2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

해뜨는 서산

서 산 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 16
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 20
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 26
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 32
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 36
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 40
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 42
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 46
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 49

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 51

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 53

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 양방향 소통을 통해 시민과 함께 만들어가는 서산시	기획예산담당관 주택과	2026. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 투명한 건축행정 구현! 정보공개 서비스 및 사전예고 서비스 실시	원스톱허가과	2026. 1.~12.
2. 신뢰받는 교통행정! 대중교통 투명성 확보 및 체질개선	교통과	2026. 1.~12.
3. 다양한 플랫폼을 활용하여 시민 알권리 보장	홍보담당관 스마트정보과 세정과	2026. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민 만족 건축행정 서비스 제공	원스톱허가과	2026. 1.~12.
2. 민원 공무원 행복 UP! 더 나은 민원 서비스 제공	민원봉사과	2026. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. [대표과제]「나눔의 씨앗, 희망을 꽃 피우다」사업 추진	사회복지과	2026. 1.~12.
2. 우리 모두 함께 걷는 길, 치매 없는 마을 만들기	건강증진과	2026. 1.~12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 생애주기별 맞춤형 복지 서비스 제공	가족지원과 기획예산담당관 경로장애인과	2026. 1.~12.
2. 소외 없는 서산형 교통! 시민 맞춤 교통서비스 제공	교통과	2026. 1.~12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 서산 한우목장 관광휴양단지 조성	기획예산담당관	2026.~2030.
2. 민·관·연 협력 지역 산업 연계 일자리 창출	평생교육과 미래전략담당관	2026. 1.~12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. AI 민원 플랫폼 구축	스마트정보과	2026. 1.~12.
2. 시민이 체감하는 원스톱 민원 서비스 제공	민원봉사과	2026. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 재난·안전 분야 업무 담당 직원 처우 개선	자치행정과	2026. 1.~12.
2. 스마트 보도자료 매뉴얼 시스템 구축	홍보담당관	2026. 1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 소통과 혁신의 장! 조직 혁신 골든벨	자치행정과	2026. 1.~10.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI시대 전략적 대응, AI 전담 조직 구성	스마트정보과	2026. 1.~12.
2. AI 기반 맞춤형 건강 코칭	건강증진과	2026. 1.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI 활용 역량 강화	자치행정과 스마트정보과	2026. 1.~12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 청소년 딥페이크 등 피해 예방 교육	가족지원과	2026. 1.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 스마트하고 편리한 교통시설 확충	교통과	2026. 1.~6.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 양방향 소통을 통해 시민과 함께 만들어가는 서산시

주관부서	기획예산담당관, 주택과	협조기관/부서	
담당팀	기획팀, 인구청년정책팀, 공공건축기획팀	연락처	041-660-2714/2326/2431/3188

□ 추진배경

○ **(맞춤형 정책 수립)** 시민들이 직면한 다양한 애로사항들을 현장소통을 통해 정확히 파악하여 맞춤형 해결책 제공 필요

○ **(다각적 의견 수렴)** 복잡해지는 지역사회의 문제들을 해결하기 위해 각 분야의 시민들이 도출한 창의적 아이디어를 다양한 제도를 통해 정책 반영

□ 세부 추진사항

○ **지역 숙원사업 해결을 위한 “민·관 협력 추진단” 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 민·관 협력 TF팀 및 숙의(熟議)형 민관 거버넌스 구성
- 주요내용: 수년간 답보 상태에 있는 지역 현안·숙원사업 해결을 위해 민·관 협력 TF팀을 구성하고, 퍼실리테이터 운영 및 유사 민원 해결 사례 벤치마킹을 통해 주민 역량 강화 및 실행 전략 도출

○ **시민과 함께하는 “읍면동 맞춤형 발전 전략” 수립**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 퍼실리테이터 운영을 접목한 읍·면·동 맞춤형 전략 수립
- 주요내용: 읍면동별 다양하고 복잡한 주민 이해관계를 고려하여 고유자원 조사, 권역별 세부계획, 중장기 실행과제, 우선순위를 도출하여 실행 가능 한 발전 전략 수립

○ **제3기 “서산시 청년정책 네트워크” 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 서산시 청년 네트워크 회의 및 간담회를 통한 시 정책 정보 제공 및 청년정책 제안
- 주요내용: 3개 분과(직장인, 창업인, 문화·복지)로 나누어 청년 네트워크 구성, 간담회 및 워크숍을 통해 민·관 소통의 자리를 마련하고 월별 회의를 통해 청년정책 제안 및 수용

○ **시민 중심의 공공건축을 위한 “공공건축가 제도” 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 시민 공공건축가를 위촉하여 사업 전 과정 조정·자문
- 주요내용: 공공건축 사업 구상 단계부터 공공건축가를 지정하여 사업의 전 과정(기획, 설계, 시공)을 조정·자문 받아 공공건축 건립 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관 칸막이를 해소하고 소통을 통한 주민 애로사항 해결
- 시책 개선에 필요한 현장 피드백을 수용하여 체감되는 시정 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민·관 소통 부족으로 숙원사업 미해결 • 시민 참여 저조로 일방형 정책 수립	• 민·관 협력을 통한 지역 숙원사업 해결 • 시민 참여형 양방향 정책 수립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서산시 건축 민간전문가 참여에 관한 조례 제4조(공공건축가 운영 등)

□ '26년 소요예산

○ 민·관 협력 추진단 운영: 19.7백만원(시 100%)

○ 읍면동 맞춤형 발전 전략: 69백만원(시 100%)

○ 제3기 서산시 청년정책 네트워크: 70백만원(시 100%)

○ 공공건축가 제도: 비예산

□ 추진일정

○ 민·관 협력 추진단 운영

- 2026. 1.: 운영계획 수립
- 2026. 2.~12.: 추진단 벤치마킹 및 퍼실리테이터 운영(수시)

○ 읍면동 맞춤형 발전 전략

- 2026. 2.: 추진계획 수립
- 2026. 2.~6.: 권역별 고유자원 조사 및 퍼실리테이터 운영
- 2026. 7.~9.: 권역별 세부계획 수립
- 2026. 10.~11.: 중장기 실행과제 및 우선순위 도출
- 2026. 12.: 읍면동 맞춤형 발전전략 수립

○ 제3기 서산시 청년정책 네트워크

- 2026. 1.: 제3기 서산시 청년정책네트워크 위촉식
- 2026. 2.: 상반기 워크숍(역량강화 교육) 추진
- 2026. 11.: 하반기 워크숍 추진
- 정책 제안: 상시

○ 공공건축가 제도 운영

- 2026. 1.~: 관련 조례 개정 추진
- 2026. 7.~9.: 운영 계획 수립, 공공건축가 모집 및 위촉

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 투명한 건축행정 구현! 정보공개 서비스 및 사전예고제 실시

주관부서	원스톱허가과	협조기관/부서	
담당팀	건축허가팀, 건축신고팀, 개발행위팀, 토지환경팀	연락처	041-660-3179/2193/2483/3063/2559

□ 추진배경

○ **(주민의 알권리 제공)** 시민 불편감을 초래하는 복잡한 건축인허가 제도에 대한 정보 공유 및 알권리 제공으로 신뢰받고 투명한 건축행정 구현

