# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

영 천 시

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 11
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 14
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 23
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 32
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 40
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 44
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 47
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 51
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 54

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 56

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 58

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 안심마크 적용 양방향 차세대통합메시징 시스템 구축을 통한 디지털 소통 혁신 | 회 계 과 | '26. 1.~ 8. |
| 2. 주민 의견을 정책으로 잇는 현장 소통, 새해 인사회 | 총 무 과 | '26. 1.~ 2. |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. AI기반 수도요금 행정 투명성 강화 | 상수도사업소 | '26. 1.~'30 |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 생활속 불편, 현장에서 듣다! 양돈농가 악취 선제 대응 | 환경보호과 | '26. 1.~12. |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 사회적 고립가구 정리수납 컨설팅 지원 사업 | 복지정책과 | '26. 5.~'27. 3. |
| 2. Emergency Ready App 적극홍보 캠페인 | 안전재난하천과 | '26. 6.~11. |
| 3. AI·IoT기반 어르신 건강관리 서비스 | 지역보건과 | '26. 1.~12. |
| **5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축** | | |
| 1. **[대표과제]** 거점형 통합돌봄(아이행복센터 활성화 추진) | 가족행복과 | '26. 1.~12. |
| 2. 2026년 영천시 스마트경로당 구축사업 | 사회복지과 | '26. 3.~10. |
| 3 사람유두종바이러스(HPV) 예방접종 지원 | 건강관리과 | '26. 1.~12. |
| **6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축** | | |
| 1. 영천형 경로당 표준모델 개발 및 구축 | 사회복지과 | '26. 2.~ 7. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. 우수 사회연대경제 꺾꽂이&턴키 방식 자립형 공동체 돌봄마을 조성사업 | 일자리노사과 | ‘26. 4.~12. |
| 3. 폐철도 부지를 활용한 기후대응 도시숲 조성 | 공원관리사업소 | ‘26. 1.~’27. 6. |

## 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

### 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 무인민원발급기 수수료 무료화 시행 | 종합민원과 | ‘26. 4.~12. |
| 2. 시민 맞춤형 AI챗봇 서비스 구축 | 홍보전산실 | ‘26. 1~ 7. |

### 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. 조직진단 및 기능 재설계로 조직개편 | 총 무 과 | ‘26. 1.~12. |

### 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 육아시간 등 업무대행자 특별휴가 부여 | 총 무 과 | ‘26. 1.~12. |
| 2. 공무원 예방접종비 지원 | 총 무 과 | ‘26. 1.~12. |

## 공공부문 인공지능 대전환

### 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 자체서버기반 AI업무지원 플랫폼 고도화 | 홍보전산실 | ‘26. 2.~ 6. |

### 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 공무원 AI 리터러시 교육 실시 | 정책기획실 | ‘26. 1.~12. |

## 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 여성청소년 생리용품 지원 사업 | 가족행복과 | ‘26. 5.~12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 안심마크 적용 양방향 차세대통합메시징시스템 구축을 통한 디지털 소통 혁신

| 주관부서 | 회계과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 통신팀 | 연락처 | 054-330-6660 |

### □ 추진배경

○ 공무원 사칭 사기 급증에 따른 '안심 메시지' 환경 구축 필요성

○ 과기정통부 및 한국인터넷진흥원(KISA)주관 안심마크 확산 정책 부응

○ 기존 단방향 텍스트 메시지의 기술적 한계 및 소통 절벽

### □ 세부 추진사항

○ 영천시 로고와 안심마크 기능이 적용된 차세대 메시징 기술 도입(RCS)

- 문자 상단에 기관 로고, 공식명칭, 안심문자 인증마크 표기하여 스미싱 원천 차별화

○ 디지털 소통 기반의 주민 참여 거버넌스 강화

- 정책 만족도 조사, 민원 예약, 행사 참여 등 상호작용이 필요한 특정 사업에 양방향 답장 기능 활성화

○ 멀티미디어(PDF, 고화질 이미지) 전송을 통한 '종이 없는 행정' 구현

- 안내문, 리플릿 등 대용량 파일을 문자로 직접 전송하여 종이 우편물 발송 비용 절감 및 주민의 정보 접근 편의성 획기적 개선

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영천시 로고, 안심마크 도입을 통한 기관 사칭 스미싱 피해 'Zero'화 추진
- 행정 메시지 확인율 및 정책 참여도(답장·설문 등) 전년 대비 30% 이상 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 스미싱 우려로 인한 문자 확인 기피<br>• 정보 전달 중심의 단방향 행정<br>• 단순 텍스트 위주의 낮은 전달력 | • 영천시 로고, 안심마크 인증으로 시민 불안 해소<br>• 실시간 답장이 가능한 양방향 소통 행정<br>• 카드뉴스, 버튼형 등 시각화된 정보 제공 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

## □ '26년 소요예산

○ 41백만원(시비): 차세대 통합메시징시스템 구축

## □ 추진체계

○ (회계과 통신팀) 사업 추진 및 운영

○ (홍보전산실 정보운영팀) 보안성검토 및 클라우드 서버 사용 협조

○ (새올행정시스템) 조직도 연동을 위한 연계 신청

○ (KT·카카오 협력사) RCS 및 카카오톡 전송 관련 협조

○ (전부서) 시스템 사용자 매뉴얼 숙지 및 사용

## □ 추진일정

○ 2026. 1.　통합메시징과 연동된 타 시스템 현황조사

○ 2026. 2.　발주계획 및 정보화사업 보안성 검토 요청

○ 2026. 5.　경상북도 보안성 검토 및 사업발주

○ 2026. 6.　납품 및 타 시스템 연계 신청 및 작업

○ 2026. 7.　시험 운영 및 사용자 교육

○ 2026. 8.　시스템 정상 운영

## □ 홍보계획

○ 보도자료, 홈페이지, 전광판을 통한 대시민홍보

○ 읍면동 이·통장 회의를 통한 홍보

| 홍보 내용 |
| --- |
| • 영천시 로고 및 안심마크 확인을 통한 스미싱 예방 홍보<br>• 특정 민원, 설문, 예약 등 '회신이 필요한 업무'에 양방향 문자 가능 안내 |

## 1-2 주민 의견을 정책으로 잇는 현장 소통, 새해 인사회

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 시정팀 | 연락처 | 054-330-6085 |

### □ 추진배경

○ **기존 방식의 한계:** 매년 읍·면·동 새해 인사회를 실시하고 있으나, 주요 내용이 행정 중심의 업무보고에 치중되어 실제 주민들이 체감하는 소통 기능이 미흡함

○ **소통 채널 다변화 필요:** 평소 행정과 교류가 어려웠던 청년, 사회초년생, 다문화가정 등의 목소리를 직접 듣고 시정에 반영할 수 있는 현장 중심의 정책창구가 필요함

### □ 세부 추진사항

○ 다양한 계층의 주민 참여 확대

- 읍·면·동별 30~40명 내외로 구성
- 노인회장·이통장 외에도 청년, 학부모, 다문화가정 등을 적극 초청하여 의견 청취

○ 현장 중심 '주민과의 대화' 운영

- 형식적인 보고를 최소화하고 전체 시간(90분) 중 25분 이상을 주민 의견 수렴에 할애
- 단순 민원(풀베기 등)은 읍면동 자체 처리하고, 시정 발전을 위한 정책 제안 위주로 운영

○ 부서장 즉각 답변제 및 현장 확인

- 제안 사항에 대해 소관 부서장이 현장에서 즉시 답변하여 행정의 신뢰도 및 속도감 제고
- 당장 해결이 어렵거나 중장기 검토가 필요한 사안은 시장이 직접 현장을 방문(2월 중)하여 추가 점검

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 16개 읍·면·동 순회 및 800여 명 이상의 다양한 계층 주민 참여 확대
- 단순 건의 사항 수렴을 넘어 현장 답변 및 사후 현장 방문을 통한 정책 반영률 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 업무보고 및 인사 중심의 구성으로 주민 참여·소통 기능 제한적<br>• 건의 사항에 대한 사후 서면 답변 위주 행정 | • 다양한 계층(청년, 다문화 등) 참여 및 현장 중심의 쌍방향 소통 강화<br>• 소관 부서장의 즉각 답변 및 시장 주재 현장 확인을 통한 실질적 문제 해결 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

## □ '26년 소요예산

○ 비예산 사업: 인사회 운영은 일반 운영비 활용

○ 사후 조치 예산: 건의 사항 중 확정된 사업(예: 경로당 신축 4억, 강변 통행로 개선 2억 등)은 별도 추경 예산 확보 추진

## □ 추진체계

○ 총무과(주관): 행사 총괄 기획 및 현수막 제작, 건의 사항 취합·배분

○ 정책기획실: 시정 방향 보고용 PPT 및 시나리오 작성 지원

○ 읍·면·동: 대상자 초청, 행사장 준비 및 현장 건의 사항 기록·제출

○ 소관 부서: 사전/사후 건의 사항에 대한 현장 답변 및 검토 결과 보고

## □ 추진일정

○ 2025. 12.　계획 수립 및 자료 제출

○ 2026. 1. 12.(월)~ 1. 23.(금)　읍·면·동 순회 인사회 개최

○ 2026. 2. 10.(화)~ 2. 13.(금)　건의 사항 현장 방문 및 조치

## □ 홍보계획

○ 언론 홍보: 보도자료 배포를 통한 행사 취지 및 성과 공유('26. 1.9. 및 1.23.)

