# 2025년 지방자치단체
# 정부혁신 실행계획

2025. 5.

## 종로구

# 목 차


**Ⅰ. 추진과제 총괄표** ····· 3

**Ⅱ. 추진과제** ····· 7

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 7
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 57
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 114
4. 행정 사각지대 해소 ····· 156
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 186
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 206
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 221
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 230

**Ⅲ. 정부혁신 확산 방안** ····· 254

# Ⅰ. 추진과제 총괄표

## 소통과 협력

### 1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

| | | |
|---|---|---|
| 1. 종로형 공동체 활성화 | 자치행정과 | '25.2월~ |
| 2. 반장과의 대화 | 자치행정과 | '25.6월~ |
| 3. 종로구 SNS채널 운영(주민과 함께하는 SNS) | 홍보과 | '25.1월~ |
| 4. 구청장 현장방문(허니가간다) | 기획예산과 | '25.1월~ |
| 5. 자문기구 운영(미래도시위원회) | 기획예산과 | '25.5월~ |
| 6. 서촌 상권 활성화 지원 | 지역경제과 | '25.1월~ |
| 7. 탑골공원 개선 사업 | 문화유산과 | '25.1월~ |
| 8. 골목길 청소 반상회 | 청소행정과 | '25.2월~ |
| 9. 도심활성화 및 명품주거단지 조성을 위한 정비사업 신속 추진 | 도시개발과 | '25.5월~ |
| 10. 공공재개발 사업 추진(숭인동, 연건동 등) | 도시개발과 | '25.4월~ |
| 11. 안정적 정비사업 추진을 위한 주민 역량 강화 | 도시개발과 | '25.6월~ |
| 12. 제로에너지 시대를 대비한 '친환경 목조건축도시 종로' 추진 | 미래도시추진과 | '25.1월~ |
| 13. 종로구 통합브랜드 활용 디자인 공모전 | 미래도시추진과 | '25.2월~ |
| 14. 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성 | 평생교육과 | '25.6월~ |
| 15. 학부모와 함께 성정하는 맞춤형 교육 지원 | 아동청소년교육과 | '25.5월~ |
| 16. 주민 안전 체험 교육 | 안전도시과 | '25.5월~ |
| 17. 주민 참여형 순찰 | 안전도시과 | '25.2월~ |
| 18. 건강이랑서비스 | 지역건강과 | '25.1월~ |

### 2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화

| | | |
|---|---|---|
| 1. 국내외 자매(우호)도시 교류 활성화 | 행정지원과 | '25.5월~ |
| 2. 종로형 스마트 정책 지원 | 스마트행정과 | '25.2월~ |
| 3. 생각발전소 운영(원팀종로 운영) | 기획예산과 | '25.4월~ |
| 4. 종로구 소공인 복합지원센터 운영 | 지역경제과 | '25.1월~ |
| 5. 주얼리 산업 육성으로 지역경제 활성화 기반 마련 | 지역경제과 | '25.1월~ |
| 6. 대학로 문화지구(참여형 축제, 지역상권 상생프로그램 등) | 문화과 | '25.2월~ |

| | | |
|---|---|---|
| 7. 자문밖 창의예술마을 조성 | 문화과 | '25.1월~ |
| 8. 종교 화합의 터전, 종로 | 문화과 | '25.3월~ |
| 9. 덕질 발효 창고 운영 활성화 | 문화과 | '25.5월~ |
| 10. 국가무형유산 우리 떡 만들기 사업 | 문화유산과 | '25.4월~ |
| 11. 우리고장 국가유산 활용사업 | 문화유산과 | '25.4월~ |
| 12. 종로 문화관광벨트 구축 | 관광체육과 | '25.1월~ |
| 13. 북촌 특별관리지역 지정 및 관리 | 관광체육과 | '25.1월~ |
| 14. 북촌 경공방 활성화 지원 | 관광체육과 | '25.1월~ |
| 15. 광화문스퀘어 옥외광고물 자유표시구역 실행 | 미래도시추진과 | '25.1월~ |
| 16. 북악산 문화관광 탐방로 조성사업 | 도시녹지과 | '25.1월~ |
| 17. 협업을 통한 기부문화 활성화 | 복지정책과 | '25.1월~ |
| 18. 대학 연계 멘토링사업 운영 | 아동청소년교육과 | '25.5월~ |
| 19. 돈화문로11길 상생거리 | 가로정비과 | '25.5월~ |
| 20. 지하주택 119연계 종로 비상벨 설치 | 치수과 | '25.5월~ |

## 서비스 향상

### 3. 수요자 맞춤형 서비스 제공

| | | |
|---|---|---|
| 1. 주민밀착형 법무행정 서비스 | 기획예산과 | '25.1월~ |
| 2. 종로청년창업센터 운영 | 일자리정책과 | '25.1월~ |
| 3. 청년의 성장 지원 및 자립환경 조성 | 일자리정책과 | '25.1월~ |
| 4. 취약계층 반려동물 돌봄 지원 | 관광체육과 | '25.1월~ |
| 5. 생애주기별 맞춤형 환경교육 | 환경과 | '25.2월~ |
| 6. 종로구 버스 교통비 지원사업 | 교통행정과 | '25.1월~ |
| 7. 종로 어르신 돌봄카 운영 | 교통행정과 | '25.1월~ |
| 8. 공동주택 맞춤형 지원사업 추진 | 주택관리과 | '25.1월~ |
| 9. 우리 구 건축고민 해결사, 맞춤형 건축상담센터 확대 운영 | 건축과 | '25.1월~ |
| 10. 북촌 특별관리지역에 한옥마을 맞춤형 건물 번호판 설치 | 부동산정보과 | '25.1월~ |
| 11. 공정한 지가조사 및 감정평가사 상담제 운영 | 부동산정보과 | '25.1월~ |
| 12. 부동산거래신고 카카오톡 알림 서비스 | 부동산정보과 | '25.1월~ |

| | | |
|---|---|---|
| 13. 국가보훈대상자 예우 및 지원 강화 | 복지정책과 | '25.1월~ |
| 14. 1인가구 맞춤형 지원 강화 | 복지정책과 | '25.1월~ |
| 15. 직업을 'JOB'다 | 사회복지과 | '25.1월~ |
| 16. 종로구 자립준비청년 자립지원 강화 | 아동복지과 | '25.1월~ |
| 17. 종로 청소년문화의 집 조성 | 아동복지과 | '25.1월~ |
| 18. 종로 국제서당 운영 | 평생교육과 | '25.2월~ |

## 4. 행정 사각지대 해소

| | | |
|---|---|---|
| 1. 스마트 플러스 정보화교육 | 스마트행정과 | '25.2월~ |
| 2. 어린이보호구역 일제 정비(스마트 횡단보도 등) | 교통행정과 | '25.3월~ |
| 3. 복지사각지대 해소 및 종로형 복지제도 마련 | 복지정책과 | '25.4월~ |
| 4. 복지 위기자 발굴로 '지속 가능한 약자 복지' 지원 | 복지정책과 | '25.1월~ |
| 5. 농아인 · 지체 쉼터 운영 | 사회복지과 | '25.1월~ |
| 6. 장애인 편의시설 설치 | 사회복지과 | '25.5월~ |
| 7. 쪽방주민 건강 · 문화 · 교육 프로그램 운영 | 사회복지과 | '25.3월~ |
| 8. 저소득층 주거환경개선 지원사업 | 사회복지과 | '25.1월~ |
| 9. 취약계층 틀니 임플란트 본인부담금 지원 | 사회복지과 | '25.3월~ |
| 10. 맞춤형 돌봄서비스 지원 (노인맞춤형돌봄서비스) | 어르신복지과 | '25.1월~ |
| 11. 시각장애인 이동권 증진을 위한 점자블럭 확충사업 | 도로과 | '25.3월~ |

## 5. 서비스 이용 편의성 향상

| | | |
|---|---|---|
| 1. 행정서비스 보상제 운영 | 감사담당관 | '25.1월~ |
| 2. 온라인 소통실, 비대면 소통채널 강화 | 홍보과 | '25.1월~ |
| 3. 수요자 중심 스마트 민원시스템 운영 | 민원여권과 | '25.1월~ |
| 4. 종로Pick앱 운영 | 스마트행정과 | '25.1월~ |
| 5. 종로 교육 · 강좌 통합 예약서비스 | 스마트행정과 | '25.3월~ |
| 6. 보조금24 | 기획예산과 | '25.1월~ |
| 7. 구민안심 스마트 건축공사장 관리체계 구축 | 건축과 | '25.1월~ |
| 8. 구청장 줌(Zoom)으로 독거노인 만나다 | 어르신복지과 | '25.1월~ |
| 9. 보건행정서비스 개선 | 보건정책과 | '25.1월~ |

## 업무 효율화

### 6. 내부 행정 프로세스 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 청렴식권 전산관리시스템 운영 | 감사담당관 | '25.1월~ |
| 2. 안전하고 편리한 탄소중립 청사 운영 | 행정지원과 | '25.1월~ |
| 3. 행정업무 효율화 서비스 (모바일 디지털명함, 윈도우 11) | 스마트행정과 | '25.1월~ |
| 4. 일하는방식 개선 및 혁신문화 확산(PC캘린더 구축) | 기획예산과 | '25.2월~ |
| 5. 종이없는 계약(수의계약 체결 제한 대상자 사전확인 등) | 재무과 | '25.1월~ |
| 6. 건축물 관리 통합점검 및 솔루션 제공 | 건축과 | '25.3월~ |

### 7. 공직 내 조직문화 개선

| | | |
|---|---|---|
| 1. 청렴한 공직문화 조성 조사 · 감찰활동 | 감사담당관 | '25.1월~ |
| 2. 종로구 특이민원 종합계획 추진 | 감사담당관 | '25.1월~ |
| 3. 청렴한 공직문화 조성을 위한 간부청렴도 평가 | 감사담당관 | '25.3월~ |
| 4. 공직 내 조직문화 조성 | 행정지원과 | '25.1월~ |
| 5. 악성민원 대응을 위한 민원 담당직원 보호 | 민원여권과 | '25.4월~ |

### 8. AI · 디지털 활용 역량 강화

| | | |
|---|---|---|
| 1. 국민운동단체 브랜딩 강화 | 자치행정과 | '25.1월~ |
| 2. 최신 종로특화 AI 활용 주민 홍보 | 홍보과 | '25.1월~ |
| 3. 종로 빅데이터 플랫폼 구축 | 스마트행정과 | '25.2월~ |
| 4. 소상공인 온라인 플랫폼 활성화 | 지역경제과 | '25.1월~ |
| 5. 전통시장 다국어 정보무늬[QR] 메뉴시스템 지원 | 지역경제과 | '25.2월~ |
| 6. 문화 예술 공연 뉴미디어 플랫폼 구축 | 문화과 | '25.4월~ |
| 7. 국가유산 재난방지 스마트 방범시스템 구축 | 문화유산과 | '25.4월~ |
| 8. 건물번호판에 스마트함과 디자인을 더하다 | 부동산정보과 | '25.2월~ |
| 9. AI 안부확인 서비스 | 복지정책과 | '25.1월~ |
| 10. AI기반 CCTV시스템 운영 및 관리 | 안전도시과 | '25.1월~ |
| 11. 종로 도심 맞춤형 '스마트 통합 제설' | 도로과 | '25.8월~ |

# Ⅱ. 추진과제

## 1-1 종로형 공동체 활성화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 자치행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강동국, 손혜정, 박민주 주무관 | 연락처 | 02-2148-1482~4 |

### □ 추진배경

○ 전국적인 이상동기 범죄 발생 등으로 인한 우리 사회의 공동체 가치 회복 필요성 - ‘23.8.23. 국무총리 담화문

○ 「서울특별시 종로구 종로형 공동체 활성화에 관한 조례」 제정 (‘24.11.25.)

- 종로의 특성에 맞는 공동체 문화 활성화 추진

○ 소규모 공동체 활성화를 토대로 동 단위, 구 단위 공동체와 주민자치 발전

### □ 세부 추진사항(주요내용)

#### ① 종로형 공동체 발굴 및 성장 지원, 주민소통 공모사업

○ 추진기간 : 2025. 2. ~ 11.

○ 추진대상 : 종로구에 거주 또는 근무하는 3인 이상의 주민모임·단체

○ 추진내용

- 행복한 우리동네, 우리가 제안하고 우리가 만들어요 주제로 사업 공모
- 주민 간 소통과 실천으로 공동체 가치를 회복하기 위한 다양한 사업 선정·지원

○ 추진절차

공모사업 공고 및 제안서 접수 → 제안서 심사 (서류·면접) → 결과발표 및 협약 → 주민소통 공모사업 실행

○ 사업예산 : 50,000천원(구비)

## ② 주민들과의 격의 없는 소통의 장, 주민소통관 제도 운영

○ 운영근거 : 종로구 종로형 공동체 활성화에 관한 조례 제18조

○ 구성인원 : 85명 이내 (각 행정동별 5명 이내)

○ 주요역할 : 구정 정책 발굴 및 제안, 사업기획 및 참여 등

○ 추진일정

| 주민소통관 모집 및 선발 | ▸ | 주민소통관 위촉식 (상반기 전체회의) | ▸ | 주민소통의 장 운영 | ▸ | 하반기 전체회의 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| '25. 4~5월 | | '25. 6월 중 | | '25. 6월 ~ 11월 | | '25. 12 |

○ 추진내용

- 지역문제에 관심이 높고 종로의 변화상을 오랫동안 경험해 온 30·40·50 젊은 층 주민을 주민소통관으로 위촉
- 다양한 지역문제에 대한 활발한 소통 및 아이디어 교환의 장 마련

○ 주민소통의 장 운영 절차

| 사전기획회의 | ▸ | 주민소통의 장 (10회 내외) | ▸ | 정책아이디어 수렴 및 검토 | ▸ | 제안자에게 피드백 및 공정관리 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 구청+센터+소통관 | | 주민소통관 소모임별 맞춤형 프로그램 | | 자치행정과→담당부서 | | 주민만족도 조사 및 관리카드 작성·관리 |

## ③ 종로형 공동체 활성화 체계적 지원, 주민소통센터 운영

○ 설치근거 : 종로구 종로형 공동체 활성화에 관한 조례 제22조

○ 운영목적 : 종로형 공동체 사업을 효율적·체계적으로 지원하고 주민간 소통·협력을 활성화

○ 인력현황 : (상근인력) 4명 - 센터장 1, 팀장 1, 팀원 2
(임시인력) 23명 - 공모사업지원인력 4명, 주민기록가 19명

○ 추진내용

- 종로형 공동체 사업(공모사업) 추진 지원
- 각종 주민소통 프로그램 기획·운영
- 지역 기관·민간 단체와의 협력사업 및 네트워크 구축
- 종로형 공동체 활동에 대한 기록관리 및 활동 성과 홍보 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구분 | 성 과 목 표 |
|---|---|
| 주민소통 공모사업 | ○ **(공동체 육성)** 종로형 공동체 적극 발굴 및 다양한 주민소통 프로그램 확대 |
| 주민소통관 운영 | ○ **(참여층 확대)** 주민소통관 운영으로 지역주민들과의 소통창구 확대 및 구정정책 반영 |
| 주민소통센터 운영 | ○ **(관계망 확장)** 주민 수요에 맞는 다양한 소통프로그램 운영 및 공동체행정, 공동체·공동체 간 연결과 협력 강화 |

○ 기대효과 : 종로형 공동체들이 지역에서 상호 협력하고 각각의 공동체들이 성장해 나가며 구정 발전의 토대가 될 수 있는 공동체 생태계 구축

## □ 관련 조례 :「서울특별시 종로구 종로형 공동체 활성화 조례」

## □ '25년 소요예산 : 400,000천원(구비)

○ 주민소통센터운영 : 350,000천원

○ 주민소통공모사업 : 50,000천원

## □ 추진일정

| 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|---|---|---|---|
| ○ **주민소통 공모사업**<br>- 계획수립<br>- 사업공고 및 접수<br>○ **주민소통센터 주요행사**<br>- 나는 우리동네 선생님 | ○ **주민소통 공모사업**<br>- 심사 및 사업선정<br>○ **주민소통관 운영**<br>- 모집 및 선발<br>○ **주민소통센터 주요행사**<br>- 초여름 즈음에 | ○ **주민소통 공모사업**<br>- 사업실행 및 회계교육<br>○ **주민소통관 운영**<br>- 주민소통의 장 운영<br>○ **주민소통센터 주요행사**<br>- 종로에서 하루살이 | ○ **주민소통 공모사업**<br>- 정산교육 및 사업마무리<br>○ **주민소통관 운영**<br>- 하반기 전체회의<br>○ **주민소통센터 주요행사**<br>- 성과공유회 등 |

## □ 홍보계획

○ 지역일간지, 구정소식지 및 SNS 소통 채널 활용

## 1-2 반장과의 대화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 자치행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장화정 주무관 | 연락처 | 02-2148-1442 |

### □ 추진배경

○ 지역의 숨은 일꾼인 반장과의 소통의 자리를 마련하여 다양한 의견을 청취하고 구정운영에 반영함으로써 주민의 행정 참여도를 높이고 적극적인 협력을 이끌어내고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2025. 6 / 10. ~ 11.

○ 대　　상 : 17개 동주민센터 반장

○ 장　　소 : 동주민센터 강당 및 회의실 등

○ 참 석 자 : 구청장 및 각 동 반장

○ 내　　용

- 주요 현안 및 숙원사업에 대한 진행 상황 공유
- 정해진 주제 없이 일상생활에서 느끼던 궁금증이나 구정에 바라는 사항에 대한 자유로운 대화
- 특별한 형식 없이 편안한 소통의 장 마련

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 구정 현안에 대한 의견 제시 | ○ 해당 부서 의견 검토 후 정책 반영 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 지역주민의 행정 참여 | ○ 주민의 행정 참여도 향상 및 적극적인 협력 도출 |

## □ 관련 조례 : 서울특별시 종로구 통·반 설치 조례

## □ '25년 소요예산 : 1,000천원(구비)

○ 반장역량강화 교육 개최 : 5,000천원 × 2회

## □ 추진일정

| 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|---|---|---|---|
| ○ 상반기 반장과의 대화 개최 계획 수립 | ○ 상반기 반장과의 대화 개최 | ○ 하반기 반장과의 대화 개최 계획 수립 | ○ 하반기 반장과의 대화 개최 |

## □ 홍보계획

○ 지역일간지, 구정소식지 및 SNS 소통 채널 활용

## 1-3 종로구 SNS채널 운영(주민과 함께하는 SNS)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 홍보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고연희, 김민경, 조은성 주무관 | 연락처 | 02-2148-1682~85 |

### □ 추진배경

○ 주요한 정보와 다양한 소통 채널로 자리잡은 SNS를 통해 주민 눈높이에 맞는 구정 홍보를 추진하여 주민과 함께하는 종로 구현

### □ 운영현황

○ 운영채널: 총 4개(블로그, 인스타그램, 카카오톡, 당근)

○ 주요내용: 생활정보, 문화행사, 재난정보 등 구정 주요소식 홍보

○ 구독자수 : 총 73,454명('24. 12. 31.기준)

○ 채널별 현황

| 구 분 | blog 블로그 | 인스타그램 | TALK 카카오톡 | 당근 |
|---|---|---|---|---|
| 채 널 명 | 종로통 | 종로구 | 종로구청 | 종로구청 |
| 개 설 일 | 2013. 11. | 2016. 7. | 2016. 11. | 2024. 3. |
| 참여기준 | 이웃수 | 팔로워 | 소식받기 | 단골 |
| 구독자수 | 24,384명 | 20,665명 | 26,634명 | 1,771명 |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지역주민 맞춤형 콘텐츠 제작 : 세대별 종로체험 "나도 해봄"

- 주민 체험프로그램 및 시설을 직접 체험하고 소개하는 콘텐츠 제작

▸청장년층 : 줌바댄스·점핑피트니스 등 문화체육강좌

▸어린이 : 상상굴뚝놀이터, 혜명 아이들 상상놀이터 등 소개

▸어르신 : 치매안심센터 치매검사

▸종로특화 K컬처 : 장금이 장 담그기, 서순라길 주얼리 체험 등

○ 찾아가는 SNS 주민교육

- SNS를 통한 소통 강화를 위한 찾아가는 SNS 주민교육 추진

- 추진방법 : 각 동 주민회의를 직접 방문하여 맞춤형 SNS교육
- 교육내용
  - ▶ SNS 계정 생성 및 설정, 포스팅, 댓글·좋아요·공유기능 활용
  - ▶ 종로구 SNS 둘러보기, 구 주요소식 및 생활 혜택 받아보기

○ 주민이 직접 만든 콘텐츠 확대 : 인스타그램 콘텐츠홍보단 운영
- 활동인원 : 8명(사진 4, 영상 4)
- 매월 2건 이상의 개별 콘텐츠 제작 및 구정 소식 현장 취재
- 주민이 직접 선정한 주제로 보다 친근하고 실제 관심있는 내용을 콘텐츠로 제작
- 주민 제작 콘텐츠의 반영 비율 점진적 확대 추진

○ 지역주민 참여 및 신규 구독자 확대를 위한 이벤트 추진
- SNS 채널별 각 상·하반기 1회 이상 진행
- 종로구 주요 사업 및 행사와 연계하여 지역주민 참여 행사 추진
- 지역기반 플랫폼 당근 오프라인 이벤트로 지역주민 스킨쉽 강화

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : SNS 채널 구독자 수 확대

○ 기대효과
- 양방향 소통 활성화로 주민 공감대 확산
- 맞춤형 콘텐츠로 주민 체감만족도 향상 및 구정홍보 효과 제고

## □ '25년 소요예산 : 97,330천원(구비)

○ SNS 채널 관리 : 51,050천원

○ SNS 홍보단 운영 및 이벤트 : 23,280천원

○ 온라인 구정소식 : 23,000천원

## 1-4 구청장 현장방문(허니가 간다)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 기획예산과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이지애 주무관 | 연락처 | 02-2148-1362 |

### □ 추진배경

○ 내수 부진 등으로 어려워진 경제에 대한 불안 파악 및 민생 돌봄 필요

○ 환경 변화로 점점 높아지는 사고 위험에 대한 선제적 대응 필요

### □ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 추진내용

- 참 여 자 : 구청장, 관련 사업 부서장 및 주민 등
- 대 상 지 : 관내 주요 시설, 민생 현장 등

※ 시기별로 사업추진상황 점검 및 현장 파악 등이 필요한 대상지를 선정하여 방문

- 주요내용

· 민생 현장 방문하여 현안 파악 및 애로사항 청취

· 관내 주요시설, 다중이용시설 등의 안전사항 등 점검

· 주요 현안 사업장, 프로그램 추진 상황 점검 및 의견 청취

- 추진절차

| 주요 사업지 민생현장 파악 | ➜ | 방문대상지 선정 | ➜ | 현장방문 (점검, 의견청취) |
|---|---|---|---|---|
| 전부서·동, 기획예산과 | | 기획예산과 | | 구청장, 관련부서, 기획예산과 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심·주민 밀착 행정을 통해 주민 소통 활성화 및 주민 의견 반영
- 사업 진행 중 발생할 수 있는 문제를 선제적으로 파악 및 해결하여

원활한 사업 진행

○ 기대효과 : 현장 중심 행정으로 소통 행정 강화 및 행정 신뢰도 향상

## □ '25년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 3. : 명절 민생 현장 방문, 해빙기 안전 점검

○ 2025. 6. ~ 8. : 주요 현안업무 현장 점검 및 민생 현장 방문

○ 2025. 9. ~ 12. : 명절 민생 현장 방문, 동절기 대비 점검

## □ 홍보계획

○ 보도자료, 종로 TV 등을 활용한 홍보

## 1-5 자문기구 운영(미래도시위원회)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김미희 주무관 | 연락처 | 02-2148-1393 |

### □ 추진배경

○ 우리구 비전·목표 및 주요시책의 방향성 검토에 대한 자문기구 필요

○ 각계 전문가와 주민 대표로 구성된 자문기구를 운영하여 주요 정책 수립 및 시행, 지역 현안 해결 등에 적극 활용하고자 함

### □ 위원회 개요

○ 기　　능 : 비전 · 목표, 중장기 발전계획, 주요 정책 등에 대한 자문

○ 구　　성 : 100명(분과 30, 원로 20, 특별자문위원 50)

| 구　분 | 구　성 | 추 진 내 용 |
|---|---|---|
| 분과위원회 | 전문가 30인<br>(분과별 10인) | – **문화관광(10), 도시건설(10), 일자리경제(10)**<br>– 공약 및 역점사업 추진을 위한 실질적 자문 |
| 원로협의체 | 지역원로 20인 | – 다양한 이해관계의 조정<br>– 정책에 관한 주민 공감대 확산 및 동력 확보 |
| 특별자문위원회 | 주민대표 50인 | – 지역 단체의 장 및 대표인사로 구성하여<br>주민 숙원사업 및 지역 현안 논의 |

### □ 세부 추진 계획

○ 분과위원회 개최

- 시　　기 : 상·하반기 분과별 각 1회 (5월, 11월)
- 내　　용 : 분과별 주요 정책 및 역점사업 관련 자문
- 참 석 자 : 분과위원 및 해당 국 담당

| 문화관광분과 | 도시건설분과 | 일자리경제분과 |
|---|---|---|
| 행정국, 문화환경국 | 도시재생국, 도시관리국, 도시안전국 | 기획경제국, 복지교육국 |

○ 종로모던 실현을 위한 직원교육

- 시　　기 : 연 2회 (7월, 12월)
- 내　　용 : 분과별 상이하며, 주요 정책 추진현황에 따라 변동 가능성 있음
- 강 연 자 : 분과별 위원장 또는 추천위원

○ 정책현장 탐방
- 시　　기 : 6월 중 예정
- 내　　용 : 타 지자체 우수 정책사례 벤치마킹
- 참 석 자 : 70명(원로협의체 20, 특별자문위원회 50)

○ 성과공유회 개최 및 위원회 정비
- 시　　기 : 12월
- 내　　용 : 3년 간의 활동 성과 공유 및 다음 연도 운영방향 논의
정비 사유 발생시 위원 정비

## □ 성과목표 및 기대효과

| | 성과 목표 | 기대 효과 |
|---|---|---|
| **분과회의** | - 분과위원회 별 연간 2회 이상 정책자문<br>- 자문과제 5건이상 발굴 | - 현장성과 전문성을 반영한 정책 완성도 제고<br>- 민관 협치 기반의 정책수립 역량 강화 |
| **직원 교육** | - 연 2회 이상 위원 추천 전문가를 통한 직원 교육 | - 창의적이고 실효성 있는 종로형 정책 발굴 |
| **정책 현장탐방** | - 연 1회 이상 우수정책 현장 방문 실시 및 탐방 결과 보고서 작성 | - 공직자 혁신역량 강화<br>- 정책 이해도 및 실행력 제고 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 종로구 미래도시위원회 설치 및 운영에 관한 조례

## □ ’25년 소요예산

○ 32,000천원(구비)

- 위원회 운영, 미래비전 정책연수, 성과공유회

## □ 추진일정

| 세 부 사 업 명 | 2025년 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 분과위원회 개최 | | | | | | | | | | | | |
| 종로모던 실현을 위한 직원 교육 | | | | | | | | | | | | |
| 정책 현장탐방 | | | | | | | | | | | | |
| 성과공유회 및 위원회 정비 | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 미래도시위원회 활동 언론 홍보

## 1-6 서촌 상권 활성화 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 지역경제과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김동영 주무관 | 연락처 | 02-2148-2252 |

### □ 추진배경

○ 정식 상인회(상권 관리기구)가 없어, 현안 대처 미흡 및 자생적인 상권활성화 역부족

○ 자하문로 동측(효자·창성·통의·적선동 권역)과 세종마을 음식문화거리는 상권이 활성화되었으나, 옥인길, 자하문로7길은 상대적으로 비활성화 되어있어, 서촌지역 내 권역별 상권 간 격차 발생

○ 거주민과 상권이 상생하며 발전할 수 있는 방안 마련

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 서촌 로컬브랜드 상권강화(3단계) 사업

○ 사업기간 : 2025. 1.~12.

○ 대상지역 : 서촌(청운효자동, 사직동 일대) ※ 핵심사업구역:자하문로7길, 옥인길, 필운대로

○ 사업내용

- 전 단계사업(1~2단계)의 성과를 기반한 연계 및 확장 전략을 바탕으로 서촌 상권 강화 확립
- 이해관계자(상인, 로컬크리이에터, 주민) 간의 협업을 통한 자생적 상권 생태계 구축 마련

○ 용역업체 : ㈜어반플레이(대표 홍주석)

○ 소요예산 : 금515,760천원(시비 80%, 구비 20%)

**< 서촌 로컬브랜드 상권강화사업 개요 >**

▸ 사업기간 : 2023년 ~ 2025년 (3년)
▸ 대상지역 : 서촌(청운효자동, 사직동) ※ 핵심사업구역:자하문로7길, 옥인길, 필운대로
▸ 추진주체 : 거주민, 상인, 지역활동가, 상권강화기관, 구자문단
▸ 주요내용

| 구 분 | 1단계-2023년(비전수립) | 2단계-2024년(상권역량 강화) | 3단계-2025년(생태계 조성) |
|---|---|---|---|
| 주요사업 | ▸ 상권 조사 및 비전수립<br>▸ 상권 생태계 조성<br>▸ 성과지표 마련<br>▸ 홍보 캠페인 기획<br>▸ 로컬크리에이터 커뮤니티 마련 | ▸ 신규콘텐츠 발굴<br>▸ 로컬브랜드 간 협업<br>▸ 걷기편한 상권거리 조성 (보행환경 개선)<br>▸ 홍보 캠페인 | ▸ 상권별 전략사업 추진<br>▸ 로컬브랜드 강화<br>▸ 강화상권 모델 정립<br>▸ 인적 네트워크 구축 |
| 소요예산 | 2억원(전액 시비) | 7억원(시 5.6 / 구 1.4) | 6억원(시 4.8 / 구 1.2) |
| 집행기구 | 서울시(민간기관) | 상권강화기관 | 상권강화기관 |

## □ 세부추진 계획 내용

○ 지역 고유성을 기반으로 한 서촌 브랜딩 강화

- 단순 소비중심의 상권이 아닌 과거와 현재까지 쌓여온 역사와 현대적 매력을 바탕으로 지역상권 고유한 정체성을 발굴하고 이를 통해 서촌 상권에 대한 브랜딩 강화
- 핵심 점포의 영향력을 활용해 상권 자생력을 키워 지속 가능한 성장을 도모하고 외부 고객 유인 효과를 확대

○ 고유 정체성을 기반으로 한 콘텐츠, 축제 등 상권 프로모션

- 이해관계자들의 의견수렴과 네트워킹을 통해 공감대를 형성한 정체성을 기반으로 차별화된 지역상권의 매력을 대외적으로 알릴 수 있는 프로모션 진행
- 글로컬(세계화+지역화)이라는 키워드를 중심으로 상권 방문객으로 하여금 지역 상권의 고유한 매력과 함께 상권을 보다 편리하게 이용할 수 있는 소비편의 증진, 공동 마케팅 및 셀링을 통한 합리적 소비를 경험할 수 있도록 전략 수립 및 실행

○ 기존 점포의 브랜드 액션 러닝을 통한 매력적인 스몰 브랜드 육성

- 잠재력 있는 숨은 고수의 상점 대상 전문 인력을 활용한 맞춤형 컨설팅 실시
- 소비자와 브랜드 간의 연결을 위한 브랜드만의 특별한 철학과 스토리 구축하여 소비자로 하여금 로컬 브랜드 선택 범위 확대 및 강화

○ 상권 내 상인-지역기획자-주민 간의 지속가능한 협력 생태계 조성

- 2024년 로컬브랜드 상권강화사업과 연계하여 2025년 상권강화 사업의 경우 상인들만의 협업이 아닌 지역기획자와 주민 등 상권 내 모든 이해관계자를 대상으로 협업구조를 확장하여 구축
- 기존 참여했던 브랜드들의 참여뿐만 아니라, 당해연도 사업을 통해 신규 브랜드 발굴 추진하여 사업종료 후 주체적인 자생적 상권 운영 생태계 조성

○ 로컬브랜드 통합 홍보 강화

- 인스타 등 SNS 홍보 시 핵심상점 육성 등을 위해 상권 내 유명 상점에 대한 추가 홍보 실시
- 브랜드 인터뷰 아카이빙 영상제작 및 배포, 서촌 대표 홍보채널 운영(SNS 등)을 통한 인플루언서 협업 콘텐츠 강화 및 서촌 로컬브랜드 상권 모바일 멤버십 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 고유성을 기반으로 한 서촌  상권 강화 확립
- 이해관계자 간의 협업을 통한 자생적 상권 생태계 구축 마련

○ 기대효과

- 통합형 로컬콘텐츠 개발 및 확장성 확보

・브랜드, 기획자, 주민, 문화예술인 간 협업 사례 30건 이상 도출을 목표로 설정하여, 다자간 상권 협력 네트워크를 강화

- 지역 커뮤니티와의 상생 모델 정립

・단기적 지역 상권 활성화 사업 아닌 거주민과 상권의 소통을 통해

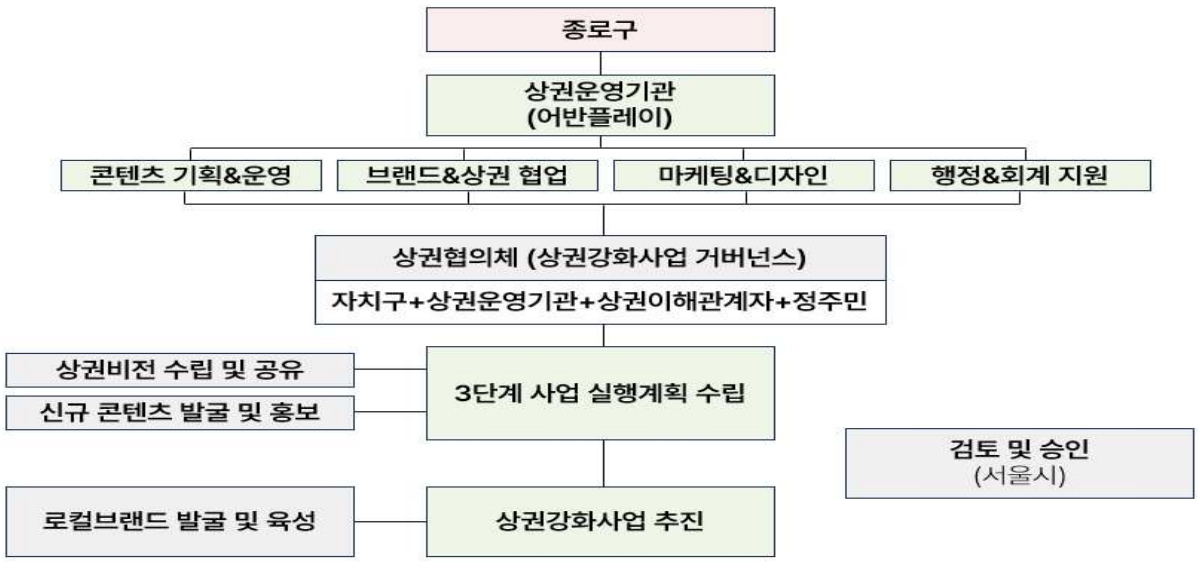
정주 환경을 최대한 보호하여, 상권 생태계가 지속 가능하도록 이해관계자의 조화로운 상생 기반 마련

- 지속 가능한 상권 활성화를 위한 자생력 강화

• 서촌만의 독창적이고 지속 가능한 상권 생태계 시스템을 정립하여, 상권 활성화의 지속 가능성을 확보하고 다른 지역 상권 사업의 모범 모델로 활용

## □ 추진체계

○ 추진체계




○ 상권협의체 구성 및 역할

| 구 분 | 구 성 | 역 할 |
|---|---|---|
| **종 로 구** | ◦ 부구청장을 단장으로 지역경제과 및 유관부서로 T/F 구성 | ◦ 행정, 예산 지원 등 공공영역 지원<br>◦ 특화사업 및 연계사업 추진 |
| **자 문 기 구** | ◦ 종로구 미래도시위원회 관련분야 위원 및 민관공학 실무협의체 위원 | ◦ 추진전략 및 세부 실행계획 수립 자문<br>◦ 사업 전반에 대한 자문 |
| **상권운영기관 (상권강화기구)** | ◦ 종로구에서 전문업체 선정 (주식회사 어반플레이) | ◦ 사업시행 주체<br>◦ 공공-민간, 상인-주민 간의 소통창구<br>◦ 로컬브랜드 사업진행상황 공유 |
| **상권이해관계자** | ◦ **상점주, 주요 주민, 지역기획자 등** | ◦ 상권의견 전달 및 실행<br>◦ 주민 의견수렴 및 전달<br>◦ 협업 사업 및 신규 콘텐츠 발굴 |
| **기 타** | ◦ 도시재생 관계자 등 | ◦ 사업관련 의견제시, 전문분야 자문 등 |

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ :

- 2025 서촌 로컬브랜드 상권강화사업 추진계획 승인요청 (종로구 → 서울시)
- 2025 서촌 로컬브랜드 상권강화기관 모집공고

○ 2025. 2. ~ :

- 2025 서촌 로컬브랜드 상권강화기관 선정 및 용역계약 (제한경쟁입찰)

○ 2025. 4. ~ :

- 대상지 내 상인 및 주민 의견 수렴 (3/17 ~ 3/28)

○ 2025. 4. ~ :

- 2025 서촌 로컬브랜드 상권강화사업 착수보고회 (4/7)
- 분야별 세부계획 수립 및 사업추진
- 상인 및 주민 대상 개별 사업설명회 (4/16~4/17)

○ 2025. 5. ~ :

- 맞춤형 컨설팅 참여 브랜드 모집 시작 (총 20개 브랜드 모집)
- 의견교류 프로그램(서촌담소 1회차) 진행

○ 2025. 6. ~ :

- 맞춤형 컨설팅 진행 (총 20개 브랜드 대상)
- 의견교류 프로그램(서촌담소 2회차) 진행
- 로컬패스 발행 (오프라인 마케팅 연계 상권 행사 바우처 발행)

○ 2025. 7. ~ :

- 맞춤형 컨설팅 진행 (총 20개 브랜드 대상)
- 의견교류 프로그램(서촌담소 3회차) 진행

○ 2025. 8. ~ :

- 상인대상 교육 세미나 2회차 진행 (8/27, 예정)
- 지역기획자&상인 협업을 통한 콘텐츠 발굴 (브랜드 워크숍)
- 의견교류 프로그램(서촌담소 4회차) 진행

○ 2025. 9. ~ :

- 의견교류 프로그램(서촌담소 5회차) 진행

○ 2025. 10. ~ :

- 서촌브랜드위크 진행 (10/18~10/26, 예정)
- 서촌 로컬패스 발행 (10/4~10/26, 예정)
- 서촌담소 6회차 진행

○ 2025. 11. ~ :

- 2025 서촌 로컬브랜드 상권강화사업 성과공유회 (11/26~11/27, 예정)

○ 2025. 12. ~ :

- 2025 서촌 로컬브랜드 상권강화사업 결과보고회

## □ 홍보계획

| | | |
|---|---|---|
| 서촌 통합 홍보 마케팅 | 온라인 홍보 마케팅 | · 공식홈페이지, 서촌 SNS 채널운영<br>· 아카이빙 영상제작 및 배포<br>· 인플루언서 협업 콘텐츠 제작·배포<br>· 커뮤니티 채널 바이럴, 언론보도 등<br>· 브랜드 인터뷰 등 |
| | 오프라인 홍보 마케팅 | · 오프라인 커뮤니티 프로그램 운영<br>· 서촌 상권 홍보물 제작<br>· 오프라인 이벤트 운영(쿠폰지급 등) |

## 1-7 탑골공원 개선 사업

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화유산과 | 협조기관 | 종로경찰서 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김정운, 김호재 | 연락처 | 02-2148-2044, 2042 |

### □ 추진배경

○ 우리 민족의 독립 정신이 살아 숨 쉬는 3.1운동의 발상지 서울 탑골공원을 역사·문화 공원이자 모든 세대를 위한 열린 시민 공원으로 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서문 이전·복원 및 담장 정비, 원각사지십층석탑 보존환경 개선

○ 탑골공원 주변 만연한 불법행위 근절을 통한 열린 시민공원화

○ 탑골공원 개선사업 TF 운영 및 민·관·경 합동 캠페인 추진 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서문 본래 위치 이전 및 담장 정비
- 원각사지십층석탑 보존환경 개선방안 마련
- 탑골공원 주변 만연한 불법행위 근절대책 추진

○ 기대효과

- 3.1운동의 발상지 탑골공원의 역사적 가치 재조명
- 모든 세대의 남녀노소, 관광객들이 방문하고 싶은 깨끗하고 쾌적한 도심 속 열린 시민 공원으로 재탄생

### □ '25년 소요예산 : 488,242천원 (국70,000 / 시30,000 / 구388,242)

### □ 추진체계

○ **탑골공원 개선사업 TF 운영** (2022. 8. ~)

- 종로구 유관부서(10개 부서) 및 종로경찰서(범죄예방대응과)로 구성
- 탑골공원 기초질서 위반행위 및 범죄행위 예방ㆍ근절을 위해 협력

○ **탑골공원민・관・경 합동 캠페인 추진**

- 인　　원 : 종로구, 종로경찰서, 문화유산돌봄센터, 주민 등
- 방　　법
  · 북동문 일대 바닥·담장 물청소, 빗물받이 정비·청소, 무단적치물 정비 등
  · 노상방뇨, 음주, 노숙, 불법영업, 쓰레기무단투기, 불법주정차 등 단속 및 계도

## □ 추진일정(경과)

○ 2022. 8. : 탑골공원 개선사업 TF팀 구성ㆍ운영

○ 2023.12. : 탑골공원 개선사업 기본계획 수립

○ 2024. 2. : 서문 및 담장 추정구간 시굴·발굴조사 국가유산청 허가(승인)

○ 2024. 4. : 탑골공원 개선사업 TF 민・관・경 합동 캠페인

○ 2024. 5. : 십층석탑 유리보호각 개선 전문가 자문(국립문화유산보존과학센터 등)

○ 2024. 7. : 시굴·발굴조사 변경(확대) 국가유산청 허가(승인)

○ 2024. 8. : 탑골공원 북·동문 개방

○ 2024.10. : 불법행위 근절대책 추진(기간제근로자 채용, 지정구역 노면 표시 등)

○ 2024.10. : 시굴·발굴조사 완수

○ 2024.11.~ : 서문 이전 및 서측 담장 정비 국가유산청 현상변경 허가 추진

○ 2025. 1. : 문화유산보호 및 환경개선 기간제근로자 채용ㆍ운영

○ 2025. 4. : 탑골공원 국가지정문화유산 구역 내 금연대책 추진

○ 2025. 7.~ : 원각사지십층석탑 및 보호각 개선방안 연구용역 발주

## 1-8 골목길 청소 반상회

| 주관부처/부서 | 종로구 / 청소행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김기하 주무관 | 연락처 | 02-2148-2372 |

### □ 추진방향

○ 민·관이 함께 청소 범위를 선정하고 처리하여 지역 내 묵은 청소문제 해결

○ 주민들 간 문제 도출 및 해결을 통해 공동체 의식 증진 및 친목도모

### □ 사업개요

○ 사 업 명 : 주민과 함께하는 종로 구석구석 골목길 청소 반상회

○ 기간·장소 : 2025. 2. ~ 12. / 관내 17개동

○ 참 여 자 : 클린넷 회원, 동주민센터 직원 및 환경공무관 등

○ 횟　　수 : 연간 총 17회(동별 1회)

○ 내　　용 : 주민 주도형 동네 청소 문제 해결, 소형 청소차 활용 청소 등

### □ 세부 추진계획

#### 1 클린넷 정비

○ 기　　간 : 2025. 2. ~ 5.

○ 인　　원 : 동별 10명 이내의 회원으로 구성

○ 방　　법 : 동별 공개 모집 혹은 동장 추천 ⇒ 구청장 위촉

- 기존 클린넷 회원이 구성·운영 중인 동주민센터에서는 기존 회원으로 갈음

○ 자격요건

- 주소, 직장 또는 사업장이 종로구에 있는 사람
- 청결한 생활환경 유지를 위해 봉사할 수 있고 자연환경 보전의식이 투철한 사람
- 구정에 관심이 많거나 청소 분야에 전문지식이 있는 사람

### ② 청소 반상회 추진

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 11.