○ **(시민 불편 선제적 해소)** 건축허가 및 토지인허가 착공·허가기간 만료 전 사전 예고를 통해 효력 상실에 따른 시민 불편 선제적 해소

□ 세부 추진사항

○ **“건축인허가 정보공개 서비스” 제공**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 서산시 누리집(www.seosan.go.kr) 채널 운영
- 주요내용: 건축인허가 6종(건축허가, 건축신고, 착공신고, 사용승인 현황, 건축인허가 주요 보완 사항, 하자보증보험 증권 반환 현황) 및 인허가 관련 법령 제·개정 주요 변경사항 서산시 누리집 공개

○ **“건축 인허가 기간만료 사전예고제” 시행**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 안내문 및 휴대전화 문자 발송 서비스
- 주요내용: 분기별 건축허가 및 신고 기한 도래, 개발행위 및 산지전용 허가만료 전 연장 절차 안내문 및 문자 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복잡한 건축 인허가 관련 정보를 제공하여 시민의 알권리 제공
- 건축 허가 및 신고 만료 예정 사전 안내로 시민 불편 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 건축 인허가 절차로 인한 민원발생 • 건축 인허가 효력 상실로 인한 시민 불편	• 건축인허가 시민 접근성 향상으로 민원 감소 • 사전 안내를 통한 시민 불편 해소

□ '26년 소요예산

○ 건축 인허가 정보공개 서비스 · 사전예고제: 비예산

□ 추진일정

○ 건축 인허가 정보공개 서비스: 연중

○ 건축 인허가 사전예고제: 연중

- 건축허가 착공기한 도래 사전 안내: 분기별
- 건축신고 착공기간 도래 사전 안내: 분기별
- 개발행위 및 산지전용 허가만료 전 연장 절차 안내: 4개월 간격

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

2-2 신뢰받는 교통행정! 대중교통 투명성 확보 및 체질 개선

주관부서	교통과	협조기관/부서	
담당팀	대중교통팀	연락처	041-660-2366

□ 추진배경

○ **(대중교통 신뢰 회복)** 全 운수사의 경영 악화로 인해 운수사가 교체된 상황에서 시민들의 대중교통 신뢰 회복 필요

○ **(쾌적한 대중교통 서비스 제공)** 대중교통에 대한 시민들의 의견이 다양해져 이를 충족시킬 시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **“ERP 시스템” 도입 및 공유**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 운수사 회계 상황을 파악할 수 있는 ERP시스템 도입
- 주요내용: 운수사의 재무, 인사, 물류 등 모든 데이터를 유기적으로 연동하여 市에 공유함으로써 투명한 경영을 유지하고 시민들에게 알권리 제공

○ **시민과 소통하는 대중교통 시스템 구축**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 다양한 경로를 통한 시민 요구사항 수렴 및 반영
- 주요내용

① 현금 없는 버스 전면 도입: 수입금 투명화, 기사 부담 완화

② 상용 차량 증차 및 노선 신설: 차량 증차 및 노선 개편 실시

③ 민원사항 반영: 시민과의 대화, 전화·방문·국민신문고 등 활용

가. 운수사 자체 고객센터 설치

나. 운수사 직원 승무복 통일 및 친절 교육 강화

다. 차량 디자인 변경 및 공기청정기 설치

○ AI 기반 “친환경 연료 절감 유카시스템” 도입

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: AI 기반 연료절감 효과 모니터링 시스템 도입
- 주요내용: 노후차량 안전과 환경오염 등에 대한 시민들의 우려에 대응하여 운전자 안전운전 학습 플랫폼*을 포함한 친환경 연료절감 유카시스템을 도입, 연료절감 효과 모니터링

  * 급가·감속 경고표시, 적정 경제 RPM유지, 개인별 연비/등급 확인 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민·관 협력 혁신 활동을 통해 대중교통의 투명성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐쇄적 대중교통 운영 환경으로 인한 시민 불신 확대	• ERP시스템, 유카시스템 도입 등으로 시민과 소통하는 대중교통 환경 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서산시 대중교통 재정지원 투명성 확보 등에 관한 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 증차 및 노후차 대폐차 등: 1,370백만원(국 435, 도 88, 시 847)

□ 추진일정

○ 2026. 1.~: 버스전용 ERP 및 AI기반 연료절감 유카시스템 도입

○ 2026. 상반기: 수소 저상버스 3대 도입(노후 3대 대폐차)

○ 2026. 하반기: 전기 저상버스 7대 도입(노후 7대 대폐차)

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

2-3 다양한 플랫폼을 활용하여 시민 알권리 보장

주관부서	홍보담당관, 스마트정보과, 세정과	협조기관/부서	
담당팀	뉴미디어팀, 방송홍보팀, AI전략TF팀, 세정팀	연락처	041-660-2125/3262/3183/2286

□ 추진배경

○ **(데이터 통합 플랫폼 구축)** 산재된 데이터의 통합 관리 및 시각화를 통해 민간 활용도 및 행정 업무 효율성 향상

○ **(홍보 채널 다양화)** 빠르게 변화하는 트렌드에 발맞춘 다양한 시정 홍보 방법 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **다양한 채널을 활용한 시정 홍보 강화**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: '정책 쇼츠', '서산 사용 설명서' 등 제작으로 홍보 극대화
- 주요내용: 경제, 정책, 문화, 복지 등 다양한 분야를 60초, 30초 단위로 구성한 '정책 쇼츠'와 시민이 쉽게 이해하는 생활형 시정 콘텐츠 '서산 사용 설명서'를 제작하여 최신 트렌드에 맞춘 시정 홍보 실시

○ **서산시 데이터 통합 플랫폼 구축**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 공공데이터 포털 상시 개방 및 현행화
- 주요내용: 데이터 통합 플랫폼 시스템 주기적 현행화를 통해 시 현황, 주요 시정, 교통 현황, 문화관광, 재난현황 등에 대한 정보를 시민들에게 통합 제공하여 데이터 산재로 인한 피로감을 줄이고 시민들의 알권리 충족

○ **당근에서 만나는 지방세 정보**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: '당근마켓' 어플 내 게시판을 활용해 지방세 관련 정보 게시
- 주요내용: 대중적인 어플리케이션을 활용하여 시민 생활에 밀접한 지방세 관련 정보(과세 대상, 납부 기한·방법 등)를 시기별로 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 생활 밀접 정보들을 시민들이 쉽게 이해할 수 있도록 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 홍보에 대한 시민 만족도 저하 • 정보 산재로 인한 피로와 접근성 부족	• 시민들이 체감하는 홍보물 확대 • 정보 일원화로 시민 접근성 증대

□ '26년 소요예산

○ 다양한 채널을 활용한 시정 홍보 강화: 비예산

○ 서산시 데이터 통합 플랫폼 구축: 비예산

○ 당근에서 만나는 지방세 정보: 비예산

□ 추진일정

○ 다양한 채널을 활용한 시정 홍보 강화: 수시 제작

- '정책 쇼츠': 60초 정책 65편, 서산정책on! 120편, 서산 이거 알유? 48편
- 계절별 대표 관광지·축제 등 쇼츠 영상 제작: 20편

○ 서산시 데이터 통합 플랫폼 구축: 상시

○ 당근에서 만나는 지방세 정보: 상시

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민 만족 건축행정 서비스 제공

주관부서	원스톱허가과	협조기관/부서	세정과
담당팀	건축허가팀	연락처	041-660-2458/3062

□ 추진배경

○ **(민간사업 지연 방지)** 서산시 석유화학단지 내 대규모 공장에서 수시로 건축행위가 발생하나, 진행 중인 건축허가 처리가 완료되어야 신규 또는 변경 건축허가 가능하여 사업 지연 초래

○ **(무방문 민원 서비스)** 가설건축물 축조 및 존치기간 연장 신고 시 등록면허세 납부 후 신고필증 수령을 위해 시청에 재방문하는 번거로움 발생

