2025년 지방자치단체
정부혁신 실행계획

2025. 4.

울산광역시 북구

목 차

Ⅰ. 추진과제 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화 ····· 3
2. 기관 간 협업 및 민관협력 활성화 ····· 11
3. 수요자 맞춤형 서비스 제공 ····· 21
4. 행정 사각지대 해소 ····· 35
5. 서비스 이용 편의성 향상 ····· 50
6. 내부 행정 프로세스 개선 ····· 59
7. 공직 내 조직문화 개선 ····· 67
8. AI·디지털 활용 역량 강화 ····· 78

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안 ····· 83

Ⅰ. 추진과제 총괄표

소통과 협력

세부과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화		
1. 현장중심의 주민 공감행정	주민자치과	2025. 1. ~ 12.
2. 주민참여예산제도 운영	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
3. 청년의 참여·소통으로 청년 주도성 확대	기획예산실, 경제일자리과	2025. 1. ~ 12.
4. 소통하는 마을만들기 사업	경제일자리과	2025. 1. ~ 12.
2. 기관 간 협업 및 민관 협력 활성화		
1. 미래 신성장 중소기업 지원	경제일자리과	2025. 1. ~ 12.
2. 민간 참여형 울산숲 조성	공원녹지과	2025. 1. ~ 12.
3. 민·관·학 협력을 통한 지속 가능한 교육 생태계 조성	교육청소년과	2025. 1. ~ 12.
4. 민관협력를 통한 나눔문화 확산	복지정책과	2025. 1. ~ 12.
5. 신재생에너지 융복합지원사업	경제일자리과	2025. 2. ~ 12.

서비스 향상

3. 수요자 맞춤형 서비스 제공		
1. 임신, 출산, 육아 가이드북 제작	기획예산실	2025. 2. ~ 5.
2. SNS를 활용한 정책정보 전달 및 홍보	미디어정보과	2025. 1. ~ 12.
3. 당근마켓을 활용한 지방세 납부 홍보	세무1과	2025. 1. ~ 12.
4. 찾아가는 영농부산물 파쇄 지원사업	공원녹지과	2025. 1. ~ 3.
5. 집중안전점검 주민점검신청제	안전총괄과	2025. 1. ~ 6.
6. 찾아서 해결하는 지방세 고충민원	주민자치과	2025. 5. ~ 11.
7. 유니세프 아동친화도시 재인증	가족정책과	2025. 4. ~ 12.
4. 행정 사각지대 해소		
1. 누구나 누리는 독서환경 조성	구립도서관	2025. 1. ~ 12.
2. 한방으로 활력인생! 불끈불끈 북구	보건행정과	2025. 1. ~ 12.
3. 화합과 소통을 통한 노사민정 상생사업 추진	경제일자리과	2025. 3. ~ 12.
4. 이화정마을 도시재생사업 ①이화정건강생활지원센터	건강증진과	2025. 1. ~ 12.

5. 이화정마을 도시재생사업 ②여성행복맞춤센터	가족정책과	2025. 1. ~ 12.
6. 이화정마을 도시재생사업 ③이화정 청소년 창작센터	교육청소년과	2025. 1. ~ 12.
5. 서비스 이용 편의성 향상		
1. 지역대학 인프라와 연계한 평생학습 운영	교육청소년과	2025. 4. ~ 12.
2. 주민 소통 맞춤형 민원편의 시책	민원지적과	2025. 1. ~ 12.
3. OK 생활민원 현장서비스의 날	주민자치과	2025. 6. ~ 11.
4. 도서공유 상호대차서비스 운영	구립도서관	2025. 1. ~ 12.
5. 폐기물 수거접수시스템(바로처리)도입	자원순환과	2025. 1. ~ 12.
업무 효율화		
6. 내부 업무 프로세스 개선		
1. 규제신고창구 통합 운영	기획예산실	2025. 4. ~ 12.
2. 민원 접수창구 국민신문고 통합 운영	주민자치과	2025. 1. ~ 12.
3. 구(舊) 토지대장 한글변환 시스템 구축	민원지적과	2025. 1. ~ 12.
4. 민원처리개선(국민신문고 통합 운영 안정화 및 CCM역할 증대)	시설관리공단	2025. 5. ~ 12.
5. 번호판 영치 현장결제 시스템 운영	세무2과	2025. 1. ~ 12.
7. 공직 내 조직문화 개선		
1. 가족 친화적인 행복한 일터 만들기	총무과	2025. 1. ~ 12.
2. 일하는 분위기 조성을 위한 포상 시스템 정비	기획예산실	2025. 1. ~ 12.
3. 몸과 마음을 아우르는 직원 건강검진 지원	총무과	2025. 1. ~ 12.
4. 직원 화합 프로그램 운영	총무과	2025. 1. ~ 12.
5. 민원담당공무원 보호 및 지원	민원지적과	2025. 1. ~ 12.
8. AI·디지털 활용 역량 강화		
1. 스마트한 데이터 활용 교육	미디어정보과	2025. 5. ~ 9.
2. 스마트한 공간이음 북구 고도화 추진	민원지적과	2025. 1. ~ 12.
3. 지리정보시스템(GIS)를 활용한 주민 생활 안전 보호	안전총괄과	2025. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1-1-1 현장중심의 주민 공감행정

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 주민자치과	협조기관	-
담당자	강민경 주무관	연락처	052-241-7262

□ 추진배경

○ 주요 추진사업 및 주민 숙원사업의 추진상황 공유를 위한 구청장과 주민 간 직접적인 소통창구 필요

○ 2개 이상 관련부서 민원 및 반복·다수민원 등에 대한 주관부서의 부재로 주민과 행정의 빈번한 갈등 발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민원 신청·접수 및 상담

- 방문 및 유선 등을 통한 민원 신청 시, 사실 확인을 위한 관련부서 상담 및 민원현장 확인

○ **「구정 비전실현을 위한 현장토크」**

- 동 행정복지센터를 직접 찾아가 동별 주요 현안 사업 및 동정업무를 주민들과 공유하고, 구청장과의 격의 없는 대화를 통해 소통과 공감의 시간을 갖기 위한 자리 마련

○ **「현장 구청장실」** 운영

- 구청장과 주민, 민원 처리부서 및 해당동행정복지센터 관련 직원 등이 현장을 방문하여 민원발생 원인 및 현재 상황, 향후 추진계획 및 문제점 등을 공유하며 민원 해결방안 모색

민원접수	건의사항 사전검토	현 장 방 문	민원조치계획 수립 및 통지
· 민원인 건의사항 사전접수	· 건의사항 부서별 사전검토	· 현장에서 구청장, 민원인 의견교환 및 법적검토 등	· 면담 후 조치계획 수립 · 처리결과 보고 · 민원인 결과 통지
주민자치과 민 원 인	담당부서/ 주민자치과	구청장, 담당부서, 주민자치과, 민원인	담당부서 / 주민자치과

○「**주민만남의 날**」개최

- 매월 동으로 찾아가 주민들에게 정부 및 구정 주요시책을 홍보하고 건의사항을 수렴하기 위한 자리 마련

○「**주민참여포인트제**」운영

- 다양한 방법으로 구정에 직접 참여한 주민들에게 포인트 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민숙원사업 및 지역 현안을 해결하기 위해 현장을 직접 찾아가 소통의 자리를 마련하고 해결방안을 모색하여 주민 불만 및 집단·반복 민원 감소

○ 기대효과

- 행정과 주민 간 이해와 공감을 통한 교류 활성화 및 현장중심의 행정추진으로 주민만족도 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「울산광역시 북구 주민참여 기본조례」

□ '25년 소요예산

○ 홍보물 제작비 : 1,000천원

□ 추진체계

○ 민원 신청·접수 및 상담, 현장구청장실 운영 등 : 주민자치과

○ 민원사항 검토 및 사업추진 : 민원관련 처리부서

□ 추진일정

○ 구정 비전실현을 위한 현장토크 : 1월

○ 민원 접수 및 상담,「주민참여포인트제」운영 : 연중

○「현장 구청장실 운영 : 월 1회 이상

○「주민만남의 날」개최 : 매월

○ 주민건의사항 관련 추진상황 현행화 : 분기별

□ 홍보계획

○ 홍보배너 설치 및 언론보도 등

1-1-2 주민참여예산제도 운영

주관부처/부서	울산 북구 / 기획예산실	협조기관	
담당자	손수진 주무관	연락처	052-241-7114

□ 추진배경

○ (근거) 지방재정법 제39조 및 울산광역시 북구 주민참여예산제 운영 조례

○ 예산 편성·집행·결산 등 예산 전 과정에 주민참여를 보장하여, 예산의 투명성 증대 및 재정민주주의 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여예산 유형

구분	주민제안사업		일반 참여예산사업
	주민주도형	주민참여형	
구분기준	• 공모사업 예산 • 예산편성 한도 설정 • 주민 주도적 사업선정 **[시민·지역회의][주민자치회]**	• 공모사업 외 예산 • 예산편성 한도 미설정 • 주민 참여적 사업선정 **[홈페이지 등 일반제안]**	• 사업부서 주도이나 주민참여 형식인 사업 • 예산편성 한도 미설정 **[시민위원회][조정회의]**
편성규모	1,260백만원	한도액 없음	한도액 없음

○ 연간 추진일정

주민참여예산 운영계획 수립	⇒	주민참여예산 학교 운영	⇒	동 지역회의 사업발굴 및 부서 검토	⇒	시민위원회 사업발굴 및 부서검토
3월		**4 ~ 5월**		**3 ~ 5월**		**6 ~ 8월**

제안사업 우선순위 선정	⇒	주민참여예산 위원회 심의	⇒	선정사업 예산편성	⇒	의회의결 최종확정
8 ~ 9월		**10 ~ 11월**		**11월**		**12월**

○ 주민참여예산 운영기구

구 분	동 지역회의	시민(분과)위원회	연구회	조정회의
구 성	동별 15명~20명	74명/4개 분과 (분과별 20명 정도)	9명 (예산 등 관련분야 전문가)	11명 (구청장, 부구청장, 국장, 시민·분과위원장)
기 능	지역주민 의견수렴 및 소규모 지역사업 발굴·선정 등	예산요구안 타당성 검토, 현장방문 등 우선순위 심의	참여예산제 추진방향 수립, 운영개선 방안 등 지원	분과위원회에서 심의한 사업의 우선순위 총괄조정
시 기	4월 ~ 6월	7월 ~ 12월	연간	11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산관련 주민 역량 강화 및 주민참여예산 인식 제고
- 지역 특성과 주민 요구에 맞는 주민참여예산 사업 발굴·선정

○ 기대효과

- 예산 과정에 주민 참여 확대로 재정 민주주의 구현
- 재정운용의 민주성·투명성 강화 및 행정의 책임성 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 조례명 : 울산광역시 북구 주민참여예산 운영조례 제7조(구성)

- 개정내용 : 사회적 약자(아동, 노인, 장애인, 저소득층), 청년 참여 신설 등
- 개정사유 : 다양한 계층의 참여를 보장하여 주민참여예산제 활성화

□ '25년 소요예산 : 29,643천원

○ 주민참여예산위원회 운영 : 16,132천원

○ 주민참여예산학교 운영 : 10,000천원

○ 주민참여예산위원회 성과공유회 개최 : 3,511천원

□ 추진일정

○예산관련 주민 역량 강화

- 주민참여예산 학교(동별, 계층별, 단계별) 운영 : 4 ~ 5월

○ 예산편성 과정 주민참여

- 주민참여예산 연구회 개최 : 1월
- 주민참여예산 동별 지역회의 운영 : 3 ~ 6월
- 주민참여예산 시민위원회 개최 : 1차(7월), 2차(10월)
- 주민참여예산 조정회의 개최 : 11월

○ 주민참여예산제 운영 평가

- 주민제안사업 추진상황 공개 및 의견수렴 등 모니터링 : 연중, 홈페이지
- 2025년도 주민참여예산 성과공유 : 2026. 1월

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지 및 각종 SNS 활용

○ (홍보물) 포스터·리플릿·현수막 제작, LED 전광판 표출

○ (언론) 보도자료, 구정소식지, 주민만남의 날 홍보자료 등

1-1-3 청년의 참여, 소통으로 청년 주도성 확대

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 기획예산실, 경제일자리과	협조기관	-
담당자	정유진 주무관 / 김윤경 주무관 / 변도경 주무관	연락처	052-241-7106 / 7717 / 7720

□ 추진배경

○ 청년의 참여를 통해 청년의 일상과 맞닿은 정책을 수립하고, 지역 사회 문제에 대한 청년들의 주도적인 참여와 청년정책 소통 기회 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년정책 시행계획 수립 및 청년정책위원회 운영

- 위원 18명(전문가), 청년정책 시행계획 심의·조정 및 협력

○ 청년정책협의체 운영 및 정책 제안 역량 강화

- 위원 28명(청년), 실무분과별 의제 발굴, 정책 제안 및 모니터링
- 정책 참여 역량강화 프로그램 운영(청년정책 및 예산·정책 수립 과정 교육, 정책 제안서 작성 및 전문가 자문 등)

○ 청년 소셜리빙랩 운영

- 사업대상 : 지역문제에 관심 있는 북구 청년팀
- 지원규모 : 5팀 내외(팀별 사업비 2,000천원 정도 지급)
- 주요내용 : 청년 주도 지역문제 발굴 및 해결방안 연구

○ 구 위원회 청년위원 참여 제고

- 임기만료 위원 교체 및 위원회 신설 등 분기별로 위원회 청년위원 참여 현황 파악
- 관계 법령 또는 조례 등에 특별한 규정이 없는 경우 청년위원 위촉을 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년정책협의체 분과회의 9회
- 청년정책협의체 역량강화 프로그램 운영 : 2회

- 청년 소셜리빙랩 운영팀 : 5개
- 구 위원회 청년비율 8% 달성

○ 기대효과
- 다양한 청년의 관점이 반영된 맞춤형 정책 수립 및 청년정책 내실화
- 정책 당사자의 참여 기회 제공을 통한 청년정책 효능감 증대

□ '25년 소요예산 : 20,824천원

○ 청년정책위원회 및 청년정책협의체 운영 : 8,924천원

○ 청년 소셜리빙랩 운영 : 11,900천원

□ 추진일정

○ 2025년 청년정책 시행계획 수립 및 청년정책위원회 운영 : 2월

○ 청년정책협의체 운영
- 실무분과 위주의 활동 계획 및 지원 : 3월 ~ 12월
- 청년정책협의체 청년 참여 예산학교 : 5월
- "오늘, 여기, 와락" 행사 추진단 운영 : 6월 ~ 9월
- 정기회의 및 정책 제안 역량 강화 프로그램 운영 : 11월

○ 청년 소셜리빙랩 운영
- 공모 및 심사·선정 : 3월 ~ 4월
- 프로젝트 추진 : 5월 ~ 10월
- 정산 및 성과공유회 : 11월 ~ 12월

○ 위원회 청년 위원 참여 현황 파악 : 분기별

○ 임기만료 위원 및 신설 위원회 위원 위촉 시 청년위원 참여 독려 : 연중

□ 홍보계획

○ 청년정책협의체 참여 활동 안내 및 와락 SNS, 울산광역시 청년정책 플랫폼 통한 온라인 홍보 지속

1-1-4 소통하는 마을만들기 사업

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 경제일자리과	협조기관	-
담당자	서지수 주무관	연락처	052-241-7279

□ 추진배경

○ 건강한 지역공동체를 육성하기 위한 주민의 노력을 지원하고, 우리 구만의 고유한 문화를 형성하며 지속적으로 발전해 나갈 수 있는 공동체 활성화 정책 필요

○ 공동체 자생능력 배양을 위한 지역주민 공동체 역량 강화 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 마을만들기 공모사업(마을공동체 활성화)

- 추진방법 : 사업공모 및 지원단체 선정
- 주요사업

구 분	사업 내용	응모 자격
든든한 이웃만들기	이웃과 소통할 수 있는 다양한 활동	북구 주민 3인 이상의 새로운 공동체
소소한 동네만들기	지역 공동체 형성을 위해 마을 내에서 할 수 있는 다양한 활동	북구 주민 5인 이상의 공동체
통통한 마을만들기	마을의 문제 해결을 위해 주민, 공동체, 전문가 등이 함께 해결 할 수 있는 활동	북구 주민 10인 이상의 공동체
사회적경제 인큐베이팅	지역자원을 활용하여 마을의 문제 해결과정을 통해 사회적경제로의 비즈니스 모델 발굴까지 나아갈 수 있는 활동	북구에서 사회적경제기업 창업을 희망하는 5인 이상의 공동체

