2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대전광역시 서구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 16
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 24
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 32
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 53
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 69
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 87
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 96
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 99
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 109
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 125

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 126

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 131

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 청년정책참여 활성화(청년네트워크)	기획예산과	3.~12.
2. 지역·테마·시기별 '현장중심 소통행정' 추진	자치행정과	1.~3.
3. 생활공감정책 참여단 운영	자치행정과	3.~12.
4. 여성친화도시 서포터즈 운영	여성가족복지과	1~12.
5. 아동·청소년 구정참여단 운영	아동복지과	5.~9.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 서구 데이터 포털 개선 및 일제 정비	홍보담당관	4.~12.
2. 대표 홈페이지 메인화면 개편 및 기능 개선	홍보담당관	1.~7.
3. 청년정보플랫폼 운영	기획예산과	1.~12.
4. 신속·정확한 정보공개 서비스 제공	민원여권과	1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 국민신문고 민원 빅데이터 분석	민원여권과	3.~12.
2. 민원처리 마일리지제 운영	민원여권과	1.~11.
3. 백운초등학교 통학 개선사업 추진	건설과	3.~6.
4. 생활권 보행환경 종합정비 사업 추진	건설과	3.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 주민 맞춤형 AI·디지털 역량 강화(AI디지털배움터)	홍보담당관	3.~12.
2. 장애인형 공공체육시설 반다비체육센터 건립	공공건축과	1.~12.
3. 청소년 창의과학아카데미 운영	자치행정과	5.~12.
4. 고독사 예방 및 관리체계 구축	복지정책과	1.~12.
5.「반가워U 건강짝꿍 맺기」사업 운영	여성가족복지과	3.~12.

6. 재난 취약계층 대상「찾아가는 기후희망교실」운영	기후환경과	3.~11.
7. 찾아가는 건축행정 민원상담반 운영	건축과	2.~12.
8. 치매예방 프로그램「기억푸른학교」운영	정신의약과	1.~12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 먹거리 기본 보장「그냥 드림」운영	복지정책과	1.~12.
2. 맞춤형 노후준비지원사업 추진	노인장애인과	1.~12.
3. 유니세프 아동친화도시 상위인증	아동복지과	1.~7.
4. 장태산 사회복지시설 이송로 확장	건설과	1.~12.
5. 전세사기 피해자 지원사업 추진	토지정보과	3.~12.
6. 주민 밀착형 통합 건강증진사업 추진(관저주민건강센터)	건강증진과	1.~12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 치우침 없는 성장,「공간혁신」으로 길을 열다	기획예산과	1.~12.
2. 청년 예술인 아트페어「아트스프링」추진	문화체육과	2.~4.
3. 특수영상콘텐츠특구 조성	전략사업과	1.~12.
4. 기업과 창업의 힘으로, 경제도시 서구 프로젝트	전략사업과	1.~12.
5. 전통시장 및 상점가 소비촉진 이벤트 지원	지역경제과	3.~12.
6. 소상공인 경영환경개선 지원사업 추진	지역경제과	4.~12.
7. 대덕대로 미디어파사드 거리 조성	도시계획과	1.~9.
8. 목재특화 거리 및 목재문화 기반시설 조성	공원녹지과	1.~12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 모바일(카카오톡) 전자고지 발송 서비스 추진	세원관리과	4.~11.
2. 교통과태료 카카오톡 체납안내 서비스 추진	교통과	4.~11.
3. 서구형 AI스마트 자원순환 혁신	자원순환과	1.~12.
4. 희망도서 동네서점「바로대출 서비스」운영	도서관운영과	1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 업무간소화·시책일몰제 추진	기획예산과	1.~12.
2. 직원 혁신 독려를 위한 성과관리 체계 마련	기획예산과	1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 자체 조직진단을 통한 유연하고 효율적인 조직 운영	기획예산과	7.~9.
2. 협업포인트제 운영으로 소통·협업 문화 정착	기획예산과	2.~11.
3. 육아·가정 친화적 근무환경 조성	운영지원과	1.~12.
4. 찾아가는 인사상담실 운영	운영지원과	10.~12.
5. 찾아가는 직원 심리상담 프로그램 운영	운영지원과	1.~12.
6. 신규직원 온보딩(On-boarding) 과정 운영	운영지원과	6.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 딥러닝 분석을 통한 스마트 생활폐기물 수거관리시스템 구축	홍보담당관	1.~12.
2. 빅데이터 분석과제 발굴 및 활용	홍보담당관	1.~12.
3. 서구-목원대 빅데이터「캡스톤 디자인」운영	홍보담당관	3.~9.
4. AI 기반 개인정보 수집·관리 솔루션 도입	홍보담당관	1.~12.
5. AI 보이스봇 운영	공공건축과	1.~12.
6. AI 활용 스마트 돌봄사업 운영	복지정책과	1.~12.
7. AI 스마트 Recycling station 구축	자원순환과	1.~12.
8. **[대표과제]** AI로 완성하는 안전하고 편리한 교통 도시	주차행정과	1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 인공지능(AI) 실무역량 교육 실시	운영지원과	6.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 서구형 AI스마트 자원순환 혁신 (AI Recycling station 및 찾아가는 자원순환가게 운영)	자원순환과	1.~12.
2. 유휴부지 선제 발굴로 주차난 신속 해소 (상생주차 선협조 대상지 발굴 및 현황 구축)	주차행정과	4.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 청년정책참여 활성화(청년네트워크)

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	박○나 주무관	연락처	042-288-2354

□ 추진방향

○ 실현가능한 정책과제 참여를 통한 청년 체감형 정책 거버넌스 구축

○ 지역 청년 간 교류의 장 제공을 통한 사회적 역량 및 연대 의식 강화

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 2026. 3월 ~ 12월 / 10개월

○ **(구성인원)** 총 17명

계	성별		연령별		직업별				
	남	여	20대	30대	대학생	직장인	자영업	취준생	기타
17	3	14	9	8	16	1	4	7	6

○ **(주요활동)** 청년정책 사업 관련 과제 발굴·모니터링 등

- 청년정책에 대한 다양한 의견 및 아이디어 제시 등 청년정책 발굴

○ **(활동혜택)** 구정참여 인증서 수여 및 우수활동자 표창 등

○ **(추진사업)**

- 정기회의(분기별) 및 분과회의 개최(격월)
- 정책제안 워크숍 및 청년주간 행사 참여
- 「로컬밋업」* 행사 및 네트워크 교류회 참여, 성과공유회 개최 등

* 다양한 분야의 강연자, 청년 창업자와 지역 청년들의 정보·지식 공유의 장

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표)

- 청년정책 발굴·실행을 적극 지원하기 위한 협력적 거버넌스 실현
- 다양한 분야·직업의 청년 참여 확대로 청년정책 다각화 추진

○ (기대효과)

- 청년이 청년정책 발굴·모니터링에 참여하여 정책 실현 가능성 및 정책 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 13,260천원

□ 추진일정

○ (2026. 3.) 서구 청년네트워크 발대식

○ (2026. 3 ~ 11.) 정기/분과회의 개최 및 「로컬밋업」 참여

○ (2026. 5.) 정책제안 워크숍

○ (2026. 9.) 청년주간 운영 및 참여

○ (2026. 11.) 활동보고 및 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 「서구청년정보플랫폼」을 통한 온라인 홍보 및 언론 홍보

1-2 지역·테마·시기별 '현장중심 소통행정' 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	전 부서, 동 행정복지센터
담당자	이○이, 정○현 주무관	연락처	042-288-2664~2665

□ 추진배경

○ 일상 속 안전·불편사항에 대한 세밀한 현장 점검 및 구민의 삶과 직결된 민생 현안 중심의 체감도 높은 현장행정 추진

○ 각계각층의 주민과의 현장 소통을 통한 구정 성과 공유 및 긴밀한 공감대 형성으로 구정 신뢰도 강화

□ 세부 추진사항

1 우리동네, 소통투어

○ **(기　　간)** 2026. 1. ~ 3. / 선거법·일정 고려

○ **(추진주체)** 24개 洞　　* 자치행정과 협의·조정

○ **(추진내용)** 동별 방문 로드맵 구성 후, 구청장 현장 방문

○ **(추진방안)**

- 현장 방문지, 시기, 사업추진 상황을 종합적 검토 후 동과 연계하여 추진
- 다양한 형태와 방법으로 대화의 장을 마련함으로써 주민들과 소통하고 공감하는 친근하고 편안한 이미지 제고

현 장 방문지	· 주요 구정 사업 현장(부서 추진사업, 주민 숙원사업) · 주민의 생업 현장 체험(동네 시장, 골목 상권, 각종 기업 등) · 사회적 취약계층 방문(경로당, 복지관, 지역아동센터 등) · 교육시설(도서관, 어린이집, 유치원, 학교 등) · 문화·체육시설 방문(체육관, 공원, 복합커뮤니티센터 등)

※ 방문흐름 / 동별 여건에 맞게 추진

현장 방문지 1	⇒	현장 방문지 2	⇒	현장방문지 3	⇒	다양한 주민과의 만남	⇒	동 행정복지센터
· 주요 사업 현장 방문(추진상황 점검 및 주민 의견 청취)		· 구청장 현장 체험 (동별 여건에 맞는 현장 체험)		· 구(시)정의 핵심 사업 설명 연계 (다중 집합 장소 선정)		· 편안한 분위기 장소 선택 (경로당 등)		· 동 직원과 티타임(오찬)

○ **(추진흐름)**

자치행정과		洞 행정복지센터		구청장		자치행정과		처리부서
동별 주요사업 및 방문지 현황 조사	⇒	방문 로드맵 구성 (자치행정과 협조)	⇒	주요사업지 방문	⇒	방문 결과 처리 요청 및 관리 (공문 시달)	⇒	건의사항 처리 (관리카드 작성, 새올 게시)

2 키워드가 있는 주민과의 대화

○ **(기　　간)** 2026. 1. ~ 12. / 선거법·일정 고려

○ **(추진주체)** 자치행정과

○ **(대　　상)** 관내 주민, 각종 직능·계층별 다양한 대상군

구　분	추진대상(예시)
테마·시기별 주민과의 대화	▸ (테마별) 공공시설 1일 체험, 주민 생활·민생현장 동행 체험 등 ▸ (시기적) 민선8·9기 기념일, 국가기념일 등 ▸ (시의적) 사회적 이슈 및 市·區 주요 정책 이슈 등
계층·직능별 주민과의 대화	▸ 학교시설, 공동주택 관계자(운영위원회, 학생회장단, 아파트입주자대표 등) ▸ 기업인단체, 시장상인회, 소상공·자영업연합회 등 ▸ 모범운전자회, 이미용연합회, 옥외광고협회 등
새로운 만남 발굴	▸ 기존 구 단위에서 만나지 못한 새로운 단체 발굴 및 만남 추진 ▸ 정형화된 유관단체 외에도 다양한 분야의 주민(단체) 만남 발굴 ▸ 관내 동호회, 맘카페, 봉사단체 등 주민 소규모 모임 발굴

○ **(추진내용)**

- 주제·키워드 선정을 통한 주민과의 대화로 구정 공유
- 지역 내 다양한 계층과의 만남을 통한 지역 현안 청취 및 정책 반영
- 새로운 직능·사회단체 발굴을 통해 소통의 다양성 확보

○ **(추진방안)**

- 각계각층의 생생한 목소리를 경청할 수 있는 간담회, 토론 등 추진
- 장태산실 또는 분야별 성격에 적합한 관내 시설 등 적정 장소 선정
- 타부서 소관 단체와의 만남 시 협조 추진

3 걸어서 주민속으로

○ **(기　　간)** 2026. 1. ~ 12. / 선거법·일정 고려

○ **(추진주체)** 24개 洞

○ **(대　　상)** 24개 동 민생현장

○ **(추진내용)** 동 민생현장 방문으로 주민과의 소통 및 공감 강화

○ **(추진방안)**

- 현업근무(청소현장 등) 및 각종 캠페인 전개 현장, 주민숙원사업 현장, 자원봉사 현장, 공유공간 등 동별 특색있는 방문대상지 선정·추진
- 洞 또는 區 주관, 구청장 참석 행사와 연계하여 자체 추진 후 실적 제출

4 지금은 출장중입니다

○ **(기　　간)** 2026. 1. ~ 12. / 선거법·일정 고려

○ **(추진주체)** 사업 담당부서　　* 업무 추진 시 현장행정 연계 실시

○ **(방문대상)** 대규모·주요·공약 사업지, 집단민원 발생지역, 캠페인 현장 등

구　분	방문대상지(예시)
구　정 주요사업	▸ 민선8·9기 공약 및 현안사업 현장 ▸ 주요사업 설명회 현장 ▸ 재개발·재건축 사업 현장
소외·취약 지　역	▸ 소외, 취약시설(복지시설, 공원, 공한지 등) ▸ 산불·수해 등 각종 재난 예방 및 복구 현장 ▸ 대형 공사장 등 중대재해처벌법 해당 민간사업 현장
그　외	▸ 각 부서 주관 사업 및 캠페인 현장 ▸ 집단민원 발생지역 ▸ 자치행정과 협업이 필요한 경우

○ **(추진내용)** 민선8·9기 공약·주요사업 등에 대한 현장점검 및 주민 홍보·의견 청취

○ **(추진방안)**

- 월별 사업선정(자치행정과)을 통한 사업부서 현장행정 추진
- 부서 주관, 구청장 참석 행사와 연계하여 자체 추진 후 실적 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정례적, 형식적, 한정적 만남	• 격의 없는 다양한 계층과의 만남 • 다양한 현장에서 문제를 논의

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적인 하향적 행정 • 한정적인 계층과의 만남	• 친밀하고 현장감 있는 소통행정, 신뢰행정 • 다양한 계층과의 만남

□ '26년 소요예산

○ 현장행정 추진: 10,000천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ 우리동네, 소통투어('26. 1. ~ 3.)

○ 키워드가 있는 주민과의 대화, 걸어서 주민속으로, 지금은 출장중입니다('26. 1. ~ 12.)

※ 공직선거법 등 관계 법령 및 선거 일정을 준수하여 추진

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도 및 SNS 게재 등 다양한 매체를 통한 홍보 실시

1-3 생활공감정책 참여단 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	이○혁 주무관	연락처	042-288-2673

□ 추진배경

○ 일상 속 작지만 가치있는 생활공감 아이디어 발굴 및 정책반영을 위한 생활공감정책 참여단 구성

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 2025. 3. ~ 2027. 3. / 제10기 생활공감정책 참여단

○ **(구　　성)** 총 18명 / 서구

(단위: 명)

계	성별		연령별					
	남	여	20대	30대	40대	50대	60대	70대 이상
18	8	10	1	2	5	6	3	1
	동별 현황							
	복수동	도마동	정림동	탄방동	둔산동	내동	갈마동	월평동	만년동	관저동
	1	3	2	1	4	1	1	1	2	2

○ **(주요활동)** 생활공감 아이디어 및 정책제안 발굴 등

- 국민생활에 실질적으로 도움이 되고 정책화 가능성이 높은 제안 등록

  * 온라인 정책 제안 / 소통24 내 생활공감정책 참여단 커뮤니티

- 이웃 및 소외계층을 위한 나눔 봉사활동 실시

- 생활공감정책 제안경진대회(행안부) 및 정책현장 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구민 복리 증진을 위한 생활공감 아이디어 발굴 및 온라인 국민 정책 제안 60건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국민의 일상적 불편사항을 수렴할 수 있는 체계적인 소통 창구 부족	• 다양한 계층의 참여단이 일상 속 불편함을 직접 제안하는 의견수렴 창구 역할 수행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ (2026. 1. ~ 12.) 생활공감정책 참여단 운영 / 온·오프라인 활동

○ (2026. 12.) 제안 유공자 표창 수여

□ 홍보계획

○ 소통24 커뮤니티 게시 및 보도자료 등

1-4 여성친화도시 서포터즈 운영

주관부서	여성가족복지과	협조기관/부서	-
담당자	김○빈 주무관	연락처	042-288-3224

□ 추진배경

○ 성인지적 관점의 정책 수요 급증으로 주민 서포터즈를 통한 상시 소통 체계 구축

○ 주민 참여 중심의 여성친화도시 조성 및 양성평등 문화의 실질적 확산

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026. 1. ~ 12.

○ (구　　성) 서구 여성친화도시 서포터즈 92명

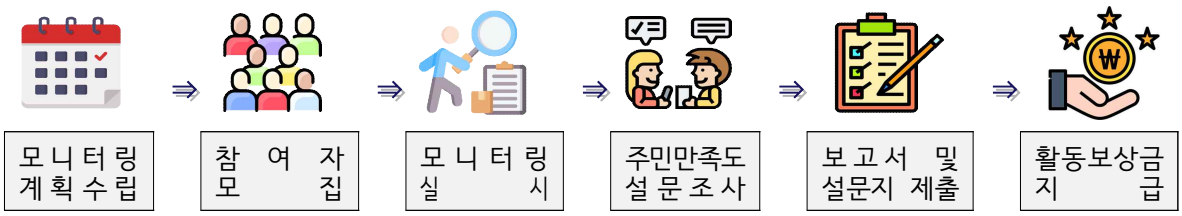
(단위: 명)

계	성별		연령별					
	남	여	20대	30대	40대	50대	60대	70대
92	9	83	2	1	2	24	43	11

○ (사업내용) 정책 제안, 여성친화도시 온·오프라인 모니터링, 홍보 활동 등

○ (운영체계)

- 온라인 모니터링: 네이버 밴드(여성친화도시 두루친화) 내용 게시, 메일 전송 등
- 현장 모니터링 절차



- 주민만족도 설문조사: 현장 모니터링 시 만족도 조사 및 주민의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 모니터링 상시화: 연간 4회(분기별 1회) 이상 정기 점검
- 주민 소통 실효성 제고: 주민 제안 의견에 대한 부서별 정책 검토 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적 민원 접수 및 단발성 의견 수렴 • 행정 주도의 정형화된 정책 공급	• 서포터즈 중심의 상시·양방향 소통 채널 구축 • 주민 시각이 반영된 생활 밀착형 정책 설계

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 서구 여성친화도시 조성에 관한 조례」 제5장(여성친화도시 서포터즈)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 4,730천원

- 여성친화도시 서포터즈 운영 530천원 / 구비100%
- 여성친화도시 서포터즈 모니터링 활동보상금 1,200천원 / 구비100%
- 여성친화도시 서포터즈 연수회 3,000천원 / 구비100%

□ 추진일정

○ (2026. 2.) 여성친화도시 서포터즈 정기총회

○ (2026. 2. ~ 11.) 여성친화도시 서포터즈 현장 모니터링

○ (2026. 7.) 여성친화도시 서포터즈 임시총회

○ (2026. 9. ~ 10.) 여성친화도시 서포터즈 모집

○ (2026. 10.) 여성친화도시 서포터즈 연수회

○ (2026. 11.) 여성친화도시 서포터즈 위촉식

□ 홍보계획

○ 언론매체 보도 및 SNS 게재 등 다양한 매체를 통한 홍보 실시

1-5 아동·청소년 구정참여단 운영

주관부서	아동복지과	협조기관/부서	-
담당자	이○민 주무관	연락처	042-288-3246

□ 추진배경

○ 아동에게 영향을 미치는 구정의 정책 결정 과정에의 주체적 참여 기회 제공

○ 아동의 시각에서 발굴·제안된 정책을 구정에 반영하여 아동친화 구정 구현

□ 세부 추진사항

○ **(사 업 명)** 아동·청소년 구정참여단 운영

○ **(사업기간)** 2026. 5. ~ 9.

○ **(참여대상)** 서구 거주(소재학교) 10세~15세(초4~중3) 사이 아동 / 25명

○ **(주요내용)**

- 아동정책 발굴·제안 활동, 아동권리 교육 및 역량강화 활동
- 대한민국 아동 총회 참석 및 외부기관 견학 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 만족도 조사 80% 이상(참여만족도, 아동권리주체 인식도, 정책과정 이해도, 재참여 의사)
- 아동 참여자 수 25명 이상
- 정책제안 긍정반영률 80% 이상, 정책제안 수 5건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아동·청소년의 구정 참여 기회 제한적 • 정책 결정 과정에서 수동적 수혜자로 인식	• 권리주체로서의 인식 및 정책 이해도 향상 • 참여역량 강화 및 민주시민 의식 제고

□ '26년 소요예산

○ 9,000천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ (2026. 5.) 세부 추진계획 수립 및 단원 홍보, 모집

○ (2026. 6. ~ 9.) 구정 참여단 운영

○ (2026. 9.) 운영결과 보고 및 정산

□ 홍보계획

○ 홍보 전단지 제작 및 유관기관(초·중학교, 도서관, 서구육아종합지원센터 등)에 배포

○ 구 홈페이지, SNS 등을 통한 단원 모집 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 서구 데이터 포털 개선 및 일제 정비

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	대전광역시 / 법무통계담당관
담당자	김○운 주무관	연락처	042-288-2393

□ 추진배경

○ 최신 공공데이터로 업데이트하여 시의성과 일관성을 확보하고, 중복 데이터 정비를 통해 신뢰도 높은 데이터 제공 필요

○ 차별화된 창업지원서비스 제공을 위한 최신의 데이터 적용으로 활용도 향상 및 예비 창업자에게 유용한 정보서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 지속적인 최신의 콘텐츠 업데이트로 이용자 데이터 활용도 제고

○ 행정동별·상권별·업종별 인구 데이터와 업소 데이터 융합·분석·시각화

○ 데이터 포털 운영 관련 의견 수렴 및 개선을 위한 소통 창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최신의 유동인구, 카드매출, 사업체 조사 데이터를 반영하여 지역별 상권별 매출 분석으로 상권정보 제공 콘텐츠 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예비 창업자 및 기존 소상공인이 창업 초기 의사결정(업종·입지 선정)과 매출 증대 등 경영 개선에 필요한 정보 접근이 제한적	• 공공데이터 포털을 통해 예비 창업자에게 업종·입지 선정 등 창업 초기 의사결정을 지원하는 정보 제공 및 경영 개선에 기여

□ '26년 소요예산

○ 개방형 데이터 플랫폼 유지관리: 25,486천원

○ 민간데이터 구매 자치구 분담금: 48,000천원

□ 추진체계

구 분	구 성	역 할
사업주관기관	홍보담당관	○ 사업 관리 총괄, 용역 감독 및 지원
사업추진지원	협조 부서 협조 기관	○ 공공데이터 제공 및 데이터 현행화 ○ 공공데이터 제공 협조
사업수행	용역수행업체	○ 월간 정기보고 및 수시점검 보고 ○ 추가 데이터 구축 및 데이터 현행화 지원

□ 추진일정

○ 유동인구 데이터 구매 및 데이터 포털 반영 : ‘26. 4. ~ 6.

○ 데이터 포털 「창업지원서비스」 데이터 현행화 : ‘26. 5. ~ 7.

