2026년 완도군 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

완 도 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 19
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 37
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 52
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 66
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 76
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 81
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 92
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 103
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 105

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 107

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 109

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 함께 공감하는 주민참여예산제 내실화	기획예산실	'26. 1. ~ 12.
2. 소통 공감을 위한 군민행복 정책토크	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민자치위원회 운영 활성화	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 통계자료의 신뢰성 확보 및 활용도 제고	기획예산실	'26. 1. ~ 12.
2. 체계적인 공공기록물 관리 및 공개서비스 추진	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 투명 행정 실현을 위한 정보공개 제도 운영	민원봉사과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 군민과 함께하는 제안제도 활성화로 열린 행정 구현	기획예산실	'26. 1. ~ 12.
2. 군민이 체감하는 현장중심 규제혁신 추진	기획예산실	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 여성 1인가구 안심물품 지원	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
2. (재)완도군행복복지재단 운영관리	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
3. 농어촌버스 공영제 운영	경제교통과	'26. 1. ~ 12.
4. 가상현실 스포츠실 설치사업	체육진흥과	'26. 1. ~ 12.
5. 축산인 복지센터 건립	농업축산과	'26. 1. ~ 12.
6. 복합문화도서관(군립도서관 이전)건립 사업	문화예술과	'26. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 모두가 행복한 양성평등 정책 추진	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
2. 돌봄모아 완생 통합돌봄 기반 구축	가족행복과	'26. 1. ~ 12.
3. ICT융합 방문건강 관리	건강증진과	'26. 1. ~ 12.
4. 여객선 야간운항 확대	해양정책과	'26. 1. ~ 12.
5. 섬 주민 해상교통 개선사업	해양정책과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 2026 완도치유페이 운영	관광실	'26. 1. ~ 12.
2. 고향사랑기부제를 통한 지역경제 활성화 추진	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 세계중요농업유산 보전 관리	농업축산과	'26. 1. ~ 12.
4. 섬 주민 정주·생활여건 개선사업	해양정책과	'26. 1. ~ 12.
5. 해조류 블루카본 인증 대비 탄소크레딧 거래 기반 구축	수산경영과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. AI기반 군민 맞춤형 행정서비스 구축	행정지원과	'26. 1. ~ '27.
2. 지방세 반송고지서 관리시스템 운영	세무회계과	'26. 1. ~ 12.
3. 스마트마을방송시스템 운영	안전총괄과	'26. 1. ~ 12.
4. 경쟁력 강화 스마트 축산 육성	농업기술센터	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 현장 중심·성과 중심의 완도형 조직 운영 혁신	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 완도군 위원회 운영 현실화	행정지원과	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 지원을 위한 감사제도 운영	기획예산실	'26. 1. ~ 12.
2. 조직문화 개선을 통한 친절행정 서비스 제공	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 공직자 역량강화를 위한 교육훈련 운영	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
4. 적극행정 공직문화 조성	행정지원과	'26. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. [대표과제] 치유바다 AI 수산양식 플랫폼	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
2. 생활밀착형 디지털 포용정책 확대	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 생활밀착형 디지털 포용정책 확대	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
4. 완도군 AI기반 중대재해예방플랫폼 구축	안전총괄과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI·데이터기반행정 역량강화 추진	행정지원과	'26. 1. ~ 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 완도군 인공지능 활용 및 윤리기반 조성	행정지원과	'26. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 여성 1인가구 안심물품 지원	주민복지과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 함께 공감하는 주민참여예산제 내실화

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서 및 읍면
담당자	예산팀	연락처	061-550-5061

□ 추진배경

○ 소규모 시설사업 건의 위주의 관행에서 벗어나, 지역 현안을 해결하는 정책형 참여예산 모델로 전환 필요

- 한정된 재원 속에서 다수 군민이 공감하는 공익적 과제를 우선 발굴하여 참여예산제의 본래 기능과 효과성 극대화

□ 세부 추진사항

○ 단순 마을 민원 제안은 지양하고, 다수 군민이 혜택을 받는 공익적 사업 발굴 추진

- 전문 강사와 함께하는 '사업 발굴 워크숍' 등을 통한 제도 이해도와 공감대 형성
- 청년·여성·장애인 등 사회적 소외계층까지 포용하는 정책 발굴 및 지역대표단체와의 소통 공간 확대 운영
- 타 지자체 및 관내 우수 사례 발굴·전파와 성과 공유를 통해 제도의 질적 향상 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다수가 공감하는 정책형 참여예산 사업 발굴 및 예산 반영 건수 확대
- 청년, 여성, 장애인 등 다양한 소외계층의 주민참여예산 참여율 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 시설 위주의 건의사항 제안 관행 • 특정 계층에 치우친 참여로 대표성 미흡	• 지역 현안 해결 중심의 정책형 사업 발굴로 전환 • 청년·여성·장애인 등 소외계층까지 포용한 주민 참여 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「완도군 주민참여예산제 운영 조례」- 정책형 사업 우선 반영 기준 등 제도 운영 내실화 필요 시 개정 검토

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 사업비: 302백만원(2026년 반영액 기준)

○ 주민 워크숍·홍보 운영비: 22백만원

□ 추진체계

○ 기획예산실(총괄·조정) → 읍면사무소(사업발굴·주민의견 수렴) → 주민참여예산위원회(심사·선정) → 지역대표단체·소외계층단체(참여·소통)

□ 추진일정

○ 군민 인식도 제고 워크숍('26.6~7월) → 사업 공모·접수('26.8~9월) → 주민위원회 심사·선정('26.9~10월) → 본예산 반영('26.10월) → 사업 추진·점검('27.1~12월) → 성과 공유·피드백('27.12월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 군 SNS·홈페이지·현수막 게시

○ 홍보내용: 주민참여예산 공모 안내, 선정결과, 사업추진 현황 /

○ 홍보시기: 사전홍보 2026. 1~2월, 결과홍보 2026. 6~7월

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-2 소통 공감을 위한 군민행복 정책토크

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	서무팀	연락처	061-550-5181

□ 추진배경

○ 세대·직업·계층별 등 다양한 분야의 군민들의 애로와 고충을 신속하게 해결하기 위한 **소통의 창구 요구**

○ 많은 섬으로 이루어진 지리적 특성으로 한 장소에 군민들이 모이기에는 현실적으로 어려움이 있어 **찾아가는 소통 행정 구현**

○ 국정비전인 **'국민이 주인인 나라, 함께 행복한 대한민국'**에 맞게 국민이 공감할 수 있는 정책실현을 위해, **민생현장 소통 추진**

□ 세부 추진사항

○ **(현장 소통 고도화 마련)** '25년 추진한 **'군민행복 정책토크' 결과 분석과 건의사항 지속 관리**를 통해 현 제도 운영 고도화 추진

○ **(안건 분류·분석)** 현장방문을 통해 취합된 의견 중 **실현 가능성, 사안의 중대성· 시급성** 등을 종합·고려하고 **추진불가 안건을 분류·분석**

○ **(군민소통·공감 추진)** **매년 정기적 소통**으로 지역별 이슈 등 **민생 현안**을 발굴·보고하여 **군민 체감 정책 추진**

○ **(정책개선)** 군정 정책에 반영될 수 있도록 주간업무보고 및 정례보고회를 활용, **군민이 체감할 수 있는** 적극적인 **정책반영 주력**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장행정 소통이 부족 • 군민의 폭 넓은 의견 수렴이 부족	• 현안사항 및 문제점에 대해 찾아나서는 현장행정 실현 • 지역 각계 각층과의 대화를 통한 다양하고 폭넓은 의견 수렴으로 군민 화합 실현

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

① 계획수립	② 현장방문·안건 발굴	③ 건의사항 지속관리
❖ 군민행복 정책토크 추진계획 수립 ❖ 읍면 대상 업무설명회 개최	❖ 주요군정추진과제 설명 ❖ 주요의제사항 토론 및 건의사항 발굴	❖ 관리카드 작성 ❖ 분기별 현행화 및 정례 보고회
'25. 12.~2월	'26. 1.~2월	매분기

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 군 S.N.S 홍보 등

○ 홍보내용 : 군민행복 정책토크 추진 일정, 토론 내용, 추진 결과 등

○ 홍보시기

- 사전 홍보 : 2026. 1. ~ 2.
- 결과 홍보 : 2026. 3. ~ 4.

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-3 주민자치위원회 운영 활성화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	서무팀	연락처	061-550-5184

□ 추진배경

○ 도서 지역 특성에 따른 행정-주민간의 신속한 소통 부족

○ 12개 읍면 주민자치위원회 별로 매우 활발하게 활동하고 있으나, 각 읍면별 독자적 발전 방향이 다소 정체

- 공모사업 추진에 따른 신청서 작성 및 보템e 이용 등

○ **주민자치협의회 활성화** 및 찾아가는 현장교육 추진으로 **실질적 생활자치 실현 필요**

□ 세부 추진사항

○ (주민 의견 상시 수집) 주민자치협의회와 행정간 **간담회 운영**으로 도서지역 한계 극복

○ (현장 소통 강화) 읍면별 **찾아가는 주민자치 현장 교육**을 통해 주민의견 청취 및 현안 발굴

○ (정책 반영 체계화) **주민 직접 제안과 협의체 및 위원회 간담회** 결과를 **주간 및 정례 보고회에 공유**하여 정책에 반영, 주민이 체감할 수 있는 정책 추진

○ (주민자치 역량 강화) **주민자치위원 대상 교육과 워크숍**을 통해 정책 제안·공모사업 참여 역량 제고

○ (성과 모니터링 및 지속 개선) **주민 만족도 조사 및 피드백 반영** 등 지속 가능한 주민 참여 문화 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치협의회와 정기회의 상·하반기 2회이상 추진
- 지역 리더로서 자긍심과 사명감 고취

  * 주민자치한마음대회 추진 등
- 주민자치위원 역량교육 80%이상 참여 및 공모사업 지원 컨설팅 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍면별 공모사업 참여 경험 부족 • 현장 방문 및 간담회 부족 • 읍면별 사업 개별 추진	• 주민자치위원 역량 강화 및 공모사업 참여율 및 사업 성과 향상 • 주민과 행정 간 직접 소통 확대에 따른 현장 의견 정책 반영 강화 • 우수 사례 공유 및 주민간 소통 강화

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 주민자치 현장 교육: 15,000천원

○ 주민자치위원회 맞춤형 프로그램 지원사업 추진: 70,000천원

○ 주민자치위원회 워크숍 및 선진지 견학 지원: 14,700천원

○ 주민자치위원회 한마음대회 추진: 47,500천원

□ 추진일정

주민자치 맞춤형 프로그램 지원	➡	주민자치협의회 간담회 추진	➡	역량 교육 및 선진지견학	➡	주민자치 한마음대회	➡	주민 만족도 조사
'26. 2.		'26. 3. / '26. 9.		'26. 7.~12.		'26. 10.		'26. 11.~12.

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 군 홈페이지, 지역신문, SNS(읍면 밴드 등)

○ 홍보내용: 주민자치협의회 간담회 및 정책 반영 사례, 우수 사례 등

○ 홍보효과: 주민 참여율 상승, 주민자치위원회 활동에 대한 신뢰·인지도 강화

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 통계자료의 신뢰성 확보 및 활용도 제고

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	법무통계팀	연락처	061-550-5212

□ 추진배경

○ 정확한 통계자료에 근거한 군정 정책 수립 및 각종 연구의 기초자료로 활용하여 **행정의 신뢰성 확보 및 정책 품질 향상 제고**

○ 인구, 경제, 청년 등 지역 현황에 관한 객관적 통계자료 생산 및 공개로 **주민의 알권리 보장** 및 **행정의 투명성과 책임성 강화**

□ 세부 추진사항

구 분	2026년 전라남도 사회조사	2025년 기준 경제총조사
조사기간	'26. 3. ~ 4.	'26. 6. ~ 7.
조사주기	1년	5년
기 준 일	2026. 3. 6.	2025. 12. 31.
대 상	69개 조사구, 828가구(표본조사)	일반사업체 4,598개소 / 광업·제조업 47개소
방 법	표본가구 방문 면접조사	방문 면접조사, 비대면(인터넷)
항 목	12개 부문 45개 문항 (가구, 소득, 노동, 교육, 교통 등)	38개 항목 (사업체명, 사업실적, 산업분류별 특성항목 등)
결과공표	'26. 8.	'27. 6.

구 분	제65회 완도군 통계연보	2025년 기준 주민등록 인구통계
조사기간	'25. 11. ~ 26. 5.	'26. 1. ~ 2.
조사주기	1년	1년
기 준 일	2024. 12. 31.(단, 교육통계는 '24. 4. 1.)	2025. 12. 31.
방 법	부서 및 관련기관 자료 수집	관련 부서 자료 수집
항 목	17개 부문 204개 항목 (경제, 사회, 문화, 교육 등)	6개 부문 (인구, 토지, 도서 현황 등)
결과공표	'26. 6.	'26. 2.

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(사회조사) 군민의 삶의 질과 관련된 사회적 관심사**와 주관적 의식에 대한 사항을 현장 방문 조사하여 관련 정책개발 및 연구의 기초자료로 활용

○ **(경제총조사)** 완도군의 **전체 산업에 대한 규모, 고용, 생산** 등에 관한 정보를 파악하여 관련 정책 및 지역특화산업 분석의 기초자료로 활용

- 다양한 사회·경제 변화상 및 정책 수요를 반영한 조사항목* 추가

* 외국인 종사자수, AI 활용 여부, 스마트 농장·공장 운영여부, 로봇 활용, 무인 매장 운영 여부

○ **(통계연보)** 체계적인 주요 군정 통계자료 책자 발간 및 군 홈페이지 게재를 통한 **유관기관 및 군민 등 통계 이용자의 접근성 제고**

○ **(주민등록 인구통계)** 주민등록법에 따른 인구·세대현황을 파악하여 **선거, 복지, 교육 등 완도군의 정책 기초자료**로 활용

□ '26년 소요예산

(단위: 천원)

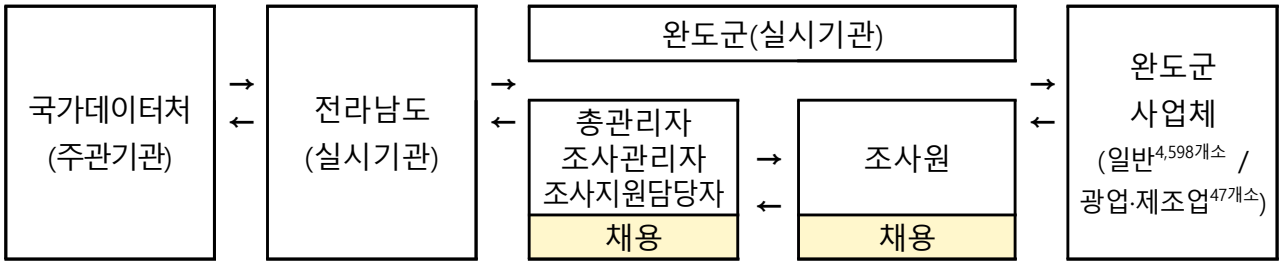
구분	사 업 명	예산	비고
총계		174,909	
1	2026년 전라남도 사회조사	56,953	국비 3,726 도비 17,769 군비 35,458
2	2025년 기준 국가데이터처 경제총조사	104,516	국비 87,620 군비 16,896
3	통계연보 발간 및 홍보	13,440	

□ 추진체계

○ 2026년 전라남도 사회조사

- 호남지방데이터청 : 표본 조사구 선정 및 표본가구 확정
- 전라남도·완도군 : 특성화 문항 개발 등 사회조사 실시기관
- 조사요원 : 사회조사 현장조사, 결과 입력, 검수 등

○ 2025년 기준 국가데이터처 경제총조사



□ 추진일정

○ **2026년 전라남도 사회조사**

- 2026. 3. 4. ~ 3. 18. : 사회조사 실시
- 2026. 3. 19. ~ 3. 27. : 조사표 전산입력 및 내검
- 2026. 4. ~ 6. : 조사결과 분석 및 보고서 작성(용역)
- 2026. 8. 말 : 보고서 발간 및 공표

○ **2025년 기준 국가데이터처 경제총조사**

- 2026. 3. : 2025년 기준 경제총조사 자체 실시계획 수립
- 2026. 4. 1. ~ 4. 17. : 조사요원 모집공고(29명)
- 2026. 6. 11. ~ 7. 22. : 경제총조사 실시
- 2026. 7. 23. ~ 7. 30. : 조사표 전산입력 및 내검
- 2027. 6. : 확정결과 공표

○ **제65회 완도군 통계연보**

- 2025. 12. ~ 2026. 3. : 2024년 기준 통계연보 자료 작성
- 2026. 5. ~ 6. : 인쇄자료 검수 및 공표, 책자 발간

○ **2025년 기준 주민등록 인구 통계**

- 2026. 1. ~ 2. : 인구 통계 자료 작성 및 통계 공표

□ 홍보계획

○ 우수인력 확보를 위한 읍·면 조사요원 모집 홍보





○ 주간지, 밴드 등 SNS를 통한 사전 홍보

○ 군청 전광판 및 현수막 제작 및 게시 홍보

○ 조사 응답률 제고를 위한 조사 대상 협조 요청 공문 발송

○ 조사기간 각 읍·면 이장회의, 마을방송 등 활용 집중 홍보 추진

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-2 체계적인 공공기록물 관리 및 공개서비스 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	서무팀	연락처	061-550-5181

□ 추진배경

○ 공공기록물법에 따른 투명하고 책임 있는 행정 구현과 공공기록물의 안전한 보존 및 수요자 중심 기록정보서비스 추진

- 체계적인 기록관리를 통해 공공기록물의 안전한 보존 및 효율적 활용
- 투명하고 책임 있는 행정 구현 및 수요자 중심 기록정보서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ (완도군 기록물 관리 기본계획 수립) 완도군의 기록물 관리 기본계획을 수립하여 공공기록물의 체계적 관리와 효율적 보존 방안 마련

- 현장방문을 통한 기록물 관리 실태 점검
- 처리과와 협업하여 역량강화 프로그램 추진

○ (2025년 생산기록물 정리) 기록물의 정리를 통해 보존 및 관리 방안 수립

- 전년도 생산기록물을 정리하여 기록물의 가치에 따라 디지털화 하여 효율적이고 체계적인 관리체계 구축

○ (행정박물 일제 정비 추진 및 기록물 공개서비스 추진) 행정박물 일제정비를 통해 군정의 역사를 엿 볼수 있는 기록물을 군민들에게 공개하여 역사와 자긍김 고취

- 군립도서관과 협업하여 행정박물 실물 공개서비스 추진
- 완도군 누리집을 활용하여 행정박물 이미지 공개서비스 추진

○ (보존기간 30년 이상 중요기록물 전산화 구축) 중요기록물에 대한 전산화 구축을 통해 효율적인 기록물 관리에 군민 공개서비스 제공

- 전산화된 기록물에 대해 군민들에게 온라인 공개서비스를 추진하여 알권리 충족

○ (2025년 생산기록물 현황 통보) 2025년에 생산된 기록물에 대한 현황을 정리하여 국가기록원에 통보

- 처리과별 생산기록물 제공, 기록물 생산현황을 군민들에게 공개하여 행정 투명서 제고와 군민대상 기록물 공개서비스 추진

○ (비밀기록물 기록관 이관 추진) 비밀기록물을 기록관으로 이관하여 보안성 향상 및 체계적 관리 추진

- 비밀기록물 이관 과정에서 발생할 수 있는 보안 문제를 사전에 파악하여 보안성 향상 추진

○ (보존기간 경과한 기록물 평가 및 폐기 추진) 보존기간이 경과한 기록물의 평가 후 폐기하여 기록물 관리의 효율성 및 공간 활용 최적화

- 기록물에 대한 가치 평가를 통해 지속적인 보존에 드는 예산을 절감하고, 체계적인 기록물 관리를 통해 군정 신뢰성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체계적인 기록물 관리 체계 구축
- 주민 접근성 향상 및 알권리 보장
- 공공기록물의 안전한 보존 및 관리
- 행정 투명성 강화 및 신뢰성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공기록물 관리 및 공개 미비로 주민들의 행정에 대한 불신 존재 • 기록물 접근 제한 및 군민들이 원하는 정보 제공 미비 • 법적대응 및 감사 대응 능력 미비	• 기록물 관리 및 공개 강화로 주민들의 행정에 대한 신뢰성 증가 • 전산화된 기록물 관리로 정보 접근성 향상 • 법적 대응 및 감사 대응 능력 향상

