미래도시 푸른의왕

2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

의왕시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 16
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 32
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 41
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 52
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 60
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 67
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 73
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 81

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 85

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안 ····· 91

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 현장중심 소통행정으로 시정 만족도 제고 - 『찾아가는 시장실』, 『플랫폼: 시장에게 바란다』 운영	홍보담당관	7~12월
2. 다양한 주민 의견을 수렴하는 『주민참여예산제』 운영	기획예산과	3~12월
3. 시민과 기업이 함께하는 『규제혁신』 추진 - 『규제혁신 아이디어 공모』, 『찾아가는 규제신고센터』 운영	기획예산과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정책 실명제	기획예산과	7~11월
2. 메니페스토 시민정책단	기획예산과	7~9월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민권익보호를 위한 『옴부즈만 현장 민원상담』 운영	감사담당관	3~11월
2. 지방세 납세자 권익보호 제도 통합 운영 - 『납세자보호관』, 『마을세무사』, 『선정대리인』	감사담당관	연중
3. 마을공동체 주민제안 공모사업	자치행정과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 장애인 행정서비스 디지털 전환	노인장애인과	연중
2. 구독형 디지털 정보 서비스 도입	도서관정책과	3월~
3. 정보접근성 개선을 통한 베리어프리 도서관 자료실 구축	도서관운영과	3~6월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1.『재난안전상황실』24시간 상시 운영	안전총괄과	연중
2.『의왕형 통합돌봄사업』운영	복지정책과	3월~
3.『생명존중안심마을』지정 및 운영	건강증진과	3~11월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1.『맞춤형 버스 확대』로 시민 이동 편의 강화	대중교통과	4월~
2. 의왕시 최초『직업교육훈련센터』조성	기업일자리과	12월~
3. 지역현안 해결을 위한『지역특화형 R&D 사업』	기업일자리과	6월~
4. 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업 추진	평생교육과	4월~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. [대표과제] 의왕시 대표 홈페이지 전면 개편	홍보담당관	5월~
2. 모바일(카카오톡) 전자고지 본격 시행	징수과	연중
3. 건강진단결과서 발급 사전 문자알림서비스 실시	보건행정과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 객관적이고 공정한 평가로 포상하는『의왕시 성과포상제』	총무과	연중
2. 당직근무 전담인력 최초 운영	총무과	3월~
3. 시민이 체감하는 적극행정 공직문화 조성 - 『적극행정 마일리지』,『적극행정 우수사례 경진대회』운영	기획예산과	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 공직자 청렴 역량 강화 워크숍『청렴으로』추진	감사담당관	8~9월
2. 함께 성장하는 의왕인 배양『신규공직자 마음쉼표 IN(人) 의왕』	총무과	연중
3. 제4기『의왕시 혁신 주니어보드』운영	기획예산과	5~10월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 생성형 AI 서비스 업무 활용 지원	정보통신과	연중
2. 데이터 기반 행정 활성화	정보통신과	연중
3. 지속가능한 스마토도시 구축	정보통신과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 경쟁력 제고를 위한『AI 실습 교육』실시	총무과	4~5월
2. 정보소외계층을 위한 정보화 역량 강화 사업	정보통신과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 장애인 행정서비스 디지털 전환	노인장애인과	연중
2. 구독형 디지털 정보 서비스 도입	도서관정책과	3월~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 현장중심 소통행정으로 시정 만족도 제고

- 『찾아가는 시장실』, 『플랫폼: 시장에게 바란다』 운영

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관 OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 시정에 대한 시민 참여 요구 증가 및 생활밀착형 민원 확대에 따라 현장 중심 신속한 소통 · 대응 필요성 대두

○ 복잡한 민원 절차 간소화 및 시민 편의성 증대에 따른 핫라인 구축 필요

□ 세부 추진사항

【찾아가는 시장실】

○ 참석대상: 6개동 주민, 분야별 관련 연합회, 사회단체, 시민동아리 등

○ 장　　소: 동 주민센터, 참석 대상에 따른 장소 선정

○ 내　　용: 시정 주요사업 및 현안 설명, 주민 의견 및 건의사항 수렴

○ 처리결과: 민원인에게 개별 답변 처리(7일 이내)

※ 결과공유: 시 홈페이지에 추진실적 게시

【플랫폼: 시장에게 바란다】

○ 운영방식: 시 홈페이지에 고충사항, 일반제안 등 민원 신청

○ 처리결과: 민원인에게 개별 답변 처리(7일 이내)

현장 및 홈페이지 민원 신청	⇒	민원접수 및 담당부서 통보	⇒	민원 처리 (유선통화 등 개별 답변)	⇒	처리결과 관리
민원인		**홍보담당관**		**담당부서**		**홍보담당관**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심의 소통 행정 강화를 통해 체감형 행정서비스 제공
- 시정 관련 제안 및 생활 불편 사항에 대한 시민 의견 적극 수렴
- 시장 직통 창구 운영으로 시민 심리적 거리감 해소 및 행정 신뢰 회복

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장 중심의 소통 행정 부재	• 소통 강화로 적극 행적 구현 및 시민 만족도 제고
• 시민과의 대면 소통 활성화 채널 부족	• 시민의 다양한 의견 수렴 및 불편 해소

□ '26년 소요예산

○ 행사 운영 사무관리비 1,000천원(현수막 제작 등)

□ 추진일정

○ 찾아가는 시장실: 총 4회(시정 상황에 맞춰 탄력적 운영)

연번	구 분	대 상	비 고
	1월~6월	**미개최(제9회 전국동시지방선거 관련)**	선거일: 6. 3.(수)
1	**7월**	**의왕시청역풍경채어바니티아파트**(고천동)	'26. 3월 입주(900세대)
2	**9월**	**평생학습동아리**	
3	**11월**	**독서동아리연합회**	
4	**12월**	**인덕원퍼스비엘**(내손2동)	'26. 6월 입주(2,180세대)

○ 시장에게 바란다: 시 홈페이지 상시 접수

□ 홍보계획

○ 행사 개최 사전 홍보: 시 홈페이지, SNS, 현수막 게시 등

1-2 다양한 주민 의견을 수렴하는『주민참여예산제』운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	—
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 주민참여예산제는 2011년「지방재정법」개정으로 의무화된 이후, 주민이 지역에 필요한 사업을 제안하고 예산과정에 참여함으로써 재정 민주주의 및 지방자치 활성화에 기여하는 제도로 자리잡음

□ 현황(문제점) 진단

○ **(제도 관심 부족 및 참여 편중)** 주민참여예산에 대한 일반 시민의 인지도가 아직 낮고 참여 방법이 제한됨에 따라 특정 지역으로 제안사업이 편중되는 현상 발생

- 2025년 주민참여예산 공모 **의왕시청 접수 내역**

(단위: 건, 백만원)

구분	합계	2025년 주민참여예산 사업제안 수혜 지역						
		의왕시 전역	고천동	부곡동	오전동	내손1동	내손2동	청계동
접수건수	25	2	0	5	0	0	0	18
예산	3,761	100	0	532	0	0	0	3,129

□ 추진방향

○ **(접근성 강화)** 기존의 의왕시 홈페이지 접수 창구 이외에 디지털 플랫폼을 추가 개설하여 주민 참여방법의 다각화 추구

○ **(인지도 제고)** 기존 현수막을 활용한 오프라인 홍보 방식 이외에 직접 시민들과 접촉하여 주민참여예산제를 알리는 기회 마련

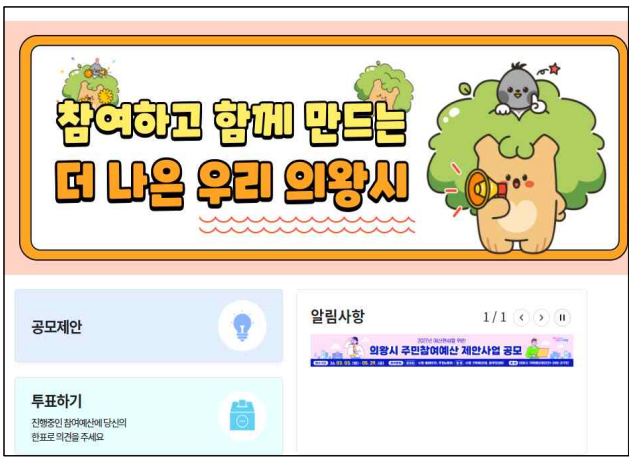
○ **(지역편중 해소)** 주민참여예산위원회 제안사업 평가지표 수립 시 수혜 지역의 범위와 효과 등 추가 검토

□ 세부 추진사항

○ 주민e참여 신규 온라인 플랫폼 신설

- 행정안전부에서 운영 중인 '주민e참여시스템'에 별도 웹페이지를 신설하여 주민 예산 참여의 접근성 강화
- 의왕시 주민참여예산 관련 정보 제공부터 공모 제안, 투표, 결과 확인까지 하나의 플랫폼에서 통합 운영하여 편의성 제고

※ 의왕시 주민e참여 홈페이지: https://pb.lofin365.go.kr/UIWANG/main





○ 찾아가는 주민참여예산제 설명회 운영

- 지역사회 내 균형있는 주민참여예산 제안사업을 발굴하기 위해 6개 동 주민센터에 방문하여 직접 주민참여예산제 홍보

※ 동 주민센터 사회단체 정례회의 참석 일정(예정)

동별	참석 일시	동별	참석 일시
오전동	2026. 3. 24.(화)	고천동	2026. 4. 23.(목)
청계동	2026. 3. 26.(목)	부곡동	2026. 4. 23.(목)
내손2동	2026. 4. 22.(수)	내손1동	2026. 5. 12.(화)

○ 주민참여예산 사업 우선순위 심사 시 '수혜 범위' 요소 반영

- 2027년 주민참여예산 최종 결정을 위한 (분과)위원회 및 협의회 운영 시 수혜지역의 광범위성을 주요 평가항목으로 검토
- 기존의 주민참여예산 우선순위 심사기준표 항목(필요성, 사업비 적정성 등)에 제안사업의 적용지역 범위도 평가지표 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
① 시 홈페이지 중심의 단일 접수 창구 운영 ② 현수막 등 제한적인 오프라인 홍보 한계 ③ 특정 지역 중심 제안사업 편중	**① 주민e참여 온라인 플랫폼 추가 개설** **② 찾아가는 설명회 → 대면 홍보 확대** **③ 수혜 범위 반영하도록 평가지표 개선**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 홈페이지 중심의 단일 참여 창구 및 제한적인 오프라인 홍보로 주민 관심이 저조하고, 특정 지역에 사업이 편중되는 경향	• **디지털 플랫폼 추가 개설 및 대면 홍보 확대로 주민의 접근성·인지도를 제고하고, 평가지표 개선을 통해 지역 간 균형 있는 사업 발굴**

□ '26년 소요예산

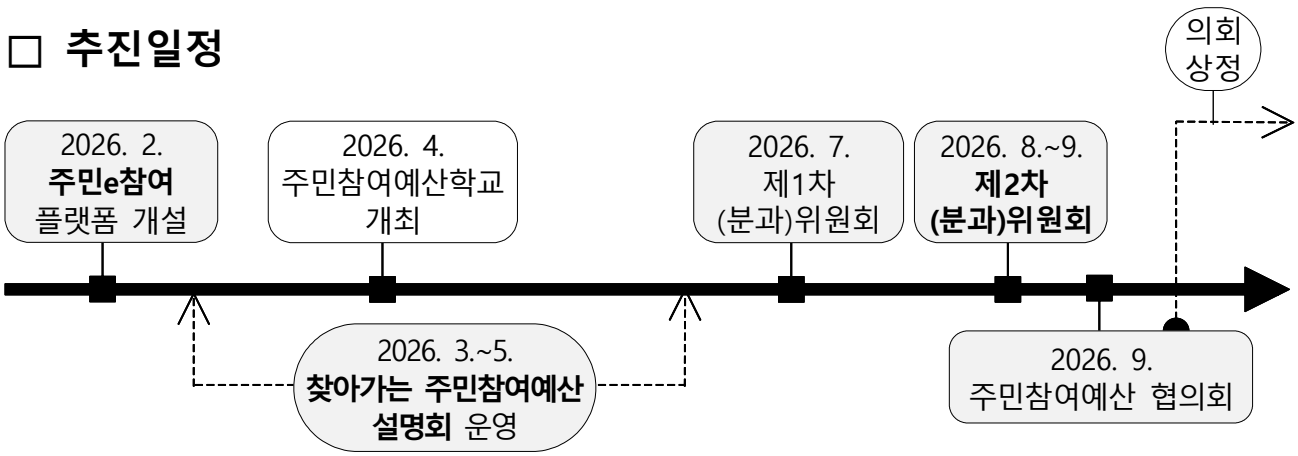
○ 현수막 및 홍보물 등 제작: 1,700천원

○ 주민참여예산 관련 책자 제작: 700천원

○ 주민참여예산위원회·협의회 운영 수당: 8,200천원

○ 주민참여예산학교 강사료: 1,000천원

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ **(온라인)** 홈페이지 배너, 알림톡, SNS, 블로그, 인터넷 보도자료

○ **(오프라인)** 현수막, 야외 배너, 버스정보시스템, 승강기 미디어보드 등

○ **(주민센터 방문)** 찾아가는 주민참여예산 설명회 운영(2026. 3~5월)

1-3 시민과 기업이 함께하는『규제혁신』추진

-『규제혁신 아이디어 공모』,『찾아가는 규제신고센터』운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 시민의 일상생활과 기업의 경제활동에서 겪는 불합리한 규제와 제도를 발굴·개선하여 시민과 기업의 편익을 증대하고 행정의 만족도를 제고함

□ 세부 추진사항

○ 의왕시 규제혁신 아이디어 공모

- 추진기간: 2026. 하반기
- 응모자격: 규제혁신에 관심 있는 시민(공무원) 및 기업 누구나
- 공모주제: 시민의 일상 불편 개선, 기업의 경영활동 제약 해소, 친환경·신산업 분야 규제 합리화 등 우리 삶을 둘러싼 모든 규제 관련 개선안
- 인센티브: 시상금 및 인사가점(공무원) 부여

접수	사전검토	<1차심사> 실무심사 위원회	<2차심사> 규제개혁 위원회	결과발표	과제건의
공모제안 접수 ⇨	담당부서 의견검토 ⇨	우수사례선정 (10건 내외) ⇨	최종심사 및 시상등급 결정 ⇨	시상 및 시상금 지급 (인센티브 부여) ⇨	경기도 중앙부처

○ 찾아가는 규제신고센터 운영

- 방문대상: 관내 소상공인, 중소기업, 업종별 관련 단체 등
- 방법 및 내용
  - 방문 희망 업체 선정 후 애로사항 청취
  - 현장의 규제 개선 과제 발굴

- 청취 후 조치내용

· 처리과정 및 결과를 건의자에게 신속 회신

· 규제사항: 중소기업 옴부즈만, 중앙부처 등에 건의사항 개선 요청

· 단순건의: 자체 해결 사항 관련부서 통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일선 현장의 불합리한 규제를 발굴·개선하여 지역경제 활성화 및 규제혁신 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제 발굴 및 개선 활동을 통해 일정 수준의 성과 창출 • 시민·기업 참여 기반 규제혁신 추진 경험 축적	• 기존 성과를 바탕으로 규제 발굴·개선의 체계성 및 지속성 강화 • 시민·기업 체감도를 높이는 실질적 규제혁신 성과 확대

□ '26년 소요예산

○ 규제혁신 아이디어 시상금: 4,500천원

□ 추진일정

○ 의왕시 규제혁신 아이디어 공모: 2026. 하반기

○ 찾아가는 규제신고센터: 상시

□ 홍보계획

○ 규제혁신 아이디어 공모 및 결과 보도자료 배포: 지방지, 홈페이지 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주요 정책의 투명성을 위한『정책실명제』운영

주관부서	의왕시 / 기획예산과	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 주요 정책에 참여한 관련자의 실명과 의견을 기록 및 관리하고 공개함으로써 정책의 투명성과 책임성을 제고하고자 함.