○ 데이터 포털 공공데이터 현행화 및 개방 추진 : ‘26. 4. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS 등 다양한 매체를 통한 홍보 실시

2-2 대표 홈페이지 메인화면 개편 및 지속적인 기능 개선

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당자	김○경 주무관	연락처	042-288-2374

□ 추진배경

○ 디지털 환경 변화와 이용자의 기대 수준 상승에 따른 홈페이지 디자인 개편 필요

- 모바일 중심의 이용 환경 확산, 디지털 취약계층을 포함한 다양한 연령층의 온라인 행정서비스 이용 증가로 보다 직관적이고 편리한 정보제공 필요성 증가 * 2022년도 홈페이지 전면 재구축 이후 디자인 개편 부재

○ 행정 투명성 요구 증가에 따른 이용자 중심의 콘텐츠 · 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ **서구 대표 홈페이지 메인화면 개편**

- (추진기간) 2026. 4. ~ 6월 * 서비스 개시: 2026. 7. 1.
- (추진내용)
  - ▪ 구정 특성 및 최신 트렌드를 반영한 UI/UX 개선
  - ▪ 주민 관심도가 높은 구정 홍보영역(팝업존 등) 확대 배치
  - ▪ 정보 접근성을 고려한 메뉴 구조 재배치

○ **이용자 중심의 콘텐츠 · 서비스 제공**

- 주민 소통 활성화 및 구정 정보 · 정책 현황 제공을 위한 홈페이지 기능개선
  - ▪ '골목형 상점가 안내 페이지' 신설 ('26. 3. 26.)
  - ▪ 이벤트 전용 페이지 신설 ('26. 5.)
  - ▪ 보건소 통합 예약 시스템 구축 ('26. 6.)
- 홈페이지 자료 현행화를 통한 정확한 행정 정보 제공

  * 자료 현행화(수시) / 홈페이지 정비의 날 시행(매월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(디지털행정서비스 개선율)** 디지털행정서비스 개선율* 98% 이상으로 관리

  * 디지털행정서비스 개선율: 정보시스템 가용률×0.5 + 홈페이지 서비스 품질 향상률×0.5

- **(디지털서비스 만족도)** 홈페이지 이용자 서비스 만족도* 94% 이상 달성

  * 홈페이지 이용자 만족도 조사결과 홈페이지 서비스 전체 만족도 '보통' 이상 응답 비율

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디자인 개편 부재로 디지털 환경 변화에 따른 트렌드를 반영하지 못한 홈페이지 디자인 → 행정 정보 접근성 저해	• 최신 트렌드를 반영한 디자인 개편 및 이용자 중심의 메뉴 재배치 → 행정 투명성 및 이용자 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 / 2026년도 대표 홈페이지 유지보수 범위 내

□ 추진일정

○ 홈페이지 메인 화면 디자인 개편 추진 일정

메인 시안 제작	▶	시안 선호도 조사	▶	디자인 확정	▶	서비스 개시
시안 3개 제작		직원 선호도 조사 (의견수렴)		▸디자인 최종 확정 ▸퍼블리싱 작업		대민서비스 실시
~ 4월 말		**5월**		**6월**		**7. 1.**

○ 이용자 중심의 콘텐츠 보강 · 서비스 제공 / 상시

- 월별 홈페이지 정비의 날 시행 (매월 세 번째 수요일)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS를 통한 홍보

2-3 청년정보플랫폼 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	박○나 주무관	연락처	042-288-2354

□ 추진배경

○ 일자리·복지·문화 등 분야별 청년정책의 종합적 정보 제공과 청년활동공간(3개소)의 통합 안내 필요

□ 세부 추진사항

○ 서구 및 유관기관에서 추진하는 다양한 분야의 청년정보 제공

- 서구 부서별 청년정책 및 유관 사이트 연계 청년정보 통합 제공
- 청년활동공간(3개소)의 각종 프로그램 및 공간대여 신청 및 접수
- 청년정책 모집 안내, 보도자료 게시 등 콘텐츠 지속 보강 및 다양화

○ 대전 서구 청년정보플랫폼(서청플) 활성화 운영

- 홈페이지의 지속적인 유지보수 및 관리를 통한 운영지원
- 장애 신속 처리, 사용자서비스 개선, 보안관리 등 유지관리 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표)

- 청년정보 종합 제공을 통한 맞춤형 취·창업 정보 및 각종 지원 정책 안내로 청년 취업률 제고 및 청년 자립기반 조성
- 청년정보의 홍보 강화 및 청년사업 추진력 제고

○ (기대효과)

- 분야별 청년정책의 통합 제공으로 정책 체감도 및 접근성 제고
- 청년활동공간의 각종 프로그램 참여, 공간대여 등 통합 신청창구 마련으로 이용자 편의성 증대

□ ’26년 소요예산

○ 청년정보플랫폼 유지보수 용역비: 7,365천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 홈페이지 콘텐츠 보강 및 사용자서비스 지원 등 유지관리(26.1.~)

□ 홍보계획

○ 서구 청년활동공간 3개소 홍보물 제작 비치

○ 누리소통망, 서구 소식지 활용 홍보

2-4 신속·정확한 정보공개 서비스 제공

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	정○룡 주무관	연락처	042-288-2923

□ 추진배경

○ 국민의 알권리 및 구정 참여 수요 증가 추세에 따라 신속하고 정확한 정보공개청구 처리 및 적극적인 사전정보공개 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 신속·정확한 정보공개청구 처리 운영

- 정보공개청구 모니터링 강화 / 기한에 따라 처리 방법 안내 및 처리 독려
- 전 직원 대상 정보공개제도 교육 / 나라배움터 사이버교육 과정 수료

○ 적극적인 사전정보공개 서비스 제공

- 사전정보공표 및 원문정보(부구청장 이상 결재문서) 공개 현황 정비
- 이용자 수요 분석 시행(청구건 분석, 설문조사) 및 분석 결과 반영

* 사전정보공표 목록 등록 확대, 비공개 대상 정보 세부 기준 완화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 교육 수료율 65% / 서구 정원 기준 760명
- 원문정보 공개율 60% / 부구청장 이상 결재 문서
- 사전정보공표 목록 558건 / 전년 대비 35건 증가
- 정보공개 종합평가 최우수 기관 선정 / 기초단체 227개 중 상위 20% 이내

○ 기대효과

- 신속·정확한 정보공개청구 처리 및 적극적인 사전정보공개 서비스 제공을 통해 구민의 알권리 보장, 행정 투명성 확보 및 구정 신뢰성 제고

□ ’26년 소요예산

○ 정보공개심의회 운영: 3,000천원

□ 추진일정

○ (2026. 1.) 정보공개 운영 계획 수립

○ (2026. 4. ~ 5.) 전 직원 대상 정보공개 교육 시행

○ (2026. 6. ~ 8.) 이용자 수요 분석 시행 및 결과 반영

○ (2026. 9. ~ 11.) 정보공개 종합평가

○ (2026. 12.) 종합평가 결과에 따른 후속 조치

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 국민신문고 민원 빅데이터 분석

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	정○주 주무관	연락처	042-288-2915

□ 추진배경

○ 우리 구에 접수된 국민신문고 민원을 분석하여 보다 과학적인 정책수립과 선제적 대응체계 마련하여 민원 행정에 대한 만족도를 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 3. 16.(월) ~ 3. 20.(금)

○ **(분석대상)** 2025년 국민신문고, 안전신문고 등 온라인 접수민원

○ **(분석방법)** 행정안전부 범정부 데이터 분석시스템 이용

○ **(분석내용)** 유형별 분석, 주요 현안 발생추이, 부서별 처리현황, 키워드 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 데이터에 기반한 정책수립으로 주민이 체감하는 행정 혁신 추진

○ **(기대효과)** 빅데이터를 활용한 과학적 의사결정으로 행정서비스 효율성 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 대처 어려움	• 민원 추세 파악으로 예방 및 대응방안 모색 용이
• 구민 요구사항 불분명	• 구민 요구사항 반영한 효과적 정책수립 기반 마련
• 부서 지정 어려움	• 부서 조직 및 업무조정 참고자료 활용

□ '26년 소요예산 / 비예산

3-2 민원처리 마일리지제 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	정○주 주무관	연락처	042-288-2915

□ 추진배경

○ 민원처리 마일리지제 운영으로 우수공무원을 표창하여 민원담당 공무원의 사기진작과 신속한 민원처리로 주민이 만족하는 민원행정서비스를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(평가기간)** 2026. 1. 1. ~ 11. 30. (11개월)

○ **(대상부서)** 전 부서(본청 및 보건소·평생학습원·洞)

○ **(평가대상)** 법정 처리기한 2일 이상 유기한 민원 및 국민신문고 민원

○ **(제외대상)** 불가·반려·취하·이송 민원 및 보완 등으로 처리기간이 연장된 민원

※ 단, 고충민원 중 건의·질의·이의 민원은 포함

○ **(평가방법)** 새올행정시스템 접수 민원 및 국민신문고 민원 담당자에게 단축일수 또는 답변 만족도에 따라 마일리지 개별 부여

<table>
<tr><td>구분</td><td colspan="4">처리기한 단축 민원</td><td>답변 만족도</td></tr>
<tr><td>분야별</td><td>5일이하 단순</td><td>6일이상 단순</td><td>복합고충</td><td>국민신문고</td><td>국민신문고 답변만족도</td></tr>
<tr><td>선정
인원</td><td>2명
(최우수, 우수)</td><td>2명
(최우수, 우수)</td><td>2명
(최우수, 우수)</td><td>2명
(최우수, 우수)</td><td>2명
(최우수, 우수)</td></tr>
<tr><td>점수
부여</td><td colspan="5">-단축 처리 마일리지: (법정처리기한 - 단축처리기한)에 따라 점수 부여
1) 법정처리기한별 마일리지 점수 차등 부여
<table>
<tr><td>법정처리기한</td><td>단축처리일</td><td>마일리지</td></tr>
<tr><td>2~5일</td><td>단축일수 1일당</td><td>1점</td></tr>
<tr><td>6~10일</td><td>단축일수 1일당</td><td>0.6점</td></tr>
<tr><td>11~19일</td><td>단축일수 1일당</td><td>0.3점</td></tr>
<tr><td>20일이상</td><td>단축일수 1일당</td><td>0.2점</td></tr>
</table>
2) 지연민원은 지연 일수별 -1점 감점
※ 사회복지업무 중 洞 연계 민원에 대한 개인별 마일리지는 洞 담당자에게 부여
-답변만족도 마일리지: 답변만족도 평가 결과 만족 1점, 매우만족 2점 부여</td></tr>
<tr><td>순위
선정
기준</td><td colspan="5">- 개인별 적립된 마일리지 고득점자 순으로 선정
⇒ 동일 점수의 경우 민원처리 건수가 많은 민원담당자 선정
- 동일 부서내 다수의 고득점자 발생 시 최고 득점자 1명만 선정
- 다수 부서에서 동일 민원으로 득점자 발생 시 최고득점자 1명만 선정
⇒ 특정업무 및 특정부서에 수상자가 편중되지 않기 위함</td></tr>
<tr><td>제외
기준</td><td colspan="5">- 최근 2년이내 동일 분야 기수상자
- 전출자 및 면직자, 실근무일이 6개월 미만인 자 제외
- 최근 1년이내 민원처리가 불법·부당한 행정행위로 확인되어 징계를 받은 자
- 최근 1년이내 주요 비위자(음주운전 등)로 확인 된 자</td></tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 민원담당 공무원의 민원단축처리 및 답변만족도 제고

○ **(기대효과)** 마일리지 운영 결과 우수공무원 표창으로 공무원 사기진작 및 주민 행정서비스 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 / 해당없음

□ '26년 소요예산 / 1,500천원

○ 우수공무원 선정: 총 10명(최우수 5명, 우수 5명)

구 분	분야별 세부내용		선정		
			계	최우수	우수
계	5개분야		10	5	5
민원단축처리	새 올(3개분야)	5일이하 단순민원 / 6일이상 단순민원 / 복합고충	6	3	3
	국민신문고(1개분야)	국민신문고 민원	2	1	1
답변 만족도	국민신문고 답변 만족도		2	1	1

○ 인센티브: 상장 및 시상금 / 총 1,500천원 (최우수 각 200천원, 우수 각 100천원)

□ 추진일정

○ (2026. 1.) 2026년 민원처리 마일리지제 운영계획 수립 및 알림

○ (2026. 9.) 인센티브 예산 추가경정예산 편성

○ (2026. 12.) 민원처리 마일리지제 운영결과 및 우수공무원 선정

3-3 백운초등학교 통학로 개선사업 추진

주관부서	건설과	협조기관/부서	백운초등학교
담당자	유○준 주무관	연락처	042-288-3923

□ 추진배경

○ 통학로 내 좁은 보도폭으로 인한 통행불편 및 안전사고 우려에 따라 보도 확장 및 포장·구조물 정비 등 통학로 개선으로 안전하고 쾌적한 보행환경 조성

※ 수혜도 : 학생·교직원(642명) 및 괴정동 주민 등 약 18,068명 / 2026. 3. 기준

□ 세부 추진사항

○ **(사 업 명)** 백운초등학교 통학로 개선사업

○ **(시 공 사)** 주식회사 금룡건설산업

○ **(위　　치)** 서구 괴정동 43-8번지(백운초등학교) 일원

○ **(사업내용)** 백운초등학교 통학로 개선 L=145m

- 보도정비: (당초) B=1.4m, (변경) B=2.6m / 보도블록 재설치 등
- 차도정비: B=4.6m / 절삭 후 아스콘덧씌우기 등

※ (기타) 축조블록 및 전석 설치, 배수시설 공사, 기타공정 및 부대공

○ **(총사업비)** 약 10.03억원(특별조정교부금9.7억원, 도로구조물 수선비0.33억원)

○ **(사업기간)** '26. 3. 17.~ '26. 6. 14.(착공일로부터 90일)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학생들의 집단 보행이 가능하고 쾌적한 통학로 조성
- 보행 안전성이 강화된 통학로 조성으로 학부모 불안 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보도 폭 협소로 보행자간 충돌 발생 • 보도 폭 협소로 차도로 통행하는 보행자 다량 발생으로 인한 교통사고 유발	• 보도 폭 확장으로 원활한 보행동선 확보 • 차량과 보행자 간 동선이 명확히 분리되어 교통사고 위험 감소

□ ’26년 소요예산

○ 통학로 조성 3.5억원(특별조정교부금)

□ 추진일정

○ (‘25. 10. 23.) 통학로 지중화 요청에 대한 관계기관 현장 확인 진행

○ (‘25. 12. 18.) 2025년도 6차 특별조정교부금 교부(지중화사업) / 6.2억

○ (‘26. 01. 29.) 2026년도 1차 특별조정교부금 교부(통학로 개선) / 3.5억

○ (‘26. 02. 03.) 지중화 공사 착공

○ (‘26. 02. 12.) 실시설계용역 착공 및 준공(2. 24.)

○ (‘26. 03. 17.) 백운초 통학로 개선사업 공사 착공(보안등 및 CCTV 포함)

○ (‘26. 04.) 옹벽공 및 포장공(보도 및 도로 재포장) 등 작업 진행

○ (‘26. 05. 中.) 부대공(휀스 설치) 작업 진행

○ (‘26. 05. 末.) 사업 준공

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 언론보도 게재 및 동 행정복지센터 안내 등 홍보

○ (홍보내용) 보도 폭 확장을 통한 학생들의 안전한 보행환경 조성

3-4 생활권 보행환경 종합정비 사업 추진

주관부서	건설과	협조기관/부서	행정안전부 區 도시계획과 區 공원녹지과 區 주차행정과 한국전력공사 및 각 통신사 등
담당자	유○준 주무관	연락처	042-288-3923

□ 추진배경

○ 안전한 보행 공간을 조성하여 교통사고 위험으로부터 보행자보호 등 생활권 전반에 대한 종합적 환경개선사업 추진으로 주민 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항

○ (사 업 명) 생활권 보행환경 종합정비사업

○ (위　　치) 대전광역시 서구 둔산동 1470번지 일원

○ (사업기간) 2025. 3. ~ 2026. 12.

○ (총사업비) 4,000,000천원 (소방안전교부세 20억, 시비 20억)

○ (사업내용) 보행환경 종합정비사업 및 부대시설 1식

【생활권 보행환경 종합정비사업 기본 및 실시설계 용역】

- 용 역 명: 생활권 보행환경 종합정비사업 기본 및 실시설계 용역
- 위　　치: 대전광역시 서구 둔산동 1470번지 일원
- 용역기간: 2025. 3. 20. ~ 2025. 12. 2.
- 용 역 비: 242,476,000원
- 용역내용: 기본 및 실시설계 용역 1식

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보행자 중심의 안전한 보행 공간을 조성하여 교통사고 위험으로부터 보행자 보호

- 단순한 보행로 개선이 아닌 도시미관 개선 및 가로활성화 등 종합적으로 고려한 생활권 종합정비사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순한 보도와 도로의 통행 분리 • 기존 일회성 정비사업을 통한 유지관리 운영	• 일상생활 영역과 수요 반영, 지역적 맥락 등을 종합고려한 보행환경 조성 • 기본 실시설계단계부터 상인, 주민, 전문가 등과 협의하여 지역 특성에 부합한 장기 사업계획 수립

□ '26년 소요예산

○ 생활권 보행환경 종합정비 29.9억원

□ 추진체계

○ 기본 및 실시설계

- (대전경찰청) 도로 교통 흐름 및 횡단보도, 신호체계 검토
- (지역 주민) 상업활동의 중심이 되는 이용자 의견 반영
- (관계 기관) 區 도시계획과 : 공공디자인 심의
  區 공원녹지과 : 가로수 및 광장 정비 협의
  행정안전부 : 자문위원 현장컨설팅 진행

※ (기타) 주차행정과 및 지장물 관련 부서(한국전력공사 및 각 통신사 등)

○ 착공 및 준공

- (區 홍보담당관) 언론보도 홍보 / 공사 완료에 따른 이용안내 홍보 등

□ 추진일정

○ ('23. 10. 16.) 기본 및 실시설계 용역 착수

○ ('24. 11. 1.) 상인회, 주민 등 토론회 개최 / 사업 중단 요청

* 중단요청사유: 주차장 부족, 공사기간 중 영업 피해 손실 등

○ (‘24. 12. 5.) 추진계획(변경) 검토보고

- 마치광장 일원 상인회의 사업 추진 반대에 따른 대상지 변경

○ (‘24. 12. 13.) 생활권 보행환경 사업 컨설팅 / 행정안전부

○ (‘24. 12. 24.) 대상지 변경 확정(마치광장→법원)

○ (‘25. 3. 20.) 기본 및 실시설계 용역 착수

○ (‘25. 3. 28. 4.29. 5.27. 6.27.) 컨설팅 1·2·3·4차 진행

- 용역을 신속하게 하기 위해 기본설계(안) 초반부터 전문가 자문 추진

○ (‘25. 7. 21. ~ 8. 26.) 행안부 컨설팅 진행, 공공디자인 사전협의제 자문

○ (‘25. 9. 30.) 추진계획(변경) 검토보고 (사업기간 변경, 면적 변경)

○ (‘25. 12. 04., 12. 19.) 컨설팅 5·6차

○ (‘26. 1. 26.) 주민설명회 개최

○ (‘26. 2. 26.) 공공디자인위원회 심의 / 결과: 재심의

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 언론보도 게재 및 동 행정복지센터 안내 등

○ (홍보내용) 광장 조성 및 보행환경 조성내용 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 AI디지털배움터 중심 구민 맞춤형 AI·디지털 역량 강화

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	과학기술정보통신부 NIA 한국지능정보사회진흥원 대전광역시(정보화정책과)
담당자	홍○준 주무관	연락처	042-288-2372

□ 추진배경

○ AI·디지털 기술의 급속한 발전으로 인한 AI·디지털 격차 심화가 사회적 문제로 대두됨에 따라 시민 모두가 AI·디지털 혜택을 고르게 누릴 수 있는 체계적인 교육 지원 필요

* 국정과제 21번 "모두의 AI" 기반구축 AI디지털 기술활용에 어려움이 있는 국민의 역량 강화교육 및 지역별 사회기반시설 활용한 AI디지털배움터 조성 추진 * 「디지털포용법」 제15조(디지털역량센터의 지정 등)

○ 우리구도 AI디지털배움터 거점센터로 선정('25.12.)됨에 따라 지하 정보화 교육장을 **AI디지털배움터 공간으로 재구성**함('26.3.)

* (대전시 AI디지털배움터 현황) 한밭도서관, 진잠도서관, 서구청, 가오우체국

□ 세부 추진사항

○ **(AI디지털배움터 교육)**

- 서구 **거점센터 상시운영**(전담강사 배치) 다양한 디지털 정보 서비스 제공
- **AI·디지털 교육**(평일, 월간 상시교육)·**디지털체험존** 운영

  * 배움터 교육 (강사 1인, 보조강사 1인) / 체험존·상담존(1인)

- 교육생 AI, 맞춤형 학습 진단 상담을 위한 **상담존 운영**

○ **(파견 방문 교육)** 서구 관내 경로당, 장애인복지관, 농업기술센터 등으로부터 교육신청을 받아 파견 교육 추진 *강사 보조강사 각 총2인 1팀

○ **(온라인교육)** AI디지털배움터 온라인 학습 공간을 구성, 교육용 실습 에뮬레이터(시뮬레이터) 교육 영상 등 온라인교육 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(디지털역량 향상)** 교육 전후 역량 차이 점수 24.5% 이상

  * {(교육 후 디지털 역량점수 - 교육 전 디지털역량 점수) / 14점(만점)} x 100%

- **(교육만족도)** 이수생 대상 만족도 조사 80점 이상(100점 만점)

- **(교육이수율)** 교육참가 대비 수료율 비율 80%

- **(찾아가는 방문교육)** 서구 행정동 24개소 중 교육을 1회 이상 실시한 동의 비율 80%(20개 이상) 파견교육(경로당, 장애인복지관 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (디지털배움터) 기초 디지털활용중심의 단편적 교육 운영	• (AI디지털배움터) AI가 역량강화의 핵심으로 다양한 AI개념, 실생활 및 공공서비스 활용, 수준별 맞춤 교육

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 서구 디지털포용 조례」제6조(디지털역량 함양 및 지원사업)

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업(시 추진사업) ※ 예산 16억원: 국(12.8억원), 시(3.2억원)

□ 추진체계

기관명	주요업무 및 역할
과학기술정보통신부 (주무부처)	○ 기본계획 수립, 종합성과 및 점검, 예산 확정, 거점센터 지정승인
한국지능정보사회진흥원 (전문기관)	○ 사업의 기획·운영 총괄, 예산검토·성과관리, 통합플랫폼 및 콜센터 운영
대전광역시 (주관기관)	○ 사업의 실행계획, 예산수립과 집행, 수행사업자 선정 ○ 거점센터의 실질적 운영 교육실적 점검, 변경 성과관리 수행
대전광역시 서구청 (AI디지털배움터 거점센터)	○ 서구 거점센터 운영(장소운영), 교육 관련 업무 지원·홍보 등
사업자 (수행업체)	○ 수행계획에 따른 교육사업 실행(배움터, 체험존, 방문교육), 교육생·강사모집·운영·홍보, 민원대응, 배움터 관리 등

□ 추진일정

○ (2026. 3. ~ 4.) 서구 디지털배움터 거점센터 조성

* NIA(교육물품 및 기자재 납품), 대전시, 서구(교육공간 조성)

○ (2026. 4.) 사업자 선정 및 계약(대전시)

○ (2026. 5. ~ 12.) 교육 추진 및 실적관리

□ 홍보계획

○ 기관 홈페이지, SNS 등에 교육 홍보

4-2 반다비체육센터 건립

주관부서	공공건축과	협조기관/부서	문화체육관광부
담당자	손○훈 주무관	연락처	042-288-3782

□ 추진배경

○ 서구건강체련관 긴급안전조치에 따른 사용 제한으로 대체 시설 확충 필요

○ 장애인형 공공체육시설 서구반다비체육센터 신축 건립을 통해 장애인 및 주민 건강 증진 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2024. 3. ~ 2028. 6.

○ 사업위치: 서구 둔산서로 100(현, 서구건강체련관 부지)

○ 시설규모: 지상3층, 지하2층 / 연면적 3,311.76㎡

- 주요시설: 수영장(6레인, 보조풀), 체력단련실, 프로그램실 등
- 운영방법: 장애·비장애인 통합 운영

○ 주요내용: 생활밀착형(장애인형) 국민체육센터 증축 건립 / 수영장형

○ 총사업비: 22,861백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인과 비장애인이 함께 이용하는 공공체육 시설로 전체 이용자의 만족도 제고
- 장애인 중심의 체육시설로 전체 이용자 중 장애인 이용자 수 비율 증가
- 공공체육시설 기능 활성화를 위한 일반인 이용자 운동프로그램 등 활성화

○ 기대효과

- 장애인 중심의 공공체육시설 확충으로 장애인의 건강증진 및 사회참여 기회 확대
- 비장애인과의 통합 운영을 통한 시·구민의 건강증진, 사회체육 활동증진

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서구 유일 장애인체육시설인 건강체련관의 철거로 인하여 대체 장애인 및 주민이 편리하고 안전하게 이용할 수 있는 공공 체육시설 신축이 시급	• 공공체육시설이 부족한 을지역에 생활밀착형(장애인형) 국민체육센터(수영장형) 건립을 통하여 장애인 및 주민편익 증진에 기여 • 장애인 위주의 수영장 중심 체육시설로 운영하나 일반 주민도 함께 이용할 수 있는 시설로 장애인과 주민의 건강증진 및 건전한 여가문화 정착

□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

구분	소요예산 (확보액)	기 투자 ('24~'25)	재원 확보 현황 및 계획				비고
			소계	2026년 (확보액)	2027년 (확보액)	2028년 (확보액)	
총 계	22,861 (10,219)	1,658	21,203 (8,561)	8,861 (6,861)	7,342 (1,700)	5,000 (0)	국비 40억원 정액지원 · 지방비(구,시비) 매칭사업
국비 (체육기금)	4,000 (4,000)	800	3,200 (3,200)	1,500 (1,500)	1,700 (1,700)	-	
시비	2,000 (0)	-	2,000 (0)	1,000 (0)	1,000 (0)	-	
구비 (일반회계)	14,861 (5,219)	858	14,003 (4,361)	4,361 (4,361)	4,642 (0)	5,000 (0)	
특별교부세	1,000 (1,000)	-	1,000 (1,000)	1,000 (1,000)	-	-	
특별조정교부금	1,000 (0)	-	1,000 (0)	1,000 (0)	-	-	

□ 추진일정

○ (2026. 4.) 해체/지하층 허가(심의) ⇨ (區 건축과)

○ (2026. 4.) BF 예비인증 ⇨ (한국생산성본부인증원)

○ (2026. 4.) 설계 VE ⇨ (市 정책기획관)

○ (2026. 6.) 건설기술심의 ⇨ (市 정책기획관)

○ (2026. 6.) 건축허가 ⇨ (區 건축과)

○ (2026. 8.) 계약심사, 일상감사 ⇨ (市, 區 감사위원회)

○ (2026. 8.) 건설사업관리용역 배치기준 공고 ⇨ (區 공공건축과)

○ (2026. 9.) 계약심의 ⇨ (區 운영지원과)

○ (2026. 10.) 착공

○ (2028. 6.) 준공(예정)

□ 홍보계획

○ 서구 홈페이지 및 언론사를 통한 건립 진행사항 등 홍보

○ 서구 반다비체육센터 건립 추진 자문단을 통한 수시 홍보

4-3 청소년 창의과학아카데미 운영

주관부처/부서	대전광역시 서구 / 자치행정과	협조기관	대전시교육청, 국립중앙과학관
담당자	이○랑 주무관	연락처	042-288-2783

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 시대 도래에 따라 과학분야 관심수요 증가 및 급변하는 미래사회 대비 창의적 과학인재 양성 필요

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 5. ~ 12.

