2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

정 읍 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 20
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 26
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 33
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 61
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 96
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 131
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 149
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 155
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 172
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 186

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 188

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 189

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 정읍을 바꾸는 힘, 현장속으로	기획예산실	연중
2. 시민이 제안하는 시민 참여 정책 페스티벌	기획예산실	반기별
3. 답답한 규제, 시민의 목소리로 혁신	기획예산실	연중
4. 우리 동네 예산, 주민이 결정합니다	기획예산실	상반기
5. 시민의 작은 목소리, 소통방에서 크게 듣습니다	시민소통실	연중
6. "시민소통위원회"를 통한 열린 시정 실현	시민소통실	연중
7. "시민 목소리에 답하다!"찾아가는 시민과의 대화 운영	총무과	상반기
8. 읍면동 현장의 소리 청취, 읍면동장 소통회의	총무과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 보이는 정책, 믿을 수 있는 정읍 정책실명제 운영	기획예산실	분기별
2. 정책 일정 체크! 정읍시 정책달력	기획예산실	매월
3. 언제든지 직접 열람 가능, ''정보공개제도' 운영	총무과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 바로 해결! '직소민원 소통상담방' 운영	시민소통실	연중
2. 불편함은 짧게, 조치는 빠르게! 읍면동 생활민원 상시 접수	총무과	연중
3. 시민이 시정을 이끈다! 위원회 인력풀 제도 운영	총무과	연중
4. 기업애로 「ZERO」 1기업 1담당제 추진	미래산업과	분기별

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 가설건축물 설계도면 무료 작성	건축과	연중
2. 생활지원사업"온(溫)온(ON)"	사회복지과	연중
3. 복지사각지대 ZERO! 명예사회복지공무원 위촉	사회복지과	연중

4. 외국인 근로자 의료 사각 지대 해소	농업정책과	연중
5. 우리 동네 안전지킴이, 방범 CCTV 설치·운영	정보통신과	연중
6. 교육 사각지대 해소를 위한 외국인 아동 생활안정 지원	여성가족과	매월
7. 컬러풀 정읍 – 다문화가정 정착 지원	여성가족과	연중
8. 아이들의 상처, 함께 치유하는 정읍	여성가족과	연중
9. 안부살핌 우편서비스 시행	사회복지과	4~11월
10. 장벽없는 다정한 동행, 정읍시 바우처 택시	교통과	6~12
11. 함께 감사하는 「호국.보훈 선양사업」	사회복지과	연중
12. 모두가 누리는 정읍형 통합돌봄사업 추진	노인장애인과	연중
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. [대표과제]전국 최초 시니어의사 활용, 지역 주치의 제도 시행!	보건위생과	연중
2. 우리 동네 연중무휴 건강지킴이 – 정읍 공공심야약국	감염병관리과	연중
3. 미래를 키우는 오늘, 사람을 품는 도시 만들기(생애주기별 인구정책사업)	기획예산실	연중
4. 지역 격차 없는 소아의료 실현 - 서남권 아동진료 통합지원체계 운영	감염병관리과	연중
5. 교통복지 실현! 시내버스 무료환승제 시행	교통과	4월~12월
6. 소상공인 안정지원금 지급	일자리경제과	2~11월
7. 청년이 돌아오는 농촌, 청년 후계농 육성 프로젝트	농촌지원과	연중
8. 모두의 건강을 책임진다! 정읍시 워크온 챌린지	샘골건강센터	연중
9. 정읍시 청년 면접 정장 무료대여사업	일자리경제과	연중
10. 정읍 공공산후조리원 건립	건강증진과	'26~'27년
11. 어르신 건강 돌봄, 대상포진 등 무료 예방접종	감염병관리과	연중
12. 모두의 건강한 여가 생활을 위한 파크골프장 구축	체육진흥과	'26~'28년
13. 시민들의 힐링 장소, 치유의 숲 조성	산림녹지과	'26~'27년
14. 무상 친환경 농산물 학교급식 지원	농수산유통과	연중
15. 더 쾌적하게, 더 품격있게, 정읍시 북부노인복지관 증축운영	노인장애인과	3~12월
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 정읍의 재도약! 기초생활거점사업	지역활력과	연중
2. 정읍시 농촌신활력플러스사업 액션그룹 리빙랩	농업정책과	연중
3. 활력있고 생기넘치는 생생마을 만들기	지역활력과	연중

4. 힐링 텃밭 만들기 운영	지역활력과	연중
5. 주민 주도형 마을기업 운영	지역활력과	연중
6. 우리동네살리기 사업추진	지역활력과	연중
7. 정읍형 로컬 청년창업 패키지 지원사업	일자리경제과	연중
8. 기업 유치-안착-성장 지원체계 구축창업공간 구축	미래산업과	3~12월
9. 기업 경쟁력 강화를 위한 맞춤형 지원	미래산업과	연중
10. 지역대학과 함께 지역현안해결 및 지역정주형 인재양성	인재양성과	연중
11. "코막힘보다 마음막힘 해결!"악취대책 민관협의회 운영	환경정책과	연중
12. 민·관 협업을 통한 글로벌 특산품 정읍지향으로 발전	기술보급과	연중
13. 가족 친화 부족문제 해결! 기적의 놀이터 운영	여성가족과	연중
14. 정읍시 공공배달앱 위메프오 운영	일자리경제과	연중
15. 정주형 인재양성을 위한 지학 연계 직업계고 협력체제구축	인재양성과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 찾아가는 지방규제신고센터 운영	기획예산실	반기별
2. 3D모델을 활용한 지적재조사사업	민원지적과	연중
3. 부동산 거래, 내 휴대폰으로 실시간 확인	민원지적과	연중
4. 서류 없이도 OK! - 구비 서류 간소화	민원지적과	연중
5 한 번의 방문으로 모든 민원 해결-원스톱 민원 창구	민원지적과	연중
6 행정구역별 맞춤형 종합지도 제작	민원지적과	2~12월
7 구직자는 빠르게! 기업은 손쉽게! 일자리센터 통합 플랫폼 운영	일자리경제과	연중
8 고충민원 전담 창구 운영	감사과	연중
9 내 손안의 도서관, 정읍 최초"구독형 전자도서관"오픈	도서관운영과	2~12월
10. 어디서든 간편하게, 전입지원금 비대면 창구 개설	기획예산실	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 정당한 보상체계 마련! 행정성과평가 운영	기획예산실	연중
2. 행정의 변화를 이끄는 첫 걸음, 적극행정 실현	기획예산실	연중
3. 예산혁신의 주역! 예산절감 우수팀 선정	기획예산실	5~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 신뢰받는 행정 구현을 위한 "자체감사"실시	감사과	연중
2. 우리가 만드는 으뜸 정읍, "청렴토크콘서트"	감사과	7~8월
3. 슬기로운 공직생활을 위한 "월간 공직기강"실시	감사과	연중
4. 정읍시 "건설공사 순환골재 활용 촉진"프로젝트	감사과	연중
5. 유연한 조직문화 조성을 위한 신규직원 브런치 소통공감토크	총무과	연중
6. 새내기 도약 휴가 신설	총무과	연중
7. 혁신의 아이디어를 켜다! [혁신ON] 운영	기획예산실	연중
8. 주민참여형 햇빛소득마을 추진	지역활력과	3~12월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 시민의 목소리에 AI로 응답하다 - 민원 응대 챗봇	시민소통실	연중
2. 공감받는 정책, AI 빅데이터 기반 행정 혁신	시민소통실	연중
3. 정읍소식, 이제 AI가 전해드립니다(반복 홍보업무 자동화)	시민소통실	연중
4. 관광혁신 AI '광집사'(관광현장 불편을 해결하는 AI 집사)	관광과	연중
5. 돌봄체계 대전환 AI-IoT기반 어르신건강관리사업	건강증진과	연중
6. 카카오 알림톡 발송으로 체납 안내 및 납부까지 원스톱 서비스	세정과	연중
7. 스마트 체육시설 통합예약시스템 구축	시설운영과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 선택이 아닌 필수! 전직원 AI 교육	총무과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 불편함은 짧게, 조치는 빠르게! 읍면동 생활민원 상시 접수	총무과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 정읍을 바꾸는 힘, 현장속으로

부서	기획예산실	협조기관	
담당자	고재호 주무관	연락처	063-539-5063

□ 추진배경

○ 2026년 준공 예정 사업장, 서민 경제·생활 관련 사업장, 주요 사업장 등을 정기적으로 방문하여, 현장에서 직접 문제를 진단하고 해결 방안을 마련하는 소통·공감형 혁신 행정 구현

○ 혁신적 현장 중심 소통으로 시민 체감도 제고 및 적극적 현장 대응을 통한 사업성과 창출 및 시정 신뢰 강화

○ 시민과 직접 소통하며 문제를 신속하게 발견하고 해결하는 현장 밀착형 혁신행정추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ **정기적인 현장 소통 방문 실시(연 40회 이상)**

○ **현장에서 문제점 진단 및 즉각적인 개선방안 도출 → 실질적 성과창출**

○ **민생경제·생활 밀접사업장, 지역 파급효과 높은 현안 대상 집중 점검**

○ 현장방문 결과를 체계적으로 관리하여 **문제발생 → 대책수립 → 이행모니터링**까지 관리

○ 특히 '현장관리카드' 작성, '성과이행지수' 적용으로 기존 단순 방문방식에서 성과 중심 혁신방식으로 전환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 방문 후 문제발견 → 개선조치율 80% 달성
- 민생관련 사업장 현장점검률 연 100% 달성
- 현장 개선 과제 발굴 및 해결 건수 연 50건 이상 확보

○ 기대효과

- 시민 체감형 혁신행정 실현
- 민생 현안 해결의 속도 및 실효성 대폭 향상
- 정읍시 현장 중심 소통행정 전국 모범사례 구축

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 현장 방문지 선정 및 계획 수립 ····· 2월

○ 정기 현장방문(월 2회) ····· 2 ~ 12월

○ 방문결과 종합 및 성과평가 ····· 6월, 12월

○ 최종 성과분석 및 환류(혁신방안 도출) ····· 12월

□ 홍보계획

○ 정기 현장방문 활동을 시 공식 홈페이지, SNS, 보도자료를 통해 실시간 공유

○ 우수 개선사례 시민과 함께 공유(정읍시 혁신 뉴스레터 등)

○ 시장님의 직접 소통 메시지 영상 제작 및 배포

○ 성과 결과에 대한 시민 평가 참여 추진(시민평가단, 오픈 플랫폼 연계)

1-2 시민이 제안하는 시민 참여 정책 페스티벌

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	최영종 주무관	연락처	063-539-5062

□ 추진배경

○ 시민과 함께 운영하는 시정 구현

○ 주요 현안사업 해결 및 개선해야 할 창의적인 정책 발굴·적용

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 정읍시민 및 공무원, 정읍시 연고자 및 고향사랑기부제 참여자

○ 주요내용 : 정책제안 공모(상·하반기 2회)

○ 공모분야

- 시정목표 또는 시 중점 추진사업에 대한 아이디어
- 시민 체감형 정책 아이디어(경제, 행정, 복지, 문화, 관광 등)
- 우수제안 선정: 시상금 총 6,700천원(시민 3,600천원 / 공무원 3,100천원)

구 분	등 급	인원	시 상 내 역
시 민 (16)	최우수상	1	시장상장 / 시상금 100만원
	우 수 상	2	시장상장 / 시상금 60만원
	장 려 상	3	시장상장 / 시상금 30만원
	노 력 상	10	시상금 5만원
공무원 (6)	최우수상	1	시장상장 / 시상금 100만원
	우 수 상	2	시장상장 / 시상금 60만원
	장 려 상	3	시장상장 / 시상금 30만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시에 도입할 만한 창의적인 정책 발굴 및 우수 제안 실시
- 시정에 대한 시민 참여율 향상

○ 기대효과

- 시정에 대한 시민 참여율 향상으로 열린 시정 구현
- 다양한 정책 발굴 및 실시로 주민 복리 증진

□ '26년 소요예산 : 13,400천원

○ 우수제안 선정 시상금 13,400천원(6,700천원 × 2회)

□ 추진일정

○ 제안 공모접수 ····· 2~3월 / 7~8월

○ 사전검토(기획예산실) ····· 3월 / 8월

○ (1차) 관련부서 검토 ····· 4월 / 9월

○ (2차) 주무팀장 심사(주무과) ····· 4월 / 10월

○ (3차) 시정조정위원회 최종심사 ····· 5월 / 11월

○ 결과발표(홈페이지 게시, 개별 통보) ····· 5월 / 11월

○ 입상자 시상 ····· 5월 / 11월

○ 우수 제안 사후 관리 ····· 수시

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장 회의시 홍보

○ 시 홈페이지 공고 및 비주얼존 게제

○ SNS 제안공모 안내문 게시

○ 언론매체 보도(지역지, 지방지 등)

○ LED 전광판 활용 시민 홍보(시 관내 전광판 활용)

1-3 답답한 규제, 시민의 목소리로 혁신

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	행정안전부 지방규제혁신과
담당자	이준영 주무관	연락처	063-539-5083

□ 추진배경

○ (민생 체감형 규제혁신 필요) 시민의 일상과 지역 경제활동에 직결된 '민생 체감형' 규제 애로사항을 선제적으로 해소할 필요성 대두

○ (소통 기반의 상향식 정책 전환) 단순 민원 처리를 넘어, 행정 일선에서 듣는 시민의 생생한 목소리를 중앙부처 규제 개선 정책으로 전환하는 소통 창구 역할 요구

□ 세부 추진사항

○ **중앙규제 개선과제 발굴**

- 상/하반기 각 1회 발굴
- 행정업무 일선 및 민원 현장에서 시민과 기업이 과도하다고 호소하는 불합리한 규제 중점 발굴 (시민 의견 최우선 반영)
- 부서장 주도하에 양적인 규제 발굴을 위해 **BSC평가 공통지표(전 부서)**로 수립하여 전 부서 중앙규제 개선 건의과제 제출**(규제발굴 집중기간)**

  ⇒ 내부 공무원의 규제개선에 대한 관심도 제고

【 중앙부처 건의 규제 발굴 절차 】

정읍시	→	전북특별자치도	→	행정안전부
• **(전부서)** 중앙규제 개선과제 발굴 • **(기획예산실)** 검토 및 규제개혁위원회 상정 • **(규제개혁위원회)** 상정 안건 심의의결		• 도 규제개혁위원회 개최 및 선정 • 행안부-도 합동회의		• 부처 협의과제 선별 • 관련 부처 협의 및 결과 통보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중앙부처 건의규제 과제선정 및 개선실적(4건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (시민 체감도 저하) 중앙 주도의 하향식 규제 정비로 인해 시민이 일상과 생업에서 느끼는 실질적인 불편 해소 미흡 • (내부 참여 부족) 규제 발굴 업무를 특정 부서의 업무로만 인식하여, 일선 현장 직원들의 규제개선에 대한 관심도 및 참여도 저조 • (현장 괴리) 시민의 생생한 목소리나 현장의 애로사항이 정책 부서나 중앙부처로 직접 전달되는 유기적인 소통 창구 및 연계 부족 • (행정 효율성 저하) 관행적으로 굳어진 불합리한 규제로 인해 일선 행정 처리의 비효율성 발생 및 적극 행정 제약	• (민생규제 혁신 체감) 시민의 목소리가 직접 반영된 상향식과제 발굴을 통해 시민과 소상공인이 체감할 수 있는 규제 애로 해소 • (적극 행정 문화 정착) BSC 공통지표 도입으로 전 부서가 규제개선 주체로 참여하여, 불합리한 규제를 선제적으로 찾아내는 조직 문화 형성 • (정책 체감도 및 신뢰도 향상) 현장 행정에서 발굴한 데이터를 중앙부처에 적극 건의하고 개선함으로써 행정에 대한 시민 신뢰도 제고 • (행정 생산성 증대) 현실에 맞는 규제 합리화를 통해 일선 공무원의 업무 효율성 증대 및 적극 행정 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 상반기 규제발굴 집중기간 운영(중앙규제)····· 2026. 5월

○ 하반기 규제발굴 집중기간 운영(중앙규제)····· 2026. 9월

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장 회의시 홍보

○ 시 홈페이지 공고 및 비주얼존 게제

○ 언론매체 보도(지역지, 지방지 등)

1-4 우리 동네 예산, 주민이 결정합니다

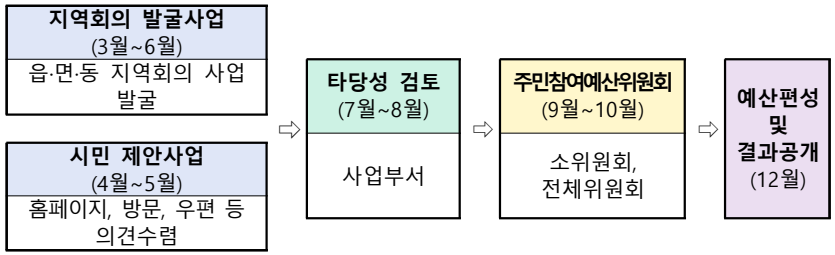
부서	기획예산실	협조기관	
담당자	최정은 주무관	연락처	063-539-5074

□ 추진배경

○ 주민이 직접 예산 과정에 참여함으로써 주민과 행정 간의 소통을 강화하여 투명하고 개방적인 예산 운영 실현

○ 지역 주민이 체감하는 생활 속 문제와 필요를 예산에 반영함으로써 주민의 삶과 밀접하게 연결된 사업을 추진하여, 행정에 지역의 실제 수요 반영 가능

□ 세부 추진사항(주요내용)



○ 읍면동지역회의 운영

- 예산규모 : 46억원 (읍면동별 2억원 이내)
- 위　　원 : 230명
- 운영방식 : 자체계획 수립 후 읍면동 자율 운영 → 사업발굴

※ 2025년 사업 접수실적 : 214건 / 4,502,600천원

○ 시민 제안사업 공모

- 예산규모 : 5억원 (사업 한 건당 50백만원 이내)
- 공모기간 : 2026. 4. 1. ~ 5. 31.
- 신청방법 : 시 홈페이지, 우편, 방문접수 등
- 대상사업 : 생활 주변의 불편을 해소할 수 있는 시민 편익 사업 등

※ 2025년 사업 접수실적 : 3건 / 150,000천원

○ 사업 타당성 검토 : 실무부서 사업타당성 검토

○ 주민참여예산위원회 개최

- 위　　원 : 36명
- 내　　용 : 읍면동지역회의 발굴사업, 시민 제안사업 등 심의·의결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 주민참여예산 제안사업 접수 건수 5% 증가

○ 기대효과

- 주민 수요 중심의 사업 발굴
- 참여민주주의 실현
- 행정의 신뢰도와 투명성 향상

□ '26년 소요예산

○ 21,330천원(위원회 참석수당 18,080 심의자료 제작 3,250)

□ 추진일정

구분	시기	주요내용
주민참여예산제 운영계획 수립 및 통보	1월	- 2026 주민참여예산제 운영계획 수립/공고 - 실과소 및 읍면동 공유
읍면동지역회의 발굴사업 접수	3월~6월 (접수중)	- 총 46억원 이내(읍면동별 2억원 이내) - 현장방문 결과 등 포함 사업신청서 접수
시민 제안사업 공모	4월~5월 (접수중)	- 총 5억원 이내(사업 한 건당 5천만원 이내)
사업 타당성 검토	7월~8월	- 사업 예산 및 내용 적정성·타당성 검토 (실과소 및 읍면동 실무부서)
주민참여예산위원회 개최	9월	- 소위원회 : 읍면동지역회의 발굴사업 사전심사 - 전체위원회 : 읍면동지역회의 발굴사업, 시민제안사업 등 최종 심사·의결

□ 홍보계획

○ 언론매체 자료 제공 및 보도자료 배부

○ 시 대표 누리집 및 SNS(인스타그램 등) 활용 온라인 홍보

1-5 시민의 작은 목소리, 정읍 소통방에서 크게 듣습니다.

주관부서	시민소통실	협조기관/부서	
담당자	김라영 주무관	연락처	063-539-6863

□ 추진배경

○ **시민 중심의 디지털 소통 기반 마련**

- 온라인 소통 채널을 통해 시민의 시정 참여 문턱을 낮추고, **수렴된 의견을 정책에 실질적으로 반영**하기 위한 **온라인 플랫폼 구축** 필요

○ **시정 피드백의 실시간성 강화**

- 기존 오프라인 중심 소통의 한계를 극복하고, 시공간 제약 없는 양방향 소통 환경을 조성하여 행정의 투명성과 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **온라인 정책 플랫폼 운영 내실화**

- 정책 제안, 설문 조사, 시정 공지 등 다각적 기능을 활용하여 시민이 체감할 수 있는 참여 행정 구현

○ **시민 참여 활성화 이벤트(연 3회)**

- 정기적인 참여 이벤트(경품 증정 등)를 개최하여 신규 이용자 유입을 촉진하고 시정에 대한 시민들의 관심과 활력 제고

○ **상시 모니터링 및 피드백**

- 접수된 제안에 대한 신속한 검토 및 결과 공유로 소통의 실효성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 정책 제안 및 시민 참여 건수 목표 달성(전년 대비 10% 이상 상향)
- 정읍 소통방 활성 사용자 지표 관리

○ 기대효과

- 시와 시민간의 양방향 소통 채널 구축 및 활성화 추진

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 제안 페스티벌 등 특정 기간에만 한정된 단절된 소통 체계	• 365일 상시 제안이 가능한 'Open-Governance' 실현으로 시민의 시정 참여 기회 확대 및 행정 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 소셜미디어 개설 및 운영에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 총예산 : 12.5백만원

- 정읍 소통방 시스템 유지관리 및 운영비
- 시민 참여 활성화를 위한 이벤트 경품 및 홍보비

□ 추진일정

○ 정읍소통방 온라인 플랫폼 정식 운영('24.4.1.)

○ 정읍소통방 연간 운영 계획 수립('26.1.)

○ 정읍소통방 이벤트 추진(3회 / '26. 4월, 9월 12월)

○ 정책 제안 상시 접수·처리 및 우수 제안 사례 관리(연중)

○ 2026년 운영 성과 분석 및 향후 고도화 방안 마련('26. 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 : 시 홈페이지, SNS(페이스북, 인스타그램 등), 카카오톡 채널 활용

○ 이벤트 연계 : "소통방 인증샷", "우수 제안 찾기" 등 시민참여형 이벤트를 통한 자발적 확산 유도

1-6 "시민소통위원회"를 통한 열린 시정 실현

주관부서	시민소통실	협조기관/부서	
담당자	김라영 주무관	연락처	063-539-6863

□ 추진배경

○ **시민과의 정책 공감대 형성**

- 시정 주요 현안에 대해 시민과 직접 소통하고 토론함으로써 정책 결정 과정의 정당성과 투명성 확보

○ 다양한 사회적 목소리의 제도적 수렴

- 각계각층을 대표하는 위원회 구성을 통해 특정 계층에 편중되지 않은 보편적이고 실효성 있는 정책 대안 모색

□ 세부 추진사항

○ **제2기 시민소통위원회 운영 내실화**

- 구성 : 총 22명 (당연직 1, 위촉직 21)
- 구성비 : 남성 11명(52%), 여성 10명(48%), 청년 위원 3명(14%) 포함으로 인구 통계적 대표성 확보
- 임기 : 2년(활동 기간 내 정기/수시 회의 개최)

○ **온라인-오프라인 연계형 안건 상정 체계 구축**

- 프로세스 :「정읍 소통방」 온라인 정책 제안 중 30일 이내 50개 이상의 공감을 얻은 안건 선별
- 정책화 : 선별 안건을 위원회 정식 안건으로 상정하여 심의 후, 관련 부서 협의를 거쳐 시정에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민소통위원회 정례 회의 및 분과별 회의 개최 활성화
- 온라인 제안의 실제 정책 반영률 제고 및 시민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 대표 소통 창구 부재로 직접적인 의견 수렴 및 정책 환류 기회 부족	• 각계각층을 대변하는 위원회를 통해 시민 체감형 정책을 구현하고 '숙의 민주주의' 가치 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 시민소통위원회 설치 및 운영조례

□ '26년 소요예산

○ 총예산 : 8백만원

- 시민소통위원회 회의 참석수당 및 회의운영비

□ 추진체계 : 해당없음

□ 추진일정

○ 온라인「정읍 소통방」 책 제안 상시 모니터링 및 안건 발굴

○ 상정 안건별 관련 부서 사전 검토 및 협의('26.7.~8)

○ 2026년 하반기 시민소통위원회 정기 회의 개최('26.8.~9.)

○ 회의 결과 정리 및 정책 반영 사항 홈페이지 공표('26.10.)

□ 홍보계획

○ 회의 결과 공유 : 위원회에서 논의된 주요 정책 결정 사항 게시

○ 우수사례 전파 : 시민소통위원회를 통한 정책 개선 성공 사례를 언론 보도 자료로 배포하여 '소통 도시 정읍' 이미지 제고

1-7 "시민 목소리에 답하다!" 찾아가는 '시민과의 대화' 운영

주관부서	정읍시 / 총무과	협조기관/부서	
담당자	김진경 주무관	연락처	063-539-5134

□ 추진배경

○ **읍면동 주민과의 만남의 장 마련 및 소통과 화합의 행사**

- 주민 안부 인사와 희망의 메시지 전달
- 행사 간소화 및 진솔한 주민과의 대화로 지역 주민 공감대 형성

○ **민선8기 시정 비전 제시와 시 핵심 사업 공유**

- 2026년도 주요사업 소개 및 사업 추진 방향 시민 의견 반영

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : **2026. 2. 23. ~ 3. 16.(기간 중 12일)**

날짜	읍·면·동		날짜	읍·면·동	
	10:00~12:25	14:20~15:45		10:00~12:25	14:20~15:45
① 2. 23.(월)	정우면	신태인읍	⑦ 3. 6.(금)	장명동	수성동
② 2. 24.(화)	이평면	영원면	⑧ 3. 9.(월)	상교동	시기동
③ 2. 25.(수)	고부면	덕천면	⑨ 3. 10.(화)	초산동	내장상동
④ 3. 3.(화)	산내면	옹동면	⑩ 3. 12.(목)	소성면	
⑤ 3. 4.(수)	태인면	입암면	⑪ 3. 13.(금)	북면	감곡면
⑥ 3. 5.(목)	연지동	농소동	⑫ 3. 16.(월)	산외면	칠보면

○ 장　　소 : 읍·면·동 회의실 또는 자체 선정장소

○ 참여대상 : 읍·면·동별 100여명(도·시의원, 기관·단체장, 이·통장, 주민대표 등)

○ 주요내용 : 2026년 민선8기 시정 설명, 읍면동 업무보고, 시민과의 대화, 현장방문 등

○ 건의사항 접수결과 : 총 203건(읍·면·동별 평균 8.8건)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 대비 건의사항 추진 이행률 향상 목표

※ 2025년 건의사항 이행건수 : 총 137건 중 94건 (이행률 68%)

☞ 완료 62건, 추진중 32건, 금후추진 16건, 추진불가 27건

○ 기대효과

- 건의사항 추진 이행률을 높임으로써 행정의 신뢰성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 23,100천원

- 음향장비 임차비용 7,000천원(총 2개 업체)
- 현수막 제작비용 6,900천원(300,000원 × 23개 읍·면·동)
- 참석자 실비 보상 9,200천원(4,000원 × 100명 × 23개 읍·면·동)

□ 추진일정

○ 2026년 시민과의 대화 추진(2~3월)

○ 건의사항 부서별 처리계획 수립(4월)

○ 분기별 건의사항 추진상황 현행화(분기별)

□ 홍보계획

○ 이·통장회보 게재, 보도자료 배포(온·오프라인), 유튜브 등 SNS

1-8 읍면동 현장의 소리 청취, 읍면동장 소통회의

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	김진경 주무관	연락처	063-539-5134

□ 추진배경

○ **읍면동 동향 및 주요 현안 등을 공유하고 읍면동장의 현장 중심 행정 강화**

○ **소통행정을 통한 공감대 형성으로 시정운영의 효율성과 정책 실행력 제고**

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : **2026. 2 ~ 12월 (월 1회)**

○ 장　　소 : 시청 회의실 등

○ 주　　재 : 시장님

○ 참석대상 : 읍·면·동장 23명　※ 사안에 따라 관련 국·소장 등 배석

○ 내　　용 : 핵심·쟁점사업, 민원 등 보고 및 읍면동 업무 전반 정보 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면동장 소통회의 월 1회 정기 운영(연 11회, 2~12월)
- 익월 회의 전 시장 당부사항 처리현황 조사를 통한 이행관리 체계화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍면동 중심의 현안 공유가 비정기적으로 이루어져 정보 단절 발생 • 회의 후 당부사항이 체계적으로 관리되지 않아 이행 여부 확인이 어려움	• 월 1회 정기 소통회의를 통해 현장 정보의 신속한 공유 체계 구축 • 당부사항 시달 및 확인, 익월 처리현황 점검으로 현장 이행력 제고

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 10,000천원

- 소통회의 워크숍비용 10,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 읍면동장 소통회의 추진(2~12월)

□ 홍보계획

○ 이·통장회보 게재, 보도자료 배포(온·오프라인), 유튜브 등 SNS

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 보이는 정책, 믿을 수 있는 정읍 정책실명제 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	최영종 주무관	연락처	063-539-5062

□ 추진배경

○ 주요 정책 결정·집행 과정의 투명성을 확보하고 책임소재를 명확히 함으로써 시정에 대한 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **정책실명제 운영계획 수립**

- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 및 「정읍시 정책실명제 운영 조례」에 따라 자체 운영계획 수립

○ **중점관리 대상 사업 선정**

- 주요시정 현안에 관한 사항
- 총사업비 10억원 이상 예산 투입 사업 또는 5천만원 이상의 연구용역
- 다수 시민과 관련된 자치법규의 제·개정 및 폐지
- 국민이 신청한 사업 등

○ **중점관리 대상 사업 공개 및 관리**

- 대상사업 온나라 단위과제카드 생성(정보공개포털 공개)
- 시 홈페이지 대상 사업내역서 등록 및 현행화
- 국민신청제 운영 및 수시 접수(홈페이지, 문서24, 온국민소통 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책실명제 운영을 통한 주요 정책의 투명성 및 책임성 제고
- 중점관리 대상사업의 체계적 관리로 정책 이력관리 및 공개율 향상
- 국민신청제 활성화를 통한 시민 참여 기반 정책 운영 강화

○ 기대효과

- 정책 결정 및 집행 과정의 공개로 행정의 투명성 및 신뢰도 향상
- 정책 이력의 체계적 관리로 행정의 연속성 확보
- 국민신청제 운영을 통한 시민 참여 확대 및 정책 수용성 향상

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 정책실명제 운영계획 수립 및 대상사업 접수 ····· 6월

○ 정책실명제 심의위원회 개최 및 대상사업 확정 ····· 7월

○ 중점관리 대상사업 공개 및 현행화 관리 ····· 매분기

○ 국민신청제 홍보 및 접수 ····· 수시

○ 정책실명제 운영실적 제출(시→도) ····· 11월

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 비주얼존 및 팝업 게시

○ 읍면동 이·통장회보 게재

○ 언론, SNS(보도자료, 카드뉴스 등) 홍보자료 배포

2-2 정책 일정 체크! 정읍시 정책달력

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	이희연 주무관	연락처	063-539-5066

□ 추진배경

○ 새롭게 시행되거나 달라지는 정책 등을 시민들에게 적시 제공할 수 있는 행정서비스 필요

○ 주요정책, 축제·행사 및 각종 행정서비스를 시 홈페이지에 게시하여 시민의 정책 접근성 증대 및 시정 홍보 활성화

□ 세부 추진사항

○ 시 홈페이지 '정책 달력' 코너 운영

- 기　　간 : 연중(매월 제작)
- 방　　법 ┌ (기획예산실) 시 홈페이지 정책달력 코너 제작·관리
  　　└ (사업 담당부서) 홍보자료 수시 업로드
- 내　　용 : 주요 법률 개정사항, 신규사업, 축제, 동향 등 수시 안내



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 정책·행정서비스의 체계적 정보 제공 및 시정 홍보 강화
- 시민 중심 정보 제공으로 정책 접근성 및 이용 편의성 제고

○ 기대효과

- 시 홈페이지를 방문하여 누구나 한곳에서 모든 사업을 쉽게 검색하여 내용을 확인하는 것이 가능
- 시정 주요시책을 간편하고 쉽게 접근할 수 있는 정책달력으로 제작함으로서 시민의 정책 접근성을 높여 시정홍보를 활성화함
- 새롭게 시행되거나 달라지는 정책을 시민에게 알려 적시 행정서비스 가능

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 비주얼존 및 팝업 게시

○ 읍면동 이·통장회보 게재

○ 언론, SNS(보도자료, 카드뉴스 등) 홍보자료 배포

2-3 투명한 행정 구현을 위한 정보공개제도 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	남민욱 주무관	연락처	063-539-5154

