More consideration · Seogu shares everything
더 많은 배려 · 함께하는 서구

기획예산실-4998(2026. 4. 20.), 부구청장 전결

2026년 서구 혁신 실행계획(안)

2026. 4.

대구광역시 서구

목 차

Ⅰ. 총괄표 4

Ⅱ. 추진과제 .....

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 17
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 28
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 51
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 60
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 63
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 77
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 79
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 83
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 85

Ⅲ. 소확신 과제 89

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 92

Ⅰ. 추진과제 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산 제도 운영	기획예산실	'26. 2. ~ 12.
2. 도시재생지원센터 운영	도시재생과	'25. 1. ~ 27. 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 구청장 공약사업 평가 공개	기획예산실	'26. 2.
2. 서구광장 발행 및 구정홍보 영상 제작	문화홍보과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민소통채널「OK서구」운영	총무과	'26. 1. ~ 12.
2. 새내기 납세자 멘토링 서비스	세무과	'26. 1. ~ 12.
3. 서구 홍보 기자단 운영	문화홍보과	'26. 2. ~ 12.
4. 시원하고 편리한 전통시장 장보기	경제과	'26. 2. ~ 5.
5.「서구 24시 복지콜」사업 추진	복지정책과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 휴일24시 돌봄 어린이집 운영	아동보육과	'26. 1. ~ 12.
2. 1인가구 HOME-CARE 아카데미 운영	복지정책과	'26. 3. ~ 12.
3.「행복한 동행」장애인 자립도움 프로그램 추진	복지정책과	'26. 2. ~ 11.
4. 안부살핌 우편서비스 추진	복지정책과	'26. 4. ~ 12.
5.「24시간 AI돌보미 지원」사업 추진	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
6. 2026년 푸드마켓 운영 활성화 추진	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
7. 행복울타리 '청년 Happy 1 서포터즈' 운영	복지정책과	'26. 3. ~ 12.
8. 1인가구 지역상생「해피파트너스 사업」	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
9. 만성질환자의 건강한 삶을 위한『Hi! 헬스 케어』	생활보장과	'26. 2. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 여성청소년 생리용품 바우처 지원사업	교육지원과	'26. 1. ~ 12.

2. 평생학습센터 날뫼학당(어르신 한글교실) 운영	교육지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 취약계층 에너지복지사업(저소득층 LED조명 교체) 추진	경제과	'26. 2. ~ 9.
4. **[대표과제]**2026년「행복빨래터」찾아가는 세탁소 추진	복지정책과	'26. 3. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 지방소멸대응기금 투자사업 발굴	기획예산실	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 원스톱 여권 무료 등기 배송 서비스	종합민원과	'26. 1. ~ 12.
2. 보기 쉬운 납세고지서 제작	세무과	'26. 1 ~ 12.
3. 서구 청년센터 청년마당 운영	교육지원과	'26. 1. ~ 12.
4. 도서관 북로드맵(Book Road Map) 제작	교육지원과	'26. 4.
5. Health&Kids Dream Center 건립	문화홍보과	'22. 10. ~ 26. 6.
6. 상중이동 키즈카페&키즈 스포츠 교실 조성	아동보육과	'22. 10. ~ 26. 6.
7. 살맛나는 서구 일자리 지원	경제과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 민원처리 마일리지제 운영	종합민원과	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 우수사례 벤치마킹 추진	기획예산실	'26. 2. ~ 11.
2. 신규공무원 멘토링 운영	총무과	'26. 3. ~ 9.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 범정부 AI 공통기반 모델을 활용한 내부 행정업무 효율성 증대	문화홍보과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 전 직원 대상 AI·데이터 교육 실시	문화홍보과	'26. 1. ~ 12.
2. AI·데이터 분석 전문기술교육 수강을 통한 인재 육성	문화홍보과	'26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 1인가구 HOME-CARE 아카데미 운영	복지정책과	'26. 3. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제도 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	예산팀	연락처	053-663-2125

□ 추진배경

○ 주민 생활공감형·지역문제 해결을 위한 양질의 주민제안사업 발굴 필요

○ 다양한 계층의 의견수렴·예산 반영을 통한 재정 투명성 및 건전성 제고 필요

○ 예산편성 全 과정에 주민 참여 유도 및 주민 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산사업 공모 및 접수('26. 2. 20. ~ 3. 27.)

- 온라인(홈페이지, 카카오톡 채널 등) 및 오프라인(동 행정복지센터, 구청 방문 접수) 병행 운영
- 찾아가는 사업발굴단 운영을 통한 현장 중심 주민 의견 수렴

○ 주민참여예산위원회 및 분과위원회 운영

- 서류심사 및 현장확인을 병행한 심층 심사
- 숙의·토론을 통한 사업 우선순위 결정

○ 주민참여 확대를 위한 교육 및 홍보

- 찾아가는 예산학교 및 주민 맞춤형 교육 운영

○ 사업 모니터링 및 환류체계 구축

- 집행완료 사업 대상 현장 모니터링 실시
- 차년도 사업 발굴 및 제도 개선에 결과 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 주민참여예산사업 공모 건수 증가
- 주민참여예산사업 시행장소 안내표지판 설치 확대로 주민 관심 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 민원성 사업 위주 • 일부 주민 중심 참여	• 생활 밀착형·지역문제 해결형 사업 발굴로 주민 체감도 제고 • 다양한 계층의 주민 참여 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 서구 주민참여예산제 운영 조례('24년 12월 개정 완료)

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 15.4억원(시비 8.2억원, 구비 7.2억원)

※ 2025년 대구시 구·군 주민참여예산제 운영실적 평가결과에 따라 지급되는 시비 인센티브 8천만원 포함

□ 추진체계

○ 기획예산실 : 서구 주민참여예산제 총괄

○ 전 부서 : 사업 구체화, 검토 및 사업 추진

○ 동 행정복지센터 : 주민참여예산 홍보 및 동 지역회의 운영 지원

○ 구 주민참여예산위원회 : 사업 심사 및 최종 우선순위 결정

○ 동 지역회의 : 동 맞춤형 사업 발굴 및 우선순위 결정

□ 추진일정

○ 주민제안사업 공모 및 홍보 : '26. 2. ~ 3월

○ 사업부서 검토 : '26. 3. ~ 5월

○ 주민참여예산위원회 심사 및 현장확인 : '26. 5. ~ 6월

○ 주민투표 및 구 총회 개최 : ‘26. 6. ~ 7월

○ 2027년 예산안 반영 : ‘26. 9. ~ 11월

○ 사업 모니터링 및 결과 환류 : ‘26. 11. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 구 홈페이지, SNS, 카카오톡 채널, 언론보도 등 활용

○ 오프라인 홍보

- 현수막, 전광판, 홍보물 배포
- 공동주택 및 다중이용시설 집중 홍보

○ 현장 중심 홍보

- 찾아가는 예산학교 및 찾아가는 사업발굴단 운영
- 동 행정복지센터 접수 창구 운영

1-2 도시재생지원센터 운영

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	서구 도시재생지원센터/ 서구 도시재생협동조합
담당팀명	도시재생팀	연락처	053-663-2816

□ 추진배경

○ 지역 노후화 및 거주 환경 악화

- 그동안 다수의 도시재생뉴딜 사업이 진행되어 물리적 환경 개선에는 성과를 보였으나, 하드웨어 중심의 관 주도 추진으로 실질적인 주민 참여를 유도하는 데 한계가 있었음
- 이에 도시재생사업지를 유기적으로 연계하고, 사업 종료 후에도 지속적인 마을 관리를 총괄·지원할 컨트롤 타워로서 '도시재생지원센터' 운영이 필수적임

□ 세부 추진사항

○ 주민 역량 강화 및 마을공동체 활성화 지원

- 각 도시재생 사업지 주민과 리더를 대상으로 참여형 워크숍 진행

○ 유휴공간 활용 및 공유공간 활성화

- 마을회관, 공공커뮤니티센터 등을 교육, 모임, 문화활동 공간으로 활용할 수 있도록 지원.

○ 지역 맞춤형 특성화사업 발굴 및 관리

- 서구 도시재생 브랜드 개발 및 강화, 특화사업공모 연계 및 사업화 컨설팅 지원, 마을문화해설사 운영 및 골목정원 투어 관리, 거점시설 유지 보수.

○ 도시재생 거버넌스 구축

- 관련 협의체 구성을 통해 공동 의사결정 구조 마련 및 민관 협력 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 및 소통 확대: 2026년 주민역량강화 및 공유공간 프로그램 운영
- 거버넌스 안착: 도시재생 마을공동체 거버넌스 정기 운영 회의 연 4회 이상 및 총 10회 개최
- 지역 명소화: 달성토성 골목정원 투어 방문객 2,500명 유치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하드웨어 중심, 관 주도의 단편적인 재생 사업 추진	• 주민 주도의 공동체 활동을 통한 사회적 관계망 회복
• 개별 도시재생사업 종료 후 지속적인 마을 관리 체계 부재	• 지원센터를 구심점으로 한 지속가능한 거점시설 및 마을 관리체계 확립
• 노후화된 주거 환경으로 인한 도시 활력 저하 및 인구 유출	• 골목상원 연계 및 특화 상품 개발로 지역 경제 활력 제고
• 주민들의 자발적인 참여 및 공동체 네트워크 부족	• 쾌적한 정주환경 조성 및 애착심 고취로 인구 유입 유도

□ '26년 소요예산

○ 운영비 501,096천원(운영비288,440천원, 사업비 212,656천원)

□ 추진체계

협력기관	주관부서	수행기관
서구 도시재생협동조합	도시재생과	서구 도시재생지원센터

구 분	담 당	주 요 역 할
주관부서	도시재생과	· 사업 총괄 및 행정 지원, 사업 계획 승인 및 예산 관리 · 유관기관 협력체계 구축 및 정책 연계
수행기관 (지원기관)	서구 도시재생지원센터	· 주민 역량 강화 교육 및 프로그램 실행 · 주민-행정 간 소통 가교 역할 수행
협력기관	서구 도시재생협동조합	· 거점시설 운영 및 지속가능한 마을 관리

□ 추진일정

○ ’26. 1. ~ 12. : 골목 정원 투어 운영, 홈페이지 구축/유지 보수, 거점 시설 및 마을 운영 관리

○ ’26. 2. ~ 12. : 도시재생 거버넌스 구축 및 정례 회의 운영

○ ’26. 3. ~ 11. : 특성화사업 발굴 및 지원 컨설팅, 마을 활동가 역량 강화 교육

○ ’26. 4. ~ 11. : 마을공동체 활성화 워크숍 및 심화 교육 진행

○ ’26. 5. ~ 11. : 공유공간 활용 및 프로그램 지속 운영

□ 홍보계획

○ 도시재창조한마당 등 행사 연계를 통한 홍보 부스 운영.

○ 도시재생지원센터 홈페이지를 활용하여 도시재생 우수사례 공유 및 온라인 홍보 강화.

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 구청장 공약사업 평가 공개

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	성과법무팀	연락처	053-663-2154

□ 추진배경

○ 구청장 공약사업은 주민과의 약속으로서, 이행 상황에 대한 체계적인 점검과 공개를 통해 행정의 책임성과 신뢰성 확보 필요

○ 공약사업의 추진상황과 성과를 정기적으로 평가·공개함으로써 주민의 알권리를 보장하고, 구정 운영의 투명성을 제고함

○ 또한 공약사업 평가를 통해 사업 추진과정을 지속적으로 점검·보완하여 정책의 실효성을 높이고, 주민과의 소통 기반을 강화함

□ 세부 추진사항

○ 공약사업 반기별 자체평가 실시

- 전 부서 대상 공약사업 추진실적 점검(반기 1회)
- 추진상황 구분: 이행완료 / 이행 후 계속 추진 / 정상추진 / 미착수
- 사업별 이행률(%) 및 추진현황 관리

○ 공약사업 평가 결과 체계적 관리: 각 부서 관리카드 자체 작성

- 분야별·부서별 추진성과 종합 분석
- 사업별 추진현황 및 이행률 데이터 관리

○ 공약사업 평가결과 공개 및 정보 제공 강화

- 반기별 평가보고서 작성 및 상세자료 홈페이지 공개
- 공약사업 추진현황, 이행률, 사업별 세부내용 현행화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반기별 공약사업 평가 실시 및 평가결과 정기 공개
- 부서별 계획 대비 추진상황 점검 및 이행률 관리 체계 구축
- 부진사업에 대한 원인분석 및 개선조치 이행
- 공약사업 공개자료의 체계화 및 주민 이해도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약사업 추진상황을 단순 나열 형태로 공개 • 부서별 개별 관리 중심의 공약사업 운영 • 부진사업에 대한 사후적 대응 • 주민이 공약 추진상황을 직관적으로 이해하기 어려움	• 평가 기반으로 정리된 체계적 정보 제공 • 전 부서 통합 관리체계 기반 공약관리 • 원인분석 및 개선 중심의 선제적 관리 • 주민이 쉽게 확인하고 이해할 수 있는 정보 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「구청장 공약 관리지침」 제3조(추진상황 관리)

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

□ 추진체계

○ 기획예산실

- 반기별 평가 실시 및 결과 공개
- 외부 평가 대응자료 총괄 관리

○ 사업부서

- 공약사업 추진 및 실적 제출
- 사업별 이행률 산정 및 추진상황 관리

○ 외부 평가기관(한국매니페스토실천본부)

- 전국 기초지자체 대상 공약이행 및 정보공개 평가 실시
- 전년도 공약사업 추진실적을 기준으로 연초 평가 진행

□ 추진일정

○ 전년도 매니페스토 평가 및 점검 : 1월 ~ 5월

○ 상반기 공약사업 추진상황 점검 및 자료 수집 : 5월 ~ 6월

○ 상반기 공약사업 평가 실시 및 공개 : 매년 7월 ~ 8월

○ 하반기 공약사업 추진상황 점검 및 자료 수집 : 12월

○ 하반기 공약사업 평가 실시 및 공개 : 익년 1월 ~ 2월

2-2 서구광장 발행 및 구정홍보 영상 제작

주관부서	문화홍보과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	홍보팀	연락처	053-663-2164