○ 마을만들기 교육사업(주민공동체 역량 강화)

- 기초교육 : 마을활동 주민 기초교육, 전문가 육성 교육(2회)
- 컨설팅 : 현장방문 맞춤형 컨설팅, 단체 역량강화(단체별 3회 이상)
- 마을만들기 모범사례지 벤치마킹(1회 이상)
- 성과공유회 : 사업성과 공유 및 소통행사 개최(1회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 간 소통 및 공동체 활동의 기회를 제공하여 주민중심의 공동체 성장 지원 및 육성
- 주민 공동체 역량 강화를 위한 교육 2회, 선진지 견학 1회, 성과공유회 1회 이상 실시하여 주민 자치능력 및 공동체 강화 의식 확산 분위기 조성

○ 기대효과

- 마을공동체 형성을 통해 지역문제를 스스로 해결하는 자생력 강화
- 건전한 마을공동체 육성으로 지역의 지속적인 성장기반 마련

□ '25년 소요예산 : 114,100천원

○ 마을만들기 공모사업(마을공동체 활성화) : 92,000천원

○ 마을만들기 교육사업(주민 공동체역량 강화) : 22,100천원

□ 추진일정

○ 공동체별 사업 추진 : 4월 ~ 10월

○ 기초 및 심화 교육 : 4월 ~ 9월

○ 단체별 맞춤형 컨설팅 : 연중

○ 우수사례 견학 : 5월 ~ 11월

○ 성과공유회 : 12월

□ 홍보계획

○ 개별 주민 공동체 활동 내역 보도자료 작성 및 언론사 제공

○ 개별 주민 공동체 활동 내역 구청 공식 SNS 홍보 추진

1-2-1 미래 신성장 중소기업 지원

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 경제일자리과	협조기관	-
담당자	김세정 주무관	연락처	052-241-7713

□ 추진배경

○ 급변하는 미래 대비 중소기업의 역동적 혁신 성장을 위한 현장밀착 수요 맞춤형 기업지원, 기술 강소기업 성장 지원, 미래형 자동차 부품산업 지원을 통해 글로벌 강소기업 육성 및 경제 활력 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 관내 중소기업, 부품사 기술전환 희망기업, (예비)창업 기업 등

○ 주요내용 : 3개 분야 8개 기업지원 프로그램 운영, 42개사 지원

- 시제작 제작·지원 : 8개사, 기업당 12,500천원이내
- 제품 고급화 지원 : 3개사, 기업당 10,000천원이내
- 국내외 특허·인증 지원 : 5개사, 기업당 3,000천원이내
- R&D 역량강화 멘토링 지원 : 2개사, 기업당 5,000천원이내
- 해외판로개척 및 수출지원 : 4개사, 기업당 5,000천원이내
- 스타 비즈니스센터 운영 : 15개사, 사무공간 및 기본환경 제공
- 기초제조업 멘토링 지원 : 8개사, 기업당 4,000천원이내
- 부품사 기술전환 지원 : 5개사, 기업당 13,000천원이내

○ 추진방법 : (재)울산테크노파크 위탁운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시제품 제작, 특허 등 22개사 지원
- 스타비즈니스 센터 운영 및 기초제조업 멘토링 15개사 지원
- 미래자동차 부품전환 5개사 지원

○ 기대효과

- 관내 기업의 제품개발 자금 애로 해소 및 기술경쟁력 향상에 따라 중소기업 매출액 향상
- 초기 제조 기반 창업기업의 성공적인 창업 정착 및 성장 기대

- 부품 전환 시도 초기 비용 부담 완화 및 새로운 성장 동력 확보로 미래자동차 부품 산업 활성화

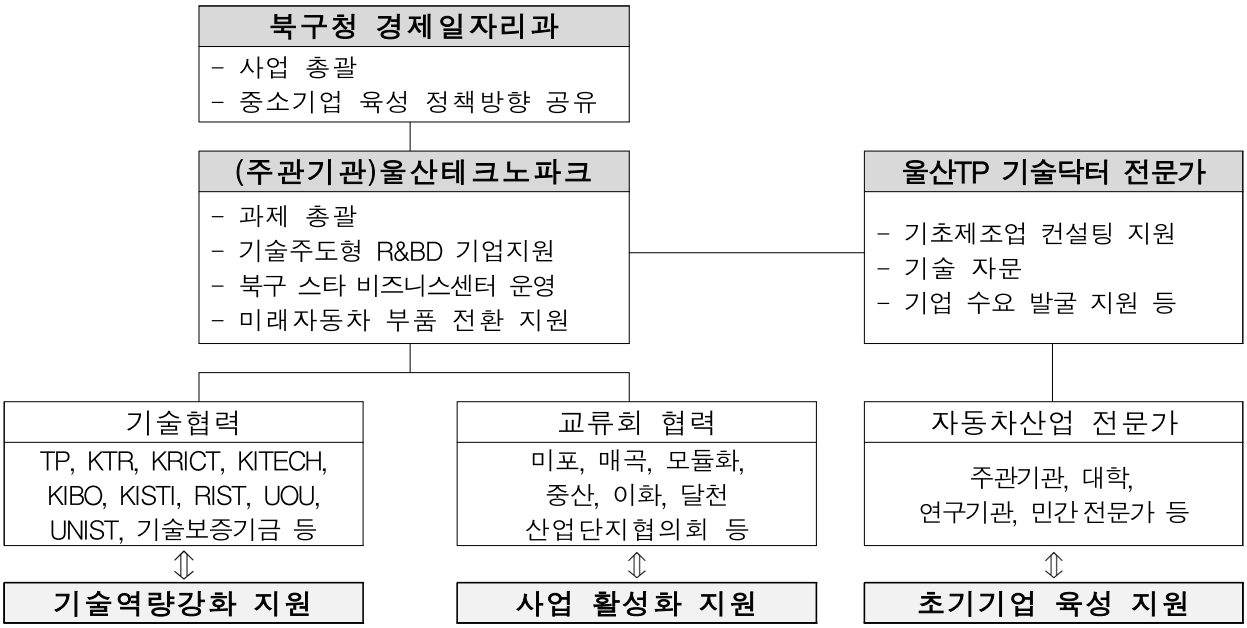
□ '25년 소요예산

○ 중소기업 성장 지원 사업 : 500,000천원(구비)

- 기술주도형 R&BD 기업 지원 사업 : 300,000천원
- 스타 비즈니스센터 운영 및 기초제조업 멘토링 지원 : 100,000천원
- 부품사 기술전환 지원 사업 : 100,000천원

□ 추진체계

○ 사업 체계도



□ 추진일정

○ 세부사업별 추진계획 협의 및 사업계획 수립 : 1월 ~ 2월

○ 사무위탁 업무 협약 체결 : 2월

○ 참여기업 모집 공고 및 홍보 : 3월 ~ 4월

○ 지원업체 선정 및 사업추진 : 4월 ~ 12월

○ 사업추진 중간모니터링 : 7월 ~ 8월

○ 성과보고회 및 정산 : 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 울산 북구청 및 울산테크노파크(TP) 홈페이지 공고 및 언론 보도 등

1-2-2 민간 참여형 울산숲 조성

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 공원녹지과	협조기관	기업, 민간단체, 주민
담당자	김경림, 박현주 주무관	연락처	052-241-7986~7

□ 추진배경

○ 민간기업 및 단체 등의 ESG경영과 협업을 통해 울산숲의 지속가능한 조성에 민간 참여 유도

○ 체계적인 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영을 통해 울산숲 조성의 지속적인 민간참여 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 민간기업 및 단체 ESG경영 활용 울산숲 조성 참여 유도 및 협력

- 협력민간기업 : 현대자동차 등
- 협력민간단체 : 울산백년숲, 울산생명의숲
- 추진내용 : 헌수, 편의시설 설치 등 울산숲 조성 민간 참여 유도

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영

- 활동단체 : 25개 단체(회원 3,229명)
- 활동기간 : ‘24. 5. ~ ‘26. 4.(2년간, 연장가능)
- 활동내용 : 울산숲 수목관리 및 환경정화, 숲가꾸기 교육 참여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민간기업 및 단체 참여 : 헌수, 벤치 등 편의시설 2개소 조성
- 울산숲 가꾸기 자원봉사 : 자원봉사 단체별 월 1회 이상 참여

○ 기대효과

- 민간기업 및 단체 ESG경영과 협업을 통한 지속가능한 울산숲 조성
- 울산숲 가꾸기 자원봉사를 통한 주민참여형 울산숲 조성

□ '25년 소요예산

○ 민간기업 및 단체 참여 : 비예산 ※ 민간기업 기부금 민간단체 지정기탁

○ 울산숲 가꾸지 자원봉사 : 10,500천원(구비)

○ 울산숲 걷기행사 : 18,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 민간기업 및 단체 참여

울산북구청 · 기업 · 단체		기업 · 단체(ESG 경영 활동)		울산북구청
· 사업대상지 추천 및 협의 · 조성 목적 및 추진방향 협의	➡	· 기부채납 지정기탁 (기업→단체) · 울산숲 조성 실행	➡	· 지속적인 도시숲 유지관리

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영

울산북구청		자원봉사단체		울산북구청 · 자원봉사단체
· 자원봉사 단체 모집 · 관리구간 배정 · 봉사단체 운영 및 관리	➡	· 관리구간별 울산숲 가꾸기 봉사활동 실시 · 단체협의회 구성 및 운영	➡	· 숲가꾸기 역량강화 교육 실시 · 지속적인 울산숲 가꾸기 · 성과보고회 개최

□ 추진일정

○ 기업·단체 ESG 활용 도시숲 조성 유치 추진 : 연중

○ 울산숲 가꾸기 자원봉사 단체 운영

- 울산숲 가꾸기 봉사활동 및 단체협의회 운영 : 1월 ~ 12월
- 숲가꾸기 역량강화 교육 : 수시

□ 홍보계획

○ 신문, 방송, SNS 홍보 : 연중

○ 울산숲 걷기행사 개최 : 10월

1-2-3 민·관·학 협력을 통한 지속 가능한 교육 생태계 조성

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 교육청소년과	협조기관	울산광역시교육청
담당자	박은미 주무관	연락처	052-241-7362

□ 추진배경

○ 지역사회와 학교의 역할 및 사회적 기대 변화에 따른 교육정책 변화 필요

- 민·관·학의 소통과 협력을 통한 교육 혁신의 필요성 대두

  * 지역의 다양한 인적·물적 인프라를 활용하여 삶과 연계되는 혁신교육 확대 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 혁신교육지구 운영위원회 운영

- 일자/인원 : 2. 28.(금) / 위원 14명

  * 구청장(위원장), 강북교육지원청 교육장(부위원장), 세부사업 협업기관 및 교육전문가로 구성

- 기　　능 : 혁신교육지구 발전 방향 및 정책 제안, 시행계획 심의 등

○ 찾아가는 체험교육 지원사업

- 기　　간 : 4 ~ 12월
- 장　　소 : 평생학습관, 청소년시설, 돌봄센터, 사립유치원 등
- 대　　상 : 관내 아동·초등학생 및 중학생
- 내　　용 : 시설별·대상별 맞춤형 체험교육 지원

  * 활동분야 : 요리, 공예, 전래놀이, 동네해설사 / 강사 : 마실강사(평생학습관 협력강사)

○ 혁신교육 성과공유회 개최

- 일자/인원 : 12월 / 사업관계자 70여명
- 대　　상 : 혁신교육사업 협업기관 및 관계자, 교육청 관계자 등

  * 교육청, UNIST, 동남권과학창의진흥센터, 울산과학대학교, 평생학습관 마실강사 등

- 내　　용 : 사업별 성과발표 및 공유, 혁신교육 활성화 방안 논의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체험교육 참여기관(시설) 수 : 40개 이상
- 프로그램 참여 아동·청소년 수 : 11,000명

○ 기대효과

- 지역사회의 교육자원을 적극 활용하여 학생들에게 다양한 진로 체험 및 창의적 체험학습 기회 제공
- 학교 교육과 지역사회의 연계를 통해 학습의 실제성과 실용성 제고
- 민·관·학이 함께 만들어가는 지속가능한 교육 생태계 구축

□ '25년 소요예산

○ 총사업비 : 75,320천원(교육비특별회계전입금 37,660 구비 37,660)

- 위원회 운영 1,820천원/성과공유회 3,500천원/체험교육 지원 70,000천원

□ 추진체계

○ 예산 투입 : 북구, 울산광역시교육청

○ 사업계획 논의 및 협의 : 북구, 운영위원회 위원, 사업관계자, 마실강사 등

○ 학교연계과정 협업 및 참여자 모집, 홍보 : 북구, 교육청, 학교 등

○ 혁신교육 연계 체험수업 활동 및 프로그램 개발 : 북구, 마실강사

□ 추진일정

○ 혁신교육지구 운영위원회 회의 개최 : 2월

○ 찾아가는 체험교육 지원사업 : 4월 ~ 12월

- 교육 필요기관 수요조사 및 수요처 대상 체험교육 지원 : 4월 ~ 12월
- 마실강사 역량강화 교육 실시 : 4월 ~ 6월
- 마실강사 연구모임 운영 지원 : 월 1 ~ 2회

○ 혁신교육 성과공유회 개최 : 12월

□ 홍보계획

○ 북구 홍보매체 활용(북구·평생학습관 홈페이지, 블로그 등 SNS)

○ 평생학습관 카카오톡 비즈니스 채널 운영

1-2-4 민관협력를 통한 나눔문화 확산

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 복지정책과	협조기관	8개동 지역사회보장협의체 동 행정복지센터
담당자	박미선 주무관	연락처	052-241-7634

□ 추진배경

○ 민관협력을 통해 사각지대 발굴 및 지원강화를 위해 동 단위 주민 네트워크 조직 구성

○ 지역사회 내 사회보장급여 제공기관 간 연계·협력으로 지역복지 자원의 효율적 활용체계 조성 및 지역복지공동체 실현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ H-지역동행 사업 추진(2025. 4. ~ 11.)

- 동 협의체와 현대자동차 8개 사업부 봉사단이 함께하는 정기봉사활동

○ 동별 지역사회보장협의체 특화사업 추진(2025. 3. ~ 10.)

- 복지사각지대발굴 및 지원을 위한 행복울타리 공모사업

○ 나눔천사 프로젝트, 나눔냉장고 운영 활성화(수시)

○ 동 협의체 위원 전문성 강화를 위한 역량강화 교육·워크숍 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 복지사각지대 발굴 및 취약계층 세대 지원

○ 기대효과

- 지역 특성에 맞는 찾아가는 복지서비스 실천으로 주민복지 체감도 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「울산광역시 북구 지역사회보장협의체 운영 조례」제8조

□ '25년 소요예산 : 49,800천원(구비)

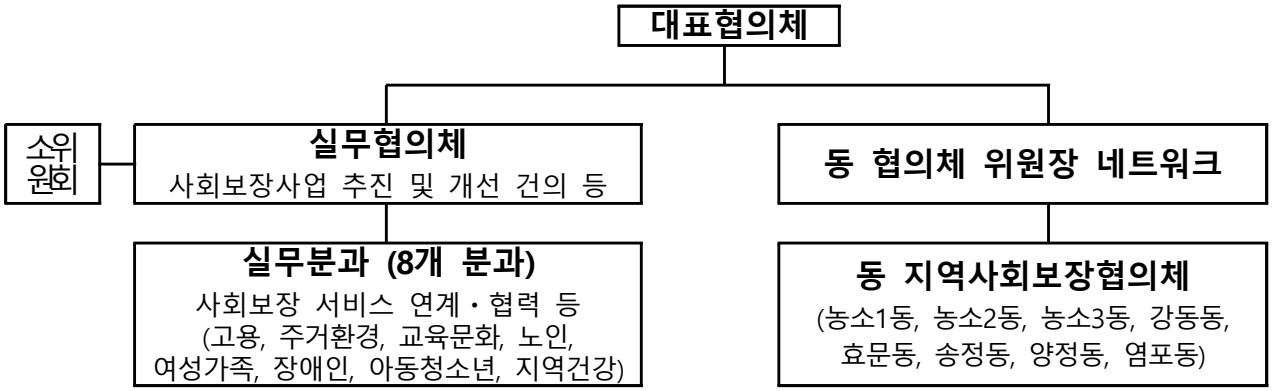
○ 동 지역사회보장협의체 운영(회의수당, 워크숍) 지원 : 31,200천원

○ 행복울타리 공모사업 : 17,100천원

○ 나비채 나눔냉장고 운영(우수후원처 현판제작) : 1,500천원

□ 추진체계

○ 구·동 지역사회보장협의체 연계



○ 8개 동 지역사회보장협의체 위원 현황

(단위 : 명/ '25. 4월 기준)

구분	총계	농소1동	농소2동	농소3동	강동동	효문동	송정동	양정동	염포동
인원	138	18	18	17	18	16	17	17	17

□ 추진일정

○ H- 지역동행 사업 정기봉사 : 4월 ~ 11월

○ 민간위원장 네트워크 간담회 추진 : 짝수월(2, 4, 6, 8, 10월)

○ 지역사회보장협의체 역량강화 컨퍼런스 : 6월

○ 사회복지 및 자원봉사 박람회(홍보 부스) : 10월

○ 워크숍 및 성과보고회 실시 : 12월

○ 동별 특화사업(행복울타리, H-지역동행, 나눔냉장고 등) 운영 : 연중

○ 동별 복지사각지대 발굴·연계·지원, 캠페인 실시 : 연중

□ 홍보계획

○ 동 지역사회보장협의체 사업추진 언론보도 : 수시

○ 복지사각지대발굴 캠페인 홍보 : 수시

1-2-5 신재생에너지 융복합지원사업

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 경제일자리과	협조기관	한국에너지공단
담당자	김수지 주무관	연락처	052-241-7705

□ 추진배경

○ 공공시설, 산업단지 등 다양한 분야에서 태양광 설비가 확대되면서 신재생에너지에 대한 인식이 개선됨에 따라, 가정주택용 설비 보급 수요 꾸준히 증가

○ 신재생에너지 설비를 설치할 경우 설치비의 일부를 보조금으로 지원하여, 주민 부담을 줄이면서 실질적인 에너지 비용 절감 효과 기대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진근거

- 「신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법」
- 「신재생에너지 설비의 지원 규정」 제35조(융복합지원사업 등)
- 산업통상자원부 공고 '24-246호('25 융복합지원사업 선정결과('24. 11.))

