2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

정 선 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 5
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 10
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 12
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 15
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 26
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 28
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 31
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 35
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 38
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 43

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 45

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 48

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 2026년 주민자치회 운영	총무행정관	'26. 1월~12월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 알카드래요 : 주민을 향한 지능형 민원 지원 시스템	민원과	'26. 1월~12월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 2026년 현장의소리 운영	총무행정관	'26. 1월~12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 국가가 책임지고 보살피는 아이돌봄·양육	가족행복과	'26. 5월~12월
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 기본소득형 창업 지원사업 추진	경제과	'26. 4월~12월
2. 지속가능한 통합돌봄 실현	복지과	'26. 5월~12월
3. 안전취약계층 자동소화 멀티탭 보급 사업	안전과	'26. 4월~10월
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 정선아리랑상품권 모바일결제(QR)일괄 등록	경제과	'26. 1월~12월

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 정기분 및 자동이체 D-3 알림서비스 추진	세무과	'26. 1월~12월
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 행정업무자동화(RPA) 개발 및 지속적 운영	총무행정관	'26. 7월~12월

2. 재난·안전 담당 공무원의 처우 개선	총무행정관	'26. 7월~12월

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 정선군 적극행정 · 군정혁신 추진을 위한 경진대회 개최	기획관	'26. 7월~12월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 행정업무지원 자체 AI 구축 및 활용	총무행정관	'26. 7월~12월
2. AI 기반 공영버스 무료이용객 분석시스템 사업	교통관리사업소	'26. 1월~12월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. On-Premise AI 활용을 통한 직원 AI리터러시	총무행정관	'26. 4월~12월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 어린이 보호구역 횡단보도 저지선 안전문구 도색	건설과	'26. 5월~11월

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 2026년 주민자치회 운영

주관부서	총무행정관	협조기관/부서	-
담당자	전세현 주무관	연락처	033-560-2236

□ 추진배경

○ 주민 참여 확대 및 지역문제 해결을 위한 주민자치회 역할 중요성 증대

○ 주민 주도의 자치활동 정착과 실질적 운영 기반 강화 필요

○ 자치계획 수립 및 실행 등 주민자치회 운영 내실화 요구 확대

○ 행정-주민 간 협력 및 소통 강화를 통한 자치 기반 구축 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 주민자치회 운영 활성화를 위한 연간 운영계획 수립 및 추진

○ 마을 의제 발굴 및 주민총회 개최를 통한 자치계획 수립

○ 주민자치회 프로그램 및 지역특화사업 발굴·운영

○ 주민자치회 위원 약량강화를 위한 교육 및 컨설팅 추진

○ 행정-주민 협력체계 구축을 통한 사업 실행력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치회 운영 활성화 및 주민참여율 확대
- 주민총회 및 자치계획 수립·실행을 통한 지역문제 해결력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 참여 저조 및 형식적 운영 • 주민 의견 수렴 및 반영 체계 미흡	• 주민 참여 확대 및 자치활동 활성화 • 주민 의견 반영을 통한 실질적 지역문제 해결

□ '26년 소요예산

○ 1,059백만원

□ 추진체계

총회 개최 1개월전	→	주민총회	→	개최 후 14일 이내	→	연중
안건홍보, 주민설명회 의견수렴		주민 발언 사전·현장투표		자치계획 군수에게 제출 결과, 회의록 홈페이지 개시		예산반영 및 사업 추진

□ 추진일정

○ 주민자치회 운영 계획 수립(연초)

○ 마을 의제 발굴 및 주민 의견 수렴(상반기)

○ 주민총회 개최 및 자치계획 수립(하반기)

○ 자치계획 확정 및 예산 반영(하반기)

○ 자치계획 반영 사업 추진 및 성과 평과(연중)

○ 주민자치회 위원 역량강화 교육(요구시)

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS 등 온라인 채널을 통한 참여 안내 확대

○ 이장회의 등을 활용한 직접 홍보 및 참여 독려

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 알카드래요 : 주민을 향한 지능형 민원 지원 시스템

주관부서	민원과	협조기관/부서	총무행정관 데이터통계팀
담당자	박지후 주무관	연락처	033-560-2275

□ 추진배경

○ 온·오프라인 민원 접수 시 처리 부서 불명확으로 인한 접수 지연

- 신속한 처리가 이루어지지 않을 경우 인한 주민 불편·불만 발생

○ 민원 담당자의 업무 경험·역량에 따른 업무 파악 소요시간 발생

- 법령, 판례, 과거 민원 처리 사례, 처리 절차, 필요 서류 확인 등

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 민원 지원 플랫폼 구축 (내부 프로세스 혁신)

- 민원 데이터 통합 DB 구축: 국민신문고, 유선전화 녹취록(STT 기술 활용), 방문 민원 상담일지 등을 통합하여 AI 학습을 위한 표준화된 데이터셋 구성
- 지능형 민원 분류 및 가이드 시스템 도입: 접수 즉시 민원 키워드를 분석하여 소관 부서 자동 매칭 및 업무 담당자에게 '관련 법령·유사 판례·최근 처리 사례'를 대시보드 형태로 제공
- 반복 민원 이력 관리체계 최적화: 동일 민원 발생 시 과거 처리 이력과 답변 내용을 실시간으로 팝업화하여 일관성 있는 답변 제공 및 행정 누수 방지

○ 주민 중심의 소통 체계 강화 (현장 및 정책소통)

- 데이터 기반 '민원 예측형' 현장 소통: AI 분석을 통해 특정 지역·시기별로 집중되는 반복 민원(ex. 공사 소음, 불법 주정차 등)을 사전에 파악하여, 해당 지역 현장 방문 및 간담회 실시

- 정책소통창구(AI 챗봇 서비스) 고도화: 홈페이지 및 모바일 앱을 통해 주민이 질문하면 AI가 복잡한 행정 절차를 알기 쉽게 요약·안내하는 '민원 24시 AI 상담 창구' 운영
- 민원 서비스 개선 피드백 루프 구축: 시스템을 통해 처리된 민원 결과에 대해 주민 만족도를 실시간 모니터링하고, 도출된 불편 사항을 향후 정책 수립 시 데이터 근거로 활용

○ 데이터 기반 행정 고도화

- 민원 트렌드 분석 보고서 정례화: AI가 수집·분석한 민원 데이터를 바탕으로 주민들이 실질적으로 겪는 고충과 사회적 이슈를 월간 단위로 요약하여 정책 결정권자에게 제공
- 업무 프로세스 최적화 데이터 시각화: 민원 처리 단계별 소요 시간, 부서별 민원 부하도 등을 대시보드로 시각화하여, 병목 현상이 발생하는 업무 영역을 즉각적으로 파악·개선하는 환류 체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원처리 시간 단축(평균 처리 시간 30% 이상 감축)

- 민원 접수 후 담당 부서 지정 및 처리 절차 확인에 소요되는 시간을 단축하여 전체 민원 처리 기간을 유의미하게 단축

○ 민원 이송 오류 감소(오배정 건수 50% 이상 절감)

