2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

군 포 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 20
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 23
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 30
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 59
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 89
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 98
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 111
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 122
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 132
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 136

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 140

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 142

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 민관협치 활성화를 통한 시민행복도시 조성	자치분권과	'26. 1월~12월
2. 지속가능한 주민자치를 실현할 수 있는 제도적 지원 확대	자치분권과	'26. 1월~12월
3. 시민의 의견을 듣는 제안제도 운영	기획예산실	'26. 연중
4. **[대표과제]** 청년 목소리가 그대로 실현되는 청년자율참여예산제 운영	아동청소년과	'26. 3월~12월
5. 청소년 참여위원회 운영	아동청소년과	'26. 1월~12월
6. 시민건강위원회 운영으로 실효성 있는 건강정책 발굴	보건행정과	'26. 3월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 큰 글씨 고지서 확대 추진	세정과	'26. 3월~
2. QR코드 기반 스마트 민원 안내	차량관리과	'26. 5월~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민과의 소통 채널 운영	자치분권과	'26. 3월~
2. 상시 시민소리 민원 생생QR 운영	민원봉사과	'26. 연중
3. 시민과 함께하는 탄소중립 실천	환경과	'26. 연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 아동 맞춤형 드림스타트로 실현하는 포용적 공공서비스 강화	아동청소년과	'26. 연중
2. 모든 출산가정으로 간호사가 찾아가는 생애초기 건강관리 지원사업	산본보건지소	'26. 연중
3. 찾아가는 장애발생예방 교육	보건행정과	'26. 2월~10월

4. 초중고 전자칠판 구축비 지원	교육체육과	'26. 1월~12월
5. AI Interactive(상호작용) 실감 체험관 운영	중앙도서관	'26. 1월~12월
6. 고독사 예방을 위한 안부살핌 우편서비스 사업	복지정책과	'26. 4월~12월
7. 시니어 대상 AI 활용 디지털 역량 강화 프로그램 운영	산본도서관	'26. 4월~6월
8. 전동보장구 충전시설 추가 설치를 통한 장애인 이용 편의증진 구축	노인장애인과	'26. 5월~7월
9. 감염취약시설 감염예방관리 교육	보건행정과	'26. 2월~12월
10. 취약계층 APT 자율방역단 구성	보건행정과	'26. 3월~12월
11. 건축사 재능기부 사업	건축과	'26. 1월~12월
12. 궁내동 문화의 거리 로드갤러리 운영	문화예술과	'26. 5월~12월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 치매치료관리비 소득기준 폐지를 통한 보편적 지원 확대	보건행정과	'26. 연중
2. 보건소 재택의료센터 운영	산본보건지소	'26. 연중
3. 0세아 보육 질적 향상을 위한 환경 조성 추진	여성가족과	'26. 1월~12월
4. 언제나 어린이집 운영 지원	여성가족과	'26. 1월~12월
5. 가족돌봄수당 지원	아동청소년과	'26. 1월~12월
6. 지역사회가 함께 돌보는 공동육아나눔터	여성가족과	'26. 1월~12월
7. 가족위탁아동 지원사업	아동청소년과	'26. 1월~12월
8. 장애인·노인 전동보조기기 보험 가입 및 지원을 통한 사회안전망 강화	노인장애인과	'26. 1월~12월
9. 신혼부부 및 청년 전월세 보증금 대출이자 지원	주택정책과	'26. 2월~12월
10. 여성안심 패키지 지원 사업	여성가족과	'26. 3월~12월
11. 폭염대비 건설현장 휴게시설·물품 지원	건설과	'26. 4월~12월
12. 기후변화에 따른 산림 재해 위기 대응	생태공원녹지과	'26. 1월~12월

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 군포 미래산업 유망기업 육성 지원	기업정책과	'26. 1월~12월
2. 도서관과 지역 서점을 잇는 통합 바로대출 시스템 구축	중앙도서관	'26. 연중

3. 주민과 소통하는 지구단위계획 수립으로 지역균형발전 기반체계 구축	도시계획과	’26. 6월~12월
4. 도시숲·가로수 임목폐기물 친환경 재생에너지 자원화	생태공원녹지과	’26. 연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 평생학습마을·새일센터 연계 중장년창업 원스톱 지원체계 구축	지역경제과	’26. 4월~9월
2. 지방세 환급계좌 사전등록제 운영	세원관리과	’26. 4월~12월
3. 상호대차 및 통합반납 서비스 확대 구축	중앙도서관	’26. 연중
4. ICT 기반 만성질환 관리 모바일 헬스케어사업	산본보건지소	’26. 2월~12월
5. 개인 하수도 배수설비 시공방식 개선	하수과	’26. 5월~9월

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 성과와 신뢰가 함께 자라는 공직문화 구현	행정지원과	’26. 연중
2. 선택과 집중의 행정 혁신을 위한 시책업무 효율화(Work-diet)	기획예산실	’26. 5월~7월
3. 성과 중심 조직 도약을 위한 우수시책 벤치마킹 운영	기획예산실	’26. 1월~12월
4. 공직문화 적극행정 활성화 지원	기획예산실	’26. 1월~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 부시장과 함께하는 ‘부수다’ 운영	기획예산실	’26. 연중
2. 상호존중 및 배려의 조직문화 조성을 위한 인식조사 및 제도개선 방안 발굴	감사실	’26. 4월~9월
3. 회계·계약 전문성 내재화를 통한 신뢰받는 행정 구축	회계과	’26. 1월~7월
4. 유능한 상수도人, 청렴으로 잇는 Smart 혁신 추진	수도과	’26. 6월~12월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 업무지원 플랫폼「군포 AI 주무관」구축	스마트정보과	'26. 4월~12월
2. '스마트-오픈 라운지' 구축	중앙도서관	'26. 5월~10월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 미래 행정을 선도하는 공직자 AI 연구모임 운영	기획예산실	'26. 1월~12월
2. 직원대상 AI 활용 및 리터러시 교육	스마트정보과	'26. 4월~9월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 재난 예방 스마트 자판기(얼음땡/핫뜨거) 운영	안전총괄과	'26. 5월~12월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 민관협치 활성화를 통한 시민행복도시 조성

주관부서	자치분권과	협조기관/부서	-
담당자	전동수 주무관	연락처	031-390-0859

□ 추진배경

○ 각계 대표, 외부전문가, 주민이 행정과 함께 지역의 현안문제 해결을 위하여 계획, 실행, 평가하는 시민행복위원회 운영을 통한 민관협치 활성화 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 4기 시민행복위원회 구성

- 기　　간 : 2026. 1. ~ 4.
- 구성인원 : 77명(공개모집 55, 시장추천 20, 당연직 2)
- 구성조직 : 운영위원회 및 5개 분과위원회
- 주요내용
  · 4기 시민행복위원회 구성계획 및 공개모집 : 2026. 1. ~ 3.
  · 4기 시민행복위원회 위원 위촉식 및 전체회의 개최 : 2026. 4.

○ 2026년 민관 협치사업 발굴 및 추진

- 기　　간 : 2026. 4. ~ 12.
- 대상사업 : 중장기 중점 추진사업 중 민관협치 가치 부합 사업
- 주요내용
  · 분과위원회별 협치 역량 강화 교육
  · 의제발굴 및 협치사업 발굴 추진

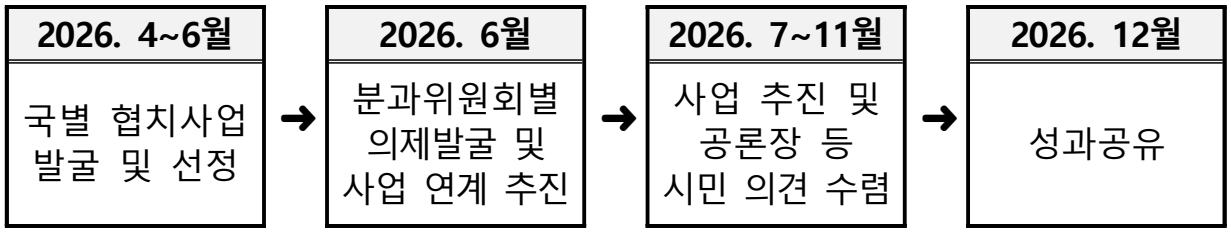
· 시민행복위원회 분과위원회와 협치사업 부서 간 연계 추진

· 분과위원회별 사업 추진(정기회의 및 수시회의)

· 공론장 운영 등을 통한 시민 의견 수렴

· 민관협치사업 성과공유

- 추진과정



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민관이 공동으로 공공의제를 발굴하고 협력하여 해결하는 협치 행정 구현
- 시민과 행정의 협력관계 구축을 통한 지역 현안문제 해결 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지방자치단체가 지역문제를 일방적으로 해결	• 시민이 직접 참여하여 행정과 함께 지역문제를 해결

□ '26년 소요예산

○ 민관협치 활성화 지원 : 101,065천원

- 위원회 정책 의제 개발 및 협치사업 등 운영 : 62,450천원
- 공론장 운영 등 행사 운영 : 15,000천원
- 의제개발 수립 및 회의 운영 : 18,500천원
- 협치 소통창구 운영 공용폰 운영 : 2,115천원
- 민관협치 우수부서 포상 : 3,000천원

□ 추진체계

시민행복위원회	협치지원부서 (자치분권과)	협치사업부서
· 협치사업 발굴 및 추진 (참여, 모니터링, 정책 평가 등)	· 시민행복위원회와 협치 사업부서 간 연계 추진 · 숙의과정(공론장 등) 지원 · 협치사업 우수부서 인센티브 제공 등	· 협치사업 계획수립 및 추진 · 분과위원회 회의 참석 등

□ 추진일정

○ 4기 시민행복위원회 공개모집 및 위촉 : 2026. 1. ~ 4.

○ 협치사업 발굴 및 추진 : 2026. 4. ~ 6.

○ 분과위원회별 역량강화 교육 : 2026. 6. ~ 10.

○ 분과위원회별 협치사업부서와 사업 연계 추진 : 2026. 6. ~ 11.

○ 공론장 개최 : 연중(수시)

○ 시민행복위원회 전체회의(성과공유회) 개최 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 시민행복위원회 온라인 플랫폼 운영 : 연중

- 네이버 블로그(https://blog.naver.com/gunpo100people)

○ 시민행복위원회 활동 시 홈페이지 게시

- 시 홈페이지 → 시정참여 → 협치

1-2 지속가능한 주민자치를 실현할 수 있는 제도적 지원 확대

주관부서	자치분권과	협조기관	-
담당자	김두민 주무관	연락처	031-390-0756

□ 추진배경

○ 주민자치회를 중심으로 주민들이 유기적으로 융합하여 지속적으로 마을 문제에 직접 참여하고 의견을 제시하고 해결할 수 있는 여건 조성

□ 추진방향

○ 표준 업무처리절차 및 업무 매뉴얼 마련을 통한 주민자치사업의 품질 균질화로 사업 지속성 강화

○ 주민자치위원 맞춤형 역량 강화를 통한 자치 의식 향상 도모

○ 주민공론장 및 상시적 숙의·토론 기반 구축을 통해 일상적 공론장 운영체계 확립

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **주민자치업무 사무처리 표준절차 및 주민자치센터 위탁수익금 예산편성 운영지침 수립 배포**

- 동-주민자치회 간 효율적인 업무협조체계 구축
- 별도 기준 없이 지방회계법령에 준하여 사용하고 있던 주민자치센터 위탁수익금의 예산편성 운영 지침을 마련하여 계획적이고 투명한 집행 도모

○ **공론장 기반 자치계획 수립 및 실행체계 구축**

- 동별 소규모 공론장 운영 지원(신규)
- 공론장형 주민총회 개최 및 자치계획 확정
- 공론장→정책공유회→주민총회 연계 운영

○ **교류&협업체계 구성**

- 공론장 운영을 위한 민·관 협력체계 구성 및 운영
- 지역사회 자원 연계 강화

○ **주민자치(위원)회 맞춤형 역량 강화**

- 자치 의식 향상을 위한 대상별(공무원, 실무자, 임원, 위원) 교육
- 공론장 운영 및 퍼실리테이션 역량 강화 교육 확대
- 주민자치위원 대상 공동체 이해 교육 실시(신규)

○ **주민자치센터 운영 활성화 지원**

- 주민자치센터 운영 위탁비 지원
- 주민자치센터 프로그램 운영 교류 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여의 일상화 및 숙의 기반 정책결정 구조 구축
- 지속가능한 주민자치 및 사회적 연대 강화

○ 기대효과

- 지속적인 주민자치 강화를 통해 민·관 협력적 사회문제 해결력 향상
- 지역공동체를 활성화 시켜 시민의 사회자본 마련 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 자치분권과

- 자치계획 수립 및 주민총회 운영지원 : 168백만원(각 동 14백만원)
- 주민자치센터 운영 위탁사업비 지원 : 783백만원 (12개동)
- 주민자치 활성화 교육 운영 : 30백만원

○ 각 동 행정복지센터

- 자치계획 실행비(주민참여예산) 지원 : 총 40건 / 204백만원

□ 추진일정

○ 3기 주민자치회 소통워크숍 및 분과구성 워크숍 지원 : 1~3월

○ 동별 소규모 공론장 운영 : 1~3월

○ 주민자치회 맞춤형 역량강화 교육 및 컨설팅 : 1~9월

○ 민·관교류 협력회의 개최 : 1~12월

○ 사무처리 표준절차 및 예산편성 운영지침 수립 : 3~5월

○ 주민총회 계획 및 시행 : 6~9월

○ 주민자치 성과공유회 개최 : 12월

□ 홍보계획

○ 시 및 각 동 홈페이지를 통한 주민자치회 운영내용 홍보 : 연중

○ 주민총회 온라인 및 현장(거리)홍보 : 8월

1-3 시민의 의견을 듣는 제안제도 운영

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	-
담당자	정지나 주무관	연락처	031-390-0366

□ 추진배경

○ 새로운 아이디어 발굴을 통해 시정에 반영하여 행정서비스의 질적 향상 도모 및 시정 운영 개선

□ 세부 추진사항(주요내용)

1 정기제안 공모

○ 추진기간: 상, 하반기 각 1회

○ 참여대상: 군포시에 관심을 가지고 있는 시민 누구나

○ 공모주제: 시민 삶의 질 향상과 시정발전을 위한 창의적 아이디어

○ 접수방법: 국민생각함, 네이버 폼(QR코드), 이메일, 방문 접수 등

2 수시제안 운영

○ 운영기간: 연중(수시)

○ 참여대상: 군포시에 관심을 가지고 있는 국민 누구나

○ 공모주제: 시민 삶의 질 향상과 시정발전을 위한 창의적 아이디어

○ 접수방법: 국민신문고

3 불채택 제안 재검토를 통한 제안 채택률 제고

○ 운영기간: 2026년 하반기 1회

○ 대　　상: 직전 6개월 내 불채택된 제안

○ 심사방법: 제안실무심사단의 불채택 제안 재검토 및 제안심사위원회 상정여부 결정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 제안 채택률 저조	○ 적극적인 검토를 통한 제안 채택률 향상

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정 주도 행정서비스 개선 및 발굴	○ 시민제안을 통한 행정서비스 개선 및 발굴

□ '26년 소요예산

○ 제안제도 시상금: 6,000천원

- 시민 포상금: 3,000천원, 공무원 포상금: 3,000천원

○ 제안심사위원회 심사수당: 1,000천원

□ 추진일정

○ 수시제안 접수 및 검토: 연중(수시)

○ 공모제안 실시: 상하반기 각 1회

○ 불채택 제안 검토: 하반기 1회

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그 등), 보도자료, 현수막 등 다양한 매체를 활용한 홍보

1-4 청년 목소리가 그대로 실현되는 청년자율참여예산제 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	자치분권과, 군포시 청년정책협의체
담당자	김건호 주무관	연락처	031-390-0583

□ 추진배경

○ **청년정책 당사자 중심의 '군포형 청년 주도 참여 모델' 확립**

- 정책의 설계부터 완성까지 청년이 주도하는 의제발굴 프로세스 확립으로 정책 미스매치(Mismatch) 해소 및 체감도 극대화
- 지역 사회의 문제를 청년의 시각에서 재해석하고 해결 대안을 스스로 도출하는 상향식(Bottom-up) 거버넌스 활성화

○ **실질적 청년 권한 부여를 통한 미래 투자 가치 창출**

- 단순 의견 수렴을 넘어 청년이 직접 예산을 편성하고 결정하는 실질적 권한 부여를 통해 정책 효능감 제고
- 도시의 미래가치인 청년 세대의 주민참여예산 참여 제도적 보장으로 예산집행 효율성 제고 및 지속가능한 미래 성장 동력 확보

□ 세부 추진사항

○ 사업 프로세스

청년주도 정책발굴 (3월~7월)	**숙의공론 및 부서협의** (6월~8월)	**청년정책위원회 사전심의** (8월~9월)	**정책실험 (오픈랩)** (9월~10월)	**주민참여예산 편성**(12월) **및 사업시행**
▸군포시 청년 오픈랩 연계 추진	▸정책자문 및 라운드테이블 ▸소관부서 간 협의	▸(1차) 청년정책 위원회 심의 ▸(2차)주민참여예산 전체위원회 심의	▸지역청년 대상 정책의제 실험 및 결과분석	▸청년자율참여 예산 편성 (30,000천원)

○ 군포시 청년 오픈랩 운영 및 라운드테이블 개최

- 운영기간 : 2026. 4. ~ 12.

- 운영대상 : 제4기 군포시 청년정책협의체 위원 및 지역 청년 등
- 주요내용
  • (오픈랩) 정책 발굴 및 전략 기획 교육, 아젠다 심층 연구 지원
    * (분과 프로젝트) 5개 분과별 프로젝트 활동(4월~11월) 및 활동비 지원
    * (성과 공유) 활동 결과물 및 발굴 의제 발표를 통한 성과공유회 개최(12월)
  • (라운드테이블) 청년의 일상과 밀접한 아젠다에 대한 정책 공론장 개최 및 지역 청년들의 다양한 의견 수렴
- 소요예산 : 21,000천원
- 프로그램별 세부일정

기 간	프로그램명	주 요 내 용	비 고
4월 ~ 6월	분과별 프로젝트 1	아젠다 심층 연구, 도출	
5월 ~ 10월	분과장 운영위원회	상황 공유, 프로젝트 피드백	
6월	라운드테이블 1	아젠다 발표 및 피드백 정책 토론회 운영 등	
7월	네트워킹데이	협의체 네트워킹 주민참여예산 제안서 교육 (자치분권과 협조)	
8월 ~ 9월	분과별 프로젝트 2	정책 아이디어 개선	
9월	라운드테이블 2	지역 청년 대상 정책실험 정책 토론회 운영 등	
10 ~ 11월	분과별 프로젝트 3	라운드테이블 결과 분석 성과공유회 발표 준비 등	

○ 청년주도 정책실험 및 전문가 자문 지원
- 운영기간 : 2026. 3. ~ 9.
- 주요내용
  • (정책 실험) 지역 청년들을 대상으로 실제 현장에서 정책 의제를 실험하고 결과를 분석하여 실행력 확보
  • (자문 지원) 청년정책협의체 정책자문위원, 전문가 등을 통한 청년정책 주요이슈 및 의제발굴 자문 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 순도 100% 청년이 주도한 청년특화 정책 제안 건수(4건 이상) 및 사업예산 편성(1건 이상)
- 청년의 목소리가 정책에 그대로 투영되는 '청년친화도시 군포' 이미지 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도 하향식(Top-down) 정책결정 구조로 인한 청년 체감도 한계 • 지역사회 문제와 청년 개인의 삶이 분리된 수동적 참여 구조	• 청년 주도 상향식(Bottom-up) 거버넌스 확립 및 정책결정 민주성·자율성 강화 • 청년이 직접 문제 해결의 주체로 참여하는 정책 당사자성 극대화

□ '26년 소요예산

○ 2026년 청년자율참여예산 : 30,000천원(시비)

□ 추진체계

민			관
군포시 청년정책협의체	군포시 청년정책위원회	군포시 주민참여예산위원회	아동청소년과
▸군포시 청년 오픈랩 연계 의제 발굴 ▸라운드테이블 참여, 정책실험 주도	▸위원 20명 중 지역 청년 7명 구성 ▸발굴된 의제 심의 ▸우선순위 책정	▸익년도 주민참여예산 편성 심의 (30,000천원 한도)	▸라운드테이블 개최 ▸정책자문위원 지원 ▸의제발굴에 따른 관련부서 협의

□ 추진일정

○ 청년정책 의제 발굴(군포시 청년 오픈랩 연계) : 2026. 3. ~ 7.
○ 라운드테이블 개최(2회) 및 정책실험 : 2026. 6. / 9.
○ 청년정책위원회 1차 심의 : 2026. 8.
○ 주민참여예산위원회 심의 : 2026. 9.
○ 청년자율참여예산 최종 반영 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 군포시-청년공간 플라잉 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그 등), 보도자료, 현수막 등 다양한 매체를 활용한 홍보 추진

1-5 청소년 참여위원회 운영

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	엄태혁 주무관	연락처	031-390-0685

□ 추진배경

○ 청소년들이 지역사회의 정책, 사업 과정에 주체적으로 참여하여 청소년 정책의 실효성 제고 및 청소년 권익증진 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1월 ~ 12월

○ 구성인원 : 20명 이내 청소년으로 구성

○ 구성방법 : 공개모집 및 교육지원청, 학교, 청소년단체·시설 등 추천

○ 사업비 : 3,000천원(국50% 시50%)

○ 주요활동 : 청소년포럼, 토론회, 회의 등을 통하여 의견 수렴 및 정책제안 활동 등

구분	인원	‘26년도 활동 계획	세부활동 내역
청소년 참여위원회	20명 (청소년)	20회 ※ 정기회의, 토론회, 사회공헌활동 등 횟수	- 위촉식 : 1회 - 워크숍 : 1회 - 정기회의 : 2회 - 역량강화교육 : 3회 - 정책제안활동 : 1회 - 체험부스 운영 : 3회 - 성과보고회 : 1회 - 정책제안 : 3회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년들이 주체적으로 지역사회의 현안문제 등에 대해 논의하고, 의견 수렴의 과정을 거쳐 정책제안 등 지역사회 활동 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청소년 정책은 성인 중심으로 운영되어 지역사회 기반 의견 반영이 제한적 • 정책 실효성과 청소년들의 참여기회가 부족하였음	• 청소년의 지역사회 참여를 기반으로 정책 실효성을 제고 • 지역 내의 소통 활성화를 통해 지역사회 연계 및 정책 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 3,000천원(국50%, 시50%)

□ 추진체계 : 청소년수련관 위탁운영

□ 추진일정

○ 25. 12월 ~ 26. 3월 : 청소년참여위원회 모집 공고

○ 26. 3월 : 청소년참여위원회 위촉식

○ 26. 4월 : 참여 강의, 예비의제 선정 및 분과구성, 임원 선출

○ 26. 5월 : 토론 관련 역량강화 교육, 정책의제 관련 모니터링

○ 26. 7월 ~ 8월 : 정책제안서 관련 역량강화 교육

○ 26. 9월 ~ 10월 : 정책의제 실천활동 및 정책과제 개발 회의

○ 26. 11월 : 제안서 제작 및 제안서 검토 평가

○ 26. 12월 : 활동내용 및 제안 정책 발표, 성과보고

□ 홍보계획

○ 대상 : 관내 청소년(9세~24세) 20명 이내

○ 모집공고 : (1차)25. 12. 9. ~ 26. 1. 31. / (2차)26. 2. 4. ~ 2. 19.
(3차)26. 3. 5. ~ 3. 13.