○ 참 여 자 : 동주민센터 직원, 클린넷 회원 및 환경공무관 등

○ 횟　　수 : 총 17회(동별 1회, 필요 시 추가 실시)

○ 방　　법 : 각 동별 청소 현안문제(범위) 선정 후 청소 반상회 실시

- 범위선정 : 민(클린넷 회원)·관(동주민센터)이 논의 후 청소 현안문제 선정
- 지원요청 : 필요 시 청소 장비 및 환경공무관 등 지원 요청(동 → 청소행정과)
- 실　　시 : 민(클린넷 회원), 관(동주민센터) 및 환경공무관 등 합동 청소 실시

○ 추진일정 : 기간 중 각 동별 일정 선정 후 청소반상회 실시

| 기간 | 6월 ~ 8월(7개동) | 9월 ~ 10월(7개동) | 11월(3개동) |
|---|---|---|---|
| 동명 | 청운효자, 사직, 삼청, 부암, 평창, 무악, 교남 | 가회, 종로1.2.3.4가, 종로5.6가, 이화, 혜화, 창신1, 창신2, | 창신3, 숭인1, 숭인2 |

### ③ 추진결과 공유 등

○ 일시·장소 : 2025. 12월 중 / 장소 추후 결정

○ 참 여 자 : 각 동별 클린넷 회원 및 동주민센터 직원 등

○ 내　　용 : 사업 추진결과 공유 및 개선 사항 도출 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 동주민센터 별 연 1회 실시

○ 기대효과

- 민·관이 함께 청소 범위를 선정하고 처리하여 지역 내 묵은 청소문제 해결
- 주민들 간 문제 도출 및 해결을 통해 공동체 의식 증진 및 친목도모

## □ '25년 소요예산 : 9,129천원(구비)

○ 청소도구 등 소모품 구매비 지원 : 2,329천원

- 17개동 주민센터 × 137천원 = 2,329천원

○ 클린넷 회원 청소 반상회 행사실비지원 : 6,800천원

- 17개동 주민센터 × 400천원 = 6,800천원

## □ 추진일정

| 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
|---|---|---|---|
| 클린넷 회원 명단 정비 | | | |
| | | 동별 청소반상회 실시(총 17회) | |

## 1-9 도심활성화 및 명품주거단지 조성을 위한 정비사업 신속 추진

| 주관부처/부서 | 종로구 / 도시개발과 | 협조기관 | 서울특별시, LH |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강다은, 최문희, 임찬수 주무관 | 연락처 | 02-2148-2682, 2672, 2692 |

### □ 추진배경

○ 국가유산, 자연경관 등 각종 도시규제로 인해 노후 불량 건축물이 밀집한 도심 지역에 대해 역사·문화·전통과 조화를 이루는 정비사업을 추진하여 도심 활성화 유도 및 명품 주거단지를 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 구역현황

| 사업유형 | 총 계 | 계획수립단계 | | 시행단계 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 사전검토 (신청서 접수 등) | 정비계획 수 립 중 | 조합설립, 사업시행자 지정 | 사업시행 계획인가 | 관리처분 계획인가 | 착공 |
| 주택재개발 재건축사업 | 8 | 2 (행촌·창신12) | 3 (창신동, 평창동) | 2 (창신23·숭인56) | - | 1 (신영1) | - |
| 도시정비형 재개발사업 | 16 | - | 13 (관수동 등) | | 2 (돈의문수송) | - | 1 (공평15·16) |
| 모아타운 등 소규모사업 | 6 | 4 (숭인동 61·725·1169, 연건동305) | 2 (구기동 100-48, 신문로 2-12) | | - | - | - |

○ 주요 추진사항

- **(주택재개발)** 창신·숭인동 일대 6,400세대 규모 정비계획 수립
  - (1차후보지) 창신23·숭인56 : 정비구역 지정 고시 ('24.12.)
  - (2차후보지) 창신23-606·629 : 정비구역 지정 요청 (구→시, '25.4.)
- **(도시정비형 재개발)** 상업지역 내 대규모 업무 및 문화시설 확충
  - 업무시설(17개동), 연면적 약 1,190천㎡(360,600평)
  - 공공청사(1), 박물관(1), 전시장(2), 키즈카페(2), 공공임대상가(1) 등
- **(구기동 모아타운)** 공공지원(LH) 대상지 선정, 협조통한 신속추진
  - 기관별 역할분담, 긴밀한 주민 소통으로 합리적 관리계획 수립
    → 관리계획 수립 이후 신속 원활한 조합설립 가능

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창신23-606·629번지 일대 정비계획 결정 및 정비구역 지정 고시
  · 창신동 일대 6,400세대 규모 정비구역 지정으로 광역적 도심 환경 개선
- 재개발사업의 신속 추진을 통한 도시환경 개선 및 주민 편의 향상
  · 공공기여를 통한 편의시설 도입 및 노후 도심지역 재정비 등
- 주민 갈등 지역에 대한 행정지원 강화
  · 코디네이터 파견, 대안 정비사업 제도 안내 등

○ 기대효과

- 창신·숭인 일대 6,400세대 대규모 주택공급 및 쾌적한 주거환경 조성
- 주민 찬·반 갈등 조정을 통한 원할한 사업 추진
- 도심부 녹지공간 확보 및 저층부 개방 등에 따른 가로 활성화 및 주거 및 생활SOC, 문화시설 적극도입을 통한 주민편의시설 증대

## □ '25년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진체계

○ 주택정비형 재개발사업

- 종로구 : 정비계획 수립, 신속한 사업 추진을 위한 주민 지원
- 서울특별시 : 정비계획 결정 및 정비구역 지정

○ 도시정비형 재개발사업

- 종로구 : 원활한 정비사업 추진 지원 및 사업시행 적극 홍보
- 서울특별시 : 신속한 정비사업 행정절차 진행 협조
- 사업시행자 : 민원 발생 최소화하여 사업 추진 및 기반시설 확보

○ 구기동 모아타운

- 종로구 : 모아타운 신속 지정, 현장지원단 구성 및 활동지원
- 공공지원자 : 공공기관으로서 긴밀한 현장 소통, 정보제공
- 서울특별시 : 모아타운 신속 지정, 현장지원단 파견 협조

## □ 추진일정

○ 주택재개발사업

- 2025.06  숭인동 56 일대 사업시행자 지정 신청
- 2025.07 창신동 23-606・629 일대 도시계획수권분과위원회 심의
- 2025.08 창신동 23-606・629 일대 정비구역 지정 고시
- 2025.11. 창신동 23 일대 조합설립인가

○ 도시정비형 재개발사업

- 2025.05 수송1-7지구, 공평 소단위공동개발지구 공사 착공
- 2025.06 돈의문2 관리처분계획인가, 공평3지구 통합심의
- 2025.07 관수동3,8지구 사업시행계획인가
- 2025.08 세운4 재정비촉진계획, 내자필운구역 정비계획 변경(안) 결정 고시
- 2025.10 효제동 292-2 일대 정비구역 지정 고시
- 2025.10 관수동소단위, 사직2구역 정비계획 변경(안) 결정 고시

○ 구기동 모아타운

- 2025.05.  서울시 재자문
- 2025.06.  주민공람, 관련부서 협의 (현장지원단 활동 개시)
- 2025.08.  심의 상정 요청(區 → 市)
- 2025.10.  관리계획 결정 고시(市)
- 2025.12.  사업구역 별 조합설립 신청

## □ 홍보계획

○ 주요 행사 개최 및 성과 도출시 언론 홍보 추진

○ 주민 자체 연락망, 홈페이지, 현수막 등 활용하여 주민 홍보 강화

- (주민공람, 관리결정 시) 보도자료 배포, 현장지원단 활동 개시

## 1-10 공공재개발 사업 추진(숭인동, 연건동 등)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 도시개발과 | 협조기관 | 서울특별시, LH, SH |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 임찬수 주무관 | 연락처 | 02-2148-2692 |

### □ 추진배경

○ 정비사업이 정체된 지역에 대해, 공공시행자 참여, 공공성 요건 충족 및 인센티브 부여 통해 사업촉진, 도심 내 주택공급기반 강화

- 공공성요건: 조합원 분양 제외 일부 공공분양, 공공임대 공급 등
- 인센티브: 용도지역 상향, 법적상한용적률 최대 120% 상향, 분양가상한제 제외, 통합심의로 절차 간소화 등

### □ 세부 추진사항

○ 문제점 파악(숭인동, 연건동)

- (후보지 선정 후) 이해관계에 따른 파벌 형성 → 양측 검증되지 않은 사업계획 홍보 → 상호 비방·소통 단절
- (찬·반 공통) 개발 필요성 인식, 정비사업 관련 지식 부족

* 현재 소통 단절, 갈등 상황으로는 모든 개발사업 불가능

○ 해결 방안

- 합리적 주민판단 위한 검증된 계획(사전기획안) 제시
- 주민간담회, 주민설명회(구, LH) 등 소통 기회 수시 마련

* 서울시 정비사업 코디네이터 협조 → 갈등중재, 정비사업 궁금증 해결 협조

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 올바른 정보 제공, 주체적 판단 위한 검증된 계획 제시
- 공공재개발 등 정비사업 제도에 대한 이해도 제고

○ 기대효과

- 장기적 관점에서 화합유도, 주민주도 개발 가능

검증계획 확인 → 지역 여건 객관적 인식 → 바른 판단기준 확립 → 주민소통(화합) → 관련 지식 습득, 주체적 결정 → 주민주도 신속·원활한 개발사업 진행

## □ '25년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진체계

○ 종로구 : 신속한 사전기획(안) 수립 절차 추진, 갈등 중재

○ (예비)공공시행자 : 공공기관으로서 긴밀한 현장 소통, 정보제공

○ 서울특별시 : 신속한 정비계획(안) 수립 절차 추진, 갈등중재 위한 코디네이터 파견 등 협조

## □ 추진일정

○ 숭인동1169 일대 공공재개발 후보지

- 2025.04. ~ 09. 서울시·주민 협의 통한 사전기획(안) 마련
- 2025.10. 사전기획(안) 주민설명회, 관련부서 협의
- 2025.11. 협의의견 반영 등 정비계획(안) 보완
- 2025.12. 정비계획(안) 공람 위한 주민설명회
- 2026.01. 정비계획(안) 주민공람
- 2026.03. 심의 상정 요청(區 → 市)
- 2026.06. 정비구역 지정 고시(市)

○ 연건동305 일대 공공재개발 후보지

- 2025.06. 사전기획 완료, 정비계획 입안 제안(주민 → 區)
- 2025.07. 정비계획 입안(주민설명회, 주민공람)
- 2025.08. 심의 상정 요청(區 → 市)
- 2025.12. 정비구역 지정 고시(市)

○ 신문로2-12지구 공공재개발

- 2025.05. 주민 재공람
- 2025.06. 고시 요청(區 → 市)
- 2025.08. 정비구역 지정 고시(市)

## □ 홍보계획

○ 주민 자체 연락망, 홈페이지, 현수막 등 활용

- (주민공람, 관리결정 시) 홈페이지 고시, 보도자료 배포

## 1-11 안정적 정비사업 추진을 위한 주민 역량 강화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 도시개발과 | 협조기관 | 서울특별시, LH |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강다은, 김남희 주무관 | 연락처 | 02-2148-2682, 2664 |

### □ 추진배경

○ 복잡한 정비사업 정책에 대해 주민 눈높이에 맞는 교육 프로그램을 신설하여 안정적 정비사업 추진 지원

### □ 세부 추진사항

○ 주민 교육 프로그램 운영 : 정비사업 제도 전반 안내 및 질의응답

- (24.9.) 동숭동 일대 모아타운 아카데미 개최

○ 찾아가는 현장 상담소 운영 : 구체적인 사업 내용에 대한 1:1 상담

- (24.4.) 창신동 남측 정비계획(안) 상담소 운영
- (25.2.) 창신동 23-606・창신동 629 일대 정비계획(안) 상담소 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역생활권별 ‘정비사업 주민학교’ 운영
  · 개발 수요 분석 후 지역 맞춤형 교육 실시
- 홍보영상 제작 등 다양한 정비사업 홍보 콘텐츠 제작

○ 기대효과

- 복잡한 정비사업에 대한 주민 이해도 증진을 통해 원활한 사업 추진 지원

### □ ’25년 소요예산 : 50,000천원

### □ 추진체계

○ 종로구 : 주민 교육 프로그램 운영 및 홍보영상 제작

○ 서울특별시 : 정비사업 코디네이터 파견 지원

## □ 추진일정

◯ 25. 6. : 지역생활권별 ‘정비사업 주민학교’ 운영

◯ 25. 8. : 창신동 북측 일대 주택재개발사업 홍보영상 제작·배포

## □ 홍보계획

○ 주요 행사 개최시 언론 홍보 강화

○ 홍보영상 제작 및 SNS, 홈페이지, 월간지 등 다양한 매체 배포

## 1-12 제로에너지 시대를 대비한 '친환경 목조건축도시 종로' 추진

| 주관부처/부서 | 종로구 / 미래도시추진과 | 협조기관 | 서울특별시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고윤성 주무관 | 연락처 | 02-2148-2422 |

### □ 추진 배경

○ 탄소중립 사회 실천과 새로운 도시경관 창출

- 2015년 파리협약에 따라 온실가스 감축을 위한 정책 추진

  * 탄소 배출 감소 효과가 우수한 친환경 소재인 목재를 활용한 목조건축으로 온실가스 감축

○ 전통 목조건축의 멋을 계승한 새로운 도시경관의 창출

- 서울시는 「서울한옥$^{4.0}$ 재창조 추진계획」에서 서울 한옥의 개념을 확장하고 건축규제 완화 정책 추진

### □ 세부 추진 사항 (주요 내용)

○ 목조건축 시범 구역 선정

- 신영동 휴먼타운$^{2.0}$ 사업, 경복궁 서측 지구단위계획 재정비 사업 시 건축 특례, 인센티브 부여하여 목조건축 유도
- 지역 주민들에게 목조건축을 통한 개발이익 증대

○ 목조건축 자문단 구성·운영

- 목조건축 기획, 설계, 시공, 유지관리 전문가의 기술지원
- 목조건축 자문회의 개최, 목조건축 상담실 운영
- 구민과 전문가의 목조건축에 대한 이해와 소통을 위한 창구 활용

○ 목조건축 활성화를 위한 구민 홍보

- 목조건축의 부정적 인식 개선 및 우수성 홍보
- 목조건축 홍보물 제작(예산 확보 후 추진)

○ 국산 목재 우선구매 검토 의무화

- 「종로구 공공디자인 가이드라인」 제정 시 국산 목재 우선구매 검토를 의무화하여 공공 시설물에 목재 활용을 증가시키고자 함

○ 목조건축 시범 사업 추진

- 중·대형 공공 건축물을 목조 건축물로 건축하여 구민들에게 목조 건축물에 대한 실증적 이해를 증진하고자 함
- 효제동 사회복지시설 시범 사업 (2025.12. 준공 예정)

  * (위　　치) 종로구 효제동 107 외 2필지
  * (건축규모) 지상 5층, / 연면적 745.78㎡
  * (건축용도) 사회복지시설

## □ 성과 목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 목조건축 시범 구역 2개소 지정, 자문회의, 상담실 12회 개최, 홍보물 제작 부수
- 종로구 디자인 가이드라인 제정 시 국산 목재 의무화 채택, 목조건축 시범 사업 준공 1개소

○ 기대효과

- 온실가스 감축 목표 달성 및 탄소중립 사회로의 전환에 기여
- 우수 건축자산과 융합된 청정 미래도시 경관 조성에 기여

## □ '25년 소요 예산

○ 목조건축 자문단 운영 예산 3백만 원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 신영동 휴먼타운$^{2.0}$ 사업

- 서울시 주거환경개선과 : 서울시 휴먼타운$^{2.0}$ 사업 기본계획 수립
- 종로구 주택관리과 : 신영동 휴먼타운$^{2.0}$ 사업 세부 계획 수립

- 종로구 미래도시추진과 : 신축 및 리모델링 시 목조건축 건축 특례 반영

○ 경복궁 서측 지구단위계획 재정비 사업

- 서울시 한옥건축자산과 : 재정비 사업 기본계획 수립, 재정비 용역 실시
- 종로구 건축과 : 지구단위계획 재정비 사전타당성 심의 요청
- 종로구 미래도시추진과 : 목조건축 특례 적용 목조건축 활성화 요청

## □ 추진 일정

○ 목조건축 시범구역 선정

- 신영동 휴먼타운 2.0 사업('25. 4. 완료)
- 경복궁 서측 지구단위계획 재정비 사업('26. 11. 완료 예정)

○ 목조건축 자문단 구성·운영('25. 1.~12.)

○ 목조건축 활성화를 위한 홍보활동('25. 1.~12.)

○ 국산 목재 우선구매 검토 의무화

-「종로구 공공디자인 가이드라인」제정('25. 1.~12. 완료 예정)

○ 목조건축 시범 사업

- 효제동 사회복지시설 시범 사업('25. 1.~12말. 준공 예정)

## □ 홍보계획

○ 고시·공고를 통한 신영동 휴먼타운$^{2.0}$ 사업 홍보

- (매체) 종로구 홈페이지, 토지이용규제정보서비스
- (개요) 신영동 휴먼타운$^{2.0}$ 사업 및 디자인 가이드라인 공개
- (내용) 신영동 너와나우리마을 정비계획 결정(변경) 고시 및
  신영동 휴먼타운$^{2.0}$ 건축특례구역 디자인 가이드라인 배포

  * 목조건축 시 건폐율, 층수·높이 등의 인센티브 제공토록 디자인가이드라인 제작

○ '25년 종로구 "목조건축 상담실" 운영 홍보

- (매체) 종로구 홈페이지, 종로구 소식지
- (대상) 목조건축 인허가 단계 건축 관계자(건축주, 설계자 등), 목조건축에 관심이 있는 구민, 학생
- (내용) 목조건축의 기획, 설계, 구조, 재료, 시공, 유지관리에 관한 기술 자문 (전문가와 일반인 1:1 대면 상담)

## 1-13 종로구 통합브랜드 활용 디자인 공모전

| 주관부처/부서 | 종로구 / 미래도시추진과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최형진, 천지혜 주무관 | 연락처 | 02-2148-2433, 2434 |

### □ 추진배경

○ 주민 누구나 도시디자인 정책 과정에 참여하여 공익을 증진하는 소통형 정책 구현

○ '22년도「종로구 캐릭터 굿즈 개발 및 브랜드화 사업」 조사 결과에 따라 방문객 및 직원을 대상으로 브랜드 굿즈 제공 필요

○ '25년도 굿즈 공모전 결과에 따라 새로운 트렌드를 반영하고 방문 기념품 등에 신규 품목 추가하여 활용

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025 종로구 공공디자인 공모전 개최

- 계획수립 : 종로구 통합브랜드를 활용한 그래픽 및 굿즈 작품을 주제로 공공디자인 공모전 시행 및 브랜드 홍보 계획 수립
- 홍보실시 : 종로구 홈페이지 및 SNS, 공모전 사이트, 전국 지자체 및 수도권 대학, 지하철 역사 내 홍보 추진
- 심　　사 : 1차 예선(서면심사), 2차 본선(대면심사)
- 수상작 전시 : 주민들의 관심 유도를 위해 청사 내 로비 전시 진행
- 선호도 조사 : 수상작에 대한 직원 선호도 조사 실시 → 향후 굿즈 제작에 참고·반영

○ 통합브랜드 굿즈 제작

- 주민홍보물 제작부서 협의 : 공모전 수상작 중 예산에 적합하고 실현 가능성 있는 작품들을 선정하여 제작 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수상작 주민 전시회 개최 : 전시회 1회
- 굿즈 활용 가이드라인 제작·배포 : 전자책 제작/전부서 배포
- 주민 홍보물품 제작 : 2개 부서 시행

○ 기대효과
- 공모를 통해 우리 구 통합브랜드를 널리 알려 홍보 효과 극대화
- 통합브랜드를 활용한 새로운 굿즈 아이템 아이디어를 발굴하여 실효성 및 파급력 있는 공공디자인 확산
- 참여자는 아이디어 발굴 및 구정 참여 기회 확대로 구정의 시너지 효과 증대

## □ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 4,500천원
- 홍보 및 사업비(온라인 홍보, 도록 제작, 심사수당 등) : 20,500천원
- 공모전 시상금 : 20,000원

## □ 추진일정

| | |
|---|---|
| ○ 2025. 2. ~ 3. | 추진계획 수립 |
| ○ 2025. 4. | 심사위원회 및 관련부서 구성 |
| ○ 2025. 4. ~ 6. | 홍보용역 계약 및 공모전 공고 |
| ○ 2025. 6. 23. ~ 7. 4. | 예선 서류접수 및 심사 |
| ○ 2025. 7. ~ 8. | 본선 견본접수 및 심사 |
| ○ 2025. 8. | 최종 수상작 발표 및 시상식 |
| ○ 2025. 9. | 수상작 전시 및 도록 제작 |

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보
- 공모전 사이트, 디자인 잡지 및 학회 활용

- 전국 지자체 및 수도권 대학 홍보물 전송 및 공모전 홍보 요청
- 종로 홈페이지 및 공식 SNS(인스타그램, 카카오톡, 블로그) 활용
- 수상작 온라인 전시를 위한 종로구 유튜브 채널 활용

○ 오프라인 홍보

- 지하철 역사 내 홍보물 게시

○ 홍보(디자인) 용역

- 공모전 온·오프라인 홍보물(포스터, 배너 등)의 디자인 제작·납품
- 공모전 정보 공유 외부 사이트 및 교통시설(지하철) 광고매체를 이용한 유료 홍보물 게시 대행
- 수상작 전시회 개최
- 수상 결과 및 사업 기록을 위한 공모전 도록 및 굿즈 활용 가이드라인 제작·납품

## 1-14 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성

| 주관부처/부서 | 종로구 / 평생교육과 | 협조기관 | 서울시 공원조성과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 설은석 | 연락처 | 02-2148-2082 |

### □ 추진배경 및 주요내용

○ 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성 사업개요

- 기　　간 : 2021. 8. ~ 2026. 9. (예정)
- 위　　치 : 옥인동 47-324, 신교동 2-120(대지면적 1,394.4㎡)
- 규　　모 : 634.30㎡ (1층 348.02㎡, 2층 264.50㎡ 3층 10.89㎡, 4층 10.89㎡)
- 내　　용 : 인왕산 근린공원 내 주민힐링센터 조성
- 공간구성 : 1층(열린서가, 책쉼터, 프로그램실, 화장실, 사무실)
  2층(그룹힐링실, 조망라운지) / 3, 4층(종탑)
- 총사업비 : 총 5,985백만원(특 600 / 시 26 / 구 660 / 교 4,699)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도심 속 흔치않은 공원 내 주민들이 편하게 휴식할 수 있는 공간을 조성하여 힐링센터 제공

○ 기대효과

- 舊 서울교회의 일부를 보존하며 건축사적 가치를 살리고, 마을 주민 뿐 아니라 누구나 방문하여 자연 속에서 힐링할 수 있는 여건 제공

### □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 인왕산 근린공원 주민복합문화공간 조성 변경계획(2025. 2. 26.) - 구청장 방침 제61호)

## □ '25년 소요예산

| 구 분 | 총사업비 | 국 비 (특별교부세) | 시 비 | | 구 비 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 특별조정교부금 | 생활SOC 확충 공모사업 선정 | |
| 2025 이전 | 4,769 | 600[1] | 2,614[2] | 395[3] | 1,160[4] |
| **2025 이후** | **5,985** | **600** | **4,699[5]** | **26** | **660** |

1) 행정안전부 2021년 제2차 지역현안 특별교부세
2) 2020년 서울시 특별조정교부금(2024년 1,614백만원 추가 확보)
3) 2023년 서울시 주거재생과 생활SOC 확충 공모 사업 선정
4) 2023년 본예산 500백만원 및 2024년 660백만원 추가 편성
**5) 2025년 하반기 특별조정교부금 2,085백만원 교부 신청**

## □ 추진일정

○ 2025. 6. : 서울시 도시공원위원회 심의
○ 2025. 7. ~ 11. : 실시설계 시행
○ 2025. 11. ~ 2026. 3. : 시 계약심사, 건축물 해체계획서 실시설계 등
○ 2026. 1. : 공사 준공기한 추가 연장 및 설계변경
○ 2026. 4 ~ 9. : 공사 재개(조경 포함)
○ 2026. 9. : 준공 및 개관

## □ 주민소통 및 현장 의견수렴

○ 2022. 9. : 사업 주민설명회 실시
○ 2024. 1. : 주민 간담회 개최

## 1-15 학부모와 함께 성장하는 맞춤형 교육지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 아동청소년교육과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정수연 주무관 | 연락처 | 02-2148-1985 |

### □ 추진배경

○ 올바른 자녀 양육을 지원하는 부모 교육의 사회적 요구

○ 자치구-학교-가정 간 긴밀한 교육 공감대 형성의 필요성 대두

○ 자녀 양육에 필요한 지식과 정보 제공 등 효과적인 부모 역할 지원

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ [과정1] 학부모 아카데미 운영

- 추진기간 : 2025. 9. ~ 10. (2학기 초)
- 교육횟수 : 총 10회(1회 90분)
- 장　　소 : 관내 초·중학교 강당, 교실 등
- 대　　상 : 1회당 학부모 40명(총 400여명)
- 추진방법 : 신청 학교 접수하여 학교 희망 시간 및 희망 강좌 배치
- 교육 내용

| 대상 | 주 제 | 강 의 명 |
|---|---|---|
| 초등학교 | 관계코칭 | 우등생 부모의 자존감 대화법 |
| | 독서코칭 | 독서가 인생을 바꾼다 |
| | 생활코칭 | 자녀 성향 맞춤 좌우뇌 학습법 |
| | 인성코칭 | 명문가의 자녀교육 |
| | 학습코칭 | 초등학생, 공부습관이 먼저다 |
| 중학교 | 관계코칭 | 부모가 10% 변하면 자녀는 100% 변한다 |

| 대상 | 주 제 | 강 의 명 |
|---|---|---|
| | 관계코칭 | 현명한 잔소리 비법 |
| | 진로코칭 | 꿈을 이루는 진로코칭 7단계 |
| | 생활코칭 | 자녀 성향 맞춤 좌우뇌 학습법 |
| | 학습코칭 | 성적이 오르는 자기주도학습법 |

○ [과정2] 부모-자녀 심리진단과 코칭

- 추진기간 : 2025. 여름방학 중
- 교육횟수 : 총 3회(1회 2시간)
- 장　　소 : 종로구청 12층 교육장
- 대　　상 : 총 50명(초등 고학년 자녀 및 학부모 25쌍)
- 추진방법 : 학교 공문 안내 후 구청 홈페이지 개별 신청 선착순 접수
- 교육 내용

| 회차 | 대상 | 강의명 |
|---|---|---|
| 1 | 부모+자녀 | 성격심리 유형의 이해 |
| 2 | 부모 | 서로 다른 모습의 이해 워크숍 (어른들의 이야기) |
| | 자녀 | 서로 다른 모습의 이해 워크숍 (아이들의 이야기) |
| 3 | 부모 | 갈등의 원인과 해법, 진로와 학습 워크숍 (어른들의 이야기) |
| | 자녀 | 갈등의 원인과 해법, 진로와 학습 워크숍 (아이들의 이야기) |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학부모 아카데미 : 관내 학부모 400명 참석
- 부모-자녀 심리진단과 코칭 : 관내 학부모·자녀 50명 참석

○ 기대효과

- 맞춤형 학부모 교육을 통해 부모 역량을 강화하고, 학교와의 효과적인 소통과 협력을 통해 미래인재 양성에 기여

## □ 관련 법령

○ 「평생교육법」 제5조(국가 및 지방자치단체의 의무)

○ 「서울특별시 종로구 평생교육 진흥 조례」 제2조(책무)

## □ '25년 소요예산

○ 사업 추진 인건비(강사료) 9,680천원

○ 사업 운영비(교재비, 진단·검사비, 일반운영비 등) 10,320천원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 종로구 : 종합적인 사업 관리 및 사업 위탁 수행(교육과정 개발 및 강의, 심리 코칭 진행)을 위한 수행기관 선정, 심리진단과 코칭 참여자 모집·운영 및 장소 확보

○ 학 교 : 사업 홍보 협조, 학부모 의견 수렴하여 학부모 아카데미 신청 및 강의 장소 제공

## □ 추진일정

○ 수행기관 계약 및 과업 착수('25. 5월)

○ 학부모 교육 및 심리진단 코칭 운영('25. 6월~11월)

○ 운영 결과 보고 및 정산('25. 12월)

## □ 홍보계획

○ 참여자 모집 및 사업 안내를 위한 종로구 블로그·인스타그램·뉴스레터 등 SNS 채널 및 종로사랑지 홍보

## 1-16 주민 안전 체험 교육

| 주관부처/부서 | 종로구 / 안전도시과 | 협조기관 | 서울시 안전체험관 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장영진, 배준열 주무관 | 연락처 | 02-2148-3003, 3008 |

### □ 추진배경

○ 각종 재난상황에 대한 대응 능력을 강화하고자 대상별 눈높이 체험 교육 확대 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여 안전체험관 교육

- (시기) 연 4회
- (대상) 방재단체, 직능단체 등 주민 120여 명
- (장소) 광나루 안전체험관, 보라매 안전체험관
- (내용) 화재 대피, 완강기·소화기 사용법, 태풍, 지진, 교통사고 등 안전체험관에 방문하여 재난 상황을 직접 체험

○ 찾아가는 안전취약계층 맞춤형 안전체험교육

- (기간) 2025. 7. ~ 12.
- (대상) 안전취약계층(어린이, 노인, 장애인, 쪽방주민 등)
- (장소) 교육 대상 이용 시설(어린이집, 경로당, 복지관, 쪽방상담소 등)
- (내용) 이론 교육 후 실습 교구를 활용한 대상별 맞춤형 안전체험 교육 실시

○ 찾아가는 화재 대피 훈련 및 완강기 사용법 교육

- (기간) 연 2회
- (대상) 화재 취약주택 주민, 숙박업소 업주
- (장소) 관내 노후화된 화재 취약주택 또는 숙박업소
- (내용)

· 화재 대응 교육, 화재 발생 시 적절한 대피 경로 및 방법
· 완강기 등 피난 시설 사용법 교육 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여 안전체험관 교육 : 연 4회, 120명 교육 수료
- 찾아가는 안전취약계층 맞춤형 안전체험교육
  : 20개소 이상, 400명 교육 수료
- 찾아가는 화재 대피훈련 및 완강기 사용법 교육
  : 화재 취약시설 5개소 이상, 100명 이상 교육 참여

○ 기대효과

- 관내 주민 안전의식을 제고 및 재난대처 능력 향상

## □ '25년 소요예산

○ 찾아가는 안전취약계층 맞춤형 안전체험교육 : 4,000천원

## □ 추진일정

○ 안전취약계층 맞춤형 찾아가는 안전교육

- 교육계획 수립 : '25. 7월
- 교육수요조사 및 신청·접수 : '25. 7~8월
- 교육실시 : '25. 9월

○ 찾아가는 화재 대피 훈련 및 완강기 사용법 교육

- 교육계획 수립 : '25. 5월, 9월
- 교육수요조사 및 신청·접수 : '25. 5월, 9월
- 교육실시 : '25. 6월, 10월

## 1-17 주민 참여형 순찰

| 주관부처/부서 | 종로구 / 안전도시과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김다혜 주무관 | 연락처 | 02-2148-3022 |

### □ 추진근거

○ 「재난 및 안전관리 기본법」 제4조(국가 등의 책무)

### □ 추진배경

○ 기획순찰 주민 참여 활성화 적극 유도

- 기존의 일부 특정 시기만 진행했던 주민 참여 기회를 확대 추진하여 주민들의 시각에서 불편 사항을 발굴할 수 있도록 하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2025. 2. ~ 12.(11개월)

○ 주　　체: 총괄부서(안전도시과), 소관부서, 동주민센터, 지역주민

○ 내　　용: **월 1회 이상** 중점 안전관리 대상을 선정하여 현장 합동 점검

○ 방　　법: 순찰 후 적출사항 관련 부서 통보 및 관련 부서 처리

○ 추진절차

| | | |
|---|---|---|
| **1단계** | **주제 선정 및 일정 조율 등** | ① 소관부서(동) 등 의견수렴 및 시기별 적합한 주제 파악 및 선정<br>② 소관부서(동) 사전협의를 통해 주민(단체) 참여 가능 일정 파악 |
| ↓ | | |
| **2단계** | **계획 수립 및 안전점검 실시** | 안전도시과 및 소관부서(동) 직원, 주민 등 합동 점검 실시 |
| ↓ | | |
| **3단계** | **결과 보고 및 해당부서 통보·조치요청** | 적출사항 정리 및 해당 부서 통보·조치요청 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 **생활안전 분야 관심도 제고** 및 **참여 활성화**
- 다양한 지역 주민(통반장, 자율방재단, 의용소방대, 여성누리단 등)의 순찰 참여로 해당 **지역별 생활 밀접 불편 사항 적시 발굴 및 해소**

○ 기대효과

- 직원·주민 등 민관 합동순찰 강화로 **시너지효과 창출 및 근본 해결 방안 모색**

## □ 추진일정

○ 2~11월 공통사항

| 전(前)달 | → | 해당 월 | → | 해당 월말 |
|---|---|---|---|---|
| 주제선정 및 참여 주민 명단 확보 | | 주민 합동 안전점검 실시 | | 결과 보고 및 소관부서에 통보 |

## □ '25년 소요예산

○ 총 1,800천원(구 100%) ※ 순찰용품 구입비 등

## 1-18 건강이랑서비스

| 주관부서 | 종로구 / 지역건강과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박신형, 양민경 주무관 | 연락처 | 02-2148-3793, 3795 |

### □ 추진배경

○ 기존 종로구의 건강 돌봄 체계의 한계

- 주민이 자신의 돌봄 필요에 따라 보건소를 방문하는 불편함
- 개별적인 보건사업 추진으로 주민 수요에 적절한 통합 서비스 제공의 어려움

○ 주민(수요자) 중심이 아닌 보건소(공급자) 중심의 보건서비스 제공

- 기존 보건소 중심의 서비스와 서비스 공급 체계만으로는 주민의 질병 예방 및 건강증진에 한계

### □ 현황진단

○ 고령화에 따라 질병의 치료 목적이 아닌 생활이나 요양을 위해 의료시설에 입원하는 '사회적 입원'의 증가

- 2020년 종로구 고령친화도시 조성연구 결과, 거동이 불편할 경우에도 조사 대상 503명 중 55%가 지금의 거주지에서 계속 거주하기를 희망

○ 지역에서의 지속가능한 건강관리를 위해 지역사회 공동체 참여 기반의 통합돌봄 필요

☞ **고령화 시대, 노인 복지의 새로운 지향점으로 '어르신 지역사회 계속 거주(Aging in place) 실현의 필요성 대두**

### □ 세부 추진사항

○ 건강이랑서비스 중재 체계 강화

- 자체 군분류 기준 적용 통한 맞춤형 건강관리
- 건강 위험도가 높고 관리가 어려운 주민 대상 집중 돌봄
- 지역 병·의원과의 협업 통한 적극적인 질병의 예방과 치료

○ **주민이 주도하는 건강 생태계 구축**

- 주민 서로 건강 돌봄의 주체, '이웃건강활동가' 운영
- 주민의 자발성을 바탕으로 한 건강 네트워킹
- 주민 소통 공간 확보 통한 주민 활동 거점 마련

○ **건강이랑 현장지원단 운영**

- 이웃건강활동가·실무책임자 등 주민활동가 직무 교육 및 역량 강화
- 건강이랑서비스 건강 서로 돌봄 효과 평가와 주민주도 활동방안 제시

○ **건강이랑서비스 특화 프로그램 운영**

- 1:1 맞춤형 건강 프로그램 운영으로, 건강이랑서비스 효과성 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 건강이랑서비스 등록자 수 9,801명 | ○ 건강이랑서비스 등록자 수 11,000명 |

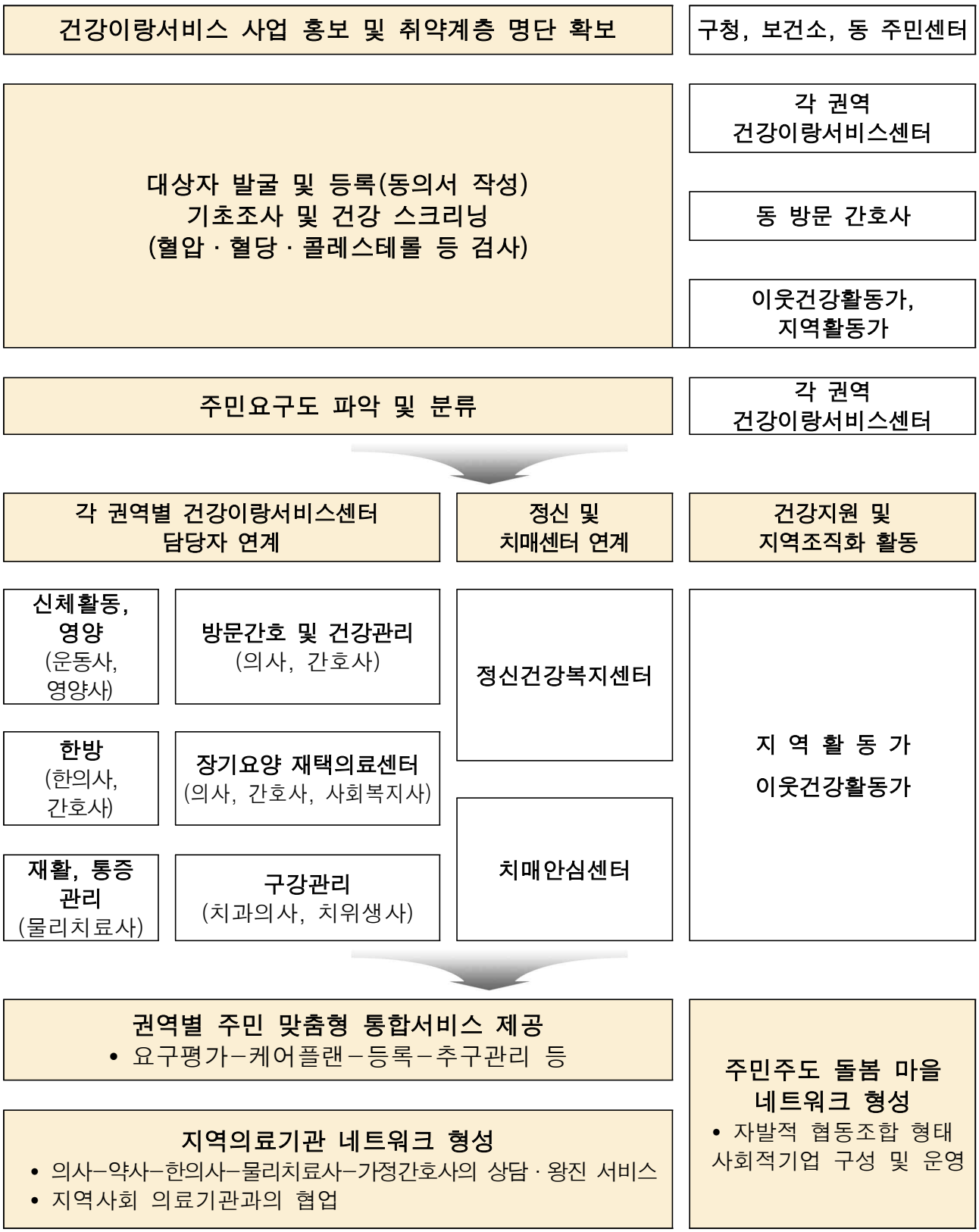
○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 보건소에 대한 주민의 물리적 접근 어려움으로 지역간 건강 불평등 발생<br>○ 고령화로 인한 장기요양 등급 노인 수 증가 | ○ 권역 건강이랑서비스센터 운영으로 지역 간 건강 불평등 완화<br>○ 허약 노인 발굴 및 집중 중재 통해 노인의 장기요양 단계 진입 예방 |

## □ '25년 소요예산

○ 1,422백만원(국비 73, 시비 214, 구비 1,109, 민간 26)

## □ 추진체계


건강이랑서비스 사업 홍보 및 취약계층 명단 확보
구청, 보건소, 동 주민센터
대상자 발굴 및 등록(동의서 작성)
기초조사 및 건강 스크리닝
(혈압 · 혈당 · 콜레스테롤 등 검사)
각 권역
건강이랑서비스센터
동 방문 간호사
이웃건강활동가,
지역활동가
주민요구도 파악 및 분류
각 권역
건강이랑서비스센터
각 권역별 건강이랑서비스센터
담당자 연계
정신 및
치매센터 연계
건강지원 및
지역조직화 활동
신체활동,
영양
(운동사,
영양사)
방문간호 및 건강관리
(의사, 간호사)
정신건강복지센터
지 역 활 동 가
이웃건강활동가
한방
(한의사,
간호사)
장기요양 재택의료센터
(의사, 간호사, 사회복지사)
재활, 통증
관리
(물리치료사)
구강관리
(치과의사, 치위생사)
치매안심센터
권역별 주민 맞춤형 통합서비스 제공
• 요구평가–케어플랜–등록–추구관리 등
지역의료기관 네트워크 형성
• 의사–약사–한의사–물리치료사–가정간호사의 상담 · 왕진 서비스
• 지역사회 의료기관과의 협업
주민주도 돌봄 마을
네트워크 형성
• 자발적 협동조합 형태
사회적기업 구성 및 운영

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.

- 건강이랑서비스 등록자 대상 중재 지속 실시
- 주민 주도 건강 소모임 운영
- 집중관리군 집중돌봄 실시

(의사 방문 및 내소 진료, 영양물품 및 복지용구 지원 등)

○ 2025. 1. ~ 12.: 건강이랑 현장지원단 운영

- 이웃건강활동가 직무교육, 건강공동체 활성화 지원, 건강이랑서비스 지속화방안 연구 등

○ 2025. 1. ~ 12.: 공공·민간 복지 관련 단체와의 통합 사례 회의(분기별 1회)

○ 2025. 1. ~ 12.: 이웃건강활동가 역량강화 교육(각 권역 매월 1회)

○ 2025. 1. : 건강이랑서비스 지역활동가 및 주민조직가 10명 선발

○ 2025. 1. ~ 2. : 이웃건강활동가(4기) 발굴 및 모집

○ 2025. 2. : 노인역량활용사업 이웃건강활동가 실무책임자 11명 선발

○ 2025. 2. : '건강 서로돌봄' 신규 주민활동가 및 직원 교육

○ 2025. 2. ~ 10.: 이웃건강활동가 실무책임자 통합교육 및 활동 모니터링(매월 1회)

○ 2025. 3. : '건강이랑서비스' 사업 이해 보건소 전 직원 교육

○ 2025. 3. : 이웃건강활동가 예비4기 기초교육 및 건강교육 실시

○ 2025. 3. : 이웃건강활동가(4기) 51명 위촉 및 이웃돌봄 실시

○ 2025. 4. ~ 5. : '제4회 건강이랑 종로 한 바퀴' 걷기대회 개최

○ 2025. 5. : '건강이랑서비스' 전체 돌봄이웃 대상 만족도 조사

○ 2025. 9. : '제5회 건강이랑 종로 한 바퀴' 걷기대회 개최

○ 2025.10. : 주민주도 '건강이랑 페스티벌'(가칭) 개최

○ 2025.12. : 건강이랑서비스 사후 평가 시행 및 환류

## □ 홍보계획

○ 구정 홍보지, SNS 등 매체 활용 통한 건강이랑서비스 홍보

## 2-1 국내외 자매(우호)도시 교류 협력 활성화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 행정지원과 | 협조기관 | 국내외 자매도시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최유나 주무관 | 연락처 | 02-2148-1332 |

### □ 추진배경

○ 지방정부 간 교류협력이 지역 경제·문화 발전에 기여함에 따라, 국내·외 자매도시와의 실질적 교류를 통한 글로벌 네트워크 확대 및 국제도시도시 위상 강화 필요

○ 단순 의례적 방문을 넘어 청소년, 주민 등 다양한 계층이 참여하는 실질적 지속가능한 교류·협력 모델 구축 필요

○ 청소년 교류 프로그램을 통한 글로벌 시민 성장 기반 마련 및 자매도시 간 상호 이해·우호 증진 도모

### □ 세부 추진내용

○ **국내 자매도시 청소년 '종로 테마여행' 초청 프로그램 운영(6월, 10월)**

- 자매도시 청소년 대상 '종로 테마여행' 초청 프로그램 실시(연 2회)
- 1박2일 일정으로 테마별 진행, 숙식·체험비용 지원
  · 종로 문화관광벨트 탐방, 특정 시기 맞춤 프로그램 체험
  · 1박2일 일정으로 테마별 진행, 숙식·체험비용 지원
  ※ 상호주의에 따라 우리구 청소년 자매도시 방문 프로그램 연계 추진
- 추진일정
  · 2025. 5. 자매도시 청소년 종로테마여행 프로그램 계획 수립
  · 2025. 5. 자매도시 대외교류 담당자 유선 홍보 및 협조 공문 발송
  · 2025. 6. 참여희망 자매도시 지원자 접수
  · 2025. 6. 신청자 접수 및 프로그램 운영(10월 2차 진행 예정)

○ **자매(우호)도시 주민 대상 할인혜택 추진【자매 9, 우호 1,(5월 ~ 계속)】**

- 종로구 구립문화예술시설 대상 할인 혜택 추진

· 시　　기 : 2025. 10. ~ 계속

· 대상시설 : 무료시설 제외한 관내 구립 문화예술시설

· 추진형태 : 구립 문화예술시설 할인 관련 조례안 수정 및 시행

· 감면혜택 : 종로구민에 준하는 문화시설 할인 적용

※「서울특별시 종로구 문화예술시설 설치 및 운영에 관한 조례」
'자매도시 주민 할인'조항 추가(2025.8. 조례안 제출)

· 관내 문화예술시설 운영현황(무료시설 제외)

| 시설명 및 주요기능 | 관람(수강)료 | 혜 택 |
|---|---|---|
| 황학정 국궁전시관<br>( 활·화살 전시 및 체험) | 수강료 50,000원 | 수강료 35,000원 |
| 아이들극장<br>(어린이 공연) | 관람료 50,000원 | 관람료 25,000원 |
| 박노수미술관<br>(박노수 화백 작품 전시) | 관람료 성인 3,000원<br>청소년 1,800원 | 성인 1,500원<br>청소년 900원 |

- 종로구 공방(사유시설)포함 공예체험시설 제휴 체결

· 시　　기 : 2025. 5. ~ 계속

· 대상시설 : 관내 공방(사유시설 포함) 및 공예체험시설

· 추진형태 : 구청-업체 간 '자매도시 주민할인 업무협약' 체결

· 감면혜택 : 각 공방이나 체험관이 정하는 할인 금액 적용

· 시행내용 : 운영방법 공방 자율 결정, 체험희망자 직접 공방과 연락하여 프로그램 예약

- 종로구 음식점, 숙박 등 제휴 체결

· 시　　기 : 2025. 5. ~ 계속

· 대상시설 : 주요 관광지 음식점 및 숙박시설

· 추진형태 : 구청-업체 간 '자매도시 주민할인 업무협약' 체결

· 감면혜택 : 각 시설이 정하는 할인 금액 적용

· 선정방법 : 보건정책과 협조 참여 식당 선정 및 업무협약 체결 추진

※ 준 호텔급 숙박시설 위주 제휴 체결 추진

○ **한·중·몽 청소년 글로벌 가정문화체험 실시(7월~8월)**

- 추진근거

· 서울특별시 종로구와 국내외 도시 간 교류협력에 관한 조례(2020.12.)

· 종로구-중국 동성구 간 글로벌가정문화체험에 관한 협약(2009.7.)

· 종로구-몽골 수흐바타르구 간 글로벌가정문화체험에 관한 협약(2014.7.)

- 세부 추진사항

· 시　　기 : 2025. 7. ~ 8.

· 장　　소 : 종로구, 중국 북경시 동성구, 몽골 울란바토르 수흐바타르구

· 모집대상 : 관내 거주중인 초·중학생, 직원 자녀 ※ 초등학생은 5,6학년 한정

· 모집인원 : 총 30명(종로구 10명, 국외자매도시 각 10명)

· 진행내용 : 역사 및 문화체험 프로그램 운영, *그룹 토론 진행

※ 기후변화, IT 산업경쟁 글로벌 이슈 주제로 토론 진행

· 진행방식 : 각 4박 5일 일정으로 도시 간 교차 방문

※ 공동 프로그램(4일) 3개 도시 공동 진행, 개별 프로그램(1일) 홈스테이 참여자 개별 진행

- 추진일정

| 행정지원과 | | 행정지원과 | | 각 동, 학 교 | | 직원 자녀 | | 행정지원과 | | 행정지원과 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **기본 계획 수립** | ➡ | **협조 공문 발송** | ➡ | **동별 및 학교 추천** | + | **개별신청** | ➡ | **세부계획 수립** | ➡ | **합격 통보 설명회 개최** |
| 5월 중순 | | 5월 중순 | | 5월 ~ 6월 | | 5월 ~ 6월 | | 6월 | | 6월 ~ 7월 |

## □ 세부 실행일정

| 시 기 | 구 분 | 주요내용 |
|---|---|---|
| 4월 ~ 5월 | 사전준비 | 프로그램 기획, 참가자 모집 및 홍보, 자매도시 협조 요청 |
| 5월 ~ 6월 | 국내 청소년 '종로 테마여행' 초청 운영 | 국내 자매도시 청소년 초청 및 테마별 체험 프로그램 진행 |
| 5월 ~ 12월 | 자매(우호)도시 주민 할인혜택 시행 | 관련 조례 개정, 공방 및 음식점 등 제휴 체결 및 시행 |
| 7월 ~ 8월 | 청소년 글로벌가정문화체험 운영 | 한국·중국·몽골 청소년 대상 문화교류 캠프 개최 |
| 12월 | 결과보고서 작성 | 참여자 만족도 조사, 성과보고 작성, 문제점 도출 및 개선 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표 | 정량지표 |
|---|---|
| ◯ 국내 자매도시 청소년 대상 '종로 테마여행' 프로그램 운영<br>◯ 자매(우호)도시 주민 대상 할인혜택<br>◯ 한국·중국·몽골 청소년 글로벌 가정문화체험 운영<br>◯ 교류 체감도 및 프로그램 인지도 제고 | ◯ 초청 청소년 50명 이상 참여, 참가자 만족도 90% 이상<br>◯ 할인대상 시설 5개 이상 제휴체결 추진<br>◯ 참여 청소년 30명, 국가별 균형적 참가 유도<br>◯ 보도자료, SNS 등 홍보건수 10건 이상, 교류 인식도 향상(설문조사) |

○ 기대효과

- 다양한 문화체험 및 교류 경험을 통한 글로벌 시민 의식 고취 및 미래 국제교류 인재 발굴
- 향후 후속 협력사업 추진 기반 마련으로 일회성 탈피 및 지속 가능한 협력관계 발전 도모

- 생활밀착형 교류 활성화를 통해 상호 지역 방문 및 유대 강화 촉진
- 대내외 교류활동 및 청소년 국제협력 프로그램 운영을 통해 국제도시로서의 위상 제고하고, 국제교류 분야 수상 및 우수사례 발표 등 외부 평가 지표 확보 도모

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 국내외 도시 간 교류협력에 관한 조례 제9조(교류 사업의 범위 및 지원)

○ 「서울특별시 종로구 문화예술시설 설치 및 운영에 관한 조례」 ‘자매도시 주민 할인’ 조항 추가(2025.8. 조례안 제출 예정)

## □ ’25년 소요예산

○ 국내 자매도시 대표단 종로구 초청예산 4,800천

○ 자매도시 주민할인 비예산사업

○ 청소년 글로벌 가정문화체험 실시(몽골, 중국) 28,000천

## □ 홍보계획

○ 구 공식 홍보채널(SNS, 홈페이지) 활용 홍보

- 모집 공고, 활동사진, 결과 공유 등 상시 게시
- 동 주민센터, 학교 등 유관기관 대상 프로그램 안내 포스터 제작 및 배포

○ 자매도시 및 관련 기관 홍보채널 활용

- 참가자 모집 협조 및 현지 홍보 지원 요청

○ 보도자료, 카드뉴스를 통한 홍보

- 사업 주요 장면 중심의 짧은 카드뉴스 제작 및 배포

## 2-2 종로형 스마트 정책 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 스마트행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 채윤주 주무관 | 연락처 | 02-2148-1733 |

### □ 추진배경

○ 민관 협업과 사업 추진에 대한 체계적인 관리를 통해 지속가능한 스마트도시 정책을 발굴하고 활성화하여 주민이 살기 편안한 종로를 만들고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 민관협력 스마트 거버넌스「**스마트도시협의회**」운영

- 스마트도시 전문가의 자문을 통해 체계적이고 효율적인 정책 수립 및 행정 서비스 추진

○ 주민과 함께 만드는「**스마트도시 리빙랩(생활실험실)**」운영

- 주민이 체감하는 지역문제를 주민과 함께 발굴하고 문제해결 방안을 스마트 기술과 결합하여 실증

○ 지속가능한 성과모델 확립을 위한「**스마트도시 사업 성과관리**」

- 분기별 추진현황 점검 및 연말 스마트사업 우수부서 인센티브 부여

### □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

| 구 분 | 목 표 |
|---|---|
| 민간참여 거버넌스 운영 | * 스마트도시협의회 개최 : 2회<br>* 스마트도시 리빙랩(생활실험실) 운영 : 3회 |
| 스마트도시 사업 성과관리 | * 분기별 스마트도시 세부사업 추진현황 점검 : 3회<br>* 스마트도시 사업 우수부서 인센티브 부여 : 1회 |

○ **기대효과**

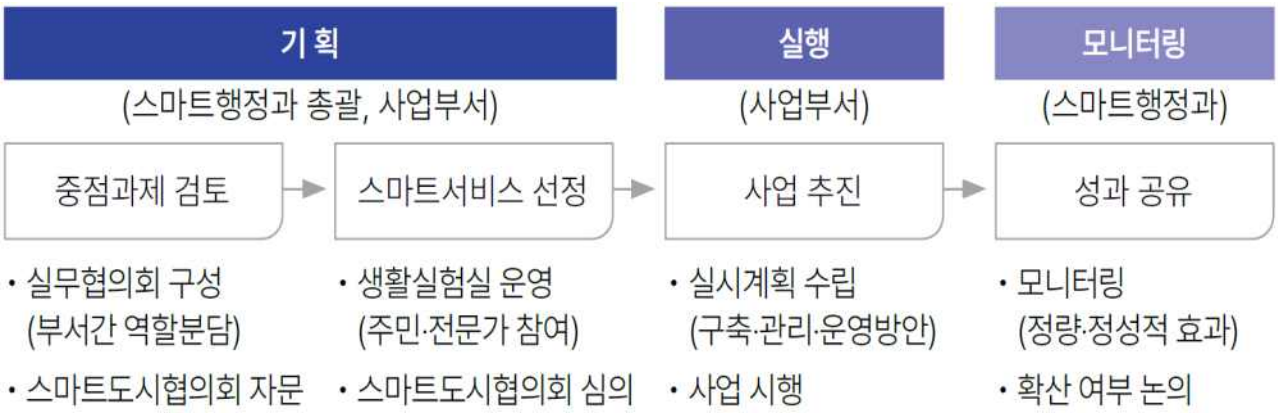
- 민관협력 기반의 체감형 스마트도시 정책 수립 및 실행
- 체계적인 성과관리를 통한 스마트사업의 지속가능성 확보

## □ '25년 소요예산

○ **31,770천원**

- 스마트도시 기획 및 정책지원 : 10,020천원
- 주민 참여형 스마트도시 조성 : 21,750천원

## □ 추진체계




※ 세부 추진절차는 과제별 특성에 따라 탄력적 운영예정

## □ 추진일정

○ 2025. 2. 스마트도시협의회 개최

○ 2025. 4. 스마트도시 사업 추진현황 점검

○ 2025. 6. 스마트도시 리빙랩 운영

○ 2025. 7. 스마트도시 사업 추진현황 점검

○ 2025. 10. 스마트도시 사업 추진현황 점검

○ 2025. 11. 스마트도시협의회 개최

○ 2025. 12. 스마트도시 사업 우수부서 인센티브 부여

## 2-3 생각발전소 운영(원팀종로 운영)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이지윤 주무관 | 연락처 | 02-2148-1394 |

### □ 추진배경

○ 신규사업 및 아이디어를 적극 발굴하여 종로형 혁신사업으로 발전

○ 부서 간 협업에 대한 동기 부여 및 주민 소통 강화

○ 온오프라인 협업 공간을 제공하여 부서 간 칸막이 해소

### □ 운영 개요

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 12.

