2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

영 덕 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 7
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 10
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 17
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 23
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 28
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 30
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 32
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 36
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 10

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 43

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 46

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민 맞춤형 현장 소통의 날 운영	홍보소통과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 영덕 알리미 앱 운영	홍보소통과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 지적민원처리반 운영	종합민원처리과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 한방 이동 진료	보건행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 산불 피해 주민 대상 심리 회복 프로그램 운영	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 의료·요양 통합돌봄사업	가족지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 영덕군 어르신 등 대중교통 무료승차 지원사업	도시디자인과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 영덕지역돌봄학과 운영	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
2. **[대표과제]** 고향사랑기부제 활성화 및 기부 참여 확대 추진	재무과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 주민이 한눈에 볼 수 있는 생애주기 지원정책 안내	기획예산실	'26. 1. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		

1. 재난 등 현장공무원 처우개선 및 성과에 따른 인센티브 지급	자치행정과	’26. 1. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극행정 공무원 지원	기획예산실	’26. 1. ~ 12.
2. 멘토-멘티 프로그램 운영	자치행정과	’26. 1. ~ 12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 데이터가 답하는 블루로드 히스토리북 구축	종합민원처리과	’26. 1. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 공무원 AI 교육 강화	홍보소통과	’26. 1. ~ 12.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 기업 친화적 공감 세무조사 운영	재무과	’26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민 맞춤형 현장 소통의 날 운영

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당팀명	열린소통팀	연락처	054-730-6065

□ 추진배경

○ 직접 현장에서 주민 애로사항을 청취하고 적극 반영하는 속도감 있고 만족도 높은 행정 구현하려는 단체장의 의지

○ 각계각층의 다양한 목소리를 수렴할 수 있는 창구 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진 계획

- 사 업 명: **군민과 함께 하는 현장 소통의 날**
- 추진일정: 분기별 1회 이상 운영 (필요시 수시)
- 방문대상: 마을회관, 자생단체, 청년, 기업인, 다문화 등
- 주요내용: 형식 · 절차 없는 격의 없는 대화의 장으로 운영
- 대상자 신청 및 선정 ⇒ 매월 초
  - 신청 · 접수 창구 운영(홍보소통과 열린소통팀)
  - 대상자 추천(실관과소단 및 읍면) 및 희망하는 단체 신청 · 접수
  - 추천 및 신청 대상자 중 우선순위 등 고려 대상자 선정
- **현장소통의날 운영** ⇒ 분기별 중순
  - 장　　소 : 일상생활 현장(마을회관, 자생단체 사무실 등)

    ※현장 만남이 곤란할 경우 부득이하게 회의실 군민회관 이용
  - 참석대상: 분야를 대표할 수 있는 인원 및 해당 분야 누구나 참석
  - 관리 및 해당 업무 부서장 및 담당팀장 배석

• 추진방법: 형식·절차 없이 격의 없는 현장 소통 및 지역 건의 사항 토론

○ 추진 경과

연번	일시	장소	참석자	주요 안건	비고
1	2025. 2. 9.(월) 17:00	강구면 사무소 2층 회의실	영덕대게축제추진위원회 및 관련 부서장(16명)	• 해파랑공원 트레킹 코스 Rmc 신속한 공사진행 요청 • 해파랑공원 상시 풀장 마련 요청 • 영덕대게에 대한 악의적 이미지 개선을 위한 예산 요청 • 청년 창업 공유팩토리 조성 • 축제 진행 시 상가 협조 요청	

□ 기대효과

○ 군정참여의 기회 제공으로 주인의식 향상 및 열린행정 구현

○ 자유로운 소통의 장을 통해 주민친화적 행정의 실현

○ 적극적이고 추진력 있는 애로사항 해소로 군정 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 온라인 채널(SNS, 홈페이지, 유튜브) 활용

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 영덕알리미 앱 운영

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	-
담당팀명	열린소통팀	연락처	054-730-6065

□ 추진배경

○ 군민 맞춤형 소통매체(앱)을 통해 지원금, 일자리, 축제, 재난 안내 등 군민에게 필요한 행정정보 적시 제공 필요

○ 기존 운영중인 SNS 매체와 홈페이지를 통한 정보제공에 한계

* 홈페이지는 정보가 많아 자신에게 맞는 정보를 찾기 어려움

* SNS는 한 화면에 한 개의 정보로 구성되어 있으며, 새롭게 구성불가

○ 영덕군 주요 연령대(인구의 절반 이상이 60세 이상 고령)를 고려하여 최대한 단순하고 보기 쉬운 플랫폼 제작

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 모바일 시대에 맞춰 군민 소통매체를 통해 필요한 행정정보(지원금, 일자리, 축제 등)를 적시 제공
- 군민의견을 반영하여 영덕알리미 앱 기능 개선 및 보완
  - 보도자료, 유튜브 영상소식 등 다양한 카테고리 신설
  - 사용자에게 최적화한 모바일 UI 개선, 전반적인 앱 속도 개선
- 영덕 군민 대상 이벤트 확대로 가입 및 활용 도모
- 운영현황

매체명	개설	가입자(명)	군정소식(건)	조회수(회)	비 고
영덕알리미	2022. 8. 24.	4,505	1,847	124,021	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영덕알리미 앱 가입자 수 ’25년 대비 15% 증가
  (4,437명 → 5,000명 이상)
- 영덕알리미 앱 설치 이벤트 연 1회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영덕알리미 앱 인지도 부족 • 필요한 군정정보를 제때 알기 어려움	• 이벤트 운영을 통한 군민 참여 확대 및 앱 이용 활성화 • 복지, 문화, 농어업 등 개인 맞춤형 정보 수신으로 활용 증가

□ ’26년 소요예산

○ 영덕알리미 어플 유지보수 예산 11백만원(군비 100%)

□ 추진일정

○ ’26. 4.: 영덕군 SNS(밴드, 카카오채널 등)를 통한 알리미 앱 홍보

○ ’26. 10.: 영덕 알리미 앱 설치 이벤트를 통한 알리미 앱 홍보

○ ’26. 1. ~ 12.: 영덕 알리미 앱 기능 개선 및 행정정보 적시 제공

□ 홍보계획

○ 영덕 알리미 앱 설치 이벤트를 통한 알리미 앱 홍보

○ 영덕군 SNS(밴드, 카카오채널 등)를 통한 알리미 앱 홍보

○ 이장회의 및 유관단체 회의 시 알리미 앱 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 지적민원처리반 운영

주관부서	종합민원처리과	협조기관/부서	국토정보공사 / 재무과
담당팀명	지적관리팀	연락처	054-730-6424

□ 추진배경

○ 현황 및 실태

- 교통이 불편한 농어촌 오지마을 주민 및 고령층의 경우 군청 방문을 통한 토지 관련 행정서비스 이용에 물리적·시간적 제약이 큼.
- 2024년~2025년, 최근 2년 기준 총 19회 순회하며 87건(지적측량·토지이동 등: 132건)의 민원을 처리하여 높은 수요 확인.

○ 문제점 진단

- 정보 접근성이 낮은 소외 지역 주민들의 재산권 행사 위축 및 행정 신뢰도 저하 우려.
- 단순한 민원 접수를 넘어 주민의 실질적인 생활 불편을 현장에서 즉시 진단하고 해결하는 능동적 행정 체계 필요.