○ **(사업대상)** 관내 거주 아동·청소년

○ **(내　　용)** 4차 산업혁명 기술 활용한 체험 위주의 과학교육 프로그램 제공

○ **(운영방법)** 전문교육기관 대행

○ **(총사업비)** 100백만원(구비 40%, 교육비특별회계 전입금 60%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대덕특구와 밀접하나 특화된 과학교육 프로그램 부족	• 국립중앙과학관 및 대덕특구 연계로 대전 서구에 특화된 과학 프로그램 제공

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과학교육 시설에 접근이 어려운 교육복지 취약계층에게 교육격차 발생 • 과학교육에 대한 중요성 대두 및 관심 증가	• 교육복지 취약계층에게 4차 산업 관련 교육기회 보장하여 교육격차 완화 • 특화된 교육으로 청소년들의 과학적 창의력 향상 및 과학문화 대중화에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 100백만원(구비 40%, 교육비특별회계 전입금 60%)

□ 추진체계

서구 ▶	• 사업예산 확보 • 프로그램 기획 및 사업 운영 총괄 • 사업 결과보고 및 정산
국립중앙과학관 ▶	• 과학 교구 및 컨텐츠 제공, 강사진 출강 • 캠프관, 전시관 등 캠프운영 시설 지원

□ 추진일정

○ 프로그램 홍보(5~6월) ⇒ 프로그램 운영(5~10월) ⇒ 정산 및 결과보고 등(11~12월)

□ 홍보계획

○ **(온 라 인)** 서구청, 관내 도서관 홈페이지 홍보 배너 게시, 서구 공식 블로그 등에 카드뉴스 활용한 홍보 등

○ **(오프라인)** 서구 소식지 게재 및 언론 보도자료 배포, 대전 지역방송 연계 방송보도, 교육청·학교·관내 복지시설 연계 홍보, 민원실 포스터 게시 등

4-4 고독사 예방 및 관리체계 구축

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동행정복지센터, 복지관 등
담당자	박○은 주무관	연락처	042-288-3054

□ 추진배경

○ 1인 가구 중심의 가족구조 변화로 사회적 관계 취약 계층 및 복지 위기가구의 고독사 추정 사례 지속 발생

○ 고독·고립 위험자의 조기 발굴과 예방·관리의 구체적 지원 체계 마련으로 사회적 고립 해소 및 생애주기별 특성에 따른 서비스 제공

□ 세부 추진사항

❶ 고독·고립 위험자 발굴조사 (고독사 위기대응시스템)

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12. / 연 4회(분기별)

○ 운영방식: 고독사위기대응시스템(행복e음)을 통한 발굴

- 시스템을 통해 배부된 발굴대상자 조사
- 가구 방문 및 유선을 통한 고독사 위험자 판정(고독사 위험자 판단도구 적용)

○ 조사대상: 고독·고립 위험군 발굴 대상자

○ 조사결과: 조사결과에 기반한 대상자 선별 후 서비스 연계

- 정기 안부체계 마련(인적안전망 또는 ICT 활용 안부살핌 서비스 등 제공)
- 생애주기별 맞춤형 서비스 제공(청년/중장년/노인 맞춤형 서비스 연계)

❷ 마음이음 동아리 지원사업

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사업대상: 대전 서구에 주민등록을 둔 19세 이상 1인 가구

○ 사업내용: 공통의 관심사를 가진 1인 가구 자조모임 지원

- 공모 및 심사를 통한 동아리* 선정 후 활동비** 지급

* 동아리: 3~6인 구성, 다양한 분야의 주제로 활동

** 1인당 월 3만원 이내 실비(교통비, 재료비 등)

❸ ICT 활용 고독사 위험군 모니터링

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업내용: 위험상황 예방 및 정서케어 등의 돌봄서비스 제공

구 분	AI 돌봄케어기기(AI 스피커)	스마트 돌봄플러그
사업대상	치매 고위험군 및 1인 가구 등 고독사 위험군	사회적 고립 등으로 심리·정서적 돌봄이 필요한 자
사업내용	▪ 생활감지센서를 통한 안전케어(낙상, 무호흡 감지 등) ▪ 음악감상, 감성대화를 통한 정서케어 ▪ 24시간 모니터링 및 AI 안부콜	▪ 조도 변화 및 전력량 감지로 위험상황 판단 ▪ 24시간 모니터링 ▪ 조도변화 및 전력사용량 없을 시 안부확인
지원규모	80명	180명
제공기관	(재)행복커넥트	㈜에이나인
사업예산	▪ 관리운영비: 23,860천원(1대당 24,850원)	▪ 관리운영비: 5,940천원(1대당 2,750원)
비 고	 [생활감지센서 및 화면형 AI 스피커]	

❹ 청년 고독사 예방사업

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사업대상: 19~39세 청년 중 고독사 위험에 노출되었거나 노출 가능성이 높다고 판단되는 자

○ 사업내용: ▲심리상담·치료지원 ▲관계 재구성을 위한 사회적 참여 촉진 ▲재정자립과 일상회복 지원 등 다양한 프로그램 운영

○ 수행기관: 건양사이버대학교 산학협력단 / 공모를 통한 선정

❺ 민·관협력 고독사 예방을 위한 서로돌봄단 운영

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사업대상: 동별 서로돌봄단 활동인력 / 24개동 × 4인 = 96명

○ 사업내용

- 지역 기반 민·관 협력체계를 중심으로 고독사 예방 발굴단 운영
- 마을 단위 고립가구 발굴 및 연계, 월 2회 발굴 활동 후 활동비* 지원

* 활동비: 1회 활동(4시간 이상) 시 9,000원 실비 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적 관계 취약계층 발굴 확대 및 서비스 연계율 향상 / 연계율 80% 이상
- 생애주기(청년, 중년, 노인 등) 특성에 맞는 맞춤형 서비스 제공

▲돌봄케어기기 확대 지원(50대 → 80대) ▲청년 고독사 예방 지원(지원목표: 55명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위험군 조기 발견 및 신속한 서비스 개입 체계 미흡 • 1인 가구 중심의 단편적 사업 추진으로 지원 대상 범위 제한	• 고독사 위험군 상시 발굴 및 맞춤형 서비스 연계 체계 구축 • 청년·중장년·노년 등 생애주기별 특성을 반영한 통합 지원체계 운영 • AI·ICT 기반 상시 모니터링으로 위기상황 조기 대응 강화 • 대상자 범위를 1인 가구에서 사회적 관계 취약계층까지 확대하여 사회적 고립 예방 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 100,000천원(국비 50%, 시비 30%, 구비 20%)

- 고독사 위험군 발굴조사 지원 등: 4,500천원 / ICT활용 고독사 위험군 모니터링: 37,300천원
- 마음이음 동아리 지원사업: 19,200천원 /청년 고독사 예방사업: 25,000천원
- 고독사 예방을 위한 서로돌봄단 사업: 14,000천원

□ 추진체계

복지정책과(통합돌봄팀)
◦ 고독사 위험군 총괄 관리
◦ 고독사 예방 및 관리사업 추진

복지정책과 (희망지원팀)	동행정복지센터 (찾아가는보건복지팀)	협업기관 (수행기관)	민간협력기관
◦ 위기가구 발굴 기획·홍보 ◦ 사례관리 연계협력 ◦ 지역사회 자원 연계	◦ 고독사 위험군 발굴 ◦ 초기상담 및 사례관리	◦ 청년·노인·장애인 등 대상 고독사 사업 추진 ◦ 신규사업 적극 발굴 등	◦ 고독사 위험군 발굴 ◦ 안전확인 및 자원연계

□ 추진일정

○ (2026. 3.) 2026년 고독·고립 예방 및 관리 사업 추진계획 수립

○ (2026. 3. ~ 12.) 사업별 추진

○ (2026. 12.) 사업 평가 및 2027년도 사업계획 수립

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 소식지, 동 행정복지센터 게시판 등 온·오프라인 매체를 활용한 홍보 추진

4-5 반가워U 건강 짝꿍 맺기 사업

주관부서	여성가족복지과	협조기관/부서	대전과학기술대학교 간호학과
담당자	최○정 팀장	연락처	042-288-3111

□ 추진배경

○ 의료급여 수급자 중 경증 및 퇴원환자가 의료병상이 아닌 내집에서의 안정적인 정착을 유도

- 병원에 장기 입원 후 퇴원한 의료급여 수급자에게 간호학과 학생과 연계하여 지역사회의 원활한 정착을 돕고자 함.

○ 재가의료급여 대상자의 중도종결 및 재입원 방지, 의료기관 이용 빈도를 낮추어 의료급여 재정 절감

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026. 3. ~ 12.

○ (대　　상) 재가 의료급여대상자 10명

○ (사업내용)

- 대전 대전 서구와 대전과학기술대학교 간호학과와 협약을 통하여 사업 추진
- 간호학과 학생 22명, 10팀으로 구성하여 매월 2회 재가의료급여 대상자를 방문하여 건강상담, 산책 등 야외활동
- 재가의료급여 대상자의 건강일지를 통한 상담 및 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 병원에 장기입원 후 퇴원환자가 지역사회의 원활한 정착
- 사업을 통한 재가의료급여 대상자의 중도종결 및 재입원 방지
- 의료기관 이용 빈도를 낮추어 의료급여 재정 절감

○ 기대효과

- 적절한 운동 및 건강상담을 통한 재가의료급여 대상자의 건강한 삶의 질 향상

- 대학교와 지역사회와의 상생·협력 강화를 통한 혁신 주도형 인재 양성에 기여
- 대전과학기술대 간호학과 학생들이 직접 현장에서 대상자(환자)를 케어함으로 경험의 축적과 능력 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중도 입원 및 종결 • 의료기관 이용 빈도 높음	• 재입원 원치 않음 • 낮은 빈도의 의료기관 이용

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 238천원

품목	단가	수량	산출금액	비고
합계			238,000원	
협약식 현수막	50,000원	1개	50,000원×1개=50,000원	
발대식, 성과공유회 현수막	50,000원	2개	50,000원×2개=100,000원	
협약서 및 위촉장 케이스	4,000원	22개	4,000원×22개=88,000원	

□ 추진체계

○ (사업대상 및 협력기관)

❒ (사업 대상)

- 저소득층(의료급여 수급자) 중 재가의료급여 대상자
  - ◆ 10명 ⇨ 의료급여 관리사 1인당 2명 선정
  - ◆ 재가의료급여 대상자 중 돌봄 및 건강상담, 야외활동이 필요한 자

❒ (협력 기관)

- 대전과학기술대학교 간호학과(지도교수 박연희)
  - ◆ 간호학과 학생 20명
  - ◆ 저소득층을 위한 봉사 및 공감할 수 있는 학생으로 선정
  - ◆ 2인 1조로 나누어 월 2가구 방문

○ 추진절차 및 일정

사업 계획수립 - 여성가족복지과	- 사업 수행 계획 수립(2.12.) - 업무 협약 계획 수립(3.6.)
⬇	
대학생 봉사자 모집 - 여성가족복지과 - 대전과학기술대학교	- 간호학과 학생 20명(모집기간: 3.3 ~ 3.13.) - 2인1조로 나누어 활동(한팀 당 2가구 방문)
⬇	
방문대상자 선정 - 여성가족복지과	- 의료급여 수급자 중 재가의료급여 대상자 10명(3.3~13.) - 돌봄 및 건강상담 등이 필요한 자
⬇	
업무 협약 및 발대식 - 여성가족복지과 - 대전과학기술대학교	- 사업 추진을 위한 업무 협약(3.11.) - 건강짝꿍 서포터즈 발대식(3.20.)
⬇	
사업 추진 - 여성가족복지과 - 대전과학기술대학교	- 대상자별 날짜를 지정하여 방문(4.1.) - 월2회 각각 다른 대상자를 대학생 2명이 방문
⬇	
중간 간담회 추진 - 여성가족복지과 - 대전과학기술대학교	- 사업 추진 중간 간담회 실시(9월중)
⬇	-
활동 보고 및 성과공유회 - 여성가족복지과 - 대전과학기술대학교	- 사업 추진 활동 보고회 및 성과공유회 추진(12월중)

□ 홍보계획

○ (보도자료) 서구 소식지 게재 및 언론 보도자료 배포

- 협약식, 발대식, 활동내용, 중간간담회, 성과공유회 등

○ (오프라인) 의료급여 담당자 교육을 통한 홍보(24개동)

4-6 재난 취약계층 대상「찾아가는 기후희망교실」운영

주관부서	대전광역시 서구 / 기후환경과	협조기관/부서	지역아동센터, 복지관 등
담당자	임○선 주무관	연락처	042-288-2152

□ 추진배경

○ 기후변화로 인한 폭염, 집중호우 등 기후 재난이 일상화됨에 따라 취약계층을 중심으로 기후위기에 대한 이해와 대응 역량 강화의 필요

○ 환경교육 접근성이 낮은 복지시설 이용자를 대상으로 맞춤형·현장 중심의 환경교육 제공을 통해 기후위기 대응 인식 확산 및 안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 교육명: 기후위기 취약계층 대상 찾아가는 기후희망 교실

○ 교육기간: 2026. 3. ~ 11.

○ 교육장소: 신청기관 내 교육장

○ 교육대상: 관내 거점복지관 및 지역아동센터 등 41개소

계	종합사회복지관	노인복지관	장애인복지관	종합복지관(기성)	지역아동센터
41개소	6	3	1	1	30

○ 교육목표: 20개소 * 2026년~ 2027년(2년간) 41개소 교육 예정

○ 교육내용: 기후위기의 이해 및 기후행동 실천, 기후위기 재난 연계 교육 등

연번	교육기관	교육유형 (시간)	교 육 명	인원
1	지역 아동센터	(강의+체험) 60분	**기후재난 탈출기! 탄소 가두리 탐험대** **[기후위기와 탄소 이야기]** 지구는 왜 뜨거워질까? **[체험활동]** 탄소 가두리 보드게임 활동 / 4인1조 모둠 **[우리는 기후생존자]** 일상 속 기후 재난상황 실천행동 교육	20
2	거점 복지관	(강의+체험) 60분	**기후위기와 재난, 일상 실천으로 대비하는 탄소중립** **[생각열기]** 기후위기, 기후재난에 대한 나의 이해도 점검 **[변화찾기]** 일상 속 플라스틱 사용 감소를 위한 실천방법 공유 **[체험활동]** 고체치약/샴푸바/원예활동 등 친환경 체험활동 **[실천약속]** 기후위기와 재난 대응 실천방법 정리하기	30

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
- 취약계층 대상 기후위기 환경교육 제공 결여	- 찾아가는 기후희망교실 운영(20개소 목표)

○ 기대효과

시행 전	시행 후
- 취약계층의 기후위기에 대한 이해 및 생활 실천 의지 부족	- 대상별 특성을 반영한 맞춤형 환경교육 제공 강의와 체험 교육으로 기후위기 공감대 형성 및 실천 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 5,000천원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1.월 ~ 2월: 교육계획 수립 및 참여기관 모집 접수

○ 2026. 3월 ~ 10월: 교육대상 선정 및 환경교육 추진

○ 2026. 11월 : 환경교육운영 성과관리

□ 홍보계획

○ 노루벌적십자생태원 홈페이지 게시 및 유관기관 안내 공문

○ 지역신문 보도자료, 환경 관련 행사 시 홍보

4-7 찾아가는 건축행정 민원상담반 운영(in 기성동)

주관부서	건축과	협조기관/부서	홍보담당관, 기성동
담당자	권○주 주무관	연락처	042-288-3722

□ 추진배경

○ 기성동 일대 각종 개발사업 및 농업경영으로 가설건축물 수요 증가에 따라 가설건축물 축조 및 연장 신청이 증가되고 있는 실정

○ 원거리 지역주민이 바쁜 생업중에 건축행정 민원 접수·상담을 위해 구청을 방문할 경우 불필요한 시간 및 비용 낭비를 절약코자 현장 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ **(사 업 명)** 찾아가는 건축행정 민원상담반 in 기성동

○ **(운영대상)** 건축법에 따른 건축행위(가설건축물 포함) 상담 신청자

○ **(운영지역)** 서구 기성동 일원(평촌동, 장안동, 매노동, 오동, 산직동, 용촌동, 흑석동, 봉곡동, 우명동, 원정동)

○ **(상담내용)** 건축행정 관련 제출서류 및 대상시설 적합성 등 건축법 법령 · 지침 상담

○ **(상담시기)** 월 2회 * 상반기 운영실적 분석 후 확대 운영 검토 예정

○ **(상 담 반)** 3명(팀장 1, 팀원 1, 건축사 1)

* 건축사- 건축과 소속직원(시선임 나급)

○ **(상담장소)** 기성동 행정복지센터

□ 성과목표

○ **(주민 접근성 제고)**

- 행정복지센터 등 주민 밀착 공간을 찾아가 시간적 부담 경감
- 복잡한 인·허가 절차 등 전문적 설명으로 주민 민원 만족도 향상

○ **(건축행정 신뢰성 및 만족도 향상)**

- 전화 상담만으로 해결하기 어려운 현장 중심의 해결책 제시
- 고령 주민들을 위한 상담·서류 작성 대행 지원으로 신뢰성 및 만족도 향상

○ **(주민 불편·갈등 해소)**

- 필요시 민원현장을 직접 방문 확인하여 주민 불편·갈등 사항 검토 후 해결책 제시

□ 기대효과

○ 민원처리에 불필요한 시간 및 비용을 절약하고 신속·투명한 건축행정 민원상담 서비스를 통해 민원 편익을 증진 및 불법건축물 발생 예방

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민원상담반 운영 상담실 지원 및 민원서류 / 기성동 행정복지센터

○ 행정전산망 설치 및 노트북 사용 지원 / 홍보담당관

□ 추진일정

○ 찾아가는 건축행정 민원상담반 운영 ('26. 2. ~ 12.)

* 월 2회 (목요일- 둘째주, 넷째주)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지 및 언론 등을 통한 민원 상담서비스 홍보

○ 행정복지센터 협조를 통해 홍보(배너 설치, 통장협의회 등 게시판 게첨)

4-8 치매예방 프로그램「기억푸른학교」운영

주관부서	정신의약과	협조기관/부서	공원녹지과
담당자	백○경	연락처	042-288-4478

□ 추진배경

○ 서구 노인인구 현황

구분	2022년	2022년	2023년	2024년	2025년
서구민(명)	473,365	470,374	464,634	457,951	463,351
60세 이상(명)	98,737	102,847	105,994	109,641	114,383
비율(%)	20.86	21.86	22.81	23.94	24.69

※ 전체 서구민의 60세 이상 노인인구가 평균 22.8%로 증가하는 추세임

*출처: 행정안전부 주민등록 인구 통계(2025. 12. 31. 기준)

○ 서구 치매환자 및 경도인지장애 진단자 유병률 현황(60세 이상)

구분		2022년	2023년	2024년	2025년
치매환자	추정수(명)	6,561	6,904	6,728	미정
	유병률(%)	6.54	6.63	6.26	미정
경도인지장애 진단자	추정수(명)	19,807	20,641	29,594	미정
	유병률(%)	19.73	19.83	27.53	미정

*출처: 중앙치매센터 유병현황(2025. 12. 31. 기준)

○ 지역 내 인적 자원의 효율적 활용과 지속 가능한 양질의 인지자극 프로그램 제공으로 치매 발병 및 중증화 예방 필요

○ 치매관리사업의 질적 향상과 한정된 사업 예산의 효과적 보완

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 1. ~ 12.

○ **(사업대상)** 치매환자, 경도인지장애 진단자 및 인지저하자, 정상군

○ **(주요내용)** 민간단체의 재능기부로 다양한 인지자극 프로그램 운영

- 개설강좌: 14개 강좌

- 교육강사: 영역별 전문가(사진, 공예, 생활댄스, 음악, 미술, 원예, 보드게임, 건강 등 관련 분야 전문가)

○ (추진절차)

준비	→	신청 및 대상자 선정	→	프로그램 운영	→	프로그램 종료
•교육 계획 수립 •민간단체 협의		•프로그램 안내 •이용신청서 접수 •사전평가 (SMCQ/SGDS 검사*)		•인지자극 프로그램 제공 •재능기부단체 및 강사 관리 •참여 대상자 관리		•사후평가 (SMCQ/SGDS 검사*) •만족도 평가 •운영 결과보고

*주관적 기억감퇴 평가(SMCQ), 단축형 노인우울척도검사(SGDS-K) 검사를 통해 평가

○ (재능기부 단체 현황)

연번	단체명		강사명	프로그램 내용
1	한국사진작가협회		오*석	스마트폰으로 즐기는 취미사진 마스터
2	대한무용협회		송*진	인지·신체 기능 향상을 위한 생활댄스
3	한국종이접기협회		김*미	종이공예를 활용한 인지·소근육 활동
4	창의력오감센터	음악	박*아	노래와 악기를 활용한 인지자극 활동
		미술	박*혜	그리기, 수묵화 등의 인지자극 활동
		연극	강*민	역할극을 통한 감정표현 프로그램
5	한국원예치료복지협회		김*수	원예를 활용한 인지·정서 프로그램
6	행복실버연구회		한*희	보드게임을 활용한 인지강화 프로그램
7	대한의사협회		이 *	의사가 알려주는 뇌 건강 비밀
8	대한한의사협회		윤*수	기억을 살리는 한방 처방전
9	대한치과의사협회		유*호	구강 건강-치매 예방의 숨은 열쇠
10	대한약사회		박*근	치매 예방을 위한 약사의 생활 조언
11	대한간호사협회		박*선	간호사가 알려주는 치매 예방의 핵심
12	대한물리치료사협회		김*호	움직임으로 지키는 기억력
13	대전서구자원봉사센터		최*화	프로그램 진행 시 자원봉사자 지원

※ 해당 민간단체와 연계하여 재능기부 강사 및 서구자원봉사자 활동으로 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여인원: 총 3,140명(1회 당 30~50명)
- 운영회기: 80회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
•초기 치매환자를 대상으로 한 프로그램 및 치매 발병을 늦추기 위한 치매고위험군 대상 사업 활성화 필요	•경도 이하의 초기 치매환자 및 치매고위험군 대상 프로그램 확대 •지역사회 민간단체와 적극적인 네트워크 체계 구축을 통한 양질의 인지자극 프로그램 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 프로그램 운영물품 구입: 9,600천원(국비 80%, 시비 10%, 구비 10%)

□ 추진체계

○ 서구보건소 치매안심센터 - 관내 13개 민간단체 협업

서구보건소 치매안심센터 ▶	•사업 계획 수립 및 홍보 •프로그램 참여자 모집 및 선정
13개 민간단체 ▶	•영역별 전문가의 인지자극 프로그램 운영

□ 추진일정

○ (2026. 1.) 사업계획 수립 및 재능기부 민간단체·강사 섭외

○ (2026. 2.) 재능기부 단체별 사업 세부계획 수립, 대상자 모집

○ (2025. 3. ~ 11.) 사업 홍보 및 프로그램 운영

○ (2026. 12.) 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 SNS, 홈페이지 등 다양한 매체를 통한 홍보 실시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 먹거리 기본 보장「그냥 드림」운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동행정복지센터 등
담당자	박○익 주무관	연락처	042-288-3212

□ 추진배경

○ 생계가 어려운 구민에게 별도의 심사·신청 없이 먹거리 키트 제공
○ 그냥드림 사업을 통해 위기가구에 대한 상담 및 복지서비스 연계

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 지원대상: 생계가 어려운 누구나 * 소득기준 없음

○ 지원물품: 생필품 꾸러미 3~5종 제공(20천원 상당) / 월 200개* 내외

* (12월) 300개 (1월) 200개, (2~3월) 185개 / 예산 상황에 따른 배부량 조절

○ 이용절차: (1~2차) 그냥드림 서비스 제공
(3차) 복지상담을 전제로 한 서비스 제공
* 상담 불응 시 서비스 미제공

○ 운영방안: 푸드마켓 내 별도 '그냥드림' 진열대 설치 후 물품 제공 및 푸드마켓 종사자 상담 후 사회복지서비스 연계 필요시 구를 통해 동행정복지센터 연계

○ 운영기관: 푸드마켓1호점 / 서구 계룡로219번길 17(월평동)

- 매월 11일 이후 생필품 꾸러미 제공 / 1일 20명 한정(1인 월 1회 이용 제한)

<그냥드림(먹거리 기본보장) 서비스 이용 및 자원연계 절차>

1회 이용	2회 이상	상담 및 복지자원 연계	
개인정보 (확인 차원) + 리플렛 ⇨	상담 연계 (그냥드림 기본 상담) ⇨	자원 연계	읍면동 / 지역 복지자원 연계
		상담 거부	우선 관리대상 지원, 지속 상담 권유
		상담지속 거부	상담 전제 추가이용/ 기부 참여 유도 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 그냥드림 제공과정에서 위기가구에 대한 상담 및 복지서비스 연계로 복지사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지제도의 사각지대 가구 잔존	• 그냥드림 사업 이용자 상담 및 복지자원 연계를 통한 복지사각지대 완화