○ 모집대상 : 전 부서

○ 모집형태 : 2개 이상의 부서로 구성된 콜라보 프로젝트팀

○ 운영체계

- (기획예산과) 중점관리 협업안건 선정 및 추진사항 점검
- (주관 부서) 추진계획 수립, 협조부서의 역할 설정 및 제안 실행
- (협조 부서) 주관부서 협조 및 지원

| 콜라보 프로젝트팀 구성 | 협업 활성화 | 협업안건 상정 (필요시) | 활동평가 |
|---|---|---|---|
| 협업제안서 접수 | 실무회의 개최 및 협업문화 활성화 | 분과위원회에 협업안건 상정 | 협업 우수제안 콘테스트 개최 (11~12월) |

### □ 주요내용

○ (아이디어 발굴) 직원:새올 창의제안 / 주민:국민신문고, (구)홈페이지

○ (원팀종로 회의) 관련부서 실무회의 및 미래도시위원회 자문

○ (혁신사업 발전) 유의미한 아이디어를 실질적 사업으로 구현

○ (성 과 공 유) 종로형 혁신사업으로 적극 홍보, 우수사례 내부 공유

○ (동 기 부 여) 협업우수제안 콘테스트를 통해 인센티브 지급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ (목표 불일치) 부서별로 우선순위나 목표가 다를 경우, 조직 전체 목표보다는 부서 이익을 우선시하게 되어 갈등이 발생 | ○ (공동 목표 설정 및 역할 분담) 조직 전체의 목표과 비전을 명확하게 하고 각 부서가 그 목표를 달성하기 위한 역할 분담<br>○ (조직문화 개선) 협업 테이블 운영 및 협업명언 카드 뉴스 게시를 통해 협업문화 확산 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ (협업에 대한 인식 부족) 부서 간 정보 미공유 및 협업의 효과성에 대한 인식 부족 | ○ (업무 효율성 증진) 각 부서 간 원활한 정보 공유 업무 처리 속도가 빨라지고 효율성 향상<br>○ (창의성 및 혁신 증진) 부서 간 협업 및 주민과의 소통 강화를 통해 창의적이고 혁신적인 아이디어 및 문제해결 방안 도출 |

## □ '25년 소요예산 : 3,000천원(구비)

- 인센티브 지급 : 창의제안 실행 포상금

## □ 추진일정

○ 2025. 4. ~ 5. : '원팀종로' 아이디어 집중 접수 기간 운영 및 연중 수시 접수
※ 해당 기간 제안 접수 시 본포인트 추가 지급

○ 2025. 5. ~ 6. : 제안별 원팀종로 협업 회의 및 미래도시위원회 자문 청취

○ 2025. 7. ~ 8. : 사업예산확보 논의(필요시)

○ 2025. 9. ~ 10. : 제안별 원팀종로 추진사항 점검회의

○ 2025. 11.~ 12. : 종로형 혁신사업 홍보 및 성과공유

## □ 홍보계획

○ 다양한 협업명언 카드뉴스 제작 및 게시

○ SNS(홈페이지, 네이버 블로그, 인스타그램 등)을 활용한 온라인 홍보

## 2-4 종로구 소공인 복합지원센터 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 지역경제과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김보현 주무관 | 연락처 | 02-2148-2262 |

### □ 추진배경

○ 단순 임가공 형태의 영세 **봉제업체의 산업 고도화 기반 마련** 필요

- 봉제업체의 혁신을 지원하고 자생력을 강화하는 맞춤형 지원체계 및 인프라 구축

○ **패션의류 산업의 경쟁력을 강화**하는 발전전략 수립 및 시행 필요

- 봉제기술 교육, 경영지원 컨설팅, 협업화 사업 등 소공인의 역량을 강화하여 산업 경쟁력을 강화하고 지속적인 성장기반 마련

### □ 세부 추진사항

○ 시설 현황

- 구축기간 : 2023. 12. ~ 2024. 12.
- 구축위치 : [1관] 창신길 79, 2·3층, [2관] 동부여성문화센터 3층 일부
- 구축면적 : 463.74㎡[창신길 79, 2·3층(255.01㎡) + 동부여성문화센터 3층(208.73㎡)]
- 공간구성 : 자동재단실, 공용장비실, 제품개발실, 교육실, 전시공간, 사무실


[자동재단실]


[공용장비실]


[제품개발실]


[전시공간]

- 구축예산 : 1,460백만원(국비 710, 시비 375, 구비 375)

○ 운영개요

- 기　　간: 2025. 1. ~ 12.(1년간)
- 운영기관: 서울의류봉제협동조합(센터장: 이관재)
- 인력운영: 5명(센터장, 행정인력, 재단사, 캐드사, 재단보조)

- 내　　용 : 센터 운영 관리 총괄, 집적지 활성화 프로그램 운영

| 구 분 | 세부사업 |
|---|---|
| **제조 공정 혁신** | ㅇ자동재단실 운영<br>ㅇ공용장비실 운영<br>ㅇ제품개발실 운영<br>ㅇ수(手) 작업 디지털화 지원 |
| **경쟁력 강화** | ㅇ시제품 개발 및 판로지원<br>ㅇ의류 제조업체 DB구축 |
| **전문인력 양성** | ㅇ재직자 대상 패턴 특강/컨설팅<br>ㅇ노무, 세무 등 맞춤형 컨설팅 지원<br>ㅇ디지털 CAD 교육<br>ㅇ취.창업 연계 봉제기술교육<br>ㅇ청년 가업승계 지원패키지 |
| **협력기반 강화** | ㅇ운영위원회 구성<br>ㅇ홈페이지, SNS 등 온라인홍보 강화 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동재단 서비스, 수작업 패턴 디지털화 이용, 공용장비 이용 1,000건
- 디지털 CAD교육, 봉제기술교육 수료 50명
- 의류제조업체 DB 구축 50개 업체

○ 기대효과

- 봉제업체 생산성 향상 및 인력양성 지원
- 봉제업체에 대한 다각적이고 효율적 지원으로 자생적인 산업 생태계 조성 및 지역경제 활성화에 기여

## □ '25년 소요예산

○ 운영비(임차료, 인건비, 사업비, 홍보비 등) 500백만원

## □ 추진체계

○ 운영위원회 구성・운영

- 구　　성: 관내 봉제단체 및 시설 대표, 대학 패션학과 교수, 가업승계자 등 지역 소공인 등

- 운영방법 : 분기별 1회
- 내　　용 : 센터 운영체계, 추진 전략 및 선과 등 점검 및 발전 방안 모색

## □ 추진일정

○ 자동재단 서비스, 수작업 패턴 CAD작업, 공용장비 무상 사용 지원('25.1~12월)

○ 재직자 패턴특강('25.5~8월), 디지털 CAD교육('25.3~9월), 취・창업 연계 봉제기술교육('25.4~9월)

○ 홈페이지 구축('25.2~4월), 의류제조업체 DB 구축('25.4~5월)

## □ 홍보계획

○ 센터 개관식 개최('25.1.)

○ 홍보 리플릿 제작

○ 보도자료, 종로사랑지, 구 공식 SNS 등을 통한 홍보

## 2-5 주얼리 산업 육성으로 지역경제 활성화 기반 마련

| 주관부서 | 종로구 / 지역경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 손미정, 오주한 주무관 | 연락처 | 02-2148-2264 |

### □ 추진배경

○ 도심형 고부가가치 산업인 귀금속 산업의 예술적·경제적 가치를 재평가하고 온라인, 해외시장 공략으로 아시아 귀금속 허브 도약 발판 마련

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 특정개발진흥지구 현행화 등 제도적 기반 조성

- 진흥지구 현행화(구역확대)로 산업생태계 수용률 확장(43%→98.7%)*

*묘동일대 → 권농동, 낙원동, 봉익동, 종로3가, 원남동, 인의동, 연지동 등

○ 주얼리 산업 활성화사업 지원

- 브랜드 홍보, 판로확장 지원 : 주얼리 페스티벌·런웨이쇼 개최, K-주얼리 해외무역사절단 운영
- 전문인력 양성, 산업발전 토대 구축 : 주얼리산업 전략포럼, AI 스마트 혁신교육, K-주얼리 브랜드 온큐베이팅, 주얼리산업 전문용어 길라잡이 발간
- 종로 귀금속 특구 및 산업 홍보 : 시민참여 교육 및 대회 운영

○ 산·학·공·관 협업 지역산업공동체 구성·운영

- 주얼리산업 활성화 프로그램 기획 및 지원, 사업모니터링 등 연 4회이상 운영(산업계종사자, 서울주얼리지원센터, 신용보증재단 지점장, 교수, 연구소장 등 총 9명)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기반조성을 위한 특정개발진흥지구 진흥계획 연내 재수립

- 주얼리산업 활성화 사업 추진 완료

○ 기대효과

- 주얼리 산업 클러스터 환경 조성으로 인한 지역경제 활성화
- 신규인력 유입과 브랜드 발굴로 지속 가능한 산업 발전 지원

## □ '25년 소요예산: 3억7천

○ 주얼리산업 활성화사업 2억7천

○ 진흥지구 대상지 변경 전략환경영향평가, 도시관리계획변경 1억

## □ 추진체계

○ 종로 귀금속 특정개발진흥지구 지역산업 공동체 운영

- 산·학·공·관 협업으로 진흥지구 활성화 업무 추진
  · 월곡주얼리산업연구소: 연구결과 공유, 주얼리포럼 공동개최
  · 서울주얼리지원센터: 주얼리랑 놀자 협업, 각종 사업 홍보 창구
  · (사)한국귀금속보석단체장협의회: 산업계를 대표하여 소통창구 역할

## □ 추진일정

○ 특정개발진흥지구 현행화 등 제도적 기반 조성('25.1~12월)

○ 주얼리 산업 활성화사업 지원

- 브랜드 홍보, 판로확장 지원('25.5~12월)
- 전문인력 양성, 산업발전 토대 구축('25.4~12월)
- 종로 귀금속 특구 및 산업 홍보('25.4~10월)

○ 산·학·공·관 협업 지역산업공동체 구성·운영('25.3~12월/연4회)

## □ 홍보계획

○ 각 사업 시작 전 보도자료, SNS, 종로사랑지 게재

○ 포스터, 현수막 등 활용하여 유관단체, 기관 통해 홍보 진행

## 2-6 대학로 문화지구(참여형 축제, 지역상권 상생프로그램 등)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신영환 주무관 | 연락처 | 02-2148-1812 |

### □ 추진배경

○ 공연·예술과 지역 상권이 함께 상생할 수 있는 행사 추진으로 대학로 문화지구 활성화 필요

○ 시민 모두가 공감할 수 있는 젊음의 상징 대학로 대표 거리축제 필요

○ 보행자 친화, 탄소배출 저다 등 최근 기후 변화 대응 정책 흐름 반영

### □ 세부 추진사항

○ **대학로 문화지구 대표 축제 추진(놀러와, 대학로! 차 없는 거리)**

- 시 기: 총 5회_4. 26.(토), 6. 27(금)-28.(토), 8. 30.(토), 9. 27.(토), 10. 25.(토)

| 구 분 | 4월 | 6월 | 8월 | 9월 | 10월 |
|---|---|---|---|---|---|
| 주 제 | 내폰에저장! 플레이리스트 in 대학로 | 연극주간 | 컬처밤 페스티벌 | 가을목장 힐링카페 | 대학로서커스 카니발 |
| 내 용 | 연극 · 뮤지컬 갈라콘서트 | 극단별 연극시연 및 홍보 등 | 워터파크 및 컬러퍼포먼스 | 대학생 승마동아리 연계 체험 등 | 서커스 공연 및 체험 등 |

- 시 간: 토요일 10:00 ~ 21:00
- 구 간: 350m(혜화역 1번 출구 ~ 서울대병원 입구)
- 추진내용: 매회 다양한 프로그램 운영, 지역상권 상생을 위한 인근 상점 바우처 제공 등, 관내 대학생 및 연극인 등의 적극적인 참여 유도

○ 관련기관 간 긴밀한 협조체계 유지

- 교통통제 추진(종로구 교통행정과)

- 차 없는 거리와 집회시위 등이 겹치지 않도록 시기 협조(혜화경찰서)
- 대학로 통과 노선 버스 우회 등 협조
  (서울시 버스정책과, 교통운영과, 보행자전거과)

○ **민관 협력 활성화**

- 지역상권 상생프로그램 운영
  · 지역 공방 및 상점 등이 우선적으로 참여하는 행사 프로그램 구성으로 지역상권 활성화 및 시민들에게 다채로운 경험 제공
  · 축제 부스 참여 및 비참여 업체 할인 바우처 제공 협조로 시민 재방문 유도 및 대학로 활성화 도모
- 대학로 소재 연극단체, 인근 대학 동아리 등 대학로가 가진 자원을 적극적으로 활용하여 프로그램 구성

○ **교통통제 사전안내로 주민불편 최소화**

- 행사 1개월 전부터 교통통제 관련 홍보물 게첨 등 사전안내 시행
- 인근 지역주민 및 방문객 불편 및 사고대비 안전관리 철저
- 통제당일 우회동선(동숭길, 이화장길 등) 주요지점에 교통통제 요원 배치

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 2024 | 2025 |
|---|---|
| ○ 대학로 차 없는 거리 4회 추진<br>- 회당 12,000명 참여, 총 48,000여 명 참여 | ○ 대학로 차 없는 거리 5회 추진<br>- 기관간 및 민관 소통 및 협력 강화로 대학로 문화지구 활성화에 기여<br>- 회당 평균 15,000명 참여, 총 75,000여 명 참여 |

○ 기대효과

- 공연예술 특화지역인 대학로 문화지구 활성화를 도모하고, 다양한 연령층이 자유롭게 끼와 재능을 펼칠 수 있는 기회제공
- 공연예술과 지역상권이 함께 상생할 수 있는 기획 구성으로 지역 경제 활성화 기여

## □ '25년 소요예산

○ 총 670,000천원(문화행사 390,000천원, 교통통제 280,000천원)

## □ 추진체계

○ 문화행사 프로그램 기획 및 기관간, 민관 협력 총괄 : 문화과

○ 차 없는 거리 교통분야 실행 : 교통행정과

○ 집회·시위 등 겹치치 않도록 시기 협조 : 혜화경찰서

○ 행사 당일 버스 우회 등 협조 : 서울시 버스정책과, 교통운영과, 보행자전거과

## □ 추진일정

○ 차 없는 거리 실행 가능여부 검토 : 2025. 2.

○ 차 없는 거리 연간 운영계획 수립 : 2025. 3.

○ 차 없는 거리 교통분야 추진계획 수립 : 2025. 3.

○ 문화행사 및 교통분야 계약실행 : 2025. 4.

○ 차 없는 거리 행사 추진 : 2025. 4. ~ 10.

- 4, 6, 8, 9, 10월 해당월 마지막주 토요일

○ 차 없는 거리 행사 평가 : 2025. 11. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 종로구 공식 홍보채널 활용 홍보

○ 교통통제에 따른 사전 안내(가로기, 현수막, 포스터 등)

## 2-7 자문밖 창의예술마을 조성

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화과 | 협조기관 | (사)자문밖문화포럼 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정애진 주무관 | 연락처 | 02-2148-1823 |

### □ 현황 및 추진배경

○ 지역범위

- 부암동, 신영동, 홍지동, 평창동, 구기동

○ 지역특성

- 수려한 자연경관과 역사유적, 인적·물적 문화예술 자원이 집적

○ 추진배경

- 차별화된 지역 정체성을 바탕으로 민관 협력을 통해 세계적인 예술마을로 성장 기대

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자문밖 창의예술마을 활성화를 위한 공모사업

- 문화축제 개최, 소식지 발행 등 창의예술마을 활성화 사업을 직접 기획하고 실행할 수 있는 단체를 공개 모집하여 선정된 단체에 사무공간과 사업비 지원

○ 자문밖 아트레지던시 운영 및 입소작가 북촌 릴레이 전시 개최

- 잠재력 있는 신진 작가를 선발하여 창작공간과 멘토링, 지역 연계 프로젝트(축제, 창의예술학교) 등 성장지원 프로그램 제공

- 5기 입소 작가 북촌 릴레이 전시 개최

○ 기부채납을 통한 자문밖 아트레지던시 건립

- 민간의 전문성과 자본력을 적극 활용하여 창작, 전시, 소통 기능이 융합된 예술·디자인 허브 구축

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 총 참여자 수 증가율 15% 이상 달성*

  * 문화축제 참여자 + 북촌전시 관람자 + 소식지 구독자 = 7,500명 이상

- 아트레지던시 건립 및 기부채납 업무협약 체결

○ 기대효과

- 지역 문화예술 향유 기회 확대 및 창의예술마을 활성화
- 지역 내 젊은 예술가 유입 유도 및 주민 커뮤니티 공간 조성

## □ '25년 소요예산

○ 자문밖 창의예술마을 공모사업 보조금 예산 80백만원

○ 아트레지던시 입소작가 북촌 릴레이 전시 예산 10백만원

## □ 추진체계

○ 문화축제 개최, 소식지 발행 : 공모를 통해 선정된 단체

○ 자문밖 아트레지던시 위탁운영 : (사)자문밖문화포럼

○ 자문밖 아트레지던시 건립 및 기부채납 : (사)자문밖문화포럼

## □ 추진일정

○ 공모사업 수행단체 선정 및 보조금 교부(´25.1.~3.)

○ 기부채납 관련 법률검토 및 행안부 질의(´25.1~3.)

○ 자문밖 아트레지던시 5기 입소작가 선발(´25.2.)

○ 아트레지던시 건립 및 기부채납 업무협약 체결(´25.4.)

○ 창의예술마을 활성화 공모사업 수행(´25.4.~12.)

○ 5기 입소작가 북촌 릴레이 전시 개최(´25.7.~9.)

○ 제13회 자문밖문화축제 개최(´25.9.)

○ 기부채납 약정 체결 및 공유재산 심의(´25.12.)

## □ 홍보계획

○ 종로구 공식 홍보채널 및 서울문화포털 활용 홍보

## 2-8 종교 화합의 터전, 종로

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강민우 주무관 | 연락처 | 02-2148-1814 |

### □ 추진배경

○ 3.1 운동의 중심지인 종로에서 범종교 평화운동의 정신 계승

○ 이웃 종교와 함께 평화예술제 및 종교행사 활성화 사업을 추진해 민족정신 회복과 종교화합 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2024. 10. 11. 종교행사 활성화사업 계획 수립

○ 2025. 03. 27. 종교문화예술대전(평화예술제) 계획 수립

○ 2025. 04. 03. 종교행사(불교의 법음:독송을 듣다) 계획 수립

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전(2024) | 시행 후(2025) |
|---|---|
| ○ 종로구 주최 및 후원 종교 행사 3건 | ○ 종로구 주최 및 후원 종교 행사 7건 |

○ 기대효과

- 여러 종교를 표용하는 범종교적 행사 개최로 종교 간 화합의 장을 마련
- 누구나 자유롭게 참여 가능한 종교행사 개최로 다양한 문화 향유의 기회를 제공

### □ '25년 소요예산

○ 총 166,000천원

- 종교문화예술대전 51,200천원

- 종교행사 활성화사업 95,000천원
- 전통법고 경연대회 20,000천원

## □ 추진일정

○ 2024. 10. 종교행사 활성화사업 계획 수립

○ 2025. 03. 종교문화예술대전(평화예술제) 계획 수립

○ 2025. 04. 종교행사(불교의 법음:독송을 듣다) 계획 수립

○ 2025. 05. 전통법고 대회 계획 수립

○ 2025. 06. 종교문화예술대전 개최

○ 2025. 06. 종교행사(불교의 법음:독송을 듣다) 행사 개최

○ 2025. 09. 전통법고 대회 행사 개최

○ 2025. 10. 종교행사 행사 개최(불교)

○ 2025. 11. 종교행사 행사 개최(원불교)

○ 2025. 12. 종교행사 행사 개최(천주교)

## □ 홍보계획

○ 종로구 공식 홍보채널 운영(종로사랑, 인스타그램, 종로TV 등)

○ 공동 주최 종단별 홍보채널 홍보 협조 요청

## 2-9 덕질 발효 창고 운영 활성화

| 주관부서 | 종로구 / 문화과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신주연 주무관 | 연락처 | 02-2148-1815 |

### □ 추진배경

○ 용도 상실된 광장시장 창고를 활용하여 개성있는 문화공간을 조성하고 창의적인 문화콘텐츠를 제공

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시범운영 종료 후 조합 재정비 및 사업 재개 준비

○ 국내외 '덕후 커뮤니티' 및 외국인의 참여를 유도할 수 있는 전시, 팝업스토어, 개인공방 등 다양한 콘텐츠를 제공하고, 사업 운영 과정에서 얻은 피드백을 반영하여 프로그램 보완 진행

○ 사업명칭 변경 후 새로운 브랜드 정체성을 정립하고 홍보방안 수립

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 용도 상실된 유휴 공간의 방치 | ○ 사업 명칭 변경<br>○ 전시, 팝업스토어, 개인 공방 운영 등 시범사업 범위 확대<br>○ 창의적인 문화 공간의 정착화 |

○ 기대효과

- 공간 재조성을 통해 청년층과 관광객들이 적극적으로 참여하고 활용할 수 있는 환경을 마련하여 문화적 소통의 장 구축

- 운영 과정에서 나타난 문제점들을 개선하고, 실효성 있는 운영 모델을 설계하여 용도 상실된 유휴공간을 창의적이고 지속 가능한 문화 공간으로 탈바꿈할 수 있는 기반을 마련

## □ '25년 소요예산

○ 환경개선 및 시설설치 : 25,000천원

○ 창고운영 및 홍보비용 : 25,000천원

## □ 추진체계

○ 운영지원 : 종로구청

○ 공간제공 : ㈜광장시장

○ 사업운영 : 더뉴팬덤, ㈜렌테리어, ㈜레이아웃,

- 더뉴팬덤 : 콘텐츠 및 커뮤니티 구성
- ㈜레이아웃 : 운영 및 홍보 마케팅
- ㈜렌테리어 : 공간 정비 및 시설물 설치

## □ 추진일정

○ 2025. 5. ~ 6. : 조합 시범운영기간 만료 후 현 조합원을 중심으로 '(가칭)광장시장문화발전위원회' 구성 및 공간 정비

○ 2025. 7. ~ 11. : 사업명칭변경 및 공간 운영 추진(전시, 체험, 마켓 등)

○ 2025. 12. : 결산 및 사업성 평가

## □ 홍보계획

○ 종로구 공식 홍보채널 활용

## 2-10 국가무형유산 우리 떡 만들기 사업

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화유산과 | 협조기관 | 국가유산청, 서울특별시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 남희수 주무관 | 연락처 | 02-2148-2038 |

### □ 추진배경

○「2025년 전승공동체 활성화 지원 사업」공모

- 국가무형유산 공동체종목의 주도적·자율적 전승활동을 지원하여 공동체종목의 지속가능한 전승 기반 마련

  서울특별시 문화재정책과-8673호(2024. 6. 18.)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기간 : 2025. 4. ~ 12.(9개월)

○ 장소 : 떡박물관 교육관 및 전시관(돈화문로 71)

○ 대상 : 청년창업가, 유치원 교사, 지역 주민(소외계층) 등 100여명

- 주요 교육프로그램별 실천 방안

| 교 육 명 | 청년 창업지원 교육 | 교사 전승강화 교육 | 구민 여가활용 프로그램 |
|---|---|---|---|
| 교육대상 | 청년 창업자 | 유치원 어린이집 교사 | 소외계층 주민 |
| 명 수 | 8명 | 20명 | 20명 |
| 교육횟수 | 총 10회차 | 총 4회차 | 총 15회차 |

* 교육 프로그램별로 참여자 만족도 조사를 실시하여 사업 추진에 반영

○ 내용 : 조사·연구, 교육프로그램 등 떡 만들기 전승 활동

○ 시행단체 : 떡박물관(관장 윤숙자)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 세부사업별 성과목표

| 분야 | 주요내용 | 세부사업명 | 성과목표 |
|---|---|---|---|
| 기반 마련 | 종목 전승 기반 마련을 위한 조사・연구 | ·「떡 만들기 심포지엄」 개최 | 자료집 1부<br>전시결과물 |
| | | · 떡 연구 자료집 제작 및 배포 | 연구보고서 1부 |
| 참여 확대 | 전승공동체 성장을 위한 프로그램 운영 | · 교사 전승 강화 프로그램 | 참여자 20명 |
| | | · 전문 강사 육성 프로그램 | 참여자 8명 |
| | | · 청년 창업지원 프로그램 | 참여자 8명 |
| | | · 구민 대상 여가 활용 프로그램 | 참여자 20명 |
| 활성화 | 가치 확산 및 공유를 위한 활용·홍보 | ·「팔도강산의 떡」 특별 전시 기획 및 운영 | 홍보물 1부<br>활동지 1부 |
| | | · 가족 떡 만들기 경연대회 운영 | 참여자 30명 |
| | | ·「사계절 떡 만들기」 컨텐츠 제작・활용 | 영상물 1편 |

○ 기대효과

- 지속가능한 전승·활용 기반을 마련하여 정체성 강화 및 지역문화 활성화
- 우리 구의 고유한 역사 보존과 지역 발전 도모

## □ '25년 소요예산 : 80백만원

○ 매칭비율 : 국비 40백만원(50%), 시비 20백만원(25%), 구비 20백만원(25%)

- 기반마련 분야 : 8백만원
- 참여확대 분야 : 31백만원
- 활성화 분야 : 41백만원

## □ 추진체계

○ 시행주체 : 민간단체

| 소 속 | 인원수 | 주요업무 |
|---|---|---|
| 떡 박 물 관 | 5 | 심포지엄 기획 · 운영<br>특별전시 기획 · 운영<br>교육 프로그램 기획 · 운영 |
| 전문교육 강사 | 10 | 지자체 협력 프로그램 운영<br>일반인 대상 여가활용 프로그램 운영 |
| 한국전통음식연구소 | 3 | 청년대상 창업지원 프로그램 기획 · 운영 |

## □ 추진일정

| 분야 | 세부사업 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 기반 마련 | 떡 심포지엄 | | | 추진계획 및 준비 | | | | 심포지엄 | | |
| | | | | | 홍보 | | | | | |
| | | | | | | 자료집 제작 및 배포 | | | | |
| 참여 확대 | 지자체 협력 강사 육성 프로그램 | 교육 교재 개발 및 모집 | | | | | | | | |
| | | | | 교육 운영 | | | | | | |
| | 시민대상 여가 활용 프로그램 | 교육 대상 모집 및 교육 운영 | | | | | | | | |
| | 청년직업훈련 교육프로그램 | 메뉴 개발 및 교재 제작, 대상자 모집 | | | | 교육 운영 | | | | |
| | 직업훈련용 영상 제작 | 업체선정 | 영상 촬영 및 제작 | | | | | | | |
| 활성화 | 특별 전시 기획·운영 | 전시 기획 | 전시품 제작 | | 전시장 개편 | | 특별 전시 | | | |
| | 가족 참여 경연대회 | | | | | 기획, 참가자 모집 | | 운영 | | |

## □ 홍보계획

○ 홍보방법 : 참여 확대분야 교육프로그램 대상 모집 시 활용

- 온라인 : 구 SNS, 홈페이지, 전자홍보판 활용/떡 박물관 홈페이지
- 오프라인 : 종로구 소식지, 지역신문 게재/떡 박물관 리플릿 배부

○ 홍보내용 : 2025년 전승공동체 활성화 지원사업의 목적과 취지를 알리고 대상별 맞춤형 홍보로 참여 유도

## 2-11 우리고장 국가유산 활용사업

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화유산과 | 협조기관 | 국가유산청, 서울특별시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김호재 | 연락처 | 02-2148-2042 |

### □ 추진배경

○ 국가유산청 '2025년 우리고장 국가유산 활용사업' 공모 선정

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 금선사 주관 2025년 전통산사 국가유산 활용사업 추진

○ 김달진미술자료박물관 주관 2025년 고택종갓집 활용사업 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금선사와 산사가 보유한 국가유산을 활용한 특색 있는 프로그램을 발굴·운영하여 문화 체험 기회 제공 및 문화관광 상품 육성
- 한국 근대기를 대표하는 한국화가 이상범의 삶과 작품, 가옥을 활용한 문화예술콘텐츠 제공

○ 기대효과

- 국가유산 향유 기회 제공 및 국가유산의 지역 관광 자원화 도모

### □ '25년 소요예산 : 127,000천원 (국4:시3:구3)

○ 전통산사 국가유산 활용사업 : 62,500천원

○ 고택종갓집 활용사업 : 65,000천원

### □ 추진체계

○ 주최 : 국가유산청, 서울특별시, 종로구

○ 주관 : 전통산사 국가유산 활용사업(금선사),
고택종갓집 활용사업(김달진미술자료박물관)

## □ 추진일정

○ 전통산사 국가유산 활용사업

| 연번 | 프로그램 | 기간<br>(회차/대상인원) | 내용 |
|---|---|---|---|
| 1 | 금선사 신중탱화<br>그리기 체험(대표) | 4. 27. / 5. 18.<br>(2회 / 150명) | ◦ 금선사 신중탱화(신중도)를 사불하는<br>체험 프로그램 |
| 2 | 금선사 신중탱화와<br>한국불교미술 강의 | 4. 27. / 5. 18.<br>(2회 / 150명) | ◦ 신중탱화에 얽힌 불교미술 이야기 강의 |
| 3 | 문화공연<br>우리 국가유산이 있는 곳 | 9. 20.<br>(1회 / 300여명) | ◦ 전통산사를 무대로 한 문화공연 |
| 4 | 금선사와<br>비봉이야기 | 4. 27. / 5. 18.<br>(2회 / 150여명) | ◦ 금선사에서 북한산 진흥왕 순수비지까지<br>걸으며 쓰레기를 줍는 환경운동 프로그램 |

○ 고택종갓집 활용사업

| 연번 | 프로그램 | 기간<br>(회차/대상인원) | 내용 |
|---|---|---|---|
| 1 | 〈청전×현대한국화〉 展<br>(대표) | 5. 9. ~ 11. 27. | ◦ 이상범의 작품과 손동현 작가의 작품 등<br>한국화 30여점을 이상범가옥에 전시 |
| 2 | 부채그림 그리기 | 4. 9. ~ 6. 30.<br>(20회 / 200여명) | ◦ 한국화의 한 형식인 부채그림(선화)<br>만들기 체험 |
| 3 | 한옥 테라리움<br>만들기 | 4. 9. ~ 6. 30.<br>(20회 / 200여명) | ◦ 고택의 역사와 구조를 테라리움 만들기를<br>통해 학습 |
| 4 | 서촌악(樂)행 | 5. 1. ~ 5. 30.<br>(5회 / 400여명) | ◦ 고택이 지니고 있는 역사적 의미를<br>전시와 체험과는 다른 방식으로 일반에<br>소개하는 국악공연 프로그램 |
| 5 | 한국 근현대미술<br>세미나 | 5. 1. ~ 5. 30.<br>(6회 / 400여명) | ◦ 이상범과 그의 화숙이 한국화단에<br>미친 영향 등을 조망하는 학술 프로그램 |
| 6 | LED전통등 만들기 | 9. 1. ~ 11. 30.<br>(20회 / 200여명) | ◦ 고택에 어울리는 LED전통등 만들기<br>체험을 통해 고택의 옛스러운 멋 감상 |
| 7 | 달력그림 그리기 | 9. 1. ~ 11. 30.<br>(20회 / 200여명) | ◦ '청전 이상범 배경 달력(1935)' 과 같은<br>한국 근대기 양력달력 제작 체험 |

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 구청 및 보조사업자 누리집 및 SNS 활용

○ 포스터, 현수막 등 활용

## 2-12 종로 문화관광벨트 구축

| 주관부처/부서 | 종로구 / 관광체육과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이은지 주무관 | 연락처 | 02-2148-1853 |

### □ 추진목표

○ 종로의 문화관광자원을 하나의 벨트로 융합하여 신성장 동력으로 견인할 수 있는 문화관광벨트 구축으로 지역기반 문화뉴딜 완성

### □ 사업개요

○ 기　　간 : 2022. 7. ~ 2025. 12.

○ 위　　치 : 종로구 전역

○ 추진방향 : 문화관광자원의 **점·선·면** 단위 확대를 통한 문화관광벨트 구축

- (점) 지역자원을 유기적으로 결합한 **'점 단위'** 관광거점 발굴
- (선) 거점별 연계성을 고려하여 **'선 단위'** 테마 관광코스 개발
- (면) 관광 동기부여를 위한 **'면 단위'** 콘텐츠의 관광상품화 추진

| 추진 단계 | 1단계 (2022년~2023년) | 2단계 (2023년~2024년) | 3단계 (2024년 이후) |
|---|---|---|---|
| | 문화관광자원 (점 단위 자원) | 문화관광루트 (선 단위 자원) | 문화관광벨트 (면 단위 자원) |
| 추진 흐름 | 계획단계 | 실행단계 | 정착단계 |
| | ■ 관광 Bridge 사업 발굴<br>■ 추진계획 수립 | ■ 전략과제 이행 · 관리<br>■ 거점 간 이동강화 사업 발굴 | ■ 자생적 성장 기반 조성<br>■ 성과보고서 발간 |
| 구분 | 주요 거점 단일 사업 | 거점 간 연계 사업 | 도시단위 체계 구축사업 |
| 사회 문화 (S/W) | ■ 주요 거점 문화 · 관광 분야 단일 사업 | ■ 거점 간 연계를 위한 핵심 콘텐츠 개발사업 | ■ 고도현대화를 통한 콘텐츠 상품화 사업 |
| 물리 환경 (H/W) | ■ 주요 거점 물리적 환경 개선사업 | ■ 거점 간 이동성 강화를 위한 물리적 연계 사업 | ■ 문화관광 벨트화를 위한 도시단위체계 구축 사업 |

### □ 세부 추진사항

## 1. 다양한 문화자원을 결합한 '점' 단위 관광거점 발굴

○ 부서 및 기관 별 논의, 전문가 의견수렴 등을 통해 선 단위 자원으로 활용 가능한 후보군 발굴

○ 지역별 특성을 종합적으로 고려한 문화관광벨트 조성 추진계획 수립을 통해 자원 간 시너지 창출 및 지역 균형발전 도모

## 2. 거점별 연계성을 고려한 '선' 단위 코스 개발

○ 각 지점이 서로 단절되거나 끊기지 않고 하나의 벨트로 연결되어 타 코스로의 재방문을 유도할 수 있는 동기부여 콘텐츠 기획

## 3. 관광 동기부여를 위한 '면' 단위 콘텐츠 상품화 추진

○ 지역의 인프라 활용 도시 전체를 문화예술로 연계한 프로그램 운영으로 문화예술상품화를 통한 예술관광수요 촉진

○ 문화관광벨트 성과보고서 제작

### □ 추진현황

○ 선 단위 자원으로 활용 가능한 종로 전역의 문화 거점 발굴

○ 자연예술, 전통문화, 역사관광, 미래성장 4개의 주제로 종로구 전역을 아우르는 다양한 문화관광 코스, 상품, 프로그램 등을 개발

| | |
|---|---|
| 자연예술벨트<br>Feel The Nature | 1. 자연과 예술이 공존하는 매력 있는 문화도시 |
| 전통문화벨트<br>Feel The Culture | 2. 전통이 브랜드가 되는 문화관광 리딩도시 |
| 역사관광벨트<br>Feel The History | 3. 역사와 미래가 공존하는 스마트 관광도시 |
| 미래성장벨트<br>Feel The Future | 4. 미래가치를 창출하는 지속 가능한 성장도시 |

## □ 그간 추진내용

○ 2022.12. : 부서별 추진사업 발굴

○ 2023. 1. ~ 2. : 사업 목록화 및 공간체계 구상

○ 2023. 3. : 기본구상안 검토·조정(전문가 자문 등)

○ 2023. 6. : 문화관광벨트 조성 추진계획 수립

○ 2023. ~ 2024. : 종로 모던길 사운드워크 콘텐츠 기획·홍보

○ 2024. 9.30. : **대한민국 지방자치경영대전 '문화체육관광부장관상' 수상**

○ 분기별 : 단위사업 이행·관리를 통한 실행력 강화
(4대 전략, 12개 과제, 33개 사업)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종로구 전역의 문화관광자원을 연계한 통합 관광벨트 구축
- 4대 전략(자연예술, 전통문화, 역사관광, 미래성장) 기반 12개 핵심 과제 및 33개 단위사업의 체계적 추진

○ 기대효과

- 종로구의 문화관광자원을 연결·확장함으로써 관광 동선 최적화 및 접근성 향상

## □ '25년 소요예산 없음

## □ 홍보계획

○ 문화관광벨트 성과보고서 제작

- 12개 핵심과제를 중심으로 한 33개 사업 현황과 함께 사진, 지도, 인포그래픽 등 시각 자료와 데이터 기반 성과 분석자료를 수록하여, 사업의 주요 성과와 긍정적인 영향을 효과적으로 전달할 계획
- 이를 통해 지역사회와 관광 분야의 지속 가능한 발전을 도모함은 물론, 향후 사업 방향을 설정하고, 주민과 관광객이 공감하며 참여할 수 있는 정책 수립의 중요한 기반 자료로 활용할 예정

## 2-13 북촌 특별관리지역 지정 및 관리

| 주관부처/부서 | 종로구 / 관광체육과 | 협조기관 | 서울시 관광정책과 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이은지 주무관 | 연락처 | 02-2148-1853 |

### □ 추진근거

○ 「관광진흥법」 제48조의3(지속가능한 관광활성화)

○ 「서울특별시 관광진흥조례」 제12조(특별관리지역의 지정 등)

○ 「서울특별시 종로구 관광진흥조례」 제10조~제20조(특별관리지역 지정 등)

○ 종로구 북촌 특별관리지역 지정 변경 고시 (제2024-120호)

### □ 추진배경

○ **북촌의 과잉관광 현상 심각** ※ 한옥 수 : 998동(50.8%)

- (현 황) 외래관광객의 61.9% 종로구 방문, **약 20% 이상 북촌 방문**

※ 북촌 인구수(5,997명) 대비 국내·외 방문객(13,574,203명) 약, 2,263배
· 연간 북촌의 거주 인구 한 명당 2,263명의 관광객 방문(한국관광데이터랩, '24.12월)

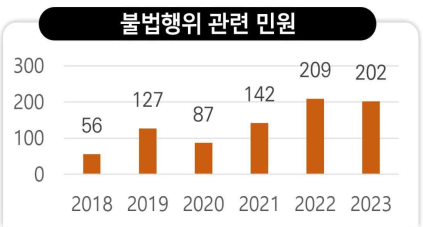
- (문 제) ① 소음, 쓰레기, 불법주정차 등 지속적 주민 불편 발생
② 한옥체험업(2013) 30개 ⇨ **(2025.3.현재) 130개, 약 4배 이상 증가**
③ 북촌 지역 **건축물 중 약 39.1% 상업용도**('24.11월)

- (결 과) 2014년 대비 2024년 북촌 지역 인구 **2,131명(26.2%) 감소**

※ 주거문화 침해로 인한 주민 이탈 가속화로 지역 정체성 상실 위기

○ **북촌 주민 불편 민원 증가**

- 민원 데이터 종합 분석 결과, 연도에 따라 주차, 소음, 단속 요청 등 과잉관광으로 인한 주민 불편민원 지속적 상승('18.~'23)










○ **특별관리지역 지정에 따른 집중관리 필요**

- 생활공간의 관광지화로 인한 부작용 예방을 위하여 특별관리지역 지정에 따른 관리대책 추진으로 지역의 관광수요를 대비한 관리체계 마련

## □ 세부 추진사항(주요내용)

### 1단계 현황 및 문제점 파악을 위한 조사 · 분석

○ 주거지역 관광명소 **주민피해 실태조사 실시** (2017.6.~11.)

- 소음, 쓰레기, 사생활 침해 등 지속적 주민불편 민원 파악

○ 권역별 **주민 설문조사 실시**(2023. 6.) : 주민 희망대책 우선순위 도출

- ① 방문시간 제한(26%) ② 불법행위 단속(23%) ③관광버스 통행 제한(22%)

○ 주민피해 **심층 인터뷰 실시**(2017~2023)

- 주민불편 및 정책의 우선순위를 결정하기 위한 인터뷰 실시
- 북촌 내 권역별로 주민의 불편정도와 욕구가 다름을 알 수 있었음

○ **특별관리지역 지정 및 관리계획 수립 연구용역 추진** (2022.11.~2023.12.)

- 특별관리지역 진단지표 및 지정절차 개발, 관리대책 수립 등

○ 특별관리지역 지정 및 관리대책(안) **주민공청회 추진** (2023.12.)

- 관광객 밀집도 및 주민 불편정도를 반영한 권역별 운영방안 설명










### 2단계 상위기관 · 지방의회 · 전문가 등 공감대 확산을 위한 노력

○ 주민, 종로구, 각계 전문가가 모여 관광정책포럼 개최 (2017.9.)

- 관광학계·업계, 시·구의원, 주민대표, 언론사 등 400여명 참석
- 북촌의 실태와 거버넌스의 역할, 관광객-주민 갈등 해소모형과 적용 등을 통해 북촌 사례의 공론화 계기 마련

○ **올바른 관광문화 확산을 위한 노력** (2018.6.~)

- 마을주민으로 구성된 북촌마을지킴이 계도인력 운영 (12명)
- **집중 청소구역 지정 및 서울 365 청결기동대 상시 운영**
- 마을방문시간 지정 및 에티켓 안내표지판 부착 등

○ 문체부-서울시 정책설명회 및 현장 답사 (2024.3.)

○ 관광업계 특별관리지역 정책설명회 개최 (2024.5.)

## 3단계 문제 해결을 위한 법적(제도적) 근거 마련

○ 북촌 등 주거지역 관광지화에 대한 관리체계 마련을 위해 제도 개선의 필요성을 제기하고 **'특별관리지역 지정 및 지원근거' 신설 건의**

- **정주권 보호를 위한 '방문시간, 차량통행 제한' 필요성 설득**

○ ①특별관리구역 지정 ②행정·재정적 지원 ③방문시간·차량 통행 제한 ④과태료 부과 조항 등에 필요한 근거 신설(2020.~2021.)

**관광진흥법 제48조의3 (지속가능한 관광활성화)**

수용 범위를 초과한 관광객의 방문으로 자연환경이 훼손되거나 주민의 평온한 생활환경을 해칠 우려가 있어 관리할 필요가 있다고 인정되는 지역을 **특별관리지역으로 지정**하여 **관광객 방문시간 제한, 이용료 징수, 차량·관광객 통행 제한 가능**

○ 전국 최초로 자치법규인 「종로구 관광진흥 조례」에 **특별관리지역 지정 근거 마련 및 주민 보호의지 표명**(2020.~2024.)

**종로구 관광진흥 조례 제10조 (특별관리지역)**

구청장은 수용 범위를 초과한 관광객의 방문으로 자연환경이 훼손되거나 주민의 평온한 생활환경을 해칠 우려가 있어 관리할 필요가 있다고 인정되는 지역을 **특별관리지역으로 지정할 수 있다.**

## 4단계 북촌 특별관리지역 지정(안)과 권역별 운영방안 도출

○ **특별관리지역 진단지표 개발 및 관리대책 수립**

- 정기적, 정량적, 범용적 데이터를 활용하여 세부 공간단위별 초과 수용력 진단이 가능한 지표 개발 (2020.11.~2021.4.)

○ 북촌을 **주거와 관광이 공존하는 지역**으로 발전시키기 위해 **"전국 최초 특별관리지역 지정"** (2024.7.)

- 주민의 정주공간과 관광객들의 이동동선, 음식점·숙박업체 등의 관광공간을 표시해 중복되는 정도별로 권역 구분
- **레드존**(주거지역), **오렌지존**(상업·주거 혼재지역), **옐로우존**(상업지역)
- **주민 불편정도 및 민원 수 등 주민 의견을 추가로 최대한 반영**

○ 북촌 특별관리지역 종합대책 수립 (2024.7.)

- 특별관리지역 종합대책을 수립하여 주민의 불편사항을 줄이고 지역주민과 관광객 모두가 만족할 수 있는 일관성 있는 정책 추진

○ **전국 최초, 관광객 방문시간 지정** (2024.11.)

