2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

MUNGYEONG CITY 문 경 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 27
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 42
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 47
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 64
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 68
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 75
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 80
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 85

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 87

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 91

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. Yes 문경 공감·소통 간담회	총 무 과	연 중
2. 문경시 청년정책참여단 운영	일자리경제과	연 중
3. 주민참여예산제도 운영	기획예산실	연 중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1.「디지털문경문화대전」편찬 연구사업	문화예술과	'25. 10. ~ 27. 11.
2. 구 토지대장 한글화 디지털 전환사업	종합민원과	연 중
3. 문경 관광안내시스템 고도화사업	관광진흥과	연 중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 복합민원 사전상담 예약제 운영	허 가 과	연 중
2. 찾아가는 인허가 민원상담	허 가 과	연 중
3. 직장인 맞춤 세무서비스 운영	세 정 과	연 중
4. 지적민원 현장방문 처리제 운영	종합민원과	연 중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 구강이동버스 운영	보건사업과	연 중
2. 복지 사각지대 발굴 운영 지원	사회복지과	연 중
3. 찾아가는 인적안정망 생명지킴이 교육	사회복지과	연 중
4. 고독사 예방 사례관리 사업	사회복지과	연 중
5. 아동 꿈키움 바우처 지원	교육지원과	연 중
6. 가족+채움 ON 프로젝트	여성청소년과	연 중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 의료·요양·돌봄 통합 지원사업	시니어장애인과	연 중
2. 노인맞춤돌봄서비스 사업	시니어장애인과	연 중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 교육발전특구 시범지역 지정 추진	교육지원과	'25. 11 ~ 26 12
2. 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)사업 지원	교육지원과	'25. ~ '29.
3. 지역연계도로 단산터널 개설공사	건설과	'23. ~ '28.
4. 영순·산양·산북·동로 기초생활거점 조성사업	지역활력과	'26. ~ '30.
5. 취약지역 생활여건 개조사업	지역활력과	'23. ~ '29.
6. 산양면 불암지구 농촌공간정비사업	지역활력과	'26. ~ '30.
7. 자매도시 주민 할인 제도 도입	총 무 과	연 중
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 야간민원실 및 아침민원처리제 운영	종합민원과	연 중
2. 고령자를 위한 납세편의시책 추진	세 정 과	연 중
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 재난관리부서 공무원 해외 배낭연수 추진	총 무 과	연 중
2. 진짜 행정을 위한 행정프로세스 개선	기획예산실	연 중
3. 재정집행 및 시군평가 우수부서 워크숍	기획예산실	연 중
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 지자체 맞춤 정책동향 자료 생산	기획예산실	연 중
2. 적극행정 우수 공무원 확대 선발	기획예산실	연 중
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 생성형 AI서비스 개인정보 유출방지 시스템 구축	홍보전산과	26. 04. ~ 07.
2. AI 치매돌봄 인지프로그램 운영	건강관리과	26. 01. ~ 10.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. 생성형AI 운영 및 활용 추진	홍보전산과	연 중
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
[대표과제]1. 시내버스 무료 운행 및 희망택시 운영 확대	교통행정과	연 중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 Yes 문경 공감·소통 간담회

주관부서	문경시 / 총무과	협조기관	전 부서
담당팀	자치행정팀	연락처	054-550-6065

□ 추진배경

○ 시민이 주인이 되는 풀뿌리 자치행정을 실현하고 주민생활에 밀접한 행정서비스 제공을 위해 민생현장을 직접 방문하여 주민의견 청취

○ 주민 간담회를 통한 소통행정 추진으로 원활한 지역현안 파악

□ 추진방향

○ 주민 간담회 계획에 따른 14개 읍면동 직접 방문

○ 주민 생활여건 개선에 도움이 되는 실용적인 건의사항 청취

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간 : 2026. 1. 9.(금) ~ 1. 20.(화)

○ 장　　소 : 14개 읍면동

○ 주요내용 : 노인회 방문, 주민과의 간담회 등

노인회 방문		업무보고 및 직원과의 대화		주민과의 간담회		오찬(만찬)
10:30 ~ 10:40 16:00 ~ 16:10	⇨	10:50 ~ 11:10 16:20 ~ 16:40	⇨	11:10 ~ 11:50 16:40 ~ 17:20	⇨	11:50 ~ 13:00 17:20 ~ 18:30
▸노인회 분회 - 환담 등		▸읍면동장실 - 직원 배석 - 주요사업보고 등		▸읍면동 회의실 - 주민과의 대화 등		▸관내 식당 - 간담회 참석자 오찬(만찬)

※ 건의사항 접수건수 : 총 119건

읍면동	건수	읍면동	건수	읍면동	건수	읍면동	건수	읍면동	건수
문경읍	9	산양면	14	동로면	9	점촌1동	7	점촌4동	6
가은읍	9	호계면	9	마성면	5	점촌2동	5	점촌5동	5
영순면	11	산북면	12	농암면	10	점촌3동	8	산양 > 산북 > 영순 …	

□ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 물리적·시간적 제한으로 주민에게 실질적인 도움이 되는 건의사항 파악 곤란	○ 주민이 원하는 건의사항 해결을 통한 주민 만족도 제고 및 행정의 신뢰도 향상

□ 추진일정

○ 2025. 12. : 간담회 계획 수립

○ 2026. 01. : 간담회 현장 방문 및 건의사항 수렴

○ 2026. 02. : 건의사항 조치계획 수립(예산편성 등)

○ 2026. 02. : 간담회 건의사항 조치사항 보고회 개최

○ 2026. 03. ~ : 민원해결을 위한 지속적 피드백 추진(분기별)

1-2 문경시 청년정책참여단 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	문경시청년센터
담당팀	일자리팀	연락처	054-550-6766

□ 추진배경

○ 청년의 시정 참여 확대 및 정책 수요 다양화에 따라 소통 창구 마련 필요

○ 정책 기획·제안 과정에 청년이 직접 참여하여 실효성 있는 정책 발굴 및 정책 체감도 제고

□ 세부 추진사항

○ 청년정책참여단 3기 구성 및 운영

- 대　　상 : 청년정책과 지역사회에 관심이 많은 **19세 이상 45세 이하** ('81.1.1.~'07.12.31.) 문경 거주 청년 25명
- 모집방법 : 공개모집
- 활동기간 : 2026. 4. 1. ~ 2028. 3. 31.
- 활동내용 : 4개분과(행정, 문화관광, 농업, 사회경제)

○ 청년정책 발굴 및 제안

- **분과별 분기 1회 이상** 소모임을 통한 **자체 과제 발굴**
- 우수 제안 정책에 대한 관련부서 검토 및 시정 반영 추진

○ 청년 소통 및 참여 확대

- **간담회, 청년정책 포럼 등 소통창구** 운영

○ 운영 성과 관리 및 정책 반영 결과 공유

- 청년정책참여단 활동 **성과 보고회 개최(연1회)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **분과별 소모임 분기별 1회 이상**
- 정책워크숍 및 선진정책 사례조사 등 **역량교육 연 1회 이상**
- **소통창구**(간담회, 정책포럼 등) 개최 **연 1회 이상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 의견 수렴 창구 부족으로 정책 반영 미흡 • 청년정책 참여 기회 제한 및 체감도 낮음	• 청년 주도 정책 제안 활성화로 정책 반영 확대 • 지속적 소통체계 구축으로 정책 체감도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

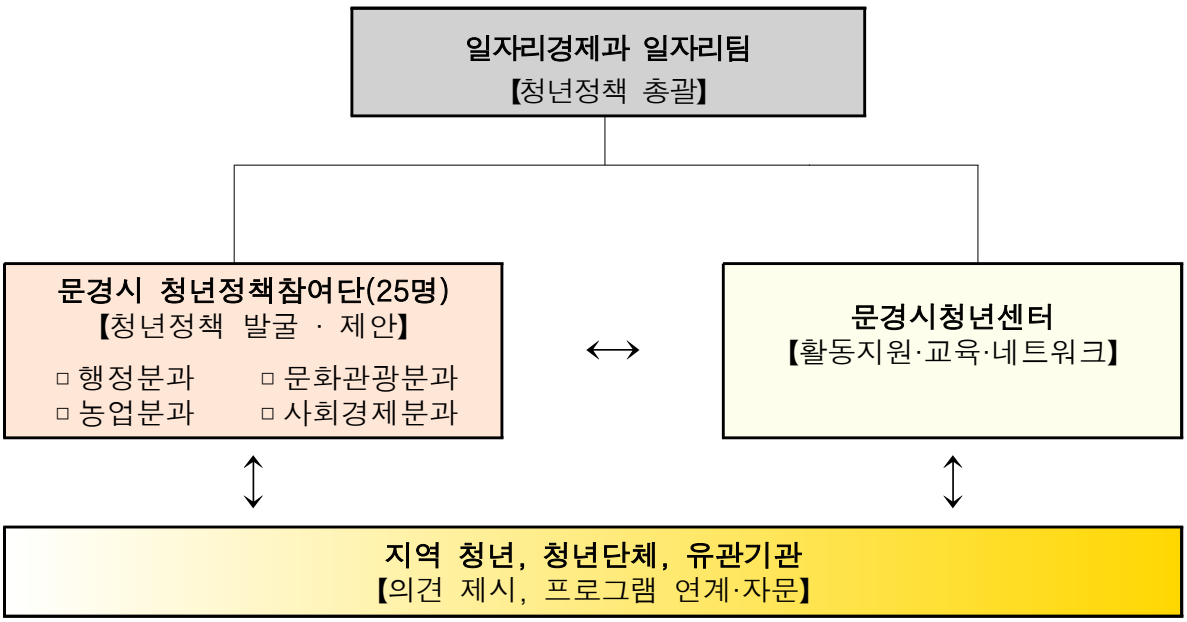
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 8백만원

- 회의수당(2), 청년정책현장 버스임차(2.4), 지역현장 네트워크 운영(3.6)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 3. : 청년정책참여단 3기 모집 공고 및 구성 완료

○ 2026. 4. : 청년정책참여단 3기 출범

○ 2026. 5. ~ 11. : 분과별 정책발굴 및 정기회의 운영

○ 2026. 6. : 청년정책 워크숍 및 간담회 개최

○ 2026. 12. : 청년정책참여단 활동 성과보고회 개최

□ 홍보계획

○ 청년정책참여단 활동 내용(회의, 정책제안, 성과 등) **홈페이지 및 SNS**를 통한 지속적 홍보로 참여 확산 및 정책 관심도 제고

○ 카드뉴스, 숏폼 영상 등 **청년 눈높이에 맞는 콘텐츠를 제작**하여 지역청년의 공감대 확산 및 자발적 참여 유도

○ **우수 활동 청년 선정** 및 **표창 수여**를 통한 참여 동기 제고

1-3 주민참여예산제도 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전부서
담당팀	예산팀	연락처	054-550-6053

□ 추진배경

○ 주민참여예산제도 추진 현황

- 22년 3건(297백만원), 23년 2건(320백만원), 24년 2건(103백만원), 25년 2건(105백만원)

○ 문제점 진단

- 홍보 부족으로 인한 주민제안서 전체 접수 건수 부족
- 효과적인 제안서 작성법에 대한 인지 부족으로 인해 채택되지 못하는 사업들이 다수 발생

□ 세부 추진사항

○ 예산편성에 대한 주민 설문조사 및 홍보

- 종합민원과 및 읍면동 행정복지센터 협조를 통해 주민 의견 수렴 및 홍보

○ 주민참여예산학교 운영

- 예산 및 예산편성 과정에 대한 교육 실시
- 더많은 사업이 선정될 수 있도록 사업제안서 작성법 교육
- 다른 지자체의 우수사례 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 25건 이상의 제안서 접수(25년 16건 접수)
- 4건 이상의 사업 반영(25년 2건 반영)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산편성 과정에 대한 투명성 부족 • 실질적으로 주민이 필요로 하는 사업 예산 편성 부족	• 더 많은 주민제안사업 선정을 통한 재정 민주주의 실현 • 주민의견 수렴을 통한 예산편성 투명성 확보

□ '26년 소요예산

◯ 주민참여예산학교 위탁 운영비 300만원

□ 추진일정

◯ 주민참여예산학교 운영(5월 중)

◯ 주민제안사업 제안서 접수(6월 ~ 7월 중)

◯ 제안서에 대한 실무부서, 예산부서 검토(8월 중)

◯ 주민참여예산위원회 개최(8월 중)

◯ 2027년 예산서 반영(11월 중)

□ 홍보계획

◯ 기획예산실

- 주요 장소 현수막 설치
- 주민참여예산학교를 통해 제안서 접수 독려

◯ 홍보전산과

- 홈페이지 게시를 통한 홍보
- 보도자료, SNS 등 활용한 홍보

◯ 일자리경제과

- 청년정책참여단을 통한 참여 독려

◯ 읍면동

- 주민자치위원회 및 행정복지센터 게시판을 통해 참여 독려

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 디지털문경문화대전편찬사업

주관부서	문화예술과	협조기관	한국학중앙연구원, 영남대학교 산학협력단
담당팀	문화유산관리팀	연락처	054-550-6403

□ 추진배경

○ 문경시의 역사·민속 등 향토문화 자료가 풍부함에도 불구하고, 자료가 분산되어 체계적인 정리와 통합 관리가 미흡한 실정

○ 또한, 디지털 기반의 통합 콘텐츠가 부족하여 지역문화의 효과적 전달과 활용에 한계가 있으며, 문화·관광콘텐츠 산업과의 연계도 미흡한 상황

○ 이에 따라 지역문화 자료를 체계적으로 집대성하고 디지털화를 바탕으로 지역 정체성 확립과 문화·관광 산업 활성화를 도모

□ 세부 추진사항

○ 체계적인 조사·연구 및 집필 추진

- 기초조사를 통해 문경시 전반의 향토문화 자료를 발굴·정리하고, 항목별 집필 기준 및 지침을 마련하여 원고 집필을 체계적으로 수행
- 영남대학교 산학협력단을 중심으로 전문 연구진을 구성하여, 1,600개 항목, 8,000매 규모의 원고를 단계적으로 작성

○ 멀티미디어 콘텐츠 구축 및 디지털화

- 사진·영상 등 멀티미디어 자료를 현장 중심으로 수집·제작하고, 이를 바탕으로 디지털 콘텐츠로 가공
- 텍스트 자료와 연계한 통합 DB 구축 및 XML 기반 전자문서화 추진.