□ ’26년 소요예산

○ 기록물 유지관리: 10,430천원

○ 비전자기록물 DB구축: 20,000천원

○ 표준기록관리시스템 위탁사업비: 51,615천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : ‘26년 완도군 기록물 관리 기본계획 수립

○ ‘26. 4. : ‘25년 생산기록물 정리 및 행정박물 일제 정비 추진

○ ‘26. 7. : 보존기간 30년 이상 중요기록물 전산화(DB) 구축 추진

○ ’26. 8. : ‘25년 생산기록물 현황 통보(행안부 국가기록원)

○ 상·하반기 비밀기록물·비전자기록물 이관 및 기록물 폐기 추진

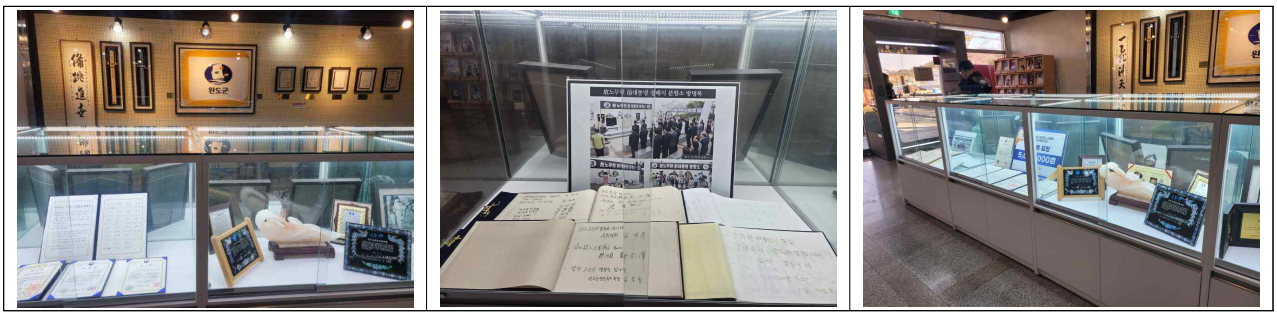
□ 홍보계획

○ 군민들에게 기록물 관리 및 공개 서비스에 대한 이해를 높이고, 주민 참여를 유도하여 행정의 투명성과 신뢰성 제고

○ 홍보방법: 카드뉴스, 우수사례집, 보도자료, SNS(읍면 밴드 등)

- 당신의 알권리를 보장하는 투명한 행정, 기록물 관리로 시작됩니다.
- 체계적이고 안전한 기록물 관리로 완도군의 행정이 더욱 투명해집니다.

○ 홍보효과: 주민 신뢰도 향상, 행정의 투명성 증대, 행정 효율성 향상



2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-3 투명 행정 실현을 위한 정보공개 제도 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	모든부서
담당자	민원행정팀	연락처	061-550-5352

□ 추진배경

○ 사전정보공표 내실을 강화하여 고르게 제공되는 체계 확립

- 현재 사전정보 공표 전반적 수준은 자료의 구성이나 현행화 면에서 고른 수준이 아님

* 2025년 사전정보 공표 충실도 평가 점수(0.6점/1.0점), 평가등급 보통



전체건수 79건 — 10개씩 보기

번호	기관/부서명	사전정보제목	시기	주기	방법	등록일자	상태코드	체크일자
39	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
38	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
37	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
36	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
35	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
34	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
33	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
32	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
31	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08
30	전라남도>완도군>민원봉사과		1월	매년	홈페이지	2019-03-28	302	2026-04-08





○ 비공개 세부기준 정비를 통한 명확성 강화

○ 청구처리 적정성 미흡사항 개선 추진

- 공개 결정에 대한 기본 설명 부족, 첨부파일 누락
- 부존재의 경우 의견 제시만 하고 구체적인 사유 누락

□ 세부 추진사항

○ 사전정보공표 충실성 강화

- 공표 주기와 시기를 점검하고, 이에 부합하는 최신 자료로 지속적인 현행화를 추진하며 목록을 관리

*부득이한 사유로 현행화가 불가하다면 그 사유를 목록 내에 명시하여 안내

- 링크 클릭 시 연관없는 사이트로 이동하는 건이 다수 존재하여 정확한 링크 연결 및 정기적임 점검
- 현행화된 자료인지에 대한 판단이 가능할 수 있도록 공표일이 표시될 수 있게 게시판을 관리
- 과거의 자료를 누적게시
- 자료를 개방형 포맷으로 등록하여 정보 활용성을 제고

○ 비공개 세부기준 적합성 확보

- 향후 첨부파일을 제목 뿐만 아니라 내용에서도 현행화 일자가 명확하게 확인

○ 정보공개 청구처리 적정성 제고

- 공개 결정에 붙임파일이 필요할 경우는 붙임 파일에 대한 기본 설명을 추가하고, 첨부파일이 누락되지 않도록 확인
- 비공개 결정에 대한 처리 시 그에 대한 법적 근거를 명확하게 제시하며 처리
- 정보 부존재의 경우에도 단순히 정보가 없다는 의견만 제시할 것이 아니라 구체적인 사유와 함께 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조 등 관련 법적 근거를 명확히 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국민 수요를 반영한 공표 정보의 질적 수준 향상
- 공표 항목의 정확성·완전성 확보
- 사전정보공표 운영의 체계성 및 일관성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사전정보공표등록건수 637	• 사전정보공표등록건수 800

□ 추진일정

○ ‘26. 6. : 정보공개 사전정보공표 현행화

○ ‘26. 8. : 전직원 대상 정보공개 온라인 교육

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 군민과 함께하는 제안제도 활성화로 열린 행정 구현

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	정책기획팀	연락처	061-550-5034

□ 추진배경

○ 공무원들 중심의 닫힌 행정으로는 다양한 행정서비스 수용이 어려움

○ 지역주민의 시각에서 생활 밀착형 정책을 발굴하는 **열린 행정 실현**

□ 세부 추진사항

○ **군민 및 공무원 대상 「제안 바로알기」 소통 프로그램 운영**

- 새올 행정시스템 연계 자가 학습 및 읍·면 순회 홍보를 통한 제도 이해도 제고

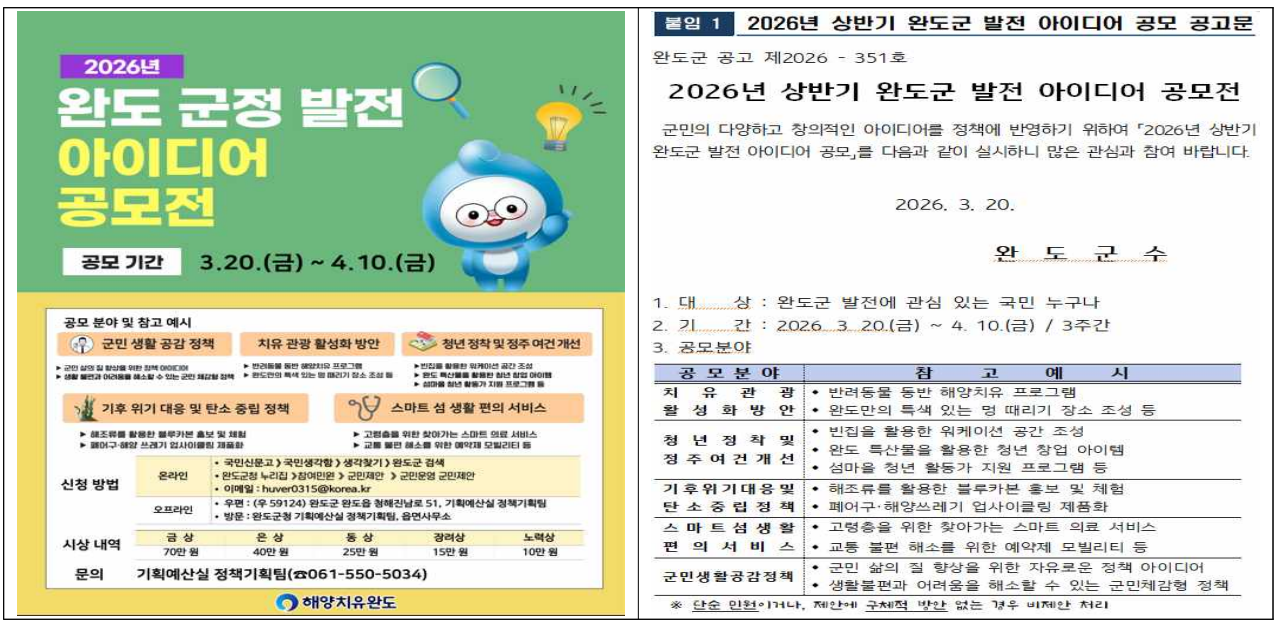
○ **제안 활성화를 위한 보상 체계 및 사후 관리 강화**

- 채택 제안의 실제 정책 반영 여부 모니터링 및 추진 현황 정기 점검

- 우수 군민 제안자 시상금 지급 및 우수 실시 부서 완도군 자체평가 가점 부여

○ **제안의 질적 향상을 위한 테마형 정책 공모전 개최**

- '26년 상·하반기 군정발전 아이디어 공모전 실시(치유관광, 기후위기 대응 등)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ’26년 군민 제안 채택률 15% 달성(’25년 11.5% 대비 약 3.5% 상향)

- 테마형 공모전을 통한 실질적인 정책 반영 건수 연간 20건 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중복·양산형 제안으로 인한 행정력 소모 • 제안 채택에 대한 부서 참여 의지 부족 • 단발성 공모 위주의 제한적 소통 • 단순 민원 중심의 비제안 다수 접수	• 사전 목록 공유로 제안의 유효성 및 질적 향상 • 부서 평가 가점 도입으로 적극적인 정책 반영 • 온오프라인 상시 소통창구 활성화로 신뢰 구축 • 테마별 공모를 통한 군 핵심 현안 해결

□ ’26년 소요예산

○ 군정발전 아이디어 공모전 시상금 : 10,000천원(상·하반기 각 5,000천원)

구 분	금 상	은 상	동 상	장 려 상	노 력 상
상금(만원)	70	40	25	15	10

□ 추진일정

상반기 공모전	▶	채택 제안 실시현황 점검	▶	하반기 공모전	▶	제안실시 우수부서 가점 및 시상금 지급
【’26. 3월~5월】		【’26. 6월~7월】		【’26. 10월~11월】		【’26. 12월/군 자체평가】

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 공모 분야별 예시 제시, 우수 제안 시상 내역 및 정책 반영 사례 홍보 등

○ 홍보방법

- 온 라 인 : 군 홈페이지 팝업, 인스타그램 카드뉴스, 국민신문고 ‘국민생각함’ 등

- 오프라인 : 읍·면사무소 제안서 서식 비치, 현수막 게시, 주민자치 회의 등

3-2 군민이 체감하는 현장중심 규제혁신 추진

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	법무통계팀	연락처	061-550-5214

□ 추진배경

○ 군민 생활 현장 및 수요자의 눈높이에 맞는 규제 개선 과제 발굴로 군민이 체감하는 규제혁신 추진

○ 규제혁신에 대한 홍보 부족으로 인한 군민의 관심도 저조

○ 부서 참여형 규제혁신 체계 구축으로 규제 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ 규제혁신 아이디어 공모전 개최

- '26년 상반기 전국민 대상 아이디어 공모전 개최 및 평가 후 우수 제안자 시상

○ 규제혁신 과제발굴 우수부서 포상

- '26년 상·하반기 포상 / 전 부서 및 읍·면 / 과제건의 및 수용·개정 등 실적 평가, 우수사례 공유

○ 찾아가는 규제신고센터 운영

- 분야별 간담회 활용 및 개별 현장을 방문하여 애로사항 청취 및 개선 방안 마련 / 월 2회 이상 추진

○ 완도군 규제신문고 운영

- 완도군 누리집 전용게시판 운영 / 불편규제 신고·처리, 개선사례 공유 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민 및 공무원 참여 확대를 통한 현장 중심 규제 개선 과제 발굴
- 규제 아이디어 발굴에 대한 부서 및 직원들의 동기부여
- 찾아가는 규제신고센터 월 2회 이상
- 중앙부처 건의 과제 15건 이상, 자치법규 정비 10건 이상(법령 불부합 조례, 그림자 규제, 경쟁제한 규제 등)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 일부 부서 중심의 규제발굴 • 수동적인 규제 발굴 • 민간의 규제혁신에 대한 관심 저조	• 공직사회 규제혁신 문화 확산 • 현장 애로사항을 반영한 실질적, 능동적인 규제혁신 • 민관이 함께하는 규제혁신 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

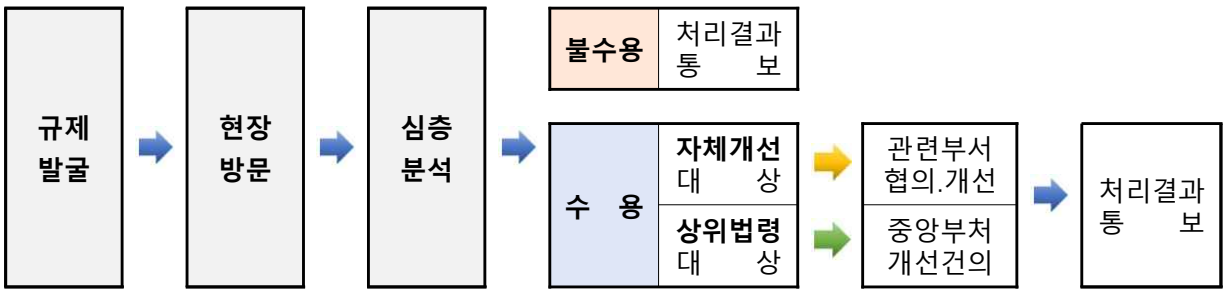
□ '26년 소요예산

○ 규제혁신 아이디어 공모전 홍보 및 포상 6,900천원

○ 규제혁신 우수부서 포상 1,200천원

□ 추진체계

○ 찾아가는 규제신고센터 추진체계



○ 규제혁신 아이디어 공모전 추진체계

아이디어 접수	→	예비심사	→	최종심사	→	결과 발표 및 시상
온·오프라인 (4월 ~ 5월)		공모과제 적정성 검토		규제개혁위원회 심의(6월)		우수 제안 시상 및 활용(6월)
국민 누구나		기획예산실		규제개혁위원회		기획예산실

□ 추진일정

○ 규제혁신 아이디어 공모전

- ’26. 4. ~ 5. : 규제혁신 아이디어 공모전 공고
- ’26. 6. : 예비심사 및 규제개혁위원회 심의
- ’26. 6. : 우수 제안 시상 및 제안 활용 방안 마련

○ 우수부서 및 직원 포상

- ’26. 04. : 우수부서 및 직원 포상 계획 수립
- ’26. 06. : 상반기 포상
- ’26. 12. : 하반기 포상

○ 찾아가는 규제신고센터, 규제신문고 운영

- 연중 운영

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 및 군 SNS 홍보물 게시

○ 홍보 배너 각 읍면 배부

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 여성 1인가구 안심물품 지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	가족행복과, 12개 읍면, 완도경찰서,
담당자	복지정책팀	연락처	061-550-5031

□ 추진배경

○ 범죄에 노출되기 쉬운 여성 1인 가구에 안심 물품을 지원하여 범죄로부터 불안감을 해소하고 안전한 주거환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.

○ 사업대상 : 관내 거주하는 여성가구, 한부모가구, 여성범죄피해자

○ 지원규모 : 약 50가구

○ 사업내용 : 범죄예방 안심용품 지원

				
스마트 홈카메라	스마트 허브	스마트 접촉센서	sos 호신벨	이중장금장치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 범죄 취약계층 50가구 지원

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
주거 안전성	• 별도 보안 장치가 없어 외부인 침입 및 범죄 노출 위험 상존	• 다중 보안 체계 구축 및 침입 예방
심리적 불안감	• 여성가구의 일상적 불안감과 범죄 두려움 높음	• 실시간 모니터링과 SOS 호신벨 구비로 가구 내 심리적 안정감 및 정주 여건 향상
비상시 대응력	• 위급 상황 발생시 신속한 신고나 주변 알림 수단 부족으로 골든타임 확보 어려움	• 이상 징후 즉각 인지 및 신속한 초동 대응 가능
안전 체감도	• 공공의 물리적 안전 서비스에 대한 체감 부족 및 사각지대 존재	• 맞춤형 안심용품 지원을 통한 체감형 복지 실현 및 촘촘한 지역사회 안전망 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「완도군 여성폭력방지 및 피해자 보호와 지원에 관한 조례」 제5조(피해자 보호와 지원 사업)

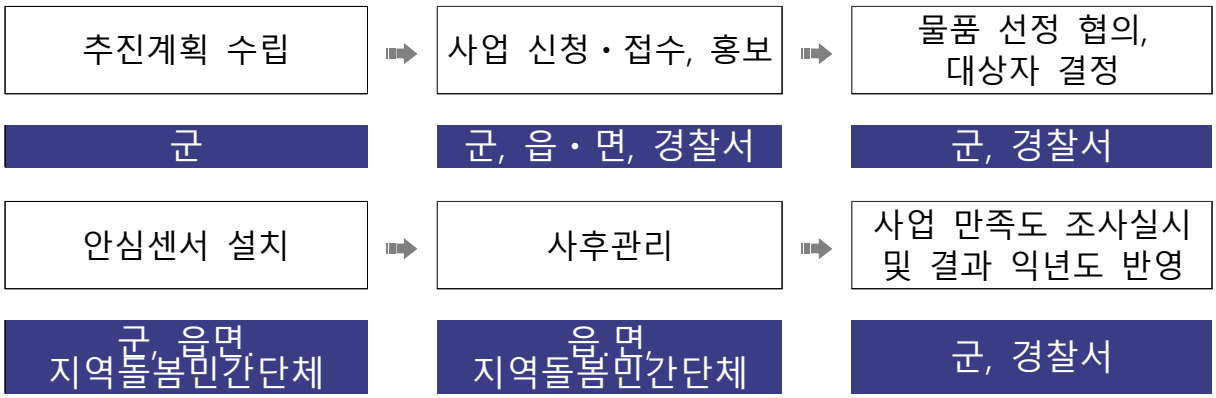
○ 민선8기 군수 공약(여성가구 안심용품 지원)

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 10,000천원(군비)

- 안심홈세트 200천원 × 50명

□ 추진체계



□ 추진일정

’26. 4. ~ 5.	’26. 5. ~ 6.	’26. 6. ~ 8.	’26. 9. ~ 11.
신청·접수 (기관 추천)	대상자 선정 및 업체 계약	택배 발송 및 설치 지원	만족도 조사

