2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

삼척시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 19
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 26
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 41
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 52
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 65
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 72
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 76
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 83
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 90

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 92

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 97

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민의 시정참여 제안제도 활성화	기획예산실	
2. 직접 참여하는 투명한 지방재정 운영	기획예산실	
3. 시장과 함께하는 동네한바퀴 운영	총무과	
4. 현답행정(견문보고) 운영	총무과	
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 재정정보 공개 확대로 투명성 증진	기획예산실	
2. 정보공개 강화	총무과	
3. 공공기록물 관리 강화	총무과	
4. 세정시책 홍보활동 강화	세무과	
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 현장중심 민생규제 집중 발굴	기획예산실	
2. 고충민원/집단민원 해결 (시민고충처리위원회 운영)	감사법무실	
3. 민원조정위원회 운영 활성화	민원과	

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 사회복지종사자 역량강화 및 처우개선	복지정책과	
2. 무연고자 및 기초수급자 공영장례 지원	복지정책과	
3. 어르신 목욕비 및 이미용비 지원	사회복지과	
4. 공공형 택시[희망택시, 마실택시] 운영	교통과	
5. 의료취약지 원격협진사업	보건정책과	
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 차상위계층 산후조리 경비 지원	복지정책과	
2. 진폐재해자 상담소 운영 및 권익증진사업	사회복지과	
3. 통합돌봄 대상자 발굴 및 서비스연계	사회복지과	
4. 삼척시 육아종합지원센터 운영	아동청소년과	
5. 귀농인 정착지원	농정과	
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 지역 교육환경 개선 및 지원사업	기획예산실	
2. 고향사랑기부제 활성화	총무과	
3. 석탄산업전환지역 경제진흥 사업	대체산업추진단	
4. 삼척시 기회발전특구 운영	에너지과	
5. **[대표과제]** 맨체스터시티 FC 연계 유소년 축구 교실 운영 및 풋볼 스쿨 체험	체육과	

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 마을 세무사 운영	세무과	
2. 원스톱 민원 처리 서비스 확대 (전담조직 확대)	민원과	
3. 삼척사랑카드, 카카오페이 연동 간편결제 서비스 실시	경제과	
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 각종 위원회 운영 실질화	기획예산실	
2. 재난 안전분야 공무원 처우개선	총무과	
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진	기획예산실	
2. 저연차, 관리직 대상 직무 강화 교육 프로그램 운영	총무과	
3. 민원공무원 심리상담 및 민원처리 담당자 보호	민원과	

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 생성형 AI 지원 서비스 보급	총무과
2. 국민신문고 민원 빅데이터 분석	민원과
3. 실시간 버스정보시스템 도입	교통과

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 AI 교육 강화	총무과

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 직접 참여하는 투명한 지방재정 운영	기획예산실
2. 지적재조사 조성금 사전감정평가제도 운영	민원과

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민의 시정참여 제안제도 활성화

주관부처/부서	삼척시 / 기획예산실	협조기관	
담당자	최수정 주무관	연락처	033-570-3712

□ 추진배경

○ 시민이 제안한 참신한 시책을 시정에 반영할 수 있도록 하여 시민의 시책 참여 유도

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 국민제안제도 운영 계획 수립

○ 국민제안 활성화를 위한 홍보 실시

○ 국민제안 접수 및 심사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 국민제안제도 운영 계획 수립
- 국민신문고 제안 접수 및 처리 : 총50건 이상

○ 기대효과
- 창의 행정 및 행정의 효율성 향상
- 시민의 의견을 시정에 반영하여 참신한 시책 추진 가능

□ '26년 소요예산

○ 우수 제안 포상 18백만원(시비 18)

1-2 직접 참여하는 투명한 지방재정 운영

주관부처/부서	삼척시 / 기획예산실	협조기관	
담당자	김소영 주무관	연락처	033-570-3716

□ 추진배경

○ 주민주도형 사업 발굴 및 예산편성 참여 기회 확보

- 근거 : 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조, 삼척시 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여예산제도 교육 및 홍보 강화(적극적 전파)

- 진행상황 온라인(시 홈페이지, 주민e참여) 공개, 홍보물 제작·배포, 설문조사 실시 및 주민참여예산학교 진행

○ 참여예산 제안사업 대상/지역/기능별 사업 발굴 한계 극복

- 제안 사업 분야를 읍면동 지역사업과 시 시책사업으로 체계화하여 기존 마을 숙원 사업 위주에서 벗어나 시민 전반의 편익을 높일 수 있는 정책 중심의 사업을 발굴하고자 함

○ 주민참여예산 모니터링 운영

- 담당 공무원 및 주민참여예산 위원이 참여하는 모니터링단을 통해 '26년 본예산에 편성된 주민참여예산 사업의 계획 적정성과 추진상황을 점검(상·하반기 각 1회)하여 사업의 내실화 및 사후관리 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 제안사업 분야 : 숙원/문화사업으로 이원화	○ 읍면동 지역사업과 시 시책사업으로 분야 재설정 ○ 시 시책사업 배분 금액 설정(읍면동 지역사업으로 배정 불가)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 참여예산 제안사업 시설분야 과집중	○ 다양한 시정 분야로 분산시켜 특정 분야 편중 해소 ○ 삶의 질 중심의 정책을 발굴하여 시민 체감형 소프트웨어 사업 활성화

□ '26년 소요예산

○ 홍보 및 예산학교 운영 : 10백만원

○ 위원회 활동 보상 : 34백만원

□ 추진일정

○ 계획 수립 : 2026.2월

○ 주민 제안 접수 : 연중

- 집중제안: 2026. 3월 ~ 4월 (5월 이후 신청건은 내년으로 이월)

○ 직원교육 : 2026.3월

○ 예산학교 운영 : 2026. 3월 ~ 9월

○ 지역회의 운영 : 2026. 5월

○ 실과소 관련부서 검토 : 2026. 6월 ~ 7월

○ 26년 예산편성 주민의견조사 및 분석 : 2026. 7월 ~ 8월

○ 분과위원회 운영 : 2026. 8월

○ 주민참여협의회 심의 : 2026. 9월

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 온·오프라인 홍보 병행

- (온라인) 시홈페이지, 주민e참여, 공식SNS, 언론사 등
- (오프라인) 이통장 회의, 시정소식지, 홍보물 게첨(현수막, 배너 등)

○ 홍보 내용 : 주민참여예산 제도, 우수사례 소개 등

1-3 시장과 함께하는 동네한바퀴

주관부처/부서	총무과 / 자치행정부서	협조기관	해당 실과소, 읍면동
담당자	정상균 주무관	연락처	033-570-3436

□ 추진배경 및 방향

○ 시민들과 직접 공감하고 귀 기울이며 소통하는 열린 시정 구현

○ 틀에 박힌 형식, 절차 등을 배제하고 자연스러운 분위기에서 진행

○ 다양한 계층의 시민을 만나 격의 없는 대화 및 의견을 시정 반영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2022년 8월 ~ 현재까지 (연중)

○ 운영횟수 : 월 1회 (23년 7회, 24년 6회 운영 완료)

○ 대상현장 : 지역주민 민생현장 (일터, 마을회관, 식당 등)

○ 주요내용

- 시민과 시장과의 대화에 중점을 두고 애로사항 청취
- 민원, 사업 건의 등은 지양하고 분야별 발전방안 등 생산적 대화
- 참석자 의견을 시정에 적극 반영, 결과 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

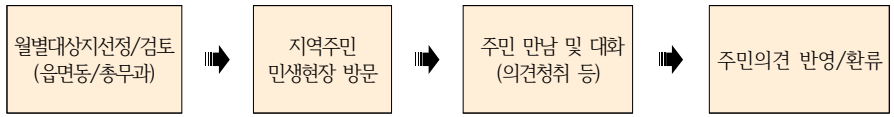
○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 12개 읍면동 월별 방문을 통한 생활 현장방문 및 의견 청취	○ 주민 건의사항 시정 반영

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 주민과의 소통 강화, 참여의견 제시	○ 현재 총 270건의 주민 의견 수렴

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026년 운영(방문) 계획 : 2026년 하반기 세부계획 수립예정

□ 홍보계획

○ 시정소식지, 언론사, 인터넷 등 홍보 및 지속관리

1-4 현답행정(견문보고) 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당자	유문현 주무관	연락처	033-570-3439

□ 추진배경

○ ‘현장행정이 답이다.’라는 진리 실천을 위해 시민 일상생활의 불편사항을 먼저 파악하여 신속 개선함으로써 행정서비스의 만족도를 높이고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 추진년도: 2001년부터 시행 (연중 수시)

○ 추진시기: 연중 시행

○ 운영분야: 도로, 도시, 교통, 환경, 관광, 기타 6개 생활민원 위주

○ 운영체계: 4단계

- 견문보고 사항을 행정내부망 온나라시스템에 등재
- 총무과에서 담당부서 및 담당자 지정
- 7일 이내 처리 및 계획을 행정내부망 온나라시스템에 등재
- 총무과에서 처리·완료될 때까지 진행상황 점검 및 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민불편 선제적으로 파악 후 불편사항을 신속 개선하여 적극 행정 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민불편 최소화	• 2025년도 50건 처리 • 2026년도 35건 접수·처리중

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 없음

□ '26년 소요예산

○ 우수공무원 포상금 3,200천원, 우수부서 포상금 1,500천원

□ 추진체계

견문사항 메모제출 (온나라시스템)	⇨	처리부서 담당자 지정	⇨	7일 이내 결과보고	⇨	완료 시까지 자료점검 · 관리
전 직원		총무과		처리부서		총무과

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12. 연중 수시

□ 홍보계획

○ 제도 안내 및 직원 독려

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 재정정보 공개 확대로 투명성 증진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	김두희 주무관	연락처	033-570-3212

□ 추진배경

○ 대한민국 국민의 알권리 수요 증대

- 행정과 국민 생활 간 영향력 확대로 투명성·책임성 요구 증대
- 정보 접근성 KOSIS*, SGIS** 등을 활용한 공공데이터 활용 확대

*국가통계포털(KOSIS), **통계지리정보시스템(SGIS)

□ 세부 추진사항

○ 재정정보 공개 확대 추진

- (기존) 예산, 재정공시, 집행, 결산 → (추가) 보조금
- 보조금 부정수급, 정보공시 등 공개 적극 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보조금 정보공시율 향상을 통한 국민의 알권리 충족
- (기존) FY2024 88.7% → (목표) FY2025 90.0%
- 보조사업의 투명성, 공정성, 책임성 등의 향상으로 예산 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• FY2024 기준 88.7% 정보공시율 • 18개 시군 중 5위 • 보조사업에 대한 안내 자료 부족	• FY2025 기준 목표 91.0% 이상 • 18개 시군 중 3위 목표 • 보조사업에 대한 투명성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (법률) 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제20조의2

○ (지침) 지방보조금 관리기준 제26조의2

※ 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 지방보조사업 정산 기간: 2026. 2월 말

○ 지방보조사업 정보공시 기간: 2026. 4월 말

< 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 >

제11조의2(지방보조사업자의 정보공시)

② 법 제20조의2제1항 각 호 외의 부분 본문에서 "대통령령으로 정하는 기한"이란 **해당 회계연도 종료일부터 4개월 이내**를 말한다

□ 홍보계획

○ 정보공시 대상 및 일정 안내: 수시

○ 미정보공시 대상 사업 추출 후 재안내: 2026. 5월 말

- 월별 점검 및 정보공시 방법 안내

2-2 정보공개 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	총무과
담당자	임현규 주무관	연락처	033-570-3433

□ 추진배경

○ 정보공개 확대로 정책과정의 공정성 및 신뢰도 제고

○ 분야별·수요별 맞춤형 정보공개

○ 시민이 알기 쉬운 정보공개 이용환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 운영실태를 평가하여 정보공개제도 운영의 신뢰성 확보 및 정보공개 의무율 제고

○ 사업내용 : 4개 분야 7개 지표에 대해 정량 평가

분야	지표(배점)	평가내용
사전정보 (30점)	①사전정보공표 등록건수(15점) ②사전정보공표 등록 비율(5점) ③정보 주기적 현행화(10점)	시스템 정보공표 건수 생산문서 목록 공개 건수 누리집 제공 정보 충실성
원문공개 (20점)	①부단체장 이상 원문공개율(20점)	생산문서 원문공개 건수
청구처리 (35점)	①정보공개 처리 건수(20점) ②청구처리 준수율(15점)	결정 통지 절차 준수 처리기간 준수 여부
제도운영 (15점)	①정보공개 교육 실시(15점)	교육실시 여부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민의 알권리 보장으로 정보공개 청구인 만족도 제고

2-3 공공기록물 관리 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	최용진 주무관	연락처	033-570-3232

□ 추진배경

○ 공공기록물 관리 강화를 통해 행정의 투명성 제고

○ 기록물의 안전한 보존과 전자적 생산관리로 기록 행정의 효율성 확보

□ 세부 추진사항

○ 표준기록관리시스템(RMS) 백업 장비 도입: 2025. 3월 ~ 4월

○ 기록관 보존서고 기록물 정리사업: 2025. 10월 ~ 11월

○ 처리과 기록물 이관 및 폐기: 연중

○ 표준기록관리시스템(RMS) 및 서고관리시스템 유지보수: 연중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기록물의 안전한 보존과 체계적 이관을 통해 효율적 관리체계 구축
- 기록물의 적기 폐기와 관리로 업무 효율성 증대
- 기록관리시스템의 안정적 운영으로 신뢰성 확보

○ 기대효과

- 공공기록물의 체계적 관리로 행정의 신뢰성 및 투명성 제고
- 기록물 안전보존 체계 강화로 데이터 유실 및 행정 공백 최소화

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 115백만원

- 기록관 운영 및 유지관리(18백만원), 기록관 보존서고 기록물 정리사업(22백만원), 표준기록관리시스템(RMS) 및 서고관리시스템 유지보수(75백만원)

□ 추진일정

○ 기록물 이관 및 폐기 등 관리 업무 추진: 연중

○ 기록관 보존서고 기록물 정리사업: 2026. 2월 ~ 4월

○ 표준기록관리시스템(RMS) 및 서고관리시스템 운영 관리: 연중

2-4 세정시책 홍보활동 강화

주관부서	세무과	협조기관/부서	기획예산실(공보팀), 읍·면·동 행정복지센터
담당자	윤대현 주무관	연락처	033-570-3296

□ 추진배경

○ 최근 지방세법령의 개정 및 납부 시기·절차 다양화로 납세자 혼선 우려 증가

- 각 세목별 납부 시기가 상이하고, 세율 또는 감면요건이 자주 변경되어 시민의 이해도 저하
- 고령층 납세자·신규 전입세대 등은 온라인 기반 정보 접근이 상대적으로 취약
- 정확한 세정정보를 쉽고 일상적으로 접할 수 있도록 정보 매체의 다양화 필요
- 시민이 세정정보를 스스로 확인하고 활용할 수 있는 여건 조성 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 지방세 관련 기본정보 및 감면요건을 쉽게 이해할 수 있도록 소형 홍보책자(리플렛) 제작·배부