□ '26년 소요예산

○ 72,000천원(국비 50%, 시비 33%, 구비 17%)

□ 추진체계

○ (구) 그냥드림사업 계획 수립, 푸드마켓 예산 지원, 의뢰대상자 동 연계

○ (푸드마켓) 생필품 꾸러미 배분 및 복지상담·연계 의뢰

○ (동) 의뢰된 대상자에 대한 복지상담 및 서비스 신청접수 등

□ 추진일정

○ (2025. 1. ~ 12.) 물품 배부 및 상담연계 지속 추진

□ 홍보계획

○ SNS 홍보매체 및 푸드마켓, 행정복지센터를 통한 홍보

5-2 맞춤형 노후준비지원사업 추진

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	염○진 주무관	연락처	042-288-3142

□ 추진배경

○ 베이비붐 세대의 대거 은퇴, 기대수명 연장 등에 따른 초고령화 사회의 길어진 노후 삶을 안정적이고 행복하게 보낼 수 있도록 신중년 세대(50세~64세) 노후준비 지원

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상: 노후준비를 희망하는 서구 주민 *집중대상: 신중년(50세 ~ 64세)

○ 주요내용

- 노후준비 서비스 제공(진단・상담, 관계기관 연계, 사후관리)
- 노후준비 서비스 홍보 및 인식개선 활동
- 노후준비 교육 및 특화프로그램 추진
- 노후준비 서비스 지역자원 발굴
- 지역노후준비협의체 운영

○ 예 산 액: 29,100천원 / 구비 100%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역노후준비지원센터 운영
- 노후준비 서비스 제공 및 교육 등 특화프로그램 추진

○ 기대효과

- 지역노후준비지원센터 운영틀 통한 활기찬 노후준비 지원체계 구축
- 노후준비 인식 개선을 통한 초고령사회 대비 신중년층의 안정된 노후생활 지원

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 29,100천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ **서구지역노후준비지원센터 운영**

- 운영기간: 상시 / 최초설치: 2025. 1. 2.
- 운영방법: 구 직접운영
- 장　　소: 노인장애인과(사무실) 및 청사 내 기존시설 활용
- 수행인력: 4명 / 노인장애인과 인력과 통합 운영

○ **서구지역노후준비협의체 운영**

- 운영기간: 2026. 1. ~ 12.
- 참여위원: 15명(7개 기관) / 노후준비 관련 서비스 제공기관 및 단체
- 회의개최: 연 2회 / 반기별 정기회의 개최(2월, 7월)

※ 상반기 정기회의: 2026. 2. 23.(월) 16:00 개최

○ **노후준비 컨설팅 데이 운영**

- 기　　간: 2026. 2. ~ 11.
- 일　　시: 매월 셋째 수요일 10:00 ~ 16:00
- 장　　소: 본청 로비(1층 당직실 앞)
- 대　　상: 노후준비를 희망하는 주민 및 공무원
- 상 담 자: 지역노후준비지원센터 상담자 2명

○ **찾아가는 노후준비 카운슬러 운영**

- 기　　간: 2026. 2. ~ 11. / 격월 1회
- 대　　상: 노후준비 컨설팅을 희망하는 기관
- 운영방법: 희망 기관 신청·접수 후 일정 등 협의 및 출장서비스 제공
- 신청방법: 신청서 작성 후 공문으로 신청

○ **노후준비 특강 개최**

- 운영시기: 2026. 7월 중
- 장　　소: 구봉산홀(2층)
- 모집인원: 400여명
- 강　　사: 노후준비 전문 강사 초빙
- 추진방법: 전문기관(업체) 용역 추진

○ **노후준비 아카데미 운영**

- 운영시기: 2026. 8월 중
- 장　　소: 장태산실(3층)
- 모집인원: 40명 / 노후준비에 관심 있는 지역주민 등
- 추진방법: 국민연금공단 중앙노후준비지원센터 협조(강사 파견)

○ **노후준비 플러스 행사 개최**

- 운영시기: 2026. 10월 중
- 장　　소: 서구청 청사 내
- 참여인원: 1,000명 / 노후준비에 관심 있는 지역주민 등
- 추진방법: 행사용역 / 일자리박람회 등과 병행 추진
- 행사내용: 4대 영역별 체험부스 운영 및 구인구직 알선 등

□ 홍보계획

○ 대전 서구 홈페이지 신중년 소식에 노후준비지원센터 및 노후준비 지원사업 안내

○ 지역신문, 소식지, SNS, 전광판 등에 노후준비 관련 행사 시 홍보

5-3 유니세프 아동친화도시 상위인증

주관부처/부서	대전 서구 / 아동복지과	협조기관	대전서부교육지원청 아동NGO단체,유니세프한국위원회 등 10개 기관·단체
담당자	김○희 주무관	연락처	042-288-3243

□ 추진배경

○ 아동이 살기 좋은 도시 환경을 지속적으로 발전시켜 한 단계 위의 상위 단계의 아동친화도시 인증을 획득하고자 함

- 기존 유니세프 아동친화도시 인증기간 만료에 따라 상위 인증 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (사업개요)

- 기 간

2025. 12. 31. (인증 신청) / 2026. 4. 6.(1차 심의 통과) / 2026. 6.(대면심의) / 2026. 7.(인증획득)

- 내 용: 아동친화도시 상위 인증 준비 및 신청

※ 변화과제 이행분석을 통한 개선·발전된 조성목표 및 과제 이행도 작성·제출

○ (세부추진계획)

- 아동친화도시 상위인증 추진체계 강화
  - ◦ 아동친화정책추진단, 아동친화도시추진위원회, 아동권리옹호관, 민관실무협의체 운영 활성화
- 아동이 체감할 수 있는 아동친화 환경 조성 지속 추진
  - ◦ 100인의 아동원탁회의, 찾아가는 깜짝 놀이터 등 운영
- 정책·사업 추진 전 아동 영향 사전 점검을 통해 권리 침해 예방 및 보장 강화
  - ◦ 아동권리사전검토제 운영
- 변화과제 이행 및 발전 과제 발굴
  - ◦ 아동친화도시 4개년('26~'29) 추진계획 이행 점검 및 보완
  - ◦ 아동친화예산서 작성 및 공개
- 아동권리 인식 증진 및 홍보 강화
  - ◦ 아동권리교육 지속 추진 / 캠페인 및 홍보활동 전개 / 아동권리강사 양성
- 인증 심사 대응 체계 구축
  - ◦ 인증 보완 서류 체계적 준비 / 심사 대응 모의 인터뷰 및 워크숍 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표)

- 아동 참여 기회 확대
  - ◦ 아동참여기구 운영 참여 아동 수 기존 대비 10% 이상 증가 (579명 → 637명 이상)
- 아동친화 정책 반영률 향상
  - ◦ 아동참여기구 제안 정책 중 실질 반영 비율 기존 81% → 85% 이상 달성
- 아동권리 인식 제고
  - ◦ 아동권리교육 이수 인원 5% 이상 증가 (12,495명 → 약 13,120명 목표)
- 아동친화도시 상위인증 획득
  - ◦ 2026년 유니세프 아동친화도시 상위 인증 달성

○ (기대효과)

- 아동 권리 실현 기반 강화
  - ◦ 아동이 지역사회 주요 정책 결정과정에 주체적으로 참여하는 구조 정착
- 아동친화적 생활환경 개선
  - ◦ 놀이, 안전, 교육, 복지 등 다양한 분야에서 체감도 향성
- 지역사회 아동권리 인식 확산
  - ◦ 주민과 공무원의 아동권리 이해도 증진으로 아동 존중 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 64,750천원

□ 추진체계

○ 민관협력 추진 / 10개 기관

- 대전서부교육지원청: 아동권리교육 지원 및 홍보
- 유니세프 한국위원회: 유니세프 아동친화도시 인증 심의 지원
- 도솔청소년문화의집: 아동참여기구 운영 및 사업 홍보
- 서구청소년상담복지센터, 월드비전 대전세종충남본부 : 아동친화도시 사업 홍보
- 굿네이버스 대전충북사업본부, 세이브더칠드런 중부지부, 초록우산 대전·세종지역본부 : 아동권리교육 민관협력
- 서구사회복지관협의회, 서구지역아동센터협의회: 민관협력 사업 진행

○ **조직체계 구성 및 운영 / 4개**

- 아동친화도시추진위원회: 부구청장, 주민복지국장, 아동관련기관장 등 14명
- 아동권리옹호관: 아동권익 관계자 9명
- 아동친화도시추진민관실무협의체: 교육지원청 및 아동기관 관리자 등 14명
- 아동친화정책추진단: 부구청장, 주민복지국장, 아동친화중점사업 부서장 등 14명

□ 추진일정

○ (2026. 1.) 2026년 아동친화도시조성 시행계획 수립

- 심의: 아동친화도시추진위원회 / 보고:아동친화정책추진단

○ (2026. 3.) 민관협력사업 논의 (민관실무협의체 회의)

○ (2026. 4.) 아동권리 보호방안 논의 (아동권리옹호관 회의)

○ (2026. 4. ~ 6.) 아동친화도시 인증 보완자료 제출

○ (2026. 6.) 아동친화도시 상위 인증 대면 심의

○ (2026. 7.) 유니세프 아동친화도시 상위 인증 획득

□ 홍보계획

○ **(홍보 채널 및 수단)**

- 온라인 홍보
  - 서구청 공식 홈페이지 내 전용 홍보 페이지 개설
  - SNS 채널 (인스타그램, 페이스북, 유튜브 등) 운영 강화
  - 카드뉴스, 릴스(숏폼 영상), 캠페인 브이로그 등 제작
  - 지역 커뮤니티 사이트 및 맘카페 활용
- 참여형 홍보 이벤트
  - “100인의 원탁회의, 깜짝 놀이터, 아동권리교육” 영상 제작·게시
  - 체험부스, 인증 스티커 이벤트, SNS 인증 캠페인 운영
- 언론 홍보
  - 지역 언론 협업 기획기사 및 인터뷰 보도
  - 지방방송 및 케이블 채널 연계 특집 프로그램 추진

5-4 장태산 사회복지시설 이송로 확장

주관부서	건설과	협조기관/부서	市 산림녹지정책과 市 공원관리사업소 휴양림관리과 區 도시계획과 등
담당자	이○민 주무관	연락처	042-288-3924

□ 추진배경

○ 극성수기 방문차량에 따른 교통체증으로 인근 사회복지시설 응급차량 진출입이 어려워 이송로 확장으로 교통체증 해소

□ 세부 추진사항

○ **(사 업 명)** 장태산 사회복지시설 이송로 확장사업

○ **(위　　치)** 장태산휴양림 구간 외 1개소

(1구간:장안동 산 48-5~315/2구간:장안동 242-5~230)

○ **(사업내용)** 도로개설 L=1.75km(1구간 1.34km, 2구간 0.41km), B=10~12m

○ **(사업기간)** 2024. 9. ~ 2026. 12.

○ **(총사업비)** 약 49억원/1구간(특별조정교부세 25억원, 시비 12억원, 구비 12억원)

※ 상기 사업비(49억)는 중기지방재정계획에 반영된 사업비로 전체 도로개설 연장 1.75km 중 장태산휴양림 내 연장 1.34km에 해당됨.

※ 현재 사업비는 미확보되어 있는 상태이며 구비 3억으로 용역 중.

【장태산 사회복지시설 이송로 확장 도시관리계획(도로) 변경 및 실시설계 용역】

- 용 역 명: 장태산 사회복지시설 이송로 확장 도시관리계획(도로) 변경 및 실시설계 용역
- 위　　치: 대전광역시 서구 장안동 940번지 일원
- 용역기간: 2024. 9. 25. ~ 2026. 1. 22. *일시정지 2025. 11. 4.
- 용 역 비: 158,342,000원
- 용역내용: 도시관리계획(도로) 변경 및 실시설계 용역 1식

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장태산 휴양림 인근 사회복지시설 9개소가 밀집되어 있으나, 행락철 극성수기 방문객 증가에 따른 교통체증으로 응급상황 발생 시 진출입이 불가한 실정으로 이를 개선코자 도로 확장
- 장태산 휴양림을 찾는 관광객, 지역주민, 사회복지시설 이용자 모두의 생명과 재산을 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 협소한 도로 폭(B=3m)에 따른 교통체증으로 응급상황 발생 시 진출입 불가 • 차량 교행이 불가하고 버스 및 대형차량 이동 시 교통사고의 위험성이 높음	• 도로 확포장 L=1.75km, B=10~12m • 도로를 개선하여 사고예방 및 안전한 교통환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 도시관리계획(도로) 변경 및 실시설계 등 3개 용역: 241백만원(구비)

□ 추진체계

○ 도시관리계획(도로) 변경 및 실시설계

- (지역 주민) 극성수기 정체 구간 회차 공간 의견 반영
- (관계 기관) 區 도시계획과: 도시계획 및 경관 심의
  市 산림녹지정책과 등: 장태산휴양림 기본계획 협의

※ (기타) 설계 관련 각종 영향평가 협의부서 등(市 환경정책과 등)

□ 추진일정

○ ('24. 3. 2.) 사회복지시설 밀집지역 위급환자 이송로 확장사업 건의(행안부)

○ ('24. 4. 1.) 제9회 시구협력회의 건의 / 국비 확보를 통한 도로확장 등 방안 결정

○ ('24. 9. 25.) 도시관리계획(도로) 변경 및 실시설계 용역 착수

○ (‘25. 1. 24. ~ 10. 17.) 조사측량 용역 추진

○ (‘25. 6. 18.) 소규모 재해영향평가 용역 착수

○ (‘25. 7. 3.) 소규모 환경영향평가 용역 착수

○ (‘25. 8. 7.) 주민설명회 개최

- (장태산휴양림 구간) 일방통행이 아닌 반대쪽 차선에서도 진입 방안 및 대형버스 주차장 축소에 따른 방안 마련 요청
- (산티아고길 구간) 회차로 위치 변경 요청

○ (‘25. 8. 18. ~ 12. 18.) 지반조사 용역 추진

○ (‘25. 8. ~ 12.) 주민설명회 개최에 따른 지속적인 민원 협의

○ (‘26. 2. 9.) 도시관리계획(도로, 주차장) 결정(변경) 입안 요청

○ (‘26. 2. 12. ~ 3. 6.) 도시관리계획(도로, 주차장) 결정(변경) 입안 관계부서 협의

○ (‘26. 3. 16.) 조치계획 제출 요청(구 도시계획과 건설과)

* 현재 조치계획 검토 중으로 변동사항 발생하여 관리계획 변경검토 진행 예정

○ (‘26. 4. ~ 7.) 도시계획 및 경관위원회 심의 및 실시설계(안) 보완

○ (‘26. 8. ~ 10.) 소규모 재해영향평가, 환경영향평가 용역 추진

○ (‘26. 11. ~ 12.) 실시설계 완료

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 언론보도 게재 및 동 행정복지센터 안내 등

○ (홍보내용) 차로 폭 확장을 통한 안전한 교통환경 조성

5-5 전세사기 피해자 지원사업 추진

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	구○회 주무관	연락처	042-288-4223

□ 추진배경

○ 전세사기 피해자의 피해 회복 지원을 위해 중개수수료 등 경제적 지원 필요

○ 주거불안과 경제적 위기에 처한 전세사기 피해자의 주거 안정 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(사 업 명)** 전세사기 피해자 지원사업

○ **(사업기간)** 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ **(지원대상)** 전세사기피해자로 결정되어 관내에서 새로운 주택 입주를 한 자

- 임대차계약을 체결한 피해주택의 소재지가 대전광역시 서구이며
- 대전광역시 서구에 주민등록을 두고 거주하는 자

○ **(주요내용)**

- 새로운 주택 입주 시 중개에 따른 **중개수수료** 지원
- 새로운 주택 입주 시 **전세권 설정** 등기 비용 지원

□ 지원절차

지원 신청 (신청인)	→	검토 및 확인	→	교부결정 통보	→	계좌 지급
·신청서 ·신분증 ·구비서류		·자격요건 확인 ·지원사실 확인 ·서류 검토		·지원금 결정 ·처리기간 최대 15일		·매월 10일, 25일

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전세사기 피해자에게 중개수수료 지원 또는 전세권 설정 등기

비용 지원

○ 기대효과

- 피해자들의 새로운 주거지 이동에 비용 지원으로 도움
- 청년, 신혼부부 등 상대적인 취약계층에 사회적 안전망 역할
- 피해자들이 겪는 우울, 불안 등 심리적 안정에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 24,000천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ (2026. 1.) 전세사기 피해자 지원사업 계획 수립

○ (2026. 2.) 사업안내 홍보(인터넷, 서구소식지 등), 홍보공문(구→동)

○ (2026. 3.) 신청자 접수 및 검토 등 사업 수행

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS 등을 통한 피해자 지원 홍보

5-6 주민 밀착형 통합 건강증진사업 추진(관저주민건강센터)

주관부서	건강증진과	협조기관	행정복지센터, 복지관 등
담당자	김○영 주무관	연락처	042-288-4622

□ 추진배경

○ 지역 의료환경 변화에 따른 공공보건서비스 변화 요구

- 인구의 고령화 및 만성질환 증가로 일상 속 예방관리의 중요성 증가

○ 소생활권 중심의 통합건강관리체계 구축

- 개인의 특성과 지역사회 요구에 맞는 맞춤형 서비스에 대한 기대

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 1. ~ 12.

○ **(사업대상)** 서남부권 지역 주민(가수원동, 관저1·2동, 도안동 등)

○ **(주요내용)** 소생활권 중심의 맞춤형 통합건강증진사업 운영 등

- 모자보건사업

사 업 명	대 상	주요내용
어린이 건강 쑥! 튼튼 쑥!	어린이집 및 유치원 원아(만3~5세)	아동의 건강생활 습관 형성을 위한 교육
영양플러스 사업	중위소득 80% 이하, 영양 위험 요인 보유자	보충 식품 패키지 제공 및 영양 교육 등
임산부 출산 준비교실 및 구강 관리 교실	관내 28주 이상 임산부 및 수유부 등	모유 수유 및 신생아 돌봄교육 임산부 및 영유아 구강 관리 교육
아토피 아이(i) 건강 하이(Hi)	지역 주민	아토피 피부염 및 알레르기 예방 교육 등

- 심뇌혈관질환 예방관리사업

사 업 명	대 상	주요내용
원스톱 건강매니저	지역 주민	기초 설문 및 ICT 기반 검사(혈액, 스트레스 등) 검사 결과를 기반한 영역별(만성질환, 영양, 운동 등) 1:1 상담, 보건 서비스 연계 등
3GO(쓰리GO)찾아가는 건강상담실 (찾아가go 건강주go 활력주go)	지역 주민 *장소:행정복지센터 아파트 등	생활터로 직접 찾아가는 분야별 상담 부스 (만성질환, 영양, 운동, 우울, 치매 등) 운영
건강 더하고(+) 힐링 나누기(÷)	만성질환자 및 고위험군	심뇌혈관질환 예방 수칙 교육 및 숲 치유 프로그램 연계 운영, 기초 검사 및 건강 상담
건강상담실(금연, 영양 등)	지역 주민 (흡연자, 만성질환자 등)	흡연자 금연 상담, 영양 지수 조사 및 올바른 식생활 방법 상담 등
한의약 건강증진사업	만65세 이상 어르신 (신체활동 가능자)	한의약 양생법, 경혈 지압법, 동의보감 안마도인체조, 계절별 특화 주제(안구건조증, 감기 등) 교육

- 신체활동사업

사 업 명	대 상	주요내용
기초 체력검사 및 체력측정실 운영	지역 주민	기초 문진 및 체성분 검사를 바탕으로 한 개인 맞춤형 운동처방, 상담
오(늘)운(동)완(료)교실	관내 체질량 지수(BMI)25 이상 성인	프로그램 전·후 체성분 검사 및 신체 구성 변화 평가, 유산소 및 근력운동, 스트레칭 등 대상자 맞춤형 운동 지도
시니어 근력UP 활력UP	만65세 이상 어르신	어르신 낙상 및 근감소증 예방을 위한 프로그램 운영, 사전·사후검사를 통한 변화 측정
건강 챙기기, 따로 또 같이	관내 중년(50~70세)남성	사전·사후검사(체질량 지수, 근력, 유연성 등) 순발력 향상, 협응력 강화 등을 위한 운동 지도
슬림 바디 핏, 나 혼자도 즐겁게	관내 중년(50~70세)여성	개인별 근력 및 스트레칭 운동법 교육 온라인(카카오 오픈채팅) 및 오프라인 병행 운영
모바일 헬스케어	만65세 이상 어르신(신체활동 가능자)	모바일 앱 기반 맞춤형 건강관리 서비스 제공(24주) 건강검진,상담(3회)제공, 대상자 건강 정보 모니터링, 커뮤니티 활동(미션, 건강 정보 제공 등)
주민 주도형 건강동아리	관내 5인 이상으로 구성된 동아리	주민 자발적 동아리 구성 및 운동 모임 동아리 리더 및 운동 처방사 프로그램 병행 운영

○ (실천방안) 현장 밀착형 소통 및 상시 정책 소통 창구 운영 등

구 분	현장 밀착형 소통	상시 정책 소통 창구 운영
주민소통방안	**• 찾아가는 건강상담 서비스 운영** - 경로당, 아파트 커뮤니티센터, 행정복지센터 등 생활 밀착 공간 방문 **• 건강 리더(주민 참여자) 양성** - 주민 주도형 건강동아리 운영으로 주민 네트워크 기반 프로그램 확산	**• 온·오프라인 통합 소통 플랫폼 구축** - 카카오톡 채팅방, 모바일 앱 운영 **• 실시간 의견 반영 시스템** - 프로그램 만족도 조사, 건의 사항 접수 등 **• 신체활동 및 모바일 프로그램 관련 건강 미션 운영** - 걷기 챌린지, 집중 상담, 인센티브 부여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 예방적·통합적 사업 추진으로 구민 건강증진 도모

- 관저주민건강센터 서비스 이용률 확대
  - ◦ 전년 실적('25.8.18.개소) 대비 2.2% 상향 (6.2% → 8.4%)
- 건강증진 프로그램 만족도 향상
  - ◦ 전녁 실적('25.8.18.개소) 대비 0.5점 상향(94점 → 94.5점)

○ 기대효과

- 공공보건 서비스 접근성 향상을 통해 지역사회 중심 건강관리 안전망 강화
- 지역 맞춤형 건강증진 서비스 제공으로 프로그램 효과성 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획: 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 관저주민건강센터 운영: 52,393천원(구비100%)

□ 추진체계

기 관 명	주요 업무 및 역할
보건소 (추진부서)	○ 사업 총괄 운영, 대상자 발굴 및 건강 증진 서비스 제공 등
행정복지센터 통합건강증진사업단 정신건강복지센터 (공공기관)	○ 지역 자원 연계, 취약계층 발굴, 주민참여 연계, 홍보 등 ○ 사업 계획 자문, 전문강사 지원, 모니터링, 프로그램 개발 등 ○ 정신 건강상담 및 고위험군 사례관리, 프로그램 지원 등
병·의원, 권역심뇌혈관질환센터 (의료기관)	○ 만성 질환자 관리 및 전문진료 연계, 건강 상담 등 지원 ○ 만성질환 교육지원, 프로그램 개발, 전문 인력 지원 등
어린이집, 유치원, 학교 등 (교육기관)	○ 대상자 및 프로그램 참여 연계, 건강증진 프로그램 개발 협력 등 ○ 전문 인력 지원 및 프로그램 운영 지원, 캠페인 연계 운영 등
복지관, 한국숲인성개발원, 기업 주민 공동체 조직(부녀회 등) (민간기관)	○ 취약계층 및 직장인 연계, 강사 지원, 프로그램 참여, 홍보 등 ○ 프로그램 공동 기획, 운영, 지역사회 건강 문제 발굴 등

□ 추진일정

○ (2026. 1 ~ 2.) 사업계획 수립 및 추진체계(협력 및 참여기관) 구축

○ (2026. 2. ~ 3.) 세부사업계획 수립 및 대상자 발굴, 선정, 홍보 등

○ (2026. 3. ~ 11.) 프로그램 운영, 만족도 조사, 성과지표 분석 등

○ (2026. 12.) 사업별 성과평가・결과보고 및 차년도 개선방안 수립

□ 홍보계획

○ 온・오프라인 연계를 통한 홍보 체계 운영

- SNS(인스타그램, 페이스북, 블로그 등), 홈페이지, 지역 언론사 보도를 활용한 온라인 홍보 강화
- 생활터 기반(아파트 관리사무소, 경로당, 대학 등) 현장 홍보 추진
- 지역 커뮤니티(주민 자치회 등) 및 캠페인 연계를 활용한 주민 참여 유도

