2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

김 해 시

목 차

Ⅰ. 추진개요 ····· 3

Ⅱ. 총괄표 ····· 5

Ⅲ. 추진과제 ····· 9

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 9
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 18
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 33
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 54
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 76
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 102
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 122
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 140
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 152
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 169
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 181
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 185

Ⅳ. 소확신 과제 ····· 189

Ⅴ. 지방정부 혁신 확산 방안 ····· 191

Ⅵ. 추진일정 ····· 192

2026년 김해시 혁신 실행계획

AI 기술 접목과 실행력 있는 혁신과제 추진을 통해 행정의 효율성과 대응력을 강화하고 시민 체감 성과를 창출하고자 함

Ⅰ. 추진개요

1 추진근거

○ 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제41조(행정업무 혁신)

① 행정기관의 장은 업무의 효율성을 높이고 행정서비스에 대한 국민의 만족도를 높이기 위하여 해당 행정기관의 업무 수행 방식을 **지속적으로 혁신해야 한다.**

(후단 생략)

○ 「2026년 지방정부 혁신 실행계획 수립 및 제출 안내」

[행정안전부 주민자치혁신과-1114(2026.03.31.)호]

2 추진목적

○ 2026년 정부혁신 추진전략과 연계한 우리시 혁신 실행 체계 구축

○ 행정 혁신 통한 시민 체감형 행정서비스 제공 및 행정 효율성 제고

3 추진방향

○ AI 기술 활용 및 데이터 기반 행정을 통해 업무 효율성과 정책 추진의 실효성 제고

○ 시민 체감형 혁신과제의 지속 발굴·이행으로 행정서비스 품질 향상

○ 급변하는 행정환경에 대응하는 협업 중심의 혁신 추진체계 구축

4 추진전략

AI x 김해혁신 = 시민 행복²

- ✔ AI · 데이터 행정으로 시정 효율성과 신뢰도 제고
- ✔ 시민 체감형 서비스 제공을 통한 행정 품질 제고
- ✔ 디지털 전환 및 공공AX 기반의 혁신 행정 역량 강화

김해시 혁신 4대 추진전략, 12대 추진과제

〔77개 세부추진과제, 1개 소확신과제〕

1 참여 소통 — 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

1 주민 소통 일상화로 시민의 의견을 정책으로 전환
2 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화
3 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

2 기본 사회 — 포용과 균형의 기본사회 구현

4 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축
5 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축
6 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

3 공직 혁신 — 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성
8 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영
9 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

4 공공 AX — 공공부문 인공지능 대전환

10 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축
11 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성
12 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

Ⅱ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민주도 자치계획 수립 및 주민총회 운영 지원	행정과	'26. 1. ~ 9.
2. 소통을 통한 주민참여예산제도 활성화	예산법무과	'26. 2. ~ 12.
3. 참여를 가치 있게, 정책 제안 제도 내실화	정책기획과	'26. 5. ~ 9.
4. 김해시민 원탁토론회 개최	정책기획과	'26. 9.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 투명한 정보공개 운영을 기반으로 정책 신뢰성 제고	행정과	'26. 4. ~ 11.
2. 정보격차를 줄이는 AI 소식지, '듣는 김해시보' 전면 도입	소통공보관	연중
3. 투명한 재정공시로 재정 신뢰성 향상	예산법무과	'26. 1. ~ 9.
4.「월간 인구정책 브리프(Population Policy Briefs)」통합 발간	인구청년정책관	연중
5. 수요자 중심 맞춤형 일자리 핏 강화	기업투자유치단	연중
6. 미세먼지 신호등 활용 기후정보 및 시정 알림 제공	기후대응과	연중
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 청년정책협의체 구성·운영	인구청년정책관	연중
2. 시민고충처리위원회 설치·운영	감사관	연중
3. 시민과 함께하는 읍면동 시정설명회 개최	행정과	'26. 7. ~ 8.
4. 기업 현장애로 지원단 운영	기업투자유치단	연중
5. 축산 악취 해소 위한 민관협의체 구성·운영	환경정책과	'26. 3. ~ 12.
6. 민원매니저 제도 시범 운영	허가민원과	연중
7. 민원 원스톱 서비스 확대 운영	허가민원과	연중
8. 인허가 원스톱 상담데이「민원 집중상담의 날」운영	허가민원과	연중
9. 행정전화 ARS 및 자동녹음 시스템 구축	정보통신과	'26. 4. ~ 6.
10. 악성 민원 대응 직원 보호 정책 추진	예산법무과	연중

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 김해시 외국인주민 서포터즈 운영	인구청년정책관	'26. 2. ~ 12.
2. 홀몸 어르신 스마트 안전 서비스 확산	AI정책과	'26. 6. ~
3. 스마트 경로당 확대 운영	AI정책과	연중
4. 김해시 휠체어버스 "가야나래" 운영	복지정책과	'26. 4. ~
5. 장애인 생애주기별 돌봄서비스 강화	복지정책과	연중
6. 고독사예방 AI 안심울타리사업	생활보장과	연중
7. 다양성에 기반한 온!(溫)가족 보듬 지원	성평등가족과	연중
8. 다문화수용성UP 외국인 정착 지원 프로젝트	성평등가족과	'26. 3. ~ 10.
9. 건강을 싣고 달리는 농촌 왕진 버스 운영	농업정책과	'26. 3. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 민·관협력을 통한 '김해 온(溫)동네 복지'	생활보장과	연중
2. 지역과 함께 성장하는 맞춤형 사회서비스 사업	생활보장과	연중
3. "아이 안심, 부모 안심" 안심보육 강화	성평등가족과	연중
4. 행복한 출산·빈틈없는 아이돌봄	성평등가족과	연중
5. 학교 밖 청소년 통합지원체계 강화	아동청소년과	연중
6. 보행자 중심 스마트 교통안전 환경 조성	교통정책과	'26. 5. ~ 6.
7. 김해형 대중교통 무료화 정책(김해패스) 추진	대중교통과	'26. 3. ~
8. 청년·신혼부부 등 주거지원 정책 강화	공동주택과	연중
9. 상수도 복지 감면대상 확대	수도과	연중
10. ICT 기반 '김해댕댕파크' 스마트 운영 플랫폼 구축	축산과	'26. 9. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 2026년 경상남도 물류특성화대학 지원사업 추진	전략산업과	'26. 2. ~
2. 의생명산업 AI 내재화 기술개발 지원사업 추진	전략산업과	연중
3. 김해인재양성재단 설립 및 운영 안정화	정책기획과	연중
4. 지역-대학 동반성장 혁신생태계 조성 지원	정책기획과	연중
5. 지역인재 양성을 위한 교육발전특구사업 추진	인재육성과	'26. 5. ~ 12.
6. 김해 동북아 물류플랫폼 조성	도시계획과	연중
7. 지역관광추진조직(DMO) 육성 지원 사업	관광과	'26. 3. ~ 12.
8. 지역경제와 상생하는 관급 계약 추진	회계과	연중

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. [대표과제]인구정책 종합정보 플랫폼 '김해아이가(家)' 운영	인구청년정책관	연중
2. 수요자 맞춤형 데이터 개방	AI정책과	연중
3. 지적도를 한눈에	토지정보과	'26. 5. ~ 12.
4. 납세자 권익보호를 위한 선제적 자동차세 감면 안내	재산소득세과	'26. 1. ~ 6.
5. 민원 중심의 신뢰받는 계약행정	회계과	연중
6. 멸실인정 자동차 말소까지 원스톱 처리	차량등록사업소	연중
7. 상수도 원격검침 데이터 조회 및 누수알리미 서비스 추진	수도과	'26. 5. ~
8. 가로등 원스톱 민원처리 시스템 구축	생활지원과	'26. 3. ~ 10.
9. 의약업소 자율점검 간편 시스템 구축	보건관리과(서부)	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 반복 ZERO, 효율과 신뢰를 높이는 감사행정 구현	감사관	'26. 3. ~ 6.
2. 행정 업무자동화(RPA) 운영 및 확대	정보통신과	'26. 3. ~ 7.
3. 김해 G-1 안전기동대 운영	인사과	연중
4. 정밀지적 데이터 고도화 추진	토지정보과	연중
5. 공용차량 스마트관리시스템 운영	회계과	'26. 2. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 활성화 및 혁신 우수사례 발굴·확산	정책기획과	연중
2. 우수정책 벤치마킹 경진대회	정책기획과	'26. 3. ~ 12.
3. 당직제도 개선	행정과	'26. 5. ~
4. 새내기공무원 온보딩 교육 및 멘토링 운영	인사과	연중
5. 협업 우수사례 경진대회 개최	인사과	'26. 11.
6. 김해청렴주니어보드 구성 및 운영	감사관	'26. 2. ~ 10.
7. 국제 자매·우호도시 교류 고도화를 통한 글로벌 인재 양성	행정과	'26. 6. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI방역네비게이션 프로그램 개발 및 운영	보건관리과	'26. 5. ~
2. 김해형 AI 행정 에이전트 개발 플랫폼 구축·운영	AI정책과	연중
3. AI 기반 행정 데이터 레이크 구축	AI정책과	'26. 11. ~
4. 강소형 스마트도시 조성 사업	AI정책과	연중
5. 도시통합운영센터 통합관제업무시스템 구축	AI정책과	'26. 1. ~ 5.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 전 직원 AI활용 역량 강화 교육	AI정책과	연중
2. AI를 활용한 보고서 작성 역량 향상 교육	인사과	'26. 4. ~ 5.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 김해시 AI 윤리헌장 제정	AI정책과	'26. 4. ~ 12.
2. 김해시 인공지능 기본계획 수립	AI정책과	연중

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 병아리존 설치 확대 사업	교통정책과	'26. 5. ~ 7.

Ⅲ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민주도 자치계획 수립 및 주민총회 운영 지원

주관부서	행정과	협조기관/부서	19개 읍면동
담당팀	시정팀	연락처	055-330-3096

□ 추진배경

○ 국정 핵심과제인 주민자치 법제화에 발맞추어 주민주도의 자치활동 기반을 강화하고, 제도 변화에 대응한 주민자치 활성화 필요성 증대

○ 기존 주민총회 운영 성과를 토대로 주민주도의 자치계획 수립과 주민총회 운영을 활성화하여 실질적인 주민자치 실현 도모

□ 세부 추진사항

○ 2027년 자치계획 수립

- 추진시기 : ‘26. 1월~7월
- 추진방향 : 주민·주민자치회 주도의 자치계획 수립
- 주요내용

・ 지역공동체 활성화를 위한 다양한 주민자치 분야의 사업 1개 이상 발굴

분 야	사업목적
주민자치발전	주민의 권한을 높이는 운영 활동, 마을 민주주의 확립 사업
지역활성화	자치활동을 통한 지역문제 발굴 해결 사업, 지역공동체 활성화 사업
학습공동체	시민교육 문화·여가·동아리 등으로 주민참여를 이끌어 낼 수 있는 평생학습 사업
마을 네트워크	주민자치회 결속 강화 사례, 마을기업 협동조합 등 다양한 기관과의 협력 사업

・ 주민의견 수렴 절차를 거쳐 주민자치회가 직접 시행하는 자치사업 및 주민자치센터 운영 등 자치계획 수립

○ **주민총회 개최**

- 추진시기 : ‘26. 3월 또는 6월~7월 중 연 1회 개최

  *「공직선거법」 제86조 제2항에 따라 지방선거일 60일 전 주민총회 개최 제한

- 참여대상 : 지역 주민 누구나(생활주민* 포함)