- 주요 세목(취득세, 재산세, 자동차세, 주민세 등)에 대한 납세의무 및 감면기준 요약
- 리플렛은 민원실, 읍·면·동, 관광지, 주요기관 등에 비치하여 시민 접근성 강화
- SNS, 홈페이지, 지역언론 등 온라인·오프라인 매체를 병행한 연중 홍보 추진
- 주민 접촉 빈도가 높은 채널(민원실 창구, 관내 주요 행사 등)을 통해 집중 홍보하여 실효성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세자에게 세목별 납부의무와 감면제도 안내를 통한 자진납세 문화 확립
- 지방세 정책 및 납세편의 제도에 대한 시민 인식 제고
- 온라인·오프라인을 연계한 지속가능한 지방세 홍보체계 구축

○ 기대효과

- 지방세에 관한 정확한 정보를 제공하여 자진 납세의식 고취
- 지방세 감면처리 후 발생할 수 있는 추징 및 민원 최소화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방세 관련 정보가 법령·홈페이지 위주로 제공되어 접근이 어려움 • 세목별 납부시기·감면기준에 대한 시민 이해도 낮음 • 감면 요건 미숙지로 인한 추징불복 민원 지속 발생 • 세정업무의 투명성·친절성에 대한 시민 체감 낮음	• 소형 리플렛 및 다매체 홍보로 누구나 손쉽게 정보 확인 가능 • 항목별 핵심정보 제공으로 납세절차 이해도 향상 • 사전 안내 강화로 민원·추징 사례 감소 • 생활밀착형 홍보로 행정 신뢰도 및 이미지 제고

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 10백만원(시 10)

- 지출항목: 소형 책자 및 리플렛 제작·인쇄비

□ 추진일정

○ 자료수집 단계: 1월 ~ 3월

- 지방세 세목별 기본정보 및 홍보자료 수집 정리
- 주요 감면대상 관련 요건 및 유의사항 정리

○ 홍보자료 제작 및 배부: 4월~ (민원실, 읍·면·동, 주요기관 등)

○ 홍보활동 추진: 연중

- 리플렛 배부와 병행하여 온라인·오프라인 매체 활용 홍보
- SNS, 홈페이지, 지역 언론 등을 통한 지속적인 홍보 강화
- 주민 접촉 빈도가 높은 채널을 통한 집중 홍보로 실효성 제고

□ 홍보계획

○ 리플렛 배부를 중심으로 연중 홍보 추진

○ 온라인매체(SNS, 홈페이지 등)를 통한 상시 정보게시 및 공유

○ 지역 언론·방송과 연계하여 주요 시기(납부기한 전 등) 맞춤 홍보

○ 시청 민원실, 읍·면·동 행정복지센터 등 생활밀착형 홍보로 납세정보 접근성 확대

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 현장중심 민생규제 집중 발굴

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	박동현 주무관	연락처	033-570-4027

□ 추진배경

○ 자치법규 내 불합리한 규제 정비를 통해 주민 생활 불편을 해소

○ 적극적인 규제개선을 통한 소상공인, 청년, 중소기업 등 민생경제 활동을 지원 및 지역 경제 활력을 제고

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 규제신고센터 운영

- 월 1~2회(연 15회 이상) 민생 관련 현장 방문(부스 운영 등)을 통한 현장 밀착형 규제 발굴

  * 소상공인, 중소기업, 취약계층 등 규제 체감도가 높은 현장 중심

- 인허가 처리지연, 관행적 업무처리 등 주민생활과 직결되는 그림자·행태규제 발굴

  * 그림자 규제 : 법령상 근거 없이 지침, 내부매뉴얼, 구두 지시 등을 통해 실질적으로 국민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 규제

  * 행태 규제 : 법령이나 제도는 존재하나 담당 공무원의 소극적 행정, 재량권 남용, 불친절, 처리 지연 등으로 발생하는 체감형 규제

- 타 시·군 관련 규제 개선 실적 중 우수사례 벤치마킹

  * 벤치마킹 시 적용 가능 여부 담당부서와 협의 후 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 소통 · 적극 행정을 통한 민생 규제 합리화 · 생활 불편 최소화

  * 반기별 3건(연간 총 6건) 민생 관련 규제 발굴 목표

  * 민생현장 총 15회 이상 방문 · 신고 센터 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 찾아가는 규제 신고센터 운영	• 인허가 처리지연, 관행적 업무처리 등 주민생활과 직결되는 그림자·행태규제 해소로 적극 행정 체감도 향상

□ 추진체계

○ 2026년 규제개혁위원회 명단

구 분	직위 (경력)	성 명	성별	위촉일(임기)
위원장	부시장	김 광 철	남	당연직 (재임기간)
부위원장	(전)경제진흥국장	정 재 영	남	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	강원대학교 경제금융전공 교수	김 영 민	여	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	강원대학교 공공행정전공 교수	강 지 선	여	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	강원대학교 AI소프트웨어학과 교수	윤 종 철	남	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	삼척시 공동체종합지원센터장	임 관 혁	남	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	(전)환경과장	박 경 자	여	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	삼척상공회의소 사무국장	홍 성 찬	남	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	디엔클 대표	김 세 은	여	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	법무법인 대웅 변호사	김 민 기	남	2024.09.22.(2026.09.21.).
위 원	에너지과장	황 철 기	남	당연직 (재임기간)
위 원	총무과장	우 종 원	남	당연직 (재임기간)
위 원	도시과장	백 승 호	남	당연직 (재임기간)
간 사	기획예산실장	이 명 기	남	

□ 추진일정

○ (기　　간) ‘26. 4월 ~ 12월

○ (장　　소) 민생 분야 밀접 지역

- 취약계층 복지 및 보건, 소상공인 및 전통시장, 청년 및 일자리 분야 등

○ (장　　소) 민생 분야 밀접 지역

○ (세부내용) 월별 1~2회 시행

- 회차별 부스 운영 등을 통한 분야별 개선 의견 청취

- 지역 행사 일정에 맞춰 현장 부스 운영

○ (세부일정)

구 분	내　　용	비　고
4월	(기업) 강원대 창업보육센터 (민생) 삼척 청년센터 · 청년몰	
5월	(기업) 강원테크노파크 (민생) 산림, 건축, 건설분야(관련 실과) * 장미축제 현장 부스 운영	
6월	(기업) 농공단지(도계) (민생) 사회복지분야(사회복지박람회 연계) * 삼척시니어클럽, 삼척시종합사회복지관 등	
7월	(기업) 삼척상공회의소, 농공단지(삼척) (민생) 관내 관광지(해수욕장, 해양레일바이크 등)	
8월	(기업) 수소앵커기업단지(근덕) (민생) 신재생, 에너지 분야(관련 실과)	
9월	(기업) 농공단지(삼척, 도계) (민생) 산업통상분야(관련 실과), 소상공인, 전통시장 등	
10월	(기업) 강원테크노파크 (민생) 삼척 청년센터 · 청년몰	
11월	(기업) 강원대학교 중소기업산학협력센터 (민생) 의료분야(삼척의료원, 보건소 등)	
12월	(기업) 강원대 창업보육센터 (민생) 사회복지분야(관련 실과) * 삼척시니어클럽, 삼척시종합사회복지관 등	

3-2 고충민원/집단민원 해결(시민고충처리위원회 운영)

주관부서	감사법무실	협조기관/부서	
담당자	박현진 주무관	연락처	033-570-3993

□ 추진배경

○ 고충민원의 경우, 단순민원에 비해 반복적이고 고질적·감정적인 민원이 주를 이루어 민원인과 공무원 모두 심한 피로감을 느끼며, 민원인이 공무원의 민원 처리방식에 대해 불신을 갖는 경우가 많음.

- 2025년 민원서비스 종합평가 ‘고충민원 만족도 및 신뢰도’ 평점 1.4점으로 평가군 평균(3점)에 비해 낮게 평가됨.

* 출처: 행정안전부 및 국민권익위원회 발간 ‘2025년 민원서비스 종합평가 기관별 결과보고서(2025. 12.)’

○ 이에 따라 ‘시민고충처리위원회’ 제도를 도입하여 주민의 고충 처리와 불합리한 행정제도의 개선을 추진하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 설치 및 운영 조례 공포(2025. 7월)

○ 구성 및 운영계획 수립(2025. 8월)

○ 위원 위촉(2026. 1월)

○ 국민권익위원회 주관 시민고충처리위원회 혁신포럼 참석(2026. 3월)

○ 원주시 고충처리위원회 벤치마킹 추진(2026. 3월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민고충처리위원회 의견을 반영하여 효율적인 고충민원 처리 및 적극행정 실현

- 민원인 만족도 및 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고충민원 처리 만족도 및 신뢰도 저조 • 고충민원 접수 건수 증가에 따라 담당자 업무량 및 업무 피로도 증가	• 고충민원 처리 만족도 및 신뢰도 향상 • 고충민원 접수 분산에 따라 담당자 업무량 및 업무 피로도 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현재 별도 조례 개정 계획 없음(상위 법령 개정 시 개정 추진)

□ '26년 소요예산

○ 5백만원(시비 5)

- 위원회 참석수당 및 전문가 자문수당: 2백만원
- 홍보 및 차량 임차비: 1백만원
- 워크숍 및 벤치마킹: 2백만원

□ 추진일정

○ 국민권익위원회 협업 컨설팅(멘토링) 추진(2026. 4월)

○ 직원 대상 고충민원 역량강화 교육 추진(시민고충처리위원회 제도 홍보)(2026. 4월)

○ 위원회 개최(고충민원 접수·처리)(연중)

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 언론홍보 및 SNS 등 온라인 홍보

○ 홍보 현수막 게첨

○ 이·통장 회의를 통한 시민고충처리위원회 제도 안내

3-3 민원조정위원회 운영 활성화

주관부서	민원과	협조기관/부서	민원팀
담당자	박 솔 주무관	연락처	033-570-3264

□ 추진배경

○ 다수 부서가 관련된 민원의 경우 소관부서 지정이 지연되거나 부서 간 이견 발생으로 민원 처리 지연 및 불편 가중

○ 민원과의 실질적 조정 권한 부재로 민원조정위원회 활용이 저조하여 직권상정 제도 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원과 직권상정 제도 도입 및 절차 구체화

- 소관부서가 불명확하거나 부서 간 이견으로 처리 지연 우려가 있는 민원에 대해 민원과에서 직권으로 민원조정위원회 상정 가능하도록 운영 기준 마련
- 직권상정 대상 민원은 상정 전 관련 부서 의견을 수렴하여 쟁점사항을 정리하고, 필요시 간부회의를 통해 사전 공유
- 직권상정 민원 발생 시 일정 기간 내 위원회 개최를 원칙으로 하여 민원조정위원회의 실질적 운영을 강화하고 처리 지연을 방지함

** 직권 상정 대상 : 소관 불명확 민원, 부서 간 협의 지연 민원, 처리기한 초과 우려 민원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원조정위원회 활용 저조로 실질적 조정 기능 미흡 • 부서 간 이견 발생 시 책임소재 불명확으로 의사결정 지연	• 민원조정위원회 실질 운영 강화로 기능 정상화 • 부서 간 이견 민원에 대한 즉시 조정 및 의사결정 구조 마련

□ 홍보계획

○ 전 부서 문서 시행, 새올 공지, 민원실 전광판 등 추진내용 적극 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 사회복지종사자 역량강화 및 처우개선

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	복지기획팀
담당자	김웅기 주무관	연락처	033-570-3312

□ 추진배경

○ 2025년 삼척시 사회복지종사자 처우개선 실태조사 실시

- 조사배경 : 사회복지 종사자 처우개선을 위한 기초자료로 활용
- 조사방법 : 전문기관(대한자치행정연구원)용역 계약 실시
- 조사주기 : 3년마다 실시
- 조사기간 : 2025. 3월 ~ 9월
- 조사내용 : 사회복지사 등의 보수 수준 및 처우 실태조사
- 조사결과

* 삼척시 사회복지시설 보수수준은「사회복지사 등의 처우 및 지위향상을 위한 법률」에 따라 사회복지 시설 종사자의 보수 수준을 권고하는 가이드라인을 모든 시설에서 적용하고 있음.

* 도내 사회복지 시설은 기본급은 유사하나 수당 등의 측면에서 지역별 차이가 있음.

* 비임금성 영역(힐링캠프, 인권인성교육, 상해보험료 등)에서는 도내에서 가장 많은 사업을 추진하고 있으나, 비임금성 영역으로는 종사자의 보수 수준을 실질적으로 개선하는 데에는 한계가 존재함.

* 종사자들의 체감 임금 수준을 높이기 위해서는 재정부담을 최소화하는 부가급여 지급을 통해 처우를 개선하는 방향이 바람직함.

* 설문조사 결과 전체 종사자의 61.4%가 가장 선호하는 제도로 "복지포인트"로 확인됨.

