2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

연 천 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 8
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 29
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 54
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 61
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 68
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 94
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 98
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 102
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 107

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 109

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 112

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 연천군 테마형 아이디어 공모전 추진	기획감사담당관	연중
2. 청소년 참여 확대를 통한 주민참여예산제 혁신 운영	기획감사담당관	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 민간임대주택제도 "임대사업자 알림톡 서비스"	건축과	'26. 5. ~
2. 주요 일정 등 사전공개를 통한 주민 중심 행정 구현	군남면	'26. 3. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 군민 체감형 선제적 민원서비스 강화	종합민원과	'26. 6. ~
2. 종이형 연천사랑상품권 가맹점 지도 구축	경제교통과	'26. 8. ~
3. 주민체감형 도로교통안전 협업 추진	경제교통과	'26. 4. ~
4. 햇빛소득 마을 조성을 통한 기본사회 구현	경제교통과	'26. 4. ~
5. 주민 건강 증진을 위한 고대산 휴양서비스 다양화	산림녹지과	연중
6. 민간임대주택제도 "임대사업자 등록신청 1회 방문처리"	건축과	'26. 5. ~
7. 군부대 협업을 통한 민통선 지역 유해야생동물 포획	환경보호과	'26. 1. ~
8. 비양심 쓰레기 처리 홍보 및 개선	전곡읍	'26. 5. ~
9. 유휴부지를 활용한 화단조성 등 마을환경 개선	군남면	'26. 3. ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. ELA(Education Language AI) AI 솔루션 도입·운영	미디어콘텐츠과	'26. 4. ~
2. 지방세세외수입 외국어 고지서 및 QR코드 기반 납부안내 서비스 구축	세무과	'26. 4. ~
3. 교통약자 특별교통수단 등 기본소득 사용처 확대	경제교통과	'26. 4. ~
4. 농촌왕진버스 운영으로 의료취약지역 돌봄 강화	농업정책과	'26. 1. ~ 11.
5. 취약계층 반려동물 의료비 지원사업 추진	축산과	'26. 3. ~
6. 맘튼튼 축산물 꾸러미 지원사업 추진	축산과	'26. 2. ~
7. 수술은 도시에서, 재활은 연천에서!	의료지원과	'26. 5. ~

8. 찾아가는 치매 프로그램 및 검진서비스	보건사업과	'26. 4. ~
9. 생활밀착형 평생학습 전달체계 구축	통일평생교육원	연중
10. 복지혜택 맞춤 체크리스트 서비스 제공	청산면	'26. 4. ~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 농어촌 기본소득 시범사업 추진	기획감사담당관	연중
2. 축산농가 화재예방 노후전선 등 교체사업 추진	축산과	'26. 3. ~
3. 환경피해 예방 및 주민지원을 위한 법적 기준 수립	환경보호과	'26. 4. ~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 공동체와 지역활성화를 위한 중간지원활동가 '이음메이커' 운영	행정담당관	'26. 4. ~
2. 2026년 체감UP 창업보육 프로그램 운영	경제교통과	'26. 4. ~
3. 시군구연고산업육성 공모사업 추진	경제교통과	연중
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 태풍전망대 에스코트 운영을 통한 출입 절차 간소화	관광과	'26. 6. ~
2. 자동차 정기검사 안내 개선	종합민원과	'26. 4. ~
3. 문턱 없는 디지털 복지 추진을 위한 「다함께 미래로 스마트 경로당 구축」	사회복지과	연중
4. 건설기계 정기검사 안내 강화	건설과	연중
5. 소규모건축물 해체계획서 작성 대행 서비스	건축과	'26. 4. ~
6. 비산먼지 발생사업 신고 지원을 통한 농민의 민원 부담 완화	환경보호과	'26. 1. ~
7. 환자 중심 원스톱 진료환경 개선을 통한 이용 편의성 향상	의료지원과	'26. 5. ~
8. 건강검진센터 최신장비 도입을 통한 서비스 제공	의료지원과	'26. 7. ~
9. 농업교육이수 확인서 온라인 발급 추진	농업개발과	'26. 4. ~
10. 병해충 진단실 논스톱 정밀진단	기술보급과	연중
11. '한눈에 쏙! 복지 신청 QR가이드' 운영	군남면	'26. 6. ~
12. 고령층 대상 모바일 주민등록증 발급 및 1:1 설치 지원	군남면	'26. 6. ~
13. 한눈에 보는 산업업무 구비서류 매뉴얼 제작	청산면	'26. 10. ~

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 연천군 업무개선(혁신) 방안 추진	기획감사담당관	연중
2. 의사 성과급 기준 개선을 통한 의료서비스 질 향상	의료지원과	'26. 4. ~
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 반복되는 지적사항 개선을 위한 찾아가는 감사 설명회	기획감사담당관	연중
2. 청산면 세대공감 「혁신 주니어보드 '청신호'」운영	청산면	'26. 5. ~
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. **[대표과제]**인공위성과 AI 활용 지반침하 예측 플랫폼을 통한 과학화 재난안전 행정 구축	미래전략담당관	연중
2. 연천만 UP 실시간 인구·소비 상황판 구축	미디어콘텐츠과	'26. 5. ~
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. AI활용 역량강화 교육 추진	행정담당관	'26. 5. ~
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1. 노후 건물번호판 축광형 교체	종합민원과	'26. 6. ~
2. 본인인증 불편 해소를 위한 지문재등록 안내 개선	전곡읍	'26. 5. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 2026년 연천군 테마형 아이디어 공모전 추진

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	이유진 주무관	연락처	031-839-2055

□ 추진배경

○ 주민의 목소리를 군정에 반영할 수 있는 주민참여 기반 구축 필요

- 국민신문고, 군청 누리집을 통한 “국민제안”을 운영하고 있으나, 단순 제도 개선에 대한 건의가 대부분으로 연천군 발전을 위한 제안은 미미한 실정임

* 예시) 군청 누리집에 한파 국민 행동요령 공유, 해외 친선도시에 관광지도 전달 등

□ 세부 추진사항

○ 주민과 함께 정책을 만들어가는 “테마형 아이디어 공모전” 개최

- 누구나 쉽게 참여할 수 있도록 ‘테마’를 정하여 연천군의 발전과 변화를 위한 참신한 아이디어 공모
- 선정된 아이디어는 실무부서의 검토를 거쳐 실제로 정책에 반영

* 예시) 2025년 연천군 테마형 아이디어 공모전 대상 **[메리 연천역 크리스마스]**



제안 아이디어



실제 적용사례

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 창의적인 아이디어 발굴을 통한 주민 소통 및 참여로 열린행정 구현
- 연천군만을 위한 테마형 아이디어 제안을 통해 주민이 체감할 수 있는 변화 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제안제도에 대한 관심 저조 • 정책과정에 수동적으로 참여	• 제안제도에 대한 관심증가 및 적극참여 • 정책과정에 능동적으로 참여

□ '26년 소요예산

○ 공모전 시상을 위한 시상금 10,000천원 등

□ 추진일정

○ 2026. 상반기: 연천군 테마형 아이디어 공모전 추진(제1회)

○ 2026. 하반기: 2026년 테마형 아이디어 공모전 추진(제2회)

□ 홍보계획

○ 연천군청 홈페이지, SNS, 전광판 등을 통한 미디어 홍보 실시

○ 카드뉴스 제작 및 배포를 통한 제안제도 참여 유도 등

1-2 청소년 참여 확대를 통한 주민참여예산제 혁신 운영

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	최선영 주무관	연락처	031-839-2064

□ 추진배경

○ 현재 주민참여예산위원회는 성인 중심으로 운영되고 있어 청소년 등 미래세대의 정책 참여 기회가 제한적임

○ 청소년 관련 정책 및 예산사업 추진 시 실제 수요자인 청소년의 의견 반영이 미흡

□ 세부 추진사항

○ 청소년위원 참여 기반 구축 및 운영

- 관내 중·고등학생 및 학교 밖 청소년을 대상으로 공개모집 실시
- 청소년위원 4명 이내 위촉 및 주민참여예산위원회 정기회의 및 분과회의 참여
- 청소년위원 대상 사전 교육을 실시하여 참여예산제 이해 및 정책 제안 역량 강화

○ 참여결과 환류 및 지속 운영 체계 구축

- 제안사업 반영 여부 및 추진현황을 홈페이지 등을 통해 공개
- 운영성과를 분석하여 차년도 주민참여예산 운영계획에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청소년위원 신규 위촉: 4명
- 청소년 정책 제안 건수: 연 10건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 성인 중심 참여예산 운영 • 청소년 정책 참여 기회 부족 • 정책 공감대 형성 미흡	• 세대 통합형 참여예산 운영 체계 구축 • 청소년 정책 참여 확대 및 의견 반영 강화 • 주민참여예산제에 대한 공감도 및 참여도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업(기존 주민참여예산 운영 예산 범위 내 추진)

□ 추진체계

○ 주관부서: 기획감사담당관(예산팀)

○ 협조부서 및 기관

- 교육부서(학교협조)
- 청소년 관련 시설 및 단체

□ 추진일정

○ 청소년위원 모집공고 및 접수: ’ 26.4월 ~ 5월

○ 청소년위원 선발 및 위촉: ’26.5월

○ 참여예산 교육 및 운영: ’26.6월 ~

○ 정책제안 및 의견수렴: 연중

○ 성과 분석 및 개선: ’26.12월

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 군 홈페이지, SNS(블로그, 인스타그램 등) 활용 등

○ 오프라인 홍보: 학교 및 청소년시설 홍보물 배포

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 민간임대주택제도 “임대사업자 알림톡 서비스”

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	박정현 팀장, 서다은 주무관	연락처	031-839-2402

□ 추진배경

○ 민간임대사업자 의무사항에 대한 홍보강화 및 행정 신뢰도 제고

- 「민간임대주택에 관한 특별법」 제46조에 따라 임대차계약 체결일 또는 변경일로부터 3개월 이내에 물건지 시·군·구청에 신고 의무
- 관련 법령의 잦은 개정으로 임대사업자의 제도 이해 부족 및 혼란 지속

○ 의무사항 미숙지로 인한 과태료 부과 사례 증가 및 민원 발생 예방

- 임대차계약 의무사항 미이행으로 인한 과태료 부과 건수 증가 (‘24년 0건 → ‘25~26년 5건(7200만원))
- 신고 누락 및 지연을 방지하기 위한 선제적 안내 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기 간: 2026. 6. ~ 연중(계속)

○ 대 상: 관내 임대물건지를 두고 있는 임대사업자 및 관내 임대사업자

○ 내 용: 모바일 사전 알림톡 서비스 제공 (월 1회 이상)

- 임대차계약 갱신 및 종료시기 알림(1개월 전)
- 법 개정사항 및 주요 의무사항 등 정보제공 사항 안내

□ 세부 추진절차

1단계	2단계	3단계
임대차계약 만기 도래 대상자 렌트홈 자료 추출	사전 알림톡 발송대상자 연락처 등 정보 현행화	카카오 알림톡 발송 (월1회 이상)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법정 신고기한(임대차계약 체결일 또는 변경일로부터 3개월) 만료 전 자진 신고율 향상
- 임대사업자 관련 민원 문의 건수 20% 이상 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임대사업자의 신고 기한 및 의무사항 미숙지 • 임대차계약 변경 신고 누락으로 인한 과태료 부과 • 제도 이해 부족	• 의무 숙지로 민간임대주택법 위반으로 인한 과태료 부과 사전예방 • 주요 의무사항 및 정기 안내를 통한 행정 신뢰도 향상 • 선제적 행정서비스 제공을 통한 민원 편의 증진

□ '26년 소요예산

○ 연 평균 500건×4.95원/건(알림톡 단가)=연 2,475원

※ 소액 예산으로, 기존 부서 내 UMS(통합메시징시스템) 발송 예산 활용 추진

□ 추진일정

○ 2026. 5. 임대등록시스템 정비 및 UMS 템플릿 작성

○ 2026. 6. 사전 알림톡(문자) 발송 시행 및 집중 홍보 개시

□ 홍보계획

○ 연천군청 홈페이지 공지사항 게재 및 메인 배너 표출

○ 관내 임대사업자 또는 임대물건지 대상자에게 서비스 개시 알림(알림톡)

○ 신규 임대사업자 등록 및 방문 민원인 대상 1:1대면 안내 및 서면 홍보

2-2 주요 일정 등 사전 공개를 통한 주민 중심 행정 구현

주관부서	군남면	협조기관/부서	-
담당자	황주희 주무관	연락처	031-839-2703

□ 추진배경

○ 읍·면·동 행정복지센터에서 연중 추진하는 각종 행사 및 주요 업무 일정이 사전에 체계적으로 공개되지 않아 주민들이 필요한 정보를 적시에 확인하는 데 어려움이 있음

○ 일정 확인을 위한 반복적인 전화·방문 문의가 발생하여 행정업무 부담이 가중되고 있음

○ 유관기관 간 일정 공유체계 미흡으로 행사 일정 중복 및 주민 참여 혼선 발생

○ 주민의 알권리 보장 및 행정 투명성 제고를 위한 사전 정보공개 확대 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 주요 행사 및 업무 일정 사전 공개 체계 구축

- 기존 연간 업무계획 및 행사 추진 현황을 활용하여 팀별 주요 업무 일정 취합
- 연초에 연간 행사 및 업무 일정을 사전 정리 후 홈페이지 게시
- 방문 민원인을 위한 주요 일정 안내자료 제작·비치
- 연간 일정과 월별 세부 일정으로 구분하여 체계적으로 제공

○ 일정 정보의 지속적 관리 및 현행화

- 일정 변경 및 추가 발생 시 홈페이지를 통해 수시 업데이트

○ 운영성과 점검 및 개선 체계 마련

- 일정 공개 이후 주민 반응, 행사 참여율, 민원 감소 여부 등 성과 분석
- 분석 결과를 반영하여 공개 범위 및 운영 방식 지속 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 행사 및 업무 일정 사전 공개율 100% 달성
- 일정 관련 반복 문의 민원 전년 대비 20% 이상 감소
- 주요 행사 주민 참여율 전년 대비 10% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주요 행사 및 업무 일정의 사전 확인이 어려워 정보 접근성이 낮음 • 일정 관련 반복 문의 민원이 지속 발생하여 행정업무 부담 가중 • 유관기관 간 일정 공유 부족으로 행사 중복 및 참여 혼선 발생	• 홈페이지를 통한 연간·월별 일정 사전 공개로 정보 접근성 향상 • 반복 민원 감소로 행정업무 효율성 증대 • 기관 간 일정 공유 활성화로 행사 중복 방지 및 운영 효율 개선 • 주민의 사전 인지를 통한 참여 기회 확대 및 만족도 향상

□ 추진일정

○ 2026. 1분기

- 팀별 연간 행사·일정 취합 및 홈페이지 공개
- 방문 민원인용 주요 일정 안내자료 제작

○ 2026. 2~4분기

- 변경사항을 반영한 월별 일정 홈페이지 지속 업데이트
- 방문 민원인을 대상으로 주요 일정 안내자료 배부

○ 2026. 12월

- 연간 운영성과 분석(민원 감소율, 행사 참여율 변화 등) 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 이·통장 회의, 주민자치회 등 지역 회의를 통한 홍보

○ 민원인 방문 시 주요 일정 안내자료 배부

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 군민 체감형 선제적 민원서비스 강화

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	-
담당자	신동협, 박규종 주무관	연락처	031-839-2754, 2577

□ 추진배경

○ 민원 처리 과정에서 서류 미비, 절차 미숙지 등으로 인한 보완 및 반려 사례가 발생하여 군민의 재방문 및 불편 지속 발생

○ 동일·유사 민원의 반복 제기로 행정 신뢰도 저하 및 민원 처리 비효율 발생

○ 민원 발생 이후 대응 중심에서 벗어나, 사전 안내 및 반복민원 관리, 무료법률상담 서비스 제공 등 실질적 민원 해결 및 예방 중심의 민원서비스 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 민원 접수 단계에서 통합 상담 및 사전 안내 기능 강화

- 빈도 높은 반복 민원에 대한 유형 정리
- 민원 절차, 준비서류, 유의사항 등 체계적인 대응 매뉴얼 정비

○ 복합 민원에 대한 부서 간 협업 처리 체계 마련

- 특이·반복 민원 사례 분석 및 대응 매뉴얼 정비
- 분석 결과를 민원 안내 및 처리기준 개선에 반영

○ 연천군 무료법률상담 운영 재개 및 내실화

- 취약계층 대상 무료법률상담 운영 재개를 통한 민원서비스 제공
- 민원 관련 법률상담 제공을 통한 분쟁 사전 예방 및 갈등 완화

○ 민원조정위원회 활성화

- 이해관계자 간 갈등 조정을 통한 민원 해결 지원
- 장기·반복 민원에 대한 부서 간 협의 및 조정 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복 민원 발생 건수 및 민원 재방문율 감소
- 체계적인 민원 대응 및 부서 간 협업 강화를 통해 행정만족도 향상

○ 기대효과

- 현장 중심 민원서비스 제공으로 이용 편의성 제고
- 민원 및 생활 관련 법률상담서비스 제공을 통해 분쟁 예방 및 군민 권익 보호 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「연천군 민원실 설치 및 운영에 관한 조례」제정

- 행정안전부 민원제도 개선 과제 반영 및 민원 편의 증진을 위한 점심시간 휴무없이 민원서비스 제공 내용 포함

□ ’26년 소요예산

○ 무료법률상담실 상담 수당 3,500천원

- 100,000원*7개월*5명

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

○ 이장·주민자치협의회를 통한 주민 홍보 실시

3-2 종이형 연천사랑상품권 가맹점 지도 구축

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	-
담당자	정연빈 주무관	연락처	031-839-2384

□ 추진배경

○ ’25년부터 우리 군은 지역경제 활성화를 위하여 관광지, 축제 등에서 입장료 일부 금액을 환급하는 사업을 추진 중

○ 홈페이지, 관광지 등에 연천사랑상품권 가맹점(사용처) 목록을 게재하여 안내 중이나 시각화가 떨어져 불편 민원 접수

□ 세부 추진사항

○ 네이버 지도 기반 가맹점(사용처) 시각화를 통해 종이형 연천사랑상품권 주요 이용자인 관광객의 편의성 제고

○ 구축한 가맹점(사용처) 지도를 QR코드로 제작·제공하여 정보 접근성 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관광객 등 종이형 연천사랑상품권 이용자의 편의성 증진을 통해 이용 활성화, 가맹점 확대 및 지역경제 활성화

□ 추진일정

○ 종이형 연천사랑상품권 가맹점 지도 구축 완료 (‘26. 8월)

○ 신규 및 폐업 가맹점 현행화(매월 말)

□ 홍보계획

○ 각 부서에 QR코드 제공

○ 군 SNS 등에 관련 구축된 가맹점 지도 게재

3-3 주민체감형 도로교통안전 협업 추진

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	의정부국토관리사무소/도로안전운영과
담당자	박재은 주무관	연락처	031-839-2293