□ 세부 추진사항

○ 민·관 합동 현장 방문 처리반 편성·운영

- 군 지적 담당 공무원, 한국국토정보공사(LX) 직원 및 재무과 세정운영팀으로 구성된 합동 처리반 구성
- 군청에서 원거리인 지역 및 교통 불편 지역을 우선 선정하여 월 1회 이상(연간 12회 이상) 현장 방문

○ 현장 중심의 토지행정 서비스 제공

- 지적측량, 토지합병, 지목변경 등 토지이동 민원 현장 접수 및 처리

- 조상 땅 찾기, 지적불부합지, 조정금 상담 등 지적재조사 사업 상담 등의 생활 밀착형 지적 상담 실시

○ 정책소통창구 및 사후 피드백 강화

- 종합민원처리과장의 현장 방문을 통해 주민 건의사항을 청취하며 현장 소통 병행
- 접수된 민원의 처리 결과를 민원인에게 개별 통보하여 민원 만족도 제고 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정량적 목표

- (순회 횟수) ’25년 7회 → ’26년 10회 이상 확대 (전년 대비 약 40% 증)
- (민원 처리건수) ’25년 61건 → ’26년 70건 이상 목표 (전년 대비 약 15% 증)

○ 정성적 목표 (지역주민 체감 결과)

- 현장 완결형 서비스 제공을 통한 원거리 주민의 군청 방문 횟수 제로(Zero)화.
- 전문가 1:1 상담을 통한 지적 관련 궁금증 및 잠재적 재산권 분쟁 사전 해소.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동 불편 및 교통 오지 주민이 토지 민원 처리를 위해 원거리를 이동해야 하는 불편함 발생, 정보 부족으로 인한 재산권 보호 취약	• 찾아가는 행정을 통해 시간적·경제적 비용 절감, 실시간 소통으로 행정 서비스 체감도 및 지방정부 신뢰도 향상.

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 경상북도(도): 운영 계획 수립 및 시·군 월1회 합동처리반 운영 협조 요청

○ 군청(기초): 지역 실정에 맞는 자체 계획 수립, 현장 방문 대상지 선정 및 운영 총괄. 재무과 세정운영팀에 협조 요청

○ 한국국토정보공사(민간 협력): 전문가 파견을 통한 기술적 측량 상담 및 공공 서비스 기술 지원

□ 추진일정

○ ‘26. 1.: 자체 계획 수립 및 일정 제출

○ ’26. 1. ~ 12.: 분기별 현장 방문 실시(매월 1회 이상)

○ ‘26. 12.: 최종 성과 보고

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 및 매체

- (오프라인) 마을 앰프 방송, 반상회보 게재, 이장 회의를 통한 대면 홍보
- (온라인) 군청 홈페이지 등 보도자료 배포 및 지적민원처리 현장 영상 유튜브 게재

○ 홍보 내용

- 방문 일시, 장소, 처리 가능한 민원 종류 및 준비 서류(신분증 등) 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 한방 이동 진료

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	건강증진과
담당팀명	보건행정팀	연락처	054-730-6855

□ 추진배경

○ 필요성

- 한방 건강증진서비스의 중요성 증대

  * 과거 진료 중심에서 건강증진 및 예방보건사업 중심으로 지역보건기관의 기능이 개편됨에 따라, 공중보건한의사를 활용한 다양한 한방 방문 건강서비스 제공의 중요성이 점점 증가하고 있음.

- 한방 건강증진서비스에 대한 수요 증가

  * 농어촌과 중소도시 지역주민의 고령화와 만성질환 위주의 질병구조로 인해 한방 건강증진서비스에 대한 지역사회 수요 증가 추세.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ / 주 1회

○ 장　　소 : 9개 읍·면 마을회관 등

○ 사업대상

- 관절염 및 퇴행성 질환자, 관절의 통증이 있거나 건강 유지·관리에 관심이 있는 자
- 고혈압, 당뇨, 고지혈 대사질환 및 중풍의 과거력이 있거나, 중풍 예방관리에 관심을 가진 자

○ 사업목적

- 건강 취약 마을 대상 수요자 맞춤형 한방 의료서비스 제공으로 만성 통증 감소

○ 사업인력

- 한방 방문건강서비스 담당자 및 전문 인력
- 공중보건한의사, 방문건강관리사업 간호사
- 기타 보건소 내·외 연계 인력 등

○ 세부 사업내용

- 직접 찾아가는 전담 운영팀 구성

  * 1팀 4명 : 한의사 1인, 행정인력 1인, 보조인력 2인

- 경로당, 마을회관 등 건강취약계층 밀집 지역을 방문하여 정기적 한방진료 시행

  * 한방의 진료 및 상담 : 침, 뜸, 부항 시술 및 체질별 질환 예방 및 관리법 설명

  * 온열찜질기 등을 활용한 대상자의 통증 완화

- 보건소 내 타 부서 연계 맞춤형 보건의료서비스 제공

  * 방문간호사의 개별 건강관리 : 혈압·혈당 측정, 만성질환 상담

  * 치매예방교육, 치매선별검사, 정신건강검진 및 심리상담 등

  * 틀니관리법 및 올바른 구강관리법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료취약계층 대상 맞춤형 한방 건강서비스 제공을 통해 건강 형평성 제고
- 보건사업 연계를 통해 다양한 건강증진서비스 제공으로 지역주민의 자가 건강 관리 능력 및 건강수준 향상
- 한방 건강증진 인식 제고 및 자가 건강관리 능력 증진으로 건강수명 연장 및 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 통증 평가 지표 측정 • 삶의 질 척도 측정	• 통증 평가 지표 3점 이상 개선 • 삶의 질 척도 항목별 '수준1'이상 개선

[참고1] 사업평가 지표 자료

○ 통증 평가 지표

* 0~100까지의 선분 위에 대상자가 느끼는 주관적 신체 상태를 측정

주관적 건강수준 변화 측정

"주변 사람과 비교하였을 때 귀하의 건강 수준을 아래의 표에 표시해 주세요."

	강함			보통임					건강이 매우 나쁨	
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
프로그램 시작											
프로그램 종료											

신체 통증수준 변화 측정

"현재 통증 정도를 0점에서 100점 사이의 점수로 아래의 표에 표시해 주세요."

	통증이 전혀 없음			보통임					극심한 통증	
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
프로그램 시작											
프로그램 종료											

○ 삶의 질 척도

– 아래의 각 문항에서 오늘 귀하의 건강상태를 가장 잘 설명해 주는 하나의 항목에 표시해 주십시오.

항 목	설 명	전	후
1. 운동능력	□ ① 나는 걷는데 지장이 없다. □ ② 나는 걷는데 다소 지장이 있다. □ ③ 나는 종일 누워 있어야 한다.	□ □ □	□ □ □
2. 자기관리	□ ① 나는 목욕을 하거나 옷을 입는데 지장이 없다. □ ② 나는 혼자 목욕을 하거나 옷을 입는데 다소 지장이 있다. □ ③ 나는 혼자 목욕을 하거나 옷을 입을 수 없다.	□ □ □	□ □ □
3. 일상 활동 (일, 공부, 가사, 가족, 여가활동)	□ ① 나는 일상 활동을 하는데 지장이 없다. □ ② 나는 일상 활동을 하는데 다소 지장이 있다. □ ③ 나는 일상 활동을 할 수 없다.	□ □ □	□ □ □
4. 통증/불편감	□ ① 나는 통증이나 불편감이 없다. □ ② 나는 다소 통증이나 불편감이 있다. □ ③ 나는 매우 심한 통증이나 불편감이 있다.	□ □ □	□ □ □
5. 불안/우울	□ ① 나는 불안하거나 우울하지 않다. □ ② 나는 다소 불안하거나 우울하다. □ ③ 나는 매우 심하게 불안하거나 우울하다.	□ □ □	□ □ □

□ '26년 소요예산

○ 사업 홍보 예산 3백 4십만원, 진료소모품 구입 3백 6십만원

□ 추진일정

○ 상반기('26. 5월 ~ 8월) , 하반기('26. 9월 ~ 11월)

