2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

서 초 구

목 차

Ⅰ. 총괄표 1

Ⅱ. 추진과제 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 21
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 29
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 37
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 47
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 62
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 78
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 87
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 94
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 100
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 118

Ⅲ. 소확신 과제 126

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 129

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. *더 진화하고, 더 골목 깊숙이* 동네한바퀴 시즌2	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
2. 서초청년네트워크 및 청년팝콘 운영	아동청년과	2026. 1. ~ 12.
3. 아동참여기구 운영(미래세대정책단, 청소년참여위원회)	아동청년과	2026. 1. ~ 12.
4. 주민주도 친환경 실천운동 활성화	기후환경과	2026. 1. ~ 12.
5. 자원순환실천가게 서초탄소제로샵 운영	기후환경과	2026. 1. ~ 12.
6. 주민생활실험 플랫폼 운영 및 공모전 개최	스마트도시과	2026. 3. ~ 12.
7. 서리풀 골목길 정비사업	청소행정과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 주민 권익보호를 위한 옴부즈만 운영	감사담당관	2026. 1. ~ 12.
2. 시의성 있는 맞춤형 정보 제공으로 '주민 알권리' 강화	홍보담당관	2026. 1. ~ 12.
3. 채널별 맞춤형 SNS 소통	홍보담당관	2026. 1. ~ 12.
4. 주민참여예산제 운영 활성화	기획예산과	2026. 3. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 특이민원대응 전문관 운영	감사담당관	2026. 3. ~ 12.
2. 청담고 이전 지원	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
3. 시내버스 노선 조정 및 횡단보도 신설	교통행정과	2026. 1. ~ 12.
4. 통행방해 전기자전거 즉시 수거	교통행정과	2026. 3. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 1인가구 지원사업	아동청년과	2026. 1. ~ 12.
2. 서초 낮은울타리 평생학습센터 운영	교육지원	2026. 1. ~ 12.

3. 교육약자를 위한 동행서초, 서리풀 샘 멘토링	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
4. 서리풀 노리학교 조성 및 운영	여성보육과	2026. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 서초여성일자리주식회사 운영 활성화	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.
2. 아동보호대응센터·학대피해아동쉼터 운영	아동청년과	2026. 1. ~ 12.
3. 서초복지돌봄재단 운영 활성화	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
4. 서초형 의료·요양통합돌봄사업 추진	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
5. 서초119 아이돌보미 확대	여성보육과	2026. 1. ~ 12.
6. 스마트시니어 사업	어르신행복과	2026. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 고터·세빛 관광특구 활성화	문화관광과	2026. 1. ~ 12.
2. 아·태 사법정의 허브 활성화	자치행정과	2026. 1. ~ 12.
3. **[대표과제]** 서초AICT 조성 및 활성화	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.
4. 서초형 골목상권 활성화	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.
5. 서초형 로컬브랜드 상권 육성	일자리경제과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 서초 공공셔틀버스 실시간 위치안내 서비스	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
2. 서초 AI캠퍼스 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
3. 서초AI전트 고도화	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
4. 찾아가는 세무상담 개최	세무관리과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. AI 계약서류 검토시스템 구축	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
2. 협업사업 추진 및 우수부서 선정	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. 대외평가 및 공모사업 우수부서 선정·포상	기획예산과	2026. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 서초공직자 성장형 마인드셋(Mindset) 지원	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 직원 힐링 원데이클래스 운영	행정지원과	2026. 3. ~ 9.
3. 직급별 맞춤형 교육 프로그램 운영	행정지원과	2026. 3. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. IoT기술을 활용한 스마트 청사관리 시스템 도입	행정지원과	2026. 4. ~ 12.
2. AI 특화 '우면도서관' 운영	교육지원과	2026. 1. ~ 12.
3. Edge AI CCTV 기반 스마트통합관제시스템 고도화	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
4. 서초 AI ZONE 조성 및 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
5. 서초형 스마트 교통안전시스템 통합 구축	교통행정과	2026. 2. ~ 12.
6. AI 기반 침수 계측 및 경보 시스템 운영	물관리과	2026. 4. ~ 12.
7. AI 스마트 치매안심센터 운영	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
8. AI 기반 대사증후군관리 서비스	의료지원과	2026. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 서초 AI웍스 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
2. 직원 지능정보화교육 운영	스마트도시과	2026. 2. ~ 12.
3. 공공데이터 및 데이터 역량강화 교육	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.
4. 주민 AI·디지털 리터러시 교육 운영	스마트도시과	2026. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 바퀴달린 우산과 칼(이동식 우산수리·칼갈이 서비스)	사회복지과	2026. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 *더 진화하고, 더 골목 깊숙이* 동네한바퀴 시즌2

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	현장 소관부서 및 각 동
담당자	행정팀	연락처	02-2155-8612

□ 추진배경

○ 지역 골목 구석구석의 다양한 민원사항과 니즈를 적극 파악해 이를 해결하는 찾아가는 화답행정 추진 일환

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 주요내용

- 기존 일방향적 민원처리 방식에서 벗어나 구청장과 소관부서장이 그간 추진된 사업 및 민원 관련 현장을 방문
- 주민의견을 청취하고, 대화를 통해 도출된 제안을 주민 눈높이에서 논의
- 현장의 제안을 끝까지 관리해 민원 처리사항 지속 점검하는 관리 시스템을 마련해 구민불편 해

소 등 지속적인 양방향 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 현장에서 각계각층의 주민 의견을 청취하고 소통하며, 구정에 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책에 주민의견 반영을 위해서는 적극적인 구정참여 의지가 있는 주민 위주의 일방향 의견 제시 • 일반적인 주민 민원·제안 처리시, 일회성 답변으로 피드백이 이루어짐	• 주민의 생활 속으로 먼저 찾아가는 행정으로 다양한 주민의 구정참여 유도 가능 • 해당 채널을 통해 관리되는 민원·제안은 처리 완료시까지 피드백을 통해 주민의 구정 관심도와 구정참여 지속성 제고

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

진행단계	주요내용	추진부서
현장방문지 선정 및 방문 준비	◦ 동별 현안 파악을 위한 구정 전반 이슈 스크린 ◦ 현장 관련 현안(그간 추진사항, 장애요소 등) 검토	현장 관련 소관부서
현장 방문 실시	◦ 주민-소관부서 소통 및 추진현황 현장 브리핑 → 현장의 생생한 목소리를 가감없이 듣고 주민 의견을 반영한 새로운 발전방안 모색	소관부서
추진상황 보고회 및 동(주민)과 공유	◦ 주민제안 민원사업 목록화 ◦ 분기별 검토보고회의를 통한 끝장 관리 → 미해결 사업 제로를 위한 체계적 관리 ◦ 주요 추진현황을 동별 직능단체 회의시 공유 → 신속한 피드백과 지속적 구정노력을 주민과 공유하여 신뢰 행정 구현	소관부서 및 각 동

□ 추진일정

○ '26.1~2월 관내 각 동(17개동) 이슈지역 방문하여 주민과의 현장 소통

○ 분기별 추진상황 보고회 개최를 통한 지속관리('26. 3, 6, 9, 12월)

○ 주민제안 및 민원사항 처리완료시까지 추진현황을 계속해서 동(주민)과 공유하며 제안자에게 지속적인 피드백 실시

□ 홍보계획

○ 직능단체 회의, 구 SNS, 소식지 및 지역신문 등 활용하여 주민관심도 제고

1-2 서초청년네트워크 및 청년팝콘(팝업 콘소시엄) 운영

주관부처/부서	아동청년과	협조기관	-
담당자	청년정책팀	연락처	02-2155-8985

□ 추진배경

○ 청년이 정책의 직접적인 수요자로서 정책 과정에 참여하고, 의견이 실제로 반영될 수 있는 체계 마련 필요

○ 서초청년네트워크 운영을 통해 정책 교육과 제안 활동을 경험한 청년을 정책 참여 인력으로 양성

○ 청년팝콘(팝업 콘소시엄)을 통해 양성된 청년이 구정 전반에 지속적으로 참여할 수 있는 구조 구축

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

구분	내용
서초 청년네트워크	◎ 활동인원 : 서초구 거주(활동) 19~39세 청년 50명 ◎ 주요활동 : 지역사회에서 필요한 청년 특화 정책 발굴 및 제안 ◎ 활동분야 : 일자리, 문화예술, 생활기반, 기후환경
청년팝콘 (팝업 콘소시엄)	◎ 운영대상 : 서초청년네트워크 수료 청년 중 희망자 50명 ◎ 주요활동 : 신규 정책 제안, 정책 개선 방안 제시, 사업 홍보 등

○ 운영방법

- 서초청년네트워크

구분	내용
분과 위원회	◎ 일자리, 문화예술, 생활기반, 기후환경(총4개)으로 구성 ◎ 월 1회 자율적인 분과별 모임 개최 – 정책 제안을 위한 브레인스토밍, 정책 선정 및 제안서 작성 등 – 정책 발굴을 위한 현장 조사, 자료 수집 등
운영 위원회	◎ 위원장 1명, 부위원장 2명, 분과별 대표 및 서기 각 4명(총11명)으로 구성 ◎ 월1회 운영위원회 개최 – 분과모임 진행상황 및 네트워크 운영 주요사항 공유 및 논의

- 청년팝콘(팝업 콘소시엄)

구분	내용	비고
아동 청년과	- 홍보 및 모집, 인력풀 관리 - 청년팝콘 ↔ 일반부서 매칭 - 활동수당 지급	프로젝트 난이도별 차등지급
일반부서	- 프로젝트 의뢰 (청년팝콘 매칭 요청) - 청년팝콘 협업정책 실행여부 결정 및 결과 통보	
서초 청년센터	- 활동장소 제공	협조기관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 정책 참여 활동 월 1회 이상, 연간 참여 인원 40명 이상
- 청년 제안 정책 채택 건수 연 6건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년의 지역사회 관심·참여 저조 • 청년의 사회참여 기회 및 자기계발 경로 부족 • 청년-행정 간 상시 소통 채널 부재	• 지역사회에 대한 관심과 참여 동기 상승, 구민으로서의 자긍심 고취 • 다양한 방식으로 구정에 참여함으로써 청년 삶에 활력 및 성장의 기회 제공 • 청년-행정 간 소통 창구 상시 운영으로 청년 친화적 행정문화 확립

□ '26년 소요예산 : 46,950천원

○ (행사운영비) 오리엔테이션, 발대식, 아카데미 등 진행 : 24,500천원

○ (행사실비지원금) 활동수당 지급 : 19,000천원

○ (사무관리비) 위촉장 및 수료증 제작, 활동영상 제작 등 : 3,450천원

□ 추진일정

○ 서초청년네트워크

홍보 및 모집	▸	오리엔테이션	▸	발대식	▸	아카데미 교육 (1~3차)	▸	역량강화 워크숍 (1~3차)	▸	성과공유회 및 수료식
7월		8월		9월		10월~12월		차년도 1월~3월		차년도 6월

※ 서초청년네트워크 한 기수 활동기간 : 8월 ~ 차년도 6월

○ 청년팝콘(팝업 콘소시엄)

홍보 및 모집	▸	오리엔테이션	▸	부서 신청 접수	▸	청년팝콘 활동	▸	팝콘데이 (성과공유회)
3월		4월		상시		부서 신청 접수 시		12월

※ 홍보 및 모집 : 서초청년네트워크 3차 워크숍 진행 시

□ 홍보계획

○ 서초청년네트워크 위원 중 희망자 우선 서초청년네트워크 인스타그램 SNS 운영팀 운영

○ 팀원 당 월 2회 서초청년네트워크 및 청년팝콘 활동, 서초구 청년 정책 콘텐츠 게시

1-3 아동참여기구 운영(청소년참여위원회, 미래세대정책단)

주관부서	아동청년과	협조기관/부서	서초유스센터, 방배유스센터/ 모니터링 사업 해당부서
담당자	아동청소년친화팀	연락처	02-2155-8896

□ 추진배경

○ 아동·청소년이 지방자치단체 정책 및 사업 추진 과정에 직접 참여하고, 그 의견이 행정에 반영될 수 있는 체계 필요

○ '22년 아동친화도시 인증 과정에서 아동참여기구 운영 필요성 확인

○ 전문교육, 정책 제안, 캠페인 등 아동참여기구 활동을 통해 아동의 참여 역량을 높이고 권리 보장에 기여

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 주요내용

- 아동참여기구 신규위원 모집 및 구성
- 정기·분과회의, 교육, 탐방 등 참여기구 운영
- 아동·청소년 관련 사업에 대한 정책 모니터링 및 개선 제안
- 아동권리 증진 및 참여 촉진을 위한 홍보·캠페인 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 청소년참여위원회 및 미래세대정책단 신규위원 모집·위촉 완료
- 월 1회 이상 정기회의 및 역량강화 활동 운영
- 아동 관련 사업 모니터링 연 3회 이상 실시
- 다양한 청소년 의견 수렴을 위한 정책토론회 연 1회 운영
- 아동권리 증진 및 참여 홍보·캠페인 추진 : 연 3회

○ 기대효과

- 참여기구 활동 및 교육을 통해 아동·청소년이 참여의 의미를 이해하고, 지역 문제에 관심을 갖고 의견을 제시할 수 있는 역량 강화
- 아동·청소년의 의견이 정책에 반영될 수 있는 기반 마련
- 홍보 및 캠페인을 통한 참여기구 인지도 제고 및 청소년 참여 확대

□ '26년 소요예산 : 13,500천원

○ 청소년참여위원회 운영비 : 6,750천원

○ 미래세대정책단 운영비 : 6,750천원

□ 추진체계

<table>
<tr><th colspan="2">서초구</th></tr>
<tr><td colspan="2">사업 총괄</td></tr>
<tr><th>서초 스마트유스센터</th><th>방배 아트유스센터</th></tr>
<tr><td>서초구청소년참여위원회 운영</td><td>미래세대 정책단 운영</td></tr>
</table>

○ 구정사업 모니터링 : 해당부서 협조

□ 추진일정

○ 신규위원 모집 및 구성 : 2026. 1. ~ 3.

○ 월 정기회의 및 상·하반기 평가회의 : 2026. 3. ~ 12.

○ 역량 강화 교육 및 구정 사업 모니터링 활동 : 2026. 4. ~ 9.

○ 아동 권리 증진 활동 및 캠페인 : 2026. 5. ~ 11.

○ 워크숍 및 교류 활동 : 2026. 6. ~ 8.

□ 홍보계획

○ 위원회 모집 안내 및 홍보 : 구청·유관기관 홈페이지·SNS

○ 프로그램 운영 내용 및 결과 홍보 : 유스센터 홈페이지·SNS

○ 아동권리 참여 캠페인 및 지역축제 연계 체험부스 운영

○ 아동권리 홍보 리플릿 제작·배부 등

1-4 주민주도 친환경 실천운동 활성화(푸른서초환경실천단)

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	-
담당자	환경정책팀	연락처	02-2155-6467

□ 추진배경

○ 푸른서초환경실천단은 서초구 17개 동 210명으로 구성된 주민참여 조직

○ 기후위기 대응 정책은 확대되는 추세이나, 생활 속 탄소중립 실천은 여전히 미흡한 상황

○ 이에 주민 주도의 탄소중립 실천 및 기후위기 대응 인식 확산을 위한 실천운동 활성화 필요

□ 세부 추진사항

공통사업	1동 1특화사업	환경실천사업
- 폐현수막 활용한 수방용 모래주머니 제작 - 생활폐기물 감량 및 분리배출 캠페인 - 에너지의 날 '한등 끄기' 운동	- 동별 친환경·탄소중립 특화사업 추진 - 자원순환(물물교환장터, 세제리필샵 운영 등) - 환경실천 체험(커피박 키링 체험, 친환경 모기기피제 나눔 등) - 환경정화 캠페인	- 서초 탄소제로샵 발굴 및 관리 - 에코마일리지 가입 독려

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 캠페인 중심 운영 • 주민 참여율 저조 및 지속성 부족 • 생활 속 자원순환·탄소중립 실천 미흡	• 주민의 자발적 참여 확대 및 실천 문화 확산 • 동별 특성을 반영한 지속가능한 탄소중립 사업 정착 • 자원 재활용·에너지 절약 등 탄소중립 생활습관 일상화

□ '26년 소요예산 : 64,800천원

□ 추진체계

○ 기후환경과 : 사업 총괄 및 성과 관리

○ 동 주민센터 : 동별 사업 추진 및 참여 관리

○ 푸른서초환경실천단 : 주민 주도 사업 추진

□ 추진일정

공통사업	1동 1특화사업	환경실천사업
- 폐현수막 활용 모래주머니 제작 : 상반기(1~3월), 하반기(7~8월) - 환경친화 캠페인 : 3~12월 - 한등 끄기 운동 : 8월	- 사업계획 수립 및 사업비 교부 : 2월 - 특화사업 추진 : 3~10월 - 성과 공유: 11~12월	- 탄소제로샵 발굴 : 연중 - 에코마일리지 참여 홍보: 연중

1-5 자원순환실천가게 서초탄소제로샵 운영

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	스마트도시과
담당자	환경정책팀	연락처	02-2155-6484

□ 추진배경

○ 생활권 기반 자원순환 실천 플랫폼「서초탄소제로샵」인프라 구축 완료

- 전 동 확대('21, 3개동 100개소 → '25, 17개동 602개소)

* 서초 탄소제로샵 : 폐기물 발생량 감소를 위해 사용 가능한 물품을 재사용 하는 가게(재사용 품목: 세탁소옷걸이, 쇼핑백, 아이스팩 등9종)

○ 기존 탄소제로샵 지속 관리 및 참여확산 필요

- 사업장별 재사용 물품 수거현황 및 사업장의 변동상황, 불편사항 등 조사
- 자원 재순환 사업 취지 및 참여 혜택에 대한 지속적 안내 및 홍보 필요

○「착한 서초코인」인센티브 연계 확대를 통한 참여 동기 강화 필요

- 미가입 상가 발굴 및 참여 확대를 통한 인센티브 체계 활성화
- 전수 모니터링 등 현장 의견을 반영하여 운영 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 소통 기반 운영체계 구축

- 전수 모니터링 정례화(연 2회) 및 현장 의견 수렴 체계화
  · 대상 : 서초탄소제로샵 602개소
  · 내용 : 운영현황, 애로사항, 개선의견 조사 및 데이터베이스화
- 푸른서초환경실천단을 통한 주민 의견 상시 수렴
- 점주 대상 1:1 방문을 통한 참여 관련 애로사항 해소

○ 찾아가는 소통 및 참여 기반 확대

- '찾아가는 홍보부스·자원순환 캠페인' 지속 운영(연 4회)
  · 참여방법 안내, 수거가능 재사용 물품 교육, 서초코인 가입 유도
- 종합복지관 등 대상 사업 안내 및 자원순환 교육 운영(연 6회)
  · 주민 대상 1:1 맞춤형 안내 및 참여 유도

○ 참여 동기 강화를 위한 인센티브 운영

- 서초코인 연계 활성화

· 미가입 상가 집중 발굴 및 현장 가입 지원, QR코드 부착 및 운영상태 점검

- 우수 탄소제로샵 선정 및 우수사례 전파

- 주민단체(푸른서초환경 실천단) 인센티브 운영

		
찾아가는 홍보부스	주민 모니터단 교육	인증스티커 부착

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 탄소제로샵 참여가게 : 602개소('25) → 650개소('26) 확대

- 서초코인 연계 가게: 297개소('25) → 390개소(60%, '26) 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 인지도 지역별 편차 존재 • 주민 의견 수렴 단발성 • 일부 동 참여 저조	• 생활권 기반 인지도 확대 • 정기 의견 수렴 → 사업 운영에 적시 반영 • 서초코인 인센티브 기반 참여 활성화

□ '26년 소요예산 : 60,400천원

○ 자원순환 캠페인, 교육 및 홍보 31,000천원

○ 주민 참여 활성화(보상 등) 27,000천원, 기타운영비 2,400천원

□ 추진체계

○ 주민-상가 간 실천이 중심인 서초형 자원순환 구조

주민(푸른서초환경실천단)		**서초구**(기후환경과)		**환경단체**(에코허브)
· 탄소제로샵 발굴·관리 · 주민 홍보, 캠페인 추진 등 실천활동 전개	✚	· 사업 기획 및 총괄 · 활동사항 점검 및 관리 · 행정·재정적 지원	✚	· 사업방향 및 운영 자문 · 사업기획·운영 관리 · 모니터단 역량교육 실시 등

□ 추진일정

1분기	○ 사업기획 및 업무협의
	○ 탄소제로샵 운영방침 수립
2분기	○ 탄소제로샵 운영 용역 시행
	○ 전수 모니터링(기존 탄소제로샵 점검 및 관리)(602개소) - 폐업 및 사업장 변동사항 확인 등 - 서초코인 미가입 상가 대상 서초코인 안내 및 가입 독려 등 ○ 주민모니터단 모집 및 역량강화 교육 - 동별 3명 내외(총 50명 내외) - 자원순환 이론 및 현장교육(설문조사 및 방문응대 요령 등)
	○ 주민모니터단 모집 및 역량강화 교육 - 동별 3명 내외(총 60명 내외) - 이론 및 현장교육 실시(2회)
3분기	○ 신규 참여가게 발굴(50개소 이상) 및 탄소제로샵 운영 홍보 - 동별 사업장 방문 탄소제로샵 홍보 및 참여 독려 - 신규 참여가게에 대한 서초코인 가입 홍보 - 서초코인 연계 상점 발굴(100개소 이상)
	○ 찾아가는 탄소제로샵 홍보부스 및 주민 대상 교육 운영(연 10회)
	○ 홍보물품 제작·배포 및 제로샵 인증스티커 부착 - 동주민센터, 공동주택 등 홍보 - 사업장별 필요물품 안내 표시 인증스티커 부착
4분기	○ 우수탄소제로샵 선정(권역별 1개소, 총 4곳 선정) ○ 용역 준공 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 오프라인 홍보 : 찾아가는 홍보부스 운영, 복지관 등 생활권 밀착 주민 맞춤형 홍보 및 교육 실시

○ 온라인 홍보 : 홈페이지 배너, 소식지 활용, 서초코인 앱 연계 홍보

1-6 주민생활실험 플랫폼 운영 및 공모전 개최

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	숭실대AI융합연구원
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2155-8759

□ 추진배경

○ 공공기관 중심의 지역문제 해결의 한계로, 스마트도시 서비스 수요자인 주민을 중심으로 하는 스마트정책 추진의 필요

□ 세부 추진사항

○ **'주민 생활실험플랫폼' 운영**

- 주요기능 : 서초구 내 지역문제를 찾아 스마트기술로 해결 방안을 모색하고 스마트도시 발전을 위해 지역주민들의 창의적인 아이디어를 듣고 정책에 반영하고자 마련한 열린공간
- 운영방식 : 구청 홈페이지에서 스마트사업 제안 상시 접수 및 심사·시상
  * 접수창구 : 구청 홈페이지 > 분야별 정보 > 스마트도시 > 주민 생활실험플랫폼
- 제안심사 : 연 3회 평가(1회 공모전 연계 운영) 실시 및 우수제안 선정
- 정책적용 : 우수제안의 실증사업 추진 및 관련 부서의 정책 반영

○ **2026 서초 주민 생활실험 아이디어 공모전 개최**

- 공모기간 : '26. 3. 30.(월) ~ 5. 10.(일)
- 공모주제 : AI·디지털 기술을 접목한 지역문제 해결 또는 삶의 질 향상 방안
- 참여대상 : 서초구민, 서초구 직장인, 서울 소재 대학(원)생
- 참여방법 : 구청 홈페이지 '주민 생활실험플랫폼' 또는 이메일 제출)
- 시상규모 : 대상(1팀), 최우수상(1팀), 우수상(3팀) 선정
  * 부상 : 서초코인(대상3,000코인, 최우수상2,000코인, 우수상1,000코인)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민주도형 과제도출 및 지역문제 해결을 위한 효과적인 스마트도시 서비스를 발굴하고, 주민 아이디어를 정책에 반영

