# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

고 성 군

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 26
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 34
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 42
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 46
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 61
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 64
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 68
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 73

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 75

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 82

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 참여형 공모전 운영 확대 | 기획예산담당관 | '26. 1. ~ |
| 2. 디지털 게시대 설치 | 인구청년추진단 | '26. 4. ~ |
| 3. 선순환형 마을활동가 체계 구축 | 농촌정책과 | '26. 1. ~ |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 취득세 감면 의무이행 사항 안내 SMS 발송 | 재무과 | '26. 4. ~ |
| 2. 한눈에 보는 우리동네 문화예술행사 | 문화예술과 | '26. 4. ~ |
| 3.「일목요연 알림 서비스」운영 | 농촌정책과 | '26. 3. ~ |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 찾아가는 규제신고센터 운영 | 기획예산담당관 | '26. 3. ~ |
| 2. 친환경 벼 재배농가 문제해결 체계 구축 | 농업기술과 | '26. 4. ~ |
| 3. 담당마을 공무원&주민과의「마실수다」운영 | 거류면 | '26. 1. ~ |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 다문화가족의 안정적인 지역사회 정착 지원 | 복지지원과 | '26. 1. ~ |
| 2. C형감염 확진자 치료비 지원사업 | 보건행정과 | '26. 4. ~ |
| 3. 주거밀착형 마음보듬사업 | 건강증진과 | '26. 3. ~ |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축** | | |
| 1. 보훈가족 행복플러스 사업추진 | 주민생활과 | '26. 5. ~ |
| 2. 지역아동센터 아동급식 지원 강화 | 교육청소년과 | '26. 1. ~ |
| 3. 공공일자리사업 확대 추진 | 경제기업과 | '26. 2. ~ |
| 4. 산불감시원과 함께하는 산불 OFF, 안부 ON | 삼산면 | '26. 1. ~ |
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축** | | |
| 1. 마을공동체 활성화사업 | 경제기업과 | '26. 9. ~ |
| 2. 청년 근로자 주택 건립 | 건축개발과 | '26. 1. ~ |

## 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

### 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. **[대표과제]** 고성살이 웰컴홈 플랫폼 구축 | 인구청년추진단 | '26. 6. ~ |
| 2. 고향사랑기부제 '민간플랫폼' 운영 | 열린민원과 | '26. 4. ~ |
| 3. 민원 매니저 시범운영 | 열린민원과 | '26. 4. ~ |
| 4. 고성파크골프장 운영개선 및 편의시설 확충 | 스포츠산업과 | '26. 2. ~ |
| 5. 찾아가는 농기계 원스톱 서비스 | 농촌정책과 | '26. 1. ~ |
| 6. 브랜드 개발 교육 및 포장디자인 제작 지원사업 | 농식품유통과 | '26. 6. ~ |

### 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1.「업무편람」게시판 개편 | 기획예산담당관 | '26. 3. ~ |

### 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 저연차 혁신모임 '주니어보드' 신설 | 기획예산담당관 | '26. 7. ~ |
| 2.「공감·소통」게시판 운영 | 기획예산담당관 | '26. 1. ~ |

## 공공부문 인공지능 대전환

### 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 고성군 챗GPT 기반 통합 플랫폼 구축 | 행정과 | '26. 9. ~ |
| 2. AI 카메라 자체 분석기능을 활용한 선별관제 고도화 | 안전관리과 | '26. 4. ~ |

### 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 공무원 AI 교육 추진 | 기획예산담당관 | '26. 7. ~ |

## 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 녹지정비단 확대 운영 | 녹지공원과 | '26. 2. ~ |
| 2.「일목요연 알림 서비스」운영 | 농촌정책과 | '26. 3. ~ |
| 3. 담당마을 공무원&주민과의「마실수다」운영 | 거류면 | '26. 1. ~ |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 군민과 함께 만드는 혁신, 참여형 공모전 운영 확대

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획담당 | 연락처 | 055-670-2055 |

### □ 추진배경

○ 행정 중심의 정책 수립에서 벗어나, 군민이 직접 지역 문제를 발굴하고 해결책을 제시하는 **‘주민 주도형 행정’ 실현** 필요

○ 군민의 군정 참여 기회를 확대하여 행정의 투명성과 신뢰도 제고

○ 각 부서에서 개별 추진하던 공모전의 **운영 경비 및 보상금 체계를 총괄 지원**함으로써 부서의 행정 부담 완화

### □ 세부 추진사항

**【온·오프라인 제안 창구 상시 모니터링 및 활성화】**

○ **국민생각함 및 국민제안 집중 관리**: 상시 접수되는 제안 사항을 주 단위로 모니터링하여 부서 배정 및 검토 속도 단축

○ **우수 제안 발굴 체계화**: 국민생각함 내 우리 군 관련 키워드 및 타 지자체 우수사례를 주기적으로 확인해 군정에 접목 가능성 검토

○ 군 누리집, SNS 등을 활용해 창구 접근성 홍보 강화

**【부서 맞춤형 ’참여형 공모전’ 개최 지원】**

○ **공모전 총괄 지원**: 개별 부서에서 특정 주제(예: 관광, 복지 등)로 공모전 추진 시, 운영 경비(시상금 등) 지원

○ **절차 간소화**: 부서는 주제 선정과 심사에만 집중할 수 있도록 예산 확보 및 총괄 운영을 지원함으로써 현장 부서의 행정 부담 최소화

【우수 제안 인센티브 및 사후 관리 강화】

○ **보상 현실화**: 우수 제안자에 대한 시상금을 지급함으로써 참여 동기 부여

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구분 | 성과지표 | 목표치 |
|---|---|---|
| **참여확대** | 국민생각함, 제안 접수 건수 | **연 180건 이상**(전년 대비 10% 이상) |
| **운영활성화** | 참여형 공모전 지원 횟수 | **연 5건 이상** |

- 군민이 정책 결정의 주체라는 자부심을 느끼게 하며, 군정에 대한 신뢰도 및 효능감 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 각 부서 자체 예산 확보 어려움으로 참신한 공모전 기획 위축<br>• 공모전 운영방식이 제각각이고 우수사례 공유 미흡 | • 경비 지원으로 부서 부담은 줄고, 공모전의 규모와 질은 상승<br>• 기획실은 지원하고 부서는 실행하는 효율적 혁신 거버넌스 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 군정발전 제안 활성화: 13,700천 원

- 제안업무 행정지원(사무관리비): 5,000천 원
- 우수제안 공모 보상금(기타보상금): 4,100천 원
- 우수제안 공모 포상(포상금): 4,600천 원

## □ 추진일정

○ 국민신문고(제안, 국민생각함) 모니터링 : 상시

○ 공모전 지원 안내 공문 발송 : 2026. 5.

○ 우수제안 공무원 및 군민 포상 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 인스타그램, 블로그 등 고성군 SNS 활용 공모전 및 제안 플랫폼 홍보

## 1-2 홍보 사각지대 최소화! 디지털 게시대 설치

| 주관부서 | 인구청년추진단 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 소통홍보담당 | 연락처 | 055-670-2643 |

### □ 추진배경

○ 동외광장, 열린민원과, 고성읍보건지소, 고성읍행정복지센터 등에 군정 홍보 매체를 운영하고 있으나, 설치 장소가 제한적이어서 군정 주요 시책과 재난·생활 정보를 군민 일상 공간 전반에 효과적으로 전달하는 데 한계가 있음

○ 보다 많은 군민이 생활권 내에서 군정 정보를 쉽게 접할 수 있도록 홍보 매체 설치 범위 확대

○ 다중이용시설에 디지털 게시대를 추가 설치해 홍보 사각지대를 최소화하고 군정 정보 전달력을 높이고자 함

○ 기존 홍보 매체와 연계해 군정정보, 재난안내, 생활정보를 상시 송출함으로써 군민 체감형 홍보 기반 강화

### □ 세부 추진사항

○ 다중이용시설 중심 디지털 게시대 4개소 신규 설치

- 설치장소 : 고성CGV, 책둠벙도서관, 문화체육센터 수영장 입구, 고성군버스터미널
- 설치규모 : 디지털 게시대(55인치) 4대

○ 군정·생활밀착형 콘텐츠 상시 송출

- 군정 주요 시책, 축제·행사, 재난·안전 정보 등을 디지털 게시대를 통해 상시 송출

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군정 홍보용 디지털게시대 4개소 설치 완료
- 군정 만족도 제고: 군민 밀착형 정보 제공을 통해 행정 서비스에 대한 군민 체감도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 군정 홍보 매체 설치 장소 제한으로 군민 생활 공간 전반으로 정보 확산에 한계<br>• 주민 생활 동선 안에서 군정 정보를 접할 기회 부족 | • 군정 홍보매체가 기존 4개소에서 8개소로 확대돼 군민이 일상 공간에서 군정시책과 생활정보를 보다 쉽게 확인<br>• 재난·생활 정보의 신속한 전파로 주민 편의와 안전성 높아짐 |

## □ '26년 소요예산

| 연번 | 사업명 | 소요예산 (천원) | 사업량 |
|---|---|---|---|
| 1 | 군정홍보용 디지털게시대 설치 | 25,000 | 디지털 게시대 4대 및 통신 공사 |

## □ 추진체계

○ 인구청년추진단(소통홍보담당) 총괄

- 예산 집행, 시스템 유지 보수, 콘텐츠 관리, 운영 총괄

○ 시설 관리 부서 협업

- 고성CGV, 책둠벙도서관, 문화체육센터 수영장, 고성군버스터미널
- 설치 장소 제공, 현장 운영 협조, 시설 관리 지원

○ 전 부서

- 군정 주요 시책, 축제・행사, 재난・안전 정보 등 홍보 콘텐츠 제공

## □ 추진일정

○ 디지털 게시대 설치 완료 : 2026. 4.

○ 시험 송출 및 정상 운영 개시 : 2026. 4.

○ 콘텐츠 상시 송출 및 운영 점검 : 2026. 4.~12.

## □ 홍보계획

○ 군민 생활 밀착형 콘텐츠 중심의 운영 홍보 강화

- 시설별 행사, 프로그램 운영일정, 이용안내, 휴관·휴장 정보 등 시설 이용자에게 필요한 정보 우선 송출
- 군정 주요 시책, 축제·행사, 복지, 보건, 재난·생활정보는 시설별 홍보 내용과 연계해 제공
- 시설 이용 주민이 필요한 정보를 현장에서 바로 확인할 수 있도록 화면 구성과 송출 주기를 체계적으로 관리

## 1-3 주민 역량강화가 지역으로 환류되는 선순환형 마을활동가 체계 구축

| 주관부서 | 농촌정책과 | 협조기관/부서 | 14개 읍면 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌협약담당 | 연락처 | 055-670-4124 |

### □ 추진배경

○ 재난안전·건강돌봄·환경 등 생활밀착형 서비스에 대한 주민 수요는 높아지고 있으나, 거점 중심의 집합교육 방식만으로는 배후마을과 취약마을의 다양한 요구를 반영하는 데 한계가 있음

○ 특히, 교통·시간 제약으로 접근성이 낮은 마을에서는 행정서비스의 사각지대가 발생하고 있으며, 외부강사 중심의 일회성 교육방식은 지속성 확보에 한계가 있음

○ 이에 따라 주민을 정책의 수혜자가 아닌 실행 주체로 전환하고 주민 인적자원 육성을 통해 역량이 지역으로 환류되는 **주민주도 마을활동가 체계 구축 필요**

### □ 세부 추진사항

○ **주민 수요 기반 정책 반영 체계 구축**

- 읍면, 이장 등을 통해 **재난안전, 생활통증케어, 환경 분야** 마을 수요 조사
- 수요조사 결과를 반영하여 마을활동가 양성, 심화교육, 현장파견 등 운영계획 수립

○ **주민 인적자원 육성을 통한 마을활동가 양성**

- 재난안전, 생활통증케어, 환경 분야별 마을활동가 양성 및 역량 강화 교육 운영
- 주민이 직접 배우고 활동가로 성장하여 지역 내에서 역할을 수행하는 기반 마련

○ **주민주도 현장교육 운영 및 실행체계 구축**

- 분야별 마을활동가를 인력풀로 구성하고 수요가 있는 마을에 매칭·파견
- 주민이 요청한 교육을 주민이 직접 수행함으로써 현장 밀착형 교육 운영 및 지역 내 지식 환류 실현

○ **성과 환류 및 정책 개선체계 구축**

- 활동일지, 만족도 조사, 현장 의견 수렴 등을 통한 운영 성과 분석
- 수요 변화 및 주민 반응을 반영하여 지속적으로 정책을 개선하는 환류체계 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 마을단위 수요조사 기반의 주민 의견 반영 현장교육 체계 구축
- 주민 수요에 따른 마을활동가 매칭・파견 운영체계 정책
- **찾아가는 현장교육 250개 마을 이상 운영('26년)**

○ **기대효과**

- 주민이 정책의 수혜자를 넘어 지역 문제 해결의 주체로 참여하는 주민주도형 정책 전환 실현
- **주민 인적자원 육성을 통해 형성된 역량이 지역으로 환류되는 선순환 공동체 기반 마련**

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 행정이 정한 방식으로 주민이 참여<br>• 외부강사 중심의 일회성 교육<br>• 주민 의견 수렴과 정책 실행의 분리 | • 주민 수요 기반 맞춤형 참여 구조<br>• 주민이 직접 수행하는 지속형 교육 체계<br>• 수요-실행-환류가 연결된 정책 구조 |

## □ '26년 소요예산

○ 마을활동가 양성: 13,000천 원

○ 찾아가는 마을활동가 현장 교육: 53,000천 원

- 재난안전 현장교육(111개소) 24,000천 원
- 생활통증테이핑(112개소) 24,000천 원
- 우리 마을 함께 GREEN 5,000천 원

## □ 추진체계

○ 농촌정책과: 사업총괄 및 계획 수립, 예산관리

○ 읍・면: 마을 수요조사 협조 및 일정 조율

○ 마을활동가: 현장 교육 운영 및 주민 교육 수행

○ 주민(마을): 교육 참여 및 수요 제안

## □ 추진일정

○ **2025년(양성기반)**: 재난안전 마을활동가 양성(기초과정 56명, 전문과정 22명)

○ **2026년(활동과정 확산)**

- (2026. 2.~4.) 생활통증테이핑 활동가 양성과정 운영: 24명
- 환경·재난안전 활동가 양성과정 운영(예정)
- 마을활동가(환경·재난안전·건강돌봄) 대상 심화·강의기법 등 집중교육(2시간) 예정

○ **2026년 연중(찾아가는 현장 교육 추진): 255개소**

- (2026. 5.~10.) 온마을 재난안전 순회교육: 111개소
- (2026. 5.~9.) 우리마을 함께 GREEN: 32개소
- (2026. 4.~9.) 생활통증케어 테이핑: 112개소

## □ 홍보계획

○ 홍보 방향

- 주민이 직접 주민을 돌보는 주민주도 마을활동가 체계 중심으로 주민의 의견이 정책이 되고 주민이 다시 실행 주체가 되는 구조를 핵심 메시지로 전달
- 재난안전, 건강돌봄, 환경 분야의 활동사례를 중심으로 홍보 추진

○ 홍보 방법

- 읍·면사무소, 이장회의, 군 누리집, 보도자료, 밴드, 블로그 등
- 성과공유회 개최를 통한 우수사례 확산 및 주민 참여 유도

○ 홍보 시기

- 재난안전, 건강돌봄, 환경 분야 활동 개시 시점 및 종료 시점
- 사업 종료 후 성과공유회를 통한 마을활동가 운영 사례 및 주민 참여 성과를 공유하고 우수사례 확산 및 주민 인식 제고 추진

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 취득세 감면 시 의무이행 사항 안내 SMS 발송

| 주관부서 | 재무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 세정담당 | 연락처 | 055-670-2253 |

### □ 추진배경

○ 감면 신청 대부분이 법무사나 자동차 영업사원 등을 통한 대리신청으로 이루어져 납세자 본인이 감면에 따른 의무이행 사항이나 추징요건에 대하여 정확히 인지하지 못할 가능성이 높아 감면된 지방세 추징 및 가산세 부과 등 납세자 불이익 발생

○ 현재 지방세 감면 결정 시, 감면통지서(안내문)를 출력하여 신고인에게 즉시 교부하고 익월 2차 우편발송으로 재안내하고 있으나, 공공요금 등 사회적 비용 추가 발생

### □ 세부 추진사항

○ 감면안내 문자 발송 서비스 추진

- **(추진방법)** 감면유예기간 및 의무사항을 담은 감면안내문 SMS 발송

  · 서민생활과 밀접·지역경제 활성화 등 납세자 편의시책 감면조항* 우선 적용 후 타 감면에 대해서도 단계적 확대 추진

  * 자경농민, 농어촌주택개량, 생애최초, 출산양육, 창업중소기업, 산업단지 감면

| 기존 운영 | | 문자발송 서비스(SMS) |
|---|---|---|
| (1차) 감면신청시 감면통지서 교부<br>(2차) 익월 재안내 우편발송 | ⇨ | **1차** 감면통지 시<br>**2차** 익월 재안내<br>**3차** 유예기간 만료 1개월 전 |

- (추진내용)

| 구 분 | 내 용 | 비고 |
|---|---|---|
| 1차 안내 | 감면내역, 감면조건, 추징사유, 유예기간 등 법령안내 | |
| 2차 안내 | 감면조건, 추징사유 등 중간 안내 | |
| 3차 안내 | 유예기간 만료 전 최종 안내 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취득세 감면 사후관리에 대한 충분하고 적극적인 사전 안내로 납세자의 과세 부담 경감 및 세무 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 소통부재로 불필요한 경제적 손실 발생<br>• 세무행정에 대한 불신 확대 | • 소통강화로 조세저항 감소<br>• 자진신고 독려로 세무행정 신뢰도 상승 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 1차 안내: '26. 4월 현재 ~ (매월 계속)

○ 2차 안내: '26. 4월 말 ~ (매월 계속)

○ 3차 안내: '26. 4월 말 ~ (매월 계속)

## 2-2 한눈에 보는 우리동네 문화예술행사

| 주관부서 | 문화예술과 | 협조기관/부서 | 문화예술과 및<br>소관 문화예술단체 5개소 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 문화예술담당 | 연락처 | 055-670-2202<br>055-670-2204<br>055-670-2206 |

### □ 추진배경

○ 지역 내 문화예술행사는 지속적으로 증가하고 있으나, 행사 정보가 문화예술단체별로 분산되어 있어 군민이 필요한 정보를 한눈에 확인하기 어려울 뿐 아니라,

○ 박물관·도서관 등 공공문화시설 프로그램 또한 별도로 운영·안내되어 통합 정보 접근이 어려움

○ 행사 정보 분산으로 군민 참여가 저조하고 일정 중복 등 비효율이 발생하고 있으며, 이를 개선하기 위해 누구나 쉽게 접근할 수 있는 통합 문화예술 정보 제공체계가 필요함.