□ 세부 추진사항

○ 사회복지 종사자 복지포인트 지원(안) (신규)

- 지원사유 : 제도적 안정성과 종사자 만족도 확보
- 지원시기 : 1월 (연 1회) (2026년 조례 개정 완료 후 시행)
- 지원대상 : 사회복지 종사자 200명
- 내　　용 : 복지포인트 지급 (최대 50만원)
- 소요예산 : 100,000천원 (보조금)
- 수행기관 : 운영비 지원 사회복지시설

○ 사회복지 종사자 직무역량강화 교육 지원

- 지원사유 : 사회복지 전문 지식과 기술력 습득을 통한 서비스 질 향상
- 지원시기 : 1월 ~ 12월 / 6회
- 지원대상 : 사회복지시설에 종사하고 있는 사회복지사 300명
- 내　　용 : 사회복지 관련 직무교육 실시
- 소요예산 : 10,000천원 (보조금)
- 수행기관 : 강원특별자치도 사회복지사협회 삼척시지회

○ 사회복지 종사자 인권·인성 교육 지원

- 지원사유 : 사회복지 실천 현장의 노무 법규이해 및 직장 예절 습득
- 지원시기 : 1월 ~ 12월 / 3회
- 지원대상 : 사회복지시설 종사자 150명
- 내　　용 : 사례를 통한 현장에서의 상황별 대응 및 노무·법규 교육으로 사회복지 권리 찾기 교육
- 소요예산 : 5,000천원 (보조금)
- 수행기관 : 강원특별자치도 사회복지사협회 삼척시지회

○ 사회복지 종사자 힐링캠프 지원

- 지원사유 : 사회복지사 업무소진 예방 및 사기진작
- 지원시기 : 1월~ 12월, 4회 (분기 1회)
- 지원대상 : 사회복지 시설 및 기관에 종사하는 사회복지사 120명
- 내　　용 : 1박 2일 힐링프로그램 체험
- 소요예산 : 25,000천원 (보조금)
- 수행기관 : 강원특별자치도 사회복지사협회 삼척시지회

○ 사회복지 종사자 보수교육비 지원

- 지원사유 : 보수교육비 자부담 지원을 통한 기관 및 개인의 부담을 해소하여 근로만족도 제고
- 지원시기 : 3월 ~ 12월 (매월 말일 신청 수 익월 5일 내 지급)
- 지원대상 : 사회복지 시설에 종사하는 사회복지사
  * 사회복지사업법 제13조제2항에 따른 사회복지자격증 소지자
- 내　　용 : 보수교육비 지원(7,000원 × 8시간)
- 소요예산 : 10,000천원 (보조금)
- 수행기관 : 강원특별자치도 사회복지사협회 삼척시지회

○ 사회복지 종사자 상해보험료 본인부담금 지원

- 지원사유 : 종사자의 안정적인 근무환경 지원 및 권익 보장
- 지원시기 : 1월 중
- 지원대상 : 사회복지 시설 및 기관 종사자(주5일 40시간 이상 근무자) 10,000여 명(장기요양센터 요양보호사 포함)
- 내　　용 : 상해보험료 본인부담금 전액 지원(1인 5,000원)
- 소요예산 : 6,000천원 (보조금)
- 수행기관 : 강원특별자치도 사회복지사협회 삼척시지회

○ 60세 이상 사회복지 시설 종사자 복지수당 지급

- 지원사유 : 60세 이상 사회복지시설 종사자에게 복지수당을 지원하여 종사자 사기 진작 및 복지증진 도모
- 지원시기 : 1월 ~ 12월 /월 1회
- 지원대상 : 만 60세 이상 사회복지시설 종사자
- 내　　용 : 강원특별자치도 복지수당 지급액의 50% 매월 지급
- 소요예산 : 2,000천원(보조금)
- 수행기관 : 운영비 지원 사회복지시설

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 목표 산식 : C > 100%

* 재직기간 5년 초과 종사자율(2025년 60% = A)
* (5년 초과 종사자 수 / 사회복지시설 종사자 수(200명)) * 100% = B
* 달성률 : (B / A) * 100% = C

○ 기대효과

- 비임금성 처우개선을 통한 저 연차 종사자들의 이탈방지 및 장기근속 여건 마련

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회복지종사자 5년 이상 근무연수 60%	• 사회복지종사자 5년 이상 근무연수 60% 이상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 삼척시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례

- (일부개정) 시행 : 2026. 2. 20.
- 사회복지 종사자 복지포인트 지원사업 추가에 따른 조문 신설 (안 제8조제1항제7호)

* 7. 사회복지 종사자 복지포인트 지원

□ '26년 소요예산

(단위 : 천원)

연번	사업명	2026년	비고
계	7개 사업	158,000	
1	사회복지 종사자 복지포인트 지원	100,000	2026년 1회 추경 예산확보 및 시행
2	사회복지 종사자 역량강화 교육 지원	10,000	
3	사회복지 종사자 인권·인성 교육 지원	5,000	
4	사회복지 종사자 힐링캠프 지원	25,000	
5	사회복지 종사자 보수교육비 지원	10,000	
6	사회복지 종사자 상해 보험료 본인부담금 지원	6,000	
7	60세 이상 사회복지시설 종사자 복지수당 지급	2,000	

4-2 무연고자 및 기초수급자 공영장례 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	읍·면·동 행정복지센터
담당자	이하나 주무관	연락처	033-570-3313

□ 추진배경

○ 장례를 치를 사람이 없는 무연고 사망자* 증가

- 가족관계 단절과 빈곤 등으로 장례를 치를 수 없는 무연고 주민이 사망한 경우 유족이 시신 인수를 거부·기피하는 사례 증가

* 연고자가 없거나 알 수 없는 사망자, 연고자가 있으나 시신 인수를 거부하는 경우

- 연도별 무연고 사망자 현황(최근 5년)

(단위 : 명)

연도	합계	2021	2022	2023	2024	2025 (상반기)
사망자 수	23,662	3,603	4,842	5,415	6,366	3,436

○ 무연고 사망자의 장례절차 미흡

- 별도의 장례나 추모의식 없이 바로 화장하는 '무빈소 직장' 방식으로 장사되고 있어 개선이 필요

□ 세부 추진사항

○ 삼척시 공영장례 지원 조례 제정 : 2023. 1. 1. 시행

○ 2026년 삼척시 공영장례 지원사업 추진

- 사 업 비 : 39,400천원(도비 2,640, 시비 36,760)
- 사업대상 : 사망 당시 삼척시에 주민등록을 두고 실제로 거주한 저소득층 사망자 또는 관내에서 사망한 무연고자
- 지원금액 : 1인 공영장례비 800천원
- 지원내용 : 장례의식 및 장례용품 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 삼척시 공영장례 지원 : 10건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 고립 문제 심화 - 1인 가구 증가와 가족관계 해체로 무연고 사망자가 증가 • 장례 절차의 부재 - 빈소 없이 바로 화장·봉안함에 따라 고인에 대한 추모·애도의 과정이 생략	• 정식 장례 절차를 수행하여 최소한의 의례와 애도 과정 확보 - 기본적 장례절차를 공적으로 보장함으로써 사망 후에도 인간으로서의 존엄성과 고인에 대한 최소한의 예우를 확보 • 지역사회 공동책임 인식 제고 - 장례를 개인의 책임이 아닌 지역사회 공동의 책무로 인식하는 계기를 제공하여 공공복지에 대한 신뢰도 및 사회적 연대의식 제고에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 삼척시 공영장례 지원 조례 제정 : 2023. 1. 1. 시행

□ '26년 소요예산

○ 2026년 강원특별자치도 공영장례 지원사업

- 8,800천원(도비 2,640, 시비 6,160)

○ 2026년 삼척시 공영장례 지원사업

- 30,600천원(도비 부족분 추가 및 일간지 공고료 등)

□ 추진체계

사망자 발생		신청		대상자 결정		공영장례 진행		공영장례 비용청구 및 지급
무연고자	⇨	관계 기관 (의료기관, 경찰 등) 행정처리 의뢰	⇨	삼척시	⇨	장례(위탁)업체	⇨	장례(위탁)업체 → 삼척시 (복지정책과)
저소득층 (연고자는 있으나 장례처리가 어려운 경우)		저소득층 공영장례 지원 신청				1일장		

□ 추진일정

○ 무연고 사망자 발생 또는 저소득층 공영장례 지원 신청 시 지원 ('26.1월~12월)

□ 홍보계획

○ 삼척시 공영장례 지원사업 홍보(수시)

4-3 어르신 목욕비 및 이미용비 지원

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	경제과
담당자	박기영 주무관	연락처	033-570-3318

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 경제적 안전망 강화

- 삼척시는 전체인구 32%가 노인이며 그 중 72%가 기초연금을 수령하고 있어 **노인 빈곤 문제** 존재(2025. 12월 기준)

○ 돌봄공백에 따른 복지사각지대 발생

- **폐광지역 특수성 및 가족 해체 가속화**로 과거 가족 내 이루어지던 **노인 부양·지원·돌봄 기능이 급격히 약화**
- 가족 등 주변 자원 부족으로 건강한 노후에 있어 **필수적인 위생관리를 해결하지 못하는 복지 사각지대** 어르신 증가

○ 수요자 중심 복지 욕구 다변화 반영

- 어르신의 위생관리 및 건강증진을 목적으로 2017년부터 75세 이상 고령 어르신에게 목욕비를 지원함. 10여년간 사업 시행 성과를 통해 **이·미용 등 정서적 만족감을 포함한 고도화 된 새로운 복지욕구**가 존재함을 확인

○ 행정서비스 문턱 제거 및 행정 프로세스 효율화

- **기존 목욕비 지원 사업**은 지류형 바우처를 제공하였으며, 이를 수령하기 위해 연 2회 **행정복지센터 내방**해야 했음. **교통 접근성이 낮은 삼척시의 지역적 특성상 행정서비스 문턱**으로 작용
- 목욕비 지원 지**류형 바우처 제작·배부·정산 등 과정에서 발생하는 행정비용을 절감**하고 **데이터 기반 효율적인 스마트 행정** 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 목욕비 지원사업 확대 요구

- 현행 목욕비 지원 사업에 대해 이·미용 지원 등 서비스 확대를 요구하는 지속적인 시민 의견 수렴

○ 어르신 목욕비 지원사업 확대(이·미용 지원) 추진 검토(2025. 3월)

○ 보건복지부 사회보장제도 신설(변경) 컨설팅 수료(2025. 4월)

○ 보건복지부 사회보장제도 변경 협의 완료(2025. 5월)

○「삼척시 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원 조례」입법예고(2025. 7월)

○ 조례 공포 (2025. 10월) ※ 2026. 1. 1. 시행

○ 사업 세부 지침 수립(2025. 12월) 및 사업 시행(2026. 1월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 75세 인구 대비 80% 이상 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지류형 바우처(이하 목욕권)로 목욕비용 지원 • 목욕권 수령을 위해 연2회 행정복지센터 내방 • 수기 데이터 사업 활용 • 목욕권 제작, 배부 등 행정비용 발생	• 지역화폐카드에 목욕, 이·미용비 충전 • 지역화폐카드 신청 등 1회 신청 후 원스톱 지원 • 디지털 데이터를 활용한 스마트 행정 • 지역화폐카드를 활용한 행정비용 효율화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 및 지침 수립 완료

□ '26년 소요예산

○ 지역화폐카드 제작: 4백만원

○ 목욕비 및 이미용비 지원: 1,620백만원

- 9,000명(75세 노인 인구) × 180,000원(연간지원금) = 1,620,000,000원

□ 추진일정

○ 지역화폐카드(삼척사랑카드) 사용 협력

- 지역화폐카드 담당부서(삼척시 경제과) 및 운영대행기관 협의 (2025. 3월 ~ 12월)

○ 사업 세부지침 수립 및 읍면동 담당공무원 교육(2025. 12월)

○ 사업 수행(2026. 1월)

- 사업신청(접수), 지역화폐카드 배부 등(읍면동)
- 지원금 지급, 중지대상자 처리 등(사회복지과)

○ 사업 대상 및 내용

- (사업대상) 삼척시 거주 75세 이상 어르신
- (사업내용) 목욕비 및 이미용비 지원금 180천원을 지역화폐카드(삼척사랑카드)에 지급

□ 홍보계획

○ 목욕 및 이미용업소

- 사업협회에 사업 홍보, 지역화폐카드 가맹 업소에 사업 홍보문 발송

○ 사업대상자

- 이·통장 회의, 시정소식지, 언로매체 등 홍보 중

4-4 공공형 택시[희망택시, 마실택시 운영]

주관부서	교통과	협조기관/부서	-
담당자	김정환 주무관	연락처	033-570-3939

□ 추진배경

○ 대중교통 미 운행지역 주민들의 이동권 보장을 위해 최소한의 교통수단 제공으로 교통복지 구현

○ 맞춤형 교통서비스 제공으로 대중교통 소외지역 교통불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 희망택시 운행 대상 마을(35개) 선정

- 주민 1,134명 이용 대상자 등록

○ 희망택시 운행비 지원(매월)

- 주민 1명당 월 50,000원 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대중교통 취약지역 주민 편익 증진
- 다양한 대중교통 서비스 충족 가능한 교통복지 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 취약지역의 경우 교통수단이 부족하여, 이용 가능한 지역까지 수 킬로미터 도보 이동 • 이동이 어려워 기초적 생활서비스 이용에 제약이 많음	• 희망택시 운행으로 이동시간 단축 및 도보 이동 거리 감소로 이동편의성 제고 • 이동수단 확보로 기초적 생활서비스 이용 가능

□ '26년 소요예산

○ 희망택시 운행비 지원: 252,910천원(국 68,000 도 20,400 시 164,510)

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 연중

○ 홍보방법 : 소식지, 이통장회의 등 활용

○ 홍보내용 : 희망택시 이용방법 등 안내

4-5 의료취약지 원격협진사업

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	선한이웃병원
담당자	장재석 주무관	연락처	033-570-4644

□ 추진배경

○ 의료취약지역은 지리적 여건과 의료자원의 불균형 분포로 인해 의료이용 접근성이 저하되어 이를 보완하기 위한 의료서비스 제공 필요

○ 지역보건의료기관 중심의 정보통신기술(ICT) 기반 원격협진 서비스 제공을 통해 의료취약지 및 취약계층의 의료사각지대 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 보건기관 및 경로당 원격협진: 969건

○ 원격협진 대상자 사후관리 및 의료서비스 제공: 11,491건

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보건기관(보건진료소) 원격협진: 1,500건
- 민간의료기관(선한이웃병원) 원격협진: 1,314건
- 경로당 원격협진: 300건
- 원격협진 대상자 사후관리 및 의료서비스 제공: 10,200건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료취약지역의 지리적 한계로 인한 의료기관 이용 불편 상존 • 만성질환 관리 및 예방 중심의 건강생활 실천 여건 미흡	• 의사-의료인 간 원격협진 활용화를 통한 지역사회 건강수준 향상 • 교통비, 이동시간, 진료비 절감 등 환자의 의료비 부담 경감 • 취약계층(거동불편자, 고령자) 및 만성질환자 대상 지속적 건강관리로 합병증 예방 • 건강관리 지원 및 복약지도를 통한 예방 중심의 건강생활 실천 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 154 백만원(국비 77, 도비 39, 시비 38)

□ 추진체계

○ 보건기관 협진

- 원격지 의료기관(제공기관) 4개소 ↔ 경로당(수혜기관) 12개소

○ 민간 의료기관 협진

- 원격지 민간 의료기관(선한이웃병원) ↔ 현지 의료기관(수혜기관) 6개소

□ 추진일정

○ 보건기관 협진: 2026. 1월~12월

○ 민간의료기관 협진: 2026. 3월~12월

□ 홍보계획

○ 보건기관 내소 환자 대상 홍보물품 배부를 통한 의료취약지 의료지원사업 홍보 추진

○ 경로당 이용 어르신 대상 원격협진 서비스 안내 및 참여 유도 홍보 실시

○ 보건기관 및 민간의료기관 내 안내문·포스터 등 게시를 통한 상시 홍보 강화

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 차상위계층 산후조리 경비 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	읍면동 행정복지센터
담당자	김현모 주무관	연락처	033-570-3754

□ 추진배경

○ 사회적으로 심화되는 저출산 현상 및 인구유출로 인한 인구감소 위기를 최대로 해소하는 차원에서 관내 저소득층 출산가정의 경제적 부담완화를 위한 사회보장제도가 필요하였음.

