2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

진 천 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 10
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 18
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 26
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 36
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 42
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 46
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 51
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 56
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 59

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 63

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 65

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. '같이'의 가치를 실현하는 진천형 주민자치	행정지원과	2026. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 생애주기별 군민지원 서비스	기획감사실	2026. 11.~ 2027. 1.
2. 청년정책 온라인[QR코드] 홍보 사업	인구정책과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 고지서 송달은 정확히, 보호관 신뢰는 든든히!	기획감사실	연중
2. 지방세 카카오 알림톡 전자고지 서비스 도입	세정과	연중
3. 간편 토지이동 신청 서비스	민원토지과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 무인민원발급기 수수료 전면 무료화 및 장애인 편의기능 설치	민원토지과	2026. 4.~7.(시설) 연중(운영)
2. 숙련기능인력[E-7-4] 비자 전환 행정수수료 지원	인구정책과	연중
3. **[대표과제]** VR로 여는 세상-은둔형 청소년 온라인 지원사업	교육청소년과	2026. 1.~9.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 기본사회 정책 고도화를 통한 제도적 기반 마련	미래전략실	2026. 7.~
2. 진천군 행복 나눔의 집(고령자 돌봄 주택) 운영	주민복지과	2026. 5.~12.
3. 공공·민간 아이돌봄서비스 지원 정책 강화	가족친화과	2026. 7.~
4. AI · IoT기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	2026. 1.~11.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 진천군 기업지원 풀패키지 시스템 구축	기업지원과	2026. 6.~
2. 트라이앵글 협력 건축디자인캠프 시범사업	건축디자인과	2026. 1.~8.
3. 우리동네 친환경 탄소제로 배움터 운영	환경과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방소득세 맞춤형 연계 세무 컨설팅	세정과	2026. 4.
2. 생거진천 맞춤형 지방보조금 매뉴얼 제작	기획감사실	2026. 1.~9.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 주요 현안 중심의 월요아침회의	기획감사실	연중
2. 미래정책토론	미래전략실	2026. 3.~5.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 얼리버드 프로젝트 및 대나무숲 운영	기획감사실	2026. 8.~12.
2. 공공계약 지원 및 컨설팅 용역 도입	회계과	연중

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 클라우드 기반 AI 업무지원 플랫폼 도입	홍보미디어실	2026. 3.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 새내기공직자 온드림(On Dream) 프로그램	행정지원과	연중
2. AI디지털배움터 거점센터 구축	홍보미디어실	2026. 9.~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 행정복지센터 클라우드 전자게시판 구축	홍보미디어실	2026. 7.~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 '같이'의 가치를 실현하는 진천형 주민자치

주관부서	진천군/ 행정지원과	협조기관	진천군 7개 읍면 주민자치회
담당팀명	민간협력팀	연락처	043-539-3432

□ 추진배경

○ **지방자치 실질화와 주민참여 확대 요구**

- 주민이 지역의 문제를 스스로 발굴하고 해결하는 주민주도형 자치 실현의 필요성 증대

○ **주민세환원을 통한 실질적 참여 기반 마련**

- 주민세는 주민이 지역사회에 납부한 공공재원으로, 이를 주민의 정책 아이디어 발굴과 수행 참여로 환원함으로써 주민 권한 강화와 책임 있는 공동체 운영 유도

○ **진천형 주민자치 2.0 추진을 위한 지속발전 가능성 추구**

- 주민이 직접 기획·집행·평가까지 주도하는 자치 역량 심화를 통해 진천군 주민자치 2.0으로의 질적 도약 추구

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 주민세 기반 플랫폼 **『진천군 주민세 환원사업』**

○ 사업개요: 주민세 징수액 상당액을 주민자치회 자치계획 수립 지원 및 실행 예산으로 지원(연차적 확대)

○ 추진주체: 7개 읍면 주민자치회(2021년 주민자치회 전환 완료)

○ 목표금액: 350,000천원 ※ 2024년 징수액의 100%

○ 추진기간: 2026. 1.~12.

(단위: 천원)

지원연도	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
계획수립	2022년 수립	2023년 수립	2024년 수립	2025년 수립	2026년 수립
지원예산	235,000	300,000	350,000	350,000	350,000
추진읍면	7개읍면	7개읍면	7개읍면	7개읍면	7개읍면
환 원 율	71.21%	87.39%	100% 달성	100% 유지	100% 유지

○ 추진방법: 주민주도로 마을의제를 발굴하고 자치사업과 직접 연계하여 주민총회*를 통해 최종 의결(주민투표)된 사업에 징수한 주민세 지원

* 주민 참여 기반 주민자치회 총회 운영을 통한 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치회를 중심으로 충분한 숙의과정을 거쳐 주민에게 필요한 사업을 직접 선정, 해당 사업에 **주민세 100% 활용**

(단위: 천원)

지원연도	2023년	2024년	2025년	2026년	비고
계획수립	2022년 수립	2023년 수립	2024년 수립	2025년 수립	마을의제 발굴 및 선정
지원예산	235,000	300,000	350,000	350,000	
주민세 징수액	329,641	343,272	348,568	351,569	
환원율	71.21%	87.39%	100%	100%	
자치사업	29개 사업	34개 사업	37개 사업	38개 사업	

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거시적·장기적 관점에서의 사업 계획·추진	• 주민 AI교육을 통해 효과적인 정책 구상 및 광범위한 의견 수집 실현
• 불특정 다수를 대상으로 한 광범위한 사업에 따른 주민의 정책 체감 부족	• 주민이 갈망하고 실제 필요로 하는 정책에 주민세를 100% 활용 → 지역 성장의 선순환체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「진천군 주민자치회 및 주민자치세터 설치·운영 조례」개정(25.10.) 사항을 반영한 주민자치 운영세칙 표준안 작성

□ '26년 소요예산

○ 지원예산 현황

읍 면	진천읍	덕산읍	초평면	문백면	백곡면	이월면	광혜원면	합 계
합 계	60,000	60,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	350,000
① 지원사업	15,000	15,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	95,000
② 집행사업	45,000	45,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	255,000

- ① 지원사업: 주민자치회 역량강화 및 의제 발굴 예상 소요액
- ② 집행사업: 주민 제안 후 총회를 거쳐 최종 확정된 주민자치형 사업 소요액

□ 추진일정

○ AI 주민자치 역량강화 플러스 교육 1, 2차 교육 추진 (2026. 4.)

○ 읍면 주민자치회 분과별 의제(안) 확정 (2026. 6.)

○ 자치계획 사전 온·오프라인 투표 (2026. 8.)

○ 주민총회 개최 및 자치계획 최종 승인 (2026. 9.)

□ 홍보계획

○ 2026년 AI 주민자치 역량강화 플러스 교육 운영 보도자료(2026. 2.)

○ 군청, 읍·면 사무소 등 관공서 주민총회 포스터 게시(2026. 8.)

○ 읍·면 자치계획 사전투표 홍보(누리집) (2026. 8.)

○ 2026년 주민총회 개최 보도자료(2026. 9.)

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 생애주기별 군민지원 서비스

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	기획팀	연락처	043-539-3025

□ 추진배경

○ 보편적 복지의 확대와 정보의 장벽

- 군민의 삶의 질 향상을 위해 임신·출산부터 노년까지 전 생애를 아우르는 다양한 신규 시책과 효과적인 지원 사업이 매년 확대 운영 중이나,
- ①접수방법과 지원 혜택이 부서별로 흩어져 있고 ②어려운 행정 용어로 홍보돼 주민들이 지원사업을 한눈에 파악하기 곤란할 뿐 아니라
- ③단발성 홍보에 그치는 경우가 많기에 수혜 대상임에도 '몰라서 혜택을 받지 못하는' 사각지대가 지속적으로 발생

□ 세부 추진사항

○ 추진방법

구분	추진내용
지원사업 전수조사 및 자료 취합	• 전 부서의 군민 대상 지원사업 전수조사 • 신설·확대 등 지원 범위 및 내용 변경 집중 파악
⇩	
수요자 맞춤형 자료 분류	• 신규 도입되거나 혜택이 커진 핵심 지원사업 요약 • 연령별 맞춤 혜택 제공을 위해 생애주기별로 5단계 (영유아 ➔ 아동·청소년 ➔ 청년 ➔ 중장년 ➔ 어르신)로 세분화하여 연령별 맞춤 혜택 정리 • 가독성을 제고하기 위해 어려운 행정 용어를 순화하고 인포그래픽 등 활용
⇩	
소책자 발간 및 집중 홍보	• 맞춤형 소책자 발간 후, 읍·면 행정복지센터 및 민원방문이 잦은 주요 부서에 집중 비치 • 군 홈페이지에 소책자 파일을 게시하여 온라인 홍보 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 홍보·배부용 소책자 **1,200부 제작 및 배포**

  ⇒ 군정 만족도 향상, 복지 사각지대 해소 및 정보 접근성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근성 부족으로 본인에게 필요한 지원 시책 파악 곤란	• One-Stop 정보 제공을 통해 각각에 맞는 혜택을 직관적으로 확인 가능
• "몰라서 신청하지 못하는 상황" 으로 인한 복지 사각지대 발생	• 군민 스스로 혜택을 쉽게 확인 가능, 각종 지원 시책 효과 극대화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 생애주기별 군민지원서비스 홍보물 제작: 4,000천원

□ 추진일정

○ 전 부서 신규·변경 지원시책 전수조사 및 자료 취합 (2026. 11.)

○ 생애주기별 데이터 통합 분류 및 최종 원고 검토 (2026. 12.)

○ 종합 안내 소책자 발간 및 배포 (2027. 1.)