□ 추진배경

○ 우리 군은 전철개통, 관광·축제 활성화, 주택건설사업 추진 등으로 교통량 증가 및 유동 인구 급증

○ 국도 3호선 및 교차로 구간에서 교통정체, 사고 위험, 보행 불편 등 민원이 지속적으로 발생하여 주민 체감형 교통 개선 필요성 증대

○ 이에 따라 주민 건의사항을 체계적으로 수렴·검토하여 주민 소통 기반 교통정책 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업위치: 연천군 일원

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사업내용

- 군도 및 농어촌도로를 제외한 국도, 지방도 변경 사항에 대하여 의정부국토관리사무소, 연천경찰서 등 관계기관과 정기 협의체 운영
- 주민 건의사항과 현장 교통 여건을 종합적으로 반영하여 좌회전 차로 및 유턴 차로 설치·삭제, 교차로 운영 개선 등 교통체계 전반 개선 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통사고 위험구간 개선 및 안전시설 확충
- 주민건의 교통개선 사항 반영률 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통체계 미흡으로 인한 교통정체 및 주민 불편 발생 • 주민 건의사항 반영 미흡으로 행정 신뢰도 저하 우려	• 교차로 운영 개선 및 차로 정비로 교통 흐름 원활 및 정체 해소 • 주민 건의사항 정책 반영을 통한 체감도 높은 교통 환경 조성

□ 추진체계

○ 의정부국토관리사무소

- 국도 구간(국도3호선 등) 교통시설 설치 및 차로 운영에 대한 기술 검토 및 승인
- 좌회전·유턴 차로 신설·삭제 등 도로 구조 변경 사항 검토 및 협의

○ 연천경찰서

- 교차로 운영, 신호체계 및 교통 흐름 개선안 공안 협의(심의) 시행
- 교통안전 및 교통운영 측면에서의 적정성 검토

○ 연천군

- 주민 건의사항 수렴 및 현장 조사 등 사업 총괄 추진
- 관계기관 협의 주관 및 사업 추진 조정

3-4 햇빛소득 마을 조성을 통한 기본사회 구현

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	-
담당자	박민수 주무관	연락처	031-839-2272

□ 추진목적

○ 주민 주도형 태양광 발전사업을 통해 지역 내 에너지 자립 기반을 구축하고, 발전 수익 공유를 통해 지역경제 활성화를 도모하며 기본사회 구현

□ 세부 추진사항

○ 마을(협동조합)에 전기사업용 태양광발전소를 설립하고 전력 판매를 통하여 수익금을 마을 복지사업, 주민 환원(지역화폐 배부) 실현

○ 발전소 규모는 300 ~ 1,000kW 규모를 원칙으로 하며, 주민은 2026.3.31. 이후 해당 마을에 주민등록이 되어있는자를 원칙으로 함

○ 전기사업허가기준에 따라 자부담이 총사업비의 15%이나, 지역농·축협 등 지역기반 자금조달(차입) 협력가능 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 사업의 수익을 마을 공동활용(주민복지) 및 지역화폐를 통한 지역주민 배분이 원칙이므로 지역경제 활성화 및 기본사회 실현 가능

□ 보조비율

○ 발전소설치비용 15%자부담 제외 전액 보조

○ 선로 부족 등의 사유로 ESS 설치지원시 보조비율 90%

□ 향후추진일정

○ 각 읍·면에 사전 수요조사 실시 (‘26. 4월)

○ 관내 햇빛소득마을 대상지 신청 (‘26. 7월)

○ 선정결과 발표 및 사업 시행 (’26. 10월 ~)

□ 추진 및 홍보계획

○ 햇빛소득마을 사업설명회 개최(관내 개최 목표)

3-5 주민 건강 증진을 위한 고대산 휴양서비스 다양화

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	-
담당자	윤대근 주무관	연락처	031-839-2359

□ 추진배경

○ 고대산 자연휴양림과 고대산은 지역주민과 관광객의 주요 휴식공간으로 활용되고 있으나, 기존 시설 노후화와 콘텐츠 부족으로 주민의 다양한 요구를 충족시키지 못하고 있음

- 숲해설·휴양림 이용객, 등산객 대상 의견수렴 결과, 등산로에서의 새로운 경험과 산림휴양 체험 확충의 필요성이 지속적으로 제기

* 주민들이 건강 증진과 힐링을 동시에 누릴 수 있는 공간을 새로이 조성할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 휴양림 야외 족욕장 조성: 주민과 관광객이 자연 속에서 피로를 풀고 건강을 증진할 수 있는 공간 마련

- 생태연못 및 계류(52M), 경관석의자(6개소), 조경석 배치 등 자연친화적 시설 설치

○ 휴양림 내 맨발길 조성: 야외 족욕장과 연계하여 산림휴양서비스의 다양성 확보

- 황토포장(158㎡), 황토족욕장 1식 등 자연 치유 효과를 제공하는 체험형 공간 마련

○ 고대산 제3등산로(표범폭포 등산로) 개발: 안전하고 쾌적한 등산로를 개발하여 주민의 여가활동 및 관광객 유입 확대

- 제3등산로 정비(등산로 데크 및 이정표 정비)
- 표범 폭포 구간 개발(데크목교 설치)

○ 힐링코스 개발: 고대산 등산로에서 출발하여 휴양림 황토길, 야외 족욕장으로 하산하는 주민 대상 힐링코스 개발 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 휴양림 및 등산로 방문객 수 증가
- 지역주민 만족도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휴양림 내 체험형 콘텐츠 부족 • 관광객 유입 저조	• 족욕장 및 등산로를 통한 건강 증진 • 관광객 증가로 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 휴양림 야외족욕장 조성 예산 1억(도50/군50)

○ 휴양림 맨발길 조성 예산 1억(교70/군30)

○ 고대산 제3등산로 개발 3억(도50/군50)

□ 추진일정

○ 휴양림 야외족욕장 조성

- 2026. 2월 ~ 3월 실시설계
- 2026. 4월 공사발주 및 착공
- 2026. 6월 준공

○ 휴양림 맨발길 조성

- 2026. 1 ~ 3월 실시설계
- 2026. ~ 10월 조성 예정

○ 고대산 제3등산로(표범폭포 등산로)

- 2025. 10월 ~ 2026. 1월 제3등산로(표범폭포) 현장 조사
- 2026. 2월 ~ 3월 실시설계
- 2026. 4월 공사발주 및 착공
- 2026. 6월 준공

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 지역신문 및 방송을 통한 보도자료 배포
- 연천군 및 휴양림 홈페이지에 체험프로그램 안내 게시
- 연천군 관광안내소 및 주요 거점에 홍보물(휴양림, 등산로) 비치

○ 홍보매체

- 온라인: 연천군 공식 홈페이지, 휴양림 홈페이지, SNS 채널
- 오프라인: 지역신문, 관광안내소, 게시판, 현수막 및 배너 설치

○ 홍보내용: 체험형 프로그램 안내, 주민 건강증진 효과 등

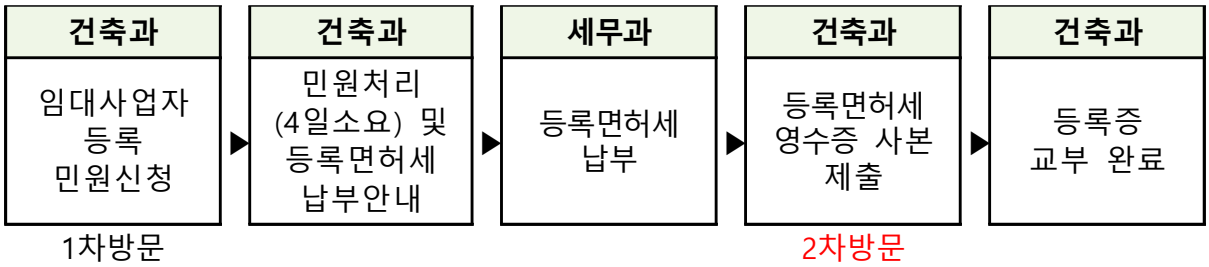
3-6 민간임대주택제도 "임대사업자 등록신청 1회 방문처리"

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	박정현 팀장, 서다은 주무관	연락처	031-839-2402

□ 추진배경

○ 민간임대주택 등록 절차상 민원인의 반복 방문에 따른 불편 발생

- 「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 임대사업자 등록 시 현행 절차



- 등록신청시 결격사유 조회(2-3일) 후 등록 처리됨에 따라, 등록면허세 납부를 위한 추가 방문 필요(민원인 2회이상 방문)
- 단순 절차임에도 불필요한 행정 대기시간 발생

○ 민원 편의 중심 행정서비스 개선 필요성 대두

- 방문 최소화 및 비대면 서비스 확대 요구 증가

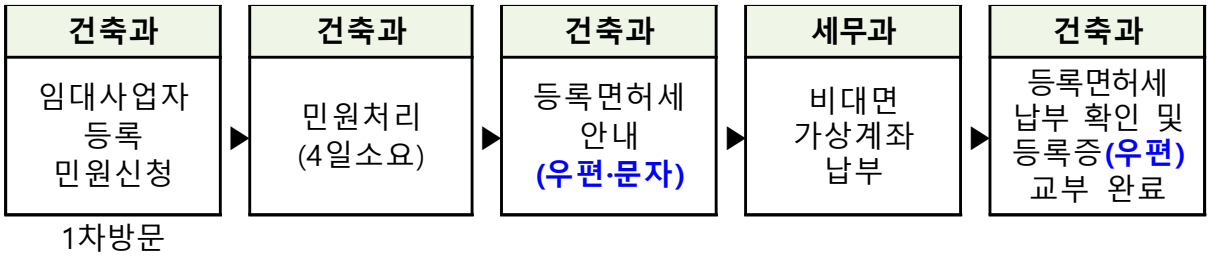
□ 세부 추진사항

○ 기 간: 2026. 5. ~ 연중(계속)

○ 대 상: 임대사업자 등록 신청 민원인

○ 내 용:

- 「지방세법」 제30조(신고 및 납부)에 따른 임대사업자 등록시 등록면허세 납부 절차 대행(신청인에 한함)
- 신청 당시 등록면허세 납부관련 안내, 민원 처리 후 등록면허세 납부 관련 우편 또는 문자 안내(가상계좌 납부)
- 세무과에 납부 확인 및 교부증 발급(건축과)



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대사업자 등록 민원 1회 방문 처리율 100% 달성
- 관련 민원 재방문 건수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인 2회 이상 방문 필요 (등록면허세 납부 후 재방문) • 행정 절차 분절로 인한 불편 • 처리 지연 및 대기시간 발생	• 1회 방문으로 처리 완료 (납부 후 우편 교부) • 절차 간소화로 민원 편의 향상 • 신속한 처리 및 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 임대사업자 등록신청 시 1회 방문처리

□ 홍보계획

○ 연천군청 홈페이지 공지사항 게재 및 민원사무편람 내 등록

○ 홍보 이미지, 카드뉴스 등 제작하여 SNS, 지역 매체 등을 통한 홍보

3-7 군부대 협업을 통한 민통선 지역 유해야생동물 포획

주관부서	환경보호과	협조기관/부서	군부대(5사단, 25사단) 미래전략담당관
담당자	김민혜 주무관	연락처	031-839-2243

□ 추진배경

○ 민통선 지역은 야생멧돼지 등 유해야생동물의 서식 밀도가 높아 ASF 확산 위험이 지속되고 있으며, 인근 농경지에서는 농작물 피해 민원이 반복적으로 발생하고 있음

○ 특히 주민들은 야간 및 새벽 시간대 멧돼지 출몰로 인한 작물 훼손과 안전 문제를 지속적으로 호소하고 있으며, 일반 지역과 달리 민통선 내 출입 제한으로 인해 신속한 대응에 어려움이 있음

○ 이에 주민 의견 및 피해 민원을 적극 수렴하여 군부대와 협업체계를 구축하고, 민통선 지역 출입을 통한 유해야생동물 포획 활동을 실시함으로써 주민 생활 불편 해소와 ASF 확산 방지를 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 주민 대상 농작물 피해 민원 및 현장 의견 상시 접수

○ 군부대와 협의하여 민통선 출입 승인 및 활동 일정 조율

○ 유해야생동물(멧돼지, 고라니 등) 포획 활동 정기 추진

○ 포획 실적 및 피해 감소 현황 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ASF 확산 위험 요인 사전 차단
- 농작물 피해 민원 감소
- 군부대-지자체 협업체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민통선 출입 제한으로 신속 대응 곤란 • ASF 확산 우려 지속 • 멧돼지 출몰로 농작물 피해 반복	• 군 협업을 통한 신속한 현장 출입 및 대응 가능 • 감염원 차단 및 예방 강화 • 피해 발생 빈도 감소 및 주민 불안 해소

□ '26년 소요예산

○ 야생동물 보호 및 퇴치활동 예산: 149,632천원

□ 추진체계

○ 주관부서: 환경보호과

○ 협조기관: 군부대, 미래전략담당관, 지역 주민

○ 역할 분담

- 지자체: 민원 접수, 현장 조사, 사업 총괄
- 군부대: 민통선 출입 협조 및 안전관리
- 지역 주민: 피해 상황 제보 및 의견 제시

3-8 비양심 쓰레기 처리 홍보 및 개선

주관부처/부서	전곡읍	협조기관	환경보호과
담당자	강성수 주무관	연락처	031-839-2872

□ 추진배경

○ 최근 무단투기, 종량제 봉투 미사용, 재활용품 혼합배출 등 비양심적인 쓰레기 배출 행위가 지속적으로 발생하여 도시 미관 저해, 악취 발생, 주민 갈등 심화, 처리비용 증가 등 문제 발생

○ 단속 중심의 관리 방식만으로는 한계가 있어, 실질적인 변화를 위해 주민 인식 개선과 자발적 참여 유도, 체계적인 관리 개선이 병행 필요

○ 홍보 강화와 제도 개선을 병행하는 종합 실행계획을 수립하여 올바른 쓰레기 배출 문화 정착 추진

□ 세부 추진사항

○ SNS, 홈페이지, 전광판 활용 카드뉴스·영상을 통한 올바른 분리배출 집중 홍보

○ 무단투기 취약지역 현황 조사 및 집중관리구역 지정하여 경고 스티커 부착, 단속 및 과태료 부과 강화

○ 각 마을의 이장과의 협의를 통해 마을 방송 등을 통해 주민들에게 쓰레기 처리 방법을 명확히 전달

○ 각 마을회관 및 읍사무소에 안내 팜플릿 비치

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 5월: 홍보물 제작 및 배포

○ 2026. 6월~ 11월: 홍보 및 단속 강화

○ 2026. 12월: 성과 분석 및 개선사항 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 무단투기 민원 건수 전년 대비 30% 감소
- 재활용품 분리배출 적정률 20% 향상
- 과태료 부과 건수 대비 재위반율 15% 감소
- 주민 인식 개선도 설문 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과
- 쾌적한 생활환경 조성 및 도시 이미지 개선
- 쓰레기 처리 비용 절감 및 재활용률 증가
- 주민 자발적 참여 문화 확산
- 환경보호 및 탄소중립 실현 기여

3-9 유휴부지를 활용한 화단조성 등 마을환경 개선

주관부서	군남면	협조기관/부서	군남면주민자치위원회
담당자	황주희 주무관	연락처	031-839-2703

□ 추진배경

○ 마을 내 일부 유휴부지가 방치되어 잡초 및 쓰레기가 적치되는 등 환경 저해 요인으로 작용

○ 주민들이 체감하는 '쾌적한 생활환경 부족' 및 '휴식·여가 공간 부족' 문제 발생

□ 세부 추진사항

○ 주민 체감 필요성이 높은 유휴부지를 우선 선정

○ 유휴부지 정비 및 마을 화단 조성

- 쓰레기 제거, 잡초 제거, 토양 정비 등 기초 정비
- 주민 참여를 통한 초화류 식재 및 경관 개선

○ 주민 참여 관리 프로그램 운영

- 주민주도로 정기적인 마을 화단 유지·관리 활동 추진
- 주민이 직접 의견 제시·결정 참여, 생활 불편 사항 지속 모니터링

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을 내 유휴부지를 주민참여형 마을화단으로 조성
- 주민자치위원회 등 주민 단체 주도의 지속적인 유지·관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치된 잡초, 쓰레기 산재 • 휴식 및 커뮤니티 공간 부족 • 공동체 활동 미흡	• 화단 조성을 통한 쾌적한 경관 조성 • 주민 휴식 및 여가 공간 확보 • 주민 주도 관리로 공동체 의식 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 28백만원

- 조경공사 1식: 22백만원
- 초화류 식재: 6백만원

□ 추진체계

○ 군남면: 사업 총괄, 주민 의견 수렴 및 현장 관리

○ 군남면주민자치위원회 등 주요 단체

- 주민 의견 제안
- 마을화단 조성 참여 및 유지·관리 활동 수행

□ 추진일정

○ 2026년 1분기: 주민 의견 수렴, 유휴부지 조사 및 선정

○ 2026년 2~3분기: 화단 조성 계획 수립, 화단조성

○ 2026년 4분기:

- 주민 참여 기반 화단 유지·관리,
- 만족도 조사 및 생활환경 개선 효과 점검

□ 홍보계획

○ 주민자치위원회 회의 및 이장회의 등을 통해 주민 참여 일정 안내

○ 유지·관리 활동 및 사업 성과를 지속적으로 홍보하여 참여 확대 유도

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 ELA(Education Language AI) AI 솔루션 도입·운영

주관부서	미디어콘텐츠과	협조기관/부서	통일평생교육원
담당자	윤여룡 팀장	연락처	031-839-2812

□ 추진배경

○ 연천군 관내 청소년의 학습 역량 강화와 교육 격차를 해소하고 자기 주도학습 역량 강화를 위한 디지털 기반 학습 콘텐츠 도입 필요성

○ 디지털 전환 시대에 대응하여 지역 내 청소년의 영어 스피킹 역량과 글로벌 의사소통 능력 강화를 위한 교육환경 조성

○ 단말기와 장소에 관계없이 동일한 학습 서비스를 제공할 수 있는 민간의 AI 기술을 활용한 고품질의 교육 콘텐츠 필요

□ 세부 추진사항

○ 2026. 01. 공공부문 민간SaaS 이용지원 공모 계획 접수

- 2026. 01. 이용지원 사업 설명회 참석, 신청서 제출

  * 교육발전특구 TF팀 협업 신청

○ 2026. 02. 이용지원 사업 선정(ELA 도입·운영)

○ 2026. 03. 계약체결 및 보안성 검토 의뢰

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영관리자가 제공되는 전용 학습관리자시스템 모니터링을 통해서 학습자의 수강이력과 학습능력 향상 정도를 종합적으로 검토
- 관내 중·고등학생 10명 학습 후 이수증 발급 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 영어 말하기 향상 별도 플랫폼 없음	• 교사·강사 개입을 최소화하는 개별 맞춤형 영어 말하기 학습 지원

