2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

강 화 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 16
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 26
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 34
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 41
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 46
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 48
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 54
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 60
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 63

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 65

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 67

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 군민통합위원회로 실현하는 열린 정책참여	기획예산과	연중
2. 군민 아이디어 정책반영 제안제도 운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. 소통으로 함께하는 참여형 주민자치	자치교육과	2026. 6. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 건축물 사용승인 설계도면 제공	건축허가과	연중
2. 가설건축물 존치기간 만료 사전 알림서비스	건축허가과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 납세자보호관 운영	감사법무담당관	연중
2. 신속한 민원처리를 위한 건축물양성화TF팀 운영	건축허가과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 강화군 대학생 주거비 지원	자치교육과	2026. 3. ~ 12.
2. 찾아가는 세탁배송 사업단	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
3. 독거노인 안심서비스 사업	가족복지과	2026. 1.~ 12.
4. 저소득 등 청소년 교통비 지원	가복복지과	2026. 2. ~ 12.
5. 어르신 여객선 운임 무료화 지원	해양수산과	2026. 1.~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 강화군 장학관 운영	자치교육과	연중
2. 스마트 헬스케어 경로당 활성화	가족복지과	2026. 1.~ 12.
3. CCTV 통합관제센터 신축 및 운영	안전총괄과	2026. 4. ~ 8.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		

1. 지역활역제고 및 역량강화「로컬 토크콘서트」	인구증대담당관	2026. 7. ~ 12.
2. 마을공동체 만들기 지원사업 활성화	자치교육과	2026. 3. ~ 12.
3. 열린 유산 프로젝트	국가유산과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 찾아가는「원스톱 인구정책 상담창구」운영	인구증대담당관	2026. 4. ~ 12.
2. **[대표과제]**스마트 지방세 납부 알림 서비스 시행	세무회계과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 주요업무 자체평가(부서, 팀) 확대	기획예산과	2026. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 민원담당 공무원 보호 지원	민원지적과	2026. 3. ~ 10.
2. 현실+창의력 UP! 멘토링-리버스멘토링 운영	기획예산과	2026. 10. ~ 12.
3. 국내 정책현장 탐방 워크숍 지원	총무과	2026. 4.~ 11.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 도입 강화군 홈페이지 전면개편	자치교육과	2026. 1. ~ 11.
2. 치매환자 SMART 돌봄로봇 지원 사업	치매관리과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 기반 주니어보드+ 운영(정책발굴, 인재 양성)	기획예산과	2026. 3. ~ 10.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 차세대 AI-개인정보 암호화 시스템 도입	자치교육과	2026. 3. ~ 6.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 무인민원발급 수수료 전면 무료화	민원지적과	2026. 7. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 군민통합위원회로 실현하는 열린 정책참여

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	대외교류팀	연락처	032-930-3312

□ 추진배경

○ 민선 8기 '소통 행정' 강화 및 군민이 체감하는 실질적 정책 발굴 필요성 증대

- 기존 관 주도의 정책 수립에서 벗어나 다양한 계층의 현장 목소리를 행정에 직접 반영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 제2기 군민통합위원회 구성 및 내실 있는 분과별 운영

- 분과별 정책 제안을 수렴하여 관련 부서에 전달하고 피드백 창구 마련

○ 주요 정책 현장 방문 및 간담회를 통해 지역 내 다양한 현안 의견 청취

- 군민들이 느끼는 생활 속 불편 사항과 제도 개선 과제 발굴에 주력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운영위원회 및 분과위원회 정기 회의의 안정적인 지속 운영
- 분기별 정책제안보고회 정례 개최를 통한 공식적인 소통창구 활성화
- 보고회 상정 안건에 대한 부서별 검토 의견 전달 등 소통 행정 내실화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군민 소통을 위한 위원회 기틀 마련 및 월 단위 정기회의 운영 • 정책 제안에 대한 부서 검토 및 피드백 • 보고회 중심의 의견 수렴 체계 가동	• 위원회 운영의 내실화 및 연간 회의 가동률 100% 유지 • 제안 안건의 체계적 관리화 및 분기별 사후 모니터링 강화 • 분기별 정책제안보고회 정례화 및 피드백 가시성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 강화군 군민통합위원회 설치 및 운영 조례 일부 개정(예정)

- (공동위원장제 도입) 현행 군수 단독 위원장 체제에서 군수와 민간 위원 중 호선된 위원이 함께하는 2인 공동위원장 체제로 전환하여 위원회의 민주성 및 자율성 강화
- (위원 구성 확대) 현행 당연직을 포함한 100명 이내 구성에서 당연직 외 위촉직(일반 위원)만으로 100명 이내를 구성할 수 있도록 위원 정수를 확대하여 군민 참여 기회 제공

□ ’26년 소요예산

○ 사무관리비 2천 8백만원(위원회 참석수당, 사무용품 구입, 홍보물 제작 등), 행사운영비 5천만원(보고회, 발대식 등 행사 진행)

1-2 군민 아이디어 정책반영 제안제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	의회협력팀	연락처	032-930-3763

□ 추진배경

○ 최근 3년간 공무원 제안 및 공모전 접수 건수는 2023년 이후 감소한 뒤 일정 수준에서 정체되는 경향을 보이고 있음.

- 직원 참여 확대 및 제안제도 활성화를 위한 동기 부여와 홍보 강화가 필요함

□ 세부 추진사항

구분	일반제안	공모제안	군민생각함
목적	상시 아이디어 발굴	현안 중심 집중 공모	온라인 기반 군민 의견 수렴
운영기간	연중	2026. 6. ~ 7. (공모시기)	연중
대상/분야	제한 없음 / 군정 전반	강화군민 / 군정 현안	강화군민 / 주요 사업 의견수렴, 설문, 토론 등
접수방법	기획예산과 (상시)	군 홈페이지(강톡)	국민신문고 (군민생각함)
주요내용	행정 효율성 및 서비스 개선	'군민과 함께하는 정책 제안 공모전'	안건 공개·등록
진행절차	**①접수 및 배부** (기획예산과) **②채택검토** (소관부서/30일 내) **③예비심사**(심사단) **④시상결정**(심사위원회)	**①주제선정/등재**(5월) **②제안접수**(7월 말까지) **③채택검토**(소관부서/10일 내) **④전문가자문 및 심사**	**①안건 등재**(생각 참여) **②의견 수렴 및 검토** **③정책 반영 및 공지**

○ 공무원 '제안왕' 브랜딩 캠페인

- (대상) 반기별 우수 제안 공무원(최우수・우수・장려 각 1명)
- (평가) 간부 평가(50%) + 직원 투표(50%) 반영으로 객관성 확보
- (특전) 인센티브 제공 및 불채택 아이디어 중 우수작 별도 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모전 접수건수 70건 이상 확보를 통한 군민 정책 참여 확대
- 채택 제안 연 4건 이상 발굴 및 군민생각함을 통한 군민 의견 수렴 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군정 현안에 대한 군민 의견 수렴 창구 부족 • 창의적인 정책 제안 발굴 및 활용 미흡	• 군민 의견 수렴 강화를 통한 참여행정 구현 • 창의적 정책 제안 발굴 및 군정 반영으로 행정 효율성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「지방공무원법」 제78조(제안제도)

○「강화군 공무원 제안 규칙」

□ '26년 소요예산

○ 국민제안 시상(1,000천원)/정책 제안 공모전 시상(2,000천원)/
공무원 제안 시상(3,000천원)

□ 홍보계획

○ 제안 인식 제고 및 홍보 온·오프라인 병행

- (온라인) 유튜브, 카카오톡 카드뉴스, 새올 게시판 활용
- (오프라인) 전광판, 버스승강장, 아파트 게시판, 읍·면 단체회의 홍보

1-3 소통으로 함께하는 참여형 주민자치

주관부서	자치교육과	협조기관/부서	-
담당자	자치팀	연락처	032-930-3238

□ 추진배경

○ 민관협력 및 협치, 주민참여의 정책확산으로 읍·면 단위 주민자치의 중요성 대두

○ 지방분권시대 주민자치의 성공적 정착을 위한 주민자치대표기구 (주민자치회) 구성으로 의미있는 권한 부여와 대표성 확보 필요

□ 세부 추진사항

추진내용	일시
주민자치회 근거 마련 및 시범 실시(행정안전부) - 지방분권균형발전법 제40조	'13. 5.
강화군 주민자치회 시범실시 추진계획 수립	'25. 1.
「강화군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영 조례」 제정	'25. 6. 24. 제정·시행
주민자치회 시범전환을 위한 2025년 주민자치위원 기본교육 실시 - 13개 읍·면 주민자치위원 등 130여명 참석	'25. 8. 5.
강화군 주민자치회 시범실시 읍·면 선정 계획 수립	'25. 9. 5.
강화군 주민자치회 시범실시 읍·면 선정 및 지정 신청 - 강화읍, 선원면	'25. 11. 25.
주민자치회 시범실시 지정 승인(강화읍, 선원면)	'25. 12. 30.
2026년 강화군 주민자치 역량강화 교육 실시 - 13개 읍·면 주민자치위원 등 120여명 참석	'26. 2. 27.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민자치 프로그램 활성화 목표 • 주민자치센터 시설관리	• 지역 의제 발굴과 숙의 기능 강화 • 주민총회를 통한 주민참여 확대 및 다양한 지역현안 발굴, 논의

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정중심의 주민자치위원회 운영 • 형식적인 회의 및 활동 • 주민의견 수렴 및 반영 절차 미흡	• 주민자치회가 지역문제 해결 중심의 주민주도형 조직으로 전환되고, 주민의견이 정책과 예산에 실질적으로 반영되는 구조로 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「강화군 주민자치회 시범실시 및 설치·운영 조례」 제정 완료(2025. 6. 24.)

□ '26년 소요예산: 8,500천원

○ 주민자치회 역량강화 컨설팅 : 7,500천원

○ 주민자치회 홍보(현수막, 리플릿, 포스터 제작 등): 1,000천원

□ 추진일정

○ 추진기간: 2026. 6. ~ 2026. 12.

