2026년 지방정부 혁신 실행 계획

2026. 4.

대구광역시동구
DONG-GU, DAEGU METROPOLITAN CITY
기획예산과

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 16
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 34
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 42
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 50
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 58
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 61
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 62
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 66

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 72

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 78

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 정책실명제 활성화를 통한 정책 투명성 및 주민소통 기반 강화	정 책 추 진 단	'26. 1월~
2. 공약이행 구민평가단 운영	정 책 추 진 단	'26. 7월~
3. 찾아가는 지방규제신고센터 운영	기 획 예 산 과	'26. 1월~
4. 주민 중심 재정운영을 위한 주민참여예산제	기 획 예 산 과	'26. 2월~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 국민이 알기쉬운 정보공개 이용환경 조성	홍 보 전 산 과	'26. 1월~
2. 준공 후 미분양 공동주택에 대한 취득세 감면 안내	세 무 1 과	'26. 3월~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 기업으로 찾아가는 일자리발굴단 운영	일자리경제과	'26. 2월~
2. 우리동네 그린 정거장 운영	청 소 자 원 과	'26. 2월~
3. 동 안전관리기능 강화를 위한 안전협의체 운영	안 전 총 괄 과	'26. 4월~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 느린학습자 평생학습지원	교 육 정 책 과	'26. 7월~
2. 지역 청년의 꿈을 더하는 청년성장허브 청년센터 운영	일자리경제과	'26. 1월~
3. 고위기청소년 맞춤 지원사업 운영	아동청소년과	'26. 1월~
4. 산불 감시 사각지대 제로화 및 주민 안전 보호망 구축	공 원 녹 지 과	'26. 1월~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 지역사회 통합돌봄 체계 구축	복 지 정 책 과	'26. 1월~
2. 청년 주거비 경감을 위한 청년월세 지원사업	일자리경제과	'26. 3월~
3. 스포츠강좌이용권 지원 사업	체 육 진 흥 과	'26. 1월~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 지역기업 혁신성장 맞춤형 지원사업	일자리경제과	'26. 2월~
2. 의료·바이오 클러스터 혁신생태계 조성사업 추진	일자리경제과	'26. 3월~
3. 전통시장 식품위생업소 안전 먹거리 지원 사업	위 생 과	'26. 3월~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 뉴미디어를 통한 주민 정보 접근성 제고	홍보전산과	'26. 1월~
2. 자동이체 잔고확인 알림서비스 시행	세무2과	'26. 6월~
3. 팔공산 왕건길 도로명 부여 및 QR코드 기반 위치정보 제공	토지정보과	'26. 7월~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. **[대표과제]** 일하는방식 조직문화 개선	기획예산과	'26. 1월~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 마음공감 심리상담실 운영	행정지원과	'26. 1월~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 법률서비스 시범운영 추진	기획예산과	'26. 4월~
2. AI·Iot 기반 어르신 건강관리사업	건강증진과	'25. 1월 ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 기반 정책 역량 강화 교육	정책추진단	'26. 4월
2. 실무에 활용할 수 있는 AI 역량강화 교육 실시	기획예산과	'26. 10~11월
3. AI 활용 행정서비스 제고를 위한 직원 역량강화 교육 실시	행정지원과	'26. 6월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 자동이체 잔고확인 알림서비스 시행	세무2과	'26. 6월~
2. 우리동네 그린 정거장 운영	청소자원과	'26. 2월~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 정책실명제 활성화를 통한 정책 투명성 및 주민소통 기반 강화

주관부서	정책추진단	협조기관/부서	-
담당팀명	공약추진팀	연락처	053-662-4213

□ 추진배경

○ 주요 정책에 대한 행정의 투명성과 책임성에 대한 주민 요구가 지속적으로 증가함에 따라, 정책의 추진과정 및 담당자 등을 공개하여 주민의 알 권리 보장, 구정에 대한 신뢰를 높임.

○ 주민이 주요 정책의 내용과 추진현황을 쉽게 확인할 수 있도록 정책정보 공개를 활성화함으로써, 주민과의 소통 기반을 강화하고 정책 공감대 형성 및 참여 여건 조성에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 국민(구민)신청실명제가 연중 운영으로 대상사업 선정주기가 정해져 있던 이전보다 기관별 설정에 맞는 자율적 운영이 가능해졌으며, 주민의 정책 참여 및 의견 제출 기회가 확대되고 있음.

○ 다만, 제도의 실효성을 높이기 위해 신청 대상과 절차에 대한 안내를 강화하고, 접수된 의견이 대상사업 선정에 실질적으로 반영될 수 있도록 운영 내실화를 도모할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 국민(구민)신청실명제 운영 ※ 수시 신청 및 접수

○ 정책실명제 심의위원회 구성, 중점관리 대상사업 선정 및 공개

○ 중점관리 대상사업 선정기준(영 제63조의3)

- 대규모 예산이 투입되는 사업 및 일정 규모 이상의 연구용역
- 다수 구민과 관련되는 자치법규 제·개정 및 폐지 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 정책실명제 중점관리대상사업 선정 시 주민 의견 미반영	• 국민(구민)신청실명제 운영으로 주민 수요를 반영하고 주민이 참여하는 창구를 마련하여 정책의 신뢰성 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 중요사업의 결정 및 집행 과정 미공개로 정책의 투명성 저하	• 중점관리대상사업을 선정하고 정책의 결정·집행 과정에 참여한 관련자의 실명과 의견을 공개하여 정책의 투명성과 책임성 제고

□ '26년 소요예산

○ 정책실명제 심의위원회 위원 참석수당 : 400천원

□ 추진체계

○ 매년 '정책실명제 운영지침(행안부)'에 따라 각 기관에서 중점관리대상사업 선정, 각 기관 홈페이지 게시, 정보공개포털 통합공개

□ 추진일정

○「국민(구민)신청실명제」신청·접수 : 수시접수

○ 정책실명제 심의위원회 개최 및 중점관리 대상사업 선정 : '26. 8월 예정

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 블로그, SNS 등 다양한 매체를 통한 홍보

1-2 공약이행 구민평가단 운영

주관부서	정책추진단	협조기관	-
담당팀명	공약추진팀	연락처	053-662-4212

□ 추진배경

○ 주민과의 약속인 구청장 공약의 실현성을 담보하고 이행의 민주적 절차를 위해 공약사업 추진과정에 전문가와 주민들로 공약이행 구민평가단을 구성하여 매니페스토를 선도

* 공약이행 구민평가단 (전문가 및 주민대표 등 20명 이내 위촉)

□ 현황 진단

○ 공약추진 목표달성의 극대화와 함께 주민참여와 의견수렴을 통한 민주적인 구민평가단 운영의 중요성이 요구됨

□ 추진방향

○ 민주적 주민참여 기회 활성화를 통한 공약실천

- 주민참여를 통한 공약추진 모니터링

* 모니터링 결과 보고회 및 온라인을 통한 모니터링 결과 구 홈페이지 상시 게시

- 오프라인 현장 토론

* 공약현장 방문 및 오프라인 토론으로 현장주민참여를 통한 의견수렴 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 공약추진 목표달성의 극대화	• 민주적 주민 참여를 통한 공약 추진

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 공약추진 목표달성을 통한 주민 기대 부응	• 주민참여와 의견수렴을 통해 보다 체감할 수 있는 공약실천방안 마련

□ ’26년 소요예산

○ 공약이행 구민평가단 회의참석 수당 : 4백만원

□ 추진체계

○ 공약이행 구민평가단 운영

- 구　성 : 교수, 전문가, 주민 등 20명 이내
- 임　기 : 위촉일로부터 구청장 임기 만료일까지
- 기　능
  - 공약 실천계획서 확정 및 변경에 대한 적정여부 검토
  - 구청장 공약 이행사항 점검 및 평가
  - 공약사업 실천을 위한 자문·건의 등
- 회　의 : 정기회의(연 2회), 수시회의

□ 추진일정

○ 공약이행 구민평가단 위촉 : ’26. 하반기

○ 주민참여를 통한 공약 추진 모니터링 : ’26. 하반기

○ 오프라인 현장 토론 : ’26. 하반기

□ 홍보계획

○ 공약이행 구민평가단 운영 현황 구 홈페이지 게재

1-3 찾아가는 지방규제신고센터 운영

주관부서	기획예산과	협조기관	-
담당팀명	기획팀	연락처	053-662-2116

□ 추진배경

○ 규제 관리 시작점인 발굴 단계부터 ‘현장 중심, 수혜자 중심’의 불합리한 규제 발굴 및 신속한 해소로 지역주민의 삶의 질 개선과 지역경제 활성화

□ 현황(문제점) 진단

○ 공무원 중심의 규제개혁 추진으로 주민의 규제개선 수요파악 미흡

○ 규제개선 요청에 대한 접수창구 부족

□ 추진방향

○ 현장의 규제 실태를 파악하여 과제 발굴 및 개선 방향 도출

○ 신속한 규제 개선 및 건의자에 대한 환류로 규제혁신 체감도 향상

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 연중

○ **(운영대상)** 관내 중소기업·소상공인, 민원접점 현장 등

○ **(운영주체)** 지방규제신고센터

○ **(운영내용)**

- 현장 방문 규제 애로사항 청취, 발굴과제 검토 및 개선방안 마련
- 법령 등 개정 건의 및 결과 회신

○ **(접수방법)**

- 온 라 인 : 구청 홈페이지 - 규제개선 - 규제신고센터
- 오프라인 : 전화, 우편, 팩스, 직접방문 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
• 공무원 아이디어 중심의 규제개선 • 관 중심의 규제개선	• 연간 4건 이상의 현장 중심 과제 발굴 • 민·관 협동 규제개선 방식으로 주민들의 수요 맞춤형 규제혁신 시행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026년 찾아가는 지방규제신고센터 운영계획 수립 완료('26. 4월)

□ '26년 소요예산

○ 규제혁신 서한문 발송 : 800천원

○ 규제혁신 홍보물 제작 등 : 3,500천원

□ 추진체계

애로사항 접 수 ⇨ 현장방문 ⇨ 관련부서(부처) 건의 및 협의 ⇨ 처리내용 회 신

① 애로사항 내용 검토(규제에 해당하는지 여부)

☞ 단순한 진정, 민원 건의 또는 질의와 관련된 사항은 제외

② 규제 애로사항인 경우

- 중앙행정기관 또는 대구광역시 소관
  - ‣행정안전부, 중소기업 옴부즈만 또는 市 지역혁신담당관에 건의사항 제출
- 구 소관
  - ‣해당부서에 관련 법규 개정 요청 및 문제점 개선방안 제시

□ 추진일정

○ 규제혁신 부서별 실무간담회 : 4월 중

○ 찾아가는 규제신고센터 현장 방문 : 분기별 1회(총 3회 이상)

□ 홍보계획

○ 규제혁신 공감대 형성을 위한 서한문 발송(관내 기업, 지역건설사 등)

1-4 주민 중심 재정운영을 위한 주민참여예산제

주관부서	기획예산과	협조기관	대구광역시 예산담당관실
담당팀명	예산팀	연락처	053-662-2124

□ 추진배경

○ 예산편성 등 예산 전 과정에 주민이 직접 참여하여 사업을 제안, 심사, 선정함으로써 재정 분야 참여민주주의를 실현하고자 함

□ 추진방향

○ 주민참여예산제 운영으로 주민참여활성화 및 시민주도성 강화

○ 주민 역량 강화와 실질적 주민참여 범위·수준 확대

○ 주민참여예산제도 및 사업에 대한 평가와 환류 강화

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 구군참여형 사업

- 사업 규모 : 8.3억원(시4.3, 구4)
- 대상 사업 : 주민생활 향상을 위한 소규모 생활밀착형 사업(區 소관사업)
  * 일반사업 1억원 이내, 프로그램(행사성)사업 1천만원 이내
  * 사업 최저 한도액 설정 : 일반사업 1천만원, 프로그램(행사성)사업 5백만원
- 주민 소통 : 사업공모, 온라인 주민투표, 동구 주민참여예산위원회

○ 읍면동참여형 사업

- 사업 규모 : 8.8억원(시4.4, 구4.4)
- 대상 사업 : 동별 지역특성에 맞는 소규모사업
- 주민 소통 : 사업공모, 지역회의, 동 주민참여예산위원회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 관 주도의 예산편성	• 예산 전 과정에 주민이 직접 참여함으로써 예산의 책임성 및 행정의 투명성 제고와 함께 재정민주주의 이념 구현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 주민들의 다양한 요구를 충족하고 체감할 수 있는 생활밀착형 사업 부재	• 주민 만족도 상승 • 단순 불편 해소를 넘어, 주민들의 톡톡아이디어를 듣고 활용할 기회