- 9개 읍면 중 일부 읍면 마을회관 선정하여 진행

○ 참고) 마을회관(경로당) 현황

총 계	영덕읍	강구면	남정면	달산면	지품면	축산면	영해면	병곡면	창수면
245	35	27	22	22	33	23	25	30	28

□ 홍보계획

○ 마을 방송, 이장 회의를 통한 홍보 및 참여 독려

○ 지역사회 관심 촉구를 위한 홈페이지, 보도자료를 통한 홍보

○ 반상회 회보 게재, 홍보물 배부 등

4-2 산불 피해 주민 대상 심리 회복 프로그램 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건행정과
담당팀명	치매관리팀	연락처	054-730-7161

□ 추진배경

○ ‘25. 3. 25 초대형 산불로 인하여 피해를 입은 주민들에게 심리상담을 제공하여 정서적 안정 도모 및 지역사회 회복을 지원하고자 함

○ ‘26. 1월 국조실현장점검 등 행안부 심리회복지원 확대 · 강화 요청

□ 2025년 추진사항

○ ‘25. 3. 26 ~ 3. 28: 읍·면 대피소 심리지원(국민체육센터 외 4개소)

○ ‘25. 3. 29 ~ 9. 19: 찾아가는 심리 상담 운영 실시(498개 / 4,309건)

○ ‘25. 4. 14 ~ 4. 18: 이재민 임시거주 지역 마음안정키트 배부 / 19개소 234명

○ ‘25. 5 ~ 12: 임상자문의 연계를 통한 1:1 맞춤 심리상담 진행(50명)

○ ‘25. 7 ~ 9: 산불 피해지역 중 집단 프로그램 개입이 필요한 마을 대상 힐링 프로그램 운영(11개소 / 55회 진행)

○ ‘25. 7 ~ 11.: 영덕실버복지관과 MOU를 통한 미술치료·산림치유 활동 등 정신적·신체적 치유를 위한 프로그램 진행(17개소 / 270명 참석)

○ 관리군 모니터링 실적

- 관리군 정기 모니터링(3개월 104명, 6개월 107명, 12개월 111명)
- 연계 실적 18건(국가트라우마센터 2명, 광역정신건강 복지센터 11명, 병원 5건)

□ 2026년 추진사항(2026. 4. 15 기준)

프로그램명	일 정	대 상	내 용	실 적
마을안심 첫 걸음	1. 1 ~ 2. 27	산불피해주민 (영덕, 지품)	20개 문항검사지를 통한 대상자모니터링 및 위험군 발굴	20개마을 / 120명참석 (고위험군 1명, 관심군 1명 발굴)
포항트라우마센터 심리지원 모티터링 지원	2. 10 ~ 3. 10	산불피해주민 (축산)	재난트라우마 반응예방, 1:1 맞춤 심리 상담 서비스진행	10개마을 / 126명참석 (고위험군 5명 발굴)
마음회복 복귀 역량 강화 (화 미인회 주관)	2. 3 ~ 12. 30	산불피해주민 (축산)	한지공예 활동 및 장담그기를 통한 나눔 활동	한지공예 9회/ 198명 참석 된장담그기 3일
재난심리 안심버스 운영	3. 12 / 3. 26	산불피해주민 (영덕 지품)	옴니핏을 통한 정신건강 상태점검 1:1 심층상담	2개마을 / 35명 참석
몸을 여는 운동	3. 31 ~ 4. 29	산불피해주민 (영덕, 지품, 축산)	가벼운 운동 활동 각 5회, 3개소 진행	3개마을 / 135명참석
쉼터 연계 심리지원	4. 6 ~ 5. 22	산불피해지역 (영덕, 지품, 축산)	이재민 집단부지 쉼터 9개소 내, 재난심리지원	1개소 / 10명 참석

※ 고위험군: 지속적인 방문 상담 및 임상자문의 상담 연계, 국가트라우마센터 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난심리 회복 프로그램을 통한 산불 이재민 정신건강 증진
- 정신상담 및 프로그램을 통한 산불피해주민 정서적 안정도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산불피해 경험으로 인한 우울증상 호소	• 피해주민들의 정서적 안정도모 및 일상회복

□ ’26년 소요예산: 77.4백만원

○ 주민참여예산 75백만원(마음회복 역량강화 및 트라우마 회복 프로그램)

○ 몸을 여는 운동 프로그램 2.4백만원

○ 심리상담(마음 안심 첫걸음, 안부 지킴이) 프로그램 및 모니터링 비예산

□ 추진일정

○ 2026년 재난심리 추진계획 (4~12월)

기 간	프로그램명	대 상	추진 내용	비 고 (운영주관)
4~10월	트라우마 회복 프로그램	산불피해지역 (영덕지품, 축산)	원예, 도예 등 공예 프로그램과 웰니스 여행	영덕군 농촌 관광연구회
4~11월	영남권 트라우마센터 심리지원	산불피해지역 (영덕,지품)	마음안심버스 운영, 정신건강교육,개별 심층상담, 안정화프로그램 등	국립부곡병원 영남권 트라우마센터
5. 26 ~ 6. 5	산불피해자 모니터링	산불피해 주민관리군	대상자 집중 전화 및 방문 심리상담	영덕군 정신건강 복지센터
7~8월	폭염 안부 지킴이	산불피해지역임시주거시설	여름 안심 1:1 마음돌봄 (관리군 관리 병행)	영덕군 정신건강 복지센터
9~10월	몸을 여는 운동	산불피해지역 (영덕 지품, 축산)	가벼운 운동 활동 진행	영덕군 정신건강 복지센터
9. 29 ~ 10. 8	산불피해자 모니터링	산불피해 주민관리군	대상자 집중 전화 및 방문 심리상담	영덕군 정신건강 복지센터
11~12월	한파기 안부 지킴이	산불피해지역임시주거시설	겨울 안심 1:1 마음돌봄 (관리군 관리 병행)	영덕군 정신건강 복지센터

□ 홍보계획

○ 현수막, 보도자료, 반상회보, 마을 이장회의 및 유관기관 협조 등

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	자치행정과/건강증진과
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	054-730-6218

□ 추진배경

○ 영덕군 급속한 초고령화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

- 영덕군 전체인구 33,861명 중 65세 이상 14,678명으로, 전체의 43.3% 차지
- 독거노인 6,067명으로 돌봄 취약계층 비중 높음

○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계

☞ **살던 곳에서 머무르는 STAY '영덕형 통합돌봄 체계' 구축 필요성 대두**

□ 세부 추진사항

○ **통합돌봄 추진체계 구축 및 운영**

- 통합돌봄 전담팀 설치, 전담인력 4명(사회복지 2, 간호 1, 보건 1)
- 「영덕군 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제정
- 통합지원협의체 구성(15명): 의료·돌봄·주거 분야 전문가 협업체계 구축
- 퇴원환자 연계 협약병원(3개소): 영덕아산병원, 포항성모병원, 포항세명병원
- 전문가 포럼 및 유관기관 간담회 개최, 읍·면 교육 담당자 실시

○ **재택의료센터 등 보건의료서비스 확충 현황**

- 재택의료센터 시범사업 수행기관 1개소 확보(파티마 의원)
- 일차의료 방문진료 수가 시범사업 참여기관 4개소 확보(한의원)

○ **통합돌봄사업 제공기관 선정**

분 류	개소수	제공기관명	비 고
가사지원	3	장기요양기관 3개소	영덕협동조합, 100세강구재가복지센터, 낙원재가복지센터
이동지원	3	장기요양기관 3개소	영덕협동조합, 100세강구재가복지센터, 낙원재가복지센터
방문목욕	2	장기요양기관 2개소	영덕협동조합, 100세강구재가복지센터
이미용지원	1	대한미용사회 영덕군지부	-
주거환경개선	1	영덕군 전문건설인협회	-

○ **9개 읍·면 통합돌봄 지원창구 운영**

- 대상자 발굴·상담·신청 원스톱 지원하여 접근성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	정량지표
• 통합돌봄 전담인력 확충률(50점)	실제 배치 전담인력/기준인건비 반영 전담인력 × 100
• 개인별 지원계획 수립률(30점)	개인별 지원계획 수립자 수/우선관리 대상자 수 × 100
• 돌봄서비스 실제 이용률(20점)	돌봄서비스 이용자 수/개인별 지원계획 수립자 수 × 100

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
전달체계	**중앙정부** 주도 + **획일적**	**지자체** 중심 + **다양성** + **성과평가**
제공방식	**공급자** 중심 + **분절적**	**수요자** 중심 + **통합적**
서비스	**복지서비스** 중심	**복지+요양+의료** 등 **돌봄 전반**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영덕군 의료·요양 통합돌봄 실행계획서 수립 및 제출('26. 2. 2.)