○ 추진대상: 강화군 2개소(강화읍·선원면)

○ 추진내용: 주민자치회 시범실시

○ 추진절차

주민자치위원 공개모집 공고 (2026. 6월 초)	⇨	주민자치위원 공개모집 접수 (2026. 6월 중순)	⇨	읍·면 위원선정 위원회 구성/ 주민자치위원 선정 (2026. 6월 말)	⇨	주민자치위원 위촉 및 발대식 개최 (2026. 7월 중순)
공고 및 홍보		성별, 연령, 계층간 균형		조례 제9조에 의거 위원회 구성 후 선출		주민자치회 구성

운영세칙 제정 (2026. 8월 초)	⇨	마을의제 발굴 및 자치계획수립 (2026. 8월 중순)	⇨	주민총회 실시 및 자치계획 확정 (2026. 9월 초)	⇨	행정기관과 협의 및 사업실행 (2027. 1월~)
주민자치회 임원 선출 및 운영세칙 제정		조례 제15조 의거 자치계획수립		주민총회실시		실행방안, 예산확보 후 사업실행

□ 참여형 주민자치회 기능

주민자치 업무	협의 업무	수탁 업무
- 마을축제, 체육대회 등 읍면 각종 행사 - 마을신문, 소식지 발간 - 생활협동조합 운영 - 동호회, 스포츠 활동 - 자율방범 및 안전 귀가활동 - 등하교길 안전관리 등	- 혐오시설 주변 주민 간 의견 수렴 - 지역 내 갈등에 대한 주민 의견 수렴 - 주·정차구역 선정 협의 - 복지수요 발굴 및 지원사항 협의 - 문화복지 시설 확충 시 의견제시 등	- 작은 도서관 등 공공시설 운영 - 공원, 공중 화장실 등 공공시설물 관리 - 마을 휴양지 관리 - 저소득노인 도시락 배달사업 - 자원봉사활동 지원

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 보도자료를 활용한 온·오프라인 홍보 병행추진

○ 주민자치회 활동 우수사례 발굴 및 타 읍·면 공유

○ 홍보내용: 주민도형 주민자치회의 기본개념, 주민자치회 운영방법 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 건축물 사용승인 설계도면 제공

주관부서	건축허가과	협조기관/부서	-
담당자	건축신고팀, 건축행정팀	연락처	032-930-3551~3555 032-930-3861~3863

□ 추진배경

○ 사용승인 후 설계사무소로부터 도면 등의 설계자료를 인계받지 못한 최초 건축주(및 이후의 건축주)의 건축물을 이용·관리함에 있어 불편 발생

□ 세부 추진사항

○ 사용승인 건축물의 도면 제공

- 「건축법」 제22조(건축물의 사용승인) 따른 사용승인 처리 후 건축주에게 해당 건축물의 도면을 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사용승인 건축물에 대한 도면 요구 정보공개 청구 등의 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축물을 이용 관리함에 있어 설계도면 미비로 인한 건축주의 손실 발생	• 건축주의 경제적이고 효율적인 건축물 관리 통하여 경제적 손실 최소화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

2-2 가설건축물 존치기간 만료 사전 알림서비스

주관부서	건축허가과	협조기관/부서	-
담당자	건축신고팀	연락처	032-930-3553

□ 추진배경

○ 가설건축물의 존치기간 도래 시 미연장

- 「건축법」 제20조 및 동법 시행령 제15조에 따라 가설건축물은 존치기간은 3년 이내로 하며 연장이 필요한 경우 존치기간을 연장할 수 있으나 미연장 건이 빈번히 발생

□ 세부 추진사항

○ 존치기간 도래하는 가설건축물에 대해 사전 알림 서비스 제공

- 존치기간 만료 도래 1개월 전 기간만료 예고 안내 공문 발송

  * 국내 등기우편 교부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가설건축물 미연장으로 인한 신청인의 경제적 손실 방지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미연장 등 관리 소홀 가설건축물 발생	• 신청인의 가설건축물 관리 효율화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 납세자보호관 운영

주관부서	강화군 / 감사법무담당관	협조기관/부서	-
담당자	법무팀	연락처	032-930-3401

□ 추진배경

○ 관련근거: 「지방세기본법」 제77조 및 같은 법 시행령 제51조의2
「강화군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」

○ 추진목적: 위법·부당한 지방세 처분과 관련된 고충민원에 대한 납세자의 권익보호와 권리구제를 강화하여 신뢰받는 군정에 기여

□ 세부 추진사항

○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무상담

- 세무조사·체납처분 등 권리보호 요청에 관한 사항
- 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항
- 그 밖에 납세자 권리보호와 관련된 사항

○ 납세자보호관과 마을세무사가 함께 찾아가는 세무상담실 운영

- 운영대상: 국세, 지방세 등 상담이 필요한 강화군민
- 운영일정: 상·하반기 2회 예정
- 상담방법: 사전 상담예약에 따른 대면 상담
- 상 담 원: 마을세무사, 납세자보호관

*** 강화군 마을세무사 현황**

연번	소속	성명	활동마을(읍·면)
1	아인세무회계	이재봉	강화읍, 내가면, 하점면, 양사면, 송해면, 교동면, 삼산면, 서도면
2	이기흥세무회계사무소	이기흥	강화읍, 선원면, 불은면, 길상면, 화도면, 양도면

○ 지방자치단체 선정 대리인 제도 운영 지원

- 신청요건

· (개인) 종합소득금액: 5천만원 이하 / 소유재산가액: 5억원 이하

· (법인) 매출액: 3억원 이하 / 자산가액: 5억원 이하

· (청구·신청세액) 2천만원 이하

· (신청불가 세목) 담배소비세, 지바소비세, 레저세

· (신청제외 대상)「지방세기본법」제93조에 따른 대리인이 없을 것
「지방세징수법」제8조에 따른 출국금지 대상자 및 같은 법 제11조에 따른 명단공개 대상자가 아닐 것

- 선정절차

신청서 제출 (납세자)	→	요건 검토 (자치단체)	→	선정 대리인 선정* (자치단체)	→	선정 대리인 지정·통보 (자치단체)

* 광역시장이 위촉한 사람 중에서 선정(지방세기본법 시행령 제62조의2제6항)

* 인천광역시 선정 대리인 : 변호사 1명, 세무사 3명, 공인회계사 1명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 지방세 관련 고충민원 처리, 세무상담 및 선정 대리인 제도 운영 등을 통한 납세자 권익 보호

○ 기대효과: 지방세 납세자의 권익보호 및 찾아가는 서비스를 통한 선진행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「강화군 납세자보호에 관한 사무처리 조례」 및 시행규칙 일부개정

- 개정시기: 2026년 5월 예정

- 개정내용

· 지방자치단체의 선정 대리인의 운영에 관한 사항 신설

· 소유 재산 평가, 신청・통지・의무・우대에 관한 규정 신설

· 선정 대리인 신청 및 지정 등 규정 등 신설

·「강화군 군세 기본조례」 제8조 ~ 제10조 삭제

·「강화군 군세 기본조례 시행규칙」 제12조 ~ 제14조 삭제

□ ’26년 소요예산

○ 납세자보호관 운영 소모품 구입 등 2,800천원

□ 추진일정

○ 자치법규 개정에 따른 홍보: ‘26. 5월

○ 납세자보호관과 마을세무사가 함께 찾아가는 세무상담실 운영: 상·하반기

□ 홍보계획

○ 적극적인 납세자보호제도(납세자보호관, 선정 대리인 등) 홍보

- (수시) 홈페이지 누리집, 카카오톡 뉴스, 전광판, 소식지 등 홍보
- (정기분 부과 시) 납세고지서 여백 활용 홍보

3-2 신속한 민원처리를 위한 건축물양성화TF팀 운영

주관부서	건축허가과	협조기관/부서	-
담당자	양성화TF팀	연락처	032-930-3975~3978

□ 추진배경

○ 2006년 5월 8일 이전 건축신고 미의무 대상 건축물에 대하여 양성화 사업을 통해 군민의 재산권을 보호하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 건축물대장 생성 및 표시변경

○ 지번변경 및 지목변경(분할)

○ 현장조사 및 도면작성

○ 농지전용/산지전용 업무 협의

○ 가설건축물(농촌체류형쉼터) 처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축법 개정(2006.5.8.) 이전, 비도시지역내 2층이하 200㎡ 미만 건축물대장 미등록 건축물의 양성화 처리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축물대장 미등록 무허가 건축물 건축주의 건축물 이용 관리의 불편 발생	• 건축물대장 미등록 무허가 건축물의 대장을 생성하여 건축주의 편의 증진

□ '26년 소요예산

○ 2026년 건축허가과 행정운영경비 기타직보수 금156,558천원

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 강화군 대학생 주거비 지원

주관부서	자치교육과	협조기관/부서	-
담당자	교육지원팀	연락처	032-930-3327

□ 추진배경

○ 관외로 진학하는 군 출신 대학생들을 위해 장학관을 4개소 운영하고 있으나, 규모의 한계와 위치의 제약으로 이를 이용하지 못하는 경우가 발생하고 있음.

□ 세부 추진사항

○ 사업내용: 관외 대학 진학생 월세(기숙사비 포함) 지원

○ 지원자격

- 거주조건: 공고일 기준, 본인 또는 직계존속이 군에 3년 이상 주민등록 되어 있는 자
- 학업조건: 관외 대학 진학자(장학관 입사생 제외)
- 주택조건: 관외 주택(기숙사)에 (보증부)월세 계약 체결
- 소득기준: 가구당 기준중위소득 120% 이하

○ 지 원 액: 대학 재학 중 최대 2회(연 1회), 회당 최대 120만원(월 최대 10만원 × 12개월 기준) 현금으로 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 대학생 학부모의 주거비 부담 경감

- 총 52명 대상 연 최대 1,200천원 주거비 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학생 학부모의 주거비 부담	• 대학생 학부모의 주거비 부담 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「강화군 대학생 주거비 지원 조례」 제정 완료(2026. 2. 23.)

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 61,920천원(군 100%)

- (연 대학 진학생 × 2년 - 연 장학관 입사생) × 조정지수* × 1,200천원

  = (250명 × 2년 - 300명) × 25.8% × 1,200만원

  = 61,920천원

* 51.1%(중위소득 50%~150% 인구비) - 약 15.3%(중위소득 120%~150% 인구비) - 약 10%(청년월세 중복 제외)

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2025. 04.: 사회보장제도 신설 협의 요청 (협의 완료: 2025. 10.)