□ 추진배경

○ 시민의 알권리 보장 및 시정운영 투명성에 대한 요구 증가

○ 시민 참여 확대 및 신뢰받는 행정 구현을 위한 적극적인 정보공개 필요

□ 세부 추진사항

○ **정보공개 청구의 신속·정확한 처리 체계 확립**

- 처리기한 준수 및 처리절차 안내
- 제3자 관련 정보공개 시 사전통지절차 이행 철저

○ **원문정보 공개 확대 및 사전정보 공표 활성화**

- 자주 청구되는 정보 중심 사전공표 목록 정비
- 부서별 원문공개율 제고 추진

○ **정보공개제도 교육 실시 및 처리자 역량 강화**

- 정보공개청구 처리자 대상 정보공개제도 교육 실시
- 비공개 대상 정보 판단 기준 구체화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개 처리기한 준수율 95% 이상 달성
- 원문공개율 80% 이상 유지
- 사전정보공표목록 행안부 권장수준(737건) 이상 달성
- 전 직원 대상 정보공개제도 교육 실시(연 1회)

○ 기대효과

- 정보공개 처리의 신속성 및 정확성 향상
- 원문공개 및 사전정보공표목록 확대를 통한 시민 정보 접근성 제고
- 처리자 역량 강화를 통한 정보공개 업무 처리 수준 향상

□ '26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진일정

○ 전 직원 대상 정보공개제도 교육 실시 ····· 5월

○ 부서별 원문공개율 향상 독려 ····· 5월, 11월

○ 사전정보공표 등록건수 확대 발굴 ····· 6월

○ 부서별 사전정보공표 자료 현행화 ····· 6월, 12월

○ 정보공개 업무처리 절차 준수 안내 ····· 수시

○ 정보공개청구 처리 현황 모니터링 ····· 수시

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 팝업 게시

○ 읍면동 이·통장회보 게재

○ 언론, SNS(보도자료, 카드뉴스 등) 홍보자료 배포

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 바로 해결! '직소민원 소통상담방' 운영

주관부서	시민소통실	협조기관/부서	
담당자	김신명 주무관	연락처	063-539-6862

□ 추진배경

○ **행정접근성 및 소통 사각지대 해소**

- 시민의견을 적극 수렴하고 소통하는 소통 창구 확대 요구
- 지자체장의 물리적 시간적 한계로 인해 발생하는 소통 공백을 메우고 시간과 장소에 구애받지 않는 시민 중심 소통체계 구축

○ **민원 처리의 신속성 및 시민 만족도 향상**

- 전담 부서를 통해 내용을 확인하고 담당 부서에 즉시 전달하여 현장 방문 등 후속 조치 결과를 민원인에게 직접 안내 요구

□ 세부 추진사항

○ **직소민원 전담창구(시민소통실) 운영 체계 구축**

- 시청 1층 개방형 구조로 누구나 쉽게 접근 가능한 환경 조성
- 방문 전화 SNS 등 다양한 직소민원을 한 곳에서 처리하는 통합 소통 창구 운영

○ **적극적 민원 해결 및 시민 체감도 향상**

- 단순 전달이 아닌 해결 중심의 적극적 민원 처리
- 관계부서 합동 대응을 통한 실질적 문제해결 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민소통 활성화를 통한 민원 접근성 향상
- 민원해결 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 분산 접수로 처리 주체 불명확 • 복합 민원시 부서간 책임 회피 발생	• 전담창구 일원화로 책임성 확보 • 복합 민원 협업 해결

□ 추진체계

민원접수	⇒	내용 협의	⇒	현장 처리	⇒	일일 보고	⇒	결과 통보
시민소통실		관련부서		관련부서		시장님		민원인

□ 추진일정

○ 직소민원 처리 및 일일보고 추진(연중)

○ 민원처리 우수사례 공유를 통한 적극행정 추진(연중)

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지 팝업 게시

○ 읍면동 이·통장회보 게재

○ 언론, SNS(보도자료, 카드뉴스 등) 홍보자료 배포

3-2 불편함은 짧게, 조치는 빠르게! 읍면동 생활민원 상시 접수

주관부서	총무과	협조기관/부서	총무과
담당자	임동신 주무관	연락처	063-539-5135

□ 추진배경

○ 읍면동 단위에서 접수되는 생활민원(도로, 환경, 안전 등)이 증가하고 있으나, 민원접수 신속한 대응과 예방 한계

○ 읍면동장이 직접 지역을 순찰하며 민원사항을 선제적으로 발굴·해결하는 방식으로 전환

□ 세부 추진사항

○ 현장 중심 생활민원 대응체계 구축

- 읍면동장 주도 현장 점검 정례화
- 주요 생활권 순찰을 통한 선제적 민원 발굴

※ 도로소파, 가로등 고장, 반사경 파손 등 **즉시 개선이 가능한 경미한 사항**

○ 단계별 대응체계 구축

- 경미한 사항은 현장에서 즉시 조치하고 전문적 조치가 필요한 사항은 관련부서 연계 및 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면동장 현장 점검 정례화 및 생활민원 발굴 주 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 후 사후 처리 • 처리 지연 및 반복 민원 발생	• 현장 순찰 기반 선제 대응 • 즉시 조치로 민원 최소화

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정 : 연중

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장회보 게재, 언론, SNS(보도자료, 카드뉴스 등) 배포

3-3 시민이 시정을 이끈다! 위원회 인력풀 제도 운영

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	최현준 주무관	연락처	063-539-5132

□ 추진배경

○ 양성평등기본법 제21조 및 정읍시 양성평등 기본 조례 제8조
※ 각종 위원회를 구성할 때 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 구성

○ 정읍시 청년 기본 조례 제13조 (청년의 참여 확대)

○ 시정 분야별(경제·사회·문화 등) 정책 결정 과정의 청년참여 확대를 위해 세부 직군별 전문적이고 우수한 청년 인재 체계적 발굴·관리 필요

○ 각종 위원회에 **여성 비율 40% 이상, 청년 비율 15% 이상 유지** 목표

□ 세부 추진사항

○ 모집대상 : 12개 분야
- 경제·기업, 교육, 문화관광, 체육, 교통, 노동, 건설, 환경, 농·축산, 과학기술, 정보통신, 사회복지 분야

○ 모집인원 : 제한없음

○ 자격조건 : 정읍시에 거주 또는 사업장(직장 포함)을 하는 사람 중 사회 각 분야 관심과 경험이 있는 여성 및 청년* 누구나
* 청년 연령기준 : 18세 이상 ~ 45세 이하

○ 모집방법 : 부서 추천 또는 홈페이지 모집 공고

○ 발굴·홍보 : 온·오프라인 직종·분야별 주요 소식지, 사회관계망 등 다양한 채널 활용 여성 및 청년 인재 발굴 추진

○ 모집일정 : 1차) 2026. 5. 29. 한, 2차) 상시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 위촉직 여성 비율 40%, 청년 비율 15% 이상 달성 및 유지
- 중복 위촉 위원 10명 이상 감축
- 인력풀 신규 등록자 수 연 15명 이상 확보

○ 기대효과
- 다양한 시민의 행정 참여를 통해 공정하고 균형 있는 위원회 구성 실현
- 위원회 운영의 효율성과 투명성 제고, 시정 신뢰도 향상
- 청년·여성 등 소외계층의 시정참여 기회 확대지속가능한 위원회 기반 확보

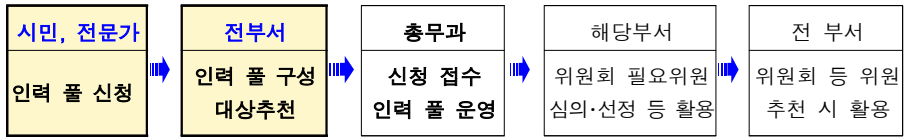
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력풀 시행전 정읍시 위원회 여성 및 청년 현황 (2022년) - 위촉직 1,060명 중 여성 331명(31%), 청년 49명(4%)	• 인력풀 시행 후 정읍시 위원회 여성 및 청년 현황(2025년) - 위촉직 1,057명 중 여성 427명(40%), 청년 165명(15%)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 개정 완료 (2023. 12. 26. 일부개정)
- 관련 조례 : 정읍시 소속 위원회의 설치·운영에 관한 조례
- 개정내용 : 인력풀 구성 조항 신설 (제9조 8항)

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 위원회 인력풀 운영 제도 홍보 : 4. 1.(수) ~ 5. 29.(금)

○ 위원회 인력풀 신청 접수 : 4. 1.(수) ~ 5. 29.(금)

○ 각 부서 인력풀 위원 활용 안내 : 6. 1.(월)

□ 홍보계획

○ 위원회 인력풀 제도 홍보 (시 홈페이지, 공고 등)

○ 각 부서 위원회 신규 위촉 시 인력풀 제도 활용 권고

3-4 기업애로「ZERO」1기업 1담당제 추진

주관부서	미래산업과	협조기관/부서	-
담당자	전수희 주무관	연락처	063-539-5664

□ 추진배경

○ 관내 기업들의 경영 애로를 신속히 파악하고 맞춤형 지원을 강화하기 위한 전담 공무원 고정 배치 팀장급 이상 공무원이 기업체를 직접 방문해 애로사항 발굴→해결노력→사후관리까지 맞춤형 기업지원시책 추진으로 “기업하기 좋은 정읍만들기” 도시 구현

□ 세부 추진사항

○ **기업과 팀장급 이상 공무원 매칭을 통한 기업애로 해소 노력**

- 대　　상 : 산업·농공단지 12개단지 및 개별입지 기업체 350여개소
- 운　　영 : 분기별 1회(연 4회)
  · 매칭 : 근로자 수 기준(실과소장 30인↑, 읍면동장 20인↑, 6급 20인↓)

○ 2026년 **기업애로 제로화를 위한 「1기업 1담당제」 강화 시행**

- 만족도 설문조사 실시 : 26. 2월
- 「기업애로 해소단」 운영, 시행시기 강화(분기별 → 2개월), 산업농공단지별(첨산단, 제3산단, 북면) 기업협의체 구성 운영을 통한 애로사항 청취·해소

○ **추진실적('23년 ~ 현재)**

- 애로·건의사항 접수(2,010건), 처리(1,830건) 처리불가(180건)
  [인력(255),자금(180),환경(537),판로(219),교통(72),입지(7),기타(740)]
  ※ 연도별 기업애로 해소율 : 95%('23년), 87%('24년), 90%('25년)

► 기업하기 좋은 전북만들기 9년 연속 우수 또는 최우수기관 선정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 기업애로 해소율 90% 달성 목표
- 기업 고충 사항 발생시 신속 처리 및 맞춤형 상담, 지원책 안내
- 처리불가 사항 발생시 관련부서 협업회의, 합리적인 대체 방안 강구 등 적극적인 처리 노력으로 애로 해소 극대화

○ 기대효과

- 기업과 공무원(팀장급이상) 전담 공무원이 직접 대응하면서 “신속한 문제해결 + 정책 안내 홍보”를 통해 기업 애로사항 해소 및 기업 경영의 안정화 도모
- 기업 생산활동 만족도 제고로 “ 기업하기 좋은 전북만들기”로 기업이 함께하는 지역활력 유지

*** 기업의 지속적인 투자로 청년이 머무르는 분위기 조성, 지역소멸 대응**

□ '26년 소요예산

○ 애로창구 운영 등 : 비예산사업

○ 도로, 인도, 가로등, 주차장, 환경개선 등 애로사항 개선조치

- 산업 및 농공단지 특별회계에서 충당 : 년간 20억 이내

□ 추진일정

○ 2026년 1기업 1담당제 종합계획 수립 ····· '26. 1월

○ 2026년 기업애로 해소노력(1기업 1담당제 추진) ····· '26. 연도중

□ 홍보계획

○ 시기 : 상·하반기

○ 방법 : 보도자료, 기업지원알림톡, 기타 SNS 등

○ 내용 : 기업하기 좋은 도시 만들기 추진시책 및 정책안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 가설건축물 설계도면 무료 작성

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	목진세 주무관	연락처	063-539-5895

□ 추진배경

○ 지역 내 농막, 임시창고 등 소규모 가설건축물 설치 수요 증가

○ 민원인의 도면작성 부담 완화 및 적법한 건축행정 유도 필요

- 무단 가설건축물 설치 예방 및 행정신뢰 회복을 위한 행정 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상

- 농막, 소규모 임시창고 등 가설건축물 축조신고 대상 구조물

○ 지원범위

- 배치도, 평면도 등 가설건축물 축조신고에 필요한 기본 도면
- 농촌체류형쉼터 신청에 필요한 예시 도면

○ 지원방식

- 민원 접수 시 예시도면 활용 지원 또는 맞춤형 도면 제공
- 민원인의 현장 방문 요청 시 방문 상담 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농막 및 임시창고 대상 민원인의 평균 도면작성 소요시간 단축
- 가설건축물 무단 설치 관련 민원 감소
- 민원인의 도면작성 부담 완화 및 건축 행정 신뢰 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인의 부담감 증가 • 무단 가설건축물 증가	• 민원인의 부담감 완화 • 무단 가설건축물 감소 • 건축행정 민원서비스 품질 개선

□ 추진일정

○ 2024년 5월 : 표준형 평면도면 마련 및 지원

○ 2024년 6월 : 배치도 및 평면도 도면 작성 서비스 제공

○ 2025년 7월 : 민원인 편의를 위한 서비스 제공 홍보(언론보도)

○ 2026년 5월 : 배치도 및 평면도 도면 작성 서비스 제공 및 민원 접수 시 예시 도면 활용 지원

□ 홍보계획

○ 2025년 7월 언론보도를 통해 도면 무료작성 서비스 제공 홍보

○ 가설건축물 축조신고 문의전화, 방문민원 시 서비스 제공 및 홍보

4-2 생활지원사업 온(溫)온(ON)

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	정읍사회복지관
담당자	황서연 주무관	연락처	063-539-5483

□ 추진배경

○ 사회적 고립 심화에 따른 생활지원사업 필요성 대두

- 취약계층 증가와 사회적 고립 심화에 대응하여 기본생활 보장 및 고독사 예방을 위한 생활지원사업 필요

○ 공공자원 한계 보완

- 지역사회 내 인적·물적 자원을 적극 활용하고, 주민 참여 기반의 생활지원 체계를 구축하여 공공자원의 한계를 보완

□ 세부 추진사항

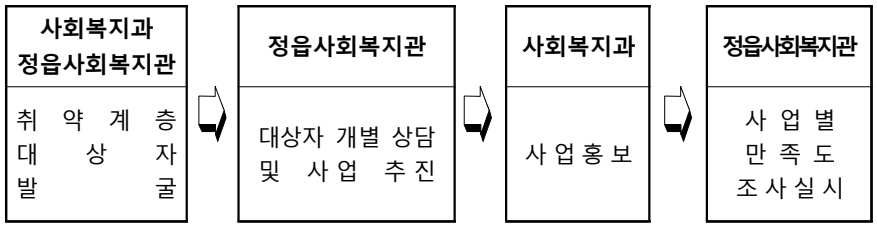
○ 사업기간 : 2026. 4 ~ 12월

○ 사업대상 : 162세대(사각지대 취약계층)

○ 사 업 비 : 70,000천원(지정기탁금)

- (치과치료) 2,000,000원 × 22세대 = 44,000천원
- (이불지원) 150,000원 × 120세대 = 18,000천원
- (다함반찬) 20,000원 × 5명 × 8회 = 800천원
- (공동체 공간 조성 등) 7,200천원

○ 추진전략



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 발굴 목표 : 연간 160세대 이상 신규 발굴
- 발굴된 대상자의 90%이상 서비스 연계 추진
- 대상자 만족도 조사 결과 : 만족도 90% 이상
- 지역사회 자원 연계를 통한 복지 안전망 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공 중심 복지 체계로 인한 취약계층 발굴 및 상시 관리 한계 존재 • 위기가구 발굴 지연으로 고독사 등 위험 증가 • 지역사회 내 인적·물적 자원 활용 부족 및 민·관 협력체계 미흡	• 민·관 협력 강화로 취약계층 조기 발굴 • 정기 안부확인 및 생활지원으로 사회적 고립 완화 및 고독사 예방 • 대상자별 맞춤형 서비스 연계를 통한 지속적이고 통합적인 복지 지원 실현

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 금70,000천원

□ 추진체계

○ 정읍시(사회복지과) : 사업계획 검토, 추진상황 점검 및 성과관리

○ 정읍사회복지관 : 대상자별 개별 면담, 사업 추진, 만족도 조사 실시

○ 읍면동 (맞춤형복지팀) : 대상자 추천, 서비스 연계 및 현장 관리

□ 추진일정

○ 대상자 발굴 및 개별상담 ····· 26. 4월

○ 사업 추진 ····· 5 ~ 12월

○ 수혜자 만족도 설문조사 및 성과 모니터링 실시 ····· 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 매체, 이통장 회의

○ 매체 : 시청 전광판, 보도자료, 자체 카카오톡 채널 (정읍이웃 복지동행)

○ 내용 : 사업시행안내, 미담 사례 홍보

4-4 외국인 근로자 의료 사각 지대 해소

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	근로복지공단, 각 보험사
담당자	조형수 주무관	연락처	063-539-6182

□ 추진배경

○ 현행 국민건강보험법에 따른 의료혜택을 받을 수 없는 농업분야 외국인 계절근로자 건강권 보장 필요성 대두

○「농어업고용인력 지원 특별법」개정 및 시행('26.2.15.)에 따른 외국인 계절근로자 상해보험 의무가입 규정 신설

□ 세부 추진사항

○ **외국인 계절근로자 상해보험**

- 가입기간 : 연중
- 사 업 비 : 비예산
- 가입대상 : 외국인 계절근로자(E-8)
- 주요내용 :「농어업고용인력 지원 특별법」개정에 따른 상해보험 의무가입

○ **외국인 계절근로자 고용농가 산재보험료 지원**

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 345백만원(도비 30, 시비 315)
- 사업대상 : 2026년 계절근로 프로그램 참여중인 고용농가
- 사업내용 : 계절근로자 고용으로 발생하는 산재보험료 금액(실비)의 90% 지원

○ **외국인 계절근로자 긴급 의료비 지원**

- 사업기간 : 연중
- 사 업 비 : 10백만원(시비 100%)
- 사업대상 : 외국인 계절근로자(E-8)
- 사업내용 : 국내 상해보험 등으로 보장을 받지 못한 외국인 계절근로자 수술비+입원비 총액의 50%(최대 1백만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고용농가 산재보험 및 외국인 계절근로자 상해보험 가입률 제고를 통한 의료공백 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계절근로자 상해 발생 시 의료비 부담 발생	• 산재보험 및 상해보험 가입을 통한 계절근로자 의료 사각지대 해소 • 외국인 계절근로자 건강권 보장을 통한 농가 경영 안정 도모

□ 추진체계

○ **산재보험 및 상해보험**

근로자 입국 전		근로자 입국 후		외국인등록증 발급 후
고용주 산재보험 가입	▶	계절근로자 상해보험 가입	▶	계절근로자 산재보험 취득신고
고용주 → 시 → 근로복지공단		계절근로자 → 시 → 보험사		고용주(계절근로자) → 시 → 근로복지공단

○ **긴급의료비 지원**

근로자 의료기관 방문		긴급의료비 청구		긴급의료비 지급
근로자 입원 및 수술 등	▶	근로자 산재보험 및 상해보험 적용 여부 확인	▶	대상 : 증빙서류 확인 후 지급 미대상 : 산재 및 상해보험 청구 절차 안내
계절근로자 → 의료기관		계절근로자 → 시		시 → 계절근로자 / 근로복지공단 및 보험사

□ 추진일정

○ 고용주 산재보험 가입 대행 ····· 근로자 도입 전

○ 계절근로자 상해보험 가입 대행 ····· 입국 후 15일 이내

○ 계절근로자 산재보험 취득신고 대행 ····· 외국인등록증 발급 직후

○ 계절근로자 상해보험·고용주 산재보험 가입 홍보 ····· 연중

○ 계절근로자 긴급 의료비 청구 ····· 상시

□ 홍보계획

○ 집중홍보(4~6월)

- 읍·면·동 및 다문화센터 공문 발송을 통한 이·통장회보 자료 배포 등
- 전광판·현수막 게시, 홍보물(포스터, 리플렛 등) 제작 및 배포
- 집합교육 및 설명회 등 개최

○ 상시홍보(연중)

- 외국인 계절근로 참여농가 및 근로자(결혼이민자) 대상 문자 안내
- 인력중개센터 참여 농가·근로자 유선 및 대면 안내

※ 시 홈페이지 팝업, SNS 카드뉴스, 보도자료 제작 등 추진완료(26. 2~3월)

4-5 우리 동네 안전지킴이, 방범 CCTV 설치·운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	
담당자	한동현 주무관	연락처	063-539-5403

□ 추진배경

○ 주요 진·출입 도로 및 범죄취약지역에 방범용(동영상, 차량판독) CCTV를 설치하여 시민의 재산과 생명을 보호

□ 세부 추진사항

○ 통합관제센터 CCTV 설치 운영 : 1,231대(차량번호판독 100대)

○ 마을방범 CCTV 운영 : 799마을 3,737대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 체감 안전도 개선 : 지역 주민들이 느끼는 야간 통행 안전 및 심리적 불안감 해소
- 검거 효율성 제고 : 사건 발생시 주요 영상 제공을 통한 범죄자 검거율 향상
- 사각지대 제로화 : 범죄 취약지역 및 발생 지역의 감시망 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 범죄 취약시간(야간) 및 장소에 대한 감시 공백 • 사건 발생 시 목격자 진술에 의존하여 수사 장기화	• 24시간 끊김 없는 감시체계 안전망 구축 • 고화질 영상을 통한 신속한 증거 확보

□ '26년 소요예산 : 716백만원

○ 방범용 CCTV 유지보수 물품구입 : 60백만원
○ 방범 CCTV LED 안내표지판 설치사업 : 20백만원
○ 마을방범 CCTV 설치사업 : 300백만원
○ 범죄 취약지역 방범용 CCTV 설치사업 : 80백만원
○ 방범용(차량번호판독, 동영상) CCTV 설치사업 : 256백만원

□ 추진일정

○ 방범용 CCTV 유지보수 물품구입 ····· 1월 ~ 9월
○ 방범 CCTV 설치사업〔4개 사업〕 ····· 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 정읍시 홈페이지, 정읍소식 21, 읍,면,동 이통장 회의 등

4-6 교육 사각지대 해소를 위한 외국인 아동 생활안정 지원

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	관내 어린이집
담당자	하은송 주무관	연락처	063-539-5535

□ 추진배경

○ UN 아동의 권리에 대한 협약 제2조 : 차별금지
○ 헌법 제6조 2항 : 외국인은 국제법 조약이 정하는 바에 따라 그 지위가 보장됨
○ 외국인 아동 증가로 외국인 아동 보육 정책 확대 필

< 외국인 아동 어린이집 이용 현황 >

구분	계	국공립	사회복지법인	법인단체 등	민간	가정	비고
인원 수	46명	2명	14명	2명	28명	-	

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
○ **예 산 액 : 149,184천원(시비)**
○ 사업대상 : **어린이집에서 보육 중인 외국인 아동(0~5세)**
- **일반아동** : 출입국관리법에 따라 **합법적 체류 중인 아동**
- **미지원 아동** : 출입국관리법상 **체류 등록이 되지 않은 아동**

○ 지원내용
- 일반아동 : (1~2월) 월280,000원 / (3~12월) 보육료의 70% 연령별 차등 지원
- 미지원 아동 : (1~12월) 월280,000원 지원

○ **지원자격** : 어린이집에 재원 중인 영유아 (0~5세)
- 일반아동 : 정읍시에 90일 이상 체류하는 외국인 가정의 아동
- 미지원 아동 : **부모가 불법체류 외국인이나, 아동이 국내 출생 후 국적 미확정 혹은 미등록인 경우 포함(병원 출생증명서로 확인)**

○ **지원유지**

- 일반아동 : 타 시군으로 체류지 변경 후 30일 이내 재 체류하는 경우
- 미지원 아동 : 타 시·군으로 일시 이동하였으나, 30일 이내 정읍시 관내 어린이집에 재원하는 경우 지원 유지

○ **지원중지** : 타 시군구 체류 30일 초과 시

○ 미지원 아동 보육료 지원 기준

- 출석일수 11일 이상 아동 : 월 280,000원 정액지원
- 출석일수 11일 미만 아동 : 전월 출석일수에 따라 일할계산하여 지원

※ 산정방법 : 280,000원×실제보육일수/보육가능일수(공휴일 제외)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 아동 어린이집 이용률 전년 대비 10% 이상 증가
- 보육 사각지대(미등록 아동) 지원 대상 발굴률 100% 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 아동 보육료 부담으로 어린이집 이용 제한 • 미등록 외국인 아동 보육 사각지대 발생	• 보육료 지원으로 외국인 아동 이용 접근성 향상 • 취약 아동 포함 전면 지원으로 사각지대 해소

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 149,184천원(시비)

○ 산출내역

- 외국인 아동 보육료 지원
  - 280,000원 × 평균 46명 × 12개월 = 154,560천원

(※ 일부 차등지원 및 출석일수 반영 감액 고려하여 149,184천원 편성)

□ 추진체계

○ (어린이집) : 지원신청(보육통합정보시스템)→(여성가족과) : 신청서 접수→

○ (여성가족과) : 지급여부 결정 및 보조금 지급→(어린이집) : 보조금 집행

○ 일반아동

입소 신청 및 확정	보육료 조사	보육료 결제 (국민행복카드)	보육료 입금	보육료 예탁	대금 지급
보호자 → 어린이집	매월, 수시 (시→학부모, 어린이집)	보호자 : 어린이집 카드결제	카드사 → 어린이집	시군 → 사회보장정보원	사회보장정보원 → 카드사

○ 미지원 아동

입소 신청	서류 확인 및 확정	출결 확인 및 명단 제출	보육료 지급
보호자 → 어린이집	어린이집 → 시	어린이집 → 시	시 → 어린이집

□ 추진일정

○ 외국인 아동 일제 조사 1~2월 중

○ 지자체 특수 시책 등록(일반아동 연장 등록) ····· 1월 중

○ 외국인 아동 보육료 예탁 ····· 1월 중

○ 수시조사 ····· 매월 수시

○ 미지원 아동 보육료 신청 안내(시→어린이집) ····· 1. 20.한

○ 미지원 아동 보육료 지원 ····· 매월 25일

- 미지원 아동 보육료 지급 : 시 → 어린이집 입금
- 보육료 신청 마감일 : 매월 20일까지

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 읍면동 이장회보, SNS, 홈페이지 등

○ 홍보내용 : 사업 홍보 및 신청 기간 안내

4-7 컬러풀 정읍 – 다문화가정 정착지원

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	정읍시가족센터
담당자	김정곤 주무관	연락처	063-539-5553

□ 추진배경

○ 급변하는 가족구조와 다양한 가족 형태에 대응하고, 다문화가족의 안정적인 사회 정착과 사회통합을 지원하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 가족서비스 제공

- 가족관계 : 부모역할지원사업, 다문화가족자녀 성장지원사업
- 가족돌봄 : 가족상담, 사례관리, 긴급위기지원서비스, 1인가구지원사업
- 가족생활 : 맞벌이가정 양립지원사업, 진로설계지원, 기초학습지원등

○ 다문화가족 특성화사업

- 방문교육서비스, 자녀언어발달지원, 통번역서비스지원, 역량강화사업
- 결혼이민자 고향나들이사업, 국적취득지원사업, 직업훈련교육사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 가족구성원에 맞는 맞춤형 복지 서비스 실현
- 부모교육, 가족상담, 가족돌봄 등의 기능강화 프로그램 확대
- 다문화가족에 대한 인식개선 및 사회통합을 위한 인식 개선

○ 기대효과

- 꾸준한 부모 교육 및 상담을 통한 부모 스트레스 완화
- 가족친화 프로그램을 통한 건전가정 육성
- 가정구성원간의 원만한 의사소통을 통한 가정내 우울감 요인 완화
- 다문화가족의 안정적 지역사회 정착

□ '26년 소요예산

○ 가족센터 운영 지원 : 1개소 / 786만원

○ 다문화가족지원사업 : 6개사업 / 583백만원

○ 다문화가족 고향나들이사업 : 40명 / 100만원

○ 아이돌봄지원사업 : 1개소 / 2,436백만원

○ 공동육아나눔터 운영 : 1개소 / 60백만원

○ 가족대축제 : 1,000명 / 25백만원

□ 추진체계

○ (여성가족부) 정책수립 및 사업지침 마련, 예산지원

○ (전북특별자치도) 사업계획 수립, 사업추진 모니터링

○ (정읍시) 가족센터 운영 및 관리, 지역자원 연계 및 협력 구축

○ (가족센터) 프로그램 운영 및 대상자 발굴, 사례관리 등 서비스 제공

□ 추진일정

○ 연중 상시 추진

□ 홍보계획

○ 언론매체 등을 활용한 홍보 실시

- 정읍시가족센터 및 정읍시 홈페이지, 유튜브, SNS, 지역신문 등

○ 협력기관 연계

- 학교, 어린이집, 지역아동센터, 행정복지센터, 복지관 등 협력

○ 행사시 찾아가는 홍보

- 축제 및 지역행사 참여 부스 운영 및 캠페인등

4-8 아이들의 상처, 함께 치유하는 정읍

주관부서	여성가족과	협조기관	정읍시아동보호전문기관 등
담당자	홍귀임, 노유정	연락처	063-539-5562,5564

□ 추진배경

○ 아동학대 예방 강화 및 피해아동에 대한 적극적인 보호를 통해 아동의 안정적인 성장환경 조성 및 피해아동 및 가족에 대한 심리치료, 가족기능 회복

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 아동학대 신고접수 및 현장조사를 통한 피해아동보호계획 수립

○ 정읍시아동보호전문기관 연계하여 피해아동 및 가족 상담·치료를 통해 가정의 기능 회복 서비스 제공

○ 정보연계협의체 회의: 학대피해아동 조기발견, 피해아동 보호 및 회복을 위한 서비스 연계 등 유관기관 간 원활한 정보 공유와 긴밀한 협업체계 구축함(시, 경찰서, 정읍교육지원청, 정읍시아동보호전문기관 등)

○ 새싹지킴이 병원 지정: 학대피해아동을 보다 적극적으로 보호하고 나아가 피해아동의 신체적·심리적 회복을 도움

○ 아동학대예방의날 행사를 통한 아동권리 중심의 중요성을 알리고 유관기관 참여를 통해 아동권리 보장을 위한 연대의식 강화

□ 기대효과

○ 신속하고 적극적인 초기 대응으로 피해아동에 대한 적극적 보호

○ 민관협력 서비스 체계 구축 및 적절한 치료를 통한 후유증 최소화

□ 추진체계

○ (정읍시) 신고접수 및 피해아동 및 가족에 대한 상담·조사를 통한 피해아동보호계획 수립 및 정읍시아동보호전문기관 연계

○ (정읍경찰서) 아동학대 신고접수(112) 및 피해아동보호를 위한 응급조치 및 아동학대 범죄에 대한 수사

○ (정읍시아동보호전문기관) 피해아동 및 가족에 대한 상담·치료 및 사례관리 계획수립 및 서비스 제공

○ (정읍아산병원) 피해아동 진료 및 의학적 자문

○ (청소년상담복지센터) 위기청소년의 상담 등 지원

○ (학교 등 유관기관) 아동의 안전점검 또는 일상생활 모니터링을 통한 2차 피해 방지를 위한 노력

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 연중 추진

□ 아동학대 예방 홍보

○ 선제적·예방적인 지원으로 아동학대 예방 및 위기를 해소하고 가족기능 회복

○ 시민인식개선을 위한 아동학대예방 홍보자료 월 1회 배부

○ 어린이 주간을 통한 아동학대예방 캠페인 추진

○ 아동학대예방의날 기념 행사로 아동학대 예방과 방지에 대한 관심 제고

4-9 행복동행! 안부살핌 우편서비스

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	정읍우체국
담당자	황서연 주무관	연락처	063-539-5483

□ 추진배경

○ 초고령 사회진입에 따른 고독사 위험 증가

- 정읍시 65세 이상 인구비중이 33.4%에 달하는 초고령 사회로 1인가구 및 사회적 고립가구의 단절 심화가 사회적 문제로 대두됨.

○ 기존 비대면 안부 확인 서비스의 한계

- 고령인구가 대다수인 고립가구 특성상 ICT를 활용한 비대면 점검에 한계가 있음.