□ '26년 소요예산

○ 31,460천원(전액 국비): 아이캔톡 AI 플랫폼 이용료 30user

□ 추진체계

○ 공모사업 신청 및 행정업무처리: 미디어콘텐츠과

○ 플랫폼 이용자 선정 및 활용: 통일평생교육원

□ 추진일정

○ 2026. 4. 17. 아이캔톡 AI 이용자 학습가이드 배포

○ 2026. 4. 20. 이용자가 활용할 수 있도록 30개 계정 배포

○ 2026. 10. 이용자가 만족도 조사 실시

○ 2027. 4. 19. ELA AI 솔루션 도입·운영 사업 종료

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통한 언론 홍보 실시

4-2 지방세세외수입 외국어 고지서 및 QR코드 기반 납부안내 서비스 구축

주관부서	세무과	협조기관/부서	각 부서 및 읍·면
담당자	박서현 주무관, 권지영 주무관	연락처	031-839-2169, 2106

□ 추진배경

○ 외국인 납세자 증가에 따른 언어적 장벽으로 인해 체납 처분 안내 등이 충분히 이루어지지 않아 납부 지연 및 체납 발생

○ 외국어 고지서 및 안내문 제작을 통해 외국인 납세자의 정보 접근성을 높이고 권익을 보호하며, 자진 납부를 유도하여 신뢰받는 세정 운영 도모

□ 세부 추진사항

○ 지방세 및 세외수입 외국어 고지서 제작

- 고지서 주요 항목(세목명 등)을 영어로 병기하여 기재
- 체납 시 가산금 부과 및 압류 등 체납처분 안내 포함
- 다국어 납부 안내 페이지로 연결되는 QR코드('납부콕!')를 고지서에 삽입

○ 다국어 체납(납부) 안내문 제작 및 제공

- 안내문 구성: 영어, 베트남어 등 다국어로 제작
- 체납 사실 확인, 납부 방법 및 불이익 명시
- 연천군 홈페이지에 상세 페이지 및 일반팝업으로 상시 게재하여 외국인 납세자의 납부 편의 제고

□ 성과목표 및 기대효과

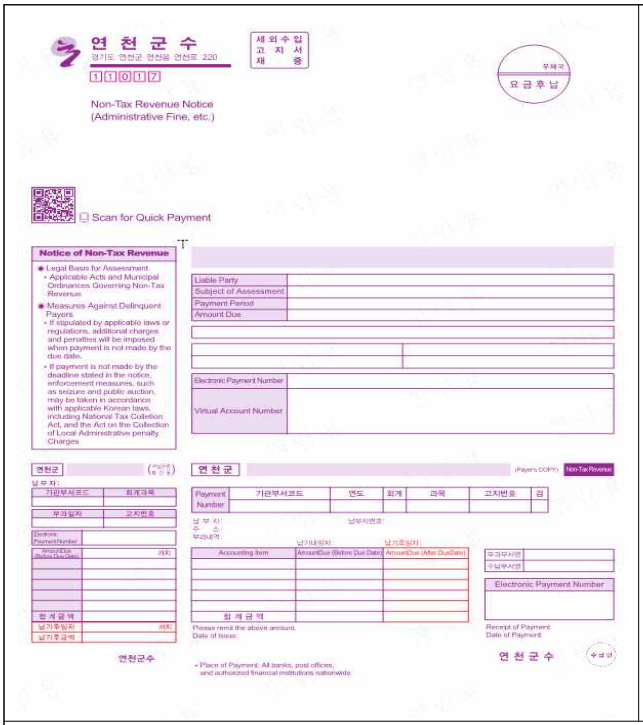
○ 성과목표

- 외국어 고지서 및 다국어 안내문 제공을 통한 외국인 납세자의 이해도 및 편의향상
- 자진 납부 유도를 통한 지방세 및 세외수입 징수율 제고

○ 기대효과

- 언어장벽 해소를 통합 체납 발생 사전 예방 및 관련 민원 감소
- 납세자 권익 보호 및 모두에게 편리한 포용적 행정서비스 제공

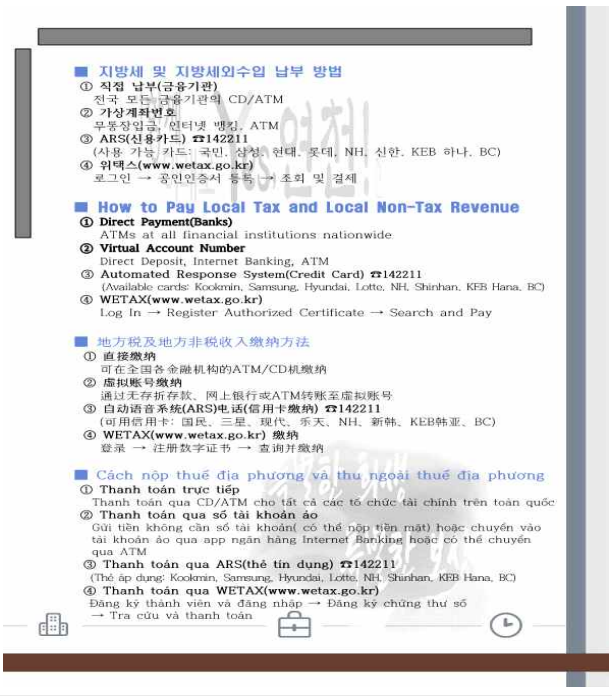
* 제작안





지방세외수입 외국어 고지서 및 체납·납부 안내문





지방세 외국어 고지서 및 납부안내문

□ '26년 소요예산

○ 세외수입 외국어 고지서 제작: 360천원

□ 추진일정

○ 안내문 발송 및 홈페이지 게재: 2026. 4월

○ 세외수입 외국어 체납 안내문 발송: 2026. 5월

○ 지방세 고지서: 2026년 6월 자동차세 정기분(1기분)부터 시행 예정

□ 홍보계획

○ 연천군 홈페이지 공고 및 상시 게재

○ 각 부서 및 읍·면 외국인 납세자 방문 시 홍보·안내

4-3 교통약자 특별교통수단 등 기본소득 사용처 확대

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	기획감사담당관
담당자	박승호 팀장	연락처	031-839-2841

□ 추진배경

○ 교통약자의 이동권 보장을 위한 특별교통수단 및 대체 수단과 농촌의 열악한 교통 여건의 해소를 위한 택시요금을 농어촌 기본소득으로 결재할 수 있도록 사용처의 확대 필요

○ 특별교통수단 및 바우처 택시의 주소가 전곡읍으로 등록되어 있어 지역의 제한해제 필요

○ 읍지역은 교통 여건이 마련되어있으나 그외 면지역은 교통체계가 열악하고 또한 농어촌 기본소득의 사용처가 많지 않은 실정으로 교통약자가 농어촌 기본소득으로 결제가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 특별교통수단과 대체수단 현황

- 이용대상: 심한 보행상 장애인, 일시적 휠체어 이용자, 80세이상 고령자, 임산부, 영유아(미취학아동) 1인 동반, 어린이(초등학생) 2인 동반자
- 이용금액: 기본 1,700원(10㎞), 추가 5㎞당 100원, 관외대기 2,000원
- 교통수단: 13대, 바우처택시 15대

○ 추진계획

- 사용처 확대 건의: 연천군 → 농림축산식품부
- 결재 시스템 협의: 연천군, 코나아이(지역화폐운영대행사), 연천군 교통약자이동지원센터, 운수업체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 특별교통수단 및 대체수단과 택시의 농어촌 기본소득 결재수단 확대
- 농어촌 기본소득 사용의 활성화 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인의 교통 이동비용 부담 • 소득이 없는 어르신의 교통비 부담	• 교통비용 부담 해소로 이동권 보장 • 소득이 없는 80세 이상 고령자의 이동권 보장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 농림축산식품부 농어촌 기본소득 사용처 확대 결정

□ 추진체계

○ **(농림축산식품부)** 사용처 확대 결정

○ **(연천군)** 사용처 확대 홍보 및 민원관리

○ **(코나아이)** 결재 시스템의 호완성 검토(가능으로 검토 중)

○ **(연천군교통약자이동지원센터)** 운전원 교육 및 홍보

○ **(택시업체)** 시스템 개선 및 운전원 교육

□ 추진일정

○ 농림축산식품부 사용처 확대 건의('26. 4월)

○ 확대 결정 시 시스템 개선('26. 5월)

○ 시행('26. 6월)

□ 홍보계획

○ 연천군청 홈페이지 및 연천군 SNS 활용 홍보

○ 보도자료 배포

- 언론을 통한 특별교통수단, 대체수단, 택시 이용요금 농어촌 기본소득 사용 가능 홍보

○ 스마트 경로당 화상 홍보

- 연천군 111개 경로당 스마트 경로당 시스템 활용 홍보

4-4 농촌왕진버스 운영으로 의료취약지역 돌봄 강화

주관부서	농업정책과	협조기관	지역농협(연천, 전곡, 임진)
담당자	강민화 주무관	연락처	031-839-2312

□ 추진배경

○ 병·의원, 약국 등 의료인프라가 도시에 비해 부족한 농촌지역인 연천군에 찾아가는 보건·의료서비스를 제공하여 농촌 주민의 건강 복지 증진 및 삶의 질 향상

○ 관내 고령화 주민의 경제적 부담을 최소화하며 질병 예방 및 조기 발견하고자 함

□ 주요내용 또는 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 9.

○ 총사업비: 97백만원(국비 38.8. / 군비 29.1 / 농협중앙회 29.1)

○ 운영장소: 3개농협 대회의실(연천농협, 전곡농협, 임진농협)

○ 운영내용: 관내거주 만 60세 이상 농촌 주민을 대상으로 양·한방 의료서비스, 검안·돋보기, 운동치료 등 지원

○ 협력 병의원: 한국보건의료통합봉사회

○ 관할대상: 10개 읍·면(검진대상자 약 720명)

○ 주요업무: 농협중앙회 및 전곡농협, 연천농협, 임진농협 등과 협의하여 3개 권역으로 나누어 10개 읍·면 대상자 양·한반 의료서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 관내 고령 농업인 비용 부담과 병원 부족으로 적기에 검진을 안함	○ 의료 접근성 대폭 개선 및 이동·대기 부담 감소로 의료 사각지대 해소 ○ 건강 악화로 인한 영농 중단 예방

○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 적기에 병원 방문이 어려워 건강이 악화 된 고령농업인이 다수	○ 직접 찾아가는 의료서비스를 제공하여 연천군 관내 농촌 고령자 및 농업인의 건강증진 및 삶의 질 향상 ○ 의료취약 농촌지역을 대상으로 찾아가는 의료서비스를 제공함으로써 고령농업인의 건강관리 강화와 농업활동 지속 기반 마련에 기여

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ 2026년 소요예산

○ 총사업비: 97백만원(국비 40%, 군비 30%, 농협중앙회 30%)

- (연천농협) 35백만원, 대상자 220명
- (전곡농협) 36백만원, 대상자 300명
- (임진농협) 26백만원, 대상자 200명

□ 추진체계

○ 2026년 농촌왕진버스 운영을 위하여, 3개 지역농협과 협의 필요

- 연천군: 보조금 교부 및 보도자료 등 행정적 지원
- 3개농협: 현수막 홍보, 농촌왕진버스 추진

□ 추진일정

○ 2026. 01. 농촌왕진버스 사업 국고보조금 교부신청

○ 2026. 03. 추진 알림 공문 시행 및 농촌왕진버스 사업비 지급

○ 2026. 04 사업 홍보 및 연천농협 왕진버스 1차 추진(연천,신서,중)

○ 2026. 07. 사업 홍보 및 전곡농협 왕진버스 2차 추진(전곡,청산,백학,장남)

○ 2026. 09. 사업 홍보 및 임진농협 왕진버스 3차 추진(군남,미산,왕징)

□ 홍보계획

○ 현수막, 홈페이지, 보도자료, 이장회의 등 다양한 채널로 사업 홍보

4-5 취약계층 반려동물 의료비 지원사업 추진

주관부서	축산과	협조기관/부서	복지정책과
담당자	장지만 주무관	연락처	031-839-2326

□ 추진배경

○ 외로움 등의 이유로 반려동물을 양육하는 사회경제적 취약가구에게 동물 의료비 등 지원을 통한 양육 부담 완화

○ 돌봄 취약가구의 노령 반려동물 종합건강검진 지원을 통한 동물 질병 초기 예방 및 동물복지 향상 기여

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 돌봄 취약가구 반려동물 의료서비스 등 지원

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 2026. 12.

○ 사 업 비: 4,800천원 (도비 30%, 군비 50%, 자부담 20%)

○ 사업내용: 돌봄 취약가구 반려동물 의료, 돌봄, 장례비 및 노령 반려동물(7세 이상) 종합건강검진비 지원

○ 지원대상: 관내 반려동물 돌봄 취약가구

- (공통사항) 기준 중위소득 120% 미만 사회적 배려 계층
- (우선지원) 저소득층, 중증장애인, 한부모·다문화가족, 1인가구

* 동물등록이 된 반려동물에 한하며, 내장형 마이크로칩 반려동물 우선 지원

* 미등록 동물은 동물등록 우선 완료 후 서비스 지원

○ 지원단가

- (의료·돌봄·장례) 마리당 200천원(자부담 20% 포함)
- (노령동물 종합건강검진) 마리당 400천원(자부담 20% 포함)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 신규사업 추진 및 사업에 대한 수요 파악

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반려동물 양육 취약계층은 지속 증가하고 있으나 체계적인 관리의 어려움 발생 • 반려동물 의료비 부담 등으로 동물 질병 초기 예방 실패	• 반려동물 양육 취약계층의 부담 감소 • 동물 질병 초기 예방 및 적시 치료로 동물복지 향상

□ 관련 자치법규

○ 지원대상

- (저소득층) 「경기도 저소득주민의 생활안정지원에 관한 조례 제2조에 따른 지원대상자
- (중증장애인) 연천군에 주민등록을 두고 실제 거주하고 있는 신체·경제적 약자로 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제2호에 따른 중증장애인
- (한부모가족) 「경기도 한부모가족 지원 조례」 제6조에 따른 지원대상자
- (다문화가족) 「경기도 다문화가족 지원 조례」 제2조에 따른 다문화가족
- (1인가구) 「경기도 1인가구 기본 조례」 제2조에 따른 1인가구

□ '26년 소요예산

○ 돌봄 취약가구 반려동물 의료서비스 등 지원 4,800천원

□ 추진체계

연천군	→	대상자(소유자)	→	연천군
사업계획 수립 및 사업 공고		서비스 이용 후 보조금 청구		· 지원 대상 여부 확인 (복지정책과 협조) · 보조금 지급

□ 추진일정

○ 2026. 4. 사업계획 수립

○ 2026. 5. 돌봄 취약가구 반려동물 의료서비스 등 지원사업 공고

○ 2026. 5. ~ 11. 신청 접수 및 보조금 지급(신청순)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 홍보

4-6 맘튼튼 축산물 꾸러미 지원사업 추진

주관부서	축산과	협조기관/부서	-
담당자	전창현 주무관	연락처	031-839-2321

□ 추진배경

○ 산모의 건강회복 및 가족화합을 위한 축산물(국내산) 꾸러미 지원으로 출산 장려

○ 고물가에 위축된 소비촉진 및 축산업 경영난 극복을 위한 축산물 지원

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 맘튼튼 축산물 꾸러미 지원

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 2026. 12.

○ 사 업 비: 9,600천원 (도비 50%, 군비 50%)

○ 지원대상: 2026년 출산하여 연천군내 출생신고를 마친 산모

* 출생일: 2026. 1. 1.~ 2026. 12. 31.

○ 지원내용: 국내산 축산물(육류, 유제품 등) 꾸러미 지원

- 산모 1인당 10만원(물류비 포함) 이내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 당해 예산액(9,600천원) 90% 이상 집행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국내산 축산물 판로 축소	• 국내산 축산물 판로 확대 • 국내산 축산물 홍보

□ 관련 자치법규

○ 경기도 보조금 관리 조례 및 시행규칙

□ '26년 소요예산

○ 맘튼튼 축산물 꾸러미 지원 9,600천원

□ 추진체계

사업추진계획 수립 등	→	사업홍보 및 신청접수	→	축산물 공급	→	보조금 지급
(연천군) ·세부추진계획 수립 ·공급단체 공모 및 선정 ·다양한 채널로 홍보		**(읍·면)** ·신청 접수 ·대상산모 축산과 통보 **(공급업체)** ·대상산모 확인·관리 및 공급물량 확보		**(공급업체)** ·축산물꾸러미 제작 ·지정장소 배송 ·배송장 등 공급증빙 확보 **(산모)** ·꾸러미 선택, 배송요청		**(연천군)** ·공급단체 신청내역 확인 및 보조금 지급 **(공급단체)** ·시군에 공급실적 포함 보조금 지급 신청서 제출

□ 추진일정

○ 2026. 2. 사업계획 수립

○ 2026. 3. ~ 12. 신청 접수 및 보조금 지급(신청순)

○ 2026. 12. 사업 정산

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 보도자료 등을 활용하여 홍보

4-7 수술은 도시에서, 재활은 연천에서!