□ 추진배경

○ 구정 정보 전달 수단이 소식지 및 일부 온라인 채널에 편중되어 있어 정보 접근성이 제한적임

- 종이 소식지 중심 전달로 인해 젊은 세대 및 디지털 이용자의 접근성 부족

○ 정책 전달이 일방향 구조로 이루어져 주민 참여 및 소통 기능 미흡

○ 영상 콘텐츠 부족으로 정책 이해도 및 흥미도 저하

□ 세부 추진사항

○ 주민과 소통하는 「서구광장」 소식지 기획·발행(월 1회)

- 정책, 복지, 생활정보 등 주민 체감형 콘텐츠 확대
- 주민 참여형 코너(사연, 인터뷰, 어린이기자단) 운영
- SNS 채널(밴드, 카카오톡 채널, 블로그 등)에 소식지 파일을 게시함으로써 정보 접근성 확대

○ 구정홍보 영상 콘텐츠 제작 및 확산

- 주요 정책 및 시설 홍보 영상 제작(월 2~3건)

  * 숏폼(30~60초) 중심 콘텐츠 제작으로 접근성 강화
  * 유튜브, SNS(인스타그램, 밴드 등) 채널 활용 확산

○ 주민 소통 강화

- 어린이기자단 및 주민 참여 콘텐츠 확대
- 댓글, SNS 반응 분석 등 온라인 소통창구 운영
- 주요 정책 현장 방문 취재 및 주민 인터뷰 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 콘텐츠 비중 10% 이상 확대
- 소식지 구민 참여 코너 신설 및 만족도조사 만족 응답비율 증대
- 구정홍보 영상 조회수 연간 10% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향 홍보 구조 • 주민 참여 제한적	• 양방향 소통 활성화 • 주민 참여 콘텐츠 확대

□ '26년 소요예산

○ 구보(서구광장) 발간: 275,280천원

○ SNS(유튜브) 운영 관리: 22,000천원

□ 추진일정

○ '26년 연간 추진

- 1 ~ 12월: 소식지 월 1회 발행
  * 5월: 어린이기자단 운영 개시
  * 10월: 만족도 조사 및 개선사항 반영
- 1 ~ 12월: 구정홍보 영상 상시 제작 및 게시

□ 홍보계획

○ 다양한 매체 활용 홍보 강화

- 오프라인: 거주지 소식지 배부, 행정복지센터 비치, 유관기관 우편 발송
- 온라인: 구청 홈페이지, SNS(밴드, 블로그, 카카오톡 등)
- 홍보내용
  * 정책, 복지, 행사, 주민참여 콘텐츠 중심
  * 숏폼 영상 및 카드뉴스 활용

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민소통채널「OK서구」운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	구민소통팀	연락처	053-663-2263

□ 추진배경

○ 행정서비스를 누구나 쉽고 편리하게 이용할 수 있는 주민 소통채널 필요

○ 소통과 공감의 열린 구정 실현을 위한 현장밀착형 소통창구 필요

□ 세부 추진사항

○ 양방향 소통채널 「OK서구」 운영

- 카카오톡 기반 온라인 소통채널과 문자 등 비대면 접수 민원 응대 및 처리
- 현장방문 후 접수 민원에 대한 처리 가능 여부 판단 및 부서 협의

【민원처리 절차】

구민소통팀

- 사안에 따른 민원처리 방향 검토
- 민원 유형별 담당부서(담당자) 지정 및 통보
  ① 단순 안내 민원 : 즉시 답변 및 해결
  ※ 단순 생활 민원(쓰레기 불법 투기, 주·정차 위반 등)
  ② 예산확보 등 검토가 필요한 민원은 중·장기 민원으로 별도 관리
- 민원인에게 민원 접수 관련 안내(카카오톡, 문자)

담당부서

- 민원처리 담당자 현장 확인 및 처리
  (기간이 소요되는 경우 지연사유 및 처리예정일 사전 안내)
- 민원 처리상황 및 처리 후 결과 회신
  (처리상황: 3일이내, 결과회신: 7일이내)

구민소통팀

- 민원 처리상황 중간답변 및 처리결과 통보
- 수시로 민원 처리 내역을 검토해 미흡 처리사항 재정비

○ 주민과 함께 살피는 「현장 로드체킹」 운영

- 사전 접수 민원에 대해 부서 검토를 거친 후 주민과 함께 현장을 방문하여 생생한 현장의 목소리 청취 및 반영
- 주민 의견을 수렴하여 실질적인 해결책 및 대안 제시
- 당장 처리가 어려운 사항에 대하여 자세한 정보와 설명을 제공하고 주민과 대화를 통해 새로운 대안을 찾아 합의점 제시

○ 찾아가는 현장소통반 운영

- 현장밀착형 신속한 적극 소통행정을 통한 주민편의성 제고
- 주민친화적 시책을 발굴하여 구정에 반영
- 반복&다수 민원이 접수되는 현장을 방문하여 사전 점검 및 조치
- 순찰을 통한 주민 불편 및 환경 저해 요인 선제적 해소
- 기타 소통이 필요한 민생현장을 방문하여 주민 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신속하고 능동적인 민원처리와 소통과 공감을 통한 열린구정 구현
- 현장에서 주민과 직접 대화하며 해결방안을 모색하는 참여행정 실현

○ 기대효과

- 주민소통 활성화를 통한 민원처리과정에 대한 행정신뢰도 및 공감대 형성
- 주민의 눈높이를 반영한 주민친화적 시책 발굴을 통한 주민만족도 향상
- 신속하고 능동적인 현장중심 적극소통을 통한 주민편의성 제고

□ '26년 소요예산

○ 5,980천원(구비)

※ 홍보물제작 3,000천원 우수부서 및 공무원 포상 2,000천원, 플랫폼 운영비 980천원

□ 추진일정

○ 「OK서구」, 「현장 로드체킹」, 「현장소통반」 : 연중

○ 우수부서 및 공무원 포상 : '26년 12월

□ 홍보계획

○ 온・오프라인을 통한 다양한 홍보 실시

- 구 홈페이지, 유튜브, SNS(블로그, 밴드, 카카오톡), 서구 광장지 등
- 홍보물 제작 및 배부



3-2 새내기 납세자를 위한 멘토링

주관부서	세무과	협조기관/부서	종합민원과
담당팀명	세무관리팀	연락처	053-663-2373

□ 추진배경

○ 우리구에 지방세를 처음 납부하는 청년층을 대상으로 맞춤형 멘토링 서비스

○ 단순 고지·징수 중심 행정에서 벗어나 사전 예방·지원 중심 세정 구현

○ 지방세 납부 방법과 다양한 납세 편의 시책 안내

○ 지방세에 대한 이해도를 높이고 납세자를 보다 적극적으로 지원하는 납세 서비스 마련

□ 세부 추진사항

○ 대상자 선정

- 정기분 부과자료 분석을 통해 ‘새내기 납세자’ 100여명 선별
- 정기분 부과 시기(6월~12월)에 맞춰 대상자 확정

○ 1:1 멘토링 운영

- 세무과 내 팀장 9명을 멘토링 담당자로 지정
- 새내기 납세자에게 멘토 세무공무원 1명 지정을 원칙으로 하여 1:1 맞춤형 상담(전화·방문·온라인) 지원
- 감면제도, 분할납부, 신고·납부 절차 안내

○ 권익보호 및 연계 지원

- 납세자 권리헌장 안내
- 마을세무사 및 무료세무상담 연계
- 이의신청·불복 절차 사전 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 행정에 대한 이해도 향상으로 자발적 납세 문화 조기 정착
- 납세 초기 체납 예방을 통한 안정적 세입 확보
- 납세자 중심 세정 운영으로 행정신뢰도 제고
- 청년층과의 소통 강화로 세정 서비스 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납세 초기 세무 이해도 저조 • 납세 편의 제도에 대한 인지 부족	• 납세자 맞춤형 상담을 통한 지방세 이해도 향상 • 편리한 지방세 납부 안내로 자발적 납세 문화 조기 정착

□ '26년 소요예산

○ 2,000천원(부과세 포함)

- 새내기 납세자 전용 안내문, 리플릿 및 홍보 기념품 제작・발송

□ 추진체계

○ 마을세무사 및 무료세무상담 연계

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2026년 6월 ~ 12월 (총 5회)

- 자동차세 : 6월, 12월 (2회)
- 재 산 세 : 7월, 9월 (2회)
- 주 민 세 : 8월 (1회)

□ 홍보계획

○ 새내기 납세자 전용 안내문 및 리플릿 제작·발송

○ 모바일 납부방법(위택스, 간편결제 등) 안내

○ 지방세 홍보 기념품 제작·배부

3-3 서구 홍보 기자단 운영

주관부서	문화홍보과	협조기관/부서	-
담당팀명	홍보팀	연락처	053-663-2165

□ 추진배경

○ 재능있는 주민이 직접 만든 친근한 콘텐츠를 활용하여 행정 홍보의 경직성 탈피 및 주민 공감대 확산

○ 구정 참여 기회를 제공하여 함께 만드는 서구 'SNS'를 실현하고 구정 신뢰도 및 양방향 소통 강화

□ 세부 추진사항

○ 주민 참여형 「서구 홍보기자단(서구누비)」 운영

- 인 원: 15명 (블로그 5, 유튜브 5, SNS 5)
- 운영기간: 2026. 3. ~ 2027. 2.
- 활동내용: 주요 정책, 문화·관광자원, 생활밀착형 정보 취재 및 콘텐츠 제작
- 기자단 역량 강화 및 활동 지원
- 콘텐츠 제작 및 SNS 활용 교육 실시
- 활동 물품 지원 및 실적별 콘텐츠 제작 보상금 지급
- 운영과정

홍보팀	⇨	기자단	⇨	홍보팀	⇨	기자단	⇨	홍보팀
매월 주제 기획 및 취합		취재 · 제작		검수 후 게재		업로드 확인 후 개인 SNS에 확산		보상금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 채널 내 주민 콘텐츠 게시 비중 연간 10% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구청 중심의 일방적인 정보 전달 • 다소 딱딱하고 정형화된 구정 소식 • 공식 채널에 국한된 홍보 범위	• 소통하는 양방향 홍보 체계 구축 • 친근한 생활밀착형 정보 확대 • 네트워크를 통한 지역사회 확산

□ '26년 소요예산

○ 기자단 물품 제작(위촉장, 기자증, 기념품 등) : 1,500천원

○ 원고료 및 영상제작 보상금 : 15,600천원

□ 추진일정

○ '26년 연간 추진

- 2월 : 홍보기자단 모집 및 선발
- 3월 : 발대식 개최 및 공식 활동 개시
- 3월 ~ 12월 : 매체별 콘텐츠 제작·게시 및 상시 운영 관리

□ 홍보계획

○ 다양한 매체를 활용한 온·오프라인 홍보 강화

- 구정소식지 '서구광장' 내 기자단 모집 및 주민참여 콘텐츠 게재
- 구청 홈페이지 배너 게시 및 공식 SNS 채널 전파

3-4 시원하고 편리한 전통시장 장보기

주관부서	경제과	협조기관/부서	서구 상인회
담당팀명	상공진흥팀	연락처	053-663-2653

□ 추진배경

○ 인구유입에 따른 전통시장 활성화 대책 마련 필요

- 전통시장 이용 편의성을 증대시킬 수 있는 기초 환경 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 신평리시장 아케이드 내 증발냉방장치(쿨링포그) 설치

○ 원대신시장 공영주차장 주차관제시스템 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 증발냉방장치 설치를 통해 고객 유입을 유도
- 공영주차장 현대화 시설 도입으로 전통시장 이용 편의성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여름철 폭염 장보기 어려운 환경 • 현대화 시설 부재로 공영주차장 이용 어려움	• 여름철 폭염 대비 장보기 환경을 개선 • 현대화 시설 설치로 장보기 환경 개선

□ '26년 소요예산

○ 신평리시장 증발냉방장치(쿨링포그) 설치 : 350,000천원

○ 원대신시장 공영주차장 주차관제시스템 설치 : 90,000천원

□ 추진체계

○ 상인회 및 개별 점포 점주들의 의견을 적극적 반영

□ 추진일정

○ 신평리시장 증발냉방장치(쿨링포그) 설치

- 사업 설명 및 상인회 협의 : ’26. 3월
- 실시 설계 용역 시행 : ’26. 3월 ~ 4월
- 일상감사 : ‘26. 4월
- 입찰 및 업체 선정 : ‘26. 4월
- 착공 및 준공 : ‘26. 4월 ~ 6월

○ 원대신시장 공영주차장 주차관제시스템 설치

- 사업 설명 및 상인회 협의 : ‘26. 4월
- 기본 계획 수립 및 설계 : ‘26. 5월
- 업체 선정 및 발주 : ‘26. 6월
- 착공 및 준공 : ‘26. 7월

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 홍보

3-5 「서구 24시 복지콜」 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	17개 동 행정복지센터
담당팀명	희망복지팀	연락처	053-663-2516

□ 추진배경

○ 대면상담 및 주간상담이 어려운 가구의 복지상담 욕구 해소를 위한 소통 채널 필요성 증대

○ 복지상담을 위해 여러번 전화하거나 재방문하는 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 365일 24시간 연중 상시

○ 복지콜(전용음성녹음전화) 설치장소 : 17개 동 행정복지센터

○ 전담인력 : 동 맞춤형복지팀장

○ 운영방식

- 유선통화 (야간시간은 음성녹음 활용)
- 즉답이 가능한 사항은 빠르고 쉽게 답변, 처리기간이 소요되는 경우와 검토가 필요한 사항은 담당부서와 상의 후 안내