□ 홍보계획

○ 군민 접근성이 높은 민원부서 및 행정복지센터에 소책자 상시 비치

* 2026년 달라지는 시책 및 생애주기별 군민 지원 서비스 기(旣)홍보중

○ 군 홈페이지에 소책자 전자파일을 게시하여 열람 편의 제공

2-2 청년정책 온라인[QR코드] 홍보 사업

주관부서	인구정책과	협조기관/부서	진천군청년센터
담당팀명	청년통계팀	연락처	043-539-4193

□ 추진배경

○ 우리 군에서는 다양한 청년정책을 지원하고 있으나 청년이 정책에 대한 인지도와 접근성이 낮아 실제 참여율 저조

○ 기존 홍보 방식(오프라인 전단지 등)의 한계를 극복하고 청년층에 친숙한 디지털 수단을 통한 정책 접근성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 연중

○ 사업목적: 청년이 쉽게 접근할 수 있는 청년정책 안내 채널 마련

○ 사업내용: 주요 청년쟁책을 QR코드로 연결, 접근성 확보 및 종합 안내

○ 추진방법: 청년센터 홈페이지를 QR코드화 하여 주요 시설*에 배치

* 군·공사·공단·은행 등 기관, 버스정류장, 대형상가 등 청년 접근성이 우수한 지역

○ 사 업 비: 3,933천원 ※ `25년 기준

○ 추진단계

- (1단계) 군 소유 시설(본청, 외청, 읍·면사무소) QR 홍보물 설치
- (2단계) 버스정류장 및 가로등주 등 QR 홍보물 설치
- (3단계) 공사·공단·은행·대형상가 등 QR 홍보물 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 주요 시설물(군 시설, 민간 시설) QR 홍보물로 청년 정책에 대한 접근성을 확보, 청년친화도시 조성 발판 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어떤 청년정책이 있는지 명확히 알기 어려워 수혜 대상임에도 신청을 하지 않는 경우 발생 • 마을 이장을 통한 공문 발송으로 실제 청년들에게 홍보가 되지 않음 • 전단지, 리플릿, 현수막 등 인쇄물 위주의 홍보는 예산 대비 효과 미미	• 검색 편의 증진 및 정책의 시인성 확보를 통해 정책 수혜자들의 정보력 향상 기대 • 정책 수요자-공급자 간 직접 연결 • 일회성 홍보를 벗어나 상시 설치된 청년 정책 QR코드를 활용함으로써 예산 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 해당 없음 ※ `25년 QR 홍보물 제작 완료

□ 추진체계

①	⇨	②	⇨	③	⇨	④
QR코드 설치 및 청년정책 업로드 (진천군)		QR코드 스캔 (정책수혜자)		청년센터 홈페이지 연결		정책 정보 습득 (정책수혜자)

□ 추진일정

○ 군 소유 시설물 대상 QR코드 배부 및 설치 (2026. 1.~5.)

○ 관내 주요 버스정류장 및 가로등주 등에 설치 (2026. 6.)

○ 공사·공단·은행·대형상가 등 민간 시설물에 설치 (2026. 12.)

□ 홍보계획

○ 사업 보도자료 배포(신문 및 TV 뉴스 보도)

○ QR코드 홍보물을 각종 게시판에 게시 또는 기업체협의회 등 유관 기관을 대상으로 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 고지서 송달은 정확히, 보호관 신뢰는 든든히!

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	홍보미디어실, 세정과
담당팀명	법무규제개혁팀	연락처	043-539-3682

□ 추진배경

○ 지방세 납세자보호관은 납세자 입장에서 지방세와 관련된 고충민원을 처리하고, 권리보호 요청사항을 수행하는 것이 주된 임무로,

○ 민원이 확대되거나 고충민원으로 발전하기 이전 단계에서 조치 가능한 부분에 대해 납세자보호관이 선제적으로 관리할 필요 부각

□ 세부 추진사항

○ 추진절차

대상자 추출		대상자 조사		개별연락		송달장소변경		정기분부과
송달장소 신청자 (지방세시스템)	⇨	정기분반속내역 자료매칭·검토	⇨	해결방법 안내	⇨	자료 정비 (장소 변경)	⇨	변경된 장소로 재고지

* 2025년 정기분 반송내역

(2025. 9. 23. 기준)

구 분	부과건수(A)	반송건수(B)	반송비율(B/A)	비고
자동차세 (6월)	약 42,000건	981건	2.34%	- 현재 시스템 상, 반송 내역 중 송달장소 신청 내역 추출 불가 - 납세자보호관이 별도 자료 매칭하여 추진예정
재 산 세 (7월)	약 36,000건	436건	1.21%	
주 민 세 (8월)	약 39,000건	330건	0.85%	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (핵심 지표) 지방세 정기분 고지서 **반송률 10% 이상 감소**
- (질적 목표) 납세자보호관의 선제적 대응을 통한 **'고지서 미수령' 관련 고충 민원 발생 제로화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(사후 민원 처리)** 고지서 반송 후 납세자가 불이익(가산금 등)을 인지하고 항의할 때 대응하는 수동적 방식	• **(사전 예방 행정)** 부과 단계부터 납세자보호관이 데이터를 대조하여 반송 사유를 미리 제거하는 능동적 방식
• **(예기치 못한 불이익)** 이사, 주소지 불명 등으로 고지서를 못 받아 본인도 모르게 체납자가 되는 사례 발생	• **(권익 보호 강화)** 적기에 고지서를 수령함으로써 자진 납부 기회를 보장받고, 행정에 대한 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 지방세 고지서 송달 체계 개선 추진체계

단계	주요활동	납세자보호관 (기획감사실)	세무업무 (세정과)
준비	데이터 추출 및 기반마련	사업 계획 수립 및 데이터 분석 기준 마련	송달 장소 신청자 등 행정 데이터 추출·제공
실행	반솔 내역 실시간 공유	반송 사유 정밀 분석 및 대상자 매칭	정기분 부과 후 발생한 반송 고지서 내역 공유
조치	맞춤형 안내 및 고충 해결	(직접 수행) 납세자 1:1 연락, 송달지 정정 안내	주소지 불명 등에 따른 행정적 지원
환류	시스템 정비 및 성과 관리	정비 결과 환류 및 혁신 성과 분석	전달받은 최신 정보를 시스템에 즉시 반영

□ 추진일정

기간	주요추진단계	세부실행 내용	협업부서
2/4분기	사전 정비 및 홍보	자동차세 부과 전 송달지 일제 정비 및 홍보	홍보미디어실
3/4분기	집중 관리 및 안내	재산세·주민세 반송분 실시간 매칭 및 개별 안내	세정과
4/4분기	정보 현행화 완료	확인된 주소지의 지방세 시스템 최종 DB 반영	세정과
연중	성과 평가 및 환류	반송 감소율 측정 및 우수사례 성과 보고서 작성	기획감사실

□ 홍보계획

○ 추진기간: 2026. 5. ~ 9.(자동차세·재산세·주민세 집중 부과기)

○ 홍보 개요

홍보매체	홍보방법	주요홍보내용
모바일·SNS	군 공식 카카오톡 및 블로그	• 전자송달 신청 방법 및 세액 공제 혜택 안내 • 주소 변경 시 송달 장소 신청 절차 카드뉴스
오프라인	읍·면사무소 및 아파트	• 민원실 배너 비치 및 엘리베이터 게시판 포스터 • 이장단 회의 시 '찾아가는 납세자 권익 보호' 홍보
개별 안내	문자(LMS) 및 안내문	• 고지서 반송 시 납세자에게 개별 안내 문자 발송 • 송달지 변경 신청서가 포함된 맞춤형 안내문 우송
현수막·전광판	주요 교차로 및 전광판	• 6월 자동차세 부과 전 송달지 일제 정비 기간 홍보 • 납세자보호관 고충 상담 전화번호 노출

3-2 지방세 카카오 알림톡 전자고지 서비스

주관부서	세정과	협조기관/부서	
담당팀명	세정팀	연락처	043-539-3252

□ 추진배경

○ 정부 디지털 전환 정책에 따른 고지서 전자송달 필요성 증대

- 대다수 국민이 스마트폰 및 모바일 이체 서비스 이용
- 우편함 미확인에 따른 종이고지서 방치로 체납 장기화 지속

○ 기존 문자전송시스템(SMS, LMS)의 신뢰도 하락

- 스팸 및 피싱으로 오인하여 확인전화를 하는 등 납세자 불안감 상승

○ 전세계적인 탄소배출 감축 기조로 종이고지서 제작 및 우편발송 비용 절감 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 추진근거

- 「지방세기본법」제28조(서류의 송달)
- 「전자정부법」제11조(전자적 고지, 통지)
- 「전자문서 및 전자상거래기본법」제4조(전자문서의 효력)

○ 추진대상: 정기분 및 체납고지서, 감면·환급안내문 등

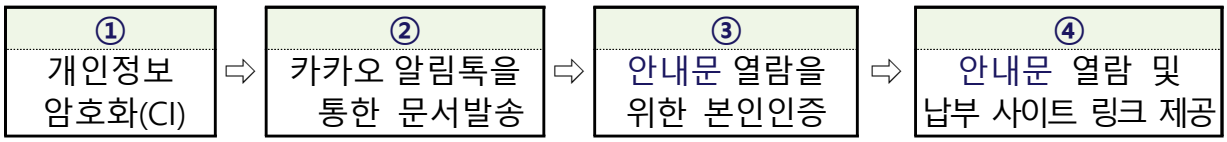
○ 카카오 알림톡 전자문서 발송 개요

- 납부자의 수신 신청 없이 「전자문서법」을 근거로 과세내역 전자송달

  * 전자고지는 본인인증 후 열람이 가능하므로, 개인정보 유출 위험에서도 안전
  * 공인전자문서중계자를 통한 발송 문서는 문자에 비해 열람율 2배↑

- 발송기관 사칭 등 피싱, 스미싱 방지 구현

- 모바일 안내 절차



* 안내문 열람(과세내역 조회) → 납부(ARS, 카카오페이, 위택스 등 인증 후 납부)

- 메신저 플랫폼 사업자인 카카오페이는 온라인 등기우편의 효력을 갖춘 모바일 전자고지서비스 제공 가능

* 공인전자문서중계자(과기부 지정)가 중계한 전자문서는 「전자문서법」 제18조의5에 근거해 법적 송달 효력 보유

- 납세자의 주민번호를 암호화한 후 카카오톡을 통해 납부 안내문 발송 및 모바일 간편 납부 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 군민이 일상적으로 사용하는 카카오톡을 활용, **송달률과 징수율을 제고해 불필요한 체납 방지**
- 고지서 미수신으로 인한 민원과 행정력 낭비를 방지하고 간편 납부 서비스와 연계해 주민들의 **납부 편의 제공**
- 본인 인증 후 열람을 통한 개인정보 유출 위험 감소
- 고지서 제작 감소에 따른 **예산 절감 및 ESG행정 구현**

* 일반우편 요금 대비 알림톡 발송 요금 48% 감소 (430원⇒220원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 우편발송 + SMS 문자고지	• 고지서 우편발송 + 카카오 전자문서 발송 (미열람시 1회 재알림)
• 송달 오류에 따른 재발송 비용 증가	• 위택스, 카카오페이 등 간편 납부 연계, 주민 편의 증진
	• 연락처 없이 카카오톡 이용 개인에게 전자문서 발송 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 지방세입 카카오 알림톡 시스템 사용료 및 발송료: 25,850천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 지방세 카카오 알림톡 전자고지 시행 (2026. 1.~12.)