○ 지역주민 소통 및 참여 확대

- 지역 향토사 연구자, 문경학연구소, 문경문화원 등과 협력 네트워크를 구축하여 지속적인 소통을 통해 수렴된 의견을 사업에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문경시 향토문화 집대성하여 1,600개 항목, 200자 원고지 기준 8,000매 이상의 텍스트 콘텐츠 구축
- 사진·영상 등 2000건 이상의 멀티미디어 콘텐츠를 제작하여 시각적 자료 기반 확충
- 온라인 서비스 시스템 구축을 통해 인터넷 및 모바일 기반 대국민 서비스 제공
- 구축된 콘텐츠의 2차 활용 기반 마련을 통해 문화·관광·교육콘텐츠 분야 연계 활용 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 향토문화 자료가 분산되어 체계적 관리와 활용이 미흡 • 디지털 콘텐츠 부족으로 정보 접근성과 활용성이 낮음 • 문화·관광콘텐츠 산업과의 연계가 부족	• 지역문화 자료의 체계적 집대성과 통합 DB 구축 • 온라인·모바일 기반 서비스로 정보 접근성 향상 • 문화·관광 콘텐츠 산업 연계를 통한 지역 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 220,000천원(금이억이천만원)

□ 추진체계

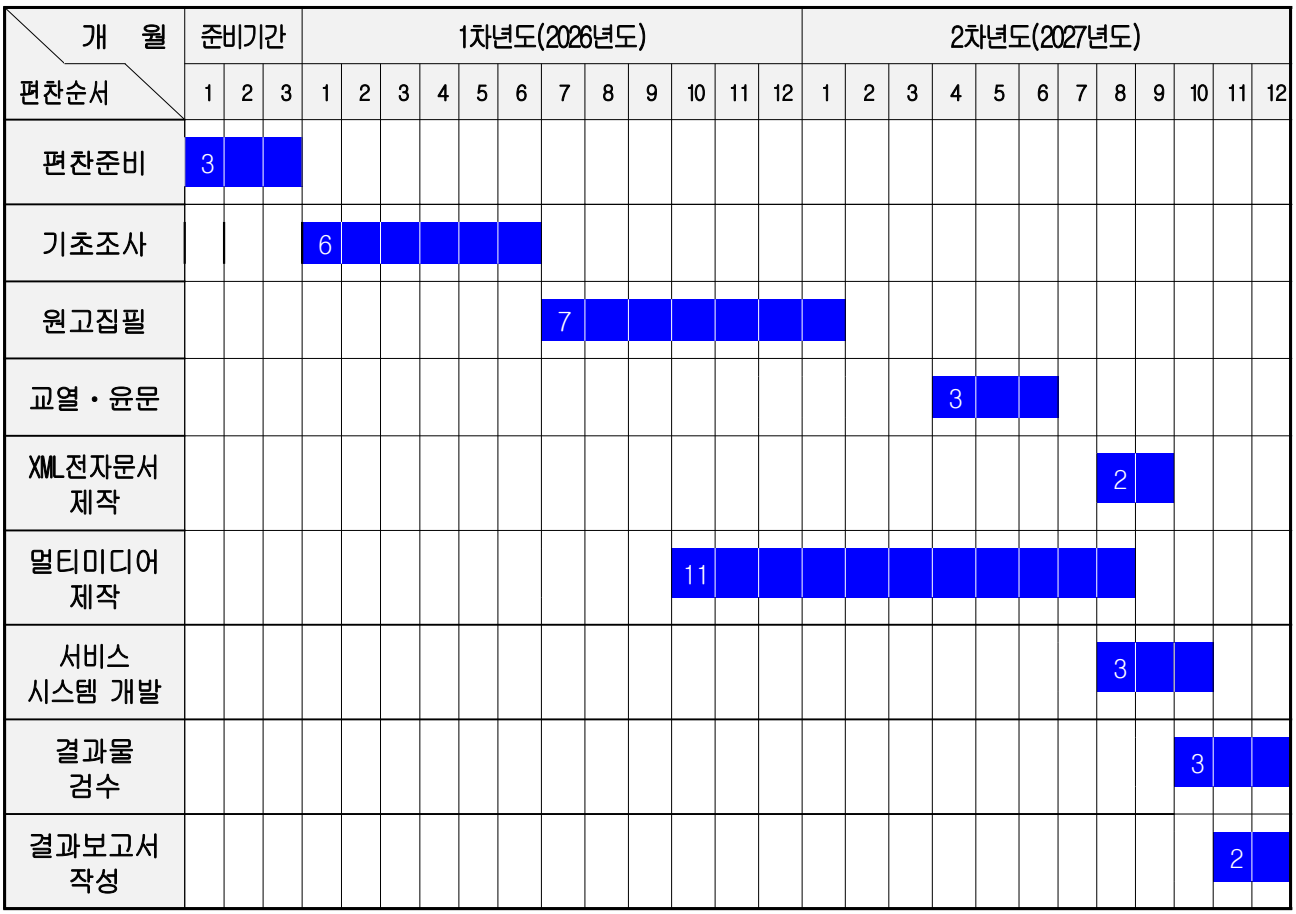
○ 문경시와 한국학중앙연구원과 공동으로 추진하며, 전문 연구기관과 협력하여 체계적으로 수행

○ 원고 집필 및 관련 연구는 영남대학교 산학협력단이 담당하여 기초조사, 자료수집, 원고 집필 등을 수행

○ 사업의 전문성 및 객관성 확보를 위해 항목검토위원회(8인)와 콘텐츠검토위원회(5인)를 구성하여, 수록 항목의 적정성 심의와 콘텐츠 내용에 대한 검토를 실시

○ 지역 향토사 연구자, 문화원 등 지역 전문가와의 협력 및 의견수렴 체계를 병행하여, 지역성과 현장성을 반영한 사업 추진체계를 구축

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ SNS 등 온라인 매체 활용

○ 설명회 및 간담회 등을 통해 지역 기반 홍보 추진 등

2-2 구 토지대장 한글화 디지털 전환사업

주관부처/부서	문경시 / 종합민원과	협조기관	-
담당팀	지적팀	연락처	054-550-6785

□ 추진배경

○ 구 토지대장은 일본어 및 한자로 작성되어 있어 내용파악이 어려움

○ 구 토지대장에서 현재 전산대장으로 전환시 최종 등록사항만 이기하여 여전히 구 토지대장의 조회·검색이 필요하여 비효율적인 업무처리로 인한 행정력 낭비 발생

○ 일본어 및 한자 기반의 구 토지대장을 현대에 맞게 한글화하여 일제잔재 청산

□ 세부 추진사항(주요내용)

[토지대장의 변천과정]



○ (대장 한글화) 구 토지대장 내 토지 및 소유자 정보 등 전면 한글화

○ (대장 정보화) 한글화 자료를 정형 데이터화하여 데이터베이스 탑재

○ (서비스 연계) 기구축된 지적문서관리시스템의 열람·발급기능과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구 토지대장의 모든 기재사항을 한글 변환
- 한글화 변환이 완료된 자료를 체계적으로 관리하고 효율적 활용이 가능하도록 체계화 및 정형화된 전산대장 DB구축
- 구축된 DB를 지적문서 관리시스템에 탑재하고 현재 운영중인 구 토지대장 발급 서비스와 연계하여 한글화 대장의 열람·발급

○ 기대효과

- 알아보기 어려운 부책대장을 한글 변환하여 민원인 불편해소 및 행정처리 능률 향상
- 일본식 성명 및 일본어 표기를 한글화하여 일제잔재 청산
- 부책대장을 정형화된 공간정보 데이터로 구축하여 국가자원의 영구적 보존 및 고품질 토지행정 서비스 기반 마련

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 공간정보의 구축 및 관리등에 관한 법률 제69조(지적공부의 보존 등)

○ 공공 기록물 관리에 관한 법률 제21조(중요 기록물의 이중 보존)

□ ’26년 소요예산

○ 공기관등에대한경상적위탁사업비: 167백만원(도비50 , 시비117)

□ 추진일정

○ 한국지역정보개발원(KLID) 협약 체결(’26. 2월)

○ 사업자(외부용역) 선정 및 용역발주(’26. 2월)

○ 사업종료 및 사업정산(’26. 12월)

2-3 문경 관광안내시스템 고도화사업

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	
담당팀	관광정책팀	연락처	054-550-6392

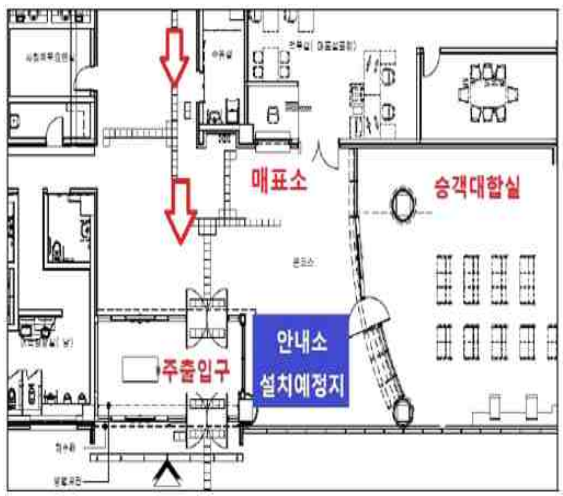
□ 추진배경

○ 문경KTX역을 통해 방문하는 관광객 증가에 대응하여, 관광정보를 신속하고 편리하게 제공할 수 있는 관광안내체계 구축 필요

○ 관광객의 정보 접근 방식이 다양화됨에 따라, 현장 안내와 더불어 카카오채널 등 비대면 안내수단을 병행 구축함으로써 관광안내 서비스의 접근성과 활용도 제고

□ 세부 추진사항

[관광안내소(예상도)]





○ KTX 문경역 ‘관광안내소’ 설치
- 역사 내 관광안내소 신규 설치 및 문화관광해설사 배치
- 열차 시간대별 승객 대상 문경관광 안내 홍보

○ 카카오톡 채널 개설
- 카카오톡 신규채널 ‘문경관광’ 개설 및 안내·소통사항 업로드

○ 관광안내판 정비 및 설치
- 안내판 현행화 및 노후시설 교체·설치

○ 문화관광해설사 운영개편 및 신규채용
- 문경KTX역 안내소 근무지 추가 및 인원 재배치
- 외국어 해설 가능자 채용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 문경KTX역 내 관광안내소를 설치하여 관광안내서비스 제공체계 구축
- 관광안내 카카오채널을 개설하여 관광 관련 문의처, 주요 연락처 등 기초 관광정보 제공 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문경KTX를 통해 방문한 관광객이 현장에서 관광정보를 얻을 수 있는 안내 기반 부족 • 관광업무별 담당자가 나뉘어 있어 관광객 입장에서 문의처를 명확히 구분하는 데 어려움	• 문경KTX역 내 현장 관광안내 거점 마련으로 관광정보 접근성 향상 • 카카오채널을 통한 문의처 구분에 따른 혼선을 줄이고, 체계적인 안내서비스 제공 기대

□ '26년 소요예산

○ 80,000천원

□ 추진일정

○ (26. 2.) 한국철도공사 협조 요청(관광안내소 부스 설치 및 임대)
○ (26. 5. ~ 6.) 관광안내소 부스 설치 및 카카오채널 개설
○ (26. 7.) 문화관광해설사 신규 채용(영어 특기자)
○ (26. 7. ~ 12.) 노후 관광안내판 현황화 및 보수·교체

□ 홍보계획

○ SNS 등 온라인 매체 활용

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 복합민원 사전상담 예약제 운영

주관부처/부서	문경시 허가과	협조기관	-
담당팀	개발허가팀	연락처	054-550-6324

□ 추진배경

○ 복합 인허가 민원에 대하여 여러 부서 방문 및 담당자 부재로 인한 불편함을 최소화하기 위해 관련 부서가 모여 사전 상담 예약제 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 예약신청 : 홈페이지 및 전화, 방문, 우편예약

○ 운영시간 : 매주 목요일 14:00 ~ 17:00

○ 상담대상 : 건축허가, 개발행위허가, 산지전용 등 복합민원

○ 운영절차

사전 상담 신청	→	관련 부서 검토	→	복합 민원 T/F팀 회의	→	민원 상담	→	상담 결과 통보
월요일 ~ 금요일 (홈페이지, 전화, 우편, 방문)		익주 **월요일 ~ 수요일** (법률검토, 현장확인 등)		**목요일** **10 : 00 ~ 12 : 00**		**목요일** **14 : 00 ~ 17 : 00**		**금요일**
민원인		처리부서		T/F팀		처리부서 민원인		처리부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합 민원 관련 부서 방문 최소화 및 허가 기간 단축을 통한 신속한 민원 업무 처리

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 복합 인허가 민원에 대한 사전 검토 및 통합 상담 체계 미흡으로 민원인의 반복 방문 및 상담이 필요 • 관련 부서 간 협의 지연 및 개별 안내에 따른 처리 절차에 대한 이해도 저하 및 행정 신뢰도 하락	• 사전 예약 및 사전 검토를 통한 신뢰할 수 있는 인허가 서비스 제공 • 민원 처리 절차의 명확화 및 신속한 안내를 통한 민원서비스 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 읍면동 게시판, 알림마당 게재 및 보도자료 배포

3-2 찾아가는 인허가 민원상담

주관부처/부서	문경시 허가과	협조기관	-
담당팀	개발허가팀	연락처	054-550-6324

□ 추진배경

○ 생업 등으로 일과 시간 내 허가부서를 방문할 시간적 여유가 없는 민원인을 위하여 읍·면 현장에 방문하여 민원상담 진행

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 예약신청 : 홈페이지 및 전화 예약

○ 상담대상 : 건축허가, 개발행위허가, 산지 등 인허가 민원

○ 운영절차

접수	→	현장 방문	→	상담 진행	→	통보
홈페이지 전화		월 1회 (해당 읍·면 담당자)		인허가 기준, 법률 및 현장 상담		상담 결과 정리
민원인		처리부서		처리부서 민원인		처리부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생업으로 인허가 관련 민원 상담을 하지 못하는 주민에게 인허가 절차 및 관련 정보를 현장 방문을 통해 신속·정확하게 제공

○ 기대효과

- 거리 및 시간적 제약으로 충분한 상담 기회 확보가 어려운 읍·면 주민의 편의를 증대하여 민원 서비스 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 읍면동 게시판 게재, 알림마당 및 보도자료 배포

3-3 직장인 맞춤 세무서비스 운영

주관부서	세정과	협조기관/부서	읍·면·동 행정복지센터
담당팀	도세팀	연락처	054-550-6127

□ 추진배경

○ 업무시간 중 행정기관 방문이 어려운 직장인의 납세 편의성이 저하되고 있음

○ 납부기한을 인지하지 못하거나 시간 부족으로 납부지연이 발생하여 가산세 부담 등 불이익이 발생

○ 기존 세무행정 서비스는 근무시간 중심으로 운영되어 직장인 등 납세자 수요 반영에 한계

□ 세부 추진사항

○ 야간 세무행정 민원서비스 운영

- 지방세 정기분 납기 마감일에 맞춰 야간 연장근무 (18:00~20:00) 실시
- 전화 및 방문민원 대응을 통해 지방세 신고·납부 관련 상담 및 즉시 처리 지원

○ 납부기한 임박 문자알림 서비스 운영

- 지방세 문자알림 서비스 신청자를 대상으로 납부기한 도래 전 사전 안내
- 가상계좌 및 전자납부번호 제공으로 납세 편의성 제고

○ 주민 소통 강화

- 읍면동 행정복지센터를 통한 문자알림 서비스 신청 홍보 및 접수
- 납세자 민원사항 수렴 및 서비스 개선사항 지속 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지방세 납기 내 징수율 향상
- 납부지연 및 체납 발생률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무시간 내 방문 어려움으로 납세 불편 발생 • 납부기한 미인지로 인한 가산세 부담 • 납세자 중심 서비스 부족	• 야간 민원서비스 제공으로 납세 접근성 향상 • 사전 문자안내로 자진납부 유도 • 납세자 맞춤형 세무행정 실현 및 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음 (비예산·행정서비스 개선사업)

