**를 통해 현 제도 운영 고도화 추진

○ **(안건 분류·분석)** 현장방문을 통해 취합된 의견 중 **실현 가능성, 사안의 중대성· 시급성** 등을 종합·고려하고 **추진불가 안건을 분류·분석**

○ **(군민소통·공감 추진)** **매년 정기적 소통**으로 지역별 이슈 등 **민생 현안**을 발굴·보고하여 **군민 체감 정책 추진**

○ **(정책개선)** 군정 정책에 반영될 수 있도록 주간업무보고 및 정례보고회를 활용, **군민이 체감할 수 있는** 적극적인 **정책반영 주력**

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 현장행정 소통이 부족<br>○ 군민의 폭 넓은 의견 수렴이 부족 | ○ 현안사항 및 문제점에 대해 찾아나서는 현장행정 실현<br>○ 지역 각계 각층과의 대화를 통한 다양하고 폭넓은 의견 수렴으로 군민 화합 실현 |

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

| ① 계획수립 | ② 현장방문·안건 발굴 | ③ 건의사항 지속관리 |
|---|---|---|
| ❖ 군민행복 정책토크 추진계획 수립<br>❖ 읍면 대상 업무설명회 개최 | ❖ 주요군정추진과제 설명<br>❖ 주요의제사항 토론 및 건의사항 발굴 | ❖ 관리카드 작성<br>❖ 분기별 현행화 및 정례 보고회 |
| 1~2월 | 2~3월 | 매분기 |

## □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 군 S.N.S 홍보 등

○ 홍보내용 : 군민행복 정책토크 추진 일정, 토론 내용, 추진 결과 등

○ 홍보시기

- 사전 홍보 : 2025. 1. ~ 2.
- 결과 홍보 : 2025. 3. ~ 4.



# 1-2 농지 등 불법전용 육상양식장 양성화 추진

| 주관부처/부서 | 완도군 / 민원봉사과 | 협조기관 | 한국자산관리공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임형주 주무관 | 연락처 | 061-550-5395 |

## □ 추진배경

○ 육상양식 시작 초기에 농지, 공유수면 및 국유지에 무지로 불법 시설한 양식시설물로 인해 2세대 어민들이 피해(양식어업 허가 및 보험가입 불가)를 떠안고 있어 양성화 추진을 하고자 하며,

○ 제도개선을 위해 중앙부처에 적극 건의하여 군민 재산권을 보호하고자 함

## □ 세부 추진사항

○ '24. 1. 8. : 농지 등 불법전용(육상양식장) 양성화 검토 복합민원 일괄협의회 구성·운영 계획 수립

○ '24. 1. 15. : 농지 불법전용 양성화 지침 제도개선 건의/전라남도

○ '24. 1. 23. : 농지 불법전용 양성화 지침 변경 건의서 제출/농림축산식품부

○ **현 황**

- 농지불법전용억제 및 처리대책(1988. 11. 4.)에 따라 **'88년 10월말 이전에 농지를 불법 전용한 경우** ① 생계유지 차원에서 고의성이 없으며, ② 당해 시설을 농지로 원상 복구하는 것이 비용이 많이 들어 사회 통념상 맞지 않다고 판단될 때에는 **원상복구 없이도 농지전용허가(신고)를 신청할 수 있도록 하고 있음**

○ **전라남도 의견**

- **'88년 10월말 이후에 농지를 불법 전용한 경우에도 농지관리 지자체의 책임관리 하에 양성화 할 수 있도록 지침 변경 필요**, 단 도덕적 해이를 방지하기 위해 **농지관할 지자체에서 광역 지자체, 농식품부 승인을 받아 처리**

○ '24. 1. 30. : 복합민원 일괄협의회* 실무회의 개최(1차)