  * 거주민은 아니지만 사업장 또는 직장 소재지를 두고 생활권을 영위하고 있는 주민

- 주요내용

  · 주민자치회 활동 및 감사 결과, 운영계획 등 보고 및 공개

  · 자치사업 제안 설명 및 주민투표로 ‘27년 자치계획 의결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민총회 개최율 : 19개 읍·면·동 주민자치회 100%
- 자치계획 수립률 : 19개 읍·면·동 주민자치회 100%

○ 기대효과

- 주민주도 자치계획 수립을 통한 주민자치회 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

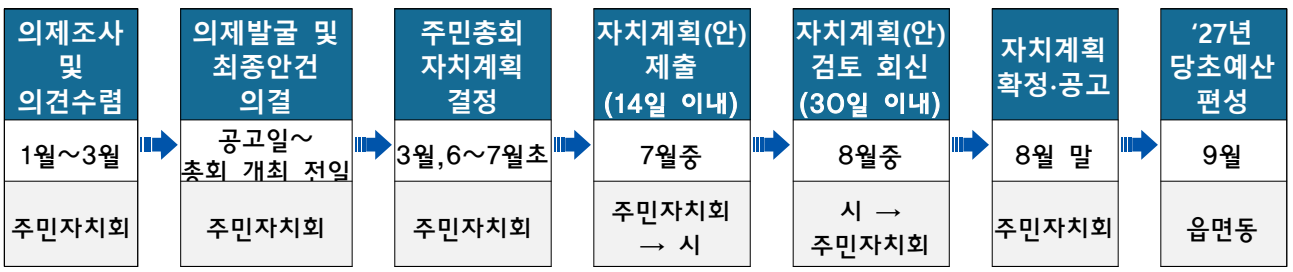
□ ’26년 소요예산

○ 주민자치 운영 지원 : 19백만원(읍·면·동별 1백만원)

○ 주민총회 등 행사 운영 지원 : 19백만원(읍·면·동별 1백만원)

※ ’27년 주민자치형 주민참여예산 사업비 : 총 950백만원(읍·면·동별 50백만원)

□ 추진체계 및 일정



1-2 소통을 통한 주민참여예산제도 활성화

주관부서	예산법무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	재정진단팀	연락처	055-330-6740

□ 추진배경

○ 예산과정 전반에 걸쳐 주민의 참여를 보장하고, 재정운영의 민주성과 투명성, 공정성을 확보하기 위한 주민참여예산제도 운영

□ 세부 추진사항

○ 규　　모 : 총 실링금액 34.5억원

- 공모사업 : 주민참여형 21억, 청년참여형 2억, 생활안전형 2억
- 일반사업 : 주민자치형 9.5억*

* 읍면동 주민자치회 주도로 추진하는 지역사업(읍면동별 5천만원)

○ 대　　상 : 「지방자치법」 제142조(예산의 편성 및 의결) 규정에 의한 시장의 예산편성 권한 내 자체 사업

* 경상적 경비, 인건비 등 법적경비 제외

○ 주요내용

구분	유형	사업내용	실링금액 (배정액)
공모사업	주민참여	❖ 시정 주요 분야의 시 사무로 시비투자 대상 사업 - 각 사업별 **2억원 이내** - 시민 전체의 복리 증진에 기여할 수 있는 공익성 높은 사업	총 21억원
	청년참여	❖ 일자리, 창업, 복지 등 다양한 분야의 청년 지원 사업 - 각 사업별 **5천만원 이내**	총 2억원
	생활안전	❖ 범죄예방, 교통 안전 등 주민밀착형 치안·안전 증진을 위한 사업 - 각 사업별 **5천만원 이내**	총 2억원
일반사업	주민자치	❖ 읍면동 지역위원회(주민자치회) 주도의 지역사업 발굴을 통해 주민자치 활성화 및 참여예산기반 확대 ※ 행정과 소관	총 9.5억원

○ 추진절차

일반시민	→	사업부서	→	주민참여예산위원회	→	주민투표
제안사업 집중공모 (온라인, 오프라인)		사업 적정성 검토 (합법성, 경제성, 효율성 등)		• 사업선정(분과위원회) • 우선순위결정(총회)		주민투표 최종결정
2~4월		**4~5월**		**5~8월**		**8월**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산제도의 활성화 및 재정민주주의 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예산편성 과정에서 주민의 참여 방안 마련 미흡 • 예산집행에 대한 주민들의 의견수렴 절차 부족 • 주민자치제 운영지원 및 자치역량 제고 방안 부족	• 주민참여예산 운영을 통하여 재정운영의 민주성과 투명성 확보 • 주민들의 의견수렴 과정을 통하여 효율적인 예산집행 • 주민자치형 주민참여예산 사업 공모를 통해 지역위원회(주민자치회)의 자치 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제 자료(홍보물, 설문지 등) 인쇄 : 3,800천원

○ 찾아가는 주민참여예산학교 강사수당 : 1,600천원

○ 위원회 운영(참석수당, 교육 실시) : 21,750천원

○ 주민참여예산사업 공모를 위한 컨설팅 : 10,000천원

○ 주민참여예산제도 참여자 지원 : 500천원

□ 추진체계

기 관 명	주 요 역 할
주민참여예산위원회(4개 분과)	제안사업 심의·검토 후 선정
사업부서	제안 사업의 적격성 및 타당성 검토
시민	제안사업의 선호도 조사 및 예산편성 설문조사 참여
지역위원회(주민자치회)	생활밀착형 사업 및 지역 특성을 살린 차별화된 사업 발굴

□ 추진일정

○ 주민참여예산사업 집중공모 실시 : ’26. 2. ~ 5.
○ 사업부서 사전 검토 실시 : ’26. 4. ~ 5.
○ 주민참여예산위원회 검토·심의 : ’26. 5. ~ 8.
○ 예산안 편성 : ’26. 9. ~ 11.
○ 시의회 심의·의결 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행으로 주민참여예산 문화 확산
- 온 라 인 : SNS 등 온라인 플랫폼 적극 활용
  * 카카오스토리, 페이스북, 인스타그램 등
- 오프라인 : 주민참여예산 현장홍보 강화
  * 김해시보, 포스터 등

1-3 참여를 가치 있게, 정책 제안 제도 내실화

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	미래전략팀	연락처	055-330-8414

□ 추진배경

○ **민원·제안 개념 혼동** 및 무분별 게시로 행정력 소모

○ **중복·반복 제안** 지속에 따른 실무 부서의 업무 피로도 누적

○ **낮은 제안 채택률** 및 **사후 관리 미흡**으로 제도 실효성 저하

○ **제안자 위주 포상**에 따른 실무 부서 실행 동기 결여

□ 추진방향

○ **우수 제안 사례 중심의 SNS 홍보**로 제안 제도의 가치 확산 및 **올바른 참여 유도**

○ 채택·실시한 **제안 담당자에 대한 포상 확대**

→ 우수공무원(부서) 표창, 적극행정 우수 공무원 선정 등

○ 국민신문고 '제안' 접수현황 및 **사후 관리 주기적 점검**을 통해 **제안 관리 내실화 및 정책 반영률 제고**

○ **제안 플랫폼(국민생각함 등)**을 각종 **공모전 온라인 접수창구로 활용**

○ 정책 제안 **공모전 운영구조 개편**

구 분	주요내용
공모전 **운영 방법** 개편	• **연 1회(상반기)** 개최 시기 고정 및 정례 운영 • 부서 현안 및 시민 수요를 반영한 실효성있는 주제 선정 • 지역화폐 등 참여 유인을 위한 **인센티브 지급** 방안 마련
채택 우수제안 **환류 체계 구축**	• 채택 제안의 시정 반영을 위한 **실무부서 실행 타당성 정밀 검토** • 실시계획 및 검토 결과의 주기적 공유를 통한 정책 환류 내실화 **※ 제안자에게 검토 결과 안내**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표 : 시민 참여 확대 및 소통에 기반한 양질의 제안제도 운영**

- ‘민원’과 ‘제안’의 차이에 대한 시민 인식 강화
- 국민생각함 등 제안 플랫폼 운영 활성화
- 정책 제안 공모전 공신력 및 내실 제고
- 국민신문고 제안접수율 및 심사기간 준수율 제고

※ ’25년 4분기 기준 접수율 및 심사기간 준수율 : 중위(50% 초과 100% 미만)

○ **기대효과**

시행 전	시행 후
• 제안 신청·접수·통보 기간 지연 • 제안의 시정반영효과 미비 • 시민의 시정참여율 저조 • 시민과 시정의 신뢰·연대 부족	• 신속한 행정서비스·피드백체계 확립 • 제안의 시정반영효과 제고 • 시민에게 가깝게 다가가는 소통행정 실천 • 시민에게 신뢰받는 시정 구현

□ ’26년 소요예산

○ 정책 제안 공모전 운영(홍보물 제작, 시상금 등) : 7백만원

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 국민신문고(제안, 국민생각함) 모니터링 : 상시

○ ‘26년 김해시 정책 제안 공모전 실시 : ’26. 5. ~ 9.

○ ‘26년 김해시 정책 제안 공모전 우수제안 시상 : ’26. 10.

□ 홍보계획

○ 인스타그램, 블로그 등 **김해시 SNS를 활용**한 공모전 및 제안 플랫폼 홍보

1-4 김해시민 원탁토론회 개최

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	김해사회혁신가네트워크/전 부서
담당팀	규제혁신팀	연락처	055-330-0844

□ 추진배경

○ 지역 현안의 복잡·다양화에 따라 행정 중심의 정책 추진만으로는 시민 수요를 충분히 반영하는 데 한계가 있어, 시민이 정책 형성 과정에 직접 참여하는 소통 기반 마련 필요성 증대

○ 시민 의견을 체계적으로 수렴하고 정책에 반영할 수 있는 참여형 공론의 장을 통해 시민 주도의 정책 발굴 및 사회혁신 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 개최일시 : 2026. 9월 중

○ 장　　소 : 동상동다어울림센터 다목적강당

○ 참여대상 : 김해시민 누구나(약 50여명)

○ 주요내용 **※ 선정 의제 5개, 자율 의제 1개 등 총 6개 의제 토론**

- 사회문제 및 지역 현안을 중심으로 사전에 정한 의제와 현장에서 제안된 자유 의제를 함께 토론하여, 시민 의견을 수렴하고 정책 대안을 모색
- 토론을 통해 도출된 의제는 관련 부서에서 검토 후 정책 반영 가능 여부 및 추진 방향에 대해 피드백 제공

○ 추진절차 : 퍼실리테이터와 주제팀별 토론 후 발표

브레인스토밍	→	경험공유	→	개선안 도출	→	채택 투표
의제에 관한 브레인스토밍		참가자 경험 공유		경험 토론 후 개선안 도출		개선안 채택 여부 투표 및 소감 발표

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민원탁토론회 운영을 통한 시민 참여 확대 및 정책 제안 도출
- 토론 결과의 정책 반영을 통한 시민 참여형 정책 추진 기반 강화
- 퍼실리테이터 운영을 통한 토론 품질 제고 및 참여 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	**시행 후(TO BE)**
- 행정 중심의 정책 추진으로 시민 의견 수렴 및 반영에 한계 - 정책 결정 과정에 대한 시민 참여 기회 부족 및 소통 채널 미흡 - 지역 현안에 대한 공론 형성 부족으로 정책 수용성 저하	- 시민 참여 기반의 공론 형성을 통해 다양한 의견 수렴 및 정책 반영 확대 - 원탁토론회 운영으로 정책 형성 과정에 시민 참여 활성화 및 소통 강화 - 정책 수용성 및 행정 신뢰도 제고, 지역 문제 해결을 위한 협력 기반 강화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 김해시민 원탁토론회 개최 : 1.5백만원

□ 추진체계

기 관 명	주 요 역 할
김해시	행사 운영 지원 및 도출 의제 반영 협의
김해사회혁신가네트워크	시민 참가자 모집 및 행사 운영

□ 추진일정

○ 김해시민원탁토론회 개최 사전 협의(의제·장소·규모 등) : '26. 4. ~ 8.