○ 온라인 홍보: 영천시 공식 SNS 및 홈페이지를 활용한 현장 소통 모습 전파

○ 오프라인 홍보: 16개 읍·면·동 현수막 설치 등

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 AI기반 수도요금 행정 투명성 강화

| 주관부서 | 상수도사업소 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 수도요금팀 | 연락처 | 054-339-7673 |

### □ 추진배경

○ 행정공정성 및 투명성 요구

- 수도 요금 부과·징수, 누수 감면, 계량기 설치·관리 업무 수행에 따른 다량의 민원 처리에 있어 행정 공정성 및 투명성이 요구됨

○ 표준 업무처리절차 부재

- 누수 감면 여부 및 범위 결정에 대한 처분의 재량권 일탈 우려
- 고액 체납자에 대한 단수 조치 및 압류 등 처분의 유예 시 업무처리의 일관성에 대한 민원 제기

### □ 세부 추진사항

○ 업무 처리 표준화 및 정보 공개

- 누수 감면 및 요금 산정 등 주요 업무의 처리 절차 표준화
- 시청 홈페이지에 상시 공개함으로써 담당자의 주관 개입 차단 및 시민의 알권리 충족

○ 체납 처분 가이드라인 구축

- 체납 금액, 횟수, 수용가 특성에 따른 가이드라인 구축

○ 영천시 수도 지능형 AI챗봇 서비스 운영

- 비대면 민원 처리(요금 납부, 감면신청 등) 및 지역별 맞춤형 안내(단수 안내, 수질 검사 결과 통보 등)
- AI 기반 선제적 사고 예방 안내 서비스: 가구의 직전 평균 사용량을 분석, 이상징후 발생 시(평소 대비 2배 이상 급증 등) 자동 누수 의심 안내 메시지 발송

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 일관된 행정 처리를 통한 행정 신뢰도 제고
- 업무 생산성 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 월 단위 검침으로 누수 발생 시점부터 실시간 대응 불가<br>• 수용가별 생활패턴 분석을 통한 이상감지가 불가하여 행정서비스 제공에 한계가 있음 | • 24시간 즉시 민원 해결 및 업무처리 기준 게시를 통한 투명성 제고로 시민 체감형 서비스 제공<br>• 시스템 기반 처리 확대로 반복 업무 감소 및 처리 속도 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 300백만원(시비): 원격검침 데이터 및 챗봇 플랫폼 실시간 연동 통합 관리 시스템 구축

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

❍ 2026. 1. ~ 12. 원격검침 단말기 보급률 확대 및 통합 DB 표준화

❍ 2028. 1. ~ 12. 상수도 통합 관리 시스템 구축(AI 분석 모델 학습)

❍ 2029. 1. ~ 12. 일부 지역 시범 운영 및 만족도 조사, 오류 개선

❍ 2030. 1. ~ 12. 영천시 전역 확대 적용

## □ 홍보계획

○ 사업 추진 후 홍보물 제작하여 읍·면·동 이장회의 시 배포

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 생활속 불편, 현장에서 듣다! 양돈농가 악취 선제 대응

| 주관부서 | 환경보호과 | 협조기관/부서 | 축산과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 환경지도팀 | 연락처 | 054-330-6483 |

### □ 추진배경

○ 밀집 돼지사육시설 인근 지역을 중심으로 악취 민원 지속 발생

- 계절 및 기상여건(환절기·하절기 등)에 따라 악취 발생 편차가 커 동일 지역·시설에 대한 반복 민원 발생

○ 악취 문제 해결을 위한 주민 체감형 소통 필요성 증대

- 민원 접수 중심의 제한적 대응으로 주민 의견의 충분한 반영에 한계
- 주민과 양돈농가 간 인식 차이로 갈등 지속

○ 현장 중심 소통을 통한 실질적 개선 필요

- 간담회를 통해 주민 불편사항을 직접 청취하고 실효성 있는 개선 방안 도출

○ 주요 밀집 돼지사육시설 현황

| 소재지 | 배출시설 면적 | 사육두수(마리) |
|---|---|---|
| 고경면 황정리 일원 | 25,914㎡ | 18,250 |
| 고경면 도암리 일원 | 7,731㎡ | 5,265 |
| 북안면 도천리 일원 | 4,625㎡ | 3,303 |

### □ 세부 추진사항

○ 찾아가는 주민 간담회 운영으로 현장 중심 소통 실시

- 악취 민원 다발지역 및 민원 우려지역을 대상으로 간담회 개최
- 주민, 양돈농가, 관계부서가 참여하는 현장 중심 소통 추진

○ 간담회를 통한 주민 의견 및 피해 실태 청취

- 악취 발생 시기, 시간대, 체감 정도 등 주민 의견 수렴

○ 간담회 결과 공유 및 현장 개선 유도

- 주민 의견을 양돈농가에 전달하여 상호 이해 증진
- 악취 발생 시간대 작업(분뇨 처리, 교반, 폭기, 출하 등) 조정 권고

○ 사후 모니터링 강화 및 개선대책 마련

- 제기된 사항을 반영한 현장 점검 및 지도·단속 실시
- 필요 시 관계부서 협업을 통한 개선대책 마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여형 악취 관리 소통체계 구축

  → 분기별 1회 이상 찾아가는 주민 간담회 개최

- 악취 민원 발생 건수 저감

  → 전년 대비 30% 감소 목표

- 기반 맞춤형 현장 관리 강화

  → 주민 의견 반영 점검 실시

- 양돈농가 자율 개선 유도

  → 간담회를 통한 인식 개선 및 운영 개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원 발생 이후 사후 대응 중심 관리<br>• 주민 의견 반영 부족으로 체감 불편 지속<br>• 주민과 농가 간 갈등 지속 | • 간담회를 통한 주민 참여형 소통체계 구축<br>• 현장 의견 반영을 통한 실효적 대응<br>• 주민과 농가 간 갈등 완화 및 상호 이해 증진 |

## □ 추진체계

○ 환경보호과

- 간담회 총괄 운영 및 악취 민원 대응, 후속 점검

○ 읍·면·동 행정복지센터

- 주민 참여 유도 및 간담회 운영 지원, 현장 의견 수렴

○ 축산과

- 악취 저감 방안 기술 지원 및 농가 지도

○ 경상북도

- 정책 지원 및 필요시 합동점검 추진

○ 인근 주거지역 주민

- 간담회 참여 및 악취 관련 의견 제시

○ 양돈농가

- 간담회 참여 및 악취 저감 노력 이행

## □ 추진일정

○ 간담회 운영(연중)

- 민원 다발지역 및 악취 취약지역 중심 분기별 개최

○ 하절기(6월 ~ 9월)

- 악취 발생 증가 시기 집중 간담회 실시 및 현장 점검 병행

○ 환절기(3월 ~ 5월, 10월 ~ 11월)

- 기상 변화에 따른 악취 확산 대비 사전 간담회 실시

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 사회적 고립가구 정리수납 컨설팅 지원 사업

| 주관부서 | 복지정책과 | 협조기관 | 영천시지역사회보장협의체<br>영천지역자활센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지팀 | 연락처 | 054-330-6271 |

### □ 추진배경

○ 사회적 고립가구의 상대적으로 협소하고 정돈되지 않은 주거환경은 심리적 위축과 사회적 단절을 가중시켜 우울증 및 고독사 등 사회적 문제 야기

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 2027. 3.

○ 사 업 비: 30,000천원(경북사회복지공동모금회 지정기탁금)

○ 사업대상: 사회적 고립가구 등 취약계층 100명

- 1세대 최대 한도 50만원
- 고립 위험도 자가진단 테스트 결과 고위험군에 속한 1인가구

○ 지원내용: 정리수납, 방역 등 주거공간 개선 지원 및 사후관리

○ 수행기관: 영천지역자활센터, 영천시지역사회보장협의체

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고립 위험도 자가진단 테스트 점수 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 물건 적치, 폐기물 방치로 인한 위생 악화 및 악취 발생<br>• 고립감, 무기력증, 우울감 심화 (저장강박 등 정신적 어려움)<br>• 주거지 공개 기피로 인한 이웃과의 단절 및 사회적 고립 | • 체계적인 정리수납과 방역으로 쾌적하고 청결한 정주 여건 조성<br>• 주거 개선을 통한 자존감 회복 및 정서적 안정감 도모<br>• 깨끗해진 집으로의 초대 및 외출 의지 상승 등 사회적 관계망 복원 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 30백만원: 경북사회복지공동모금회 지정기탁금

## □ 추진체계

| 구 분 | 추진체계 | 역 할 |
|---|---|---|
| 총 괄 | 복지정책과<br>희망복지지원단 | · 계획 수립, 대상자 선정, 사업비 조정 |
| 대상자발굴 | 읍면동 맞춤형복지팀 | · 대상자 발굴 및 의뢰 |
| 정리수납 컨설팅 | 영천지역자활센터 | · 정리수납, 방역, 폐기물 처리 등 주거공간 개선 |
| 회 계 | 영천시지역사회보장협의체 | · 사업비 집행 및 회계서류 징구 |

## □ 추진일정

○ 2026. 2. 사업 세부 시행계획 수립

○ 2026. 3. 수행기관 간담회 및 업무 협의

○ 2026. 5. 정리수납 컨설팅 및 사업 수행

○ 2027. 2. 만족도 조사 및 주거환경 유지 모니터링

○ 2027. 3. 사업비 정산 및 최종 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 읍면동 이통장 회의 시 대상자 발굴 홍보