□ 홍보계획

○ 온라인(군 홈페이지, 대표 SNS,) 및 오프라인(지역신문, 반상회보등)

○ 유관기관 대상자 발굴 협조

- 완도경찰서, 완도군가족센터, 장애인복지관, 지역아동센터, 청소년 문화의 집 등
- 지역돌봄 민간단체(복지기동대, 지역사회보장협의체 등) 연계 홍보

4-2 (재)완도군행복복지재단 운영관리

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	(재)완도군행복복지재단
담당자	희망복지팀	연락처	061-550-5310

□ 추진배경

○ 완도만의 맞춤형 복지서비스 제공으로 다양한 복지수요에 능동적으로 대처하고 저소득층, 복지사각지대 해소에 기여

○ 복지서비스가 기관별·사업별로 분산 운영됨에 따라 대상자 중심의 통합 지원에 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 복지 사각지대 발굴체계 강화

- 읍·면 복지담당, 이장, 지역사회보장협의체 등 인적안전망 활용 상시 발굴체계 구축
- 위기가구 신고 채널 운영(전화, SNS 등) 및 홍보 강화

○ 재단 중심 통합 연계·조정 기능 강화

- 공공·민간 복지자원 통합관리 및 대상자 맞춤형 서비스 연계
- 유관기관 간 협업체계 구축
- 중복지원 방지 및 사각지대 해소를 위한 통합관리 시스템 운영

○ 찾아가는 현장 중심 복지서비스 운영

- 취약가구 방문형 통합서비스(복지·보건·생활지원) 제공
- 자원봉사단 연계 생활밀착형 지원(청소, 말벗, 이동지원 등)
- 긴급위기가구 신속지원 체계 구축
- 상·하반기 읍·면 사회복지 담당공무원 간담회 추진으로 소통 및 참여확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지서비스 기관별 분산 운영 • 위기가구 발굴의 한계(수동적 신고 중심) • 일회성 지원으로 지속 관리 미흡 • 군민 체감도 낮은 복지서비스	• 재단 중심 통합 복지서비스 제공 체계 구축 • 선제적 위기가구 발굴 및 신속 대응 • 지속적인 사후관리로 생활 안정 지원 • 군민이 체감하는 현장 중심 복지서비스 실현

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 520백만원

- 나눔사업 : 생계 및 의료비 지원 외 10종 / 320백만원
- 지정기탁 : 1:1 결연후원 외 / 100백만원
- 물품후원 : 위기가구 지원 백미 외 / 100백만원

□ 추진체계

○ 주민복지과

- 사업 총괄 및 정책 방향 설정

○ (재)완도군행복복지재단

- 복지 사각지대 발굴 및 통합관리 수행
- 서비스 연계 및 사례관리 총괄

○ 읍·면사무소

- 현장 발굴 및 대상자 관리

○ 지역사회보장협의체 및 자원봉사단체

- 대상자 지원 및 민간자원 연계

□ 추진일정

○ 1 ~ 2월 : 사업계획 수립 및 협업체계 구축

○ 3월 : 복지 사각지대 발굴 시스템 운영 개시

○ 4 ~ 6월 : 찾아가는 복지서비스 및 자원연계 확대

○ 7 ~ 9월 : 중간 점검 및 운영 개선

○ 10~12월 : 성과 분석 및 우수사례 발굴

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 재단 자체 홈페이지, 군 홈페이지, SNS, 지역 언론 활용, 읍면 이장회의

○ 맞춤형 홍보 추진

- 취약계층 대상 안내문 배포, 위기가구 신고 채널 집중 홍보

4-3 농어촌버스 공영제 운영

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	-
담당자	교통팀	연락처	061-550-5587

□ 추진배경

○ 무료 요금제 시행 이후 **서비스 관리의 한계 노출**

- 관내 11개 민간 운수업체 운영에 따른 서비스 표준화 미흡 및 질적 저하

  * 운전원 친절도 하락, 차량 관리 부실 등 주민 불편 사항 지속 발생

○ 무료화에 따른 보조금 의존도 심화로 **업체의 자구 노력 및 경영 책임감 결여**

○ 지자체의 직접 관리 체계(완전 공영제) 구축을 통한 **공공성 회복 시급**

□ 세부 추진사항

○ 농어촌버스 공영제 추진 **TF팀 구성**(하반기 조직개편 반영)

- 11개 운수업체 인수를 위한 전담 조직 신설 및 전문 인력 배치
- 업체별 자산 평가, 고용 승계, 운영 모델 수립 등 고도의 행정 절차 수행
- TF팀 구성을 통한 '완도군 공영제 도입 로드맵' 확정

○ 타당성 검토 용역을 통한 연차별 인수 **우선순위 및 재원 조달 방안 마련**

○ **권역별·업체별 순차적 협상 및 인수**를 통해 재정 부담 분산 및 운영 안정화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 하반기 전담 TF팀 구성을 통한 인수 타당성 검토
- 연차별 업체 인수 계획 수립 및 단계적 공영 전환율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 11개 업체 분산 운영으로 서비스 질 불균형 • 무료 요금제 시행 후 관리 감독 권한 제한 • 보조금 정산 및 업체 간 이해관계 복잡	• 군 직영 체제를 통한 서비스 상향 평준화 • 노선권 및 운영권 확보로 책임 행정 구현 • 친절·안전 중심의 고품격 교통복지 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 완도군 농어촌버스 공영제 운영 및 지원 조례 제정 추진

- 공영제 운영 방식, 자산 인수 범위 및 방법, 종사자 채용 기준 등

□ '26년 소요예산

○ 하반기 TF팀 운영 기본경비 : 20,000천원

○ 완도군 버스공영제 타당성 및 시행방안 연구용역 : 50,000천원

○ 감정평가 및 실제 인수 비용(보상금 등)은 향후 연차별로 별도 편성

□ 추진체계

○ **완도군(경제교통과/TF) - 11개 운수업체 - 권역별협의회**

- TF팀 : 업체별 자산 실사, 인수 협상 및 고용 승계 기준 마련
- 운수업체 : 경영 실태 및 자산 자료 제출 및 인수 절차 협의
- 권역별협의회 : 노선 조정 및 서비스 모니터링 의견 제시

□ 추진일정

○ 하반기 조직개편 연계 공영제 TF팀 신설('26. 9월)

○ 공영제 전환 타당성 검토 및 업체별 자산 실사 용역('26년 12월)

○ 단계별 업체 인수 협상 착수 및 세부 로드맵 확정 ('27년 3월)

4-4 가상현실 스포츠실 설치사업

주관부서	체육진흥과	협조기관/부서	완도군
담당자	체육시설팀	연락처	061-550-6722

□ 추진배경

○ 스포츠 분야의 가상현실 도입한 가상현실 스포츠실을 조성하여 장애인 등 스포츠 취약계층의 스포츠 참여 기회를 확대하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 위　　치 : 완도읍 가용리 50-1번지(청해진스포츠센터 내)

○ 사업내용 : 가상현실 스포츠실 설치

○ 사 업 비 : 50백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여자의 운동량 증가와 다양한 스포츠 경험제공으로 신체활동 증진
- 날씨·공간 제약 없이 운동이 가능하며 운동에 흥미 없는 사람도 쉽게 접근하며 스포프 참여 기회를 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순반복 활동으로 흥미 저하 • 운동 참여율이 낮고, 활동량 부족	• 가상현실 기반 콘텐츠로 몰입도 및 재미 향상 • 흥미 증가로 자발적 참여 확대, 운동량 증가

□ '26년 소요예산

○ 가상현실 스포츠실 설치 : 50백만원

□ 추진체계

○ 완도군장애인체육회 : 지도자 및 인력지원

□ 추진일정

○ ‘26. 3. : 가상현실 스포츠실 선진지 견학

○ ‘26. 4. : 설치 프로그램 검토 및 계약의뢰

○ ‘26. 5. : 청해진 스포츠센터 내 리모델링ㄹ 공사 및 준공(예정)

4-5 축산인 복지센터 건립

주관부서	농업축산과	협조기관/부서	
담당자	동물방역팀	연락처	061-550-5726

□ 추진배경

○ 축산인 간 정보 공유 및 네트워크 형성으로 가축전염병·위기 상황 대응 역량 협력 플랫폼 구축

○ 완도 축산인 단체 육성 및 한우 개량연구 활성화를 위한 축산업 교육·역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 7. ~ 2026. 12.
- 위　　치 : 완도군 고금면 덕암리 818-2
- 사업규모 : 178㎡(1층)
- 사 업 비 : 600백만원(군비)
- 사업내용 : 교육실, 회의실, 창고 등 축산인 전용 복합시설 조성

○ (축산인 소통 추진) 준공 전 한우협회 등을 직접 현장 방문하여 시설 활용 수요 파악 및 운영프로그램 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26. 8.까지 축산인복지센터 준공 완료 및 운영 체계 구축
- 연간 교육·회의 프로그램 10회 이상 운영으로 축산인 역량강화 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가축전염병 등 위기 대응 축산인 협업 미비 • 축산인 전용 교육·연수 시설 부재	• 가축전염병 등 위기 대응 축산인 협업 • 축산인 전용 교육·회의 인프라 확보

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 : 600백만원(군비 100%)

- 축산인복지센터 신축 및 환경정비 공사 : 590백만원
- 비품 구입·설치 : 10백만원

○ 민간위탁 운영비 : ’26년 하반기 별도 검토 예정

□ 추진체계

○ 완도군(농업축산과) : 사업 총괄, 공사 관리감독, 민간위탁 선정・관리

○ 시공업체 : 축산인복지센터 신축 공사 및 준공

○ 민간위탁 운영기관 : 준공 후 시설 운영 및 프로그램 관리

□ 추진일정

○ 기추진 실적

- ’25. 8. : 설계 및 계약심사 완료
- ’25. 10. : 축산인복지센터 신축 공사 계약 및 착공

○ 향후 추진계획

- ’26. 4. : 주변 환경정비 공사 발주
- ’26. 5. : 비품 구입·설치 및 시설 운영 준비
- ’26. 8. : 공사 준공
- ’26. 9.~12. : 민간위탁 선정 및 본격 운영

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 군 S.N.S 홍보 등

○ 홍보내용 : 축산인복지센터 준공 및 운영 개시 안내 등

○ 홍보시기 : 2026. 9. ~ 12.

4-6 복합문화도서관(군립도서관 이전)건립 사업

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	문화시설팀	연락처	061-550-5475

□ 추진배경

○ 노후화된 군립도서관을 주민의 교육·문화 수요에 맞춘 복합문화공간으로 재건축하여 다양한 공간을 확보하는 등의 시설 개선

○ 지역민의 높아진 문화 수준에 부응하고 삶의 질을 높이는 지역 거점 도서관 조성

□ 세부 추진사항

○ 사 업 비 : 15,000백만원

○ 사업내용

- 가족친화형 '어린이자료실' 조성(어린이자료실, 북카페, 문화교육실 등)
- 지식정보 제공의 장 '종합자료실' 조성(일반자료실, 멀티미디어실, 스터디룸 등)
- 꿈 실현을 위한 '비전의 장' 조성(청소년실, 다목적공간, 북스테이 등)

○ 향후 운영계획

- 도서관에 맞는 기능과 역할이 수행될 수 있도록 도서관 전문 인력 배치
- 지역생활권을 중심으로 운영하여 정보자료제공 및 주민 밀착형 프로그램 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역민의 교육문화 수준에 부응하는 군 대표도서관 건립을 통해 지역 문화 부흥에 기여
- 지역주민의 의견을 반영하여 지식욕구 충족, 독서문화발전, 다양한 문화향유를 통한 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기본적인 도서 열람·대여 기능에 치중 • 콘텐츠 제작을 위한 공간등의 인프라가 전무하여, 지역관광자원과 연계된 융복합 프로그램 운영의 한계	• 군민들의 문화 수요에 부응하며 연구와 교육, 문화·예술 활성화를 통한 완도 문화의 보존과 교육체험 기능의 확대 • 문화·예술, 관광이 융복합된 콘텐츠 제작 및 참여 가능

□ '26년 소요예산

○ 복합문화도서관 건립(전환사업)

- 도비 400,000천원
- 군비 600,000천원

□ 추진일정

○ '26. 5. 건축설계공모(설계안 심사 및 당선작 발표)
○ '26. 6. ~ '26. 9. 계획설계(건축물 배치 및 평면계획 검토)
○ '26. 10. ~ '27. 2. 중간·실시설계(공법·시방서·내역서 작성 및 검토)
○ '27. 3. ~ '27. 6. 지방재정투자심사(조건부 2단계 승인) 및 계약심사
○ '27. 7. 공사 착공신고 및 가설사무실 신축
○ '27. 7. ~ '27. 10. 토공사 및 기초공사
○ '27. 11. ~ '28. 7. 골조공사 및 외부마감공사
○ '28. 8. ~ '28. 12. 기계설비 및 내부인테리어공사
○ '29. 1. ~ '29. 2. 조경 및 외부 포장, 준공 공사 등
○ '29. 3. ~ '29. 4. 서가 및 가구 배치, 신규 장서 구입 등 도서관 시스템 구축
○ '29. 5. 복합문화도서관 개관

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 보도자료, SNS(인스타그램, 읍면밴드), 유튜브 등을 활용하여 홍보

○ 시기별 맞춤형 홍보

- (준공 전) 복합문화도서관 개관일 홍보 및 건축 진행상황 공유
- (개 관) 개관식 일정, 층별 시설 기능 및 프로그램 배포
- (운 영) 월별 문화·교육 프로그램 및 신간 도서 정보 제공

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 모두가 행복한 양성평등 정책 추진

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	완도경찰서, 안전관리부서, 읍면
담당자	복지정책팀	연락처	061-550-5031

□ 추진배경

○ 여성의 사회참여 확대 및 권익 증진 필요성 증대

○ 성별영향평가, 폭력예방교육 등 정책 전반의 성인지 관점 강화 요구

○ 군민 체감형 안전·돌봄·일자리 정책을 통한 양성평등 문화 확산 필요

□ 세부 추진사항

분야	사업내용	비고
여성안전망 구축	- 여성 1인가구 안심센서 지원 - 여성일상지킴이 활동 지원 - 공공시설 안전환경 조성	
직장내 성평등 문화	- 직장 내 폭력예방교육 의무 추진 - 고위직 및 전직원 대상 대면교육 - 성별영향평가 확대 운영	
여성 경제활동 참여	- 경력단절여성 경력이음바우처 지원 - 여성 취.창업교실 운영	
군민인식개선	- 찾아가는 성인지 감수성 교육	
여성단체 지역사회 참여	- 양성평등촉진 지원사업(보조) - 양성평등주간 기념행사	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성 안전지원 확대 및 범죄예방 체계 구축
- 경력단절여성 경제활동 참여율 증가
- 성인지 정책 반영률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여성 1인가구 안전지원 제한적 지원 (일부가구 지원, 45가구)	• 한부모, 조손가정 포함하여 안심센서 확대 보급(45가구 →50가구) • 공중화장실 안심시설 신규 설치로 범죄예방 체계 강화
• 경력단절여성 지원 제한적(10명 내외) • 취.창업 연계 건수 제로	• 경력이음 바우처 및 취창업교실 확대 (취업 건, 창업 1건)
• 일부사업 중심 성별영향평가 운영 (연 113건 수준)	• 주요 정책 전반 확대 적용 및 환류 체계 강화 (연 120건 이상, 정책개선 반영률 증가)
• 폭력예방교육 참여 편차(참여율 70%)	• 전 직원 의무교육 정착으로 조직문화 개선(참여율 82%)
• 성인지 교육 기회 부족 및 특정계층 중심 운영	• 찾아가는 교육 확대(이장, 노인등 포함) 지역사회 전반 인식 확산
• 여성단체 및 지역사회 참여 미흡 (단순행사 중심)	• 정책사업 연계 참여 확대 (연계사업 5종이상), 자원봉사 및 나눔활동 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

(기존) 운영조례	조례 제정(예정'26.4)
• 완도군 성별영향평가 조례 • 완도군 양성평등 기본조례 • 완도군 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례 • 완도군 여성친화도시 조성에 관한 조례 • 완도군 여성폭력방지 및 피해자 보호와 지원에 관한 조례	• 완도군 여성일상지킴이 지원 및 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 125.2백만원(도 5, 군 120.2)

- 성평등기반구축 10백만원, 여성경제사회참여 27백만원, 지역사회 안전 증진 12백만원, 여성단체역량강화 76.2백만원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 주민복지과

○ 협업부서 : 관련부서(시설, 안전, 교육 등)

○ 민간협력 : 여성친화도시군민참여단 및 지역기관 연계

□ 추진일정

정책과제	사업명		시기	비고
성평등 추진기반 구축	①	여성친화도시 조성 우수부서 평가 및 포상	1~11.	
	②	위원회, 위촉직 여성위원 비율 관리	연중	
	③	직장 내 폭력예방교육[법정의무]	2.~11.	
	④	공무원 성인지 역량강화 교육		
	⑤	성별영향평가 실시	1.~12.	
여성 경제·사회 참여 확대	①	여성 일자리협의체 운영	4.~11.	
	②	여성 취·창업교실 운영	2.~7.	
	③	경력단절여성 경력이음바우처 지원	3.~6.	
지역사회 안전 증진	①	여성 안전실무협의체 운영	4.~11.	
	②	[공약] 여성 1인가구 안심센서 지원	2.~8.	
	③	찾아가는 폭력예방교육	3.~10.	
	④	찾아가는 농어촌 양성평등 교육	3.~10.	
여성의 지역사회 활동역량 강화	①	[보조] 여성친화도시 지역특성화 공모	2.~5.	
	②	**군민참여단 활동지원**	**1.~12.**	
		(1) 군민참여단 역량강화 교육	4.~8.	
		(2) 군정 모니터링 활동	연중	
		(3) 자체회의 및 도 시책연구 모임 참석 지원	연중	
	③	**여성단체 활동 지원**	**1.~12.**	
		(1) [보조] 양성평등 촉진 지원	1.~12	
		(2) 전남도 주관행사 참석 지원	연중	
		(3) [보조] 양성평등주간 기념행사	9월	
		(4) [보조] 농·특산물 판매촉진 지원	10월	
		(5) [보조] 행복나눔 김장 한마당 행사	12월	

□ 홍보계획

○ 홍보전략

- 정책 인지도 제고→참여유도→성과확산등 단계별 홍보체계 구축

○ 세부 홍보계획

- 사전홍보(2~3월) : 군 홈페이지, SNS게시, 여성단체 및 유관기관 협조홍보(사업안내, 신청방법등)
- 참여유도(4~10월) : SNS, 현수막, 베너설치 등(교육일정, 교육실행등)
- 성과확산 홍보(11~12월) : 카드뉴스, 군정 홈페이지(정책효과, 추진 필요성 등)

5-2 돌봄모아 완생 통합돌봄 기반 구축

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	가족행복과
담당자	통합돌봄팀	연락처	061-550-6693

□ 추진배경

○ 초고령화로 인한 사회적 돌봄 요구도 증가

○ ‘26. 3. 27. 돌봄통합지원법 시행 대응 필요

○ 의료·요양 등 통합돌봄 제공을 위한 완도형 추진 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 의료·요양·돌봄 등 복합적 지원이 필요한 65세 이상 노인
- 65세 미만 심한 장애인(지체, 뇌병변) 중 통합돌봄이 필요한 자