○ 행정 인력의 현장 방문 한계

- 읍면동 맞춤형 복지팀의 인력 한계로 개별 세대를 정기적으로 방문하여 안부확인의 물리적 어려움 있음.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 4 ~ 11월(8개월)

○ 사업대상 : 1,000세대(사회적 고립 잠재 위험가구)

○ 사 업 비 : 13,500천원(국 5,000, 시 5,000, 우체국공익재단 3,500)

(우편비용) 5,000원 × 200세대 × 5회 = 5,000천원

(물품비용) 8,500원 × 200세대 × 5회 = 8,500천원

○ 단계별 추진절차

사회복지과	→	우체국	→	사회복지과
안부살핌 우편 서비스 대상자 물품배송 의뢰		· 현장 방문을 통한 생활 실태 조사 추진 (체크리스트 작성) · 배 송 결 과 회 신		· 배 송 결 과 분 석 · 위기 가구에 대한 맞춤형 서비스 연계

○ 민·관 협력기반의 안부살핌 서비스 운영

- 추진방식 : 우체국 집배원이 정기적으로 대상 가구를 방문하여 물품(생필품 등)을 전달하고 주거 상태 및 안부를 확인
- 집배원이 현장 방문시 체크리스트를 작성하여 정읍시에 회신하면, 시와 읍면동에서 이를 분석해 맞춤형 복지서비스를 연계함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기가구발굴 : 총 1,000세대 안부 확인 실시
- 초기접촉률 : 발굴대상자 대비 50% 이상의 안부 확인 완료
- 서비스연계 : 위기가구 판정 시 공적· 민간 서비스 연계율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• ICT 활용 비대면 점검 중심 (고령층 적응한계) • 인력부족으로 인한 방문 점검 사각지대 존재 • 사회적 고립가구의 결식 및 경제적 불안정	• 집배원을 통한 대면 인부 확인으로 안전망 강화 • 민·관 협력(우체국)을 통한 상시적 위기 대응 체계 • 물품 지원을 통한 경제적 부담 완화 및 생활 안정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음.

- 기존 복지사각지대 발굴 지침 및 우체국 협약에 근거하여 시행

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 금1,350만원

- 국비 및 지방비 : 1,000만원 (국비 5,000 시비 5,000)
- 외부재원 : 350만원 (우체국 공익재단)
- 민간자원 : 푸드뱅크 등 지역내 기부물품 연계(비예산)

□ 추진체계

○ 정읍시(사회복지과) : 사업총괄, 대상자 명단 송부, 배송결과 분석 및 서비스 연계

○ 정읍우체국 : 등기 우편 및 물품 배송, 현장 방문 체크리스트 작성 및 회신

○ 읍면동 (맞춤형복지팀) : 고위험군 상담 진행 및 행복e음 처리결과 입력

□ 추진일정

○ 사업시행 공문 발송 및 대외 홍보 ····· 26. 4월

○ 사업 추진 ····· 5 ~ 11월

○ 수혜자 만족도 설문조사 및 성과 모니터링 실시 ····· 2회(7,11월)

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 매체, 이통장 회의

○ 매체 : 시청 전광판, 보도자료, 자체 카카오톡 채널 (정읍이웃 복지동행)

○ 내용 : 사업시행안내, 월간추진현황, 감동적인 미담 사례 홍보

4-10 장벽없는 다정한 동행, 정읍시 바우처 택시

주관부서	교통과	협조기관/부서	전북특별자치도 광역이동지원센터
담당자	김효석 주무관	연락처	063-539-5923

□ 추진배경

○ 비휠체어 장애인의 지속적 증가에 따른 맞춤형 이동편의 서비스 제공 및 휠체어 이용자의 배차 대기시간 감소 등 이동 편의 개선

(**바우처 택시**)
일반인을 대상으로 영업하면서 교통약자(이동지원센터 등록된 비휠체어 이용자) 콜이 접수되는 경우 우선적으로 서비스하여 교통약자를 수송하고 지자체가 택시 요금의 일부를 지원하는 제도

□ 세부 추진계획

○ 운행구역 : 정읍시 관내

○ 사업자 선정 : 정읍시 택시단체 추천(바우처택시 희망자)

※ `26년 6월 시범 운행으로 택시단체에서 추천받아 운영하고 `27년부터 공모 선정

○ 운행대상 : 전북광역이동지원센터에 이용대상자로 등록된 비휠체어 이용자

※ 2026년 3월 현재 전북특별자치도 광역이동지원센터 등록 장애인 및 노약자 : 1,172명

○ 운행시기 : 2026년 6월 예정

○ 운행시간 : 07:00 ~ 22:00 (연중 무휴)

○ 지원대수 : 20대

○ 운행방법 : 전북특별자치도 광역이동지원센터 시스템 연계 (즉시 콜제)

○ 지원내용 : 바우처택시 이용요금 지원, 바우처택시 장비 (단말기등) 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

맞춤형 이동편의(바우처 택시 도입) 서비스 제공으로 부족한 특별교통수단 차량을 증차하여 휠체어 이용자의 배차 대기시간을 축소하여 장애인들에게 양질에 교통편의 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휠체어 장애인들의 지속적 증가로 인한 배차시간 지연으로 민원 발생 • 특별교통수단 차량으로 부족으로 원활한 교통서비스 제공에 미흡	• 교통약자 특정에 맞는 이용수단 다변화로 희망콜 이용자 대기시간 단축 • 비휠체어 이용자의 바우처택시 전환으로 특별교통수단 증차 효과 • 특히 이용자가 집중되는 시간에도 언제든 상시 이용 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련근거

≪교통약자의 이동편의 증진법 제16조의2≫

① 시장·군수·구청장은 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 특별교통수단 외의 차량을 운행하거나 교통약자가 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 이용하는 데에 소요되는 비용을 지원할 수 있다.

≪정읍시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례≫

제10조(특별교통수단 외의 운행차량 등) 시장은 휠체어를 이용하지 않는 교통약자의 이동편의를 증진하기 위하여 휠체어 탑승설비가 장착되지 않은 차량을 운행하거나 「택시운송사업의 발전에 관한 법률」제2조제1호에 따른 택시운송사업에 사용되는 자동차를 운행할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 483백만원(기금143, 시비340)

※ 산출기초 : 비휠체어 등록장애인 652명 × 7개월 × 105,830원(1인 보조액) = 483,000천원

□ 추진체계

○ 사 업 명 : 정읍시 특별교통수단 바우처택시 운영

○ 소요예산 : 483백만원(기금143, 시비340) / 예산소진시 사업 종료

○ **수행(위탁)방식 : 공공성과 전문성을 갖춘 비영리 법인·단체 위탁**

○ **바우처택시 위탁기관 : 사)전북특별자치도 지체장애인협회 정읍시지회**

- 직원현황 : 29명 (센터장 1, 사무원 2, 운전원 22, 임차택시 4)
- 사업내용 : 특별교통수단 장애인 콜택시 및 임차택시 운영 관리

※ 공개모집 선정 2025.9.1. ~ 2028년 8.31. (3년 재위탁)

○ **위탁사유** : 특별교통수단 이동지원센터의 효율적인 관리와 운영을 2007년 부터 안정적으로 운영한 비 영리법인 **사)전북특별자치도 지체장애인협회 정읍시지회가** 위탁 관리·운영에 적합하다고 판단됨

○ 위탁기간(바우처택시) : 2026. 6. 1. ~ 2028. 8.31.

□ 추진일정

○ 바우처택시 희망자 모집(개인택시조합 추천) : 2026. 5월

○ 바우처택시 운전자 선정 및 협약 체결 : 2026. 5월

○ 바우처택시 운송자 교육 및 장비 설치 : 2026. 5월

○ 바우처택시 운행 : 2026. 6월예정

□ 홍보계획

○ 홍보 방법 : 정읍시 홈페이지, 정읍소식 21, 읍,면,동 이통장 회의 등

○ 홍보 내용

- 이용대상 : 장애정도가 심한 보행상 장애인(장애등급 1, 2급 포함), 65세 이상·일시적 휠체어이용자중 대중교통수단의 이용이 어려운자, 임산부 등 (전북특별자치도 광역이동지원센터에 등록된 장애인)
- 운행지역 : 정읍시 관내 / 운영시간 : 07:00~22:00 (연중 무휴)
- 이용횟수 : 제한 없음 (편도 운행)
- 이용요금 : 기본요금 700원(2km) / 주행요금 100원(1km)
- 운영기관 : 사)전북특별자치도 지체장애인협회 정읍시지회 (☎ 536-9870)

4-11 함께 감사하는 「호국.보훈 선양사업」

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	국가보훈부(전북서부보훈지청)
담당자	김운정주무관, 유홍원 주무관	연락처	063-539-5454, 5452

□ 추진배경

○ 국가유공자만을 위한 일상적 교류·참여 프로그램 부족

- 국가유공자들에 대한 지원을 수당 중심에서 체감형 복지서비스인 건강 및 정서적 안정, 여가 등 생활 밀착형 복지서비스로 확대

○ 고령의 국가유공자 및 보훈가족의 노후 주택에 대한 주거환경 개선수요가 지속적으로 발생

- 국가를 위해 희생,헌신하신 국가유공자와 보훈가족의 명예를 선양하고, 안정적인 생활여건을 지원하는 것은 지방자치단체의 중요한 책무

□ 세부 추진사항

○ 보훈단체 복지지원 사업

- 사업기간 : 2026. 5. ~ 12월
- 사업대상 : 보훈단체 회원 40명
- 장　　소 : 보훈회관 3층 회의실
- 내　　용 : 프로그램(인지 및 정서, 신체 건강) 및 식사 제공

○ 국가유공자 주거환경개선사업

- 사업기간 : 2026. 3. ~ 10월
- 사업규모 : 25세대(국가유공자 본인, 미망인, 선순위자녀)
- 사 업 비 : 100,000천원
- 내　　용 : 건축허가(신고)절차가 필요없는 거주주택 내부 소규모 수선 (도배, 장판, 화장실, 씽크대, 창호 교체 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보훈단체 복지지원 사업 : 주 1회(월 4회) 40명 참여 및 만족도 90% 이상
- 국가유공자 주거환경개선사업 : 25세대

(사업비 잔액 발생시 후순위 대상자 추가지원)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국가유공자 : 생활 밀착형 복지서비스 부족 및 회원간 교류 부족 • 보훈회관 : 사무실 및 회의실로 이용 • 국가유공자와 보훈가족 : 노후주택 불편	• 국가유공자 : 주 1회 정기 프로그램 운영을 통한 회원간 교류 활성화 • 보훈회관 : 생활밀착형 복지공간으로의 기능 전환 • 국가유공자와 보훈가족 : 생활환경개선 및 국가유공자와 보훈가족의 명예선양

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 보훈단체 복지지원 사업

- 예　　산 : 30,720천원(국 15,360 시 15,360)

(프로그램비) 19,200,000원[40명 × 8개월 × 60,000원(월 4회 / 주 1회 / 총 32회)]

(식　사　비) 11,520,000원[40명 × 8개월 × 36,000원(월 4회 / 주 1회 / 총 32회)]

○ 국가유공자 주거환경개선사업

- 예　　산 : 100,000천원(시비)

□ 추진체계

○ 보훈단체 복지지원 사업

사회복지과 및 보훈단체		사회복지과		사회복지과		사회복지과 및 보훈단체
계획 수립	➪	사 업 홍 보	➪	사업추진	➪	정산 및 평가
4월		4월		5 ~ 12월		12월

○ 국가유공자 주거환경개선사업

사회복지과		사회복지과		시, 주거복지센터		시, 주거복지센터		시, 주거복지센터
계획 수립	➪	대상자 선정	➪	업무협약 체결	➪	사업추진	➪	정산
3월		4월		4월		4~9월		10월

□ 추진일정

○ 보훈단체 복지지원 사업

- 계획 수립 ····· 4월
  * 사업참여 대상자, 프로그램, 식사, 추진방법 등 포함
- 사업 추진 ····· 5 ~ 12월
- 정산 및 평가 ····· 12월한

○ 국가유공자 주거환경개선사업

- 계획 수립 ····· 3월
- 대상자 선정 ····· 4월
- 업무협약 체결 및 현지실태조사 ····· 4월
- 사업 추진 ····· 4 ~ 9월
- 정산 ····· 10월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 매체(SNS, 홈페이지), 버스정보시스템(BIS), 이통장 회의 전광판, 보도자료

4-12 모두가 누리는 정읍형 통합돌봄사업 추진

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	
담당자	이지혜 주무관	연락처	063-539-5222

□ 추진배경

○ 「의료 요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」 시행

○ 노쇠, 장애 등으로 일상생활에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 계속해서 건강한 생활을 영위할 수 있도록 의료 요양 등 토합지원 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12월

○ 사업대상 : 500명(노쇠, 중증장애 등으로 통합지원이 필요한 자)

○ 장 소 : 보훈회관 3층 회의실

○ 내 용 : 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활, 주거 등 통합지원서비스 제공

○ 제공방법 : 국가돌봄사업 우선 연계, 부족서비스 개발(지역특화) 지원

○ 이용부담 : 지역특화서비스 제공시 본이부담 차등 적용국가돌봄사업 우선 연계, 부족서비스 개발(지역특화) 지원

○ 주요계획 : 전담조직 설치, 협의체 운영, 다기관 협력, 정책포럼, 통합지원

- [전담조직] 통합돌봄TF팀 1월 설치 [협의체] 통합지원협의체 운영/실행계획 심의
- [다기관 협력] 협약기관 간담회, 관련기관 지속 발굴 [정책포럼] 주민참여, 정책개발
- [통합지원] 대상발굴 및 종합판정조사, 계획수립, 결정, 서비스 제공, 모니터링

○ 변경내용

연번	구 분	주요 변경내용		비고
		2025년 시범사업	**2026년 본사업**	
1	**사업대상**	75세 이상 노인	**65세 이상 노인(노쇠), *중증장애인(지체, 뇌병변)**	*장애인은 3월이후 시범사업 시행
2	**사업량**	200명	**500명**	
3	**예산액**	231백만원(도시비)	**610백만원(국도시비)**	
4	**본인부담**	무료	기초/차상위 **무료**, 기초연금 이하 **20%**, 기준 초과 **100%**	*제공기관에서 본인부담 수납
5	**시스템**	통합지원 시스템(건보공단)	**통합돌봄 시스템(행복e음)***	*3월 오픈 예정
6	**신청접수**	읍면동 *노인 : 사전조사, 판정조사의뢰	**읍면동(노인, 장애인)** *노 인 : 기존대로 사전조사 실시, 판정조사 의뢰 *장애인 : 신청대상자 본청으로 공문 제출	
7	**종합판정 조사**	(노인) 건강보험공단	**(노인) 건강보험공단 / 통합판정조사 (장애인) 국민연금공단 / 종합판정조사**	'장애인'은 65세 미만
8	**퇴원환자* 자체조사**	읍면동	**본청(통합돌봄TF팀)**	*병원 직접의뢰 대상만 해당
9	**개인별 지원계획수립**	읍면동(노인)	**읍면동(노인), 본청(장애인, 퇴원환자)**	
10	**모니터링**	읍면동(노인)	**읍면동(노인), 본청(장애인, 퇴원환자)**	
11	**지역특화* 서비스**	5종(전체서비스 50종) (틈새요양, 운동재활, 영양식사, 주거환경개선, 본인부담금 지원)	**10종(전체서비스 64종)** -계속 : 5종, 단 운동재활은 '건강운동'으로 변경 본인부담금 지원은 '방문의료 활성화'로 통합 -신규 : 방문목욕, 방문 이미용, 퇴원환자 인센티브 건강주치의, 방문의료 활성화, 건강지킴이	*예산활용 개발서비스 ※계획서 3쪽, 10쪽 참고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

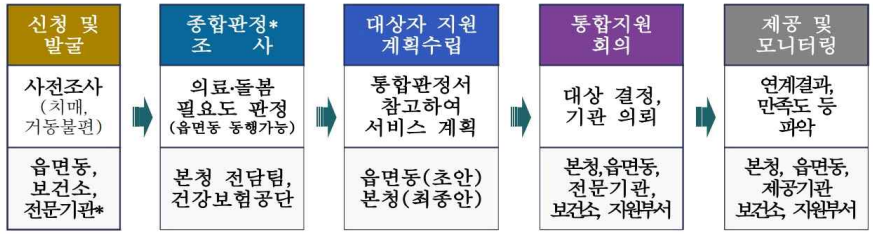
구 분	성과 지표	성과 목표	목표
투입지표	예산집행율 제고	사업비 집행율 (590백만원)	100%
과정지표	개인별 지원계획 수립율	개인별 지원계획 수립율	80% 이상
	통합지원협의체 운영율	협의체 연 2회(반기별) 운영	90% 이상
	통합지원회의 운영율	통합지원회의 월 2회 운영	90% 이상
산출지표	통합돌봄 신청 및 발굴 추진	신청(발굴)자 수 600명	90% 이상
	통합돌봄 대상 확대	대상(결정)자 수 500명	90% 이상
	담당자 역량강화	담당자 교육 연 1회 이상	100%
	전문기관과의 협업강화	간담회 등 연 2회 이상	100%
결과지표	삶의 변화정도 조사 및 반영	만족도 설문조사 연 1회	100%
	주민참여 네트워크 구성.운영	네트워크 연 1회 이상	100%

□ '26년 소요예산

○ 643백만원[국(50%) 322, 도(15%) 91, 시(35%) 230]

□ 추진체계

○ 통합지원 추진 절차



□ 추진일정

년월	추진사항	세부 추진내용
'26. 1~2.	뉴거버넌스 구축(정책포럼)	○ (시) 주민참여 네트워크 구축 및 운영 ○ 정책포럼을 통한 통합돌봄사업 논의
'26. 1~12	통합지원 관련기관 간담회	○ (시) 협약기관과의 실무자 간담회 개최 ○ 대상자 특이사항, 개선사항 논의
'26. 1~7.	읍면동 및 관련기관 교육	○ 인사이동에 따른 읍면동 담당자 교육 ○ 통합지원 관련기관 실무자 교육
'26. 1~12	사전조사	○ (읍면동)신청자 통합지원 필요자 선별 ○ (읍면동▸시)통합판정조사 의뢰
'26. 1~12	종합판정조사	○ (전문기관) 건강보험공단, 국민연금공단 ○ (노인)통합판정조사, (장애인)종합판정조사
'26. 1~12	통합지원회의 운영	○ 대상자 결정 및 서비스계획 적정성 논의 ○ 결정대상자 서비스 제공 의뢰
'26. 1~12	모니터링 및 사후관리	○ (시/읍면동) 대상자 모니터링 실시 ○ 대상자 상태변화, 욕구변화 등(3개월 주기)
'26. 1~12	서비스 제공비용 지급	○ (시,제공기관) 지역특화서비스 비용 지급 ○ 예산활용 개발서비스 제공비용(매월)
'26. 6~12.	통합지원협의체 운영	○ (시) 상·하반기 반기별 운영 ○ 실행계획 심의, 정책 자문, 사업평과 보고
'26. 11.	사업평가 및 만족도 조사	○ (시/읍면동) 성과지표에 따른 사업평가 ○ (시/읍면동) 대상자 만족도 조사 및 분석

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 매체(SNS, 홈페이지), 이통장 회의, 전광판, 보도자료

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 전국 최초 시니어의사 활용, 지역 주치의 제도 시행!

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	-
담당자	김예찬 주무관	연락처	063-539-6077

□ 추진배경

○ **의료취약지 의료공백 심화**

- 지속적인 **공중보건의사 인력 감소**로 농촌지역의 보건지소 진료 중단 우려

※ 정읍시 공중보건의사(의과) 현황 : '23년 10명 → '24년 7명 → '25년 5명 → `26년 2명)

○ **의료취약지 내 병·의원 감소** 및 **의료 접근성 저하**

- 정읍시 15개 읍·면 중 병원이 있는 지역은 5곳에 불과하고, 10개 면 지역의 의료기관은 보건지소가 유일한 상황
- 거동이 불편한 노인들이 시내 병원까지 왕복하는 데 반나절 이상 소요

☞ **고령화*로 의료 수요는⬆ 의료취약지 내 병·의원⬇ 의료 접근성⬇**

□ 세부 추진사항

○ **전국 최초 시니어 의사 임기제 공무원 채용**

- 정년 퇴직한 응급의학과 전문의(시니어 의사)를 정읍시 고부보건지소에 임기제 공무원으로 채용
- 경험이 많은 전문의의 진료로 안정적인 의원급 의료서비스 제공

※ 시니어 의사 채용과 관련하여 인력 채용 부서와 꾸준한 협의

○ **지역 주치의제도 시행**

- **시니어 의사의 풍부한 임상경험과 전문성을 활용**하고 의료서비스의 접근성 향상으로 농촌 의료 취약지 주민들의 건강관리 강화

※ 고부보건지소 인력 : 4명(시니어 의사 1, 한의과 공중보건의사 1, 내과요원 1, 통합요원 1)

- 단체, 경로당 등 생활터로 찾아가는 만성질환 관리 프로그램 운영

※ 기초검진 및 건강상담, 심뇌혈관질환 조기검진 중요성 등 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양질의 보건의료서비스 제공으로 보건지소 주민 이용률 증가
- 찾아가는 만성질환 관리 프로그램 연중 운영(월 1회)
- 보건의료인력 분기별 1회 대면 교육 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공중보건의 감소에 따른 의료취약지 진료 공백 발생 및 주민 불편 증가	• 시니어 의사 활용으로 의료 공백 해소 및 공공의료 강화 • 의료서비스 접근성 향상으로 지역주민 편의 및 만족도 증가 • 보건의료인력의 역량강화로 보건의료 서비스 질 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 시니어의사 인건비: 65,356천원(국 24,000 시 41,356)

□ 추진일정

○ 상시 건강상담 및 기초검진 제공 ····· 연중

○ 찾아가는 만성질환 관리 프로그램 운영 ····· 연중

○ 보건의료인력 대면 교육 실시 ····· 분기별 1회

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 읍면동 이장회보, 보도자료, 언론보도 등

○ 홍보내용 : 시니어닥터, 찾아가는 만성질환 관리 프로그램 운영 등

5-2 우리 동네 연중무휴 건강지킴이 – 정읍 공공심야약국

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	정읍샘골약국
담당자	강재현 주무관	연락처	063-539-6764

□ 추진배경

○ 가벼운 증상에 사용할 간단한 의약품 구매조차 어려운 시간대(심야시간 및 공휴일)의 의약품 접근성을 보장하고, 의약품 사용의 안전성과 유효성을 보장함으로써 시민의 건강 증진

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 운영시간 : 21:00 ~ 24:00 (3시간) / 365일 연중무휴

※ 심야시간대 업무피로감, 경조사 등을 고려하여 매월 1~2일 자율적 휴무 적용

○ 사업대상 : 샘골약국(정읍시 수성로 50 / 약국장 한상호)

○ 지정방법 : 신청약국 대상으로 현지조사 후 평가기준에 따라 선정

- 지정기준 : 지역주민의 접근성, 운영시간 준수 의무, 운영 경험 등

○ 주요내용

- 심야시간 및 휴일에도 도움이 필요한 대상자에게 보건서비스 제공
- 복용대상 및 사유, 기저질환, 복용 약물정보, 알레르기, 부작용 등 고려한 약사의 전문성에 기반한 약물 검토 및 중재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보조금 지원을 통한 관내 약국 1개소 운영('26년 100% 달성 목표)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휴일·심야 시간대 약국 이용 불가 • 비응급 및 경증환자의 응급실 방문으로 응급실 과밀화 발생	• 응급상황·야간 의료공백 대응 가능 • 응급실 과밀화 완화로 환자 부담 경감 및 의료자원의 효율적 배분

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 공공심야약국 운영지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 65,700천원

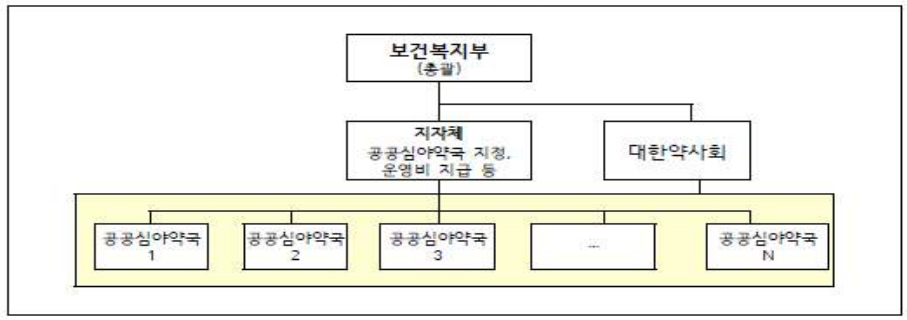
- 운영 인건비 지원 : 60,000원 × 3시간 × 365일 × 1개소

□ 추진체계

○ 약국 : 공공심야약국 지정 희망 신청

○ 보건소 : 지리적 접근성, 운영경험 등을 고려한 심사 및 지정, 공공심야약국 지정서 발급 및 운영 매뉴얼 안내, 해당 약국 판매 이력 정보 내역 확인 후 운영비 지급 등

< 사업 수행 체계도 >



□ 추진일정

○ 공공심야약국 운영비 교부 ····· 매월

○ 지정 약국 운영 지도 및 점검 ····· 수시

□ 홍보계획

○ 소식지, 사회관계망, 전광판, 홈페이지 등 활용

5-3 미래를 키우는 오늘, 사람을 품는 도시 만들기 (생애주기별 인구정책사업)

주관부서	기획예산실	협조기관	정읍시청 관련부서, 새마을금고, 산림조합, 정읍아산병원
담당자	김택민 주무관	연락처	063-539-5088

□ 추진배경

○ 저출산 · 고령화 현상의 심화로 인한 전국적인 인구감소 현황 대두

- 수도권 집중 및 혁신도시 중심의 개발로 인한 지역인구의 지속적인 이탈로 인구감소지역 지정*

* 근거 :「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」/ 2021. 10월 최초 지정

○ 출생부터 성장, 취업, 결혼에 이르기까지 개개인의 삶을 존중하고 지역사회의 미래를 기대하며, 사람을 품는 맞춤형 정책 추진

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 영유아 지원 (출생아~초등입학 전) / 16개 사업 1인당 5,173만원

- 산모신생아 건강관리 서비스 본인부담금 지원(가정방문서비스비용, 100만원)
- 출생축하금 지원(첫째 200만원, 둘째 300만원, 셋째 500만원, 넷째이상 1,000만원)
- 첫만남이용권 지원(첫째 200만원, 둘째이상 300만원)
- 출생아 의료비 지원(입원진료비 지원, 50만원)
- 육아용품 지원(셋째아 이상 차량보조시트 지원, 25만원)
- 출생아 신고 축하 기념품 지원(정읍사랑상품권 20만원)
- 부모급여 지원(0~11개월 매달 100만원, 12~23개월 매달 50만원)
- 양육수당 지원(24~86개월 미만 어린이집 이용 아동, 매달 10만원)
- 육아수당 지원(12~71개월 영유아, 월20만원, 지역사랑상품권)
- 아동수당 지원(95개월 이하 영유아, 월 11만원)
- 북스타트 운영(임산부, 36개월 이하 영유아 책꾸러미 배부, 2.3만원)
- 장난감 대여점 운영(7세이하 미취학 아동 및 보육시설, 장난감 무상대여)
- 소아 외래진료센터 및 어린이 전용병동 운영(정읍 아산병원, 24시간, 소아과 전문의)

- 출생축하 우리아이 첫통장 개설(새마을금고 · 산림조합, 출생아 대상 10~20만원)
- 청년 1인 소상공인·농어업인 출산급여(본인 90만원, 배우자 80만원)
- 아빠 육아휴직 장려금(월 30만원, 최대 3개월)

○ 초 · 중 · 고등학생 지원 / 9개사업 1인당 4,023만원

- 초등 책날개 북스타트 운영(초등입학생 대상 책꾸러미, 2.4만원)
- 별별꿈 재능 바우처 지원(5~17세 예능 · 기술과목 학원비, 월 최대 13.5만원)
- 더 큰 나무 키우기 프로젝트(초5~중3학생 국영수 학원비, 월 최대 14.4만원)
- 스포츠강좌 이용권 지원(유청소년5~18세, 스포츠강좌 수강료 월10.5만원)
- 지역 으뜸인재 육성사업 교과수업(고1~고3, 국영수 교과수업 지원)
- 구직지원금 지원(고등학교 졸업생 중 대학 미진학자, 100만원)
- 다자녀 고등학교 학자금 지원(셋째 자녀, 특목고 수업료 지원)
- 정읍 장학숙 운영(경기도 안양시 소재, 부, 모, 학생 중 정읍시 주소를 둔 자)
- 농촌형 통합택시 운영(읍·면 소재지역 중·고등학교 재학생 통학택시 운영)

○ 청년 · 신혼부부 지원 / 17개사업 1인당 8,704만원

- 대학 신입생 장학금 지급(고등학교 졸업생 중 대학 진학자, 100만원)
- 정읍시민장학재단 장학금 지원(전문대 180만원, 4년제 220만원)
- 전북청년 지역정착지원사업(청년수당 지원, 월30만원, 12개월)
- 취업용 건강진단서 발급비용 지원(진단서 비용, 4만원)
- 전북청년 함께 두배적금 지원(적금비용 지원, 월10만원, 2년)
- 청년월세 지원사업(월세비용 지원, 월20만원, 24개월)
- 전입청년 이사비용 지원(이주 제비용 지원, 50만원)
- 전입대학생 주거비용 지원(대학교 재학생 주거비용, 연100만원, 8학기)
- 전북형 청년활력수당(구직활동수당 지원, 월50만원, 6개월)
- 청년창업 패키지 지원사업(창업 초기자금 지원, 연500만원, 3년)
- 청년 및 신혼부부 주택자금 대출이자 지원(주택자금 대출잔액의 2%지원, 최대300만원, 최장 10년)

- 청년혁신가 예비창업지원(창업컨설팅 · 교육지원, 1,500만원)
- 청년 창업가 세무서비스 보탬이(세무상담료 지원, 연 30만원)
- 청년 면접 정장 무료대여 사업(면접용 정장 무료 대여)
- 청년 지원센터 운영(청년정책사업 및 문화활성화 프로그램 운영)
- 군 복무 청년 입영지원금(입영지원금 20만원)
- 3자녀 이상 가구 패밀리카 구입 지원(6인승 이상 신차 구매 시 최대 500만원)

□ 기대효과

○ 생애주기별 전방위 인구정책을 통해 정주 · 정착 · 도시 정체성을 확립하고 인구감소 시대에 대응하는 지역사회 모델 구축

○ 지역의 성장동력인 아동 · 청년 모두가 머무르고 싶은 정주 환경 조성

□ '26년 소요예산 : 23,553맥만원

○ 영유아 지원사업 : 15,934백만원

○ 초 · 중 · 고등학생 지원사업 : 3,559백만원

○ 청년 · 신혼부부 지원사업 : 4,060백만원

□ 추진일정

○ 개별사업 추진 및 지원 ····· '25. 1. ~ 12월

□ 홍보계획

○ 현수막 게첨 및 온라인(홈페이지,SNS) 홍보 ····· '25. 1. ~ 12월

- 카카오톡 정책알림 주간소식 발송 ····· 매주(카카오톡)
- AI아나운서가 전하는 정책뉴스 ····· 매주(유튜브)
- 정책달력 활용 맞춤형 정책 알림 지원 ····· 매월(홈페이지)
- 읍면동 이장회보 활용 정책 알림 ····· 매월(읍면동)
- 정읍소식21(정책소식지)발행 및 배부 ····· 분기(전세대 우편발송)

5-4 지역 격차 없는 소아의료 실현 - 서남권 아동진료 통합지원체계 운영

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	정읍아산병원
담당자	김효정 주무관	연락처	063-539-6762

□ 추진배경

○ 서남권(정읍, 고창, 부안) 내 취약시간대(휴일·야간) 의료공백을 최소화하고 서남권 1차 의료기관과 거점의료기관인 정읍아산병원 의료 협력체계를 구축하여 지역사회 소아 의료서비스 접근성 및 소아 건강안정망 강화 필요

○ 거점의료기관과 소아진료 의료 및 회신체계를 통하여 진료연속성 확보 및 골든타임 확보

□ 세부 추진사항

○ 소아외래진료센터 및 어린이전용병동 공사 ····· '25. 1~4월

○ 정읍시·정읍아산병원 업무협약 체결 ····· '25. 4월

○ 소아외래진료센터 개소 및 어린이전용병동 운영 ····· '25. 5월

- 외래 6,459명(일평균 40명) 입원, 2,971명(실인원 655명) 진료

○ 2025년 소아외래진료센터 이용자 대상 설문조사 실시 (만족이상87.8%) ··· '25. 12월

○ 2026년 지방협업형 필수의료체계구축 공모사업 확정 ····· '26. 4월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소아외래진료센터 및 어린이전용병동 운영 만족도 80%이상
- 거점의료기관 중심 의료기관 협력네트워크 구성(협약 및 의뢰·회송 등)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문 치료를 위해 타 지역으로 이동 필요 • 의료 인프라 부족이 인구 유출 요인으로 작용	• 지역 내 진료로 시간·비용 절감 및 부담 완화 • 의료 환경 개선으로 정주여건 강화 및 지방소멸 대응