- 주요 정책의 결정·집행과 관련된 담당자 실명, 계획서, 보고서 등을 기록하고 보도자료에도 담당자 적시

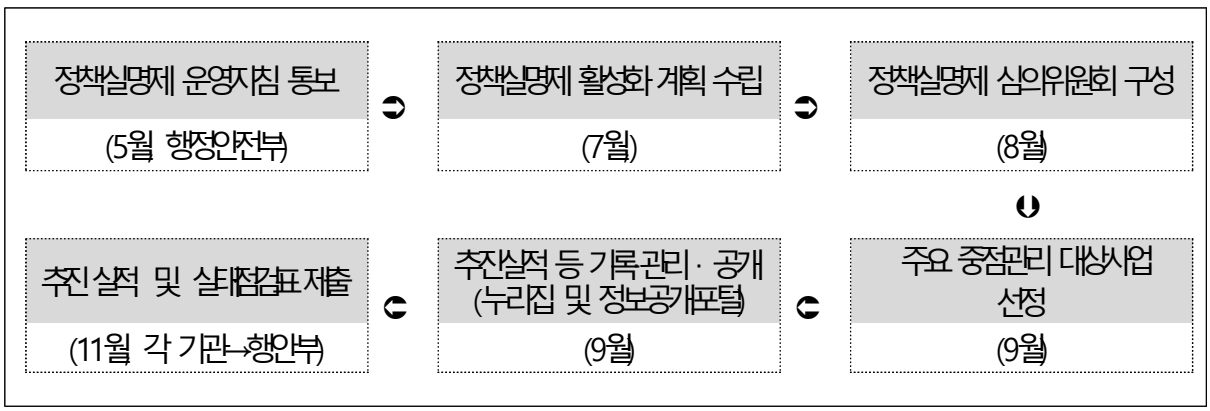
* 근거법령 :「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」제63조~제63조의5

□ 세부 추진사항

○ 추진실적

구분	2023	2024	2025
중정관리 대상사업 선정(건)	23	22	24

○ **운영절차:** 매년 **'정책실명제 운영지침**(행안부)'에 따라 **중점관리 대상사업 선정, 홈페이지** 게시, 추진실적 및 실태점검표 제출



○ **국민신청실명제 운영**

- 운영목표: 정책실명제 중점관리 대상사업 **선정 시** 국민이 원하는 사업이 공개될 수 있도록 국민 참여 창구 마련
- 신청기간: 수시
- 신청방식: 국민신청실명제 신청서식 작성, 제출

※ 신청서식 참고 (https://www.uiwang.go.kr/UWKOROPEN0516/6941358/?curPage=1)

- 선정방식: 다른 중점관리 대상사업들과 동일하게 진행

※ 수시로 접수받은 신청서는 수시로 심의 가능(서면심사도 가능)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 사업 관련자를 공개하여 행정의 투명성과 책임성 향상
- 홈페이지를 통해 중점관리 대상사업 추진실적 공개: 20건 이상

320건 1page / 32page

10 선택

번호	정책명	작성일	조회
공지	2025년 정책실명제 중점관리 대상사업 목록	2025-12-30	12
공지	국민신청실명제 신청 서식	2019-03-25	238825
318	2025-24 내손도서관 자료실 리모델링 공사	2025-12-30	18
317	2025-23 지역아카이빙 사업	2025-12-30	11
316	2025-22 의왕글로벌인재센터 부곡분원 설립	2025-12-30	14
315	2025-21 에듀의왕 어울림축제(완료)	2025-12-30	13
314	2025-20 노인건강센터 확대 운영(완료)	2025-12-30	25
313	2025-19 파상풍 백일해 예방접종 사업	2025-12-30	45
312	2025-18 의왕역 구간 지하화 및 상부개발 추진전략 수립 용역	2025-12-30	88
311	2025-17 교통자가통신망 통합감시시스템 구축(완료)	2025-12-30	20
310	2025-16 생활쓰레기 종량제봉투 판매가격 인하(완료)	2025-12-30	40
309	2025-15 자연치유 맨발걷기길 조성(완료)	2025-12-30	21

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 › »

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 결정 및 집행 과정의 담당자가 불분명하여 책임 행정 구현에 한계 • 국민이 주요 정책의 추진 주체나 구체적인 추진 실적을 파악하기 어려움	• 계획서, 보고서부터 실명 및 의견을 명시하여 공직자 책임성 강화 • 홈페이지(누리집) 및 정보공개포털을 통해 중점관리 대상사업(연간 20건 이상) 상시 공개

□ '26년 소요예산

○ 정책실명제 심의위원회 심의 수당: 150천원

□ 추진일정

○ 정책실명제 활성화 계획 수립: '26. 7월

○ 정책실명제 심의위원회 개최: '26. 8월

○ 정책실명제 중점관리 대상사업 선정 및 공개: '26. 9월

○ 국민신청실명제 운영: 상시

○ 중점관리 대상사업 추진실적 및 실태 점검표 제출: '26. 11월

□ 홍보계획

○ 2026년 중점관리 대상사업 게시: 홈페이지

2-2 매니페스토 공약 시민정책단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	한국매니페스토실천본부
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

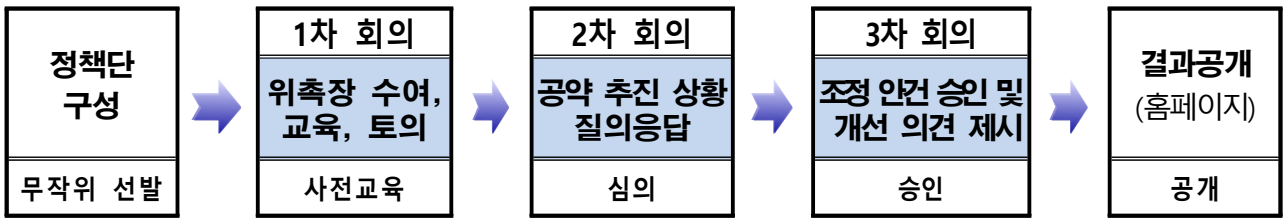
○ 공약 추진 상황을 시민들에게 공개하고 시민 자체 점검·평가를 통해 행정의 투명성 및 신뢰성 확보

○ 시민이 직접 참여하고, 의견을 개진함으로써 시민의 시정 참여 기회 확대 및 시정 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 시민정책단 구성

- 운영방법: 전문기관(매니페스토실천본부) 위탁
- 구성인원: 60명 이내
- 구성방법
  · (1차) 참여자 모집(ARS): 의왕시민 무작위 전화 모집
  · (2차) 최종 선발(전화 면접): 연령, 성별, 지역 균형 고려
- 회의운영: 3회
- 주요내용: 공약이행 상황 점검·평가, 공약조정 사업 심의 및 승인, 공약 추진에 대한 시민 의견, 아이디어 수렴 등
- 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민정책단 회의 참석률: 90% 이상
- 공약 조정 적정 여부 심의: 90% 이상 승인
- 시민 권고사항 부서 반영률: 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약 이행실적에 대한 시민 피드백 부재 • 공약 평가 및 공약사항 조정 불가 • 시민의 시정 참여 기회 축소	• 공약 이행실적에 대한 시민의견 수렴 • 공약 평가 및 공약사항 조정 등을 통해 책임있는 행정 구현 • 시민의 시정 참여 기회 확대 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「의왕시장 공약사항 관리 규칙」 제7조(공약 이행 시민 평가)

○ 「의왕시 시민정책단 구성 및 운영에 관한 규정」

□ '26년 소요예산

○ 시민정책단 운영(회의 운영 및 회의 수당) 5,500천원

□ 추진일정

○ 민선9기 비전 수립 및 공약 실천방안 마련

- 공약실천계획안 수립 및 검토보고회: 2026. 7~8월
- 시민정책단 운영 및 의견 수렴: 2026. 8~9월
- 시민정책단 운영 결과 시 홈페이지 공개: 2026. 9월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 「매니페스토(공약)」 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민권익보호를 위한『옴부즈만 현장 민원상담』운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 근거

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제32조
- 「의왕시 옴부즈만 구성 및 운영에 관한 조례」 제3조

○ 필요성

- **(제도 홍보)** 권리구제 수단인 “옴부즈만 제도” 의 시민 인지도 제고
- **(접근성)** 주민이 쉽게 방문할 수 있는 동 주민센터에서의 고충민원 상담을 통한 시민 소통 강화
- **(적극행정)** 신속 · 정확한 민원 해결을 통한 행정 신뢰도 향상

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- (기간) 2026. 3~11월
- (장소) 6개동 주민센터(기간 중 순회)
- (주요내용)
  - 생활 불편, 시정 사항 관련 고충민원 상담
  - 옴부즈만 제도 안내 및 이용방법 홍보
  - 동 주민센터 민원 담당자 애로사항 청취, 민원 처리 개선사항 발굴

○ 운영방향

- 즉시 처리 가능한 민원 현장 처리 및 상담 종결
- 민원별 성격에 따른 추가조사 실시 및 관련부서 협조 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원 현장 상담 및 처리(해결)로 민원 접근성 강화
- 신속한 민원 해결을 통한 신뢰성 확보

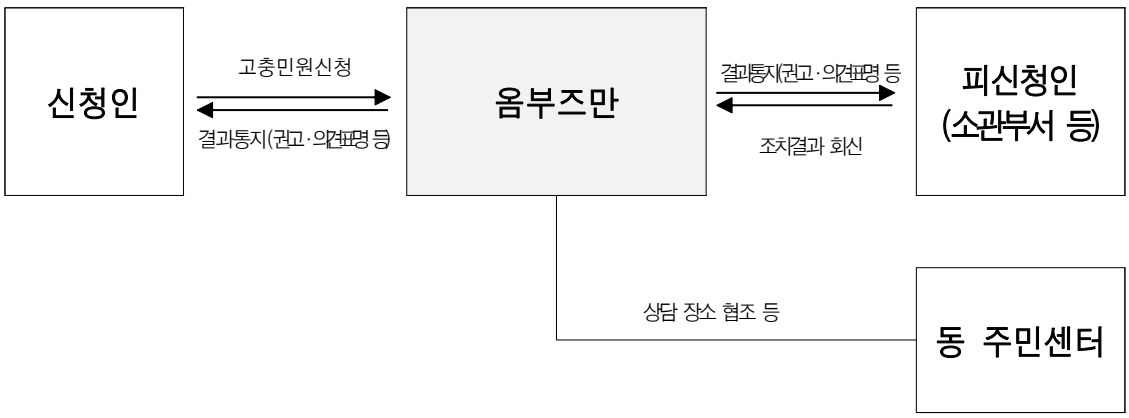
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고충민원 상담 접근성이 낮은 취약계층 • 고충민원 처리 지연으로 행정 신뢰도 저하	• 고충민원 상담 사각지대 해소로 취약계층의 권리구제 기회 확대 • 현장 중심의 민원 처리로 행정 신뢰도 및 주민만족도 제고 • 고충민원의 조기 해결로 갈등 예방 및 행정효율성 증대

□ '26년 소요예산

○ 의왕시 옴부즈만 활동수당: 23,400천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 월별 운영계획

회차	일자	장소	비고
1	2026. 3.	청계동 주민센터	
2	2026. 6.	내손2동주민센터	
3	2026. 7.	내손1동 주민센터	
4	2026. 9.	오전동 주민센터	
5	2026. 10.	부곡동 주민센터	
6	2026. 11.	고천동 주민센터	

□ 홍보계획

○ 언론사 보도자료 배포

○ 시정 홍보 멀티비전 및 BIS 등 송출

○ 현수막 게시 및 전단지 등 제작 배포

3-2 지방세 납세자 권익보호 제도 통합 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 지방세 고충민원 상담 및 마을세무사, 선정대리인 등 납세자의 권리보호 업무를 통합하여 전담하는 납세자보호관 제도 필요

○ 경제 여건이 어려운 납세자에 대한 지방세 상담 및 고충민원 해소

□ 납세자 권익보호 제도 개요

구분	납세자보호관	마을세무사	선정대리인
수행	**공무원**	시 위촉 **세무사**	도 위촉 **변호사·세무사·회계사**
목적	지방세 관련 **위법·부당한 행위 등의 감시와 시정**을 위한 자치단체 내 **전담기관**	**세무 조력을 받기 어려운 주민**을 **대상으로 지역 세무사**들의 무료 재능기부를 통한 **세무상담 제공**	영세납세자의 **지방세 불복 업무**를 **자치단체가 선정한 변호사·세무사·회계사**가 **대리**
업무	고충민원 처리, 권리보호 요청, 세무조사 기간연장·연기 등	국세·지방세 무료 세무상담, 불복청구 의견서 작성 지원 등	과세전적부심사, 이의신청 등 불복청구업무 무료대리
근거 규정	지방세기본법 §77 영 §51조의2	마을세무사 운영 조례	지방세기본법 §93조의2 영 §62조의2

□ 세부 추진사항

○ 지방세 고충민원, 납기연장, 세무조사 연기 등 접수 및 처리

○ 관내 신설법인을 대상으로 한 「찾아가는 납세자보호관」 운영

○ 지방세정보통신망 등을 활용한 선제적 납세 편의 시책 발굴

○ 마을세무사 및 선정대리인 운영으로 무료 세무상담 및 이의신청 등 불복청구 무료 대리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 고충민원, 세무조사 연기 등 처리를 통한 납세자 불편 해소
- 찾아가는 납세자보호관 운영으로 권리보호제도 및 지방세 안내
- 선제적 납세 편의 시책 발굴을 통한 납세자 편익 증진
- 마을세무사 및 선정대리인 운영으로 납세자 갈증 및 애로사항 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납세자 권리보호제도 활용 저조 • 불필요한 체납처분 및 환급가능 세금 방치 • 전화 위주의 대략적 일반 세무상담	• 납세자 권리보호제도 활성화 • 불필요한 체납처분중지 및 지방세 환급 조치 • 개별적 맞춤형 세무상담

□ '26년 소요예산

○ 납세자보호관 홍보물 등 제작: 1,500천원

○ 마을세무사 방문 세무상담 수당: 600천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 납세자보호관 운영: 연 4회(6/7/9/10월)

○ 선제적 납세 편의 시책 발굴: 연 4회(3/5/8/10월)

○ 마을세무사 방문(시청출장) 세무상담: 연 6회(2/3/4/6/7/10월)

□ 홍보계획

○ 지역신문, 인터넷 언론 등 다양한 언론매체를 활용한 홍보

○ 시 홈페이지 및 SNS, 멀티비전, BIS 등을 활용한 홍보

○ 자동차세 등 지방세 납세고지서 여백을 활용한 홍보

○ 전단지 및 리플릿 제작 및 배포를 통한 홍보

3-3 마을공동체 주민제안 공모사업

주관부서	자지행정과	협조기관/부서	마을공동체(주민모임)
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ **주민의 자발적 참여와 주도**로 다양한 공동체 활동을 통한 환경, 돌봄, 일자리 등의 **마을 현안문제 해결** 및 지역발전 도모

○ 참여, 소통의 공동체 활동 및 공간지원을 통한 살기 좋은 마을 조성

□ 현황(문제점) 진단

○ 대규모 도시재개발로 마을공동화 현상, 공동주택 생활환경으로 인해 사회적 갈등 심화 및 공동체 의식 부족

○ 주민 소통과 화합을 위한 공동체 활성화사업 필요

○ 지속가능한 마을공동체 조성을 위한 신규공동체 지속적 발굴 및 우수공동체 재참여 기회 확대

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 5인 이상의 의왕시 주민모임

○ 사업기간: 2026. 4~12월

○ 사업내용

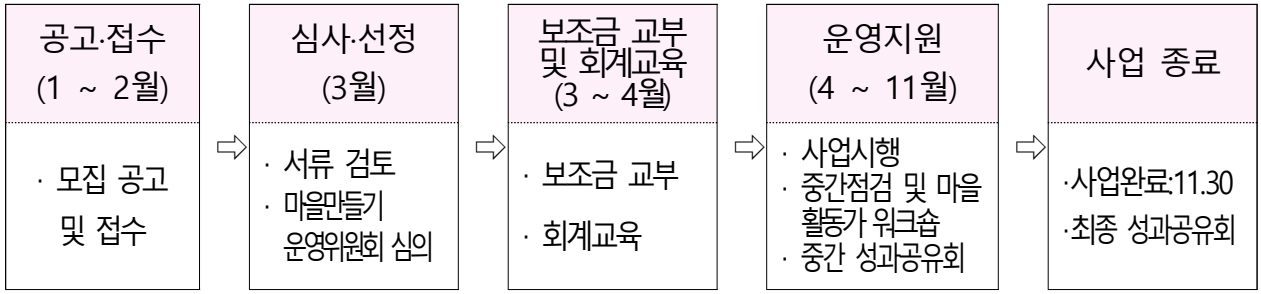
- 마을공동체 활성화를 위한 **프로그램 운영비 지원**

※ 마을성장 / 네트워크 / 마을축제 분야 (공동체별 200만원 ~ 400만원 내 지원)