### □ 세부 추진사항

○ 문화예술행사 일정 사전관리 체계 구축

- 대상: 문화예술과(박물관, 도서관) + 문화원, 소가야보존회, 예총, 고성오광대, 고성농요 등 주요 단체
- 내용
  · 행사 일정 사전 제출 의무화 체계 운영
  · 월 단위 일정 취합 및 사전 검토 실시
  · 유사·중복 행사 최소화를 위한 사전 조정 기능 강화

○ “월간 문화예술 캘린더” 정례화

- 군민이 한눈에 이해할 수 있는 달력형 정보 제공
- 구성: 행사명 / 일시 / 장소 / 주요 내용 중심의 간결한 구성
  ※ 문화예술행사 + 전시 + 교육·체험 프로그램(박물관·도서관) 포함
- 운영: 매월 1회 제공

○ 수요자 중심 정보 제공

- “언제・어디서・무엇을” 중심 핵심 정보 제공

※ 공연·전시·교육·체험 프로그램 포함

- 행정용어를 배제하고 생활 중심 표현으로 안내
- 고령층을 고려하여 오프라인 안내 병행

○ 온・오프라인 통합 홍보체계 운영

- 군 홈페이지 및 밴드 활용
- 읍・면 행정복지센터 홍보 게시판 활용 등
- 박물관・도서관 자체 채널과 연계 홍보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월간 문화예술 캘린더 연 8회 이상 정기 제작
- 문화예술행사 및 공공문화프로그램 참여 인원 5% 이상 증가
- 행사 일정 중복 발생 건수 10% 이상 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 문화예술행사 정보 분산<br>• 군민인지 부족으로 참여 저조<br>• 행사 간 일정 중복 발생 | • 통합 정보 제공으로 접근성 향상<br>• 군민의 자발적 문화참여 확대<br>• 공연·전시·교육 프로그램 참여 균형화<br>• 체계적 일정 관리로 효율성 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 문화예술행사 운영 내부지침 마련

- 행사 일정 사전 제출 의무화 기준 마련
- 통합 일정 관리 및 배포 절차 명문화

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 문화예술과(도서관, 박물관) - 문화예술단체 협업 추진

- 문화예술과

: 행사(프로그램) 일정 제출 및 총괄 취합, 조정, 통합 콘텐츠 제작 및 홍보

- 문화예술단체(문화원, 예총 등)

: 행사 일정 사전 제출, 행사 정보 제공 및 자체 홍보

○ 추진절차

: 일정 제출 → 통합 취합 → 검토·조정 → 콘텐츠 제작 → 공동 홍보

## □ 추진일정

○ 운영 기준 수립 및 관련 단체 협의 : 2026. 4.

○ 월간 캘린더 제작·배포 및 상시 운영 : 2026. 5.~12.

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 밴드를 통한 월별 정기 홍보

○ 읍면 행정복지센터 등 공공시설 게시판 게시

○ 온·오프라인 병행 홍보로 군민 접근성 강화

## 2-3 「농업기술센터 일목요연 알림 서비스」 운영

| 주관부서 | 농촌정책과 | 협조기관/부서 | 농업기술센터 전 부서<br>(농업기술과, 축산과, 농식품유통과) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌기획담당 | 연락처 | 055-670-4115 |

### □ 추진배경

○ 분산된 보조·신청사업 정보로 행정 접근성 저하 및 정보격차 발생

○ 개별 공고 중심의 홍보로 인해 민원인의 반복 검색 및 확인 부담 가중

### □ 세부 추진사항

○ 농업기술센터 부서 간 협업을 통한 사업정보 취합

- (각 부서) 추진·접수 중 사업내역 수시 제출
- (농촌정책과) 접수된 사업내역 일 단위 취합

○ 「일목요연 알림 서비스」 정례 운영 ※ '일' 원화된 정보로 '목' '요' 일 '연' 다

- 매주 목요일 오전 11시 취합내역 게시
- 누리집 및 공식SNS(네이버 밴드) 활용을 통한 홍보 접근성 강화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 보조사업 안내 게시 주기 정례화

- 주 1회(매주 목요일 오전 11시)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부서별 개별 공고로 정보 분산<br>• 민원인이 사업별 개별 확인 필요<br>• 행정 신뢰도 일부 저하 | • 통합 안내로 정보 일원화<br>• 원클릭 방식으로 일괄 확인 가능<br>• 투명성 강화로 행정 신뢰도 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 농업기술센터 전 부서 협업 체계 구축

○ 「일목요연 알림 서비스」 정례 운영

## □ 추진일정

○ 서비스 정착을 위한 부서 협의 및 체계 구축 : 2026. 3.

○ 매주 목요일 정례 운영 : 2026. 3. 19.~

## □ 홍보계획

○ 누리집 및 공식SNS(네이버 밴드) 활용 홍보

○ 읍·면사무소 회의 및 행사, 농업인 대상 교육 시 홍보



농업기술센터 소관 사업 신청접수 내역

2026. 4. 2.(목)

| 부서명 | 사업명 | 지원대상 | 사업내용 | 신청기간 | | 신청방법(신청처) | 전화번호 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 시작 | 종료 | | | |
| 농정팀(5) | 농업인 월급제 신청 접수 | 비예산 농업인 지원사업 참여를 희망하는 농가 | ○ 선착순 300명(예) - 신청한 고객만 | 2026. 1. 26.(목) | 2026. 4. 10.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4112 | |
| | 우수유통센터 육성사업 신청 | 유통센터 설립운영을 희망하는 육성대상을 공익 구역을 대상으로 선정하는 유통센터 설립운영을 희망하는 법인 및 단체 | ○ 우수유통센터 육성사업 육성대상을 공익 구역을 대상으로 선정하는 유통센터 설립운영을 희망하는 법인 및 단체 | 2026. 1. 23.(금) | 2026. 4. 15.(수) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4113 | |
| | 2026년 농어촌융합지원 플러스 선정 | 관내 농어업인 및 법인, 생산자 단체 | ○ 2026년 공익직불제 1,500백만 원(공익 1,200 & 지원 300)<br>○ 플러스존<br>- 공익: 연 1회<br>- 주간: 공익형 1명 지역 1년 공익실행 / 야간: 2년 지역 1년 공익실행<br>- 참고: 공익(지원) 농업인(선정), 참여(지원)제외(3개) | 2026. 1. 26.(목) | 2026. 4.15.(수) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4112 | |
| | 제2회 귀농농업인 농기계 활용지원 참가자 모집 | 농촌에 거주하며 농업기계 활용에 적극적인 귀농농업인 | ○ 농기계 활용 경진대회, 퍼레이션팀(1, 개별, 총4개) 팀<br>○ 참가규모: 30개팀(약 3, 4명 팀 구성<br>○ 접수: 2026. 3. 1.(수) ~ 2026. 4. 10.(금) | 2026. 1. 26.(금) | 2026. 4. 10.(목) | ○ 대한 신청 또는 전화 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4133 | |
| | 2027년 일자농기계 구입 기종 선정을 위한 수요조사 실시 | 관내 농업인 및 일자농업인 지원 희망 | ○ 2027년 일자농기계 구입 기종 선정 | 2026. 1. 7.(수) | 2026. 2. 11.(금) | ○ 대한 신청(농기계임대사업소 본소, 북부, 서부 및 읍면 사무소) | 639-4137 | |
| 농업기술센터 | 2026년도 전략작물 직불사업 신청(접수) | 농지대장등록(예정)된 관내 농업경영체(농업인 및 농업법인)로 등록된 직접경작 농지 및 직접경작 농업인 중에 보건을 모두 충족하는 자 | ○ 대상작물 : 밀, 보리, 콩, 팥, 조사료 등<br>○ 지원단가 : 밀 130만원/ha, 기타작물 100만원/ha | 2026. 1. 23.(금) | 2026. 4. 24.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4303 | |
| | 2026년도 전략작물 직불사업 변경(폐업) 신청(접수) | ※ 전략작물직불사업을 전략작물과 조사료 전략작물직불사업을 신청하여 받은 농업인 및 농업법인 | ○ 전략작물직불 변경(폐업) 신청서 지참 | 2026. 1. 1.(목) | 2026. 4. 30.(목) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4214 | |
| | 2026년도 전략작물 직불사업 신청(추가) | 농지대장등록(예정)된 관내 농업경영체(농업인 및 농업법인)로 등록된 직접경작 농지 및 직접경작 농업인 중에 보건을 모두 충족하는 자 | ○ 대상작물 : 가을밀, 두류, 유수수, 조사료, 계 - 우리조합등록 예 : 밀밭에 등<br>○ 지원단가 : 밀 - 130만원/ha<br>(가을밀등록 2000ha 초과시 100만원/ha, 유수수계 150만원/ha 등) | 2026. 1. 23.(금) | 2026. 5. 29.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4303 | |
| | 2026년도 논 작작물 재배이행사업 신청 | 농업경영체에 등록된 농업인(법인)중 타작물 1,000m²이상 | ○ 대상작물 : 밀(가을밀, 봄밀), 두류, 유수수, 기타작물 ※ 우리조합등록 예<br>○ 지원단가 : 밀 - 1,000원 환산/ha | 2026. 1. 27.(금) | 2026. 5. 29.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4303 | |
| | 2026년도 기능형 공익직불제사업 신청 | 농업경영체에 등록된 및 승계형태로 승계조건 충족한 농업인 | ○ 논농작물을 0.5ha 이상 농지 및 논농업으로 등록 시 1년간을 정액 지급<br>○ 한국작물을 공익형태로 지급단가를 확인해서 지급 | 2026. 1. 1.(목) | 2026. 5. 31.(일) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 639-4303 | |
| 농식품유통과 | 농식품바우처 지원사업 신청 | 생계급여 가구 또는 중위소득 청장년 소득 농업을 주력 지원을 가구중심에 따른 적정 지원 | ○ 한국작물에에 대한 정밀의 신청 농업을 주력 지원을 가구중심에 따른 적정 지원 | 2025. 12. 22.(월) | 2026. 12. 31.(목) | ○ 온라인신청(www.farmvoucher.go.kr) ○ 주소지 읍면 방문신청<br>※ 1661(1551-1661)→1번→1번 | 639-4435 | |
| | 취업농업인 육아 인정업무 | 고등교육 지역학교 11-40세 취업농업인(1946~1975년생 중 학부모인도 출생자)사업장 4인 이상 | ○ 농작물재배시, 근로자복지법, 출퇴근법도, 산업안전법, 폐업법 등<br>취업농업인의 취약한 일환에 대한 건강검진의 고안한 지원 | - | 사업별 소진시까지 | ○ 농업e록 통 신청<br>○ 주소지 읍면사무소 방문신청 | 639-4440 | |

일목요연 게시자료




홍보용 팸플릿

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 현장에서 찾고, 제도로 잇는 '찾아가는 규제신고센터' 운영

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | 열린민원과, 경제기업과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 법무통계담당 | 연락처 | 055-670-2084 |

### □ 추진배경

○ 행정규제개선 공모 제도 운영 한계

- 기업의 경제활동 등 군민 불편 해소를 위해 행정규제개선 공모를 운영 중이나, 2025년 군민접수 1건으로 **제도의 실효성 저조**

**【 고성군 행정규제개선 공모 접수 현황 】**

| 구분 | 접수건수(계) | 군민 접수 | 공무원 접수 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 32 | 4 | 28 | |
| 2024 | 39 | 4 | 35 | |
| 2025 | 12 | 1 | 11 | |

- 공모에 대한 접근성 부족으로 **군민의 자발적 참여 한계**

○ 현장밀착형 규제개선 발굴체계 필요

- 기업체, 건축 등 각종 인허가 분야에서 불필요한 절차, 중복 서류 등으로 **군민이 체감하는 규제 불편 지속**
- 수동적 방식에서 벗어나 담당자가 직접 현장을 방문해 규제 불편을 발굴·접수하는 규제개선 체계 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 10. ※ 월 1회 운영 예정

○ 대 상: 관내 중소기업, 소상공인, 자영업자 등

○ 운영방법

- 온라인: 중소기업 옴부즈만 사이트
- 오프라인: 전화, 우편, 방문(기획예산담당관 법무통계담당)

○ 운영절차

| 규제발굴<br>(사례수집) | ▶ | 현장방문<br>(상시) | ▶ | 규제해소<br>(검토 및 협의) | ▶ | 결과회신<br>(사후관리) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| • 유관기관 및 단체 간담회 운영<br>• 기업 관련(투자, 입지 등) 부서 민원 확인<br>• 중소기업현황정보시스템 활용 규제개선 수요기업 조사 | | • 규제현장* 방문, 직접 문제점 확인<br>* 산업단지/개별기업/시장/상가/농가 등<br>• 규제피해 당사자, 전문가 등과 함께 종합적 해결방안 강구 | | • 자체 해결과제 관계부서 검토 (적극 법령해석 포함) 및 규제개혁위원회 상정<br>• 법령 제·개정이 필요한 규제과제 중앙부처 건의 | | • 주요 과제 관련 방문일로부터 2개월 이내 1차 회신<br>• 처리 지연 시 주요 단계별 처리현황 민원인과 지속 공유<br>• 조치결과 통보<br>• 규제관리카드 관리 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구분 | 성과지표 | 목표치 |
|---|---|---|
| **활동량** | 찾아가는 규제신고센터 운영 횟수 | **연 8회 이상**(월 1회 기준) |
| **발굴** | 현장 방문을 통한 규제 불편 발굴 건수 | **연 20건 이상**(회당 3~4건 목표) |
| **처리** | 접수 과제 검토 및 회신 완료율 | **80% 이상**(2개월 내 회신 기준) |
| **건의** | 중앙부처 법령 제·개정 건의 건수 | **연 5건 이상** |

- 실제 인허가 절차 간소화·중복 서류 제거 등 현장에서 피부로 느끼는 규제 부담 실질적 경감
- 신속한 규제개선 및 피드백으로 규제개선 체감도 향상

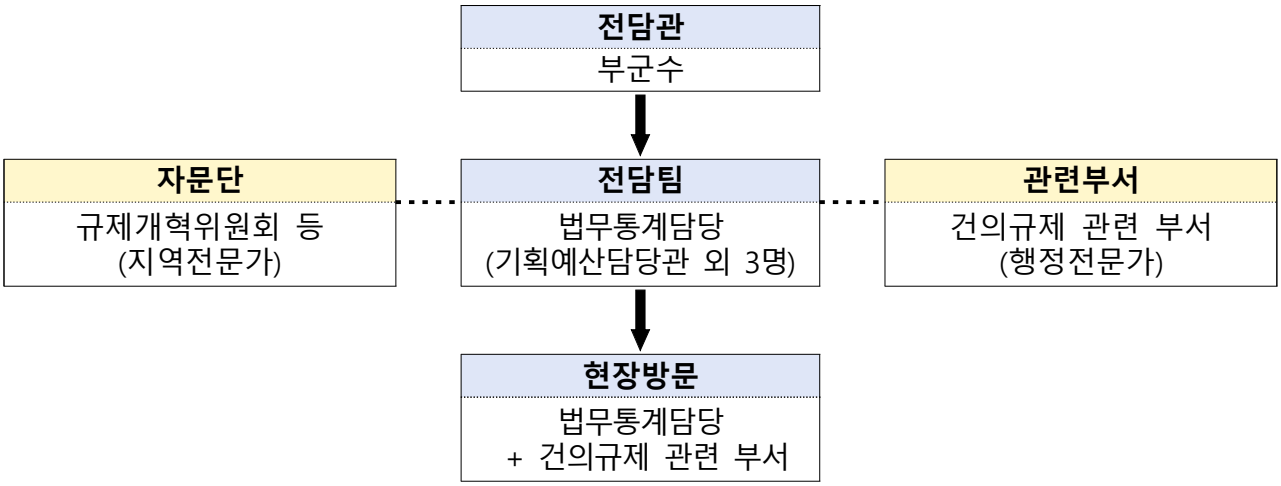
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 군민이 직접 공모에 참여해야 접수 가능(수동적·소극적)<br>• 공모 위주 운영으로 자영업자·농가 등 정보 취약계층은 신고 경로를 알지 못해 행정 사각지대 발생<br>• 민원인이 결과를 알기 어려운 단절된 사후관리 | • 담당자가 산업단지 등 현장을 직접 방문하여 규제 불편 발굴(능동적·선제적)<br>• 현장 방문 + 온·오프라인 다채널 접수로 누구나 쉽게 규제 불편을 신고할 수 있는 환경 조성<br>• 처리현황 지속 공유, 규제관리카드 관리로 투명하고 책임있는 사후관리 체계 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 토목설계분야 대표자 간담회 실시 : 2026. 3. 4.