□ 추진체계

○ 세정과 : 사업 총괄 및 서비스 운영

○ 읍면동 행정복지센터 : 문자알림 서비스 신청 접수 및 홍보 협조

□ 추진일정

○ 세정과 : 사업 총괄 및 서비스 운영

○ 읍면동 행정복지센터 : 문자알림 서비스 신청 접수 및 홍보 협조

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 및 SNS, 시청 전광판(DID) 활용 홍보

○ 읍면동 행정복지센터 방문 민원인 대상 안내 및 신청 유도

○ 지방세 고지서 및 안내문에 서비스 내용 병행 홍보

3-4 지적민원 현장방문 처리제 운영

주관부처/부서	문경시 / 종합민원과	협조기관	한국국토정보공사
담당팀	지적팀	연락처	054-550-6142

□ 추진배경

○ 농촌지역의 주민 고령화로 행정기관 방문에 어려움이 있는 주민들을 위해 찾아가서 해결하는 현장방문처리제 운영

○ 교통이 불편한 농어촌지역 오지마을을 방문하여 토지관련 민원을 접수·처리함으로써 시민 편익 증진과 행정 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 연중 월 2회(24회/1년)

○ 대상지역 : 읍·면지역의 농촌마을(붙임)

○ 대상업무 : 토지이동, 지적측량, 조상땅찾기, 소유권이전 등 지적 관련 업무 전반에 대한 상담 및 민원 접수 처리

○ 운영방법 : 한국국토정보공사와 합동처리반(3~4명) 편성 후 현장 방문

□ 2025년 추진실적

○ 현장 순회 방문 : 23회

○ 토지관련 민원 접수처리 : 71건(접수 18, 상담 53)

□ 기대효과

○ 농촌 주민의 시간적 · 경제적 부담 완화를 통한 행정 접근성 향상

○ 농촌지역 고령화에 대응한 봉사행정으로 시민 만족 서비스 제공

(붙임 1)

2026년 지적민원 현장방문 운영일정

일자	소 재 지	장 소	합 동 처 리 반		비고
			문 경 시	한국국토 정보공사	
1. 13	동로면 석항1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	동로면 노은2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
2. 10	마성면 오천1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	마성면 남호2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
3. 10	산북면 석봉리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	산북면 소야리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
4. 14	농암면 율수1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	농암면 내서3리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
5. 12	산양면 연소1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	산양면 신전2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
6. 9	호계면 구산리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	호계면 견탄2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
7. 14	문경읍 평천1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	문경읍 각서2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
8. 11	영순면 금림1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	영순면 율곡2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
9. 8	산북면 흑송리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	산북면 호암리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
10. 13	가은읍 완장리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	가읍읍 전곡2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
11. 10	문경읍 관음1리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	문경읍 당포3리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
12. 8	가은읍 수예리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	
	가은읍 작천2리	마을회관	지적팀장, 팀원	지사장 외	

(붙임 2)

2025년 지적민원 현장방문 추진내역

일자	소 재 지	(대표)처리내용	신청인	처리 건수
1. 14	동로면 적성리 동로면 수평리	수평2리 새마을회 토지 도로 분할 및 매도가능 여부 문의	박*구 외 3명	4건
2. 18	마성면 정리 마성면 외어리	사정토지에 대하여 점유자가 소유권 취득 가능 여부	박*재 외 3명	4건
3. 11	산북면 약석리 산북면 창구리	부동산 특별조치법 경위와 분쟁해결방안	오*희 외 5명	4건
4. 15	농암면 연천리 농암면 화산리	화산리 382-1 분할된 경위와 절차 문의	신*환 외 4명	8건
5. 22	산양면 우본1리 산양면 평지3리	1960년 이전 개간한 임야 지목변경 문의	채*구 외 4명	5건
6. 17	호계면 호계리 호계면 우로리	불법전용산지에 대한 양성화 방안 문의	홍*호 외 9명	11건
7. 15	문경읍 진안리 문경읍 중평리	최소 분할 가능 면적 문의	하*호 외 5명	6건
8. 12	영순면 사근1리 영순면 달지2리	용도폐지 후 이전받은 토지 지목변경 문의	권*찬 외 6명	7건
9. 16	산북면 김용리 산북면 월천리	지적재조사 사업 전 후 경계 및 면적 확인	배*득 외 6명	7건
10. 16	가은읍 전곡1리 가은읍 하괴2리	토지이동 합병 및 지목변경 문의	신*남 외 5명	6건
11. 11	문경읍 마원1리	사망자 토지 소유권 이전 가능 여부 상담	이*아 외 4명	5건
12. 16	가은읍 작천1리 가은읍 죽문2리	인근토지와 경계분쟁에 따른 경계확인 요청	김*화 외 3명	4건
			합계	71건

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 구강이동버스 운영

주관부서	문경시 / 보건사업과	협조기관/부서	-
담당팀	진료팀	연락처	054-550-8129

□ 추진배경

○ 의료취약계층 주민들의 불편을 해소하기 위해 찾아가는 구강의료 서비스를 제공하여 치과의료기관 접근성을 높이고 지역간의 구강건강 불평등을 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원 기간

- 2026. 03. 03. ~ 2026. 11. 26.

○ 지원 대상

- 의료접근성이 취약한 지역주민

○ 사업 장소

- 읍·면 경로당, 마을회관 등

○ 지원 내용

- 구강검진 및 상담, 스케일링 등
- 올바른 구강관리 및 구강체조 등 교육
- 맞춤형 구강위생용품 및 교육자료 배부
- 의치세정제 배부 및 의치관리법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 구강이동버스 수혜자 수(명) 675명 대비 15% 상향

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료 접근성이 낮은 읍·면 지역주민의 구강보건서비스 격차 및 사회적 건강불평등	• 순회 진료를 통한 예방중심의 개인별 맞춤형 서비스 제공으로 구강보건서비스 격차 해소

□ '26년 소요예산

○ 예산 : 10,000천원(시비)

□ 추진체계

○ 대한노인회 문경시지회, 보건지소 및 보건진료소

: 사업 경로당 및 연계기관 선정, 대상자 모집 및 홍보

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 02. : 사업 경로당 선정 및 대상자 모집 및 홍보

○ 2026. 03. ~ 11. : 구강이동버스 순회 진료 및 구강보건사업 홍보

○ 2026. 12 : 결과보고 및 사업 마무리

□ 홍보계획

○ 알림마당, 언론매체 등의 보도자료 배포 등

○ 각종 행사장 및 단체기관에서 홍보 전개

4-2 복지사각지대 발굴 운영 지원

주관부처/부서	문경시 / 사회복지과	협조기관	읍면동지역사회보장협의체
담당팀	복지정책팀	연락처	054-550-6215

□ 추진배경

○ 고령화 및 1인가구 증가에 따른 복지사각지대 지속적 발생 증가

○ 정보 부족 및 사회적고립으로 인한 복지서비스 접근 어려움

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 연중 계속

○ 발굴방법 : 위기정보 입수·분석 후 고위험군을 읍면동 맞춤형복지팀에서 조사·지원

○ 집중 발굴대상자

- 공공서비스 연계 가능성 제고를 위해 공공서비스 지원율이 높은 AI 발굴모형(24종) 발굴 규모 확대
- 최근 사례와 복합위기 정보를 반영한 사례 중심 기획발굴
- 행안부 주민등록 사실조사를 통해 소재가 확인된 사람 중 위기정보가 입수된 자
- 한부모 가구, 모든 가구구성원이 여성인 가구, 주요위기변수 보유자 등 위기 가능성이 높은 가구 중점 발굴
- 복지멤버십 가입자 중 지원가능 서비스 안내하였으나, 미신청한 대상자
- 취약계층의 권리구제를 위한 경제적 위기가구 기획발굴
- 소득인정액이 낮아 기초생계 급여 수급이나 차상위 대상자 중 국민기초생활보장(주거, 교육) 수급이 가능할 것으로 예상되는 대상자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 선제적 위기가구 발굴을 통한 복지안전망의 촘촘한 구축
- 데이터 기반의 효율적인 복지자원 배분 및 행정 효율화
- 수요자 맞춤형 신속 지원을 통한 복지서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지대상자 수동적 발굴 중심 • 복지서비스 미연계 사례 발생	• 선제적 상시 발굴체계 구축 • 신속한 서비스 연계 및 위기해소

□ '26년 소요예산

○ 11,000천원(도비 3,300천원/시비 7,700천원)

□ 추진체계

사회복지과	읍면동
복지사각지대 발굴시스템 가동 명예사회복지공무원 위촉 복지사각지대 발굴 홍보 발굴운영 실적 점검	복지사각지대 발굴대상자 발굴 맞춤형복지서비스 연계 명예사회복지공무원 활동지원 읍면동지역사회보장협의체 연계사업 실시

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 복지사각지대 추진계획 수립 및 협력체계 구축

○ 2026. 2. : 복지사각지대발굴을 위한 명예사회복지 공무원 위촉

○ 2026. 4. : 복지사각지대 발굴 홍보

○ 2026. 6.~ 10. : 발굴시스템 운영실적 점검 및 보완

○ 2026. 11. : 복지사각지대 발굴 대상자 수혜물품 지원

○ 2026. 12. : 복지사각지대 집중 발굴 성과 평가

4-3 찾아가는 인적안전망 생명지킴이 교육

주관부처/부서	문경시 / 사회복지과	협조기관	문경시지역사회보장협의체
담당팀	복지정책팀	연락처	054-550-6215

□ 추진배경

○ 지역사회보장협의체 위원 등 인적안전망의 자살예방 역할 강화

○ 인적안전망 중심으로 지속가능한 지역사회 보호망 구축

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 교육기간 : 2026. 5월 ~ 12월

○ 교육대상 : 읍면동 지역사회보장협의체 위원 등 인적안전망

○ 교육목적 : 자살에 대한 올바른 지식과 생명지킴이의 개념 및 역할 이해
생명지킴이 역할 수행시 필요한 자원연계 방법 안내

○ 교육내용

구분	대상	인원	횟수	내용
협의체 위원 교육	대표협의체, 실무협의체, 실무분과 위원	100명	2회	생명보듬 협의체의 개념, 역할 수행시 알아야 할 정보 제공
인적안전망 교육	생명보듬 협의체 (읍면동협의체 위원 등)	300명 (25명×14회)	14회	찾아가는 생명보듬 협의체 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생명지킴이 양성을 통한 지역사회 자살예방 인식 확산
- 인적안전망의 역할강화 및 위기 대응 역량 향상
- 위기가구 발견 시 신속한 신고 및 전문기관 연계체계 구축

○ 기대효과

시행전(AS IS)	시행후(TO BE)
• 자살에 대한 부정적 인식 • 인적안정망에 대한 소극적인 역할 인식	• 자살예방 인식 확산 및 역할이해 • 적극적인 대상자 발굴 및 전문기관 연계

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원 (문경시 행복금고/후원금)

□ 추진체계

찾아가는 읍면동협의체 교육신청 안내 (시협의체)	찾아가는 읍면동협의체 교육신청 (읍면동)	찾아가는 읍면동협의체 교육실시 (시협의체)	대표협의체 및 실무협의체 교육실시 (시협의체)

□ 추진일정

○ 2025. 5. : 찾아가는 인적안정망 생명지킴이 교육신청 안내 및 접수

○ 2025. 6. : 시지역사회보장협의체 대표 및 실무협의체 위원 교육실시

○ 2025. 5.~12. : 찾아가는 읍면동 지역사회보장협의체 교육 연중실시

4-4 고독사 예방 사례관리 사업

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	
담당팀	희망복지팀	연락처	054-550-6023

□ 추진배경

○ 1인 가구 급증 및 고립 심화

- 문경시 내 65세 이상 1인 가구 및 중장년층 고립 가구 비중이 지속적으로 증가하여 사회적 안전망 강화가 시급

○ 기존 복지 사각지대 존재

- 기존 정기 방문 사업 외에 정보 접근성이 낮은 은둔형 외톨이 및 고위험군에 대한 상시 모니터링 체계 부족

□ 세부 추진사항

○ AI 케어콜 안심 서비스 운영

- 고독사 고위험군 가구를 대상으로 AI가 주 1회 정기적으로 전화를 걸어 식사, 수면, 건강 상태를 확인

○ 생활환경 및 생활형태 개선사업

- 고립 가구의 노후된 주거 환경을 점검하고, 스마트 플러그 및 화재 감지기 등 안전 장비 설치 지원

○ 1인 가구 사회관계망 형성사업

- 혼자 사는 중장년층 및 어르신들이 취미, 요리, 건강관리 등을 함께하는 소모임 운영 지원으로 정서적 유대감 형성

○ 유품정리 및 특수정리 지원사업

- 무연고 사망자 또는 유가족이 직접 정리하기 어려운 고독사 현장의 오염 제거, 유품 정리 및 특수 청소 비용 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 위험군 조기 발견 및 서비스 연계율 20% 향상: AI 케어콜을 통해 고위험군 가구 발굴을 확대하고, 맞춤형 복지 서비스를 누락 없이 연계
- 사회적 고립 가구의 고립감 해소 및 관계망 형성: 1인 가구 대상 사회관계망 프로그램 참여자의 주관적 고립감 지수를 전년 대비 15% 이상 감소시켜 지역사회 안착 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심의 간헐적 안부 확인: 인력 부족으로 인한 모니터링 공백 발생 및 위기 상황 대응 지연 우려	• ICT 기반의 촘촘한 상시 감시망: AI 케어콜를 활용하여 24시간 실시간 위기 감지 및 신속 대응 체계 구축
• 단순 물품 지원 등 일회성 복지: 경제적 지원에 치중하여 1인 가구의 정서적 고립 및 사회적 관계 단절 문제 해결 한계	• 정서적 지지 및 사회적 가족 형성: 맞춤형 프로그램과 소모임 지원을 통해 이웃 간 돌봄 공동체를 회복하고 사회적 안전망 강화
• 고독사 발생 시 사후 처리의 어려움: 무연고 사망자 발생 시 현장 정리 비용 부담 및 심리적 거부감으로 인한 방치 위험	• 존엄한 마무리와 지역사회 책임 강화: 특수정리 및 유품정리 지원을 통해 고인의 존엄을 지키고 이웃 주민의 불안감 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 문경시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원을 위한 조례

○ 문경시 은둔형 외톨이 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 국비 50백만원

□ 추진체계

○ 민·관 협력 거버넌스 구축을 통한 고독사 예방 체계 고도화

- 생활환경 개선: 고립 가구 대상 주거 환경 점검
- 1인 가구 사회관계망 형성 : 소모임 운영 지원으로 정서적 유대감 형성
- 유품 및 특수정리: 고독사 발생 현장 청소, 소독 및 유품 정리 실무 수행

*** 수행기관: 문경시종합사회복지관·홍덕종합사회복지관**

□ 추진일정

○ 분기별 집중 과제 수행 및 상시 모니터링 체계 가동

- 1/4분기: 기반 구축 및 대상자 발굴

  (01월): 2026년 고독사 예방 시행계획 수립 및 민·관 협력 태스크포스(TF) 구성

  (02월): 읍면동 행정복지센터를 통한 고립 위험군 조사 및 서비스 희망자 접수

  (03월): AI 케어콜 안심 서비스 시스템 구축

- 2/4분기: 환경 개선 및 관계망 형성 본격

  (04월): 생활환경 개선사업 대상 가구 주거 안전 점검

  (05월 ~ 06월): 1인 가구 사회관계망 형성사업 소모임 발대식 및 프로그램 개시

- 3/4분기: 밀착 사례관리 및 사후 지원 체계 가동

  (07월 ~ 09월): 하절기 폭염 대비 고위험군 집중 안부 확인 및 AI케어콜 모니터링 강화

- 4/4분기: 성과 분석 및 차년도 계획 반영

  (10월): 사회관계망 형성 프로그램 최종 성과 공유회 및 우수 사례 발굴

  (11월): 동절기 한파 대비 생활환경 재점검 및 에너지 취약계층 연계 지원

  (12월): 2026년 사업 성과 지표(성과목표 달성도) 분석 및 2027년 계획 수립

4-5 아동꿈키움 바우처 지원

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	문경교육지원청/ 읍면동
담당팀	교육지원팀	연락처	054-550-6616

□ 추진배경

○ 자녀 양육에 대한 사회적 지원 필요성이 지속적으로 제기되고 있으며, 관련 제도 또한 점차 확대되고 있는 추세

○ 양육비 및 교육비 등의 지속적인 증가로 인해 가계의 경제적 부담이 심화되고 있으며, 이는 아동의 건강한 성장·발달 여건을 저해하는 요인으로 작용

○ 자녀 양육에 따른 경제적 부담을 완화하고, 안정적인 양육 환경을 조성함으로써 아동이 건강하게 성장·발달할 수 있도록 지원할 필요가 있으며, 이를 통해 아동의 기본적 권리 보장 및 복지 증진을 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4. 1. ~ 12. 20.