*세무회계과, 민원봉사과, 농업축산과, 해양정책과



○ ‘24. 5. 7. : 국유재산내 육상양식장 운영 애로해소 협조 요청/한국자산관리공사

○ ‘24. 5. 10. : 국유재산 내 육상양식장 양성화 방안 회의/한국자산관리공사

○ **현 황**

-「국유재산법 시행령」제140조에 따라 **2012년 12월 31일 이전부터 국가 외의 자 소유의 건물로 점유된 국유지**에 대해서는 건물 바닥면적의 두 배 이내의 범위에서 **그 건물의 소유자에게 매각 가능**

○ **건 의**

- 양식어업인의 애로 해소를 위해 **2012년 12월 31일 이후 양식장 시설물(기계실 등)이 설치된 국유재산을 분할 측량하여 양식어업인에게 매각처리 검토 협조**

○ ‘24. 5. 14. : 복합민원 일괄협의회 실무회의 개최(2차)




○ ‘24. 8. 20. : 공유수면 원상회복 의무면제 관련 제도개선 건의/전라남도 해운항만과

○ ‘24. 10. 4. : 국유재산내 육상양식장 기계실 등 영구시설물 양성화 관련 협조 요청/한국자산관리공사

* 개인 43필지, 36,099㎡

○ ‘24. 12. 3. : 한국자산관리공사 광주전남본부 국유재산 매각 실무자 면담(1차)






○ ‘25. 3. 20. : 한국자산관리공사 광주전남본부 국유재산 매각 실무자 면담(2차) 및 업무협약(MOU) 체결 검토




○ ‘25. 4. 14. : 국유재산내 육상양식장 기계실 등 영구시설물 양성화 및 군 사업 부지 매입 관련 추가 협조 요청/한국자산관리공사

* 개인 34필지, 16,714㎡ / 군 3필지, 9,510㎡

## □ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 어민 재산권 피해<br>○ 불법건축물 다수 존재 | ○ 어민 재산권 보호 및 소득증대<br>○ 건축물 양성화에 따른 합법화 |

## □ 추진체계

| 구 분 | | 관련 기준 | 협 의 사 항 |
|---|---|---|---|
| 1 | 민원봉사과<br>농업축산과 | 건축법, 농지법 | 농지 불법전용 및 건축물 양성화 방안 검토 |
| 2 | 해양정책과 | 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 | 공유수면 불법매립 기계실 양성화 방안 검토 |
| 3 | 세무회계과<br>한국자산관리공사 | 국유재산법 | 국유재산 불법시설 기계실 양성화 방안 검토 |

## □ 추진일정

○ ‘25. 5.: 관련 중앙부처 제도개선 지속 건의

○ ‘25. 6.: 완도군 · 한국자산관리공사 광주전남본부 업무협약 체결

- 어민소득증대를 위한 ’육상양식장 등 시설물이 설치된 국유재산 매각 상호협조’

○ ‘25. 7~: 한국자산관리공사와 합동 국유지 매각신청 읍면별 현장 접수

## 2-1 지방세 체납사실 카카오톡 알림서비스 신청

| 주관부처/부서 | 완도군 / 세무회계과 | 협조기관 | 완도군 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박장원 주무관 | 연락처 | 061-550-5251 |

### □ 추진배경

○ 디지털 대전환 정책에 따라 각종 안내문, 고지서 등 종이 고지서의 모바일 전자고지 대세

○ 기존 연락 방식은 전화번호 수집에 따른 문자발송, 전자고지 형식

○ CI (주민번호 연계정보)를 활용하여 연락처가 없는 납세자에게도 고지 가능

### □ 세부 추진사항

○ (서비스 이용계약 체결) ASP* 서비스 제공 사업자와 이용계약 체결

* ASP(Application Service Provider) : 소프트웨어 임대 서비스 개념으로 발송시스템을 자체 구축하지 않고 매년 소요되는 유지보수비 정도로 전자문서 발송 서비스 이용 가능

○ (CI 연계정보 변환 적합성 심사) 법령에 따른 주민등록번호 처리 근거 및 처리목적 등이 부합하는지 적합성 심사 - 한국인터넷진흥원(KISA)

