2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

안 산 시

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 3

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 5
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 12
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 21
4. 행정 사각지대 해소 ····· 30
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 39
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 43
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 49
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 61

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 67

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 현장 의견을 정책으로, 시민동행위원회 운영	시민협력관	~2025. 11.
2. 정책 올림피아드, 소통을 통한 성장 플랫폼 운영	기획예산과	~2025. 8.
3. 일상 속 청년 이야기 –청년정책토론회-	청년정책관	2025. 4. ~ 6.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 학교시설 개방협약(공유개방정책)	교육청소년과	~2025. 12.
2. 지역대학 공공시설 개방협약 등 대학 협력 사업	평생학습과	~2025. 5.
3. 민생안전회의(시민안전모델)	자치행정과	~2025. 12.

서비스 향상

세부과제명	소관부서	추진일정
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 언제나 어린이집 운영	여성보육과	~2025. 12.
2. 통합예약시스템 기능 강화	정보통신과	~2025. 10.
3. 노동자 휴게권 보장을 위한 쉼터 조성	노동일자리과	~2025. 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 취약계층의 복지행정 사각지대 해소	복지정책과	~2025. 12.
2. 무인발급기 외국어 지원 서비스 제공	시민협력관	~2025. 12.
3. 찾아가는 통역 서비스	외국인주민행정과	~2025. 12.
4. 외국인 아동 연장 보육료 지원	여성보육과	~2025. 12.
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 자전거도로 및 관련 편의시설 지도 구축	철도경제자유과	~2025. 9.
2. 대부도 똑버스 호출 키오스크	대중교통과	~2025. 12.

업무 효율화

세부과제명	소관부서	추진일정
6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. AI 활용 영상관제 시스템 구축	스마트도시과	~2025. 6.

2. 빅데이터기반 관광 사업 컨설팅	관광과	~2025. 12.
3. 통번역 서포터즈	자치행정과	~2025. 12.
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 함께 나아가는 혁신 조직 만들기	기획예산과	~2025. 12.
2. 능동적 조직문화 체계 구성	기획예산과`	~2025. 12.
3. 우리는 ONE TEAM, 안산 웃(으며) 소(통하는) 만남의 시간	총무과	~2025. 12.
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 혁신이 답이다! 인공지능(AI) 행정혁신 추진단 운영	정보통신과	~2025. 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1 현장 의견을 정책으로, 시민동행위원회 운영

주관부서	안산시 / 시민협력관	협조기관	
담당자	윤희정 주무관	연락처	031-481-3402

□ 추진배경

○ 시정 주도의 행정 구조에서 벗어나 제안·집행·평가·환류 전 과정에 상당 부분 시민 참여가 이뤄져야 하며 이를 바탕으로 시민과의 동행의 필요성이 대두됨.

□ 추진방향

○ 시정의 주요 정책에 대한 다양한 시민들의 의견들을 수렴하여 시민과의 공감대를 형성, 정책 과정에 함께 참여하여 제안, 제도 개선 등

○ 시민과의 동행 추진을 위한 공론장 형성과 시민동행위원회 위원들의 역량 강화

□ 주요내용

○ (제1호 공약) 내실있는 시민동행위원회 운영

- 각 분과별로 제도개선, 정책의제 발굴 및 시정 반영 권고
- 인원 : 70명(위촉직 65명, 당연직 5명)
- 임기 : 2025. 3. 13. ~ 2026. 6. 30.[2기]

○ 시민동행 강화를 위한 위원 역량강화 교육 추진

- 시민동행 역량 강화 및 정책 의제 발굴을 위한 교육 실시

○ 동행추진단 구성 및 운영

- 시의 현안 중 별도의 시민공론화 과정이 필요한 경우 동행추진단(시민동행위원, 안산시민, 전문가 등)을 구성하여 대토론회 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민이 원하는 정책을 발굴하고, 다양한 시민 의견을 수렴

○ 기대효과

- 실질적 정책 논의를 통한 시정의 공감대 형성 및 시민 신뢰 증대
- 실효성 있는 정책 발굴 및 정책에 대한 시민 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 시민협력 및 동행위원회 활성화(자체/직접) : 70백만원

□ 추진일정

○ 제2기 시민동행위원회 구성 : '25. 1. ~ 2.

○ 정기회의·운영위원회·분과위원회 등 회의 개최 : '25. 3. ~ 12.

○ 분과별 정책의제 발굴 : '25. 6. ~ 12.

○ 동행추진단 구성 및 운영 : '25. 8. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 각종 회의 및 사업 추진 시 보도자료 배포 : 수시

1-2 정책 올림피아드, 소통을 통한 성장 플랫폼 운영

주관부처/부서	안산시 / 기획예산과	협조기관	카카오, 한양대학교, mysc
담당자	강민우 주무관	연락처	031-481-2473

□ 추진배경

○ 공무원 연구모임·아이디어 공모전이 유사한 방식으로 진행되며, 단순 제안에 그쳐 연구 수준의 개선과 발전 필요

○ 공무원과 한양대학교 학생, 기업(카카오)과 지역사회 문제 인식 공유와 실효성 있는 정책 발굴을 위한 프로그램 진행

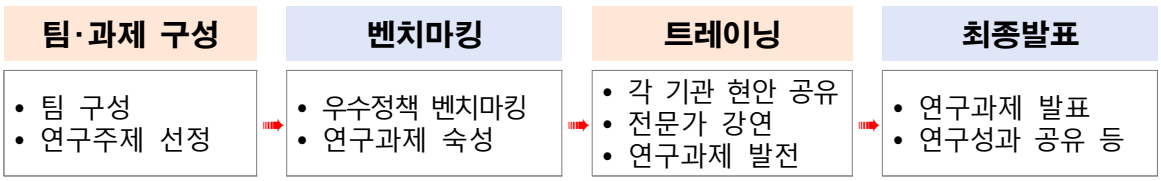
□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 참여자 모집 선발 후 6개월 이내 (연1회 운영)

○ 참여대상 : 7급 이하 공무원 20명

※ 한양대학교 학생은 40명 선발예정

○ 운영방식(안)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원 연구모임·공무원 아이디어 공모전 통합 모델 운영
- 기업·대학이 함께하는 연구과제 수행으로 연구 수준 향상 도모

○ 기대효과

- 학생과 공동 참여 통한 다양한 시각의 정책 공유
- 사전 워크숍 및 교육을 통한 대회 참여자 업무능력 향상
- 업무 개선 위한 아이디어 제안 및 발굴을 통해 행정혁신

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 안산시 제안제도 운영 조례

□ '25년 소요예산

○ 프로그램 운영비 : 1,500만원

○ 포상금 : 500만원

□ 추진체계

○ 카카오 및 한양대학교 : 예산지원 및 대학생 교과 과정 편성

○ 안산시 : 공무원 참여자 모집 및 예산지원

○ mysc : 대학생 참여자 모집 후, 공무원 참여자를 포함하여 관련 프로그램 운영

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : 2025. 5.

○ 참여자 모집 홍보 : 2025. 5.

○ 참여자 선발 : 2025. 6.

○ 연구과제 선정 및 발전(부트캠프 운영 등) : 2025. 7.

○ 연구과제 발표 및 우수팀 시상 : 2025. 7.

○ 성과 공유 : 2025. 8.

□ 홍보계획

○ 참여자 모집 홍보

- 공무원 : 내부 게시판 및 공문 발송
- 대학생 : 한양대학교 내부 게시판 등 활용

1-3 일상 속 청년 이야기 –청년정책토론회-

주관부처/부서	안산시 / 청년정책관	협조기관	-
담당자	김희복 주무관	연락처	031-481-3909

□ 추진배경

○ 청년정책에 대한 이해를 제고하고, 청년의 시각에서 바라본 정책적 과제를 공유함으로써 청년의 목소리가 정책에 반영될 수 있는 참여 기반을 마련하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ <일상 속 청년이야기 **청년 ON Talk**>

- 저녁 시간을 활용한 만남을 마련하여, 청년들의 일상 속 경험과 생각을 자유롭게 나눌 수 있는 소통의 장 추진

○ 장소/일시

(1차) 어울림 광장(상상스테이션)	(2차) 카페 파우즈(별별공간)
	
2025. 6. 10.(화) 19:00 ~ 21:00	2025. 6. 17.(화) 19:00 ~ 21:00

○ 참석대상 : 안산시 거주 또는 생활하는 청년 누구나 20명 내외

○ 주요내용

- 상록구, 단원구 각 1회씩 추진
- 일상 속 청년들의 정책 경험 사연 소개 및 공유
- 청년들이 겪는 다양한 문제에 대해 자유로운 공감 토론
- 패널인터뷰 및 라이브 Q&A

○ <일상 속 청년이야기 **청년정책 토크콘서트**>

- 청년들이 한자리에 모여 안산시 청년정책에 자유롭게 의견을 내고, 그 목소리를 직접 정책 결정 과정에 전달

○ 일　　시 : 2025. 6. 21.(토) 15:30 ~ 16:30

○ 장　　소 : 상록수체육관

○ 참석대상 : 안산시 거주 또는 생활하는 청년 누구나 40명 내외

○ 주요내용

- ON Talk에서 나온 핵심 이슈를 전문가의 소개
- 청년 및 전문가가 서로 경험과 아이디어를 주고받으며 정책 토론
- 정책 전문가와의 질의응답 실행 가능성 등을 함께 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(청년 참여 활성화)** 청년들이 정책 논의에 직접 참여하고 그들의 의견이 반영되는 기회 제공
- **(정책 개선 및 아이디어 발굴)** 청년들의 경험과 의견을 바탕으로 구체적이고 실질적인 정책 아이디어 도출 및 개선
- **(청년과 시정 간 상호 신뢰 형성)** 진정성 있는 소통 경험을 통해 시정에 대한 청년들의 신뢰도 향상

○ 기대효과

- **(청년들의 정책참여 문턱 완화)** 청년들이 쉽게 접근할 수 있는 기회를 통해 참여 장벽을 낮추고 접근성 강화
- **(정책 수요자와 공급자 간 간극 해소)** 현장의 이야기와 전문가가 연결되어 현실성 있는 정책 설계 기반 마련
- **(청년이 체감하는 정책 신뢰 강화)** 시정이 청년과 함께 고민하고 해결책을 찾아가며, 정책에 대한 신뢰도 향상

□ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 15백만원

□ 추진체계

주제 및 사연 참여자 접수	▶	1차 토크쇼 추진	▶	2차 토크쇼 추진	▶	청년정책박람회 토크콘서트
온라인 (4월)		어울림광장6.10.)		카페파우즈(6.17.)		상록체육관(6.21.)

□ 추진일정

○ 사전 사연 및 주제, 참여자 모집(‘25. 4월)

○ 1차 청년 ON Tkal 추진(‘25. 6. 10.)

○ 2차 청년 ON Tkal 추진(‘25. 6. 17.)

○ 청년정책 토크콘서트(‘25. 6. 21.)

□ 홍보계획

◯ 기　　간 : 2024. 4. ~ 5.