* 규제발굴건수: 3건 / 2026. 3. 26. 검토결과 1차 회신

○ 조선업 현장 간담회 실시 : 2026. 4. 1.

* 규제발굴건수: 3건

○ 중소기업, 소상공인, 농업인 등 간담회 실시(매달) : 2026. 3.~

○ 법령 제·개정사항 중앙부처 건의 : 2026. 4.~

## 3-2 친환경 벼 재배농가 문제해결 체계 구축

| 주관부서 | 농업기술과 | 협조기관/부서 | 농식품유통과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 친환경농업담당 | 연락처 | 055-670-4213 |

### □ 추진배경

○ 수년간 친환경 벼 재배 확대 정책에도 불구하고 생산비 상승, 유통 불안, 노동력 부족 등으로 농가 부담 가중

○ 병해충 관리, 이앙기 부족, 인증 절차 어려움 등으로 친환경 인증 유지의 어려움

### □ 세부 추진사항

○ 친환경 벼 재배농가 소통 전담체계 구축

- 읍면별 친환경 간담회 반기 1회 정례화
- 모바일 민원 접수 및 즉시 현장 지도 시스템 구축

○ 친환경 벼 재배단지 지원 확대

- 친환경 자재(유기질 비료, 유황 등) 공급 확대 지원
- 친환경 병해충 공동방제단 운영 철저(충분히 살포될 수 있도록 지도)
- 친환경 벼 재배 기술 교육 및 컨설팅 강화(필요시 전문가 초청)
- 친환경 인증 비용 확대 지원

○ 유통(판로) 안정 및 소득 보전

- 친환경 쌀 공공 급식 확대(학교, 공공기관, 경로당 등)
- 로컬푸드 직매장 및 온라인 판매 연계 강화
- 친환경 벼 직불금 등 연계 지원 강화

○ 농민 직접 참여 정책 강화

- 전국, 도, 군 친환경농업협회 연계 강화로 정보 소통 원활
- 병해충 방제 시 농가 참여로 방제 효과 극대화
- 11월 친환경 벼 재배단지 종합평가회 추진으로 우수사례 공유

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 친환경 벼, 타작물 재배면적 20% 이상 확대
- 농가 소득 20% 이상 증가
- 적극적인 민원 처리로 처리 기간 7일 이내 단축
- 기존 친환경 농가 인증 유지율 95% 이상 유지

○ 기대효과

- 안정적인 친환경농업 생산 기반 구축 마련
- 농가 소득 향상 및 경영 안정
- 농촌 환경 보전 및 지속가능한 농업 실현

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「고성군 친환경농업 육성 조례」 필요시 개정

- 친환경 벼 관련 지원사업 근거 강화

○「고성군 공공급식 지원에 관한 조례」 필요시 개정

- 친환경 쌀 우선 사용 및 확대

○ 행정 지침 개선

- 친환경농기계 지원사업을 통한 농기계 품목 확대 및 신속 집행
- 친환경 인증 지원 절차 간소화

## □ '26년 소요예산

○ 총사업비: 13억 원

| 구 분 | 내 용 | 사업비(천원) |
|---|---|---|
| 계 | | 1,304,530 |
| 친환경농업 기반 구축 | 친환경농업 벼 재배단지 조성 | 390,000 |
| 방제비지원 | 육묘상자 처리제 및 방제약제 지원 | 444,330 |
| 홍보 등 | 행사운영비, 친환경농업 책자 등 | 8,100 |
| 농기계지원 | 포트묘 이앙기, 제초기 등 | 72,100 |
| 유통지원 | 브렌드 개발, 톤백지원 등 | 140,000 |
| 친환경확대 | 친환경인증 수수료, 생산장려금 등 | 250,000 |

## □ 추진체계

○ 총괄: 고성군수

○ 주관: 농업기술과 친환경농업담당

○ 협조: 농식품유통과, 읍면사무소

○ 참여: 친환경농업 벼 재배농가, 농협

→ 친환경농업 벼 중심 민·관 협력 거버넌스

## □ 추진일정

○【준비단계】계획수립, 친환경농업 벼재배단지 정비 : 2026. 4.

○【실행단계】시범사업 등 본격 사업추진 : 2026. 4.~10.

○【평가단계】종합평가회 및 개선 계획 수립 : 2026. 11.~12.

## □ 홍보계획

○ 지역 축제와 연계한 친환경 쌀 홍보

○ 판매기관(농협)과 동반 학교, 공공기관 홍보 강화

○ 11월 우수농가 선정을 통해 친환경농업 사기진작 및 동기부여

## 3-1 담당마을 공무원&주민과의 「마실수다」 운영

| 주관부서 | 거류면 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 총무담당 | 연락처 | 055-670-5654 |

### □ 추진배경

○ 담당마을 공무원의 **현장 중심 행정 강화 필요성 증대**

- 행정환경의 복잡·다양화로 인해 민원이 증가하면서, 단순한 창구·서면 행정만으로는 주민의 실질적 수요를 파악하는 데 한계
- 담당마을 공무원이 실제 마을 현장을 직접 방문하고 지역 실태를 파악함으로써, 맞춤형 행정서비스 제공

○ 주민 의견을 행정에 적극 반영하여 신뢰받는 행정 구현 필요

- 수동적 관계에서 벗어나, 주민이 지역 문제를 함께 발굴하고 해결 방향을 논의하는 **쌍방향 소통 행정**으로의 전환

### □ 세부 추진사항

| 현장방문 | 소통 및 홍보 | 건의사항 처리 | 결과 피드백 |
|---|---|---|---|
| • 담당마을 회관·경로당 직접방문<br>• 담소 및 안부 확인 | • 마을 현안 및 생활 불편사항 청취·현장확인<br>• 주요 행정시책 홍보 | • 수렴 건의사항 정리·분류<br>• 자체처리 가능 사항 즉시 조치<br>• 타 부서 소관사항 인계 조치 | • 처리 결과 주민에게 직접 안내<br>• 미처리 사항 진행 상황 공유<br>• 지속적 소통으로 신뢰 관계 유지 |

○ **월 1회(매월 마지막 주 금요일)** 담당마을 회관·경로당 방문 운영

→ 마을 현안 및 생활 불편사항 청취, 현장 확인

→ 주요 행정시책 홍보 및 쓰레기 소각금지 등 안전관리 홍보

→ 마을 어르신들과의 담소를 통한 정서적 교류 및 안부 확인

○ 건의 정리 후 관련 부서와 연계하고 자체 처리 가능 사항은 즉시 조치

→ 처리 결과에 대한 주민 피드백 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (운영횟수) 담당마을별 **연 12회 이상** 마실수다 정기 운영
- (처 리 율) 현장 발굴 불편사항 **처리 완료율 80%** 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 창구 위주 소통으로 주민과의 심리적 거리감 존재<br>• 뒤늦게 문제가 파악·처리되는 사후 대응<br>• 주민 의견 개진 기회 부족<br>• 서류 중심의 간접적 마을 실태 파악 | • 주민과의 지속적 소통을 통한 **신뢰 행정 구현**<br>• 주민 불편 사항의 **조기 발견 및 신속 해결**<br>• 주민 참여 확대를 통한 **행정 만족도 제고**<br>• 담당마을 공무원의 **현장 이해도 향상** |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 담당마을 방문을 통한 건의사항 청취 및 접수 : 2026. 1.~12.

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 다문화가족의 안정적인 지역사회 정착 지원

| 주관부서 | 복지지원과 | 협조기관/부서 | 고성군가족센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 여성친화담당 | 연락처 | 055-670-2383 |

### □ 추진배경

○ 다문화가족 자녀들은 가구 구성원의 특성상 부모의 학습 지도를 받기 어렵고, 언어 발달 속도가 느려 학교 수업의 습득력도 떨어지는 경향이 있음

- 방학 기간을 이용해 기초학습 능력을 향상하고 돌봄 공백도 해소할 수 있는 프로그램 필요

○ 다문화가족 구성원 간 문화 격차와 가정 내 불화 해소를 위해 결혼이주여성들에게 한국 사회 예절이나 음식 문화 등을 지속적으로 알려줄 수 있는 인적자원 필요

○ 결혼이주여성들은 배우자와 가족을 제외한 사회적 관계가 거의 없어 외로움을 많이 느끼고 있어 타국에서의 외로운 정서를 공유하고 다문화가족 간 교류와 소통을 통해 사회적 관계를 증진할 수 있는 네트워크 형성이 필요

### □ 세부 추진사항

○ 다문화가족 자녀 “행복한 학교” 운영

- 운영기간: 2026. 1. ~ 12.(초등학교 여름방학, 겨울방학)
  * 방학기간 중 월~금, 09:30 ~ 12:30(3시간)
- 대상인원: 다문화가정 자녀 20명
- 장　　소: 고성군가족센터
- 내　　용: 학습교실(국어, 수학 등), 창의교실(체육・미술 등)

○ 세계인의 날 기념 「다문화가족 어울림 한마당」 행사

- 행사일시: 2026. 5. 10.(일) 10:00
- 참여인원: 500여 명
- 장　　소: 고성군실내체육관
- 내　　용: 기념식, 체험부스, 가족레크리에이션 등

○ 결혼이주여성 정착지원 멘토링사업

- 행사일시: 2026. 9월 중 1일
- 참여인원: 70여 명(결혼이주여성 및 자녀, 여성단체회원 등)
- 장　　소: 미정
- 내　　용: 멘티멘토 문화체험

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족 자녀와 결혼이주여성의 한국 사회 적응력 향상
- 다문화가정의 소통·교류 증진 및 지역사회 참여 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 방학 중 다문화가족 자녀 돌봄 공백 발생<br>• 결혼이주여성과 한국인 가족간 문화 격차 발생 | • 방학 중 센터 프로그램 참여로 학습 능력 향상<br>• 멘토·멘티 형성으로 한국문화 습득 기회 제공 |

## □ '26년 소요예산

| 사업명 | 소요예산(천원) | 비고 |
|---|---|---|
| 합계 | 29,900 | |
| 다문화가족 행복한 학교 | 14,400 | |
| 다문화가족 어울림 한마당 | 11,000 | |
| 여성결혼이민자 정착 멘토링사업 | 4,500 | |

## □ 추진체계

| 고성군(복지지원과) | ↔ | 고성군가족센터 |
|---|---|---|
| 예산편성 및 교부<br>사업계획 검토 | | 사업계획 수립 및 추진<br>대상자 모집, 홍보 |

## □ 추진일정

○ 행복한 학교 겨울학기 계획수립 및 운영 : 2026. 1.~2.

○ 다문화가족 어울림한마당 행사 계획수립 및 추진 : 2026. 4.~5.

○ 행복한 학교 여름학기 계획수립 및 운영 : 2026. 7.~8.

○ 결혼이주여성 ↔ 여성단체 멘티멘토 문화체험 : 2026. 9.

## □ 홍보계획

○ 고성군가족센터 등록회원 문자 발송

## 4-2 C형간염 확진자 치료비 지원사업

| 주관부서 | 보건행정과 | 협조기관/부서 | 관내 건강검진기관<br>(강병원 외 5개소) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 감염병대응담당 | 연락처 | 055-670-4014 |

### □ 추진배경

○ C형간염은 항바이러스제(DAA) 8~12주 **경구 복용으로 98~99% 완치가 가능**하나, **의료비 부담으로 치료를 미루거나 포기**하는 경우가 많음

○ 2025년부터 **56세 국가건강검진 항목으로 C형간염 항체 검사가 추가**됨에 따라 확진자가 증가할 것으로 예상되나, 확진 이후 **치료로 연계되지 않는 사각지대**가 존재함

○ 2025년 전국 C형 간염 발생률은 인구 10만명당 10.89명이며, 경남은 17.65명, 고성군은 27.34명으로 경남에서 6번째로 높은 발생률을 보임

○ 이에, 치료비 지원을 통해 **의료비 부담 경감 및 조기 치료**를 유도하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4. ~

○ 사업대상: **5명**

- 56세 국가건강검진을 통해 발견된 C형간염 확진자
- 해당 국가 건강검진일로부터 신청일까지 고성군에 주민등록이 되어 있는 자(2026년 기준, 1970년생)

○ 지원 범위

- C형간염 치료비(**약제비**) **본인부담금**
  · 1인 **1회 100만 원 한도 내** 지원(사후 지급)

○ 추진방법

- 의료기관: C형간염 확진자 **발생 신고**(방역통합정보시스템 활용)

- 보 건 소: C형간염 발생 신고 확인 및 **대상자 신청 안내**

○ 신청방법: 고성군 보건소 방문 신청

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 56세 국가 건강검진으로 발견된 C형간염 확진자에게 치료비를 지원함으로써 의료비 부담 경감 및 조기 치료 유도
- 56세 국가건강검진 C형간염 확진자 치료율 90% 이상 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • C형간염 확진 후 의료비 부담으로 치료를 미루거나 포기하는 사례 발생<br>• 건강검진 미수검으로 C형간염 감염 여부 인지하지 못하는 잠재 환자 존재 | • 56세 국가건강검진 수검률 증가 및 C형간염 조기 발견 증가<br>• 건강검진 C형간염 확진자의 치료연계율 증가<br>• 지역 내 간질환 예방 효과 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「고성군 C형간염 확진자 치료비 지원 조례」 제정・공포('26. 4. 10.)

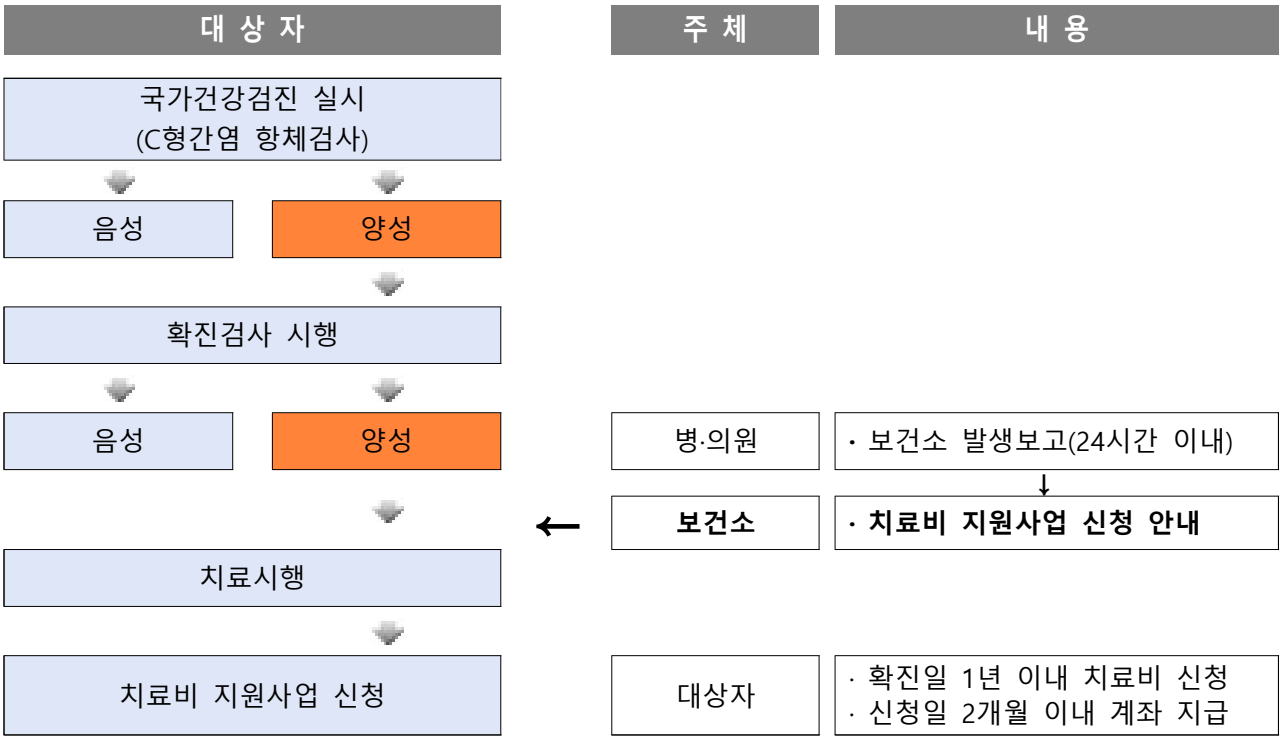
- 치료비 지원 목적, 내용, 대상, 환수 등 조항 규정

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금5,000,000원(금오백만원)

- 치료비 지원: 1,000,000원×5명

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 보건복지부 사회보장제도 협의 완료 : 2026. 1. 21.