- 주민 소통을 위한 마을 내 유휴공간 **리모델링 시설비 지원**

※ 3년간 공동체 공간 운영을 조건으로 1개소 선정 지원(12백만원 지원)

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역생태, 환경, 먹거리, 취약계층 마을돌봄, 마을 화합을 위한 축제 등 **다양한 마을 문제 해결**을 위한 공동체 선정·지원

  ※ 2025년 총 20개소 선정

- 주민소통 및 공동체 활동공간을 위한 유휴공간 시설개선 필요공동체 1개소 선정·지원

- 신규 공동체 지속 발굴 및 공동체 구성원의 역량 강화 워크숍 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적 갈등 심화, 공동체 의식 부족	• 주민 스스로 주민화합, 먹거리, 환경, 주거 개선, 나눔 등 다양한 마을현안 문제 발굴 및 참여를 통한 공동체 의식 회복
• 마을주민 간 소통 및 네트워크 필요	• 다양한 세대, 계층의 공동체 활동을 통한 마을네트워크 활성화
• 마을공동체 리더 및 구성원들의 역할 분담 및 역량 미흡	• 공동체 리더쉽, 퍼실리테이션교육 등을 통한 구성원 역량 강화

□ 관련 자치법규

○ 의왕시 살기좋은 마을만들기 지원 조례

□ ’26년 소요예산

○ 마을공동체 주민제안 공모사업: 75백만원(도비30%, 시비70%)

- 공동체 활성화 프로그램 운영비 지원: 63백만원
- 유휴공간 시설 개선비 지원: 12백만원

□ 추진일정

○ 공모사업 공고 및 접수: 2026. 1 ~ 2월

○ 마을만들기 운영위원회 심사·선정: 2026. 3월

○ 마을공동체 회계교육: 2026. 4월

○ 마을공동체 활동가 역량강화 워크숍: 2026. 6월

○ 중간점검 및 중간성과공유회: 2026. 7~8월

○ 최종 성과공유회: 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 공고란 게재를 통한 공모

○ 마을축제 등 마을공동체 활동 보도자료 배포

○ 워크숍 및 성과공유회 보도자료 배포

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 장애인 행정서비스 디지털 전환

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	자치행정과
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ **수기 발급 장애인 주차표지 운영의 문제점**

- 동주민센터 담당자가 수기(유성펜)로 작성하여 표지를 발급
- 자외선 노출 등으로 차량번호가 흐려지거나 훼손되어 불법 표지로 오인·신고되는 민원 반복 발생
- 재발급 시 기존 표지 회수 미흡으로 위·변조 및 부정 사용 사례 발생

○ **실물 장애인등록증 중심 운영의 한계**

- 실물 복지카드의 상시 휴대에 따른 이용 불편 및 훼손 우려 존재
- 분실 시 위·변조 및 도용 등 부정 사용 위험 상존

□ 세부 추진사항

○ **디지털 주차표지 발급**

- 고향사랑기금 사업 공모를 통한 사업예산 확보
- 동별 디지털 주차표지 발급용 프린터 각 1대 설치 (2026. 1월)

○ **모바일 장애인등록증 시행**

- 「장애인복지법」 및 같은 법 시행령·시행령 개정에 따른 제도 시행
- 모바일 장애인등록증 발급 장비 배송 및 설치(2025. 12월)
- 모바일 장애인등록증 발급을 위한 IC칩 내장형 장애인등록증 우선 발급(2026. 1. 16.)
- 모바일 장애인등록증 발급 시행(2026. 1. 22.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인차량 주차표지 디지털 발급시스템 도입을 통한 수기 발급 방식 전면 개선 및 고도화
- 주차표지 회수체계 확립을 통한 위·변조 및 부정사용 원천 차단
- 암호화 기반 차량번호 표기 등 보안기능 적용으로 주차표지 신뢰성 제고
- IC칩 기반 및 모바일 장애인등록증 도입으로 디지털 행정서비스 구현 및 이용 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 표지의 훼손 및 위·변조 가능성으로 민원 지속 발생 • 회수되지 않은 표지의 위·변조 후 불법 사용 우려 상존 • 실물 장애인등록증 상시 휴대에 따른 불편 및 분실·도용 위험 존재 • 신원확인 과정에서 타인 시선 및 민감 정보 노출로 권익 침해 우려	• 자외선 등 외부환경에도 훼손되지 않는 디지털 표지 도입으로 민원 감소 • 암호화 기반 차량번호 표기 적용으로 위·변조 및 부정 사용 사전 차단 • 모바일 장애인등록증 도입으로 휴대 편의성 향상 및 이용자 만족도 제고 • 개인정보 도용 및 등록증 위·변조 방지를 통한 보안성 강화 • 신원확인 시 타인 시선 노출 최소화를 통한 장애인 인권 및 권익 보호 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 장애인복지법 제32조 제1항, 제2항(장애인등록) (25. 10. 23. 시행)

◯ 장애인복지법 시행령 개정안 (26. 1. 1. 시행)

- 제20조의2(등록증의 재발급 등)

◯ 장애인복지법 시행규칙 개정안 (26. 1. 1. 시행)

- 제4조의2(등록증의 재발급)
- 제5조의2(모바일 등록증의 발급)

□ **'26년 소요예산:** 12,137천원(시비 100%)

○ 장애인 주차표지 디지털 발급: 8,316천원

○ IC 신분증형 장애인등록증 발급: 3,821천원

□ **추진일정**

○ 장애인 주차표지 디지털 발급 시행 (2026. 1월)

○ 모바일 장애인등록증 발급 시행(2026. 1월)

□ **홍보계획**

○ 동주민센터 내 포스터 부착 및 전단지(안내문) 배포

○ 동주민센터 민원창구를 통한 방문 민원인 대상 현장 홍보 실시

○ 멀티비전 및 시정 홍보 매체를 활용한 영상 홍보 추진

○ 기존 등록 장애인을 대상으로 문자 안내(SMS) 발송

○ 장애인복지시설 및 관련 기관 대상 전단지(안내문) 배포

4-2 구독형 디지털 정보 서비스 도입

주관부서	도서관정책과	협조기관/부서	중앙도서관팀
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 디지털 콘텐츠 이용 증가 및 비대면 서비스 확산에 따라 시간·공간 제약 없이 이용 가능한 전자책 및 온라인 학술정보에 대한 시민 수요가 지속적으로 증가함

○ 모바일 기반 독서 및 디지털 콘텐츠 이용이 일상화됨에 따라 공공도서관의 서비스 방식 전환 필요성이 증대되고 있음

○ 기존의 소장형 디지털 서비스는 전자자료 수와 최신 콘텐츠·학술정보 제공에 한계가 있어 신속성 개선 및 정보격차 해소를 위한 구독형 서비스 도입 필요성 대두

○ 이에 따라 구독형 디지털 정보서비스 도입을 통해 양질의 유료 콘텐츠를 무료로 제공함으로써 시민 누구나 동등하게 정보에 접근할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 구독형 전자책 서비스 도입 및 운영

- 신간·베스트셀러 등 다양한 콘텐츠를 실시간으로 신속하게 제공
- 콘텐츠별 동시 이용 가능 인원 확대를 통해 대기 없이 즉시 이용 가능한 환경 제공
- 모바일 및 PC 기반 이용 환경 구축

○ **온라인 학술 DB 서비스 도입 및 운영**

- 학술논문·전자저널 등 유료의 양질의 서비스를 무료 제공
- 도서관 인증 기반 외부 이용(최대 180일) 지원으로 이용 편의성 제고
- 도서관 내 PC 및 개인기기 이용 환경 구축을 통한 접근성 향상

○ 이용 활성화 및 디지털 격차 해소

- 도서관 홈페이지, SNS, 보도자료 등 서비스 안내 및 홍보
- 디지털 사용이 어려운 중장년층 대상 디지털 프로그램 운영을 통해 디지털 서비스 이용 방법 교육
- 만족도 조사 등 이용자 의견 수렴을 통한 서비스 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 디지털 콘텐츠 접근 기회 확대 및 이용 활성화
- 시간·공간 제약 없이 이용 가능한 비대면 서비스 이용 환경 구축
- 구독형 전자책 및 온라인 학술 DB 서비스의 안정적 운영 및 이용 정착
- 정보취약계층의 디지털 서비스 접근성 개선 및 이용 참여 확대
- 디지털 이용 교육을 통한 서비스 이용 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서관 방문 중심 서비스 • 인기 디지털자료 대출 대기 및 이용자 수 제한 존재 • 양질의 학술정보 접근성 부족 • 디지털 활용 능력에 따른 정보격차 발생	• 시간·공간 제약 없는 이용 가능 • 인기 디지털 자료 동시 이용으로 정보 접근 개선 • 양질의 유료 학술정보 제공으로 접근성 향상 • 시민 간 정보격차 완화

□ '26년 소요예산(33백만원)

○ 구독형 전자책 구독료: 24백만원

○ 온라인 학술DB 서비스 구독료: 9백만원

□ 추진일정

○ 구독형 전자책 및 학술 DB 서비스 도입을 위한 이용 환경 구축: 26. 3월

○ 구독형 전자책 및 학술 DB 서비스 운영 개시: 26. 4월

○ 디지털 문해력 프로그램 운영: 26. 6~9월

- 전자책 및 학술 DB 이용방법 등

○ 이용자 만족도 조사 및 의견 수렴: 26. 10월

○ 사업 운영 결과 분석 및 향후 개선방안 도출: 26. 12월

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS를 활용한 상시 홍보

○ 관내 게시판, 자료실, 안내데스크 등을 통한 오프라인 홍보물 배포

○ 지역 언론 및 시정 소식지를 활용한 보도자료 배포

○ 디지털 취약계층 대상 디지털 문해력 프로그램 홍보

4-3 정보접근성 개선을 통한 배리어프리 도서관 자료실 구축

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」개정에 따른 무인 정보단말기 내 배리어프리 설치 의무

* 배리어프리(Barrier-Free): 장애인 및 고령자, 임산부 등의 사회적 약자들의 사회 생활에 지장이 되는 물리적인 장애물이나 심리적인 장벽을 없애기 위한 시책

○ 정보취약계층을 위한 배리어프리 보조장비 설치 및 노후 장비를 교체하여 도서관 이용 편의 제공 및 정보접근성 개선

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2~6월

○ 사업대상: 공공도서관 3개소(내손, 포일어울림, 백운호수)

○ 사 업 비: 47,625천원(시비)

○ 사업내용

- 내손도서관 자료실 리모델링에 따른 신규 배리어프리 기기 설치 및 기존 키오스크 내 보조장비 키패드 부착

* 보조장비 기능: 점자스크린, 음성안내, 직원호출 등

- 도서관 자료실 내 눈높이에 맞춘 점자 시트 사인물 부착
- 디지털 환경 개선을 위한 노후 전산장비(PC, 태블릿) 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 배리어프리 키오스크 구입 및 보조장비 키패드 설치: 9대

* 내손 5대, 포일어울림 2대, 백운호수 2대

- 장애인 눈높이에 맞춘 점자 안내시트 부착: 문헌정보실 2종

- 디지털 환경 개선을 위한 노후 전산장비 교체: 20대(PC, 태블릿)
- 이용 만족도 조사 실시 및 보고

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 도서관 키오스크 이용 숙지가 어렵거나 직원의 직접적인 도움이 필요 • 도서관 정보 제공 기기의 잦은 고장과 신속하지 못한 서비스 속도	• 정보취약계층의 필요에 따른 키오스크 기기의 맞춤형 이용 가능 • 디지털 환경 개선을 통한 신속한 정보 서비스 이용 제공

□ '26년 소요예산

○ 47,625천원(배리어프리 기기 설치 23,225, 노후장비 교체 24,400)

□ 추진일정

○ 자료실 사인물 점자 안내시트 부착('26. 2 ~ 3월)

○ 키오스크 보조키패드 구입 및 설치('26. 3 ~ 4월)

○ 디지털 환경 개선을 위한 노후 전산장비 교체('26. 3 ~ 5월)

○ 이용 만족도 조사 실시 및 보고('26. 6월)

□ 홍보계획

○ 도서관 알림톡, 홈페이지 게시 등 도서관 홍보 매체 활용

○ 보도자료, 멀티홍보비전, SNS 등 시정 홍보 매체 활용

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 『재난안전상황실』 24시간 상시 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	의왕소방서, 의왕경찰서, 정보통신과, 교통정책과, 보건행정과
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 국민주권정부의 정부혁신 전략에 따라 국민 안전 확보 및 신뢰 제고 필요성 증대

○ 기후변화, 사회적 재난, 복합 위기 증가로 인한 재난 대응 골든타임 확보 중요성 강조

□ 세부 추진사항

○ 상황실 인력 확충

- 교대근무 인력 배치
- 전문 교육 및 정기 훈련 실시

○ 통합 모니터링 시스템 구축

- CCTV, IoT 센서, 기상·환경 데이터 실시간 연계
- 데이터 기반 위험 예측 및 조기 경보 체계 마련

○ 유관기관 협력체계 강화

- 소방, 경찰, 군, 병원 등과 실시간 정보 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 24시간 상황실 상시 운영 체계 완비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문성 부족 및 시스템 사용 미숙으로 골든타임 확보 지연	• 충분한 전문성 및 능숙한 시스템 사용으로 골든타임 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의왕시 재난안전상황실 운영규정

○ 의왕시 재난문자방송 기준 및 운영 규정

○ 의왕시 재난 예보·경보시설 설치 및 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비: 46,067천원

- 관리용역비: 28,000천원
- 일반수용비: 7,303천원
- 재난근무비: 10,764천원

○ 공공운영비: 9,600천원

○ 자산취득비: 31,500천원

□ 추진체계

○ 실무주관: 안전총괄과

○ 협력부서: 정보통신과, 교통정책과, 보건행정과

○ 협력기관: 의왕소방서, 의왕경찰서, 2506부대3대대, 군포지샘병원

□ 추진일정

○ 2026년 1분기: 운영계획 수립

○ 2026년 2분기: 교육 및 훈련 실시

○ 2026년 3분기: 매뉴얼 보완

○ 2026년 4분기: 성과 평가 및 개선

□ 홍보계획

○ 시민 대상 홍보: 시청 홈페이지, SNS, 지역신문 활용

5-2 『의왕형 통합돌봄사업』 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	보건복지부/국민건강보험공단
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 의료·요양 돌봄 등 **복합적 서비스가 증가**하고 있으나, 현재는 분야별·기관별로 **서비스가 분절**되어 대상자 중심의 통합적 지원이 어려운 실정

* (고령사회 진입) 65세 이상 고령자 30,859명('25.12월 기준)

○ 지역 여건을 반영한 **의왕형 통합돌봄체계**를 구축하고, 민·관 협력 체계를 강화하여 안정적인 지역 돌봄 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 수요자 중심의 **통합적 서비스** 제공체계 구축

- 통합지원회의를 통해 대상자의 **복합 욕구에 따라** 맞춤형 지원 계획을 수립하여 **분절된 서비스를 통합적 제공**

○ **의료·돌봄 연계 강화**

- 재택의료센터 및 일차의료 방문진료 사업 참여 의료기관을 지속 확보하여 **거동불편자의 의료접근성 강화**

○ **돌봄 공백 해소**를 위한 「**의왕형 통합돌봄서비스**」 추진

- 의왕살핌 통합돌봄: 기존 돌봄서비스 공백을 메우는 집중 돌봄케어 제공
- 건강돌봄 활동가: 전문 의료진 방문 사이의 공백을 메우기 위한 활동가 양성 및 주 2회 건강 모니터링 실시
- 특화사업 공모: 민간의 창의적 아이디어를 활용한 의왕시민의 차별된 돌봄 모델 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

지표명	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
돌봄 공백 해소	• 서비스 대기 및 공백 발생	• 한시적 집중케어를 통한 돌봄 연속성 확보
서비스 매칭률	• 공급자 중심 분절적 연계	• 수요자 맞춤 연계 90% 달성
돌봄 안전망	• 전문인력의 간헐적 방문관리	• 건강돌봄활동가 정기 안부 확인