○ 2026. 02.: 조례 신설 및 공포

○ 2026. 03.: 2026년 1회 추경 편성

○ 2026. 09.: 사업 추진 및 2026년 1·2학기 주거비 지급

□ 홍보계획

○ 2026. 02.: 조례공포 후 보도자료 송부

○ 2026. 09.: 사업 개시 후 보도자료, SNS 카드뉴스 등 홍보

4-2 찾아가는 공감세탁서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	장애인직업재활시설
담당자	의료재활팀	연락처	032-930-3346

□ 추진배경

○ 일자리를 구하기 어려운 근로취약계층(장애인, 자활근로자)에게 자립기반 마련을 위한 공공형 일자리 제공(**고용**)

○ 거동이 불편한 취약계층(65세 이상 노인, 심한장애인 등) 가정에서 세탁하기 어려운 대형세탁물 세탁서비스 제공을 통해 쾌적한 생활환경 지원(**복지**)

□ 세부 추진사항

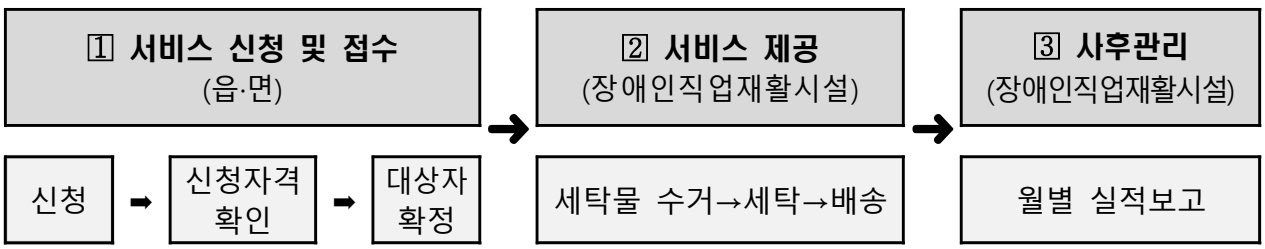
○ (지원대상) 기초생활보장 수급가구 중 65세 이상 노인·심한장애인·한부모가족 등

○ (지원내용) 가정에서 세탁하기 어려운 대형세탁물 세탁서비스 제공

○ (지원금액) 1인가구 10만원, 2인가구 13만원, 3인이상가구 15만원

○ (수행기관) 세탁·배송장애인직업재활시설보호작업장(인천시 서구 호인세상)

○ 지원절차도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 1,000가구 세탁서비스 지원
- 근로장애인 5명 공공형 일자리 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거동이 불편한 취약계층 가구의 경우 열악한 위생환경에 처할 가능성 증가	• 이불·토퍼·패딩 등 대형세탁물 세탁서비스 제공으로 쾌적한 생활환경 지원 및 삶의 질 향상 도모

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 12백만원(전액시비)

□ 추진체계

구 분	역 할
시/군·구 (읍·면사무소)	· 사업 추진계획 수립, 사업예산 교부 및 정산(시) · 사업홍보, 서비스 비용·정산 지급(강화군) · 대상자 추천·선정(행정복지센터, 강화군)
장애인 직업재활시설	· 세탁서비스 제공(장애인 고용) · 세탁물 수거 및 배송서비스 제공(장애인 고용) · 세탁서비스 제공 실적 증빙자료 제출(月)

□ 추진일정

○ 찾아가는 공감세탁서비스 신청모집 및 서비스 제공 ····· 연중

□ 홍보계획

○ 기존(과년도) 서비스 이용자 서비스 재신청 가능 안내

○ 신규 서비스 이용자 홍보 및 모집

- 보도자료 배포, 읍·면사무소 게시판 등 적극 홍보 제공

4-3 독거노인 안심서비스 사업

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	-
담당자	노인돌봄팀	연락처	032-930-3882

□ 추진배경

○ 화재, 질병 등 응급상황 발생 시 안전 사각지대에 놓인 노인들의 대처 능력을 강화하기 위한 안전대책 마련

○ 지역사회 차원의 예방적 돌봄 체계 구축을 통해 고독사 예방 및 안전망 확보

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 관내 거주 기초생활보장수급자, 차상위계층, 기초연금 수급자 독거노인 등 100가구

○ 댁내 장비(활동량 및 출입문 감지센서) 설치 및 관리

○ 댁내장비 운영 통신료 지원

○ 응급상황 발생 시 단계별 상황에 따른 보호자 알림 및 소방서(119) 신고 연계

구분	단계별 조치	비고
1단계 (주의)	**4시간** 무활동 시 유선확인	평시관리
2단계 (경고)	**10시간** 무활동 시 현장확인 및 보호자 알림 (근무시간 외)	상황 악화대비
3단계 (위험)	**16시간** 무활동 시 현장확인 및 보호자 알림(근무시간 외) 및 긴급 출동 요청(119등)	응급 상황

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 신규사업으로 적극적 홍보하여 대상자 100가구 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 응급상황에 취약한 노인의 안전사각지대 발생	• 응급상황 모니터링으로 돌봄체계 구축하여 위기 시 대처로 안전 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 사무관리비 10,000천원(활동량 및 출입문 감지센서 100개 구입)

○ 공공운영비 25,000천원(감지센서 통신료 100가구 및 관제플랫폼 서버료)

□ 추진체계

○ (강 화 군) 사업총괄

○ (장비업체) 플랫폼 및 장비 모니터링, 장애 대응

○ (KT) 통신망 지원, 독거노인 디지털 복지 증진을 위한 사회공헌 활동 등

□ 추진일정

○ 26. 1.: 사업 추진 계획 수립 및 사업 실시

○ 26. 4.: 사업 본격 시행

○ 26. 6.: 대상자 50가구 발굴 및 설치

○ 26. 12.: 대상자 100가구 발굴 및 설치

□ 홍보계획

○ 강화군 반상회보 게재, 읍·면 이장회의 등 지역네트워크를 통한 홍보, 보도자료 배포

4-4 저소득 등 청소년 교통비 지원

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	-
담당자	청소년아동복지팀	연락처	032-930-3584

□ 추진배경

○ 저소득·다문화·다자녀 가정 청소년의 교통비 부담경감하여 학업 및 대외활동 참여기회 확대

○ 통학 및 이동이 필요한 청소년에게 실질적인 교통비 지원 통해 교육 접근성 및 이동권 보장필요

○ 경제적 여건에 따른 교육·문화 격차를 완화하고 청소년의 균등한 성장환경 조성위해 추진

□ 세부 추진사항

○ 보건복지부 사회보장제도 신설 협의 완료('25.7월)

○ 강화군 저소득등 청소년 교통비 추진계획 수립('25.11월)

○ 저소득등 청소년 교통비 지원에 관한 조례 일부 개정('25.12월)

○ 강화군 청소년 교통카드 제작('26.2월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 등 취약계층 청소년 교통비 지원 통한 통학부담경감
- 대상 청소년의 교통카드 이용 활성화 및 실사용 기반의 지원체계 정착
- 연중 상시 신청 운영을 통한 지원 대상자 발굴 확대 및 수혜율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 버스로 통학하는 중·고등학생 지원되어 통학버스 이용 청소년 등 일부 지원에서 제외 • 신청시기 상하반기 2회로 제한되어 신청 편의성이 낮고 대상자 누락 가능성 존재	• 기숙사, 도보20분미만, 통학버스 이용하는 청소년까지 지원대상 확대로 대상자 2배 이상 증가 예상되어 사업 수혜율 향상 기대 • 연중 상시 신청 운영으로 신청 편의성 향상되고 대상자 누락 최소화하여 안정적인 교통비 지원 가능

□ '26년 소요예산

○ 저소득등 청소년 교통비 관리운영비 9천

○ 저소득등 청소년 교통비 지원 2억

□ 추진일정

○ 저소득등 청소년 교통비 시스템 구축완료('26.5월)

○ 2분기 저소득등 청소년 교통비 지급('26.7월)

○ 3분기 저소득등 청소년 교통비 지급('26.10월)

○ 4분기 저소득등 청소년 교통비 지급('26.12월)

□ 홍보계획

○ 카카오톡, 홈페이지 홍보

○ 읍·면 홍보

4-5 어르신 여객선 운임 무료화 지원

주관부서	해양수산과	협조기관/부서	인구증대담당관, 삼보해운, 해운조합
담당자	해양정책팀	연락처	032-930-3413

□ 추진배경 및 관계법령

○ 추진배경

- 관내 70세 이상 주민들의 이동권 보장 및 도서 지역 70세 이상 주민들의 정주여건 개선을 위한 교통복지 수요 증대
- 여객선 이용 부담 완화를 통한 도서 지역 관광객 유치 및 지역경제 활성화

○ 관계법령

- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제35조의2(농어촌지역 편의 증진지원)
- 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 제3조(국가 등의 책무)
- 「노인복지법」 제26조(경로우대)
- 「해운법」 제44조(여객선 이용자 등에 대한 운임과 요금의 지원)

□ 세부 추진내용

○ 주요내용

- 지원대상: 주민등록상 강화군에 거주하는 70세 이상 어르신
- 지원내용: 여객선 운임 중 본인부담액 전액 지원

  * 섬주민: 국고 보조 섬주민 여객선 운임 지원액(할인)을 차감한 운임 지원

  * 섬주민 외: 시비 보조 인천시민 여객선 운임 지원액(할인)을 차감한 운임 지원
- 대상항로: 선수-주문(살곶이), 선수-볼음-아차-주문(느리), 하리-서검

○ 주요 추진사항

- 2025. 10.: 전산시스템 개발 업무협의[한국해운조합]

- 2025. 11.: 업무협약 체결[강화군 ↔ 한국해운조합, ㈜삼보해운]
- 2025. 12.:「강화군 여객선 운임 등 지원조례」제정 및 공포
- 2026. 1.: 사업추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지원대상 : 19,527명('25. 12월기준)	• 지원인원 및 금액('26. 3월 기준) - 지원인원(누계) : 3,671명 - 지원금액(누계) : 4,308,960원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규사업	• 70세 이상 관내 거주 주민들의 교통복지 실현 및 이동권 보장 • 도서 지역 관광 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산 * 고향사랑기금 활용(인구증대담당관)

○ 어르신 여객선 운임 무료화 지원: 금30,000,000원

○ 어르신 여객선 운임 무료화 전산운영비: 금20,000,000원

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 강화군 장학관 운영

주관부서	자치교육과	협조기관/부서	-
담당자	교육지원팀	연락처	032-930-3329

□ 추진배경

○ 강화군 출신 대학(원)생의 주거 안정을 위한 재경 기숙사 운영

- 다만, 제한된 수용 규모로 인해 전체 수요 반영이 어려우며, 선발 과정에 대한 정보 투명성 제고 필요성 지속 제기

□ 세부 추진사항

○ 서울 3개소, 인천 1개소 장학관 운영

- 입사생 297명 관리 및 시설 유지 관리

*1장학관 70명, 제2장학관 58명, 제3장학관 115명, 제4장학관 54명

○ 장학관 입사 선발 절차 개선

- 강화군 홈페이지를 통한 입사 신청 및 결과 공개 추진

○ 이용자 만족도 조사 및 환류체계 운영

- 매년말 만족도 조사 실시 및 결과를 운영 개선에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 입사생 만족도 전년도 수준(88점) 유지
- 홈페이지 기반 입사 신청 및 선발 결과 공개 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 제한적 주거 지원 • 선발 과정에 대한 정보 부족	• 이용자 의견 반영을 통한 수요자 중심 주거 지원 • 선발 과정의 공정성 및 투명성 확보 → 주거지원 과정 전반의 신뢰도 제고로 사회 안전망 기능 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 장학관 운영 1,447백만원(인건비 645백만원 운영비 802백만원)