○ 추진절차

대상자 발굴 신청 접수 ➡ 사전조사 실시 ➡ 종합판정조사 실시 ➡ 개인별 지원계획 수립 ➡ 서비스 제공 및 모니터링 ➡ 종결

○ 주요내용

- **(완도형 일상생활돌봄 서비스 개발)** 주거환경개선, 가사지원(틈새돌봄) 서비스, 도시락 배달, 병원 이동지원 서비스 지원 추진
- **(찾아가는 방문진료 서비스 강화)** 장기요양 재택의료센터 시범사업 참여기관 확대, 의료인 간 원격진료 강화, 방문건강관리사업 운영 강화
- **(민·관 협력체계 강화)** 퇴원환자 연계사업 의료기관 협력 강화, 전문기관 및 유관기관 연계 대상자 발굴 및 서비스 지원, 노인맞춤돌봄서비스 운영 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 접근성 및 형편성 강화로 돌봄 사각지대 해소
- 도서지역 의료접근성 강화 및 의료돌봄 ·체계 확충
- 지역사회 기반 돌봄자원 연계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자가 필요한 서비스 직접 찾아 신청 • 접근성 및 형평성 저하로 돌봄 사각지대 해소	• 대상자에게 맞는 서비스 찾아주고 연계 제공 • 지속가능한 완도 통합돌봄 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ ’26. 4. : “완도군 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례”

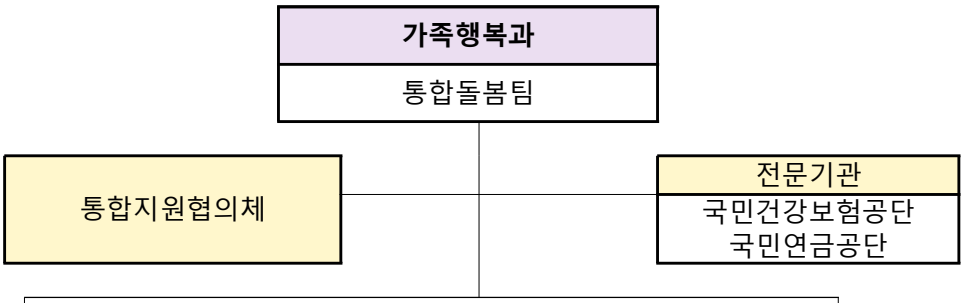
– 제6조 제1항 제1호 중 “방문진료·간호”를 “방문진료·간호·약물관리”로 변경

□ ’26년 소요예산

○ 완도형 통합돌봄 특화사업 예산 : 750백만원

- 주거환경개선 : 200백만원
- 병원동행지원 : 100백만원
- 가사지원 : 245백만원
- 식사지원 : 200백만원
- 퇴원환자 재가복귀 지원사업 : 5백만원

□ 추진체계



가족행복과	주민복지과	보건행정과	건강증진과	지원 기관
통합돌봄사업 총괄	재가의료급여사업	재택의료센터	방문보건사업	민간 병·의원
노인맞춤돌봄서비스	기부식품 등 제공사업	지역사회 중심재활사업	치매관리사업	완도지역자활센터
AI 반려로봇 지원	긴급돌봄지원사업	원격진료사업	정신건강증진사업	장기요양기관
저소득 노인 지원사업	우리동네 복지기동대	보건지소(12개소)	AI·IOT 건강관리	완도군행복복지재단
독거노인 응급안전안심서비스	장애인 활동지원사업	보건진료소(18개소)	구강보건사업	완도시니어클럽
	장애인돌봄 연계사업		무의도서순회진료	장애인복지회관

□ 추진일정

○ ‘26. 1. : ’26년도 통합돌봄 실행계획 보완 수립

○ ‘26. 3. : 완도형 통합돌봄사업 수행기관 공모 및 선정

○ ‘26. 3. : 의료·요양 통합돌봄 민·관 협력 워크숍 개최

○ ‘26. 4. ~ 12. : 대상자 발굴, 통합지원 회의, 모니터링 등 사업 추진

○ ‘26. 11. : ’27년도 통합돌봄 실행계획 수립

□ 홍보계획

○ 12개 읍면 통합돌봄 신청·안내 창구 신설 및 리플릿 제작

○ 완도군 누리집, SNS(읍면 밴드 등), 언론, 이장회보 등 활용

○ 의료·요양 통합돌봄 민·관 협력 워크숍 개최

5-3 ICT융합 방문건강 관리

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당자	방문보건팀	연락처	061-550-6741

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 인한 의료·돌봄 수요 증가, 노쇠·장기요양 진입 지연, 불필요한 병원시설 이용 사전예방

○ 건강관리가 필요한 지역주민에게 방문건강관리서비스 또는 ICT기술 활용한 비대면 건강관리서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 대상 : 건강행태 개선이 필요한 자(AI·IOT 65세 이상)

○ 사업내용

- (방문건강관리) 대상자 건강상태 평가(대상자 분류)에 따라 건강행태 및 질환관리 등 건강관리 서비스 제공(필요시 보건소 내·외 자원 연계)
- (AI·IOT 기반 어르신 건강관리) AI·IOT 기술 및 건강측정기기*를 활용하여 6개월간 건강관리 서비스 제공

* 블루투스 손목활동량계, 혈압계, 혈당계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강취약계층의 건강상태를 지속적으로 관리하기 어려워 만성질환 악화 및 건강관리 사각지대 발생	• ICT 기반 건강데이터 모니터링과 맞춤형 건강관리 서비스를 통해 만성질환 예방 및 건강관리 서비스 접근성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 120천원(균 60, 도 12, 군 48)

□ 추진일정

○ 1~5월 : 사업계획 수립 및 대상자 발굴·선정, 스마트 건강측정기기 보급 및 대상자 등록

○ 6~10월 : 건강데이터 모니터링, 방문 및 비대면 건강관리 서비스 운영

○ 11월 : 사업 운영 결과 점검 및 만족도 조사

○ 12월 : 사업 성과 평가 및 차년도 계획 수립

5-4 여객선 야간운항 확대

주관부서	완도군 / 해양정책과	협조기관/부서	목포지방해양수산청, 선사
담당자	해양관리팀	연락처	061-550-5132

□ 추진배경

○ 도서지역 특성상 여객선 운항이 주간에 집중되어 있어 **야간 이동이 제한되고 주민들의 교통 불편이 지속 발생**

○ 여객선 운임이 타 교통수단 대비 높은 수준으로, **관광객 접근성이 저하 및 섬 방문 활성화에 제약**

○ 섬 지역 관광 활성화 및 생활인구 유입 확대를 위한 **해상교통 인프라 개선 필요**

□ 세부 추진사항

○ **여객선 야간운항 운영**

- 운영기간: '26. 1. ~ 12.
- 운항노선 : 화흥포 ↔ 소안, 당목 ↔ 일정
- 운영내용 : 기존 주간 운항 외 야간운항 추가 시행으로 **이동시간 제약 해소**
- 운영방식 : 여객선사 위탁 운영

○ **여객선 야간운항 확대 추진**(계획 수립 및 협의 중)

- 운항구간 : 완도 ↔ 청산, 당목 ↔ 서성(생일)
- 운항계획 : 1일 1회 야간운항 추가(기존 대비 증회)
- 운영방식 : 청산농협, 완도농협 약산지점 위탁 운영(협의 중)

○ **야간운항 기반시설 구축 준비**

- 사설항로표지(등부표 등) 설치 계획 수립 및 인허가 협의
- 접안장 조명시설 설치 계획 수립 등 **사전 인프라 구축 추진**

○ **해상교통 이용환경 개선**

- 야간운항 확대에 따른 **이용 수요 분석 및 운영 효율성 제고**
- 노선별 이용현황 분석을 통한 효율적 운영방안 마련

○ **관계기관 협력 강화**

- 읍·면사무소 및 어촌계 등을 통한 주민 의견 수렴 체계 구축
- 선사 및 관계기관 협의를 통한 운항계획 보완
- 전라남도 및 연안 시·군 협력체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간운항 신규 도입 : 2개 항로(완도 ↔ 청산, 당목 ↔ 서성(생일))
- 야간운항 이용객 및 운항 실적 지속 증가
- 주민 및 관광객 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여객선 야간운항 부재로 이동시간 제한 • 섬 지역 체류시간 짧고 관광 활성화 미흡	• **야간운항 도입으로 주민 이동권 보장 및 교통편익 증대** • 체류시간 증가 및 지역경제 활성화 • 도서지역 정주여건 개선 및 생활인구 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「완도군 여객선 등에 관한 지원 조례」 근거 사업 추진

○ 필요 시 여객선 운항 지원 및 운임 지원 관련 세부지침 보완 검토

□ '26년 소요예산

○ 여객선 야간운항 사업 : 719.5백만원

- 화흥포 ↔ 소안 : 400백만원
- 당목 ↔ 일정 : 319.5백만원

□ 추진체계

○ 해양정책과 : 사업 총괄 및 예산 집행, 지도·감독

○ 여객선사(소안농협, 완도농협 약산지점) : 야간운항 위탁 운영

○ 한국해운조합 : 운임지원 시스템 운영

○ 읍·면사무소 및 어촌계 : 주민 의견 수렴 및 협조

□ 추진일정

○ ’26. 1 : 여객선 야간운항 운영(화흥포↔소안, 당목↔일정)

○ ’26. 1. 3. : 여객선 야간운항 확대를 위한 주민간담회 등 건의사항 수렴

○ ’26. 4.. ~ : 안전운항을 위한 양식시설물 정비 및 최소항로 폭 확보 등 선행조건 추진 및 후속절차 이행

○ ’27. 1~2월 : 야간운항 확대 원가산정 용역

○ ’27. 4~5월 : 접안장 조명시설 설치

○ ’27. 6월 : 선사 협약 체결 및 항로표지 설치

○ ’27. 하반기 : 여객선 야간운항 확대 시행

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 읍·면 이장회의 및 주민설명회 통한 안내

○ 관광객 대상 온·오프라인 홍보 병행

5-5 섬 주민 해상교통 개선사업

주관부서	해양정책과	협조기관/부서	
담당자	해양관리팀	연락처	061-550-5132

□ 추진배경

○ 도서지역은 여객선이 유일한 교통수단으로, **높은 운임 부담에 따른 이동권 제한 및 정주여건 저하 발생**

○ 정부 지원사업으로 도서민 여객선 운임지원이 시행 중이나, **이용 수요 증가 및 지원범위 확대에 따라 지방비 부담 지속 증가**

○ 사업비 조기 소진 등으로 **안정적인 재원 확보 및 제도 개선 필요**

□ 세부 추진사항

○ **도서민 여객선 운임 지원사업 추진**

- 추진기간 : '26. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 완도군 도서지역 주민
- 지원내용 : 여객선 운임 지원(여객 50%, 차량 20~50%)
- 지원방식 : 매표 시 할인 적용 및 정산

○ **해상교통 이용 환경 개선**

- 야간운항 확대에 따른 **이용 수요 대응 및 교통편의 증진**
- 노선별 이용현황 분석을 통한 효율적 지원체계 구축

○ 관계기관 협력 강화

- 읍·면사무소 및 주민 대상 의견수렴
- 전라남도 및 연안 시·군 공동 대응체계 구축

  (목포, 여수, 고흥, 영광, 완도, 진도, 신안 등)

○ 국비 지원 확대 건의 추진

- 도서민 여객선 운임지원 사업 **국고보조금 확대 건의 지속 추진**

- 해양수산부 및 전남도와 협의 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서민 여객선 이용률 증가 및 교통비 부담 완화

- 사업비 안정적 확보를 통한 지속가능한 운임지원 체계 구축

- 국비 지원 확대(연 8억원 이상 확보)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 높은 여객선 운임으로 주민 교통비 부담 지속 • 사업비 조기 소진으로 추가 군비 부담 발생 • 지속적인 재정 부담으로 사업 운영 불안정	• **운임 지원 확대를 통한 주민 교통비 부담 완화** • 국비 지원 확대를 통한 지방재정 부담 경감 • 안정적인 해상교통 지원체계 구축 • 도서지역 정주여건 개선 및 삶의 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「완도군 여객선 등에 관한 지원 조례」에 따른 사업 추진

○ 해양수산부 도서민 여객선 운임지원 사업 지침 개정 건의

- 차량 지원 범위 확대에 따른 국비 지원 기준 보완

□ '26년 소요예산

○ 도서민 여객선 운임지원 사업 : 3,519백만원

- 국비 : 1,759.5백만원(50%)

- 도비 : 703.8백만원(20%)

- 군비 : 1,055.7백만원(30%)

□ 추진체계

○ 해양정책과 : 사업 총괄 및 예산 집행

○ 해양수산부 : 국비 지원 및 사업 지침 운영

○ 전라남도 : 도비 지원 및 시·군 협력 조정

○ 한국해운조합 : 운임지원 시스템 운영

○ 여객선사 : 운임 할인 적용 및 운항

□ 추진일정

○ ‘26. 1~ : 도서민 여객선 운임지원 사업 시행

○ 수시 : 이용현황 분석 및 제도 개선 검토

○ 연중 : 국비 지원 확대 건의 및 관계기관 협의

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 및 이장회의 통한 주민 홍보

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용 안내

○ 관계기관 협의를 통한 사업 홍보 및 정책 공유

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 2026 완도치유페이 운영

주관부서	관광실	협조기관/부서	
담당자	관광정책팀	연락처	061-550-5413

□ 추진배경

○ 관광객 유치 확대를 위해 여행 경비 지원형 인센티브 정책 필요

○ 체류형 관광 전환 및 비수기 관광 수요 창출을 통한 지속가능한 관광 기반 마련

○ 지역 소비 촉진을 통해 지역경제 활성화를 도모하고, 지역상권 매출 증대 및 소상공인 지원을 강화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 상반기 2 ~ 4월 / 하반기 9월 ~ 11월

○ 예산 : 2,500백만원

○ 대상 : 타 지역에서 완도를 여행하고 싶은 1인 이상 관광객

○ 내용 : 관광객의 소비금액과 이용업소(영수증) 수에 따라 **완도치유페이 쿠폰** 또는 **완도청정마켓 포인트** 지급

○ 지원조건

관광객 소비금액	지원금액	지원조건
영수증 총합 10만원 이상	**3만원**	숙박,식당,카페,특산품,체험장 1개소 이상
영수증 총합 20만원 이상	**6만원**	숙박,식당,카페,특산품,체험장 2개소 이상
영수증 총합 30만원 이상	**9만원**	숙박,식당,카페,특산품,체험장 3개소 이상

※ 도서지역 추가 인센티브 : 금일,노화,청산,소안,금당,보길,생일 1만원 추가 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역 관광 활성화
- 관광객 유입 증가로 인구감소지역의 관광 수요 확대

○ 지역경제 활성화
- 숙박, 음식점, 관광지 이용 증가로 지역 상권 매출 증대

○ 지역화폐 소비 확대
- 지원금의 지역화폐 사용을 통해 지역 내 소비 순환 구조 형성

○ 소비 및 지역경제 효과
- 관광객 총 소비액 : 70억원 이상
- 1인당 평균 소비액 : 100,000원
- 생산유발효과 : 220억원 이상
- 부가가치 유발 효과 : 90억원 이상

□ '26년 소요예산

○ 완도치유페이 대행 운영 용역 2억5천
○ 완도치유페이 인센티브 지원 25억

□ 추진일정

○ 2025. 10. : 완도치유페이 대행 운영 용역 계약
○ 2026. 1. : 완도치유페이 가맹점 사전 모집
○ 2026. 2. : 완도치유페이 사업 추진

□ 홍보계획

○ 2026. 2. : 보도자료 및 언론매체 완도치유페이 홍보
○ 2026. 2. : 유튜브 및 카카오톡 광고 노출
○ 2026. 4. : 축제와 연계한 SNS 이벤트 추진
○ 2026. 4. : 파워블로거를 통한 완도치유페이 홍보

6-2 고향사랑기부제를 통한 지역경제 활성화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	교류협력팀	연락처	061-550-5082

□ 추진배경

○ 지방소멸 대응과 자주재원 확충 필요성 증대에 따른 고향사랑기부제의 활성화 및 확대 필요성 증대

○ 출향인·생활인구 참여 확대 요구에 따른 지역 연대 회복과 지속가능한 기부문화 확산 기반 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역 대표 농특산물·가공품·체험형 답례품 발굴 및 품질관리 체계 운영

- 3년 연속 기부자를 위한 의리 이벤트 등 지속가능한 재기부 유도를 위한 다양한 이벤트의 기획, 추진

○ 출향인·향우회·생활인구 대상 온라인 플랫폼 연계 맞춤형 기부 유치

- 완도군 자체 플랫폼(wandolove.kr)을 활용한 지역·향우 맞춤형 기부 유도 추진

○ 기부금 활용사업 공개, 기부자 예우, 재기부 유도를 위한 사후관리 강화

- 3년 연속 기부자를 위한 의리 이벤트 등 지속가능한 재기부 유도를 위한 다양한 이벤트의 기획, 추진
- 기금사업 공개 공모 등 지역주민과의 소통을 통한 주민 중심 기금사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 맞춤형 기부 유치활동 강화를 통한 기부 참여자 수 및 모금실적 증대
- 답례품 운영 활성화를 통한 지역 생산품 소비 촉진 및 참여업체 매출 증대
- 기부자 예우 및 성과 환류 강화를 통한 만족도 제고와 재기부 기반 마련
- 고향사랑기부제와 지역 홍보 연계를 통한 지역경제 선순환 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기부참여 저조 • 답례품 소비효과 제한 • 지역경제 파급력 미흡	• 기부참여 확대 • 답례품 판매 증대 • 지역경제 선순환 기반 강화

□ '26년 소요예산

○ 홍보물 제작비 19,500천원

○ 감사장 및 답례품 발송 우편료 3,000천원

○ 홍보부스 운영 15,000천원

○ 4개 기금사업 113,000천원

□ 홍보계획

○ 고향사랑e음, 지자체 누리집, SNS 활용 상시 온라인 홍보 추진

○ 명절 귀성객, 지역축제, 박람회 연계 현장 중심 집중홍보 전개

○ 향우회, 자매결연도시, 지역기업 협업을 통한 네트워크 홍보 강화

6-3 세계중요농업유산 보전 관리

주관부서	농업축산과	협조기관/부서	농림축산식품부 농촌공간계획과 전라남도 농업정책과 농어촌유산학회
담당자	농업정책팀	연락처	061-550-5712

□ 추진배경

○ 세계중요농업유산 청산도 구들장논의 체계적인 보전·관리와 농촌자원과 연계한 농업유산의 다원적 가치 증진 및 지역공동체 활성화 도모

○ 농업유산 핵심보전구역 중심으로 구들장논 휴경지 복원·정비, 공동경작, 자원조사 및 모니터링 등 주민협의체 주도 보전활동 지원

○ 세계중요농업유산의 대·내외적 홍보 및 교류, 전문가 등과 소통하여 발전방안 모색

□ 세부 추진사항

○ **(주민협의체 운영·지원)** 주민협의체 주도 보전 활동을 위해 운영비로 지원하여 지역공동체 활성화 도모

○ **(세계중요농업유산 보전·관리 지원)** 농업유산 다원적 활용 및 가치제고를 위한 계획수립 및 보전관리 사업 지원

구분	주요내용	사업 세부 항목
1)계획수립	자료조사	- 구들장논 생물다양성 조사 및 생태학교 운영 - 구들장논 전통농법 조사 및 기록화
2)환경개선	자원보호	- 구들장논 경관모니터링 및 사진전 개최
	자원정비	- 구들장논 정비 및 경관관리 사업
3)가치제고	가치창조	- 구들장논 보전캠페인(오너제) 운영 - 세계중요농업유산(GIAHS) 브랜딩 및 기념품 제작 - 보존협의회 역량강화 및 조직정비