○ 기대효과

- 수요자 중심의 맞춤형 스마트도시 서비스 도입으로 구민 정책 체감도 및 만족도 향상
- 상시 소통 채널 확보로 구정 참여 활성화

□ 추진체계

○ 과학기술정보통신부·정보통신기획평가원 '지역지능화혁신인재양성사업' 일환으로, 숭실대 AI융합연구원과 '2026 서초 주민 생활실험 아이디어 공모전 개최' 사업 추진 전반 협업

□ 추진일정

○ '26. 3. 30. ~ 5. 10. : 공모전 아이디어 접수

○ '26. 5.~6. : 공모전 예선 심사

○ '26. 7. : 공모전 본선 및 시상식 개최

○ '26. 8. : 상시 접수제안(5~7월 접수건) 심사

○ '26. 11. : 상시 접수제안(8~10월 접수건) 심사

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 소식지, SNS, 직능단체 회의 등을 통한 홍보

○ 주민센터·위탁시설·서초AICT우수기업센터 등에 홍보물 배포

1-7 서리풀 골목길 정비사업

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	동주민센터, 도시디자인과 등
담당자	도시청결팀	연락처	02-2155-6727

□ 추진배경

○ 현황 및 실태

- 주택가 골목길 내 쓰레기 무단투기 및 경관 저해 요소 다수 존재
- 관리 사각지대 발생으로 주민 불편 및 민원 지속 발생

○ 추진목적

- 주택가 골목길 환경정비를 통해 쾌적한 생활공간 조성
- 관 주도의 일회성 정비를 넘어, 주민 참여 기반의 지속가능한 골목 관리체계 구축

□ 세부 추진사항

○ **기 조성 서리풀골목길 유지관리**

- 동별 기 조성한 서리풀골목길을 특별 청소관리구역으로 지정하여 청소행정과 주관 최우선 청결관리
- 동주민센터 일일 환경순찰 실시 및 월별 클린데이 연계 정비

○ **신규 서리풀골목길 조성 추진**

- 동별 월례회의 시 '서리풀골목길 발굴 회의'를 실시하여 민원 다발 지역, 환경취약지역 등 동별 주민수요 중심의 후보지 선정
- 동별 선정된 후보지를 구·동 합동 현장 방문하여 실사조사 및 주민의견 수렴 등을 통해 최종 선정
- 도시디자인과 '가치디자인단' 협업 및 타 골목길 조성 우수사례 공유 등을 통해 주민 아이디어 발굴에 행정적 지원
- 동별 조성 예정지의 네이밍 공모를 통해 지역주민 관심 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (민원감소) 사업구간 내 무단투기·청소 관련 **민원 및 단속 건수** 전년 동기 대비 **30% 감소**
- (주민체감) 환경개선 관련 주민 체감 만족도 **설문조사 결과 '만족' 이상 70%** 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무단투기, 적치물 등으로 골목 경관 저해 • 대부분 문제에 대한 단발성 정비로 끝나 지속성 부족	• 자연스러운 환경개선으로 자발적 질서 형성 • 지역주민 주도 환경 관리 체계 조성으로 지속가능성 확보

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 청소행정과 : 사업 총괄·조정

○ 동주민센터 : 동별 대상지 선정 및 조성 추진

○ 도시디자인과 : '가치디자인단' 활용 골목길 디자인 자문·지원

○ 자치행정과 : 동별 조성작업 필요 물품(액자, 화분 등) 구매 지원

○ 행정지원과 : 우수동 표창

○ 시설관리부서 : 부서별 소관 시설물 정비·이용 협조(푸른도시과, 도로과 등)

□ 추진일정

분기	세부 추진목표 및 일정
1분기	- 기 조성 완료된 서리풀골목길 점검 및 유지관리 - 봄맞이 환경정비 및 클린데이 연계 정비 실시
2분기	- 동별 주민 주도 '서리풀골목길 발굴 회의'를 통한 조성 후보지 선정 (민원지역, 취약지역 등)
3분기	- 구·동 합동 현장실사를 통한 최종 조성 대상지 선정 - 도시디자인과 '가치디자인단' 협업을 통한 동별 서리풀골목길 청사진 설정
4분기	- 동별 최종 자체계획에 따른 서리풀골목길 조성 - 우수동 선정 및 유공자(주민·직원) 표창

□ 홍보계획

○ 소식지 : 연말 소식지 "서리풀골목길 우리동네 자랑거리" 전면 특집 기사 보도

○ SNS : Before & After 형식의 숏폼영상 및 카드뉴스 제작

○ 언론보도 : 지방행정 주민참여 우수사례 언론보도 추진

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 주민 권익보호를 위한 옴부즈만 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	옴부즈만사무국	연락처	02-2155-6062

□ 추진배경

○ 구민의 고충민원에 대해 신속하고 공정한 권리구제를 제공하고, 불합리한 행정제도와 관행을 개선하여 구민중심의 신뢰받은 행정 구현

□ 주민 권익보호를 위한 옴부즈만 운영 세부 추진사항

○ 고충민원 조사 및 처리의 전문성·공정성 강화

- **현장중심 조사** : 서면조사에만 의존하지 않고, 현장을 직접 방문하여 사실관계를 확인하는 '현장 중심 조사'를 강화함으로써 보다 객관적이고 실효성 있는 민원처리 추진
- **전문 자문기구 운영** : 건축, 세무, 법률 등 분야별 전문가 자문을 통한 판단 신뢰성 확보

○ 지역주민과의 소통 활성화 및 정책소통 창구 운영

- **찾아가는 옴부즈만 운영** : 민원취약지역 직접 방문 상담으로 주민 편의성 향상
- **다각적 홍보 전개** : 사례집·리플렛 제작 및 온오프라인 채널을 통해 제도 인지도 확산

○ 불합리한 행정제도의 선제적 개선 권고

- **제도개선 과제 발굴** : 반복 민원 분석을 통해 원인이 되는 자치법류 및 지침 시정 권고
- **이행실태 정기 점검** : 권고 사항의 이행 여부를 확인하고 부서 협의를 통한 실효성 확보

○ 운영의 독립성 및 투명성 확보

- **우수 위원 위촉** : 조례상 자격요건을 갖춘 교수, 법조인, 공무원 경력자 등 다양한 분야의 전문가를 공정하게 위촉하여 조직의 독립성과 전문성 확보
- **운영성과 공개** : 운영실적의 구의회 보고 및 주민 공개를 통한 투명한 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연간 민원처리 건수 100건 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 처분에 대한 주민 불신 상존 • 사각지대 존재 및 구제 절차 복잡	• 독립적 중재를 통한 행정 투명성 확보 • 선제적 제도 개선 및 주민 권익보호 강화

□ '26년 소요예산 : 62,062천원

2-2 시의성 있는 맞춤형 정보 제공으로 '주민 알권리' 강화

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	언론사
담당자	언론팀	연락처	02-2155-6242

□ 추진배경

○ 사회적 이슈 및 정책 변화에 따른 신속하고 정확한 정보 전달 필요성 증대

○ 주민의 다양해진 행정 수요를 반영한 맞춤형 정보 전달로 정책 접근성을 강화하고, 실질적인 정책 수혜로 이어지는 선순환 구조 마련

○ 주민의 알권리를 실질적으로 보장하여 구정에 대한 신뢰와 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 주요내용

- 주요 정책 및 현안 발생 시 즉각적인 보도자료 배포로 시의성 중심의 '골든타임' 보도 체계 구축
- 대상별(청년, 어르신 등) 맞춤형 보도자료 및 현장중심의 기획보도 추진
- 주민 인터뷰 및 사례 중심의 스토리텔링형 기획보도 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 전년 대비 주요 매체 기획보도 실적 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 정보 제공	• 주민과 양방향 소통 및 공감행정 형성 • 현장 중심 소통, 주민 피드백에서 오는 '긍정 메시지' 증가

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ (총괄) 홍보담당관 : 보도 방향 설정 및 매체 총괄 관리

○ (협조) 사업 부서 : 시의성 있는 현안 자료 실시간 공유

□ 추진일정

○ 매주 보도회의 추진

- D-7 : 부서별 주요 사업 조사 및 사업별 최적 보도시기 결정
- D-1 : 시의성에 따른 보도자료 작성
- D-Day 및 이후 : 타깃 매체별 자료 배포 및 주민 동향 파악

□ 홍보계획

○ 언론사·매체별 특성을 반영한 언론보도 추진

- 주요 일간지·방송 : 구정 핵심 성과
- 경제지 : 일자리, 스타트업(기업) 유치, 골목상권 등 정책 중심
- 지역·온라인 : 생활밀착형 사업, 주민 체감 성과 중심

○ 국별 사업부서 협업을 통한 선도·우수정책 발굴과 집중 홍보

- 우수 성과사업의 스토리텔링식 보도로 정책 체감도 향상

○ 차별화된 보도 아이템 제공 및 언론사와의 협업 추진

- 계절, 이슈 고려 분야별 종합 콘텐츠로 기획보도 발굴
- 매체별 보도경향, 독자층 분석해 매체에 최적화된 보도자료 제공

2-3 채널별 맞춤형 SNS 소통

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	외부전문가·주민
담당자	뉴미디어팀	연락처	02-2155-6253

□ 추진배경

○ 정보 전달 위주의 홍보에서 벗어나 최신 트렌드를 반영한 주민 참여형 콘텐츠 제작 및 자발적 확산(Viral) 체계 필요성 증대

○ 주민이 직접 정책을 체감하는 일상 밀착형 소재 중심의 콘텐츠 제작으로 양방향 소통 강화 필요

○ 주민의 의견을 홍보 콘텐츠에 반영하는 선순환 구조 확립 필요

□ 세부 추진사항

○ 최신 기법을 활용한 유튜브 맞춤형 영상 및 트렌드 기반의 주민 참여형 홍보 영상 제작으로 자발적 확산 유도

○ 다양한 SNS 기획 콘텐츠로 주민 소통을 확대하고, 참여 기반의 서포터즈 활용하여 주민 체감도가 반영된 홍보 체계를 강화

○ 실시간 댓글 피드백 및 주민 참여형 이벤트 개최를 통해 주민과 소통하는 열린 홍보 구현

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 최신 트렌드를 반영한 '서초형 숏폼' **연간 50편 이상** 제작
- 주민 참여의 일상 공감형 구정 홍보 콘텐츠 **연간 10편 이상** 제작
- SNS 서포터즈 콘텐츠 제작 및 게시글 **연간 100건 이상** 게시
- 주민 참여형 소통 이벤트 **연간 4회 이상** 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 일방적 정보 전달 홍보 • 지자체 공식 채널 내 전파 및 도달 한계 • 주민 의견의 정책 전환 프로세스 부재	• 주민 참여 기반의 공감형 소통 홍보 • 최신 트렌드 콘텐츠로 자발적 확산 유도 • 의견수렴→반영으로 소통의 선순환 확립

□ '26년 소요예산 : 192,780천원

○ 구정 홍보 영상 제작 및 SNS 서포터즈 운영 등

□ 추진체계

○ 민·관 협업 기반의 콘텐츠 생산 체계 구축

- (홍보담당관) SNS 채널별 확산 전략 수립 및 콘텐츠 최종 검수
- (지역 주민) SNS 서포터즈 활동, 정책 체험 및 콘텐츠 제작 등
- (외부 전문가) 온라인소통위원회, 인플루언서, 전문 제작사 등과 협업을 통한 최신 기술 지원

□ 추진일정

분기	단계	주요 추진 내용
1분기	계획 수립	SNS 채널별 맞춤형 추진 계획 수립
2분기	계획 시행	SNS 채널별 맞춤 콘텐츠 제작 및 배포
3분기	정책 환류	주민 참여형 이벤트 개최 등 적극 의견 수렴
4분기	성과 확산	주민 의견 반영한 숏폼·카드뉴스 등 자발적 확산 유도

□ 홍보계획

○ SNS 채널별 타겟 맞춤형 온·오프라인 홍보 전개

- (온라인) 매체별 이용자 특성에 최적화된 콘텐츠 제작·게시
- (오프라인) 아파트 미디어보드 및 전광판 송출 등 홍보 사각지대 해소

○ 주민 체감형 정책 홍보의 자발적 확산(Viral) 유도

- (민간 플랫폼 협력) 지역 맘카페, 당근마켓 등 민간 채널과 연계하여 생활 밀착형 정책 홍보 및 자발적 공유를 통한 확산

2-4 주민참여예산제 운영 활성화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	02-2155-6388

□ 추진배경

○ 주민e참여 플랫폼 활성화를 통한 주민참여예산제 참여 간편화

○ 주민참여예산 사업 제안 홈페이지와 주민투표 플랫폼을 통합 운영하여 사업 선정 과정에 대한 주민 접근성 향상

* 2025년까지 사업 제안 및 최종 선정 사업 확인은 구 홈페이지, 주민투표는 서울시 엠보팅 홈페이지로 나뉘어져 있어 플랫폼 통합 운영 후 전 과정 확인 가능하도록 개선, 주민 접근성 향상 및 관심도 상승 기대

□ 세부 추진사항

○ 주민e참여 플랫폼에 사업 제안부터 주민투표 등 전체 진행 과정 공개

○ 제안 사업 부서 검토 결과 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 사업 제안 및 주민투표 플랫폼 통합 운영하여 제도 접근성 강화

- 참여자 입장에서 전체적인 진행 과정 파악 용이
- 주민참여예산사업 제안·선정 과정의 투명한 공개 가능

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 진행 상황을 제안자가 직접 유선 문의 등 별도 과정을 통해 파악해야 함 • 사업 제안 및 최종 선정 결과 확인은 구 홈페이지에서, 주민투표는 서울시 엠보팅 홈페이지에서 진행	• 주민e참여 플랫폼에서 제안부터 최종 선정까지 진행 현황 직접 확인 가능

□ ’26년 소요예산 : 28,300천원

○ 주민참여예산 홍보물 제작 : 3,000천원

○ 예산학교 운영(강사료 및 교재 제작 등) : 1,500천원

○ 위원회 참석수당(주민참여예산위원, 동 지역회의 등) : 10,800천원

○ 주민참여예산 총회 및 동 지역회의 운영 등 : 13,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 6.: 제안 사업 접수

○ 2026. 6. ~ 7.: 부서별 제안사업 타당성 검토

○ 2026. 7. ~ 8.: 권역별 지역회의 운영

○ 2026. 8. : 주민참여예산위원회 개최 및 최종 사업 확정 총회

○ 2026. 10. ~ 12. : 구의회 예산 심의 및 2027년 예산안 반영

□ 홍보계획

○ 각 동별 게시판 포스터 게시 및 전단지 배부·비치

○ 보도자료 배포 및 구 소식지 게재

○ 홈페이지 배너 및 IPTV, 전자게시대 게시

○ 블로그, 인스타그램, 동 밴드 등 SNS 게시 및 SNS 서포터즈 활용

○ 통장 회의 등 직능단체 회의 시 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 특이민원대응 전문관 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	민원관리팀	연락처	02-2155-6128

□ 추진배경

○ 민원인의 위법행위 증가에 따라 개별 공무원 대응 한계 및 기관 차원의 체계적·전문적인 대응 필요성 증대

○ 특이민원 장기화로 일반 민원처리 지연 및 행정서비스 질 저하 발생

○ 민원공무원 보호를 위한 전담 대응체계 및 전문 인력 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 특이민원대응 전문관 배치 및 운영

- 특이민원 대응을 위한 전담 전문관 지정 및 직원 상담 창구 운영

○ 법적·행정적 대응 지원체계 강화

- 고발장 작성, 수사기관 피해진술 동행 등 법적절차 전 과정 지원

○ 민원담당 공무원 보호 및 역량강화 교육

- 상황별 맞춤형 대응 매뉴얼 교육 및 현장대응 능력 향상을 위한 역량 강화 프로그램 실시

○ 특이민원 조기 중재 및 문제해결 체계 강화

- 특이민원 발생 시 즉각 개입을 통한 갈등 중재 및 종결 처리 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 특이민원 대응 건수 : 5건 이상 달성
- 연간 특이민원 상담 건수 : 30건 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 담당공무원 특이민원 개별 대응 • 특이민원 장기화 및 반복발생 • 공무원 보호 미흡 및 부담 증가	• 특이민원전문관 중심 체계적 대응 • 특이민원전문관 개입으로 신속한 문제해결 • 제도적 보호 및 심리적 안정 확보

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 특이민원대응 전문관 운영 : 연중 수시

○ 특이민원 대응 직원 역량강화 교육 ('26. 4월~5월)

3-2 청담고 이전 지원

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	서울시교육청, 강남서초교육지원청 등
담당자	교육정책팀	연락처	02-2155-8819

□ 추진배경

○ 신반포4지구 등 대규모 재건축으로 잠원·반포권 학생 수 증가 예상

○ 지역 내 고등학교 부재로 장거리 통학 불편 지속

○ 재건축과 연계한 교육 인프라 재배치로 지역 균형 도모

□ 세부 추진사항

○ 2019년 : (시교육청) 청담고, 잠원동 71-10 이전 결정(행정예고)

○ 2020년

- (서초구↔시교육청) 청담고 이전시 재정적 지원·협력 MOU체결
- (시교육청↔신반포4지구조합) 학교시설 기부채납 협약 체결

○ 2022년

- (서울시↔시교육청) 상호 회계간 유상이관 협약 체결
- (서초구↔시교육청) 청담고 이전 현안사항 해소를 위한 협약 체결

○ 2023년

- (시교육청) 교육부 중앙투자심사-통과(조건부)
  서울시의회 공유재산관리계획 심의-원안가결
- (서초구) 서울시 도시계획위원회 심의결과-수정가결
  - [당초] 문화시설 678억 → [변경] 문화시설 378억, 학교시설 300억

○ 2024년 : 청담고 착공

○ 2026년 : 청담고 준공 및 개교

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청담고의 안정적 개교 및 교육인프라 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 고등학교 부재로 인한 학생 장거리 통학 등 교육여건 불편 지속 • 재건축에 따른 학생 수 증가 대비 지역 교육인프라 부족	• 장기 주민 숙원 해소 및 지역 교육인프라 확충 • 교육기자재·통학버스 지원을 통해 부모·주민 만족도 제고와 학생 중심의 교육환경 조성

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 청담고 이전 현안 협의를 위한 구-시교육청-지원청-청담고 실무협의체 운영('25년)

○ 학교시설 시험가동, 기자재 장비 이전, 기반시설 확충 등 개교 준비를 위한 대외 관계기관 협의(구↔청담고·신반포4지구 조합·시공사·한국전력공사)

○ 원활한 개교 준비를 위한 각 부서간 협업

- 교육지원과 : 협업 기반의 행정·재정적 지원
- 교통행정과 : 통학로 안전 확보를 위한 교통처리계획 수립 및 교통인프라 구축
- 도로과 : 보행 동선 정비 및 공간 개선을 통한 안전한 통학환경 조성
- 정원여가과 : 보행 친화적 환경 개선 및 경관 정비

□ 추진일정

1분기	○ 기자재 구입 및 통학버스 운영을 위한 교육경비 보조금 지원 ○ 이전 및 개교 준비를 위한 각 부서간 협업 조정 관계기관 협력
2분기	○ 교육경비 보조금 집행 점검
3분기	○ 교육경비 보조금 집행 점검
4분기	○ 교육경비 보조금 정산

□ 홍보계획

○ 학교 가정통신문(e-알리미)를 통해 학부모 대상 구 지원내용 홍보

○ 청담고 이전 추진 과정 및 성과 홍보를 담은 보도자료, 구 소식지 작성·배포

3-3 시내버스 노선 조정 및 횡단보도 신설

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	서울특별시(버스정책과), 서초경찰서 도로과, 양재2동, 반포3동
담당자	교통행정팀	연락처	02-2155-7180, 7188

□ 추진배경

○ (주민의견) 「양재2동(동산로) 교통 및 통행 발전을 위한 안건 제의」('25.04.23.)

▸ 동산로를 경유하는 시내버스는 편도 방향으로만 운행하여 시내버스 양방향 통행 절실

- 강남대로, 남부순환로 → 동산로 시내버스가 전무(全無) 환승해야하는 불편

▸ 동산로와 동산로19길이 교차하는 삼거리에 혜인빌딩 앞 도로 횡단보도 설치 요청

- 보행자 상시 무단횡단 지역으로 횡단보도 필요

※ 제1차('25.5.23) 교통안전심의회 : 부결(否決) → 제2차('25.8.13.) 재심의 : 가결(可決)

○ (주민의견) 「청담고등학교 신축부지 앞 교통안전체계 개선 협조 요청」('26.01.6.)