○ (CI 변환) 체납자 주민등록번호를 CI로 변환하기 위한 계약 체결 및 CI 변환 서비스 - SCI평가정보

○ (안내문 모바일 서식 개발) 모바일 화면에 최적화 된 각종 고지 및 안내문 서식 개발 - 대행업체

○ (고지 대상자 추출, 업로드 및 발송) 차세대 지방세, 세외수입시스템 등에서 추출한 고지 대상자 데이터를 스마트솔루션이 제공하는 프로그램을 통해 CI값과 매칭하고, 발송용 엑셀데이터로 변환 후 ASP 사이트에 업로드하여 발송



○ (발송결과 확인 등) 발송 결과를 확인한 후 미발송자(카카오 미등록자)는 종이고지서 등으로 대체 발송 - 프로그램에서 결과 추출 작업 가능

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 연락처 없는 납세자에게도 전자 납세고지 가능

○ 고지서 열람 여부 확인 가능

○ 카카오톡 간편결제 연계 가능(열람 후 즉시 간편납부 가능)

○ 징수율 향상

- 실거주지 불분명 체납자, 해외 체류자도 카카오를 이용하고 있는 경우 모바일 메신저로 체납사실 통보가 가능하므로, 징수율 제고 기대
- 모바일 문자고지 열람율(20%) 대비, 카카오 알림톡 열람율(40%) 높음

### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

### □ '25년 소요예산

○ 지방세 카카오톡 납세고지 수수료 11,176천원

### □ 추진체계

○ CI 연계정보 변환 적합성 심사 - 한국인터넷진흥원(KISA)

○ CI 변환 - SCI평가정보

○ 안내문 모바일 서식 개발 - 스마트솔루션, 아이앤텍 등 대행업체

## □ 추진일정

○ 2025. 1.: SCI 연계정보 변환 서비스 가입

○ 2025. 2.: 체납 전자고지시스템 구축 보안성 검토 의뢰

○ 2025. 3.: 체납 전자고지시스템 구축 보안성 검토 승인

○ 2025. 4.: 지방세 체납고지용 카카오톡 채널 개설 및 승인심사

○ 2025. 5.: 가입승인 및 서비스 개시

## □ 홍보계획

○ 2025. 5.: 서비스 개시 후 온·오프라인 홍보 추진
(수시 홈페이지 및 SNS 업로드)



# 2-2 마을공동 빨래방 운영

| 주관부처/부서 | 완도군 / 주민복지과 | 협조기관 | 완도군 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김덕영 팀장 | 연락처 | 061-550-5310 |

## □ 추진배경

○ 취약계층의 쾌적한 생활환경 유지를 위해 **“원스톱 이불빨래 세탁서비스”**를 제공함으로써 감염예방 및 삶의 질 향상 도모

○ 지역봉사단체 중심, **“주민이 주민을 돌보는 마을 분위기 조성”** 등 지역공동체 활성화 기여

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업대상 : 거동불편 어르신 및 취약계층

○ 사 업 비 : 171백만원(고향사랑기금 도50%, 군50%)

○ 사업내용

- 세탁기, 건조기 구입 : 150백만원(개소당 세탁기1대, 건조기2대)
  *세탁기 6대(30kg), 건조기 12대(6대50kg / 6대30kg)
- 마을공동 빨래방 운영비 : 연 21백만원(개소당 3백만원)
  *운영비 : 세탁세제, 공과금, 건조대, 자원봉사자 실비보상비 등

○ 세부 운영계획

- 운영시간 : 매주 월~금요일(주 2회) / 10시~16시
- 운영방법 : 생활관리사, 자원봉사자 등이 대상자 가구에 방문하여 세탁물을 수거하고 세탁 및 건조가 끝나면 대상자 가구에 다시 가져다주면서 안부살피기 및 말벗 되어주기