□ 세부 추진사항

○ **산업단지 동일 대지 내 동시 개별 건축허가 처리**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 산업단지 내 건축허가 절차 개선 및 시행
- 주요내용: 석유화학단지 등 대규모 공장의 동일 대지 내 진행 중인 건축허가가 처리 완료된 후에야 신규·변경 건축허가가 가능하여 사업이 지연된다는 기업들의 의견을 수렴, 건축허가 신청내용·시기 및 건축관계자(건축주, 감리자, 시공자)가 다를 경우 동일 대지 내 동시 개별 건축허가 처리

○ **가설 건축물 등록면허세 무방문 민원 서비스 제공**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 등록면허세 납부 확인 후 필증 우편 발송 및 건축행정 시스템(세움터)으로 필증 교부(세정과 협력)

- 주요내용: 가설건축물 축조 및 존치기간 연장 신고 수리 시 등록면허세 전자 납부 방법 안내, 등록면허세 납부 확인 후 필증 우편 발송 및 건축행정시스템(세움터)으로 필증 교부하여 민원인 재방문 시간 절감

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들의 의견을 수렴하고 원스톱 서비스를 제공하여 신속한 건축 민원 처리 및 절차상 불편함을 해소하여 시민 만족도와 행정 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정상 제약으로 민간사업 지연 • 신고필증 수령을 위한 시청 재방문	• 유연한 행정으로 원활한 민간사업 시행 • 불필요한 절차 삭제로 시민만족 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 산업단지 내 공장 건축허가 절차 개선: 비예산

○ 가설 건축물 등록면허세 무방문 민원 서비스 제공: 비예산

□ 추진일정

○ 산업단지 내 공장 건축허가 절차 개선: 상시

○ 가설 건축물 등록면허세 무방문 민원 서비스 제공: 상시

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

3-2 민원 공무원 행복 UP! 더 나은 민원 서비스 제공

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당팀	민원봉사팀	연락처	041-660-2243/2276

□ 추진배경

○ **(민원 담당자 보호)** 특이 민원이 점점 증가함에 따라 이를 예방하고 담당자의 안전한 근무 환경 조성 필요

○ **(민원 담당자 사기 진작)** 민원 담당 공무원의 스트레스 해소와 마음 안정을 통해 양질의 민원 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ **민원 처리 담당자 보호 조치 확대**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 보호장비 추가 구입 및 전화민원 권장시간 설정 등
- 주요내용

① 비상벨 SOS 설치

② 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비(웨어러블캠) 배부

③ 악성민원 법정대응 전담 부서 지정(기획예산담당관)

④ 마음건강 상담센터 운영

⑤ 특이민원 발생 대비 비상대응팀 구성 및 모의훈 련 실시

⑥ 전화 통화 전수녹음 시스템 구축 및 전화민원 권장시간 설정

○ **민원 처리 담당자 마음 재충전 프로그램 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 민원 담당 공무원 힐링캠프, 인센티브 지급, 간담회 진행
- 주요내용: 민원 업무 담당 공무원 대상 힐링캠프 및 시장과의 '소통의 장'과 같은 재충전 프로그램을 운영하고, 표창 및 인센티브를 지급하여 사기 진작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 담당 공무원 사기 진작을 통해 더 나은 민원 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 담당 공무원의 업무 과중과 스트레스로 인한 민원 서비스의 질 저하	• 민원 담당 공무원 처우 개선 및 사기 진작을 통해 양질의 민원 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 민원 처리 담당자 보호 조치 확대: 19.6백만원(시 100%)

○ 민원 처리 담당자 마음 재충전 프로그램 운영: 28.9백만원(시 100%)

□ 추진일정

○ 민원 처리 담당자 보호 조치 확대: 상시

○ 민원 처리 담당자 마음 재충전 프로그램 운영

- 26. 5.: 시장과의 "소통의 장", 힐링캠프 실시
- 상·하반기: 표창 및 인센티브 지급

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 [대표과제]「나눔의 씨앗, 희망을 꽃 피우다」사업 추진

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	서산석림사회복지관, 서산복지재단
담당팀	행복키움팀	연락처	041-660-2638

□ 추진배경

○ **(위기가구 증가)** 가족 구조의 변화, 고령화 등 사회적 문제가 증가함에 따라 지역 내 복지사각지대 등 다양한 위기가구 증가

○ **(민간자원 활용)** 공적자원으로 연계되지 못한 위기가구에 대해 민간자원을 활용한 제도권 밖 맞춤형 지원 대책 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **「나눔의 씨앗, 희망을 꽃 피우다」사업 추진**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 해드림 서산(지역연계모음) 활용 생활안정 지원사업 추진
- 주요내용

① 당신 곁에 우리가 있어요!

: 자원봉사자 활용 안부 살핌 서비스 및 생필품 지원 서비스 연계

② SOS 위기가구 긴급상황 서산시가 함께해요!

: 관내 위기가구 긴급 생계, 의료, 주거비 등 지원

③ 소망우체통 희망을 선물해요!

: 어린이날, 크리스마스 기념일을 맞아 취약가정 아동 등 선물 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기가구 생활안정을 위한 신규 복지 시책 추진: 총 3개 사업

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공적자원의 한계로 연계되지 못한 위기가구 증가	• 민간자원을 활용하여 제도 밖 복지사각지대 발굴 및 지원

□ '26년 소요예산

○ 「나눔의 씨앗, 희망을 꽃 피우다」 사업: 비예산 * 기부금(품) 모집

□ 추진체계

○ 충남사회복지공동모금회와 '해드림 서산' 업무협약 완료(25. 11.)

○ '당신 곁에 우리가 있어요!' 시책 수행기관: 서산석림사회복지관

○ 'SOS 위기가구 긴급상황 서산시가 함께해요!' 시책 수행기관
: 서산석림사회복지관

○ '소망우체통 희망을 선물해요!' 시책 수행기관: 서산복지재단

□ 추진일정

○ '당신 곁에 우리가 있어요!': 연중

○ 'SOS 위기가구 긴급상황 서산시가 함께해요!': 상반기

○ '소망우체통 희망을 선물해요': 연중(어린이날, 크리스마스)

○ 2026. 1.~12.: 사업 추진 현황 점검 및 이용자 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

4-2 우리 모두 함께 걷는 길, 치매 없는 마을 만들기

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	국민건강보험공단, 대한노인회, 서산경찰서, 한서대학교 등
담당팀	치매관리팀	연락처	041-661-8263/8199

□ 추진배경

○ **(치매 환자 증가)** 인구 고령화와 함께 치매 환자가 빠르게 증가하여 치매로부터 안전한 지역사회 조성 및 행복한 노년의 삶 지원

○ **(치매 인식 개선)** 치매에 대한 부정적인 인식 개선 및 마을 단위 주민 주도형 치매 예방 활동 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **찾아가는 치매 예방 교실 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 치매 예방 프로그램 운영 및 치매 조기 검진·상담 실시
- 주요내용: 노인인구 비중이 높은 경로당 11개소를 선정하여 보건소 각 부서들과 연계한 '찾아가는 치매 예방 교실' 운영 및 주관적기억력감퇴평가(SMCQ), 단축형노인우울척도(SGDS-K) 검사 실시

○ **빛나는 노년, 행복한 기억을 찾는 치매안심센터 구성**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 치매안심센터 지역사회협의체 구성, 걷기동아리 구성
- 주요내용