○ 김해시민원탁토론회 개최 : '26. 9.

○ 도출 의제 시정 반영 검토·협의 및 환류 : '26. 9. ~ 10.

○ 시정 반영 검토 결과 공유 : '26. 11.

□ 홍보계획

○ 홍보 배너·현수막 제작 통한 시민 참가자 모집

○ 시누리집 및 공식 SNS 활용 행사 개최 홍보

○ 김해시민원탁토론회 보도자료 배포 통한 시민 공감대 확산

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 투명한 정보공개 운영을 기반으로 정책 신뢰성 제고

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀	기록물관리팀	연락처	055-330-4765

□ 추진배경

○ 정보공개청구 증가 및 국민의 알권리 요구 확대

- 최근 정보공개청구 건수 증가로 행정의 투명성 확보 요구 확대
- 정보 비대칭으로 인해 정책 공정성에 대한 불신 발생 가능

○ 선제적 정보 제공의 한계

- 시민 수요를 반영하지 못한 형식적 정보 공표로 활용도 저하
- 정보 접근성 부족으로 불필요한 청구 반복 발생

□ 세부 추진사항

○ 정보공개청구 처리체계 개선 및 대응역량 강화

- 유사·반복 청구 유형 분석 및 표준 대응 매뉴얼 정비
- 공개·비공개 판단 기준 정비 및 처리기간 단축 추진

○ 사전정보 공표제도 내실화

- 누리집 검색어 및 청구 데이터 기반 수요 분석
- 사전정보 공표제도 시민 설문조사를 통한 공표 항목 재정비
- 시민 체감형 필수 정보를 매달 엄선하여 시 누리집에 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표 건수 전년 대비 50건 이상 확대 제공
- 매달 엄선한 정보를 3건 이상 기관 누리집에 공개
- 정보공개청구 평균 처리기간 7일 이내로 단축
- 정보공개청구 가이드라인 보완 및 재정비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근성 부족으로 청구 의존도 높음 • 형식적 정보 공표로 활용도 저조 • 포괄적인 비공개 대상정보 세부기준	• 사전정보공개 재정비로 선제적 공개 확대 • 시민 수요 기반 정보 제공으로 활용도 향상 • 구체적인 세부기준 마련으로 공개율 개선

□ '26년 소요예산

○ 사전정보공표제도 설문 응답자 경품(상품권) 구입 : 500천원

□ 추진일정

○ 비공개 대상정보 세부기준 보완 및 최신화 : '26. 4. ~ 6.

○ 사전정보공표 설문조사 및 항목 정비 : '26. 5. ~ 7.

○ 정보공개청구 가이드라인 보완 및 재정비 : '26. 11.

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 기관 누리집, SNS 활용 다각도 홍보 실시

○ 홍보내용

- 사전정보공표 확대 및 이용 방법 안내
- 사전정보공표 시민 대상 설문조사 실시 홍보
- 비공개 대상정보 세부기준 최신화 안내

2-2

"시정소식지에 AI 보이스를 더하다"

정보격차를 줄이는 AI 소식지, '듣는 김해시보' 전면 도입

주관부서	소통공보관	협조기관/부서	전 부서 및 산하기관
담당팀	시정홍보팀	연락처	055-330-3063

□ 추진배경

○ 고령층·어린이 등 **정보취약계층**의 **지면** 중심 시정 소식지 **이용 한계**에 따른 **전달 방식 개선** 필요

○ 非예산으로 AI를 **활용**하여 **'듣는 김해시보'**를 자체 **제작·도입**하여 시정소식에 대한 **접근성**과 **이해도 제고** 및 **포용적 시정 홍보 구현**

□ 시정소식지 발행 현황

○ 김해시보

- 연 34회(월 3회, 12면, 전면 컬러) 발행
- 회당 12만부 제작 및 공동주택 및 개인구독자, 공공기관 등 배부



○ 김해 어린이시보

- 연 4회(분기별 1회, 8면, 전면 컬러) 발행
- 회당 1만 5천부 제작 및 개인구독자, 학교, 도서관 등 배부



□ ‘듣는 김해시보’ 제작·운영

○ 고령층·어린이 등 **정보취약계층**을 위하여 **AI 음성 서비스**를 접목, **‘듣는 김해시보’** 자체 **제작·운영**

○ **김해시보** 1면 상단 QR코드, **김해시TV(유튜브)**, 경로당·사회복지시설 홍보**포스터** 내 **QR코드 접속**(스캔)으로 **이용 가능**

시보 1면 상단 QR	김해시TV(유튜브)	홍보포스터 QR
		

○ ‘듣는 김해시보’ **홍보 동영상** 제작 및 **스마트경로당**(112개소) **송출**

고고장구 편	노래교실 편	라인댄스 편	댄스아카데미 편	아기 편
				

스마트경로당 생방송 송출 화면	스마트경로당 생방송 시청 화면
	

□ 기대효과

○ **AI**를 **활용,** 신속·정확·편리한 **맞춤형 정보 제공**으로 **사회적 약자** 대상 공공 **서비스 혁신** 및 시정 **홍보 효과 극대화**

○ 시민-시정 간 **쌍방향 소통 강화**로 '**따뜻한 행복도시 김해**' 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ '**듣는 김해시보**' 제작·운영 : **비예산**

○ 시정소식지(지면) 발행 및 배부 : 920백만원

○ 기자단 교육 및 현장견학, 원고료, 이벤트 추진 등 : 10백만원

2-3 투명한 재정공시로 재정 신뢰성 향상

주관부서	예산법무과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	재정진단팀	연락처	055-330-6739

□ 추진배경

○ 당초예산 및 전년도 결산을 기준으로 주요 재정 사항을 시민들이 이해하기 쉽도록 작성하여 **시 누리집에 공개**

□ 세부 추진사항

○ 예산기준 재정공시

- (공개항목) 4개 분야, 23개 항목
- (공시기간) 2월 말까지 공시

분 야 (4)	항 목 (23)
예 산 규 모 (3)	· 세입예산 · 세출예산 · 지역통합재정통계
재 정 여 건 (3)	· 재정자립도 · 재정자주도 · 통합재정수지
재정운용계획 (13)	· 중기지방재정계획 · 주민참여예산사업 현황 · 재정운용상황 개요서 · 행사, 축제경비 편성현황 · 1인당 기준경비 편성현황 · 예비비 편성현황 · 성인지 예산 · 업무추진비 편성현황 · 국외여비 편성현황 · 지방의회 관련경비 편성현황 · 지방보조금 편성현황 · 사회보장적 수혜금 편성현황 · 성과계획서
재정운용성과 (4)	· 보통교부세 자체노력 반영현황(세출효율화) · 보통교부세 자체노력 반영현황(세입확충) · 지방교부세 감액 현황 · 지방교부세 인센티브 현황

○ 결산기준 재정공시

- (공개항목) 10개 분야, 62개 항목
- (공시기간) 8월 말까지 공시

분 야 (10)	항 목 (62)	
결산규모(5)	· 결산규모 · 세입결산 · 기금운영현황	· 세출결산 · 지역통합재정통계
재정여건(3)	· 재정자립도(결산) · 통합재정수지(결산)	· 재정자주도(결산)
부채/채무/채권(12)	· 통합부채현황 · 지방공기업 부채 현황 · 우발부채 현황 · 지방채발행 한도액 및 발행액 · 민자사업 재정부담 현황 · 보증채무 현황	· 지자체 부채 현황 · 출자·출연기관 부채현황 · 지자체 채무 현황 · 일시차입금 현황 · 재정건전성관리 계획·이행현황 · 채권현황
주요예산 집행결과 (12)	· 기본경비 집행현황 · 공무원인건비 집행현황 · 국외여비 집행현황 · 지방의회 국외여비 집행현황 · 사회보장적수혜금(현금성복지비)집행현황 · 연말지출비율	· 자치단체 청사 기준면적 현황 · 업무추진비 집행현황 · 지방의회경비 집행현황 · 맞춤형복지비 현황 · 일반예비비 및 재해·재난목적 예비비 편성현황 · 금고 협력사업비 운영현황
지방세/세외수입(3)	· 지방세 징수실적 · 지방세 및 세외수입 체납현황	· 지방세 지출현황
복지/민간지원(6)	· 사회복지비 · 지방보조사업 성과평가 결과 · 지방보조금 교부결정 취소 등 주요 처분내용	· 지방보조금 교부 현황 · 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동현황 · 행사·축제경비
재산및물품/지방공공기관 (4)	· 공유재산 및 물품 · 지방공기업 현황	· 출자·출연금 집행현황 · 출자·출연기관 현황
재정성과/평가(14)	· 성과보고서 · 기금성과분석결과 · 재정건전화 계획 및 이행현황 · 행사·축제 원가회계 정보 · 수의계약 현황 · 예산낭비신고센터 접수·처리현황 · 신속집행 실적	· 복식부기 재무제표 · 재정분석 결과 · 성인지 결산현황 · 청사신축 원가회계 정보 · 자치단체 공공시설물 운영현황 · 조정교부금 교부실적 · 감사결과
주요투자사업 추진현황(3)	· 투자심사 대상사업 · 민간투자사업	· 지방채 발행사업
특수공시	· 특수공시(5건 이상)	

□ 기대효과

○ 명료성 및 가시성 있는 공시로 시민의 재정 이해도 제고

○ 투명한 재정 현황 공개로 재정 신뢰성 향상

□ '26년 소요예산

○ 재정공시 책자 제작 : 320만원(4만원*40부*2회)

□ 추진일정

○ **예산공시**

- 예산공시 작성기준안 의견조회 : '26. 1. 중순
- 재정공시 담당자 설명회 : '26. 2. 초
- 지자체 유형별 평균 자료 산출 및 배포, 자료조회 및 수기자료 입력(e호조) : '26. 2. 중순
- 예산공시 자료 작성 및 누리집 공개 : '26. 2. 말

○ **결산공시**

- 결산공시 작성기준안 의견조회 : '26. 6. 중순
- 자료조회 및 수기자료 입력(e호조) : '26. 7. 초
- 지자체 유형별 평균 자료 산출 및 배포 : '26. 7. 말
- 결산공시 자료 작성 및 누리집 공개 : '26. 8. 말
- 공시결과 제출(기초→광역) : '26. 9. 초

2-4 「월간 인구정책 브리프(Population Policy Briefs)」 통합 발간

주관부서	인구청년정책관	협조기관/부서	-
담당팀	인구정책팀	연락처	055-330-6734

□ 추진배경

○ 정부 저출생 대응 정책·언론 보도 등으로 시민들의 인구 문제에 대한 전반적인 이해도는 높아졌으나, 심도 있는 이해와 지속적인 관심은 부족한 실정

○ 정기 간행물 형태의 소식지 발행을 통해, 인구 문제(정책)에 대한 정보 접근성 제고 및 지속적인 관심 유발 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진 절차



① 자료 수집

- (수집 기간) 매월 1~9일
- (수집 방법)
  · (인구 통계) 행정안전부 「주민등록 인구통계」, 법무부 「외국인 현황」 활용
  · (우리 시 주요 인구 정책) 해당 부서 보도자료 및 홍보자료 활용
  · (정부 및 타 기초지자체 주요 인구정책 동향) 『대한민국 정책브리핑』 보도자료 및 각 기관 보도자료·홍보자료 활용

② 제작 및 교정·교열

- (제작 및 교정·교열 기간) 매월 10~19일

- (구성 및 주요 수록 내용)

구 분	주요 수록 내용
1쪽	『김해시 인구 통계 요약』
2쪽~4쪽	『김해시 내국인 통계 분석』+『외국인 통계 분석』
5쪽	『이달의 인구정책』
6~8쪽	『정부 인구정책 소식(정부(중앙행정기관) 인구정책 및 현안)』
9~10쪽	『타 지자체 인구정책 및 현안

③ 배포(게시)

- (배포(게시) 일자) 매월 20일

- (배포 장소(게시처)) 김해시 대표 누리집 인구청년정책관 자료실 및 김해시 인구정책 종합 정보 플랫폼 『김해아이가(家) 톡톡!소식』 게시판

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「인구정책 브리프(Population Policy Briefs)」 발간·배포 12회(매월 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구 문제에 대한 깊이 있는 이해 부족 • 지자체 인구 정책(시책)에 대한 정보 부족	• 인구 문제(정책)에 대한 정보 접근성 제고 • 김해시 인구 정책(시책)의 효과적인 홍보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 「인구정책 브리프」 디자인 및 수록 내용 확정 : ’26. 1.