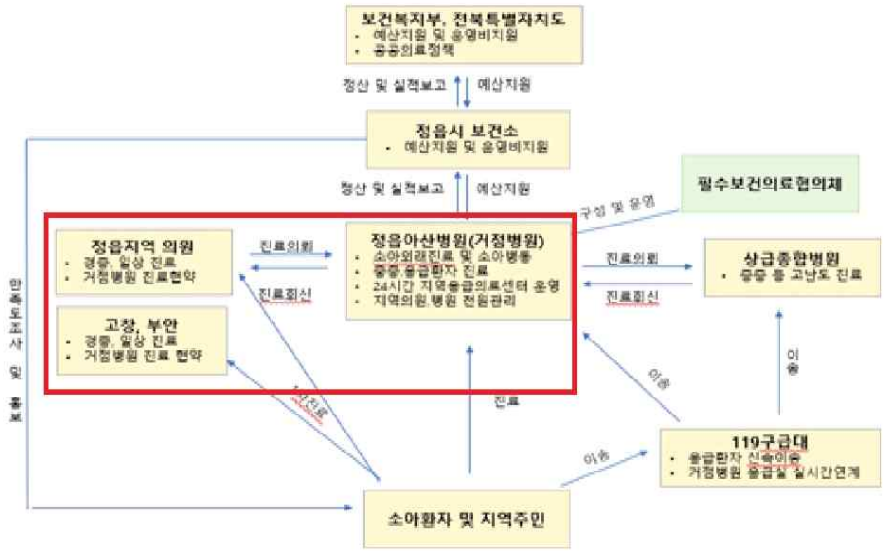
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 소아청소년과 의료지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 2026년 사업비 : 1,500백만원(도 150, 시 950, 자담 400)
(인건비) 전문의(3명) 및 간호사(12명)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 보조금 집행 및 수행상황 점검 ····· 연중

○ 소아외래진료센터 및 어린이전용병동 홍보 영상 제작 ····· '26. 10월

○ 소아외래진료센터 및 어린이전용병동 만족도 조사 ····· '26. 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지, 사회관계망, 전광판 등 활용

5-5 교통복지 실현! 시내버스 무료환승제 시행

주관부서	교통과	협조기관/부서	
담당자	윤설연 주무관	연락처	063-539-5914

□ 추진배경

○ 종이환승제 시행(신태인, 칠보) 및 환승 필요 지역 증가, 한정 차량(51대)으로 228개 노선 운행에 따른 무료 환승 수요 발생

○ 대중교통 이용 서비스 확대를 통한 교통편의 제공으로 주민복지 증진

□ 세부 추진사항

○ 시내버스 환승 시 추가 요금 없이 노선버스 이용

- 환승시간 60분 이내, 최대 2회 무료 환승

○ 시행 전·후 직접 차량 탑승을 통해 실제 이용 과정에서의 불편사항 및 제도 보완 사항 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시내버스 이용률 증가 및 이동 편의성 향상
- 대중교통 이용객의 교통비 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 버스 환승 시마다 별도 요금 부과로 교통비 부담 및 이동 범위 제한 등의 문제 발생	• 무료 환승이 가능해짐으로써 시민 교통비 절감 및 대중교통 이용 활성화 효과

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 334,246천원

- 시내버스 무료환승제 하차단말기 구축 123,915천원
- 시내버스 환승제 운영 손실보상금 보조 210,331천원

□ 추진일정

○ 환승 관련 이·통장회보 안내 공문 발송 ····· 2. 05.
○ 환승 관련 자막방송 의뢰 ····· 3. 10.
○ 환승 관련 홈페이지 및 전광판 홍보 의뢰 ····· 3. 10.
○ 환승 시행 전 읍면지역 노선 탑승 실시 ····· 3. 05. ~ 3. 06.
○ 시내버스 환승 소프트웨어 및 하차단말기(53대) 구축 ····· 3. 20.
○ 시내버스 환승 시범운행 실시 ····· 3. 23. ~ 3. 31.
○ 시내버스 환승제 시행 ····· 4. 01. ~

□ 홍보계획(실적)

○ 이·통장회보(4회) 및 시 홈페이지 게재, BIT 송출(35개소), 보도자료 배포(2회), 자막방송 송출(LG헬로비전) 등을 통한 환승제 시행 안내
○ 정읍시 전체 시내버스(53대) 내 환승 안내스티커(106매) 부착 및 운수회사 환승 안내문 자체 배포

[참고] 홍보 요청 내용

1. 시 행 일 : 2026. 4. 1.
2. 대상지역 : 정읍시 전 지역
3. 주요내용
 - 시내버스 환승 시 추가요금 없이 노선 버스 무료 이용
 - 환승시간(60분) 내 무료환승(2회) 가능
 - 동일 노선·차량 간 환승 가능
4. 안내사항
 - 교통카드 소지자에 한해 무료환승 수혜(현금 결제 시 적용 불가)
  → 환승제 도입 전 선·후불 교통카드 발급
 - 하차 시 단말기 태그(미실시 시 환승 불인정)

5-6 소상공인 안정지원금 지급

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	김수진 주무관	연락처	063-539-5613

□ 추진배경

○ 경기침체로 어려운 소상공인을 보호
○ 경영부담 완화 도모

□ 세부 추진사항

○ 지원대상
 - 주민등록표상 주소(25. 12. 31. ~ 공고일까지) 및 사업장소재지를 정읍에 두고 영업 중인 소상공인
 - 2025년 연매출액 1억 원 이하 소상공인
 - 공동대표(법인 포함)의 경우 대표자 1인에게만 지급 *위임장 필요

○ 지원내용 : 업체당 500,000원(정읍사랑상품권-모바일 또는 카드) 지급
 * 2개 이상의 사업장을 운영하는 경우 1개의 사업장만 지급

○ 제외대상
 - 소상공인 정책자금 제외 업종 및 정읍시에서 정한 업종(태양광발전업, 전자상거래업)
 - 영리를 목적으로 하지 않는 비영리 사업자
 - 2025년 매출액 0원
 - 공고일 기준 휴·폐업자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
 - 3,500명 이상의 소상공인에게 지급목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고물가, 고금리 등으로 소상공인들의 경영 불안정	• 고물가, 고금리 등 위기에 처한 소상공인들에게 경영 부담 완화 • 정읍사랑상품권으로 지급함으로써 지역 경제 유동성 확보 및 활성화 도모

□ '26년 소요예산

○ 정읍사랑상품권 500,000원 X 4,600명 = 2,300,000천원

□ 추진일정

○ 안정지원금 지원사업 공고 ····· 2월
○ 신청접수기간 ····· 2.9 ~ 3.6
○ 신청서류검토 및 지급 ····· 4월
○ 지급효과검토(설문조사) ····· 5월
○ 1차 미신청자 대상 추가신청접수 ····· 9월
○ 1차 미신청자 신청서 검토 ····· 10월
○ 1차 미신청자 지급 ····· 11월

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장 회의시 홍보
○ 시 홈페이지 공고 및 비주얼존 게재
○ 시 공식 SNS 등 온라인 홍보
○ 언론매체 보도(지역지, 지방지 등)
○ LED 전광판 활용 시민 홍보(시 관내 전광판 활용)

5-7 청년이 돌아오는 농촌, 청년후계농 육성 프로젝트

주관부서	농촌지원과	협조기관/부서	농림수산식품교육문화정보원
담당자	이건우 주무관	연락처	063-539-6263

□ 추진배경

○ 농업 미래를 이끌어 갈 예비 청년 농업인 발굴 및 육성 지원
○ 청년 농업인 안정적 지원으로 조기 정착과 건실한 농업경영체 육성

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 독립경영 3년 이하인 만 18세 이상 ~ 만 40세 미만 청년
○ 지원내용
- 영농 초기 소득이 불안정한 청년농업인에게 최대 3년간 영농정착 지원

구분	지원 1년차 (2025.4 ~ 2026.3)	지원 2년차 (2026.4 ~ 2027.3)	지원 3년차 (2027.4 ~ 2028.3)	합계
독립경영 1년차	110만원(12개월)	100만원(12)	90만원(12)	3,600(36)
독립경영 2년차	100만원(12개월)	90만원(12)	-	2,280(24)
독립경영 3년차	90만원(12개월)	-	-	1,080(12)

- 최대 5억원(연 1.5%) 후계농 육성자금 융자 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 영농정착지원금 및 융자 지원을 통해 청년농업인의 안정적인 정착 도모

○ 기대효과
- 청년농업인의 농업 분야 진출 촉진
- 농업경영주의 고령화 추세 완화 기여

□ '26년 소요예산

○ 청년농업인 영농정착 지원 및 후계농 육성 : 2,441백만원

- 청년농업인 영농정착 지원금 : 2,402백만원
- 청년농업인 교육 운영비 : 20백만원
- 사업추진 및 선발 운영비, 추진 여비 등 : 19백만원

□ 추진체계

○ 농식품부 : 계획 및 지침 시달, 권역별 설명회 등 홍보 추진

○ 정읍시 : 공고 및 신청 접수, 서면평가·면접평가 및 대상자 선발

□ 추진일정

○ 공고 및 신청접수 : '25. 11. 5. ~ '25. 12. 11.

○ 서면평가 시행 : '25. 12. 15. ~ 24.

○ 면접평가 시행 : '25. 12. 26. / 12. 29(2일간)

○ 최종대상자 선발 : '26. 1. 12.

○ 사업 선정자 교육 : '26. 1. 29.

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 읍면동 이장회보, 보도자료, SNS, 홈페이지 등

○ 홍보내용 : 청년농업인 영농정착을 위한 지원금 및 융자 지원

5-8 모두의 건강을 책임진다! 정읍시 워크온 챌린지

주관부서	샘골건강센터	협조기관/부서	-
담당자	박서정 주무관	연락처	063-539-6993

□ 추진배경

○ 우리 시 사망의 주요 원인은 만성질환으로 이를 예방하기 위한 범 시민적 생활 속 건강걷기 중요성의 인식 제고 필요

○ 2025년 정읍시 비만율은 34.9%로 작년 34.3% 대비 0.6%p 수치가 높아졌으며, 전북 31.1% 대비 3.8%p가 높은 것으로 나타남

○ 지속적인 걷기 운동 활성화 사업 추진으로 시민의 건강생활 실천율 향상 및 만성 질환 예방・관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 정읍시민

○ 사업인력: 5명(담당자 1, 운동처방사 2, 영양사 1, 간호사 1)

○ 사업예산: 75,800천원(기 30,000 도 6,000 시 39,800)

○ 사업내용

- 모바일 앱 "워크온" 운영・관리
- 테마별 챌린지, 길따라걷기 챌린지, 소상공인 챌린지, 둘레길걷기 챌린지 운영
- 걷기 운동 실천 인식개선을 위한 캠페인 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 걷기실천율 47.5% (지역사회 건강조사)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역주민의 신체활동 부족 및 비만율 증가 • 지역주민의 프로그램 자발적 참여 부족	• 걷기 활성화로 지역사회 건강증진 분위기 조성 • 일상속 자발적 걷기를 통한 지역주민 자가건강관리 능력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 75,800천원

- 걷기앱(WalkOn) 사용료 지급 900,000 X 12개월 = 10,800,000원
- 워크온 챌린지 인센티브 지급

  5,000원 X 1,000명X 6회 = 30,000,000원
- 워크온 소상공인 챌린지 인센티브 지급

  10,000원X 15개소 X 100명 X 2회 = 30,000,000원
- 둘레길 걷기 챌린지 인센티브 지급

  5,000원 X 1,000명X 1회 = 5,000,000원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 워크온 챌린지 운영 ····· 4월 ~ 12월

○ 워크온 인센티브 지급 ····· 4월 ~ 12월

○ 워크온 모집 및 홍보 ····· 수 시

□ 홍보계획

○ 정읍시 홈페이지, SNS 게시 및 현수막 게첨

5-9 정읍시 청년 면접 정장 무료대여사업

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	양아름 주무관	연락처	063-539-5602

□ 추진배경

○ 취업준비생의 경제적 부담을 경감하고 공정한 취업 기회를 보장하기 위해 추진

- 경제적 진입장벽 형성 : 외형적 준비 수준이 경제력에 의해 결정
- 한정된 사용으로 인한 자원 낭비 : 면접용 정장의 재사용 빈도가 낮아 자원 낭비 초래
- 청년의 심리적 부담 가중 : 금전적 여유없이 다수의 면접에 응해야 하는 상황
- 기존 지원 제도의 한계 : 실질적, 즉각적인 지원의 상대적 미흡

□ 세부 추진사항

○ 정장 대여업체 선정 및 계약

- 접근성, 편의성, 수행능력 고려하여 업체 선정

  * 정읍시 관내 업체 1순위, 관내 업체가 없는 경우에는 도내로 확대하여 선정

○ 사업 홍보 및 사업 추진

- 보도자료, 홈페이지, SNS 등 홍보
- 오프라인(행정복지센터 방문), 온라인(이메일) 신청 병행

  * 행정정보공동이용 활용으로 민원인 편의 향상(구비서류 절약)
- 서류 검토 완료 후 대여 업체 전송 및 매칭 → 정장 대여
- 대여 실적 확인하여 반기(분기)별 정산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량적 성과 목표 : 연간 대여 건수 60회
- 정성적 성과 목표 : 취업준비생의 경제적 부담을 실질적으로 경감하여 구직 활동에 집중할 수 있는 환경을 조성하고, 균등한 기회를 제공하고자 함.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 면접 정장 구매에 수십만 원 지출, 취업 준비 비용 전반 과중 • 가구 소득 수준에 따라 면접 준비 격차 발생 • 개인별 단발성 구매로 의류 자원 낭비 및 비효율 발생 • 저비용·고효율 청년 복지 모델 부재	• 무료 대여를 통한 비용 절감으로 역량 개발에 재원 집중 가능 • 경제적 여건과 무관하게 균등한 면접 준비 기회 보장 • 공유·순환 방식으로 자원 효율화 및 지속 가능한 소비 문화 정착 • 타 지자체 벤치마킹 가능한 우수 정책 모델로 확산 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 정장대여비용(60회) 3백만원

□ 추진체계

○ 정읍시 - 정장 대여업체(민간) 협약 체결

□ 추진일정

○ 사업 추진('26. 1. 19. ~ 12. 18.)

- 예산 소진시 조기 종료

□ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지, SNS 등 홍보

5-10 정읍 공공산후조리원 건립

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	주원경 주무관	연락처	063-539-6112

□ 추진배경

○ 출산(분만)의료 및 산후조리 인프라 부족으로 출산 가정의 산모들이 **원정 출산**과 **산후조리**를 위해 **타자자체로 이동**해야 함에 따라 출산 이후 회복과 돌봄에 대한 부담 강화

* 관내 민간 산후조리원(22년 폐업)에 따라 산후조리원 이용을 위해 정읍시청 기준 최소 41.1㎞(전주시 효자동) 이동

○ 여성의 결혼 연령 증가('22년 30.07세, '24년 30.84세)로 산후 후유증 회복의 어려움에 따라 산모의 **산후조리원에 대한 수요는 증가추세**

* 보건복지부「전국 산후조리 실태조사」결과 : 산후조리원 이용률 변화 81.2% (2021년) ⇨ 85.5% (2024년)

○ 출산 관련 인프라는 출산율과 밀접한 서비스 영역으로 관련 **정주여건 개선** 및 안전한 **출산환경 조성**을 통한 출산율 증대 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023 ~ 2026년(4년)

○ 사업규모 : 연면적 1,686.6㎡(지하 1층~지상 3층), 건축면적 592.9㎡

○ 주요시설 : 임산부실(10실), 신생아실, 행정실, 식당, 프로그램실 등

- '23. 1월 : 정읍 공공산후조리원 건립 계획 수립
- '23. 7월 : 공공산후조리원 기본 부지 매입
- '23. 12월 ~ 2024. 3월 : 정읍 공공산후조리원 건축설계 공모 및 심사
- '24. 5월 ~ 2025. 10월 : 정읍공공산후조리원 건립 기본 및 실시설계 용역
- '25. 11월 : 정읍 공공산후조리원 건립 공사 착공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 출산관련 인프라 구축으로 안전한 출산환경 조성 및 시민 정주 여건 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 산후조리원 부재에 따른 산모의 원정 산후관리에 따른 불편 증가 • 가임기 인구대비 산후조리등 출산 인프라 시설 부족	• 관내 산후관리 서비스 제공가능 인프라 구축으로 안전한 출산환경 조성 • 출산 인프라 여건 개선으로 공공서비스 접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「모자보건법」 제15조의17에 따라 관리와 운영에 필요한 사항을 규정하기 위하여 정읍시 공공산후조리원 설치 및 운영등에 관한 조례 제정 추진('26.하반기)

□ '26년 소요예산

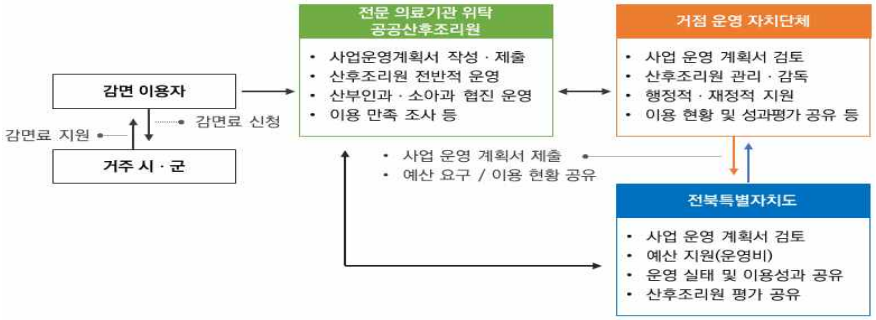
○ 2026년 소요예산 : 1,215백만원(도 기금1,200, 시비15)

- 공공산후조리원 건축공사(2차분) : 1,206백만원
- 공공산후조리원 민간위탁 원가산정 용역비 : 9백만원,

□ 추진체계

◯ 전북특별자치도 및 정읍시, 서부권역, 위탁기관 등 다양한 주체 간 협력하여 사업 추진

구분	주요내용
전북특별자치도	· 서부권 공공산후조리원 운영계획 검토 및 예산(운영비 등)지원 등 · 심의위원회 구성 및 운영
정읍시	· 시설 설립·운영, 산후조리원 운영 실태 상시 지도 감독 및 보조금 관리 등
위탁기관	· 인력, 시설, 안전, 감염관리 등 산후조리원 전반적 운영
인접 시·군 (서부권역)	· 해당 거주지 출산가정 산모가 감면 대상자로 공공산후조리원 이용 및 감면료 지원 사항 홍보



○ **조직운영 : 위 · 수탁 기관 공모에 따라 운영기관 선정 및 운영**

- 공공산후조리원장을 중심으로 산부인과, 소아청소년과 촉탁의, 간호팀, 시설운영팀, 모자보건사업 지원팀, 행정관리팀으로 구성하여 운영



□ 추진일정

○ '26. 9월 : 정읍 공공산후조리원 건축 1차분 준공

○ '26. 9월 ~ 12월 : 정읍 공공산후조리원 건축 2차분 시행 및 준공

○ '26. 하반기 : 정읍 공공산후조리원 설치 및 운영조례 제정

○ '26. 하반기 : 민간위탁 기관 공고 및 선정

○ '27. 상반기 : 공공산후조리원 개원식 및 운영

□ 홍보계획

○ 언론보도(신문사 배너, 보도자료 등)

○ 내부공문 및 이통장 회의 통한 지역주민 홍보

5-11 어르신 건강 돌봄, 대상포진 등 무료 예방접종

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	보건위생과, 샘골건강센터, 관내 위탁의료기관 등
담당자	황성윤 주무관	연락처	063-539-7991

□ 추진배경

○ 고령화에 따른 감염병 취약계층 증가

- 60세 이상 인구 증가로 면역력 저하에 따른 감염병 발생 위험 높음
- 고령층에서 감염병 중증화 및 합병증 위험이 높음

○ 예방접종 비용 부담으로 인한 접종 기피

- 대상포진 및 폐렴구균 백신은 비용 부담이 커 접종률 저조
- 인플루엔자 예방접종 역시 일부 연령대에서 접종 사각지대 존재

□ 세부 추진사항

○ 어르신 예방접종 지원사업

- 대　　상: 60세 이상 정읍시민
- 지원내용
  · 60세 이상 대상포진 무료 예방접종
  · 60~64세 인플루엔자(독감) 및 폐렴구균 무료 예방접종

○ 위탁의료기관 중심 접종체계 운영

- 관내 위탁의료기관과 협약 체결을 통한 예방접종 시행
- 안정적이고 지속적인 접종환경 조성

○ 의료취약지역 대상 접근성 강화

- 읍·면 지역 보건지소 및 보건진료소 접종 실시
- 고령자 대상 맞춤형 안내 및 접종 연계 지원

○ 시민 대상 소통 및 홍보 강화

- 문자 안내, 현수막, 사회관계망, 전광판 등 다양한 매체 활용
- 읍·면·동 행정복지센터 협조를 통한 사업 홍보

○ 예방접종 관리 및 사후 점검 체계 구축

- 예방접종 이상반응 점검 및 신속 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상포진 및 폐렴구균 평균 예방접종률 49.5%이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예방접종 비용 부담으로 접종률 저조 • 감염병 발생 및 합병증 위험 증가 • 읍·면 지역 의료접근성 부족	• 예방접종 지원으로 경제적 부담 해소 • 감염병 예방 및 건강수명 연장 • 의료 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

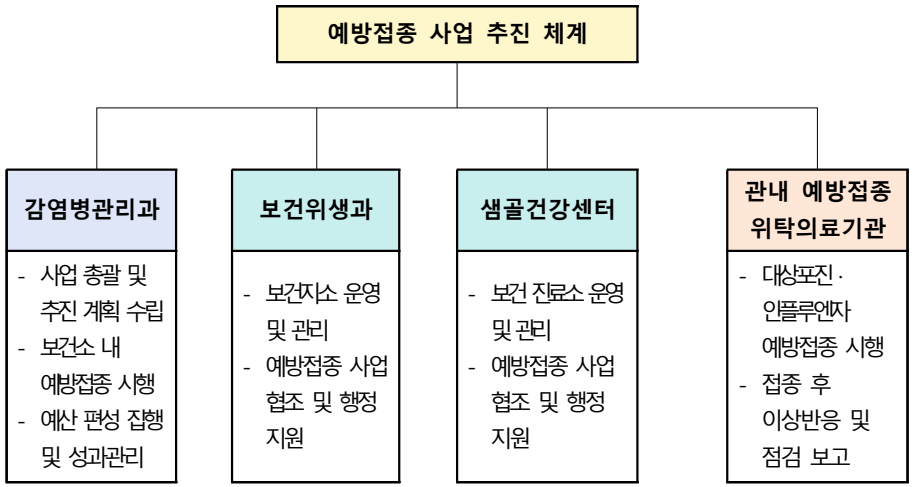
□ '26년 소요예산

○ 어르신 예방접종 지원사업: 총384,543천원

['26년 본예산 기준 / 단위: 천원]

구분	계	백신비	시행비
계	**383,543**	**260,000**	**123,543**
대상포진	175,493	150,000	25,493
폐렴구균	50,000	50,000	0
독　감	158,050	60,000	98,050

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026년 대상포진 예방접종 위탁의료기관 계약체결 ····· '25. 12월
○ 어르신 예방접종 지원사업 계획 수립 ····· '26. 1월
○ 대상포진 및 폐렴구균 백신 구입 ····· '26. 3월
○ 대상포진 예방접종 위탁의료기관 점검 ····· '26. 5월
○ '26-'27절기 독감 예방접종 위탁의료기관 모집 공고 및 계약 체결 ····· '26. 8월
○ 독감 백신 구입 ····· '26. 9월
○ 독감 예방접종 위탁의료기관 점검 ····· '26. 10월
○ '26-'27절기 독감 무료 예방접종 실시 ····· '26. 10월
○ 어르신 무료 예방접종 실시 ····· 연중

□ 홍보계획

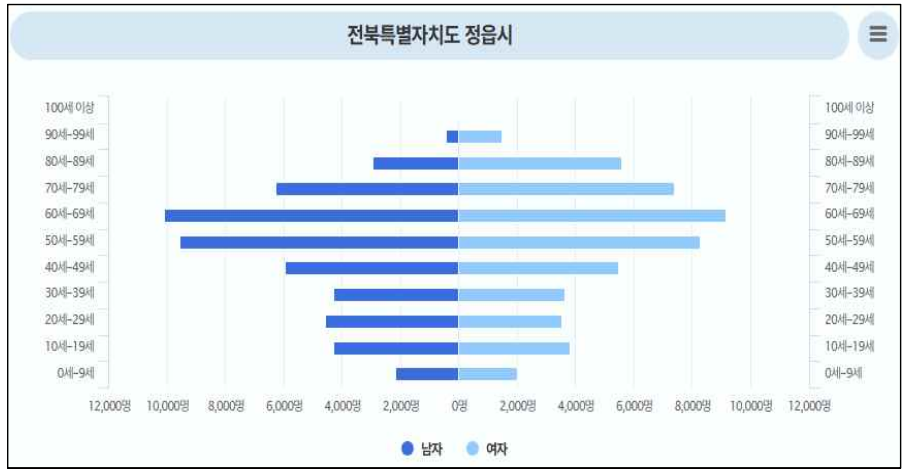
○ 미접종자 전화 홍보 및 문자 발송
○ 예방접종 지원사업 포스터 및 현수막 게시
○ 온라인홍보(사회관계망, 시청 홈페이지 팝업 게재 등)
○ 예방접종 지원사업 읍면동 이·통장 회보 게재
○ 언론보도(보도자료)

5-12 모두의 건강한 여가 생활을 위한 파크골프장 구축

주관부서	체육진흥과	협조기관/부서	
담당자	장승규 주무관	연락처	063-539-5252

□ 추진배경

○ 초고령 사회 진입에 따라 최근 고령층들의 건강 유지 및 삶의 질 향상에 대한 관심이 사회적으로 대두되며 고령층의 여가활동이 참여형·신체활동 중심으로 전환되고 있음.



○ 또한, 파크골프는 최근 이용 인구가 빠르게 증가하고 있는 생활체육 종목으로, 규칙이 간단하고 신체 부담이 적어 고령층뿐만 아니라 남녀노소 누구나 쉽게 즐길 수 있는 접근성 높은 운동으로 자리매김하고 있음

○ 따라서, 사회적 이슈인 초고령 사회에 대응하기 위한 생활체육 시설 조성을 통한 스포츠 복지 향상을 도모하여 고령층의 신체적·정서적 건강 증진과 삶의 질 제고에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

❍ 사업기간 : 2025년 ~ 2028년('25년 기본구상, '26년 실시설계 및 행정절차 이행, '27년~'28년 공사)

❍ 사업위치 : 정읍시 덕천면 달천리 19번지 일원(정읍천대교 하류 좌안둔치)

❍ 추정사업비 : 약 97억원(토지보상 4, 용역 3, 공사 90)

❍ 사업내용

① (파크골프장) 4코스, 36홀, 코스 L=2.5㎞, 하천 L=1.44㎞, A=100,778㎡

② (주 차 장) 1개소, 198면(승용 188대, 버스 10대), A=8,944㎡

③ (진 출 입 로) 제방도로(농어촌도로) 확장 L=923m, B=5m→10m(1차선→2차선)

④ (쉼 터 광 장) 1개소, L=100m, B=80m, A=7,528㎡

⑤ (편 의 시 설) 클럽하우스 1동, 관리실 1동, 매표소 1동, 화장실 6개소, 매점 1동, 샤워실 1동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활체육시설 수혜도 95.9%

· 96,673명 / 100,795명 = 95.9%

※ 문화체육관광부 생활체육참여율 기준(10세 이상 인구)

- 고령층 체육 복지 수혜 43.1%

· 43,512명 / 100,795명 = 43.1%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대규모 야외 생활체육시설이 부족하여 체육 복지에서 제외되는 인원 발생	• 체육시설 확충으로 누구나 체육 복지 수혜를 누릴 수 있음

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 902백만원

- 토지보상비 500백만원
- 관련절차 용역 100백만원
- 실시설계용역 302백만원

□ 추진일정

○ 도시관리계획 결정(변경) 용역 추진(주차장) ····· '26. 3월 ~ 9월

※ (내용) 도시계획시설결정, 용도지역변경(농림→계획관리), 농업진흥구역 해제

○ 도시관리계획 결정(변경) 용역 추진 ····· '26. 3월 ~ 9월

※ (내용) 농업진흥구역 해제, 용도지역변경(농림→계획관리), 도시계획시설결정

○ 실시설계용역 추진(정읍천 정읍2지구 하천환경정비 실시설계 병행) ····· '26. 3월 ~ 9월

○ 공유재산관리계획 승인 ····· '26. 4월

○ 행정절차 재이행(중기지방재정계획, 도 투자심사) ····· '26. 4월 ~

○ 부속시설(주차장, 진출입로) 토지매입 추진 ····· '26. 4월 ~

○ 공사 추진(정읍천 하천환경정비 둔치정비 병행 추진) ····· '27. 1월 ~ '28. 6월

□ 홍보계획

○ 홍보방법: 보도자료 배포

- 실시설계용역 완료, 실 공사 착·준공 시

○ 홍보내용: 파크골프장 추진 현황 등

5-13 시민들의 힐링 장소, 치유의 숲 조성

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	
담당자	김재희 주무관	연락처	063-539-5760

□ 추진배경

○ 심신 치유 및 휴양에 대한 시민 욕구 및 정서적 안식처 필요성 증대

- 경관, 향기, 피톤치드 등 자연환경 요소를 활용한 치유 공간 조성으로 시민들의 심신 건강증진 및 산림복지서비스 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 치유의 숲 타당성 평가 시행 ····· ’ 22. 5월
○ 지방재정 투자심사(정읍시) ····· ’ 22. 11월
○ 기본 및 실시설계 ····· ’ 23. 6월~’ 24. 4월
- BF예비인증 및 지반조사 용역 등 포함
○ 인허가 절차 이행 ····· ’ 24. 8~11월
- 산지전용신고, 건축허가 등
○ 공사 원가심사(전북도) ····· ’ 24. 8월
○ 치유의 숲 조성 계획 승인(전북도) ····· ’ 24. 11월
○ 2025년도 공유재산 심의 ····· ’ 25. 2월
○ 공사 원가심사 2차분(전북도) ····· ’ 25. 4월
○ 일상감사 및 계약심사 ····· ’ 25. 5월
○ 계약 및 착공 ····· ’ 25. 8월
※ 공정률 : 60% (‘26년 4월 기준)
○ 치유프로그램 개발용역 ····· ’ 25. 10~12월
- 숲, 향기, 회복 아로마 테라피 외 14종

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 2027년까지 치유프로그램 연간 이용객 3,500명 달성
- 치유 프로그램 이용 만족도 3.5점(5점 만점) 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문 산림치유 시설 부재로 인한 지역 내 치유프로그램 체험 불가 • 단순 산책 위주의 녹지 이용 환경	• 도심 인근 산림 휴양 치유 인프라 구축 • 맞춤형 치유프로그램 제공으로 시민 건강 증진 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 치유의 숲 운영 및 관리 조례 제정 ····· ’ 26. 11월

□ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 1,400백만원(도 850, 시 550)
- 건축 및 기반조성 공사 : 1,200백만원
- 치유프로그램 운영 물품 구입 : 200백만원

□ 추진체계

○ 민·관 협업 기반의 효율적 운영 체계 구축
- 추진방식 : 치유프로그램 운영 용역
- 실행주체 : 산림치유 분야 전문 용역 수행기관

□ 추진일정

○ 준공 및 운영 ····· ’ 26. 8월
○ 시범 운영 ····· ’ 26. 10월
○ 치유의 숲 정식 개장 및 치유프로그램 운영 ····· ’ 27. 3월

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 전방위 홍보를 통한 인지도 제고
- 시정 소식지, 공식 SNS(블로그, 페이스북), 지역 방송 및 언론 보도
- 치유의 숲 시범 운영 기간 중 ’시민 체험단’ 모집 및 후기 이벤트 실시
- 병원, 보건소 등 유관기관 내 ’치유의 숲 치유센터 운영’ 안내문 배포

5-14 무상 친환경 학교급식 지원

주관부서	농수산유통과	협조기관/부서	정읍교육지원청/교육지원과
담당자	정종진 주무관	연락처	063-539-6162

□ 추진배경

○ 친환경농산물 학교급식 지원으로 성장기 학생들의 건강한 신체 발달 도모

○ 학교급식을 통한 안정적인 판로 확보 및 친환경 농업 확대

□ 세부 추진사항 (주요내용)

○ 사업내용 : 친환경농산물(쌀 포함) 구입비 일부(차액)지원

- 친환경쌀 : 정부양곡과 친환경쌀 차액지원(유기농(유·초·중), 무농약(고))

· 유치원·초등학교·중학교(공동조리하는 고등학교) : 유기농쌀

유기농쌀(20kg) : 22,280원 = 83,720원(유기농쌀 공급지원 기준가격) - 61,440원(정부관리양곡가격)

무농약쌀(20kg) : 16,510원 = 77,950원(무농약쌀 공급지원 기준가격) - 61,440원(정부관리양곡가격)

· 고등학교 : 무농약쌀

- 친환경농산물 : 지원단가 범위내 친환경쌀 차액지원을 제외한 나머지 전액지원

○ 지원단가 : 유) 340원, 초) 350원, 중) 460원 고) 420원(유기농 470원)