- AI가 민원 내용을 즉시 분석하여 최적의 담당 부서를 매칭함으로써, 부서 간 떠넘기기나 오배정으로 인한 주민 불편 최소화

○ 주민 체감 만족도 지수(CS) 향상

- 단순한 처리 속도 향상을 넘어, '내 민원이 정확하고 빠르게 처리되고 있다'는 주민의 신뢰감을 높여 행정 서비스 만족도 제고

○ 단순 소프트웨어 도입이 아닌 데이터 기반의 실질적인 민원 혁신 플랫폼 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 접수 후 담당 부서를 찾는 데만 수일이 소요되어 '행정 공백' 및 '답변 지연'에 대한 주민 불만 지속	• AI가 즉각적으로 업무를 분류하고 법령·판례를 제시하여, 주민은 민원 신청 즉시 정확한 처리 예정 부서와 절차를 안내받아 행정 서비스에 대한 높은 신뢰와 만족을 경험
• 신규 또는 비숙련 담당자가 법령 검토 및 선례 확인에 많은 시간을 할애하여 민원 답변의 품질이 담당자의 역량에 따라 편차가 발생	• AI가 과거 사례 및 관련 법령을 즉시 요약·제시함으로써, 누구나 숙련된 직원 수준의 정확하고 통일된 답변을 제공하여 민원인의 재질의나 불필요한 논쟁 방지
• 동일·반복 민원에 대해 매번 담당자가 처음부터 새로 검토하여 행정력을 낭비하고, 주민은 같은 답변을 기다리는 비효율 발생	• AI가 반복 민원 이력을 자동으로 요약·매칭하여 즉시 답변 체계를 구축, 담당자는 복잡한 고충 민원에 더 집중할 수 있게 되어 민원인에게 더욱 세심하고 깊이 있는 행정 서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 사업의 지속 가능성과 향후 발생할 법적 리스크 예방을 위해 '근거 조항' 필요

1. 개인정보 보호 및 데이터 활용의 법적 근거

가. 발생 가능 문제: AI가 민원 내용을 분석하는 과정에서 민원인의 성명, 주소, 연락처 등 민감 정보가 포함된 데이터를 활용하면 추후 개인정보보호법 위반 논란이나 데이터 오남용 의혹이 발생할 수 있음

나.예방책: '데이터 기반 행정 활성화 조례' 또는 '민원 처리 관련 조례'에 AI 기술을 활용한 민원 분석 및 처리 지원에 관한 근거를 명시하면, 데이터 수집·처리에 대한 정당성 확보 가능

2.민원 처리 결과의 책임 소재 명확화

가. 발생 가능 문제: AI가 제안한 답변이나 분류를 담당자가 그대로 수용했다가 민원 내용이 왜곡되거나 잘못된 법령 안내로 인해 행정 심판·소송으로 이어질 경우, 책임 공방 발생 가능

나. 예방책: 조례에 "AI는 업무 보조 도구이며, 최종 결정 및 답변의 책임은 담당 공무원에게 있다"는 원칙과 함께, AI 시스템 운영의 목적과 범위를 규정하여 책임 소재를 명확히 하여야 함

3. 사업의 지속성 및 예산 편성의 안정성

가. 발생 가능 문제: 단발성 시범 사업으로 끝날 경우, 담당자가 바뀌거나 예산이 삭감되면 시스템이 사장될 위험 발생

나. 예방책: 조례에 근거를 두면 향후 시스템 고도화나 유지보수 예산을 편성할 때 명분(근거)이 확실해지며, 조직 개편과 무관하게 안정적인 사업 추진 가능

□ ’26년 소요예산

○ 1단계(핵심 기능 개발) ⇒ 2단계(고도화 및 플랫폼 확장)

※ 소요예산 : 50천만원~80천만원(+a)
1. **개발비(20천만원~50천만원)** : 시스템 구축 용역비
 - 데이터 통합 DB 구축, 민원 분석 AI 모델 개발, 사용자 인터페이스 개발
2. **운영비(5천만원~10천만원)** : 유지보수 및 업데이트
 - 서버 및 소프트웨어 안정화, 보안 패치, 법령 데이터 최신화(AI 재학습)
3. **기능 추가 및 라이선스(유동적)**
 - 고도화 기능(음성 인식/변환, 복합 민원 처리), 클라우드 서비스 이용료 등

○ AI는 데이터가 쌓일수록 성능이 좋아지므로 구축 후에도 매년 데이터를 최신화하고 관리하는 운영 예산 필수

□ 추진체계

○ 민원 데이터의 전문성 확보 및 현장 대응력 강화를 위한 협업 필요

1. **지자체(본청):** 정책 방향 수립, 예산 확보, 최종 민원 처리 책임 및 답변 승인
2. **AI 개발 파트너(민간):** AI 엔진 모델 설계 및 학습, 사용자 환경 구현
3. **산하기관/재단:** 특수 민원(기술 상담, 복지 사각지대 등)에 대한 전문 정보 업데이트 및 담당자 피드백
4. **정보통신 담당 부서:** 데이터 연동 보안성 검토 및 공공 클라우드 기반 구축 지원

□ 추진일정

○ 사업 기획~시스템 안정화까지 총 12개월 기준(변동 가능)

1분기 (기획/준비)
 - 민원 데이터 수집 범위 설정, 관련 조례·지침 검토, 예산 확보 및 내부 TF 구성
2분기 (설계/협업)
 - AI 전문 업체 선정, 관계기관 협업 체계 확정, 민원 데이터 표준화 및 정제 작업
3분기 (개발/학습)
 - 핵심 민원 알고리즘 개발, 법령·판례 데이터 학습, 시범 서비스용 프로토타입(MVP) 개발
4분기 (테스트/안정화)
 - 내부 부서 시범 운영 및 오류 수정, 주민 만족도 모니터링, 차년도 고도화 계획 수립

□ 홍보계획

○ 'AI 도입'이라는 사실보다 '민원 처리 기간 30% 단축', '답변의 정확성 향상'과 같은 주민 체감형 혜택을 강조하는 방향으로 추진

1. 신뢰 중심 홍보 슬로건 및 캐릭터 제작

가. (안1) "더 빠르고 더 정확하게! AI 전문가가 함께 당신의 목소리를 듣습니다."
(안2) "우리 동네에 똑똑한 민원 비서가 찾아옵니다."

나. 홍보 캐릭터 "알카드래용"을 통한 홍보물 제작

2. 매체별 홍보 계획

가. SNS/유튜브 : 숏폼(릴스/쇼츠) 제작
- 담당자가 AI를 활용해 복잡한 민원을 신속히 해결하는 과정을 짧고 친근하게 연출

나. 소식지/지역신문 : 기획 인터뷰
- '고충민원을 담당하는 실무자가 직접 AI 비서를 활용해보니 처리 속도가 어떻게 개선되었나' 중심의 인터뷰

다. 미디어 뉴스 : 보도자료 배포
- 'AI 도입으로 행정 서비스 질 향상 및 공무원 업무 부담 해소'라는 공익적 측면 강조

라. 오프라인(현장) : 리플릿/홍보 배너
- "AI는 보조 도구일 뿐, 최종 검토는 담당 공무원이 직접 합니다"라는 문구 삽입

3. 주민 거부감 해소를 위한 핵심 소통 전략

가. 주민이 우려하는 "대충 답변한다"라는 이미지 불식을 위해 아래 메시지 반복 노출
- 기술을 활용하되, 책임은 여전히 사람이 진다는 점 강조
- AI는 누구나 알기 쉽게 행정 절차 등을 설명해 주어, 정보 소외 계층이 없도록 돕는다는 논리 강조
- 과거 민원 사례와 최신 판례를 AI가 실시간으로 분석하여 담당자가 놓칠 수 있는 부분까지 챙기게 되었다는 점 강조

4. 주민 참여형 홍보 (체감도 높이기)

가. 체험 이벤트 (정책소통창구): 'AI에게 궁금한 우리 동네 민원 질문하기' 이벤트(예시)를 통해, 시스템이 얼마나 쉽고 빠르게 답변하는지 주민이 직접 테스트하는 기회 마련(질문자에게 경품 증정)