* 지방세 카카오 알림톡 서비스 채널 운영 위탁 계약 완료(2025. 12.)

□ 홍보계획

○ “지방세 카카오 알림톡 전자고지 서비스 시행”언론 보도자료 배포

3-3 간편 토지이동 신청 서비스

주관부서	민원토지과	협조기관/부서	
담당팀명	지적정보팀	연락처	043-539-3093

□ 추진배경

○ 토지이동 신청 시 관계 법령에 따라 공사 준공 증명 서류*의 사본을 제출하여야 하며, 미제출 시 민원인에게 불편 사항 발생

* 토지 형질 변경 등

□ 세부 추진사항

❍ 사업기간: 2026년 ~ 계속

❍ 사 업 비: 비예산

❍ 대　　상: 등록전환, 지목변경 등 토지이동 신청 건

❍ 주요내용: 토지소유자가 준공서류를 제출하지 않아도 공무원이 전자결재 시스템 등을 활용하여 토지이동 처리함으로써 토지소유자에게 편익 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토지 이동 과정에서의 **민원인 편의 증진***

* 토지소유자가 신분증만 지참, 손쉽게 토지이동 신청 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신청자가 토지 이동을 위한 준공 관련 서류를 사전에 지참하여 민원 접수	• 토지소유자가 별도 준공서류 없이 신분증만 지참하여 토지이동 민원 처리

□ 관련 자치법규

○ 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률 시행령」제67조 및 동법 시행규칙 제84조제3항에 근거한 행정 절차 간소화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 간편 토지이동 신청 서비스 운영 (2026. 1.~)

□ 홍보계획

○ 지목변경 신청 접수 시 민원접수 창구를 통해 관련 사항 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 무인민원발급기 수수료 전면 무료화 및 장애인의 편의기능 설치

주관부서	민원토지과	협조기관/부서	
담당팀명	민원팀	연락처	043-539-3917

□ 추진배경

○ 무인민원발급기 수수료 전면 면제를 통한 무인민원발급기 이용활성화와 경제적 부담 완화 필요

○ 「장애인차별금지법」에 근거해 행정서비스 이용에 있어 모두가 동등한 접근·이용환경 조성 도모

□ 세부 추진사항

○ 가족관계 등 8개 분야 43종에 대한 수수료 추가 면제

- 가족관계(10), 지방세(18), 토지·지적·건축(9), 차량(4), 농촌·수산(2)

* 부동산등기사항증명서(법원수입으로 진천군 수수료 징수 조례 대상 아님)

○ 장애인 편의기능 확대 설치

- HW(하드웨어): 시각장애인용 키패드 점자 구별 강화, 휠체어 사용자를 위한 스크린 높이 조절, 점자디스플레이, QR가이드 제공 등
- SW(소프트웨어): 글자크기 및 자간, 명도대비, 음성 조절기능, 고대비 화면(저시력용) 등 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 365일 24시간 사용 가능한 무인민원 발급기 수수료 전면 면제를 통한 군민의 **행정서비스 이용 부담 감소**
- 경제적 부담 완화를 통한 **보편적 행정 서비스 제고**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 창구 혼잡으로 대기 시간 증가 • 민원인의 소득에 따라 부담감 증가 및 경제적 차이 체감	• 결제 절차 생략, 발급 속도 및 편의성 극대화 • 누구나 동일한 행정 복지 실현

○ 장애인 편의기능의 완전 적용으로 누구나 편리하게 이용할 수 있는 차별 없는 행정서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「진천군 제증명 등 수수료 징수 조례」 개정 완료 (2026. 3. 25.)

□ 2026년 소요예산

○ 무인민원발급기 수수료 면제: 비예산사업

○ 장애인 접근성 편의 기능 설치: 31,260천원

- 기능적용 및 업그레이드: 21,120천원
- 기기 내 PC 교체 및 업그레이드: 10,140천원

□ 추진일정

○ 장애인 접근성 편의 기능 설치 및 업그레이드 (2026. 4.~7.)

□ 홍보계획

○ 읍면 이장단 회의 등 홍보 및 관내 전광판 자료 송출

○ 지역 언론 보도자료 배포 등

4-2 외국인 숙련기능인력(E-7-4) 비자전환 행정수수료 지원

주관부서	인구정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	외국인지원팀	연락처	043-539-4283

□ 추진배경

○ 기존 E-9 비자 외국인 근로자는 최대 4년 10개월까지만 체류가 가능함에 따라 숙련자의 고용 중단 불가피

⇒ 장기체류가 가능한 숙련기능인력(E-7-4) 비자로 전환을 유도해 기업의 인력수급 안정화 필요

○ 장기적인 지역 정착을 위해 가족 초청이 가능한 비자로 전환을 장려하여 정주 인구 확대 및 지역 경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12. ※ 시범운영 후 정식 운영 여부 최종 결정

○ 사업대상: 진천군 관내 중소기업에서 1년 이상 근무 중이며, E-7-4 비자 전환 요건을 충족한 외국인 근로자

○ 지원내용: E-7-4 비자 전환 시 발생하는 행정수수료(135천원) 지원

* 대상자 1인당 1회 한정 지원

- 행정수수료 구성 내역

항 목	금 액	비 고
체류자격변경허가 수수료	100,000원	E-7-4 비자전환 시 부과되는 기본 수수료
외국인등록증 재발급 수수료	35,000원	비자 유형 혹은 체류자격 변경 시 새로운 외국인등록증 발급 필요
총 합계	**135,000원**	

○ 지원규모 : 연간 20명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 숙련기능인력(E-7-4) 비자 전환 **행정수수료 20명 지원**
- 효과성 검증 후 2027년 정기사업 전환 및 지원 규모 확대 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 비전문취업(E-9) 비자 외국인 근로자는 최대 4년 10개월까지만 체류가 가능하여 기업의 인력수급 문제 발생	• 외국인 숙련인력의 장기근속 유도로 기업 인력수급 안정 및 생산성 향상 기대
• 저출산·고령화에 따른 인구 감소로 생산활동 및 경제활동 위축	• 외국인의 장기체류 및 가족 동반 정착을 통해 지역 내 경제활동 기반을 보완하고 소비 확대 등 지역경제 활성화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2,700천원

□ 추진체계

①	②	③	④
비자 전환 신청 및 수수료 납부 (외국인근로자)	⇨ 심사 및 허가 (법무부)	⇨ 지원사업 신청 (외국인근로자)	⇨ 신청서류 검토 및 지원금 지급 (진천군 → 외국인근로자)

□ 추진일정

○ 홍보물 제작 및 보도자료 배포, 관련 부서 홍보 협조 요청 (2026. 2.~3.)

*「숙련기능인력(E-7-4) 비자 전환 행정수수료 지원사업」추진 계획 수립 (2025. 9.)

○ 신청 접수 및 요건 검토 (2026. 2.~12.)

○ 행정수수료 지원금 지급(전환 승인 후 수시 지급)

○ 사후관리 및 성과분석(2027. 1.)

□ 홍보계획

○ 언론매체 대상 사업 보도자료 배포

○ 관련 시설(가족센터, 외국인이주노동자지원센터 등)에 홍보물 게시 및 기업체협의회 등 유관기관 홍보

4-3 [대표과제] VR로 여는 세상-은둔형 청소년 온라인 지원사업

주관부서	교육청소년과	협조기관/부서	진천군 학교밖 청소년 지원센터
담당팀명	청소년팀	연락처	043-539-7752

□ 추진배경

○ 은둔형 및 학교 밖 사각지대 청소년 증가 현황

- 교육청 연계 대비 미선정 사례

(단위: 명)

구 분	2023년	2024년	2025년
교육청 연계	100	100	92
미선정	26	44	54

* 교육청에서 연계된 학교 밖 청소년 중 센터 지원을 거부하여 실질적인 지원을 받지 못한 청소년의 규모가 매년 증가하고 있는 추세

- 학교밖지원센터 등록수 대비 미선정 사례

(단위: 명)

구 분	2023년	2024년	2025년
센터 등록	106	117	87
(미이용)은둔형	26	28	16

* 학교밖청소년지원센터에 등록했지만, 실제 프로그램에 참여하지 않는 은둔형 사례 증가

○ 은둔형 청소년의 특성 및 지원방안

- 은둔형 청소년은 대면 프로그램 참여에 심리적·환경적 큰 특성 보유
- 따라서, VR 기반 시스템을 활용해 학생들의 참여 장벽을 낮추고 이를 통한 학생들의 사회적 단절감 완화 필요

⇒ 최종적으로 온라인에서의 긍정적 참여 경험을 토대로 한 오프라인 프로그램으로의 자연스러운 연계를 유도해 은둔형 청소년의 점진적인 사회 복귀 지원

□ 세부 추진사항

○ 지원단계

- 은둔형 청소년에게 VR 기계 1인 1대씩 대여 (총 10명)

○ 운영단계

- 가상현실 심리상담 자격과정을 수료한 실무자가 VR 플랫폼 내에서 상담 및 다양한 활동 진행
- VR전용프로그램(힐링, 진로, 예술, 문화체험, 메타버스 커뮤니티 등) 연계

○ 연계단계

- 지역사회 전문 자원 및 기관과의 연계를 통한 온라인 상담 지원
  * 우석대학교 상담심리학과 등
- 온라인 프로그램에서 오프라인 프로그램 참여로 자연스럽게 확장될 수 있도록 단계적 연계 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 상담을 통한 학생의 **심리적 거부감 해소** 및 **접근성 향상**
- 시공간 **제약 없는 상담 체계** 구축
- VR 콘텐츠(직업, 활동 등)를 통한 **자기 효능감 및 진로 의지 고취**
- 비대면 상호작용 경험을 바탕으로 **사회적 고립감을 해소**하고 **단계적 사회 복귀 지원**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 대면 중심 지원 체계의 한계 및 은둔 청소년 특화 서비스 부재 • 은둔으로 인한 사회 복귀 의지 약화	• AI-XR 기반 상담 환경 구축으로 기존 대면상담 방식의 한계 보완 • 은둔형 학생의 단계적 사회 복귀 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

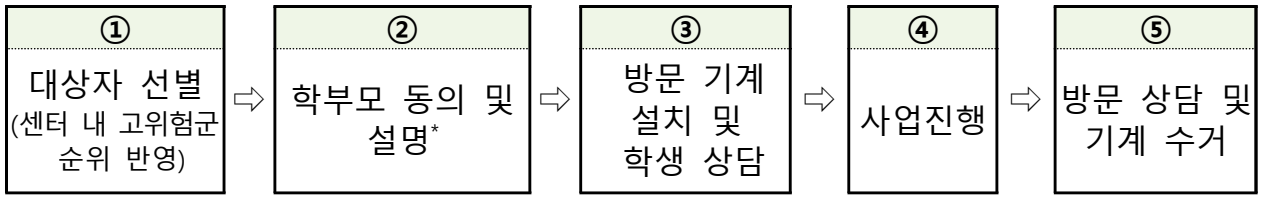
○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 14,180천원(군비 100%)

□ 추진체계

○ 보조사업자(진천군 학교밖청소년지원센터) 진행



* 은둔형 학생 특성 상 학생이 직접 센터를 방문하기 어려운 점을 반영

□ 추진일정

○ 2026년 운영계획 수립, 사업비 교부 (2026. 1.)