○ 차상위계층에 대한 절대 빈곤층(기초생활수급자)으로의 추락을 방지하도록 차상위계층 출산가정의 지원을 보완할 제도로서 본 시책을 도입함.

□ 세부 추진사항

○ 사업 세부내용

- 지원대상 : 차상위계층 출산가정의 산모
- 지원금액 : 최대 700천원 지원(실비 지원)
- 신청기한 : 출산일로부터 6개월 이내
- 신청방법 : 주소지 읍면동 행정복지센터 내방 신청

○ 보도자료 및 읍면동 이·통장회의 연계 홍보('26.1월 중 홍보 완료)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 차상위계층 출산가정의 경제적 부담을 완화하고, 출산 친화적 분위기를 조성하는 등 우리 시 인구증가를 모색하고자 함.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 차상위계층 출산가정에 대한 산후조리 경비 지원사업 미비에 따른 경제적 부담	• 차상위계층 출산가정에 대한 산후조리 경비 지원으로 대상가구 경제적 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 7,000천원

○ 산출기준 : 사업량 10가구 × 가구당 700천원 = 7,000천원

- 차상위계층 출산가구당 최대 700천원 지원(실비 지원)

□ 추진체계

○ (신청 및 접수처) 주소지 읍면동행정복지센터

○ (신청서류 검토 및 지급처) 삼척시 복지정책과

- 신청가구 계좌 입금(최대 700천원)

□ 추진일정

○ 시행시기 : 2026년 1월부터 시행(신규 시책사업)

○ 접수기간 : 연중 접수(단, 출산일로부터 6개월 이내)

□ 홍보계획

○ 읍면동 연계 이·통장 회의 수시 홍보

5-2 진폐재해자 상담소 운영 및 권익증진사업

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	
담당자	이현진	연락처	033-570-3326

□ 추진배경

○ 진폐재해자의 권익 보호 및 삶의 질 향상을 위해 전문 상담, 정보 제공, 서비스 연계 기능을 수행하는 상담소 운영 및 특성화 사업 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 진폐재해자 상담소 운영

- 법률 및 의료 상담, 건강프로그램 등 진폐재해자 상담소 운영

○ 권익증진사업 추진

- 진폐재해자 건강·복지증진 등 특성화 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 진폐재해자 대상 상담 및 정보제공 건수 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체계적인 관리 및 상담 지원 필요	• 맞춤형 상담 및 연계를 통한 생활 안정 및 삶의 질 개선

□ 관련 자치법규

○ 강원특별자치도 진폐노동자 지원에 관한 조례 제5조

□ '26년 소요예산

○ 진폐단체(5개소) 197,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 1월~ 12월, 반기별 보조금 교부

□ 홍보계획

○ 진폐재해자 및 가족에게 상담소 운영을 알리고 보상, 의료, 복지 서비스 이용을 촉진

○ 행정복지센터, 진폐단체 등 안내문 비치 및 회원 문자 발송

5-3 통합돌봄 대상자 발굴 및 서비스 연계

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	보건소 건강증진과
담당자	고대국 주무관	연락처	033-570-3549

□ 추진배경

○ 32%이상 65세 이상인 초고령사회 진입하여 돌봄 수요가 증가하였으나 보건·의료·요양 서비스가 개별 사업 중심으로 분절 운영되어 서비스 간 연계 부족으로 단편적 지원 발생함. 돌봄이 필요한 대상자에게 집에서 안전하게 생활할 수 있도록 보건, 의료, 요양, 복지 서비스를 통합적으로 제공하여 자립생활지원을 목표로 함.

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄 사업 기반 조성

- 전담팀 구성 및 인력배치
- 기관별 담당자 지정 및 협업체계 구축

○ 통합돌봄 지역특화 서비스 추진

- 방문의료지원 사업
- 퇴원환자 통합돌봄 (삼척의료원, 선한이웃병원, 도경요양병원)
- 일상생활돌봄 사업 (가사지원 사업)
- 일상생활돌봄 사업 (식사지원 사업)
- 주거환경개선 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 운영 내실화
- 돌봄서비스 실제 이용율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관별 개별 대응 • 위기가구 사후 대응 중심	• 민관 협력, 지역 돌봄망 강화 • 주민 체감도 향상- 필요할때 바로 도움 받는 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 삼척시 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례 제정(26. 2. 20.)

□ '26년 소요예산

○ 연계체계 구축 1천만원, 서비스확충 예산 6억

□ 추진체계

○ 삼척시 사회복지과 통합돌봄지원팀

- 사업 기획 및 예산 관리

○ 읍면동 행정복지센터

- 대상자 발굴 및 개인별 지원 계획 수립

○ 보건소

- 보건소 서비스 연계제공 및 재택의료센터 총괄 관리

○ 민간기관 (복지관, 사회서비스 센터 등)

- 서비스 제공

□ 추진일정

○ 통합돌봄 대상자 발굴 및 연계 (연중)

○ 읍면동 통합돌봄 신규 전담인력 배치 (26. 10월)

□ 홍보계획

○ 이통장 회의를 통한 통합돌봄 사업 안내, 통합돌봄 신청 현수막 게시

5-4 삼척시 육아종합지원센터 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	
담당자	이미나 주무관	연락처	033-570-3856

□ 추진배경

○ 지역사회 내 어린이집 지원·관리 및 보호자의 가정양육 지원을 통하여 어린이집, 영유아, 부모를 위한 보육 및 양육 정보 제공과 다양한 서비스를 지원하여 아이와 부모가 행복한 보육환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 부모교육 및 상담, 프로그램 운영
- 어린이집 및 보육교사 컨설팅 등

○ 추진일정

- 리모델링 공사: 2025. 12월 ~ 2026. 2월
- 행정절차 이행: 2026. 2월 ~ 3월
- 위탁기관 공개모집 및 선정: 2026. 4월
- 개관 및 운영: 2026. 5월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아종합지원센터 이용실적(참여자수)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역사회 내 영유아 보육 및 가정양육 지원이 체계적이지 못함 • 부모들의 보육정보 접근성이 낮고, 육아상담 및 교육 프로그램 참여 기회 제한적 • 보육교직원의 전문성 향상을 위한 교육 기회부족	• 지역사회 내 영유아 및 가정의 삶의 질 향상 • 부모들의 보육정보 접근성이 높아지고, 육아상담 및 교육 프로그램 참여기회 확대 • 보육교직원의 전문성 향상을 위한 교육 기회 제공되어 보육서비스의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 삼척시 영유아 보육 조례 개정 완료(2026.3.27.)

- 관내 어린이집 지원·관리 및 보호자의 가정양육 지원을 위해 설치되는 육아종합 지원센터의 설치 및 운영에 관한 조항을 신설하여 육아종합지원센터 운영의 법적 근거를 마련함

○ 주요내용

- 제3장 육아종합지원센터 신설(제9조~제17조)
  - 삼척시 육아종합지원센터 설치 및 운영에 관한 사항을 신설(제9조 ~ 10조)
  - 육아종합지원센터의 기능 및 인력 구성 기준 신설(제11조 ~ 제12조)
  - 육아종합지원센터의 이용대상자에 대한 기준 신설(제13조)
  - 육아종합지원센터 운영위원회 설치 근거를 신설(제14조)
  - 육아종합지원센터 시설 이용 및 관리 기준을 신설(제15조 ~ 제16조)
  - 육아종합지원센터에 대한 지도·감독 근거를 신설(제17조)

□ '26년 소요예산

○ 163백만원(도비 13백만원, 시비 150백만원)

□ 추진체계

○ 민간위탁 추진(위탁기관·단체)

□ 추진일정

○ 4월: 위탁체 모집 및 선정

○ 5월: 직원채용, 사업계획 및 예산 검토, 프로그램 준비 및 홍보

○ 6월 ~ 11월: 사업설명회 개최, 프로그램 운영

○ 12월: 사업평가회 및 성과보고

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 언론홍보 및 SNS 등 온라인홍보

- 육아종합지원센터 개관 및 각종 프로그램 안내

5-5 귀농인 정착지원

주관부서	농정과	협조기관/부서	
담당자	김창근 주무관	연락처	033-570-3384

□ 추진배경

○ 지역 내 인구 유출과 초고령화로 마을 공동화 현상 진입

- 농촌지역 인구 이탈로 인한 마을 공동화 현상 심화 및 초고령사회 진입

  * 청년 인구: 2015년 48,798명 → 2024년 37,956명 (-22% 감소, 행안부 인구통계)

  * 유소년 인구: 2015년 7,514명 → 2024년 5,070명 (-32.5% 감소, 행안부 인구통계)

- 귀농귀촌 희망자 대상 농촌체험 및 정착 유도 프로그램 필요

□ 세부 추진사항

○ 삼척시귀농귀촌유치지원 사업

- 사업 대상 : 귀농귀촌 희망자
- 사업 내용 : 귀농귀촌 상담창구 및 정보제공, 도시민유치 맞춤형 프로그램 운영
- 추진 방법 : 삼척시귀농귀촌종합지원센터 위탁 운영
- 실천 방안 : 정착 단계별 교육 커리큘럼 개발 및 운영, 온라인 플랫폼(그린대로)과 연계한 프로그램 홍보, 박람회 참가를 통해 현장 상담 및 소통창구 운영

○ 귀농인의 집 조성(신축 및 리모델링)

- 사업 대상 : 농촌체험휴양마을로 지정받은 마을협의회
- 사업 내용 : 귀농인의 집 조성을 위한 이동식 주택 설치
- 추진 방법 : 시 직접시행
- 실천 방안 : 선정된 마을과 협력하여 부지 선정 및 설계 반영, 현장 점검을 통한 시공 품질 관리, 주민 의견 수렴 창구 운영

○ 귀농인 정착 지원

- 사업 대상 : 관내 농촌에 거주하는 농업경영체 등록 귀농인
- 사업 내용 : 주택수리비(노후주택 내외부 공간 수리), 영농기반 조성(농기계, 비닐하우스 등) 지원
- 추진 방법 : 시 직접시행
- 실천 방안 : 현장 실사 후 맞춤형 지원 항목 확정, 정기적인 만족도 조사 및 피드백 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (연차별 목표)

성과지표	연차별 목표				
	2026년	2027년	2028년	2029년	2030년
교육 및 체험프로그램 참가인원 (단위: 명)	80	80	80	80	90
귀농인의집 신규 조성 (단위: 개소)	5	5	5	2	2
정착지원 (단위: 명)	4	4	4	6	6

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 귀농·귀촌 희망자가 초기 정착시 필요한 정보 부족 • 주민과 귀농·귀촌인 간 교류 부족으로 융화 어려움 • 귀농인의 집 부족으로 초기 정착 어려움 • 영농기반 및 주택수리 지원 미흡으로 생활 안정성 낮음	• 맞춤형 교육·상담 제공으로 필요한 정보를 체계적으로 지원 • 주민 환영 행사 및 융화 교육을 통해 마을공동체 활성화 • 귀농인의 집 제공으로 안정적인 초기 정착 기반 마련 • 농기계·비닐하우스 지원 및 주택수리비 지원으로 생활 안정성 강화

□ '26년 소요예산

○ 삼척시 귀농귀촌유치지원 사업 5.2억

○ 귀농인의 집 조성 5억

○ 귀농인 정착지원사업 0.4억

□ 추진체계

○ 삼척시귀농귀촌종합지원센터 위탁 운영

- 삼척시귀농귀촌종합지원센터 지정(2025. 3. 20.)