○ 사업기간 : 2025. 2월 ~ 11월

○ 사업내용 : 주택, 건물에 태양광 등 신재생에너지원 설비 설치비 지원

○ 사업규모 : 79개소(태양광 76, 지열 3)

【설비별 지원단가(2025년)】

사업명	에너지원	용량	설치비(천원)		
			계	보조금	자부담
융복합	태양광	3kW	**5,703**	4,203	1,500
	지열	17.5kW	**25,603**	20,483	51,20

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 여름철 일상화된 극한 폭염과 기후변화로 급격한 에너지비용 상승을 완화하기 위한 대응책 필요	○ 신재생에너지 보급 사업을 통해 주택, 상업용을 대상으로 초기 설치비를 지원하여, 전기료의 70~90% 절감효과 도모

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 장기화되는 폭염과 국제 에너지 가격 영향으로 전기요금이 급등해 주민들의 부담이 커진 상황	○ 신재생에너지 보급 사업을 지속적으로 확대 추진해 관내 주민들의 에너지 복지 향상과 에너지 비용 절감에 실질적인 지원

□ '25년 소요예산

○ 692,665천원(국 198,100, 시 219,123, 구 146,082, 자 129,360)

※ 매칭비율(%) : 국 29, 시 32, 구 21, 자 18

□ 추진체계

○ **컨소시엄 구성 :** 지방자치단체를 주관기관으로 하여 신·재생에너지설비 시공기업(모니터링업체, 감리업체 포함), 민간(수요자) 합동의 "컨소시엄(협력체)"을 구성

【2025년 울산 북구 융복합지원사업 컨소시엄 구성 현황】

○ (주관기관) 북구

○ (시공기업) 주관기업 ㈜중원 외 5개 업체

업체명	㈜중원 (주관기업)	㈜야베스	극동 에너지㈜	㈜유한 이엔지	케빈랩㈜	㈜보명 엔지니어링
에너지원	태양광		태양열	지열	모니터링	설계감리

○ (민 간) 주민(수요자)

□ 추진일정

○ 2025년 신재생에너지 융복합 지원사업 공모신청

- 주민 수요조사 : 5월 ~ 6월
- 공모사업 신청 및 확정 : 신청 6월 / 확정 11월

○ 2025년 신재생에너지 융복합지원사업 추진

- 컨소시엄간 협약 : 3월
- 설비 시공 : 4월 ~ 11월
- 설치확인 및 보조금 지급 : 12월

□ 홍보계획

○ 울산 북구청 홈페이지 공고 및 언론 보도 등

2-3-1 임신·출산·육아 가이드북 제작

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	차서윤 주무관	연락처	052-241-7152

□ 추진배경

○ 임신·출산·육아에 관한 다양한 정책을 한눈에 볼 수 있는 종합 책자를 제작·배포하여 아이 키우기 좋은 울산 북구 조성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 제작기간 : 2월 ~ 5월

○ 규　　격 : 소책자(B5, 182㎜×257㎜)

○ 제작수량 : 약 2,000부

○ 주요내용

- 다양한 기관에서 추진하는 임신부터 초등학생 양육까지 아동지원 정책을 책으로 제작하여 배포
- 지역 내 아이와 가볼만한 관광지, 편의시설, 관련기관 등 정보 수록

○ 활용방안

- 동 행정복지센터, 보건소, 유관기관 소책자 배포
- 구 대표 누리집 및 SNS 전자책(e-book) 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각 동 행정복지센터, 보건소, 병원 등 소책자 약 2,000부 배포

○ 기대효과

- 체계적이고 종합적인 임신·출산·육아 등 복지서비스 안내
- 임신부터 육아까지 필요한 정보에 대한 접근성을 높여 생활에 도움이 되는 정보를 손쉽게 제공받을 수 있도록 지원

□ 관련 조례

○「울산광역시 북구 인구정책 기본 조례」제3조, 제13조

□ ’25년 소요예산

○ 임신·출산·육아 가이드북 제작 : 9,000천원

□ 추진체계

임신·출산·육아 관련자료 제출	⇒	자료 보정 및 추가	⇒	책자 제작 및 배부	⇒	누리집 전자책(e-book)게재 및 SNS 홍보
전부서, 교육청 등		기획예산실(총괄)		동 행정복지센터, 보건소, 병원 등		미디어정보과

□ 추진일정

○ 2025년부터 바뀌는 정책 등 자료 수집 : 2월

○ 기관별 관련 자료 제출 요청 : 2월 ~ 3월

○ 자료 보정 및 추가 : 4월

○ 책자 제작 및 배포, 누리집 자료 게재 : 5월

□ 홍보계획

○ 구 누리집 및 SNS 홍보(미디어정보과 협조) 등

2-3-2 SNS를 활용한 정책정보 전달 및 홍보

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 미디어정보과	협조기관	
담당자	박재홍 팀장	연락처	052-241-7161

□ 추진배경

○ 청년 친화적 매체 활용 및 콘텐츠 제작을 통해 정책 수혜자 맞춤형 홍보로 구민 정책 체감도 제고

○ 채널별 차별화된 운영 및 지역주민 중심의 생활밀착형 정보 제공으로 쌍방향 주민 소통 강화

□ 추진방향

○ 청년정책, 일·가정 양립, 주거·출산 지원 등의 구민생활 접점에서의 청년웹진 발행으로 인구 정책 방향에 기여

○ 유용하고 적시성 높은 SNS 콘텐츠 제작

○ 최근 트렌드를 반영한 릴스, 브이로그 등 새로운 콘텐츠 제작

○ 국민 메신저 카카오톡 채널 알림톡 발송으로 홍보 효과 극대화

○ 지역중심 SNS인 '당근'을 활용하여 주민 맞춤 생활 밀착형 정보 제공

○ SNS 운영 관련 벤치마킹을 통한 채널 활성화 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청년 알림톡 미니웹진 콘텐츠 제작 및 주민 수신형 콘텐츠 발행

- 발행주기 : 매월 1회(월초)
- 발행채널 : 인스타그램, 블로그, 카톡채널(알림톡 발송-월 1회 미니웹진 특화 발행)
- 추진방법 : 청년관련 주요사업 추진현황 및 북구창업지원센터 등 관내 청년 관련 기관 소식 및 청년 지원정책, 일·가정 양립 지원책, 주거·출산 지원정보 등 인구정책을 집약하여 구 공식 SNS 채널에 정기 게재 및 월 1회 카카오톡 채널을 통한 웹진 발행

○ 효과적인 정보 전달을 위한 다채로운 홍보 콘텐츠 제작

- 구정 시책 홍보에 더해 재미와 볼거리를 담은 콘텐츠 제작
- 주 구독자층(3040 여성) 맞춤 스토리텔링 통한 복합 콘텐츠 제공

○ 미니 구정소식지 형태의 카카오톡 채널 알림톡 발송

- 긴급전파·밀착생활정보로 적극활용(태풍시민행동요령, 명절연휴대책)

○ 콘텐츠 게시량 및 게시 주기 정기화로 안정적 채널 운영
- 인스타그램·블로그 : 일 2건 이상 정시 제작 발행
- 유튜브 : 월 2회 이상 제작 정기 게시
- 카카오톡 채널 : 격주 알림톡 발송

○ 주민 소통 강화를 위한 SNS 이벤트 추진
- 온·오프라인 구독 이벤트 추진으로 채널 홍보 및 참여 활성화
  • SNS 구독 인증 이벤트 : 10회
  • 주요 구정 시책 참여 유도를 위한 이벤트 추진 : 2회
  • 쇠부리 축제 등 주요행사시 오프라인 구독 이벤트 진행 : 수시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(누적 구독자수)

시행 전	시행 후
○ 75,339명	○ 86,600명

□ '25년 소요예산 : 161,236천원(구비)

□ 추진일정

○ 미니웹진 정기발행 : 3월 ~ 12월 ※ 1호 웹진 발행(3. 7.(금))
- 웹진 발행용 콘텐츠 취재 및 제작 : 2월 ~11월
- 청년지원정책 및 인구정책 종합안내 콘텐츠 제작 게시
- 체류 인구 증가를 위한 다양한 문화 관광 콘텐츠 제작 게시
- 각 분야의 울산 북구 청년 정착 사례 취재 : 5월 / 8월 / 11월

○ 청년 웹진 구독자 확보를 위한 구독 프로모션 진행 : 연중

○ 유튜브, 블로그 등 SNS 활용 구정 홍보
- 구정홍보 알림톡 정기발행 : 1월 ~ 12월
- SNS 구독자 확대를 위한 온오프라인 이벤트 기획 및 시행 : 2월 ~ 12월
- 구정 홍보를 위한 콘텐츠 기획 및 제작 : 2월 ~ 12월

○ SNS 서포터즈 운영
- SNS 서포터즈 선발 및 발대식 : 1월 ~ 2월
- SNS 서포터즈 역량 강화 워크숍 : 6월
- SNS 서포터즈 활동 : 2월 ~ 12월

2-3-3 당근마켓을 활용한 지방세 납부 홍보

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 세무1과	협조기관	
담당자	최홍석 주무관	연락처	052-241-7522

□ 추진배경

○ 스마트폰 등 디지털 매체 보급 확대 속 온라인상 지방세 홍보채널 부족

○ 다양한 소통창구를 신설하여 구민 생활에 유익한 지방세 정보를 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 중고거래 플랫폼 '당근마켓' 이용자 중 북구지역 설정 이용자

○ 내　　용

- 정기분 지방세(등록면허세, 자동차세, 재산세, 주민세) 등 납부 홍보
- 지방세 관련 안내 및 고향사랑기부제 등 홍보자료 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 지방세 정보제공 위한 홍보채널 부족	○ 구민들에게 필요한 지방세 정보 제공 확대

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 지방세 정보 전달의 한계	○ 친숙한 지방세 정보 전달 및 알권리 충족

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 당근마켓 내 울산 북구청 공식 채널을 통한 지방세 납부기간 및 편의시책 등 관련 홍보자료 상시 업로드 : 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 울산 북구청 공식 채널을 통한 홍보자료 게시(연중)

2-3-4 찾아가는 영농부산물 파쇄 지원사업

주관부처/부서	울산광역시 북구 공원녹지과	협조기관	동 행정복지센터
담당자	이성준 주무관	연락처	052-241-7935

□ 추진배경

○ 농촌 고령화로 영농부산물 처리를 위한 소각행위가 산불로의 확산을 방지하기 위한 사전대응 필요

* (전국 산불발생 10년간) 입산자 실화(33%), **소각(26%)**, 담뱃불 실화(6%), 건축물 화재 비화(5%) 순

** (북구 산불발생 현황 10년간/23건), 입산자 실화(48%/11건), **소각(22%/5건)**, 농막 등 화재 비화(17%/4건), 기타(13%/3건) 순

○ 산불예방, 미세먼지, 병해충 발생 저감 및 퇴비활용 등을 위한 **'찾아가는 영농부산물 파쇄 지원사업'** 추진체계 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 신청지역 동 행정복지센터를 통해 접수

○ 영농부산물 파쇄지원 산림인접지역 우선 파쇄로 **소각산불 차단**

○ **농경지 취약계층(고령농업인·중증 장애농가 등) 파쇄지원**으로 수거, 처리 불편 해소 및 불법소각 예방

○ 영농부산물 파쇄팀 운영 : '25. 1월 ~ 2월(파쇄종료 시)

* 산불종사원 활용, 2개팀운영(5명이내/팀)

□ 기대효과

○ 기대효과

- 산림인접지역 영농부산물 불법소각으로 인한 산불발생 예방

□ 관련조례

○「산림보호법」 제33조(산불의 예방 등)

○「소각산불 저감을 위한 영농부산물 파쇄협업 가이드라인」

○「울산광역시 북구 산불방지 활동 및 지원에 관한 조례」 제9조

□ ’25년 소요예산

○ 소요예산 : 30,000천원(시비)

* 파쇄기 구입 : 15,000천원 × 2대 = 30,000천원

□ 추진체계

신청/접수		접수통보		작업구역 및 일정 조율		사업시행
행정복지센터 (신청서 제출)	⇒	행정복지센터 → 공원녹지과	⇒	공원녹지과 (신청인, 행정복지센터 협의)	⇒	공원녹지과 (영농부산물 파쇄팀 운영)

□ 추진일정

○ 영농부산물 파쇄지원사업 추진(신청접수·사업시행 등) : 1월

○ 영농부산물 파쇄팀 운영 : 1월 ~ 3월(파쇄종료 시)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 지역주민 홍보(미디어정보과/행정복지센터)

○ 행정복지센터, 마을회관 등 현수막 게시

2-3-5 집중안전점검 주민점검신청제

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 안전총괄과	협조기관	행정안전부
담당자	최문준 주무관	연락처	052-241-8402

□ 추진배경

○ 국민참여 및 소통을 통해 국민과 함께 하는 집중안전점검 추진

○ 소규모 생활밀집시설 등 안전관리 사각지대 점검 실시

□ 추진방향

○ 지역주민이 점검이 필요하다고 생각하는 시설에 대해 사전 신청을 받아 전문가와 합동점검을 실시하고 결과 등 공유

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 신청기간 : '25년 5월 말까지

○ 신청대상 : 공공, 민간분야 소규모 생활밀접시설* 중점

* 마을회관, 경로당, 교량, 복지회관, 산사태 취약지역, 노후건축물 등

○ 신청방법 : 동행정복지센터 신청

○ 선정방법 : 생활밀집시설, 설치년도, 위험도 등을 고려하여 대상 선정

○ 점검기간 : 집중안전점검 기간 내 점검 실시(4. 14. ~ 6. 13.)