○ **(구들장논 보전 캠페인 [오너제] 운영)** 구들장논 경작 농업인들의 고령화에 따른 경작활동 지원을 위해 오너가 되어 지원하는 제도(**크라우드 펀딩**)

※ 3만원이상 펀딩시 농사일기, 농산물 배송, 팜파티 초대권 제공

○ **(농업유산 활성화를 위한 국내·외 행사 참여)** 농업유산의 지속가능한 보전관리와 주민협의체 활성화를 위한 교류 활동 지원

○ **(농업유산 브랜드 개발)** 농업유산 농산물 등을 활용한 제품 개발하여 소득 증대 및 지역경제 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 농촌 다원적 활용(전통농업 전승, 농촌체험, 교육, 축제 등 관광자원화) 가능성 증대

○ 농업유산 포럼, 세미나 등을 통해 미래농업유산으로 향후 10년을 준비할 보전·활용 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역축제 기간 활용 농업유산 홍보 필요 • 협의체 활성화 및 역량강화 필요 • 농업유산 홍보물 부족 • 농업유산 방문객 수 감소	• 농업유산 활용 체험행사·교육 운영 및 관광 프로그램 연계 • 협의체 활동 지원을 위해 국내 및 국제 행사 참가하여 우수성 홍보, 교류 활동 추진 • 농업유산 굿즈 및 기념품 제작 • 농업유산 방문객 수 증가

□ 관련 자치법규

○ 농어업인의 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제30조의 2(국가중요농업유산의 보전·활용)

○ 농어업인의 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 시행규칙 제2조의7(국가중요농업유산 보전 및 활용계획의 수립)

○ 전라남도 농어업유산 보전 및 관리 조례

○ 완도군 농어업유산 보전 및 관리 조례

□ ’26년 소요예산

○ 주민협의체 운영 지원 37백만원, 세계중요농업유산 보전·관리 2억, 홍보비 5백만원

□ 추진체계 및 일정

○ 2026. 1. : 사업 추진계획 통보(도→군)

○ 2026. 2. : 사업계획 협의(군, 주민협의체)

○ 2026. 2. : 보조금 교부신청서 및 사업계획 제출(군→도)

○ 2026. 3. : 보조금 확정 및 교부결정(도→군)

○ 2026. 3. : 농업유산 보전관리 사업 추진

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 농업유산 행사 참가 및 홍보관 운영, 세미나 등 참석

○ 홍보매체 : 공문, 뉴스, 보도자료, 인쇄물, SNS, 웹사이트, 책자 등

○ 홍보내용 : 구들장논 전통농법, 농업유산 지정 과정 등 성과, 농업유산 농산물 상품(구들장논 뺑튀기, 잡곡, 유채기름 등) 브랜드

6-4 섬 주민 정주·생활여건 개선사업

주관부서	해양정책과	협조기관/부서	
담당자	해양관리팀	연락처	061-550-5078, 061-550-5132

□ 추진배경

○ 섬 지역은 **지리적 특성**으로 해상운송비, 생필품 물류비, 택배 추가요금 등 **생활물류 비용 지속 발생**

○ 기상 악화에 따른 여객선 결항으로 교통 불편 및 육지 체류 시 **비용 부담 발생**

○ 이에 따라 **생활비 부담 완화 및 정주여건 향상**을 위해 섬 주민 정주·생활여건 개선사업 추진

□ 세부 추진사항

○ **섬 지역 생활필수품 해상운송비 지원사업**

- 사업기간 : ’26. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 도서민이 사용할 목적으로 육지에서 도서지역으로 운한반 유류, 가스 등 생활필수품에 대한 해상운송비 지원
- 지원도서 : 7개 읍·면(금일, 노화, 청산, 소안, 금당, 보길, 생일)
- 지원방식 : 운송사업자와 가스(유류)취급소간 계약을 통한 지원

○ **섬 주민 생필품 물류비 지원사업**

- 사업기간 : ’26. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 섬 지역에 공급되는 생필품 물류비 및 생필품 물류센터(생필품 공급자) 운경경비 지원
- 지원도서 : 9개 부속도서(충도, 다랑도, 원도, 넙도, 서넙도, 예작도, 횡간도, 당사도, 비견도)
- 지원방식 : 하나로마트 협약을 통한 지원

○ 섬 지역 생활물류(택배) 운임 지원사업

- 사업기간 : ’26. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 섬 주민이 택배서비스 이용 시 지불한 택배 추가배송비 지원
- 지원대상 : 추가 배송비가 발생하는 섬 지역에 주민등록된 자
- 지원내용 : 1인당 연간 20만원, 1건당 3천원 정액 지급

○ 여객선 이용 섬주민 숙박비 지원사업

- 사업기간 : ’26. 1. ~ 12.
- 사업내용 기상여건으로 육지에 체류하는 경우 발생하는 숙박비 지원
- 지원대상 : 숙박일 기준 섬 지역*에 주민등록을 둔 기간이 6개월 이상 8기 읍·면 섬주민

  * 섬 지역 – 금일, 노화, 군외(흑일도, 백일도, 동화도), 청산, 소안, 금당, 보길, 생일

- 지원내용 : 1일당 4만원 이내, 연안 지급액 한도 20만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 섬 지역 특성으로 생필품·연료비 부담 지속 발생 • 택배 추가요금 발생으로 생활불편 지속 • 기상 악화 시 여객선 결항에 따른 추가 체류비 발생 • 정주여건 미흡으로 주민 삶의 저하	• 생필품·연료비 생활비 절감으로 경제적 안정도모 • 택배비 지원으로 생활 편의성 향상 • 숙박비 지원을 통한 예기치 못한 체류비 부담 완화 • 정주여건 개선 및 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

사업명	사업비(백만원)				비고
	계	국비	도비	군비	
섬지역 생활필수품 해상운송비 지원	347	135 39%	64 18%	148 43%	
섬 주민 생필품 물류비 지원	133	-	40 30%	93 70%	
섬 지역 생활물류 (택배) 운임 지원	42	21 50%	6 15%	15 35%	
여객선 이용 섬주민 숙박비 지원	20	-	-	20 100%	

□ 추진일정

○ ‘26. 1 ~ 12. : 사업 시행 및 지속 추진

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 및 이장회의 통한 주민 홍보

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용 안내

○ 관계기관 협의를 통한 사업 홍보 및 정책 공유

6-5 해조류 블루카본 인증 대비 탄소크레딧 거래 기반 구축

주관부서	수산경영과	협조기관/부서	한국수산자원공단(FIRA)
담당자	블루카본TF팀	연락처	061-550-5677

□ 추진배경

○ 2025년 IPCC 총회에서 해조류를 블루카본 신규 탄소흡수원으로 산정하기로 합의함에 따라 국제 표준에 부합하는 연구 필요성 증대

○ 단순 수산물 생산을 넘어 해조류의 탄소흡수 가치를 자산화하는 '완도형 바다연금' 체계 구축으로 어업 외 신규 소득 창출 필요

○ 최대 해조류 생산지로서 탄소크레딧 거래 체계를 선제적으로 구축하여 기후 위기 대응 및 해양수산 신산업 생태계 조성

□ 세부 추진사항

○ '24. 4. ~ : '블루카본 실증연구센터' 타당성 조사용역 완료(B/C 1.5)

○ '24. 11. : 해조류 심포지엄 개최(완도군)

○ '25. 2. : 블루카본, 해조류가 여는 미래 포럼 개최(국회)

○ '25. 2. : 블루카본 전문가 면담(한국수산자원공단 블루카본 전략실장 외 3)

○ '25. 4. : 해조류 기반「탄소흡수벨트 협의회」3개 지자체(완도·해남·진도) 1차 실무협의회

○ '25. 6. : 어업인 블루크레딧 시범사업 공동사업 협약(완도군↔한국수산자원공단)

- 1개소(청산 모서) / 미역양식장(1ha, 40줄) / 40,000천원
- 탄소흡수량을 정량화하여 탄소크레딧으로 전환하는 시범사업(MRV 구축)

○ '25. 6. ~ : 대통령 지역공약(7대 전남 공약 주요과제) 반영

- 블루카본 실증연구센터 남해지소 건립

○ '25. 7. ~ 12. : 전남도, 블루카본실증연구센터 남해지소 설립 타당성 조사 완료

※ **전남도 용역 결과, 남해권역 위치로 전남 완도 확정(26. 1월)**

○ ’25. 8. ~ : 해조류 탄소흡수량 측정(MRV) 및 데이터 확보 위한 탄소 거래 시범사업 추진 ※ **25년도 1개소, 26년도 6개소 확대 예정(전국 최대)**

○ ’25. 8. : 유용 해조류 양식 탄소크레딧 시범사업 용역 계약

- 무인항공기 기반조사를 통해 해조류 양식장의 해조류 현황을 파악

○ ’25. 9. :「탄소흡수벨트 협의회」전남도, 3개 지자체(완도·해남·진도), 한국수산자원공단(FIRA), 군산대학교 간 2차 실무협의회

○ ’25. 12. :「해조류 블루카본 인증과 탄소흡수벨트 경제성 분석 용역」추진

- 블루카본 해조류 양식 범위와 탄소흡수 효과, 탄소흡수 경제성 분석 등

○ ’25. 12. : 해조류 양식장 현황 파악(드론)

○ ’26. 1. : 26년도 바다숲 탄소거래 시범사업 신청(총 10개소)

○ ’26. 1. : 26년 완도군 블루카본 추진전략 수립 시행

○ ’26. 3. : 26년 바다숲 탄소거래 시범사업 최종 선정**(총 6개소)**

○ ’26. 3. : 미래비전 정책토크(블루카본 등) 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ **해조류 블루카본 국제 인증 기반 마련**

- 2026년 내 국제 표준(IPCC)에 부합하는 해조류 탄소흡수량 산정 모델 정립 및 국가 통계 산입 근거 확보

○ **블루카본 인증체계(MRV) 정립**

- 해조류 탄소흡수량 측정·보고·검증(MRV) 시스템을 구축하고, 2026년 내 시범사업 지역(청산 모서 등)의 블루크레딧 발행 추진

○ **완도형 바다연금 실현**

- 민간 기업과의 ESG 협약 및 탄소크레딧 거래를 통해 확보된 수익을 지역 상품권 등으로 지급하는 ’기본소득형 연금’ 체계 가동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 양식업 중심의 1차 산업 구조 • 어가 인구 감소 및 소득 불안정 • 탄소중립에 대한 민간 참여 미흡	• 블루카본 기반 신산업 생태계 조성 • '바다연금'을 통한 보편적 복지 구현 • 민관 상생형 탄소중립 모델 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「완도군 블루카본 육성 및 지원 조례」 제정

- 해조류 탄소흡수원 관리, 크레딧 거래 지원 및 수익금 관리 근거 마련

○ 「완도형 바다연금 운영 및 지급 지침」 수립

- 지급 대상(읍면별 협동조합 등), 지급 방식(지역상품권 등), 수익 배분 비율에 대한 세부 기준 정립

□ '26년 소요예산

○ 2026년 바다숲 탄소거래 시범사업 추진

- 총 예산 : 54백만 원 (공단 34, 군비 20)

○ 국립 블루카본 실증 연구·인증센터 건립

- 총 예산 : 450억(국비 100%)
- 26년 예산 : 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역비 5억

○ 해상풍력·블루카본 양식장 공존 시범사업

- 총 예산 : 50억(국비 100%)
- 27년 예산 : 양식장 조성비 32억

□ 추진체계

구 분	주 체	주요 역할 및 기능
정책결정	완도군 블루카본 위원회	군수 주재, 정책 방향 및 수익 배분 결정
행정지원	수산경영과 블루카본 TF팀	사업 총괄, 조례 개정, 유관기관 협의
기술실행	한국수산자원공단(FIRA), 연구기관 등	탄소 산정 방법론 설계 및 MRV 검증
현장운영	어촌계, 주민 협동조합 등	주민 참여 유도, 수익금 현장 배분 관리
민간협력	ESG 경영 기업	탄소크레딧 구매 및 해양 생태계 보전 사업 투자

□ 추진일정

○ ’26. 5. ~ : ESG 참여기업 발굴 및 기업 간 직접거래(OTC) 체계 구축

- 기업 수요조사 및 ESG 협약 체결 등 선구매 의향서(LOI) 확보
- 해운, 에너지, 식품기업, ESG 적극 기업 등

○ ’26. 5. ~ : 금일 해상풍력사업 착수(2029년 완공 예정)

○ ’26. 6. : 25년도 시범사업 인증심사·인증서 발급(청산 모서)

○ ’26. 6. ~ : 탄소흡수량 측정(MRV) 및 블루카본 데이터 확보

○ ’26. 6. ~ : 탄소크레딧 추진 운영 구조 구축

- 정책·행정기관, MRV 수행기관, 크레딧 검증기관(제3자), 운영사무국 등

구 분	기 관	주 요 역 할
총 괄	완도군	정책·사업관리·대외협력
MRV	한국수산자원공단	탄소흡수량 측정·보고
검 증	인증기관(예정)	탄소량 검증
운 영	블루크레딧 사무국(예정)	등록·거래 관리
거 래	탄소크레딧 거래소(예정)	크레딧 실질 매도·매수
참 여	어업인	해조류 관리 운영
수 요	기 업	크레딧 구매

○ ’27. ~ : 블루카본 기반의 탄소 거래 및 인증 시스템 구축(크레딧 소득화)

□ 홍보계획

○ 국제 포럼 및 세미나를 통한 ‘블루카본 선도 도시’ 이미지 제고

○ 어업인 대상 설명회 개최 및 카드뉴스 활용

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI기반 군민 맞춤형 행정서비스 구축

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	정보통신팀	연락처	061-550-5200

□ 추진배경

○ 인공지능(AI) 시대의 신기술 발전 속도와 서비스 보급률이 가속화되며 지방정부 차원의 체계적인 인공지능 전략 수립 및 서비스 도입이 행정 혁신의 필수 과제로 대두

○ 도시지역과 멀고 도서지역이 많은 완도군의 지리적 특성에 따른 행정서비스의 물리적 한계를 극복하고 행정 인력의 부족과 인구 감소 및 고령화에 대응하기 위해 행정편의와 효율을 고려한 행정 혁신이 시급

○ AI 글로벌 상위권 진입이라는 정부정책에 따라 최신 인공지능(AI) 기술의 공공 활용이 요구되는 시대의 흐름을 반영하여 군민 공공서비스, 내부행정 등 완도군의 스마트 행정 체계 구축을 위한 토대 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 행정자료 지식베이스 구축

- 완도군 법규, 지침, 회의록 등 비정형 행정 문서로부터 정밀 텍스트 추출 및 정제 공정 수행
- 의미론적 검색 수행을 위한 데이터 수치화 및 고성능 Vector DB 구축
- 내부 시스템 연동을 통한 실시간 데이터 동기화 파이프라인 구축 및 지속 가능한 지식 자산화 체계 마련

○ 공무원 업무 보조용 AI 에이전트 개발

- 인사 발령 시 신규 직원의 업무 적응을 돕기 위해 담당 사무별 관련 법령, 조례, 처리 절차를 즉시 안내하는 행정 적응 가이드 기능 구현
- 보도자료 초안 작성, 회의록 핵심 요약, 민원 답변 제안 등 반복적인 행정 사무의 자동화 및 효율화 지원
- 기안문 작성 시 행정 표준 용어 및 과거 우수 사례 매칭을 통한 문서 품질 향상 및 행정 처리 오류 예방

○ 대민 지능형 서비스 및 지역 특화 플랫폼 구축

- 기존 파편화 된 복잡한 메뉴 구조를 대신하여 이용자가 자연어로 질문 시 최적의 답변을 제공하고, 서비스 페이지로 즉시 연결하는 지능형 검색 창구 개설
- 완도군 역점 사업인 해양치유산업, 수산업, 블루카본 등 지역 특화 정보와 방문객 맞춤형 관광 콘텐츠 연계 제공
- 24시간 중단 없는 민원 상담 및 각종 행정 혜택을 선제적으로 알려주는 개인화 포털 기반의 지능형 서비스 구현

○ 보안 AI 인프라 및 거버넌스 체계 수립

- 국가정보원 보안 가이드라인을 준수하여 외부 데이터 유출을 원천 차단하는 독립형 AI 인프라 환경 조성
- 입력 및 출력 데이터 내의 개인정보를 실시간 탐지하여 마스킹 처리하는 보안 필터링 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원 문서 작성 시간 30% 이상 단축
- 민원 응대 시간 40% 이상 단축
- 행정정보 검색 시간 50% 이상 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시스템·문서 분산, 정보 검색 어려움 • 문서작성·자료탐색에 시간 과다 • 메뉴 복잡·고령층 이용 제한 • 부서별 정보 단절로 근거 부족 • 개인정보·문서 관리 취약 • 해양치유·수산 데이터 분리	• 데이터 통합·표준화, 지능형 검색 즉시 조회 • AI가 초안·요약 제공, 업무시간 대폭 절감 • 자연어 기반 24시간 민원 안내 제공 • 데이터 기반 정책지원 강화 • 프라이빗 AI로 안전한 보안체계 구축 • 지역 전략사업과 행정데이터 연계 활성화

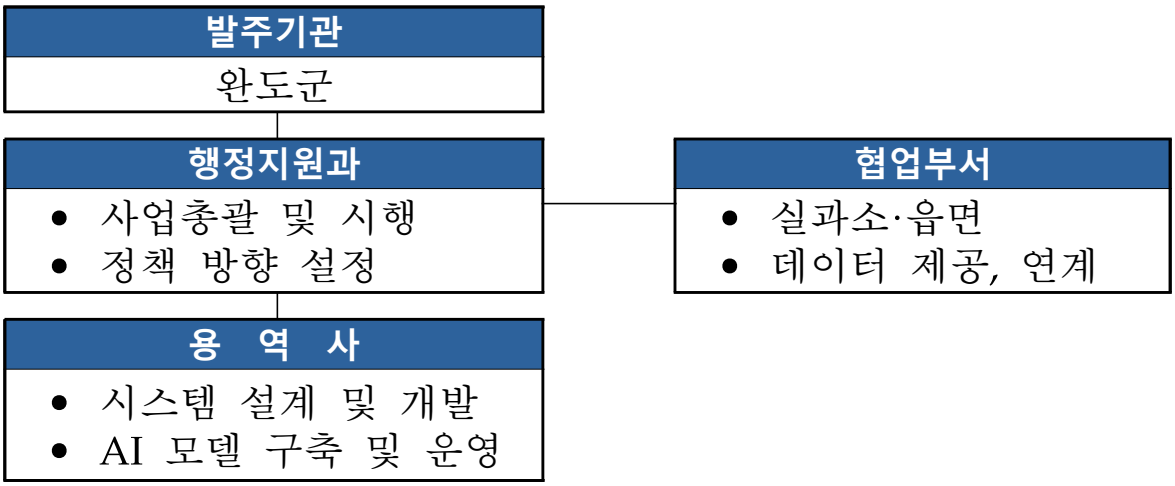
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 완도군 AI 행정 혁신 플랫폼 개발비 : 5억원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 기본계획 및 제안요청서 작성 ····· '26.04.10.
○ 일상감사 및 계약심사 ····· '26.04.13.
○ 보안성검토 검뢰 및 정보화사업 사전심의 신청 ····· '26.04.13.
○ 소프트웨어사업 과업심의위원회 심의 ····· '26.04.13.
○ 사업계획 확정 ····· '26.05.14.
○ 제안요청 입찰공고(20일간) ····· '26.05.20.