- 정주공간과 관광객들이 이동동선이 가장 많이 겹치고, 주민 민원 발생빈도가 높은 **레드존 중심으로 관광객 방문시간 지정**
- 방문시간을 **10시~17시로 지정**하고 **단속인력 투입 및 과태료 부과**

○ **전국 최초, 전세버스 통행 제한** (2025.7. 예정)

- 북촌을 관통하는 북촌로 중심으로 전세버스 통행제한 구역을 지정하여 교통혼잡과 불법 주정차 문제를 해소하고, 주민과 보행자의 안전 확보

○ 정책의 실효성 확보를 위한 **과태료 부과기준 마련** (2024.10.)

| 구 분 | 과태료 | | | 최초 위반 등 50% 경감 해당 시 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1차위반 | 2차위반 | 3차위반 | 1차위반 | 2차위반 | 3차위반 |
| 관광객 방문시간 제한조치를 위반한 자 | 100,000원 | 100,000원 | 100,000원 | 50,000원 | 50,000원 | 50,000원 |
| 차량 통행제한 조치를 위반한 자 | 300,000원 | 400,000원 | 500,000원 | 150,000원 | 200,000원 | 250,000원 |

○ **타 지역 및 해외 도시 확산 – 업무 노하우 및 가이드라인 공유**

- 비슷한 문제로 전조현상이 나타나고 있는 **부산시 사하구 부산감천마을, 서울시 은평구 은평한옥마을, 연천시 한탄강** 등에 지역 진단, 지정절차, 법·제도 개선 등 업무 노하우 및 가이드라인 공유
- **세계문화유산도시기구 세계총회(스페인)에 참가**하여 북촌 특별관리지역 지정 사례 학술발표로 **세계 주요도시와의 공감대 형성**

## □ 추진성과

○ **관광의 '진흥'과 '관리'를 위한 법적 기반 마련**

- 과잉관광 문제를 해결하고 주민의 불편을 해결하기 위해 지자체가 직접 나서 법령 개정 및 자치법규 제정

| 구분 | 시행일 | 주요 내용 |
|---|---|---|
| 관광진흥법 | 2020. 6. | 특별관리지역 지정근거 신설 |
| | 2021.10. | 세부 필요조치 및 지원근거 신설 |
| 서울특별시 종로구 관광진흥조례 | 2020.10. | 관광의 진흥과 관리를 위한 조례 제정 |
| | 2024.10. | 관광진흥법 조례 위임사항에 따른 특별관리지역 운영을 위한 조례 개정(과태료 부과, 위원회 구성 등) |

○ **전국 최초, 북촌 특별관리지역 지정 및 조치구역 설정**

- 지정위치 : 종로구 북촌 일대(삼청동, 가회동, 계동 등 11개 법정동)
- 지 정 일 : 2024. 7. 1. ※ 변경고시 : 2024.10.11.
- 지정면적 : 1,128,372.7㎡ ※ 북촌 지구단위계획 구역과 동일
- 지정사유 : 북촌 지역주민 정주권 보호 및 올바른 관광문화 정착
- 사업내용 : 주민 불편 수준에 따른 구역 설정 및 단계별 조치사항 추진

| 구분 | 조치구역 | 주요 조치사항 |
|---|---|---|
| 법적 조치 | 레드존 | **주거지역에 관광객이 많은 지역 : 강도 높은 제한**<br>- 방문시간 지정, 과태료 부과 등 법적조치 가능 |
| | 전세버스 통행제한구역 | **전세버스 불법주정차가 빈번한 지역 : 강도 높은 제한**<br>- 구역 내 전세버스 제한, 과태료 부과 등 법적 조치 가능 |
| 일반 조치 | 오렌지존 | **유동인구가 많고 주거와 상권 혼재 : 지속적 관리 및 계도**<br>- 집중청소, 순찰 및 안내판 설치, 마을에티켓 안내 |
| | 옐로우존 | **지속적인 모니터링 필요 : 집중 모니터링 필요**<br>- 지속적 모니터링, 필요시 단계 상향조치 |

○ **전국 최초, 관광객 방문시간 제한**

- 조치구역 중 방문객 유입이 가장 많은 북촌로11길(34,000㎡) **'레드존'** 을 대상으로 오후 5시부터 다음날 아침 10시까지 관광객의 방문을 제한하여 **저녁 및 새벽시간의 주민 생활 보호**

○ **북촌지킴이 ⇒ 북촌보안관 역할 확대**

- 2018년부터 에티켓 계도 활동을 담당해온 북촌지킴이의 역할을 확대하여, 시간제한에 따른 단속까지 북촌보안관이 직접 수행함으로써 **현장에서 정책 안내를 통해 혼란을 최소화하고 방문객에게 시간을 준수하도록 유도**

○ **관광객 방문시간 제한 과태료 부과기준 적용범위 가이드라인** 개발

- 전국 최초 **'관광객 방문시간 제한 과태료 부과기준 적용범위 가이드라인'** 을 개발하여, 정책의 명확성을 제고하고, 공정하고 일관성 있는 관리로 관광객, 이해관계자 등이 정확히 이해하여 준수할 수 있도록 지원
- 2024. 11월부터 2025. 2월까지 4개월 동안 과태료 유예기간을 두고 **정책을 시범 운영하며 발생한 다양한 사례를 분석하여 과태료 부과 기준을 보다 명확하게 규정하여 이를 공고한 이후 정책을 시행**함

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 북촌 주민들의 의견을 대변할 수 있는 소통 네트워크 부재 | ○ 북촌 특별관리지역 위원회 구성 및 운영<br>- 주민대표, 지역 상인, 각 분야 전문가, 공무원을 포함한 위원회 정기 운영 |
| ○ 4대 혼잡지역의 시간당 평균 유동인구<br>① 율곡로3길 522명 ② 와룡공원길 366명<br>③ 삼청로 327명 ④ 율곡로1길 285명 | ○ 방문시간 지정으로 17시 이후 시간당 평균 유동인구를 137명 이하로 조정 |
| ○ 소음 측정결과 17시 이후가 심각함 (8,12,15,17시 측정 / 최대치 92.3dB) | ○ 방문시간 지정 및 관리인력 투입을 통해 17시 이후 관광객 방문시간 제한 |
| ○ 북촌 주민 불편민원 : 연 751건 | ○ 북촌 특별관리구역 지정에 따른 관광객 방문시간 제한을 통해 불편민원 감소 |
| ○ 북촌로 일대 전세버스 통행 제한 | ○ 북촌로, 북촌로5길, 창덕궁 1길 약 2.3㎞ 불법 주정차 방지로 보행자 안전 강화 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 과잉관광으로 인한 주민 불편 민원 5년간 1,929건<br>○ 쓰레기 무단투기, 노상방뇨, 소음 등으로 주민 삶의 질 하락 및 주민 유출<br>- 지난 10년간 인구의 26.2% 감소<br>○ 전세버스 불법 주정차 증가 | ○ 주민 불편민원 감소 및 삶의 질 상승<br>○ 민관 협력을 통한 지역문제 해결을 통해 신뢰 회복<br>○ 북촌을 주거와 관광이 공존하는 살기좋은 지역으로 조성<br>○ 북촌로 일대 교통혼잡과 불법 주정차 문제를 해소하고, 주민과 보행자의 안전 확보 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정

○ **북촌 특별관리지역 지정 고시**

- 추진근거 : 관광진흥법 제48조의3 및 서울시 관광진흥조례 제12조
- 사전절차 완료 및 유관기관 협의
  - ・공청회 등 주민의견 수렴
  - ・북촌 실태조사(관광객 수, 소음수준, 교통혼잡도 등)
  - ・문화체육부장관 및 서울특별시장과 협의
- 내 용 : 위치, 면적, 지정일시・사유, 조치사항 등

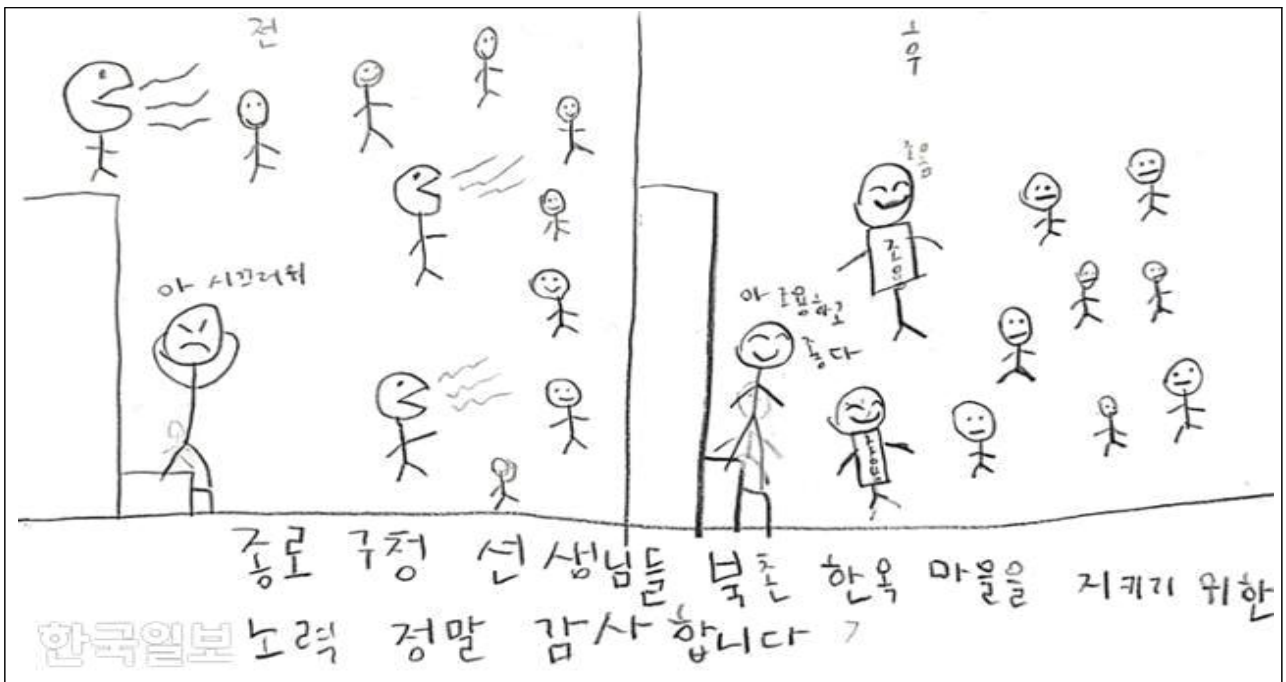
○ **「서울특별시 종로구 관광진흥조례」 개정**

- 상위법령 및 고시에 따른 세부 규정 마련
- 특별관리지역 지정심의위원회, 운영위원회 설치 및 운영
- 과태료 부과기준 마련 등

## □ '25년 소요예산 : 481,092천원

○ 북촌보안관 양성·운영 ····· 206,170천원
○ 골목길 청소 전담인력 운영 ····· 31,663천원
○ 개방화장실 청소인력 운영 ····· 44,329천원
○ 홍보물 제작 및 시설물 설치 등 ····· 43,000천원
○ 단속 운영물품 구매 ····· 12,510천원
○ 운영위원회 운영 ····· 3,100천원
○ 도심 관광협의회 운영 ····· 5,320천원
○ 지속가능정책 간담회 ····· 20,140천원
○ 전세버스 승하차장 조성 ····· 55,000천원
○ 단속카메라 CCTV 설치 ····· 75,000천원

## □ 시행효과




**북촌 주민 감사 편지** (한국일보 기사)

## 2-14 북촌 경공방 활성화 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 관광체육과 | 협조기관 | 북촌전통공방협의회 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김아라 주무관 | 연락처 | 02-2148-1863 |

### □ 추진배경

○ 조선 왕실에 공예품을 납품했던 전통공예의 중심지인 북촌에서 그 맥을 이어가고 있는 관내 공방 및 장인들과 협력하여 우리 공예를 홍보하고 지원함으로써 종로 관광의 새로운 성장동력으로 육성하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 북촌전통공예체험관 체험 프로그램 상시 운영

○ 시민 누구나 전통공예를 가까이서 체험할 수 있는 축제·행사 개최

○ 종로 경공방 홍보 및 창작활동 증진을 위한 특별 전시회 개최

○ 전통공예 홍보 및 활성화를 위한 공예인들과의 간담회 개최

○ 서울시, 한국공예·디자인문화진흥원 등 유관기관과의 상호 협업 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 북촌전통공예체험관 프로그램 체험객 5,000명 이상
- 전통공예 홍보 및 지원 등을 위한 공예인 간담회 연 6회 이상

○ 기대효과

- 관내 전통공예 공방의 다양한 프로그램을 체험할 수 있는 체험관 운영을 통한 우리 공예 및 관내 공방 홍보 활성화
- 전통공예 홍보·지원을 위한 행사 등 개최 시 공예인들과 직접 소통·협의하여 다양하고 실효성 있는 추진 방안 적극 모색

- 서울시 한옥건축자산과와 상호 협력하여 공공한옥인 북촌전통공예체험관 시설 개선, 서울한옥위크 등과 연계한 전통공예·공방 홍보
- 관내 소재한 한국공예·디자인문화진흥원과 협업하여 공예주간 연계 전통공예 행사·전시회 등 홍보 지원 등

## □ '25년 소요예산

○ 140,000천원(전액 구비)

## □ 추진체계

○ 기관별 역할

| 기 관 명 | 주요 역할 |
|---|---|
| 종로구 | - 전통공예 및 관내 공방 운영 활성화를 위한 체험 프로그램 상시 운영<br>- 전통공예 축제, 전시회 등 다양한 행사 개최 적극 지원 및 유관기관 협업 등 |
| 북촌전통공방협의회 등 | - 전통공예 및 공방 운영 활성화를 위한 의견 제시 및 행사 참여 등 적극 협조 등 |
| 서울시(한옥건축자산과) | - 북촌전통공예체험관(공공한옥) 시설 개선 지원<br>- 서울한옥위크 연계 시민 대상 전통공예 체험 및 공방 홍보 기회 제공 등 |
| 한국공예·디자인문화진흥원 | - 공예주간과 연계하여 다양한 홍보채널을 활용한 북촌공방축제, 경공방 전시회 등 적극 홍보 등 |

## □ 추진일정

○ 세부 추진일정

| 구분 | 1/4분기 | | | 2/4분기 | | | 3/4분기 | | | 4/4분기 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 체험 프로그램 운영 | | | | | | | | | | | | |
| 경공방 전시회 개최 | | | | | | | | | | | | |
| 북촌공방축제 개최 | | | | | | | | | | | | |
| 공예콘서트 등 개최 | | | | | | | | | | | | |
| 공예트렌드페어 참가 | | | | | | | | | | | | |
| 공예인 간담회(연중 수시) | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 SNS를 활용한 홍보 및 시민 누구나 참여가능한 전통공예 행사 개최, 국내외 공예인들이 참여하는 대규모 공예박람회 참가 등을 통해 우리 공예의 우수성 적극 홍보

## 2-15 광화문스퀘어 옥외광고물 자유표시구역 실행

| 주관부처/부서 | 종로구 / 미래도시추진과 | 협조기관 | 행정안전부, 서울시 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강태희 주무관 | 연락처 | 02-2148-2432 |

### □ 추진배경

○ 행정안전부 제2기 옥외광고물 자유표시구역 지정계획 공고(23. 6월)

○ 광화문광장 주변 건물주와 종로구가 협약을 체결하고 행안부 1,2차 심사를 통과하여 최종적으로 자유표시구역 지정(23. 12월)

※ 옥외광고물 자유표시구역이란?
옥외광고물에 대한 규제(모양, 크기, 색깔, 설치방법 등)를 대폭 완화하여 자유로운 설치를 허용하는 지역 (「옥외광고물법」 제4조의 4

※ 1기 (2016년/ 강남구) → 2기 (2024년/ 종로구, 중구, 해운대구)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2033. 12. 31. (총 10년 간)

| 추진 단계 | 1단계 도입기 ❸ [2024년~2026년] | 2단계 확장기 ❸ [2027년~2029년] | 3단계 완성기 ❹ [2030년~2033년] |
|---|---|---|---|
| | 인프라 조성 | 재투자 기반 마련 | 세계적 랜드마크 조성 |
| 주요 내용 | ▪ 대형 미디어 간판 설치<br>▪ 민관합동협의회 설립<br>▪ 기여금 활용 통합 미디어 플랫폼 시범운영 | ▪ 안정적 수익 창출 검증<br>▪ 공공미디어 활성화<br>▪ 이슈화 가능한 상시형 이벤트 운영 | ▪ 전방위적 미디어 활용<br>▪ 종로구 각종 축제 연계 퍼포먼스 및 미디어 아트 페스티벌 운영 |

○ 지정장소 : 광화문광장 및 세종대로 일대 (221,815㎡)

○ 지정건물 : 9개소 (KT WEST, 교보생명빌딩, 일민미술관, 동아일보사옥, 광화문빌딩, 코리아나호텔, 국호빌딩, 다정빌딩, 세광빌딩)

○ 추진내용 : 광고매체 구축, 광화문스퀘어 민관합동협의회 구성, 광고수익 일부를 공공기여금으로 조성하여 공공콘텐츠 제작 및 미디어 축제 개최, 미디어 아트갤러리 및 공공콘텐츠 운영

○ 총사업비 : 64,773백만원 (100% 민간투자사업)

○ 추진경과

- 2024년 1월 : 실무자 회의 월 2회 개최 (~현재까지)
- 2024년 3월 : 문화재 영향평가 관련 국가유산청 사전 협의
  * 경복궁, 고정어극 칭경기념비, 일민미술관 등
- 2024년 4월 : 임시사무국 설치 운영(KT, 조선, 동아일보 실무자로 구성)
- 2024년 5월 : 빛 공해 영향평가 공동발주
- 2024년 7월 : 광화문스퀘어 민관합동협의회 정관 및 공공기여금 운영규정 수립
- 2024년 8월 : 서울시 옥외광고물 심의 시작 (코리아나 호텔)
- 2024년 9월 : 코리아나호텔(디지틀조선) 서울시 광고물 심의 첫 통과
- 2024년 10월 : 동아일보, 국호빌딩 광고물 심의 진행
- 2024년 11월 : 민관합동협의회 구성 완료, 동아일보 심의 통과
- 2024년 12월 : 광화문스퀘어 민관합동협의회 출범식 개최(12.6.)
- 2025년 1월 : 코리아나호텔 공작물 축조신고 관련 쟁점사항 해결
- 2025년 2월 : 미디어폴 설치 서울시 협의, 사무국 구성 논의 구체화
- 2025년 3월 : 광화문스퀘어 미디어폴 설치 추진계획 수립
- 2025년 4월 : 코리아나호텔 운영개시(4.1.),
  광화문스퀘어 사무국 운영 시작 (4.7.~),
  미디어폴 입찰 진행 (4.16.~), KT 서울시 심의 통과(4.18.)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 광화문광장 및 세종대로 일대를 옥외광고와 디지털 문화예술이 결합한 세계적인 미디어 랜드마크로 조성·운영

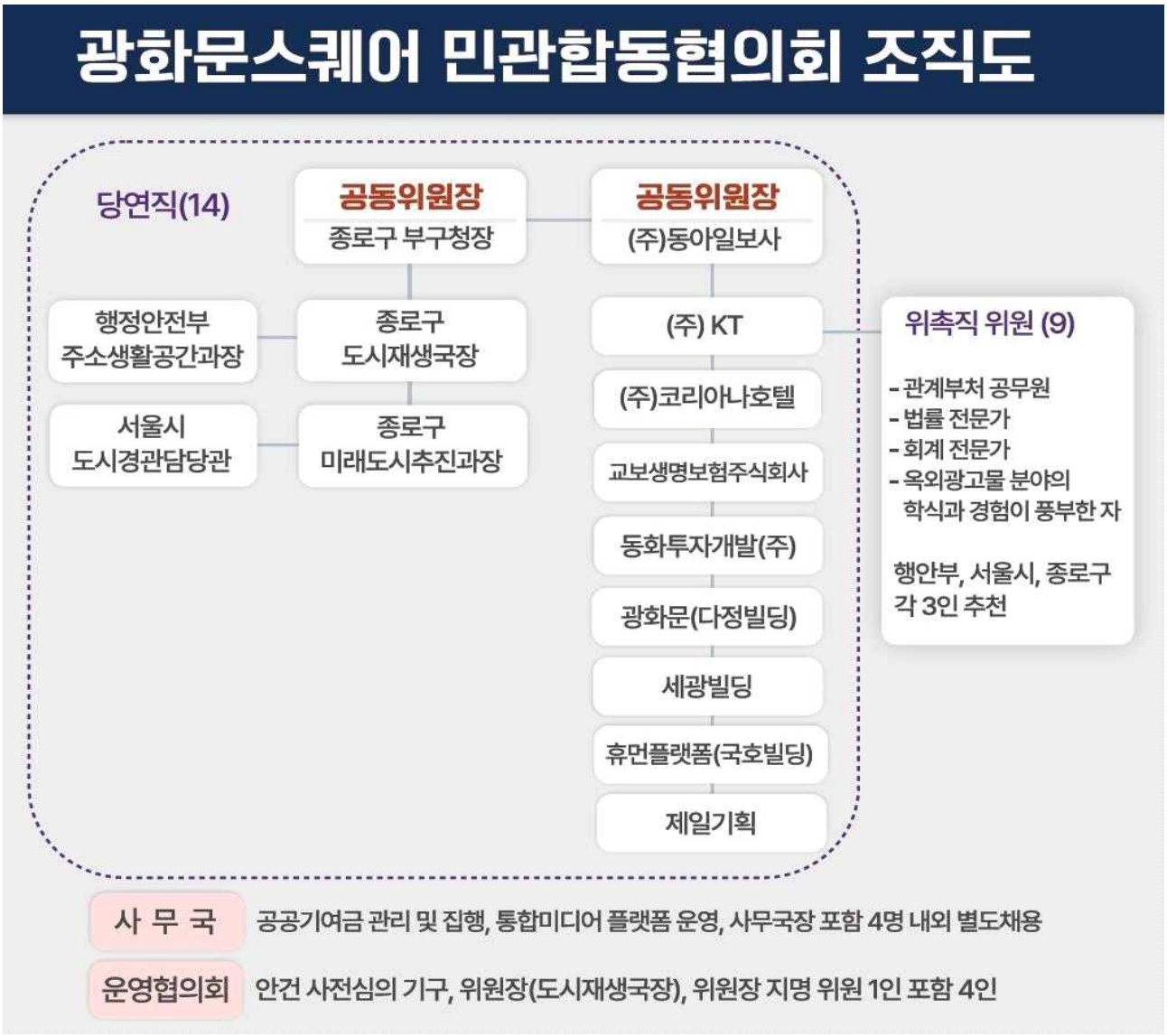
○ 기대효과

- 광화문광장을 대한민국의 역사와 전통을 세계로 밝히는 빛의 광장으로 재탄생
- 디지털 사이니지의 글로벌 스탠다드를 견인할 ICT 기술 기반의 신개념 옥외광고물 자유표시구역 모델 구축

## □ '25년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 광화문스퀘어 조직도




## □ 2025년 추진일정

○ 5월 ~ 6월 : KT 공사 준비(공작물 축조신고), 동아일보 공사 진행, 사무국 운영규정 수립, 민관합동협의회 상반기 회의 개최

○ 7월 ~ 8월 : 광화문스퀘어 오프닝 행사 준비 및 개최

○ 9월 ~ 10월 : 국호, 세광빌딩 오픈, 미디어아트 페스티벌 기획

○ 11월~12월 : 연말 카운트다운 행사 진행

## □ 홍보계획

○ 협의회 내 언론사(조선, 동아) 최대한 활용하여 세계적인 미디어 랜드마크로 발돋움 하는 과정을 적극적으로 홍보 예정

東亞日報 2024년 12월 7일 토요일 A25면 투데이

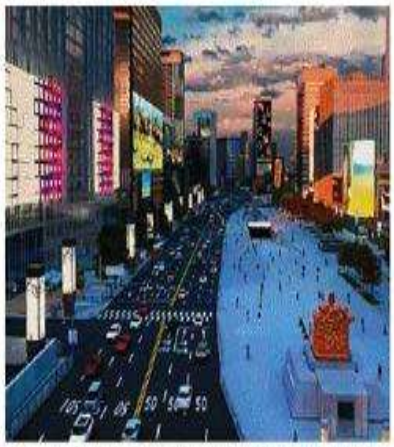
# "광화문 거리를 뉴욕 타임스스퀘어처럼"

## '옥외광고 자유 구역' 민관협 출범
## 동아일보-KT-동화면세점 등 9곳
## 신규전광판 설치 '미디어 캔버스'로
## 세종문화회관도 정비… 2033년 완료

서울 광화문광장이 세계적인 옥외광고 명소로 탈바꿈하기 위한 첫걸음을 시작했다.

서울 종로구는 6일 구청에서 정문헌 구청장 등이 참석해 '광화문 스퀘어 옥외광고물 자유표시구역' 민관합동협의회 출범식을 개최했다. 종로구



6일 오전 서울 종로구 종로구청에서 열린 광화문 스퀘어 옥외광고물 자유표시구역 민관합동협의회 출범식에서 정문헌 종로구청장(왼쪽 사진 오른쪽에서 세 번째)과 참석자들이 테이프를 자르며 기념 촬영을 하고 있다. 오른쪽 사진은 광화문 스퀘어 조감도. 김동주 기자 zoo@donga.com·종로구청 제공

## 2-16 북악산 문화관광 탐방로 조성사업

| 주관부처/부서 | 종로구 / 도시녹지과 | 협조기관 | 수도방위사령부, 대통령경호처 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최형인 주무관 | 연락처 | 02-3423-2835 |

### □ 추진배경

○ '북악산 전면 개방' 국정과제로 60여년간 폐쇄되었던 북악산을 2020~2022년 3년 여에 걸쳐 부분 개방하고, 마지막 남은 미정비 잔여구간을 완전 개방하여 대한민국 대표 여가공간으로 조성

### □ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 위　　치 : 북악산 남서측 사면(청운동 산1-1 일대)
- 기　　간 : '25. 1. ~ 10.
- 내　　용 : 탐방로 신설 및 정비, 수목 식재 등
- 규　　모 : L = 1.21km(탐방로 신설 0.92km / 기존 탐방로 정비 0.29km)
- 사 업 비 : 총3,700,000천원(국비 70% / 시비 30%)

○ 그간 추진경과

- '19. 8. 15. : '북악산 전면 개방' 대통령 국정과제 시달
- '20. 10. 31. : 1단계 사업(북악산 북측) 완료 및 개방
- '22. 4. 5. : 2단계 사업(북악산 남측) 완료 및 개방
- '23. 2. ~ '24. 5. : 3단계 사업(북악산 남서측) 추진
  * 사업계획 수립 / 유관기관 협의(대통령경호처, 수도방위사령부)
  * 기본구상용역 및 실시설계 시행 / 국가유산청 설계승인('24. 5. 8.)
- '25. 2. 7. : 사업비 37억 확보
- '25. 3. ~ 4. : 계약심사 등 관련 절차 추진

### □ 성과목표

○ 해당 사업을 통해 명승지인 북악산 전지역 완전개방 목표

- (총개방면적 110만㎡ → 135만㎡ / 총탐방로연장 6.0km → 6.9km)

○ 연내 10월(단풍 전) 목표로 조속히 사업을 완료하여, 그간 일반인에게 미공개되었던 북악산의 새로운 자연경관 및 문화유산을 즐길 수 있는 탐방환경 마련

## □ '25년 소요예산

○ 총3,700,000천원(국비 70%, 시비 30%)

- 문화유산과, 문화유산 보존및전승, 문화유산보존, 국가지정(등록) 문화유산 보수정비(서울 백악산 일원 탐방로 신설), 시설비

## □ 추진일정

○ '25. 5. : 공사 발주, 공사 시행 관련 협의(수도방위사령부 등)

○ '25. 6. ~ 10. : 공사 시행

## □ 위치도



## 2-17 협업을 통한 기부문화 활성화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 복지정책과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정선명 주무관 | 연락처 | 02-2148-2493 |

### □ 추진배경

○ 기부문화 홍보를 통한 사회적 관심 증대로 건전한 나눔문화 정착

○ 기업 및 지역주민들의 지속적 기부 참여 확대로 지역사회 문제 해결

○ 간담회 및 성과공유회 등 피드백을 통한 지역사회 인프라 구축

### □ 세부 추진사항(주요내용)

1 종로 후원사업 안내 리플릿 제작

○ 시기 : 2025. 5.

○ 내용 : 후원사업, 후원대상, 방법 등을 책자로 안내하여 후원금(품) 의투명하고 공정한 사용을 안내, 홍보자료 활용

2 신규 후원자 발굴을 위한 홍보활동

○ 시기 : 연중 상시

○ 내용 : 관내기업 목록화하여 홍보 안내물 우편발송 및 방문

3 후원자 예우 및 신규 후원자 발굴을 위한 행사

○「후원자 감사의 날」행사

- 시기 : 상반기
- 내용 : 후원자를 초청하여 감사의 뜻 전달 및 지속적 기부 참여 독려

○「희망온돌 따뜻한 겨울나기 선포식」행사

- 시기 : 하반기
- 내용 : 연중 겨울철 모금 사업 시작을 알려 지역사회 나눔문화 분위기 조성 및 적극적 모금활동 수행

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| 기존 후원자 유지 | 신규 후원자 발굴하여 지역 나눔문화 활성화 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| 한정된 민간복지자원으로 기존 사업 유지 또는 축소 | 확대된 복지자원을 통해 다양한 수요에 부응하는 맞춤형 서비스 제공 |

## □ '25년 소요예산

○ 23,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 종로 후원사업 안내 리플릿 제작('25. 5. ~ 6.)

○ 「후원자 감사의 날」 행사('25.6.)

○ 「희망온돌 따뜻한 겨울나기 선포식」 행사('25.11.)

## □ 홍보계획

○ 각종 홍보매체(종로TV, 유튜브, 블로그, SNS, 종로사랑) 게시

## 2-18 대학 연계 멘토링사업 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 아동청소년교육과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김수진 주무관 | 연락처 | 02-2148-2006 |

### □ 추진배경

○ 학습자 중심의 유연하고 창의적인 맞춤형 교육 기회 확대

○ 단순 학습지도를 넘어선 전인적 인재 양성

○ 청소년·청년 동반 성장 환경 제공

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육 지원 체계 구축

- 관내 대학 등 인적·물적자원을 연계한 체계적 교육 지원
- 온라인 학습을 위한 전용 학습관리시스템(LMS) 구축
- 오프라인 멘토링 공간 확대 발굴
- 멘토/멘티 성향별 학습법 검사를 통한 팀 매칭

○ 멘토단 운영

- 양성교육, 멘토 역량강화 활동을 통한 분야별 멘토단 구성 및 운영

○ 멘토링 사업 운영

- 종로모던멘토링: 1:1 맞춤형 자기주도학습 및 정서돌봄 지원
- 전공 멘토링: 예체능 등 특수분야 멘토링 지원
- 빵점학교: 사범대학 예비 선생님과 함께하는 캠프형 멘토링 운영
- 구 자원 연계 체험 프로그램 및 활동 지원

○ 성과공유회 개최

- 사업별 활동사례 공유 및 수료증·표창장 수여, 참여자 교류 활동 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 3개 분야 멘토링 사업 운영 | ○ 3개 분야 이상 멘토링 사업 운영 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 관내 대학 3개교 협력 | ○ 관내 대학 3개교 이상 협력 |

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 : 서울특별시 종로구 멘토링 운영 및 지원에 관한 조례

## □ '25년 소요예산

○ 멘토링 사업 : 74,800천원

## □ 추진체계

○ 종로구, 관내 대학 : 종로구 멘토링 사업 협력 운영

## □ 추진일정

○ 사업 운영('25. 5월 ~ 12월)

○ 사업 운영 평가 성과공유회('25. 12월)

## □ 홍보계획

○ 보도자료, 구정 소식지, 구 공식 온라인 매체 등을 통한 사업 홍보

○ 관내 대학 및 중·고등학교 홍보 채널 연계

## 2-19 돈화문로11길 상생거리

| 주관부처/부서 | 종로구 / 가로정비과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김현아 주무관 | 연락처 | 02-2148-2713 |

### □ 추진배경

○ 해당 지역은 종로3가역 부근에 위치, 접근성이 용이해 인터넷 등에 야장 명소로 유명해졌으며 20~30대 젊은층과 내·외국인 관광객 등의 유입이 급증하였음

- 돈화문로11길 내 차도 및 인도에서 거리가게(포차)의 영업행위 진행
- 인접 상가에서 가게 앞 인도에 이동식 간이 테이블을 설치하고 업장 외 영업행위 진행

☞ 보행 공간이 확보가 되지 않아 방문객이 인도가 아닌 차도로 보행하는 상황이 지속되어 안전사고의 위험성이 급격히 증가함

☞ 포차거리의 명소화로 인해 포차와 상가의 불법 옥외영업이 증가하고, 경쟁적으로 영업공간을 무단 확장하고 있어 각종 분쟁 및 민원이 급증하였음

### □ 세부 추진사항

○ 안전사고의 위험성 감소 방안 마련

- 현장 계도 요원 배치·운영을 통해 보행객 및 차량 안전 통행 유도
- 일방통행 시행을 통해 차량 통행 감소 유도
- 옥외영업허가 및 포차의 도로점용허가 시행 검토를 통해 노상 영업 행위를 제도권 내에서 관리, 무분별한 확장 영업 행위를 금지하고 안전한 보행로 확보

○ 분쟁 및 민원사항 감소 방안 마련

- 지속적인 주민설명회 개최로 현 사업에 대한 취지 및 운영계획 설명

- 거리가게(포차) 협의체 구성 독려, 상인회 구성 독려 및 각 협의체와 민·관위원회인 상생발전위원회 구성·운영을 통해 분쟁 조정 및 운영상의 문제점 및 개선방안 협의

○ 상생 운영 방안 마련

- 『돈화문로11길 상생운영규정』 제정 및 종로구-거리가게-상인회 간 '상생 협약' 체결을 통해 상호 협력체계 구축

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전한 거리환경 조성
- 지속가능한 지역상권 조성

○ 기대효과

- 신뢰와 소통을 중심으로 협의체별 상호 협력하여 지속 가능한 상권 조성 유도
- 돈화문로11길 특수성을 고려한 운영규정 제정 및 양성화를 통해 상인과 거리가게 관계자가 서로 자율적인 견제를 유도, 안전한 거리가 조성될 수 있는 제도적 환경 마련

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 옥외영업 양성화를 위한 도로점용 조례 개정 완료함

- 조례명: 서울특별시 종로구 도로점용허가 및 점용료 등 징수 조례
- 개정조항: 조례 별표 도로점용허가 대상 추가
- 세부내용

· 종로구 도로점용허가 징수조례 개정을 통해 상가의 업장 외 영업행위에 대한 도로점용허가 근거 마련

[제330회 종로구의회 정례회 원안가결, 2023.12.4.]

· 도로점용허가 대상 추가 [지역경제 활성화 사업 및 공익사업 등에

필요하다고 구청장이 인정하는 구역 내 시설물]

## □ ’25년 소요예산 : 238,000천원

○ 기간제근로자등보수: 188,000천원

○ 상생발전위원회 운영: 8,000천원

○ 안전계도 등 현장 관리: 7,000천원

○ 공공운영비: 5,000천원

○ 기반시설 정비: 30,000천원

## □ 추진일정

○ 2025. 5. : 거리가게 도로점용허가 추진

○ 2025. 6. : 상생거리 확대 운영 검토

○ 2025. 6. : 상생발전위원회 정기회의 개최

○ 2025. 9. : 거리가게 QR코드 제작·설치

○ 2025.10. : 상생거리 기반시설물 유지·보수

## 2-20 지하주택 119연계 종로 비상벨

| 주관부처/부서 | 종로구 / 치수과 | 협조기관 | 소방청,<br>서울종합방재센터, 종로소방서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김찬호 주무관 | 연락처 | 02-2148-3242 |

### □ 추진배경

○ '몇 초만에 물 차올랐다' 신림동 반지하 일가족 참변 [한국경제, 2022. 8. 9.]

○ '반지하 비극 없도록' 서울시 침수재해약자 지원 강화 [연합뉴스, 2024. 2. 12.]

❖서울시-자치구사업으로 지하주택에 침수방지시설(물막이판)을 설치하고 있으나 설치 동의율이 낮고, 침수(인명)사고 발생 시 재난 대응책 부재(특히 심야시간대 취약)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 지하주택 119연계 종로 비상벨 설치

○ 사업대상 : 관내 지하주택 20가구

① 재해취약가구(중증장애인, 만65세이상 고령자 등 재해취약자)

② 침수취약가구(침수이력이 있는 가구, 침수에 취약한 가구 등)

○ 소요예산 : 75백만원(시비 - 市 약자동행담당관)

○ 시설구성

| 119연계 비상벨 | 침수센서 | 긴급 통화장치 |
|---|---|---|
|  |  |  |

○ 서비스 체계도

| 구 분 | 상 황 | 방 법 | 대 상 | 대 응 |
|---|---|---|---|---|
| 풍수해 ⇨ | [1단계] (경계, 2cm) ⇨ | 침수알림 문자발송 ⇨ | 거주자,보호자, 치수과 등 ⇨ | 양수기, 동행파트너 치수과 인적·물적 지원 |
| | [2단계] (위험, 15cm) | 119 자동연계 | 침수발생 지하주택 | 119 출동 |
| 구 분 | 상 황 | 방 법 | 대 상 | 대 응 |
| 평상시 ⇨ | 화재, 구조 응급상황 등 ⇨ | 비상벨 ⇨ | 재해약자 (장애인, 고령자 등) ⇨ | 119 출동 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과목표 | '25 목표 | 단위 | 추진실적 | 이행률(%) |
|---|---|---|---|---|
| 종로 비상벨 설치 | 20 | 가구 | ○ '25. 3. 종로구청-종로소방서 풍수해 대비 협의체 구성<br>○ '25. 4. 서울시 약자와의 동행 공모사업 선정 및 교부 | 25 |

○ 기대효과

- 전국 최초! 지하가구 119연계 재해·재난 대응 관리시스템 구축
- 사회적 약자와 365일 동행으로 재난안전(인명)사고 골든타임 확보
- 동행파트너(돌봄공무원, 통·반장 등) 업무부담 경감, 행정력 낭비 해소
- 행안부 및 타지자체 횡단전개를 통한 전국 확대로 '안전 대한민국'에 기여

## □ '25년 소요예산

○ 사 업 명 : 지하주택 119연계 종로 비상벨

○ 기　　간 : 2025. 4. ~ 6.

○ 대　　상 : 지하주택 20가구

○ 소요예산 : 75백만원(시비 - 市 약자동행담당관)

○ 예산확보 현황(계획)

(단위 : 백만원)

| 구분 | 계 | '25년 | '26년 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 계 | 375 | 75 | 300 | |
| 국비 | 210 | - | 210 | '26년 과기부 스마트 빌리지 사업 선정 |
| 시비 | 75 | 75 | - | '25년 서울시 약자동행 공모 사업 선정 |
| 구비 | 90 | - | 90 | |

## □ 추진체계

| 종로구청 | 종로소방서 |
|---|---|
| 사업 총괄, 초기대응, 유지관리 | 인명구조 |
| ○ 사업 총괄(계획 수립 · 관리 등)<br>○ 지하주택 침수발생시 [초기대응]<br>→ 침수(2cm) 감지시 인적 · 물적 지원<br>○ 풍수해 기간 24시간 침수감시 모니터링<br>○ 침수사고 대응 · 지원 · 관리 실시 | ○ 풍수해 및 안전분야 협의체 구성<br>○ 재난안전(인명)사고 발생시 [인명구조]<br>→ 침수(15cm) 감지 및 응급상황시<br>○ 구조자 응급조치, 병원이송 등<br>○ 침수, 화재 등 재해 · 재난 사고 협력 |

## □ 추진일정

○ 2025년 5월 1주차 : 사업 발주(물품구매)

○ 2025년 5월 2주차 : 종로 비상벨 설치

○ 2025년 5월 3주차 : 연계 및 작동시험

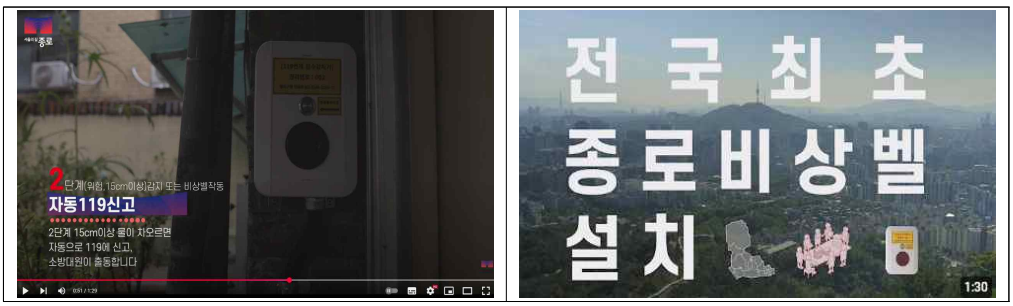
○ 2025년 5월 4주차 : 재해약자 침수감시 24시간 모니터링 실시

## □ 홍보실적(계획)

○ Btv news 방영, 조선일보 등 20개 언론 보도




○ 종로 비상벨 홍보영상 제작 - 종로tv(유튜브), 동주민센터 배포




○ (횡단전개) 행안부 및 타지자체 전국 확대로 '안전 대한민국'에 기여

## 3-1 주민밀착형 법무행정 서비스

| 주관부처/부서 | 종로구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김시연 주무관 | 연락처 | 02-2148-1383 |

### □ 추진배경

○ 일상에서 일어나는 크고 작은 법적인 문제에 대해 주민 누구나 편하게 이용할 수 있는 법률서비스 필요

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 법률상담이 필요한 구민

- (법률홈닥터) 취약계층, (마을변호사·법무사) 구민

○ 사업내용

- (법률홈닥터) 취약계층을 대상으로 방문, 전화, 출장 등을 통해 법률상담 서비스 제공
- (마을변호사·법무사) 동마다 전담 마을변호사·법무사를 연계하여 주민이 편하게 전문 법률 상담이 가능하도록 지원

○ 상담범위 : 일상생활 속 행정, 민사, 가사 등 생활법률 전반 상담

○ 운영방법 : 사전 예약 후 지정 시간 방문 또는 전화 상담

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 상담실적 1,200건

○ 기대효과 : 일상 속 법률문제 해결을 도와 주민 법률 복지 향상 기여

### □ '25년 소요예산

○ 2,760천원(구비) : 법률홈닥터 출장여비 등

※ 법률홈닥터 운영비, 마을변호사·법무사 비용은 각 법제처, 서울시 직접 편성

### □ 홍보계획

○ (온라인) 구 홈페이지, SNS 게시 (오프라인) 포스터 게시, 안내문 비치

## 3-2 종로청년창업센터 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 일자리정책과 | 협조기관 | 서울시 대학협력과,<br>성균관대 캠퍼스타운사업단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 주은혜 | 연락처 | 02-2148-2314 |

### □ 추진근거

○「청년기본법」 제18조 (청년 창업지원)

○「종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제10조 (청년창업센터 설치 및 운영)

○「서울특별시 캠퍼스타운 조성 사업 지원 등에 관한 조례」

### □ 추진배경

○ 종로구·성균관대, 2024년 서울캠퍼스타운 공모사업 선정(2023. 8.)

- 사업기간: 2024~2025년(2개년)

○ 서울캠퍼스타운 추진을 위한 관내 대학 클러스터 선포(2023. 9.)