○ 「인구정책 브리프」 발간 및 배포(매월 20일) : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 공식 SNS 등을 통한 지속적·상시 홍보 추진

○ 김해시 대표 누리집 및 인구정책 종합정보 플랫폼 『김해아이가(家)』 게시

2-5 수요자 중심 맞춤형 일자리 핏 강화

주관부서	기업투자유치단	협조기관/부서	-
담당팀	일자리노사팀	연락처	055-330-3187

□ 추진배경

○ 구인기업과 구직자의 수요에 맞춘 고용 서비스 제공으로 일자리 미스매치 해소

※ 일자리+핏(Fit) : 지원자의 역량과 기업의 수요 매칭(사람과 일자리의 '정확한 매칭')

□ 세부 추진사항

○ 사업내용

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12. (연중)
- 주요내용 : 취업 취약계층의 직무역량 강화를 위한 멘토 역할 프로그램 운영

【일자리지원센터 취업 멘토링 지원】

단계별	세부 추진내용
수요조사	✓기초상담 및 니즈 파악
↓	
역량강화 교육	✓ 전문 강사의 취업역량 강화 교육 및 동기부여 특강 운영 - 운영 : 연 1회, 40명 내외 운영 - 프로그램 구성(특강 및 실습, 멘토링 및 그룹활동, 심리·동기 강화 등)
↓	
취업알선	✓ (일자리지원센터) 구인.구직자 상담 및 워크넷 등록, 취업 지원 사업 등 일자리 정보 제공 ✓ (유관기관과 협업 등) 희망일자리버스, 채용박람회 운영 지원
↓	
사후관리	✓ 교육 수료자 대상 사후관리 및 연계 - 6개월간 고용 유지 모니터링, 추가 상담 및 직무 적응 지원 - 국민취업지원제도 등 유관 프로그램 및 일자리 지원사업 연계 - 프로그램 만족도 조사

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 일자리지원센터 채용연계 실적 520명 달성

○ 기대효과

- 고용서비스 확대

: 취업 교육부터 채용연계, 사후관리까지 단계별 고용서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 수요자 중심 맞춤형 일자리 핏 운영비 : 1,800천원

- 프로그램 운영 : 1,000천원
- 교육강사 수당 : 800천원

□ 추진일정

○ 프로그램 강사 및 참여자 모집 : '26. 5. ~ 6.

○ 취업멘토링 역량강화 교육 : '26. 6.

○ 취업 알선 상담 및 지원 : '26. 6 ~ 12.

○ 사후관리 및 연계 : '26. 6 ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 보도자료 작성·배포 : 수시

2-6 미세먼지 신호등 활용 기후정보 및 시정 알림 제공

주관부서	기후대응과	협조기관/부서	-
담당팀	맑은공기팀	연락처	055-330-3353

□ 추진배경

○ 실시간 대기환경 상황을 알려주는 기능의 미세먼지 신호등 30개소 운영

○ 대기환경 상황 알리미의 단일 기능으로 운영되는 한계를 인식하고 관내 전역에 구축된 미세먼지 신호등 인프라의 활용도를 높일 방안 모색

□ 세부 추진사항

○ 미세먼지 신호등이 유동인구가 많고 가시성이 높은 위치에 설치되어 있음에 착안

○ 홍보 문구 표출(좌→우 흐름식) 기능을 구현·도입하여 **시정 홍보 역할**을 **동시에 수행**할 수 있도록 개선

○ 추진일정

- 시설 개선 공사 실시(16개소, 소요예산 2,530천원) : '25. 6.
  - 2개소(인제대학교, 장유중앙광장) : 부품(제어보드) 교체 및 신서버 셋팅
  - 14개소(거북공원 외) : 신서버 셋팅 등
- 개선 공사에 따른 현장확인 및 송출 시스템 점검 : '25. 6.
- **시정 알림 신호등** 운영 : '25. 8. ~

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 인프라(30개소)를 활용하여 추가 예산 투입없이 활용 가치 극대화
- 새로운 홍보 창구 신설을 통한 지원사업 등의 홍보 다원화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대기환경 정보 제공 단순 표출	• 대기환경 정보 제공 + **홍보문구 표출 기능** ⇒ 상시 시정홍보 플랫폼의 역활 • **상황별 문구 작성** 및 **30개소 동시 송출** ⇒ 행정 효율성 제고 • **실시간 송출**로 신속대응체계 확보 • 홍보예산 절감 등 경제적 파급효과 거양

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 세부 추진사항

○ 추진시기 : 2026. 1. ~ 12. (상시 운영)

○ 추진방법

홍보요청 **전월 20일까지** < 각 부서 >	⇨	**홍보문구 선정 및 송출** **당월 1, 15일** < 맑은공기팀 >

○ 홍보문구 송출 : 각 사이트 접속 → 메시지 원격 전송

표출 순서	**미세먼지→초미세먼지→오존→온·습도→시계→홍보 문구**

홍보 문구 (순환 표출)	
	배출가스 무료점검의 날 : 7. 16일 14:00~16:00/ 메가마트 주자창
	지구 온도 상승 한계점 1.5℃ 남은 시간은 4년 1개월
	전기차 충전방해 행위시 과태료 10만원
	전기차 보조금 신청 : 7. 1일~예산소진시(기후대응과 T:330-8751)

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 청년정책협의체 구성·운영

주관부서	인구청년정책관	협조기관/부서	(재)김해의생명·산업진흥원 (現 청년센터 위탁기관)
담당팀	청년정책팀	연락처	055-330-2904

□ 추진배경

○ 청년 시정 참여 유도를 통한 청년 맞춤형 정책 발굴 및 제안

○ 지역 맞춤형 청년리더 양성, 청년의 역량 강화 및 삶의 질 향상

□ 운영개요

○ 추진근거 : 「김해시 청년 기본 조례」 제14조(청년정책협의체 구성 · 운영)

○ 임　　기 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. 까지(2년)

○ 위원자격 : 김해시 거주 또는 김해시 소재 대학에 재학중이거나 직장에 다니고 있는 19~45세 청년

○ 구성인원 : 40명(남 18명, 여 22명)

○ 분과구성 : 4개 분과(일자리경제, 문화관광, 복지생활, 참여소통)

○ 임원구성 : 6명(위원장, 부위원장 2, 분과장 3)

○ 주요기능

- 청년정책 수립을 위한 의견수렴 및 아이디어 제안
- 정책 모니터링을 통한 분과별 이슈 발굴 및 정책 개발
- 청년이슈 관련 포럼·토론회·프로그램 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026 김해시 주민참여예산 사업 집중 제안(~'26. 5. 6.까지)
- 목표치 : 주민참여예산 사업 제안 25건, 기타 청년정책 제안 10건

○ 기대효과

시행 전(기존)	시행 후(청년 참여형)
• 행정 중심의 공급자 위주 정책 • 정책 결정 과정에서 소외(단순 수혜자)	• 청년 당사자의 니즈가 반영된 맞춤형 정책 • 직접 제안 및 모니터링 주체로 성장

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 청년 네트워크 활성화 추진(참석수당 및 활동경비) : 33,380천원

□ 추진체계

기 관 명	주 요 역 할
청년정책협의체	청년 의견 수렴 및 청년정책 의제 발굴·제안
김해청년센터	청년 활동 및 역량강화, 정책제안 환경 지원
김해시	협의체 제안 정책 반영 검토 및 활동 지원 사업

□ 추진일정

○ 2026 김해시 주민참여예산 청년참여형 사업 제안 : '26. 5.
○ 청년정책 기획자 양성과정(워크숍) 추진 : '26. 6.
○ 제6기 청년정책협의체 제6차 정기회의 개최 : '26. 7.
○ 제6기 청년정책협의체 제7차 정기회의 개최 : '26. 9.
○ 제6기 청년정책협의체 제8차 정기회의 개최 : '26. 11.
○ 활동 백서 제작 및 성과공유회 개최 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 보도자료 작성·배포

3-2 외부 전문가 중심의 시민고충처리위원회 설치·운영

주관부서	감사관	협조기관/부서	-
담당팀	조사팀	연락처	055-330-3035

□ 추진배경

○ 고충민원 증가 및 반복 민원 구조 고착화

- 2025년 고충민원 434건, 수용률 94%로 처리 수준은 양호하나 고충민원 접수 건수 증가 및 반복 민원 지속 발생

○ 사후 점검 중심 관리의 한계 발생

- 전 부서 민원 처리 준수율은 향상되었으나, 민원 재발 방지 및 주민 체감 개선 효과는 제한적

○ 주민과의 직접적 소통 창구 부족

- 현장 대응 및 소통 부족으로 민원 장기화 및 행정에 대한 불신 발생

□ 세부 추진사항

○ **외부 전문가 중심의 시민고충처리위원회 설치 및 운영**

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 근거한 독립적 고충민원 처리기구 설치
- 고충민원을 행정청 내부 처리에서 **외부 전문가 중심의 심의 체계로 전환하여 객관성 및 신뢰도 제고**

※ 김해시 시민고충처리위원회

· 근 거 법 : 「김해시 시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」
· 주요기능 : 고충민원 조사 및 처리, 시정권고 및 의견표명, 행정제도 개선 권고 등
· 운영방식 : 7명의 외부 전문가 위원으로 구성하여 정기회의 및 임시회의 개최

○ 민원 처리 투명성 강화 및 사전 예방 중심으로의 전환

- 민원 처리과정 및 결과 점검 강화
- 주요 위반 사례 전 부서 공유 및 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 절차 위반 건수 10%감소(처리기한, 답변 부적정 등)
- 시민고충처리위원회 운영 실시(연 6회 이상)
- 찾아가는 국민신문고 운영(국민권익위원회 협조, 연 1회 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 사후 점검 중심 관리 • 내부 중심의 민원 처리	• 사전 예방 및 민원 처리 관리체계 구축 • 외부 전문가 참여를 통한 공정성 확보 • 위원회를 통한 고충민원 조사 및 처리로 행정청에 대한 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해시 시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례」제정