1-6 시민건강위원회 운영으로 실효성 있는 건강정책 발굴

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	김동현 주무관	연락처	031-390-8906

□ 추진배경

○ 지역주민의 다양한 의견을 정책과 사업에 반영하여 지역사회 건강문제를 효과적으로 해결하고, 건강수준 향상시키기 위해

○ 군포시 시민건강위원회를 운영하여 시민참여 기반의 실효성 있는 건강정책을 수립하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **다양한 계층 참여와 전문성 강화 기반 시민건강위원회 구성**

- **구성인원**: 20명(부시장, 보건소장, 시의원, 시민위원 13, 전문가위원 4)
- **임　　기**: 2년(2025. 3. 6. ~ 2027. 3. 5.)
- **기　　능**: 시민건강관리에 관한 정책방향 논의·조정·수립 등

* (시민위원) 지역사회 각계각층의 참여 확대를 위해 공개모집

* (전문가위원) 지역사회 내 보건의료전문가 참여를 통해 시민위원 활동에 대한 자문 역할 수행

○ **시민건강위원회 중심 시민체감형 건강정책 발굴·수립**

- 위원회 자율적 논의를 통한 주제 선정
- 지역 현황 분석 및 사례조사를 바탕으로 단계별(3회) 심층 논의를 통한 실효성있는 정책 제언 도출
- 운영지원단을 구성하여 논의 전개 및 쟁점 도출 등 실질적 토론 주도

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 민·관 협력의 건강정책 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정주도의 정책 수립 • 시민 의견 수렴 기회 제한 • 정책 체감도 미흡	• 시민참여 기반의 협치형 정책 수립 • 지속적 의견수렴 및 정책 반영 강화 • 지역맞춤형 정책 수립으로 실효성 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 시민건강위원회 참석수당 및 운영비: 4,600천원

□ 추진체계

○ 시민건강위원회

- 자율적 논의 주제 선정 및 심층 논의를 통한 보건정책 제언

○ 군포시보건소

- 위원회 운영 총괄, 행정지원 및 정책 검토·추진

□ 추진일정

○ 시민건강위원회 논의 주제 선정('25. 12월)

○ 분기별 심층 논의('26. 3월~9월)

○ 시민건강위원회 성과공유회('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 성과공유회 등 시민건강위원회 활동 시 보도자료 배포

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 큰 글씨 고지서 확대 추진 계획

주관부서	세정과	협조기관/부서	
담당자	고건열 주무관	연락처	031-390-0793

□ 추진배경

○ 1차 사업 성과

- 군포시 큰 글씨 지방세 고지서 도입 및 발송 완료
- 4개 주요세목, 서식 18종, 약 40만 장 이상 발송

○ 추진 목적

- 큰 글씨 고지서 1차 사업을 성공적으로 완수함에 따라 큰 글씨 고지서를 독촉장까지 확대 적용하고자 함
- 큰 글씨 지방세 고지서 도입 이후 납세자 의견을 수렴하고 개선점을 반영하여 납세자 만족도 및 큰 글씨 고지서의 완성도 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간

- 준비 기간: 2026. 3. 1. ~ 2026. 5. 31.
- 시행 기간: 2026. 6. 1. ~ 2027. 3. 31.

추진 단계	큰 글씨 고지서 개정판	큰 글씨 독촉장
[1단계] 방침 확정 (3월 중)	○ 큰 글씨 고지서 2차 사업 TF 구성 ○ 큰 글씨 고지서 개선점 내부 도출 예) 납세자 주소 표시 ○ 납세자 의견 수용 및 만족도 조사 방법 모색 (다수 의견 수렴 방법 연구하되 고지서 뒷면 등 기존 수단을 최대한 활용하여 예산 절감) ○ 세목별 특성 고려하여 개발 방향 수립	

추진 단계	큰 글씨 고지서 개정판	큰 글씨 독촉장
[2단계] 시안 개선 및 업체 조율 (4월 ~ 5월 중)	○ 글씨 크기를 최우선 목표로 하여 개정판 개발 ○ 데이터 출력 방식 등 협의	○ 일관성 있는 구성 및 불필요한 요소 최소화 ○ 세목별 색상 및 일러스트 활용(정기분 동일)
[3단계] 시행 및 피드백 (6월 ~)	○ 큰 글씨 고지서 만족도 조사 수행 ○ TF회의를 통해 최적화된 시안 도출 ○ 고지서 샘플링 및 최종 점검 및 시행 ○ 큰 글씨 고지서 개정판(6월 정기분부터 실시) ○ 큰 글씨 독촉장(8월 독촉장부터 실시)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 독촉장 주요정보 면적 최대 60% 확대, 글씨 크기 최대 40% 증가
- 독촉장에서 핵심 정보 중심으로 재구성하여 불필요한 내용 삭제

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읽기 어렵고 복잡한 독촉장 • 통일성 없고 신뢰도 낮은 독촉장 • 독촉장 발송 후 대민업무 폭증	• 필수정보가 크고 뚜렷하게 읽히는 독촉장 • 일관성 있고 시민에게 신뢰감을 주는 독촉장 • 독촉장 발송 후 시민편의와 업무효율 증가

□ 홍보계획

○ 2026. 5월: 큰 글씨 지방세 고지서 만족도 조사

○ 2026. 8월: 군포시 큰 글씨 독촉장 시행 언론 및 SNS 활용 홍보

2-2 QR코드 기반 스마트 민원 안내

주관부서	차량관리과	협조기관/부서	-
담당자	김수정 주무관	연락처	031-390-0831

□ 추진배경

○ 서식 작성의 복잡함

- 차량 등록 관련 서식은 기재 항목이 많고 생소하여 민원인이 반복적으로 질문하거나 오기입하여 재작성하는 경우가 빈번함

○ 민원 집중 시 대기시간 증가

- 단순 서식 작성 문의가 많아지면 실제 처리시간이 지연되고 민원인의 심리적 불편함이 가중됨

□ 세부 추진사항

○ 스마트 서식 작성 가이드(QR코드) 제작

- 주요 민원(이전등록, 변경등록, 번호판 교체 등)별로 작성 예시를 담은 이미지나 짧은 영상을 연결하는 QR코드를 민원대 및 서식함에 부착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 편의성 및 행정 효율성 증가로 인한 시민 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서식 작성법을 묻기 위해 대기하거나 창구에 반복 질문 • 대기 시간 지연으로 인한 불만 발생	• 스마트폰으로 예시를 보며 스스로 작성하여 질문 횟수 감소 • 서식 오류 수정 시간 단축으로 창구 회전율 및 처리 속도 향상

□ 추진일정

○ QR 연결용 콘텐츠(이미지, 매뉴얼) 제작 : 2026. 5월

○ 서식함 배치 개선 및 QR코드 부착 : 2026. 6월

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민과의 소통 채널 운영

주관부서	자치분권과	협조기관/부서	-
담당자	윤근선 주무관	연락처	031-390-0935

□ 추진배경

○ 민선8기 핵심목표인 도시 가치를 두배로 올리기를 이루기 위하여 시민으로부터 나오는 소리를 시장이 직접 듣는 채널을 만들고자 함

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 이동시장실 운영

- 운영시기 : 2026. 3월
- 장　　소 : 동행정복지센터 12개소
- 참석대상 : 지역주민 30명 내외
- 주요내용

・주민 건의사항 청취 및 민원 상담

・현장 답변 제공 및 관련 부서 연계 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동별 순회 운영을 통한 주민 건의사항 청취 확대(참여인원 및 건의사항 접수 건수 증가)
- 주민 참여 기회 확대 및 소통 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견 수렴 창구 제한 • 일방향적 행정 운영 및 소통 부족	• 현장 중심의 신속한 의견 수렴·처리로 행정 신뢰도 및 체감도 향상 • 양방향 소통 강화로 주민 참여 확대 및 현장 맞춤형 행정 실현

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 이동시장실 2,200천원

□ 추진체계

○ (동) 참석자 모집 및 사전 안내, 현장 운영 지원

○ (자치분권과) 운영계획 수립·총괄, 결과보고, 건의사항 관리

○ (소관부서) 건의사항 검토 및 답변, 부서의견 작성

□ 추진일정

○ 찾아가는 이동시장실 운영 : 2026. 3월 ~ 4월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 군포 소식지, BIS 등 다양한 채널 활용 홍보

3-2 상시 시민소리 민원 생생QR 운영

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	-
담당자	장효원 주무관	연락처	031-390-0131

□ 추진배경

○ 민원실은 주민 접점의 핵심 행정 공간으로 서비스 품질과 행정 신뢰도에 직접적인 영향을 미침

○ 기존 만족도 조사 등은 정기·폐쇄형 방식으로 실시간 현장 의견 반영에 한계가 있음

○ **디지털 혁신** 흐름에 맞추어, 순번대기표에 QR코드를 삽입해 상시 의견수렴 시스템을 구축하여 주민참여형 민원행정 혁신을 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ QR코드 기반 민원서비스 의견수렴 체계 구축

- 민원실 순번발급기 번호표에 QR코드를 인쇄하여 모바일 접속이 가능하도록 구축
- QR코드 접속 시 민원행정 및 제도 관련 개방형 질문이 나타나는 설문 화면 연계

○ 의견수렴 항목 구성

- 실제 해당 민원의 이해관계자의 의견이 반영될 수 있도록 질문을 구성
- 예측하지 못한 불편사항과 개선 아이디어를 폭넓게 수집
- 참여자의 부담을 줄이기 위해 문항 수는 최소화하고, 응답 소요시간을 단축함

○ 현장 참여 유도 및 홍보 강화

- 민원실 내 안내문, 배너 ,창구 안내 문구 등을 통해 QR참여 방법을 적극 안내함
- 민원 응대 시 참여를 권유할 수 있도록 홍보 문안을 마련
- 참여율 제고를 위해 월별 참여 현황을 점검

○ 의견 분석 및 개선과제 도출

- 접수된 의견은 유형별로 분석하여 주요 불편요인과 개선요구를 도출

○ 성과관리 및 환류

- 도출된 주민 의견과 개선 결과를 바탕으로 「민원행정 및 제도개선 계획」에 반영하여 주민참여형 혁신체계를 구축함

□ 성과목표 및 기대효과

○ QR코드 연계 의견수렴 시스템 구축 및 시범운영 완료
○ 민원서비스 개선과제 10건 이상 도출
○ 접수의견의 자체계획 반영률 70%이상 달성
○ 민원행정 만족도 전년 대비 10%p 이상 향상
○ 주민 의견데이터를 활용한 운영 개선모델 정립
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정기 설문, 사후 만족도 조사 중심 • 반기 또는 연1회 수준 • 제한적 참여 • 주민참여형 자체계획 수립의 어려움	• 민원 이용 직후 QR코드 통한 상시 의견수렴 • 월별 분석 및 수시 개선 • 상시 참여 구조 정착 • 자체계획에 주민참여 의견 반영 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 순번발급기 QR코드 인쇄 기능 개발 및 설문 연계 시스템 연계('26.4월)
○ 주민의견 집계 및 DB 통합관리 시스템 구축('26.4월)
○ 안내판·포스터 설치, 직원 안내멘트 및 QR참여 홍보 캠페인 실시('26.4~6월)
○ 데이터 분석을 통한 개선사항 운영계획 반영(상시)

□ 홍보계획

○ 순번발급기 상단, 대기석 테이블에 QR참여 안내문 부착

○ 민원실 입구, 대기실 중앙에 안내 배너 설치

○ 창구에 안내 스티커 부착

3-3 시민과 함께하는 탄소중립 실천

주관부서	환경과	협조기관/부서	-
담당자	조윤미 주무관	연락처	031-390-0249

□ 추진배경

○ 탄소중립 인식 확산 및 생활실천 유도를 통한 ‘시민과 함께 만들어가는 탄소중립 도시 군포’를 실현하고자 민·관 협력 탄소중립 실천 운동을 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 탄소중립 캠페인 주기적 시행

- 계절별·시기별 적합한 주제 선정하여 관내 기관·단체와의 협업을 통해 기후위기 대응을 위한 시민의식 고취

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들이 일상생활에서 쉽게 실천할 수 있는 탄소중립 활동을 확산하고 기후위기 대응에 대한 시민 인식을 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 탄소중립 캠페인 간헐적 시행으로 기후위기 대응 인식 저조	• 지구온난화로 인한 기후변화의 심각성 주지 및 탄소중립에 대한 인식 향상 • 신재생에너지(태양광 등) 보급에 대한 긍정적 인식 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 군포환경한마당 개최 예산 15,000천원, 기후변화 대응 홍보 예산

2,000천원, 탄소중립 대응 홍보 예산 1,500천원, 온라인 탄소중립 대응 참여 이벤트 500천원

□ 추진체계

○ 군포시지속가능발전협의회, EM환경교육센터, 환경단체와 협업을 통한 캠페인 활성화 도모

□ 추진일정

○ 2026.4월 : 군포철쭉축제 시정홍보부스

○ 2026.5월 : 군포환경한마당 개최

○ 2026.8월 : 에너지의 날 기념 캠페인

○ 2026.10월 : 플로깅 온라인 SNS 인증 캠페인

□ 홍보계획

○ 매 분기 행사 시 시 홈페이지 및 SNS, 버스정보시스템 운영 부서 협조

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 아동 맞춤형 드림스타트로 실현하는 포용적 공공서비스 강화

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	오정은 주무관	연락처	031-390-0601

□ 추진배경

○ 취약계층 아동의 성장격차 확대와 복지 사각지대 지속에 대응하여, 드림스타트를 통해 아동 맞춤형 통합서비스를 제공하고 포용적 공공서비스 체계를 구축하고자 함.

* 관련법률 :「아동복지법」제37조 및「아동복지법시행령」제37조

□ 세부 추진사항

○ 대상자 발굴 및 선정

- 전수조사 실시 : 취약계층 아동 중 드림스타트 미이용 아동 전수조사를 통해 선제적 발굴 노력
- 지역사회(학교, 보건소 등)와 협력한 발굴 체계 구축

○ 사례관리 및 맞춤형 서비스 제공

- 아동별 욕구·발달 수준에 따른 개별 서비스 계획 수립
- 정기적인 가정방문 및 상담을 통한 지속 관리
- 건강·교육·정서 등 통합적 서비스 제공

○ 지역자원 연계 및 협력체계 구축

- 민간자원 및 후원 연계를 통한 서비스 확대
- 지역 내 복지·의료·교육 기관과의 네크워크 구축을 통해 협업 강화

○ 성과관리 및 지속적 개선

- 서비스 제공 결과에 대한 만족도조사를 통한 모니터링 및 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 아동 조기 발굴 및 지원 확대로 복지 사각지대 최소화
- 보건・복지・교육 서비스 등 아동별 맞춤형 통합서비스 제공
- 맞춤형 통합 서비스 제공을 통한 건강・정서・인지 발달 수준 향상

○ 기대효과

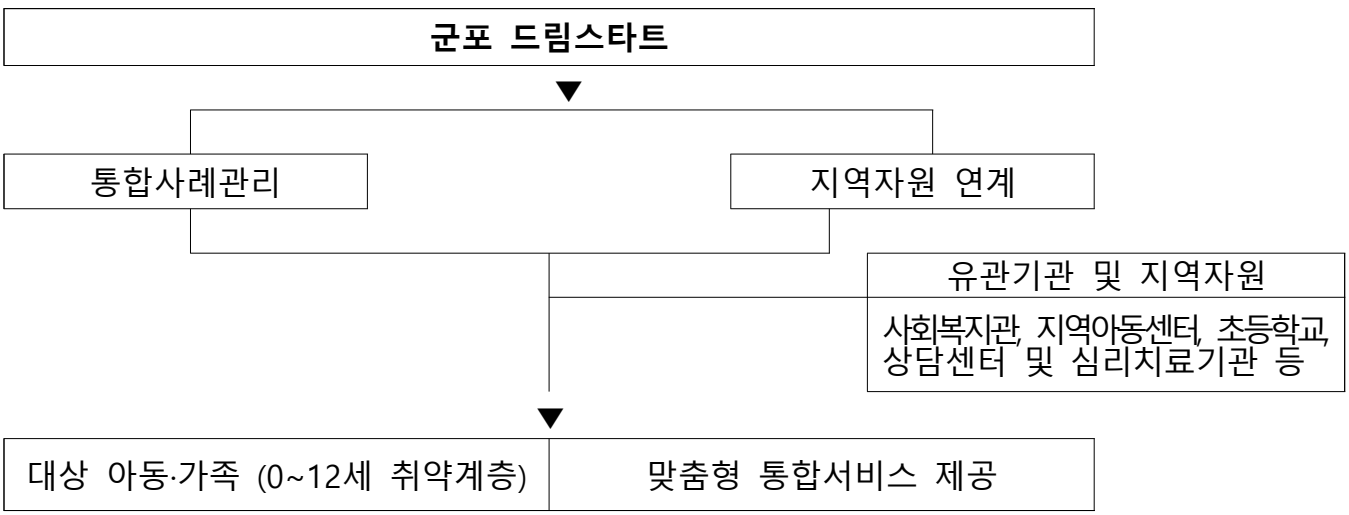
- 취약계층 아동 발굴률 20%이상 증가를 통한 사각지대 감소
- 복지 사각지대 해소로 포용적 공공서비스 실현
- 통합 서비스 연계를 통한 아동의 발달 촉진 및 삶의 질 향상

□ '26년 소요예산

○ 607,737천원(국80%, 도6%, 시14% + 시비추가 150,873천원)

편성목	예산액(천원)	세부내역
총계	607,737	
인건비	363,527	아동통합사례관리사 인건비, 연금 부담등 등
운영비	36,300	사무관리비, 공공운영비, 행사운영비 등
사업비	205,510	사회보장적 수혜금, 의료 및 구료비, 사회복지사업보조 등
기타보상금	2,400	현장 슈퍼바이저 수당

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 연간계획 수립 : 연초 (1분기)

○ 드림스타트 사업 만족도 조사 : 1~2월(1분기)

○ 드림스타트 취약계층 전수조사 : 4~5월 (2분기)

○ 통합사례관리 및 지역자원 연계 : 연중 수시

□ 홍보계획

○ 기간 : 연중

○ 대상 : 동행정복지센터, 어린이집 및 초등학교, 관내 유관기관 등

※ 동행정복지센터(12개소), 어린이집(141개소), 초등학교(27개소), 교육청(1개소), 지역아동센터(13개소), 기타 협력기관

○ 방법

- 홍보물(리플릿, 안내문등) 제작 및 배포
- 일상생활에서 활용도 높은 홍보물품 제작 및 배포
- 현수막 및 배너 활용 : 행사 진행 시 현수막 및 배너 제작
- 찾아가는 방문 홍보 : 학교, 유관기관 순회하며 안내 및 홍보물 전달
- 홍보부스 운영 : 사회복지의 날 행사등 홍보부스 운영
- 홈페이지 등에 사업 안내 및 보도자료를 통해 사례 공유

4-2 모든 출산가정으로 간호사가 찾아가는 생애초기 건강관리 지원사업

주관부서	산본보건지소	협조기관/부서	-
담당자	장은아 주무관	연락처	031-390-8913

□ 추진배경

○ 아동 건강의 시작점인 산전-조기 아동기는 평생 건강을 결정짓는 중요한 시기로 건강한 성장 발달을 위해 보다 전문적이고, 체계적인 관리 방안이 필요

○ 전문인력의 직접 개입으로 맞춤형 건강관리 교육 및 심리·사회적 지원을 통해 양육 역량을 강화하고, 특히 고위험 가정(산모 우울 등)에 대한 지속적·포괄적 관리 및 양육지지 환경 조성을 통해 취약 아동의 건강한 성장 발달지원 체계의 발판을 마련하고자 함.