□ '26년 소요예산

○ 구 주민참여예산위원회 : 총 16백만원

- 주민참여예산위원회 심의수당 : 8백만원
- 주민참여예산 심의서(안) : 8백만원

○ 동 주민참여예산위원회 : 총 22백만원 * 동별 1백만원

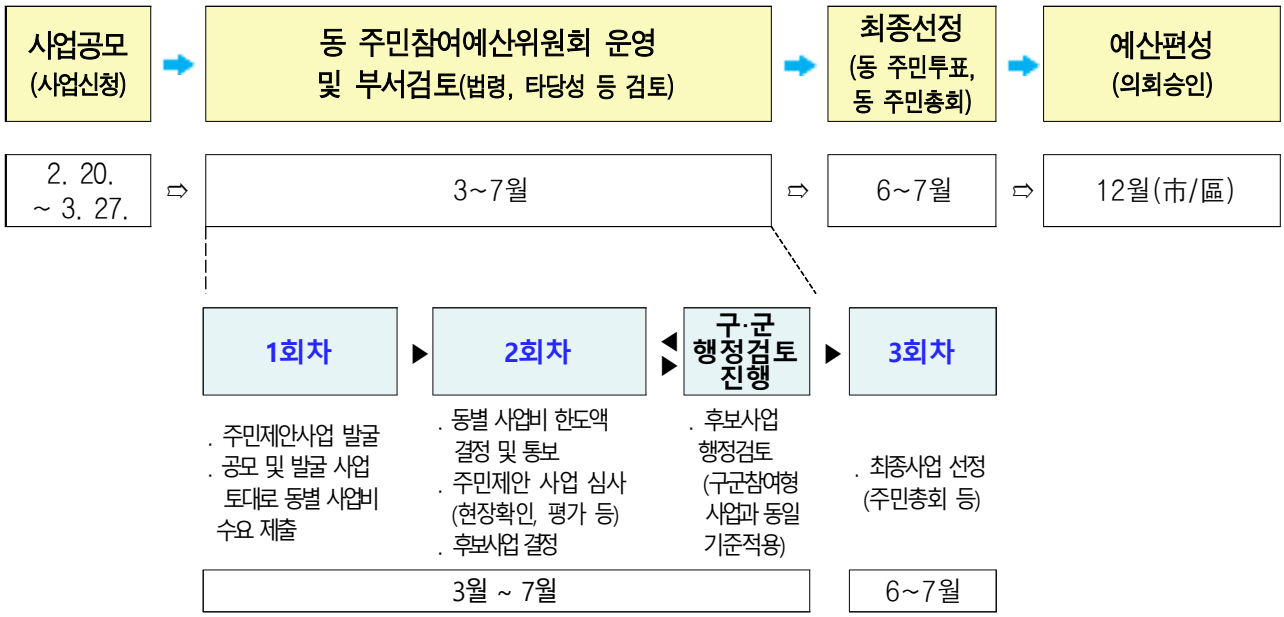
- 동 참여형사업 운영비 지원 : 11백만원
- 동 참여형사업 행사실비 지원 : 11백만원

□ 추진일정

○ 구군참여형

사업공모 (사업신청)		부서검토 (법령, 타당성 등 검토)		사업심의 (분과위원회)		최종선정 (주민투표, 주민총회)		예산편성 (의회승인)
2. 20. ~ 3. 27.	⇨	3. 30. ~ 5. 1.	⇨	6월	⇨	7월	⇨	12월(市/區)

○ 읍면동참여형



□ 홍보계획

○ 온라인 및 오프라인을 활용한 다각적인 홍보

- 구청 홈페이지 활용 홍보 확대

  * 배너 등 게시, 운영계획 및 회의록 등 공개

- 주민참여예산사업 공모 오프라인 접수창구(행정복지센터, 동구청 기획예산과) 운영

- 홍보물 배부

  * 전단지, 포스터, 현수막 제작 및 배부

- SNS(블로그, 페이스북, 유튜브 등)를 활용한 홍보

- 청사 내 게시판, 스마트 알림판 등 활용

○ “주민제안사업 신청” 게시판을 통한 상시 접수

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 국민이 알기쉬운 정보공개 이용환경 조성

주관부서	홍보전산과	협조기관/부서	-
담당팀명	기록물통계팀	연락처	053-662-2481

□ 추진배경

○ 행정정보에 대한 관심과 정보공개 청구 증가에 따라 보다 신속하고 편리하게 접근할 수 있는 환경 필요

○ 부분공개 가능함에도 비공개 처리에 대한 이의신청 증가로 잦은 심의회 개최 등 행정력 낭비

□ 추진방향

○ 정보공개 청구내용 분석을 통해 자주찾는 정보와 원문공개 대상 등을 파악하여 사전정보 공개

○ 공개 가능한 정보목록 및 부분공개 대상 문서 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 사전공표 대상 건수 확대
- 비공개가 아닌 부분공개 전환 문서 건수 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유사한 정보공개 청구 건 매년 증가	• 사전공개된 정보 확인으로 청구 건수 감소

□ '26년 소요예산

○ 1,680천원(정보공개심의회 심의수당)

□ 추진일정

○ 전부서 정보공개 교육 : 2026. 4월.

○ 사전공표 대상목록 발굴 : 2026. 6월.

○ 원문공개 대상 확대를 위한 부서별 생산문서 점검 : 2026. 9월

2-2 준공 후 미분양 공동주택에 대한 취득세 감면 안내

주관부서	세무1과	협조기관/부서	건축주택과, 홍보전산과 등
담당팀명	부과1팀	연락처	053-662-2437

□ 추진배경

○ ‘25. 12. 31「지방세특례제한법」 개정에 따라 준공 후 미분양 아파트 구입자에 대한 취득세 감면 신설

○ 법 개정으로 인한 감면대상자 적극 안내로 납세자의 권리 보호 필요

□ 세부 추진사항

○ (신청안내)

- 취득세 감면 안내문 및 알림톡 발송
- 법령 개정 사항 및 소급 적용 안내(온·오프라인 홍보)

○ (신청환급)

- 감면신청서 및 준공 후 미분양 주택 확인서를 발급받아 신청하는 경우 즉시 감면 적용

○ (직권 환급)

- 개정 전 규정에 따라 감면 적용 받은 자 중 추가적인 환급이 발생하는 자에 대한 직권 환급 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세제 지원의 적시 실행으로 납세자의 경제적 권익 보호
- 개정 법령 적극 홍보로 취득세 감면 대상자 지원 혜택 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정인지 격차에 따른 사각지대 발생으로 납세자의 권리 상실 및 경제적 불이익 우려	• 취득세 감면 대상 적시 안내로 납세자 불이익 방지 및 적극행정 실현으로 세정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ ’26. 3. : 취득세 감면 대상자 자료 추출 (표준지방세정보시스템)

’26. 4. : 취득세 감면 대상자 안내문 발송 및 감면 신청 접수

매월 : 신규 취득자 감면 안내 및 신청 접수

○ 온·오프라인 투트랙을 활용한 적극적인 감면 홍보

온라인	오프라인
• 구 홈페이지, SNS 게재 • 지역 활성화 앱(당근마켓)을 활용한 다양한 홍보채널 활동	• 세정홍보 활동 시 적극 안내 (관내 지하철 역사 등 현장 홍보 예정) • 미분양 아파트 분양사무소와 연계하여 감면 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 기업으로 찾아가는 일자리발굴단 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당팀명	일자리창출팀	연락처	053-662-2667

□ 추진배경

○ 일자리창출을 위한 일자리지원센터의 적극적인 접근 방식 필요

○ 기업과 구직자 간 정보 비대칭을 완화하여 보다 효과적인 취업 기회 제공

○ 기업의 요구 사항을 반영한 맞춤형 인재 양성 및 공급 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026년 2월 ~ 6월(상반기), 7월 ~ 11월(하반기)

○ 대　　상 : 관내·외 기업 및 소규모 점포, 스타트업, 보육·요양기관 등

○ 운영내용 : 기업방문을 통한 일자리 발굴 및 채용정보 공유

운영단계	운영내용
기업 구인 수요조사 (기업방문)	· 기업 현장 방문을 통한 구인 수요 파악 및 면담 진행 · 기업별 인력 채용 장애 요인 및 고충 청취
구직자 발굴 및 맞춤형 매칭 지원	· 구직자의 희망 직무, 경력 등을 고려한 최적화된 일자리 연결 · 기업과 구직자 간 1:1 맞춤형 매칭 서비스 제공 · 장기 미취업자 및 취업 취약계층을 위한 특화 지원 프로그램 개발
기업지원 및 협력 네트워크 구축	· 고용 관련 정부 지원제도 및 정책 안내 · 지속적인 기업 네트워크 유지 및 구인·구직 매칭 성과 관리

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업과 구직자간 정보 비대칭 등으로 인한 인력난 및 취업난 발생	• 지역기업의 인력난 해소 및 채용 비용 절감 • 구직자의 취업률 제고 및 민간 노동시장 참여 확대

□ ’26년 소요예산 : 10,000천원(구비 100%)

□ 추진일정(상시)

기업리스트 현황 파악		구인기업 발굴		구직자 인력풀 조성		채용지원 원스톱 서비스		사후관리
의료R&D단지, 첨복단지 등 관내 기업체 분석	➡	미스매칭 기업 탐색 및 기업 맞춤형 인력 파악	➡	기업맞춤형 구직자 모집을 위한 전방위적 홍보	➡	기업맞춤형 상설·동행면접 실시	➡	결원 발생시 인력풀을 통한 재매칭

3-2 우리동네 그린 정거장 운영

주관부서	청소자원과	협조기관/부서	대구동구시니어클럽
담당팀명	재활용팀	연락처	053-662-2724

□ 추진배경

○ 기존 주택가 무단투기 빈발 및 혼합배출로 인한 환경개선 요구

○ 재활용 배출 시간 및 장소 제한 해소를 통한 주민 편의 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 재활용 수거 취약지역에 그린 정거장(분리수거함) 설치

○ 동구시니어클럽과 협력한 그린 정거장 관리 및 운영

○ 올바른 배출 방법 안내 및 무단투기 감시 활동 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 주택가 무단투기 및 혼합배출 중단으로 인한 환경개선
- 올바른 분리수거 문화 정착 및 주민 인식 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무단투기로 인한 환경오염 및 미관 저해 • 혼합배출로 인한 자원순환율 저하	• 무단투기 감소를 통한 도시 미관 향상 • 재활용품 자원순환율 제고 및 수거체계 효율화

□ 추진체계

○ 청소자원과

- 그린 정거장(분리수거함) 설치 및 폐현수막 마대 지원
- 마대를 통해 배출된 재활용품 수거

○ 동구시니어클럽

- 설치된 그린 정거장 운영 및 관리
- 올바른 분리배출 방법 안내 및 무단투기 감시 활동

□ 추진일정

○ 주민 홍보 : 2026. 1.

- 현수막 게시, 보도자료 등

○ 우리동네 그린정거장 시범 시행 : 2026. 2. 2.

- 재활용품 수거 : 유창알앤씨
- 그린정거장 관리 및 주민 계도 : 동구시니어클럽

○사업 모니터링 및 평가 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 현수막 설치

- 각 동별 1장 설치(총 5개소)



○ 보도자료

대구광역시 동구청 보도자료

제공일자	2026. 3. 15.(일)
담당부서	청소자원과/과장 정순자
담 당	재활용팀장 최희정
담 당 자	구 다 빈
연 락 처	053-662-2721, 2724

대구 동구, 우리동네 그린정거장 시범 운영

주택가 15개소에 그린 정거장 운영
동구시니어클럽과 연계해 자원순환 관리사 배치

○ 대구 동구청은 최근 주택가에 그린 정거장을 시범 설치에 운영하고 있다.

○ 우리동네 그린정거장은 주택가에 설치된 분리 수거장으로, 올바른 분리수거 문화 정착을 유도하고, 무단투기와 혼합 배출을 방지하기 위해 추진됐다.

○ 3월 현재, 신천1,2동, 효목2동, 지저동, 안심3동, 안심4동 주택가에 동별 3개씩 총 15개가 설치됐으며, 동구시니어클럽과 연계해 자원순환 관리사도 배치해 주변 청결은 물론 올바른 분리배출 방법도 홍보하고 있다.

○ 김태운 동구청장 권한대행은 "우리동네 그린정거장 시범 운영을 통해 자원 재활용의 중요성을 알리고 지속가능한 환경 조성을 위해 노력하겠다."고 말했다.

【붙임】



대구 동구청은 2월부터 우리동네 그린 정거장을 시범 운영중이다.