① 유관기관·부서 간 내·외부 자원 연계 추진

: 치매안심센터 지역사회협의체 구성, 지역사회 자원 연계 등

② 보건지소별 운영 마을 1:1 관리 서비스 제공

③ 경로당 내 '걷기 동아리' 구성 및 치매 서포터즈 양성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 치매로부터 안전한 지역사회 조성 및 치매에 대한 부정적 인식 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매 발생 후 지원 중심 사업 추진 • 치매에 대한 부정적 인식 만연	• 치매 발생 사전 예방 사업 추진 • 다 함께 만드는 치매 예방 문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 치매 예방 교실 운영: 10백만원(시 100%)

○ 빛나는 노년, 행복한 기억을 찾는 치매안심센터: 1,215백만원
(국 551, 도 251, 시 413)

□ 추진체계

○ 치매안심센터 지역사회협의체 구성

- 국민건강보험공단, 대한노인회 서산시지회, 서산경찰서, 서산의료원, 보건소 정신건강복지센터

○ 지역사회 자원 연계

- 서산시 자원봉사센터, 한서대학교·신성대학교, 서산소방서, 서산시 이장단 협의회

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3.: 보건지소·진료소 치매 예방 프로그램 진행(8회기)

○ 2026. 1.~: 운영 마을(경로당) 봄맞이 걷기 활동 진행

○ 2026. 4.~: 지소별 프로그램 결과 보고 취합

○ 2026. 4.~: 운영 마을(경로당) 확대 검토 및 실행

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 생애주기별 맞춤형 복지 서비스 제공

주관부서	가족지원과, 기획예산담당관, 경로장애인과	협조기관/부서	
담당팀	보육지원팀, 인구청년정책팀, 경로복지팀	연락처	041-660-2049/2149/3322

□ 추진배경

○ **(보육 환경 변화)** 보호자의 다양한 근로형태를 고려한 새로운 보육환경 조성 필요

○ **(주거비 부담 지속)** 임대료 상승 등 청년들의 주거비 부담이 계속됨에 따라 청년월세 한시 특별지원 사업을 계속사업으로 전환

○ **(초고령화 사회)** 초고령화 사회에 효과적으로 대응하기 위한 개인위생 및 건강증진 체감형 노인복지 정책 도입 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ **“안심 풀케어, 365일X24시간 어린이집” 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 평일 야간·새벽 및 휴일 시간대 어린이집 보육 서비스 제공
- 주요내용: 연중무휴 운영(2개소), 6개월 이상~7세 이하 영유아

구 분	야간시간		새벽시간
운영시간	18:00~22:00	~24:00	24:00~익일09:00
운영여부	상시운영	수요 시 운영	

○ “청년월세 지원사업” 추진

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 청년 대상 월 20만원씩 최대 24개월(회) 간 지원
- 주요내용

신청·접수 (복지로, 행정복지센터)	➡	소득·재산조사* (사회복지과)	➡	결정 및 지원 (기획예산담당관)
3월 ~ 5월		3월 ~ 8월		9월~ ※ 5월분부터 소급 지원

* (원가구) 기준 중위소득 100% 이하
* (청년 본인소득) 기준 중위소득 60% 이하

○ “저소득 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원사업” 추진

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 70세 이상 저소득 어르신 목욕 및 이·미용 바우처 카드 지원
- 주요내용: 70세 이상 기초생활수급자 및 차상위 어르신들에게 연간 160천원 상당의 바우처 카드를 지원하여, 어르신들의 건강한 노후생활 및 지역경제 활성화에 기여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생애주기별 맞춤형 복지 서비스 제공
  (영유아 700명, 청년 100명, 어르신 3,000명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 실생활에 밀접한 복지 서비스 부족	• 연령별 맞춤형 복지 서비스 제공으로 시민 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서산시 저소득 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 안심 풀케어, 365일X24시간 어린이집: 368백만원(도 184, 시 184)

○ 청년월세 지원사업: 528백만원(국 264, 도 79, 시 185)

○ 저소득 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원사업: 540백만원(시 100%)

□ 추진일정

○ 안심 풀케어, 365일X24시간 어린이집: 연중

○ 청년월세 지원사업

- 2026. 1.~5.: 청년월세 지원사업 신청 홍보
- 2026. 3.~5.: 청년월세 지원사업 접수
- 2026. 3.~8.: 청년월세 신청자 심사 및 선정
- 2026. 9. : 청년월세 지원

○ 저소득 어르신 목욕비 및 이·미용비 지원사업

- 2026. 1.: 바우처 지원에 따른 카드 제작 협의
- 2026. 1.~3.: 발급대상자 선정 및 카드 신청, 가맹점 등록
- 2026. 7. : 지원사업 실시

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

5-2 소외 없는 서산형 교통! 시민 맞춤 교통서비스 제공

주관부서	교통과	협조기관/부서	
담당팀	교통정책팀, 대중교통팀	연락처	041-660-3164/2366/2162

□ 추진배경

○ **(교통 약자 배려)** 대중교통 이용이 어려운 교통약자의 불편 해결을 위해 전용 차량 필요성 대두

○ **(사업 운영 효율화)** 시민 수요에 맞춘 DRT 도입 지역 확대 및 지속 가능성 확보를 위한 운영 효율화 필요

□ 세부 추진사항

○ **임산부 전용 특별교통수단 시범운영**

- 운영기간: 2026. 1.~5.
- 운영방법: 임산부 전용 특별교통수단 2대 시범 운영
- 주요내용: 서산시 교통약자이동지원센터 내 운전 종사원 활용 임산부 전용 특별 교통수단 차량 2대 시범 운영 후 하반기 임산부 전용 차량 운전원 모집 및 정식 운행

○ **수요응답형(DRT) 공공형 행복버스 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 수요응답형 행복버스 확대 지역 검토 및 시행
- 주요내용: 기존 3개 지역(대산읍, 해미면, 고북면) 운행 중이던 행복버스 확대 지역 검토(운산면) 및 하반기 시행

○ **수요응답형(DRT) 행복택시 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 수요응답형 행복택시 운영 효율화 시행

- 주요내용: 행복택시 운영 효율화 계획 수립 후 조례 및 시행규칙 개정을 통해 이용횟수·협정요금 조정, 이용요금 상향 등 개편을 실시하여 보다 체계적이고 효율적으로 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임산부의 이동 편의 증진으로 아이 낳기 좋은 서산시 구현
- 행복버스 및 행복택시의 효율적 운영을 통해 대중교통의 효율성과 접근성 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자 및 소외지역 맞춤형 교통 서비스 미비	• 시민의 수요를 반영한 양질의 교통서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서산시 특별교통수단 등의 운영에 관한 조례」

○ 「서산시 대중교통 소외지역 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례」

○ 「서산시 대중교통 소외지역 행복택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 시행규칙」

□ '26년 소요예산

○ 임산부 전용 특별교통수단 시범운영: 비예산(시범운행 시)

- 정식 운행 시 연간 소요 예상 비용: 102백만원(시비 100%)

○ 수요응답형 공공형 행복버스 운영: 2,015백만원(균 733, 시 1,282)

○ 수요응답형 행복택시 운영: 1,420백만원(국 244, 시 1,176)

□ 추진일정

○ 임산부 전용 특별교통수단 시범운영

- 2026. 1.~2.: 임산부 전용차량 운영협의
- 2026. 3.~6.: 임산부 전용차량 시범운영
- 2026. 7.~ : 임산부 전용차량 운전원 모집 및 정식 운행