(근골격계 수술 환자를 위한 재활 안정망 구축)

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	-
담당자	임은경 주무관	연락처	031-839-4122

□ 추진배경

○ 지역 맞춤형 의료 모델로의 전환 필요성

① 지역 소멸 위기 속 의료 취약성 심화

- 초고령 사회: 노인 인구(32.9%, '24) 및 재활 수요 급증(인구 1천 명당 123.5명, '22)
- 현실적 한계: 종합병원 유치가 불가능한 여건상 주민의 원거리 진료 및 경제적 부담 가중

② '내실 경영'을 통한 회복기 재활 중심의 의료 모델 고도화

- 보건의료원 역할의 재정립: 현재의 단순 통증 완화 위주 물리치료실 기능을 '수술 후 회복기 재활' 중심으로 과감히 전환하여 지역 내 전문 재활 인프라 공백 해소

③ '선(先) 효율화, 후(後) 확충'의 단계적 혁신 전략

- 저비용·고효율 구조: 인력·공간 증설 없이 1:N 스마트 운영 체계 도입으로 가동률 극대화
- 점진적 확장: 운영 성과 데이터 분석 후 수요에 따라 단계적 인프라 확장 검토

□ 세부 추진사항

○ [시스템 혁신] 기존 공간 재편 및 1:N 고효율 운영 체계 구축

- 기능별 3대 재활 존(Zone) 재편: 통증 케어·보행 훈련·기능 훈련 구역을 분리하여 1인 치료사가 전체 동선을 한눈에 관리하는 통합 관제 환경 조성
- 고효율 1:N 교육 시스템 확립: 전문 재활 장비 도입을 통해 치료사 1인이 다수 환자에게 개별 프로토콜과 운동 교육을 동시에 제공하는 운영 체계 혁신

○ **[장비 혁신] 병원급 ‘스마트 인프라’ 고도화**

- 병원급 재활 환경 구축: 기존 인프라에 전문 재활 장비 7종(워킹레일, 상하지 운동기 등)을 추가 확충하여 병원급 라인업 완성
- 안전 보조 장비 기반 ‘Semi-Self’ 환경 구현: 워킹레일과 재활 수트를 결합하여 낙상 방지, 치료사의 밀접한 보조 부담은 낮추고 환자 주도형 독립적 재활 시스템 운영

○ **[비용 혁신] 전국 최고 수준의 의료비 경감 정책 실현**

- 비용 문턱 파괴 (전국 최저 수준 수가 실현)

• 회당 5~10만원에 달하는 민간의 고가 비급여 재활 대신, 건강보험 적용 ‘복합운동치료’ 처방으로 환자 부담을 획기적으로 낮춤

• 65세 이상 연천군민 진료비 감면 혜택(1,500원) 적용

• [복합운동치료 단독 처방 시 환자 본인부담금(2026년 수가 기준)]

구분	초진 비용	재진 비용	비고
65세 이상	7,000~8,000원대	0~1,000원대*	*초진과 동일한 처방으로 재진 및 연천군민 진료비 감면 혜택 적용시
65세 미만	8,000~9,000원대	4,000~5,000원대	민간 대비 약 95% 이상 저렴

※ 본 비용은 복합운동치료 단독 처방 기준이며, 타 항목(투약, 주사, 타 물리치료 등)이 추가되거나 병행될 경우 본인부담금이 발생할 수 있음.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재활 수혜 인원 확대: 1:N 고효율 운영 체계 확립을 통해 기존 대비 일일 가용 환자 수 증대
- 지역 내 전문 재활 만족도 극대화: 병원급 전문 장비 도입으로 관외 유출 없는 ‘연천형 재활 안심망’ 안착
- 경제적 부담 최소화: 민간 비급여(도수치료) 대비 본인부담 95% 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **의료접근성**: 재활을 위한 원거리 이동 • **운영효율성**: 치료사 1:1 매칭으로 수용 한계 • **장비 수준**: 기본 물리치료(온열·전기) 중심 • **경제적 부담**: 회당 5~10만 원(민간 비급여)	• 집 근처에서 병원급 전문 재활 가능 • 1:N 고효율 운영으로 수혜자 확대 • 워킹레일 등 고도화된 전문 장비 도입 • 본인부담 최소화(건강보험,연천군민 감면 혜택)

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 38백만원

- 장비 구입예산 36백만원, 물리치료실 내부 도색작업 예산 2백만원

□ 추진체계

○ 내부 협업 및 대외 유관기관 네트워크 활용

- (내부) 환자 유입 관리(홍보 포함) 및 회복기 환자 간호관리
- (외부) 인근 지역 수술 병원과의 회송 체계 협의를 통해 퇴원 환자 연계

□ 추진일정

○ 2026년 내 사업 안착을 위한 단계적 추진

- 물리치료실 환경 정비 및 도색 작업 완료: '26. 3월
- 재활 장비 구입 및 공간 재배치 완료: '26년 3월
- 내·외부 홍보 및 협력 네트워크 구축: '26년 5월~
- 「연천형 재활 안심망」 정식 운영 및 성과 분석: '26년 5월~지속

□ 홍보계획

○ 홍보 슬로건: "수술은 도시에서, 재활은 연천군 보건의료원에서!"

○ 대상별 맞춤형 홍보 전략

- (관외) 관외 종합병원 협력 홍보: 퇴원 환자 대상 연천군 보건의료원 재활 프로그램 안내 협조 요청
- (관내) 읍·면 경로당 및 공식 홈페이지 및 SNS, 지역 소식지 활용

4-8 찾아가는 치매 프로그램 및 검진 서비스

주관부서	보건사업과	협조기관/부서	노인복지관
담당자	우윤형 주무관	연락처	031-839-4083

□ 추진배경

○ 인구 밀집도가 낮고 대중교통 이용이 불편하여 보건서비스 접근성이 낮은 특성이 있어 찾아가는 프로그램 운영을 통해 서비스 접근성 재고 및 사각지대 해소가 필요

□ 세부 추진사항

○ 가가호호 치매조기검진

- ANSYS자료(치매안심통합관리시스템), 지역사회 연계등을 통한 독거노인 및 센터 방문이 어려운 치매·인지저하 위험군 발굴
- 발굴 대상자 사전 연락 및 가가호호 방문
- 치매조기검진 실시: 선별검사, 진단검사, 감별검사
- 1일 방문 인원 2명 설정 및 주 2회 실시

○ 찾아가는 프로그램 운영

- 찾아가는 치매예방교실과 인지강화교실 운영: 대상자의 인지수준에 따라 난이도, 수행 방식, 개입 강도 및 지도 방법을 차별화하여 단계별 맞춤형 인지중재를 제공함
- 치매예방교실은 자가 수행 중심, 인지강화교실은 지도자 개입을 강화한 방식으로 차별하여 운영함
- 대상군에 따라 예방-강화 단계로 연계 운영하여 치매 예방부터 진행 지연까지 연속적인 인지건강 관리체계를 구축함
- 치매예방교실

* 회당 60분 이상, 주1회 이상 운영

* 1교실 당 최소 8회기 이상 운영

* 중앙치매센터 개발 '두근두근 뇌운동' 또는 광역치매센터 개발 프로그램을 활용한 표준화된 인지훈련 프로그램 구성

* 정상군을 대상으로 인지기능 유지 및 치매 위험요인 개선 중심의 집단활동 프로그램으로 운영

- 인지강화교실

* 회당 60분 이상, 주1회 이상 운영
* 1교실 당 최소 8회기 이상 운영
* 중앙치매센터 개발 '두근두근 뇌운동' 또는 광역치매센터 개발 프로그램을 활용한 표준화된 인지훈련 프로그램 구성
* 인지선별검사 상 인지저하자 및 경도인지장애자를 대상으로 인지기능 저하 지연 및 기능 회복을 목표로 반복훈련과 개별 피드백을 강화한 프로그램으로 운영
* 필요 시 소그룹 또는 개별 지도 방식 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가가호호 치매검진 방문자수 연 112건(일 2명 * 주 2회 * 28주)
- 찾아가는 프로그램 운영: 9교실

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연천군 치매안심센터 내소 위주 검사 수행 • 센터 · 치매안심마을 내방형 프로그램 운영	• 찾아가는 서비스를 통해 독거 및 교통약자 치매 검사 수행 • 치매예방 프로그램 운영장소 다양화를 통한 서비스 수혜자 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 치매관리법 제11조(치매검진사업) 및 제17조(치매안심센터의 설치)

□ '26년 소요예산

○ 가가호호 치매조기검진 운영: 금1,020천원

○ 찾아가는 프로그램 운영: 금4,670천원

□ 추진체계

○ 중앙치매센터·광역치매센터: 개발한 인지 훈련 프로그램 보급

○ 치매안심센터: 지역 특성을 반영한 찾아가는 프로그램 계획 수립 및 총괄 운영, 검사 수행

○ 연천군보건의료원(지소・진료소): 지역 주민 대상 대상자 발굴 및 프로그램 운영 장소 제공, 검사 수행

○ 읍・면 행정복지센터: 지역 내 경로당 등 대상기관 추천 및 대상자 발굴 협조

○ 노인복지관·경로당 등 지역사회 기관: 찾아가는 프로그램 운영 장소 제공 및 지역 내 홍보 지원

□ 추진일정

○ 가가호호 치매조기검진

- 관계기관 협조 및 담당자 채용: ~ '26.4월
- 서비스 수혜자 발굴 및 방문서비스 수행: '26.5월 ~ '26.12월

○ 찾아가는 프로그램 운영

- 관계기관 협조: ~ '26.2월
- 프로그램 운영: '26.3월 ~ '26.11월
- 사업 환류 및 차년도 반영: '26.12월

□ 홍보계획

○ 치매 사업 행사 시행: 한마음 치매극복 걷기행사 및 치매극복의날 행사를 통한 사업 홍보

○ 온라인 활용: 치매안심센터 홈페이지, SNS등 외부채널

○ 기타: 전광판 및 보도자료 활용

4-9 생활밀착형 평생학습 전달체계 구축

주관부서	통일평생교육원	협조기관/부서	-
담당자	이주연 주무관	연락처	031-839-4434

□ 추진배경

○ (지리적 격차) 거점시설 중심 운영으로 인한 읍·면 간 교육 접근성 불균형

- 농촌지역 특성을 반영한 '시·공간 맞춤형' 서비스 체계 미흡

  * 시설 편중으로 인해 오지 마을 거주민 및 고령층의 학습 참여 기회 제한

○ (사회적 소외) 취약계층(고령자·장애인)을 위한 상시 학습 인프라 부족

- 대상별 맞춤형 프로그램 및 밀착형 지원체계 강화 필요

  * 포용적 평생학습 서비스 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ (공간) 도보권 내 생활 밀착형 학습거점 확충

- 마을배움터: 유휴공간을 활용한 소규모 학습체계 구축으로 지리적 접근성 개선
- 겨울배움교실: 농업인 생활패턴을 반영한 농한기(12~2월) 맞춤형 프로그램 운영

○ (소통) 민관 협력 네트워크 기반의 현장 소통 활성화

- 학습상담소: 마을코디네이터 정기 회의를 통한 현장 밀착형 수요 발굴 및 상담
- 에듀-Linker: 지역 인적 자원(재능기부자) 발굴을 통한 교육 나눔 선순환 구조 형성

○ (포용) 사회적 약자를 위한 평생학습 포용성 강화

- 학습대장간: 장애인 학습동아리 육성 및 정기 네트워크 운영으로 자립 기반 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과지표	2025년	2026년 (목표)
공간	마을배움터 지정 및 운영	6개소	7개소
실적	프로그램 운영 갯수	100개	110개
소통	마을코디네이터 협력 회의	연 23회	연 25회
포용	장애인 학습공동체 정기 회의	-	연 10회
나눔	에듀링커 재능기부 활동	-	연 4회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거점 시설 중심의 이동 불편 • 대상별 특성을 간과한 **획일적 프로그램** • **관(官) 주도**의 일방적 교육 공급 체계 • 정보 접근성 격차로 인한 **기회 불균형**	• **도보권 내 '내 집 앞 배움터'** 상시 운영 • 계층·시기별 맞춤 교육으로 사각지대 해소 • **민관 협업 중심**의 자원 선순환 교육 실현 • **현장 밀착형 상담**으로 소통 및 접근성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「연천군 통일평생교육 조례」 근거 활용 및 운영 범위 내 사업 추진

- (근거조항) 제20조(사업) 등 평생교육 프로그램 및 지원사업 규정 활용

○ 생활밀착형 평생학습 운영 기준 정비

- (지침명) 마을배움터 및 찾아가는 평생학습 상담소 운영 기준

  * 세부내용 : 학습공간 지정 기준, 운영 절차, 읍·면 협업 협조체계 구축

○ 에듀-Linker(재능나눔단) 운영 지침 및 인센티브 마련

- (운영근거) 2026년 찾아가는 학습상담소 및 에듀-링커 추진계획 / 통일평생교육원-5451(2026. 4. 13.)
- (세부내용) 재능기부 강사 관리 및 우수 활동자 예우

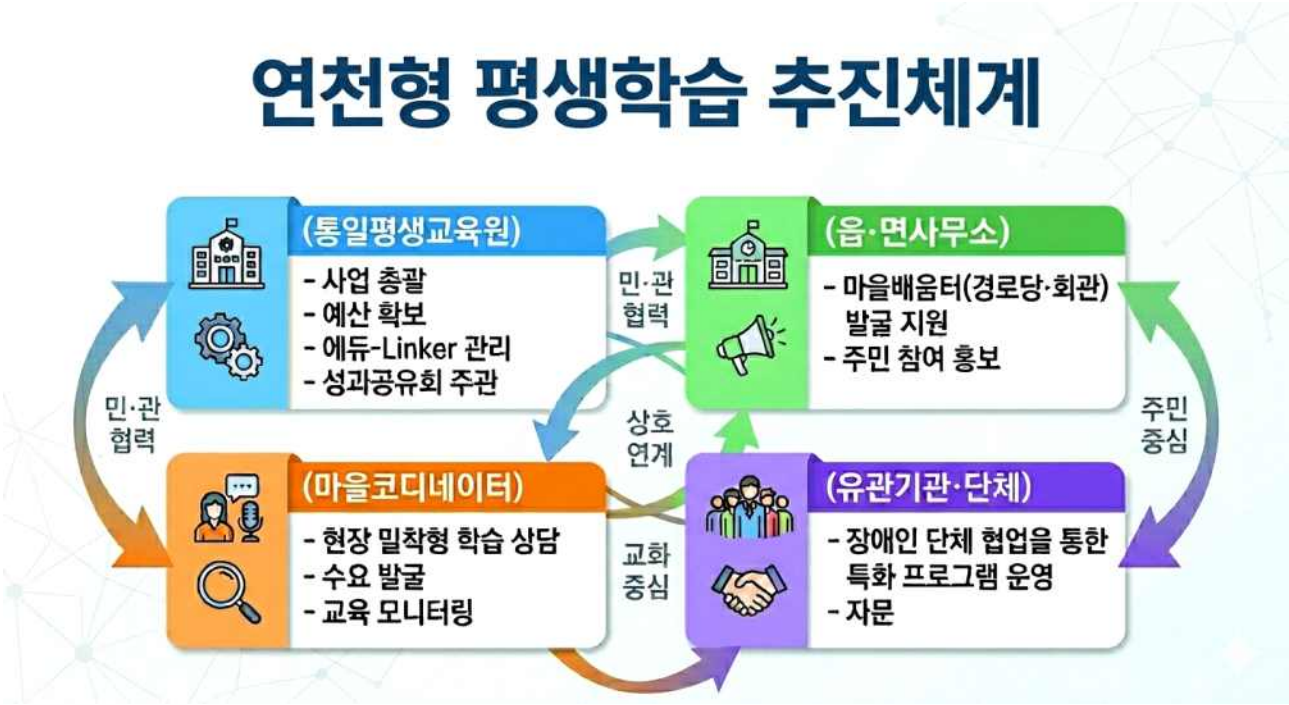
  * 연계지원: 우수 활동자 역량강화 지원 및 향후 정규 강사 선발 시 활동 경력 반영 검토

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 96백만원 (국비 및 군비 자체 예산 포함)

- 장애인 평생학습도시 운영: 40백만원 (국비 50%, 군비 50%)
- 마을배움터 및 농한기 프로그램 운영: 56백만원 (군비)
- 에듀-Linker(재능나눔) 및 홍보: 비예산 사업 (내부 인력 및 자원 활용)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ‘26. 2. 농한기 겨울배움교실 운영 및 계획수립

○ ‘26. 3. ~ 마을배움터 지정 및 장애인 학습공동체 상시 운영

○ ‘26. 5. ~ 9. 찾아가는 상담소 운영 및 지역 행사 연계 집중 홍보

○ ‘26. 9. ~ 12. 농한기 겨울배움교실 및 평생학습 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ (마을별 벽보 게시) 경로당·회관 등 주요 거점 공간 내 안내문 상시 부착

○ (마을코디 구두 홍보) 정기 협의회를 활용한 마을별 맞춤형 현장 안내

○ (디지털 창구 운영) 게시판 내 QR코드 삽입으로 상담 및 신청 체계 구축

○ (지역 행사 홍보) 군민의 날 등 대규모 행사 시 전용 부스 및 리플릿 홍보

4-10 복지혜택 맞춤 체크리스트 서비스 제공

주관부서	청산면	협조기관/부서	-
담당자	윤경애 주무관, 유종헌 주무관	연락처	031-839-2764, 031-839-2724

□ 추진배경

○ 복지서비스가 다양화·세분화됨에 따라 주민이 스스로 필요한 복지 정보를 찾기 어려운 상황 발생

○ 특히 노인, 장애인, 다문화 가구 등 디지털 취약계층은 정보 접근 한계로 복지 혜택을 받지 못하는 사례 지속 발생

○ 신청주의 중심의 기존 복지 전달체계로 인해 복지 사각지대 상존

○ 이에 따라 수요자 중심 맞춤형 안내 체계 구축 및 찾아가는 복지 서비스 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 복지 체크리스트 제작

- 대상자 유형에 맞는 체크리스트 개발
  · 노인형(ⓐ형), 장애인형(ⓑ형), 아동·보육형(ⓒ형), 다문화형(ⓓ형)
- 연령, 가구형태, 소득, 생활환경 등을 반영한 문항 구성

○ 맞춤형 복지 안내 서비스 제공

- 체크리스트 결과 기반 개인별 맞춤 복지서비스 안내
- 수급 가능 서비스 및 신청 방법 안내서 제공
- 유관기관(복지관, 보건소 등)과 연계 지원

○ 찾아가는 복지상담 운영

- 월 1회 이상 ‘복지상담일’ 지정 및 운영
- 경로당, 마을회관, 대상자 가정 등 방문
- 디지털 취약계층 대상 대면 상담 중심 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 복지상담 실시: 월 1회, 5건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지정보 접근 어려움으로 인한 미신청 사례 다수 • 신청주의 행정으로 복지 사각지대 지속 발생 • 디지털 취약계층의 서비스 이용 제한 • 수요자 중심이 아닌 공급자 중심 행정	• 개인별 맞춤 안내로 복지서비스 이용률 증가 • 사전 발굴을 통한 복지 사각지대 해소 • 찾아가는 상담으로 접근성 및 체감도 향상 • 주민 중심 복지행정 실현 및 행정 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 해당없음

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 체크리스트 제작 및 상담계획 수립(4~5월)

○ 찾아가는 복지상담 실시 (6월~11월)

○ 운영성과 및 개선사항 평가(12월)

□ 홍보계획

○ 지역사회보장협의체, 이장회의, 노인회 등을 통한 사업 홍보

○ 찾아가는 복지상담 시 직접 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 농어촌 기본소득 시범사업 추진

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	김진규 주무관	연락처	031-839-4149

□ 추진배경

○ 인구 감소와 고령화 심화로 지역 소멸 위기에 직면함에 따라, 안정적 정주 여건 조성을 위한 소득 기반 마련 필요

○ 농촌 고유의 공익적 기능을 수행함에도 불구하고 도시 대비 생활 여건이 열악한 실정으로, 지역 간 격차 해소 및 공익 가치 보상을 위한 정책적 지원 필요

○ 지역 내 선순환 구조 구축을 통해 지역경제를 활성화하고, 군민의 생활여건 개선과 삶의 질 향상을 통해 행복도를 제고

□ 세부 추진사항

○ 전담 조직 구성

- 농어촌기본소득TF팀 신설[4명(팀장 1, 팀원 3)](2025. 10.)
- 권역별 조사원 채용 및 배치: 일반임기제 8명, 기간제 12명(2025. 12.)

○ 주민 홍보, 특강 개최(기본소득의 이해), 실무자 교육 실시

- 홍보물 배포(현수막, 포스터 등), 각 마을 이장회의 등 참석 홍보
- 「농어촌 기본소득의 이해」 특강 실시(2025. 11.)
- 실무자 및 전 공직자 대상 교육 실시(2025. 11. ~ 12.)