□ 추진체계

○ 강화군 홈페이지 전면 개편 관련 전산팀 협조

□ 추진일정

○ 홈페이지 개편 추진 관련 내용 협의(‘26. 4월~)

○ 강화군 개편 홈페이지 서비스 개시(‘26. 10월)

○ 2027년 입사생 선발 적용(‘26. ’12월~)

□ 홍보계획

○ 강화군 홈페이지 전면 배너 게시 및 카카오톡 채널 홍보

5-2 스마트 헬스케어 경로당 활성화

주관부서	가족복지과	협조기관/부서	-
담당자	노인돌봄팀	연락처	032-930-3882

□ 추진배경

○ IoT 자가건강관리 시스템으로 도서·벽지의 의료서비스 접근성을 보완

○ 다양한 양방향 화상 프로그램을 제공하여 노인 여가복지 향상

□ 세부 추진사항

○ 스마트 헬스케어 경로당 확대 구축: 57개소

- (IoT건강측정장비 + 양방향 화상) 44개소, (양방향 화상) 13개소
- 스마트 건강관리 키오스크 및 IoT건강데이터 측정기기(혈압계, 혈당계, 체온계, 스마트 체중계 등) 확대 구축
- 스마트tv(85인치 이하), 양방향 화상장비(카메라, 마이크 등) 설치
- 스튜디오(1개소) 장비 고도화

○ 헬스케어 건강관리 시스템 및 양방향 화상 솔루션 확대

- 건강관리 솔루션 및 화상 솔루션 확대

○ 양방향 화상 서비스 운영 지원

- 강사와 경로당, 경로당과 경로당 간 자유로운 화상회의, 화상 프로그램 진행을 위한 교육 프로그램과 운영 서비스 제공(15개월)

○ 키오스크 활용 교육서비스

- 교육용 키오스크 도입 및 운영지원(15개월)
- 키오스크를 활용한 다양한 교육 콘텐츠 및 교육 서비스 제공

○ 서비스 고도화

- 전체 스마트 경로당(총 111개소) 통합 관리 기능
- 관리자 통합관리 시스템 고도화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 양방향 화상 프로그램 참여자수 10% 확대
  * 각 경로당 노인일자리(헬스케어 매니저) 배치
- 헬스케어 경로당 만족도 90% 이상 달성
  * 화상 프로그램 확대 운영(주 3회→주 5회), 이용자 욕구에 따른 프로그램 구성, 인천시-강화군 화상 연계 프로그램 제공 등으로 만족도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 54개소만 구축하여 수요가 있는 경로당에서는 헬스케어 이용이 제한 • 주 3회 프로그램 운영	• 총 111개소 구축으로 건강관리 플랫폼 확장되어 도서·벽지의 수혜대상 확대 • 인천시-강화군 연계 화상 프로그램과 질 높은 화상 콘텐츠 제공, 운영횟수 주 5회 확대로 여가·문화복지 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 109,665천원(군비 100%)

- 기간제근로자등보수 32,699천원(헬스케어 기간제 근로자 1명)
- 사무관리비 61,966천원(혈당계 소모품, 양방향 화상 프로그램 운동 물품, 하드웨어 유지보수 등)
- 기타보상금 15,000천원(화상프로그램 진행 강사수당)

□ 추진체계

○ 해당사항 없음

□ 추진일정

○ 26. 1.: 강화군 스마트 헬스케어 3차 확대 구축 완료에 따른 운영 실시

구 분	건강측정장비+양방향시스템	건강측정장비	양방향시스템
대 상	경로당 98개소	노인복지관, 노인문화센터	경로당 13개소
운영시간	(경로당) 매일 오전 10시~오후 5시, (복지관 등) 매일 오전 8시~오후 6시		
운영내용	- IoT 건강측정(매일): 혈당, 혈압, 체중 측정 및 고위험 대상자 보건소 건강상담 연계 - 화상 프로그램(주 5회): 노래교실, 시니어 건강운동, 인지교실, 심리명상, 인천시 연계 프로그램 및 강화경찰서 '치안뉴스' 특강(월 1회)		

□ 홍보계획

○ 강화군 반상회보 게재, 읍·면 이장회의 등 지역네트워크를 통한 홍보, 보도자료 배포

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-3 CCTV 통합관제센터 신축 및 운영

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자	통합관제팀	연락처	032-930-3193 / 3498

□ 추진배경

○ 각종 범죄예방과 재난 등 긴급상황에 신속 대응을 위한 CCTV 수요가 지속적으로 증가함에 따라, 보다 안정적이고 효율적인 관제 운영 환경 조성 필요

○ 이에, 관제센터 규모를 확장하고, 관제실·장비실·다목적실·열람반출실 등 기능별 독립된 공간을 구축하여 체계적인 관제시스템 운영 기반 마련

- CCTV 통합관제센터 신축 준공(2026. 4.)에 맞추어 신축 건물 내 통합관제센터 시스템을 이전(신규) 구축하고, 관제 기능의 고도화 추진

□ 세부 추진사항

○ CCTV 통합관제센터 신축 공사

- 2023. 1월: 공유재산 심의
- 2023. 1월: 지방재정 군 투자심사 결과 통보(조건부 승인)
- 2023. 2월: 토지 협의 매수
- 2024. 8월: 설계VE 완료
- 2024. 10월: 공용건축물 건축협의 완료
- 2024. 11월: 감독권한대행 등 건설사업관리용역 착수
- 2024. 12월: 공사 착공
- 2026. 4월: 공사 준공

○ CCTV 통합관제시스템 이전 구축사업

- 2025. 5월: 실시설계 발주 / 유관기관 및 관련부서 협의
- 2025. 7월: 실시설계 준공(공사비 등 산출)
- 2025. 8월: 일상감사, 계약심사 및 계약 의뢰
- 2025. 9월: 제안서 접수 및 평가 / 계약 체결
- 2025. 10월: 착공
- 2026. 5월: CCTV 통합관제센터 시스템 이전 완료 및 안정화
- 2026. 6월: 운영 개시

○ CCTV 통합관제시스템 고도화 및 CCTV 설치사업 추진

- 2026. 2월 ~ 5월: 고도화 사업 추진 및 완료
- 2026. 3월 ~ 8월: CCTV 설치사업 추진 및 완료(현장조사 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (관제가능 CCTV 수) 2,336대 → 2,481대
- (관제공간) 복합·혼재 공간운영 → 기능별 독립 공간(관제실, 장비실, 다목적실, 연람반출실) 분리 구축
- (면적증가) 202.14㎡(61평) → 751.27㎡(227평)
- (체감형 목표) 야간·취약시간대 사각지대 해소로 주민 생활안전 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• CCTV 통합관제센터 운영을 통하여 각종 범죄예방과 재난 등 긴급상황 신속대응 • 관제요원 근무공간 협소 • 장비실 공간 협소 및 비효율적 장비 배치	• 관제센터 신축을 통한 CCTV 설치 수요 및 관제요원 증가 대비 공간 확보 • 기존 장비시설 외 추가하드웨어 구축 공간 확보로 유지관리 효율성 증대 • 외벽 재난전광판 구축으로 군민들에게 실시간 재난 상황 및 기상정보 전파 • 향후 CCTV 시스템 증설 공간 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 통합관제센터 설치 및 운영 조례 제정 예정

□ '26년 소요예산

○ 소요예산

- CCTV 통합관제센터 시스템 이전 구축(37,226천원)
- CCTV 통합관제센터 구축(10,000천원)
- CCTV 통합관제 시스템 고도화 사업(612,383천원)
- CCTV 설치 사업(1,090,000천원)

□ 추진체계

○ (안전총괄과) CCTV통합관제센터 신축공사, CCTV설치 등 운영

○ (경찰서, 소방서 등 유관기관) 재난·화재·범죄 등 상황 공유, 합동 대응 등

□ 추진일정

○ CCTV통합관제센터 신축공사 및 시스템 이전 구축사업

- 2026. 4월: CCTV 통합관제센터 신축공사 준공
- 2026. 5월: CCTV 통합관제센터 시스템 이전 완료 및 안정화
- 2026. 6월: 운영 개시

○ CCTV 통합관제 시스템 고도화 사업 추진

- 2026. 2월 ~ 5월: 고도화 사업 추진 및 완료

○ CCTV 설치사업

- 2026. 3월: CCTV 설치 수요조사
- 2026. 4월: 현장조사 실시
- 2026. 5월: 사전 행정절차 이행(행정예고 및 보안성 검토)
- 2026. 6월 ~ 8월: 착공 및 준공

□ 홍보계획

○ 2026. 4월: CCTV 통합관제센터 신축사업 완공 보도자료 배포

○ 2026. 6월: 개소식 개최

○ 2026. 7월 ~: 관제센터 견학실 운영을 통한 CCTV통합관제센터 운영 홍보
(관내 초등학교·유치원 견학 홍보 공문 발송 등)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지역활력제고 및 역량강화「로컬 토크콘서트」

주관부서	인구증대담당관	협조기관/부서	-
담당자	인구정책팀	연락처	032-930-3604

□ 추진배경

○ **(자원 활용 한계)** 강화군의 우수한 관광·역사 자원을 실질적 경제 성과로 연결하기 위해, 숙박·요식업 등 연관 산업의 서비스 경쟁력 강화가 시급함

○ **(로컬 활력 사례)** 타 지자체의 성공적인 로컬 창업 사례를 벤치마킹하여, 외부 청년 창업자 및 관계 인구 유입을 통한 지역 활성화 전략 필요

○ **(역량 강화 도모)** 전문가 토크콘서트를 통해 실무 노하우 및 트렌드를 공유하고, 업종 간 네트워크 구축으로 지역경제 활력 제고의 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사 업 명 : 강화군 지역활력 제고 및 역량강화「로컬 토크콘서트」
- 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.(3회 개최)
- 사업대상 : 관내 요식업·숙박업 종사자, 창업 예정자 및 청년 창업 희망자, 관광서비스업 종사자 등
- 사업내용 : 로컬 창업, F&B(외식업). SATY(숙박업)를 주제로 강연 및 토크콘서트 운영, 질의응답 및 정책소통 추진