○ 운영내용

- 소외계층을 위한 복지상담 활용
- 복지응급상황 신고 및 신속대응
- 복지상담 통화요청 및 사전방문 예약
- 야간에도 필요한 복지서비스 요청 가능 (음성녹음전화기 활용)
- 수신자 부담 요금체계 (발신자 무료)

○ 운영대상자 : 복지상담이 필요한 주민

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도움이 필요한 사람은 누구나 쉽고 편리하게 이용할 수 있는 복지행정서비스 통로 마련

○ 기대효과

- 24시간 활용 가능한 복지상담 창구의 활성화로 주민 만족도 향상 (2025년 누계실적 : 1,065건)

□ ’26년 소요예산

○ 홍보비 : 3,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

01	02	03
복지상담 요청	· **주간** : 즉시 복지상담 · **야간** : 녹음 된 음성 확인 후 다음날 상담	욕구파악 및 복지지원
· 복지대상자	· 동 행정복지센터	· 복지정책과, 동행정복지센터

□ 추진일정

○ 사업 추진 : ‘26. 1월 ~

□ 홍보계획

○ 홍보 물품 및 스티커 제작을 통해 이용자 대상 홍보

○ 동 각급 단체 회의시 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 휴일24시 돌봄 어린이집 운영

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	관내 어린이집
담당팀명	보육팀	연락처	053-663-2685

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정의 증가 등으로 휴일 보육 수요는 증가하고 있으나 어린이집 휴일 운영의 현실적 한계로 돌봄 공백 발생

○ 주말 및 공휴일에 가정내 긴급상황(병원 입원, 경조사 등) 발생 시 안심하고 믿고 맡길 수 있는 보육 서비스 필요

□ 세부 추진사항 (주요내용)

○ 운영시설 : 2개소(구립인지어린이집, 내당어린이집)

○ 운영시간 : 토·일 공휴일 24시간
(*명절연휴, 어린이날, 석가탄신일, 성탄절 제외)

○ 대　　상 : 1세(12개월) ~ 5세(71개월) 미취학 영유아

○ 이용요금 : 1,000원/시간당

○ 지원내용 : 인건비, 휴일(야간) 근무수당 및 운영비 등

□ 기대효과

○ 긴급상황 발생 시 안심하고 아이를 맡길 수 있는 공적 돌봄 인프라가 구축됨으로써 부모의 양육 부담 경감

○ 24시간 운영을 위해 필요한 전담 보육 교사 등 추가 인력을 채용함으로써 지역 내 일자리 창출에 기여

○ 운영비 등을 지원받음으로써 원아 수 감소로 인한 재정적 어려움을 보완하고, 어린이집 운영의 지속 가능성을 확보하여 지역 내 긴급 돌봄 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 241백만원(158백만원/구비, 83백만원/하나금융)

4-2 1인가구 HOME-CARE 아카데미 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서구 자원봉사센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	053-663-3733

□ 추진배경

○ 1인가구 증가에 따라 청소, 식생활, 건강관리 등 기초 생활관리 능력 부족 문제가 사회적 이슈로 대두

○ 기존 지원사업이 집수리의 단편적 서비스 중심으로 운영되어 근본적인 생활역량 개선에는 한계 존재

- 특히 고립 위험군의 경우 일상 유지 능력 저하> 건강 악화> 고립 위험으로 이어지는 구조가 발생하고 있어 사전 예방 필요

□ 세부 추진사항

○ 1회차 : 공구 이해 및 주거 안전교육

- 기본 공구 사용법 교육

  * 드라이버, 몽키스패너, 펜치, 전동드릴 등 가정 내 필수 공구의 용도 및 안전 사용법

- 주거 안전사고 예방 교육

  * 감전·누전, 전도 사고, 화재 예방 등 1인가구 주거환경에서 자주 발생하는 사고 사례 중심 교육

- 생활 속 주거안전 점검 체크리스트 제공

  * 전기·수도·가스·환기 등 정기 점검 항목 안내

○ 2회차 : 소소한 집수리 실습 교육

- 조명・전기 분야 강의 및 실습

  * LED 조명 교체 방법, 스위치·콘센트 점검 요령

- 위생・수도 분야 강의 및 실습

  * 변기 부속품 교체, 수전(수도) 간단 수리 방법

  * 배수 관리 실습 (배수구 막힘 해결, 트랩 분리·청소 실습 등)

○ 3회차 : 공간별 정리정돈・수납 교육

- 공간별 정리정돈 노하우 교육 및 실습

  * 옷장, 주방, 욕실 등 1인가구 주요 생활공간 중심

- 1인가구 맞춤 수납 전략 교육

  * 불필요한 물건 줄이기(버리기), 생활 동선 최소화를 위한 배치 방법

- 계절별 관리 방법 교육 및 실습

  * 계절 의류·생활용품 보관법, 장기 보관 시 위생·안전 관리 요령

○ 4회차 : 생활관리 종합 점검 및 참여 확장

- 생활에 필요한 DIY 물품 교보재를 활용해 집수리 역량 점검・실습

  * 간단한 생활 소품 제작 혹은 상황 재현형 교보재 활용

  * 공구 사용, 조립·설치 과정 등을 통해 교육 이수 수준 확인

- 주거관리 체크리스트 점검 및 실천 점검

- 교육 수료자 간 경험 공유 및 소통 시간 운영

- HOME-CARE 사업 연계 안내

  * 수료자 중 희망자를 대상으로 주거환경개선 봉사활동 및 재능나눔 참여 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 생활역량 강화 교육 참여자 연 30명 이상 확보

- 교육 수료자 중 생활문제(주거・건강 등) 개선 체감도 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 집수리 복지서비스 제공 • 수동적 서비스 수혜	• 실생활 적용 가능한 생활기술 습득 • 주거관리 역량 강화 및 자립 기반 확보

□ ’26년 소요예산

○ 자가 집수리 교보재 제작 150만원

○ 집수리 및 정리수납교육 강의료 250만원

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 사업 총괄, 사업계획 수립 및 추진, 성과관리

○ 서구자원봉사센터 : 교육공간 마련, 참여 후 자원봉사 프로그램 관리

○ 동 행정복지센터 : 대상자 발굴 및 참여 연계

□ 추진일정

○ 세부 운영계획 수립 및 수행기관 협의, 교육과정 구성(‘26. 1월 ~ 2월)

○ 참여자 모집 및 홍보, 강사 섭외(‘26.5월)

○ 자가 집수리 교육 프로그램 운영(‘26. 6 ~ 12월)

○ 성과평가 및 만족도 조사, 개선사항 도출(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 중심으로 1인가구 대상 맞춤형 홍보 실시

- 복지대상자, 고립 위험군 등을 우선 발굴하여 참여 유도
- 종합사회복지관 및 가족센터 등 수행기관과 연계하여 오프라인 홍보 병행

○ 게시판, 안내문, 프로그램 설명회 등을 활용한 현장 홍보 강화

○ SNS 및 구청 홈페이지를 활용한 온라인 홍보 확대

4-3 「행복한 동행」 장애인 자립도움 프로그램 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서구지역사회보장협의체/장애인분과
담당팀명	복지기획팀	연락처	053-663-2553

□ 추진배경

○ 장애인은 여러 요인들로 인해 활동 제한 및 문화 활동의 기회가 부족하므로 다양한 문화 체험 프로그램을 통한 사회적응력 향상의 기회가 필요

○ 장애인이 지역주민(봉사자)과 함께 문화 체험을 하며 소통하고 만날 수 있는 기회를 제공하여 사회적 인식 개선 및 관계 형성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업명 : 2026년 서구 장애인 자립도움 프로그램 “행복한 동행 봄・가을이야기”

○ 일 시 : 2026. 2. ~ 11.

○ 장 소 : 부산(봄), 청송(가을)

○ 참여대상 : 장애인 및 봉사자 등 총 40명 정도

- 참여자 : 서구 지역 20세이상 성인장애인 25명

  * 참여자격 : 중위소득 100% 이하 서구 지역 시설 및 단체 이용 장애인

- 수행인력 : 지역사회보장협의체 간사, 장애인분과 위원 및 서구지체장애인협회 여성봉사회 15명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화 체험 활동에 제약이 많은 장애인이 반복된 일상을 벗어나 타 지역의 문화를 경험함으로써 생활의 활력 제공 및 사회 적응 능력 향상 도모

- 장애인과 지역주민(봉사자)이 함께 하는 활동으로 사회적 인식 개선 및 관계형성 기회 마련

○ 기대효과

- 장애인의 여가·문화·사회 참여를 통한 사회적 인식 개선 및 관계 형성, 정서적 안정 등 삶의 질 향상 및 자립에 필요한 역량 강화
- 서구지역사회보장협의체 장애인분과 중심으로 관내 기관 연계 및 협업을 통한 지역사회보장협의체 위원들의 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 서구 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 5,000천원(사회복지공동모금회 지정기탁사업)

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 전반적인 행사 추진 지원

○ 지역사회보장협의체 장애인분과 : 참가자 모집, 행사 추진

□ 추진일정

○ 사업 추진 관련 장애인분과 회의 : '26. 2월

○ 사업계획 및 공동모금회 사업비 배분신청 : '26. 3월

○ 참여대상자 및 봉사자 모집 : '26. 3월, 9월

○ 장애인 자립도움 프로그램 진행 : '26. 4월, 10월

○ 공동모금회 사업비 정산 : '26. 11월

□ 홍보계획

○ 서구 지역 장애인 시설 및 단체 이용자 대상 홍보

○ SNS(협의체 밴드 등)로 활동 내용 공유 및 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-4 안부살핌 우편서비스 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서대구 우체국
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	053-663-3733

□ 추진배경

○ 1인가구, 사회적 고립가구 증가에도 불구하고 행정 인력 중심의 방문 체계로는 상시 관리에 한계 존재

○ 전화 혹은 비대면 중심 안부확인 방식은 업무 효율성은 있으나 실제 생활환경 변화 및 위기 징후 파악이 어려움

- 우체국 집배원의 생활밀착형 인프라를 활용할 경우 일상 속 자연스러운 접촉을 통한 상시 안전망 구축 가능

□ 세부 추진사항

○ 위기정보 통합관리시스템을 활용하여 고독사 위험군 및 고립가구를 우선 선정

○ 집배원이 우편 배달 시 대상 가구를 방문하여 자연스러운 방식으로 안부 확인 수행

- 체크리스트 기반으로 건강 상태, 생활환경, 위기 징후 등을 점검

○ 이상 징후 발견 시 즉시 행정기관으로 회신하여 신속한 공공서비스 연계

- 필요 시 기초생활보장, 긴급복지, 민간자원 연계 등 맞춤형 지원 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군 및 고립가구를 대상으로 정기 안부확인 대상자 100명 이상(연간 누계 800명) 관리

- 집배원을 통한 월 1회 이상 안부확인을 실시하여 정기 확인 이행률 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 제한적 방문관리 체계 • 비대면 중심 관리는 위기상황 인지 한계	• 우체국 인프라를 활용한 생활밀착형 상시 모니터링 체계 구축 • 대면 기반 안부확인을 통해 위기 징후 조기 발견 및 대응 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 안부확인 우편서비스 이용료 400만원

○ 안부확인 소포(생필품) 구입 950만원

□ 추진체계

위기가구 발굴단계	▫ 행복e음 시스템 대상자 명단 추출 (위기통합 발굴관리) ▫ 복지등기우편 발송 접수	→ ▫ 대상자 (비)대면 복지 등기우편 배송 ▫ 생활실태 확인 ▫ **체크리스트 회신** (→복지정책과)	→ ▫ 우체국 이상회신 가구 우선방문 ▫ 공적급여 등 연계 ▫ 정기적 안부 확인이 필요한 대상자 추천
	복지정책과	**서대구우체국**	**동 행정복지센터**
위기가구 안부확인 단계	▫ 각 동 정기안부확인 대상자 수합 ▫ 생필품 구비 및 소포 발송접수	→ ▫ 생필품 배송, 안부확인 ▫ **위기징후 발견 시 즉시 알림** (→복지정책과)	→ ▫ 회신 위기가구 방문 및 현장 대응 ▫ 조치결과 보고 (→복지정책과)
	복지정책과	**서대구우체국**	**동 행정복지센터**

□ 추진일정

○ 안부살핌 우편서비스 업무협약 체결 및 세부 운영계획 수립 : ‘26. 3월

○ 집배원 대상 교육 및 체크리스트 정비 : ‘26. 4월

○ 정기 안부확인 서비스 운영 :‘26. 4 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 및 통·반장 조직을 활용하여 고립가구 대상 집중 홍보

○ 우수사례 및 위기 대응 사례를 발굴하여 언론보도 및 정책 홍보로 확산

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-5 「24시간 AI돌보미 지원」사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	종합사회복지관 2개소
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	053-663-3734

□ 추진배경

○ 가족해체, 지역사회와의 관계 단절 등 사회적 고립 위험의 보편화로 인해 고립된 가구에 대한 적극적인 보호 시스템 구축 필요

○ AI를 활용하여 고독사를 예방하고 고독사 위험도 및 대상자 특성에 따라 돌봄을 다각화하여 예방 효과를 극대화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 24시간 AI 돌보미

- 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대　　상 : 고독사 위험 1인가구 76명
- 내　　용 : AI 스피커를 활용한 24시간 정서 및 돌봄지원
  * **(정서지원)** 뉴스·날씨 등 문답, 감성대화, 지자체 행사 및 복지알림 등
  * **(돌봄지원)** ICT케어센터(심리상담사 배치) 연결, 모니터링 돌봄안심케어, 긴급 SOS 구조서비스(소방청 119 연계)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IOT 기술을 활용한 상시 모니터링을 통해 신속한 대응 체계를 구축하여 고독사 예방 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립가구의 정서적·심리적 불안감 증가 우려	• 전문 심리상담사의 돌봄안심케어로 정서적, 심리적 안정감 지원 및 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 고독사 예방 및 관리에 관한 법률 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)