○「영덕군 돌봄 통합지원에 관한 조례」제정('26. 2. 20.)

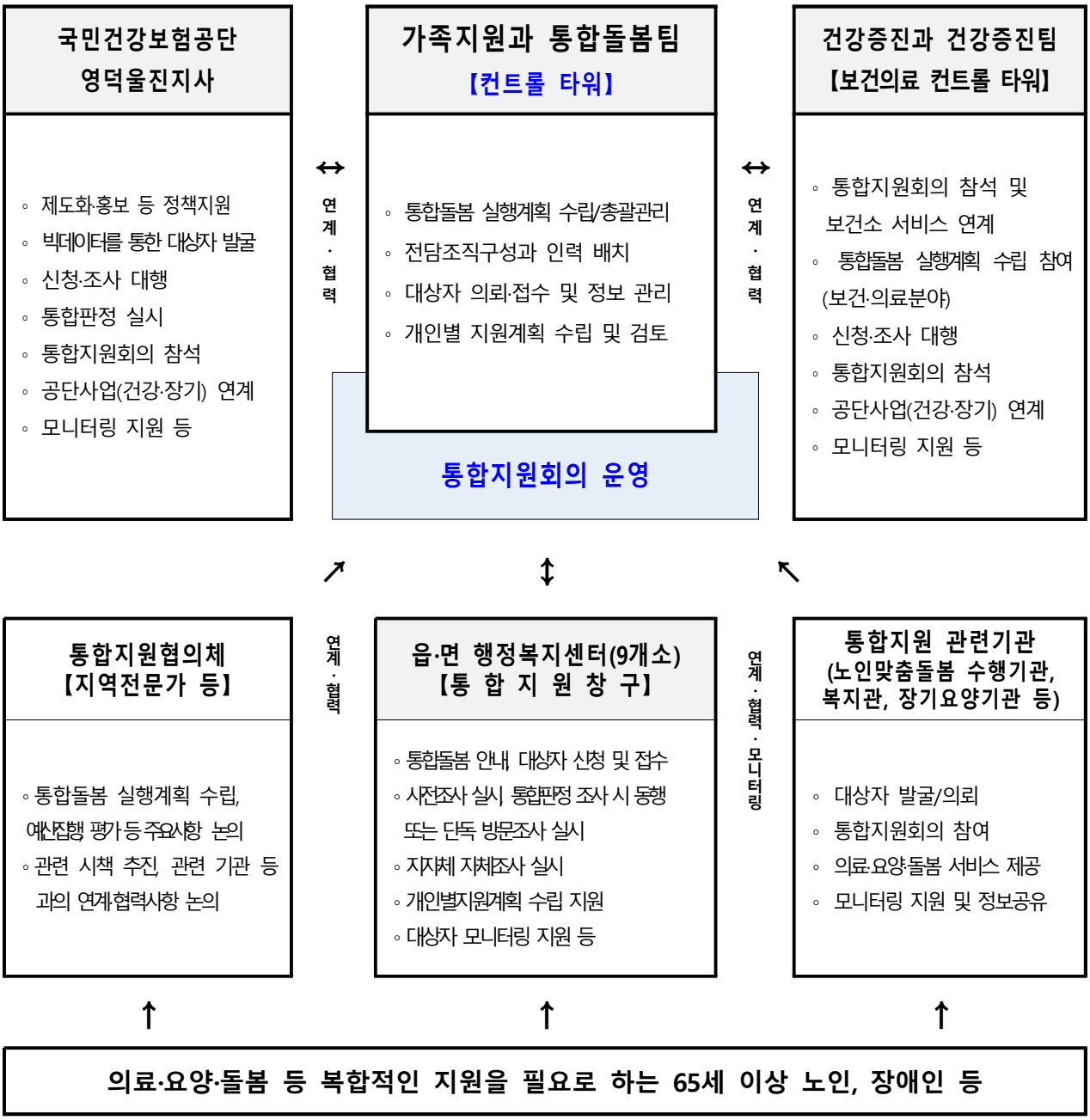
□ '26년 소요예산

○ 892,000천원(국비 50%, 도비 15%, 군비 35%)

- 가족지원과 통합돌봄팀 610,000천원 / 통합돌봄사업 운영 및 관리
- 건강증진과 건강증진팀 150,000천원 / 보건·의료 지원
- 재무과 경리팀 132,000천원 / 공무원 인건비

□ 추진체계

○ 영덕군 통합돌봄 추진체계도



□ 추진일정

○ ’25. 10. : 의료·요양·돌봄 ‘기술지원형’ 시범사업 3차 공모사업 참여

○ ’25. 11. : 통합돌봄사업(일상생활돌봄) 사회보장협의 완료

○ **’26. 1. ~ 3. : 통합돌봄 추진체계 구축**

- ’26. 1. 15. : 지역사회 통합돌봄 전문가 포럼 개최
- ’26. 2. 20. : 「영덕군 돌봄 통합지원에 관한 조례」제정
- ’26. 2. 25. : 의료요양 통합돌봄사업 읍·면 담당자 교육
- ’26. 3. 12. : 퇴원환자 지역사회 연계 통합돌봄사업 간담회
- ’26. 3. 25. : 통합돌봄사업(일상생활돌봄) 수행기관 선정
- ’26. 3. 27. : 협의체 위원 구성, 퇴원환자 연계 업무협약 체결

○ **’26. 3. ~ 12. : 대상자 발굴·서비스 연계 추진**

○ **’26. 5. : 통합돌봄사업 장애인 유관기관 간담회 개최**

○ ’26. 7. : 통합돌봄사업 추진현황 점검 및 자원조사 실시

○ **’26. 9. : 65세 미만 장애인 통합돌봄 시범사업 참여**

○ **’26. 12. : 사업 결산 및 성과 평가**

□ 홍보계획

○ 온라인 매체 활용

- 영덕군청 홈페이지 배너 및 공지사항 게시, 영덕알리미앱, 영덕군 카카오톡 채널, 보도자료 배포를 통한 지역언론 홍보

○ 포스트·리플릿 제작 및 배포: 종합민원처리과, 행정복지센터 비치

○ 전광판 및 현수막: 군청 전광판 송출, 9개 읍·면 현수막 설치

○ 유관기관·읍면 공문 발송: 유튜브 홍보영상, 이장회의자료

5-2 영덕군 어르신 등 대중교통 무료승차 지원사업

주관부서	도시디자인과	협조기관/부서	-
담당팀명	교통정책팀	연락처	054-730-6255

□ 추진배경

○ 기본적인 삶 유지에 어려움을 겪는 농어촌 인구감소지역 주민들의 기본적인 이동권 보장과 교통비 부담 경감을 위하여, 65세 이상 어르신 및 18세 이하 아동·청소년을 대상으로 관내 농어촌버스 무료이용 지원 및 운송사업자에게 손실보상금을 지원하여 안정적인 대중교통 운행 도모

* 70세 이상 경북 어르신 대중교통 무료승차 지원사업 연계(확대) 시행

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ‘26. 1. ~ 12.(매년)