- 종로구·성균관대 주도, 한국방송통신대학교·배화여자대학교 참여

※ 종로청년창업센터를 캠퍼스타운사업의 창업지원시설로 활용

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시설위치: 서울시 종로구 새문안로 41, 종로구청별관 2~3층

○ 규　　모: 층별 304.47㎡, 총 608.94㎡ (전용면적 436㎡)

○ 공간구성: 독립실 15실, 개방형좌석 12석, 회의실 2실, 공용라운지 등

○ 입주대상: 예비 또는 창업 7년 이내 청년기업(39세 이하)

○ 지원사항

- 사무공간 제공, 분야별 창업교육, 1:1 멘토링, 사업화자금 지원 등

※ 성균관대학교 캠퍼스타운사업단과 협업

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **연간 20팀 이상** 청년창업기업 육성 및 보육

※ 종로청년창업센터 포함 캠퍼스타운사업 **연간 50팀 이상** 보육 목표

○ 기대효과

- 지역대학(성균관대)과 협력해 양질의 청년창업 지원

## □ '25년 소요예산

○ 금20백만원(구비 매칭) : 종로청년창업센터 운영비

※ 시비 1,250백만원: 시에서 대학으로 직접 교부(서울시→성균관대학교)

## □ 추진체계

○ **(예산지원)** 서울시 대학협력과

○ **(종로청년창업센터 협력 운영)** 종로구 일자리정책과

○ **(사업추진)** 성균관대학교 캠퍼스타운사업단

## □ 추진일정

○ (1분기) 캠퍼스타운사업 실행계획 확정 및 기존 기업 연장심사

○ (2분기) 입주기업 신규 모집, 네트워킹데이 및 기업진단 진행

○ (상 시) 창업교육, 1:1 멘토링, 사업화 자금 지원 등 창업보육

## □ 홍보계획

○ 종로구·성균관대학교 공식채널 활용 및 보도자료 배포

## 3-3 청년의 성장 지원 및 자립환경 조성

| 주관부서 | 종로구 / 일자리정책과 | 협조부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정현직 주무관 | 연락처 | 02-2148-2312 |

### □ 추진근거

○ 「청년기본법」 제4조(국가와 지방자치단체의 책무)

○ 「서울특별시 종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제3조(책무)

○ 「서울특별시 종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제8조(청년네트워크 구성 및 운영)

○ 「서울특별시 종로구 청년발전 및 지원 기본 조례」 제16조(청년지원사업)

### □ 사업개요

○ 종로청년참여기구 구성·운영

- 단 체 명: 제2기 종로 청년 네트워크
- 운영기간: 2025년 연중 (임기: 2024. 8. ~2026. 7.)
- 활동분과: 일자리, 주거, 문화, 참여・소통 및 청년 관심 분야
- 활동내용: 청년 정책 분야별 의견 교류 및 사업 발굴

○ 미취업 청년 자격증 응시료지원사업

- 지원내용: 연1회 1인 최대 10만원 지원
- 지원대상: 종로구에 주민등록을 둔 만19~39세의 미취업청년 중 취업에 필요한 공인 자격증시험(어학포함)에 응시한 자
- 지원인원: 100명(요건을 갖춘자 중 신청이 빠른순)

### □ 2025년 추진계획

○ 제2기 종로청년네트워크 구성·운영

- 운영기간: 2025년 연중
- 구　　성: 3개분과 30명 (일자리·주거, 교육·문화, 참여·소통)
- 내　　용: 월1회 정기회의 및 분과회의 진행을 통해 청년 정책 토론, 의견 수렴 및 사업발굴로 구정 참여 확대

○ 미취업 청년 응시료지원사업

- 운영기간: 2025년 6월 ~ 12월(예산소진시까지)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년참여기구 구성 및 운영: 월별 1회의 정기모임과 분과모임 진행
- 미취업 청년 응시료지원사업: 100명

○ 기대효과

- 네트워크 위원 간 유대감 형성 및 지역사회에 적합한 정책발굴
- 청년들에게 경제적부담을 완화하고 취업의욕을 고취시킴

## □ '25년 소요예산

○ 42백만원(구비 100%)

- 일반운영비　　23백만원
- 업무추진비　　1백만원
- 일반보전금　　18백만원

## □ 추진일정

<table>
<tr><th>구분</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th></tr>
<tr><td rowspan="2">참여기구</td><td rowspan="2">· OT 및 기본교육 진행</td><td rowspan="2">· 정책 교육</td><td colspan="4">· 전체 정기회의진행</td><td rowspan="2">· 공론장 운영</td><td rowspan="2">· 성과 공유회</td></tr>
<tr><td colspan="4">· 각 분과별 회의 진행</td></tr>
<tr><td>응시료지원사업</td><td colspan="3">· 보건복지부와 사업 협의</td><td colspan="6">· 응시료지원 사업 홍보 및 접수</td></tr>
</table>

○ 분과별 회의를 통해 아이디어 발굴 및 정책 도출

○ 분과별로 발굴해낸 아이디어를 전체 정기회의에 진행 및 토론

○ 공론장을 통하여 도출된 정책들을 발표하고 외부의견수렴 등 진행

## □ 홍보계획

○ 공론장 참여독려 관련 종로구 공식채널 활용 및 보도자료 배포

○ 관내 대학 및 동주민센터에 홍보포스터 배부

## 3-4 취약계층 반려동물 돌봄 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 관광체육과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 좌미주 주무관 | 연락처 | 02-2148-1893 |

### □ 추진배경

○ 사회적 약자의 정서 안정에 도움을 주고 있는 반려동물 돌봄에 대한 부담을 줄여 반려동물 유기·유실을 방지하고, 사회적약자의 삶의 질을 높이고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025 우리동네 펫위탁소 사업(서울시)

- 시　　기: 2025. 1. ~ 12.
- 대　　상: 종로구에 거주하는 반려동물 키우는 취약계층
- 추진배경: 장기 외출 시 반려동물 위탁보호에 대한 수요 증가
- 내　　용: 반려견·반려묘 마리당 최대 10일간 위탁보호 가능

○ 2025 우리동네 동물병원 사업(서울시)

- 시　　기: 2025. 3. ~ 12.
- 대　　상: 종로구에 거주하는 반려동물 키우는 취약계층
- 내　　용: 취약계층 반려동물에게 필수 동물의료 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(이용률)

- 우리동네 펫위탁소: 10건 ※2025년 신규사업
- 우리동네 동물병원: 25건

○ 기대효과

- 사각지대에 있던 취약계층 반려동물의 동물복지를 증진하고, 취약계층의 삶의 질 향상

## □ ’25년 소요예산 : 20,300천원

○ 우리동네 동물병원 사업 16,000천원

○ 우리동네 펫위탁소 사업 4,300천원

## □ 추진일정

○ 우리동네 동물병원·펫위탁소 지정 및 협약(‘25.1~2월)

○ 취약계층 반려동물 돌봄 사업 홍보(‘25.3~12월)

## □ 홍보계획

○ 각 사업 시작 전 보도자료, SNS, 종로사랑지 게재

○ 포스터, 현수막 등 활용하여 유관단체, 기관 통해 홍보 진행

## 3-5 생애주기별 맞춤형 환경교육

| 주관부처/부서 | 종로구 / 환경과 | 협조기관 | 환경부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강문정 주무관 | 연락처 | 02-2148-2454 |

### □ 추진배경

○ 환경보호가 선택이 아닌 필수가 된 시대를 맞아 구민 대상 생애주기별 맞춤형 환경교육을 추진하여, 환경문제를 예방하고 해결할 수 있는 소양과 역량 강화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육대상: 종로구민(통반장, 어르신) 및 관내 교육기관

○ 교육내용: 생애주기별 연령대에 따른 맞춤형 환경교육 실시

- (유 아) 자연환경 주제의 놀이와 체험을 통한 생태감수성 키우기
- (청소년) 이론 및 실습을 통한 실천방법 배우기
- (성 인) 실생활 밀착형 교육을 통해 환경지식과 실천역량을 강화
- (직 원) 기후변화, 탄소중립 등 제별 환경특강

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복적·획일적 교육이 아닌 다양한 주제·형태의 환경교육 추진
- 청장년층까지 환경교육 확대·강화

○ 기대효과

- 직접 체험하고 느끼는 체험형 교육을 운영하여 환경감수성 증진
- 청장년층을 대상으로 '그린리더 양성 프로그램'을 실시하여 지속가능한 탄소중립 사회 실현을 주도해나갈 구체적인 주체 양성

### □ '25년 소요예산

○ 환경교육 운영 예산 40,550천원

## □ 추진체계

○ (계획수립) → (홍 보) → (교육 시행) → (만족도 조사 및 피드백)

## □ 추진일정

○ 2월 ~ 3월 : 환경교육 대상 수요조사 및 주제 선별

○ 4월 : 찾아가는 어린이 환경교육 운영

○ 5월 : 찾아가는 기후변화교육 운영

○ 6월 : 어린이 대상 환경연극 개최

○ 7월 : 어르신 체험환경교육 운영

○ 9월 ~ 10월 : 실천가 양성과정 운영

○ 11월 : 주제별 환경특강

○ 12월 : 교육 마무리 및 환경교육 운영평가

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 구 홈페이지 및 SNS 수강생 모집 홍보

○ 동주민센터 내 참가자 모집 협조

## 3-6 종로구 버스 교통비 지원사업

| 주관부처/부서 | 종로구 / 교통행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유광준 주무관 | 연락처 | 02-2148-3267 |

### □ 추진배경

○ 고령층 인구 증가에 따른 어르신 교통복지 정책 필요

○ 교통비 증가에 따른 청소년·어린이 가정의 경제적 부담 완화

○ 친환경 대중교통 이용 활성화 및 운수업체 경영난 극복 기여

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 종로구 거주 어르신(65세이상), 청년(19~39세)
청소년(13~18세), 어린이(6~12세)

○ 사업내용 : 시내·마을버스 이용요금 실비 지원(경기·공항·광역·시외버스 등 제외)

○ 지원한도(연) : 어르신·청년(240,000원), 청소년(160,000원), 어린이(80,000원)

○ 지원방법

- 분기별 교통비 신청에 따라 상한액 집계 후 지급상한액 한도 내에서 개인 계좌로 환급(종로구 거주 확인 필요)
- 타 교통비 지원사업(K-패스, 기후교통카드 등)과 중복지원 불가

○ 지원절차

| 무상교통 홈페이지 회원가입 및 카드등록 | ⇒ | 버스이용 | ⇒ | 교통비신청 | ⇒ | 비용정산 및 환급 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 개인 | | 개인 | | 개인 | | 유지관리업체, 구 |

○ 신청방법 : 무상교통 홈페이지(시스템 구축 예정) 회원가입 및 카드 등

※ 인터넷 이용이 어려운 신청자는 주민센터에서 홈페이지 가입 및 카드등록 지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 성과 지표 | 65세 이상 | 19~39세 | 13~18세 | 6~12세 |
|---|---|---|---|---|
| 25년 지원 대상자 수 | 29,129명 | 41,745명 | 5,679명 | 5,283명 |

○ 기대효과

- 어르신, 어린이 등 교통약자 층 교통복지 실현
- 버스 이용 활성화로 관내 (마을)버스 업체 경영난 극복에 도움

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 730,000천원(구비)

## □ 추진일정

○ 2025. 5. ~ 8. 교통비 지원 홈페이지 구축(업체 선정 및 용역 시행)
○ 2025. 9. 홈페이지 회원가입 및 사용자 카드 등록
○ 2025. 10. ~ 11. 버스 이용
○ 2025. 12. 교통비 신청 및 정산·환급

## □ 홍보계획

○ 온라인(SNS, 구 홈페이지), 오프라인(복지관, 어린이집) 채널 적극 활용

○ 종로사랑 소식지, 언론보도, 홍보 포스터 제작 등 기존 홍보 방법 병행 추진

## 3-7 종로 어르신 돌봄카 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 교통행정과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박지은 주무관 | 연락처 | 02-2148-3262 |

### □ 추진배경

○ 종로구 일부 지역 교통 접근성 부족으로 인한 교통약자 돌봄 사각지대 발생

○ 고지대 및 대중교통 취약지역의 맞춤형 이동지원 서비스의 필요성 대두

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 이용대상 : 종로구 거주 만 65세 어르신 (스스로 거동 가능한 비휠체어 어르신)

○ 제공내용 : 고지대에서 대중교통 이용지역까지 차량 이동서비스 제공

○ 운영업체 : ㈜쏘카 (대표:박재욱)

○ 운행차량 : 소형 SUV (셀토스) 3대

○ 이용방법 : 콜센터(☎1566-1438) 승차 예약 또는 승하차지점에서 대기 후 이용

○ 운행현황

| 동명 | 운행개시 | 운행시간 | 운행지역 | 차량 대수 | 이용자 (일평균) |
|---|---|---|---|---|---|
| 창신동 | (시범)'23.10.4.<br>(정식)'24.2.13.~ 계속 | 09:00~18:00<br>(월~일) ※무휴 | 창신2·3동 일대 | 2대 | 138명 |
| | [운행노선]<br>①동대문역(CU낙산공원점) → ②덕산파출소 → ③성곽연결길1·2 → ④창낙경로당 → ⑤창신·숭인전망대 → ⑥종합사회복지관 → ⑦산마루놀이터(회차) → ⑧동부여성문화센터 → ⑨창신2동(경로당) → ⑩창신2동주민센터 | | | | |
| 이화·충신동 | (시범1)'24.11.25.~'25.1.15.<br>(시범2)'25.1.16.~3.31.<br>(정식) '25.4.1.~ 계속 | 09:00~18:00<br>(월~금)<br>※토요일·공휴일휴무 | 이화·충신동 일대 | 1대 | 54명 |
| | [운행노선]<br>①이화동주민센터(기점) → ②서울사범대부설초교 → ③혜화역1번출구 → ④동숭경로당 → ⑤청소년상담지원센터(마로니에경로당) → ⑥이화경로당 → ⑦정헤어샵 → ⑧충신4나길1 → ⑨중앙성결교회 → ⑩종로노인종합복지관 | | | | |

○ 추진경과

- **주민 제안으로 사업 검토시작** (창신동 삼일부동산 김영일어르신)

- 2023. 4. 27. (창신동) 돌봄카 보건복지부 사회보장사업 신설 협의
- 2023. 7. 27. **(창신동) 돌봄카 시범운영 설문조사 및 의견수렴 실시**
- 2023. 10. 4. ~ 12. 31. (창신동) 돌봄카 시범운영 실시 (차량1대, 평일)
- 2024. 2. 13. (창신동) 돌봄카 정식운영 실시 (차량 2대로 증차, 연중무휴)
- 2024. 9. 24. **(창신동) 돌봄카 이용 만족도 조사 (만족 91%)**
- 2024. 11. 1. **(이화동) 돌봄카 시범운영 설문조사 및 의견수렴 실시**

※ 이화동 회오리길 등 경사로가 심하고 대중교통이 닿지 않는 지역 요청

- 2024. 11. 25. (이화동) 돌봄카 시범운영 실시 (차량1대)
- 2024. 12. 10. **모범구민 정기표창 간담회** : 충신동 노선 연장 요청
- 2024. 12. 16. **구청장 Zoom 홀몸어르신 만나다** : 충신동 노선 연장 요청
- 2025. 1. 7. ~ 1. 13. 노선 협의 및 확정
- 2025. 1. 16. ~ 3. 31. (이화·충신동) 어르신 돌봄카 시범운영 연장

※ 운영기간 연장 / 서울사대부초, 충신동 지역까지 운영 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄카 운행 지역 확대 : 2개 노선 (창신동, 이화·충신동)
- 이용자 수 : 연간 2,000명 이상 (월 평균 160명 이상)
- 만족도 조사 결과 : 이용자 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

- 고지대, 대중교통 취약지역의 교통약자 어르신의 이동권 보장
- 외부 활동 기회 확대를 통해 고립된 어르신의 사회참여 유도

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 : 서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례

○ 개정 계획 : 해당없음

## □ '25년 소요예산

○ 288,000천원 (구비 100%)

## □ 추진일정

○ 2025. 1. 2025년 「종로 어르신 돌봄카」 사업자 선정 및 운영

○ 2025. 1. ~ 3. 「종로 어르신 돌봄카」(이화·충신동) 운영 확대 (노선 및 기간 연장)

○ 2025. 4. 「종로 어르신 돌봄카」(이화·충신동) 정식운영

○ 2025. 11. 「종로 어르신 돌봄카」 만족도 조사

○ 2025. 12. 2026년 사업자 선정 및 운영계획 수립

## □ 홍보계획

○ 홍보계획 : 종로구 소식지, SNS 등 홍보, 동주민센터 직능단체 홍보 등

○ 언론보도 실적

- 「행복을 태우는 '어르신돌봄카'…"이화동 고지대도 끄떡 없죠"」 (디지털데일리, 2025.3.26.)

## 3-8 공동주택 맞춤형 지원사업 추진

| 주관부처/부서 | 종로구 / 주택관리과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이규호, 최태영 주무관 | 연락처 | 02-2148-2608, 2605 |

### □ 추진배경

○ 다중이 거주하고 있는 주거공간인 공동주택에 맞춤형 지원사업을 확대추진하여 안전하고 쾌적한 주거환경 조성에 기여하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 2025. 1. : 2025년 공동주택 종합관리 지원계획 수립

○ 2025. 2. ~ 3. : 공동주택 지원사업 신청 접수

- 공용시설물 유지관리 지원사업 : 25개 단지(31개 사업), 신청액 1,155,275천원
- 공동체활성화 사업 : 3개 단지(3개 사업), 신청액 7,600천원

○ 2025. 3. : 공동주택 공용시설물 현장 확인

○ 2025. 4. : 입주자대표회의 구성원 법정 교육 실시

- 공동주택관리 전반에 관한 관련법령 및 직무 소양교육

○ 2025. 4. : 공동주택지원 심의위원회 개최

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공동주택 공용시설물 유지·보수 비용 지원
- 소통간담회, 공동체활성화 사업 지원 및 집합교육 실시

○ 기대효과

- 노후된 공동주택의 공용시설물 보수·관리 비용을 지원하여 안전하고 깨끗한 주거환경 조성에 기여
- 소통간담회와 공동체활성화 사업 지원을 통해 입주자간 소통하는 환경을 조성하고 화합을 유도하여 주민갈등 방지에 기여

- 입주자대표회의 교육 및 자문을 통한 공동주택 운영의 전문성 함양으로 주민자치능력 제고

## □ '25년 소요예산 : 340,000천원(구비 336,700 시비 3,300)

○ 공동주택 공용시설물 유지관리 지원사업 320,000천원(구비)

○ 공동체 활성화 사업 7,000천원(구비)

○ 공동주택 입주자대표회의 교육 2,000천원(구비)

○ 공동주택 전문가 자문단 운영 5,000천원(구비 3,500 시비 1,500)

○ 공동주택 실태조사 6,000천원(구비 4,200 시비 1,800)

## □ 추진일정

○ 2025. 5. : 지원사업 선정 단지 통보 및 집행 유의사항 교육

○ 2025. 5. ~ 10. : 지원사업 대상 전문가 자문 실시(1천만원 이상 공사)

○ 2025. 5. ~ 10. : 보조금 교부 및 사업 시행

○ 2025. 6. ~ 10. : 공동주택 입주민 소통간담회 실시(총 2회)

○ 2025. 11 ~ 12. : 공동주택 지원사업 정산 보고

## □ 홍보계획

○ S-APT(서울특별시 공동주택 문서공개시스템) 등 활용하여 전파

○ 종로사랑 및 홈페이지 게재

## 3-9 우리 구 건축고민 해결사, 맞춤형 건축상담센터 확대 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 건축과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 손정임 주무관 | 연락처 | 02-2148-2784 |

### □ 추진배경

○ 구민의 입장에서 불합리한 건축규제를 청취하고 구민에게 다가가는 건축행정 서비스 제공

○ 어렵고 복잡하게 느껴지는 건축 관련 문제를 전문가의 상담을 통해 해소할 수 있도록 건축사 무료 상담 창구 운영

- 구민들의 건축 관련 고민을 한 번에 해결할 수 있도록, 현장 중심의 맞춤형 건축 상담센터 운영
- 구청 방문이 어려운 구민들을 위하여 동주민센터에 방문하여 건축 관련 애로사항 상담

○ 전문가의 현장확인을 통해 민원사항 해소 등 현실적인 대안을 제시함으로써 주민 만족도 향상 및 실질적 도움이 되는 대민서비스 제공

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 건축사 무료 상담 서비스 지속 운영 및 확대

- 건축 인허가 절차 등 관련 법규, 건축 민원 상담
- 관내 종로구건축사회와 협력 건축사 재능기부를 통한 순번제 운영

* 건축사 무료 상담 서비스 운영

* 권역별 찾아가는 무료 건축사 상담창구 운영

○ 주민 맞춤형 위반건축물 해소 방안 등 상담 후 현장조사 실시

- 건축사 무료 상담에서 무허가, 무단용도변경 등 위반건축물 양성화 관련 상담 실시

- 건축사가 직접 현장조사 후 위반건축물 해소방안 안내 및 현장조사 보고서 제출

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축사 상담 및 현장 조사 200건

○ 기대효과

- 구민에게 찾아가는 건축행정서비스 제공으로 고질적인 건축민원 및 분쟁을 예방하고, 위법건축물 발생방지 등 건축행정 안내를 통한 구민 신뢰도 제고
- 건축상담을 통해 구민의 입장에서 불합리한 건축규제 및 건의사항을 현장에서 수렴하여 적극적으로 관계 법령 개정 요청
- 건축물 유지관리, 구조 안전사항 등에 대한 상담으로 재산상의 피해 발생을 선도적으로 예방하여 구민의 재산권 보호

## □ '25년 소요예산

○ 찾아가는 건축 무료상담 및 건축사 현장조사 7백만원 (10만원/건, 총 70건 예상)

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 대한건축사협회 종로구지회 소속 건축사의 재능기부를 통한 순번제 운영

## □ 추진일정

○ 매주 화·수·목 오전 구청 건축과 회의실에서 건축사 1인이 상담 운영

○ 매달 둘째·넷째 월요일에 관내 주민센터에서 건축사 1인, 건축과장, 주무관이 상담 운영

## 3-10 북촌 특별관리지역에 한옥마을 맞춤형 건물번호판 설치

| 주관부처/부서 | 종로구 / 부동산정보과 | 협조기관 | 한국관광공사 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박종관 주무관 | 연락처 | 02-2148-2893 |

### □ 추진배경

○ 북촌 특별관리지역 지정(2024. 6. 28.)에 따라 지역 주민의 정주권 보호 및 지속 가능한 관광 문화 정착을 위해 전통 한옥마을의 특색과 멋스러움을 반영한 새로운 건물번호판 필요성 제기

○ 북촌 특별관리지역 내 관광객의 집중 관리가 필요한 조치구역을 지정하였으나, 현장에서 경계가 불명확하여 조치구역의 안내표지판 필요

○ 특별관리지역 내 2010년 일괄 설치된 건물번호판의 훼손 및 노후로 일제 정비필요(1,116개)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2024. 11. ~ 2025. 7.

○ 추진대상 : 북촌 특별관리지역 전체(2,327개)

(2025. 4. 24. 기준, 단위 : 개)

| 합 계 | 조치구역 외 | 조 치 구 역 | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 계 | 레드존 | 오렌지존 | 옐로우존 | |
| 2,327 | 1,835 | 492 | 185 | 258 | 49 | 일제정비 대상 (1,116) |

○ 건물번호판 현황 조사

- 일반, 자율형, 관공서, 문화재 건물번호판 조사
- 노후, 망실, 훼손된 건물번호판 현장 확인

○ 건물번호판 디자인 협의 조정 : 관광체육과, 미래도시추진과

- 북촌 특별관리지역에 설치된 안내판 디자인과 통일성이 있으며 북촌 한옥마을의 지역 특색과 도시미관을 고려하여 디자인 선정
- 종로구 통합브랜드 및 큐알(QR)코드를 반영한 건물번호판 디자인 협의

○ 큐알(QR)코드 시스템 구축(2,327개)

- 현 위치 도로명 주소 및 지도 표시
- 종로구청 누리집, 국민재난안전 포털 및 서울안전누리 등 연계
- 북촌 한옥마을 및 북촌일대 주변 음식점, 숙박업소 등 관광지 안내
- 위급상황 발생 시 119, 112 문자로 현재위치에 대한 빠른 신고

○ 지역주민, 관광객 등 자율형 건물번호판 디자인 선호도 조사(총 617명)
- 동 주민센터, 조치구역 등 유동인구가 많은 곳에 배너 및 설문지를 설치하여 건물번호판 디자인 선호도 현장 투표

○ 한국관광공사 누리집 연계 협의
- 한국관광공사에서 운영하는 대한민국 구석구석 누리집 중 북촌 한옥마을 홍보 부분을 연계하여 주변 음식점, 숙박 등 관광객 편의 제공

○ 건물번호판 설치
- 2025. 2. : 레드존 건물번호판 설치(3월부터 방문객 단속 및 과태료 부과)
- 2025. 2. ~ 6. : 북촌 특별관리지역 전체 건물번호판 설치

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 북촌 특별관리지역 자율형 건물번호판 설치
- 자율형 건물번호판 큐알(QR)코드 시스템 구축

○ 기대효과
- 한옥마을의 특색있는 건물번호판 설치로 건물 이미지의 가치를 높여 주민의 자긍심 고취 및 도시미관 개선으로 관광명소 정착에 기여
- 자율형 건물번호판에 큐알(QR)로 다양한 정보 링크와 정확한 위치정보 제공으로 각종 사고 및 긴급상황 발생 시 신속한 대처 가능

## □ '25년 소요예산 : 총 42,000천원

○ 자율형 건물번호판(30㎝×20㎝) : 18,049원×2,327개 = 42,000천원

## □ 추진일정

| 건물번호판 현황 조사 | 디자인 협의조정 | 디자인 선호도 설문조사 | 건물번호판 제작 (QR시스템 구축) | 건물번호판 설치 | 홍보 및 모니터링 |
|---|---|---|---|---|---|
| 부동산정보과 ➡ | 관광체육과 미래도시추진과 ➡ | 동주민센터 등 (주민, 관광객) ➡ | 부동산정보과 ➡ | 부동산정보과 ➡ | 부동산 정보과 |
| 2024. 11. | 2024. 11. ~ 12. | 2025. 1. | 2025. 2. ~ 5. | (레드존) 2025. 2.<br>(전 체) 2025. 6. | 2025. 7. |

## □ 자율형 건물번호판 예시

| 특별관리지역 | 레드존 | 오렌지존 | 옐로우존 |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| 1,835개 | 185개 | 258개 | 49개 |

## □ 큐알(QR)코드 정보 화면



## 3-11 공정한 지가조사 및 감정평가사 상담제 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 부동산정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신동헌 주무관 | 연락처 | 02-2148-2922 |

### □ 추진배경

○ 정확한 토지특성조사를 실시하고 개별공시지가 가격 적정 여부 등 토지 개별공시지가 전반에 대한 궁금증 해소를 위한 감정평가사 상담제를 운영하여 지가 산정의 객관성과 투명성을 제고하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간: 2025. 1. ~ 12.

○ 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조 내지 제14조

○ 추진대상: 47,001필지(토지 분할·합병 등에 따라 필지 수 변동)

○ 추진방향

- 현장조사 기반의 정확한 토지특성조사 및 검증 실시
- 개별공시지가 가격 형성 등에 대한 이해가 필요하거나 열람 또는 결정된 지가에 의견이나 이의가 있는 경우 감정평가사가 직접 상담하는 상담제 운영

  * 유선 또는 현장방문하여 상담 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정확한 토지특성 조사 및 검증으로 결정·공시가 필요한 토지에 대하여 공시율 확보
- 감정평가사 상담제 운영을 통한 구민 궁금증을 해소하여, 동일 토지에 대한 중복 의견제출 또는 이의신청 건 수 감소

○ 기대효과

- 지가의 공정성 확보와 신뢰받는 지가 행정 실현

## □ '25년 소요예산

○ 국비 20,074천원, 구비 52,788천원

## □ 추진일정

| 구 분 | 1월 1일 기준 | 7월 1일 기준 |
|---|---|---|
| 토지특성조사 및 지가산정 | '23.11.22. ~ 3.12. | '24.6.26. ~ 8.30 |
| 지가열람 및 의견제출 | 3.19. ~ 4.8. | 9.2. ~ 9.23. |
| 감정평가사 상담제 운영 | 3.19. ~ 4.16. | 9.2. ~ 10.8. |
| 지가결정 · 공시 | 4.30. | 10.31. |
| 이의신청 | 4.30. ~ 5.29. | 10.31. ~ 11.29. |
| 감정평가사 상담제 운영 | 4.30. ~ 6.26. | 10.31. ~ 12.20. |
| 지가 조정 공시 | 6.27. | 12.23. |

## □ 홍보계획

○ 홍보 방법: 구 홈페이지, 게시판, 전광판, 블로그, 지역신문 등

- 홍보과, 스마트행정과, 동 주민센터 협조 요청

○ 홍보 내용

- 개별공시지가 지가열람 및 의견 청취, 지가결정·공시 및 이의신청 절차 등에 관한 사항
- 개별공시지가에 대한 감정평가사 상담제 운영에 관한 사항

## 3-12 부동산 거래신고 카카오톡 알림 서비스

| 주관부처/부서 | 종로구 / 부동산정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안서영 주무관 | 연락처 | 02-2148-2903 |

### □ 추진배경

○ 거래당사자는 대리인(중개사, 법무사)을 통해 거래신고된 내용에 대해 알지 못하고, 법 규정을 모르거나 개인사유 등으로 소유권 이전 등기신청을 지연하여 과태료 발생하는 경우 증가

- 과태료(등기해태) 부과: 최근 3년 3,600만원(2022~2024년, 47건)

* 최근 3년 부동산 소유권 이전 등기 의무 위반 사례 증가

| 연 도 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 최근3년 합계 |
|---|---|---|---|---|
| 위반건수 | 13건 | 11건 | 23건 | 47건 |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기 간: 2025. 1. ~ 12.

○ 대 상: 부동산 거래당사자(매매, 증여, 분양권 등)

- 부동산 거래신고(매도·매수인), 검인신고(증여·수증인) 각 1회 발송

* 부동산 거래신고건수: '23년: 2,021건 / '24년: 2,629건 / '25년: 913건(4월말 기준)

○ 내 용: 부동산거래신고 내역 및 등기신청 안내사항을 알림톡으로 안내

- 알림톡(카카오톡) 내용: 접수일, 계약일, 잔금일, 물건금액 등
- 거래신고 승인 처리일로부터 5일 이내 새올시스템(통합메세지)으로 매주 화요일, 금요일 알림톡 전송

○ 운영절차: 부동산거래신고 접수 → 신고자료 추출(RTMS) → 알림톡 발송

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부동산 거래신고 거래당사자에게 신고내역 및 소유권이전 유의사항을 안내하여 구민의 불이익 사전 예방

○ 기대효과

- 거래당사자에게 계약 내용의 중요사항을 직접 확인할 기회 제공
- 부동산 거래신고 착오 방지
- 부동산 소유권이전 지연 과태료 사전 예방

## □ '25년 소요예산

○ 홍보물(리플렛 등) 제작: 325원 × 4,000매 = 1,300천원

## □ 추진일정

○ 1분기: 알림톡 전송, 보도자료 배포

○ 2분기: 알림톡 전송, 홍보 물품 제작 및 배부, 알림톡 만족도 조사 실시

○ 3분기: 알림톡 전송, 알림톡 만족도 조사 중간 보고

○ 4분기: 알림톡 전송, 알림톡 서비스 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 홍보물품 제작

- 2025. 1. ~ 4. 부동산 거래신고 리플렛 제작
- 2025. 5. ~ 6. 동 주민센터 및 관내 중개업소 배부

## 3-13 국가보훈대상자 예우 및 지원 강화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 복지정책과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김두영 주무관 | 연락처 | 02-2148-2483 |

### □ 추진배경

○ 보훈대상자와 유족에게 지급되는 보훈수당을 공정하고 신속하게 지급하여 수혜자의 만족도 및 신뢰도 제고에 기여

### □ 추진현황

○ 지원내용

| 수 당 명 | 지 원 대 상 | 지 급 액 | 지 급 시 기 |
|---|---|---|---|
| **보훈예우수당** | 종로구 거주 국가유공자 또는 선순위유족 1인 | **7만원** | 매월 25일 |
| **사망위로금** | 종로구에 주민등록을 두고 거주하다 사망한 국가유공자 | **30만원(1회)** | 사망일로부터 1년 이내 신청 |
| **위문금 (설·추석·호국보훈의달)** | 종로구 거주 국가유공자 또는 선순위유족 1인 | **5만원(3회)** | 해당시기 도래 시 |
| **배우자 복지수당** | 종로구 거주 사망한 참전유공자의 배우자 1인 | **5만원** | 매월 25일 |

### □ 세부 추진사항

○ 보훈예우수당 지급액 “7만원” 으로 상향 지급 (2025. 1. ~)

- (대 상 자) 1,474명 (2025. 1. 기준)
- (내 용) 월 지급액 5만원 ⇒ 7만원
- (근 거) 서울시 구청장협의회 ‘자치구간 보훈예우수당 상향 평준화’ 합의 도출

○ 참전유공자 사망 시 배우자 복지수당 “5만원” 지급 시행 (2025. 1.~)

- (대 상) 6·25 및 월남전쟁에 참전하고 사망한 유공자의 배우자
- (내 용) 수당 매월 5만원 지급
- (대상인원) 200여명

○ 국가유공자 장례서비스 및 사망위로금 지급 통한 예우 강화 (연중)

- (대　　상) 종로구 주민등록 거주 사망 국가유공자
- (장례서비스) 종로구 근조기, 장례편의용품 제공, 장례지도사 1인(1일) 파견
- (사망위로금) 위로금 30만원 지급, 사망 후 1년 이내 신청(1회)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 지 표 명 | 산　식 | 목　표 | 비　고 |
|---|---|---|---|
| 지급 정확도 | (정확 지급 건수/총 지급 건수)x100 | 99% | 오류 및 중복지급 방지 |

○ 기대효과

- 보훈수당 지급을 수치로 관리하여 업무 정확성 제고하여 수혜자의 만족도와 신뢰도 제고
- 보훈수당 지급 업무에 대한 성과를 명확히 측정하여 책임성 강화

## □ ’25년 소요예산 : 1,653,000천원

## 3-14 1인가구 맞춤형 지원 강화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 복지정책과 | 협조기관 | 1인가구 지원센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 안시성, 김성희 주무관 | 연락처 | 02-2148-2522,2523 |

### □ 추진배경

○ **(인구구조의 변화)** 1인가구의 급격한 증가

- 저출산·고령화 시대에서 1인가구 비중이 지속 증가함에 따라 다인 가족 중심에 1인가구 관점의 정책 보완 필요

○ **(돌봄주체의 변화)** 돌봄 공백으로 인한 복지 사각지대 발생

- 가족이 책임졌던 돌봄 및 안전, 경제적인 영역들을 1인가구 스스로 해결하는 상황에서 지역사회가 돌봄 공백을 책임져야 하는 시대 도래

○ **(보편화된 1인가구)** 전 연령층에서 나타나는 1인가구

- 1인가구는 생애주기에서 누구나 경험할 수 있는 가족 형태로 진화
- 빈곤 1인가구 지원을 넘어선 보편적 관점에서 다양한 1인가구에 대한 선제적 지원 및 대응 필요

### □ 현황 진단

○ 우리구 1인가구는 **전체가구의** 45.5%로 서울시 자치구 중 4위

○ 1인가구 내 연령대 비율은 **청년(49.9%)>중장년(30.0%)>노년(20.1%)순**이며, 여성 1인가구의 비율이 남성보다 높음 ※여성 52.1% > 남성47.9%

○ 동별 1인가구는 대학기숙사, 원룸, 고시원, 청년주택, 쪽방 등 밀집 지역에서 높게 나타남

※ 혜화동(4,925가구), 숭인제2동(2,988가구), 종로1·2·3·4가동(2,371가구)

### □ 세부 추진사항

○ **2025년 종로구 1인가구 지원 종합계획 수립**

- 1인가구 현황 및 진단, 추진목표 및 분야별 지원사업 추진계획
- 종로 싱글케어 사업 추진 및 1인가구 지원 정책 홍보 계획

○ **분야별 주요사업 지속 추진 및 실적 관리**(4개 분야 41개 사업)

- (건강돌봄) 종로 위기가구 돌봄단 등 13개 사업
- (안전관리) 1인가구 안심장비지원사업 등 8개 사업
- (관계형성) 종로 싱글 내건내챙 등 10개 사업
- (생활지원) 종로 싱글 홈케어 등 10개 사업

○ **(수요자 맞춤) 1인가구 맞춤형 싱글케어 프로그램 추진**

- (주거) 싱글홈케어 : 1인가구 주택 소규모 고장 수리 지원
- (식생활+관계망) 싱글 내건내챙 : 중장년 1인가구 소셜다이닝
- (생활안전) 안심장비지원사업 : 여성 1인가구 등 안심장비 물품 지원
- (생활역량) 싱글 케어 아카데미 : 청년·중장년 1인가구 역량강화 교육

○ **(건강습관+유대형성)** 종로싱글 갓생 챌린지 추진

- (건강증진) 단순 도전과제 실천을 넘어 지속 가능한 건강습관 정착
- (관계형성) 함께 공통의 과제를 실천·공유하며 유연한 관계망 형성
- (유대확장) 챌린지 참여자 중심 온라인 커뮤니티 운영 활성화

○ **(1인가구 정책홍보)** 홍보책자 및 소통채널 개설 운영

- (홍보) 종로 싱글케어 서비스 안내서

  * 5개 분야(건강케어, 돌봄케어, 안전케어, 생활케어, 자립케어) 56개 사업 수록

- (소통) 종로구 1인가구 네이버 카페 및 카카오채널(싱글케어톡) 운영

○ **(심리·정서 지원)** 1인가구지원센터 운영

- 1:1 상담멘토링 및 자조모임, 관계증진, 생활교육 프로그램 시행
- 야외 및 문화과학 체험, 혼밥탈출 등 중장년 1인가구 및 지역 특화사업 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 1인가구 총 1,548명 지원

- 취약계층 위주의 1인가구 지원에서 보편적 관점으로의 수요자 맞춤형 1인가구 지원

○ 기대효과

- 다양한 수요에 부응하는 정책 추진으로 1인가구의 불안 요소 해소
- 실생활에 도움이 되는 실질적 지원으로 1인가구 삶의 질 향상

## □ '25년 소요예산 : 총 210,944천원

○ 1인가구 지원사업 : 59,600천원

○ 중장년 1인가구 소셜다이닝 행복한 밥상 : 17,000천원

○ 1인가구 사회적관계망 구축사업 : 116,900천원

○ 1인 가구 상담 멘티멘토 프로그램 : 14,244천원

○ 고독중장년 혼밥 탈출 : 3,200천원

## □ 추진체계

○ (종 로 구) 1인가구 정책 및 사업 운영 총괄, 1인가구지원센터 운영·관리

○ (1인가구지원센터) 공통 및 자치구 특화사업 추진, 지역 맞춤형 프로그램, 상담・교육 등

## □ 추진일정

○ 1인가구 지원사업 등 정책 홍보('25. 3. ~ 12.)

○ 싱글홈케어 외 1인가구 맞춤형 싱글케어 6개 사업 추진('25. 3. ~ 12.)

○ 1인가구 사회적관계망 구축 외 1인가구지원센터 2개 사업 추진('25. 1. ~ 12.)

## □ 홍보계획

○ 각종 홍보매체(종로TV, 유튜브, 블로그, SNS, 종로사랑) 게시

○ 관련 단체 및 시설 등에 사업 적극 안내

## 3-15 직업을 'JOB'다

| 주관부서 | 종로구 / 사회복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 조영은 주무관, 김세연 주무관, 김미현 주무관 | 연락처 | 02-2148-2569,2564,2565 |

### □ 추진배경

○ 장애 유형별로 구체적이고 세분화된 취업훈련사업을 시행함으로써 장애인의 사회참여 활동의 범위를 넓히고 자립의 기회를 제공하고자 함

○ 장애인직업 관련 시설현황: 총 5개소

| 연번 | 시 설 명 | 운 영 주 체 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1 | 더해봄 종로구립장애인근로사업장 | 한국지체장애인협회 | |
| 2 | 문혜장애인보호작업장 | 성람재단 | |
| 3 | 비둘기직업적응훈련센터 | 서울가톨릭사회복지회 | |
| 4 | 시각장애인 취업역량강화센터 | 한국시각장애인가족협회 | '24.8.26.개소 |
| 5 | 발달장애인 직업적응실습센터 | 서울장애인부모연대 종로지회 | '24.10.2.개소 |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

[1] 시각장애인 취업역량강화센터 운영

- 기 간: 2025. 1. ~ 12.
- 대 상: 취업적응에 어려움을 겪는 18세 이상 시각장애인
- 장 소: 자하문로 59, 2층
- 내 용: 직장에서 적절한 행동, 가치, 태도를 발전시킬 수 있도록 직업 적응 능력 향상을 위한 취업역량강화 프로그램 운영

[2] 발달장애인 직업적응실습센터 운영

- 기 간: 2025. 1. ~ 12.
- 대 상: 직업적응실습이 필요한 성인발달장애인 및 보호자

- 장　　소: 삼청로 91-1, 1층
- 내　　용: 바리스타 및 커피임·가공, 제과·제빵 등 AAC(보완대체 의사소통)를 활용한 교육 및 실습 프로그램 운영

3 장애인직업재활시설 직업훈련수당 신설

- 기　　간: 2025. 1. ~ 12.
- 대　　상: 장애인직업재활시설 3개소 근로·훈련장애인 중 15세 이상 관내 주민
- 금　　액: 월80,000원/1인
- 내　　용: 월 평균 1일 4시간 이상&월 출석률 80%이상 훈련장애인 중 지급(중복 지급 제외)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시각장애인의 사회적 관계 향상 교육 및 현장중심 프로그램 시행
- 종로구 장애인 직업훈련수당 지원으로 근로·훈련장애인의 처우개선
- 발달장애인의 직업훈련을 위한 바리스타, 제과제빵 프로그램 실시

○ 기대효과

- 취업역량강화 훈련·교육 프로그램을 통한 시각장애인의 직업적응 능력 향상
- 학령기 이후 이용 서비스가 제한되어있는 성인발달장애인들에게 경제적 자립의 기회 제공
- 경제적으로 취약한 장애인들의 자립역량 강화 지원 효과

## □ 관련 조례

○ 「장애인복지법」 제7조(사업), 같은 법 시행령 제13조의 2(장애인 일자리사업 실시)

○ 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제25조(고용 및 직업

훈련 지원)

○ 「서울특별시 종로구 장애인 고용촉진 및 직업재활 지원 조례」 제7조 (사업)

## □ ’25년 소요예산

○ 시각장애인 취업역량강화센터 : 152,870천원(구비100%)

○ 발달장애인 직업적응실습센터 : 20,000천원(구비100%)

○ 장애인직업재활시설 직업훈련수당 : 24,000천원(구비100%)

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 시각장애인 취업역량강화센터, 발달장애인 직업적응 실습센터 운영

○ 2025. 3. ~ 12. : 장애인직업재활시설 직업훈련수당 지원

## □ 홍보계획

○ 구 소식지 및 SNS 콘텐츠 게재, 보도자료 배포 요청(홍보과)

## 3-16 종로구 자립준비청년 자립지원 강화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 아동복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송가영 주무관 | 연락처 | 02-2148-2984 |

### □ 추진배경

○ 보호기간 종료 후 보호기관으로부터 받던 경제적·심리적 지원을 받을 수 없어 홀로서기에 어려움을 겪는 청년 증가

○ 맞춤형 자립지원을 발굴 및 확대하여 관내 자립준비청년이 관내 구성원으로 정착하도록 지원

### □ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 18세 이후 아동복지시설, 가정위탁 등 보호종료된 관내 자립준비청년

*** 아동복지시설 : 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정 등**

○ 지원기간 : 보호종료일이 속한 달부터 5년 이내(최대 60개월)

○ 지원내용

- 국가지원

| 구 분 | 지원사업 | 지원내용 | | 기간 |
|---|---|---|---|---|
| | | 국시비 | 구비 | |
| 생활지원 | 자립수당 | 월 50만원 | 월 25만원(확대) | 5년 |
| | 자립정착금 | 1회 1,000만원(총 2회) | 1회 500만원(확대) | - |
| 주거지원 | 교통비 | 월 6만원 | - | 5년 |
| | 임차료(월세) | 월 20만원(공공임대 제외) | 월 15만원(신규) | 5년 |

- 민간지원(서울적십자병원, 우리금융F&I)

| 구분 | 지원사업 | 지원내용 | 기간 |
|---|---|---|---|
| 의료지원 | 의료지원 | ○ 검사·치료, 건강검진, 예방접종 등 지원 | - |
| 자산 형성지원 | 자산형성 역량강화 | ○ 임대보증금 최대 1,000만원 (기관 교육 이수 必)<br>○ 재무실무교육(컨설팅) 및 직업 실무 교육 | - |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 자립준비청년 지원(자립정착금, 자립수당)에 종로구 자체 지원을 더해 실질적인 생활 지원 강화
- 자립준비청년 의료지원체계 구축 및 건강 형평성 확보

○ 기대효과

- 자립준비청년의 안정적인 정착 및 생활 안정 도모
- 의료지원을 통한 자립준비청년의 건강 증진 및 의료비 부담 감소

## □ 관련 조례

○ 서울특별시 종로구 자립준비청년 자립지원에 관한 조례(2023. 7. 21.)

## □ '25년 소요예산 : 81,800천원 (구비 100%)

| | | |
|---|---|---|
| ○ 자립정착금 지원(5,000,000원×1명×1회) | = | 5,000천원 |
| ○ 자립수당 지원(250,000원×16명×12개월) | = | 48,000천원 |
| ○ 주거비 지원(150,000원×16명×12개월) | = | 28,800천원 |

## □ 추진체계

○ 자립준비청년 의료지원

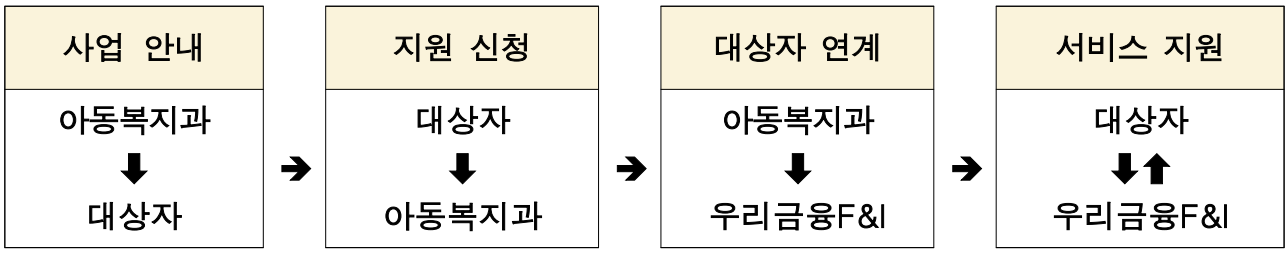
- 종로구(아동복지과) : 대상자 선정 및 서울적십자병원 연계
- 서울적십자병원 : 대상자별 맞춤 의료서비스 제공 및 비용 지원

* 종로구-서울적십자병원 의료지원 협약 : 2025.3.14.

| 지원 신청 (수시) | | 지원대상 확인 | | 의료지원 의뢰 | | 내원 예약 및 검진 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 대상자 ⬇ 아동복지과 | ➔ | 아동복지과 ⬇⬆ 대상자 | ➔ | 아동복지과 ⬇ 서울적십자병원 | ➔ | 대상자 ⬇⬆ 서울적십자병원 |

○ 자립준비청년 자산형성역량강화

- 종로구(아동복지과) : 대상자 사업 안내 및 우리금융F&I 후원 연계
- 우리금융F&I : 대상자별 프로그램 및 자립정착금 등 지원




## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 자립준비청년 지원 대상자 결정 및 지원

○ 2025. 1. ~ 12. : 자립준비청년 민간 지원 대상자 연계 (의료지원, 자산형성지원 등)

○ 2025. 12. : 2026년 종로구 자립준비청년 지원 계획 수립

## □ 홍보계획

○ 자립준비청년 대상 지원 사업 및 프로그램 안내

## 3-17 종로 청소년문화의 집 조성

| 주관부서 | 종로구 / 아동복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 황예린 주무관 | 연락처 | 02-2148-2962 |

### □ 추진배경

○ 청소년수련시설이 전무한 종로구에 청소년들의 욕구를 반영한 특색 있는 여가문화 공간인 '종로 청소년문화의 집'을 조성 및 개관하여 관내 청소년들에게 놀이와 쉼이 있는 공간을 제공하고자 함.

*** 종로구 청소년 현황(행정안전부 주민등록인구통계. 2024. 12. 31./ 기준, 단위 : 명)**

| ☞ 총 18,841명(남 8,963, 여 9,878)/ 자치구에서 24번째 | | | | | | 청운효자동 | 1,654 | 사 직 동 | 1,092 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 삼 청 동 | 255 | 부 암 동 | 1,315 | 평 창 동 | 2,554 | 무 악 동 | 1,407 | 교 남 동 | 1,255 |
| 가 회 동 | 489 | 종로14가동 | 528 | 종로56가동 | 565 | 이 화 동 | 858 | 혜 화 동 | 3,372 |
| 창 신 1 동 | 381 | 창 신 2 동 | 663 | 창 신 3 동 | 734 | 숭 인 1 동 | 628 | 숭 인 2 동 | 1,091 |

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2013. 6. ~ 2025. 9.

○ 사업위치 : 종로구 창신길 83

○ 사업규모 : 지상 1층~지상 3층(연면적 1,217.58㎡)

○ 추진방법 : 시설 복합화(주차관리과 통합 추진)

| 구 분 | 위 치 | 면 적(㎡) | 소 관 부 서 |
|---|---|---|---|
| **청소년문화의 집** | **지상1층~지상3층** | **1,217.58** | **아동복지과** |
| 도 서 관 | 지상1층(일부) | 779.28 | 평생교육과 |
| 공영주차장 | 지하5층~지하1층 | 5,924.58 | 주차관리과 |

○ 주요공간(안)

| 구 분 | | 공간구성 |
|---|---|---|
| 지상1층<br>(체육마당) | 체육활동 겸용 강당 | 공연, 체육, 수련활동 등 다목적 공간 |
| 지상2층<br>(놀이/쉼마당) | 모임룸(3개), 뒹굴라운지(쉼공간)<br>춤/소리스튜디오(댄스/밴드)<br>코인노래방, 사무실, 상담실 등 | 기능·프로그램 위주가 아닌 별다른<br>활동 없이 쉬고 미래를 꿈꾸는<br>능동적인 공간 |
| 지상3층<br>(한옥마당) | 청소년교실(2개소) | 한옥의 장점을 살려 서예, 명상 등<br>차별화된 프로그램 운영 |

○ 추진현황

- 2018. 10. : 공사 계약 및 착공
- 2018. 11. ~ 2020. 12. : 지장물 철거, 흙막이 및 기둥 공사 완료
- 2021. 1. ~ 2023. 9. : 터파기 및 굴착 완료
- 2023. 9. ~ 2024. 8. : 각 층별 벽체 완료
- 2024. 7. ~ 2025. 1. : 인테리어 설계 실시
- 2024. 10. :「종로구 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」제정
- 2024. 11. : 특별조정교부금 교부(1,202백만원)
- 2025. 12. : 수탁기관 선정(서울YMCA)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청소년 수련시설 전무 | ○ 쉼과 문화가 있는 청소년 전용 공간 조성 |

○ 기대효과

- ‘종로청소년문화의 집’을 건립 및 개관하여 관내 청소년들에게 스포츠, 문화, 예술, 동아리 등 다양한 문화 활동 및 교류의 장 제공으로 청소년의 건강한 성장 지원

## □ '25년 소요예산

○ 시 설 비 : 2,471,000천원(구 100%)

○ 운 영 비 : 300,000천원(구 100%)

## □ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 9. : 내부 인테리어 공사 실시

○ 2025. 5. ~ 8. : 시설 운영 기본계획 수립 및 운영 프로그램 구성

○ 2025. 7. ~ 8. : 내부 집기 및 물품 구매, 공간 조성

○ 2025. 8. : 위·수탁계약 체결(3년)

○ 2025. 9. ~ : 개관 및 운영

## □ 홍보계획

○ 언론홍보 등

- 개관 및 프로그램 운영 관련 「종로사랑」 게재 및 보도자료 배포
- SNS를 적극 활용한 홍보로 청소년들의 유입 활성화
- 관내 유관기관 대상 개관 안내 등

## □ 조감도 및 현황사진



## 3-18 종로국제서당 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 평생교육과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 구건희 주무관 | 연락처 | 02-2148-2072 |

### □ 추진배경

○ 소통 단절, 왕따·학폭 등 청소년의 사회적 소외 경향 심화

- 성장기 청소년이 삶의 목표를 정립할 수 있도록 인문학 교육 지원

○ 4대궁, 탑골공원, 서촌·북촌, 대학로 등 역사유적 및 관광지 밀집

- 역사·문화자원을 소재로 한 종로만의 특화된 영어 교육 지원

○ 청소년 대상 영어 및 문화·예술·체육 교육수요 증가

* 교육경비보조금 설문조사 결과 중점 지원을 희망하는 프로그램 중 가장 수요가 높음 (2022년 문·예·체 32%, 외국어 20% / 2023년 문·예·체 24.7% / 2024년 문·예·체 15%)

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023. ~ 계속

○ 사업장소 : 종로국제서당(북촌로 20-27), 서울 및 종로구 역사유적

○ 사업대상 : 종로구 거주 또는 학교에 재학 중인 초등 5 ~ 중 2 학생

○ 사업내용 : 역사·문화자원을 소재로 한 인문학, 영어 교육 지원

- (학기중) 서당인문학(동양철학), 독서토론(서양철학), 문화영어 운영

* 연령·수준별 그룹수업 운영: 영어4개반(초등3, 중등1) 철학2개반(초등1, 중등1)

* 학생별 월6회 교육 지원: 문화영어 월4회, 동양철학 월1회, 서양철학 월1회

- (방학중) 직업탐방, 문화·예술체험 현장학습 '서당캠프' 개최

* 학부모 피드백 및 학생 선호도 조사, 설문조사 결과 반영하여 프로그램 선정

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차별화된 청소년 교육모델 구축

  * 서당식 인문학 교육과 역사·문화자원을 소재로 한 영어교육 결합

- 학생·학부모 맞춤형 교육 서비스 지원

  * 영어 교육, 문화·예술·체육 프로그램 지원 확대

○ 기대효과

- (청소년 인재 양성) 인문학적 소양, 영어 능력을 갖춘 리더 양성
- (보편적 교육복지 실현) 지역별·소득별 불평등한 교육 기회 해소

## □ '25년 소요예산 : 164,428천원

○ 교육 프로그램 운영 74,000천원, 서당캠프 운영 20,000천원

○ 인건비 30,680천원, 한옥시설 운영 7,820천원 등

## □ 추진체계

○ 김앤장, 성균관대 등 협력기관 협업을 통한 다양한 교육·체험 추진

## □ 추진일정

○ 참여자 모집('25.2월)

○ 상반기 영어, 인문학 교육 운영('25.4월~7월)

○ 여름캠프 운영('25.7월)

○ 하반기 영어, 인문학 교육 운영('25.9월~12월)

○ 겨울캠프 운영('25.12월)

## □ 홍보계획

○ 구청 SNS, 언론보도자료, 네이버 맘카페, 아파트 입주민카페 홍보

○ 관내 초·중학교 22개교, 공동주택 6개소 방문 설명 및 홍보

## 4-1 스마트 플러스[+] 정보화교육

| 주관부처/부서 | 종로구 / 스마트행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강수진 주무관 | 연락처 | 02-2148-1734 |

### □ 추진배경

○ 디지털 약자를 위한 생활밀착 맞춤형교육 제공으로 주민 정보화 역량을 강화하고 누구나 스마트 서비스를 누릴 수 있도록 지원하고자 함

### □ 세부 추진계획

#### 1 생활밀착 대상 특화 정보화교육

##### ① 어르신 특화 정보화교육

○ 스마트폰 단계별 활용 교육

- 기 간 : 2025. 2. ~ 12.
- 대 상 : 65세 이상 어르신

| 입문★ | 활용★★ | 심화 ★★★ | 상 담 |
|---|---|---|---|
| 1:1 교 육 | 소모임 1:4교육 | 다인원 1:10교육 | 디지털 해결의 날 |
| 동주민센터 | 동주민센터 | 시니어디지털센터(서부권) | 정보화교육장 |

※ 디지털 해결의 날 : 네이버 예약시스템을 활용하여 강사와 만나 자유롭게 질문

○ 보조강사 도전하기

- 기 간 : 2025. 3. ~ 4.
- 내 용 : 교육과정 이수 후 종로구 정보화교육 보조강사로 활동하는 보조강사 양성 과정

○ 스마트 안내사 되기

- 기 간 : 2025. 6 ~ 7.
- 내 용 : 어르신이 많이 모이는 장소에서 어르신들에게 디지털 기기 사용법을 알려주는 디지털안내사 양성 교육

### ② 현명하고 스마트한 가정생활

○ 기 간 : 2025. 3. ~ 10.