○ 대구광역시 서구 고독사 예방 및 지원에 관한 조례 제3조(구청장의 책무)

□ ’26년 소요예산

○ 21,338천원(시비 13,594천원, 구비 7,744천원, 복지관별 10,669천원)

□ 추진체계

구		복지관		SK텔레콤		대상자		행복커넥트
계획수립, 대상자 추천, 예산지원	⇌	대상자 선정, 케어매니저, 예산집행	⇌	스피커 및 포켓파이 설치, 요금청구	⇌	AI스피커로 24시간 소통, 즐거운 생활	⇌	긴급돌봄출동, 활용빈도측정, 위기시 방문, 모니터링 등

○ 복지정책과: 계획 수립, 대상자 추천 등 사업 총괄

○ 종합사회복지관 2개소: 고독사 위험가구 대상자 선정, 대상자 지원·관리 등 사업 수행, 케어매니저 전담자 지정 및 사례관리

□ 추진일정

○ 운영기관 사업 신청 및 보조금 교부 : ‘26. 1월

○ 사업추진 : ‘26. 1월 ~

□ 홍보계획

○ 종합사회복지관 이용자 대상 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-6 2026년 푸드마켓 운영 활성화 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서구 제일종합사회복지관
담당팀명	희망복지팀	연락처	053-663-2514

□ 추진배경

○ 최근 물가상승 등 경기불황으로 결식위기에 놓인 저소득 취약계층에게 푸드마켓을 통해 식품 및 생활용품 등 기부·나눔 문화를 활성화하여 사회공동체 문화 확산에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

1. 제공사업장 현황

○ 명　　칭 : 행복마당 푸드마켓

○ 위　　치 : 서구 국채보상로 399(서구자원봉사센터 내)

○ 운영방법 : 민간위탁(서구제일종합사회복지관)

- 위탁기간 : 2022. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(5년간)

- 운영인력 : 6명

○ 지원내용 : 1인 월2만원 상당 식료품 및 생활용품 등 지원

○ 사 업 비 : 54,000천원(구비)

※「행복나눔곳간」조성 : 서구종합사회복지관 내 (’24. 6월 개소)

⇨ 기존 거리적, 규모적 한계 극복 및 접근성 강화

2. 이용방법

○ 이용자가 매장에 직접 방문하여 필요한 물품 구매

○ 거동불편자를 위한 배달서비스 지원

- 배달천사 : 거동불편자 가정으로 물품 배달 및 안부확인

- 즐거운생활지원단 : 미 이용자 가정 물품 전달 및 고독사 예방

* 2개월연속 미이용자 발생 시 미이용 사유 파악 조사 및 방문 이용 독려

3. 기부물품 확보 및 관리

○ FMS(기부식품관리시스템)실시간 입력 및 모집·배분내용 상시공개

○ 기부식품 등의 안전성 확보 : 현장 방문하여 안전사고 예방 지도 점검 연 2회 이상 실시

4. 운영실태 점검 및 사후관리

○ 점검내용 : 기부식품등의 안전성 확보 등을 위한 지도·감독

- 기간 : 정기점검 연 2회(반기별), 필요시 수시점검
- 방법 : 점검표에 의해 예산집행의 적정성 여부 등 운영실태 전반

○ 이용자 만족도 조사 실시

- 시기 : 연 1회(이용자 선호식품 및 이용 시 불편사항, 개선사항 등)
- 만족도 제고를 위한 기부식품 발굴 등 기초자료 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 먼거리 이용자 및 거동 불편자 등 이용이 어려운 취약계층의 실질적 이용률 및 만족도 제고

○ 기대효과

- 기부자(처)를 적극 발굴하여 이용자 물품 선택의 폭을 넓혀 이용률 및 이용자 만족도 향상에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 식품 등 기부 활성화에 관한 법률 제7조

○ 식품 등 기부 활성화에 관한 법률 시행령 제7조

○ 대구광역시 서구 식품 등 기부 활성화에 관한 조례 제4조

□ ’26년 소요예산

○ 54,000천원(구비 100%)

□ 추진체계

○ 구 : 기부식품 등 제공사업 운영계획 수립, 수행(위탁)기관 보조금 지급 및 지도 감독, 운영실태 및 식품 등 안전점검・결과보고, 기부자(처) 발굴

○ 동 : 지원대상자 신청 접수 및 선정, 기부자(처) 발굴

○ 수행기관 : 사업홍보, 푸드마켓 운영, 기부자(처) 발굴, 기부물품 확보 및 관리

□ 추진일정

○ 이용자 신청 모집 및 접수 : ‘25. 12. 1. ~ 12. 12.

○ 기부식품 등 제공사업 운영계획 수립 : ’26. 1. 29.

○ 사업장 운영실태 및 식품 등 안전점검, 결과보고 : ’26. 4월, 9월

○ 이용자 만족도 조사 실시 : ’26. 12월

○ 사업 홍보 및 기부자(처) 발굴 : 상시

□ 홍보계획

○ 민・관 합동 홍보 캠페인 실시

- 홍보일시 : 분기별 정기 홍보, 축제 등 행사시 수시 홍보
- 홍보장소 : 유동인구 많은 주요 네거리
- 참여기관 : 종합사회복지관 2개소, 기타 유관기관
- 홍보내용 : 푸드마켓 사업 홍보 및 물품 기부 신청 방법 등
- 홍보방법 : 홍보전단지 배부

○ 언론보도, 서구광장지, SNS, 전광판, 반상회 등 활용

○ 홍보전단지를 제작하여 관내 대형마트, 식품 등 제조유통 관련 업체 배포 및 기부 협조

4-7 행복울타리 '청년 Happy 1 서포터즈' 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서구 자원봉사센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	053-663-3734

□ 추진배경

○ 실태조사 이후 사후관리(위험도 재확인)는 고독사 위험군의 재고립 및 방치 가능성을 예방할 수 있음

- 위험도가 일시적으로 완화된 대상자라 하더라도 적절한 사후 점검이 이루어지지 않을 경우 고위험군으로 재전환될 가능성이 있음

  * 실태조사>복지서비스 지원>사후관리로 이어지는 단계적·연속적 고독사 예방 관리 체계 구축 필요

○ 청년이 단순한 자원봉사 인력이 아닌, 고립 문제 해결에 주체적으로 참여하는 '활동가'로 성장할 수 있도록 참여 기반을 마련할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 청년 HAPPY 1 서포터즈 모집 및 돌봄 활동가 양성

- 모집대상 : 만 19세~39세 청년 중 돌봄활동에 경험있는 자원봉사자

- 모집규모 : 지역 청년 30명 정도

  * 3인 1조(팀장1, 팀원2) * 10개조

- 모집방법

  * 서구자원봉사센터 협조를 통한 1365 자원봉사포털 연계 모집

  * 지역 대학, 청년단체, 청년센터, 사회복지기관 등 연계 홍보

- 위촉 및 운영

  * 청년 HAPPY 1 서포터즈 위촉장 수여

  * 활동 시작 전 개인정보보호 및 비밀유지 서약서 징구

  * 자원봉사 종합보험 가입 및 안전교육 실시

- 돌봄 활동가 양성 교육

  * 고독사 및 사회적 고립의 이해 교육

* 고독사 위험 징후(우울, 알코올, 무기력, 생활 방임 등) 발견 방법 교육
* 관계 형성 및 의사소통 기법(경청, 공감, 말벗활동)
* 방문 시 안전수칙 및 돌발상황 대응 매뉴얼 교육
* 위기 발견 시 보고 체계 및 동 행정복지센터 연계 절차 교육
* 활동일지 작성법 및 사후관리 기록 관리 교육

○ 실태조사 완료자 중 관리 대상자 선정

- 대상자 범위 : 23~25년 고독사 위험자 실태조사 완료자 중 위험군
  * 서비스 지원(공적급여, 서비스 연계, 사례관리 등) 이후에도 지속 점검이 필요한 자
  * 생활 불안정(실직, 질병 등) 조사 이력이 있는 자
  * 사회적 관계망이 약하거나 외부 활동이 거의 없는 자

- 위험도별 관리 체계 구축
  * 고위험군: 집중 관리대상: 방문 중심 점검
  * 중위험군: 정기 관리대상: 방문+전화 병행
  * 저위험군: 예방 관리대상: 전화·비대면 중심 관리

○ 청년 HAPPY 1 서포터즈 돌봄(사후관리) 활동

- 활동목표 : 실태조사 및 복지 서비스지원 이후 위험자의 생활상태를 지속 점검하여 재고립 및 위험 재발 방지
- 활동주기 : 주 1회 이상 방문 또는 전화 확인, 대상자 상황에 따라 탄력 운영
- 주요 활동내용
  * 정기 안부 확인(전화·문자·방문 등)
  * 정서적 지지 제공(말벗, 공감대화, 생활 상담)
  * 생활 리듬 확인(식사, 수면, 외출, 위생 상태 등)
  * 안전 상태 점검(건강 악화 여부, 주거환경 위험요인 등)
  * 사회적 관계 변화 확인(가족 연락 여부, 이웃 관계, 외부활동 여부)
  * 필요시 프로그램 참여 유도 및 지역사회 활동 연결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 청년을 대상으로 서포터즈를 모집하여 30명 규모 조직 구성 (10개 팀 운영)
- 지난 3년간 고독사 위험자 발굴조사를 통해 발굴된 고독사 위험군을 대상으로 정기적 안부확인 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 실태조사 중심 발굴·관리 • 공공기관 중심 위기가구 대응	• 지속적 관계 기반 관리체계 구축 • 청년 참여형 민관 협력 모델 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 청년 HAPPY 1 서포터즈 활동비 1,800만원

□ 추진체계

①	②	③	④	⑤
청년 HAPPY 1 서포터즈 모집	서포터즈 실무 교육 및 대상자 배분	서포터즈 돌봄 활동 추진 및 모니터링	재고립 우려자 추가 개입	서포터즈 활동 봉사 실적 등록
서구 자원봉사센터	복지정책과	복지정책과	동 행정복지센터	서구 자원봉사센터

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 참여자 모집 공고 : ‘26.4 ~ 5월

○ 서포터즈 선발 및 발대식, 사전교육 실시 : ‘26. 6월

○ 안부확인 활동 및 정기 모니터링 : ‘26.6 ~ 12월

○ 활동 평가 및 우수 참여자 선정 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ 청년층 참여 확대를 위해 SNS(인스타그램, 블로그 등) 중심의 온라인 모집 홍보 강화

○ 대학교, 청년단체 등과 협력하여 오프라인 모집 채널 다변화

○ 고독사 예방에 대한 인식 개선을 위한 캠페인형 홍보 병행

4-8 1인가구 지역상생「해피 파트너스」사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	종합사회복지관/서구가족센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	053-663-3733

□ 추진배경

○ 서구의 1인세대는 39,140세대로, 전체세대(85,176세대)의 45.9% 비율을 차지하며, 매년 증가하는 추세임(2025.12월말 기준)

- 이러한 1인가구의 증가는 단순한 가구 형태 변화가 아니라 ‘지역사회연결 구조의 약화’를 동반하는 구조적 변화로 작용하고 있음

* 특히 청년 1인가구는 직장·주거 이동이 잦고 지역 내 관계 형성 이전에 이탈하는 비율이 높아 지역 입장에서는 ‘머무르지 않는 인구’로 남는 경우가 많음

○ 1인가구를 단순한 복지 수요자가 아닌 지역의 잠재적 구성원이자 미래 자원으로 인식하고, 정주와 관계 형성을 동시에 설계하는 종합적 지원 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 1인가구 맞춤형 관계형성 프로그램 운영

- 민간 수행기관 주요거점·연계 기관을 통한 특화 프로그램 추진
- 1인가구의 수요 등을 고려한 사회적 관계망 형성 프로그램 지원

○ 청년리더 양성 및 활동

- 관내 관계 형성이 필요한 1인가구 대상자 발굴, 청년리더 양성
- 1인 가구 돌봄·안전 강화 활동가로서 역할 수행

* 사회적 고립 1인 가구 안부 확인(전화, 방문) 및 생활키트 전달

* 분야별(건강, 주거, 상담 등) 관계 형성 프로그램 공동 참여

☞ 청년리더단 관계형성 활동, 관계형성 공동체 활동 선도, 나눔·봉사활동 등

○ 양성된 청년리더가 지역사회에 나눔 및 봉사활동

- 청년리더로 양성된 봉사단이 서구지역 내 나눔 및 봉사활동

* (복지시설) 경로당, 지역아동센터, 무료급식소, 노인복지관 등

* (지역주민) 기초수급자, 차상위계층 등 도움이 필요한 취약가구 등

* (기타) 거점지역 캠페인, 소규모 나눔 부스 운영 추진

☞ 지역나눔 및 봉사 실시, 해피파트너스데이 물품·반찬나눔, 네트워킹 파티, 캠페인 등

○ 전입 1인가구를 위한 안전웰컴박스 지원

- 서구 전입 1인가구에게 안전웰컴박스를 제공하여 전입자가 보다 안전한 생활을 영위케 하고 지역사회 조기 정착을 지원

* 안전용품(잠금장치, 간이 소화기 등)을 제공함으로써 1인가구가 일상 생활에서 겪을 수 있는 위기상황에 대응

* 서구복지지도, 복지서비스 매뉴얼 등 안내서를 제작하여 전입자에게 제공함으로써 복지 정보 불균형 해소, 사회적 고립을 미연에 방지

○ 1인가구 커뮤니티 공간 운영

- 일상 속에서 부담 없이 머물고 연결될 수 있는 커뮤니티 공간 운영

* 1인가구가 생활권 내 공간을 자유롭게 오가며 복지 정보를 얻고, 프로그램 등에 참여

* 이를 계기로 소모임·지역활동으로 자연스럽게 확장되는 구조 마련

- 고립 위험을 사전에 완화하고, ‘혼자 사는 힘’과 관계회복 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 관계형성 프로그램 참여자 연간 1,100명