○ 지원대상 : 문경시에 주민등록을 둔 모든 초등학교 4학년 ~ 6학년

○ 지원형태 : 바우처 카드(일괄 충전예정)

○ 지원금액 : 1인당 연 30만원 지원

○ 사 용 처 : 관내 등록 가맹점
교육(음악・미술・무용), 문화, 체육시설, 서점 限

○ 운영방법 : 홈페이지(https://mg.dvous.or.kr), 앱 운영예정

○ 신청방법 : 관내 초등학교(17개교) 신청접수
관외 초등학교 재학생, 학교밖 청소년(주소지 행정복지센터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보편적 복지 달성(대상자 대비 수혜율 90% 이상 달성)
- 계층구분 없이 균등한 지원을 통한 복지 사각지대 최소화
- 지역 내 아동간 교육 문화 체육 활동 참여 기회의 형평성 제고
- 학부모의 양육 부담 경감 체감도 향상을 통한 보편적 복지 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육·문화·체육 활동 참여율 : 약 60~70% 수준(추정) • 아동 1인당 관련 지출 부담 : 연평균 약 40~60만원 수준 • 저소득·일반가정 간 체험활동 참여 격차 : 약 20% 이상 발생	• 지원대상 아동 참여율 90% 이상 달성 • 바우처 사용률 90% 이상 달성 • 아동 1인당 실질 양육비 부담 연 30만원 이상 경감 효과 • 관내 가맹점 이용액 증가율 20% 이상 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 문경시 아동 꿈키움 바우처 지원조례 지원 대상범위 변경 계획

- 당초 : 제3조(지원대상) 4학년~6학년 재학생
- 변경 : 제3조(지원대상) 1학년~6학년 재학생

□ '26년 소요예산

❍ 총사업비 : 400백만원(시비)

- 전산 운영 용역 20백만원
- 바우처 지원금 380백만원

□ 추진체계

○ 관내 초등학교 재학생 → 해당 초등학교 취합 제출

2026. 3.		2026. 3.		2026. 3.		2026. 4.
사업계획안내	⇨	아동꿈키움 바우처 신청 안내 및 취합	⇨	아동꿈키움 바우처 신청	⇨	신청서 검토/ 바우처카드 발급
시→학교		**학교↔학생(학부모)**		**학교→시**		**시→학교→학생(학부모)**

- **외국인의 경우 : 외국인 등록 사실증명서(문경시 거주 여부), 재학증명서**

○ 관외 초등학교 재학생, 학교밖 청소년, 분실시, 전학생 → 주소지 읍면동 행정복지센터

2026. 3.		2026. 4.		2026. 4.
사업안내 (온오프라인 홍보)	⇨	아동꿈키움 바우처 신청	⇨	신청서 검토/바우처 카드 발급
시		**학생(학부모) → 행정복지센터**		**읍면동행정복지센터 →학생(학부모)**

□ 추진일정

○ 홈페이지 구축등 전산 용역업체 계약(‘26.1~3월)

○ 가맹점 모집 및 홍보(‘26.2 ~ 12월)

○ 사업계획 수립, 공문발송 및 사업 홍보(‘26.3월)

○ 관내 초등학생 집중신청기간운영(‘26.3.1~3.17.)

○ 읍면동 담당자 교육(‘26.3월)

○ 사용 및 정산 (‘26.4월~12.20.)

□ 홍보계획

○ 시청 홈페이지·SNS를 활용한 바우처 사업 안내

○ 보도자료와 지역 언론 홍보를 통한 바우처 사업 내용 확산

○ 학교·지역기관 협조를 통한 안내문 배포 및 읍면동 설명회 개최

4-6 가족+채움 ON 프로젝트

주관부서	여성청소년과	협조기관/부서	문경시가족센터
담당팀	여성가족팀	연락처	054-550-8968

□ 추진배경

○ 저출산 및 인구감소 심화에 따라 지역 내 육아·돌봄 환경 개선 필요성 증가

- 맞벌이 가구 증가 및 돌봄 공백 발생으로 공동 돌봄서비스 수요 지속 확대
- 지역 내 교육·돌봄·복지시설 간 접근성 부족으로 이용 불편 발생
- 육아정보 공유 및 부모 간 소통 공간 부족

□ 세부 추진사항

○ 스마트 안심 셔틀버스 운영

- 수요응답형(DRT) 기반 호출 시스템 도입으로 아동 및 가족 이동 편의 제공
- 교육·돌봄·복지시설 간 연계 운행으로 접근성 개선
- 이용자 모니터링 및 의견 반영을 통한 노선·시간 탄력 운영

○ 가족친화프로그램(뻔뻔(FunFun)한가족) 운영

- 요리, 창의과학, 문화활동 등 가족 참여형 프로그램 운영
- 가족캠프, 소통특강, 문화행사 등을 통한 가족관계 증진
- 전문 강사 활용 및 프로그램 다양화

○ 돌봄살롱(육아 커뮤니티 공간) 운영

- 가족센터 내 육아정보 공유 및 소통 공간 조성
- 부모 커뮤니티 및 공동육아 모임 활성화
- 일시돌봄서비스 연계를 통한 실질적 양육 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 안심 셔틀버스 이용자 1,000명 이상 확보
- 가족친화프로그램 참여자 600명 이상 달성
- 자생 돌봄공동체 3개 이상 구성
- 이용자 만족도 90%이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄시설 접근성 부족 • 가족 단위 프로그램 부족 • 육아정보 공유 부족 • 공동육아 참여 저조	• 셔틀버스 운영으로 이동 편의 개선 • 가족참여형 프로그램 활성화 • 돌봄살롱 통한 정보·소통 확대 • 자생 돌봄공동체 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 셔틀버스 운영 기준 및 안전관리 지침 수립

○ 돌봄공동체 지원 기준 마련

○ 커뮤니티 공간 운영 및 프로그램 기준 정비

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 600백만원 (도비 300백만원 / 시비 300백만원)

- 스마트 안심 셔틀버스 운영 : 147.5백만원
- 가족친화프로그램 운영 : 363.5백만원
- 돌봄살롱 운영 : 89백만원

□ 추진체계

○ 주　　관 : 문경시 여성청소년과

○ 수행기관 : 문경시가족센터

○ 협력기관 : 교육지원청, 학교, 공동육아나눔터, 다함께돌봄센터 등

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 3월 : 사업계획 수립, 인력채용, 사전 준비
셔틀버스 노선 조사 및 시범운행

○ 2026. 4 ~ 12월 : 셔틀버스 정식 운행, 가족친화프로그램 운영
돌봄살롱 운영 및 공동체 발굴

○ 2026. 12월 : 만족도 조사 및 성과 분석

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 현수막, 리플렛, 홈페이지, 인스타, 블러그, 보도자료 등 활용

○ 대상별 맞춤 홍보

- 학교 및 학부모 대상 안내
- 지역 커뮤니티 및 맘카페 활용

○ 참여 유도 홍보 강화

- 설명회 개최 및 체험 프로그램 운영
- 이용 후기 및 사례 공유

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료·요양 통합돌봄 지원사업

주관부서	시니어장애인과	협조기관/부서	국민건강보험공단 보건소 건강관리과
담당팀	통합돌봄TF팀	연락처	054-550-8892

□ 추진배경

○ 급속한 고령화 및 만성질환 증가로 의료·요양·돌봄 수요가 지속 증가

- 기존 서비스는 기관별·사업별로 분절되어 통합적 지원이 미흡

○ 퇴원환자, 장기요양 대상자 등 지역사회 복귀 시 지속적 관리체계 부족

- 재입원 및 서비스 사각지대 발생

○ 독거노인, 고령장애인 등 돌봄 취약계층 증가

- 의료·요양을 통합적으로 연계하는 지역기반 통합돌봄 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄 전달체계 구축

- 통합돌봄 전담팀 구성 및 읍·면·동 통합지원 창구 운영
- 보건소, 건강보험공단 등 관계기관 역할 정립 및 협업체계 구축

○ 보건의료·요양·돌봄 서비스 통합 연계

- 방문건강관리, 장기요양, 일상돌봄 등 통합 제공
- 퇴원환자 지역사회 연계 강화

○ 지역자원 발굴 및 관리

- 민간기관, 복지시설, 의료기관 등 서비스 자원 DB 구축
- 지역 특화 서비스 발굴 및 운영(가사·식사·이동지원, 주거환경개선)

○ 현장 방문 및 주민 소통

- 경로당, 복지관 등 현장 중심 사업 설명회 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료·요양·돌봄의 통합지원을 통해 어르신과 돌봄 필요 시민이 지역사회에서 계속 거주할 수 있는 통합돌봄 체계 구축
- 돌봄이 필요한 가구에 의료·요양의 통합적인 돌봄 제공으로 지역 주민의 삶의 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스 분절 제공 • 대상자 중심 관리 부족으로 돌봄 사각지대 발생 • 병원이나 시설 중심 돌봄	• 통합적 서비스 제공 • 맞춤형 돌봄 실현으로 지역사회 계속거주 가능 • 지역사회돌봄으로 의료·요양비 절감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「문경시 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례」제정

- 통합지원협의체 및 통합지원회의 운영 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 560백만원

□ 추진체계

○ 총괄: 시니어장애인과 통합돌봄팀

- 사업 총괄, 통합돌봄 대상자 관리, 통합지원회의 운영

○ 협업기관 역할

- 보건소: 방문건강관리 및 의료서비스 연계
- 국민건강보험공단: 대상자 발굴 및 통합판정
- 읍·면·동: 신청접수 및 초기 상담, 개인별계획수립, 모니터링
- 민간기관: 돌봄서비스 제공 및 모니터링

□ 추진일정

○ 2026. 1월: 통합돌봄 전담팀 구성 및 운영 개시

○ 2026. 1월: 문경시 통합지원협의체 구성

○ 2026. 3월: 퇴원환자 연계사업 협력 의료기관 협약

○ 2026. 3월: 유관기관 및 읍·면·동 담당자 간담회

○ 2026. 3월: 통합돌봄 특화사업 수행기관 선정

○ 2026. 3월: 대상자 발굴 및 사업홍보(시니어클럽 내 통합돌봄 서포터즈단 활용)

○ 2026. 4. ~ 12월: 통합돌봄서비스 본격 제공 및 모니터링

○ 2026. 12월: 사업 확대 및 성과 평가

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보

- 읍·면·동 이통장 회의 및 경로당 방문 설명
- 복지관, 보건소 등 유관기관 사업 안내

○ 온라인 홍보

- 시 홈페이지 사업안내 및 홍보 리플릿 제작

○ 대상자 발굴 홍보

- 찾아가는 상담 서비스 운영
- 취약계층(거동불편 어르신) 집중 홍보 실시

5-2 노인맞춤돌봄서비스 사업

주관부서	시니어장애인과	협조기관/부서	문경시종합사회복지관, 흥덕종합사회복지관
담당팀	시니어정책팀	연락처	054-550-6771

□ 추진배경

○ 급속한 고령화로 독거노인 및 돌봄 취약계층이 지속적으로 증가하고 있어 지역사회 내 돌봄 공백 및 사회적 고립 심화

○ 일상생활 영위가 어려운 취약노인에게 적절한 돌봄서비스를 제공하여 안정적인 노후생활보장, 노인의 기능·건강 유지 및 악화 예방

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 대 상 자 : 65세 이상 국민기초생활수급자, 차상위계층 또는 기초연금 수급자로 중복사업자격에 해당되지 않는 자

○ 대상자 분류

- 일반돌봄군 : 월 16시간 미만의 직접서비스 제공
- 중점돌봄군 : 월 16시간~40시간 미만 직접서비스 제공, 주기적인 가사지원서비스 제공
- 퇴원환자 : 월 44시간 미만 퇴원환자 단기집중서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기 안부 확인 및 방문 서비스 제공을 통한 고독사 및 안전사고 발생률 감소
- 취약노인들의 정서적 안정 및 사회참여 기회 확대
- 신속한 위기 대응 체계 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 사각지대 존재 • 단편적·일회성 서비스 제공	• 돌봄망 구축으로 사각지대 해소 • 대상자 맞춤형 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 4,480,040천원(지특 2,879,780, 도비 370,190, 시비 1,214,330)

□ 추진체계



* 재사정 : 대상자 선정조사, 서비스 상담 및 서비스 제공계획 재수립 실시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 교육발전특구 시범지역 지정 추진

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	문경교육지원청
담당팀	대학지원팀	연락처	054-550-6614