○ 점검방법 : 전문가와 합동점검

- (현장방문) 점검시설의 불안전 요인 파악(의견 청취 등)
- (점검실시) 육안점검과 필요에 따라 점검 장비 등을 활용
- (점검결과) 원인, 위험의 정도, 보수·보강 방법 등 도출
- (후속조치) 시설 관리주체가 보수·보강 등 조치토록 안내

○ 결과통보 : 점검 후 1주일 이내 관리주체, 신청인에게 통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 안전점검 신청에 대한 주민들의 어려움	○ 동 행정복지센터에서 주민점검신청제 신청 가능하여 시설물 점검 신청에 어려움 해소 ○ 신청 건수 100% 점검 목표

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 안전관리 사각지대에 있는 시설에 대해 점검 미 실시로 안전 불안 발생 ○ 집중안전점검 추진에 대한 국민 의식 제고 필요	○ 안전관리 사각지대에 있는 시설 중에 지역 주민이 점검 필요하다고 생각하는 시설에 대해 신청을 받아 합동점검 실시하여 위험요소 제거 ○ 집중안전점검 주민점검신청제 추진에 따라 안전에 대한 국민 의식 제고

□ '25년 소요예산

○ 2025년 집중안전점검 전문가 수당 : 32,000천원

□ 추진일정

○ 2025년 집중안전점검 관련 주민점검신청제 안내 : 1월

○ 집중안전점검 홍보 실시 : 4월

○ 주민점검신청제 신청기한 연장 알림 : 4월

○ 2025년 집중안전점검 실시 : 4월

○ 2025년 집중안전점검 완료 : 6월

2-3-6 찾아서 해결하는 지방세 고충민원

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 주민자치과	협조기관	-
담당자	한재숙 주무관	연락처	052-241-7272

□ 추진배경

○ 다자녀 양육자에 대한 취득세(차량) 감면과 1가구 1주택 상속 취득자에 대한 취득세 특례세율 적용은 납세자의 신청이 전제되어야 적용 가능

○ 지방세 관련지식 부족으로 신청을 하지 않아 혜택을 누리지 못한 납세자에게 취득세 감면 및 세율특례 제도를 안내함으로써 납세자 권익 증진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 다자녀 양육자에 대한 취득세(차량) 감면

- 대　　상 : 18세 미만의 자녀 2명 이상 양육자
- 시　　기 : 5월 ~ 7월
- 방　　법 : 감면신청 안내문 발송　* 차량등록사업소 환급처리
- 주요내용 : 출산양육장려금 자료를 활용한 대상자 조사 및 감면

○ 1가구 1주택 상속 취득자에 대한 취득세 특례세율 적용

- 대　　상 : 1가구 1주택 상속 취득자
- 시　　기 : 9월 ~ 11월
- 방　　법 : 경정청구서 접수 및 감액·환급
- 주요내용
  - 취득세 자료와 재산세(1세대1주택) 대장을 활용한 적용대상자 조사
  - 상속 취득세 표준세율(2.8%)이 아닌 특례세율(0.8%) 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세(차량) 감면대상이 되는 다자녀 양육자 중 미감면자에 대해 감면신청 안내로 출산 및 양육지원
- 1가구 1주택 상속 취득자 중 취득세 특례세율 미적용자 조사를 통해 특례세율(0.8%) 적용 처리

○ 기대효과

- 지방세 감면제도 등을 알지 못해 혜택을 받지 못한 납세자의 고충을 선제적으로 해결하여 적극적으로 납세자의 권리 보호 실현
- 체감도 높은 혜택을 통해 행정기관에 대한 만족도와 신뢰도 향상

□ ’25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 감면 및 특례세율 대상자 조사 : 5월, 9월

○ 세무1과 의견 조회 및 감면 안내문 발송 : 5월, 9월

○ 감면신청 접수 및 감면환급처리 : 6월, 10월

○ 추진결과 보고 : 7월, 11월

2-3-7 유니세프 아동친화도시 재인증

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 가족정책과	협조기관	-
담당자	김세윤 주무관	연락처	052-241-7653

□ 추진배경

○ 유니세프 아동친화도시 최초인증(2021.12.21.) 획득 4년 후 인증갱신을 위한 필수과업

○ 유니세프 아동친화도시 인증 매뉴얼에 근거하여 아동친화도시 표준조사, 구민의견수렴, 아동요구확인조사, 4개년 기본계획 수립

○ 인증체계 개편에 맞춰 제2기 아동친화도시 4개년(2026~2029) 추진방향성 설정 및 아동의 권리 존중 및 삶의 질 향상을 위한 정책 발굴

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아동친화도시 표준조사

- 표준조사 : 아동친화영역 세부현황 및 인식수준 조사
- 조사대상 : 아동(초·중·고,기타), 부모(미취학,초·중·고,기타), 아동관계자
- 조사내용 : 6가지 영역 분야*에 대한 표준조사 설문(73문항)

  * 놀이와 문화, 참여와 존중, 안전과 보호, 보건과 복지, 교육환경, 가정생활

○ 구민의견수렴

- 일반현황과 표준조사 결과에서 도출된 주요 안건 중심으로 아동 및 주민의견 수렴을 위한 원탁토론 설계 및 운영
- 아동(구민) 의견 분석 및 아동 요구 도출

○ 아동요구 확인조사

- 구민의견수렴에 참여하지 못한 아동의 의견수렴과 후속과정 공유, 아동요구의 우선순위 확인
- 개별 아동요구에 대해 중요도와 시급도 우선순위 분석, 표준화 작업
- 유사한 아동 요구를 모아 세부목표 설정, 정책목표, 조성목표 도출

○ 제2기 아동친화도시 4개년 추진계획 수립(2026년~2029년)

- 표준조사 및 구민의견수렴, 아동요구 확인조사 결과에 따른 아동친화도시 조성을 위한 4개년 추진계획 수립
- 아동친화도시 조성목표와 이를 달성하기 위한 중점과제 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 2024년 아동친화도시 연차별 시행계획 수립	○ 아동친화도시 시행계획 외 인증체계 개편에 맞춘 제2기 아동친화도시 4개년 추진계획 수립 ○ 표준조사, 구민의견수렴, 아동요구 확인조사 결과 도출 및 우리구 특성을 반영한 아동친화정책 수립

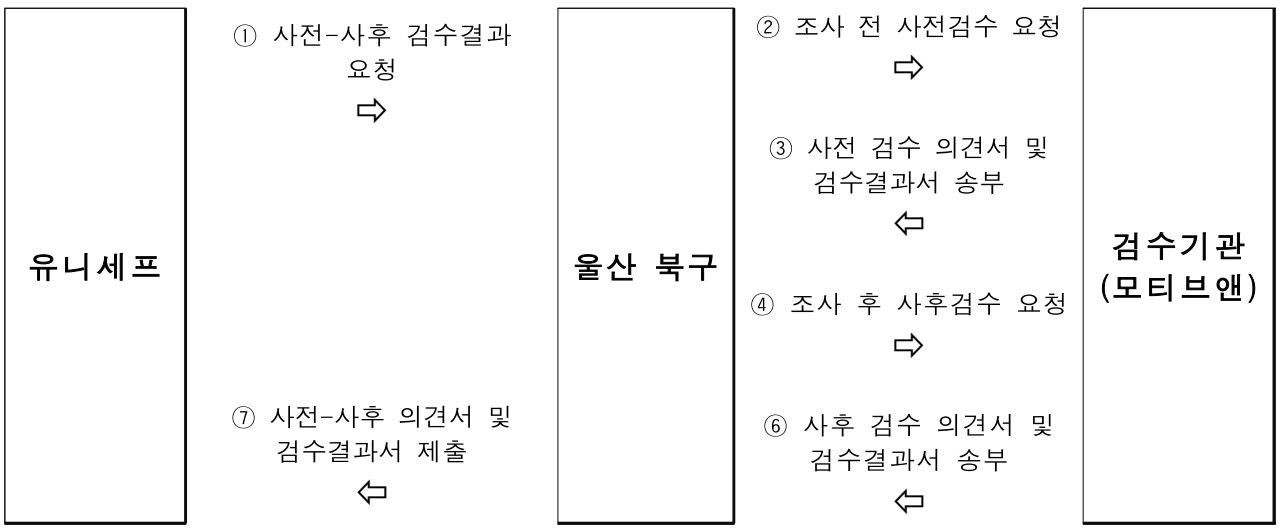
○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 아동 및 아동관계자 의견 수렴 기회 부족 및 한정된 계획 수립	○ 연구용역 결과 아동의견 수렴을 통한 아동 생활여건 평가·분석을 토대로 아동의 특성과 요구에 부합하는 종합적·장기적 아동친화정책수립

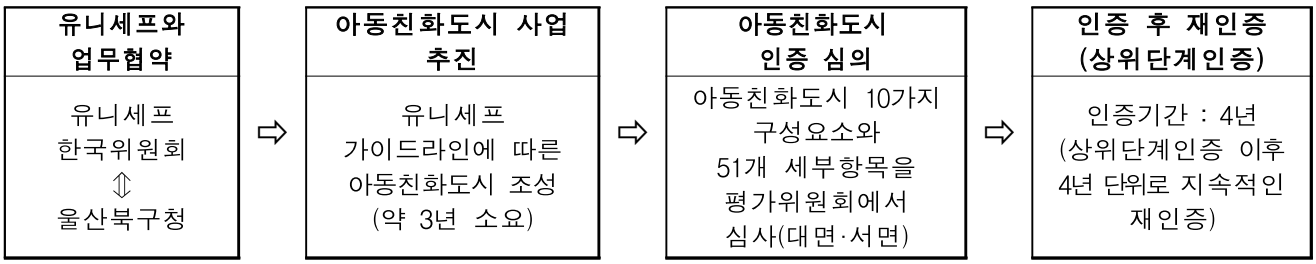
□ '25년 소요예산 : 43,868천원(구비)

□ 추진체계

○ 아동친화도시 표준조사 데이터 검수



○ 아동친화도시 인증 절차



□ 추진일정

○ 아동친화도시 표준조사(아동친화도 6가지 영역별 현황조사) : 4월 ~ 5월

○ 구민의견수렴(표준조사 결과에 도출된 주요안건 토론회) : 6월

○ 아동요구확인조사(아동 요구의 중요도와 시급도 조사) : 7월 ~ 8월

○ 아동친화도시 4개년 추진계획 수립 : 8월 ~ 10월

- 아동친화적 중점과제 발굴, 이행 촉진

○ 유니세프아동친화도시 재인증 신청 : 12월

- 서면평가 : 사업현황 및 계획, 이행실적 평가
- 대면평가 : 지방자치단체(단체장 및 실무진)대면심의, 최종 인증 결정

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공

2-4-1 누구나 누리는 독서환경 조성

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 구립도서관	협조기관	국립장애인도서관
담당자	이필경 주무관	연락처	052-241-7402

□ 추진배경

○ 영유아와 장애인 및 어르신 등 이용자 누구나 신체와 연령의 제약 없이 도서관 정보와 자료를 활용하고 누리는 자유로운 독서환경을 조성하여 차별 없는 무장애 도서관 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○「책과 함께 인생을! 북스타트데이」운영

- 책꾸러미(에코백, 동화책 2권) 배부 : 생후 0개월 ~ 7세까지
- 북스타트 후속 프로그램 추진 : 연령별 다양한 프로그램 운영

○「책나래」서비스 운영 : 장애인 도서대출 무료 택배 배송 서비스

- 국립장애인도서관 '책나래 시스템' 연계

○「큰글자책」확충 : 어르신 및 저시력자를 위한 큰글자책 구입

- 한국도서관협회 '큰글자책 보급 지원사업' 신청 및 구입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 북스타트 사업을 통해 어려서부터 책과 친해지는 습관을 기르고 책을 통한 부모와의 유대감 형성과 지역사회 공동 육아 문화 정착
- 책나래 서비스와 큰글자책 확충으로 도서관 방문 및 자료이용에 어려움이 있는 계층을 대상으로 보다 적극적인 도서관 서비스를 제공하여 도서관과 정보자료의 접근점 확장

○ 기대효과

- 누구나 누릴 수 있는 도서관 서비스 인프라 확충으로 독서복지 실현
- 전 생애 주기에 걸친 도서관 이용 습관 정착에 기여

□ ’25년 소요예산

○ 북스타트 꾸러미 구입 및 후속 프로그램 강사료 : 25,200천원

□ 추진체계

○ 국립장애인도서관 : 시스템 구축 및 택배료 지원

□ 추진일정

○ 도서관별 북스타트 계획 수립 : 1월

○ 북스타트 꾸러미 배부 및 후속 프로그램 운영 : 2월 ~ 11월

○ 북스타트 운영 결과 보고 : 12월

○ 큰글자책 확충, 장애인 도서대출 서비스 제공 : 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 신문, SNS, 홈페이지 홍보

2-4-2 한방으로 활력인생! 불끈불끈 북구

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 보건행정과	협조기관	대한노인회, 노인복지관, 산업체, 동 행정복지센터 등
담당자	설덕임 주무관	연락처	052-241-8771

□ 추진배경

○ 지역사회 노령인구 증가로 고령화 사회 진입에 따른 건강문제 해결 필요

- 지역사회 연령별 인구 구조상 0~14세 인구는 감소에 비해 65세 이상 노인 인구는 10년동안 100.2%증가하여 고령화 사회로 진입하여 만성 퇴행성 근골격 질환 등 다양한 건강문제 해결을 위한 한방보건사업 필요.

  * 인구현황 : 구정통계(2024년 12월 기준)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 한방진료실 운영

- 일 시 : 연중(한방 보건교육, 무료 순회진료 일정에 따라 탄력적 운영)
- 대 상 : 65세 이상 북구 주민 및 의료취약계층 등 1,000명

  * 의료취약계층 : 의료급여수급권자, 장애인등록증 소지자
- 운 영 : 총3명(시간선택임기제 한의사, 기간제 간호사, 담당자)
- 방 법 : 사전 예약제 운영, 지역사회 유관기관 홍보
- 내 용
  - 만성질환, 근·골격계 질환등에 대한 침, 부항, 한약 처방 등
  - 한의학적 건강 관리법 상담 및 한의과 진료

○「찾아가는 한방 순회 진료」운영

- 일 시 : 연중 (매주 화, 목 09:00~12:00)
- 대 상 : 65세 이상 북구 주민 800명
- 장 소 : 어물·신명보건진료소 등 2개소
- 내 용 : 의료 취약지 주민의 한방 진료 및 건강 상담 등

○「한방으로 활력 인생!」보건 교육

- 일 시 : 연중
- 대 상 : 지역주민 800명
  - 산업체, 단체, 유관기관 등 : 650명

• 북구 공공산후조리원(산후조리교실) : 150명

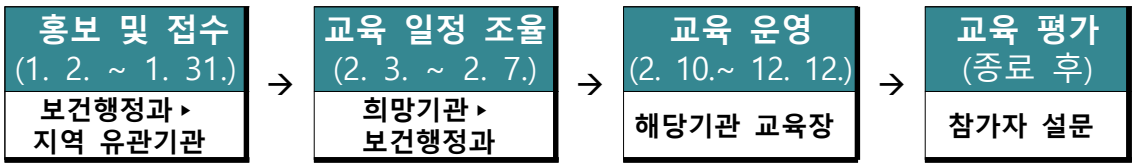
- 내　용 : 생애주기별 건강관리 교육

• 산업체, 단체, 유관기관 등 : 5개 주제 PPT교육파일 활용

• 북구 공공산후조리원 : 산후 조리와 소아질환 관리

- 방 법 : 지역사회 유관기관 협력
(관내 산업체, 동 주민센터, 대한노인회, 노인복지관 등)

- 추진절차



○ 한의약 공공보건사업「주민 설문조사」실시

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 지역주민 및 산업체 근로자 등 800명
- 내 용 : 생애주기별 건강관리(산후조리・중풍예방 등) 교육
- 방 법 : 지역사회 유관기관 협력
(관내 산업체, 동 주민센터, 대한노인회, 노인복지관 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 한방진료 시작	○ 한방진료 수혜자수 1,800명
○ 한방보건교육 참여자수(명)	○ 한방보건교육 참여자수 800명
○ 한방보건사업 주민 만족율(%)	○ 한방보건사업 주민 만족율 80%

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 만성 근골격계 질환자 다양한 서비스 요구 ○ 건강관리를 위한 다양한 교육 기대	○ 지역주민의 다양한 의료욕구 충족 ○ 한의약 건강지식 강의로 건강관리능력 향상

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「지역보건법」제3조, 제11조(보건소의 기능 및 업무)

○「한의약육성법」제2조, 「보건의료기본법」제49조(한방의료의 육성・발전)

□ '25년 소요예산 : 45,061천원(구비)

○ 인건비 37,458천원, 한방 진료 약품 및 물품 등 구입비 6,603천원, 일반 운영비 1,000천원

□ 추진체계

	참여기관 (연계·협력 주체)	주요 역할	민관협력 및 주민참여 방법 (연계·협력 방법)
추진 체계 (자원 연계·협력)	관내 산업체 및 단체	사업 홍보, 대상자 모집 등	· 노인일자리 참여자 필수 안전보건교육 시, 건강관리 분야 협력 · 기관내 교육 안내 홍보지 게재 · 교육 담당자 설문조사 참여
	대한노인회 북구지회	사업 홍보, 대상자 모집 등	
	북구노인복지관	사업 홍보, 대상자 모집 등	
	경로당	대상자 발굴 및 의뢰	
	어물·신명 보건진료소	순회 진료 대상자 모집 홍보 및 발굴 등	