나. "여러분의 피드백이 AI를 더 똑똑하게 만듭니다"라는 캠페인(예시)을 통해, 주민이 시스템 개선에 참여하고 있다는 효능감을 느끼는 기회 제공

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 2026년 현장의 소리 운영

주관부서	총무행정관	협조기관/부서	-
담당자	전세현 주무관	연락처	033-560-2236

□ 추진배경

○ 주민생활과 직결되는 생활불편 민원 및 재난·안전 취약요인 지속 증가

○ 공무원의 현장 중심 점검 및 신속한 대응 필요성 증대

○ 군민 불편 최소화 및 체감도 높은 행정서비스 제공 요구 확대

○ 신속한 민원 처리로 행정 신뢰도 제고 및 업무 효율성 향상 필요

□ 세부 추진사항

○ 읍·면별 생활불편 및 소규모 시설 수요 조사·발굴

○ 공무원 현장 방문을 통한 민원사항 확인 및 개선방안 도출

○ 긴급성·필요성 등을 고려한 우선순위 선정 및 신속 추진

○ 1회 1천만원 미만 범위 내 주민 편익 중심 사업 진행

○ 사업 추진 과정에서 주민과 지속적인 소통을 통한 만족도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활불편 민원 처리기간 단축

* 사업 건의 후 2주 내 읍·면 재배정 추진

- 주민 건의 소규모 사업 반영률 확대 추진(75% 이상)

* 2023년 : 총 100건 건의 중 75건(75%) 처리

* 2024년 : 총 88건 건의 중 65건(73%) 처리

* 2025년 : 총 83건 건의 중 62건(74%) 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활불편 민원 처리 지연 • 주민 체감도 낮은 사업 추진	• 소규모 사업 신속 추진으로 불편 해소 • 주민 체감도 높은 현장 중심 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 300백만원

□ 추진일정

○ 매월 반복

1단계 [읍면]	→	2단계 [읍면]	→	3단계 [총무행정관]	→	4단계 [총무행정관]	→	5단계 [읍면]
민원접수		새올게시판 게시		관련부서 의견조회		사업비 재배정		사업 추진 및 결과보고

□ 홍보계획

○ SNS, 온라인 매체 등을 통한 주민 홍보

○ 이장 및 주민자치회 회의 시 의견 수렴 추진

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 국가가 책임지고 보살피는 아이돌봄·양육

주관부서	가족행복과	협조기관/부서	정선군 가족센터
담당자	김호준 주무관	연락처	033-560-2759

□ 추진배경

○ 맞벌이·한부모·조손가정 증가로 돌봄 공백 사례가 지속적으로 증가하고 질병 및 경조사등으로 돌봄 서비스 수요 증가.

○ 긴급상황 발생시 가정의 양육적 부담 및 경제적 부담 증가

○ 돌봄 공백이 발생하는 현장에서 지역 실정에 맞는 맞춤형 아이돌봄 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 긴급 아이돌봄 서비스 추진

- 긴급상황 발생에 따른 아이돌봄서비스 이용시 본인부담금 지원
- 아이돌봄 미가입자 한하여(미판정자) 한아여 최초 1회 전액 지원

※ 신규이용자라도 판정시 소득유형에 따라 차등지원

- 긴급출동에 따른 아이돌보미 인센티브 제공

○ 아이돌봄 둘째아 이상 부담금 지원

- 둘째아 이상 자녀 가구시 아이돌봄 서비스 이용 본인부담금 지원

○ 아이돌보미 처우개선 지원

- 아이돌보미 처우개선으로 교통비 추가 지원을 통해 아이돌봄 처우개선 및 아이돌봄 운영사업활성화 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 긴급돌봄 및 아이돌봄서비스 이용율 : 70% 이상
- 정선 관내아이돌보미 활동율 : 70% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄공백 발생시 보호자의 양육부담 가중 • 다자녀 가구의 아이돌봄 서비스 이용 비용에따른 경제적 부담 지속 • 돌봄 인력의 낮은 처우로 인한 사기 저하 및 인력 확보 어려움	• 긴급상황 시 신속한 돌봄 지원으로 아동 안전 확보 및 보호자 부담 완화 • 다자녀 가구의 경제적 부담 경감 및 서비스 이용률 제고로 양육 친화 환경 조성 • 아이돌보미 교통비 지원등 실질적 처우 개선을 통해 돌보미 사기 진작 및 안정적 인력 운영

□ '26년 소요예산

○ 긴급 아이돌봄 서비스 추진 : 500만원

○ 아이돌봄 둘째아 이상 본인부담금 지원 : 3,500만원

○ 아이돌보미 처우개선 지원 : 700만원

□ 추진일정

○ 긴급돌봄 서비스 및 아이돌봄 서비스 홍보 및 사업 추진 ('26.5월)

○ 아이돌보미 활동 활성화 독려(매월)

○ 아이돌보미 서비스 제공 기관 운영 성과 점검(반기)

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 현수막, 배너 등 오프라인 홍보물 제작·게첨
- 군청 홈페이지 활용

○ 홍보내용

- 긴급아이돌봄 서비스 및 아이돌봄 서비스 관련 내용 안내
- 신청절차 및 방법 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 기본소득형 창업 지원사업 추진

주관부서	경제과	협조기관/부서	정선군 도시재생지원센터
담당자	장은배 주무관	연락처	033-560-2150

□ 추진배경

○ 농어촌기본소득 시범사업을 통해 소비가 확대되고 있으나, 소비처 부족 등의 사유로 소비가 지역 외로 유출되는 한계 존재

○ 지역 내 소비를 창업 및 일자리로 연결하여 지역경제 선순환 구조 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 정선군 내 5개 면 대상 및 9개 읍·면 대상 각 1개 사업, 총 2개의 창업 지원 사업 추진

○ 9개 읍·면 대상 사업에 대하여 15명 선발하여 창업역량강화교육 운영 후 최종 7명 선정·지원하여 향후 지속적인 운영 도모

* 수요 부족을 고려하여 5개 면 대상 창업 지원사업은 교육이수 조건 제외

○ 창업 자금 지원

- 1인당 최대 20,000천원, 자부담 5,000천원

○ 현장 중심 운영 및 소통 강화

- 관계기관 협업 및 1:1 컨설팅 운영

* 9개 읍·면 대상 창업 지원사업 한정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창업 지원 17건
- 창업 역량강화교육 이수자 15명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농어촌 기본소득 소비처 부족 • 일자리 부족에 따른 인구 유출	• 창업에 인한 기본소득 소비처 증가 • 창업에 따른 일자리 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정선군 소상공인 지원에 관한 조례

○ 정선군 청·장년 일자리보조금 지원 조례

□ '26년 소요예산

○ 정선 기본소득형 면지역 창업 지원사업 : 200,000천원

○ 정선군 기본소득형 창업 지원사업 : 143,000천원

- 도비 110,000천원, 군비 33,000천원

□ 추진체계

○ 주　　관 : 정선군청 경제과

○ 교육협조 : 정선군 도시재생지원센터

□ 추진일정

○ 공고 및 접수 : 4월

○ 교육생　선발 : 5월

○ 역량강화교육 : 5~6월

○ 선정 및 수행 : 6~11월

○ 정　　산 : 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 공고 및 메인페이지 배너 게시

○ 읍·면 행정복지센터 배너 게시

○ 정선군 관내 전광판 송출

○ 군정정보 문자알림 서비스를 통한 군민 대상 문자 알림

5-2 지속가능한 통합돌봄 실현

주관부서	복지과	협조기관/부서	정선군 보건소
담당자	김기수 주무관, 김관혁 주무관	연락처	033-560-4001, 033-560-4171

□ 추진배경

○ 급속한 고령화와 1인가구 증가로 인해 지역 내 돌봄 수요 확대

○ 정부의 지역사회 통합돌봄 정책 추진에 따라 지방정부 중심의 맞춤형 통합돌봄체계 구축 필요

○ 대상자의 욕구에 맞는 보건·의료·요양·주거·돌봄 서비스의 통합 연계 필요성 증대

○ 기존 복지·보건·의료 서비스가 개별 사업 중심으로 분절 운영되어 이용자 중심의 통합적 지원 한계 발생

□ 세부 추진사항

○ 통합돌봄 대상자 발굴 및 욕구조사 체계 구축

- 읍·면 중심의 상시 발굴체계 운영
  (이반장, 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체 등 인적 안전망 연계)
- 위기가구 및 돌봄 사각지대 대상자 선제적 발굴
- 사전조사 및 지자체 자체조사, 통합판정 실시를 통한 대상자별 욕구 정밀 진단
- 현장 방문 상담 강화(거동 불편, 위기가구 중심 직접 방문조사 실시)
- 통합지원창구 운영(읍면 행정복지센터)을 통한 통합돌봄 사업 안내