○ 제안서 평가(제안서 접수 마감 7일 이내) ····· ’26.06.15.
○ 협상 및 계약(평가후 15일 이내) ····· ‘26.06.30.
○ 착공 및 착수보고회(사업수행) ····· ’26.07.15.
○ 사업완료 ····· ‘27.06.30.
○ 시범운영(사용자 교육, 문제점 개선 등) ····· ’27.07.01.

□ 홍보계획

○ 완도군 누리집 : 공지사항 사업홍보

○ 언론보도(주간신문 보도자료 2회)

○ 반상회보 : 분기별 / 플랫폼 이용안내 대군민 홍보 2회

○ 온라인홍보 : 유투브 등 SNS홍보, 홍보 동영상 콘텐츠 제작 활용

○ 주민정보화 교육 운영시 키오스크를 활용한 체험 실시

7-2 지방세 반송고지서 관리시스템 운영

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	세무회계과
담당자	징수팀	연락처	061-550-5251

□ 추진배경

○ 다량의 반송 우편물을 수기로 처리함에 따른 행정 인력 낭비, 업무 처리의 비효율성을 해결하고 세정업무의 효율화를 높이고자 함

○ 지방세 및 각종 안내문 발송, 반송 우편물 발생

- 완도군은 정기분 지방세 고지서 및 각종 안내문을 꾸준히 발송하고 있으나 주소 불명, 수취인 부재 등의 이유로 반송되는 우편물이 다량 발생

○ 차세대 지방세 프로그램과 연계하여 반송 고지서 등 처리

- 고지서에 나와 있는 바코드·QR코드를 활용, 차세대 지방세 프로그램과 연계하여 반송된 고지서 등을 리더기로 인식하여 수기 입력 없이 프로그램에 즉시 반영 처리

□ 세부 추진사항

○ 차세대 지방세 정보시스템 사업단에 반송 고지서 처리 리더기 제품, 시행 방법 등 문의 (리더기 사용 방법 등 서면 답변 확인)

○ 사업단에서 직접 사용하고 있는 리더기 제품 등 구체적인 정보 확인 및 관련 리더기 제품 구입 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 업무 효율화 및 납세자 편의 증진

- 수기 입력을 최소화하여 업무 효율화를 높이고, 반송된 고지서를 누락·오류 없이 파악하여 입력함으로써 납세자 편의 증진 및 관련 민원 감소에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자 반송 고지서 수령 후 수기 입력 - 납세자 통합 조회 입력, 검색 - 발송이력관리 납세자 검색 - 발송결과 입력 - 발송구분 입력 - 반송사유 입력 - 입력된 내용 확인 후 저장 ※ (시행 전) 최소 6단계 수기 입력	• 담당자 반송 고지서 수령 후 바코드 등록 - 바코드 스캔 입력 - 입력된 내용 확인 후 저장 ※ (시행 후) 수기 입력 최소화로 업무 효율성 증대 및 납세자 편의 증진

□ '26년 소요예산

○ 반송 고지서 리더기 장비 구입 3백만원

- 3,000,000원 × 1식

□ 추진일정

○ '26. 4. : 반송 고지서 처리 리더기 제품 문의 등

(차세대 지방세 정보시스템 사업단)

○ '26. 5. : 리더기 제품 확인 및 구입, 시범 운영

○ '26. 6. : 차세대 지방세 정보시스템 연계 본격 운영

7-3 스마트마을방송시스템 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	안전정책팀	연락처	061-886-6081

□ 추진배경

○ 노령화 및 방음시설에 따른 마을방송 청취의 어려움과 가정용 수신기 보급을 위한 예산가중의 문제점을 해결하여 안정적인 마을방송 서비스 제공에 기여

- 26,056세대에 필요한 가정용 수신기(댁내방송 수신기)의 대체 장비(시스템) 도입 필요
- 26,056세대 가정용 수신기 보급 시 약 80억원의 예산 소요

* 때와 장소에 국한되지 않고 마을방송을 청취할 수 있는 지능형 장비 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 스마트 마을방송시스템 구축

○ 사업기간 : 2022. 04. 08. ~

○ 사 업 비 : 200백만원

○ 주요내용

- 스마트 폰 및 일반전화를 통해 마을방송 청취 가능한 앱 방송서버 구축
- 부재시 등 재 청취를 위한 메시지 송출 가능 시스템 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난·재해 발생 시 신속한 상황 전파 체계 구축
- 기존 유선방송의 한계를 보완한 원격 자동 방송 시스템 운영
- 저비용으로 가가호호 양질의 마을방송시스템 서비스 제공
- 스마트 기반 재난 대응 체계 구축으로 지속 가능한 안전망 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 노후화 및 고장발생 빈번 • 실시간 대응 및 긴급 방송 체계 미흡	• 재난 발생 시 즉시 방송 송출 • 기상특보, 재난정보, 행정공지 등 실시간 전달

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 스마트마을방송 시스템 유지보수비 20,640천원

□ 추진체계

○ 총괄관리 : 재난안전부서 중심으로 운영 총괄

○ 상황관리 : 재난종합상황실에서 방송 송출 및 상황 전파

○ 비상대응 : 재난 발생 시 단계별 대응 매뉴얼에 따른 방송 실시

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 읍·면 이장회의 시 이장단 교육 추진

○ 2026. 6. : 읍·면 담당자 교육 추진

□ 홍보계획

○ 각 마을 이장회의 및 주민설명회 등을 통해 이용 방법 홍보

○ 재난 발생 등 사례 중심으로 체감형 홍보 추진

○ 주요 거점 및 마을 입구에 현수막 설치 등 인지도 제고

7-4 경쟁력 강화 스마트 축산 육성

주관부서	농업기술센터	협조기관/부서	전남농업기술원 기술보급과(축산기술팀)
담당자	특화연구팀	연락처	061-550-5958

□ 추진배경

○ 축산 ICT장비 활용 인공지능 기술 구축과 신기술 도입으로 농업인 현장애로기술 해결 및 기술지원 체계구축

○ 고령화 및 노동력 부족 해소를 위한 스마트한 축산 개체관리

○ 영상정보기반 생체정보분석 시스템 활용 빅데이터 확보

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ 대상 : 스마트 축산을 도입하고 싶은 관내 축산농업인

○ 내용 : 영상정보기반 생체정보분석 처리시스템 적용, 한우번식 적기 판단 기술 투입을 통한 생산성 향상

※ 성과분석을 위한 경영분석 실시, 경영기록장 작성지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 축산ICT 장비의 인공지능 기술력 확보 스마트 축산 실현
- 개체관리프로그램을 통해 번식효율 향상 및 생산성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행축산 가축 사양관리 • 고령화, 노동력 부족 • 고온 스트레스로 생산성 하락	• 스마트폰 활용, 축산개체관리 가능 • 최적의 축사환경 제공, 생산성 향상(20%) • 데이터를 기반으로 하는 스마트축산실현 • 안정적 축산물 생산을 통해 안심먹거리제공

□ ’26년 소요예산

○ 한우 스마트팜 번식관리시스템 보급 시범사업 : 1억

○ 약산 흑염소 스마트 정밀사육 관리 시범 : 0.05억

□ 추진일정

○ ’2026. 3. : 농가선정 및 사전교육

○ ’2026. 3. : 보조금 교부결정 및 사업 착수

○ ’2026. 4. ~ 11. : 스마트팜 기반조성을 위한 시범사업 추진

○ ’2026. 5. ~ 11. : 축산 데이터 자료 수집

○ ’2026. 12. : 성과평가를 위한 시범사업 평가회 실시

□ 홍보계획

○ 신문 보도자료 홍보

- ’26. 5. 완도군, ’스마트 축산 기술 보급 시범 사업 추진‘

- ’26. 12.. 완도군, ’스마트 축산 기술 보급 시범 사업 추진‘ 결과 및 평가

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 현장 중심·성과 중심의 완도형 조직 운영 혁신

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	061-550-5171

□ 추진배경

○ 직무역량과 성과 중심에 기반을 둔 조직 운영을 통해 스스로 일하는 조직 유도

○ 상담방식의 다변화를 통해 소통·참여 기반의 신뢰받는 인사행정 구현 및 활력이 어우러진 안정된 조직 구축

□ 세부 추진사항

○ **갑작스런 업무 공백에 따른 직원 업무 부담 해소**

- 정원대비 120% 충원요구 및 대체인력뱅크제 시행으로 갑작스런 의원면직, 휴직자 발생에 따른 업무 부담 최소화

○ **인사 고충상담 활성화를 통한 직원 애로사항 해소**

- 대면 및 사이버 상담 등 상담채널 확대 및 상담기간 연중 운영
- 읍면 찾아가는 인사상담 정례화로 현장 목소리 수렴 확대
- 인사발령 후, '사후 상담창구' 운영으로 직원 인사 불만 최소화

○ **중요직무급제 지속 시행 및 격무·기피부서 근무자 우대**

- 직무의 중요도와 난이도가 높은 직무 선정 및 중요직무급 확대
  * 정원대비 24% → 27%
- 격무·기피부서 근무자 설문조사 및 성과급 상향 등 인센티브 확대

전문성 확보		일하는 조직		성과 창출
• 적재적소 인력배치 • 균형·공정인사 실현	➡	• 역량·성과 중심 인사 • 자율·책임행정 강화	➡	• 근무의욕 고취 • 행정효율의 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면 찾아가는 인사상담 연 2회 이상 실시
- 정원대비 120% 현원 유지를 위한 공개·경력경쟁 채용시험 연 4회 이상 실시
- 공정한 중요직무급제 지급을 위한 지급대상 현행화 연 2회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결원이 발생한 이후, 충원 계획 수립 • 인상 상담을 위한 소통창구 부족으로 직원 인사 고충 해소 어려움	• 갑작스런 결원에 대비한 대체인력 상시 보유를 통해 결원 발생과 동시에 충원 • 온·오프라인 상담창구 운영, 찾아가는 읍면 인사상담으로 상담방식 다각화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 2026. 1. : 2026년 완도군 인사운영 기본계획 수립 및 배포

□ '26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 홍보계획

○ 2026. 4. : 2026년 하반기 정기인사를 위한 찾아가는 인사상담 계획 안내

○ 2026. 7. : 2026년 하반기 정기인사 '사후 인사상담 창구' 운영 안내

○ 2026. 12. : 2026년 완도군 직원 대상 인사·조직운영 설문조사 실시

8-2 완도군 위원회 운영 현실화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	실과소
담당자	서무팀	연락처	061-550-5183

□ 추진배경

○ 완도군 위원회 설치 현황

계	법령근거(강행)	법령근거(임의)	조례근거	규칙근거
68개	40개	10개	17개	1개

○ (문제점) 유사·중복 기능을 수행하거나, 실효성이 없는 위원회를 유지하며 재정 비효율 발생

○ (추진방침) 위원회 개최 실적 점검 및 정비를 통한 위원회 운영의 책임성 및 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 위원회 정비

- 정비기간: 2026. 4. ~ 11.
- 정비대상: 68개 위원회 중 3개 위원회
- 정비내용: 유사·중복 기능 수행 위원회의 통폐합 또는 안건발생 빈도가 낮은 미운영 위원회의 비상설화 등 정비 추진

<2026년 정비대상 위원회 현황(2025. 12. 31.기준)>

연번	위원회명	설치근거	정비방법	담당부서
1	공공조형물설치심의위원회	법령(임의)	조례개정을 통한 통폐합 (완도군 경관위원회)	안전총괄과
2	산사태취약지역지정위원회	조례	조례개정을 통한 비상설화	인구일자리정책실
3	안전관리민관협력위원회	조례	조례개정을 통한 비상설화	인구일자리정책실

○ **위원회 운영현황 점검을 통한 개최실적 관리**

- 점검기간: 2026년 4, 7, 10, 12월 (분기별)
- 점검대상: 완도군 68개 위원회
- 점검내용: 전체 위원회 개최실적 관리 및 최근 3개년간 미개최 위원회 대상 집중 점검

<최근 3개년간 미개최 위원회(2025. 12. 31.기준)>

연번	위원회명	설치근거	미개최 사유	담당부서
1	안전관리민관협력위원회	법령(임의)	심의·협의 안건 부재	안전총괄과
2	마을공동체만들기위원회	조례	완도군행복사업심의위원회 대행	인구일자리정책실
3	일자리창출위원회	조례	완도군 사회적경제육성위원회 대행	인구일자리정책실
4	공공디자인진흥위원회	법령(강행)	완도군 경관위원회 대행	지역개발과
5	수돗물수질평가위원회	법령(강행)	심의 안건 미발생	환경수질관리과
6	출자출연기관운영심의위원회	법령(강행)	심의 안건 미발생	기획예산실
7	농업산학협동심의회전문위원회	법령(임의)	농업산학협동심의회로 통합 운영	농업기술센터

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위원회 개최실적 점검 및 정비를 통한 미개최·비효율 위원회 수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전체 위원회 중 3년간 미개최 위원회의 비율 10% 수준	• 전체 위원회 중 3년간 미개최 위원회의 비율 5%로 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「완도군 공공조형물 등의 설치 및 관리에 관한 조례」개정 : ’26. 4.

- 공공조형물 설치심의위원회를 완도군 경관위원회로 통폐합

○「완도군산사태취약지역 지정위원회의 구성 및 운영에 관한 조례」개정 : ’26. 10.

- 산사태취약지역지정위원회 비상설화

○「완도군 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례」개정 : ’26. 5.

- 안전관리민관협력위원회 비상설화

□ ’26년 소요예산

○ 예산 미소요

□ 추진일정

○ 부서별 소관 위원회 개최실적 점검(’26년 4·9·10·12월/분기별)

○ 개별 조례 개정 추진(‘26년 4. ~ 10.)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 지원을 위한 감사제도 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	감사팀	연락처	061-550-5071

□ 추진배경

○ 처분 위주의 사후감사에서 벗어나 사전 예방·지도 중심의 감사체계를 구축하고 취약 분야 선제 점검과 제도개선 및 과제 발굴을 통해 **투명하고 적극적인 열린 감사행정 구현으로 신뢰받는 공직문화 조성**

○ 업무처리 적정성에 대한 사전 검토와 업무처리방안에 대한 지도 및 지원으로 **적극적이고 책임감 있게 일하는 공직사회 구현 및 군민 권익 증대에 기여**

□ 세부 추진사항

○ **(지도·컨설팅형 테마감사)** ’25년 추진한 **읍·면 종합감사 주요 지적사례 중 6개 테마를 선정**하여 ’27년 종합감사 대상 읍·면 **업무지도 및 현장 맞춤형 컨설팅 실시**

○ **(사전 컨설팅 감사)** 인·허가 규제 등의 업무 추진에 있어 불명확한 법령 등으로 의사결정에 어려움 발생 시 적법성 및 타당성에 대한 사전검토와 의견제시로 업무 부담 경감 및 적극행정 분위기 조성

○ **(적극행정 면책제도 활용)** 감사 추진에 있어 공공의 이익을 위한 업무 추진 사항에 대한 면책 검토대상 적극 발굴 지원

○ **(소규모 공사현장 기동 점검)** 추진 중인 소규모건설 현장에 대한 점검실시로 현장 의견 청취 및 해결지원으로 견실시공 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(지도·컨설팅형 테마감사)** ‘찾아가는 열린 감사’ 운영을 통한 현장 맞춤형 컨설팅 강화와 지도·지원 중심의 감사 운영으로 취약분야 선제 점검

- 감사에 있어 반복·재발하는 지적사항 감소 및 현장 업무 역량 제고
- 지도·컨설팅 중심 운영으로 감사 부담 완화 및 적극행정 강화
- 사례공유 및 소통 강화로 감사의 투명성 확보와 행정 신뢰도 제고

○ **(사전 컨설팅 감사 및 적극행정 면책)** 찾아가는 사전컨설팅 감사 수요 발굴 및 상급기관 미인용사례에 대한 자체검토 확대와 감사 추진에 있어 적극행정 면책사항 적극 발굴하여 적극행정 지원

○ **(소규모 공사현장 기동 점검)** 소규모 공사현장 직접 방문하여 시공 과정에서의 애로사항 및 군민 요청사항 청취하여 개선 및 해결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복·재발하는 취약분야 업무에 의한 행정 신뢰도 저하 • 명확한 법규해석 및 사후감사에서의 처분 우려에 따른 민원업무 처리 지연 발생	• 다양한 업무지원 방안으로 자율·책임 행정 강화로 군민불편 해소 • 적극행정 지원을 통한 일하는 공직분위기 조성으로 현장민원 서비스 질 향상

□ 추진일정

○ 지도·컨설팅형 테마감사

- 2026. 2. : ’26년 테마감사 주제선정 및 추진계획 수립
- 2026. 3. ~ 12. : ’27년 종합감사 대상 6개 읍·면 테마감사 추진
  * 테마감사와 소규모 공사현장 기동 점검 병행 추진
- 2026. 12. : 감사추진 사항 사례공유

○ 사전컨설팅 감사 및 적극행정 면책

- 2026. 1. : 사전컨설팅 감사 및 적극행정 면책 연중 시행

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 군 홈페이지 홍보, 내부 공문 시행 등

○ 홍보내용 : 사전컨설팅 및 적극행정 면책제도 내용 안내 등

9-2 조직문화 개선을 통한 친절행정 서비스 제공

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	기획예산실
담당자	서무팀	연락처	061-550-5081

□ 추진배경

○ 행정안전부 조직문화 개선 기조에 발맞춰 우리 조직의 고질적 관행을 발굴·개선하고, 이를 통해 직원 만족도 제고 및 군민 민원서비스 체감도 향상

- 조직문화 실태조사 → 중점개선 과제 선정·추진 → 개선 효과 점검
- 불합리한 관행 개선 → 직원 만족도 제고 → 친절행정 구현
- '간부 모시는 날 근절'을 최우선 과제 선정(행안부 중점개선 과제)
  * '25년 실태조사 결과 완도군 경험률이 전국 평균 대비 높은 수준, 집중 개선 필요 (**완도군 27%** / 전남 25%, 전국 18%)

□ 세부 추진사항

○ 조직문화 실태조사 기반 개선과제 도출 및 분기별 추진

- '26. 3. 직원 설문결과, '간부 모시는 날' 경험률 11%, 일부 관행 지속
  * 근절되지 않은 주원인으로 "조직분위기 및 관행"(43%) 및 "간부공무원 인식 개선 필요성(35%) 확인

○ **'간부 모시는 날 ZERO'** 달성 집중 추진

- 부서별 자체 점검 및 개선계획 수립을 통한 관행 차단
- 간부공무원 대상 인식개선 교육 강화
  * 갑질 및 관행 실제 사례, 징계 기준 교육 등 관행을 용인하는 인식 개선에 초점
- '간부 모시는 날 근절 실천 주간' 운영 → 행동변화 유도

○ 설문 기반, 조직문화 개선과제 반영

- 직원 대상 설문조사 결과, 상위 개선 필요 과제 반영
  * 불필요한 과다한 회의(35%), 권위주의 조직문화 개선(39%) 등을 고려 3·4분기 개선과제 선정
- 조직문화 개선을 위한 인식개선 및 참여형 활동 추진
  * 청렴시책 및 노동조합 연계, 이벤트 및 캠페인·전문가 강의, 역할극 등 참여

○ 조직문화 개선 효과 점검

- 전 직원 대상 조직문화 재조사 실시, '간부 모시는 날' 경험률 변화 비교 분석 등
  * 설문 기반 개선도 정량평가 및 차년도 과제 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '간부 모시는 날' 경험률 11.5% → 0% 달성
- 조직문화 개선 과제 부서별 1건 이상 추진
- 조직문화 실태조사 결과 전년 대비 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 간부 모시는 날 등 관행 지속 • 권위적 조직문화 • 일회성 개선	• 간부 모시는 날 완전 근절 • 소통 중심 조직문화 정착 • 분기별 지속 개선체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 친절한 공직문화 조성 콘테츠(캠페인, 강의 등) 운영예산 13백만원

□ 추진일정

○ 1분기 : 조직문화 실태조사 및 기반 구축

○ 2분기 : '간부 모시는 날 ZERO' 집중 개선 추진

○ 3분기 : 조직문화 개선과제 추가 설정·추진

○ 4분기 : 건강한 조직문화 정착 및 개선 효과 점검

□ 홍보계획

○ 조직문화 개선 캠페인 및 내부 홍보 추진

- 온·오프라인 이벤트, 캠페인 등, 내부 행정포탈 적극 활용

○ 간부공무원 대상 인식개선 중심 홍보 강화

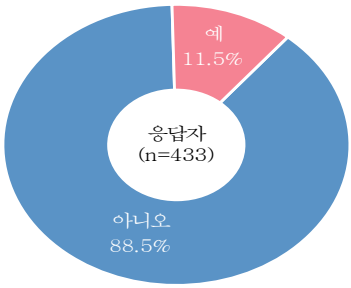
- 사례중심 교육 및 실천 메시지 전달·소통
- 조직문화 개선 우수사례 발굴·공유

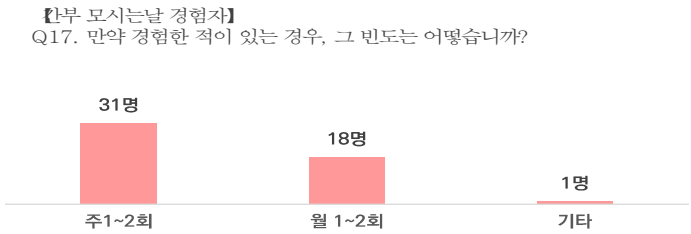
(별첨) '26.4.10. 직원대상 설문조사 결과

▸ 간부 모시는 날 경험 '아니오(없다)' 88.5% (예(있다) 11.5%)

▸ 간부 모시는 날 빈도 '주 1~2회' 31명

Q16. 2026. 1. 1.이후 '간부모시는 날' 경험한 적이 있으십니까?