3-3 동 안전관리기능 강화를 위한 안전협의체 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	각 행정복지센터
담당팀명	안전관리팀	연락처	053-662-2892

□ 추진배경

○ 재난·안전사고의 복잡 다양화로 행정 최일선인 읍면동 중심의 선제적 재난안전관리 기능 보완 시급

○ 안전사각지대 해소와 재난·안전사고의 신속, 효과적인 대응을 위한 민·관 대응체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 동 안전협의체 구성(신암4동)

- 통장협의회, 자율방재단, 자율방범대 등으로 구성

○ 동 안전협의체 역할 및 활동

- 계절적 재난 대비 및 위험취약지역 사전 예찰
  * (여름철) 침수 취약지역 배수구 점검 및 정비, 예찰 활동 등
  * (겨울철) 이면도로 결빙구간 제설장비 점검, 산불감시초소 정비 등
  * (위험취약지역) 이면도로 밤길 순찰 활동, 산불 취약지역 순찰 등
- 안전교육 이수를 통한 재난대응능력 강화
- 구민 안전의식 고취를 안전문화운동(캠페인 등) 실시
- 재난취약가구 방문 안전물품 전달 및 안전교육 실시
- 지역안전문제 의제 발굴
  * 생활 속 안전문제 발굴·건의 및 활동상황 공유
  * 즉시 시정 가능한 건은 자체 해결, 그 외 해당부서 민원접수 또는 건의사항 제출

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡·다양화 되는 재난안전사고에 대한 신속한 대응체계 미흡 • 지역현황에 맞는 촘촘한 안전관리 부족 • 주민 안전의식 부족	• 재난안전사고에 대한 신속·효과적 대응 체계 마련 • 지역 맞춤형 재난 예방활동을 통한 재난 안전사각지대 해소 • 자발적 참여문화 확산을 통한 주민 안전 의식 향상

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 10,000천원

- 동 안전협의체 운영지원(3,240천원), 재난취약가구 안전물품 전달 (2,960천원), 협의체 예찰용품 및 홍보용품 구입 등(3,800천원)

□ 추진체계

참여기관	역 할	비 고
동구청 (안전총괄과)	• 사업운영 및 관리·감독, 사업 홍보	주관 및 조정
洞 안전협의체 (신암4동)	• 계절적 재난 대비 및 위험취약지역 사전예찰 • 안전교육(소화기, 심폐소생술 등)을 통한 재난대응능력 강화 • 안전취약가구 발굴 및 안전위해요소 신고 홍보 • 재난취약가구 안전물품 전달 및 안전교육 • 사업수행 및 모니터링 ▸ 위원장 : 동장 ▸ 회 원 : 통장협의회(19) 자율방재단(12) 자율방범대(9)	

□ 추진일정

2026. 4.	2026. 5.	2026. 6.	2026. 7.
'안전협의체' 발대식 및 회의 진행	안전취약지역 예찰	홍보물품(호신용품 등) 배부 및 캠페인 진행	태풍 사전 대비 관내 예찰 및 빗물받이 불법덮개 제거 등

2026. 7. ~ 9.	2026. 7. ~ 10.	2026. 11.	2026. 12.
침수 취약 지역 순찰 및 호우 대비	관내 주택밀집지역 방역 소독 실시	한파 대비 예방 용품 배부 및 행동요령 교육 등	안전 캠페인 진행 및 2026 추진사업 성과 공유

□ 홍보계획

○ 홍보내용 : 동구 신암4동 안전협의체 운영 및 활동 내역

○ 홍보방법

- 온 라 인 : 區, 洞 홈페이지 및 블로그 등 SNS 활용
- 오프라인 : 팔공메아리(자체소식지) 활용

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 느린학습자 평생학습 지원

주관부서	교육정책과	협조기관/부서	관내 중·고등학교 등
담당팀명	평생학습팀	연락처	053-662-4332

□ 추진배경

○ 느린학습자(경계선지능인) 맞춤형 평생학습 지원으로 학습 적응력과 사회성 향상 지원

○ 학부모 대상 교육 및 상담을 통한 가족 심리·정서적 회복 및 지원

○ 지역사회 기반 모두가 누릴 수 있는 평생학습 생태계 조성

<느린학습자(경계선지능인) 현황>

- 대구 지역 인구 약 13% 정도 추정(2022년)
- 초등 학습능력 강화 중심의 지원으로 중·고등학생, 학부모 대상 프로그램 부족
- 사회성 역량 강화 및 성인기 자립을 위한 지원 부족

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 7. ~ 11.

○ 대　　상 : 중·고등학생 및 학부모 20가족 이내

○ 장　　소 : 동구 평생학습교육센터 등

○ 내　　용 : 느린학습자 통합지원 프로그램 운영

구 분	내 용	비 고
검사 및 진단	느린학습자(경계선지능인) 선별검사 및 진단	
맞춤형 평생학습 프로그램	생활기술교육, 사회성 교육, 직업능력교육 등	
가족지원 및 상담	부모 대상 느린학습자에 대한 이해교육 및 심리상담, 관련제도 및 정보제공	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 참여자 수 : 20명
- 프로그램 이용자 만족도 : 3.5점(5점 만점)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학습 부진, 정서적 어려움, 사회적 고립 • 중·고등학생 중심의 사회성 역량 강화 프로그램 참여 기회 부족 • 가족 간 소통 및 이해 부족	• 학습 적응력, 사회성 기술 향상으로 학교 생활의 지속 가능성 향상 • 성인기 사회적 자립 가능성 향상 • 정서·심리 회복으로 가족관계 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 동구 경계선지능인 평생교육 지원에 관한 조례(제정 2024.03.04.)

- 경계선지능인의 자립 및 사회참여를 촉진하고 삶의 질 향상에 이바지함을 목적
- 경계선지능인 평생교육 프로그램 현황·개발·보급 및 지원

□ '26년 소요예산

○ 느린학습자 평생학습 지원 : 20백만원(특별교부금 10, 구비 10)

□ 추진체계

세부계획 수립	세부 수행 계획 수립
⇩	
대상자 선정	웩슬러 지능검사 및 학교장 추천 등
⇩	
학생 대상	사회 역량 강화 등 맞춤형 프로그램 운영(전문기관 연계)
⇩	
학부모 대상	느린학습자 이해 등 가족지원 및 상담(전문기관 연계)
⇩	
평 가	참여자 만족도 조사 및 평가 등 개선방안 도출

□ 추진일정

○ 사업 기획 및 구성 : 26. 5

○ 홍보 및 대상자 모집 : 26. 5. ~ 6.

○ 학생 프로그램 운영 : 26. 7. ~ 9.

○ 학부모 및 가족프로그램 운영 : 26. 9. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 학교장 추천 등 안내문 등 공문 발송

○ 온라인(홈페이지 등) 및 오프라인(현수막 등) 등을 통한 홍보

4-2 지역청년의 꿈을 더하는 청년성장허브 청년센터 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년인구정책팀	연락처	053-662-4392 053-662-4393

□ 추진배경

○ 지역청년 소통 교류를 위한 청년활동 거점공간 운영으로 청년성장 허브 마련

□ 세부 추진사항

○ 지역 청년활동 거점공간 운영 및 청년 역량 강화 프로그램 지원

- (청년 네트워크) 청년 간 소통·의견 교류 활성화를 통한 청년정책 제안
- (청년 취·창업) 취·창업 및 사회참여 역량 강화 프로그램 운영
- (청년 문화·활동) 청년 문화·예술, 사회생활 등 다양한 분야의 활동 지원
- (청년공간 운영) 온·오프라인 청년센터 공유공간 운영

○ 구직단념청년 발굴 및 사회참여 의욕 고취 · 노동시장 참여 독려

- 자신감 회복 등 맞춤형 프로그램 및 참여수당, 인센티브 제공

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 간 소통·교류를 위한 청년 전용 공간 부족 • 지역사회 문제해결에 자치분권 주체로서 청년의 주도적 역할을 위한 청년 역량 강화 필요	• 청년센터 공간 운영으로 청년활동 거점 공간으로써 구심점 구축 • 청년 간 소통기회 확대 및 교류의 장 마련 • 청년의 취·창업 역량 강화 및 사회활동 기회 확대를 통해 청년 참여도 제고 • 다양한 분야의 활동 지원을 통한 청년 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 청년센터 운영사업 : 290,000천원(구비 100%)

○ 청년도전 지원사업 : 659,900천원(국비 579,900, 구비 80,000)

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : ’26. 1.

○ 대상자 모집 및 사업 추진 : ’26. 1. ~ 12.

○ 만족도 조사 및 사후관리 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 청년센터를 통한 상시 홍보(홈페이지, 인스타그램 등)

○ 현수막 게첨을 통한 청년센터 주요 프로그램 홍보

○ 유관기관 방문 및 홍보물 비치를 통한 홍보

4-3 고위기청소년 맞춤 지원사업 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당팀명	아동청소년팀	연락처	053-662-4727

□ 추진배경

○ 최근 학교폭력, 가정폭력, 정서·행동문제, 디지털미디어과의존 등 등으로 위기 청소년이 증가하고 있으며, 학업중단·가출·자해 위험도 함께 커지고 있음.

○ 개별 기관 중심 지원의 한계를 보완하기 위해 발굴-평가-집중 개입으로 이루어지는 단계별 위기 대응 체계를 구축·운영함으로써 위기 청소년 지원의 실효성과 전문성을 강화하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 「종합심리평가」 기반의 객관적 진단 및 위기분류(Triage) 체계 가동

- 자살·자해 시도, 극심한 은둔 등 고위기 징후를 보이는 청소년에게 임상심리전문가 등을 통한 종합심리평가(Full Battery) 지원.

* 심리·정서 문제를 정밀 평가해 고위기 여부를 분류하고, 결과에 따라 중심리클리닉 등 내부 개입 또는 정신건강복지센터·전문 의료기관 치료 연계 등 즉각적인 맞춤형 원스톱 프로세스 진행.

○ 고위험군(자살·자해) 「집중심리클리닉」 운영 및 밀착 사례관리 운영

- 고위기 사례 지원 체계를 구축(위기관리팀)하여 고위기사례 상담원의 소진을 예방하고, 전문적인 심리·정서 지원 실시.

* (구조화된 심층상담 개입) 종합심리평가 결과 집중 개입이 필요한 대상자에게 주 1~2회, 총 10~15회기 이상의 고강도 단기 집중 상담 제공.

* (전문 임상 개입) 내담자의 성격 구조와 환경적 특성을 고려하여 CBT(인지행동치료) 기반 상담 기법을 적용하여 실질적인 위기 행동 감소 도모.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고위기 청소년 종합심리평가 50건, 집중심리클리닉 30건 운영을 통해 자살·자해 등 위기 수준을 낮추고, 주민이 체감하는 지역사회 청소년 심리 안전망을 구축.

◯ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
[진단 및 평가 체계] • 위기 스크리닝 척도를 활용하였으나 단편적 수준에 그쳐 심리적 병리나 복합 위기 징후를 깊이 있게 파악하는 데 한계 발생 • 심층 진단 시에는 상담자의 개인적 임상 경험과 주관적 소견에 크게 의존할 수 밖에 없는 구조	**[진단 및 평가 체계]** • 고위기 청소년 대상 종합심리평가 전면 지원으로 기초 스크리닝의 한계 보완 • 다면적이고 과학적인 심리검사를 통해 객관적이고 타당한 진단 및 개입 근거 확보
[개입 방식 및 효과성] • 표준화된 고위기 상담 개입 모델의 부재로 인해 담당 상담자의 임상 경험에 따라 개입 방식 및 대처 역량에 큰 편차 발생 • 실질적인 위기 행동 감소 효과를 입증하기 곤란	**[개입 방식 및 효과성]** • 고위기 상담자에 의한 집중심리클리닉 표준화 상담(CBT기반) 적용으로 상담 서비스의 질적 상향 평준화 달성 • 주 1~2회 심층 개입 및 사전·사후 검사를 통해 자살·자해 등 실질적 위기 수준의 유의미한 감소 도출
[지역사회 안전망 체감] • 자녀의 심각한 위기 상황 발생 시 보호자나 학교가 즉각적으로 의지 할 전문 전담 창구 및 연계 체계 부족	**[지역사회 안전망 체감]** • 정확한 진단-전문 상담으로 이어지는 패스트트랙 구축 • 보호자와 유관기관이 가장 먼저 믿고 의뢰하는 주민 체감형 '지역사회 심리적 안전망' 확립

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 86,330천원

- 고위기청소년 종합심리평가 운영비: 45,340천원
- 고위기청소년 집중심리클리닉 운영비: 40,990천원

□ 추진체계

○ 대구동구청소년상담복지센터

- 사업총괄 및 운영

○ 관내 학교, 교육청, 복지관, 경찰서

- 조기발굴 및 정보 공유

○ 전문 의료기관, 정신건강복지센터

- 치료 및 자문 협력

○ 동구청소년안전망(청소년 유관기관, 행정복지센터 등)

- 복지 서비스(생필품, 주거지원 등) 연계
- 공교육망 밖의 고위기청소년 선제적 발굴 및 센터 의뢰
- 집중심리클리닉 및 상담 개입 종결 후 청소년문화의 집(방과후 아카데미), 복지관 사례관리 및 프로그램 등과 연계하여 일상생활 회복을 위한 문화·체험 활동 지원

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS(유튜브, 인스타, 페이스북, 카카오톡 등)

- 카드뉴스, 웹포스터, 숏폼 등 제작 시 수시 게재 및 배포

○ 인쇄물 및 홍보물품 배포(포스터, 리플릿, 브로슈어, 판촉물 등)

