# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

거 제 시

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 12
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 24
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 42
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 64
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 68
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 76
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 78
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 83
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 93

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 97

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 101

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 시민과 함께 만드는 참여형 소셜미디어 운영 | 홍보실 | 분기별 |
| 2. 물(Water)과 물건의 '다시 쓰기': 하수처리장 옥상 바자회 | 하수운영사업소 | '26. 7. ~ '26. 10. |
| 3. 주민참여예산 미선정 사업 재검증을 통한 필수사업 추진 | 거제면 | 연중 |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 찾기 쉽고, 보기 쉬운 거제시 예산 | 예산실 | 연중 |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 농민 불편 해소! 농기계임대사업소 세륜장 운영 | 농업지원과 | 연중 |
| 2. 반복 민원 제로화 프로젝트 | 일운면 | '26. 5. ~ '26. 9. |
| 3. '면장님 귀는 당나귀 귀' 운영을 통한 주민 체감형 소통행정 구현 | 하청면 | 연중 |
| 4. 주민 곁으로 한 걸음, 현장에서 답하는 수양동 | 수양동 | 연중 |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 고령인구 사회적 고립예방, '어르신 스포츠강좌 프로그램' 지원사업 | 체육지원과 | '26. 3. ~ '26. 12. |
| 2. 거제시 이주배경가족 통합지원 사업 | 가족정책과 | '26. 2. ~ '26. 12. |
| 3. 어르신 교통비 지원 범위 확대로 노인 이동권 강화 | 교통과 | '26. 5. ~ '26. 12. |
| 4. 찾아가는 숲 해설 서비스 | 산림과 | '26. 5. ~ '26. 11. |
| 5. 차이는 줄이고 건강은 더하는 거제시 | 건강증진과 | 연중 |
| 6. 찾아가는 복지 사랑방 | 둔덕면 | '26. 6. ~ '26. 12. |

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 취약노동자 일터 개선 및 노동 권리 보호 사업 시행 | 조선지원과 | 연중 |
| 2. 관내 양식장 동물용 의약품 안전관리로 촘촘한 먹거리 안전망 구축 | 위생과 | '26. 2. ~ '26. 12. |
| 3. 지금 사는 곳에서 누리는, '거제형 통합돌봄' 추진 | 사회복지과 | 연중 |
| 4. 무장애도시 조성 | 노인장애인과 | '22 ~ '31 |
| 5. 화재 사각지대 해소로 누리는 안전한 주거환경 | 시민안전과 | '26. 6. ~ '26. 10. |
| 6. 방역 사각지대 잡는 드론 기반 비접촉 스마트 가축방역 체계 구축 | 농업정책과 | '26. 7. ~ '27. 5. |
| 7. 65세 이상 거제시민 대상포진 예방접종 사업 | 감염관리과 | '25. 6. ~ '26. 10. |
| 8. 농업으로 일구는 희망의 끈: 사회적농업을 통한 농촌 돌봄서비스 활성화 | 농식품유통과 | '26. 2. ~ '26. 12. |

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. [대표과제] 전국 최초 '1,500억 원 농지보전부담금 환급금' 체납징수 기법 개발 및 제도화 추진 | 납세과 | '23 ~ 연중 |
| 2. 공공카페 노인일자리 전환을 통한 고령사회 고용창출 및 사회적 가치 실현 | 노인장애인과 | 연중 |

# 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. '취득세 안심 알림톡' 맞춤형 안내 서비스 시행 | 세무과 | 매월 |
| 2. 지방세입 카카오 알림톡 서비스 활성화 | 납세과 | '26. 6. ~ '26. 11. |
| 3. 원스톱 민원서비스 기능 강화 | 민원과 | '26. 3. ~ '26. 12. |
| 4. 한눈에 보고, 한 번에 끝내는 [민원 안내 매뉴얼] 제작 | 장목면 | '26. 5. ~ '26. 12. |

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. "가짜 노동은 줄이고, 성과는 높인다!" 정량지표 기반 실무형 스터디 운영 | 예산실 | '26. 4. ~ '26. 12. |

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. "일하는 거제, 성과로 증명하다!" <시정 성과 우수공무원> 선발 | 예산실 | 분기별 |
| 2. "함께할 거제, 생각할 거제" 칸막이 없는 소통을 위한 '거제의 날' 운영 | 농업지원과 | '26. 4. ~ '26. 12. |

# 공공부문 인공지능 대전환

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. AI 기반 지능형 선별관제 시스템 구축 | 재난대응과 | '26 ~ '27 |
| 2. 외국인 주민 대상 민원서비스 혁신: AI 기반 실시간 통번역 시스템 도입으로 언어장벽을 허물다 | 행정과 | '26. 2. ~ '26. 12. |
| 3. 모두가 잘 써야 혁신이다! 공공부문 AI 대전환에 발맞춘 시민 AI·디지털 활용 역량강화 | 정보통신과 | '26. 2. ~ '26. 12. |
| 4. AI 기반 특이민원인 개인별 맞춤형 응대매뉴얼 구축 | 상문동 | '26. 5. ~ '26. 9. |

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. AI·데이터 기반행정 활성화를 위한 직원 역량강화 | 정보통신과 | 연중 |

# 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 소상공인의 100원까지 지킵니다! 지류 거제사랑상품권 타행 이체 수수료 면제 | 민생경제과 | '26. 2. ~ '26. 12. |
| 2. 외국인 주민 대상 민원서비스 혁신: AI 기반 실시간 통번역 시스템 도입으로 언어장벽을 허물다 | 행정과 | '26. 2. ~ '26. 12. |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1-1 시민과 함께 만드는 참여형 소셜미디어 운영

| 주관부서 | 홍보실 | 협조기관/부서 | 학교·기업/ 타 지자체/면·동 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 미디어홍보팀 | 연락처 | 055-639-3364 |

### □ 추진배경

○ 디지털 미디어 환경의 빠른 변화 및 콘텐츠 형식 다양화

○ 영상 콘텐츠 소비 증가에 따른 정보 소비 방식 변화

○ 시민이 직접 참여하고 공감할 수 있는 콘텐츠 수요 확대

### □ 세부 추진사항

○ 소셜미디어홍보단 활동을 통한 시민 참여형 콘텐츠 제작

○ 유관기관(학교·기업) 및 타 지자체 협업 콘텐츠 제작

○ 찾아가는 SNS 튜터링 운영 및 시민 의견 수렴 기반 강화

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 콘텐츠 자체 제작 건수 월 4건 이상 (시민 참여형 및 협업 콘텐츠 포함)

○ 콘텐츠 평균 조회수 전년 대비 20% 이상 증가, 구독자 수 증가

○ 지역주민 SNS 참여 확대로 시정 만족도 향상 및 홍보 효과 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 일방향 정보 전달 중심 홍보 | • 시민 참여 기반 쌍방향 소통 강화 |
| • 정책 정보 전달 위주의 콘텐츠 | • 공감·재미 요소 결합으로 정책 이해도 향상 |
| • 전통적인 형식의 홍보 콘텐츠 | • 트렌드 반영 콘텐츠로 관심·참여도 증가 |
| • [시민]단순 정보 탐색과 취득 중심의 수동적 이용자 | • [시민]직접 생산하고 확산하는 능동적 참여자 |

## □ ’26년 소요예산

○ 미디어홍보 3.4억

- 온라인 마케팅 1.6억, 영상 콘텐츠 제작 1.2억, 시민홍보단 5천

## □ 추진체계

○ 홍보실: 콘텐츠 기획 및 제작 총괄

○ 유관기관(학교,기업): 콘텐츠 공동 참여, 대상자 참여 독려

○ 타 지자체: 협업 콘텐츠 제작 및 상호 홍보

○ 면·동: SNS 튜터링 홍보 및 대상자 발굴, 참여 독려

## □ 추진일정

○ (1분기) 디지털 콘텐츠 제작 계획 수립 및 트렌드 분석

- 주 1회 정기 업로드 시스템 확립(월 4건 이상 제작 기반 구축)
- 콘텐츠 유형별 테스트 제작 (릴스・숏폼 중심)

○ (2분기) 시민 참여형 콘텐츠 및 협업 콘텐츠 제작 확대

- 주 1회 이상 지속 제작 및 업로드 정례화 및 시민 의견 수집 운영

○ (3분기) 협업 콘텐츠 확대 및 찾아가는 SNS 튜터링 운영

- SNS 둘러보기(시정 주요 소식 및 혜택), 콘텐츠 제작 방법 안내

○ (4분기) 월 4건 이상 제작 유지 및 우수 콘텐츠 집중 확산

## □ 홍보계획

○ 주요내용: 시민 참여형 콘텐츠 및 협업 콘텐츠 제작(정책, 행사, 관광지)

○ 홍보방법: 각종 단체 회의 시 SNS 튜터링 참여 안내 및 협조 요청

- 댓글・답글 등 플랫폼 내 적극적인 소통을 통한 참여 유도 및 반응 활성화
- 상시 업로드를 통한 콘텐츠 확산

## 1-2 물(Water)과 물건의 '다시 쓰기' : 하수처리장 옥상 바자회

| 주관부서 | 하수운영사업소 | 협조기관/부서 | 홍보실 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 하수운영팀 | 연락처 | 055-639-6025 |

### □ 추진배경

○ **하수처리시설에 대한 부정적 인식 및 기피 현상 해소**

- 하수처리시설이 일상생활에 필수적인 기반 시설임에도 불구하고, 혐오·기피 시설로 인식되어 지역 주민과의 심리적 거리감이 존재

○ **자원순환의 가치 공유**

- 하수처리시설은 오염된 물을 깨끗하게 물로 재생하는 곳이며, 바자회는 쓰던 물건을 필요한 사람에게 전달해 가치를 재생하는 곳

○ **환경보전의 동질성**

- '버려지는 것에 새 생명을 불어 넣는다' 는 두 활동의 공통 원리를 시민들과 공유함으로써, 하수처리시설이 기후 위기 시대에 필수적인 환경보전의 핵심 시설임을 알리고 시민들의 의견을 수렴

○ **시설 운영에 대한 이해 제고**

- 하수처리 과정에 대한 올바른 정보를 제공하여 시설에 대한 편견을 바꾸고 긍정적인 이미지를 구축

### □ 세부 추진사항

○ **[견학] 실무 중심의 하수처리 프로세스 '오픈투어'**

- 바자회 참여 희망자를 대상으로 실제 하수처리 공정을 단계별 현장 견학을 통해 물 정화 과정의 투명한 공개

○ **[나눔] 하수처리장 옥상 운동장 '자원순환 나눔 장터' 운영**

- 시민들이 참여하는 중고 물품 교환 및 나눔 활동 진행

○ **[소통] 현장 체감 의견 수렴 '한마디 게시판' 운영**

- 행사장 내 보드판(스티커 붙이기, 포스트잇)을 설치하여 시설 운영에 대한 시민들의 소소한 의견 및 메시지 수렴
- 작성된 의견은 향후 시설 운영 및 시민 편의시설 개선 시 참고 자료로 활용

○ **[홍보] 지역 커뮤니티 연계 및 SNS 확산 계획**

- 지역 플랫폼(당근마켓, 맘카페 등), SNS 홍보, 현수막 등 활용

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **참여인원**: 행사 당일 주민 참여 100명 내외 달성
- **만족도조사**: 참여자 대상 시설 견학 및 행사 만족도 '보통' 이상 답변 80% 목표
- **의견수집**: 현장 게시판 등을 통해 접수된 시민 의견 20건 이상 확보

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시설의 폐쇄적인 이미지로 인한 시민 접근성 낮음<br>• 하수처리 프로세스에 대한 시민 인식 부족<br>• 일방적인 정보 전달 방식의 운영 | • 하수처리장 옥상 운동장 개방 및 행사를 통해 시민 친화적 이미지 형성<br>• 현장 견학을 통해 수질 정화 과정에 대한 올바른 정보 전달<br>• 스티커 설문 등 부담 없는 방식으로 시민 의견을 수렴하는 소통 행정 구현 |

## □ '26년 소요예산

○ **시설 및 장비(약 150 ~ 200만원)**: 부스 25세트(테이블・의자), 음향 장비, 조립식 단상의 대여 및 현장 배송・설치비 포함

○ **운영 및 홍보(약 80 ~ 100만원)**: 현수막 2개(설치 포함), 간식 100인분, 이벤트 경품, 운영 소모품 및 광고비용

## □ 추진체계

○ **(주관) 하수운영사업소**: 행사 총괄 기획 및 현장 운영 관리

○ **(협조) 홍보실**: 홍보 지원 및 행정 협조

○ **(위탁/용역) 시설 및 장비 렌탈 업체**: 시설물 설치 및 철거

## □ 추진일정

○ 추진 기본계획 수립 (26. 7월)

○ 시설물(부스, 단상 등) 및 홍보물 용역 계약 (26. 8월)

○ 이메일 접수를 통한 참여자 모집 및 홍보 (26. 9월 초 ~ 10월 초)

○ 참여 확정자 통보 및 행사장 배치도 확정 (26. 10. 10)

○ 하수처리 현장 견학 및 자원순환 바자회 개최 (26. 10. 17. 토요일)

- 행사 당일 약 4시간 집중 운영을 통한 내실 있는 행사 도모

## □ 홍보계획

○ **지역 플랫폼(당근마켓, 맘카페 등)**: 인근 주민 대상 홍보 및 참여자 모집 공고문 게시

○ **SNS 홍보**: 하수처리시설 이미지 개선을 위한 행사 개최 알림

○ **오프라인**: 행사장 주변 및 유동 인구 밀집 지역에 현수막 설치

## 1-3 주민참여예산 미선정 사업 재검증을 통한 필수사업 추진

| 주관부서 | 거제면 | 협조기관/부서 | 도로과, 농업정책과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 자치행정팀 | 연락처 | 055-639-6564 |

### □ 추진배경

○ 한정된 주민참여예산 규모에 따라 미선정된 주민 안건 다수 발생

○ 사업 선정 과정에서 생활밀착형 및 안전 관련 필수사업이 일부 반영되지 못하는 사례가 있어 미선정된 안건 추진에 대한 지역 주민 요구 증가

○ 주민참여예산의 실효성을 제고하고 주민 생활과 안전을 우선하는 보완적 운영체계 마련 필요

### □ 세부 추진사항

○ 26년 주민참여예산사업 22건 신청 중 주민숙원사업으로 8건 선정

- 미선정된 14건에 대해 필요성 재검증
- 마을 이장 및 주민 등과의 소통 및 현장방문 통해 사업 검토
- 위험성 및 주민 불편이 상당하여 사업 필요성이 높은 경우, 적극적으로 담당 부서에 민원 사항 진달 및 업무 협의
- 예산 재배정을 통해 적극적으로 3건의 사업 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 미선정 사업 재검증 실시
- 생활·안전 관련 필수사업 위주 재선별
- 긴급·위험요소가 높은 사업 우선 추진 체계 확립
- 주민 의견 재수렴 및 현장 확인 등을 통한 사업 타당성 강화
- 사업성 재검토 기준 정립을 통한 지속 운영 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민참여예산 사업 제도의 특성상 주민의견을 폭넓게는 반영할 수는 있으나 지역의 세부적인 생활불편 및 안전수요가 충분히 반영되기 어려운 한계 있음<br>• 시급성·필수성이 높은 사업임에도 불구하고 우선순위에서 제외되어 주민들의 불편사항이 개선되지 못함 | • 미선정된 사업에 대해 행정에서 재검토<br>• 주민 생활 불편이 크거나 안전을 위험하는 경우에는 재검증 통한 문제 해결<br>• 주민참여예산 사업의 취약점 보완 및 책임감 있는 행정으로 신뢰도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 금80,000천원

## □ 추진체계

○ 검증 과정 '재검토(의견수렴, 현장방문) → 선별 → 추진' 체계화

○ 미선정 사업에 대해 면 단위(담당자, 담당팀장, 면장) 재검토

○ 마을 이장 등 주민과의 소통 및 현장 방문 통해 문제점 확인

○ 주민 안전 및 불편 사항을 고려하여 사업 필요성이 높을 경우, 재추진 대상으로 선별

○ 담당 부서에 적극적으로 민원 사항 진달 및 업무 협의

○ 예산 재배정 등을 통해 사업 재추진

## □ 추진일정

○ 2025년 12월 : 2026년 주민참여예산 선정 결과 통보

○ 2026년 1~3월 : 미선정된 안건 중 시급성이 높은 순으로 재검토 및 담당 부서 민원사항 진달

○ 2026년 3~12월 : 재배정 등을 통해 예산 확보 후 사업 추진

## □ 홍보계획

○ 마을 이장 등을 통해 주민참여예산사업 미선정 사업 재검증 홍보

○ 이장회의 등 각종 회의 시 주민소통창구를 마련해 주민 의견에 귀 기울이는 책임감 있는 행정 구현 및 홍보

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2-1 찾기 쉽고, 보기 쉬운 거제시 예산

| 주관부서 | 예산실 | 협조기관/부서 | 정보통신과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 예산팀 | 연락처 | 055-639-3125 |

### □ 추진배경

○ AI시대와 열린행정 중심으로 행정 패러다임이 빠르게 전환하고 있으나, 홈페이지에 게시되는 예산정보는 시민(수요자) 요구에 즉각적으로 대응하지 못하는 한계가 드러남.