□ 추진배경

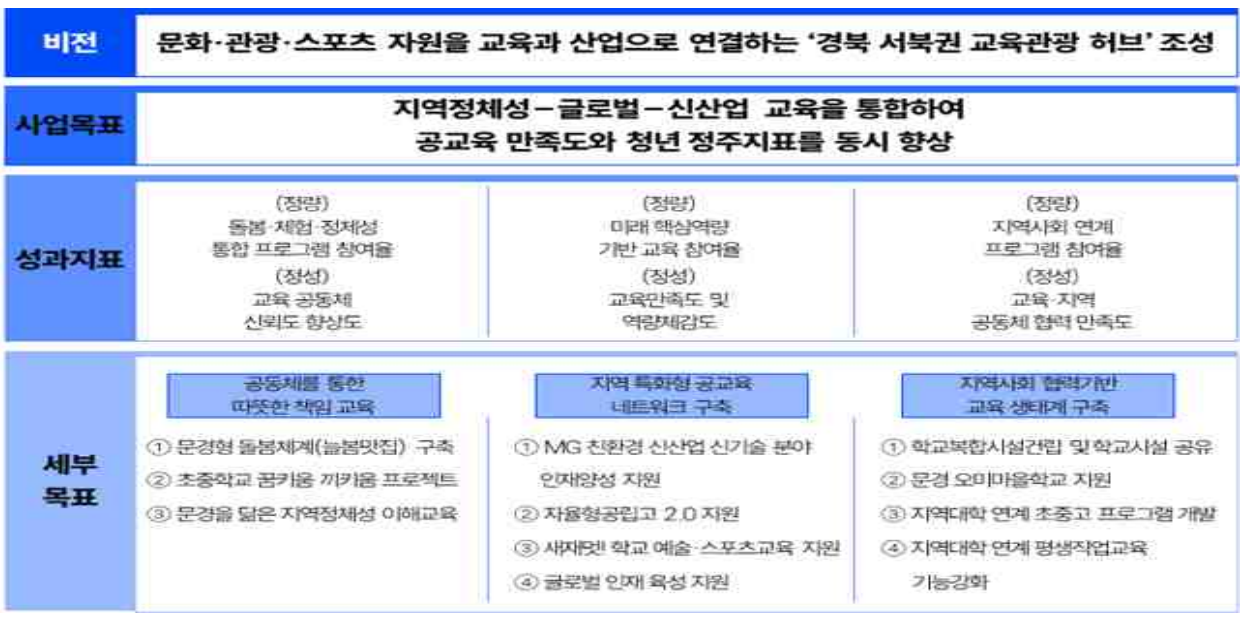
○ 지역 소멸 위험 증가에 대응하기 위해 교육이 지역 활성화의 핵심 전략으로 부상

○ 지자체·교육청 간 협력 부족으로 단절적·분절적 교육사업이 반복된다는 문제 제기

○ 지역 특성에 맞춘 교육·돌봄·진로지원 등 통합적 교육체계 구축 요구 확대

○ 지역이 스스로 교육혁신 모델을 만들고 확산할 수 있도록 시범지역 지정 필요성 대두

□ 세부 추진사항



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지자체·교육청 공동 추진사업 비중을 현행 대비 30% 이상 확대하여 협력 기반 강화
- 교육·돌봄·진로지원 등 핵심 서비스 이용 만족도를 현행 대비 20% 이상 향상시키는 지역 체감 성과 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육지원이 기관별로 분절되어 지역 실정에 맞는 통합적 지원체계 부족 • 학부모·학생이 체감할 만한 교육서비스 품질과 접근성의 지역 간 격차 존재	• 지자체·교육청 협력 기반의 통합 지원 체계 구축으로 교육서비스 연계성 강화 • 지역 맞춤형 프로그램 확대로 학생·가정의 만족도와 체감 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 19.47억 원(특별교부금) * 시비는 기존 교육 관련 사업으로 대응투자

- 공동체를 통한 따뜻한 책임 교육 7.52억 원
- 지역특화형 공교육 7.11억 원
- 지역사회 협력기반 교육 생태계 구축 4.84억 원

□ 추진체계

○ 운영구조



<그림 1> 교육발전특구 거버넌스 운영 구조

○ 구성 및 역할

구 분	구 성	주요역할
지역협력체 (의사결정기구)	문경시장(공동위원장), 문경교육지원청교육장(공동위원장), 시의회 의장, 문경대학교 총장, 문경관광공사, 관련기관 단체 대표	주요 정책 심의, 추진 상황 공유, 협력 방향 조정
사업추진단	문경시 교육지원과장(총괄), 문경교육지원청 유초등교육담당 장학사, 문경대학교 교무지원처장, 참여기관 실무담당자	세부사업 총괄, 일정 관리
실무협의회	문경시 교육지원과장(총괄), 문경교육지원청 교육지원과장, 문경대학교 교무지원처장, 참여기관 실무책임자	사업 추진상황 점검, 협업사항 협의
분과별 협의체	문경시 교육지원과 대학지원팀장, 문경교육지원청 유초등교육담당 장학사, 문경대학교 교무팀장, 학교 교장·교감, 시민단체 등	분야별 사업 운영, 정책 자문
사업관리 전담조직	문경시 교육지원과 대학지원팀장 및 실무 담당자, 문경교육지원청 유초등교육담당 장학사, 문경대학교 교무지원처장	행·재정 지원, 사업 운영 관리
성과관리 전담조직	문경시 교육지원과 성과관리 담당자, 문경교육지원청 정책담당자	성과지표 관리, 성과 분석
자체평가위원회	대학교수, 지역 교육 관련 외부전문가, 학부모 네트워크	사업 모니터링, 컨설팅

□ 추진일정

○ 특구 안내를 위한 시청 홈페이지 게시판 구축 및 운영 개시(‘26.1~3월)

○ 특구 관련 사업의 운영 상황 점검 및 하반기 추진 준비(‘26.4~6월)

○ 사업별 운영 현황 점검과 개선방안 마련을 위한 실무회의 개최(‘26.7~9월)

○ 문경교육대축제 및 특구 추진성과 공유회 개최(‘26.10~12월)

□ 홍보계획

○ 시청 홈페이지・SNS를 활용한 특구 추진 현황 및 교육 프로그램 안내

○ 보도자료와 지역 언론 홍보를 통한 특구 주요 성과 및 추진 내용 확산

○ 학교·지역기관 협조를 통한 안내문 배포 및 주민 대상 설명회 개최

6-2 지역혁신중심 대학지원체계(RISE)사업 지원

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	문경대학교
담당팀	대학지원팀	연락처	054-550-6614

□ 추진배경

○ 지역 대학의 학령인구 감소와 전공·산업 간 미스매치로 지역 인재 정착 기반이 약화됨

○ 지자체·대학 간 협력 구조가 제한적이어서 지역 수요 기반의 교육·연구 혁신 추진에 한계 존재

○ 지역이 주도하는 대학지원체계 구축 필요성이 커지며 RISE 도입 필요성 대두

□ 세부 추진사항

일 정	추진단위(항목)	세부추진내용
2026.3.~ 2027.2.	외국인 전담 글로벌실버케어과 운영 및 모집	▪ 외국인 전담 글로벌실버케어과 입학홍보 활동 ▪ 유학생 유치를 위한 해외협력기반 구축
	교육국제화역량 인증제 자격 취득 체제 구축	▪ 교육국제화역량 인증제 획득 ▪ 유학생 관리 역량 강화(규정, 제도 개선)
	외국인대상 글로벌실버케어과 커리큘럼 개발 및 운영	▪ 글로벌실버케어과 교육과정개발 및 교과목 개발 ▪ 글로벌실버케어과 교육과정 운영 ▪ 글로벌실버케어과 교육환경 구축 ▪ 글로벌실버케어과 교원 임용
	한국어학당(한국어 및 문화체험) 운영	▪ 한국어교육 콘텐츠 개발 및 운영 ▪ 문화체험 프로그램 개발 및 운영 ▪ 다문화 연계 프로그램 개발 및 운영
	취업연계 현장실습 및 정주환경 지원	▪ 지역산업체 진로체험 ▪ 지역산업체 현장실습 ▪ 지역산업체 취업지 발굴 및 취업연계 ▪ 정주여건 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실버케어 분야 해외인재 20명 모집 완료
- 언어·기초간병 등 실버케어 기초교육과정 전원 참여 및 연간 운영률 100% 달성
- 지역 요양·복지기관과의 협력체계 10개 기관 이상 구축하여 실습 및 정착 지원 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 요양·돌봄 인력 확보 난항으로 서비스 공백 및 인력수급 불안 지속	• 해외인재 유입 기반 마련으로 실버케어 인력난 완화 및 지역 돌봄 서비스 안정화

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 3.3억 원(국비3, 시비0.3)

□ 추진체계

○ 문경대학교(주체·주관) : 실버케어 인재양성 학위과정 운영, 교육 과정 설계, 현장실습 및 취업 연계 총괄, 참여 기관 간 협력 조정

○ 문경시 : 어학·문화체험 및 정주환경 지원, 지역 기관·산업체 연계를 위한 행정 지원

○ 산업체 : 현장실습 제공, 취업 협약 및 채용 연계, 실무 중심 교육 참여

□ 추진일정

○ 교육과정 운영(언어·기초간병 등) 및 유학생 생활·적응 지원 관리('26.1~3월)

○ 지역 요양·복지기관과의 실습·현장연계 협력 체계 구축('26.4~6월)

○ 교육 운영 현황 점검 및 필요한 보완 사항 반영('26.7~9월)

○ 연간 운영 결과 정리 및 다음 연도 추진계획 수립('26.10~12월)

□ 홍보계획

○ 문경대학교 홈페이지·SNS를 통한 유학생 교육과정, 활동 현황, 사업 진행 상황 홍보

○ 대학 내부 뉴스레터·학과 안내 채널을 활용한 실버케어 교육 프로그램 소개

○ 지역 요양·복지기관 대상 사업 안내 자료 배포 및 협력 연계 홍보 진행

6-3 지역 연계도로(단산터널) 개설공사

주관부서	건설과	협조기관/부서	
담당팀	도로팀	연락처	054-550-6532

□ 추진배경

○ 2016년 부분 개통된 지역연계도로(단산터널) 접속도로 공사의 계속공사로 본사업이 완료되면 문경읍과 산북면간 단절된 지역의 연계로 인해 이용자 교통불편 해소는 물론 지역 관광명소를 찾는 관광객 증가로 지역주민들의 소득 증대에 기여

○ 2023년 12월 개통한 중부내륙철도와 연계하여 늘어난 교통량을 분배하고 지역을 찾는 관광객의 편의를 도모하여 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 2016. 07. : 단산터널 접속도로 공사 완료

○ 2024. 02. : 국비 130억원 확보(주한미군 발전종합계획 반영)

○ 2025. 06. : 공사 착공

○ 2029. 06. : 공사 준공(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 준공 및 단산터널 개통

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문경읍과 산북면의 지역간 단절로 인한 우회 이동거리 52km, 이동시간 67분	• 단산터널 개통으로 지역간 단절 해소 및 이동거리 34km, 이동시간 46분 단축

□ '26년 소요예산

○ 단산터널 개설 사업비 9,600백만원(국비 4,800, 도비 480, 시비 4,320)

□ 추진일정

○ 2025. 06. : 공사 착공
○ 2025. 12. : 현장사무실 개설
○ 2026. 03. : 종점부 벌개제근 및 비탈면안정공 착수
○ 2026. 11. : 터널굴착 착수(종점부)
○ 2027. 01. : 시점부 벌개제근 착수
○ 2027. 08. : 터널굴착 착수(시점부)
○ 2028. 03. : 터널 관통
○ 2029. 01. : 라이닝콘크리트 완료
○ 2029. 05. : 포장 완료
○ 2029. 06. : 사업 준공 및 개통

6-4 영순·산양·산북·동로 기초생활거점 조성사업

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	영순면, 산양면, 산북면, 동로면
담당팀	농촌개발팀	연락처	054-550-6892

□ 추진배경

○ 농촌지역의 지속적인 인구감소 및 기초서비스 기능 위축 감소를 위하여 생활SOC시설 도입을 통한 기초생활 인프라 확충 및 문화복지 프로그램 제공 등 지역 주민들의 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. ~ 2030. (5년간)

○ 사업위치 : 영순면 외 3개 면 거점지 및 배후마을

○ 사 업 비 : 454억원(국비 168, 도비 16, 시비 270)

○ 사업내용 : (H/W) 주민문화복지센터 및 행정복지센터 복합 신축
(S/W) 주민역량강화 프로그램 개발·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌지역 기초서비스 기능 회복을 통해 생활 인프라를 균형 있게 확충하고, 주민 정주여건을 안정적으로 개선
- 지역 수요를 반영한 서비스 제공 체계를 구축하여 주민 체감도가 높은 생활서비스 환경 조성 및 지역 활력 회복

○ 기대효과

- 기초생활 인프라 확충에 따른 생활편의 증진 및 정주여건 향상
- 지역 내 서비스 접근성 개선으로 교육·문화·복지 격차 완화 및 균형발전 도모

□ 추진체계

지역활력과 농촌개발팀
- 사업 총괄 및 추진주체
- 사업 기획·관리 및 위탁사업 운영

한국농어촌공사 문경지사
- 공사·용역 등 사업 집행 및 관리
- 기술검토 및 공정·품질 관리 수행

문경시 농촌활성화지원센터 (문경시 농촌공간기초지원기관)
- 주민역량강화 지원
- 주민·행정 간 협력체계 구축

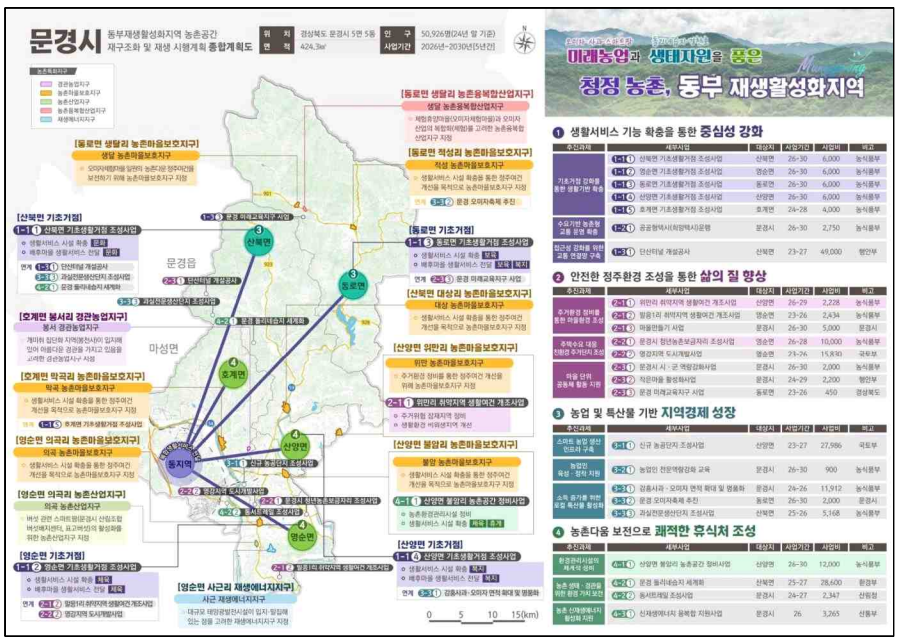
영순면 외 3개 면
- 주민 의견 수렴
- 사업 추진 관련 현장 지원

주민위원회
- 배후마을 의견 수렴
- 사업계획 수립·운영 참여

□ 추진일정

- ○ 2026. 01. ~ 11. : 기본계획 수립 및 고시
- ○ 2026. 12. ~ 2027. 02. : 설계공모
- ○ 2027. 01. : S/W사업 운영 착수
- ○ 2027. 03. ~ 2028. 05. : 실시설계 완료
- ○ 2028. 06. : 시행계획 수립 및 고시
- ○ 2028. 08. ~ 2030. 03. : 공사 착공 및 준공
- ○ 2030. 11. : S/W사업 운영 및 사업 완료