- 프로그램 만족도 90점이상

- 청년 1인가구 리더 양성 45명

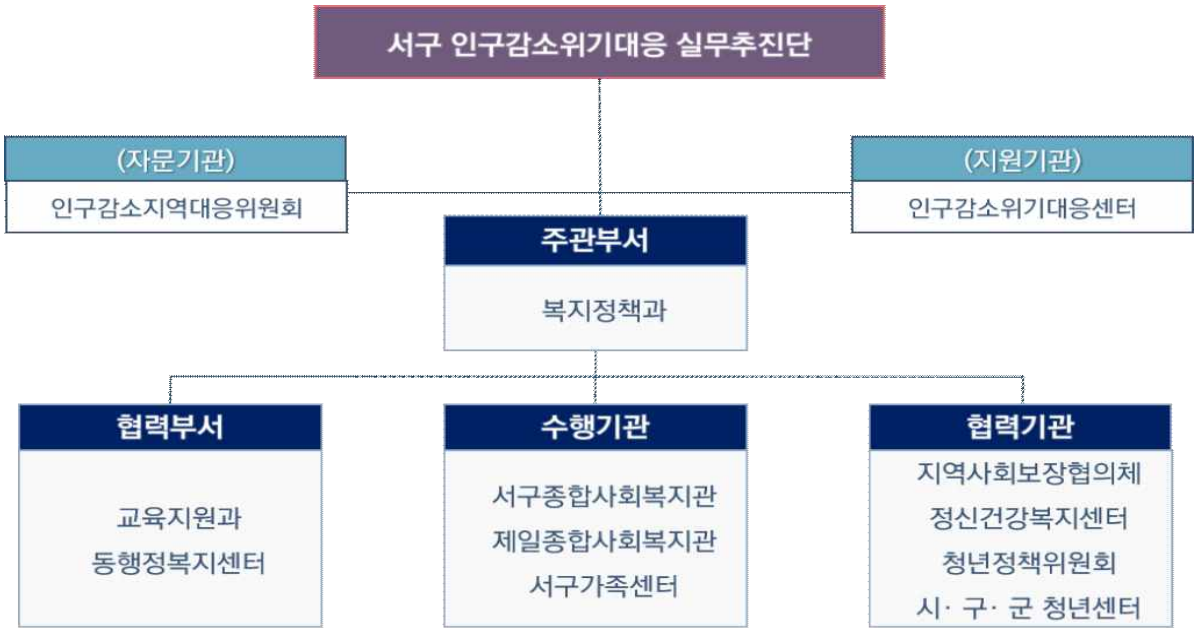
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 단위 고립 생활 • 단순 복지 프로그램 참여	• 관계 중심의 공동체 생활로 전환 • 지역사회 활동 주체로 성장

□ ’26년 소요예산

○ 1인가구 사회적 관계형성 프로그램 운영 등 250백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 참여기관 협의 : ‘26. 1월

○ 대상자 모집 및 프로그램 준비 : ‘26. 1 ~ 2월

○ 프로그램 운영 및 커뮤니티 활동 추진 : ‘26. 2 ~ 12월

○ 운영상황 점검 및 보완 : 분기별

○ 성과평가 및 차년도 계획 반영 : ‘26. 12월

□ 홍보계획

○ SNS, 유튜브 등 온라인 채널을 활용하여 청년 및 중장년층 대상 맞춤 홍보

- 프로그램 참여 후기, 커뮤니티 활동 영상 등 제작·확산

○ 종합사회복지관, 가족센터 등 거점기관을 활용한 오프라인 홍보 강화

○ 참여자 후기 및 변화 사례를 발굴하여 스토리텔링 방식 홍보

4-9 만성질환자의 건강한 삶을 위한『Hi! 헬스케어』

주관부서	생활보장과/생활보장팀	협조기관/부서	-
담당팀명	생활보장팀	연락처	053-663-2525

□ 추진배경

○ 의료급여 수급자의 삶의 질 향상을 위한 재가의료와 지역사회 돌봄을 연계하여 의료급여 서비스 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 사업대상 선정

- 사업대상 : 만성질환 의료급여수급자 60세대

○ 사업내용

- 약 달력 활용으로 올바른 복용 지도 및 오남용 방지
- 정기적인 안부 확인으로 정서적 지원 및 건강한 삶의 질 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만성질환 의료급여수급자 60세대 선정 및 관리
- 올바른 약 복용 지도 및 오남용 방지로 건강증진 도모

○ 기대효과

- 약 복용 대상자의 약 미복용 및 중복 약물의 위해성 예방
- 안부 확인 시 약 달력 활용 여부 확인으로 건강관리 능력 향상
- 안부 확인을 통한 정서적 지지 및 고독사 예방

□ '26년 소요예산: 비예산

□ 추진체계

구분		주요내용	수행주체
1	세부 사업계획 수립	· 사업 수행 계획 수립	· 의료급여담당공무원 · 의료급여관리사
▼			
2	대상자발굴 및 선정	· 만성질환 의료급여수급자 분기별 선정	· 의료급여관리사
▼			
3	서비스 연계 및 제공	· 선정 대상자 가정방문하여 **약달력** 전달 · 약물 보관법 및 올바른 약물 복용법 지도 · 필요한 복지서비스 지원 및 연계	· 의료급여관리사
		· **안부확인** 및 서비스 지원 · 필요시 **통합돌봄대상자**로 **추천** 및 관리	· 의료급여관리사
▼			
4	모니터링 및 사후관리	· 만족도 조사(서비스 모니터링 및 평가) · 고위험가구 모니터링 및 지속적 관리	· 의료급여담당공무원 · 의료급여관리사

□ 추진일정

○ 협력체계 구축 및 서비스 지원계획 수립 : 26. 2.

○ 대상자 선정 및 서비스 지원 : 26. 3. ~ 12.

○ 사업 평가(만족도 조사 및 모니터링) : 26. 12.

□ 홍보계획

○ 언론매체 및 동 유관 단체 회의 시 홍보

○ 동 담당자 의료급여업무 역량 강화 교육 시 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 여성청소년 생리용품 바우처 지원사업

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당팀명	청소년팀	연락처	053-663-2693

□ 추진배경

○ 여성청소년의 기본적인 건강권 및 인권 보장을 위한 사회적 지원 필요성 증가

○ 저소득 여성청소년의 생리용품 지원을 통한 건강권·위생권 보장

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 지원대상: 만 9세 ~ 24세 저소득층(기초급여수급자, 법정차상위, 한부모가족) 여성청소년

○ 지원금액: 1인당 연 168,000원(월 14,000원)

○ 지원내용: 생리용품 구매를 위한 바우처(국민행복카드 등) 지급

○ 지원방법

- 온라인(복지로) 및 오프라인(동 행정복지센터) 신청
- 카드 포인트 형태로 지급하여 지정 가맹점에서 사용 가능
- 사용처: 편의점, 마트, 온라인몰 등 생리용품 구매 가능 가맹점

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 대상 청소년(951명 정도)에게 여성 생리용품 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 부담으로 생리용품을 충분히 구매하지 못하는 사례 발생 • 저가·비위생적인 대체용품 사용 등으로 건강 위험 노출 • 가정 소득수준에 따른 기본 위생용품 접근성 격차 심화	• 안정적인 생리용품 구매 지원으로 경제적 부담 완화 • 위생적이고 적절한 생리용품 사용을 통한 건강권 보장 • 여성청소년 기본권 보장 및 복지 체감도 향상

□ 관련 자치법규

○ 『청소년복지 지원법』 제5조(건강한 성장지원)

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 190,800천원(국비 95,400, 시비 47,700, 구비 47,700)

□ 추진일정

○ 지원대상자 안내 및 사업 홍보 : 26. 2월 ~

○ 여성청소년 생리용품 바우처 신청・접수 : 26. 2월 ~

○ 여성청소년 생리용품 바우처 지원 : 26. 2월 ~ 12월

○ 여성청소년 생리용품 바우처 사후관리 : 26. 2월 ~ 12월

○ 사업 정산결과 보고 : 27. 1월

□ 홍보계획

○ 서구광장지, SNS 등 홍보

○ 동행정복지센터 각급 단체 회의 활용

5-2 평생학습센터 날뫼학당(어르신 한글교실) 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	서구 평생학습센터
담당팀명	평생교육팀	연락처	053-663-3462

□ 추진배경

○ 읽기·쓰기·셈하기는 국민 생활에 있어 가장 기초적인 능력으로, 성인의 사회활동 참여와 자립을 위해 지속적으로 문해능력 향상 지원이 요구됨

○ 교육환경 개선과 학습자 간 관계 형성 등으로 문해교육 만족도가 높아짐에 따라 관내 문해교육 수요가 지속적으로 증가하고 있으며, 비문해·저학력 성인의 일상생활 자립 및 사회참여 지원을 위한 체계적 교육 제공이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026년 3월 ~ 11월

○ 운영장소 : 서구 평생학습센터

○ 대　　상 : 비문해 및 저학력 성인 80명 내외

○ 운영내용 : 한글 문해(초등) 1~3단계, 생활문해(디지털·영어), 성과 공유 행사 등

- 수준별 초급반·중급반·고급반 총 3개 반 운영
- 학습자 진단평가를 통해 수준별 반 편성 및 맞춤형 교육 실시
- 시화전 및 골든벨 행사 운영(10월 ~ 11월 중)

* 학습 성과 공유 및 기관 간 교류를 통한 학습 동기 강화

* 평생학습센터 미술 프로그램과 연계한 시화전 작품 제작 및 전시를 통해 학습자의 자기표현 기회 확대 및 지역사회 인식 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성인 문해학습자 70명 교육과정 이수
- 시화전 및 한글 골든벨 등 성과 공유 행사 연 1회 이상 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비문해·저학력 성인의 읽기·쓰기 등 기초 능력 부족으로 일상생활에 어려움 존재	• 기초 문해력 향상으로 일상생활 수행능력 및 자립도 향상
• 사회활동 참여 기회 부족 및 대인관계 형성의 제약	• 학습 참여를 통한 사회적 관계 형성 및 지역사회 참여 확대
• 자기표현 기회 부족 및 학습 동기 저하	• 시화전 등 성과 공유를 통한 성취감 고취 및 학습 지속 동기 강화

□ 관련 자치법규

○ 대구광역시 서구 평생교육진흥조례 제14조

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 총 50,400천원(국비 15,000천원, 구비 35,400천원)

- 2026년 성인문해교육 지원사업 국비 공모 선정(15,000천원)
- 성인문해교육 운영비, 교재비, 행사운영비, 강사수당 등

□ 추진체계

○ 사업 총괄 및 운영 : 교육지원과(서구 평생학습센터)

○ 행사 참여 및 연계 : 지역 내 성인 문해교육 운영기관

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 수강생 모집 : 26. 2.

○ 문해교육 프로그램 운영 : 26. 3. ~ 11.

○ 전국 성인문해교육 시화전 공모 참여 : 26. 4. ~ 6.

○ 대구 성인문해교육 시화전 행사 참여 : 26. 9. ~ 11.

○ 날뫼학당 시화전 및 한글 골든벨 개최 : 26. 10. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 공지사항 게재 및 배너 홍보

○ 서구 광장지 및 서구 평생학습 SNS 채널 활용 홍보

○ 유관기관 연계를 통한 대상자 발굴 및 참여 안내

○ 자체 홍보 포스터 제작 및 평생학습센터 내 홍보 영상 게시

	
25년도 홍보 포스터	25년도 홍보 영상

5-3 취약계층 에너지복지사업(저소득층 LED 조명교체) 추진

주관부서	경제과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당팀명	에너지관리팀	연락처	053-663-2675

□ 추진배경

○ 저소득 가구의 노후 전등(형광등, 백열전구 등)을 고효율 LED로 무상 교체하여 에너지 소비 효율화 및 에너지 사용 절감을 통해 에너지 복지를 실현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 2월 ~ 9월

○ 사업대상: 저소득가구 56세대(LED조명 274등) 정도

* 저소득층(기초생활수급자, 차상위계층 등)

○ 사업내용: 노후조명(형광등, 백열전구 등)을 LED조명으로 무료 교체

□ 기대효과

○ LED조명 교체시 약 50% 높은 효율, 수명 4배 이상 연장

○ 취약계층의 전기요금 절감 혜택으로 에너지복지 실현

□ '26년 소요예산

○ 61,890천원(국 43,280천원, 시 9,350천원, 구 9,350천원)

□ 추진일정

○ 실시설계용역 : '26. 4월

○ 관급자재 물품구매 : '26. 6월

○ 착공 및 준공 : '26. 6월 ~ 9월

□ 홍보계획

○ 언론매체 및 동 유관 단체 회의 시 홍보

5-4 [대표과제]2026년 「행복빨래터」 찾아가는 세탁소 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	대구 서구지역자활센터
담당팀명	희망복지팀	연락처	053-663-2514

□ 추진배경

○ 관내 노인인구 및 1인가구의 증가로 찾아가는 복지서비스 지원 필요

○ 지역 내 소외계층을 함께 보살핌으로써 지역복지공동체 형성 및 쾌적한 일상생활 지원을 통한 건강증진 도모

□ 세부 추진사항

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 찾아가는 세탁소「행복 빨래터」

○ 기 간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 대 상 : 노인, 장애인, 거동불편 가구 등 저소득 취약계층 600세대

○ 사업내용

- 저소득 취약계층 중 이불, 의류 및 운동화 등 빨래가 어려운 가구를 대상으로 운영기관이 빨래를 직접 수거, 세탁 후 방문 전달

- 세탁물 수거 및 전달을 통한 안부 확인으로 고독사 안전 문제 사전 예방

○ 추진기관 : 복지정책과, 대구서구지역자활센터(공모선정)