- 1인 1식 지원단가

구 분	유(70g)	초(80g)	중(140g)	고(150g)	특수
유기농쌀+친농	**340원** (쌀 78원, 농 262원)	**350원** (쌀 89원, 농 261원)	**460원** (쌀 156원, 농 304원)	**470원** (쌀 167원, 농 303원)	급별 단가 적용
무농약쌀+친농	-	-	-	**420원** (쌀 124원, 농 296원)	

○ 지원일수 : 최대 230일 이내

- 유(공립유 180일, 사립유 230일), 190일이내(초 187(평균), 중 188(평균), 고 189(평균), 특수 190(평균))

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학교급식 등 안전하고 우수한 농산물 공급을 보장하기 위한 공공성을 담보하고 지역농산물 이용촉진을 통한 지역경제 활성화로 공익성을 담보하기 위해 공공형 운영조직 전환을 통한 식재료 공급처 확대 추진

○ 기대효과

- 학교급식에 안전하고 건강한 농식품을 공급하고, 지역농산물 이용 촉진, 농업인 소득증대 및 지역경제 활성화를 위해 학교급식에 지원되는 식재료를 학교급식지원센터에서 통합적으로 관리·공급 추진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 학교급식법 제8조(경비부담 등), 제9조(급식에 관한 경비의 지원)

○ 전북특별자치도 학교 친환경 무상급식 지원에 관한 조례 제5조(지원방법)

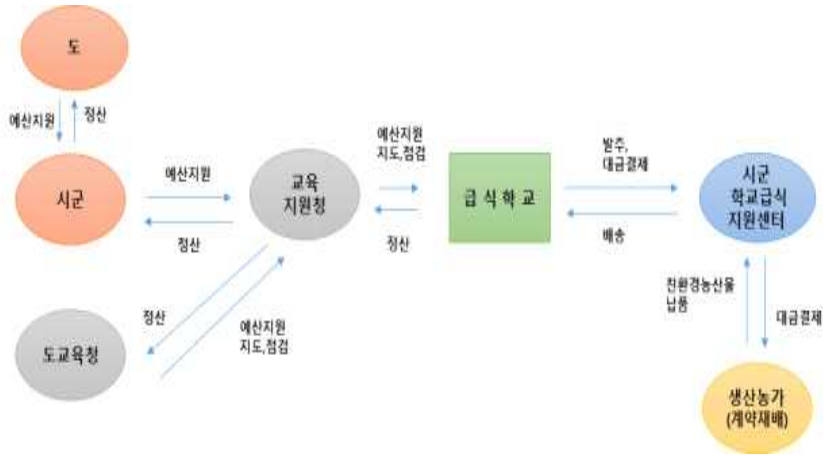
○ 지역농산물 이용촉진 및 직거래 활성화에 관한 법률 제 14조(지역농산물 우선구매)

○ 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리지원에 관한 법률 제55조(우선구매)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 660,508천원 (교육기관에 대한 보조)

□ 추진체계



도 . 시	교 육 청
○ 학교급식 지원계획 수립 ○ 친환경쌀 학교급식 공급지원 기준가격 결정 (도 학교급식지원심의회) ○ 학교급식지원센터 통합 운영방안 마련 (시군 학교급식협의회) ○ 사업비 확보와 급식학교 지도 점검	○ 친환경농산물 학교급식 지원계획 수립 ○ 친환경농산물 학교급식 사용 확대 추진 ○ 급식학교 총괄 지도점검 및 현장확인
학교급식지원센터	**학 교**
○ 학교별 발주 품목 배송 ○ 검품 검수, 반품 처리 등 ○ 농가 계약재배 등 생산농가 조직화	○ 학교급식지원센터와 계약(친환경농산물 구입) ○ 학교급식지원센터(공급업체)와 계약체결, 친환경농산물 급식 사용 ○ 친환경농산물 사용 확대, 사용실적 공개 ○ 사업비 집행과 집행 결과 정산·보고

□ 추진일정

학 교 (급식 인원)	⇨	교육지원청 (시 보고)	⇨	시 (사업 추진)	⇨	도 (정산)
26. 2월		2월		3월		27. 2월

□ 홍보계획

○ SNS, 이장회보, 언론매체 보도 등 활용 홍보

5-15 더 쾌적하게, 더 품격있게, 정읍시 북부노인복지관 증축 운영

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	정읍시북부노인복지관
담당자	정예성 주무관	연락처	063-539-5513

□ 추진배경

○ 복지관 이용 인원 증가에 따른 경로식당 과밀화 해소 및 시설 확충으로 인한 이용자들의 편의 증대

○ 다양한 프로그램 운영 공간 확보를 통한 어르신 복지 서비스의 질 향상과 쾌적한 여가 환경 제공

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 정읍시북부노인복지관 증축

○ 위 치 : 정읍시 신태인중앙로 40, 정읍시북부노인복지관

○ 사업기간 : 2026. 3 ~ 12월

○ 사업내용 : 증축 연면적 268㎡(81평, 2층)

- [1층] 경로식당
- [2층] 프로그램실(소강당, 당구장)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로식당 공간 확충 및 대기시간 단축을 통한 쾌적한 식사 환경 조성(80명 → 180명 이상)
- 협소한 식당 내 이동통로 개선을 통한 안전사고 발생 방지
- 프로그램실 및 체력단련실 확충을 통한 복지서비스 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공간협소 및 장시간 대기 • 어르신들의 이동권 제약 • 프로그램 공간 부족 및 동선 혼선 • 시설 노후화 및 과밀화로 인한 복지서비스 질 저하	• 식사 공간 확충 및 쾌적한 급식 환경 조성으로 대기 시간 단축 및 안전 확보 • 프로그램실 공간 확보 및 리모델링을 통한 안락한 복지 환경 제공

□ '26년 소요예산

○ 예산활용 세부내역 (단위 : 천원)

연번	구분	소요금액	비고
	합 계	976,000	
1	설계용역 등	53,000	설계, 지반조사, 전기증설
2	건축공사	660,000	관급자재(165백만원) 포함
3	소방, 전기, 통신, 재해	182,000	소방72, 전기86, 통신22 재해2
4	감리비, 폐기물 등	29,000	
5	표시변경 등기 수수료	2,000	
6	물품 구입	50,000	자산취득비

□ 추진체계

○ 총괄부서 : 정읍시 노인장애인과

○ 운영방식 : 위탁법인(대산성공회유지재단) 시설장 유두희

○ 추진체계 : 정읍시(총괄・예산) - 북부노인복지관(운영・수요조사)
- 설계・시공사(설계・공사 수행)

□ 추진일정

○ 특별교부세 확보 ····· (4억원) / 24. 7월

○ 실시설계 용역 ····· 24. 10월

○ 공유재산관리계획 승인 ····· 25. 3월

○ 특별교부금 확보(3억원) ····· (3억원) / 25. 5월

○ 지반조사 및 정밀안전진단 ····· 25. 5월

○ 공사 시행 및 착공 ····· 25. 6월

○ 준 공 ····· 26. 1월

○ 준공식 ····· 26. 3월

□ 홍보계획

○ 언론보도(보도자료), SNS, 홈페이지 게시 등 활용

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 정읍의 재도약! 기초생활거점조성사업
(소성·고부·덕천·산내·산외·입암·칠보)

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	기획예산실, 일자리경제과, 농업정책과, 회계과, 도시과, 건설과
담당자	최두현 주무관	연락처	063-539-6844

□ 추진배경

○ 농산어촌지역 주민의 기초생활수준을 높이고, 지역 자원을 활용해 농촌 활력을 증진하고, 정주여건 개선 등을 통해 지역 주민의 삶의질 향상과 농산어촌의 인구 유지・유입 및 지역 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ 농촌협약 체결 및 사업 추진 : '25. 5월

○ 기본계획 수립 용역(1단계) 착수(소성·산내·산외) : '25. 7월

○ 기본계획 수립 용역(1단계) 착수(고부·덕천) : '25. 9월

○ 기본계획 수립 용역(2단계) 착수(칠보·입암) : '25. 12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활 SOC 시설 조성
- 중심지 프로그램 운영 수
- 배후마을 프로그램 운영 수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활SOC 시설 미비 • 중심지 및 배후마을 프로그램	• 생활SOC 시설 조성 • 문화배달, 동아리 양성 등 프로그램 개발

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 일반농산어촌개발사업 시설물 운영 및 관리 조례

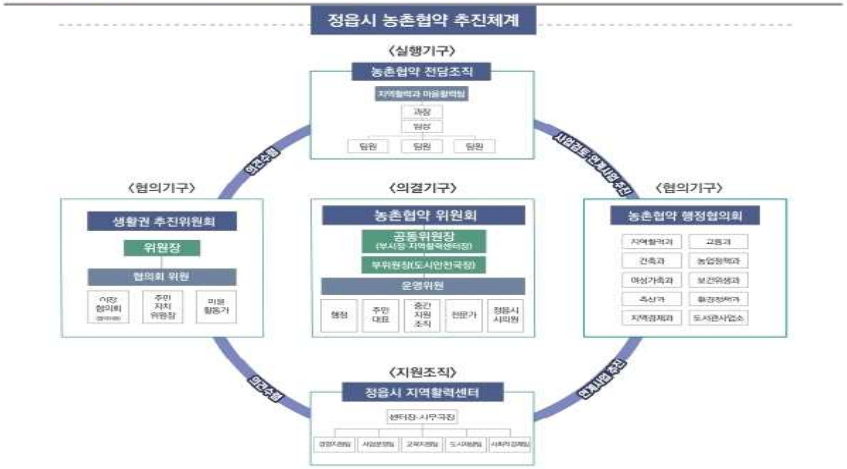
□ '26년 소요예산

○ 1단계(소성·고부·덕천·산내·산외) : 782백만원
- 기본계획 수립 용역 및 실시설계 등

○ 2단계(칠보·입암) : 667백만원
- 기본계획 수립 용역 및 역량강화

□ 추진체계

▹ **농촌공간 전략계획 및 협약의 효율적인 추진을 위한 체계 구축**



구 분	역할 및 기능
농촌협약위원회	[의사결정기구] 농촌협약제도의 원활한 진행과 민관협치형 농촌정책 거버넌스 구축 및 의사결정기구
전담부서	[지역공동체 의견수렴 및 계획수립] 정읍시 농촌공간 전략계획 및 활성화계획 수립 및 이행, 농촌협약 업무 전반 총괄 담당
행정협의회	[대상, 연계사업 협의] 원활한 농촌협약 추진을 위한 상시 의사결정 자문 및 행정 협의, 의견수렴
자문기구	[자문] 정읍시 농촌공간 전략계획 및 활성화계획 수립 과정 분야별 전문분야 자문
중간지원조직	[실행 및 지원기구] 농촌협약의 행정과 민간 사이 가교 역할로 주민의견수렴, 역량강화프로그램 진행, 주민 주도거버넌스 강화 등을 통한 농촌협약 지원
생활권 추진위원회	[지역주민 의견수렴, 협의] 정읍시 생활권 주민 의견 수렴 및 이견·갈등을 조정하는 활성화 사업 협의

□ 추진일정

○ 기본계획 수립 완료 ····· '26. 7월

○ 기본계획 승인(전북특별자치도) ····· '26. 12월

○ 시행계획 수립 및 승인 ····· '27. 2월

○ 사업 완료 ····· '29. 12월

□ 홍보계획

○ 주민설명회 개최

○ 언론보도(신문사 배너, 보도자료 등)

○ 내부공문 및 이통장 회의 통한 지역주민 홍보

6-2 정읍시 농촌신활력플러스사업 액션그룹 리빙랩

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	-
담당자	임수윤 주무관	연락처	063-539-6142

□ 추진배경

○ 지역사회에서 지속적으로 발생하는 문제의 해결을 위해 주민과 단체의 협력이 필요

○ 주민 중심의 문제 해결 접근 방식을 도입하여 지속 가능한 변화를 유도하고, 주민 주도형 문제해결 역량강화를 통해 지속 가능한 지역 발전을 도모함

○ 지역주민 스스로가 사업을 기획하고 실행하는 과정을 통해 사업이 완료된 후에도 지역의 문제를 스스로 해결해 나갈 수 있는 기반을 구축

□ 세부 추진사항

○ 주민 참여 기반 문제 해결 프로그램 운영

○ 협력적 문제 해결 프로세스 구축

○ 실험 및 검증 중심 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문제해결 실행사업 2건 발굴 및 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 참여 기반 활동 초기 단계 • 문제 해결 방식의 다양성 확대 필요 • 커뮤니티 및 협력체계 형성 단계	• 주민 주도 참여 활성화 및 역량 강화 • 실효성 높은 해결 방안 도출 및 현장 적용 확대 • 지속 가능한 커뮤니티 발전 및 네트워크 구축

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 30,000천원(2개소)

- 전문가 멘토링 및 리빙랩 사업 지원

□ 추진체계

○ 행정기관 : 사업 운영지원

○ 농촌신활력플러스 추진단 : 지역문제 발굴 및 사업진행

○ 주민 단체 : 문제발굴 및 해결방안 실행

□ 추진일정

○ 농촌신활력플러스사업 추진 공고('26. 6월), 사업추진('26. 7월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 추진성과 공유

6-3 활력있고 생기넘치는 생생마을 만들기

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	정읍시 지역활력센터
담당자	서예린 주무관	연락처	063-539-6834

□ 추진배경

○ 농촌지역의 인구감소와 고령화, 주민 공동체 약화등으로 마을의 자생적 발전 기반 점차 약화

○ 마을별로 보유한 인적·물적 자원을 체계적으로 발굴·활용하여 주민 주도의 마을 활성화 기반 마련 필요성 촉구

□ 세부 추진사항

○ 생생마을 만들기 기초단계

- 주민 주도 소규모 공동체 활동 지원으로 활력 있는 농촌 구현
- 주민 교육 프로그램 지원, 마을 고유 행사 추진, 경관 개선 등

○ 생생마을 플러스사업

- 마을주민 평생교육 지원 : 주민 교육 프로그램, 선진지 견학 등
- 마을기술사업단 운영 지원 : 거주환경 소규모 수리 및 교체
- 산촌마당 캠프 활성화 : 농촌마을에서 도시민 대상 캠핑 진행
- 마을축제 운영 활성화 : 지역자원을 활용하여 축제 개최

○ 주민 소통 체계 강화

- 현장 방문 및 주민 의견 수렴을 통한 맞춤형 지원 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 마을별 주민 참여 회의 및 교육·컨설팅 운영을 통해 주민 주도의 마을사업 추진 기반 마련

○ 마을 자원 발굴 및 공동체 활성화 사업 추진으로 주민 참여도 및 공동체 활동 지속성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 간 교류 부족 및 공동체 활동 저조 • 마을 자원 활용 미흡 및 발전 방향에 대한 공감대 부족	• 주민 주도의 마을 의제 발굴 및 공동체 참여 활성화 • 마을 특성에 맞는 사업 추진으로 지역 활력 제고 및 자생력 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 59백만원(도 17, 시 42)

- 생생마을 만들기 기초단계 10백만원(도 3, 시 7)
- 생생마을 플러스 사업 49백만원(도 14, 시 35)
  - ·마을주민 평생교육 지원 17백만원(도 5, 시 12)
  - ·마을기술사업단 운영 16백만원(도 4, 시 12)
  - ·산촌마당캠프 활성화 4백만원(도 1, 시 3)
  - ·마을축제운영 활성화 12백만원(도 4, 시 8)

□ 추진체계

○ 주관부서(행정)

- 생생마을 기초·플러스 참여 마을 발굴
- 예산 지원 및 선정 마을에 대한 관리·감독

○ 중간지원조직(정읍시 지역활력센터)

- 마을 현장 조사, 사업 추진 모니터링 및 컨설팅

○ 마을공동체(민간)

- 주민 의견 수렴, 사업 참여, 마을 의제 발굴 및 사업 실행

□ 추진일정

○ 사업 시행 및 상반기 점검 시행 ····· '26. 4 ~ 9월

○ 사업 성과 점검 및 정산 ····· '26. 10 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 대상 마을 및 참여 주민을 중심으로 현장 안내 및 사업 내용 공유 및 참여 유도

6-4 힐링 텃밭 만들기 운영

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	산림녹지과
담당자	서예린 주무관	연락처	063-539-6834

□ 추진배경

○ 상동 왕솔밭 공동체 텃밭의 높은 수요 대비 텃밭 수량의 한계로 추가적인 텃밭 조성에 대한 시민들의 요구 증가

○ 유휴부지를 활용한 공동체 텃밭을 조성하여 주민 참여 기반의 소통·교류 공간을 마련하고, 생활밀착형 녹색 공간 조성

□ 세부 추진사항

○ 수성동 411-2 일원(시유지) 내 공동체 힐링 텃밭 조성

- 텃밭 (10㎡) 약 100개소, 보행로, 관정, 모정 등

○ 이용 편의 및 안전성 확보

- 배수로 정비 등 기반시설 구축
- 경사 부지 특성을 고려한 이용 동선 정비

○ 운영계획 수립 및 분양 추진 예정

- 추첨을 통한 공정한 분양체계 마련
- 경작 기간 및 이용 수칙 마련을 통한 체계적 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 참여형 공동체 공간 조성을 통한 주민 참여 기반 마련

○ 공정한 분양 체계 구축 및 운영 기준 마련을 통해 안정적인 텃밭 운영 기반 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유휴부지 방치 • 무단 경작 등 비효율적 공간 이용	• 체계적 텃밭 조성을 통한 유휴부지 활용도 제고 • 생활밀착형 녹색공간 조성으로 정주 환경 개선 및 지역 활력 증대

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 200백만원(시비)

○ 세부내역

- 실시설계 10백만원
- 공사비용(부지 정비, 배수로 설치, 텃밭 조성 등) 130백만원
- 관정 설치 20백만원
- 기타 부대비용(모정 설치 등) 40백만원

□ 추진일정

○ 일상감사 의뢰 ····· '26. 5월

○ 텃밭 부지 정리 및 공사 시행 ····· '26. 6 ~ 10월

○ 텃밭 운영 및 시설물 관리계획 수립 ····· '26. 11 ~ 12월

○ 텃밭 분양 및 운영 개시 ····· '27. 1월 ~

□ 홍보계획

○ 신규조성 사업으로 주민 인지도 제고 및 참여자 확보를 위하여 적극적인 홍보 추진

○ 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 매체를 활용한 사업 안내

6-5 주민 주도형 마을기업 운영

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	-
담당자	정초록 주무관	연락처	063-539-6815

□ 추진배경

○ 인구 감소 및 고령화에 따라 지속 가능한 지역경제 구조 구축 한계

○ 청년층 유출 및 지역 내 일자리 부족, 공동체 기능 약화 등의 문제점 대두

○ 지역 주민이 지역 자원을 활용하여 수익을 창출하고 공동체 문제를 해결하는 마을기업을 발굴·지원하여 지역사회 통합 및 지역경제 활성화 기여

□ 세부 추진사항

○ 2026년 마을기업 지정('26. 3월)

- 총 4개소 선정(신규 3개소, 재지정 1개소)
- 공사, 시설비 및 인건비, 물품구입비 등 사업비 지원('26. 하반기 예정)

  * 신규 : 50백만원, 재지정 : 30백만원 보조금 지원(국 50%, 도 15%, 시 35%)
- 경영 컨설팅, 판로 확대, 역량강화 교육 등 마을기업 자립 지원
- 내실 있는 운영을 위한 지도·점검을 연 1회 이상 실시

○ 마을기업 사무장 인건비 지원

- 총 8개소 지원('26. 1 ~ 12월)
- 사무장 인건비, 교통비, 사회보험료 2년간 지원(월 240만원, 자부담 포함)

  * 1·2회차 : 192만원, 3회차 : 144만원 보조금 지원(도 30%, 시 70%)
- 사업 추진 상황 및 각종 애로사항 등을 주기적으로 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2025 마을기업 지정 : 2개소(예비1, 신규1) • 2025 마을기업 사무장 지원 : 8개소	• 2026 마을기업 지정 : 4개소(신규3, 재지정1) • 2026 마을기업 사무장 지원 : (목표) 9개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 소득 창출 기반 미흡 • 안정적으로 근무할 수 있는 일자리 부족	• 지역자원 활용을 통한 소득 증대 및 경제 선순환 구조 마련 • 사무장 인건비 지원으로 안정적 일자리 창출 및 지속 가능한 마을기업 성장 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 2026년 마을기업 육성사업(180백만원)

○ 2026년 마을기업 사무장 인건비 지원(155백만원)

□ 추진일정

○ 마을기업 정기 점검 ····· '26. 4월

○ 마을기업 육성사업 보조금 교부 ····· '26. 8월(예정)

○ 마을기업 사무장 지원사업 지도·점검 ····· '26. 6월/12월

○ 마을기업 사무장 인건비 지원 ····· 분기별 교부

□ 홍보계획

○ 마을기업 지정 관련 보도자료 배포 및 현수막 게시

○ 마을기업 지역사회 공헌실적 등 보도자료 배포하여 수시 홍보

6-6 우리동네살리기 사업추진

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	지역활력센터
담당자	김대영 주무관	연락처	063-539-6824

□ 추진배경

○ 상위 계획 구체화 및 법령 취지 실현

- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 등에 근거하여 도시재생이 시급한 각시다리터 주변의 실행계획을 수립함으로써 지역 주민의 삶의 질 향상을 도모

○ 물리적 환경 노후화 및 인구 감소

- 20년 이상 노후 건축물이 87.6%에 달하며, 최근 30년간 인구가 20% 이상 감소하는 등 초고령사회 진입과 공·폐가 증가로 인한 지역 쇠퇴 가속화

○ 주민 공동 이용 공간 부족

- 고령 인구 비중이 높음에도 불구하고 노인 복지 시설 및 편의시설이 전무하여, 주민 활동과 커뮤니티 형성을 위한 거점 시설 마련이 시급

□ 세부 추진사항

○ 주거환경 개선 및 안전한 보행로 조성

- 노후 주택 집수리 지원 및 골목길 환경 정비 사업 추진.보안등, CCTV 확충 및 스마트폴, 활동안심미디어폴 설치를 통한 야간 보행 안전 환경 구축

○ 생활 밀착형 거점 시설 '각시다리 모임터' 조성

- 노년층을 위한 건강체조, 스트레칭 등 신체 활동 프로그램 운영, 주민쉼터 및 북카페 등 전 연령층이 이용 가능한 휴게 공간을 제공하고 커뮤니티 케어 기능 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 노후주택 보수 및 골목길 정비 등 물리적 환경개선 만족도 향상

- 노후주택 집수리 지원 : 50개소, 골목길 환경정비 : 5개소

○ 보행 안전 및 안심마을 구축으로 생활안전 향상

- 보행환경 정비 : L=1,890m, 스마트 안전시설 설치 : 45개

○ 기반시설 설치 및 생활 인프라 시설 도입으로 정주여건 개선

- 공동이용시설 조성 : 1개소, 친환경 쉼터 조성 : 1개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후주택 다수 및 생활환경 열악 • 사회적 약자를 위한 복지·교류 공간 부족 • 이면 도로 주차 및 방범 시설 미비 • 인구 감소 및 고령화로 인한 활력 저하	• 집수리 지원 및 골목길 환경 개선 • 거점시설 조성을 통한 주민 교류 확대 • 도로 정비, 스마트 안전 시설물 설치 • 주민 역량 강화 및 공동체 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례

- 제14조(전담조직 및 지원센터의 설치 등), 제16조의3(사후관리를 위한 지원)
- '우리동네살리기' 사업 완료 후 거점 시설(각시다리 모임터)의 지속 가능한 운영을 위해 민간 위탁 근거를 명확히 하고, 주민 주도의 마을관리사회적협동조합에 대한 행정적·재정적 지원 근거 마련

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산 : 3,320백만원

- 각시다리 모임터 조성 공사비 : 2,750백만원
- 골목길 환경개선사업 : 300백만원
- 노후 주택 집수리 지원 사업 : 200백만원
- 주민 역량강화 및 소프트웨어 프로그램 운영 : 70백만원

□ 추진체계

○ 정읍시(지역활력과) : 사업 총괄, 예산 확보 및 행정 지원, 자치법규 정비

○ 지역활력센터 : 주민협의체 구성 지원, 역량 강화 교육 기획, 유관기관 협력 네트워킹

○ 주민협의체 : 사업 계획에 대한 주민 의견 수렴 및 의사결정 참여, 마을 관리 조직으로의 전환 준비

○ 유관기관(LH 등) : 취약계층 주거 환경 실태 조사 및 맞춤형 복지 서비스 연계 협력

□ 추진일정

○ 주민 역량 강화 프로그램 운영 ····· '26. 1 ~ 12월

○ 거점 시설 부지 협의 및 설계공모 추진 ····· '26. 1 ~ 8월

○ 각시다리 모임터 착공 및 골목길 정비 사업 준공 ····· '26. 9월

○ 노후 주택 집수리 신청 접수 및 대상 선정 ····· '26. 12월

○ 노후 주택 집수리 지원사업 추진(3차) ····· '27. 3 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 매체 : 정읍시청 홈페이지, 공식 SNS(블로그, 페이스북), 지역 소식지, 마을 내 현수막 및 리플릿

○ 홍보 방법 및 내용

- 현장 소통 : 찾아가는 도시재생 설명회를 통해 사업 취지와 추진계획, 집수리 지원 신청 안내
- 스토리텔링 : 각시다리 설화를 활용한 사업을 통해 보도자료를 제작하여 지역 자산에 대한 주민 자긍심 고취
- 성과 홍보 : 사업 완료 후 정비 전·후 비교 사진 및 영상을 제작하여 정책 체감도 확산

6-7 정읍형 로컬 청년창업 패키지 지원사업

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	이상미 주무관	연락처	063-539-5618

□ 추진배경

○ 창업역량 강화를 위한 창업 컨설팅 제공 및 초기 창업자 지원으로 청년 자립 및 정착 도모

○ 창업 컨설팅 제공으로 청년 창업가로서의 역량을 강화하여 지속 가능한 청년일자리 기반 조성 및 지역경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항 (주요내용)

◈ 사업개요

○ 사업목적 : 잠재력 있는 관내 청년 창업가의 초기 창업자금 지원으로 청년의 자립 및 정착 기반 마련

○ 사업규모 : 정읍시에서 창업을 희망하는 청년 창업가 20명

○ 사업기간 : 선정된 연도부터 3년간

○ 총사업비 : 360백만원(청년발전기금 300, 자부담 60) / 3개년도

▸ 1개년도 사업비 : 120백만원(보조금 100, 자부담 20)

○ 지원대상 : 지원 신청일 기준 정읍시에 주소를 두고 있으며, 예비 또는 1년 이내 초기 청년 창업가로서, 사업 선정된 이후 창업 역량강화 컨설팅을 수료한 자

○ 지원내용 : 창업 시 3년간 최대 총 15백만원 지원 (연 5백만원씩 분할 지급)

○ 청년창업 역량강화 컨설팅

- 청년창업 지원사업 신규 선정자 대상 1인당 18시간 교육진행
- 창업지원 정보제공, 기업가 정신, 사업계획서 작성법, 비즈니스 전략, 마케팅 교육, 세무 회계 교육 진행

○ 청년창업 지원

- 1년차 : 공간구축 및 리모델링 공사 비용 지원(年 최대 5백만원 / 1회)
- 2·3년차 : 재료비, 홍보비, 임차비 등 지원(年 최대 5백만원 / 2회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 청년창업자 20명 이상 발굴 및 육성
- 창업교육-멘토링-자금-판로 연계 지역 기반 창업생태계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 인구 유출(취업·창업 기회 부족) • 창업 실패에 대한 부담으로 도전 기피	• 창업기반 마련으로 지역 내 정착 유도 • 청년창업→고용 창출로 이어지는 선순환 구조 형성으로 지역 경제 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 청년창업 역량강화 컨설팅 4.4백만원

○ 청년창업 지원사업 100백만원

□ 추진일정

○ 청년창업 지원사업 대상자 선정('26. 4월)

○ 청년창업 역량강화 컨설팅 추진('26. 5 ~ 6월)

○ 청년창업 지원금 지급('26. 7 ~12월)

□ 홍보계획

○ 청년지원센터를 통한 온 · 오프라인 홍보

- 자체 SNS 인프라 활용 : 인스타그램, 페이스북, 페이스북 페이지, 카카오톡 오픈 채팅

○ 주요 거점 현수막 게시

○ 관내 유관기관 리플릿, 포스터 등 홍보자료 비치

6-8 기업 유치-안착-성장 지원체계 구축창업공간 구축

주관부서	미래산업과	협조기관/부서	-
담당자	안지원 주무관 허진우 주무관	연락처	063-539-5652 063-539-5653

□ 추진배경

○ 전북연구개발특구 내 농생명, 첨단바이오, RT, BT 등 전략기술분야 혁신성과의 지역 주력산업과 연계, R&D·R&BD 등 **기업 성장 단계별 지원체계 구축을 통한 전략산업 기업 유치 및 기업 지원체계 구축, 청년일자리 창출로 지역경제 활성화**

- 지·산·학·연 연계를 통한 인력 양성, 창업·보육, 기업 성장 및 입주·정착 지원 체계 마련 및 지속적인 창업공간 구축

□ 세부 추진사항

○ 기업 맞춤형 투자지원 제도 강화 및 R&D자금 지원

* 지역 특화 업종(바이오) 분야 투자보조금 추가 지원 등 조례개정 : 25년
* 전북혁신펀드 연계 맞춤형 펀드운용 : 5개분야 (일자리창출펀드, 소부장, 초기기업, 레드바이오, 딥테크 벤처펀드) 등을 활용한 지역 소재 기업 활성화 지원

- 첨단산업단지 기회발전특구 활용, 기업 지원 인센티브 제공

* 첨단과학산업단지 내 기회발전특구 지정('24. 6.)을 활용한 특화기업 유치
* 세금감면, 자금지원, 지방투자촉진보조금 가산 등 투자기업 인센티브 제공

○ 연구특구내 지산학연 혁신기관 연계 연구개발기술 사업화 지원

- 분야 : 미생물, 바이오소재, 첨단재생 의료 등 농생명, 바이오분야
- 추진사업

① 첨단바이오 R&D지원사업 / 년 20억규모 : '24~26년(3년간)

* 첨단재생바이오 원천·혁신기술·사업화 3개 분야 R&D 지원

② 지역특화기업 성장사다리 지원사업 / 년 3억규모 :26년 ~

③ 첨단바이오 부스트업 사업 / 183억원 규모 : 25 ~ 27년(3년간)

○ 지산학연 혁신기관과 연계한 창업보육 지원

- 운영기관 : 4개소(방사연, 생명연, 독성연, 미생물센터)
- 운영공간 : 총 100개사 창업보육 활동중

* 최근 미생물센터 운영 공유인프라 개관 : 40실 규모/ 25. 12월

❍ 정읍시 주도 개방형 창업 · 보육공간(코워킹스페이스) 조성 운영 : 25.4월~

- 초기창업기업 13개 기업 입주 활동중 (창업기획자 · 투자사 2개사, 바이오기업 11개사)
- 첨산단 복합문화센터 내 /창업기업 대상 법률 · 특허 등 컨설팅 자문 지원 등

❍ 중기부 바이오 지식산업센터 건립 /건축설계 / 365억원 : 25 ~29년

❍ 전략산업과 연계한 타켓기업유치 : 20개 기업(**투자 1,452억원, 고용 347명**)

- 4개단지 20개(**첨단11, 소성4, 철도4, 신용1**) : 투자협약(3개소), 설계 등 준비중(7개소), 건설중 및 완료(10개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 바이오 · 의약, 동물의약품, 첨단 소재부품, 미생물 등 정읍 특화 산업 기업 유치
- 창업지원 시책(지역혁신&특구펀드) 운영을 통한 기업 성장 지원
- 창업초기 및 예비창업자 등 유망기업 발굴 후 지속 관리 추진

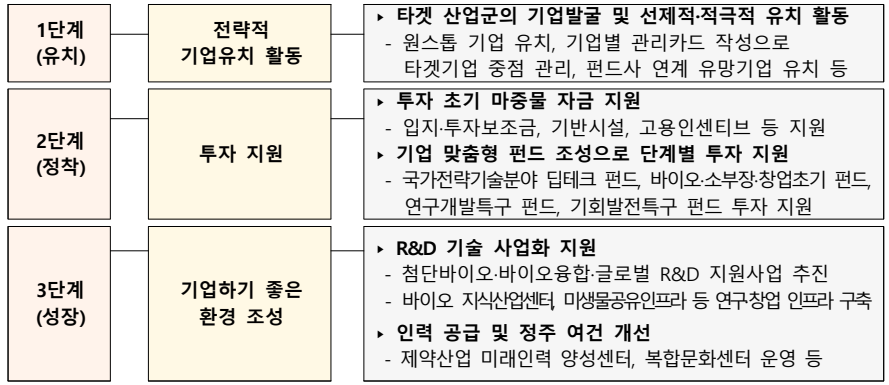
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업 클러스터 부족에 따른 지역 경쟁력 미비 • 지역경제 침체 및 일자리 부족 • 세수 부족	• 연관 기업 유입에 따른 산업 생태계 형성 • 지역경제 활성화 및 양질의 일자리 창출 • 직·간접 세수 확보를 통한 지방재정 확충