◯ 홍보방법 : 민관이 협업하여 각종 온・오프라인 매체 활용

< 온라인 >

- 시 SNS, 블로그, 페이스북, 홈페이지
- 청년 관련 기관・단체 홈페이지・SNS 활용

< 오프라인 >

- 보도자료, 현수막, 포스터, 홍보리플릿, 반상회보, 시정소식지 등
- 단체와 마을 커뮤니티를 적극 활용한 홍보 진행
- 동 행정복지센터 주민 대상 홍보 등

◯ 홍보내용

- 청년 ON Talk 및 토크콘서트 설문 및 참여자 모집

2-1 학교시설 개방협약(공유개방정책)

주관부처/부서	안산시 / 교육청소년과	협조기관	안산시체육회, 관내 학교
담당자	도영훈 주무관	연락처	031-481-3453

□ 추진배경

○ 「경기도교육청 지역사회의 학교 시설 이용 활성화 조례」에 의해 현재 학교 체육관, 운동장, 유휴교실 등을 개방하고 있으나 개방률이 낮아 지역주민의 생활체육, 공동체 활동 공간으로의 학교시설 공유 요구 증가

○ 학교에 적극적인 시설개방을 유도하고 지역사회의 학교시설 이용을 활성화시키기기 위해 2022. 12. 23. 안산시와 안산교육지원청 간의 업무협약을 체결하였으며, 안산시, 안산시체육회, 학교 간 실무협약을 통해 학교시설 개방에 필요한 세부적인 사항에 대해 정하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2022. 7. ~ 지속

○ 사업대상 : 관내 초·중·고 학교시설

○ 사업내용 : 시설 개방에 따른 상호 협력 및 교육경비 지급

- 개방 인센티브 지급, 개방시설 공공운영비 지급
- 이용자 손해배상공제 가입, 시설 관리인력 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 관내 전체 학교시설 개방

○ 기대효과

- 시설개방을 통한 지역 주민들의 여가 활동 및 다양한 활동 활성화 도모
- 시설개방을 통한 예산 절감

· (체육관) 1㎡당 약 4,300천원 예산 절감 효과

· (야간주차장) 1면당 약 1억원 예산 절감 효과

□ '25년 소요예산

○ 사업비 : 10.8억

- 교육경비 : 10.2억, 손해배상공제 가입 및 관리인력 지원 : 0.6억

□ 추진체계

○ 안산시

- 개방 인센티브 지급
- 개방시설 공공요금 지급
- 이용자 사고 손해배상공제 가입
- 교육경비 심의 시 개방학교 가점 반영
- 개방시설에 대한 시설유지보수 우선 지원

○ 안산시체육회

- 안산시체육회 소속 동호회와 개방학교 간 1:1 매칭
- 학교시설 이용에 따른 시설관리자 지정 및 관리

○ 학교

- 주민 이용 증대를 위한 학교시설개방 적극 협력
- 학교시설 개방 활성화 및 관리 인력 지원을 위한 안산시체육회와의 대관 신청 접수 사항 공유

□ 추진일정

○ 시설개방 희망 학교 신청 접수 : 수시

□ 홍보계획

○ 안산교육지원청과의 협업을 통한 시설개방 안내 및 요청

○ 안산시 공식 SNS를 활용한 시설개방 현황 안내

2-2 대학-지역 동반성장을 위한 안산시 공공시설 개방 및 이용증진 협약

주관부처/부서	안산시 / 평생학습과	협조기관	안산시 관내 5개 대학
담당자	유상우 주무관	연락처	031-369-1952

□ 추진배경

○ 지역 경쟁력의 기반인 관내 대학이 市 공공시설을 적극 이용할 수 있도록 하여 대학과 지역이 상생발전할 수 있는 계기 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 협업대상: 안산시 관내 5개 대학

- 서울예술대학교, 신안산대학교, 안산대학교, 한양대학교 ERICA, 한국호텔관광전문학교

○ 주요내용

- 市 공공시설자원을 관내 대학이 적극 이용할 수 있도록 개방 활성화*

* 대학의 주요행사를 시 공공시설에서 이용 시 사용료 감면 등 협조

○ 대상시설

시설명	주요기능	비고
안산문화예술의전당	문화·예술공연, 회의공간 등	
김홍도미술관	미술·전시시설	
아뜨시끌	문화예술 연습공간	
안산문화광장	대규모 문화행사 등	
상록소극장 보노마루	다목적 소극장	
안산와~스타디움	축구·육상 등 체육시설	
안산시행복예절관	전통문화 체험공간	
기타 체육시설	체육관·테니스장 등	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 대학의 市 공공시설 이용률 30% 증대
- 市-대학 연계 문화·체육 등 행사 30% 증대

○ 기대효과

- 학생들의 市 공공시설 활용으로 **지역대학 경쟁력 강화**
- 市 공공시설의 유휴기간을 줄이고 상시 이용하여 **효율적 활용**
- 市-지역대학 간 협력을 강화함으로써 **상생 발전 도모**

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「안산시 상록소극장 보노마루 관리 및 운영에 관한 조례」

- 개정시기: 2025. 6월
- 개정조항: 제14조(사용료의 감면)
- 개정내용

① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제13조에 따른 사용료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다. 다만, 제2호가목에 해당하는 경우 100분의 20을 추가 감면할 수 있다. 【개정 전】 2. 반액감면 나. 관내 소재 어린이집, 유치원, 초·중·고교의 문화예술 활동 【개정 후】 2. 반액감면 나. 관내 소재 어린이집, 유치원, 초·중·고교 및 대학교의 문화예술 활동

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 안산문화재단: 문화·예술시설 관련 대관 협조

○ 안산도시공사: 체육시설 대관 협조

○ 안산시청소년재단: 안산시행복예절관 대관 협조

□ 추진일정

○ 시장 지시사항(**“대학과 협약 체결을 통해 공공시설 개방”**) : 24. 12. 27.

○ 협약 관련 실무부서・산하기관 의견 취합 : 25. 1. 7.

○ 협약서(안) 법률자문 및 사전검토 : 25. 1. 14.

○ **5개 대학 대외협력 실무자 간담회 : 25. 1. 16.**

○ 안산시 공공시설 개방 및 이용증진 협약식 개최 : 25. 2. 25.

○ 한국호텔관광전문학교 문화행사 이용료 감면 적용 : 25. 3. 10.

□ 홍보계획

○ ‘안산시 지역대학 상생협력협의회’ * 통한 홍보 및 협력 강화: 25. 5월 중

* 안산시장-관내 5개 대학 총장 협의체

2-3 민생안전회의(시민안전모델)

주관부처/부서	안산시 / 자치행정과	협조기관	경찰서, 소방서, 교육지원청
담당자	김민수 주무관	연락처	031-369-1703

□ 추진배경

○ 2023년 7월부터 이상동기 범죄 잇따른 발생 및 살인예고 글 지속적 게시

→ 시민불안감 가중, 치안 공백 우려

- **2023. 7. 21. 신림역 흉기난동 범죄(사망1, 부상3)**
- **2023. 8. 4. 분당 서현역 흉기난동 범죄(사망1, 부상4)**
- **2023. 8. 17. 신림동 둘레길 성폭행 범죄(사망1)**
- **2023. 8. ~ 12. 전국 살인예고 글 기소 건수 : 송치 189명, 구속 32명**

○ 기존의 경찰력만으로는 한계가 있어, 지역치안망 강화를 위하여 선제적 대응으로 전국최초 안산시 자체 묻지마 범죄대응TF 구성 및 특별치안 대책기간 운영

○ 대책기간 운영 중 경기남부경찰청에서 관·경 합동TF 구성 정식 제의

→ 전국최초 민·관·경·소방 참여「안산형 시민안전모델」출범 및 활동 개시

○ 이상동기범죄 합동TF 운영 종료 후 민생안전기조 유지를 위해 기관장 회의 월별 개최

□ 추진체계

○ **일사천리 민생안전회의 정기 개최**

- **(운영취지)** 민생안전기조 유지 및 안산형 시민안전모델 선도 역할
- **(참석기관)** 안산시, 안산단원·상록경찰서, 안산소방서, 안산교육지원청
- **(참 석 자)** 각 기관장 / 배석 : 담당 부서장
- **(회의방식)** 기관별 월1회 순회 개최 / 현장회의 우선 원칙

□ 추진경과

○ 전국최초 묻지마 범죄대응 지역안정 특별대책기간 운영 : 23. 8. 10. ~ 20.

○ 경기남부경찰청 자치경찰부장 방문 : 23. 8. 23.

○ 안산시-경기남부청 이상동기 범죄대응 합동TF 운영 대책회의 : 23. 8. 28.

○ 안산시-경기남부청 이상동기 범죄대응 민·관·경 특별치안활동 : 23. 9. 5.

○ 안산시-상록경찰서 이상동기 범죄대응 민·관·경 특별치안활동 : 23. 9. 12.

○ 민·관·경·소방 이상동기 범죄대응 상황조치 합동 모의훈련 : 23. 9. 20.

○ 제1회 일사천리 민생안전회의(**경기남부청 협업 대책발표**) 개최 : 23. 11. 21.

○ 제2회 일사천리 민생안전회의(**겨울철 위험물 제조시설 점검**) 개최 : 23. 12. 22.

○ 제3회 일사천리 민생안전회의(**설명절 대비 대책회의 및 합동순찰**) 개최 : 24. 2. 2.

○ 제4회 긴급 일사천리 민생안전회의(**의료대란 대응 실무협의**) 개최 : 24. 2. 23.

○ 제5회 일사천리 민생안전회의(**의료대란 대응 기관장 회의**) 개최 : 24. 3. 26.

○ 제6회 일사천리 민생안전회의(**제20회 안산국제거리극축제 현장점검**) 개최 : 24. 5. 1.

○ 제7회 일사천리 민생안전회의(**여름철 자연재난 대비 합동 대책회의**) 개최 : 24. 7. 25.

○ 제8회 일사천리 민생안전회의(**대부도 해상 치안 합동 현장점검**) 개최 : 24. 8. 7.

○ 제9회 일사천리 민생안전회의(**추석 연휴 대비 합동 대책회의**) 개최 : 24. 9. 9.

○ 추석 연휴 대비 합동 민·관·경 다문화특구 합동순찰 : 24. 9. 10.

○ 제10회 일사천리 민생안전회의(**2025학년도 수능대비합동대책회의**) 개최 : 24. 11. 5.

○ 제11회 일사천리 민생안전회의(**연말연시 대비 기관별 합동대책회의**) 개최 : 24. 12. 20.

○ 설 연휴 대비 합동 민·관·경 외국인 밀집지역 합동순찰 : 25. 1. 23.

○ 제12회 일사천리 민생안전회의(**통합관제센터 현장시찰**) 개최 : 25. 3. 27.