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 치우침 없는 성장, 「공간혁신」으로 길을 열다

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	정○인 주무관	연락처	042-288-2312

□ 추진배경

○ 신·원도심 간 정주여건 불균형 해소와 노후 도심 기능 재편을 통한 권역별 맞춤형 공간 혁신 추진으로 지역 균형발전 토대 마련 필요

○ 지역 특화 신산업 거점 확보를 통한 미래 성장 동력 창출 및 주민체감형 균형발전 체계 구축

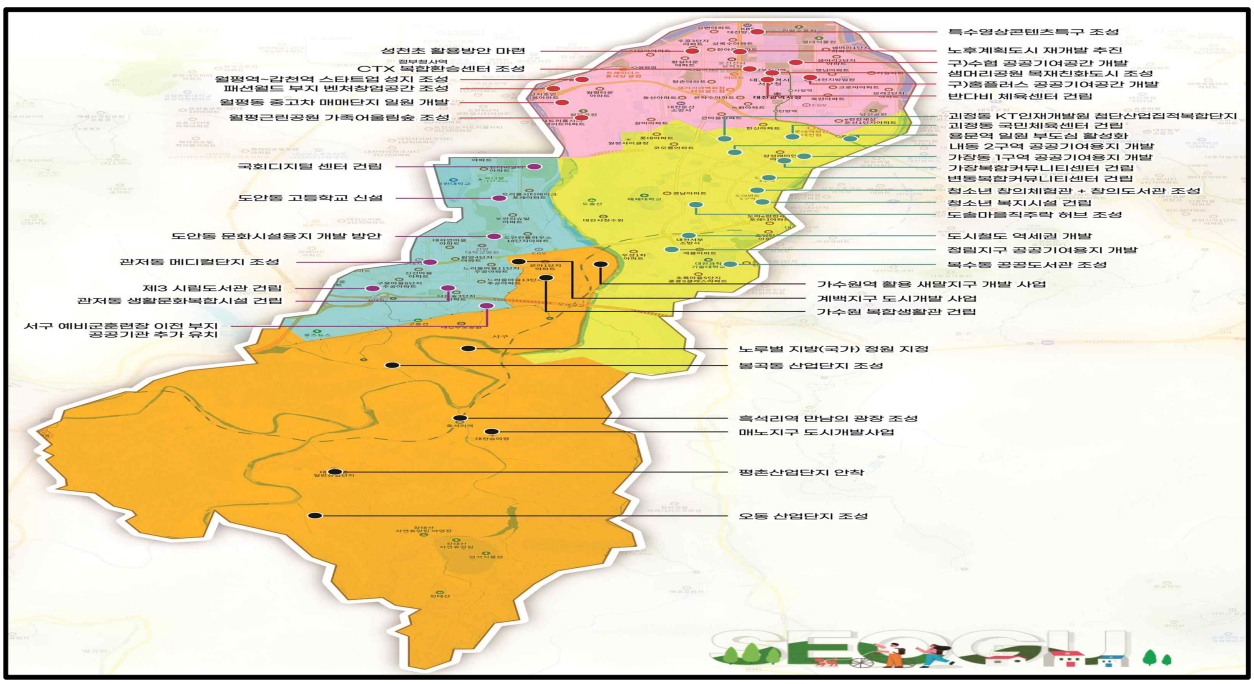
□ 세부 추진사항

○ **(원도심권)** 도시 재생과 생활 밀착형 SOC 혁신

○ **(둔산권)** 미래 혁신 산업 클러스터 및 도심 고도화

○ **(가수원·기성권)** 신산업 경제 거점 및 체류형 생태 관광 메카

○ **(신도심권)** 행정·의료·교육 중심의 고품격 주거 환경



□ 성과목표 및 기대효과

○ 권역별 공간혁신 과제의 단계별 이행상황 점검 및 공정관리 강화

○ 신·원도심 간 균형 있는 인프라 재배치로 지역 간 격차 해소

6-2 청년 예술인 아트페어「아트스프링」추진

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	-
담당자	최○호 주무관	연락처	042-288-2744

□ 추진배경

○ 전시기회 제공으로 지역 청년예술가 성장 지원 및 문화예술 생태계 활성화

○ 일상 공간을 활용한 거리형 아트페어 개최로 도심 속 열린 문화공간 조성

○ 전시 및 공연, 플리마켓 등 문화·예술·상권이 연계된 지역활력형 행사 추진

□ 세부 추진사항

○ **청년예술작가 공개 모집 및 선정**

(모집분야) 시각예술분야(회화, 디자인, 웹툰, 사진, 조소, 공예 등)

(공모자격) 19세 ~ 39세 청년작가(1987 ~ 2007년생) / 2026. 1. 1. 기준

(모집인원) 20명

(지원내용) 예술작품 전시·판매 기회 제공 / 전시지원금(20만원) 지급

○ **2026 대전 서구 아트페어「아트스프링」추진**

(행 사 명) 2026 대전 서구 아트페어「아트스프링(ART SPRING)」

(기　　간) 2026. 4. 10.(금) ~ 4. 11.(토) 13:00 ~ 21:00

(장　　소) 탄방동 보라매공원 일원(로데오타운 및 (구)세이탄방점 일원)

(관람인원) 1,000여명 / 청년작가(20), 관내 미술학원, 지치울작은도서관 등

(주요내용) 아트페어 전시, 공연, 플리마켓, 푸드트럭 등

- **(전 시)** 지역 청년작가 전시존(20인), 관내 미술학원(4개소), 어린이도서관(1개소)
- **(공 연)** 재즈, 마술, 국악 등 다양한 장르의 청년예술가 공연
- **(참 여)** 지역 소상공인 참여 프리마켓(3개소), 푸드트럭(4개업체)

○ **2026 대전 서구 아트페어「아트스프링」매출 및 만족도 조사**

(기　　간) 2026. 4. 10.(금) ~ 4. 11.(토) 13:00 ~ 21:00

(대　　상) 100명 / 아트페어 참여자, 관람객 등

(판매수익) 6,338천원

(단위: 천원)

구분	총 판매액	청년마켓		프리마켓		푸드트럭		비고
		부스수	판매액	부스수	판매액	업체수	판매액	
2026	6,338	20	2,357	3	2,270	4	1,711	

(만족도조사) 종합 만족도 및 작품의 수준, 행사 구성, 재방문 의사 등에서 긍정(매우 만족・만족) 응답이 80% 이상의 높은 비중을 차지하며, 행사가 구민들에게 긍정적인 경험을 제공했음을 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년예술작가 작품 전시·홍보 기회 제공(20인)
- 관람인원 1,000명 이상, 관람객 만족도 조사 80% 이상 만족

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년예술인의 작품 판매 및 홍보 기회 부족	• 참여작가(20인) 2,357천원의 작품 판매 • 관람객 1,000여명 방문
• 구민들의 일상 속 예술문화 체험 기회 미비	• 거리예술제를 통해 구민들이 일상 속 문화향유 기회 확대 • 만족도 조사 결과 80% 이상이 만족 응답
• 단순 상업지구로 문화적 유인책 부족	• 상인회 협업을 통한 상권 연계 행사 개최로 상권 방문객 증가 등 긍정적 영향

□ '26년 소요예산

○ 구비 28,000천원 / 구비 100%

□ 추진체계

구 분	주 요 역 할	비고
청년작가	○ 작품 전시 및 체험 운영 등 관람객과의 소통・교류	
로데오상인회	○ 행사장 빛장식 설치・지원 및 전기 사용, 사업 홍보	
관내미술학원	○ 미술학원 밀집지역인 탄방동 일원 학원가 협업 전시	
우리구	○ 행사장 시설물 설치 및 공연 등 기획・운영	

□ 추진일정

○ (2026. 2.) 2026 대전 서구 아트페어 기본계획 수립

○ (2026. 2.) 청년예술작가 모집 및 선정

○ (2026. 3.) 행사 용역업체 계약 및 참여자(플리마켓·공연자 등) 모집

○ (2026. 3.) 관내 미술학원·상인회 협조 요청

○ (2026. 4. 10. ~ 4. 11.) 2026 대전 서구 아트페어「아트스프링」추진

○ (2026. 4.) 전시·공연 지원금 지급, 만족도 조사 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ 관내 예술대학·문화원·미술협회 등 예술단체 홍보물 발송 및 SNS 연계 홍보 요청

○ 탄방동 일원 가로등 현수기 설치, 현수막 게시 등 오프라인 홍보

6-3 특수영상콘텐츠특구 조성

주관부서	전략사업과	협조기관	대전광역시, 유성구
담당자	김○수 주무관	연락처	042-288-2452

□ 추진배경

○ '대전(서구·유성구) 특수영상콘텐츠 특구' 지정('24.11.)에 따라 갑천변 우수한 영상 콘텐츠 인프라* 활용한 특수영상 분야 산업 고도화 및 지역 성장동력 창출 필요

* 스튜디오큐브, 대전콘텐츠기업지원센터, 융복합 특수영상콘텐츠 클러스터(예정) 등

○ 우수한 인프라 간 상호 연결성 부재에 따른 잠재적 시너지 효과 상실 및 주변 상권 침체 등 지역 활력 감소세 지속

□ 세부 추진사항

○ **(특구 고도화)** 대전연구원 '특구 고도화 방안' 연구용역 추진

- 향후 국비 공모사업 자료 마련, (공공)기관 ESG 협업 아이템 발굴
- 만년동 특수영상 테마거리 조성 방안 도출, 특구 진단 및 개선 등

○ **(네트워크 확장)** 한국영상대, 폴리텍대 외 국내외 특수영상 우수 기관 협업 추진

- MOU 기반
- 민·관·학·연 연계 통한 특수영상 생태계 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사업 내용	정량 지표
특수영상 선도 대학·기업 네트워크 구축 및 협력 사업 추진	사업 건수
	정성 지표
	지역 내 특수영상 콘텐츠 향유 기회 확대 특수영상 분야 학생·창업가 포트폴리오 완성도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학-기업 간 접점 부족으로 파편화된 생태계 • 대학의 이론 중심 교육으로 실무 경험 부족	• 유기적 클러스터 구축 통한 선순환적 특수영상 생태계 구축 • 현장 즉시 투입 가능 인재 양성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민관학 협력 체계

- (民)특수영상 기업: 지역 인재 채용 및 육성, 기술 개발, 시장 발굴
- (官)서구: 기업-대학 연계 및 특화사업 추진
- (學)대학: 인재 양성, 전문가 자문, 인프라(장비·시설) 한계 극복 등

□ 추진일정

○ (2026. 上) 특수영상 활성화 간담회, 유관 기관 MOU 및 협업사업 구체화

○ (2026. 下) 대학·(공공)기관 연계 미디어월 영상 제작 프로젝트 추진 등

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지 게재(수시) 등

6-4 기업과 창업의 힘으로, 경제도시 서구 프로젝트

주관부처/부서	대전광역시 서구 / 전략사업과	협조기관	KOTRA 창조경제혁신센터
담당자	정○진 주무관 조○선 주무관	연락처	042-288-2492 042-288-2422

□ 추진배경

○ 지역 중소기업의 국제시장 진출 지원으로 중소기업의 글로벌 경쟁력 강화 및 지역경제 국제화 촉진을 통한 지역사회 발전

○ 창업기업의 투자유치 기회 및 투자자 접점 부족으로 성장 단계 진입에 어려움이 있어, 실습형 투자유치 프로그램을 통해 투자 대응 역량 강화 및 실질적 기업 성장 기반 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ KOTRA 해외무역관을 통한 B2B 상담회 개최에 따른 현지 바이어 발굴 및 매칭, 제품 시장성 평가, 통역, 상담 후속 관리 등

- 사 업 명: 중소기업 무역사절단 파견 / 연중 지원
- 파견시기: '26. 6. 30.(화) ~ 7. 4.(토) / 4박 5일
- 파견국가: 베트남(하노이 및 호찌민) / 1개국(2개 지역)

※ '25년도 중국(청두 및 상하이) 파견 /'25. 9. 22. ~ 9. 26.(4박 5일)

○ 2026년 스타트업 코리아 투자위크 연계 프로그램 운영

- 사 업 명: (가칭)서구 유망기업 투자유치 스케일업(Scale-up) 지원사업
- 일 시: 2026. 9월(예정)
- 장 소: 서구 월평동 일원
- 참여기업: 서구 소재 창업기업 10~20개사
- 사업내용: 사업계획 수립부터 IR 피칭 발표까지 실습 중심 창업캠프 운영, 투자유치 교육 및 IR 전략 수립 지원, IR 시뮬레이션 및 발표·피드백 운영을 통해 실전형 투자 대응 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업당 파견 국가 바이어 발굴 및 상담 주선 5건
- 투자유치 및 역량강화 프로그램 참여기업 10~20개사
- IR 발표 및 피드백(시뮬레이션) 10~20건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불안정한 국제 무역 환경에 따른 해외 진출 리스크 존재 • 국가별, 품목별 인증제도 및 규제에 따른 개별 기업 대응의 어려움 • 투자유치 경험 및 IR 역량 부족 • 체계적인 투자 준비 부족	• 현지 무역관을 활용한 목표 시장 진출 리스크 최소화 및 안정적 시장 안착 도모 • 현지화 및 소비 트랜드 파악에 따른 타켓 시장 진출 전략 수립 • 실습 중심 교육을 통한 IR 역량 강화 • 투자유치 전략 및 사업화 역량 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 서구 기업유치 및 지원 조례」 제5조(기업유치 및 지원사업)

○ 「대전광역시 서구 창업 촉진 및 지원에 관한 조례」 제12조(창업촉진사업)

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 62,000천원 / 구비 100%

□ 추진체계

○ KOTRA 대전세종충남지원본부 업무협약 체결 및 현지 무역관 활용

○ 창조경제혁신센터 투자사 발굴 및 매칭, IR 컨설팅 지원 활용

□ 추진일정

○ 중소기업 무역사절단 파견

- ('26. 3.) 대전 서구-KOTRA 간 업무협약 체결
- ('26. 4.) 무역사절단 파견 기업 모집 공고

- ('26. 5.) KOTRA 무역관을 통한 시장성 평가 및 최종 기업 선정
- (~'26. 6.) 현지 온라인 유통기관 연계 사전 마케팅 지원
- ('26. 7.) 선정기업 베트남(하노이, 호찌민) 파견 및 B2B 상담 주선
- (~'26. 12.) 현지 마케팅 지원 등 상담 후속 관리 및 정산

○ 2026년 스타트업 코리아 투자위크 연계 프로그램 운영
- ('26. 7.) 운영계획 수립 및 수행기관 선정
- ('26. 7.~8.) 참여기업 모집 및 선정
- ('26. 9.) 창업캠프 운영(교육, IR 시뮬레이션 및 발표평가)
- ('26. 10.) 성과 평가 및 정산

□ 홍보계획

○ 區 홈페이지 지원사업 게시 및 지면·온라인 언론보도

6-5 전통시장 및 상점가 소비촉진 이벤트 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	최○예, 유○훈 주무관	연락처	042-288-2435, 2436

□ 추진배경

○ 전통시장 및 (골목형)상점가의 자생력 제고 및 지역경제 활성화 도모

○ 특색있는 소비촉진 사업을 지원하여 (골목형)상점가의 자생력 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ (사 업 명) 2026년 전통시장 및 상점가 소비촉진 이벤트 지원

○ (사업기간) 2026. 3월 ~ 12월

○ (지원대상) 관내 전통시장(2개소), 상점가(2개소), 골목형상점가(23개소)

○ (지원내용) 시장·상점가별 차별화되고 특색있는 소비촉진 프로그램 운영 지원

○ (추진방향) ① 상권 성숙도에 따라 지원 방식의 병행(지정+공모)
② 참여형 콘텐츠 및 다양한 프로그램으로 전환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소비촉진 이벤트 지원사업 추진 / 시장 2개소, 상점가 2개소, 골목형상점가 6개소
- 공연, 홍보마케팅, 온누리상품권 페이백 등을 통한 고객 유인

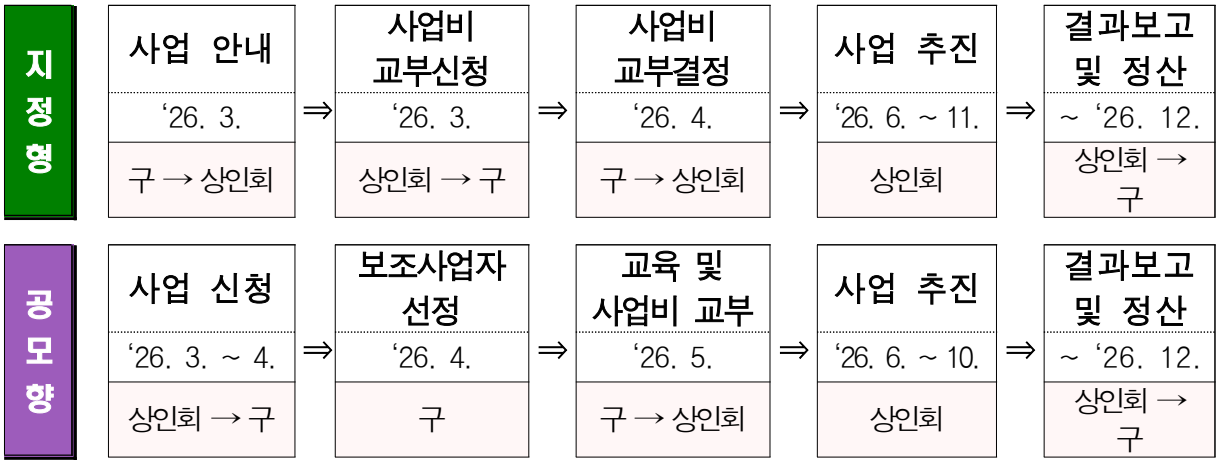
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고물가로 소비 심리 위축 및 매출 정체 • 낮은 상권 인지도	• 고객 유인을 통한 매출액 증대 • 상권 인지도 제고 및 상인회 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액: 178,000천원(시비 100%)

□ 추진일정



□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 배포를 통한 언론매체 홍보

○ 서구 홈페이지, 페이스북, 인스타그램 등을 통한 온라인 홍보

○ 동 게시판 게시 등을 통한 오프라인 홍보

6-6 소상공인 경영환경개선 지원사업 추진

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	최○림 주무관	연락처	042-288-2433

□ 추진배경

○ 관내 소상공인 개별 영업장의 영업환경 개선을 지원하여 경영비용 부담을 완화하고 안정적인 영업활동과 지속 가능한 경영 안정화를 도모

□ 세부 추진사항

○ 관내 소상공인을 대상으로 영업장 시설개선 비용 지원

- 간판교체, 인테리어 개선, 안전관리 개선 등 시설비 지원
- 업소별 2,500천원 한도로 공급가액의 80% 이내 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 소상공인 20개소 점포 영업환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경기침체 장기화로 시설비 투자 부담 • 노후시설로 인한 소비자 만족도 하락	• 시설비 지원으로 경영안정화에 기여 • 시설 개선으로 소비자 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액: 50,000천원 (구비 100%)

- 산출기초: 2,500,000원 × 20개소 = 50,000천원

□ 추진일정

○ 사업 공고 및 접수('26.4월)

○ 심사 및 선정('26.5월)

○ 보조금 교부신청 및 결정('26.5월)

○ 보조사업 수행 및 추진상황 점검('26.9월)

○ 보조금 지급 및 정산('26.11월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 배포를 통한 언론매체 홍보

○ 서구 페이스북, 인스타그램, 블로그 등을 통한 SNS 홍보

○ 동 게시판 게시 등을 통한 오프라인 홍보

6-7 대덕대로 미디어 파사드 거리 조성

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	건설과
담당자	김○리 주무관	연락처	042-288-3462

□ 추진배경

○ 대덕대로 일원을 시민과 방문객이 체감할 수 있는 야간 경관 특화거리로 조성

○ 미디어 파사드 및 스마트 조명을 활용한 도시 이미지 제고 및 체류형 공간 조성

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2025. 12. ~ 2026. 9.

○ **(사업위치)** 대덕대로(큰마을네거리~방죽네거리) L=0.8㎞×양방향

○ **(사업내용)**

- 미디어 파사드 및 경관조명 설치를 통한 야간경관 특화거리 조성
- 가이딩 랜턴을 활용한 날씨·계절 등 정보 표출 및 시민 참여형 인터랙티브 조명 연출
- 볼 형태 경관조명 설치를 통한 공간 분위기 및 보행 유도 기능 강화

○ **(총사업비)** 1,000백만원(특별교부금 100%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민과 방문객이 체감할 수 있는 야간경관 만족도 향상
- 가이딩 랜턴을 활용한 시민 참여형 경관 콘텐츠 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일반적인 야간경관 • 단순 통과형 공간 • 기본 조명 중심	• 미디어 연출이 적용된 특화거리 • 시민 참여형 체류공간 • 정보·감성·참여형 경관 콘텐츠 제공

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,000백만원(특별교부금 100%)

□ 추진일정

○ 2025. 11. : 대덕대로 미디어 파사드 거리 조성 사업 추진계획 수립

○ 2025. 12. : 설계디자인 현상공모 공고

○ 2026. 3. : 심사결과 발표

○ 2026. 4. ~ 6. : 설계용역 추진

○ 2026. 7. ~ 9. : 공사 추진 및 사업 완료

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS, 언론보도를 통한 사업 홍보

○ 가이딩 랜턴 체험 등 시민 참여형 홍보 추진

6-8 목재특화 거리 및 목재문화 기반시설 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	대전광역시 산림녹지정책과
담당자	김○원 주무관	연락처	042-288-3613

□ 추진배경

○ 도시 생활환경을 목재로 전환하고 지역 목재문화를 증진함으로써 지역경제 활성화 및 탄소중립 달성에 기여

○ 둔산 행정중심지구 목재친화도시 조성사업인 목재문화기반시설 건립 예정에 따라 치유, 교육, 놀이 기능 등을 종합적으로 체험할 수 있는 목재체험장 등 공간 활용

□ 세부 추진사항

목재특화거리 조성 (조경분야)

"25년 추진완료"

○ **(위 치)** 서구 둔산동 1379·1544번지 / 샘머리·보라매근린공원 일원

○ **(사업기간)** 2025. 9. ~ 12.

○ **(사 업 비)** 1,500백만원(국비 750, 시비 375, 구비 375)

○ **(사업내용)** 목재특화거리 조성(목재쉼터 및 목재조형물 등)

구분	내 용	면적(㎡)
	총면적	818.8
소계	(샘머리근린공원) 목재쉼터 1개소 및 목재조형물 조성	311.4
	국산목재(낙엽송, 잣나무)를 이용한 목재쉼터 및 포토존 조성(목재조형물)	311.4
소계	(보라매근린공원) 목재쉼터 6개소 및 목재조형물 조성	507.4
	국산목재(소나무)를 이용한 쉼터 조성	95.2
	국산목재(잣나무)를 이용한 쉼터 조성	37.9
	국산목재(잣나무, 낙엽송)으로 이루어진 복합 목재광장 조성(목재조형물, 목재퍼걸러 등)	159.6
	국산목재(낙엽송)를 이용한 쉼터 조성	114.1
	국산목재(낙엽송)를 이용한 쉼터 조성	62.2
	국산목재(편백나무)를 이용한 도심속피톤치드쉼터 조성	38.4

목재문화기반시설 조성 (건축분야)

"실시설계용역 추진중"

○ **(위 치)** 서구 둔산동 1379번지 / 샘머리근린공원

○ **(사업기간)** 2025. 9. ~ 2027. 12.