○ 통합돌봄 서비스 연계 및 맞춤형 지원

- 통합판정 결과에 따른 개인별 지원계획 수립
- 재가의료, 방문목욕, 식사지원, 주거환경개선 등 지역자원 통합 연계

- 공공·민간 서비스 협력체계 구축(보건소, 장기요양기관, 지역복지기관 등)
- 서비스 제공 이후 정기 모니터링을 통한 계획 지속·변경·종결 등 실시
- 서비스 이용 활성화를 위한 대상자 안내 및 신청 지원 강화
- 현장 중심 사례관리 운영(정기 가정방문, 전화·대면 상담 병행)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인별 지원계획 수립률: 6% 이상
- 실제 서비스 이용률: 60% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자별 요구 파악 및 서비스 연계가 분절적으로 이루어짐 • 복지·보건·의료 등 서비스 간 연계부족으로 중복 및 누락 발생 • 퇴원 후 지역사회 복귀 시 돌봄 공백 발생 • 시설 중심 보호 비중이 높고, 지역 내 계속 거주 어려움	• 개인별 통합지원계획 수립으로 맞춤형 서비스 제공 체계 확립 • 복지·보건·의료 등 서비스의 통합 연계로 사각지대 최소화 • 서비스 접근성 향상으로 실제 이용률 증가 및 만족도 제고 • 지역사회 내 거주 실현 및 자립생활 지원 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정선군 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 제정(2026. 3. 27. 시행)

□ '26년 소요예산

○ 통합돌봄 총 예산: 859,000천원(국 50%, 도 15%, 군 35%)

- 통합돌봄 연계체계 구축비: 10,000천원

※ 홍보비 및 운영비 등

- 공무원 인건비(전담 인력): 99,000천원

※ 공무원 인건비 편성부서: 회계과

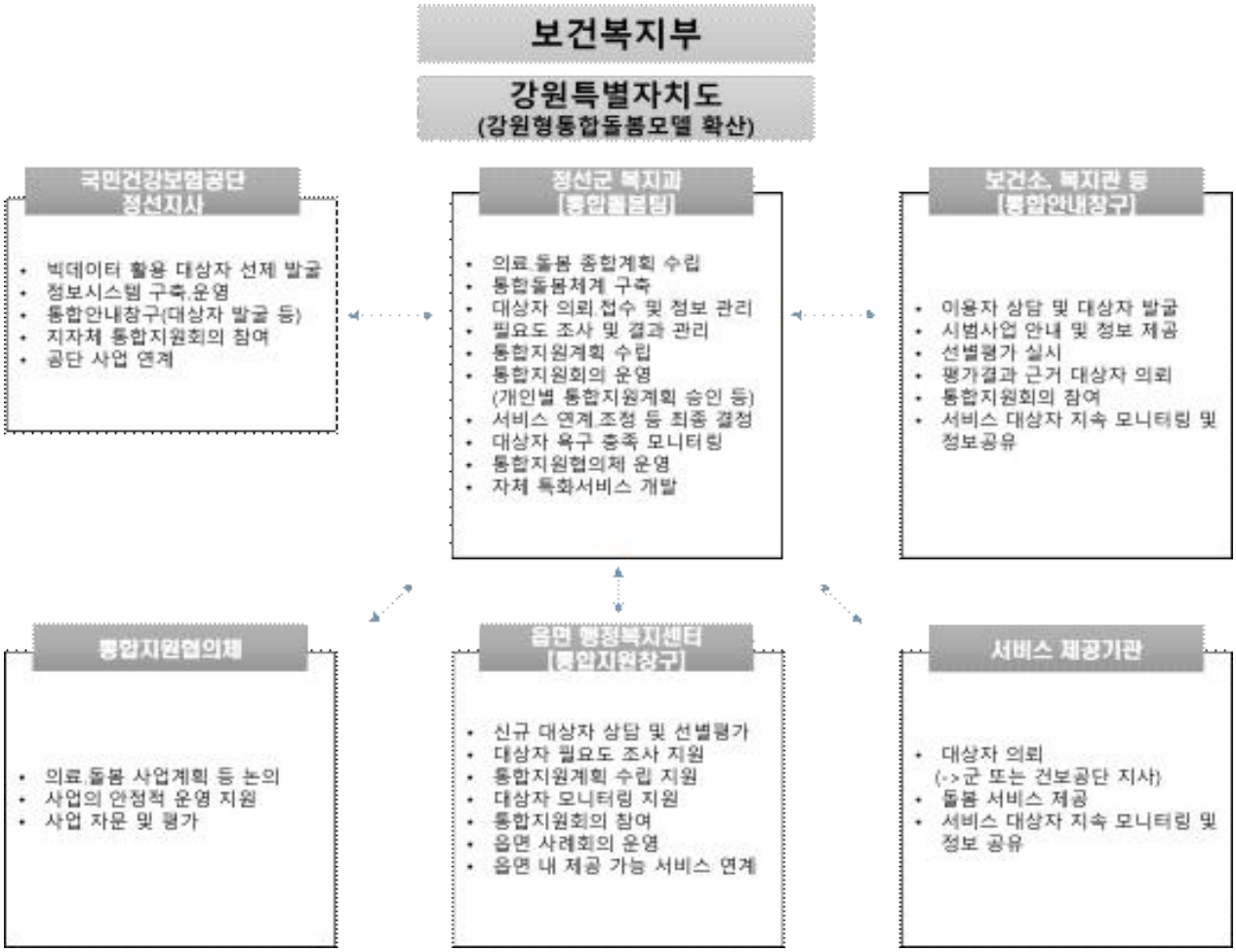
- 서비스 확충예산: 750,000천원

【서비스 확충예산 세부현황】

연번	유형	서비스명	사업비	비고
계	**10종**		**750백만원**	
1	보건의료 (1)	장기요양 재택의료센터 시범사업 운영 지원	130백만원	
2	주거지원 (3)	맞춤형 주거환경 개선사업	300백만원	
3		방역·소독 서비스	75백만원	
4		**중간집 운영** **(단기 회복형 지원 주택)**		신규 (임계면)
5	일상생활 지원 (5)	퇴원환자 단기돌봄 서비스	50백만원	
6		맞춤형 건강음료 제공	20백만원	
7		방문목욕 서비스	30백만원	
8		AI 생활지원사 지원사업	78백만원	
9		일상회복 단기돌봄 서비스	30백만원	신규
10	기타 (1)	치매인지기능 저하 예방을 위한 컬러링북 지원	37백만원	

□ 추진체계

○ 통합돌봄 추진체계도



□ 추진일정

○ 정선군 통합돌봄 매뉴얼 제작 및 배포('26.5월)