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 시민 안전 중요사항 및 대책 논의 통합플랫폼 구성

○ **기대효과**

- 민·관·경·소방·교육지원청 각 주체의 실질적 협력관계 구축
- 민생안전 현안사항에 대한 신속·정확한 의사결정 및 피드백
- 기관별 요청사항 즉시 반영을 통한 적극적 제도개선

□ 관련 조례 및 지침 개정 완료

○ **「안산시 자치경찰사무지원에 관한 조례」제정 및 시행**

- 시행일 : 2024. 12. 31.
- 주요내용 : 지원계획수립, 자치경찰사무지원, 협력체계 구축
- 기대효과 : 안산시 특성과 주민들의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스 제공하기 위한 지자체·경찰의 적극적 협력을 위한 법적 근거 마련

□ '25년 소요예산

○ **소요예산 :** 금4,600천원(금사백육십만원)

- 일사천리 민생안전 회의 운영 300,000원 * 12회 = 3,600,000원
  지역치안협력 업무추진비 = 1,000,000원

□ 추진일정

○ **일사천리 민생안전회의 :** 민생안전 각종 현안 발굴 및 회의 개최

- 주요 논의 주제 : 다문화학생 안전, 산불 대비 기관별 종합대책 수립, 자연재난 대비 시설물 및 위험지역 시찰, 행사 집중 기간에 따른 안전 대책 협의 등

○ **10개 권역별 민생안전회의 확대**

- 시승격 40년, 지방자치 30주년을 맞아 5대 기관장 회의인「일사천리

민생안전회의」모델을 10개의 생활권역별 민생안전협의체로 확대

- 구　　성 : 총 10개 권역(상록구 5, 단원구 5)
- 참석기관 : 동장, 파출소장, 119안전센터장, 학교장 등
- 주요활동 : 권역별 민생안전 현안 논의를 위한 정기회의 개최, 우범·취약지역 지정 및 합동순찰, 하계·동계 자연재난 대응 합동 현장 활동, 자치경찰사무지원 조례 시행에 따른 시범사업 추진
- 향후계획 : 상반기 내 전체 10개 권역 1회 회의 개최

□ 홍보계획

○ **홍보영상 촬영 :** 민생안전도시 안산 조성에 대한 성과 및 민·관·경·소방·교육지원청 기관 간 협업 사례를 주요내용으로 하는 합동 홍보영상 제작 및 활용

○ **기자회견 등 활용 :** 지역사회 안전을 위한 각종 정책 및 공동의 노력에 대한 결과물을 기자회견 및 공동 언론자료 배포 등의 방법을 통해 홍보

3-1 언제나 어린이집 운영지원

주관부처/부서	안산시 / 여성보육과	협조기관	경기도
담당자	김다래 주무관	연락처	031-481-2266

□ 추진배경

○ 어린이집 이용 여부, 제한된 보육 시간 등으로 양육자의 일시적·긴급한 돌봄 필요시 보육서비스를 제공받지 못하는 사각지대 발생

○ 24시간(평일·토·공휴일) 부모(양육자)가 원하는 시간에 이용 제한 없이 언제든지 믿고 맡길 수 있는 안전한 공보육 지원체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 언제나 어린이집(긴급보육 어린이집)으로 지정된 시설에서 영유아를 둔 부모(양육자)가 야간, 토요일, 휴일 등 긴급 또는 일시적으로 돌봄 필요시 언제든지 안심하고 맡길 수 있는 돌봄서비스 제공

- 지정기관 : 시립아기별어린이집
- 이용대상 : 6개월 이상 7세 이하 취학 전 영유아(도내주민등록자)
- 운영시간 : 365일 24시간 운영(07:30~익일07:30)
  * 1.1, 설날·추석 당일, 부처님 오신날, 성탄절 제외
- 이용요금 : 시간당 3천원(부모부담 100%)
- 이용방법 : 어린이집 전화 또는 방문예약
- 보육정원 : 최대 5명(연령별 혼합보육 가능)
- 보조금 지원내용 : 보육교사 인건비(최대 3명), 연장·휴일·야간 근무수당, 운영비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월평균 10건 이상의 긴급보육 서비스 제공

○ 기대효과

- 긴급 또는 일시적 돌봄상황 발생 시 돌봄공백 및 보육사각지대 해소
- 부모(양육자)의 다양한 보육수요에 대응

□ '25년 소요예산

○ 109,330천원(도 50%, 시 50%)

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ (경기도) : 언제나 어린이집 지정, 사업계획 수립

○ (안산시) : 관리 감독, 보조금 지원, 실적 보고

○ (시립아기별어린이집) : 365일 24시간 긴급보육 서비스 제공

□ 추진일정

○ 언제나어린이집 지정 신청(2024년 12월)

○ 언제나어린이집 지정(2025년 2월)

○ 언제나 어린이집 운영(2025년 3월)

○ 언제나 어린이집 보조금 지급(매월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 시 SNS, 유관기관 홈페이지 등을 통한 홍보

3-2 통합예약시스템 기능 강화

주관부처/부서	안산시 / 정보통신과	협조기관	전부서
담당자	김소향 주무관	연락처	031-481-3292

□ 추진배경

○ 안산시 공공서비스는 시 부서 및 산하기관 등 운영 시스템이 산재되어 있어 시민들이 원하는 공공서비스를 찾기 위해선 여기저기 흩어져 있는 기관 및 부서들의 사이트를 일일이 찾아 검색하거나 현장에 유선으로 문의해야 하는 상당한 번거로움이 발생함에 따라 주민의 서비스 통합 요구 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 강좌 신청회원 선정방식에서 「우선예약」 기능개발

→ 예약절차, 규칙 등 보완 설정

○ 가입회원의 「개인정보보호」 기능 강화

→ 회원정보 일괄 다운로드 차단

→ 강좌별 수강회원정보 다운로드시 사유 기입

※ 개인정보 보안강화 및 웹 접근성 인증마크 획득

○ 추첨식 선정방식에 「대기추첨」 설정

○ 기관 및 부서별 「감면제한(월1회 감면)」 기능 구현

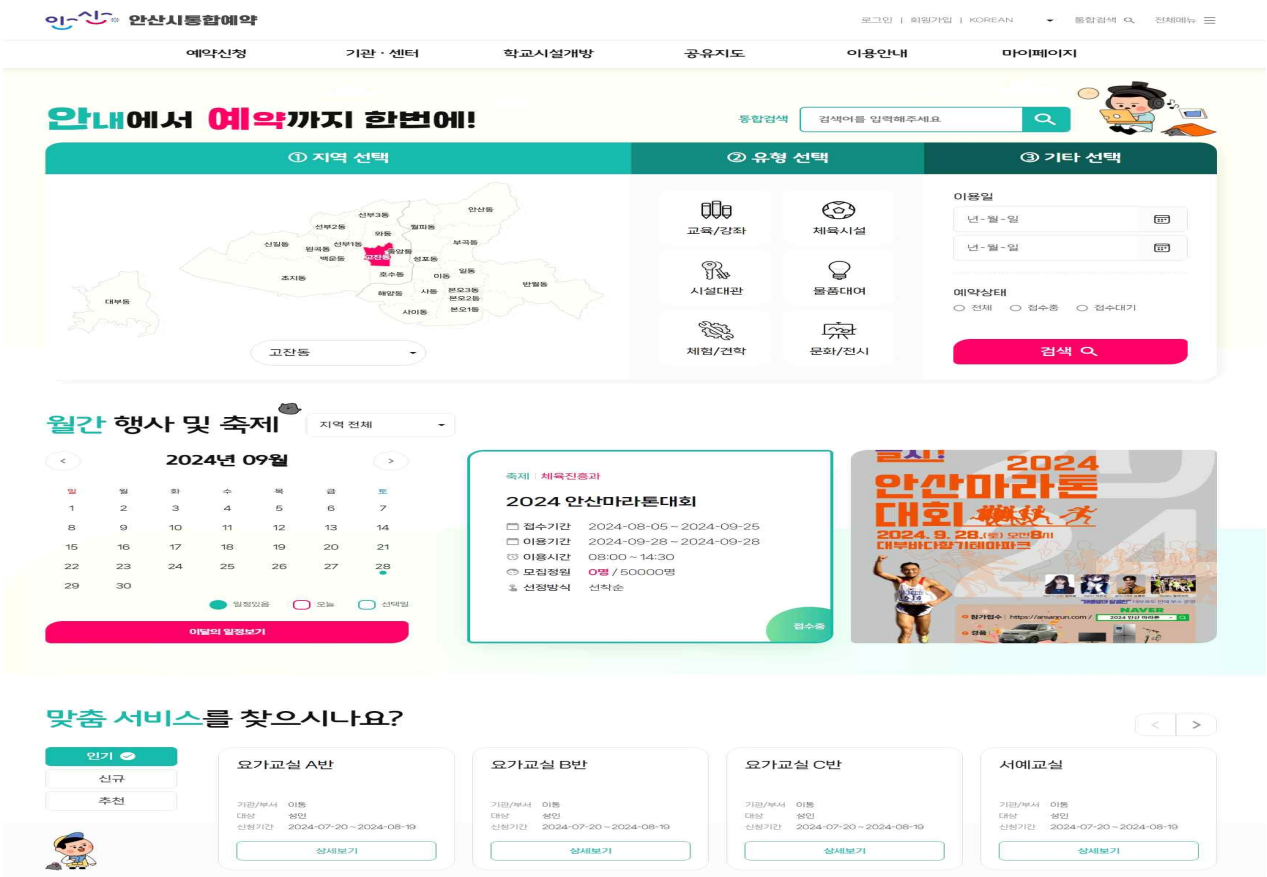
○ 다자녀 가구 즉시감면 기능 강화

→ 행안부에서 지원하지 않는 미성년자 자녀 즉시감면 기능 자체 구현

○ 「외국인등록번호 인증」을 통한 회원가입(14세미만 외국인 어린이 등)

→ 행안부 행정정보공동이용센터 인증으로 외국인 정보 접근성 UP

○ 신용카드 단말기와 연계하여 「현장결제」 기능 강화



□ 성과목표 및 기대효과

〈성과목표〉

○ 시민 편의성 증진

- 예약 접근성 향상 : 온라인, 모바일 등 다양한 채널을 통해 언제 어디서든 쉽고 편리하게 예약
- 정보 접근성 향상 : 공공 서비스 예약 정보에 대한 시민 접근성을 향상시키고, 투명하고 체계적인 서비스 제공
- 다국어 지원 : 외국인을 위한 자동 번역 기능을 운영하여 언어 장벽 없이 서비스 이용
- 취약계층 지원 : 고령층, 장애인 등 디지털 취약계층의 시스템 이용 활성화를 위한 교육 및 홍보를 추진하고, 예약시스템 접근성 및 이용 보장을 위한 방안 마련

○ **효율적인 자원 관리**

- 운영 효율성 증대 : 예약시스템을 디지털 기반으로 통합 관리하여 업무 부담 해소와 운영 효율성 증진
- 노쇼(No-Show) 감소 : 예약 부도(No-Show)를 방지하기 위해 예약 취소 및 변경 절차를 명확히 하여 자원 낭비 최소화

○ **시민 만족도 향상**

- 맞춤형 서비스 제공 : 사용자 데이터를 수집·분석하여 맞춤형 서비스를 제공하고, 시민들의 다양한 요구 충족
- 투명성 및 신뢰도 제고 : 예약 과정의 투명성을 높이고, 정확한 정보 제공을 통해 시스템에 대한 신뢰도 UP
- 고객 피드백 반영 : 시스템 이용 과정에서 발생하는 불편사항을 지속적으로 개선하고, 사용자 피드백을 적극 반영하여 만족도 UP

〈기대효과〉

○ 혁신적인 공공서비스를 통해 다양한 사용자층이 더 쉽게 이용하게 함으로써 정보접근성과 편의성 증대로 시민들의 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 안산시 통합예약시스템 기능강화 및 유지관리 : 153,100천원

○ 안산시 통합예약시스템 클라우드 운영 : 90,000천원

□ 추진일정

○ 통합예약시스템 기능강화 계약 추진 : 2025. 2.

○ 이용활성화를 위한 기능구현 및 테스트 : 2025. 2. ~ 9.

○ 사용자 피드백을 위한 설문조사 실시 : 2025. 10.

□ 홍보계획

○ 안산시 대표 누리집 (메인 배너), 언론보도, SNS 매체 등 활용

1-1* 노동자 휴게권 보장을 위한 쉼터 조성

** 과제분류를 참고하여 과제번호 기재*

주관부처/부서	안산시 / 노동일자리과	협조기관	-
담당자	김동철 주무관	연락처	031-481-3276

□ 추진배경

○ 플랫폼 이동노동자 등 급증에 따른 열악한 노동환경 개선을 위해 쉼터를 조성하여 휴식권을 보장하고 일자리 복지증진에 기여하고자 함

○ 배달라이더의 소음 및 대기오염 민원 발생 등 시민 삶의 질 저하 방지 및 친환경 저탄소 녹색성장을 위한 전기이륜차 보급 확대 도모

□ 추진개요

○ 이동노동자 쉼터 “휠링” 조성

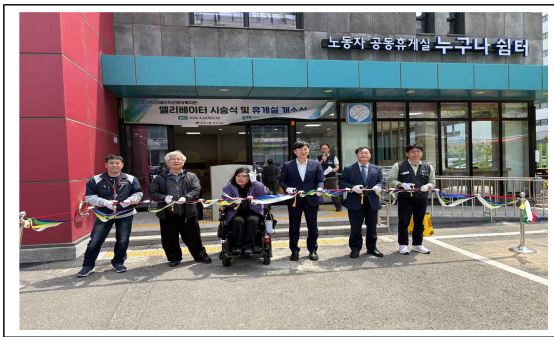
- 사업기간 : 2022. 7. ~ 2025. 12.