□ 현황 진단

○ 출생아 수 및 임산부, 미숙아 등록(발생) 현황

(단위: 명, %)

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
출생아 수	1,544	1,562	1,434	1,335	1,241
임산부 등록 수 (등록율)	1,764 (114.2)	1,762 (112.8)	1,631 (113.7)	1,698 (127.2)	1,684 (135.6)
미숙아 발생 수 (발생율)	164 (10)	154 (10)	162 (10)	176 (12)	150 (12)

※출처: '25.12월 주민등록인구현황(행정안전부), PHIS(지역보건의료시스템)

- 전체인구 대비 출생아 수는 감소하는 상황으로 출산율 제고를 위하여 출산가정에 대한 지속적 관리 및 심리·사회적 지지를 통해 산모와 아동의 건강한 출발을 지원하는 체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **임산부 등록 평가**

- 등록 임산부 대상 심리 사회적 평가* 실시하여 방문 유형(기본,지속) 분류

* 평가항목: 사회인구학적 요인, 심리사회적 요인, 건강 및 의료 요인, 트라우마 경험

* 일반군(평가 점수 3점 미만: 기본방문)/고위험군(평가 점수 3점 이상: 지속방문)

○ **대상자 가정 방문 서비스**

구 분	기본 방문	지속 방문
목 적	아기 성장 발달 확인 및 건강한 양육환경 조성	부모 역할 이행을 돕고 양육역량 향상 지원
대 상	출산 후 8주 이내 임산부 가정	산전부터 2세 영유아까지 고위험군
방문횟수	1회~3회	최소 25회~29회
서비스 내용	• 산모건강: 우울검사, 양육스트레스, 건강체크 • 신생아건강: 모유수유, 건강검진, 예방접종 등 건강사정 • 양육역량: 신생아돌보기, 부모역할 교육	• 가족간의 신뢰형성, 파트너십 구축을 기초로 모자 건강상담, 영유아 성장 발달지원, 임산부 정신건강 관리, 아기와 상호작용 증진, 아동 발달 부모교육, 가족관계 및 사회적 관계지지 등 • 전문 지원센터 등으로 지역자원 연계

○ **양육 역량 강화를 위한 엄마모임(그룹활동)운영**

- 기 간: 2026. 3~4월, 9월(회기당 5주 프로그램)
- 대 상: 기본방문 또는 지속방문 10가구 이내(산모+아기)
- 내 용: 아기발달, 이유식, 안전 등의 주제별 교육 및 양육정보 공유 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방문(기본, 지속) 도달률: 35%
- 서비스 만족도: 9.45점

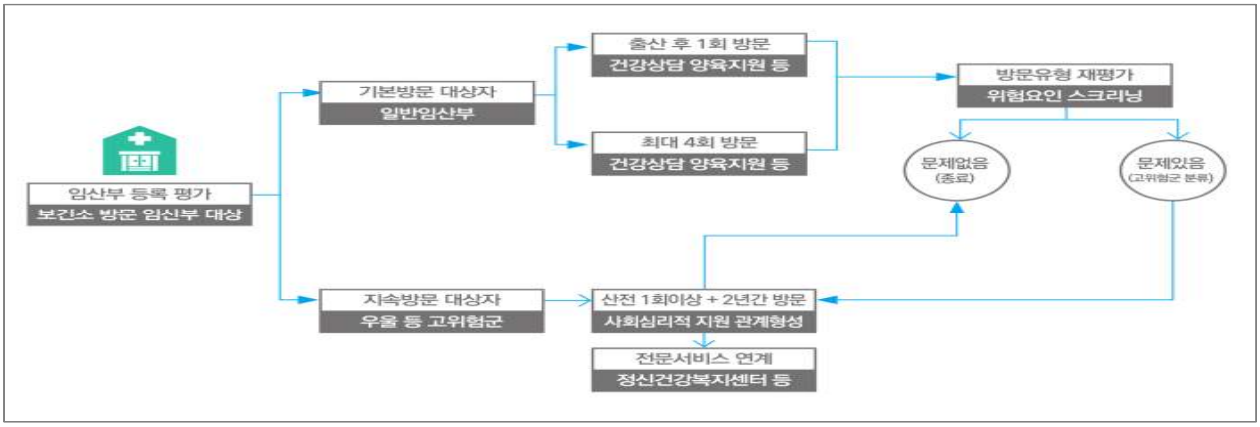
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 양육 정보에 대해 인터넷 등에 의존한 개인적 해결	• 전문인력이 찾아가는 임신·출산 및 양육에 필요한 정확한 정보 제공으로 대상자의 양육 부담 경감 • 맞춤형 건강관리 서비스 제공으로 모자 건강 수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 생애초기 건강관리 시범사업(기도시): 232,379천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 임산부 등록 평가 및 대상자 가정방문 서비스 **연중** 실시

○ 양육 역량 강화를 위한 **엄마모임(그룹활동)** 상·하반기 1회(5주간) 운영

□ 홍보계획

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 홍보내용: 주요 서비스 안내, 등록대상 및 신청방법 등

구 분	방 법	내 용	
온라인	커뮤니티 게시판	맘카페(맘스홀릭, 산사모) 등 커뮤니티 게시판 활용하여 사업 내용 및 프로그램 신청 방법 안내 제공	
	문자, 카카오톡 등	등록 임산부 정보 활용(PHIS)하여 사업 안내 문자/ 카카오톡 발송	
	홈페이지, SNS	시청, 보건소 홈페이지, 블로그, 인스타그램 활용	
오프라인	현수막, 보도자료, 소식지	보건지소(대형 현수막) 및 주요 거리에 현수막 게시, 보도자료, 군포소식지 등에 사업 안내	
	행사 연계	철쭉축제, 시민의 날, 임산부의 날 등 지역사회 행사 연계하여 사업 홍보 부스 운영 및 안내문 배부	
	협조 공문 발송, 사송, 직접 방문 등을 통해 안내문 배부 및 게시	내부기관	보건소, 산본보건지소, 여성가족과, 동 행정복지센터 등 관련 부서에 리플릿, 안내문 배부 등 홍보 협조 요청
		외부기관	**산부인과 병의원, 산후조리원, 소아과** 등 접근가능성 높은 기관에 신청자 대상 홍보 및 연계
			군포시 가족센터, 육아종합지원센터, 여성새로일하기센터, 지역사회보장협의체, 군포시아동보호전문기관 등 유관기관 통해 홍보, 연계, 대상자 발굴

4-3 찾아가는 장애발생예방 교육

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	국립재활원
담당자	윤미연 주무관	연락처	031-390-8944

□ 추진배경

○ 등록장애인의 88%는 후천적 요인에 의한 장애로 이 중 29.9%는 사고로 발생 ※ 보건복지부 「장애인실태조사(2023)」

○ 유연한 사고를 가진 초등학생을 대상으로 장애에 대한 편견을 완화하고 올바른 이해를 통한 장애인의 사회통합 도모

○ 찾아가는 장애발생예방교육을 통해 안전의식을 높이고 후천적 장애 발생률 감소에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사전 교육 신청 기관 조사 및 예산 편성(2025년 9월~11월)

○ 신청 기관에 교육 신청 관련 안내(2026년 2월)

○ 장애발생 예방교육 실시(2026년 4월 ~ 10월)

- 국립재활원 장애강사 사전 일정 조율
- 교육 신청 기관의 일정에 맞게 강사 배정 알림
- 교육 신청 기관에서 장애발생예방 교육 실시
- 교육 강사료 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전 신청 초등학교 7개소 장애발생예방 교육 실시
- 장애발생예방 교육 후 강사비 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애에 대한 막연한 고정관념과 두려움	• 장애인 강사를 통한 롤모델 발견 및 공감능력 향상 • 가정 및 지역사회로의 장애인식 개선

□ '26년 소요예산

○ 장애발생 예방교육 강사료(국시): 1,800천원

□ 추진체계

○ **군포시보건소**

- 장애발생예방 교육관련 관내 학교에 사전 안내 및 강사 확정 알림, 강사료 50% 지원

○ **국립재활원**

- 신청 일자에 장애 강사 배정 등 일정 조율, 강사료 50% 지원

○ **교육신청학교**

- 장애발생예방 교육 신청 및 원활한 교육 진행 지원

□ 추진일정

○ 신청 기관에 교육 신청 관련 안내 및 신청 접수('26. 2월~3월)

○ 장애발생 예방교육 실시('26. 4월 ~ 10월)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통해 시민들에게 사업 추진 사항 홍보

4-4 초중고 전자칠판 구축비 지원

주관부서	교육체육과	협조기관/부서	군포의왕교육지원청
담당자	안홍주 주무관	연락처	031-390-0145

□ 추진배경

○ 최근 디지털교과서 도입 및 AI기반 맞춤형 교육확대에 따라 전자칠판은 필수 교육 인프라로 요구되고 있음

○ 관내 초중고 47개교 중 23개교(약 50%)만 전자칠판을 보유하고 있어, 학교 간 디지털 교육환경 격차 발생

○ 전자칠판 미보유 학교의 경우 디지털 · AI시대 미래 교육에 적합한 수업 여건이 형성되지 않아, 정보화 교육 사각지대 발생.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 대　　상 : 관내 초·중·고등학교

○ 선정방법 : 학생수 및 시설개방 여부에 따라 고득점순으로 10개교 선정

○ 설치장소 : 컴퓨터실, 과학실 등 특별실

○ 설치유형 : 스탠드 또는 벽걸이형

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 초 · 중 · 고교 전자칠판 희망 학교 수 대비 지원율(학교수) 90%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교간 디지털 교육환경 격차 존재 • 일부학교 디지털 수업 제한	• 학교간 디지털 교육 사각지대 완화 • AI 맞춤형 교육 수업 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 예 산 액 : 80,000천원

○ 지 원 액 : 1개교당 최대 8,000천원

□ 추진체계

○ 군포시 : 보조금 심사·교부, 정산검사

○ 대상학교

- 전자칠판 보유현황 파악, 비교견적 및 보조금 신청
- 전자칠판 설치 및 운영, 보조금 정산

□ 추진일정

○ 사업안내 및 신청서 접수 : 2026. 1. ~ 2026. 3. 20.

○ 선정결과 통보 및 보조금 신청 : 2026. 4.

○ 보조금 교부 : 2026. 4.

○ 사업추진 : 2026. 4. ~ 2026. 12.(학교 여건에 따라 자율적 추진)

○ 보조금 정산 안내 : 2026. 12.

○ 정산보고서 제출 : 2027. 2.

□ 홍보계획

○ 관할 교육청, 학교대상 사업시행 알림 및 시 보도자료 배포

4-5 AI Interactive(상호작용) 실감 체험관 운영

주관부서	중앙도서관	협조기관/부서	어린이집·유치원 및 초등학교
담당자	이미화 주무관	연락처	031-390-8681

□ 추진배경

○ 디지털 대전환 시대에 발맞춰 어린이들의 공공 AI 리터러시 조기 함양 필요성 증대

○ 지역 어린이들이 자연스럽게 AI와 최신 디지털 기술을 접하고 배울 수 있도록 미래지향적인 체험 교육 기회 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 실감형체험관 운영

- 기　　간: '26. 1월 ~ 12월
- 일　　시: 매주 월~목요일, 토·일요일 10:00~17:00
- 대　　상: 군포시민 및 군포·안양·의왕 어린이집·유치원·학교
- 체험내용: 4면 체험존, AR 컬러링존, AR Book

○ AI 리터러시 교육

- 기　　간: '26. 7월 ~ 8월
- 대　　상: 초등학생
- 교육내용: AI 윤리교육, 생성형 AI 교육 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 및 시설 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

- 지속적인 프로그램 발굴 및 운영으로 도서관 이용을 확대하고, 도서관을 지역사회 AI 인재 양성의 기초 거점으로 도약

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단방향 도서 대출 및 전통적 독서 프로그램 위주로, 어린이 대상 AI·디지털 기술 체험 및 리터러시 교육 기회 부족	• AI 기반 실감형 체험 제공을 통해 지역 어린이의 디지털 정보 격차를 해소하고 AR 리터러시 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 14,500천원

- 실감형체험관 콘텐츠 구입: 11,000천원
- 운영물품 구입: 500천원
- 프로그램 운영: 300천원

□ 추진일정

○ 실감형체험관 운영계획 수립: 2025. 12월

○ 실감형체험관 운영: 2026. 1월 ~ 12월

○ 단체견학 운영: 2026. 3월 ~ 12월

○ AI 리터러시 교육 운영: 2026. 7월 ~ 8월

□ 홍보계획

○ 도서관 및 시 홈페이지, SNS, 친구톡 등 홍보

○ 관내 어린이집, 유치원, 초등학교 등 유관기관 홍보

4-6 고독사 예방을 위한 안부살핌 우편서비스 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	군포우체국
담당자	김아름 주무관	연락처	031-390-0655

□ 추진배경

○ 전국적으로 1인 가구 증가 및 고령화 현상 심화 등으로 고독사 위험이 지속적으로 확대되고 있으며 군포시도 1인가구 비율이 22년 34.6%에서 26년 36.3%로 꾸준히 증가하는 추세로 사회적 고립가구에 대한 지원 필요성이 심화됨

- 고독사 예방을 위한 전담 공무원 인력 확충의 현실적인 한계가 있어 기존 인력을 통한 지원체계 구축에 어려움이 있음
- 전국적인 인프라망을 구축하고 있는 우체국 집배원과의 업무 협약을 통한 고독사 위험군에 생필품 대면 배달과 지속적인 안부확인으로 이상징후를 파악하고 한정된 행정인력의 한계 보완이 가능
- 집배원들의 대면배달을 통해 대상자들의 생활실태를 파악하고 이를 기반으로 한 개인별 욕구에 맞춘 다양한 복지서비스 연계가 가능할 것으로 보임

□ 세부 추진사항

- 집배원을 통한 대상자별 월 2회 정기적인 안부확인 및 생활용품 대면 배달 (대면 배달시 2회 부재중인 경우 비대면 배달 후 시에 결과 제출)
- 안부확인 후 체크리스트 작성 및 배달 결과 회신(우체국 → 군포시)
- 회신 결과에 따른 맞춤형 복지서비스 연계 및 모니터링 등 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 2회 관내 고립가구 100여명에게 안부확인 및 생필품 대면배달 1600건 (연간)
- 월2회 안부확인을 통한 고독사 위험군 이상징후 조기 발견

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 예방 전담인력 부족으로 고립가구 발굴 한계	• 우체국의 인적네트워크인 집배원의 생필품 대면배달을 통한 고립가구 발굴 및 고독사 위험 선제적 대응 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「군포시 고독사 예방 및 사회적 고립가구 지원 조례」제3조

○ 고독사 예방 및 선제적 대응을 위한 안부살핌 우편서비스 사업 추진계획 [복지정책과-10393(2026.4.1.)호]

□ '26년 소요예산

○ 27,000천원(국비10,000천원, 시비10,000천원, 우체국공익재단 7,000천원)

□ 추진체계

(복지정책과)

- 매달 생활용품 구입, 배부
- 사업 모니터링 및 의견 수렴
- 필요 시 고난도 사례관리 대상자 선정

(행정복지센터)

- 대상자 결원 발생 시 추가 발굴
- 대상자 맞춤형 복지서비스 연계
- 필요 시 사례관리 대상자 선정 등 관리

(군포우체국)

- 월 2회 정기적인 안부확인 및 생활용품 대면 배송
- 안부확인 시 체크리스트 작성 및 위기상황 발생 시 즉시알림

□ 추진일정

- 행정복지센터 담당자 교육 : 2026년 4월 9일
- 안부살핌 우편서비스 사업 대상자 선정 : 2024년 4월 중

- 군포우체국 집배원 교육 : 2026년 4월 24일
- 안부살핌 우편서비스 사업기간 : 2026년 5월~12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 리플렛 제작, 현수막 게시 등

4-7 시니어 대상 AI 활용 디지털 역량 강화 프로그램 운영

주관부서	산본도서관	협조기관/부서	-
담당자	김다영 주무관	연락처	031-390-8855

□ 추진배경

○ 도서관과 디지털 기술을 연계한 시니어 대상 프로그램을 운영하여, 디지털 소외계층의 정보 접근권을 보장하고 도서관의 사회적 역할을 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI를 활용한 시니어 독서교육 운영

- 기　　간: 2026. 4. 22.(수)~6. 17.(목) 10:00~11:30, 16회
- 대상/인원: 55세 이상 군포시민 480명
- 운영내용: 생성형 AI를 활용한 글쓰기 및 그림책 만들기 등 독서교육 운영
  * AI와 함께하는 글 쓰기: 평생 쌓아온 삶의 경험과 지혜를 AI로 완성해 보는 강의
  * AI 그림책 만들기: 생성형 AI도구로 그림을 생성해 그림책을 완성해 보는 강의
- 소 요 액: 2,760천원(강사료, 운영비)

○ 시니어 스마트기기 활용 및 디지털 시민성 강화를 위한 AI 윤리 교육

- 기　　간: 2026. 4. 14.(화)~5. 29.(금) 10:00~12:00, 5회
- 대상/인원: 55세 이상 군포시민 130명
- 운영내용: 스마트기기 AI 활용 교육 및 AI 윤리 교육
  * 스마트 기기 활용 교육: 스마트기기를 통해 AI 도구를 활용하는 방법 교육
  * AI 윤리 교육: AI 윤리의 개념과 사례를 통해 중요성과 필요성 인식
- 소 요 액: 1,273천원(강사료, 운영비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 첨단기술을 배우고 체험하는 공간으로 도서관 기능 다각화 및

지역내 교육·문화 거점으로서 도서관의 사회적 역할과 가치 제고

- 형평성 있는 정보 접근권 보장으로 정보 격차 및 세대 간 디지털 격차 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시니어 대상 AI 활용 프로그램의 부재 • 도서관 사회적 역할과 가치 제고	• 정보 격차 및 세대 간 디지털 격차 해소 • 첨단기술을 배우고 체험하는 공간으로 도서관 기능 다각화

□ '26년 소요예산

○ AI 활용 디지털 역량강화 프로그램 운영: 4,033천원

□ 추진일정

○ 생성형 AI를 활용한 시니어 독서교육 운영: 4~6월

○ 시니어 스마트기기 활용교육 및 AI 윤리 교육 운영: 4~5월

□ 홍보계획

○ 시·도서관 홈페이지, SNS, 보도자료 등 활용

4-8 전동보장구 충전시설 추가 설치를 통한 장애인 이용 편의증진 구축

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	이하은 주무관	연락처	031-390-0340

□ 추진배경

○ 공공건물 및 공중이용시설의 이용자 편의 제공을 위해 시설 내 전동보장구 충전시설 설치 필요

□ 세부 추진사항

○ 전동보장구 급속충전기 추가 설치

- 관내 행정복지센터 접근성 등을 고려한 설치 위치 조사(12개소)
- 설치 여건 및 적합 여부 확인을 위한 현장 점검
- 성능·안전성 및 유지관리 효율성을 고려한 설치 업체 선정
- 선정 업체를 통한 급속충전기 설치

○ 안정적 운영 및 유지관리 지원

- 정기 점검을 통한 장비 운영 안정성 확보
- 고장 발생시 신속한 A/S실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통약자의 이동권 보장 및 이동 편의 증진
- 장애인·노인 등의 사회활동 참여 기회 확대
- 지속적인 관리감독 및 신속한 유지보수를 통한 운영 안정성 확보 및 이용자 불편 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공기관(복지관 등) 및 지하철역 중심의 제한적 급속충전기 설치 • 전동보장구 이용자를 위한 편의 제공 인프라 미흡	• 관내 행정복지센터에 전동보장구 급속충전기 확대 추가 설치로 배터리 방전 불안을 해소하여 행정서비스 접근성 강화 • 이동 약자의 불편사항 개선과 장애인들의 편의 증진 보장

□ ’26년 소요예산 : 50,700천원

- 전동보장구 충전 시설 설치 : 49,500천원
- 전동보장구 충전 시설 홍보물 제작 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 현장 조사 및 위치 선정 : ’ 26. 5월

○ 설치 업체 선정 및 계약 : ’ 26. 5월 ~ 6월

○ 급속충전기 설치 : ’ 26. 6월 ~ 7월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 공고 및 언론 보도

4-9 감염취약시설 감염예방관리 교육

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	최경주 주무관	연락처	031-390-8972

□ 추진배경

○ 최근 인플루엔자 등 호흡기 감염병의 반복 유행으로 감염취약시설의 감염관리 중요성이 커졌으며, 집단생활 특성상 집단 유행 위험이 높아 체계적인 예방관리가 필요함.

○ 노인요양시설 등 감염취약시설은 면역력이 저하된 대상자가 생활하는 공간으로 감염병 발생 시 중증화 위험이 커, 종사자의 감염관리 인식 및 실무 역량 강화를 위한 교육이 필요함.

□ 세부 추진사항

1 찾아가는 감염예방관리 교육

○ **추진기간**: 2026년 3 ~ 9월

○ **교육대상**: 노인장기요양시설 49개소 종사자

○ **교육장소**: 해당시설

○ **교육강사**: 보건소 자체강사 2명(감염병 관리팀 2)

○ **교육내용**

구분	교육자료	교육내용
이론교육	서면자료	• 감염관리 기본원칙(손위생, 소독, 환기, 환경관리 등)
실습교육	① 개인보호구 5종(일회용가운, N95마스크, 안면보호구, 장갑, 헤어캡) ②손씻기 View box	• 개인보호구 착·탈의 실습 • View box 활용 체험 - 형광로션을 이용한 6단계 손씻기 방법 교육 및 확인

2 주·야간보호센터 교육

○ **추진기간**: 2026년 9 ~ 10월

○ **교육대상**: 주·야간보호센터, 장애인복지시설 33개소 종사자

○ **교육장소**: 군포시청 별관 회의실

○ **교육강사**: 외부강사

○ **교육방법**

- 이론교육: 감염관리 기본원칙(손위생, 개인보호구 착용, 소독과 멸균 등)
- 실습교육: 개인보호구 착·탈의 실습

3 요양병원, 정신건강증진시설 교육

○ **추진기간**: 2026년 3 ~ 12월

○ **교육대상**: 요양병원, 정신건강증진시설 4개소

○ **교육방법**

- 한림대학교성심병원(안양권 지역책임의료기관)에서 주관하는 보건인력 역량 강화 교육 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 노인장기요양시설 전수(100%) 교육 실시
- 주・야간보호센터, 장애인복지시설 80%이상 교육 실시

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감염관리 인식 및 실무 역량 부족 • 감염병 대응체계 미흡	• 감염관리 인식 및 실무 역량 향상 • 신속한 대응 가능 및 안전한 돌봄 환경조성

□ '26년 소요예산

○ 손소독제 등 방역물품 지원: 1,680천원

□ 추진체계

○ **군포시보건소**

- 교육 홍보 및 안내
- 찾아가는 감염예방관리 교육 실시

○ **한림대학교성심병원(안양권 지역책임의료기관)**

- 주야간보호센터, 장애인복지시설 등 교육 강사 지원

□ 추진일정

○ 노인요양시설 교육 신청·접수 (‘26. 2월)

○ 찾아가는 감염예방관리 교육 실시 및 감염관리 수행도 조사 (‘26. 3~9월)

○ 주·야간보호센터 종사자 집합 교육 (‘26. 9~10월)

○ 요양병원, 정신건강증진시설 교육 (‘26. 3~12월)

□ 홍보계획

○ 교육 결과보고 시 보도자료 배포

4-10 취약계층 APT 자율방역단 구성

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	김한영 주무관	연락처	031-390-8859

□ 추진배경

○ 영구임대 단지는 장애인과 같이 거동이 불편하거나 기초생활 수급자·한부모가정 등 경제적으로 취약한 계층이 입주한 단지의 특성상 세대 내 쓰레기가 제대로 처리되지 않는 경우가 많아 위해해충의 출현이 빈번함.