○ **(사 업 비)** 3,000백만원(국비 1,500, 시비 750, 구비 750)

○ **(사업내용)** 목재건축물 건립(지상1층) / 연면적 500㎡미만

층별	규모	면적(㎡)	비고
계	◦ 문화 및 집회시설	454.73	
1층	목재체험실1(81.43㎡), 목재체험실2(100.17㎡), 북카페(69.19㎡), 재료·공구보관실(9.86㎡)	260.65	
	사무실(48.56㎡,)	48.56	
	공용공간 로비(47.3㎡), 복도(49.63㎡,) 화장실(33.2㎡), 방풍실(15.39㎡)	145.52	

※ 주차장 5면 조성(장애인 주차장 1면 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ (목재체험 이용 활성화)

○ (생활권 산림복지 서비스 접근성 향상)

- 둔산권역 내 체험시설 이용률 증가 및 타 권역 이동 수요 감소
- 유아·가족 단위 참여 비율 지속 확대

○ (목재문화 확산 및 교육 기능 강화)

- 목재체험 및 산림교육 프로그램 다양화
- 유아숲체험원 등과 연계한 통합 프로그램 운영 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 둔산권역 내 목재체험장이 부재하여 체험 및 교육 프로그램 이용을 위해 외곽 지역 또는 타 권역으로 이동해야 하는 불편이 있었으며,생활권 내 산림교육·체험 서비스 제공에 한계 존재	• 목재체험장 조성을 통해 둔산권역 내 거점형 체험·교육 공간을 확보함으로써 지역 내에서 목재체험 및 산림교육 프로그램 이용이 가능해지고, 이동 불편 해소 및 접근성 향상을 통해 생활권 중심의 산림복지 서비스 제공 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 서구 목재문화체험장 운영 및 관리조례 제정

- 목재친화도시 조성사업의 일환으로 조성되는 목재문화체험장의 효율적인 운영 및 체계적인 관리 필요
- 구민에게 목재 체험·교육·문화 향유 기회를 제공하여 목재 이용 활성화 및 탄소중립 정책 실현에 기여
- 시설 운영 기준, 이용 절차, 프로그램 운영, 안전관리 등 제도적 근거 마련 필요

□ '26년 소요예산

(단위: 백만원)

재원별 / 구 분	소 요 재 원 별				
	계	국 비	시 비	구 비	비고(특교세·금)
총 소 요 사 업 비	5,000	2,500	1,250	1,250	
확 보 액	5,000	2,500	1,250	1,250	
미 확 보 액	-	-	-	-	

- 23년 예산(5억): 목재친화도시 기본 및 실행계획 수립용역(목재체험행사 운영용역 포함 등)
- 24년 예산(15억): 목재특화거리 조성(조경분야)
- 25년 ~ 26년 예산(30억): 목재문화기반시설 조성(건축분야)

□ 추진일정

○ (2023. 1.) 공모사업 선정(대전 서구, 대구 동구, 청주, 제천 / 4개소)

○ (2023. 5.) 지방재정 투자심사 승인 및 중기지방재정계획 반영

○ (2023. 10. ~ 2024. 2.) 기본 및 실행계획 용역

○ (2023. 10. ~ 11.) 목재이용 체험행사 추진

○ (2024. 5. ~ 2025. 9.) 목재친화도시조성(조경) 공원조성계획 변경 및 실시설계 용역 추진

- 2025. 6.: 도시관리계획(보라매근린공원 조성) 결정(변경) 및 지형도면 고시
- 2025. 8.: 도시계획시설사업(보라매근린공원 조성) 실시계획인가 고시

○ (2024. 10.) 목재이용 체험행사 추진

○ (2024. 12. ~ 25. 7.) 목재파빌리온 건축기획설계 추진

- 2025. 5. ~ 6.: 공공건축 사업계획 사전검토
- 2025. 6. ~ 7.: 공공건축심의 / 원안가결

○ (2025. 9. ~ 12.) 목재특화거리 조성(샘머리・보라매 조경분야) 착공 및 준공

- 2025. 12.: 도시계획시설사업(보라매근린공원 조성) 실시계획(변경)인가 및 도시관리계획(공원조성) 결정(변경) 지형도면 고시

○ (2025. 9. ~ 11.) 목재문화기반시설 조성(건축분야) 건립 설계공모 추진

※ 공모기간 56일 / 25. 7. 21. 공고, 25. 7. 29. 재공고, 25. 9. 9. 재공고

※ 25. 11. 3. 당선 / ㈜희원종합건축사사무소, ㈜대길엔지니어링, 대성엔지니어링

○ (2025. 10.) 목재이용 체험행사 추진

○ (2025. 11. ~ 2026. 8.) 목재문화기반시설(목재건축물) 설계용역 추진

- 도시공원위원회 심의, BF인증, 건축협의 등 행정절차 이행

※ 26. 3. 18. 장애물 없는 생활환경(BF) 예비인증 신청

○ (2025. 11. ~ 2026. 8.) 목재문화기반시설(목재건축물) 설계용역 추진

○ (2026. 9. ~ 2027. 12.) 목재문화기반시설(목재건축물) 건립 추진

□ 홍보계획

○ (홍보방법) 교육청 등을 통하여 체험학습 안내, 온라인(SNS 등), 오프라인(현수막 등) 개관시 체험 이벤트 운영 등

○ (홍보내용) 착공전 체험장 건축소식과 목재문화 안내

건립중 공사진행상황, 운영프로그램 계획 홍보

준공후 본격체험 운영, 이벤트 등 지속 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 모바일(카카오톡) 전자고지 발송 서비스 추진

주관부서	세원관리과	협조기관/부서	㈜스마트솔루션
담당자	정○숙 주무관	연락처	042-288-2892

□ 추진배경

○ 주소와 실주거지가 다르거나 주소 변동이 잦은 내·외국인의 경우 우편송달 곤란 및 일반우편 발송시 송달 여부 확인 불가능

○ 고지서 분실, 방치 등으로 개인정보 유출 위험

○ 디지털 플랫폼정부 정책과제 추진에 따라 국민에게 익숙한 민간 플랫폼(카카오톡) 모바일 전자고지 필요성 증가

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 카카오톡을 통한 체납내역 전송에서 납부까지 원스톱 서비스 추진

○ 추진절차

고지	▸ 납세자에 체납정보를 카카오톡 고지 - 주민등록번호를 암호화한 CI*값 활용, 납세자 전화번호를 몰라도 안내 가능
↓	*CI (연계정보 Connecting Information): 동일인을 식별하기 위해 주민등록번호를 암호화한 고유정보
납부	▸ 납세자 본인인증·내용확인 후 납부사이트 링크로 즉시 납부 - 카카오페이, 위택스, ARS연결 및 가상계좌로 납부 가능

○ **(기존)**우편발송 ⇨ **(개선)**기존방법 + 카카오알림톡 전자문서 발송

- (우　　편) 종이 고지서 우편발송 / 법인, 고령자 및 전자고지 미열람자
- (전자고지) 스마트폰 전자문서 발송 및 간편납부 안내(카카오톡 이용 개인체납자)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체납내역을 스마트폰에서 확인하고 연결된 카카오페이로 즉시 납부할 수 있어 납세자 편의 증대

- 기존 고지서 제작 및 우편발송요금 절감, 탄소중립 실천

○ 기대효과

- 전자송달 시 주민등록번호를 외부에 전달하지 않으며 연계정보(CI)를 활용하여 고지하고 본인인증 후 본인만 열람할 수 있어 개인정보 보호 강화 기대
- 주소지와 실거주가 불일치하는 납세자, 해외장기 체류자 등에게 체납 고지 가능하여 송달률 및 징수율 증가 기대

□ '26년 소요예산

○ (소요예산) 27,610천원 / 구비 100%

구분	금액	산출근거
계	27,610천원	
CI(연계정보)변환 수수료	550천원	연 선납 요금
월 발송 이용료	3,300천원	550천원×6월(이용월에만 납부)
문서발송요금	23,760천원	176원×6월×22,500건

□ 추진체계

○ (2025. 10.) 전자고지 서비스 개인정보처리 위탁계약
/ ㈜카카오, 서울평가정보(주)

○ (2025. 10. ~) 연령대별 지방세·세외수입 체납 안내금액 범위 확대 및 압류예고 등 체납관련 안내 서비스 시행

□ 추진일정

○ (2026. 4. ~ 6.) 상반기 체납액 일제정리 기간 집중 발송

○ (2026. 9. ~ 11.) 하반기 체납액 일제정리 기간 집중 발송

□ 홍보계획

○ 상·하반기 누리소통망(SNS)을 통한 홍보 시행

○ 고령자 참여도 향상을 위해 동 자생단체 회의 시 홍보 자료 배포

7-2 교통과태료 카카오톡 체납안내 서비스 도입

주관부서	교통과	협조기관/부서	㈜스마트솔루션
담당자	서○혜 주무관	연락처	042-288-4022

□ 추진배경

○ 실거주 불일치 등에 따른 종이고지서 미송달로 빈번한 민원 발생

○ 주·정차위반 과태료 단속 증가에 따른 체납액 증가로 효율적인 체납액 징수활동 도모

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 4~5월, 9~10월(4회) / 상·하반기 체납액 일제정리기간 중

○ (주요내용) 체납자 본인 명의 카카오톡으로 안내문 발송

○ (서비스흐름도)

개인정보 암호화	주민등록번호를 연계정보*로 변환 *연계정보(CI): 주민등록번호를 암호화한 값으로 이용자 식별 등에 활용
↓	
카카오톡 알림톡 발송	교통과태료 체납안내 전자문서 발송
↓	
수신자 본인확인	전자문서 열람을 위한 본인인증
↓	
전자문서 열람	가상계좌 납부 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우편고지 외 전자고지 방법을 추가하여 징수 효율화 도모 및 예산 절감

○ 기대효과

- 체납액 안내방식 개선으로 업무효율 및 징수율 제고
- 종이 안내문 제작비 및 우편요금 절감, 탄소중립 실천
- 납세자 편의 증가

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 23,320천원

구분	금액	산출근거
계	23,320천원	
전자문서 발송료	2,200천원	550천원×4월(이용월에만 납부)
문서발송요금	21,120천원	176원×4월×30,000건

□ 추진체계

○ (’25. 11.) 전자고지서비스 개인정보 위탁계약

- ㈜카카오, 서울평가정보(주)

□ 추진일정

○ 카카오톡 주·정차위반과태료 체납 안내 서비스 시행

(상반기:’26. 4월, 5월 / 하반기: ’26. 9월, 10월)

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 홍보 (’26. 4. 17.)

- 주·정차위반과태료 카카오톡 체납 안내 서비스 관련하여 자생단체 회의에 홍보 안내

○ 홍보물 제작

- “과태료 간편 납부 방법” 홍보물 제작 배포(’26년 하반기)

7-3 [대표과제] 서구형 AI스마트 자원순환 혁신

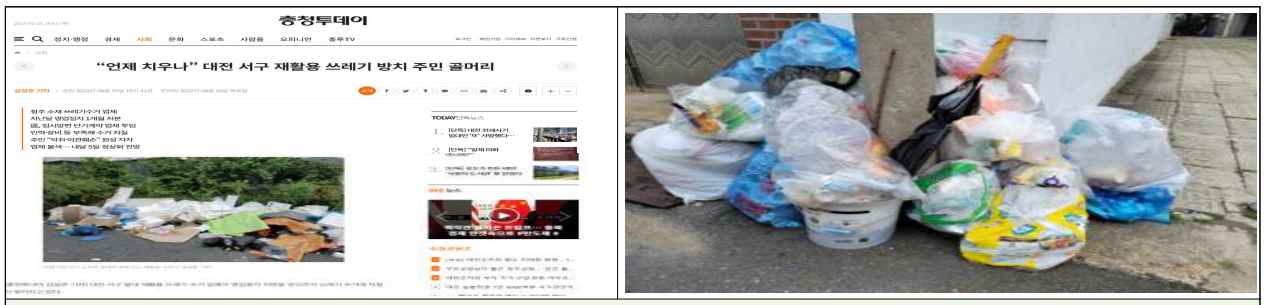
주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	임○랑, 김○영	연락처	042-288-3572, 3592

□ 추진배경

○ 우리 구는 전국 최고 수준의 다가구·단독주택 밀집 지역으로, 재활용 분리배출 인프라가 현저히 부족하여 **체계적인 수거 환경 조성에 한계**

○ 재활용 정거장 등 기존 아날로그 방식의 거점시설은 관리 인력 부재로 인한 **상습적인 불법투기 및 쓰레기 적치 장소로 전락**

○ 고령층·취약지역 등 분리배출 사각지대를 해소할 실질적 대안이 부족하고, 주민의 자발적 참여를 이끌어낼 **즉각적인 보상 체계 미흡**



도마동 재활용 쓰레기관련 뉴스보도(출처: 충청투데이)

□ 세부 추진사항

< 디지털·AI 기술을 활용한 스마트 Recycling Station 구축 >

○ (사업기간) 2026. 1. ~ 12./ 1년

○ (설치장소) 2개소

장소	외부	내부
가수원 복합생활관		
은평 근린공원		

○ **(사업내용)** 스마트 Recycling station 거점시설 구축(2개소)

- AI 다품목 일체형 자원회수 큐브 설치: AI 벌크형 무인회수기(PET 2대), AI 무인회수기, 스마트 저울(총 4대) 등
- 자원순환 웹페이지 활용 및 개선을 통한 자원순환 통합 플랫폼 구축

○ **(사업개념도)**



○ **(추진절차)**

항 목	사 업 내 용	일정
계획 수립 ▼	- 변경 사업수행계획서 과학기술정보통신부 및 대전시 승인 - 스마트 Recycling Station 구축사업 세부 추진 계획 수립	4월
입찰공고 및 계약 ▼	- (4월) 과업 지시서 작성 등 입찰공고 - (5~6월) 용역, 공사 등 분야별 업체 선정 및 계약	4~6월
무인회수기 개발·제작, 통합 플랫폼 구축 ▼	- (6~9월) 재활용 품목별 AI 무인회수기 개발 및 설치 - (6~9월) 자원순환 통합 플랫폼 구축	6~9월
Recycling Station 및 자원순환가게 등 운영 ▼	- (9~12월) Recycling Station 2개소 운영 - (9~12월) 자원순환가게 및 다양한 체험프로그램 운영 - 시설 사용자 및 체험프로그램 참여자 서비스 만족도 조사	9~12월
사업추진 결과 보고	- Recycling Station 구축사업 결과 분석 및 보고	12월

< 찾아가는 자원순환가게 운영 >

○ **(사업기간)** 2026. 3. 9. ~ 10. 29.(주 1회, 월~목 10:00 ~ 12:00)

○ **(운영장소)** 8개소 / 거점동별 1개소 ※ 요일별 순회 방식

○ **(대상품목 및 보상액)** 생활 속 발생 재활용품 10종 ※ 1kg기준

• 투명PET병(300원) • 유색PET병, PE, PP(100원) • 기타플라스틱(50원) • 알루미늄캔(700원)
• 철캔(100원) • 종이팩,멸균팩(100원) • 헌옷(150원)

○ **(주요내용)**

- 재활용품 분리 배출 시 품목별 유가 보상
- 스마트 저울로 계측, 모바일 앱을 활용한 정확하고 즉각적인 보상
- IoT 기술과 접목한 관리체계 구축 및 사업 고도화

○ **(추진흐름)**

【 재활용품 수집 유가보상제 흐름도 】

참여자(주민)	자원관리사	운영업체	참여자	운영업체
모바일앱* 설치 및 회원가입 후 재활용품 배출 →	모바일앱 참여자별 재활용품 배출량 확인 →	자원순환가게에 배출된 재활용품 수거·운반 →	모바일앱 2,000포인트 이상 되면 현금전환 신청 →	참여자에게 **현금보상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 재활용 배출 편의 체계 안착: 스마트 스테이션 설치 및 찾아가는 가게 운영을 통해 관내 재활용 자원 회수량의 점진적 확대 추진
- 자발적 참여 문화 확산: 포인트 환급 시스템을 통해 주민들이 일상에서 즐겁게 분리배출에 참여하는 환경 조성

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배출 거점 부족 및 복잡한 방법으로 인한 불편 • 인센티브 부재로 분리배출 참여 동기 저하 • 혼합 배출로 인한 선별 및 폐기 비용 증가 • 소각·매립 중심의 일방적 폐기물 행정	• AI 스테이션 및 자원순환가게로 배출 편의 극대화 • 즉각보상으로 주민 참여 유인 강화 • AI 자동 선별로 예산 운영 효율화 • 자원 회수를 통한 지속 가능한 순환 경제 정착

□ '26년 소요예산

○ **(AI스마트 Recycling station)** 700,000천원 / 균특 80%, 구비 20%

○ **(찾아가는 자원순환가게)** 15,000천원 / 구비 100%

7-4 희망도서 동네서점 바로대출 서비스 운영

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	-
담당자	김○섭 주무관	연락처	042-288-4743

□ 추진배경

○ 신속하고 편리한 독서 환경을 제공하여 이용자 중심 서비스 강화

○ 영세한 지역서점으로 방문을 유도하여 지역서점 활성화 및 지역 경제 지원

□ 세부 추진사항

○ **(운영기간)** 2026. 1. 28. ~ 12. 31. *도서구입 예산 조기소진 시 사업종료

○ **(운영대상)** 대전지역 도서관 회원증을 가진 지역주민

○ **(운영내용)**

- 희망도서를 동네서점에서 신속하게 대출·반납 서비스 운영
- 서점으로 반납된 도서는 매월 1회 도서관에서 구입하여 거점 도서관 장서로 등록

○ **(운영절차)**

이용자	⇨	도서관/서점	⇨	이용자	⇨	서점	⇨	도서관
도서관 홈페이지 도서 신청		승인/거절 알림 SMS 전송		서점에서 대출·반납		도서관으로 납품 (거점도서관별)		납품도서 검수·정리 결제

○ **(참여기관)** 서구 공공도서관 5개관(갈마·가수원·둔산·월평·어린이도서관)

○ **(참여서점)** 23개소 협약서점(2026. 4. 현재)

○ **(대주민 소통방안)** 도서 납품 시 협약 서점 의견 청취

□ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표)

- 희망도서 대출 소요시간의 단축(최소 1달 이상→평균 2~3일)
- 서구 관내 인증서점 중 협약서점 80%이상

○ (기대효과)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 희망도서 대출까지 소요기간: 최소 1달	• 희망도서 대출까지 소요기간: 2~3일 이내

□ '26년 소요예산

○ (소요예산) 83,432천원

- 도서구입비 80,000천원, 유지관리비 3,432천원

□ 추진체계

○ (도서관)

- 희망도서 동네서점 바로대출 운영 계획 수립 및 추가 협약 서점 모집
- 사업홍보 및 동네서점 운영자 교육 및 운영지원(시스템 설치)

○ (동네서점)

- 지역주민에게 희망도서 제공 및 공공도서관 납품 등 업무협력

□ 추진일정

○ (2026. 1. 28.) 2026년 희망도서 바로대출 서비스 개시(23개소 서점)

○ (2026. 4. 9.) 추가 협약서점 업무 협약식

○ (2026. 4. 15.) 추가 협약서점 운영 개시

□ 홍보계획

○ 각 협약서점 및 관내 게시판 이용안내 홍보문 게시

○ 협약서점 인근 학교 및 대단지 아파트에 홍보물 발송

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 업무간소화·시책일몰제 추진

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	정○연 주무관	연락처	042-288-2315

□ 추진방향

○ 시책·사업·행사 등 구정 업무 전반에 대한 전수조사 및 재검토

○ 부서 간 유사·중복 업무 정리, 관행적·비효율적 사업 과감히 폐지

○ 절감된 예산과 인력은 신규 행정수요 및 현안사업 추진에 활용

□ 세부 추진사항

○ (추진기간) 2026. 1. ~ 12.

○ (추진부서) 전 부서 * 일몰 결정 시 부서 성과관리 평가 가점 부여

○ (일몰대상) 시책, 제도, 행사, 일반업무 등 예산·비예산 사업 전반

○ (추진절차)

대상사업 진단·발굴

· 업무 전반에 대한 진단·전수조사
· 행사성,보조금사업 반드시 검토
· 자체·심의일몰 대상 구분하여 추진

▶

자체일몰(연중)

· 경미한 사항: 국·부서장 검토 자체일몰
· 업무 간소화 포함
· 결과 제출(해당부서→기획예산과)

심의일몰(6월/11월)

· 심의를 요하는 사항: 구정조정위원회 심의
· 구정조정위원회 심의 결과 통보

▶

환류 · 후속조치

· 일몰대상 예산삭감
· 관련자치법규 정비
· 성과관리 종합평가 가점 부여

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적·관성적 사업 수행에 따른 행정 비효율 및 예산 집행의 경직성 발생	• 행정 환경 변화에 부응하는 탄력적 시책 운영으로 구정 경쟁력 및 서비스 질 제고
• 신규 행정 수요 대응을 위한 예산 확보의 한계로 능동적 대응 미흡	• 불합리한 사업 정리를 통해 확보된 역량을 핵심사업에 집중하여 성과 창출 극대화

□ 추진일정

○ 일몰 대상 사업 적극 발굴 / 연중

○ 안건 발생 시 구정조정위원회 개최 / 6월, 12월

○ 성과관리 평가 부서 가점 부여 / 12월 중

8-2 직원 혁신 독려를 위한 성과관리 체계 마련

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	정○연 주무관	연락처	042-288-2315

□ 추진배경

○ 연공서열 중심의 관행적 평가에서 탈피하여 실질적인 혁신 성과와 적극행정 노력에 비례하는 공정한 성과관리 체계 구축 필요

○ 공직 내 창의적인 아이디어가 실제 정책으로 이어질 수 있도록 강력한 유인책(인센티브) 마련 시급

□ 세부 추진사항

○ 성과관리 종합평가 가점항목으로 **혁신 우수사례 제출 건수, 혁신 우수사례 경진대회 입상 건수, 규제혁신 과제 발굴 건수** 포함

- **(부서 인센티브)** 전체 상위 4개부서 시상 및 실적가점 / 12월중
  * 최우수(1), 우수(3) 총 1,400천원, 부서장(4명) 실적가점(0.5~0.3)
- **(팀 인센티브)** 선정 단위별 상위지표 2개팀 포상금 및 실적가점 / 12월중
  * 최우수(7), 우수(7) 총 3,500천원, 팀장(14명) 및 담당자(14명) 실적가점(0.5~0.2)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 중심의 조직 운영 기반 공고화 및 직무 만족도 제고

○ 행정 효율성 증대 및 주민이 체감할 수 있는 실질적 정책 성과 창출

□ 홍보계획

○ 적극행정 경진대회 등 혁신 행사 개최 시 직원 참여 독려

○ 새올 게시판을 통한 적극행정 우수사례 수시 전파

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 자체 조직진단을 통한 유연하고 효율적인 조직 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	윤○식 주무관	연락처	042-288-2342

□ 추진배경

○ 자체 조직진단을 통해 기구 및 인력 운영의 적정성을 점검하고, 변화하는 행정환경 대응 및 효율적인 조직관리 방안 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 추진 기간: 2026. 7. ~ 9.

○ 추진 대상: 전 부서

○ 추진 방향

- 주관 부서 외 전 부서의 적극적 협조 동반
- 정량적 수치에 매몰되지 않도록 정성적 진단 활용
- 조직 구성원들의 공감대 형성이 가능한 조직진단 추진

○ 추진 방법

- 부서 내 자체조정 노력 우선

  * 부서별 쇠퇴 기능(업무량 감소, 국·시비 보조 감소, IT·AI 활용 분야 등) 발굴에 따른 감원 가능 인력 및 담당업무 제출 / 부서원 12명 이하 부서 제외

- 신규 행정수요에 대응한 기구 신설 또는 인력 증원 요구 시 팀 통폐합 또는 정원 감축 내용 동반

  * 부서 신설을 요구하는 경우 2025년을 기준으로(3개년) 연간 예산액과 사업량 등을 비교, 사업 효용에 대한 주민 체감도가 낮은 일몰 가능한 사업 제출

○ 주요 추진 내용

- 기구·인력 운영, 업무량 인식도 등 사전 조사
- 개인별 분장사무 진단, 기능 쇠퇴·지속·확대 사무 자율 진단
- 자체진단 결과 종합분석, 인력 재배치 등 조직 효율화 방안 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중점 사업 분야의 행정환경 변화에 대응 필요
- 부서 간 업무 중복, 비효율 발생 해소 등

○ 기대효과

- 행정환경 변화에 대응한 기구 조정 및 인력 재배치(12명 이상)
- 업무의 합리적인 조정으로 능률성 제고(향후 개편안 등 활용)

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

자치법규명	개정내용
· 대전광역시 서구 행정기구 설치 조례 및 동 조례 시행규칙	· 행정 기구, 소속 기관 및 하부기관의 설치 · 보조·보좌기관 장 직급 및 분장사무 등
· 대전광역시 서구 지방공무원 정원 조례, 규칙, 규정	· 구 정원의 총수 및 정원책정 기준 · 기관별 직렬·직급별 정원

□ 추진체계

구 분	추진부서	추진사항 및 주요내용
예비진단 (사전조사)	전 부서	▸ 조직 기구, 인력 운영 ▸ 부서(팀) 업무량 인식 등 사전 조사
부서(국)별 자체진단	전 부서	▸ 개인별 분장사무 진단, 기능 쇠퇴·지속·확대 진단 ▸ 행정환경 변화에 따른 기구·정원 조정수요 발굴
종합분석 및 진단	기획예산과	▸ 기구·인력 부문 지표 분석 및 유사 지자체 비교 평가 ▸ 자체진단 결과 취합, 분석·검증 및 국 간 협의·조정
진단결과 조치	기획예산과	▸ 기구·사무 조정, 기능·인력 재배치 등 정비방안 마련

□ 추진일정

○ 자체 조직진단 추진계획 수립 (‘26. 7.)

○ 부서·국별 자체진단 실시 (’26. 8.)

○ 조직부서 종합분석 및 진단, 관계부서 협의 (‘26. 8. ~ 9.)

○ 결과 도출 (’26. 9.)

* 결과를 조직개편에 직후 반영 시 기구·정원 조정 계획 수립, 자치법규 개정

9-2 협업포인트제 운영으로 소통·협업 문화 정착

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	정○연 주무관	연락처	042-288-2315

□ 추진배경

○ 부서 간 칸막이 없는 수평적 소통 활성화와 상호 존중하는 협업 문화 정착 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(기간/대상)** 2026. 2. ~ 11. / 전 직원

○ **(운영방법)** 온나라 지식 협업포인트 시스템 활용

○ **(운영종류)** 기본 협업포인트(개인별), 특별 협업포인트(운영자)

○ **(인센티브)** 우수직원·부서 시상금, 실적가점(개인) 제공

구분		우수 직원	우수 부서
선정 규모		• 3명(최우수1, 우수1, 장려1)	• 3개(최우수1, 우수1, 장려1)
선정 방법		• **받은포인트+보낸포인트(50%) + 특별포인트* 실적** * **(50p~200p / 붙임 1 참고)**	• 개인 협업포인트 합산 평균 (총 포인트/현원) 실적
포상 내용	최우수 (1)	• 상장, 시상금(100천원) • **실적가점 0.2점**	• 상장, 시상금(200천원)
	우수 (1)	• 상장, 시상금(50천원) • **실적가점 0.1점**	• 상장, 시상금(150천원)
	장려 (1)	• 상장, 시상금(50천원)	• 상장, 시상금(100천원)
공통 사항		• **2026. 2월 ~ 11월**까지 포인트 집계 • 동점일 경우 받은포인트 고득점자(부서) 우선 *** 특별 협업포인트 제공 기준** ❶ 행안부 협업 경진대회(협업분야) 사례 제출 및 선정 ❷ 적극행정·구정혁신 경진대회 협업분야 사례 제출 및 선정 ❸ 협업특교세 지원사업 등 협업 관련 공모·사업 참여 및 선정 ❹ 타 기관, 부서 간 협업 추진 사례 등	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 칭찬과 감사의 메시지를 주고받는 과정을 통해 긍정적인 직장 분위기 조성 및 부서 이기주의 해소

○ 타 부서의 전문성을 신속하게 활용하고 협조를 이끌어냄으로써 복합적인 민원 처리 및 정책 수행 속도 향상

□ '25년 소요예산

○ 650천원 / 운영지원과 포상금 예산 활용

□ 추진체계

< 운영 흐름 >

포인트 배정	→	상호 교환	→	실적 관리	→	사후 조치
1인 200P		① 협업포인트 ② 감사메시지		기획예산과		인센티브 제공
매월 1일		연중		월별		'26. 12월

□ 추진일정

○ 온나라 지식 시스템 기반 협업포인트제 상시 운영: 2.~11.