- 관내 학교(wee클래스, 복지실 등), 청소년 유관기관 등 청소년 및 지역 주민 밀집 지역 상시 비치

○ 옥외 간판 및 현수막 광고

- 지역 내 주요 교차로, 스쿨존, 위기 발생 우려 지역(PC방, 코인노래방 등) 중심 지정 게시대 현수막 게재

○ 현장 대면 홍보

- ‘찾아가는 거리 상담(아웃리치)’ 홍보 부스 운영 및 캠페인

○ 네트워크 홍보

- 교육청, 경찰서, 지자체 등 청소년안전망 기관 대상 사업 안내문 및 업무 협조 공문 정기 발송
- 지역 내 청소년 관련 간담회 및 회의 참여 시 안내문 배부

4-4 산불 감시 사각지대 제로화 및 주민 안전 보호망 구축

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	대구광역시 산림녹지과
담당팀명	산림보호팀	연락처	053-662-4124

□ 추진배경

○ **(지형적 취약성)** 대구 특유의 분지 지형 및 높은 침엽수림 비중(46%)으로 인해 산불 발생 시 대형화 위험 상존

(인구 구조의 변화) 초고령사회 진입에 따라 산림 인접지 거주 노령층 등 '재난 정보 사각지대' 및 '대피 약자' 급증

(선제적 예방적 행정) 인력 중심의 단순 단속에서 탈피하고 지역 네트워크를 결합한 '선제적·예방적 포용 행정' 필요

□ 세부 추진사항

○ **산불 위기경보 단계별 직원 비상대기 근무 실시**

○ **생활권 주변 산불감시 CCTV 설치를 통한 밀착형 상시 감시 체계 강화**

- 산불상황실과 연계하여 365일 24시간 공백 없는 모니터링 실시
- 유관기관 정보 공유 : 화재 감지 시 소방서, 산림청 등 관련 기관에 실시간 영상 공유를 통한 신속한 초동 진화 지원

○ **산불 발생 시 부서 간 협력을 통한 주민 대피 실시**

- 사각지대를 해소하고, 산불 취약계층의 대피 실효성 극대화

○ **취약시간대 집중단속 및 홍보**

- 산불취약시간(07~08시, 18~20시) 집중단속반을 운영하여 불법 소각 행위 순찰 계도, 과태료 부과
- 산불예방 홍보활동 강화 : 시기별 산불예방 캠페인 활동 실시
  산림 인접 마을 방송 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산불 발생 시 골든타임 내 초동 진화 성공률 95% 달성
- 산림 인접 거주 취약계층의 재난 정보 도달률 100% 확보

○ 기대효과

- 산불 발생 건수 감소
- 산불 초동 진화를 통한 산림보호 및 구민들의 생명 및 재산보호

□ '26년 소요예산

○ 산불방지헬기 임차 700백만원

○ 산불전문예방진화대 운영 402백만원

○ 산불대책본부 운영 954백만원

○ 무인산불감시카메라 설치 240백만원

○ 산불지휘차량 구입 57백만원

○ 산불방지 안전공간 조성사업 726백만원

○ 산불소화시설 설치 248백만원

□ 추진체계 (관계기관 또는 민간과 협업이 필요한 과제의 경우 작성)

○ 공원녹지과 : 69명(공무원43, 산불전문예방진화대17, 감시원9)

○ 산원동 산불감시원 : 6개산원동, 36명

○ 팔공산국립공원 : 팔공산 공원구역 산불예방 및 진화 협조

○ 동부소방서 : 산불 발생 시 초동진화 협조

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 지역사회 통합돌봄 체계 구축

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀명	통합돌봄팀	연락처	053-662-2622

□ 추진배경

○ 고령화 및 1인 가구 증가에 따라 의료·요양·돌봄에 대한 복합 수요가 급증하고 있으나, 기존 서비스는 개별적으로 운영되어 서비스 간 연계 부족 및 사각지대 발생

○ 동구 65세 이상 노인 인구 비율 지속 증가, 재가 어르신의 일상생활 지원·방문의료·식사·이동지원 등 통합적 서비스 연계 필요

□ 세부 추진사항

○ **행복돌봄사업 운영**

- 지원 대상 : 동구 거주 **65세 이상 노인** 또는 65세 미만 **심한 지체·뇌병변 장애인** 중 **복합적 돌봄 욕구가 있는 자**
- 운영기간 : 2026년 연중
- 사업내용 : **행복돌봄사업**(8개 유형, 소득별 본인부담) 및 **행복돌봄 플러스+사업**(4개 유형, 후원·봉사 기반 무료 제공) 운영

○ **통합지원협의체 운영**

- 구성 : 구청(복지·보건) + 국민건강보험공단 + 공공·민간 돌봄기관 + 의료기관 등
- 역할 : 통합돌봄 정책 조정, 사례 자문, 기관 간 연계·협력 기능 수행
- 운영 : 정기회의(연 1회) + 수시회의 운영 → **연 2회 이상 개최 목표**

○ **보건·의료 연계 체계 구축**

- 동구보건소 재택의료센터 및 민간 재택의료기관 연계를 통한 방문진료 기반 확충
- 동구 한의사회 **“우리집한방돌봄”** 업무협약(4월) 체결 → 방문한의진료 연계로 의료 접근성 확대

- 대구 20개소 의료기관(동구 4개소) 퇴원환자 연계 MOU 활용, **퇴원 후 지역사회 복귀 지원 강화**
- **방문진료 → 돌봄서비스 → 사례관리**로 이어지는 의료-돌봄 연속 지원체계 운영

○ **대주민 소통 및 홍보**

- 동 행정복지센터 창구 상담 및 동 지역사회보장협의체·통장회의 활용, 서비스 안내 상시 운영
- 팔공메아리, 구청 홈페이지·SNS, 동구 복지한마당 행사부스 운영 등을 통한 제도 인식 확산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 통합돌봄 사업 예산 6억원 투입, 지역사회 재가 돌봄 기반 체계 구축
- 통합지원협의체 정기회의+수시회의 연 2회 이상 운영
- 수행기관 11개소 서비스 품질 관리 및 이용자 만족도 조사 시행
- 동구형 통합돌봄지원 대상 연간 700명 이상 발굴·서비스 연계

○ 기대 효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절적 서비스 제공으로 복합 욕구 대응 한계 • 돌봄 서비스 이용 신청·연계 창구 미흡 • 방문의료-돌봄 간 연계 부재로 의료 공백 발생	• 의료·돌봄 통합 연계로 복합 욕구 원스톱 해소 • 동 행정복지센터 중심 신청 접근성 향상 • 재택의료 연계를 통한 재가 어르신 건강관리 강화

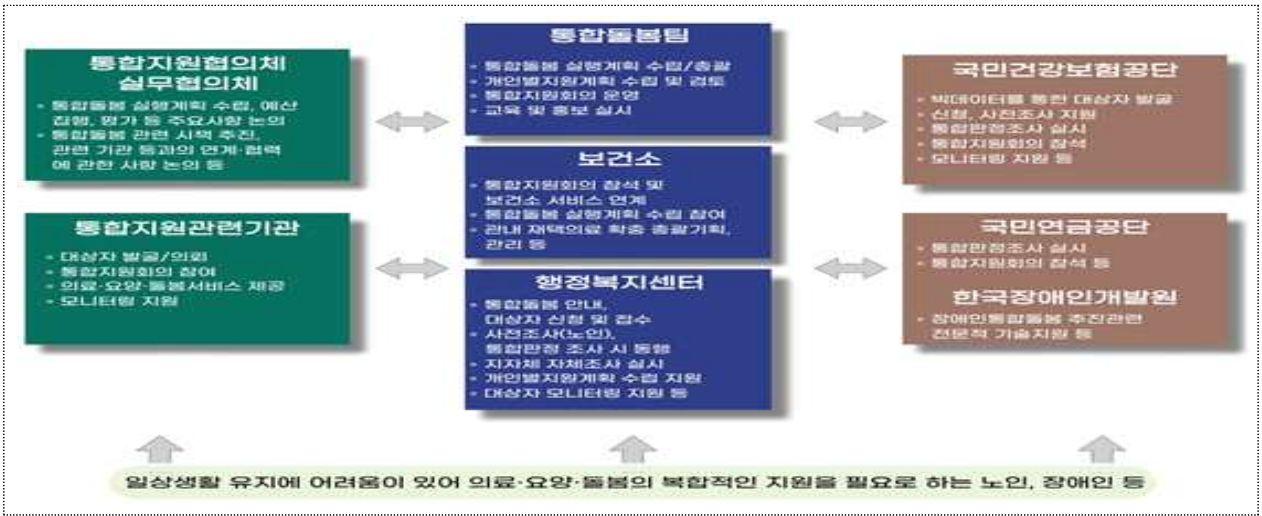
□ '26년 소요예산 (총 643,250천원)

○ 8대 행복돌봄사업 지원 : 600,000천원

○ 홍보·행사·행정 비용 : 43,250천원

- 홍보물 제작·배포, 행사부스 운영 등
- 사무용품·서식지 등 행정운영경비
- 통합지원회의·통합지원협의체 등 각종 회의 수당
- 포럼·성과보고회 등 행사 운영비

□ 추진체계



□ 추진일정

추진사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7~12월	비고
행복돌봄사업 운영			●	●	●	●	● 연중운영	
수행기관 협약 체결			●					11개 기관
통합지원협의체 운영				●1차			●2차(하반기)	연 2회 이상
한의사회 협약 체결				●				4월 예정
보건·의료 연계 체계			●	●	●	●	● 연중운영	방문의료·퇴원연계
홍보물 제작·배부		●	●	●	●	●	● 연중	리플릿 등
현수막·안내판 설치			●					29개소
팔공메아리 기획 게재				●	●	●		4·5·6월호
SNS·유튜브 홍보			●	●	●	●	● 연중운영	블로그·인스타·숏폼
복지한마당 부스 운영							●11월	하반기 예정
이용자 만족도 조사							●12월	하반기 시행
성과보고회							●하반기	

□ 홍보 계획

○ 구청 청사 및 각 동 스마트 홍보대를 통한 홍보 포스터 송출

○ 현수막 게시 및 동구 SNS 활용 홍보

○ 통합돌봄 신청·접수 창구 안내판 설치 및 홍보물 배부

○ 구정 홍보지 「팔공메아리」 기획 특집 게재

○ 지역 행사·축제 연계 홍보

5-2 청년 주거비 경감을 위한 청년월세 지원사업

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	청년인구정책팀	연락처	053-662-4393

□ 추진 배경

○ 경제적 어려움을 겪고 있는 청년층을 위해 청년 월세를 지원하여 주거비 부담 경감

○ 긴급한 경제·사회적 상황 대응 등을 위하여 국가 정책적으로 주거비 완화를 위한 정책 추진이 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 19~34세 이하 부모님과 별도 거주하는 무주택 청년

※ 원가구(청년가구+부모) 기준중위소득 100% 이하(5,359,036원),
청년독립가구 기준중위소득 60% 이하(1,538,543원)

○ 신청기간 : '26년 3월 ~ '26년 5월

※ 변경신청 상시접수

○ 방　　법 : 온라인(복지로) 신청 또는 관할 동 방문

○ 지급기간 : '26년 9월 ~

○ 예　　산 : 1,287백만원(국 643.5, 시 643.5)

※ 2025년 이월예산 포함, 수혜자 규모에 따라 예산 변동 가능

○ 내　　용 : 월 임대료 중 최대 20만원 청년계좌 현금 지급
(최대24개월)

○ 사업수행 추진체계

국토교통부 (사업집행 총괄)	⇨	시·도 (상위보조사업자)	⇨	시·군·구 (보조사업자)
ㅇ 사업계획 수립 및 관리 ㅇ 시·도 예산배정 및 정산확인		ㅇ 자체 사업계획 수립 및 수행상황 점검 ㅇ 시·군·구 예산배정 및 정산 관리		ㅇ 신청·접수 및 소득·재산조사 ㅇ 지원 대상 결정 및 지급 ㅇ 정산 및 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적인 어려움을 겪고 있는 청년들의 주거비 부담	• 청년들의 주거비 부담 완화 • 긴급한 경제, 사회적 상황 대응

□ '26년 소요예산

○ 청년월세 지원사업 : 1,287,438천원(국비 50%, 시비 50%)

□ 추진일정

○ (지원기간) 최대 24개월(회) 지원

○ (신청기간) '26. 3. 30. ~ '26. 5. 29. ※ 변경신청 상시접수

○ (결정통보) '26. 9.

○ (지급기간) '26. 9. ~

□ 홍보계획

○ 동구 청년센터 및 동 행정복지센터 내 리플렛 비치, 언론 보도 등

5-3 스포츠강좌이용권 지원 사업

주관부서	체육진흥과	협조기관/부서	대구광역시 체육진흥과
담당팀명	체육정책팀	연락처	053-662-2183

□ 추진배경

○ 저소득층 유·청소년에 대한 스포츠 참여기회 제공으로 평등한 스포츠참여, 건강증진 및 사회통합 도모

- 국민체육진흥법 제16조 및 제22조제1항제11호

* 제16조(여가 체육의 육성) ① 국가와 지방자치단체는 국민이 여가를 선용할 수 있도록 하기 위하여 여가 체육 활동의 육성·지원에 필요한 시책을 마련하여야 한다.