- 쉼터 기 조성현황

구분	휠링 1호점(거점형)	휠링 2호점(간이형)	휠링 3호점(간이형)
위 치	단원구 광덕2로 186 (호수동 우체국 2층)	상록구 이동 716-7번지 (임시주차장 내)	상록구 성포동 593번지 (공용주차장 유휴부지)
개소일	2022. 12. 27.	2023. 12. 27.	2024. 9.. 30.
운영시간	평일 09:00~ 익일 05:00 (주말 운영)	연중무휴 24시간 (무인운영, 일자리사업참여자 활용)	
설치비	272,522천원	50,000천원	50,000천원
운영예산	69,155천원/년	48,028천원/년(도비 30%)	
시설규모	151.99㎡(약46평)	27㎡(약8평)	27㎡(약8평)
외부사진			

○ 산업단지근로자복지관 노동자 공동휴게공간 조성

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 4.
- 사업위치 : 안산시 산업단지근로자복지관
- 시설규모 : 휴게실(115.2㎡)
- 사업예산 : 34,500천원
- 시설현황 : 커피머신, 냉장고, 전자혈압측정기, 매트 등
- 운영시간 : 월~금 / 09:00 ~ 18:00
- 조성사진

	
외부	내부

○ **쉼터 4호점 조성 추진**

- 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.
- 사업위치 : 단원구 선부동 1076-10번지 일원
- 사업예산 : 50,000천원(도비 15,000/시비 35,000)
- 사업규모 : 부스형 간이쉼터(27㎡) 1개소
- 시설현황 : 냉난방기, 무선인터넷, 냉온수기, 의자, 탁자, 등

○ **이동노동자 쉼터 전기이륜차 배터리 교환스테이션 설치**

- 사업기간 : 2024 5. ~ 7.
- 사업위치 : 간이형 이동노동자쉼터 2개소
- 설치방법 : 민간사업자 수행 ※ 설치 및 유지보수 등
- 예산소요 : 비예산 사업(1기당 약 120,000천원 시설투자)
- 설치 세부내역

구분	내용	
설치사진		
제품명	고스테이션 3.0	
규격	145cm(W) × 55cm(L) × 183cm(H)	
교환용량	30슬롯, 28배터리팩	
사업자	닷스테이션(주) ※ 2022년 설립, 직원수 40명	
호환 이륜차 기종	고고로시리즈(대만기업)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 플랫폼 이동노동자 쉼터 이용 활성화를 통한 노동환경 개선

○ 기대효과

- 노동자 휴게시설 이용을 통한 노동환경 개선
- 플랫폼 이동노동자 쉼터 조성으로 노동자 휴게권 보장 및 산재 사고 발생 최소화 도모

□ '25년 소요예산

○ 쉼터 설치 및 운영 예산내역

구분	휠링 1호점	휠링 2호점	휠링 3호점	휠링 4호점	공동휴게시설
예산액	69,155천원	48,028천원		50,000천원	34,500천원

□ 추진일정

○ 이동노동자 쉼터 운영(위탁) : 2025. 1. ~ 12.

○ 이동노동자 쉼터 4호점 조성 추진 : 2025. 3. ~ 12.

○ 공동휴게실 개소 및 운영 : 2024. 4.

□ 홍보계획

○ 홍보전단지 및 현수막 게침 홍보

○ 시 홈페이지 및 SNS 홍보 추진

4-1 취약계층의 복지행정 사각지대 해소

주관부처/부서	안산시 / 복지정책과	협조기관	지역사회보장협의체 복지관 5곳
담당자	강은실 주무관	연락처	031-481-3024

□ 추진배경

○ 사회구조 변화에 따른 개인의 고립과 단절 심화

- 1인 가구 증가 및 저출산, 고령화 현상 등으로 연대가 취약한 국민들이 증가하고 있어 사회적 고립 심화
- 독거노인 등 취약 계층 및 복지위기 가구의 고독사 추정사례 지속 발생

○ 안산시 1인 가구 비율 지속 증가 및 중장년층 1인 가구 비율 45.5%(23년 기준)로 경기도 및 전국 평균보다 높은 수준

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안부확인 지원

- 고독사 위험자로 등록된 대상자에게 안부확인 전화(AI 돌봄서비스 또는 모니터링 대상자 등록) 및 동절기 한파, 하절기 폭염 시 가정 방문하여 물품 제공

○ 사회적 고립 예방을 위한 중장년 발굴·지원

- 외출 및 지역사회와의 소통을 유도하기 위한 생활쿠폰 지급, 동행 장보기 지원 등

○ (민·관 협력) 사회적 관계망 형성 프로그램 지원

- 동 지역사회보장협의체와 관내 종합복지관이 협력하여 중장년의 사회관계망 형성 및 고립된 일상에 변화를 유도하기 위한 프로그램 운영

○ 고독사 사망자 특수청소 지원

- 행복e음에 등록되어 관리중인 고독사 위험자 중 무연고 사망자의 거주지 특수청소 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안부확인 56명 지원
- 사회적 고립 예방을 위한 중장년 발굴・지원 81명 지원
- (민・관 협력) 사회적 관계망 형성 프로그램 37명 지원
- 고독사 사망자 특수청소 2명 지원

○ 기대효과

- 지역 내 고립 중장년의 발굴 및 지원 체계 구축으로 사회안전망 강화
- 고독사 위험 가구 조기 발견으로 사회적 고립 해소 및 특성에 맞는 서비스 제공
- 고립 중장년의 일상생활 회복 기여 및 삶의 만족도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2024년 안산시 사회적 고립 및 고독사 예방과 지원에 관한 조례 개정 완료

□ '25년 소요예산

○ 40,000천원(국 50% 도 30% 시 20%)

- 안부확인 6,000천원
- 사회적 고립 예방을 위한 중장년 발굴・지원 20,000천원
- (민・관 협력) 사회적 관계망 형성 프로그램 12,000천원
- 고독사 사망자 특수청소 지원 2,000천원

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 총괄 계획수립, 사업 홍보, 실적 관리, 정산 등

○ 행정복지센터 : 사업 홍보, 대상자 발굴 및 의뢰, 프로그램 추진

○ 지역사회보장협의체 : 대상자 발굴 및 프로그램 지원

○ 복지관 5개소 : 계획 수립 및 사업 추진, 결과보고, 사업 홍보 등

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 : 연중

○ 사회복지협의체 위원 기본 교육 : 4 ~ 6월

○ 프로그램 진행 : 4 ~ 12월

○ 최종 평가 : 12월

□ 홍보계획

○ 홍보물(현수막, 홍보물품 등) 제작

○ 관련 기관 및 단체 홍보

○ 동별 복지사각지대발굴 캠페인 진행 등

4-2 무인발급기 외국어 지원 서비스 제공

주관부처/부서	안산시 / 시민협력관	협조기관	상록구청, 단원구청
담당자	김인희 주무관	연락처	031-481-2136

□ 추진배경

○ 안산시 외국인 인구의 지속적 증가로 외국인 주민의 행정 편의 도모

* 2025. 3월말 기준 100,580명, 안산시 인구 대비 외국인 주민 비율 13.9%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대　상 : 안산시 관내 무인민원발급기 49대 중 7대 시범도입

- 상록구 : 시청민원실, 단원구청, 원곡동행정복지센터, 고대병원
- 단원구 : 상록구청(농협365코너), 월피동행정복지센터, 상록수역광장

○ 지원내용

- 지원 제증명 : 7종
  · 주민등록(등)초본, 가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 토지대장, 건축물대장
- 지원 언어
  · 5개소 (5개 언어) : 베트남어, 중국어, 태국어, 일본어, 영어
  · 2개소 (4개 언어) : 베트남어, 중국어, 필리핀어, 일본어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인민원 발급기 외국어 지원 서비스 확대
  · 2026년 : 6대 추가 도입 (상록구 3, 단원구 3)
  · 2027년 : 6대 추가 도입 (상록구 3, 단원구 3)

○ 기대효과

- 외국인 주민들의 행정 서류 발급시 편의 도모하여 불편 최소화
- 소외 없는 행정서비스 제공 및 행정 서비스 접근성 향상

□ ’25년 소요예산

○ 비예산 사업 (해당사업 활성화를 위해 업체 무료 제공)

* 향후 1대당 1,100천원 소요 예정 (2026년 6,600천원, 2027년 6,600천원)

□ 추진체계

○ 도입 계획 수립 및 홍보 : 시민협력관

○ 서비스 도입 및 유지관리 : 양 구청 민원봉사과

□ 추진일정

○ (시민협력관)무인민원 발급기 외국어 서비스 도입 계획 수립 : 2025. 2.

○ (양 구청) 총 7대 무인민원발급기에 외국어서비스 도입 : 2025. 4.

○ (시민협력관) 보도자료 배포 : 2025. 4.

○ (양 구청) 점진적 확대 도입 : 2027. 12.限

□ 홍보실적

○ 보도자료 배포 : 2025. 4.

4-3 찾아가는 통역서비스

주관부처/부서	외국인주민행정과	협조기관	-
담당자	정지혜 주무관	연락처	031-481-3741

□ 추진배경

○ 관내 내·외국인 주민 간 의사소통의 어려움 및 고충을 해결하여 지역사회 내 안정적 정착에 기여하고, 안정된 일자리와 심리적 안정감을 찾을 수 있도록 하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업내용 : 외국인주민 모니터단을 활용하여 찾아가는 통역서비스 제공

○ 지원내용 : 고용된 외국인에 대한 안전수칙, 근로관계 등 고용업체 통역 지원, 다문화가족 상담, 가정폭력·아동학대 상담·통역 등

○ 통역인터풀 : 모니터단 11개국 30명

- 지원언어 : 인도네시아, 필리핀, 스리랑카, 베트남, 일본, 태국, 중국, 러시아, 캄보디아, 우즈베키스탄, 몽골

○ 신청방법

유선 협의 후 신청서 제출 ▶ 가능 여부 확인 후 통역자 연락처 송부 ▶ 통역 후 확인서 제출 ▶ 통역자에게 통역비 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사각지대에 놓인 외국인주민의 의사소통 지원으로 지역사회 내 안정적 정착에 기여

- 외국인 근로자 근로 사업장의 애로사항 해소로 상호 이해 및 신

뢰하는 직장 분위기 조성으로 지역 경제 발전

- 가정 폭력 및 아동학대 등 심리 상담시 언어 소통 해결로 외국인 주민들의 심리·정서적 안정감 제고

□ '25년 소요예산

○ 3,000천원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 찾아가는 통역서비스 상시 운영(예산 소진 시까지)

□ 홍보계획

○ 찾아가는 통역서비스 추진계획 및 홍보 요청 공문

○ 외국인 고용업체, 외국인 유관기관 등 홍보

4-4 외국인 아동 연장보육료 지원

주관부처/부서	안산시 여성보육과	협조기관	
담당자	김인경 주무관	연락처	031-481-3323

□ 추진배경

○ 대한민국 최고의 다문화 도시 위상에 걸맞게 보육환경에서 내·외국인 차별을 해소하고, 경제적 부담으로 연장보육을 이용하지 못하는 외국인 근로자들이 자녀를 안심하고 보육시설에 맡길 수 있는 환경을 조성하여, 이들이 안정적으로 정착할 후 있도록 하기 위함