○「고성군 C형간염 확진자 치료비 지원 조례」공포 : 2026. 4. 10.

○ C형간염 치료비 지원사업 홍보 : 2026. 4.~12.

○ 제2회 추경 예산 확보(500만 원) : 2026. 8.

## □ 홍보계획

○ 홍보기간: 2026. 4.~12.

○ 홍보방법

- 관내 건강검진기관(6개소) 대상 사업 안내 및 협조 요청
- 언론보도, 고성군 누리집, SNS 활용 홍보
- 읍·면 이장회의, 게시판 홍보
- 현수막 게시, 홍보지 배포

## 4-3 주거밀착형 마음보듬사업

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | 경상남도광역정신건강복지센터, 지역사회협력기관(관리사무소 등), 문화예술과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정신건강담당 | 연락처 | 055-670-4024 |

### □ 추진배경

○ 고성군은 고령화 및 1인 가구 증가, 정신질환 치료 중단자 및 은둔형 대상자의 증가로 주거 공간 내 고립 및 정신건강 사각지대 문제가 심화되고 있음

○ 기존 센터 방문 중심 서비스로는 실제 위험군 발굴에 한계가 있어, 주거 공간을 중심으로 직접 찾아가 관리하는 밀착형 서비스 체계 구축 필요성이 증대됨

### □ 세부 추진사항

○ 선정기준: 독거노인 및 1인 가구 비율이 높은 마을, 우울 및 자살 위험 사회적 고립 사례가 빈번히 보고되는 지역

○ 사업대상: 아파트 입주민

○ 일시 및 운영장소 ※ 사정에 따라 변경될 수 있음.

| 순번 | 장소 | 날짜 | 시간 |
|---|---|---|---|
| 1 | 동외주공아파트 | 2026. 3. 31. | 13:30 ~ 16:30 |
| 2 | 거류면 새평지아파트 | 2026. 4. 28. | 13:30 ~ 16:30 |
| 3 | 고성CGV주차장(금강2차아파트) | 2026. 5. 21. | 13:30 ~ 16:30 |

○ 추진 내용

- 마음안심버스 활용하여 정신건강 선별검사 실시(스트레스 측정, PHQ-9, SBQ-R)
- 정신 건강상담 및 사례관리
- 고위험군 대상자는 지역사회 자원 연계 의뢰
- 자살 예방 및 정신건강 인식개선을 위한 홍보 및 캠페인

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우울 검사 및 정신건강 선별검사를 최대한 확대 실시하여 고위험군 조기발굴 향상
- 주민 체감도 만족도 조사 80점 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 기존 센터 방문 중심 서비스로는 실제 위험군 발굴에 한계<br>• 취약계층이 밀집한 주거지역은 정신건강 고위험군이 잠재되어 있음에도 불구하고 조기 발견과 개입이 어려운 실정 | • 많은 주민이 거주하는 공동주택(아파트)로 직접 찾아 관리하는 밀착형 서비스 체계 구축<br>• 고위험군에 대한 신속한 상담 및 개입을 통해 정신건강 문제의 악화 방지<br>• 노인, 1인 가구 등 정신건강 취약계층을 발굴하여 사례관리 및 지역사회 정신건강 자원과 연계함으로써 지속 가능한 정신건강 안전망을 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금860,000원(금팔십육만원)

- 현수막, 천막 임차 등 사업 운영비

## □ 추진체계

| 고성군 정신건강복지센터 | 지역사회 협력기관(관리사무소 등) |
|---|---|
| • 사업추진 주관기관<br>• 예산 확보 및 행정 지원<br>• 성과관리 및 평가 | • 고립 가구 및 이상징후 대상자 발견<br>• 사업 홍보 및 참여 유도<br>• 지역 기반 안전망 역할 수행 |

## □ 추진절차

사업계획 → 경상남도광역 정신건강복지센터 마음안심버스 신청 → 아파트 관리사무소 및 문화예술과 공문 발송 → 운영일정, 장소 등 세부사항 논의 → 사업추진 → 사업종료 및 평가

## □ 홍보계획

○ 아파트 관리사무소 통한 방송, 아파트 게시판 활용 홍보

○ 현수막 제작을 통한 사업 홍보

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 보훈가족 행복플러스 사업추진

| 주관부서 | 주민생활과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 복지기획담당 | 연락처 | 055-670-2352 |

### □ 추진배경

○ 보훈대상자 고령화에 따른 맞춤형 복지 수요 증가

○ 프로그램 참여자들의 정서지원 및 안부확인

- 고립되기 쉬운 고령 보훈 가족의 정기적인 대외활동 유도
- 집단돌봄을 통한 정서적 유대감 형성 및 안부확인 체계 마련

### □ 세부 추진사항

○ **수요자 맞춤형 3대 분야 보훈문화 프로그램 운영**

- (체육) 실버건강체조, 치매 예방 운동 등 고령층 특화 신체 활동
- (문화) 심리 정서안정 프로그램 운영
- (여가) 사회적 관계망 형성을 위한 소통 프로그램

○ **현장밀착형 정서지원 및 안부 확인 시스템 가동**

- 프로그램 운영 시 대상자의 건강 상태와 안부를 상시 확인하고, 특이사항 발생 시 읍면 사무소 사례관리팀 연계 조치

○ **민관협력을 통한 사업 추진 체계 구축**

- 관내 기관·사회단체 참여 협조

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보훈문화 프로그램 연간 운영 목표 달성 및 참여 인원 만족도 90% 이상 유지
- 복지 서비스 사각지대에 놓인 고령 보훈대상자 상시 안부 확인 체계 90% 이상 가동

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순 일회성 또는 획일적 프로그램<br>• 고령층의 고립 및 정서적 지원 부족 | • 체육·문화·여가 결합 맞춤형 프로그램 운영<br>• 정기적 활동을 통한 안부 확인 및 고독사 예방 |

## □ '26년 소요예산

○ 금8,400천 원(국비 4,200천 원, 군비 4,200천 원)

## □ 추진체계

○ 주민생활과: 사업 총괄 및 예산 지원, 성과 관리

○ 보훈단체: 프로그램 홍보 및 참여 대상자 관리

○ 종합사회복지관: 프로그램 운영 장소 제공 및 전문 강사 연계 협조

## □ 추진일정

○ 대상자 모집 홍보 및 읍면 사무소/보훈단체 안내 : 2026. 5.~6.

○ 사업 착수 및 상반기 성과 중간 점검 : 2026. 7.

○ 보훈문화 프로그램 및 식사 지원(월 2회 이상) : 2026. 7.~12.

○ 사업종료 및 우수 참여 사례 홍보 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 방법: 현수막 게시, 고성군 누리집 및 밴드 등 홍보

## 5-2 지역아동센터 아동급식 지원 강화

| 주관부서 | 교육청소년과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 아동친화담당 | 연락처 | 055-670-2622 |

### □ 추진배경

○ 맞벌이 가구 증가와 가족 구조 변화로 인해 아동의 돌봄 공백 확대

○ 아동의 건강한 성장과 발달을 위해 안정적인 식생활 보장이 필요

- 결식우려대상자: 수급자, 차상위, 한부모 등
- 지역아동센터 이용자: 우선돌봄아동(50%), 일반아동(50%)

### □ 세부 추진사항

○ **생활권 중심 급식 지원 확대**

- 지역아동센터를 중심으로 생활권 내 급식 지원 확대
- 지원 대상 기준을 완화(일반아동)하여 복지 사각지대 최소화
- 방학 중에도 지속적인 급식이 제공될 수 있도록 지도 감독

○ **영양 중심 급식 품질 개선**

- 어린이 급식관리지원센터로부터 식단을 지원받아 급식 조리 제공
- 간식(음료)류, 비조리 급식 등 제공 방법 다양화

○ **급식 운영 실태 현장 점검**

- 위생·안전 관련 자료 요청 및 수시 점검
- 위생관리(열린민원과 위생담당 협의) 실태 수시 점검

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 결식아동 제로화 실현: 급식 참여 아동 만족도 90% 이상 유지
- 돌봄과 급식의 통합 서비스 구축: 지역아동센터 이용 아동 급식 지원율 100% 달성

- 급식 품질 향상: 영양 기준 충족 식단 제공률 80% 이상
- 위생·안전 관리 강화: 급식 관련 위생 점검 연 2회 이상 실시

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 급식 지원 대상 제한(우선돌봄아동)<br>• 급식 품질 및 영양 불균형 문제 | • 맞벌이 일반가정 대상자 유입으로 모든 아동에게 안정적인 급식 제공<br>• 영양 균형을 고려한 식단 제공으로 아동 건강 증진 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026년도 결식 아동 급식(지방이양) 업무 표준매뉴얼

## □ '26년 소요예산

○ 금400,000천 원(도비 32,000천 원, 군비 368,000천 원)

## □ 추진체계

○ 교육청소년과: 사업 총괄 및 예산 편성 및 지원, 성과 관리

○ 지역아동센터: 급식 제공 및 돌봄 서비스 운영, 대상 아동 관리

○ 어린이 급식관리지원센터: 식단 개발 및 영양 관리 지원

○ 열린민원과(위생담당): 급식 위생 점검 및 지도·감독

## □ 추진일정

○ 지역아동센터 이용대상자 모집 홍보 : 2026. 1.

○ 지역아동센터 급식비 지원사업 점검 및 정산 : 2026. 2.

○ 사업 종료 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 방법: 고성군 누리집 및 밴드 등 홍보

## 5-3 공공일자리사업 확대 추진

| 주관부서 | 경제기업과 | 협조기관/부서 | 세부사업 담당실과 및 읍면 사무소 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리정책담당 | 연락처 | 055-670-2495 |

### □ 추진배경

○ 고령화 및 경기침체로 취업 취약계층 증가

○ 생계유지를 위한 공공일자리 수요 확대 필요

### □ 세부 추진사항

○ 2026년 공공근로사업 400명 채용

- 상반기 공공근로 207명 채용
- 하반기 공공근로 193명 채용 예정

○ 연차별 **공공일자리 10% 확대** 추진

| 구 분 | 계 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 공공근로 | 1,340명 | 290명 | 320명 | 350명 | 380명 | 400명 | |
| 지역밀착형 | 460명 | 100명 | 110명 | 120명 | 130명 | 130명 | |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 생계 지원 및 고용 안전망 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공공일자리 공급 부족<br>• 취약계층 소득 불안정<br>• 지역경제 활력 저하 | • 공공근로 확대를 통한 수요 대응<br>• 안정적 소득 보장<br>• 소비 증가로 지역경제 활성화 |

### □ '26년 소요예산

○ 총 2,588,118천 원(군비 100%)

- 공공근로사업: 2,467,118천 원(인건비, 재료비)
- 지역밀착형일자리사업: 121,000천 원(인건비, 재료비)

## □ 추진체계

○ 경제기업과(주관): 사업 총괄 및 예산 집행

○ 읍면사무소: 참여자 모집·선발 및 현장 관리

○ 사업부서: 근로자 배치 및 작업 관리

## □ 추진일정

○ 상반기 공공근로사업 참여자 모집 및 선발 : 2026. 2.

○ 상반기 공공근로사업 추진 : 2026. 2.~6.

○ 하반기 공공근로사업 참여자 모집 및 선발 : 2026. 7.

○ 하반기 공공근로사업 추진 : 2026. 8.~12.

○ 지역밀착형일자리사업 추진 : 2026. 4.~11.

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS 게시

○ 읍·면 행정복지센터 공고문 게시

○ 지역신문 게재

## 5-4 산불감시원과 함께하는 산불 OFF, 안부 ON

| 주관부서 | 삼산면 | 협조기관/부서 | 삼산사랑나눔회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 산업경제담당 | 연락처 | 055-670-5074 |

### □ 추진배경

○ 산림연접지 등 외진 곳에 홀로 거주하는 노령자의 안부 확인 곤란에 따른 위급상황 발견·대응 지연 및 고독사 우려

○ 산림연접지 등 산불취약지역에서의 불법 소각행위로 인한 산불 발생 위험

### □ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 5.

○ 지원대상: **산림연접지 등에 홀로 거주하는 노인** 18세대

○ 운영방법: **주 1회 산불감시원 대면 방문**하여 안부를 확인하고 두유, 요구르트 등 간편식 제공

○ 돌보미지정: 삼산면 산불감시원 6명

○ 협력기관: 삼산사랑나눔회

### □ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지·안전 서비스 각각 개별 운영으로 행정력 분산<br>• 취약지역 순찰과 복지서비스 분리 운영<br>• 홀몸노인 위급상황 발견 지연 우려 | • 지역사회단체와의 협력체계 기반 복지·안전 통합 서비스 제공<br>• 산불취약지역 순찰과 안부확인 연계로 **산불예방 효과 강화**<br>• 정기 안부 확인으로 위급상황 조기 발견 및 **고독사 예방 기여** |

## □ 추진체계

| 구 분 | 역 할 |
|---|---|
| **삼산면** | 사업 총괄, 대상자 발굴 및 관리 |
| **산불감시원** | 취약지역 순찰, 홀로 거주하는 노인 안부확인 및 간편식 전달 |
| **삼산사랑나눔회** | 간편식 등 물품지원, 협력 네트워크 운영 |

## □ 추진일정

○ 산림연접지 거주 고령자 조사 및 대상자 발굴 : 2026. 1.

○ 삼산사랑나눔회와 협력체계 구축 및 물품지원 협의 : 2026. 1.

○ 주 1회 안부 확인 및 산불예방 계도 활동 추진 : 2026. 1.~3.

○ 중간점검 및 대상자·돌보미 의견 수렴 : 2026. 3.

○ 대상자 정기 방문을 통한 안부 확인 지속 추진 : 2026. 3.~5.

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 마을공동체 활성화사업

| 주관부서 | 경제기업과 | 협조기관/부서 | 회화면 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리정책담당 | 연락처 | 055-670-2495 |

### □ 추진배경

○ 인구 감소 및 고령화로 지역 공동체 기능 약화

○ 주민 간 교류 감소로 인한 지역 문제 해결을 위한 주민 참여 기반 부족

### □ 세부 추진사항

○ 누구나데이 (플리마켓・체험행사) 개최

- 주민자치회 중심 주민주도형 마을공동체 행사 운영
- 지역 농・특산물 판매 및 홍보
- 체험 프로그램 운영을 통한 관광객 유입

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을공동체 행사 연 1회 이상 운영
- 주민 참여 인원 증가 및 지역 농・특산물 판매 참여자 확대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민 참여 기회 부족<br>• 공동체 활동 저조<br>• 지역경제 연계 미흡 | • 주민 주도 참여 확대<br>• 지속적인 공동체 활성화<br>• 지역자원 활용 경제활동 증가 |

### □ '26년 소요예산

○ 총 10,000천 원 (군비 100%)

- 행사운영비: 10,000천 원(누구나 DAY 행사 운영)

## □ 추진체계

○ 경제기업과(주관): 사업 총괄 및 예산 지원

○ 회화면사무소: 행사 운영 및 현장 관리

○ 주민자치회: 행사 기획 및 주민 참여 유도

## □ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 플·프리마켓 참여자 모집 : 2026. 9.

○ 행사 홍보 및 안내 : 2026. 10.

○ 누구나데이 행사 개최 : 2026. 10.

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 읍·면 게시판 및 현수막 홍보

○ 고성공룡세계엑스포 연계 홍보

## 6-2 청년 근로자 주택 건립으로 인한 지역경제 및 공동체 활성화

| 주관부서 | 건축개발과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 공동주택담당 | 연락처 | 055-670-2273 |

### □ 추진배경

○ 고성군은 인구 감소 지방소멸지역으로 특히 청년 인구 감소

○ 청년 근로자 주거 문제를 해결함으로써 지역인재 유출을 막고, 기업 하기 좋은 환경을 조성 및 지역경제 활성화하고자 함

○ 옥상정원 등 커뮤니티 공간을 조성하여 입주민 유대관계가 형성하여 고성 정착 유도

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2024. ~ 2027. 6.