▸ 26년 3월 개교하는 청담고 학생 등 보행량 증가에 따른 횡단보도 신규 설치 요청

※ 청담교 이전 (강남구 압구정동 → 서초구 잠원동) 관련 서울시교육청-서초구청 협약 (2021.12.20.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(시내버스 405번 노선조정) 주민들의 교통편의 증진 및 주민불편 해소**

- 언남중학교와 언남고등학교 학생들의 이동권 보장과 동산로로 출·퇴근하는 직장인들과 부근 주민들의 교통 복지 향상
- 양재동 주민들의 강남대로 생활권 접근성이 제고되어 대중교통 이용 편의 향상

○ **(횡단보도 설치 2개소) 주민들의 보행 편의 및 안전한 보행환경 조성**

- 보행 동선 단축으로 버스 등 대중교통 환승 및 이동시간 절감
- 무단횡단 감소 및 보행자와 차량 충돌 위험 최소화 → 교통질서 확립 및 사고예방 효과

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 시내버스 노선조정

① 노선조정 대상 발굴	⇨	② 사전검토 (현장의견 청취)	⇨	③ 심사위원회 상정	⇨	④ 승인 요청 (주민 의견조회 등)	⇨	⑤ 노선확정
(區 교통행정과)		(區 교통행정과)		(區)		(區 → 市)		(市 → 區)

※ ③번 : 마을버스 노선조정의 경우, 구 노선조정심사위원회를 개최하며, 개최 전 주민 의견조회 실시

○ 횡단보도 설치

① 심의요청	⇨	② 교통 심의	⇨	③ 실시설계	⇨	④ 공사시행
(교통행정과 → 경찰서)		(서울경찰청, 서초경찰서)		(市 교통운영과)		(區 도로과)

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 SNS 등을 통한 주민 안내

○ 해당 지역 홍보 현수막 부착

3-4 통행방해 전기자전거 즉시 수거

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	가로행정과
담당자	교통운영팀	연락처	02-2155-7202

□ 추진배경

○ 보도 위 등 무분별한 주·정차로 주민 불편 및 민원 증가

○ 대여업체들이 자치구에서 현재 견인 중인 킥보드 운영대수는 점차 줄이고, 견인하고 있지 아니한 전기자전거 운영대수는 점차 늘리는 추세임

※ 서울시 연도별 전동킥보드·전기자전거 운영 현황 (*22년 대비 8배 증가)

구분	2022	2023	2024	2025
전동킥보드	45,991대	41,440대	28,385대	14,933대
전기자전거	**5,230대**	15,660대	**36,893대**	**41,421대**

※ 「서울특별시 정차·주차위반차량 견인 등에 관한 조례」 [전기자전거] 미포함

○ 전기자전거 민원이 대여업체의 자진수거에만 의존하여 처리 지연·반복 민원이 발생하고 수동적인 행정에 대한 주민 불만이 높음

※ 킥보드 견인 1시간 30분, 전기자전거 수거 14시간 소요 (※2026.2.24. KBS보도)

○ 대여업체의 전화상담 민원창구 미운영으로 인해 신속수거, 주차금지, 견인료 이의제기 등 대부분의 민원이 구청으로 집중되는 문제 발생함

※ 서초구 불법주정차 전기자전거 관련 민원 현황 (※23년 대비 1,000건 증가)

2023	2024	2025	비고
4,100 건	4,700 건	5,300 건	국민신문고, 응답소, 전화민원 등

▸ **민원신고 경로 : 국민신문고(20%), 응답소(30%), 전화(50%)**

※ 킥보드의 경우 '서울시 전동킥보드 주정차위반신고'사이트 민원수 제외 (2025년 7,200 대 견인)

□ 세부 추진사항

○ 시행 시기 : 2026. 4. 27 ~

○ 추진 방법 : 가로행정과와 협업 추진

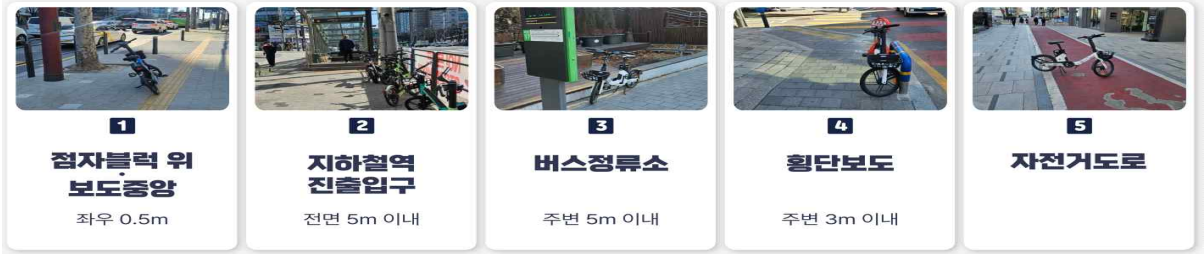
- (교통행정과) 도로의 통행 방해 전기자전거 파악 → 가로행정과 전달
- (가로행정과) 전기자전거 즉시 수거 후 내곡동 가로행정과 창고 보관
- (교통행정과) 즉시 수거 대상물 대여업체 통보(*현장사진 등)
- (가로행정과) 대여업체에 대상물 인계(09시~18시 근무시간 내)

○ 즉시 수거 절차

① 안내문 부착 ② 대장 정리 ③ 가로행정과 전달	➡	① (현장) 즉시수거 ② 교통행정과 전달 ③ 창고 보관	➡	즉시수거 전기자전거 대여업체에 통보	➡	대여업체에 대상물 인계 (09시~18시)
교통행정과		가로행정과		교통행정과		가로행정과

○ **즉시 수거 구역** ※ 킥보드 견인구역 준용[도로교통법 제32조(정차 및 주차의 금지)]

① 장애인 점자블럭 위, 보도의 중앙 주차하여 통행방해(보도 중앙 좌우 0.5m)
② 지하철역 진출입구 통행 시 직·좌우 이동에 방해되는 구역(진출입구 기준 전면5m)
③ 버스정류소 주변 5m 이내 구역
④ 횡단보도 주변 3m 이내 구역
⑤ 자전거도로



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 통행방해 전기자전거 감소 및 공유 전기자전거 대여업체 관리책임 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 무분별한 전기자전거 주차로 보행 불편 • 안전사고 발생우려	• 주민들의 보행로 보행환경 개선 • 안전사고 사전 예방

□ 추진일정

○ '26. 3.
- ▸ 홈페이지 신고화면 개설 및 QR코드 개발
- ▸ 노후·훼손된 PM·자전거 주차존 점검 및 정비
- ▸ 대여업체 방문점검
- ▸ 대여업체·경찰·녹색어머니회 등 간담회·캠페인 개최
- ▸ 자전거 수거용 거치대 제작

○ '26. 4. 27. ▸ 전기자전거 즉시 수거 시행

○ '26. 2분기 ▸ PM 주차구역 현장확인 및 경찰 심의

○ '26. 3분기 ▸ PM 주차구역 설치 완료

□ 홍보계획

○ 전기자전거 방치지역 위주로 홍보 현수막 부착완료

○ 서초구 소식지 게재 및 중앙일간지 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 1인가구 지원사업

주관부서	아동청년과	협조기관/부서	-
담당자	청년정책팀	연락처	02-2155-8898

□ 추진배경

○ 서초구는 전국 최초로 1인가구지원센터를 설립하여 1인가구 정책을 선도적으로 추진

○ 비혼·만혼·이혼·학업·취업 등 각기 다른 원인에 기인한 다양한 유형의 1인가구 증가

○ 고립·은둔 1인가구 증가에 따라 사회적 고립 예방 및 유형별 맞춤형 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)

○ 주요내용

- 대상별 1인가구 맞춤형 사업 추진
- 기존 복지시스템에서 소외되기 쉬운 중장년 참여도 향상 추진
- 관계망 활성화를 위해 싱글데이·투어 등 오프라인 행사 강화
- 고립·은둔 1인가구 지원 확대 추진
- 대상자 중심 홈페이지 개편으로 정보 접근성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 커뮤니티 활성화를 통해 1인가구의 사회적 고립 예방
- 자립, 건강, 안전 등 생활 구조상 취약 요인을 지원하는 맞춤형 사업 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업중심 나열적 안내 방식 • 1인가구 보편지원 성격	• 대상중심 안내 방식으로 정보접근성 향상 • 도움이 필요한 취약 대상에 선별지원으로 한정된 자원활용 효율성 제고

□ ’26년 소요예산 : 816,723천원

○ 인건비 : 489,261천원

○ 사업비 : 327,462천원

□ 추진일정

○ 2026년도 1인가구 지원사업 계획 수립(’26.1분기)

○ 1인가구 맞춤형 지원사업 추진(’26.2~4분기)

○ 1인가구 관계망 행사 추진, 고립·은둔 1인가구 관계망 프로그램 추진(’26.4분기)

□ 홍보계획

○ sns 채널 활성화(홈페이지, 유튜브, 카카오톡, 인스타 등)

○ 권역별 복지박람회, 사회복지의날, 서리풀페스티벌 등 행사에서 오프라인 홍보부스 운영

4-2 서초 낮은울타리 평생학습센터 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	-
담당자	평생교육팀	연락처	02-2155-5341

□ 추진배경

○ 2023년 「서초구 경계선지능인 지원 조례」를 「서초구 경계선지능인 평생교육 지원 조례」로 개정하여 대상자 전연령 확대

○ 2024년 「서초구 경계선지능인 평생교육 지원방안 연구」 용역 시행, 서초구 경계선지능인의 실태와 평생교육 지원의 필요성 제고

○ 2025년 「서초 낮은울타리 평생학습센터」 구축을 통한 지원사업 추진

□ 세부 추진사항

○ ‘서초 낮은울타리 평생학습센터’ 운영 안정화

- 경계선지능 고위험군 발굴체계 구축 및 선별·심리상담 지원
- 생애주기별 맞춤형 평생교육 프로그램 운영
- 유관기관 통합지원망 확대(정보제공·협업사업 연계 등)
- 센터 이용 대상자 확대 및 청년·학부모 자조모임 기반 마련
- 경계선지능인 맞춤지원사업 운영(문화·예술 기반 정서·사회성 체험 프로그램 등)

○ 서초구 경계선지능인 평생교육지원 중장기 발전계획 수립

- 추진근거 : 서초구 경계선지능인 평생교육 지원 조례 제5조
- 전문가 자문 기반, 학문적 근거 기반의 설계와 운영 및 방향성의 확고한 정립 체제 구축

○ 찾아가는 경계선지능인 인식개선 사업 확대

- 시각적 효과가 두드러지는 미디어 홍보물 제작을 통한 인식개선 사업 적극활용
- 관내 학교, 평생교육시설, 자치구 內 미디어 활용이 가능한 곳 활용 및 배포
- 특강, 부스운영, 이해교육, 간담회 등 인식개선을 위한 적극적인 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경계선지능인 인식개선 및 포용적 사회환경 조성

  * 경계선지능인 인식개선 미디어 제작, 관내/외 찾아가는 인식개선 부스 운영 7회

- 경계선지능인 생애주기별 평생교육 지원 강화

  * 생애주기별 경계선지능인 평생교육 프로그램 개설 30강좌(아동 : 학습, 정서·사회성 지원, 청소년 : 자조모임, 정서·사회성·진로 지원, 성인 : 자조모임, 자립역량개발지원 등), 사회성 및 정서 체험 프로그램 개설 5강좌, 심리상담지원 20명(1:1, 집단상담)

- 서초구 경계선지능인 평생교육지원 중장기 발전계획 수립

  * 초등교육, 특수교육, 심리상담, 평생교육 학문 중에서도 경계선지능인 관련 전문 지식이 있는 전문가 섭외

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오해와 편견으로 인한 낙인과 소외, 복지의 사각지대 등 다양한 문제수반 • 부정적 인식과 지원의 부족으로 반복적 좌절, 사회 부적응 누적 • 경계선지능인 대상 지원사업 및 정책 등 정보의 부족 • 단기 사업과 정책의 불안정성	• 공백없는 경계선지능인 평생교육 지원 체계 확립, 실질적 자립역량 강화 • 조기인식과 올바른 이해를 통해 맞춤형 교육지원 가능 • 데이터 기반의 정책 추진, 전문 인력 양성 • 다름이 아닌 다양성의 시선으로 존중과 협력의 지역사회 문화 조성 가능

□ ’26년 소요예산 : 61,960천원

○ 경계선지능인 평생교육사업 추진 12,000천원

  * 맞춤지원사업(선별검사, 심리상담, 정서·사회성 체험프로그램 등)

○ 경계선지능인 평생교육 프로그램 강사료 18,000천원

○ 경계선지능인 인식개선 미디어 제작 7,500천원

○ 기타 낮은울타리 평생교육지원센터 운영 24,460천원

□ 추진체계

○ 서울시 경계선지능인 평생교육 네트워크 협의체

- 구　성 : 서울시, 경계선지능인 평생교육지원센터 운영 자치구 5곳
  * 구로구, 금천구, 노원구, 서초구, 중랑구
- 목　적 : 밈센터(서울시)와 자치구 간 자원연계를 통한 맞춤형 프로그램 공동운영 및 서비스 접근성 제고
- 내　용 : 격월 정례회의를 통한 사례연계·과제공유·공동사업 기획 및 협업
- 역　할 : 서울시(회의 주관, 공동사업 추진 및 기획), 자치구(공동사업 참여), 공통(자원연계, 정보요청 및 공유)

□ 추진일정

1분기	○ 생애주기별 경계선지능인 평생교육 프로그램 운영 ○ 찾아가는 인식개선 사업 운영 ○ '2026년 경계선지능인 맞춤지원사업' 용역사업 시행 ○ 경계선지능 평생교육지원 관련 네트워크 및 교육 참여, 정보제공
2분기	○ 생애주기별 경계선지능인 평생교육 프로그램 운영 ○ 경계선지능 고위험군 발굴요청(관내 초·중, 유관기관) ○ '경계선지능인 인식개선 미디어 제작' 용역사업 시행 ○ 서초구 경계선지능인 평생교육지원 중장기 발전계획 운영계획 수립
3분기	○ 생애주기별 경계선지능인 평생교육 프로그램 운영 ○ 경계선지능 고위험군 발굴요청 ○ 찾아가는 인식개선 사업 운영 ○ 경계선지능 평생교육지원 관련 네트워크 및 교육 참여, 정보제공
4분기	○ 생애주기별 경계선지능인 평생교육 프로그램 운영 ○ 서초구 경계선지능인 평생교육지원 중장기 발전계획 수립 ○ 2026년 진행 사업 성과보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 학교-e알리미 등 온라인 홍보 추진

○ 경계선지능인 유관기관, 동 주민센터, 관내 학교 등 홍보 리플릿 배포

○ QR을 통한 '서초 낮은울타리 평생학습센터' 상시 홍보

○ 경계선지능인 인식개선 미디어 학교, 유관기관 등에 배포

4-3 교육약자를 위한 동행서초, 서리풀 샘 멘토링 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	드림스타트팀	연락처	02-2155-8884

□ 추진배경

○ 저소득 취약계층의 소득 양극화에 따른 교육기회 불평등이 생기지 않도록 동등한 출발기회를 보장하는 교육복지 정책 필요

○ 취약계층 아동의 건강한 성장지원을 위해 공공 및 민간기관, 지역의 우수인재 및 공간 협조와 지역주민이 함께하는 상생협력 필요

○ 코로나19 이후, 취약계층 아동의 교육격차가 심화함에 따른 해소 방안 필요

□ 세부 추진사항

○ 대면·비대면 멘토링 실시

- 멘토-멘티 1:1 매칭을 통한 교과·비교과 수업 진행

○ AI 스마트 스쿨링 및 온라인 수강권 지원

- (초등학생, 중학생 대상) 스마트 학습기기를 통한 AI교사와 학습 계획 수립 및 학습관리
- (고등학생 대상) ㈜이투스 교육과 협약하여 온라인 수강권 및 교재 구매비 지원

○ 관내 거주 중위소득 100% 이하 가구 아동·청소년까지 대상자 확대 시행

- 교육 복지사각지대 해소를 위한 교육 틈새계층 지원

○ 기본소양 증진을 위한 문화 체험활동 운영

- 다양한 주제의 전시관람, 문화탐방 프로그램 운영

○ 개인별 맞춤 학습진로검사 및 전문심리상담 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 서리풀 샘 참여아동 550명

○ 기대효과

- 코로나 이후 심화된 학습격차 및 학부모 교육부담 해소를 위한 취약계층 아동 실질적인 교육기회 보장
- 특정 교과목에 집중된 참여 분야를 확대하여 멘티의 정서·인지 발달 창의력, 체력증진 등 기본소양 함양

□ '26년 소요예산 : 1,269,530천원

○ 사업비 1,1268,230천원, 운영비 외 1,300천원

□ 추진일정

분기	세부 추진목표 및 일정
1분기	- 2026 서리풀 샘 위탁용역 계약 - 상반기 멘티 전수조사 시행 - 대면/비대면 멘토링 멘토·멘티 매칭 실시 - 1분기 그룹장 회의
2분기	- 상반기 멘토 역량강화 교육 - 2분기 그룹장 회의 - 소그룹 회의 지원
3분기	- 하반기 멘토 역량강화 교육 - 문화체험 활동(전시회 관람 및 체험) - 하반기 멘토 전수조사 시행 - 3분기 그룹장 회의
4분기	- 4분기 그룹장 회의 - 소그룹 회의 지원 - 2026 서리풀 샘 성과보고회 - 분야별 멘토링 및 AI 스마트스쿨링 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 서리풀 샘 신규 멘토 모집 보도자료 제출

○ 멘토, 멘티 우수 사례집 제작·발간

○ 홍보 리플릿 제작, 각 동주민센터 및 복지기관에 배포

4-4 서리풀노리학교 조성 및 운영

주관부서	여성보육과	협조기관/부서	서울시 영유아담당관실
담당자	영유아시설팀	연락처	02-2155-6701, 6709

□ 추진배경

○ 외부환경요인에 영향을 받지 않고 사계절 뛰어놀 수 있는 공공형 실내놀이터를 조성 및 ICT 활용 프로그램을 제공하여 영유아의 놀이권 보장

□ 세부 추진사항

○ 서리풀노리학교 5개소 조성 및 운영

- 운영 일시: 화~일 09:00~18:00 (평일 3회차, 주말 4회차)
- 운영 방식: 서초구육아종합지원센터 민간위탁 운영
- 이용 요금: 3,000원 (영유아 1인 기준) **※ 36개월 이상 돌봄비 2,000원 별도**

구 분	문화예술공원점	양재1동점	방배2동점	서초1동점	양재1동2호점
위 치	바우뫼로12길 40 (문화예술공원 內)	양재천로 125-10 (양재공영주차장 2층)	방배천로24길 8 (방주교회 1층)	사임당로 115 (헤센파크힐 L층)	양재대로2길 110, 1층 (우면열린문화센터 1층)
개 관 일	'23.12.18.(월)	'24.1.25.(목)	'24.4.23.(화) (최초개관일 '21.11.16.)	'24.9.19.(목) (최초개관일 '18.11.01.)	'25.12.22.(월)
시설규모	157㎡(48평)	654㎡(198평)	242㎡(73평)	350㎡(106평)	181㎡(55평)
이용대상	유아(4~6세)	영유아(0~6세)	영유아(0~6세)	영유아(0~6세)	영유아(0~6세)
이용정원	단체 20명/ 개인 17명	단체 30명/ 개인 42명	단체 20명/ 개인 28명	단체 30명/ 개인 24명	단체 20명/ 개인 17명
	▸기준 : 영유아 1인당 놀이면적 대비 최소 7㎡ 공간 확보				
운영인력	4명 (돌봄1, 운영2, 안전1)	7명 (돌봄2, 운영3, 안전2)	4명 (돌봄2, 운영1, 안전1)	6명 (돌봄2, 운영2, 안전2)	4명 (돌봄3, 안전1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 서리풀노리학교 1개소 추가 조성 및 개관('26년 9월 예정)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방배권역(방배5구역 및 방배6구역 등) 내 영유아를 위한 공공형 서울형키즈카페 부족	• 방배5구역 내 방배2동2호점 조성 및 개관('26년 9월)으로 방배권역의 영유아들이 미세먼지, 날씨 등 제약없이 마음껏 뛰어놀 수 있는 공공형 실내놀이터 조성으로 아이들의 놀 권리 보장 • 민간대비 저렴한 이용 요금으로 이용자들의 비용 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규

- 「영유아보육법」 제3조(보육이념)
- 「서초구 공공형 실내놀이터 설치 및 운영에 관한 조례」 제3조(설치 및 운영)
- 엄마아빠 행복 프로젝트 종합계획('22~'26)('22.8.25. 시장방침 제172호)

○ 지침 개정계획 : 해당사항 없음

- 매년 市에서 발간되는 서울형키즈카페 운영·안전매뉴얼 준용

□ '26년 소요예산 : 845,320천원

○ 서리풀노리학교 방배2동2호점 구축사업 용역비 : 644,000천원

○ 서리풀노리학교 방배2동2호점 운영비 : 201,320천원

□ 추진체계

○ 추진대상 : 서리풀노리학교 5개소

- 문화예술공원점, 양재1동점, 방배2동점, 서초1동점, 양재1동2호점

○ 운영방법 : 민간위탁(서초구육아종합지원센터)

○ 방배2동2호점 운영계획 : 운영체 공개모집 후 위탁협약 체결

□ 추진일정

○ ’26. 1. : 조성용역계획 수립, 입찰공고

○ ’26. 2. : 서리풀노리학교 방배2동2호점 구축사업 용역 제안서평가

○ ’26. 2. : 서리풀노리학교 방배2동2호점 민간위탁계획 수립

○ ’26. 3. : 서리풀노리학교 조성공사 계약 및 착수

○ ’26. 4. : 서리풀노리학교 방배2동2호점 신규위탁 구의회 동의
민간위탁 운영체 공개모집 및 적격자심의위원회 개최

○ ’26. 6. : 서리풀노리학교 방배2동2호점 민간위탁 추진

○ ’26. 7. : 용역(놀이시설 공간 조성) 완수

○ ’26. 7. : 안전인증 실시

○ ’26. 9. : 임시운영 및 개관

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포: 신규 조성 및 개관 소식 언론 홍보

○ 온·오프라인 홍보: 키즈노트(어린이집 협조), 서초구육아종합지원센터 등 유관기관 홈페이지 등을 통한 안내문 게시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 서초여성일자리주식회사 활성화

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	서초여성일자리주식회사
담당자	경제진흥팀	연락처	02-2155-8734

□ 추진배경

○ 서초여성일자리(주)는 경력보유여성 등 취업취약계층을 대상 일자리 창출과 지역경제 활성화를 위해 공공·수익사업을 병행하며 성과를 창출해 왔음

○ 다만, 공공사업 의존 구조와 수익사업의 안정성·확장성 한계, 성과 관리 체계 미흡 등 구조적 개선 필요성 존재함

○ 이에 따라, 자체 수익사업 기반 자생력 강화 및 공공성과 수익성을 균형있게 반영한 지속가능한 운영 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 수익사업 고도화를 통한 자생력 강화 및 신규사업 발굴

- 늘봄카페, 플랜테리어(늘풀), 교육사업 등 기존 수익사업간 연계 운영체계 구축

○ 공공형 일자리 확대와 직무 다양화로 고용의 질 개선

○ 공공성과 수익성 결합형 사업 모델 구축

- 지역사회 환원 및 사회적 가치 창출 구조 강화

○ 주민 참여 확대 및 지역 커뮤니티 연계 협력으로 체감도 제고

- 주민 참여형 이벤트, 체험 프로그램 등 주민 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 2026년(2025년 실적) 경영실적평가 '나' 등급 이상 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공업무 대행사업 중심의 수익 구조 • 수익사업 간 연계 부족 • 단순한 일자리 유형 • 공공성과 수익성 분리 운영	• 수익사업 기반 자생형 운영구조 확립 • 사업 간 연계 및 시너지 창출 • 다양한 직무에 기반한 양질의 일자리 확대 • 공공성과 수익성의 균형 모델 구축

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계

○ 일자리경제과(총괄) - 서초여성일자리주식회사(사업 수행) 협력체계 구축

○ 관련 부서 및 지역 상권, 민간기관과 협업을 통한 사업 추진

○ 사업별 역할 분담 및 협력체계 운영으로 효율적 사업 추진

□ 추진일정

○ '26년 1분기 : 사업계획 수립 및 운영 체계 정비

○ '26년 2분기 : 수익사업 연계 프로그램 운영 및 신규사업 발굴

○ '26년 3분기 : 사업 확대 운영 및 성과관리 체계 개선

○ '26년 4분기 : 성과 분석 및 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, SNS 등 온라인 채널을 활용한 사업 홍보

○ 지역 커뮤니티 및 유관기관 협력을 통한 오프라인 홍보 강화

○ 주민 체험 프로그램 및 이벤트 운영을 통한 주민 참여 유도

○ 자체 수익사업 및 일자리 창출 성과 중심의 홍보 추진 예정

5-2 아동보호대응센터 · 학대피해아동쉼터 운영

주관부서	아동청년과	협조기관/부서	서초경찰서, 방배경찰서 서울동남권아동보호전문기관 서초구 청소년상담복지센터
담당자	아동보호팀	연락처	02-2155-8899, 8810

□ 추진배경

○ **아동학대 공공화**로 아동 최선의 이익을 위한 **지자체 책임 강화**

- 아동학대조사, 피해아동보호 업무 이관(아동보호전문기관→지자체)

* (기존) 아동보호전문기관 **조사**, **사례 관리**→ (개선) 지자체 **조사**, 아동보호전문기관 **사례 관리**

○ **학대피해아동의 안전한 보호**와 **건강한 성장을 지원**하는 **공공역할**이 **강화된 아동보호체계 정립** 필요

○ 학대 피해 아동을 즉시 안전하게 보호하고, 치료, 양육서비스 지원하기 위한 '긴급· 중간 보호 시설'로 쉼터 필요

□ 세부 추진사항

○ **아동학대전담공무원-경찰-민간기관 협업 강화로 아동학대 신속 대응**

- 아동보호 공동대응 협력회의(월1~2회) : 정보 공유, 개입 방향 논의 등

*** 협업기관 : 서초경찰서, 방배경찰서, 동남권 아동보호전문기관, 서초구 청소년상담복지센터, (필요시) 관련 전문 기관**

○ **객관적이고 전문화된 아동학대판단시스템**

- 법률, 의료, 상담 등 각 분야 아동학대 사례판단 전문가 위촉
- 아동학대 사례판정단 회의(필요시) : 사례판단, 고난도 사례 자문 등

*** 협업기관 : 분야별 전문가 14명 (경찰 2, 법률 3, 상담 7, 의료 1, 지자체 1)**

○ **서초구-아동보호전문기관 통합사례관리체계 구축**

- 아동보호전문기관의 사례 관리와 서초구의 맞춤형 서비스 제공으로 아동안전 모니터링, 재학대 방지 등 촘촘한 아동보호망 구축
- 아동보호 공동사례관리(월1회) : 맞춤형 사례관리, 사례관리 점검 등