○ 지원대상: 65세 이상 어르신 및 18세 이하 아동·청소년

- (70세 이상) 경북 주민등록자
- (18세 이하, 65~69세) 영덕군 주민등록자

○ 사업내용: 영덕군 농어촌버스 이용요금 지원

○ 지원방법: 월별 이용실적에 따른 운수업체 손실보상금 지원

○ 실천방안

- 통합 무임 교통카드 발급 홍보 및 접수: 읍·면사무소(상시)
- 아동·청소년 무임 교통카드 이용 확대 홍보: 교육기관(협조)
- 농어촌버스 이용객 대상 만족도 조사 실시: 년중 1회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농어촌주민 이동권 보장 및 교통비 부담 경감을 통한 사회활동 지원
- 대중교통 이용객 활성화(목표: 전년도 대비 10% 상승)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노령층 교통비 부담으로 이동 제한 • 고령자 위주 대중교통 이용	• 노령층 경제·사회활동 확대 • 아동·청소년층 대중교통 이용 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 457백만원

- (70세 이상) 266백만원(도비 30%, 군비 70%)
- (18세 이하, 65~69세) 191백만원(군비 100%)

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12.: 무료 승차 교통카드 발급 및 정산(매월)

○ ’26. 7. ~ 9.: 만족도 조사 등 설문조사 실시

○ ’26. 12.: 사업완료 및 정산

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 농어촌버스 부착 광고, 승강장 광고물 게시대 등 각종 매체를 활용한 홍보 시행

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 영덕지역돌봄학과 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	대구한의대학교
담당팀명	교육지원팀	연락처	054-730-6103

□ 추진배경

○ 군민 역량 개발 및 학력 신장을 통해 지역 발전에 기여할 인재를 육성하고, 고령화 심화에 따른 돌봄 수요 증가에 대응하기 위해 지역 내 전문 돌봄 인력을 양성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 대구 한의대 내 영덕 특화 학과 '영덕지역돌봄학과' 개설

  • 등록인원: 60명(1학년: 31명, 2학년: 29명)

  • 수업장소: 영해세대통합지원센터

  • 수업방법: 온오프라인 수업(매주 토요일 09:00~17:00)

  • 학과운영:

    · 4년제 대학 학위 인정 프로그램 운영

    · 평생교육사, 사회복지사, 건강가정사 등 현장에서 쓰일 수 있는 실무적 자격취득 교육 실시

  • 지원방법: 영덕군(등록금 50만원 정액 지원), 대구한의대(등록금의 50% 지원), 국가장학금(소득수준에 따라 차등지원)

  • 소통방안

    · 학생 개별상담을 통해 맞춤형 학습지원 제공

    · 관내 행사시 홍보부스를 운영하여 학과 안내 및 주민 대상 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영덕군-대구한의대 영덕지역돌봄학과 설치·운영 협약서상 모집인원 30명 충족

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령화 심화로 대응 인프라 미흡 • 복지, 돌봄 분야 일자리 부족	• 지역 내 자체 양성 인력 중심의 돌봄인력 공급체계 구축 • 지역 기반 일자리 창출 및 경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「영덕군과 대학간의 협약에 따른 학과의 설치 및 지원에 관한 조례」 제정, 시행(2024. 11. 04)

□ '26년 소요예산

○ 등록금 지원 예산 60백만원

□ 추진체계

○ 영덕군: 행정·재정 지원

○ 대구한의대학교: 교육과정 운영 및 전문인력 양성

□ 추진일정

○ '26. 3: 2026년도 1학기 개강

○ '26. 7: 2027년도 수시모집

○ '26. 9: 2026년도 2학기 개강, 2027년도 수시모집

□ 홍보계획

○ sns, 블로그 및 밴드 등 다양한 매체를 통한 홍보

○ 관내 행사시 홍보부스를 운영하여 학과 안내 및 상담, 리플릿 배부 등

6-2 [대표과제] 고향사랑기부제 활성화 및 기부 참여 확대 추진

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	세입관리팀	연락처	054-730-6774

□ 추진배경

○ 지역 소멸 위기 심화 및 지방 재정 확충의 필요성

- 저출산·고령화 및 인구 유출로 인한 지역 소멸 위기가 가속화됨에 따라, 세수 확보 방식만으로는 지역 특화 사업 추진을 위한 재원 마련에 한계가 있음.
- 고향사랑기부제를 통해 자율적이고 안정적인 재원을 확보하여 지역 경제의 자생력을 높일 필요가 있음.

○ 제도 도입 초기의 홍보와 답례품 경쟁 위주 방식에서 벗어나, 기부자가 공감할 수 있는 지정 기부 사업과 차별화된 기금 사업으로 기부 동기를 부여하고, 자발적인 기부 참여 문화를 확산 하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 기부자 공감형 지정기부 사업 발굴

- 주민 수요 및 지역 현안을 반영한 기금사업 발굴
- 사업별 스토리텔링 강화로 기부 공감대 형성

○ 기부 참여 유도를 위한 홍보 전략 전환

- 답례품 중심 홍보에서 기부 가치 중심 홍보로 전환
- 축제·행사 등 현장 홍보 추진
- 사업별 콘텐츠 제작 및 온라인 홍보 강화

○ 민간 플랫폼 활용

- 신규 민간플랫폼 도입을 통한 접근성 및 참여 편의성 제고
- 기업·단체와의 협력을 통한 공동 기부 캠페인 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 기부자 수 및 재기부율 15% 이상 제고
- 전체 모금액 중 지정기부 참여 비중 30% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정플랫폼 의존에 따른 접근성 제약 및 기부 절차의 번거로움 • 일반 기부 위주의 운용으로 기부금 사용처에 대한 인식 부족 • 답례품 중심의 단기적 기부 유도 방식	• 민간 플랫폼 확대 개방 및 연동을 통한 편의성 극대화 • 지정기부를 통한 투명성 및 기부 효능감 제고 • 기부 가치 중심의 지속 가능한 기부 문화 정착 및 재기부 활성화

□ '26년 소요예산

○ 세출예산

(단위:백만원)

사용항목	세부사업별	금액	비고
합계		1,420	
기금사업	생활민원 기동처리반	260	
	토닥토닥 영덕 문화센터	100	
	귀농귀촌 생태학교	40	
운영경비	홍보비, 운영비, 배송비 등	660	

□ 추진일정

○ 고향사랑기금 사업 발굴

- 지정기부 사업 발굴(26.4.)
- 지정기부 사업 확정(26.6.) -> 모금개시 및 운영(26년 하반기)

○ 답례품 고도화

- 답례품 신규 공모 및 선정(분기별 1회)
- 답례품 공급업체 대상 품질 관리 점검 등 (반기별 1회)

○ 신규 민간플랫폼 도입

- 신규 민간플랫폼 도입(26.8.)
- 민간플랫폼 연계 기부 캠페인 및 이벤트 전개(26.10.~12.)