○ 단지별 자율방역단을 구성하여 자체적으로 방역소독을 할 수 있도록 방역약품과 방역장비를 지원함으로 주민 스스로 위해해충 매개 감염병의 위험을 인지하고 전파를 예방할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ **단지별 시민 자율방역단 구성 및 운영지원**

- **대　　상**: 영구임대 단지(매화1차, 주몽1차, 가야2차)
- **기　　간**: 2024. 4월부터 ~ 별도 지정시까지
- **구　　성**: 각 단지별 자체 구성(5명 이상/1개단)
- **보건소 관리사항**: 자율방역단 운영회의, 방역약품 지원 및 장비 대여, 소독방법 교육, 소독실적 취합 등

※ 2025년 추진실적

취약계층 아파트	자율방역단 구성	소독실적
매화 1차	1개단 5명	14회
주몽 1차	1개단 5명	36회
가야 2차	1개단 8명	10회

○ **방역장비 대여 및 방역물품 지원**

- **대여장비**: 수동식분무기, 충전식분무기 등 소독에 필요한 장비
- **사용교육**: 장비 사용법 및 사용 시 주의사항 안내
- **지원약품**: ('24년) 살충제 36개, 소모품 21,000개
  ('25년) 살충제 등 4종 762개 및 소모품
  ('26년) 살충제 등 4종 765개 및 소모품

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 법령에 따른 정기소독과 자율방역단 수시 소독 병행

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민간업체를 통한 소독이 충분하지 않아 발생한 해충의 출현으로 주민들의 **불편과 민원 다수 발생**	• 방역 사각지대를 적극적으로 발굴하여 매개 감염병의 지역사회 전파를 막아 **시민들의 건강증진에 기여**

□ '26년 소요예산

○ 방역약품 등 지원: 3,036천원

□ 추진체계

○ **군포시보건소**

- 자율방역단 운영회의
- 방역약품 지원 및 장비 사용방법 교육
- 자율방역단 월간 활동 실적 취합 및 애로사항 청취

○ **매화1차·주몽1차·가야2차 주거행복복지센터**

- 자율방역단 구성 및 운영, 월간 활동 실적 보건소 제출

□ 추진일정

○ 자율방역단 구성 및 시범운영 (‘24년)

○ 약품지원·장비 대여 및 방역소독 매뉴얼 배포(‘25년 4월)

○ 자율방역단 운영회의 실시(‘26. 3월)

○ 방역약품 지원·장비 대여(‘26. 3월)

○ 활동 결과보고 및 활동 중 애로사항 피드백(매월)

□ 홍보계획

○ 활동 결과보고 시 보도자료 배포

4-11 건축사 재능기부 사업

주관부서	건축과	협조기관/부서	안양지역(안양·군포·의왕·과천) 건축사회
담당자	박경민 주무관	연락처	031-390-0346

□ 추진배경

○ 건축사 재능기부 사업을 통해 시와 민간 전문가가 함께 협력하여 관내 소규모 건축물의 공사현장 사고 예방과 건축물 품질 향상을 도모하여 시민 안전 증대에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 군포시 건축사 재능기부 사업 운영

- 사업기간: '26. 1. 20. 이후 건축신고(착공신고) 접수 건 ~ 12. 31.
- 대　　상: 감리의무가 없는 관내 건축신고 대상* 소규모 건축물

  * 연면적 100㎡ 이하인 건축물 등
- 사업내용: 착공신고 시 건축주에게 재능기부를 희망하는 지역건축사를 매칭하여 현장지도(감리), 기술지도 등의 무상 서비스 제공

○ 기술지도 우수사례 및 우수건축사 추천

- 시행 건 중 우수사례 및 우수건축사를 선정하여 경기도에 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 추진계획 수립
- 목표 시행률 (시행건수 / 준공건수)* 60%이상 달성

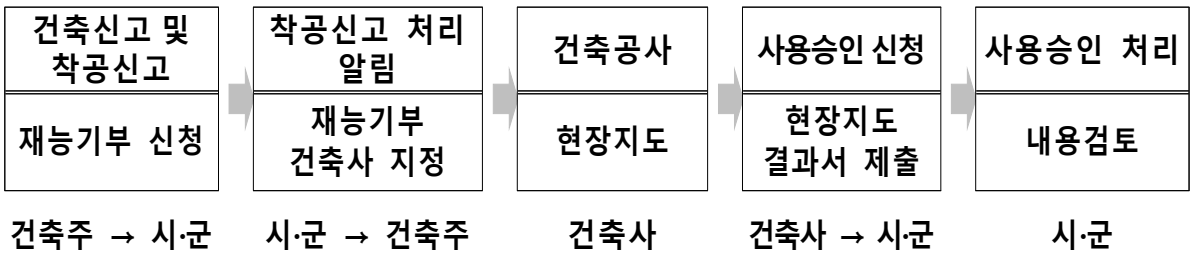
  * 준공건수 : 평가기간 내 건축 신고 준공 건수 (세움터 자료) / 시행건수 : 재능기부 실적 건수
- 우수사례 및 우수건축사 추천 1건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감리 의무가 없는 소규모 건축물의 경우 현장 관리 미흡으로 공사 중 안전사고 발생 우려	• 재능기부 건축사의 현장지도를 통해 소규모 건축물 공사현장 안전·품질관리 강화

□ 추진체계

○ 재능기부 사업 절차



□ 추진일정

○ 건축사 재능기부 사업 추진 및 운영

- 2026년: 1. 20. 이후 건축신고(착공신고) 접수 건 ~ 12. 31.
- 2027년: 1. 1. ~ 12. 31.

※ '26. 12. 중 사업추진계획 재수립 예정

○ 기술지도 우수사례 및 우수건축사 추천: '26년 10~11월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포(2026. 1. 22.) 등 홍보 추진

○ 안양지역(안양·군포·의왕·과천) 건축사회 홍보 협조

- 소속 건축사들에게 널리 홍보하여 자발적 신청 유도

4-12 궁내동 문화의 거리 로드갤러리 운영

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	-
담당자	김정훈 주무관	연락처	031-390-0748

□ 추진배경

○ 「궁내동 문화의 거리 재정비 사업」 추진에 따라 2026년 상반기 궁내동 문화의 거리 내 로드갤러리 8개소 조성

○ 로드갤러리를 시민 참여형 열린 전시공간으로 운영하여 지역예술 활성화 및 지역 주민들의 일상 속 문화향유 기회 확대

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 궁내동 문화의 거리 로드갤러리 운영

○ 사업기간: 2026. 5월 ~ 12월

○ 사업장소: 궁내동 문화의 거리(군포시 산본동 1146-21 일원)

○ 사업내용: 궁내동 문화의 거리 로드갤러리 8개소에 대한 전시 활동 및 작품 설치·철거, 청결 관리 등의 유지관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개방된 공간에서의 전시 활동을 통해 주민과 방문객의 **문화 접근성 제고**
- 지역 예술인이 활동할 수 있는 **문화예술 생태계 기반 조성**
- 문화의 거리 구간의 시각적 특색 강화를 통한 **도시경관 개선**
- 단순 통행로 중심의 공간에 전시 기능을 부여하여 **보행공간의 기능 다변화 도모**

○ 기대효과

- 자유로운 관람이 가능해짐에 따라 통한 **일상 속 문화향유 기회 확대**
- 지역 예술인의 활동 기회 확대를 통한 **지역 문화예술 활성화**

- 특색있는 도시경관 형성을 통해 **문화의 거리 정체성 강화**
- 보행공간의 활용성 증대를 통한 **체류 유도 및 공간 활용도 제고**

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 14,000천원(시비 100%)

통계목	항 목	예산액	비 고
합 계	-	14,000	
사무관리비	도록 제작	2,800	
	심사수당	600	
공공운영비	작품 배상보험	600	
민간경상사업보조	로드갤러리 운영	10,000	

□ 추진체계

○ 로드갤러리 운영

지자체		보조사업자
▸ 로드갤러리 조성 ▸ 로드갤러리 운영 사업자 모집 ▸ 행정지원 및 관리	↔	▸ 로드갤러리 운영 ▸ 사업 성과 보고

□ 추진일정

○ 로드갤러리 보조사업자 모집 공고: 2026. 2월

○ 로드갤러리 보조사업자 선정: 2026. 3월

○ 로드갤러리 조성 완료: 2026. 4월

○ 로드갤러리 운영: 2026. 5월 ~ 12월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 치매치료관리비 소득기준 폐지를 통한 보편적 지원 확대

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	-
담당자	김소정 주무관	연락처	031-389-4993

□ 추진배경

○ **향후 10년 내 치매 환자 1.6배 증가, 관리 수요 급증**

- 2035년까지 군포시 노인인구 비율 31.6%로, 추정 치매환자 수는 10년 내 1.6배 증가할 것으로 예상됨(2025년 4,432명 → 2035년 7,216명)

○ **치매 돌봄의 경제적 부담 가중과 정책 지원 요구 확대**

- 치매환자 가족의 약 45.8%가 돌봄 부담을 경험, 경제적 부담에 대한 어려움이 높은 비중을 차지함

  * 돌봄 과정에서 어려움: 경제적 부담(38.3%), 정책적 지원 부족(31.9%), 심리정신적 건강악화(29.8)

- 지역사회 치매환자 치매치료관리비 지원 희망률 71.9%, 하지만 군포시 지원률은 16%로 소득기준에 따른 사각지대가 존재함

□ 세부 추진사항

○ **추진방향: 소득기준 폐지를 통한 모든 치매환자 보편적 지원**

구 분	기 존		확 대
지원대상	중위소득 140% 이하 치매환자 (기준초과 시 미지원)	➔	**모든 치매환자** **(소득기준 폐지로 전면 지원)**
지원범위	치매치료비 본인부담금 일부		동일

○ 시행시기: 2026. 1. 1.

○ 사업대상

- 만 60세 이상으로 의료기관에서 치매로 진단받은 치매환자
- 단, 군포시민으로 군포시치매안심센터에 등록된 자로 한정

○ **사업내용**: 치매치료에 소요되는 약제비, 진료비 지원

○ **지원범위**

- 치매 약제비 본인부담금 + 약 처방 당일의 진료비 본인부담금
- 본인부담금 내 월 3만원, 연 36만원 한도 내 실비지원
- 비급여 항목(상급 병실료 등)은 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**: 치매치료관리비 지원자 1,500명 등록

○ **기대효과**

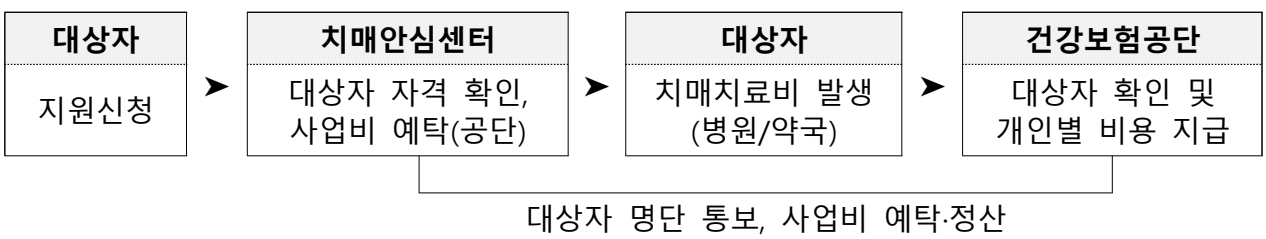
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득층 중심 지원으로 소득기준 초과 치매환자는 지원에서 제외 • 관리체계 밖 치매환자의 조기 발굴 및 등록 연계에 한계 • 치료비 지원이 일부 대상에 한정되어 정책 체감도 제한	• 소득수준과 무관한 보편적 지원으로 치료 접근성 및 지속성 확대 • 제도 밖 치매환자의 치매안심센터 등록 및 관리체계 유입 촉진 • 시민이 체감할 수 있는 보편적 치매지원 정책 실현

□ '26년 소요예산

○ **소요예산**: 216,984천원

합계	보조금(중위소득 140% 이하)			자체시비 (중위소득 140% 초과)
	소계	도	시	
216,984천원	160,845천원	92,489천원	68,356천원	56,139천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 치매치료관리비 확대 지원 사회보장제도 신설협의(‘25. 8월)

○ 치매치료관리비 확대 지원 예산 편성(’25. 9~12월)

○ 치매치료관리비 확대 시행 언론 홍보(‘25. 12월)

○ 기존 소득초과로 미지원자 대상 홍보(’26. 1월)

○ 지역사회 치매환자 대상 홍보(‘26. 1~4월)

○ 찾아가는 치매치료비 상담실 운영(’26. 4~5월)

○ 치매치료관리비 신청·접수·지원(연중)

□ 홍보계획

○ **단계별 홍보를 통한 대상자 신청 안내 추진**

대 상	기간 및 방법
지역사회	· (기간) 2025. 12. 29. ~ 12. 31. · (방법) 정책 변경사항 언론보도
기존 소득 초과자	· (기간) 2026. 1월 · (방법) 개인별 안내문 발송, 유선 상담 등
지역사회 치매환자	· (기간) 2026. 1~4월 · (방법) 주요 지점 현수막 게시, 공동주택 및 의료기관· 약국 등 전단지 발송 등
의료기관 이용 치매환자	· (기간) 2026. 4~5월 · (방법) 의료기관으로 찾아가는 치매치료비 상담실 운영

5-2 보건소 재택의료센터 운영

주관부서	산본보건지소	협조기관/부서	-
담당자	이수진 주무관	연락처	031-390-8988

□ 추진배경

○ 「**돌봄통합**지원법」 시행에 따른 **재가 중심 의료·돌봄 연계체계 구축 필요**

- 고령화에 따른 재택의료 수요 증가 및 의료·요양 간 연계 강화 필요

  * 군포시 노인인구(65세 이상) 지속증가 ('20년 36,416명 → '25년 49,830명)

○ 관내 **재택의료** 제공 기반이 초기 단계로 **서비스 연계 확대 필요**

- 방문진료 제공 기반 및 기관 간 협력체계 구축 필요

→ **보건소 재택의료센터 운영을 통한 서비스 제공·연계 기반 마련**

□ 세부 추진사항

○ 대상: 거동이 불편한 장기요양 재가수급자(1~2등급 우선) 중 재택의료가 필요하다고 의사가 판단한 자

○ 내용: 의사·간호사·사회복지사로 구성된 팀이 가정을 방문하여 방문진료 및 방문간호, 지역사회 자원 연계 등 통합서비스 제공

○ 서비스 제공주기

- 의사: 월 1회 방문진료 및 건강상태 확인
- 간호사: 월 2회 방문간호 및 건강관리
- 사회복지사: 수시상담 및 지역사회 자원연계

○ 서비스 제공 절차

신청·방문 (초기상담) ▸ **포괄평가 및 사례회의를 통한 케어플랜 수립** ▸ **정기방문** (방문진료·간호, 자원연계) ▸ **사례회의** (월 2회 이상) ▸ **포괄평가 및 케어플랜 재수립** (1년 단위)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 거동불편 대상자가 가정에서 진료 및 건강관리를 받을 수 있는 환경 마련
- 대상자 특성에 맞는 방문진료·방문간호 및 지역사회 서비스 연계를 통한 통합 건강관리 지원
- 보건소 재택의료 운영을 통한 지역 내 재택의료 이용 접근성 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동불편 대상자의 의료기관 방문 중심 진료 이용 • 대상자별 서비스 제공 및 연계 부족 • 방문진료 기반 서비스 이용 정보 부족	• 가정 방문을 통한 진료·간호 서비스 이용 가능 • 대상자 특성에 맞는 진료·간호 및 지역사회 연계 통합 지원 • 재택의료 서비스 이용 안내 및 접근성 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

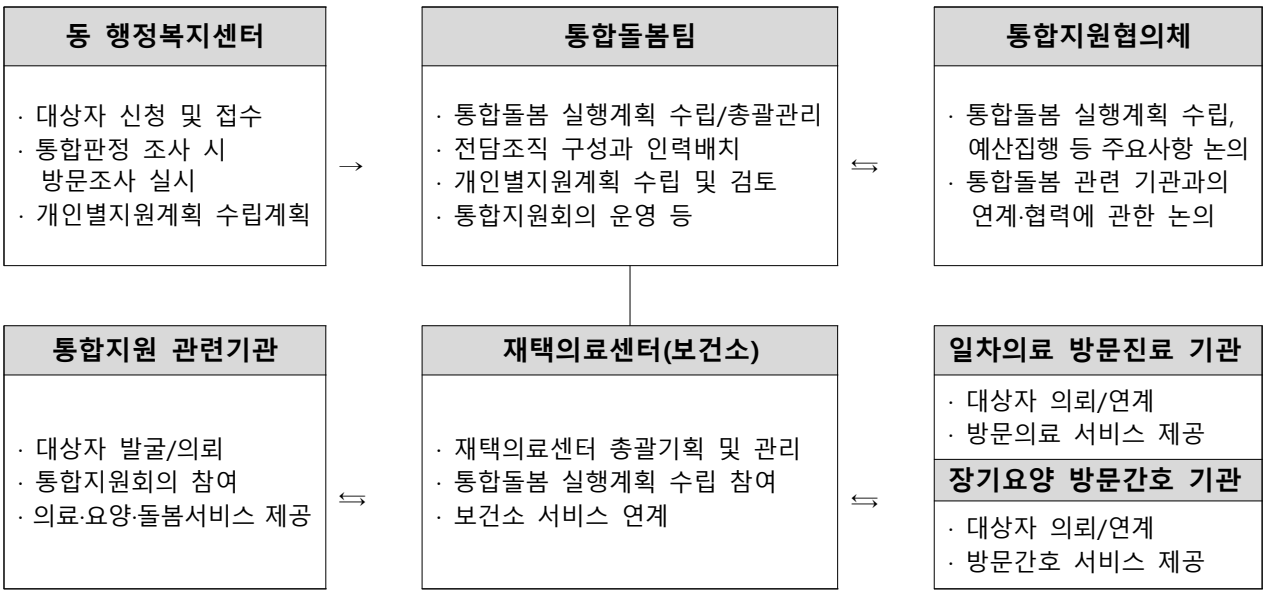
○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 48,141천원

- 인건비(기간제근로자 등): 20,105천원
- 운영비(운영물품, 교육비 등): 24,236천원
- 사업비(의료 및 소모품): 3,800천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ‘26. 1~3월: 재택의료센터 운영 준비

○ ‘26. 4월: 재택의료센터 서비스 개시

○ ‘26. 6월: 민간 의료기관 대상 재택의료 활성화 사업 설명회 개최

□ 홍보계획

○ 통합돌봄 및 기존 보건소 사업과 연계한 대상자 발굴 및 안내

○ 시 홈페이지 및 안내문 등을 활용한 재택의료서비스 이용정보 제공

5-3 0세아 보육 질적 향상을 위한 환경 조성 추진

주관부서	경기도 군포시 / 여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	김재현 주무관	연락처	031-390-0265

□ 추진배경

○ 개별적·지속적 반응이 가능한 돌봄 환경 필요

- 영아의 안정적 애착 형성과 건강한 발달을 위해 개별적·지속적 반응이 가능한 돌봄 환경이 필요함.