□ 추진일정

○ 삼척시귀촌귀촌종합지원센터 위탁 운영(2026.1월~12월)

- 귀농귀촌 지원센터 운영 및 단계별 프로그램 추진

○ 귀농인의 집 조성(2026.1월~12월)

- 2025년 귀농인의 집 조성사업 2동(26.6.월 완공예정)

○ 귀농인 정착 지원사업 추진(26.4월~11월)

□ 홍보계획

○ 귀농귀촌 박람회 참가

- 홍보 방법: 귀농귀촌 박람회 부스 운영, 현장 상담, 홍보물 배포
- 홍보 내용: 귀농귀촌 지원 정책 및 혜택 소개

○ 귀농귀촌 통합플랫폼(그린대로)

- 홍보 방법: 플랫폼 내 삼척시 귀농귀촌 프로그램 게시, 체험활동 신청 접수
- 홍보 내용: 귀농귀촌 교육 프로그램 일정 및 신청 안내, 귀농귀촌 관련 정책 자료, 지원사업 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지역 교육환경 개선 및 지원사업

주관부서	삼척시 기획예산실	협조기관/부서	
담당자	김새봄·전현수 주무관	연락처	033-570-4438, 4439

□ 추진배경

○ 관내 각급학교 교육에 필요한 경비 지원으로 학교 교육여건 개선

○ 무상교육, 무상급식 등 교육시책 지원으로 교육비 부담 경감 및 질높은 교육환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 학교시설 개선·방과후 학교 운영 등 교육경비 보조사업, 친환경 및 우수농산물 학교급식 지원, 어린이 과일간식 지원 등

- 수업료, 학교운영지원비, 교과용 도서구입비 등 고등학교 무상교육 지원
- 각급학교 친환경·지역 우수농산물 사용 확대로 학교 급식 질 향상
- 업체와 직접 소통을 통한 어린이 과일간식 품질관리 및 공급업체 정기 점검 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교시설 개선을 통한 노후·불편시설 개선하여 학생의 교육활동 공간 만족도와 안전성을 높이고, 방과후학교 운영 지원을 통한 학생 참여기회 확대
- 친환경 및 우수농산물 학교급식 지원, 과일간식 지원을 통해 학생들에게 안전하고 균형잡힌 먹거리를 제공하고, 건강한 식습관 형성 및 급식 만족도 제고
- 지역 교육여건 개선을 통해 학교별 교육환경 격차를 완화하고, 학부모가 체감할 수 있는 교육·돌봄 지원 수준 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교시설의 노후화 및 제한된 교육지원으로 학생들의 학습·활동 여건이 상대적으로 미흡 • 학부모의 돌봄 부담과 사교육 의존이 상대적으로 높음 • 친환경 식재료와 과일간식 제공 제한으로 학생 건강관리와 지역 농산물 소비 확대 효과 부진	• 학교시설 개선으로 안전하고 쾌적한 교육환경이 조성되고, 방과후학교와 급식·과일간식 지원을 통해 학생들의 학습·돌봄·건강 지원이 강화됨 • 방과후학교 운영이 활성화되고 교육비 부담이 완화되어 학부모의 돌봄 부담이 경감되며, 공교육에 대한 만족도가 제고됨 • 친환경·우수농산물 및 과일간식 지원 확대로 학생의 영양 균형과 식생활 개선이 이루어지고, 지역 농산물 소비 촉진을 통해 지역경제 활성화에도 기여함

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「삼척시 교육경비 보조금관리 지침」개정 : 2026. 7월

- 『삼척시 교육발전사업 지원에 관한 조례』등 보조금 관련 규정 개정사항 반영 및 현행화

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 6,580백만 원(국비 16, 도비 1,050, 시비 5,494)

- 교육경비 지원 : 4,298백만 원

  * 방과후 학교 운영 2,253백만 원, 기숙사·인재학당·관내고교 진학지원(장학금) 577백만 원, 교육환경개선 1,068백만 원, 교육지원청 자체사업 400백만 원

- 고등학교 무상교육 지원 : 160백만원

- 무상급식 보조금 지원(학교급식·우수농산물) : 2,090백만 원

- 어린이 과일간식 지원 : 32백만 원

□ 추진체계

○ 교육경비 보조사업

- 시-삼척교육지원청(보조사업자)-각급학교(보조금수령자)

○ 고등학교 무상교육 및 급식 지원사업

- 시-삼척교육지원청(보조사업자)-각급학교(보조금수령자)

○ 어린이 과일간식 지원사업

- 시-공급업체(보조사업자)-관내 초등학교 돌봄교실(지원대상 학생)

□ 추진일정

○ 2026년 교육경비 보조사업 추진: 2026. 3월 ~ 2027. 2월

○ 2026년 무상급식 보조금 지원사업 추진: 2026. 3월 ~ 2027. 2월

○ 2026년 어린이 과일간식 공급업체 선정: 2026. 3월

○ 2026년 어린이 과일간식 지원사업 추진: 2026. 4월 ~ 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 시정소식지 게재 등

6-2 고향사랑기부제 활성화

주관부서	총무과 / 고향사랑팀	협조기관/부서	
담당자	김세윤 주무관	연락처	033-570-3239

□ 추진배경

○ 개인의 자발적 기부를 통한 지방재정 확충 필요

○ 지역 특산품 등을 답례품으로 제공하여 지역경제 활성화 노력

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업내용 : 개인이 주소지 외의 지자체 기부시 세액공제 및 답례품 등 혜택을 제공하고, 기금을 조성하여 목적사업에 사용

○ 기부금 조성을 위한 관내/외 유관기관 방문 및 박람회 홍보부스 운영

○ 다채널 홍보 전략을 위한 민간플랫폼(위기브, 웰로) 도입 추진

○ 기부자를 위한 답례품 추가 증정 및 다양한 이벤트 추진

○ 차별화된 답례품 발굴 선정 및 공급업체 점검을 통한 품질관리

○ 고향사랑기금 기금사업 추진 및 기금사업 지속 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 고향사랑기부금 266백만원 이상 모금

○ 기대효과

- 건전한 기부문화 조성으로 지방재정 확충 및 지역경제 활성화 도모
- 지역 특산품 등 답례품 제공으로 소상공인 및 농어민 소득 증대
- 기부자와 시민이 공감할 수 있는 기금사업 추진을 통한 주민복리 증진

□ '26년 소요예산

○ 고향사랑기부자 답례품 구입 및 발송비용 : 100,000천원

○ 고향사랑기부제 홍보비 : 42,700천원

○ 고향사랑기부제 종합정보시스템 유지보수비 : 18,385천원 등

□ 추진일정

○ 2026년 고향사랑기부제 활성화를 위한 운영계획 수립 : 2026. 1월

○ 2026년 고향사랑기부제 홍보계획 수립 : 2026. 2월

○ 관내/외 유관기관 방문 홍보 및 각종 이벤트 추진 : 매월/수시

○ 2025년 고향사랑 기금사업 아이디어 공모 2개 사업 추진 : 2026. 6월 ~ 12월

* 폐광지역 학교 운동부 차량 지원, 아동육아 및 돌봄시설 내 구조손수건(함) 설치 지원

○ 2026년 고향사랑기부제 기금사업 아이디어 공모 추진 : 2026. 7월 ~

○ 행정안전부 주관 제4회 고향사랑의 날 박람회 참가 : 2026. 9월

○ 고향사랑기부제 답례품 및 공급업체 추가 모집 : 2026. 7월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 기업체 등 관내/외 유관기관 방문 홍보 및 박람회 홍보부스 운영

○ 기부 순번 이벤트, 연말정산대비 이벤트 등 각종 이벤트 추진

○ 민간플랫폼(위기브, 웰로)를 통한 다채널 온라인 집중 홍보

6-3 석탄산업전환지역 경제진흥 사업

주관부서	대체산업추진단	협조기관/부서	
담당자	이학범 주무관	연락처	033-570-4048

□ 추진배경

○ 정부의 에너지 전환 정책에 따른 조기 폐광으로 도계 지역은 산업 기반 붕괴, 고용 감소, 인구 유출 등 구조적 침체와 지역 소멸 위험에 직면함에 따라 폐광 부지의 체계적 활용을 통해 고부가가치·지속가능 산업 중심의 대체산업을 육성하고, 지역경제 회복과 균형발전을 도모의 필요성 대두됨

○ 이에 중입자 가속기 암치료센터를 중심으로 의료·연구·주거 기능이 결합된 첨단 의료산업 클러스터를 조성하여 일자리 창출, 인구 유입, 의료 접근성 개선을 동시에 추진하고, 산업 구조를 지식기반으로 전환하여 지속가능한 지역 성장 기반을 구축하고자 함

□ 사업개요

○ 위　　치 : 강원특별자치도 삼척시 도계읍 흥전리 60-1번지 일원

○ 사업기간 : 2026년 ~ 2030년

○ 핵심사업(3개)

① 중입자 가속기 암치료센터(가속기, 치료실 등)

② All(올) 케어 센터(입원실 80병상, 재활시설 등)

③ Healthcare Residence(의료진·환자·보호자 숙소 등 휴양거주시설)
< 헬스케어 레지던스 >

○ 사업면적 : 124,609㎡(약 38,000평)

○ 사 업 비 : 3,603억 원
- 보상비(토지, 지장물 등) : 67억 원
- 공사비(부지조성, 건축 등) : 1,250억 원
- 시설부대경비(설계비, 감리비 등) : 149억 원
- 기타 : 2,137억 원 (가속기 장비, 예비비 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 중입자가속기 암치료센터 구축을 통해 연간 770명의 암 치료가 가능한 지역 내 고난도 의료서비스 제공 기반을 확보
- 의료·고용·산업이 연계된 지역 회복 거점으로 기능하며, 지역주민이 체감할 수 있는 의료서비스 향상과 정주 여건 개선에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정부의 에너지 전환 정책에 따른 조기 폐광으로 도계 지역은 산업 기반 붕괴, 고용 감소, 인구 유출 등 구조적 침체와 지역 소멸 위험 직면	• 일자리 창출, 인구 유입, 의료 접근성 개선을 동시에 추진하고, 산업 구조를 지식기반으로 전환하여 지속가능한 지역 성장 기반을 구축

□ '26년 소요예산

○ 2026년 소요예산 : 5,964백만원(국 4,540, 지방비 1,424)
- 보상비, 제영향평가비, 측량 및 조사비 등

□ 추진계획

○ 타당성조사 및 기본계획 총사업비 협의 : 2026. 7월 ~ 12월

○ 중입자 가속기 장비 선정 : 2026. 8월

○ 사업부지 매입 : 2026. 8월

○ 기본 및 실시설계 용역 발주 : 2027년 상반기

6-4 삼척시 기회발전특구(수소·저탄소 녹색산업지구) 운영

주관부서	에너지과	협조기관/부서	경제과, 세무과
담당자	김남성 주무관	연락처	033-570-3742

□ 추진배경

○ 기존 특구가 가진 한계를 벗어나 과감한 세제 및 규제 특례 적용

○ 지역 전략산업에 인력·연구·개발 인프라를 집중적으로 지원하여 지역경제 기반 확충 및 균형발전 도모

□ 세부 추진사항

○ 삼척 수소특화 일반산업단지 조성(공정율 17%): 2025. 3월~2027. 12.

○ 기회발전특구 앵커기업 간담회: 2026. 10월

- 입주면적, 입주구역, 투자계획 등 협의

○ 삼척 수소특화 일반산업단지 분양 설명회: 2027. 10월

- 기회발전특구 투자기업 분양계획 및 선분양 설명

○ 지역행사 홍보 부스 운영: 2027. 7월~12월

- 유채꽃축제, 장비축제 등 지역행사 기간 중 홍보부스 운영

○ 삼척 수소특화 일반산업단지 홍보: 2027. 7월~12월

- H2Meet 등 수소박람회 홍보부스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 삼척 수소특화 일반산업단지 분양률 제고(2030년 100% 분양 목표)
- 기회발전특구 입주기업 투자협약 체결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비수도권 지역으로 기업유치 어려움 • 타 지역과 차별성 부족 • 인구감소에 따른 경기 침체	• 창업 및 수도권 이전기업 유치 활성화 • 지역특성에 맞는 특례 발굴 및 세제혜택으로 기업유인 제공 • 삼척 수소특화 일반산업단지 분양에 따른 생활인구 증대로 지역경기 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 삼척시 시세 감면 조례, 감면 조항 추가

- 기회발전특구 내 창업기업 및 수도권 이전 기업에 대한 지방세(재산세) 감면

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

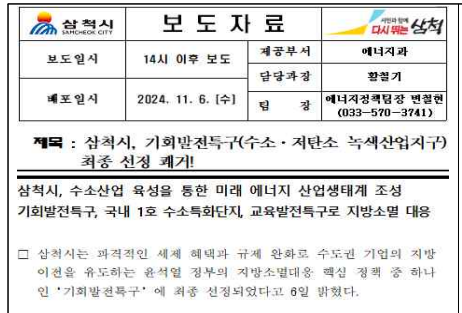
○ 수소특화 일반산업단지 조성(공정율 17%): 2025. 3월~2027. 12.

○ 기회발전특구 입주기업 지원 홍보: 2027. 11월~지속추진

□ 홍보계획

○ 수소특화 일반산업단지 준공식 홍보: 2026. 12월 예정

- 보도자료 배포



삼척시 SAMCHEOK CITY	보 도 자 료		시민과 함께 다시 뛰는 삼척
보도일시	14시 이후 보도	제공부서	에너지과
		담당과장	활철기
배포일시	2024. 11. 6. [수]	팀 장	에너지정책팀장 변철현 (033-570-3741)

제목 : 삼척시, 기회발전특구(수소·저탄소 녹색산업지구) 최종 선정 쾌거!

삼척시, 수소산업 육성을 통한 미래 에너지 산업생태계 조성
기회발전특구, 국내 1호 수소특화단지, 교육발전특구로 지방소멸 대응

□ 삼척시는 파격적인 세제 혜택과 규제 완화로 수도권 기업의 지방 이전을 유도하는 윤석열 정부의 지방소멸대응 핵심 정책 중 하나인 '기회발전특구'에 최종 선정되었다고 6일 밝혔다.

<보도자료 예시>



삼척시, 기회발전특구 최종 선정...수소 산업 중심지로 도약

수소산업 육성을 통한 미래 에너지 산업생태계 조성

삼척=이동원 기자 (lay1323@ajunews.com) | 입력 : 2024-11-07 02:07 | 수정 : 2024-11-07 02:07

<인터넷 기사 예시>

○ 수소특화 일반산업단지(기회발전특구) 입주 홍보

- 일간지 지면 광고



<일간신문 1면 하단 광고 예시>

6-5 [대표과제] 맨체스터시티FC 연계 유소년 축구교실 운영 및 풋볼스쿨 체험

주관부서	삼척시 체육과	협조기관/부서	삼척시체육회
담당자	박상민 주무관	연락처	033-570-3814

□ 추진배경

○ 세계적인 축구 구단(맨체스터시티FC)과의 협력을 통한 글로벌 스포츠 네트워크 구축 및 지역 스포츠 관광 산업 활성화 등

○ 선진 축구 시스템 체험 및 훈련 참여를 통한 지역인재 견문 확장 및 글로벌마인드 함양 등 체육·외국어 중심의 특색 교육 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025년 5월 ~ 2027년 5월 (2년)

○ 사업대상: 삼척시 관내·외 유소년(5~18세) 및 축구 지도자

○ 사업내용

1) 유소년 축구교실 운영: 연 2회

- 하계(9월 중) 및 동계(2월 중) 방학 기간 내 각 1회 실시
- 연령 및 단계별 분류에 따른 맞춤형 프로그램 운영

2) 맨체스터시티FC 구단 체험: 연 1회

- 영국 현지 구단 방문 및 유소년 훈련 아카데미(CFA) 직접 참여

* CFA(City Football Academy): 맨체스터시티 풋볼 아카데미

3) 유소년 코치 교육 프로그램: 연 1회

- 유소년 지도자 및 실무자 맞춤형 역량 강화 교육 운영
- 맨체스터시티FC 유소년 육성 철학 전수 및 실제 운영 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (글로벌 스포츠 인프라 구축) 맨체스터시티의 선진화된 커리큘럼을 적용하여 국내 최고 수준의 유소년 축구 교육환경 조성
- (지역인재 발굴 및 육성) 체계적인 훈련을 통한 삼척 출신 유망주 발굴 및 해외 진출 등 교두보 마련
- (스포츠 관광 도시 확립) '축구 중심 도시'로서의 이미지 구축을 통한 전지훈련 유치 및 스포츠 관광 활성화