○ 통합돌봄 지역특화서비스 기획('26.7월)

○ 통합돌봄 대상자 사전발굴 추진(매월)

○ 통합지원회의 실시(월 2회)

○ 통합돌봄 대상자 서비스 연계·제공 및 모니터링(연중)

○ 정선군 통합돌봄 자원조사 및 관리 (연중)

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 읍면 행정복지센터, 경로당 등 방문 홍보
- 이장 회의, 지역사회보장협의체 회의를 통한 홍보
- 명예사회복지공무원, 지역사회봉사지도원 등 인적안전망을 통한 홍보
- 병원 퇴원환자 대상 안내(의료기관 연계 홍보)
- 지역 행사 시 홍보부스 운영(홍보물품 배부)

○ 홍보매체

- 현수막, 배너, 소식지 등 오프라인 홍보물 제작·게첨
- 군청 홈페이지 및 LED 전광판 활용

○ 홍보내용

- 통합돌봄 서비스 내용 안내
- 신청절차 및 방법 안내

5-3 안전취약계층 자동소화 멀티탭 보급 사업

주관부서	안전과	협조기관/부서	정선소방서
담당자	박선화 주무관	연락처	033-560-2489

□ 추진배경

○ 관내 화재에 취약한 노후 공동주택에 거주하는 안전취약계층을 대상으로 화재 발생시 스스로 작동하여 불을 끄는 자동소화멀티탭 선제적 보급을 통하여 화재 인명피해 예방 및 저감할 필요성

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 안전취약계층 자동소화멀티탭 보급사업

○ 대　　상 : 정선군 노후 공동주택 18개소(2,775세대)

※ 40년이상 2개소, 30년이상 13개소, 20년이상 3개소

○ 제　　품 : 자동소화 기능 탑재 멀티탭(소화캡슐 내장형) 3구

○ 수　　량 : 2,775개

○ 관련사진

	
제품설명	제품사진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정선군 노후 공동주택 화재취약성 보완 및 사전 예방
- 정선군 안전취약계층에 대한 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 공동주택 화재 취약 • 안전취약계층 안전망 구축 비용 부담	• 노후 공동주택 화재 취약성 보완 • 안전취약계층 안전관리비용 부담 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○『정선군 소방취약계층 주택용 소방시설 설치 지원에 관한 조례』

- 본 조례 목적은 정선군 소방취약계층의 소방재난사고 발생요소를 사전에 제거하고 안전한 주거환경을 제고함으로써 생활안전을 도모하기 위하여 주택용 소방시설 설치 지원에 관한 사항을 정함
- 본 조례 제5조(지원대상 및 범위) 제2항 “소방시설 설치 지원범위는 제1항*의 지원대상 주택에 설치하는 소방시설에 한정한다” 규정에 의한 소방시설 지원 뿐만 아니라 소규모 재난안전용품 지원을 위한 규정 추가 신설

* 제1항 : 제4조에 따른 지원대상은 소방취약계층으로 한다.

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 금82,695,000원(금팔천이백육십구만오천원)

○ 산출기초 : 29,800원(단가)×2,775개 = 82,695,000원

□ 추진체계

○ 정선군·정선소방서 협업 추진

- 자동소화 멀티탭 물품 구매계약 : 안전과
- 노후 공동주택 안전취약 가구 발굴 : 안전과
- 가구별 자동소화 멀티탭 보급 실시 : 안전과·정선소방서

□ 추진일정

○ 관련 조례 개정 : 2026. 8월중

○ 예산 반영 요청 : 2026. 2회추가경정예산 시

○ 물품 구매 계약 : 2026. 9월 중

○ 물품 보급 실시 : 2026. 10월 중

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 아라리사람들, 지역신문 게재

○ 군 홍보밴드, 인스타그램 등 SNS 활용 홍보

○ 보도자료 게재

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 정선아리랑상품권 모바일결제(QR) 일괄 등록

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당자	조영은 주무관	연락처	033-560-2324

□ 추진배경

○ 정선군민 및 관광객 등 정선아리랑상품권의 다양한 결제 수단 제공으로 유통 활성화 필요

- 지역 재방문 유도 및 지역 자금의 역외 유출 방지

- 기존등록현황

(단위 : 개소, 2026. 1. 10. 기준)

총 계	정선읍	고한읍	사북읍	신동읍	화암면	남면	여량면	북평면	임계면
667	174	132	110	48	14	52	23	55	59

□ 세부 추진사항

○ 정선아리랑상품권 모바일결제(QR) 일괄 제작 및 배포

- 제작대상 : 모바일결제 미등록 가맹점(1,859개소)

- 신청방법 : 별도의 신청 없이 일괄 제작

- 기타사항 : 기존 가맹점의 도로명 주소 현행화, 명단 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 가맹점의 QR코드 일괄 등록

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가맹점의 QR 코드 미등록으로 인하여 결제 수단 선택 시 불편함 발생(667곳)	• 별도 신청 없이 선제적 일괄 등록으로 고객 이용 편의성 향상(2,526건) • 신규 및 추가 요청 시 수시 제작 요청 • 수수료 미발생으로 소상공인 등 가계 운영 부담 완화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

QR 미등록 가맹점 파악	⇒	QR 제작 요청	⇒	QR 수령 및 배송	⇒	QR 설치 및 안내
군(경제과)		군(경제과)→ 한국조폐공사		경제과→ 사업주		경제과→ 사업주

□ 추진일정

○ 모바일결제 미등록 가맹점 파악 : 2026. 1월

○ 모바일결제 일괄 제작 요청 및 배포 : 2026. 2월 ~ 3월

○ 관내 전체 가맹점 모바일 결제 사용 : 2026. 4월

○ 미수령 가맹점 추가제작 및 신규 접수 : 2026. 4월 ~

□ 홍보계획

○ 가맹점 등록 방문 시 QR 발급 안내

○ 읍·면행정복지센터 내 팸플릿 배치

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 정기분 및 자동이체 D-3 알림서비스 추진

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당자	최준우 주무관	연락처	033-560-2282

□ 추진배경

○ 정기분 지방세 부과 후 주소지와 거소지 불일치로 인한 고지서 미송달 문제와 바쁜 일상에서 납부 기한을 놓치는 일이 빈번하여 체납액 증가

○ 자동이체일 인지 부족으로 인한 잔액부족, 한도초과가 발생하여 체납액 증가

* 자동이체 실패 : 2024년 522건, 5백만원 / 2025년 434건, 40백만원

□ 세부 추진사항

○ 정기분 세목별 알림 시기

세목(정기분)	납부 시기	알림 시점
등록면허세(면허분)	1월	납부 마감 2~3일 전
자동차세	6월, 12월	납부 마감 2~3일 전
재산세	7월(주택·건축물), 9월(토지)	납부 마감 2~3일 전
주민세(개인분)	8월	납부 마감 2~3일 전

* 2026년 1월 등록면허세(면허분) 부과 시 시범운영

○ 자동이체 신청자 알림 시기

- 과거 자동이체(23일, 말일) 실패 대상자 추출 → 2~3일 전 알림

○ 알림 방법

- 보유 채널(카카오 알림톡)을 우선적으로 사용하여 예산 최소화
- 납부안내문이 본인 명의의 스마트폰 카카오톡 메시지로 전송되고 납세자는 본인인증 절차를 거쳐 간편결제를 통해 즉시 납부 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 정기분 지방세 납기내 징수율 [90]% 달성