○ 시민(수요자) 중심의 예산 정보 공개를 통해 정보 접근성 개선 필요.

### □ 세부 추진사항

○ AI시대와 열린행정에 발맞춰 예산정보 접근성 개선

- (기존) 예산서 게시 위주의 행정(공급자) 중심 자료 제공
- (개선) 부서간 협업*을 통한 AI기반 시민(수요자) 중심 예산정보 제공

* (정보통신과) AI기반 거제시 누리집 재구축 추진(2026년도)

(예 산 실) 데이터 위주의 예산정보(예산 데이터, 담당자 정보 등) 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부서간 협업을 통해 행정 중심에서 시민 중심으로 예산 정보 제공
- 예산 정보 접근의 편의성, 용이성, 활용성 증진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 예산서 게시 위주의 행정 중심 자료 | • 키워드 검색으로 담당부서 및 담당자 정보 제공 등 AI기반 예산정보 제공<br>• 시민 중심의 예산 정보 제공으로 열린 행정 정착 |

□ **’26년 소요예산: 3.9억원(누리집 전산개발비)**

□ **추진체계**

○ 정보통신과 - 거제시 누리집 재구축 추진

○ 예산실 - 예산 자료 제공 및 관리

□ **추진일정**

○ (2026. 연중) ····· AI기반 거제시 누리집 재구축

○ (2026. 연중) ··· 예산정보 접근성 제고를 위한 자료 제공 및 관리

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3-1 농민 불편 해소! 농기계임대사업소 세륜장 운영

| 주관부서 | 농업지원과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 농업기계팀 | 연락처 | 055-639-6456 |

### □ 추진배경

○ 농기계 임대사업소 내 임대 기계를 농업인이 사용 후 농기계에 부착된 토사 및 잔재물 세척

○ 깨끗한 농업기계로 병해충 유입확산을 방지하고 신속한 임대사업 추진과 농작업 편의 제공 및 환경보호

### □ 세부 추진사항

○ 거제시농기계임대사업소 내 세륜장 설치 및 운영

- 거제시 관내 임대농기계 사용농가 대상으로 세륜장 운영
- 임대사업소 이용농가 무상이용
- 물 사용 절약을 위해 세척시간 제한(세척시간 10분 이내)
- 세척수는 정화필터를 통한 재사용, 오염토사 외부 위탁처리
- 농기계 세륜장 가동: 2025. 9월부터 연중 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농기계 수명연장과 유지관리 비용절감
- 농기계 세척으로 토양 전염 예방 병해충 확산방지 및 작물피해 최소화
- 신속한 임대사업 유지 및 작업효율성 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 대형 농기계 세척장소 전무로 세척 곤란 및 수질오염 발생 | • 대형 및 중소형 농기계 빠른세척과 고온살균 세척으로 토양오염 전염방지 |
| • 임대농기계 작업시간 감소 및 반납시간 지연 | • 빠른 고압세척으로 반납 시간 단축 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 농업기계촉진법제8조(농업기계 임대사업)

○ 폐기물관리법제13조(폐기물의 처리기준)

## □ 추진일정

○세륜장 가동 : 2025. 9. 17. ~ 2026. 연중(동절기 사용자제)

※ 동절기 기상온도 하강시 시설장치 보호를 위해 일시 정지

○운영시간 : 09:00 ~ 18:00

## □ 홍보계획

○거제시 관내 임대 농기계 사용농가 대상 홍보

○농기계 임대사업소 세륜장 홍보 (보도자료) 연 4회

## 3-2 반복 민원 제로화 프로젝트

| 주관부서 | 일운면 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 자치행정팀 | 연락처 | 055-639-6463 |

### □ 추진배경

○ 쓰레기 불법 투기, 불법 주정차, 시설물 파손 등 유사·반복적인 생활불편 민원이 지속적으로 발생

○ 일운면은 관광지와 농어촌이 결합된 지역으로, 관광 성수기와 농번기·어업 성수기 등 시기적 특성에 따라 특정 민원이 집중 발생

○ 현재 행정은 민원 사후 처리 방식으로 민원 발생 시 이미 주민 불만이 누적되어 행정 만족도 제고에 한계 존재

### □ 세부 추진사항

○ 반복 민원 데이터 분석 및 선정

- 최근 1~2년 사이 유형별, 지역별 구체적인 민원 데이터 분석
- 월별 다수 반복 발생 민원 선정

○ 원인 분석 및 구조 개선 방안 도출

- 필요시 부서 협업 및 현장 점검을 통해 실현가능한 방안 제안

○ 단기 집중 개선 기간 운영

- 선정된 민원에 대해 1~2개월 집중 개선 기간 운영
- 개선 전·후 비교 및 주민 의견 수렴(이장 설문 등)

○ 개선 모델 확산 및 상시 운영체계 구축

- 효과 검증된 사례는 상시 운영으로 전환
- 매월 반복 민원 재선정하여 지속적 개선

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복 민원 건수 및 재발생률 감소
- 체계 구축에 따른 민원 처리 소요시간 단축
- 행정 만족도 증대

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 특정 시기, 장소에 반복 민원 발생<br>• 사후 처리에 따른 주민 체감 불편도 증대 | • 민원 데이터 분석하여 사전 대응 가능한 프로세스 구축<br>• 주민 불편도 감소 및 행정 만족도 증대 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ ‘26. 5월: 반복 민원 데이터 분석 및 선정

○ ’26. 6월: 원인 분석 및 구조 개선 방안 도출

○ ‘26. 7~8월: 단기 집중 개선 기간 운영

○ ’26. 9월 이후: 상시 운영체계 구축

## □ 홍보계획

○ 이장협의회, 주민자치회 등 유관 단체 회의를 통한 안내

○ 면 게시판 홍보

## 3-3 '면장님 귀는 당나귀 귀' 운영을 통한 주민 체감형 소통행정 구현

| 주관부서 | 하청면 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 자치행정팀 | 연락처 | 055-639-6692 |

### □ 추진배경

○ 기존 민원 처리 방식은 형식적·사후 대응 중심으로 운영되어 주민 체감도가 낮은 한계 존재

○ 주민 참여 확대 및 행정의 투명성·소통 강화에 대한 요구 증가

- 하청면은 맹종죽 대나무 숲이라는 지역 자산을 보유하고 있으나 이를 활용한 차별화된 행정 시책 부족

○ 주민 의견 수렴부터 처리 결과 공유까지의 체계가 미흡하여 행정 신뢰도 제고 필요

- 이에 따라 지역 자산과 전래 설화를 결합한 현장 중심 소통행정 모델 구축 필요

### □ 세부 추진사항

○ 찾아가는 형장 소통행정 운영

- 면장이 직접 마을회관 등 주민 생활현장을 방문하여 자유로운 분위기 속 의견 청취

○ '면장님 귀는 당나귀의 날' 운영(필요시 수시)

- 직원들과 민원사항 공유 및 해결방안 논의
- 즉시 처리 가능한 민원은 신속 조치
- 직원 애로사항도 함께 수렴하여 조직 내부 소통 강화

○ 소통 결과 환류체계 구축

- 민원 처리 결과 및 진행 상황을 주민에게 신속 안내

- “들은 의견은 반드시 반영한다”는 신뢰 형성

○ 스토리텔링 기반 정책 브랜드화

- 전래 설화 ‘임금님 귀는 당나귀 귀’와 지역 자산 ‘맹종죽 숲 결합

- 친근하고 열린 행정 이미지 구축

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 생활현장을 직접 찾아가는 상시 소통행정 체계 구축

- 형식적 민원 대응에서 벗어난 주민 체감형 문제 해결 행정 구현

- 주민과 행정 간 신뢰 형성을 통한 참여 기반 행정문화 확산

- 직원 간 민원 공유 및 협업 강화를 통한 조직 내 소통 활성화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 형식적 민원 처리 중심<br>• 주민 의견 반영 체감도 낮음<br>• 행정 신뢰도 제한적<br>• 지역 특색 없는 일반 행정 | • 현장 중심의 상시 소통행정 구현<br>• 주민이 체감하는 문제 해결 체계 구축<br>• 행정 신뢰도 및 만족도 향상<br>• 지역 자산 기반 차별화된 행정 브랜드 형성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업: 기존 인력 및 행정 역량 활용 추진

## □ 추진체계

○ 내부 협업 중심 체계 구축: 민원 공동 대응 및 해결 프로세스 운영

## □ 추진일정

○ 연중: 찾아가는 소통행정 상시 운영을 통해 민원 환류 및 결과 공유

## □ 홍보계획

○ 현장 중심 홍보: 면장 방문 시 직접 안내 및 참여 유도

## 3-4 주민 곁으로 한 걸음, 현장에서 답하는 수양동

| 주관부서 | 수양동 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 자치행정팀 | 연락처 | 055-639-6972 |

### □ 추진배경

○ 주민 생활불편은 골목길, 공원, 주차, 환경정비 등 일상 속 소규모 문제로 발생하는 경우가 많으나, 행정기관에 바로 전달되지 못하는 사례 다수 존재

○ 기존 민원처리는 주민 신고 이후 사후 대응 중심으로 운영되어 선제적 문제 발굴에 한계

○ 현장을 직접 찾아 주민 의견을 청취하고 생활 속 불편을 즉시 해결하는 적극행정 필요

### □ 세부 추진사항

○ **(찾아가는 골목 현장소통데이 운영)** 주민의 목소리를 현장에서 듣고 생활불편을 즉시 해결하는 참여형 현장행정 실현

- 월 1회 통장·주민·관계 공무원과 함께 현장 순회
- 골목길, 공원, 하천, 주차, 안전시설 등 생활불편 직접 점검
- 주거밀집지역, 상습민원지역 우선 방문

○ **(생활불편 현장 즉시 접수 및 처리)** 척척거제 기동대와 연계하여 접수에서 해결까지 원스톱 대응체계 마련

- 도로 파손, 환경정비, 안전시설 등 생활민원 현장 접수
- 경미 사항은 현장 즉시 조치
- 중대·예산 수반 사항은 유관부서 연계
- 반복 민원·고질민원 집중 관리 및 처리 지연 사안 주간 점검

○ **(주민참여 해결회의 개최)** 주민이 단순 민원인이 아닌 문제해결 파트너로 참여

- 반복·복합민원은 주민과 직접 논의
- 생활불편 외 지역 현안·건의사항 청취
- 해결방안 공동 도출 및 우선순위 결정
- 주민참여예산제 연계

○ **(개선성과 주민 공유)** 주민 체감도 향상 및 행정 신뢰 제고

- 개선 전·후 사진 및 처리결과 주민에게 피드백 제공
- SNS·게시판 활용 홍보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 단순 민원처리에서 벗어난 주민참여형 문제해결 플랫폼 구축
- 듣는 행정을 넘어 함께 해결하는 협치행정 구현
- 생활밀착형 과제 중심으로 주민 체감 효과 극대화

○ 기대효과

- 주민의 작은 목소리도 놓치지 않는 상시 소통체계를 구축하여, 민원 처리 행정에서 생활문제 해결 행정으로 전환

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원 접수 중심의 수동적 의견 청취<br>• 주민 신고 후 사후 대응 위주<br>• 행정기관 중심의 일방적 처리<br>• 행정 체감도 낮음 | • 현장 방문 통한 생활불편 선제 발굴<br>• 현장점검을 통한 즉시 대응 체계 구축<br>• 주민이 함께 참여하는 공동 해결 구조 정착<br>• 개선성과 공유를 통한 생활 속 변화 체감 확대 및 행정 신뢰도 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진체계

○ 행정과 주민 협업 기반 생활문제 해결체계 구축

| 구분 | 역 할 |
|---|---|
| 수양동장 | 사업 총괄, 현장점검 주재, 성과관리 |
| 자치행정팀 | 운영계획 수립, 주민의견 접수·총괄 관리 |
| 복지팀 | 취약계층·복지사각지대 발굴 연계 |
| 도시환경팀 | 현장 생활불편 점검 및 즉시 조치 |
| 통장협의회 | 대상지 선정, 주민 참여 독려, 현장 안내 |
| 유관부서 | 시설보수·예산수반 사항 협업 처리 |

## □ 추진일정

○ 세부 운영계획 수립 및 추진체계 정비('26. 1분기)

○ 찾아가는 골목 현장소통데이 시범 운영('26. 2분기)

○ 정기 운영 및 생활불편 처리('26. 2~4분기)

○ 성과분석 및 개선방안 도출('26. 4분기)

## □ 홍보계획

○ (사전홍보) 통장회의, 주민자치회의, 아파트 게시판 활용

○ (현장홍보) 현수막 및 마을방송으로 주민 참여 독려

○ (온라인홍보) 홈페이지, 단체채팅방 등으로 운영 취지 및 참여방법 안내

○ (성과홍보) 주민센터 게시판에 전후 사진 게시 등 개선사례 공유

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4-1 고령인구 사회적 고립 예방, '어르신 스포츠강좌 프로그램' 지원 사업

| 주관부서 | 체육지원과 | 협조기관/부서 | (사)거제시공공스포츠클럽 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 체육지원팀 | 연락처 | 055-639-3903 |

### □ 추진배경

○ 고령인구 증가에 따른 건강관리 수요 대응 및 초고령 사회로 진입한 거제시에서 어르신의 신체기능 유지와 질병 예방을 위한 체계적인 운동 기회가 필요함.

○ 예방 중심의 건강관리 체계 구축 및 규칙적인 운동을 통해 의료비 부담을 줄이고, 만성질환을 사전에 예방하는 공공 차원의 건강 정책이 요구됨.

○ 어르신 사회적 고립 해소 및 스포츠 활동을 통한 교류와 소속감 형성으로 우울감 완화 및 정서 안정에 기여함.

○ 사업주체: (사)거제시공공스포츠클럽

○ 사업대상: 60세 이상 어르신(*50세 이상 포함 가능)

○ 참여인원: 약 450명 예상

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 사업장소: 거제공공스포츠클럽GX센터, 한국휘트니스거제지부, 하나로탁구장, 거제시 경로당 방문 강습 등

○ 사업내용: 어르신 대상으로 라인댄스, 요가, 스탭박스, 골드줌바, 탁구 등 스포츠강좌 프로그램 강습

○ 인력구성: 전담지도자 5명, 파트타임 지도자 2명

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지속 가능한 시니어 건강체육 기반 구축
- 건강증진 중심의 예방적 스포츠 복지 실현
- 어르신 눈높이에 맞춘 맞춤형 프로그램 운영

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 어르신 운동 참여 저조로 건강 악화<br>• 어르신 사회적 고립 및 우울감 증가 | • 규칙적인 운동 참여로 질병 예방<br>• 정신적 안정 및 우울감 완화로 삶의 질 향상 |

## □ '26년 소요예산

○ 총2억원(국비 50%, 도비 10%, 시비 40%)

## □ 추진체계

○ 거제시: 공모사업 신청 및 행정 지원

○ (사)거제시공공스포츠클럽: 프로그램 계획 및 운영

## □ 추진일정

○ 2026. 3. : 회원 모집

○ 2026. 3. ~ 12. : 프로그램 강습 운영

○ 2026. 6. : 중간 점검

○ 2026. 11. : 프로그램별 대회 개최

○ 2026. 12. : 사업 평가

## □ 홍보계획

○ 온라인: 거제시, 체육회, 공공스포츠클럽 홈페이지 및 SNS 홍보 등

○ 오프라인: 포스터 및 리플릿 배포(노인복지관, 경로당, 마을회관 등), 주민자치센터 및 면사무소 안내문 발송 및 홍보물 배부

## 4-2 거제시 이주배경가족 통합지원 사업

| 주관부서 | 가족정책과 | 협조기관/부서 | 거제시 가족센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 가족지원팀 | 연락처 | 055-639-4393 |

### □ 추진배경

○ 외국 이주민 증가 및 장기거주화 등 인구·사회구조 변화에 따른 외국인의 안정적 정착 및 사회통합 정책 전환 필요

○ 現 다문화가족 중심에서 이주배경가족 대상으로 맞춤형 종합서비스 확대

* '24. 11. 1. 기준 거제시 이주배경인구 19,403명(총 인구의 8%)

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 사업대상: 이주민·외국인근로자·유학생·난민 가족 및 북한이탈주민 등 이주배경가족 10가구 (※다문화가족 제외)