○ 기대효과

- (지속 가능한 스포츠 선순환) 체계적이고 전문적인 운영체계 확립을 통한 지속적인 프로그램 참여 및 지역 축구 저변 확대
- (글로벌 인재 양성) 현지 코치진으로부터의 지도를 통한 글로벌 마인드 및 선진 전술 성장
- (지역 경제 및 관광 활성화) 세계적 명문 구단과의 협력을 활용한 생활 인구 유입 및 지역 경제 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 맨체스터시티 유소년 축구교실 운영 지원: 840백만원

(단위: 백만원)

내 용	예 산 액	비 고
합 계	**840**	
• 맨체스터시티FC 구단 라이선스비	460	공식 로고·엠블럼 및 프로그램 라이선스 사용료
• 맨체스터시티FC 유소년 축구교실 운영	200	
• 맨체스터시티FC 구단 체험	170	교육발전특구
• 유소년 축구교실 운영 관련 시설비	10	

□ 추진체계

기관/단체	역 할
삼 척 시 (행정지원)	• 축구교실 운영 지원
삼척시체육회 (운영주체)	• 축구교실 운영 전반 관리 및 감독 • 지역 스포츠 활성화 등
코어스포츠(용역사) (실무대행)	• (운영 실무) 참가자 모집 및 세부 프로그램 실행 • (안전 관리) 구단 체험 프로그램 인솔 및 현장 안전 확보
맨체스터시티FC (기술협력)	• (기술 전수) 구단 소속 전문 코치진 파견 • (맞춤 교육) 삼척시 맞춤 축구교실 운영 방안 도출

□ 추진일정

○ 맨체스터시티FC 연계 유소년 축구교실 운영: '25. 5월 ~ '27. 5월

- 유소년 축구교실(하계) 운영: '26. 9월 중
- 유소년 축구교실(동계) 운영: '27. 2월 중
- 맨체스터시티FC 구단 체험: '27. 2월 중
- 유소년 코치 교육 프로그램 운영: '27. 4월 중

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 맨체스터시티FC 구단 공식 SNS, 홈페이지 등

○ (오프라인) 소식지, 보도자료, 현수막 게첨 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 마을 세무사 운영

주관부서	세무과	협조기관/부서	납세자보호관, 세무서
담당자	김숙녀 팀장	연락처	033-570-3787

□ 추진배경

○ 경제적·지리적 여건 등으로 세무전문가의 도움을 받기 어려운 주민에게 전문적인 세무상담 창구를 무료로 제공하여 세무상담 사각지대를 해소하고 납세자 권익을 보호하기 위해 마을세무사 제도의 필요성 증가

- 국세·지방세 제도가 복잡해지고 개정 빈도도 잦아 일반 주민이 스스로 이해·대응하기 어려움
- 고령층·영세 자영업자가 많은 지방의 경우, 세무지식 접근성이 상대적으로 더 낮음
- 취약계층은 비용 부담, 정보부족 등으로 민간 세무사 이용이 어려움

□ 세부 추진사항

○ 「찾아가는 마을세무사」 운영 활성화

- 마을세무사 정기 상담실 운영

  * 「세무상담의 날」 지정 운영, 읍·면·동 민원실 순회 상담소 병행

- 사각지대 해소를 위한 방문 세무상담 서비스 확대

  * 교통불편 지역 거주 노인·장애인 등 사회적 약자 대상 찾아가는 방문 상담 우선 제공

- 지방세 정기 신고·납부 기간 집중 상담 추진
- 각종 행사 활용 상담 서비스 제공

  * 지역축제·5일장 등 주민 밀집장소에 세무상담 창구 개설 운영

○ 유관기관 연계 상담 체계 구축

- 세무과, 세무서와의 협력으로 국세·지방세 원스톱 상담 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 상담 건수 : 2025년 51건 → 2026년 70건 이상(37% 증가)
- 방문·순회 상담 횟수 : 연 4회 이상(분기별 1회 정기 상담 운영)

○ 기대효과

- 세무사 이용이 어려운 취약계층·영세사업자에게 무료 상담 기회 확대로 납세자 권익 실질적 보호
- 찾아가는 방문 서비스로 교통불편 지역 주민의 세무 사각지대 해소
- 지방세 상담 비율 향상을 통해 지방세 행정에 대한 주민 신뢰도 제고
- 유관기관 합동 상담으로 국세·지방세·법률 분야 원스톱 서비스 제공 → 민원 처리 효율화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민이 세무전문가 도움을 받기 어려움 (특히 고령층·영세사업자) • 교통불편 지역·사회적 약자의 상담 기회 제한	• 무료로 전문 세무상담 가능, 방문·순회 상담으로 접근성 대폭 향상 • 찾아가는 방문 상담으로 맞춤형 지원 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 현행 운영은 행정안전부 「마을세무사 운영 지침」 및 삼척시 자체 운영계획에 근거하여 시행

○ 별도 조례 제정 계획 없음(기존 지침·예규 범위 내 운영)

- 다만, 방문 상담 서비스 및 유관기관 합동 상담 확대에 따른 세부 절차는 내부 지침 정비를 통해 반영

  * 필요 시 「삼척시 마을세무사 운영 규정」(내부결재 지침) 개정 추진 검토

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 5백만원(시 5)

- 지출항목: 일반행정(세무행정) / 마을세무사 운영

□ 추진체계

○ 주관부서: 삼척시 세무과(세정팀)

- 마을세무사 위촉·관리, 운영계획 수립, 상담 실적 집계 및 성과 분석

○ 마을세무사: 김동수 세무사(세운세무법인 삼척지점)

- 국세·지방세 상담 서비스 제공, 방문·순회 상담 참여, 실적 보고

○ 협력기관

- 납세자보호관: 납세자 권리보호 상담 연계
- 삼척세무서: 국세 상담 연계 및 정보 공유
- 읍·면·동 주민센터: 순회 상담소 공간 제공 및 대상자 연계

□ 추진일정

○ 마을 세무사 운영 세부계획 수립 단계: 1월 ~ 3월

○ 상·하반기 현수막·배너 게첨, 리플렛 제작 등 홍보: 3월~

○ 상담 홍보방안 및 협업 유관기관(세무서·민원실) 협의: 4월~5월

○ 마을세무사 읍·면·동별 순회·방문: 7월~10월

○ 결과를 반영한 차기년도 기본계획 수립 및 제도 개선 추진: 12월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 삼척시 홈페이지 팝업존 게재: 연중 상시
- 공식 SNS(인스타그램·페이스북·블로그·유튜브) 홍보: 분기별 1회 이상

○ 오프라인 홍보

- 현수막 제작 게첨: 연 2회(상반기 8개소, 하반기 8개소)
- 지방세·세외수입 고지서 여백 홍보: 납부 고지 시 상시
- 월간 시정소식지 「하이삼척」 게재: 연 2회(상·하반기)
- 홍보물(리플릿) 제작 비치·배부: 시청 및 읍·면·동 방문 민원인 대상

7-2 원스톱 민원 처리 서비스 확대(전담조직 확대)

주관부서	민원과	협조기관/부서	
담당자	장명숙 주무관	연락처	033-570-3951

□ 추진배경

○ 복합·인허가 민원 증가로 통합처리 필요성 증대

○ 부서 간 협의 중심 처리로 인한 처리 지연 및 민원 불편 발생

○ 정부 정책 및 법령에 따른 전담조직 확대 필요

○ 원스톱 민원처리 전담조직 유형 전환(3유형 → 1·2유형) 추진 기조 반영

□ 세부 추진사항

○ 기본 추진 방향

- 인·허가 민원 처리 기능을 통합하여 민원인의 방문·처리 절차 최소화
- 단계적 조직 확대를 통한 안정적 제도 정착 추진
- 부서 간 협업체계를 제도화하여 실질적 원스톱 처리 기반 구축
- 민원 접수 창구 단일화
- 인허가 민원 접수·검토·처리 총괄
- 민원 진행상황 통합 관리 및 민원인 안내

○ 추진방안

* 단기 : 민원과 내 “허가전담팀(가칭)” 신설(2유형)
  - 인력구성 : 시설직 중심 4명
  - 대상업무 : 건축허가, 개발행위, 농지전용, 산지전용 등 주요 인허가
* 중장기 : “허가과(가칭)” 신설(1유형)
  - 인허가 전 과정 통합처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 기간 단축 : 인허가 민원 처리기간 단축
- 민원 재방문율 감소 : 1회 방문 처리율 제고
- 민원만족도 향상 : 만족도 조사 결과 지속 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 처리로 인한 민원처리 지연 발생 • 인허가 민원 처리 시 다수 부서 협의로 절차 복잡 • 민원 진행상황 확인 어려움으로 행정 신뢰도 저하	• 인허가 민원 전담팀 중심 처리로 처리 기간 단축 및 신속성 확보 • 접수부터 처리까지 일원화로 실질적 원스톱 서비스 구현 • 민원인의 방문 횟수 감소 및 1회 방문 처리율 향상 • 부서 간 협업체계 정립으로 책임행정 강화 및 업무효율 증대

□ 추진일정

○ 조직개편 및 제도 정비 : 연내

○ 전담팀 설치 및 시범운영 : 연내

○ 운영성과 분석 및 개선

○ 중장기 : 전담과 신설 검토 및 확대 추진

□ 홍보계획

○ 내부 홍보

- 전 직원 대상 제도 설명 및 교육 실시
- 업무매뉴얼 배포 및 협업체계 안내

○ 외부 홍보

- 시 홈페이지 및 민원실 안내문 게시

7-3 삼척사랑카드, 카카오페이 연동 간편결제 서비스 실시

주관부서	경제과	협조기관/부서	코나아이
담당자	송예린 주무관	연락처	033-570-3359

□ 추진배경

○ 삼척사랑카드는 지역 내 소비 진작 및 지역경제 활성화의 중요한 정책 수단이나, 실물 카드 중심의 결제 방식 운영으로 결제 방식 다양화가 지속적으로 제기됨

○ 이에 따라, 민간 간편결제 플랫폼 연계를 통한 편리한 결제 환경 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 카카오페이 연동 간편결제 서비스 도입을 통해 별도 앱 설치 없이 모바일 기반 결제 환경 구축

○ 카드 및 간편결제 병행 운영으로 이용자 선택권을 확대하고 결제 편의성 제고

○ 현장 의견 수렴 및 홍보를 병행하여 이용 활성화 기반 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 간편결제 도입을 통한 이용자 접근성 및 편의성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 카드 및 전용 앱 중심의 제한적 결제환경 • 실물카드 소지 필요 및 결제 절차 번거로움 • 이용 활성화 한계 존재	• 간편결제 앱을 통한 직관적 결제환경 구축 • 모바일 기반 간편결제로 편리한 이용 가능 • 이용률 증가를 통한 지역경제 활성화 기여

□ 관련 자치법규

○ 삼척시 삼척사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례

○ 삼척시 삼척사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례 시행규칙

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (지자체) 사업 총괄, 정책 수립 및 운영 관리

○ (코나아이) 결제 시스템 구축 및 기술 지원

□ 추진일정

○ '25. 9~10월: 사업계획 수립 및 관계기관 협의

○ '26. 3월: 카카오페이 간편결제 서비스 시행

○ '26. 4월: 네이버페이 간편결제 서비스 시행

□ 홍보계획

○ 홍보 방법

- (온라인) 시 홈페이지, SNS 활용
- (오프라인) 주민센터 등 현장 홍보 및 홍보물 배포
- (언론) 보도자료 배포를 통한 지역 언론 활용

○ 홍보 내용: 간편결제 서비스 이용 방법 안내

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 각종 위원회 운영 실질화

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	김은영 주무관	연락처	033-570-3211

□ 추진배경

○ 형식적인 위원회 정비를 통해 행정의 효율성 극대화 필요

□ 세부 추진사항

○ 정비기간: 2026. 1월 ~12월

○ 정비대상: 총 102개 위원회 중 5개 정비 예정

○ 정비내용

- 개최실적 저조, 비효율 위원회 등 집중 발굴 및 정비
- 위원회 운영의 책임성·효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 총 102개 위원회 중 5개 정비 예정
- 형식적 위원회 축소 및 위원회 운영 효율화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 102개 위원회 운영	• 97개 위원회 운영 (불필요한 위원회 정비)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 최근 3년('23~'25년)간 미개최 위원회 현황

연번	위원회명	법령근거		조례 근거	규칙 근거	미개최 사유	담당부서/연락처
		강행	임의				
1	기업유치위원회			○		안건미발생 ('26년 상반기 개최예정)	경제과/570-3362
2	도계유리나라 및 도계나무나라 창작활동 심사위원회			○		안건미발생	폐광지역사업단 /570-4208
3	식생활교육위원회			○		안건미발생	농정과/570-3376
4	안전도시실무위원회			○		안건미발생	재난안전과/570-3892
5	안전도시위원회			○		안건미발생	재난안전과/570-3892
6	해양레저산업 자문위원회			○		안건미발생	해양수산과/570-3415

○ 정비(비상설화) 예정 위원회 현황

연번	위원회명	근거 조례·규칙	비상설화 사유	비상설화 일정 (조례·규칙 개정 예정일)
1	도계유리나라 및 도계나무나라 창작활동 심사위원회	삼척시 도계유리나라 및 도계나무나라 작품수집 및 관리규정	안건 발생 빈도가 적음	'26-06-30
2	식생활교육위원회	삼척시 식생활 교육 지원 조례 제9조	안건 발생 빈도가 적음	'26-10-01
3	안전도시 위원회	삼척시 안전도시 조례 제10조	안건 발생 빈도가 적음	'26-12-31
4	안전도시실무위원회	삼척시 안전도시 조례 제15조	안건 발생 빈도가 적음	'26-12-31
5	해양레저산업자문위원회	해양레저산업육성조례 제5조	안건 발생 빈도가 적음	'26-06-30

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 조례 정비

- **식생활교육위원회**: 법제부서 1차 심사(8.3.)→입법예고(8.10.)→조례규칙심의회 심의(9.1.)→조례안 의결(10.1.)
- **안전도시위원회**: 조례 개정안 마련(8.30)→입법예고(9.30)→조례규칙심의회 심의(10.30)→조례안 의결(12.31)
- **안전도시실무위원회**: 조례 개정안 마련(8.30)→입법예고(9.30)→조례규칙심의회 심의(10.30)→조례안 의결(12.31)
- **해양레저산업자문위원회**: 법제 심사(4.30)→조례규칙심의회 심의(5.31)→조례안 의결(6.30)
- **도계유리나라 및 도계나무나라 창작활동 심사위원회**: 법제 심사(4.20)→조례규칙심의회 심의(5.31)→발령(6.30)