○ 수요응답형 공공형 행복버스 운영

- 2026. 1.: 대산·해미·고북 지역 행복버스 한정면허 기간 연장
- 2026. 2.~: 행복버스 확대 지역 검토 및 시행

○ 수요응답형 행복택시 운영

- 2026. 1.: ‘24년 이용 선정 세대 행복택시 일제 점검
- 2026. 2.~4.: 행복택시 운영 효율화 계획수립
- 2026. 5.~7.: 조례 및 시행규칙 개정
- 2026. 8. : 행복택시 운영 효율화 시행

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 서산 한우목장 관광휴양단지 조성

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	도시과, 농업정책과, 축산과
담당팀	기획팀	연락처	041-660-2211

□ 추진배경

○ **(지역 경제 활성화)** 서산 한우목장의 수려한 관광자원을 활용, 지역 소득 증대 및 경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ **서산 한우목장 관광휴양단지 지정 및 기반조성**

- 운영기간: (기반조성) 2025. 9.~2027. 12.
  (개별 사업추진) 2026년 하반기 이후
- 대상지역: 충남 서산시 운산면 신창리 229-3번지 일원
- 운영방법: 관광휴양단지 지정 및 기반 조성 공사 준공
- 주요내용: 서산 한우목장의 수려한 관광자원을 활용, 관광휴양단지 지정 및 기반 조성(한우특화거리, 야영장, 주차장 등)을 통해 지역 경제 활력 제고

○ **(가칭)한우역사박물관 건립(유치)**

- 운영기간: 2026.~2030.
- 대상지역: 충남 서산시 운산면 신창리 229-3번지 일원
- 주요내용: 금년 농식품부 추진 기본구상 및 타당성조사 용역에 적극 대응·협조 후 서산 한우목장 농어촌 관광휴양단지 내 한우역사박물관을 건립(유치)하여 대한민국 한우 혈통 관리 재량의 출발점이자 한우 역사의 독보적 핵심지로 발돋움

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관광휴양단지 조성 및 (가칭)한우역사박물관 유치로 지역 소득 증대 및 경제 활성화 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서산 한우목장 관광지 활용 미비	• 관광휴양단지 조성을 통한 관광객 유치

□ '26년 소요예산

○ 서산 한우목장 관광휴양단지: (기반사업) 14,800백만원(시비 100%)

○ (가칭)한우역사박물관 건립: 17,800백만원(국비 100%)

□ 추진체계

구 분	업무 분담 내용
기획예산담당관	• 업무 기획·조정 총괄 • 서산 한우목장 관광휴양단지 지정 및 사업계획 수립 • (가칭)한우역사박물관 건립 관련 업무 추진
축산과	• 서산한우 특화거리(전문식당, 판매점 등) 조성 관련 업무 추진 • 손실보상 및 기반시설 조성공사 추진
도시과	• 관광·휴양개발진흥지구 지정 절차 협력 • 관광휴양형 지구단위계획구역 지정 및 지구단위계획 수립 협력 • 용도지역 변경(농림지역→계획관리지역) 절차 협력 등
농업정책과	• 관광휴양단지 지정 및 사업계획 승인 절차 협력 • 농림축산식품부 농지전용 협의 시 지원 등

□ 추진일정

○ 서산 한우목장 관광휴양단지 지정 및 기반조성

- 2026. 8.: 관광휴양단지 지정 및 용역 완료
- 2026. 9.: 기반조성 공사 실시설계 용역 착수
- 2027. 3.: 관광휴양단지 시행계획 승인, 실시설계 용역 완료
- 2027. 4.: 기반조성 공사 착공
- 2027. 12.: 기반조성 공사 준공

○ (가칭)한우역사박물관 건립(유치)

- 2026.: 기본구상 및 타당성조사 용역 진행(농림축산식품부)
- 2027.: 건축기획 및 설계공모 진행
- 2028.: 기본·실시계획 용역 진행
- 2029.: 공사 추진 및 소장품 확보
- 2030.: 공사 추진 및 소장품 확보, 개관

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

6-2 민·관·연 협력 지역 산업 연계 일자리 창출

주관부서	평생교육과, 미래전략담당관	협조기관/부서	충청남도교육청, 한서대학교 등
담당팀	교육협력팀, 미래전략팀	연락처	041-660-2514 / 2184

□ 추진배경

○ **(지역 맞춤 교육)** 지역에 필요한 특수 산업 분야, 지역 기반 산업 인재육성을 통한 맞춤형 교육 필요

○ **(지역 특화 산업 육성)** 25년 한서대학교 글로컬대학 선정에 따른 항공모빌리티 산업 육성 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **협약형 특성화 고등학교 육성**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 서산시 협약형 특성화고등학교(서산공업고등학교) 육성
- 주요내용: 특성화고 육성을 위한 대학·기업·민간 협력체 운영

① 지역에서 교육받고 지역에서 정주하는 지역맞춤형 기술인재 양성

② 지역산업중식 특화 교육과정 및 교과서 개발

③ 지역 기반의 취업·진학 시 특혜 제공

④ 견학 특강 외부활동 등 현장중심 교육활동

- 협의체 구성 현황

: 서산시, 충청남도교육청, 서산공고, 한화토탈에너지스㈜, 에이치디현대오일뱅크㈜, 트라닉스㈜, 한서대학교, 신성대학교, 서산상공회의소 등

○ **한서대학교 UAM 실증센터·부품 국산화 연구소 건립 추진**

- 운영기간: 2026.~2029.
- 운영방법: 미래항공모빌리티(AAM) 인프라 구축
- 주요내용: 한서대학교 글로컬대학 선정에 따른 바이오웰빙특구 내 UAM 실증센터(항공교통체계 및 기체 실증·운용·관제 테스트), 부품 국산화 연구소 건립을 통한 미래항공모빌리티(AAM) 인프라 구축을 통해 미래항공 모빌리티 클러스터 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 협약형 특성화 고등학교 육성과 미래항공 모빌리티 클러스터 조성을 통해 고등학교-대학-지역의 동반성장 모델 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 인재 타 지역 유출 • 특성화 대학 협력 연계 사업 미비	• 서산시에 정주하는 기술인재 양성 • 항공모빌리티 거점 도시로 도약

□ '26년 소요예산

○ 협약형 특성화 고등학교 육성: 90억원(국 45, 시 5, 외부 40)

○ 한서대학교 UAM 실증센터·부품 국산화 연구소: 180억원(시50, 외부 130)

□ 추진체계

현대자동차	**(산)** 수소연료전지 기반 UAM 배터리 연구 추진 → 친환경 중심 산업 성장
서산시 충청남도	**(관)** 항공모빌리티 특화 산업단지 조성 → 연구기관·기업 집적화
한서대학교	**(학)** UAM 실증센터 및 부품 국산화 연구소 건립 → 기업 맞춤형 우수 인력 양성
한국자동차 연구원	**(연)** UAM-AAV 핵심부품 시험평가센터 건립 → 미래항공모빌리티 첨단기술 선점

□ 추진일정

○ 협약형 특성화 고등학교 육성

- 2026. 3.: 협약형 특성화고 개교
- 2026.~2030.: 교실, 특별실 등 리모델링, 프로그램 운영, 교원 지원

○ 한서대학교 UAM 실증센터·부품 국산화 연구소 건립 추진

- 2026. 1.: 글로컬대학 사업 추진계획 업무협의
- 2026. 3.: 기본계획 수립
- 2026. 4.: 道 투자심사 의뢰서 작성·제출(서산시 → 충남도청)
- 2026. 7.: ‘26년 추가경정예산 편성(글로컬대학 지원 사업)
- 2027. 상반기: 실시설계 착수
- 2028. 상반기: 건립공사 착수
- 2029. 상반기: 실증센터 및 연구소 건립