○ 기부자 예우 및 성과 공유

- 감사 서한문 및 기금 사업 추진 현황 공유(26.12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 강화

- 군 누리집, SNS등 공식 채널을 활용한 상시 홍보
- 민간플랫폼 연계 홍보 및 이벤트 추진으로 참여 접근성 제고

○ 오프라인 홍보 추진

- 지역 축제 및 행사와 연계한 현장 홍보부스 운영
- 유관기관 및 단체 대상 방문 홍보 실시

○ 맞춤형 홍보

- 출향인 및 관계인구 대상 집중 홍보 추진
- 연령·관심분야별 맞춤 콘텐츠 제작

○ 홍보 이벤트 및 캠페인 운영

- 기부 참여 인증 이벤트 등 온라인 캠페인 전개
- 지정기부 사업 연계 참여형 이벤트 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 주민이 한눈에 볼 수 있는 생애주기 지원정책 안내

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당팀명	인구정책팀	연락처	054-730-6643

□ 추진배경

○ **산재된 인구정책 정보의 통합 안내 시스템 구축**

- 분산된 생애주기별 정책을 한 권으로 통합하여 군민 편의성 증진

○ **선제적 정보 제공을 통한 정책 수혜 사각지대 제로화**

- 정보 부족으로 인한 혜택 누락을 방지하고, 군민 눈높이 맞춤형 안내로 정책 체감도 및 행정 신뢰도 강화

□ 세부 추진사항

○ **생애주기별 인구정책 가이드북 '모든 세대, 행복 가득' 제작**

(구성) 전 생애주기를 아우르는 7개 분야, 104개 사업 총망라

(내용) 임신·출산, 아동·청소년, 청년, 귀농·귀촌, 어르신 등 맞춤형 정보 수록

(현행화) 매년 신규·개정 사항을 반영한 책자 발간 및 온라인 파일 업데이트

○ **온·오프라인 병행 홍보를 통한 정보 전달력 극대화**

(오프라인) 가이드북 및 리플릿 제작, 주요 공공기관(군청, 보건소, 읍·면) 비치

(온라인) 가이드북 내 QR코드 삽입으로 최신 정보 연결 및 군 홈페이지·SNS 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생애주기별 인구정책 가이드북 및 리플릿 배부: 8,000매 이상
- 인구정책 정보 인지도 : 전년 대비 10% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 정책 분산 및 검색 번거로움 • 정보 부재로 인한 정책 수혜 누락 • 행정 서비스에 대한 낮은 접근성	• 생애주기별 통합 안내로 편의성 제고 • 최신 정보 제공으로 수혜 극대화 • 주민 체감형 안내로 행정 신뢰도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 2027년 생애주기별 인구정책 가이드북 리플릿 제작 8,000천원

□ 추진체계

○ (주관부서: 기획예산실) 인구정책 총괄, 가이드북 기획·제작·배포, 홍보 총괄

○ (협조부서: 전 실과 및 읍·면) 소관 사업 자료 제출 및 현행화, 민원실 내 가이드북 상시 비치·안내

□ 추진일정

○ ’26. 1.: 2026년 생애주기별 인구정책 가이드북’ 배포 및 홍보

○ ’26. 12.: 2027년 가이드북 현행화 및 제작

○ ’27. 1.: 2027년 가이드북 배포 및 홍보

□ 추진체계

○ (주관부서: 기획예산실) 인구정책 총괄 및 가이드북 기획·제작

○ (협조부서: 전 실과 및 읍·면)부서별 소관 사업 자료 현행화 및 민원실 내 가이드북 상시 비치·배부 협조

□ 추진계획

○ 가이드북 자료 현행화 및 부서 협의 :**’26. 11월**

○ 가이드북 및 리플릿 디자인·제작: **’26. 12월**

○ 온·오프라인 집중 홍보 및 배부: **’27. 1월 ~ 연중**

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 재난 등 현장공무원 처우개선 및 성과에 따른 인센티브 지급

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	054-730-6152

□ 추진배경

○ 재난·안전 분야 현장 공무원의 사기진작 및 전문성 확보 필요성 증대

○ 재난 대응 업무의 상시화·고도화로 현장 공무원 업무 부담 증가 및 위험성 확대

○ 최근 「지방공무원 임용령」 및 「지방공무원 평정규칙」개정으로 재난 및 안전관리 분야 공무원에 대한 인사상 우대 근거 마련

□ 세부 추진사항

○ 정원 외 특별승진

- **재난 및 안전관리 업무수행** 과정에 **특별한 공**이 있다고 인정한 **7급 이하 공무원**은 **직급별 정원을 초과하여 특별승진**이 가능

○ 근속승진기간 단축

- **승진기간 단축 : 재난 및 안전관리 업무 중 규칙으로 정하는 업무**에 대해 **2년 이상 근무한 경력이 있는 공무원**은 **근속 승진기간 2년 단축**을 의무적으로 적용
- **배수범위 면제** : 근속 승진기간 단축 요건을 갖춘 재난 및 안전관리 담당 공무원 중 **자치단체장 표창 이상 수상자는 승진임용 배수 범위를 적용하지 않을 수 있음**

○ 승진 가산점 의무화

- **규칙으로 정하는 재난 및 안전관리 업무에 근무경력**이 있는 공무원은 **1개월마다 가산점 의무 부여**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 대응 공무원 승진 가산점 적용률 100%
- 재난 대응 인센티브 지급 확대

  * 성과상여금 평가 시 재난 대응 실적 반영, 특별휴가 등 비금전적 인센티브 병행

- 현장공무원 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 대응 업무의 위험성과 업무 부담 대비 보상체계 미흡 • 재난 대응 인력 확보 및 안정적 운영에 어려움 • 재난 분야 장기 근무 기피	• 재난 대응 현장 공무원 사기진작 및 업무 몰입도 제고 • 재난 대응 전문인력 장기 근무 유도 • 성과 중심 인사 운영 정착 및 조직 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영덕군 지방공무원 인사규칙 개정 : 2026. 12월말까지

- 특별승진 관련 규정 신설
- 재난·안전관리 가산점 규정 개정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 공무원 지원

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀명	감사법무팀	연락처	054-730-6045

□ 추진배경

○ 공직사회 내 복잡한 법령 해석과 감사 부담으로 인해 공무원의 소극적·회피적 업무 처리 관행이 지속되고 있으며, 이로 인해 주민 서비스 질 저하 및 지역 현안 해결 지연이 발생하고 있음

○ 정당한 직무수행 과정에서도 민·형사 소송 및 감사에 노출될 경우 공무원 개인이 법률적·경제적 부담을 고스란히 감당해야 하는 구조적 문제 상존하여 적극적으로 일하기 어려운 환경

□ 세부 추진사항

○ **사전컨설팅 제도 운영: 불명확한 법령 해석 또는 감사 우려 사안에 대한 사전 검토 지원**

- 업무 추진 과정에서 법령 해석이 불명확하거나 감사 지적이 우려되는 사안에 대해 담당 부서가 기획예산실 감사법무팀에 사전컨설팅 신청
- 감사법무팀 1차 검토 후 필요 시 경상북도·중앙부처·감사원 등 상급기관에 컨설팅 의뢰, 회신 의견에 따른 업무 처리 시 적극행정 면책 기준 충족으로 인정
- 사전컨설팅 신청 서식 표준화 및 처리기한 명시(7일 이내 1차 검토 완료)로 제도 활용성 제고

○ **면책보호관 제도 운영: 감사 대상 공무원에 대한 전 과정 밀착 지원**

- 감사원 또는 상급기관 감사를 받게 된 공무원이 면책 필요 시

적극행정위원회에 건의 요청 → 위원회에서 공익성·타당성·절차 준수 여부 심의 후 면책 건의 여부 의결

- 면책보호관(기획예산실장) 지정을 통해 면책 신청서 작성 지원, 제출자료 사전 검토, 법률 자문, 감사 과정 의견 진술 및 대응 지원 등 전 과정 동행

○ **공무원 소송비용 지원 제도 운영: 직무수행 중 법적 분쟁에 처한 공무원 실질 보호**

- 정당한 직무수행 과정에서 수사·기소·민사소송 피소 시 관련 증빙자료 제출 → 군정조정위원회 심의(직무 관련성, 불가피성, 고의·중대한 과실 여부) → 소송비용 지원 결정
- 변호사 수임료, 송달료, 인지대 포함하여 최대 1,000만 원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전컨설팅 신청 및 처리 2건 이상
- 면책 신청 접수건 100% 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령 해석 불명확 시 업무 회피·지연 • 감사·소송 시 공무원 개인이 비용·절차 부담 • 적극행정 지원제도 존재하나 활용도 낮음 • 소극행정·책임회피 관행 지속	• 사전컨설팅으로 신속하고 자신 있는 업무 처리 • 면책보호관·소송비용 지원으로 조직 차원 보호 • 공문 등을 통해 내부 홍보 및 안내 • 열정적·능동적 공직문화 조성 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 소송비용 지원 인당 1,000만원