○ 보육교사 노동환경 개선 필요

- 아동 비율 개선을 통한 노동 환경 개선으로 교사 만족도 제고 및 장기근속 유도

□ 세부 추진사항

○ 0세반 교사 대 아동 비율 1:2 이하 충족 및 지원금 신청(어린이집)
: 전월 이용현황 확정 후 지원금 신청

○ 어린이집 신청내역 확인 후 지급 승인(여성가족과)

○ 승인 후 아동 비율 개선 지원금 지급(한국사회보장정보원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 0세반 교사 대 아동 비율 1:3 → 1:2로 개선한 어린이집 비율 50% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 0세반 교사 근무환경 만족도 낮음 • 영아 개별 상호작용 수준 낮음	• 0세반 교사 근무환경 만족도 증가 • 영아 개별 상호작용 수준 증가

□ ’26년 소요예산

○ 영유아보육료 지원 사업: 27,069,383천원

□ 홍보계획

○ 보육통합시스템 업무연락 게시 등 지속적인 안내

5-4 언제나 어린이집 운영 지원

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	경기도 보육정책과
담당자	정민지/김하경 주무관	연락처	031-390-0266/0546

□ 추진배경

○ 영유아 양육 가정의 일시적·긴급한 상황 발생시 언제든지 안심하고 아이를 맡길 수 있는 보육 인프라 부족

□ 세부 추진사항

○ 사각지대 없는 24시간 긴급 보육 서비스 제공

- (운영시간) 07:30 ~ 익일 07:30 (365일 연중무휴 원칙, 일부 명절 등 제외)
- (이용대상) 6개월 이상 ~ 7세 이하 취학전 영유아(도내 주민등록자)

○ 수요자 중심의 온·오프라인 원스톱 신청 체계 운영

- (신청방법) 아동언제나돌봄 홈페이지 및 콜센터(010-9979-7722)운영
- 당일 15:00까지 예약·신청 가능(야간·새벽 보육은 전일 18:00까지)

○ 안정적 보육 환경 조성을 위한 운영 재정 지원

- (인건비) 전담 보육교사(최대 3명) 인건비 지원
- (운영비) 시설 유지 및 보육 활동을 위한 운영비·관리수당 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 양육자의 일시적·긴급 돌봄 부재로 개인적 해결(친인척 등) • 돌봄 공백으로 인한 양육자의 경력 단절 우려 및 심리적 불안	• 365일 24시간 언제든 믿고 맡길 수 있는 공보육 안전망 구축 • 긴급 상황 발생 시 즉각 대응 가능한 돌봄 체계로 양육 부담 완화

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 : 135,504천원(도비 67,752천원, 시비 67,752천원)

- 보육교사 인건비 : 2,847천원(1인/월 기준, 개소당 최대 3명)
- 시설 운영비 : 300천원(1개소/월 기준)
- 운영 관리수당 : 100천원(월 기준)

□ 추진체계

○ 유관기관 협업 및 역할 분담(운영 지원 중심)

- (경기도) 사업 총괄 지침 수립, 도비 예산 편성
- (군포시 여상가족과) 사업비 집행관리, 분기별 운영 실적 점검 및 현장 지도
- (육아종합지원센터) 보육교사 역량 강화 및 이용 아동 상담 연계
- (대상시설) 안정적 긴급 보육 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 다각적 매체를 활용한 주민 체감형 홍보 실시

- (온라인) 시청 및 육아종합지원센터 홈페이지, SNS(블로그) 홍보
- (오프라인) 관내 어린이집, 주민센터 내 리플릿 비치 및 아파트 게시판 안내문 게시

5-5 가족돌봄수당 지원

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	-
담당자	엄정은 주무관	연락처	031-390-0199

□ 추진배경

○ 영유아 시기는 양육자의 돌봄부담이 집중되는 시기로, 기관 및 가정돌봄 이용 시에도 조부모 등 돌봄 조력자를 통한 개별돌봄 추가 비율이 높음

○ 조부모 등 친인척, 이웃 등 돌봄 조력자 수당 지급을 통한 영유아 가정 양육부담 경감 및 아동돌봄의 사회적 가치 인정

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26. 1월 ~ 12월

○ 신청기간 : 매월 1일 ~ 15일

○ 신청방식 :「경기민원24」온라인 신청

○ 사업대상 : 생후 24~36개월 아동을 부모의 맞벌이, 다자녀 등 양육 공백 사유로 조부모 등 친인척, 이웃이 돌보는 가정

○ 지원기준

- (연령기준) 아동 연령 생후 24개월~36개월
- (소득기준) 중위소득 150%이하 가정
- (돌봄시간) 월 40시간 이상 돌봄 수행

○ 지원내용 : 매월 30만원 지급(2명 45만원, 3명 60만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족돌좀수당 지원을 통해 돌봄 공백을 완화하고 양육자의 양육

부담 경감 및 아동의 안정적 성장 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영유아 시기는 돌봄 부담이 집중 되는 시기로 조부모·친인척 등 가족돌봄에 의존하나 경제적 보상 체계 부재 • 민간 돌봄서비스 이용 시 높은 비용 부담 • 지역 내 돌봄 자원은 있으나 가정 중심 돌봄 지원은 미흡	• 가족 돌봄에 대한 경제적 지원으로 돌봄 비용 부담 완화 • 아동의 안정적 양육 환경 조성 및 정서적 안정 강화 • 가족 중심 돌봄 지원을 통한 지역 돌봄 체계 보완

□ '26년 소요예산

○ 가족돌봄수당 지급 216,000천원

□ 추진일정

(전월)1일~15일		(전월)~25일까지		(당월)1일~말일		(익월)20일
「경기민원24」 신청·접수	⇨	대상자 선정·통보	⇨	돌봄활동 수행	⇨	수당 지급 및 정산, 사후관리
양육가정		행정복지센터		돌봄조력자		아동청소년과

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 게시판 홍보, 어린이집 홍보 안내문 발송 등

5-6 지역사회가 함께 돌보는 공동육아나눔터

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	한태화 주무관	연락처	031-390-0896

□ 추진배경

○ 핵가족화 및 맞벌이 가정 증가 등 가족구조 변화로 가정 내 돌봄 기능이 약화됨에 따라 부모의 육아 부담이 가중되고 있어, 이를 보완하기 위한 지역사회 기반 돌봄체계 및 양육 친화적 환경 조성 필요

○ 부모 등 보호자의 프로그램 참여 기회 및 정보 접근성이 제한적이며, 누구나 안전하게 이용할 수 있는 개방형 돌봄 공간이 부족하여 주체적 양육 참여 확대 및 돌봄 서비스의 포용성 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31.

○ 지원대상 : 군포시 거주 아동 및 부모(양육자)

○ 지원내용

- 공동육아나눔터 운영 및 안전한 놀이·돌봄 공간 제공
- 돌봄 품앗이 운영(21개 그룹, 월 2회 이상 활동)
- 부모교육, 양육상담, 문화·체험 프로그램 등 연 340회 운영
- 품앗이 참여 기반의 자율적 돌봄 공동체 형성 지원
- 운영위원회 운영을 통한 사업 운영사항 심의 및 개선사항 반영
- 현장 의견수렴 및 만족도 조사 등을 통한 이용자 중심 서비스 개선

○ 추진방법

- 운영위원회(반기 1회)를 통한 주요사항 결정 및 주민 참여형 운영체계 구축
- 1·2·3호점 통합 품앗이 그룹 운영 및 정기 활동 추진

- 현장 방문 상담 및 이용자 의견수렴 창구 운영을 통한 수요 기반 프로그램 운영
- 정기 간담회 및 만족도 조사를 통한 사업 환류체계 구축

○ 수행기관 : 군포시가족센터(위탁운영)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공동육아나눔터 및 품앗이 사업 참여 활성화(연 20개 그룹, 월 2회 이상 활동 유지) 및 연간 300회 프로그램 운영 달성
- 부모교육·양육상담 등 참여 확대를 통한 양육역량 강화 및 이용자 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정 중심 돌봄으로 양육 부담이 개인에게 집중됨 • 양육 정보 및 교류 부족, 제한적인 돌봄 환경	• 지역사회 참여형 돌봄체계 구축을 통해 양육 부담 분산 • 품앗이 및 프로그램 운영을 통한 부모 네트워크 형성 및 아동 성장 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규·지침명 : 군포시 공동육아나눔터 운영지침

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 179,370천원 (국50%, 도35%, 시15%)

□ 추진체계

○ 군포시 : 사업 총괄 및 행정·홍보 지원

○ 군포시가족센터 : 사업 운영 및 프로그램 추진

○ 유관기관(평생학습원, 장난감도서관, 아이사랑놀이터, 행정복지센터 등)
: 대상자 발굴 및 홍보 지원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립: 1월

○ 사업 홍보: 1월~12월

○ 공동육아나눔터 운영: 1월~12월

○ 프로그램 운영: 2월~11월

○ 품앗이 그룹 모집: 2월~10월

○ 품앗이 활동: 3월~11월

○ 사업 평가: 8월(중간), 11월(최종)

□ 홍보계획

○ 유관기관 홍보물 배부를 통한 오프라인 홍보

○ 이용자 및 참여자 대상 대면 홍보

○ 시청・센터 홈페이지, SNS, 지역 커뮤니티 활용 온라인 홍보

○ 유관기관 연계를 통한 사업 참여 유도 강화

5-7 가정위탁아동 지원사업

주관부서	군포시 / 아동청소년과	협조기관/부서	초록우산재단 가정위탁지원센터
담당자	김선정 주무관	연락처	031-390-0270

□ 추진배경

○ 보호자 부재 및 아동학대 등 보호가 필요한 아동을 위탁 양육함으로써 보다 안정적인 가정환경을 제공하여 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원

- 특히 2세 미만 영아의 경우 가정보호 우선실시 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 지원대상 : 가정위탁아동(0세~18세)

○ 사업내용 :

사업분야	사업내용
가정위탁 양육보조금	- 보호대상아동을 위탁한 가정에 경제적 지원 - 지원금액 : 450천원×1인×12월
가정위탁 학습활동지원	- 가정위탁아동의 특기적성과 재능계발 도모 - 특별위로비(위탁아동), 학습재료비(초·중·고), 교육보호비(초·중·고) 체험학습비(초·중·고), 대학진학준비금
아동 심리정서 치료지원	- 정서불안장애 등으로 상담치료가 필요한 만18세 미만 아동에 치료비, 검사비 지원 - 지원금액 : 치료비(200천원×1인×12월), 검사비(300천원×1인×1회)
가정위탁 전문아동보호비 지원	- 학대피해아동(유기), 2세 이하 아동, 장애아동, 경계성 지능 아동 등 특별한 보호가 필요한 보호대상아동을 위탁하는 가정에 대한 경제적 지원 - 지원금액 : 1,000천원×1인×12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위탁 아동이 안정적인 가정 안에서 신체적·정서적·사회적으로 건강하게 성장할 수 있도록 지원

지원구분	목표인원
가정위탁 양육보조금	- 월 인원 : 34명 - 연 인원 : 420명
가정위탁 학습활동지원	- 특별위로비(실 인원) : 34명 연 136명 - 학습재료비(실 인원) : 18명 연 216명 - 교육보호비(실 인원) : 18명 연 216명 - 체험학습비(연 인원) : 3명 - 대학준비금(연 인원) : 4명
아동 심리정서치료지원	- 심리치료비(실인원) : 1~2명 연 24명 - 검사비(실인원) : 1명
가정위탁 전문아동보호비 지원	- 보호비(실인원) : 2명 연 24명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동이 보호자의 부재 또는 부적절한 양육환경에 노출되는 위험도 증가	• 위탁가정에서 아동의 발달단계에 따른 건강한 성장 도모

□ '26년 소요예산

○ 가정위탁 양육보조금(도시): 183,250천원

○ 가정위탁 학습활동지원(도시): 85,280천원

○ 가정위탁 심리정서 치료지원(국도시): 1,800천원

○ 가정위탁 전문아동보호비지원(국도시): 24,000천원

□ 추진체계

군포시	가정위탁지원센터(초록우산재단)
- 위탁가정 지원 계획 수립 및 사업 수행 모니터링 - 가정위탁아동 조사 및 양육상황점검	- 가정위탁부모(일반) 발굴 - 가정위탁아동 사례관리 - 자원연계 및 사후관리 등

□ 추진일정

○ 가정위탁 보호 및 지원

세부 사업내용	추 진 계 획											
	1/4			2/4			3/4			4/4		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
양육보조금	상시 지원											
심리정서치료비												
전문아동보호비												
학습활동지원			●			●			●			●
사업추진계획비율	25%			25%			25%			25%		

□ 홍보계획

○ (오프라인) 가정위탁가정 사업설명회

○ (온라인) SNS(유튜브), 홈페이지 새소식, 버스정보시스템 등 활용

5-8 장애인·노인 전동보조기기 보험 가입 및 지원을 통한 사회안전망 강화

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	이하은 주무관	연락처	031-390-0340

□ 추진배경

○ 전동보조기기(전동휠체어, 전동스쿠터) 이용 증가로 운행 중 사고 위험이 상존함에 따라, 사고 발생 시 제3자에 대한 배상책임 부담을 완화하여 교통약자의 이동권을 보장하고 사회활동 참여를 증진할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 전동보조기기 배상책임보험 가입

- 가입대상 : 관내 주민등록을 둔 전동보조기기 운행 등록장애인 및 노인 등
- 가입방법 : 별도 신청 없이 주민등록 근거 자동 가입
- 보장내용 : 사고당 최대 5,000만원 한도(대인·대물 배상책임), 변호사 선임 비용 500만원 지원(자기부담금:20만원)

○ 사고 접수 및 보상 처리 프로세스 구축

- 전용 상담전화(02-2038-0828)을 통한 신속한 사고 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사고 부담 완화로 교통약자의 적극적인 사회 참여 증진
- 신속한 사고 대응을 통한 이용자 권익 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사고 발생시 개인의 경제적 부담 가중 • 개인별 사고 이력에 따른 보험 가입 제한 우려 • 사고시 의사표현의 어려움에 따른 대응 한계	• 보험 가입 지원을 통한 사고 피해 구제 및 경제적 안정 도모 • 지자체 주도 단체보험 체결로 안정적 보장 체계 마련 • 변호사 선임비용을 지원함으로써 이용자 방어권 보장

□ ’26년 소요예산 : 11,594천원

- 전동보조기기 보험 가입비

□ 추진일정

○ 보험사 선정 및 계약 체결 : ’ 25. 12월

○ 보장지원 : ’ 26. 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 공고 및 언론 보도

○ 장애인복지관, 행정복지센터 등 게시판 안내문 게시

5-9 신혼부부 및 청년 전월세 보증금 대출이자 지원 사업

주관부서	주택정책과	협조기관/부서	각 동 행정복지센터
담당자	김선영 주무관	연락처	031-390-0763

□ 추진배경

○ 군포시에 거주하는 신혼부부 및 청년의 전월세 보증금 대출이자를 지원하여 안정된 거주여건을 조성하고 주거 만족도 제고 및 인구 유입 증대에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기　간: 2026년 연중

○ 대　상: 금융권에서 전월세 보증금 대출을 받은 신혼부부 및 청년

○ 내　용

- 신혼부부: 대출잔액의 2% (최대 300만원) 지원
- 청　　년: 대출잔액의 1% (최대 100만원) 지원

○ 신청방법: 관할 동 행정복지센터 방문신청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상대적 저소득층에 해당하는 신혼부부 및 청년 가구의 주거비용을 절감하고 지역 정착을 유도함

○ 기대효과

- 실질적인 금융 부담 경감으로 주거 불안 해소
- 청년층의 지역 정주 여건 개선 및 인구 유입 효과 기대

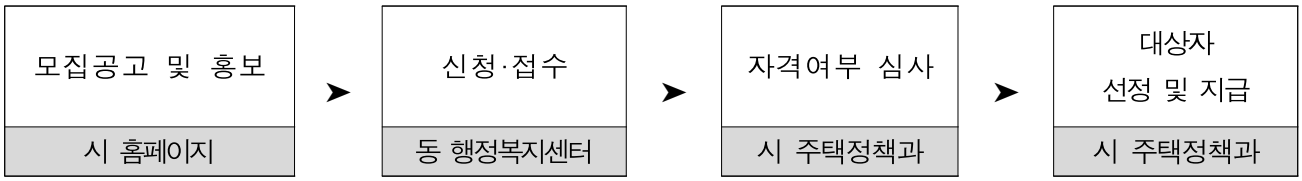
□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 군포시 신혼부부 및 청년 전월세 보증금 대출이자 지원 조례 (전면개정완료) 2025. 10. 10. 공포

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산액: 100,000천원(시비 100%)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 모집 공고 및 홍보: 2026년 2월 ~ 3월

○ 신청기간 : 2026년 3월

○ 지원금 지급 : 2026년 4월

○ 성과 및 사후 관리: 2026년 5월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 군포소식, 보도자료, SNS 등 홍보 매체 활용

○ 시청 및 각 행정복지센터 현수막 게첨

5-10 여성안심 패키지 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	여성정책팀
담당자	성원경 주무관	연락처	031-390-0806

□ 추진배경

○ 최근 증가하는 여성 1인 가구와 사회적 약자 가구의 안전 문제를 해결하기 위한 대응으로, 여성 1인 가구에 안전용품을 담은 안심 패키지 물품을 보급하여 범죄 예방 및 여성의 안전한 일상을 돕기 위한 사회 안전망 조성 사업

* 2026년 3월 기준 군포시 총세대수 111,714세대 중 여성 1인 세대수 20,340세대로 군포시 전체 세대의 약 18.2%를 차지함

□ 세부 추진사항

○ 사업 기간 : 2026. 3월 ~ 예산 소진 시까지

○ 지원 대상 : 여성 1인 가구, 범죄 피해 여성, 법정 한부모가정 모자가정, 여성으로만 이루어진 가구

○ 지원 내용 : 안심 물품 4종 지원 (기본 3종, 선택 1종)

* 기본 : 스마트카메라, 스마트 문 열림 센서, 가정용 소화기

* 선택 : 도어락 지문방지 필름, 현관문 잠금장치

○ 접수 방법 : 경기민원24 또는 시청 방문 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원 규모 : 예산 범위 내 26가구 내외

* 23년부터 25년까지 3년간 209가구 지원 기존 지원가구 배제 후 지원

- 여성 1인 가구의 주거 안전 수준 향상
- 범죄 예방을 통한 사회 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여성1인가구 범죄 위협 상황 노출 • 주거 안정 불안	• 범죄 예방 및 실질적 안전 강화 • 주거 생활 안전 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「경기도 1인 가구 기본 조례」 제9조 (지원사업)

○「경기도 여성폭력방지 및 피해자 보호·지원에 관한 조례」 제3조 (책무)

○「군포시 1인 가구 지원 조례」 제10조 (1인 가구 복지 지원)

□ '26년 소요예산

○ 5,200천 원(도 30, 시 70)

□ 추진일정

업체계약	⇨	공고 및 접수	⇨	선정	⇨	배부	⇨	만족도 조사	⇨	대금지급
4월		4~5월		5월		6월		7월		종료 시

□ 홍보계획

○ [현수막 게시] 행정 게시대

○ [가족센터 등 유관기관] 홍보 요청 공문 발송

○ [성폭력 상담소, 경찰서] 범죄 피해 가구 안내 요청

○ [온라인 홍보] 시 홈페이지, 경기민원24, BIS, 미디어보드 게시 등

5-11 폭염대비 건설현장 휴게시설·물품 지원

주관부서	건설과	협조기관/부서	대한전문건설협회, 건축과
담당자	조시은 주무관	연락처	031-390-0327

□ 추진배경

○ 기후변화에 따른 여름철 평균기온 지속 상승 등으로 폭염 빈도·강도가 증가함에 따라 노동환경이 열악한 취약 건설현장에 대한 지원이 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026년 4 ~ 12월

○ 지원대상: 관내 20억 미만 민간 건설공사장 5개소

○ 사 업 비: 2,174천원(도비)

○ 사업내용: 휴게시설·물품(그늘막, 휴대용선풍기, 냉방조끼 등) 지원

- 폭염 발생(6월) 이전 구매하여 폭염 기간 중 실제 활용될 수 있도록 추진
- 현장 활용도가 높은 시설·물품 위주로 구입(그늘막, 냉방조끼 등)
- 지속적인 사용 여부를 확인하기 위해 현장 사용 사진을 주기적으로 제출받아 점검하고, 필요시 불시 현장방문 점검을 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 산업안전보건법에 따른 휴게시설 설치 의무가 없는 20억 미만 건설현장에 대해 휴게시설·물품 지원을 통한 건설현장 안전문화 정착·확산 등 산업재해 예방에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법적 휴게시설 설치 의무가 없는 소규모 건설현장의 안전한 휴식 환경 부족	• 소규모 건설현장의 부족한 안전관리 역량을 보완하고 안전한 휴식 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 2,174천원(도비)

- 434,800원 × 5개소 = 2,174,000원

□ 추진체계

○ 대한전문건설협회: 폭염 시 건설현장 안전관리 및 유의사항을 전문건설업체에 안내

○ 건축과: 관내 20억 미만 민간 건설공사장 현황 관리 및 목록 제출

□ 추진일정

○ 계획수립: 2026. 4.

○ 물품구매 및 배부: 2026. 5. ~ 6.

○ 건설현장 물품 활용: 2026. 6. ~ 9.

○ 결과보고 및 정산: 2026. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 지원사업 전후 보도자료 배포

5-12 기후변화에 따른 산림 재해 위기 대응

주관부서	생태공원녹지과	협조기관/부서	군포소방서, 군포경찰서
담당자	문병선 주무관 한지선 주무관	연락처	031-390-0435 031-390-0412

□ 추진배경

○ 최근 이상기후 등으로 산림 재해(산불&산사태) 발생이 증가함에 따라 인명·재산 피해를 최소화하고자 함.