○ 인적자원망(지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원, 행복기동대 등) 대상 사업 홍보

## 4-2 Emergency Ready App 적극홍보 캠페인

| 주관부서 | 안전재난하천과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 안전재난팀 | 연락처 | 054-330-6934 |

### □ 추진배경

○ 외국인 근로자 증가에 따른 재난정보 사각지대 해소 필요

- 관내 기업체 중심으로 외국인 근로자 유입 증가 및 라오스와의 MOU 등으로 외국인 계절근로자 유입 확대
- 재난문자 및 안전정보가 한국어 위주로 제공, 정보 접근에 한계 발생

○ 다국어 재난안전 정보 제공 수단 활용 필요

- 행정안전부에서 제작한 Emergency Ready App은 재난문자, 대피시설, 행동요령 등을 다국어로 제공 가능
- 외국인의 신속한 상황 인지 및 대응을 위한 효과적인 수단으로 활용 필요

○ 현장 중심 및 지속적 홍보를 통한 이용 활성화 필요

- 외국인 대상 홍보 부족으로 관내 앱 인지도 및 활용률 저조
- 사업장 및 생활권 중심의 체계적인 홍보 추진 필요

### □ 세부 추진사항

○ 외국인 근로자 밀집지역 중심 찾아가는 홍보 캠페인 실시

- 산업단지, 기업체 등 외국인 근로자 다수 근무 사업장 대상 현장 방문 홍보 추진
- 관내 외국인 계절근로자 수용 농가 대상 홍보 실시

○ 안전문화운동과 연계한 주기적 홍보 캠페인 운영

- 안전문화운동 캠페인과 연계하여 Emergency Ready App 홍보

○ 관내 기업체 협조를 통한 외국인 근로자 이용 활성화

- 기업체 대상 공문 시행 및 협조 요청을 통해 외국인 근로자 대상 앱 설치 및 사용 독려

○ 생활밀착형 홍보 채널 및 소통창구 운영

- 읍면동 행정복지센터, 외국인 지원기관 등에 홍보 리플릿 배부 및 다국어 안내자료 비치를 통한 접근성 강화
- 외국인 대상 간담회 및 현장을 통한 앱 이용 시 불편사항 및 개선 의견 수렴 후 행정안전부에 개선 건의

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 근로자 대상 Emergency Ready App 설치 및 이용률 확대
- 관내 기업체 참여율 확보를 통한 지속적인 홍보체계 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 외국인 근로자 재난정보 접근성 부족<br>• 재난 발생 시 상황 인지 지연 우려<br>• 재난 대응 행동요령 인지 부족<br>• 외국인 대상 안전관리 사각지대 존재 | • 다국어 기반 재난정보 실시간 접근 가능<br>• 재난문자 수신을 통한 신속한 상황 인지<br>• 행동요령 숙지로 초기 대응능력 향상<br>• 외국인 포함 관내 안전망 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **현행 자치법규 및 지침 개정 사항 없음**

- Emergency Ready App 이용 활성화를 위한 홍보 및 안내 중심

## □ '26년 소요예산

○ 1.3백만원: 현수막 및 홍보 리플릿 등 제작

## □ 추진체계

○ 주관: 안전재난하천과

- 총괄 홍보계획 수립 및 실적 관리
- 캠페인 주관 및 홍보 콘텐츠 제작 및 배포

○ 협조: 읍면동 행정복지센터 및 농업기술센터

- 외국인 계절근로자 농가 대상 홍보 실시
- 민원창구 활용 리플릿 배부 등 홍보 실시

○ 협조: 관내 기업체 등

- 외국인 근로자 대상 앱 설치 및 사용 독려 협조

○ 협조: 관내 외국인 지원기관 및 다문화 관련기관

- 외국인 대상 홍보 및 참여 유도
- 간담회 등 의견수렴 창구 역할 수행

## □ 추진일정

○ 2026. 6.  총괄 홍보 계획 수립

○ 2026. 7.  홍보 리플릿 · 홍보 물품 제작

○ 2026. 8.  캠페인 실시 및 리플릿·물품 배포

○ 2026.11.  개선의견 수렴 및 건의(→행안부)

## □ 홍보계획

○ 읍면동 행정복지센터 및 외국인 지원기관을 통한 상시 홍보

○ 외국인 근로자 밀집 사업장 및 농가 대상 현장 방문

○ 홍보 리플릿, 전광판, SNS 등 온·오프라인 매체 활용

## 4-3 AI·IoT기반 어르신 건강관리 서비스

| 주관부서 | 지역보건과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지역보건팀 | 연락처 | 054-339-7459 |

### □ 추진배경

○ 전체 인구 중 노인인구와 독거노인의 지속적인 증가추세로 노인 인구에 대한 건강관리 사업의 중요성 대두

- 2025년 12월말 기준 영천시 65세 이상 노인인구가 전체인구의 35.6%(33,929명)로 초고령사회이며 2024년 대비 2.0% 증가

○ AI·IoT 기반의 방문건강관리 서비스를 제공함으로 지속가능한 자가 건강관리능력향상 및 건강상태를 개선하여 건강수명을 연장하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 노쇠 및 만성질환 관리, 건강행태개선이 필요한 65세 이상 노인 중 디지털 건강관리서비스 이용이 가능한 자*

* 디지털 역량평가를 통해 서비스 가능 여부 판단

○ 사업내용

- 비대면 건강관리서비스 제공(24주): 건강관리(혈압, 혈당, 영양, 신체활동), 건강정보제공 및 건강관리 미션·컨설팅 제공
- 사전·사후 건강 스크리닝 및 만족도 조사
- 디바이스 대여

| AI 스피커 | 활동량계 | 체중계 | 혈압계 | 혈당계 |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |

○ 서비스 제공 단계

<table>
<tr><td rowspan="3">1차 대면</td><td>①단계 대상자 동의 및 등록</td></tr>
<tr><td>②단계 사전건강 스크리닝, 군분류 (건강군, 전허약군, 허약군)</td></tr>
<tr><td>③단계 *디바이스 배포 및 APP실행<br>*디바이스 종류: AI 스피커, 활동량계, 블루투스 체중계, 혈압계, 혈당계</td></tr>
<tr><td rowspan="2">비대면 건강관리</td><td>④단계 비대면건강관리</td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><th>건강군</th><th>전허약군</th><th>허약군</th></tr>
<tr><td>1개 이상 미션부여, 필요시 건강컨설팅+ 교육자료 제공 등</td><td>2개 이상 미션부여, 월 1회 건강컨설팅+ 교육자료 제공</td><td>3개 이상 미션부여, 월 2회 건강컨설팅+ 교육자료 제공</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차 대면</td><td>⑤단계 사후 건강 스크리닝</td></tr>
<tr><td>⑥단계 완료처리 또는 퇴록</td></tr>
</table>

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI・IoT기반 어르신 건강관리 서비스 신규 등록: 170명
- AI・IoT기반 어르신 건강관리 서비스 참여 유지율: 88%

○ 기대효과

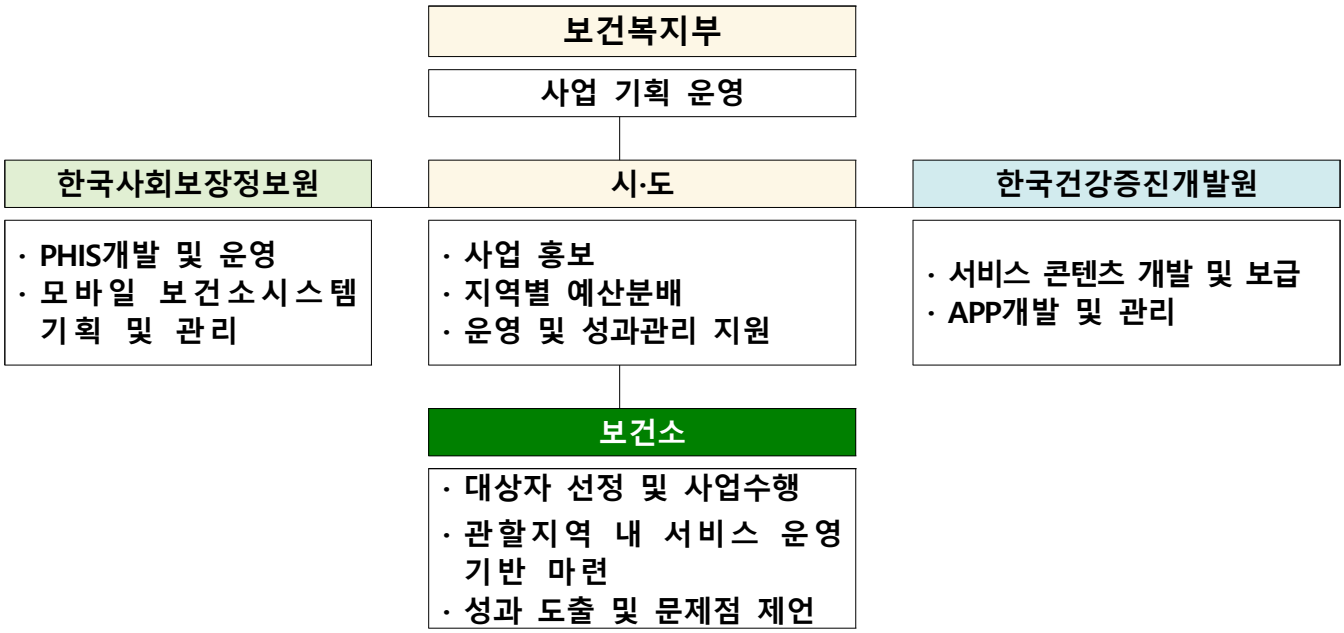
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직접 가정방문을 통한 건강관리서비스 제공 | • AI·IoT를 기반으로 한 비대면 건강관리 서비스 제공 가능<br>• 개인별 건강측정 기록을 통한 비대면 건강 컨설팅 및 맞춤형 건강정보 제공 가능 |