□ 추진일정

	구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
월별 추진 일정	보건소 한방진료실 운영												
	찾아가는 한방 순회진료												
	한방 산후조리교실 운영												
	한방으로 활력인생! 한방보건교육												
	한의약공공보건사업 주민 설문조사												

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지 사업 안내 및 사업 홍보 온라인 배너 게재

○ 프로그램 운영 관련 언론 보도자료 제공

○ 지역사회 유관기관과 연계하여 한방진료 대상자 모집 홍보

2-4-3 화합과 소통을 통한 노사민정 상생사업 추진

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 경제일자리과	협조기관	-
담당자	김채현 주무관	연락처	052-241-7714

□ 추진배경

○ 울산 북구 노사민정협의회는 2024년 12월 미래산업 흐름을 모색하고 지역 경쟁력을 강화하기 위해 지역 노사민정 상생체계 구축의 필요성에 공감하며 “노사상생의 산업 고도화로 함께 성장하는 북구”를 위한 공동선언문 채택

○ 산업 고도화는 고위험 작업을 기술적으로 안전하게 대체하여 노동자의 작업 환경을 빠르게 개선할 수 있지만, 일용직·임시직 노동자와 영세 자영업자 등 노동약자의 근무 환경은 변화의 속도가 상대적으로 더딘 상황

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **나의 완벽한 4대 기초노동질서 준수 캠페인**

- 상습 임금체불 근절법(개정 근로기준법) 내용을 포함한 4대 기초 노동질서 준수 홍보활동 전개

○ **나를 지키는 산업 안전보건교육**

- 현장에서 발생할 수 있는 다양한 사고 유형을 가상 현실로 체험한 후, 사업장별 필요한 안전 표지판을 배부받은 후 부착 결과 피드백

○ **거버넌스 구축을 통한 노동약자 맞춤형 기초건강관리**

- 취약노동자 건강지원사업 유관기관과의 정기적인 간담회를 통한 업무 협의 및 역할 논의 등 거버넌스 구축
- 노동약자를 대상으로 기초검사, 건강상담 및 맞춤형 자가 건강관리 프로그램(사후관리) 등의 건강지원사업을 수행하고 사례에 대한 추적관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 캠페인 및 교육 ‘5회’ 실시
- 노동약자 기초건강관리 400명

○ 기대효과

- 노동법령 정보 전달 및 노동감수성 향상 지원
- 산업안전 경각심 고취 및 안전한 근무환경 조성
- 노동약자의 체계적 건강관리 및 노동권익 증대

□ '25년 소요예산: 24,156천원(국20,532, 구3,624)

○ 나의 완벽한 4대 기초노동질서 준수 캠페인 : 2,664천원

○ 나를 지키는 산업 안전보건교육 : 1,944천원

○ 거버넌스 구축을 통한 노동약자 맞춤형 기초건강관리 : 19,548천원

□ 추진체계

○ 노사민정협의회 추진체계

추진체계		주요 역할
노사민정협의회 본회의		◦ 지역 노사민정 최고 심의기관
노사민정협의회 사무국		◦ 울산광역시 북구 경제일자리과 내 설치(관련 조례에 따름) ◦ 노사민정 사업 관련 실무 지원
노사민정실무협의회		◦ 본회의 상정 의안 검토 및 조정 ◦ 본회의 활동 지원 및 세부 사업 진행
비정규직노동자지원센터		◦ 비정규직 전담 지원기관 ◦ 노사민정 비정규직 사업 추진
노동역사관		◦ 지역 노동역사 기록물 전시 ◦ 노동 역사기행 프로그램 운영
퇴직자지원센터		◦ 노사민정협의회 퇴직자 지원사업 추진
일자리종합지원센터		◦ 노사민정협의회 일자리 창출 사업 추진
노사민정 하부회의	업종별 회의	◦ 산업단지별 입주기업체 협의회(연중 수시) ◦ 업종별 의안 검토 및 의견 수렴
	의제별 회의	◦ 자동차부품산업 육성협의회: 자동차 부품산업 육성 및 지원 논의 ◦ 고용포럼: 지역 일자리 창출 논의 ◦ 취약노동자 건강증진위원회: 취약노동자 건강지원 의제 논의 ◦ 노사갈등예방팀: 노사갈등 예방 방안 논의 ◦ 사회적경제위원회: 사회적경제 육성 및 지원 논의

□ 추진일정

○ **나의 완벽한 4대 기초노동질서 준수 캠페인**

- 홍보물 제작(전단지, 폼보드, 홍보물품 등) : 5월
- 캠페인 대상군·대상지 선정 및 관련기관 협조 요청 : 6월
- 캠페인 및 결과보고 : 7월 ~ 10월

○ **나를 지키는 산업 안전보건교육**

- 홍보물 제작(교육자료, 홍보물품 등) : 5월
- 교육 사업장 모집 및 관련기관 협조 요청 : 6월
- 교육 및 결과보고 : 7월 ~ 10월

○ **거버넌스 구축을 통한 노동약자 맞춤형 기초건강관리**

- 취약노동자 건강지원사업 유관기관 간담회 개최 등 : 3월 ~ 4월
- 건강지원사업 수행 : 5월 ~ 11월
- 건강지원사업 관련 성과공유회 및 우수사례 발굴 : 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 노사민정협의회 홈페이지 게재 및 언론보도 자료 배포 등

2-4-4 이화정마을 도시재생사업 ①이화정건강생활지원센터 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 건강증진과	협조기관	농소2동 행정복지센터
담당자	진민희 주무관	연락처	052-241-8272

□ 추진배경

○ 지리적, 인구적 측면에서 농소2동 주민의 보건의료이용이 취약함

- 현 보건소가 지리적 접근도가 낮아 농소2동 주민들의 이용 불편
- 농소2동 취약계층의 높은 비율과 지속적으로 악화되는 건강지표
- 지역 특성에 맞는 소생활권 중심의 건강증진사업 개발 필요



북구 지리적 특성



농소2동 인구 현황



농소2동 건강행태

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 심뇌혈관질환예방 맞춤형 검진 및 상담 실시

- 지역사회 만성질환 조기발견을 위한 검진 및 캠페인
- 이화정건강생활지원센터 1층 통합건강상담실, 2층 프로그램실 상시 운영
  * 혈압, 혈액(혈당,콜레스테롤,당화혈색소,빈혈), 뇌파, 체성분, AI기반 체력측정 및 운동처방 실시

○ 지속적인 건강관리 프로그램 운영

- 지역주민과 함께하는 운동 프로그램(이화건강트랙 활용 프로그램, 「이화마을 함께걷기」 주민주도 걷기동아리 운영)
  * 이화건강트랙 : 건강생활지원센터 2층 프로그램실을 활용하여 걷기트랙 및 운동미션을 조성한 공간
- 속까지 건강한 몸 만들기 영양 프로그램(싱겁게 먹기 요리교실, 「건강간식 먹고 이너뷰티 챙기자」 프로그램)

○ **주민과 함께하는 건강거버넌스 구축**

- 주민건강조직「이화건강지킴이」구성 및 운영
  • 주민건강지킴이 모집 ⇒ 설명회 ⇒ 역량강화교육 ⇒ 건강홍보활동
- 이화정건강생활지원센터 지역건강협의체 운영
  • 정기회의 개최, 운영계획 공유, 주민참여 활성화 및 지역자원 협력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합건강상담실 만성질환 등록관리 대상자 수 : 500명
- 이화건강트랙 활용 운동 프로그램 이용자 수 : 290명
-「이화마을 함께걷기」주민 걷기동아리 회원가입자 수 : 100명

○ 기대효과

- 주민 밀착형/맞춤형 만성질환 예방 및 건강한 생활습관 형성을 위한 통합건강서비스 제공
- 운동전문가가 AI기반 장비를 활용하여 정확한 자세분석, 체력측정 및 운동처방으로 검사의 신뢰감을 높이고 개인별 맞춤형 검사 실시

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 울산광역시 북구 건강생활지원센터 운영에 관한 조례

- 건강생활지원센터의 정의, 명칭 및 위치, 업무 및 기능
- 지역건강협의체의 설치 및 기능, 구성, 운영, 임기 등

□ '25년 소요예산 : 154,978천원(구비)

○ 영양사, 운동지도사 인건비 : 43,901천원

○ 홍보물 구입, 프로그램 및 지역건강협의체 운영비 : 11,280천원

○ 청사관리비 및 공공운영비 : 84,397천원

○ 의료소모품 구입 및 센터 사무기기 구입 : 15,400천원

□ 추진체계

○ 지역사회 연계협력기관

구분	협력기관명		역할분담	
1	북구보건소	건강증진팀	사업지원	운동전문가, 구강전문가 등 신체활동 및 구강 교육
		건강지도팀	사업지원	매달 건강체크데이 시 금연상담 , 건강버스 연계 홍보관
		치매관리팀	사업지원	매달 건강체크데이 시 치매조기검진 및 진단검사
		정신보건팀	사업지원	우울증 및 정신건강 상담 필요 대상자 정신건강복지센터 연계
2	한국건강증진개발원		운영협의	전국 건강생활지원센터 우수사례 및 실적 공유
3	강북교육지원청		정보공유	농소2동 내 학교 및 유치원 등 현황 및 프로그램 대상자 협조
4	농소2동 행정복지센터		정보공유	동간호사 만성질환자 연계 및 센터 프로그램 홍보
5	이화정어울림센터		사업지원	새마을부녀회 등 지역협동조합 네트워크 통한 사업 연계
6	이화지역아동센터		사업지원	센터 내 아동 건강검사 및 상담, 프로그램 연계

□ 추진일정

○ 심뇌혈관질환예방 맞춤형 검진 및 상담 실시 : 1월 ~ 12월

○ 영역별(간호, 운동, 영양) 건강관리 프로그램 운영 : 3월 ~ 11월

○ 사업평가(교육 참여율, 사전사후 비교, 사업 만족도) : 11월

○ 지역건강협의체, 주민건강조직 운영 및 평가 : 2월 ~ 11월

○ 사업 결과 환류 및 향후 추진 방안 논의 : 12월

□ 홍보계획

○ 센터 운영 및 프로그램 안내/홍보

- 연계협력기관 프로그램 모집 시기별 공문 발송
- 농소2동 주민행사, 지역사회 조기검진 캠페인 시 대면 홍보
- 언론보도를 통한 홍보

○ 센터 자체제작 홍보영상(2개) 북구청 청사 송출 협조

- 건강생활지원센터 홍보영상(3분), 이화건강트랙 홍보영상(2분)

2-4-5 이화정마을 도시재생사업 ②여성행복맞춤센터

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 가족정책과	협조기관	-
담당자	김희영 주무관	연락처	052-241-7688

□ 추진배경

○ 여성의 능력개발, 복지증진을 위한 교육 프로그램 운영으로 여성 전문인력을 양성하고 경제적 자립 지원 및 여성이 살기 좋은 환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 새일센터 사업 운영

- 취업연계 : 구인구직 발굴 및 연계, 새일여성인턴십 지원 등
- 경력단절여성 취업역량 강화 : 취업준비교실 운영, 직업교육훈련 실시
- 네트워크 구축 : 새일센터 운영위원회 개최, 여성친화일촌기업 협약
- 취업 후 사후관리 : 취업지 간담회 개최, 기업환경개선 지원 등

○ 여성역량 강화 사업 운영

- 취업 역량 강화 : 일자리이음 교육, 이미지메이킹 교육
- 창업 지원 : 창업지원 교육
- 소양 프로그램 : 생애맞춤형 강좌 운영, 원데이클래스 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 국시비 보조사업인 여성새로일하기센터 사업만 수행	○ 여성새로일하기센터 사업과 함께 구비로 추진되는 여성역량 강화사업 추진

○ 기대효과

- 여성역량 강화를 위한 다양한 사업추진으로 여성 전문인력 양성 및 자신감 고취하여 여성의 사회참여 기회 확대

□ '25년 소요예산

○ 새일센터 사업 운영 : 587,676천원(국 85,840 균 334,825 시 140,625 구 26,386)

○ 여성역량 강화 사업 : 76,255천원(구비)

□ 추진일정

○ 구인구직 상담, 찾아가는 새일센터, 동행면접 지원 : 1월 ~ 12월

○ 새일여성 인턴십 지원 : 1월 ~ 12월

○ 구인구직 행사, 미니매칭데이 : 2월 ~ 12월

○ 취업자 간담회(첫월급DAY&오래오래DAY) : 2월 ~ 12월

○ 여성 역량 강화 소양 프로그램 운영 : 6월 ~ 10월

○ 집단상담프로그램 운영 : 2월 ~ 12월

○ 직업교육훈련 실시 : 3월 ~ 7월

○ 운영위원회 및 일자리협력망 회의 개최 : 3월 ~ 7월, 12월

○ 기업환경개선 지원 : 5월 ~ 7월

○ 창업지원 교육 : 6월

○ 일자리 이음 교육 : 6월 ~ 11월

○ 이미지 메이킹 교육 : 9월

○ 여성친화일촌기업 협약 : 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 전단지 및 현수막 제작·배부

○ 홈페이지 게시 및 인스타그램 등 SNS 홍보

2-4-6 이화정마을 도시재생사업 ③이화정 청소년 창작센터

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 교육청소년과	협조기관	-
담당자	배현정 주무관	연락처	052-241-7374

□ 추진배경

○ 농소권 청소년 인프라 확충을 통한 지역 청소년 활동 저변 확대

○ 청소년들에게 다양한 문화 활동과 프로그램을 접할 수 있는 기회를 제공하며 지역 주민들에게 정보·문화 등 시설 및 설비를 갖춘 공간 제공

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 청소년 문화예술·창의 체험 프로그램 운영 : 연중

- 문화예술강좌, 청소년자립프로그램 운영, 청소년 주도 축제 개최로 자기주도 참여 활성화
- 청소년수련활동인증제 활동으로 청소년에게 필요한 핵심역량 (의사소통, 문제해결 등) 강화

○ 지역 연계 마을 공동체 프로그램 운영 : 3월 ~ 12월

- 지역사회 PBL프로젝트 : 유기견의 사회적 문제를 주제로 한 청소년 PBL프로젝트

* PBL(problem-based learning) : 문제 중심 학습(학생들이 스스로 문제를 해결하는 과정에서 학습을 끌어내는 학습법)

- 늘봄학교 프로그램 : 학교와 연계한 청소년을 위한 통합 돌봄활동

○ 청소년 여가 및 자율활동 공간 운영 : 연중

- 밴드, 댄스실, 노래방, 멀티미디어실, 서가, 요리실, 공방, 소규모 그룹활동실 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체이용인원 수 : 50,000명
- 프로그램 이용 만족도 : 85점 이상

○ 기대효과

- 청소년 공간이 부족했던 농소권에 이화정 청소년 창작센터를 운영함으로써 농소권 청소년들에게 다양한 문화 활동과 프로그램을 접할 수 있는 기회 제공
- 지역주민들에게 정보·문화·예술·휴게 중심의 시설 및 설비를 갖춘 공간을 제공하여 지역사회와의 건강한 연계성 증대

□ '25년 소요예산 : 325,228천원

○ 인건비 229,859천원, 운영비 61,369천원, 사업비 34,000천원

□ 추진일정

○ 프로그램 운영 : 1월 ~ 12월

- 청소년 문화예술 강좌(음악, 요리 등) : 연중
- 늘봄학교 운영(디지털 문해력 및 리터러시 프로그램) : 3월 ~ 12월
- 청소년 큐브대회 : 7월
- 청소년축제 개최 : 10월

○ 청소년운영위원회, 청소년동아리 운영 : 연중

○ 당해연도 사업운영 평가 : 12월

□ 홍보계획

○ SNS(인스타그램, 카카오플러스)를 통한 기관 및 프로그램 운영 관련 홍보

○ 신문, 방송 기사 보도를 통한 축제 및 프로그램 운영 관련 홍보

2-5-1 지역대학 인프라와 연계한 평생학습 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 교육청소년과	협조기관	울산대학교
담당자	김유나 주무관 / 박은미 주무관	연락처	052-241-7393

□ 추진배경

○ 고령화 및 인구감소에 따른 지역소멸 위기 대응과 평생학습의 중요성 확대

○ 지역대학과 연계한 지속가능한 평생학습 체계 구축을 통한 구민의 학습 접근성 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 평생학습대학 권역별 캠퍼스(농소캠퍼스) 운영