□ 추진일정

○ 조례 공포 : ’26. 5월

○ 위원 구성 계획 수립 : ’26. 7월

○ 위원 구성 공개 모집 및 선정 : ’26. 9월

○ 위원회 구성안 의회 동의 및 운영 실시 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 홍보 SNS 활용

○ 보도자료 배포 및 읍면동 게시판 게시, 홍보 리플릿 배부 등

3-3 시민과 함께하는 읍면동 시정설명회 개최

주관부서	행정과	협조기관/부서	19개 읍면동
담당팀	시정팀	연락처	055-330-3093

□ 추진배경

○ 시민과 가장 가까운 곳에서 직접 소통하고 호흡하는 현장 중심 시정 운영

○ 다양한 계층의 시민들과 편안하고 자연스러운 만남으로 열린 시정 구현

□ 세부 추진사항

○ 전년도 건의사항 추진상황 보고 및 시정 운영방향 공유

○ 시정에 대한 격의 없는 주민과의 대화, 질의응답

○ 추진계획(안)

식전 공연	➡	개회, 참석자 소개	➡	인사말씀	➡	시정 운영방향 설명 및 주민과의 대화	➡	마무리 말씀	➡	기념촬영
시립 합창단		사회자		. 시장님 . 도·시의장		. 건의사항 추진상황 보고 . 시정 방향 및 미래 비전 공유 . 시정에 대한 격의 없는 대화		시장님		

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 19개 읍면동 방문 100% 달성
- 시민과의 소통 채널 정례화 및 현장 행정 신뢰도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민생 현장의 다양한 의견이 시정에 충분히 반영되기 어려움 • 시정 방향 및 미래 비전에 대한 시민 공유 부족	• 다양한 민생 현장의 의견을 반영한 현장 중심의 열린 시정 구현 • 우리시의 성장과 미래 변화에 대한 시민 공유 확대

□ '26년 소요예산

○ 시정설명회 행사 개최 : 21,964천원

3-4 기업 현장애로 지원단 운영

주관부서	기업투자유치단	협조기관/부서	김해의생명산업진흥원
담당팀	기업지원팀	연락처	055-330-3443

□ 추진배경

○ 기업애로, 정책건의 원스톱 해결 및 신속한 피드백 요구 증대

○ 지역 중소기업 현장애로의 적극 발굴 및 지원·대응체계 전환

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : ’26. 1 ~ 12(연중, 상시)
- 사업내용 : 기업 애로사항을 분야별 전문가 자문으로 해결
- 자문분야
  · **(일반경영)**경영, 법률, 노무, 세무, 수출, 마케팅, 창업, 판로 등
  · **(R&D기술)**전문기관 연계를 통한 기술애로 자문
- 주요내용
  · **(기술애로 전문위원 확대)** 기술애로에 대해 전문적이고 실질적인 해결을 위해 정부출연연구기관 협약을 통해 전문위원 위촉
  · **(기업애로 플랫폼 접수)** 분야별 자문위원단 현황 정보 확인 후 신청
  · **(찾아가는 현장애로 상담)** 기업체 현장을 직접 방문하여 구체적인 애로사항 청취 및 분야별 자문 연계
- 추진절차

【기업애로 접수】		【현장방문】		【매칭】		【자문료 지급】
추진일 ~접수 예산 소진시 까지	➡	기업현장	➡	자문위원 매칭	➡	월별
기업애로 접수 및 연계지원		기업애로 청취		관련 분야 자문위원 매칭		자문결과보고수령& 자문위원 자문료 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 중소기업 현장애로 50건 처리

○ 기대효과

- 전문가 매칭 현장 밀착형 컨설팅 제공으로 기업이 당면한 과제 해결 및 혁신 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 기업애로 컨설팅 및 자문료 : 20백만원

□ 추진일정

○ 기업 현장애로 접수 및 자문 연계 : '26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 SNS 등 미디어 홍보

3-5 축산 악취 해소 위한 민관협의체 구성·운영

주관부서	환경정책과	협조기관/부서	축산과
담당팀	수질보전팀	연락처	055-330-2793

□ 추진배경

○ 한림면 일원 축산악취 해소를 위한 악취관리지역 지정 전 축산농가의 자발적 개선계획서 제출

○ 자발적 개선계획서 제출에 따른 지정유예 이후 이행여부 확인과 추가 개선방향 논의를 위한 주민·농가·행정기관이 참여하는 협의체 필요

□ 세부 추진사항

○ **민·관협의체 구성・운영**

- 위　　원 : 10명(주민대표 3, 축산농가 2, 행정기관 3, 전문가 2)
- 운영기간 : ’26. 3. ~ 12.
- 회의주기 : 분기별 1회(7월 이후 매월)
- 회의내용
  - 자발적 개선계획 추진일정에 따른 적기 이행여부 확인
  - 악취모니터링 결과 및 저감효과 확인
  - 사업추진 관련 주기별 이행결과 확인 및 추가 개선방향 논의

○ 자발적 개선 사업

- 농가 개별 컨설팅 실시(3~4월, 전문가)
- 단계별 악취저감 자체개선 실시(4~9월, 축산농가)
  * 시설개선 관련 지원사업 추진(축산과)
- 정기적 악취측정 및 효과 분석(3~12월, 전문가)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

1	주민과 축산농가가 상생하는 생활환경 조성

➠ ❖ 민관협의체를 통한 주민참여 및 주민 의견 반영한 농가 개선
❖ 축산농가의 적극의지를 통한 자발적인 시설 개선 추진

2	[전국최초] 주민·농가·전문가·행정기관의 유기적인 거버넌스 구축

➠ ❖ 주민·농가·전문가·행정기관이 참여하는 민·관협의체 구성 및 역할 분담
❖ 주민·농가·전문가·행정기관의 숙의를 통한 악취개선방안 마련
❖ 협의체를 통한 투명한 개선과정 확인 및 이행여부 점검

3	규제와 지원을 통한 악취저감 목표 달성

➠ ❖ 법적 규제 및 점검을 통한 축산농가의 엄격한 관리
❖ 악취관련 개선사업 예산지원을 통한 농가부담 경감

○ 기대효과

- 행정적인 규제가 아닌 자발적 개선을 통한 주민불편 개선
- 개선 이행여부의 주기적 확인과 개선 과정의 협의체 의견 적극 반영으로 실효성 있는 기구로서의 민·관협의체 역할 수행

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 축산악취개선 농가 지원사업 실시(축산과)

- 사업대상 : 약 20개소
- 총사업비 : 1,280백만원(국 244, 도 131, 시 194, 융자 510, 자담 201)

□ 추진체계

주 민		▸축산농가 자발적 개선 이행여부 확인 ▸악취저감 체감여부 확인
축 산 농 가		▸개선의지를 통한 축사환경 자체개선 적극 노력
대한한돈협회 (전문가)	**(중 앙 회)**	▸개선사업 세부추진계획 수립 ▸농가 컨설팅 등 기술지원
	(김해시지부)	▸농가 이행 독려 및 개선 부대비용 지원
김 해 시	**(환경정책과)**	▸협의체 운영 주도 및 개선사업 총괄 관리
	(축 산 과)	▸악취저감 사업 예산지원 및 지원사업 관리
	(한 림 면)	▸협의체 운영 지원

□ 추진일정

○ 민·관협의체 운영 및 이행여부 확인 : 연중

○ 농가별 맞춤형 컨설턴트 실시(전문가) : ’26. 3. ~ 5.

○ 축산농가 개선 이행 확약서 제출 : ’26. 4.

○ 자발적 개선 실시(축산농가) : ’26. 4. ~ 9.

○ 사업 최종 보고회 실시 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론 홍보 실시

3-6 민원매니저 제도 시범 운영

주관부서	허가민원과	협조기관/부서	매니저 지정 분야 협조부서
담당팀	민원행정팀	연락처	055-330-3708

□ 추진배경

○ 「민원 처리에 관한 법률」 제32조 민원인 1회방문 처리제의 시행에 따라 후견인을 지정하고 원스톱 처리제 도입 등 민원제도 개선 노력에도 국민 체감 미흡

○ 복합민원에 대한 협의·조정을 통한 민원해결 역량 강화

○ (국정과제 14-1) 국민소통플랫폼 활성화 및 국민중심 민원처리

□ 세부 추진사항

○ 시범 기관: 전국 22개 지자체 / 경남: 김해, 고성, 남해

* 시범운영 신청 및 선정: 행정안전부 민원제도과-1120(2026.03.12.)

○ 개념 : 복합민원에 대하여 원스톱 처리를 위해 접수부터 부서간·기관간 협의, 조정 및 안내까지 전 과정을 전담하여 관리하는 공무원

○ 민원 매니저 구성 및 운영(시범운영 한)

- 분야 및 구성 : (개발·건축)공장설립, 건축허가 분야 6급 팀장
- 역할 및 권한 : 복합민원 등의 처리 시 부서 간 협의·조정 및 민원처리 과정 상담·안내 / 관련부서 협조 요청권, 처리순서 조정·병렬처리 제안 조정권

○ 운영절차

매니저 대상 민원접수, 매니저 지정 및 알림	⇨	민원 상담 활동, 민원처리 과정 결과 안내	⇨	민원 매니저 활동일지 작성 및 제출
접수 (민원행정팀)		**매니저 활동 수행** (민원 매니저)		**활동일지 제출** (민원 매니저)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인이 직접 여러 부서를 찾아다니는 불편 및 민원처리의 예측 어려움 • 복합민원 부서별 순차 처리로 장기간 소요	• 민원 매니저의 전담처리로 민원인 불편 해소 및 처리과정의 투명성 확보 • 부서 간 협의 지연을 최소화하여 복합민원 체계적 관리 및 병렬처리·조정으로 처리기간 단축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김해시 민원 매니저 운영에 관한 규정 훈령제정

○ 주요내용

- 목적 및 정의(안 제1조 및 제2조)
- 적용대상과 민원 매니저의 선발 및 지정(안 제3조 및 제4조)
- 민원 매니저의 역할 및 권한(안 제5조 및 제6조)
- 관련 부서의 협조 의무 및 민원 처리 기록 관리(안 제7조 및 제8조)
- 성과 관리 · 평가 및 우대조치(안 제9조 및 제10조)
- 다른 제도와의 관계 및 시범운영(안 제11조 및 제12조)

○ 추진계획

- 행정예고 및 훈령공포 : ’26. 3. ~ 5.

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 민원 매니저 운영 계획 수립 : ’26. 3.