* 2023년 1월 안산시 전국 최초 시행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 : 관내 어린이집 재원 등록외국인 중 연장보육 이용 아동

○ 지원기준 : 안산시 거주 90일 초과 체류 아동

○ 지원내용 : 연장보육료 지원 (17:00~19:30 이용) *내국인과 동일

구분 (단위 : 원 / 시간당)	0세반	영아반	유아반	장애아
지원단가	3,000	2,000	1,000	3,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	산식	목표치	비고
외국인아동 연장 보육 활성화(연장보육 이용률)	(연장보육 이용 외국인아동/ 외국인 재원아동)×100	60%	·2023년 : 48% ·2024년 : 63%

○ 기대효과

- 내·외국인 차별없는 보육기반 마련
- 외국인 아동의 복지 사각지대 해소를 통한 아동인권 제고

- 외국인 가정의 경제적 부담 경감
- 외국인 근로자들의 안정적인 지역 정착에 기여

□ '25년 소요예산

○ 외국인 아동 연장보육료 지원 예산 3억원

□ 추진체계

○ 어린이집

- 외국인 아동 연장보육료 지원 안내 및 홍보
- 신청서 및 관련 증빙서류 접수 후 시에 제출
- 외국인 아동 연장보육 운영(17:00~19:30)
- 매월 연장보육료 신청(보육통합정보시스템 활용)

○ 시 여성보육과

- 매월 예산집행 및 관리
- 자격 변동 사항 반영 및 지원 적정성 검토

□ 추진일정

○ 전월 연장보육아동 확인 ➔ 어린이집 운영비 계좌 입금(매월 24일)

□ 홍보계획

○ 어린이집 가정통신문 및 게시판을 통해 보호자에게 제도 안내

○ 외국인지원기관과 연계하여 리플릿 배포 및 홍보

○ 시청 홈페이지 및 시정소식지에 홍보 게시

○ 경기도 및 안산시 복지서비스 안내책자 수록

5-1 자전거 도로 및 관련 편의시설 체계적 관리를 위한 지도 구축

주관부처/부서	안산시 / 철도경제자유과	협조기관	-
담당자	김소영 자전거팀장	연락처	031-369-1568

□ 추진배경

○ 시민들을 위한 맞춤형 자전거 및 관련 시설물 지도 구축 필요성

- 시청 홈페이지에 자전거 도로 현황 제공 시 해상도 낮은 기본 이미지 파일 및 단순 나열 방식 목록 업로드로 노선 확대 보기 등의 편의기능이 지원되지 않아 시민들의 자전거 지도 활용 및 접근 어려움.
- 자전거 도로 구분뿐만 아니라 관련 편의시설, 공유자전거, PM 주차장에 대한 유지관리 효율성 부족의 문제점 대두

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자전거도로 지도안 구축 계획 수립

- 자전거 도로 관련 편의시설 및 자전거 도로, 공유 자전거 및 PM주자창에 대한 지도 구축 위해 안산시 공간정보시스템 관리 부서인 토지정보과와 업무협의
- 대상 시설 : 자전거 도로, 보관대, 주차장 및 편의시설
- 공간정보시스템(안마당)에 자전거도로 650개 노선 현행화, 자전거 보관대 470개소, PM주차장 200개소, 공기주입시설 등 94개소 편의시설 조사 후 표시
- 시에서 관리중인 공간정보시스템 지도에 자전거 도로 현황 표시 위한 맞춤형 컨설팅 실시로 자전거 전용·겸용 도로 구분한 레이어 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 자전거도로 및 관련 편의시설 지도 작성으로 시설물 일제점검 등 체계적인 시설물 관리

○ 자전거 활성화 계획 수립 및 자전거·PM주차장 조성 등 자료 활용

○ 해안로 자전거도로, 하천변 자전거도로 등 자전거 타기 활성화를 위한 다양한 자전거테마 지도 작성 시 활용

○ 자전거 도로 및 편의시설 이요 정보를 시민들에 제공하여 자전거 이용 활성화 도모

○ 자전거지도 구축 용역비 예산 절감

□ ’25년 소요예산

○ 비예산 사업으로 부서 협업으로 추진

□ 추진일정

○ 공간정보 안마당 시설 맞춤형 컨설팅 신청 : ’25. 3 ~ 5.

○ 편의시설 및 주차장 등 조사 후 좌표 표시 : ’25. 3 ~ 5.

○ 자전거도로 현장확인 사실 조사 : ’25. 6 ~ 8.

○ 자전거 도로 변경 고시 : ’25. 9.

○ 자전거도로 및 편의시설 자료 업로드 : ’25. 5.~ 9.

5-2 똑버스 호출 키오스크 설치

주관부처/부서	안산시 / 대중교통과	협조기관	경기교통공사, 현대자동차
담당자	안승훈 주무관	연락처	031-481-2955

□ 추진배경

○ 2023. 3월 안산시 대부도에 수요응답형버스(DRT) 똑버스를 도입하였으나, 스마트폰 접근성이 떨어지는 어르신들은 이용률이 떨어지는 현상이 발생하였음.

○ 이에따라 대부도 경로당 및 다중이용시설에 '똑버스 호출 키오스크'를 설치하여 더욱 편리하게 똑버스를 이용할 수 있게 하고자함.

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 대부도 똑버스 호출 키오스크 설치

○ 설치기간 : 2024. 11. 19. ~

○ 설치대수 : 18대

○ 설치위치

- 대부도 관내 경로당 14개소
- 대부복지체육센터, 대부도서관, 대부가치키움터(2개)

○ 사업비 : 11,651천원(시100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대부도 65세 이상 어르신들의 똑버스 이용률 5% 증가
- 기타 스마트폰 호출이 어려운 시민들의 똑버스 이용을 통해 전체 똑버스 이용자 5% 증가

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 안산시 : 사업계획 수립, 예산 편성

○ 경기교통공사 : 키오스크 설치 및 운영

○ 현대자동차 : 프로그램 개발

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

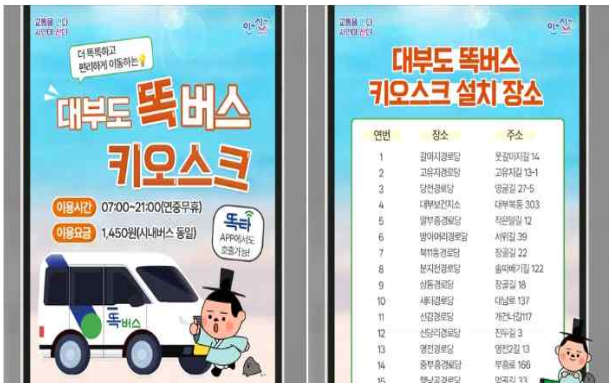
□ 추진일정

○ 똑버스 호출 키오스크 설치('24. 11. 19. ~)

- 수요 발굴 및 설치 요청 민원을 받아 계속 설치 중

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 안산시 SNS 홍보





○ 언론홍보(Btv 뉴스)_'25. 1. 9.

6-1 AI 활용 영상관제 시스템

주관부처/부서	안산시 / 스마트도시과	협조기관	-
담당자	김영동 주무관	연락처	031-481-2822

□ 추진배경

○ AI 기반 영상분석 기술을 활용하여 CCTV 영상을 분석함으로써, 육안 관제의 한계를 해소하고, 이벤트(쓰러짐, 폭력, 화재 등)의 유의미한 영상만을 집중관제하여 신속 대응체계를 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 안산시 전역에 설치·운영 중인 방범용 CCTV 8,289대에 대하여 연도별 지능형 선별관제 시스템을 구축을 추진.

* '24. 4월 기준 전체 CCTV 8,289대 중 3,337대 구축 완료(달성률: 40.2%)

구 분	방범CCTV	연도별 구축 내역					비고
		계	2024	2023	2021	2020	
CCTV대수	8,289대	3,337대	1,978대	887대	439대	33대	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- CCTV 모니터링 대상지 특성을 고려한 효율적 관제 체계 도입.
- 매년 증가하는 CCTV에 대해 제한된 관제인력으로 실시간 관제가 현실적으로 불가능하여 이에 따른 관제 사각 해소.

○ 기대효과

- 선별 영상 제공으로 인하여 관제요원 피로도 감소, 집중도 향상, 기존시스템 대비 객체 인식 정확도 향상 및 오탐율 감소.
- 선별관제시스템 도입 이후 범죄 발생 이벤트 및 영상반출 시간

감소가 예상되어 관제 공백의 최소화 및 대응시간 감소, 관제 요원 및 유관기관 담당자, 거주민 만족도 행상 기대.

□ '25년 소요예산

○ 총사업비: 2,000백만원(경기도 특별조정교부금 100%)

- 선별관제시스템(서버, 소프트웨어, CCTV 등)

□ 추진일정

○ 설치 계획 수립 : 2025. 5.

○ 감사 의뢰 및 보안성 검토 : 2025. 5.

○ 계약 체결 : 2025. 5.

○ 구축 완료 : 2025. 6.

6-2 빅테이터기반 관광 사업 컨설팅

주관부처/부서	관광과	협조기관	문화체육관광부/한국관광공사
담당자	함순영	연락처	033-738-3463

□ 추진배경

○ 서해안 해양관광 활성화 추진을 통한 지속가능 관광사업 추진

○ 지역주민과 적극적인 협업을 통한 인프라 확충으로 정주여건 개선 및 대부도 지역 생산연령대 인구 유출 방지

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 컨설팅 대상지 사전답사 및 여건분석

○ 멘토링단 지역전문가 자문회의, 방문객 설문조사

○ 데이터 분석결과 중간 보고 및 협의

○ 맞춤형 사업 도출, 연계 실행사업 추진

○ 컨설팅 결과 성과 보고회 실시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 빅데이터 분석을 통한 탄도항 · 누에섬 해양관광 활성화 방안 컨설팅

- 탄도항·누에섬 해양관광 활성화를 위한 과학적 기반의 컨설팅 결과 도출
- 지역특성 및 방문객 수요를 반영한 맞춤형 관광개발 전략 수립
- 데이터 분석에 기반한 실질적이고 실행 가능한 사업 발굴
- 주민, 전문가, 관광객 의견을 반영하여 지속가능한 관광사업 추진 체계 마련

○ 기대효과

- 탄도항·누에섬을 서해안 해양관광의 핵심 거점으로 육성
- 지역관광 인프라 확충 및 방문객 만족도 제고

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업(한국관광공사 직접추진)

□ 추진체계

○ 역할 분담

공공분야		민간분야	
안산시 (관광과 · 해양수산과 · 공원과)	안산도시공사 (관광레저부)	(사)안산시관광협의회	탄도어촌계

□ 추진일정

○ 컨설팅 대상지 사전답사 및 여건분석('25. 5월)

○ 멘토링단 지역전문가 자문회의, 방문객 설문조사('25. 8월)

○ 데이터 분석결과 중간 보고 및 협의('25. 9월)

○ 맞춤형 사업 도출, 연계 실행사업 추진('25. 11월)

○ 컨설팅 결과 성과 보고회 실시 등('25. 12월)