○ 기대효과

- 세탁 접근성 확보됨에 따라 주거환경 개선 및 위생 수준 향상

- 고령자와 저소득층의 삶의 질 향상
- 마을공동체 회복과 주민 주도형 자율운영 가능성

## □ '25년 소요예산

○ 세탁기, 건조기 구입비 : 150백만원
- 30,000,000원 × 5개소 = 150,000,000원

○ 빨래방 운영비 : 21백만원(개소당 3백만원)
- 3,000,000원 × 7개개소 = 21,000,000원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 읍·면사무소 : 빨래 대상자 신청·접수, 빨래방 관리

○ 마을 봉사단체 : 빨래방 운영, 신청 대상자 가구를 방문하여 빨래 수거 및 배달

## □ 추진일정

○ '24. 12. : 청산면, 금당면 "마을공동 빨래방" 설치 운영 중

○ '25. 4. : 노화읍 마을 공동 빨래방 지원사업 공모 진행 중



# 2-3 찾아가는 공유재산 임대계약 추진

| 주관부처/부서 | 완도군청/세무회계과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이민제 주무관 | 연락처 | 061-550-5680 |

## □ 추진배경

○ 기존의 공유재산 임대계약은 민원인이 군청이나 읍·면사무소를 직접 방문해야 하는 불편함이 있고, 특히 고령자나 원거리 거주자에게는 큰 부담으로 작용

○ 이에 따라 **행정이 현장을 직접 찾아가는 맞춤형 원스톱 계약서비스를 도입**함으로써 주민 불편을 최소화하고, 실질적인 민원 서비스 개선을 도모하고자 함

○ 또한, 유휴 공유재산의 방치 문제를 해소하고 활용도를 제고하여 재정수입 확대 및 주민 생활 여건 개선에도 기여하고자 함

## □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 반기별(상·하) 추진

○ 방문지역: 완도군 전체(12개 읍·면)

○ 대 상 자
- 공유재산 임대를 희망하는 주민, 단체 등
- 재계약 또는 연장계약을 희망하는 기존 대부 및 사용허가 계약자

○ 주요내용
- 공무원이 직접 현장을 찾아가 상담 및 계약을 체결하여 **행정접근성 및 민원 편의성 향상**
- 주민들과의 사전 소통을 통해 현장 방문일정을 유연하게 조정하는 등 **맞춤형 홍보와 상담 지원**
- **유휴지 및 소규모 공유재산의 적극적 발굴** 및 임대 유도로 **재정수입 확대 기여**
- 주민 맞춤형 원스톱 계약 서비스 제공으로 **소통 강화 및 행정 신뢰도 제고**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 고령자, 교통 불편지역 거주자 등 낮은 임대계약 접근성<br>○ 유휴 공유재산의 낮은 활용률 | ○ 주민 체감형 적극행정 실현<br>○ 유휴 공유재산의 활용도 제고<br>○ 공동체 신뢰도 향상 |

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

| 일정 | 추진절차 | 주체 | 추진내용 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| '25. 4. | 사전수요조사 | 읍·면 | ▸ 각 읍·면사무소 접수 | |
| '25. 5. | 현장방문대상발표 | 군<br>(재산관리팀) | ▸ 사전 수요조사서 결과 대상필지 및 일정 통보 | |
| '25. 6. | 지역별 현장방문 | 대상필지 재산관리관 또는 위임재산관리관 | ▸ 현장상담 및 계약체결 | |
| | 임대료부과 | | ▸ 대부료 또는 사용료 부과 | |
| '25. 6. | 결과보고 | | ▸ 결과 정리 및 분석 | |

## □ 홍보계획

○ SNS(읍·면 밴드 등), 완도군 세정소식지, 현수막, 언론 등 다양한 채널을 활용하여 홍보

○ 이장회의 및 읍·면사무소 연계를 통한 주민 홍보 확대



# 3-1 빅데이터를 활용한 맞춤형 체납처분

| 주관부처/부서 | 완도군 / 세무회계과 | 협조기관 | 완도군 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박장원 주무관 | 연락처 | 061-550-5251 |