○ 민원 매니저 시범 운영 : ’26. 4. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 민원실 내 안내문 비치 및 누리집 게시

○ 보도자료 배포 및 배너 제작 등 홍보

3-7 민원 원스톱 서비스 확대 운영

주관부서	허가민원과	협조기관/부서	원스톱 서비스 운영 전부서
담당팀	민원행정팀	연락처	055-330-3708

□ 추진배경

○ 민원 1회 방문처리제, 원스톱 민원창구 등 민원제도 개선 노력에도 인허가 등 복잡한 민원 처리에 대한 국민 체감 미흡

○ 사전 정보 부족으로 민원인이 담당부서, 처리방법 확인에 시간 소요 및 요건 불충족으로 반려·보완요청에 따른 재방문 필요

○ 부서·업무단위의 행정으로 서비스 처리가 복잡하여 비효율적인 사무처리 발생에 따른 민원 처리 지연 발생

□ 세부 추진사항

○ 운영현황

- 원스톱 민원서비스 : 국민은 창구 한 곳만 상대하고 부서 간 협의 및 확인이 필요한 절차는 행정기관 내부에서 해결
- 복합민원 : 하나의 민원처리를 위해 여러 관계 기관·부서의 인가·허가·승인·추천·협의 또는 확인 등을 거쳐 처리되는 법정민원

○ 운영기간 : 연중

○ 대상민원 현황(9개 부서, 19종 운영) ('25.12월 말 기준)

국별	복지국	도시관리국	농업기술센터	보건소
부서명	생활보장과	도시디자인과, 건축과, 공동주택과, 허가민원과	농식품유통과, 축산과	보건관리과, 위생과
민원 사무	사회서비스 제공자 등록 1종	옥외광고물 표시허가, 건축허가, 공장설립 등 12종	농어촌관광휴양지 개발사업 승인 등 2종	의료기관 개설 등 4종

○ **확대계획**

- 원스톱 서비스로 처리하는 민원종수를 현행 대비 30% 이상 확대 실시(행안부 권고)

☞ 우리시 (현행)19종 → (확대)30종으로 추가(+11종, 현행대비 57.8% 확대)

○ 확대방법 : 복합민원 66종 중 우선 검토 민원 대상 부서별 원스톱 처리가 가능한 민원 추가 확대(부서별 의견 수렴)

【 우선 검토대상 】

① 50% 이상의 기관에서 원스톱 처리 중인 복합민원
② 이용량이 많은 민원 중 원스톱 처리가 안되고 있는 복합민원
③ 법률에서 의제처리 규정이 있는 복합민원 중 원스톱 시행 실적이 저조한 사무

○ 확대시기 : '26. 4월~

○ '26년 확대 복합민원(11종)

연번	민원사무명	담당부서
1	고압가스 제조·판매·저장소설치 (변경)허가	민생경제과
2	리모델링 사용검사 신청	공동주택과
3	리모델링 허가신청	공동주택과
4	천연기념물 보존 및 생존을 위한 조치 신고	문화유산과
5	문화유산매매업 변경신고	문화유산과
6	골재채취허가	건설과
7	(산업단지, 재생사업지구)지정	도시개발과
8	(산업단지, 농공단지)(개발실시계획, 재생시행계획) 승인신청	도시개발과
9	대규모점포(준대규모점포) 개설(변경)등록	민생경제과
10	액화석유가스의 충전사업(집단공급사업·판매사업·저장소설치)변경허가	민생경제과
11	액화석유가스의 충전사업(집단공급사업·판매사업·저장소설치)허가	민생경제과

○ 원스톱 민원서비스 운영절차

- 오프라인(방문, 우편 등) 및 온라인 민원 접수	⇨	- 민원접수 및 검토 - 주무부서 지정	⇨	- 관계 부서 협의 - 민원 처리 및 답변
민원인		**민원접수 담당**		**주무부서**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사전정보 부족으로 민원인이 담당부서 및 처리방법 확인에 많은 시간 소요 • 민원 목적 달성을 위해 여러부서 및 기관에 신청하는 번거로움 지속	• 한 창구에서 접수·상담·안내 등 일괄 처리로 민원인 불편 해소 • 민원처리를 위한 행정기관 내부 협의 및 조정으로 처리기간 단축 및 민원만족도 상승

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 원스톱 민원서비스 현행화 및 확대계획 수립 : ’26. 3.

○ 보도자료 배포 및 운영 : ’26. 4.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

3-8 인허가 원스톱 상담데이「민원 집중상담의 날」운영

주관부서	허가민원과	협조기관/부서	-
담당팀	공장설립팀	연락처	055-330-3693

□ 추진배경

○ 다양한 인허가 민원에 대한 전문적이고 심층적인 상담 제공

○ 민원인 방문시간 단축을 통한 행정서비스 만족도 및 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 인허가 원스톱 상담데이 「민원 집중 상담의 날」 운영체계

구 분	추진사항
(공장설립팀)	공장설립(신규·증설) 및 환경허가
(건축허가1·2팀)	건축허가(신축·증축·대수선)
(개발행위허가1·2팀)	개발행위허가(농지·산지전용 포함)

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인허가 민원 상담 지속 수행 • 담당자 부재 및 연계업무 협업 미흡 • 민원 재방문 사례 발생	• 민원 대응 효율성 향상 • 민원 만족도 제고 • 내부 협업 및 운영 효율 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 사전홍보 및 예약접수

- 누리집, 현수막 및 배너 등 사전홍보
- 전화 예약 및 당일 상담 접수

○ 상담 전 접수 자료 준비 안내

- 신청지, 사업계획서 등 자료제출 또는 당일 지참 안내
- 제출자료 검토 후 상담내용 요약 및 관련 법규 정리

○ 현장 상담 진행

- 상담일지 작성
- 관련 부서 연계 상담 필요시 사전 협조 및 사후 안내
- 미해결 내용은 추가 상담진행 안내

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 홍보

3-9 행정전화 ARS 및 자동녹음시스템 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀	통신운영팀	연락처	055-330-3263

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제4조제1항제2호

> **제4조(민원 처리 담당자의 보호)** ① 법 제4조제2항에서 "민원 처리 담당자의 신체적·정신적 피해의 예방 및 치료 등 대통령령으로 정하는 필요한 조치"란 다음 각 호의 조치를 말한다.
> 2. 민원인의 폭언·폭행 등을 방지하고 증거를 수집하기 위한 휴대용 영상음성기록장비, 녹음전화 등의 운영

- 민원인의 위법행위 및 반복민원 대응지침(행안부 '25. 6. 25.)

> 폭언 등 예방 증거 확보를 위해 통화 시작부터 끝까지 전체 내용을 녹음하되, 녹음파일은 유출, 목적외 활용이 없도록 철저히 관리

※ 김해시행정전화녹취시스템 운영 규정 시행('24.12.19)

○ 현황 및 문제점

- 민원인 응대과정에서 폭언, 모욕, 성희롱 등 위법행위 발생 시 민원처리담당자가 직접 녹음버튼을 수동 조작하여야만 녹음이 가능하므로 불편하여 기능개선 필요
- 현재 행정전화 통화연결음 시스템은 통화연결음 송출시 직원이 전화를 받으면 통화연결음이 중단되므로 녹음사실을 고지하고 상호존중 문화확산을 당부하는 통화연결음 및 안내멘트 제작 송출 불가능

□ 세부 추진사항

○ 주요기능

- (ARS서비스) 민원인 통화연결 시 안내 멘트 및 녹음 사실 고지 후 통화연결
- (자동녹음) 본청 민원실, 읍면동 행정복지센터 및 신청 부서
- (장시간통화 종료) 전화 민원에 대한 권장시간(15 ~ 20분) 설정 후 통화 종결

○ 서비스 흐름도



□ 기대효과

○ 폭언방지 음성 안내 멘트를 통하여 민원전화 업무 직원의 업무효율 향상

○ 민원처리담당자 보호조치 및 상호 존중하는 전화응대 환경 조성

○ 행정전화 자동녹취로 폭언 등 예방 및 증거 확보 방안 마련

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 117,659,400원

○ 사업내용 : ARS 시스템(100ch), 교환기·자동녹음라이선스(20ch)

구 분	주 요 항 목	단위	수량	단가	금액(원)	비고
ARS	ARS 시스템*	EA	100ch	1,100,000	110,000,000	
					59,400	조달수수료
녹취	교환기연동 라이선스(녹취용)		20ch	180,000	3,600,000	기존 60ch 보유중으로 추가 20ch 구매
	녹취서버 라이선스		20ch	200,000	4,000,000	〃
	합 계				117,659,400	

* **ARS**(Automatic Response System) : 전화로 고객센터에 연결되었을 때 안내 음성에 따라 번호를 눌러 정보를 확인하거나 상담원에게 연결하는 자동응답 시스템

□ 추진일정

○ 사업계획수립 및 정보화사업 보안성 검토 : '26. 4.

○ 행정전화 ARS 시스템 구매 의뢰 : '26. 4.

○ 행정전화 ARS 시스템 설치 및 시험 운영 : '26. 5. ~ 6.

○ 시스템 정상 가동 : '26. 6.

3-10 악성 민원 대응 직원 보호 정책

주관부서	예산법무과	협조기관/부서	허가민원과, 정보통신과
담당팀	송무팀	연락처	055-330-0822

□ 추진배경

○ 『민원인의 위법행위에 대한 법적 대응방안』 시행(행안부 '24. 5.)

- 민원인의 위법행위(폭언·폭행 등)에 대한 피해공무원의 법적 대응 지원 및 기관 차원의 엄중 대응으로 안전한 근무 환경 조성

○ 「공무원 등 직무 관련 사건 법적 지원」(규칙 개정 '25. 9.)

- 공무수행과 관련하여 민원인의 공무원 고소·고발에 대하여 적극적인 법적 대응으로 공무원의 정당한 권익보호

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 김해시 전 직원(공무원, 공무직 등)

○ 민원인의 위법행위 대응 지원

- 특이민원 발생 보고서 및 증인·증거를 바탕으로 고문변호사 자문
- 피해공무원 요청에 따라 고소·고발 시 변호사 선임 및 소송 수행

※ **민원인 위법행위 대응 전담팀 지정 : 예산법무과 송무팀**

○ 직무 관련 사건 대응 지원

- 수사 초기단계부터 법률자문 및 변호사 선임비 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기관 차원의 지원 강화로 민원담당공무원의 안전성 확보
- 정당한 공무수행에 대한 공무원의 권익 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 악성민원 대응 집중으로 일반 민원인의 권익 보호 및 균형 있는 서비스 제공에 한계 • 악성민원으로 인한 신체적·정신적 피해로 담당자의 휴직 및 사고 발생 우려	• 선량한 일반 민원인의 권익 보호 및 공정한 민원처리 환경 조성 • 안전한 근무환경 조성으로 안정적인 업무 수행 및 조직 운영 기반 마련 • 직무 관련 소송 지원 강화로 적극행정 수행 여건 조성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 위법행위 대응 법적 지원 : 30,000천원

□ 추진체계

○ 민원인의 위법행위 대응

담 당 부 서	주 요 역 할
민원발생 부서	- 특이민원 유형별 대응(행안부 지침) - 현행범 신고, 증인·증거 확보 - 특이민원 발생 보고
허가민원과 (민원총괄부서)	- 대응총괄(진행상황 모니터링, 대응방안 마련) - 부서별 연계 지원 요청
예산법무과 (위법행위대응전담부서)	- 특이민원 발생보고서 및 증인·증거를 바탕으로 고문변호사 자문 - 고소·고발 등 법적 대응 지원

○ 직무관련 사건 지원

신 청	→	심 의 (지원여부 및 지원금액)	→	변호사비용 및 법률지원	→	소 송 수 행	→	환수/반환 (재판결과)	→	심 의 (필요시 – 환수여부)
공무원 등		김해시 조정위원회		예 산 법무과		변호사		예 산 법무과		김해시 조정위원회

□ 추진일정

○ 특이민원 발생 보고, 직무관련 사건 지원 : 상시 운영

□ 홍보계획

○ 보도자료 등 언론매체 활용 홍보

○ 민원총괄부서(허가민원과) 교육계획에 따른 법률지원 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 김해시 외국인주민 서포터즈 운영

주관부처/부서	인구청년정책관	협조기관	전 부서
담당팀	외국인정책팀	연락처	055-330-2474

□ 추진배경

○ 우리시는 다양한 국가의 외국인이 체류 중이며 지속 증가 추세로 외국인 주민의 일상생활 불편 해소 및 소통창구 마련, 적극적인 사회 참여 활성화를 위한 '외국인주민 서포터즈' 운영 필요

※ 2026. 2월말 32,666명, 총인구(565,381명) 대비 5.8%

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 서포터즈 구성 현황

- 인　　원 : 13명(국가별 1명)

  * 베트남, 중국, 스리랑카, 방글라데시, 몽골, 멕시코, 카메룬, 필리핀, 우즈벡, 일본, 미얀마, 태국, 캄보디아

- 대　　상 : 김해시 거주 외국인주민(귀화자 포함)으로 한국어와 자국어에 능통하며 SNS 활용이 가능한 자

○ 임　　기 : 2026. 2. ~ 2027. 1.