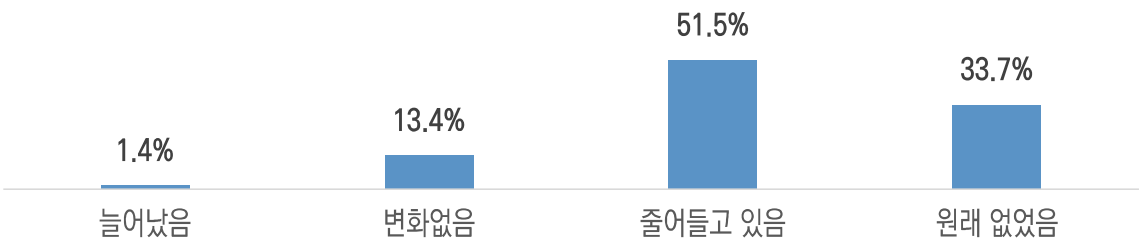




▸ 간부 모시는 날 감소 여부 '줄어들고 있음' 51.5%

Q19. 2025년 하반기보다'간부 모시는 날'이 줄어들거나 근절되고 있다고 생각하십니까?

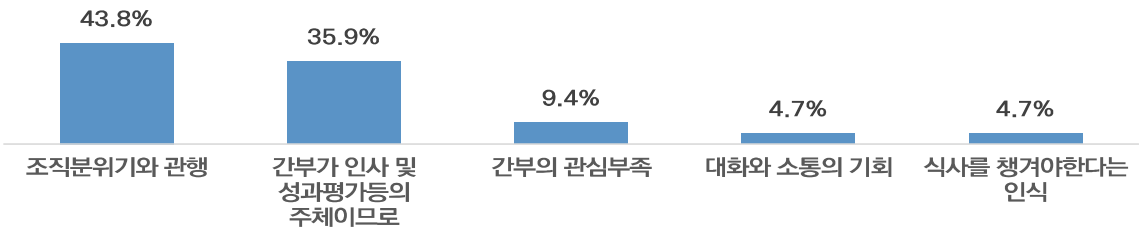
n=433



간부 모시는 날이 근절되지 않은 이유 '조직분위기와 관행' 43.8%

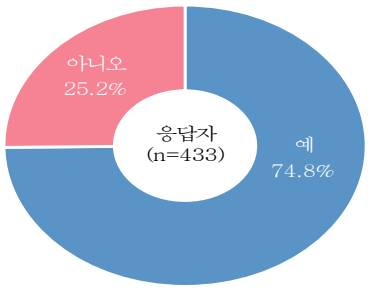
Q19-1. (Q19. 1~2번 응답자만) '간부 모시는 날'이 근절되지 않는 큰 이유가 무엇이라고 생각하십니까?

n=64



간부-직원 소통 기회 필요성 '예' 74.8% (아니오 25.2%)

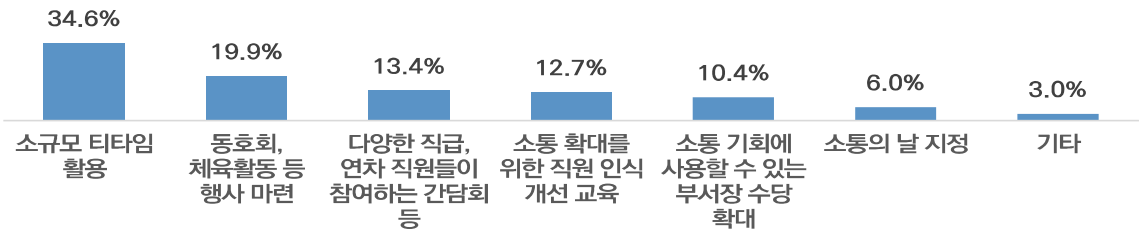
Q20. 간부, 직원 간 건전한 대화와 소통의 기회를 가지는 것이 필요하다고 생각하십니까?



소통 기회 확대를 위해 필요한 것 '소규모 티타임 활용' 34.6%

Q21. 식사 시간 외에 소통 기회 확대를 위해 필요한 것이 무엇이라고 생각하십니까?

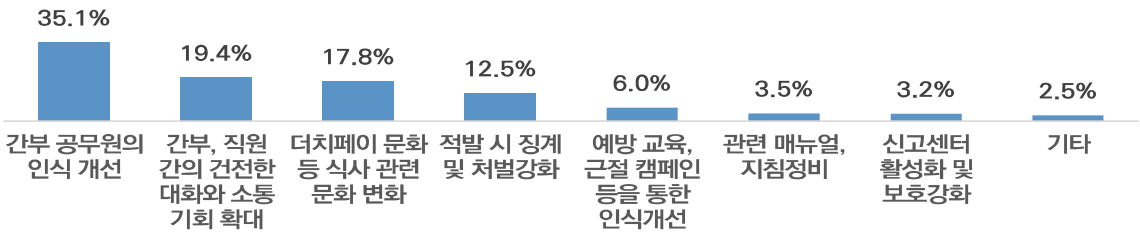
n=433



갑질 및 간부 모시는 날 근절 대책 '간부 공무원의 인식 개선' 35.1%

Q22. 갑질 및 간부 모시는 날 근절하기 위한 근본적인 대책은 무엇이라고 생각하십니까?

n=433



9-3 공직자 역량강화를 위한 교육훈련 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	061-550-5177

□ 추진배경

○ 직원 개개인의 업무능력 향상을 통해 행정 환경 변화에 대처하고 군민들에게 양질의 행정서비스 제공

○ 조직 내 5년 미만 신규임용자(33%) 비율이 크게 증가함에 따라 공직사회 적응력 및 기초역량 강화 필요

○ 기성세대와 MZ세대의 사고방식 및 가치관 차이로 인한 직장 내 갈등 예방과 상호 이해를 통한 공감 중심 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ (교육훈련기관 교육 지원) 각급 교육훈련기관 집합교육 선발 및 교육훈련비 지원

- 전라남도인재개발원, 국토교통인재개발원, 한국보건복지인재원 등

○ (자체 민간위탁교육 운영) 시간과 장소에 구애받지 않고 다양한 분야의 역량을 강화할 수 있는 교육 기회 부여

- 사이버상시학습, 독서상시학습, 전화외국어학습, 드론 자격증 취득

○ (신규공무원 실무수습) 분야별 직무교육과 정책 현장 방문을 통해 업무 숙련도 제고 및 군 역점 사업 이해도 향상

- 예산, 회계, 공문서 작성 등 기초교육 및 해양치유산업 현장 방문

○ (소통공감 워크숍) 기성세대와 MZ세대 간 소통·화합의 장을 통해 상호 이해를 바탕으로 협력할 수 있는 토대 마련

- 민간 전문교육기관 위탁, 외부강사 초청 강의 및 체험형 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 교육을 통해 행정수요에 능동적으로 대처하는 인재 양성
- 저연차 신규공무원의 공직 이탈 방지
- 조직 내 신뢰와 화합을 증진하고 공감 중심의 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 관행을 답습하고 군민의 눈높이에 미치지 못하는 행정서비스 제공 • 공직사회 부적응에 따른 면직으로 행정력 손실 및 조직 안정성 약화 • 기성세대와 MZ세대 간 상호 반목으로 조직 내 신뢰도 하락 및 협업 능력 약화	• 업무 역량 및 기본 소양 강화로 변화하는 환경에 적응, 양질의 행정서비스 제공 • 공직사회 조기 적응 및 성장 기반 마련 • 상호 이해를 바탕으로 직장 내 갈등 예방 및 공동체 의식 강화, 미래지향적 조직 역량 배양

□ '26년 소요예산

○ 각급 교육기관 위탁교육 지원 : 70,000천원

○ 사이버상시학습 위탁교육 : 20,000천원

○ 독서상시학습 위탁교육 : 25,000천원

○ 전화외국어학습 위탁교육 : 18,000천원

○ 외부강사 초청 직무, 소양교육 : 4,800천원

○ 공직자 소통공감 워크숍 운영 : 33,000천원

□ 추진일정

○ 각급 교육기관 집합교육 및 사이버교육 선발 및 지원('26년 연중)

○ 자체 민간위탁교육 용역 계약 체결('26년 1. ~ 2.)

○ 신규공무원 실무수습 교육('26년 3월/4월/5월/9월/11월)

○ 부서장 대상 인문학 특강('26년 4월)

○ 신임 간부공무원 대상 리더십 역량강화 교육('26년 7월 중)

○ 소통공감 워크숍 추진('26년 10월 중)

9-4 적극행정 공직문화 조성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	서무팀	연락처	061-550-5181

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 도래 등 급변하는 사회·경제적 환경변화로 인해 현행 법률과 제도가 현실을 반영하지 못하고 동떨어지는 문제 발생

- 행정환경의 급격한 변화를 분명히 인식하고 유연하고 능동적으로 대처하는 공직자들의 마음가짐과 역할 필요

○ 군민 불편을 적극해소하고 '일하는 정부' 구축을 위해 기존과 다른 적극적이고 과감한 변화 필요성 지속 제기

- 업무 관행 고수, 칸막이식 행정 처리, 소극 행정 등 공직사회 내 고질적인 문제 해결을 위한 실질적 방안 마련 시급
- 공무원이 규제에 얽매이지 않고 본인의 자율과 책임하에 업무를 추진할 수 있는 공직사회 분위기 형성 및 새로운 방안 도입 필요

○ 적극행정 지원제도 운영에도 불구하고 실무자들은 일하는 과정에서 느끼는 감사에 대한 불안감으로 기존의 관행·소극적 행태 여전

- 공무원의 소극행정은 엄정히 대응하고 적극행정에 대해서는 파격적인 인센티브 등으로 확실히 우대하여 적극적으로 일하는 공직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ (적극행정 활성화를 위한 공직문화 개선) 적극행정 교육을 통한 인식과 형태 개선

- (직장교육) 전직원 대상 적극행정 직장교육 연 1회 실시
- (심화교육) 적극행정 명사 특강 등 심화교육 연 1회 실시
- (온라인교육) 적극행정 이러닝 교육과정 전직원 수강 독려

- (MZ세대 맞춤 교육) 신규직원 대상 적극행정 교육을 새롭게 실시하여 실천력 향상 추진

○ **(적극행정위원회 운영 활성화)** 찾아가는 적극행정 지원 설명회, 면책 사례집 배부 및 우수사례 공유 워크숍 개최

○ **(적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여)** 적극행정 성과에 부합하는 인센티브 부여로 적극행정 우수공무원을 확실히 우대하여 자긍심 고취 및 적극행정 문화 장려

○ **(적극행정·협업 마일리지 제도 운영)** 일상 업무 중 소소한 적극행정 실천에 대한 보상 지급

- 상시학습 인정, 포상휴가, 해양치유센터 프로그램 이용권 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (적극행정 공직문화 정착 및 확산) 전 직원 대상 교육 및 홍보를 통해 적극행정 인식 제고 및 실천 문화 내재화
- (적극행정 참여율 및 실행력 제고) 온라인 교육 50% 이상 이수 및 마일리지 제도 운영을 통한 전 직원 참여 확대, 적극행정 우수 공무원 및 협업팀 지속 발굴
- (공정하고 체감도 높은 인센티브 체계 구축) 실적가점, 성과상여금, 전보 우대 등 파격적 인센티브 부여로 성과 중심 조직문화 확립
- (군민 체감형 적극행정 구현) 주민 참여 확대 및 우수사례 홍보를 통한 적극행정 체감도 향상

< 2026 인사상 인센티브 부여 목표 >

총 인센티브	파격적 인센티브
개인 8명, 협업 2팀	개인 8명, 협업 2팀(100%)

* 파격적 인센티브 : 실적가점, 성과상여급 한 등급 상향, 희망부서 우선 전보 기회 부여

대상직급	인센티브 종류	비고
5급 이하	・군수표창 ・국외연수 ・포상금 100만원(주공적자) ・성과상여금(6급 상당 이하 주공적자) 한 등급 상향 ・근무성적평정 실적가점 주공적자 0.3점, 부공적자 0.1점 ・포상휴가 주공적자 3일, 부공적자 1일 ・필수전보기간(2년)이 경과하기 전이라도 정기인사 시 희망하는 부서로(1~3순위내) 우선 반영 ※ 본인 희망 시(주공적자)	개인
5급 이하	・군수표창 ・국외연수 ・포상금 팀 200만원 ・포상휴가 주공적자 3일, 부공적자 1일 ・근무성적평정 실적가점 주공적자 0.3점, 부공적자 0.1점 ・성과상여금(6급 상당 이하 주공적자) 한 등급 상향 ・필수전보기간(2년)이 경과하기 전이라도 정기인사 시 희망하는 부서로(1~3순위내) 우선 반영 ※ 본인 희망 시(주공적자)	팀

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공직사회 내 적극행정에 대한 인식 부족 및 소극적인 분위기 • 일부 공무원만 적극행정 참여, 대다수는 변화에 대해 소극적 • 군민들이 행정에 대해 체감할 수 있는 적극적이고 효율적인 서비스나 변화 부족 • 행정의 투명성이나 신뢰도 저하	• 적극행정에 대한 공감대와 실천 문화 확립 • 일하는 방식이 적극적이고 창의적인 방향으로 전환 • 적극행정 문화 확산으로 공무원들이 능동적으로 문제해결 • 주민 참여 확대 및 적극행정 사례 홍보를 통해 군민들의 행정 신뢰도 향상 • 군민들의 정책 참여 유도 및 행정 효율성에 대한 긍정적 평가 증가

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 선발 포상금: 9,000천원

○ 적극행정 협업 마일리지 보상금: 3,000천원

○ 적극행정 우수공무원 국외연수 추진: 1,110,000천원

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 선발: 상·하반기

○ 적극행정 협업 마일리지 보상: 매월

○ 적극행정 우수공무원 국외연수 추진: 하반기

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 카드뉴스, 우수사례집, 보도자료, SNS(읍면 밴드 등)

○ 홍보내용: 적극행정 인센티브 제도 홍보, 적극행정 우수사례 소개 등

○ 홍보효과: 공직자 참여 확대, 적극행정 문화확립, 군민 신뢰 향상

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 치유바다 AI 수산양식 플랫폼

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	수산경영과
담당자	정보통신팀	연락처	061-550-5200

□ 추진배경

○ 지구온난화로 인한 적조현상, 고수온 등 매년 빈번한 수산 양식 사업에 심각한 피해를 주고 있는 실정임

○ 기후변화와 노령인구 증가 등에 대응한 **양식환경 개선과 양식산업 경쟁력 확보**를 위해 치유바다 AI 수산양식 플랫폼 개발 운영중

○ 치유바다 AI 수산양식 플랫폼 운영의 **전문성 있는 관리체계 필요**

○ **정보통신기술(ICT) 및 인공지능(AI)를 활용**한 실시간 모니터링 체계 구축으로 양식어민과의 소통채널 구현

○ 경험과 감으로 운영하면서 매년 시행착오로 피해를 격는 기존 양식환경을 **4차산업 기반기술을 접목**하여 스마트화를 통해 경쟁력 강화

○ 치유바다 AI 수산양식 플랫폼 운영 1년차를 시범 운영하면서 발생된 문제점 개선과 상용화를 위한 고도화 추진을 통한 시스템 완성

□ 세부 추진사항

○ 서비스 데스크 운영

- 관측소 관리, 불편사항 수시 파악, 현장 문제·개선사항 적극개선
- 산란기, 고수온, 적조위험 등 특별 관리시기 플랫폼 적극 활용
- 양식현장정보 입력 부진에 따른 입력방식 지원 등

○ 관측소 확대 설치

- 육상 치패장 1개소 시범 설치
- 해상 6개소 추가 설치(데이터 커버리지 확대를 위한 1읍면 1개소)

○ 고도화 추진

- AI 예측 알고리즘 개발(해양환경, 폐사위험, 적조확률, 급이량)
- 관측소 단위 소속 어촌계 수질정보 스마트폰 공유 어플 개선
- CCTV 녹화 영상 PC화면 접근 가능, 생산활동정보 입력 개선
- 플랫폼 S/W 재개발을 통한 환경개선 및 수중카메라 추가 재배치

○ 이용자 간담회 운영

- 시 기 : 연 4회,(3,6,9,12월)
- 목 적 : 플랫폼 이용 현장의 의견을 직접 청취하고 개선 요구사항을 반영하여, 플랫폼의 활용도와 만족도를 높이기 위한 소통

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용 어가 수 전년 대비 30% 이상 확대(데이터 공유, 신규설치 등)
- 데이터 입력 누락률 30% 감축
- 품질지표·양식환경 데이터 정합성 95% 이상 유지
- 모니터링·알림 기능 이용률 20% 증가
- 질병 조기 발견 및 폐사율 10% 이상 감소
- 불편·개선 요구 처리 기간 30% 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적조, 고수온 등 자연재해시 무방비 • 과다한 급이로 사료 비용 증가 • 버려지는 사료로 인해 수질악화	• 자연재해로 인한 양식피해 감소 • 최적의 급이로 사료 비용 감소 • 연안해역 부영양화로 청정바다 구현

□ ’26년 소요예산

(단위: 백만원)

연번	품 목	단위	수량	금액
	계			490
1	관측소 추가 설치(6개소)	식	1	200
2	AI 예측 분석 알고리즘 개발	식	1	200
3	플랫폼 어플 기능 개선	식	1	50
4	기존 관측소 카메라 추가설치	식	1	40

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 서비스 데스크 운영 : ’26. 3. 1. ~ 12. 31.