○ 대 상 : 종로구 내 55세 이상 주부

○ 내 용 : 생성형AI 활용으로 생활의 편리함과 더불어 소득창출이 가능한 교육

○ 과 정 : 돈이 되는 블로그 with 챗GPT, 스마트폰 사진작가 되기, 돈버는 이모티콘 작가되기

### ③ 초등학생 여름방학 캠프

○ 내 용 : 방학기간 저소득층 학생들의 디지털역량 강화를 위한 정보화교육 특강

○ 과 정 : 생성형 AI로 숏츠만들기, 3D 프린팅으로 굿즈 제작, 블록코딩으로 로봇코딩 등

## 2 지역밀착 찾아가는 방문 정보화교육

○ 대 상 : 관내 경로당 어르신, 지역아동센터 초등학생, 장애인 등

○ 내 용 : 디지털 소외계층이 있는 곳으로 찾아가는 디지털 교육

○ 과 정 : 키오스크 순회교육, 지역아동센터와 함께하는 정보화교육 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구 분 | 목 표 |
|---|---|
| 주민 디지털 역량 강화 | * 디지털 약자를 위한 신규 교육 개설 건수 : 11건 |
| 수요자 맞춤형 교육운영 | * 주민 요청사항 반영율 : 80% |

○ 기대효과

- 실생활에 필요한 교육 제공으로 주민 디지털 기기 활용 능력 향상
- 수요자 중심의 맞춤형 교육 운영으로 교육 만족도 제고

## □ ’25년 소요예산

○ 138,000천원(구비 100%)

- 정보화교육 용역비 138,000천원

## □ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 12. : 어르신 대상 스마트폰 교육

○ 2025. 3. ~ 4. : 어르신 보조강사 도전하기

○ 2025. 3. ~ 4. : 경로당 키오스크 및 금융결제 순회 교육

○ 2025. 4. : 주부대상 특강 운영

○ 2025. 4. : 어르신 디지털 해결의 날 운영

○ 2025. 6. : 자격증 도전하기

○ 2025. 6. ~ 7. : 스마트 안내사 되기

○ 2025. 6 : 지역아동센터 대상 디지털 아카데미

○ 2025. 8. : 초등학생 여름방학 특강

○ 2025. 9. ~ 10. : 장애인 및 거동불편자를 위한 찾아가는 방문 교육

○ 2025. 12. : 최신 IT트랜드 과정

## □ 홍보계획

○ 매달 종로사랑지 게재를 통한 교육 홍보

○ 종로Pick앱, 홈페이지 및 콜센터 상시 운영으로 홍보 및 주민불편사항 해결

○ 어르신 대상 교육 운영 시 현수막 게첨으로 추가 홍보

## 4-2 어린이보호구역 일제 정비(스마트 횡단보도 등)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 교통행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장민경 주무관 | 연락처 | 02-2148-3273 |

### □ 추진배경

○ 어린이보호구역 교통안전시설물 점검을 통해 시설물 신설 및 정비함에 따라 사고예방 및 차량속도를 저감하여 안전한 보행환경 조성과 교통안전 인식제고

○ 법적근거

- 「도로교통법」 제12조(어린이보호구역 지정 및 관리)
- 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」

### □ 추진현황

○ 어린이보호구역 지정 현황 : 31개 구역, 45개 시설 ( '25.4. 기준)

- 초등학교 13, 유치원 14, 어린이집 14, 특수학교 3, 국제학교 1

○ 어린이보호구역 내 교통안전시설물 설치현황

(단위: 개소)

| 구 분 | 합계 | 2020 이전 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 태양광LED 교통안전표지 | 501 | 49 | 19 | 52 | 186 | 152 | 43 |
| 과속경보시스템(DFS) | 26 | 15 | 3 | 6 | – | 1 | 1 |
| 반딧불형횡단보도 | 46 | – | 5 | 4 | 5 | 8 | 24 |
| 과속단속카메라 | 35 | – | 12 | 9 | 6 | 4 | 4 |
| 안심승하차존 | 14 | – | – | 8 | 2 | 1 | 3 |
| 보행자 음성안내 보조장치 | 47 | – | 3 | – | – | – | 44 |
| 바닥형 보행신호등 | 6 | – | – | 4 | – | – | 2 |
| 통합안전스마트폴 | 4 | – | – | – | – | – | 4 |
| 보행자방호울타리(m) | 12,864 | 9,728 | 536 | 407 | 331 | 791 | 1,071 |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 어린이보호구역 내 시설물 유지관리

- 필수시설 : 교통안전표지, 노면표시, 미끄럼방지포장, 보행자방호울타리
- 그외시설 : 융착식 노면표지, 도로표지병, 과속방지턱, 옐로카펫 등 10여종의 교통안전시설물
- 사업내용 : 관내 어린이보호구역 노후 시설물 교체 및 신규 시설물 설치

○ 보행로 개선사업 추진

- 사업대상지 : 2개소 [독립문초등학교, 상명사대부초등학교]
- 사업목적 : 이면도로 중 보도 설치가 어려운 구간의 안전한 통학로 확보, 경사지 어린이 등하굣길의 폭설 시 낙상사고 예방
- 설치방법 : 이면도로 도막포장(스텐실)하여 차도와 보행로를 구분하여 설치, 경사지 통학로 보도 열선 설치

○ 스마트 횡단보도 설치사업

- 사업대상지 : 5개소[서울노인복지센터, 봄샘유치원, 재동초, 독립문초, 세검정초]
- 설치목적 : 보호구역 내 보행자 사고 다발지역 횡단보도의 보행자 안전 확보 보행신호 시간동안 횡단을 완료하지 못하는 교통약자의 안전 횡단 지원
- 설치방법 : 어린이·노인(교통약자)의 통행량이 많고 횡단 길이가 긴 횡단보도에 보행신호 음성안내 보조장치 및 보행시간 자동연장 시스템 설치




보행신호 음성안내 보조장치




보행시간 자동연장 시스템 개념도

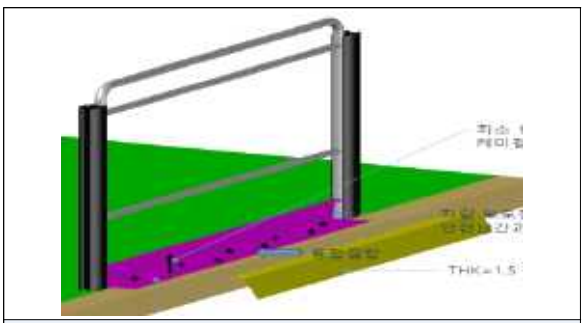
○ 반딧불(활주로)형 횡단보도 표지병 설치사업

- 대 상 지 : 10개 보호구역 70개 횡단보도[혜화초, 청운초, 매동초, 재동초 등]

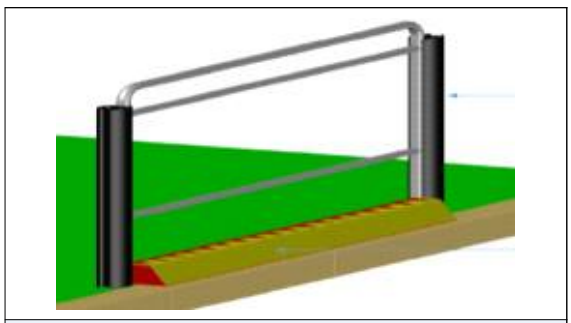
- 설치목적 : 보호구역 내 횡단보도에 차량 운전자의 시인성을 높이는 반딧불형 횡단보도를 설치하여 보행자 안전을 확보하고 교통안전사고 예방
- 설치위치 : 학교 정문 앞 횡단보도
- 향후계획 : 주 통학로 중 정문 앞 횡단보도를 우선적 설치 후 단계적 추진

○ 차량 보도 침입 방지블록 시범설치 사업

- 사업대상지 : 매동초, 은행나무어린이집
- 설치목적 : 보호구역 내 일방통행, 차로 폭 협소 구간에 차량 급발진으로 보도를 침범하여 생기는 대형 교통사고 예방
- 설치방법 : 보행자 방호울타리 아랫부분에 차량 보도 침입 방지블록을 설치 (보도 침범 시 차량 타이어를 물리적으로 파손하여 차량 강제 제동)



시공방법



시공위치

○ 주민 소통방안

- 설문조사 실시 : 관내 13개 초등학교 학부모 대상으로 어린이보호구역 시설 개선에 대한 의견 수렴
- 주민 설명회 개최 : 보행로 개선사업 추진 전, 주민 대상 사전 설명회를 통해 사업 취지와 계획 공유

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| - 교통안전시설물 200개 정비 | - 교통안전시설물 220개 정비 |

○ 기대효과

- 어린이보호구역 내 교통사고 예방 및 보행자 안전성 향상
- 주민 소통을 통한 맞춤형 시설 개선 및 행정서비스 만족도 제고
- 첨단기술 기반 스마트 교통안전 인프라 구축으로 업무 효율성 및 대응력 강화

## □ '25년 소요예산

○ 726,000천원(시비 537,000천원, 구비 189,000천원)

## □ 추진일정

| 사 업 | 추진 일정 | | | | | | | | | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | |
| 어린이보호구역 내 시설물 유지관리 | | | | | | | | | | | |
| 보행로 개선사업 추진 | | | | | | | | | | | |
| 스마트 횡단보도 설치사업 | | | | | | | | | | | |
| 반딧불(활주로)형 횡단보도 표지병 설치사업 | | | | | | | | | | | |
| 차량 보도 침입 방지블록 시범설치 사업 | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 어린이 등교 통합안전 캠페인 지속 추진

## 4-3 복지사각지대 해소 및 종로형 복지제도 마련

| 주관부처/부서 | 종로구 / 복지정책과 | 협조기관 | 민간기관 등 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유솔잎, 김정미 주무관 | 연락처 | 02-2148-2513,2532 |

### □ 추진배경

○ 위기 요인의 복잡·다양화에 따른 복지사각지대 해소를 위한 새로운 접근과 제도권에 흡수되지 못한 위기가구에 대한 지원 필요

○ 복지사각지대였던 新취약계층(가족돌봄청년)에 대한 지원체계 필요

* 가족돌봄청년이란? 장애 정신 및 신체의 질병 등의 문제를 가진「민법」제779조에 따른 가족을 돌보고 있는 9세 이상 39세 이하의 사람

### □ 세부 추진사항(주요내용)

#### 1 복지사각지대 해소를 위한 위기가구 선정 및 지원 강화

○ **(발굴강화)** 종로 위기도 더블체크 시스템 운영 및 관리

- (대상) 저소득 법정급여 최초 상담자 및 사회보장급여 보장중인 전입자
- (방법) 종로만의 위기도 더블체크 상담지를 사용하여 서비스 누락 방지

* 최초(초기상담지, 담당)→ 재점검(위험군 대상, 팀장)→ 위기개입 및 서비스 연계

○ **(선정조사)** 비수급 위기가구 심의·검토를 위한 방문 조사 강화 추진

- (대상) 사회보장급여 신청자 중 지방생활보장위원회 심의 검토* 가구

* 사실상 이혼, 가족관계 해체 주장과 공적 조회 결과가 상이한 경우 등

- (방법) 구_통합조사관리팀 담당자 및 동_복지플래너 동행방문 실태조사

○ **(맞춤지원)** 위기가구 상황을 고려한 맞춤 지원

- (대상) 위기가구 발굴 대상자
- (방법) 촘촘한 공공서비스 및 종로복지재단 취약계층 사업 연계·지원

#### 2 가족돌봄청년 발굴 및 지원체계 구축

○ **(집중발굴)** 가족돌봄청년 집중발굴기간 운영 및 실태조사 실시

- (대상) 관내 9세~39세 2인가구 이상 청년 중 위기사유 있는 가구

  * 의료비 과다, 산재요양 후 미취업, 위기 학생, 공과금 체납 등

- (방법) 사회보장데이터 활용하여 1차, 2차(심층) 상담 후 자원 연계

○ **(지원체계)** 집중발굴 결과에 따른 현황 분석 및 실질적 지원 방안 마련

- (공공) 일상돌봄서비스 도입 (2026년 시행 예정)

  * 재가돌봄, 가사지원서비스, 식사, 병원동행, 심리지원 등 특화서비스 제공

- (민간) 지역사회보장실무협의체 전담기구 지정 및 복지재단 서비스 연계

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법정급여 지원가구 및 제도권 밖의 위기가구 발굴·지원

  * 종로 위기도 더블체크시스템, 가족돌봄청년 실태조사를 통한 발굴·지원 가구(수)

  * 비수급 위기가구 지방생활보장위원회 심의 상정 가구(수)

○ 기대효과

- 다양한 복지 수요에 대응하는 정책 추진으로 복지사각지대 해소 기여

## □ 관련 조례 및 지침

○ 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률

○ 종로구 가족돌봄 청(소)년 지원 조례

## □ '25년 소요예산 : 비예산 사업

## □ 추진체계

○ 협력기관 : 지역사회보장실무협의체(가족복지분과), 종로복지재단

- 가족돌봄청년의 복합적 사례에 대한 서비스, 정기 후원금·품 지원

- 위기가구 지원을 위한 종로복지재단과 취약계층 지원사업 연계

## □ 추진일정

○ 주요 사업별 지속 추진 및 실적관리 (‘25. 4~12월)

○ 가족돌봄청년 의심대상자 심층상담 실시 (‘25. 5월)

○ 일상돌봄서비스 도입을 위한 사회서비스 신청(구→시) (‘25. 7월)

○ 일상돌봄서비스 추진계획 수립·홍보 실시 (‘25. 9~12월)

## □ 홍보계획

○ 홍보매체(종로선한이웃 채널, SNS, 블로그 등) 활용한 사업 홍보

## 4-4 복지 위기자 발굴로 '지속 가능한 약자 복지' 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 복지정책과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박수혜, 김정미, 김수지, 김민지 주무관 | 연락처 | 02-2148-2520,2512,2519,2514 |

### □ 추진배경

○ 다층적 연령에서 발생되는 사회적 고립과 복합적 취약 위험군을 유형화하여 지속적으로 서비스를 제공하고 사회문제와 필요에 요구되는 복지수요에 대해서 선제적 대응과 포괄적 지원을 강화하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

#### 1 공공·민간자원 활용한 고립가구 발굴 강화

○ 주민 접점기관(광화문우체국)협업 통한「복지등기우편사업」

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 계속
- 사업대상 : 복지위기가구
- 사업내용 : 등기복지 우편물을 집배원이 직접 방문 전달하여 위기상황 점검 및 복지 정보를 제공하여 위기가구 발굴

○ 종로통합복지상담「위기도 더블체크 시스템 운영」

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 계속
- 사업대상 : 복지급여 신규 주민, 기초연금 연령도래자 중 위기 상황자, 복지대상자 중 전입자
- 사업내용 : 종로 위기도 더블체크 상담지 활용 및 복지팀장의 위기개입 평가를 통한 사각지대 발굴 지원 강화

#### 2 위기가구 상황을 고려한 맞춤형 지원

○ 은둔형 가구 사회참여 유도 지원 사업

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 계속
- 사업대상 : 지속적 상담·지원을 거부하는 사회적 고립 가구
- 사업내용 : 은둔형 가구 외출 유도 및 사회관계망 형성을 위한

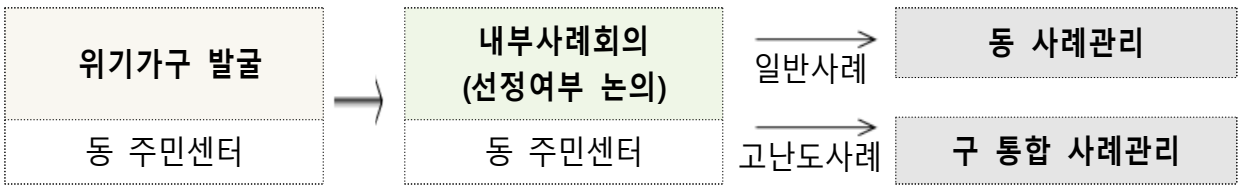
쿠폰 전달

○ **고독사 유품정리 사업**

- 사업기간 : 2025. 4. ~ 계속
- 사업대상 : 저소득층 대상 고독사로 사망한 자 (종로구민 限)
- 사업내용 : 특수 청소 및 유품 정리 등 (가구당 50만원)
- 추진방법 : 동주민센터 내부사례회의 통해 지원 결정 후 구 지원

○ **통합사례관리를 통한 고난도 위기가구 지원**

- 지원대상 : 복합적이고 다양한 문제를 가진 가구(58가구)
- 지원내용 : 대상자 욕구에 따른 맞춤형 복지서비스 연계 및 제공
- 추진방법 : 동주민센터에서 위기가구 발굴시 내부사례회의를 통해 사례관리대상자 선정 및 복지서비스 지원




### 3 사회적 고립가구 대상 돌봄 관리

○ **「종로 위기가구 다시 살핌단」 돌봄 강화**

- 활동인원 : 총 60명(우리동네돌봄단 30명, 위기가구 돌봄단 30명)
- 활동내용 : 복지사각지대 발굴 및 안부확인, 복지서비스 연계

(발굴) 노인, 장애인, 중장년 등 돌봄 필요 가구

(돌봄) 정기적 안부확인으로 위기가구와 필요 서비스 연계·지원

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사각지대 발굴 및 고독사 예방
- 더블체크 상담지를 활용하여 복지 누락 최소화 및 위기상황 해소
- 고독사 위험군을 조기 발견하고 맞춤형 서비스 연계 지원

○ 기대효과

- 사각지대 발굴과 고독사 예방을 위한 양적 발굴 및 질적 지원 강화
- 위기가구를 조기 발굴하고 맞춤형 복지서비스로 연결하는 효과

## □ 관련 조례 및 지침

○ 종로구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례 제7조

○ 사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제 9조의 2 (위기가구의 발굴)

○ 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 42조의 2 (통합사례관리)

## □ ’25년 소요예산 : 1,064,732천원

| 복지등기 우편사업 | 은둔형 가구 사회참여 | 고독사 유품정리사업 | 통합사례관리 | 위기가구다시살핌단 |
|---|---|---|---|---|
| 10,620천원<br>(구비) | 12,000천원<br>(국·시·구비) | 2,000천원<br>(국·시·구비) | 290,672천원<br>(국·시·구비) | 749,440천원<br>(시·구비) |

## □ 추진일정

○ ‘25. 1 : 사업별 계획수립

○ ’25. 분기별 : 사업별 사업비 교부

○ ‘25. 1. ~ 12월 : 사업별 프로그램 및 사업 실시

## □ 홍보계획

○ 소셜네트워크 서비스등을 활용한 위기가구 발굴에 대한 주민홍보

○ 직능단체 등 지역복지공동체 강화로 사각지대 발굴을 위한 협조

○ 사회적 고립가구 발굴 지원을 위한 홍보물품 제작·배포

## 4-5 농아인 · 지체 쉼터 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 사회복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김세연, 김미현 주무관 | 연락처 | 02-2148-2564, 2565 |

### □ 추진배경

○ 장애유형별 전용 쉼터를 설치하여 휴식 공간을 마련하고 유형별 특성에 맞는 정보 및 프로그램을 제공하는 등 이용이 편리한 소규모 복지 서비스를 지원

※ 청각·언어장애인 현황('25.1.1.기준): 988명(전체장애인 5,622명의 17.6%)

※ 지체장애인 현황 ('25.1.1.기준): 2,297명(전체장애인 5,622명의 41%)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

1 농아인 쉼터 및 수어통역센터 통합운영

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 장 소 : 종로50라길 41-3
- 추진방법 : 보조사업자에 보조금 지원하여 운영
- 추진내용 : 청각·언어장애인의 교육사업 및 자조 모임 등의 각종 편의서비스 제공

2 지체장애인 쉼터 운영

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 장 소 : 종로17길 8, 3층(종로장애인통합회관)
- 추진방법 : 보조사업자에 보조금 지원하여 운영
- 추진내용 : 지체장애인을 위한 정보제공 여가서비스, 운동 및 재활 훈련 프로그램 등 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수어통역지원, 교육사업, 상담 및 기타 사업 등 수어통역센터 확대 운영
- 운동 및 재활 사업, 교육사업, 상담 사업 등 지체장애인을 위한 맞춤형 서비스 제공

○ 기대효과

- 장애유형별 쉼터 운영을 통해 장애인 삶의 질 향상과 사회적 통합 촉진

## □ 관련 조례

○ 「장애인복지법」 제63조(단체의 보호·육성)

## □ '25년 소요예산

○ 농아인 쉼터 및 수어통역센터 통합운영: 337,908천원
(시비 270,327천원/구비 67,581천원)

○ 지체장애인 쉼터 운영 : 52,000천원(시비 26,000천원/구비 26,000천원)

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 2025년 장애유형별 전용 쉼터 운영

○ 2025. 10. : 쉼터 지도점검 실시

## □ 홍보계획

○ 구 소식지 및 SNS 콘텐츠 게재, 보도자료 배포 요청(홍보과)

## 4-6 장애인 편의시설 설치

| 주관부처/부서 | 종로구 / 사회복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정호연 주무관 | 연락처 | 02-2148-2581 |

### □ 추진배경

○ ’98. 4. 이전에 만들어진 300㎡ 미만 시설은「장애인등편의법」상 편의시설의 설치 의무가 없어 장애인 등 이동약자의 접근에 제약이 많음

○ 우리구 비중이 높은 장애 유형별 편의시설 설치로 장애인 등이 신체적 심리적 제약 없이 사회활동에 참여할 수 있도록 지원

※ 지체장애인 2,297명(등록장애인의 41%) / 시각장애인 652명(등록장애인의 12%)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

1 시각장애인 음성유도기 설치

- 추진기간: 2025. 5. ~ 6.
- 설치장소: 사직동 및 삼청동 일대
- 내 용: 건물 주출입구에 시각장애인이 소리로 위치를 확인하는 음성유도기 20대 설치

2 생활밀착형 소규모시설 맞춤형 경사로 설치

- 추진기간: 2025. 5. ~ 9.
- 내 용: 출입구 단차에 휠체어 등의 접근을 위한 맞춤형 경사로 30개 설치
- 설치대상: 「장애인등편의법」의 적용을 받지 않는 생활밀착형 소규모시설

※ 설치의무 미적용 기준

**(’98.4.11. ~ ’22.5.1.)** 50㎡ 이상 300㎡ 미만 시설 **(’25.3.20. 이후)** 50㎡ 미만 시설

- 설치장소: 약국, 슈퍼, 음식점 등 장애인 등 이용욕구가 많은 시설
- 추진방법: 비영리민간단체 또는 비영리법인 보조사업자 공모

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (시각장애인 음성유도기) 사직동·삼청동 일대 음성유도기 약 20개 설치
- (소규모 시설 맞춤형 경사로) 50㎡ 미만 소규모 시설 경사로 약 30개 설치

○ 기대효과

- 시각장애인들의 이용욕구가 높은 병·의원, 공공시설 등에 음성유도기를 설치하여 시각장애인들의 이동 편의를 지원
- 「장애인등편의법」 개정 전 설치 시설 및 생활밀착형 소규모(50㎡ 미만) 시설의 편의시설 사각지대 해소하여 이동약자의 이동권 보장 기여

## □ '25년 소요예산

○ 음성유도기 설치 : 20,000천원(구비)

○ 맞춤형 경사로 설치 : 33,000천원(국비)

## □ 추진일정

○ 시각장애인 음성유도기 설치

- 2025. 5. : 설치장소 수요조사 및 설치 동의서 징구
- 2025. 6. : 음성유도기 설치

○ 소규모 시설 맞춤형 경사로 설치

- 2025. 5. : 비영리민간단체 등 보조사업자 선정
- 2025. 6. : 설치장소 수요조사 실시
- 2025. 7. ~ 8. : 경사로 제작·설치
- 2025. 9. : 설치 시설 대상 만족도 조사 실시

## □ 홍보계획

○ 구 소식지 게재, SNS 콘텐츠 게재

○ 시각·지체장애인 관련 단체 및 시설 설치 홍보

## 4-7 쪽방주민 건강·문화·교육 프로그램 운영

| 주관부서 | 종로구 / 사회복지과 | 협조부서 | 보건복지부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 설영은 주무관 | 연락처 | 02-2148-2572 |

### □ 추진배경

○ 주거 취약지역인 쪽방에 거주하는 주민들의 건강관리 지원, 문화생활 체험 기회 제공, 재난 대비 안전의식 고취를 위한 건강·문화·교육 프로그램을 운영하여 주민들의 삶에 활력을 불어넣고 보다 건강한 삶을 영위할 수 있도록 지원코자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 12.

○ 사업대상 : 종로구 관내 쪽방 주민 약 679명(돈의동, 창신동)

○ 사업주체 : 종로구(사회복지과), 쪽방상담소(돈의동·창신동 쪽방상담소)

○ 사업내용

- 건강관리 지원 : 건강걷기, 나들이 활동, 볼링교실, 건강관리 교육, 한방체험 등 운영
- 문화생활 지원 : 영화·연극·전시회 관람 등 다양한 문화활동 기회 제공
- 교육생활 지원 : 쪽방 주민의 자활역량 강화를 위한 인문학, 스마트폰 교육 등 운영
- 안전교육 지원 : 주거취약 쪽방 주민에 대한 안전훈련 교육을 통해 재난 대응력 향상

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 쪽방주민 삶에 활력 부여 및 건강한 삶 지원

- 건강문화교육 프로그램을 제공하여 심리적 안정과 삶의 활력 부여
- 쪽방 주민, 쪽방상담소의 욕구 및 의사를 반영한 프로그램 설계 및 운영
- 쪽방 주민의 안전사고 예방 및 재난대응력 향상을 위한 체험형 안전교육 시행

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 취약 계층을 위한 다양한 건강·문화·교육 프로그램이 필요 | ○ 삶의 질 향상<br>- 건강 유지 및 문화적 체험을 통한 자존감 및 삶의 만족도 상승<br>○ 사회적 고립 완화<br>- 공동 참여 활동을 통한 외로움 해소 및 사회적 연결 강화<br>○ 지역사회 인식 개선<br>- 쪽방주민에 대한 편견 완화 및 지역사회의 통합적인 복지문화 조성 |

## □ 관련 조례 및 추진근거

○ 노숙인 등의 복지 및 자립 지원에 관한 법률 제3조 (국가와 지방자치단체의 책임)

○ 서울특별시 종로구 1인가구 지원 기본 조례(9조 1항 3호)

○ 2025년 쪽방 주민 삶의 질 +he(하기) 추진계획

## □ '25년 소요예산

○ 총 39.310천원(시비 27,310천원, 구비 12,000천원)

## □ 추진체계

○ 종로구 : 총괄 계획수립, 예산 지원, 세부사업별 추진계획 수립 및 진행 등

○ 쪽방상담소 : 사업기획진행 단계 협조, 자체사업 운영, 참여주민 모집·인솔 협조 등

## □ 추진일정

| 구분 | 세부 내용 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 프로그램명 | 예정일자 | 주요내용 | 참여인원 |
| 1. 건강생활 지원 | 건강걷기 챌린지 | '25.4월, 9월 | 지역주민 건강걷기 챌린지(돈의동) | 60 |
| | 농촌체험(6탄) | '25.10월 | 고구마캐기, 인절미체험 등(경기 이천) | 80 |
| | 볼링 교실 | '25.9~10월 | 볼링 수업(창신동)/총 8회 | 64 |
| | 건강관리 교육 | '25.2~11월 | 건강 관리에 필요한 교육 및 매뉴얼 제공 | 250 |
| | 한방체험 | '25.10월 | 서울한방진흥센터에서 체험(창신동) | 15 |
| 2. 문화생활 지원 | 영화&연극 관람 | '25.4~10월 | 영화·연극 관람(돈의동)/총 3회 | 45 |
| | '빛의 시어터' 체험 | '25.4월 | 미술작품 관람 | 40 |
| 3. 교육활동 지원 | 희망의 인문학 | '25.4~6월 | 나만의 여행(돈의동)/총 10회 | 10 |
| | | '25.5~10월 | 한지공예품 만들기(돈의동)/총 12회 | 10 |
| | | '25.6~8월 | 커피 사이다 인문학(창신동)/총 10회 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | IT 정보화 교육 | '25.4~6월 | 컴퓨터 교육(창신동)/총 10회 | 100 |
| | 한국 사찰음식 교육 | '25.5월 | 한국사찰음식문화체험관 | 40 |
| 4. 안전활동 지원 | 안전 훈련 교육 | '25.3월 | 마곡안전체험관 안전체험 | 40 |
| | | '25.11월 | 찾아가는 안전훈련 교육 | 60~80 |
| | 전기가스시설 정기점검 | '25.3월 | 봄철 전기·가스시설 정기 점검 | 146개소 |
| | | '25.9~10월 | 가을철 전기·가스시설 정기 점검 | 146개소 |
| **총계** | | | | **824** |

## □ 홍보계획

○ 종로구 : 구 소식지(보도자료) 게재, 쪽방상담소 연계 안내 및 홍보

○ 쪽방상담소 : 가정방문 또는 기관 내 현장 중심의 직접 안내 및 홍보

## 4-8 저소득층 주거환경개선 지원사업

| 주관부서 | 종로구 / 사회복지과 | 협조부서 | 보건복지부 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김영범 주무관 | 연락처 | 02-2148-2574 |

### □ 추진배경

○ 열악한 주거환경에서 거주하는 주거 취약 계층에 맞춤형 집수리를 제공하여 주거 취약 사각지대에 놓인 구민의 주거 환경 개선 도모하고자 함.

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025.1. ~ 12. (예산 소진 시까지)

○ 사업대상 : 주택법상 “주택” 거주 저소득층
기초생활수급자, 차상위자, 기타 저소득층

○ 사업내용 : 도배・장판 등 14개 공종 외 집수리 지원

| 집수리 공 종 | 도배, 장판, 방충망, 창호(소형), 타일(부분), 양변기 교체, 도색, 등기구 교체, 벽 콘센트 교체, 초인종, 도어락, 수도 동파 예방, 싱크대수리, 방수(부분) 외 기타 가능 집수리 |
|---|---|

○ 타 기관 주거환경개선 사업 신청 탈락자에 대한 재사정 및 연계 강화
- 긴급한 주거환경 개선 필요 가구에 대한 적극적인 개입 및 지원 필요
- “수리수리 집수리”, 종로구건축사회 “사랑의 집 고쳐주기” 등 연계

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주거취약 사각지대에 놓인 종로구민을 대상으로 맞춤형 집수리를 제공하여 주거환경 개선 도모.

○ 기대효과 : 노후 집수리 맞춤형 집수리(공종)으로 인한 주거 환경 개선

|  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
| 도배 시공 | 창틀 교체 | 방충망 교체 | 씽크대 교체(전) | 씽크대 교체(후) |

## □ 25년 소요예산 : 30,000천원(구비100%)

○ 산출내역: 500천원(가구당 집수리 비용) × 60가구 = 30,000천원

※ 1가구당 집수리 비용을 평균 500천원 이상으로 가정하여 산출

## □ 추진 근거

○ 주거기본법 제14조(주거환경의 정비)

○ 지방자치법 제13조제2항제2호다목(생활이 어려운 사람의 지원)

○ 서울특별시 주거 기본 조례 제7조(주거복지사업)

## □ 추진 체계

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ①신청•접수 | → | ②자격기준 조회<br>접수결과 제출 | → | ③중복여부 확인<br>대상자 선정 | → | ④선정대상자<br>통보 | |
| 동주민센터 | | 동주민센터→구청 | | 구청 | | 구청→자활센터 | |
| ⑤선정대상자<br>현장 실사 | → | ⑥집수리<br>시공 | → | ⑦결과보고<br>및 정산 | → | ⑧만족도<br>조사 | |
| 자활센터 | | 자활센터 | | 자활센터→구청 | | 구청<br>(동주민센터 협조) | |

## □ 추진 일정

○ 사업계획 통보 (구청 → 동주민센터) : `24.12월

○ 업무 협약 : `25. 1월

○ "수리 수리 집수리" 희망가구 신청.접수 (동주민센터 → 구청) : `25.1월~12월

○ "수리 수리 집수리" 사업 예산 교부 (구청 → 센터) : `25.1월~12월

○ 선정자 명단 통보 (구청 → 센터) : 매월 1회

○ "수리 수리 집수리" 현장실사 및 시공 : `25.1월~12월

○ "수리 수리 집수리" 시공 추진경과. 결과 공유 (센터 → 구청.동주민센터) : 매월 1회

○ "수리 수리 집수리" 만족도 조사 (구청, 동주민센터 협조) : `25.12월

○ "수리 수리 집수리" 정산보고 (센터 → 구청) : `25.12월

## □ 홍보계획

○ 동주민센터 담당자의 대상 가구 발굴

## 4-9 취약계층 틀니·임플란트 본인부담금 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 사회복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장정우 주무관 | 연락처 | 02-2148-2556 |

### □ 추진배경

○ 기대 수명이 늘어남에 따라 건강한 삶을 위한 복지 차원의 접근 필요

○ 공적 지원을 받지 못하는 의치 시술이 필요한 저소득 중장년층 증가

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 2025. 12.(예산 소진 시 종료)

○ 지원대상 : 4,600여명(만 55세 이상 법정보호대상자)

(2025.1.31.기준/단위: 명)

| 구분 | 합계 | 소계 (중복제외) | 기초생계 | 기초의료 | 기초주거 | 차상위 본인부담경감 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 만 55세~64세 | 1,455 | 1,338 | 1,137 | 1,100 | 1,233 | 117 |
| 만 65세 이상 | 3,163 | 2,811 | 2,183 | 1,745 | 2,252 | 352 |
| 계 | 4,618 | 4,149 | 3,320 | 2,845 | 3,485 | 469 |

○ 지원내용 : 1인당 20만원 ~ 150만원 지원

| 구 분 | 의료급여 1종 | 의료급여 2종(차상위 포함) 건강보험 대상자(사례관리 대상) |
|---|---|---|
| 만 55세~64세 | 최대 150만원 | 최대 150만원 |
| 만 65세~ | 최대 20만원 | 최대 40만원 |

○ 지원방법 : 본인부담금 최대 지원액 내에서 의료기관에 지급

○ 추진절차

| 주민센터 및 보건소 | | 사회복지과 | | 의료기관(치과) |
|---|---|---|---|---|
| - 사업안내 및 대상자 발굴<br>- 지원신청서 접수<br>- 지원의뢰 ⇨ 구청 | ⇔ | - 지원 심사 및 결정<br>- 지원 결정 공문 발송 ⇨ 의료기관<br>- 의료비 청구서 검토 및 의료기관에 지원금 지급 | ⇔ | - 치과시술(틀니·임플란트)<br>- 의료비 청구서제출 ⇨ 구청 |

## □ 기대효과

○ 추진 성과

- 고비용 의치 시술 지원을 통해 저소득가구의 경제적 부담 감소
- 의치 시술로 저작기능 향상을 통한 건강 증진
- 치과 상담 시 대상자별 맞춤형 복지서비스 연계 확인

## □ '25년 소요예산

○ 지정기탁 기업후원 : 54,247천원(비예산)

## □ 추진일정

○ 사업기간 : 2025. 3. ~ 2025. 12.(예산 소진 시 종료)

| 예산(후원금) 확보 | ▶ | 사업계획 수립 및 홍보 | ▶ | 사업 추진 | ▶ | 최종 결과 보고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ~ '25. 2월 | | '25. 3월 중 | | '25. 3월 ~ | | ~ 사업 종료 시 |

## □ 홍보계획

○ 종로사랑지 , 구 홈페이지에 사업내용 등 게재

○ 지역언론사 등 보도 자료 배포 및 관내 치과의원 전화 안내

## 4-10 맞춤형 돌봄서비스 지원(노인맞춤돌봄서비스)

| 주관부처/부서 | 종로구 / 어르신복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 유지영 주무관 | 연락처 | 02-2148-2232 |

### □ 추진배경

○ 돌봄이 필요한 고령·독거노인의 급속한 증가, 가족돌봄의 약화, 노인의 사회적 관계망 악화로 인해 돌봄의 사회화 요구

○ 지역사회 내 건강한 노화 등 취약노인의 욕구 맞춤형 돌봄을 제공하여 고비용 돌봄 진입을 늦추는 예방적 돌봄 강화 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 지원대상 : 65세 이상 어르신 중 국민기초생활수급, 차상위 또는 기초연금수급자 중 유사·중복사업 자격*에 해당되지 않는 자

* ①노인장기요양보험 등급자, ②가사·간병 방문지원사업 이용자, ③국가보훈부 보훈재가복지서비스 이용자, ④장애인활동지원사업 이용자, ⑤기타 국가·지자체 시행 노인맞춤돌봄서비스와 유사한 재가서비스

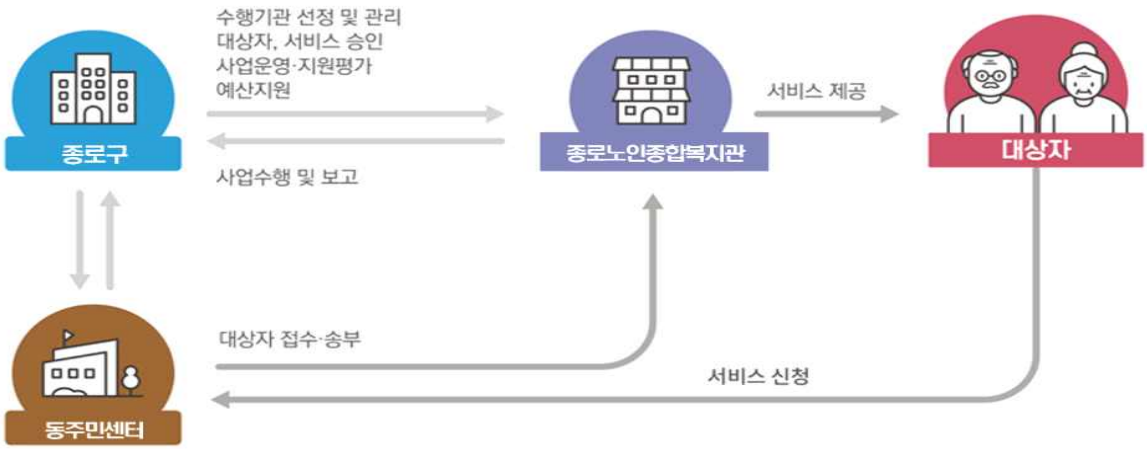
○ 지원인원 : 440명

○ 사업방식 : 수행기관 위탁 운영(종로노인종합복지관)

○ 사업내용 : 대상자 상담 및 서비스 제공계획에 의거 욕구에 따른 맞춤형 서비스 제공

| 구 분 | | 서비스 내용 |
|---|---|---|
| 직 접 서비스 | 안전지원 | · 안부확인(방문,전화), 말벗, 화재예방 및 응급상황시 대처법 등 안전교육 |
| | 사회참여 | · 사회적 관계망 형성을 통한 사회적 교류 및 활동 유지 등 |
| | 생활교육 | · 건강운동, 영양섭취 등 영양 보건 교육, 건강정보 제공 |
| | 일상생활지원 | · 외출동행 등 이동지원, 장보기, 청소, 빨래, 식사준비 등 가사지원 |
| 연계서비스 | | · 주거환경개선, 혹한기·혹서기·명절 물품지원 등 |

○ 서비스 제공 체계




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 대상자 욕구에 맞는 맞춤형 서비스 제공 및 다양한 자원 연계를 통한 지역사회 돌봄 기능 강화
- 노인맞춤돌봄서비스 대상자 중 실시간 안전 확인이 필요한 고위험 취약 어르신을 대상으로 ICT 돌봄서비스를 제공하여 위급상황 대처 및 고독사 예방

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 돌봄이 필요한 고령·독거노인의 급속한 증가<br>* 독거노인: ('23년) 199만명, ('24년) 219만명, 85세 이상 노인: ('23년) 102만명, ('24년) 106만명<br>○ 고비용 돌봄 진입 예방을 위한 예방적 돌봄 강화 필요<br>* 65세 이상 노인 총진료비: ('18년)31.8조원 → ('20년)37.6조원 → ('22년) 45.7조원 | ○ 욕구별 맞춤형 서비스 제공('24년)<br>* 전화확인: 20,328건, 방문확인: 59,408건, 사회참여: 1,633건, 생활교육: 4,587건, 일상생활지원(외출동행, 청소관리 등): 214건, 병원동행서비스: 9건<br>○ 사회적 관계망이 취약한 고위험 홀몸 어르신에 대한 응급상황 대처 및 고독사 예방<br>* 응급상황 지원현황: ('23년) 9건, ('24년) 5건 |

## □ '25년 소요예산 : 1,062,414천원

○ 인건비, 운영비, 교육비(사회복지사업보조_균30:시35:구35) 1,061,114천원

○ 홍보물 제작(사무관리비_구비100) 300천원

○ 사업 운영 간담회(시책업무추진비_구비100) 1,000천원

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 수행기관 지정 운영

- 위탁기간 : 2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년)
- 수행기관 : 종로노인종합복지관
- 수행인력 : 44명(전담사회복지사 3명, 생활지원사 41명)

**【 인력 운영(수행기관) 】**

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">맞춤전담사회복지사</th><th colspan="2">생활지원사</th></tr>
<tr><td>자격요건</td><td colspan="2">사회복지사업 근무경력이 있는<br>사회복지사 자격증 소지자</td><td colspan="2">노인맞춤돌봄서비스 수행을 위한<br>역량과 의지를 갖춘 자</td></tr>
<tr><td>근무시간</td><td colspan="2">주 5일, 일 8시간 근무</td><td colspan="2">주 5일, 일 5시간 근무</td></tr>
<tr><td>인력현황</td><td colspan="2">3명</td><td colspan="2">41명</td></tr>
<tr><td>수행업무</td><td colspan="2">· 대상자 선정조사, 서비스 제공계획 수립,<br>· 서비스현황 모니터링, 생활지원사 지도·관리<br>· 지역자원 발굴·연계 등</td><td colspan="2">· 직접서비스 제공<br>· 대상자 모니터링 등</td></tr>
<tr><td rowspan="3">기본급</td><td>경력 4년 이상</td><td>2,400,000원</td><td rowspan="2">선임</td><td rowspan="2">1,378,000원</td></tr>
<tr><td>경력 2년 이상~4년 미만</td><td>2,286,000원</td></tr>
<tr><td>경력 2년 미만</td><td>2,181,000원</td><td>일반</td><td>1,308,000원</td></tr>
</table>

## □ 추진일정

○ 2025. 1월 : 2025년 노인맞춤돌봄서비스 사업 운영계획 수립

○ 2025. 3월 : 노인맞춤돌봄협의체 운영(3,6,9,12월)

○ 2025. 4월 : 노인복지 민·관거버넌스 간담회

○ 2025. 9월 : 구·동·수행기관 권역별 간담회

○ 2025. 11월 : 노인맞춤돌봄서비스 사업 수행기관 지도점검

## □ 홍보계획

○ 노인복지 민·관거버넌스 간담회를 통한 사업소개

○ 구·동·수행기관 간담회를 통한 실무 담당자들과의 업무 교류

- 사업이해도 제고 및 적정 대상자 적극 발굴 협조 요청

○ 각 동 현수막 게첩 및 종로사랑지 게재 등 다양한 홍보

## 4-11 시각장애인 이동권 증진을 위한 점자블록 확충사업

| 주관부처/부서 | 종로구 / 도로과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 한길수, 정서영 주무관 | 연락처 | 02-2148-3163,3167 |

### □ 추진배경

○ 시각장애인이 안심하고 다닐 수 있도록 시각장애인 편의시설 주변 및 보행량이 많은 간선도로 점자블록을 연속적으로 연결하여 교통약자 이동권을 개선

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시각장애인 편의시설에서 인접 대중교통 이용시설까지 점자블록 연결

- 종로구 내 시각장애인 편의시설(7개소) 주변 점자블록 설치 및 개선
- 시각장애인 시설 담당자 및 시각장애인과 함께 현장 조사

○ 종로구 주요 간선도로(종로, 사직로 등) 점자블록 연결

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 3단계(3개년) 계획을 수립하여 점진적으로 개선
- 시각장애인 편의시설 주변 및 종로구 주요 간선도로 점자블록 연결
  · 종로구 시각장애인 편의시설(7개소)과 인접 대중교통 이용시설 간 점자블록 연결
  · 주요 간선도로 보도연장 64.7㎞ 중 선형블록 설치연장은 10.2㎞(약 16%)로 80% 이상 연결 설치

○ 기대효과

- 시각장애인이 안전하고 편리하게 이용할 수 있는 보행환경 조성
- 시각장애인 이동권 개선

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「서울특별시 종로구 시각장애인 보도점자블록 설치 및 관리 조례」 제정

【서울특별시 종로구 시각장애인 보도점자블록 설치 및 관리 조례안】

제1조(목적) 이 조례는 서울특별시 종로구 관내 보도에 점자블록 설치 및 관리에 필요한 사항을 규정하여 시각장애인의 안전하고 편리한 보행환경을 조성함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "보도"란 「도로교통법」제2조제10호에 따라 연석선, 안전표지나 그와 비슷한 인공구조물로 경계를 표시하여 보행자가 통행할 수 있도록 한 도로의 부분을 말한다.
2. "점자블록"이란 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」 제2조제1항 및 별표 1에 따른 장애인 편의시설 중 시각장애인의 보행편의를 위한 점형블록과 선형블록을 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 서울특별시 종로구 관내에 설치된 보도에 적용한다.