* 제22조(기금의 사용 등) 제1항 제11호(저소득층의 체육 활동 지원)

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ‘26. 1월 ~ 12월

- 지원대상 : 5 ~ 18세 저소득층

*「국민기초생활보장법」에 따른 생계·의료·주거·교육급여 가구 및 차상위 계층

* 경찰청 추천 학교·가정·성폭력 등 범죄피해가정 유·청소년

○ 사 업 비 : 1,038백만원(기금 726, 시비 156, 구비 156)

○ 지원인원 : 824명

○ 지원내용 : 스포츠강좌 수강료 월 10.5만원씩 최대 12개월간 지원

○ 신청방법

- (온라인) 스포츠강좌이용권 홈페이지
- (방문) 동 행정복지센터 및 동구청 체육진흥과

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득층 유·청소년의 스포츠 참여 기회 부족	• 저소득층 유·청소년에게 스포츠강좌 수강을 지원하여 스포츠 향유에서의 격차를 줄이고 공공복지 증진을 도모 • 저소득층 유·청소년의 건전한 여가활동 지원으로 건강증진 및 삶의 질 향상에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적인 스포츠강좌 수강료 상승으로 인한 자기부담금 결제 인원 다수	• 12월까지 할당된 금액을 미리 사용할 수 있는 유연한 결제방식으로 인해 운동이 필요한 기간에 집중적으로 사용하여 자기부담금을 줄이는 효과

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1,038백만원(기금 726, 시비 156, 구비 156)

□ 추진일정

○ 홍보 및 신청접수 : ’25. 11월

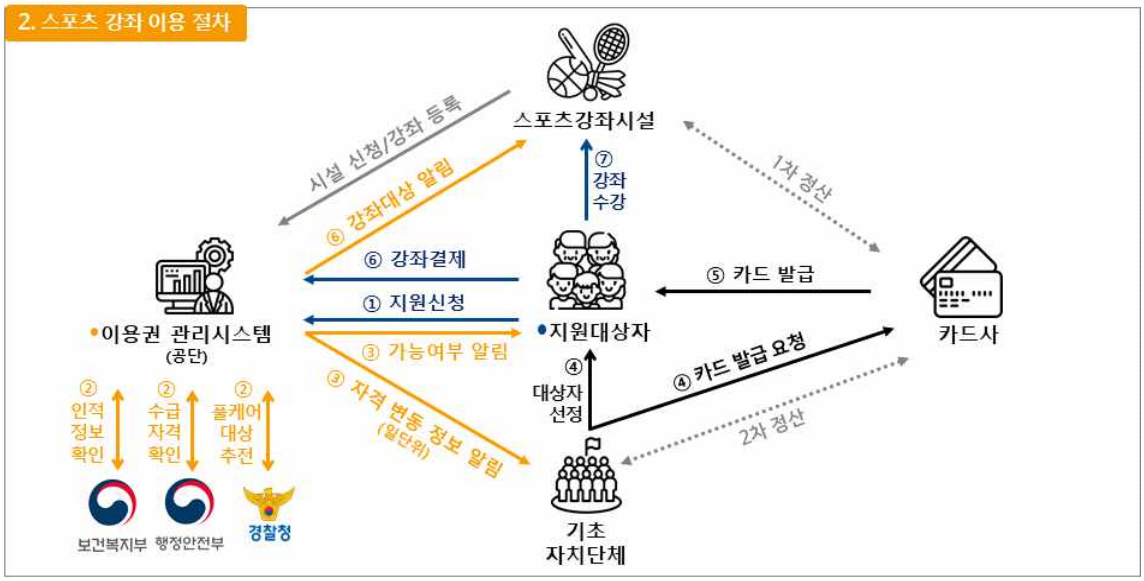
○ 수혜자 선정 : ’25. 12월

○ 스포츠강좌 이용권 지원 : ’26. 1월~12월

○ 이용권 결제 종료 : ’26. 12월

□ 추진체계





□ 홍보계획

○ 홈페이지, 포스터, 리플릿 등 다양한 매체를 통한 홍보

- 동구청 홈페이지 배너 및 팔공메아리를 이용한 홍보
- 이용자 대상 알림톡 및 문자 메시지 발송
- 안내 포스터 및 리플릿, 스마트홍보대 영상물 각 동에 비치

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지역기업 혁신성장 맞춤형 지원사업

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당팀명	기업지원팀	연락처	053-662-2303

□ 추진배경

○ 기업경영 애로요인과 정책수요를 반영한 맞춤형 정책지원 필요

- 지속적인 물가상승 및 경기침체 등 지역기업 경영 여건 심각

○ 지역 중소기업 경쟁력 강화로 기업과 인재가 모이는 역동적인 경제도시 구현

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(인력) 중소기업 청년근로자 기숙사 임차비 지원**

- 목　　적 : 청년근로자의 정주여건을 개선하여 지역 내 정착 촉진 및 인재 채용을 위한 기업고용 환경 개선
- 대　　상 : 39세 이하 청년근로자에게 기숙사를 임차하여 제공하는 관내 중소기업 24개사 59명
- 주요내용 : 근로자 1명당 최대 300만원 지원(월 30만원/10개월/기업당 5명 이하)

○ **(판로) 중소기업 국내 박람회 참가기업 지원**

- 목　　적 : 관내 중소기업에 제품 홍보 및 판로개척 기회를 제공하여 매출증대 기여 및 기업 경쟁력 향상
- 대　　상 : 국내 박람회에 참가한 제조업 영위 중소기업 35개소
- 주요내용 : 박람회 부스 임차료 및 기본장치비(기업당 최대 200만원) 지원

○ **(기술) 중소기업 지식재산(IP) 창출 지원**

- 목　　적 : 중소기업의 경영 현장에서 나타나는 지식재산 애로사항에 대해 전문적인 상담 및 분석을 통한 해결방안 제시
- 대　　상 : 관내 중소기업 10개소
- 주요내용 : 지식재산센터 상담 및 분석을 통한 해결방안 제시

○ **(기술) 혁신형·벤처기업 인증 취득 지원**

- 목　　적 : 기술경영 혁신기업 및 벤처기업 인증에 필요한 수수료 지원을 통해 지역중소기업의 인증 평가를 유도하여 기업 경쟁력 강화
- 대　　상 : '26년에 인증을 취득한 중소기업 45개소
- 주요내용 : 이노비즈·메인비즈·벤처기업 인증 평가 수수료의 90% 지원

○ **(경영) 기업애로 전문가 현장클리닉 지원**

- 목　　적 : 기업별 현안문제에 대하여 분야별 전문가 상담을 통해 문제 해결과 맞춤형 정보를 제공하고 기업혁신성장 및 경영안정화에 기여
- 대　　상 : 관내 중소기업 5개소
- 주요내용 : 기업 현안사항에 대한 분야별(경영, 노무 등) 전문가 밀착지원 및 상담 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업경영 애로요인과 정책수요를 반영한 전방위 맞춤형 지원으로 지역기업 혁신성장 및 역동적인 경제도시 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경기침체 지속으로 기업경쟁력 악화 • 일자리 미스매치로 청년 지방이탈 가속	• 기업성장 지원을 통한 생존 경쟁력 강화로 지역경제 활성화 • 지역기업 성장을 통한 양질의 일자리 창출로 청년인구 지역 정착

□ '26년 소요예산 : 345백만원 (국비50, 구비 295)

중소기업 청년근로자 기숙사 임차비 지원	150백만원(구비)
중소기업 국내 박람회 참가기업 지원	70백만원(구비)
중소기업 지식재산(IP) 지원	100백만원(국비50,구비50)
혁신·벤처기업 인증취득 중소기업 지원	20백만원(구비)
기업애로 전문가 현장클리닉 지원	5백만원(구비)

□ 추진일정

○ 지원계획 공고 및 홍보 : '26. 2. ~ 12

○ 사업 접수 및 시행 : '26. 2. ~ 예산 소진 시까지

□ 홍보계획

○ 사업운영 및 홍보 등 : 26. 2 ~ 12

- 언론매체 홍보 및 소식지 게재
- 사업 유관 단체・기관・협회 홈페이지 개제 요청
- 해당 지원사업 대상 기업 안내문 발송

6-2 의료·바이오 클러스터 혁신생태계 조성사업 추진

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	대구경북첨단의료산업진흥재단 대구경북경제자유구역청
담당팀명	기업지원팀	연락처	053-662-2302

□ 추진배경

○ 디지털 헬스케어 중심 의료산업 구조 변화 대응 필요

- 디지털 기술(AI·빅데이터) 확산으로 의료산업이 고도화되고 있으나, 지역 기업은 역량 부족으로 산업 변화 대응에 한계 존재

○ 대구 혁신도시 의료·바이오 클러스터 경쟁력 강화 필요

- 동구청-경자청-KMEDI hub 간 협력체계 구축을 통해 의료·바이오 클러스터 강화 및 맞춤형 패키지 지원으로 지역 의료 앵커기업 육성

□ 세부 추진사항

○ 의료·바이오산업 맞춤형 기업지원 프로그램 운영 등

지원내용	프로그램	지원규모
기업 맞춤형 원스톱 패키지 지원	기술서비스(시험평가) 지원	9,500천원 × 4개사 (총 38,000천원)
	마케팅 및 사업화 지원	
	기술자문 및 특화컨설팅 지원	
클러스터 기반조성	입주기업 네트워킹 행사 추진	혁신도시 입주기업

- (기업 맞춤형 원스톱 패키지 지원) 기업의 성장단계별 맞춤형 지원으로 기술개발→시험평가·인증→사업화→시장진출까지 전주기 지원
- (클러스터 기반 네트워크 강화) 기업 간 협력 및 정보 교류를 위한 네트워킹 행사 추진으로 의료·바이오 산업 생태계 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전주기 맞춤형 패키지 지원을 통한 혁신 앵커기업 4개사 육성
  (4개사 × 9,500천원 지원으로 전년도 18개사 소규모 지원 대비 집중 지원으로 전환)
- 네트워킹 행사 1회 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 항목별 소규모 지원 (최대 4,000천원/개사) • 실태조사 예산 별도 편성으로 기업 직접 지원 한계 • 지원분야 한정으로 기업 수요 반영 부족	• 전주기 맞춤형 패키지 통합 지원 (최대 9,500천원/개사) • 실태조사 폐지 및 절감 예산의 기업 지원비 전환·확대(27,600→38,000천원) • 기술서비스 분야 확대로 기업 수요 맞춤형 지원 강화

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 금50,000천원(금오천만원)

세목	내용	단가(천원)	횟수	금액(천원)	비고
사업운영비	전문가활용비	300	4	1,200	
	회의비	100	8	800	
	출장여비	100	10	1,000	
클러스터 기반조성	네트워킹 행사개최비	3,000	1	3,000	
기업 맞춤형 원스톱 패키지 지원	기술서비스, 시험평가, 인증, 마케팅, 컨설팅 등	9,500	4	38,000	4개사
소계				**44,000**	
간접비	연구지원비(총 사업비의 12%)	6,000	1	6,000	
합계				**50,000**	

* 인건비(10,000천원)는 대구경북첨단의료산업진흥재단에서 현물로 제공

* 경자청 예산 25,000천원은 직접 지원(소요예산에서 제외)

□ 추진체계

○ 운영방법 : 공공기관 위탁

- 수탁기관 : 대구경북첨단의료산업진흥재단(KMEDI hub)



□ 추진일정

공공기관 위탁 적정성 검토	⇒	추진계획 수립	⇒	공공기관 위탁 심의위원회 개최	⇒	협약체결 및 사업추진	⇒	사후관리 결과보고
′26. 3.		′26. 3.		′26. 3.		′26. 4.~′27. 3.		′27. 4.~5.

○ 기업지원 프로그램 운영 : ′26. 4. ~ ′27. 3.

○ 네트워킹 행사 개최 : ′26. 9. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 혁신도시 입주기업 기업협의체 대상 안내문 발송

○ 유관기관(KMEDI hub) 홈페이지 및 기업지원 플랫폼 공고

○ 지역 언론 보도자료 배포

6-3 전통시장 식품위생업소 안전 먹거리 지원 사업

주관부서	위생과	협조기관/부서	-
담당팀명	외식산업진흥팀	연락처	053-662-2763

□ 추진배경

○ 부정불량식품 근절을 위한 위생사각지대의 지속적인 관리 필요

○ 전통시장 내 식품위생업소의 시설 노후화 및 규모의 영세로 위생 취약성이 높음

○ 영업자의 고령화로 인해 변화하는 위생 기준에 맞춘 자발적 위생 관리 기준 부재

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 전통시장 식품위생업소 안전 먹거리 지원 사업

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 10.