## □ 추진배경

○ 기존 체납관리 방식의 한계 및 체납 특성의 복잡화

○ 행정 효율성 및 징수율 제고 필요

○ 체납자별 회수등급 분석을 통한 맞춤형 징수활동 필요성 대두

## □ 세부 추진사항

○ (행안부 체납분석 보고서 활용) 지방세 체납자의 과거 5년간 자료(과세·체납·신용정보 등)를 수집하여 빅데이터 분석을 통해 보고서 생성·배포

데이터 수집·검증 ➡ 비식별 조치 (암호화) ➡ 빅데이터 분석·검증 ➡ 분석보고서 생성·검증 ➡ 분석보고서 배포·활용

○ (NICE평가정보시스템) 체납자의 신용정보(소득등급 등)와 병행한 체납자 회수능력 분석

## □ 추진계획

| 구 분 | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 |
|---|---|---|---|---|---|
| 회 수 율 | 매우 높음 | 높음 | 보통 | 낮음 | 매우 낮음 |
| 신용등급 | 1~2 | 3~4 | 5~6 | 7~8 | 9~10 |
| 추진방식 | 전화, 문자 | | 방문 | 압류, 번호판영치, 공매 등 | |

○ 분석결과를 활용한 등급별, 유형별 맞춤형 징수활동 추진

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 회수가능성이 낮은 그룹의 신속한 체납처분을 통한 징수율 제고

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

## □ '25년 소요예산

○ 해당사항 없음

## □ 추진체계

○ 빅데이터 제공 및 분석 - 한국지역정보개발원

○ 빅데이터 활용 체납분석보고서 제공 - 행정안전부



## 3-2 '행정 워킹그룹' 활동운영

| 주관부처/부서 | 완도군 / 행정지원과 | 협조기관 | 완도군 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 완도군 주무관 | 연락처 | 061-550-5173 |

## □ 추진배경

○ 조직 내 5년미만 신규임용자(38%)의 비율이 크게 증가함에 따라, 다양한 계층 간 소통·협업하는 분위기 조성 필요

○ 자율적, 창의적인 정책개발 연구모임 운영을 통해 직원 업무능력 향상 및 적극적인 행정마인드 정착 유도

○ 지속가능한 시책 개발을 통해 군민들에게 질 높은 행정서비스 제공

## □ 세부 추진사항(주요내용)

❍ 운영기간 : 2025. 7. ~ 연구과제 완료 시 까지

❍ 대　　상 : 완도군 소속 전 직원(일반직)

❍ 구성인원 : 그룹별 10명 이내(자율적 조정 가능)

- 그룹리더는 6급(팀장) 이상으로 지정
- 임용 5년 미만 신규자 2명이상 필수 포함
- 동일 팀 내에서 그룹 구성 지양

❍ 연구과제(예시)

- 해양치유산업 고도화 및 활성화 방안 발굴
- 우리군 만의 특색 있는 인구소멸 대응 및 일자리 창출 전략
- 조직 내 신-구세대 간 갈등해소 방안 마련
- 기타 자율 과제 등

## □ 추진일정

| | |
|---|---|
| **워킹그룹 활동재개 (2025. 7.)** | • 자율적 워킹그룹 구성 및 모집 신청<br>• 워킹그룹 신청서 및 활동 계획서 제출 |
| ↓ | |
| **정기·수시 그룹 활동 실시 (2025. 8. ~ 10.)** | **【연구과제 완료 시 까지】**<br>• 자율적 워킹그룹 활동 실시(모임, 벤치마킹 등)<br>• 월별 워킹그룹 운영일지 제출<br>• 연구과제 수행에 따른 전문가 자문 지원 |
| ↓ | |
| **성과보고서 작성 및 제출 (2025. 11.)** | **【연구과제 완료 시】**<br>• 워킹그룹 연구과제 성과 보고서 제출 |
| ↓ | |
| **워킹그룹 활동 성과보고회 개최 (2025. 12.)** | **【워킹그룹별 연구과제 완료 시】**<br>• 워킹그룹별 성과보고회 개최<br>※ 상황에 따라 시기/개최방법 등 유동적 운영<br>• 입상 순위별 인센티브 차등 제공<br>• 도출된 성과과제, 관련 부서 통보 및 사업성 검토 실시 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 조직 갈등 해소 및 적극행정 추진