○ 연간 운영 결과 분석 및 우수직원·부서 시상: 11.~12.

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 게시판 내 부서별 실적 공지(매월)

○ 협업포인트 보내는 날 운영(매월 20일)

○ 특별 협업포인트 신청 독려 및 실적 관리(분기별)

9-3 육아·가정 친화적 근무환경 조성

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	박○범 주무관	연락처	042-288-2614

□ 추진배경

○ 청년층의 결혼·출산 기피 및 일·가정 양립 어려움 지속 등으로 공직사회 내 가족친화적 근무환경 조성 필요성 증대

○ 공무원의 연가 사용 저조 및 경직된 근무문화로 인해 실질적인 휴식과 재충전 기회 부족

구분	평균총연가일수	평균연가사용일수	사용률	비고
2025년	18.2	10.6	58.2%	
2024년	17.3	10.0	57.8%	
2023년	17.0	9.6	56.5%	

□ 세부 추진사항

○ **(제도개선)** 직원 생일특별휴가 신설·운영

- 「대전 서구 지방공무원 복무 조례」 개정을 통해 생일 당일 또는 전후 1일 특별휴가 부여
- 직원의 사기 진작 및 워라밸 실현을 위한 실질적 휴식권 보장

○ **(연가권장)** 연가 사용 활성화 및 연휴기간 유연근무 적극 권장

- 연가 사용 촉진을 위한 부서별 사용 독려 및 연가 사용 계획 사전 수립
- 명절·징검다리 연휴 기간 유연근무(시차출퇴근 등) 적극 활용 권장
- 관리자 중심의 연가 사용 분위기 조성(간부공무원 솔선수범)

* 국·과장·팀장급 평균 연가사용률이 50.85.%로 평균 사용률에 미치지 못하여 간부 공무원 연가사용에 솔선수범할 필요성 있음

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연가 사용률 증가 및 유연근무 활용률 제고
- 직원 만족도 향상을 통한 가족친화적 조직문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기념일(생일)에 대한 별도 휴식제도 부재	• 생일특별휴가 운영으로 직원 사기 진작
• 연가 사용에 대한 눈치 문화 및 낮은 사용률	• 연가 사용 및 자유로운 휴가 사용 문화 정착
• 유연근무 활용에 대한 심리적 부담 존재	• 유연근무 활용 확대로 일·가정 양립 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 서구 지방공무원 복무 조례」 일부 개정 / 2026.2.20. 시행

> **제18조(특별휴가)** ⑮ 공무원은 본인 생일에 1일의 생일휴가를 받을 수 있으며, 휴가의 사용방법 등에 대한 구체적인 사항은 구청장이 따로 정한다. / 신설

□ '26년 소요예산 / 비예산사업

□ 추진일정

○ ('26.02.20.) 생일특별휴가 제도 시행

○ ('26.3분기) 전직원 미사용 연가일수 통보 및 사용계획 제출

□ 홍보계획

○ 연가·유연근무 및 생일특별휴가 활성화를 위한 홍보 강화

- 새올 게시판 공지(포스터 및 카드뉴스) 활용
- 월례조회 및 간부회의 시 구청장의 연가 사용 및 유연근무 활성화 직접 언급

  * "연가와 유연근무는 조직과 개인 모두를 위한 필수 제도" 메시지 전달

- 생일특별휴가 활용 직원 사례 공유 및 인터뷰 콘텐츠 제작·확산

9-4 찾아가는 인사상담실 운영

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	유○미 주무관	연락처	042-288-2622

□ 추진배경

○ **저연차 공무원의 공직 이탈 가속화 및 조직 사기 저하**

- 조기 퇴직률 증가에 따른 실무 인력 공백 발생으로 조직 활력 저하

○ **'현장 중심'의 소통 강화를 통한 인사 운영의 신뢰도 제고**

- 인사고충을 현장에서 선제적으로 발굴하여 신뢰 기반의 인사문화 정착

○ **개별 적성 및 역량을 고려한 '적재적소' 인사 배치 구현**

- 직무 적성 및 역량을 고려한 인사 배치로 개인과 조직이 함께 성장하는 인사 운영 도모

□ 세부 추진사항

○ **(기 간)** 2026년 하반기(10월)

○ **(대 상)** 24개 동 행정복지센터 및 보건소·평생학습원 소속 직원

* **(8급 이하)** 전수 상담 / **(7급 이상)** 희망자 대상 상담

○ **(내 용)**

- 부서별·개인별 인사 고충에 대한 1:1 맞춤형 상담
- 전보, 복무, 조직 내 갈등 등 인사 전반에 대한 상담
- 상담 결과 데이터화하여 인사 관리 기초 자료로 활용

○ **(상 담 자)** 인사팀장, 인사담당자 2인 방문 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)** 소통과 공감을 바탕으로 인사 운영 만족도 제고

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인사고충 파악 및 대응 지연 • 결원 보충 위주의 획일적 인사관리 • 저연차 공무원의 조기 퇴직률 증가	• 능동적·선제적 **인사고충 발굴 및 대응** • 직무 적성·역량 중심의 **맞춤형 인사관리** • **조기 안착 유도** 및 **공직 만족도 향상**

□ 추진일정

○ (2026. 10.~11.) 하반기 「찾아가는 인사상담실」 운영

9-5 찾아가는 직원 심리상담 프로그램 운영

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	박○환 주무관	연락처	042-288-2633

□ 추진배경

○ 민원 및 격무 등에 의한 직원 스트레스 관리를 통해 **건강하고 활기찬 직장 분위기 조성**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ (기　　간) 2026년 / 연중
○ (대　　상) 서구청 소속 공무원, 공무직(청원경찰, 환경관리요원 포함), 의원
○ (운영방법) 용역계약을 통한 전문기관 위탁
○ (사업내용)
- 개인 전문 심리상담 / 대면 또는 전화·화상 상담
- 찾아가는 직원 심리상담(본청, 사업소, 동 방문 상담)
- 집단 심리상담
- 상담 결과 보고 및 자료 관리 등을 통한 조직의 스트레스 저하 방법 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 스트레스 예방 및 치유를 위한 전문 상담서비스 제공 등을 통해 직원 정신건강 증진 도모
○ 각종 스트레스 요인을 분석·관리하여 조직의 스트레스 해소방안 제시 및 최적의 근무환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 16,000천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ 전문위탁기관 용역체결: 2026년 1월 중
○ 직원 심리상담 프로그램 운영: 2026년 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 새올행정 내 게시판 또는 메신저를 통한 주기적 안내

9-6 신규직원 온보딩(On-boarding) 과정 운영

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	박○환 주무관	연락처	042-288-2633

□ 추진배경

○ MZ세대 신규자들에게 소통 및 관계 기반의 대면(face-to-face) 훈련·교육을 통한 조직 적응력 향상 및 공직사회 조기 안착 지원

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(교육시기)** 2026년 하반기 / 1~2일간

○ **(교육대상)** 신규임용(후보자) 공무원

○ **(교육내용)** 기초 직무, 공직 가치, 소통·공감 교육, 주요 현안 사업 공유 등

○ **(교육방법)** 민간 전문교육기관 위탁

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공직자로서의 올바른 공직관 확립 및 기초 직무역량 강화

○ 소통·공감을 기반으로 한 직장 예절 습득 및 공동체 의식 함양

○ 주요 현안 사업지 탐방을 통한 서구 공직자로서 자긍심 고취

□ '26년 소요예산

○ 10,000천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ 2026년 하반기: 신규자 온보딩(On-boarding) 과정 운영 / 1~2일

□ 홍보계획

○ 교육 운영 시 새올행정 및 온나라 공문을 통한 안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 딥러닝 분석을 통한 스마트 생활폐기물 수거관리시스템 구축

주관부처/부서	대전광역시 서구 / 홍보담당관	협조부서	자원순환과
담당자	김○신 빅데이터팀장	연락처	042-288-2391

□ 추진배경

○ 다주택 · 다가구가 밀집되어 있는 서구는 쓰레기 관련 민원 발생률이 높아 조속한 해결 방안 필요

○ 특히, 사각지대 불법 쓰레기와 생활폐기물 지연 수거는 주민들이 직접 불편을 느끼는 사안으로 최신 디지털 기술을 활용한 해결 방안 요구

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 현재 서구에서 운영되고 있는 쓰레기 수거 차량에 부착이 가능한 영상 및 GPS 정보를 수집할 수 있는 장비 개발

○ 수집된 정보 DATA를 기반으로 폐기물의 종류를 인식하고 **폐기물 별 수거 노선과 수거빈도 최적화가 가능한 AI(인공지능) 객체인식 모델 개발**

○ 수집된 정보 DATA를 자동으로 분류하고 인공지능 모델을 교차 검증할 수 있는 자동화 프로세스 개발

○ PoC(Proof of Concept)를 통해 서구청 환경에 맞는 RPA(UiPath) 및 AI 알고리즘(YoLo) 선정

○ 위치(지도) 기반 생활폐기물 처리 반응형 웹 등 데시보드 구축

○ 모델생성, 분석, 학습 등 개발 및 운영을 위한 민간 클라우드 활용 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 대전광역시 서구 스마트 생활폐기물 수거관리시스템 구축으로 생활폐기물 불법 투기 및 장기 미수거로 인한 민원 감소

- 생활폐기물별 수거빈도 및 수거동선 최적화를 위한 데이터 확보
- 수집된 데이터를 AI 딥러닝 학습 후 수거업체에 정보를 전달하여 적시 수거로 쾌적한 서구 도시 환경 마련
- 사각지대 불법 쓰레기와 생활폐기물 지연 수거는 주민들이 직접 불편을 느끼는 사안으로 최신 디지털 기술을 활용하여 이를 해결하고, 향후 타 자치단체로 확산을 목표로 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐기물 수거 노선 비효율 및 배출장소 위치 파악의 한계로 장기 방치 폐기물이 발생하고, 수거 지연 및 관련 민원이 지속되며 주거환경과 도시경관 저해	• 폐기물별 수거 노선 최적화와 수거 빈도 향상, 배출장소 위치의 정확한 파악을 통해 장기 방치 폐기물을 사전 방지하고 신속·정확한 수거를 실현하여 민원을 감소시키고, 주거환경 및 도시경관 개선과 지역사회 경쟁력 강화에 기여

□ '26년 소요예산

○ 167,472천원 / 국비 80%, 구비 20%

구 분	계	국 비(80%)	지방비(20%)	비 고
합 계	**739,305천원**	**591,444천원**	**147,861천원**	
2025년	375,844천원	300,675천원	75,169천원	
2026년	167,472천원	133,978천원	33,494천원	
2027년	195,989천원	156,791천원	39,198천원	

□ 추진체계

구 분	구 성	역 할
사업주관기관	대전광역시 서구 홍보담당관 (빅데이터팀)	○ 사업 공정관리, 용역 감독 및 지원 ○ 관련 부서 자료 수집 및 협의·조정 ○ 보고회, 자문회의 등 개최
사업추진지원	관련부서	○ 관련 자료 제공 및 협조(데이터 현행화) ○ 서비스 기능 요구(현업부서)
시스템 자문	자문위원 (빅데이터위원회)	○ 사업추진 관련 자문
사업수행	용역수행업체	○ 용역사업 수행 ○ 각종 보고회 및 자문회의 등 수행 ○ 사업 성과물 제출 및 보완, 사후관리 등

□ 추진일정

1단계 (2025년)	▪ 스마트 생활폐기물 수거관리시스템 구축 ⊕ 생활폐기물 대시보드 구축
	✓(적용지역) 민원빈발/ 다가구 밀집지역 '갈마1,2동' 시범 서비스 개발, 적용 ✓(적용대상) 대형폐기물, 재활용품, PP마대
2단계 (2026년)	▪ 스마트 생활폐기물 수거관리시스템 적용 지역 확대 ⊕ 생활폐기물 대시보드 고도화
	✓(적용지역) 쓰레기 민원 빈발 지역'둔산1,2,3동, 도마1,2동 관저1,2동'7개 동 확대 ✓(적용대상) 대형폐기물, 재활용품, PP마대 ⊕ 생활쓰레기
3단계 (2027년)	▪ 스마트 생활폐기물 수거관리시스템 적용 지역(전지역) 및 대상 폐기물 확대
	✓(적용지역)'관내 전지역 (24개동)'확대 적용 ✓(적용대상) 대형폐기물, 재활용품, PP마대, 생활쓰레기

□ 홍보계획

○ 2026년(2단계) 사업완료 후 성과에 대한 언론 보도자료 홍보

참고자료

□ 2025년 사업추진 성과 및 결과

○ (폐기물 수거 차량 장착형 생활폐기물 영상 및 위치 정보 장비(HW) 개발)

- 2025년 사업 적용범위인 서구 갈마1동, 갈마2동 생활 폐기물 수거 차량 장착

☞ 다양한 생활폐기물 영상 및 GPS 기반 DATA 수집 장비 14식 설치

○ (AI 객체 인식 모델 개발 및 알고리즘 최적화)

- 70만건 이상의 폐기물 데이터 학습을 통해 대형폐기물, 재활용품, 생활쓰레기를 식별 및 분류할 수 있는 인공지능 모델 개발 적용

☞ 정량적 지표: 정확도 95%, 정밀도 93%, 재현율 91% 기록 ※ 공인기관측정

○ (지속 발전 가능하며 확장 가능한 인프라(Infra) 구축)

- 민간 클라우드 기반의 유연하고 확장성 높은 Infra 활용, 향후 시스템 고도화 및 확장, 타 기관 보급(구축) 시 구축비용 절감 및 확장성 동시 확보

- 초기 시스템 구축 이후에도 지속적인 성능 개선, 데이터 품질 고도화를 위한 지속 운영 및 개선 체계 확립

☞ 민간 클라우드 활용으로 직접 도입 예산 대비 5.5배 예산 절감 (절감액 276백만원)

○ (민간·공공기관에서 활용할 수 있는 AI 친화·고가치 데이터 개방)

- 44종×200장 대형폐기물 이미지 및 라벨링 AI 학습용 데이터(8,800장) 공공데이터 개방

10-2 빅데이터 분석과제 발굴.활용

주관부처/부서	대전광역시 서구 / 홍보담당관	협조기관	대전광역시 서구 / 전부서
담당자	김○신 빅데이터팀장, 김○태, 김용운 주무관	연락처	042-288-2391~3

□ 추진배경

○ 데이터에 기반한 의사결정 및 행정서비스 개선으로 행정혁신 추진

○ 수집된 데이터를 종합적으로 분석 및 활용하는 데이터기반행정 필요

□ 세부 추진사항

○ 데이터기반행정 문화 조성 및 활성화를 위한 제도 운영

- 데이터기반행정 활성화를 위한 성과관리 지표 운영 및 직원교육 실시

○ 주민 체감형 증거기반 과학행정 추진을 위한 정책 수립 지원

- 현업부서의 수요를 반영하여 활용 가능성 높은 분석과제 발굴·분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터에 기반한 정책수립으로 주민이 체감하는 행정 혁신 추진

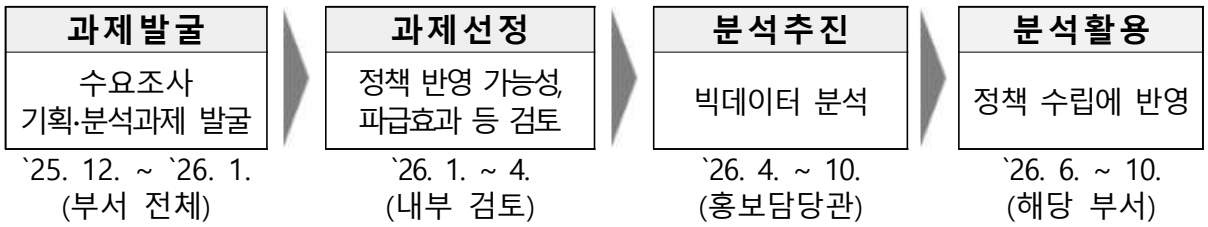
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 기반 행정 의사결정과 활용도가 충분하지 않음	• 빅데이터를 활용한 과학적 의사결정을 통해 행정서비스의 효율성 및 품질 향상

□ '26년 소요예산 / 비예산

□ 추진일정

< 빅데이터 분석과제 발굴·분석 추진절차 >



□ 홍보계획

○ 새올행정 내 데이터 공유게시판을 통한 빅데이터 분석사례 공유

○ 행정안전부 범정부 데이터 분석시스템에 분석결과 공유 등

10-3 서구-목원대「빅데이터 캡스톤 디자인」운영

주관부처/부서	대전광역시 서구 / 홍보담당관	협조기관	목원대학교
담당자	김○신 빅데이터팀장	연락처	042-288-2391

□ 추진배경

○ 데이터 분야 관내 대학 인재를 활용하여 지역 현안을 발굴하고, 데이터를 기반으로 해결 방안을 도출하는 관·학 협력체계 마련

○ 지역문제에 대해 구민과 함께 목표를 설정하고 도출된 결과를 정책운영에 반영하는 선순환적 프로그램 운영

□ 세부 추진사항

○ **주제 설정 및 계획** (목원대)

- 데이터를 기반으로 공공이익·지역발전에 기여할 수 있는 주제를 설정하고 프로젝트 목표, 범위, 일정, 팀 구성 등 계획 수립

○ **데이터 수집 및 분석** (서구·목원대)

- 팀별 담당 교수 지도하에 선정 과제 분석·해결방안 제시

※우리 구 지원사항

° 서구 보유 공공데이터 및 민간(유동인구, 카드매출) 데이터 제공

° 선정 과제에 대한 세부 분석 방법론 제시 및 분석 과정 · 결과 자문

- 상시 데이터 분석 지원 창구(Data-헬프데스크)를 통한 지원(빅데이터팀)

○ **과제전시회 및 성과보고회 개최** (서구·목원대)

- 팀별 과제 분석 결과 발표 및 성과 공유, 정책 활용 방안 모색
- 우수작에 대한 구청장, 총장상 수여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서구 기관 보유데이터를 대학(민간)에 활용 및 제공 지원 (4종 이상)
- 데이터 인재 양성을 위한 관·학 데이터 협력 체계 강화

○ 기대효과

- 관내 대학 학생들의 실무적인 빅데이터 분석기술 습득 및 문제 해결 능력 제고를 통한 지역 데이터 분야 인재 양성 기회 마련
- 생활 불편 해결·구정 발전에 기여할 수 있는 창의적 아이디어 발굴 및 데이터 활용 가치 공감대 형성

□ '26년 소요예산 / 비예산

□ 추진체계

구 분	주 요 역 할	비고
목원대	○ 지역 문제 해결 아이디어 발굴, 데이터 활용 해결방안 도출	
우리구	○ 프로젝트 진행에 필요한 (공공)데이터 제공 및 지원 ○ 결과물 중 우수 아이디어 구정에 반영	

□ 추진일정

일정	'26. 3~4월		'26. 5~7월		'26. 8~9월
내용	아이디어 발굴	▶	민간 데이터 제공 데이터 활용 발굴 과제 분석	▶	과제전시회 성과보고회 우수작 시상
주관	목원대		목원대 · 우리구		목원대 · 우리구

□ 홍보계획

○ 과제전시회 및 성과보고회에 대한 언론 보도자료 홍보

10-4 AI 기반 개인정보 수집·관리 솔루션 도입

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	한국지능정보사회진흥원
담당자	최○래 주무관	연락처	042-288-2373

□ 추진배경

○ 비전자적(수기) 개인정보 관리의 한계 및 법적 리스크 증대

- 개인정보 수집 시 연간 80건* 이상 엑셀·한글 등으로 부서별 분산 관리 중 * 개인정보 동의 서식 점검 결과 및 설문조사 이력 기반 추산
- 개인정보 보호 전문 인력 부재로 필수 고지 항목 누락 및 법정 보유기간 경과 데이터 파기 누락 등 법 위반 우려

* 2025년 자체 동의 서식 점검 결과, 61%의 서식에서 보유기간 미강조 등 법적 미흡 사항 발견

- 강화된 정부 정책 기조와 「개인정보 보호법」 개정('26. 9.)으로 처벌 기준이 상향됨에 따라, 시스템 기반의 체계적 관리 필요

* (국정과제 25) 국민이 안심할 수 있는 개인정보 보호체계 확립

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 개인정보 솔루션을 통해 수집·보관·파기 전 단계를 시스템화

구 분	내 용
수집 단계	○ 기존 엑셀·한글 파일 및 구글폼·네이버폼 수집 방식 ⇒ URL/QR코드 기반 AI 동의서 자동 생성으로 전환, 연간 80건 이상 비정형(표준화된 양식 없이 임의로 수집) 개인정보 수집 업무 표준화
보관 단계	○ 로컬 PC 파일 저장 ⇒ CSAP(클라우드서비스 보안인증) 클라우드에 동형암호 기술로 즉시 암호화 저장 ※ 동형암호: 암호화 상태에서도 데이터 처리가 가능한 기술
파기 단계	○ 수동 파기에 따른 누락 방지 ⇒ 보유기간 도래 시 시스템이 자동으로 영구 삭제 및 파기 확인서 자동 생성

○ AI 개인정보 보호 솔루션 도입 및 운영

- 클라우드 기반 SaaS(인터넷으로 빌려 쓰는 소프트웨어) 도입으로 별도 서버 구축 없이 예산 효율성 제고

○ 대주민 소통창구 운영

- 모바일·웹을 통해 구민이 직접 개인정보 동의 내역을 실시간 조회하고 비대면으로 동의 철회 가능한 소통 창구 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 수기 관리 방식 탈피 및 보유기간이 경과된 개인정보 데이터 자동 파기율 100% 달성
- 직관적 동의 절차와 접근성 제고를 통해 구정 설문 참여 건수 전년 대비 150% 향상
- 동의서 생성 업무 시간 약 92% 절감(건당 60분→5분 이내)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(동의서 생성)** 60분 이내 소요 • **(보안 수준)** 로컬 저장으로 유출 위험 • **(법적 리스크)** 수기 관리로 담당자 책임 집중	• 건당 5분 이내로 단축 • 동형암호 적용으로 보안 강화 • 시스템 자동화로 법적 리스크 완화

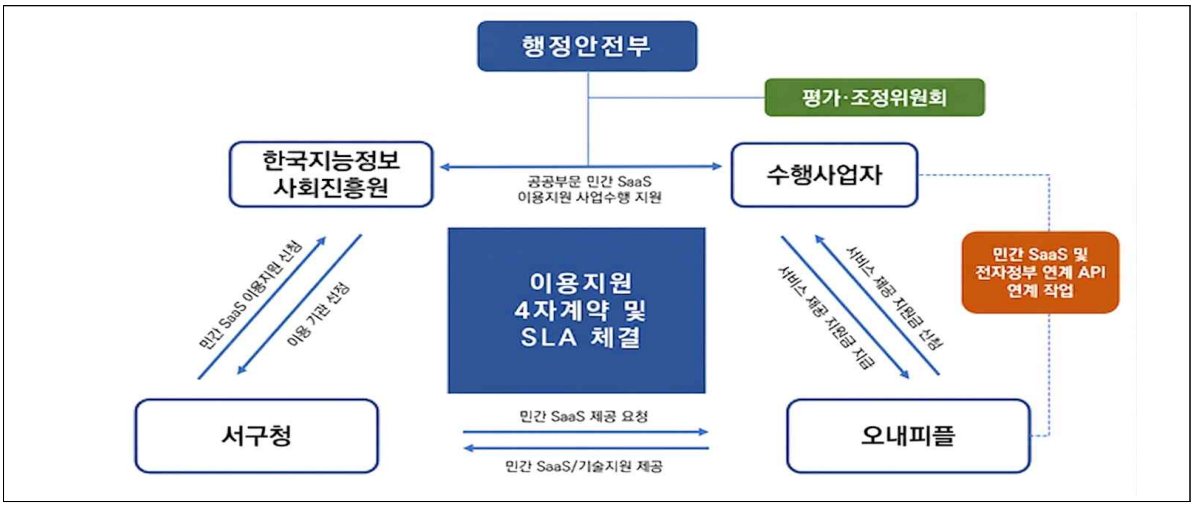
□ '26년 소요예산

○ 비예산 (국비 100% 지원) ※ 연 32,000천원 (서비스 초기 이용료)