○ 집중신청 접수기간 운영(2025. 12.)

- 읍면 행정복지센터 등 12개소, 21개 창구 운영(2주간)

○ 농어촌 기본소득 지급 시스템 구축(2026. 2.)

- 전산시스템 개발 용역 실시(사업비: 136백만원)

○ 사업별 실행계획 보고회 실시(총 2회)

- 기본소득 연계 지역활력 제고 계획을 위한 각 부서별 실행계획 사업 관련 보고

○ 농어촌 기본소득 첫 지급(2026. 2. 27.): 매월 27일 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기본소득 지급을 통한 지역 내 소비 촉진과 지역경제 선순환 구조 구축, 이를 통한 군민의 생활여건 개선과 삶의 질 향상 도모
- 인구 유입 및 인구 유출 억제를 통해 인구구조 개선과 지역 정주여건을 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구 감소 및 고령화 심화로 지역 활력 저하 및 정주여건 악화 • 지역 내 소비 기반이 취약하여 외부 유출이 지속되고 지역경제 선순환 구조 미흡	• 기본소득 지급을 통한 소비 촉진으로 지역 내 자금 순환 및 지역경제 활성화 • 인구 유출 억제 및 인구 유입 유도로 정주여건 개선 및 지역 활력 회복 • 공동체 활동 활성화 및 지역 내 협력·연대 강화로 사회적 가치 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「연천군 농어촌 기본소득 지급 조례」 제정 및 공포(2025. 12.)

○ 농어촌 기본소득 시범사업 시행지침 수립(2026. 2.)

□ 소요예산

○ 사회적 보장수혜금

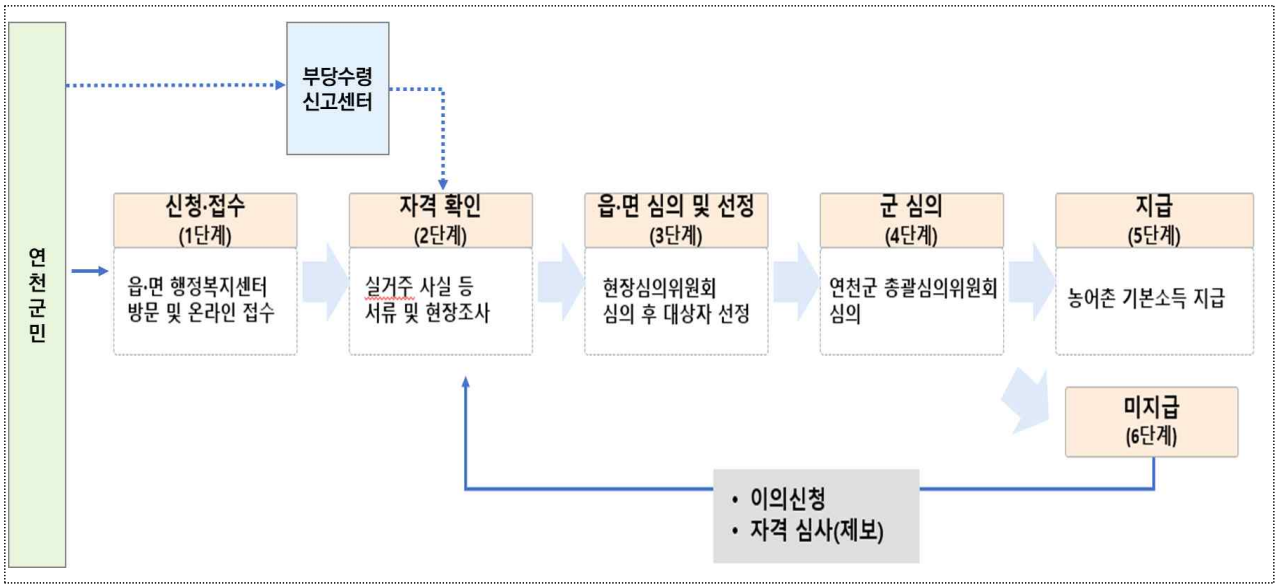
구분	2026년	2027년	합계
사업비(계)	801억원	792억원	1,593억원
국비(40%)	321억원	316억원	637억원
시・도비(30%)	240억원	238억원	478억원
군비(30%)	240억원	238억원	478억원

○ 정책사업예산 및 인건비 등 운영비

구분	2026년	2027년	합계
운영비(계)	31억원	20억원	51억원
도비	4억원	3억원	7억원
군비	27억원	17억원	44억원

- 정책사업: 30억, 운영비: 21억

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 4. 농어촌 기본소득 4회차 지급(매월 27일 지급)

○ 2026. 5. 영향평가 가구조사 연구용역 실시

○ 2026. 7. 제3회 실행계획 보고회 개최

○ 2026. 8. 제2회 농어촌 기본소득 위원회 개최

□ 홍보계획

○ 홍보 영상 제작 및 TV 광고 송출(진행중)

- KBS, SBS, YTN에서 5. 20일까지 광고 송출

○ 홍보 리플릿 제작 배포(읍면)

5-2 축산농가 화재예방 노후전선 등 교체사업 추진

주관부서	축산과	협조기관/부서	-
담당자	이건호 주무관	연락처	031-839-2323

□ 추진배경

○ 최근 연천군 내 축사 화재가 증가 추세에 있으며, 전기적 요인으로 인한 화재 피해가 지난해 2건 발생

○ 축산농가 화재 예방을 위하여 축사 노후 전선 및 노후 전기설비 교체를 지원하여 축산농가 경제적 피해 예방

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사 업 명: 축산농가 화재예방 노후전선 등 교체사업

○ 사 업 비: 45,000천원 (도비 15%, 군비 35%, 자부담 50%)

○ 지원대상: 연천군 관내 축산업 허가·등록 농가

- 전기안전진단* 결과 개선 판정을 받은 축산농가

  * 공인된 전기안전전문기관(한국전기안전공사, 전문자격 보유한 민간업체 등) 발급

- 전선피복 손상, 부식, 과열 위험, 전기설비 기능저하 또는 불량 등이 확인된 농가

○ 지원내용: 전기안전진단 후 농장 상황에 맞는 전기설비 교체

○ 지원사항

- 축사 내부 전기배선(전등, 전열배선 등) 노후전선 일괄 교체 및 배전반(분전반) 등 교체

- IOT기능 스마트전기관리시설(낙뢰, 이상전압, 정전, 누전 감지 및 아크 차단 등) 설치 권장

  * 외부 수전설비 및 소모성 물품(보온등, LED전구, 해충퇴치램프 등)은 지원 제외

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 연천군 배정 대상 3개소 노후전선 교체 완료(목표 달성률 100%)
- 양계·양돈 등 화재취약 농가 우선 선정, 전기화재 위험 사전 차단

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 접경지역·규제지역 특성상 시설 노후화 심화 • 고령·취약계층 농가의 자체 교체 재정 한계 • 화재 발생 시 대규모 가축·재산 피해 위험	• 노후 전선 교체로 전기화재 위험 사전 제거 • 연천군 축산농가 경영 안정 및 소득 보호 • 접경지역 청정 축산업 경쟁력 강화

□ 관련 자치법규

○ 「농어업재해대책법」 제4조(보조 및 지원) 적용

○ 경기도 보조금 관리 조례 및 시행규칙 준수

□ '26년 소요예산

○ 노후전선 및 전기설비 교체 15,000천원 × 3개소 = 45,000천원

□ 추진체계 및 일정

추진사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업공고 및 대상자 모집	▶	▶										
농정심의 실시 및 대상자 선정		▶	▶									
대상자 사업실시				▶	▶	▶	▶					
사업비 교부신청 및 집행								▶				
사업 완료 및 정산									▶	▶	▶	
결과보고												▶

□ 홍보계획

○ 연천군 관내 축산업 허가·등록 농가에 SNS 홍보

5-3 환경피해 예방 및 주민지원을 위한 법적 기준 수립

주관부서	환경보호과	협조기관/부서	-
담당자	윤철환 주무관	연락처	031-839-2241

□ 추진배경

○ 연천군 내 산업단지 등 환경오염물질 배출시설 밀집지역에 따른 환경피해로 다수의 주민 불편 민원 발생

○ 환경오염으로 인한 환경피해 지역·규모를 규정하고 피해받은 군민을 지원하기 위한 추진체계 및 법적 근거 미비

□ 세부 추진사항

○ 환경오염 특별대응지역 지정 및 지원 조례 제정

- 환경오염으로 인한 환경피해에 법적 기준 마련
- 환경피해 특별대응지역 지정을 위한 법적 근거 마련
- 환경오염 특별대응위원회 설치·운영

* 특별대응지역 지정 및 주민지원에 관한 사항 심의
* 환경오염 등으로 인한 피해조사 및 대책 적정성 심의
* 주민의 복지 증진을 위한 사업 추진 심의

○ 환경오염 특별대응지역 지정 및 지원 조례 시행규칙 제정

- 자문위원회 구성 및 운영기준 규정
- 환경오염 특별대응지역 지정 및 해제 기준 규종
- 주민지원사업 절차 및 시행기준 규정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경오염을 예방하고 이에 따른 분쟁 해결
- 피해 군민 보호 및 지원을 위한 시책 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 환경오염물질 배출시설 밀집으로 인한 피해·분쟁 확대 • 밀집지역 주민 갈등 증가	• 피해지역의 법적 기준 마련함으로 환경오염 및 환경피해 예방 • 피해 군민 지원을 위한 법적 근거 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 환경오염 특별대응지역 지정 및 지원 조례 개정

- 환경피해 특별대응지역 지정 및 해제 기준 일원화

○ 환경오염 특별대응지역 지정 및 지원 조례 시행규칙 제정

- 환경피해 특별대응지역 지정 및 주민지원사업 등에 관하여 필요사항 규정

* 위원회 구성 및 운영기준 규정
* 특별대응지역 지정 및 해제기준 규정
* 주민지원사업 절차 규정

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 4. 환경오염 특별대응지역 지정 및 지원 조례 개정

○ 2026. 4. 환경오염 특별대응지역 지정 및 지원 조례 시행규칙 제정

○ 2026. 6. 환경오염 특별대응위원회 설치·운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 SNS를 이용한 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 공동체와 지역활성화를 위한 중간지원활동가 '이음메이커' 운영

주관부서	행정담당관	협조기관/부서	-
담당자	이종우 주무관	연락처	031-839-4143

□ 추진배경

○ 연천군은 지역 내 공동체 활성화를 위해 다양한 지원사업을 추진하고 있으나, 읍·면 단위 생활권에서 주민 주도의 공동체 발굴과 지속적 활동에는 한계가 있음

○ 이에 따라 주민과 행정을 연결하고 지역자원을 연계할 수 있는 현장형 중간지원 인력의 필요성이 제기됨

○ 이런 필요에 따라 마을공동체 지원 활동가 양성 교육을 통하여 배출된 전문 인력을 활용, '이음메이커'라는 중간지원 활동가 브랜드를 구축하고

○ 이를 통해 공동체 활동의 활성화와 지역 활성화의 실행 기반을 구축하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 연천군 마을공동체 지원 활동가 '이음메이커' 양성 교육 실시

- 모집기간: 2026. 4. 13. ~ 4. 19.
- 교육기간: 2026. 4. 20. ~ 4. 29.(4회, 총 12시간)

○ 이음메이커 선발 및 운영

- 모집 및 선발: 2026. 5. 중
- 지원자격: 연천군 마을공동체 지원활동가 양성교육 이수자
- 선발인원: 10명
- 각 읍·면에 1명씩 배치
- 1인당 월 40시간, 월 476천원 활동비 지급(연천군 생활임금 11,900원 기준)

○ 이음메이커 활동 방향

- 주민제안 공모사업, 희망마을 만들기 주민공모사업에 선정된 공동체에 배정, 공동체 사업참여 및 활동지원
- 공동체 활동 성과 도출을 위한 정산, 활동 등 적극적 매칭 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원활동가 양성 교육을 통한 이음메이커 고용 10명
- 10개 이상 공동체의 활동지원 및 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 3명의 활동가 선발 • 7~8개의 공동체 지원 • 공동체 활동점검 및 정산업무 집중	• 10명의 활동가 선발 및 활동 • 10개의 각 읍·면 배치 • 공동체의 다양한 활동에 대한 현장 직접지원 • 행정과 공동체 간 중간지원 역할 확대

□ '26년 소요예산

○ 공동체 활동가 육성교육(행사운영비) 금10,000천원

○ 마을공동체 활동가 인건비(경기도 기반조성사업) 금90,000천원

□ 추진체계

○ 연천군 마을공동체 지원활동가 양성교육 → 교육전문업체 위탁운영

□ 추진일정

○ 2026. 4. 20. ~ 29. 연천군 마을공동체 지원 활동가 양성교육

○ 2026. 5. 이음메이커 모집 및 선발

○ 2026. 6. ~ 12. 이음메이커 배치 및 공동체 지원활동

○ 2026. 12. 연찬회를 통한 활동 결과보고 및 차년도 운영계획 수립

□ 홍보계획

○ 2026. 4. 10개 읍면 이장회의 및 주민자치회의 사업설명

○ 2026. 4. ~ 5. SNS, 지역매체 등을 통한 홍보

6-2 2026년 체감UP 창업보육 프로그램 운영

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	-
담당자	이준혁 주무관	연락처	031-839-4142

□ 추진배경

○ 최근 디지털 전환과 AI활용 확산, 비대면 소비 증가 등으로 창업 환경의 급격한 변화

○ 농어촌 기본소득 사업 활성화를 위한 생활밀착형 소매업과 인구 유입을 위한 일자리의 확보를 위해 단순 창업 교육이 아닌 실행 중심·성과 중심 교육체계가 요구됨

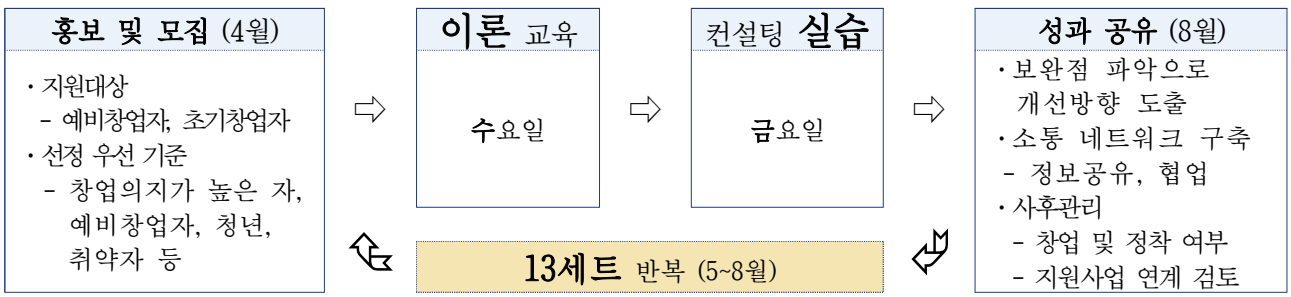
□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 8.

○ 사업대상: 관내 예비창업가 및 초기창업가(3년 이내)

○ 사업내용

- 지역특화 맞춤의 아이디어 발굴부터 사업화까지 전 과정을 보육하는 실습형 과정으로 일방통행식의 소통 없는 강의방식에서 탈피하여 한 주에 이론과 실습을 한 세트로 편성한 13주 교육과정은 교육내용의 이해도는 물론 창업에 대한 접근성과 구체성을 높여 창업 역량강화와 창업 실행가능성을 극대화함



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육이수자 20명, 사업계획서 완성률 80% 이상
- 후속 창업 지원사업의 연계로 창업자 10명 배출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 창업관련 지식과 경험이 부족하고 실행에 대한 두려움과 불확실성으로 아이디어가 사업화로 이어지지 못함 • 일자리 부족 등으로 인한 지역경제 활력 저하와 지방소멸 위험의 가속화	• 체계적인 창업교육을 통해 기획, 재무, 마케팅 등 전반적인 창업 역량이 강화되고 아이디어를 구체적인 비즈니스 모델로 발전시킬 수 있음 • 창업, 고용, 소비의 선순환 시스템 구축으로 지속가능한 사회성장 동력 확보

□ '26년 소요예산

○ 2026년 체감UP 창업보육 프로그램 운영 45,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 창업보육 프로그램 운영 지침 마련('26. 4월)

○ 2026년 창업보육 프로그램 운영 홍보 및 모집('26. 5월)

○ 2026년 창업보육 프로그램 운영('26. 5월~8월)

○ 성과 공유 및 보완 사항 검토('26. 8월)

○ 창업 지원금 보조사업 연계 검토('26. 9월~12월)

□ 홍보계획

○ 연천군청 홈페이지 및 연천군일자리통합지원센터 SNS 활용

○ 보도자료 배포

6-3 시군구연고산업육성 공모사업 추진

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	경기대진테크노파크
담당자	천동식 주무관	연락처	031-839-2029

□ 추진배경

○ 인구감소에 따른 신성장 동력 창출을 위한 그린바이오 산업 육성

- 식품산업 기반의 그린바이오 연계 산업생태계 조성에 따른 관내 기업 경쟁력 강화

□ 세부 추진사항

구 분	주요 내용	사업목표	사업비 (천원)
혁신화& 성장촉진 및 인식개선	▪ 지자체·관계기관·기업 간 교류·연계 –(가칭)연천군그린바이오산업발전협의회(1,200천원×1회/년)	2회	2,400
	▪ 기술 융복합, 기술지도 및 애로기술 해소, 고부가가치화 등 컨설팅 – 1:1 컨설팅 상담 프로그램(300천원×9건/년)	18건	4,500
	▪ 식품 관련 기준, 위생 및 품질 관리 교육 ▪ 식품산업 환경변화 대응을 위한 기술 및 트랜드 세미나 – 교육 및 세미나(300천원×3회/년)	6회	1,500
사업화지원	▪ 마케팅 지원 ▪ 인증지원(기술기반강화지원) – 시험분석, 인증, 지식재산권 획득 지원 ▪ 제품고급화(제품경쟁력강화지원) – 디자인개선, 패키지 고급화 지원 ▪ 시제품제작 – 지원분야별(40,000천원/건)	14개사	560,000
패키지지원	▪ 컨설팅·제품개발·사업화·마케팅 등 맞춤형 통합지원(50,000천원/건)	2개사	100,000
생산성 향산	– 생산 효율화 및 안전관리 강화 지원(30,000천원/건)	2개사	60,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수혜기업 고용증가: 4명 이상
- 수혜기업 매출창출: 9억원 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기업 지원이 항목별로 개별·단편적으로 이루어지고 있음에 따라 기업 역량 강화 및 사업성과 창출 한계 • 기업 간 연계 및 공동 대응 기반 부족 및 지역 차원의 통합 브랜드 부재로 판로 개척 및 시장 경쟁력 확보에 어려움 존재 • 기업지원의 맞춤형 지원제계 부족 및 컨설팅 지원의 한계	• 지자체·유관기관·기업 간 협력체계 구축으로기업 역량 강화 및 사업성과 제고 • 개별기업 중심이 아닌 지역 공동 브랜드로서의 접근을 통한 지역기업의 총체적 판로 개척 • 기업별 맞춤형 지원을 통한 성장형 기업육성