*** 협업기관 : 아동보호전문기관**

○ **아동학대 전문 상담센터 운영**

- 상담·치료서비스 적시 제공으로 아동의 심신 및 가족기능 회복 지원
- 상담·치료센터 운영(상시) : 심리검사, 개인상담, 매체치료, 가족상담

*** 협업기관 : 서초구청소년상담복지센터(거점), 지역 내 상담치료센터**

○ **숨어있는 아동학대까지 찾아내는 주민주도 아동학대 상시발굴단 운영**

- 아동학대 감시자이자 인식개선 주민리더의 활동으로 아동학대 예방 및 발굴시스템 구축
- 아동 지킴이활동(주5회) : 착한 점포 발굴 및 모니터링, 예방캠페인 실시

*** 협업기관 : 각 동 주민센터 주민 아동지킴이 34명**

- 아동학대 신고 거점기관 :「아동지킴이 착한 점포」발굴 및 모니터링

*** 협업기관 : 아동지킴이 착한 점포 366개소 (월 1회 이상 모니터링)**

○ **학대피해아동쉼터 운영**

- 피해 아동보호 및 숙식 제공
- 피해 아동 일상생활 지원 : 의복 등 생필품 지원, 일상생활 훈련 등
- 건강관리지원 : 건강검진, 예방접종, 응급치료, 병원 진료 등
- 심리상담 및 치료 : 심리검사와 개별·집단 심리치료 제공
- 학습 및 정서 지원 : 학업 지도, 교육 서비스, 안전교육, 문화 체험 등
- 시설 안전 관리 및 운영 전반

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동보호 민·관·경 공동대응협력회의 (월 1~2회)
- 전문가 아동학대 사례판단 회의 실시 (필요시)
- 사례관리 공적 책임 강화 (공동사례회의 월 1회)
- 학대피해아동 전문 상담센터, 학대피해아동쉼터 운영 (상시)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초기대응 지연 및 보호조치 혼선 • 자체 아동학대사례판단 실시 • 조사-사례관리 분절 • 상담 · 치료서비스 개입 지연 • 공공 중심의 아동학대 예방 및 발굴	• **공동개입**으로 **안전**하고 **신속**한 대응 및 조치 • **전문성**, **객관성**을 확보한 **사례 판단** • **조사-사례**관리 **연속성**으로 **재학대 방지** • **상담·치료**서비스 **적시 제공**으로 **후유증 최소**화 • **공공-민간-주민 협력**으로 **촘촘한 예방-발굴**

□ '26년 소요예산 : 552,844천원

○ 아동학대 예방 및 조사 : 78,308천원

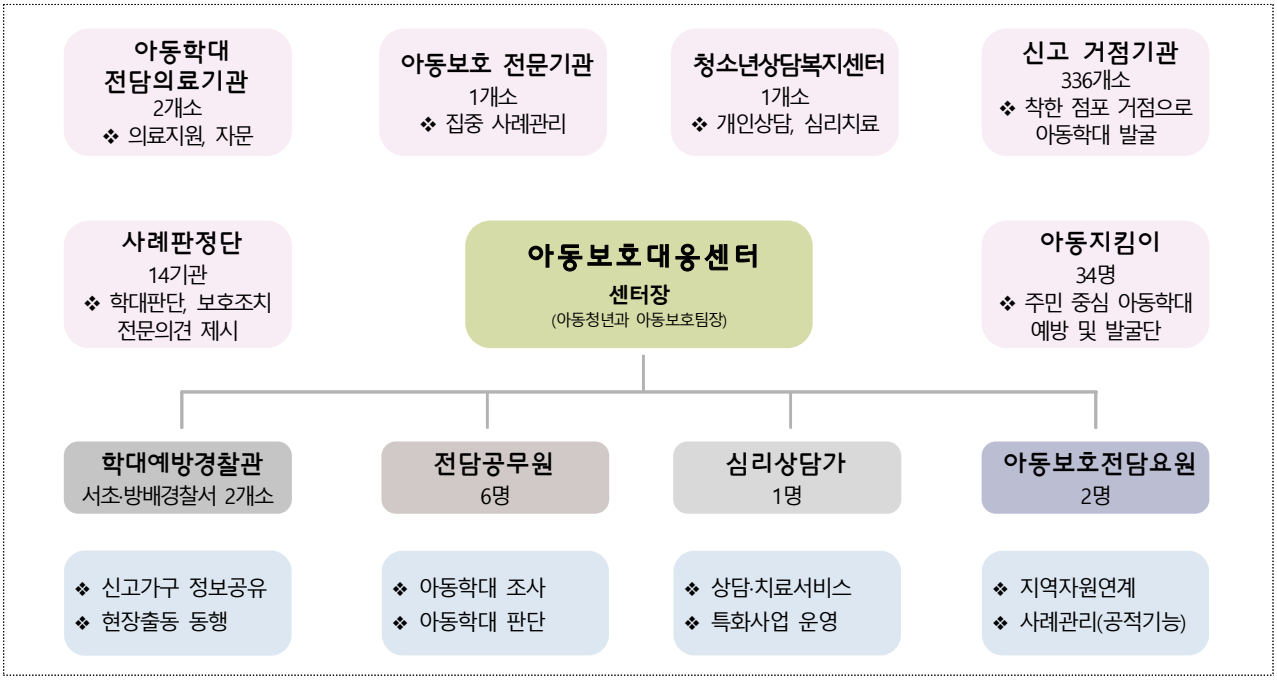
- 아동보호대응센터 운영, 협력회의·사례판단 회의 개최 등

○ 아동지킴이 운영 : 24,650천원

- 아동학대예방캠페인, 주민교육 등

○ 학대피해아동쉼터 운영 : 449,886천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 아동학대 공동대응 협력회의 운영 (‘26. 1월~)
○ 아동학대 전문가 사례판정단 운영 (‘26. 1월~)
○ 아동보호 공공연계 사례회의 운영 (‘26. 1월~)
○ 전문 상담센터 운영 (‘26. 1월~)
○ 주민주도 아동학대 상시발굴단 아동지킴이 운영 (‘26. 2월~)
○ 아동학대예방 캠페인 실시 (‘26. 1월~)
○ 찾아가는 아동학대 예방교육 운영 (‘26. 4월~)
○ 위기가정 코칭 프로그램 운영 (‘26. 7월~)
○ 온라인 아동학대 예방교육 콘텐츠 **『시간이 멈춘 세상』** 운영 (상시)

□ 홍보계획

○ 아동학대예방 홍보 포스터 및 리플렛 등 제작·배포
○ 온라인 안전망 시스템(온라인 아동학대예방 콘텐츠)을 통한 홍보 등

5-3 서초복지돌봄재단 운영 활성화

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	복지자원팀	연락처	02-2155-6647

□ 추진배경

○ 틈새없는 지역복지서비스를 위한 체계적 복지안전망 강화 필요

○ 서초형 복지시스템 민·관 협업 운영 및 민간 자원 공유 확대

○ 전 세대를 아우르는 서초형 맞춤 돌봄사업 추진 활성화

○ 민·관 컨트롤 타워 역할 및 사회복지시설의 운영 효율화

□ 세부 추진사항

○ 서초형 복지·돌봄 특화사업 추진: 서초온(溫)돌봄, 효도시리즈

○ 복지사각지대 ZERO: 발굴-연계-지원의 통합 흐름 구축

○ 일상 속 기부·나눔 문화 확산: 민간 자원 개발 및 배분 체계 구축

○ 민·관·주민 네트워크 구축: 협업 거버넌스 및 조정 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서초구민을 위한 지속가능한 복지돌봄 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유사·중복 복지서비스 제공 • 민·관 복지사업 연계 및 협력체계 제한 • 제한적인 재원으로 인해 위기가구에 대한 지원 한정적	• 사업 주체의 일원화로 지역 맞춤형 사업 재정비를 통한 복지 체감도 향상 • 민·관 통합적이고 지속적인 서비스 제공 • 적극적인 모금 및 배분 기능을 통한 재원(후원금) 확보에 따른 지원 확대

□ ’26년 소요예산 : 3,610,200천원

□ 추진일정

○ 서초복지돌봄재단 소개의 날 추진(‘26.1월)

○ 나눔네트워크 사회복지공동모금회 업무 협약(’26.1월)

○ 서초구 통합돌봄 포럼 및 선포식 개최(’26.3월)

○ 지역주민 복지수요 설문조사(‘26.7월)

○ 서리풀 돌봄기관 육성 및 성과공유회 추진(’26.12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료, 소식지를 통한 서초복지돌봄재단 사업 추진결과 알림

○ 지역축제 등 외부행사 참여를 통한 서초복지돌봄재단 사업 알림

5-4 서초형 의료·요양 통합돌봄 사업 추진

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	서초복지돌봄재단 및 소관부서
담당자	통합돌봄팀	연락처	02-2155-6679

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화로 의료와 돌봄의 수요가 증가하나 지역 기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 인한 한계가 있음.

○ 통합돌봄의 제도적 기반을 마련하고 사업의 안정적 운영을 위한 행정적 조정 및 공공 책임성 확보와 더불어 보건의료·요양·돌봄·주거 등 서초구민의 삶 전체를 연결하고 조정하는 주민 밀착형 돌봄 모델의 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 65세 이상 노인(장기요양 재가급여자 및 신청자, 급성기·요양병원 등 의료기관 퇴원환자, 노인맞출돌봄서비스 중점군, 고령장애인 등)
- 65세 미만 심한 장애인(자체, 뇌병변) 중 통합돌봄이 필요한 자
- 서초구 돌봄대상자

(단위: 명 / 26. 1월말 기준)

대상자수 A+B-C+D	노인우선대상자(A)					65세 이상 장애인(B-C)		65세 미만 장애인(D)	
	소계	재가 급여자	퇴원 환자	장기요양 등급외자	맞돌 중점군	65이상 장애인(B)	노인 우선대상자 中 중복장애인(C)	심한 자체 장애인	심한 뇌병변 장애인
9,086	4,372	3,301	406	578	87	5,696	1,577	344	251

○ 지원내용 : 보건의료·건강·요양·돌봄·주거 5대 분야 55개 서비스 통합·원스톱 제공

구분	보건의료(8개)	건강(13개)	요양(3개)	돌봄(17개)	주거(14개)
세부 사업	일차의료방문진료 재택의료센터 등	건강장수센터 치매관리사업 등	장기요양 가족지원사업 등	서초 온(ON)일상케어 노인맞춤돌봄서비스 등	서초 온(ON)공간케어 서초꿈나무주택 등

- 서초형 통합돌봄 특화사업 운영 : 서초복지돌봄재단 업무대행

구 분	서초온(ON)일상케어	서초온(ON)공간케어	서초온(ON)활력케어	효도방문약국
내 용	•가사지원 •식사지원 •동행지원 •개인위생 및 이미용서비스	낙상예방 및 주거편리성 향상을 위한 주거환경 개선	운동전문가가 가정방문하여 개인별 맞춤 운동 프로그램 제공	•안심 복약지도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 개인별 지원계획 수립자 중 돌봄서비스 실제 이용율 70% 초과 달성

○ 기대효과

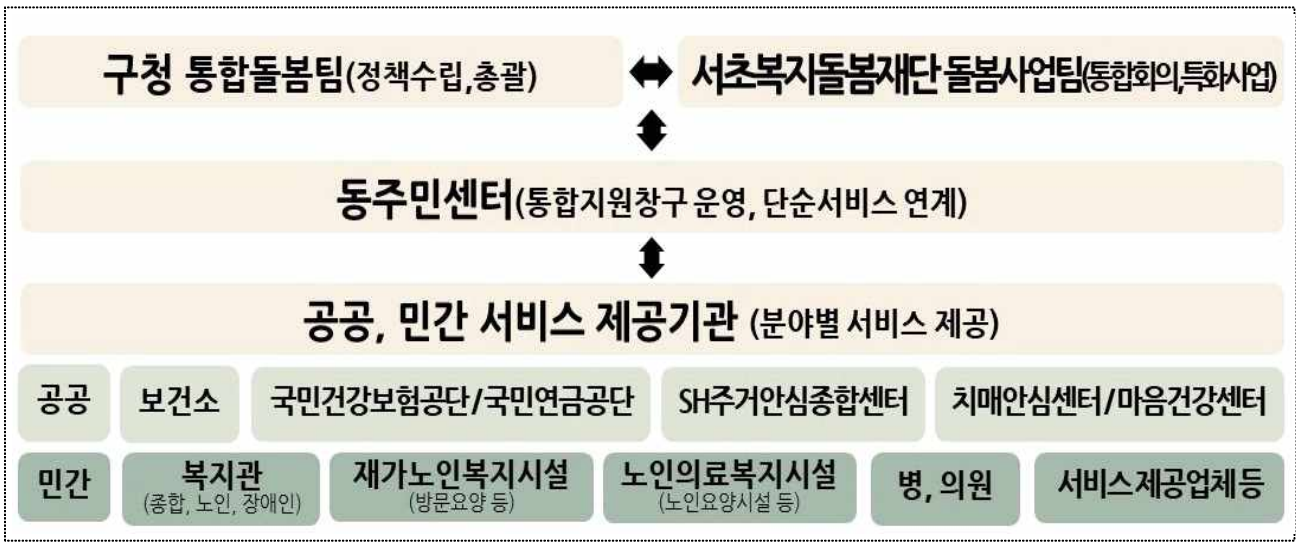
- 노쇠·장애 등으로 일상생활 영위가 어려운 서초구민에게 맞춤형 통합돌봄서비스 제공을 통해 돌봄사각지대 해소
- 지역적 특성에 맞는 돌봄서비스의 총량 확대 및 서비스 질적 향상을 통해 수요자 중심의 선도적 복지돌봄 체계 구축

□ '26년 소요예산 : 336,500천원

○ 서초형 통합돌봄 특화사업비 및 퇴원환자 연계 사업 : 300,000천원

○ 통합돌봄 연계구축비 : 36,500천원

□ 추진체계



□ 추진일정

월	주요 추진 계획
1월	◦ 통합지원협의체 구성 및 1차 정기회의 개최 ◦ 의료·요양·돌봄 통합지원 시범사업 통합지원회의 개최
2월	◦ 통합돌봄사업 관련 서비스 목록 현행화 ◦ 2026년 서초구 통합돌봄 실행계획서 제출 ◦ 통합돌봄사업 안내서 제작
3월	◦ 2026년 의료·요양 통합돌봄사업 시행
10월	◦ 통합지원협의체 2차 정기회의 개최
‘27. 2월	◦ 2026년 의료·요양 통합돌봄사업 결과보고

□ 홍보계획

○ 정책 신속 확산을 위한 구 홈페이지 및 SNS 등 적극 활용

○ 2026년 통합돌봄 안내서·리플릿 및 홍보물품 제작 배포

5-5 서초119아이돌보미 확대

주관부서	여성보육과	협조기관	서초구 가족센터
담당자	출산장려팀	연락처	02-2155-6685

□ 추진배경

○ 기존 정기 돌봄 서비스로 해결하기 어려운 긴급 상황 대응

○ 부모의 일·가정 양립 지원 및 사각지대 없는 돌봄 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 서초구에 거주하고 3개월~12세 이하 자녀 양육 중 긴급 사유(질병, 입원 등)가 있는 가정

○ 지원횟수 : 오전 8시~오후 10시 중 1회당 2~4시간, 월 8회

○ 지원내용 : 가정 내에 방문하여 놀이 활동, 식사 및 간식 챙겨주기, 보육시설·학원 등 하원 지도 등 (가사 활동은 제외)

○ 이 용 료 : 1일 3,000원 (초과 시 시간당 11,700원 발생)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서초119아이돌보미 이용가정 150명, 이용건수 3,800건

○ 기대효과

- 긴급 상황에서 즉각적인 도움을 제공하여 보육 사각지대 해소
- 양육 부담을 경감시켜 아이 키우기 좋은 양육친화적 환경 조성
- 여성 경력 단절을 예방하고 일과 가정의 균형 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지원횟수 월 6회 • 이용가정 145명, 이용건수 3,540건	• 지원횟수 월 8회 확대 • 이용가정 150명, 이용건수 3,800건 예상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「서초 119아이돌보미 지원사업 운영 매뉴얼」이용횟수 개정

□ ’26년 소요예산 : 549,592천원

□ 추진체계

○ 관계기관 : 서초구가족센터(센터장 조혜진)

○ 추진방법 : 위탁운영(위탁법인 : 사회복지법인 온누리복지재단)

○ 위탁기간 : 2021.08.01.~2026.07.31.(5년, 재위탁 예정)

○ 기관역할

- 서초119아이돌보미 이용가정 연계 및 모니터링
- 서초119아이돌보미 양성 및 보수 교육, 급여 관리

□ 추진일정

○ 아이돌보미 양성 및 급여지급, 이용가정 연계 및 모니터링 상시운영

□ 홍보계획

○ 구청 및 서초구가족센터 홈페이지, SNS 및 소식지 활용

○ 기 이용자 홍보 문자 및 관내 어린이집 및 유치원 안내문 배포

5-6 스마트시니어 사업

주관부서	어르신행복과	협조기관/부서	-
담당자	어르신정책팀	연락처	02-2155-8864

□ 추진배경

○ 빠르게 변화하는 디지털 환경에 다소 어려움을 느끼는 어르신들의 정보격차 해소를 위한 다양하고 전문화된 어르신 정보화교육을 운영하여 어르신 복지 만족도 향상을 도모

□ 세부 추진사항

○「서초 스마트시니어교육센터」운영

- 어르신 정보화교육 추진(시니어 IT 교실, 찾아가는 IT 교실, 1:1 고민상담소 등)
- 최신 트렌드를 반영한 AI 장비 도입

○ 취약계층 어르신들을 대상으로 AI를 활용한 맞춤형 돌봄 사업 전개

- AI 안심콜, AI 운동돌봄 서비스 운영

○ 어르신 대상 액티브 시니어 체험활동 시행

- 서초시니어느티방송국(SSN) 시니어 PD 운영
- 스마트시니어 IT 페스티벌 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 서초구 내 어르신들이 누구나 스마트 환경에 적극적으로 대응할 수 있는 환경을 조성하고, 활기찬 노후를 제공함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어르신의 디지털 기기 활용 미숙으로 정보격차 발생 • 정보화교육 및 체험 기회 부족 • 취약계층 어르신 돌봄의 상시적 예방관리 한계 • 디지털 기반 사회참여 및 여가활동 기회 부족	• 정보화교육 확대를 통한 디지털 활용 역량 향상 • 스마트 환경 대응능력 강화 및 정보 격차 완화 • AI 기반 맞춤형 돌봄서비스 강화 • 시니어 PDIT 페스티벌 등을 통한 사회참여 확대

□ '26년 소요예산 : 396,200천원

○ 교육센터 환경개선 160,000천원, 정보화교육 운영 236,200천원

□ 추진체계

○ 서초50플러스센터 강사 양성과정과 연계한 서초 스마트시니어교육센터 교육 과정운영

- 전문 강사 확보 및 맞춤형 정보화교육 프로그램 체계적 추진

○ 행복e음센터를 거점으로 맞춤돌봄사업 추진

- AI 안심콜·운동돌봄 등 취약계층 어르신 대상 스마트 돌봄서비스 연계 강화

□ 추진일정

○ 어르신 정보화교육 운영계획 수립(1월)

○ 어르신 정보화교육 운영(2~12월)

○ 스마트시니어교육센터 XR 스포츠실 조성 완료(2월)

○ 스마트시니어교육센터 강의실 컴퓨터 교체 완료(4월)

○ 서초시니어느티방송국(SSN) 시니어 PD 운영(연중)

○ AI 안심콜, AI 운동돌봄서비스 제공(연중)

○ 스마트시니어 IT 페스티벌 개최(10월)

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지, 보도자료 등을 통한 지속적인 사업 홍보로 어르신 참여 유도

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 고터·세빛 관광특구 활성화

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	홍보담당관, 자치행정과, 교육지원과, 사회복지과, 공동주택관리과, 도로과, 건강관리과
담당자	관광팀	연락처	02-2155-6221

□ 추진배경

○ 한강을 품은 유일한 관광특구「고터·세빛 관광특구」지정에 따라 서초 관광 브랜드 가치 창출 및 글로벌 관광도시 이미지 향상

○ 쇼핑·문화·수변공간이 결합된 지역 특성을 기반으로 증가하는 국내·외 관광수요에 대응하여, 체류형 관광 유도 및 지역경제 활성화를 위한 부서 협업을 통한 관광 인프라 확충과 관광 콘텐츠 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 위치(규모) : 고속터미널~반포한강공원 일대(0.84㎢)

○ 주요내용

계절별 신규 콘텐츠	• **봄** : 한강 K-디저트 페스티벌 (여행하는 서재 연계) • **여름** : '요트를 즐기는 나만의 방법' 사진 공모전 • **가을** : K-패션 & K-POP 고투몰 패션쇼 • **겨울** : 지하공공보행통로 크리스마스 마켓 운영
인기 콘텐츠 지속 운영	• K-패션 & 뷰티 코칭 스테이션 확대 운영 • 지하공공보행통로 공공미술 전시 • 서초-한강 아트 선셋 투어 등 한강 연계 체험·휴식형 관광 콘텐츠 운영
글로벌 홍보	• 한국관광공사와 협업으로 인플루언서 활용 등 글로벌 홍보 강화 • 디지털 콘텐츠 기반 관광특구 홍보 영상(쇼츠) 제작·SNS 확산
관광객 편의 및 현장 관리 강화	• 통역·관광안내서비스 제공을 통한 관광객 이용 편의 증진 • 관광특구 내 질서 유지 및 안전하고 쾌적한 관광환경 조성 • 관광 종사자 대상, 서비스 역량강화 교육으로 관광 품질 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연중 K-콘텐츠 운영 및 부서 협업 기반의 안전·쾌적한 인프라 지속 운영을 통한 관광객 유치 및 관광특구 활성화

○ 기대효과

- 사계절 및 K-콘텐츠 기반의 특화 마케팅으로 내외국인 관광객 유치 및 인지도 제고
- 체류형 관광 인프라 확충 및 지역 상권 연계 소비 촉진을 통한 지역경제 활성화
- 지속 가능한 관광 운영 기반 마련으로 글로벌 관광도시 서초 이미지 강화

□ '26년 소요예산 : 272,000천원

□ 추진체계

○ 관광특구 활성화를 위한 부서 협업 추진

홍보담당관	• 디지털 콘텐츠 기반 관광특구 홍보 영상(쇼츠)제작·SNS 확산 • 관광특구 관광 활성화 사업 추진 관련, 구정 주요 매체 활용 홍보 지원 • 언론사 보도자료 배포 등 홍보
자치행정과	• 통역 안내 자원봉사단 운영으로 외국인 관광객 지원
교육지원과	• 한강 K-디저트 페스티벌 연계 「여행하는 서재」 운영을 통한 독서 테마 복합 휴식 공간 조성
사회복지과	• 노숙자(고투몰, 공공보행통로 등) 순찰 및 관리
공동주택관리과	• 원베일리 지하공공보행통로 순찰 (킥보드, 자전거 주행금지 안내 및 계도)
도로과	• 피카소벽화거리 관리 및 환경정비 등
건강관리과	• 걷기 마일리지 이벤트 개최 (고터·세빛 관광특구 일대 다양한 코스 활용)