  * 2025년 : 88%, 납기내 징수율 2% 금액 환산 시 약 261,322,630원

- 신규 체납 발생률 감소 : 납부 기한을 인식하지 못함으로 인한 소액 체납 및 가산금 발생 건수 전년 대비 [16.7]% 감소

  * 가산금 감소 금액 : 약 7,839,670원

- 예산 절감 : 모바일 알림 및 전자송달 확대를 통한 종이 고지서 인쇄비 및 우편 송달료 약 [2.5]백만원 절감

  * 체납 감소로인한 독촉장, 체납고지서 인쇄료 및 발송료 절감

○ 기대효과

구 분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 송달 방식	• 우편 고지서 중심 (분실·훼손 위험 및 배송 지연발생 가능)	• 모바일(카카오톡) 연계로 장소 관계없이 실시간 확인 가능
• 납세자 인식	• 바쁜 일상으로 납기 마감일을 망각하여 본의 아니게 가산금 부담	• 마감 3일 전 맞춤형 알림으로 납기 내 자진 납부 유도 및 경제적 손실 예방
• 민원 대응	• "고지서를 못 받았다"는 항의성 민원 및 가산금 감면 요구 빈번	• 송달 여부 확인이 명확하며, 선제적 안내를 통해 행정 신뢰도 제고
• 징수 업무	• 납기 후 발생하는 소액 체납 건에 대한 독촉장 발송 등 행정력 낭비	• 납기 내 징수율 향상으로 사후 체납처분 업루량 및 행정 비용 절감
• 납부 편의	• 고지서를 소지하거나 가상계좌 번호를 별도로 메모해야 하는 번거로움	• 알림톡 내 모바일 납부(위텍스 등)바로가기 연계로 '확인 즉시 납부' 환경 조성
• 행정 비용	• 매회 종이 고지서 출력 및 우편 송달 비용 지속 발생	• 장기적으로 전자송달 전환을 유도하여 예산 절감 및 친환경 행정 구현

□ ’26년 소요예산

○ 카카오톡 발송 수수료 6백만원

□ 추진일정

○ 등록면허세(면허분) 시범 운영 및 발송결과 분석(’26.1월)

○ 자동차세, 재산세, 주민세 등 확대 시행 및 고도화(’26.6월~12월)

○ 사업 성과 분석(징수율 및 예산절감액) 및 결과 보고(’26.12월)

□ 홍보계획

○ 기존 정기분 지방세 납부 홍보 시 병행 홍보

* 현수막, 전광판, 읍·면 회의자료 활용, 군 홈페이지 홍보 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 행정업무자동화(RPA) 유지·관리·개발을 통한 지속적 운영

주관부서	총무행정관	협조기관/부서	-
담당자	서광진 주무관	연락처	033-560-2467

□ 추진배경

○ 행정업무자동화의 지속적 운영을 통한 단순·반복적인 업무 과제 발굴 및 자동화로 인적 자원의 효율성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ’26년 7월 ~ 12월

○ 사업대상 : 격무 부서

○ 사업내용

- 기 운영중인 행정업무자동화(RPA) 프로그램 유지·관리 운영
- 행정업무자동화 적용 과제 발굴, 요구사항 검토, 프로그램 개발

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복 업무 등에 행정력 낭비	• 해당과제 업무처리 시간 50% 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순·반복 업무로 인한 업무 과중 • 수동적 업무 처리	• 중요업무 집중, 창의적 업무 추진 • 업무생산성 제고를 통한 효율적 행정

□ ’26년 소요예산

○ 유지·관리 : 16,500천원(기개발 프로그램 관리 및 RPA 라이선스)

○ 개발 : 18,000천원(행정업무자동화 프로그램 개발 용역)

- 검토 대상 자동화 과제 : 계약관리(나라장터·새올·온나라 연계)

□ 추진일정

NO	추진내용	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5	M+6
1	사전검토(계약심사, 사전협의, 보안성등)						
2	업체선정 및 계약						
3	과제발굴(중요지표 : 담당자 업무 숙지)						
4	대상부서 미팅 및 인터뷰						
5	대상과제 업무파악, 요구사항 수용						
6	시스템 분석, 설계, 구축, 개발						
7	프로그램 검증·운영 및 사용자 교육						

□ 홍보계획

○ 행정업무자동화 가이드 작성 및 직원 교육 활용

○ 보도자료

8-2 재난·안전 담당 공무원의 처우 개선

주관부서	총무행정관	협조기관/부서	행정국 회계과, 안전과
담당자	전미란 주무관	연락처	033-560-2233

□ 추진배경

○ 높은 책임감과 비상 근무의 실무적 부담 등으로 인한 담당 공무원의 번아웃(Burn-Out) 심화 및 담당자 업무 연속성 약화에 따른 조직적 대응 역량 약화

○ 기피 업무 담당 공무원에 대한 실질적 처우 개선을 통해 조직의 안전 관리 책임성 및 전문성 강화 도모

□ 세부 추진사항

○ 재난안전분야 인센티브 부여

- (승　　진) 재난안전분야 특별·일반·근속승진 우대,
- (보직관리) 재난안전분야 전문직위 지정, 국내외 파견, 인사교류 우대, 희망 보직제 운영 등
- (역량강화) 재난안전 역량 강화를 위한 자체 교육 프로그램 운영
- (기　　타) 재난안전분야 우수성과자 포상 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난안전분야 위상 강화, 우수인력 확보로 군민 안전을 최우선으로 하는 군정 주요시책의 추진동력 확보
- 재난안전분야 인센티브 부여에 따른 **정부합동평가 '지방자치단체 재난안전분야 역량강화 이행 노력도(4-13-72-자)' 달성(목표점수 70점)**

* (산식) 재난안전분야 인센티브 부여 계획(40세)+재난안전분야 인센티브 부여 실적(60점)+재난안전분야 처우개선 인사규칙 개정 실적(가점 10점)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 내 낮은 평가와 실제 업무에 대한 보상 미흡 및 직원 사기 저하	• 실질적인 인센티브 부여에 따른 재난안전 관리 역량강화 제고, 전문성 및 연속성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「정선군 지방공무원 인사 규칙」일부개정계획 : 2026. 하반기

- 특별승진 임용기준, 근무성정평정 시 가산점 부여 기준 변경 등

□ ’26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진일정

○ 「정선군 지방공무원 인사 규칙」일부개정계획 : 2026. 하반기

○ 재난안전분야 인센티브 부여 계획 수립 및 추진 : 2026. 하반기

□ 홍보계획

○ 인센티브 부여 계획 수립 및 알림 공문 시행

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 정선군 적극행정·군정혁신 추진을 위한 경진대회 개최

주관부서	기획관	협조기관/부서	정선군 전 부서
담당자	안현우 주무관	연락처	033-560-2216

□ 추진배경

○ 적극행정을 통한 다양한 변화·혁신 성과 공유로 적극행정 문화 정착

○ 적극행정 추진 우수공무원에 대한 적절한 성과보상을 통해 공직사회 내 적극행정 문화 정착 및 확산 도모

○ 규제에 얽매이지 않고 자율과 책임하에 업무를 추진할 수 있는 공직사회 분위기 형성 및 새로운 방안 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : ’26. 1월 ~ 12월

○ 참여대상 : 정선군 전 직원(전 부서)