○ 사업내용: ONE-STOP 맞춤형 종합 가족서비스 지원

- 사례관리 및 자원연계, 긴급지원, 상담 및 정보제공
- 사회적응 지원 **'거제 이음 프로젝트'**

(통·번역서비스) 민원 서류 발급 안내, 자녀 알림장 번역, 학교 상담, 의료기관 동행 통역 지원

(한국어 회화교실 운영) 외국인근로자 배우자 및 미취학 아동

(우리 동네 알기) 마을 활동가와 함께하는 지역 역사 명소 및 생활 현장 탐방

(자조모임 운영)자국민 간 네트워크 형성 및 정보 공유

- 지역 현안 파악 및 정책 발굴을 위한 유관기관 협의체 구성·운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이주배경가족 사례관리 참여가정 10가구 이상 발굴 및 맞춤형 서비스 제공 달성
- 문화 적응 스트레스 감소(20%) 및 지역사회 적응력·사회적 관계망 향상(5%)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 이주배경가족을 위한 전담 지원체계 부재로 초기 정착 시 어려움 발생<br>• 문화적 차이로 인한 스트레스 누적 및 심리적 불안, 사회적 고립<br>• 지역사회와의 연결 및 참여 기회 제한으로 공동체 소속감 약화 | • ONE-STOP 맞춤형 상담 및 사례관리 체계 구축으로 초기 정착 부담 완화<br>• 문화적응 스트레스 감소 및 심리적 안정, 일상생활 적응력 향상<br>• 지역 탐방 활동과 상호지지 네트워크 형성을 통해 공동체 연대 강화 |

## □ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 40,000천원

- 국비 20,000천원, 도비 6,000천원, 시비 14,000천원

## □ 추진체계

○ 거제시(가족정책과)

- 예산 확보 및 정책적 방향 제시, 사업 홍보 지원

○ 거제시가족센터

- 사업 계획 및 운영 관리
- 사례관리 및 상담, 서비스 연계, 프로그램 기획 및 운영
- 지역자원 연계 및 성과 평가, 사후관리

○ 유관기관(외국인근로자지원센터,출입국관리사무소,경찰서,복지관 등)

- 외국인 가족 발굴, 체류·노동·범죄예방 관련 행정·교육 협력
- 사례관리 사후 모니터링 및 생활정보 제공

## □ 추진일정

○ 사업 계획 수립 및 홍보 ('26. 2월 ~ 3월)

○ 대상자 선정 및 「지역 유관기관 협의체」 구성 ('26. 4월)

○ 거제이음 프로젝트 및 사례관리·긴급지원 서비스 지원 ('26. 4월 ~ 12월)

○ 모바일 거제생활 가이드북 제작('26. 11월)

○ 성과점검 및 사업평가 ('26. 6월, 12월)

## □ 홍보계획

○ 홍보방법: 온·오프라인 병행 홍보(홈페이지, SNS, 지역신문 등)

○ 홍보매체: 가족센터 홈페이지 및 공식 채널, 지역사회 유관기관 게시판, 학교·산업체 협력망 활용

○ 홍보내용: 사업목적 및 지원대상 안내, 주요서비스 소개, 참여방법 및 신청절차 홍보

## 4-3 어르신 교통비 지원 범위 확대로 노인 이동권 보장

| 주관부서 | 교통과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 대중교통팀 | 연락처 | 055-639-4533 |

### □ 추진배경

○ 현행 “거제시 시내버스 교통비 지원 사업(거제패스)” 의 경우 고령, 거동불편 등 실질적으로 버스 이용이 어려운 어르신에 대한 복지 사각지대 발생

○ 벽지 등 시 외곽 지역에 거주하는 어르신의 경우 병원 이용 등 긴급한 이동이 필요한 경우 버스 이용에 현실적으로 어려움이 있어 대책 필요

○ 버스 교통비 지원금을 택시요금 결제에 사용할 수 있도록 교통수단 간 연계를 강화하여 어르신 이동권 확대 보장

○ 신체적·인지적 기능 저하로 인한 고령 운전자 사고 위험 예방을 위한 대중교통 이용 권장을 위한 실질적 인센티브 제공

⇒ 현행 어르신 교통비 지원사업의 문제점을 개선하여 시민 불편 및 복지 사각지대 해소를 통한 어르신 편의 및 만족도 개선 도모

### □ 주요 내용

○ 지원대상: 거제시 관내 주소를 둔 70세 이상 어르신

○ 지원내용: 시내(마을)버스 또는 택시 이용 시 요금 지원(선택)

- 시내(마을)버스: 월 20회 이용 요금 무료
- 택시: 월 30,000원(당월 미사용 시 소멸)

○ 소요예산: 560백만원(시비 100%)

※ 기존 어린이·청소년, 어르신 시내버스 교통비 지원 사업비 제외

○ 지원방법: 전용 교통카드 발급 후 사용

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 거동불편 등으로 대중교통 이용이 어려운 어르신에게 대체 수단(택시)을 제공함으로써 대중교통 이용의 편의성 증진
- 어르신 교통비 지원 사업 이용률 10% 증가(현재 23%)

○ 기대효과

- 대중교통 이용이 어려운 교통 소외지역 거주 및 거동불편 어르신의 이동권 보장과 복지 사각지대 해소
- 어르신 이동권 확대에 따른 사회적 참여 증진 및 의료접근성 향상
- 고정 수입이 적은 어르신 가구의 가계비 지출 부담 경감
- 택시업계의 신규 수요 창출 및 지역 상권 활성화

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 조 례 명: 「거제시 아동 · 청소년 및 어르신 교통비 지원 조례」

○ 개정조항 및 세부내용

- 교통수단 이용 범위 확대(제2조)

| 구 분 | 현 행 | 개 정 | 비고 |
|---|---|---|---|
| **어린이·청소년** | 시내(마을)버스 | 좌 동 | |
| **70세 이상** | 시내(마을)버스 | 시내(마을)버스, **택시** | |

- 손실금 지원 대상에 교통카드 정산사업자 추가(제7조)

* 보조금 지급 절차를 간소화하기 위해 교통카드 정산사업자가 운송사업자에게 대금을 지급하고 해당 금액을 시에 청구할 수 있도록 보완

○ 개정시기: 개정 완료('25. 12월)

## □ ’26년 소요예산

○ 택시요금 지원예산 3.9억

○ 택시비 정산 시스템 구축예산 1.7억

## □ 추진체계

| 거제시(교통과) | 운영기관(교통카드 운영사) | 면동 주민센터 |
|---|---|---|
| ▸ 사업 총괄, 시스템 지원·관리<br>▸ 사업비 지급·정산<br>▸ 사업 홍보, 운영 개선 | ▸ 시스템 구축, 유지·보수<br>▸ 자료 관리 | ▸ 신청서 접수, 카드 교부<br>▸ 민원 응대<br>▸ 사업 안내 및 홍보 지원 |

## □ 추진일정

○ 사업 홍보물 제작 및 홍보(‘26. 5월 ~ 7월)

○ 택시비 지원 전용 교통카드 제작 완료(‘26. 6월)

○ 택시비 지원 사업 정산 시스템 개발 완료(‘26. 6월)

○ 사업 시행(‘26. 7월)

## □ 홍보계획

○ 온라인(홈페이지, SNS 등) 홍보

○ 면·동별 현수막 설치 및 홍보 배너 제작

○ 사업 추진사항 보도자료 언론기관 배포

## 4-4 찾아가는 숲 해설 서비스

| 주관부서 | 산림과 | 협조기관/부서 | 복지기관 및 교육기관 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 산림복지팀 | 연락처 | 055-639-4356 |

### □ 추진배경

○ 숲 해설 참여는 산림 복지 서비스의 일환으로 이용료 없이 진행하고 있으나 교통 약자 및 거동 불편 노약자들이 참여하기 어려운 실정임

- 주요 숲 해설 활동을 거제자연휴양림(거제시 동부면)에서 진행하기 때문에 자차 이동이 힘든 계층과 유아들에게 큰 부담이 있음

### □ 세부 추진사항

○ 숲 해설을 자연휴양림뿐만이 아닌 수요처에 직접 방문하여 진행

- 수요가 많은 유관 복지기관 및 교육기관 등에 숲해설가가 직접 방문하여 산림 복지 서비스 제공
- 정기적인 산림 복지 서비스 제공을 위한 유관 기관 협의

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기적으로 월 1~2회 수요기관 방문을 통해 노약자 및 교통 약자 등 사각지대 없는 산림 복지 서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 거제자연휴양림 방문객 및 예약자 대상 숲 해설 제공 | • 매월 정기적인 방문을 통해 교통 약자, 노약자 등에 숲 해설 제공<br>• 사각지대 없는 복지 서비스 제공 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업(기존 사업비 포함)

## □ 추진체계

○ 수요기관 발굴을 위한 유관기관 공문 발송

○ 숲 해설 제공을 위해 용역사와 수요기관 방문 및 협의

## □ 추진일정

○ 2026. 5. : 유관기관 숲 해설 참여 수요 조사 공문 발송

○ 2026. 6. : 수요기관 방문 및 협의

○ 2026. 6. ~11. : 수요기관별 정기적인 방문을 통한 숲 해설 서비스 제공

## □ 홍보계획

○ 유관기관 공문 발송 및 보도자료 배포

## 4-5 차이는 줄이고 건강은 더하는 거제시(건강격차 제로)

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 건강증진팀 | 연락처 | 055-639-6174 |

### □ 추진배경

○ 거제시 인구학적 특성(2025년)

| 구분 | 총인구수 | 65세이상 인구수(%) | 등록 장애인수 | 조선업 종사자수 | 외국인 등록자수 |
|---|---|---|---|---|---|
| 인구(명) | 232,972 | 31,391(15.6) | 11,472(4.9) | 40,784(17.5) | 14,969(6.4) |

○ 지역주민 건강요구도 조사(2025년)

| 우선순위 | 질문 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 지역건강 문제의 주된 원인 | 강화해야할 생애주기별 대상 | 생애주기별 대상자를 위해 가장 필요한 사업 | 지역주민을 위해 우선적으로 수행되어야할 사업 | 사업을 효과적으로 추진하기 위한 중점적인 방법 |
| 1 | 운동부족 (45.8%) | 노인 (32.4%) | 신체활동,비만예방 관리사업(44.5%) | 신체활동,비만예방 관리사업(57.2%) | 건강환경조성 (34.5%) |

- 연령별 인구현황을 보면 중년층(40-64세)이 전체의 46.1%로 가장 많으나 65세이상 노인인구 비율이 지속적으로 증가함
- 취약계층(장애인, 한부모가족 등)은 거제시 전체인구의 13.5%
- 조선업에 종사하는 노동자 수가 전체 노동자수의 56%
- 등록외국인수 (전년대비 +3,196명, 27.15% 증가)

○ 취약인구현황, 지역적 특성, 주민건강요구도 조사 결과 건강 취약계층의 건강 형평성 향상을 위한 건강증진 프로그램 필요

## □ 세부 추진사항

○ 추진 대상 : 건강취약계층 5,450명

| 구분 | | 운동장소 | 대상(연인원) |
|---|---|---|---|
| 어르신 | 1기 | 거제노인대학(계룡로13길 6)<br>일운노인대학(일운면 거제대로 2504) | 관내 노인대학 대학생 2,000명 |
| | 2기 | 거제시보건소(수양로 506, 3층 보건홀) | 과체중, 비만 어르신 450명 |
| | 3기 | 거제노인대학(계룡로 13길 6)<br>연초노인대학(연초면 거제북로 25) | 관내 노인대학 대학생 2,000명 |
| 외국인 근로자 | 1기 | 거제외국인근로자지원센터<br>(거제중양로1898-5, 도시재생이음센터 4층) | 외국인 근로자 500명 |
| | 2기 | | 외국인 근로자 500명 |

○ 추진 인력

- 내부 전문인력 3명(간호사 1, 영양사 1, 운동전문가 1)
- 외부 운동별 맞춤 전문강사 2명

○ 추진 내용 및 전략

- 유관기관 간담회 및 수요조사 후 운동 방법 선정
- 시범 프로그램 운영 및 추진 방법 논의
- 사전·사후 체력 및 건강검진 실시
- 검사 결과를 통한 개인별 건강 모니터링 및 상담 제공
- 프로그램 접근성 향상을 위한 찾아가는 건강증진 프로그램 운영
- 내부 인력 및 전문 강사 풀을 활용하여 대상자 맞춤 프로그램 운영으로 프로그램 질 향상

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주요 건강 지표 향상

| 건강지표 | 거제시(조율) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026년 목표 |
| 건강생활실천율 | 31.3 | 33.2 | 42.4 | 47.3 | 40.1 |

* 목표설정 근거 : 25년 건강생활실천율(47.3%)은 전국, 경남 대비 높은 수준임
* 건강생활실천율 목표를 유지하면서 건강 취약계층, 연령별 소외계층, 지역별 사각지대를 고려한 신체활동 프로그램을 다양화하고, 건강한 생활 실천 분위기를 확산

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시민 참여 기반 신체활동 사업 운영으로 주요 건강지표 양호 수준 유지<br>• 어르신.외국인 근로자 등 건강취약계층 신체활동 참여 및 건강관리 실천 기회 부족, 집단간 건강수준 격차 존재 | • 건강취약계층 대상 찾아가는 신체활동 중심 프로그램 확대 운영<br>• 전 시민 사업과 취약계층 집중사업의 균형추진으로 건강수준 격차 최소화 및 건강형평성 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 강사수당 등 프로그램 운영예산 금4,500천원

## □ 추진체계

○ 역할 분담

| 구분 | 유관기관 | 연계사항 |
|---|---|---|
| 내부 | 통합건강상담실 | 사전.사후 체력측정 및 결과분석, 영양상담 및 교육 |
| | 심뇌혈관질환 상담실 | 사전.사후 건강검사 및 결과분석,<br>만성질환예방관리교육 |
| 외부 | 외국인근로자지원센터 | 대상자모집, 장소제공, 참여자 대상 수요조사 |
| | (사)대한노인회거제시지회 | 대상자모집, 장소제공, 참여자 대상 수요조사 |

## □ 추진일정

| 대상/구분 | | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 어르신 | 1기 | | | | 사전 평가 | 프로그램 운영 | | 사후 평가 | | | | |
| | 2기 | | | | | | | 사전 평가 | 프로그램 운영 | | 사후 평가 | |
| | 3기 | | | | | | | | 사전 평가 | 프로그램 운영 | | 사후 평가 |
| 외국인 근로자 | 1기 | 간담회 | 프로그램 운영 | | | | | | | | | |
| | 2기 | | | | | 간담회 | 프로그램 운영 | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 건강취약계층 타켓 맞춤형 현장 중심 홍보 강화

○ 노인대학, 외국인근로자 지원센터 직접 방문홍보, 지역 행사 및 캠페인 연계 홍보

○ 시청 홈페이지 및 SNS(채널, 밴드 등) 게시

○ 지역 커뮤니티 및 단체 채팅방 활용 홍보

## 4-6 찾아가는 복지 사랑방

| 주관부서 | 둔덕면 | 협조기관/부서 | 사회복지과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 복지팀 | 연락처 | 055-639-6597 |

### □ 추진배경

○ 사회적 변화에 따른 1인 가구의 증가

- 고령화, 핵가족화, 1인 가구 증가 등 가족구조의 변화에 따라 전통적인 가족의 역할인 돌봄 기능 약화 및 사회적 고립 발생

○ 다양한 복지안전망 구축에도 불구하고 중·장년 1인가구의 고독사 발생률이 다른 연령대비 가장 높게 나타남

**<성별 및 연령별 고독사 발생 현황>**

2024년 기준, 보건복지부「고독사발생현황」통계 활용

| 연령별 | 계 | 남자 | 여자 | 미상 | 비율 |
|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 3,924 | 3,205 | 605 | 114 | 100% |
| 19세이하 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0% |
| 20대 | 45 | 25 | 18 | 2 | 1% |
| 30대 | 171 | 121 | 45 | 5 | 4% |
| **40대** | **509** | **400** | **104** | **5** | **13%** |
| **50대** | **1,197** | **1,028** | **141** | **28** | **31%** |
| **60대** | **1,271** | **1,089** | **147** | **35** | **32%** |
| 70대 | 497 | 403 | 79 | 15 | 13% |
| 80대이상 | 202 | 130 | 65 | 7 | 5% |
| 미상 | 30 | 9 | 4 | 17 | 1% |

○ **연령별 1인 가구 현황** : 42,735세대(전체 107,032세대의 **40%**)

(2026.2월 말 기준, 행정안전부 인구통계 활용)

| 계 | | | 0~19세 | | 20~39세 | | 40~64세 | | 65세 이상 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 합계 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 42,735 | 25,870 | 16,865 | 32 | 32 | 5,753 | 2,637 | 15,550 | 7,053 | 4,535 | 7,143 |

※ 청·장년(20 ~ 64세) 1인 가구 **30,993명**

○ **둔덕면 1인 가구 현황** : 656세대(전체 42,735세대의 **2%**)

## □ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 4. ~ 12. ※ 매월 2, 4째주 금요일

○ 추진방법: 관내 저소득 및 취약계층 1인 가구 방문 상담

- 매회 방문 시 2~3세대 이내 상담(돌봄 부재 대상자 및 고독사 고위험군 등 우선 방문)

○ 추진내용: 원스톱 통합돌봄 및 복지종합상담, 건강분야 상담 후 방문결과에 따른 조치 계획

- 복지서비스 필요 시: 기초생활수급 등 맞춤형 복지 상담 및 신청 접수
- 건강관련 서비스 요청 시: 통합돌봄 신청 및 보건소(정신건강복지센터, 치매안심센터) 연계
- 민간자원 연계 필요시: 지역사회보장협의체 특화사업 대상자 추천, 이웃돕기 연계

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고독사 우려 가구 현장 방굴 및 사회보장서비스 연계를 통한 삶의 질 향상
- 지역사회 돌봄 안정망 구축 및 개인별 맞춤형 서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 중·장년 1인가구 고독사 발생률 증가<br>• 1인가구 돌봄 기능 약화 및 사회적 고립 발생 | • 고독사 위험군의 조기개입 및 관리<br>• 고립완화, 위험자 통합돌봄 지원 체계 확충 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「사회보장급여법」 제9조의2(위기가구의 발굴)

**제9조의2(위기가구의 발굴)** ① 보장기관의 장은 누락된 지원대상자가 적절한 사회보장급여를 제공받을 수 있도록 지원이 필요한 다음 각 호의 가구(이하 이 조에서 "위기가구"라 한다)를 발굴하기 위하여 노력하여야 한다.