○ 기계구입 및 사업 착수 (2026. 2.～3.)

○ 1, 2, 3단계(지원, 운영, 연계단계) 진행 (2026. 4.～9.)

* 세부추진사항 참조

○기계 수거 및 사업 정산, 평가 (2026. 10.～2027. 2.)

□ 홍보계획

○ 군 소식지 등 보도자료 활용

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 기본사회 정책 고도화를 통한 제도적 기반 마련

주관부서	미래전략실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	미래정책팀	연락처	043-539-4044

□ 추진배경

○ 정부 정책 기조 부응

- 정부의 기본사회 정책 논의에 발맞추어 지방정부 차원의 대응 기반 구축 필요성 증대

○ 지방소멸 위기 대응

- 군민의 삶의 질을 근본적으로 개선하여 인구 유출을 방지하고 정주 여건을 개선하기 위한 선제적 정책 도입 필수

□ 세부 추진사항

○ 기본사회 정책 고도화 추진

- 2026년 주요업무계획 수립 시 전 부서 1개 이상 기본사회 연계 신규사업 발굴 및 지침 반영

○ 생거진천 미래포럼 개최

- 전문가 및 주민이 참여하는 좌담회를 통해 정책 방향성 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민이 일상에서 체감할 수 있는 생활밀착형 **기본서비스의 보편적 정착** (교통, 돌봄, 문화 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관련 조례 및 전담 체계 미비	• 기본사회 기본 조례 시행 및 전 부서 연계 과제 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 진천군 기본사회 기본 조례 제정 예정('26년 하반기)

자치법규	세부 내용	비고
진천군 기본사회 실현을 위한 기본조례	**(목적 및 정의)** - 군민의 존엄과 기본권 보장을 위한 조례의 목적 명시 - '기본사회', '기본서비스', '기본소득' 등 정책 용어의 법적 개념 정의	
	(추진전략) - 진천군 기본사회 추진전략(실행계획) 수립 주기 명문화	
	(기본사회 위원회) - 주요 정책의 수립·변경, 관련 사업의 조정 및 평가 등 심의 - 위원장(군수)을 포함한 위원 구성, 임기, 회의 소집 및 의결 절차 규정 등	

□ '26년 소요예산

○ 홍보자료 제작 5,000천원

□ 추진체계

○ (주관) 미래전략실: 정책 총괄 및 조례 제정

○ (협조) 전 부서: 부서별 기본사회 연계 신규사업 실행 및 발굴

□ 추진일정

○ 진천군 기본사회 기본조례 제정 (2026. 下.)

○ 생거진천 미래포럼 개최 (2026. 下.)

□ 홍보계획

○ 우수사례 중심 언론 홍보

○ 홍보물 제작 후 다중이용시설(행정복지센터, 마을회관) 집중 비치

5-2 진천군 행복 나눔의 집(고령자 돌봄 주택) 운영

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	도시과
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	043-539-4324

□ 추진배경

○ 국정과제 78 「지금 사는 곳에서 누리는 통합돌봄」 이행

- 이월면 도시재생 사업과 연계하여 병원·시설 퇴원·퇴소 노인 및 돌봄이 필요한 노인의 안정적인 지역복귀와 사회적 입원 예방을 위한 지원주택 모델 필요

○ 현황 및 문제점

- 기존 케어안심주택의 경우 방 개별 사용은 가능하나, 주방·거실·화장실 등을 공용으로 사용하여 입주자 사생활 보호에 한계
- 시설 입소가 필요할 정도는 아니나 단독 거주 시 돌봄공백 발생 우려가 있는 고령 대상자에 대해 중간 단계의 주거모형 필요

□ 세부 추진사항

○ 시설개요

- 명칭: 진천군 행복 나눔의 집
- 위치: 이월면 송림2길 36-9
- 규모: 건축면적 259.89㎡ / 연면적 495.62㎡(26년 4월말 준공예정)

○ 운영방안: 전문기관 민간위탁 운영

- 고령자 돌봄·주거·지역사회 서비스 운영 경험을 갖춘 전문기관을 선정하여 안정적이고 지속 가능한 운영체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 이용자 **4명 이상 선정 및 입주**
- 자택 **복귀율 70% 이상**
- **6개월 내 시설 입소율 10% 이하**
- 퇴소 후 **재가서비스 연계율 80% 이상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 퇴원·퇴소 후 독거노인의 재입원·재입소 반복	• 주거 및 돌봄서비스 통합지원으로 퇴원·퇴소 노인의 지역사회 복귀 지원 및 사회적 입원 최소화
• 독거노인의 돌봄공백 등으로 지역사회 계속 거주 곤란	• 노인의 심리적 안정과 자립적 일상생활 지원으로 존엄한 노후 보장
• 기존 케어안심주택의 사생활 침해로 입주자 간 갈등 발생	• 원룸형 개별실 구조로 사생활 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 「진천군 의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 조례」
- 「진천군 행복 나눔의 집 설치 및 운영 지원 조례」
- 「진천군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」

○ 지침 개정계획 : 해당없음(기존 조례 적용)

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 97,627천원(자산취득 52,627천원 / 위탁운영 45,000천원)

총계	민간위탁 운영비				자산 취득비			
합계	소계	국비	도비	군비	소계	국비	도비	군비
97,627	**45,000**	22,500	9,000	13,500	**52,627**	-	-	52,627

□ 추진체계

○ 추진주체: 진천군 주민복지과 총괄, 수탁법인(전문기관) 시설 운영

- 진천군: 위탁계획 수립, 예산지원, 지도·감독 및 성과평가
- 수탁법인: 시설 운영 전반(입주자 생활관리, 돌봄서비스 연계, 공동 프로그램 운영 등)

○ 관계기관 협력

- 진천군 통합지원회의: 입주대상자 심의·선발
- 재가장기요양기관 및 노인맞춤돌봄 기관
  : 장기요양, 노인맞춤돌봄서비스 등 연계
- 지역 의료기관: 퇴원환자 등 단기 회복지원 연계

□ 추진일정

- 위·수탁 기관 공개모집 및 협약 체결 후 홈페이지 게시(2026. 4.)
  * 위탁 기간: 3년(2026.5.1. ~ 2029.4.30.)
- 지원주택 대상자 공개 모집 및 선정(2026. 4.~5.)
- 개관 준비(임시운영) 및 인테리어, 필수장비 구입·설치 등(2026. 5.~6.)
- 개관 및 운영(2026. 6.)

추진사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
민간위탁 동의안 의회 상정			●									
위수탁 기관 공개모집 및 계약체결				●								
입주대상자 모집 및 선정				●	●							
개관준비 및 임시운영					●	●						
개관 및 운영						●	●	●	●	●	●	●

□ 홍보계획

○ 홍보목표: 사업 인지도 제고 및 입주대상자 발굴, 주민 공감대 형성

- 온라인 홍보: 군홈페이지·SNS(인스타그램, 유튜브) 등
- 오프라인 홍보: 경로당·마을회관 안내문 게시, 지역신문 보도자료

5-3 공공·민간 아이돌봄서비스 지원 정책 강화

주관부서	가족친화과	협조기관/부서	-
담당팀명	가족정책팀	연락처	043-539-3402

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정 등 양육 공백이 발생한 가정에 대한 실질적인 지원 필요성이 높아짐에 따라, 아이돌봄서비스 이용 시 발생하는 본인부담금을 지원함으로써 양육가정의 경제적 부담을 경감하고 안정적인 양육 환경을 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진현황

- 진천군 아이돌봄서비스(본인부담금 지원) 계획 수립('25. 9.) 후 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 완료('26. 02.)

○ 주요내용

- 사업기간: 2026. 7. ~
- 사 업 비: 75,011천원(군비)
- 사업대상: 진천군 만12세 이하 아동 및 양육 부모
- 사업내용: 부모의 맞벌이 등의 사유로 양육공백이 발생한 가정에 본인부담금의 50%를 추가 지원

* 단, 양육공백이 발생하지 않는 가정은 기존과 같이 본인부담금 100% 부과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 돌봄 지원 규모 **점진적 증진**

연도별	2026년	2027년	2028년	2029년	2030년
지원인원(명)	300	350	400	450	500

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비용 부담에 따른 돌봄 공백으로 아동의 안전 우려 및 복지 사각지대 상존 • 경제적 이유로 인한 맞벌이 가구의 돌봄 제약 또는 보호자의 경력 단절 우려	• 돌봄 사각지대 해소로 아동의 안전 확보 및 복지 증진 • 보호자의 일·가정 양립을 통한 아이 키우기 좋은 환경을 조성, 양육 친화적인 사회 분위기 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「진천군 아이돌봄서비스 지원 조례」 일부 개정

- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 용어 및 띄어쓰기 변경
- 아이돌봄 지원사업 지원기준 보완
- 아이돌봄서비스 지원 중지 및 환수 신설내용 추가

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 75,011천원(군비)

□ 추진체계

①	②	③	④	⑤
대상자 신청	접수 및 조사 (읍·면)	지원 결정 (군)	본인부담금 지원 (가족센터)	대상자 수령

□ 추진일정

○ 「진천군 아이돌봄서비스 지원 조례」 개정 (2026. 4.)

○ 진천군 아이돌봄서비스(본인부담금 지원) 사업 시행 및 홍보 (2026. 7.)