□ 추진일정

분기	세부 추진목표 및 일정
1분기	○ 고터·세빛 관광특구 활성화 추진계획 수립 ○ 고터·세빛 관광특구 활성화 사업 추진 - 민·관 네트워크 간담회 개최, 인증샷 SNS 이벤트, 2월 걷기마일리지 이벤트 개최 ○ 고터·세빛 관광특구 통역안내 자원봉사단 2기 모집·발대식 ○ 고터·세빛 관광특구 안전·환경 관리(노숙인, 순찰, 환경정비 등) ○ 관광특구 활성화 관련 구정 주요 매체 활용 홍보
2분기	○ 고터·세빛 관광특구 활성화 사업 추진 - k-패션&뷰티 코칭스테이션, k-디저트 페스티벌, 공공미술 전시, 서초-한강 아트투어 ○ 고터·세빛 관광특구 통역안내 자원봉사단 2기 운영 ○ 관광특구 활성화 관련 구정 주요 매체 활용 홍보 ○ 고터·세빛 관광특구 안전·환경 관리(노숙인, 순찰, 환경정비 등)
3분기	○ 고터·세빛 관광특구 활성화 사업 추진 - 요트를 즐기는 나만의 방법 사진 공모전, K-패션 & K-POP 고투몰 패션쇼, 도보여행 ○ 고터·세빛 관광특구 통역안내 자원봉사단 2기 운영 ○ 고터·세빛 관광특구 안전·환경 관리(노숙인, 순찰, 환경정비 등) ○ 관광특구 활성화 관련 구정 주요 매체 활용 홍보
4분기	○ 고터·세빛 관광특구 활성화 사업 추진 - 고터·세빛 관광특구 크리스마스 마켓 ○ 고터·세빛 관광특구 통역안내 자원봉사단 2기 운영 ○ 고터·세빛 관광특구 안전·환경 관리(노숙인, 순찰, 환경정비 등) ○ 관광특구 활성화 관련 구정 주요 매체 활용 홍보

□ 홍보계획

○ 디지털 콘텐츠 기반 관광특구 홍보 영상(쇼츠) 제작 · SNS 확산

○ 한국관광공사 인플루언서 협업 여행 콘텐츠 제작 및 SNS 업로드를 통한 바이럴 확산

○ 주요 포털(구글, 네이버 등) 검색 노출을 통한 관광 인지도 제고

○ 보도자료·소식지·홈페이지 등 온·오프라인 매체를 활용한 다각적 홍보

6-2 아·태 사법정의 허브 활성화

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	유관기관
담당자	사법정의허브의거리조성TF팀	연락처	02-2155-8641

□ 추진배경

○ 반포대로 일대 법조단지의 인적·물적 인프라를 토대로 문화적, 경제적 가치 창출을 통한 브랜드 가치 제고

○ 국내·외 학술대회, 법률문화 공연 등 법률 관련 활발한 교류가 이루어지는 아시아·태평양 지역의 사법정의 중심지로 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2023. 4. ~ 현재

○ 위　　치 : 반포대로(서초역~누에다리), 서초대로(정보사이전부지~서초역~교대역) 북·남측 일원

○ 주요내용

- 향나무 상징공간 및 사법정의 라운지 조성, 안내사인물 정비 등 경관개선을 통해 법조단지 정체성 확립 및 방문객 편의 증진
- 사법 견학프로그램, 생활법률강좌·세무상담 등 주민참여형 법문화 프로그램 운영을 통한 체감형 법문화 확산 및 현장 중심 소통 강화
- 학술대회, 공청회, 국제회의 개최 및 국내·외 법률기관 협력체계 구축을 통한 법률교류 활성화 및 사법정의 허브 기반 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여형 프로그램 운영을 통한 주민 의견 반영 확대 및 정책 체감도 제고
- 학술대회 및 국제회의 등 법률교류 행사 정례화를 통한 협력체계 구축 및 사업 추진 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 혼잡하고 경직된 거리환경으로 법조단지에 대한 심리적 거리감 존재 • 단순 방문 중심 공간 • 제한적인 법률 접근성	• 정체성이 반영된 쾌적한 도시경관 조성을 통한 심리적 거리감 완화 • 체류 및 참여가 가능한 복합공간으로 전환 • 체감형 법문화서비스 제공을 통한 접근성 향상

□ '26년 소요예산 : 247,720천원

○ 법문화프로그램 운영비 등 189,840천원

○ 공간조성 및 유지관리 등 41,880천원

○ 기타 업무추진 등 16,000천원

□ 추진체계

○ 자치행정과

- 아·태 사법정의 허브 사업 총괄 기획 및 운영
- 특화공간 조성, 법문화프로그램 추진 및 사업 전반 관리

○ 구청 관련 부서

- 경관개선, 교통·도로 정비, 녹지 조성, 나무병원 자문 등 분야별 사업 협조 및 부서 간 협업
- 구정 홍보 채널 및 다양한 매체를 활용한 사업 홍보 지원

○ 유관기관

- 대법원, 법무부, 대검찰청, 서초경찰서, 대한변호사협회, 서울지방변호사회 등 협력체계 유지 및 강화
- 사법 견학프로그램, 국내·외 학술대회 등 프로그램 운영 및 법률 교류 협력

□ 추진일정

○ 법문화프로그램 추진

- ’26. 1. ~ 12. : ‘사법 견학프로그램’ 운영
- ’26. 1. ~ 12. : ‘생활법률강좌·세무상담’ 운영
- ’26. 3. ~ 12. : 사법정의 허브 미션 챌린지 운영(총4회 예정)
- ’26.10. : 사법정의 허브 트레킹 추진
- ’26. 하반기 : 사법정의 허브 학술대회 개최

□ 홍보계획

○ SNS 및 보도자료를 활용한 사업 추진성과 및 주민참여 사례 홍보

○ 소식지 등 지역 매체를 활용한 법문화프로그램 및 주요 행사 안내

○ 학술대회, 국제회의 등 주요 사업 홍보를 통한 아·태 사법정의 허브 브랜드 확산

6-3 [대표과제] 서초 AICT 조성 및 활성화

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	첨단산업팀	연락처	02-2155-8846, 8735

□ 추진배경

○ 4차 산업혁명 시대 도래에 따라 인공지능(AI)·정보통신기술(ICT)이 지역 경쟁력과 미래 성장의 핵심 산업으로 부상

○ 양재·우면 일대는 AI·ICT 관련 기업과 연구시설, 스타트업 기업이 자생적으로 집적·성장해온 지역

○ 자생적으로 형성된 산업 기반을 체계적으로 발전시키고, 지역 차원의 미래 산업 거점으로 육성할 필요성 대두

○ 이에 양재 AI 특구와 ICT 진흥지구를 연계한 「서초AICT」 추진

□ 세부 추진사항

○ 서초AICT 완성 : 양재 AI 특구 및 ICT 진흥지구 지정 완료

구분	양재AI미래융합혁신특구 (중소벤처기업부 지정 – '24.11.27. 완료)	양재ICT특정개발진흥지구 (서울시 지정 – '26.02.12. 완료)
목적	규제특례 적용을 통한 AI 산업 활성화 및 글로벌 AI 혁신거점 조성	ICT 권장업종 유치·육성을 통한 지역경제 활성화 도모
사업 개요	◗ 위 치 : 양재·우면지역 일대(39만㎡) ◗ 사업기간 : 2025~2029년(5년간) ◗ 특화사업 : 총 4개분야, 15개 세부사업 · AI 인재양성·역량강화, AI 스타트업 창업·지원, AI 연구개발 및 산업활성화 지원, AI 저변확대 및 지원인프라 구축 ◗ 규제특례 : 총 6개 법령 특례 · 특허법(우선심사대상), 출입국관리법(체류기간 연장) · 지방재정법/공원녹지법/도로교통법/도로법 등	◗ 위 치 : 양재1·2동 일부(111만㎡) ◗ 권장업종 : AI·ICT 등 29개 업종 ◗ 활성화사업 : 총 3개분야, 14개 세부사업 · 앵커시설 조성 및 운영체계 구축 · ICT역량강화 프로그램 및 자금 및 경영지원 · ICT연구개발 활성화 지원 ◗ 지정혜택 : 권장업종 도입시 혜택 부여 · 권장업종에 대한 건축규제 완화(용적률 최대 120%) · 지방세 감면, 중소기업육성자금 융자 등

○ 주요추진사항

❶ 서초AICT 우수기업센터 및 운영센터 조성

구 분	서초AICT 우수기업센터	서초AICT 운영센터	서초AICT Ⅱ관 ('27. 준공예정)
위 치	서초구 양재대로 12길 56		서초구 동산로19길 37
규 모	지상 9층 전체, 연면적 15,469㎡	지상 5층 중 1층, 연면적 6,769㎡	지상 4층 중 1개 층 연면적 9,792㎡
구 성	입주공간(40개,28~56평형), 컨퍼런스홀, 미팅룸(36개), 휴게라운지, 서버실, 구내식당	운영센터 사무실, 회의실, 등	기업입주공간,휴게라운지, 미팅룸, 서버실 등

❷ 서초AICT 스타트업 펀드 조성

- 조성목적 : 서초AICT 내 AI 스타트업의 성장 지원을 통한 AI 산업활성화
- 투자대상 : 양재(서초구 관내) 소재 및 이전 예정 AI·ICT 스타트업
- 조성기간 : 2025 ~ 2029년(5년간)

구 분	연차별(억원)					
	계	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년
조성목표액	1,100	300	200	200	200	200
구 출자액	100	30	20	20	20	10
모태펀드+민간투자	1,000	270	180	180	180	190

- 존속기간 : 8년(투자 4년 + 회수 4년) ※ 투자 및 회수기간 유동적
- 출자조건 : 양재(서초구 관내) AI·ICT 스타트업에 구 출자금 200% 이상 투자

❸ 기업지원 사업 추진

- 서초AICT 우수기업센터 입주기업 모집 및 지원

· 사업목적 : AI우수기업을 유치하여 서초AICT를 실질적 성장을 견인하는 플랫폼으로 조성

· 지원내용 : 저렴한 임대료로 입주공간 제공, 기업 단계에 맞는 지원 사업 제공 등

- 고성능 컴퓨팅인프라 지원사업 추진

· 지원대상 : 서초AICT내 AI·ICT 스타트업

· 지원규모 : 총240백만원, 15개 기업에 최대 15백만원 사용료 지원

- AI 특구 버스 운행

· 운행목적 : 양재AI특구 내 AI 관련 기업 종사자 및 관계자의 교통편의 증진

· 운행대상 : 특구 내 AI 관련 기업의 종사자, 특화사업자 및 관계자 등

- 투자 유치 및 판로개척 사업

· 운영목적 : 투자자와 스타트업이 매칭될 수 있는 기회의 장(IR데이) 제공

· 대 상 : 특구 및 진흥지구 내 AI 관련 기업의 종사자

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수기업센터 기업유치율 90% 이상 달성
- 서초AICT 스타트업 펀드 조성규모 200억원 달성
- 고성능 컴퓨팅인프라 지원사업 활용률 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기업의 높은 임대료 부담으로 입지 선택 제한 • 초기 스타트업의 자금 부담으로 성장 제약 • 투자유치 기회 부족 및 민간 연결 미흡 • 초기 창업기업 성장지원 인프라 부족 • 기업 간 네트워크 및 협업 기회 부족	• 저렴한 임대료 제공을 통한 우수 AI기업 유입 확대 • 입주비용 절감으로 연구개발·사업화 집중 가능 • 펀드 및 IR데이 연계를 통한 투자 생태계 활성화 • 입주·투자·지원이 결합된 성장지원 체계 구축 • 입주기업과 국가AI연구거점 간 협업 및 공동연구 추진

□ '26년 소요예산 : 8,097백만원

○ 서초AICT 조성 및 활성화 등 : 6,097백만원

○ 서초AICT 스타트업 펀드 출자금 : 2,000백만원

□ 추진일정

○ (1분기) 상반기 우수기업센터 입주기업모집

○ (2분기) 고성능컴퓨팅인프라 지원사업 시행, 서초AICT Ⅱ관 설계용역 발주

○ (3분기) 2호펀드 조합결성 및 운용

○ (4분기) 서초AI 데모데이 등 개최

□ 홍보계획

○ 펀드조성, 데모데이 등 구 SNS 및 현수막 등 온·오프라인 매체를 활용하여 집중 홍보

○ 언론보도, 관내 전자현수막, LED 전광판 등 활용해 서초AICT 브랜드 인지도 강화

6-4 서초형 골목상권 활성화

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	골목상권활성화TF	연락처	02-2155-8750/8754/8701/5347

□ 추진배경

○ 고물가, 고금리 등 어려움을 겪고 있는 골목상권 활성화를 위해 맞춤형 지원 추진 요구 증대

○ 지역별 대표 상권을 발굴하고 상권별 맞춤형 특화사업을 추진하여 상권에 활기를 부여하고 상권 자생력 및 경쟁력 강화 필요

○ 골목형상점가 지정으로 골목상권의 자생력을 강화하고, 지역경제와 연계 발전하는 등 골목경제 육성·지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023.~ 계속

○ 사업대상 : **서초 12대 골목상권**

- (서초권역) 서초강남역, 서초역
- (방배권역) 방배카페골목, 방배먹자골목, 방배천길
- (잠원,반포권역) 잠원동, 반포1동, 서래마을
- (양재,내곡권) 말죽거리, 양재천길, 청계산, 염곡사거리

○ 사업내용 : 골목형상점가 지정, 골목상권 경관개선 사업, 브랜드 개발, 상권별 축제개최, 판촉프로모션 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역자원을 활용한 상권별 특화사업을 추진하여 관내 상권으로의 소비자 유입 확대 및 지역경제 활성화 도모

○ 12대 상권 골목형상점가 지정을 통한 온누리상품권 사용, 국·시비 공모사업 추진 등으로 골목상권 경쟁력 향상에 기여

□ ’26년 소요예산 : 1,570,767천원

□ 추진일정

기간	주요 추진 계획
2026. 1~3월	◦ 상권 간담회 통한 상인 의견 수렴 ◦ 협업 회의 통한 상인 간담회 조치계획 검토 ◦ 공모사업 참여 등 상권 콘텐츠 발굴 ◦ 골목형상점가 지정을 위한 상인회 안내 및 의견수렴
2026. 4월	◦ 지역예술가와 연계한 소상공인 점포 내외부 디자인 환경개선 지원 ◦ 골목상권 발굴·확장을 통한 상권 기반 조성 및 브랜드 강화 - 사인물, 분전함 등 미관 개선 추진 등 활용 ◦ 골목형상점가 지정을 위한 상인회 총회 실시
2026. 5~12월	◦ 잠원하길, 청계로와, 방배카페골목, 말죽거리, 방배역잇길 등 상권의 매력과 특성을 살린 차별화 된 콘텐츠 축제 등 개최 ◦ 상권 환경개선 : 미디어월 조성 및 분전함 미관개선, 경관조명 설치 등 ◦ 골목상권 활성화를 위한 소비 촉진 할인 프로모션 전개 ◦ 골목형상점가 지정을 위한 절차 실시

□ 홍보계획

브랜드 마케팅	온라인/오프라인 채널 홍보	축제·이벤트 홍보
- 상권 BI 육성 · 네이밍, 로고, 슬로건 등 - BI 활용 조형물 설치 및 포토존 조성 - BI 활용 명함, 봉투, 현판 등 제작	- 온라인 홈페이지 운영·홍보 - 상권 SNS 운영 · 인스타그램 / 블로그 - 당근, 지역커뮤니티 홍보 - 상권 방문 후기 블로그 홍보 - 소식지, 포스터 등 제작 배포 - 구청 홈페이지 고정 홍보 - 언론 보도자료 홍보 - 구청 SNS 홍보 · 인스타그램 / 유튜브 등 - 주민 홍보 · 서초 소식지 게시 · 직능단체, 반상회 홍보	- 축제 개최 - 할인프로모션을 통한 상권 홍보 - 양재아트살롱 연계 - 서리풀 페스티벌 연계

6-5 서초형 로컬브랜드 상권 육성

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	골목상권활성화TF	연락처	02-2155-8750, 8701

□ 추진배경

[케미스트릿 강남역]

○ 우수한 지역 배후성과 편리한 교통 여건 보유 및 대기업 등 대거 입지로 2030 세대를 비롯하여 다양한 연령대 방문

○ 1990년대 먹자골목, 클럽 중심으로 성장하였으나 2020년 이후 성수동, 한남동 등 차별적 로컬문화를 보유한 상권에 비해 상권 정체로 활성화 절실

○ 먹거리, 볼거리, 놀거리 등 콘텐츠 다양

[양재천길 로컬브랜드]

○ 과거 연인의 거리로 알려진 양재천길은 와인바와 카페 중심으로 이국적 분위기를 느낄 수 있지만 상권을 자주 방문하고 오래 체류할 유인책 부재

○ 서울시 로컬브랜드 상권 육성사업을 통하여 '살롱in양재천' 브랜드 개발과 앵커스토어 육성, 로컬크리에이터 창업, 로컬축제인 양재 아트살롱 개최, 살롱 드 가든 조성 등 환경 개선이 추진되었고,

○ '25년부터는 상권의 지속가능성 확보를 위하여 로컬문화복합공간(양재살롱관) 운영, 대형캡슐머신 그린몬스터와 양재 프랑을 통한 상권 판촉, 살롱문화 형성을 위한 커뮤니티 모임 발굴 등 양재천길의 라이프스타일을 경험할 수 있는 사업 추진

○ 상권 브랜드인 '살롱 in 양재천'을 기반으로 로컬브랜드를 구축하고 소상공인의 역량을 강화하였으며, 숙원사업인 양재공영주차장 건립을 비롯하여 양재천로 보도확장·경관조명, 살롱드가든 조성 등 협업사업 추진으로 서울시 로컬브랜드 상권 중 가장 성공적이고 모범적인 사례로 평가

□ 세부 추진사항

[케미스트릿 강남역]

○ 사업대상: 케미스트릿 강남역 상권(서초대로 75길, 77길 일대)

○ 사업기간: 2024. 4. ~ 2026. 12

○ 주요내용

① (Hareware) 매력있고 멋스러운 상권

- 랜드마크 조성으로 명소화 및 상권 체류 환경 개선

② (Software) 다채로운 즐거움이 있는 상권

- K-맛·멋 특화 브랜딩 및 상권 활성화 이벤트 추진

③ (Humanware) 지속·자생 가능한 상권

- 로컬네트워크 강화 지원 및 소상공인 역량 강화 지원

[양재천길 로컬브랜드]

○ 사업대상 : 양재천길 일대

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12

○ 사업내용 : 지역 특색을 살린 로컬브랜드 상권 육성을 통한 지역경제 활성화

- (상권 브랜딩) 지역자원과 연계한 로컬브랜드 개발·구축
- (상권 콘텐츠) 일회성 소비를 넘어선 경험형 콘텐츠 개발로 방문객 체류시간 확대
- (홍보·마케팅) 상권의 핵심 메시지 개발하여 상권의 맛과 매력 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

[케미스트릿 강남역]

○ 성과목표: K-맛·멋이 어우러지는 대한민국 대표 글로컬 상권 육성

- 새로운 브랜딩으로 기존 부정적 이미지를 탈피한 강남역 상권 재발견
- 상권 특성을 기반으로 상권 매력을 살리는 로컬콘텐츠 발굴과 인프라 구축
- 상권 공동체의 상생으로 존속과 발전의 상권 생태계 조성

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
상권 유동인구(일평균)	14,665명	15,500명
상권 점포 매출액(월평균)	2,719만원	2,900만원

[양재천길 로컬브랜드]

○ 성과목표 : 지역자원인 양재천과 상권의 문화, 창의적인 소상공인이 브랜드가 되는 양재천길만의 차별적인 로컬브랜드 구축

- 상권의 고유한 매력을 강화할 수 있도록 새로운 경험과 콘텐츠 제공을 통해 상권의 잠재력을 발굴하고 지속가능한 발전 모색

○ 기대효과

구분	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
상권 점포 매출액(연도별)	28,354만원	32,563만원

□ '26년 소요예산

[케미스트릿 강남역]

○ 총 사업비: 3,000백만원

- '26년: 1,000백만원 (시비 800백만원/ 구비:200백만원)

[양재천길 로컬브랜드]

○ 총 사업비 : 966백만원(구비)

□ 추진체계

[케미스트릿 강남역]

구 분	2024년 1단계(기반 구축)	2025년 2단계(자생력 확보)	2026년 3단계(지속 가능)
주요사업	▸ 로컬브랜드 발굴 ▸ 네트워크 구축 ▸ 상권 인프라 조성 ▸ 로컬크리에이터 양성	▸ 로컬브랜드 구축 ▸ 상생 발전 ▸ 상권 활성화 사업 ▸ 로컬크리에이터 창업	▸ 로컬브랜드 강화 ▸ 성과 평가 ▸ 상권 고도화 사업 ▸ 로컬크리에이터 성장
추진주체	서울시(신용보증재단)	자치구(상권육성기구)	자치구(상권육성기구)
예산규모	5억(시비) *창업지원 5억 별도	10억(시비8, 구비2)	10억(시비8, 구비2)

[양재천길 로컬브랜드]

2023년 - 1단계 기반 구축-	2024년 - 2단계 자생력 확보 -	2025년 - 3단계 지속 가능 -
· 로컬 브랜드 발굴 · 상권 네트워크 구성 · 로컬크리에이터 양성 · 추진기반 마련	· 로컬 브랜드 구축 · 상인조직 및 역량 강화 · 로컬크리에이터 창업 · 상권 활성화, 인지도 제고	· 로컬 브랜드 강화 · 상권 상생발전 · 로컬크리에이터 성장 · 로컬문화 형성, 회유공간 조성
시+구+신용보증재단	시+구(상권육성기구)	시+구(상권육성기구)

① 양재아트살롱

- 기 간 : ´26. 4 ~ 11월(혹서기 미운영), 토·일 13시~20시
- 장 소 : 양재천길 살롱스트림(수변무대~영동1교)
- 규 모 : 회당 50여개팀 참여
- 내 용 : 수공예품 및 일상소품 판매, 체험존 및 로컬이벤트 운영

② 로컬문화 복합공간 '양재살롱관' 지속 운영

- 장 소 : 양재공영주차장(1층)
- 시설현황 : 살롱라운지, 세미나룸, 살롱 in 양재천 '카페'

□ 추진일정

기간	주요 추진 계획
2026. 1~3월	◦ '26 양재아트살롱 · 양재천길 로컬문화 복합공간 추진계획 수립 ◦ 양재천길 로컬문화 복합공간 운영 : 양재천길 판촉 지원 ◦ 상권 간담회 통한 상인 의견 수렴 ◦ 사업 네트워크 구축 ◦ '26년 케미스트릿 강남역 로컬브랜드 상권 육성사업 기본계획 수립 ◦ 강남역 상권 3년차 사업 시행계획 수립 및 상권육성기구 대행 협약
2026. 4월	◦ '26 양재아트살롱 봄 시즌 운영 (벚꽃마켓, 봄마켓) ◦ 양재천길 로컬문화 복합공간 운영 (계속) ◦ 케미스트릿 강남역 상권 3년차 사업 본격 추진 - 환경개선, 상권 활성화 촉진 이벤트, 상인 역량 강화 등
2026. 5~12월	◦ '26 양재아트살롱 봄 시즌 운영 (벚꽃마켓, 봄마켓) ◦ 양재천길 로컬문화 복합공간 운영 (계속) ◦ '26 양재아트살롱 가을 시즌 운영 ◦ 케미스트릿 강남역 상권 3년차 사업 본격 추진 - 환경개선, 상권 활성화 촉진 이벤트, 상인 역량 강화 등