○ 추진방식

- 숙박업, 요식업, 창업 분야별 전문가 초청
- 강연, 토크쇼(질의응답)가 결합된 참여형 프로그램 운영

- 현장 적용이 가능한 실전 사례 중심 콘텐츠 제공

○ [1회차] 로컬 토크콘서트 - 로컬창업과 관계인구

※ 관계인구: 특정 지역에 거주하지 않지만 다양한 이유로 그 지역과 지속적인 관계를 맺고 있는 사람

강연자(안)	이력
윤주선 (충남대 교수)	• 전)건축도시공간연구소 마을재생센터장 • 로컬콘텐츠 중점대학 동네건축가 육성, 지역사회와의 상생에 중점
이상창 (세상상회 대표)	• 지역재생 컨설턴트로 충주 원도심 골목 내 로스터리 카페 '세상상회' 창업 • 협동조합을 통해 충주 관아골 골목 활성화를 위한 다양한 실험 행사 개최
김지우 (감자유원지 대표)	• 강릉 감자 활용한 다양한 상품과 식문화 선보이는 '감자유원지' 창업 • 강한 소상공인 로컬브랜드 유형 1위 선정

○ [2회차] 로컬 토크콘서트 - F&B 비즈니스 인사이트

강연자(안)	이력
강평화 ('평화와평화' 대표)	• 전주 카페 '평화와평화' 창업(월 매출 1억원 달성) • 로컬 문화와 커뮤니티가 공존하는 공간 조성

○ [3회차] 로컬 토크콘서트 - STAY 비즈니스 인사이트

강연자(안)	이력
박중현 ('지랩' 공동대표)	• 토탈 디자인 그룹 지랩 운영, 전국 각지에 차별화된 스테이와 문화 공간 기획 • '머무는 것만으로도 여행이 되는' 특별한 숙소 제공하는 스테이 플랫폼 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 회당 참여자 30명 이상, 총 90명 이상 참여
- 행사 만족도 조사 결과 80점 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 숙박·요식업 종사자의 최신 경영트렌드 및 홍보 전략 습득 기회 부족 • 창업 예정자의 실전형 정보 접근 한계 • 업종 간 네트워킹 및 지역 내 협업 기반 미흡 • 지역 관광산업 변화에 대한 대응 역량 부족	• 숙박·요식업 종사자의 서비스 개선 및 경영 역량 강화 • 예비창업자의 창업 이해도 향상 및 시행착오 예방 • 업종 간 네트워크 형성으로 지역 상권 협업 기반 조성 • 협업 전문가와의 소통을 통한 실질적 운영 아이디어 확보 • 지역자원 기반의 차별화된 상품 및 서비스 발굴 유도

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 전문가 초청 토크콘서트 3회 개최 10백만원(군비 100%)

□ 추진체계

○ 인구증대담당관 : 사업 총괄, 추진계획 수립 및 용역 추진

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 추진계획 수립 및 용역 업체 계약

○ 2026. 7. : 홍보 및 참여자 모집

○ 2026. 8.~10. : 1~3회차 토크콘서트 개최

○ 2026. 11. : 만족도 조사 및 성과분석

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 및 실효성 제고를 위한 타깃 맞춤형 홍보 추진

- 온·오프라인: 군 홈페이지 및 공식 SNS 활용, 읍·면사무소 등 거점 시설 포스터 게시
- 타깃 맞춤형 홍보: 외식업·숙박업 협회 및 단체 대상 협조 공문 발송, 지역 커뮤니티·상인회·청년 단체 등을 통한 홍보 확산

6-2 마을공동체 만들기 지원사업 활성화

주관부서	자치교육과	협조기관/부서	-
담당자	자치팀	연락처	032-930-3238

□ 추진배경

○ 행정중심의 일방적인 정책 추진 방식으로는 지역의 다양한 요구가 반영되기 어려움

○ 주민 스스로 지역문제를 발굴·해결하는 주민 주도형 마을공동체 활성화 필요성 대두

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민이 주도하는 지속가능한 마을만들기 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정이 주도하는 사업중심 • 지역 정체성 약화 • 지역내 문제(주민갈등, 공동체 약화 등) 발생	• 소통과 화합으로 주민이 주도하는 공동체 네트워크 강화 • 마을의제 발굴 및 해결 • 주민역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「강화군 마을공동체 만들기 지원 조례」 제정 완료(2025. 6. 24.)

□ '26년 소요예산 : 33,800천원

○ 마을공동체 지원사업 면접심사 및 심의수당: 1,800천원

○ 마을공동체 지원사업 교육지원: 2,000천원

○ 마을공동체 지원사업 보조금: 30,000천원

□ 추진일정



□ 활성화 방안

구 분	방 안	주요내용	비고
기반조성	재정 및 지원	- 예산확보 - 사전컨설팅 및 회계교육 보탬e교육 실시 - 행정은 지원역할 수행	
성과확산	홍보 및 사례공유	- 우수사례 발굴 홍보 - 성과기록 및 공유체계 구축	
협력강화	네트워크 구축	- 지역기관 및 단체 연계 - 마을공동체간 교류 활성화	

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 카카오톡 채널, 전광판 표출 등 공모사업 홍보

○ 읍·면 전광판 표출, 이장회의 등 홍보

6-3 열린 유산 프로젝트

주관부서	국가유산과	협조기관/부서	-
담당자	노윤지 주무관	연락처	032-930-3892

□ 추진배경

○ 강화군 문화유산의 뛰어난 경관과 역사성을 국민이 활용하는 절차를 공식화하여 문화유산을 가깝게 향유할 수 있게 돕고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 주요공개대상 5개소(강화고려궁지, 강화부근리지석묘, 강화갑곶돈, 강화광성보, 강화덕진진) 및 기타 문화유산(돈대) 등

○ 사업내용 : 국가유산 장소 개방을 통한 야외사진 촬영, 스몰웨딩, 소규모 음악회, 그림그리기 대회 등 활용 추진

○ 신청절차

- 야외사진촬영 : (강화군) 문화유산 촬영허가 및 허가통지
- 그 밖의 행사 : (국·인천시) 현상변경허가 및 강화군 후원 명칭 사용 허가

사용신청		허가여부 검토		승인		사후보고
사용자	→	(시설 설치가 없는 경우) 국가지정문화유산촬영허가	→	강화군	→	없음
		(시설 설치가 있는 경우) 현상변경허가 신청 및 강화군 후원 명칭 사용 일괄 검토 (안전관리대책 포함) * 관광과 및 강화군시설관리공단 협의				착·완료 신고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문화유산을 생활 속에서 누릴수 있는 공간으로 전환
- 지역 정체성과 공공성을 살리는 주민 참여형 프로그램 발굴
- 국가유산 보존 원칙을 최우선으로 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문화유산 접근성 한계 (관람중심, 활용제한) • 주민 참여 기회 부족 • 관람객 체험 요소 부족	• 문화유산 접근성 확대 → 단순 관람에서 벗어나 주민과 관광객이 직접체험가능 • 역사적 장소를 현대적 생활문화와 연결, 생활 속 향유 공간으로 전환 • 관광객 참여형 체험 프로그램 개발, 관광 활성화

□ '26년 소요예산 : 비예산 사업

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 찾아가는「원스톱 인구정책 상담창구」운영

주관부서	인구증대담당관	협조기관/부서	-
담당자	인구활성화팀	연락처	032-930-3608

□ 추진배경

○ 관내 전입자 증가 및 지자체별 특별한 인구지원정책 관심도 증가에 따른 강화군 인구정책 정보 수요가 꾸준히 증가하는 추세

- 이에 군은 2025년부터 각 읍·면사무소를 중심으로 인구정책 상담창구를 지정, 운영하여 상담수요를 충족하고 있음

○ 향후 대규모 주택단지 조성 등으로 인하여 다수의 (예비)전입자가 발생할 가능성이 높아지고 권역별로 전입자 및 주민의 인구정책 정보수요는 여전히 많은 실정임

- 이에 고정적인 상담창구 방식에서 더 나아가 신규 전입자의 초기 정착 부담을 완화하고 지역사회 적응 지원을 위해, 인구정책 및 분야별 맞춤형 원스톱 상담 형식의 찾아가는 인구정책 상담창구 TF로 확대 운영하여 전입자 및 주민의 정주 지원 도모

□ 세부 추진사항

○ 운영대상

- 읍·면별 상담창구 : 해당 읍·면의 (예비)전입자 및 주민
- 찾아가는 인구정책 상담창구 TF
  - 대규모 신규 주거단지 또는 주민편의시설(터미널 및 행복센터)
  - 그 외 별도의 특별 인구정책 상담창구 운영이 필요한 경우

○ 운영기간

- 읍·면별 상담창구 : 상시 운영
- 찾아가는 인구정책 상담창구 TF의 경우 필요시마다 한시적 운영 (운영 시 별도 계획 수립)

○ 운영내용

- 강화군 인구정책 가이드북 등을 활용하여 강화군 인구정책 안내를 통한 예비전입자의 전입 유도 및 주민의 지역정주 지속 도모
- 지역축제 및 박람회 시 인구정책 리플렛 배부 및 홍보영상 송출

○ 평가 및 환류

- 상담창구 운영시마다 해당 운영실적 및 결과보고 작성
- 읍·면별 상담창구 운영실적의 경우 별도 취합 제출
- 운영 결과를 반영하여 효율적인 상담창구 운영 방안 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 인구정책 상담창구 운영 통한 전입자 및 주민의 인구정책 수요 충족 및 전입 유도

* 결과목표: 전입자 상담창구 상담 실적(건수)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구정책 상담과 전입 간 업무 단절로 예비전입자의 전입효과 감소 • 관내 인구정책에 대한 정보접근성이 낮은 주민이 수혜를 받기 어려워 인구정책 효능감 저하로 정주의식 저하	• 인구정책 상담과 연계된 전입처리로 예비전입자의 전입효과 상승 • 찾아가는 인구정책 상담창구를 통해 주민이 보다 쉽게 인구정책 수혜를 받음으로 관내 인구정책 효능감 상승

□ ’26년 소요예산

○ 인구정책 가이드북 발간: 10,000천원

○ 인구정책 홍보 리플렛 및 영상 제작용역: 10,000천원

□ 추진체계

○ 찾아가는 인구정책 상담창구 TF 조직 구성(안)

구분	부서	기능	비고
단장	부군수	인구정책 상담창구 총괄 운영	
총괄상담관	인구증대담당관	인구정책 상담창구 종합 안내 및 상담 지원	
전문상담관	군청 소속 부서	1) 전입·정주 2) 임신·출산·결혼·가정 3) 아동·청소년·교육 4) 기업·청년·일자리 5) 노후·보훈 6) 귀농·귀촌·농·어촌생활 분야 등 인구정책 소개 및 상담 지원	
지원	해당 읍·면	소관 읍·면 전입상담 및 지역 안내	