□ 사업계획도



6-5 취약지역 생활여건 개조사업

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	동로면, 산북면, 영순면, 가은읍, 산양면
담당팀	농촌개발팀	연락처	054-550-6897

□ 추진배경

○ 경제성장 고도화 과정에서 사회·경제적 지원으로부터 소외되어 정주여건이 낙후된 지역이 상존함에 따라 지역균형 발전과 국민의 기본적인 삶의 질 충족을 위해 취약지역에 대한 우선적 배려가 필요

○ 농촌 취약지역의 안전·위생 등 긴급한 생활인프라 확충 및 주거환경 개선, 휴먼케어 활동 및 주민역량 강화 지원 등을 통해 주민들의 기본적인 생활수준을 보장하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2021. ~ 2029. (지구별 4년)

○ 사업위치 : 동로면 적성3리 외 5개 지구

○ 사 업 비 : 124억원(국비 89, 도비 10, 시비 25)

○ 사업내용 : (H/W) 안전확보(마을안길·위험사면 정비, 가로등·CCTV 설치), 생활·위생인프라(마을회관리모델링, 재래식화장실 철거 및 개량), 주택정비(빈집정비, 슬레이트지붕 철거 및 개량, 집수리)

(S/W) 휴먼케어 및 주민역량강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재래식화장실을 철거하여 마을 위생 향상 및 쾌적한 경관 조성

  · 2026년 목표: 전체지구 105개소 중 19개소 철거

- 주택정비를 통해 생활의 필수적 요소를 정비하는 등 기본적인 생활수준 보장

· 2026년 목표: 전체지구 170개소 중 22개소 철거

- 노후위험담장을 정비하여 안전한 통행환경 조성 및 마을 경관 개선

· 2026년 목표: 전체지구 3,750m 중 1,180m 정비

○ 기대효과

- 농촌마을의 생활·위생·안전인프라 및 주택 정비를 통해 주거환경을 개선하여 취약지역 주민의 기본적인 생활수준 보장
- 주민의 적극적인 참여와 협력을 통해 원활한 사업시행 및 주민 공동체 의식을 강화하고 휴먼케어 및 주민역량강화 사업을 통해 자생적 마을발전 도모

□ '26년 소요예산

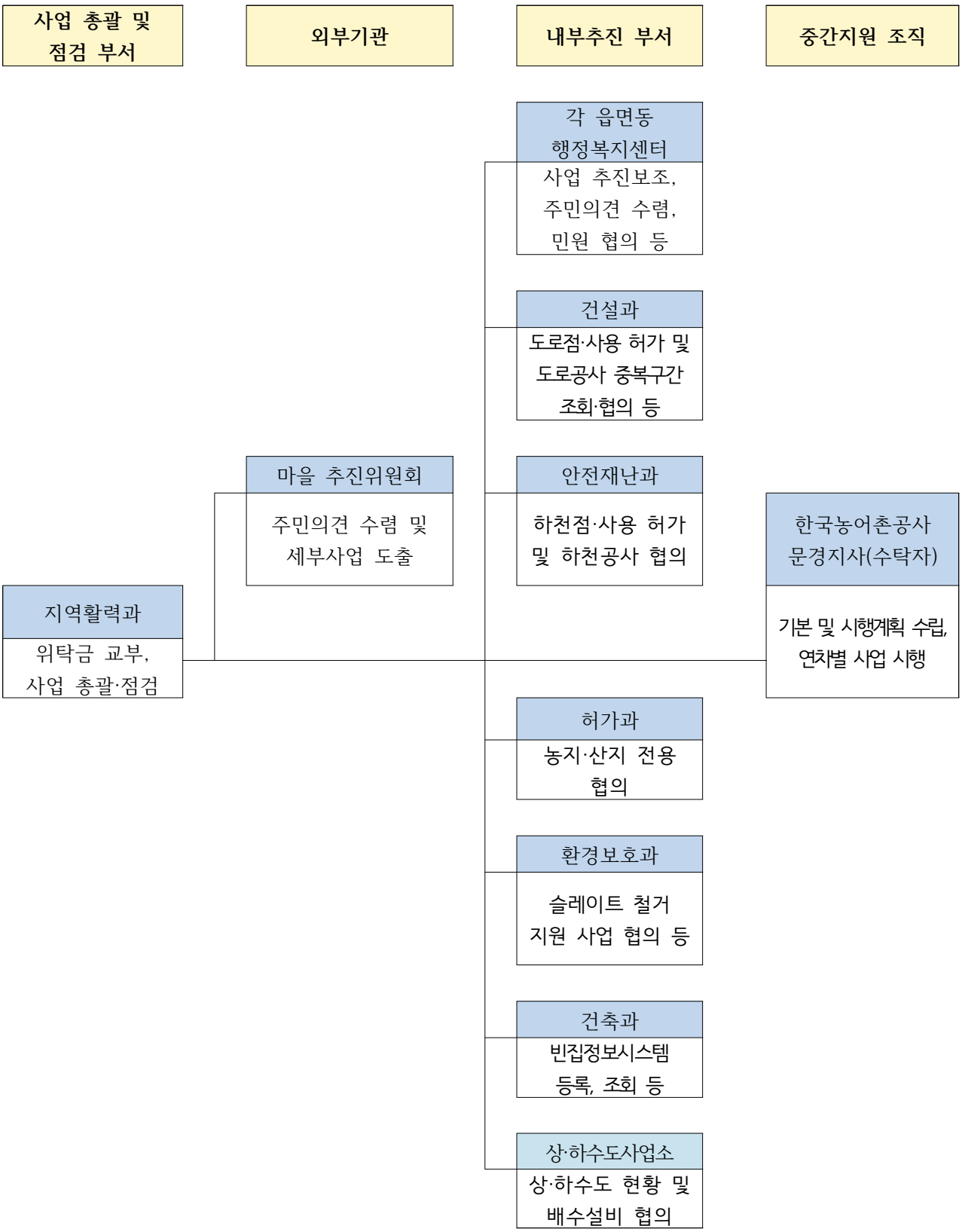
○ 말응1리 취약지역 생활여건 개조사업 4억

○ 완장1리 취약지역 생활여건 개조사업 4억

○ 상괴1리 취약지역 생활여건 개조사업 4억

○ 위만1리 취약지역 생활여건 개조사업 2억

□ 추진체계


사업 총괄 및 점검 부서
외부기관
내부추진 부서
중간지원 조직
각 읍면동 행정복지센터
사업 추진보조, 주민의견 수렴, 민원 협의 등
건설과
도로점·사용 허가 및 도로공사 중복구간 조회·협의 등
마을 추진위원회
주민의견 수렴 및 세부사업 도출
안전재난과
하천점·사용 허가 및 하천공사 협의
한국농어촌공사 문경지사(수탁자)
기본 및 시행계획 수립, 연차별 사업 시행
지역활력과
위탁금 교부, 사업 총괄·점검
허가과
농지·산지 전용 협의
환경보호과
슬레이트 철거 지원 사업 협의 등
건축과
빈집정보시스템 등록, 조회 등
상·하수도사업소
상·하수도 현황 및 배수설비 협의

□ 추진일정

○ 완장1리 시행계획 수립 고시 및 착공(‘26.5월)

○ 상괴1리 기본계획 수립 고시(‘26.6월)

○ 상괴1리 시행계획 수립 고시 및 착공(‘26.7월)

○ 위만1리 기본계획 수립 고시(‘26.9월)

○ 위만1리 시행계획 수립 고시 및 착공(‘26.10월)

○ 적성3리, 지내2리, 말응1리 준공(‘26.12월)

○ 완장1리, 상괴1리 준공(‘28.12월)

○ 위만1리 준공(‘29.12월)

6-6 산양면 불암지구 농촌공간정비사업

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	산양면
담당팀	농촌개발팀	연락처	054-550-6897

□ 추진배경

○ 공장·축사 등 유해시설 혼재로 농촌지역 정주여건이 저하되고 있어, 농촌공간계획에 기반한 체계적 재구조화와 기능 재배치를 통한 생활환경 정비가 필요한 실정으로 쾌적하고 지속가능한 정주환경을 조성하여 지역 활력 회복을 도모하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2027. ~ 2031. (5년간)

○ 사업위치 : 산양면 불암리 2-6번지 외

○ 사 업 비 : 13,500백만원(국비 6,750, 도비 2,025, 시비 4,725)

○ 사업내용 : 산양면 면 소재지 내 위해시설 3개소 철거 및 이전, 지역주민 수요에 기반한 재생사업 투입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공장·축사 등 유해시설 정비 및 이전을 통해 주거환경 저해 요인 해소
- 방치·유휴공간의 기능 전환을 통해 지역 내 부족한 생활서비스 공간 확충

○ 기대효과

- 농촌지역 재생사업을 통한 공동체 활성화 및 지역 활동 기반 강화
- 악취·소음 등 환경피해 저감으로 쾌적한 주거환경 조성
- 농촌 경관 개선을 통한 지역 이미지 제고 및 정주 여건 향상

□ 추진일정

○ 2026. 11. ~ 2027. 03. : 사업대상지 유해시설 이전 계획 수립 및 보상

○ 2027. 03. ~ 2027. 11. : 기본계획 수립 및 고시

○ 2027. 12. ~ 2028. 02. : 해체공사 실시설계 완료 및 설계공모

○ 2028. 03. ~ 2029. 05. : 실시설계 완료 및 시행계획 수립·고시

○ 2029. 05. ~ 2029. 08. : 해체공사 착공 및 준공

○ 2029. 10. : 재생사업 착공

○ 2031. 11. : 재생사업 준공 및 사업 완료

□ 사업계획도



6-7 자매도시 주민 할인 제도 도입

주관부서	문경시 / 총무과	협조기관	전 부서
담당팀	자치행정팀	연락처	054-550-6065

□ 추진배경

○ 자매도시 주민이 직접 체감할 수 있는 실질적 교류

○ 요금 감면을 통한 접근성 개선을 통한 관광 중심의 교류 활성화

○ 자매도시 간 상호 이익을 기반으로 한 지역경제 활성화

□ 세부 추진사항

○ 관련 조례를 제정하여 지원기준 명시

○ 시 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자매도시 주민의 상호 방문 확대를 통해 관광지 이용객 증가
- 지역 상권의 소비 증대, 재방문율 상승

* 본 제도 시행과 관광지 방문객 수 증가 간에 명확한 인과관계(수치화) 파악 어려움

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연례 반복적, 형식적 교류 • 주민들이 체감할 수 없는 추상적 교류	• 주민 상호 방문을 통한 실효성 있는 교류 • 교류 정책의 시민 체감도와 지지도 향상 • 지속 가능한 상생 협력 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「문경시 국내외 도시 간 교류 협력에 관한 조례」

* 2026. 1. 1. 시행

□ ’26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계

○ 문경시 : 주민 할인 제도 총괄 및 자매도시와 소통 역할 수행

○ 문경관광공사

- 자매도시 주민을 위한 시설 안내판(요금정보 등) 정비
- 요금 변동 시 즉시 현행화 후 문경시(총무과)에 통보

□ 홍보계획

○ (연중상시) 시 홈페이지 및 인스타그램, 유튜브 등 SNS 홍보

○ (연 1회) 자매도시 방문 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 화요야간민원실 및 아침민원처리제 운영

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	종합민원팀/제2민원팀
담당팀	종합민원팀	연락처	054-550-6142/054-550-8536

□ 추진배경

○ 평일 근무시간 중심의 민원 서비스 운영으로 직장인, 자영업자 등 생업에 종사하는 시민들의 불편이 지속

○ 맞벌이 가구 증가 등 생활 패턴의 다양화로 시간 제약 없이 이용 가능한 민원 서비스 수요 꾸준히 증가

□ 세부 추진사항

○ 화요 야간민원실 운영

- 운영일시 : 매주 화요일 18:00 ~ 20:00
- 주요내용
  · 여권 신청·교부, 주민등록 등·초본 및 인감·본인서명사실확인서 등 생활밀착형 제증명 발급
  · 가족관계등록부 발급과 신고 접수 및 상담 서비스 제공

○ 기분좋은 아침민원처리제 운영

- 운영일시 : 매주 월요일 08:00 ~ 09:00(연중계속)
- 주요내용
  · 아침을 일찍 시작하는 농업 종사자와 시장 상인 및 직장인을 위해 맞춤형 행정 서비스 제공
  · 시민의 입장에서 효율적인 시간활용과 따뜻한 아침맞이로 활기찬 도심 분위기 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직장인, 농업종사자 등 근무시간 외에도 민원을 해결할 수 있는 열린 행정 환경 조성
- 시민 맞춤형 민원 서비스 제공을 통해 시민이 직접 체감하는 시정 변화 실현
- 따뜻한 아침 맞이와 야간 행정을 통해 시민이 존중받는 공감형 민원 서비스 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 근무시간 내 방문 어려움으로 민원 이용 불편 • 직장인 등 특정 계층의 민원서비스 접근성 제한	• 야간 및 아침 시간대 운영으로 시민 편의성 향상 • 다양한 계층의 행정서비스 접근성 향상 • 시민 중심의 서비스 제공 및 적극행정 문화 정착

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 알림마당 및 읍면동 행정복지센터를 통한 상시 안내

○ 지상파 방송 및 주요 언론사 보도 자료 배포

○ 홍보물 및 현수막 제작과 관내 공공기관 배포를 통해 시민 인지도 제고

* 홍보실적

- 2024. 2. 8. : 「기분좋은 아침민원처리제」 호평 언론보도(안동MBC 지상파 외 다수)
- 2025. 8. 20. : '제2민원실 운영 큰 호응' 언론보도(안동MBC 지상파)

문경매일신문 (25.02.28.)	'기분좋은 아침민원처리제' 운영
	

7-2 고령자를 위한 납세편의시책 추진

주관부처/부서	문경시 / 세정과	협조기관	
담당팀	도세팀	연락처	054-550-6127

□ 추진배경

○ 고령납세자의 세금납부시 불편함 및 불이익 최소화를 위해 추진

- 기존 고지서 양식은 많은 내용이 작은 글자로 담겨 고령의 납세자가 주요내용을 파악하는데 어려움이 있음.
- 수납기간을 직접 방문해서 납부해야 하는 불편함, 납부기한 등을 놓쳐서 가산금을 납부하여야 하는 불이익이 발생할 수 있음

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 맞춤형 실버 고지서 제작

- 기존의 고지서를 개선해 한눈에 보이는 큰 글씨 고지서 제작
- 납부금액, 납부기한, 가상계좌 등 주요내용을 중앙에 배치

○ 지방세 자동이체 신청 집중 홍보

- 자동이체 신청 집중 홍보기간 운영
  * 문경시 가로등 전광판, 현수막 게첨 등을 통해 홍보
- 75세 이상 고령납세자에게 자동이체 홍보 안내문 발송
  * 자동이체 신청서와 안내문을 큰글씨로 제작해 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령납세자가 고지서에 담긴 정보를 쉽고 정확하게 이해

○ 기대효과

- 고령층 납세자의 편리한 납부 및 세금에 대한 이해도 제고
- 은행방문의 불편함 해소
- 기한을 잊어버리는 단순 체납으로 가산금이 발생하는 불이익 해소

□ ’26년 소요예산

○ 고지서 제작 : 20백만원

※기존 OCR 고지서 제작비용으로 큰글씨 고지서제작 추가소요 비용 없음

□ 추진일정

○ 큰글씨 고지서 제작 추진

- 2026. 1. : 등록면허세(면허) 정기분 및 자동차세(연납) 고지서 제작
- 2026. 6. : 자동차세(6월) 정기분 고지서 제작
- 2026. 7. : 재산세(주택, 건축물) 정기분 고지서 제작
- 2026. 8. : 주민세 정기분 고지서 제작
- 2026. 9. : 재산세(토지) 정기분 고지서 제작
- 2026. 12. : 자동차세(12월) 정기분 고지서 제작

○ 자동이체 신청 집중홍보기간 운영 추진(5월, 10월)

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 재난관리부서 공무원 해외 배낭연수 추진

주관부서	문경시 / 총무과	협조기관	전 부서
담당팀	총무팀	연락처	054-550-6074

□ 추진배경

○ 재난-재해 대응 및 예방 업무추진으로 심신이 지친 재난업무 유공 직원들의 노고를 격려하기 위해 해외 선진지 배낭연수를 실시하고, 배낭연수를 통한 역량강화 및 자기계발의 기회를 제공, 해외우수 사례를 시정에 반영하여 선진행정을 구현하고자 함.