○「고독사 예방 및 관리에 관한 법률」 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)

| |
|---|
| **제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)** ① 국가 및 지방자치단체는 고독사위험자를 고독사 위험으로부터 적극 보호하기 위하여 필요한 정책을 수립하여야 한다.<br>② 국가 및 지방자치단체는 고독사 현황 파악, 고독사 예방 및 대응 등 각 단계에 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다. |

○「거제시 사회적 고립가구 고독사 예방 및 지원 조례」 제6조(실태조사)

| |
|---|
| **제6조(실태조사)** ① 시장은 사회적 고립가구의 고독사 예방을 위하여 실태조사를 실시할 수 있으며, 실태조사를 한 경우 그 결과를 추진계획 수립에 활용하여야 한다. 단, 이 경우 실태조사의 조사사항은 성별을 구분하여 작성하여야 한다. |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 고독사 위험 대상자 1차 발굴 등록 및 관리 (‘26. 6월)

고독사 위험 대상자 2차 발굴 등록 및 관리 (‘26. 9월)

고독사 위험 대상자 3차 발굴 등록 및 관리 (‘26. 12월)

## □ 홍보계획

○ 고독사 예방 캠페인 홍보물품 전달 및 리플릿 배부

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5-1 취약노동자 일터 개선 및 노동 권리 보호 사업 시행

| 주관부서 | 조선지원과 | 협조기관/부서 | 경남거제지역자활센터,<br>거제시 비정규직노동자지원센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 노동자지원팀 | 연락처 | 055-639-4454 |

### □ 추진배경

○ 거제시 노동환경

- 조선소 종사자 수: 5만 3천여 명으로 전체 종사자 11만 명 중 48%
- 50인 미만 업체수: 149개로 전체 등록 공장 166개 중 89.8%
- 하청노동자 비중 약 70% 추산, 원하청 이중 구조로 노동조건 상이

○ 하청·비정규직노동자 등 취약노동자의 체계적 정책 수요 증가

- 2024. 1. 전국 최초 주민발의 「거제시 하청노동자 지원 조례」 제정

○ 고용형태 다변화로 인한 프리랜서, 특수고용직, 플랫폼 노동자 등 '권리 밖 노동자' 지속적 증가

### □ 세부 추진사항

○ **거제시 노동자 작업복 공동세탁소 '블루클리닝' 확대 운영**

- 사업대상: 기존 사업 대상자 확대

  * 중소사업장 노동자 → 플랫폼 노동자, 현장 노동 공무원(소방관, 경찰관 등), 요양원 등 사회복지시설 노동자 등

- 추진방법

  · 홈페이지 개설을 통한 홍보-예약-세탁-수거 논스톱 운영 시스템 구축

  · 사외 조선소 4개소(협동화단지) 작업복 무인 수거함 설치

  · 저렴한 비용의 세탁 서비스 제공 *춘추·하복 500원/벌, 동·특수복 1,000원

  · 소방청-한국자활복지개발원 연계 「방화복 세탁 시범 사업」 실시

- 사업예산: 운영비 25,000천 원/년, 환경개선사업비 20,000천 원

○ **이동노동자 휴게환경 개선**

- 사업대상: 대리운전기사, 택배기사, 배달기사 등 이동노동자
- 추진방법: 이동노동자 간이쉼터(1개소) 및 편의점쉼터(15개소) 운영
  * 간이쉼터: 휴게 공간 제공(리클라이너, 정수기, 에어컨, 화장실 등)
  * 편의점쉼터: 비정규직노동자지원센터-편의점 간 협약으로 편의점 공간 제공 (혹서기 냉수 제공, 혹한기 핫팩, 캔커피 등 제공)
- 사업예산: 38,000천 원

○ **하청노동자 기후재난 예방지원 사업**

- 사업목표: 기후 재난 대비 옥외 하청노동자에 안전한 노동환경 제공
- 사업대상: 상시근로자 수 50명 미만 관내 중소 사업장(제조업)
- 사업내용: 폭염·한파 등 기후재난에 대응한 현장 물품 지원
  * 폭염(혹서기): 이동식에어컨, 산업용선풍기, 그늘막, 차광막 등
  * 한파(혹한기): 방풍시설, 온열의자, 방한용품 등
- 사업예산: 10,000천 원

○ **2026~2030 거제시 하청노동자 지원계획 수립**

- 사업목표: 체계적 지원계획으로 원하청노동자 복지 격차 해소
- 사업내용
  · 하청노동자 실태조사 실시
  · 4대 정책과제 및 6개 단위과제 26개 세부사업 수립

○ **노동 생애주기별 교육 사업 실시**

- 사업대상

| 취업 전 | → | 취업 | → | 퇴직 |
|---|---|---|---|---|
| · 고졸취업자<br>· 알바청소년<br>· 경력 단절 여성 | | · 영세사업장(사업주 포함)<br>· 플랫폼 노동자<br>· 프리랜서 | | · 퇴직노동자<br>· 촉탁노동자<br>· 실업자 |

- 교육내용: 이력서, 근로계약서 등 작성, 근로기준법, 실업·재취업, 노동법, 사회보장제도, 임금 관련 등
- 추진방법: 관내 13개 노동자 지원 기관(단체) 연계 협업 실시
  * 2026. 3. 27.(금) 13개 노동자 지원 기관(단체) 연석회의 개최
    → 기관(단체)별 노동자 지원 사업 공유·협업 통한 사업 중복 최소화 및 효율성 증대
- 사업예산: 3,750천 원

○ **취약노동자 법률구조사업 시행**

- 사업대상: 비정규직노동자 등 취약노동자
- 사업내용: 노무사·변호사 통한 법률 지원 및 구제 절차 진행
- 기타사항: 월 2회 노무사 무료 노무상담(대면) 실시
- 사업예산: 22,400천 원

○ **노동자 지원 협력체계 및 시민 협력망 구축**

- 사업목표: 역량과 자원 통합, 정보 공유를 통한 노동자 지원체계 구축
- 사업내용
  · 거제시 하청노동자 권리 보호 및 지원 위원회 정례화: 연 2회
  · 노동자 지원관련 센터 간 연석회의 추진: 관내 13개소
  · 조선산업기본법 제정 실현을 위한 연대활동

| 연대 구성 | → | 공론화 | → | 토론회·간담회 개최 |
|---|---|---|---|---|
| · 지자체, 노동조합, 노동권익단체, 협회, 시민단체 등 결성 | | · 캠페인 및 언론, 커뮤니티 등 활용 법 제정 필요성 홍보 | | · 세미나, 공청회 개최<br>· 제정안 작성<br>→ 국회 등 제정안 전달 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작업복 공동세탁소 이용 건수: 연 25,000건 → 30,000건
- 이동노동자 쉼터 이용자 수: 연 10,000명 → 12,000명
- 기후재난 대응 물품 지원 사업장 수: 5개소
- 노동환경 개선 체감도 조사(만족도 조사) 사업별 1회 실시
- 법률상담 및 지원 건수: 240명
- 노동교육 참여자 수: 100명

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 하청·비정규직 중심 열악한 작업환경 및 복지 사각지대 존재<br>• 고용형태 다변화로 권리 밖 노동자 증가 및 법률 사각지대 발생 | • 공공지원 확대를 통한 노동권 기본권이 보장되는 노동환경 구축<br>• 상시 상담·법률지원 체계구축으로 신속한 권리구제 가능, 노동사각지대 최소화 |

## □ ’26년 소요예산: 119,150천원

○ 취약노동자 일터 개선 사업: 93,000천 원

○ 취약노동자 노동 권리 보호 사업 시행: 26,150천 원

## □ 추진일정

○ 취약노동자 일터 개선 사업

- 하청노동자 기후재난 예방지원 사업 공모 실시(‘26. 6.)
- 거제시 노동자 작업복 세탁소 홈페이지 개설(‘26. 7.)
- 거제시 노동자 작업복 세탁소 무인수거함 설치(‘26. 9.)
- 이동노동자 간이쉼터 비대면 등록시스템 설치(‘26. 9.)
- 이동노동자 편의점쉼터 혹서기·혹한기 물품 지원(‘26. 8, 12.)

○ 취약노동자 노동 권리 보호 사업

- 취약노동자 법률구조사업 홍보(‘26. 4.)
- 노동 생애주기별 교육 강의 개설(‘26. 6.)
- 연석회의 및 위원회 개최(‘26. 7. ~ 9.)

## □ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 시 홈페이지 및 SNS 카드뉴스 홍보
- 노동 관련 커뮤니티 및 홈페이지 홍보

○ 오프라인 홍보

- 조선소·협동화단지·사업장 내 홍보물(포스터, 현수막) 게시
- 이동노동자 쉼터 홍보물 비치
- 노동자 대상 교육 및 설명회 개최
- 노동자 지원기관 및 협력단체 네트워크

○ 홍보내용

- 작업복 세탁소, 쉼터, 기후대응 지원 등 생활밀착형 혜택 중심 안내
- 법률지원 및 노동교육 등 권리보호 서비스 안내
- 성공 사례(이용 후기 등) 공유로 정책 체감도 확산

## 5-2 관내 양식장 동물용 의약품 안전관리로 촘촘한 먹거리 안전망 구축

| 주관부서 | 위생과 | 협조기관/부서 | 수산과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 위생안전팀 | 연락처 | 055-639-3995 |

### □ 추진배경

○ 관내 유통 단계 양식 어류 수산물에서 동물용 의약품 초과 검출 사례 발생함에 따른 부적합 수산물 생산업소 현장 확인 실시

→ 동물용 의약품 사용 관리 미흡 사례 확인

### □ 세부 추진사항

○ 양식업자 대상 동물용의약품 사용 관련 안내 (문자, 공문 등)

○ 동물용 의약품 안전 사용 관리 기록부 제작·배부

○ 유통단계 양식수산물 동물용 의약품 신속 수거·검사

생산단계 양식수산물 동물용 의약품 수거·검사(필요시)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동물용 의약품 안전 사용에 대한 양식업자 인식 개선
- 사전 예방 중심의 현장 관리 체계 정착
- 안전한 수산물 생산 기반 조성을 통한 시민 신뢰도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 동물용의약품 사용 기록 관리 미흡 및 인식 부족<br>• 휴약기간 미준수 등으로 부적합 수산물 발생 우려<br>• 수산물 안전성에 대한 불안감 존재 | • 관리기록부 작성 정착으로 체계적인 사용 관리 기반 구축<br>• 안전 사용 교육 및 지도 강화로 부적합 발생 사전 차단<br>• 안전한 먹거리 환경 조성 주민 신뢰 및 만족도 제고 |

## □ ’26년 소요예산

○ 금3,000,000원(금삼백만원)

- 동물용 의약품 사용 관리 기록부 제작
- 동물용 의약품 안전관리 홍보물품 제작

## □ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 12. : 동물용 의약품 사용 관련 안내·홍보 실시

○ 2026. 2. ~ 12. : 생산단계 양식수산물 동물용 의약품 수거·검사(필요시)
유통단계 양식수산물 동물용의약품 신속 수거·검사

○ 2026. 3. : 동물용 의약품 사용 관리 표시서 제작·배부

○ 2026. 7. : 동물용 의약품 안전관리 홍보물품 제작·배부

○ 2026. 12. : 결과 보고

## □ 홍보계획

○ 현장 중심 홍보

- 양식장 방문을 통해 관리기록부 배부 및 동물용 의약품 안전 사용 수칙 교육 실시

○ 온라인 홍보

- 지속적인 안내(문자, 공문)를 통한 지속 홍보

○ 유관부서 협력 홍보

- 수산부서와 협력하여 어업인 대상 교육 및 안내 시 홍보 병행

## 5-3 지금 사는 곳에서 누리는, '거제형 통합돌봄' 추진

| 주관부서 | 사회복지과 | 협조기관/부서 | 거제시보건소,노인장애인과,면동<br>국민건강보험공단 거제지사 등 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 통합돌봄팀 | 연락처 | 055-639-4793 |

### □ 추진배경

○ **법적 제도권 밖의 돌봄 틈새 발생**

- 공급자 중심의 분절적 지원, 취약계층 중심 서비스 제공으로 돌봄 사각지대 발생, 촘촘하고 유연한 돌봄 체계 필요
- 기존 수급자 중심 돌봄에서 벗어나 돌봄이 필요한 누구나 이용할 수 있는 돌봄서비스에 대한 사회적 요구 증가

○ **지역사회 중심의 돌봄서비스 전환 요구**

- (약칭)「돌봄통합지원법」에 따른 통합돌봄 정책 추진 시 지자체 역할 및 중요성 강조
- 지역 실정을 반영한 통합돌봄 모델 구축 및 지속 가능한 지원 체계 마련 요구

### □ 세부 추진사항

○ **사업개요**

- 대　　상: 노인, 장애인 등 일상생활에 어려움이 있어 통합돌봄이 필요한 거제시민

※ (복지부) 노인, 장애 정도가 심한 장애인(지체, 뇌병변)/ (경상남도) 누구나

- 사업기간: 2026. 3. ~ 2026. 12.
- 지원내용: 사는 곳에서 건강하게 생활할 수 있도록 주거·보건의료·돌봄 등 통합지원
- 신청접수: 면·동 통합지원창구
- 지원절차

| 구분 | ❶ 신청/사전조사 | ❷ 종합판정조사(현장방문) | ❸ 대상자선정(판정) | ❹ 개인별지원계획수립 | ❺ 통합지원회의 | ❻ 서비스 제공 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 복지부 | 면동 | 전문기관,면동 | 전문기관 | 면동/시 | 시(본청) | 제공기관 |
| 경남형 | 면동 | 면동 | 면동 | 면동/시 | 시(본청) | 제공기관 |

□ 성과목표 및 기대효과

**비전**

돌봄이 필요한 누구나, 지금 사는곳에서 누리는

**거제형 통합돌봄 지원 체계 구축**

**정책목표**

- 지역중심의 통합돌봄 체계 구축
- 대상자 욕구에 기반한 돌봄 통합지원 제공 강화
- 사는 곳에서 누리는 돌봄 서비스 및 인프라 확충

**주요사업**

| | |
|---|---|
| 주거 | ① 클린버스<br>② 대청소<br>③ 낙상예방 주거환경 개선 |
| 보건의료 | ① 퇴원환자 지역사회 연계<br>② 방문복약상담<br>③ 방문의료지원 |
| 돌봄 | ① [틈새돌봄] 가사지원<br>② [틈새돌봄] 동행지원<br>③ [틈새돌봄] 식사지원<br>④ [틈새돌봄] 방문목욕<br>⑤ 경남형 이웃돌봄<br>⑥ 함께 찾아가는 경남통합돌봄버스 |

○ **목표인원** : 돌봄이 필요한 거제시민 600명

| 계 (단위:명) | 복지부(의료.요양 통합돌봄) | | | | | | | 경남형 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 소계 | 장기요양 재가급여자 | 장기요양 등급외/ 기각,각하 | 노인 맞춤돌봄 중점군 | 급성기·요양병원 퇴원환자 | 고령 장애인 | 심한 장애인 (지체/뇌병변) | 그 외 |
| 600 | 550 | 180 | 120 | 50 | 110 | 60 | 30 | 50 |

□ **'26년 소요예산 :** 금710,000천원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 2026. 1. : 2026년 의료·요양 통합돌봄 실행계획 수립 및 심의

○ 2026. 1. : (보건의료)의료기관·의약단체 및 (주거)자활기업 업무 협약 체결

○ 2026. 1. ~ 3. : 돌봄분야 사업 수행기관 공모·선정

○ 2026. 4. ~ 12. : 대상자 발굴, 선정 및 지원, 모니터링 및 사후관리 등

## □ 홍보계획

○ 18개 면·동 통합지원창구 설치 및 사업 홍보 배너 배부

○ 면·동 및 유관기관(공단,협약병원 등) 사업 홍보 리플릿 배부

○ 시 홈페이지, 지역 언론 보도자료 배포

## 5-4 무장애도시 조성

| 주관부서 | 노인장애인과 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 장애인시설팀 | 연락처 | 055-639-3822 |