제4조(구청장의 책무) ① 서울특별시 종로구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 보도를 이용하는 시각장애인의 안전한 보행을 위한 시책을 마련해야 한다.

② 구청장은 이 조례에서 규정하고 있는 사항과 관련하여 시각장애인의 안전한 보행을 위하여 필요한 예산확보를 위해 노력해야 한다.

제5조(기본계획의 수립.시행 등) ① 구청장은 시각장애인의 안전한 보행환경 조성을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 보행안전 및 편의증진 기본계획(이하 "기본계획"이라 한다)을 5년마다 수립·시행할 수 있다.

1. 보도점자블록 설치 현황 및 관리 실태
2. 도로 여건, 교통량, 지역주민 의견을 토대로 한 보도점자블록 정비계획
3. 보도점자블록 세부 설치표준안에 관한 사항
4. 그 밖에 보도점자블록 정비 관리에 필요한 사항

② 구청장은 기본계획을 바탕으로 매년 시행계획을 수립하여 시행할 수 있다.

③ 제1항에 따른 기본계획이 「서울특별시 종로구 보도포장 관리 규칙」 제4조에 따른 보도정비 중장기계획에 포함된 경우 기본계획이 수립된 것으로 본다.

④ 구청장은 기본계획 및 시행계획의 수립·시행에 필요한 경우 시각장애인 단체 또는 관련 기관·단체 등의 의견이나 자료 제출을 요청할 수 있다.

제6조(실태조사) ① 구청장은 관내 보도의 점자블록 설치·관리의 현황에 관한 실태를 조사할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 실태조사의 결과를 기본계획 및 시행계획에 반영해야 한다.

제7조(현황 관리) 구청장은 보도에 설치되어 있는 점자블록 현황을 별도로 관리해야 한다.

제8조(세부 설치표준안) ① 구청장은 점자블록과 관련한 상위 법령 및 지침의 범위 내에서 보도점자블록 세부 설치표준안(이하 "세부 설치표준안"이라 한다)을 마련

하여 통일된 점자블록을 적용한 보도 환경을 조성해야 한다.

② 제1항의 세부 설치표준안은 서울특별시장이 정한 지침을 준용하되, 종로구의 지역 특수성을 반영할 수 있다. 이 경우, 시각장애인 등 관련 전문가의 의견을 수렴할 수 있다.

제9조(협력체계 구축) 구청장은 시책의 효율적인 추진을 위해 시각장애인 단체 등 관련 기관과 협력체계를 구축할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 600,000천원

- 점자블록 설치 및 지침에 맞지 않는 점자블록 개선
- 파손된 점자블록 정비 등

## □ 추진일정

○ 2025. 3. ~ 11. : 종로, 대학로, 창경궁로 점자블록 설치(L=3.2㎞)

## 5-1 행정서비스 보상제 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 감사담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이순희 주무관 | 연락처 | 02-2148-1225 |

### □ 추진근거 및 방향

○ 추진근거

- 「서울특별시 종로구 행정서비스 헌장 제정 및 운영 조례」 제14조
- 종로구 행정서비스헌장 공통이행기준 #4

○ 추진방향

- 행정서비스 보상기준은 민원인의 입장에서 적극 해석
- 능동적 보상대상 발굴로 민원인과의 약속 이행

※ 행정서비스 보상제 : 행정서비스 제공 중 공무원의 착오나 처리 지연 등으로 불편을 겪은 민원인에게 보상조치

### □ 운영개요

○ 운영내용

- 행정서비스 보상대상 민원인에게 사과문과 함께 보상품 지급

○ 보상기준

- 직원의 행정사무 착오 등 잘못으로 민원인이 2회 이상 방문
- 행정서비스헌장 이행기준을 고의적으로 미준수
- 정당한 사유 없이 법령으로 정하지 않은 서류 요구
- 정당한 사유 없이 민원처리기간 지연

○ 보상품 : 1만원 상당 상품권

## □ 세부 추진사항

① 보상품 지급 절차

○ 신청 결정

| 보상 신청<br>(민원인, 처리부서) | ➡ | 보상 조사<br>(감사담당관) | ➡ | 보상 심사·결정<br>(감사담당관) | ➡ | 결과 통지<br>(감사담당관) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 신청서·공문 제출 | | 처리부서에 민원 관련 자료 제출 요구 | | 인용 / 기각 | | 5일 이내<br>(5일 연장가능) |

- (결과 통지) 인용: 사과문과 보상품 발송 / 기각: 기각 사유 공문

○ 직권 결정 : 감사담당관에서 보상 대상 발굴

| 민원처리 점검·조사<br>(감사담당관) | ➡ | 민원 관련 자료 제출<br>(처리부서 ▸ 감사담당관) | ➡ | 보상 결정 통지<br>(감사담당관) |
|---|---|---|---|---|

- 매월 진정민원 처리 실태 점검 결과 지연처리로 지적받은 사항
- 민원조사 결과 보상기준에 해당하는 사항

## □ 기대효과

○ 보상기준 적용 완화로 보상제도 운영 활성화

- 보상기준 “착오”, “고의적으로”, “정당한 사유 없이” 해석을 행정의 비대칭성 고려하여 민원인의 입장을 적극 반영
- 보상제 시행이 바로 공무원의 착오·불성실로 이어지지 않도록 함

○ 적극적 보상조치로 행정 신뢰도 및 책임행정 제고

## □ ‘25년 소요예산 : 1,080천원

○ 행정서비스 보상품 구매 : 10,000원×9명×12개월 = 1,080천원

## □ 홍보계획

○ (전 부서·동) 민원 불편사항 발생 시 보상제 적극 활용 분기별 안내

○ 구 홈페이지에 행정서비스 보상제 안내(2025. 5. 예정)

## 5-2 온라인 소통실, 비대면 소통채널 강화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 홍보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이정원 주무관 | 연락처 | 02-2148-1082 |

### □ 추진배경

○ 종로구의 주요 행정업무 안내가 가능한 비대면 소통 채널 확보

○ 화상회의와 챗봇을 활용한 '종로 핫라인' 운영으로 주민 편의성 확대

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 운영방법 : 주민의 접근성을 높이는 2채널 핫라인 운영

| 구분 | 화상 핫라인 | 챗봇 핫라인 |
|---|---|---|
| 신청대상 | 종로구민 | 카카오톡 이용자 누구나 |
| 신청장소 | 종로구 관내 동 주민센터 | 카카오톡 채널 '종로구청 핫라인톡' |
| 신청방법 | 동 주민센터에 화상 핫라인 요청 | 친구 추가 후 챗봇 시작하기 |
| 운영내용 | 줌 화상회의로 실시간 원격 상담 | 행정정보 자동응답 및 실시간 채팅 상담 |
| 운영시간 | 평일 9시~18시(점심시간 휴무) | 1년 365일 24시간<br>※실시간 채팅 상담: 평일 9시~18시(점심시간 휴무) |
| 참석대상 | 신청인, 구민소통팀, 관련 부서 | 신청인, 구민소통팀 |

※ 화상 핫라인 안건 중 구청장 면담이 필요한 누적 안건에 대해 구청장과 (비)대면 소통회의 개최

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 시간과 장소의 제약 없는 비대면 소통으로 주민 만족도 향상

○ 기대효과

- 1년 365일 24시간 비대면 민원 안내 가능
- 비대면 민원 처리로 직원 업무 효율성 증대

## □ ’25년 소요예산 : 4,000천원(구비)

○ ‘종로 핫라인’ 채널 홍보 : 3,000천원

○ 온라인 화상회의 이용 요금 : 400천원

○ 챗봇 핫라인 전용 휴대전화 요금 : 600천원

## □ 홍보계획

○ 구청사 및 동 주민센터 전자홍보판, 전광판 등에 홍보

○ 종로구 소식지, 카카오톡 채널, 인스타그램 등에 게시물 홍보

## 5-3 수요자 중심 스마트 민원시스템 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 민원여권과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송아영 주무관 | 연락처 | 02-2148-1903 |

### □ 추진배경

○ 디지털 기술을 활용한 예측 가능하고 편리한 스마트 민원시스템 운영으로 방문 민원인 편의 제고

○ 사회적 약자를 위한 작은 배려를 통해 민원만족도 향상

### □ 세부 추진사항

○「온라인 번호표 발급」및「실시간 민원 대기현황」서비스 제공

- 홈페이지 및 종로Pick 앱을 통해 민원실 대기상황 실시간 확인 및 번호표 발급
- 민원인에게 순번대기 카카오 알림톡 발송

○ 민원안내 친절도우미 운영

- 운영시간 : 9:00~16:00(평일 민원 집중시간)
- 내　　용 : 디지털약자를 위하여 스마트 민원시스템 및 무인민원 발급기 사용법 안내

○ 복합민원 전문상담관제 운영

- 시간·장소 : 평일 9:00~18:00, 청사 1층 복합민원전문상담관실
- 운영인력 : 전문상담관 2명
- 상담내용
  · 민원 처리부서, 담당자, 구비서류 및 전반적인 민원처리 절차
  · 민원인이 이해하기 어려운 법률·행정 용어 안내

○ 종합민원실 내 디지털 민원 ZONE 조성

- 정부24 접속 및 다양한 종류의 서류 비대면 발급
- 인터넷 정보검색 기능 제공

○ 야간 여권민원실 운영

- 운영시간 : 매주 수요일 18:00~19:00
- 내　　용 : 일과 시간 방문이 어려운 민원인 편의를 위하여 여권 접수 및 교부

## □ 기대효과

○ 민원상황 및 대기 현황 실시간 파악으로 민원 분산 효과

○ 적극적인 맞춤형 민원서비스를 제공하여 민원인의 편의성 제고

## □ '25년 소요예산 : 32,546천원

○ 민원 대기순번 알림톡 서비스 : 1,200천원

○ 복합민원상담관 인건비 : 31,346천원

## □ 추진일정

○ 2025. 2. ~ 11. : 복합민원 전문상담관 운영

○ 2025. 12.　　: '26년 복합민원 전문상담관 채용

## 5-4 종로Pick앱 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 스마트행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이명진 주무관 | 연락처 | 02-2148-1742 |

### □ 추진배경

○ 구청장 지시사항(N.14, 2022.8.16., 2022.10.4.)

- 어린이집 미세먼지 알리미 정보화 주민에게 다양한 실시간 정보를 알리고 어르신들을 위한 긴급신고 기능이 있는 스마트앱 개발

### □ 사업 개요

○ **사업기간** : 2025. 1. ~ 12. ※ 출시일 : 2024. 1. 2.

○ **대　　상** : 종로구민 및 종로구 생활권자

○ **사업내용** : 앱 서비스 품질 향상을 위한 유지관리 및 이용 활성화

○ **제공정보** : 행정서비스 및 생활정보 총 67종

### □ 세부 추진사항

○ 사용성 디자인 개선 및 검색기반 상향(인기검색어 및 검색률 향상)

○ 외부기관 서비스 연계

(고용24(고용노동부)의 취업정보, 생활안전지도의 안전정보)

○ 연지물놀이터 혼잡도 안내

○ 직원 전용 서비스 구축(모바일 명함 및 복무정보)

|  |  |  |  |
|---|---|---|---|
| 생활안전지도 제공 | 고용24<br>채용정보 제공 | 인기검색어 표출<br>(검색어 수집) | 모바일 직원명함 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 스마트시티 모바일앱 94종 정보·서비스 운영 | ○ 민원, 안전정보 등 확대 및 사용성 상향<br>○ 모바일 명함과 복무정보으로 인한 직원 활용 강화<br>○ 서비스 내실화와 안정성 확보 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 지속적인 정보 확대 요구<br>○ 구민 전용 서비스<br>○ 지속적인 사용성 개선과 최신 보안 업데이트 필요 | ○ 정보 접근성 및 서비스 활용도 상향<br>○ 직원서비스 도입 통한 기능 활용 증대<br>○ 정기점검과 신속복구를 통한 사용자 불편 최소화 |

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 98,040천원

- 위원수당(과업심의 및 제안서평가) : 840천원
- 앱 기능개선 및 유지관리 : 90,000천원
- 홍보물품 및 주민참여 이벤트 : 7,200천원

## □ 세부 추진사항

○ 사업 추진

- 2024. 11. 25. ~ 28. : 정보 및 행정서비스 수요조사
- 2024. 12. 24. : 앱 활성화 및 운영관리 계획 수립
- 2025. 1. ~ 2. : 계약 추진(과업심의 및 제안서평가)
- 2025. 3. 1. ~ : 용역 수행

○ 정보연계 확대 : 8종

| |
|---|
| 도서관 현황, 도서관 통합이용(국립도서관), 도서관 책바다(배송), 생활안전지도(행정안전부), 고용24 채용정보(고용노동부), 전기차충전소(한국전력), 종로도시정보, 병원·약국 진료검색 |

○ **홍보내역**

- 2025. 3. 12. ~ : SNS, 전자홍보판, 뉴스레터 등 홍보
- 2025. 3. 19. ~ : 봄맞이 종로둘레길 모바일 스탬프 투어
- 2025. 3. 27. : 1인 가구 안내 책자 게시
- 2025. 4. 24. : 종로 어울누리 축제 연계 부스 운영
- 2025. 4. 26. : 대학로 차없는 거기로 연계 부스 운영
- 2025. 4. ~ : 리플릿 제작 및 주민센터 배부

## □ 향후계획

○ **사업 추진**

- 2025. 4. : 사용자 방문수 집계 구현
- 2025. 4. ~ 6. : 직원서비스(모바일 명함, 복무정보) 구현
- 2025. 6. : 연지물놀이터 혼잡도 표출
- 2025. 7. : 신청서비스 글 등록 직원 실시간 알림 적용
- 2025. 12. 31. : 유지관리 용역 완료

○ **정보 연계 확대 : 22종**

| |
|---|
| 민원정보 10종(여권민원, 민원수수료, 부동산정보 등), 편의 및 혜택 정보 12종 (공공시설 예약서비스, 구민생활안전보험, 무료법률·세무상담, 유형별 복지혜택 등) |

○ **홍보계획**

- 2025. 5. 21. : 가정의 달 행사 연계 부스 운영
- 2025. 6. 25. : 놀러와 대학로 차없는 거리로 행사 연계 부스 운영

## 5-5 종로 교육·강좌 통합 예약서비스

| 주관부처/부서 | 종로구 / 스마트행정과 | 협조기관 | 종로 문화재단,시설관리공단 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이미경 주무관 | 연락처 | 02-2148-1766 |

### □ 추진배경

○ 종로구청 부서 및 산하 기관별로 제공하고 있는 교육·강좌 정보를 종로구 대표 홈페이지를 통해 한눈에 열람 및 신청할 수 있도록 구현하여 구민의 정보접근성과 편의성 제고

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 통합대상 서비스 목록

| 운영 홈페이지 | 주요 서비스 | 관리주체 |
|---|---|---|
| 종로구 대표홈페이지 | 통합신청, 정보화 교육 | 스마트행정과 |
| 교육포털 홈페이지 | 평생교육·강좌 | 평생교육과 |
| 자치회관 홈페이지 | 자치회관·강좌 | 자치행정과 |
| 시설관리공단 홈페이지 | 체육·강좌 | 종로구시설관리공단 |
| 종로문화재단 홈페이지 | 문화·강좌 | 종로문화재단 |

○ 연차별 추진사항

| | |
|---|---|
| 1차 (2025년) | - 정보 연계를 위한 웹기반 환경 개선<br>- 분야별 정보를 대표 홈페이지로 실시간 연계 → **통합 정보제공 서비스 구축** |
| 2차 (2026년) | - 개별 홈페이지 ↔ 대표 홈페이지 **표준연계모듈(API) 개발** |
| 3차 (2027년) | - 교육, 강좌, 행사, 공모 등 모든 예약·신청을 종합한 **통합예약시스템 구축** |

**2025년**

- 정보 연계를 위한 웹기반 환경 개선
  * 웹개발 언어 및 도구 최신버전 업그레이드
  * 웹개발 라이브러리 및 모듈 업그레이드
- 교육·강좌 통합 정보 제공 서비스 구축
  * 타기관 통합예약 서비스 벤치마킹
  * 관계기관(시설관리공단,문화재단)과의 실무협의를 통한 연계 작업 추진
  * 주요 서비스 관리주체 실무회의를 통한 요구사항 수렴 및 반영

**2026년**

- 개별 홈페이지↔대표 홈페이지 연계모듈 개발
  * 개별 홈페이지의 신청예약 정보를 대표 홈페이지에서 직접 처리 가능한 표준연계모듈(API) 개발

**2027년**

- 통합신청·예약 서비스 구축
  * 개별 홈페이지 예약·신청 업무를 통합한 통합·예약 서비스 구축

## □ 성과목표 및 기대효과

### ○ 성과목표

- 부서 및 산하 기관별로 분산된 교육·강좌 정보를 통합하여 서비스하는 통합예약 서비스 구축

### ○ 기대효과

- 교육·강좌 통합예약 홈페이지 제공을 통해 구민의 정보 접근성 향상
- 개별 홈페이지의 교육강좌를 한 곳에서 예약 가능하도록 구현함으로써 구민 정보 이용 편의성 향상

## □ ’25년 소요예산

○ 210,000천원

- 2025년 : 기능개선 및 유지관리비 60,000천원
- 2026~2027년 : 통합신청 예약시스템 구축비 150,000천원

## □ 추진체계

○ 기관별 추진 역할 분담 관계

| 종로문화재단<br>종로구시설관리공단 | 종로구 스마트행정과 |
|---|---|
| · 표준연계모듈(API) 개발<br>· 대표 홈페이지 연계 업무 지원 | · 교육· 강좌 통합예약 서비스 구축 |

## □ 추진일정

○ 정보 통합을 위한 웹기반 환경 개선(‘25.3월~5월)

○ 교육·강좌 통합정보 제공 서비스 구축(‘25.4월~9월)

○ 개별홈페이지 ↔ 대표 홈페이지 표준연계모듈 개발(’26.1월~10월)

○ 통합예약 서비스 구축(‘27.1월~10월)

## □ 홍보계획

○ 대표, 관계기관 홈페이지 배너를 통한 홍보 진행

## 5-6 보조금 24

| 주관부서 | 종로구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박범진 주무관 | 연락처 | 02-2148-1392 |

### □ 추진배경 및 현황

○ 「전자정부법」 및 「수혜적 공공서비스 목록관리 및 맞춤 안내에 관한 규정」에 따라 공공서비스 목록 통보

○ 서비스가 다양하고, 담당 기관도 다양하여 개인에게 맞는 서비스가 어떤 것이 있고, 어디서 관할하는지 주민이 알기 어려움

### □ 세부 추진사항

○ 주민에게 제공되는 서비스를 누락없이 보조금24 등록

○ 서비스가 종료되거나 제공조건이 변경되는 등 변동사항이 발생했을 때 수시 수정·보완

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 서비스 목록 64건 | ○ 서비스 현행화 및 점검 64건 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 누락 및 비현행화로 민원 발생 | ○ 맞춤 서비스를 시기에 맞게 정확하게 제공 |

### □ 추진일정

○ 보조금24 사업 목록 정비 및 현행화 : ‘25. 8월, 10월

### □ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 주민센터 자치단체 회의 등을 통한 안내문 홍보

## 5-7 구민안심 스마트 건축공사장 관리체계 구축

| 주관부처/부서 | 종로구 / 건축과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김민수 주무관 | 연락처 | 02-2148-2774 |

### □ 추진배경

○ 투명하고 안전한 건축현장 관리 및 안전사고의 신속한 대응을 위해 스마트한 현장 관리체계를 구축하여 우리 구 주민의 재산권을 보호하고 및 행정 신뢰도 제고하고자 함.

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트 건축공사장 관리시스템 구축(연면적 1천㎡이상, 신축현장)

- QR 코드를 활용하여 건축허가 표지판 정보 외의 공사일정, 안전관리계획 등을 추가 안내하여 안전의식 고취 및 투명한 현장관리

○ 민·관 협력 안전사고 대응체계 확보(연면적 1만㎡이상, 신축 및 기존현장)

- 사고 발생 즉시 대형 공사장의 인력·장비·기술력 등의 투입을 통한 신속한 대응체계 구축으로 구민 재산권 보호

○ 가설건축물 안내표지판 설치

- 축조 현장부터 안내 표지판 설치 및 해체 시까지 관리하도록 안내하여 무허가 오인 신고 방지

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 건축공사장 관리시스템 구축(7개소)
- 민·관 협력 안전사고 대응체계 확보(6개소)
- 가설건축물 안내표지판 설치(22개소)

**※ 인허가 처리건수에 따라 변동가능**

○ 기대효과

- **(주민편의 증대 및 민원감소)** 건축공사의 상세내용 및 가설건축물

관련 정보까지 폭넓게 정보 접근이 가능하도록 제공함으로써 주민편의 증대 및 민원 감소

- **(구민재산권 보호 및 행정신뢰도 제고)** 안전사고 발생 시 신속히 대응함으로써 구민 재산권 보호 및 행정 신뢰도 제고

## □ '25년 소요예산 : 비예산사업

## □ 추진체계

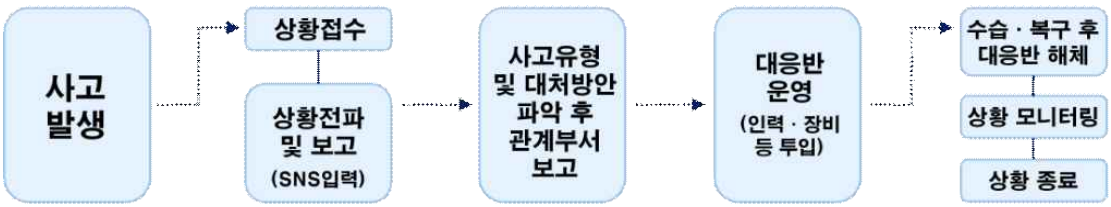
○ 스마트 건축공사장 관리시스템 구축

**※ 건축과**
- 건축허가 시 허가조건 부여 (QR코드 생성 안내서 및 샘플 별첨)
- 착공신고 시 QR코드 작성여부 및 공개내용 적정여부 확인
- 현장점검 시 부착 및 탈락여부 확인

**※ 건축관계자**(건축주, 시공자, 감리자)
- 건축허가 표지판 내 우측 하단 QR코드 첨부
- 설계변경 및 기타 주요일정 변경 시 공개내용 업데이트

○ 민·관 협력 안전사고 대응체계 확보

**※ 운영계획(안)**




○ 가설건축물 안내표지판 설치

**※ 건축과**
- 가설건축물 축조 및 연장신고 처리 시 안내표지판 양식 교부
- 분기별 가설건축물 정기점검 시 안내표지판 훼손 및 부착여부 점검

**※ 건축주**
- 교부받은 안내표지판 부착 및 유지관리

## □ 추진일정

○ ‘25. 02. ~ : 방침 수립 후 즉시시행(상시)

○ ‘25. 03. : 민·관 협력 대응반 운영 검토를 위한 관계자(현장소장 등) 회의 개최

○ ‘25. 06 ~ ’ 25. 12. : 분기별(1-2회) 공정에 따른 운영시스템 정비

## 5-8 구청장, 줌(Zoom)으로 홀몸 어르신 만나다

| 주관부처/부서 | 종로구 / 어르신복지과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 서하나 주무관 | 연락처 | 02-2148-2203 |

### □ 추진배경

○ 종로구 고독사 및 사회적 고립가구 지원에 대한 조례 제7조(지원사업 등)

- 정기적인 안부 확인 및 긴급의료 지원, 방문간호 서비스 등

○ 창신동 모자 사망 사건(2022. 4.) 관련 복지 사각지대 대책 마련

- 구청장이 현장의 목소리를 직접 응대하여 홀몸 어르신의 생활에 활력을 제공하고 복지대상자 발굴에 누락이 없도록 추진

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2025. 1. ~ 12. ※ 월 1회 기준

○ 장　　소 : 구청장실, 홀몸 어르신 거주지(방문)

○ 대　　상 : 65세 이상 홀몸 어르신 중 화상대화 희망자

○ 내　　용

- 구청장이 홀몸 어르신과 ZOOM을 이용한 영상통화로 안전과 안부를 확인하고 말벗이 되는 화상대화 추진
- 어르신 건의사항을 일반사항과 중요사항으로 구분하여 관리
- ZOOM 화상대화 전 어르신에게 필요한 생활정보, 건강, 안전 유의사항 등 “어르신 쏠쏠한 교육” 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구청장이 장소에 구애받지 않는 디지털 환경으로 어르신의 안부를 확인하며, 소통을 통한 복지서비스 제공하여 고독사 예방 및 복지 사각지대 해소

○ 기대효과

- 홀몸 어르신에게 필요한 복지서비스를 제공함으로써 삶의 질을 높이는 복지도시 구현

## □ '25년 소요예산 : 850천원(전액구비)

○ 사무관리비(소모 물품구입 등) 850천원

## □ 추진체계

○ 운영방법 및 역할

| 홀몸 어르신 선정 (5일전) | | 동행센터 방문팀 준비 (20분전 까지) | | 어르신 쏠쏠한 교육 (10분) | | 어르신과 구청장 대화 (30분간) | | 어르신 건의사항처리 (5일 이내 처리) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 매월 줌대화 희망 어르신 명단제출 | ⇨ | 당일 사전방문 건강 확인 및 화상통화 준비 | ⇨ | 생활정보, 건강, 안전 유의사항 등 시청 | ⇨ | 장비수시 확인 등 | ⇨ | 동·전부서 협조, 관리카드 제출 |
| 〈동〉 | | 〈동행센터방문팀〉 | | 〈어르신복지과〉 | | 〈어르신복지과, 동〉 | | 〈동, 전부서〉 |

## □ 추진일정

○ 2024. 12월 : 추진계획 수립

○ 2025. 1월 ~ 12월 : 줌(Zoom) 화상대화 추진

○ 2025. 12월 : 참여자 만족도 조사 실시

## □ 홍보계획

○ 보도 자료 배포, 자치구 SNS 게재 홍보

## 5-9 보건행정서비스 개선

| 주관부처/부서 | 종로구 / 보건정책과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 배성민 주무관 | 연락처 | 02-2148-3522 |

### □ 추진배경

○ 생업에 바쁜 식품위생 종사자들이 건강진단과 그에 따른 결과서 발급을 위해 보건소에 2회 이상 방문해야 하는 번거로움 발생

### □ 세부 추진사항

**건강진단결과서(舊 보건증) 대면 발급 장소 확대(동주민센터) 운영**

【발급 개요】

○ 대　　상 : 식품 또는 식품첨가물을 채취·제조·가공·저장·운반 또는 판매하는 일에 직접 종사하는 영업자 및 종업원

○ 시　　기 : 식품영업 신고 시, 식품영업자 지위승계 시, 정기검진 시

○ 체　　계

| 신청 및 접수 | 검진 | 의사 진단 | 결과서 발급 |
|---|---|---|---|
| 본인(신분증 지참)<br>※ 수수료 3,000원 | X-ray 촬영,<br>장티푸스,<br>파라티푸스,<br>세균성이질 검사 | 적합 여부 판단 | 4일 소요<br>(방문 또는 온라인) |

【개선사항】

| 발급방법 | 현행 | 개선 |
|---|---|---|
| 방　　문 | 보건소, 동부진료소 | 보건소, 동부진료소, 17개 동주민센터 |
| 온 라 인 | 공공보건포털, 정부24 | 좌동 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 건강진단결과서 발급 건수(오프라인) 중 동주민센터 발급

건수 비율 20% 이상 달성

○ 기대효과

- 보건 의료 서비스에 대한 주민 편의성 대폭 향상
- 보건소 업무 분산 및 효율성 제고
- 민원 서비스 품질 및 주민 만족도 제고

## □ '25년 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 2025. 1. 14. ~ 1. 17. : 지역보건의료정보시스템(PHIS) 권한 부여 및 매뉴얼 공유

○ 2025. 1. 20. ~ 현재 : 동주민센터 발급 시행

## □ 홍보계획

○ 지속적으로 홈페이지, SNS, 구 소식지, 종로Pick 등에 적극 홍보

## 6-1 청렴식권 전산관리시스템 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 감사담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신병주 주무관 | 연락처 | 02-2148-1205 |

### □ 추진배경

○ 업무추진 관계자와 불가피한 식사 동행 시 발생할 수 있는 식사비 대납, 청탁 등을 사전에 차단하기 위한 청렴식권제를 개선 운영하여 투명하고 청렴한 업무처리에 기여하고자 함

### □ 추진근거

○ 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제8조(금품등의 수수 금지)

○ 「서울특별시 종로구 공무원 행동강령」 제21조(금품등의 수수 금지)

### □ 사업개요

○ 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.

○ 대상부서 : 구 본청 전 부서

○ 사 용 처 : 구청 구내식당

○ 제공대상 : 부서별 사업 및 업무추진 직무관련자

○ 주요내용

> ▮ **청렴식권제** : 공무원이 업무추진 시 외부관계자에게 식사대접을 받지 않도록 구 예산으로 지원하는 청렴식권으로 구내식당을 이용하는 제도

- 청렴식권 전산관리시스템 운영 : 온라인 신청 → 승인→ 출력하여 사용
- 사용일자, 사용부서, 신청자 정보를 식권에 표출하여 투명한 사용 관리
- 식사를 매개로 발생할 수 있는 청탁, 금품수수 등 부패 요인 사전 차단

## □ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 청렴식권 신청 및 지급 시 수기 대장으로 사용 | ○ 청렴식권 신청 및 지급 개별 전산 신청으로 인한 절차 간소화 |
| ○ 사용일자, 사용부서, 신청자 정보를 확인 불가 | ○ 사용일자, 사용부서, 신청자 정보가 식권에 자동 표출 |

## □ 기대효과

○ 청렴식권 사용내역 전산관리로 사용자 편의 개선 및 청렴식권 사용 활성화

○ 식사를 매개로 발생할 수 있는 청탁·금품수수 등 부패요인 사전 차단

○ 공정하고 투명한 업무처리로 청렴한 공직문화 조성

## □ 소요예산

○ 소요예산 : 600천원

- 청렴식권 구매비 6,000원 x 100장

## 6-2 안전하고 편리한 탄소중립 청사 운영

| 주관부처/부서 | 종로구 / 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최성우 주무관 | 연락처 | 02-2148-1306 |

### □ 추진배경

○ **중대재해 예방, 탄소중립 실천 등 범국가적 차원의 관심사로 떠오른 이슈에 대한 문제의식을 반영하여 안전사고 없는 탄소중립 청사를 조성하고자 함**

- 증가하는 **악성 민원인의 폭언·폭행**으로부터 직원을 효과적으로 보호하고 **기초 자치단체 청사가 갖는 보안상의 한계**를 극복할 수단 마련 필요
- 1회용품 사용 줄이기, 에너지 사용량 절감 등 **지자체의 선도적인 노력**을 통해 국정과제로 떠오른 **탄소중립 실현**에 기여

### □ 세부 추진사항

○ **안심하고 일할 수 있는 안전한 일터로 조성**

| 분 야 | 주요 내용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 보안 강화 | 청사 출입관리시스템*, 민원 공동 상담실 | 재이전 청사 적용 |
| | 특이 민원 대응 장비 추가 도입·강화 | 웨어러블캠, 비상벨 |
| 안전 증진 | 각종 시설물 관리용역, 노후 설비 보수 | 수시 자체 점검 병행 |

○ **재이전 임시청사 출입관리시스템* 도입 및 운영**

- 임시청사 재이전시 사무공간 조성 공사와 연계하여 추진
- 최적화된 출입 관리체계 구축 및 운영 방안 수립

○ **특이 민원으로부터 직원 보호 수단 도입 및 강화**

- 웨어러블 캠 수요 부서 파악 및 장비 추가 구매
- 특이 민원 다발 부서 112 상황실 연동 비상벨 확대 설치

○ **탄소중립 실천을 위한 친환경 청사 조성**

| 분 야 | 주요 내용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 1회용품 제로 | 종이 사용 줄이기, 1회용컵 반입 제한 | 전자게시판 도입 등 |
| 에너지 절감 | 에너지 운영 효율화, 절감 생활화 | 냉난방기 분해점검 등 |

○ 일회용품 없는 청사 만들기

| 종이 사용 줄이기 | 일회용컵 반입 제한 |
|---|---|
| ◦ 디스플레이 운영 확대(별관 2대)<br>◦ 전자 게시판 시범 운영(본관 또는 별관 1대) | ◦ 텀블러 세척기 도입<br>(본관 4대, 별관 2대) |



행사 안내용 디스플레이

본관 4대 운영 중



전자 게시판

재이전 시 도입 예정



텀블러 세척기

현 임시청사 도입 예정

○ 에너지 사용 줄이기

- **(에너지 운영 효율화)** 전문 관리업체를 통한 냉난방기 분해점검 및 청소
- **(에너지 절감 생활화)** 업무 종료 시 전등 소등, 전열 대기전력 차단 철저 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전한 일터 조성

| 구 분 | 성과목표 |
|---|---|
| 출입관리시스템 | **스피드게이트**(개찰구 방식) 또는 **스크린도어**(자동문 방식) 도입 |
| 비상벨 시스템 | 재이전 임시청사 **본관 5~10대**, 임시청사 **별관 5~10대** |
| 웨어러블 캠 | 특이민원 다발 부서 위주 수요 물량 파악 후 배부 / **5~10대** |

- 친환경 청사 조성

| 구 분 | 성과목표 |
|---|---|
| 안내 디스플레이 | 본관 기도입 4대, **별관 추가도입 2대** ('25년 2분기) |
| 전자 게시판 | **본관, 별관 각 1대** ('25년 3분기, 임시청사 본관 재이전 후) |
| 텀블러 세척기 | **본관, 별관 총 10대** ('25년 2분기) |

○ 기대효과

- 직원들의 안전한 근무환경 조성에 대한 요구 충족
- 직원의 안전 보장 및 업무 편의성 증대를 통한 대민서비스 향상
- 탄소 중립 실천을 선도하여 친환경적 소비문화 확산의 기반을 마련

## □ '25년 소요예산 : 1,625,000천원(구비)

○ (안전한 일터 조성) 1,557,000천원

○ (친환경 청사 조성) 68,000천원

## □ 추진일정

○ (안전한 일터 조성)

- 1분기 : 웨어러블 캠 수요 조사 및 추가 구매
- 2분기 : 재이전 청사 출입관리시스템 도입 협의
- 3분기 : 출입관리시스템 구축 및 운영 방침 수립
- 4분기 : 출입관리시스템 시행, 민원응대 공동상담실 운영

○ (친환경 청사 조성)

- 2분기 : 행사 디스플레이 추가 도입, 텀블러 세척기 도입
- 3분기 : 전자 게시판 도입

## 6-3 행정업무 효율화 서비스

| 주관부처/부서 | 종로구 / 스마트행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이재명, 김윤지 주무관 | 연락처 | 02-2148-1762, 1767 |

### 1 모바일 디지털명함 서비스 구축

#### □ 추진배경

○ 업무 효율화를 위한 정보서비스와 디지털 업무환경을 제공함으로써 직원이 편리한 업무환경에서 양질의 행정서비스를 제공할 수 있도록 지원

#### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 대면으로 주고받던 종이 명함을 스마트폰(종로Pick 등)을 통해 전자적 형태로 교환할 수 있도록 구축

- 「종로Pick」 앱 연계, 직원 전용 서비스 구축
- 행정포털과 인사시스템 연계 (부서명, 직위, 연락처 등 자동 수집·적용)
- SNS, 문자, 메일 등으로 디지털명함 실시간 전송

#### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 모바일 디지털명함 서비스 구축 및 운영

○ 기대효과

- 어디서나 공유 가능한 디지털명함을 통해 예산절감 및 탄소배출 절감
- 스마트한 디지털 업무환경 조성으로 양질의 행정서비스 제공

#### □ '25년 소요예산 : 10,000천원

#### □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 2. 사업 발주 및 낙찰자 선정

○ 2025. 3. ~ 6. 모바일 디지털명함 서비스 구축

## ② 윈도우11 운영체제 전면 도입

### □ 추진배경

○ PC 운영체제 개발사 Microsoft, Win10 기술지원 종료 발표
(Win10 최초 출시 : 2015년 7월 / 기술지원 종료 : 2025년 10월)

○ 업무 PC의 바이러스 감염, 자료 유출 등 보안사고 발생위험 증가

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 업무용 컴퓨터의 내용연수 경과 여부에 따라 신규 PC로 교체 및 성능 업그레이드(부품증설)를 통해 윈도우11로 전환

○ **2019년 이전 구매 노후PC 교체**

- 추진기간 : 2024. 11. ~ 2025. 5.
- 교체대상 : 710대
- 추진방법 : 2년간 분할 구매·교체 * 2024년 : PC 63대 구매·교체

○ **2020년 이후 구매 PC 업그레이드**

- 추진기간 : 2025. 6. ~ 2025. 10.
- 전환대상 : 1,112대
- 추진방법 : PC유지보수 인력 활용하여 Win11 업그레이드 전환
  * 2020년 PC 메모리 증설 후 업그레이드

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **시행 전 : 0대 PC 윈도우11 전환**
- **시행 후 : 1,822대 PC 윈도우11 전환**

○ 기대효과

- 악성 바이러스 등 사이버 공격으로부터 보안대응이 우수하여 안정적인 업무환경 조성

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산 : 490,148천원

- PC 구매 : 471,200천원

- 업그레이드 부품(메모리) 구매 : 18,948천원

## □ 추진일정

○ 2024. 11. PC 구매(1차)

○ 2025. 1. ~ 2. PC 구매(2차)

○ 2025. 3. ~ 5. 2019년 이전 노후PC 교체

○ 2025. 6 ~ 10. 2020년 이후 PC Win11 업그레이드 전환

## 6-4 일하는방식 개선 및 혁신문화 확산(PC캘린더 구축)

| 주관부서 | 종로구 / 기획예산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 박범진 주무관 | 연락처 | 02-2148-1392 |

### □ 추진배경

○ 행정지원과에서 일정표를 각 부서 서무에 메일로 전달·직원에게 재송부 (행정 반복)

○ 신속한 일정 공유 및 효율적 스케줄 관리 필요 (업무 효율성 제고)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진내역

- 2025. 2. : PC용 캘린더 위젯 프로그램 구축 계획 수립 및 개발의뢰
- 2025. 2.~ 4. : 프로그램 개발
- 2025. 5. : 프로그램 및 사용자 매뉴얼 배포(예정)

○ 추진내용

- 컴퓨터 바탕화면용 반투명 형식의 종로형 캘린더 프로그램 도입
- 직원들의 업무 및 구청 주요 일정을 효율적으로 관리

○ 캘린더 프로그램 주요 기능

- 구의회, 예산, 감사, 주요 행사, 간부회의 등 구청 주요 일정을 전직원 공유

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

- 일정 공유로 부서 간 협업이 용이하여 함께 일하는 종로 문화 확산
- 중요한 일정이나 마감일을 미리 알림으로 받을 수 있어 업무누락 방지
- 일정 검색이 가능하여 과거 기록이나 미래 계획을 신속하게 확인 가능
- 종이사용량을 줄여 탄소배출량을 저감하고, 매년 새 달력을 구매할 필요 없이 지속적으로 활용

## □ '25년 소요예산

○ 소요예산: 8,239천원

| 합 계 | 제품개발비 | *유지보수비 |
|---|---|---|
| 8,129천원 (부가세 포함) | 6,890천원 | 500천원<br>('25. 8 ~ 12월 5개월) |

## □ 추진일정

| 구 분 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 초 | 5~12월 |
|---|---|---|---|---|---|
| 내 용 | 방침 수립 | 프로그램 개발 | 프로그램 구축 | 프로그램 배포 | 프로그램 운영 및 유지보수 |

## □ 홍보계획

○ 홍보 방법: 구 행정 게시판

## 6-5 종이 없는 계약행정 추진

| 주관부서 | 종로구 / 재무과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이정미 주무관 | 연락처 | 02-2148-1512 |

### □ 추진배경

○ 입찰공고, 계약체결 등 계약업무 전 단계에 걸쳐 종이문서 기반의 결재 및 서류 보관 일상화

○ 회계문서의 전자결재와 수기결재 중복으로 업무의 효율성 저해 및 종이·토너 등 자원 낭비 초래

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기존 전자시스템을 활용한 종이 없는 5단계 계약행정 추진

- 계약의뢰 : 업무관리시스템 메모 보고를 통해 계약 의뢰
- 개찰 및 적격심사 : 적격심사 관련 서류 나라장터 온라인 제출
- 계약원인행위 : 계약서 파일 이호조 업로드
- 선금 지급 : 메일 활용 및 신청서 공문 제출
- 기성 및 준공 : 검사원지정요구서 공문 발송

**※ 계약업무 단계**
**계약 의뢰** → 입찰공고 → **개찰 및 적격심사** → 낙찰자 결정 및 계약체결 → **원인행위 등록** → 착공계 제출 → **선금급** → (변경계약) → **기성 및 준공**

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약(공사, 용역, 물품) 추진율
- 복사용지(A4) 약 63,600매*, 프린트 토너 21개 절감

* 매년 36.8그루 나무심는 효과 및 연간 온실가스 335kgCO2eq 감축

○ 기대효과

- 종이없는 계약행정을 통한 업무의 효율성 제고 및 스마트행정 구현
- 종이 및 토너 사용 감소로 예산 절감 및 탄소중립 가치 실현
- 계약상대자의 방문 최소화로 민원 편의 증대

## □ ’25년 소요예산(비예산 사업)

## □ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12. : 종이 없는 계약행정 추진* 및 개선사항 검토 등

* 1분기 314건 계약

## 6-6 건축물 관리 통합점검 및 솔루션 제공

| 주관부처/부서 | 종로구 / 건축과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김세나 주무관 | 연락처 | 02-2148-2775 |

### □ 추진배경

○ 전문가로 구성된 건축지도원 운영을 통해 보다 전문적으로 중·대형 건축물, 공개공지, 미술작품, 부설주차장(9면 이상) 점검을 실시하여 행정 효율성을 도모하고 위반에 따른 안전사고를 사전에 예방하여 올바른 건축문화 정책에 기여하고자 함.

※ 기존 부설주차장 별건 점검을 건축지도원 점검에 통합 실시

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 점검대상(확대시행): 관내 중·대형 건축물, 공개공지, 미술작품, 부설주차장 9면 이상(2025년 추가 대상)

- 중형: 487개소, 대형: 156개소, 공개공지: 89개소, 미술작품: 169개소, 부설주차장(9면 이상): 886개소

○ 점검방법: 종로구 건축사의 일괄 육안점검(총 46인 건축지도원)

○ 점검내용

- 중·대형 건축물의 피난시설 및 방화구획 등 안전관리 실태 점검
- 녹색건축물, 공개공지, 건축물 미술작품 유지관리 점검
- 부설주차장(9면 이상) 무단용도변경, 물건 적치 등 점검(추가)
- 구조변경, 무단용도변경, 무단증축 등 관계법령 위반 행위 점검

※ 현장 점검 시 현장 건축관리 문제점 상담을 실시하여 전문적인 해소 방안 제시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간 건축 전문 이력의 건축물 점검을 통해 건축행정의 신뢰성

향상 및 투명성 제고

- 2024년 시행했던 신규사업을 확대 시행(부설주차장 점검 추가)함은 물론 점검 시 현장상담을 병행하여 건축물 관리 문제점 해결 방안 제시로 민원 편의 및 건축행정의 신뢰성 향상에 기여하고자 함

○ 기대효과

- 민간 건축 전문 인력의 전문성 있는 점검을 통한 올바른 건축문화 정착 및 위반건축물 발생 사전 예방

## □ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「건축법」 제37조, 같은법 시행령 제24조, 건축조례 제21조(건축지도원)

○ 「건축법」 제43조, 같은법 시행령 제27조의2(대지의 조경) 및 서울특별시 건축조례 제26조(공개 공지 등의 확보)

○ 「문화예술진흥법시행령」 제15조(건축물 미술작품 관리실태의 점검), 「서울특별시 공공미술의 설치 및 관리에 관한 조례」 제26조(공공미술의 관리) 및 제30조(권한의 위임)

○ 「주차장법」 제19조의 4(부설주차장의 용도변경 금지 등), 제24조(영업정지 등), 제29조(벌칙)

○ 「서울특별시 건축조례」 제46조(위반건축물조사 및 정비계획)

○ 「건축법」 제78조(감독) 및 제79조(위반 건축물 등에 대한 조치 등)

○ 「건축법」 제80조(이행강제금), 제113조(과태료)

## □ '25년 소요예산

○ 금66,120천원(구비 100%, 건축안전특별회계)

- 산출내역: 358(천원/인・일)×1095개소÷6(개소/인・일)

※ 2024년 엔지니어링 기술부문별(특급기술자) 평균임금 358,273원 기준 적용

## □ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 건축지도원 구성: 종로구 건축사회 추천 건축사 총 46인

※ 기존 30 → 46인 확대시행

- 건축사 총46면 1인당 1일 최대 6개소 점검, 평균 점검 기간 4일 (중·대형건축물, 공개공지, 미술작품 및 부설주차장 중복 시 1개소로 인정)

## □ 추진일정

○ ‘25.03.20. ~ ’ 25.04.18. : 점검계획 수립 및 건축지도원 위촉

○ ‘25.04.30. ~ ’ 25.06.30. : 건축지도원 점검 시행

○ ‘25.07.01. ~ ’ 25.07.31. : 점검결과 검토 및 결과 보고

○ ‘25.08.04. ~ ’ 25.08.18. : 처분사전통지 시행(10일 이상)

○ ‘25.09.01. ~ ’ 25.10.01. : 시정지시(30일 이상)

○ ‘25.10.20. ~ ’ 25.11.07. : 시정촉구(20일 이상)

○ ‘25.11.17. ~ ’ 25.11.28. : 이행강제금 예고

○ ‘25.12.01. ~ ’ 25.12.26. : 이행강제금 부과 및 건축주 고발

## □ 홍보계획

○ 건축지도원의 중대형건축물·공개공지·미술작품·부설주차장 점검에 따른 현장 협조 안내문 배포(1064건) [건축과-12664(2025.04.18.)]