- 기　　간 : 4월 ~ 11월
- 장　　소 : 여성행복맞춤센터 강의실
- 대　　상 : 농소권 주민 30여명
- 내　　용 : <가족경제학과> 관련 평생교육 프로그램 운영

○ 울산대학교 Ubicam 운영

- 기　　간 : 6월 ~ 11월
- 대　　상 : 북구 주민, 학생 및 청년 등
- 장　　소 : 북구 평생학습관
- 내　　용 : 인문교양, 창업특강 등 수요자 맞춤형 온·오프라인 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 권역별캠퍼스 확대 운영 : 연차별 1개소씩 확대

  * 농소캠퍼스(2025), 강동캠퍼스·염포양정캠퍼스(2026) 개소 예정

○ 기대효과

- 지역 특성을 고려한 맞춤형 학과 운영으로 평생학습도시 인프라 확충 및 지역주민의 평생학습 접근성 및 참여율 제고
- 지역대학과 연계한 지속가능한 평생학습 기반 조성

□ '25년 소요예산

○ 권역별캠퍼스 총사업비 : 3,321천원

- 강사수당 1,500천원/매니저 수당 300천원/홍보비 등 1,521천원

○ Ubicam 총사업비 : 비예산 ※ 울산대학교 예산

□ 추진체계

○ 권역별 캠퍼스 사업계획 논의 및 홍보

- 북구, 농소권 평생교육기관, 농소권 아파트관리사무소 등

○ Ubicam 교육 프로그램 논의 : 북구, 울산대학교

□ 추진일정

○ 평생학습대학 권역별 캠퍼스(농소캠퍼스) 운영

- 권역별 캠퍼스 운영 계획 수립 : 4월
- 농소권 주민대상 과정개설 요구조사 실시 : 4월 ~ 5월
- 농소권캠퍼스 개소 및 세부 운영계획 수립 : 5월
- 농소캠퍼스 운영 및 결과 보고 : 7월 ~ 11월

○ 울산대학교 Ubicam 운영

- 주민대상 과정개설 요구조사 실시 : 4월 ~ 5월
- 세부 프로그램 확정 및 Ubicam 운영 : 6월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 북구 홍보매체 활용(북구·평생학습관 홈페이지, 블로그 등 SNS)

○ 농소권 평생교육기관·아파트 홈페이지 및 게시판 홍보물 게시

○ 지역대학 홈페이지 및 평생학습관 카카오톡 비즈니스 채널 운영

2-5-2 주민 소통 맞춤형 민원편의시책

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 민원지적과	협조기관	
담당자	이진선 주무관, 김민정 주무관	연락처	052-241-7562/7567

□ 추진배경

○ 민원인이 여러 부서를 방문하거나 복잡한 절차를 거쳐야 하는 상황 개선 및 민원처리 절차 간소화 등 제도의 필요성 대두

○ 민원 처리 과정에서 불편을 최소화하여 주민 만족도를 제고하고 행정 신뢰도 향상 요구

○ 유기한 민원의 처리기한 예고로 업무지연 방지 및 신속한 민원처리로 주민 만족도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **민원후견인제 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 30명(팀장급 공무원)
- 대상사무 : 복합민원, 처리기간이 10일 이상 소요되는 인·허가 등
- 내 용 : 민원처리방법에 관한 민원인과의 상담, 민원조정위원회 민원인의 진술(보좌), 민원문서의 보완 지원 등

○ **사전심사청구제 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 10종*

* 공장설립 등의 승인신청, 석유판매업(주유소)등록, 고압가스 제조 판매저장소 설치(변경)허가, 건축허가(신고), 주택건설(대지조성)사업계획(변경)승인, 폐수배출시설 설치신고(허가), 보육시설변경인가, 사설묘지설치허가, 토지거래계약허가, 자동차관리 사업 등록

- 내 용 : 경제적으로 많은 비용이 수반되는 민원 등에 대해 정식 민원 신청 전 약식의 사전심사로 청구할 수 있는 제도

○ **복합민원 사전상담 예약제 운영**

- 기간/대상 : 연중 / 2개 이상 부서의 인·허가를 득하는 복합민원(11개 부서, 31종)
- 내 용 : 2개 이상 부서의 인・허가 복합민원에 대해 민원인이 여러 부서를 방문하는 불편 해소

○ **민원처리 기간 단축 마일리지제 운영**

- 기간/대상 : 분기별(4회) / 법정처리기간 3일 이상, 30일 이하 민원
- 내 용 : 처리기간 단축일수에 대한 담당자별 마일리지 적립 및 포상으로 민원처리 단축률 제고

○ **민원서류 처리기한 예고제**

- 기간/대상 : 연중 / 유기한 민원 중 처리기한 2일 이하로 남은 민원
- 내　　용 : 새올행정시스템에 매일 게시하여 민원담당자 처리 독려 등으로 민원처리 지연 방지

○ **민원처리 문자서비스 제공**

- 기간/대상 : 연중 / 유기한 민원 중 처리기한 3일 이상인 민원
- 내　　용 : 처리기한 지연 방지 및 신속한 민원처리 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복잡한 민원 절차 간소화 및 민원 1회 방문 처리율 향상
- 처리기간 단축률 제고 등 민원처리의 신속성과 정확성 확보
- 주민 중심의 소통형 민원행정 실현

○ 기대효과

- 민원 절차에 대한 명확한 안내 및 진행상황 통보로 민원인의 심리적·시간적 부담 경감
- 반복민원, 복합민원에 대한 신속한 대응으로 행정 효율성 증대
- 민원후견인을 통한 전담 지원으로 민원처리 오류 및 누락 최소화
- 체계적이고 일관된 민원서비스 제공으로 주민 신뢰도 향상
- 주민 맞춤형 민원편의시책 등 추진으로 민원서비스 만족도 향상

□ '25년 소요예산

○ 민원처리 기간 단축 마일리지제 예산 : 800천원

○ 그 외 민원편의시책 '비예산사업'

□ 추진일정

○ 주민 소통 민원편의시책 추진 : 연중

○ 민원처리 단축 마일리지제 운영 계획 수립 : 1월

○ 민원처리 단축 우수자 선정 및 시상 : 분기별

○ 민원후견인제 정비 : 반기별

□ 홍보계획

○ 안내문 및 홍보물 비치

○ 구청 홈페이지 게시 및 현행화 업데이트 등

2-5-3 OK 생활민원 현장서비스의 날

주관부처/부서	울산광역시 북구/ 주민자치과	협조기관	울산광역시
담당자	김광옥 주무관	연락처	052-241-7232

□ 추진배경

○ 주민들이 일상생활에서 겪는 각종 불편사항을 해결하고, 실질적으로 체감할 수 있는 행정서비스 추진 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2025. 6월 ~ 11월 ※ 여름철(7 ~ 8월 제외)
○ 장　　소 : 관내 근린공원 등
○ 시　　간 : 14시 ~ 16시(2시간)
○ 횟　　수 : 8회(동별 1회)
○ 규　　모 : 4,000명(참여주민) ※ 500명×8개동
○ 내　　용 : 19개 부스 운영(자전거 수리, 칼갈이, 화분 분갈이 등)
○ 주최/주관 : 울산광역시/울산광역시 북구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 일상생활에 필요한 생활민원 서비스 제공으로 주민들의 불편사항을 해결함으로써 주민편의 제고 및 복지증진 도모

○ 기대효과
- 생활 속 불편사항을 해결하는 다양한 서비스를 주민들이 이용하기 편리하게 제공함으로써 생활밀착형 체감행정 실현

□ '25년 소요예산 : 72,000천원(시비 64,000 구비 8,000)

○ 부스 천막 등 임차료 : 24백만원
○ 현수막 등 홍보비 : 19백만원
○ 초화 등 재료비 : 18백만원
○ 책임보험료 등 운영비 : 8백만원
○ 자원봉사자 실비 등 보상금 : 3백만원

□ 추진일정

연 번	일 시	장 소		위 치
1	06. 13.(금) 14시~16시	농소1동	매곡천 모모광장	신천동 745-118
2	06. 30.(월) 14시~16시	농소2동	매곡공원	매곡동 479
3	09. 03.(수) 14시~16시	농소3동	쇠부리 문화거리	천곡동 1031-12
4	09. 17.(수) 14시~16시	강동동	해오름공원	산하동 970
5	09. 30.(화) 14시~16시	효문동	명촌근린공원	명촌동 864
6	10. 22.(수) 14시~16시	송정동	송정복합문화센터 옆	화산로 89(화봉동)
7	11. 05.(수) 14시~16시	양정동	양정생활체육공원	오치골2길 25(양정동)
8	11. 19.(수) 14시~16시	염포동	염포시장	새장터6길 4(염포동)

□ 홍보계획

○ 홍보 전단지 및 현수막 제작·배부

○ 홈페이지 게재 및 통장(주민자치회)회의 자료 작성·게시

2-5-4 도서공유 상호대차서비스 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 구립도서관	협조기관	네트워크작은도서관 14개소
담당자	이현렬 주무관	연락처	052-241-7415

□ 추진배경

○ 구립도서관과 관내 네트워크 작은도서관 간의 상호대차서비스 운영으로 도서자원 공유를 통한 주민편의 증진 및 독서문화 활성화 도모

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 이용자가 원하는 도서가 주로 이용하는 도서관에 없을 경우, 관내 타 도서관에 도서를 신청하여 대출·반납하는 서비스

○ 운영범위 : 구립도서관(9개관) 및 네트워크작은도서관(14개소)

○ 대　　상 : 울산광역시 북구 도서관 책이음 회원

○ 세부 운영절차

홈페이지 자료검색 ⇒ 도서소장 여부확인 ⇒ 상호대차 신청 ⇒ 배송 ⇒ 도착SMS수신 (3일내 수령) ⇒ 대출 ⇒ 반납

○ 배송방법 : 택배

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자가 원하는 도서를 대출하기 위해 원거리에 있는 도서관을 방문하는 대신, 상호대차서비스를 이용하여 가까운 도서관으로 제공받아 편리하게 도서를 이용할 수 있는 독자 친화형 서비스

○ 기대효과

- 이용자가 원하는 가까운 도서관에서 도서의 자유로운 대출과 반납서비스로 주민 독서편의 증진
- 소장도서의 상호 공유로 독서문화 활성화와 독서인구 증가에 기여

□ ’25년 소요예산

○ 상호대차서비스 배송료 33,000천원, 운영용품 구입비 690천원

□ 추진일정

○ 2025년 상호대차서비스 운영계획 수립 및 입찰 : ‘24. 11월 ~ 12월

○ 상호대차서비스 운영 : 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 신문, 홈페이지 홍보

2-5-5 폐기물 수거접수시스템(바로처리) 도입

주관부처/부서	자원순환과	협조기관	-
담당자	손재홍	연락처	052-241-7804

□ 추진배경

○ 생활쓰레기 및 기타 폐기물의 수거 접수와 통합 관리가 가능한 전산(바로처리)을 도입하여 효율적인 수거 시스템을 구축하고 주민 편의 극대화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명 : 폐기물 수거접수시스템(바로처리) 도입(1월)

○ 추진기간 : 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 북구 주민

○ 방 법 : 전산을 통해 주민이 직접 폐기물 수거업체에 수거 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민이 직접 전산 접수하므로 처리상황을 실시간으로 파악가능하며 수거 요청 내역 누락 방지

○ 자원순환과와 수거대행업체에서 전산 등록 내용 상호확인이 가능하며 폐기물 유형과 민원 빈발장소 등 통계자료 확보

□ '25년 소요예산 : 3,600천원(구비)

○ 전산 사용 및 유지보수비 : 월300,000원×12= 3,600,000원

□ 홍보계획

○ 언론보도, 홍보전단 배포, 현수막 게시, 동 행정복지센터 홍보 등 다양한 경로로 홍보활동 전개

○ 전화민원 접수 시마다 민원인에게 구두 홍보

3-6-1 규제신고창구 통합 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	유은경 주무관	연락처	052-241-7132

□ 추진배경

○ 각각의 메뉴로 나뉘어 운영되고 있던 규제관련 안내·신고 메뉴를 통합 운영함으로써 주민 편의성을 높이고 규제건의사항 관리를 체계적으로 하고자 함

□ 추진방향

○ 주민들의 규제개선 건의사항을 수집할 수 있는 통합 창구 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 북구청 홈페이지 내 「규제신고센터」 메뉴(1~4) 통합 운영

- 규제신고센터 내 신설 : (1)민생규제 개선 건의창구
- 규제신고센터 기존메뉴 통합 : (2)규제입증요청, (3)국무조정실 규제개혁 신문고, (4)지방기업 규제애로 신고센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 규제개선 관련 안내·신고 메뉴가 여러 개로 되어있어 주민 혼란 초래	○ 규제개선 관련 안내·신고메뉴를 하나의 카테고리에 통합운영 함으로써 주민편의 증진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민이 이용할 수 있는 규제개선제도 안내 및 규제개선안 건의 간편 창구 부재	○ 자유롭게 규제개선안 건의가 가능하고 건의결과를 받아볼 수 있게 되어 규제개선안에 대한 환류효과가 원활해짐

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 북구청 홈페이지 내 기존메뉴 통합 및 메뉴신설 : 4월 ~

□ 홍보계획

○ 울산 북구 공식 SNS 및 북구청 홈페이지 게시

3-6-2 민원 접수창구 국민신문고 통합 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 주민자치과	협조기관	국민권익위원회
담당자	권수은 주무관	연락처	052-241-7275

□ 추진배경

○ 민원시스템 분산으로 인한 운영 한계

- 시스템별 접수·처리방식이 상이하여 민원인과 담당자 양측에 혼란
- 동일민원 시스템별 중복접수로 효율적 업무처리 곤란

※ 민원시스템[구청장에게 바란다(구 홈페이지), 방문민원(새올), 국민신문고]

○ 민원 접수 및 처리과정의 비효율성

- 민원 한 건 처리에 다수의 문서가 생성되는 등 높은 비효율성
- 다부처(외부 기관) 관련 민원 처리 난해(다부처 지정 불가)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 시행시기 : 2022. 2월

○ 통합대상 : '구청장에게 바란다' 및 방문민원(진정・고충 등)

○ 추진방법 : 분산된 고충민원창구를 국민신문고 단일 창구로 통합

온라인(구청장에게 바란다) : 구 홈페이지 오프라인(방문민원) : 새올	⇒	국민신문고 시스템 접수・처리

○ 연도별 접수 현황

연도	계	국민신문고	구청장에게 바란다	진정·질의 민원	다수인 민원
2023	33,212	32,432	569	187	24
2024	36,336	35,981	139	191	25

□ 기대효과

○ 민원통합서비스 제공으로 구민 만족도 향상

- 동일한 이용환경(본인인증 등) 제공으로 민원서비스 격차 해소
- 중앙·지자체의 민원신청이력 및 처리결과의 통합조회 가능

○ 핑퐁, 반복민원 적극 대응으로 정부 신뢰도 향상

- 타 기관간 핑퐁민원 권익위에서 중재조정으로 효율적 대응
- 반복 민원 처리를 위한 민원 통합조회 기반 마련

○ 통합시스템 사용으로 민원행정 효율성 향상

- 민원처리 답변 시 유사 처리사례 제공으로 단순 민원 즉시 해결
- 지자체 간 민원사례 공유로 일관성 있는 민원 처리 가능
- 다부처 동시 지정 및 민원 처리 가능, 국민신문고 다양한 기능 활용(SMS발송, 통계 등)

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진근거

○「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제12조 제16호(온라인 국민참여포털의 통합 운영)

3-6-3 구(舊) 토지대장 한글변환 시스템 구축

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 민원지적과	협조기관	한국지역정보개발원
담당자	이영주 주무관	연락처	052-241-7582

□ 추진배경

○ 구(舊) 토지·임야대장은 일제강점기때 대부분 한자 및 일본식 표기로 작성되어 한자에 익숙하지 않은 직원과 민원인 상호간 문제 발생

○ 카드대장 전환과정에서 토지변동 및 소유자변경 연혁정보 미이기

○ 토지소유권 확인, 소송·민원 분쟁, 조상땅 찾기 등 민원 발급 또는 열람 처리에 처리 시간 과다 소요 등 행정력 낭비발생

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 한글로 변환된 정보를 체계화 및 정형화된 전산대장 DB구축

- 한글로 변환된 자료를 체계적으로 관리하고 효율적 활용이 가능하도록 체계화 및 정형화된 전산대장이 구현되도록 DB구축
- 향후 부책대장 정보의 코드화 및 표준화를 통해 부책, 카드, 전산대장 통합 정보화 토대 마련