□ '26년 소요예산

○ 금572백만원(국비 400백만원, 도비 86백만원, 군비86백만원)

□ 추진체계



[지역 유관기간 연계·협력 네트워크 구축]

□ 추진일정

○ 2025.02.05. 2026년 시군구 연고산업육성 협업프로젝트 예비 선정 공고

○ 2025.03.05. 2026년 시군구 연고산업육성 협업프로젝트 공모사업 신청서 제출

○ 2025.04.04. 2026년 시군구 연고산업육성 협업프로젝트 예비선정

○ 2025.07.16. 연천군 관내 식품(제조)업 사업설명회 및 간담회 개최

○ 2025.12.15. 2026년 시군구연고산업육성사업 최종과제 발표

○ 2026.01.13. 2026년 시군구연고산업육성사업 최종 선정

○ 2026.03.20. 2026년 시군구연고산업육성사업 모집 공고

○ 2026년 시군구연고산업육성사업 협약체결(‘26. 4월)

□ 홍보계획

○ 카카오톡 기업지원알리미 활용

○ 시군구연고산업육성사업 간담회 개최

○ 찾아가는 기업 건설팅 진행

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 태풍전망대 에스코트 운영을 통한 출입 절차 간소화

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당자	박민희 주무관	연락처	031-839-2063

□ 추진배경

○ ´24. 9. 태풍전망대 관할 부대 변경(28사단->25사단)에 따라 군병력 감소로 인한 관광 지원 병력 축소로 태풍전망대 출입 절차 강화

- 사전 신청 의무화로 당일 방문객 수용 불가 및 관광객 급감
- 복잡한 신청 절차로 관광 접근성 저하 및 불만 민원 증가

□ 세부 추진사항

○ 에스코트 운영 방식 도입

- 안내요원(출입안내소 1, 인솔차량 운영 2, 태풍전망대 2) 배치
- 출입신청서 작성 및 대표자 사전 교육 실시
- 1시간 단위 선두 차량 에스코트하에 태풍전망대 당일 출입

* 25인 이상 사전 문의(방문 인원 사전 확인을 통한 당일 출입 인원 조정)

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 출입 절차에 대한 불편 및 민원 발생 • 출입 절차의 비효율성 • 출입 절차 강화로 방문객 70% 이상 감소	• 출입 절차에 대한 불편 및 민원 해소 • 관광 편의성 증대로 만족도 향상 • 방문객 증대에 따른 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금120,000천원

- 태풍전망대 출입안내소 조성 및 안내요원 운영 금100,000천원
- 에스코트 차량 운영 금20,000천원

□ 추진체계

○ 연천군-25사단 태풍전망대 출입 개선방안 협의

* 5사단 삼곶리초소 출입 협조

□ 추진일정

○ 2026. 6. 태풍전망대 출입안내소 조성

○ 2026. 7. 에스코트 운영 시행

□ 홍보계획

○ 연천군 홈페이지 및 SNS 활용 온라인 홍보

○ 홍보 현수막 게시

7-2 자동차 정기검사 안내 개선

주관부서	종합민원과	협조기관	-
담당자	구명모 주무관	연락처	031-839-2295

□ 추진배경

○ 자동차 정기검사 유효기간이 지난 차량이 이전 등록된 경우 소유자는 31일 이내에 정기검사를 받아야 함을*, 등록 당시 안내 하고 있으나, 검사를 받지 않는 경우가 발생하고 과태료 부과에 따른 민원이 야기됨

(*관련: 자동차관리법 제43조 및 자동차관리법 시행규칙 제77조)

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 자동차관리정보시스템에서 정기검사 유효기간이 경과된 차량 중, 당월 소유권 이전 등록이 발생한 자료를 월 1회 추출하여, 이전 등록일부터 31일 이내 정기검사 받도록 안내문 발송

- 자료기준: [검사 유효기간 경과일≤이전등록일] 이고 [이전등록일 기준 31일 이내 검사 미수검] 해당 차량
- 안내문 기재사항: 차량정보(차종, 등록번호), 검사 수검기한, 미이행 시 과태료 부과 안내
- 발송방법: 우편발송(매월 15일 전·후, 1회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이전 등록 후 31일 이내 검사 미필 과태료의 발생 건수 및 민원 감소

○ 기대효과

- 과태료 발생 예방으로, 사전통지, 부과, 체납처분 등에 따른 후속 행정 처리 비용 절감

- 검사 수검률 증가로 노후·결함 차량의 도로 운행을 감소시켜 교통 안전에 기여

□ '26년 소요예산

○ 등기우편요금 월 56,600원(2,830원/건 * 20건/월)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 계속: 월 1회(15일 전후) 안내문 우편 발송

7-3 문턱 없는 디지털 복지 추진을 위한 「다함께 미래로 스마트 경로당 구축」

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	읍·면
담당자	정진백 주무관	연락처	031-839-2216

□ 추진배경

○ 연천군은 노인 인구 비율 31%가 넘는 초고령화 지역

- 관내 111개 경로당에 스마트 서비스를 구축하여 어르신들의 생활복지·복지·안전·건강관리 서비스를 향상시키고 다양한 사회·취미 활동 활성화, 돌봄 공동체의 역할 등을 통해 노인의 삶의 질을 개선하고자 함.



*** 사업 추진 내용(서비스 개념도) 참조**

□ 세부 추진사항

○ 양방향 원격화상 소통·어르신 헬스케어·시니어 여가복지 및 건강관리 서비스 등 실시

- 연천군 노인회관 스튜디오·경로당 간 양방향 원격화상 서비스 추진

  * 원격 화상 서비스를 이용하여 월 5~6회 노래교실, 건강 체조 등 다양한 비대면 여가·복지프로그램 및 맞춤형 이미지·동영상·문구(연천군 군정 정보, 주요 사업 홍보 등) 송출 추진






원격화상 서비스 기기 (75인치 TV, 화상카메라, 스피커, 셋톱박스)




노인회관 스튜디오·경로당 간 양방향 원격화상 서비스(비대면 프로그램) 추진 사진

- **경로당 내 어르신 헬스케어·시니어 여가복지 및 건강관리 서비스 추진**
  * 화면형 AI 스피커 및 무선 건강 측정기(혈압계, 혈당계 등) 연동을 통한 어르신의 건강 정보를 수집하고, 변화추세를 분석하여 이력관리 체계 구축
  * 경로당 특성에 따른 실내용 스마트 기기를 설치하여 안전한 여가 활동 및 건강관리가 가능한 실내 운동·여가환경 조성 제공






어르신 헬스케어 서비스 기기 (무선 혈압계, 혈당계, 체중계, 화면형 AI 스피커 등)





시니어 여가복지 및 건강관리 서비스 기기 (스마트 워크, 헬스뮤직, 파크골프 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당 111개소 대상 전문성 있는 비대면 여가·복지·건강프로그램 90회 이상 실시
- 경로당 이용 어르신 스마트 서비스(원격화상, 헬스케어 등) 만족도 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지리적 여건으로 복지관, 문화센터 등 방문이 어려워 건강 교육 및 여가 프로그램 접할 기회 부족 • 병원, 보건소 등을 직접 방문하기 어려워 주기적인 건강 상태 확인이 불가해 질환의 조기 발견 및 관리에 취약 • 기존 경로당은 특별한 컨텐츠 없이 TV 시청이나 식사 위주의 단순한 휴식 공간에 그쳐 두뇌 활동 및 여가 활동 기회 부족	• 원격 화상 시스템을 통해 경로당에서도 전문 강사의 프로그램, 건강 강의 등을 실시간으로 즐기며 소통하는 '활기찬 노후' 보장 • 경로당 내 스마트 헬스케어 기기를 통해 어르신이 스스로 건강을 체크하고 관리하여 '건강 증진' 향상 도모 • 경로당 내 설치된 시니어 여가복지 및 건강관리 기기를 활용한 능동적 활동으로 '신체 건강 및 인지기능 향상' 도모

□ 추진체계

○ (연천군 사회복지과) 사업 총괄 및 제도적 지원 기반 마련

○ (읍·면) 스마트 경로당 창구 상시 모니터링 창구 마련

○ ((사)대한노인회 연천군지회) 프로그램 활성화 및 기술적 유지보수 지원

□ 추진일정

○ '26년 ~ 스마트 경로당 상시 관리 체계 구축 및 운영 고도화 추진

□ 홍보계획

○ 다각적 매체를 활용한 주민 체감형 '디지털 복지 연천' 브랜드 홍보

- 현장 중심 홍보, 온라인 매체 활용, 전략적 언론 홍보 등 실시

7-4 건설기계 정기검사 안내 강화

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	정강욱 주무관	연락처	031-839-2452

□ 추진배경

○ 건설기계 기종별 정기검사 유효기간(6개월~3년)이 상이하여, 소유자가 자발적으로 검사 시기를 인지하고 이행하는 데 한계가 있음.

○ 현재 검사 만료일 전후로 우편을 통해 총 3회 안내가 이루어지고 있으나, 일부는 수신 누락, 반송 등으로 안내 효과가 제한적임.

○ 정기검사 기간 경과 시 과태료가 부과(최대 300만원)되어 민원 발생 및 경제적 부담으로 작용함.

□ 세부 추진사항

○ 다채널 사전 안내

- 우편 안내에 앞서 문자 서비스를 통해 선제적 알림 제공
- 즉각적 정보 전달로 접수 가능성 향상

○ 접수 기간 경과 전 대상자 별도 대장 관리

- 정기검사 기간 경과 전 유선연락 등 집중 관리 실시
- 접수 여부 수시 확인을 통하여 누락 방지

○ 현장 지원 및 행정 서비스 강화

- 고령화, 질병, 인식 부족 등 집중 관리에도 접수가 이루어지지 않는 경우 현장 방문 등 적극적 행정 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 정기검사 과태료 부과 26건 → 20건 이하 관리
- 군민이 체감할 수 있는 적극 행정 서비스 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우편 중심 일방향 안내 -주소지 불명 시 도달 한계 • 사후 확인에 따른 과태료 발생 -최대300만원의 경제적 손실 발생 • 불필요한 민원 마찰 발생 -불복 민원대응에 행정력 낭비 •규정 준수 여부 중심의 소극 행정	• 문자, 전화 병행 다채널 안내 -즉각적 정보 전달 및 수신 확인 가능 • 선제적 알림을 통한 자발적 이행 -과태료 예방으로 경제적 부담 경감 • 민원 발생 원인 사전 차단 -불필요한 행정력 낭비 방지 • 군민 편의 중심의 적극 행정 구현 -'찾아가는 행정'서비스 가치 실현

□ 추진일정

○ (매월) 다채널 사전 안내 (우편, 문자)

○ (수시) 미접수자별 대장 관리 및 유선 연락 등 필요 시 현장 방문

7-5 소규모건축물 해체계획서 작성 대행 서비스

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	심지현 주무관	연락처	031-839-2391

□ 추진배경

○ 건축물 관리자는 건축물을 해체하려는 경우 철거 전 「건축물관리법」 제30조에 따라 해체계획서를 첨부하여 해체허가(신고)를 하여야 함.

○ 해체계획서는 일반인이 작성하기 어렵고, 건축사 또는 구조기술사 등이 작성 및 검토한 후 제출하여야 함에 따라 비용 부담(작성비 약 70만원, 검토비 약 30만원) 발생

□ 세부 추진사항

○ 해체허가가 아닌 해체신고 대상 건축물 중 소규모건축물(단층, 면적 100㎡ 이하)에 대하여 해체계획서 작성 대행 서비스 시범운영

- 민원인은 공무원이 대행 작성한 해체계획서를 건축사 또는 구조기술사 등에 검토받아 제출(전문가 검토는 법적 의무사항)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노후건축물 정비에 따른 경관개선 활성화 및 민원인들의 해체계획서 작성 부담 완화

○ 기대효과

- 해체계획서 작성 비용에 대한 부담으로 노후건축물 철거를 진행하지 못한 민원인들의 비용을 절감(약 70만원) 시켜줌으로써 민원인의 철거비 부담 완화 및 노후건축물 정비 활성화에 기여

□ '26년 소요예산

○ 홍보 현수막 제작비용: 약 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 04. 해체계획서 작성 대행 건축물 세부기준 수립

○ 2026. 05. 해체계획서 작성 대행 서비스 시범운영

□ 홍보계획

○ 안내 현수막 설치 및 홈페이지, SNS 게시 등으로 홍보

7-6 비산먼지 발생사업 신고 지원을 통한 농민의 민원 부담 완화

주관부서	환경보호과	협조기관/부서	-
담당자	임소영 주무관	연락처	031-839-2259

□ 추진배경

○ 농지성토시 「대기환경보전법」에 따라 비산먼지 발생사업 신고를 해야하나, 행정절차에 익숙하지 않은 농민들이 신고에 어려움이 있음

○ 대행업체를 통하여 신고를 의뢰하는 경우 대행비용이 발생하여 경제적 부담이 발생하고, 신고 후 비산먼지 발생관리에 어려움이 있음

□ 세부 추진사항

○ 비산먼지 발생사업 신고서를 작성하는 데 어려움을 느끼는 농민분들에게 비산먼지 발생사업 신고서 및 관련 서식(공사 개요, 저감대책, 위치도등) 제공

○ 작성 방법을 일대일로 안내하여 주민이 직접 쉽게 신고서를 작성할 수 있도록 지도

○ 비산먼지 발생사업 신고 후 저감 방법 및 주요 관리사항 지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신고 대행 비용 절감으로 농민의 경제적 부담 완화
- 행정절차에 익숙하지 않은 농민의 행정 문턱 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 절차의 어려움으로 인한 신고 누락 • 비산먼지 억제를 위한 조치 미비로 인한 비산먼지 발생	• 법정 절차 준수에 대한 행정 신뢰도 제고 및 신고 누락 감소 • 비산먼지 발생을 억제하기 위한 필요한 조치와 주의사항을 안내함으로 농지성토로 인한 비산먼지 발생 저감에 기여

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 비산먼지 발생사업 신고 접수

□ 홍보계획

○ 연천군 홈페이지 공고

7-7 환자 중심 원스톱 진료환경 개선을 통한 이용 편의성 향상

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	의료행정팀/원무팀
담당자	이하나 주무관	연락처	031-839-4139

□ 추진배경

○ 응급실 및 외래 이용 시 대기시간, 진료절차, 검사 및 전원 과정 등에 대한 안내 부족으로 이용 불편 발생

○ 동일한 문의 및 민원이 반복되며, 환자 및 보호자의 체감 불편도가 높은 상황

○ 주민 누구나 쉽고 편리하게 이용할 수 있는 진료환경 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 진료 흐름 정비

· 접수 → 진료 → 검사 → 설명 → 귀가까지 단계별 표준 흐름 구축

· 환자 이동 최소화를 위한 동선 및 안내체계 정비

○ 진료절차 및 대기정보 안내 강화

· 진료 과정, 검사 필요성, 전원 기준 등 안내문 비치

· 응급실 및 외래 대기시간 안내 체계 운영

○ 민원 다빈도 유형 사전 안내

· CT 촬영 요구, 입원 요구 등 주요 민원 유형 정리 및 설명 표준화

· 의료진 공통 응대 기준 마련

○ 환자경험 기반 개선체계 운영

· 간편 만족도 조사(QR 등) 실시

· 수집된 의견을 반영하여 진료환경 지속 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 발생 건수 20% 감소
- 환자 만족도 80% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 진료절차 및 대기정보 안내 부족 • 민원 발생 시 사후 대응 중심 • 의료진별 응대 편차 발생	• 이용 흐름이 명확한 원스톱 진료환경 구축 • 사전 안내 중심의 민원 예방 체계 정착 • 일관된 서비스 제공으로 주민 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 주관: 의료지원팀

○ 협조: 원무팀, 의료행정팀

□ 추진일정

○ '26. 3월: 현황 분석 및 개선안 수립

○ '26. 4월: 진료 흐름 및 안내 체계 정비

○ '26. 5월: 현장 적용 및 교육 시행

○ '26. 6월~: 모니터링 및 지속 개선

□ 홍보계획

○ 원내 직원 교육 및 안내문 배포

○ 의료원 홈페이지 및 안내 게시물 활용 홍보

7-8 건강검진센터 최신장비 도입을 통한 서비스 제공

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	-
담당자	박지혜 주무관	연락처	031-839-4131

□ 추진배경

○ 건강검진 수요 증가에도 불구하고 노후 장비 사용으로 검사 정확도 및 효율성 저하

- 일부 장비의 성능 저하로 재검사 및 검사시간 지연 발생
- 정밀검진 한계로 조기 질환 발견에 어려움 존재

○ 주민 중심의 신속·편리한 서비스 제공 필요성 증대

- 검사 대기시간 증가 및 검진 과정의 불편 발생
- 특히 고령층 및 취약계층의 경우 장시간 대기 및 반복 검사에 대한 부담 증가

□ 세부 추진사항

○ 최신 의료장비 도입을 통한 검진환경 개선

- 골밀도 측정기, 유방촬영기 등 정밀 검사 장비 도입
- 혈액 응고분석기 및 내시경 자동 세척기 도입으로 검사 정확성 및 안전성 강화

○ 검진서비스 질 향상 및 운영 효율화

- 검사시간 단축 및 신속한 결과 제공 체계 구축
- 검사과정 표준화 및 장비활용 극대화

○ 위생 및 안전관리 강화

- 내시경자동 세척기 도입을 통한 감염 예방 및 위생 수준 향상

○ 주민 소통 및 이용 편의 개선

- 현장 의견 수렴을 통한 지속적 서비스 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강검진 소요시간 단축
- 검사 정확도 및 신뢰도 향상으로 재검사율 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 장비로 검사 정확도 저하 • 검사 대기시간 및 소요시간 장기화 • 내시경 장비 위생등 관리 한계	• 최신장비 도입으로 정밀 검사 시행 • 검사시간 단축 • 자동세척 시스템으로 위생·안전 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 의료장비 구입비: 총388,000천원

- 골밀도측정기: 100,000천원
- 유방촬영기: 250,000천원
- 혈액 응고분석기: 30,000천원
- 내시경 자동세척기: 8,000천원

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 06. 의료장비 구입 및 설치

○ 2026. 07. 최신장비로 건강검진 시행

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 현수막 등으로 최신 의료장비 도입 및 검진서비스 개선사항을 안내하여 건강검진 참여 유도 및 조기검진 중요성 홍보

7-9 농업교육이수 확인서 온라인 발급 추진

주관부서	농업개발과	협조기관/부서	-
담당자	홍성현 주무관	연락처	031-839-4242

□ 추진배경

○ 농업교육 내역 발급절차 간소화를 통해 민원인 편의성 제고 필요성 대두

○ 교육이력확인 온라인 시스템 등록을 통해 행정 소요 최소화 필요

□ 세부 추진사항

○ 기존 영농교육 이수 데이터 표준화, 전산시스템 업로드

○ 관리자페이지 지속 관리를 통해 교육과정등록, 수정, 확인을 통해 정보관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단계적인 시스템 구축을 통해 교육이수내역 전산화 추진
- 안정적인 전산화 시스템 구축 및 시스템 사용메뉴얼 제작을 통해 담당자 및 사용자 적응지원