○ 사업내용

- 위　　치: 고성읍 서외리 235-5번지 일원
- 규　　모: 1개동 공공임대주택 70세대
  (연면적 2,992.94㎡, 지하 1층 / 지상 7층)

○ 사 업 비: 177억 원(지방소멸대응기금 144, 국비 33)

○ 중점설계사항

- 층별 옥상 테라스 조성하여 입주민 공동체 활성화 강화
- 2층 방문객 맞이 공간 조성
- 빨래방과 커뮤니티 연계한 공간 조성으로 공동체 강화
- 인근 일자리연계형 지원주택 커뮤니티 연계

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 근로자 입주를 통한 생활인구 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 현재 청년 근로자 인근 시·군으로 유출 | • 근로자 증가(70명 이상)<br>• 청년 공동체 구심점 공간 형성<br>• 지역경제 활성화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 근로자 주택 운영 및 관리 조례 제정

○ 근로자 주택 특별회계 설치 및 운용조례 제정

## □ '26년~ '27년 소요예산

○ 건설공사비: 177억 원

## □ 추진체계

○ 입주민 관리센터 구축 또는 위탁관리 운영

## □ 추진일정

○ 골조공사 : 2026. 4.~

○ 조례 제정 및 특별회계 형성 : 2026. 6.

○ 입주자 모집 공고(70세대) : 2026. 12.

○ 근로자 주택 준공 및 입주 : 2027. 6.

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 [대표과제] 고성살이 웰컴홈 플랫폼 구축

| 주관부서 | 인구청년추진단 | 협조기관/부서 | 고성군 공인중개사협회·중개사무소 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인구정책담당 | 연락처 | 055-670-2704 |

### □ 추진배경

○ **(전입 저해 장벽)** 고성군 거주를 희망함에도 **주거 정보 접근의 한계**와 **주택 탐색의 어려움**으로 인해 거주로 이어지지 못하는 한계 존재

* 고성살이 ONE-STOP 안내 도우미 운영 시, 전입 희망자의 주택 관련 문의가 가장 많았으며, 빈집 등 주거공간 찾기와 관련된 지원 정책 요구

○ **(주거 매칭 시스템 전무)** 고성군 누리집「내집 보금자리 구하기」를 통해 누구나 매물 정보 등을 공유하였으나 관련 법 위반 소지, 개인 간 거래로 인한 문제 우려 등에 따라 **해당 페이지 폐쇄**로 인한 **관련 시스템 전무**

○ **(주거 매칭 제공)** 관내 공인중개사협회 및 중개사무소와 **협력**하여 **맞춤형 주거 매칭 서비스 제공 및 중개수수료 환급**을 통한 **주거 탐색 비용 절감, 정주 유도, 빈집의 점진적 해소**

### □ 세부 추진사항

○ **공인중개사협회·중개사무소 협력 네트워크 구축(2026년)**

- 주택 정보망 및 의지를 가진 지역 **부동산 중개소**를 **정책 협력자로 포섭**
- 부동산 중개소 역할: 신청자의 수요에 맞는 매물 확보, 빈집 및 유휴주택 발굴, 주거매칭 플랫폼을 통한 상담 및 매칭 지원

* '26. 3. 31. 공인중개사협회와 협의(1차) 추진 / '26. 하반기 협약 체결

○ **주거 매칭 플랫폼 구축 및 주거 매칭(2027년)**

- 고성군 누리집을 통해 신청자가 원하는 주거형태 등 **주거수요** 및 **맞춤형 매물**을 입력할 수 있는 **플랫폼 구축**
- 신청자가 플랫폼에 희망 수요 입력 시 해당 내용은 고성군 소재 부동산 중개사무소에 **카카오톡으로 전달**
- 해당 내용을 받은 부동산 중개소에서는 수요에 맞는 주거 물색 후 **플랫폼에 맞춤형 매물 제안**

○ **부동산 중개수수료 환급(2027년)**

- 대상자(신청자)

· **전입을 희망**하는 타지역 거주자

· 타지역에 주민등록이 되어있는 고성군 **장기 체류 희망자**

※ 조건: 신청일 기준 1년 이상 타지역 거주

- 지원내용: **부동산 중개 수수료 전액(최대 100만 원까지)**

* 2억 원 × 중개수수료 0.5% = 100만 원

※ 단, **체류자**의 경우 **신청 당시 30% 지원**, 1년 이내 **전입 시 나머지 70% 지원**

- 환급방법: **고성사랑상품권**(신청자 본인 명의)**으로 환급**

**【 고성살이 웰컴홈 플랫폼: 주거 매칭 흐름도 】**

| · 전입희망자<br>· 체류희망자 | ▶ | · 고성군 | ▶ | · 부동산<br>중개업소 | ▶ | · 신청자<br>· 중개소 | ▶ | · 신청자<br>· 중개소 | ▶ | · 신청자<br>· 고성군 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **사업 신청 및 희망 수요 입력(플랫폼)** | | **대상자 선 정** | | **맞춤형 매물 입력 (플랫폼)** | | **중개소 선택 및 매물 방문** | | **주거 확정 및 계약** | | **중개수수료 신청 및 환급** |
| · 주민등록초본<br>· 희망 주거 형태 입력 | | 협약 부동산 중개소에 카톡 알림 | | 다수 중개사 입력 가능 (사진 필수) | | 현장 확인, 조건 협의 (다수 부동산 가능) | | 신청자 중개 수수료 지급 | | · 플랫폼 업로드<br>· 수수료환급 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 사업 목표 | 연차별 목표 | | |
|---|---|---|---|
| | 2026년 | 2027년 | 2028년 |
| 주거 매칭 성과 | · 세부 추진계획 수립<br>· 공인중개사협회·중개사무소 협력 네트워크 구축<br>· 사회보장제도 협의완료 | · 플랫폼 구축<br>· 주거매칭 200호 | · 주거매칭 300호 |

○ 기대효과

| 구 분 | 기 존 | | 고성살이 웰컴홈 플랫폼 |
|---|---|---|---|
| **주택거래** | · 공급자 중심 | ▶ | · **수요자 중심** |
| **주택탐색** | · 현장 방문 중심<br>· 높은 탐색 비용 (탐색시간, 중개수수료) | ▶ | · **플랫폼 중심** (1차 플랫폼 → 2차 현장 확인)<br>· **주택탐색 비용 제로화** |
| **인구정책 대 상 자** | · 전입자 | ▶ | · **전입자 및 체류자** |
| **빈집활용** | · 빈집 누적 | ▶ | · **점진적 빈집 해소** |
| **유사사업** | · 취약계층 중개수수료 지원<br>· 농식품부 빈집은행 (활성화 저조, 소유자 중심) | ▶ | · **수요자 및 플랫폼 중심, 공-민간 협력 모델** 구축 |

- **(수요자, 플랫폼 기반으로 탐색 비용 절감)** 신청자의 수요에 맞는 주거매칭 시스템 도입으로 고성군 거주 희망자의 **주택 탐색 애로 해소 및 정주 기반 마련**
- **(빈집 등 유휴주택 해소)** 지역 내 빈집 등 유휴주택에 대한 정보를 부동산 중개사무소가 적극 구축 및 수요자에게 매칭하여 **빈집 등에 대한 사회적 문제점 점진적 해소**
- **(지역소비 활성화)** 부동산 중개수수료를 지역화폐로 환급하여 **지역 내 소비 재창출 도모**

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「고성군 인구증가 시책에 관한 조례」 개정 예정('26. 하반기 예정)

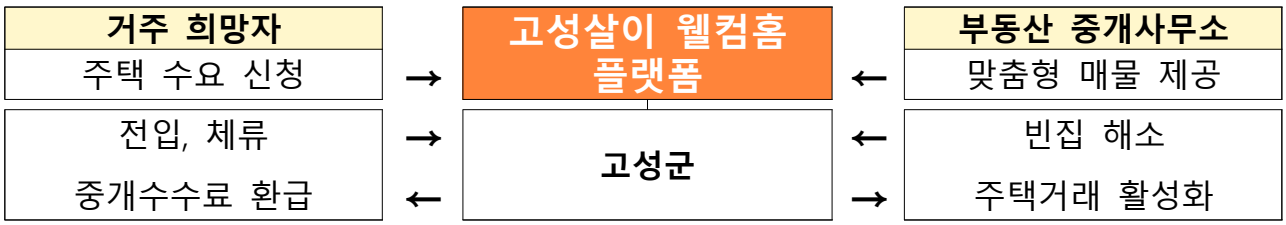
## □ '26년 소요예산

○ '26년 소요예산: 비예산

○ '27년 소요예산: 300백만 원

- 플랫폼 구축: 100백만 원
- 중개수수료 환급: 200호 × 1백만 원 = 200백만 원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 사회보장제도 사전협의 요청 : 2026. 6.

○ 고성군 공인중개사 협회·중개사무소 협약 체결 : 2026. 10.

○ 고성살이 웰컴홈 플랫폼 구축 : 2027. 1.~2.

○ 주거 매칭 및 중개수수료 환급 시행 : 2027. 3.~

## □ 홍보계획

○ 고성군 누리집, 언론보도, 밴드 등 집중 홍보 실시 : 2026. 10. ~

## 7-2 고향사랑기부제 '민간플랫폼' 운영

| 주관부서 | 인구청년추진단 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 고향대외협력담당 | 연락처 | 055-670-2773 |

### □ 추진배경

○ **디지털 서비스 개방에 따른 제도 환경 변화**

- 행정안전부 디지털 서비스 개방('24. 8. 24.)으로 기존 '고향사랑e음'에서만 가능하던 기부가 **민간플랫폼을 통해서도 가능해짐**

○ **'고향사랑e음' 운영 한계**

- **연말(11월~12월) 기부 집중으로 서버 과부하 및 오류 발생**
- **기부 지연 및 포기 사례 다수 발생**
- **자체 홍보 채널 부재로 기부 유인 효과 미흡**

○ **기존 모금 방식의 한계**

- 고성군 고향사랑기부제는 매년 성장세를 보이나 제도 인지도 및 참여율은 낮은 수준
- 출향 인사 및 향우회원 중심의 기존 모금 방식은 확장성에 한계 존재

○ **전문적 홍보·마케팅 필요성 대두**

- 20~40대 수도권 청년층 기부자 등 타깃으로 한 전략적 홍보 필요
- 민간플랫폼 활용을 통해 기부 접근성 확대 및 다양한 연령층 기부자 유입 필요

### □ 세부 추진사항

○ 도입방법: 민간플랫폼 운영사 업무협약 체결

○ 추진기간: 2026. 3. 11. ~ 12. 31.

○ 추진내용

**1) 안정적 시스템 운영**

- 간편 회원가입 및 기부 절차 제공
- 직관적 메뉴 구성으로 기부 편의성 제고

**2) 홍보 및 마케팅 지원**

- 플랫폼 자체 회원(50만 명) 대상 타깃 마케팅
- 대기업 제휴 공동마케팅 추진
- 답례품 체험단 운영 및 지역 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작
- 사용자 친화적 답례품 구성 및 선택 경험 제공을 위한 컨설팅 지원

## □ 기대효과

○ **모금액 증대**

- 추가 모금 예상액: 약 2억 원

○ **기부자 저변 확대**

- 10만 원 이하 소액 기부자 확보를 위한 온라인 홍보 강화
- 차별화된 답례품 발굴 및 홍보를 통한 신규 및 재기부 유도

○ **시스템 안정성 확보**

- 연말 기부 집중 시 접속 폭주 대응으로 기부 포기 최소화

○ **수도권 기부자 유입 확대**

- 민간플랫폼 기반 홍보를 통한 **수도권 지역 등 기부 참여율 제고**

## □ '26년 소요예산

○ 금20,000천 원 정도(고향사랑기금 100%)

## □ 추진일정

○ 민간플랫폼 운영사 업무협약 체결 : 2026. 3. 11.

○ 민간플랫폼 운영 개시 : 2026. 4. 10.

## 7-3 민원 매니저 시범운영

| 주관부서 | 열린민원과 | 협조기관/부서 | 건축개발과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일반민원담당 | 연락처 | 055-670-2153 |

### □ 추진배경

○ 복합민원 증가로 인한 처리 지연 및 민원인의 반복 방문 등 불편 발생

○ 국민 중심 민원처리 및 1회 방문 처리제 활성화를 위한 제도 개선 필요

* 민원매니저 시범운영 기관 선정(전국 23개 기관/경남-고성, 김해, 남해)

### □ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간: 2026. 4. ~ 9. (6개월)
- 운영인원: 2개 부서 5명(일반민원 1, 복합인허가 4)

○ 운영체계

- 열린민원과(민원총괄부서): 일반민원 분야 민원매니저

* 민원 접수.상담 및 민원 처리 과정 총괄 관리

- 건축개발과(원스톱 민원창구 부서): 복합 인허가 분야 민원매니저

* 건축.공동주택.개발행위.농산지 복합민원 협의 및 조정 수행

* 고성군 원스톱 민원창구 설치현황: 1유형(행정안전부 승인, 2019. 1.)

○ 운영절차

- 민원 접수 → 민원매니저 지정 → 민원매니저 업무 수행 → 활동상황 점검 및 관리

* 민원 종결 후 5일 이내 활동 내역 제출 및 반기별 점검

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원인이 여러 부서를 반복 방문하지 않고 한 번에 해결할 수 있는 원스톱 민원서비스 구축
- 처리과정 안내 및 부서 간 협의·조정 강화를 통한 신속한 민원 처리

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원인이 여러 부서 반복 방문<br>• 부서 간 협의 지연<br>• 민원 처리과정 불명확<br>• 민원 만족도 저조 | • 한 번 방문으로 처리 가능한 원스톱 민원서비스 제공<br>• 민원매니저 중심 신속한 협의·조정 체계 구축<br>• 처리과정 안내 및 진행상황 공유 강화<br>• 편리하고 신속한 민원서비스 제공 확대 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「고성군 민원매니저 운영에 관한 규정」 제정(2026. 4.)

- 민원매니저 지정 기준 및 역할 명확화
- 민원 처리 기록 및 성과관리 체계 구축
- 포상 및 인센티브 지원 근거 마련 등

## □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

- 기존 인력 활용 및 내부 운영 중심 추진

  * 우수 직원 인센티브 반영(민원행정추진 유공공무원 추천 등)

## □ 추진일정

○ 민원매니저 운영 계획 및 규정 제정 : 2026. 4.

○ 민원매니저 운영 중간 점검 : 2026. 7.

○ 운영 성과 및 개선사항 분석 : 2026. 10.

## □ 홍보계획

○ 민원실 내 안내문 및 홍보물 비치

○ 누리집 및 보도자료 배포 등 제도 홍보

## 7-4 이용객 중심의 고성파크골프장 운영개선 및 편의시설 확충

| 주관부서 | 스포츠산업과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 체육시설담당 | 연락처 | 055-670-5845, 5844 |

### □ 추진배경

○ 전국적인 파크골프 이용 수요 지속적 증가 및 지역 주민의 건강 증진과 여가활동 활성화를 위한 생활체육 시설로 자리잡고 있음

○ 2026년 1월 정식개장 이후 꾸준한 이용객 증가로 접수 및 이용 시 대기시간 발생

**【 2026년 이용현황 】**

| 운영기간 | 총 | 관내 | 관외 | 일평균 | 운영일수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026.1.1.~3.13. | 18,760 | 14,952 | 3,808 | 318 | 59일 |

* (정기휴장) 매주 화요일, (잔디보호휴장) 2026. 3. 14.~4.30.

○ 휴게시설, 위생시설 및 주차공간 등 편의시설 확충 요청에 따라 파크골프장 이용 만족도를 높이기 위해 시설 개선 필요

### □ 세부 추진사항

○ 파크골프장 편의시설 확충

- 스크린파크골프장 설치, 골프장 내 그늘막 설치, 먼지털이기·화장실·주차장 추가 설치 등

○ 점심시간 휴장 없는 연속 운영

- 기간제 근로자 2명 ⇒ 3명 증원(전원 파크골프 관련 자격증 보유)
- 2026년 3월부터 점심시간 없이 연속 운영 실시
- 이용객 접수 및 운영관리 인력 보강을 통해 대기시간 최소화

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스크린파크골프장 설치: 스크린 2면, 매표소, 휴게실, 자동판매기 설치
- 골프장 내 그늘막 설치: 홀 주변 휴게쉼터(그늘막) 7개소
- 화장실 추가 설치: 1개소(남 3칸 / 여 2칸)
- 주차장 추가 설치: 주차면 15대(A=200㎡)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 우천 등 기상악화 시 파크골프장 이용 불가<br>• 휴식 후 오후 운영 재개 전 대기 발생<br>• 먼지털이기 이용 대기<br>• 파크골프장 내 햇볕 노출<br>• 화장실 및 주차 혼잡 및 청결문제 발생 | • 실내 환경에서 스크린파크골프장 이용 가능<br>• 휴식시간 없는 연속 운영으로 불필요한 대기 미발생<br>• 먼지털이기 전기증설 및 대수 추가로 빠른 먼지털이 가능<br>• 그늘막 공간확보로 쾌적한 이용 가능<br>• 쾌적한 화장실 이용 및 여유로운 주차 가능 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 고성군 파크골프장 관리 및 운영 조례 일부개정

- 개정내용: 편의시설 운영 사항 신설(안 제11조의2)

| 현 행 | 개정안 |
|---|---|
| <신 설> | 제11조의2(편의시설) 군수는 이용자의 편의를 도모하기 위하여 다음 각 호의 편의시설을 파크골프장 내에 설치·운영할 수 있다.<br>1. 자동판매기<br>2. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 편의시설 |

- 심의일정: 2026년 제6회 조례·규칙심의회 심의(2026. 4. 20.)