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 인구정책 상담창구 운영계획 수립

○ 2026. 6. : 인구정책 가이드북 및 영상 홍보자료 제작 완료

○ 2026. 7. : 인구정책 가이드북 상담창구 운영

○ 2027. 1. : 평가 및 환류

□ 홍보계획

○ 인구정책 가이드북 및 리플렛 홈페이지 게시

○ 반상회보 및 카톡뉴스 활용 홍보 예정

7-2 [대표과제] 스마트 지방세 납부 알림 서비스 시행

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	
담당자	세정팀	연락처	032-930-3298

□ 추진배경

○ 주소 불일치 및 송달 지연 문제

- 전입·전출, 사업장 이전 등으로 주소 불일치가 발생하여 고지서 미송달 사례가 지속적으로 발생하고 있음

○ 납세자 중심의 스마트 세정 서비스 구축 필요

- 디지털 기반의 납부 안내 체계를 마련해 납세 편의성 증진하고, 대민 서비스 품질을 향상을 하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지방세 납부안내 운영 총괄

- 카카오톡 채널 개설 및 알림톡 발송 테스트 완료
- 안내문 발송 사용자 교육 실시
- 납부안내문 발송에 따른 수신·열람 수수료 예산 편성
- 안내문 수신열람 수수료 지급처리: 건당132원(수신88원, 열람44원)

○ 지방세 부과·징수 업무 담당자

- 지방세정보시스템을 활용한 정기분 및 체납분 발송 대상자 추출
- 구축된 서비스 이용하여 카카오톡 납부 안내문 발송

○ 서비스 운영

- 지방세 정기분 및 체납분을 병행하여 상시 발송
- 납세자에게 납부안내를 강화하여 자진 납부 유도하고 징수율 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 납부안내 서비스 운영을 통한 자진 납부율 향상
- 납기 내 납부율 제고 및 체납 발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 우편 안내로 정보전달 한계 발생 • 사후적 체납 관리 중심으로 행정력 소모 증가	• 카카오톡 안내를 고지서와 병행하여 고지서 미송달 및 납기 미인지 문제 개선 • 사전 안내 강화로 체납 발생 예방 및 징수율 제고

□ '26년 소요예산

○ 소요예산(안): 금15,840,000원 내외(금일천오백팔십사만원)

(단위: 천원)

구 분	산출내역	소요금액	예산과목
스마트 납부알림 서비스 발송요금	○산출기초 o 132원 * 120,000건 = 15,840천원 o 발송단가 132원(수신88원, 열람 44원) 적용 o 총 발송건수 120,000건 - 정기분 56,000건, 독촉분 36,000건, 환급분 5,000건, 체납분 23,000건	15,840	지방세정 관리, 세입기반구축 및 세입관리운영, 공공운영비

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 주요업무 자체평가(부서, 팀) 확대

주관부서	강화군 / 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	의회협력팀	연락처	032-930-3762

□ 추진배경

○ 현황 및 문제점: 부서 중심 평가로 인한 팀별 기여도 측정 미흡 및 성과 '무임승차' 발생

- 난이도 낮은 지표 설정, 과잉 보고 등 '가짜 노동'으로 인한 행정 신뢰도 저하
- 목표치 150% 초과 달성 등 지표 왜곡에 따른 예산·인력 배분의 비효율성 초래

□ 세부 추진사항

○ 실질적 집행 단위인 126개 팀 대상 평가 신설(2026년 혁신 과제)

- 포상금 개편: 총 2,000만 원 중 800만 원을 팀 평가(6개 팀)에 전략적 배정

  * 최우수(1팀) 200, 우수(2팀) 각 150, 장려(3팀) 각 100만 원

- 평가 항목: 지표 달성도(50), 이행과제(10), 환경평가(10), 정책평가(20), 기관장 평가(10)

○ 유연한 행정 체계 구축

- 가중치 시스템(0.8~1.0) 도입: 외부 전문가를 통한 지표 난이도·중요도 객관적 검증
- 지표 운용 내실화: 공통지표(재정집행 등 15점) 강화 및 가점(공모사업 등)/감점(150% 초과 달성 시 -1점) 제도 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 성과지표 달성도 90% 이상 조직 확대, 재정 집행 효율성 10% 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 목표 부풀리기 및 형식적 보고 중심 • 부서 단위의 포괄적·관행적 보상 • 저효율 과제에 예산·인력 고착	• 가중치 기반 고난도 업무 실무 중심 • 기여도에 근거한 팀 단위 실질적 보상 • 성과 기반의 유연한 데이터 행정 구현

□ 관련 자치법규

○「강화군 업무평가에 관한 규칙」

□ '26년 소요예산

○ 총 4,700만 원

(포상금 2,000만 원, 시스템 유지보수 및 컨설팅 2,700만 원)

□ 추진일정

○ 지표 확정 및 사전 가중치 부여(3~4월) → 중간점검(7월) →

환경평가(11월) → 최종 평가 및 사후 가중치 적용(익년도 1월)

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지를 통한 성과 등급 및 우수 사례 투명 공개

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 민원담당 공무원 보호 지원

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	민원팀	연락처	032-930-3243

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「민원처리에 관한 법률 시행령」 제4조(담당자 보호)
- 「강화군 민원업무 담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」

○ 추진배경

- 민원업무의 다양화로 참여 대상 부서를 전 부서로 확대
- 보다 많은 직원들의 참여를 위해 연 1회에서 2회로 확대

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 민원담당 공무원 힐링프로그램

○ 사업기간: 2026년 상·하반기

○ 사업내용

- 민원업무로 인한 스트레스 완화, 재충전을 위한 프로그램 운영
- 스트레스 자가 관리 교육, 체험 프로그램, 힐링 콘서트 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 민원담당 직원의 참석으로 강화군 민원담당 공무원의 심신 힐링·재충전 기회 부여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 참여대상을 특정부서로 한정하여 민원 업무를 보면서도 힐링프로그램에 참여 하지 못해 소외 받는 직원 발생. • 연간 1회 추진으로 소수의 직원들만 참여	• 전 부서 참여 및 연간 2회 추진으로 보다 많은 직원들의 참여가능. • 민원응대로 인한 스트레스 해소 및 심신 힐링으로 대민서비스 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 위탁운영비 24,000천원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 상반기 세부 추진계획 수립('26. 3월)

○ 힐링 프로그램 실시 및 결과보고('26. 4월)

○ 하반기 세부 추진계획 수립('26. 9월)

○ 힐링 프로그램 실시 및 결과보고('26. 10월)

□ 홍보계획

○ 내부 직원들에 대해 전 부서 안내 공문 발송

9-2 현실+창의력 UP! 멘토링-리버스멘토링 운영

주관부서	강화군 / 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	의회협력팀	연락처	032-930-3762

□ 추진배경

○ 조직 내 세대 간 소통 단절 및 경직된 공직문화

- 저연차 공무원의 증가로 혁신적인 아이디어는 많으나, 기존의 수직적 보고 체계 내에서 사장되는 사례 발생

○ 정책 아이디어의 실행력 한계

- 주니어보드⁺에서 제안된 창의적인 아이디어가 행정 현장의 실무 검토 부족으로 인해 실제 군정 반영까지 이어지지 못하는 사례 빈번

□ 세부 추진사항

○ 소관부서 실무팀-주니어보드⁺ 매칭 및 협업 체계 구축

- 주니어보드⁺ 제안 정책의 추진 부서 팀장·담당자를 실무팀 멘토단으로 구성하여 최종 과제와 매칭

○ 쌍방향 혁신 멘토링 실시

- (멘토링) 실무팀의 행정 경험과 노하우 전수를 통한 아이디어의 실현성 및 보완 강화
- (리버스 멘토링) 주니어의 혁신적 시각과 디지털 역량을 공유하여 조직 내 수평적 소통 문화 정착

○ 정책 실행가능성 검증 및 군정 반영

- 멘토링을 거친 최종 성과물을 군정계획에 체계적으로 반영하고 성과 공유

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아이디어 제안에 그치는 일회성 참여 • 수직적·관례적 보고 및 지시 문화	• 정책 반영률 20% 이상 목표 • 멘토링을 통한 세대 통합

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ’26. 10월: 시니어 멘토단 선발 및 주니어보드 과제 매칭

○ ’26. 11월: 멘토링 및 리버스 멘토링 집중 실시 (2회 이상)

○ ’26. 12월: 군정 반영 대상 정책 확정 및 최종 성과 공유

□ 홍보계획

○ 내부망(새올): 이미지를 통한 멘토링 우수 사례 및 조직문화 개선 공유

○ 대외: 보도자료 배포를 통한 ’일 잘하고 소통하는’ 자치단체 이미지 제고

9-3 국내 정책현장 탐방 워크숍 지원

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	032-930-3234

□ 추진배경

○ 급변하는 대내외 환경변화에 능동적·적극적으로 대응할 수 있는 기반 마련

○ 국내 우수사례, 선진지 정책 현장 탐방 및 워크숍을 통해 실무 지식을 함양과 강화군 접목사항 연구 발굴

○ 공동 체험, 탐방, 워크숍을 통해 소통과 화합의 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ (기　　간) 2026. 4월 ~ 11월

○ (장　　소) 자체 선정한 주제에 맞는 지역

○ (대 상 자) 강화군 소속 전 직원

○ (신청방법) 부서·직렬 단위 직무와 연관된 팀을 구성 후 신청

○ (지원범위)

- 10인 이상: 1인당 최대 150천원(1일 기준), 250천원 이내(1박 2일 기준)
- 10인 미만: 여비 규정에 따른 여비 지원

○ (절　　차)

· 지원 신청 · 계획 수립 및 제출 (워크숍 20일 전)	➡	· 검토 및 결정 (워크숍 15일 전)	➡	· 워크숍 실시 및 결과보고 (워크숍 후 7일 내)
워크숍 희망팀		총무과		워크숍 희망팀

□ 성과목표 및 기대효과

○ **현장 중심의 직무 창의성과 전문성 강화**

- 정책 현장 방문과 우수사례 벤치마킹을 통해 실무 중심의 경험을 축적하고, 이를 행정 서비스에 접목하여 정책 품질 및 직무 역량 제고

○ **협업 기반의 업무 효율성 극대화**

- 구성원 간 긴밀한 협력 의식을 고취하여 부서 간·직원 간 업무 장벽을 해소하고, 유기적인 협업 체계를 구축함으로써 행정 업무의 효율성 증대

○ **소통과 화합의 조직문화 확산**

- 공동 프로그램을 통해 정서적 유대감을 형성하고, 자유로운 소통과 화합의 분위기를 조성하여 조직에 대한 소속감 및 직무 만족도 향상

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 35,000천원

- 10인 이상: 30,000천원
- 10인 미만: 5,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 계획 수립 및 안내 공문 발송