○ 선발대상

- ’26년 상반기, 하반기까지 추진중·시행완료된 사례로, 창의적·도전적 업무 추진으로 성과를 달성한 사례

○ 선발절차

중점과제 발굴		주민의견 수렴		중점과제 선정		중점과제 관리
▫ 주요 현안·민원 분석 ▫ 부서별 대상과제 발굴	⇨	▫ 주민공청회 및 전문가 간담회 등	⇨	▫ 적극행정위 심의 및 최종 과제 선정	⇨	▫ 이행실적 점검 : 분기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수사례 경진대회 추진 등, 자체 우수사례 발굴 및 공유·확산 추진
- 조직 구성원들의 직무 관련 역량 증대
- 직원이 체감할 수 있는 인사상 인센티브 반영·확대를 통해 적극행정 공무원 우대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정에 대한 직원 인식 및 관심도 부족 • 행정업무 주민 체감도 및 홍보 부족 • 현안과제, 장기 미해결 업무 등 장애요인 존재	• 인사상 인센티브 확대 등 보상 강화를 통한 직원의 관심도 증가 • 적극행정에 대한 주민·공무원 관심도 증가 • 적극행정 추진 공무원 보호제도 강화

□ '26년 소요예산

○ 혁신·적극행정 경진대회 우수담당자 포상금 : 3,400천원

○ 혁신·적극행정 마일리지 포상금 : 5,000천원

□ 추진체계

사례 발굴		경진대회 (상·하반기)		인센티브 부여
전부서, 읍면 공사·공단 제출	⇨	적극행정위원회 심사 및 사례 선정	⇨	우수사례 선정 공무원 인센티브 부여 (총무행정관)

□ 추진일정

우수사례제출		사전심사 실시		적극행정 경진대회 개최		적극행정위원회 심의 · 의결		결과 공개 및 인센티브 부여
우수사례 제출 대상 : 전부서 (1건 이상 필수제출)	⇨	우수사례 후보 선정 (서면심사)	⇨	우수사례 발표 및 심사	⇨	최종 순위결정 및 인센티브 부 여 심의·의결	⇨	선발결과 공개 및 인센티브 부여
상반기, 하반기		상반기, 하반기		6월, 12월		6월 말,12월 말		7월 말, 12월 말

□ 홍보계획

○ 정선군 공식 SNS, 홈페이지 배너를 이용한 온라인 홍보·확산

○ 정선군 홈페이지 「적극행정」 코너 운영

- 적극행정 제도 소개 및 적극행정 공무원 추천 안내

○ 인사혁신처 적극행정 플랫폼 “적극행정 온(ON)” 활용

- 우수사례, 카드뉴스 등 정선군 자체 콘텐츠 게시

- 인사혁신처 게시 콘텐츠를 활용한 군민 홍보 등 진행

○ 우수사례 경진대회 언론보도 등을 통한 적극행정 사례 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 행정업무지원 자체 AI 구축 및 활용

주관부서	총무행정관	협조기관/부서	-
담당자	서광진 주무관	연락처	033-560-2467

□ 추진배경

○ AI 기반 행정 구현을 통해 행정업무 효율성과 생산성을 향상하고, 변화하는 행정환경에 선제적으로 대응하기 위함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : ‘26년 4월 ~ 계속

○ 사업대상 : 전부서

○ 사업내용

- 데이터 수집, 전처리, 임베딩 RAG 구축
- 자체구축 AI 최적화 및 안정화
- 행정업무지원 : 지능형 업무지원, 문서생성 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정문서 초안 작성 및 행정업무 질의응답 지원
- 단위과제 AI 에이전트 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 적응 시간의 소요 • 업무별 초안 구상, 작성 시간 소요	• 업무 생산성 제고 • 신규업무 적응 시간 단축

□ '26년 소요예산

○ 비예산(기 자체구축 AI 활용)

□ 추진일정

NO	추진내용	4월	5월	6월	7월	8월 ~	계속
1	데이터 수집 및 전처리						
2	지식베이스 RAG 구축						
3	AI 환각, 탈옥 검증						
4	행정업무지원 시범운영 (업무편람, 지침, 질의응답, 사례 등)						
5	단위과제 AI 에이전트 개발						
6	AI 지속적 운영						

□ 홍보계획

○ 강원도청 시범운영 계정 지원 활용을 통한 타 지자체 홍보

10-2 AI 기반 공영버스 무료이용객 분석시스템 사업

주관부서	교통관리사업소	협조기관/부서	-
담당자	김승연 주무관	연락처	033-560-2164

□ 추진배경

○ 2025년 7월 1일부터 전 국민 대상 공영버스 관내 무료 이용 시행에 따라, 이용 편의성 및 수요 변화와 이용 행태에 대한 정밀한 분석 필요성 증대

○ 이에 AI 시스템을 활용하여 교통카드를 태그하는 불편함을 없애며, AI 데이터를 기반으로 이용객의 이동 패턴, 노선별 수요, 정류장별 현황, 시간대별 이용률 등을 분석함으로써 수요자 중심의 공영버스 기반을 마련하고자 함

○ 문제점

- 야간 환경에서 AI 카메라 이용객 인식 한계
  * 야간 인식률 개선을 위한 조명 연동 방식 도입
- 차량 시동 직후 AI 카메라 초기 구동 지연
  * AI 카메라 전원 인가 및 구동 방식 개선
- 실증 단계에서 운영 환경을 충분히 반영하지 못한 한계
  * 단계적 실증 확대 및 데이터 보정 강화

□ 세부 추진사항

○ AI 기반 공영버스 무료이용객 분석시스템 개발 : 2026년 4월 ~ 7월

- AU 분석 알고리즘 및 이용객 데이터 분석 시스템 개발
- 관리자 홈페이지(이용객 데이터 현황 등) 구축

○ AI 기반 개발 시스템 테스트 및 문제점 보완 : 2026년 8월

- 실제 운행 환경을 반영한 시뮬레이션 테스트 실기
- 인식 오류, 데이터 누락 등 문제점 분석 및 보완 조치

○ AI 카메라 차량별 설치 및 시범서비스 : 2026년 8월

- 공영버스 37대에 AI 카메라 설치
- 공영버스 전체 노선별·차량별 시범 운영을 통한 데이터 정확도 검증

○ AI 기반 시스템 정식 서비스 시행일 : 2026년 9월 1일

○ 주민 소통 및 현장 의견 반영 강화

- 정선군 버스정보시스템 홈페이지 통한 상시 의견수렴 체계 운영
- 주요 거점 정류장 중심 현장 방문을 통한 이용자 불편사항 직접 청취
- 시범운영 기간 중 접수된 민원 및 건의사항 즉시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용객 데이터 수집률 95% 이상 확보
- 노선별·시간대별 수요 분석 정확도 향상
- 교통카드 태그 없는 이용환경 구축(100% 전환)
- 데이터 기반 노선 개선 및 운영 효율화 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정량적 이용객 파악 곤란 • 경험 중심 노선 운영 • 이용객 불편(태그 방식) 존재 • 정책 의사결정 한계	• AI 기반 실시간 이용객 데이터 확보 • 데이터 기반 과학적 노선 운영 • 완전 비접촉·무인 데이터 수집 • 정밀 데이터 기반 정책 수립 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「정선군 공영버스 사업 운영 조례」제5조제2항 개정계획

- (변경 전) 군수는 교통카드 사용을 장려하기 위하여 이를 사용하는 사람에게는 버스요금을 할인하거나 무료로 환승하게 할 수 있다.
- (변경 후) 군수는 공영버스를 이용하는 사람에게는 버스요금을 받지 아니한다.