□ 홍보계획

브랜드 마케팅	온라인/오프라인 채널 홍보	축제·이벤트 홍보
- 상권 BI 육성 · 네이밍, 로고, 슬로건 등 - BI 활용 조형물 설치 및 포토존 조성 - BI 활용 명함, 봉투, 현판 등 제작 - BI 적극 홍보	- 온라인 홈페이지 운영·홍보 - 상권 SNS 운영 · 인스타그램 / 블로그 - 당근, 지역커뮤니티 홍보 - 상권 방문 후기 블로그 홍보 - 소식지, 포스터 등 제작 배포 - 구청 홈페이지 고정 홍보 - 언론 보도자료 홍보 - 구청 SNS 홍보 · 인스타그램 · 페이스북 / 유튜브 - 주민 홍보 · 서초 소식지 게시 · 직능단체, 반상회 홍보	- 축제 개최 - 할인프로모션을 통한 상권 홍보 - 양재아트살롱 연계 - 서리풀 페스티벌 연계

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 서초 공공셔틀버스 실시간 위치안내 서비스

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	서초문화원(문화관광과), 서초복지돌봄재단, 서초종합체육관(체육진흥과), AICT우수기업센터(일자리경제과), 한우리정보문화센터(사회복지과)
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2155-8758

□ 추진배경

○ 효도·문화버스 노선에 한정된 운행 정보 제공으로 전체 셔틀버스 이용자의 실시간 위치 확인의 한계 존재

○ 서초구 공공셔틀버스 노선별로 분산된 안내 체계로 이용 접근성이 낮아 직관적인 정보 확인의 어려움

○ AICT 우수기업센터 조성에 따른 유동인구 증가 및 직장인 수요 확대에 대응하는 스마트 교통 서비스 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 서초구 운영 공공셔틀버스 16대 (효도·문화버스, AI특구버스, 서초종합체육관 셔틀버스, 한우리정보문화센터 셔틀버스)

○ 추진내용

- 각 셔틀버스에 위치추적장치(RTK)1) 설치 및 웹사이트 연동을 통해 실시간 위치확인 기능 구현
- 기 구축된 효도·문화버스 실시간 위치안내 제공 웹에 AI 특구버스(3대), 서초종합체육관 셔틀버스 (2대) 및 한우리정보문화센터 셔틀버스 (1대) 노선추가
- 버스별 바로가기 버튼 추가 등 UI 최적화를 통한 이용자 편의성 강화

1) RTK(Real Time Kinematic) : 인공위성을 이용한 위치항법시스템(GNSS)의 오차를 제거하여 cm단위의 정밀도가 보장되는 측위 정보를 제공하는 기술

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공셔틀버스 실시간 위치정보 제공 노선 비율 100% 확대
- 이용자 대상 서비스 만족도 93점 이상 달성 (설문 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노선별 안내 채널 분산으로 정보 접근성 낮음	• 전 공공셔틀버스 대상 실시간 위치정보 통합 제공 • 단일 웹 기반 직관적·일원화된 안내 체계 구축

□ '26년 소요예산 : 27,151천원

○ 위치추적장치(RTK) 구매 및 설치비 : 9,331천원

○ 시스템 연동 및 웹 기능 개선 : 14,630천원

○ 서비스 유지보수·클라우드임차료 : 3,190천원

□ 추진체계

○ 서초구 스마트도시과

- 사업 총괄 및 기획, 시스템 구축 및 운영

○ 서초문화원(문화관광과), 서초복지돌봄재단, 서초종합체육관(체육진흥과), AICT우수기업센터(일자리경제과), 한우리정보문화센터(사회복지과)

- 장비 설치 일정 조율 및 서비스 운영 협조

□ 추진일정

○ '26. 1. : 사업계획 수립 및 대상 노선 확정

○ '26. 2. ~ 3. : 위치추적장치(RTK) 설치 및 시스템 연동

○ '26. 3. ~ : 서비스 시행

□ 홍보계획

○ 버스 내부 안내문 및 QR 코드 부착

○ 동주민센터 및 주요 시설(체육관, 센터 등) 안내문 게시

7-2 서초 AI캠퍼스 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	교육지원과, 어르신행복과, 여성보육과, 아동청년과
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2155-8759

□ 추진배경

○ AI교육 수요의 급증으로 여러기관에서 다양한 AI교육이 운영되고 있으나, 교육 안내 및 교육 수준·대상·성과 관리가 분산적으로 이루어지고 있음

□ 세부 추진사항

○ 통합 안내 플랫폼 운영

- 구청 홈페이지 내 '서초 AI캠퍼스' 페이지를 개설하여 **관내 여러 기관의 AI 교육 정보를 한곳에 모아 제공**

○ 교육진단평가체계 운영

- 교육기관별 자체 평가 및 전문가 자문을 통해 교육의 기획·운영, 성과 진단 평가 및 결과 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 접근성과 효과성 향상을 바탕으로 주민들의 실생활 AI 활용 능력을 배양하고, 계층 간 디지털 정보 격차를 해소하여 스마트도시 서초구민으로서의 미래 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 사이트를 통한 교육 정보 산발적 제공 • 단편적이고 기관 중심의 자체적인 교육 결과 평가 또는 평가 미실시	• 통합 안내 플랫폼 운영으로 주민의 교육 접근성 및 편의성 대폭 증대 • 체계적인 진단·환류를 통한 AI교육의 질적 향상

□ 추진체계

○ 스마트도시과 (주관)

- 구청 홈페이지 ’서초 AI캠퍼스’ 교육 등록, AI교육 진단 평가 실시

○ 교육지원과, 어르신행복과, 여성보육과, 아동청년과 (협조)

- 각 부서별 주민 AI 교육 정보 및 진단 기초 자료 제공

□ 추진일정

○ ’26. 1.~12. : 구청 홈페이지 ’서초 AI캠퍼스’ 교육 등록

○ ’26. 2.~10. : 분기별(4월, 7월, 10월) AI 교육 진단 실시

○ ’26. 11.~12. : 연간 종합 진단 평가 실시

□ 홍보계획

○ 구청 소식지 및 보도자료를 통한 홍보

7-3 서초 AI전트 고도화

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	AI빅데이터팀	연락처	02-2155-6089

□ 추진배경

○ 구민의 행정 정보 접근성을 제고하고 필요한 맞춤형 정보를 쉽고 빠르게 이용 할 수 있는 환경 조성 필요

- 평일 업무시간(09시~18시) 중심의 전화·방문에 의한 행정 정보 제공
- 홈페이지에서 이용자가 필요한 정보를 직접 탐색·확인해야 하는 불편 초래
- 1세대 AI 챗봇의 FAQ 방식은 사전 작성된 질문지 범위 내에서만 정보 제공 수행

□ 세부 추진사항

○ 멀티모달 AI 도입을 통한 이미지, 문서 파일 학습 기능 구현

- 이미지 파일, Hwpx, Pdf, Exel, PPT 등 다양한 문서 학습

○ 구정 정보 학습 파이프라인 확대(구 홈페이지 → 유관·위탁 기관 홈페이지)

- 구청 홈페이지 외 50개 패밀리 사이트 행정 정보 학습

○ 행사 강좌 추천 및 교육 신청 등 에이전트 기능 확대

○ 음성 입력 지원 및 모바일 위치 기반 사용자 맞춤 응답 생성

○ GPU 서버 증설을 통한 처리 성능 향상

- [기존] A6000(Vram 192GB) + [증설] RTX Pro 6000(Vram 768GB)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 더욱 다양하고 정확한 행정 정보 안내 서비스 제공: 홈페이지 텍스트 정보 외 이미지, 문서 등 다양한 파일에 포함된 행정 정보 제공
- 이용자 편의 기능 확대: AI Agent 예약 서비스 4종 외 홈페이지 행사·강좌 예약 대리 수행 및 음성 프롬프트 입력 및 위치 기반 맞춤형 답변 제공
- 인공지능 컴퓨팅 인프라 확대를 통한 쾌적한 이용 환경 조성: 기존 Vram 192GB → 960GB 규모로 증설하여 동시 추론 및 연산 성능·속도·품질 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서초구청 홈페이지 기반 정보 안내 • 텍스트 정보 기반 답변 생성 • 공공서비스 예약 4종 대리 신청 수행 • 키보드로 프롬프트 입력 • 시설 위치 문의시 전체 내역 안내 • 동시이용자 30명 추론 및 답변 생성	• 구 홈페이지 및 50개 패밀리 사이트의 정보 안내 • 텍스트 외 이미지, 문서 내용을 함께 안내 • 공공서비스 4종 및 행사·강좌 대리 신청 수행 • 키보드 및 음성을 통한 프롬프트 입력 • 이용자 위치 기반 맞춤형 답변 제공 • 동시 이용자 100명 추론 및 답변 생성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 서울특별시 서초구 인공지능 기본 조례 제정(2026.3.5.)

- 인공지능 사업에 대한 근거를 자치법규에 명시

○ 서울특별시 서초구 인공지능윤리 기반 조성에 관한 조례 제정(2026.4.9.)

- 신뢰가능한 공공 AI 서비스를 위한 추진 근거를 자치법규에 명시

□ '26년 소요예산 : 260,000천원

○ 서초 AI전트 고도화 : 110,000천원(SW개발비)

○ 인공지능 서버 구매 : 150,000천원(HW구매비)

□ 추진체계

○ 홍보담당관 등 16개 부서 협업을 통해 구청 홈페이지 외 유관기관·위탁기관 홈페이지 행정 정보 학습 파이프라인 구축

○ 정보통신기술협회(TTA) 등 인공지능 품질 검정 기관을 통한 인공지능 성능 평가 실시

□ 추진일정

○ 2026.01. 추진계획 수립 및 사전 절차 이행

○ 2026.03. 제안서 평가, 계약

○ 2026.04. 개발 착수 및 인공지능 서버 설치

○ 2026.05. 홈페이지 학습 파이프라인 확대 및 멀티모달 AI 도입

○ 2026.06. AI Agent(예약 어시스턴트) 개발

○ 2026.07. 위치기반 답변 모델 개발

○ 2026.08. 시스템 단위/종합 테스트

○ 2026.09. 고도화 준공 및 서비스 오픈

□ 홍보계획

○ 언론 보도를 통한 주민 홍보 실시

○ 홈페이지 배너를 활용한 홈페이지 이용자 대상 홍보 실시

7-4 찾아가는 세무상담 개최

주관부서	세무관리과	협조기관/부서	관내 느티나무쉼터
담당자	세무정책팀	연락처	02-2155-7371

□ 추진배경

○ 디지털 세정 서비스 확대에 따른 **노년층의 세무 정보 접근 한계** 보완을 위해, 대면 중심의 적극적 세무 행정 필요

○ 빈번한 세제 개편과 세법의 복잡성 심화로 인한 **구민들의 상황별 전문 세무 상담 수요** 지속 증가

○ '25년 운영 결과 연 4회·총 104명 이용, 긍정 만족도 93.2% 기록

- 상담 이용자 : 70대 57.7%, 여성 73.1%으로 취약계층에 집중
- 상담 분야 : 상속·증여 및 양도소득세 등 부동산 관련 분야 89.2%
- 개선 필요 사항: 운영 횟수 부족 및 개별상담 시간 부족

□ 세부 추진사항

○ 추진 대상 : 대면 세무 상담을 희망하는 노·장년층(만55세 이상) 구민

○ 추진 내용 : **관내 느티나무쉼터에서 마을세무사와** 사전 예약을 통한 **1:1 대면 세무 상담** 진행

- 상담 위원 : 서울시 마을세무사(서초구 마을세무사 우선 선정)
- 상담 분야 : 국세 및 지방세(상속·증여·양도소득·취득·재산세 등)

○ 운영 방식 : **사전 예약 후 세무사와 1:1 대면 상담(1인당 30분)**

① 예약접수 ➡ ② 사전검토 ➡ ③ 1:1 상담 ➡ ④ 설문조사
• (상담 전) 예약 후 사전조사서 작성하여 주요 상담 내용 사전검토 • (상담 후) 사후 설문조사 통한 만족도 및 운영 개선 사항 파악

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **연간 개최 횟수** 확대 (3개소 4회 → 5개소 6회)
- 이용자 **만족도 긍정 평가** 비율 95% 이상 달성

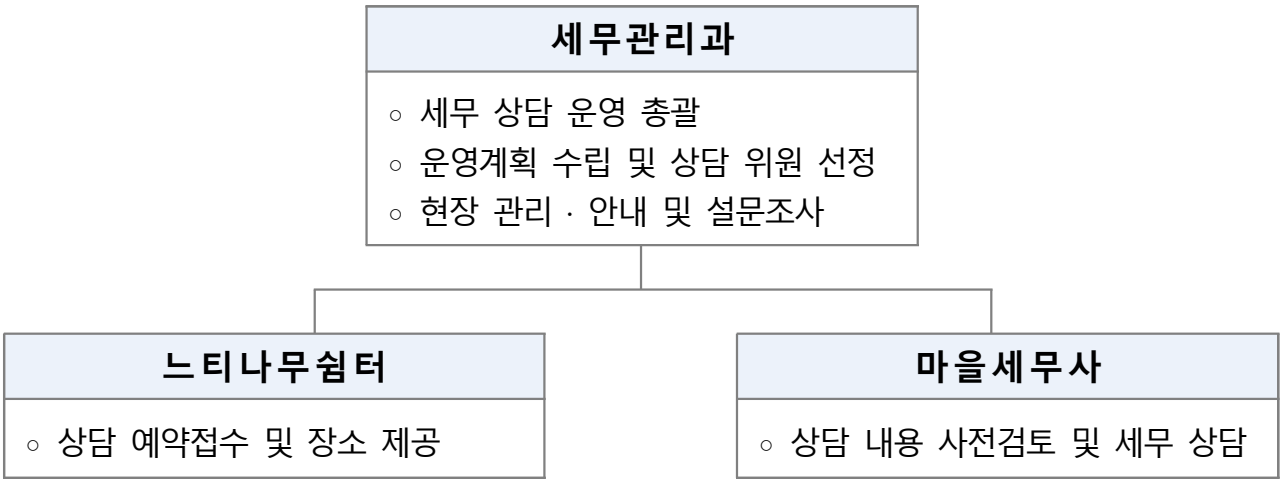
○ 기대효과

- 세무 정보 소외계층의 정보 격차 완화 및 지역 균형 서비스 실현
- 현장 중심의 서비스로 구민의 접근성 향상 및 세무 행정 만족도 제고

□ '26년 소요예산 : 2,000천원

○ 운영 물품구매 및 상담위원 수당 지급

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 운영 기간 : 2026년 3월~11월 (연 6회 개최)

○ 운영 장소 : 느티나무쉼터 5곳(반포, 방배, 내곡, 방배4동, 잠원)

운영 시기	3월	6월	7월	8월	9월	11월
운영 장소	반포	방배	반포	내곡	방배4동	잠원

※ 일정은 느티나무쉼터 사정에 따라 변동 가능

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 AI 계약서류 검토시스템 구축

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	재무과
담당자	AI빅데이터팀	연락처	02-2155-6431

□ 추진배경

○ 계약 관련 법령·지침이 다수 존재하나, 업무 숙련도, 문서 답습 등의 사유로 미준수 가능성 존재

○ 비공개 문서는 상용 AI 활용이 제한됨에 따라 내부 시스템 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ AI를 활용해 계약 서류를 사전 검증함으로써 데이터 일관성, 필수 항목 누락, 규정 준수 여부를 자동 점검

○ 계약 업무 추진 시 정확성과 효율성을 높일 수 있는 보조 시스템 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 부서 계약의 50% 이상 본 시스템을 통한 검토

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계약서류의 일관성, 오류로 인한 재기안 등 행정오류에 따른 보완 등으로 인해 일정 지연 • 법령, 지침 및 기준이 매년 변경됨에 따라 관련 오류 발생 • 결재자 누락에 따른 재결재 등 오류로 반복 업무 발생 • 계약 업무 집중 시기에 담당자 업무 부담 발생	• 계약서류의 일관성 및 필수 항목 자동 점검을 통해 행정 오류 보완 및 보완 요청 감소 • 법령, 지침 기준에 따른 설계 내역서 검토로 금액 산정 오류 감소 • 전결(합의) 규정 기반 결재선 안내 기능 제공 • 계약 검토 과정의 표준화·자동화로 담당자 업무 부담 완화

□ ’26년 소요예산 : 260,000천원

○ 전산개발비 110,000천원, HW구매비 150,000천원

□ 추진체계

○ 전 부서의 계약을 총괄하는 재무과와 시스템 개발을 위한 개발환경 및 업무처리 지원 등 협업 추진

○ 정보통신기술협회(TTA) 등 인공지능 품질 검정 기관을 통한 인공지능 성능 평가 실시

□ 추진일정

○ 26. 1. : 시스템 구축 계획 수립

○ 26. 2. : SW 영향평가, 정보화사업 사전협의

○ 26. 3. : 정보보안성검토, 제안서 평가

○ 26. 4. : 계약 체결, 사업 착수

○ 26. 5. : 데이터베이스 구축, 인공지능 GPU 서버 증설

○ 26. 6. : 자동 검토 AI 구현

○ 26. 7. : 서비스 페이지 구현

○ 26. 8. : 시스템 통합 및 안정화, 단위테스트

○ 26. 9. : 통합테스트, 사용자테스트

○ 26. 10. : 준공, 사용자교육

○ 26. 11. ~ : 시스템 운영 및 유지보수

□ 홍보계획

○ 언론 보도를 통한 주민 홍보 실시

8-2 협업 사업 추진 및 우수부서 선정

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2155-6375

□ 추진배경

○ 다양해진 행정수요 등 변화하는 환경에 능동적으로 대응하기 위한 부서 간 장벽 제거 및 소통 활성화 유도

○ 협업 성과에 따른 우수사업 인센티브 제공으로 협업 동기부여 및 자발적 참여 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 협업사업 발굴

- 정기발굴 : 연 2회 전수조사
- 수시발굴 : 대상사업 발생 시(신속한 협의가 필요한 경우 등)

○ 협업사업 선정 : 협업 대상의 적절성, 협업 추진의 효과성 등 고려

○ 사업 추진 및 공정관리

- 회의(수시) 개최, 주요현안·검토사항 공유 등으로 부서 간 소통 강화
- 사업 추진에 따른 장애요소·조정사항 발생 시 정책조정회의 상정

○ 평가 및 공유 : 연 2회 우수 협업사업 선정 및 포상금 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 협업사업 관리 및 인센티브 제공으로 부서 간 협업행정 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 협업사업 추진 시 역할 불명확 및 조정 기능 미흡으로 사업 추진 지연 발생 • 협업에 대한 보상체계 부재	• 정책조정회의 등을 통한 신속한 문제 해결로 사업 추진 속도 및 완성도 향상 • 인센티브 제공으로 자발적 참여 분위기 조성

□ ’26년 소요예산 : 30,000천원

- 협업 우수부서 포상금 지급

□ 추진일정

○ ‘26. 1월, 7월 : 협업사업 발굴 및 선정

○ ’26. 1월~12월 : 협업사업 추진

○ ‘26. 7월, 12월 : 협업 우수사업 선정 및 인센티브 지급

□ 홍보계획

○ 사업 추진 시, 각 부서에서 언론보도를 통한 주민 홍보 실시

8-3 대외평가 및 공모사업 우수부서 선정·포상

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	02-2155-6380

□ 추진배경

○ 대외기관 평가의 수상으로 우리구 성과를 대외적으로 입증하고 구정 신뢰도를 높이며 참여 과정에서 사업에 대한 자체 점검이 이루어지고 외부의 객관적 평정을 얻을 수 있음

○ 공모사업 수행으로 주민에게 제공하는 서비스의 다양화·양질화를 도모하고 외부 재원을 확보하여 재정 부담을 경감 할 수 있음. 또한 공모사업 추진 후 효과성과 만족도가 높은 경우 자체 추진 사업으로 전환하는 방식으로 사업의 안정성을 높임

□ 세부 추진사항

○ 대외평가·공모사업 분기별 우수부서 선정 및 포상금 지급

- 대외평가 수상 및 공모사업 선정 등 성과를 달성한 부서에 대해 분기별 심의를 거쳐 포상금을 지급. 주관 기관, 경쟁 정도, 파급효과 등을 고려하여 차등 지급

  * 심의 및 포상은 추진 현황에 따라 반기별(연 2회)로 탄력적 운영 가능

○ 대외평가 참여 인센티브 도입

- 예산 범위 내에서 참여 인센티브(20만원)를 지급해 참여 노력을 인정하고 응모 활성화 유도

  * 자격 미달, 심사 불참, 자료 미제출 등 당연탈락 사유로 인한 경우는 지급 제외

- 수상 실적이 있는 경우는 참여 인센티브 지급을 제외하여 우수부서 포상금과의 이중 지급을 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대외평가 최근 3개년 평균(37.6건) 대비 10% 확대
- 공모사업 최근 3개년 평균(42.6건) 대비 10% 확대
- 외부 재원 확보 금액은 당해 중앙부처의 공모사업 추진 방향과 재원 규모에 따른 변동성이 커, 자체적인 정량 목표를 확정하기 어려우나 평균 규모 유지 및 확대를 위해 노력함

○ 기대효과

- 대외평가 참여 확대 및 실적 개선을 통해 우수사업을 홍보하고 대외 신뢰도를 제고함
- 공모 선정 및 수행 사업을 늘려 구민 제공 서비스의 다양화를 도모하고 외부 재원을 확보함으로써 재정 부담을 경감

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대외평가 최근 3개년 평균 37.6건 • 공모사업 최근 3개년 평균 42.6건	• 대외평가 실적 42건 이상 달성 • 공모사업 선정 47건 이상 달성

□ '26년 소요예산 : 100,000천원

○ 대외평가 응모 자료 작성 등 : 20,000천원

○ 우수부서 포상금 지급 : 80,000천원

□ 추진체계

기획예산과(기획팀)	사업 부서
○ 대외평가·공모사업 총괄 ○ 대외평가·공모사업 현황 관리 ○ 다 부서 협조 참여 시 응모 추진 ○ 우수부서 포상금 심의 및 지급	○ 기획예산과 자료 제출 협조 ○ 대외평가 자체 참여 추진 ○ 공모사업 수행 적정성 검토 및 응모 ○ 선정된 공모사업 수행

□ 추진일정

○ 대외평가·공모사업 총괄 추진 및 현황 관리 : 연중 상시

○ 2026년 활성화 방침 수립 및 시행 : 1~2월

○ 분기별 우수부서 심의 및 포상금 지급 : 4, 7, 10, 12월

○ 성과 검토 : 12월 ~ ‘27.1월

□ 홍보계획

○ 대외평가·공모사업 알림방(’알림방‘)을 통한 홍보

- 알림방에 우리구 주요 대외평가 및 공모사업의 일정·주요 내용 등을 게시하여 부서별 사전 준비가 가능토록 지원
- 각 부서의 응모 추진 현황을 알림방에 공유하여 구 전반의 현황 관리 및 협업이 가능하게 함