○ 주기적 운영점검을 통해 효율적인 위원회 운영

○ 위원회 신설 시 사전협의를 통해 신설 여부 검토

○ 위원 현행화 등 위원회 운영·관리 철저

8-2 재난 안전분야 공무원 처우개선

주관부서	총무과	협조기관/부서	재난안전과
담당자	문성환 주무관	연락처	033-570-3233

□ 추진배경

○ 국가 재난안전관리 역량강화 이행을 위하여 재난 안전분야 공무원의 조직 내 평가 및 보상 체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 재난안전분야 공무원의 처우개선 인사규칙 개정 추진 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난안전분야 공무원의 위상 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난안전분야 기피	• 재난안전분야 선호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 재난안전분야 담당 공무원 처우개선 관련 법령을 삼척시 지방공무원 인사규칙에 반영 예정

□ 추진일정

○ 삼척시 지방공무원 인사규칙 개정('26.10월 예정)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 공무원 보호 및 활성화 추진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	유정아 주무관	연락처	033-570-3218

□ 추진배경

○ 시민을 위해 소신껏 자율과 책임에 따라 일할 수 있는 여건 필요

○ 적극행정 활성화를 통해 감사·소송 부담 완화 및 인센티브 강화

- 적극행정 추진 우수공무원에 대한 보상 미비

  * 체감도 및 만족도 높은 인센티브 발굴·부여

□ 세부 추진사항

○ (인센티브) 적극행정 추진 공무원 포상

- 포상금, 근평 가점, 특별휴가 부여, 국외 선진지 견학 선발 가점*, 상장

  * (국외 선진지 견학 선발 가점)은 총무과 국외 선진지 견학 추진 시 반영 예정

- 일상 업무 속 적극행정에 대한 즉각적·소소한 보상 제공을 위한 '적극행정·협업 마일리지 제도 운영'

  * 개인별 누적 마일리지를 사용하여 보상(지역화폐충전, 구내식당이용권, 기프티콘 선택)

○ (보상강화) 적극행정 우수공무원 및 우수부서 포상 지급

- 개인 포상금 최대 70만원 지급
- 우수부서 선발(2개) : 최우수(50만원) 1, 우수(30만원) 1

○ (보호강화) 사전컨설팅, 적극행정 면책 제도 등 공무원 보호·지원 확대

- 사전컨설팅 운영 활성화 및 기능 강화
- 적극행정위원회 의견제시·면책 건의·면책보호관 제도 운영
- 적극행정 공무원 소송 등 지원, 책임보험 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 및 우수부서 인센티브 강화 및 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 추진에 따른 감사·소송 부담으로 공무원의 소극행정 경향 존재 • 우수공무원에 대한 보상 및 인센티브 부족 • 적극행정 제도 인지도 및 활용도 저조	• 면책제도·사전컨설팅 활성화를 통한 공무원의 적극행정 수행 • 포상 확대를 통한 성과 중심 보상체계 정착 • 인식 제고로 창의적·능동적 행정 문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 삼척시 적극행정 추진 지방공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 제정

- 적극행정 공무원에 대한 소송비용 지원 기준 및 범위 규정('26년 하반기)

□ '26년 소요예산

○ (총사업비) 금4,500천원 (시 4,500천원)

- 우수공무원 및 우수부서 선발 포상금

구분	선발	포상금		소계	비고
최우수	1명	상반기	40만원	110만원	상·하반기 각 1회 선발
	1명	하반기	70만원		
우 수	2명	상반기	20만원	140만원	
	2명	하반기	50만원		
장 려	3명	상반기	10만원	120만원	
	3명	하반기	30만원		
최우수	1부서	하반기	50만원	50만원	하반기 선발
우 수	1부서	하반기	30만원	30만원	

□ 추진체계

○ 2026년 적극행정위원회 추진체계

구분	직책	성명	성별	소속	비 고
계		16명			
소계		7명			
당연직	부시장	김광철	남		위원장
	자치행정국장	우종원	남		
	문화체육관광국장	하영미	여		
	경제진흥국장	조인성	남		
	안전건설국장	안용환	남		
	기획예산실장	이명기	남		
	감사법무실장	홍옥희	여		
소계		9명			
위촉직	공공행정 교수	강지선	여	강원대학교 삼척캠퍼스 공공행정학과	
	환경 교수	권재혁	남	강원대학교 삼척캠퍼스 지구환경시스템공학과	
	법률 변호사	김민기	남	법무법인 대웅	
	도시·건축 소장	이지영	여	제이플랜건축사	
	복지·보건 센터장	신시연	여	도계재가노인복지센터	
	복지·보건 (前)센터장	정영옥	여	삼척시자원봉사센터	
	청년 센터장	신명진	남	삼척청년센터	
	산업경제 사무국장	홍성찬	남	삼척상공회의소	
	공무원 전직 공무원	정재영	남	(전) 경제진흥국장	
간 사	특별자치팀장	정연재	여		

□ 추진일정

○ (추진기간) '26. 1월 ~ 12월

○ (안건심의) 적극행정 실행계획 수립, 과제 지정, 우수공무원 선정 등

○ (우수사례) 분기별 우수사례 발굴(3월, 6월, 9월, 12월)

○ (평가·선발) 연 2회 실시(반기별 1회)

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 온·오프라인 홍보 병행

- 온라인 : 언론보도, 카드뉴스, 적극행정 on, SNS, 홈페이지, 적극행정 우수사례 선정을 위한 국민심사 제도 운영
- 오프라인 : 우수공무원 시상식 개최, 우수사례 게첨(포스터, 배너 등), 적극행정 우수사례집 제작·배포, 삼척시 행사·축제 연계 홍보부스 배너 게시

○ (홍보내용) 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발 사례 및, 면책해소 사례 등

9-2 저연차, 관리직 대상 직무 강화 교육 프로그램 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김종탁 주무관	연락처	033-570-3434

□ 추진배경

○ (저연차) 공직 초기단계에서 직무이해 부족 및 공문서 작성, 민원응대 등 실무역량 미흡으로 업무적응에 어려움이 존재

- MZ세대 공무원의 조직 적응 과정에서 세대간 인식차이로 인한 갈등 발생 가능성 증가

○ (중간관리자) 디지털 전환, 민원 복잡성 증가 등으로 업무부담 가중

- 공무원 건강실태 조사 결과 다수가 만성피로 및 번아웃을 경험하여 조직 생산성 저하 우려

○ 계층별 맞춤형 실시로 저연차-관리직 간 조직문화, 소통단절 해소

□ 세부 추진사항

○ 계층별 맞춤형 교육 프로그램 운영

- (저연차) 공문서 작성, CS 소통, 조직 적응교육
- (관리직) 리더십, 디지털 대응, 스트레스 관리, 조직소통 등

○ 체험·참여형 교육 프로그램 도입

- 디지털 전환 대응 시뮬레이션, 토론·워크숍 중심 교육 운영
- 힐링·정서회복 프로그램 병행(명상, 스트레스 관리 등)

○ 조직문화 개선을 위한 소통 강화

- 세대 간 공감 프로그램 및 사례 공유
- 참여자 간 의견 교환 및 피드백 중심 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여율 90% 이상 달성
- 교육 만족도 85점 이상 확보
- 공문서 작성 및 민원응대 역량 향상
- 조직 소통 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직무이해 부족 및 실무 적응 어려움 • 중간관리자의 리더십 및 소통역량 부족 • 세대 간 소통 부족 및 조직문화 경직	• 공문서 작성 및 민원은대 역량 향상 • 리더십 및 자기관리 능력향상, 조직안정 • 세대 간 공감·소통 활성화, 조직문화개선

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 120,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1월 : 교육계획 수립 및 예산 확보

○ '26. 6월 : 교육기관 선정 및 프로그램 협의

○ '26. 7~8월 : 저연차 공무원 교육 실시

○ '26. 9월 : 관리직(6급) 교육 실시

9-3 민원공무원 심리상담 및 민원처리 담당자 보호

주관부서	민원과	협조기관/부서	민원팀
담당자	이향란 주무관	연락처	033-570-3266

□ 추진배경

○ 민원공무원은 반복적인 대면·비대면 민원 응대 과정에서 폭언, 위협, 악성민원 등으로 인한 감정노동과 심리적 스트레스가 지속적으로 증가하고 있음

○ 이로 인해 정신건강 저하 및 직무소진이 우려되며, 업무 효율과 대민 서비스 질에도 영향을 미칠 가능성이 있음.

○ 또한 「 민원처리에 관한 법률 」 등에서 민원처리 담당자 보호의 필요성이 강조되고 있으며 민원처리 담당자 보호 강화를 위한 심리상담 지원을 통해 스트레스 완화와 정신건강 증진을 도모하고, 안정적인 근무환경 조성과 행정서비스 품질향상이 필요함

○ 이에 따라 민원공무원의 정신건강 보호 및 스트레스 완화를 위한 전문적인 심리상담 지원이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3월 ~ 11월(총9회)

○ 운영일시: 매월 네 번째 목요일 14:00~16:30

○ 운영장소: 본청 및 읍·면·동 순회 운영

○ 운영대상: 민원업무 담당 공무원 및 감정노동, 직무 스트레스 등 심리적 어려움이 있는 직원

○ 운영방법: 삼척시정신건강센터 심리상담사 직원과 1:1 맞춤형상담

※ 필요시 고위험군에 대한 연계상담(외부기관 연계)

○ 상담내용: 스트레스 진단, 우울·불안 등 심리적 안정 지원

- 상담프로그램: 간이정신진단검사II(SCL-95), 통합직무스트레스검사(IEEJ)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원담당 공무원 심리적 안정감 향상

○ 직무 스트레스 완화 및 소진 예방

○ 조직 내 건강한 근무환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 및 대민업무로 인한 감정노동 지속 증가 • 직무스트레스 누적으로 서비스품질 저하	• 민원처리 담당자 보호 강화 및 심리적 회복 지원으로 정서안정 도모 • 감정노동 완화로 친절도 향상 및 민원 서비스 품질 개선

□ 추진일정

○ 민원공무원 심리상담 운영계획 수립 및 상담사 섭외: 2026. 3월

○ 상담 운영 일정

월별	내용	장소
3월, 5월, 6월, 8월, 9월, 11월	스트레스 진단 및 1:1상담	본관 1층 사랑방
4월, 7월, 10월		읍면동 (4월: 정라동행정복지센터, 7월: 하장면예정, 10월: 미로면예정)

○ 운영결과 종합 분석 및 보고: 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 시행 및 참여안내

○ 청사 내 전광판 및 게시판 활용 홍보

○ 읍·면·동 순회시 현장 홍보 병행

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI 지원 서비스 보급

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	노세환 주무관	연락처	033-570-3463

□ 추진배경

○ 디지털 전환 및 정부 정책 대응 필요

- 인공지능 기술 발전과 디지털 행정환경 변화에 대응하고, 정부의 AI 활용 확산 정책에 부합하기 위한 기반 구축 필요

○ 업무 효율화 및 행정서비스 품질 제고 필요

- 생성형 AI 활용을 통해 민원 처리의 신속·정확성을 확보하고, 공문서 작성 등 행정업무의 생산성과 품질 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 도입 및 운영 기반 구축

- 생성형 AI 서비스 도입 방식 검토(자체 구축, 클라우드(SaaS) 등)
- 행정망·공인망을 고려한 접속 및 운영체계 마련
- 사용자 인증 및 접근권한 관리 체계 수립

○ 업무 적용 분야 발굴 및 시범운영

- 공문서 작성, 민원 응대, 자료 요약 등 적용 가능 업무 발굴
- 부서별 시범운영 실시 및 활용 사례 축적
- 시범운영 결과를 반영한 적용 범위 단계적 확대

○ 교육 및 활용 역량 강화

- 전 직원 대상 기본교육 및 활용 가이드 제공
- 직무별 맞춤형 활용 교육 실시(문서작성, 민원응대 등)
- 우수 활용 사례 공유 및 확산

○ 보안·운영기준 및 교육체계 구축

- 개인정보 보호 및 AI 활용 기준·절차 마련과 로그관리 등 운영체계 확립
- 직원 대상 교육 및 활용지침 마련을 통한 역량 강화와 지속적 개선 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 생성형 AI 활용 기반 구축 및 전 직원 활용 확산

- 생성형 AI 서비스 도입 및 업무 적용 환경 구축
- 전 직원 대상 교육 실시 및 활용 확산 기반 조성
- 전 부서를 대상으로 보급률 50% 달성 목표

○ 민원 처리시간 단축 및 공문서 작성 효율성 제고

- 민원 응대, 자료 요약, 공문서 작성 등 업무에 AI 적용 확대
- 반복·정형 업무 자동화를 통한 처리시간 단축 및 업무 효율 제고

○ AI 활용 기준 및 운영체계 정립을 통한 안정적 서비스 운영

- 보안 및 개인정보 보호 기준 수립
- 활용지침 및 표준운영절차 마련, 결과 검증 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심으로 업무 부담 증가 및 처리 지연 • 민원·공문 품질 편차 및 행정 효율성 저하	• AI 활용으로 업무 자동화 및 처리시간 단축 • 품질 표준화 및 행정서비스 수준 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 없음

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 구독(1년) 또는 구축 예산 1억
- 제1회 추경 시 소요예산 반영 예정

□ 추진체계

○ 총괄부서(정보보안·개인정보·운영·기술지원)
- 사업계획 수립 및 예산 확보
- 생성형 AI 도입·운영 및 기술지원 총괄
- 보안·개인정보 보호 기준 및 운영지침 마련
- 교육 및 성과관리 수행

○ 협조부서(각 부서)
- 업무 적용 분야 발굴 및 시범운영 참여
- 생성형 AI 활용 및 결과 환류, 개선 사항 제시

□ 추진일정

○ 생성형 AI 활용 및 추진 계획 수립: 2026년 5월

○ 생성형 AI 선호도 조사 및 도입 방안 검토: 2026년 6월 ~ 8월

○ 생성형 AI 도입 테스트 진행 및 결과 분석, 피드백 진행: 2026년 9월 ~12월

○ 생성형 AI 전면 도입 및 전 부서에 확산 적용 : 2027년 1월

□ 홍보계획

○ 각 부서에 공문과 메신저, 새올행정시스템 공지를 활용하여 관련 내용을 안내하고 홍보

10-2 국민신문고 민원 빅데이터 분석

주관부서	민원과	협조기관/부서	민원팀
담당자	장명숙 주무관	연락처	033-570-3951

□ 추진배경

○ 민원데이터를 체계적으로 분석하여 주민 불편사항 및 제도개선 수요 선제적 파악 필요

○ 2026년 민원서비스 종합평가 대비 데이터 기반 행정체계 구축 요구 증대

○ 교통 등 특정 분야 민원 집중에 따른 효율적 대응 및 정책개선 필요

○ 민원처리 만족도 양극화 해소를 위한 원인 분석 및 품질 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원 데이터 수집 및 정비
- 국민신문고 민원 데이터 전수 확보(최근 1년 기준)
- 민원유형, 처리결과, 처리부서 등 데이터 구조화