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
정책 방향	• 병원·시설 중심의 사후 대응	• 재가·예방 중심의 선제적 대응
돌봄 연속성	• 서비스 신청 후 연계까지 방치 기간 존재	• 한시적 집중케어를 통한 돌봄 단절 해소
전달 체계	• 공급자 중심의 분절적 서비스 제공	• 수요자 중심의 통합 맞춤형 서비스 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조례명

- 「의왕시 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」

○ 주요내용

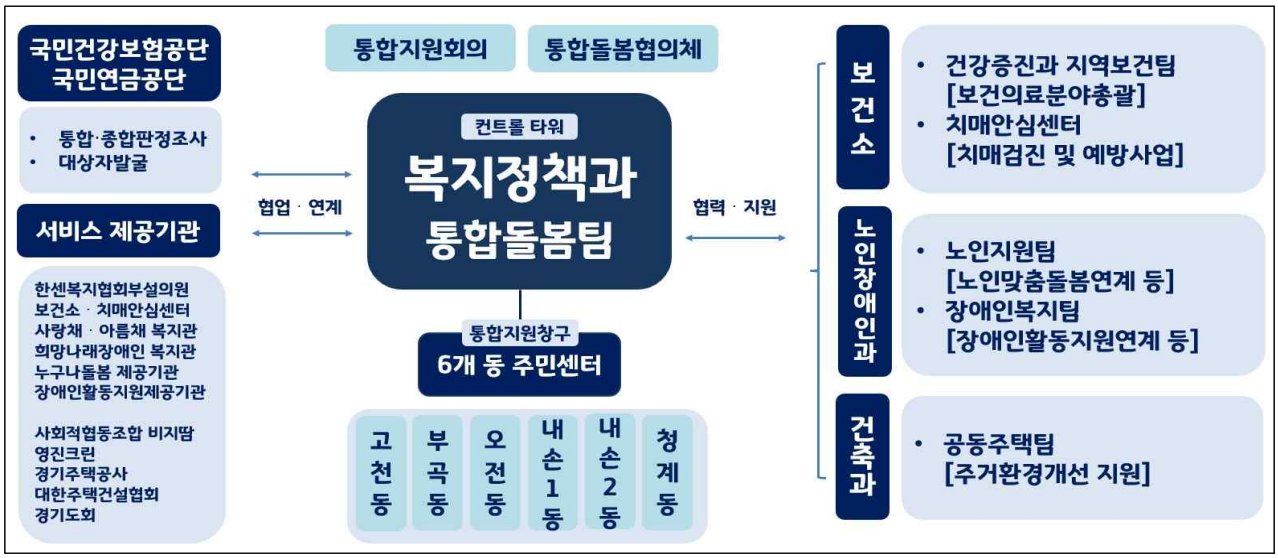
- 목적 및 시장의 책무(제1조～제3조)
- 지역계획 수립 및 시행, 사업추진 등 (제4조～제7조)
- 통합지원회의, 지원창구 및 전담조직 설치(제8조～제10조)
- 통합지원협의체 구성·임기·위촉·수당(제11조～제14조)
- 교육 및 홍보, 협력체계 구축, 위탁, 개인정보 등(제15조～제19조)

□ '26년 소요예산

○ 총 310,000천원(운영비 10,000천원/사업비 300,000천원)

- 국비 50% 도비 15% 시비 35% 재원배분 반영

□ 추진체계



○ 기관별 세부 역할

구분	부서/팀명	주요역할
총괄 (컨트롤타워)	복지정책과 (통합돌봄팀)	• 의왕형 통합돌봄 조직체계 구축 및 모니터링 총괄 • 통합지원협의체·통합지원회의 운영 • 지역 특화 서비스 개발 및 운영
현장 (통합지원창구)	6개동 주민센터 (복지팀)	• 대상자 발굴, 신청 접수 및 사전조사 실시 • 개인별계획수립 초안 수립 및 대상자 모니터링
서비스 연계	보건소 노인장애인과 건축과	• (보건의료) 재택의료센터 운영 및 건강관리 서비스 연계 • (돌봄연계) 노인장애인 맞춤형 서비스 검토 및 정보공유 • (주거지원) 고령자 등 주거 환경 개선 지원 협조
협업-연계 (전문기관)	공단	• 빅데이터 기반 대상자 발굴 및 사전조사 지원 • 국민건강보험공단-연금공단의 판정조사 실시 및 결과 공유

□ 추진일정

○ (‘26. 3월) 의료·요양 돌봄통합지원 본사업 개시

○ (‘26. 4월)「의왕살핌 통합돌봄사업」사업 계획 및 제공기관 공모 추진

○ (‘26. 5~12월)

-「의왕살핌 통합돌봄사업」시행

-「재택의료센터 운영지원」시행

-「의왕 통합돌봄 특화사업」사업 계획 및 추진

-「의왕 건강돌봄 활동가」사업 계획 및 추진

□ 홍보계획

○ (‘26. 5월) 의왕형 통합돌봄 사업 홍보 리플렛 및 주요 거점 현수막 게시

○ (‘26. 6 ~ 7월)「의왕돌봄마당」을 통한 제공기관 실무자 교육 및 사업 홍보

○ (상시) 지역신문 기획 보도 및 시 홈페이지, SNS 등 제작 홍보

5-3 『생명존중 안심마을』 지정 및 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보건복지부
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 2000년대 이후 주요 국가들은 근거 기반의 통합적 자살 예방 전략과 지역사회 중심 자살 고위험군 조기 발견 및 연계 체계 구축을 통해 자살률 감소 성과를 거두고 있음

○ 이에 따라 우리나라도 단일 전략 중심에서 벗어나, 읍·면·동 단위 지역 실정에 맞는 통합적 자살예방 전략 추진 필요에 따라 “생명존중 안심마을 운영”

□ 세부 추진사항

○ **생명존중 안심마을(청계동) 활동 지원 및 모니터링**

- 자살 고위험군 위기개입 및 맞춤형 서비스 제공
- 자살 예방 교육 지원(강사 지원, 교육 지원)
- 자살 예방 캠페인 진행

○ **생명존중 안심마을(부곡동) 신규 조성, 활동 지원 및 모니터링**

- 신규 참여기관 발굴(참여 신청, 활동 전략, 목표 수립)
- 생명존중 안심마을 참여기관 간담회 진행
- 자살예방 홍보물(리플릿, 응급키트 등) 제작·배포 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 단일 근거 기반 자살예방 전략 운영: 생명사랑약국, 생명사랑숙박업소, 번개탄 판매개선 캠페인, 자살예방교육, 자살예방 캠페인 등	○ **생명존중안심마을 2026년 30%이상 조성 및 운영: 2개동(33%)** - 청계동 13개 기관 참여 - 부곡동 12개 기관 참여 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 단일 단위의 자살예방사업 개별적 운영 ○ 자살예방 필요성에 대한 인식과 관심 부족 ○ 자살고위험군의 발굴 및 개입의 한계	○ 동단위의 **촘촘한 자살 예방 전략 추진** ○ **지역사회 내 자원과 네트워크를 적극 활용**하여 **지역사회 자살 감소** 기여 ○ 지역내 **자살 고위험군**(자살시도자 등)을 위한 양질의 **맞춤형 서비스 제공** ○ 지역사회 참여기관의 참여를 통해 **자살 예방 및 생명존중문화 조성을 위한 인식 향상과 공동체 의식을 함양**

□ '26년 소요예산: 3,000천원

□ 추진체계

○ 생명존중안심마을 운영체계 및 역할

의왕시보건소	· 읍·면·동 자원탐색, 참여 기관·단체 모집·관리 · 협약 목표(량) 협의 및 참여 신청서 작성(필수) · 지역사회 홍보(캠페인 등) 관리·운영 · 자살예방교육 관리·운영 · 읍·면·동 대상 모니터링 운영
의왕시정신건강복지센터	· 자살 고위험군(자살시도자 및 가족, 유족) 위기개입 및 지원 · 자살유족 대상 애도상담 및 자조모임 운영 지원 · 자살예방교육 지원 및 지역사회 홍보(캠페인 등) 수행 · 지역주민의 서비스 관심도와 접근성을 높이기 위한 홍보물 제작·배포
보건의료기관, 교육기관, 복지시설, 지역사회시설, 공공기관	· 고위험군 발굴·개입·연계 · 자살예방 인식개선 캠페인 · 자살예방교육 · 자살 고위험군 맞춤형 서비스 지원 · 자살위험 수단 차단

○ 생명존중안심마을 사업 추진절차



□ 추진일정

○ (‘26. 3~4월) 신규 조성(부곡동) 공문 발송 및 방문, 참여 신청서 수령, 현판, 캠페인 관련 홍보 물품 배포

○ (‘26. 3~4월) 청계동 활동 목표 확인 및 활동 권고 모니터링, 캠페인 관련 홍보물품 배포

○ (‘26. 7월) 생명존중 안심마을 참여기관 간담회

○ (‘26. 3~12월) 생명존중 안심마을 활동 점검 및 지원

○ (‘26. 6월, 11월) 생명존중 안심마을 활동 모니터링

□ 홍보계획

○ 참여기관 확보를 위한 홍보활동(공문, 게시판, 리플릿 등)

○ 지역신문, 인터넷 기사 등 다양한 언론매체를 활용한 사업 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 『맞춤형 버스 확대』로 시민 이동 편의 강화

주관부서	대중교통과	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 도시개발 및 신규 주택단지 입주에 따라 대중교통 수요는 지속 증가하고 있으나, 일부 지역은 버스 노선 부족 및 긴 배차간격 등으로 이용 불편이 발생하고 있음

○ 특히 교통취약지역 및 대중교통 접근성이 낮은 지역에서는 출·퇴근 및 통학 시 불편이 지속되고 있음

○ 기존 정형화된 노선 중심의 버스 운영으로는 다양한 이동 수요 대응에 한계가 있어, 수요자 중심의 맞춤형 교통서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 학생 통학 맞춤형 버스 운영

- 중·고등학생 통학 불편 해소를 위한 학생 통학 순환버스 운영
- 통학 시간대 집중 배차 및 안전한 승·하차 환경 조성

○ 마을버스 노선 효율화 및 맞춤형 개편

- 중복·비효율 노선 조정 및 생활권 중심 노선 개편
- 주요 거점(지하철역, 학교, 공공시설 등) 연계 강화

○ 시민 의견 수렴 및 소통 강화

- 시 홈페이지, 민원창구 등을 통한 상시 의견 수렴 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학생통학 순환버스 노선 신설
- 통학버스 이용자 수 50명 이상 확보
- 고천지역 평균 배차간격 단축(20분→14분)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통취약지역 버스 노선 부족 및 긴 배차간격 • 출·퇴근 및 통학 시 이동 불편 지속 • 획일적 노선 운영으로 다양한 수요 대응 한계	• 수요 맞춤형 버스 확대를 통한 이동 편의 증진 • 통학 환경 개선으로 시민 체감도 향상 • 지역 간 교통격차 완화 및 대중교통 이용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 학생통학 순환버스 재정지원: 220,000천원

□ 추진체계

○ 의왕시(대중교통과) : 사업 총괄 및 노선계획 수립

○ 운수업체 : 차량 운행 및 운영관리

○ 경기도 : 사업비 지원 및 광역교통 정책 연계

○ 교육지원청 및 학교 : 통학 수요 협조 및 운영 지원

□ 추진일정

○ ('26. 1~3월) 학생통학 수요조사 및 운영계획 수립

○ ('26. 4~6월) 운수업체 협의 및 운송개시

○ ('26. 7~9월) 마을버스 노선 개편

○ ('26. 10~12월) 운영성과 분석 및 개선

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 지역 커뮤니티 등을 통한 홍보

○ 학교 및 공공기관 연계를 통한 맞춤형 홍보 추진

6-2 의왕시 최초『직업교육훈련센터』조성

주관부서	기업일자리과	협조기관/부서	의왕도시공사
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 시민 대상 전문적 직업교육 공간 부재로, 외부시설을 대관하거나 단발성 위주 교육에 그치는 등 교육 운영의 안정성이 떨어지는 실정임

○ 직업교육훈련센터를 조성·운영하여 변화하는 직업 수요를 반영한 전문적인 직업 교육과정을 발굴·운영하여 시민에게 취업 기회를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 건설기능 양성교육 등 취업교육 및 직무특화과정 운영: 지속

○ 의왕직업교육훈련센터 조성 계획 수립: 2023. 11. 30.

○ 조성 부지 확정: 2024. 4. 3.

- 의왕도시공사 사옥 2층(의왕시 삼동 580-1 일원)

○ 의왕직업교육훈련센터 조성 세부계획 수립: 2024. 12. 6.

○ 의왕직업교육훈련센터 운영 검토보고: 2025. 8. 18.

○ 인테리어 공사비 등 추가경정예산 편성: 2026. 4월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의왕직업교육훈련센터 조성·운영: 2026. 12월

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상설 직업교육 전용 공간 부재 • 시민 구직 부담 가중	• 상설교육장 조성·운영을 통해 체계적·맞춤형 직업교육훈련 확대 • 미취업 시민 대상 직업교육 및 구직 활동 직접 지원

□ '26년 소요예산

○ 직업교육훈련센터 인테리어 공사 및 집기 구입 등: 692백만원

□ 추진체계

○ 사옥 준공에 따른 시설 임차 과정 협조: 의왕도시공사

- 사업대상 현장사진



□ 추진일정

○ 건설기능 양성교육 등 취업연계율 높은 프로그램 과정 발굴·운영: 지속 추진

○ 의왕직업교육훈련센터 실시설계 용역: 2026. 8월

○ 인테리어 공사: 2026. 10~11월

○ 의왕직업훈련 프로그램 수요조사 및 센터 개소: 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 지역신문, 인터넷 기사 등 각종 언론매체 활용 개소·운영 홍보

6-3 지역현안 해결을 위한『지역특화형 R&D사업』

주관부서	기업일자리과	협조기관/부서	총무과, 기획예산담당관
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ (지역현황 및 문제점)

- 의왕시는 인구 증가 및 기후·국내외 환경 변화에 따라 다양한 **지역 현안이 증가**하고 있으며, 매년 각 부서별 신규사업을 추진하고 있음에도 **공공(행정)만으로는 인력·기술·자원·전문성의 한계**로 실질적 해결에 어려움

- 반면, 지역 내 **기업·대학·민간은 전문 인력·기술력·혁신 아이디어를 보유**하고 있음에도, 협력의 주체 부재와 예산 연계 부족으로 **보유 역량이 지역현안 해결에 제대로 연결되지 못하는 구조적 한계**

※ 경기도 내 대학(73개교)의 전문인력·기술역량과 관내 중소벤처기업의 혁신 아이디어를 지역현안과 연계하면 현장 해결 가능 영역 다수 존재

○ (추진 필요성)

- 지역의 문제는 지역의 구성원이 가장 잘 알고 있으며 지방정부·대학·민간기업의 협력으로 시너지 극대화 가능

※ 의왕시 2026년 주요업무계획 상 탄소중립, ITS, AI 행정서비스, 의료돌봄, 농업, 장애인 디지털 전환 등 기술적 현안 발굴 가능

- 의왕시가 현안을 발제하고, 관내 대학과 기업이 기술과 아이디어로 함께 해결하는 '지역특화형 R&D' 추진체계 구축 필요

- 기술기반 국가 R&D가 아닌 지역현안을 단기간 내 신속하게 해결할 수 있는 기술과 아이디어, 서비스 등을 정책화로 자율과 혁신을 통한 지역 균형성장에 기여 가능

□ 세부 추진사항

○ 의왕시 지역특화형 R&D 사업

- 의왕시 각 부서가 현안·필요 기술을 공고하고 기업·대학·민간이 솔루션을 제안하는 구조로 현대차 사내벤처프로그램 모델 벤치마킹

> ▸ 현대자동차 제로원 오픈이노베이션이란?
> - 현대차그룹 내 필요기술을 그룹사 전체에 공모하고, 사내벤처를 통해 빠르게 확보하고 투자·개발하여 부서(현장)에 투입하는 프로그램
> - 운영방식: 그룹사(부서) 필요기술·현안 공고 ⇨ 사내벤처 선발 ⇨ 투자 ⇨ 실증