○ 보도자료를 통한 대외 홍보

- 수상·표창 등 유의미한 성과 달성 시 보도자료를 통해 홍보하여 대외 위상을 제고하고 구정 신뢰도를 높임

○ 공식 홈페이지를 통한 온라인 홍보

- 서초구청 공식 홈페이지 열린 구청장실의 주요수상내역에 수상 내용을 게시하여 누구나 쉽게 우리구 우수사례 및 수상 현황을 확인할 수 있게 함

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 서초공직자 성장형 마인드셋(Mindset) 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	후생복지팀/인사팀	연락처	02-2155-6172 / 6157

□ 추진배경

○ 계속되는 격무와 대민 현장 업무로 인한 직원들의 피로도 누적

○ 직원 심리 회복을 통한 직무 몰입도 향상 및 대민 행정서비스 질적 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ **직원 마음챙김비 지원**

- 지급대상 : 설명절('26.2.17.) 기준 서초구 실근무 직원
- 지급금액 : 1인당 연 10만원
- 사용항목 : 문화생활, 자기계발, 건강관리 등 직원들의 자유로운 여가와 재충전 활동에 폭넓게 활용

○ **복직자를 위한 적응 프로그램「다시, 함께」**

- 교육대상 : 2026년 상·하반기 복직자
- 교육내용 : 복직자의 원활한 조직 적응을 위한 스트레스 예방 및 심리지원 교육(2시간, 직원 교육 시간 인정)
- 교육방법 : 대면 방식, 청사내 교육장
- 교육강사 : 직원상담실 '마음정원' 상주 정신건강전문가

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마음챙김비 : 설 명절 기준 실근무 직원 대상 지급(2,030명)
- 「다시, 함께」 프로그램 : 상반기, 하반기 연 2회 진행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 누적된 직무 스트레로 인한 번아웃 위험 노출 • 복직 직원의 업무 공백 및 환경 변화로 인한 스트레스 증가와 조직 적응 부담 발생	• 문화/건강관리 등 자율적 사용으로 심리적 활력 회복 • 복직 직원의 스트레스 완화를 통한 원활한 조직 재적응 및 안정적인 조직문화 형성

□ '26년 소요예산 : 200,000천원

○ 포상금 100,000원×2,000명

□ 추진일정

○ 직원 마음챙김비 지원

- '26. 2월초 : 지급대상자(설 명절 실근무자) 확정
- '26. 2월중 : 마음챙김비 지급
- '26. 2월~12월 : 마음챙김비 자율 사용

○ 복직자를 위한 적응 프로그램「다시, 함께」

- '26. 4월중 : 상반기 복직자 적응 프로그램[다시, 함께] 운영
- '26. 11월중 : 하반기 복직자 적응 프로그램[다시, 함께] 운영

□ 홍보계획

○ 새올 행정시스템 일반공지 게시판 활용 예정

○ 소속 부서 협조를 통한 참여 독려 및 참여자 교육명령 실시

9-2 직원 힐링 원데이클래스 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	서초여성일자리주식회사
담당자	후생복지팀	연락처	02-2155-6172

□ 추진배경

○ 공직사회 내 세대 교체에 따른 맞춤형 여가·문화 복지 수요 증가

○ 업무공백을 최소화하며 휴식권을 보장할 수 있는 유연한 시간대 프로그램 부재

○ 관내 골목상권 활성화를 위한 지역 상생형 프로그램 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 3월 ~ 9월(총 20회 / 상·하반기)

○ 운영시간 : 일반(금) 14:00~18:30 / 달빛클래스(목) 18:30~20:00

○ 운영대상 : 참여 희망 직원 200명(회당 10명)

○ 운영장소 : 양재살롱관 및 지역상권 내 참여가게

○ 운영내용 : 투어형 원데이클래스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 힐링 원데이클래스 총 20회, 200명 수료
- 관내 골목상권 참여가게 연계 40회 이상 진행
- 참여자 만족도 조사 결과 90점 이상 달성

○ 기대효과

- 일회성 행사를 넘어 상·하반기 상시 운영 체계 구축 및 수혜 대상 확대
- 목(야간)·금(오후) 중심의 시간 운영으로 업무 부담 최소화 및 휴식권 보장
- 관내 골목상권의 문화·체험 기반 콘텐츠를 활용한 지역경제 선순환 구조 마련

□ **’26년 소요예산 : 50,000천원**

□ **추진체계**

○ 서초구청(행정지원과) : 사업 총괄 기획 및 운영 관리

○ 서초여성일자리주식회사 : 세부 클래스 기획 등 현장투어 코스 총괄 진행

○ 관내 지역상권 : 체험공간 제공 및 문화 콘텐츠 협력

□ **추진일정**

○ ‘26. 2월~3월 : 계약 체결 및 상반기 참여자 모집(80명)

○ ’26. 3월~4월 : 상반기 운영(총 8회)

○ ‘26. 5월~6월 : 하반기 참여자 모집(120명)

○ ‘26. 7월~9월 : 하반기 운영(총 12회)

□ **홍보계획**

○ 새올 행정시스템 일반공지 게시판 활용 예정

○ 소속 부서 협조를 통한 참여 독려 및 참여자 교육 명령 실시

9-3 직급별 맞춤형 교육 프로그램 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	교육 전문기관
담당자	후생복지팀	연락처	02-2155-6171

□ 추진배경

○ **직급 전환기 역할 변화에 따른 조직 적응 지원 필요**

- 신규 임용·7급 승진·6급 팀장 보직 등 주요 전환기마다 변화된 역할에 대한 생소함과 상황별 경험 부족으로 직무 스트레스 및 세대 간·직급별 갈등 발생
- 전환기별 맞춤형 교육으로 역할 변화에 대한 가이드를 제공하여, 신속한 직무 적응과 조직 내 소통 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ **[진입기] 신규공무원 역량강화 교육 (웰컴 온보딩)**

- **기초실무** : 공문서 작성, 예산·회계, 법제, 민원 대응 역량 등
- **조직융화** : 기관 비전 공유(웰컴 서초), 인사·복무 및 후생복지 안내, 노동조합 소개, 선배와의 대화 등
- **가치함양** : 공직가치 및 청렴 의식 내재화, 직장 내 성희롱 예방 교육, 사회초년생 재무설계 특강

○ **[성장기] 7급 승진자 리더십 교육**

- **역할인식** : 7급 역할 이해, 상사·후배 등 관계의 가치 높이기
- **업무설계** : 자기주도적 업무계획 수립, 우선순위 설정 및 업무 시야 확장, 효과적인 보고 방법 습득(중간보고, 타이밍의 중요성 등)
- **기획·문제해결** : 디자인씽킹 기반 문제해결 역량 강화 및 AI 활용 기획 사례 탐색과 아이디어 도출 실습

○ **[관리기] 6급 신임 팀장 리더십 교육**

- **역할인식** : 중간관리자로서의 역할 이해, 조직에서 바라는 기대사항 확인
- **조직관리** : 팀 내 갈등 관리, 저성과·저동기 직원 대응, 직장 내 갑질 예방 교육 등
- **성장코칭** : MZ 세대와의 수평적 소통 및 감정중립적 피드백 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- **교육 이수율** : 교육대상자 교육 이수율 80% 이상 달성
- **교육 만족도** : 교육 결과 분석을 통한 차년도 교육 개선 반영

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직급 전환 시 역할 인식 부족으로 조직 적응도 저하	• 전환기 맞춤형 교육을 통한 원활한 직급 전환 및 안착 지원
• 직무역량 부족으로 인한 시행착오 발생	• 실무 중심 교육을 통한 업무 수행 역량 강화 및 자신감 제고
• 관리 역량 공백으로 인한 조직 내 갈등 발생	• 코칭 리더십 확산을 통한 화합하는 조직문화 조성

□ '26년 소요예산 : 63,000천원

○ 신규공무원 역량강화 교육 : 8,000천원

○ 6~7급 리더십 교육 : 55,000천원

□ 추진일정

○ 신규공무원 역량강화 교육 : '26. 3월

○ 7급 승진자 리더십 교육 : '26. 9~10월

○ 6급 신임 팀장 리더십 교육 : '26. 9~10월

□ 홍보계획

○ 공문 및 일반공지 게시판 활용 예정

○ 소속 부서 협조를 통한 참여 독려 및 참여자 교육 명령 실시

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 IoT기술을 활용한 스마트 청사관리 시스템 도입

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	02-2155-6150

□ 추진배경

○ 청사 내 긴급상황(화재, 누수 등) 발생 시 신속한 대응의 필요성

○ 청사 노후로 인한 주요설비의 안전사고 발생 위험 증가 및 관리상의 어려움

□ 세부 추진사항

○ 청사 내 주요 설비에 실시간 스마트 모니터링 시스템 도입

- 전용 앱을 설치하여 담당자가 24시간 모니터링 가능
- IoT기술을 이용한 센서와 카메라를 설치하여 화재, 누수 등 긴급 상황 자동 감지
- 발전기, 집수정 등 주요 설비의 이상 감지 시 담당자에게 자동 알람

□ 기대효과

○ 스마트 청사 관리 시스템 도입으로 관리의 효율화 및 관리 직원의 근무부담 개선

- 안전성 강화 : 실시간 모니터링으로 신속한 상황대응 및 사고위험 감소
- 편의성 증대 : 24시간 원격 관제가 가능해져 직원 업무 부담 감소

□ '26년 소요예산 : 5,700천원

○ 시스템 설치비 : 3,300천원

○ 서비스료 : 2,400천원 (월 300천원 * 8개월) ※5~12월

□ 추진일정

○ '25. 4.~ 5. : 시스템 설치 공사

○ '25. 5월중 : 모니터링 개시

10-2 AI 특화 '우면도서관' 운영

주관부서	서초구 교육지원과	협조기관/부서	서울AI허브, 우솔초등학교 등
담당자	도서관팀	연락처	02-2155-8638

□ 추진배경

○ **(AI 특화도서관 필요성 대두)** 양재·우면동 AI 특구 지정에 따라 지역 거점 도서관인 우면도서관을 AI 특화도서관으로 운영, 주민이 일상에서 AI를 체험·학습할 수 있는 환경 조성 필요

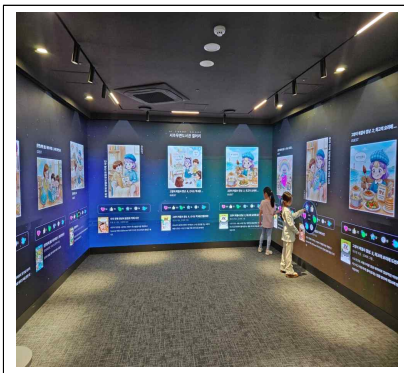
○ **(주민 디지털 역량 강화 필요)** 이용자의 약 38%가 어린이·청소년으로, AI 체험·교육 프로그램을 통한 미래세대 디지털 역량 강화 및 전 세대 AI 활용 기반 마련 필요

○ **(디지털 포용 거점 부재)** 세대 간 디지털 격차 및 정보 접근 불균형이 존재하고, AI 체험·학습 공간 부족에 따라 우면도서관 중심의 주민 참여형 디지털 포용 거점 조성 필요

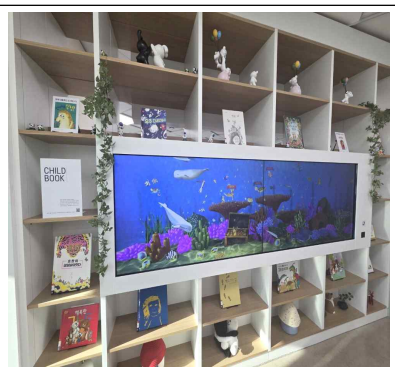
□ 세부 추진사항

○ **AI 기반 디지털 체험존 운영**

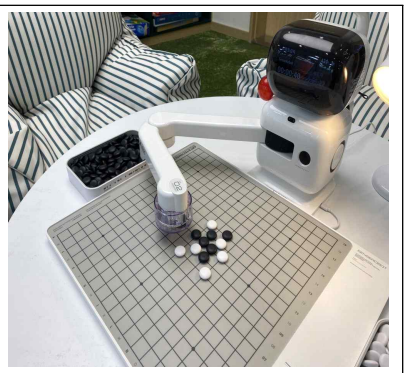
- 나만의 실감서재, 디지털 아쿠아리움, 웹툰놀이존 등 체험공간 상시 운영 및 개인별 맞춤형 독서·체험 콘텐츠 디지털 서비스 제공



나만의 실감서재



디지털 아쿠아리움



웹툰놀이존

○ **AI 특화 프로그램 운영**

- **(AI·자연 융합 프로젝트)** 우면산 생태자원과 AI 기술을 융합한 창작 프로그램을 통해 AI 기반 생태 그림책 제작·생태 일기 작성 등 어린이 생태감수성 및 디지털 역량 강화

- **(AI·독서 융합 프로그램)** AI 기반 독서 퀴즈·북토크·글쓰기 창작 활동을 통해 주민 독서 흥미와 창의적 표현능력 강화 및 참여형 독서문화 조성

○ **AI 테마·이벤트 체험 프로그램 운영**

- **(AI 테마 행사)** AI 마술·포토 체험, 강연·공연 등 개관기념 행사, 개관 100일 기념 이벤트 등 AI 테마 행사 운영

- **(AI 체험 이벤트)** 「나만의 아쿠아리움 뽐내기」 콘테스트, 「AI 탐정단 출동! 등 AI 연계 체험 이벤트 제공



나만의 아쿠아리움 뽐내기



AI 탐정단 출동!

○ **주민 아이디어 공모**

- 도서관 운영·서비스 개선을 위한 주민아이디어를 발굴·공유

- 주민참여 기반 도서관 문화 확산 및 창의적 서비스 사례 도출

○ **대주민 소통 방안**

- **(온라인 채널)** 인스타그램(364명)·홈페이지·SNS 채널을 통한 AI 특화프로그램 및 체험존 적극 홍보, 카카오 알림톡(채널친구 17,284명)을 활용한 신규 프로그램·행사 일정 선제적 안내

- **(현장 홍보)** 포스터·현수막 게재 및 방문자 대상 체험 이벤트·콘테스트 운영으로 자발적 SNS 공유 유도 및 바이럴 효과 극대화
- **(참여형 홍보)** 디지털 멘토단·주민 아이디어 공모 등 주민 직접 참여 프로그램 운영으로 도서관 인지도 제고 및 재방문 유도
- **(의견 수렴)** 프로그램 참여자 만족도 조사 및 현장의견 수렴 결과를 서비스 개선에 반영하여 이용자 중심 도서관 운영 실현

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 디지털 체험존 운영을 통한 실감형 콘텐츠 체험환경 조성 및 체험 이용자 400명 이상 달성
- AI·자연·독서 융합 프로그램 운영을 통한 디지털 역량 강화 및 참여자 만족도 85% 이상 확보
- AI 테마·이벤트 프로그램 운영을 통한 참여자 250명 이상 달성
- 주민 아이디어 공모를 통한 운영 개선 아이디어 1건 이상 발굴·반영

□ '26년 소요예산 : 29,650천원

사업명	예산(천원)	비고
합 계	**29,650**	
AI 로봇장비 렌탈료	18,000	-
AI 특화 프로그램 운영	10,000	자연 융합(5,000) + 독서 융합(5,000)
북큐레이션·멘토단·공모 등	1,650	주민 참여 및 운영 지원
AI·디지털 체험존 운영비	-	기 구축 장비 활용(비예산)

□ 추진체계

○ **(주관)** 서초구 교육지원과 : 사업총괄 및 예산 관리

○ **(운영)** 우면도서관 : AI 특화프로그램 기록·운영 및 체험존 운영

○ **(협력)**

- 서울AI허브 : AI 기술 연계 및 콘텐츠 협력
- 우솔초등학교 : 어린이 대상 연계 프로그램 운영
- 우면종합사회복지관 : 정보취약계층 디지털 역량 강화 연계

□ 추진일정

분기	세부 추진내용
1분기	AI·디지털 체험존 운영체계 구축 및 상시 운영
2분기	AI·독서 융합 프로그램 계획 수립, AI·자연 융합 창작 프로젝트 기획
3분기	AI·자연·독서 융합 프로그램 운영, 주민 아이디어 공모
4분기	AI 테마·이벤트 프로그램 운영, 만족도 조사 및 결과보고서 작성

□ 홍보계획

○ **홍보채널**

- 우면도서관 홈페이지 및 인스타그램 등 SNS 게시
- 우면도서관 카카오채널 알림톡 안내메시지 발송
- 우면도서관 내·외 포스터 및 현수막 게재
- 언론 보도 자료 배포

○ **홍보내용**

- 우면도서관 AI 특화도서관 운영 및 체험존 이용 안내
- AI 체험 프로그램 및 교육 일정·참여 방법 안내
- 주민 아이디어 공모 참여 방법 및 혜택 안내 등

10-3 Edge AI CCTV 기반 스마트통합관제시스템 고도화

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	스마트도시서비스팀	연락처	02-2155-6098/6092

□ 추진배경

○ '23년 지능형 CCTV(선별관제시스템) 도입 후, 연도별 확대 구축에 따른 적용 카메라 수 증가로 데이터 전송 지연 및 지능형 분석 서버 증설에 따라 CCTV 관제 인프라(수용 공간, 전력 등) 유지관리 한계점 확인

○ 기존 서버형 운영 방식을 AI CCTV(엣지형) 방식으로 단계적 전환하여 지능형 선별관제시스템 고도화 및 운영 효율 향상 추진

□ 세부 추진사항

○ AI CCTV 제품별 영상분석 정확도, 기존 시스템 호환성, 운영 효율성 등을 평가 비교하여 구 통합관제 환경에 맞는 최적 제품 선정, AI CCTV 도입 및 단계적 확대 추진

○ 고화질 데이터의 Edge AI 기반 영상분석을 통해 이상행동(배회, 쓰러짐 등) 관제 정확도를 향상하고, 인프라 유지관리 효율성을 증대

[신규] 엣지형 도입 Edge AI CCTV 설치	◦ Edge AI 적용 서초형 안심 CCTV 15개소 설치 (고정형 AI CCTV 33대) ◦ 선별데이터 저장 서버 1대 설치 및 지능형 선별관제 프로그램 연동 구축
[확대] 서버형 구축 지능형 CCTV 확대	◦ 이상행동 자동 감지하는 지능형 선별관제시스템 150대 확대 운영 ◦ AI객체 탐지 및 분석 저장 서버 1대 설치 및 영상감시 S/W 150조 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지능형 선별관제 적용률 '25년도 49%에서 '26년도 55%로 향상
- AI CCTV(엣지형) 신규 도입으로 지능형 선별관제시스템 고도화 운영

○ 기대효과

서버형 / 시행 전(AS IS)	엣지형 / 시행 후(TO BE)
• 다수의 원본 영상정보를 지능형 분석 서버로 전송하여 네트워크 트래픽 증가 • 관제센터 시스템실 서버에서 AI 탐지 및 분석 • 서버 1대당 수용 가능 카메라 150대	• 고화질 선별데이터만 저장 서버로 전송하여 네트워크 트래픽 감소 • 카메라 설치 현장에서 AI 탐지 및 분석으로 정확도 향상, 실시간 관제 대응 시간 단축 • 서버 1대당 수용 가능 카메라 500대 • 서버 도입 수 감소로 유지보수 운영비용 절감

□ '26년 소요예산 : 379,000천원(구비)

○ Edge AI CCTV 신규 도입 및 설치(15개소, 33대) 197,000천원

○ 지능형 CCTV 운영 확대(150대) 182,000천원

□ 추진일정

○ '26. 1. : Edge AI CCTV 설치 위치 현장 실사 및 설계서 작성

○ '26. 2. : Edge AI CCTV 설치 계획 수립 및 계약 시행

○ '26. 3.~4. : Edge AI CCTV 설치 및 준공

○ '26. 4. : 지능형 CCTV 확대 구축 계획 수립

○ '26. 5. : 지능형 CCTV 확대 구축 계약 추진

○ '26. 6. : 지능형 CCTV 확대 구축 설치 및 준공

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 및 소식지 등을 통한 홍보 실시

- 지능형 선별관제시스템 고도화 본격 추진 및 우리 구 관제시스템 환경에 맞는 최적화된 AI 관제체계 운영 등 차별성 강조

10-4 서초 AI ZONE 조성 및 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2155-8850

□ 추진배경

○ 주민들이 다양한 생성형 AI를 체험할 수 있는 기회 확대의 필요성 대두

- 생성형 AI 기술이 급격히 발전하고 일상화되고 있으나, 유료 AI 모델을 개인적으로 결제하고 체험하기에는 비용과 접근성 측면에서 장벽이 존재
- 기존에 운영 중인 디지털부스는 화상회의 장소라는 비교적 제한적인 기능에 국한
- 디지털부스 중 주민 접근성이 좋은 반포·양재도서관 2개소를 선정하여 AI 체험공간으로 리뉴얼

□ 세부 추진사항

○ 공간 및 인프라 개선

- 기존 디지털부스의 외관을 생성형 AI 체험 공간에 걸맞게 리뉴얼
- 생성형 AI 활용이 가능한 기능을 갖추기 위해 고성능 미니 PC 및 입력장치 설치

○ AI 체험 맞춤형 서비스 적용

- 다양한 생성형 AI(유료형 포함)를 폭넓게 체험할 수 있도록 웍스 AI 시스템을 적용
- AI ZONE별로 오픈 계정을 부여하고, 사용자가 브라우저 실행하여 자동로그인 및 AI 활용이 가능하도록 설정

○ 지속적인 모니터링 및 이용환경 개선

- 이용자 수 증가 추이, 주민들의 이용 형태, 현장 불편사항 등을 수시로 수집하여 유지보수 및 확대 운영에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민들의 수요와 관심도가 높은 AI 체험 공간 조성을 통해, 리뉴얼 이전과 대비하여 30% 이상의 이용률 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 화상회의 장소라는 제한적인 기능을 제공하여 주민들의 디지털 역량 강화 효과 저조	• 생성형 AI를 실생활에 적용하거나 유료형 구독 전에 체험해볼 수 있는 기회를 제공함으로써, 주민들의 AI 활용 능력 향상에 기여

□ 소요예산 : 13,132천원

□ 추진일정

○ ’26. 1. : 운영 계획 수립

○ ’26. 2. : 부스 외관 개선, PC 설치 및 웍스 AI 계정 설정, 사전 테스트 진행

○ ’26. 3.3. : 서초 AI ZONE 정식 개소(반포·양재도서관)

○ ’26. 5 : 추가 개소 예정(서초유스센터)

□ 홍보계획

○ SNS 등 구 홍보매체를 활용

- 서초구 홈페이지, 소식지, 통장회의자료에 홍보 내용 게시
- 서초 청년 네트워크 SNS를 활용한 홍보 진행

○ 보도자료 통한 홍보

- 언론매체를 활용하여 주민 대상 홍보효과 극대화

10-5 서초형 스마트 교통안전시스템 통합 구축

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	서초구청 도로과, 관할 경찰서(교통과)
담당자	교통운영팀	연락처	02-2155-7185

□ 추진배경

○ 야간 보행자 통행이 많은 횡단보도에 바닥형 보행신호등을 설치하여 보행자의 신호등 시인성 강화 및 교통사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 바닥형 보행신호등 설치 : 11개소(신설 9개소, 전면개량 2개소)

- 사고다발지역, 무단횡단 사고 발생지역 등 안전사고 우려가 높은 횡단보도에 설치(서초·방배경찰서 의견 조회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 바닥형 보행신호등 설치 11개소(횡단보도 21면)