□ 홍보계획

○ 내부 공문 발송을 통한 전 부서 안내

9-2 멘토-멘티 프로그램 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	행정팀	연락처	054-730-6082

□ 추진배경

○ 신규임용공무원 비율이 증가함에 따라 소통활성화, 업무수행지도 및 공직문화적응 필요성 증가

○ 신규 공직자와 선배 공무원 간의 소통 강화와 영덕군정 이해도 제고를 위해 멘토 멘티 프로그램 추진

□ 세부 추진사항

○ 멘토-멘티 팀 구성

- 30팀 구성(멘토 1명, 멘티 2명)

  * 멘토(6~8급 부서별 부서장 추천 공무원), 멘티(2024. 10. 이후 임용 공무원)

○ 멘토-멘티 발대식 및 멘토링 특강

- 신규공무원과 선배공무원의 첫 소통을 위해 발대식 추진
- 효과적인 프로그램 운영을 위해 소통전문강사 초청 특강 추진

○ 멘토-멘티 활동

- 활동기간: 2026. 4. ~ 2026. 11.
- 팀별로 미션 수행 “우리동네 명소찾기” 후 출장복명서 작성
- 멘토-멘티 활동 인증사진 및 보고서 제출

○ 우수 활동팀 포상

- 인증사진 및 보고서 서면 평가
- 인증 사진의 완성도 및 인증사진 내용 평가
- 연말 종무식 때 우수 활동팀 포상 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직무 숙련도 및 조직 적응 만족도 향상
- 월 1회 정기 모임 이행률 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규직원 조직 부적응 우려 • 타 부서 공무원 교류 기회 부족	• 멘토링을 통한 심리적 안정감 고취 • 30개조 운영을 통한 인적 네트워크 형성

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 발대식 2,000천원, 포상금 600천원, 활동비 9,000천원

□ 추진일정

○ 멘토-멘티 발대식 및 멘토링 특강(‘26.4월)

○ 멘토-멘티 “우리동네 명소찾기” 미션수행(’26.4월~‘26.11월)

○ 우수 활동팀 포상(’26.12월)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 데이터가 답하는 블루로드 히스토리북 구축

주관부서	종합민원처리과	협조기관/부서	KLID/인공지능지원사업부
담당팀명	지리정보팀	연락처	054-730-6436

□ 추진배경

○ 현장 행정 데이터의 체계적 저장 및 통합 관리 수단 부재

- 현장 조사 자료를 공식적으로 축적 · 공유 시스템 미비
- 데이터를 자산화하여 관리할 전용 저장소와 경로 없음
- 업무의 노하우를 인계할 수 있는 디지털데이터베이스 부재

○ 공공부문 인공지능 대전환(AX)을 위한 데이터 인프라 구축 시급

- 지능형 행정구현의 핵심인 기초 데이터 디지털 자산화(DX)

  * DX: 디지털 전환(Digital Transformation), 디지털 기술을 활용하여 기존의 아날로그 업무 방식과 비즈니스 모델을 혁신하는 과정. (데이터 기반 경영)

  * AX: AI 전환(AI Transformation), DX를 넘어 인공지능(AI)을 조직의 핵심 운영 체제로 통합하여 의사결정과 프로세스를 지능화하는 과정. (AI 기반 혁신)

- 휘발성 데이터를 표준화하여 GIS정보를 추가하여 AI행정에 적합한 인프라 선제적 확보
- '일 잘하는 지방정부' 구현을 위한 투입 중심 행정에서 '성과 중심 행정'으로 구조적 전환 필요

  * 단순 반복적 보고업무를 자동화하여 행정의 고부가가치 창출, 군민 체감형

□ 세부 추진사항

○ GIS(공간정보) 기반 디지털 통합관리 플랫폼 및 데이터 자산화 체계 구축

- 블루로드 전 구간 시설물 및 노선에 대한 정밀 좌표 기반 공간정보 데이터 표준화 추진
- 현장 조사와 동시에 데이터가 누락 없이 행정 DB에 직결되는

전용 데이터 저장 경로 구축

○ 행정 업무 프로세스 DX를 통한 지능형 워크플로우 구현

- 사진 및 위치 정보를 활용한 '블로그형 출장복명서' 자동 생성 엔진 도입 및 업무 자동화
- 재난 대응 및 가로등 관리 등 타 부서 확산이 가능한 '영덕형 행정 표준 DX 모델' 수립

○ 민·관 협력형 '스스로해결단' 운영 및 현장 중심 소통 강화

- 주민, 전문가, 공무원이 함께 현장 문제를 발굴하고 해결하는 '리빙랩(Living Lab)' 소통 창구 활성화
- 정기적인 현장 방문 및 데이터 기반 맞춤형 정책 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정 연속성 확보: 블루로드 업무 인수인계시 데이터 손실 'Zero' 구현 및 인수인계 소요시간 90%이상 단축
- 업무효율성 획기적 개선: 기존 120분 소요되던 현장 보고서 작성 시간을 30분으로 단축하여 보고업무 효율성 향상
- 데이터인프라 구축: 블루로드 전 구간 및 시설물 100%디지털화 및 현장 제보 데이터 축적

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인적 의존형 휘발성 행정 데이터 - 담당자 교체시 노하우와 데이터 단절 • 직관 및 민원 대응 위주 - 누적 데이터 부재, 경험이나 단순 민원 빈도에 의존한 단편적 의사결정 • 투입 중심의 저효율 구조 - 현장 조사 따로, 보고서 작성 따로 수행하여 불필요한 행정력 소모 및 재조사 반복	• 조직 중심의 자산형 행정 데이터 - 이력이 플랫폼에 축적, 연속성 유지 • 데이터기반 과학적 행정 - 지리정보기반 누적 통계를 분석하여 예산 우선순위 설정 • 성과 중심의 고효율 구조 - 데이터 수집과 보고서 생성이 동시에 이루어지는 자동화 시스템으로 핵심 과업에 집중

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 고정밀 공간정보 기반 지능형 데이터 관리 지침 마련

- 26년 시스템 구축 후 기능 확장 시 업무 활용을 위한 지침 마련
- 고정밀 공간정보(드론 영상, GIS 좌표 등)의 수집 규격 표준화 및 디지털 자산화
- (주요내용) 좌표 기반 현장 데이터 수집 의무화 및 고정밀 데이터 갱신·보안 기준 마련

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 2억(국비 1.4억 군비 0.6억)

- 26년 데이터기반 지역문제 해결사업(공감e) 공모사업 선정

○ 시스템개발비 사용

□ 추진체계

○ 지자체-민간기업-주민 협력형 ’공감e가득’ 거버넌스 운영

- (지리정보팀) 사업 총괄 및 부서 간 행정 데이터 연계 지원
- (수행기관_외부전문) 데이터 기반 히스토리 북 시스템 개발 및 고정밀 데이터 적재 기술 지원
- (주민_스스로해결단) 리빙랩 활동을 통한 실시간 현장 제보 및 시스템 현장 모니터링 참여

□ 추진일정

○ ’26. 4. ~ 5.: 블루로드 디지털히스토리북 사업 착수 및 현장 분석

○ ’26. 6. ~ 10.: 블루로드 전 구간(66.5km) 고정밀 영상 구축 및 현장 관리용 앱 시범 운영

○ ’26. 11. ~ 12.: 시스템 구축 완료 및 성과 보고회 개최

□ 홍보계획

○ 대내 홍보: 실무 중심의 행정 혁신 사례 공유

- 부서 간 워크숍을 통해 출장복명서 자동 생성 등 실제 업무 효율 개선 사례 전파

○ 대외 홍보: 공감e가득 사업 공식 일정과 연계한 성과 확산

- ‘공감e가득 성과 공유회’ 참여를 통한 우수사례 발표 및 홍보
- 공모 사업 최종 결과 보고 및 보도자료 배포를 통해 디지털 선도 지자체 이미지 제고(SNS 등 활용)