2. 운영기관 현황

○ 수행처 현황

구 분	주 소	전화번호	담당업무
서구지역 자활센터	달구벌대로377길 12-10	555-4848	사업총괄
㈜빨래장이 자활기업	달서천로 395, 1층	522-7883	서비스실시
빨래장이 삼익점	평리로 248, 1층	554-7883	서비스실시
빨래장이 평리점	국채보상로50길 20, 225동 101호	553-7883	서비스실시

○ 서비스 제공 내역

사 업 단	수 행 인 원	서 비 스 지 역	업 무 내 용
㈜빨래장이 자활기업	8명	• 비산1동, 비산2,3동 • 비산5동, 비산7동, 원대동	• 세탁 및 수거/배송 • 대상자 일상점검
빨래장이 삼익점	4명	• 내당1동, 내당2,3동 • 내당4동, 상중이동 • 비산4동, 비산6동	• 세탁물 수거/접수/배송 • 대상자 일상점검
빨래장이 평리점	3명	• 평리1동 ~ 평리6동	• 세탁물 수거/접수/배송 • 대상자 일상점검
계	15명	17개동	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소외계층의 복지욕구를 충족시키고 비위생적인 환경을 개선하여 사회성을 증대하고 심리적인 안정 도모
- 지역사회 취약계층 보호 및 복지 사각지대 적극 발굴・개선

○ 기대효과

- 생활과 밀접한 세탁 서비스를 지원함으로써 취약계층 주민들의 건강 증진 및 복지 체감도 향상
- 사업 수행 간 대상자와의 정기적인 연락(유/무선, SNS)과 서비스 제공을 위한 가구 방문을 통해 복지 사각지대 발굴 및 해소, 취약계층의 생활 안전 점검을 통한 지역복지돌봄망 구축에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 서구 저소득주민 등의 지원에 관한 조례 제1026호

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원(구비)

□ 추진체계

○ 구 : 운영기관모집, 운영기관에 대한 관리 및 지원, 서비스 대상자 선정, 민·관 협력을 위한 기관간 연계, 보조금 지급, 사업 평가 등

○ 운영기관 : 사업 홍보, 보조금 집행 및 사업 시행 등

○ 연계·협력기관 : 사업 홍보 및 활동 시 대상자에 필요한 서비스 연계 및 지원 등

※ 연계·협력기관 : 동 행정복지센터, 맞춤형돌봄서비스센터, 노인복지관, 지체장애인협회 등

□ 추진일정

○ 운영기관 모집 공고 : '25. 12.

○ 부서 보조사업자 심사 및 선정 : '26. 1. ~ 2.

○ 대상자 발굴 및 사업홍보 : '26. 1. ~ 2.

○ 서비스 대상자 확정 및 통보, 사업시행 : '26. 3. ~ 12.

○ 빨래서비스 실적 보고 및 점검 : '26. 4. ~ 12.

○ 서비스제공 최종 결과보고 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 블로그, 밴드 등

○ 지역소식지(서구광장) 수시 홍보

○ 동 각급 단체 회의 시 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지방소멸대응기금 투자사업 발굴

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	대구정책연구원/전부서
담당팀명	역세권정책개발팀	연락처	053-663-2294

□ 추진배경

○ 지역 맞춤형 인구정책 추진을 위해 지방소멸대응기금 투자 사업 발굴·추진으로 인구 유입 촉진 및 인구 활력을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지방소멸대응기금 투자사업 발굴

- 사업기간 : 2027년(단년도) 및 2027~2028년(연차사업)
- 사업규모 : 72억원 정도 ※ 25년 실적 평가 기준
- 대상사업 : 주거, 교통, 복지・의료, 문화・관광, 경제・교육 등 정주・체류 여건 개선을 위한 기반시설 조성사업 등(하드웨어+소프트웨어)
- 중점 발굴방향
  · 지역 여건분석과 주민 수요조사 등을 통한 지역 특화사업 발굴
  · 주거・일자리・보육・교육 등 청년층이 이주하여 소득을 창출하며 안정적으로 정착할 수 있도록 지원하는 사업에 집중
  · 기간 내 사업추진(예산집행)이 가능한 사업 우선 발굴

○ 인구감소위기 대응을 위한 지방소멸대응기금 투자계획 수립 및 추진 사업 점검・관리

- 2026년 지방소멸대응기금 투자사업 성과관리 : 월별/반기별 성과관리·점검
- 2027년 지방소멸대응기금 투자사업 발굴 및 계획 수립

· 지역 여건분석 및 주민 설문조사 실시 : 2026. 4월

· 신규 투자사업 발굴 및 투자계획 수립 : 2026. 1 ~ 6월

- 제2차 인구감소지역 기본계획(5년) 수립

○ 인구감소위기대응센터 운영

- 지방소멸대응기금 투자사업 발굴 지원 및 사업 효과성 검토
- 지방소멸대응기금 투자계획 수립 지원
- 인구변화 및 지방소멸 관련 데이터 구축 및 분석
- 광역-기초 기금사업 성과분석 및 통합 평가체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 여건 및 수요를 반영한 지방소멸대응기금 투자사업 발굴
- 청년 유입 및 정주여건 개선을 위한 실효성 있는 사업 기획
- 부서 간 협업을 통한 신규 사업 아이템 발굴 및 사업화 추진

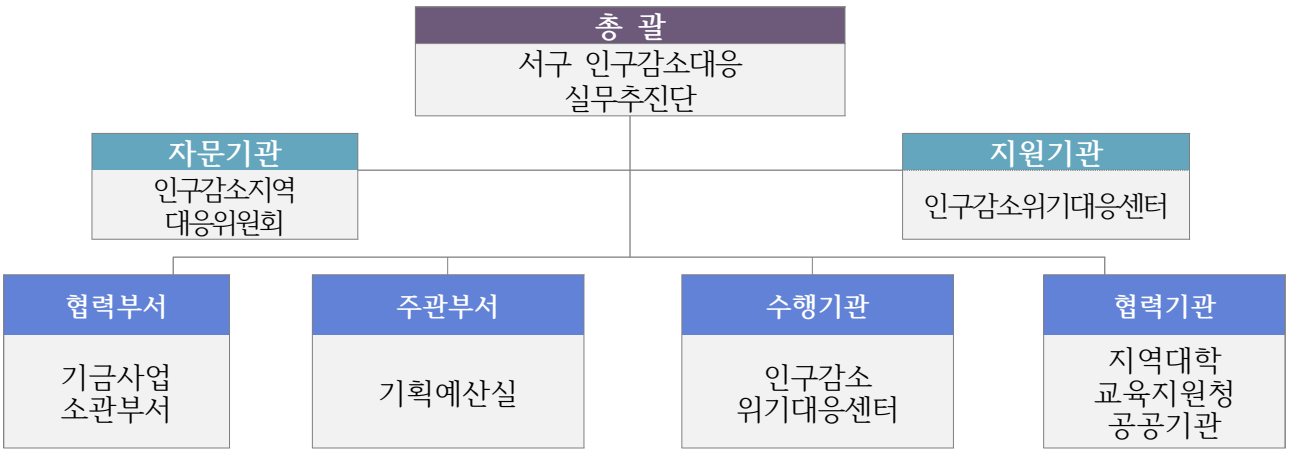
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적·일회성 사업 추진 • 신규사업 발굴 한계	• 지역 여건 분석 및 주민 의견 수렴을 기반으로 한 맞춤형 지방소멸대응기금 투자사업 발굴 • 중장기 계획 기반 지속가능한 사업 발굴 및 추진 • 부서 간 협업 및 연계를 통한 다양한 신규사업 발굴

□ '26년 소요예산

○인구감소위기대응센터 운영비: 50백만원(지방소멸대응기금)

□ 추진체계



구분	주요업무	비 고
기획예산실	▪ 사업 총괄관리·감독 ▪ 기금사업 추진현황 모니터링	주관부서
기금사업 소관부서	▪ 개별 기금사업 수행 및 성과관리	협력부서
인구감소위기대응센터	▪ 인구실태·여건분석, 인구 통계 관리 ▪ 기금사업 컨설팅 및 연계 협력 ▪ 중간점검 및 실태조사, 성과관리	수행기관
지역대학, 교육지원청, 공공기관 등	▪ 인구감소 대응 및 기금사업 운영 관련 자문	협력기관

□ 추진일정

○ 기금 투자사업 발굴 및 검토 : ‘26. 1 ~ 2월

○ 주민 의견수렴을 위한 설문조사 시행 : ’26. 4월

○ 기금 투자사업 확정 및 중기·단년도 투자계획 수립 제출 : ‘26. 6월 限

○ 인구감소(관심)지역 재지정 : ‘26. 10월

○ 지방소멸대응기금 배분 금액 확정 : ’26. 11월

○ 인구감소대응 기본계획 수립 : ‘26. 12월

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 원스톱 여권 무료 등기 배송 서비스

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	-
담당팀명	민원팀	연락처	053-663-2313

□ 추진배경

○ 사회적 취약계층 및 거동 불편자 여권 신청 후 수령을 위해 관공서를 재방문하는 불편을 해소하고자 함

○ 고객맞춤형 원스톱 민원처리서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 연중

○ 대　　상: 서구 관내 주소를 둔 거동불편자 중 희망자

- 중증장애인(1~3급), 임산부, 만 70세 이상 고령자

○ 구비서류: 신분증(주민등록증, 운전면허증), 장애인등록증, 임산부 수첩

○ 전달방법

- 대상자 중 희망자 접수 ➡ 여권교부 전산입력 ➡ 익일등기배송
- 국내 특별배송에 준하여 반드시 본인에게 전달

□ 기대효과

○ 고객 맞춤형 민원편의 중심 행정 추진으로 민원 만족도 향상

○ 여권 등기우편 수령에 따른 시간·경제적 비용 절감

○ 사회적 약자 계층에 대한 배려와 더불어 함께하는 분위기 조성

□ '26년 소요예산

○ 444천원

- 여권무료배송서비스 우편요금: 3,700원/건, 구비 100%

7-2 보기 쉬운 납세고지서 제작

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세무관리팀	연락처	053-663-2373

□ 추진배경

○ 고령 납세자 증가에 따른 세정 환경 변화 및 기존 납세고지서의 가독성 저하

○ 「보기 쉬운 납세고지서」 도입을 통한 납세 편의 증진 필요

□ 세부 추진사항

○ 적용대상 : 정기분 등록면허세, 자동차세, 주민세, 재산세

○ 주요개선사항

- 고지서 서식 내 앞면 ‘지방자치단체활용란’ 적극 활용
- 세액, 납부기한, 지방세입계좌(가상계좌)를 기존 대비 2배 확대 표기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보 이해도 측면에서의 납세자 만족도 향상
- 고지서 내용 확인, 납부 방법 문의 등 단순 반복 전화 문의 감소를 통한 업무 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시력이 저하된 고령 납세자가 납부 금액, 납기일, 계좌번호 등 핵심 정보를 확인하는 데 큰 어려움을 겪고 있음	• 누구나 한눈에 정보를 파악할 수 있는 사용자 중심의 디자인 개선을 통해 납세자의 알 권리를 보장

□ ’26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정 : 등록면허세(‘26년 1월), 자동차세(‘26년 6월, 12월), 재산세(‘26년 7월, 9월)

7-3 서구청년센터 청년마당 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당팀명	청소년팀	연락처	053-663-2695

□ 추진배경

○ 관내 청년들의 취업준비를 실질적으로 지원하여 사회초년생들의 취업경쟁력을 강화하고 효과적인 사회진출 보조

○ 청년들이 소통하고 참여할 수 있는 다양한 커뮤니티 활동을 위한 공간 운영

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 지원대상: 만 19세 ~ 39세 청년

○ 운영방법: 직영(담당 공무원 1, 기간제 1, 공익요원 1)

○ 운영시간: 평일 09:00~18:00 ※프로그램 일정에 따라 야간 운영

○ 운영내용

- 취업면접실, 취업단기특강, 이력서 사진촬영 등 실질적 취업지원 사업 추진
- 청년미래플랜 아카데미 개최 및 커뮤니티 활성화 지원사업
- 취업·금융분야 1대1 상담프로그램 실시
- 청춘동아리활동 및 청년 계절문화활동 진행
- 전용홈페이지 개설 및 청년공간 대관사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 청년 커뮤니티 활성화 지원사업 등 청년 맞춤형 지원 프로그램 제공(성과목표: 프로그램 참여자 250명 정도)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 활동 프로그램을 진행할 시설 및 장소 미비 • 청년 커뮤니티 활성화를 위한 거점 공간 부재	• 청년 정책에 대한 체계적이고 통일성 있는 추진 가능 • 관내 청년들을 위한 활동 공간과 교류의 거점 마련

□ 관련 자치법규

○ 『대구광역시 서구 청년 기본조례』 제11조(청년시설의 설치・운영)

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 252,000천원(구비 252,000천원)

□ 추진일정

○ 취업면접실(AI모의면접 프로그램) 운영 : '26. 1월 ~ 12월

○ 청년공간 대관사업 : '26. 1월 ~ 12월

○ 이력서 사진촬영 지원사업 : '26. 2월 ~ 12월

○ 취업단기특강 추진 : '26. 3 ~ 4, 10 ~ 11월

○ 청년미래플랜 아카데미 개최 : '26. 3월, 9월

○ 청년 계절문화활동 : '26. 3, 6, 10, 11월

○ 청년 커뮤니티 활성화 지원사업 : '26. 6월 ~ 12월

○ 청년 1대1 상담 프로그램 : '26. 7월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 서구청년센터 청년마당 블로그, SNS, 홈페이지 등 홍보

○ 동행정복지센터 각급 단체 회의 시 안내

7-4 도서관 북로드맵(Book Road Map) 제작

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	관내 도서관
담당팀명	평생교육팀	연락처	053-663-2143

□ 추진배경

○ 도서관 접근성 향상 및 이용 활성화를 위한 기반 마련

- 주민 누구나 쉽고 편리하게 이용 할 수 있도록 관내 도서관 위치 정보를 통합한 지도 제작 필요성 대두
- 단순 정보 제공을 넘어 참여형 프로그램 연계를 통해 도서관 방문 유도 및 이용 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 5월 ~ 9월

○ 대 상 자: 도서관 방문자

- 관내 도서관 위치를 표시한 북로드맵을 제작, 배포
- 각 도서관별 참여형 프로그램 운영 및 관내 도서관 방문 유도
- 프로그램 참여완료 시 소정의 보상제공
- 구립도서관 모든 프로그램 완료 시 9월 북앤평생학습축제에서 전체완료 보상 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 구립도서관 전체 이용자 수 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 도서관의 이용자 편중 • 도서관별 개별 운영으로 연계성 부족	• 구립 전체 이용자 수 증가 • 관내 도서관 순환이용 활성화

□ 관련 자치법규

○ 대구광역시 서구 구립 도서관 운영 조례 제5조

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 5,000천원

- 북로드맵: 3,000천원, 도서관 홍보물: 2,000천원

□ 추진체계

○ 사업총괄: 교육지원과(평생교육팀)

○ 사업운영: 서구어린이도서관외 7개 도서관

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 : '26. 5.