○ 추진계획

① 사업공고

- [1트랙] 의왕시 지역특화형 R&D 사업

  ⇨ 의왕시 각 부서 지역현안 발제하고 지역 기업, 대학, 민간 해결

- [2트랙] 민·산·학 지역혁신 아이디어 제안 공모

  ⇨ 지역 기업, 대학, 민간 아이디어 제안 후 의왕시가 선정

② [검증] AI 타당성 검토 및 유사사례 분석

- 기술성·실현가능성·정책 정합성 사전 검토

③ [평가·선정] AHP(전문가 설문)기반 평가모델 적용

- 평가기준: 정책적합성, 기술타당성, 수행역량, 지역특화 및 파급효과

※ 지역전문가 30명(시 공무원, 공공기관, 학계, R&D전문가, 기업가 등 의견 반영)

④ [수행] 선정 기업(팀)-부서 간 실증 프로젝트 수행

- 과제당 최대 3천만원 지원, 약 11개월

⑤ [확산] 우수 성과과제 홍보 및 타 지자체 전파 및 정책 반영

- 지역특화형 R&D 우수과제 지속사업 정책화 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE), 2030년 기준
• 지역현안 해결 추진체계 ⇨ 중앙정부 의존, 부서별 개별추진 • 지역연계: 기업대학 참여통로 없음 • 성과관리: 정량적 평가체계 부재	• 지역현안 해결 추진체계 ⇨ **의왕형 지역특화 R&D 추진** • 민·관·산·학 지역특화 R&D: **연 20건** • 성과관리: **AHP(전문가)기반 평가체계 확보**

○ 기대효과

- (지역현안 해결) 각 부서 신규사업의 기술적 난제를 민·산·학 R&D로 해결
  ⇨ 행정서비스 품질 향상
- (지역경제 활성화) 관내 중소벤처기업 기술개발 지원
  ⇨ 매출증대, 일자리 창출
- (우수정책 모델) 지방정부-기업-대학 간 협력체계
  ⇨ 적극행정 우수사례 및 전국 확산 가능한 민관산학 혁신모델

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의왕시 중소기업 육성 및 지원 조례「시행 2025. 9. 30.」

○ 의왕산업진흥원 설립 및 운영 조례「시행 2027. 1. 1.」

○ 의왕산업진흥원 운영계획「2026. 하반기」

- 과제 공모·선정·평가·성과관리 등 세부 운영기준 마련

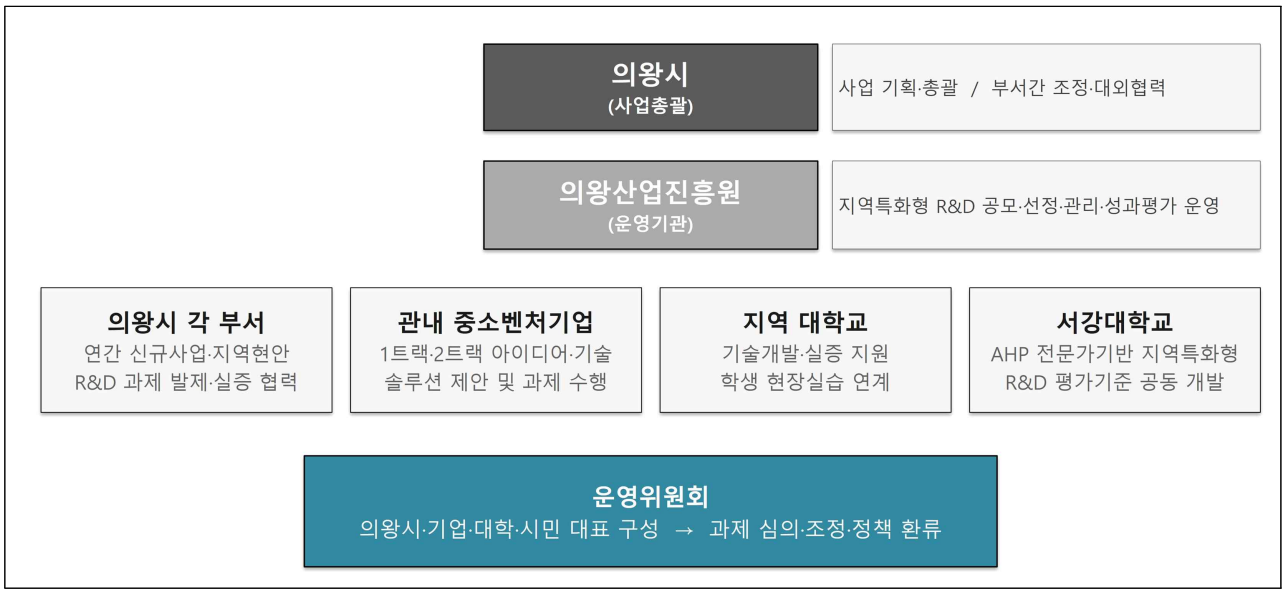
□ ’26년 소요예산

○ 소요예산

- ’26년: 비예산사업(계획수립, 벤치마킹, 운영지침 작성 등 행정준비)
- ’27년~’30년: 의왕산업진흥원 사업 운영예산(설립계획에 기반영)

연도	'26년	'27년	'28년	'29년	'30년	합계
예산(천원)	비예산	200	300	400	500	1,400

□ 추진체계



○ (총괄) 의왕시 ⇨ 사업총괄, 부서 간 조정·대외협력

○ (운영) 의왕산업진흥원('27~) ⇨ 지역특화형 R&D 사업 운영

○ (현안발제) 의왕시 각 부서 ⇨ 지역현안 발제, 과제수행 협력

○ (제안·수행) 관내 중소벤처기업 ⇨ 공모제안 및 과제 수행

○ (연구·협력) 지역대학교 ⇨ 기술개발·실증지원, 학생 현장실습 연계

○ (평가모델) 서강대학교(산학협력) ⇨ 평가기준 공동 개발

○ (운영위원회) 민·관·산·학 구성 ⇨ 과제 심의·조정·정책 피드백

□ 추진일정

○ ('26. 6~8월) 의왕시 지역특화형 R&D 사업계획 수립 및 벤치마킹

○ ('26. 9~12월) 의왕산업진흥원 주요목적사업에 편입 및 본예산 확보

○ ('27. 1~6월) 의왕산업진흥원 설립·개소

○ ('27. 7~12월) 의왕시 지역특화형 R&D 사업 공모 추진

□ 홍보계획

○ (온라인) 의왕시 홈페이지, SNS(블로그·유튜브) ⇨ 공모, 성과홍보

○ (오프라인) 지역신문 보도자료 배포, 홍보 멀티비전 시정홍보

6-4 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업 추진

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	계원예술대학교
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 지역-대학-산업 간 연계를 기반으로 지역혁신 생태계 구축을 위해 「지역혁신 중심 대학지원체계」를 추진 중임

○ 지역산업 수요에 맞는 재직자 역량 강화와 지역사회 공헌을 핵심 방향으로 제시하고 이를 중심으로, 대학·기업·행정이 함께 참여하는 지역밀착형 혁신체계를 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 기업수요맞춤 재직자 역량 강화 지원

- 관내 기업 대상 교육 수요 조사 실시
- 사업 현장 수요를 반영한 맞춤형 직무교육 운영
- 신기술·디지털전환·실무역량 강화 중심 교육과정 개설
- 대학 보유 교육 자원과 기업 현장 수요를 연계한 산학협력형 교육 추진

○ 지역사회 공헌 및 현안 해결

- 의왕시·대학·지역기관이 참여하는 협업형 과제 발굴
- 생활·복지·환경·청년·지역정주 등 주민 체감형 문제 해결 과제 추진
- 지역사회 공헌 프로그램 운영을 통한 대학의 지역 기여 확대

○ 지역협력 및 소통 강화

- 의왕시-대학-기업 간 정례협의체 운영
- 지역 주민이 체감할 수 있는 프로그램 중심으로 사업 구상
- 사업 성과를 시정 홍보와 연계하여 확산



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업수요 기반 재직자 교육과정 운영
- 지역 현안 해결형 협업 과제 발굴 및 추진
- 주민 체감형 지역 공헌 프로그램 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학-지역 연계 미흡 • 주민 체감도 낮음 • 단편적 산학 협력	• 지역문제 해결 참여 확대 • 시민 참여형 혁신성과 창출 • 지속가능한 협력 생태계 구축

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 28,000천원(시비)

- 재직자 역량 강화 및 지역 현안 해결 프로그램 지원

□ 추진체계

○ 의왕시: 예산 지원, 행정 협의 및 성과관리

○ 수행대학(계원예술대학교): 교육과정 운영, 현안해결형 과제 수행, 산학협력 및 지역 공헌 프로그램 지원

○ 관내기업: 교육수요 제시, 재직자 참여, 현장 자문 및 협력과제 참여

○ 지역기관·주민: 현안 제안, 의견 수렴 참여

□ 추진일정

○ 2026년 RISE 수행대학 사업 관계자 간담회: 26. 3월

○ 2026년 RISE 수행대학 지방 보조금 교부: 26. 4～5월

○ RISE 수행대학 산학협력 직업평생교육 운영: 26. 6～12월

○ 2026년 RISE 수행대학 지원사업 정산 및 결과 보고: 27. 1월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료를 활용한 사업 홍보

○ 관내 기업 및 시민 대상 안내문 배포

○ 우수사례는 시정 홍보 콘텐츠로 제작·확산

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 [대표과제] 의왕시 대표 홈페이지 전면 개편

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

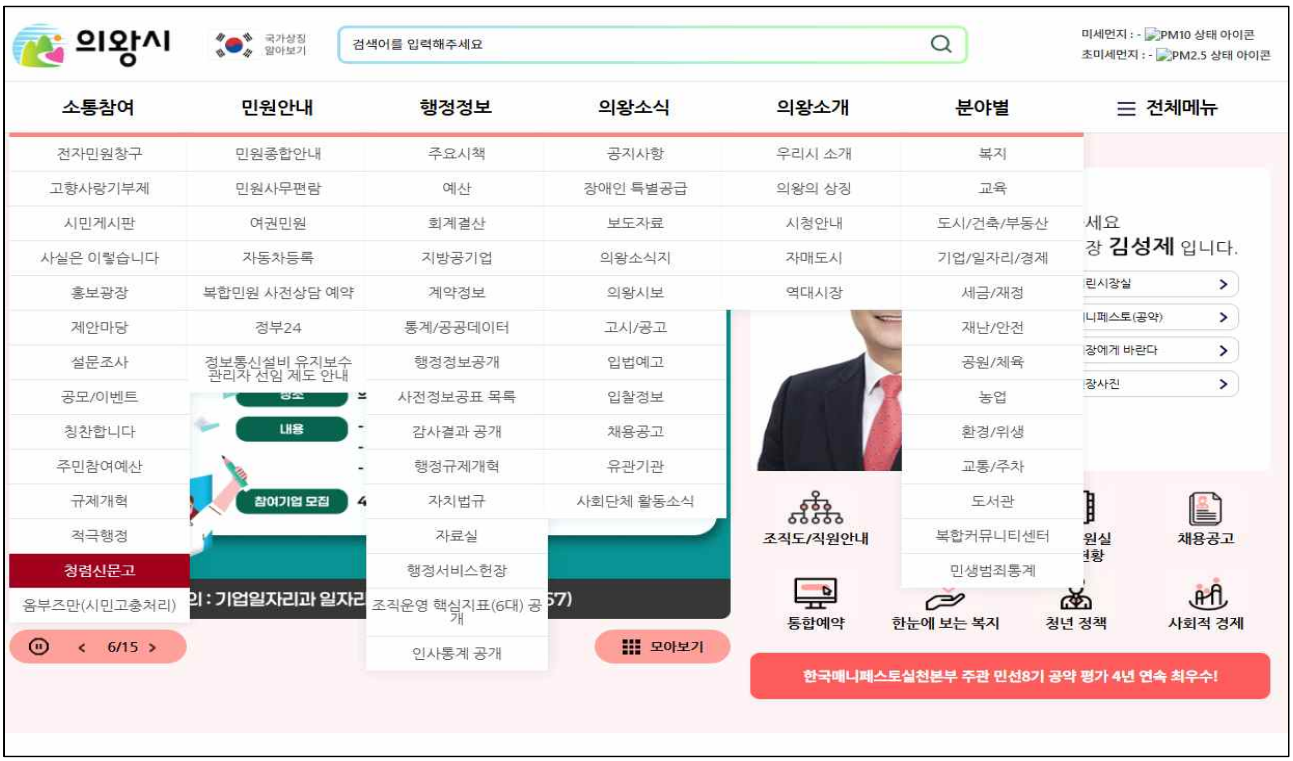
○ 기운영 중인 홈페이지 운영환경 노후화로 인한 보안 사고 발생 위험 및 취약점 노출 증대

○ 사용자 중심의 정보구조 및 메뉴 체계 재정비 필요성 증대

○ 웹 접근성 및 호환성 강화를 통한 정보 이용 편의 증진 필요

□ 현황(문제점) 진단

○ 복잡한 메뉴 구조와 노후화된 디자인으로 인한 가독성 저하



○ 반응형 웹 적용이 미흡하여 다양한 디바이스 환경에서 화면이 최적화되지 않음

□ 세부 추진사항

○ **사용자 접근성 및 편의성 강화를 위한 홈페이지 통폐합 및 재정비**

- 청년포털 등 정보 요구층이 많은 분야별 홈페이지를 신규 구축하여 운영
- 평생학습관 홈페이지 등 통폐합 대상 사이트를 조사 및 선정하여 대표 홈페이지 내 통합 운영(웹사이트 총량제 준수)
- 열린시장실, 문화관광, 주민센터 등 주요 특화사이트를 일괄 개편하고 친화도시의왕 등 사용하지 않는 사이트 폐기 및 재정비

○ **최신 웹 트렌드를 반영한 특화사이트 디자인 고도화**

- 최신 트렌드를 반영하여 직관적이고 일관성 있는 UI/UX 및 디자인 구현
- 가독성이 높은 폰트와 색상을 사용하여 메뉴 구조를 단순화
- 모바일 및 다양한 정보기기 환경에 최적화된 디자인 설계

○ **AI 챗봇 서비스 구현을 통한 지능형 플랫폼 실현**

- 24시간 무중단 민원 응대 체계 마련 및 개인별 맞춤형 정보 제공
- 단순·반복 민원의 자동화 처리를 통한 행정업무 효율성 제고 및 민원응대 사각지대 해소
- 홈페이지 내 방대한 정책자료와 연계한 지능형 검색 서비스로 정보 접근성 및 사용자 편의성 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시스템 운영환경 개선을 통한 홈페이지 보안성·안정성 강화
- 사용자 중심의 메뉴 및 정보구조 개편을 통한 정보 접근성 제고
- 반응형 웹 기반 구축을 통해 다양한 디바이스 환경에서의 사용자 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 시스템과 비효율적인 정보구조로 인해 이용자 불편 및 운영상 한계 존재	• 반응형 웹, UI/UX 개선, 보안 강화 등을 통해 이용 편의성 및 운영 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 청년포털 홈페이지 및 AI 챗봇 구축: 71,780천원

○ 디자인 개편 사업 개발비: 143,400천원

□ 추진일정

○ 청년포털 신규 홈페이지 및 AI 챗봇 서비스 구축: 2026. 5 ~ 9월

○ 부서별 요구사항 회의 및 분석: 2026. 9 ~ 10월

○ 디자인 개편 사업 추진: 2026. 11 ~ 2027. 3월

○ 서비스 개시: 2027. 4월

□ 홍보계획

○ 지역신문, 인터넷 기사 등 다양한 언론매체를 활용한 사업 홍보

7-2 모바일(카카오톡) 전자고지 서비스 본격 시행

주관부서	징수과	협조기관/부서	㈜스마트솔루션, ㈜서울평가정보
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 국민에게 익숙한 민간 메신저(카카오톡)와 연계한 전자문서 서비스 필요

- 일반우편으로 발송하는 체납고지서(종이)에 대한 송달여부 확인불가
- 주소, 전화번호 파악이 어려운 경우 효과적인 고지서 송달 방법 부족

□ 세부 추진사항

○ 모바일 전자고지 발송서비스 시스템 구축: 2025. 7월

※ 전산시 내 발송서버를 구축하여, 향후 타부서 이용 가능

○ 2025년 하반기 발송 서비스 시범 이용

구분	발송요청(A)	발송성공(B)	문서열람(C)	문서열람비율(C/B)
건수	2,125	1,810	1,014	56%

○ 2026년 지방세·세외수입 체납안내문 등 전자고지 본격 시행

- 발송시기 및 예상 건수: 분기별 발송, 연간 4만건 예상

※ 1분기 발송: 1,100건

- 체납자 연령대별 순차적 발송으로 적극적 민원 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 우편비용 등 예산절감 및 업무 효율 증가