## □ ’26년 소요예산

○ 편의시설 확충

| 연번 | 사업명 | 소요예산 (천원) | 사업량 |
|---|---|---|---|
| 1 | 먼지털이기 추가설치 | 30,000 | 전기증설, 먼지털이기 추가 설치 |
| 2 | 스크린파크골프장 설치사업 | 330,000 | 스크린골프 2면, 매표소, 휴게실 등 |
| 3 | 골프장 내 그늘막 설치사업 | 50,000 | 파크골프장 홀 주변 휴게쉼터(그늘막) 7개소 |
| 4 | 화장실 추가 설치사업 | 60,000 | 화장실 설치 1개소 |
| 5 | 주차장 추가 설치사업 | 30,000 | 주차면수 15대 추가 |
| 6 | 자동판매기 설치사업 | 16,000 | 음료 및 커피등 자동판매기 2대 |

## □ 추진일정

○ 먼지털이기 추가설치 : 2026. 2.

○ 기간제 근로자 1명 추가 채용 : 2026. 3.

○ 골프장 내 그늘막 설치 : 2026. 4.

○ 화장실 추가 설치 : 2026. 4.

○ 스크린파크골프장 준공 : 2026. 4.

○ 주차면수 15대 추가 설치 : 2026. 7.

## □ 홍보계획

○ 5월 재개장 이전 달라진 고성파크골프장 홍보 보도자료 배포

## 7-5 "찾아가는 농기계" 배송부터 교육까지 원스톱 서비스

| 주관부서 | 농촌정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농기계지원담당 | 연락처 | 055-670-4237 |

### □ 추진배경

○ 임대농기계 이용 시 농가의 직접 수송에 따른 시간·노력 부담 발생

○ 농기계 사용 미숙으로 인한 안전사고 발생 우려 및 현장 안전 관리 필요성 증대

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 장　　소: 고성군 관내 일원

○ 대　　상: 농기계임대사업소 이용 농업인

○ 이용기종: 농용트랙터 외 59종 757대

○ 자체배송반 운영

- 배 송 반: 3개반 6명, 2인 1조(농기계 안전전문관 4, 기간제근로자 2)
- 배송장비: 화물차 4대(4.5톤 1, 1톤 3)

○ 이용방법: 농기계임대사업소 방문 또는 전화 예약 후 농기계 임대료 및 배송비 결제

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임대농기계 자체배송으로 이용농업인 편의 제공 및 임대사업 활성화
- 농기계 안전전문관 현장 방문 맞춤교육으로 효율적인 농작업 실시
- 영농현장 맞춤 배송으로 농기계 오작동 및 안전사고 예방

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 농업인 불편 증가 등 임대사업 비활성화<br>• 농기계 도로 주행 등 농기계 안전사고 발생으로 농기계 종합보험료 할증<br>• 고령 농업인, 여성농업인, 귀농·귀촌 초보 농업인 임대 농기계 활용 어려움<br>• 임대 농기계 조작 미숙에 따른 고장 등 출장 민원 증가 | • 자체배송 실시로 임대사업 활성화 기여<br>• 농작업 현장 여건에 맞는 안전전문관 맞춤교육으로 농작업 능력향상 및 안전사고 예방에 기여<br>• 자체배송에 따른 임대농기계의 원활한 운영·관리로 적기 영농 실현 |

## □ 관련 조례

○ 고성군 농기계임대사업소 운영 조례 제7조제3항 개정(2025. 4. 7.)

- 농기계 운반비 인하: 1회 왕복 3~4만 원 → 1회 왕복 2만 원

## □ '26년 소요예산

○ 자체배송 보조 기간제근로자 인건비 2명: 48,000천 원(자체군비)

## □ 추진체계

○ 임대농기계 자체배송 및 안전전문관 현장 맞춤교육

- 임대농기계 배송 예약 및 일정 관리
- 현장 배송 시 현장 맞춤형 안전교육 실시로 안전사고 예방
- 농작업 여건에 적합한 사용 방법 지도 및 기술 지원

## □ 추진일정

○ 자체배송 운영계획 수립 및 배송실시 : 2026. 1.~12.

○ 봄철 영농기 배송 시 농기계 안전사용 홍보교재 배부 : 2026. 5.

○ 자체배송 전용 차량 5톤 1대 2027년 당초예산 편성 : 2026. 8.

## □ 홍보계획

○ 읍면 이장 회의, 마을 방송 등을 통한 홍보

○ 고성군 누리집 및 밴드, 농기계임대사업소 이용회원 문자 발송 홍보

## 7-6 브랜드 개발 교육 및 포장디자인 제작 지원사업

| 주관부서 | 농식품유통과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농식품행정담당 | 연락처 | 055-670-4814 |

### □ 추진배경

○ 지역 소상공인·창업자 현황

- 지역 내 소상공인 및 예비창업자들이 시제품을 보유하고 있으나, 브랜드 전략 및 포장디자인 역량 부족으로 상품화와 시장 진출에 어려움을 겪고 있음
- 기존 지원은 일회성 교육 위주로, 후속 단계 연결 없이 실질적인 성과 창출로 이어지지 못하는 한계

○ 문제점

- 브랜드 기획·네이밍·스토리텔링 등 **마케팅 역량 부족**으로 **제품 경쟁력 확보 미흡**
- 포장디자인 개발 및 초도 생산 비용 부담으로 **시장 진출 진입 장벽 높음**
- 단계적·집중적 지원 체계 부재로 준비된 업체에 대한 **맞춤형 연계 지원 미흡**

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명: 브랜드 개발 교육 및 포장디자인 개발 지원사업
- 추진기간: 2026. 6. ~ 10.
- 지원대상: 지역 소상공인 및 예비창업자
- 추진방식: 단계별 평가·선별을 통한 집중 지원(교육 → 컨설팅 → 디자인 제작)

○ **1단계: 브랜드 개발 집체교육**(6월, 교육생 20명)

- 운영시기: 2026년 6월
- 주요내용: 브랜드 기획 및 전략 수립, 네이밍・스토리텔링, 타겟 설정 및 상품 포지셔닝, 패키지 디자인 이해 및 사례 분석
- 교육방식: 외부 전문 강사 초청 특강(2시간)

  ⇒ 교육을 통해 참여자의 브랜드 기초 역량 강화 및 2단계 대상자 선별

○ **2단계: 맞춤형 컨설팅(7~8월, 8개소)**

- 운영시기: 2026년 7월 중순 ~ 8월 초
- 선정기준: 제품 완성도, 시장성, 브랜드 성장 가능성, 참여 의지
- 컨설팅 내용: 브랜드 방향성 설정, 제품 포지셔닝 전략, 디자인 콘셉트 기획, 개선사항 도출

  ⇒ 업체별 1:1 컨설팅(1시간×2회) 및 멘토링 보고서 제공으로 상품화 수준 고도화

○ **3단계: 포장디자인 개발 지원(8월 말 ~ 10월, 2개소)**

- 운영시기: 2026년 8월 말 ~ 10월 중순
- 지원내용: BI(Brand Identity) 개발, 패키지 디자인(파우치 or 튜브 형태), 리플릿 디자인 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (교 육) 브랜드 개발 집체교육 수료생 20명 배출
- (컨설팅) 맞춤형 컨설팅 8개소 완료 및 업체별 멘토링 보고서 제공
- (개 발) 최종 2개소 포장디자인・BI 완성 등으로 시장진출 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 브랜드 전략·포장디자인 역량 부족으로 상품화 및 시장 진출 어려움<br>• 일회성 교육 위주, 후속 지원 없음<br>• 디자인 제작·초도 생산 비용 부담으로 판로 개척 진입 장벽 높음 | • 교육→컨설팅→디자인 개발 3단계 집중 지원으로 실질적인 성과 창출<br>• 단계별 평가·선별로 준비된 업체 집중 지원<br>• BI·패키지·리플렛 개발 지원으로 시장 진출 기반 마련 |

## □ ’26년 소요예산: 22,000천 원

(단위:천 원)

| 항목 | 세부내용 | 단가 | 수량 | 단위 | 금액 |
|---|---|---|---|---|---|
| **집체교육** | 농업인 대상 브랜딩 집체교육 | 580 | 1 | 회 | 580 |
| | | | | **소계** | **580** |
| **컨설팅** | 신청 기업 8개사×1시간×2회 | 170 | 16 | 회 | 2,720 |
| | | | | **소계** | **2,720** |
| **브랜딩 개발지원** | BI 개발 × 기업당<br>패키지 디자인(파우치 or 튜브)<br>리플렛 디자인(인쇄 포함 1,000부) | 8,350 | 2 | 식 | 16,700 |
| | | | | **소 계** | **20,000** |
| | | | | **합계(부가세 포함)** | **22,000** |

## □ 추진체계

○ 주관: 농식품유통과(농식품행정담당)

- 교육・컨설팅・디자인 제작 전 과정 기획 및 운영 총괄

○ 위탁・용역: 전문디자인 업체

- BI・패키지・리플릿 디자인 제작 및 초도 생산 지원

○ 평가・선정: 내부 평가 기준에 따라 단계별 대상 선별

## □ 추진일정

| 세부과제 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ① 교육생 모집 및 1차 브랜드 개발 교육 실시 | | | | | | |
| ② 2차 맞춤형 컨설팅 – 대상 선정 및 운영 | | | | | | |
| ③ 3차 최종 선정 및 포장디자인 개발 지원 | | | | | | |

※ 상기 일정은 사업추진 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 궁금한 건 여기 다 있다!「업무편람」게시판 개편

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | 행정과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획담당 | 연락처 | 055-670-2055 |

### □ 추진배경

○ 불필요한 내부 소통 비용 발생 및 행정 비효율 증대

- **(반복 질의 상시화)** 인사이동 및 신규 공무원 임용 시마다 동일한 업무 절차에 대한 반복적 질의응답으로 업무 몰입도 저하
- **(소통 채널 파편화)** 전화, 메신저 등 비정형적 채널을 통한 1:1 방식의 답변은 기록으로 남지 않아 지식의 선순환 구조 형성 저해

○ 기존 업무편람 게시판의 형식적 운영 및 재구조화 필요

- **(게시판의 단순 자료 적치 공간화)** 담당자들의 자발적 자료 업데이트가 이루어지지 않아, 정보의 노후화 심화

  * 2018~2020년 사이에 생성된 부서별 업무편람 자료 대다수

- **(일하는 방식 혁신을 통한 동력확보)** 단순 게시를 넘어, 실무자 간 노하우 공유-피드백-보완이 실시간 일어나는 공간으로의 재편 필요

### □ 세부 추진사항

○ 명칭 변경을 통한 사용자 친화적 게시판 조성

| 구 분 | 기 존 | 개편안 |
|---|---|---|
| **게시판명** | 「업무편람」<br>(수동적, 지침 위주, 딱딱함) | **「업무참고」**<br>(능동적, 실용성 위주, 유연함) |
| **심리장벽** | 완벽한 자료만 올려야 할 것 같음 | 실무에 도움되는 정보라면 공유 가능 |

○ 게시글 유형별 카테고리화로 식별력 강화

| 구 분 | 기 존 | 개편안 |
|---|---|---|
| **분류체계** | 분류 없이 제목만 나열 | **4대 표준 말머리** 도입<br>**→" 매뉴얼, 사례집, 꿀팁, 서식 "** |
| **직관성** | 끝까지 읽어야 내용 파악 가능 | **말머리만으로 자료 성격 판별 가능** |
| **검색방식** | 키워드 전체 검색<br>(불필요한 결과 다수) | 말머리 키워드 검색<br>(1차 필터링 효과) |

○ 접근성 강화를 위한 게시판 전면 배치

| 구 분 | 기 존 | 개편안 |
|---|---|---|
| **접근경로** | 메인→대메뉴→중메뉴→**게시판** | **행정망 메인화면 직접 배치**<br>(로그인 후 즉시 확인 가능) |
| **편의성** | 게시판 위치를 찾아야 하는 번거로움 | 필요 정보 즉시 확인 및 참여 |

○ 지식 선순환 구조 구축을 위한 댓글 기능 활성화

| 구 분 | 기 존 | 개편안 |
|---|---|---|
| **댓글기능** | 기능 미지원**(단방향)** | **실시간 댓글·답글 기능 활성화(양방향)** |
| **정보축적** | 유사 질문 시 반복 응대<br>(담당자 부재 시 업무 공백 발생) | 질의응답 이력 전산화(DB)<br>(Q&A 중심의 업무 매뉴얼화) |

○ 정보의 최신성 확보를 위한 노후자료 일제 정리

- 지난 2018년 부서별 업무편람 자료 게시를 위해 최초 신설되어 2020년까지 게시된 자료가 대다수

→ 활용도 낮은 과거 부서편람 자료는 **'기타자료실' 로 일괄 이관**

- 법령 개정 및 지침 변경 반영 여부에 따른 자료 유효성 전수 점검 필요

→ 시효가 경과된 부적합 정보는 **즉시 삭제 및 최신화** 조치

→ **연 1회(또는 반기별) 정기 점검**을 통한 정보의 최신화 유지

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 구분 | 성과목표 | 측정방법 |
|---|---|---|
| **게시글등록** | 개편 후 6개월 내 **신규 글 30건 이상** 등록 | 게시판 등록 건수 집계 |
| **말머리 활용** | 게시글 중 **말머리 적용 비율 90% 이상** | 말머리 미적용 게시글 모니터링 |
| **노후자료 정리** | 부적합자료 및 **노후 자료 이관 100%** | 전수 점검 결과 목록 |
| **정기점검** | **반기별 정기 점검 100%** 이행 | 점검 실시 여부 확인 |

- **반복 질의 감소 및 자기해결 역량 강화**: 질의응답 DB화를 통해 스스로 답을 찾을 수 있는 구조 마련 및 업무 중단과 응대 부담 감소
- **개인 노하우의 조직 자산화**: 댓글·답글 기능을 통해 개인의 실무 경험이 조직 전체의 공유 자산으로 전환되는 집단지성 문화 구현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 메뉴 단계를 거쳐야 게시판 접근 가능<br>• 제목만 나열되어 내용 파악에 시간 소요<br>• 키워드 검색 시 불필요한 결과 다수 노출<br>• 단방향 정보 전달에 그침<br>• 담당자 부재 시 업무 공백 발생<br>• 노후 자료 혼재로 정보 신뢰도 저하 | • 메인화면에서 로그인 즉시 확인<br>• 말머리로 자료 성격 즉시 식별<br>• 말머리 키워드로 원하는 자료 신속 검색<br>• 댓글·답글로 양방향 소통 및 질의응답 가능<br>• Q&A 이력 DB화로 자가 해결 가능<br>• 정기 점검으로 최신·정확한 정보 유지 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 게시판 개편 계획 수립 : 2026. 3.

○ 노후자료 이관 및 삭제 관련 사전안내 : 2026. 3. 23.~3. 27.

○ 게시판 변경 사항을 반영한 시스템 정비 등 : 2026. 3. 28.~4. 10.

○「업무지식 마스터 부서를 찾아라!」추진 : 2026. 4. 13.~4. 17.

○ 상반기 게시판 정기 점검 : 2026. 6.

○「올해의 고성군 지식인」선발 : 2026. 12.

○ 하반기 게시판 정기 점검 : 2026. 12.