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI 민원 플랫폼 구축

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당팀	AI전략TF팀	연락처	041-660-2462

□ 추진배경

○ **(시민 편의 향상)** AI를 행정에 도입하여 시민 개개인에게 필요한 혜택과 정보 안내하는 맞춤형 서비스 필요

○ **(행정 효율화)** 단순/반복 민원 등 상대적으로 난이도가 낮은 업무 지속 증가에 따른 행정 효율성 저하로 AI활용 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **챗봇 및 보이스봇 활용 AI 민원 플랫폼 구축**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 홈페이지 및 전화에 AI 기술 접목
- 주요내용: 최신 LLM 기술을 활용하여 24시간 AI민원응대 체계 구축

① 홈페이지 정보, 법령 등 공개자료 기반 생성형 AI 챗봇 구축

② 야간·휴일 당직 전화 보이스봇 우선 연결

→ 단순·반복 민원 AI 보이스봇 답변, 복잡·긴급 민원 당직자 연결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 24시간 AI 민원 응대 체계 구축을 통한 시민 편의성 향상 및 행정 업무 효율성 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근성 저하 및 민원 피로도 증가	• 양질의 정보 및 민원서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ AI 챗봇 및 보이스봇 도입: 280백만원(시비 100%)

□ 추진일정

○ AI 민원 플랫폼 구축

- 2026. 1.: 조달청 혁신제품(생성형 AI 기술 기반 맞춤형 정보제공 서비스) 시범사용 기관 발표
- 2026. 1.: AI 민원 플랫폼 구축 계획 수립,
- 2026. 2.~6.: AI 민원 플랫폼 구축
- 2026. 7.: 사업 완료 및 운영

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

7-2 시민이 체감하는 원스톱 민원 서비스 제공

주관부서	민원봉사과	협조기관/부서	
담당팀	민원봉사팀	연락처	041-660-2243

□ 추진배경

○ **(원스톱 서비스 제공)** 민원 처리기간 지연에 따른 문제해결을 통한 신속한 민원 서비스 제공

○ **(적극 행정 실현)** 행정의 소극성과 경직성에 대한 지적을 수용하여 적극적인 민원 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ **원스톱 민원 상담관 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 원스톱 민원 상담관 2명 공개채용 및 종합민원실 근무
- 주요내용

① 복합 민원 부서 및 민원 처리 절차 안내

② 무인민원발급기 및 민원편의 장비 이용 안내

③ 민원 서식 작성 요령 안내

④ 각종 행정정보 제공 및 시책 홍보

○ **민원 서비스 체질 개선**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 민원실무협의회 운영 및 공무원 친절도 평가 추진
- 주요내용

① 민원실무협의회 지속 운영으로 복합민원 단축률 향상 제고

② 상·하반기 공무원 친절도 평가 추진

③ 다자녀가정 대상 무료 여권 배송 지속 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원스톱 민원 상담관 운영과 체질 개선으로 시민 편의 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복합 민원 처리 지연 및 소극적인 민원 응대로 인한 시민 불편 초래	• 복합 민원 처리 기간 단축 및 적극적 민원 응대로 행정 신뢰도 UP

□ '26년 소요예산

○ 시민 만족 원스톱 민원 서비스 제공: 57백만원(시 100%)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서산시 다자녀가정 우대 및 지원에 관한 조례」 제4조(우대 및 지원)

□ 추진일정

○ 원스톱 민원 상담관 운영: 2026. 1.~12.

○ 민원 서비스 체질 개선: 2026. 1.~12.

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

○ 종합민원실 방문자 대상 현장 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 재난·안전 분야 업무 담당 직원 처우 개선

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당팀	인사팀	연락처	041-660-2216/2234

□ 추진배경

○ **(직원 사기 진작)** 재난·안전 관련 업무의 비중과 책임이 점차 증가하여 해당 업무 담당 직원들의 사기 저하 및 해당 업무 기피

○ **(정부 정책 반영)** 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」제14조 개정에 따른 특수 직무수당 확대 신속 반영

□ 세부 추진사항

○ **재난·안전분야 인센티브 부여 확대**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 재난·안전분야 담당자 인센티브 부여 및 인사규칙 개정
- 주요내용

① 재난·안전분야 전문직위 지정

② 재난·안전 역량강화 교육 프로그램 운영

③ 재난·안전분야 우수성과자 포상(인센티브, 희망보직 부여 등)

④ 특수업무수당(재난·안전수당) 확대 지급: 가산금 월 50,000원

⑤ 재난·안전분야 처우개선 사항 발생 시 인사 규칙 적기 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난·안전 분야 직원 처우 개선을 통한 노력이 인정받는 공직사회 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난·안전분야 직원 사기 저하 및 기피	• 직원 사기 진작 및 성과 중심 공직사회 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「서산시 지방공무원 인사 규칙」

□ '26년 소요예산

○ 재난·안전분야 우수성과자 포상: 미정

○ 특수업무수당(재난·안전수당) 확대 지급: 15.1백만원

□ 추진일정

○ 재난·안전 분야 업무 담당 직원 처우 개선: 연중

8-2 스마트 보도자료 매뉴얼 시스템 구축

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당팀	홍보팀	연락처	041-660-2221

□ 추진배경

○ **(보도자료 효율적 활용)** 보도자료 관리 체계 정비를 통해 소재 발굴 및 공유체계 마련

○ **(업무 연속성 확보)** 담당자 변경 시 발생되는 혼란 최소화와 업무 연속성 확보 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **복잡한 보도자료 업무를 스마트하게!**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 보도자료 관리 표준 수립 및 저장소(웹하드)구축
- 주요내용

① 보도자료 관리 표준 수립(배포시점, 주의사항 등 매뉴얼 작성)

② 보도자료 유형별 작성 요령 안내

③ 부서별 제출 보도자료 저장소(웹하드) 구축

홍보담당관	➡	관련부서	➡	홍보담당관
매뉴얼 및 우수사례 부서 공유		보도자료 저장 웹하드 구축		우수 보도자료 선정 및 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보도자료의 효율적 활용과 업무 연속성 확보를 통한 업무 효율 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보도자료 관리 체계 미비로 업무 효율 저하	• 보도자료 효율적 활용 및 업무 효율 증대

□ ’26년 소요예산

○ 스마트 보도자료 매뉴얼 시스템 구축: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 부서별 축적된 보도자료 공유 및 보도자료 매뉴얼 배포

○ 2026. 2.~: 부서별 배포 보도자료 웹하드 지속 업로드
매뉴얼에 따른 우수 보도자료 선정 및 공유

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 소통과 혁신의 장! 조직 혁신 골든벨

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	
담당팀	혁신성과팀	연락처	041-660-2425

□ 추진배경

○ **(조직문화 혁신)** 저연차 공무원 중심으로 조직문화를 진단하고 시정에 대한 이해도를 높일 수 있는 방안 필요

○ **(양방향 소통 강화)** 세대·직급을 뛰어넘는 양방향 소통을 통해 자연스러운 협업 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ **서산시 조직 혁신 골든벨 개최**

- 운영기간: 2026. 1.~10.
- 운영방법: 직원 100명 내외 참가하는 조직 혁신 골든벨 개최
- 주요내용: 역점시책·시정현안·조직문화 혁신 관련 60개 문항을 출제, RF 리모콘(무선 응답기)을 활용하여 실시간으로 퀴즈에 답변하고 게임처럼 즐기며 관련 지식 습득 및 조직 소통 개선 강화 * 고득점자 인센티브(포상금) 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세대·직급 간 소통 촉진 및 유연한 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직문화 혁신 관련 일방향 교육 실시	• 게임처럼 즐기는 양방향 소통의 장 마련