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산 : 50억원

□ 추진체계 : 기업 중심형 선순환 기업 지원체계 구축 및 운영



□ 추진일정

○ 정읍형 특화산업분야 기업유치 활동 추진 ····· '26년 ~

- 차세대 동물의약품 규제자유특구 예비특구, 드론특별자유구역 지정 등을 통한 지역 특화기업 유치 기반 조성

○ 지 · 산 · 학 · 연 창업생태계 활용 및 연계 ····· '26년 ~

- 연구기관별 보육시설, 창업보육센터, 코워킹스페이스 등 창업초기 기업 지원을 통한 확장 추진

□ 홍보계획

○ 산업·농공단지 분양 홍보 ····· '26 1. ~

- 인터넷 배너광고를 통한 관내 산업·농공단지 분양 홍보 및 투자 안내

6-9 기업 경쟁력 강화를 위한 맞춤형 지원

주관부서	미래산업과	협조기관/부서	-
담당자	김현수 주무관 김진원 주무관 전수희 주무관	연락처	063-539-5663 063-539-5662 063-539-5664

□ 추진배경

○ 관내 기업 애로사항 청취 및 소통 강화 필요

○ 근로 및 복지여건 개선을 통한 고성장 유망기업 발굴 및 육성

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 관내 소재 기업

○ 주요내용

(인력양성) 현장수요에 맞춘 교육인력프로젝트 기반양성 지원

(자금지원) 기업맞춤형 금융지원 및 근무환경 개선 등 지원

(성장촉진) 단계별 프로그램 및 판로개척, 브랜드 해외시장 진출 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기업 성장사다리 구축하여 중소→중견→대기업으로 지속 성장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (인력양성) 기업이 원하는 인력양성 애로사항 • (자금지원) 대외환경 변화시 중소기업 경영불안정 • (성장촉진) 기업 성장단계별 맞춤형 프로그램 미비	• (인력양성) 지역, 산업 기업맞춤형 인력양성 • (자금지원) 저금리 융자, 이자지원 등 경영안정 도모 • (성장촉진) 스마트,디지털기술 접목, 기업브랜드(Bi) 및 해외판로 개척 용이

□ '26년 소요예산

○ 인력양성(2개분야 218백만원)

- 기숙사 임차료 (임차료 80% / 월 20만원 이내) ····· 103백만원
- 맞춤형 기술 인력 (세무·전산·회계 등 기술교육 / 4개월) ····· 115백만원

○ 자금지원(5개분야 725백만원)

- 중소기업육성자금 융자승인 및 이차보전금·보상금 ····· 287백만원
- 뿌리기업 그린환경시스템 구축 (2개소 / 3천만원 이내) ····· 60백만원
- 중소기업 환경개선(12개소 / 2천만원 이내) ····· 188백만원
- 민간주도 스타트업 스케일업 실증지원(창업기업 3개소) ····· 150백만원
- 중소기업 근로자 든든한 점심밥(203명 / 월 4만원 한도) ····· 40백만원

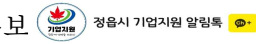
○ 성장촉진(6개분야 755백만원)

- 삼성 스마트공장 제조혁신 프로젝트(제조혁신 지원 / 6개소) ····· 480백만원
- 중소기업 지식재산권 창출(IP바로지원 서비스 / 2천만원 이내) ····· 50백만원
- 국내외 박람회 참가지원(부스임차료 등 / 국내 3백만원, 해외 5백만원 이내) ····· 60백만원
- 소규모 사업장 안전시설물 보강(추락방지 안전시설물 / 1개소) ····· 10백만원
- 기업지원 알림톡 서비스 운영(기업지원 소식 안내) ····· 5백만원
- 농공단지 활성화(물류비·폐수위탁처리비 / 20개소 / 10백만원 이내) ····· 150백만원

□ 추진일정

구　분	추 진 내 용
1분기	추진계획 수립, 기업 현장조사, 사업신청 접수
2분기	사업대상기업 선정, 보조금 교부결정
3분기	선정기업 사업점검
4분기	사업결과보고, 사업정산, 차년도 사업계획 수립 등
연　중	사업관리, 지원기업 동향 파악 등

□ 홍보계획

○ 기업지원 알림톡 서비스 활용한 사업 홍보 

6-10 지역대학과 함께 지역현안해결 및 지역정주형 인재양성

주관부서	인재양성과	협조기관/부서	전북과학대학교, 우석대학교, 문화예술과, 여성가족과, 일자리경제과, 관광과, 시설운영과
담당자	정건우 주무관	연락처	063-539-5592

□ 추진배경

○ 지역소멸 및 학령인구 감소 등 지자체와 대학교 위기가 심화됨에 따라 대학 및 지역사회 상생을 위한 협력체계 구축

○ 대학이 지역 발전의 핵심 역할을 수행하도록 지자체·유관기관이 협력하여 상생발전 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일자리·삶의 질 제고를 선도하는 지역고등교육혁신체계 구축
- 지역정주여건 개선을 통한 시민행복증진 및 대학 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성인학습자 대상 평생교육 여건, 환경 부족 • 인구, 지역산업, 지역상권 등 지역현안문제 당면 • 외부 방문객 유입을 위한 창의적 아이디어 필요	• 평생교육 프로그램을 통한 지역정주형 인재양성 • 지역현안해결 리빙랩 활성화 • 지역의 매력적인 관광 로코노미 거점 조성

□ '26년 소요예산

○ 866백만원(도 606, 시 260)

□ 추진체계

지 자 체	→	광역센터	→	지역 대학	↔	관련 부서
전북특별자치도, 정읍시		전북RISE센터		전북과학대, 우석대		인재양성과 등 6개 부서
○ 사업비 지급		○ 사업비 관리		○ 사업비 집행 및 추진		○ 사업 추진시 협력

□ 추진일정

○ 2026년 RISE사업 자체 추진계획 수립 ····· '26. 4.
○ RISE 사업별 세부 추진 일정 협의 ····· '26. 5.
○ RISE사업 추진(대학 ↔ 관련 부서) ····· '26. 5.
○ RISE사업비 지급 협약 체결(정읍시 ↔ 전북RISE센터) ····· '26. 7.
○ RISE사업 추진 상황 점검 ····· 수 시
○ RISE 만족도 조사 및 성과공유회 ····· '26. 11.

□ 세부 사업 현황

○ 시군 현안해결 대학연계 사업

(단위 : 백만원)

과 제 명	대학	관련부서	사 업 내 용	사업비
5개 분야	**2개대학**		**7개 세부사업**	**866**
JB아트시티 플랫폼	전북 과학대	문화예술과	· AI활용 및 드론촬영 기술교육 · 연극 영화 교실 · 영상 콘텐츠 6편 제작 - 정읍국악, 정읍예술산책 가야금, 정읍연극제작, 정읍관광홍보 콘텐츠 등	100
이주민 및 다문화 인재활용		여성가족과	· 다문화가정 언어발달교육 · 결혼이주민 다문화 교육지도사, 스마트폰 활용 지도사 양성 · 취업프로그램 청소마스터 · 다문화가정 자녀 진로캠프 · 다문화 취창업 관련 연구용역	120
쌍화차거리 활성화		일자리경제과	· 쌍화차음료, 디저트 개발연구 · 쌍화차거리축제 지원 · 상인역량강화 · 상인경영컨설팅 · 지역연계 협업 및 성과공유	86
청년중심거리 문화도시 정읍만들기	우석대	일자리경제과	· 청년의 참여 확대를 위한 커뮤니티 공유 공간 조성 · 찾아가는 체험 중심 고등학생 진로 프로그램 운영	280
		문화예술과	· 정읍문화로 대동 행사(8회) - 정읍시주요 명소 6월~8월	
정읍 과거와 미래를 잇는 참여형 로컬콘텐츠 개발 운영		관광과	· 전세대를 아우르는 정읍형 관광상품 운영 A(어린이) : 놀이, 체험, 휴식 B(중장년) : 역사, 문화, 힐링 C(청소년) : 액티비티, 청년K-컬처	280
		시설운영과	· 정읍 캠핑놀이터 '캠프ON페스티벌'	

○ 지역산업 맞춤형 평생직업교육거점 구축 사업
- 지역대학(전북과학대) 협력 평생교육 가치확산 체계구축

(비예산)

지역수요자 맞춤형 교육		지역특화분야 연계 교육	
프로그램명	정원	프로그램명	정원
10개과정	**200**	**8개과정**	**80**
바리스타2급	15	AI 시네마틱	20
기초디지털활용능력강화	20	AI 창업지도사	-
누룩제조전문가	25	농업마케팅	20
왕초보를 위한 생성형 AI 기초 과정	20	AI 비주얼 코딩	-
생성형 AI를 활용한 유튜브 영상제작	20	음식·초콜릿 3D 프린트 활용 과정	20
생성형 AI를 활용한 주식투자 상권분석	20	K-FOOD 요리 실습과정	20
생성형 AI를 활용한 SNS 글쓰기 과정	20	유기농업기능사	-
생성형 AI를 활용한 쇼핑몰 운영과정	20	종자기능사	-
AI 시대와 인간 이해 : 영화로 읽는 인문학	15	· PDCA결과 반영 AI·디지털 실무형 교육 추가과정 확대 · 학습자 맞춤형 프로그램 강화 · 하반기 프로그램 고도화 예정	
AI기반 전통누룩 취 창업 과정	25		

□ 홍보계획

○ 주요 사업 추진시 보도자료 배포 및 사전 홍보 실시
(시홈페이지, SNS, 현수막 등)

6-11 "코막힘보다 마음막힘 해결!"악취대책 민관협의회 운영

주관부서	환경정책과	협조기관/부서	환경시민단체, 민관협의회
담당자	김대일 주무관	연락처	063-539-5722

□ 추진배경

○ 우리 시는 돈사가 밀집한 축산 요충지이나, 가축 분뇨(액비) 발생량 증가에 따른 악취 민원이 지속적으로 제기되고 있는 실정

○ 우리 시 내 농공단지(북면, 고부 등)와 주거지 인접 구역, 그리고 축산농가가 밀집된 4개 면(덕천, 정우, 태인, 옹동)에서 발생하는 복합적인 악취로 인해 주민 불편 민원이 끊이지 않고 있음

○ 시민의 삶의 질 향상에 따라 쾌적한 환경에 대한 요구가 지속적으로 증대되고 있음. 그간 악취 저감을 위한 다각적인 노력에도 불구하고, 악취는 시민이 직접 체감하는 감각공해로서 일상생활과 직결되어 있어 주요한 사회적 문제로 대두되고 있음

□ 세부 추진사항

○ **악취대응반 운영**

- 임기제공무원 8명 채용 및 근무실시(평일 야간 및 주말 포함)
- 악취배출시설 중점관리 사업장(약 50개소)에 대해 일일 순찰(약 25개소)을 강화하여 사전 악취 민원 발생을 억제
- 악취 민원 접수 시 30분 이내 출동하여 시료를 채취하고, 배출허용기준 초과 여부에 따라 행정처분을 실시할 계획

○ **정읍시 악취대책민관협의회 구성 및 운영**

- 전문가, 환경 관련 시민단체, 악취 취약지역 거주 주민 등으로 악취대책 민관협의회를 구성하여 폭넓은 의견을 수렴하고 악취 저감 대책을 발굴

○ **찾아가는 악취배출사업장 악취저감 독려**

- 산업단지 내 입주업체를 대상으로 악취 저감 현황을 확인하고, 애로사항을 청취하며 개선을 당부

○ **무인악취포집기(41대)를 활용한 악취 모니터링 상시 감시체계 구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 악취배출사업장 단속과 방지시설 지원 병행을 통한 악취저감 추진
- 시민과 함께하는 악취저감 추진

○ 기대효과

- 전년대비 악취민원 발생 30% 감소
- 건강하고 쾌적한 환경을 향유하는 등 환경보전권 확보노력으로 시민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 악취배출원 악취저감사업(292백만원)

○ 이동식악취측정·포집차량 운영비(30백만원)

○ 무인악취포집기 유지관리비(40백만원)

□ 추진체계

○ 악취대책민관협의회

- (악취취약지역 거주주민) 지역 주민 의견 수렴 및 전달
- (전문가) 기술적 자문, 제도 개선 제안 등
- (행정) 악취민원 발생 시 사업장 지도 점검 등을 통해 시설 개선 유도 및 방지시설 지원

□ 홍보계획

○ 주요 사업 추진시 보도자료 배포 및 사전 홍보 실시
(시홈페이지, SNS, 현수막 등)

6-12 민·관 협업을 통한 글로벌 특산품 정읍지황으로 발전

주관부서	기술보급과	협조기관/부서	
담당자	지해인 주무관	연락처	063-539-6343

□ 추진배경

○ 지역 경제 활성화 : 단순 원물 판매 위주의 구조로 부가가치 창출 한계

○ 역사적 가치 입증 : 정읍 지황 농업시스템이 제20호 국가중요농업유산으로 지정됨에 따라 차별화된 브랜드가치 확보

○ 글로벌 수요 대응: 건강기능식품 및 K-메디컬에 대한 세계적 관심 증대에 맞춰 정읍 지황의 글로벌 브랜드화 필요

□ 세부 추진사항

○ 민·관 협력 거버넌스 '(사)약용치유네트워크협의체' 구축

- 구성 : 정읍시(행정), 지황농가(생산), 가공업체(제조), 판매업체(쌍화차거리협의회), 약용치유(연구회)
- 역할 : 약용작물 연구개발, 유통・마케팅 지원, 네트워크 및 협력체계 구축 등 연계 운영

○ 고부가가치 전략 상품개발 및 표준화

- R&D 강화 : 숙지황 가공 표준화 공정 확립 및 지황 활용 기능성 및 건강식품 개발 지원

○ 글로벌 유통·마케팅 강화

- 국제 박람회 및 바이어 상담회 참가 확대
- 수출 지원 : 글로벌 온라인 플랫폼 입점 지원, 수출 전문기업 육성 및 통합브랜드 개발

○ 관광·문화 연계 활성화

- 농업유산 기반 체험형 관광 체험 프로그램 개발
- 지황 관련 축제, 농가 및 지역주민 참여형 관광 모델 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지황 생산 및 가공 산업 규모 확대
- 수출액 및 해외 판로 개척 성과 창출
- 지역경제 활성화 및 일자리 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원물 판매 위주로 부가가치 창출 한계	• 지역경제 활성화 및 일자리 창출

□ '26년 소요예산

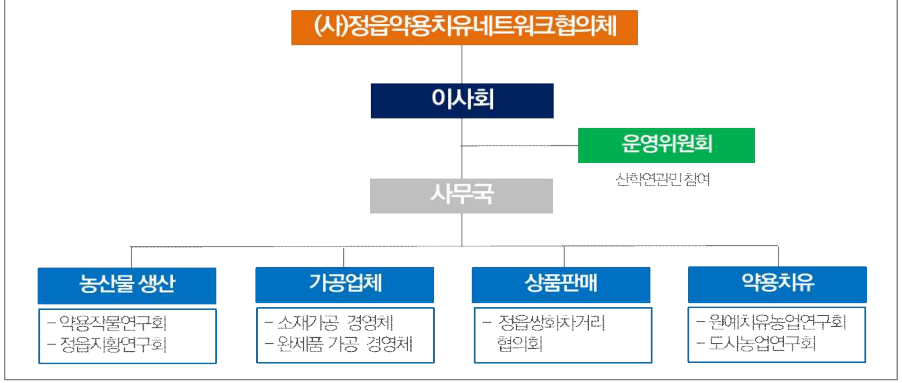
○ 농업유산 발굴 및 보전 : 1,425백만원(균 998, 도 128, 시 299) / '26 ~ '28

- '26년 예산 : 140백만원(균 98, 도 13, 시 29)

○ 농생명산업지구 조성 : 5,000백만원(도 2,500, 시 2,120, 자담 380) / '26 ~ '30

□ 추진체계

주체명	설립여부	소재지
(사)정읍약용치유네트워크협의체	'26. 4월중	약용치유거점 내



□ 추진일정

○ 단기(1년)

- 중장기 발전계획 수립 및 협의체 구성
- 지황 활용 기능성 및 건강식품 개발 지원
- 브랜드 개발 및 홍보 기반 구축

○ 중기(2~3년)

- 가공산업 및 수출 확대
- 홍보 및 관광 콘텐츠 본격 운영
- 글로벌 시장 진출 가속화

○ 장기(4~5년)

- 글로벌 대표 기능성 농산물 브랜드 정착
- 지속가능한 민·관 협력 모델 확립
- 농업유산 기반 지역발전 성공사례 창출

□ 홍보계획

○ 국내 홍보

- 방송·SNS·유튜브 활용 콘텐츠 제작
- 국가중요농업유산(정읍 지황 농업시스템) 스토리텔링 강화
- 체험형 행사 및 축제 연계 홍보

○ 해외 홍보

- 해외 박람회 및 전시회 참가
- 다국어 브랜드 및 홍보자료 제작
- 글로벌 인플루언서 및 바이어 연계 마케팅

○ 디지털 전략

- 공식 온라인 플랫폼 구축
- 라이브커머스 및 SNS 마케팅 활성화

○ 협업 홍보

- 공공기관 및 관광기관 협력 홍보
- 민간기업 공동 브랜드 캠페인 추진

6-13 가족 친화 부족문제 해결! 기적의 놀이터-창의놀이터프로그램 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	
담당자	하은송 주무관	연락처	063-539-5535

□ 추진배경

○ 정읍시 기적의 놀이터를 거점으로 어린이 대상 창의놀이터 프로그램 및 부모 동반형 가족 참여 프로그램을 운영하여 단순 시설 이용 중심의 일회성 방문을 넘어 지속적인 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2027 ~ 2030년(4년)

○ 위　　치 : 정읍시 월영1길 5

○ 규　　모 : 연간 프로그램 참여 인원 최소 1,800명 이상

○ 2026년 추진내용

- 프로그램 운영계획 수립 ····· '26. 3월
- 운영 용역업체 선정 ····· '26. 4
- 프로그램 운영 ····· '26. 4월~11월
- 프로그램 운영 ····· '26. 4. 20.~4. 24.
- 만족도 조사 및 결과보고 ····· '26. 12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 프로그램 참여 인원 1,800명 이상 달성
- 참여자 만족도 85점 이상 유지(설문 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 시설 이용 중심의 일회성 방문 • 가족 단위 참여 프로그램 부족 • 창의·체험형 놀이 기회 제한	• 정기 프로그램 운영으로 지속 방문 및 참여 확대 • 부모 동반 프로그램 활성화로 가족 친화 환경 조성 • 창의·체험형 놀이 제공으로 아동 발달 및 창의성 증진

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 금49,500,000원(금사천구백오십만원)

- 프로그램 운영 용역비 : 28,000,000원
- 재료비 및 교구 구입비 : 9,000,000원
- 행사 운영비(내장산 놀이 페스타 등) : 7,000,000원
- 홍보비 등 : 2,500,000원
- 만족도 조사 및 성과분석 : 1,500,000원
- 기타 운영비(보험료, 소모품 등) : 1,500,000원

□ 추진일정

○ 프로그램 운영계획 수립 ····· '26. 3월

○ 프로그램 운영업체 선정 ····· '26. 4.13.

○ 프로그램 운영 ····· '26. 4 ~ 11월

○ 만족도 조사 및 성과보고 ····· '26. 12월

○ 프로그램 운영

프로그램	대상	주요내용	참여인원
상시 블록 놀이	만12세 이하 아동	다양한 블록(레고, 우드블록 등)을 활용한 자유 놀이	20명이하
내장산 놀이 페스타	만12세 이하 아동+보호자	부모와 함께하는 체험 프로그램 및 행사 운영	20명이하
계절별 창의놀이	만12세 이하 아동+보호자	봄, 여름, 가을, 겨울 자연 변화를 반영한 활동	20명이하
찾아가는 놀이터	만 12세 이하 아동	우천,폭염시 어린이집에 방문하여 놀이 프로그램 진행	20명이하

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 온라인 : 시청 홈페이지, SNS(인스타그램, 페이스북) 등
- 오프라인 : 어린이집·유치원 가정통신문, 현수막, 전단지 배포
- 협력기관 : 교육기관 및 지역 커뮤니티 연계 홍보

○ 홍보전략

- 모집기간 집중 홍보 + 상시 홍보 병행
- 부모 타겟 맞춤형 콘텐츠 제작
- 체험 후기 및 사진 공유를 통한 참여 유도

6-14 정읍시 공공배달앱 위메프오 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	
담당자	김은숙 주무관	연락처	063-539-5614

□ 추진배경

○ 디지털 판로 확대로 지역 소상공인의 경제 활성화 도모

○ 공공배달앱 운영으로 가계 재정 부담 완화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1 ~ 12월

○ 사업대상 : 가입자 11,715명, 가맹점 486개소

○ 사 업 비 : 365백만원(시비) / 할인행사 355백만원, 홍보비 10백만원

○ 사업내용 : 정읍시 공공배달앱 운영

- 배달비(1일1회) : 일반가맹점 최대 2천원, 전통시장관 최대 4천원
- 3,000원 할인쿠폰(1일 1회) : 1일 375명 한정 *최소주문금액 15,000원
  · 설 명절(5일), 어린이날(4일), 추석명절(4일), 크리스마스(3일)
- 정읍사랑상품권으로 결제 시 구매금액의 5% 페이백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과 : 매출 상승

※ 위메프오 가맹점·가입자 현황(2023년~2025년)

연도	총매출(백만원)	주문건수	가맹점수(개소)	가입자수(명)
2023	1,958	80,008	332	7,440
2024	3,492	139,459	385	9,427
2025	5,741	213,389	496	11,256

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 365백만원(시비) / 할인행사 355백만원, 홍보비 10백만원

□ 추진체계

○ 운영방식 : 공공·민간협력형* 공공배달앱(App) 공모

- 정 읍 시 : 홍보비, 이벤트 행사비 지원
- 민간업체 : 앱 개발·시스템 및 가맹점 관리 등

* 市에서 홍보비와 이벤트 행사비만 지출하고 / 민간에서 앱 개발 및 운영·관리

□ 추진일정

구 분	내 용	추진일정
기본 프로모션	• 배달쿠폰 지급(1일 1회) - 일반가맹점 최대 2천원 / 전통시장관 최대 4천원	1월~12월
특별 프로모션	• 3000원 할인쿠폰 지급(1일 1회) / 선착순 375명	2월, 5월, 9월, 12월
페이백 프로모션	• 정읍사랑상품권으로 결제시 구매금액의 5% 페이백 적립	

□ 홍보계획

○ 주요 사업 추진시 보도자료 배포 및 사전 홍보 실시
(시홈페이지, SNS, 현수막 등)

6-15 정주형 인재양성을 위한 지학 연계 직업계고 협력체제구축

주관부서	인재양성과	협조기관/부서	전북과학대학교, 직업계고(글로벌학산고, 정읍제일고, 칠보고)
담당자	황유진 주무관	연락처	063-539-5595

□ 추진배경

○ 평생학습도시 정읍의 지역인재 양성 생태계 조성 노력

○ 지역소멸 및 학령인구 감소에 따른 정읍시·전북과학대·직업계고 교육협력 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직업역량·삶의 질 제고를 선도하는 지·학·직업계고 협력체계 구축
- 지역정주 개선을 위한 고교-대학-지자체 연계 교육 경쟁력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직업계고-대학 간 평생교육 여건, 체계성 부족 • 지역산업, 정주에 필요한 직업역량 강화 필요성 • 체계적인 고등직업교육을 위한 거버넌스 필요	• 지역 인재양성 발굴로 정주형 인재양성체계구축 • 직업계고 수요조사 및 실무자 협의체 구성 • 지역자원 활용 고등직업교육 기관 협력 강화

□ '26년 소요예산(비예산)

□ 추진체계

지역평생교육 활성화 협의체	→	거버넌스 구축	→	실무추진단 구성	↔	성과관리 및 환류
정읍시, 전북과학대		정읍시, 전북과학대, 직업계고		협력기관 실무자 협의체		정읍시, 전북과학대, 직업계고
○ 추진 필요성 논의		○ 업무협약 및 협력체계		○ 고등직업교육 협력 운영		○사업 추진 및 성과공유

□ 추진일정

○ 지역 평생교육활성화 실무자 회의 ····· '26. 3.

○ 업무협약 추진계획 수립 ····· '26. 3.

○ 정읍시·전북과학대·직업계고 협약체결 및 추진방안 논의 ····· 26. 3.

○ 직업계고 수요조사 및 지원방안 협의 ····· '26. 4.

○ 지역 평생교육활성화 실무자 정례회의 ····· '26. 5.

○ 기관 실무자 협의체 구성 및 논의 ····· '26. 5.

○ 직업계고 프로그램 지원추진 ····· 수 시

○ 교육협력 지원점검 및 성과관리 ····· 수 시

○ 2026년 교육협력 사업추진 만족도 조사 ····· '26. 11.

○ 협력 기관 협의체 회의 및 성과공유 ····· '26. 12.

□ 홍보계획

○ 주요 사업 추진시 보도자료 배포 및 사전 홍보 실시

(시홈페이지, SNS, 현수막 등)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 찾아가는 지방규제신고센터 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	행정안전부 지방규제혁신과
담당자	이준영 주무관	연락처	063-539-5083

□ 추진배경

○ 생업에 바쁜 소상공인과 기업의 실질적인 목소리를 청취하는 데 한계가 있음

○ 행정기관이 직접 일선 현장을 방문하는 '찾아가는 지방규제신고센터'를 운영하여, 주민과 기업의 숨은 애로사항을 적극 발굴하고 불합리한 규제를 해소함으로써 지역 경제와 민생 활력을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 지방규제신고센터 운영**

- 연중 수시 운영
- **주민의 삶과 직결되는 사항**, 소상공인·자영업자·청년 등 민생 관련 규제 집중 발굴
- (고유사무) 지원대상 범위확대, 자격요건 완화, 사회적약자 배려 등 **민생경제 활성화 방향으로 정비 추진**

발굴 분야	세부 분야(예시)		
1. 산업·경제	1-① 산업입지·단지·특구	1-② 기업투자 촉진	1-③ 신산업·신기술 육성
2. 민생·복지	2-① 공공행정·생활 불편	2-② 도서·인구감소지역 고충	2-③ 주민 보건·의료·복지
3. 지역발전	3-① 토지이용·도시개발	3-② 지역 균형발전(낙후)	3-③ 환경·에너지·자원순환

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 지방규제신고센터 운영(연중)
- 규제신문고, 중소기업 옴부즈만 규제애로 건의/개선 실적(9건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (행정 피로도) 기업 및 소상공인이 복잡한 규제 해소를 위해 직접 관공서를 방문하거나 서류를 제출해야 하는 등 행정적 피로도 가중 • (현장 괴리) 서류상으로는 보이지 않는 현장 특유의 애로사항을 파악하기 어려워 반쪽짜리 규제 개선에 머무름	• (능동적 규제 발굴) 행정이 직접 현장으로 찾아가는 수요자 중심의 적극행정을 통해, 실질적이고 체감도 높은 민생 규제 타파 • (체감형 규제혁신 실현) 현장의 목소리를 단순 청취에 그치지 않고, 접수된 애로사항의 개선 여부를 끝까지 추적관리하여 '시민이 피부로 느끼는 실질적 규제혁신' 달성

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

< 찾아가는 지방규제신고센터 >

- **자문단*** **구성 및 간담회 개최**
- **관내 기업 및 소상공인 생업 현장 방문** 등으로 규제 애로사항 청취
- 시 홈페이지 내 **규제발굴 접수 채널 운영**
- 운영절차

발굴		해결방안 체계 마련 및 개선		처리
현장 방문	→	**자문단 구성** 및 해결방안 모색	→ **개선 노력**	→ **사후 관리**
• 부서별 방문 기업·단체 추천 • 규제애로 유무 확인 및 일정조율 • 현장방문		• 자문단 구성 • 간담회 개최	• **(자치규제)** 자치법규 제·개정, 관련 내부 지침 등 개선 (관련 부서 협의) • **(중앙규제)**행안부 중앙규제 협의절차	• 처리결과 알림
기획예산실		자문단 (시+전문가)	정읍시 관련 부서 중앙부처	기획예산실

□ 추진일정

○ 찾아가는 지방규제신고센터 현장방문 ····· 안건 발굴 시

□ 홍보계획

○ 우리시 홈페이지 내 규제개혁 채널을 통한 홍보

7-2 3D모델을 활용한 지적재조사사업

주관부서	민원지적과과	협조기관/부서	
담당자	정재웅 주무관	연락처	063-539-5373

□ 추진배경

○ 지적재조사사업 지구를 3차원 모델로 만들어 토지소유자 등 설명자료로 활용하고 제작된 모델을 데이터화하여 사업 완료 후에도 장기간 경계 확인용 자료로 활용

□ 세부 추진사항

○ 3차원 모델 제작

- 드론사진 촬영 : 저고도, 저속 정밀 촬영(촬영방향 다각화)
- 드론사진 전처리~정사영상 제작 : 1㎝이상 고정밀 정사영상 제작
- 포인트클라우드~3D모델 제작 : 메쉬타입 모델링 작업
- 텍스처 적용~활용 : 데이터 경량화 및 범용화 작업

○ 지적재조사측량 성과열람 및 민원 응대 시 활용

□ 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장과 자료간에 괴리가 있어 현장입회 필수 • 평면자료로는 확인할 수 없는 사각 존재	• 현장감 있는 설명자료로 활용 가능 • 사각 없는 자료로 경계설정 오류가능성 저하

□ 추진일정

○ 지적재조사 사업지구 3차원모델 제작 ····· 상시

□ 홍보계획

○ 이통장회보 게시, 보도자료 배포

7-3 부동산 거래, 내 휴대폰으로 실시간 확인

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	해당없음
담당자	송광명 주무관	연락처	063-539-5383

□ 추진배경

○ 부동산 거래신고시 대리인을 통한 부동산 거래신고 접수가 증가함에 따라, 거래 당사자들에게 신속·정확하게 신고 처리 결과를 안내하고 허위 신고 및 과태료 처분 등을 사전에 방지하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 대 상 : 부동산거래당사자(매도인, 매수인)

○ 사 업 량 : 연 3,279건

○ 세부내용

- 부동산 거래신고 접수 시 거래당사자 연락처, 잔금지급일, 신고일, 신고가격 등 등재 신고 등록
- 매도·매수인: 계약일, 금액, 신청일 등 실거래신고 처리 결과 안내
- 매수인: 과태료 부과, 등기신청 지연, 착오등기 등 주의사항 안내

○ 부동산 거래신고 문자안내 예시

귀하께서 거래하신 부동산이 금일 신고처리 되었음을 안내드립니다.

- 물건소재지: 전북특별자치도 정읍시 충정로 234외 1필지(토지)
- 계 약 금 액: 100,000,000원
- 계 약 일: 2026-04-30
- 잔금지급일: 2026-05-31

<유의사항>
1. 등기권리자(매수자)께서는 잔금지급일로부터 60일 이내에 반드시 소유권이전등기를 신청하셔야 합니다.

2. 부동산 거래 가격 등 허위신고시 과태료가 부과될 수 있습니다.