□ 홍보계획

○ 탄도항 · 누에섬 해양관광 활성화 방안 컨설팅 결과 보도자료 및 언론 홍보 등

6-3 통번역 서포터즈

주관부처/부서	안산시 / 자치행정과	협조기관	해당없음
담당자	김예지 주무관	연락처	031-481-2854

□ 추진배경

○ 국제도시에 걸맞는 글로컬 외교 경험을 갖춘 공직자 역량 개발 필요

○ 팬데믹 이후 국제협력 업무증가에 따른 통·번역 관련 수요 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 3. ~ 12.(10개월)

○ 대　　상 : 통·번역 서포터즈 「톡톡이음」 선발자

* 2025. 4. 현재 3개 언어 11명 선발 및 활동 중

○ 활동내용

- 외빈 영접 간담회 및 관내 시찰 시 주요 인사 수행 통역
- 서한문 및 현수막 등 국제 교류 관련 자료 번역 및 감수 등

○ 운영방식

사전 일정협의	▶	협조요청 공문발송	▶	시나리오 등 자료 제공	▶	통·번역 업무 수행	▶	인센티브 제공
통·번역 서포터즈 및 자치행정과 (국제협력팀)		자치행정과 (국제협력팀)		자치행정과 (국제협력팀)		통·번역 서포터즈		자치행정과 (국제협력팀)

○ 인센티브 제공

- 선정방법 : 참여일수 기준 연말 개인별 집계 실적 기반으로 내부 검토
- 인센티브 : 자기계발지원(언어능력 검정시험 응시료), 후생복지(법인 콘도 또는 휴양포인트 우선지원), 협업(특별)포인트 지급, 국내·외 연수 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연간 국제교류 공식행사에 「톡톡이음」 5회 이상 활용

○ 기대효과

- 글로컬 외교 경험을 통한 공직자 전문성 증진 및 글로벌 인재 양성
- 내부 인력의 언어 재능 활용을 통한 통·번역 관련 예산 절감 기여

* 참고) 순차통역 기준 영어, 독일어, 중국어 통역료(한국외국어대학교 통역 요율표)

언 어	1시간까지	6시간까지	6시간 초과시
영 어	60~70만원	90~100만원	20만원/시간
독일어			15만원/시간
중국어		80~90만원	15만원/시간

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 : 안산시 국제화 촉진 및 국제교류협력에 관한 조례

제6조(교류협력사업의 범위) 시장은 국제화를 촉진하고 국외 도시와의 협력증진 상생발전과 인류 공영에 기여하기 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.
1. 상호 이해 증진 또는 역량강화를 위한 교류협력 사업

제7조(협력 및 지원) ① 시장은 국제교류협력 증진과 국제화 제고를 위하여 국내외 기관·단체·국제기구 등과 네트워크를 강화하고 공동으로 사업을 추진하거나 협력할 수 있으며 사업추진에 필요한 소요경비 및 행정적 지원을 할 수 있다.

○ 지침 개정계획 : 해당없음

□ '25년 소요예산

○ 비예산사업

7-1 함께 나아가는 혁신 조직 만들기

주관부처/부서	안산시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박승영 주무관	연락처	031-481-2059

□ 추진배경

○ 「행정업무 운영 및 혁신에 관한 규정(대통령령)」 제41조

○ 「안산시 공무원인센티브제 운영 규정」

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 협업 우수부서 및 멘토링 우수팀 선정

- 기 간 : 2024. 11. ~ 2025. 10.
- 대 상

: **협업 우수부서** : 2개 이상의 부서가 협업하여 성과를 낸 모든 사업

► 복합적 민원해결, 중복업무 최소화 등 부서 간 협업을 통해 행정 효율성이 제고된 사업
► 공약, 시장·부시장 지시사항 관련 사업 등 기타 협업이 필요한 모든 사업
► (제외) 최근 2년 이내 제출된 협업사례와 유사한 사업

멘토링 우수팀 : 멘토링의 적극적인 활동을 통해 업무 역량을 높인 팀(멘토+멘티)

- 선정방법 : 1차심사(내부, 서면), 2차심사(내부+외부, 발표)
- 평가항목 : 창의성, 효과성, 난이도, 협업성, 확산가능성 등

▶ 선정계획

- **협업 우수부서**

(주관부서) 협업 우수부서 : 6개 부서(최우수 1, 우수 2, 장려 3)

(협력부서) 협력 우수부서 : 6개 부서

- **멘토링 우수팀** : 2팀(최우수 1, 우수 1)

<협업 우수부서 포상규모>

구분	등급	선정규모	포상금(부서)	가점(개인)
계			390만원	

주관부서	최우수	1개 사업	65만원	0.5점
	우수	2개 사업	각 45만원	0.3점
	장려	3개 사업	각 25만원	0.2점
협력부서	최우수	1개 사업	40만원	0.5점
	우수	2개 사업	각 30만원	0.3점
	장려	3개 사업	각 20만원	0.2점

<멘토링 우수팀>

구분	등급	선정규모	포상금(팀)	가점(개인)
계			**50만원**	
멘토링 팀	최우수	1팀	30만원	0.5점
	우수	1팀	20만원	0.3점

○ 협업 포인트 우수부서 및 직원 선정

- 기 간 : 2025. 3. ~ 11.
- 대 상 : 안산시 소속 전 직원

(원칙) 온나라 이음 아이디를 부여받은 전 직원(공무직, 기간제 포함)

(예외) 실질적으로 협업포인트 활용이 불가능한 직원

(개인 pc가 없는 현장 근무자 등) 제외

- 운 영 : (온-나라 협업포인트 시스템 활용) 포인트 배정 및 상호 교환
- 선정방법 : 협업포인트 실적 고득점 순

우수직원 : 받은포인트 + 보낸포인트(10%) + 특별포인트

우수부서 : 개인실적 포인트의 합산 평균[ㅎ총 포인트/현원(2025.11.말 기준)]

- 선정계획

우수직원(4명) : 최우수 1, 우수 1, 장려 2

우수부서(4개) : 최우수 1, 우수 1, 장려 2

- 포인트 배정 및 사용방법

기본포인트 : 월 1회, 직원에게 기본 포인트(200P) 지급

→ 부여받은 기본포인트 범위 내 사용, 매월 말 잔여 포인트 소멸

→ 상대방에게 1회 10포인트 + 감사 메시지와 함께 지급

▸ 동일부서 내 직원 간 포인트 지급 불가

- 동일인에게는 월 2회까지 포인트 지급 가능
- 포인트 지급 시, 감사메시지에 어떤 도움을 받았는지 정확한 사업내용 명기**(불명확 시 포인트 실적 미인정)**

특별포인트 : 협업과 관련 특별한 실적이 있는 직원에게 지급

→ 연간, 1인 최고 200P 내 지급

→ [붙임2] 지급기준(안)에 따라 포인트 지급

<협업포인트 포상규모>

구분	등급	선정	포상금
계			**60만원**
우수부서	최우수	1개 부서	15만원
	우수	1개 부서	10만원
	장려	1개 부서	5만원
우수직원	최우수	1명	15만원
	우수	1명	10만원
	장려	1명	5만원

□ 기대효과

○ 기대효과

- 부서간 협업을 통해 행정능률 향상 및 일하기 좋은 직장분위기 조성
- 타 부서와 아이디어 결합으로 개선점 도출 및 창의적 혁신 업무 촉진
- 내부직원의 협업문화 강화로 신뢰와 소속감 향상

□ '25년 소요예산

◯ 협업 우수부서 선정(주관 6개, 협력 6개) : 390만원

◯ 멘토링 우수팀 선정(팀 2개) : 50만원

◯ 협업포인트 우수부서(4개) 및 직원(4명) 선정 : 60만원

□ 추진일정

○ 협업·멘토링 우수팀 심사 및 포상 일정

대상사업 접 수	▶	1차심사 (실무심사)	▶	2차심사 (최종심사)	▶	우수부서 포상	▶	실적가점 추천·부여
2025. 10월		2025. 11월 중		2025. 11월 말		2025. 12월		2026 상반기

○ 협업포인트 추진일정

포인트 배정	▶	포인트 사용	▶	실적관리 및 특별포인트 지급	▶	평가 및 포상
1인 200P		① 포인트(10점) ② 감사메시지		운영자 (기획예산과)		우수부서·직원 포상
매월 1일		연중		수시		2025. 12월

□ 홍보계획

○ ‘2025년 협업 계획’ 전 직원 공유

○ 협업포인트 사용 방법 안내 및 새올 게시판 홍보 이미지 게시

7-2 능동적 조직문화 구성

주관부처/부서	안산시 / 기획예산과	협조기관	-
담당자	박승영 주무관	연락처	031-481-2059

□ 추진배경

○ 급변하는 환경 속에서 관행을 따르는 행정에서 벗어나 신속하고 유연하게 움직일 필요성 대두

○ 이에, 안산시는 시민이 체감할 수 있는 적극행정 중점과제를 선정하고 3개의 부서와 협력체계를 갖추어 적극행정을 효율적으로 추진할 수 있는 체계를 갖추어 능동적 행정을 당연시하는 공직문화를 구현하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용) 및 추진일정



○ 적극행정 중점과제 선정

- 시민이 체감할 수 있는 적극행정 추진성과를 창출하기 위해 안산시만의 중점과제 선정 및 특별 관리

- 추진절차

중점과제 선정 (2025. 5월 중)		중점과제 확정 (2025. 5. ~ 6.)		중점과제 관리 (연중)
▸ 중점과제(안) 제출 ※ 국별 1건 이상 (주민체감형 과제 선정)	⇨	▸ 적극행정 실행계획 수립 및 반영	⇨	▸ 반기별 이행실적 점검

- 선정기준 : 주민·기업의 불편·애로 해소에 기여할 것으로 기대되는 등 주민 체감도가 높은 과제

○ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정

- 적극행정 우수공직자 선발 자체심사 기준

: 적극성(30%), 독창성(30%), 시정기여도(20%), 효과성(10%), 파급성(10%)

- 선발 절차

·대상자 추천 : 소속 부서장 추천·제출

· 1차 심의(대면발표) : 7명 심사

(심사위원 : 팀장급 인력 Pool에서 무작위 추첨, 대상자 소속부서 심사위원은 배제)

·1차 통과자 사전심사 : 감사관·기획예산과·의정법무과

· 2차 심의 : 인사위원회 심의

·2차 통과자 공적심사위원회 의결

- 인센티브 : 2차 심의 배점에 따라 표창(훈격 : 시장) + 인사가점(승진 인센티브) +국외 연수 제공(기타 인센티브)

- 추진계획

선발시기 및 인원 : 연 2회 이상, 40명 이내

< 2025 적극행정 우수부서 및 우수공무원 선정 목표 >

총 인원	상반기	하반기
40명	20명	20명

○ 내부직원의 인식·행태 개선 교육

- 이러닝 교육

・교육일시 : 2025년 하반기 中

・교육대상 : 전 직원

・교육방법 : 경기도인재개발원에서 개설한 “적극행정” 이란 용어 포함된 교육 과목 이수 독려

- 자체 직장교육

・ 교육일시 : 2025년 하반기 中

・ 교육대상 : 전 직원

・ 교육방법 및 내용

❶ 인사혁신처가 제공하는 적극행정강사단(강사pool) 활용

:칸막이식 행정 처리를 탈피하여 협력에 대한 역량 강화를 위한 주제로 교육 추진 예정

❷ (1Day 직무교육) 감사 및 홍보 직무교육 시, 적극행정 연계 교육 추진

(신규공직자 적극행정 교육) ‘25년 임용 공직자 대상 적극행정의 개념과 이해, 우수사례 공유 교육 실시

○ 적극행정 우수사례 발굴 및 홍보·확산

・ 홍보 시기 : 상・하반기 (반기별)