□ 홍보계획

○ 지역 내 기관(어린이집, 초등학교, 가족센터 등) 및 읍·면 홍보

○ 진천군 SNS(블로그, 인스타그램), 맘카페 등 온라인 활용

5-4 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	주민복지과, 행정복지센터 등
담당팀명	방문보건팀	연락처	043-539-7373

□ 추진배경

○ 지역사회 고령화 가속화 및 건강관리 수요 급증

- 만 65세 이상 노인 인구 비중이 지속 증가하고 있으며, 고혈압·당뇨병 등 만성질환 유병률 상승과 함께 허약·노쇠 관리 필요성 확대

  * 2025년 대비 약 10% 증가

○ ICT 기반 비대면 건강관리 도입 필요성과 디지털 격차 우려

- 2025년 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 운영 결과, ICT기반 비대면 건강 모니터링을 통한 자가건강관리 역량 향상 확인

□ 세부 추진사항

○ 선별조사 기반 맞춤형 서비스 유형 결정

- 건강/노쇠 수준·만성질환 현황·디지털 활용 역량 등에 건강스크리닝을 실시해 방문건강관리 또는 AI·IoT기반 비대면 서비스 제공 여부 판정

  * 통합돌봄 연계 대상자를 우선순위로 하되, 방문건강관리와 AI·IoT서비스 간 중복 등록 방지, 건강 변화에 따른 서비스 유형 전환이 가능하도록 운영

○ 현장 방문 홍보 및 타 사업 연계를 통한 적극적 대상자 발굴

- 사회복지관, 노인복지관 등 노인복지시설에 직접 방문하여 사업 설명 및 현장 접수를 통한 원스톱 등록 체계 운영

○ 방문 및 비대면 융합 건강관리서비스 제공

- 방문관리: ①집중관리군(3개월 내 8회 이상), ②정기관리군(3개월마다 1회), ③자기역량지원군(6개월마다 1회)으로 구분 및 차등 서비스 제공

- 비대면관리: AI·IoT를 기반으로 건강군·전허약군·허약군 분류에 따른 차등 건강미션* 부여(1~3개), 건강수준에 따른 디바이스** 맞춤 대여, '오늘건강' 앱 또는 화면형 AI스피커를 통한 실시간 모니터링

* 건강미션 목록

1) 정해진 시간 약 복용	2) 매일 걷기	3) 매일 외출하기
4) 매일 혈압 측정	5) 규칙적인 혈당 측정	6) 매일 세끼 먹기
7) 손목 활동량계착용	8) 충분한 물 마시기	9) 몸무게 측정

** 대여 디바이스: 블루투스 스마트워치·체성분계·혈압계·혈당계·화면형 AI 스피커

○ 보건소 내 통합건강상담실 'ICT 융합 방문건강관리 통합상담창구' 운영을 통한 사업 안내, 참여 신청, 민원 접수를 일원화

* 방문간호사 배치를 통한 상담창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·IoT 참여자의 **건강미션 월평균 달성률 70% 이상 유지**
- 전허약군 건강상태 **개선 비율 75% 이상 달성** ※ ('25년) 74% 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대면 방문 중심 서비스로 인한 인력·시간 제약 및 서비스 공백 발생 • 보건소 중심 수동적 대상자 발굴로 건강관리 사각지대 존재 • 어르신의 건강관리 의존도 높고 지속적 자가관리 실천 미흡 • 기관별 단절적 서비스 제공으로 연속성 부족	• 방문·비대면 융합을 통한 동일 인력 대비 서비스 제공 범위 확대 및 효율성 향상 • 복지관·체육시설 현장 홍보 및 타 사업 연계로 능동적 발굴 체계 구축 • 건강미션·포인트 제도를 통한 자가건강관리 능력 및 실천 동기 향상 • '방문 통합상담창구' 및 기관 간 연계로 통합적·연속적 서비스 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 운영물품(스마트워치, AI스피커 임차 등) 구입: 26,210천원

○ 미션성공 인센티브: 3,000천원

○ 의료용품(혈압/혈당계 등) 구입: 3,500천원

□ 추진체계

보 건 소		보건지소·보건진료소		주민복지과
• **사업총괄** • 건강스크리닝 및 비대면 건강관리	⇔	• 비대면 건강관리 • 관련부서·기관 협력	⇔	• 대상자 연계 및 사례관리 등

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 현장·오프라인 홍보(2026. 1.～3.)

○ 대상자 등록·디바이스 배부 및 교육(2026. 4.～5.)

○ 방문·비대면 건강관리서비스 제공(2026. 4～11.)

○ 사업성과 평가(2026. 11.～12.)

□ 홍보계획

○ 현장 밀착형 홍보

- 사회복지관, 노인복지관 등 노인복지시설 방문 설명 및 현장 접수 운영
- 경로당 순회 방문 시 계절별 건강교육과 연계한 사업 안내 및 홍보
- 진천군(보건소) 홈페이지, 카카오톡, 온라인 기사 등 온·오프라인 매체를 활용한 다층적 홍보 체계 구축

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 진천군 기업지원 풀패키지 시스템 구축

주관부서	기업지원과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업유치팀	연락처	043-539-3345

□ 추진배경

○ 관내 제조업체는 총 1,280개(2025. 11. 기준)로, 진천군 지역내총생산(GRDP)의 72.1% 차지

- 제조업으로 대표되는 진천군 유치기업의 경제 안정, 경쟁력 강화가 지역 경제 활력과 직결되는 구조

○ 이를 인지하고 2025. 7. 조직개편을 통해 기업 정책 컨트롤타워로서 기업지원과를 신설해 기업 경쟁력 강화 지원 도모

- 컨트롤타워로서 전문적이고 지속적인 기업 통합 지원 체계 마련 시급

□ 세부 추진사항

○ 기업유치 후 입지와 기반시설 지원, 인허가에 이어 사후 관리까지 전 과정을 체계적·전문적·지속적으로 지원하는 진천군 기업지원 풀패키지 체계 구축

○ 컨트롤타워인 진천군 기업지원과를 중심으로 관련부서 및 유관기관(한전, 진천상공회의소, 충북테크노파크 등)과 연계해 실제 기능할 수 있는 기업지원 통합 협력망 구축

○ 진천군만의 차별화된 기업지원 정책* 추진

* 기업 맞춤형 정책 및 전략 제안, 기업 간 네트워크 구축, 맞춤형 교육 제공 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업지원 One-Stop 지원 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별적·분산적으로 진행되는 기업 지원 및 인허가 업무 • 기반시설(전력, 용수 등) 구축 시 각각의 시설 조성을 위해 기업의 개별적 조치 필요	• 컨트롤타워와 협력망을 통한 기업 유치에서 사후관리까지의 전 과정One-Stop 지원 • 차별화된 기업지원 정책으로 기업하기 좋은 환경 조성을 통해 지속적인 도시 성장 및 지역경제 자립성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

기업유치	산단개발	기업지원	산단관리
• 기업유치&투자개발 종합계획 수립 • 산단조성지원 총괄 • 우량 · 대기업 투자유치	• 산업단지 개발계획 • 산업단지 조성사업 (입지,기반시설 등)	• 개별기업 인허가 • 기업지원사업 전반	• 산업·농공단지 및 입주기업 인허가 지원·관리

⇨ ⇨ ⇨

□ 추진일정

○ 유관기관 연락망 구축 (2026. 5.)

○ 기업지원 One-Stop 지원 실시(2026. 6.)

□ 홍보계획

○ 산업단지 분양 및 입주기업 상담 시 지속 홍보

○ 운영·관리중인 진천군 유치기업 대상 온·오프라인 홍보 병행

6-2 트라이앵글 협력 건축디자인캠프 시범사업

주관부서	우석대학교,진천지역건축사회	협조기관/부서	건축디자인과
담당팀명	건축정책팀	연락처	043-539-3752

□ 추진배경

○ 도내 대학생들의 창의적 사고와 실무적 역량을 연계하여 우리군의 도시 및 건축 현안에 대한 실질적이고 혁신적인 대안 제시 필요

○ 우리군이 직면한 복합적인 도시 문제에 대한 아이디어 발굴 및 해결을 위한 민·관·학 협력 혁신 생태계 조성 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~8.

○ 사업대상: 충청북도소재 대학교 건축학부 대학생

○ 사업내용

- 군정 현안 정책과제에 반영할 수 있는 참신한 아이디어 도출 및 해결방안을 모색하기 위한 민·학 멘토 구성(1:1매칭)
- 도내 대학생(건축학부) 인재육성 및 캠프 개최를 통한 우리군 홍보

○ 캠프 운영계획

- 운영시기: 2026. 6.~7. (기간 중 2주)
  · 1주차: 현장답사, 현안조사, 자료 분석 등 기초데이터 수집
  · 2주차: 조별 합숙, 집중 설계 스튜디오 운영

○ 캠프 운영방법: 민·관·학 공동위원회 구성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 젊은 시각에서의 도시·건축 현안 분석을 통한 **창의적 대안 도출**

○ 실제 사례분석을 통한 문제해결 능력 향상으로 **참가자 역량강화**와 **젊은 인재 발굴** 및 군 홍보를 통한 **도시 브랜드 가치 제고**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 42백만원

- 지원금: 진천군 (5백만원), 우석대학교(5백만원), 진천지역건축사회(5백만원)
- 후원금: 관내 기업 후원 및 찬조 25백만원
- 등록비: 2백만원

□ 추진체계

진 천 군		우석대학교 진천캠퍼스		건축사협회진천군지부
• **사업지원(협업)** • 사업지원계획 수립 • 군 현안 정책과제 제안 • 참신한 아이디어 현안사업 반영	⇔	• **보조사업자(협업)** • **참가학생 모집 및 교육 운영** • 설계스튜디오, 회의실, 기숙사 등 시설과 장비를 제공, 안정적인 교육환경을 구축 • 실무중심의 교육기회 제공	⇔	• **보조사업자(협업)** • **학생 멘토역할 담당** • 지역현안이해와 실무 경험을 바탕으로 아이디어 도출에 결정적 역할 수행

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립 (2026. 1.~4.)

○ 홍보, 참가자 모집 및 참가자 선정 (2026. 5.)

○ 캠프 개최 및 진행 [현장답사, 전문가(1:1)멘토링] (2026. 6.)

○ 발표회(평가) 및 시상, 전시회 개최 (2026. 7.)

* 발표회(평가) 시 캠프 의제 관련 부서장 및 실무자 평가 병행 실시

○ 평가결과 실·과·소 공유 및 아이디어 반영 (2026. 8..)

□ 홍보계획

○ 홍보비 지원을 통한 보조사업자(우석대, 진천지역건축사회) 자체 홍보

○ 도내 대학교, 대학생을 대상으로 한 SNS 홍보 병행

6-3 우리동네 친환경 탄소제로 배움터 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	환경과
담당팀명	환경정책팀	연락처	043-539-3442

□ 추진배경

○ 신척저수지 산책로 유휴부지 활용에 대한 주민 요구 증대

⇒ 주민참여형 환경쉼터 조성을 통해

- ①환경체험 프로그램 운영으로 친환경 인식 제고
- ②환경단체 및 인근 기업의 환경교육장으로 활용
- ③기후변화 취약계층 대상 상시 폭염·한파 대응시설 활용 계획

□ 세부 추진사항

○ 탄소제로 배움터 설치 및 운영 활성화

- 일반동(4개동), 미디어동 (1개동) 설치 (2024. 11.~2025. 4.)
- 대관 및 방문객 이용 개시 (2025. 4.~現.)