□ ’26년 소요예산

○ AI 기반 공영버스 무료이용객 분석시스템 예산 1.6억

□ 추진체계

○ 정선군 교통관리사업소 : 사업총괄

○ 시스템 개발업체 : AI 알고리즘 개발 및 시스템 구축, 운영관리

○ 유관기관 협력 : 데이터 연계 및 정책 활용 지원

□ 추진일정

○ AI 분석 알고리즘 및 데이터 처리 시스템 개발 착수(’26.4월)

○ 초정밀 교통정보시스템 서버 연동 및 데이터 구조 구축(’26.5월)

○ 관리자 홈페이지(이용객 데이터 현황) 구축(’26.6월)

○ AI 기반 시스템 개발 완료(’26.7월)

○ 실제 운행환경 반영 시뮬레이션 테스트 실시(’26.8월)

○ 인식 오류 및 데이터 누락 보완 작업(’26.8월)

○ 공영버스 차량(37대) AI 카메라 설치 완료(’26.8월)

○ 정선군 버스정보시스템 홈페이지 의견수렴 창구 운영(’26.8월)

○ AI 기반 공영버스 이용객 분석시스템 정식 서비스 시행(’26.9월)

○ 운영 데이터 분석 및 노선 개선 활용(’26.10월~12월)

□ 홍보계획

○ 정선군 버스정보시스템 홈페이지 및 정선군청 홈페이지 홍보

○ 보도자료 배포 및 지역 언론 연계 홍보

○ 공영버스 내 안내문 및 홍보물 부착

○ 9개 읍·면 행정복지센터 및 이장회의, 기관단체회의, 가구별 홍보지 발송 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 On-Premise AI 활용을 통한 직원 AI리터러시

주관부서	총무행정관	협조기관/부서	-
담당자	서광진 주무관	연락처	033-560-2467

□ 추진배경 *(현황 및 문제점 진단 포함)*

○ On-Premise AI의 무제한 토큰 사용을 통해 멀티모달 등 다양한 기능을 충분히 활용 숙지하여, 업무 생산성 제고와 직원들의 AI 활용 역량 강화 제고

□ 세부 추진사항 *(주요내용)*

○ 사업기간 : '26년 7월 ~ 계속

○ 사업대상 : 전부서

○ 사업내용

- AI 멀티모달 기능 활용 업무 지원
- 직원 주도형 AI 활용 실습환경 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적 AI 활용	• 전 직원 무제한 AI 활용

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비효율적 업무처리 • AI 활용 마인드 함양 부재	• 효율적 업무 처리 및 생산성 제고 • 전직원 자율적 AI 활용을 통한 역량제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산 (자체구축 AI 활용)

□ 추진일정

NO	추진내용	4월	5월	6월	7월	계속
1	데이터 수집 및 전처리					
2	파인튜닝 및 RAG					
3	AI 환각, 탈옥 검증					
4	On-Premise AI 활용					

□ 홍보계획

○ On-Premise AI 직원 시연 교육

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 어린이 보호구역 횡단보도 저지선 안전문구 도색

주관부서	건설과	협조기관/부서	국토교통부
담당자	최슬비 주무관	연락처	033-560-2486

□ 추진배경

○ 어린이보호구역은 안전시설이 설치되어 있으나, 운전자의 즉각적인 감속을 유도하는 체감형 요소는 여전히 부족한 실정임.

○ 기존의 표지판 중심 안내는 시각적 노출이 반복될 경우 경고 효과가 낮아질 수 있어, 노면을 활용한 직관적 안전문구 도색을 통해 안전메시지를 보다 효과적으로 전달할 필요가 있음.

○ 이에 따라, 어린이보호구역 내 횡단보도 전방에 직관적인 안전문구를 도색하여, 보행자 중심의 안전한 통학로 환경을 조성하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 어린이 보호구역 내 횡단보도 전방 2~3m 지점에 노면 안전문구를 도색하여 운전자의 주의를 환기하고 감속을 유도함.
- “천천히, 아이가 숨쉬는 거리입니다.” 와 같이 짧고 직관적이며 감성적인 표현을 활용해 안전 메시지의 전달력을 높임.

○ 대상지 선정

- 차량 통행량과 보행량이 많은 구간을 선정하여 시범적으로 시행
- 기존 안전시설과의 중복여부, 노면상태 등을 종합적으로 고려

○ 시공 및 유지관리

- 유관기관과 사전협의를 통해 설치 적정성과 안정성을 검토

- 도로 폭, 시야 확보 여부 등을 고려해 설치 위치, 문구 크기, 색상 재질 등을 조정
- 계절별 기후 여건과 도로 사용 빈도를 고려하여 유지관리 체계 마련



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 보호구역 내 2~3개소 시범 설치 추진
- 설치 대상 구간의 운전자 감속 유도 체감도 향상
- 학부모 및 주민 대상 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 안전시설은 운전자의 즉각적인 감속 유도가 미흡함 • 반복적인 안전표시로 인해 경고 효과가 약화 될 수 있음	• 횡단보도 직전 시각적 경고를 통해 운전자의 자연스러운 감속 유도 • 어린이 통학로에 대한 불안감 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 정선군 보행안전 및 편의증진에 관한 조례 개정 검토

- 어린이보호구역 내 횡단보도 진입부에 노면안전문구를 설치할 수 있는 근거 신설

□ ’26년 소요예산

○ 시설비 (총 5,000만원)

- 노면 도색 재료비 : 1,500만원
- 시공 및 노무비 : 2,500만원
- 유지관리 예비비 : 1,000만원

□ 추진체계

○ 건설과 : 사업 총괄, 대상지 선정, 시공관리, 성과점검

○ 교통관리사업소 : 설치 적정성 검토 및 교통안전 협의

○ 정선교육지원청 : 학교 의견 수렴 및 협조

○ 정선경찰서 : 교통사고 예방 협의·자문, 현장 안전성 검토

○ 읍·면 행정복지센터 : 주민 홍보 및 의견수렴 지원

□ 추진일정

○ 5 ~ 6월 : 대상지 조사 및 의견수렴

○ 7월 : 협의 및 대상지 확정

○ 8 ~ 9월 : 시공

○ 10월 : 홍보 및 현장점검

○ 11월 : 만족도 조사 및 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지, 학교 안내문, 현수막, SNS 등을 활용하여 사업 취지를 적극 홍보.

○ 학부모와 지역주민에게 설치 목적, 기대효과, 협조사항을 사전에 안내

○ 설치 전·후 비교 사진과 현장 사례를 활용하여 사업성과를 시각적으로 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **(혁신 및 공모 확산)** 하나의 주제를 중심으로 다양한 아이디어 공모사업을 추진하며, 적극적인 참여 유도, 성과 실현 등의 정책 실효성을 높이로 공무원이 다같이 참여하는 혁신문화 조성

○ **(성과 및 인센티브 제공)** 다양한 혁신 아이디어 발굴을 통해 성과 및 다양한 인센티브(포상금, 벤치마킹, 교육 기회 등)를 제공하여 정부혁신 홍보 및 활성화

○ **(기관장 및 간부공무원 관심도 제고)** 부서별 혁신사례 발굴을 통해 부서 성과평가 실적가점을 연계하여 다양한 인센티브 제공

○ **(정부혁신 교육)** 공직자의 창의적 사고와 문제해결 역량을 높이기 위해 분기별 정부혁신 교육을 통한 혁신 마인드 함양

□ 성과 홍보 방안

○ **정선군에서 직접 운영하는 SNS의 뉴미디어를 통한 적극적 홍보**

- 군에서 직접 관리하고 운영하는 인스타그램, 유튜브, 블로그, 페이스북 등 정선군민들이 직접 접할 수 있는 콘텐츠 제작
- 적극행정 및 혁신 과제 등의 온라인 미디어 콘텐츠 제작 및 공유를 통해 혁신성 홍보 및 공유

○ **정선군 자체 플랫폼을 활용한 홍보 강화**

- 정선군청 홈페이지, 관내홍보용 전광판, 미디어보드, 관내 유관기관 등 각종 영상 매체에 혁신 성과 등을 홍보하여 정부혁신 추진 공감대 확산 및 군민 체감도 제고