○ 한글 방식을 일원화하여 한글 변환 표준(안) 마련

- 동일 표현이 반복되는 항목(토지연혁 등)의 규격화를 통해 오류를 방지하고 작업 공수를 절감하여 생산성 확보
- 한글 변환 표준(안)에 따라 변환하되, 추진 중 발견된 특이사례는 시와 협의를 거쳐 작성방식의 일원화

○ 출력형식을 정형화하여 일관된 열람서비스 제공

- 한글 변환 DB는 지적기록물통합관리시스템에 탑재

□ 기대효과

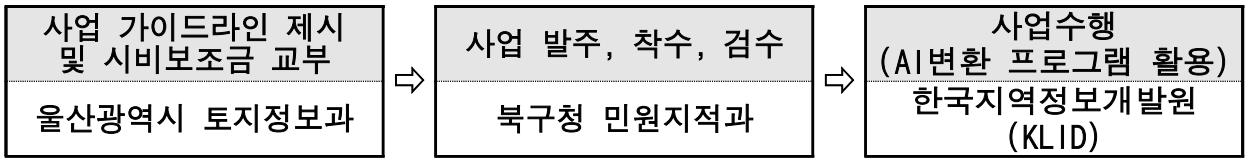
○ 민원인의 구(舊) 토지·임야대장 열람 시 해독 편의성 제공

○ 구(舊) 토지·임야대장 정보의 손쉬운 판독으로 행정 처리 능률 향상

○ 영구 보존문서의 디지털화로 고품질 민원서비스 제

□ ’25년 소요예산 : 146,934천원(시 44,081, 구 102,853)

□ 추진체계



○ 한국지역정보개발원에 위탁하여 추진함으로써 타 지자체와의 작업 절차 표준화로 통일된 품질 제고

3-6-4 민원처리개선(국민신문고 통합 운영 안정화 및 CCM역할 증대)

주관부처/부서	시설관리공단	협조기관	-
담당자	김호빈	연락처	052-255-5526

□ 추진배경

○ 국민신문고과-1520(2024.04.15.)호 「'24년 국민신문고 신규 이용기관 선정결과 통보」

○ 온라인 민원의 신청·처리·결과조회 창구의 산재로 국민의 불편과 담당자의 비효율적인 업무처리를 유발하는 시스템 개선

○ 자체 민원시스템(공단 홈페이지) 등을 국민신문고로 통합하여 범정부 민원통합관리체계 마련 및 디지털플랫폼정부 구현

○ 민원 분석을 통해 민원처리 사후처리 체계강화 및 고객 만족도 향상 필요

○ CCM 위원회 운영을 통해 반복민원, 특이민원 대응역량 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 국민신문고 통합 운영 안정화

- 전자민원창구를 국민신문고로 연결하여 신청, 처리, 결과 확인까지 일원화
- 반복민원에 대한 일괄 답변, 업무담당자 알림기능, 온라인 서신 통지, 민원유형 분석 등 고도화된 기능 활용
- 국민신문고 방문 컨설팅 신청을 통한 민원 처리 역량 제고

○ CCM 연계 민원 분석 체계화 및 실행보고체계 구축

- 분석결과를 사업장별 담당자에게 공유하여 현장 중심의 개선 및 친절 교육 시행
- 자체 고객만족도 설문조사 실시로 반복 민원 사전 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민신문고 통합 운영을 통한 민원처리 일원화 및 CCM 위원회 월 1회 개최 후 회의록 전파를 통한 환류체계 구축

- 민원처리 평균기간 5일 이내 유지 및 답변기한 준수율 100% 달성
- 평가원 고객만족도 조사 결과 '6점' 이상 비율 85% 이상 유지

※ PSI모델 평가척도 7점 기준

○ 기대효과

- 고객 불편 해소 및 민원 접근성·편의성 향상
- 민원 응대 품질 제고 및 업무담당자 효능감 증가
- 고객경험 기반의 체계적 민원 개선으로 신뢰도 및 만족도 상승
- CCM(고객만족경영) 체계 내실화 및 실행력 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○「울산광역시 북구 시설관리공단 민원사무처리규정」 내 답변기한 등 국민신문고 운영기준과 일치하도록 정비

[별표] **민원사무종류별 처리기간 및 구비서류** 내 처리기간 변경

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 민원데이터 분석 및 개선방향 수립 : 5월 ~ 6월

○ 국민 신문고 방문 컨설팅 시행 : 6월

○ 사업장별 피드백 및 개선방향 수립 : 7월 ~ 8월

○ 민원처리 지침 개정 및 교육 : 11월

□ 홍보계획

○ 공단 홈페이지 메인 팝업 게시

○ 인스타그램 등 SNS 채널을 활용한 양방향 홍보 진행

3-6-5 번호판 영치 현장결제 시스템 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 세무2과	협조기관	
담당자	성현경 주무관	연락처	052-241-7534

□ 추진배경

○ 현장결제방식 도입을 통한 징수율 제고 및 불편 민원 해소

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지방세·세외수입 모바일 현장결제 시스템 도입

- 체납세 징수용 스마트폰 활용하여 카드로택스 모바일앱 다운로드
- 본인 인증 서비스를 위한 공용 휴대폰 법인 실사용자 등록
- 카드로택스 모바일서비스 사용자 등록
- 현장에서 지방세·세외수입 과세자료 실시간 조회 및 카드수납
- 수납 후 체납차량 소유자 연락처로 수납결과 문자 발송

○ 스마트폰 보안수칙 준수 및 정기점검 실시

- 점검주기 및 점검자 : 매월 1회 / 번호판 영치 담당자
- 점검사항 : 스마트폰 운영체제 및 모바일 백신 최신 업데이트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 현장결제 시스템 활용도 증대 및 자동차세 체납액 최소화

○ 기대효과

- 현장결제방식의 도입을 통한 납세편의 확대
- 번호판영치 민원 불편 해소 및 징수율 제고

□ '25년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 체납세 징수용 스마트폰 법인 실사용자 등록 : 1월

○ 카드로택스 모바일앱 다운로드 및 사용자 등록 : 2월

○ 실시간조회 및 현장수납 등 현장결제 시스템 운영 : 3월 ~ 12월

※ 시스템 보안 점검 매월 실시

3-7-1 가족 친화적인 행복한 일터 만들기

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 총무과	협조기관	-
담당자	강동윤 주무관 / 박미소 주무관	연락처	052-241-7203 / 7323

□ 추진배경

○ 일과 가정 양립을 위한 다양한 가족친화적 근무(복무)제도 활성화 및 직원 후생복지 지원으로 유연한 조직문화를 구축하고 행복한 일터를 조성하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 유연근무제 활성화

- 시차출퇴근제 : 출퇴근편의, 육아 등의 사유로 출퇴근 시간 자율 조정
- 근무시간선택제 : 1일 8시간에 구애받지 않고, 출퇴근시간 자율 조정
- 재택근무 : 적합한 직무에 한하여 부여받은 업무를 집에서 수행

○ 눈치보지 않는 자유로운 연가사용 분위기 조성

- 연 10일 이상 권장연가일수 통보
- 월례휴가제 시행 : 월 1회(간부공무원 권장 시행)

○ 특별휴가 사용 활성화

- 20년 이상 재직 시 60일(10년 이상 20일 우선 사용) 장기재직휴가 사용
- 3일의 자기계발휴가, 새내기 특별휴가, 보육휴가 실시
- 가족돌봄휴가, 육아시간, 모성보호시간 사용

○ 가족 친화적 직원 후생복지 지원

- 직원 자녀연수 프로그램 : 부모와 함께하는 물놀이 체험(7~8월/약 160명)
- 직장어린이집 운영 : 소속 직원의 자녀 보육 지원(정원 39명)
- 임신·출산 직원 물품 지원 : 태아보호용품 7종 및 강동돌미역

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유연근무제 이용률 13%(91명/701명)
- 간부공무원 권장휴가일수 사용률 55%(242일/440일)
- 직원 자녀연수 프로그램 참여자 만족도 제고

○ 기대효과

- 가족친화적 근무환경을 통해 일과 가정의 양립 추진
- 간부공무원의 권장휴가일수 적극 사용으로 전 직원의 자유로운 휴가사용 분위기 조성

□ '25년 소요예산 : 344,470천원

○ 직원 자녀연수 18,000천원, 직장어린이집 운영 323,970천원, 임신·출산 직원 물품 지원 2,500천원

□ 추진일정

○ 유연근무제 시행 안내 : 1월

○ 특별휴가 시행지침 통보 : 1월

○ 현안업무에 대한 '가족사랑의 날' 초과근무 승인 : 연중 수시

○ 직원 자녀연수 프로그램 실시 : 7월 ~ 8월

○ 직장 어린이집 운영 및 임신·출산 직원 물품 지원 : 연중 수시

3-7-2 일하는 분위기 조성을 위한 포상 시스템 정비

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 기획예산실	협조기관	-
담당자	김찬미 주무관	연락처	052-241-7104

□ 추진배경

○ 기존 정책(행정마일리지)의 연평균 보상액은 1인당 1만원으로, 정책 체감도 미미

○ 묵묵히 소임을 다하면서 구정 발전에 기여하고 있는 공직자에게 체감할 수 있는 보상 체계 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 적극행정 마일리지 운영 계획 수립 및 규정 제정

- 공무원 제안제도, 규제혁신 아이디어, 적극행정 우수공무원 등 개별적으로 산정된 포상 일원화
- 업무와 관련된 보상 체계를 대폭 확대하여 조직 기여도에 따라 마일리지를 쉽게 적립

○ 적극행정 마일리지 운영 규정 개정

- 2024년 첫 시행 후, 운영상 미비점 보완 및 개선사항 정비
- 직원 의견 수렴을 통한 적립 항목 신설 및 기준 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체감할 수 있는 보상 체계를 통한 '일하는 공직문화 조성'

○ 기대효과

- 타 지자체에는 없는 우리 구만의 보상 체계 마련
- 적극적인 활동 참여 실적에 대한 보상을 통해 자율적 실천 의지 제고

□ '25년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 보상 예산 : 12,000천원

□ 추진일정

○ 적극행정 마일리지 운영 계획 수립 및 규정 개정 : 1월

○ 적극행정 마일리지 적립 및 현황 게시 : 매월

○ 적극행정 마일리지 보상 지급 : 6월, 12월

○ 적극행정 마일리지 운영 현황 보고 : 12월

□ 홍보계획

○ 적립 기준 마련 및 개선 시 직원 의견 수렴을 통해 관심도 제고

○ 매월 적립 현황 게시하여 직원들이 쉽게 적립하는 항목 공유

○ 상하반기 마일리지 집중 신청 기간 운영을 통한 참여 독려

3-7-3 몸과 마음을 아우르는 직원 건강검진 지원

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 총무과	협조기관	-
담당자	박미소 주무관	연락처	052-241-7323

□ 추진배경

○ 각종 질병을 사전에 예방하고 조기에 발견하여 건강하고 활력 넘치는 직장생활을 도모하기 위해 직원 건강검진비 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 : 전 직원 ※ 공무원(임기제 포함), 구의원, 공무직, 청원경찰, 운동부 등

○ 지원금액 : 1인당 최대 30만원 한도 내 실지출비용 지원

○ 지원내용 : 일반건강검진 수검자 대상 여부 및 사무직·비사무직 상관없이 매년 1인당 최대 30만원 건강검진비 지원

○ 지원항목 : 일반건강검진 항목(당해 일반건강검진 비수검 대상자), 각종 검사비, 대상포진 및 독감 등 예방접종비, 정신건강전문상담센터 이용료 등

○ 지원절차

개인별 건강검진 실시		청구서류 제출		검진비용 지원
(직원 → 희망 병원) 개별 검진 후 선결제	➡	(부서 취합 → 총무과) 청구서류 총무과 제출	➡	(총무과 → 직원) 해당 직원 계좌로 입금
본인 희망 시기(당해)		매월 5일까지		매월 10일 전후

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지원대상, 지원주기, 지원항목을 확대하여 직원 건강 증진

○ 기대효과

- 정기적인 건강검진을 통해 건강한 직장생활 도모 및 업무능력 향상
- 직원의 신체적·정신적 건강까지 생각하는 가족 같은 직장 분위기 조성

□ '25년 소요예산 : 234,480천원(300,000원 × 977명 × 80%)

□ 추진일정

○ 직원 건강검진 및 건강검진비 지원계획 수립 및 안내 : 1월

○ 검진 기관 협약체결 : 1월

○ 직원 건강검진비 지원 : 매월

3-7-4 직원 화합 프로그램 운영

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 총무과	협조기관	-
담당자	장재원 주무관 / 도예지 주무관	연락처	052-241-7322 / 7214

□ 추진배경

○ 조직 내 갈등을 완화하고 결속력 강화를 위한 소통과 공감의 열린 조직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 공무원 선진노사문화 견학

- 시기/대상 : 연 1회 / 공무원 18명(사측 9, 노측 9)
- 주요내용 : 해외 노사문화 선진사례 벤치마킹 등 협력적 노사관계 구축 방안 모색

○ 공무원 노사공동워크숍

- 시기/대상 : 연 1회 / 공무원 24명(사측 12, 노측 12)
- 주요내용 : 공무원 노동조합과의 건전한 노사관계 정착을 위한 교육 등 워크숍 실시

○ 공무직 문화체육행사

- 시기/대상 : 연 1회 / 공무직 64명
- 주요내용 : 공무직 근로자의 체력증진, 사기 진작 및 화합 도모을 위한 문화체육행사 개최

○ 멘토링 프로그램

- 기간/대상 : 4월 ~ 9월 / 멘토-멘티 34팀(68명)
- 주요내용 : 행정지식 공유, 조직문화 이해, 고충 상담 등

멘토-멘티 결연	관내 관광명소 탐방	개별 멘토링 활동	멘토링 데이 운영
· 멘토-멘티 위촉 · 연합 멘토링 조 편성 · 활동 계획 협의 등	· 박상진의사생가, 송정박상진 호수공원, 염포전망대 등 관내 관광명소 탐방	· 조직적응 활동 · 업무 노하우 전수 등	· 세대 간 소통 관련 특강 · 레크리에이션 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통과 공감, 이해와 배려를 통한 건강한 조직문화 정착
- 화합프로그램 운영으로 유대감 형성 등을 통한 조직 결속력 강화

○ 기대효과

- 서로 공감하고 소통하는 직장 분위기 조성으로 업무 생산성 증대
- 다양한 직장생활 노하우 공유를 통한 신규공무원들의 공직생활 적응력 향상

□ '25년 소요예산

○ 공무원 선진노사문화 견학 : 23,000천원

○ 공무원 노사공동워크숍 실시 : 5,500천원

○ 공무직 문화체육행사 개최 : 3,200천원

○ 멘토링 프로그램 운영 : 8,400천원

□ 추진일정

○ 공무원 선진노사문화 견학 : 6월

○ 공무원 노사공동워크숍 : 하반기

○ 공무직 문화체육행사 : 하반기

○ 멘토링 프로그램

- 결연식 개최 : 4월
- 지역 관광명소 탐방 워크숍 추진 : 5월
- 개별 멘토링 활동 : 4월 ~ 8월
- 멘토링데이 운영 : 9월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 제공

3-7-5 민원담당공무원 보호 및 지원

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 민원지적과	협조기관	
담당자	황영지 민원가족등록팀장, 이진선 주무관	연락처	052-241-7561/7562

□ 추진배경

○ 「민원처리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 개정 시행('24. 10.)에 따른 직원 보호 방안 적극 이행 및 보호 조치의 구체화

○ 행정안전부의 「민원인의 위법행위 및 반복민원 대응지침」에 따라 민원업무 담당공무원 등의 보호를 위한 안전한 근무환경 구축 방안 마련

○ 「울산광역시 북구 민원담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 따른 실태조사 결과 등 반영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 지원대상 : 민원업무 담당공무원 등*

* 소속 공무원, 공무직, 기간제근로자 및 그 밖에 민원업무를 접수·처리하는 사람

○ 주요내용

구 분	세 부 과 제	비고
사전 예방 대책	① 민원 응대요령 및 대응 절차 알림	1. 의무적 보호조치 이행
	② 민원실 비상상황 대비 모의훈련 실시	
	③ 특이민원 대응교육 실시	
	④ 민원담당공무원 보호관련 인식개선 홍보	
대응 및 보호 대책	①「특이민원 전담 대응반」 운영	
	② 안전요원 배치·운영	
	③ 보호시설(장치) 운영	
	④ 민원 통화 자동 녹음 및 통화(20분 이상) 종료 운영	
	⑤ 구 홈페이지 공무원 성명 비공개 조정	
지원 및 후속 대책	① 위법 행위에 대한 법적 대응 전담부서 지정 및 운영	2. 법적대응
	② 심리상담 및 의료비 지원	3. 회복지원
	③ 치유휴가 및 휴식시간 제공	