□ 추진개요

○ 대　　상 : 안전재난과 직원

○ 선발인원 : 5명~7명 정도(1팀)

○ 지원기준 : 1인당 400만원 한도로 출장여비의 80%를 지원하고 나머지 비용은 자부담

* 공무국외 출장여비는 공무원 여비 규정 기준에 따라 산정(숙박비는 할인정액 적용)

○ 세부사항

(연수일수) 9일 이내(주말·공휴일 포함, 연가 연계사용 불가)

(연수국가) 자율선정

* 시정발전을 위한 우수사례 벤치마킹 가능 국가(단, 분쟁지역 및 위험국가 등 제외)

(팀 구 성) 업무 및 여행목적 관련성을 고려한 자체 팀원 구성

(대상자격) 신청일 및 연수당일 기준으로 재직 중인 공무원 안전재난과 장기재직자 우선 선발 원칙

【제외대상】(2026. 신청일 기준)

- 2024~2026년 연중 공무국외출장 경험이 있거나 예정되어 있는 자
- 징계 의결 요구 중에 있는 자
- 징계처분을 받은 사람으로서 처분을 받은 날부터 1년이 지나지 않은 자

※ 2026공무국외여행 기본계획 및 2026공무원 해외 배낭연수 추진계획 제외대상 미적용

(연수분야) 재난·재해예방 선진시스템 벤치마킹

○ 추진절차도

신청서 접수 (팀대표)		공무국외출장신청 (팀대표)		공무국외출장 심사 및 허가 (총무과)		연수실시 및 결과보고
·접수일정(2.20.限) ·팀구성 및 계획서 제출	➠	·출국 30일 전까지	➠	·문경시공무국외 여행심사위원회 ·공무국외출장 여비 지급	➠	·귀국 후 20일 이내 보고서 제출 ·시정발전 아이디어 포함 성실히 작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난·재해 대응 및 비상근무 지속으로 인한 심신 피로 누적 및 직무 스트레스 심화 • 기존 대응 매뉴얼 중심의 관행적 업무처리로 예방 중심 행정 한계	• 직원 노고 격려 및 힐링의 기회 제공으로 적극적·선제적 재난·재해 대응 역량 강화 • 해외 선진 재난관리 사례 벤치마킹을 통한 예방 중심의 선진 안전행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기계적 행정업무 추진	• 글로벌 행정 마인드 함양 및 시민이 감동하는 시책추진 동력 부여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '25년 소요예산

○소요예산 : 28백만원 (국제화여비)

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 재난-재해 대응 및 예방 재난관리부서 공무원 해외 배낭연수 추진계획 수립

○ 2026. 3. : 신청서 접수 및 대상자 선발

○ 2026. 4. : 배낭연수 실시(4. 16. ~ 4. 24.)

○ 2025. 4. ~ 5. : 배낭연수 귀국보고서 보고(귀국 후 20일 이내 보고)

8-2 진짜 행정을 위한 행정프로세스 개선

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀	기획팀	연락처	054-550-6056

□ 추진배경

○ **(시책발굴)** 국정·도정 운영방향에 부합하는 정책사업 발굴

○ **(절차개선)** 시민 편의와 성과 중심의 행정 프로세스 지향

□ 세부 추진사항

○ **(시　　기)** 2026. 7월 ~ 9월

○ **(추진내용)** 아이디어(정책사업, 내부 개선점) 제출·평가·반영

※ 행정·복지·스포츠·문화·관광·농업·기타 全분야

○ **(추진절차)**

① 아이디어 발굴	② 사전 심사	③ 보고회 개최	④ 최종 평가
▪ 부서별 **의견제출**	▪ 서면 심사 ▪ **30건 내외 선정**	▪ **제안자 발표** ▪ 핵심내용 1건당 2분 이내 보고	▪ 직원평가단(50점) ▪ 시정조정위(50점) ▪ 단체장가산(10점)
7월 중	**8월 중**	**8월 중**	**8월 중**

⇨ ⇨ ⇨ ⇩

⑧ 사업 시행	⑦ 입상자 시상	⑥ 결과 통보	⑤ 입상자 선정
▪ 사업 검토 ▪ 예산 확보 ▪ 사업 추진	▪ **표창 수여식**	▪ **개최 결과 보고** ▪ **입상자 통보**	▪ **포 상 금** : 10명 ▪ **인센티브** : 전원
2027년	**9월 중**	**8월 중**	**8월 중**

⇦ ⇦ ⇦

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전략시책 수립 및 신성장 동력 확보
- 시민 중심 행정관행 개선 및 가짜노동 근절

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실무자간 정책 제안·소통 한계 • 신규사업 누적에 따른 조정절차 부재	• 의견 청취 및 정책·제도 고안·반영 • 생활밀착형 신규 아이디어 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ (포상금 및 인센티브) 12,000천원

구 분	예산과목	소요예산	산 출 내 역	비 고
포 상 금	포상금	**7,500천원**	▪ **최 우 수** 2,000천원(2,000천원×1명) ▪ **우 수** 2,000천원(1,000천원×2명) ▪ **장 려** 1,400천원(700천원×2명) ▪ **노 력** 1,500천원(500천원×3명) ▪ **최다채택** 600천원(300천원×2명)	
인센티브	포상금	**4,500천원**	▪ **사전심사** 2,000천원(100천원×20명) ▪ **제 안 자** 2,500천원(소정의 인센티브)	**최종입상자 10명 제외**
합 계	**12,000천 원**			

□ 홍보계획

○ 해당없음(내부 직원대상)

8-3 재정집행 및 시군평가 우수부서 워크숍

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀	기획팀 / 예산팀	연락처	054-550-6055 / 550-6864

□ 추진배경

○ 경기 활성화 및 집행률 제고를 위한 지방재정 신속집행에 기여한 우수 부서 사기 진작

○ 국도정 시책과제에 적극 대응하여 문경시 실적 제고 향상에 총력을 다하기 위해 담당자 사기 진작 및 관련 부서의 관심과 협조 독려

□ 세부 추진사항

○ 2026년 재정집행 우수부서 선진지 견학 실시

- 일　　시 : 2026. 07.(예정)
- 장　　소 : 미　정(국외연수)
- 선정기준 : 상반기 신속집행 및 소비·투자 대상 집행실적

○ 2026년 시군평가 우수부서·담당자 워크숍 추진

- 일　　시 : 2026년 하반기(예정)
- 장　　소 : 미　정(국내연수)
- 선정기준(**평가당시 기준**)
  · 2026년 시군평가 정량지표 목표 달성 담당자
  · 2026년 시군평가 정성지표 우수사례 인용 담당자

□ 기대효과

○ 기대효과

- 지역경제 활성화 파급효과가 큰 소비·투자 사업 중점 관리
- 상반기 신속집행 목표율 달성
- 소비투자 분야 집중 관리로 1분기 집행목표 조기 달성
- 시군평가 관심 제고를 통한 시부 8위 달성 목표
- 평가에 기여한 부서 및 직원들의 사기 향상

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 50백만 원

- 재정집행 우수부서 선진지 견학 : 30백만 원
- 시군평가 우수부서·담당자 워크숍 : 20백만 원

□ 추진일정

○ 재정집행 우수부서 선진지 견학

- 2026. 01. : 2026년 상반기 지방재정 신속집행 추진계획 수립
- 2026. 01. ~ 06. : 상반기 재정집행 주기적 모니터링 실시
- 2026. 06. : 상반기 재정집행 평가결과 통보
- 2026. 07. : 재정집행 우수부서 선진지 견학 실시(국외)

○ 시군평가 우수부서·담당자 워크숍

- 2026. 05. : 2025년 시군평가 결과 통보(경상북도)
- 2026. 05. : 2025년 시군평가 우수부서·공무원 포상계획 수립
- 2026. 07 ~ 08. : 시군평가 우수부수·공무원 워크숍 추진(국내)

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 지자체 맞춤 정책동향 자료 생산

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당팀	기획팀	연락처	054-550-6056

□ 추진배경

○ **(정책전달)** 주요 정책업무(시·도·국정 관련) 및 참고자료 제공

○ **(역량강화)** 지자체 맞춤 교육자료 제공으로 내부직원 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ **(시　　기)** 2026. 2. ~ (매월 2회 / 격주 목요일 오후 발행)

○ **(발행절차)** ※새올게시판 게재(전자문서 방식)

담당자(초안) **기안**	⇒	기획팀장 **검토**	⇒	기획예산실장 **전결**	⇒	새올 업로드 게시 **(정책동향게시판)**
A4(1-2장 분량)						PDF 방식

○ **(내　　용)** 정책업무(주요언론, 칼럼, 책) 및 참고지식 발췌 제공

○ **(예　　산)** 비예산사업

□ 세부내용

○ 정책업무(시정, 도정, 국정 관련)

- 문경시 관련 주요 현안 및 관련 정책동향 제공
- 국내·외 정세, 경제, 사회, 문화 등 시기별 핵심자료 정리

○ 참고지식

- 국내·외 기타 동향 제공, 인기도서 추천
- 트렌디한 정보 제공(유튜브 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역발전 전략수립 및 실행 기능 강화
- 내부직원 업무 역량 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역맞춤 정책동향 및 정보채널 부재 • 시기별 전략 강화자료 제공 미비	• 격주 동향자료 발행 • 지역발전 전략 수립 역량 강화 • 업무역량 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 홍보계획

○ 해당없음(내부 직원대상 발행)

9-2 적극행정 우수공무원 확대 선발

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	총무과
담당팀	법무혁신팀	연락처	054-550-6862

□ 추진배경

○ 기존 대비 우수공무원 선발인원을 확대하여 적극행정 실천 사례 발굴 기회를 확대하고, 다양한 부서 및 직급의 공무원이 적극행정에 참여할 수 있는 기반 조성

○ 적극행정 우수공무원에 대한 포상 수준을 상향 조정하여 실질적인 동기부여 효과 강화

○ 성과 중심의 보상체계 강화를 통한 적극행정의 지속가능성 제고

	기존 [2025년]	개선(안) [2026년]
선발인원	7명 이내	**15명 이내**
선정등급	3등급(최우수, 우수, 장려)	**4등급(최우수, 우수, 장려, 노력)**
최우수	- 인원: 1명 - 근속승진기간 단축(1년) - 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 5일 / 포상금 100만원	- 인원: 1명 - 근속승진기간 단축(1년) - 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 5일 / 포상금 100만원
우수	- 인원: 2명 - 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 3일 / 포상금 80만원	- 인원: 2명 - 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 3일 / 포상금 80만원
장려	- 인원: 4명 이내 - 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 2일 / 포상금 60만원	**- 인원: 3명** - 해외연수 등 우선 선발 **- 특별(포상)휴가 3일 /** 포상금 50만원
노력	-	**- 인원: 9명 이내** **- 특별(포상)휴가 3일 / 포상금 10만원**

□ 세부 추진사항

○ 선발시기 : 2026. 상/하반기(6월/12월)

○ 실적기간 : 2026. 1. ~ 11.

※ 기간 동안 추진·시행 중이거나 시행 완료된 업무를 대상으로 하되, 기간 이전에 착수한 경우라도 실적기간 내 성과가 창출된 경우는 포함

○ 선발대상 : 적극행정 추진 공무원(공무직·비정규직 포함)

- 규제·관행 혁신(관련 조례 개정 등), 장기 미해결과제 해결, 갈등 조정에 기여한 자
- 창의적·도전적 시책 추진으로 관광객 증대 및 지역경제 활성화에 기여한 자
- 인구증가 등을 위한 시책사업 발굴 및 공모사업 선정에 기여한 자
- 국도비 확보 및 예산절감에 기여한 자
- 기타 적극적인 업무 태도로 소속 공무원에게 귀감이 되는 자

○ 선발인원 : 상/하반기 각 15명 이내(최우수 1, 우수 2, 장려 3, 노력 9)

※ 추천인원 및 선발기준 미달 시 축소 선발

○ 선발절차

후보 추천	→	1차 심사	→	2차 심사	→	포상 및 사례 확산
부서 및 시민 추천		우수공무원 후보 선정 (실적 검증 및 제외 대상 확인)		우수공무원 최종 선정 (적극행정위원회 심의·의결)		인센티브 부여 내·외부망 공개 (2026년 시행)

○ 인센티브 부여(포상금: 기획예산실 / 인사 인센티브: 총무과)

- 근거규정 : 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제14조
- 기본원칙 : 적극행정 성과, 선발 우수공무원의 희망, 인사운영 여건 등을 종합적으로 고려하여 반드시 하나 이상 부여
- 부여시기 : 우수공무원 선발 후 인센티브 별 적시 반영

선정등급(인원)	인센티브 내용
최우수(1명)	- **근속승진기간 단축(1년)** / 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 **5일** / 포상금 **100만원**
우수(2명)	- 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 **3일** / 포상금 **80만원**
장려(3명)	- 해외연수 등 우선 선발 - 특별(포상)휴가 **3일** / 포상금 **50만원**
노력(9명)	- 특별(포상)휴가 **3일** / 포상금 **10만원**

□ 기대효과 및 향후계획

○ 인센티브 부여로 직원 사기 진작 및 적극행정에 대한 직원 관심도 제고

○ 선발된 우수사례에 대한 다양한 홍보활동 전개로 적극행정 분위기 확산 도모

○ 적극행정 제도 운영의 활성화 기반 마련

○ 적극행정 문화확산과 정착을 위해 반기별 선발 추진 예정

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수공무원 포상금 10,000천원

※ '25년 소요예산 대비 5,000천원 증액

□ 홍보계획

○ 언론 보도, '적극행정 온' 및 '시 홈페이지 적극행정 코너' 게시 등

○ 적극행정 카드뉴스 제작 및 배포

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형 AI 서비스 개인정보 유출방지 시스템 구축

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	
담당팀	정보통계팀	연락처	054-550-6293