## □ '26년 소요예산

○ 102백만원(지특 51, 도비 15, 시비 36)

- 인건비 35백만원
- 일반운영비 64백만원(AI스피커 임차 33백만원)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 2026. 1. 대상자 모집

○ 2026. 1. ~ 12. AI·IoT 디바이스 배부 및 비대면 건강관리 시행

○ 2026. 5. ~ 12. 스스로 관리하는 스마트 건강교실 프로그램 운영

## □ 홍보계획

○ 방문홍보

- 기 간: 연중
- 방 법: 유관기관 방문, 사업 설명 및 홍보물 배부
- 내 용: AI·IoT기반 어르신 건강관리서비스 설명 및 참여 안내

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 *[대표과제]* 거점형 통합돌봄(아이행복센터 활성화 추진)

| 주관부서 | 가족행복과 | 협조기관/부서 | 영천시가족센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 여성가족팀 | 연락처 | 054-330-6512 |

### □ 추진배경

○ 맞벌이·한부모 가정의 양육 공백 해소와 지역 공동육아 문화 확산

- 놀이·돌봄·육아·가족지원 기능을 한 공간에 통합
- 국민주권정부의 "사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축" 전략과 부합

### □ 세부 추진사항

○ 거점형 통합돌봄 허브 운영

- (기존 분산 서비스 통합) 다함께돌봄센터, 장난감도서관, 공동육아나눔터, 가족센터 프로그램, 아픈아이 긴급돌봄 원스톱 연계 운영
- (야간·긴급 돌봄 확대) 수요 분석 기반 시간대별 프로그램 운영, 부모아이 휴(休)공간 연계

○ 접근성 강화

- (통합 안내체계) 온라인 예약·상담 시스템 구축, 생활권 돌봄기관 연계 네트워크 운영
- (이용자 중심 운영) 대기자 해소, 맞춤형 프로그램 개발, 만족도 조사 정기화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용률 80%↑, 프로그램 참여율 70%↑, 긴급돌봄 만족도 95%↑

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 분산 운영으로 정보·이용 불편<br>• 개별 기관 방문<br>• 양육 공백 지속 | • 원스톱 서비스, 만족도 90%↑<br>• 연간 이용자 2,000명↑, 대기자 0명<br>• 긴급돌봄 연계 500건↑, 부모 부담 30%↓ |

## □ '26년 소요예산

○ 890백만원(기금 420, 도비 130, 시비 340)

- 가족센터운영지원

## □ 추진체계

○ (총괄) 가족행복과

- 영천시가족센터: 다문화가족 및 건강가정 지원사업
- 다함께돌봄센터: 초등학생 방과 후 돌봄 서비스
- 장난감도서관: 장난감 대여 및 놀이공간 제공
- 공동육아나눔터: 부모 품앗이 돌봄 공간 제공, 성장단계별 육아 프로그램 진행
- 아픈아이긴급돌봄센터: 아픈아이 병원동행 및 병상돌봄 서비스

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2. 운영성과 분석, 수요조사

○ 2026. 3. ~ 4. 조례개정, 협업체계 구축

○ 2026. 5. ~ 6. 프로그램 확대, 통합홍보

○ 2026. 7. ~ 9. 휴게공간 연계, 중간평가

○ 2026.10. ~ 12. 성과평가, '27년 계획

## □ 홍보계획

○ (온 라 인) 시청 홈페이지·SNS, 이용후기 영상 배포

○ (오프라인) 어린이집·유치원·초등학교 연계 안내

○ (체 감 형) 돌봄사례집 발간, 맘카페 커뮤니티 홍보

○ (월간안내) 프로그램 스케줄 콘텐츠 정기 제작

## 5-2 2026년 영천시 스마트경로당 구축사업

| 주관부서 | 사회복지과 | 협조기관 /부서 | 과학기술정보통신부 /정책기획실 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노인복지팀 | 연락처 | 054-330-6178 |

### □ 추진배경

○ 어르신들의 디지털기기 접근성 한계로 정보접근의 불균형이 발생, 이로 인하여 고령층의 정보 격차 및 불균형 심화

○ 경로당의 단순 여가공간 제공기능을 넘어 지역 어르신들의 건강·돌봄·소통 기능을 통합 제공하는 AI 복지플랫폼으로의 전환 필요

### □ 세부 추진사항

○ **AI 스마트 인프라 구축**

- 스마트 TV등 AI 환경 영상회의 시스템 구축
- 다수의 경로당이 참여하는 비대면 의사참여 및 정보교류 환경 제공
- 비대면 정책 소통창구 및 행정정보 제공

○ **여가·교육 프로그램 운영**

- 스마트 기기 활용 교육(유튜브, 키오스크, 금융사기 예방 등)
- 온라인 문화·여가 콘텐츠 제공(노래교실, 체조 등)

○ **건강관리 서비스 도입**

- AI 건강 측정기기 등 도입 검토
- 비대면 건강상담 및 보건소 연계 프로그램 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(안)

- 스마트경로당 구축 수: 40개소
- 문화, 여가 프로그램 참여: 400명 정도
- 스마트 기기 활용 교육 참여: 400명 정도
- 건강관리 서비스 신규 발굴: 100건 정도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 휴식 여가 중심의 제한적 공간<br>• 고령층의 디지털 공공서비스 접근 제한, 정보 부족 및 사회적 고립 | • 건강복지 디지털 서비스가 결합된 생활 밀착형 복지 거점<br>• 고령층의 디지털 공공서비스 정보 접근성 향상 및 삶의 만족도 향상 |

## □ 관련 법규 및 사업

○ 관련정책: 스마트빌리지 보급 및 확산사업(과학기술정보통신부)

## □ '26년 소요예산

○ 429백만원(지특 300, 시비 129)

- 예산 산출내역

(단위 : 백만원)

| 지출내용 | 산출근거 | 소요금액 | 비율(%) |
|---|---|---|---|
| 비대면 화상 여가복지 서비스 | • (경로당) 화상회의장비 40식<br>• (스튜디오) 방송송출장비 및 인테리어 1식<br>• (콘텐츠) 여가/복지/문화 콘텐츠 12개월 | 290 | 68 |
| 화상운영 솔루션 | • 스마트경로당 화상운영 솔루션 1식 | 35 | 8 |
| 클라우드 | • 통합관리플랫폼 개발 1식<br>• 클라우드 서버 사용료 12개월 | 92 | 21 |
| 기타 | • 설치비 및 교육비 등 40식 | 12 | 3 |
| **합 계** | | **429** | **100** |

## □ 추진체계

| 기 관 명 | 역 할 | 비 고 |
|---|---|---|
| 과학기술정보통신부 | ○ 주무부처, 사업추진전략 및 기본계획 수립 | |
| 한국지능정보사회진흥원 | ○ 전문기관, 사업 컨설팅 및 역량강화 교육 | |
| 경상북도 | ○ 예산신청, 지역총괄 | |
| **사회복지과** | ○ **시행주체**<br>○ **스마트경로당 운영·관리 총괄** | |
| 홍보전산실 | ○ 스마트경로당 구성 통신 및 전산 관리<br>○ 복지, 재난, 생활, 시정 정보 등 공유 | |
| 대한노인회 영천시지회 | ○ 스마트경로당 운영 강사 등 협력·지원 | |
| 보건소 치매안심센터 | ○ 건강상담 관련 프로그램 지원 | |
| 영천시 시니어클럽 | ○ 어르신 도우미 등 관련 인력 교육 및 운영 지원 | |
| 평생학습관 | ○ 여가·복지 등 프로그램 운영 및 지원<br>○ 프로그램 운영 강사 협업 지원 | |
| 사업자 | ○ 서비스별 구축 및 유지보수 | |

## □ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 6. 정보화사업 행정절차 이행

○ 2026. 6. 사전규격 공개 및 입찰 공고

○ 2026. 7. ~ 10. 스마트경로당 구축(관내 40개소)

○ 2026. 10. 스마트경로당 운영 실시

## □ 홍보계획

○ 스마트경로당 사업 경로당 대상 설명 및 교육 실시(2026. 7.~)

○ 시 홈페이지 및 SNS 홍보, 언론보도

## 5-3 사람유두종바이러스(HPV) 예방접종 지원

| 주관부서 | 건강관리과 | 협조기관/부서 | 행정복지센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 출산지원팀 | 연락처 | 054-339-7780 |

### □ 추진배경

○ 사람유두종바이러스(HPV) 관련 질환의 유병률 증가로 예방 중심의 건강관리 강화 필요성 대두

○ 생식기암 등을 유발하는 사람유두종바이러스(HPV)의 예방접종 지원을 청년층까지 확대하여 청년층의 질병 예방 및 건강을 보호하고자 함

○ HPV4가 이외에 고위험군 유형을 포함한 HPV9가 백신 접종의 필요성 증가

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상: 영천시에 6개월 이상 주소지를 둔 13~26세 시민

- 13~26세 남성(1996~2013년생) 및 18~26세 여성(1999~2007년생)

  * 국가예방접종 지원 대상자, 교차 접종 지원 제외

○ 지원내용: HPV9가 완전접종 지원(최대 3회)

- 접종기준: 6개월 간격 2회 접종(단, 만 15세 이상인 경우 3회 접종)

○ 접종기관: 위탁의료기관 15개소

○ 지원방법

| 보건소 방문 신청 | ⇒ | 대상자 등록 확인증 발급 | ⇒ | 접종 및 시행비 청구 | ⇒ | 시행비 지급 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 대상자 | | 보건소 | | 위탁의료기관 | | 보건소 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- HPV 예방접종 지원 대상자 등록 수: 420명
- 지원 대상자 중 HPV 접종 완료율: 75%(등록 대상자 중 접종 완료자 수/ 등록 대상자 수 × 100)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년층 HPV 접종 요구 증가<br>• HPV 관련 질환으로 인한 의료비 부담 증가 | • HPV 감염 질환 예방률 상승으로 삶의 질 향상 및 의료비용 부담 경감 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 조 례 명: 영천시 선택예방접종 지원 조례(붙임 참고)

○ 개 정 일: 2025. 11. 19.