・ 홍보방법 : 카드뉴스 제작 후 전국 지자체, 안산시 지방공공기관에 공문 시행 및 적극행정 온(ON) 등에 게시

・내 용 : 협력을 강조하는 정부의 기조에 따라 부서 간 협업을 통한 적극행정으로 공공서비스를 제공한 사례 위주로 제작

- 행정안전부 적극행정 우수사례 및 경기도 적극행정 경진대회 참여

- 그림자·행태 개선을 통한 적극행정 우수사례 발굴: 분기별

○ 안산시 누리집 ‘적극행정 코너’ 운영

- 개요 : 적극행정 정의 및 시민이 추천하는 우수정책 공무원 창구 마련

- 구성

❶ 제도소개 : 적극·소극행정 정의·유형 안내

❷ 추진방안 : 적극행정 추진방안 소개, 소극행정 신고센터 링크 연결

❸ 사례·소식 : 적극행정 실행계획 및 카드뉴스 등 소식 정보

❹ 주민참여 : 적극행정 공무원·정책을 주민이 추천

○ 새올행정포탈시스템 ‘적극행정 게시판’ 신설 운영

- 적극행정 관련 업무 지침, 협조사항 등의 공지 확인

- 타 시 적극행정 사례 공유


적극행정

제목 내용 작성자명 전체 조회

번호	제목	첨부	작성자	작성일	조회
49	2024년 광주광역시 광산구 적극행정 우수사례 공유		박승영	2025-04-09	3
48	2024년 하반기 연천군 적극행정 우수사례 카드뉴스 공유		박승영	2025-04-08	6
47	2024년 하반기 인천 옹진군 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-04-08	19
46	2024년 하반기 부산 동래구 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-04-07	11
45	2024년 하반기 춘천시 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-03-26	29
44	2024년 하반기 여주시 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-03-25	16
43	2024년 하반기 군포시 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-03-25	13
42	2024 하반기 영암군 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-03-19	18
41	2025년 상반기 부평구 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-03-18	29
40	2025년 상반기 인천 중구 적극행정 우수사례 카드뉴스		박승영	2025-03-14	19

적극행정 게시판

○ 적극행정 교육 영상 제작

- 추진방향 : 적극행정 유형, 개념 전파로 적극행정 동참 유도,
우리시 부서별 적극행정 사례 소개

- 제작 개요

·제작 기간 : 2025. 4. 8. ~ 4. 22.

·제작 내용 : 적극행정 개념 및 사례, 인센티브 등 홍보

·제작 포맷 : MP4, AVI 등 호환성 높은 주요 포맷으로 제작

·러닝 타임 : 5~6분

·소요 예산 : 2,200천원

·홍보 계획 : 공무원 집합 교육 등 각종 직원 내부 교육 시 수시 노출

□ 성과목표 및 기대효과

- 공직 내부 적극행정 문화 확산을 위해 지속적 다양한 홍보로 적극행정 우수사례 등 공유를 통한 적극행정 추진 동력 확보
- 적극행정 지원제도, 사례 교육으로 공무원의 적극행정 마인드 강화 및 적극행정 공감대 형성으로 적극행정 문화 확산
- 시정 주요 현안사업 해결과 장기 고질민원 해결에 기여하는 등 시정 발전에 기여한 직원을 선발하여 열심히 일한 직원에 대한 사기진작과 적극적으로 일하는 조직 문화 조성

□ '25년 소요예산

○ 적극행정 규제혁신 자료 제작 : 3,600천원

- 적극행정 교육영상 제작비 지급
- 반기별 카드뉴스 제작비

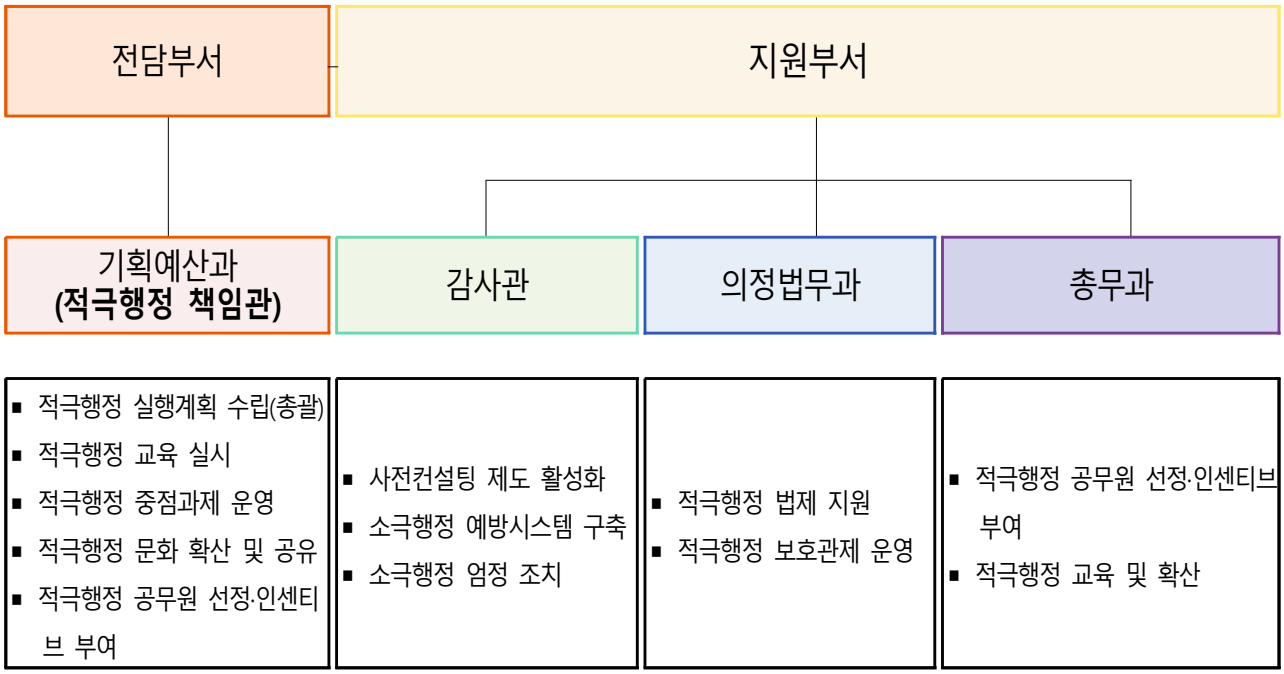
○ 적극행정 규제합리화 교육 추진 : 2,370천원

* 강사수당 및 현수막 등 홍보물품 제작

□ 추진체계

◯ 적극행정 전담부서 및 책임관 : 기획예산과(기획예산과장)

○ 지원부서 : 감사관, 총무과, 의정법무과



□ 홍보계획

○ 온라인·오프라인 홍보 캠페인

- 적극행정 우수사례 영상, 카드뉴스 제작
- 누리집 및 SNS(인스타그램, 유튜브 등)를 활용한 적극행정 홍보
- 포스터, 브로슈어 등 제작 및 배포

○ 적극행정 실천 우수사례 발굴한 영상 제작

○ 적극행정 우수 공무원 선정 및 시민 추천제 도입

○ 정책 아이디어 공모전 개최 등으로 시민 참여 인식 제고

7-3 우리는 ONE TEAM, 안산 웃(으며) 소(통하는) 만남의 시간

주관부처/부서	안산시 / 총무과	협조기관	
담당자	고유진 주무관	연락처	031-481-2112

□ 추진배경

○ 소통으로 다 같이 함께하는 균형적 조직문화의 필요

- 다양한 근로환경 요구에 따른 조직 내 균형 필요
- 업무 효율성과 삶의 질을 균형 있게 고려하는 조직문화 요구
- 세대 간 융화를 통한 저연차 공무원의 적응력 향상 및 직무의욕 고취

□ 우리는 ONE TEAM, 2025 안산 웃(으며) 소(통하는) 만남의 시간2

○ 기존의 일반적인 Top-down 방식의 월례 조회를 탈피하고, 직원 모두 하나가 되어 시정철학 및 실·국별 현안을 함께 공유하고, 직원 간 소통을 위한 만남의 시간 필요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자유로운 분위기에서 시정철학 및 실·국별 현안 공유의 장 마련
- 업무시간 중 직원들과 함께 소통할 수 있는 시간 마련

○ 기대효과

- 직무 책임뿐만 아니라 공동체 구성원으로서의 소명을 자각
- 소통과 협력을 통한 행정 효율 증진을 통해 원동력 조성

□ 세부 추진사항

○ 자유로운 분위기에서 시정철학 및 실·국별 현안 공유의 장 마련

○ 업무시간 중 직원들과 함께 소통할 수 있는 시간 마련

○ 국별로 자유롭게 중식 및 소통의 시간 운영

- 운영방법 : 월 1회, 11:30 ~ 13:00(오찬 병행)
- 장　　소 : 시청 대회의실
- 대　　상 : 시장, 실·국별 참석(약 120여명)
- 주요내용
  · 몸풀기 체조　　· 모범직원 표창
  · 국 주요 현안사항 공유　　· 시정철학 강연
  · 소통의 시간

운영(예정) 일	대　상	운영(예정) 일	대　상
3월 중	상록구청	7월 중	사업소
4월 중	단원구청	9월 중	기획경제실
5월 중	직속기관	10월 중	문화체육관광국
6월 중	사업소	11월 중	복지국

2024년도 안산 웃소 개최실적 (총7회, 840명 참여)

▲ (2024.03.28. 행정안전교육국 / 120명)
▲ (2024.04.30. 기획경제실 / 130명)
▲ (2024.05.20. 문화체육관광국/ 115명)
▲ (2024.06.21. 복지국 / 120명)
▲ (2024.07.22. 도시주택국 / 120명)
▲ (2024.09.27. 환경교통국 / 115명)
▲ (2024.11.21. 도시개발단 / 120명)



행정안전교육국 웃소 (2024. 3.)



기획경제실 웃소 (2024. 4.)



도시개발단 웃소 (2024. 11.)

□ '25년 소요예산

○ 브런치백 다과비 : 12,480천원(13,000원*120명*8회) ※ *정원가산업무추진비*

○ 강사비 : 회당 300천원

8-1 혁신이 답이다! 인공지능(AI) 행정혁신 추진단 운영

주관부처/부서	안산시 / 정보통신과	협조기관	한양대학교 등
담당자	정보기획팀장 오유미	연락처	031-481-2081

□ 추진배경

○ AI 대전환 시대를 맞아 인공지능 기반 미래사회를 대비하기 위한

♦ AI 도입 행정혁신 과제 도출로 일하는 방식 개선!