### □ 추진배경

○ 시민 누구나 편리하고 안전한 삶을 누릴 수 있도록 차별과 편견 없는 무장애 도시 조성 필요

○ 거제시 무장애 도시 조성 5개년 계획 수행(2022년 ~ 2026년)

- 부서별 사업 실시: 54개사업(계속 34, 일시중지 1, 완료 19)

### □ 세부 추진사항

○ 부서별 사업실시: 54개사업(계속 34, 일시중지 1, 완료 19)

- 부서별 사업계획 제출 및 제출자료 취합·분석
- 무장애도시 시민참여단 의견 수렴

○ 무장애 생활환경 인프라 구축: 24개 사업

- 공공시설 및 생활SOC 전반 접근성 강화
- 교통약자 이동권 보장 체계 고도화
- 보행 안전 및 생활권 내 무장애 환경 확대

○ 무장애 관광 인프라 구축: 11개 사업

- 관광약자 이용 가능한 무장애 관광지 확대
- 관광정보 접근성 개선 및 안내체계 구축
- 관광약자 맞춤형 서비스 운영

○ 공감·소통·평등의 사회분위기 조성: 19개 사업

- 시민참여 기반 정책 추진 및 협력체계 강화
- 장애 인식 개선 및 정보 접근성 확대
- 건강·복지·의사소통 서비스 접근성 강화

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 무장애 생활환경 인프라 구축
- 무장애 관광 인프라 구축
- 공감·소통·평등의 사회분위기 조성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 어린이·노인·장애인·임산부 등 누구나 차별없이 향유할 수 있는 인프라 미흡 | • 무장애 생활환경 인프라 구축<br>• 무장애 관광 인프라 구축<br>• 공감·소통·평등의 사회분위기 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「장애인·노인・임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」

○「거제시 무장애도시 조성 조례」

## □ '26년 소요예산

○ 무장애도시 시민참여단 운영: 2,600천원

○ 무장애도시 54개 사업: 비예산사업(각 부서별 소요)

## □ 추진체계

○ 계획 수입 안내 및 자료 제출 요청 → 부서별 사업추진계획 수립 및 제출 → 제출자료 취합 및 분석 → 5개년 계획 수립 및 확정

## □ 추진일정

○ 2022 ~ 2026년 5개년 거제시 무장애도시 조성 사업

- 상반기 각 부서별 사업 추진현황 접수: 2026. 6월
- 하반기 각 부서별 사업 추진현황 접수: 2026. 12월

○ 2027 ~ 2031년 5개년 거제시 무장애도시 조성 사업

- 계획 수립 안내 및 자료 제출 요청: 2026. 7월
- 부서별 사업추진계획 수립 및 제출: 2026. 8월
- 제출자료 취합 및 분석: 2026. 10월
- 5개년 계획 수립 및 확정: 2026. 12월

## □ 홍보계획

○ 거제시 무장애도시 시민참여단을 통한 홍보

## 5-5 화재 사각지대 해소로 누리는 안전한 주거환경

| 주관부서 | 시민안전과 | 협조기관/부서 | 거제소방서 / 예방안전과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 안전기획팀 | 연락처 | 055-639-3654 |

### □ 추진배경

○ 최근 주거시설 화재는 초기대응여부에 따라 인명·재산피해규모가 크게 좌우되며 특히, 안전취약계층(독거노인, 장애인, 저소득층 등)은 화재인지 및 대응능력이 상대적으로 낮아 피해위험이 높음

○ 소화기 및 단독경보형 감지기 설치는 화재 발생시, 조기 인지 및 대응을 가능하게 하는 필수 안전장비 임에도 불구하고 일부 취약가구는 설치가 미흡한 상황

### □ 세부 추진사항

○ 지원대상 발굴 및 선정

○ 안전물품(소화기 및 단독경보형 감지기) 지원 및 현장방문 설치

○ 사용법 등 안전교육 제공

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 단독주택(다중, 연립, 다세대 포함) 거주자 및 안전취약계층 안전물품(소화기, 단독경보형 감지기) 약 350세대 지원

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 소화기 미보유 또는 사용 미숙으로 초기 진압 곤란<br>• 단독경보형 감지기 미설치 등 기본 안전 인프라 부족 | • 화재 초기 진압을 통한 인명피해 최소화<br>• 예방 중심의 선제적 안전관리체계 확립 |

### □ '26년 소요예산

○ 안전취약계층 안전물품 지원 예산 12,500천원

- 소화기 및 단독경보형 감지기 약 350개 지원

## □ 추진체계

| 거제시 시민안전과 | 거제소방서 예방안전과 |
|---|---|
| • 지원대상자 선정<br>• 안전물품 구입 | • 지원대상자 선정<br>• 현장 설치 및 안전교육 실시 |

## □ 추진일정

○ 2026. 6. : 사업대상자 선정(거제소방서 협의)

○ 2026. 6. : 소화기 등 안전물품 구입

○ 2026. 7. ~ 10. : 안전물품 배부 및 안전교육 실시(거제소방서)

## □ 홍보계획

○ 시 홈페이지, 전광판, 버스정보 안내기 등을 활용

○ 지원사업 후 사업성과 지역 언론 홍보

## 5-6 방역 사각지대 잡는 드론 기반 비접촉 스마트 가축방역 체계 구축

| 주관부서 | 농업정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 축산가축방역팀 | 연락처 | 055-639-6413 |

### □ 추진배경

○ 조류인플루엔자(AI), 아프리카돼지열병(ASF) 등 가축전염병이 지속 발생함에 따라 선제적이고 효율적인 방역체계 구축 필요

○ 기존 인력 및 방역차량 중심의 방역은 감염 위험, 교차오염 가능성 및 방역 사각지대 발생 등의 한계 존재

○ 소규모·분산형 축산환경이 많은 지역 특성을 고려하여 드론을 활용한 비접촉 방역체계를 도입, 방역 효율성 및 안전성 제고 필요

### □ 세부 추진사항

○ 기존 방역체계에 드론 기반 비접촉 방역 병행 실시

- 축사 지붕 및 경계지역 등 기존 접근이 어려운 구역 집중 방역
- 철새도래지 등 광범위 지역에 대한 신속·근접 방역 실시

○ 드론 활용 가축방역 예찰체계 운영

- 철새도래지, 하천 주변 등 감염 위험지역 중심 정기 예찰
- 폐사체 및 이상징후 영상 촬영을 통한 사전 탐지 및 선제적 방역 조치 시행

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비접촉 정밀방역을 통한 방역 효율성 향상 및 2차 전파 위험 최소화
- 드론 활용으로 차량 진입 불가 지역 등 방역 사각지대 해소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 방역 범위 및 속도 한계<br>• 차량접근 제한에 따른 방역 사각지대 발생<br>• 방역 인력 피로도 및 안전사고 위험 존재 | • 드론 활용을 통한 신속·정밀 방역 수행<br>• 공중 접근으로 방역 사각지대 해소<br>• 인력 투입 최소화 및 작업 한전성 확보 |
| **기존(차량이동가능 지역)** | **드론방역(방역사각지역 해소)** |
|  |  |

## □ ’26년 소요예산

○ 드론 임차 운영을 기준으로 한 최소 소요예산 산정

| 소요예산: 15,000천원 | |
|---|---|
| ■ 계산내역: 15,000천원=11,620천원+3,380천원<br>■ 11,620천원=250천원×26회+160천원×32통<br>■ 기타 소요비용=3,380천원<br>▫ 드론운용 : 축사1시간, 철새도래지 2시간 기준<br>▫ 소 독 약 : 축사1통, 철새도래지 3통 기준 | ※ 1회 드론 운용비 250천원/시간<br>※ 대상지 20개소(축사14, 철새도래지6)<br>※ 소독약 가격 160천원/18L |

## □ 추진체계

○ 시군 방역부서를 중심으로 드론 기반 방역체계 운영

- (총괄) 사업계획 수립, 대상지 선정, 예산 관리 및 유관기관 협력
- (실행) 드론 운영(직영 또는 전문업체 위탁)을 통한 방역 및 예찰 수행
- (협조) 농가 및 면·동 행정기관 협조를 통한 현장 대응 및 홍보 방역 대상지 선정 및 우선순위 결정

## □ 추진일정

○ 7 ~ 8월: 사업계획 수립

○ 9 ~ 10월: 예산확보 및 드론장비 확보 또는 용역계약

○ 11 ~ 익년 3월: 동절기 철새 이동 시기 집중 드론 방역 실시

○ 익년 4 ~ 5월: 결과 분석 및 개선방안 마련, 차년도 사업 반영

## □ 홍보계획

○ 면·동 현수막 게시 및 이장회의 자료 활용 사전 홍보

○ 농가 대상 문자(SMS) 및 안내물 발송을 통한 참여 유도

○ 드론 방역 현장 사진 및 영상 활용 홍보

○ 시 홈페이지, 게시판 및 지역 언론을 통한 사업 성과 확산

## 5-7 65세 이상 거제시민 대상포진 예방접종 지원사업

| 주관부서 | 감염관리과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 생활방역팀 | 연락처 | 055-639-6155 |

### □ 추진배경

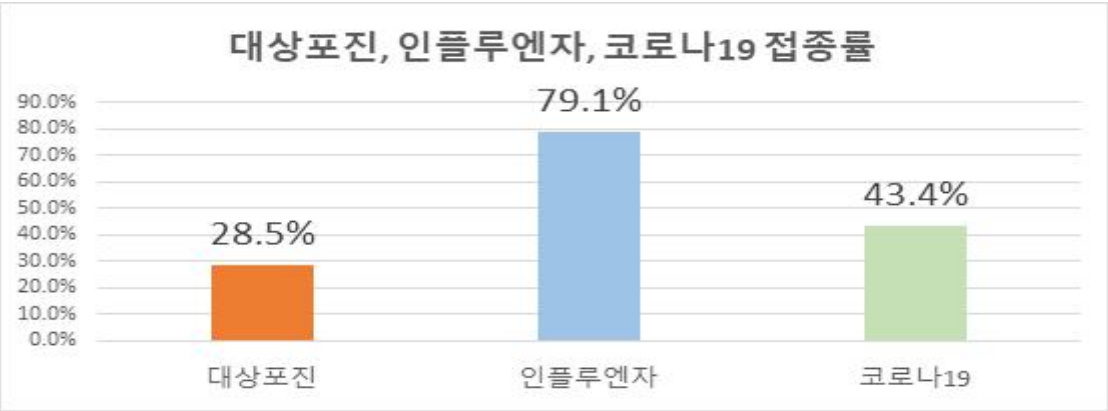
○ 대상포진 발병 위험이 높은 고령층 및 취약계층을 대상으로 예방접종을 지원하여, 지역사회 내 질병 부담을 완화하고 시민의 건강 수준을 향상시키고자 함

○ (거제시) 고령인구 현황 (단위: %, 명)

| 구분 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 |
|---|---|---|---|---|
| 고령인구 비율 | 13.2% | 14.37% | 15.47% | 16.89% |
| 65세 이상 인구 | 31,230 | 33,622 | 36,274 | 39,048 |
| 전체인구 | 236,662 | 234,038 | 232,972 | 231,178 |

- 2025년 기준 65세 이상 거제시 노인인구 비율이 16.89%로, 매년 고령인구 비율은 증가하는 추세
- 2023년부터 고령사회로 접어들면서 질병 노출 위험과 경제 사정이 취약한 노인인구의 건강 문제에 대한 대책이 필요

○ (거제시) 2025년 대상포진 접종 현황




- 2025년 거제시 65세 이상 전체 인구 대비 65세 이상 대상포진 접종자 수는 11,122명으로 28.5%임. 이는 무료 접종인 인플루엔자(79.1%)와 코로나19(43.4%) 접종률과 비교해 볼 때 낮은 수준임.

## □ 세부 추진사항

○ 사회보장제도 신설 협의

○ 거제시 대상포진 예방접종 지원 조례 제정

○ 이통장 회의를 활용한 홍보 및 보도자료 배포

○ 대상포진 예방접종 대상자 선정(사백신 350명, 생백신 50명)

○ 대상자별 일정에 따른 순자적 접종 실시(취약계층 우선 접종)

○ 접종 후 이상반응 안내 및 건강상태 모니터링

○ 미접종자 및 추가 접종 희망자 파악

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 이상 거제시민의 대상포진 예방접종률 향상
- 취약계층에 대한 무료 접종으로 지역사회 내 1차 안전망 구축
- 접종비 지원을 통한 고령층 예방접종 참여 확대 및 의료비 부담 경감

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 2025년 접종률 : 28.5%<br>• 발병 후 치료 및 관리비용 지속 발생<br>• 취약계층 예방접종 지원 미흡<br>• 시민 체감도 낮은 예방접종 사업 | • 2026년 접종률 : 30.0%<br>• 예방접종 확대를 통한 치료비 절감<br>• 취약계층 접종지원으로 예방접종 기회 확대<br>• 시민 체감형 건강지원 정책으로 만족도 향상 및 추가 수요 확인으로 사업 확대 근거 확보 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산: 131,000천원(시비 100%)

- 산출 내역: 400명 대상(350명 사백신, 50명 생백신)
- 사백신 백신비: 350명 × 360천원 = 126,000천원
- 생백신 백신비: 50명 × 100천원 = 5,000천원

## □ 추진일정

○ 25. 6.: 「65세 이상 거제시민 대상포진 예방접종 지원사업」 계획 수립

○ 25. 9.: 거제시 대상포진 예방접종 지원 조례 제정

○ 26. 2.: 대상포진백신 단가입찰 구매계약 요청 및 계약 체결

○ 26. 3.: 대상포진 예방접종 대상자 사전 접수

○ 26. 3. ~ 10.: 대상포진 예방접종 실시

## □ 홍보계획

○ 보도자료 배포(26.2)

- ‘거제시, 65세 이상 대상포진 예방접종 비용 첫 지원’

○ 현수막 게시(26.2)



## 5-8 농업으로 일구는 희망의 끈: 사회적농업을 통한 농촌 돌봄서비스 활성화 지원

| 주관부서 | 농식품유통과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 귀농귀촌팀 | 연락처 | 055-639-6383 |

### □ 추진배경

○ 농촌 노령화 등 인구구조 변화로 **돌봄서비스 수요는 증가세이나 생활서비스 인프라 부족**

○ 농업 활동을 통해 취약계층 및 사회적 약자를 대상으로 돌봄·치유·교육·고용 등 다양한 서비스를 제공하는 사회적 농업* 지원 필요

※ 사회적농업
농업활동을 통해 사회적약자(장애인, 고령자, 저소득층 등)에게 돌봄·교육·고용·치유 등의 사회서비스를 제공하는 형태의 농업으로, 농업을 통해 사회적 약자들의 삶의 질을 개선하고, 동시에 농촌 지역 문제 해결에도 기여. 일반적인 농업의 목적이 농산물 생산인데 반해, 사회적 농업은 사회적 가치 창출에 중점을 둠.

### □ 세부 추진사항

○ 농촌돌봄농장(1개소): 사회적농업 활동 운영비, 사회적 농업 조직과 지역사회 네트워크 구축비, 사회적 농업 활동에 따른 시설비 지원

* 장애인, 학교밖청소년 등 사회적약자 농업활동, 직업체험 등

○ 농촌주민생활돌봄공동체(1개소): 지역 주민에게 필요한 사회·복지 서비스를 제공하는 서비스공동체 활동 운영비, 중간지원 인력의 활동비 지원

* 반찬배달, 병원진료 동행 등 돌봄활동, 어르신 정서돌봄

○ 거점농장(1개소): 전담 인력 인건비, 거점농장 활동 운영비(신규 개소 발굴, 사업 설명회, 운영 컨설팅 및 자문, 모니터링, 권역 네트워크 구축, 사회적농업 신규모델 발굴 등)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 지속가능한 농촌서비스를 위한 공동체 중심 체계 구축

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회경제서비스 제공 농촌공동체 부재 | • 주민주도 서비스 공동체 구축 3개소<br>- 거점농장/돌봄농장/농촌주민생활돌봄공동체 |

## □ '26년 소요예산

○ 사업비: 255백만원

- 농촌돌봄농장 0.55억
- 농촌주민생활 돌봄공동체 0.5억
- 거점농장 1.5억

## □ 추진체계

○ 사업총괄 (거제시)

○ 수혜대상자 발굴 (치매안심센터, 가족지원센터, 부녀회 등 협조)

○ 사회적농장에 대한 현장교육, 자문 및 네트워크 운영 (거점농장)

○ 사회적농업 실천 (돌봄농장, 돌봄공동체)

## □ 추진일정

○ 사업자 선정('26. 2월)

○ 사업계획 검토,확정('26. 4월)

○ 돌봄농장, 거점농장 운영 및 돌봄활동 추진('26. 4월~11월)

○ 사업완료('26. 12월)

## □ 홍보계획

○ 홍보매체: 신문보도, SNS

○ 홍보내용: 공동체의 사회적농업을 통한 돌봄활동

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

### 6-1 전국 최초 '1,500억 원 농지보전부담금 환급금' 체납징수 기법 개발 및 제도화 추진

| 주관부서 | 납세과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 지방세체납팀 | 연락처 | 055-639-3073/4154 |

### □ 추진배경

○ 건축허가 및 주택건설사업계획 승인 취소 시 발생하는 농지보전부담금 환급금이 체납 징수에 활용되지 못하는 구조적 문제 확인

* 인·허가 부서, 환급기관, 세무부서 간 정보 연계 미흡으로 환급금 발생 사실 미공유
→ 체납자가 환급금을 수령함에도 압류가 이루어지지 않는 행정 사각지대 발생

○ 특히, 전국적으로 연간 약 1,500억 원 규모의 농지보전부담금 환급금이 체납 처분 없이 지급되고 있는 것으로 확인됨에 따라, 지방세 및 국세 누수 방지를 위한 체납징수 기법의 제도화 필요

### □ 세부 추진사항

○ **신규 체납 징수기법 개발 및 적용 범위 확대**

- 2023년 농지보전부담금 환급금을 활용한 세외수입 체납액 압류 기법 전국 최초 개발

* 체납 사각지대 해소를 위한 환급금 채권 확보 및 압류 절차 구축

○ **지방세 분야 확대 및 전국 확산 추진**

- 2024년 지방세 분야 확대 적용
- 경상남도 18개 시·군 및 전국 광역자치단체 대상 확산 추진
- 전국 대상 농지보전부담금 환급 규모 자체 조사 실시 및 정책화 필요성 제시

* 연간 약 1,500억 원 규모 환급금의 체납 미징수 실태 확인

- 2025년부터 징수촉탁형 채권압류 방식 전국 지자체 전파 지속 추진

  * 시스템 구축 이전 단계에서 실무 적용 가능하도록 지원

○ **제도 개선 및 법령 개정 건의**

- 행정안전부 및 관계기관 제도 개선 요청

  * 「지방세기본법」시행령 개정안(과세자료 범위 확대) 제출(2025. 3.)