<1. 의무적 보호조치 이행 현황>

○ **민원 응대요령 및 대응 절차 알림**
- 특이민원 대응 절차 : 유형별(전화, 대면) 대응 절차 규정
- 반복민원 대응 절차 : 처리주무부서장 결재 종결 또는 민원조정위원회 심의 등

○ **비상상황 발생 대비 비상대응팀 편성 및 반기별 모의훈련 시행** : 민원지적과, 8개동 행정복지센터

○ **특이민원 전담대응반 구성·운영** : 상시 / 총괄지원반장(행정지원국장), 행정지원반, 민원대응반, 법률지원반

○ **안전요원 배치 :** 구청 1층 민원실 배치

○ **안전장비 현황**
- **영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영** ※ 민원실 및 8개동 행정복지센터 등
- **악성민원 예방 및 입증자료 확보** : 휴대용 보호장비(웨어러블 캠) 총 22대 운영
- **비상벨** : 총 23대(주기계 10, 무선 13) / 13개 부서(동)
- **투명 가림막 :** 민원실(4개 부서)·8개동 행정복지센터에 고정식 강화유리 설치('23.7월)
- **민원통화 자동 전수녹음 및 통화(20분 이상) 종료 운영('25.1.2.시행)** ※ 미디어 정보과-21005('24.12.26.)
  - 대 상 : **민원실**(주민자치과, 민원지적과,세무1·2과, 건축주택과)**, 8개동, 당직실 및 희망부서(팀) 등**
  - 변경내용
    - (기존) 통화 중간 선택 녹음(전 부서) → **통화 시작 부터 전체(자동) 녹음(대상부서)**
    - 통화 시작 후 15분 경과 시 20분에 통화 종료 예고 안내, 20분 경과 시 안내 멘트 후 통화 종료 가능

민원전화 수 신	⇨	보호조치 음성안내	⇨	통화연결음 (컬러링)	⇨	통화시작 (녹음시작) ①	⇨	**15분경과** 음성안내 ②	⇨	**20분경과** 음성안내 ③

☞ ① "지금부터 행정서비스 품질 향상을 위해 **통화내용은 녹음됩니다**."
☞ ② "**현재 통화시간이 15분이 경과하였습니다. 민원처리법에 따라 5분뒤 통화가 자동으로 종료됨을 안내드립니다.**"
☞ ③ "**현재 통화시간이 20분을 초과하였습니다. 원할한 민원처리를 위해 통화를 종료하오니 양해 부탁드립니다**. 추가 문의사항은 방문 및 민원 접수를 이용해 주시기 바랍니다. 감사합니다."

○ **민원처리법 시행령 개정을 통해 전화민원 대응 시 폭언 등으로부터 민원담당자 보호를 위한 전수 녹음 가능 및 1회당 통화 권장시간 설정** ※ 민원지적과-7837('25.4.14.)
- 「민원처리법 시행령」 개정('24.10.29.) 반영 : 민원 통화 전체녹음, 장시간·반복 민원 상담 종료 등

○ **구 홈페이지 공무원 성명 비공개 조정('24.5월)**

○ **민원담당공무원 등 보호 및 지원을 위한 조례 및 지침 등 마련**
- 「울산광역시 북구 민원담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제정('21.12월)
- 「민원 처리 담당 공무원 보호를 위한 휴대용 보호장비 운영지침」 제정('23.4월)
- 「민원담당공무원 등에 대한 실태조사」 및 「민원담당공무원 등 보호 및 지원 계획」 수립(매년)

<2. 위법행위 법적대응 절차>

특이민원 발생보고서 작성 및 보고 【민원부서】	▪ 민원인의 위법행위 관련 사건경위 등 부서장 보고 ▪ 특이민원 발생보고서 작성 - 녹음·녹화 등 증거자료 확보 - 기관 차원의 법적대응 필요성 검토 ▪ 특이민원 발생보고서 통보 → 민원지적과 → 기획예산실
⇩	
위법행위 조사 【감사팀】	▪ 피해공무원, 동료직원 등의 진술 및 녹음·녹화 등 근거자료를 바탕으로 사건경위 조사, 조사보고서 작성·보고
⇩	
법적대응 여부 검토 및 결정 【의회법무팀】	▪ 감사팀 등의 조사결과를 바탕으로 법률자문 등을 통해 법적대응 여부 검토 및 결정(구청장 보고)
⇩	
법적조치 대응 【의회법무팀】	▪ 고발, 경찰 조사 등 기관 차원에서 고발 ▪ 고소장 작성지원 등 피해공무원 고소지원 - 변호사 선임, 소송수행 비용 등 법적대응 지원

※ 폭언·폭행 등 형사처벌 규정을 위반시 기관에서 민원인 고발
* 단, 담당자가 직접 고소를 희망하는 경우에는 충분한 행정적·절차적 지원 제공

<3. 민원처리 담당자 회복 지원 현황>

❍ **심리상담 및 의료비 지원(총무과)**

- 기간/대상 : 연중 / 전직원(공무직, 청원경찰, 기간제근로자 포함)

※ 기간제근로자의 경우 민원업무 처리와 관련하여 악성민원으로 정신적· 신체적 피해를 받은 경우에 한함

- 주요내용

구분	심리상담 지원(2021년부터 시행)	의료비 지원(2022년부터 시행)
운영대상	·민원업무 처리와 관련하여 악성민원으로 정신적 피해 치유가 필요한 직원 ·대·내외적 스트레스로 불편을 겪고 있는 직원	·민원업무 처리와 관련하여 악성민원으로 정신적·신체적 피해 치유가 필요한 직원
운영방법	·보건소 정신건강복지센터와 연계하여 사업 추진 ·지정병원 미이용 시 개별청구 가능	·병원진료 및 약제비 영수증 등을 첨부한 신청서 제출(총무과)

❍ **온라인 정신건강 자가진단 활용(인사혁신처, 공무원연금공단 프로그램)**

❍ **직원 힐링교육 운영, 각종(시 주관 등) 힐링 프로그램 대상자 추천**

❍ **휴게시간 및 치유휴가 제공**

- 특이민원과의 통화가 30분 이상 지속되거나, 면담시간이 1시간 이상 지속되는 경우에는 해당 부서장이 직접 대응
- 심적 고충이 클 경우에 피해상황, 정도 등에 따라 4시간 범위에서 휴게시간 부여

※ 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응지침(행안부, '24.10월) 참고

폭언, 반복민원으로 인한 심적고충시	특이 민원인 1시간 이상 면담시	특이 민원인 30분이상 통화시
60분 이내	15분 이내 (심적 고충이 클 경우 30분 이내)	15분 이내

- 「울산광역시 북구 민원담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」제7조(지원사항)에 의거 민원담당공무원 등 지원 기준에 따라 부서장 판단 하에 5일 이내의 치유휴가 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인의 위법·공무방해행위로부터 실질적인 보호조치 마련으로 민원담당공무원 등 신체적·정신적 안전 확보
- 안심하고 일할 수 있는 근무환경 조성으로 법과 원칙이 따른 공정한 민원처리 풍토 확립

○ 기대효과

- 민원인의 위법행위에 대한 법적 대응 활성화(제재 강화)로 사회적 경각심 제고와 억제·경고 효과
- 불필요한 갈등 감소 등 안정된 근무환경 조성으로 민원행정 효율성 향상 및 공공서비스 신뢰도 상승
- 주민과 공무원의 건강한 상호 존중의 민원문화 조성 및 확산
- 공무원의 안전과 주민의 권리가 조화롭게 공존하는 민원환경 조성

□ '25년 소요예산

○ 민원담당공무원 등 심리상담 및 의료비 지원 예산(총무과) : 6,000천원

○ 특이민원 관련 법적대응 변호사 선임비용 예산(기획예산실) : 8,800천원

□ 추진일정

○ 민원담당공무원 등에 대한 실태조사 실시 : 2월

○ 전국공무원 노동조합 울산지역 본부 북구지구 간담회 : 4월

* 악성민원 대책 관련 개선요구사항 등

○ 민원담당공무원 등 보호 및 지원계획 수립 : 4월

○ 구청장과 민원담당공무원 간담회 : 6월

○ 민원실 안전한 민원환경 조성 조사 실시 : 12월

○ 위법행위 법적대응 현황 조사 실시 : 12월

□ 홍보계획

○ 악성민원근절 캠페인 홍보 및 안내문 게시 등

3-8-1 스마트한 데이터 활용 교육

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 미디어정보과	협조기관	-
담당자	김현선 주무관	연락처	052-241-7243

□ 추진배경

○ 디지털 전환 시대에 맞춰 직원들의 AI 활용 능력을 배양하여 업무 처리 속도를 높이고, 신속하고 정확한 대민 서비스 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ AI 활용 교육 확대

- (상반기) 전 직원 대상 생성형 AI 활용법 교육
- (하반기) AI 활용 직원 전문성 강화 교육

○ 데이터 활용 역량 진단 실시

□ 기대효과

○ AI 활용 교육을 통해 다량의 데이터를 분석하여 원하는 정보를 도출하고, 객관적 자료를 활용한 신속·정확한 정책 수립 능력 강화

○ 소수의 집중된 전문성 강화교육으로 데이터 분석능력을 전문화하고, 생성형AI을 효율적으로 활용하는 능력 습득

□ '25년 소요예산

○ AI 및 데이터 활용 역량강화 교육 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용법 교육 : 5월

○ 데이터 활용 역량 진단 : 7월

○ AI 활용 직원 전문성 강화 교육 : 9월

3-8-2 스마트한 공간이음 북구 고도화 추진

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 민원지적과	협조기관	한국국토정보공사
담당자	김효정 주무관	연락처	052-241-7584

□ 추진배경

○ 「공간이음 북구 추진계획('21~'24)」 기반으로 새로운 범정부 데이터 정책 패러다임에 부합하고 데이터 기반 행정 환경의 변화를 반영한 **중장기 계획 수립**

○ 데이터 기반 행정에 대한 인식은 확산되고 있으나, 여전히 많은 영역에서 기존의 경험과 관례에 의존한 정책 추진이 이루어지고 있어 **실질적인 활용 성과가 미흡한 수준으로, 이에 따라 공공데이터를 활용한 정책결정 기반 마련**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 빅데이터 기반 현안 분석 추진

- 현안과제 발굴 및 정책과제 빅데이터 분석 기술 지원
  - 관내 주요 현안과제에 대한 빅데이터 분석으로 공간정보 기반의 다양한 데이터 융합 분석을 통해 정책 결정 기반 정보 추출, 공모 추진 기초 데이터 분석, 정책추진에 대한 효과 분석 등 다양한 서비스 기술 지원
- 공간 및 행정 데이터 표준화 품질관리
  - 현행 관리되고 있는 기초행정구역을 관할구역 조서에 기반하여 현행화하고, 이를 위치정보가 포함된 공간정보 데이터와 행정 조서(관할구역 지번 조서)로 제작
  - 기존 관리하고 있는 내부 행정데이터(485건)에 대한 정확성 검토
- 담당자 자체 공간분석 실시
  - 구정이슈 등을 파악하여 자체 공간 분석 실시 및 정책제안
  - 반기 1건 이상 분석 및 분석결과 관련부서 공유(K-Geo플랫폼)

○ 18종 맵갤러리 갱신 및 추가 제작

- 지도기반의 시각화된 정보전달 및 홍보로 시민만족도 향상

○ 공간정보 활용 역량 강화

- 직원 스스로 공간정보 분석을 통한 정책수립이 가능하도록 주기적인 교육 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공데이터 융합 기반 행정업무지원으로 의사결정의 투명성을 확보하여 합리적인 정책 수립

○ 기대효과

- 공간정보 기반의 스마트 행정으로 구민 편익 증대 및 삶의 질 향상

□ '25년 소요예산

○ 심층분석 용역비 30백만원

□ 추진체계

분석용역 협약 추진	▶	현안과제 수요조사	▶	핵심과제 선정	▶	분석 수행 및 결과 제공
('25. 2월)		('25. 2월)		('25. 3월)		('25. 3월~12월)
민원지적과		**실·과·소**		**민원지적과**		**민원지적과&협약기관 실·과·소**

□ 추진일정

주요 추진일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
K-Geo플랫폼 공공데이터 갱신 및 발굴	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
18종 맵갤러리 갱신 및 추가 제작				■			■			■		
빅데이터 기반 현안 분석 추진		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
공간정보 활용 역량 강화 교육			■				■				■	

3-8-3 지리정보시스템(GIS)를 활용한 주민 생활 안전 보호

주관부처/부서	울산광역시 북구 / 안전총괄과	협조기관	
담당자	고영환 주무관	연락처	052-241-7842

□ 추진배경

○ 5대 강력범죄 및 교통사고, 안전대응, 실종자 찾기, 재난대응 등 주민생활 전반에 CCTV 자료가 활용되고 있음

○ 스마트 선별관제 시스템 및 GIS기반 CCTV 영상정보 스마트 검색 서비스는 기 저장된 과거영상 기반이며, 인력에 의한 수동제어를 하고 있어 실시간 긴급상황 발생 시 즉각적 대응에 한계점 발생

○ 이는 관제센터 근무자 피로도 상승, 구청 및 유관기관(경찰, 소방 등) 인력의 즉각적 대응력 저하, 주민피해로 나타남

□ 세부 추진사항

○ 2024. 2월 스마트 선별관제 시스템과 스마트시티 통합플랫폼 GIS서비스의 장점을 연계한 “GIS 기반 CCTV 영상정보 스마트 검색서비스” 구축

○ 서비스 도입 후 1년여간 긴급한 사건 해결(실종자 수색 5건) 및 서비스 우수사례 홍보

○ 울산 북부경찰서 및 울산지방경찰청의 서비스 견학 및 업무 연계 방안 추진

○ 2025년 서비스의 정확도 및 신속성을 향상시키고, 미비점을 보완하기 위한 서비스 업그레이드 계획 및 추진(2025. 1월)

- 서비스명 : GIS기반 스마트 CCTV 영상검지 알림서비스

○ 서비스 업그레이드를 위한 아이디어 발굴, 사업 추진을 위한 예산 확보 등 추진(2025. 4월 ~)

○ 울산북부경찰서와의 업무 연계 및 사업 추진을 위한 협업 진행 (2025. 6월 ~)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 긴급상황 발생 시 즉각 대응 한계	○ 긴급상황 발생 시 주요지점 영상검지 서비스 활용 골든타임 확보

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 긴급상황 발생 시 과거 영상 기반의 한계점으로 즉각대응 어려움	○ AI 형태의 실시간 영상검지 서비스를 이용 즉각대응 한계점 극복 및 주민피해 감소 ○ 긴급 사건·사고 시 실시간 영상검지 서비스 활용 주민 및 거주 안전 확보

□ '25년 소요예산

○ 서비스 구축 : 149,700천원

□ 홍보계획

○ 서비스 구축관련 언론을 통한 적극적 서비스 및 실적 홍보

○ 정부부처 등 적극행정 및 우수사례 발표를 통한 기관 홍보

Ⅲ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정책과제 개발 직원역량 강화 교육

- 소통·협력 및 미래를 대비하는 등 정부혁신 부합하는 사업 발굴·추진을 위한 전 직원 교육 실시(연중)

○ 공무원 혁신 제안

- 연중 상시(상·하반기 집중 모집기간 운영)
- 구정 발전과 주민 편익 증진을 위한 참신하고 실현가능한 정책제안 발굴 및 정책 반영

□ 성과 홍보 방안

○ 주민이 참여하고 소통하는 구정홍보 : 연중

- 홍보매체 : 구정소식지, 홈페이지, SNS, 전광판, 홍보책자 등
- 홍보방법 : 홍보 영상(숏폼) 및 구 주간뉴스 방영, 자막 송출 등
- 주요내용 : 명소 및 행사 소개(SNS를 활용한 정보공유), 주민 (SNS서포터즈) 참여 등

○ 언론매체를 활용한 주민 인식 제고 : 연중

- 매 체 : TV방송, 신문, 신문·통신사(연합뉴스 등) 홈페이지 등
- 방 법 : 영상·음성 스팟광고, 지면광고, 홈페이지 배너, 뉴스·교양 프로그램 등 제작 지원 등
- 주요내용 : 구정 주요시책 홍보