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 AI 교육 강화

주관부서	홍보소통과	협조기관/부서	자치행정과
담당팀명	전산통신팀	연락처	054-730-6073

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따른 공공분야 AI 활용 역량 요구 증대

- 생성형 AI 기술 발전에 따라 행정업무 전반에 데이터 기반의 과학적 의사결정 및 업무 효율성 제고 필요성 대두
- 내부 직원의 데이터 분석 및 AI 실무 활용 역량이 다소 부족

□ 세부 추진사항

○ AI·데이터기반행정 역량강화 온라인 연계 교육 실시

- **(교육대상)** 전 직원
- **(교육과정)** 데이터버스 플랫폼 내 ‘AI·데이터기반행정 역량강화’ 과정 수강

* 생성형 AI 프롬프트 작성법, 공공데이터 수집 및 시각화, 데이터 분석 툴 활용 기초 등 실무 중심 커리큘럼 구성

- **(수료기준)** 기한 내 해당 과정 진도율 100% 달성(상시학습 시간 인정)
- **(대주민 소통 방안)** 직원들이 교육 수료 후 습득한 지식을 바탕으로 대국민 서비스 개선 아이디어를 발굴하고, 이를 바탕으로 한 주민 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 AI·데이터 교육 이수율 100% 달성
- AI 및 데이터 분석 기술을 적용한 주민 체감형 서미스 및 업무 개선 사례 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직관과 경험에 의존하는 관행적 업무 처리 • 단순·반복적인 문서 작업에 과도한 시간 소요 • 데이터 부족 및 분석 한계로 인한 소극 행정	• 데이터를 기반으로 한 과학적이고 객관적인 정책 수립 • AI 툴 활용을 통한 행정업무 자동화 및 효율성 극대화 • 데이터 시각화를 통한 선제적·맞춤형 대국민 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ **(주관부서)** 홍보소통과(정보화교육 담당 부서)

- 기본계획 수립, 교육 이수 독려, 필요시 추가 교육 예산 확보

○ **(협조부서)** 자치행정과(상시학습 담당 부서)

- 교육 실적 관리

○ **(협조부서)** 그 외 전 부서

- 부서 내 직원 교육 수강 적극 독려 및 이수율 관리

□ 추진일정

○ 기본계획 수립(′ 26. 4월)

○ 전 직원 대상 교육 수강 안내(′ 26. 5월)

○ AI・데이터분석 역량강화 교육 실시(′ 26. 5월 ~ 9월)

○ 교육 미이수자 독려 및 최종 실적 점검(′ 26. 10월)

○ 상시학습 실적 반영(′ 26. 11월)

○ AI 활용 행정 혁신 우수사례 발굴 및 의견 수렴(′ 26. 12월)

□ 홍보계획

○ **(내부 홍보)** 새올행정시스템 공지 게시 및 내부 공문 시행을 통한 교육 참여 독려

○ **(외부 홍보)** 공식 SNS 채널 등을 통해 ‘데이터 기반 과학행정 구현을 위해 노력하는 지자체’로서의 이미지 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 기업 친화적 공감 세무조사 운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정운영팀	연락처	054-730-6421

□ 추진배경

○ 납세자의 성실한 신고·납부를 유도하고 공평과세를 실현하기 위한 세무조사를 최소한의 범위에서 합리적으로 운영 필요

○ 최근 중동지역 분쟁 등으로 대외 불확실성과 우리 군의 대형 산불 피해 등 지역경제 여건이 어려운 상황에 기업의 세무조사 희망시기 선택권 부여로 경영 부담 완화 및 기업 협력적 이미지 제고

□ 세부 추진사항

○ 세무조사 대상 합리적 선정

- 납세자의 성실한 신고·납부를 유도하고 공평과세 실현을 위해 필요한 최소한의 범위에서 조사대상자 선정
- 법인 설립기간 및 전년도 실적 등을 종합적으로 고려
- 불필요한 조사 대상 제외를 통해 효율성 제고

○ 세무조사 시기 선택제 운영

- 조사대상 사전통지서 송부 시 세무조사 시기 변경 신청 안내
- 기업 경영 일정과 충돌 최소화를 위한 일정 조정 및 서면조사
- 기업 참여형 일정 운영으로 수용성 제고

○ 과도한 자료제출 요구 사전 차단

- 포괄적 자료요구 금지
- 필요한 최소한의 범위 내 자료 요구

- 행정정보공동이용시스템 적극 이용

○ 조사기간 필요·최소한으로 정하여 경영활동 영향 최소화

- 투명한 회계처리, 자료제출 적극 협조 등 탈루 혐의 미확인 시 조기 종결

○ 신중한 과세결정으로 불복청구 방지, 납세자 불편 최소화

- 세무조사 담당자, 세목 담당자 및 납세자보호관 등과 함께 심층 검토

○ 현장 소통 및 의견 수렴

- 세무조사 과정 중 필요 시 현장 방문을 통한 애로사항 청취
- 유선·방문 상담창구 운영을 통한 상시 소통
- 납세자 및 세무대리인과 적극 소통 및 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세무조사 대상 기업 만족도 향상
- 조사 관련 자료 제출 부담 경감
- 기업 선택권 기반 조사 운영 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과세관청 위주 조사 일정 통지 • 자료 제출 및 대응 부담 존재 • 제한적 소통 체계 • 사후 대응 중심 행정	• 납세자 중심 조사 시기 선택 • 자료 제출 최소화 및 간소화 • 현장 중심 소통 강화 • 예방·공감 중심 세정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 세무조사 사전통지기한 연장 시행에 따른 규칙 정비

- 지방세기본법 §83 ① 개정 사항을 「지방세 세무조사 운영규칙」에 반영

- 사전통지기한을 연장함으로써 자료 준비 부담 경감

구분	개정 전	개정 후('25.12.31.)
세무조사 사전통지	15일 전	조사 시작 20일 전
재조사		재조사 시작 7일 전

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 5.: 세무조사 대상 법인 선정

○ '26. 5. ~ 12.: 기업 선택 시기에 따른 세무조사 실시

○ '26. 12.: 운영 결과 분석 및 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS를 활용한 제도 안내

○ 대상 법인 안내문 발송 및 사전 설명 실시

○ 세무조사 착수 시 제도 안내 병행

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 적극행정 온라인 교육 의무 이수

- 기　　간: 연중(연1회이상)
- 대　　상: 전 직원
- 내　　용: 행정안전부 나라배움터를 통해 적극행정 이해 제고 및 실천 역량 강화를 위한 온라인 교육 이수

○ 영덕군 적극행정 경진대회 실시

- 기　　간: ‘26. 7. ~ 12.
- 대　　상: 전 부서
- 사 업 비: 500만원
- 심사방법: (예선) 심사위원(군수, 부군수, 읍면장) 서면심사
  (본선) 심사위원(군수, 부군수, 부서장)(80%) + 온라인 군민심사(20%)
- 선발규모: (예선) 5팀 선발
  (본선) 최우수(1팀), 우수(2팀), 장려(2팀)

□ 성과 홍보 방안

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 홍보

- 기　　간: ’26년 하반기
- 내　　용: 2026년 영덕군 적극행정 경진대회 우수사례를 카드뉴스로 제작하여 우수사례 확산 및 전파

○ 언론매체 보도자료 배포 확대

- 기　　간: 수시
- 내　　용: 주요 성과에 대한 보도자료 수시 작성 및 배포