- 종이고지서 제작 및 우편발송 비용 절감
- 주소지 미거주 및 해외 체류자도 수신이 가능하여 고지서 미수령 민원 해소 및 체납액 징수율 증가 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주소지 미거주 시 부과내역 수신불가로 인한 체납발생 • 우편물 장기간 방치.분실로 인한 개인정보 유출 위험	• 모바일에서 체납내역 수신 및 납부까지 가능하여 납부자 편의 증가 • 각종 안내문 전자송달로 개인정보 유출 위험 감소

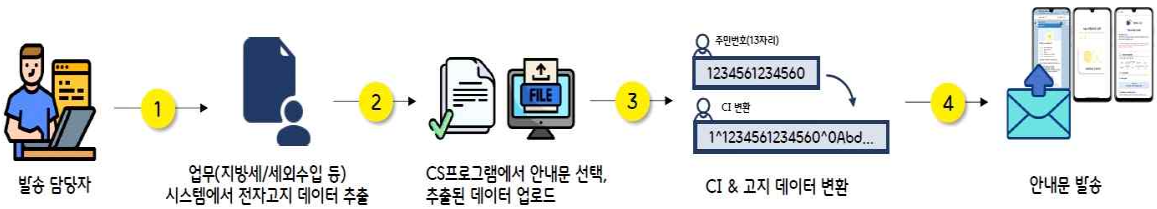
□ '26년 소요예산

○2026년 총예산: 9,350천원(시비 100%)

- 모바일 전자고지 서비스 연계정보(CI) 변환: 550천원
- 모바일 전자고지 서비스 발송료: 8,800천원

□ 추진체계

○ 전자고지 업무 절차

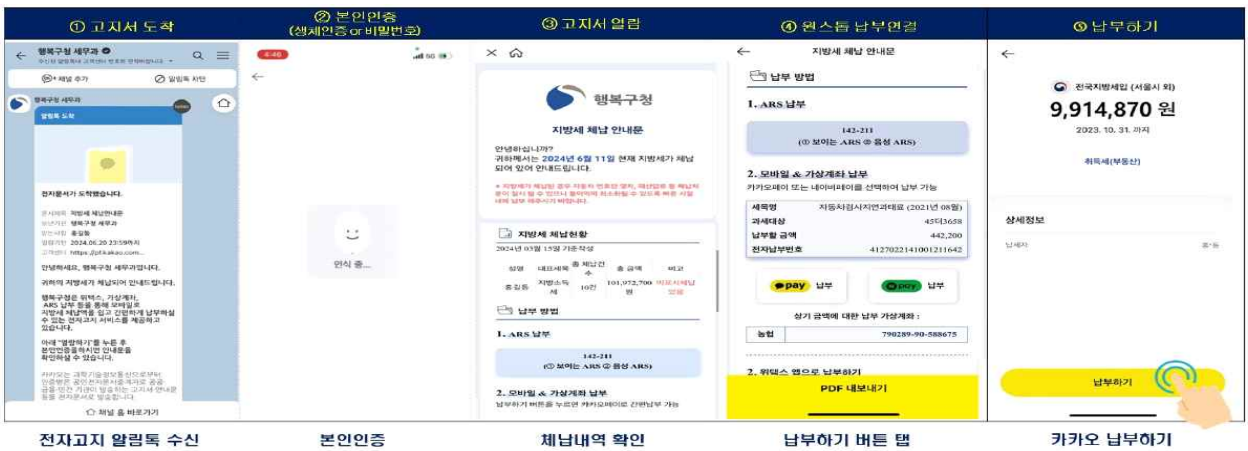


- 협력기관

· 연계정보 변환: ㈜서울평가정보

· 전자고지 시스템 서버 및 프로그램 관리: ㈜스마트솔루션

○ 납세자 이용 절차



□ 추진일정

○ (분기별) 지방세·세외수입 체납안내문 및 지방세 환급금 안내문 발송

○ (상반기) 부동산 등 압류·관허사업제한 예고서 등 발송

□ 홍보계획

○ 지역신문, 인터넷 기사 등 다양한 언론매체를 활용한 사업 홍보

○ 동 주민센터에서 각종 회의 시 홍보 요청

○ 의왕시 홈페이지 배너, 멀티비전, 소셜미디어 홍보

7-3 건강진단결과서 발급 사전 문자알림서비스 실시

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	한국사회보장정보원
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 건강진단결과서는 식품·위생업, 어린이집, 학교급식 등의 종사자가 의무적으로 발급받아야 하는 서류로 건강진단결과서에 포함된 진단 항목에 따라 유효기간이 정해져 있으며, 유효기간 내에 미이행 시 관련 법령에 따라 과태료 부과 등 행정처분 대상임

* 분야별 유효기간: 식품위생 1년 / 학교급식 6개월 / 유흥업 3개월

○ 유효기간 만료일 1개월 전 사전알림 문자 서비스 제공하여 과태료 등 행정처분 불이익을 예방하고 민원의 편의성을 제고하기 위함

□ 현황(문제점) 진단

○ 최근 3년간 의왕시보건소 건강진단결과서 발급 수는 꾸준히 증가하고 있으며, 식품 분야 건강진단결과서는 전체 발급의 90% 이상임

구분		2023년	2024년	2025년
계(%)		7,674(100)	8,541(100)	8,665(100)
건강진단결과서 발급 건(%)	식품	7,162(93.3)	7,873(92.2)	8,039(92.8)
	급식	479(6.3)	633(7.4)	613(7.1)
	유흥	33(0.4)	35(0.4)	13(0.1)

○ 보건 서비스(진료, 검사, 예방접종 등) 제공 건 중 건강진단결과서 발급이 35% 이상 차지하는 점을 고려하면 민원인들이 건강진단결과서 발급을 위해 보건소를 적극 이용한다고 볼 수 있음

구분	2023년	2024년	2025년
계(%)	17,070(100)	24,021(100)	24,756(100)
건강진단결과서 건(%)	7,674(45)	8,541(35.6)	8,665(35.1)
건강진단결과서 외 건(%)	9,396(55)	15,480(64.4)	16,091(64.9)

□ 추진방향

○ 건강진단결과서(구 보건증) 문자 알림 시스템 도입으로 디지털 기반 주민 밀착형 보건 행정 서비스 구현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

- 대상: 관련 업종 종사자 약 9,000명(예상)
- 내용: 개인정보 제공 동의자에게 유효기간 만료일 안내 문자 발송
  * 기존 건강진단결과서 발급 신청서 서식에 개인정보 제공 동의/미동의 행 추가
  * 건강진단결과서 발급 신청서 작성 시 개인정보 제공 동의 여부 확인
- 방법: 문자 서비스 제공 업체 선정 및 계약 후 PHIS 개통

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강진단결과서 발급 필수 업종 종사자들이 건강진단을 적기에 받을 수 있도록 유도
- 건강진단결과서 유효기간 만료로 인한 불편 사항을 사전에 방지하여 민원인의 편의 도모

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 건강진단결과서 유효기간 만료 • 민원인 불편 증가 및 공중보건 위협	• 건강진단결과서 적기 발급 • 민원인 만족도 및 공중보건 향상

□ '26년 소요예산

○ 184,800원

* 산출내역: 7,700원 X 2개소(의왕시보건소, 청계보건지소) X 12개월

□ 홍보계획

○ 홍보 멀티비전, 언론 보도 등 다양한 매체를 활용한 사업 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 객관적이고 공정한 평가로 포상하는『의왕시 성과포상제』

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 시정발전에 기여한 직원에 대한 합리적이고 공정한 평가와 포상을 통하여, 근무 의욕 고취 및 적극적으로 일하는 조직문화 조성 필요

□ 추진방향

○ 시행규칙 개정을 통한 객관적이고 공정한 평가 체계를 마련하여 성과 중심의 조직 운영을 강화

○ 우수사례를 발굴·공유하여 조직 내 성과 창출 동기를 높이고 시민이 체감하는 행정 성과로 연결

○ 성과 우수자에게 실질적 보상과 인센티브를 강화하여 업무 몰입도와 조직 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 2026년 성과포상제 운영

- 대상기간: 2026. 1 ~ 12월
- 포상분야: ① 시정발전, ② 국·도비확보, ③ 대외평가(일반, 시군종합평가)
- 인센티브: 포상금(안건별 최소 30만원 ~ 최대 500만원), 인사가점, 성과상여금 심사 가점 부여 등

○ 성과포상 심사기준 및 배점체계 정비

- 「의왕시 성과포상금 지급·운영에 관한 조례 시행규칙」개정을 통한 제도 운영기준 정비
- 중복·상충되는 심사기준 정비 및 이해하기 쉬운 심사 기준으로 개선

○ 시군종합평가 분야 인센티브 확대를 통한 우수사례 발굴 활성화

- 정성지표 병합사례 선정 항목 신설(포상금 및 인사가점)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과포상 심사기준 및 배점 체계를 정비하여 객관성·공정성이 강화된 성과포상 운영기준 마련
- 시군종합평가 우수 지표 분야 인센티브를 확대하여 정성지표 우수사례 발굴 건수 전년 대비 확대('25년 1건 → '26년 2건 이상)
- 공정하고 합리적인 성과포상제 운영을 통해 직원의 성과 창출 동기를 높이고 적극적으로 일하는 조직문화 조성 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 성과포상 심사기준 간 중복 또는 상충되는 요소가 있어 합리적인 평가기준에 한계가 있음 • 시군종합평가 정성평가 분야 병합사례 발굴 및 참여 유인 부족	• 중복·상충 지표를 정비하여 일관성 있고 합리적인 평가기준을 확립함 • 시군종합평가 정성평가 분야 병합·우수사례 발굴 및 참여 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「의왕시 성과포상금 지급·운영에 관한 조례 시행규칙」개정(예정)

- 시정업무발전 우수 및 국·도비 확보 포상 분야 심사 기준 정비
- 정성지표 병합 우수사례 선정 항목 신설(포상금 및 인사가점 부여)

□ '26년 소요예산

○ 성과포상금: 57,500천원

- 시정업무발전 우수 분야: 30,000천원
- 국·도비 확보 분야: 15,000천원
- 상급 및 외부기관 평가 수상 분야: 12,500천원
- 시군종합평가 우수 지표 분야: 상사업비 활용(도비 100%)

□ 추진일정

○ 2026년 성과포상제 운영계획 수립: 2026. 4월

○「의왕시 성과포상금 지급·운영에 관한 조례 시행규칙」개정: 2026. 8월

○ 2026년 성과포상 심사 및 지급

- 시정발전 및 국·도비 확보 분야 접수·심사: 2026. 12월 ~ 2027. 3월
- 대외평가(일반: 상급 및 외부기관 평가 수상): 연중 수시
- 대외평가(시군종합평가): 2027. 5월

□ 홍보계획

○ 공문 시행, 새올행정시스템 내부게시판 게시를 통해 2026년 성과포상제 운영계획, 포상분야, 신청절차 및 심사일정 등 전 부서 안내

○ 시행규칙 개정 시 입법예고 및 공고를 통해 시민·직원들의 이해도와 수용성 제고

○ 성과포상 우수사례 및 시군종합평가 수상 성과는 홈페이지, 현수막, 보도자료 등을 통해 대내외 홍보 시행

8-2 당직근무 전담인력 최초 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 당직 업무의 연계·전문성 부족으로 다양한 민원의 원활한 대응 한계

○ 당직 후 대체휴무로 대직자 업무량 증가 및 행정서비스 업무공백 발생

○ 잦은 당직 근무로 직원들의 부담감 및 피로감 호소

○ 전담인력 채용에 대한 직원들의 지속적인 요구

□ 세부 추진사항

○ 당직근무 전담인력 1명을 운영하여 당직근무에 투입하는 인원 감축

- 채용인원: 2명(2교대 근무로 휴식시간 보장)
- 근무시간: 월~토 18:00 ~ 익일 06:00

  * 주3일 격일 근무, 휴게시간 3시간(00:00~03:00)
- 고용형태: 기간제근로자
- 소요예산: 49,657천원

○ 당직근무 구성

구 분		현 행	변 경
숙직 (월~토)	당직사령	1인 (6급 남/녀)	변경없음
	당 직 원	3인 (7급 이하 남/녀)	2인 (7급 이하 남/녀) **1인 (숙직전담인력 남)**
일직, 숙직(일)	당직사령	1인 (6급 남/녀)	변경없음
	당 직 원	3인 (7급 이하 남/녀)	변경없음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 당직 근무 주기 완화로 불필요한 당직 업무 최소화
- 당직 후 대체휴무로 인한 업무공백 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 잦은 당직 근무로 직원들의 부담감 및 피로감 호소	• 직원들의 당직 부담 완화로 본연의 업무에 집중할 수 있는 근무 여건 조성
• 당직 후 대체휴무로 인해 업무공백 발생	• 전담인력 활용으로 업무공백 최소화
• 본연의 업무를 벗어난 다양한 민원의 발생으로 원활한 대응에 한계	• 당직전담 인력 운영으로 당직 업무의 연계·전문성 강화

□ '26년 소요예산

○ 당직근무 전담인력 기간제 근로자 보수: 49,657천원

□ 추진일정

○ 전담인력 채용 공고: 2026. 1월

○ 최종합격자 공고: 2026. 2월

○ 당직근무 운영 변경 검토보고: 2026. 2월

○ 전담인력 투입: 2026. 3월

○ 당직근무 전담인력 운영 설문조사: 2026. 4월

8-3 시민이 체감하는 적극행정 공직문화 조성

- 『적극행정 마일리지』, 『적극행정 우수사례 경진대회』 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 불합리한 규제 개선 등 업무 과정상의 적극적인 처리와 작은 성과들에 대한 다양한 보상기회 제공을 통해 적극행정 실천 의지 제고

○ 적극행정 우수사례를 지속적으로 발굴하고 성과에 대한 공정한 평가를 통해 자발적인 적극행정 참여 조직문화 장려

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 마일리지 제도 운영**

- 추진기간: 2026. 1~12월
- 참여대상: 6급 이하 전직원
- 운영방법: 적극행정 활동 실적에 따른 마일리지 부여 및 보상 제공

신청			부여	사용	검증·평가
《기본》마일리지		《추가》마일리지	승인·통보	마일리지 인출신청	운영방식 등 검증·평가
실적기준 부여	+	개인 증빙신청			
기획예산과		직원	기획예산과	직원	내부평가

- 개선사항
  - 신규 보상항목 2개 추가: (기존) 15개 → (변경) 17개
  - 마일리지 인출 정기적 실시: 월 1회

○ **적극행정 우수사례 경진대회 개최**

- 추진시기: 상·하반기(6월, 12월)
- 참여대상: 개인, 팀, 부서 단위
- 제출분야
  - (분야 1) 그림자·행태규제 개신
  - (분야 2) 협업 우수사례 및 창의적인 혁신성과 창출

- 인센티브: 포상금 및 인사가점, 특별휴가, 시장 표창 등
- 심사방법
  - (사전심사) 1차 실무위원회 심사, 2차 온라인 국민투표 *
  - (최종심사) 적극행정위원회 심사

***「국민신문고 국민생각함」 국민투표**

- 투표대상: 1차 실무위원회 선정 우수사례(10건 이내)
- 참여자격: 국민 누구나
- 참여방법: 국민생각함에 우수사례 투표
- 투표결과: 최종 심사에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마일리지 신규 보상항목 2개 추가: (기존) 15개 → (변경) 17개
- 적극행정 우수공무원 인센티브 확대: (기존) 2개 → (변경) 3개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 평가항목 중심의 적립 쏠림 현상 • 우수공무원에 대한 적절한 인센티브 보상을 통한 동기부여 필요	• 평가항목의 다양성 및 균형성 확보 • 인센티브 항목(특별휴가) 추가로 자발적이고 적극적인 참여 유도

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 마일리지 포상금: 2,000천원

○ 적극행정 우수사례 경진대회 포상금: 8,000천원

□ 추진일정

○ 적극행정 마일리지 부여: 상시

○ 적극행정 마일리지 인출: 매월 마지막 주

○ 적극행정 우수사례 경진대회 개최: '26. 6월, 12월

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 선정 보도자료 배포: 지방지

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 게시: 홈페이지 등

○ 적극행정 우수사례 홍보영상 제작 및 게시: SNS 등

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 공직자 청렴 역량 강화 워크숍『청렴으로』추진

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 기존 강의식 청렴 교육 운영으로 인한 교육 효과 저하