○ 대　　상 : 전통시장 내 식품위생업소 30개소

○ 내　　용 : 업소별 단계별·맞춤형 식품위생관리 패키지 지원

- (기초환경방역) 위생사각지대 집중 관리 및 위생위해요인 제거
- (위생서비스 코칭) 전문가의 현장 방문 코칭 및 진단
- (사후관리) 식품안전교육 등 지속적인 관리 및 정기적 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전통시장 내 식품위생업소 위생관리 패키지 지원 30개소 이상
- 체계적인 위생관리 시스템 도입을 통해 전통시장 식품위생업소에 대한 부정적 인식을 개선하고, 청결한 이미지를 구축하여 위생 수준을 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전통시장 식품위생업소의 규모의 영세함 및 시설 노후, 자발적 위생관리기준 부재 등	• 단순 위생 교육을 넘어 실질적인 위생관리 노하우를 전수하여 영업자 자생력 강화 및 지역 경제 활성화 도모

□ '26년 소요예산

○ 위생관리 프로그램 전문업체 용역비 : 20,000천원

□ 추진일정

내용	추진일정							
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
사업 계획 수립								
용역 수행업체 계약								
참여업소 모집 및 선정								
위생관리 프로그램 수행								
완료보고 및 사후관리								

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 블로그, SNS 홍보 요청 : 홍보전산과

○ 안내 및 홍보 협조 : 한국외식업중앙회 등

○ 소비자식품위생감시원 활용 홍보(전통시장 식품위생업소 점검 시)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 뉴미디어를 통한 주민 정보 접근성 제고

주관부처/부서	홍보전산과	협조기관	-
담당팀명	미디어소통팀	연락처	053-662-2102 053-662-2103 053-662-2104

□ 추진배경

○ 다양한 뉴미디어 채널을 활용한 실시간·맞춤형 정보 제공을 통해 주민과의 소통 접점 확대 필요

○ 정책·생활·문화 정보에 대한 주민 수요가 증가함에 따라 시의성과 활용도를 갖춘 콘텐츠 제공 중요성 증대

□ 추진방향

○ 주민 생활과 밀접한 행정·복지·문화·관광 정보를 디지털 기반으로 체계화하여 정보 접근 편의 증진

○ 영상, 카드뉴스, 숏폼, 이미지 콘텐츠 등 매체 특성에 맞는 콘텐츠를 적시성 있게 제작·확산

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 스마트홍보대 운영

- 기　　간 : 연중
- 장　　소 : 청사 로비, 청사 엘리베이터 앞, 동 행정복지센터 민원실 등 내방객 이용이 많은 공간
- 내　　용

* 청사 내 구정홍보시스템과 연계 가능한 스마트홍보대 운영을 통해 행정정보 전달 기능 강화

* 언론보도, 주요 정책사업, 생활정보, 문화·관광 정보 등 다양한 콘텐츠를 시각적으로 구성하여 상시 제공

○ SNS 활성화

- 기　　간 : 연중

- 운영매체

구 분	네이버블로그	페이스북	인스타그램	카카오톡채널	유튜브
개설일	2012. 8.	2011. 6.	2018. 2.	2022. 1.	2014. 2.
구독자 ('26.3.31. 기준)	21,832명	11,521명	11,884명	3,299명	6,775명

- 내　　용

* 채널별 이용자 특성과 콘텐츠 소비 경향을 반영한 맞춤형 콘텐츠 기획·운영

* 동구의 행사, 축제, 관광, 생활밀착형 정책 정보를 구정 SNS를 통해 쉽고 친근하게 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민이 필요한 행정정보를 다양한 디지털 채널에서 편리하게 접할 수 있는 정보 접근성 향상

○ 뉴미디어 기반의 신속하고 친근한 소통을 통해 구정에 대한 주민 이해도 및 공감도 제고

○ 정책, 문화, 관광, 생활정보를 효과적으로 전달함으로써 주민들의 이해를 바탕으로 정책 공감대 형성

□ '26년 소요예산

○ 스마트홍보대 유지보수　　:　2,850천원(구비)

○ SNS 운영 용역비　　: 68,000천원(구비)

○ 유튜브 채널 운영 용역비 : 50,000천원(구비)

○ 구정 홍보 영상 제작비　　: 30,000천원(구비)

7-2 자동이체 잔고확인 알림서비스 시행

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당팀명	자동차세팀	연락처	053-662-2406

□ 추진배경

○ 정기분 지방세 자동이체 신청자 중 출금일 당일 계좌의 잔고 부족으로 발생하는 체납을 사전에 방지하고자 잔고 확인 알림서비스 시행

* 2025년 자동이체 오류 2,797건 중 **잔고 부족 오류 2,584건 (92.38%)**

* 잔고부족 2,584건 : (**재산세) 1,220건, (자동차세) 849건**, (주민세) 441건, (등록면허세) 74건

□ 세부 추진사항

○ 추진기간

- 지방세 정기분 납기가 있는 달 (6월,7월,9월,12월)

○ 추진대상

- 정기분 지방세(재산세, 자동차세 등) 자동이체 신청자

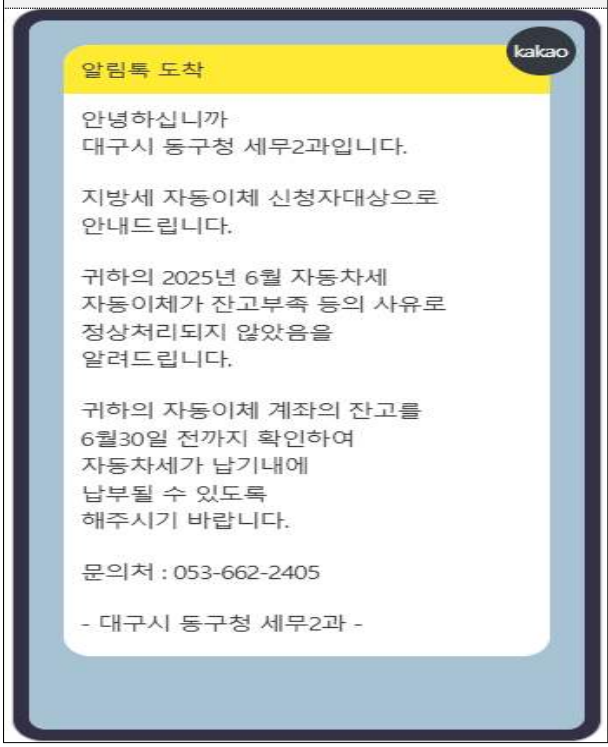
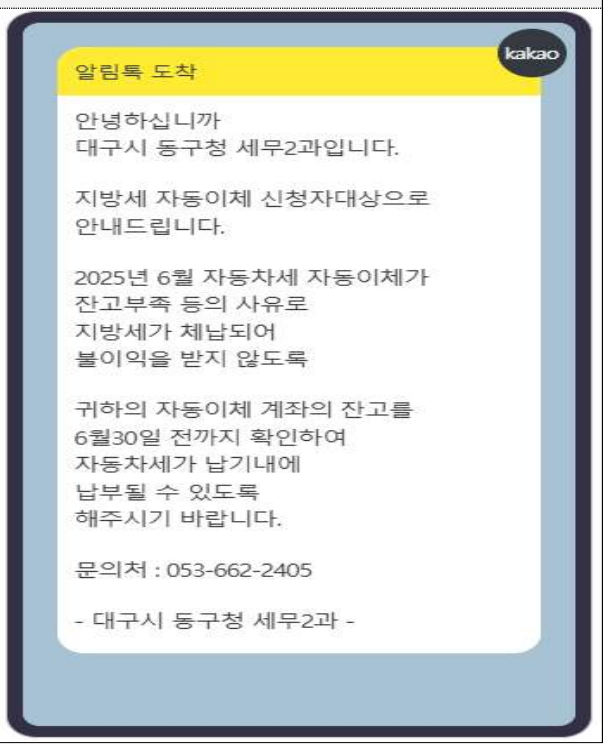
○ 알림톡 발송 대상

- (1차) 23일 출금 신청자 : 계좌 잔고부족으로 출금이 안 된 자동이체 신청자
- (2차) 말일 출금 신청자 : 계좌 출금 대상 전체 자동이체 신청자 (출금 전 계좌 잔고 확인 안내)

○ 자동이체 출금 및 알림톡 발송 과정

부과	⇒	자동이체	⇒	알림톡 발송	⇒	자동이체
자동이체 안내문 발송 (10일)		1차 자동이체 출금 (23일)		· (1차) 23일 신청자 중 미이체자 · (2차) 말일 자동이체 신청자 (24일, 28일~29일)		2차 자동이체 출금 (말일)

※ 카카오 알림톡

[1차] 23일 자동이체 신청자	[2차] 말일 자동이체 신청자
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

자동이체를 신청한 정기분 지방세에 대해 잔고확인 알림 서비스를 시행하여 잔고 부족으로 체납이 되는 경우를 사전에 방지함으로써 납기 내 징수율을 제고하고 구민이 공감하고 신뢰하는 세정을 구현하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납부의지가 있음에도 잔고부족으로 체납 • 체납발생으로 독촉장 발송 등의 예산 비용 발생	• 납세편의 향상 및 체납 사전 방지 • 불필요한 체납발생을 방지하여 독촉장 발송비용 등의 예산비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 제1기분 자동차세 자동이체 대상 정비 및 알림톡 발송 : 2분기(6월)

재산세, 주민세 정기분 자동이체 대상 정비 및 알림톡 발송 : 3분기(7~9월)

제2기분 자동차세 자동이체 대상 정비 및 알림톡 발송 : 4분기(12월)

7-1 팔공산 왕건길 도로명 부여 및 QR코드 기반 위치정보 제공

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당팀명	주소정보팀	연락처	053-662-3074

□ 추진배경

○ 팔공산 왕건길은 관광객 방문이 많은 주요 코스이나 지형지물이 부족한 산길 특성상 사고 발생 시 위치 특정이 어려움

○ 팔공산 왕건길에 도로명을 부여하고 주소정보시설을 설치하여 탐방객이 위치를 쉽게 확인하고 정확하게 파악할 수 있도록 지원

○ QR코드를 활용하여 누구나 현재 위치 정보를 쉽게 확인할 수 있는 이용 환경을 조성하고 긴급 상황 발생 시 정확한 위치공유를 통해 신속한 구조 및 대응이 가능하도록 함

□ 세부 추진사항

○ 팔공산 왕건길 현장조사 및 측량 실시

- 팔공산 왕건길 등산로에 대한 현황조사 실시(노선, 연장, 폭 등)

  * 2025년 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 사업 수행(한국국토정보공사)

○ 팔공산왕건길 도로명(안) 부여 계획 수립 및 주민의견 수렴

- 지역의 역사성·지리적 특성 등을 반영한 도로명(안) 부여 계획 수립
- 팔공산 왕건길 도로명(안)에 대한 주민 의견 수렴
- 수렴된 의견 검토 및 반영 여부 결정

◯ QR코드 포함 기초번호판 설치

- 설치 대상 주요 지점 선정(진입로, 분기점, 안전취약지 등)
- 현장 설치 및 주소정보관리시스템(KAIS) 등록



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 누구나 쉽게 정확한 위치를 파악할 수 있는 탐방 환경 조성
- QR코드 및 주소정보시설을 활용한 위치정보 제공
- 긴급 상황 발생 시 위치 공유 및 대응 시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도로명 부재로 인해 정확한 위치 설명 어려움 • 개별 안내 표지에 의존한 비체계적인 위치 안내	• 도로명부여 및 주소정보시설을 통한 정확하고 직관적인 위치 안내 • QR코드 기반 위치 확인으로 탐방객 편의성 향상 • 긴급 상황 발생 시 정확한 위치 공유로 신속한 대응 가능

□ '26년 소요예산

○ 기초번호판 설치 2,000천원 정도

□ 추진일정

○ 도로명 부여 계획 수립 : '26. 7.

○ 주민 의견 수렴 : '26. 7. ~ 8.

○ 주소정보위원회 심의 : '26. 9.

○ 도로명 부여 및 구간설정 고시 : '26. 9.

○ 주소정보시설 설치 : '26. 10.