○ 기대효과

- 교육이수내역 온라인으로 확인 및 발급을 통해 발급절차 간소화
- 농업인이 시간과 장소에 구애받지 않고 교육이수내역 확인·발급을 통한 편의성 증대

□ 추진일정

○ 2026. 02. 농업교육 전산화 교육리스트 정비

○ 2026. 04. 농업교육내역 온라인 전산화 추진

○ 2026. 12. 농업교육내역 시스템 구축 및 온라인 교육이수내역 발급

□ 홍보계획

○ 농업교육내역 시스템 안내자료 배부 등을 통한 홍보 추진

○ 홈페이지 게시 및 보도자료 배포

7-10 병해충 진단실 논스톱 정밀진단

주관부서	기술보급과	협조기관/부서	-
담당자	홍준화 주무관	연락처	031-839-4253

□ 추진배경

○ 기후변화 및 재배환경 변화로 병해충 발생 양상이 복잡해짐에 따른 신속하고 정확한 진단 필요성 증가

○ 과학적인 정밀 예찰과 신속·정확한 병해충 진단과 방제처방 필요

□ 세부 추진사항

○ 시설규모

- 시 설 명: 병해충 종합 관리실
- 사 업 비: 43,100천원
  * 병해충 진단실 설치공사 23,100천원
  * 병해충 진단실 장비지원 20,000천원
- 운영인원: 3명(지도사 3명)

○ 운영내용('24~'26)

- 작물 병해충의 정밀예찰·진단·방제관리
- 현장재배기술 지원
- 작물 재배기술 컨설팅 및 단계별 진단

○ 운영체계

진단 의뢰 (농가 → 소득기술팀) ⇨ 시료 채취 및 문진 (농가 방문) ⇨ 병징·표징 판정 (현장 진단)

⇨ 임시처방 (소득기술팀 → 농가) ⇨ 식물병해충 동정 및 진단 (진단실) ⇨ 동정 결과통보 (결과 보고)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영농기 진단운영 50건(병해충·바이러스 진단)
- 딸기 화아분화 검경 50건
- 코흐법칙에 따른 정밀진단 운영목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 간이진단, 현장육안 진단 실시 • 임시처방 후 경과관리 미비	• 코흐법칙에 따른 정밀진단 • 동정결과 통보를 활용한 사후관리 철저

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 2,000천원

- 사무관리비 1,000천원(메스, 여과지, 알콜램프 등의 사무용품)
- 재료비 1,000천원(배지, 진단키트 등의 소모품비)

□ 추진체계

○ 동정불가 병해충 경기도 사이버식물병원 및 농촌진흥청에 의뢰

□ 추진일정

○ 매년 4~11월: 영농기 병해충 정밀진단 서비스 실시

○ 9월 초~중순: 딸기 화아분화 검경 서비스 실시

□ 홍보계획

○ 영농강의 및 현장 재배기술 지원 추진시 관련 내용 홍보

○ 농업기술센터 홈페이지 및 SNS(페이스북) 활용 홍보

7-11 ‘한눈에 쏙! 복지 신청 QR가이드’ 운영

주관부서	군남면	협조기관/부서	-
담당자	김재규 주무관	연락처	031-839-2733

□ 추진배경

○ 현재 사회보장급여 신청 서류는 서식이 방대하고, 생소한 용어와 기재 항목이 많아 고령층 및 취약계층(기초수급자, 장애인, 다문화 가정) 등이 서류 작성에 심리적 부담감과 어려움을 느낌

○ 이에 신청 서류 미비 및 오기입으로 인한 신청 서류 보완 및 민원인의 재방문 등 신청 지연 사례가 빈번하게 발생

□ 세부 추진사항

○ ‘스마트 복지 신청 가이드’ QR코드 제작 및 배포

- 신청 유형에 따른 정확한 신청 서류 안내
- 생소한 용어를 알기 쉽게 설명
- 필수 작성 항목 체크 리스트 삽입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인의 신청 서류 작성에 대한 심리적 부담감 감소
- 한 번에 정확한 신청으로 민원인 편의 증진 및 업무 효율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복 문의 및 보완 서류 발생 등으로 인한 행정처리속도 지연	• 민원인의 심리적 부담감 완화 및 편의 증진 도모, 행정처리속도 향상

□ 추진일정

○ 2026년 2분기: ‘스마트 복지신청 가이드’ QR코드 제작

○ 2026년 3분기: ‘스마트 복지신청 가이드’ QR코드 군남면 행정복지센터 민원 창구 및 홈페이지 게시

○ 2026년 4분기: 피드백 접수에 대한 QR코드 내용 수정·보완

□ 홍보계획

○ 군남면 행정복지센터 민원 창구 및 홈페이지에 QR코드 게시

7-12 고령층 대상 모바일 주민등록증 발급 및 1:1 설치 지원

주관부서	군남면	협조기관/부서	-
담당자	남윤혜 주무관	연락처	031-839-2743

□ 추진배경

○ 디지털 기반 신분증 활용 확대에 따라 모바일 주민등록증 수요 증가

○ 고령층 등 디지털 취약계층의 발급 및 이용 어려움 해소 필요

○ 1:1 맞춤형 지원을 통해 디지털 접근성 향상 및 주민 편의 증진

□ 세부 추진사항

○ 기간: 연중

○ 대상: 관내 주민(특히 고령층 등 디지털 취약계층)

○ 장소: 군남면행정복지센터

○ 내용:

- 모바일 주민등록증 발급 안내 및 홍보
- 1:1 맞춤형 앱 설치 및 이용 안내
- 본인 인증 및 발급 절차 안내
- 모바일 주민등록증 사용 방법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 주민등록증 설치율 증가

○ 기대효과

- 모바일 주민등록증 발급률 향상
- 주민 편의 증진 및 행정서비스 만족도 제고

□ 추진일정

○ 상반기
- 모바일 신분증 홍보물 배부 등 홍보 안내
- 이장 및 주민자치위원 등 지역 리더를 대상으로 선도적 설치

○ 하반기
- 고령층 대상 모바일 주민등록증 발급 및 1:1 설치 지원
- 미설치자 추가 안내 및 보완 운영

□ 홍보계획

○ 민원 창구에 모바일주민등록증 홍보 팜플렛 게시

○ 이장, 주민자치위원 등 지역 리더를 대상으로 사전 안내 및 참여 독려

○ 온·오프라인 홍보 병행

-(오프라인) 현수막, 배너, 포스터 게시

-(온라인) 이장 단체 카카오톡, SNS, 문자 안내 등

7-13 한눈에 보는 산업업무 구비서류 매뉴얼 제작

주관부서	청산면	협조기관/부서	-
담당자	김상헌 주무관, 허시행 주무관	연락처	031-839-2714, 2624

□ 추진배경

○ 고령자 중심의 민원 특성상 구비서류 누락 및 보완 요청이 반복. 구비서류 체크리스트 매뉴얼을 제작하여 업무 효율성과 민원 처리의 정확성을 높이고자함.

□ 세부 추진사항

○ 사업 신청 구비서류 체크리스트 매뉴얼 제작

- 구비서류 발급 방법을 큰 글씨, 아이콘 등으로 알기 쉽게 제작

○ 사업 신청 홍보 시 매뉴얼 활용

- 이장 협의회, 단체톡방 등을 통하여 매뉴얼을 전파
- 행정복지센터 내부에 매뉴얼을 비치하여 민원인이 신청 전에 자가 점검을 할 수 있도록 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구비서류의 누락을 최소화하여 보완 발생률 감소
- 불필요한 민원대기시간 감축을 통한 행정 서비스 이용 편의 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구비서류 누락으로 인한 보완 요청 다수 발생 • 민원인의 재방문 및 대기시간 증가	• 구비서류 누락률 감소 및 민원 처리 정확성 증가 • 민원 대기시간 단축으로 체감 행정서비스 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 10. 산업팀 사업에 관한 매뉴얼 제작

○ 2026. 11. 마을주민 및 각 마을이장에게 관련 사항 홍보

□ 홍보계획

○ 이장회의를 활용하여 대면 홍보를 실시하고, 마을 주민에게 문자 안내 등을 통한 비대면 홍보를 병행. 행정복지센터 민원실 내 구비서류 매뉴얼을 비치하여 민원인이 방문 전·후 자가 점검이 가능하도록 안내하고, 각종 사업 공고 및 신청 안내 시 매뉴얼을 함께 배포하여 사전 인지도를 높이고 활용도를 제고

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 연천군 업무개선(혁신) 방안 추진

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	이유진 주무관	연락처	031-839-2055

□ 추진배경

○ 그간 관행적·반복적으로 해오던 업무방식을 진단·개선하여 불필요한 · 수동적인 업무처리 방식 개선 필요

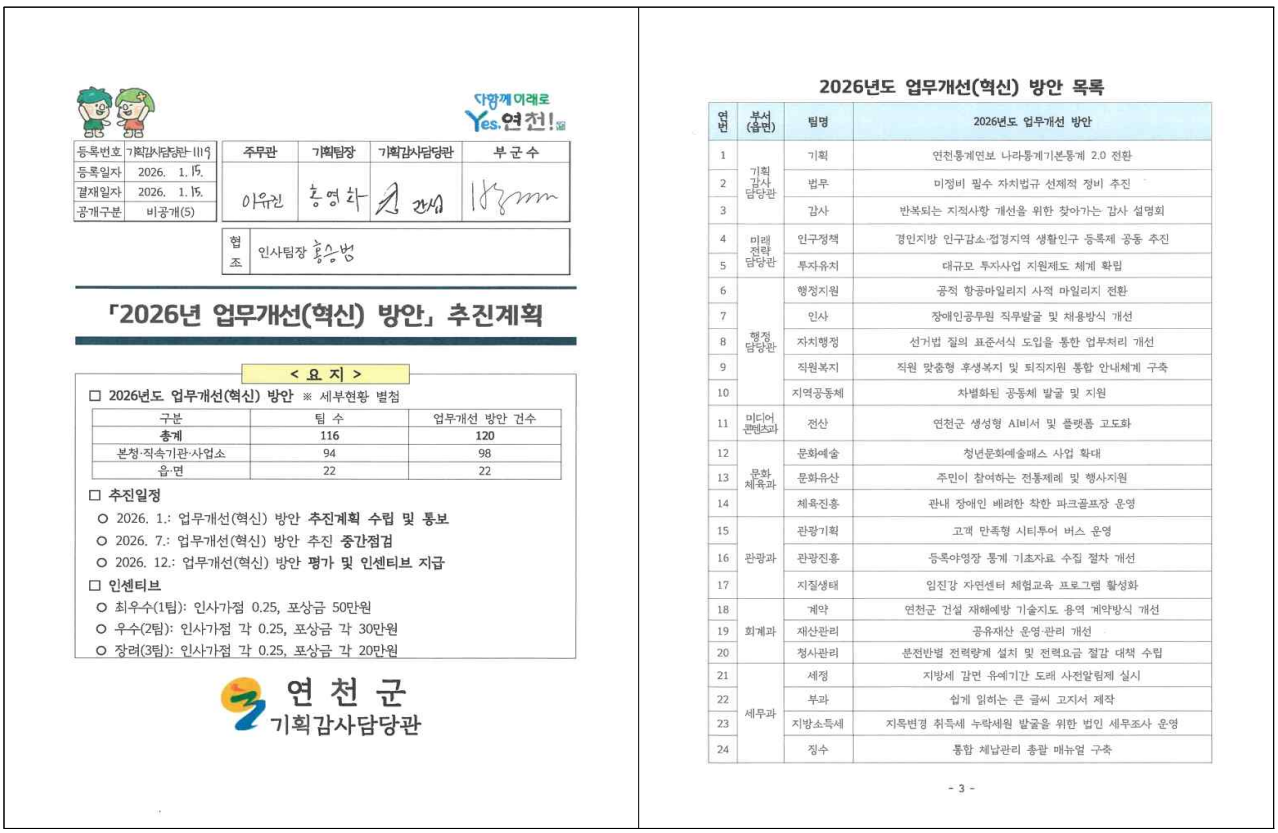
□ 세부 추진사항

○ 2026년 업무개선(혁신) 방안 수립 및 추진

- 팀별 업무개선 방안을 수립하고 2026년도 업무계획 반영
- 업무개선 방안의 실행력 및 완성도 제고를 위한 중간점검 실시예정

○ 업무개선(혁신)방안 평가 및 우수부서 인센티브 지급

* 2026년 업무개선(혁신) 방안



다함께 미래로 Yes, 연천!

등록번호	기획감사담당관-1119
등록일자	2026. 1. 15.
결재일자	2026. 1. 15.
공개구분	비공개(5)

주무관	기획팀장	기획감사담당관	부 군 수
이유진	홍영화	간섭	

협조	인사팀장 홍승범

「2026년 업무개선(혁신) 방안」 추진계획

< 요 지 >

□ 2026년도 업무개선(혁신) 방안 ※ 세부현황 별첨

구분	팀 수	업무개선 방안 건수
총계	116	120
본청·직속기관·사업소	94	98
읍·면	22	22

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 업무개선(혁신) 방안 **추진계획 수립 및 통보**

○ 2026. 7.: 업무개선(혁신) 방안 추진 **중간점검**

○ 2026. 12.: 업무개선(혁신) 방안 **평가 및 인센티브 지급**

□ 인센티브

○ 최우수(1팀): 인사가점 0.25, 포상금 50만원

○ 우수(2팀): 인사가점 각 0.25, 포상금 각 30만원

○ 장려(3팀): 인사가점 각 0.25, 포상금 각 20만원

연 천 군
기획감사담당관

2026년도 업무개선(혁신) 방안 목록

연번	부서(읍면)	팀명	2026년도 업무개선 방안
1	기획감사담당관	기획	연천통계연보 나라통계기본통계 2.0 전환
2		법무	미정비 필수 자치법규 선제적 정비 추진
3		감사	반복되는 지적사항 개선을 위한 찾아가는 감사 설명회
4	미래전략담당관	인구정책	경인지방 인구감소·접경지역 생활인구 등록제 공동 추진
5		투자유치	대규모 투자사업 지원제도 체계 확립
6	행정담당관	행정지원	공적 항공마일리지 사적 마일리지 전환
7		인사	장애인공무원 직무발굴 및 채용방식 개선
8		자치행정	선거법 질의 표준서식 도입을 통한 업무처리 개선
9		직원복지	직원 맞춤형 후생복지 및 퇴직지원 통합 안내체계 구축
10		지역공동체	차별화된 공동체 발굴 및 지원
11	미디어콘텐츠과	전산	연천군 생성형 AI비서 및 플랫폼 고도화
12	문화체육과	문화예술	청년문화예술패스 사업 확대
13		문화유산	주민이 참여하는 전통제례 및 행사지원
14		체육진흥	관내 장애인 배려한 착한 파크골프장 운영
15	관광과	관광기획	고객 만족형 시티투어 버스 운영
16		관광진흥	등록야영장 통계 기초자료 수집 절차 개선
17		지질생태	임진강 자연센터 체험교육 프로그램 활성화
18	회계과	계약	연천군 건설 재해예방 기술지도 용역 계약방식 개선
19		재산관리	공유재산 운영·관리 개선
20		청사관리	분전반별 전력량계 설치 및 전력요금 절감 대책 수립
21	세무과	세정	지방세 감면 유예기간 도래 사전알림제 실시
22		부과	쉽게 읽히는 큰 글씨 고지서 제작
23		지방소득세	지목변경 취득세 누락세원 발굴을 위한 법인 세무조사 운영
24		징수	통합 체납관리 총괄 매뉴얼 구축

- 3 -

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수동적·관행적인 업무방식의 개선을 통한 행정서비스 질 향상
- 능동적 업무처리, 원스톱 서비스 등을 통한 주민 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관행적·반복적 업무처리 • 불필요한 절차 등으로 인한 주민 불편	• 능동적·적극적 업무처리 • 행정서비스 질 향상 및 주민 편의 증대

□ '26년 소요예산

○ 업무개선(혁신) 방안 우수부서 포상금 2,100천원 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 2026년 업무개선(혁신) 방안 추진계획 수립

○ 2026. 7. : 2026년 업무개선(혁신) 방안 중간점검 및 보완

○ 2026. 11.: 2026년 업무개선(혁신) 방안 평가 및 우수부서 포상

□ 홍보계획

○ 2026년 업무개선(혁신) 방안 우수사례 미디어 홍보 실시(누리집, 보도자료 등)

8-2 의사 성과급 기준 개선을 통한 의료서비스 질 향상

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	원무팀, 의료지원팀, 건강검진팀
담당자	오지희 주무관	연락처	031-839-4039

□ 추진배경

○ 진료량 중심 평가체계의 한계

- 기존 성과급 기준이 진료량에 편중되어 의료의 질, 환자 안전, 만족도 등 핵심 가치가 충분히 반영되지 못함

○ 환자 중심의 의료서비스 질 향상 방안

- 환자 중심의 질적 성과 관리 필요성에 따라 보상 체계 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 성과 평가 지표 개선 및 가중치 조정

- 진료량 중심에서 벗어나 적극적인 진료 서비스, 환자 만족도, 조직 기여도를 포함한 다면적 평가 체계 도입 및 균형 있는 가중치 재설정

○ 공정·투명한 평가 체계 구축

- 평가 기준과 성과 산출 방식을 공개하여 정기적인 피드백을 제공하며 이의제기 절차 마련 등을 통한 신뢰성 확보

○ 성과급 지급기준 개선사항(지급률 상향 조정)

구 분	당 초	변 경	비 고
성과산출식	[진료총수입-(월급여*2)] *0.2	[진료총수입-(월급여*2)] *0.4	지급률 상향 조정
최대지급액	2,000천원/월	동일	
지급 대상	업무대행의사 6명 (외과, 소화기내과, 소아청소년과, 산부인과, 가정의학과, 정신건강의학과)	동일	신규 업무대행의사 계약 시 변경 지급 기준 적용
진료총수입	- 원무팀: 과별 진료 실적 - 검진팀: 국가 검진 실적	동일	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과급 지급률 자체 인상을 통한 동기부여로 적극적인 의료서비스 제공
- 의료서비스 질 향상 및 환자 만족도와 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 진료량 중심 평가로 의료 질 관리 및 환자 만족도 반영 미흡	• 적극적인 진료 제공과 환자 만족도 중심의 평가로 의료서비스 수준 향상
• 의료진 간 보상 형평성 논란 및 성과와 보상의 연계성 부족으로 동기부여 저하	• 공정하고 투명한 보상체계 확립으로 의료진 만족도 및 몰입도 증가

□ '26년 소요예산

○ 공공보건의료기관 지원사업(의사 인건비): 2,422,000천원

□ 추진체계

○ 원무팀, 의료지원팀, 건강검진팀에서 월별 진료실적 및 국가검진 실적, 환자 만족도조사 결과 등 협조

□ 추진일정

○ 성과급 지급기준 변경 및 의견수렴 2026. 1. ~ 3.