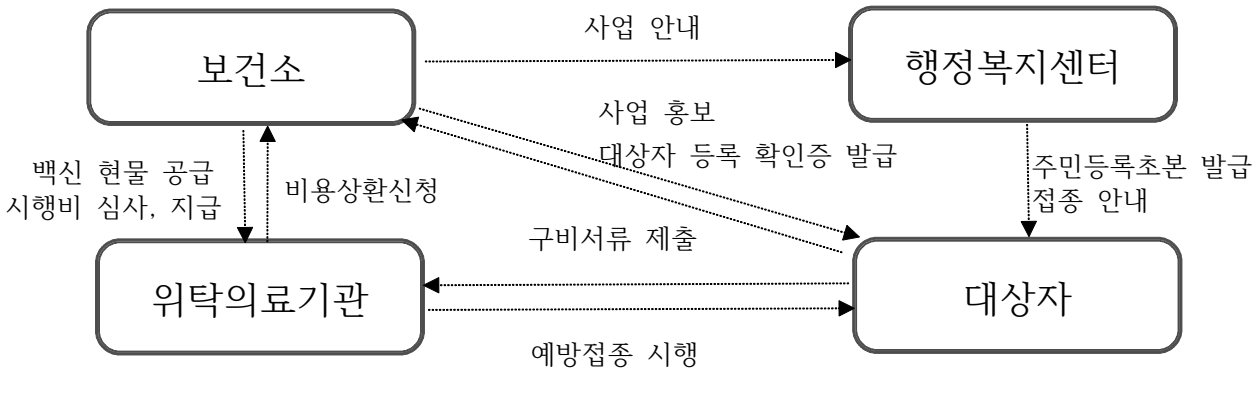
## □ '26년 소요예산

○ 200백만원(시비)

- 백신구입비 173백만원, 예방접종 시행비 27백만원

## □ 추진체계

【HPV 예방접종 지원사업 추진체계】



## □ 추진일정

○ 2025. 8. ~ 11.　영천시 선택예방접종지원 조례 개정

○ 2025.12.　2026년도 본예산 확보 및 위탁의료기관 모집 공고

○ 2026. 1. ~ 2.　2026년도 사업 계획 수립 및 백신 입찰 구입

○ 2026. 3. ~ 12.　사업 홍보 및 시행

## □ 홍보계획

○ 영천교육지원청: 중·고등학생 대상 홍보 협조

○ 홈페이지 및 SNS, 지역신문, 현수막, 안내문 배부

○ 청년 대상 교육 및 행사, 프로그램 운영 시 적극 홍보 요청

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 영천형 경로당 표준모델 개발 및 구축

| 주관부서 | 사회복지과 | 협조기관/부서 | 읍면동 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노인복지팀 | 연락처 | 054-330-6218 |

### □ 추진배경

○ BF인증기간 지연으로 경로당 준공기간 지연(필연적으로 발생)

- 경로당 사용승인 지연으로 인한 주민불만 다수
- 설계모델 구축으로 표준화된 경로당 품질 확보 필요

* 경로당 준공(사용승인) 지연으로 주민불만 다수 발생(2년 ~ 3년이상)

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 7.

○ 사 업 비: 30백만원(시비)

○ 사업내용

- 영천형 경로당 설계모델을 구축하여 BF인증 소요기간을 단축하고, 설계 및 시공의 효율적 관리와 표준화 이미지 구축
- 3~ 4가지 타입별 모델을 구축하여 일관된 품질을 확보

* 표준모델 구축으로 인한 실시설계 용역비 절감.

○ 신축 시 표준형 모델 중(A~D) 타입 선택 ▷ 사업 추진

**신축 신청 → 사업 선정 → 타입 선택 (A~D) → 설 계 → 시공 추진**

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 표준모델화로 설계용역기간 단축

- 영천형 중소형(85㎡) 경로당 모델에 최적화
- 경로당 구조 및 형태에 대한 불만민원 최소화

○ 기대효과

- 표준설계도 구축으로 BF인증 기간 단축 기대
- 설계용역사별 설계도서 차이 → 경로당 품질 상향 표준화.

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사업기간 단축 (약 2년 ~ 3년이상)<br>• 설계비 절감 (약 30,000천원) | • 사업기간 단축 (약 1.5년 ~ 2년이상)<br>• 설계비 절감 (약 23,000천원) |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「노인복지법」 제37조
「영천시 경로당 운영 및 지원에 관한 조례」 제9조

* 관련법령 제.개정 불필요.

## □ '26년 소요예산

○ 30백만원(시비): 영천형 경로당 표준모델 구축사업

## □ 추진체계

○ 영천시 관내 읍면동(16개)

- 구축모델 완료 시 읍면동 설명 및 협조 요청

## □ 추진일정

○ 추진일정 및 계획

- 2026. 2 ~ 7 표준모델 구축 용역 착수 ~ 완료
- 2026. 8 읍면동 설명 및 자료 배포
- 2026. 9 27년도 사업 시범 적용

## □ 홍보계획

○ 읍면동 설명 및 홍보 자료 배포

## □ 참고자료(영천형 경로당 표준모델 구축 예시 – 농촌주택표준설계도)

### ▶ A ~ D타입 경로당 표준모델 개발 (All color 이미지 구축)

**최소주택 고급형** _ 농림-14-13-나-1



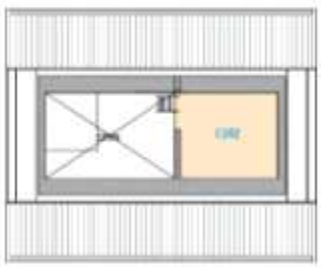
**설계조건**

- 최소주택 _ 고급형
- 적심목 + 탄성스터코
- 경골목구조

**건축개요**

- 연면적 : 41.92㎡
- 건축면적 : 41.92㎡







## 6-2 우수 사회연대경제 꺾꽂이&턴키 방식 자립형 공동체 돌봄마을 조성사업

| 주관부서 | 일자리노사과 | 협조기관 /부 서 | 사회연대경제 유관기관 & 북안면 상리 마을 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노사공동체팀 | 연락처 | 054-330-6712 |

### □ 추진배경

○ 농촌지역 특성상 고령화 및 인구감소로 돌봄 수요는 증가하고 있으나, 공공·민간 돌봄 공급주체 부족으로 서비스 제공에 한계 발생

○ 주민들의 생활실태 및 돌봄수요 조사 결과(대상지: 북안면 상리), 돌봄이 '부족' 또는 '전혀 없다'고 응답한 비율이 80%로 나타났으며, 주민의 상호 돌봄 참여 의향 또한 73.3%로 높게 확인됨

### □ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 우수 사회연대경제 꺾꽂이&턴키 자립형 공동체 돌봄마을 조성

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사 업 비: **1,000백만원** [국 500*(50%), 지방비 500(50%)]

* '26. 행정안전부 「사회연대경제 혁신모델 발굴 및 확산 사업」 대면심사 완료 후 결과 통보 대기 중

○ 사업대상: 북안면 상리 일대

○ 사업내용

**돌봄이 일자리가 되고, 경영의 목적이 돌봄이 되는 자립형 마을돌봄**

농촌지역의 돌봄 공백, 공급주체 부족, 국가재원 의존 및 기관중심 돌봄구조를 해결하기 위해, 경북의 우수 사회연대경제 혁신모델을 '꺾꽂이'방식으로 이식하고, '턴키'형 지원체계로 현장에 안착시키는 자립형 공동체 돌봄모델을 구축

## □ 추진체계

○ 혁신모델 민관협의체 구성·운영




## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자립형 공동체 돌봄 실행 주체 발굴·육성
- 주민참여 기반 자율 운영 구조의 기반 마련
- 통합 돌봄 모델을 개발 및 현장 실증
- 사회연대경제 조직 연계 마을돌봄 모델 안착