□ ’26년 소요예산

○ 조직 혁신 골든벨 행사용역 및 인센티브(포상금): 7백만원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 8.: 조직 혁신 골든벨 계획 수립

○ 2026. 8.~9.: 각 부서 참가자 모집 및 문제 출제

○ 2026. 10.: 조직 혁신 골든벨 개최 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 새올 내 직원게시판 등 직원 참여 홍보

○ 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 행사 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI시대 전략적 대응, AI 전담 조직 구성

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	
담당팀	AI전략TF팀	연락처	041-660-2462/3183

□ 추진배경

○ **(AI 환경 변화)** AI 시대를 맞아 급변하는 환경 변화에 따른 전담 조직 구성으로 전략적 대응 필요

○ **(스마트 행정 실현)** AI시대에 적합한 정책 구성과 스마트 행정 실현을 위해 해당 업무에 집중할 수 있는 환경 마련

□ 세부 추진사항

○ **서산시 AI전략 TF팀 신설**

- 운영기간: 2026. 2.~별도 명령 시까지
- 운영방법: 서산시 스마트정보과 內 'AI전략 TF팀' 구성 및 운영
- 주요내용(TF팀 주요 업무)
  ① 서산시 AI 중장기 기본 계획 수립
  ② 서산시 분야별 AI 접목 로드맵 구축
  ③ AI 관련 중앙정부 공모사업에 관한 사항
  ④ AI 기반 주차정보 공유 사업 추진
  ⑤ AI 민원 플랫폼 구축 및 데이터통합 플랫폼 고도화
  ⑥ AI 행정혁신 업무 발굴 및 지원
  ⑦ 데이터 기반행정 활성화 업무 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공부문 AI 전면 도입을 위한 기반 구축 및 AI 경쟁력 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 전담조직 부재로 AI시대 대응 부족	• AI 전담조직 구성을 통한 전략적 대응

□ '26년 소요예산

○ 서산시 AI전략 TF팀 신설: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 1.: AI 전담조직(TF) 구성 계획 수립(자치행정과)

○ 2026. 2.: AI 전담조직(TF) 구성

○ 2026. 2.~: AI 민원 플랫폼 구축

○ 2026. 3.: AI데이터 기반 행정 서비스 사례 벤치마킹

○ 2026. 3.~12.: AI 역량 강화 직원 교육 실시

○ 2026. 3.~12.: 데이터 플랫폼 고도화 및 및 데이터 기반행정 활성화

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 행사 홍보

○ 직원 대상 새올 게시판 및 공문 활용 정부 AI사업 홍보

10-2 AI 기반 맞춤형 건강 코칭

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	
담당팀	동부건강팀	연락처	041-660-4922

□ 추진배경

○ **(개인 맞춤형 건강 코칭)** 건강에 대한 시민들의 관심도가 높아지면서 개개인의 특성에 맞춘 맞춤형 운동 프로그램 제작 필요

○ **(지속적 건강 데이터 축적)** AI 어플을 연동하여 신체의 변화 결과를 확인하고 지속적인 건강 관리 기반 구축

□ 세부 추진사항

○ **AI 운동 처방 컨텐츠를 활용한 맞춤형 건강 코칭**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: AI 장비를 통한 건강 분석 및 맞춤형 건강 프로그램 운영
- 주요내용

① 체형·자세·보행·관절 분석 등 AI 장비를 통한 건강 분석

② 운동 처방 어플리케이션 서비스를 통한 수준별 운동 프로그램* 운영

* 순환운동 프로그램, 코어튼튼 매트운동, 달빛리듬 에어로빅

③ 전문인력 배치를 통한 복약관리, 영양관리, 활동량 증진 지도

검사	평가	운동처방	재평가
· 체형, 자세, 보행 · 관절가동범위 · 만성질환관리 · 인지력	· 질환별 · 장애유형별 · 건강수준별	· AI 어플 활용 · 그룹 운동	· 개인별 신체 개선율 평가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 맞춤형 건강 코칭을 통해 시민 건강 증진
- 검사자 운동 처방 서비스 이용률 및 프로그램 참여율 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인 신체 상황을 미고려한 건강 코칭	• AI 활용 개인 수준별 건강 코칭을 통한 시민 만족도 증대

□ '26년 소요예산

○ AI 운동 처방 컨텐츠를 활용한 맞춤형 건강 코칭: 비예산

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 신체활동 프로그램 참여자 모집

○ 2026. 4.~7.: 신체활동 프로그램 운영(동부건강생활지원센터)

○ 2026. 1.~12.: AI 운동기구 도입 추진 및 신체활동 콘텐츠 구체화

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브, 아파트 승강기 홍보 등 활용

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI 활용 역량 강화

주관부서	자치행정과, 스마트정보과	협조기관/부서	
담당팀	인사팀, 혁신성과팀, AI전략TF팀	연락처	041-660-2233

□ 추진배경

○ **(스마트 행정 혁신)** AI 대전환 시대에 발맞춰 생성형 AI 활용 교육을 통해 직원 업무 역량 강화 필요

○ **(미래 역량 강화)** 급변하는 디지털 환경에서 생성형 AI 기술을 실무에 적용할 수 있는 전문 역량을 확보해 능동적 대응능력 함양

□ 세부 추진사항

○ **스마트 행정 실현을 위한 생성형 AI 교육**

- 운영기간: 2026. 1.~5.
- 대상인원: 180명(부서별 6급 이상 1명, 7급 이하 2명) x 3명
- 운영방법: 직급별 맞춤형 AI 교육 과정 운영
- 주요내용

(실무자) 7급 이하 실무 중심의 AI 활용 문서 작성·데이터 분석 실습

(관리자) 5·6급 대상 기획·전략 수립을 위한 AI 활용법 실습

○ **자발적 AI 활용 방안 연구, 시정연구동아리 운영**

- 운영기간: 2026. 1.~9.
- 운영방법: AI 관련 주제를 포함한 시정연구동아리 운영·지원
- 주요내용

① 동아리 '딸깍': 바이브 코딩 활용 공유재산 및 공간정보 업무 개선

② 동아리 '행정엔지니어링 포럼': AI 활용 스마트 도시 구축

○ **생성형 AI 도구 계정 배포**

- 운영기간: 2026. 1.~6.
- 대상인원: 700명
- 운영방법: 부서별 '웍스 AI' 및 보조 AI 도구 계정 배포 및 활용
- 주요내용

(웍스 AI) 문서 작성, 자료 조사 등 텍스트 기반 업무 지원

(보조 AI) ChatGPT 외 6종으로 이미지·영상·PPT 등 콘텐츠 제작 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 AI 활용 능력 증진을 통해 스마트 행정 혁신 실현
- 자발적 AI 연구동아리 운영 및 결과에 대한 인센티브* 지급으로 연구하는 공직문화 조성 * 해외연수 및 포상금 지급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 주제 교육 부재 • 직원 생성형 AI 도구 활용률 저조	• AI 교육을 통한 스마트 혁신 능력 강화 • 생성형 AI도구 배포로 업무 활용도 증가

□ '26년 소요예산

○ 스마트 행정 실현을 위한 생성형 AI 교육: 2백만원(시비 100%)

○ 자발적 AI 활용 방안 연구, 시정연구동아리 운영: 44백만원(시비 100%)