○ 주요역할

- 주요 시책 및 외국인주민 대상 지원사업 등 자국어로 시정 홍보
- 일상생활 불편사항 개선 건의 및 외국인 관련 정책 제안

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어소통 어려움으로 정확한 시정 정보 습득 한계 • 외국인 행사 이외의 행사 참여 미흡	• 외국인주민과의 소통창구 마련과 자국어로 된 정확한 시정 정보 인식 • 외국인주민 사회 참여 활성화로 소속감 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 외국인주민 서포터즈 운영 및 역량강화 교육 : 12,740천원

□ 추진체계

매월		서포터즈		인구청년정책관		정기모임		성과공유회(12월)
홍보사항 취합	➡	활동	➡	보고서 검토	➡	의견공유	➡	활동발표 및 향후방향 토의
자료 전달		보고서 제출		활동비 지급				

□ 추진일정

○ 서포터즈 모집 : '26. 1.

○ 서포터즈 위촉 : '26. 2.

○ 서포터즈 활동 및 격월 온라인 회의 : '26. 2. ~ '27. 1.

○ 서포터즈 역량강화 교육 : '26. 7.

○ 활동발표 및 간담회 : '26. 12.

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작 및 보도자료 작성·배포

4-2 홀몸 어르신 스마트 안전 서비스 확산

주관부처/부서	AI정책과	협조기관	한림면
담당팀	AI도시운영팀	연락처	055-330-2673

□ 추진배경

○ 고령사회 진입으로 홀몸 어르신의 건강관리와 안전망 구축을 위해 삼방동에 102세대 서비스 중('25. 1. ~)

○ 기 구축된 스마트도시 IoT 자가통신망을 활용한 디지털 복지 돌봄 체계 서비스 확산

□ 세부 추진사항

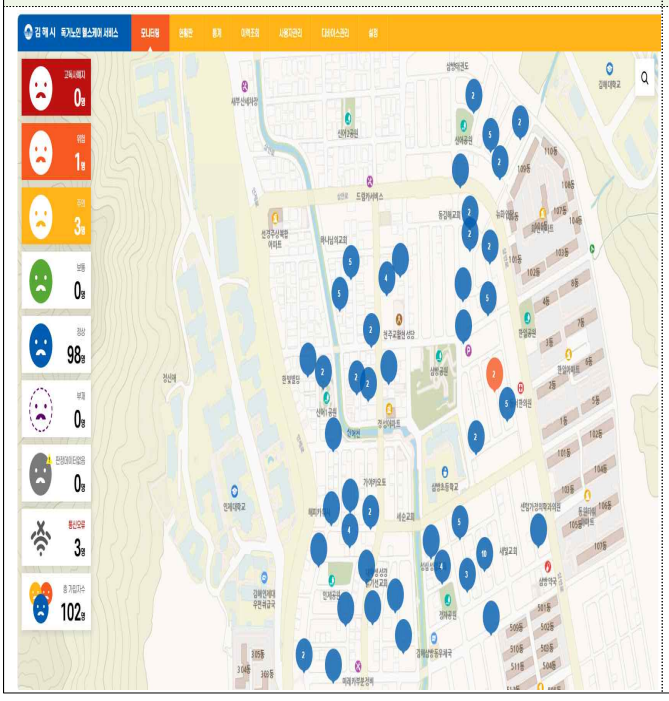
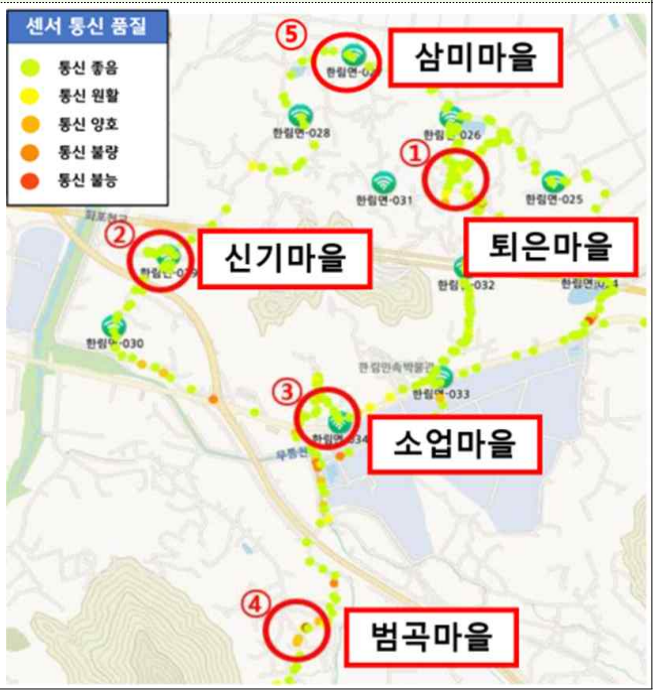
○ 사업범위 확대 : (기존) 삼방동 102세대 → (확대) 삼방동/한림면 132세대

○ 사업대상 : 30세대(한림면 퇴래리 일원 홀몸 어르신)

※ 65세 이상 고령자 선정

※ 삼방지구 스마트도시재생사업(102세대 운영) 여분 센서 및 기구축 시스템 활용

○ 사업내용 : 센서 설치(움직임, 출입감지) 및 모니터링 시스템과 연계

삼방동 서비스 지역(102세대)	한림면 퇴래리 일원 5개 마을 확산(30세대) (퇴은, 신기, 소업, 범곡, 삼미마을)
	

○ 서비스개요

구분	주요내용
사업목적	IoT 기반 상시 모니터링 체계 구축을 통한 고독사 및 응급상황 대응력 강화
대상지역	삼방동 102세대(기운영), 한림면 30세대(확산)
설치대상	홀몸 어르신
주요기능	실시간 움직임 감지 및 모니터링
운영방식	모니터링 및 위급상황 발생 시 등록된 보호자 연락

□ 성과목표 및 기대효과

○ 홀몸 어르신의 건강관리 및 안전사고 신속 대응, 비대면 돌봄 지원

○ 데이터 기반 모니터링으로 안전하고 효율적인 디지털 복지행정 운영

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : ’26. 2.

○ 사업설명 및 대상자 선정 : ’26. 3.

○ 센서 설치 및 모니터링 시스템 연계 : ’26. 4. ~ 5.

○ 서비스 운영 : ’26. 6.

□ 홍보계획

○ 이통장 회의 및 대상자 직접 방문을 통한 서비스 안내

4-3 스마트 경로당 확대 운영

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	노인종합복지관, 대한노인회 김해시지회, 노인복지과, 읍면동 복지팀
담당팀	AI도시정책팀	연락처	055-330-2666

□ 추진배경

○ 디지털 혜택에서 상대적으로 소외 받고 있는 어르신들의 스마트 서비스 활용 여건 조성

○ 경로당 이용 어르신들의 여가·건강관리 서비스 수요 증가로 ICT 기반 서비스 플랫폼 구축 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ **스마트경로당 구축 현황**

사 업 명	사업기간	사 업 비	사업량	비 고
과기정통부 「2023년 스마트빌리지 보급 및 확산사업」	'23. 5. ~ 12.	950백만원 (국760, 시190)	**36개소**	'24. 1. 부터 운영
과기정통부 「2025년 스마트빌리지 보급 및 확산사업」	'25. 5. ~ 12.	1,190백만원 (국833, 시357)	**76개소**	'26. 1. 부터 운영

○ **스마트경로당 서비스 운영**

① **실시간 생방송**

- 운영기간 : 연중 매주 목요일 오후 2시
- 운영내용
  · 노인종합복지관·용역사 스튜디오와 스마트경로당(112개소) 간 양방향 복지 여가프로그램 생방송 서비스 제공
  · 어르신의 조작이 필요 없는 생방송 자동 접속 기능 탑재
- 운영방법
  · **월별 테마 커리큘럼 구성**하여 주 1회 운영
  ※ '25년 월 1회 운영 → '26년 주 1회 운영으로 확대
  · 생방송 인프라 타부서/기관 개방 운영
  ☞ 다양한 교육 프로그램 제공 및 정책 홍보 등 활용

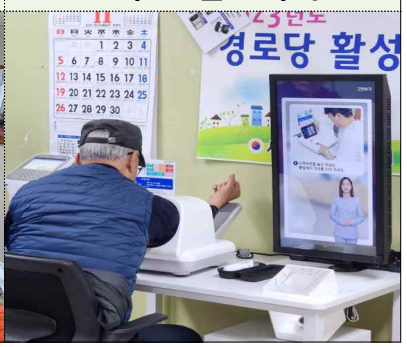
② 시니어 TV

- 운영기간 : 연중 상시
- 운영내용 : 70인치 시니어TV 설치, AI 휴먼 콘텐츠 및 스마트 노래방 서비스 제공

서비스명	내 용
AI 휴먼 콘텐츠 (110편)	· 노래교실(50편), 놀이교실(50편), 안전교실(10편) 제공 · 매일 편성표에 따라 다양한 콘텐츠 자동 재생
스마트 노래방 서비스	· AI 음성인식 기반의 노래방 서비스 제공 · 저작권 문제없는 지속적 신곡 업데이트로 어르신 여가 지원

③ 스마트 헬스케어

- 운영기간 : 연중 상시
- 운영내용 : 상시 건강측정 가능하도록 헬스케어 장비 제공
  · ('23년 36개소) 헬스케어존 설치 (혈압·혈당·체성분·체온)
  · ('25년 76개소) 혈압계 설치

실시간 생방송	시니어 TV	스마트 헬스케어
		

○ 스마트경로당 도우미 운영

- 운영기간 : '26. 2. ~ 11.
- 근무인원 : 총 21명

근무구분	인 원	근 무 장 소	근 무 내 용
노인일자리사업	**20명**	**40개소 경로당** (진영, 주촌, 진례, 북부, 장유1)	스마트경로당 서비스 이용 안내, 사용법 교육 등
지역사회링크사업	**1명**	**72개소 경로당** (한림, 생림, 상동, 대동, 동상, 회현, 부원, 내외, 칠산서부, 활천, 삼안, 불암, 장유2, 장유3)	

○ **찾아가는 스마트경로당 사용자 역량 강화 교육**

- 운영기간 : 연중 수시
- 운영방법 : 읍·면·동 권역별 집합교육 및 개별 경로당 방문 교육
- 주요내용 : 시니어 TV 콘텐츠 이용법, 스마트 노래방 서비스 조작 실습 등 스마트경로당 서비스 전반 이용 방법 교육

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지관과의 물리적 거리로 인해 복지관 프로그램 참여가 어렵거나 불가능함	• **실시간 생방송 시스템**을 통해 복지관과 경로당을 연결, 경로당에서 전문 프로그램 상시 참여 가능
• 경로당에서 화투, TV 시청 등 단순하고 정적인 여가활동에 국한됨	• **맞춤형 디지털 AI 콘텐츠**(노래·놀이·안전교실 110편) 제공으로 즐거운 여가 및 어르신 신체·인지 기능 향상 도모
• 혈압 등 건강상태 확인하려면 병원에 방문하여야 함	• **스마트 헬스케어 기기** 도입으로 경로당 내 상시 건강 체크, 선제적 자가 건강관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ '26년 총 소요예산 : 30백만원

- '23년 구축 36개소 통신요금 : 17백만원
- 스마트경로당 장비 유지관리비 : 13백만원

□ 추진일정

○ 실시간 생방송 운영(주 1회) : '26. 1. ~

○ 스마트경로당 도우미 집합교육 : '26. 2.