○ 지도 및 홍보물품 제작 : '26. 5.

○ 참여형 프로그램 운영 : '26. 6. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 구청 및 서구통합도서관 홈페이지 홍보

7-5 Health&Kids Dream Center 건립

주관부서	문화홍보과	협조기관/부서	건축주택과, 아동보육과
담당팀명	체육지원팀	연락처	053-663-2173

□ 추진배경

○ 아동 돌봄 및 가족 여가활동 수요 증가에 따른 생활밀착형 체육·문화 인프라 확충의 필요성이 커짐에 따라 가족 중심의 복합문화공간 조성을 추진함

□ 세부 추진사항

○ 수영장, 실내놀이터, 키즈스포츠교실, 다목적홀 등 조성

- 지하1층 ~ 지상4층 / 연면적 7,208㎡

구분	연면적	주요시설
계	7,208㎡	
지상4층	1,413㎡	다목적홀, 방송실, 샤워실, 탈의실
지상3층	1,107㎡	키즈스포츠교실, 다목적실(2)
지상2층	1,925㎡	키즈카페, 주민사랑방
지상1층	477㎡	사무실, 안내실
지하1층	2,286㎡	수영장(25m, 6레인), 강사대기실, 탈의실, 샤워실, 기계실, 전기실

- 사업기간 : 2022. 10. ~ 2026. 6.

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체육 시설 부족 • 아동 중심의 놀이 공간 부재	• 전 세대 수혜가 가능한 생활밀착형 복합 체육 인프라 확충 • 부모와 아이가 함께 누리는 여가 공간 조성으로 '아이 키우기 좋은 서구' 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 서구 공공체육시설 관리 및 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 시설비 및 자산취득비: 1,092백만원

- 건축공사 시설비 및 시설부대비 1,010백만원
- 층별 물품 자산취득비 82백만원

□ 추진일정

○ 건립공사 준공 : '26. 6월

○ 헬스앤키즈드림센터 개관 : '26. 9월

□ 홍보계획

○ 시설 안내, 프로그램 운영 홍보물 배부 및 현수막 게첨 등

○ 홈페이지 및 온라인 플랫폼 활용한 홍보

7-6 아이뜰 키즈카페&키즈스포츠교실 조성

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	문화홍보과, 건축과
담당팀명	출산육아팀	연락처	053-663-2783

□ 추진배경

○ 지역 여건변화에 따른 수요 급증: 인근 재개발 사업으로 인한 젊은층 및 영유아 가구의 대규모 유입 가속화

○ 돌봄 인프라 부족: 단순 돌봄을 넘어 놀이·체육·문화활동이 결합된 거점형 복합 커뮤니티 공간 부재

○ 정주 여건 개선: ‘아이키우기 좋은 서구’ 구현을 위해 부모와 아이가 안심하고 이용할 수 있는 고품격 돌봄인프라 확충 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2022. 10. ~ 2026. 6.

○ 위　　치: 중리동 1073 외 2필지, 지상2층, 3층 일부

○ 주요시설

구 분	용 도	면 적
키즈카페 (2층)	 색실트리놀이터, 정글짐, 영아존, 캠핑존, 역할놀이존, 레이싱존, 편백존, 슈팅존, AR놀이존 등	1,060㎡

키즈스포츠교실 (3층)	 축구교실, 체육교실	250㎡

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동친화형 복합 놀이·체육공간 조성: 실내놀이와 신체활동이 결합된 복합 공간 구축으로 아동의 전인적 성장지원
- 안전하고 질 높은 공공 여가시설 제공: 안전기준을 충족한 시설 설계 및 운영체계 마련, 보호자가 신뢰할 수 있는 공공형 키즈 시설 조성
- 지역사회 보편적 아동복지실현: 민간대비 저렴하고 질 높은 서비스를 제공하여 지역내 아동 돌봄 및 체육활동에 대한 보편적 복지실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 아동전용 실내놀이·체육시설 및 돌봄거점 부족	• 아동 돌봄기능 강화 및 양질의 놀이·체육 서비스 제공
• 민간시설 위주의 높은 이용요금으로 인한 가계 양육비 부담가중	• 공공형 시설 운영에 따른 합리적 비용으로 양육부담 경감
• 기상상황(폭염, 미세먼지 등)에 따라 외부 활동 제한 및 환경영향 과다	• 실내형 공간조성으로 기상 및 환경 요인과 관계없이 연중 상시 안정적 이용가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대구광역시 서구 공공형 실내놀이터 설치 및 운영 조례(6월중 개정예정)

□ '26년 소요예산

○ 자산취득비 : 250백만원 정도(구비)

□ 추진일정

○ 착　　공 : 2026. 4.

○ 준　　공 : 2026. 6.

○ 개　　소 : 2026. 하반기(예정)

□ 홍보계획

○ 홍보내용: 키즈카페&키즈스포츠교실 이용안내
(운영시간, 이용료 및 예약방법 등)

○ 홍보방법

- (온라인) 블로그, 카카오톡 채널 등 SNS플랫폼 적극활용
- (오프라인) 홍보현수막 게치 및 리플렛 제작・배포
- (현장지원) 관내 어린이집 및 유치원 대상 안내문 발송・비치

7-7 살맛나는 서구 일자리 지원

주관부서	경제과	협조기관/부서	달구벌 여성인력개발센터
담당팀명	일자리창출팀	연락처	053-663-2663

□ 추진배경

○ 지방소멸대응 투자계획 수립을 위한 주민 의견조사에서 ‘양질의 일자리 부족’이 인구감소 주요 원인으로 지목되었고, ‘취업 및 창업 지원’이 청년층 지원 주요과제로 부각됨.

○ 단순 채용 실적의 양적 성과보다 직무 적합성에 기반한 정규직 매칭과 철저한 사후관리를 통한 ‘양질의 지속 가능한 일자리’ 생태계 조성이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 수요자 맞춤형 ‘하이잡’ 일자리이음 패키지 추진

- 서구 거주 청·장년 구직자와 지역 우수기업 간 맞춤형 채용 연계 및 장려금 지원

  * 매출액 30억 이상, 대구시 5대 신산업, 정부 인증 우수기업 등 50여개사 발굴

- 기업 및 개인에게 근속 단계별(3/6개월) 채용·취업장려금 지급

  * 채용장려금(기업) : 인당 최대 450만원, 취업장려금(개인) : 인당 최대 150만원

○ 지역 특화형 ‘서구 청·장년 취업아카데미’ 운영

- 늘봄학교 전문인력(15명) 및 침장섬유산업 봉제전문인력(15명) 양성
- 현장 실무 중심의 전문 교육 후 취업 연계 집중 지원

○ 창업 생태계 활성화를 위한 ‘성장/성장플러스’ 창업사업화 지원

- 서구 내 (예비)창업기업 19개사 대상 제품 개발 및 마케팅 비용 등 지원
- 성장(3년 이내) 7백만원, 성장플러스(7년 이내) 10백만원 지원

○ 서구 청·장년 소통 창구 ‘서구 취·창업허브센터’ 운영

- 실전 면접 스피치, 현직자 멘토링, 창업 컨설팅 및 인사담당자 토크콘서트 등 청년들의 역량 강화를 위한 취·창업 거점공간 운영
- 매 분기 마지막 주 수요일 ‘취업 올인원 DAY’ 운영 등 현장 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	세부사업명	성과지표	성과목표
정량	‘하이잡’ 일자리이음패키지	참여인원	70명
	서구 청·장년 취업아카데미	참여인원	30명
	성장/성장플러스 창업사업화지원사업	선정기업 수	19개 기업
	서구 취·창업허브센터 운영	이용자 수	500명
정성	프로그램 참여 만족도	만족도 조사 (100점 만점)	80점

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업과 구직자 간 단순 정보 제공 및 단발성 매칭 • 초기 창업기업의 자금난 및 성장 정체 • 행사성 특강 및 일회성 취업 상담 위주	• 기업-인재 밀착 매칭을 통한 정규직 채용 연계 및 장기 근속관리 • 사업화 자금 지원을 통한 지역 정착 기반 마련 • 연속적·밀착형 취업·창업 컨설팅

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 725백만원

※「2026년 지방소멸대응기금」 투자사업 선정

□ 추진체계

○ 區(경제과) : 사업 총괄, 홍보 및 행정 지원, 사업실적 상시·정기점검

○ 달구벌여성인력개발센터 : 사업 수행, 기업·참여자 발굴, 교육 운영 및 사후관리

○ 서부고용복지플러스센터, 대경ICT산업협회, 대구지식재산센터 : 사업 추진 의견 공유 및 피드백

○ 지역 대학·기업 : 우수 인재 추천 및 채용 협력체계 유지

□ 추진일정

○ 산·학·관 일자리 협력체계 구축 및 협약 체결 : ‘26. 3월

○ 대구 우수기업 및 청·장년 구직자 발굴 : ‘26. 3월 ~ 6월

○ 참여기업 대상 수시·정기 모니터링(현장점검 등) : ‘26. 3월 ~ 12월

○ 분기별 사업 추진실적 보고 : ‘26. 4월 ~ 12월

○ 사업성과 분석 및 종합 평가 : ‘26. 12월

□ 기대효과

○ 청·장년이 희망하는 맞춤형 일자리사업 추진으로 구직자의 만족도 제고 및 삶의 질 향상

○ 양질의 일자리 창출을 통한 인구유입 및 지역경제 자생력 강화

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 민원처리 마일리지제 운영

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	민원팀	연락처	053-663-2313

□ 추진배경

○ 「민원처리 마일리지제도 운영지침」(2008.6.24. 행정안전부)

○ 「민원제도 및 서비스 개선 추진지침」 (2010.2.5. 행정안전부)

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12월

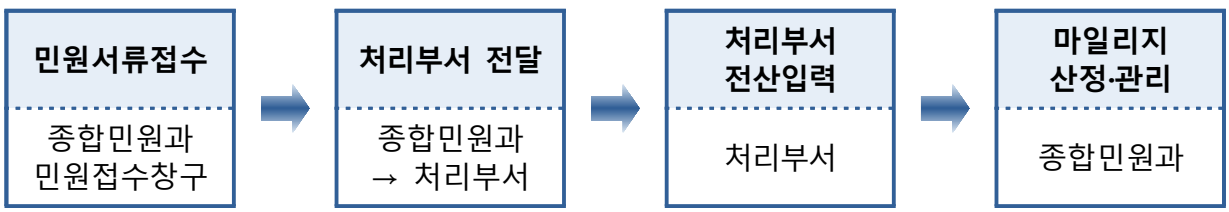
○ 대상사무: 2일 이상 유기한 민원사무 404종(진정·건의·질의 포함)

* 즉결민원, 처리기간 연장민원, 취하, 거부, 반려, 보완·보정민원 등 제외

○ 운영방법

- 법정처리기간 대비 단축 처리기간에 대한 마일리지 점수 부여
- 반기별 우수 직원·부서 선정 및 포상

○ 처리절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 단축률 85%

○ 기대효과

- 민원처리 기간의 단축으로 신속한 민원행정 추진
- 민원담당 공무원의 사기진작 및 고객만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 1,200천원

- 포상금 (우수직원: 600천원, 우수부서: 600천원)

□ 추진일정

○ 민원마일리지 운영계획 수립: 2026. 1월

○ 우수직원 및 부서 포상

- 상반기 : 2026. 6월말(1. 1. ~ 6. 15. 실적 반영)
- 하반기 : 2026. 12월말(6. 16. ~ 12. 15. 실적 반영)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 우수사례 벤치마킹 추진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	역세권정책개발팀	연락처	053-663-2294

□ 추진배경

○ 타 자치단체의 우수사례 및 정책 벤치마킹으로 우리 구에 맞는 정책을 발굴·접목함으로써 행정역량을 강화하고, 구민이 공감하는 행정서비스 실현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2월 ~ 11월

○ 실시일정 : 1박 2일 이내 ※ 상황·장소에 따라 조정 가능

○ 구성인원 : 부서별 또는 협업팀별(2개 부서 이상) 5명 이내 구성

○ 지 원 액 : 국내여비 지급규정에 따라 지급

○ 소요예산 : 15,000천원

○ 중점 추진분야(구청에 접목 가능한 소관 분야)

- 구청장 공약사업 등 주요시책 및 현안업무 관련 사업
- 정주여건 개선사업, 도시환경 및 일자리 분야 사업
- 새로운 시책개발에 활용할 수 있는 사업 등