  * 2026. 4. 감사원 감사 결과로 세원 누수 문제 공식 확인
    → 정책 타당성 및 필요성 공식 입증

  * 국세청 등 관계기관 징수방안 마련 추진

## □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 농지보전부담금 환급금 기반 체납세 징수 체계 구축
- 전국 단위 적용 가능한 표준 징수 모델 확립
- 체납 사각지대 해소 및 세원 누수 방지

○ **기대효과**

- 체납 사각지대 해소 및 조세 형평성 확보
- 국세·지방세 연계 징수 기반 마련
- 지방재정 확충 및 세입 증대
- 징수촉탁 수수료 수입 확대
- 전국 확산 가능한 표준 행정모델 정립

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 기존 재산 중심 체납 징수<br>• 세원 누수 발생(연1,500억 규모) | • 환급금 등 신규 채권 확대<br>• 연 620억원 이상 체납채권 확보 가능 |

## □ 추진일정

○ 전국 표준 징수모델 정착 위한 홍보 및 제도 개선 건의 지속

## 6-2 공공카페 노인일자리 전환을 통한 고령사회 고용창출 및 사회적 가치 실현

| 주관부서 | 노인장애인과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 노인지원팀 | 연락처 | 055-639-3825 |

### □ 추진배경

○ 고령화 심화에 따른 노인 일자리 부족 문제와 고령인구의 사회참여 기회 제한에 대한 대응 마련 필요

### □ 세부 추진사항

○ 시청 내 카페 운영 방식 전환

- 기존 직영 운영에서 노인일자리 사업장으로 전환

  * 운영주체: 거제시니어클럽

○ 시청 카페 친환경 운영 정책 도입

- '1회용품 제로화 청사' 선언에 따른 1회용컵 사용 전면 금지

  * 텀블러 및 다회용컵 사용 의무화 / 개인텀블러 이용 시 커피류 500원 상시 할인

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 노인일자리 창출 및 안정적 운영 기반 구축
- 공공시설 운영 효율성 제고
- 친환경 청사 운영 실현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 시 직영 운영으로 고용 창출 제한 | • 노인일자리 사업장 전환에 따른 고령인구 고용 창출 |
| • 1회용컵 사용 등 친환경 실천 미흡 | • 다회용컵 사용 정착 및 텀블러 할인으로 친환경 문화 확산 |
| • 시청 카페=단순 편의시설 기능 중심 | • 일자리·환경을 결합한 사회적 가치 창출 |

## □ '26년 소요예산

○ 노인일자리사업비 5천3백만원(국비 50%, 도비 15%, 시비 35%)

## □ 추진체계

○ 주관: 거제시

○ 운영: 거제시니어클럽

○ 참여: 노인일자리 참여자(20명)

* 상주 매니저(1명)를 통한 현장 운영 관리 및 안정성 확보

## □ 추진일정

○ 2025. 12. : '1회용품 제로화' 청사 선언

○ 2026. 1월 초: 노인일자리 사업장 전환 준비

- 행정절차, 참여자 교육, 환경 정비 등

○ 카페 운영을 통한 고령인구 고용 및 친환경 가치 실현 지속

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7-1 '취득세 안심 알림톡' 맞춤형 안내 서비스 시행

| 주관부서 | 세무과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 취득세팀 | 연락처 | 055-639-3425 |

### □ 추진배경

○ 부동산 취득 후 취득세 감면요건 및 신고기한 등 관련 법령 미인지에 따른 기 감면된 취득세 추징 및 가산세 추가 부담 사례 발생

○ 납세정보 사전제공으로 성실 납세자 보호 및 신뢰세정 구현

### □ 세부 추진사항

○ 카카오톡을 활용한 모바일 '알림톡' 서비스를 통해 유형별 취득세 안내

○ **'취득세 안심 알림톡'** 발송 대상 유형별 분류

| 알림톡 유형 | 알림톡 발송 목적 |
|---|---|
| 취득세 감면 시, 사후 준수요건 안내 | 취득세 감면 준수요건(의무사항)을 알지 못하여 기 감면된 취득세가 추징되는 사례 예방 |
| 취득세 감면요건 미준수에 따른 자진신고 안내 | 부득이한 사유로 기 감면되는 취득세가 추징되는 경우, 자진신고토록 안내하여 가산세를 추가 부담하는 사례 예방 |
| 취득세 대리인 신고사항 안내 | 본인명의 취득세 신고사항 안내로 과소신고, 세금탈루 등 부정행위 및 명의도용 등 예방 |
| 취득세 기한내 신고납부 안내 | 신.증축, 상속, 지목변경 등 일반 시민이 놓치기 쉬운 취득세 신고사항에 대하여 기한 내 취득세 신고납부 안내 |
| 취득세 감면대상자 감면 신청 안내 | 취득세 감면대상임에도 관련 법령을 알지 못하여 감면 받지 못한 경우, 감면 신청토록 안내 |

○ 알림톡 수신자의 취득세 문의 시 적극 상담 지원

○ 부동산 취득세 안내 서비스의 성과를 분석하여 확대 시행 검토

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납세정보 사전 제공으로 성실 납세자 보호 및 세무 민원 감소

○ 기대효과

- 납세자별 맞춤형 안내 강화로 시민 세정만족도 제고
- 납세 이해도 향상 및 자진신고 이행으로 가산세 부담 경감

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산산업

## □ 추진일정

○ 매월 주기적으로 취득세 알림톡 발송

## □ 홍보계획

○ 지역 신문사 보도자료 홍보 : 2026년 5월

○ 거제시 홈페이지 자료 게시 : 2026년 5월

## 7-2 지방세입 카카오 알림톡 서비스 활성화

| 주관부서 | 납세과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 지방세체납팀 | 연락처 | 055-639-3455 |

### □ 추진배경

○ 지방세입 체납액 징수율을 높이고 시민에게 납세 편의 제공

○ 주소지와 거주지가 다른 경우 고지서 미송달, 외국인 체류자, 1인 가구 등의 고지서 방치(분실) 문제 개선

○ 모바일 이체 서비스 대중화에 따른 전자고지 필요성 대두

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 분기별 2회 이상 카카오 알림톡을 통해 체납 내역을 안내하여 자진 납부 유도

○ 고액·상습 체납자인 경우 납부 독촉 및 재산(부동산, 예금, 차량 등) 압류 예고 하고 필요시 분납 허용

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 전년 대비 체납 징수율 증가 및 체납액 감소를 통한 조세 정의 실현 및 재정 건전성 강화

○ 기대효과

- 카카오를 이용하는 경우 실거주가 불분명한 체납자나 외국인 체류자에게도 체납 사실을 안내할 수 있어 징수율 증가 기대
- 종이 고지서 등 제작 대비 예산 절감 및 납세 편의 제공

### □ '26년 소요예산

○ 모바일 전자고지 서비스 관련 예산 22,250천원 편성

## □ 추진일정

○ ‘26. 6. : 체납액 100만원이상~300만원미만 체납자 체납안내 및 독촉 알림톡 발송

○ ’26. 9. : 체납액 300만원 이상 체납자 체납안내, 독촉 및 재산 압류예고 알림톡 발송

○ ‘26. 11. : 고액·상습 체납자 체납안내 및 독촉 알림톡 발송 필요시 방문하여 재산·소득 파악하고 분납 유도

○ ‘26. 8. ~ 11. : 체납관리단 운영에 따른 소액 체납자 집중 발송

## □ 홍보계획

○ 거제시 카카오플러스친구, 인스타그램 등 SNS를 통해 홍보

## 7-3 원스톱 민원서비스 기능 강화

| 주관부서 | 민원과 | 협조기관/부서 | 사무별 소관부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 민원행정팀 | 연락처 | 055-639-3554 |

### □ 추진배경

○ 「민원처리에 관한 법률」 제32조(민원 1회방문처리제의 시행)

○ 행정안전부「원스톱 민원서비스 및 민원해결 기능강화를 위한 운영계획」

- 민원처리기준표 상 지자체 처리 복합민원(66종) 중 원스톱 서비스로 처리하는 민원종수 현행 대비 30%이상 확대 추진

  * 전체 기초지자체 원스톱 처리 중인 사무종수 평균 25종

- 기관별 원스톱 처리 가능한 복합민원(혹은 기타 인허가민원) 추가확대

### □ 세부 추진사항

○ 복합민원 현황 및 목표

| 거제시 해당 복합민원 | 원스톱 처리 중(현재) | 최종(확대) |
|---|---|---|
| 57종 | 54종 | 58종 |

- 복합민원 중 원스톱 처리하지 않는 3종 추가 확대 및 기타 인허가 민원 1종 발굴

○ 민원실 원스톱 민원창구(11번) 운영

○ 원스톱 민원서비스 확대 시행(2026.4.~)

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합적인 민원도 행정기관 1회 방문·접수만으로 부서 간 내부적인 협조를 통해 직접 처리
- 민원인의 시간적·경제적 부담 해소 및 대민만족서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원 접수 및 처리를 위해 다수기관, 여러차례 방문 필요<br>• 민원처리과정 불투명 및 시간 지연 | • 민원인 원스톱민원창구 방문·접수를 통해 1회 방문으로 복합민원 해결<br>• 민원 처리기간 단축 및 민원편의 제고 |

## □ 관련방침

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 계획[민원과-14708(2026.3.25.호)]

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대 시행 알림 및 협조 요청[민원과-17909(2026.4.10.호)]

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 홍보계획

○ 시 홈페이지를 통한 **'원스톱 민원서비스'** 대민 홍보

* 홈페이지>전자민원>민원편의시책>민원1회방문처리제

○ 시청 민원실 내 원스톱 민원창구 현황판 부착

## 7-4 한눈에 보고, 한 번에 끝내는「민원 안내 매뉴얼」제작

| 주관부서 | 장목면 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 자치행정팀 | 연락처 | 055-639-6722 |

### □ 추진배경

○ 면 지역 특성상 노년층 민원인의 비율이 높아 처리 절차 및 구비서류에 대한 이해도가 상대적으로 낮은 실정임

○ 이에, 반복 설명에 많은 시간이 소요되고 처리가 지연되는 등 행정 효율성이 저하되는 문제가 있음

### □ 세부 추진사항

○ 주요 민원 유형을 분석하여 **표준화된「민원 안내 매뉴얼」**제작

- 처리 절차, 구비서류, 유의사항 등을 한눈에 이해할 수 있도록 구성
- 고령층을 고려한 큰 글씨, 쉬운 용어 및 그림·도식 사용
- 개선사항 반영을 통한 지속적인 매뉴얼 보완

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 처리시간 단축에 따른 행정 서비스 만족도 향상
- 구비서류 미비로 인한 재방문율 감소
- 반복 설명 업무 감소를 통한 업무 효율성 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원 절차에 대한 장시간 설명 필요<br>• 서류 누락에 따른 재방문 다수 발생<br>• 민원 대기시간 증가 및 창구 혼잡 | • 사전 절차 숙지로 신속한 업무 처리<br>• 구비서류 완비로 재방문 최소화<br>• 처리시간 단축 및 창구 운영 효율성 증대 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ 민원 유형 분석 및 매뉴얼 작성: 2026. 5월

○ 매뉴얼 활용 민원 응대 및 개선사항 환류: 2026. 6월 ~

## □ 홍보계획

○ 이장협의회, 주민자치회 등 유관 단체 회의를 활용한 안내

○ 민원대 안내문 및 매뉴얼 비치를 통한 상시 홍보

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8-1 "가짜 노동은 줄이고, 성과는 높인다!" 정량지표 기반 실무형 스터디 운영

| 주관부서 | 예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 성과평가팀 | 연락처 | 055-639-3143 |

### □ 추진배경

○ 합동평가 대응 과정에서 지표 이해 부족 및 반복적인 자료 확인 등 비효율적 업무 발생

○ 특히 매뉴얼 미숙지로 인한 불필요한 보고·재작업 등 '가짜 노동'이 증가하는 구조

- 단순 대응 중심 업무에서 벗어나 데이터 기반 사전관리 체계로 전환하여 불필요한 업무를 줄이고, 성과 중심의 효율적 조직 운영 필요

### □ 세부 추진사항

○ 정량지표 담당자 **실무형 스터디 운영**

- 월 1회 그룹별 소규모 스터디 운영(4 ~ 12월)
- 지표별 산식, 목표치, 매뉴얼 기준 집중 분석

○ **불필요한 업무 최소화**를 위한 실무 중심 개선

- 보고자료 간소화 및 실적관리 프로세스 표준화
- 매뉴얼 기반 대응으로 반복 질의·재작성 최소화

○ 실적관리 데이터 기반 **상시 모니터링 체계 구축**

- VPS 등 시스템을 활용한 월별 실적 점검 및 이상징후 조기 대응

○ 협업 기반 성과관리 체계 구축

- 담당자 간 정보 공유 및 대응 전략 공동 마련

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정량지표 목표달성률 95% 이상 달성
- 실적관리 소요시간 단축 및 업무 효율성 향상
- 반복 질의 및 재작업 건수 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 매뉴얼 미숙지로 반복 질의 및 비효율 업무 발생<br>• 사후 대응 중심으로 업무 부담 증가 | • 매뉴얼 기반 선제적 대응으로 불필요한 업무 감소<br>• 실무 중심 협업을 통한 업무 효율성 향상<br>• 성과 중심의 조직 운영체계 확립 |

## □ '26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ (2026. 4. ~ 12.) ····· 정량지표 스터디 운영

○ (2026. 연중) ····· 실적관리 및 부진지표 대응

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

**9-1**

### "일하는 거제, 성과로 증명하다!"
### <시정 성과 우수공무원> 선발

| 주관부서 | 예산실 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 성과평가팀 | 연락처 | 055-639-3143 |

### □ 추진배경

○ 성과 중심의 조직문화 확산 필요성 증대에도 불구하고, 우수성과에 대한 체계적인 발굴·보상 및 확산 체계는 미흡한 실정

○ 실질적 성과 창출 직원에 대한 동기부여 및 조직 내 확산을 통해 일하는 공직문화 조성 필요

- 성과 기반의 공정한 선발·보상·확산 체계를 구축하여 '일하는 조직', '성과로 평가받는 조직'으로 전환 필요

### □ 세부 추진사항

○ 시정 성과 우수공무원 선발 체계 고도화

- 분기별 우수공무원 추천 및 선발(연 4회, 회당 4명)
- 부서 추천 → 성과검증 → 위원회 평가 3단계 운영

○ 공정성·객관성 기반 평가체계 강화

- 1차 서면평가 및 2차 심층평가 실시
- 시정기여도, 창의성, 적극성, 협업 및 공동성과 등 다각적 평가

○ 성과 중심 인센티브 및 동기부여 강화

- 시장 표창, 포상금, 해외테마연수 가점 등 실질적 보상 제공
- 성과 우수자 인사·평가 연계 검토

○ 성과사례 확산 및 조직문화 내재화

- 우수사례 카드뉴스·사례집 제작 및 전 부서 공유

- 직원 소통의 날 연계 발표 및 확산(몽꾸 트로피 제작·수여)