○ 생성형 AI 도구 계정 배포: 15백만원(시비 100%, 상반기)

□ 추진일정

○ 스마트 행정 실현을 위한 생성형 AI 교육

- 2026. 3.: AI리터러시 교육
- 2026. 4.: 타 지자체 우수사례 분석, AI 활용 실무 적용 교육
- 2026. 5.: AI 윤리 및 보안 가이드라인 교육

○ 자발적 AI 활용 방안 연구, 시정연구동아리 운영

- 2026. 2.~8.: 자유 연구 활동
- 2026. 9.: 연구 성과 공유회 개최 및 인센티브 지급
- 2026. 10.: 연구보고서 발간·배포

○ 생성형 AI 도구 계정 배포

- 2026. 1.~6.: AI 도구 계정 배포 및 만족도 조사
- 2026. 6.: 하반기 AI 도구 계정 배포 계획 수립

□ 홍보계획

○ 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 홍보

○ 직원 대상 새올 게시판 및 공문 활용 교육 및 프로그램 참여 독려

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 청소년 딥페이크 등 피해 예방 교육

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	청소년상담복지센터
담당팀	아동청소년팀	연락처	041-660-3220

□ 추진배경

○ **(AI 윤리 확산)** AI가 포함된 디지털미디어의 의존도가 큰 청소년 대상 AI 창작물에 대한 올바른 윤리교육 필요

○ **(청소년 피해 방지)** AI 기술 발전이 가져온 문제 중 특히 청소년 딥페이크 노출 증가로 해당 피해 사례 공유 필요

□ 세부 추진사항

○ **청소년 딥페이크 등 피해 예방 강화**

- 운영기간: 2026. 1.~12.
- 운영방법: 청소년상담복지센터와 협력을 통한 딥페이크 피해 사례 및 대응 방법 상담·교육
- 주요내용

① 청소년 AI 디지털미디어 과의존 정도에 따른 맞춤형 상담

② 청소년 대상 딥페이크 관련 피해 사례 및 대응 방법 홍보

③ 청소년 상담지도자 관련 딥페이크 사례 대응 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 딥페이크 영상·이미지의 불법 제작·유포로 인한 청소년 피해 방지 및 대응 체계 강화
- AI 활용 디지털미디어 의존도가 강한 청소년들에게 올바른 윤리 의식 함양

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 딥페이크 창작물에 대한 청소년들의 윤리의식 및 경계성 부족	• 딥페이크 피해 사례 공유 및 올바른 AI 윤리의식 함양

□ '26년 소요예산

○ 청소년 딥페이크 등 피해 예방 강화: 15백만원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 청소년 딥페이크 등 피해 예방 상담·교육

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 스마트하고 편리한 교통시설 확충

주관부서	교통과	협조기관/부서	서산경찰서
담당팀	교통시설팀	연락처	041-660-2735/2323

□ 추진배경

○ **(노후 승강장 개선)** 관내 버스 이용객이 많으나 노후된 승강장에 따른 시민 불편 해소 필요

○ **(교차로 안전 강화)** 보행자가 많으나 교통성이 없는 교차로 대상 보행자 적색 잔여 시간표시기 설치로 교통 안전성 확보

□ 세부 추진사항

○ **보급형 냉난방 버스승강장 구축**

- 운영기간: 2026. 1.~6.
- 운영방법: 버스 이용객 많은 승강장에 냉난방 시설 설치
- 주요내용: 관내 지곡면 오스카빌, 서산의료원, 중앙병원 등 버스 이용객이 많으나 노후된 승강장을 보급형 냉난방 버스 승강장으로 개선하여 대중교통 편의성 극대화

○ **교차로 보행자 적색 잔여 시간표시기 설치**

- 운영기간: 2026. 1.~6.
- 운영방법: 교통섬 없는 교차로 대상 보행자 적색 잔여 시간표시기 설치
- 주요내용: 보행자가 많으나 교통섬이 없는 교차로 대상, 기존 녹색신호에만 부여되던 잔여 시간 표시를 적색신호에도 부여하여 차량 우회전 진입 시 보행자 신호 식별 용이에 따른 교통 안전사고 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 냉난방 버스정류장 7개소 구축
- 보행자 적색 잔여 시간표시기 6개소 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여름·겨울 노후 승강장 이용객 불편 • 교차로 보행자 안전 위험 증가	• 쾌적한 승강장 구축으로 시민 만족 증대 • 교차로 보행자 교통 안전 사고 예방

□ '26년 소요예산

○ 보급형 냉난방 버스승강장 구축: 210백만원(시비 100%)

○ 교차로 보행자 적색 잔여 시간표시기 설치: 117백만원(시비 100%)

□ 추진일정

○ 보급형 냉난방 버스승강장 구축

- 2026. 3.: 대상지 기초공사 실시
- 2026. 4.: 설치장소 현장 정비 및 교체 설치
- 2026. 6.: 설치완료 및 운영

○ 교차로 보행자 적색 잔여 시간표시기 설치

- 2026. 1.: 대상지 선정 및 유관기관 협의(서산경찰서)
- 2026. 3.: 실시설계 진행
- 2026. 4.: 설치공사 착공
- 2026. 6.: 공사 준공 및 운영

□ 홍보계획

○ 소식지, 보도자료, SNS, 방송(뉴스), 유튜브 등을 활용한 적극 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 주니어보드 '청춘어람단' 운영**

- 대상 : 17개 부서 근무 경력 만 5년 이하, 20~30대 공무원 19명
- 내용 : 다양한 부서·직렬로 격의 없는 소통 문화를 조성함으로써 부서 간 칸막이를 완화 및 아래로부터의 혁신 도출

○ **시정 혁신 연구동아리 운영**

- 대상 : 자발적으로 구성된 7개 동아리 34명
- 내용 : 동아리별 자율적으로 시정 발전 연구과제를 발굴하고, 시정 운영에 효과적으로 접목하여 구체적 혁신 성과를 도출

○ **5S5품 우수공무원 선발 및 포상**

- 포상 규모 : 반기별 우수직원 10명(5S5품 왕중왕 1/ 5S5품왕 9)
- 내용 : 시민이 체감하고 행정 내부 역량 강화를 위해 조직문화 개선 및 일하는 방식 혁신을 중점으로 '5S5품 행정' 확산

○ **적극행정 우수공무원 선정 및 포상**

- 포상 규모 : 우수직원 10명(승진가점, 희망전보 등 인센티브 부여)
- 내용 : 선제적·창의적 행정 추진한 공무원을 다면평가 등을 통해 선정

□ 성과 홍보 방안

○ **각 과제별 추진 현황 및 혁신 성과의 종합적 홍보**

- (**다양한 채널 활용**) SNS, 보도자료, 유튜브 등 온·오프라인 매체를 통해 각 과제의 추진 상황과 성과를 신속하고 효과적으로 전달
- (**맞춤형 콘텐츠 제작**) 간결한 숏폼 영상, 시각적 인포그래픽, 요약 자료 등을 제작하여 혁신 성과를 명확하고 직관적으로 전달

○ **시민 소통 및 체감형 홍보 확대**

- (**현장 기반 홍보 강화**) 각종 시민 대상 행사에서 서산시 혁신 정책을 연계하여 시민들이 직접 체감할 수 있는 홍보 프로그램을 진행
- (**현장 밀착형 네트워크 구축**) 읍·면·동 행정복지 센터, 아파트·상가 등 시민 밀접 지역을 중심으로 현장방문 및 홍보물 배부 등 집중 홍보실시