○ 2026. 4. ~ 11. : 워크숍 희망팀 신청 접수 및 지원

□ 홍보계획

○ 각 부서 및 읍·면 실행계획 공문 발송

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 도입 강화군 홈페이지 전면개편

주관부서	자치교육과	협조기관/부서	자치교육과
담당자	전산팀	연락처	032-930-3462

□ 추진배경

○ 군 홈페이지 노후화(2015년 구축)에 따른 복잡도 증가 및 확장성 저하가 발생하고 있어, 체계적인 전면 개편 요구됨

- AI 최신 트랜드 및 신기술을 적용하여 시대적 니즈에 부합하는 서비스 제공으로 **AI로 군민과 소통하는 홈페이지 개편 추진**
- 관광인구 유입을 유도할 수 있도록 문화관광 분야 홈페이지에 특화된 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 강화군 홈페이지 전면 개편사업

○ 사업대상: 총15개 郡 홈페이지(메인, 열린군수실, 문화·관광 등)

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 10.(착수일로부터 8개월)

- 최신 트랜드를 반영한 사용자 중심 강화군 홈페이지 개편
- 관광입구 유입을 위한 문화·관광 홈페이지 특화
- 신기술(AI 등)을 적용 등 시대적 니즈에 부합하는 서비스 제공
- 사용자 접근성 및 관리 효율성 강화를 위한 홈페이지 기능 개선
- 온라인 통합예약, 콘텐츠 관리시스템(CMS) 구축

○ 주요일정

- 정보화 사전협의, 보안성 검토, 제안평가 ..... 2026. 1~2월
- 홈페이지 전면개편 및 감리수행 ..... 2026. 2~10월
- 강화군 개편 홈페이지 서비스 개시 2026. 11월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합 홈페이지 준공검수 완료 ---------- 2026. 10월

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 상담 및 콘텐츠 안내 불편 • 맞춤형 서비스 미제공으로 사용 불편 • UI/UX 및 디자인 노후 불편 초래	• 생성형 AI 도입으로 OneStop 민원안내 • 군민 맞춤형 능동적 콘텐츠 제공 • 표준 UI/UX 및 최신 광대역 화면제공

□ '26년 소요예산

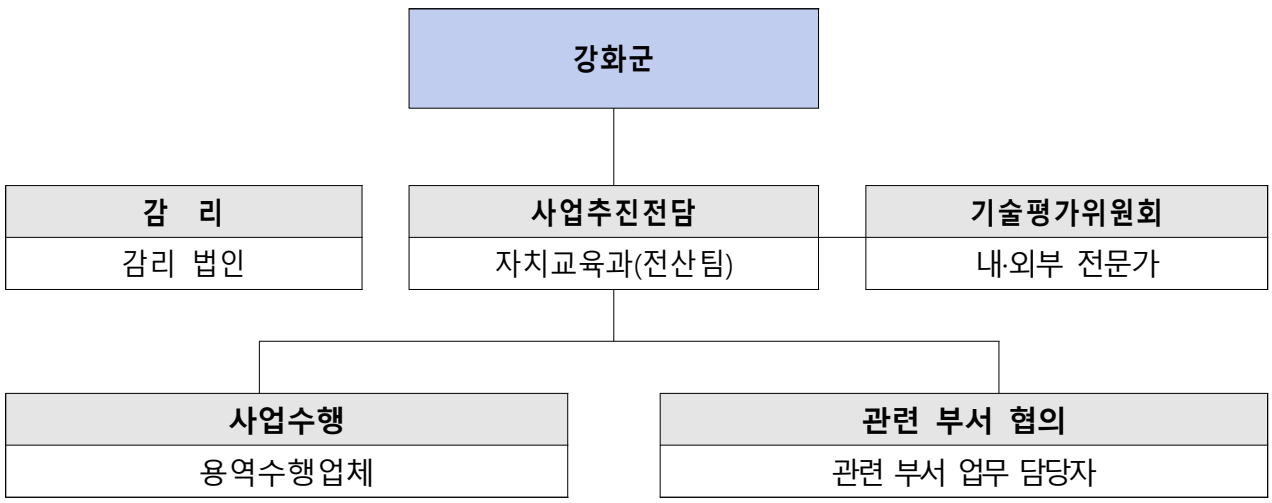
○ 사업예산: 656백만원(군비 100%)

- H/W: 노후 서버 및 장비 교체(홈페이지망 가상화서버로 활용)

- S/W: AI 서비스 홈페이지 전면 개편, 웹서비스용 SW구입

구 분	내 용	소요금액	비 고
H/W 분야	- 가상화 서버(3), 가상화 솔루션(1), 스토리지(1), 스위치(1), 데이타베이스(2)	130백만원	
S/W 분야	- 홈페이지 UI/UX 전면 재개발	320백만원	
	- 웹서비스용 SW 도입 (검색엔진, 문서뷰어, DB암호화, CMS)	120백만원	
	- AI 서비스 구축	51백만원	
	- 정보시스템 감리비	35백만원	

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 추진 세부일정표

연번	추진사항	추진일정										비고
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	
1	사전협의, 보안성검토											
2	계약심사(일상감사)											
3	입찰공고											
4	제안평가											
5	계약체결											
6	홈페이지구축 및 감리											
7	시험운영 및 보완											
8	서비스 개시											

□ 홍보계획

○ 홈페이지홍보

- 오타를 찾아라 이벤트: 오류 정보 정정 및 사용자 의견 반영
- 홈페이지 전면에 최신 관광 사진·영상 활용 개편 홍보

10-2 치매환자 SMART 돌봄로봇 지원 사업

주관부서	치매관리과	협조기관/부서	㈜효돌
담당자	치매관리팀	연락처	032-930-4592

□ 추진배경

○ **급속한 고령화로 인해 독거노인 등 노인단독가구 지속적 증가 추세**

⇒ 노인 1인가구 증가: `23년 26.7%→ `28년 31.6% 추정(약 **5%⇑**)[1)]

○ 치매환자 노인단독가구의 경우 상대적으로 **우울증상, 만성질환 개수, 영양관리 비양호 비율[2)]이 가장 높음**

⇒ **이에, 독거 치매환자 생활관리(복약, 사회활동 등) 지원 적실히 필요**

□ 세부 추진사항

○ 대상 : 치매안심센터 등록 재가 치매 환자 중 희망자

* 독거노인, 부부치매 우선 지원

○ 기간 : 연중

○ 내용

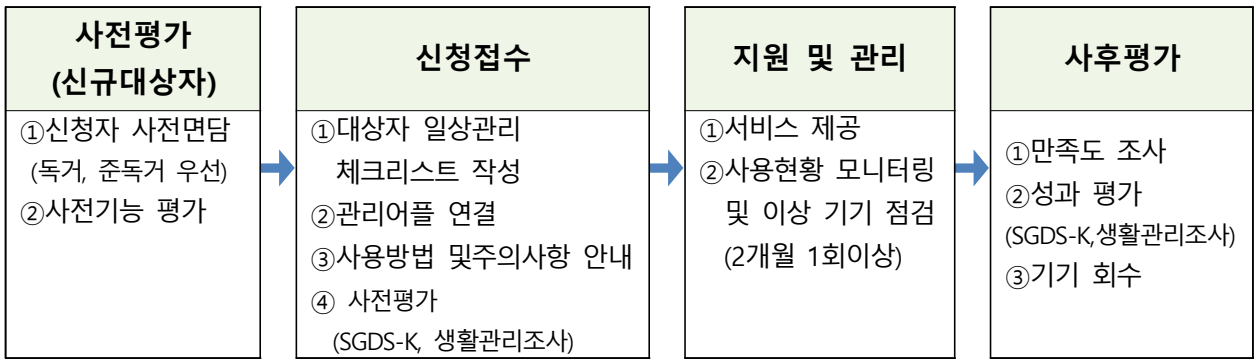
- 사용기간 : 신청일 기준 1년(연장 희망시 대기자 없을 경우 검토 후 연장 가능)
- 주요기능

• 복약 및 생활관리	약복용·식사·기상·취침 시간 등 알림
• 신체·정서 활동 지원	말벗·음악재생·체조·명상 기능 등
• 인지활동 지원	회상놀이, 상식퀴즈, 영어교실 등
• 원격 모니터링	원활한 사용을 위한 전원끊김, 활동감지 상태 등 관리



1) 행안부, `25 주민등록 인구통계 분석; 중앙치매센터, 치매현황 2023
2) 보건복지부, 2023년 노인실태조사

○ 추진절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄로봇 사용자 수 증가 : (기존)67명 → 80명(약 30%↑)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우울감 및 불규칙한 생활로 건강과 삶의 질 저하	• SMART 돌봄로봇 말벗기능 및 약복용·식사 알람 기능 등 사용 • 우울감 개선 및 규칙적인 일상관리 지원 • 건강한 생활 영위 및 삶의 질 향상

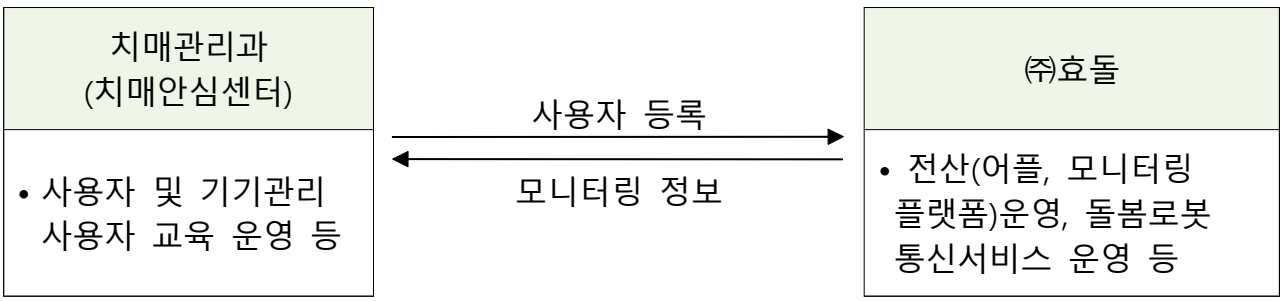
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ SMART 돌봄로봇 사용 및 관리 예산 5백만원(기금$^{80\%}$, 시$^{10\%}$, 군$^{10\%}$)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 돌봄로봇 지원, SGDS-K등 사전·사후조사, 사업홍보, 모니터링 실시 ('26.1~12월)

○ 세척 및 소독 실시('26.7~9월)

○ SGDS-K 등 사후조사 및 만족도조사 실시('26.12월)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체 통한 돌봄로봇 지원 홍보

온라인	• 카카오톡채널(강화군, 모바일건강파트너) • 웹사이트(군청, 보건소, 치매안심센터) 등
오프라인	• 반상회보, 리플렛, 홍보물 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 기반 주니어보드+ 운영(정책발굴, 인재 양성)

주관부서	강화군 / 기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	의회협력팀	연락처	032-930-3762