* 2022년 8월 집중호우, 2023년 예천 산사태, 2025년 산청·의성 산불

□ 세부 추진사항

○ 봄철 산불조심기간에 따른 산불방지대책본부 설치 및 운영

- 4개시(군포, 과천, 안양, 의왕) 산불진화헬기 공동임차 및 배치
- 유관기관과의 산림화재 대응강화를 위한 유관기관 합동훈련 실시

* 23년 용진사 일원, 24년 수리사 일원, 25~26년 에덴기도원 주차장

- 불법소각 합동점검반 구성 및 운영

* 산림, 환경, 농업 3개 부서 합동 구성

○ 여름철 산사태 재난 대비 대응 체계 점검

- 해빙기 산사태취약지역 11개소 점검
- 산사태예방 종합대책 및 점검·관리 계획 수립
- 여름철 자연재난 대책기간에 따른 점검 사항 체크

* 산림재해(산불, 산사태) 주민대피 훈련 실시, 주민대피체계 수립, 대피장소 점검 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 산림재해에 따른 인명 및 재산 피해 발생	○ 재해 예방을 통한 인명 및 재산 피해 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불법소각으로 인한 산불 발생 • 산사태 발생에 따른 주민대피 지연	• 불법소각 단속을 통한 경각심 고취 • 주민대피체계를 통한 인명 피해 예방

□ '26년 소요예산

○ 산　불: 903백만원

- 산림재해일자리 사업: 669백만원
- 산불진화헬기 임차료 및 진화장비 구입: 216백만원
- 산불 예방 홍보물 제작 등: 18백만원

○ 산사태: 10.4백만원

- 산사태취약지역 안내 표지판 제작: 4.8백만원
- 산사태 발생 우려지역 실태조사 용역: 5.6백만원

□ 추진체계

○ 군포시: 산불예방을 위한 홍보 활동 추진, 산사태 대응을 위한 주민대피체계 구축 및 대피훈련 실시

○ 군포소방서: 산불진화 및 산사태 대피 시 인력 협조

○ 군포경찰서: 산불 가해자 검거 및 처벌 협조

□ 추진일정

○ 1분기(1~3월)

- 산불진화 임차헬기 배치, 봄철 산불방지 종합대책 수립, 산불진화 인력 채용: 1월
- 산불진화장비 구입 및 산불방지 전문교육 실시: 2월
- 유관기관과 현지적응훈련 실시, 산불취약지역 예찰 활동: 3월
- 산사태 발생 우려지역 실태조사 용역 추진: 3월

○ 2분기(4~6월)

- 산불취약지역을 중심으로 불법소각 행위 집중 단속 실시 : 4월
- 산사태예방 종합대책 수립, 산사태취약지역 점검·관리 계획 수립 : 5월
- 우기 전 산사태취약지역 점검 : 6월

○ 3분기(7~9월)

- 집중호우 대비 산사태취약지역 정비 및 수시 점검: 7월
- 실태조사 결과에 따른 산사태취약지역지정위원회 개최: 8월

○ 4분기(10~12월)

- 가을철 산불방지 종합대책 수립, 산불진화 임차헬기 배치: 10월
- 산불진화장비 점검 및 전문교육 실시: 11월
- 산불 예찰 활동 강화: 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 시민들에게 추진 활동 홍보

○ SNS와 BIS(버스정보시스템)을 통한 홍보 영상 송출

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 군포 미래산업 유망기업 육성 지원

주관부서	기업정책과	협조기관/부서	군포산업진흥원
담당자	박수정 주무관	연락처	0031-390-0512

□ 추진배경

○ 군포시 미래산업 생태계의 선도적 구축 및 산업 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 미래산업분야* 관내 중소벤처기업 4개사 이내

*** 웨어러블 로봇, AI, 바이오, 기후테크, 유통·서비스 플랫폼, 스마트 물류 시스템 등**

○ 사업내용 : 기업별 최대 2천만원 이내 사업화 지원

○ 기업 애로사항 의견 청취 현장방문 : 2026년 5월 ~ 11월

○ 사업예산 : 82,700천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미래산업 분야 관내 중소벤처기업 사업화 지원 완료
- 참여기업 매출 증대·고용 창출 및 기술경쟁력 강화 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미래산업 분야 중소기업의 기술개발 및 사업화 자금 지원 부족 • 관내 기업의 신산업 진출 및 시장 경쟁력 강화 지원체계 미흡	• 군포 미래산업 분야 기술개발 및 신성장 동력 확보 • 지역 산업 생태계의 고도화 및 지역경제 활성화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 군포산업진흥원 정관 제4조(사업)

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산 : 82,700천원

□ 추진일정

○ (1월) 사업 세부 추진계획 수립

○ (2월 ~ 4월) 모집공고, 기업선정평가

○ (5월 ~ 11월) 사업추진 및 완료평가, 기업애로사항 청취

○ (12월) 사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지를 통한 지속적인 홍보

6-2 도서관과 지역서점을 잇는 통합 바로대출 시스템 구축

주관부서	중앙도서관	협조기관/부서	관내 지역서점
담당자	정세선 주무관	연락처	031-390-8875

□ 추진배경

○ 공공도서관에 소장하지 않은 신간을 가까운 지역서점에서 대출 가능한 서비스를 운영하여 독서 편의를 높이고 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 동네서점 바로대출 서비스 운영

○ 사업기간: 2026. 1월~12월

○ 수혜대상: 군포시도서관 도서대출회원

○ 참여기관

- 군포시 공공도서관 6개관(중앙・어린이・산본・당동・대야・부곡)
- 지역서점 4개소(명문서점・산본문고・열린문고・자유문고)

○ 사업내용

- 도서관・지역서점・이용자를 하나로 잇는 통합 바로대출 시스템 구축
- 기존 홈페이지 연계 및 신청 절차 간소화로 누구나 편리한 이용 환경 조성
- 도서관에 소장하지 않은 신착 도서를 지역서점에서 바로 대출・반납
- 서비스 이용 완료 도서는 MARC 장비 후 도서관 장서 등록

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서비스 제공을 위한 도서 구입 예산 48,200천원 집행(6개 도서관)
- 기존 희망도서서비스 대비 평균 14일 단축하여 1~5일 이내 도서 신속 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공도서관에 방문하여 도서 대출반납 가능 • 희망도서 신청 후 도서 대출까지 평균 2-3주 소요	• 도서관 방문 없이 가까운 지역서점에서 미소장 신간도서 신청 및 대출·반납서비스 제공하여 독서 편의 제공 • 도서 신청 후 1~5일 이내 신속 제공 • 지역서점과 연계하여 시민 중심의 생활밀착형 독서환경 조성 및 지역 경제 활성화 도모

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금58,470천원

구분	산출내역	금액 (천원)	비고
도서 구입	**중앙도서관** 18,000천원	48,200	도서구입비
	산본도서관 30,200천원		
마크(MARC) 구축·장비	**중앙도서관** 1,920,000원	4,601	사무관리비
	산본도서관 2,681,600원		
시스템 유지 관리	28,075,000원×12%=	3,369	
홍보물품 제작(배너 등)	500,000원×1식=	500	
시스템 회선 이용료	150,000원×12월=	1,800	공공운영비

□ 추진체계

○ 관내 4개 지역서점 참여

- 경기도 지역서점 인증을 통과한 관내 서점을 대상으로 운영

서 점 명	주 소	서 점 명	주 소
명문서점	산본천로 193	**열린문고**	군포로464번길 2
신산본문고	광정로 70	**자유문고**	산본로323번길 24

○ 업무 협업 사항

- 서비스 신청 확인 및 도서 준비(최대 5일 소요)
- 이용자 본인 확인 후 신청 도서 대출
- 도서 관리(대출·반납) 및 연체자 관리(반납 독려 문자 발송)
- 반납 도서 정리(장비) 후 도서관 납품

□ 추진일정

○ 동네서점 바로대출 이용자 도서 제공(수시)

○ 동네서점 바로대출 이용 현황 보고(매월)

○ 이용 완료된 도서 검수 및 도서관 등록(매월)

□ 홍보계획

○ 군포시·도서관 홈페이지 안내문 게시 및 보도자료 배포

○ 서비스 관련 기관 안내문·배너 등 게시

○ BIS(버스정보안내기) 송출 및 군포시도서관 SNS 게시

6-3 주민과 소통하는 지구단위계획 수립으로 지역균형발전 기반체계 구축

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당자	이용석 지구단위계획팀장	연락처	031-390-0501

□ 추진배경

○ 노후공업지역내 방치된 대규모 공장이전부지내 주민과 소통하는 지구단위계획 수립으로, 지역균형발전 도시기반 체계를 구축하고 혁신적인 일자리 사업 창출 및 자족기능 도시 형성

□ 세부 추진사항

○ 당정동 제비스코 공장 이전부지 주민제안 지구단위계획 수립

- 지구단위계획 주민 제안 : 2026년 상반기
- 주민의견 청취 등 대주민 소통 방안 이행 : 2026년 하반기
- 위원회 심의 등 지구단위계획 수립 고시 : 2027년 상반기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 당정동 제비스코 공장 이전부지내 주민이 제안한 지구단위계획 수립으로 공공과 민간이 함께 성장하는 혁신도시 형성 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도로등 도시기반시설 부족 • 공장, 주거 혼재로 삶의 질 저하 • 대기업 이전으로 자족성 상실 및 산업 경쟁력 약화	• 도시기반시설 확충으로 도시가치 상승 • 직주분리를 통한 자족기능 향상 • 산업공동화 해소 및 고품질 일자리 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제26조(도시관리계획 입안 제안)

○ 2026. 9. 3일 군포시 지구단위계획 운용지침 기개정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 대규모 공장이전부지 주민제안 지구단위계획 입안 제안 : 2026년 6월

○ 관계기관의 장과 협의 완료 : 2026년 10월

○ 대주민 소통을 위한 주민의견 청취 완료 : 2026년 10월

○ 위원회 심의 등 도시관리계획결정 절차 이행 : 2027년 4월

○ 지구단위계획 수립 및 지형도면 고시 : 2027년 6월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 눈, 보도자료, BIS 등 다양한 홍보 매체 활용

○ 동 행정복지센터 게시판 게시, 각종 회의시 홍보 등

○ 시보, 도보 등 공보게재 활용 등

6-4 도시숲·가로수 임목폐기물 친환경 재생에너지 자원화

주관부서	생태공원녹지과	협조기관/부서	민간기업((주)천일에너지)
담당자	박유정 주무관	연락처	031-390-0343

□ 추진배경

○ 우리 시 도시숲·가로수 관리 과정에서 임목폐기물(가지, 잎 등 전정 부산물)은 연간 약 300톤이 발생하고 있으며, 대부분 소각 또는 매립 처리되고 있어 폐기물 처리 비용이 지속적으로 발생함.

○ 임목폐기물을 친환경 재생에너지로 전환·활용할 수 있도록 처리 방식을 개선하여 예산 절감 및 탄소중립에 기여하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 협약기관 : 군포시 ⇔ ㈜천일에너지

○ 협약기간 : 2026. 4. 9. ~ 2027. 4. 8.(1년)

○ 처리대상 : 도시숲, 생활숲, 가로수의 조성·관리 과정에서 나온 산물

○ 주요 협약 내용

- 시는 관내 발생 산물을 업체에 제공하고, 업체는 「목재이용법」에 따라 미이용 산림바이오매스로 처리
- 수집량은 시가 산출한 수집예정수량을 기초로 하며, 증명 수량은 업체가 실제 처리한 물량으로 확정
- 업체는 시가 지정한 장소에서 수집·운반·처리를 무상으로 진행하고 입고 현황을 매월 시에 통보
- 미이용 산림바이오매스 처리에 관한 세부사항은 '미이용 산림바이오매스 증명업무 지침' 적용 처리
- 협약 해석상 이견 또는 미규정 사항은 당사자 간 협의를 통해 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 약 300톤 재활용에 따른 임목폐기물 처리 비용 35백만원 예산 절감 효과 기대
- 기존 소각·매립되었던 임목폐기물을 친환경 재생에너지로 전환 및 활용함으로써 탄소 배출 감축 및 탄소 중립 실현에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전정부산물을 유상으로 폐기물 처리 • 탄소 배출 및 환경 오염 유발	• 전정부산물을 미이용 산림바이오매스로 전환하여 무상으로 수거·처리, 친환경 재생에너지로 자원화 • 35백만원 예산 절감 및 탄소중립에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「목재의 지속가능한 이용에 관한 법률」 제36조의2 ~ 제36조의4

○ 「산림바이오매스에너지의 이용・보급 촉진에 관한 규정」(산림청 고시)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

수집신청	⇨	수집승인	⇨	수 집	⇨	증명서 발급	⇨	가 공	⇨	연료활용
업 체		군포시청		업 체		군포시청		목재칩 제조		발전소 내 연료로 사용

○「목재이용법」 제36조의3(미이용 산림바이오매스의 수집 허가 등)
: 미이용 산림바이오매스를 수집하려는 자는 시장의 허가를 받아야 함.

○「목재이용법」 제36조의4(미이용 산림바이오매스의 증명 등)
: 수집 종료 후 시장에게 미이용 산림바이오매스 증명서 발급을 신청하여야 함.

□ 추진일정

○ 협약 체결(군포시 ⇄ ㈜천일에너지) : 2026. 4. 9. (완료)

○ 미이용 산림바이오매스 수집 허가 : 2026. 4월 중

○ 관내 발생 산물 무상 수거·처리 시행 : 2026. 4. ~ 2027. 4.

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 홍보 매체를 활용한 홍보 추진

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 평생학습마을·새일센터 연계 중장년 창업 원스톱 지원체계 구축

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	군포문화재단 평생학습마을
담당자	김현주 주무관	연락처	031-390-0616

□ 추진배경

○ 중장년 경제활동 지원 필요성 증대

- 군포시평생학습마을 리본학교를 이용하는 중장년층의 취·창업 및 경제활동 희망 수요 증가

○ 교육과 취업 지원 서비스 간의 분절 해소

- 단순 교육 제공을 넘어, 구직 의욕 고취부터 수료 후 사후관리까지 이어지는 통합적인 취업 지원 서비스 이용 환경 조성 필요성 증대

○ 디지털 전환 대응력 강화

- 전자상거래 창업을 희망하는 중장년층에게 AI 및 디지털 트렌드 변화에 맞춘 실질적인 창업역량 강화 프로그램 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 단계별 통합 창업지원 체계 구축

구분	주요 내용	일정	비고
(1단계) 새일플러스 집단상담프로그램	· 구직자 라포 형성 및 최신 고용 시장 트렌드 분석 · 모바일 구직 도구 활용 실습 및 역량 분석 · 면접 전략 수립 및 개인별 취업 계획 구체화	5. 6. ~5. 8.	· 새일 전문 직업상담사 현장 강의 직접 진행 · 교육생의 고충을 즉시 수렴하는 '현장 방문형 소통' 실시
(2단계) 전자상거래 창업반	평생학습마을 리본학교 주관 중장년 맞춤형 전자상거래 전문교육 실시	5. 13. ~8. 26.	네트워킹 밴드 운영을 통한 실시간 피드백 창구 활성화
(3단계) 예비 창업자 대상 특강	경기광역새일센터 협업을 통한 창업 상담 및 추가 교육 제공	8월 중	교육현장에 창업 전문가를 매칭하여 '찾아가는 컨설팅' 진행
(4단계) 맞춤형 사후관리	수료생 대상 맞춤형 일자리 알선 및 새일센터 사후관리 프로그램 안내	수료 후	수료 후에도 상담사를 통한 취업 정보 제공 및 사후 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 유관기관(평생학습마을-군포새일센터) 간의 협업 모델 구축을 통한 취업알선 및 창업지원 서비스 접근성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별 기관별 교육 및 상담 프로그램 분산 운영 • 중장년층 디지털 창업 장벽 존재	• 기관 간 연계로 교육-상담-창업이 일원화된 원스톱 서비스 환경 조성 • 맞춤형 집단상담 및 전문 컨설팅을 통한 창업 자신감 및 역량강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026년도 여성새로일하기센터 사업지침 활용

□ '26년 소요예산

○ 집단상담프로그램(4기) 운영비

- 강의수당 60천원, 교재비 80천원

※ 창업특강 강사 경기광역새일센터 지원

※ 연 7기 과정 중 하나로 상담사 전체 인건비 및 기타 운영비 외 실제 필요경비 작성

□ 추진체계

○ 평생학습마을(리본학교): 교육 대상자 모집, 창업반 운영 및 교육 장소 제공

○ 군포새일센터: 집단상담(새일플러스) 운영 및 취업·창업 사후관리 지원

○ 경기광역새일센터: 예비 창업자 전문 교육 및 창업 상담 지원

□ 추진일정

○ 리본학교 수강생 모집 및 홍보 : '26. 4. 13. ~ 4. 24.

○ 새일플러스 집단상담 프로그램 운영 : '26. 5. 6. ~ 5. 8.

○ 평생학습마을 전자상거래창업반 개강 : '26. 5. 13.

○ 예비 창업자 심화 교육 및 상담(경기광역새일센터 연계) : '26. 8월

○ 과정 종료 및 성과 평가 : ’26. 8. 26. 이후

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 공식 SNS, 평생학습마을 및 새일센터 게시판 활용

7-2 지방세 환급계좌 사전등록제 운영

주관부서	세원관리과	협조기관/부서	-
담당자	김민선 주무관	연락처	031-390-0197

□ 추진배경

○ 지방세 환급금은 1회성으로 그치지 않고, 이중납부, 자동차세 연납 후 폐차, 지방소득세 연말정산 등 다양한 사유로 지속 발생함

○ 환급 발생 시 우편통지로 안내하고 있으나,

- 납세자의 신청 지연 또는 미인지로 환급금 미수령 사례 다수 발생
- '잠자는 환급금'이 누적되는 비효율 발생

○ 2026년 지방세 미환급 이월액 3,777건, 123,062천원('25.12.31.기준)

→ 납세자 권익 침해 및 행정 비효율 초래

○ 이에 따라 사전 계좌 등록을 통한 자동 환급 시스템 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 지방세 환급계좌 사전등록제 운영 활성화

- 납세자가 본인 명의 계좌를 사전에 등록 시

→ 환급 발생 즉시 별도 신청 없이 자동 지급

- 등록 방법 다양화
  - 위택스(온라인) 신청
  - 방문신청(세원관리과)

○ 대주민 홍보 및 참여 유도 강화

- 체납 안내문 활용
- 시 홈페이지 및 SNS 홍보
- 민원창구 방문 시 적극 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환급계좌 사전등록률 확대
- 미수령 환급금 20% 이상 감소
- 환급 처리 기간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환급 신청 절차 번거로움 • 환급금 장기 미수령 발생	• 자동 지급으로 납세자 편의 증대 • 미수령 환급금 최소화 및 행정 효율 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 별도 개정사항 없음

- 현행 지방세 관계 법령 및 환급 절차 범위 내 운영 가능
- 필요시 내부 운영지침 보완 검토

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26.4월 : 운영계획 수립

○ '26.5월~6월 : 집중 홍보 및 사전등록 유도

○ '27.7월~12월 : 상시 운영 및 실적 관리

□ 홍보계획

○ 다양한 매체 활용 홍보

- 시 홈페이지 및 SNS 게시
- 지방세 고지서 및 안내문 동봉
- 카카오톡 및 문자 알림 서비스

○ 맞춤형 홍보 추진

- 신규 납세자 대상 안내 강화
- 환급 발생 대상자 집중 안내

○ 현장 홍보 강화

- 민원창구 및 동 방문 홍보
- 세무 상담 시 제도 안내 병행

7-3 상호대차 및 통합반납 서비스 확대 구축

주관부서	중앙도서관	협조기관/부서	한국철도공사
담당자	조상희 주무관	연락처	031-390-8872

□ 추진배경

○ 시민이 필요로 하는 책이 어디에 있든 가장 가깝게 이용할 수 있는 환경을 만들어 정보 격차를 줄이고, 한정된 자원 및 예산으로 이용자 편의성을 극대화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 상호대차 및 통합반납 현황

- 상호대차: 가까운 도서관에 찾는 자료가 없을 때 군포시의 상호대차 시행기관의 소장자료를 방문하기 편리한 도서관에서 대출하여 보는 서비스
- 타관반납: 대출도서를 가까운 도서관 및 반납함에 반납하는 서비스
- 대　　상: 관내 도서관 및 작은도서관 등 19개소(상호대차 11, 통합반납 19)

구분	공공도서관							작은도서관								도시철도역			
	중앙	산본	당동	대야	부곡	어린이	이동	당정문화	꿈드림	사랑아이엔지	영어가족	우리마을	군포2동채움	노루목	버드나무에부는바람	산본역	금정역	군포역	수리산역
통합반납	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
상호대차	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X

○ 도시철도역사 내 통합도서반납함 확대 운영

- 설치장소: 금정역, 수리산역, 군포역(3개소)
- 운영일시:　2026. 1. 20 ~ 상시(기존 산본역 운영 중)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상호대차 및 통합반납 이용권수: 연300,000권

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 도서가 있는 도서관까지 직접 이동해야 함 • 방문한 도서관이 보유한 장서로 선택권 한정 • 대출한 도서관에 반드시 방문하여 반납 • 인기 도서는 부족하고, 비주류 도서는 서가에 방치되어 활용도가 낮음	• 집 앞 가장 가까운 도서관에서 수령 및 반납 가능 • 지역 내 협력 도서관의 장서를 내 책장처럼 활용 • 출퇴근길, 등굣길 등 동선 내 도서관 어디든 반납 가능 • 도서가 필요한 곳으로 이동하며 장서 회전율 및 이용률 급증

□ '26년 소요예산

○ 상호대차 및 통합반납사업 용역: 187,000천원

○ 수리산역 통합반납용 도서반납함 1대: 2,500천원

○ 금정역 통합반납용 도서반납함 1대: 2,500천원(주민참여예산사업)

□ 추진일정

○ 2026년 군포시도서관 상호대차 및 통합반납사업 업체선정: 2025. 12월

○ 통합도서반납함 설치: 2026. 1월

○ 상호대차 및 통합반납 서비스 운영: 2026. 1월 ~ 12월

○ 상호대차 및 통합반납 서비스 운영 월별 통계 보고: 2026. 1월 ~ 12월

○ 상호대차 및 통합반납 서비스 운영 결과 보고: 2027. 1월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 새소식 및 배너, SNS 게재, 보도자료 배포: 2026. 1월 ~ 3월

7-4 ICT 기반 만성질환 관리 모바일 헬스케어사업

주관부서	산본보건지소	협조기관/부서	-
담당자	홍보라 주무관	연락처	031-390-8951

□ 추진배경

○ 만성질환의 지속적 증가로 사전 예방과 꾸준한 관리가 필요하고, 사회·경제적 부담 지속 증가로 만성질환 조기 예방과 관리의 중요성이 확대됨.

○ 만성질환관리의 단순한 예방을 넘어 질환 보유자에 대한 공공 차원의 역할 강화와 밀착형 관리의 필요성이 증대됨에 따라, 모바일 헬스케어(건강위험군 대상) 사업 범위를 만성질환자까지 확대해 **ICT(디지털 정보통신기술) 기반 비대면 관리서비스를 도입·운영**하고자 함.