♦ 스마트 기술로 도시문제 해결 등 대민서비스 혁신! 등

시민 중심의 스마트한 행정 구현을 위한 TF 구성·운영

□ 추진사항

〈TF 구성〉

○ 명 칭 : **"인공지능(AI) 행정혁신 추진단"**

○ 구성인원 : 19명

- 안산시 : 13명 (행정안전교육국장, 정보통신과&스마트도시과장, 팀장 등)
- 자문단 : 6명 (한양대 인공지능학과 및 소트프웨어개발 분야 등)



○ 운영내용

- AI 기술을 활용한 혁신 과제 발굴
  · 빅데이터, 사물인터넷(IoT) 등 스마트 기술을 활용한 도시문제 해결
  · AI 관련조직을 신설한 타 기관 및 자문단 협력을 통해 행정 절차에서 실제 적용 가능한 과제 도출로 AI 기반 행정시스템 구축
- AI 혁신 과제 실행 방안 마련
  · 과제 실행 과정의 문제 해결 및 과업의 성공적 수행을 위한 모니터링, 정기적 피드백 제공

〈TF 운영〉

○ 운영기간 : ‘25. 4. ~ 12. (9개월) *변동 가능

○ 운영방법

- TF 단장 주관 : 월 1회/ 1p(원 페이지) 보고
- TF 구성원 회의
  · 정기회의 : 주 1회(화요일) 개최
  · 수시회의 : 실무적 협의가 필요한 경우 수시 개최

○ 운영방안

- AI 행정혁신 과제발굴·자문·선정, 개선 의견 제안 및 수렴 등
- TF 회의안건(결과) 사전 공유 및 조치사항 등은 다음 회의시까지 반영

“혁신적인 기술과 서비스의 현장”
kakao 데이터센터 첨단 IT 인프라 탐방

- 일 시 : ’25. 5월 중
- 장 소 : 카카오 데이터센터 안산
- 참석인원 : TF 20명 (안산시 및 자문단)
- 내 용
  〔논의〕 공공분야 AI 활용 혁신 방안 모색 및 국내외 기술 정책 동향
  〔교육세션〕 빅데이터 분석과 처리, AI 관련 인프라 구성 운영 등
  〔투어〕 ‘모바일 라이프 플랫폼’과 ‘모빌리티 사업’ 영위 ‘카카오센터’ 체험

□ 주요 세부계획

1. call 안심 ‘행정전화 발신정보알리미 서비스’ 도입

○ 도입대상 : 대민업무 중점 추진부서(동 행정복지센터, 민원부서 등)

○ 내 용

- 부서 행정전화 발신 시 → 민원 착신 휴대전화에 부서 정보 표시
- 통화 성공률을 높여 대민업무 처리 시간 단축 및 업무 부담 경감
- 사회/경제적 약자의 스팸 전화 및 보이스피싱 피해 예방 효과
- 민원 편의 증진을 위한 세심한 서비스로 행정 신뢰도 제고

○ 향후계획

- 서비스 시범 운영 후 만족도 조사를 통해 내년도 확대 운영

2. 일잘러 ‘AI 첨단신기술 이용료’ 지원

○ 지원대상 : 생성형 AI 업무 활용 희망 부서 및 직원

○ 추진내용 : 업무활용 가능한 유료 생성형 AI 서비스 이용료 시범 지원

※ 유료 챗GPT 포함하여 부서 등 개인이 희망하는 생성형 AI 서비스 선택 가능

○ 검토사항 : 수요조사를 통한 지원방법 및 예산 확보사항 등

○ 향후계획

- 생성형 AI 서비스 활용 시 보안사항 준수 안내
- AI 서비스 활용 사례 공유 등

3. AI시대 혁신사례 ‘AI 보이스봇 당직 민원처리 시스템’ 구축(계획)

○ 당직근무제도 개선 (25시 재난안전 상황실 유지)

- 야간과 휴일에 접수하는 당직민원 대부분이 긴급 처리를 필요로 하지 않는 단순민원 다수
- 결원으로 인한 인력 부족과 당직 근무 다음날 휴무에 따른 불가피한 업무공백 발생으로 행정능률이 떨어지는 문제를 해결하기 위한 업무개선 대책

→ 24시간 상시 운영되는 재난안전상황실에 당직 전담인력을 추가 배치해 긴급·비상상황 시 재난안전 대응 인력과 당직 인력이 유기적으로 대응해 시민안전에 만전을 기할 수 있도록 통합 운영 검토 중

※ 2025.4.25. :「‘25년 AI·데이터기반행정 역량강화 컨설팅」 공모 신청

- 주최 : 행안부 공공지능데이터분석과 (한국지능정보사회진흥원)
- 주제 : AI 기반 당직민원 자동처리를 위한 학습 데이터 체계 구축

진행사항

※ '25.04.17.(목) 09:30~

① AI 시대의 공공서비스 혁신 전략 **공공 AX 전략 세미나**(공공기관 해당)

② **KT AICC 견학 : A'Cen 서비스 시연, 상담 Assist, 목소리 인증, 컨설팅 등**

* A'Cen : AI 기술로 상담사의 업무 효율성을 획기적으로 개선하는 서비스

· 상담 대체 솔루션(A'Cen BOT) : 상담사 업무를 대신 수행하는 AI 로봇(보이스봇, 챗봇)

※ '25.04.30.(수) 13:30~

① KT 컨설팅단 미팅 : kt 컨설팅단/ 정보통신과 TF단/ 총무과 등 10여명 참여

4. 굴뚝을 첨단산업으로 '강소형 스마트도시 조성사업 공모' 추진

○ 공모기간 : 2025. 5.19 ~ 5.21.

○ 사 업 명 : 국토교통부 '2025년 강소형 스마트도시 조성사업'

○ 사업내용 : 중소도시의 기후위기 대응 및 지역소멸 방지를 위해 AI·IoT 기반 특화 솔루션을 적용한 스마트도시 조성 지원

○ 지원대상 : 인구 100만명 이하 도시

○ 지원규모 : 3년간 최대 160억원 지원(국비-지방비 1:1 매칭사업, 국비 80억)

- 국비 지원 : 강소형 스마트 도시 조성을 위한 스마트 인프라 및 서비스 구축, 실시계획 수립 비용 보조
- 규제 해소 : 혁신기술 실증, 사업화 할 수 있도록 '스마트 도시 규제 샌드박스'를 통한 규제 해소 지원

○ 참여방법 : '컨소시엄' 구성

- 민간기업, 공공기관/대학 등 참여기관(3개 이하) 공동 참여 조건

○ 향후계획

- '안산시 스마트도시계획' 승인 절차 신속 추진(→국토부) : 공모 이전 접수
- 강소형 스마트도시 조성사업 공모 접수

5. 사각지대 해소 'AI 지능형 CCTV 선별관제시스템' 확대 구축

○ 사업기간 : 2025. 5 ~ 6월

○ 위 치 : 시 전역 (방범CCTV 설치 지역)

○ 사 업 량 : AI 기반 분석 카메라 400여대 및 장비 등 1식 설치

○ 사업내용

- 치안 확보 및 범죄예방 효과가 나타날 수 있는 지역을 범죄 취약 지역(청소년 밀집지역 및 어린이 보호구역 등) 우선 선정으로 사각지대 해소

○ 총사업비 : 10억원 (특별조정교부금)

○ 향후계획

- 상록/단원경찰서 기 구축 현황 토대로 신규 설치지점 선정 협의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

1. ‘행정전화 발신정보알리미 서비스’ 도입
   - 통화 수신 성공률 향상, 대민 업무처리 시간 단축, 민원인의 전화응답 및 서비스 이용 편의성 증가 등에 따른 행정 신뢰도 향상
2. ‘AI 첨단신기술 이용료’ 지원
   - 업무 처리시간 단축, 정보이용 능력 향상, AI 활용사례 공유 및 확산, 업무 효율성 개선으로 부서(직원) 만족도 UP
3. ‘AI 보이스봇 당직 민원처리 시스템’ 구축
   - 행정 효율성 개선, 재난안전 대응 능력 강화, 업무 만족도 증가
4. ‘강소형 스마트도시 조성사업 공모’ 추진
   - 스마트도시 인프라 구축 완료, AI 및 IoT 기술 실증 및 혁신기술 도입, 규제 해소로 사업화 촉진 등
5. ‘AI 지능형 CCTV 선별관제시스템’ 확대 구축
   - 범죄 예방 및 치안 강화, 실시간 위험감지 및 대응시간 단축, 사각지대 해소를 통한 시민 안전도 향상 등

○ 기대효과

- AI 일상화 시대를 맞아 AI를 활용한 행정혁신을 통해 내부행정을 효율화 하고 행정서비스의 질을 향상시켜 스마트 안산 구현

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2025년 신설/제정계획

「안산시 인공지능행정 구현에 관한 조례안」: 의회/부서 간 협의 중

□ '25년 소요예산

○ CCTV 선별관제시스템 10억원(특별조정교부금) 외 검토 후 예산확보 계획

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

1. AI 보이스봇 당직 민원처리 시스템
   - KT 솔루션 컨설팅/ 한국지능정보사회진흥원 컨설팅을 통한 구축
2. 강소형 스마트도시 조성사업 공모
   - ㈜동해종합기술공사, 한양대 ERECA, KT 외 13개 기업 기관
3. AI 지능형 CCTV 선별관제시스템 : 상록/단원경찰서 협업

□ 추진일정

구 분	2025년								
	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2025 월드 IT 쇼/COEX	4.26								
★행정전화 발신정보알리미 서비스 도입	4.28								
★AI 보이스봇 당직 민원처리 시스템 구축	4 ~ 12월								
★지능형 CCTV 사각지대 해소 사업		5 ~ 7월							
국제인공지능전(AI EXPO KOREA 2025)/COEX		5.14 ~16							
★강소형 스마트도시 공모		5.19 ~21							
경기도 벤치마킹(AI국 AI미래행정과)		5월중							
카카오 데이터센터 안산 첨단 IT 인프라 탐방		5월말							
★AI 첨단신기술 이용료 지원				7 ~ 9월					
디지털 혁신 페스타 2025/COEX						9.30~10.2			

□ 홍보계획

○ 온 라 인 : SNS, 유튜브, 시정소식지(안산톡톡), 웹반상회보, 배너

○ 오프라인 : 전광판 및 디지털 사이니지, 버스정보안내기, 현수막 등

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **정부혁신 관련 워크숍** 참가 기회 확대

- 추진 목적 : 정부혁신 공감대 형성 및 혁신 아이디어 창출 유도
- 운영 방식 : 정부가 주관하는 미래전략포럼 등 관련 특강 및 워크숍 발굴 ➜ 행사 개최 홍보로 내부 직원 참석 독려 ➜ 자료 공유하여 참석하지 못하는 직원에도 관련 내용 전달
- 인센티브 : 행사 참석 공무원 특별포인트 30p 지급
- 효과성 : 혁신 마인드 함양과 정부 혁신에 대한 이해 증진

○ **정부혁신 자체 교육 실시**

- 추진 목적 : 변화하는 행정 환경에 선제적으로 대응하는 공직자의 혁신 역량 강화로 추진 동력 확보
- 대상 : 전 직급 공무원
- 내용 : 정부혁신 개념 및 필요성, 성공적인 혁신 사례 공유 등
- 운영 방식 : 연중 1회 이상 대면 교육
- 성과 평가 : 교육 후 설문조사 등을 통한 피드백

○ 함께 일하는 혁신 문화 조성 **“협업 포인트제”** 실시

- 추진 목적 : 조직 내 협업·혁신 문화 독려로 행정 효율성 제고
- 추진 기간 : 2025. 3. ~ 11.
- 내용 : 온나라 협업 포인트 시스템을 활용하여 우수부서·직원 포상
- 인센티브 : 정부혁신 우수사례 제출자 특별 포인트 30p 지급 등

□ 성과 홍보 방안

○ **안산시 누리집, 카드뉴스 등을 통한 혁신 성과 홍보**(연중)

- 2025년 안산시 정부혁신 실행계획에 수립된 과제 중 탁월한 성과를 낸 사업을 선별하여 카드뉴스 제작 후 배포

○ **언론보도 등을 통한 혁신 성과 홍보(연중)**

- 2025년 안산시 혁신 선정 과제뿐만 아니라 혁신적 성과를 낸 사업에 대한 추가 발굴 후 보도자료 등 배포

○ **국민 편의성, 안전성 등을 개선한 최초·최고 사례 발굴·제출**

○ **온라인(SNS) 등을 통한 주요 현안사업 및 시정 성과 등 홍보**

- 안산시 인스타그램, 유튜브 등을 활용하여 시민들이 쉽게 이해하고 공감할 수 있는 자료 제작 및 혁신 성과 홍보
- SNS 특성을 활용하여 시민들과 소통하며 관련 참여 이벤트 등 개최