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령화 심화에 따른 돌봄 수요 증가에 대응할 공급 주체 부족<br>• 돌봄 서비스의 국가 및 지자체 의존도 과다<br>• 주민 참여 기반 미형성 | • 사회적기업·마을기업·협동조합의 운영방식을 활용한 협업형 자립돌봄 운영 체계 구축<br>• 마을주민이 돌봄의 수혜자를 넘어 주체로 참여하는 구조 전환<br>• 돌봄과 일자리가 선순환하는 자립형 공동체 돌봄 모델 정착 |

## □ 추진일정

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1단계<br>공모 및 선정 | 공모신청<br>'26. 3. 4. | ➡ | 서면심사<br>'26. 3. 14. | ➡ | 대면심사<br>'26. 3. 31. | ➡ | 공모 선정<br>'26. 4. |
| 2단계<br>사업 추진 | 킥오프 워크숍 및 국비 교부<br>'26. 4. | ➡ | 사업 추진<br>'26. 4. ~ 12. | ➡ | 성과공유회<br>'26. 12. | | |

## 6-3 폐철도 부지를 활용한 기후대응 도시숲 조성

| 주관부서 | 공원관리사업소 | 협조기관/부서 | 산림청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 녹지조경팀 | 연락처 | 054-330-6639 |

### □ 추진배경

○ 신녕면 신녕역 일원 폐철도 부지는 철도 기능 상실 이후 장기간 방치되어 녹지 기능 부족 및 공간 활용도가 저조한 상태임

○ 유휴부지 방치로 경관 저해 및 안전 문제가 우려되며 지역 자원으로서 활용 필요성 지속 제기

○ 기후위기 대응 및 탄소중립 정책 추진에 따라 도시숲 조성을 통한 탄소흡수 및 생활권 녹지 확충 필요성 증가

### □ 세부 추진사항

○ 산림청 주관 기후대응도시숲 조성사업 공모에 선정되어 국비 확보 등 사업 추진 기반 마련

○ 사업 대상지(폐철도 부지)에 대하여 국가철도공단과 20년 무상사용을 위한 공모 및 부지 사용 협의 추진

○ 실시설계용역을 추진 중이며 도시숲 조성계획을 구체화하고 있음

○ 사업 추진 과정에서 현장 방문 및 주민설명회 등을 통해 지역주민 의견을 수렴·반영하고, 정책소통 창구를 활용하여 사업 추진상황 공유 및 소통 강화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐철도 유휴부지를 활용한 도시숲 조성 및 녹지면적 확충을 통한 생활권 녹지 기반 확보
- 탄소흡수·미세먼지 저감 등 기후대응 기능 강화 및 주민 휴식·산책 공간 조성

○ 기대효과

- 방치된 폐철도 부지의 공공적 활용 및 경관 개선을 통한 지역 환경 정비
- 도시숲 조성을 통한 탄소저감·열섬완화 등 기후대응 기능 강화와 주민 생활환경 개선 및 지역 활성화 기대

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 철도 기능 상실 이후 장기간 방치<br>• 녹지 기능 부족 및 공간 활용도 저조<br>• 잡초 및 방치로 인한 경관 저해 및 안전 우려<br>• 주민 이용시설 부족으로 생활환경 질 저하 | • 도시숲 조성을 통한 탄소흡수 및 미세먼지 저감 효과 창출<br>• 도심 열섬 완화 및 기후변화 대응 기능 강화<br>• 주민 휴식·산책 공간 제공으로 생활환경 개선<br>• 지역 커뮤니티 활성화 및 방문객 증가 지역경제 활성화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「도시숲 등의 조성 및 관리에 관한 법률」 제11조에 따라 도시숲 조성사업 추진

○「영천시 도시숲 등의 조성·관리 조례」에 근거하여 사업 시행 및 유지관리 추진

## □ '26년 소요예산

○ 3,000백만원(국비 1,500, 도비 450, 시비 1,050)

- 2026년도 900백만원, 2027년 2,100백만원

## □ 추진체계

○ 주관부서: 공원관리사업소(사업 총괄 및 시행)

○ 관계기관

- 국가철도공단(부지 사용 협의)
- 산림청(국비 지원 및 사업 관리)

○ 지역주민: 사업계획 수립 및 운영 과정 참여

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 3.　지방재정투자심사 등 사전 행정절차 이행

○ 2026. 4. ~ 6.　실시설계용역 시행

○ 2026. 5. ~ 7.　주민설명회 개최 및 의견 수렴

○ 2026. 5. ~ 9.　국가철도공단 부지 사용 협의

○ 2026. 10.　사업 착공

○ 2027. 6.　사업 준공

## □ 홍보계획

○ 사업 추진 전·후 주민설명회 개최 및 현장 홍보 실시

○ 시 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용한 사업 홍보

○ 조성 이후 시민 참여 프로그램 운영을 통한 지속적 홍보 및 이용 활성화

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 무인민원발급기 수수료 무료화 시행

| 주관부서 | 종합민원과 | 협조기관/부서 | 세정과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원행정팀 | 연락처 | 054-330-6158 |

### □ 추진근거

○ 「민원 처리에 관한 법률」 제28조 (무인민원발급창구 이용 민원문서 발급)

- 제1항에 따라 민원문서를 발급하는 경우에는 다른 법률에도 불구하고 수수료를 감면할 수 있다.

○ 국민권익위원회 제도개선총괄과-280 (2024. 2. 15.) 「제도개선 권고 (전자무인민원발급기 이용자 불편 해소 방안) 협조 요청」

- 수수료 감면 권고

### □ 세부 추진사항

○ 시 행 일: 2026. 4. 15.

○ 대상민원: **유료발급 중인 민원서류 45종**

- 주민등록등·초본, 제적·가족관계, 지방세, 토지·지적·건축, 차량, 농촌·수산

* 부동산 등기사항증명서 제외

○ 적용대상: **무인민원발급기 25대**

- 시청 민원실 내·외, 읍·면·동 행정복지센터, 농업기술센터, 차량등록소
- 영천세무서, 영대병원, 영천역, 육군3사관학교, 고경농협 단포지점

### □ 기대효과

○ 시민의 경제적 부담 완화 및 대기시간 감소로 민원서비스 만족도 제고

○ 민원서비스의 공공성 강화 및 무인민원발급기 이용 활성화로 디지털 민원행정 서비스에 부응

## □ 추진일정

○ 2026. 1. (종합민원과) 무인민원발급기 제증명 수수료 무료화 추진계획 수립

○ 2026. 2. ~ 3. (세정과) 「영천시 제증명 등 수수료 징수 조례」 개정 추진

○ 2026. 4. (종합민원과) 무인민원발급기 제증명 수수료 무료화 시행

## □ 홍보사항

○ 이·통장 회의 시 홍보, 배너 게시

○ 전광판 및 시 홈페이지 게재, SNS 홍보 등

## 7-2 시민 맞춤형 AI챗봇 서비스 구축

| 주관부서 | 홍보전산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보운영팀 | 연락처 | 054-330-6884 |

### □ 추진배경

○ 디지털 대전환 시대에 맞춰 'AI'를 접목한 서비스를 제공하여 시민들이 홈페이지에서 편리하게 정확한 정보를 찾을 수 있는 환경 마련

### □ 세부 추진사항

○ 사업명: 시민 맞춤형 AI챗봇 서비스 구축

○ 사업기간: 2026. 5. ~ 7.(예정)

○ 사업예산: 52백만원

○ 사업내용: 시 홈페이지 AI챗봇 정보 검색 서비스 구축·운영

- 생성형 AI API 및 RAG(검색 증강 생성)를 반영한 정보검색 시스템 구축

  * 시 홈페이지에서 시민들의 이용 빈도가 높은 고시·공고, 분야별 지원정책, 채용정보 분야 우선 적용 예정

- 공공 클라우드(G-Cloud) 기반 보안관리 운영체제 마련

### □ 기대효과

○ 시민이 원하는 맞춤형 정보 제공으로 신뢰도 및 만족도 제고

○ 챗봇을 통한 단순 반복 민원 응대 최소화로 직원의 업무수행 효율성 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 검색 시 다양한 내용이 나와서 원하는 답변을 한번에 찾기 어려움 | • 검색 조건에 맞는 원하는 답변 제공 |

## □ ’26년 소요예산

○ 52백만원(시비)

- 포털구축 48백만원, 클라우드 이용료 4백만원

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 4. 정보화사업 보안성검토 및 사전 준비

* 현재 보안성검토 3개월이상 소요

○ 2026. 5. 입찰 계약

○ 2026. 5. ~ 7. AI 챗봇 서비스 구축 추진 및 명칭 선정

○ 2026. 7. AI 챗봇 서비스 운영

## □ 홍보계획

○ 사업 완료 후 SNS, 보도자료 등을 활용한 이용 홍보

○ 이·통장 회의 시 홍보 예정

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 조직진단 및 기능 재설계로 조직개편

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사팀 | 연락처 | 054-330-6106 |

### □ 추진배경

○ 새 정부 출범에 따른 국정과제 및 정책 방향 변화 대응

- 기준 인력과 정원 개정사항 반영하여 합리적인 조직체계 재정비
- 유사·중복 기능의 분산 운영, 비효율적 업무절차, 변화된 행정수요에 비해 미흡한 조직구조 등 개선