□ 홍보계획

○ 팔공메아리, 홈페이지, 지역 신문 등 다양한 매체를 통한 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 [대표과제] 일하는방식 조직문화 개선

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	기획팀	연락처	053-662-2115

□ 추진배경

○ 매년 조직문화 혁신을 추진하고 있으나, 직원 호응을 얻기 힘들고 일부 불합리한 문화가 여전히 상존

○ 혁신 문화 확산을 위한 직원들의 자발적인 참여를 유도 할 수 있는 방안이 부족한 문제가 있어 직원들의 공감을 살 수 있는 실질적인 조직문화 개선 방안 필요

□ 추진방향

○ 직원들의 혁신 마인드 함양으로 주민이 체감하는 변화 도출

○ 소통과 공감을 통해 직원들이 직접 조직문화 및 일하는 방식 개선

□ 세부 추진사항

○ 정부혁신 워크숍·교육

- 지방정부 혁신 워크숍으로 우리구에 벤치마킹할 수 있는 혁신 사례를 탐방하고 혁신 교육으로 혁신 마인드 함양
- ‘26. 3월(워크숍) / ‘26. 10~11월(교육)
- 정부혁신 과제 제출자 및 정부혁신 사례에 관심이 있는 직원 등 대상

○ 조직문화 개선 우수사례 발굴

- 조직문화 개선을 위해 노력한 사례를 발굴하고, 직원들에게 귀감이 되도록 홍보하여 구청 전반의 조직문화를 개선
- 설문조사 이벤트를 통해 직원들의 참여를 유도하고 동구에 가장 필요한 조직문화 개선과제 선정
- 선정된 과제에 대한 부서별 개선방안 공모 및 우수사례를 발굴하여 각 부서에 전파

○ 조직문화 개선 콘텐츠 제작

- 직원들의 자발적인 참여와 공감·소통을 통해 수평적이고 유연한 조직문화를 조성
- 조직문화 개선 슬로건, 카드뉴스, 등 다양한 콘텐츠 제작 후 새올 혁신 게시판 게재 및 팜플렛 배부로 온·오프라인 홍보

○ 불필요한 일 줄이기

- 법령에 근거 없이 관행적으로 불필요하게 시행하는 시책, 제도, 단순 사무 업무 등을 과감하게 정리하여 생산성 향상을 도모하고자 함
- 전 부서 업무 재점검을 통해 불필요한 일 발굴 후 구정조정위원회에서 최종 폐지·개선 여부 결정

○ 업무매뉴얼 작성·공유 활성화

- 업무매뉴얼 업로드 캠페인을 통해 개별적으로 가지고 있던 업무 지식을 체계적으로 축적하고 구성원 간 공유하여 협업 분위기 조성
- 업무매뉴얼 콘테스트 실시로 저연차・전입 직원들을 위한 기초 업무 매뉴얼을 발굴하여 반복 업무의 표준화와 업무 인수인계 효율성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 혁신 교육 및 워크숍을 통해 우수사례 벤치마킹 및 직원들의 혁신 역량 향상을 통한 혁신 문화 조성
- 조직문화 개선을 위한 지속적인 인식 개선을 유도하고 부서별 우수 사례를 발굴·확산하여 조직문화 개선 기반 마련
- 관행적·비효율적 업무를 정비하여 행정 효율성을 제고하고 직원 업무 부담 완화
- 업무매뉴얼 콘테스트를 통해 신규 매뉴얼을 5건 이상 발굴하여 업무 지식과 경험의 체계적 축적 및 협업 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 혁신 우수사례와 조직문화 개선방안에 대한 직원 관심과 참여가 제한적	• 혁신교육·조직문화 우수사례 공유를 통해 직원들의 혁신 역량과 참여 의식 향상
• 관행적이고 불필요한 업무가 지속되어 행정 효율성 저하	• 불필요한 업무를 정비하여 효율적 업무 환경 조성
• 업무 지식이 개인별로 분산되어 인수인계와 협업에 어려움 발생	• 업무매뉴얼 공유 활성화로 업무 표준화 및 인수인계 효율성 향상
• 조직문화 개선 활동이 일회성에 그치고 공감대 형성이 부족	• 콘텐츠 제작과 우수사례 확산을 통해 수평적·유연한 조직문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 정부혁신 워크숍 : 20,000천원

○ 정부혁신 교육 : 800천원

○ 조직문화개선 우수사례 발굴 : 1,200천원

○ 업무매뉴얼 작성·공유 활성화 : 2,600천원

□ 추진일정

○ 정부혁신 워크숍 실시 : ‘26. 3월

○ 불필요한 일 줄이기 추진 : ‘26. 5월

○ 업무매뉴얼 작성·공유 활성화 계획 수립 : ’25. 6월

○ 조직문화개선 우수사례 발굴 계획 수립 : ‘25. 7월

○ 정부혁신 교육 계획 수립 : ’25. 10월

□ 홍보계획

○ 직원들이 원하는 조직문화 혁신 과제 발굴 설문조사 이벤트 실시

○ 업무매뉴얼 콘테스트 홍보물을 제작하여 새올 혁신 게시판에 게시 및 업무별 온나라 지식에 공유된 매뉴얼 안내

○ 연간 우수사례 메일을 통해 전파

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 마음공감 심리상담실 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	인사팀	연락처	053-662-2235

□ 추진배경

○ 「공무원 후생복지에 관한 규정」 제16조, 제17조

□ 세부 추진사항

○ 개인 및 집단(팀) 심리상담

○ 성격 및 정서적인 문제 진단 검사 실시 및 해석

○ 근속연수별 맞춤형 심리상담 프로그램 운영

- 신규 공무원 적응 프로그램
- 3년이하 저연차 리부트 프로그램
- 5년이하 관계 ON(온) 프로그램

□ 성과목표 및 기대효과

○ 맞춤형 심리상담을 통한 직무스트레스 해소와 업무 집중도 향상

○ 신규 및 저연차(5년 이하) 직원들의 소통기회 마련과 장기근속 유도

□ '26년 소요예산

○ 심리검사지 구입비 350만원

□ 추진일정

○ 매월 심리상담 및 심리검사 프로그램 신청자 모집 후 운영

○ 시보해제, 3년차, 5년차가 되는 시기에 맞춰 수시 운영

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 법률지원서비스 시범운영 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당팀명	의회법무팀	연락처	053-662-2143

□ 추진배경

○ 행정 환경의 복잡성 증대

- 복잡한 민원 및 행정 소송 증가로 담당 공무원의 법령 해석 부담 가중

○ 기존 검색 방식의 한계

- 산발적인 판례 검색으로 인한 시간 소요 및 법적 쟁점 파악의 어려움

○ 디지털플랫폼 정부 구현

- AI 기술을 행정에 접목하여 업무 효율성을 극대화하고, 데이터에 기반한 신뢰받는 행정 서비스 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 4. 1.(수) ~ 12. 31.(목) / 9개월

○ 대상부서 : 전 부서

○ 도입모델 : AI 법률지원서비스

○ 운영규모 : 총 12개 계정(단일 계정 내 최대 3대 PC 동시 접속 지원)

○ 주요 서비스 기능

- 자연어 질의를 통한 판례·법령 분석 및 근거 법령 자동 매칭
- 복잡한 판례를 사건개요-쟁점-법원판단-결론으로 즉시 요약
- 법적 답변서 및 내부 보고서 초안 생성, 유사 판례 기반 승소율 예측

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방대한 법령 및 판례 검색에 과다한 시간 소요 및 대응 지연 • 외부 자문 비용 발생 및 법적 대응 미비 시 배상금 등 불필요한 행정 비용 지출	• 최신 판례에 기반한 처분으로 행정심판·소송 패소율 감소 • 법령 및 판례 빅데이터의 신속한 분석을 통해 대응 시간 단축 • 외부 법률 자문 비용 절감 및 패소 시 발생하는 배상금 등 행정 비용 방지

□ ’26년 소요예산

○ AI 법률지원서비스 계약 : 5,346천원

□ 추진일정

○ AI 법률지원서비스 시범 운영 : 2026. 4. ~ 12.

○ AI 법률지원서비스 성과 분석 : 2026. 12.

○ AI 법률지원서비스 확대 실시 : 2027. 1. ~

10-2 AI·IoT 기반 어르신 건강관리사업

주관부처/부서	건강증진과	협조기관	
담당팀명	방문보건팀	연락처	053-662-3454

□ 추진배경

○ 급속한 고령화와 더불어 의료·돌봄 수요가 증가함에 따라 노인 건강관리서비스의 효율화 필요

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 연중

○ 대 상 : 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 어르신 500여명

※ 우선순위 : (경제적) 기초생활보장수급자, 차상위 계층, (사회적) 독거노인

○ 내 용 : AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스 제공

- 대상자 건강상태 측정 및 모니터링을 위한 디바이스(손목활동량계·혈압계·혈당계) 제공
- 어르신 친화 건강관리 앱 '오늘건강' 연동 및 건강관리 미션 제공으로 맞춤형 비대면 건강관리서비스 제공

○ 절 차

① 대상자 등록	▶	② 건강관리 서비스 제공(6개월)	▶	③ 평가
- 사전 건강 스크리닝 - 디바이스 배부		- **건강관리 미션 제공** 및 모니터링 **(디바이스 배부 및 오늘건강 앱 연동)**		- 사후 건강 스크리닝 - 서비스 완료/지속 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 등록관리 달성률 : 100%
- 참여자 사후평가 처리율 : 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소-주민 간 직접적 건강관리 서비스 제공으로 시·공간 제약 및 한계 존재	• ICT 기반 비대면 건강관리 서비스 제공으로 건강관리 서비스 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 209,124천원 (국 104,562 시비 52,281 구비 52,281)

- 기간제근로자(2명) 인건비 : 47,233천원(23%)
- 디바이스 구입 등 운영비 : 161,891천원(77%)

□ 추진일정

세부내용	추진일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획 및 디바이스 구입												
사업 홍보 및 대상자 모집												
대상자 등록 및 군분류, 사전평가 실시												
건강상태 모니터링												
비대면 건강서비스 제공												
사후 평가 및 만족도 조사												

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 기반 정책 역량 강화 교육(질문으로 설계하는 정책 실무)

주관부서	정책추진단	협조기관/부서	행정지원과
담당팀명	국시책전략팀	연락처	053-662-4202

□ 추진배경

○ 행정 전반에 AI 적용 필요성 증대

- 공공기관의 AI 적용 사례 증가

  * 2026년 정부, AI를 행정 혁신의 핵심 정책 수단으로 설정

○ AI 기술 발전에 따른 정책 환경 및 의사결정 방식의 변화

- 경험·관행에서 AI 기반 데이터 분석·예측으로 전환 예상
- AI 활용한 신규 정책 발굴, 기존 정책의 비교·검증 필요성 확대

○ 정책 발굴·검증 역량으로써 AI 활용 능력 요구

- 정책 아이디어 검증·정교화 역량 강화 필요
- 체계적인 정책 발굴·구성 능력과 AI 기반의 정책 판단 요구됨

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 정책 역량 강화 직원 교육 실시 : 4.9(목), 14:00~17:00(3시간)

- ‘AI 시대, 질문으로 설계하는 정책 실무’ 주제
- 생성형 AI 이해, 정책 자료 등 활용 방안, 데이터 검증과 보안에 대한 경각심 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 역량 강화 직원 교육 실시
- 생성형 AI의 원리와 활용법을 교육하여 행정 혁신 기반 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 수행하던 사업 답습 또는 경험 및 관행 중심의 정책 발굴, 추진	• 데이터 기반의 방대한 자료, 아이디어 확장을 위한 정책 설계 기반 마련
• 정책 관련 기초자료 수입, 사례, 초안 작성 등에 많은 시간과 인력 소모	• AI를 통한 신속한 초안 생성 및 자료 요약으로 업무 효율성 증대
• 정책 실현 가능성, 기대효과 검증 미미	• AI 활용한 정책 시나리오 예측 및 오류 사전 검증 등 시행착오 최소화 제시
• AI 기술 발전에 따른 정책 환경 변화 대응 미흡	• 질문 설계 능력을 갖춘 공직자 양성 및 보안·윤리 교육으로 AI 행정 구현 토대

□ '26년 소요예산

○ 강사료 100만 정도

11-2 실무에 활용 할 수 있는 AI 역량강화 교육 실시

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	행정지원과
담당팀명	기획팀	연락처	053-662-2115

□ 추진배경

○ 최근 AI 기술 발전에 따른 행정환경 변화로 인해 민원 서비스 고도화, 행정 효율성 향상 등 다양한 분야에서 인공지능(AI) 기술 도입 요구 증가

○ 공공부문 AI 대전환 정책에 발맞추어 직원들의 AI 실무 활용 역량을 강화하여 변화된 행정 환경에 능동적으로 대응할 수 있도록 지원 필요

○ 반복적이고 정형화된 행정 업무에 AI를 활용하여 업무 효율성을 높이고 행정 서비스 품질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 실무 중심 AI 활용 역량강화 교육 : ‘26. 10월

- ‘실무에 활용하는 생성형 AI 실습 교육’ 주제
- 생성형 AI 행정분야 활용 사례, 프롬프트 작성법, 문서작성 자동화, 데이터 분석 및 시각화, 개인정보보호 및 보안 등 AI 윤리 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 인원의 10% 이상 교육 참여
- 교육 수료율 90% 이상 달성
- 기존 업무방식 개선 및 AI 기반 행정혁신 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 행정업무와 수작업 중심 처리	• AI 기반 자동화로 행정 혁신 실현
• 부서별 업무방식과 정보 수준 차이 발생	• 전 직원 대상 AI 활용 역량 강화 교육을 통해 업무 품질 균일화
• 보고서, 회의록, 홍보 콘텐츠, 민원답변 작성 등 많은 시간 소요	• 업무 처리 시간 단축하여 효율성 증가