□ 추진배경

○ AI 행정환경 변화 대응 및 미래인재 양성 필요

- AI 기술 확산으로 행정환경이 빠르게 변화함에 따라, 공무원의 AI 이해와 활용역량이 중요해지고 있음. 이에 AI(ChatGPT) 교육을 통해 자료조사, 사례분석, 정책기획 역량을 강화하여 미래 행정환경에 대응하는 혁신인재 양성 필요 대두

○ 주니어보드+ 운영을 통한 실효성 있는 정책 발굴 필요

- 2025년 주니어보드는 저연차 공무원 중심 운영으로 정책 실행력에 한계가 있었던 만큼, 2026년에는 시니어 공무원을 포함한 「주니어보드+」를 운영하여 창의성과 행정경험을 결합하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 주니어보드+ 운영

- *주니어·시니어 공무원 20명 내외, 5개 조 구성
  * 주니어: 입사 5년 이하 공직자, 시니어: 입사 5년 이상 공직자
- 활동기간: 2026. 3 ~ 11월(자체활동 3~10월, **리버스멘토링 11월)
  ** 각 조별 제안 정책이 실현될 경우, 실제로 정책 추진할 부서 업무 담당

○ AI 실습형 교육 운영

- AI(ChatGPT) 기본교육, 사례조사, 정책기획 실습 실시
- 전문기관 위탁교육과 그룹코칭으로 실제 업무 활용역량 강화

○ 혁신정책 및 일몰시책 발굴

- 혁신정책 발굴과 불필요해진 시책 탐구를 병행
- 조별 회의와 브레인스토밍을 통해 정책안을 구체화하고 발표과제 도출

○ 의견수렴 및 정책 현실화

- 직원 의견, 민원자료, 현장방문 등을 통해 수요를 반영
- 과제발표회와 멘토링-리버스멘토링을 거쳐 부서 검토 및 군정 반영을 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 공무원 20명 내외 운영 및 AI 교육 이수율 100%
- 혁신정책·일몰시책 과제 12건 발굴
- 최종 제안과제 중 부서 검토 및 군정 반영 추진 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 중심 운영 정책 실행력 보완 필요 • AI 활용이 개인 역량에 따라 편차 존재 • 기존 시책 점검 체계 미흡	• 주니어-시니어 협업으로 실행형 정책 발굴 • 실습형 교육으로 AI 활용역량 내재화 • 일몰시책 발굴로 행정 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 주니어보드+ 위탁교육비(AI 교육 및 그룹코칭 포함): 30,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 2월: 참여자 모집 및 조 구성

○ 2026. 3월: 발대식 및 조별 브레인스토밍

○ 2026. 4 ~ 9월: AI 활용 교육, 혁신정책 발굴, 시책 일몰제 탐구

○ 2026. 9월: 과제발표회 및 우수과제 선정

○ 2026. 10월: 우수 조 국내·외 탐방 및 성과 고도화

○ 2026. 11월: 추진부서 멘토링·리버스멘토링, 최종 과제 보완 및 전 부서 공유

□ 홍보계획

○ 내부홍보

- 새올행정시스템, 내부게시판을 활용하여 모집, 활동상황, 우수사례 공유
- 우수과제 사례를 공유하여 조직 내 AI 활용 분위기 확산

○ 대외홍보

- 군 홈페이지, 보도자료를 활용하여 주니어보드+ 운영 취지와 성과 홍보
- 현장방문 및 우수정책 채택 사례 중심으로 홍보하여 군민 체감도 제고

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 차세대 AI-개인정보 암호화 시스템 도입

주관부서	자치교육과	협조기관/부서	자치교육과
담당자	전산팀	연락처	032-930-3462

□ 추진배경

○ 개인정보보호법 제24조(고유식별정보의 처리제한)

○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준 제7조(개인정보의 암호화)

○ 2026년 공공기관 개인정보보호 수준평가(개인정보보호위원회)

- AI 등 신기술 환경에서 개인정보의 안전한 활용 및 리스크 관리

○ AI 및 빅데이터 활용이 폭발적으로 증가하고 있는 가운데, AI로 인한 개인정보 및 민감정보에 대한 새로운 보안 위협이 대두되고 있어 동 위협에 대응할 수 있는 AI-개인정보보호 기술이 필요

- AI 관련 각종 프라이버시 침해사고가 심각한 사회적 이슈로 부상
- 각종 생성형AI(ChatGPT등)를 통한 개인정보 유출 차단 필요
- 날로 다양해지는 유통 전자문서(PDF, HWPX, XLSX 등)내 정형 및 비정형 데이터(이미지, 사진)등 개인정보 검출 및 암호화로 개인정보 유출 원천 차단 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 차세대 AI-개인정보 암호화 시스템 도입

○ 도입목적: 행정PC내 개인정보 암호화로 개인정보 유출 차단

○ 주요기능

- 행정PC내 비정형 개인정보, 민감정보 데이터 추출 및 암호화
- 주민번호, 여권번호, 운전면허번호, 카드, 계좌 등 AI 암호화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI-개인정보 암호화 시스템 도입 검수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 비정형 데이터 검출 및 암호화 불가 • PC에서 암호화에 따른 PC속도 저하 및 개인정보 암호화 누락 발생	• 비정형 데이터 검출 및 암호화 가능 • AI서버 데이터 추출 및 암호화 처리로 행정 PC 부하 최소화 및 누락 최소화

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 68,000천원(군비 100%, 본예산)

도입항목	주요기능	비고
• 행정PC설치용 AGENT	• PC 내 설치 개인정보 파일 추출 및 암호화	
• 정보유출방지	• 출력물 관리, 유해사이트 차단	
• AI-필터 학습 및 중앙통제 시스템	• 파일 학습에 따른 개인정보 추출 암호화 • 개인정보 감시통제 정책 관리	

□ 추진일정

○ (조달) AI-개인정보 암호화 시스템 구매 의뢰 ------ 2026. 3월

○ 시스템 연계 및 AI학습, 시범운영 ---------- 2026. 4월~5월

○ 전 행정PC AI-적용 추출 암호화 운영 ---------- 2026. 6월

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 무인민원발급 수수료 전면 무료화

주관부서	강화군 / 민원지적과	협조기관/부서	강화군 세무회계과
담당자	민원팀	연락처	032-930-3246

□ 추진배경

○ 정부24를 통한 각종 민원서류 발급 시 무료화가 진행되고 있으나 인터넷이 활용이 어려운 군민들에게 무인민원발급기 발급 수수료 면제로 민원서비스 효율성을 높이고 민원행정업무 다변화 기여

○ 무인민원발급기를 통한 민원서류 발급으로 민원인의 경제적 부담 경감 및 민원 서비스의 효율성을 높이고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 2025. 4. : 무인민원발급기 7대 추가 설치

- 무인민원발급기 미설치 읍·면에 발급기 설치 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무인민원발급기 수수료 무료화에 따른 경제적 부담 감소
- 무인민원발급기 이용률을 향상시키고 민원창구 이용을 분산하여 민원 처리 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수수료 부담으로 무인민원발급기 이용률 저조 • 민원창구 이용 집중에 따른 대기시간 증가 및 혼잡 발생	• 수수료 무료화에 따른 경제적 부담 완화로 무인민원발급기 이용률 증가 • 무인민원발급기 이용 활성화에 따른 민원창구 이용 분산으로 대기시간 감소 및 혼잡 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「강화군 각종 증명 수수료 징수 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 세무회계과:「강화군 각종 증명 등 수수료 징수 조례」개정 추진

○ 민원지적과: 무인민원발급 민원서류 수수료 무료화 시행 추진

□ 추진일정

○ 2026. 7. : 무인민원발급기 발급수수료 감면 계획 수립 및 조례 개정 협조 요청

○ 2026. 8.~9. : 「강화군 각종 증명 등 수수료 징수 조례」개정 추진

○ 2026. 10. : 무인민원발급 민원서류 수수료 무료화 시행 추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 홈페이지 게시, 배너 설치 및 안내문 부착 등을 통한 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **AI 행정 혁신을 위한 맞춤형 리터러시 교육 강화**

- **AI 기반 주니어보드+ 운영:** 입사 5년 이하 주니어와 5년 이상 시니어 공무원(20명 내외)이 협업하여 ChatGPT 등 AI 활용 정책 기획 실습 및 실무 역량 강화 교육 실시
- **전문기관 연계 위탁교육:** AI 기본 교육, 사례 조사, 그룹 코칭을 통해 혁신 정책 및 일몰 시책(12건 목표) 발굴 등 실습형 교육 운영

○ **수평적 혁신 문화 조성을 위한 소통형 학습 네트워크**

- **멘토링-리버스멘토링 운영:** 주니어와 실무팀 간 경험과 창의력을 결합하여 발굴된 정책의 현실화를 도모하고 조직 내 세대 간 격차 해소
- **국내 정책현장 탐방 워크숍:** 타 지자체 및 우수 기관의 혁신 현장을 직접 방문하여 벤치마킹하는 기회 제공

○ **혁신 참여 및 성과에 대한 확실한 인센티브 체계**

- **공무원 '제안왕' 인센티브:** 반기별 우수 제안 공무원을 선정하여 포상금을 지급하고, 혁신 참여자에 대한 인사 가점 등 동기 부여 강화
- **팀 단위 성과 평가 확대:** 실질적 집행 단위인 '팀' 평가를 신설하고 총 2,000만 원 규모의 포상금을 팀 기여도에 따라 전략적 배정

□ 성과 홍보 방안

○ **주민 체감형 성과 현장 중심의 다매체 홍보**

- **생활 밀착형 홍보 강화:** '무인민원발급 수수료 무료화', '대학생 주거비 지원' 등 주민의 삶과 직결된 성과를 버스승강장, 아파트 게시판, 읍·면 단체회의 등 현장 중심으로 집중 홍보.
- **온·오프라인 병행 추진:** 군 홈페이지 및 공식 SNS(유튜브, 카카오톡 카드뉴스)를 활용하여 혁신 우수 사례를 카드뉴스나 영상 콘텐츠로 제작하여 배포

○ **정책고객별 맞춤형 소통 채널 운영**

- **스마트 지방세 알림 서비스:** 카카오톡 채널을 통해 고지서 미송달 문제를 해결하고, 실시간 납부 안내로 납세자 편의 증진 및 징수율 제고.
- **찾아가는 인구정책 상담창구:** 전입·출산·교육 등 분야별 가이드북을 제작하고 현장 상담을 통해 대상자별 맞춤형 정책 정보 제공

○ **혁신 성과의 대내외 확산 및 공유**

- **성과공유회 개최:** 발굴된 혁신 과제와 추진 성과를 전 부서에 공유하여 우수 사례가 타 부서 및 타 지자체로 확산될 수 있는 계기 마련
- **투명한 성과 공개:** 군 홈페이지를 통해 성과 등급 및 우수사례를 주민에게 투명하게 공개하여 군정 신뢰도 향상