○ 민원 빅데이터 분석 실시
- 키워드 분석, 트렌트 및 연관어 분석, 분야별 분석, 수요자 특성 분석

○ 부서별 민원 대응체계 분석
- 부서별 민원 처리 건수 및 집중도 분석

○ 민원처리 품질 분석
- 반복 민원 및 고질 민원 유형 집중 분석
- 민원처리 만족도 및 불만요인 분석

○ 정책 활용 및 개선과제 도출
- 민원 다발 분야별 개선과제 발굴

○ 결과 공유 및 환류체계 구축
- 전 부서 분석결과 공유 및 협업 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 데이터 기반 정책 발굴 및 개선과제 도출
- 민원처리 만족도 향상 및 불만 민원 비율 감소
- 부서 간 협업 기반 민원 대응체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원데이터의 정책 활용 미흡으로 행정 효율성 저하 • 부서별 개별 대응으로 인한 협업 부족 및 유사 민원 반복 발생 • 민원 발생 원인 및 유형에 대한 체계적 분석 부족으로 사후 대응 위주 처리	• 빅데이터 기반 민원 분석을 통해 민원 발생 원인 사전 파악 및 선제 대응 가능 • 민원 다발 분야 집중관리로 반복·고질 민원 감소 및 행정 대응력 강화 • 부서 간 정보공유 및 협업체계 구축으로 통합적 민원 해결 체계 확립 • 분석결과의 정책 반영을 통해 데이터 기반 행정 실현 및 업무 효율성 제고

□ 추진일정

○ 2026. 3월 : 분석계획 수립 및 데이터 확보

○ 2026. 3월 ~ 4월 : 민원 데이터 분석 실시

○ 2026. 4월 : 분석결과 보고 및 개선과제 도출

○ 2026. 4월 이후 : 부서 공유 및 정책 반영 추진

□ 홍보계획

○ 분석결과 전 부서 공유 및 업무 반영 유도

○ 시 홈페이지 및 SNS 활용 정책 홍보

10-3 실시간 버스정보시스템 도입

주관부서	교통과	협조기관/부서	-
담당자	최수민 주무관	연락처	033-570-3557

□ 추진배경

○ 대중교통 이용객들이 버스 탑승 위치, 버스 경유 노선 및 실시간 버스정보 미제공으로 인해 버스 이용에 어려움이 있음

○ 삼척 버스정보시스템 홈페이지, 네이버, 카카오맵 등 홈페이지 외 접근성이 높은 스마트폰 앱을 통한 버스 위치와 이동동선을 실시간으로 제공하여 시민 대중교통 이용 편의성 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업내용 : 초정밀 MCU단말기 및 초정밀GNSS안테나 설치

삼척시 버스정보시스템 홈페이지 및 카카오 플랫폼을 이용한 초정밀 버스정보 연계 제공

○ 사업규모 : 삼척시 등록버스 39대(오랍드리버스 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 버스이용정보 접근성 극대화로 보편적 교통 복지 실현
- 버스이용정보의 정확성을 높여 시민의 불필요한 대기시간을 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실시간 버스정보 미확인으로 대기시간 장기화에 따른 시민 불편 가중 • 버스정보안내단말기 미설치 정류장은 정보 소외 현상 발생	• 실시간 위치 확인으로 대기시간 단축, 대중교통 이용의 예측 가능성 확보 • 스마트폰만 있으면 전국 어디서나 실시간 정보 확인으로 교통 정보의 격차 해소

□ '26년 소요예산

○ 삼척시 BIS, 고정밀 시스템 운영 및 유지관리 용역 : 93백만원

○ 삼척시 대중교통 종합정보서비스(삼척 버스정보시스템 홈페이지) 운영 및 유지관리 용역 : 18백만원

□ 추진체계

○ 삼척시 고정밀 GPS단말기 설치(관내 시내버스 및 오랍드리버스 운수업체 협조)

□ 추진일정

○ 삼척시 고정밀 GPS단말기 설치 완료 : 2026. 4월

○ 삼척 버스정보시스템 홈페이지 실시간 버스정보 연계 : 2026. 4월

○ 카카오맵 앱 실시간 버스정보 연계 : 2026. 6월

□ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 5월~

○ 홍보방법 : 소식지, 보도자료, 모바일 SNS 등 영상 및 지면 광고 등 활용

○ 홍보내용 : 삼척 버스정보시스템 홈페이지 및 카카오맵 앱 등을 통한 실시간 버스정보 확인

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 AI 교육 강화

주관부서	총무과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김종탁 주무관	연락처	033-570-3434

□ 추진배경

○ (저연차) 공직 초기단계에서 직무이해 부족 및 공문서 작성, 민원 응대 등 실무역량 미흡으로 업무적응에 어려움이 존재

- MZ세대 공무원의 조직 적응 과정에서 세대간 인식차이로 인한 갈등 발생 가능성 증가

○ (중간관리자) 디지털 전환, 민원 복잡성 증가 등으로 업무부담 가중

- 공무원 건강실태 조사 결과 다수가 만성피로 및 번아웃을 경험하여 조직 생산성 저하 우려

○ 계층별 맞춤형 실시로 저연차-관리직 간 조직문화, 소통단절 해소

□ 세부 추진사항

○ 계층별 맞춤형 교육 프로그램 운영

- (저연차) 공문서 작성, CS 소통, 조직 적응교육
- (관리직) 리더십, 디지털 대응, 스트레스 관리, 조직소통 등

○ 체험·참여형 교육 프로그램 도입

- 디지털 전환 대응 시뮬레이션, 토론·워크숍 중심 교육 운영
- 힐링·정서회복 프로그램 병행(명상, 스트레스 관리 등)

○ 조직문화 개선을 위한 소통 강화

- 세대 간 공감 프로그램 및 사례 공유
- 참여자 간 의견 교환 및 피드백 중심 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 참여율 90% 이상 달성
- 교육 만족도 85점 이상 확보
- 공문서 작성 및 민원응대 역량 향상
- 조직 소통 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직무이해 부족 및 실무 적응 어려움 • 중간관리자의 리더십 및 소통역량 부족 • 세대 간 소통 부족 및 조직문화 경직	• 공문서 작성 및 민원은대 역량 향상 • 리더십 및 자기관리 능력향상, 조직안정 • 세대 간 공감·소통 활성화, 조직문화개선

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 120,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1월 : 교육계획 수립 및 예산 확보

○ '26. 6월 : 교육기관 선정 및 프로그램 협의

○ '26. 7~8월 : 저연차 공무원 교육 실시

○ '26. 9월 : 관리직(6급) 교육 실시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 직접 참여하는 투명한 지방재정 운영

주관부처/부서	삼척시 / 기획예산실	협조기관	
담당자	김소영 주무관	연락처	033-570-3716

□ 추진배경

○ 주민주도형 사업 발굴 및 예산편성 참여 기회 확보

- 근거 : 지방재정법 제39조 및 동법 시행령 제46조, 삼척시 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙 등

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 주민참여예산제도 교육 및 홍보 강화(적극적 전파)

- 진행상황 온라인(시 홈페이지, 주민e참여) 공개, 홍보물 제작·배포, 설문조사 실시 및 주민참여예산학교 진행

○ 참여예산 제안사업 대상/지역/기능별 사업 발굴 한계 극복

- 제안 사업 분야를 읍면동 지역사업과 시 시책사업으로 체계화하여 기존 마을 숙원 사업 위주에서 벗어나 시민 전반의 편익을 높일 수 있는 정책 중심의 사업을 발굴하고자 함

○ 주민참여예산 모니터링 운영

- 담당 공무원 및 주민참여예산 위원이 참여하는 모니터링단을 통해 '26년 본예산에 편성된 주민참여예산 사업의 계획 적정성과 추진상황을 점검(상·하반기 각 1회)하여 사업의 내실화 및 사후관리 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 기존 제안사업 분야 : 숙원/문화사업으로 이원화	○ 읍면동 지역사업과 시 시책사업으로 분야 재설정 ○ 시 시책사업 배분 금액 설정(읍면동 지역사업으로 배정 불가)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 참여예산 제안사업 시설분야 과집중	○ 다양한 시정 분야로 분산시켜 특정 분야 편중 해소 ○ 삶의 질 중심의 정책을 발굴하여 시민 체감형 소프트웨어 사업 활성화

□ '26년 소요예산

○ 홍보 및 예산학교 운영 : 10백만원

○ 위원회 활동 보상 : 34백만원

□ 추진일정

○ 계획 수립 : 2026.2월

○ 주민 제안 접수 : 연중

- 집중제안: 2026. 3월 ~ 4월 (5월 이후 신청건은 내년으로 이월)

○ 직원교육 : 2026.3월

○ 예산학교 운영 : 2026. 3월 ~ 9월

○ 지역회의 운영 : 2026. 5월

○ 실과소 관련부서 검토 : 2026. 6월 ~ 7월

○ 26년 예산편성 주민의견조사 및 분석 : 2026. 7월 ~ 8월

○ 분과위원회 운영 : 2026. 8월

○ 주민참여협의회 심의 : 2026. 9월

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 온·오프라인 홍보 병행

- (온라인) 시홈페이지, 주민e참여, 공식SNS, 언론사 등
- (오프라인) 이통장 회의, 시정소식지, 홍보물 게첨(현수막, 배너 등)

○ 홍보 내용 : 주민참여예산 제도, 우수사례 소개 등

2 지적재조사 조정금 사전감정평가제도 운영

주관부서	민원과	협조기관/부서	지적재조사팀
담당자	김계현 주무관	연락처	033-570-3265

□ 추진배경

○ 지적재조사 조정금 지급·징수는 「지적재조사에 관한 특별법」 제20조에 의거 경계확정 시점(사업 완료)의 감정평가액으로 조정금을 산정

○ 경계 협의 과정에서 조정금 예측이 어려워 경계 협의에 소극적이거나 조정금 지급·징수시 감정평가액 불만으로 조정금 이의신청, 경계 재조정 요청 및 체납 등 불필요한 민원 발생

○ 조정금 이의신청에 따른 재감정 수수료 발생 및 불필요한 행정력 소모

○ 조정금 지급·징수액의 예측이 어려워 예산수립시 세입·세출 변동이 큼

□ 세부 추진사항

○ 추진방법

- 지적재조사 사업지구 내 면적증감이 있는 개인 토지에 대하여 사전감정평가를 실시하여 경계 협의 시 의사결정에 도움이 될 수 있도록 활용

○ 추진절차

[현행]

지적재조사측량 ⇨ 경계설정 ⇨ 경계협의 ⇨ 지적확정예정 통지 ⇨ 경계결정위원회(경계확정) ⇨ **감정평가(본감정, 복수의뢰)** ⇨ 조정금 산정 ⇨ 조정금 지급·징수

⬇

[개선안]

지적재조사측량 ⇨ 경계설정 ⇨ **사전감정평가(단수의뢰)** ⇨ 경계협의 ⇨ 지적확정예정 통지 ⇨ 경계결정위원회(경계확정) ⇨ **감정평가(본감정, 복수의뢰)** ⇨ 조정금 산정 ⇨ 조정금 지급·징수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토지소유자 중심의 적극 행정 실현으로 지적재조사사업 만족도 제고
- 원활한 경계 협의를 통한 지적재조사사업의 적기 추진
- 조정금 관련 민원 최소화를 통한 행정력 낭비 및 재감정 수수료 절감
- 예측 가능한 조정금 산정으로 세입·세출 예산의 정확한 산출로 불필요한 예산관련 업무 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경계확정 후 조정금 산정으로 행정 불신 초래 • 경계 확정 전에 조정금을 알지 못해 소유자들이 경계 협의에 소극적 • 조정금 관련 민원 및 체납 발생 • 부정확한 조정금 예산 편성으로 불필요한 예산 관련 업무 발생	• 예측 가능한 조정금 정보 제공으로 행정의 투명성 및 신뢰도 제고 • 조정금 사전 안내로 원활한 경계 협의 가능(사업 적기 추진) • 조정금 관련 민원 및 체납 감소 • 조정금 예산 편성 시 활용

□ '26년 소요예산

○ 지적재조사 감정평가 수수료

- 22,200천원 / 필지당 약 5만 원 * 444필지

  * 1필지 41,636원, 출장여비·부과세 별도

□ 추진일정

○ 사업지구별 순차적 사전감정평가 의뢰 : 2026. 2. ~ 6.

○ 사전감정평가 결과 경계 협의 활용 : 2026. 4. ~ 경계설정(협의) 완료 시까지

○ 지적확정예정 통지 시 예상 조정금 알림 : 2026. 7. ~ 계속

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 직원 대상 혁신 역량 강화 교육 실시

- 인공지능(AI) 등 시대변화에 맞는 혁신 분야 교육 시행
- 타 시·군 혁신 우수사례 교육

○ 정부24, 보조금24 등 플랫폼 활용 교육 실시

- 공공서비스에 대한 구비서류 제로화 추진
- 공공서비스 정보 등을 보조금24에 등록
- 디지털 플랫폼 사용에 대한 인식 개선

○ 적극행정에 대한 인식 제고 및 적극행정 문화 조성

- 적극행정 우수공무원 선발 : 반기별
- 적극행정 우수사례 발굴
- 적극행정 우수사례 공유 및 확산

○ 혁신 우수사례 선정 인센티브 제공

- 우수사례 선정 시 인센티브 지급
- 혁신 우수사례 인사가점 부여 및 특별휴가 제공

□ 성과 홍보 방안

○ 시민이 쉽게 체감할 수 있는 혁신 성과 홍보

- 혁신 성과가 반영된 공공서비스 홍보

○ 다양한 홍보 매체 활용 홍보 실시 : 연중 수시

- 시정 혁신 사례발생 시 언론보도, 시정소식지 게재 등
- 시 홈페이지, 블로그, SNS 활용 홍보