○ 업무 적용을 반영하지 못한 형식적 교육 방식에 따른 실무 연계성 부족

○ 체험활동과 청렴 역량 강화 프로그램을 연계한 참여형 교육 도입 필요

○ 직원들의 참여 확대를 통한 조직 내 청렴 의식 확립 및 부패 예방 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ (대상) 전 직원

○ (기간) ‘26. 9월 중

○ (내용) 체험형 교육 프로그램 및 사례 중심 청렴 워크숍 운영

- 체험활동과 청렴 역량 강화 프로그램을 연계하여 공직자의 청렴 의식 확립 및 부패 역량 예방 강화
- 실제 업무에서 발생 가능한 사례 중심 교육 실시
- 직원 간 경험 공유 및 의견 교환을 통한 소통 기반의 교육 운영

□ 성과목표

○ 참여형 교육 참여를 통한 공직자의 청렴 의식 확립

○ 조직 내 소통과 공감을 기반으로 한 청렴 문화 확산

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 강의 중심의 형식적인 청렴 교육 운영 • 직원들의 교육 참여도 저하 • 실무 적용이 어려운 이론 중심 교육 운영	• 체험형 교육 도입으로 교육 효과 향상 • 직원들의 자발적인 참여 확대 • 실무 적용 가능한 청렴 실천 역량 강화

□ 추진일정

○ (‘26. 8월) 청렴 워크숍 추진 계획 수립 및 교육 대상자 선정

○ (‘26. 9월) 청렴 워크숍 실시

□ 홍보계획

○ 지역신문 등 언론보도를 통한 사업 홍보

9-2 함께 성장하는 의왕인 배양『신규공직자 마음쉼표 IN(人) 의왕』

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 신규공직자들의 성공적인 조직 적응을 위한 단계별 프로그램의 일환으로 전문 심리상담기관을 통한 심리적·정서적 지원 제공

○ 전문 심리상담기관과의 협업을 통한 신규 공직자의 정서적 안정 조력 및 건강한 공직 생활 기틀 마련을 위한 심리적 안전망 구축

○ 신규공직자의 이탈 방지를 통한 업무 연속성 강화 및 대시민 서비스의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 4 ~ 11월

○ 대상인원: 2025. 10월 이후 임용된 각 직렬 9급 신규자(42명)

○ 운영방법: 외부 전문 심리상담기관 위탁 운영

○ 주요내용

- 개별심리상담 실시: 조직적응, 대인관계, 직무 스트레스 등 1:1 맞춤형 상담 지원
- 전문 검사 시행: 상담 실시 전 성격유형 검사, 문장완성검사 등 전문 심리검사를 병행하여 효과적인 상담 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규공직자 중 심리상담
- 신규공직자 상담 프로그램 만족도 80% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임용 초기 낯선 환경에 대한 심리적 위축 • 개인적 고충이 조직 부적응 및 이탈로 연결	• 심리적 안정감을 바탕으로 한 자신감 회복 • 선제적 케어로 조직 적응력 향상 및 대민 서비스 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 신규공직자 심리상담비용: 5,600천원(70천원×2회×40명)

□ 추진일정

○ 심리상담 전문기관 발굴 및 협약 체결: 2026. 1 ~ 2월

○ 심리상담 프로그램 기획 및 사전 준비: 2026. 3월

○ 심리상담 프로그램 운영: 2026. 4 ~ 11월

○ 심리상담 대상자 사후평가 및 개선사항 도출: 2026. 12월

9-3 제4기『의왕시 혁신 주니어보드』운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 주니어 직원 중심의 창의적 아이디어 발굴을 통해 실질적인 업무 방식의 개선과 조직문화 혁신 도모

○ 조직 업무방식 개선에 대한 우수한 아이디어를 업무전반에 적용하여 효율성·생산성의 향상 추진

○ 수평적 소통, 회의, 유연한 복무 운영, 개방적 업무 공간 등으로 유연하고 일하기 좋은 조직문화 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 제4기 의왕시 혁신 주니어보드 운영

- 추진기간: 2026. 5~10월
- 참여대상: 주니어 공무원(7급 이하 근무경력 5년 이내)
- 구성인원: 8개팀 30명
- 주요활동
  - 정기회의(월 1회) 및 팀 자율회의(온·오프라인 방식) 실시
  - 팀 혁신 활동(우수기관 벤치마킹, 전문가 자문 등)
  - 혁신 역량강화 워크숍
- 운영과정

공개모집 및 선발		주니어보드 활동		성과 심사 및 포상
▪ 참가자 모집 및 선발	➠	▪ 팀 구성 및 발대식 ▪ 팀 혁신활동 추진 ▪ 역량강화 워크숍 ▪ 혁신 아이디어 발굴	➠	▪ 성과보고서 발표 ▪ 심사 및 포상
4월		5월~9월		10월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 간 소통 창구 마련 및 아이디어 발굴: 팀별 2건 이상
- 조직 내 업무방식 개선 아이디어 발굴 및 적용을 통한 행정혁신 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 하향식 의사결정 및 소통창구 부재로 인한 부서, 직원 간 협업의 어려움 • 기존 관행 답습을 통한 소극적 업무 추진	• 상향식 의사결정 및 수평적 조직문화 구축 • 문제 해결 및 소통 능력 향상 • AI 등을 활용한 업무 효율 제고

□ '26년 소요예산

○ 혁신 주니어보드 워크숍: 3,200천원

○ 포상금 및 자문료: 6,700천원

□ 추진일정

○ 제4기 주니어보드 발대식: '26. 5월

○ 주니어보드 워크숍: '26. 6월

○ 팀별 혁신활동(회의, 벤치마킹 등): '26. 6~9월

○ 아이디어 심사 등 성과발표: '26. 10월

□ 홍보계획

○ 발대식 개최 보도자료 배포: '26. 5월

○ 주니어보드 워크숍 보도자료 배포: '26. 6월

○ 아이디어 심사 결과 및 우수사례 보도자료 배포: '26. 10월

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI 서비스 업무 활용 지원

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ (정부 혁신 부합) 정부의 '디지털 플랫폼 정부' 기조에 발맞춰, 일하는 방식을 혁신하고 직원들의 전반적인 디지털 AI 역량 강화 필요

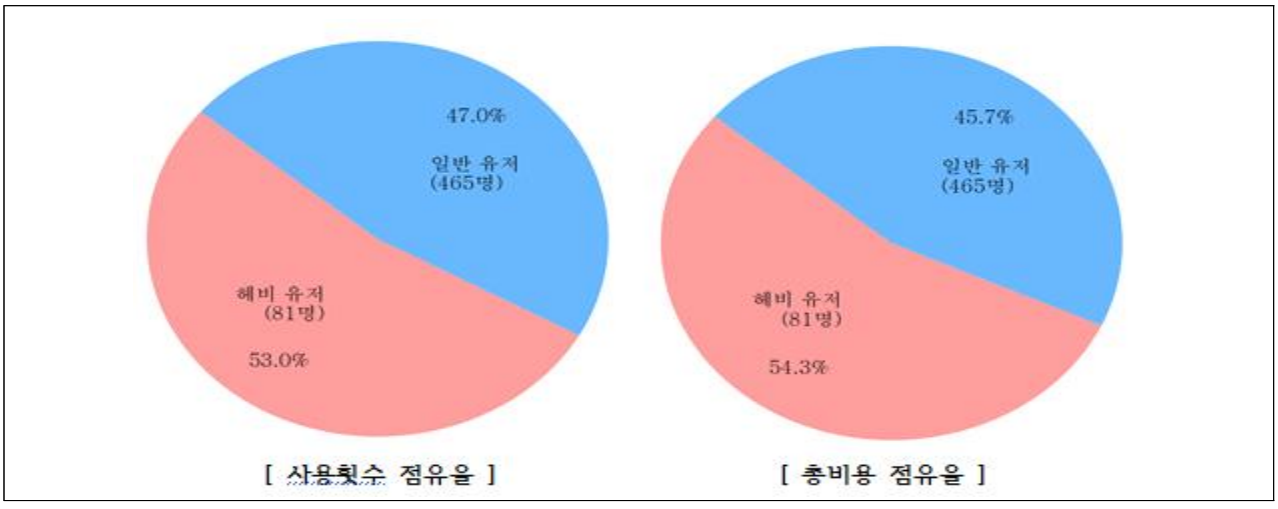
○ (생성형 AI 도입 요구) ChatGPT 등 LLM을 활용한 행정업무 수행 방법 문의 및 기관차원 AI 도입 의견(무명소통게시판) 등 급증

□ 현황 및 문제점

○ (현황) 의왕시 생성형 AI 서비스 계정 중 60.9%가 최소 1회 이상 사용되었으며, 입력 데이터의 49%가 '문서', 44%가 '이미지'로 행정 업무의 핵심 도구로 활용하고 있음.

○ (문제점 1) 부서별·개인별 활용 편차 심화 및 예산 소모 집중

- 전체 사용 비용의 54.3%가 상위 10개 부서에 집중되어 있으며, 헤비유저[1] (81명)가 전체 AI 사용 횟수의 53%를 차지하며 절반 이상의 비용 발생



1) 헤비유저: 사용 횟수 기준 상위 15% 사용자(출처: 의왕시 생성형 AI 이용 현황 분석 보고서)

○ (문제점 2) 직원 AI 역량 강화를 위한 맞춤형 가이드라인 등 부재

- 부서별 직무 맞춤형 프롬프트(명령어) 가이드 부재
- AI 실습 교육 기회 부족

□ 추진방향

○ 비용 과다 소모 방지와 효율적인 AI 사용을 위한 가이드라인 마련

○ 생성형 AI 온·오프라인 교육 지원 및 매뉴얼 배포

○ 직원 업무 속도 향상을 위한 '의왕시 맞춤형 AI 사례집' 제작

□ 세부 추진사항

○ '의왕시 생성형 AI' 이용 가이드라인 제작 및 배포

- 보안, AI 결과물에 대한 검증, 비용·효율 등에 대한 가이드라인 제작

○ 생성형 AI 온·오프라인 교육 지원

- 생성형 AI 직급별 실무교육 추진: 총무과
- Zoom 등 비대면 온라인 교육 추진방안 검토: 정보통신과

○ 생성형 AI 기능 매뉴얼 및 프롬프트 가이드 배포

- 생성형 AI 서비스 기능 매뉴얼, 프롬프트 이용 가이드(인사혁신처) 새올게시판 게시

○ 의왕시 맞춤형 AI 사례집 제작

- 실제 직원들이 AI를 활용하여 업무시간을 단축한 프롬프트를 선정 및 취합하여 사례집 제작 및 배포

  * 'AI 프롬프트 공유방' 게시판 신설 및 우수 AI 프롬프트 선정 및 취합
  * 프롬프트 공유한 직원에 대하여 적극행정 마일리지 부여(기획예산과 협의)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전체 도입 계정 대비 1회 이상 사용자 비율(61%)	• 전체 도입 계정 대비 1회 이상 사용자 비율(70%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방대한 자료 요약, 단순 초안 작성 등 직원들의 행정 효율성 낭비	• AI 활용을 통한 행정 업무 소요시간 30% 단축

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 유료계정 구독비 34,848천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 실습 교육(총무과 주관): 26. 4~5월

○ 온라인(Zoom 등) AI 교육 추진: 26. 하반기

○ '의왕시 맞춤형 프롬프트 사례집' 제작: 26. 하반기

□ 홍보계획

○ 새올행정 게시판 및 공문 등을 활용하여 내부직원 대상으로 적극 홍보

10-2 데이터 기반 행정 활성화

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ **(데이터 행정 고도화)** 부서 간 데이터 단절 현상을 해소하고 객관적 분석 결과를 정책에 반영하는 과학적 행정 체계 구축

○ **(데이터 전문 인력 확보)** 내부 분석 전문 인력의 한계를 극복하기 위해 관내 대학 등 외부 전문 기관과의 산학 협력 모델 현행화 필요

□ 세부 추진사항

○ 공공데이터 개방 확대 및 품질관리 고도화

- 수요자 중심의 신규 데이터 발굴 및 기존 개방 데이터의 최신성 유지
- 공공데이터 DB 대상 오류 진단 및 표준화 등 예방적 품질관리 수행

○ 데이터 기반 정책 결정 지원을 위한 '데이터 분석 사업' 추진

- **(분석과제)** 민원, 교통, 환경 등 도시 현안 해결을 위한 부서 맞춤형 데이터 분석 추진
- **(산학협력)** 관내 대학교 재학생을 활용한 학점연계형 데이터 분석 실무 실습 운영

○ 대시민 데이터포털 운영

- 자체 데이터 포털(데이터모아)을 통한 공공데이터 개방 및 최신성 유지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(데이터 분석)** 도시 현안 해결 및 의사결정 지원을 위한 부서 맞춤형 데이터 분석 과제 연 3건 이상 수행
- **(전문역량 강화)** 데이터 분석 실무 중심의 전문 교육 과정(파이썬, 생성형 AI 등)을 통한 데이터 분석 전문가 양성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주관적 판단에 의존한 정책 결정 위험 • 분석 전문 인력 부족으로 과제 수행 지연	• 데이터 분석 결과에 기반한 과학적 행정 구현 • 산학 협력 모델 및 전문가 양성을 통한 실무 분석 역량 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 정보통신과: 데이터 행정 총괄 기획, 데이터 분석 과제 분석 및 추진현황 점검

○ 전 부서: 행정데이터 제공 협조 및 분석 결과의 정책 반영 추진

○ 관내대학교: 분석 실습생 선발·파견 및 분석 결과의 기술적 검토 지원

□ 추진일정

○ ('26. 1월) 2026년도 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립 및 분석 과제 수요조사

○ ('26. 3 ~ 6월) 산학협력 데이터 분석 실무 실습 프로그램 운영

○ ('26. 10월) 데이터기반행정 실태평가 실적 제출 및 대응

○ ('26. 12월) 차년도 평가 지표 대응을 위한 시행계획 수립 및 점검

□ 홍보계획

○ 내부 게시판(새올)을 활용한 데이터 분석 우수사례 전부서 전파

10-3 지속가능한 스마트도시 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	(관련부서) 홍보담당관, 대중교통과, 교통정책과, 공원녹지과
담당자	OOO 주무관 OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 대규모 공공주택지구 개발에 따른 스마트도시건설사업 추진 시 의왕시 특성에 부합하는 스마트도시 서비스 구축

○ 각 부서별로 운영 중인 스마트도시 서비스의 통합 유지보수를 통해 예산 절감 및 효율적인 유지보수 추진

□ 세부 추진사항

○ 스마트도시건설사업 추진

- 스마트도시건설사업 준공 처리: 시설물 합동점검, 인수인계, 준공 승인 등
  * 의왕초평 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구
  * 의왕고천공공주택지구
- 오전·왕곡, 3기 신도시 등 스마트도시건설사업 추진 협의: 수시
- 스마트도시사업협의회 운영
  * 위원 위·해촉: 2026년 12월
  * 위원회 운영(수시): 준공 검토 및 시설물 인수인계에 관한 사항

○ 스마트도시 솔루션 통합 유지보수 추진

- 유지관리 대상(9종): 키오스크, 로고젝터, 의왕시 리빙랩 플랫폼, 스마트도시 솔루션 운영 중계서버, 스마트 버스쉘터, 스마트 횡단보도, 스마트 파고라, 스마트 벤치, 스마트 운동기구
- 관련부서: 홍보담당관, 교통정책과, 대중교통과, 공원녹지과

- 추진내용

  ·통합 유지보수 관리체계 수립 및 계약 추진

  ·정기점검 및 수시점검: 매월

  ·특별점검: 분기별 합동점검, 반기별 냉난방기 정밀세척 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트도시건설사업 추진에 따른 의왕시에 적합한 스마트도시 조성
- 스마트 도시서비스의 체계적 유지관리를 통한 안전한 도시환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공주택지구 내 교통·편의시설 등 스마트 인프라 부족 • 부서별 유지보수 추진에 따른 저단가 계약으로 유지보수 운영 전반의 비효율성 발생	• 생활밀착형 스마트 서비스 구축하여 AI기반 지능형 도시 운영체계 도입 • 유지보수 체계 일원화를 통해 운영 효율성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 의왕시 스마트도시 조성 및 관리에 관한 조례