월 별	25. 4.	25. 5.	25. 6.	25. 7.	25. 8.	25. 9.	25. 10.	25. 11.	25. 12.	26. 1.	26. 2.	26. 3.
대관건수 /이용자수	-	-	1/12	1/6	1/11	2/87	4/31	1/26	-	-	-	-
방문객수	1,624	1,418	1,243	1,156	1,245	1,521	1,201	1,345	1,463	1,096	968	2,999

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탄소제로 배움터 대관 및 환경교육 프로그램 **운영 횟수 확대**
- 폭염 · 한파 시 대피시설로서 **기능 활성화**
- 이용객(방문객) 증가를 위한 홍보 또는 유인을 강화해 **탄소제로에 대한 전군민적 관심 확산**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저수지 산책로 내 방치된 유휴부지 • 기후변화 대응 시설 부족	• 저수지를 생태교육 및 환경교육 거점마련 • 친환경 에너지를 활용한 쉼터 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 탄소제로배움터 기간제 근로자 인건비: 27백만원

□ 추진체계

○ 진천군: 환경교육 장소 제공, 교육 홍보

○ 진천군 환경교육센터: 전문강사 파견 및 맞춤형 환경 컨텐츠 운영

□ 추진일정

○ 군청 홈페이지 및 유튜브 홍보 (2026. 2분기)

○ 진천군 환경교육센터 환경교육 실시 및 대관 (2026. 3~4분기)

○ 운영 성과 보고 (2026. 4분기)

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지, 유튜브 등을 활용해 대관 및 교육 홍보

○ 배움터 인근 현수막 설치, 주민 관심 환기

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지방소득세 맞춤형 연계 세무 컨설팅

주관부서	세정과	협조기관/부서	-
담당팀명	지방소득세팀	연락처	043-539-3272

□ 추진배경

○ 지방소득세 전문 세무 지식과 경험이 없는 납세자들에 대한 맞춤형 세무 컨설팅 제공으로 납세 편의 제고 필요

○ 기존의 비상 연락 체계와 관할세무서 연계 등 이미 구축된 인프라를 적극 활용하여 별도 비용 지출 없이 세원 관리의 효율성 증대 가능

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 세무 컨설팅 제공

- 법인세 신고기간 전 관내 핵심법인 회계담당자와 연락 체계를 구축하여 세무 관련 애로사항을 청취하고, 4월 법인지방소득세 정기신고에 맞춰 맞춤형 컨설팅 제공

○ 업종별 및 소득 유형별 신고 가이드라인 배포

- 관내 주요 산업군(제조업 등)과 개인소득유형(종합소득, 양도소득 등)에서 자주 발생하는 오류 사례를 분석하여 예방 중심의 '신고 가이드라인(안내문 등)'을 제작·배포함으로써 신고의 정확성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 지방소득세 **세입 목표액 : 53,350백만원**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비전문가 입장에서의 신고 기간, 방법, 분야 등에 대한 어려움으로 납세 과정에서 원치 않는 오류 발생	• 납세자 편의 증대 및 행정기관과의 신뢰 관계 구축
• 사후 수정신고 또는 경정청구, 추징 등의 불필요한 행정력 낭비 빈번	• '26년 지방소득세 세입 목표액 53,350백만원('25년 목표액 50,400백만원)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

①	⇨	②	⇨	③	⇨	④
홍보계획 수립 (행안부)		홍보물 제작 (행안부)		홍보 추진 (군)		신고 창구 운영 (군)

□ 추진일정

○ 법인지방소득세 신고납부 홍보 (2026. 4.)

○ 개인지방소득세 신고납부 홍보 (2026. 5.)

□ 홍보계획

○ 신고납부 안내문 우편 발송

○ 홍보자료 홈페이지·SNS 게재, 홍보물(현수막 등) 제작 게시

7-2 생거진천 맞춤형 지방보조금 매뉴얼 제작

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	예산팀	연락처	043-539-3034

□ 추진배경

○ 일원화된 기준이 부재해 부서별로 상이하게 지방보조금 관리가 이뤄지고, 이에 따라 보조사업자의 보조금 집행·증빙에 대한 혼란과 행정기관의 정산 상 문제 발생

○ 보조금의 신청부터 정산에 이르는 전 과정을 매뉴얼화해 공개함으로써 보조금 신청의 문턱을 낮추고 집행 상 편의와 원활한 정산 지원의 기준 마련에 대한 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~9.

○ 대　　상: 지방보조금 담당자 및 민간보조사업자 등

○ 주요내용

- 지방보조금 신청, 선정, 교부, 집행, 정산 등 전 과정의 표준화
- 최신 관리기준 및 관련 법령 반영
- 기타 직원들이 꼭 숙지해야 하는 예산·재정관련 정보 등
- 주요 유형별 사례 및 서식 제공

* 법정 서식 + 자체 서식을 활용하여 일원화된 기준 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 표준화를 통한 행정 효율성 제고
- 지방보조금 관리의 투명성 및 책임성 강화
- 실무 중심의 맞춤형 가이드라인 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 집행 기준 불일치 • 정산 및 증빙서류 미흡 등으로 인한 지적사항 발생 • 정보 부족으로 인한 보조사업자의 잦은 문의 • 규정 미숙지로 인한 보조금 환수 사례 발생	• 표준화된 기준 적용으로 행정의 일관성 및 신뢰도 확보 • 단계별 추진 매뉴얼을 활용한 보조금 집행 및 정산의 투명성 및 공정성 강화 • 담당자·보조사업자의 업무 효율성 및 전문성 제고 • 부정수급 예방 및 투명성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 기존 매뉴얼 및 사례분석 (2026. 1분기)

○ 2026. 2분기 : 매뉴얼 작성 및 검토 (2026. 2분기)

○ 2026. 3분기 : 매뉴얼 배포 (2026. 3분기)

* 2027년도 본예산 편성 시 활용

□ 홍보계획

○ 전부서 매뉴얼 배포 및 군 홈페이지 게시

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 주요 현안 중심의 월요 아침 회의

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	기획팀	연락처	043-539-3025

□ 추진배경

○ 실효성 있는 회의 요구

- 매주 의무적으로 전 부서에서 회의자료를 제작·발표함에 따라 상대적으로 중요한 주제 논의에 필요한 시간 부족
- 회의의 본질에 충실한 구성·운영에 대한 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 회의 진행 방식 변경

- 전 부서 보고 중심에서 주요 사업·개선 필요사항·대규모 민원을 주제로 한 토론 방식으로 변경
- 기타 제출된 자료에 대해서는 기관장의 질의에 대한 응답 추진
- 공청회 등 추가 조치나 보완 필요 시 검토 후 별도 보고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요한 업무 감축 및 실효성있는 회의 운영

※ 공무원 설문조사(응답자 수: 73,796명) 결과 불필요하거나 형식적인 문서작업에 1일 평균 76.2분, 불필요하거나 형식적인 회의 및 회의 준비에 1일 평균 55.8분 소요

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적 업무 보고 • 불필요한 업무 감축	• 토론을 통한 실질적인 해결책 도출 • 핵심 주제에 대한 심도있는 분석이 담긴 자료를 제작, 활용가능성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중 추진 * 매주 월요일 아침회의(09:00~09:30)

□ 홍보계획

○ 기관 업무포털에 회의 개요 및 자료를 게시, 사전적 정보 공유를 통한 내실있는 회의 운영

8-2 진천 미래 정책 토론

주관부서	미래전략실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	미래정책팀	연락처	043-539-4044

□ 추진배경

○ 현안 중심의 심층 토론 체계 필요

- 단편적인 업무 보고에서 벗어나, 진천군의 미래 성장을 견인할 핵심 현안에 대해 부군수, 국장, 관련 부서장 등 간부 공무원과 주관부서가 머리를 맞대는 토론식 의사결정 구조로 전환 시도

□ 세부 추진사항

○ 진천 미래 정책 토론실시

- 킥오프 회의를 통해 선정된 의제를 총 12회에 걸쳐 현안 토론 방식으로 진행

○ 진천 미래 정책 토론 분야

- **(성장동력)** AI 선도도시 전략 마련, 주민 참여형 태양광 수익 모델 구축, 일자리 미스매치 해소 등
- **(문화관광)** 백곡호·초평호 관광 브랜드화를 위한 마스터플랜 수립 및 문화시설(진천 K스토리창작클러스터 등) 활성화 방안 등
- **(민생현안)** 민선 9기 공약 발굴, 산업구조 진단, 돌봄 공백 지원체계 및 농촌 일손 부족 대응 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **행정 의사결정 방식의 혁신**
- 가짜 노동 타파 및 **조직 효율화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별·단편적 사업 검토 및 추진 • 단순 정례적인 회의 문화	• 다양한 관점에서의 정책 분석 및 해결 방안 논의문화 정착 • 핵심 현안에 대한 종합계획(마스터플랜) 수립을 통한 실행력 확보 • 부군수 최종 결재를 거쳐 정책 확정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 미래전략실(주관): 정책 토론 운영 총괄, 의제 발굴 및 선정, 토론 결과 환류

○ 전 부서(협조): 소관 현안별 토론 자료 작성 및 보고, 토론 결과에 따른 세부 실행계획(종합계획) 수립 및 이행

□ 추진일정

○ 본토론 실시 (총 12회): 2026. 3. 4.(수) ~ 5. 20.(수) 매주 수요일

- 킥오프 회의를 통해 선정된 의제를 총 12회에 걸쳐 현안 토론 방식으로 진행

○ 세부일정

회차	일시	토론 주제	소관부서	비고
1	3.04.(수)	· 백곡호 지역 관광 거점화를 위한 마스터 플랜 수립	문화관광과	
2	3.11.(수)	· 농촌일손 부족 실태 점검 및 대응 방안	농업정책과	
3	3.18.(수)	· 주민 참여형 태양광 사업 추진 및 수익 공유 모델 구축	경제과	