우수공무원 시상




트로피 제작·수여

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 우수공무원 16명 이상 선발 및 포상
- 우수사례 전 부서 공유율 100% 달성
- 성과사례 확산 콘텐츠(카드뉴스 등) 연 4회 이상 제작
- 직원 체감도(성과보상 만족도) 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 성과 창출에 대한 보상체계 미흡<br>• 우수사례 조직 내 공유 부족<br>• 적극행정 및 성과창출 동기 부족 | • 성과 중심 보상체계 확립으로 직원 동기부여 강화<br>• 우수사례 공유를 통한 조직 전체 성과 수준 향상<br>• 적극행정 및 협업 중심의 조직문화 정착<br>• 성과 기반 평가체계 확립으로 공직사회 신뢰도 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ (약 400만원) 포상금 및 운영비 등

- 표창장・트로피 제작: 150,000원 x 4명 x 4회
- 포상금: 100,000원 x 4명 x 4회

## □ 추진일정

○ (2026. 1 ~ 12.) ····· 분기별 우수공무원 선발·운영

○ (2026. 4, 7, 10.) ····· 성과 검증 및 평가 실시

○ (2026. 연중) ····· 우수사례 발굴·공유 및 조직문화 확산

## □ 홍보계획

○ 카드뉴스 제작 및 공문 발송

## 9-2 "함께할 거제, 생각할 거제" 칸막이 없는 소통을 위한 거제의 날 운영

| 주관부서 | 농업지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 농업지원팀 | 연락처 | 055-639-6423 |

### □ 추진배경

○ 신규 공무원 및 업무 인사 이동자는 빠른 업무 파악 및 여러 가지 그 업무에서 사용하는 시스템 운용에 어려움

- 과 직원 간의 화합과 소통, 당면 업무 추진에 있어 팀에 국한되지 않은 업무 연찬

### □ 세부 추진사항

○ 월 1회 거제의 날 운영(함께할 거제, 생각할 거제) 2시간 정도

- 과 직원이 모여서 업무연찬회를 가짐, 현재 당면한 본인의 업무 중 여러 사람의 의견을 청취하고 싶은 내용에 대해서 상의
- 본인이 업무 중에 쓰고 있는 여러 시스템에서 평소 궁금한 점, 처리 방법문의, 본인이 아는 꿀팁(사용 편의점) 공유
- 신규 및 인사 이동자는 그 전 담당자 및 그 전 팀장님들과 업무 처리 방법 등 공유 가능

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 및 인사 이동자의 빠른 업무 적응
- 직원 간의 화합과 단합(우리 과 현업에 대한 이해 및 협업가능)
- 과원들의 업무 파악으로 빠른 민원 응대 가능(담당자 연결 등)
- 선후배 직원들의 다양한 의견 청취

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신규 및 인사 이동자의 업무 파악 애로<br>• 우리팀 일에 대해 파악이 잘 됨<br>• 우리팀 단합이 잘 됨 | • 시스템 사용 방법, 업무 처리 순서 등 공유를 통해 빠른 업무 처리 가능<br>• 우리과 업무에 대해 파악이 잘 됨 (민원응대에 있어 담당자 연결이 빨라짐)<br>• 우리과 단합이 잘 됨 |

## □ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 12. (월 1회 거제의 날 운영)

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

### 10-1 AI 기반 지능형 선별관제 시스템 구축

| 주관부서 | 재난대응과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 관제센터팀 | 연락처 | 055-639-3683 |

### □ 추진배경

○ 관제대상 CCTV의 지속적인 증가로 인해 관제모니터 요원을 통한 수동 모니터링의 한계점 봉착

○ 지능형 AI 지능형 관제 시스템 도입으로 관제 인력·예산 절감 및 관제 효율을 개선하여 범죄, 재난 등의 비상상황에 대한 신속한 대응체계를 구축하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 위　　치: 거제시 계룡로 125 거제시청 통합관제센터
- 사 업 비: 1,000백만원
- 사업내용
  · 지능형 영상분석 서버 7대
  · 지능형 영상분석 소프트웨어 500조 등
- 사업기간: 2026. 7. ~ 2026. 12.(6개월간)

○ 추진현황: 사업예산 확보를 위한 특별교부금 신청 중

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각종 재난 및 사건사고 발생 시 신속한 상황 대응 체계 구축
- 최적화된 AI 기반 지능형 관제를 통해 상황발생 시 오탐율 최소화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 관제 모니터링 요원을 통한 수동 감시<br>• 상황 발생 시 즉각적 대응 어려움 | • AI 지능형 관제를 통한 자동 감시<br>• 상황 발생시 즉각적인 상황 인지 및 전파 |

## □ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 금1,000백만원

- 지능형 영상 분석 서버(HW): 400백만원
- 지능형 영상 분석 소프트웨어(SW): 600백만원

## □ 추진일정

○ 2026. 6.: 공모사업, 특별교부금 신청을 통한 사업예산 확보

○ 2026. 7. ~12.: 사업 추진 및 완료

○ 2027. 1.~: 시스템 안정화 및 AI 영상 분석 최적화

## 10-2 외국인 주민 대상 민원서비스 혁신: AI 기반 실시간 통번역 시스템 도입으로 언어장벽을 허물다

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 인사팀 | 연락처 | 055-639-3324 |

### □ 추진배경

○ 조선업 경기 회복에 따라 지역 내 외국인 주민 유입 증가

○ 주민센터 방문 외국국적 민원인 지속 발생(일 평균 20명 내외)

* 양대 조선소가 있는 외국인 밀집 지역에서 민원 수요 집중

- 원활한 행정서비스 제공을 위한 대책 마련 필요

### □ 세부 추진사항

○ 실시간 통·번역 시스템 도입

- 설치장소: 주민센터 민원창구
- 도입방식: 기존 장비 활용+범용 통번역 프로그램 적용

* 광주 고등법원 우수사례 벤치마킹

○ 시스템 구성

- 듀얼 모니터 설치, 음성 입력용 마이크 설치
- 통·번역 프로그램 활용(약 100~250개 언어 지원)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 외국인 민원인 언어장벽 해소를 통한 민원서비스 접근 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직원의 제한적 외국어 능력에 의존 (특정 언어권 중심 대응)<br>• 반복 설명 및 소통 오해 등 언어장벽으로 인한 민원 처리 지연 | • 실시간 통번역 시스템 기반 다국어 대응 (전 국가 확대 가능한 표준 모델 구축)<br>• 언어장벽 없는 원활한 민원 처리 |

## □ ’26년 소요예산

○ 420천원(2개소 기준)

- 모니터 300천원(150천원×2) + 마이크 120천원(30천원×4개)
- 외국인 전담인력 배치 대신 통번역 시스템 도입으로 저비용 고효율 행정 구현

## □ 추진일정

○ 2026. 2. : 면·동장 회의 시장 지시사항* 검토

* 외국인 주민 증가에 따른 외국인 전담 인력 배치로 원활한 행정서비스 제공

○ 2026. 3. : 도입 방안 검토 및 사례 벤치마킹

○ 2026. 4. : 외국인 밀집 지역 주민센터 시범설치 및 운영 개시

○ 시범운영 이후 점진적 확대 추진

## 10-3 모두가 잘 써야 혁신이다! 공공부문 AI 대전환에 발맞춘 시민 AI·디지털 활용 역량강화

| 주관부서 | 정보통신과 | 협조기관/부서 | 유관기관/전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 정보행정팀 | 연락처 | 055-639-4015 |

### □ 추진배경

○ AI전환(AX) 가속화

- 인공지능 기술이 행정은 물론 일상 전반에 확산됨에 따라 시민의 디지털 활용 능력이 도시 경쟁력·삶의 질과 직결

○ 디지털 격차 심화

- 키오스크, 모바일 행정 서비스 등 디지털 기기 도입 가속화로 인해 고령층, 취약계층의 디지털 소외
- 경로당 및 치매안심센터 이용자의 경우 단순 스마트폰 사용법을 넘어선 실질적인 키오스크 및 금융 서비스 활용 애로
- 디지털 금융 서비스 활용 미숙으로 인한 금융사기 피해 사례 지속 발생

### □ 세부 추진사항

○ 「**나도한다. 디지털!**」시민 디지털 교육 프로그램 구성

| 구 분 | 집합·실습 교육 | 찾아가는 현장 교육 |
|---|---|---|
| 교육 내용 | ① 키오스크 & 스마트폰 교육<br>디지털 기기 기초 활용<br>② AI 디자인 툴 (픽슬러) 활용<br>디지털 콘텐츠 제작 및 이미지 생성<br>③ 생성형 AI (챗GPT 등) 활용<br>일상 효율화 및 업무 자동화 기초 | ① 에듀버스 (체험버스) 운영<br>거제시 전역 순회 (가족센터, 종합사회복지관 등)<br>AI 시연, VR/AR 체험, 디지털 기기 실습<br>② 찾아가는 포용 교육<br>키오스크 체험<br>모바일 주민등록증 및 정부24 활용법<br>디지털 기기 체험<br>금융사기·보이스피싱 예방 교육 |
| 운영 장소 | 디지털배움터(거점 교육 공간)·시민정보화교육장 | 지역사회 시설 순회 (에듀버스) |

○ 교육대상: 일반시민 **※ 고령자, 장애인 등 취약계층과 소상공인 등 다양한 직업군으로 확대 운영**

○ 기대 효과

| 디지털 역량 강화 | 정보격차 해소 | 안전한 디지털 생활 |
|---|---|---|
| · 기기 활용 능력 향상<br>· 일상 편의 증진<br>· AI 기반 미디어 제작 역량 확대 | · 포용적 디지털 사회 구현<br>· 계층 간 균등한 디지털 접근<br>· 찾아가는 맞춤형 교육 지원 | · 금융사기·보이스피싱 예방<br>· 디지털 보안 인식 제고<br>· 건강한 디지털 시민 양성 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년대비 교육인원 10% 상향
- 교육인원(연인원): 시민정보화교육 1,700여명/디지털배움터 교육 2,000여 명
- 「국민행복 IT 경진대회 참가」: 10명

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 키오스크 및 모바일 앱 사용 시 타인의 도움에 의존 (디지털 소외)<br>• 보이스피싱, 스미싱 등 지능화된 금융사기에 무방비로 노출<br>• 지리적·신체적 제약으로 인한 교육 기회 불균형 존재 | • 모바일 신분증·정부24 활용 등 공공 서비스를 스스로 해결하는 능력 확보<br>• 교육을 통한 금융사기 대응력 강화로 취약계층의 재산권 보호 및 범죄 예방<br>• 에듀버스(찾아가는 교육) 운영으로 정보 소외 지역 없는 보편적 디지털 복지 실현 |

## □ 관련 자치법규 및 지침

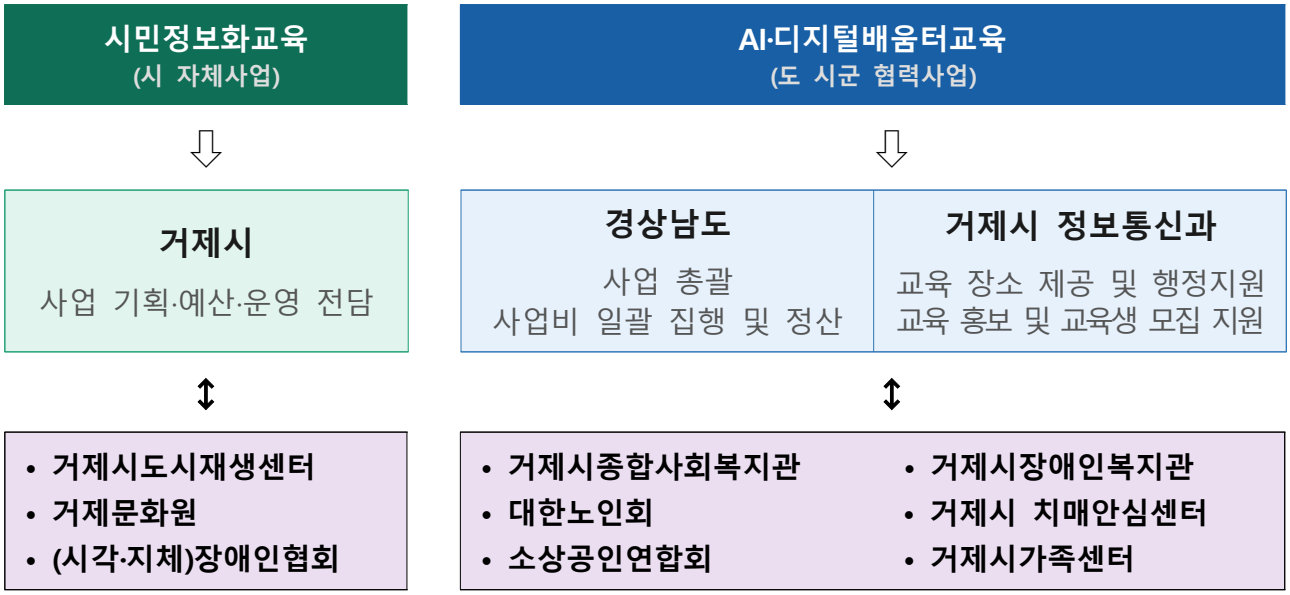
○ 「거제시 지능정보화 조례」 제9조

## □ '26년 소요예산

○ 시민정보화교육 운영: 180백만 원

○ AI·디지털배움터교육 운영: 23.7백만 원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ (시민정보화교육) ‘26. 2. 23. ~ 12. 4. (15개 과정 75회)

○ (디지털배움터교육) ‘26. 5월말 ~ 12.

| 추 진 내 용 | M | | | | M+1 | | | | M+2 | | | | M+3 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ◦ 시민정보화교육 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◦ 키오스크 및 무인결제 교육, 정부24교육 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◦ 소상공인 대상 AI활용 홍보 콘텐츠 제작교육 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◦ AI관련 체험, 시연(에듀버스) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◦ 디지털기기 체험 교육 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◦ 다문화 이주여성 대상 키오스크 사용법 안내 | | | | | | | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 카드뉴스 제작, 시 홈페이지 및 SNS 게재, 보도자료 배포

○ 각 부서, 면·동 홍보 협조 공문 발송

○ 현수막 게첨 및 홍보물(포스터·리플렛) 배부

## 10-4 AI 기반 특이민원인 개인별 맞춤형 응대 매뉴얼 구축

| 주관부서 | 상문동 | 협조기관/부서 | 보건과 정신건강팀 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 도시환경팀 | 연락처 | 055-639-6963 |

### □ 추진배경

○ 면·동 행정복지센터 특성상 반복 방문하는 고질적 특이민원인 상시 존재

- 동일 민원인의 반복 방문 및 장시간 상담 요구로 창구 운영 차질 발생
- 특정 민원인이 전체 민원 업무 흐름을 저해하는 구조 발생

○ 기존 “유형별 대응” 방식의 한계

- 동일 유형이라도 개인별 성향·집착 포인트·감정 트리거가 상이
- 획일적 매뉴얼 적용 시 오히려 민원 자극 및 갈등 확대

○ 담당자 교체 시 대응 단절 문제

- 신규 담당자는 해당 민원인의 특성을 알지 못해 초기 대응 실패 반복
- 민원인의 불신 및 공격성 증가

○ 체계적인 기록 및 데이터 축적 부재

- 개인별 민원 이력, 반응 패턴, 효과적 대응 방식 등이 축적되지 않음
- 조직 차원의 학습 불가능

### □ 세부 추진사항

○ 특이민원인 개인별 “행동 프로파일” 구축

- 반복 방문 민원인 대상 데이터 축적

  * 방문 주기, 요구 내용, 감정 변화, 민감 키워드 등 기록

- AI 분석을 통해 특성 도출

  * AI 분석 시 내부 통제 규정 등을 준수하여 개인·민감정보 등은 입력 제외
  * 분노 유발 요인, 설득 가능 포인트, 회피 필요 요소

○ “개인 맞춤형 응대 매뉴얼 카드” 제작

- 민원인별 1페이지 요약 카드 형태로 작성

* 기본정보 (방문패턴, 주요 요구)
* 금지 대응 방식 (절대 금지 표현, 행동)
* 권장 대응 방식 (효과 있었던 말투, 흐름)
* 종료 유도 전략

○ 공무원 보호 중심 대응 기준 병행 적용

- 일정 시간 초과 시 대응 종료 및 전환 규정 명확화
- 1인 단독 대응 금지(고위험 민원인)
- 녹취 및 대응기록 의무화

○ 민원 대응 이력 데이터베이스(DB) 구축

- 민원인별 응대 결과 및 효과 기록
- AI 재학습을 통한 매뉴얼 지속 고도화

○ 현장 적용 및 조직 학습 체계 운영

- 신규 직원 대상 “민원인별 대응 교육” 실시

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고질 특이민원인 대응시간 단축
- 동일 민원인 반복 민원 발생률 감소
- 신규 담당자 초기 대응 실패율 감소