○ 육상 전복치패장 관측소 시범 설치 운영(‘26. 2월)

○ 이용자 간담회(‘26. 3월, 6월, 9월, 12월) 4회

○ 치유바다 AI 수산양식 플랫폼 고도화 계획 수립(’26.6월말까지)

○ 플랫폼 문제점 기능 개선(수시)

□ 홍보계획

○ 완도군 누리집 : 공지사항 사업홍보

○ 언론보도(보도자료 월 1회, 언론사 취재시 적극 대응)

○ 반상회보 : 3, 4분기 / 플랫폼 성과 등 대군민 홍보 2회

○ 온라인홍보 : 유투브 등 SNS홍보, 홍보 동영상 콘텐츠 제작 활용

○ 2026 Pre 완도국제해조류박람회 기업관 홍보부스 운영

10-2 스마트행정 실현 정보인프라 고도화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	정보통신팀	연락처	061-550-5203

□ 추진배경

○ 미래 행정환경 변화키에 대응할 수 있는 확장성과 유연성을 갖춘
스마트 정보체계 확립 필요

○ 노후·분산된 기존 인프라를 고도화하여 AI·데이터 기반의 안정적이고 안전한 스마트행정 환경 구축 필요

○ 서버, 네트워크 장비, 보안장비의 노후화로 장애 발생 위험 및 유지보수 비용 증가, 장애 시 행정서비스 중단 발생 우려

□ 세부 추진사항

○ 인프라 현대화 및 보안강화, 업무프로세스 혁신 등 행정시스템 고도화

- 클라우드 기반 정보시스템 구축 및 기존시스템 전환
- 네트워크 인프라 고도화(내부/외부망 분리 강화 및 트래픽 관리)
- 네트워크 인프라 통합 운영·보안 플랫폼 도입
- 보안 소프트웨어 랜섬웨어 대응 솔루션 도입
- Window 운영체제 업그레이드

○ 정보시스템의 안정적 운영을 위한 모니터링·장애대응 체계 상시 강화

- 이중화(서버, 네트워크 등) 및 재해복구 체계 구축
- 장애발생 시 대응 매뉴얼 및 자동 복구 체계 마련

○ 생성형 AI 서비스 도입을 통한 행정서비스 혁신, 데이터・AI 기반 확장서비스 적용

- AI 군민 맞춤형 행정시스템 구축, 생성형 AI 팩트챗 도입 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정업무 처리시간 평균 20% 이상 단축
- 시스템 가용성 99.9% 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후·분산 인프라, 시스템 성능 및 확장성 한계 • 반복업무 수작업 처리, 업무시간 과다 소요	• 통합·지능형·무중단 스마트행정으로 전환 • 정보시스템 고도화를 통한 정책집행 품질향상 및 행정운영 효율화 • 디지털기반 행정시스템 개선을 통한 직원 업무처리 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 각종 행정정보시스템 유지관리 외 : 16억

□ 추진체계

사용부서(공직자)	사업주관(행정지원과)	용역수행업체
- 시스템 활용 - 모니터링 및 이상징후 발생 시 신고 - 보안수칙 준수 이용	- 사업계획수립 및 과업지시서 작성 - 사업추진 진도관리 및 검사, 인수 - 성과품 검수 및 운영 - 사업수행 관련 기관과의 업무협의	- 서비스 개발 및 구축 - 시스템 구축 지원 및 운영/보급 사후관리 - 사업진도 및 참여인력 관리 - 시스템 설치, 운영자 교육 - 기술지원 및 유지보수

□ 추진일정

○ 네트워크 인프라 통합 운영·보안 플랫폼 도입 : ‘26. 3.

○ 노후 행정정보통신망(스위치 등) 교체 : ‘26. 6.

○ 전자관인 시스템 외 신규시스템 구축 : 연중

○ 자체 및 중앙 정보시스템 유지관리 : 연중

□ 홍보계획

○ 내부직원 대상 공문 발송

○ 보도자료 배포 등

10-3 생활밀착형 디지털 포용정책 확대

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당자	정보통신팀	연락처	061-550-5202

□ 추진배경

○ 모두가 체감할 수 있는 디지털 환경조성 필요

- 디지털 기술이 일상과 공공 서비스 전반에 확산되고 있으나, 디지털 취약계층은 어려움을 겪어 접근성 확대를 통한 정보격차 해소 필요

○ 디지털 포용 사회 기반 마련

- ICT(정보통신기술) 활용을 통해 지역발전과 공공서비스 혁신을 촉진, 주민 누구나 혜택을 누릴 수 있는 디지털 포용 사회 구축

□ 세부 추진사항

○ 디지털 역량 강화 교육 실시

- 주민·고령층·장애인 대상 디지털 기초 및 정부 서비스 활용 교육 (보조금24, 모바일 신분증 등)
- 道 '어르신 디지털 온(ON) 동네' 교육 연계 생활 밀착형 디지털 체험교육 실시

○ 주민 참여형 디지털 활성화

- 찾아가는 디지털 체험존 운영(키오스크 활용 등)
- 금당정보화마을 주민 대상 디지털 활용 교육(스마트폰·PC)

○ 개인맞춤형 스마트케어 서비스 제공

- 스마트치유센터 인근 고령자 대상 IoT기반 댁내 장비 도입→맞춤형 응급안전·안심 서비스 제공, 센터 내 관제시스템을 통한 실시간 모니터링

○ 디지털 인프라 확대

- 공공와이파이 확대 구축, 저소득층 PC보급 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 역량 강화 교육 참여 인원: 500명→700명 이상
- 맞춤형 스마트케어 서비스 대상자: 0가구→50가구 이상
- 저소득층 PC 보급 대수: 20대→30대 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 취약계층 디지털 서비스 활용 미흡 • 인터넷 접근제한 및 디지털 기기 부족	• 디지털 서비스 활용 능력 향상 및 삶의 질 개선 • 디지털 접근성 확대 및 정보격차 해소

□ '26년 소요예산

연번	부 기 명	단위	수량	금액(원)
	계			
1	정보화마을 프로그램 관리자 육성(금당)	식	1	22,800,000
2	주민 정보화 교육	식	1	11,260,000
3	스마트치유센터 스마트케어 서비스(추경예정)	식	1	43,200,000
4	공공장소 와이파이 보조사업	식	1	21,780,000
5	농어촌 PC보내기 사업	식	1	3,000,000

□ 추진일정

○ 금당 정보화마을 운영(상시)

○ 주민정보화교육(' 26. 5월 ~ 7월)

○ 道 '어르신 디지털 온(ON)동네' 교육(' 26. 5월 예정)

○ 맞춤형 스마트케어 서비스 도입(' 26. 9월 예정)

○ 농어촌 PC 보내기 사업(' 26. 7월)

○ 공공와이파이 확대 구축(연중)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : SNS(읍・면 밴드 등), 현수막 등

○ 홍보내용 : 디지털 정보화 교육 프로그램 관련 안내, 농어촌 PC 보내기 사업 등

10-4 완도군 AI기반 중대재해예방플랫폼 구축

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	
담당자	중대재해팀	연락처	061-550-5738

□ 추진배경

○ 중대재해처벌법 등에 관한 법률 시행으로 사업장의 안전보건 관리체계 구축 의무가 강화됨

○ 기존의 안전관리 방식은 주로 아날로그적이고 분산된 시스템에 의존하여 실시간 데이터 분석이나 위험 예측의 한계와 사고 발생 전 예방에 어려움 있음

○ 각 부서에서 독립적으로 관리되는 안전 데이터를 통합할 수 있는 시스템이 없어 전체적인 안전관리에 대한 일관성과 체계성 결여

□ 세부 추진사항

○ 유해·위험요인 집중 점검

- 작업공정별 위험요인 발굴 및 개선 필요사항 확인
- 안전보호구 착용 및 안전수칙 준수 여부 확인
- 유해 화학물질 등 현장 안전상태 점검

○ 개선조치 지도 및 이행관리

- 지적사항에 대한 현장 즉시 개선조치 지도
- 긴급 위험요인 발견 시 작업중지 등 조치 권고

○ 점검결과 기록·보고 체계 운영

- 점검결과 및 조치사항 중대재해예방플랫폼 기록·관리
- 중대재해 처벌 등에 관한 법률 대응을 위한 이력관리 철저

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(실시간 안전관리 체계 구축)** 전 사업장의 유해·위험요인을 실시간으로 모니터링하고 즉각적인 조치가 가능하도록 정착
- **(안전보건 확보의무 이행 증빙)** 중대재해처벌법에서 요구하는 경영책임자의 의무이행 사항을 데이터화하여 법적 대응력 확보
- **(사고 발생률 감소)** 과거 사고 데이터를 분석하여 유사 사고 재발 방지하고 인명 피해 제로화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아날로그식 점검, 부서 및 읍면 분산 관리 • 사고 발생 가능성 예측 어려움 • 일반적, 일괄적 점검 위주 • 사고 발생 시 대응 중심	• 디지털 기반 통합관리, 실시간 현장모니터링 • 근로자가 안심하고 근무 가능한 무재해 환경 조성 • 데이터 분석으로 위험 분양 사전 예측 가능 • 맞춤형 예방대책 수립 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「산업안전보건법」제 9조(산업재해 예방 통합정보시스템 구축·운영 등)

○「완도군 안전보건관리규정」일부 개정

- 중대재해예방 통합관리시스템 활용 등 명시

□ '26년 소요예산

○ 인공지능(AI) 플랫폼 구축 : 1억원(5천만원 x 2식)

- 종사자용 라이선스 1식당 200명 유저 적용 시 5천만원

→ 내부 종사자 400명 기준으로 2식 구매 ※ '26. 4월 기준 종사자 514명

□ 추진일정

○ 구축 프로세스 과정

- 서버사양 추천 : ′26. 3월
- 사업 추진계획 수립 : ′26. 4월
- 일상감사 및 보안성 검토 의뢰 : ′26. 5월

*정보화사업 심의 불필요(정보통신팀 협의 완료)

- 조달 구매 의뢰 : ′26. 7월

○ 중대재해예방플랫폼 사용방법 교육 등 실시 : ′26. 9월

○ 중대재해예방플랫폼 사용방법 등 자료 배포 : ′26. 9 ~ 10월

○ 안전·보건관리자 사업장 현장방문 실시하여 위험요인 개선 : 매월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 완도군 공식 홈페이지, SNS (페이스북, 인스타그램)

○ 홍보내용 : 중대재해예방 통합관리시스템 도입 등

○ 사업장 현장 게시판, 전광판, 리플렛 배포 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI·데이터기반행정 역량강화 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	정보통신팀	연락처	061-550-5201

□ 추진배경

○ 경험 중심 행정의 한계를 극복하고, 데이터 기반의 효율적·과학적 행정으로 전환하기 위한 조직·인력 역량 확보 필요

○ 행정환경의 디지털 전환 가속화로 데이터기반 의사결정 요구 증대

○ 데이터기반 행정, 디지털 플랫폼 정부 정책 등 지속 확대에 따른 선제적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ AI·데이터기반행정 활성화 문화 조성

- 행정업무 AI 기술 도입으로 행정서비스 혁신(팩트챗 등)
- AI·데이터기반 행정 전담 조직 운영(정보화부서, 부서별 담당자 등)
- 데이터 통합 관리체계 정비(데이터 표준화, 데이터 품질관리 등)

○ 공공데이터 중요성과 활용방법 교육을 통한 데이터 활용능력 제고

- 공직자 대상 생성형 AI 활용 기본교육(AI이해, 활용법, 윤리)
- 전 직원 대상 AI 데이터기반 행정 리터러시 교육 온라인 교육
- 실무자 대상 심화교육(데이터 분석, AI활용 실습), 간담회 등 참석

○ 군민 서비스 연계 확대, AI기반 공공데이터 민간 개방 확대

○ 군민 대상 정보화교육 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용에 대한 윤리 보안 인식 제고로 데이터 활용의 부작용 최소화 및 안전한 행정환경 조성
- 데이터개방 및 등록률 : 전년 대비 30% 향상
- 데이터기반 정책과제 발굴 : 연간 2건 이상
- AI·데이터 활용 교육 이수율 : 전 직원 대상 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험 중심 판단, 데이터 근거 부족 • 민원 응답 지연 및 일관성 부족 • 반복업무 수작업 처리, 보고서 작성 및 데이터 분석에 시간 과다 소요 • AI활용 역량 부족, 직원별 편차 발생	• AI도구와 공공데이터 분석기술 활용으로 반복업무 등 자동화로 신속한 행정처리 • 부서간 협력과 군민과의 원활한 소통으로 행정의 신뢰성 증대 • 교육 및 표준화로 전 직원 활용 역량 강화 및 조직전반 확산 • 데이터 통합·표준화 및 품질관리 체계 구축으로 신뢰도 높은 분석 가능

□ ’26년 소요예산

○ AI 리터러시 교육 추진 예산 : 2백만원

○ 생성형 AI 유료계정 도입 예산 : 30백만원

□ 추진일정

○ 생성형 AI 팩트챗 유료계정 도입 및 배포 : ‘26. 4.

○ 군민대상 공공데이터 활용 안내, 정보화 교육 : ’26. 5.~ 7.

○ 공직자 AI 리터러시 & AI 역량 강화교육 추진 : ‘26. 4~6, 9~11.

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 홈페이지 공고, 읍면 이장회의/밴드 홍보, 현수막 게재
공직자 대상 내부 교육계획 작성 및 공유

○ 홍보내용 : 군민 대상 정보화교육 추진계획, 공직자 대상 교육계획 등

○ 홍보시기 : ’26. 4. ~

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 완도군 인공지능 활용 및 윤리기반 조성

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	정보통신팀	연락처	061-550-5201

□ 추진배경

○ 공공분야 AI 활용 확산에 따른 통제 필요성 증가

○ AI 판단 결과의 공정성·책임성 요구 증대

○ 인공지능 활용 경쟁력 제고 위한 윤리 가이드라인 마련 및 준수 필요

□ 세부 추진사항

○ 완도군 인공지능 활용 및 윤리기반 조성 등에 관한 조례 바탕으로 군민, 공직자 대상 인공지능 활용 역량 강화 교육 추진

- 안전한 AI활용·판단 능력을 갖추기 위한 가이드 제시

(개인정보 입력 금지, 외부 AI 사용 제한, 결과 검증 의무화)

○ 인공지능 활용체계 구축 및 AI 윤리 및 책임성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI활용 기준 부재, 편향·오남용 우려 • 외부 AI사용 통제 미흡, 민감정보 처리 기준 불명확	• 인공지능의 오남용을 막고 군민 권익을 제도적으로 보호 • 안전하고 신뢰할 수 있는 인공지능 사회 구축에 기여 • 인공지능 활용에 관한 윤리의식 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「완도군 인공지능 활용 및 윤리기반 조성 등에 관한 조례안」 개정(‘25. 7. 31.), 시행(’ 26. 1. 22.)

- 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」에 따라 완도군에서 인공지능의 발전 및 건전한 활용과 윤리 기반 조성에 필요한 기본적인 사항을 규정함으로써 군민의 권익과 삶의 질을 향상하고 완도군의 경쟁력을 높이는 것을 목적으로 개정

○ 인공지능 활용 조례 개정 등 검토

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 군민 대상 AI 활용 능력 및 정보화 교육 : ‘26. 5. ~ 7.

○ 공무원 대상 AI활용 및 윤리 보안 향상 교육 : ‘26. 4. ~ 6. / 9 ~ 11.

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고, 읍면 이장회의 홍보, 읍면 밴드 홍보, 현수막 게재

○ 공직자 대상 내부 교육계획 작성 및 공유

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 여성 1인가구 안심물품 지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	가족행복과, 12개 읍면, 완도경찰서,
담당자	복지정책팀	연락처	061-550-5031

□ 추진배경

○ 범죄에 노출되기 쉬운 여성 1인 가구에 안심 물품을 지원하여 범죄로부터 불안감을 해소하고 안전한 주거환경을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. ~ 11.

○ 사업대상 : 관내 거주하는 여성가구, 한부모가구, 여성범죄피해자

○ 지원규모 : 약 50가구

○ 사업내용 : 범죄예방 안심용품 지원

				
스마트 홈카메라	스마트 허브	스마트 접촉센서	sos 호신벨	이중장금장치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 범죄 취약계층 50가구 지원

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
주거 안전성	• 별도 보안 장치가 없어 외부인 침입 및 범죄 노출 위험 상존	• 다중 보안 체계 구축 및 침입 예방
심리적 불안감	• 여성가구의 일상적 불안감과 범죄 두려움 높음	• 실시간 모니터링과 SOS 호신벨 구비로 가구 내 심리적 안정감 및 정주 여건 향상
비상시 대응력	• 위급 상황 발생시 신속한 신고나 주변 알림 수단 부족으로 골든타임 확보 어려움	• 이상 징후 즉각 인지 및 신속한 초동 대응 가능
안전 체감도	• 공공의 물리적 안전 서비스에 대한 체감 부족 및 사각지대 존재	• 맞춤형 안심용품 지원을 통한 체감형 복지 실현 및 촘촘한 지역사회 안전망 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「완도군 여성폭력방지 및 피해자 보호와 지원에 관한 조례」 제5조(피해자 보호와 지원 사업)

○ 민선8기 군수 공약(여성가구 안심용품 지원)

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 10,000천원(군비)

- 안심홈세트 200천원 × 50명

□ 추진체계

추진계획 수립	사업 신청·접수, 홍보	물품 선정 협의, 대상자 결정
군	군, 읍·면, 경찰서	군, 경찰서
안심센서 설치	사후관리	사업 만족도 조사실시 및 결과 익년도 반영
군, 읍면. 지역돌봄민간단체	읍.면, 지역돌봄민간단체	군, 경찰서

□ 추진일정

'26. 4. ~ 5.	'26. 5. ~ 6.	'26. 6. ~ 8.	'26. 9. ~ 11.
신청·접수 (기관 추천)	대상자 선정 및 업체 계약	택배 발송 및 설치 지원	만족도 조사

□ 홍보계획

○ 온라인(군 홈페이지, 대표 SNS,) 및 오프라인(지역신문, 반상회보등)

○ 유관기관 대상자 발굴 협조

- 완도경찰서, 완도군가족센터, 장애인복지관, 지역아동센터, 청소년 문화의 집 등
- 지역돌봄 민간단체(복지기동대, 지역사회보장협의체 등) 연계 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **적극행정&혁신 통합 워크숍 추진**

- 적극행정&혁신 통합 워크숍를 개최하여 단순 이론 강의가 아닌, 실질적으로 규제 애로사항을 혁신적 사고 제고

  * 전문가 특강, 우수사례 발표, 소통·공감

○ **적극행정·혁신 공무원 파격적 인센티브 부여(인사가점)**

- 적극행정 공무원으로 선정된 자(주공적자) 0.3
- 적극행정 공무원으로 선정된 자(부공적자) 0.2
- 적극행정 공무원 발표심사 대상에 선정된 자(주공적자) 0.1

  * 최종 선정되지 않은 자에게 부여
- 규제혁신 발굴과제 중앙부처 채택자 2건 0.3
- 규제혁신 전국 우수사례 시행자 1건 0.2

□ 성과 홍보 방안

○ 성과 중심의 수치 나열이 아닌, 혁신을 이끈 공무원과 변화된 사례를 중심으로 홍보

- 유튜브, 카드뉴스, 보도자료를 활용한 홍보 추진
- 기관장 기고문, 읍면 밴드, 전광판을 활용한 홍보 추진