회차	일시	토론 주제	소관부서	비고
4	3.25.(수)	· AI 선도도시 도약을 위한 추진 전략 마련	미래전략실	
5	4.02.(목)	· 맞벌이 가정 등 돌봄 공백 현황 지원체계 개선 방안	가족친화과	일자 변경
6	4.09.(목)	· 농다리·초평호권 관광 브랜드화를 위한 마스터 플랜 수립	문화관광과	일자 변경
7	4.15.(수)	· 관내 청소년 인성 문제 진단과 우선과제	교육청소년과	
8	4.21.(화)	· 진천군 산업구조 진단을 통한 투자유치 전략 수립	기업지원과	일자 변경
9	4.30.(목)	· 민선9기 공약 건의 사업 발굴	기획감사실	일자 변경
10	5.06.(수)	· 문화시설(K-스토리창작클러스터, 이상설기념관, 초평책마을, 송강문확관) 활성화 방안	문화관광과	
11	5.13.(수)	· 일자리 미스매치 해소를 위한 새로운 접근	경제과	
12	5.20.(수)	· 지속 가능한 생거진천 농업 혁신 구상	농업정책과	

□ 홍보계획

○ 토론 결과 도출된 실적에 대한 성과 전략적 홍보 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 얼리버드 프로젝트 및 대나무숲 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전부서
담당팀명	기획팀	연락처	043-539-3023

□ 추진배경

○ 소통의 가치 실현

- 관료제의 수직적 의사결정 형태와 조직이 지향하는 수평적 조직문화 간 불일치로 혼란 발생
- ①수직적 조직의 장점을 강화하고 ②수평적 토론이 이뤄질 수 있는 공간 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 정책 리더 역량 강화를 위한 **"얼리버드 프로젝트"**

- 사업기간: 분기별 1회(총 3회), 2시간 이내
- 추진방법

구분	추진내용
1. 주제선정	• 국·도정 방향과 부합하는 군의 신규사업 발굴이 필요한 분야 • 전국적·세계적 동향 파악이 필요하고, 공모 또는 국도비 지원 사업 등이 신청 계획중인 분야 • 현안 중 문제점이 예상되거나 계획 변경이 필요한 사업 • 기타 전문가 자문 및 질의 응답이 필요한 사업
⇩	
2. 전문가 섭외	• 진천군 정책자문단원 • 각 부서에서 운영 중인 위원회 또는 단체 등에 소속된 위원 • 관련 연구용역을 수행중이거나 수행한 경력이 있는 전문가 • 해당 분야의 종사자 또는 연구위원 등

구분	추진내용
	⇩
3. 특강 진행	• 준비한 자료에 대한 전문가의 간략한 설명 후 자유 토론 ※ 자료는 회의 10일 전 군수님·부군수님·참여 실·국·과장님께 보고 • 간부 공무원의 질의 또는 의견에 대한 전문가의 원리 설명+사례 제시 등을 통해 토론의 질 향상 • 관련부서 요청 시 추가 서면 또는 대면자문 연계 지원
	⇩
4. 결과보고	• 해당 분야의 토론 과정에서 도출된 기존 사업 보완 또는 신규 사업 발굴 방향에 대한 부서의 활용계획 접수 • 계획 수립 과정에서 관련 위원회, 주민단체, 민간사업체 등과의 간담회를 통해 계획의 실행가능성 확보 • 토론 내용과 결과, 활용계획 보고

○ 자유롭게 의견을 공유하는 **"진천군 대나무숲 익명게시판"**

- 운영기간: 연중
- 추진방법: 기관 업무포털에 "진천군 대나무숲 익명게시판"을 개설, 철저하게 익명으로 운영함으로써 모든 주제에 대한 자유로운 의견 표출 공간 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연중 3회에 걸친 얼리버드 프로젝트를 추진, 조직의 수직적 의사결정 과정에 합리성을 더하되 한계점을 대나무숲으로 보완

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
[얼리버드 프로젝트] • 답습적 태도 • 정책 수요 대비 느린 서비스 공급	[얼리버드 프로젝트] • 문제를 보는 다양한 시각을 학습, 새로운 사업 추진방안 검토 • 트랜드를 학습, 선도적 정책 창출
[진천군 대나무숲] • 세대간 관심사·갈등 고착화, 소통 곤란 • 국소적·산발적 의견 교류, 정책 개선 지난	[진천군 대나무숲] • 상호 공감대 형성 계기 마련 • 정책 고도화 위한 내부 검토 기회 획득

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 강사수동 및 원고료 지급 예산 1,500천원 * 회당 약 500천원 소요

□ 추진일정

○ 제1회 얼리버드 프로젝트 추진 ····· ’26. 8.

○ 제2회 얼리버드 프로젝트 추진 ····· ’26. 10.

○ 제3회 얼리버드 프로젝트 추진 ····· ’26. 12.

※ 진천군 대나무숲 게시판은 연중 상시 운영

□ 홍보계획

○ 기관 업무포털 게시판을 활용, 토론회 일정 및 회의자료 게시

○ 종료 후 회의 내용을 포함해 관련 사항 공문서 발송

9-2 공공계약 지원 및 컨설팅 용역 도입

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀명	계약팀	연락처	043-539-3924

□ 추진배경

○ 공공계약은 지역경제 활성화를 위한 공공기관의 역할이나, 복잡하고 어려운 업무 특성 상 구체적 방법과 명확한 근거, 사례 등에 대한 전문적인 지식 필요

○ 계약의 범위가 광범위해 지방계약법, 판로지원법, 건설산업기본법 등 적용되는 법령이 다양하고 하위 행정규칙의 잦은 제·개정으로 업무 담당자의 체계적인 지원과 교육이 더욱 절실

⇒ 신규 공직자의 잦은 이탈과 주민의 정책 요구 다양화로 회계 경험이 부족한 공무원의 계약 부담이 커지는 실태를 고려, 공공계약 지원 및 컨설팅을 통해 원활한 계약 업무 프로세스 구축 지원

□ 세부 추진사항

○ 카카오 오픈채팅방을 통한 실시간 질의·답변 시스템 구축

○ 상·하반기 회계실무 교육 실시

○ 계약 과정에서 발생한 이견 또는 법적 다툼과 관련한 쟁점사항에 대한 전문컨설팅 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ **실시간 업무 지원 체계 확립**

- 카카오 오픈채팅방을 운영, 계약 관련 질의에 대한 실시간 업무 지원

○ 직무 **역량 강화** 및 **전문성 제고**

- 상·하반기 회계실무 교육을 통한 회계 직원 전문성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 법령과 회계 경험 부족으로 인한 '회계 전문성 부재' • 다양해지는 업무 범위와 신규 사례들로 인한 사전 검토 등으로 인한 업무 부담 가중	• 체계적인 교육과 실시간 지원을 통한 '스마트하고 투명한 계약 행정' 실현 • 업무 문턱을 낮추고 다양한 계약 관련 사례를 쉽게 접할 수 있는 환경을 조성해 일 잘하는 공직사회 구현

□ '26년 소요예산

○ 컨설팅 용역 예산 2,000만원

□ 추진체계

①	⇨	②	⇨	③	⇨	④
용역 계약 체결		실시간 계약업무 질의·답변 시스템 구축		시스템 활용 및 자문·컨설팅 추진		직원 교육 및 계약 업무 지원 지속

□ 추진일정

○ 컨설팅 용역 계약 체결 (2026. 1.)

○ 상반기 회계실무 역량강화 교육 실시 (2026. 3.)

○ 하반기 회계실무 역량강화 교육 실시 (2026. ?.)

○ 카카오 오픈채팅방을 통한 실시간 질의·답변 운영(수시)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 클라우드 기반 AI 업무지원 플랫폼 도입

주관부서	홍보미디어실	협조기관/부서	
담당팀명	디지털정보팀	연락처	043-539-3188

□ 추진배경

○ 생성형 AI기술 급성장에 따라 공공분야에서도 'AI활용 능력이 조직의 경쟁력을 좌우'하는 핵심 요소로 부상하고 있음

○ 문서 작성·기획, 자료 요약, 정보 검색 등 행정업무 전반에 AI를 활용하여 행정력 낭비를 최소화할 필요성 대두

○ 다양한 생성형 AI를 다방면에 활용하면서도, 관리적·보안적 요건을 충족하는 플랫폼 도입 등 AI활용을 위한 업무지원 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 기술 도입 필요성에 따라, 선도적 업무 적용 가능성 검증 및 직원 수요 파악을 위한 ChatGPT **시범 운영**

- AI 기술 활용에 대한 직원들의 높은 관심과 지속적인 수요와 AI 업무지원 플랫폼 도입 필요성 확인
- 운영 과정에서 동시접속 제한, 개인별 대화 내용 공유, 사용량 및 접속로그 확인 불가 등의 부수적인 문제점 파악

○ '웍스AI*' 업무지원 플랫폼 **전면 도입**

* KISA 보안 인증(CSAP)을 획득한 국산 클라우드 기반 서비스

- 제미나이, 클로드, 솔라, 그록, 챗GPT, 퍼플렉시티 등 6종의 생성형 AI Assistant를 제공해 분야별 취사 선택지 제공
- AI대화, 업무비서, 이미지 생성, 문서 번역, 회의록 작성, 문서작성, 텍스트 추출 등의 다양한 기능 활용 가능

- 개인별 계정을 부여해 불필요한 내용 공유를 예방하고 효과적인 생성형AI 활용 가능
- 실사용량 기준 후불 청구 방식으로 예산 효율성 극대화
- 업무 특화 AI 앱 제공으로 진입장벽 완화 및 AI 활용도 향상
- 사용량 상한 설정, 상세 로그 모니터링 등 보안·관리 기능 탑재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 'AI 업무지원 플랫폼' 사용자 **만족도 자체 조사 : 80점 이상 획득**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수동적·반복적 업무 수행	• AI 플랫폼 중심의 자동화·지능화된 업무 수행
• 보고서, 문서 작성을 위한 자료 취합 및 작성에 과다한 시간 소요	• 문서 자동 생성, 요약, 번역 기능으로 업무 처리 속도 증가로 행정력 제고
• 분산된 시스템에서 키워드 중심의 파편적 자료 검색 및 불만족스러운 결과 도출	• AI 기반의 통합 검색으로 원하는 정보와 자료를 종합적으로 분석하여 즉시 확보
• 담당자 개인의 경험과 지식에 의존	• 데이터 기반의 정확하고 신속한 의사결정 지원
• 단순 자료 입력 및 취합 등 행정 지원 업무에 집중	• 절감된 시간을 활용하여 정책 기획, 민원 서비스 개선 등 고부가가치 핵심 업무에 집중
• 기존의 수동적인 업무 방식	• 데이터에 기반한 스마트한 일하는 방식 확산 및 조직의 디지털 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 진천군 인공지능 기반 행정구현에 관한 조례 (2026. 2. 9.시행)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 19,375천원 정도(2026년 본예산 계상)

* 연간 소요예산(추계) : 27,240천원 정도

□ 추진일정

○ 정보화사업 보안성검토 실시 (2026. 2. 23.～27.)