### □ 세부 추진사항

○ 조직진단 및 기능분석 실시

- 전 부서를 대상으로 기능별·업무별 조직진단을 실시하여 유사·중복 사무, 쇠퇴 기능, 과중 업무 및 비효율적 업무절차를 체계적 분석

○ 기능 재설계 및 조직개편안 마련

- 진단 결과를 토대로 기능 중심의 조직 재설계 추진, 부서 간 유사 기능 통합
- 시민 체감도가 높은 핵심 기능은 전담체계로 재편

○ 인력 재배치 및 업무 효율화 추진

- 단순 반복업무는 디지털 도구 및 전자결재 체계로 전환
- 현장 대응과 대민서비스가 필요한 분야에는 인력을 재배치

○ 운영체계 정비

- 조직개편과 연계하여 사무분장, 보고체계, 위원회 운영, 협업체계 등을 재정비
- 성과 중심의 조직운영이 가능하도록 관리체계를 마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유사·중복 기능 통합 및 사무분장 정비
- 단순 반복업무의 디지털 전환 확대
- 현장·민원 중심 인력 재배치
- 시민 체감형 행정서비스 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 기능이 유사한 업무가 여러 부서에 분산되어 있어 업무 책임이 불명확<br>• 행정절차가 복잡하여 민원 대응 속도와 행정 효율성이 저하될 우려<br>• 형식적인 보고·회의·문서 생산이 과다하여 실질적 성과 창출에 투입되는 행정역량이 분산 | • 기능 중복이 해소되고, 부서별 역할과 책임이 명확해져 행정의 신속성과 전문성이 향상<br>• 핵심 업무 중심의 인력 재배치를 통해 대민서비스 품질 향상<br>• 불필요한 행정낭비를 줄여 성과 중심의 조직운영이 가능 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 영천시 행정기구 설치 조례 일부개정조례

○ 영천시 지방공무원 정원 조례

## □ '26년 소요예산

○ 22백만원(시비): 용역비

## □ 추진체계

○ 기구진단: 규모의 적정성, 타당성 및 통·폐합 가능성 진단

○ 사무진단: 사무배분의 중복성, 행정력 낭비 등 분석

○ 정원진단: 인력규모 적정성, 직급·직렬의 적합성 등 검토

## □ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 6.　업체선정 및 계약

○ 2026. 7.　부서장 면담, 부서설명회

○ 2026. 8. ~ 9.　분석 및 진단

○ 2026. 10.　최종보고회, 조직개편안 마련

○ 2026. 11.　의회 상정

○ 2026. 12.　조직개편 시행

## □ 홍보계획

○ 내부: 부서별 설명회, 간담회, 안내자료 배포

- 개편 취지 공유

○ 외부: 시 홈페이지, 보도자료, SNS 등 활용

- 행정 효율화와 서비스 개선 성과

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9-1 육아시간 등 업무대행자 특별휴가 부여

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 총무팀 | 연락처 | 054-330-6671 |

### □ 추진배경

○ 정부의 출산·육아 정책에 부응하고 가족친화적 조직문화 조성에 기여

○ 육아시간·모성보호시간 대행 공무원에 대한 실질적인 보상과 휴식 확보

### □ 세부 추진사항

○ 대　　상: **육아시간, 모성보호시간을 사용하는 공무원의 업무를 대행하는 공무원**(사용, 대행 모두 임기제 공무원 포함)

○ 내　　용: **업무대행 누적 80시간당 특별휴가 1일 부여(연 최대 3일)**

○ 시 행 일: '26. 1. 1.부터

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 육아시간 등 사용자의 부담감 완화 및 육아 활동 강화
- 업무 대행자의 책임감 있는 업무 대행으로 업무 공백 최소화
- 경북도 내 최초 시행으로 저출산 극복 선도 도시 이미지 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 육아시간 사용자의 부담<br>• 업무대행자의 근무 의욕 저하 | • 부담 완화 및 일·가정 양립 가능<br>• 실질적 보상책 마련으로 만족도 향상 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 별도 예산 없음

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 2026. 1. 1.부터 시행중

## 9-2 공무원 예방접종비 지원

| 주관부서 | 총무과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 후생복지팀 | 연락처 | 054-330-6573 |

### □ 추진배경

○ 직원 건강관리 지원 체계 미비 및 예방접종 접근성 제한

- 현재 재직 공무원을 대상으로 하는 직접적인 질병 예방 지원 제도가 부족하여 개별적 건강 관리에 의존하고 있음
- 고가의 예방접종(대상포진 등) 비용 부담으로 인해 접종을 기피하거나 시기를 놓치는 사례 발생

○ 감염병 발생 시 업무 공백 및 조직 운영 효율 저하 우려

- 독감, 대상포진 등 전염성이 강하거나 집중 치료가 필요한 질환발생 병가로 인한 업무 단절 리스크 우려

### □ 세부 추진사항

○ 사업대상: 영천시 소속 재직공무원(휴직자, 공로연수자 제외)

○ 지원내용: 대상포진, 독감, 폐렴구균 등 8종의 예방접종비 실비 지원

○ 지원금액: 1인당 최대 10만원 한도 내 지원

○ 추진방식: 대상자가 예방접종을 선결제 후 증빙서류를 제출하면 매월 말 수합하여 익월 10일 이내 개인 계좌로 입금

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 내 예방접종비 지원을 통한 재직 공무원 건강 증진 및 감염병 발생률 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 건강 관리 소홀로 인한 사기 저하<br>• 질병으로 인한 업무 공백 발생 및 조직 생산성 감소 | • 직원 건강 보호 및 질병 예방을 통한 직원 사기 진작<br>• 질병으로 인한 업무 공백 최소화를 통한 조직 운영의 효율성 제고 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 근거

- 「지방공무원법」 제77조 (능률 증진을 위한 사항)
- 「영천시 공무원 후생복지에 관한 조례」 제6조 (후생복지사업의 시행)

※ 개정사항: 해당 사항 없음(기존 조례 근거에 의거 시행)

## □ '26년 소요예산

○ 10백만(시비): 공공운영비

## □ 추진일정

○ 지원 기간: 2026. 1. 1. ~ 12. 18. (연중 시행)

○ 세부 일정

- 전 부서 시행 계획 안내 및 홍보 (2026. 2월 중)
- 매월 말 부서별 지원 신청서 수합 및 확인
- 익월 10일 이내 지원금 지급

## □ 홍보계획

○ 홍보 방법: 내부 행정망(새올) 공지사항 게시, 부서별 공문 시달

○ 홍보 내용: 지원 대상 백신 종류(8종), 신청 절차 및 필수 증빙자료 (진료비 세부산정내역 등) 안내

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 자체서버기반 AI업무지원 플랫폼 고도화

| 주관부서 | 홍보전산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보운영팀 | 연락처 | 054-330-6069 |

### □ 추진배경

○ 기존 클라우드 기반 AI 업무지원 플랫폼은 외부 서버 의존 구조로 인해 민감한 행정데이터의 외부 유출 가능성에 대한 우려가 지속적으로 제기됨

○ 내부 행정문서, 민원 대응, 보고서 작성 등 공무원 업무는 반복성과 비정형성이 혼재되어 있어 업무 효율성 저하 및 인력 부담 가중 문제 발생

○ AI 기술 도입에도 불구하고 단순 챗봇 수준에 머물러 실제 행정업무 활용도 및 체감 효과는 제한적

○ 공공부문 AI 활용 확산에 따라 보안성과 실효성을 동시에 확보할 수 있는 자체 서버 기반 AI 인프라 구축 필요성 증가

### □ 세부 추진사항

○ 클라우드 기반 AI 플랫폼을 자체 GPU 서버 기반 온프레미스 환경으로 전환

- 외부 데이터 전송 차단 및 내부 행정자료 보호 체계 구축
- 국정원 보안 기준을 준수한 안전한 AI 운영 환경 확보

○ 행정업무 특화 AI 기능 고도화

- 내부 문서 기반 검색 및 질의응답(RAG) 기능 구현
- 온-나라 문서, 판례, 민원 대응 등 실무 중심 AI 서비스 제공

○ 문서 작성 자동화 및 업무지원 기능 강화

- 공문체 변환, 맞춤법 교정, 보고서 작성 지원
- 한글(HWPX)·엑셀 문서 취합 및 업무도구 기능 제공

○ 사용자 중심 UX/UI 개선 및 운영관리 기능 고도화

- 사용자 맞춤형 인터페이스 제공
- 관리자 대시보드 및 이용통계 분석 기능 구축

○ 당직자 민원 대응 AI 서비스 구축

- 야간·휴일 민원 대응 자동화로 행정 공백 최소화

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자체 서버 기반 AI 플랫폼 구축 완료 및 안정적 운영
- 행정업무 AI 활용률 증가 및 사용자 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 클라우드 기반으로 데이터 외부 의존<br>• 단순 질의응답 중심 AI 활용<br>• 반복업무 수작업 처리<br>• 야간 민원 대응 인력 의존 | • 자체 서버 기반으로 데이터 완전 내부화<br>• 문서작성·민원응대 등 실무형 AI 활용<br>• AI 기반 업무 자동화로 처리시간 단축<br>• AI 기반 24시간 민원 대응 지원 |

## □ '26년 소요예산

○ 100백만원(시비)