□ 추진배경

○ 생성형 AI 서비스 활용 급증에 따른 개인정보 및 대외비 문서의 외부 유출 위험을 사전에 차단하기 위해, 관련 법령에 기반한 기술적·관리적 보호조치 체계를 구축함으로써 안전하고 신뢰할 수 있는 AI 업무 활용 환경을 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 전용 보안 필터링 시스템 도입

- 프롬프트 입력 시 주민등록번호, 휴대전화번호 등 고유식별정보 실시간 탐지 및 차단
- 내부 기밀 키워드(대외비, 미공개 사업계획 등) DB 연동을 통한 유출 방지 고도화

* 솔루션 도입을 통한 자동 차단율 90% 달성 목표

○ 직원 의견 수렴 및 정책 반영 체계 운영

- (정책소통창구)새올행정 게시판 내 'AI 보안 건의함' 운영으로 차단 정책의 적정성 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 이용 중 개인정보 노출 차단 성공률 90% 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인정보 유출 우려로 AI 서비스 이용 제한 • 수동 모니터링에 의존하여 유출 사고 대응 지연	• 실시간 자동 차단 시스템으로 보안사고 Zero화 • 보안성 확보 및 법적 리스크 최소화 • 업무 생산성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「문경시 정보통신보안 업무규정」 및 「문경시 개인정보보호 내부관리계획」개정

- (신기술 활용 보안): 생성형 ai 서비스 이용 가이드라인 및 보안 수칙 명문화
- AI 활용 시 위반 행위에 대한 권고 기준 마련

□ '26년 소요예산

○ 총 59,000천원(오천구백만원)

- 보안 솔루션 라이선스 구매 및 서버 구축 : 52,000천원
- 생성형 AI 개인정보 유출방지 등 자가학습 운영 : 7,000천원

□ 추진일정

○ '26. 4월 : 보안성 검토 실시

○ '26. 5월 : 조달 구매 계약 및 설치 완료

○ '26. 5월 : 보안 솔루션 적용 및 모니터링 시범 운영

○ '26. 6월 : 운영 안정화 및 전 부서 확대 적용

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 전개

- (온라인) 생성형 AI 개인정보 유출방지를 위한 자가학습 운영
- (오프라인) 개인정보 보호가 인쇄된 마우스 패드 제작

* 마우스 패드 메인 문구 : "생성형 AI, 개인정보유출에 주의하세요"

10-2 AI 치매돌봄 인지프로그램 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	
담당팀	치매관리팀	연락처	054-550-8174

□ 추진배경

구분	2023년			2024년			2025년		
	65세이상 노인인구 수	추정 치매환자 수	추정 치매 유병률	65세이상 노인인구 수	추정 치매환자 수	추정 치매 유병률	65세이상 노인인구 수	추정 치매환자 수	추정 치매 유병률
전국	9,462,269.5	984,600.98	10.41	9,955,476	910,898.09	9.15	10,508,725.5	955,584.8	9.09
경북	618,300	69,504.63	11.24	643,811.5	62,198.02	9.66	672,664	64,398.75	9.57
문경시	23,078.5	2,784.55	12.07	23,690	2,421.9	10.22	**24,359.5**	**2,482.9**	**10.19**

출처 : 해당 연도 주민등록연앙인구(국가데이터처), 중앙치매센터 치매오늘은(추정환자 통계)

○ 최근 추정 치매 유병률은 감소하는 추세를 보이나, 이는 노인 인구 증가 속도가 더 빠르고 예방·조기진단으로 발병이 지연된 결과이며, 절대적인 치매환자 수는 지속 증가할 것으로 예상

○ 고위험군(경도인지장애 및 인지저하자)을 대상으로 한 인지프로그램 운영으로 치매 발병을 지연시키고, 일상생활 수행 능력(IADL)을 유지 및 개선시켜 가정 내 간병 부담을 감소시키고, 사회적 비용을 크게 절감

* 기존 대면 중심 인지프로그램은 접근성 및 지속성 한계 존재

□ 세부 추진사항

1. 대상자 구성

○ 경증치매환자 및 고위험군(경도인지장애 및 인지저하자) 10명

- AI 스피커 지원 대상자 중 사용률 우수자 우선 지원
- 3주 이상 지속적으로 프로그램 참여 어려운 경우, 신규 대상자 참여 기회 제공

2. AI 기반 맞춤형 비대면 인지프로그램 운영 방식

○ 운영주기 : 10주/총 70회기

○ 장　　소 : 각 대상자 가정

○ 운영인력 : 치매전담인력 2명

○ 운영방식 : 비대면 일일 학습

- AI 스피커 음성 콘텐츠 활용 인지자극 프로그램 제공

- 날씨안내, 끝말잇기 등 기본 콘텐츠 자발적 발화 및 상호작용 유도

3. 대상자 지원 및 관리

○ 대　면 : 주 1회 방문 (스피커 활용 교육, 학습지 제공 및 진도 확인)

○ 비대면 : 주 2회 전화 (참여확인 및 격려, 피드백 수렴)

○ 시스템 관리 : 수시 (스피커 사용률, 학습 참여도 모니터링)

○ 사전・사후 평가 실시 : 기억력평가(SMCQ), 우울감척도(SGDS-K)

○ 사후 프로그램 만족도 평가 실시

4. 대상자 소통 및 참여 확대

○ 학습지 수행 수준 및 참여도 확인

○ 환자 및 보호자, 가족 대상 중간 점검 피드백 제공

○ 프로그램 만족도 조사 및 의견 조사 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(평가도구)

구　분	총점	목　표	비　고
주관적기억감퇴평가설문(SMCQ)	14점	사전평가 대비 1점 이상 감소	점수가 높을수록 기억 감퇴가 심함
단축형노인우울척도검사(SGDS-K)	15점	사전평가 대비 1점 이상 감소	점수가 높을수록 우울 지수 높음
프로그램 만족도 조사	100점	80%이상 달성	점수가 높을수록 만족도가 높음

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경도인지장애 및 인지저하로 치매발병률 증가 • 일상생활능력 저하에 따른 우울감증가	• 기억력 향상 및 인지활동 지속성 강화 • 자기주도 학습을 통한 정서적 안정 및 자존감 향상

□ '26년 소요예산

○ 30백만원(인공지능 스피커 통신요금 및 이용료)

□ 추진체계



□ 추진일정

구분	추진일정	주요내용
사업계획수립	7월	사업계획수립 및 대상자 선정, 사전평가
↓		
프로그램(1차)	8월	1차 인지프로그램 운영
↓		
중간점검	9월	중간점검(컨텐츠 이용률 확인 및 보완)
↓		
프로그램(2차)	10월	2차 인지프로그램 운영
↓		
사후평가	11월	사후평가 및 결과분석, 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 보건소 및 치매안심센터 홍보용 모니터 화면 송출

○ 치매안심센터 SNS(인스타그램, 페이스북) 홍보물 게시

○ 치매안심센터 등록 대상 안내문 배포

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형AI 운영 및 활용 추진

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀	정보통계팀	연락처	054-550-6900

□ 추진배경

○ 생성형AI 확산에 따라 보고서 초안 작성, 보도자료 작성 등 행정 업무 활용 수요 증가

○ 개인정보 및 비공개정보 유출 등 활용상 위험요인 예방을 위한 운영기준 마련 필요

○ 중앙정부의 생성형AI 활용 가이드 마련 및 공공부문 도입 추진에 따른 직원교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 예 산 액 : 4,600천 원

○ 추진기간 : 2026. 04. ~

○ 대　　상 : 문경시 전 부서

○ 구독 서비스

항 목	요 금 제	수 량	비 고
ChatGPT	Business 플랜	5계정	관리자계정 포함
Gemini	Business Standard	7계정	관리자계정 포함
미리캔버스	Pro	2계정	-

○ 주요내용

- 생성형AI 서비스 구독 및 이용체계 마련
- 행정업무 활용을 위한 운영기준 및 보안수칙 수립 및 교육 안내

○ 생성형AI 이용방법

- 새올행정시스템 **공유자원 예약 기능** 활용

· 공유자원 예약을 통해 신청 후 사용(관리자계정은 신청대상 제외)

항 목	이 용 방 법	계 정 수	비 고
ChatGPT	개인계정을 워크스페이스에 초대하여 사용	4	
Gemini	사전 생성한 계정으로 접속하여 사용	6	
미리캔버스	사전 생성한 계정으로 접속하여 사용	2	

○ 활용분야

- 보고서 초안 작성, 보도자료 및 홍보문안 작성

- 자료 요약·정리, 아이디어 발굴 및 업무지원

○ 직원교육

- 역량강화 학습지원시스템(https://databus.kr/) 활용

□ 기대효과

○ 생성형AI 활용 기반 마련을 통해 보고서 작성, 자료 정리 등 반복업무의 처리효율 제고

○ 생성형AI의 체계적 활용으로 문서 작성 지원 및 아이디어 발굴 등 업무 수행 역량 강화

○ 운영기준 마련을 통해 개인정보 보호 및 비공개정보 유출 방지 등 안전한 활용환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 4,600천 원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

대표과제 시내버스 무료 운행

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	교통행정과
담당팀	교통행정팀	연락처	054-550-6857

□ 추진배경

○ 시 단위 지자체에서는 예산 및 효과 우려 등의 사유로 특정 계층만 시내버스 무료서비스를 제공하는 정책 추진하였으나, 계층간 갈등 유발 등 정책효과 미약

○ 인구 감소, 자가용자동차 보급률 증가 등으로 인해 시내버스 이용률 지속적 감소와 이로 인한 서비스 수준 하락 등 악순환 반복

○ 지역 경기 악화로 시민들의 사회적 비용 부담 증가, 대중교통 이용 불편 등으로 인해 대중교통 서비스 개선 방안 추진 필요성 대두

○ 시민 교통복지 증진 및 관광도시 이미지 제고 등 지역 상황을 고려한 맞춤형 정책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 시내버스 무료화 시행

- 시 행 일 : 2025. 01. 01.부터
- 무료이용 대상 : 문경시 시내버스에 탑승하는 모든 이용객
- 이용방법 : 연령, 지역, 횟수에 대한 제약이 없고, 교통카드도 사용하지 않아 시내버스 운행구간 내 자유롭게 시내버스 탑승 및 하차

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들의 교통 비용을 줄여 대중교통 이용률 제고 및 교통 소외계층 이동권 보장
- 지역 상권과 관광지 접근성 강화로 지역 경제활동 활성화 기여
- 관광객들도 무료로 자유롭게 시내버스 이용이 가능하여 KTX 등 대중교통을 이용하여 문경시를 방문하는 관광객 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '24년 시내버스 이용객 수 791천명 • '24년 시내버스 일평균 이용객 수 2,162명	• '25년 시내버스 이용객 수 1,960천명 (전년 대비 1,169천명 증가) • '25년 시내버스 일 평균 이용객 수 5,371명(전년 대비 3,209명 증가) • 장날 일평균 이용객 수 6,305명, 장날 외 일평균 이용객 수 5,142명 (장날 이용객 수 약 23% 증가)

□ 추진체계

○ 시내버스운송업체와 협약 체결, 시내버스 운임·요금 변경신고 등을 통해 시내버스 전면 무료화 추진

○ 시내버스 이용객 수에 따라 운송수입금 손실액을 지급

□ 추진일정

○ 2024. 08. ~ 11. : 시내버스 전면 무료화 타당성 검토 용역 추진

○ 2024. 12. 24 : 시내버스 무료화 협약 체결

○ 2024. 12. 30 : 시내버스 무료 이용 지원에 관한 조례 공포

○ 2025. 01. 01. : 시내버스 전면 무료화 시행

□ 홍보계획

○ 주요 승강장에 경유 노선 도착예정시간표 부착

○ 시내버스 차량, 주요 승강장에 시내버스 무료화 안내 홍보물 부착

대표과제 시내버스 무료 운행 및 희망택시 운영 확대

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	교통행정과
담당팀	교통행정팀	연락처	054-550-6859

□ 추진배경

○ 대중교통 취약지역에 지역 맞춤형 교통서비스를 제공하여 주민들의 실질적인 이동권 보장

○ 지역공동체 중심의 교통서비스를 활성화하여 공공서비스 거점과 배후마을 간 접근성 제고 및 지역 활력 창출

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 운행체계 : 수요응답형 여객운송사업(DRT)형

○ 운송수단 : 261대[개인(173대), 일반(88대)]

○ 이용방법 : 콜센터 전화 신청 / NFC카드 사용 (개인별 6회/월)

○ 이용대상 : 운행마을 주소 및 실제 거주하는 사람

○ 운행마을 : 115개 마을('25. 11. 1. 기준) + 신규 마을

○ 예 산 액 : 1,700백만원

□ 사업계획

○ 운행마을 선정 기준

- 시내버스 미운행 마을(마을 초입에서 인근 정류장까지 거리 0.4km이상)
- 시내버스 3회 이하 운행 마을

○ 운행시간 : 05:00 ~ 22:00(23:00 야간할증 전 하차)

○ 지원내용 : 이용요금 외 추가 발생 요금의 일부 지원

○ 사업대상

구 분	마을(개소)	인원(명)	비 고
기존	130	4,934	
신규	**9**	**332**	

○ 이용요금(「문경시 희망택시 운행에 관한 조례」별표)

구 분	탑승자 부담요금	비고
마을에서 해당마을 읍면동 소재지 또는 연접 읍면동 소재지까지	◦ 1,000원/대당	운행마을 여건에 따라 변동
마을에서 연접 읍면동 소재지 경유 다른 지역으로 운행할 경우	◦ 1,000원+연접 읍면동 소재지에서 다른 지역 운행요금/대당	

※ 연접 읍면동이란 인접 읍면동 중 도로가 서로 연결되어 이동 가능한 읍면동을 의미
※ 별표 희망택시 탑승자 부담요금은 제3조에 따른 희망택시 운행계획을 수립할 때 희망택시 운행대상마을의 여건에 따라 변동할 수 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 희망택시 운행 확대를 통한 교통약자 이동편의 증진 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 희망택시 이용대상(130개소, 4,934명)	• 희망택시 이용대상(140개소, 5,266명)

□ ’26년 소요예산

○ 희망택시 탑승비용 지원예산 27억

□ 추진일정

○ 연중 수시 : 신규마을 현장 확인 및 대상지 확정

○ 2026. 1.~12. : 희망택시 운행

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 역량강화를 위한 교육 실시**

- 정부혁신 집합교육 및 사이버교육 이수 독려
- 혁신 우수사례 홍보영상 상영

○ **혁신 우수사례 발굴 및 인센티브 부여**

- 혁신 우수사례 발굴부서 자체평가 인센티브 부여

○ **혁신 실행 방향을 반영한 소통 네트워크 구축**

- 부서 간 협업이 필요한 혁신 과제를 발굴·논의

□ 성과 홍보 방안

○ **언론보도, 홈페이지, SNS, 각종 행사 등을 통해 홍보**

- 시정혁신 성과 카드뉴스 제작 및 보도자료 배포 등 다양한 매체를 통한 혁신 홍보

○ **혁신 실행 계획에 따라 창출된 우수사례 공유**

- 주민과의 간담회 및 토론회 등을 통해 창출된 시정성과 공유
- 시민의 삶과 밀접한 혁신성과는 홍보자료를 제작하여 읍면동 행정복지센터 배부