○ 웍스AI 계약 체결 및 초기 환경 구축 (2026. 3. 2.～6.)

○ 사용 현황 모니터링 및 서비스 안정화 (2026. 3. 11.～연중)

○ 상반기 생성형AI 활용 실무 교육 (2026. 6.)

□ 홍보계획

○ ‘AI 업무지원플랫폼’ 사용 확대를 위한 공문 발송 및 포털 게시

○ ‘AI 업무지원플랫폼’ 활용 실무 교육 지속 추진

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 새내기 공직자 온드림(On Dream) 프로그램 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서
담당팀명	행정팀	연락처	043-539-3143

□ 추진배경

○ **생소한 업무와 조직문화 부적응 등으로 인한 신규 직원 면직률 증가**

- 20~30대 신규공무원들의 공직 사회 부적응으로 잇단 공직 이탈

○ **급변하는 조직문화에 대응하는 공직 적응 프로그램 필요성 증대**

- 신규 공직자의 공직사회 연착륙과 동시에 조직활력의 원동력으로 작용

* 온드림(On Dream) : 꿈을 켜다(On Dream)라는 뜻으로 새내기들이 공직사회에서 자신의 꿈을 켜고 성장해 나갈 수 있도록 지원한다는 의미

□ 세부 추진사항

1 **별걸 다 물어보는 소통방 << 별☆ 다방 >> 운영**
• 임용 전 단계부터 SNS 소통방 개설 · 운영 • 임용등록부터 신규발령 시까지 필요한 정보 실시간 제공
⇨ 신규 입사자의 막연한 불안감 해소.심리적 안정감 제공
2 **<< 찾아가는 멘토단 & 인사상담실 >> 운영**
• 최소 3년 이상 풍부한 공직경험을 갖춘 선배 공무원으로 구성된 직무 분야별 멘토단 구성 • 상담을 희망하는 신규 직원들을 대상으로 찾아가는 상담(정기·수시) 진행
3 **<< AI 기반 신규공직자 온보딩 교육 프로그램 >> 운영**
• AI 3대 강국 도약을 위해 정부정책과 연계, 신규공직자 AI 교육 프로그램 전격 도입 • MZ세대 신규 공무원들의 적응과 직무수행에 필요한 기본 소양 함양을 위한 온보딩 교육 프로그램 실시
⇨ 신규 직원 맞춤형 정보제공 및 교육으로 직원 간 정보의 비대칭성 해소
4 **신규 공직자 대상 << 공직생활 만족도 조사 >> 실시**
• 정규 공무원 임용 시(임용 후 6개월) 조직·직무 분야 전반의 만족도 조사
⇨ 수요자 의견을 반영한 인사행정 기초자료 작성 및 공직적응 프로그램 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **신규 공직자의 조기 적응 및 조직 이탈 방지**
  - 임용 전부터 정식 임용 후 6개월까지 단계별 맞춤형 케어를 통해 신규 직원의 면직률을 낮추고 심리적 안정감 도모
- **미래 지향적 공직 역량 강화**
  - AI 기반 교육 프로그램 도입을 통해 MZ세대 신규 공직자들이 변화하는 행정 환경에 신속하게 대응하고 디지털 소양을 갖춘 인재로 성장하도록 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임용 전 정보 부족으로 인한 막연한 불안감 및 정보 비대칭 발생 • 낯선 조직 문화와 업무 부담으로 인한 부적응 및 초기 면직 사례 발생 • 관행적인 실무 중심 교육으로 변화하는 정책 환경 대응 한계 • 신규 직원의 애로사항 파악 및 인사행정 반영 기회 부족	• SNS 소통방(별☆다방) 운영으로 실시간 정보 공유 및 불안감 해소 • 선배 공무원 멘토링과 찾아가는 상담실을 통한 밀착형 조직 안착 지원 • AI 교육 프로그램 전격 도입으로 핵심 인재 육성 및 행정 효율성 제고 • 공직생활 만족도 조사를 통한 수요자 중심의 맞춤형 인사 정책 수립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 위탁용역비(사무관리비) 17,000천원

□ 추진일정

○ SNS 소통방(별☆다방) 개설 및 운영 (2026. 1.~12.)

○ AI 기반 신규 공직자 온보딩 교육 실시 (2026. 3.)

○ 찾아가는 멘토단 및 인사상담실 구성 (2026. 8.~10.)

○ 공직생활 만족도 조사 실시 (2026. 12.)

11-2 AI디지털배움터 거점센터 구축

주관부서	홍보미디어실	협조기관/부서	미래전략실
담당팀명	디지털정보팀	연락처	043-539-3182

□ 추진배경

○ ‘AI일상화 시대’ 생활밀착형 AI교육 및 체험수요 증가

- 주민들의 AI교육 및 체험을 통해 AI리터러시 강화 기회 제공 계획

○ 디지털정보취약계층의 AI역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ AI디지털배움터 교육장 조성

- 복합혁신센터 정보화교육장을 ‘AI디지털배움터 교육장’으로 조성
  * 기존 정보화교육 외 AI리터러시 강화 목적의 주민 AI교육 진행

○ AI체험존 구축

- AI를 쉽게 이해하고 교육적 학습효과를 높일 수 있는 콘텐츠 제공
- AI경험의 진입장벽을 낮추고 학습자가 문제 해결 또는 활용할 수 있는 경험적·상황적 실습 콘텐츠 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI디지털배움터 교육 및 체험 **참가 인원 (10명 /일평균)**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민들의 AI교육 및 AI체험을 위한 시설 및 콘텐츠 부족	• 『AI디지털배움터 거점센터』 구축으로 주민들의 AI리터러시 강화 기반 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 진천군 인공지능 기반 행정구현에 관한 조례(2026. 2. 9. 旣시행)

□ ’26년 소요예산

○ AI디지털배움터 거점센터 구축 190백만원(국비보조)

○ AI체험존 구축을 위한 인테리어 비용 50백만원

□ 추진체계

○ 국비보조금 교부(충청북도) 후 AI디지털배움터 자체 운영

□ 추진일정

○ 제안서 평가위원회 개최 및 사업자 선정 (2026. 4.～5.)

○ 사업자 선정 및 계약 (2026. 5.)

○ 사업추진, 인테리어 공사 발주 (2026. 5.～6.)

○ AI디지털배움터 거점센터 구축 사업 완료 (2026. 8.)

○ AI디지털배움터 및 체험존 시험운영 (2026. 9.)

○ AI디지털배움터 거점센터 개소 (2026. 10.)

□ 홍보계획

○ “AI디지털배움터 거점센터 개소” 보도자료 배포

○ 홈페이지 및 생거진천소식지에 교육 일정 및 체험존 이용 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 행정복지센터 클라우드 전자게시판 구축

주관부서	홍보미디어실	협조기관/부서	-
담당팀명	디지털정보팀	연락처	043-539-3182

□ 추진배경

○ 대부분의 부서 또는 기관에서 안내·홍보자료를 종이/배너 기반으로 배포함에 따라 과도한 인쇄 및 제작 비용, 자료 관리 비효율, 폐기물 증가 등의 문제 발생

○ 도움이 필요해 행정복지센터를 방문한 주민에게 보다 직관적이고 알기 쉽게 정책을 알리기 위한 인프라 구축 필요

○ 클라우드 기반 전자게시판 시스템을 도입하여 업무 효율 향상과 친환경 행정을 동시에 달성

□ 세부 추진사항

○ 2025년 3개 읍·면을 대상으로 시범사업을 추진한 결과 긍정적인 효과를 확인, 전 읍·면으로 확대 적용

○ 클라우드 기반 관리시스템으로 구축하여 접근 및 관리 용이성 확보

* 역대 읍·면장 사진게시판 등 각 읍·면에서 관리중인 자료는 홍보용 전자게시판에 흡수 통합 추진

○ 구축 후 각 읍·면에서 자체적으로 유지 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표 : **전자게시대 4개소·전자배너 5개소** 추가 설치

구분	진천읍	덕산읍	초평면	문백면	백곡면	이월면	광혜원면
전자게시대	1 (기설치)	1 (기설치)	설치필요	설치필요	설치필요	1 (기설치)	설치필요
전자배너	1 (기설치)	설치필요	설치필요	설치필요	설치필요	1 (기설치)	설치필요

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 포스터 부착 및 철거에 반복 업무 소요 • 인쇄물 제작 및 폐기물 처리비용 발생 • 홍보물 무분별한 게시로 경관 훼손	• 홍보 효과 및 행정 효율성 제고 • 예산 절감 및 친환경 행정(ESG) • 주민 만족도 및 소통 강화 • 청사 경관 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 78,100천원

- 전자게시판 35,600천원(8,900천원×4개소)
- 전자배너 42,500천원(8,500천원×5개소)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 전 읍·면 확대구축 검토 및 '26년 1회추경 반영 (2026. 4.)

○ 클라우드 게시판 설치위치 확정을 위한 현장 실사 (2026. 5.)

○ 설치에 따른 위법요소 검토 및 네트워크 및 전기공사 (2026. 5.)

○ 전자게시판 및 전자배너 설치 및 운영자 교육 (2026. 6.)

□ 홍보계획

○ 설치 후 즉각 운영

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 얼리버드 프로젝트

- 정책 리더를 대상으로 각 분야별 전문가를 섭외해 최신 트렌드를 강의, 정책 접목을 위한 실효성 있는 논의 추진
- 사회 흐름을 뒤따라가는 정책의 한계를 극복해 주민에게 신뢰받는 선진 행정 기반 마련

○ 2026년 공무원 연구동아리

- 현안 과제 연구를 직접 수행하는 연구동아리 운영
- 실현 가능성과 정책 연관성에 중점을 둔 과제를 선정해 성과 중심의 조직 실현

⇒ 우수 공무원 국외연수 기회 제공 등을 통해 변화와 혁신에 대한 동기 부여

○ 2026년 대한민국 정부혁신 박람회

- 민·관의 대표 혁신사례를 전시하는 박람회에 직원 참석 독려, 정부 혁신 방향을 체감하고 향후 정책을 계획하기 위한 계기 마련

□ 성과 홍보 방안

○ 대외 홍보

- 각종 성과 및 혁신 사례 등에 대한 보도자료 배포
- 진천군 공식 SNS 및 유튜브 등을 활용해 차별화된 성과 공유

○ 경진대회 참여

- 도정혁신· 진천군 정부혁신 우수사례 경진대회 등을 개최, 각 부서의 혁신 사업 취합 및 평가

⇒ 우수 공무원 포상 및 부서(장) 평가 반영 등 실질적인 보상을 제공하기 위한 기반 마련