□ '26년 소요예산

○ 강사료 80만원 정도

11-3 AI 활용 행정서비스 제고를 위한 직원 역량강화 교육 실시

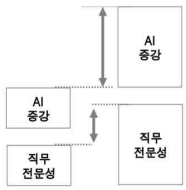
주관부서	행정지원과	협조기관/부서	
담당팀명	능력개발팀	연락처	053-662-2682

□ 추진배경

○ 급변하는 디지털 행정 전환의 가속화 흐름 속에서 선도적 대응 체계를 구축하고, AI에 대한 기본 이해를 통해 업무 현장에서 **AI 도구 활용** 능력을 향상하고자 함

○ AI 전환(AX) 시대에 변화에 대응하기 위하여 **자기주도 학습** 능력을 함양하고 **직무 전문성 향상**에 기여

<AI 대전환 시대의 직무 전문성> (휴넷 L&D연구소, 2025)

	ㅇ AI 시대의 성과 = 직무 전문성 * AI 활용 능력 ㅇ 직무 전문성의 크기에 따라 성과 격차가 벌어짐 ㅇ 직무 전문성의 크기를 AI가 증강시키기 때문에 직무 전문성이 더욱 중요해지고 있음

□ 세부 추진사항

○ AI 활용 역량강화 교육 실시

- 교육기간 : ′26. 6. 11.(목) ~ 6. 23.(화) / 3주
- 교육횟수 : 총 4회(6급이하 계급별 1회)
- 교육인원 : 180명 정도
- 교육방법 : 집합교육(7시간) / 개인 노트북 제공
- 교육운영 : 전문 민간교육기관을 위탁 교육훈련기관으로 지정 및 운영

○ 단계별 AI 교육 주요 내용

구분	주요 내용
기본 이해	▶**(내용)** AI의 기본개념과 원리, 공공부문에서의 적용가능성과 한계, AI윤리와 책임성, 보안 유의사항, AI와 비판적사고, AI 트렌드 전망 등
⬇	
실무 활용	▶**(내용)** 보고서 작성, 업무자동화, 데이터 분석 및 시각화, 이미지·동영상·PPT 제작 등의 업무에 AI 활용 ▶**(방법)** 실습형 교육
⬇	
업무 혁신	▶**(목적)** AI를 실제 업무 프로세스 및 행정서비스 등에 적용, 혁신할 수 있는 기획 및 실행 역량 교육을 통한 조직 전반의 업무 효율성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직자의 AI 리터러시 향상 및 문제해결 능력 강화
- 개인 및 조직 전반의 업무 효율성 제고

○ 기대효과

- 구민이 체감하는 정책성과 창출을 위한 행정서비스 역량 강화
- AI 기반의 창의적인 정책 기획으로 일하는 방식의 혁신 추구

□ '26년 소요예산

○ 전문 민간교육기관 위탁 용역 실시 : 85백만원 정도

* 기타 직급별 교육(기획, 리더십) 및 문화예술 관람 포함

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 자동이체 잔고확인 알림서비스 시행

주관부서	세무2과	협조기관/부서	-
담당팀명	자동차세팀	연락처	053-662-2406

□ 추진배경

○ 정기분 지방세 자동이체 신청자 중 출금일 당일 계좌의 잔고 부족으로 발생하는 체납을 사전에 방지하고자 잔고 확인 알림서비스 시행

* 2025년 자동이체 오류 2,797건 중 **잔고 부족 오류 2,584건 (92.38%)**

* 잔고부족 2,584건 : (**재산세) 1,220건, (자동차세) 849건**, (주민세) 441건, (등록면허세) 74건

□ 세부 추진사항

○ 추진기간

- 지방세 정기분 납기가 있는 달 (6월,7월,9월,12월)

○ 추진대상

- 정기분 지방세(재산세, 자동차세 등) 자동이체 신청자

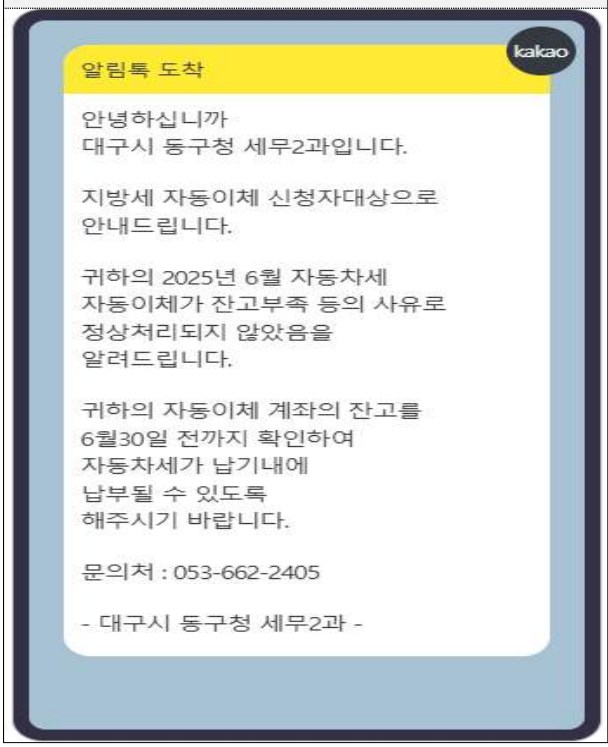
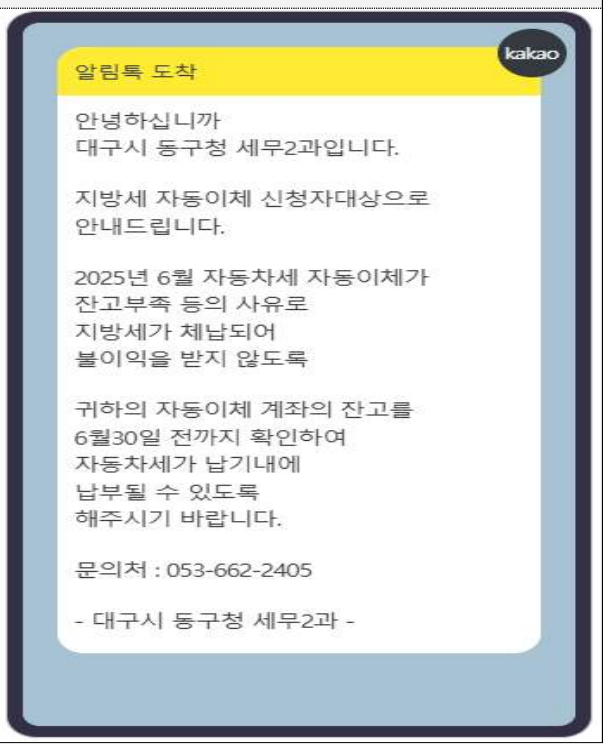
○ 알림톡 발송 대상

- (1차) 23일 출금 신청자 : 계좌 잔고부족으로 출금이 안 된 자동이체 신청자
- (2차) 말일 출금 신청자 : 계좌 출금 대상 전체 자동이체 신청자 (출금 전 계좌 잔고 확인 안내)

○ 자동이체 출금 및 알림톡 발송 과정

부과	⇒	자동이체	⇒	알림톡 발송	⇒	자동이체
자동이체 안내문 발송 (10일)		1차 자동이체 출금 (23일)		· (1차) 23일 신청자 중 미이체자 · (2차) 말일 자동이체 신청자 (24일, 28일~29일)		2차 자동이체 출금 (말일)

※ 카카오 알림톡

[1차] 23일 자동이체 신청자	[2차] 말일 자동이체 신청자
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

자동이체를 신청한 정기분 지방세에 대해 잔고확인 알림 서비스를 시행하여 잔고 부족으로 체납이 되는 경우를 사전에 방지함으로써 납기 내 징수율을 제고하고 구민이 공감하고 신뢰하는 세정을 구현하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납부의지가 있음에도 잔고부족으로 체납 • 체납발생으로 독촉장 발송 등의 예산 비용 발생	• 납세편의 향상 및 체납 사전 방지 • 불필요한 체납발생을 방지하여 독촉장 발송비용 등의 예산비용 절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 제1기분 자동차세 자동이체 대상 정비 및 알림톡 발송 : 2분기(6월)

재산세, 주민세 정기분 자동이체 대상 정비 및 알림톡 발송 : 3분기(7~9월)

제2기분 자동차세 자동이체 대상 정비 및 알림톡 발송 : 4분기(12월)

2 우리동네 그린 정거장 운영

주관부서	청소자원과	협조기관/부서	대구동구시니어클럽
담당팀명	재활용팀	연락처	053-662-2724

□ 추진배경

○ 기존 주택가 무단투기 빈발 및 혼합배출로 인한 환경개선 요구

○ 재활용 배출 시간 및 장소 제한 해소를 통한 주민 편의 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 재활용 수거 취약지역에 그린 정거장(분리수거함) 설치

○ 동구시니어클럽과 협력한 그린 정거장 관리 및 운영

○ 올바른 배출 방법 안내 및 무단투기 감시 활동 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 주택가 무단투기 및 혼합배출 중단으로 인한 환경개선
- 올바른 분리수거 문화 정착 및 주민 인식 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무단투기로 인한 환경오염 및 미관 저해 • 혼합배출로 인한 자원순환율 저하	• 무단투기 감소를 통한 도시 미관 향상 • 재활용품 자원순환율 제고 및 수거체계 효율화

□ 추진체계

○ 청소자원과

- 그린 정거장(분리수거함) 설치 및 폐현수막 마대 지원
- 마대를 통해 배출된 재활용품 수거

○ 동구시니어클럽

- 설치된 그린 정거장 운영 및 관리
- 올바른 분리배출 방법 안내 및 무단투기 감시 활동

□ 추진일정

○ 주민 홍보 : 2026. 1.

- 현수막 게시, 보도자료 등

○ 우리동네 그린정거장 시범 시행 : 2026. 2. 2.

- 재활용품 수거 : 유창알앤씨
- 그린정거장 관리 및 주민 계도 : 동구시니어클럽

○사업 모니터링 및 평가 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 현수막 설치

- 각 동별 1장 설치(총 5개소)



○ 보도자료

대구광역시 동구청 보도자료

제공일자	2026. 3. 15.(일)
담당부서	청소자원과/과장 정순자
담 당	재활용팀장 최희정
담 당 자	구 다 빈
연 락 처	053-662-2721, 2724

대구 동구, 우리동네 그린정거장 시범 운영

주택가 15개소에 그린 정거장 운영
동구시니어클럽과 연계해 자원순환 관리사 배치

○ 대구 동구청은 최근 주택가에 그린 정거장을 시범 설치에 운영하고 있다.

○ 우리동네 그린정거장은 주택가에 설치된 분리 수거장으로, 올바른 분리수거 문화 정착을 유도하고, 무단투기와 혼합 배출을 방지하기 위해 추진됐다.

○ 3월 현재, 신천1,2동, 효목2동, 지저동, 안심3동, 안심4동 주택가에 동별 3개씩 총 15개가 설치됐으며, 동구시니어클럽과 연계해 자원순환 관리사도 배치해 주변 청결은 물론 올바른 분리배출 방법도 홍보하고 있다.

○ 김태운 동구청장 권한대행은 "우리동네 그린정거장 시범 운영을 통해 자원 재활용의 중요성을 알리고 지속가능한 환경 조성을 위해 노력하겠다."고 말했다.

【붙임】



대구 동구청은 2월부터 우리동네 그린 정거장을 시범 운영중이다.

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **동구혁신(정부 및 규제) 게시판 운영**

- 혁신 교육자료, 조직문화개선 우수사례 등을 게재하여 직원들이 혁신 사례에 손쉽게 다가갈 수 있도록 하여 홍보 및 참여 독려

○ **정부혁신 워크숍 및 교육 실시**

- 정부혁신 과제 제출자를 우선으로 워크숍을 진행하여 정부혁신에 대한 직원들의 관점을 넓히고자 함
- 직원 혁신역량 강화 교육으로 혁신적인 사고를 내재화하여 능동적인 행정을 구현하고자 함.

○ **행정혁신 학습동아리 운영 활성화**

- 동아리 활동에 관심 있는 직원을 대상으로 혁신 아이디어 및 주민 불편 해소 방안 등 구체적이고 실행 가능한 자유주제 연구
- MZ세대와 기성세대 상호 이해·존중을 위한 ‘주니어보드’ 및 일하는 방식 개선방안 연구
- 동아리 활동 시 운영비 지원과 상시학습 시간(최대 30시간) 인정 및 적극행정 마일리지 부여

□ 성과 홍보 방안

○ **혁신 성과 확산을 위한 소셜 미디어 활용**

- 구청 공식 블로그, 인스타그램, 유튜브 등을 활용하여 구청에서 추진하는 정부혁신 사업의 소식과 성과 공유

○ **주민의 삶 속에서 구현되는 성과 현장 중심 홍보**

- 구청 및 행정복지센터 스마트 홍보대, 구청 전광판을 통한 혁신 성과 이미지·영상 홍보
- 각종 행사 시 구정부스 운영 및 정부혁신에 대한 이해, 추진 성과 관련 홍보물 제작·배부를 통한 홍보