○ 기대효과

- 신호등 시인성 강화로 무단횡단 사고 등 교통사고 예방

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
	

□ ’26년 소요예산 : 434,000천원

○ 바닥형 보행신호등 설치

□ 추진체계

○ 서초구청 교통행정과 : 바닥형신호등 설치 계획, 경찰서 협의, 예산 확보

○ 서초구청 도로과 : 바닥형신호등 설치 공사 계약 시행

○ 서초·방배경찰서 : 바닥형신호등 설치 위치(사고다발 횡단보도 등) 의견 제출 등

□ 추진일정

○ ‘26.2월 바닥형 보행신호등 서울시 사업설명회 참석

○ ‘26.3월 바닥형 보행신호등 설치 공사 착수 신고

○ ‘26.4~6월 바닥형 보행신호등 설치 공사 착수

○ ‘26.7~9월 바닥형 보행신호등 설치 공사 준공 및 감리

○ ‘26.10~12월 바닥형 보행신호등 운영 및 유지관리

10-6 AI 기반 침수 계측 및 경보 시스템 운영

주관부서	물관리과	협조기관/부서	-
담당자	치수팀	연락처	02-2155-7139

□ 추진배경

○ 최근 기후변화로 인해 집중호우의 정확한 예측이 어려워지면서 도시 침수 방어가 한계에 직면

○ 기존의 침수 모니터링 기술은 주로 계곡이나 소하천 등 하천 지역에 집중되어 있어, 인구 밀집 지역인 도로 및 도시 지역에 대한 실시간 모니터링 기술이 미흡

○ 침수 예·경보 발령 시 사전 교통 통제를 시행하고 있으며, 출동 인력이 현장에 도착하기 전 임시 통제할 수 있도록 센서 연계형 통제장치, 원격 제어 시스템 등 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ **자동차 타이어 휠 기반 침수심 계측**: CCTV 영상 내 차량의 타이어 휠 크기를 AI가 인식하여 표준 DB와 대조함으로써 실시간 침수심을 측정하는 특허 기술 적용

○ **맨홀 및 가상 수위표 활용**: 표준 규격 맨홀과 가상 수위표를 AI로 학습시켜 도로 침수 면적의 유속장과 위험도를 평가

○ **침수차단기 설치**: 강남역 인근 주요 침수 우려 지역 4개소에 레이저 차단기와 위험경고 표시기(고보 조명)를 설치하여 차량 진입을 차단하고 보행자 사고를 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계측 정확도 확보: 실시간 도로 침수심 계측 허용오차 ±3cm 이내, 자동차 및 휠 객체 인식률(mAP) 90% 이상 달성

- 대응 속도 단축: 침수 발생 시 레이저 차단기 30초 이내, 고보조명 10초 이내 반응 및 제어 기능 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 육안 및 센서 기반의 제한적 수위 감시 • 접촉식 센서의 파손 우려 및 유지관리 부담 • 침수 위험 지역 실시간 파악 및 전파 지연 • 지점식 센서 중심의 단편적 정보 제공	• 인공지능 기반의 24시간 자동 상시 계측 • 비접촉식 영상 계측으로 반영구적 시설 유지 • 실시간 경보(알림톡/메일) 및 즉각적 진입 차단 • 3차원 수위장 시각화로 종합적 의사결정 지원

□ 추진체계



□ ’26년 소요예산 : 3,600천원

○ 시스템 전기요금 : 월 300천원

□ 추진일정

○ ‘26. 4. : AI 침수 계측 및 경보시스템 점검계획 수립

○ ’26. 5. ~ 10. : AI 침수 계측 및 경보시스템 운영

○ ‘26. 11. : AI 침수 계측 및 경보시스템 운영 결과 보고

□ 홍보계획

○ 침수 예·경보 발생 시 동행파트너(주민)에게 알림톡 발송

○ 서초 홍보 소식지 게재 등

10-7 AI 브레인 인지프로그램 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당자	마음건강팀	연락처	02-2155-8081

□ 추진배경

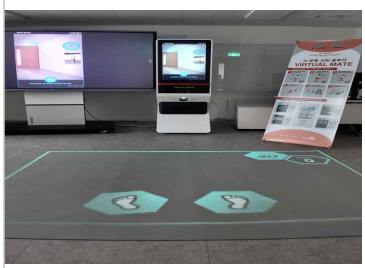
○ 서초구 65세 이상 경도인지장애 유병률 21.97%('20년)에서 28.17%('24년) 치매 고위험군 증가 추세 : 경도인지장애 단계에서의 조기개입 및 예방·관리 중요성 증대

○ 고령층 대상 디지털 역량 차이로 AI 기반 체계적·정량적 인지건강관리 미흡 : AI 발전에 따른 데이터 기반 치매 고위험군 맞춤 건강관리 체계 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ **(AI브레인 인지프로그램 플랫폼 구축)** 전용공간 조성

- 고령친화적 AI브레인 전용 인지프로그램 공간 마련
- 인지 및 신체기능 강화를 위한 AI 콘텐츠와 스마트 장비 구축



AI 브레인 인지프로그램실



버추얼메이트 인바디 데이터 연동









AI 및 빅데이터 활용

○ **(AI브레인 인지프로그램 운영)** 주 2회, 총 24차시 12그룹

- ① **인지훈련(태블릿)** : 슈퍼브레인 인지훈련 프로그램
- ② **건강교육(ICT)** : 영양・혈관 시청각 콘텐츠
- ③ **신체훈련(AI)**: 버추얼메이트 셀프트레이닝 프로그램
- ④ **솔루션 제공 및 평가** : AI트레이닝 측정 결과 분석 솔루션 제공 주관적기억감퇴, 체성분・자세・체력 측정 등 사전・사후 평가 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI브레인 인지프로그램 참여 인원 1,700명
- 사전·사후평가 : SMCQ(주관적기억감퇴), 신체기능평가
  - 프로그램 이용자의 60%이상 유지 및 향상
- 이용자 만족도 평가 : 응답자의 80%이상 '만족' 이상

○ 기대효과

- AI 스마트기기 활용으로 치매 예방의 과학화·고도화 실현
- 서초구형 선진 치매예방 모델 구축 및 확산 가능성 확보
- 과학적 데이터 기반 인지·신체기능 개선으로 건강 수명 연장

□ '26년 소요예산 : 44,000천원

○ 스마트 기기 및 체성분 장비 사용료

□ 추진일정

분기	세부 추진목표 및 일정
1분기	• 사업 계획서 작성 • 기기 구매 및 AI 전용공간 마련 • 대상자모집 및 홍보 • 체험프로그램 방배150명/내곡30명 • 인지프로그램(그룹) 방배50명/내곡85명
2분기	• 체험프로그램 방배40명/내곡30명 • 인지프로그램(그룹)방배400명/내곡110명 • 그룹 이용자 사전·사후평가 30명 • 소식지 및 보도자료, 홈페이지 등 홍보
3분기	• 체험프로그램 방배30명/내곡30명 • 인지프로그램(그룹)방배400명/내곡100명 • 그룹 이용자 사전·사후평가 15명
4분기	• 체험프로그램 방배30명/내곡30명 • 인지프로그램(그룹)방배100명/내곡85명 • 그룹 이용자 사전·사후평가 30명 • 서비스이용자 만족도 조사 250명

□ 홍보계획

○ SNS 등 뉴미디어 통한 홍보

- 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 통해 홍보

○ **소식지, 보도자료를 통한 전략적 홍보 : 그룹형, 체험형 대상자 모집**

10-8 AI 기반 대사증후군관리 서비스

주관부서	의료지원과	협조기관/부서	-
담당자	만성질환관리팀	연락처	02-2155-8370

□ 추진배경

○ 대사증후군 및 만성질환 증가 추세로 매년 만성질환 진료비가 증가하고 있어 조기발견 및 적정관리가 요구됨

○ 위험요인 개선을 위한 영양, 운동, 금연 등 만성질환 예방관리를 위한 복합관리가 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중(월~금)

○ 대　　상 : 만 20~69세 서초구민 및 관내 직장인

○ 장　　소 : 대사증후군전문관리센터 2개소,
주민생활터 및 사업장(찾아가는 건강상담실)

○ 운영내용

- 5가지 위험요인 발견검사 및 맞춤형 상담

혈액검사	**혈당**, **중성지방**, **HDL콜레스테롤**, 총 콜레스테롤, LDL 콜레스테롤
신체계측	**혈압**, **허리둘레**, 체성분측정

- 주기적 전화상담 및 SMS 건강정보 제공
- 관리주기 : 최초 방문 후 건강 위험군별 12개월 추구관리
- 찾아가는 건강상담실 운영
- 대면 운동교육 프로그램 '슬로우조깅 건강교실' 운영
- 스마트미러를 활용한 1:1 운동지도
- 신체기능평가(SPPB) 도구를 활용한 근감소증 검사 및 결과 상담
- 카카오톡채널을 활용한 비대면 영양·운동 교육 자료 제공
- 필요 시 구강교육, 금연, 절주 및 스트레스 관리 프로그램 연계 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대사증후군 등록관리 인원 : 6,800명
- 스마트미러 운동서비스 참여인원 : 1,000명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건강관리에 대한 관심 부족 • 건강한 식사 및 운동 방법 인식 부족	• 건강관리에 대한 필요성 인식 • 맞춤형 식사조절 및 적절한 운동 실천

□ '26년 소요예산 : 361,535천원

□ 추진일정

○ '26. 1.~3. : 운영 방침 수립 및 출장검진 일정 협의

○ '26. 1.~12. : 대사증후군관리센터, 스마트미러 운동서비스 및 모바일 비대면 교육 운영

○ '26. 3.~5. : 대면 운동교육 '슬로우조깅 건강교실' 운영

□ 홍보계획

○ 언론 보도, 소식지 및 홈페이지 등을 통한 홍보 실시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 서초 AI웍스 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	정보화운영팀	연락처	02-2155-6412

□ 추진배경

○ 부서별 ChatGPT 계정 공유 및 특정 단말(노트북) 접속 제한 등 불편한 이용 환경으로 인한 활용도 저조

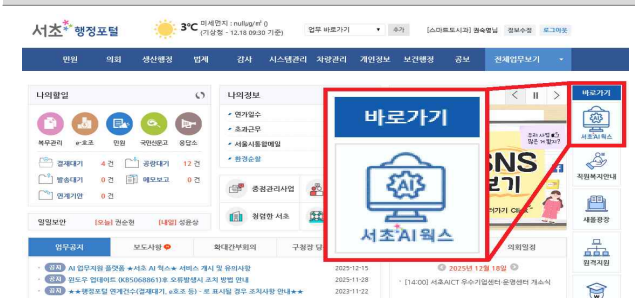
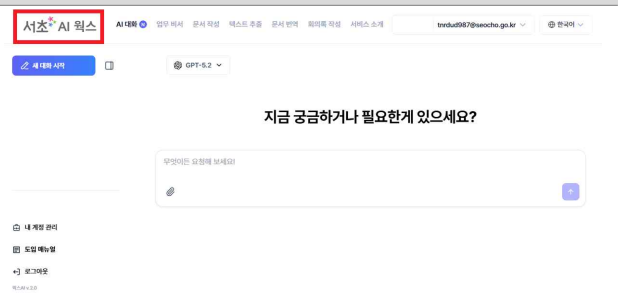
○ ChatGPT 모델 위주의 서비스 제공으로 다양한 최신 AI 기술 활용 제약

○ 개인정보 및 내부데이터 유출 방지를 위한 보안 관리 체계 필요

○ 단순 도입을 넘어 실무 역량 내재화를 위한 체계적인 AI 교육 및 AI 활용 문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

ㅇ 직원 AI 업무지원 플랫폼 「서초 AI 웍스」 도입·운영

행정포털 '서초 AI 웍스' 링크	'서초 AI 웍스' 화면
	

○ 직원 대상 AI 역량강화 특강 추진

회차	과정	내용	일정
1	기초	'서초 AI 웍스' 활용 가이드	1월
2	이해	2026 AI 트렌드과 최적 AI 모델 선택 가이드	4월
3	실무	노션(notion) AI와 협업하는 지능형 아카이빙	7월
4	보안	안전한 AX 가이드와 2027년 미래 행정전략	11월

○ 생성형 AI 활용 조직문화 확산 및 경연 개최

- (공 모 전) 구정 홍보영상(60초 이내) 제작을 통한 홍보 역량 강화
- (경진대회) 현안에 대한 AI 기반 기획서 작성 및 문제해결 능력 검증

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 상시 활용 가능한 생성형 AI 통합 운영 체계 확립
- 교육 및 경연을 통해 직원들의 생성형 AI 실무 적용 능력 향상 및 우수사례 발굴

○ 기대효과

- 생성형 AI의 일상적 업무 활용을 통한 단순 반복 업무의 자동화 및 신속한 행정서비스 구현
- 보안 필터링 시스템 정착으로 개인정보 유출 걱정 없는 안전한 AI 활용 문화 확산

□ '26년 소요예산 : 54,177천원

○ 생성형 AI 이용료 : 44,000천원

○ 직원 대상 AI 역량강화 특강 : 1,377천원

○ 직원 생성형 AI 공모전 및 경진대회 : 8,800천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 11. : 직원 대상 AI 역량강화 특강

- 1월, 4월, 7월, 11월 (분기별 1회)

○ 2026. 8. ~ 9. :생성형 AI 활용 공모전 및 경진대회

11-2 직원 지능정보화교육 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	정보화운영팀	연락처	02-2155-6417

□ 추진배경

○ 지능정보화 기반 업무처리 역량 제고를 통해 행정 효율 및 대민서비스 수준 향상 도모

○ 디지털 기반 행정환경 변화 및 AI 활용 확산에 대응한 지능정보화 교육체계 마련 필요

○ 부서별 업무 특성을 반영한 생성형 AI 직무별 특강을 통한 현업 적용성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 전문 지능정보화교육 업체와 계약하여 효율적 · 집중적 교육 진행

○ 직원 수요에 따른 실무 중심의 교육 구성 및 체계적인 교육 운영

○ 행정 전 분야에 다양한 스마트 기술 적용을 위한 AI 교육 확대 운영

○ 부서별 업무 특성을 반영한 생성형 AI 직무별 특강 운영(상·하반기 각 1회)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 디지털(OA · AI) 직무역량 수준 향상 및 역량 격차 완화
- 부서별 업무특성 반영 교육 운영으로 직무 적용도 및 교육 효과성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복 · 수작업 위주의 비효율적인 업무 수행 • 직원별 디지털 · AI 활용 역량 편차 존재	• 반복 업무 감소 및 행정 효율성 향상 • 업무 전반에 디지털 · AI 활용 확산

□ ’26년 소요예산 : 24,800천원

○ 직원 지능정보화 교육 : 21,280천원

○ 직원 생성형 AI 역량강화 직무별 특강 : 3,520천원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 12. : 직원 지능정보화 교육

○ 2026. 3월, 9월 : 직원 생성형 AI 역량강화 직무별 특강 실시

11-3 공공데이터 및 데이터 역량강화 교육

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	AI빅데이터팀	연락처	02-2155-6433

□ 추진배경

○ 생성형 AI의 고도화 및 AX(인공지능 전환) 시대에 맞춘 업무 효율성 및 생산성 제고 필요

○ 혁신적 행정서비스 제공을 위한 직원들의 데이터 및 AI 활용 역량 강화 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 전 직원을 대상으로 한 데이터역량 교육 실시

- 기본적인 내용을 담은 4시간 공통 과정과 분야별 세부적인 내용을 담은 7시간 심화 과정으로 난이도 이원화 교육
- 서초 빅데이터 플랫폼 및 AI도구를 활용한 데이터 전처리 및 분석 실습
- 프롬프트 설계 교육을 통한 보고서 자동화 처리 실습 및 정책 시사점 도출
- 주요 행정서비스 영역인 민원/홍보/기획 중심으로, 각 분야별 특화된 미니 프로젝트를 통한 교육

* **민원** : 민원 사전 예측 및 민원 데이터 분석
* **홍보** : 이용자 패턴에 따른 프로그램 기획 및 홍보
* **기획** : 기획문서 및 보고서와 보도자료 자동화

○ 교육 종료 후 설문조사 실시 및 설문 분석 결과를 차기 교육 품질 개선에 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원의 AI·데이터 활용 역량과 행정업무 정확도 및 효율성 향상

○ 기대효과

- AI 활용 능력 강화를 통한 자기 계발 기회 제공
- 데이터 처리 및 보고서 작성 자동화를 통한 업무 처리 시간 단축

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업으로 데이터 처리 및 보고서 작성 • 업무 처리 시간 및 오류 발생 가능성 증가	• 데이터 처리 및 보고서 작성 자동화 • 업무 처리 시간 단축 및 정확도·효율성 증가

□ ’26년 소요예산 : 15,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 2. : 데이터역량 교육 계획 수립 및 교육업체 선정

○ ‘26. 3. ~ 11. : 매월 1~2회 난이도별, 분야별 강좌개설

○ ‘26. 12. : 교육 결과 분석 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 전부서 대상 교육 관련 공문 발송

○ 새올 홈페이지를 활용하여 교육 홍보 및 접수

11-4 주민 AI·디지털 리터러시 교육 운영

주관부서	스마트도시과	협조기관/부서	-
담당자	스마트도시기획팀	연락처	02-2155-6078

□ 추진배경

○ 생성형 AI 등 첨단 기술이 일상과 업무 전반에 빠르게 확산되는 지능정보화사회로 진입

○ 기술 변화 속도에 익숙하지 않은 계층의 디지털 소외 현상이 발생

○ 누구나 쉽게 생성형 AI를 활용해 디지털 콘텐츠를 제작할 수 있는 환경이 조성돼 새로운 형태의 윤리적 문제가 발생

□ 세부 추진사항

○ 디지털 환경 변화에 대응하는 AI·디지털 리터러시 교육과정 운영

- 생성형 AI 기초, AI 활용 콘텐츠 제작, 다양한 문서 제작 등 실생활 과정 개설
- 교육 만족도 조사를 바탕으로 주민 요구 반영한 교육과정 운영
- 디지털 윤리교육 병행하여 올바른 디지털 콘텐츠 이용방법과 책임있는 온라인 행동 요령 안내
- 소통 창구 운영(교육 콜센터)으로 수강 신청 안내, 주민 문의 사항 응대, 불편사항 접수 등 즉각 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 총 1,100시간 내외의 주민 맞춤형 AI·디지털 리터러시 교육 운영
- 생성형 AI(ChatGPT, Gemini) 및 디지털 콘텐츠 제작 강좌 등 최신 AX 시대 트렌드를 반영한 과정 운영을 통해 지역 주민의 실생활 활용도 및 체감 만족도 향상(만족도 평균 93%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 최신 AI 기술(생성형 AI 등) 등장에 따른 디지털 정보 격차 발생 및 실생활 활용에 어려움을 겪는 주민 존재	• 교육을 통해 주민들이 지능정보화사회에 쉽게 적응할 수 있는 디지털 역량 확보

□ ’26년 소요예산 : 90,400천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 2. : 교육 용역 계약 체결 및 홍보

○ ‘26. 3. ~ 12. : AI 디지털 교육 운영

□ 홍보계획

○ 추진시기 : 월 1회 (총 10회)

○ 추진방법 : 홈페이지 배너, 구 소식지, 교육장 활용

○ 추진내용

- (온라인) 홈페이지 메인 배너, 공지게시판 게재
- (오프라인) 구 소식지 게재, 교육장 포스터 게시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 바퀴달린 우산과 칼 (이동식 우산수리·칼갈이 서비스)

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	서초지역자활센터
담당자	생활보장팀	연락처	02-2155-6664

□ 추진배경

○ **생활 속 자원낭비 문제**: 무뎌진 칼, 버려진 화분 등 일상용품이 쉽게 폐기되며 자원순환 실천 기회 부족

○ **장소 제약 없는 '바퀴달린 행정' 구현**: 정기 행사 중심의 기존 서비스는 참여율이 낮고 주민 이용이 불편

○ **환경과 복지를 잇는 새로운 모델** : 자활근로자에게 기술 기반 일자리를 제공하고, 주민과 함께하는 친환경 실천이 가능한 이동형 공공서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ **바퀴달린 우산과 칼 트럭 운영**

- 운영기간 : 연중상시 ['25년부터 이동식 수리센터 운영]
- 운영장소
  · (이동서비스) 매월 서초구 전역 순회 서비스 제공*
  · (거점서비스) 양재종합사회복지관 지하 1층

* 1톤 트럭을 개조한 바퀴달린 수리센터





○ **저소득 계층 일자리 제공**

- 대 상 : 근로능력이 있는 저소득 계층
- 내 용 : 칼갈이에 필요한 초벌기술, 숫돌로 가는 기술 및 위험 예방 교육 등 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (주민편의증진) 주민이 편하게 이용하는 생활밀착형 공공서비스 제공
- (일자리창출) 단순노무를 넘어 사회적 가치를 창출하는 일자리 창출
- (환경가치) 공공 ESG행정, 탄소중립 정책 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일상생활 수리서비스 공백 • 단순 노무 중심의 자활일자리 • 쉽게 쓰고 버리는 소비구조 일상화	• 생활밀착형 수리서비스 제공→편의증진 • 기술습득, 사회참여 보람 →자립지원 • 수리문화확대 →자원재사용 확대, 폐기물 감축

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진체계 : 부서별 협업으로 구정 전반과 연결

○ 사회복지과 : 정책기획 및 사업 운영 총괄

- 일자리경제과 : 서초직거래큰장터 연계
- 공동주택관리과 : 아파트 소통화통데이 연계
- 복지정책과 : 서초 보훈의 날 행사, 복지박람회 연계
- 문화관광과 : 꽃자리 콘서트 연계
- 건강관리과 : 찾아가는 건강체험관 연계
- 스마트도시과 : '착한 서초코인' 결제 이용체계 마련

○ 자활센터 : 자활참여자 관리와 서비스 제공 등 현장 운영





□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 12. : 서초구 전역 순회 서비스 제공

○ ’26. 6. ~ : 생활편의서비스 추가 및 확대 운영

□ 홍보계획

○ 매월 18개 동주민센터 활용 직능단체·주민홍보 등

○ 홈페이지, SNS, 서초소식지 등 활용 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신과제 발굴 및 혁신역량 제고

- 전 부서 혁신과제 발굴을 위한 부서 회의 등 진행
- 공무원 창의제안 제도 활성화를 통해 우수 아이디어 발굴 및 실행체계 마련
- 디지털 전환 환경에 대응한 AI, 빅데이터 등 첨단기술 활용 실무교육 실시
- 우리구에 적용 가능한 타 지자체 우수사례 분석 및 벤치마킹

○ 지속가능한 혁신 네트워크 구축

- 민·관 협력 기반의 지역문제 해결 네트워크 구축
  * 주민참여예산, 현장 소통 등을 통한 주민 의견 적극 반영
- 지자체 간 혁신사례 공유 및 상호학습을 위한 교류 협력 확대
- 부서 간 소통 활성화를 위한 온·오프라인 플랫폼 구축

○ 네트워크 활성화를 위한 행정적·재정적 지원 강화

- 혁신 네트워크 기반 성과관리 및 평가체계 고도화
- 협업사업 추진, 공모사업 참여 등에 대한 인센티브 지급 등
  * 표창 및 포상, 국외연수, 인사 가점 등 반영

□ 성과 홍보 방안

○ 뉴미디어 기반 혁신성과 확산

- 구 홈페이지, 블로그, SNS 등 다양한 온라인 채널을 통한 혁신성과 홍보
- 공식 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작을 통한 구정 홍보 강화

○ 언론매체 활용 전략적 홍보 추진

- 시의성 있는 보도자료 배포를 통해 정책 홍보 효과 극대화

○ 대외평가 및 공모사업 연계를 통한 성과 확산

- 정부 주관 대외평가 및 공모사업 적극 참여로 정책 우수성 홍보
- 공신력 있는 해외 주요 평가 적극 참여하여 우수정책 전파