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 저연차 혁신모임 '주니어보드' 신설

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획담당 | 연락처 | 055-670-2055 |

### □ 추진배경

○ 저연차 직원은 참신한 시각을 보유하고 있으나, **기존 의사결정 구조에서 의견을 개진할 기회가 구조적으로 제한**되어 조직 혁신의 잠재력이 발휘되지 못하고 있음

○ 공공·민간기관의 주니어보드 운영 사례에서 조직문화 개선 및 세대 간 소통 촉진 효과가 검증되고 있어, 저연차 중심의 혁신 모임 신설을 통한 **상향식 혁신 문화 조성 필요**

* 행정안전부·LG·현대 등 주요 기관·기업에서 MZ세대 자문단·주니어보드 운영 중

《 **'주니어보드(Junior Board)'란?** 》

◆ 내부의 의사소통 활성화를 위해 다양한 직급의 직원들을 선정하여 업무 자문 및 중간의견수렴 창구로 활용하는 제도를 의미

### □ 세부 추진사항

| ① 주니어보드 모집 ('26. 7.) | ② 활동 및 제안발굴 등 ('26. 7.~12.) | ③ 주니어보드 환류 ('26. 12.) |
|---|---|---|
| • 희망자 우선<br>• 부서별 추천 | → • 온·오프라인 활동 • 간부공무원과의 대화<br>• 현장견학(정부혁신 박람회 또는 선진지 견학 등)<br>• 아이디어 발굴 및 상호 공유 등 | → • 소관부서 검토 및 정책 반영 |

**【주니어보드 모집】**

○ 구성인원: **입직 5년 이하 2030세대 공무원** 15명 내외

○ 구성방법: 참여희망자 개별 신청(참여자 미달 시 부서별 추천)

○ 활동기간: 구성일로부터 1년간

【주니어보드 활동】

○ **조직문화 관련 아이디어 발굴**을 위한 정기모임 실시(**월 1회 이상**)

- 티타임 등을 활용한 자율모임 및 정기모임

  * 아이디어 주제: 간부공무원 대상 추진하고 싶은 정책, 내가 고성군수라면?, 타 지자체 우수사업 중 벤치마킹하고 싶은 사례 등

○ 군정발전 및 조직문화 **혁신 관련 역량 강화 활동**(**연 1회 이상**)

- 조직문화 혁신 우수기관, 혁신 박람회 등 방문

○ **간부공무원과의 대화 운영**(**필요시**)

- 근무 애로사항 및 조직문화 개선사항 등을 주제로 자유롭게 대화하는 상향식 소통의 장 마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 연번 | 성과지표 | 목표치 |
|---|---|---|
| 1 | 주니어보드 연간 운영 횟수 | **연 5회 이상** |
| 2 | 아이디어 정책 반영 건수 | **연 3건 이상** |
| 3 | 주니어보드 운영 만족도(자체설문) | **4점 이상(5점 만점)** |

- 저연차 직원의 아이디어가 실제 정책에 반영되는 경험을 통해 조직 내 심리적 효능감 제고
- 저연차와 고연차 직원 간 상호 이해의 폭을 넓히고, 세대 간 시각 차이를 혁신의 동력으로 전환하는 조직문화 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순 업무 수행에 한정되어 조직몰입도 저하<br>• 경직된 문화로 창의적 아이디어 발현 억제<br>• 부서 간 칸막이로 타 부서 교류기회 부족<br>• 저연차 의견이 조직 운영에 반영되는 경로 부재 | • 혁신 주체로서 역할 부여로 조직몰입도 향상<br>• 저연차 주도 혁신문화 정착으로 창의성 향상<br>• 부서 초월 네트워크 형성으로 협업문화 확산<br>• 아이디어가 정책에 직접 반영되는 상향식 혁신 경로 마련 |

## 9-2 잡담이 고성을 바꾼다!「공감·소통」게시판 운영

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획담당 | 연락처 | 055-670-2055 |

### □ 추진배경

○ 지시 위주의 수직적 소통문화로 인해 구성원 간 감정 표현 기회 부족

○ 일상적 대화와 공감을 나눌 수 있는 소통 창구 마련을 통해 심리적 안전감을 높이고, 건강한 조직문화 조성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 게시판명:「공감・소통」게시판

○ 개설위치: 새올행정시스템 게시판

* 새올행정시스템-행정자료실-공감소통게시판

○ 게시형태: 제목 및 내용으로 구성된 **자유로운 익명 게시글 작성**

- 게시글에 대하여 댓글 게시 가능

○ 관리방법

- 부적절한 게시물 삭제

· 근거없는 내용으로 개인 또는 조직의 사생활 침해 및 명예훼손의 소지가 있다고 판명되는 게시물

· 선거 관련 글, 비방・욕설, 허위 사실 게시물

· 단순 불만 사항 등 기타 게시판의 성격에 맞지 않는 게시물 등

○ 운영방식

| ① 의견제안 | ② 제안 공론화 | ③ 제안검토 | ④ 정책반영·공유 |
|---|---|---|---|
| • 새올 익명 게시판을 통해 자유롭게 의견 제안 → | • **'추천' vs '반대'** 기능을 통한 직원 의견 수렴 → | • **추천 50개 이상 시** 소관부서 검토<br>• 그 외 제안은 업무 개선 자료로 활용 → | • 검토결과 정책반영<br>• 전 직원 공유 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구성원 간 심리적 안정감 향상 및 수평적 소통문화 정착
- 일상적 소통 활성화를 통한 부서 간 벽 허물기

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지시 위주의 일방적·수직적 소통으로 구성원 간 자유로운 의견 교환 어려움<br>• 경직된 분위기로 구성원의 조직 만족도·몰입도 저하 | • 게시판을 통한 쌍방향 소통 활성화로 수평적 대화 문화 정착<br>• 건강한 소통문화 조성으로 직원 만족도 및 업무 몰입도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 고성군 챗GPT 기반 통합 플랫폼 구축

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보관리담당 | 연락처 | 055-670-2133 |

### □ 추진배경

○ 현황

- 생성형 인공지능(AI) 기술의 발전으로 행정업무 자동화 및 지능화 가능성 확대
- 공공부문 AI 도입 및 활용 정책 지속 확대
- 타 기관 AI 기반 민원 응대 및 업무지원 시스템 도입 사례 증가

○ 문제점

- 행정업무가 반복적·수작업 중심으로 수행되어 업무 효율성 저하
- 공무원 AI 활용 역량 부족 및 체계적인 활용 기반 부재
- 행정문서 작성 및 자료 정리 과정에서 시간 소요가 과다하여 업무 생산성 저하

### □ 세부 추진사항

○ “통합 자료취합 프로그램” 개발 후 배포 완료(2025. 4.)

○ 고성군 챗GPT 기반 통합 AI 플랫폼 구축

- 공문·보고서·보도자료 등 행정문서 작성 기능 구현
- RAG 기반 내부 문서 검색 기능 도입

○ 행정업무 프로세스 개선 및 자동화

- 반복적 문서 작성 및 자료취합 업무 자동화
- 업무시간 단축 및 생산성 향상

○ AI 활용 확산 및 교육 운영

- 전 직원 대상 AI 활용 교육 실시
- 부서별 활용 사례 발굴 및 공유

○ AI 활용 운영 가이드 라인 수립 및 보안·오류 대응체계 구축

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공무원 AI 활용률: 20% → 40%
- 행정업무 처리시간: 20% 이상 단축
- 사용자 만족도: 80% 이상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 수작업 중심 행정업무 수행<br>• 데이터 활용 제한 및 비효율적 업무처리<br>• AI 활용 미흡 및 조직 내 활용 편차 존재 | • AI 기반 행정업무 자동화 및 효율성 향상<br>• 데이터 기반 의사결정 체계 구축<br>• 전 조직 AI 활용 및 지능형 행정 구현 |

## □ '26년 소요예산

○ 챗GPT API 활용예산: 2,000천 원

## □ 추진일정

○ 챗GPT 기반 통합 플랫폼 개발 : 2026. 9.

○ 전 직원 대상 AI 교육 실시 : 2026. 10.

○ AI 활용 및 만족도 설문조사 실시 : 2026. 11.

## □ 홍보계획

○ 군 대표 누리집 및 SNS “공공서비스 AI 활용” 홍보

○ 전 직원 대상 AI 교육 및 활용 우수사례 전파

## 10-2 AI 카메라 자체 분석기능을 활용한 선별관제 고도화

| 주관부서 | 안전관리과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 관제센터담당 | 연락처 | 055-670-4603 |

### □ 추진배경

○ 현재 관제센터 선별관제시스템은 서버 분석형 방식으로 운영되고 있어 영상분석 기능이 서버 자원에 집중되는 구조이며, 최근 메모리·GPU 등 핵심 부품 가격 상승으로 **서버 도입 및 증설 부담이 증가**하고 있음

○ 또한, 객체 검지에서 행위 기반 분석 전환에 따라 서버 부하 가중 및 분석 정확도 측면에서도 **개선 필요성이 지속적으로 제기**됨

○ 고성군은 이미 AI 카메라와 일반카메라가 함께 설치·운영되고 있어, AI 카메라의 자체 분석 기능을 활용할 경우 추가 서버 부담을 줄이면서 **관제 품질을 높일 수 있는 여건**이 갖추어져 있음

### □ 세부 추진사항

○ AI 카메라가 현장에서 자체 분석한 객체정보 및 행위기반 정보를 기존 선별관제시스템과 연계하여, 서버는 직접 분석보다 선별 영상 표출 및 검색 기능 사용 중심으로 운영하는 방식으로 개선

○ AI 카메라 자체 분석 기능을 우선 활용하여 지능형 선별관제시스템의 영상분석 서버 부하를 최소화하고, 기존 서버 자원을 효율적으로 재배분하여 별도 서버 증설 예산을 절감

○ AI 카메라 자체 객체분석 기능을 활용하여 객체(사람, 차량 등) 검지 정확도를 높이고, 신뢰도 높은 객체기반 검색체계를 구축하여 사건·사고 발생 시 신속 대응체계 마련

○ AI 카메라 설치된 장소를 우선 적용 대상으로 선정하여 시범 운영 후 단계적으로 확대 적용하고, 일반카메라 설치 장소는 향후 교체 및 확충계획과 연계하여 순차 개선

○ 제조사 및 유지보수 수행업체와 협의체계를 구축하여 연계 항목, 표출 기준, 운영 절차를 사전에 표준화하고 시스템 연동 안정화 추진

○ 현장 적용 전·후 관제요원 의견수렴, 운영상 애로사항 점검, 실제 관제환경 반영을 위한 현장 중심 점검 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 객체(사람, 차량 등) 검지 정확도 70% ⇨ <u>90% 이상</u> 향상
- 지능형 선별관제시스템의 **영상분석 서버 부하 최소화**
- 사건·사고 발생 시 객체기반 검색 및 대응 시간 단축
- 분석서버 추가 도입 없이 AI 카메라 연계를 통한 선별관제 운영 체계 전환

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 영상 분석을 위한 분석서버 필요<br>• 분석에 필요한 서버 자원 집중으로 부하 증가<br>• 객체 검지 정확도 한계(70%)<br>• 사건사고 발생 시 검색 신뢰도 및 대응속도 한계 | • 분석서버 의존도 감소를 통한 서버자원 확보<br>• 서버는 영상표출, 검색 중심으로 운영하여 자원 효율화<br>• 객체 검지 정확도 향상(90% 이상)<br>• 신뢰도 높은 객체기반 검색으로 신속대응 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업(통합유지보수 용역 과업 범위 내 추진)

## □ 추진일정

○ 지능형 선별관제시스템, AI 카메라 제조사 협의 : 2026. 4.~6.

○ AI 카메라 자체 분석 기능 적용 및 시스템 연계 : 2026. 7.

○ 완료 및 운영 : 2026. 8.~

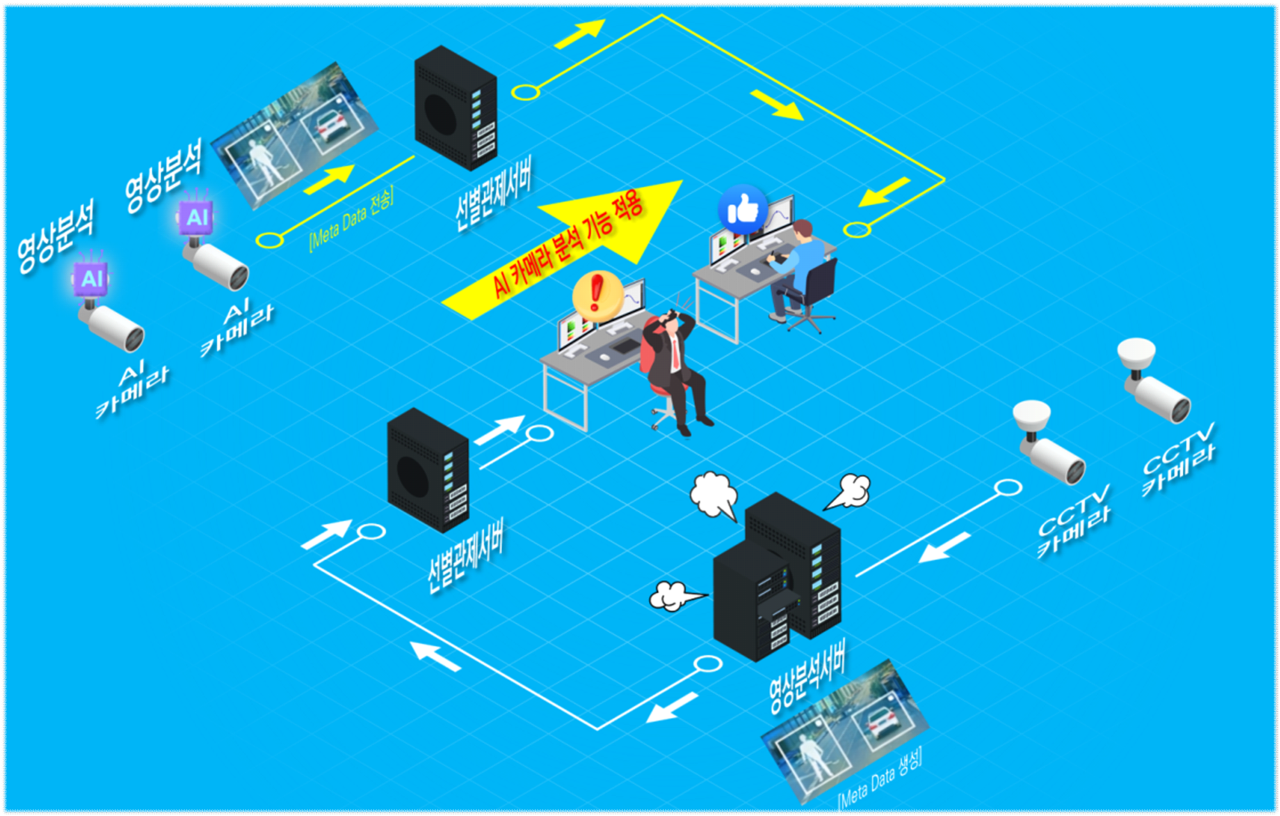
## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 보도자료, SNS 등을 활용하여 사업 추진내용 및 효과 홍보

○ 경찰서 등 유관기관에 지능형 검색 기능 개선 사항과 활용 방법을 안내하여 효율적 활용 지원

○ 관제 품질 향상 및 신속 대응 사례를 발굴·공유하여 사업 성과 확산

## □ 개념도



## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11-1 함께 배우고 함께 바꾼다! 공무원 AI 교육 추진

| 주관부서 | 기획예산담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획담당 | 연락처 | 055-670-2055 |

### □ 추진배경

○ 국가 AI 전환 가속화와 **공공부문 대응 필요성**

- 세계적으로 AI 기술의 급속한 확산 속에, 공공부문도 AI 기반 행정 혁신을 위한 인력 역량 강화가 시급한 과제로 부상
- 그러나, 현장의 리터러시 수준이 기술 발전 속도를 따라가지 못하고 있어, AI 도구를 업무에 실질적으로 활용하는 데 어려움 호소

○ **공공 AI 인재 양성**의 전략적 중요성

- AI 시대 공직사회의 경쟁력 확보를 위해 AI를 업무혁신 도구로 활용할 수 있는 실무 인재 양성 필수

### □ 세부 추진사항

○ 교육시기: 2026. 9월 중

○ 대　　상: 고성군 소속 전체 공무원

○ 방　　식: 집합교육(대면)

○ 내　　용: AI 기초 이해 및 업무 활용 역량 강화

- **AI 리터러시 기본**: AI 개념, 생성형 AI 윤리 및 보안 수칙, 프롬프트 엔지니어링 입문
- **업무 적용 실습**: 문서 요약 및 작성 보조(민원 답변, 보고서 초안)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기술에 대한 막연한 두려움에서 벗어나 전체 공무원이 AI를 업무 도구로 자연스럽게 받아들이는 인식 전환 실현

- AI와 혁신적 사고를 결합하여 부서별 업무혁신 아이디어를 스스로 발굴하고 실행할 수 있는 공공 AI 인재 양성 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • AI 기술에 대한 막연한 거부감·두려움<br>• 혁신과 기술이 분리된 업무 방식 | • AI 원리 이해 기반의 자신감 있는 활용<br>• AI 기반 혁신 아이디어 도출 역량 확보 |

## □ 추진일정

○ 교육과정 설계 및 전문 강사 섭외 : 2026. 7.

○ 집합교육 실시 : 2026. 9.

○ 교육결과 평가 및 환류 : 2026. 10.

## Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

### 1 녹지정비단 확대 운영(고성읍 중심 전담반 신설)

| 주관부서 | 녹지공원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 녹지담당 | 연락처 | 055-670-2434 |

### □ 추진배경

○ 가로경관에 대한 군민의 **생활 불편 민원 수요 증가**

- 교통방해, 낙엽·낙지, 가지치기 요구 매년 증가

○ 주민의 생활권 피해 우려목 정비 요구 증가

- 2022년: 175건 → 2024년: 215건

○ 녹지공간 증대에 따른 **체계적 수목 관리 필요성 확대**

- 공공 기관 및 장소(법원, 센터, 노인회관 등) 수목정비 수요 증가

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. 1. ~ 10. 31.