3. 위반사항에 대해 자진신고시 과태료가 감액될 수 있음을 알려 드립니다.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 부동산거래계약 인터넷 신고, 방문 신고 전체건수 문자 알림 완료
- 거래신고 대리인(중개사, 법무사) 위임신고로 인한 거래당사자 피해 방지

○ 기대효과

- 거래신고 처리 결과에 대한 신속·정확한 안내로 시민 알권리 충족
- 허위신고 및 등기해태 과태료 사전 예방으로 시민 재산권 보호

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 부동산 거래신고 문자 알림: 연중

□ 홍보계획

○ 이통장회보 게시, 보도자료 배포

○ 거래신고 대리인(중개사, 법무사) 사전 안내, 부동산거래신고 시 접수 창구안내 등

7-4 서류 없이도 OK! - 구비 서류 간소화

주관부서	민원지적과	협조기관	행정안전부 행정정보공유과
담당자	김은석 주무관	연락처	063-539-5342

□ 추진배경

○ 행정정보 공동이용, 공공마이데이터 등을 활용해 기관 간 정보를 공유할 수 있음에도, 국민에게 서류를 요구하여 불편 초래

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 정부가 이미 수집·보유한 정보를 서류로 다시 요구하지 않도록 행정서비스 구비서류 제로화 추진

- 행정서비스 신청 시, **필요한 정보를** 행정정보 공동이용 등을 활용해 **전산망으로 직접 확인**

○ 소관서비스 개선 및 구비서류 감축 독려

- 정보 연계 완료된 사무가 **일선 현장**에서 **실제 구비서류를 요구**하고 있지 않은지 **현장 확인·점검**
- 행정정보 공동이용 및 정보 확인 방법을 몰라 연계 정보를 구비서류로 요구하는 경우가 없도록 담당자 **교육 강화**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 민원 구비서류 제출 건수 80% 이상 감소
- 민원 처리 소요 시간 20% 단축

○ 기대효과

- 시민이 직접 각종 서류를 발급받아 제출할 필요 없이 행정기관 간 정보 연계로 인한 민원인의 편의성 증대
- 서류 확인을 위한 별도 절차 및 민원 처리 프로세스가 간소화 및 표준화되어 행정 효율성 향상

□ 추진체계

○ 행정안전부 행정정보공유과

- 기관 담당자 교육 추진, 행정정보공동이용 시스템 점검

□ 추진일정

○ 행정정보공동이용 이용 실과소 및 읍면동 자체점검 ····· '26. 4월

○ 행정안전부 주관 현장방문 점검 및 컨설팅 ····· '26. 9월

○ 행정정보공동이용 연계 수요조사 ····· 분기별

○ 행정정보공동이용 이용 실과소 및 읍면동 모니터링 ····· 분기별

○ 행정정보공동이용 기관 담당자 교육 ····· 분기별

□ 홍보계획

○ 이통장회보 게시, 보도자료 배포

○ 거래신고 대리인(중개사, 법무사) 사전 안내, 부동산거래신고 시

7-5 한 번의 방문으로 모든 민원 해결-원스톱 민원 창구

주관부서	민원지적과	협조기관	
담당자	조성민 주무관	연락처	063-539-5343

□ 추진배경

○ 민원인의 시간적·경제적 부담을 완화하기 위해 여러 부서에 분산되어 있는 민원을 한 번에 접수할 수 있는 원스톱 민원 창구 운영

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 원스톱 민원 창구 운영

- 원스톱 민원 접수 및 민원 처리 단계별 문자메세지(SMS) 발송, 시홈페이지 민원진행상황조회 시스템 운영
- 민원후견인제, 사전심사청구제 등을 운영하여 민원인의 민원 접수에 도움
- 분기별 민원사무편람을 정비하여 수시로 변동하는 서식 등 정비

○ 처리부서의 민원 처리 독려

- 민원 처리기간 만료 2일 전 사전 예고 및 신속처리 독려
- 민원 처리 마일리지제 운영을 통해 민원 처리 기간 단축 및 준수할 수 있도록 독려

□ 성과목표 및 기대효과

- 민원 처리 기간 단축률 및 준수율 향상하여 민원 처리 만족도 증대

□ 추진일정

○ 원스톱 민원 접수 창구 운영 ····· 상시

○ 민원사무편람 정비 ····· 분기별 1회

○ 민원처리 사전예고 독려 ····· 상시

□ 홍보계획

○ 이통장회보 게시, 보도자료 배포

7-6 행정구역별 맞춤형 종합지도 제작

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	한국국토정보공사 전북본부
담당자	주민영 주무관	연락처	063-539-5432

□ 추진배경

○ 기초행정구역 공간정보 부재

- 통·반 단위의 시각화된 자료가 없어 행정업무 수행 시 위치 확인이 모호하여 업무 효율성 저하

○ 행정구역 경계와 실제 생활권 간 불일치

- 행정구역 경계와 주민 생활권이 상이하여 마을 간 경계 혼선 및 민원 발생 가능성 상존
- 주민이 쉽게 이해할 수 있는 생활권 중심 지도 제작 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 디지털 기반 정밀 행정지도 DB구축

- 최신 항공사진과 도로명, 공공시설물 등 공간정보 융합

○ 행정구역별 맞춤형 종합지도 제작

- 관내 799개 통·반 전체를 대상으로 액자(A0) 제작, 마을회관 및 경로당 등 주민 공동시설에 설치
- 읍·면·동 행정업무 활용을 위한 책자형 지도 제작 및 배부

○ 주민 소통 및 의견수렴 체계 운영

- 읍·면·동 담당자 교육을 통한 사업 이해도 및 현장 대응력 제고
- 이·통장이 직접 조사도면을 확인하여 실제 생활권 중심으로 행정 경계 보완
- 주민 의견 수렴을 거쳐 경계분쟁을 사전에 방지하고 행정 신뢰도 확보

○ 지도 제작 및 설치

- 마을회관, 경로당 등 주민 공동이용시설 중심 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통·반 단위 종합지도 제작 및 설치율 80% 이상
- 주민 의견 수렴 참여율 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 통·반 단위 공간정보 부재 • 행정구역 경계 혼선 • 주민 대상 위치 설명 어려움 • 생활권 중심 행정서비스 제공 미흡	• 통·반 단위 직관정 공간정보 제공 • 명확한 경계 확립 • 누구나 이해하기 쉬운 시각자료 확보 • 생활권 중심의 맞춤형 행정서비스 구현

□ '26년 소요예산

○ 119,250천원(도비 35,775 / 시비 83,475)

- 산출근거 : 799개소*150천원

□ 추진체계

○ 민원지적과 : 사업 총괄, 예산 확보, 의견 취합 및 지도·감독

○ 한국국토정보공사 : 데이터 구축 및 정비, 지도 제작 및 설치

○ 읍·면·동 : 이·통장 협조를 통한 도면 확인 및 주민 의견 수렴

□ 추진일정

○ 한국국토정보공사 위·수탁 협약 체결 : '26. 1 ~ 2.

○ 읍·면·동 담당자 교육 및 조사도면 배부 : '26. 3.

○ 이·통장 경계 확인 및 주민 의견 수렴 : '26. 4.

○ 공간정보 DB 수정·보완 및 지도 제작 : '26. 5 ~ 6.

○ 마을별 액자 제작 및 설치 : '26. 7 ~ 10.

○ 사업 완료 및 성과 분석 : '26. 11.

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장 월례 회의 활용

○ 시 홈페이지 및 SNS 게재, 보도자료 배포 등

7-7 구직자는 빠르게! 기업은 손쉽게! 일자리센터 통합 플랫폼 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	정읍시 일자리지원센터
담당자	박성현 주무관	연락처	063-539-5606

□ 추진배경

○ 분산되어 있는 유관기관의 일자리 정보 통합, 구직자 중심 맞춤형 일자리 정보 제공 하고자 함.

○ 현재 파악된 유관기관 외 더 많은 유관기관과의 협조 필요
* 기 파악된 유관기관 : 고용복지플러스센터, 여성새일센터, 청년지원센터 등

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업장소 : 정읍시 근로자종합복지관 2층 (정읍시 수성택지 3길 28)

○ 사 업 비 : 359백만원(도비 133, 시비 226)
* 도 공모사업 지역산업 맞춤형 지원사업 선정으로 도비 확보

○ 사업내용
- 일자리지원센터를 통합 플랫폼으로 지정, 유관기관 정보 연계
- 구인, 구직자 맞춤형 정보 및 취업 연계 서비스 제공
- 지역 기업 맞춤형 지원사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 관내 구인, 구직자 맞춤형 정보 연계 지원으로 미스매칭 해소 (채용 건수)
- 지역 기업 맞춤형 지원으로 기업 부담 완화 및 양질의 일자리 창출 (지원 기업수)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구인구직 정보가 일자리 유관기관마다 분산되어 있어 업무의 비효율 발생	• 일자리지원센터 중심의 구인구직 통합 플랫폼 구축으로 구직자 중심 취업 서비스 제공
• 지역 기업을 경쟁력이 부족하여 일자리창출에 어려움	• 기업 지원으로 경쟁력 강화된 지역 기업의 양질의 일자리창출 효과

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 359백만원(도 133, 시 226)
- 인건비 : 144,608천원(시비) ※ 기간제근로자 4명분, 추경 시 1명분 삭감 예정
- 운영비 : 15,620천원(시비)
- 사업비 : 198,820천원(도비 133,000, 시비 65,820)

□ 추진체계

○ 고용복지플러스센터, 여성새일센터, 청년지원센터 등 일자리 유관기관과 연계하여 일자리 정보 취합 및 게시

□ 추진일정

○ 센터 일자리 지원업무 수행(수요 파악시) ····· 연중
- 맞춤형 취업연계 구인구직 만남의 날, 동행면접, 현장이동 상담 진행

○ 도 공모사업 수행 ····· 3 ~ 12월
- 지역산업 맞춤형 지원사업 : 정읍 바이오기업 맞춤형 지원

○ 정읍시 취업박람회 개최 ····· 6월/10월

□ 홍보계획

○ (온 라 인) 일자리지원센터 홈페이지, 보도자료 배포, SNS

○ (오프라인) 현수막, 배너 등

7-8 책임 있는 현장 중심 고충민원 전담창구 운영

주관부서	감사과	협조기관/부서	감사과
담당자	박용진 주무관	연락처	063-539-5122

□ 추진배경

○ 시민의 권리의식 신장에 따른 민원 고도화로 고충민원 증가

○ 불필요한 행정력 소모하는 빈발민원 등에 대한 전담인력·창구 필요

□ 세부 추진사항

1. 고충민원 상담실 운영

○ 대상민원 : 방문, 유선, 서면, 국민신문고 경유 접수 민원

○ 추진체계

- 1차 민원(당초 민원) : 담당 부서 처리

- 2차 민원(재 민원) : 납세고충민원팀 정밀 검토*

* 담당 부서 1차 처분사항 점검, 부서 의견 수렴 및 현장 방문

➡ 필요시 원처분 재검토 요구 또는 조정안 제시·갈등 중재

2. 시민 만족 중심 민원처리제도 관리·운영

○ 국민신문고 민원 처리담당자 팀장급 지정(단순 신고민원 제외)

○ 실제 현장을 찾아가 민원 진위 파악 및 문제 해결에 적극 노력

○ 고충민원 처리실태 정기점검 및 민원처리 우수공무원 인센티브 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서별 민원의 장기화·관성화 방지 및 조기 해결

- 민원 불성실·형식적 처리 탈피 및 답변 불만 사례 감축

○ 기대효과

- 민원 처리 만족도 및 행정 신뢰도 제고

- 빈발·상습민원으로 인한 행정력 낭비 방지

- 실태점검 및 인센티브 제공에 따른 민원 적극 처리 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ 고충민원 처리 우수공무원 포상 : 1,000천원

- 최우수 500천원, 우수 300천원, 장려 200천원

□ 추진일정

○ 고충민원 창구 운영(고충민원 상담실·정읍시에 바란다 등) ····· 상시

○ 고충민원 처리실태 점검 ····· 분기별

○ 국민신문고 고충민원처리 우수공무원 선발 ····· '26. 12월

□ 홍보계획

○ 정읍시 홈페이지 내 정읍시에 바란다 등 전자민원창구 운영 홍보

7-10 내 손안의 도서관, 정읍 최초 "구독형 전자도서관" 오픈

주관부서	도서관운영과	협조기관/부서	
담당자	정혜연 주무관	연락처	063-539-6434

□ 추진배경

○ 독서환경 및 이용자 독서행태가 종이책에서 전자책으로 변화함에 따라 이에 대응한 전자 독서환경 마련 필요

* 전자도서관 이용 증가: ('23) 7,597건 → ('24) 8,864건 → ('25) 9,983건

○ 종이책 신간도서 및 베스트셀러에 대한 다수 이용자의 충족 필요

○ 소장형(구매형) 전자책 대출권수 제한에 따른 이용자 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 구독형 전자책 서비스 플랫폼 선정(계약) : 교보문고 전자도서관

○ 구독형 전자책 서비스 플랫폼 연계 및 운영

서비스 대상	정읍시립도서관 회원
구독 조건	1인당 5권 이상, 대출기간 17일 * 대출정책은 운영상황에 따라 조정
구독 수량	전자책 콘텐츠 190,000종 이상 매월 약 3,000종 신규 콘텐츠 업데이트
구독 기본사항	◦ 구독형 전자책 및 서비스 플랫폼 제공 ◦ 정읍시립도서관 회원 별도 회원가입 없이 이용 ◦ 매월 최소 1,000종 이상 최신자료 제공 ◦ 구독서비스 관리자 시스템 및 이용자 매뉴얼 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동시 다수가 전자책 콘텐츠를 이용함으로써 유연한 독서활동 지원
- 시대 흐름에 맞는 전자책 서비스를 통해 시민 독서 문화 증진에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소장형 전자책 서비스 : 예약제 (기 대출된 도서의 경우 책수 제한으로 예약 후 대출가능)	• 구독형 전자책 서비스 시행: 바로대출 (무제한 대출 가능)

□ '26년 소요예산

○ 구독형 전자책 서비스 사용료 : 20,000천원

□ 추진일정

○ 구독형 전자책 서비스 플랫폼 계약 ····· 2월

○ 정읍시립도서관 누리집 내 플랫폼 연계 ····· 2월

○ 구독형 전자책 서비스 홍보 및 운영 ····· 수시

□ 홍보계획

○ 보도자료, 정읍소식21 자료 배포

○ 시립도서관 카카오 챗봇 홍보

○ 정읍시청 및 정읍시립도서관 누리집 및 전자배너 홍보

○ 정읍시 SNS 및 카카오톡 채널 홍보

○ 구독형 전자책 대출 관련 특별이벤트 실시 등

7-11 전입지원금 온라인 신청 창구 개설

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	김택민 주무관	연락처	063-539-5088

□ 추진배경

○ **(이용자 편익 증진)** 기존 전입지원금 신청을 위해서는 읍면동 행정복지센터에 방문하여 신청해야 했으나, 시공간 제약 없는 온라인 신청 서비스를 제공함으로써 시민들의 편의를 극대화하고자 함

○ **(지급방식의 디지털 전환)** 전입지원금 지급 수단이 지류형 온누리상품권에서 모바일 앱 충전 방식인 정읍사랑상품권으로 변경하여, 전입지원금 수령을 위해 읍면동 행정복지센터에 방문하는 번거로움을 해소하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **(온라인 신청 플랫폼 구축)** '정부24'포털을 통한 온라인 신청 시스템 운영

- 전입 후 6개월 이상 주소 유지 확인 시 정부 24를 통해 신청 및 지급(20만원)
- 1차 수령자 중 전입일로부터 1년 이상 계속 거주 확인 시 지급(30만원)
- 디지털 취약계층을 위한 지류 온누리상품권 병행 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

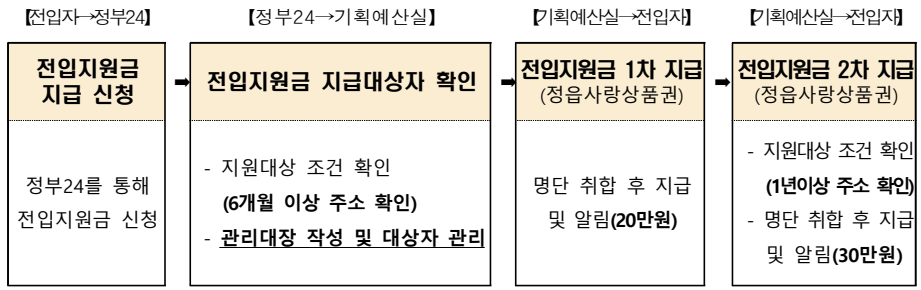
- 전입지원금 신청을 온라인 신청을 병행하여 행정서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (신청창구) 주소지 읍면동 방문신청 • (지급수단) 지류 온누리상품권	• (신청창구) 방문신청 및 온라인 병행 • (지급수단) 정읍사랑상품권(어플충전) 및 지류 온누리상품권

□ '26년 소요예산 : 비예산사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 전입지원금 확대 및 변경 계획 수립 ····· '25. 12월

○ 전입지원금 정부24 병행 신청 ····· '26. 1월 ~

○ 전입지원금 신청 및 지급 ····· 연중

□ 홍보계획

○ 전입지원금 확대 및 변경 홍보 ····· 연중

- 시 홈페이지, 전광판, SNS, 이통장회보, 보도자료, 리플릿 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 정당한 보상체계 마련! 행정성과평가 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	이희연 주무관	연락처	063-539-5066

□ 추진배경

○ 시정목표 달성을 위한 부서별 주요 업무의 지표화 및 체계적인 성과 관리로 시정 운영의 생산성·효율성 제고

○ 우수한 성적을 거둔 부서·개인에 정당한 보상체계를 부여함으로서 직원 사기 양양 및 시정 운영의 효과성 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 대　　상 : 부서 및 개인

- 부서평가 : 62개 부서(실과소 39, 읍면동 23)
- 개인평가 : 전직원(실무수습, 공무직 등 일부 제외)

○ 내　　용

- 1인 1지표 설정을 통해 주요 사업 평가 필수 반영
- 성과 목표 관리 및 목표 달성 진척도 주기적 모니터링 실시
- 직원 사기앙양을 위한 우수부서 포상 시행

○ 일　　정

운영계획 수립, 위원회 의결	⇒	지표 개발 및 가중치 결정	⇒	부서 환경 역량평가	⇒	실적입력 및 평가	⇒	결과보고 및 환류
(1~2월)		(2월)		(4월)		(6월, 12월)		('27. 1월)

○ 결　　과

- (부서평가) 실과소, 읍면동별 순위 산출
- (개인평가) 평가그룹별 직렬에 관계 없이 동일 직급 내 개인등급 및 순위 산출 [S20%), A(3~40%), B(3~40%), C(10%)]

○ 결과 공개 및 이의신청

- (이의신청) 부서평가, 개인평가 이의신청 기간 운영(2일)
- (평가결과 공개) 성과 평가 완료 후 부서별 최종 실적 개별 확인

○ 결과 활용

- 우수부서 대상 표창 및 포상금 지급
- 직원 성과상여금 반영 기초자료로 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시정 운영의 생산성 및 정책 실행력 제고
- 공정하고 신뢰받는 평가체계 구축

○ 기대효과

- 정당한 보상체계 운영을 통해 직원 사기를 진작하고 성과 창출에 대한 동기부여를 강화해, 성과 중심의 책임행정 유도
- 평가 기준 및 절차의 객관성을 확보하여 조직 내 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 행정성과평가 우수부서 포상 : 10,000천원 / 6개 부서

시 상	대상	포상금(원)	비고
최우수	1	3,000천원	
우수	2	각 2,000천원	
장려	3	각 1,000천원	

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 공문발송, 시 홈페이지 활용

8-2 행정의 변화를 이끄는 첫 걸음, 적극행정 실현

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	
담당자	최영종 주무관	연락처	063-539-5062

□ 추진배경

○ 복잡하고 다변화하는 행정 환경에 선제적으로 대응하기 위한 적극행정 실천 기반 마련 필요

○ 적극행정 제도의 체계적 활용을 통해 협업 활성화 및 현장 중심의 문제해결형 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ **2026년 정읍시 적극행정 실행계획 수립**

- 지방공무원 적극행정 운영지침 등에 의거하여 체계적인 업무 추진을 위한 자체 실행계획 수립

○ **적극행정 우수 공무원 선발**

- 상·하반기 적극행정 우수공무원(팀) 선발
- 부서 또는 시민 추천 / 내부 실무 심사 및 시민 투표로 선정
- 인센티브(성과상여금 최고등급, 근무성적평정가점) 지급 및 표창

○ **적극행정 제도 기반 정비**

- 적극행정위원회 구성 및 운영
- 적극행정 면책 제도 및 사전 컨설팅 활성화
- 적극행정 마일리지제도 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발·포상(반기별 5명 이상)
- 적극행정 우수사례 확산을 위한 카드뉴스 제작(연 2회 이상)
- 적극행정 우수사례 홍보 영상 제작
- 적극행정 조례 등 자치법규 정비

○ 기대효과

- 시민시 실질적으로 체감하는 문제 해결형 적극행정 문화 조성
- 적극행정 우수사례 공유 및 포상을 통한 사기 진작 및 조직문화 개선

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수 공무원 포상 : 5,800천원

□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립 ····· 4월

○ 적극행정 우수공무원 선발 ····· 5월 / 10월

○ 적극행정 마일리지제도 시행 ····· 8 ~ 9월

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 홍보 ····· 6월 / 12월

□ 홍보계획

○ 홍보방법 : 보도자료 배포, 적극행정 ON게시판, 시 홈페이지 및 유튜브, 인스타그램 등 활용

○ 홍보내용 : 적극행정 우수사례(상·하반기) 및 시민 인터뷰 등

8-3 예산혁신의 주역! 예산절감 우수팀 선정

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전부서
담당자	김소원 주무관	연락처	063-539-5076

□ 추진배경

○ 재정 위기 극복을 위한 건전성 및 지속가능성 확보

- 경기 침체와 세수 감소에 따른 재정 불균형을 해소하고, 전략적 예산 절감을 통해 위기 대응을 위한 '재정안정화기금' 확보 등 재정 건전성 확립에 주력함

□ 세부 추진사항

○ 인구 감소 대응 조직 효율화

- 인구 구조 변화에 맞춰 불필요한 행정 조직을 통폐합하고, 인력 재배치를 통해 운영비 및 행정 비용 최소화

○ 민간보조금 구조조정 및 기금 확대

- 성과 미흡 보조사업은 과감히 일몰하고, 절감 재원을 '재정안정화기금'으로 전환하여 재정 완충력 강화

○ 사전감사제 강화를 통한 낭비 차단

- 예산 집행 전 계약 심사와 일상 감사를 엄격히 시행하여 선제적으로 예산 누수 요인을 완벽 차단

○ 관행적 사업 전면 재검토 (Zero-Base)

- 매년 반복되는 관행적 사업을 원점에서 재검토하여 타당성 없는 사업 폐지·축소

○ 국·도비 사업의 '선택과 집중'

- 단순 매칭용 사업 지양 및 시급성을 고려한 선별적 참여로 지방비 부담을 경감하고 투자 효율성 극대화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 절감 예산 전환으로 인한 재정안정화기금 확대
- 지속가능한 재정운영 체계 정착(자기진단형 예산문화)
- 절감재원의 재투자를 통한 '선순환형 재정구조' 정립

○ 기대효과

- 주민체감형 사업 추진 기반 마련
- 지역 재정의 자생적 회복력과 지속가능성 강화
- 대규모 재난, 세수 감소 등 돌발상황에서도 대응 가능한 재정 여력을 확보

□ '26년 소요예산

○ 우수팀 포상 : 금10,000천원

* 최우수3,000천원*1팀, 우수2,000천원*1팀, 장려1,000천원*3팀

□ 추진일정

○ 기본계획 확정 및 전부서 통보 ····· 5월한

○ 부서별 예산 절감 사례 및 아이디어 제출 ····· 5월~11월

○ 예산절감 사례 심사 ····· 12월초

○ 우수팀 시상 및 사례 전파 ····· 종무식

□ 홍보계획

○ 전 부서 협조 공문 시행 및 지침 시달

○ 새올 행정포털 절감사례 및 실적 게시

○ 부서장 회의 시 '예산 혁신 메시지' 전달

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 신뢰받는 행정 구현을 위한 "자체감사" 실시

주관부서	감사과	협조기관/부서	감사과
담당자	옥수정 주무관	연락처	063-539-5093

□ 추진배경

○ 관행적인 업무 절차, 행정 중심의 업무 처리 방식 개선을 통해 시민에게 신뢰받고 일 잘하는 공직사회 조성

□ 세부 추진사항

1. 종합감사 : 8개소 (면6, 동2)
   ○ 상반기 : 옹동면, 감곡면, 칠보면, 북면 **(완료)**
   하반기 : 상교동, 농소동, 덕천면, 산내면
2. 특정감사 : 5개 분야
   ○ 자체감사 이행실태 점검 (전부서) **(완료)**
   ○ 보건소 일반지출·일상경비 집행실태 (보건소) **(진행중)**
   ○ 공기업 특별회계 운영실태 (상하수도사업소)
   ○ 비공무원 공정채용 특정감사 (본청)
   ○ 국공립 어린이집 운영·관리 실태 (여성가족과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 내부통제 및 예방감사를 통한 행정 효율성 제고
- 감사의 전문성 확보와 예방적 감사의 실효성 제고

○ 기대효과
- 지도·개선 중심의 사전 예방적 감사로 업무능력 향상
- 감사결과 처리에 대한 공정성 및 신뢰성 제고

□ '26년 소요예산

○ 자체감사 우수부서 및 우수공무원 포상 : 5,100천원

□ 관련 자치법규

○ 정읍시 자체감사 규칙 제3조, 제5조, 제15조

□ 추진일정

○ 2026년 자체감사 운영계획 수립 및 시달 ····· '26. 1월
○ 자체감사 결과 주요 반복 지적사례 교육 ····· '26. 2월
○ 자체감사 실시 ····· '26. 3 ~ 11월
○ 자체감사 우수 부서·공무원 선정 및 포상 ····· '26. 12월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 공문발송, 시 홈페이지 활용

9-2 우리가 만드는 으뜸 정읍, "청렴토크콘서트"

주관부서	감사과	협조기관/부서	감사과
담당자	신정미 주무관	연락처	063-539-5092

□ 추진배경

○ 시장님이 직접 참여하는 토크콘서트를 통해 승진자·신규임용자·계약 및 인허가 담당자와 격의 없는 대화의 장을 마련하고, 열정이 넘치는 공직문화의 기반을 조성

□ 행사개요

○ 일　　시 : 2026년 하반기 중 (7~8월중)

○ 장　　소 : 대회의실

○ 규　　모 : 연 1회 대규모 집합 (200명 내외)

○ 참여대상 : 2026년 승진자, 신규임용자, 계약 및 인허가 담당자 등

○ 운영방식

- 사전에 참여자 대상 익명 설문을 실시하여 현장 애로사항·건의사항 수렴
- 소그룹 테이블 배치(10인 1조)로 모든 참여자가 발언 기회 보장
- 딱딱한 강의 형식 배제, 사회자 진행의 토크쇼 형식으로 자유로운 분위기 연출
- 우수 공직자 사례는 사전 공모를 통해 현장 실무 중심 사례 선발

□ 기대효과

○ 시장님과의 수평적 대화를 통해 공직자 자부심과 업무 몰입도 향상

○ 일방향 지시 문화에서 쌍방향 소통 문화로 전환하는 계기 마련

○ 계약·인허가 등 현장 고충을 공유를 통한 소속감·책임감 강화

□ 관련 자치법규

○ 정읍시 공직자 청렴도 향상에 관한 규칙 제3조, 제6조

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 참여대상자 명단 확정 ····· '26. 7월

○ 청렴 토크콘서트 본 행사 개최 ····· '26. 7월 ~ 8월

□ 홍보계획

○ 정읍시 공식 SNS(페이스북·인스타그램)에 현장 사진 및 주요 메시지 게시

○ 지역 언론사 보도자료 배포로 공직 열정문화 조성 의지 대외 홍보

9-3 슬기로운 공직생활을 위한 '월간 공직기강' 실시

주관부서	감사과	협조기관/부서	감사과
담당자	이지혜 주무관	연락처	063-539-5112

□ 추진배경

○ 공직자 개개인의 책임감 부족과 청렴 의식 미비 사례가 지속적으로 발생하여 공직사회 전반에 대한 신뢰 저하

○ 형식적·관행적 업무 처리로 행정서비스에 대한 시민 불만 증가

- 복무 기강 해이, 부패행위, 소극행정 등 실제 발생 가능한 상황 중심의 점검을 통해 자발적인 인식 개선과 경각심 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 공직기강 관련 문제 출제(새올 설문조사 게재) 및 풀이 실시(월1회)

- 공직기강 관련 법령 및 지침, 실제 사례 기반의 문제
- 공직자 개인의 윤리적 판단 및 책임 의식 강화 문항 포함

* 주요주제 : 음주운전, 성비위, 직장내 괴롭힘, 부정청탁, 불친절, 복무규정 등

○ 문제 해설 자료 제공 및 부서 자체 교육 실시(월1회)

○ 종합 결과 분석을 통한 공직기강 인식 개선 확인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공직자가 준수해야 할 복무규정, 청렴 의무 등에 대한 인식 수준을 점검하여 위반 가능 상황을 사전에 인식·예방하는 수준으로 개선
- 사례 기반 문제를 통해 소극 행정과 책임 회피의 문제점을 체감하게 하여 능동적인 업무 수행을 유도하고 적극적인 업무 태도 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 음주운전, 폭행, 금품 수수 등 공직자 품위 훼손 행위 및 부패 행위 발생 • 직무태만, 불친절, 소극행정 등 공직자 업무 처리 미흡으로 시민 불편 증가	• 비위 행위 사전 예방을 통한 공직자 의무 위반 행위 감소 • 공직자 업무 태도 개선을 통한 시민의 행정 만족도 증가

□ '26년 소요예산

○ 우수 직원 및 우수 부서 시상품 지급 : 3백만원

□ 추진일정

○ 문제 출제 및 풀이 ····· '26. 3월 ~ 10월

○ 종합 결과 분석 및 공직자 인식 개선 점검 ····· '26. 11월

9-4 정읍시 '건설공사 순환골재 활용 촉진' 프로젝트

주관부서	감사과	협조기관/부서	사업부서
담당자	김휘건 주무관	연락처	063 - 539 - 5103

□ 추진배경

○ (자원순환 및 예산절감) 건설폐기물을 순환골재로 재활용하여 천연골재 채취에 따른 환경 훼손 최소화와 골재 구입비 절감을 통해 재정 효율성 제고

○ (제도적 기반 마련) 「정읍시 건설공사 순환골재 활용 촉진 지침」을 제정하여 설계단계부터 순환골재 사용을 의무화 시스템 구축

□ 세부 추진사항

○ 관내 순환골재 생산업체 방문 의견 청취 / 2025. 12. 1. ~ 12. 4.

- 순환골재 생산현황 및 지속생산 가능성 등 확인

○ 「정읍 건설공사 순환골재 활용 촉진 지침」 제정 / 2025. 12. 29.

- 지침 안내 및 건설업무 담당공무원 맞춤형 실무교육 실시

○ 사전설계심사를 통한 순환골재 활용 촉진 사항 점검 / 2026. 1월 ~ 현재

- 설계단계의 순환골재 적용 대상여부 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지침상 건설공사 순환골재 활용 촉구 대상사업은 일괄 적용
- 천연골재 대비 골재 구입·운반비용 30%이상 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 천연골재 의존도 매우 높음 • 순환골재 활용 검토기준 부재	• 순환골재 활용 촉구 극대화 • 지침 기반의 체계적인 검토 이행

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 감 사 과 : 사전설계심사를 통한 순환골재 반영 여부 검토 및 조정

○ 사업부서 : 설계시 순환골재 의무반영, 시공 및 하자보수 관리

□ 추진일정

○ 설계심사 및 순환골재 적용 여부 검토 ····· 연중

○ 상·하반기 순환골재 활용 결과 보고 ····· '26. 6월말 / 12월말

□ 홍보계획

○ 홍보시기 : 상·하반기

○ 홍보방법 : 보도자료 및 시 홈페이지

○ 홍보내용 : 순환골재 활용에 따른 성과

9-5 유연한 조직문화 조성을 위한 신규직원 브런치 소통공감토크

주관부서	정읍시 / 총무과	협조기관/부서	
담당자	류창걸 주무관	연락처	063-539-5163

□ 추진배경

○ 늘어나는 저연차 공무원의 이탈을 방지하기 위하여 신규직원이 의견을 자유롭게 표현할 수 있는 기회 마련

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 회의실이 아닌 카페, 식당 등 편안한 분위기에서 신규직원과 자치단체장이 소통하며, 조직문화에 대한 의견을 듣고 실제 반영 가능성을 함께 토의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공무원들의 조직 적응력을 향상시키고 직무 만족도 향상
- 자유로운 소통 환경을 제공하여 조직 내 긍정적인 의견 표출 활성화

○ 기대효과

- 취합된 의견을 업무 방식에 반영하여 조직 문화 혁신 추진
- 자치단체장과 직접적인 소통 기회를 통해 조직 내 신뢰 형성 및 결속력 강화

□ '26년 소요예산

○ 1,000천원(대상자 수에 따라 변동)

□ 추진일정

○ 브런치 토크 추진계획 수립 ····· 1월

○ 브런치 토크 추진 ····· 2월~

□ 홍보계획

○ 보도자료 작성 및 배포

9-6 새내기 도약휴가 신설

주관부서	정읍시 / 총무과	협조기관/부서	
담당자	홍기용 주무관	연락처	063-539-5133

□ 추진배경

○ 최근 저연차 공무원들이 과중한 업무 부담, 악성 민원 등으로 인해 공직사회 이탈하는 사례가 증가하고 있음

○ 공직사회에 안정적으로 적응할 수 있도록 제도적 지원 장치 마련 필요

○ 정서적 안정과 사기 진작을 통해 **'일하고 싶은 공직문화'** 조성

□ 세부 추진사항

○ 목　　적 : 조직 적응 초기 단계에 있는 저연차 공무원의 정서적 안정과 안정적인 조직 적응을 위함

○ 명　　칭 : 새내기 도약 휴가

○ 대　　상 : 재직기간 1년 이상 5년 미만 저연차 공무원

○ 내　　용 : 해당 재직기간 내 새내기 도약휴가 3일 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원의 직무 스트레스 완화 및 조직 적응력 향상
- 공직 초기 이탈 방지를 통한 인력 안정성 확보
- 휴식권 보장을 통한 근무 만족도 및 조직 몰입도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 공무원의 업무 부담 및 정서적 스트레스 누적 • 공직사회 부적응에 따른 이탈 증가 • 휴식 기회 부족으로 근무 만족도 저하 • 경직된 조직문화로 인해 공직에 대한 부정적 인식 증가	• 새내기 도약휴가를 통한 정서적 안정 및 스트레스 완화 • 공직사회 적응 지원 강화로 저연차 공무원 이탈률 감소 • 충분한 휴식 보장으로 근무 만족도 및 조직 몰입도 향상 • 유연하고 배려하는 조직문화 형성으로 '일하고 싶은 공직' 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정읍시 지방공무원복무 조례

- **새내기 도약휴가 신설(안 제23조제21항 신설)**
- 1년 이상 5년 미만의 재직공무원에게 해당 재직기간 중 3일의 새내기 도약휴가를 부여함

㉑ 시장은 재직기간이 1년 이상 5년 미만인 공무원에게 해당 재직기간 중 3일의 새내기 도약휴가를 허가할 수 있다. 재직기간 산정은 영 제7조 제2항에 따르며, 소급하거나 이월하여 사용할 수 없다.