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2월 ~ 12월

○ 사업대상: 만 19세 이상 성인 중 의사에게 고혈압·당뇨병을 진단받은 자

○ 추진절차



○ 세부내용

- (지원내용) 모바일 플랫폼(채움건강 앱)과 스마트기기(혈압계, 혈당계, 활동량계)를 연계하여 대상자가 측정 데이터를 실시간으로

전송하면 보건소 전문가가 모니터링해 1:1 비대면 집중케어 및 맞춤형 질환 관리 서비스 제공

- (영역별 상담) 의사 지시사항 하에 대상자별 영역별(영양/운동) 상담 및 모니터링 진행, 집중상담 월간리포트 제공
- (영양) 질환자 기준의 영양평가, 식생활 미션 제공, 건강콘텐츠 제공
- (운동) 질환자 기준 운동 추천(영상 포함)
- (건강관리) 복약 알람 서비스 설정, 약 복약 순응도 확인
- (건강콘텐츠) 24주간 혈압・당뇨 질환별 건강콘텐츠 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만성질환자 자가관리 실천율* 100%

* (주 2회 이상 정기적으로 혈압, 혈당을 체크한 인원수 / 만성질환자 대상자수) * 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)
• 체계적인 질환별 관리 프로그램 부족 • 혈압·혈당의 건강지표를 간헐적으로 측정 • 의료진-환자 간 상시 소통 부족으로 맞춤형 피드백 제공 한계 • 복약 관리 체계 부재로 약 복용 순응도 저하

⇩

시행 후(TO BE)
• 질환별 표준화된 건강콘텐츠 및 맞춤형 상담 제공 • 혈압계·혈당계·활동량계를 활용한 상시 모니터링 기반 건강관리 실현 • 의료진 지시 기반의 개인 맞춤형 상담서비스 상시 제공 • 복약 알람 및 순응도 관리를 통한 개선

□ '26년 소요예산

○ 통합건강증진사업(모바일헬스케어)(기시): 18,700천원

□ 추진일정

○ (1분기) 대상자 모집(지역 병·의원, 사업장 연계 포함)

○ (2분기) 최초 방문 검진·의사 상담 실시 및 영역별 목표 설정, 미션 제공

○ (2~4분기) 24주간 모니터링 및 중간(12주)·최종(24주) 검진을 통한 성과 분석

□ 홍보계획

○ 현수막, 시 홈페이지, 공동주택 게시판, 보도자료 등 매체 활용 홍보

○ 동 행정복지센터, 보건소, 유관기관 등 안내문 배포

7-5 개인 하수도 배수설비 시공방식 개선

주관부서	하수과	협조기관/부서	-
담당자	박민채 주무관	연락처	031-390-3275

□ 추진배경

○ 건물 신축 등 개인 하수도 **옥외 배수설비*** 공사 시 공공하수관 파손 및 오접 등의 부실시공 방지를 위해 **배수설비 대행업체(6개)****를 지정·운영

- 배수설비 공사 시 한정된 업체 지정으로 초래되는 **일정 지연과 공사비 갈등 등의 반복 민원 발생**

* 옥외 배수설비 : 토지 경계(사유지) ~ 공공하수도까지 연결하는 개인 하수도

** 배수설비 대행업체 : 군포시에 사무소를 둔 상.하수도설비공사업 등록업체 중 공모를 통해 시장 승인을 득한 업체

□ 세부 추진사항(개선방안)

○ 옥외 배수설비 공사에 대한 **"대행업체 지정"** 운영 제도를 폐지하여 주민 갈등을 유발하는 규제 해소

- 옥외 배수설비 공사 시 지역구분 없이 상하수도설비공사업 등록업체를 통해 시공

○ **"대행업체 지정"** 제도 폐지로 인한 부실시공 및 공공하수관 파손 최소화 방안 마련

- 배수설비 준공검사 시 하수관 내부가 촬영된 CCTV 제출 의무화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민이 체감할 수 있는 규제를 과감히 개선하여 반복 민원 해소 및 하수행정 신뢰성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한정된 업체를 통한 공사 제한으로 일정 지연 및 공사비 갈등	• 업체 선정 제한 요소 제거로 공사 차질 최소화 및 공사비 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 군포시 하수도 사용 조례 시행규칙 일부 개정

- 추진기간 : 2026년 5 ~ 8월
- 개정내용 : “대행업체 지정” 관련 조항 삭제
  - ・제6조(배수설비공사 시공대행업자의 지정)
  - ・제7조(시공 중지 및 공사의 계속)
  - ・제8조(배수설비공사의 하자 책임)

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 5월 : 배수설비 “대행업체 지정” 제도 폐지 계획수립

○ 2026. 5월 ~ 8월 : 하수도 사용 조례 “시행규칙” 일부개정

○ 2026. 9월 : 배수설비 시행방식 개선 시행

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 공고 및 “규제개선” 보도자료 배포

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1

-원칙은 단단하게, 일은 민첩하게, 사람은 따듯하게-

성과와 신뢰가 함께 자라는 공직문화 구현

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	김태순 주무관	연락처	031-390-0164

□ 추진배경

○ 조직 내 업무 효율성과 책임성을 강화하고 공직기강 확립을 통해 신뢰받는 공직사회 구현 필요

○ 유연한 조직 운영 및 공정한 인사체계 구축 요구 증대에 따라 맞춤형 조직·인사 운영 강화 필요

○ 직원 복지 및 건강 증진을 통한 지속 가능한 조직문화 및 업무 몰입도 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 복무실태 정기 및 수시 점검

· 복무관리 실태 정기 점검 (연 2회 이상)

· 승용차 2부제 등 에너지 절감 정책 연계 복무관리 강화

· 초과근무·출장 관리 시스템 점검

· 주요 리스크(민원, 안전, 예산 등) 사전 점검 체계 운영

○ 맞춤형 조직운영 및 인사운영 신뢰도 강화

· 직무분석 기반 인력 재배치 및 조직 효율화

· 성과 중심 인사 운영(성과평가 강화)

· 공정한 승진·보직관리 기준 공개 및 투명성 확보

· MZ세대·경력직 등 특성을 고려한 조직 운영

○ 수요자 중심의 맞춤형 복지 실현

· 특별휴가(자원봉사, 격려휴가 등) 적극 운영

· 직원 심리상담 및 힐링 프로그램 운영

· 건강검진 및 체력단련 지원 확대

· 유연근무제 활성화(시차 출퇴근, 재택근무 등)

· 직원 참여형 문화 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복무점검 위반 사례 10% 감소
- 조직 운영 효율성 지표 개선
- 불필요한 초과근무 감소 및 업무 생산성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 점검 위주 • 획일적 조직 운영 • 불투명성 일부 존재 • 소극적 참여 • 보통 수준	• 상시 점검 및 데이터 기반 관리 • 맞춤형·유연 조직운영 • 공정·투명한 인사체계 확립 • 자율·책임 기반 조직문화 • 만족도 및 몰입도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 지방공무원법 제48조(성실의 의무)

○ 군포시 지방공무원 복무 조례 제23조(특별휴가)

* 재해·재난 등으로 인하여 격무에 시달리거나 주요업무를 성공적으로 수행한 때 1회에 한하여 2일 이내의 포상휴가 허가

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 328,077천원

- 직원 복리후생 증진 사업(회원권 콘도 및 성수기 휴양소) 198,077천원
- 국·내외 문화탐방 운영비 130,000천원

□ 추진일정

○ 추진기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.까지

○ 특별휴가 실시(최대 2일)

○ 콘도 및 하계휴양소를 이용하여 휴가 독려(연중)

○ 승용차 2부제 등 에너지 절감과 연계하여 유연근무 독려(연중)

○ 국·내외 문화탐방 추진(연중)

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 적극적인 참여 유도 및 내부 행정망 게시

8-2 선택과 집중의 행정 혁신을 위한 시책업무 효율화(Work-Diet)

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	-
담당자	이수빈 주무관	연락처	031-390-0055

□ 추진배경

○ 사회·경제적 환경 변화 등으로 행정의 영역이 다양해지고 새로운 업무가 지속적으로 증가하고 있으나, 기존에 관행화된 업무에 대한 축소 또는 폐지가 부족하여 행정의 과부화 현상이 발생

○ 이에 따라 지속 필요성과 효용성이 현저하게 저하된 사무에 대한 축소·폐지를 통해 꼭 필요한 정책 수행을 위한 자원으로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 기본방향

- 전 부서에서 수행 중인 사무에 대한 조사 및 검토를 통해 업무 다이어트 추진

  * 각종 시책, 제도, 사업 등 전체 사무에 대한 전반적 점검을 통해 효율화 대상 사무를 발굴하여 폐지·통폐합, 축소, 개선 등 대책 마련

- 예산 낭비 요인 제거, 유사·중복 사업 통폐합 등을 시행하여 신규 행정수요 대응을 위한 사업 추진에 행정력을 집중하여 사업 효과성 제고

○ 추진개요

- 추진기간 : 2026. 5월 ~ 7월
- 대상사무 : 모든 예산·비예산 시책, 제도, 행사 및 사업
- 발굴방법 : 부서별 업무 진단 발굴
- 추진방법 : 자체결정(경미한 사항), 심의결정(시정조정위원회 심의)
- 효율화 유형 : 일몰, 통폐합, 축소, 개선, 현행유지
- 결과환류 : 관련 자치법규(행정기구 및 정원 조례 시행규칙 등) 개정, 예산·조직·인력 운영 반영 및 대시민 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산 낭비 요인을 제거함으로써 예산 절감 효과를 가져오고, 절감한 예산으로 신규 행정 수요에 대응
- 관행화된 업무를 폐지 또는 통폐합함으로써 업무 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행화된 업무로 인한 행정의 과부화 발생	• 신규 행정 수요 대응을 위한 행정력 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 효율화 대상 사무 발굴: 2026. 5.

○ 부서 발굴 일몰사업 검토: 2026. 5 ~ 6.

○ 심의 및 일몰 확정: 2026. 7.

□ 홍보계획

○ 내부 공문 및 사내 통신망을 활용하여 대상 발굴 독려

8-3 성과 중심 조직 도약을 위한 우수시책 벤치마킹 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	엄효원 주무관	연락처	031-390-0692

□ 추진배경

○ 형식적 벤치마킹 탈피 및 실질적 성과 창출 필요

○ 파격적 보상을 통한 일하는 공직 분위기 조성

※ 벤치마킹 우수조 인센티브를 확대하여 일하는 공직문화 확산

□ 세부 추진사항 (주요내용)

○ 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진대상: 전 부서

○ 대상지역: 국내 주요 시책 우수지역(타·시도 지자체 및 공공기관 등)

○ 주요내용

- 부서별 자율계획 수립 벤치마킹 실시
- 결과보고 시 업무도입계획 수립 의무화로 실질적 벤치마킹 추진
- 단계별 심층평가를 통한 반기별 우수조 선정 및 성과공유회 운영
- 벤치마킹 우수조 인센티브(시상금, 특별휴가, 적극행정 공무원 추천) 확대 지급
- 부서 성과관리(자체평가) 시 벤치마킹 업무도입 실적을 평가지표로 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수시책 시정 도입률 향상(전년 대비)
- 전 직원 설문조사 및 월례조회를 통한 사례공유
- 다양한 우수사례 및 창의적인 지식 공유로 일하는 문화 확산

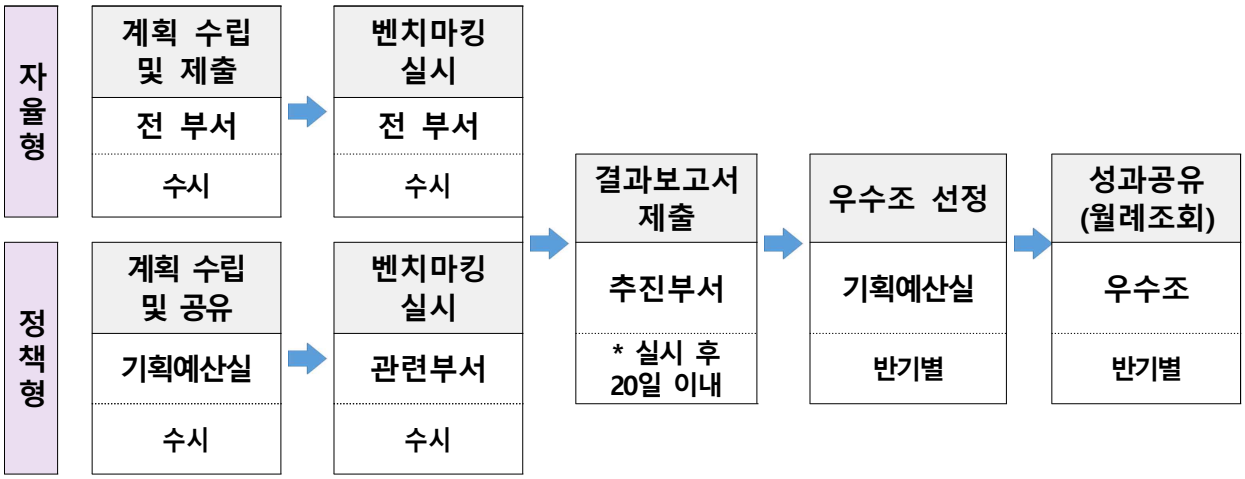
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실행 담보 없는 단순 실적 채우기용 형식적 벤치마킹 • 6급 실무평가단의 단일 심사 • 부서 포상 위주의 소극적 보상체계	• 업무도입계획 수립을 통한 실제 시정 도입을 전제로 한 벤치마킹 추진 • 직원 설문 및 다단계 심층 평가를 통한 객관성, 공정성 확대 • 성과 창출자에게 실질적 보상(특별휴가, 포상금) 제공

□ '26년 소요예산

○ 우수조 시상금 : 3,400천원 [※ 1,700천원 × 2회(상·하반기)]

□ 추진체계



□ 추진일정

구 분	계획수립 및 벤치마킹 추진	결과보고	우수 조 선정	성과공유 ※ 일정 변동 가능
상반기	1월~5월	벤치마킹 실시 후 20일 이내	6월	9월
하반기	6월~10월		11월	12월

□ 홍보계획

○ 새올 게시판 결과보고서 업로드 및 전 직원 설문조사

○ 월례조회 시 우수사례 발표 및 성공모델 확산

○ 우수사례 보도자료(방송, 언론, SNS 등) 배포 등

8-4 공직문화 적극행정 활성화 지원

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	최선희 주무관 이인하 주무관	연락처	031-390-0044 031-390-0043

□ 추진배경

○ 빠르게 진화하는 사회에서 현행 법률과 제도는 사회 변화의 속도를 따라가기 어려우며, 현실과 맞지 않는 규제와 관행으로 시민의 불편 증가

- 공무원이 규제나 관행에 얽매이지 않고, 일할 수 있는 여건 조성 필요

* 2026년도 지방공무원 적극행정 운영지침(행정안전부)

❍ 급변하는 행정환경 속에서 소극적 · 관행적 업무 처리로 인한 시민 불편을 해소하고, 현장 중심의 선제적 문제 해결을 통해 행정의 실효성 향상

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 문화 조성**

- 적극행정 중점 과제 선정, 추진 및 발굴 문화 조성
- 적극행정위원회 운영 활성화

○ **적극행정 공무원 우대 강화**

- 적극행정 우수사례 선정 및 우수공무원 선발
- 우수공무원 선정시 인사상 인센티브 부여

○ **적극행정 공무원 보호 및 지원 확대**

- 적극행정 추진 공무원에 대한 법률적 지원

* 사전 컨설팅 및 면책 활성화

- 적극행정 공무원 소송 등 지원
- 소극행정 예방 및 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 기준 완화 및 면책 강화 등 보호·지원 제도 확대
- 적극행정에 대한 확실한 보상 및 보호로 조직 내 적극행정 문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적 · 관행적 업무 처리로 행정 효율성 하락	• 능동적 · 적극적 업무 수행 동기 부여 • 행정 효율성 향상으로 시민 편의 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「지방공무원 적극행정 운영 규정」에 근거한 「군포시 적극행정 운영 조례」개정 : 2026년 하반기 예정

- 「적극행정 추진 공무원의 소송 수행 지원 등에 관한 규칙」제정 : 2026년 하반기 예정

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 관련 예산 : 4,500천원

□ 추진체계

기획예산실(총괄)

- ◆ 적극행정 업무 총괄
- ◆ 적극행정위원회 구성·운영
- ◆ 법무·소송 지원

감사실

- ◆ 사전컨설팅제도 운영
- ◆ 적극행정 면책
- ◆ 소극행정 예방
- ◆ 소극행정 엄정조치

행정지원과

- ◆ 우수공무원 인센티브 부여

□ 추진일정

○ 상반기 적극행정 우수사례 발굴 및 인센티브 부여: ‘26. 6월 ~ 9월

○ 2026년 적극행정 실행계획 수립 : ~‘26. 7월

○ 전직원 대상 적극행정 관련 교육 진행 : ‘26. 하반기

○ 하반기 적극행정 우수사례 발굴 및 인센티브 부여: ‘26. 12월 ~ 27. 2월

□ 홍보계획

○ 적극행정에 대한 주민 공감대 형성을 위해 SNS 및 언론을 활용한 주민 홍보 중점 추진

- **(제작)** 적극행정 우수사례* 및 적극행정 지원제도 이용현황 등을 카드뉴스, 영상, 인포그래픽, 웹툰 등으로 재구성하여 제작

  * 적극행정 우수사례 수상사례

- **(확산)** 시 홈페이지, 인사혁신처 ‘적극행정 온(ON)’, 시 자체 SNS(인스타그램, 페이스북, 유튜브, 트위터, 블로그 등)에 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1

- 공감하고 소통하는 조직문화 조성을 위한 -
부시장과 함께하는 '부수다' 운영

주관부처/부서	기획예산실	협조기관	-
담당자	류혜경 주무관	연락처	031-390-0366

□ 추진목적

○ 리더 중심의 격의 없는 일상적 소통행보를 통해 공직사회 내 세대 간, 부서 간 보이지 않는 벽을 허물어 공감과 소통의 문화를 점진적으로 확대시키고자 함.

□ 추진방향

○ 회의 중심의 소통에서 벗어나 사무공간 안에서 수평적 대화 분위기 조성

○ 현안 및 대규모 행사 등으로 고생하는 부서 직원 격려 및 응원 메시지를 전달하고, 현장의 애로사항 청취와 시정 운영 방향에 대한 자연스러운 공감대 형성

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기　　간: 2026년 연중 / 매주 수요일

○ 방문대상: 전 부서(사업소 , 동 포함)

○ 진　　행: 부시장(수행 및 보조자 미동행)

○ 진행방식: 별도 준비 없이 부서를 방문하여 간식을 전달하며 직원들을 격려하고, 저연차 직원을 중심으로 자유로운 대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 직급·세대 간 소통 부족	○ 업무 고충, 조직문화 등 부담 없이 의견을 나누는 통로 마련

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 상급자(부단체장)과 실무 직원과의 거리감 및 소통 부재	○ 실무 직원과의 거리감 해소와 조직 내 신뢰감 향상 ○ 공감대 확산을 통한 내부 결속 강화 및 시정 운영동력 확대 기여

□ '26년 소요예산 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 업무계획 및 현안 등 일정에 맞춰 주 단위 방문 부서 선정

□ 홍보계획

○ 2026년 '부수다' 추진 시 보도자료 배포

○ 사내 통신망(사내 게시판)을 통한 전 부서 내용 공유

9-2 상호존중 및 배려의 조직문화 조성을 위한 인식조사 및 제도개선 방안 발굴

주관부서	감사실	협조기관/부서	-
담당자	김지현 주무관	연락처	031-390-0244

□ 추진배경

○ 우리 시의 청렴도 저하 원인을 확인한바, ‘불합리한 제도와 관행 및 낡은 조직문화’가 주요 원인으로 확인됨

○ 직급별로 현재 조직문화에 대한 의견을 수렴하고 개선 방안 마련을 통해 낡은 조직문화를 혁신하고 상호 존중·공감·배려의 조직문화 조성이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 불합리한 제도와 관행 및 낡은 조직문화에 대한 직급별 인식 확인

- 직급별 인식조사 ‘우리, 서로를 말하다!’ 설문조사 실시

  * 설문기간 : 2026. 4. 7. (화) ~ 4. 14. (화) (7일간)
  * 설문대상 : 전 직원
  * 설문방법 : 네이버 QR 설문
  * 설문내용 : 직급별 세대 차이와 갑질로 느껴지는 사례, 불합리한 관행, 개선방안 등

○ 직급별 인식조사 결과 분석을 통한 개선방안 발굴

- 청렴 지킴이를 활용한 인식조사 세부 분석 및 개선방안 논의

  * 기　간 : 2026. 4. ~ 9.
  * 방　법 : 주니어보드 방식의 토론형 대면 소통 회의로 운영
  * 내　용 : MZ공무원(50명)으로 구성된 청렴지킴이를 통해 인식조사에서의 갑질 행위, 부당한 업무지시 등에 대한 세부 사례 등을 논의하고 개선방안 도출

- 직급별 인식조사 결과를 반영한 간부공무원 교육 실시

  * 시　기 : 2026. 4월, 9월(2회)
  * 대　상 : 5급 이상 간부공무원
  * 내　용 : 직급별 인식조사에서 직원들이 느끼는 갑질행위 사례, 불합리한 관행, 낡은 조직문화 중심으로 교육을 실시하여 간부공무원의 인식 전환 유도

- 낡은 조직문화 개선을 위한 시스템 구축
  * 갑질근절을 위한 기본계획 수립 및 가이드라인 작성 및 배부
  * 불합리한 관행 및 낡은 조직문화 혁신을 위한 실무협의회 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직급 간 인식 차이 및 조직 내 불합리한 관행에 대한 실태를 파악하고 개선과제를 발굴하여 조직문화 개선을 통한 내부체감도(종합청렴도) 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직급별 인식차이 및 조직문화에 대한 불만 존재 • 상호 존중·소통 조직문화 미흡	• 상호 존중·공감·배려 기반의 조직문화 확산 • 조직 내 소통 활성화 및 청렴도 향상 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026년 직급별 인식조사 및 제도 개선방안 발굴 추진계획 수립 및 설문조사 실시 : 2026. 4.

○ 공무원 갑질근절 기본계획 수립 및 가이드라인 작성·배부 : 2026. 4. ~ 5.