○ 기대효과

- 소극행정 시행 및 양극화된 조직문화를 적극행정 추진 및 협업, 소통하는 조직 문화로 발전
- 직원들의 적극적인 행정마인드 함양을 통해 소극적이고 획일화된 행정서비스를 탈피
- 다양한 계층 간 협업, 소통하는 조직 문화를 양성하여 기성세대와 MZ세대 간 조직 갈등 완화 및 행정력 향상

## □ '25년 소요예산

○ 워킹그룹 활동지원비 1억 (제1회 추경예산시 확보)



# 3-3 AI·디지털 활용 역량 강화

| 주관부처/부서 | 완도군 / 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 허진영 주무관 | 연락처 | 061-550-5202 |

## □ 추진배경

○ 디지털 전환의 가속화

- 정부와 공공부문에서 AI와 디지털 기술의 활용이 필수화됨에 따라, 공공 서비스의 효율성 및 국민 체감 품질 향상을 위해 디지털 역량 강화를 통한 정부 혁신 필요

○ AI 기술의 중요성

- 행정 자동화, 정책 예측, 서비스 개선 등 공공부문 AI활용은 국민에게 실질적 변화를 제공할 수 있음

○ 디지털 격차 해소

- 디지털 소외계층에 소외 현상 해소를 위해 정책적 노력이 필요

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI · 디지털 역량 강화 교육 실시

- 직원 대상 민간 전문가 협업 맞춤형 AI 기초 및 활용 교육 제공
- 디지털 소외계층(고령자, 장애인 등) 대상 기초 디지털 교육 및 찾아가는 교육 확대 실시

○ 디지털 환경 및 서비스 개선

- 오픈 AI 도입
- 디지털 소외계층 대상 농어촌PC 보내기 사업 추진및 디지털 체험존 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ AI 기초 교육 이수율 30%<br>○ 주민 정보화 교육 참여자 300명 | ○ AI 기초 교육 이수율 50% 이상<br>○ 고급 교육 이수율 10% 이상<br>○ 주민 정보화 교육 참여자 500명 이상 |

○ 기대효과

- 국민들이 공공 서비스를 더 효율적이고 편리하게 이용할 수 있게 되어 체감 만족도 상승.
- AI와 디지털 기술의 도입으로 행정 효율성 향상, 정부의 투명성 및 신뢰도 강화

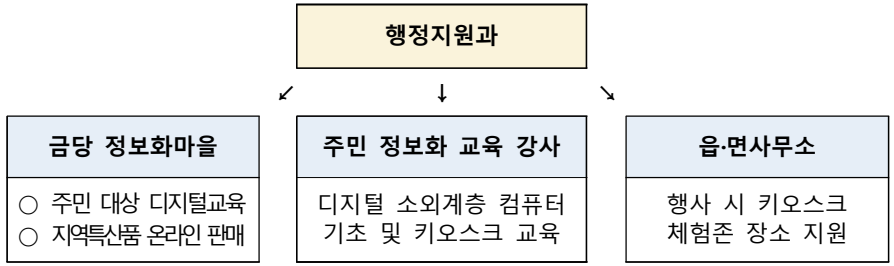
| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 디지털 소외계층 정보 접근성 제한<br>○ 전통적·수동적 행정 이미지 | ○ 디지털 소외계층 정보 접근성 및 활용 능력 향상<br>○ AI 기반 행정 효율성 향상 |

## □ '25년 소요예산

| 연번 | 부 기 명 | 단위 | 수량 | 금액(원) |
|---|---|---|---|---|
| | 계 | | | 63,760,000 |
| 1 | 정보화마을 프로그램 관리자 육성(금당) | 식 | 1 | 22,000,000 |
| 2 | 교육용 키오스크 구입 | 식 | 1 | 2,500,000 |
| 3 | 주민 정보화 교육 | 식 | 1 | 11,260,000 |
| 4 | 오픈 AI 유료버전 구입(추경예정) | 식 | 1 | 25,000,000 |
| 5 | 농어촌 PC보내기 사업 | 식 | 1 | 3,000,000 |



## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 금당 정보화마을 운영(연중상시)

○ 농어촌 PC보내기 사업(' 25. 7월)

○ 주민 정보화교육(' 25. 5월 ~ 7월)

○ 오픈 AI 도입(' 25. 7월)

○ 道 디지털배움터 운영(' 25. 7월 예정)

○ 직원 AI 활용 교육(' 25. 9월)

## □ 홍보계획

○ SNS와 유튜브 채널을 활용하여 홍보

- 주민들이 쉽게 접할 수 있는 디지털 교육 프로그램 안내
- AI 민원 처리 시스템의 시간 절감 효과 및 서비스 개선 내용

## Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

### □ 혁신역량 강화를 위한 다양한 교육 및 자율적 활동 유도

**○ 조직 內 혁신 마인드 함양 및 역량 강화를 위한 교육 활성화**

- **(집합교육)** 全 직원 정부혁신 워크숍 개최, 외부 강사* 초빙을 통한 교육을 통해 범정부 추진 방향과 연계한 군 혁신 발전방안 모색
- **(온라인교육)** 全 직원 혁신의식 함양을 위한 사이버 교육(정부혁신·적극행정 등) 추진을 통해 정부혁신 이해도 제고

**○ 우수사례 적극 활용, 활동이 우수한 개인·단체 포상 추진**

- **(활동강화)** 혁신활동 성과 공유대회 개최를 통한 내부 우수사례 선정 및 정부박람회(행안부), 경진대회(인사처) 등 범정부 혁신활동 적극 참여
- **(성과보상)** 적극적이고 자발적인 정부혁신(적극행정) 기반 마련 및 즉각적이고 공정한 보상체계 구축

### □ 혁신성과 확산을 위한 군민체감형 전략적 홍보 추진

**○ 기관 특성과 연계, 정부혁신 성과 대내외 국민소통 강화**

- **(기획홍보)** 단체장의 정부혁신 철학을 담은 가치 중심의 기고문, 인터뷰 시행 및 지역 언론사를 통해 군민 체감도 높은 사례 홍보
  * 보도자료 배포 시 정부혁신·적극행정 사항 중점 홍보
- **(전략홍보)** 매월 내·외부 우수사례 선정, 내부 게시판 이용 전 직원 성과 공유 및 신속한 언론 보도로 기관 혁신사례 대내·외 확산

**○ 군민 체감도 향상을 위한 다양한 콘텐츠 활용 홍보 채널 다각화**

- **(SNS 희망기자단)** 완도군 희망기자단 활용 지역별 맞춤형 혁신 현장 성과 홍보 추진
- **(누리집)** 국민 체감도 제고를 위해 혁신24, 온국민소통, 소통24 등 범부처 소통창구 및 군 홈페이지 이용 홍보 및 국민 의견수렴



- **(SNS)** 카드뉴스 이용, 기관 및 인플루언서 SNS(블로그, 인스타그램 등), 유튜브(쇼츠) 등 온라인 정책 홍보 활성화
  * 참여형 퀴즈 이벤트 등 SNS 이벤트 진행
- **(청년패널)** 군 정책에 대한 청년의 목소리와 시각을 반영한 청년 군민 패널과의 소통창구 마련으로 청년 정책 참여 활성화 도모
- **(포스터 등)** 고령자 등 디지털 소외계층을 위해 경로당·터미널 등 포스터·전광판 이용 홍보 및 리플릿 배부

**○ 협업을 통한 주요 정책 및 정부혁신(적극행정) 성과 확산**

- **(민관협업)** 지역사회 內 다양한 국민이 많이 모이는 장소 이용, 국민 참여·소통 유도로 정책 체감도 향상
- **(기관협업)** 범정부 보유매체 및 他 정부기관, 지자체 등 관계기관 간 교류·협력 확대를 통해 협업 콘텐츠 발굴 및 제작