○ 선정기준 : 우리 구 정책과의 접목 가능성 및 타당성 등 검토

○ 추진절차

수요조사	벤치마킹 신청	벤치마킹 승인	벤치마킹 실시	성과공유
분기별 수요조사	신청서 제출 (15일 전)	신청서 검토 및 승인 (3일내 통보)	선진지 견학 (1박2일 이내)	견학결과 공유 (15일 이내)
해당부서	해당부서	기획예산실	해당부서	해당부서, 기획예산실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 타 지자체의 성공적인 시책을 우리 구 특성에 맞게 재해석하여 실제 사업으로 반영, 정책의 시행착오 최소화 및 완성도 제고
- 2개 부서 이상이 참여하는 협업팀 구성을 통해 단일 부서에서 해결하기 어려운 복합적인 지역 현안에 대한 입체적인 대안 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 사례 답습 및 관행적 행정	• 혁신적, 실효적 시책 발굴
• 시행착오로 인한 예산 및 시간 낭비	• 타 지자체 벤치마킹을 통해 시행착오 최소화

□ ’26년 소요예산

○ 우수사례 벤치마킹 국내여비 : 15,000천원

□ 추진일정

○ ‘26년 연간 추진

9-2 신규공무원 멘토링 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	인사팀	연락처	053-663-2233

□ 추진배경

○ 생소한 업무와 조직문화 부적응 등으로 신규직원의 공직이탈이 증가함에 따라 신규공무원의 공직생활 적응 지원

○ 직원 역량 강화 및 조직 내 소통 문화 활성화

□ 추진개요

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 9월

○ 대　　상: 신규 임용 공무원 27명

○ 멘　　토: 부서(또는 실국) 내 업무 경험이 풍부한 공무원(5~7급)

○ 추진내용: 멘토-멘티 결연 및 1:1 또는 1:多 멘토링 활동 지원

○ 운영방법: 멘토-멘티 협의 하에 월 1회 이상 활동 진행

○ 운영일정

멘토 선정	⇒	멘토-멘티 결연 및 설명회	⇒	멘토링 활동	⇒	사례 공유 및 연찬회
('26. 2월)		('26. 3월)		('26. 3. ~ 8월)		('26. 9월)

□ 세부 추진사항

○ 멘토 선정 (2월)

- 소속 부서장이 멘티의 성향 및 의견수렴을 통해 멘토 선정
- 멘토 선정 시 직무역량, 품성, 직렬, 연령, 보직 경로 등을 고려

○ 멘토-멘티 결연 및 설명회 (3월)

- 멘토링 사업 취지 및 운영 전반에 관한 사항 안내
- 멘토-멘티 간 소개, 팀별 멘토링 활동 방향 논의 등

○ 멘토링 활동 (3월 ~ 8월)

- 멘토의 경험 및 지식이 멘티에게 실질적 *도움이 되도록 운영

  * 경력·진로 상담 및 업무 노하우 전수 등으로 멘티의 직무능력 제고 노력

- 상호 간 예의범절 준수 및 멘토링 적극 참여

○ 활동 방법

- 업무연찬, 취미 공유, 티타임 등 상호 협의 하에 활동 방식 자율 결정
- 월 1회 이상 자율활동 실시 후 멘토링 활동 결과 제출

○ 사례공유 및 연찬회 (9월)

- 멘토링 활동 일지를 토대로 팀별 경험담 및 사례 공유
- 전체 멘토-멘티간 친목 및 단결력 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 신규공무원의 공직이탈 방지 및 공직생활 조기적응 도모

○ 업무노하우 습득과 소통을 통한 업무능률 제고 및 조직문화 개선

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 범정부 AI 공통기반 모델을 활용한 내부 행정업무 효율성 증대

주관부서	문화홍보과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	전산운영팀	연락처	053-663-2463

□ 추진배경

○ 내부 행정 데이터 유출 등 보안 우려로 인한 상용 AI 활용이 제한되어 행정업무 효율성 저하

○ 이에 범정부 AI 공통기반 서비스를 중앙·지방정부 확대 시행(’ 26. 3월~)

○ 그러나 홍보 부족 및 활용 방법 미숙지로 직원의 실질적 활용도 극히 저조

○ 예산·전담인력 부족으로 별도 AI 시스템 구축이 현실적으로 불가하여 기존 인프라 최대 활용 필요

□ 세부 추진사항

○ 프롬프트 표준 템플릿 개발

- 공문 작성·보고서 요약·민원 답변 등 주요 반복업무 유형별 최적 프롬프트 개발 및 인트라넷 공유

○ 시범운영

- 2 ~ 3개 부서 선정 후 범정부 AI 공통기반 + 표준 템플릿 적용

○ 전 부서 확산

- 시범운영 결과 공유 및 우수사례 전파, 분기별 템플릿 업데이트

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 추가 예산 없이 기존 인프라 활용으로 비용 제로 업무혁신 실현
- 반복 행정문서 작성 시간 단축 및 전 직원 AI 활용 기초역량 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 공통기반 Chat 인지도 낮음, 활용 거의 없음 • 반복 행정문서 작성 시 개인 역량에 전적으로 의존	• 전 부서 정기 활용 정착 • 표준 템플릿 활용으로 품질 균일화

□ ’26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 유형별 표준 프롬프트 템플릿 개발(’26. 2분기)

○ 시범부서 운영 및 효과 측정(’26. 3분기)

○ 전 부서 확산 및 우수사례 공유(’26. 4분기)

□ 홍보계획

○ 인트라넷 내 프롬프트 템플릿·활용 가이드 제시

○ 분기별 우수 활용사례 내부 공유

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 전 직원 대상 AI·데이터 교육 실시

주관부서	문화홍보과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	전산운영팀	연락처	053-663-2463

□ 추진배경

○ AI 기술의 빠른 발전에도 불구하고 공무원의 AI 활용 기초 역량 부족으로 실무 적용에 한계

○ 공공부문 AI 도입·활용 가이드라인(행안부, '25)에서도 공공부문 AI 활용을 위한 직원 역량 강화를 핵심 과제로 제시

○ 전 직원의 AI 리터러시 기초 역량 확보를 통한 AI 공통기반 서비스 실질적 활용 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 전 직원 AI 활용 특강 실시

- 일 시: '26. 10월 직원 정례조회
- 대 상: 전 직원
- 내 용: AI 개념 이해, 범정부 AI 공통기반 활용법, 행정업무 적용 실습 등
- 방 법: 외부 전문 강사 초빙

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 추가 시스템 구축 없이 기존 인프라 활용 역량 내재화
- 범정부 AI 표준 템플릿 활용과 연계하여 교육 효과 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직원의 AI 활용 역량 편차 큼 • 범정부 AI 공통기반 활용 저조	• 전 직원 AI 기초 활용 역량 확보 • 교육 이수 후 실무 활용도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 외부 강사료 2,500천원

□ 추진일정

○ 강사 섭외 및 교육 프로그램 기획(’26. 8~9월)

○ 전 직원 AI 활용 특강 실시(’26. 10월)

□ 홍보계획

○ 수료 결과 및 습득 내용 공유

11-2 AI・데이터 분석 전문기술교육 수강을 통한 인재 육성

주관부서	문화홍보과	협조기관/부서	한국지능정보사회진흥원
담당팀명	전산운영팀	연락처	053-663-2463

□ 추진배경

○ 전 직원 대상 AI 기초교육과 별개로, 실무에서 AI・데이터를 심층 활용할 수 있는 전문인재 육성 필요

○ 소수 핵심인력의 전문역량 확보를 통해 기관 내 AI 활용 확산을 견인할 내부 전문가 양성 필요

□ 세부 추진사항

○ AI・데이터 분석 전문교육과정 수강

- 대 상: 전산운영팀 데이터 업무 담당자
- 기 관: NIA(한국지능정보사회진흥원) 등 전문기관 교육과정
- 내 용: AI 데이터 분석, 생성형 AI 실무 활용, 공공행정 적용 사례 등

○ 수료 후 교육 내용 내부 공유 및 현업 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문교육 수료로 기관 내 AI 활용 내재화 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 내부 전문가 부재	• 습득한 전문지식을 공유하여 현장 활용

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진일정

○ 전문교육과정 일정 파악 및 수강 신청('26. 상반기)

○ 교육과정 수강 및 수료('26. 상~하반기)

□ 홍보계획

○ 수료 결과 및 습득 내용 공유

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 1인가구 HOME-CARE 아카데미 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서구 자원봉사센터
담당팀명	1인가구지원팀	연락처	053-663-3733

□ 추진배경

○ 1인가구 증가에 따라 청소, 식생활, 건강관리 등 기초 생활관리 능력 부족 문제가 사회적 이슈로 대두

○ 기존 지원사업이 집수리의 단편적 서비스 중심으로 운영되어 근본적인 생활역량 개선에는 한계 존재

- 특히 고립 위험군의 경우 일상 유지 능력 저하> 건강 악화> 고립 위험으로 이어지는 구조가 발생하고 있어 사전 예방 필요

□ 세부 추진사항

○ 1회차 : 공구 이해 및 주거 안전교육

- 기본 공구 사용법 교육

  * 드라이버, 몽키스패너, 펜치, 전동드릴 등 가정 내 필수 공구의 용도 및 안전 사용법

- 주거 안전사고 예방 교육

  * 감전·누전, 전도 사고, 화재 예방 등 1인가구 주거환경에서 자주 발생하는 사고 사례 중심 교육

- 생활 속 주거안전 점검 체크리스트 제공

  * 전기·수도·가스·환기 등 정기 점검 항목 안내

○ 2회차 : 소소한 집수리 실습 교육

- 조명・전기 분야 강의 및 실습

  * LED 조명 교체 방법, 스위치·콘센트 점검 요령

- 위생・수도 분야 강의 및 실습

  * 변기 부속품 교체, 수전(수도) 간단 수리 방법

  * 배수 관리 실습 (배수구 막힘 해결, 트랩 분리·청소 실습 등)

○ 3회차 : 공간별 정리정돈・수납 교육

- 공간별 정리정돈 노하우 교육 및 실습

  * 옷장, 주방, 욕실 등 1인가구 주요 생활공간 중심

- 1인가구 맞춤 수납 전략 교육

  * 불필요한 물건 줄이기(버리기), 생활 동선 최소화를 위한 배치 방법

- 계절별 관리 방법 교육 및 실습

  * 계절 의류·생활용품 보관법, 장기 보관 시 위생·안전 관리 요령

○ 4회차 : 생활관리 종합 점검 및 참여 확장

- 생활에 필요한 DIY 물품 교보재를 활용해 집수리 역량 점검・실습

  * 간단한 생활 소품 제작 혹은 상황 재현형 교보재 활용

  * 공구 사용, 조립·설치 과정 등을 통해 교육 이수 수준 확인

- 주거관리 체크리스트 점검 및 실천 점검

- 교육 수료자 간 경험 공유 및 소통 시간 운영

- HOME-CARE 사업 연계 안내

  * 수료자 중 희망자를 대상으로 주거환경개선 봉사활동 및 재능나눔 참여 기회 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구 생활역량 강화 교육 참여자 연 30명 이상 확보

- 교육 수료자 중 생활문제(주거・건강 등) 개선 체감도 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단편적 집수리 복지서비스 제공 • 수동적 서비스 수혜	• 실생활 적용 가능한 생활기술 습득 • 주거관리 역량 강화 및 자립 기반 확보

□ ’26년 소요예산

○ 자가 집수리 교보재 제작 150만원

○ 집수리 및 정리수납교육 강의료 250만원

□ 추진체계

○ 복지정책과 : 사업 총괄, 사업계획 수립 및 추진, 성과관리

○ 서구자원봉사센터 : 교육공간 마련, 참여 후 자원봉사 프로그램 관리

○ 동 행정복지센터 : 대상자 발굴 및 참여 연계

□ 추진일정

○ 세부 운영계획 수립 및 수행기관 협의, 교육과정 구성(‘26. 1월 ~ 2월)

○ 참여자 모집 및 홍보, 강사 섭외(‘26.5월)

○ 자가 집수리 교육 프로그램 운영(‘26. 6 ~ 12월)

○ 성과평가 및 만족도 조사, 개선사항 도출(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 중심으로 1인가구 대상 맞춤형 홍보 실시

- 복지대상자, 고립 위험군 등을 우선 발굴하여 참여 유도
- 종합사회복지관 및 가족센터 등 수행기관과 연계하여 오프라인 홍보 병행

○ 게시판, 안내문, 프로그램 설명회 등을 활용한 현장 홍보 강화

○ SNS 및 구청 홈페이지를 활용한 온라인 홍보 확대

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 적극행정 마일리지 제도 운영

- 운영기간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대　　상 : 전 직원(6급 이하) * (선착순 20명 / 각 10만원)
- 내　　용 : 업무추진 과정에서의 노력에 대한 인센티브 부여
- 운영방법
  - 지급 기준에 해당하는 실적에 따라 마일리지 적립
  - 누적 마일리지 10점 달성 시 신청에 의한 포상금 지급(수시 신청)

○ 상·하반기 적극행정 우수공무원 선발

- 추진기간 : 하반기 1회 선정
- 참여대상 : 전 직원
- 내　　용 : 우대등급에 따른 상장 및 포상급 차등 지급
- 운영방법
  ① 우수사례 제출
  ② 주민, 직원 우수사례 투표 및 실무심사위원회 심사
  ③ 우수사례 발표 및 적극행정위원회 심사

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체와 방식을 활용하여 구정 혁신 성과 홍보 및 확산

- (온라인) 서구 SNS, 유튜브, 홈페이지 등을 활용
- (오프라인) 게시판, 서구소식지, 각급단체 회의 등을 활용
- (지역언론) 언론보도를 통해 중점 추진과제 및 혁신사례 홍보