- 자체 AI 서버 구축: 80백만원
- AI 업무지원 플랫폼 기능 고도화: 20백만원

## □ 추진일정

○ 2026. 3. 사업 착수 및 세부 설계

○ 2026. 4. ~ 5. 서버 구축 및 AI 운영환경 구성

○ 2026. 5. ~ 6. 기능 고도화 및 서비스 개발

○ 2026. 6. 시스템 구축 완료 및 시범 운영

## □ 홍보계획

○ 내부 직원 대상 교육 및 활용 확산

- 공무원 대상 AI 활용 교육 및 사용자 매뉴얼 제공
- 우수 활용 사례 발굴 및 전파

○ 대외 홍보 추진

- 보도자료 및 시정 홍보 채널 활용
- “AI 기반 행정혁신 사례”로 적극 홍보

○ 성과 확산

- 타 지자체 벤치마킹 유도
- 공공부문 AI 혁신 우수사례로 확산 추진

# 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

## 11-1 공무원 AI 리터러시 교육 실시

| 주관부서 | 정책기획실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 데이터통계팀 | 연락처 | 054-330-6629 |

### □ 추진배경

○ AI 시대 정책 변화를 반영한 데이터기반행정 인식 제고

- AI 시대의 디지털 환경에 대응하여 소속 공무원의 기술 행정 전문성 및 역량 강화를 위한 교육 실시

### □ 세부 추진사항

○ AI 특강 실시

- 현직 AI 전문가 초청 전 직원 대상으로 AI 교육 실시

○ AI 관련 자가 학습 프로그램 운영

- 새올행정시스템 내 자가 학습 실시
- 나라배움터를 이용한 동영상 학습 실시

○ AI 관련 전문교육 실시

- 위탁교육을 통한 전문 교육 실시

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI의 기본 개념, 작동 원리 및 활용 사례에 대한 이해도 제고
- 행정업무 수행에 필요한 기초 수준의 AI 도구 활용 능력 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • AI 도구 활용 경험 부족으로 인한 디지털 전환 대응 역량 저조<br>• AI 활용 관련 법·윤리 기준 인식 미흡 | • AI 관련 법·윤리 기준을 준수한 AI 활용 문화 정착<br>• AI 기술 관련 기본적 이해를 통한 디지털 행정 환경 대응 역량 강화 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ '26년 소요예산

○ 3.4백만원

- AI 특강 0.7백만원
- AI 관련 자가 학습 프로그램 운영 1.6백만원
- AI 관련 전문교육 실시 1.1백만원

## □ 추진체계

○ 해당없음

## □ 추진일정

○ 2026. 2. AI 특강

○ 2026. 4. AI 관련 자가 학습 프로그램 운영

○ 2026. 5. AI 관련 전문교육 실시

○ 연 중 AI 동영상 교육 실시

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 여성청소년 생리용품 지원 사업

| 주관부서 | 가족행복과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청소년팀 | 연락처 | 054-330-6633 |

### □ 추진배경

○ 여성 청소년 생리용품 지원을 통한 건강 증진 및 복지 향상

○ 소득·재산 수준과 무관하게 16세~18세 여성 청소년을 대상으로 생리용품을 지원하여 보편적 복지 실현

### □ 주요내용

○ 사업기간: 2026. 5. ~

○ 지원대상: 관내 16~18세 여성청소년
[국비 바우처 지원 대상자 제외(중복지원 불가)]

○ 지원금액: 월 14,000원

○ 지원방법: 전자 바우처(매월 바우처금액 생성)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 집중신청기간 중 신청률 제고(95% 이상)
- 바우처 미생성에 따른 민원 발생 최소화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청소년복지의 사각지대 발생<br>• 생리용품 비용 부담으로 인한 사회적 문제 발생("깔창 생리대 사건" 등) | • 여성청소년의 기본권 보장 및 보편적 복지 실현<br>• 생리용품 비용에 대한 경제적 부담 해소 |

## □ ’26년 소요예산

○ 100백만원(시비): 여성청소년 생리용품 바우처 지원

## □ 추진체계

○ (영천시) 사업 기획, 홍보, 대상자 선정, 예산 집행 등

○ (읍면동) 사업 안내, 신청 및 접수, 기타 민원 응대 등

○ (전자바우처사업부) 지역이음 바우처 시스템 구축, 예탁금 관리 등

## □ 추진일정

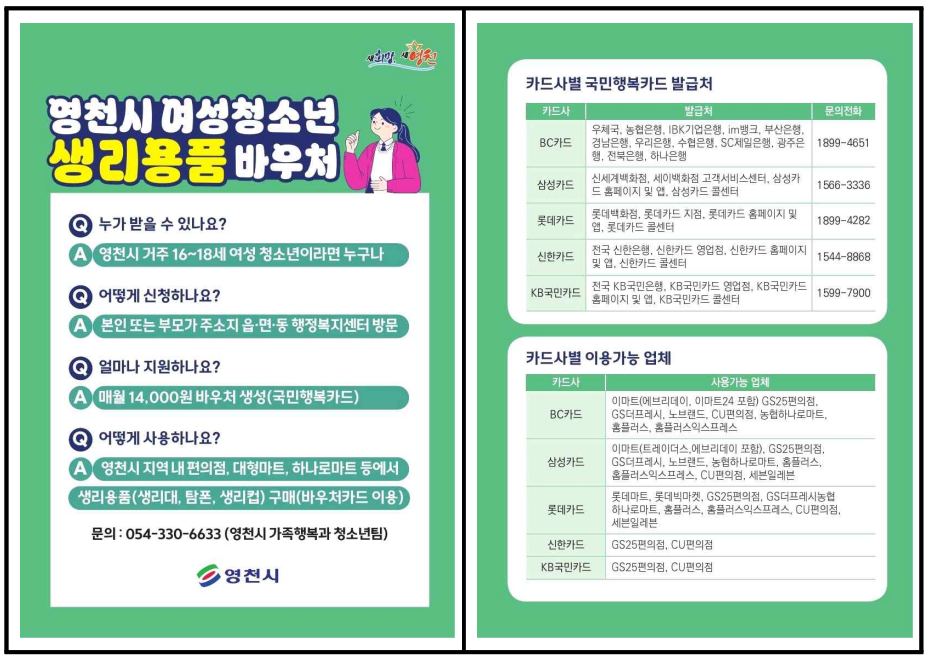
○ 2026. 4. 지역이음 전자바우처 시스템 개통 완료

○ 2026. 4. ~ 5. 읍·면·동 집중신청기간 운영

○ 2026. 5. ~ 바우처생성 및 사업 시행

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보(보도자료, 홈페이지 배너, sns.) 및 오프라인 홍보(교육청 및 관내 여자고등학교 방문 홍보, 리플릿 제작 및 배포, 현수막게첨, 전광판 홍보 등)



# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 직원 혁신역량 강화를 위한 외부 강사 초빙 특강 추진

- 목공특강 및 직원 정례회 혁신 특강 추진

| 목공특강 | 직원정례회 혁신 특강 |
|---|---|
| - 영천시장과 직원이 함께하는 혁신행정 역량 강화 교육<br>- 매주 목요일 8:00 대회의실<br>* 목공: "목요일에 공부하자" | - 매월 직원 정례회 개최 시 전 직원 대상으로 **혁신 특강 실시**<br>- 2026. 1. ~ 12. 시민회관 |

### ○ 신규공무원 역량 강화 추진

- 시　　기: 2026. 5.(1박2일)
- 대　　상: 2025. 7. ~ 2026. 5. 이내 임용된 신규공무원
- 장　　소: 관내 주요 사업장
- 사 업 비: 20백만원(시비)
- 내　　용: 신규 공무원 현장 학습을 통한 정책개발 역량 강화

### ○ 국내 우수 정책현장 연구 및 학습

- 시　　기: 반기별 시행
- 대　　상: 공모사업 담당자 40여명 / 반기당
- 장　　소: 국내 우수 정책 현장
- 사 업 비: 30백만원(시비) *15백만원×2회
- 내　　용: 직원 정책개발 능력 강화 및 시정 반영 방안 도출, 정부 정책방향 및 공모사업 분석, 사업계획서 작성법 등

### ○ 영천시 정책 연구모임 운영('24 YC체인지메이커, '25 톡톡영천)

- 기　　간: 2026. 5. ~ 12.
- 대　　상: 7~9급 직원 누구나
- 구　　성: 6~7개 팀(팀별 6명 내외)
- 사 업 비: 39.6백만원(시비)
- 내　　용: 역량강화 워크숍, 우수 사례 현장 견학 등

○ **적극행정 강화를 위한 협업마일리지 우수공무원 선발**

- 목　　적: 적극행정 참여를 유도하고 성과에 따른 공정하고 즉각적인 보상 체계 구축
- 시　　기: 2026. 5. ~ 11.
- 대　　상: 영천시 공직자
- 주요내용: 협업추진, 주민만족제고, 홍보지원, 적극행정 실천, 규제개선 등 실천시 마일리지 적립하여 보상 실시

## □ 성과 홍보 방안

○ **영천시 SNS를 활용한 시정 혁신 홍보**

- 목　　적: SNS를 통한 시정 혁신 소식과 명소, 관광지, 행사 등 홍보
- 시　　기: 연중
- 운영매체: SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브 등)

○ **시정소식 SNS '영천시' 활용 혁신 홍보**

- 목　　적: 영천시정 소식, 긴급 뉴스 및 홍보
- 시　　기: 연중
- 운영매체: 유튜브 '별별영천'

○ **다양한 매체를 통한 시정 혁신성과 홍보**

- 목　　적: 주요 혁신성과, 신규 시책 및 각종 문화관광, 농축산물 등 시정 전반 홍보
- 시　　기: 연중
- 운영매체: 반상회보, TV 지역방송, 인터뷰, 지면광고 등