## 7-1 청렴한 공직문화 조성 조사 · 감찰활동

| 주관부처/부서 | 종로구 / 감사담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 심준석 | 연락처 | 02-2148-1213 |

### □ 추진배경

○ 소속직원의 비위나 부정행위를 사전에 예방하여 공직기강 확립

○ 엄정한 조사·감찰로 공직사회 전반의 투명성 및 조직 건전성 제고

○ 부패 예방·근절을 위한 취약시기 및 분야별 집중 관리를 통해 건전한 공직 분위기의 기반 조성

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 엄정한 공직기강 확립을 위한 감찰활동 강화

- 상시 감찰로 부패행위, 복무규정 위반 행위 등 사전 예방
- 외부기관 감찰기간, 명절, 선거철 및 휴가철 등 비노출 감찰활동 강화

○ 부패행위 익명신고 채널「종로 청렴고(청렴go)」운영

- 안심하고 신고할 수 있도록 익명성 보장되는 외부 전문기관 시스템 활용
- 부패행위 신고를 활성화하고 공직 비리의 철저한 조사 통해 비위 근절

○ 특명사항 및 정보사항(직원·주민 여론 등) 조사

- 특명사항 신속 조사·조치, 구 주요 시책사업 추진실태 확인 등
- 빠르고 정확한 동향파악 체계 구축으로 비위행위 사전 예방

○ 안전사고 예방을 위한 주민생활 밀접시설 점검

- 계절별 취약 시기(장마철, 해빙기 등) 대비 관내 재해취약지역 점검
- TF팀 구성·운영을 통한 구 주요 시설공사 적정시공 및 안전성 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소속 직원의 공직기강 확립 및 청렴성 제고
- 투명하고 책임감 있는 조직 운영체계 확립
- 안전사고 대비 선제적 취약시설 점검을 통한 주민 안전 확보

○ 기대효과

- 공직사회 전반에 대한 국민 신뢰도 향상
- 비위행위의 사전 예방 및 조기 발견을 통한 조직 청렴도 향상
- 조직 내 건전하고 청렴한 문화 정착

## □ '25년 소요예산

○ 12,000천원

## □ 추진일정

○ (상 시) 복무규정 위반 행위 감찰, 종로 청렴고 운영
특명사항 신속 조사·조치, 동향 파악

○ (1분기) 피복비 이행실태 특정 조사

○ (2분기) 대통령 탄핵 및 선거 대비 특별 감찰
풍수해 대비 재해취약지역 점검

○ (3분기) 각 분야별 기금 운용 및 관리 실태 점검

○ (4분기) 동절기 제설업무 사전준비 관리실태 조사

## □ 홍보계획

○ 경각심 고취 위한 비위유형 사례 전파

- 비위 유형별 처리기준 및 조치사례의 주기적 전파
- 새올 게시판에 주요 비위 사례 등 카드뉴스 제작·게시

## 7-2 종로구 특이민원[1] 종합계획 추진

| 주관부처/부서 | 종로구 / 감사담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장윤영 | 연락처 | 02-2148-1226 |

### □ 추진배경

○ 고질·반복적인 보복성 민원과 같은 특이민원의 유형 및 행태 진화
○ 특이민원에 노출된 민원담당 공무원의 피로감 호소 등 사기 저하
○ 선량한 민원인의 행정처리 지연 등 행정서비스 질 저하

### □ 세부 추진사항

○ 특이민원 유형별 대응 방안 안내
○ 특이민원 발생 시 차단 근거 마련
○ 민원조정위원회 심의 제도를 통한 특이민원 종결 처리
○ 특이민원 발생 및 대응 현황 파악

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 특이민원 대응 및 피해 공무원 보호

○ 기대효과
- 민원처리방법 개선 및 서비스 품질 제고
- 민원담당 공무원 사기 진작

### □ 추진일정

○ (연중상시) 특이민원 발생 건 파악
○ (연중상시) 특이민원 발생에 따른 대응 부서별 후속조치 이행 확인
○ (반 기 별) 특이민원 발생건수 및 대응방법 조사 및 통계 작성

1) 특이민원 : 폭언·폭행 등 위법행위와 공무 방해 행위가 수반되거나 정당한 사유 없이 반복적으로 제기되는 민원

## 7-3 청렴한 공직문화 조성을 위한 간부청렴도 평가

| 주관부처/부서 | 종로구 / 감사담당관 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 신병주 주무관 | 연락처 | 02-2148-1205 |

### □ 추진배경

○ 4·5급 및 6급 팀장 공무원에 대한 개인별 청렴도 평가를 실시하여 자율적 내부통제 강화를 통한 청렴한 공직문화 조성를 조성하고자 함

○ 2025년 직원 설문조사 결과 2024년 청렴시책 중 가장 효과성 있는 사업으로 선정

### □ 사업개요

○ 대상기간 : 2024. 4. 1. ~ 2025. 3. 31.(최근 1년)

○ 평가기간 : 2025. 4. 9. ~ 4. 25.

○ 평가방법 : 전문 조사 연구기관 용역을 통한 온라인(이메일) 설문

○ 평가내용 : 간부 개인별 청렴도 평가

○ 평가대상 : 4·5급 및 6급 팀장공무원 244명

- 4급(9명) / 5급(60명) / 6급(210명) 으로 평가대상 추출
- 공로연수 예정자, 평가 주관부서장, 소속 직원 과소 대상 제외

○ 평가단 구성 : 대상자별 최대 20명

○ 진단 및 평가 항목

- 평가분야 : 직무 청렴성, 청렴실천노력 및 솔선수범
- 평가항목 : 2개 분야 17개 항목 및 1개 항목으로 구성

### □ 결과활용

○ 부패취약요인 분석 및 간부 공무원의 자율관리 유도

○ 평가결과는 비공개, 인사·성과 등 참고자료로 활용

## □ 추진일정

○ 2025. 3. : 간부청렴도 평가단 구성을 위한 평가자 명단 추출

○ 2025. 4. : 간부청렴도 평가 실시

○ 2025. 5. : 간부청렴도 평가 결과 보고 및 결과 활용

## □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 조직문화 개선 및 청렴문화를 위한 상하급자간 소통창구 필요 | ○ 간부 공무원에 대한 개인별 청렴도 평가로 청렴실천 노력 및 솔선수범 등 청렴역량 향상 |

## □ 소요예산 : 16,700천원(구비)

○ 16,700천원(전문 조사연구기관 용역비)

## 7-4 공직 내 조직문화 조성

| 주관부처/부서 | 종로구 / 행정지원과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 정효정, 김지현, 최현지 주무관 | 연락처 | 02-2148-1314,1322,1343 |

### □ 추진배경

○ 소통과 배움의 기회 확대 및 수준 높은 후생복지 제공으로 조직에 대한 관심도를 높여 활기차고 경쟁력 있는 근무 환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 신규직원 조직적응 프로그램(키움프로젝트)

- 신규직원 1박2일 워크숍: 실무 적응력 강화 및 핵심인재 육성
  · 일　시: ‘25. 3. 20.(목) ~ 3. 21.(금) [1박2일]
  · 장　소: 서울시수안보연수원
  · 대　상: 신규직원 63명
  · 내　용: 구정 핵심과제 공유, 팀빌딩 프로그램, 현장학습 등
- 시보해제 시 격려품(5만원 상당 문화상품권) 수시 지급

○ 종로구 전입직원 조직적응력 향상 교육: 소속감 고취 및 현장학습

- 일　시: ‘25. 4. 21.(월) 09:00~17:30
- 장　소: 초소책방, 국립현대미술관, 이화동 일원
- 대　상: 전입직원 24명
- 내　용: AI시대 변화된 행정환경 속 역할 재정립 및 소통과 협업

○ 행복한 직장생활을 위한 직원 심리상담 프로그램

- 내　용: 개인심리·정서, 가정, 직장 등 상담분야 전문 심리상담사와 1:1 맞춤형 심리상담(1인 최대 7회)
- 관　리: 상담결과 치료 필요시 의료기관 치료비 및 진료비 지원 (1인 최대 5회, 10만원 한도)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 핵심과제를 활용한 문제 해결 및 팀워크 중심의 조직 적응력 강화를 통한 핵심인재로의 성장 기반 마련
- 소속감 및 조직 친화력 향상을 위한 체험 중심의 현장형 교육으로 지역 이해도 및 조직 몰입도 제고

○ 기대효과

- 팀빌딩 프로그램 및 현장체험을 통한 자연스러운 유대감 형성 및 협업의식 고취
- 상호 피드백 및 의견 수렴으로 소통기반의 건강한 조직문화 조성

## □ '25년 소요예산

○ 신규직원 1박2일 워크숍 9,604천원

○ 종로구 전입직원 조직적응력 향상 교육 2,800천원

○ 신규직원 시보해제 격려품 5,000천원

○ 직원 심리상담 프로그램 45,000천원

## □ 추진일정

○ '25. 3. 20.(목)~3. 21.(금) 신규직원 1박2일 워크숍

○ '25. 4. 21.(월) 종로구 전입직원 조직적응력 향상 교육

○ '25. 연중 시보해제 격려품, 심리상담 프로그램

## 7-5 악성민원 대응을 위한 민원 담당직원 보호

| 주관부처/부서 | 종로구 / 민원여권과 | 협조기관 | 종로경찰서 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 송아영 주무관 | 연락처 | 02-2148-1903 |

### □ 추진배경

○ 최근 민원인의 폭언·폭행과 관련한 악성민원 사례가 지속적으로 발생함에 따라 대응 방안 필요성 증대

○ 악성민원으로 인한 민원담당 공무원의 정신적 스트레스 및 사기 저하로 공정한 업무 처리 방해

### □ 세부 추진사항

○ 특이민원 현장 대응방안 교육 실시

- 일　　시 : 상·하반기 연 2회
- 교육대상 : 민원여권과 및 동주민센터 직원
- 교육내용 : 특이민원 발생 시 예방 및 차단 방법
  · 폭언·폭행 예방 및 증거 확보를 위한 전수녹음 실시
  · 장시간·반복·폭언 민원 상담 시 종료 : 1회당 권장시간 20분
  · 휴대용 보호장비 사용방법 및 사용자 지침
  · 공무를 방해한 자에 대한 출입제한 및 퇴거조치 안내문 게시

○ 방문민원 대비 안전망 마련

- 동주민센터 및 종합민원실에 112상황실 연동 비상벨 설치
- 안전가림막 설치 및 휴대용 보호장비(웨어러블캠, 녹음기) 운영
- 민원실 내 안전요원 배치
  · 종합민원실 앞 청원경찰이 상근하며 특이민원 발생 유무 수시 점검
  · 동주민센터(종로1·4가동, 창신1동) 민원실에 직원안전지킴이를 배치하여 민원인 폭언·폭행으로부터 직원 보호

○ 비상상황 대응반 편성 및 경찰 합동 모의훈련 실시

- 일　　시 : 반기별 1회
- 장　　소 : 민원여권과 및 동주민센터
- 내　　용 : 특이민원(폭언·폭행) 발생 대비 가상 훈련
  · 비상대응반 역할에 따른 매뉴얼 숙지 여부 점검 및 시연
  · 비상벨 호출에 따른 정상 작동 여부 점검
  · 경찰 출동 및 인계과정에서의 유기적인 협조체계 구축

## □ 기대효과

○ 악성 민원에 대한 적극적인 대응으로 직원들이 안심하고 일할 수 있는 근무 환경 조성

○ 민원 담당자의 정서적 안정 및 민원인과의 상호 존중을 기반으로 더 나은 민원서비스 제공

## □ '25년 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 2025. 4. : 비상상황 대응반 편성 및 상반기 경찰 합동 모의훈련

○ 2025. 7. : 하반기 경찰 합동 모의 훈련

## 8-1 국민운동단체 브랜딩 강화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 자치행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강동국, 손혜정, 박민주 주무관 | 연락처 | 02-2148-1482~4 |

### □ 추진배경

○ 각 단체별로 특색있는 지역 공익활동을 전개하는 국민운동단체 활동에 대한 체계적 기록 및 홍보를 위한 온라인 홍보채널 필요

○ 국민운동단체의 목표나 활동에 대해 인지도를 높임으로써 청년층의 관심과 유입 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진기간 : 2025. 1. ~ 12. (연중 계속)

○ 추진대상 : 3개 단체

* 국민운동단체 : 종로구새마을회, 바르게살기운동 종로구협의회, 한국자유총연맹 종로구지회

○ 추진내용

- 2025년 국민운동단체별 온라인 홍보채널 ( 인스타그램 등) 개설·운영
- 국민운동단체 회원 및 지역 공동체 활동 참여자 대상 디지털 콘텐츠 제작 및 온라인 플랫폼 활용 교육 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 단체 활동 홍보 수단 부족 | ○ 지역사회에 대한 봉사활동 및 행사에 대한 SNS홍보채널 개설 및 운영 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 공익활동에 대한 홍보 수단 부족 | ○ 국민운동단체의 다양한 공익사업 홍보 |

## □ 추진체계

| 계획수립 및 교육 | 온라인 홍보채널 구축 운영 |
|---|---|
| 자치행정과 | 3개 국민운동단체 |

## □ 추진일정

| 기 간 | 추 진 내 용 |
|---|---|
| 25. 4. ~ 6. | ○ 단체별 SNS 홍보채널 개설 지원<br>○ 단체별 정보화 교육(스마트폰 활용 및 SNS기초교육 등) |
| 25. 7. ~ 9. | ○ 홍보채널 운영 현황 모니터링 및 개선방안 논의<br>○ 단체별 홍보채널 운영 및 적극 홍보(보도자료, 구SNS 등) |
| 25. 10. ~ 12. | ○ 단체별 성과보고 대회시 운영성과 공유<br>○ SNS 팔로워 수 확대 |

## □ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS 홍보

## 8-2 최신 종로특화 AI 활용 주민 홍보

| 주관부처/부서 | 종로구 / 홍보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김지연 주무관 | 연락처 | 02-2148-1694 |

### □ 추진배경

○ AI 대중화 시대에 발맞추어 AI를 활용하여 효율적이면서 이전과 차별화 되는 다양하고 재미있는 콘텐츠 제작으로 홍보 효과를 극대화 하고자 함

### □ 추진계획

○ 주요제작 내용

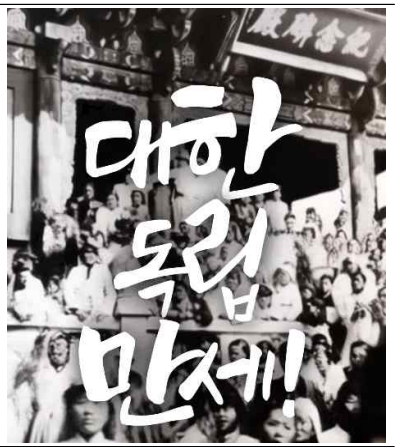
| | |
|---|---|
| AI 영 상 | 주요 핵심 사업 및 정책을 출연자 및 촬영장소 섭외와 같은 행정력 소모가 필요없는 **AI활용으로, 행정 능률은 올리면서 주민의 이목을 끌 수 있는 흥미로운 영상 제작 및 배포**<br>※ 예시 : AI 구청장이 들려주는 종로 이야기, AI 주민홍보 영상 등 |
| AI 페인팅 | 종로의 주요 명소를 현실사진이 아닌 AI를 활용한 그림으로 색다르게 주민 홍보<br>※ 예시 : 경복궁의 `반 고흐 풍` 그림 등 |
| AI 사 진 | 종로 주요 행사 및 정책을 AI 사진을 활용한 홍보물 제작<br>※ 예시 : 포스터(연지물놀이터, 대학로 차없는거리로!) |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 활용 영상 제작 및 종로TV 등 게시

- AI 구청장이 들려주는 종로 이야기
  - ▸ 「흑백요리사」와 AI구청장을 활용하여 종로의 숨은 음식 및 요리사 이야기 소개
- 종로구 농·특산물 직거래 장터 AI 만화 제작
  - ▸ 주요 사업과 AI만화 기술을 접목하여 하나의 스토리 있는 홍보 영상 제작

- AI로 복원한 시인 윤동주 / 정순왕후 이야기
  - ▸ 3·1절을 맞아 당시의 사진을 AI기술을 적용해 생동감 있는 광복 쇼츠 제작
  - ▸ 제17회 정순왕후 문화제에 맞추어 주민들과 함께했던 정순왕후의 삶을 쇼츠로 제작
- 대학로 차 없는 거리 연극 AI 포스터 영상 제작
- 무료세무상담소 AI 쇼츠 제작

<table>
<tr><td>
</td><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>AI 구청장이 들려주는 종로 이야기</td><td>종로구 농·특산물 직거래 장터</td><td>AI로 복원한 광복 이야기</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>정순왕후 문화제</td><td>대학로 차없는 거리</td><td>무료세무상담소</td></tr>
</table>

○ AI 기술 활용 다양한 컨텐츠 제작

- AI 포스터, AI 노래 등을 제작하여 차별화된 사업 홍보
  (나는 종로에서 굿라이프, '나도 해봄' 릴스 등)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 유튜브, 인스타그램 등 SNS 구독자 증가

○ 기대효과

- 홍보 수단의 다양성을 활용하여 AI에 관심있는 시청자들이 SNS

구독으로 이어지도록 유도함

- 홍보 콘텐츠 제작 시 출연자 및 촬영장소 섭외 문제를 해결할수 있음

## □ '25년 소요예산

○ AI 콘텐츠 기획 개발 20백만원

## 8-3 종로 빅데이터 플랫폼 구축

| 주관부처/부서 | 종로구 / 스마트행정과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이다영·임태관 주무관 | 연락처 | 02-2148-1745·1746 |

### □ 추진배경

○ 데이터 기반 업무의 중요성 대두

- AI·빅데이터 등 기술 발전의 핵심인 데이터의 중요성 강조
- 국정과제 '디지털플랫폼정부 구현' 추진으로 데이터 기반 업무 부각

○ 빅데이터 운영 및 활용 체계 필요

- 부서별 산재된 데이터의 관리 및 통합 체계 요구
- 공공·민간 데이터 저장·활용을 위한 빅데이터 운영체계 구축이 필수적

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 종로 빅데이터 플랫폼 구축

- 산재된 데이터를 플랫폼 내 하나의 데이터베이스에 구축하여 데이터를 체계적으로 관리하고 효율적인 관리체계 마련
- 부서별 데이터 수요 조사 및 구민 선호 데이터 조사로 데이터 목록 선정 및 구축
- 필요안 정책과 현안을 빅데이터 플랫폼 활용하여 자체분석 추진

○ 대민 활용 홈페이지 연동

- 종로구의 데이터를 시각화하여 나타내고, 서비스·정보를 빅데이터 플랫폼에 연계하여 제공
- 주민 생활과 안전에 필요한 데이터 제공
- 홈페이지 메뉴 구성 및 사용 방법 안내를 위한 매뉴얼 제작·배포하여 활용 편의성 제고

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 플랫폼 구축 완료 후 대민 공개(37종 데이터, 12월 공개)
- 빅데이터 분석 의사결정 지원 4건

○ 기대효과

- 플랫폼을 통한 데이터 접근성 향상으로 부서 간 데이터 칸막이 해소
- 통합된 플랫폼의 주민 생활 밀접 데이터 제공으로 별도 경유 없이 편리하게 이용 가능
- 통합된 데이터 활용으로 정책 수립 시 정확성과 속도 향상, 중복 업무 및 자료 수집 비용 절감

## □ '25년 소요예산

○ 8,200천원

- 전산개발비(플랫폼 구축 용역) : 5,000천원
- 자산취득비(서버) : 3,200천원

## □ 추진일정

○ 종로 빅데이터 플랫폼 구축

- 2025. 2. ~ 4. : 데이터 구축 및 연계 방법 설계·범주화
- 2025. 4. ~ 6. : 데이터 구축 및 연계, 1분기 데이터 자체분석
- 2025. 6. ~ 9. : 대민 활용 홈페이지 설계, 2분기 데이터 자체분석
- 2025. 9. ~ 11. : 데이터 시각화·홈페이지 구축, 3분기 데이터 자체분석
- 2025. 12. : 홈페이지 공개, 사용 매뉴얼 배포

## □ 홍보계획

○ 대민 활용 홈페이지 공개 시점(12월 중순)에 공개 데이터 수 포함하여 플랫폼 구축 효과, 활용 방법 등 보도자료 배포

## 8-4 소상공인 온라인 플랫폼 활성화

| 주관부처/부서 | 종로구 / 지역경제과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 장준호 주무관 | 연락처 | 02-2148-2254 |

### □ 추진배경

○ 디지털 중심의 경제성장 시대가 도래함에 따라 소상공인 또한 기존 영업방식의 한계를 벗어나 스마트한 영업방식이 필요

○ 지역경제의 근간인 소상공인을 지원하는 전용 플랫폼을 구축함에 따라 이용률을 제고하여 소상공인의 디지털 전환 및 경쟁력 강화를 지원하고 지역경제를 활성화 하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서비스 개시 : 2024. 8. 26. * 구축기간: 2023. 12. ~ 2024. 6.

○ 플랫폼명 : 종로사장

○ 개발형태 : 반응형 웹(Web)

○ 이용대상 : 종로구 소재 소상공인

○ 접속방법 : 종로사장 검색 또는 종로Pick 앱을 통한 접속

○ 주요기능

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 상권분석 | 지역업종별 매출정보 분석 및 주요 고객층 확인 |
| 비즈광고 | 가게 주변 고객에게 홍보(가게 정보, 이벤트, 타임세일 등) 문자 발송 |
| 맞 춤 형 지원사업 | 소상공인 지원사업 업체별 맞춤 추천<br>* 종로사장 구독 시 신규 지원사업 문자 알림 |
| 커뮤니티 | 소상공인 간 자유로운 소통 공간 개설 |
| 챗봇상담 | AI 챗봇을 활용한 소상공인 지원정책 24시간 온라인 상담 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 접속자 수, 구독 기능, 가게홍보 기능 등 플랫폼 이용률 제고

○ 기대효과

- 분산된 소상공인 지원사업에 대한 정보를 통합하여 제공함으로써 정책 접근성 향상
- 상권정보, 교육, 컨설팅 등 맞춤형 정보 제공으로 소상공인의 경영 역량 및 자생력 강화

## □ '25년 소요예산

○ 플랫폼 운영 용역 37,000천원

○ 클라우드 임차 용역 33,000천원

○ 플랫폼 활성화를 위한 이벤트 추진 2,500천원

## □ 추진일정

○ 플랫폼 활성화를 위한 상시 홍보('25. 1. ~ 12.)

○ '26년 플랫폼 운영 용역 및 클라우드 임차 용역 시행('25. 12.)

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 종로구 공식 SNS, 홈페이지 등 홍보 매체를 활용한 집중 홍보
- 종로사장 활성화를 위한 이벤트 추진

○ 오프라인 홍보

- 동행일자리 근무자를 통해 각 점포 방문하여 홍보물 배포
- 구청 민원실 및 동주민센터 등 홍보물 비치
- 소상공인 유관 단체 대상 방문 설명회 개최
- 창업 교육 프로그램 연계 홍보

## 8-5 전통시장 다국어 정보무늬(QR) 메뉴시스템 지원

| 주관부처/부서 | 종로구 / 지역경제과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김보민 주무관 | 연락처 | 02-2148-2274 |

### □ 추진근거 및 배경

○ 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제11조(상점가 활성화 지원)

○ 2025년 전통시장 및 상점가 활성화 추진계획[지역경제과-10773(2024.12.30.)]

○ 최근 증가하는 외국인 이용객에게 편의를 제공하여 시장경쟁력 강화

○ 시장 내 안정적인 가격표시 정착 유도를 통한 상거래 질서 확립

※ 사업추진사례 : '2024년 광장전통시장 먹거리 노점 대상 다국어 QR 메뉴시스템 지원사업'

### □ 사업개요

○ 사 업 명 : 2025년 전통시장 다국어 QR 메뉴시스템 지원사업

○ 사업기간 : 2025. 2. ~ 10.

○ 사업대상 : 종로구 내 전통시장 및 (골목형)상점가

○ 사업내용 : 판매음식의 가격, 구성 등이 확인되는 QR 메뉴시스템 지원

- 지원내역 : 점포별 다국어 QR 메뉴시스템, QR 스티커 등
- 지원언어 : 한국어, 영어, 일본어, 중국어 간체, 중국어 번체
- 지원규모 : 점포 70개소

○ 소요예산 : 금19,250천원(구비)

### □ 추진일정

○ 2025. 2. 12.(수) : QR 메뉴시스템 지원계획 수립

○ 2025. 2. 14.(금) ~ 2. 28.(금) : 사업 안내 및 신청 접수

○ 2025. 3. 18.(화) : 사업대상 시장 선정

○ 2025. 4. 17.(목) : 용역업체 선정 및 계약 체결

○ 2025. 4. 25.(금) ~ 10. 31.(금) : 용역 시행

- 2025. 5. ~ 7. : 메뉴 조사 실시 (사진 및 텍스트 정보 수집)
- 2025. 6. ~ 9. : 번역 및 시스템 구축
- 2025. 10. : QR 메뉴시스템 보급

※ 세부일정은 용역시행 여건 등의 사유로 변동 가능

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 점포 70개소, QR 메뉴시스템 보급

○ 기대효과

- 언어장벽 해소에 따른 점포 운영 효율성 향상
- 시스템 사용 통계를 분석 및 활용함으로써 재방문 유도 및 매출 증대에 기여
- 외국인 이용객 편의성 증대를 통한 시장경쟁력 강화
- 판매음식의 사진 및 가격 등을 명확하게 제공하여 투명한 상거래 질서 확립

## □ 관련이미지(광장전통시장)

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| QR카드 | QR메뉴시스템 | QR카드 보급 현황 |

## 8-6 문화예술공연 뉴미디어 플랫폼 구축

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 이미영 주무관 | 연락처 | 02-2148-1802 |

### □ 추진배경

○ 서울시 자치구 중 가장 많은 공공 문화시설·문화재 보유(시 전체의 22.8% 보유)

○ 전시회, 공연 등 정보가 여러 사이트에 분산되어 이용자간 정보 격차 발생

○ 예술가의 작업 홍보, 협업, 문화예술 정부 지원사업 안내 통합플랫폼 부재

### □ 사업개요

○ 추진기간 : 2025. 4. ~ 2025. 10.(6개월) ※ 2025. 11.부터 운영개시 예정

○ 개발형태 : 반응형 웹(Web) ※ 종로픽(Pick) 연계

○ 구축환경 : 클라우드 시스템

○ 구축방향

- **(명칭변경)** 역사문화관광(종로엔다있다) →'문화예술공연 뉴미디어플랫폼' 내용 고도화(문화예술공연 + 역사문화관광)
- **(정보연계)** 서울시에서 운영하는 서울문화포털 내 공개정보 연계

○ 세부내용

- 공연·행사·축제 등 문화예술 통합 정보 제공, 위치기반 안내지도 구현
- 공공문화시설·예술단체·예술가 정보 축적 및 공유환경 조성
- 예술인 참여하여 공연·예술 정보를 플랫폼에 직접 게시·홍보
- 플랫폼 내 누적 데이터, 콘텐츠를 통한 큐레이션 기능 개발
- 종로Pick 앱과 연동해 종로 방문자 맞춤서비스(공영주차장 정보 등)

○ 용역업체 : 와우커뮤니케이션㈜

○ 소요예산 : 275,000천원

### □ 추진경과

○ 기본계획 용역 추진·완수 ····· 2023. 8. ~ 2024. 3.

○ 구축계획 수립 및 과업심의회 개최 2024. 7.

○ 서울시 사전협의 ····· 2024. 9. ~ 2025. 1.

- 2024. 9.(추진보류) → 2025. 1.(조건부 통과)

- 통과조건 : '서울문화포털' 및 '종로엔 다있다' 와 사업내용이 비슷하므로 기능을 보강·고도화하여 통합구축

○ 정보화사업 서울시 사전협의 통과 ·· 2025. 1.

○ 용역시행 공고 및 제안서평가 ····· 2025. 2. ~ 4. ※ 제안서평가 : 4. 7.

○ 협상에 의한 계약 추진 ····· 2025. 4. 17.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| · 문화예술공연 분야 플랫폼 부재 | · 문화예술공연 뉴미디어플랫폼 구축 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| · 문화예술정보 접근성 떨어짐<br>· 문화예술인 소통 플랫폼 부재 | · 문화예술 향유 접근성 확대<br>· 문화예술인 소통 플랫폼 마련 |

## □ 향후일정

○ 착수보고회 개최 ····· 2025. 5. 15. ※ 예술인 심층면담 진행

○ 중간보고회 개최 ····· 2025. 8.

○ 운영계획 수립 ····· 2025. 9. ※ 민간 참여 운영방안 마련

○ 구축 완수 ····· 2025. 10.

○ 운영개시 ····· 2025. 11.

## □ 추진체계

○ 착수 전 예술인 심층 면담 및 완수 후 민간 참여 운영방안 마련

○ 중복 콘텐츠 관리부서 업무협의 : 스마트행정과, 문화유산과, 관광체육과 등

○ 신규 콘텐츠 제작 희망 사전협의 : 모든 부서

## 8-7 국가유산 재난방지 스마트 방범시스템 구축

| 주관부처/부서 | 종로구 / 문화유산과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 고기탁 주무관 | 연락처 | 02-2148-2053 |

### □ 추진배경

○ 국가유산을 대상으로 고의적인 방화·훼손 등 범죄행위 지속 발생

- 방화: 홍인지문('18.), 조계사('20.) / 담장 훼손: 경복궁('23.12.), 문묘·경모궁지('24.3.), 동관왕묘('24.5.)

○ 국가유산 CCTV 통합안전센터 미연계로 비상시 즉각적인 대응 난항

- 오로지 육안에 의존한 관제환경으로 관리·감시 사각지대 존재

○ 노후 통신망(인터넷, 임대망)으로 CCTV 통신 안전성·보안성 취약

⇨ **인위적 훼손을 조기에 인지하고 현장경고 등 상황전파 가능한 IoT시스템 구축**
**區 CCTV 통합안전센터 연계를 통해 비상 시 즉각 대응**
**區 자산인 자가망에 CCTV를 연계하여 안정적인 통신환경 기반 마련**

### □ 세부 추진사항(주요내용)

(단위 : 천원)

| 연번 | 사업명 | 사업내용 | 보조율 | 총사업비 | 국비 | 시비 | 구비 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 합 계 | | | | 603,600 | 272,520 | 271,080 | 60,000 |
| 1 | 탑골공원 방범방재 IoT시스템 | IoT시스템 구축 CCTV 8대 설치 | 국7:시3 | 100,000 | 70,000 | 30,000 | - |
| 2 | 홍인지문 등 11개소 방범설비 자가망 및 통합안전센터 연계 | 기존+신규 CCTV 자가망 공사 및 통합안전센터 연계 | 국7:시3 | 150,000 | 105,000 | 45,000 | - |
| 3 | 문묘와 성균관 방범시스템 고도화 | CCTV 8대 설치, 계도방송시스템 | 국7:시3 | 100,000 | 70,000 | 30,000 | - |
| 4 | 혜화동성당 노후 방범시스템(CCTV 등) 개선 | CCTV 16대 교체 | 국5:시5 | 50,000 | 25,000 | 25,000 | - |
| 5 | 홍인지문 노후 CCTV 교체 | CCTV 1대 교체 | 국7:시3 | 3,600 | 2,520 | 1,080 | - |

| 연번 | 사업명 | 사업내용 | 보조율 | 총사업비 | 국비 | 시비 | 구비 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 박노수가옥 등 12개소 방범설비 자가망 및 통합관제센터 연계 | 국가유산 CCTV 자가망 및 통합안전 연계 | 시7:구3 | 150,000 | - | 105,000 | 45,000 |
| 7 | 천도교중앙대교당 자동화재탐지설비 설치 | 화재감지기 및 속보기 설치 | 시7:구3 | 30,000 | - | 21,000 | 9,000 |
| 8 | 선희궁터 등 3개소 노후화방범장비(NVR)교체 | NVR 3대 교체 | 시7:구3 | 20,000 | - | 14,000 | 6,000 |

※ 1 ~ 3, 5 : 국가지정유산 / 4 : 국가등록유산 / 6 ~ 8 : 시지정유산

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구 분 | '24. 12. | '25년 | 증감 |
|---|---|---|---|
| CCTV 추가 설치 | 52개소(339대) | 52개소(357대) | +18대 |
| 국가유산 CCTV 통합안전센터 연계 | 9개소(50대) | 23개소(183대) | +14개소 |
| 국가유산 CCTV 자가망 연계 공사 | 1개소(17대) | 15개소(132대) | +14개소 |
| 방범방재 IoT시스템 구축 | 0개소 | 1개소(탑골공원) | +1개소 |

○ 기대효과

- 보안성이 우수한 자가정보통신망 연계를 통해 안정적인 통신망 구축하여 국가유산 보존·관리에 기여
- 통합관제센터 연계로 방재IoT 시스템, 지능형 CCTV의 활용성이 더욱 우수해지며, 이상 행위를 감지 시 상황 전파 및 신속 대응이 가능해짐
- 불법침입 조기인지, 현장경고, 상황전파 등 강화된 IoT 방범시스템 구축으로 국가유산 방범·방재 능력 향상

## □ '25년 소요예산 : 603,600천원(국비 272,520 / 시비 271,080 / 구비 60,000)

○ 국가지정유산 : 353,600천원 (국비 70% : 시비 30%)

○ 국가등록유산 : 50,000천원 (국비 50% : 시비 50%)
○ 시지정유산 : 200,000천원 (시비 70% : 구비 30%)

## □ 추진일정

○ 2025. 4. : 스마트 방범시스템 구축 실시설계 용역 발주 및 계약
○ 2025. 6. : 용역 완수 및 설계 승인(국가유산청)
○ 2025. 7. : 공사, 물품(조달 구매) 발주 및 계약
○ 2025. 9. : 공사 준공 및 물품 검수
○ 2025. 10. : CCTV 통합안전센터 연계 및 지능형 선별관제시스템 운영

## 8-8 건물번호판에 스마트함과 디자인을 더하다

| 주관부처/부서 | 종로구 / 부동산정보과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 강지연 주무관 | 연락처 | 02-2148-2932 |

### □ 추진배경

○ 낡고 훼손된 도로명주소 건물번호판을 점진적으로 정비하여 QR 코드가 삽입된 신규 모델 건물번호판으로 구매·설치함으로써 도시 미관개선 및 정확한 위치정보 제공으로 구민 불편을 해소하고자 함

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 건물번호판 일제조사

- 조사기간: 2025. 2. ~ 8.
- 조사방법: 건물번호판의 망실, 훼손, 시인성 확보 여부 확인
- 조사대상: 총24,050개

○ QR코드 내장형 스마트 건물번호판 설치

- 설치기간: 2025. 5. ~ 11.
- 설치대상: 노후·훼손된 건물번호판 3,000개
- 설치내용: 구 홈페이지, 112·119, 국민재난안전포털 등으로 즉시 연결가능한 QR코드 삽입 신규 모델 건물번호판 설치

### □ 기대효과

○ 시설규칙 개정에 따른 신규모델 설치로 시인성·내구성 강화

○ 재난안전 사이트로 연결가능한 QR코드 삽입으로 긴급상황 대응 및 위치찾기 편의 도모

○ 주소정보 사용편의 제공으로 주민불편 해소 및 도로명주소 활성화

### □ '25년 소요예산: 30,000천원

○ 정비대상 3,000개 x 10,000원

## □ 추진일정

○ 2025. 2. : 도로명주소 건물번호판 정비계획 수립

○ 2025. 2. ~ 8. : 건물번호판 일제조사

○ 2025. 4. : 1차 설치대상 선정 및 조달구매

○ 2025. 5. : 건물번호판 1차 설치

○ 2025. 9. : 2차 설치대상 선정 및 조달구매

○ 2025. 10. : 건물번호판 2차 설치

## 8-9 AI 안부확인 서비스

| 주관부처/부서 | 종로구 / 복지정책과 | 협조기관 | 동주민센터 |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 김민지 주무관 | 연락처 | 02-2148-2514 |

### □ 추진배경

○ 사회적 고립 위험 가구뿐만 아니라 비수급 위기가구 중 안부 확인 필요한 대상자 추가하여 안부 확인 강화

○ 주기적 안부 확인으로 위기 상황에 신속 대응하여 촘촘한 사회 안전망 체계 구축

### □ 세부추진사항(주요내용)

○ 사업내용: 안부확인 시스템이 자동전화를 걸어 수신 대상자의 안부 확인 후 동별 담당자에게 전달(통화 내용 자동분석)

○ 주요내용

- 불규칙한 생활습관, 만성질환 위험도 높은 중장년 1인가구 적극 발굴하여 AI대화 기술 활용한 안부전화 및 동주민센터와의 소통 강화
- 스마트 안부확인서비스와 유사 서비스 간 중복 최소화를 통한 서비스 및 사업 운영 효율성 제고

**※ 2025년 변경사항 : 대화내용 개선**

- 시나리오 기반의 AI 대화에서 감성대화가 가능한 AI기술(ChatGPT) 적용하여 감성대화나 지식대화를 통해 통화 연속성 제고 및 대화 자유도 확장
- 필요시 폭염·한파·명절 등 관련된 상황별 시나리오 송출해 안부확인

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 안부확인서비스 대화내용, 소통방법 개선을 통해 서비스 만족도 제고

○ 기대효과

- 감성대화가 가능한 AI기술(ChatGPT) 적용한 감성 대화나 지식대화를 통해 통화 연속성 제고 및 대화 자유도 확장에 따른 돌봄 안전망 강화

## □ 관련 조례 및 지침

○ 종로구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원에 관한 조례 제7조

○ 사회보장급여의 이용 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제 9조의 2 (위기가구의 발굴)

## □ '25년 소요예산 : 20,952천원(통신비, 시비 100%)

## □ 추진일정

○ 기간 : 연중

○ 운영방법

| | | |
|---|---|---|
| ①AI안부확인시스템 대상자 등록 | ②AI 안부확인콜 발신 | <통화 연결시><br>③-1안부확인 및 건강상태 응답 |
| 동 복지플래너 | AI → 대상자 | 대상자 → AI |
| <통화 미연결시><br>③-2 통화연결 실패 시, 설정한 횟수/ 주기만큼 재발신(AI) | ④ 통화미수신 가구<br>현장확인<br>- 전화/ 방문 후 활동일지 작성 | ⑤ 결과 조치<br>- 전산시스템 입력 및 서비스 제공 등 불편사항 해결 |
| AI | 동 복지플래너 | 동 복지플래너 |

## 8-10 AI기반 CCTV시스템 운영 및 관리

| 주관부처/부서 | 종로구 / 안전도시과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 최회민 주무관 | 연락처 | 02-2148-3032 |

### □ 추진배경

○ CCTV 증가 추세, 관제 인력의 부족으로 유사시 적극 대처 미흡

- 유사시, 집중 관제할 수 있는 지능형 선별관제시스템 도입 필요
- '24년 지능형 시스템의 주기적인 업데이트를 통해 우리 구 맞춤형 지능형 시스템의 개발이 완성 단계

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ '24년도 월 2회 지능형 시스템의 업데이트를 월 1회로 감소시키는 한편 주기적인 업데이트는 지속 실행

○ 우리 구 상황에 맞는 맞춤형 선별관제 기술 추가 개발(산불 등)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 오탐률 약 50%<br>○ 우리 구 특성에 맞는 추가적인 지능형 시스템 개발 필요 | ○ 오탐률의 지속적 관리<br>○ 산불감지 등의 추가적인 시스템 개발 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 관제사 수동관제 비율 높음<br>○ 모든 CCTV 상황을 관제사가 판단 | ○ 관제사의 능동 관제 비율 증가<br>○ 특정 상황 발생 시 능동적인 대처로 구민 안전 확보 |

### □ '25년 소요예산

○ 비예산 사업

## 8-11 종로 도심 맞춤형 '스마트 통합 제설'

| 주관부처/부서 | 종로구 / 도로과 | 협조기관 | |
|---|---|---|---|
| 담당자 | 한길수 주무관 | 연락처 | 02-2148-3163 |

### □ 추진배경

○ 인공지능(AI) 활용 및 기계화 제설장비 확대 운영으로 종로 도심 맞춤형 제설 시행

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 인공지능(AI) 염수분사장치 및 도로열설 설치로 교통통제 해소

- 종로구 대표 제설취약노선 구간 자동염수분사장치 설치(L=9.5㎞)
- 급경사지 제설취약구간 도로열선 확대 설치

○ IOT 활용 '스마트 제설함' 설치 및 운영

- 스마트폰을 활용한 제설함 원격관리로 제설제 신속 보충
- 대민 서비스 향상 및 행정력 낭비 최소화

○ 보도 및 이면도로 등 보행공간 기계화 제설 확대

- 효율설이 높은 전문 제설장비 체계적 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재래식 제설에서 탈피하고 IOT, ICT 기술을 이용한 스마트한 제설 수행
- 사고 발생 우려가 높은 구간 열선 설치 확대(18개소→30개소)
- 대설 시 교통통제 구간(북악산로, 인왕산로, 와룡공원길) 통제 해소
- IOT 스마트 제설함 확대 운영으로 제설제 신속 보충(125개소→150개개소)

○ 기대효과

- 스마트 제설시스템의 토대를 마련하고 인력제설의 기계·자동화하여

제설 취약구간과 사각지대 해소

- 골든타임 내 신속한 제설로 즉각적인 도로의 정상화로 도시기능 유지

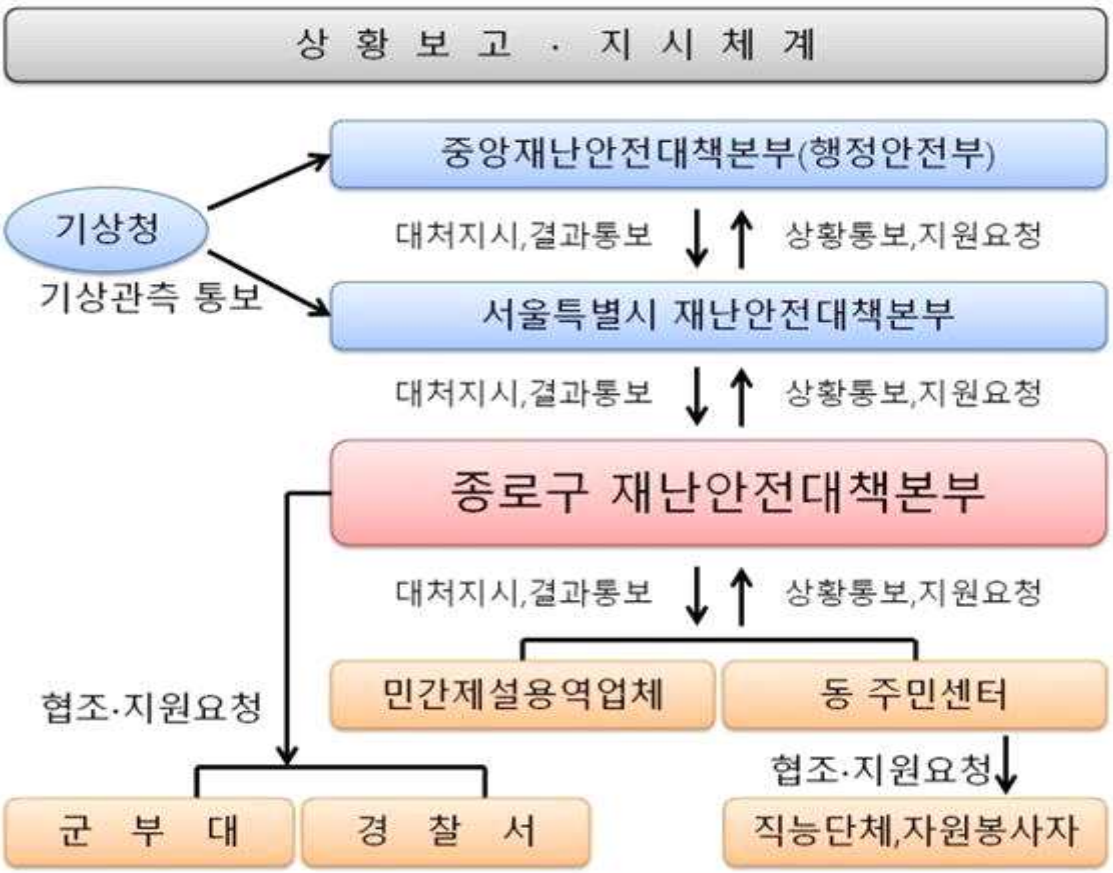
## □ '25년 소요예산

○ 사업비 : 2,083,000천원

- 제설대책 운영(979,000천원), 제설작업 용역(549,000천원), 도로열선 설치(555,000천원)

## □ 추진체계

○ 재난안전대책본부 상황보고 및 지시체계도




## □ 추진일정

○ 2025. 8. : 도로열선 시스템 추가 설치 공사

○ 2025. 9. : 제설장비 점검 및 정비, 제설홍보 계획 수립

○ 2025. 10. : 2025/2026년 제설종합대책 추진계획 수립
제설함 설치, 열선 및 염수분사장치 시범 운영

○ 2025. 11. ~ 3. : ‘스마트 통합 제설’ 시행

## □ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2025. 11. ~ 2026. 3.

○ 홍보매체 : 유튜브, 각 동주민센터 전광판, 현수막, 초등학교 방문 등

○ 홍보방법 : 종로구 제설케릭터 ‘토롱이’를 활용한 홍보

- 토롱이 굿즈를 제작하여 배포
- 애니메이션 및 로고송 유튜브 등 다양한 채널를 통해 홍보

○ 홍보내용

- ‘내 집, 내 점포 앞 눈 치우기’ 건축물 소유자(관리자)에게 홍보
- 제설함 위치, 강설 시 행동요령 등

# Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### 1. 혁신 역량강화

- 혁신 마인드 함양을 위한 **직원교육·혁신동아리 운영**
- 기관장의 혁신 의지 전파를 위한 **소통 간담회 개최**

○ **기관장 소통강화**

- 세대별·업무별로 간담회를 수시로 개최함으로서 소통 강화와 혁신 의지 전파
- 구청장 특강, 민원담당 공무원과의 소통 간담회, MZ 세대 공무원과 토론

○ **종로모던 구현을 위한 혁신 교육 실시**

- 다양한 분야의 전문가 강연을 실시하여 전 직원업무 정책역량 강화
- 해외 우수사례와 신지식 공유하여 우리구 사업에 적용할 수 있는 혁신 방안 고찰

○ **창의학습 동아리 운영**

- B T S : 타 기관 우수정책 및 사례를 벤치마킹하여 업무적용 및 지식을 공유하여 더 나은 정책 연구
- 완내스 : 구청 정책을 직접 답사, 체험을 통해 완전 내 스타일의 종로를 만들기 위한 혁신적인 정책 발굴
- J Y P : 종로의 차별화 된 학생 진로 지원 체계 구축 및 진로 기업체 발굴, 타 구 센터 및 시설 벤치마킹

### 2. 혁신 우수사례 선정 및 포상

- 규제혁신, 창의적 업무추진 등 **적극행정 우수사례 선정**
- **인센티브 제공**으로 직원 사기 진작 및 적극 행정 문화 조성

○ **적극행정 우수사례 경진대회 개최(상반기/하반기)**

- 적극적이고 창의적인 업무수행으로 성과를 창출한 우수사례 반기별 5개 선정

○ **혁신 기여도에 대한 보상체계 마련**

- 적극적 자세로 업무에 임하고 창의적·도전적 정책을 추진하여 성과 달성을 위해 노력한 직원에 대하여 포상

**3. 혁신사례 홍보 및 정책 아이디어 제안**

- 우리 구 우수사례 공유 및 홍보
- 더 나은 정책을 위한 타 기관 우수사례 공유 및 아이디어 제안

○ **구정목표 실천에 기여한 정책 및 우수사례 홍보**

- 언론보도를 통해 우리 구 최초 사례·최고사례 홍보

○ **우수사례 공유를 위한 종로보따리 발간**

- 매월 정부, 타 지자체, 연구기관의 최신 정책동향 및 정책사례 모니터링 ·공유하여 정책 추진 시 참고

## □ 성과 홍보 방안

**주민이 체감할 수 있는 홍보방안 마련**

- 올해 추진하는 각종 정책·행사가 보다 주민에게 효과적으로 전달될 수 있도록 콘텐츠 보강 및 다양한 홍보채널 활용

○ **구민 소통을 강화한 언론보도**

- 현장 방문 취재·구청장 인터뷰를 통한 국민의 의견 수렴 및 현황 파악
- 역점사업 추진과정·성과의 기획보도를 통한 정책 신뢰성 및 이해도 제고
- 구민 기자, SNS 서포터즈 운영하여 주민 참여형 홍보 체계 운영

○ **채널별 이용자의 특성을 반영한 SNS 활용**

- (인스타그램) 신규 서비스 안내, 이벤트·공모전 등을 한눈에 볼 수 있도록 카드뉴스로 제작하여 실시간 홍보

- (블로그) 현안 심층 취재·추진과정 안내 및 기획보도
- (유튜브) 트렌드를 반영한 쇼츠 영상 및 수요별 맞춤형 홍보 영상 제작 등 차별화된 콘텐츠 제공

○ **사회적 약자를 위한 구정 홍보**

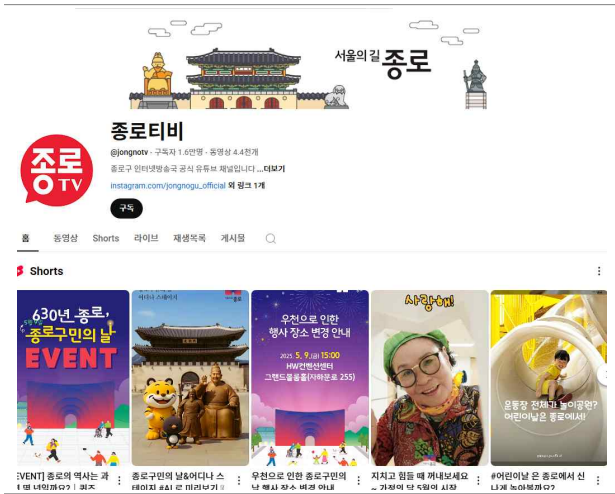
- (종로사랑 매월 발간) 인터넷 사용이 어려운 분들을 위하여 소식지를 지면으로 발간
- (미디어보드 활용) 공동주택 및 공공기관에 설치된 미디어보드를 활용하여 신규서비스·행사·각종 지침 사항 안내




인스타그램




블로그




유튜브




종로사랑