○ 조례 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 스마트도시사업협의회 운영 수당: 4,500천원

○ 스마트도시 솔루션 통합유지보수 용역: 120,000천원

□ 추진일정

○ 스마트도시건설사업 준공처리

- 초평지구: 2026. 6 ~ 7월
- 고천지구: 2026. 12월 ~ 2027. 2월

○ 스마트도시사업협의회 구성: 2026. 10 ~ 12월

○ 스마트도시 솔루션 통합 유지보수

- 정기점검 및 수시점검: 매월 진행
- 합동점검: 2026년 3월, 6월, 9월, 12월
- 냉난방기 정밀청소: 2026년 5월, 11월
- 2027년 통합유지보수 대상 선정 및 유지보수 계약 추진: 2026년 10 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 공사완료 공고: 시보/홈페이지, 보도자료

- 사업의 명칭, 사업시행자, 사업시행구역의 위치, 준공일자, 준공된 스마트도시기반시설 및 스마트도시서비스 내용

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 경쟁력 제고를 위한『AI 실습 교육』실시

주관부서	총무과	협조기관/부서	정보통신과
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 생성형 AI의 확산으로 행정 현장에서 AI 활용 능력이 중요시되고 있으며, AI를 활용한 업무 효율성 향상 등에 대한 요구 또한 증가하고 있음

- 공직자의 'AI 리터러시 역량'을 강화하기 위해 직원별 AI 활용 수준과 행정 상황을 고려한 심화 강의 세분화 및 특화교육의 필요성 제기
- 실무에 바로 활용가능한 AI 실습 중심의 교육 및 과제 수행에 기반한 맞춤형 문제해결 방식의 교육 추진

□ 세부 추진사항

○ 직급별 업무 특성을 반영한 맞춤형 AI 실습 강의 운영(총 6기)

○ 주요내용

- 1~2기(8~9급): 보고서 및 자료 분석, 엑셀 구성 및 PPT 제작
- 3~4기(5급 이상): 전략적 의사결정을 위한 생성형 AI 활용법
- 5~6기(6~7급): AI 활용 프로젝트 기획, 데이터 기반 성과관리

* 전 과정 강의 및 실습 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의왕시정의 AI 기반 업무 혁신을 선도할 내부 전문가 양성
- AI 활용 우수사례 발굴 및 확산
- AI 업무 활용 역량 제고를 통한 행정 효율성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직자의 AI 활용 역량 및 전문인력의 부족 • 단순·반복적인 행정업무로 인한 낮은 업무 효율성	• 생성형 AI 기반 업무개선을 통한 행정 생산성 및 서비스 품질 제고 • 의왕시 시정 도입·활용 분야 발굴 및 활성화 기회 마련

□ '26년 소요예산

○ 교육 운영 위탁 용역: 5,597천원

○ 운영비(교재, 현수막 등): 700천원

□ 추진체계

○ (정보통신과) 시 정보화 교육장 대관 협조

□ 추진일정

○ '26. 3월: 교육 추진계획 수립 및 위탁교육 운영 용역 계약

○ '26. 4~5월:「생성형 AI 직급별 실무교육」추진

- 8~9급: 4. 13.~14. / 5급 이상: 4. 27.~28. / 6~7급: 5. 11.~12.

○ '26. 5월: 교육 결과 보고

□ 홍보계획

○ 교육 홍보용 배너 제작

○ 교육 운영 결과 언론매체 보도자료 배포

11-2 정보소외계층을 위한『정보화 역량 강화』사업

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 무인 단말기, 비대면 예약시스템 등 다양한 민원서비스의 비대면 전환 가속화에 따른 정보취약계층의 일상 소외 및 생활 불편 심화

○ 디지털 역량 격차가 사회·경제적 불평등으로 이어지는 정보 양극화 해소를 위한 정보취약계층에 대한 정보화 교육 필요성 증대

□ 세부 추진사항

❍ 기간: 2025. 4~12월

❍ 대상: 정보취약계층 ※ 저소득자, 장애인, 고령자 등

❍ 내용: 정보취약계층을 대상으로 한 계층별·수준별 맞춤형 디지털 역량교육 진행

○ 실적: **총 1,281명 / 570시간**

교육장소		교육내용	신청자(명)	교육(시간)
계			**1,281명**	**570시간**
정보취약계층 집합교육	고천동 주민센터	스마트폰 활용 + 사진편집	166	주 4시간 (2과목*2시간)
		컴퓨터기초+문서작성	139	
	부곡동 주민센터	스마트폰 기초/활용	144	주 2시간 (1과목*2시간)
	오전동 주민센터	스마트폰 기초	183	주 4시간 (2과목*2시간)
		스마트폰 심화	172	
	내손1동 주민센터	컴퓨터 기초	97	주 2시간 (1과목*2시간)
	내손2동 주민센터	컴퓨터 활용	96	주 4시간 (2과목*2시간)
		스마트폰 활용	284	

※ 청계동은 국비사업인 '디지털 배움터' 교육 진행

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비대면 서비스 이용 불가로 생활 불편 고착화 • 정보 접근성 차이로 인한 경제적 불이익 및 사회적 고립 심화 • 변화하는 사회로부터 소외감 및 자존감 저하	• 디지털 기기를 활용하여 서비스 이용 및 편의성 향상 • 온라인 커뮤니티 및 정보 검색을 통한 사회적 소통 강화와 경제적 실익 증대 • 디지털 기기 숙련을 통한 만족감 및 사회 소속감 증대

□ '26년 소요예산

○ 정보화교육 홍보자료 등 지원 3,000천원

○ 정보취약계층 집합교육 강사료 31,500천원

□ 추진체계

○ 5개동 주민자치와 연계하여 진행

※ 정보통신과: 강사비, 홍보자료 등 지원 / 주민자치: 강사 채용 및 수강 접수

□ 추진일정: 5개소, 진행중

○ 기간: 2026. 1~12월

교육장소		교육내용	정원(명)	교육시간
계			169	주 18시간 운영 예정
정보취약계층 집합교육	고천동 주민센터	스마트폰 활용 + 사진편집	18	주 4시간 (2과목*2시간)
		컴퓨터기초+문서작성	18	
	부곡동 주민센터	컴퓨터 기초 및 한글	16	주 4시간 (2과목*2시간)
		스마트폰 활용	18	
	오전동 주민센터	스마트폰 활용 기초	20	주 4시간 (2과목*2시간)
		스마트폰 활용 심화	20	
	내손1동 주민센터	컴퓨터 기초	12	주 2시간 (1과목*2시간)
	내손2동 주민센터	컴퓨터 활용	18	주 4시간 (2과목*2시간)
		스마트폰 활용	29	

□ 홍보계획

○ 홍보 현수막 및 팸플릿 제작 등을 통한 홍보

○ 의왕시 통합예약시스템을 통한 프로그램 홍보 및 강좌 접수

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 장애인 행정서비스 디지털 전환

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	자치행정과
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ **수기 발급 장애인 주차표지 운영의 문제점**

- 동주민센터 담당자가 수기(유성펜)로 작성하여 표지를 발급
- 자외선 노출 등으로 차량번호가 흐려지거나 훼손되어 불법표지로 오인·신고되는 민원 반복 발생
- 재발급 시 기존 표지 회수 미흡으로 위·변조 및 부정사용 사례 발생

○ **실물 장애인등록증 중심 운영의 한계**

- 실물 복지카드의 상시 휴대에 따른 이용 불편 및 훼손 우려 존재
- 분실 시 위·변조 및 도용 등 부정사용 위험 상존

□ 세부 추진사항

○ **디지털 주차표지 발급**

- 고향사랑기금 사업 공모를 통한 사업예산 확보
- 동별 디지털 주차표지 발급용 프린터 각 1대 설치 (2026년 1월)

○ **모바일 장애인등록증 시행**

- 「장애인복지법」 및 같은 법 시행령·시행령 개정에 따른 제도 시행
- 모바일 장애인등록증 발급 장비 배송 및 설치(2025년 12월)
- 모바일 장애인등록증 발급을 위한 IC칩 내장형 장애인등록증 우선 발급(2026. 1. 16.)
- 모바일 장애인등록증 발급 시행(2026. 1. 22.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인차량 주차표지 디지털 발급시스템 도입을 통한 수기 발급 방식 전면 개선 및 고도화
- 주차표지 회수체계 확립을 통한 위·변조 및 부정사용 원천 차단
- 암호화 기반 차량번호 표기 등 보안기능 적용으로 주차표지 신뢰성 제고
- IC칩 기반 및 모바일 장애인등록증 도입으로 디지털 행정서비스 구현 및 이용 편의성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수기 표지의 훼손 및 위·변조 가능성으로 민원 지속 발생 • 회수되지 않은 표지의 위·변조 후 불법 사용 우려 상존 • 실물 장애인등록증 상시 휴대에 따른 불편 및 분실·도용 위험 존재 • 신원확인 과정에서 타인 시선 및 민감 정보 노출로 권익 침해 우려	• 자외선 등 외부환경에도 훼손되지 않는 디지털 표지 도입으로 민원 감소 • 암호화 기반 차량번호 표기 적용으로 위·변조 및 부정 사용 사전 차단 • 모바일 장애인등록증 도입으로 휴대 편의성 향상 및 이용자 만족도 제고 • 개인정보 도용 및 등록증 위·변조 방지를 통한 보안성 강화 • 신원확인 시 타인 시선 노출 최소화를 통한 장애인 인권 및 권익 보호 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

◯ 장애인복지법 제32조 제1항, 제2항(장애인등록) (25. 10. 23. 시행)

◯ 장애인복지법 시행령 개정안 (26. 1. 1. 시행)

- 제20조의2(등록증의 재발급 등)

◯ 장애인복지법 시행규칙 개정안 (26. 1. 1. 시행)

- 제4조의2(등록증의 재발급)
- 제5조의2(모바일 등록증의 발급)

□ **'26년 소요예산:** 12,137천원(시비 100%)

○ 장애인 주차표지 디지털 발급: 8,316천원

○ IC 신분증형 장애인등록증 발급: 3,821천원

□ **추진일정**

○ 장애인 주차표지 디지털 발급 시행 (2026. 1월)

○ 모바일 장애인등록증 발급 시행(2026. 1월)

□ **홍보계획**

○ 동주민센터 내 포스터 부착 및 전단지(안내문) 배포

○ 동주민센터 민원창구를 통한 방문 민원인 대상 현장 홍보 실시

○ 멀티비전 및 시정 홍보 매체를 활용한 영상 홍보 추진

○ 기존 등록 장애인을 대상으로 문자 안내(SMS) 발송

○ 장애인복지시설 및 관련 기관 대상 전단지(안내문) 배포

2 구독형 디지털 정보 서비스 도입

주관부서	도서관정책과	협조기관/부서	중앙도서관팀
담당자	OOO 주무관	연락처	OOO-OOO-OOOO

□ 추진배경

○ 디지털 콘텐츠 이용 증가 및 비대면 서비스 확산에 따라 시간·공간 제약 없이 이용가능한 전자책 및 온라인 학술정보에 대한 시민 수요가 지속적으로 증가함

○ 모바일 기반 독서 및 디지털 콘텐츠 이용이 일상화됨에 따라 공공도서관의 서비스 방식 전환 필요성이 증대되고 있음

○ 기존의 소장형 디지털 서비스는 전자자료 수와 최신 콘텐츠·학술정보 제공에 한계가 있어 신속성 개선 및 정보격차 해소를 위한 구독형 서비스 도입 필요성 대두

○ 이에 따라 구독형 디지털 정보서비스 도입을 통해 양질의 유료 콘텐츠를 무료로 제공함으로써 시민 누구나 동등하게 정보에 접근할 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 구독형 전자책 서비스 도입 및 운영

- 신간·베스트셀러 등 다양한 콘텐츠를 실시간으로 신속하게 제공
- 콘텐츠별 동시 이용 가능 인원 확대를 통해 대기 없이 즉시 이용 가능한 환경 제공
- 모바일 및 PC 기반 이용 환경 구축

○ **온라인 학술 DB 서비스 도입 및 운영**

- 학술논문·전자저널 등 유료의 양질의 서비스를 무료 제공
- 도서관 인증 기반 외부 이용(최대 180일) 지원으로 이용편의성 제고
- 도서관 내 PC 및 개인기기 이용 환경 구축을 통한 접근성 향상

○ 이용 활성화 및 디지털 격차 해소

- 도서관 홈페이지, SNS, 보도자료 등 서비스 안내 및 홍보
- 디지털 사용이 어려운 중장년층 대상 디지털 프로그램 운영을 통해 디지털서비스 이용방법 교육
- 만족도 조사 등 이용자 의견 수렴을 통한 서비스 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민의 디지털 콘텐츠 접근 기회 확대 및 이용 활성화
- 시간·공간 제약 없이 이용 가능한 비대면 서비스 이용 환경 구축
- 구독형 전자책 및 온라인 학술 DB 서비스의 안정적 운영 및 이용 정착
- 정보취약계층의 디지털 서비스 접근성 개선 및 이용 참여 확대
- 디지털 이용 교육을 통한 서비스 이용 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서관 방문 중심 서비스 • 인기 디지털자료 대출 대기 및 이용자 수 제한 존재 • 양질의 학술정보 접근성 부족 • 디지털 활용 능력에 따른 정보격차 발생	• 시간·공간 제약 없는 이용 가능 • 인기 디지털 자료 동시 이용으로 정보 접근 개선 • 양질의 유료 학술정보 제공으로 접근성 향상 • 시민 간 정보격차 완화

□ '26년 소요예산(33백만원)

○ 구독형 전자책 구독료: 24백만원

○ 온라인 학술DB 서비스 구독료: 9백만원

□ 추진일정

○ 구독형 전자책 및 학술 DB 서비스 도입을 위한 이용 환경 구축: 26. 3월

○ 구독형 전자책 및 학술 DB 서비스 운영 개시: 26. 4월

○ 디지털 문해력 프로그램 운영: 26. 6~9월

- 전자책 및 학술 DB 이용방법 등

○ 이용자 만족도 조사 및 의견 수렴: 26. 10월

○ 사업 운영 결과 분석 및 향후 개선방안 도출: 26. 12월

□ 홍보계획

○ 도서관 홈페이지 및 SNS를 활용한 상시 홍보

○ 관내 게시판, 자료실, 안내데스크 등을 통한 오프라인 홍보물 배포

○ 지역 언론 및 시정 소식지를 활용한 보도자료 배포

○ 디지털 취약계층 대상 디지털 문해력 프로그램 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 우수시책 벤치마킹 활성화

- 기　　간: 2026. 연중
- 대상지역: 국내 선진지, 우수시책 추진 지자체 및 공공기관 등

  * 1부서 1과제 선정 추진을 통한 특정 사업에 편중됨 없이 폭넓은 분야의 선진 시책 경험
- 운영방법: 폭넓은 분야에 선진시책을 경험하고 벤치마킹 결과를 내부행정망에 게시하여 전 직원 공유 및 교육 자료 활용

○ '혁신 주니어보드' 운영

- 운영기간: 2026. 5~10월
- 주요내용
  · 공직자 MZ세대(1980년대 초~2000년대 초 출생) 중 근무경력 7년 이내의 직원을 대상으로 주니어보드 희망자 공개 모집
  · 조직 내 일하는 방식 개선, 상향식 소통기반 마련, 시민 행복을 위한 창의 정책 제안 등 추진
- 인센티브: 참가자 전원 협업 포인트 지급 및 인센티브 지급

○ 혁신역량 강화 교육 실시

- 기　　간: 2026. 하반기
- 대　　상: 전 직원(대면·비대면 방식)
- 내　　용: 행정혁신 우수사례 소개 및 직원 역량강화 교육

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 홍보

- 언론보도(기획보도, 보도자료 등)
- 시홈페이지, SNS, 블로그, 카카오톡 채널 등 활용
- 적극행정(온)을 통한 우수사례 홍보, 국민생각함 활용

○ 오프라인 홍보

- 정부혁신 조직문화 캠페인

· 대　　상: 공무원 및 시민

· 주요내용: 시장 및 간부공무원, 직원들과 함께 정부혁신 조직문화 캠페인 전개(탄소중립을 위한 두발로 데이 행사와 연계)

- 정부혁신 카드뉴스 홍보

· 대　　상: 전 직원

· 주요내용: 월례조회 일정과 연계하여 의왕시 정부혁신 종합계획 및 정부혁신 카드뉴스 홍보