○ 시범 운영 실시 2026. 4. ~ 2026. 12.

○ 전년도 실적 대비 분석 및 보완 2026. 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 반복되는 지적사항 개선을 위한 찾아가는 감사 설명회

주관부서	기획감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	이예솔 주무관	연락처	031-839-2072

□ 추진배경

○ 담당자 변경 및 전임자를 답습하는 업무 처리 방식으로 자체 종합·특정감사 시 반복 지적되는 사례들에 대한 찾아가는 읍·면 감사 설명회를 통해 반복 지적 사항을 줄이고 감사행정의 책임성과 행정의 신뢰도를 제고하고자 함.

- '25년 행정사무감사 지적사항: 지속 반복되는 감사 지적사항(예산과목 부적정, 계약서류 누락 등)에 대한 재발 방지 대책 마련

□ 세부 추진사항

○ 목　　적: 반복되는 감사 지적 사례 공유, 관련 법령 및 근거에 대한 설명을 통해 공무원 직무역량 강화 및 반복되는 감사 지적사례 개선

○ 추진시기: 찾아가는 감사 설명회(상반기), 서무·회계 직무교육(하반기)

○ 대　　상: 직전년도 종합감사 수감 부서 및 기관, 부서 및 읍·면 서무·회계(신규 공직자 대상)

○ 주요내용

- 직전 종합감사 대비 반복되는 지적사항에 대한 공유 및 업무 설명
- 읍·면 담당자들의 고충 청취 및 민원 응대 교육
- 신규 서무·회계 담당자들을 위한 감사(회계, 복무 분야) 사례 교육
- 사전 컨설팅 제도 홍보 및 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복 지적사항에 대한 사전 예방 체계 구축
- 부서 내 자율적 내부점검 문화 정착
- 감사 소통 채널의 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전임자 업무 처리 답습으로 인한 감사 지적사항 반복 • 감사 사례에 대한 무관심으로 부서마다 다른 업무 처리 방식 • 사후 적발 위주의 감사 시행	• 동일 사례 재발 방지로 기관 전반의 행정 품질 향상 및 신뢰도 강화 • 사례 공유를 통한 표준화된 업무처리 방식 확립 • 사전 컨설팅 기능 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「연천군 감사규칙」 제33조(자체감사 평가 등) 신설(2025. 11. 13.)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1. 찾아가는 감사 설명회 계획 수립 및 통보

○ 2026. 3. ~ 6. 대상 기관('25년 감사수감 기관)과 일정 협의 후 감사 설명회 진행

○ 2026. 11. 신규 서무·회계 담당자 대상 감사 사례(회계, 복무 등) 교육

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 시행 및 연천군 홈페이지 감사 결과 공개 등 채널 사용

9-2 청산면 세대공감 「혁신 주니어보드 '청신호'」운영

주관부서	청산면	협조기관/부서	-
담당자	왕현정 주무관	연락처	031-839-2664

□ 추진배경

○ 직급에 얽매이지 않는 자유로운 의견 개진 환경을 조성하여 실질적인 업무량 경감을 위한 현장 밀착형 '작은 혁신' 발굴에 집중

○ MZ의 디지털 역량과 베테랑의 행정 노하우를 결합한 상호 학습을 통해 세대 간 격차를 해소한 효율적인 조직문화 구축

□ 세부 추진사항

○ **청신호**(청산의 새로운 혁신 호루라기) 구성

- 8~9급 실무자(MZ)와 팀장급(OB) 매칭을 통한 '청산 혁신파트너' 구성 후, '아아디어 브런치' 와 같은 정기 소통 운영
- MZ의 아이디어 발굴과 OB의 풍부한 실무 경험으로 실행가능성 검토 및 조언

○ 청사 내 '아이디어 한 줄 게시판'을 설치하여 자유로운 분위기에서 상시 업무 개선안 접수

- 업무 중 느끼는 불합리한 관행이나 개선 아이디어를 익명으로 작성하면 총무팀 취합 후 정기 회의 안건으로 상정

○ 역발상 멘토링: 신규 직원이 선배 공무원에서 최신 디지털 툴(AI 활용법, 협업 앱 등)이나 최신 트렌드 전수

- 선배 공무원의 디지털 행정 역량 강화 및 세대 간 심리적 거리감 단축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 개선 아이디어 채택 건수(연6건 이상)
- 조직 만족도 설문 점수 향상

○ 기대효과

- 관행적 업무 제거를 통해 실질적인 업무량 감소로 행정 효율화
- 저연차 공무원의 소속감 고취로 이탈 방지 및 활기찬 직장 분위기 조성
- 내부의 유연한 사고가 주민 접점에서의 친절하고 창의적인 행정 서비스로 발현

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 5. 운영 계획 공람 및 참여 희망자 모집(자율참여 원칙)

○ 2026. 6. '청신호' 공식 출범 및 1차 혁신 테마 선정

○ 2026. 7. ~ 11. 분기별 아이디어 도출 및 현장 적용

○ 2026. 12. 성과공유회 개최

□ 홍보계획

○ 청신호 런칭 포스터 게시로 내부 직원의 공감과 참여를 유도하고 방문 민원인들과 일하는 방식의 개선을 알려 지역주민의 신뢰와 소통 홍보

○ 분기별 우수 혁신사례 홍보자료를 청사 내 게시 및 보도자료 작성

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 [대표과제] 인공위성과 AI 활용 지반침하 예측 플랫폼을 통한 과학화 재난안전 행정 구축

주관부서	미래전략담당관	협조기관/부서	안전총괄과
담당자	김정현 주무관	연락처	031-839-2026

□ 추진배경

○ 접경지역 · 인구감소지역 한계 등 재난 대응의 사각지대 존재

- 연천군은 전체 면적의 55%가 산림이며, **접경지역** 특성상 **드론 비행 제한, 유실지뢰** 등으로 인해 기존 인력중심의 예찰 한계 존재

○ 기존 인력중심 예찰방식의 실효성 부족

- 25년 가평 산사태 사례와 같이 기존 예찰 방식으로는 **국지성 호우** 등으로 인한 지반 변위 징후를 사전에 감지하지 못해 막대한 인명 · 재산 피해가 발생

○ AI 등 첨단 기술 도입을 통한 과학 행정 필요성 증대

- 인공위성 SAR 데이터와 AI를 결합하여 mm단위의 미세 변위를 **상시 모니터링**함으로써 선제적 재난 대응 체계를 구축할 필요 대우

□ 세부 추진사항

○ 인공위성 탑재 SAR 레이더 기반 지반변위 모니터링 시스템 구축

- **과거 10년간의 위성 데이터 및 상시 촬영** 데이터 활용 지반변위 탐지

○ AI-PSPM 예측 엔진을 통한 분석 고도화

- 탐지 데이터 **AI 분석**을 통한 재난 위험패턴 자동 분류 및 임계시점 예측

○ 실무 친화형 **디지털 트윈 플랫폼 및 모바일 연동**

- 행정망 연계 3D 히트맵을 통한 위험도 시각화, 관리 담당자 알람 연계

○ 재난 발생시 예측데이터를 토대로 **사전 대피 안내 및 시나리오 수립**

- 위험도 별 피해예측 거주민 사전 안내 및 대피 시나리오 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지반침하 예측 실증 정확도 90% 이상 달성 목표 (월간 2mm 단위 침하)
- AI 선별을 통한 점검 대상 지역 95% 압축 선별 달성 (행정력 집중)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력·경험 의존적 사후 복구 중심행정 • 특정 점 단위의 센서 관측 (IoT) • 재난 발생 후 막대한 복구비용 발생 - 가평사례) 1,100억 규모 비용 발생	• 데이터 기반의 사전 예측 행정 구현 • 연천군 전역 면단위 상시 모니터링 • 저렴한 구축비용으로 신속한 체계구축 - IoT 센서 대비 385배 저렴

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 향후 실증 결과를 바탕으로 '범정부 재난안전 인공지능 전환계획' 반영 건의 및 국가 표준 모델 등재 추진
(대한민국 인공지능 행동계획 내 실행과제, 26.2.25.)

□ '26년 소요예산

○ 총액 333,340천원 (※ 군비 부담 없음)

(단위:천원)

총액	국비	도비	군비	기타(민간)
333,340	0	300,000	0	33,340

□ 추진체계

○ 연천군

- 행정 데이터 제공, 실증 테스트베드 지원 및 현장 협조 유관부서 협의체 운영 (미래전략담당관 및 재난안전 관련부서)

○ 한컴인스페이스

- 위성 영상 수집 및 전처리, AI 분석 엔진 개발, 플랫폼 구축 및 최적화

○ 건설기술연구원

- 지반공학 및 방재 기술 자문, AI 모델 성능검증 자문 · 협력

□ 추진일정

○ 1단계 (분석 및 데이터 확보)

- 2026. 4. ~ 6. / 행정 · 지질 데이터 수집 및 SAR 영상 취득

○ 2단계 (구축 · 엔진 개발)

- 2026. 7. ~ 9. / AI 예측 엔진 고도화 및 베타 오픈 (우기철 실증)

○ 3단계 (실증 · 최종 완료)

- 2026. 10. ~ 11. / 현장 실증 운영 및 모델 최적화

○ 4단계 (사업 확장)

- 2027. 1. ~12 / 정부 공모사업 지원 및 지자체 확장 건의, '범정부 재난안전 인공지능 전환계획' 포함 및 재난안전 표준 등재 건의

□ 홍보계획

○ 연천군 '우주 · AI 선도도시' 브랜딩 및 행정망 알람 시스템을 통한 실무 공무원 대상 홍보

○ 27년도 성과보고회 개최 (경기도 경제과학진흥원 연계)

○ 주민대상 홍보 리플렛 비치 및 관련 매체 홍보

10-2 연천만 UP 실시간 인구·소비 상황판

주관부서	미디어콘텐츠과	협조기관/부서	경기도
담당자	윤여룡 팀장	연락처	031-839-2812

□ 추진배경

○ 연천군 인구 소멸 위기 극복을 위한 핵심 목표 '생활인구 1천만 명 달성'을 위한 실시간 인구·소비 현황 대시보드 개발

○ 민감정보를 제외하고 홈페이지와 연계하여 누구나 연천군의 인구 이동과 소비 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 시각화 제공

□ 세부 추진사항

○ 2025. 7. 29. 2026년 경기도 시군 민간데이터 공동구매 및 활용사업 참여희망 조사서 제출

○ 2026. 1. 13. 경기도 및 참여 시군 종합계약 협정완료

○ 2026. 3. 사업자 선정 및 계약체결

○ 2026. 4. 민간데이터 공동구매 사업 도-시군 화상회의 실시
연천군 실시간 인구·소비 상황 대시보드 개발 회의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 인구·소비 현황을 한눈에 파악할 수 있도록 시각화된 대시보드를 구축·제공하여 인구소멸위기 극복을 위한 노력
- 홈페이지와 연계하여 연천군에 관심이 있는 일반인들이 인구·소비 현황을 쉽게 파악할 수 있도록 플랫폼 개방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 인구·소비에 현황 파악에 어려움	• 실시간 연천군 내 인구이동과 소비현황을 파악할 수 있어 주요 정책 수립에 자료로 활용 가능

□ '26년 소요예산

○ 민간데이터(78종) 공동 구매 및 활용사업 77,616천원

□ 추진일정

○ 2026년 5월 8일: 1차 오픈

○ 2026년 6월 12일: 2차 오픈(1차 오픈 후 추가 메뉴 개발)

○ 2026년 7월 30일: 3차 오픈(2차 오픈 후 플랫폼 고도화)

○ 2026년 8월: 연천군 홈페이지 연계 및 개방

□ 홍보계획

○ 언론, 홈페이지를 활용한 홍보 실시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI활용 역량강화 교육 추진

주관부서	행정담당관	협조기관/부서	-
담당자	이대연 주무관	연락처	031-839-2116

□ 추진배경

○ 생성형 AI 등 디지털 기술 혁신으로 행정업무 방식의 변화 요구 증대

○ 공공부문 AI 대전환 시기에 대응하기 위한 체계적인 교육 필요

○ 업무 효율성 제고 및 공공서비스 품질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 수준별 맞춤형 교육 운영

- (기초) 생성형 AI 개념, 활용 사례, 보안·윤리
- (심화) 실무 적용 가능한 생성형 AI 활용 방안 등

○ 직무별 맞춤형 프로그램 설계

- 보고서 작성, 데이터 분석, 민원응대 등 공통적인 반복업무 자동화를 위한 실습 교육
- 기획·홍보·민원 등 직무 특성을 반영한 교육 프로그램 설계

○ 실무 실습 중심의 교육 운영

- 실제 업무를 활용한 과제 수행 중심 운영
- 교육 이후에도 지속 활용 가능한 실무 적용 중심 교육 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직무별 업무에 AI활용을 적용하여 실무역량 강화
- 반복 업무 자동화를 통한 업무 효율성 제고
- AI활용을 통한 업무처리 방식 전환으로 업무혁신 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별 AI 역량 편차 존재 • 반복업무 수행에 장시간 소요	• AI 활용 역량 평준화 • AI 활용으로 업무 효율화 제고

□ '26년 소요예산

○ 금20,000천원

□ 추진체계

○ 교육전문업체 위탁운영

□ 추진일정

○ 2026. 5. AI활용 역량강화 교육계획 수립

○ 2026. 5. AI활용 역량강화 교육 운영

□ 홍보계획

○ 내부망 공지사항 게시, 안내 공문 발송 등

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 노후 건물번호판 축광형 교체

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	-
담당자	주선 주무관	연락처	031-839-2138

□ 추진배경

○ 10년 이상 된 건물번호판 노후화로 시인성 확보 필요

○ 야간 및 기상 악화 시 건물번호판 식별 불가로 위치 파악 취약

□ 세부 추진사항

○ 기존 노후된 건물번호판을 축광형 건물번호판으로 교체 설치

- 별도의 전기 설치 비용이 들지 않아 경제적 방식

○ 일제조사 후 훼손도가 높은 건물번호판을 우선하여 교체 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 10년 이상 된 건물번호판 총 6,873개 중 700개 교체 설치

○ 기대효과

- 야간 시인성 확보를 통한 정확한 위치 파악 및 군민안전 제고
- 도시미관 향상 및 도로명주소 활용 극대화

□ '26년 소요예산

○ 축광형 건물번호판 설치 예산 7,200천원

- 건물번호판 10,200원 × 700개

□ 추진일정

○ 2026. 6. 일제조사 완료 및 교체 대상 선정

○ 2026. 7. ~ 2026. 9. 축광형 건물번호판 구입 및 설치

2 본인인증 불편 해소를 위한 지문재등록 안내 개선

주관부처/부서	전곡읍	협조기관	-
담당자	조명희 주무관	연락처	031-839-2742

□ 추진배경

○ 본인인증 오류로 인한 민원 지속 발생

- 지문 마모·변형 및 차세대 주민등록시스템 전산지문 오류 등으로 인해 무인민원발급기 이용 등 본인인증이 어려운 민원이 반복적으로 발생

○ 제도 안내 부족에 따른 행정 불신 해소 필요

- 지문재등록은 주민등록증 재발급을 통해 가능하며, 기존 증 반납 시 수수료가 면제되나 이에 대한 안내가 부족하여 동일한 민원이 반복

□ 세부 추진사항

○ 본인인증 오류 민원 발생 시 즉시 안내 체계 가동

- 민원창구에서 지문 인식 오류 발생 시, 즉시 '지문재등록' 사유의 재발급 절차를 안내
- 기존 주민등록증 반납 시 수수료 면제 혜택과 사진 1매 지참 필요 사항을 명확히 고지하여 민원인의 재방문을 최소화

○ 지문재등록 안내의 상시화 및 시각화

- 민원서식대 및 민원창구 등 잘 보이는 곳에 '재발급 절차, 수수료 면제 요건, 준비물'을 요약한 안내문을 상시 게시

○ 현장 소통 강화를 통한 '찾아가는' 지문 상태 점검 및 안내

- 고령층 등 지문 마모가 빈번한 취약계층이 주로 이용하는 경로당이나 마을회관을 직접 방문하여 주민등록증 상태 점검 및 재등록 절차를 선제적으로 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 만족도 제고: 지문재등록 서비스 이용자 만족도 80% 이상 달성
- 행정 효율화: 본인인증 관련 반복 민원 발생률 전년 대비 50% 이상 감소
- 시간 단축: 지문 오류 시 즉시 대응으로 민원 처리 대기 시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지문 오류로 인한 본인인증 불가 민원의 반복 발생 • 무인발급기 이용 불가로 창구 업무 쏠림 • 재발급 수수료 면제 제도 미인지로 주민 불만 및 금전적 불이익 발생	• 본인인증 성공률 향상을 통한 민원처리 단축 및 민원만족도 제고 • 본인인증 성공률 제고로 무인발급기 이용 활성화 • 면제 요건 사전 고지로 주민의 법적 권리 의식 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(민원 창구 연계 및 자체 홍보물 제작)

□ 추진일정

○ 2026. 5. ~ 6. 지문재등록 안내 홍보물 제작 및 민원실 배치

○ 2026. 6. 이장회의 활용 홍보자료 배부 및 경로당·마을회관 현장 방문 안내 게시

○ 2026. 6. ~ 12. 민원 창구 방문객 대상 상시 안내 및 유도

□ 홍보계획

○ 민원실 내 배너·안내문·무인발급기 부착 스티커 등 시각 홍보물 상시 게시

○ 이장회의 시 홍보자료 배부 및 경로당·마을회관 게시판 활용

○ 전곡읍 공식 SNS 등 통한 온라인 안내 병행

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 적극행정 마일리지 제도 운영

- 운영기간: 2026년 1월 ~ 12월
- 대　　상: 연천군 전 직원
- 운영방법: 적극행정 단계별(교육 참여 등) 적립 후 보상인출
- 인센티브: 인출 가능 마일리지 도달 시 지역화폐 지급

○ 혁신 역량강화를 위한 교육 운영

- 기　　간: 2026년 하반기
- 대　　상: 연천군 전 직원
- 방　　법: 대면·비대면 방식
- 내　　용: 적극행정 및 혁신 우수사례 및 역량강화 교육 실시

○ 정부혁신 공모전을 통한 혁신역량 강화

- 전 직원을 대상으로 정부혁신 아이디어 공모전을 실시하여 구성원의 혁신 역량 강화

□ 성과 홍보 방안

○ 주민이 체감할 수 있는 현장형 홍보

- 주민과의 대화, 주요 사업 현장설명 등을 통해 정책성과를 직접 공유

○ 다양한 매체를 활용한 홍보 추진

- 정부혁신 홍보자료 연천군 홈페이지·공식SNS 게시
- 정부혁신 관련 카드뉴스 제작·게시

- 각종 보도자료를 통해 중점 추진과제 및 혁신사례 홍보