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 정읍시 지방공무원복무 조례 개정 완료('25. 12월)

○ 새내기 도약휴가 신설('26. 1월)

□ 홍보계획

○ 전부서 새내기 도약휴가 신설 알림 공문 발송('26. 1월)

9-7 혁신의 아이디어를 켜다! [혁신ON] 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	전 부서
담당자	강자연 주무관	연락처	063-539-5065

□ 추진배경

○ MZ세대 공무원들의 눈으로 본 조직의 장점과 개선점을 편하게 공유하고 유대감을 형성하여 함께 성장하는 장 마련

○ 고정관념을 깨고 파격적인 혁신 생각을 도출하여 조직의 혁신을 '놀이' 처럼 추진하는 계기 마련

청년혁신 모임『 혁신ON 』

▶ 『혁신ON』은 혁신 아이디어가 항상 켜져있는 모임이라는 뜻
▶ 젊은 실무자들로 구성된 청년 중역회의로, 혁신에 필요한 중요 안건이나 문제 등 제안·토의·의결하여 조직 혁신과 소통 강화
▶ 민간 기업에서는 중요 의사결정기구로 자리 잡아 가고 있는 추세

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 3 ~ 6월

○ 인　　원 : 40명 내외

○ 대　　상 : 『혁신 ON』 2기

① 입직한 지 5년 이하인 MZ세대(2030) 젊은 공무원
② 조직문화 혁신에 관심이 많고 공직에 대한 열정과 애정이 넘치는 공무원
③ 성별, 직급, 소속 등을 고려하여 다양하게 구성

○ 모집방법

- 신　　청 : 부서별 1 ~ 2명 희망자 자율 신청(담당자 전자우편 제출)
- 선　　발 : 선착순(단, 성비, 직급, 소속 등 고려)

○ 활동내용

- 직장 내 비슷한 세대와의 정서적 유대감을 형성하고 편안한 인간 관계 구축을 위한 생각 나누기(가벼운 세미나)
- 최근 관심 있는 트렌드를 공유하고 이와 관련된 전문가 특강
- 팀별 혁신 과제에 대한 토의 및 연구활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ MZ세대 저연차 공무원들이 제안한 창의적인 아이디어를 통해 조직 혁신과 적극행정 실천 및 시정 발전 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 젊은세대의 소통 및 의견 제안 창구 부족	• 비슷한 또래 간 공직생활 및 개선점 등 자유롭게 공유하여 함께 성장

□ '26년 소요예산

○ 혁신 on 벤치마킹 비용 : 100백만원

□ 추진일정

○ 발대식(오리엔테이션) ····· 3. 26.

○ 정읍시 공간혁신 우수사례 견학 ····· 4. 14.

○ 팀별 연구주제 관련 벤치마킹 ····· 4 ~ 5월

○ 성과공유회 ····· 6월

○ 해외체험연수 ····· 7 ~ 9월

□ 홍보계획

○ SNS, 보도자료 등 온라인 및 오프라인 매체 활용

9-8 주민참여형 햇빛소득마을 추진

주관부서	지역활력과	협조기관/부서	기획예산실, 일자리경제과, 농업정책과, 회계과, 도시과, 건설과
담당자	김효원 주무관	연락처	069-539-6843

□ 추진배경

○ 지역경제 활력제고 및 공동체성 회복, 재생에너지 확대보급을 통한 에너지 안보 강화를 위해 주민 주도형 태양광 전국확산 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업설명회 참석 ····· '26. 1. 22.
○ 예비 수요조사 실시(17개 마을 신청) ····· '26. 1. 31.
○ 국정철학·국정과제 공유 워크숍 참석 ····· '26. 3. 25.
○ 햇빛소득마을 추진단 발대식 및 설명회 개최 ····· '26. 4. 2.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 안정적인 제2의 소득을 창출하여 주민 소득 확대 및 지역경제 활성화 기여
- 지역주민이 직접 참여하는 공동 운영체계 구축으로 공동체 회복
- 재생에너지 확대로 온실가스 감축과 친환경 조성으로 탄소중립 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농업 중심 단일 소득구조 • 주민 간 교류 및 협력 감소 • 화석에너지 의존	• 제2의 소득원 확보 • 주민 참여형 운영으로 협력 강화 및 공동체 의식 및 자치역량 향상 • 재생에너지 확대로 온실가스 감축(탄소중립 실현 기반 마련)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **신에너지 및 재생에너지 개발·이용·보급 촉진법**
- 제27조의3(재생에너지 발전설비의 이격거리)**[일부개정 ('26. 9. 18. 시행)]**을 통해 재생에너지 발전설비 설치 시 이격거리 적용을 원칙적으로 금지하는 규정 신설

○ 전기사업법, 분산에너지특별법 개정(상임위 계류 중) 상반기 통과추진
: 법 개정을 통해 계통 우선 접속 지원

□ '26년 소요예산

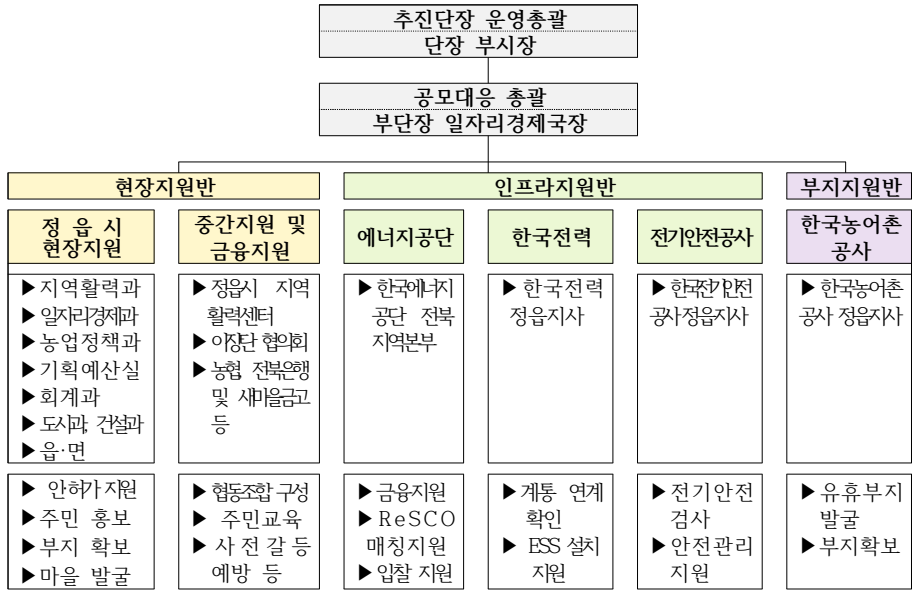
○ 금융지원 85%(이자율 1.75%, 5년 거치 10년 분할 상환), 마**을의 자기자본 출자금 15%**(마을공동기금, 정책자금, 금융기관 자금조달 참여가능)
- 발전용량 1000kw 기준, 사업비 약 16억원(대출 85% : 13.6억원, 자부담 15% : 2.4억원)

* 부지 매입비 및 ESS(에너지 저장장치) 설치비 별도

○ (ESS 설치비) 계통 연계 불가 지역 ESS 설치비 최대 90%지원
- 정부 50%, 지방정부 40%, **자부담 10%**

□ 추진체계

○ 추진체계
- 추진단 구성완료 : 2026. 4. 2.



○ 추진단별 주요 역할

구 분		주요 역할
단장		추진단 운영 총괄
부단장		공모대응 정책 총괄
실무총괄부서	지역활력과	사업 총괄, 현장지원, 공모관리 , 운영 컨설팅, 협동조합 설립 지원
행정지원	기획예산실	지방소멸대응기금 운영 지원
	일자리경제과	전기사업허가
	농업정책과	농지 타용도 일시사용허가
	회계과	행정재산 임대 및 유휴부지발굴 지원
	도시과	개발행위허가
	건설과	소류지 활용 검토
	읍·면	주민 교육·홍보 및 현장밀착관리
중간지원조직	정읍지역활력센터	협동조합 구성·운영 지원
	이통장협의회	주민 조직화 및 갈등조정
인프라지원	한국에너지공단 전북본부	ReSCO 풀(Pool) 관리, 태양광 고정가격 경쟁입찰 참여 지원
	한국전력공사 정읍지사	계통 여유용량 확인 및 접속가능여부 확인
	한국전기안전공사 정읍지사	공사계획신고·인가 관련 사전기술검토 지원 및 수행, 사용전검사
	한국전기기술인협회 전북도회	컨설팅 지원
부지지원	한국농어촌공사 정읍시자	저수지, 하천, 농수로 유휴부지 발굴 지원
금융지원	농협정읍시지부	금융자금 지원
	전북은행	
	새마을금고, 신협 등	

□ 추진일정

○ 공모 추진 협업 체계 민·관 합동 협장지원단 활동 착수 ····· ‘26. 4월

○ 유휴부지 현황 파악, 사업 컨설팅 등 단계별 공모사업 준비 ····· ‘26. 4월

○ 햇빛소득마을 공모 신청(1차/2차) ····· ‘26. 5월/7월

○ 공모사업 대응 컨설팅 ····· 연중

□ 홍보계획

○ 오프라인 대면 홍보(설명회, 읍·면 이장회의, 읍면 소통회의 등)

○ 온라인 홍보(홈페이지 게시)

○ 언론보도(보도자료 등)

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 시민의 목소리에 AI로 응답하다 - 민원 응대 챗봇

주관부서	시민소통실	협조기관/부서	
담당자	이정훈 주무관	연락처	063-539-6882

□ 추진배경

○ 공공정보의 다양성 및 세분화로 인해 시민들의 정보에 대한 접근성, 편리성, 즉시성에 대한 요구 증대

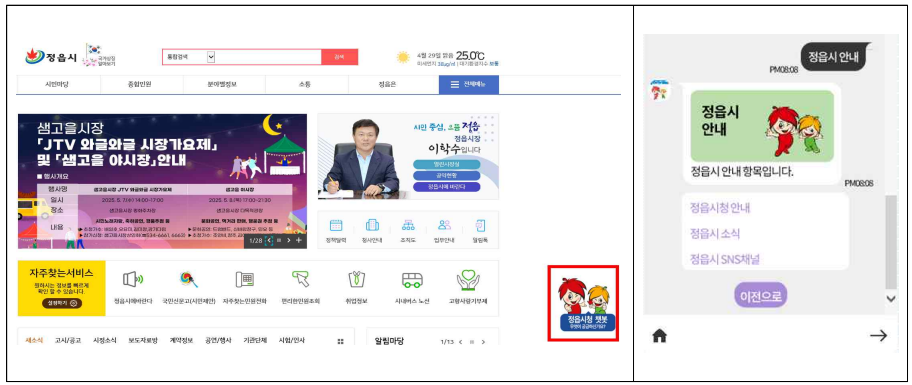
○ 모바일 사용 보편화에 따라 행정 민원분야 실시간 상담 채널 제공 등 요구 증가

○ 각종 민원 사항 및 생활 정보를 신속·친절하게 제공하고 효율적인 응대 및 해결을 위하여 챗봇 서비스 도입 활용

□ 세부 추진사항

○ 민원 응대 챗봇 운영 : 카카오톡채널, 홈페이지

- 챗봇 사용자 및 대화 통계 분석을 통한 범위 세분화
- 시스템 구축 이후 신규 지원사업, 행사, 축제 등 내용에 변동 사항 발생 시 주기적으로 업데이트



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 4차 산업기술 ‘인공지능’을 바탕으로 민원 서비스 혁신

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화, 방문 중심으로 시간 한정적 (평일업무시간) • 시청 방문 또는 통화 필수	• 365일 24시간 실시간 응대 • 시민들의 정보 접근성 향상

□ ’26년 소요예산

○ 챗봇 유지보수 : 9,000천원

□ 추진일정

○ 챗봇 인공지능 설정 테스트 ····· 8월

○ 대화 시나리오 업데이트 ····· 수시

□ 홍보계획

○ 정읍시 SNS, 홈페이지, 소식지 활용 홍보

10-2 공감받는 정책, AI 빅데이터 기반 행정 혁신

주관부서	시민소통실	협조기관/부서	
담당자	이정훈 주무관	연락처	063-539-6882

□ 추진배경

○ 체계적인 빅데이터 분석·활용을 통한 행정의 현실성 있는 정책 수립에 활용하고, 데이터기반행정을 활성화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 데이터 관리 및 공동활용 기반 마련

- 공동활용 데이터 수요조사
- 민간데이터(유동인구, 카드데이터) 구입·활용

○ 데이터 분석·활용으로 서비스 개선

- 관광, 복지 등 기관 자체 빅데이터 분석 추진

○ 데이터기반행정 추진 기반 마련 및 역량 강화

- 직원 대상 빅데이터 활용, 분석 방법 등 온라인 교육 실시
- 역량 강화 가이드라인을 활용한 데이터 분석활용 역량진단 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터 분석 및 활용 8건 이상 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당자의 경험, 직관, 선례 의존 • 사후 대응	• 객관적 데이터 분석 및 통계 근거 • 사전 예방(징후 포착 및 예측)

□ ’26년 소요예산

○ 통신사 빅데이터 플랫폼 사용료 : 33,000천원

○ 카드사 빅데이터 플랫폼 사용료 : 42,000천원

□ 추진일정

○ 빅데이터 분석과제 수요조사 ····· 5월

○ 데이터 역량 진단 ····· 7월

○ 데이터 역량강화 교육 ····· 8월

○ 자체 데이터 분석 및 활용 ····· 연중

□ 홍보계획

○ 데이터 분석 결과 보도자료 배포 ····· 연중

10-3 정읍소식, 이제 AI가 전해드립니다

주관부서	시민소통실	협조기관/부서	
담당자	신기진주무관	연락처	063-539-6876

□ 추진배경

○ **디지털 미디어 패러다임 변화 대응**

- **유튜브 등 영상 플랫폼 중심의 콘텐츠** 소비 급증에 따른 홍보 방식 다변화 필요
- 기존 공급자 중심의 일방향 홍보에서 **시민 중심의 흥미로운 비주얼 콘텐츠로 전환**

○ **AI 기술 도입을 통한 효율성 극대화**

- 고가의 제작 비용 및 인력 투입 부담을 줄이고, **AI 가상 아나운서를 활용한 저비용·고효율 제작** 체계 구축
- 정기적이고 지속 가능한 콘텐츠 생산 기반 마련을 통한 홍보 연속성 확보

□ 세부 추진사항

○ 주요내용 : AI 가상 아나운서를 활용한 시정뉴스·홍보영상 제작

○ 제작방식 : AI 영상 생성 솔루션(가상 인간 모델링 등) 활용

○ 제작주기 : 매주 1회(금요일) 정기 배포

○ 영상내용

- 정책·사업 : 민선 8·9기 주요 역점 사업 및 시민 혜택 정보
- 관광·행사 : 정읍의 주요 관광지 소개, 지역 축제 및 행사 정보
- 생활정보 : 실시간 재난 안전 및 시민 밀착형 소식 등
- 활용채널 : 정읍시 공식 유튜브 채널 ‘정읍See’ 게시 및 SNS 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민선 8·9기 시정 핵심 가치의 전국적 확산 및 정읍시 브랜드 이미지 제고
- 뉴미디어 트렌드 부합형 콘텐츠 제공으로 시민 소통 강화 및 자긍심 고취

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지면이나 인터넷 배너를 통한 단방향 홍보 추진	• 변화하는 홍보 환경에 능동적으로 대응할 수 있는 디지털 시스템 기반 홍보 환경 구축 • 미디어 플랫폼 시장의 변화에 발맞춘 새로운 홍보방법 정착으로 우리시 시정 홍보력 강화 추진

□ '26년 소요예산

○ 총 예산 : 금12,000천원 (금일천이백만원)

- 산출 내역 : AI 영상 제작 프로그램 구독 및 라이선스 임대료

  * 1,000천원 × 12개월 = 12,000천원

□ 추진일정

○ AI 시정홍보 영상 제작 및 배포 ····· 연중

□ 홍보계획

○ 정읍시 공식 유튜브 영상 게재(정읍SEE) ····· 매주 금요일 1회

10-4 관광혁신 AI '광집사'(관광현장 불편을 해결하는 AI집사)

주관부서	관광과	협조기관/부서	한국관광공사/내장산국립공원사무소
담당자	김소희 주무관	연락처	063-539-5234

□ 추진배경

○ 내장산국립공원 관광 환경 관리체계 미흡

- 실시간 방문객 동선·혼잡도 분석체계 미흡
- 외국인 관광객 증가에도 다국어 안내 및 서비스 제공 기반 부족
- 가을 단풍철 방문객 집중으로 교통혼잡 및 안전관리 부담 반복

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025. 10. 31. ~ 2026. 3. 31.

○ 추진체계 : 정읍시/한국관광공사/내장산국립공원사무소 협업 실증사업

○ 사업내용 : 관광현장 문제해결을 위한 스마트 기반 관리체계 구축

- AI 영상분석 및 CCTV 기반 방문객 밀집도·동선 모니터링 체계 도입
- 실시간 음성 인식·번역 기술을 활용한 다국어 안내 서비스 구축
- 주요 탐방로 및 시설 중심 음향 감지(AI) 기반 관광 안전관리체계 강화
- 주차장 데이터 및 영상 분석 기반 혼잡도 분석·안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 관광객 밀집도·동선 분석을 통한 실시간 관광현장 관리
- 다국어 안내 서비스 구축을 통한 외국인 관광객 유치 지원
- 관광 정보 제공 및 스마트 지도 서비스 도입을 통한 관광객 편의 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문객 밀집 및 공간 혼잡 • 성수기 교통혼잡 및 안전사고 대응 미흡 • 외국인 관광객 대상 안내서비스 부족 • 관광 정보 제공 미흡	• 실시간 혼잡도·동선 분석을 통한 데이터 기반 관광현장 관리 실현 • 혼잡구간 사전 예측 및 대응으로 안전 관리 효율성 및 대응속도 향상 • 실시간 통번역 및 다국어 안내 제공으로 외국인 관광객 이용 편의 개선 • 통합 스마트 지도 기반 관광 정보 제공 관광객 경험 및 만족도 향상

□ 홍보계획

○ 현장 안내 부스 운영

- 운영장소 : 정읍시 내장산로 936 (내장산국립공원 자원봉사센터 앞)
- 운영내용 : 광집사 홍보 부스 및 설문조사 진행

○ 정읍시 SNS 게재 및 보도자료 배부

10-5 돌봄체계 대전환 AI-IoT기반 어르신건강관리사업

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당자	이기쁨 주무관	연락처	063-539-6732

□ 추진배경

○ AI-IoT 기술을 활용하여 건강증진서비스의 접근성이 떨어지는 어르신을 대상으로 비대면 건강관리서비스를 제공하여 자가건강관리 능력 및 건강 수준 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 2026.1 ~ 12월

○ 대 상 : 200명(만성질환, 건강행태 개선이 필요한 65세 이상 노인)

- 필수조건: 본인명의의 스마트폰 소지자

* 제외자: 보건소 모바일헬스케어 참여자, 국민건강보험공단 만성질환관리 자가측정 기기 지원 대상자

○ 내 용

- 신규 대상자 등록 및 사전 건강 스크리닝
- 대상자 건강위험 요인별 디바이스(5종) 배부

* 디바이스 : 활동량계, 블루투스 혈압계, 혈당계, 체중계, AI 스피커

- 대상자별 맞춤형 건강 미션 부여

(영양관리) 세끼 챙겨먹기, 매일 물 마시기

(운동관리) 매일 걷기, 매일 외출하기

(건강관리) 매일 혈압, 혈당 측정하기, 제때 약먹기

- 오늘건강앱 활용 미션 관리 및 비대면 건강상담 서비스 제공
- 미션 목표 달성자 인센티브 제공
- 사후 건강 스크리닝 및 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 신규 등록자 200명
- 건강행태 개선

  * 신체활동개선율 65% 달성(걷기운동, 중강도 운동, 근력운동 사전 사후평가)
  * 식생활 개선율 60% 달성(매일 세끼챙겨먹기 사전 사후 평가)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 대상자가 약을 잘 복용하나 조절 잘 되지 않음 • 어르신의 자가건강관리 능력 저하	• 만성질환 대상자가 약을 잘 복용하며, 조절이 잘 됨 • 어르신의 자가건강관리 능력 및 건강수준 향상

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 80,842천원(균특 40,421, 시비 40,421)

- 인건비: 49,920천원(61.75%)
- 사업비: 30,922천원(38.25%)

□ 추진일정

○ 신규 대상자 등록, 앱설치 및 디바이스 배부 ····· '26.2, 5월

○ 대상자별 미션 관리 및 건강 상담 서비스 제공 ····· 연중

○ 미션 성공자 인센티브 물품 제공 ····· 분기별

○ 사후검사 및 만족도 조사 ····· 26.7, 11월'

□ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 정읍소식, 보도자료 홍보

10-6 카카오 알림톡 발송으로 체납 안내 및 납부 까지 원스톱 서비스

주관부서	세정과	협조기관/부서	세정과
담당자	윤석진	연락처	063-539-5274

□ 추진배경

○ 체납 안내부터 즉시 납부까지 원스톱 서비스로 시민의 납세 편의 증진

○ 카카오 알림톡 발송을 통한 업무 효율성 및 체납액 징수율 제고

○ 종이 안내문 제작 및 우편요금 절감, 탄소중립 실천 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1 ~ 12월

○ 내 용

- 납세자는 카카오톡 화면에서 체납 내역을 확인하고 납부까지 즉시가능

  ※ 납세자의 신청 없이 『전자문서법』을 근거로 체납내역 등 전자송달가능

○ 서비스 절차

문서발송	▶	본인인증	▶	열 람
카카오 알림톡을 통한 체납안내문서 발송		납세자 본인인증		안내문 열람, 납부

○ 카카오 알림톡 서비스 발송(안)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 고지납부 방법 다양화로 시민의 납세 편의 증진

○ 카카오 알림톡으로 체납내역 확인 후 즉시 납부로 체납액 징수율 제고

○ 연락처·거주지 불분명자, 해외 체류자 등에 대해 체납안내 가능

○ 종이고지서 제작 및 우편발송 감소에 따른 예산 절감 및 탄소 중립 실천

□ '26년 소요예산

○ 연계정보(CI) 변환 비용 : 연 550,000원

○ 카카오 알림톡 발송 서비스 이용료 : 3,300,000원(월 550,000 × 6개월)

○ 전자송달(발송비용 + 확인비용) 비용 : 건당 187원

□ 추진일정

○ 연계정보 변환 및 카카오알림톡 발송 시스템 이용계약 체결 ···· 1월

○ 카카오 알림톡 발송 홍보 ····· 2월

- 보도자료, 시 홈페이지

○ 체납안내 카카오 알림톡 발송 ····· 2월, 4월

- 2개월 간격 발송

□ 홍보계획

○ 정읍시 홈페이지, SNS 게시 및 현수막 게첨

10-7 스마트 체육시설 통합예약시스템 구축

주관부서	시설운영과	협조기관/부서	
담당자	연정흠 주무관	연락처	063-532-5442

□ 추진배경

○ 비대면 이용수단(예약시스템, 키오스크)을 제공하여 이용객의 편의를 증진하고자 함

○ 체육시설 자동화를 통해 수입관리의 전산화 및 이용객 수요 분석의 효율성 제고

□ 세부 추진사항

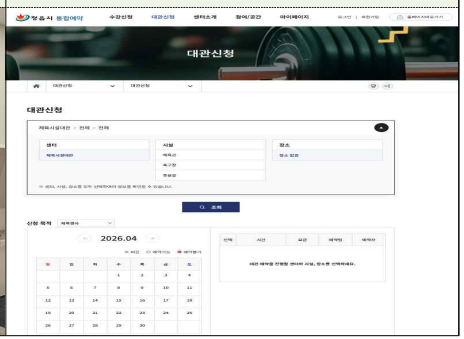
○ 사업내용

- 정읍체육트레이닝센터 키오스크 등 비대면 자동화시스템 운영

- 정읍시 관내 공공체육시설 예약시스템 운영

* 체육시설 : 체육관,축구장,풋살장

- 신태인 파크골프장 예약시스템 신규 구축

정읍체육트레이닝센터 키오스크	공공체육시설 예약시스템
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공체육시설 예약시스템 및 비대면 자동화 시스템 안정적 운영
- 온라인 예약 이용률 증가 및 비대면 이용 활성화
- 파크골프장 예약시스템 신규 도입 및 운영 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직접 방문(전화) 및 신청서 수기 작성 • 체육시설 예약현황 실시간 확인 불가	• 온라인 예약 및 비대면 결제 가능 • 체육시설 예약현황 실기간 확인 가능

□ '26년 소요예산

○ 파크골프장 통합예약시스템 센터 추가 구축 비용 : 19백만원

□ 추진일정

○ 비대면 자동화시스템 운영 ····· 연중

○ 공공체육시설 예약시스템 운영 ····· 연중

○ 신태인 파크골프장 예약시스템 구축 ····· 2026. 5.

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 적극 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 선택이 아닌 필수! 전직원 AI 교육

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	오정미 주무관	연락처	063-539-5144

□ 추진배경

○ 차별화된 혁신 전략을 실현하기 위해 직무 분야별 심층적 이해 및 전문역량 강화 필요

○ **생성형 인공지능(AI)**에 대한 기본 이해를 바탕으로 실무 활용 및 조직 전반의 업무 효율성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 전 직무 교육과정에 생성형AI 실습교육을 접목하여, 이론 중심의 교육에서 벗어나 실제 업무 현장에서 바로 활용 가능한 실전 역량 양성

교 육 명	중점내용
5급 이상 리더십향상교육	AI 도입에 따른 조직의 변화 관리와 디지털전환(DX) 리더십 등
6급 직무역량 강화교육	AI를 활용한 보고서 등 작성법 교육
신규공무원 직무역량강화교육	방대한 지침과 법령을 빠르게 찾고 내 것으로 만드는 업무 아카이브 구축법 등
6급 이하 맞춤형 위탁교육	현장에서 바로 적용 가능한 AI 업무 자동화 기초 등
시정발전 유공 공무원 리더십 강화연수	AI 혁신을 이끄는 디지털 리더십 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장의 실무적인 고민을 해결하는 데 초점을 맞춘 교육을 통해 업무 현장의 실질적인 변화 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방향적 이론 전달식 교육	• 현장에서 실행 가능한 답을 찾는 문제 해결형 학습 추진

□ '26년 소요예산 : 232백만원

○ 5급 이상 리더십 역량강화 교육 ····· 70백만원

○ 6급 직무역량강화 교육 ····· 10백만원

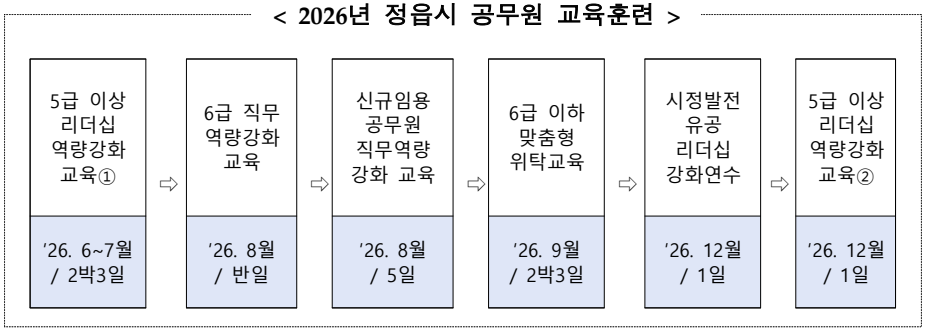
○ 신규임용공무원 직무역량강화 교육 ····· 22백만원

○ 6급 이하 맞춤형 위탁교육 ····· 110백만원

○ 시정발전 유공 리더십 강화연수 ····· 20백만원

□ 추진일정

< 2026년 정읍시 공무원 교육훈련 >



□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용하여 적극 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

□ 추진배경

○ 읍면동 단위에서 접수되는 생활민원(도로, 환경, 안전 등)이 증가하고 있으나, 민원접수 신속한 대응과 예방 한계

○ 읍면동장이 직접 지역을 순찰하며 민원사항을 선제적으로 발굴·해결하는 방식으로 전환

□ 세부 추진사항

○ 현장 중심 생활민원 대응체계 구축

- 읍면동장 주도 현장 점검 정례화
- 주요 생활권 순찰을 통한 선제적 민원 발굴

※ 도로소파, 가로등 고장, 반사경 파손 등 **즉시 개선이 가능한 경미한 사항**

○ 단계별 대응체계 구축

- 경미한 사항은 현장에서 즉시 조치하고 전문적 조치가 필요한 사항은 관련부서 연계 및 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 읍면동장 현장 점검 정례화 및 생활민원 발굴 주 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 후 사후 처리 • 처리 지연 및 반복 민원 발생	• 현장 순찰 기반 선제 대응 • 즉시 조치로 민원 최소화

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정 : 연중

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장회보 게재, 언론, SNS(보도자료, 카드뉴스 등) 배포

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 연구모임 정읍청년혁신모임 [혁신 ON] 2기 운영**

- 저연차 MZ세대 **청년혁신모임『혁신ON』 2기 30명 모집**

청년혁신 모임『 혁신ON 』

▶『 혁신ON 』은 **혁신 아이디어가 항상 켜져**있는 모임이라는 뜻
▶ 젊은 실무자들로 구성된 청년 중역회의로, 혁신에 필요한 중요 안건이나 문제 등 제안·토의·의결하여 조직 혁신과 소통 강화

- '정읍시에 바라는 의견' 익명 설문조사 실시
- 자유로운 분위기를 위해 '한잔의 향기 카페토크' 추진
- 팀 구성 및 연구 주제 선정 등 **창의적이고 자유로운 활동**

○ **『혁신ON』 연구 활동**

- **팀별 자율과제 선정**(1건) 및 **월별 정기모임**을 통한 성과 창출
- 연구과제 관련 **국내 선진지 벤치마킹 기회** 제공
- 팀별 **성과 공유회 개최**를 통한 창의적 아이디어 공유

→ (파격인센티브) 우수팀 전원 해외체험연수 기회 부여

○ **스스로 진단하는 자가학습 및 청렴 Self-Check 운영**

- **청렴 자가 학습 시스템 도입을 통한** 청렴 의식 체질화 유도
  ※ 주1회 상시운영, 새올시스템 첫 화면 자동 연동 운영
- 업무진단표를 통해 **스스로 점검하고 기록**하는 **'청백-e Self-Check'** 시스템 운영(내부 자기진단표 활용) ※ `22년 266건, `23년 565건, `24년 1,138건 , `25년 660건

○ **간부공무원 대상 성희롱 성폭력 예방교육 실시**

○ **"존중이 기본" 갑질없는 건강한 직장 문화 만들기**

사전예방	발생 시	사후관리
◦ 예방교육(3~9월) ◦ 갑질 실태 설문조사(3월) ◦ 갑질 근절 현장간담회(6월)	◦ 갑질피해 신고·접수 ◦ 가해자 조사·처분	◦ 피해자 보호 및 사후관리

* **「갑질피해 신고·지원센터」 운영**

< 갑질행위 조사 흐름 >

갑질 신고	피해자 보호조치	신고내용 조사 및 검토	문답진행 확인서 징구	처분여부 및 경중 결정	조사결과 조치
피해자 등	요청시 (분리조치 등)	신고인 참고인 등	피신고인 등	판단기준 갑질경중	징계 등

○ **작은 부패도 용납하지 않는 정읍의 노력**

- 청렴마인드 향상을 위한 **"청렴골든벨 · 청렴 토크콘서트"** 추진
- **취약분야 청렴문자 알리미, 부패취약분야 자체 설문조사** 실시

○ **"출퇴근도 청렴하게!" 모바일 공무원증 복무관리 도입**

- 모바일 공무원증 출퇴근 인증 시행
  * (기대효과) 허위 대리 등록 등을 통한 초과근무수당 부정수급 최소화

□ 성과 홍보 방안

○ **정부 혁신 대표성과 정읍시 유튜브(정읍SEE) 영상제작**

○ **정읍 소통방**(온라인 소통플랫폼) **게시**

○ **언론보도(기획보도, 인터뷰, 기고, 보도자료 등)**

○ **온라인홍보(SNS, 각종 콘텐츠 제작 및 활용)**
  * 정읍소식, 이제 AI가 전해드립니다 매주 카카오톡 채널 송부

○ **오프라인 대면 홍보(읍면동 이통장회의, 읍면동장 소통회의 등)**