※ 향후 국비 지원 종료 시 자체 예산 반영 검토 예정

□ 추진체계

○ 행정안전부 주관 하, 한국지능정보사회진흥원·서구청·오내피플(SaaS 제공기업)·㈜VTW(수행사업자) 간 4자계약 체결을 통한 상호 협력



- (행정안전부) 추진계획 및 사업추진방침 수립, 예산 확보 등 총괄
- (한국지능정보사회진흥원) 사업비 집행 및 기타 사업수행 관련 지원
- **(서구청)** 이용지원 공모 참가, 민간 SaaS 이용을 위한 보안성 검토, 지속적인 SaaS 이용 시 자체 예산 반영 등 / 이용기관
- (오내피플) SaaS 제공 및 기술지원 등 / SaaS 제공기업
- (㈜VTW) 이용지원 계약체결 및 이행점검, 지원금 정산 등 / 수행사업자

□ 추진일정

○ ('26. 4.) 국가정보원 보안성 검토

○ ('26. 4.) 부서별 사용자 교육 실시 및 솔루션 세부 추진계획 수립

○ ('26. 5.) 정식 운영 개시

○ ('26. 9.) 사업결과 검토보고 및 차년도 예산 편성 요구

□ 홍보계획

○ 새올 행정포털 게시판 및 온나라 공문을 통한 전 부서 시스템 이용 안내 및 매뉴얼 배포

○ 대외 홍보: 구 홈페이지, SNS(블로그, 인스타그램 등) 카드뉴스 및 구정소식지를 활용한 비대면 권리보장 서비스 홍보

10-5 AI 보이스봇 운영

주관부서	공공건축과	협조기관/부서	KT
담당자	김○민 주무관	연락처	042-288-2684

□ 추진배경

○ 전화민원 통화 대기시간 최소화

- 시기별 특정 업무(기초생활수급자 생활비 입금일, 자동차세 연납신청 등) 및 통화량 집중 시간대 민원 전화 쇄도로 인한 통화연결 대기시간 장기화로 민원 발생
- 서구청 대표번호로 걸려오는 민원 전화 중, 부서·업무명이 정확한 민원에 대해 상담원을 거치지 않고 AI 보이스봇이 신속하게 해당 부서로 전화 연결하여 통화 대기시간 최소화

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: AI 민원처리 챗봇 시스템 구축

○ 예 산 액: 인터넷전화(C그룹) 투자사업에 포함하여 추진

○ 계 약 자: ㈜케이티

○ 계약기간: 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(3년간)

○ 계약방법: 수의계약(회선 청약)

○ 추진내용: 부서·업무명 등이 명확한 교환 요청은 AI 보이스봇 처리, 인식 불가 시 교환원이 연결하는 방식으로 구축하여 전화 민원에 대한 민원인의 불편함 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교환업무 자동화 및 분산에 의한 전화민원 대기시간 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대전 서구청 대표번호(042-288-2114)로 걸려오는 모든 전화는 반드시 교환원을 거쳐야 했기에, 민원 전화 쇄도에 의한 통화연결 대기시간이 장기화되어 민원 불편 호소	• 대전 서구청 대표번호(042-288-2114)로 걸려오는 모든 전화가 교환원으로 연결되기 전에 AI 보이스봇으로 먼저 연결되어, 부서명·업무명 등의 키워드를 인식한 경우 교환원을 거치지 않고 바로 담당부서로 연결 되거나, 키워드를 인식하지 못한 경우 교환원으로 연결 • 교환업무 자동화 및 분산에 의해 전화 민원 대기시간 최소화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (2024. 1. ~ 3.) 시스템 구축을 위한 관계자 회의

○ (2024. 4.) 시험 운영(일부 부서)

○ (2024. 6. ~) AI 보이스봇 도입(전부서 적용)

○ (2026. 1. ~ 12.) 시스템 고도화 및 운영・관리

10-6 AI 활용 스마트 돌봄사업 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동행정복지센터, 복지관 등
담당자	조○원 주무관	연락처	042-288-3055

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가와 사회적 고립 심화로 돌봄 사각지대에 놓인 주민에 대한 상시 안전확인 및 정서지원 필요성이 증대됨.

○ AI 기반 안부확인 서비스를 통해 고독감 해소, 위기상황 조기 발견 및 신속 대응체계를 구축하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 인공지능 돌봄로봇

사업대상	사회적 고립 등으로 심리.정서적 돌봄이 필요한 자
지원규모	200명
주요내용	- 감성대화, 건강관리(약복용 등), 노래·음악 콘텐츠, 응급상황 대처 - 24시간 관제센터 운영 및 모니터링 - 응급상황 발생 시 안부확인 후 119 긴급 출동 요청
제공기관	(주)미스터마인드

○ 인공지능 돌봄케어기기 / AI 스피커

사업대상	치매 고위험군 및 1인 가구 등 고독사 위험군
지원규모	80명 / 2025년 50명 + 2026년 30명 확대
주요내용	- 생활감지센서를 통한 안전케어(낙상, 무호흡 감지), 음악감상, 감성대화 - 24시간 모니터링 / 48시간 동안 미사용 시 AI안부콜 발신 - 긴급 sos, 정서 위기 발화시 안부확인 후 119 긴급 출동 요청
제공기관	(재)행복커넥트

○ 365 돌봄플러그

사업대상	사회적 고립 등으로 심리·정서적 돌봄이 필요한 자
지원규모	180명
주요내용	- 조도 변화 및 전력량 감지로 위험상황 판단 - 24시간 모니터링 / 고위험군-4시간, 위험군-36시간 변화 없을 경우 안부확인 - 조도변화 및 전력량 사용 없을 시 안부확인 후 119 긴급 출동 요청
제공기관	㈜에이나인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
• 독거노인 등 돌봄 사각지대 대상자에 대한 상시 대응 미흡 • 고독사 위험군에 대한 지속적 모니터링 체계 미흡	• AI 돌봄서비스 지원을 통한 돌봄 사각지대 대상자 상시 발굴·관리(200명) • 고독사 위험군 24시간 상시 모니터링 및 조기 대응 체계 구축(200명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위험군 등 돌봄 사각지대 발굴 및 상시 모니터링 부재 • 정서지원 및 안전확인 서비스 제한적 • 현장인력 중심의 대응으로 상시관리 한계	• AI 기반 24시간 모니터링으로 위기상황 조기 발견·대응 • 감성대화, 건강관리, 안전확인 기능을 통한 정서지원 및 안전관리 강화 • 디지털 기반 스마트 돌봄체계 운영으로 행정 효율성 및 대응 신속성 제고

□ '26년 소요예산

○ 인공지능 돌봄로봇 사업 운영: 134,640천원(시비 70%, 구비 30%)

○ 스마트 돌봄플러그 운영: 5,940천원(국비 50%, 시비 30%, 구비 20%)

○ 돌봄 케어기기 운영: 23,860천원(국비 50%, 시비 30%, 구비 20%)

□ 추진체계

구분		기관명	주요역할
추진부서		구 통합돌봄팀	• 기기 용역계약 및 예산 집행 • 기기 관리 • 이용자 만족도 조사 결과 분석 및 사업 지속성 평가 등
지원부서	통합돌봄 지원창구	동 행정복지센터	• 대상자 신청 및 접수, 대상자 관리(월별 모니터링) • 정보변경 공유(사망, 전출 등) • 포기자 발생 시 추가대상자 추천
	통합돌봄 안내창구	거점복지관	• 대상자 발굴(발굴 ⇒ 동 의뢰) • 포기자 발생 시 추가대상자 추천
서비스 제공기관		3개 기관	• 기기 생산 / 제공, 고장수리, 기기 회수 등 • 대상자 관리(월별 모니터링) • 이용자 자료분석 및 추가 프로그램 개발 등

□ 추진일정

계획수립 및 대상자모집	▶	명단 통보	▶	배부	▶	모니터링
2025. 12. (區)		2026. 1. (區 → 제공기관)		2026. 1. (제공기관)		수시

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 등을 통한 홍보 리플릿 배부 및 대상자 안내 강화

10-7 [대표과제] AI로 완성하는 안전하고 편리한 교통 도시

주관부서	건설과·주차행정과	협조기관/부서	-
담당자	유○준·도○흰·박○웅·이○정	연락처	042-288-3923, 4124, 4142

□ 추진배경

○ 충청권 광역급행철도(CTX) 및 트램 도입으로 인한 유동 인구와 주차 수요 급증에 대비하여 **AI 기반의 스마트 교통 인프라** 마련

○ 대규모 아파트 단지 유입 및 도시재생 지구의 정주 여건 변화에 맞춰 어린이 등 교통약자를 위한 **안전한 보행 환경 조성**

□ 세부 추진사항

○ **AI 기술과 유휴공간을 활용한 주차 편의 제고**

❶ 영상 AI 기반 지능형 무인주차 시스템

- 노상 공영주차장에서 AI 차번 인식 및 자동 결제 시스템을 전면 도입하여 입출차 정체 해소 및 이용자 편의 극대화



❷ AI 활용 주차민원상담시스템 운영

- 24시간 실시간 응대가 가능한 AI 상담 체계를 구축하여 주차 관련 민원을 신속히 처리하고 행정서비스 효율성 제고

❸ 상생주차 유휴부지 선제적 발굴

- 도심 내 방치된 공한지 등을 발굴하여 유휴지 상생 협약*을 통한 신속하고 효율적인 주차 공간 확보 / 총 1,000면 이상 주차 구획 마련

* (공한지) 1년 이상 무상 사용 시 재산세 면제, (부설) 시설개선 지원 등

대상지 조사	사업성 검토	소유주 협의	사업 추진
• 블록별 대상지 현황조사 및 대장 작성	• 부지정리 상태 등 확인 • 시급성 검토	• (공한지)토지사용협의 • (부설)개방지원 협의	• 공한지 주차장 조성 • 부설주차장 시설개선
4~5월	5~6월	~7월	'26. 하반기

○ 통학로 안전 강화 및 쾌적한 보행 환경 조성

❶ 어린이 통학로 개선사업 추진

- 통학로 내 좁은 도로폭으로 인해 안전사고 우려에 따라 보도 확장 및 포장·구조물 정비 등 통학로 개선으로 안전한 보행환경 조성

* 사업 기간: '26.3.~6. / 사업 위치: 서구 괴정동 43-8번지(백운초등학교 일원)



❷ 생활권 보행환경 종합 정비

- 유동인구 밀집 현황, 교통 혼잡도, 보행자 이동 패턴 분석 결과를 바탕으로 보행로를 전면 정비하고 전문가 컨설팅과 주민의견을 반영한 공공디자인을 적용하여 도시미관 개선 및 상권 활성화 도모

* 사업 기간: '26.1.~12. / 사업 위치: 서구 둔산동 1470번지 일원

□ 성과목표 및 기대효과

○ AI 무인주차 시스템 운영 / 3개소 137면

○ 관내 장기 유휴부지 발굴 / 10개소 이상

○ 부설주차장 개방지원사업 연장 및 신규개방 8개소 이상

○ 백운초 통학로 정비 완료 및 생활권 종합정비사업 추진

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력중심 수동결제로 이용 불편 • 주차민원 대응 지연 • 도심 내 방치된 유휴지 활용 미흡 • 어린이 통학로 내 상시사고 위험 존재 • 단순 보도 정비 위주의 일회성 개선 사업	• AI 자동 결제로 대기없는 입출차 구현 • 24시간 AI 상담으로 민원 즉시 해결 • 주차 공간 확대로 주민 편의 극대화 • 안전시설 확충으로 안심 등하굣길 실현 • 일상생활 영역과 수요 반영, 지역적 맥락 등을 종합 고려한 보행환경 조성

□ '26년 소요예산

○ AI 기반 지능형 무인주차 시스템 / 비예산 *민간투자 방식

○ AI 주차민원상담시스템 서비스 이용료 / 10,000천원(구비)

○ 부설주차장 개방지원 사업 / 229,000천원(시 40,000, 구 189,000)

○ 통학로 조성 / 350,000천원(특별조정교부금)

○ 보행환경 종합 정비 / 4,000,000천원(소방안전교부세 20억, 시비 20억

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 인공지능(AI) 실무역량 교육 실시

주관부서	운영지원과	협조기관/부서	-
담당자	박○환 주무관	연락처	042-288-2633

□ 추진배경

○ AI 대전환 시대에 AI 리터러시가 필수적으로 요구되고 있으며, 업무 자동화 등에 대응한 업스킬링(upskilling)* 및 리스킬링(reskilling)** 강조

* (Upskilling) 같은 일을 더 잘하거나, 더 복잡한 역할 수행을 위해 숙련도 제고

** (Reskilling) 다른 분야의 업무 수행을 위하여 새로운 기술 등을 학습

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(교육운영)** 연 4회(기본 · 심화 각 2회) / 전직원 대상

○ **(교육내용)**

기본 인공지능(AI) 기본기 익히기 / 생성형 AI 개념 및 공공부문 적용 사례 소개 등

심화 맞춤형 실무 적용 교육 / AI를 활용한 보고서 작성, 엑셀 데이터 활용 등

○ **(교육방법)** 디지털 기술 활용 사례 시연 및 실습(과제 부여 및 피드백)

○ **(추진방법)** 디지털 전문 교육기관에 위탁

□ 성과목표 및 기대효과

○ 반복 업무의 효율성 향상 및 디지털 기반 실무역량 강화

○ 인공지능과의 협업을 통한 공무원의 전문성 · 판단 역량 강화 및 구민 중심의 고품질 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 30,000천원 / 구비 100%

□ 추진일정

○ 2026년 상 · 하반기: 디지털 · AI 역량 교육 운영

□ 홍보계획

○ 교육 운영 시 새올행정 및 온나라 공문을 통한 안내

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 서구형 AI스마트 자원순환 혁신

주관부서	자원순환과	협조기관/부서	-
담당자	임○랑, 김○영	연락처	042-288-3572, 3592

□ 추진배경

○ 우리 구는 전국 최고 수준의 다가구·단독주택 밀집 지역으로, 재활용 분리배출 인프라가 현저히 부족하여 **체계적인 수거 환경 조성에 한계**

○ 재활용 정거장 등 기존 아날로그 방식의 거점시설은 관리 인력 부재로 인한 **상습적인 불법투기 및 쓰레기 적치 장소로 전락**

○ 고령층·취약지역 등 분리배출 사각지대를 해소할 실질적 대안이 부족하고, 주민의 자발적 참여를 이끌어낼 **즉각적인 보상 체계 미흡**



도마동 재활용 쓰레기관련 뉴스보도(출처: 충청투데이)

□ 세부 추진사항

< 디지털·AI 기술을 활용한 스마트 Recycling Station 구축 >

○ (사업기간) 2026. 1. ~ 12./ 1년

○ (설치장소) 2개소

장소	외부	내부
가수원 복합생활관		
은평 근린공원		

○ **(사업내용)** 스마트 Recycling station 거점시설 구축(2개소)

- AI 다품목 일체형 자원회수 큐브 설치: AI 벌크형 무인회수기(PET 2대), AI 무인회수기, 스마트 저울(총 4대) 등
- 자원순환 웹페이지 활용 및 개선을 통한 자원순환 통합 플랫폼 구축

○ **(사업개념도)**



○ **(추진절차)**

항 목	사 업 내 용	일정
계획 수립 ▼	- 변경 사업수행계획서 과학기술정보통신부 및 대전시 승인 - 스마트 Recycling Station 구축사업 세부 추진 계획 수립	4월
입찰공고 및 계약 ▼	- (4월) 과업 지시서 작성 등 입찰공고 - (5~6월) 용역, 공사 등 분야별 업체 선정 및 계약	4~6월
무인회수기 개발·제작, 통합 플랫폼 구축 ▼	- (6~9월) 재활용 품목별 AI 무인회수기 개발 및 설치 - (6~9월) 자원순환 통합 플랫폼 구축	6~9월
Recycling Station 및 자원순환가게 등 운영 ▼	- (9~12월) Recycling Station 2개소 운영 - (9~12월) 자원순환가게 및 다양한 체험프로그램 운영 - 시설 사용자 및 체험프로그램 참여자 서비스 만족도 조사	9~12월
사업추진 결과 보고	- Recycling Station 구축사업 결과 분석 및 보고	12월

< 찾아가는 자원순환가게 운영 >

○ **(사업기간)** 2026. 3. 9. ~ 10. 29.(주 1회, 월~목 10:00 ~ 12:00)

○ **(운영장소)** 8개소 / 거점동별 1개소 ※ 요일별 순회 방식

○ **(대상품목 및 보상액)** 생활 속 발생 재활용품 10종 ※ 1kg기준

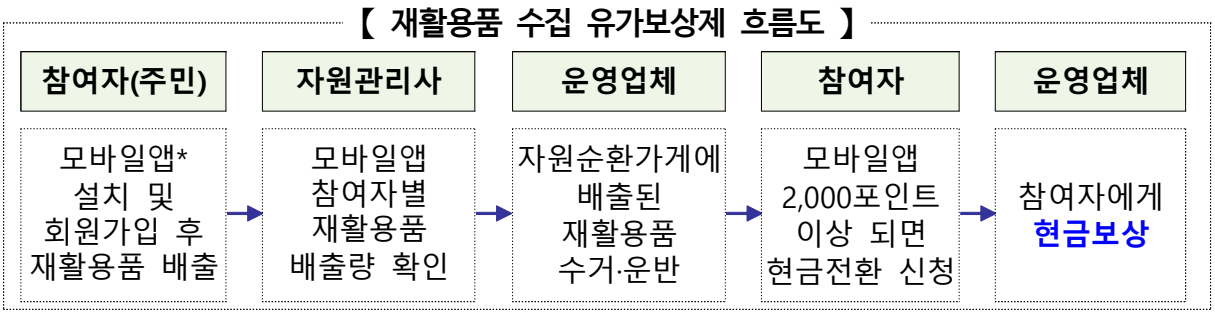
• 투명PET병(300원) • 유색PET병, PE, PP(100원) • 기타플라스틱(50원) • 알루미늄캔(700원)
• 철캔(100원) • 종이팩,멸균팩(100원) • 헌옷(150원)

○ **(주요내용)**

- 재활용품 분리 배출 시 품목별 유가 보상
- 스마트 저울로 계측, 모바일 앱을 활용한 정확하고 즉각적인 보상
- IoT 기술과 접목한 관리체계 구축 및 사업 고도화

○ **(추진흐름)**

【 재활용품 수집 유가보상제 흐름도 】



□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 재활용 배출 편의 체계 안착: 스마트 스테이션 설치 및 찾아가는 가게 운영을 통해 관내 재활용 자원 회수량의 점진적 확대 추진
- 자발적 참여 문화 확산: 포인트 환급 시스템을 통해 주민들이 일상에서 즐겁게 분리배출에 참여하는 환경 조성

○ **(기대효과)**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배출 거점 부족 및 복잡한 방법으로 인한 불편 • 인센티브 부재로 분리배출 참여 동기 저하 • 혼합 배출로 인한 선별 및 폐기 비용 증가 • 소각·매립 중심의 일방적 폐기물 행정	• AI 스테이션 및 자원순환가게로 배출 편의 극대화 • 즉각보상으로 주민 참여 유인 강화 • AI 자동 선별로 예산 운영 효율화 • 자원 회수를 통한 지속 가능한 순환 경제 정착

□ '26년 소요예산

○ **(AI스마트 Recycling station)** 700,000천원 / 균특 80%, 구비 20%

○ **(찾아가는 자원순환가게)** 15,000천원 / 구비 100%

2 유휴부지 선제 발굴로 주차난 신속 해소

주관부서	주차행정과	협조기관/부서	-
담당자	박○웅 주무관	연락처	042-288-4142

□ 여건 및 배경

○ **(통계·수치)** 대전광역시 서구 주차장 확보율(부설주차장 포함)은 전차수 대비 107.1%로 양호, 공동주택 조성 등에 따른 부설주차장의 증가로 인함

○ **(실질여건)** 공중의 이용이 제한적인 부설주차장 제외 시 실질적 확보율은 하락, 주차편의성 등을 고려 노상·노외 공영주차장 확보 필요

○ **(조성여건)** 일반적인 공영주차장 조성의 경우 토지 매입(보상) 협의 및 행정절차 등 감안, 약 2~3년 소요, 면당 1억2천만원(매입비 포함) 소요, 신속한 공급 한계

➢(앞으로) 유휴지 상생협약을 통한 신속하고 효율적인 주차공간 조성으로 정책 전환

□ 세부 추진사항

○ **(추진기간)** 2026. 3. ~ 12. / 연중 추진

○ **(사 업 량)** 130개 블록 주차장 공급현황*, 상가·주택 밀집 약 80여개 블록 현지 조사

* 주차편의성 등 고려, 노상·노외 공영주차장 공급현황 기준(공동주택 등 부설주차장 제외)

○ **(사업내용)** 관내 유휴부지 관리대장 작성, 상생주차장 대상지 협조체계 구축

○ **(조성검토)** 부지이용 상태, 진·출입 편리성 및 수급률 등 5개 항목 기준 조성실익 검토

○ **(참여협조)** 공한지 공영주차장 조성을 위한 토지사용 협조 및 부설주차장 개방협조 요청

- 참여혜택: (공한지) 1년 이상 무상사용 시 재산세 면제, (부설) 시설개선 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(성과목표)**

- 관내 장기 방치 유휴부지 발굴 10개소 이상
- 토지 무상사용승낙에 따른 협약 등 3개소 이상
- 부설주차장 개방지원사업 연장 및 신규개방 8개소 이상

○ (기대효과)

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소유주 신청 주의 • 신청 대상지 조성	• 사전 발굴을 통한 선 협조 요청 • 우선순위 및 시급성 고려 조성

□ '26년 소요예산

○ 229,000천원(시 40,000 / 구 189,000)

- 부설주차장 개방지원사업 연장 및 신규개방 8개소 이상

□ 추진체계

○ (추진체계)

1. 주차행정과	2. 주차행정과	3. 토지소유(관리)자	4. 대전광역시 서구
대상지 관리대장 작성 ▸	조성(개방)타당성 검토 ▸	토지사용 승낙 협조 ▸	주차장 조성, 재산세 감면 등
주차기획팀	주차시설팀	소유자↔주차행정과	* 지방세법 109조 관련

□ 추진일정

○ (추진절차)

가. 대상지 조사	나. 사업성 검토	다. 소유주 협의	라. 사업 추진
• 블록별 대상지 현황조사 및 대장 작성 ▸	• 부지정리 상태 등 확인 • 시급성 검토 ▸	• (공한지)토지사용협의 • (부설)개방지원 협의 ▸	• 공한지 주차장 조성 • 부설주차장 시설개선
4~5월	5~6월	~7월	'26. 하반기

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **기관장의 혁신의지 전파 노력**

- 소통과 공감의 만남행사(직원 월례조회) 시 소통강화 및 혁신 의지 전파
- 세대별, 업무별 직원 소통 간담회 수시 개최

○ **정부혁신 역량강화 직장교육**

- 서구 공직자의 정부혁신에 대한 이해를 교육 목표로 정하고 이에 걸맞은 프로그램으로 구성한 직장교육 추진

○ **적극행정・혁신 우수사례 경진대회 개최**

- 적극적이고 혁신적인 업무수행으로 성과를 창출한 우수사례 발굴 및 선정
- 주민의 입장에서 **적극적으로 일하는 우수 공무원에 대한 파격적 우대조치**로 공직사회 내 적극행정 문화의 정착·확산 유도

* 우수사례 담당자 국내외정책연수 기회 제공 등

□ 성과 홍보 방안

○ **기고 및 각종 보도자료**

- **지방 일간지**(대전·중도·충투 등)에 대내외 정부혁신 공감대 형성을 위한 **기관장 등의 언론 기고**
- **부서별 추진하는 혁신시책 등 이행 전·후 보도자료 배포**를 통해 주민이 체감하는 혁신성과 상시 홍보

* 기고는 상하반기 각1회 이상 게재하고 정책수혜자 맞춤형 시책 보도자료 홍보

○ **서구 소식지 및 온라인 활용 홍보 강화**

- 매월 발간하는 서구 소식지를 통한 주민 홍보와 블로그, 유튜브, 페이스북 등 자체 SNS 활용 맞춤형 홍보 병행

  * 홍보효과 극대화를 위해 관심을 이끌 홍보 콘텐츠 자체 제작

○ **각 동별 혁신사업 발굴 추진에 대한 자생단체 등 주민 홍보**

- 구청 및 동 행정복지센터에서 추진하는 주민참여·주민편의 정책 성과에 대해 **밴드, 자생단체 회의 등을 활용해 적극홍보**

  * 지역 관련한 혁신시책 추진 시 주민 누구나 알 수 있도록 온오프라인 홍보 병행

○ **서구 게시판(정부혁신) 운영 활성화**

- 직원 간 지식교류를 위해 개설한 게시판 내 **혁신 우수정책 사례, 각종 혁신시책에 대한 계획서, 보고서 등을 게시·공유**

○ **적극행정・구정혁신 우수사례 카드뉴스 제작・홍보**

- **자체 우수 혁신사례 카드뉴스**를 제작하여 전 지자체 공유 및 SNS, 홈페이지 등을 활용한 대국민 홍보 강화