○ 추진내용

- 녹지정비단 확대 운영(고성읍 중심의 시가지 전담반 구성)
  ⇒ (기존) 2개 조, 18명 → **(변경) 3개 조, 20명**
- 정비단 관할구역 세분화

| 구분 | 1조 | 2조 | **3조(신설)** |
|---|---|---|---|
| 인원 | 7명 | 7명 | **6명** |
| 지역 | 개천면,마암면,구만면,<br>회화면,동해면,거류면 | 영현면,영오면,삼산면,<br>하일면,하이면 | **고성읍,상리면,대가면,** |

○ 녹지정비단 임무

- 녹지공간(도시숲, 가로수, 소공원, 꽃길 등) 정비 및 사후관리
- 수목 관련 민원(교통방해, 생활권 위험목, 가로경관 침해 등) 처리

- 병해충 방제, 피해목, 고사목 정비
- 태풍 등 산림재해 시 가로수 등 응급 복구・정비

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 녹지정비단 확대 편성 및 시가지 전담반 구성
- 수목 관련 생활 불편 민원 처리 건수 증가

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 정비단 편성: 2개 조, 14개 읍면 관할<br>• 연간 생활불편 민원처리(가지치기, 수목 정비 등) 건수: 215건 | • 정비단 편성: 3개 조, 시가지 전담반 구성<br>• 연간 생활불편 민원처리(가지치기, 수목 정비 등) 건수: 280건 |

## □ '26년 소요예산

○ 금587,318천 원

- 인건비, 특수차량임차, 재료비, 장비구입 등

## □ 추진일정

○ 정비단 채용시험 및 합격자 선발(20명) : 2026. 1. 12.

○ 정비단 편성 및 사역 시행(생활불편 민원처리) : 2026. 2. 1.

○ 병해충 방제 작업 시행 : 2026. 7. 1.~7. 31.

○ 사역종료 : 2026. 10. 31.

## □ 홍보계획

○ 새해 달라지는 시책・제도 홍보 : 2026. 1. 12.

○ 신문 언론보도 : 2026. 2. 3.

## □ 언론보도 자료

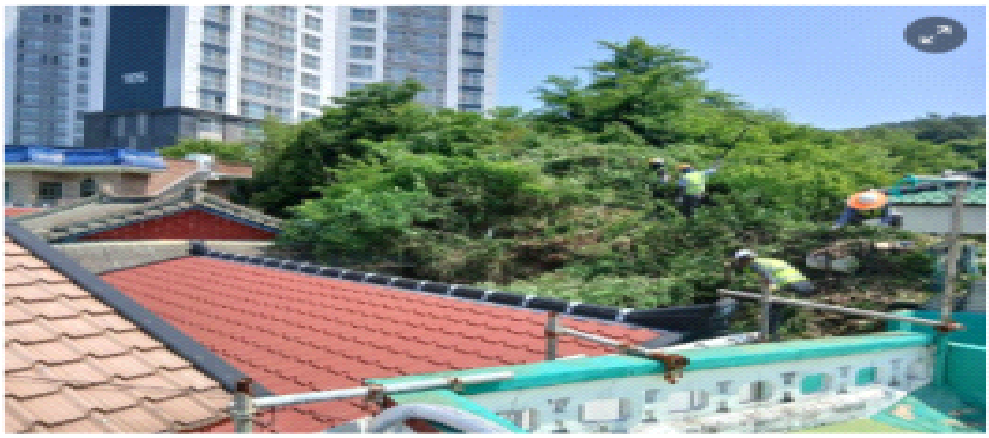
# 고성군, 도시림 체계적 관리를 위한 녹지정비단 운영

입력 2026.02.03 14:08 전체기사 176,991

조소의 기자

다른 기사

2월부터 10월까지 가로수, 생활권 피해목 등 녹지공간의 체계적 관리 전담



▲ 고성군, 도시림 체계적 관리를 위한 녹지정비단 운영 (경남고성군 제공)

[경제투데이] 고성군은 도시림의 체계적 관리와 생활권 내 피해목, 병해충 방제 등 정비를 위해 '녹지정비단'을 2월부터 10월까지 운영한다고 밝혔다.

이번 녹지정비단은 전년 대비 2명이 증원된 총 20명의 인원으로 구성됐으며 고성군 전역의 수목, 가로수, 동산, 공원 등을 대상으로 가로수 등의 지속적인 수형관리 및 민원처리를 통해 군민들에게 쾌적한 생활환경을 제공하는 데 중점을 둘 예정이다.

특히 최근 미세먼지, 폭염 등 기후변화에 따라 녹지공간의 중요성이 증대되는 만큼 군민들의 수목 정비 요구가 증가함에 따라 올해는 고성읍 중심의 전담반을 별도 편성했다.

이를 통해 고성읍 내 수목 및 가로수의 수형관리 등 맞춤형 녹지정비 활동을 보다 체계적으로 추진하고 군민들의 일상생활 편의 향상에 기여할 계획이다.

군 관계자는 "기존의 녹지정비단은 지방도, 군도, 농어촌 도로변 가로수와 외곽지역 정비작업에 집중해왔으나, 점차 늘어나는 도시 중심지의 정비수요에 대응하고자 이번에 고성읍 중심의 정비단을 별도로 증원하게 됐다"며 "이번 조치로 외곽지역은 물론 도시 중심지까지 더욱 체계적이고 효율적으로 녹지를 관리해 군민 모두에게 쾌적한 환경을 제공할 수 있을 것으로 기대한다"고 밝혔다.

## 2 「일목요연 알림 서비스」 운영

| 주관부서 | 농촌정책과 | 협조기관/부서 | 농업기술센터 전 부서<br>(농업기술과, 축산과, 농식품유통과) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌기획담당 | 연락처 | 055-670-4115 |

### □ 추진배경

○ 분산된 보조·신청사업 정보로 행정 접근성 저하 및 정보격차 발생

○ 개별 공고 중심의 홍보로 인해 민원인의 반복 검색 및 확인 부담 가중

### □ 세부 추진사항

○ 농업기술센터 부서 간 협업을 통한 사업정보 취합

- (각 부서) 추진·접수 중 사업내역 수시 제출
- (농촌정책과) 접수된 사업내역 일 단위 취합

○「일목요연 알림 서비스」 정례 운영 ※ '일' 원화된 정보로 '목' '요' 일 '연' 다

- 매주 목요일 오전 11시 취합내역 게시
- 누리집 및 공식SNS(네이버 밴드) 활용을 통한 홍보 접근성 강화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 보조사업 안내 게시 주기 정례화

- 주 1회(매주 목요일 오전 11시)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 부서별 개별 공고로 정보 분산<br>• 민원인이 사업별 개별 확인 필요<br>• 행정 신뢰도 일부 저하 | • 통합 안내로 정보 일원화<br>• 원클릭 방식으로 일괄 확인 가능<br>• 투명성 강화로 행정 신뢰도 향상 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 농업기술센터 전 부서 협업 체계 구축

○ 「일목요연 알림 서비스」 정례 운영

## □ 추진일정

○ 서비스 정착을 위한 부서 협의 및 체계 구축 : 2026. 3.

○ 매주 목요일 정례 운영 : 2026. 3. 19.~

## □ 홍보계획

○ 누리집 및 공식SNS(네이버 밴드) 활용 홍보

○ 읍·면사무소 회의 및 행사, 농업인 대상 교육 시 홍보



농업기술센터 소관 사업 신청접수 내역

2026. 4. 2.(목)

| 부서명 | 사업명 | 지원대상 | 사업내용 | 신청기간 | | 신청방법(신청처) | 전화번호 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 시작 | 종료 | | | |
| 농업정책과 | 농업인 월급제 신청 접수 | 씨에이 농가로 농업을 지속하게 해 해당 작업 농가 | ○ 대상: 2년연속 ~신청한 고 100만원 | 2026. 1. 26.(목) | 2026. 4. 10.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4712 | |
| | 우수후계농업경영인 육성사업 신청 | 후계농업경영인으로 선정된 후 4년 이상 영농에 종사 중인 자<br>(선정 및 그 이전에 선정된 후계농업경영인, 청년농업인 제외한자에 한 선정자) | ○ 우수후계농업경영인 육성자금(융자) 한도 2억원<br>이율(금리) 1.5%, 3년 거치 10년 원금균등분할상환) | 2026. 1. 23.(금) | 2026. 4. 15.(수) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4713 | |
| | 2026년 농어촌청년연금 농어 선정 | 관내 농업인중 농 업인, 생산자 단체 | ○ 2026년 분기계획 1,500백만 원(분할 1,200 & 이월 300)<br>○ 융자조건<br>- 융자 한 도<br>- 주 은 (금융) 1년 거치 3년 균등상환, 시설(건 거치 3년 균등상환<br>- 용도 : 금융(시설) 농업법인(조합), 생산단체(조합) | 2026. 1. 26.(목) | 2026. 4.15.(수) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4712 | |
| | 재)씨 귀농농업인 농기계 할인지원 조합 | 농촌에 거주하며 농업기계 운용하고 가능한 귀농농업인 | ○ 농기계 할인 경감대상, 취득할수있는 제품, 주요기종<br>○ 지급금액 : 30백만원 이 내 보험 중 4<br>○ 접수 : 2026. 1. 5.(월) ~ 2026. 4. 15.(수) | 2026. 1. 26.(금) | 2026. 4. 15.(수) | ○ 대한 신청 주소 전화 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4133 | |
| | 2027년 일자농기계 구입 기술 신청을 위한 수요조사 실시 | 관내 농업인 및 일자리센터 구입 희망 | ○ 2027년 일자농기계 구입 지원 신청 | 2026. 1. 7.(수) | 2026. 7. 31.(금) | ○ 대한 신청(농기계임대사업소 본소, 북부, 서부 및 읍면 사무소) | 670-4137 | |
| 농업기술과 | 2026년도 전략작물 직불사업 신청(접수) | 농지대장등록(확인)된 씨 이하 농업경영체(농업인 포함)로 직접재배 농지 및 직접재배 농업인 등록 농업인 및 농업법인 | ○ 대상작물 : 밀, 보리, 콩, 팥, 조사료 등<br>○ 지원단가 : 밀 100만원/ha, 기타작물 50만원/ha | 2026. 1. 23.(금) | 2026. 4. 24.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4303 | |
| | 2026년도 친환경농업을 전략작물 육성사업 신청 | ※ 전략작물직불사업을 전략작물 육성사업을 신청한 농업인 및 농업법인 | ○ 친환경농업을 생산에 지원 | 2026. 1. 1.(목) | 2026. 4. 30.(목) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4214 | |
| | 2026년도 전략작물 직불사업 신청(파종) | 농지대장등록(확인)된 씨 이하 농업경영체(농업인 포함)로 직접재배 농지 및 직접재배 농업인 등록 농업인 및 농업법인 | ○ 대상작물 : 가을밀, 두류, 유채, 조사료, 계, 수급조절작물 제외, 답리작 등<br>○ 지원단가 : 10a ~ 15만원/ha<br>(가을밀등록 200백/ha, 조사료 100백/ha, 유수수계 150백/ha 등) | 2026. 1. 23.(금) | 2026. 5. 29.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4303 | |
| | 2026년도 논 작작물 계배지원사업 신청 | 농업경영체에 등록된 농업인(법인)중 파작물 1,000㎡이상 | ○ 대상작물 : 밀(맥류), 두류, 유수수, 기타작물 수급조절작물 제외<br>○ 지원단가 : 10a ~ 15만원 환산/ha | 2026. 1. 27.(금) | 2026. 5. 29.(금) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4303 | |
| | 2026년도 기술형 공익직불사업 신청 | 농업경영체에 등록된 및 승계형성 농지조건 충족한 농업인 | ○ 논농작물을 0.5ha 이상 농지 및 논농조건 충족 시 1년간에 정액 지급<br>○ 한국기술을 경작형태로 지급단가를 계산해서 지급 | 2026. 1. 1.(목) | 2026. 5. 31.(일) | ○ 대한 신청(주소지 읍면사무소) | 670-4303 | |
| 농식품유통과 | 농식품바우처 지원사업 신청 | 생계급여 가구 또는 중위소득 청장년 소득 등을 고려한 일정기준 충족자 | ○ 한국형복합에 대한 정밀의 신청 농산물 구매 이용권 가구원수에 따른 적정 지원 | 2025. 12. 22.(월) | 2026. 12. 31.(목) | ○ 온라인신청(www.foodvoucher.go.kr) ○ 주소지 읍면 방문신청<br>※ 보험신청(1577-1455→1번→1번) | 670-4435 | |
| | 취업능력인 육성 인정업체 | 고등교육 지역학교 21~40세 취업능력인정(1566-1515)인증 후 학수년도 졸업학년(사업장 4인 이 | ○ 농업취업자, 근로취약계층, 결혼이민자, 산업현장취업, 복합형 등<br>취업능력인증 취약형 집중학교 대한 전문맞춤형 교육지원 지원 | - | 사업별 소진시까지 | ○ 농업소재 및 신청<br>○ 주소지 읍면사무소 방문신청 | 670-4440 | |

일목요연 게시자료




홍보용 팸플릿

## 3 담당마을 공무원&주민과의 「마실수다」 운영

| 주관부서 | 거류면 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 총무담당 | 연락처 | 055-670-5654 |

### □ 추진배경

○ 담당마을 공무원의 **현장 중심 행정 강화 필요성 증대**

- 행정환경의 복잡·다양화로 인해 민원이 증가하면서, 단순한 창구·서면 행정만으로는 주민의 실질적 수요를 파악하는 데 한계
- 담당마을 공무원이 실제 마을 현장을 직접 방문하고 지역 실태를 파악함으로써, 맞춤형 행정서비스 제공

○ 주민 의견을 행정에 적극 반영하여 신뢰받는 행정 구현 필요

- 수동적 관계에서 벗어나, 주민이 지역 문제를 함께 발굴하고 해결 방향을 논의하는 **쌍방향 소통 행정**으로의 전환

### □ 세부 추진사항

| 현장방문 | 소통 및 홍보 | 건의사항 처리 | 결과 피드백 |
|---|---|---|---|
| • 담당마을 회관·경로당 직접방문<br>• 담소 및 안부 확인 | ▶ • 마을 현안 및 생활 불편사항 청취·현장확인<br>• 주요 행정시책 홍보 | ▶ • 수렴 건의사항 정리·분류<br>• 자체처리 가능 사항 즉시 조치<br>• 타 부서 소관사항 인계 조치 | ▶ • 처리 결과 주민에게 직접 안내<br>• 미처리 사항 진행 상황 공유<br>• 지속적 소통으로 신뢰 관계 유지 |

○ **월 1회(매월 마지막 주 금요일)** 담당마을 회관·경로당 방문 운영

→ 마을 현안 및 생활 불편사항 청취, 현장 확인

→ 주요 행정시책 홍보 및 쓰레기 소각금지 등 안전관리 홍보

→ 마을 어르신들과의 담소를 통한 정서적 교류 및 안부 확인

○ 건의 정리 후 관련 부서와 연계하고 자체 처리 가능 사항은 즉시 조치

→ 처리 결과에 대한 주민 피드백 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (운영횟수) 담당마을별 **연 12회 이상** 마실수다 정기 운영
- (처 리 율) 현장 발굴 불편사항 **처리 완료율 80%** 달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 창구 위주 소통으로 주민과의 심리적 거리감 존재<br>• 뒤늦게 문제가 파악·처리되는 사후 대응<br>• 주민 의견 개진 기회 부족<br>• 서류 중심의 간접적 마을 실태 파악 | • 주민과의 지속적 소통을 통한 **신뢰 행정 구현**<br>• 주민 불편 사항의 **조기 발견 및 신속 해결**<br>• 주민 참여 확대를 통한 **행정 만족도 제고**<br>• 담당마을 공무원의 **현장 이해도 향상** |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 담당마을 방문을 통한 건의사항 청취 및 접수 : 2026. 1.~12.

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신 역량 강화 공무원 교육 추진

- 혁신마인드 함양을 위한 직원 집합교육 및 온라인 교육 추진
  * 맞춤형 고성군 혁신·적극행정 상시 학습추진(새올), 정례조회 활용 전문가 특강 등
  * 온라인 자체 상시학습 추진, 나라배움터 활용 교육 등
- 우수 지자체 혁신사례 공유 및 벤치마킹
  * 혁신24 게시 타시군 카드 공유, 국내 테마견학 등을 활용한 우수사례 체험, 새올 게시판 수시 내용 게시

○ 혁신 활성화 방안

- 혁신 이행도 주요업무 평가실적 반영으로 참여 분위기 조성
  * 군정업무 부서평가, 읍면 행정실적평가 반영: 선정 시 인센티브 제공(상장, 포상금 등)
- 혁신·적극행정 우수사례 경진대회 개최
  * 경진대회 개최를 통한 참여 및 성과 반영: 도 및 행자부 평가자료 제공 및 선정 시 우수사례 전파, 우수직원 포상 등

## □ 성과 홍보 방안

○ 자체 우수사례 발굴을 통한 경남도 및 중앙단위 대회 참석으로 고성군의 혁신사례 전파

○ 고성군 혁신사례 공유 및 보도자료 제공 등으로 사례 홍보

○ 고성군 누리집, SNS, 혁신24, 카드 뉴스 제작 홍보 등으로 어디서든 쉽게 혁신을 접목할 수 있는 정책 호감도 향상