○ 불합리한 제도 및 관행 혁신을 위한 실무협의회 운영 : 2026. 5. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 설문조사 실시 안내 공문 시행 및 부서별 참여 독려

9-3 회계·계약 전문성 내재화를 통한 신뢰받는 행정 구축

주관부서	회계과	협조기관/부서	
담당자	박윤주 주무관	연락처	031-390-0171

□ 추진배경

○ 지방재정 운용의 규모 확대 및 사업 다양화에 따라 회계·계약·결산 분야의 전문성과 책임성이 지속적으로 요구되고 있음에도 순환보직 운영의 특성상 업무담당자의 전문성 함양에 한계가 있음

○ 특히 계약 분야는 공사·용역·물품 등 계약 유형별로 적용 법령과 절차가 상이하고 「지방계약법」 및 하위 예규 등 다양한 규정을 종합적으로 검토해야 함에 따라 업무 담당자의 법령 숙지 부족과 감사 부담이 가중되고 있음

○ 이에 따라 재정업무 전반에 대한 실무중심 교육을 실시하여 전문성을 강화하고 오류 예방 중심의 행정 수행 기반 마련이 필요한 상황임

□ 세부 추진사항

○ 2025회계연도 결산 및 연말정산 교육

- 교육시기: 2026년 1월
- 교육대상: 각 부서 결산·회계담당자 ※특별회계, 기금담당자 포함
- 교육과정: 예산결산 및 연말정산 총괄담당자 주도 교육
- 교육내용
  · 「2025회계연도 결산 작성 통합기준」 주요사항 안내
  · 2025년 귀속 연말정산 신고 방법 및 주요 변경사항 교육
  · 회계업무 자주하는 질문(FAQ)

○ 계약 실무교육

- 교육시기: 2026년 4월

- 교육대상: 본청 및 산하기관 실무자, 지방계약법 적용을 받는 민간 위탁기관 실무자 등
- 교육과정: 외부 전문강사 초빙하여 계약 실무심화 교육
- 주요내용
  · 지방계약 실무 및 사례 교육
  · 자주 개정되는 지방계약 관련 법령 등의 이해
  · 질의응답을 통한 실무 해결 역량 강화

○ 회계 실무교육
- 교육시기: 2026년 7월
- 교육대상: 각 부서 회계담당자 및 신규자 등
- 교육과정: 외부 전문강사 초빙하여 회계 실무심화 교육
- 주요내용
  · 회계일반 및 지출실무
  · 자주 지적되는 회계 감사사례 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 회계·계약 분야 전문성 내재화를 통한 업무 수행 역량 및 정확성 제고
- 체계적인 재정 운영 구축을 통한 투명하고 신뢰받는 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회계·계약 관련 전문지식 부족으로 업무 오류 및 감사 지적 사례 발생 • 이론 위주의 교육으로 실제 업무 적용에 한계	• 전문성 내재화로 회계·계약 업무 정확성 및 신뢰성 향상 • 실무 중심 교육 강화로 현장 적용 역량 강화

□ '26년 소요예산: 840천원

□ 추진일정

- 결산 및 연말정산 교육: '26. 1월

- 계약 실무 교육: ‘26. 4월
- 회계 실무 교육: ‘26. 7월

□ 홍보계획

○ 실무교육 종료 후 보도자료 배포

9-4 유능한 상수도人, 청렴으로 잇는 Smart 혁신 추진

주관부서	수도과	협조기관/부서	-
담당자	이지흔 주무관	연락처	031-390-3213

□ 추진배경

○ 직무 전문성과 창의적 실무 혁신으로 지속 가능한 경영 기반을 다지고, 소통 중심의 워크숍과 자발적 청렴 문화를 확산하여 열정적으로 일하는 공직 사회 및 윤리·인권 경영을 실현하고자 함.

□ 세부 추진사항

1 유능한 상수도人 육성을 위한「수도분야 자격증 취득 지원」: 연중

○ 수도분야 자격증 응시경비 지원 및 자격증 취득자 인센티브 제공

○ 전문 인력풀 확보를 위한 지원 대상자 확대 추진, 폭넓은 참여 유도

2 수도행정 차원의 윤리인권경영 추진

○ **조직 내 Clean 청렴 문화를 확산하는「청렴 표어 공모전」추진 : '26. 9 ~ 12월**

- 전 직원 자발적 참여를 통한 윤리경영 공감대 형성 및 청렴문화 확산

○ **실무중심 상수도 경영 효율 UP「업무개선 제안제도」추진 : '26. 7 ~ 8월**

- 관행적인 업무 방식에서 벗어난 실무 혁신을 통해 경영 효율을 높이고, 능동적으로 일하는 창의적인 공직 분위기 조성
- 제안자 포상을 통한 업무개선 의식 고취 및 제안 활성화 유도

○ **소통과 힐링의 Smart한「수도행정 워크숍」추진 : '26. 6월**

- 구성원 간의 정서적 교감과 화합을 통한 "하나되는 조직" 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직무 전문성 강화 및 전문 인력 양성을 통한 상수도 행정 전문성 확보
- 자발적 청렴 실천 및 공감대 형성을 통한 신뢰받는 공직 문화 확립
- 창의적 제안 활성화를 통한 경영 효율성 및 재정 건전성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직무 전문성 강화 한계 및 인적 인프라 한계 • 규정 중심의 수동적 청렴 및 조직 활력 저하 • 관행적 업무 수행 및 혁신 동력 부족 • 소통 부재로 인한 협업 한계	• 자격 취득 지원을 통한 상수도 전문 인력 양성 및 고품질 수도 행정 구현 • 청렴 가치 내재화와 사기 진작을 통한 열정 넘치는 활기찬 조직문화 정착 • 창의적 제안 활성화를 통한 업무 프로세스 개선 • 워크숍을 통한 스마트한 소통 체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 수도분야 자격증 취득 지원 : 18,000천원

○ 제안제도 운영 및 청렴표어 공모전 포상금 : 2,000천원

○ 수도행정 워크숍 : 7,000천원

□ 추진일정

○ 수도분야 자격증 취득 지원 : 연중

○ 청렴표어 공모전 : ’26. 9 ~ 12월

○ 제안제도 운영 : ‘26. 7 ~ 8월

○ 수도행정 워크숍 : ‘26. 6월

□ 홍보계획

○ 내부 통신망 활용하여 직원들의 적극적 참여 유도

○ 직원 및 시민 참여를 통한 청렴 표어 공모

- 국민신문고 국민생각함을 통한 온라인 투표 및 홍보
- 응모작 투표 게시대를 통한 오프라인 투표 및 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 업무지원 플랫폼 「군포 AI 주무관」구축

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	심승보 주무관	연락처	031-390-0760

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기능을 한 곳에서 편리하게 활용할 수 있도록 자료 작성·검토·요약 등 행정업무의 부담을 경감하고 처리시간을 단축하여 행정업무의 효율성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 군포시 AI 업무지원 플랫폼 운영(별칭 '군포 AI 주무관')
○ 운영기간 : 2026. 4. ~ 12.
○ 소요예산 : 21,600천원
○ 지원대상 : 군포시 공무원
○ 주요기능
- 다양한 생성형 AI 지원 (ChatGPT, Gemini, Nano Banana 등)
- 문서 작성 지원 (계획서, 보고서, 보도자료, 민원답변 등 초안 작성)
- 요약·분석·시각화 (문서요약, 이미지 분석, 데이터 시각화)
- 맞춤형 AI 비서 제작 (부서별·업무별 독립적인 AI 비서 제작)
- 사용자 및 부서관리 (사용자 관리, 이용통계, 부서 관리)
- 보안강화 (AI 모델 학습금지, 개인정보 및 금칙어 필터링 기능)
○ 추진방법 : 사용량에 따른 종량제 결제 방식으로 내부 행정망에서만 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 반복적인 업무 부담 경과 및 처리시간 단축으로 행정업무 속도 향상

□ 추진일정

○ 보안성 검토 등 사전 작업 : 2026. 2.

○ 서비스 이용계약 체결 : 2026. 3.

○ 서비스 운영 개시 : 2026. 4.

○ 전직원 사용법 교육 및 홍보 : 2026. 4.

○ 업무별, 부서별 AI 비서 점진적 발굴 적용 : 2026. 6. 이후

□ 홍보계획

○ 전부서 공문 시행 및 새올 메뉴 추가로 접근성 강화

10-2 ‘스마트-오픈 라운지’ 조성

주관부서	중앙도서관	협조기관/부서	기획예산실
담당자	박정우 주무관	연락처	031-390-8868

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따른 공공도서관의 ’AI 인프라’ 거점 역할 요구 증대

- 기존 1층 로비의 폐쇄적 구조로 인해 최신 AI 기술 기반 서비스 및 스마트 기기 운영 공간 부족

○ 시설 노후화 및 아날로그식 안내 체계로 인한 이용자 불편 가속화

- 2025년 이용자 만족도 조사 결과, ’시설 현대화 및 디지털 접근성’ 항목이 타 항목 대비 15% 낮음
- 조도 저하 및 바닥재 마모 등 물리적 노후화와 더불어 실시간 정보 제공 체계 미비로 민원 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ **[인프라 고도화] AI 기반 지능형 ’스마트-오픈 라운지’ 환경 조성**

- 공간 혁신 : 1층 노후 폐쇄 공간(문예창작실 등)을 철거하고, AI 기술 수용이 용이한 가변형 오픈 라운지로 리모델링
- 지능형 안내 : AI 로봇을 통해 도서관 안내·도서 및 시설 검색·도서 대출/반납 등 서비스를 확장하고 플라이북 스크린(AI큐레이션)을 배치하여 개인별 맞춤형 도서 큐레이션 서비스 제공

○ **[행정 혁신] AI를 활용한 업무 프로세스 및 소통 체계 개선**

- 데이터 기반 관리 : 이용객 동선 분석 AI 카메라를 설치하여 수집된 데이터를 바탕으로 효율적인 서가 배치 및 공간 운영 최적화
- 시민참여형 큐레이션 : 시민이 직접 도서 추천, 서평 작성, 프로

그램 아이디어 제안 등 참여 활동을 수행하고 AI가 개인 맞춤형 추천, 트렌드 분석, 콘텐츠 큐레이션 보조를 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 안내 시스템 도입을 통한 단순 반복 민원 응대율 50% 이상 대체
- 시설 개선 후 이용자 만족도 점수 90점 이상 달성 (기존 74점)

○ 기대효과

구분	시행 전 (AS IS)	시행 후 (TO BE)
공간 체계	폐쇄적 공간 및 아날로그식 환경	**AI 친화적 개방형 스마트 라운지**
서비스 방식	대면 안내 (반복 민원)	**AI 키오스크 기반의 지능형 무인 안내**
이용 환경	공급자 중심의 획일적인 환경	**시민 맞춤형 AI 큐레이션 적용**

□ '26년 소요예산

◯ 소요예산 : 427백만원 (도비 227백만원, 시비 200백만원)

- 스마트-오픈 라운지 공간 구축(철거 및 인테리어 등)

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 시민 의견 수렴 설문조사: 2026. 5월

○ 1층 공간 재구성 및 스마트 환경 조성 공사 착공: 2026. 7월

○ AI 지능형 안내 시스템 도입 및 최적화 테스트: 2026. 9월

○ 스마트-오픈 라운지 개소 및 AI 서비스 본격 가동: 2026. 10월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 새소식 및 배너, SNS 게재, 보도자료 배포 등

○ AI 사서와 함께하는 도서관 투어 등 주민 체험형 이벤트 개최

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 미래 행정을 선도하는 공직자 AI 연구모임 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	엄효원 주무관	연락처	031-390-0692

□ 추진배경

○ AI를 활용한 행정서비스 품질 제고 및 업무 효율 향상을 동시에 달성할 수 있는 업무방식 전환 체계 마련

○ 직원 간 AI 지식 공유 및 조직 전반의 디지털 혁신 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ **공직자 AI 연구모임 구성 및 운영**

- 신청 및 접수 : 2026. 1월
- 구 성 일 : 2026. 2. 9.
- 인 원 : 10명(직렬·직급 균형 모집)
- 운 영 : (정기모임) 월 1회/ (수시모임) 과제개발 모임 필요 시
- 주요과제 : AI 기반 업무 자동화 및 웹 기반 업무보조 플랫폼 개발

○ **AI 전문역량 강화 교육 추진**

- 교 육 : 연 4회(컨설팅 병행)
- 방 법 : AI 전문 개발자 초빙
- 주요내용
  - AI 심화과정 교육 및 맞춤형 개발 컨설팅
  - 조직 내 AI 전문가 육성 및 조직 전반의 디지털 혁신 방안 추진

※ 외부용역이 아닌 업무 노하우를 반영한 자발적 업무혁신 추진

○ 성과공유

- 일　　시 : 2026. 11월 ~ 12월 중
- 대　　상 : 전 직원
- 주요내용 : 개발 결과물 전 직원 대상 시연

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 자동화 프로그램(RPA) 및 민원서비스 개선 프로그램 개발
- AI를 통한 행정업무 효율성 증진 및 혁신 아이디어 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순,반복적 행정업무 수작업 처리 • AI 경험 및 업무 연계 부족 • 수동적 업무추진 및 경직된 조직문화	• 업무 자동화를 통한 업무 처리시간 단축 및 핵심 업무 역량 집중 • AI 활용 사례 공유 및 혁신 아이디어 실현 • 직렬·직급 간 협업을 통한 칸막이 해소 및 학습조직 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 7,000천원

- 우수단원 시상금 : 4,500천원 / 강사료 및 운영비 : 2,500천원

□ 추진일정

○ AI 연구모임 참여자 모집 및 구성('26. 1월 ~ 2월)

○ AI 심화 교육 및 모임 활동을 통한 개발과제 수행 ('26. 3월 ~ 11월)

○ 성과 공유회('26. 11월 ~ 12월 중)

□ 홍보계획

○ 성과공유회를 통한 개발 결과물 전 직원 대상 시연 및 공유

○ 보도자료(방송, 언론, SNS 등) 배포

11-2 직원대상 AI 활용 및 리터러시 교육

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당자	심승보 주무관	연락처	031-390-0760

□ 추진배경

○ AI 기술이 업무 전반에 미치는 영향이 확대됨에 따라, 직원들이 관련 기술을 올바르게 이해하고 실제 업무에 적극 활용할 수 있도록 AI 역량강화 교육을 추진

○ 직원들의 AI 이해도와 윤리적 활용 인식을 높이며, 비판적으로 수용할 수 있는 AI 리터러시 교육 추진

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 활용 직원 교육

- 교육일시 : 2026. 4월 / 9월
- 교육대상 : 군포시 공무원(희망자)
- 교육장소 : 정보교육센터
- 교육내용 : 최신 AI 트랜드 소개, 다양한 생성형 AI 활용 등
- 소요예산 : 18,000천원

○ AI 리터러시 교육

- 교육일시 : 2026. 5월
- 교육대상 : 군포시 공무원
- 교육장소 : 시청 대회의실
- 교육내용 : 공공업무에서 책임있는 AI 활용, AI 윤리개념 등
- 소요예산 : 2,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복 업무 누적으로 인한 업무가중 • 업무 자동화 기반 부족으로 신속한 처리 어려움	• 생성형 AI 활용으로 업무 효율 향상 • AI 도구 활용을 통한 행정업무 간소화

□ 추진일정

○ 상반기 생성형 AI 활용 직원 교육 : 2026. 4월

○ AI 리터러시 교육 : 2026. 5월

○ 하반기 생성형 AI 활용 직원 교육 : 2026. 9월

□ 홍보계획

○ 교육 후 보도자료 등 활용하여 홍보 실시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

5-1 전국 최초 재난 예방 스마트 자판기(얼음땡/핫뜨거) 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자	김재호 주무관	연락처	031-390-0409

□ 추진배경

○ 기후변화 심화에 따라 폭염, 한파 발생 빈도 및 강도 증가로 시민 건강 위협 요소 증대

○ 쉼터, 그늘막 등 기존 예방 정책의 접근성 및 즉시성 한계로 일상에서 이용 가능한 생활밀착형 재난 복지서비스 도입 필요성 대두

□ 세부 추진사항

※ 전국 최초 재난 예방 스마트 자판기 사업을 전국으로 확산 및 다양한 공공서비스 모델로 확장 가능하도록 추진

○ (사업기간) 폭염 및 한파 절정 시기 각 **2개월간** 운영

- 외기 온도 감지 센서를 통한 자동제어 방식으로 탄력적 운영 고려

○ (사업장소) 유동**인구 밀집** 구역(상가, 공원, 역 주변) 중심 6개소

○ (사업내용) 물품별 일괄 운영을 위한 **통합형 자판기**(재난스테이션)를 구매 설치하여 예산의 효율화 도모

- 개인 인증 후 1일 1인 1개(생수, 핫팩) 제공, 24시간 운영

- 실시간 원격 재고 파악으로 물량을 효과적으로 공급

○ 이용자 정책 참여를 위한 개선 의견 접수 및 만족도 조사를 통해 사업을 개선하고, 이용량 데이터를 분석하고 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활밀착형 재난 공공서비스 제공을 통한 시민 체감도 제고
- 의견 소통 및 데이터 기반 운영을 통한 정책 효율성 및 지속성 확보
- 저비용 대비 고효과 창출을 통한 행정 혁신 성과 달성

⇒ 이용 시민 만족도(긍정 응답) 90점 이상 충족 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정복지센터 등 기관 중심 취약계층 대상 일괄 배부 방식 • 정해진 기간, 장소에서 수령하는 공급자 중심 운영 • 일반 시민과 이동형 생활인구 이용 제한 • 수요 반영 및 이용 데이터 확보 한계	• 무인 자판기 기반 상시 제공 운영 체계 전환으로 보편적 복지 서비스 구현 • 필요 시점 즉시 이용 가능한 수요자 맞춤 정책으로의 전환 • 유동인구 밀집지역에 설치함으로써 생활권 중심 접근성 확보 • IoT 기반 이용 데이터 수집 및 분석을 통해 정책 고도화 기반 마련

□ ’26년 소요예산

○ ‘재난 스테이션’ 구매 설치 : 290,000천원

○ ‘군포 얼음땡’ 얼음생수 보급 용역 사업 : 55,000천원

○ ‘군포 핫뜨거’ 핫팩 보급 용역 사업 : 55,000천원

* 사업비 전액 재난특별교부세 신청 완료

□ 추진일정

○ ‘재난 스테이션’ 설치(점용 등 장소 협의 要) : ‘26. 5. ~ 6월

○ ‘군포 얼음땡’ 얼음생수 보급 용역 사업 : ‘26. 6. ~ 8월

○ ‘군포 핫뜨거’ 핫팩 보급 용역 사업 : ‘26. 12. ~ ’27. 2월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료, 통장회의 등 다양한 매체활용 홍보

- 위치, 사업 기간, 이용 방법 등

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ AI 연구 모임 운영

- 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월
- 구성인원: 10명(직렬·직급 균형 모집)
- 운　　영: (정기모임) 월 1회 / (수시모임) 과제개발 모임 필요 시
- 주요과제: AI 기반 업무 자동화 및 웹 기반 업무보조 플랫폼 개발

○ 우수시책 벤치마킹 추진

- 추진기간: 2026. 1월 ~ 12월
- 대상지역: 국내 주요 시책 우수지역(타·시도 지자체 및 공공기관 등)
- 주요내용
  · 부서별 벤치마킹 자율계획 수립 및 실시
  · 우수조 및 우수부서 선정 · 인센티브 지급, 사례발표 · 공유

○ 부시장과 함께하는 '부수다' 운영

- 추진기간: 2026 2월 ~ 12월
- 참여대상: 부시장, 전 부서(해당 부서 직원들)
- 주요내용: 부단체장과 직원들과의 격의 없는 소통을 통해 세대 간 갈등을 줄이고, 자유로운 대화 속에 시책 아이디어 발굴

○ 혁신 실행계획 참여 및 혁신 실적에 대한 인센티브 제공

- 혁신 실행계획 참여 및 혁신 사례 추진에 관한 결과(실적보고서)에 대해 부서평가(자체평가) 반영

  * 추진 계획 제출, 실적 제출, 실적보고서 채택으로 나누어 차등 반영

- 혁신 실적 우수공무원에 대한 시장 표창 수여

○ 지자체 혁신 성과 우수사례 및 확산대상 사례 전 부서 전파

- 타 기관 혁신성과 우수사례 전파 및 도입 장려를 위해 연중 상시 기관 내 게시판 등을 통하여 정부혁신 우수사례 및 확산 대상 사례 공유

□ 성과 홍보 방안

○ 지방정부 혁신 실행계획에 따른 분야별 언론보도 기획

- 4개 분야 12개 추진 과제 및 ‘소확신(**소**소하지만 **확**실한 정부혁**신**)’ 과제를 중심으로 체계적인 분야별 기획보도 추진
- 시민이 체감할 수 있는 일상 변화의 관점에서 각 과제별 추진 과정 및 성과를 상세히 전달(단순한 사업 나열을 지양하고, 현장 사례 및 시민 체감도 등 시민들의 변화된 일상생활을 중심으로 한 기획 구성)

○ 매체 특성을 반영한 온라인 맞춤형 홍보 기획

- (유튜브) 정책 및 사업의 추진 배경, 주요 내용, 성과를 영상 콘텐츠로 제작·확산하고, 롱폼과 숏폼 간 연계 홍보를 통해 콘텐츠 도달 범위를 확대
- (인스타그램) 숏폼, 카드뉴스, 인포그래픽 등 시각화 콘텐츠를 활용하여 핵심 성과를 직관적이고 간결하게 전달함으로써 시민 이해도 제고
- (블로그) 정책 도입 배경, 추진 과정, 기대효과 및 수혜 내용을 체계적으로 정리한 기획 포스팅을 통해 정책 공감대 확산
- (카카오톡) 시민 생활과 밀접한 혁신 성과에 대해 신속한 메시지 발송을 추진하여 정보 접근성 및 전달력 강화

○ 시민 체감형 현장 중심 홍보 강화

- (시민기자단 취재 연계) 혁신 정책 수혜 현장, 주민 편의 시설, 시범 사업 운영 현장 등을 중심으로 변화 사례를 생생하게 전달하고, 시민의 관점에서 혁신 성과를 공유
- (시정홍보 전광판) 혁신 성과 핵심 영상 및 슬로건을 상시 표출하여 오프라인 노출 확대하여 주민 체감도 제고

○ 시민 참여·소통형 홍보 지향

- (공무원SNS서포터즈) 공공정책 정보를 친근하고 이해하기 쉬운 방식으로 전달하고 시민 관심 및 접근성 제고
- (이벤트) ‘혁신 성과 퀴즈’, ‘변화 체감 인증’ 등 시민 참여 SNS 이벤트

개최를 통해 시민 관심과 참여 유도

- (참여 콘텐츠 제작) 시민·관내 기업·기관이 직접 참여하는 인터뷰형 콘텐츠를 기획·운영하여, 주민 참여 기반의 소통형 홍보 활성화