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 특정 민원인에 따른 창구 마비 현상 발생<br>• 담당자 변경 시 대응 초기화<br>• 감정 대응 실패로 민원 악화 반복 | • 민원인별 맞춤 대응으로 갈등 최소화<br>• 조직 차원의 대응 노하우 축적<br>• 공무원 보호 중심 안정적 민원 처리 체계 구축 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

## □ 추진일정

○ ’26. 5월: 특이민원인 데이터 수집 및 기준 마련

○ ’26. 6 ~ 8월: AI 분석 및 프로파일 구축

○ ’26. 9월: 개인별 매뉴얼 작성 및 시범 운영(상문동)

○ ’26. 9월 이후: 지속 보완 및 고도화

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11-1 AI·데이터 기반 행정 활성화를 위한 직원 역량강화

| 주관부서 | 정보통신과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 정보행정팀 | 연락처 | 055-639-4016 |

### □ 추진배경

○ 데이터 기반 분석으로 행정의 정밀성, 신뢰성 제고 필요

○ 공공부문 인공지능 대전환 흐름에 발맞춘 공직 내 AI·데이터 분석활용 역량강화 시책 필요

* AI와 데이터 기반 행정은 서로를 보완하는 관계로, AI는 데이터 분석의 속도와 정확성을 높이고, 데이터 기반 행정은 AI의 활용 가치를 극대화하는데 기여

### □ 현황(문제점) 진단

○ 데이터 분석·활용의 가치 인지 부족

- 데이터 분석에 대한 인식 부족이나 분석 효과에 대한 의문으로 데이터 분석의 가치에 대한 직원들의 인지 부족

○ AI 및 데이터 분석·활용 애로

- AI 및 데이터 분석 교육·경험 부족으로 분석·활용의 어려움 발생
- 데이터 분석 활동이나 문제 해결을 도울 수 있는 전문가 부재

○ 데이터 분석의 단편성

- 자체 보유 데이터 등 단편적인 데이터를 활용한 데이터 분석으로 지엽적인 분석결과 도출 문제

## □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 데이터활용 역량강화 및 문화확산 시책

- 직원 관심도 제고를 위한 전 직원 대상 데이터분석 퀴즈풀이 추진
- 엑셀 프로그램을 활용한 데이터분석 및 시각화에 대한 교육자료 배포
- 데이터분석활용 역량진단 실시
  * 행정안전부 제공 온라인 진단 도구 활용(예정)

○ 전 직원 대상 AI·데이터 활용 역량강화 교육 추진

- 온라인 교육과정 중심 상시 학습 관리
  * 행정안전부/경상남도 인재개발원 나라배움터 과정 등 활용
- 재택 온라인 교육과정 지원(행정과)

| ① 하루만에 끝내는 챗GPT / ② 챗GPT 업무에 활용하기 |
|---|
| • 교육운영: 매월<br>• 대　　상: 전 직원<br>• 교육방법: 온라인 교육(ZOOM 활용 양방향 비대면 교육)<br>• 교육기관: 우리글진흥원 |

- 대면교육(현장 특강) 개최 (기획실)

| AI 역량강화를 위한 전문가 특강 개최 |
|---|
| • 일　시: 2026. 3. 4.(수) 14:00 ~ 16:00<br>• 장　소: 시청 대회의실<br>• 대　상: AI 활용에 관심 있는 직원<br>• 주　제: AI 시대 공직자의 역할 변화와 행정혁신 대응 역량 강화<br>• 강　사: 최서연((사)한국정보통신네트워크협회) |

- 총괄 담당자 전문교육 이수

○ 데이터 분석 수요조사 및 분석결과 공유

- 데이터분석 수요조사를 통한 부서별 데이터분석 지원

○ 공유데이터 활용 데이터 분석 추진

- 기관 간 데이터 공유 확대 및 타기관 공유데이터 활용 분석을 통해 다각적인 데이터 분석 추진

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 데이터기반행정 관련 퀴즈풀이: 월 1회
- 데이터분석 수요조사: 분기별 1회
- 기관 간 데이터 공유: 10건 이상
- 타기관 공유데이터 활용 분석: 1건 이상
- AI 및 데이터활용 관련 교육 의무 이수: 연 1회

○ 기대효과

- 데이터 기반행정 활성화로 인한 과학적 행정업무 추진 및 행정서비스 품질 향상
- 교육, 데이터 공유 확대를 통한 AI·데이터 활용 역량 강화 및 문화 확산

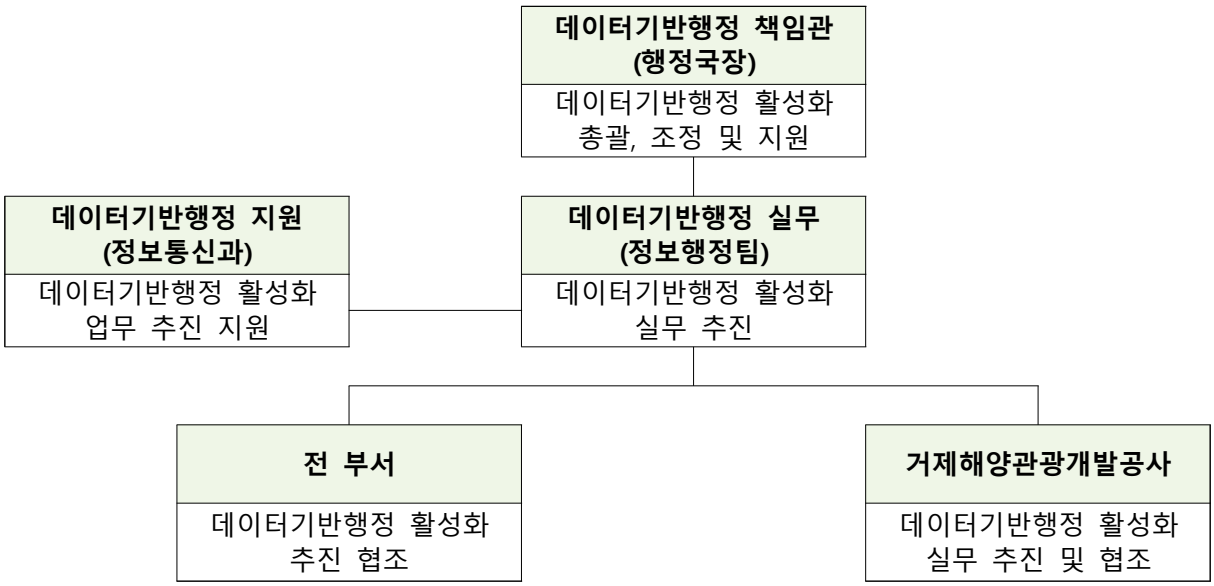
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 경험·관행 중심 의사결정<br>• 데이터 활용 제한적<br>• 부서별 단편적 분석 | • 데이터+AI 기반 의사결정<br>• 예측 중심 정책 설계<br>• 기관 간 데이터 융합 분석 |

## □ '26년 소요예산

○ 빅데이터 기반 지역현황 분석서비스 이용: 68백만원

○ 데이터분석활용 역량진단 실시 : 비예산

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 데이터 퀴즈: 월 1회

○ 데이터분석 수요조사: 분기별 1회

○ 기관간 데이터 공유: 연 1회 이상

○ 데이터 분석활용 역량진단: ‘26년 5월

○ 데이터 분석활용 역량강화 기본계획 수립: ‘26년 6월(역량진단 이후)

○ 타기관 공유데이터 활용 분석: ‘26년 9월

## □ 홍보계획

○ 확대간부회의, 면·동장 회의 등 간부 회의 시 적극 홍보

○ 새올 게시판, 거제시 데이터포털 등 분석결과 게시 등

## Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

### 1 소상공인의 100원까지 지킵니다! 지류 거제사랑상품권 타행 이체 수수료 면제

| 주관부서 | 민생경제과 | 협조기관/부서 | NH농협은행 |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 소상공인팀 | 연락처 | 055-639-4113 |

### □ 추진배경

○ 현　　황

- **거제사랑상품권 운영 계좌**는 **농협은행 계좌**를 사용
- 거제사랑상품권은 가맹점이 환전 대행기관(은행)에 **환전**을 **요청**하면 **가맹점주의 등록 계좌로 입금**되는 방식
- 이때 **가맹점**이 **연결한 계좌**가 **농협**이 **아닐 경우**(타 은행 계좌로 입금 시) **타행이체수수료 300원**이 **발생**하며, **가맹점주 부담**

○ 문 제 점

- 거제사랑상품권 **가맹점**의 **실질 수익 감소**
  * 거제사랑상품권의 발행 목적은 소상공인 매출 증대 및 지역경제 활성화
  * 소상공인은 거래 규모가 작고 빈번해 소액 환전이 반복되는 구조로, 상품권 환전 과정에서 발생하는 누적 수수료는 소상공인에게 부담으로 작용
- 소상공인의 **금융기관 선택권 제한**
  * 가맹점이 상품권 운영 계좌 은행과 다른 은행 계좌를 이용할 경우, 타행이체 수수료로 인해 사실상 특정 은행 계좌 개설을 유도하는 효과가 있어 소상공인의 금융 선택권이 제한됨

### □ 세부 추진사항

○ **거제사랑상품권 총괄대행기관**인 **NH농협은행 거제시지부**와 **협의**를 통해 **타행이체수수료 면제 추진**

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인 환전 수수료 부담 “0원” 실현
- 가맹점 수용성 제고를 통한 상품권 유통 활성화
- 금융기관 선택권 보장 및 제도 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 타행 계좌 이용 시 마다 건당 300원의 환전 수수료가 누적되어 소상공인 실질 수익 감소<br>• 환전 지연 및 소극적 참여 | • 수수료 전액 면제에 따라 액면가 전액 입금으로 소상공인 수익 보전<br>• 즉시 환전 유도에 따른 자금 회전율 증가 |

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

## □ 추진체계

○ 거제시

- 사업 총괄 및 정책 추진
- 협약 체결 및 제도 운영 관리

○ NH농협은행 거제시지부

- 상품권 환전 대행
- 타행이체수수료 면제 실행

○ 가맹점(소상공인)

- 상품권 수취 및 환전 신청

## □ 추진일정

○ 2026. 2. 타행이체수수료 면제 협의 및 협약 체결

○ 2026. 3. 지류 거제사랑상품권 타행이체수수료 면제 시행

## 2 외국인 주민 대상 민원서비스 혁신: AI 기반 실시간 통번역 시스템 도입으로 언어장벽을 허물다

| 주관부서 | 행정과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀 | 인사팀 | 연락처 | 055-639-3324 |

### □ 추진배경

○ 조선업 경기 회복에 따라 지역 내 외국인 주민 유입 증가

○ 주민센터 방문 외국국적 민원인 지속 발생(일 평균 20명 내외)

* 양대 조선소가 있는 외국인 밀집 지역에서 민원 수요 집중

- 원활한 행정서비스 제공을 위한 대책 마련 필요

### □ 세부 추진사항

○ 실시간 통·번역 시스템 도입

- 설치장소: 주민센터 민원창구
- 도입방식: 기존 장비 활용+범용 통번역 프로그램 적용

* 광주 고등법원 우수사례 벤치마킹

○ 시스템 구성

- 듀얼 모니터 설치, 음성 입력용 마이크 설치
- 통·번역 프로그램 활용(약 100~250개 언어 지원)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 외국인 민원인 언어장벽 해소를 통한 민원서비스 접근 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직원의 제한적 외국어 능력에 의존 (특정 언어권 중심 대응)<br>• 반복 설명 및 소통 오해 등 언어장벽으로 인한 민원 처리 지연 | • 실시간 통번역 시스템 기반 다국어 대응 (전 국가 확대 가능한 표준 모델 구축)<br>• 언어장벽 없는 원활한 민원 처리 |

## □ ’26년 소요예산

○ 420천원(2개소 기준)

- 모니터 300천원(150천원×2) + 마이크 120천원(30천원×4개)
- 외국인 전담인력 배치 대신 통번역 시스템 도입으로 저비용 고효율 행정 구현

## □ 추진일정

○ 2026. 2. : 면·동장 회의 시장 지시사항* 검토

* 외국인 주민 증가에 따른 외국인 전담 인력 배치로 원활한 행정서비스 제공

○ 2026. 3. : 도입 방안 검토 및 사례 벤치마킹

○ 2026. 4. : 외국인 밀집 지역 주민센터 시범설치 및 운영 개시

○ 시범운영 이후 점진적 확대 추진

# Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 거제시 혁신 모임 '모두의 혁신' 운영

- 운영기간: 2026. 2 ~ 3분기
- 구성인원: 20명(7급 이하 저연차 공무원)
- 주요내용: 저연차 공무원이 팀을 구성하여 조직 혁신 방향(조직 문화 개선 및 일하는 방식 개선 등)을 연구하고 다양한 혁신 아이디어를 발굴

  * 팀별 연구결과(혁신 아이디어) 성과 평가 및 순위별 인센티브 부여

○ 혁신 역량 강화 교육

- 추　　진: 연 1회
- 교육대상: 혁신모임 참여자 및 혁신 업무 관심 직원

  * 혁신모임 참여자 및 혁신 업무 관심 직원 등 참여의지가 강한 직원을 대상으로 교육을 진행하여 심도 있는 교육 추진

- 주요내용: 혁신 기본 개념, 조직 및 지역 현안 해결을 위한 혁신 의제 발굴 방법 등 혁신 역량 강화를 위한 교육

○ 혁신 우수사례 벤치마킹 및 워크숍 추진

- 추　　진: 2026. 2 ~ 3분기 중 1박 2일
- 참여대상: 혁신모임 참여자 및 혁신 업무 관심 직원
- 대 상 지: 2025년 지방자치단체 혁신평가 우수기관 등
- 주요내용: 타 기관 혁신우수사례 벤치마킹을 통해 혁신 실천 사례를 학습하고, 거제시에 접목 가능한 혁신사례를 발굴

○ **혁신 실적 성과관리 자체평가(BSC) 반영**

- **평가대상:** 전 부서 및 전 면·동
- **평가지표**

| | |
|---|---|
| 1 | 조직문화 개선 및 혁신 경진대회 우수사례 제출·선정 또는<br>정부혁신 경진대회·공모 사례 제출·선정 |
| 2 | 거제시 정부혁신 실행계획 제출·선정 |
| 3 | 다양한 주민소통 창구 활용 실적(소통할거제, 소통24, 국민생각함) |
| 4 | 조직문화 개선을 위한 직원의 관심도 |

- **주요내용:** 혁신 업무 추진 관련 성과관리 자체평가 지표 설정으로 조직 내 **혁신 참여도 제고 및 혁신 활성화 도모**

* 성과평가 결과에 따른 순위별 부서 인센티브 지급

○ **중앙정부·광역지자체 혁신 포럼/워크숍 적극 참여**

- **추진방향:** 중앙정부 및 광역지자체 혁신 포럼/워크숍 적극 참여를 통한 **거제시 혁신 역량 강화 및 혁신 마인드 제고**

* 2026. 3. 18. : 2026년 지방정부 혁신포럼(지방정부 혁신 담당자 간담회) 참석

## □ 성과 홍보 방안

○ **다양한 매체를 활용한 시민 체감형 홍보 실시**

- **추진시기:** 수시
- **추진방향:** 다양한 매체 활용을 통한 적극적 홍보로 **공공부문 혁신에 대한 주민 이해도 및 관심도 제고**
- **주요내용:** 혁신 우수사례·정책·행사 등과 관련된 보도자료 배포, 카드 뉴스 제작 홍보, 영상콘텐츠 제작 등
- **홍보매체**

- 소셜미디어채널: 유튜브, 블로그, 인스타그램 등
- 지역 언론사
- 시 정기간행물(함께할거제), 전자홍보게시판, 유관기관 회의자료 등
- 소통플랫폼(혁신24, 소통24, 국민생각함, 소통할거제) 및 시 누리집

○ **거제시 혁신 경진대회 개최**

- **추진시기:** 2026. 11.
- **참여대상:** 거제시 전 공무원
- **제출분야**

* 정부혁신 4대 추진전략 연계

| | |
|---|---|
| **1** | 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현하는 거제 |
| **2** | 포용과 균형의 거제 |
| **3** | 성과로 신뢰받는 일 잘하는 거제 |
| **4** | 거제 공공부문 인공지능 대전환 |

- **시상규모:** 6건(최우수 1, 우수 2, 장려 3)
- **시상내용:** 부서포상금, 포상휴가

* 혁신 우수사례 선정 대상 인센티브 제공으로 조직 내 혁신 동력 제공

- **주요내용:** 혁신 경진대회 개최를 통한 **거제시 혁신 우수사례 발굴 및 혁신 성과 홍보**

* 성과 홍보: 혁신 우수사례 카드뉴스 제작 및 보도자료 배포 등

○ **중앙정부·광역지자체 혁신 경진대회 적극 참여**

- **추진방향:** 중앙정부 및 광역지자체 혁신 경진대회 적극 참여를 통한 거제시 혁신 성과 홍보
- **주요내용:** 경진대회 개최 공문 하달 시 적극 참여 독려를 통한 **거제시 및 유관 기관 혁신 우수사례 발굴, 성과 확산**