○ 스마트경로당 도우미 운영 : '26. 2. ~ 11.

○ 서비스 만족도 조사 : '26. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 언론보도, 방송 인터뷰, 유튜브 촬영 등 각종 매체 활용 홍보 진행

4-4 김해시 휠체어버스 "가야나래" 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당팀	장애인지원팀	연락처	055-330-3303

□ 추진배경

○ 장애인단체의 요구사항에 의해 야외활동과 문화체험 활동을 통한 사회참여 욕구가 지속적으로 증가

○ 각종 행사 참여 문화생활, 여행 등 장거리 여가 활동에 기존 장애인 콜택시로는 지원 한계

○ 경남도와 장애인복지관의 대형버스(휠체어 리프트 특장차량)대여는 예약이 어렵고 소규모 활동에 적합하지 않아 기동성이 높은 휠체어 리프트가 장착된 소규모 미니버스 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 15인승 솔라티 개조 차량 도입

- 휠체어 4석, 일반석 5석 구성으로 총 9인승 탑승 가능
- 전동휠체어 고정장치, 리프트 장착 등 안전한 승하차 시스템 적용

○ 지원대상 : 등록장애인 및 가족, 장애인단체, 장애인 시설 등

○ 지원기준 : 5인 이상 참여하는 문화체험 활동 프로그램 등

○ 운영체계 구축(민간위탁 운영)

- 장애인 이동지원 분야의 전문 역량을 갖춘 민간기관의 전문성 활용으로 이용자 중심의 맞춤형 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인과 가족의 문화체험, 휴식, 여가활동 기회 확대 제공으로 사회참여 확대와 이동권 증진에 기여
- 여가활동 지원으로 장애인들의 건강하고 행복한 삶의 질 향상 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휠체어이용자 이동 수단 어려움 및 개인별 교통약자 콜 택시로는 여가활동 참여 어려움	• 휠체어 장애인의 이동 편의 증진을 통한 사회참여 확대 및 삶의 질 향상 • 이동권 사각지대 해소로 포용적 공공 서비스 체계완성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 차량 구입 및 "가야나래" 운영 : 100백만원

□ 추진체계

○ 위탁대상 : 휠체어 리프트 차량 1대

○ 위탁기간 : '26. 4. 1 ~ '29. 3. 31 (3년간)

○ 수탁기관 : 김해시장애인단체연합회

○ 위탁내용 : 미니 휠체어 버스 운영

□ 추진사항 및 일정

○ 김해시 장애인복지위원회 정책제안 : '25. 9.

○ 26년 본예산 편성 : '25. 12.

○ 차량 구입 및 개조 : '26. 1.

○ 민간위탁 동의안(제277회 임시회) : '26. 3.

○ 수탁자 선정위원회의 심의 : '26. 3.

○ 위·수탁 계약 체결 : '26. 4.

○ 미니 휠체어 버스 가야나래 개통식 : '26. 4.

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보 매체 활용 홍보

- (온라인) 시 누리집 및 SNS 홍보물 게시
- (오프라인) 장애인복지관, 읍면동 통한 안내(간행물 제작)

4-5 장애인 생애주기별 돌봄서비스 강화

주관부서	김해시 / 복지정책과	협조기관/부서	읍면동행정복지센터 사회보장정보원
담당팀	장애인지원팀	연락처	055-330-3301

□ 추진배경

○ 장애인의 자립을 위해 일상·사회생활 수행에 어려움 있는 장애인을 위한 맞춤형 활동보조 서비스 필요

○ 장애인의 생애주기 특성에 따른 맞춤형 서비스를 통해 내실 있는 돌봄서비스 제공 및 생애주기에 따른 촘촘한 사회안전망 필요

○ 장애인 돌봄에 따른 가족의 경제적 부담 및 가족 해체 등 사회적 문제를 해결하기 위해 장애인의 가족 돌봄 부담 완화 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 연중 계속
- 지원대상 : 김해시 등록 장애인
- 사업내용 : 장애인 생애주기별 돌봄서비스 지원

장애인활동지원	발달장애인 활동서비스	장애인가족지원
▶ 활동지원사가 장애인의 신체·가사·사회생활 보조 o 내 용 - 장애인활동지원사업 - 도우미지원사업 - 시추가지원사업	▶ 발달장애인 주간 활동 및 방과후 서비스 지원 o 내 용 - 방과후활동서비스지원 - 주간활동서비스지원 - 최중증통합돌봄서비스	▶ 장애인가족 상담·지원, 사례관리 지원 등 o 내 용 - 발달재활서비스 지원 - 부모상담지원 - 장애인가족지원사업

○ 상세기준

구 분	사업내용	지원대상	제공 기관
장애인 활동지원	• 장애인활동지원(활동보조)	• 만6세이상 ~ 만65세미만 등록장애인	11개소
	• 장애인도우미지원 - 도추가 사업 (활동보조)	• 장애인활동지원 대상자 중 독거 및 준독거인 심한 등록 장애인 추가지원	11개소
	• 장애인활동시추가지원 - 시추가 사업 (활동보조)	• 장애인활동지원 대상자 중 독거 및 준독거인 심한 등록 장애인 추가지원	11개소
발달장애인 활동서비스	• 방과후 활동서비스 지원 - 방과후 돌봄제공 - 성인기 자립준비 제공	• 6세 이상 ~ 18세 미만 발달장애인 (지적 및 자폐성)	6개소
	• 주간 활동서비스 지원 - 돌봄 및 취미 여가활동 등 개인 맞춤형 서비스 제공	• 18세 이상 발달장애인 (지적 및 자폐성)`	15개소
	• 최중증 통합돌봄서비스 - 일상 및 자립생활 훈련 - 최중증 맞춤형서비스 제공	• 18세 이상 ~64세 미만 발달장애인 (지적 및 자폐성)	3개소
장애아 가족지원	• 발달재활서비스 지원 - 언어, 미술, 놀이 등	• 18세 미만 장애아동 (언어,자폐성,뇌병변 장애 등)	31개소
	• 부모상담지원	• 지적,자폐장애인으로 등록된 자녀의 부모 및 보호자	2개소
	• 장애인가족지원센터	• 장애인을 포함한 가족구성원	1개소
	• 장애인세대사례관리사업	• 장애인을 포함한 가족구성원	1개소

□ 기대효과

○ 활동보조서비스를 통한 자립생활 역량 강화로 주체적 삶 실현

○ 생애주기에 맞는 돌봄서비스 제공을 통한 장애인 복지 증진

○ 가족의 돌봄 부담 완화를 통한 장애인 가족의 생활안정 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

장애인활동지원	발달장애인활동서비스	장애인가족지원
45,032백만원	6,833백만원	2,880백만원

□ 추진일정

○ 장애인 생애주기별 돌봄서비스 신청·접수 : 매월 수시

○ 장애인지원서비스 수급자격심의위원회 심의결정 : 매월 수시

○ 장애인지원서비스 제공기관 및 서비스 점검 : ’26. 6. ~ 8.

○ 장애인지원서비스 제공기관 (재)지정 : ’26. 6. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시 누리집 게시 및 SNS 등을 활용한 홍보

4-6 고독사예방 AI 안심울타리사업

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	한국전력공사/김해시종합사회복지관
담당팀	희망복지팀	연락처	055-330-6714

□ 추진배경

○ 1인 가구 및 고령 독거가구 증가로 사회적 관계 단절이 심화되면서 고독사 위험이 사회문제로 대두됨에 따라 선제적 대응 체계 마련 필요

○ 인력중심의 방문·전화 관리에 의존하고 있는 기존 복지 전달체계는 징후를 조기 파악하거나 긴급 상황에 즉각 대응하는데 한계가 있어 새로운 방식의 안전망 구축 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 고독사 우려가 있는 중장년 및 노인 1인가구 50세대

○ 사업내용 : 고독사 위험이 있는 대상자의 전기·통신·휴대전화 사용 패턴 파악 등 AI기간 빅데이터를 활용하여 징후 조기 발견 및 비상히 현장 출동 등 즉각 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 상시 모니터링을 통해 고독사 위험군을 조기에 발견하고 위기발생 이전 단계에서 선제적 대응이 이루어지는 안전망 구축
- 이상징후 발생 시 신속한 안부확인 및 현장 대응을 통해 1인가구 및 고립가구가 일상에서 안전을 체감할 수 있는 대응체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제보 및 방문 중심으로 이루어져 고립가구 발견 한계 존재 • 위기상황 발생 이후 대응하는 구조로 사전예방 기능 미흡	• 생활데이터 기반 상시 모니터링을 통해 위험군 조기발굴 및 선제적 대응 가능 • 이상징후 감지 즉시 조치 체계 구축으로 고독사예방 및 안전망 체감도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업(한국전력공사 전액 후원 / 500만원 상당)

□ 추진체계

기 관 명	주 요 역 할
김해시	사업대상자 모집, 기관주민 협조체계 조성 및 사업 추진 지원
한국전력공사, 행복커넥트	시민 참가 AI 빅데이터 수집 및 제공, 데이터 기반 솔루션 구축 및 분석 정보 제공, 서비스 제공을 위한 소프트웨어 및 하드웨어 운영자 모집 및 행사 운영
김해시종합사회복지관	지원대상자 관리, 모니터링 및 사업의 정산

□ 추진일정

○ 사업 추진 : ’26. 1. ~ 12.

○ 운영 현황 보고 : 매월·상시

□ 홍보계획

○ 읍면동 및 인적안전망 대상 사업 안내를 통한 협조체계 구축

○ 회의 및 교육 시 사업 운영 내용 공유 및 인식 제고

4-7 다양성에 기반한 온!(溫)가족 보듬 지원

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	-
담당팀	가족지원팀	연락처	055-330-2491

□ 추진배경

○ 다문화, 한부모, 1인가구 등 가족 형태의 다양화에 따라 유형별 특성을 반영한 맞춤형 가족지원 서비스 필요성 증대

○ 가족통합서비스 제공을 통해 약화된 가족기능을 보완하고 안정적인 가정생활 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 대　　상 : 관내 다문화가족, 한부모, 1인가구 등 김해시민

○ 주요내용

1) 다문화가족 정착 및 적응 지원

- 자녀의 학습역량 향상 및 글로벌 인재 성장 지원
- 결혼이민자 자립 및 취업 역량 강화 지원
- 다문화가족 지역 사회 정착지원

2) 한부모가족 생활안정 및 자녀 양육 지원

- 한부모가족 자녀 아동 양육비 지원
- 청소년 한부모, 미혼한부모의 자립 지원
- 한부모가족복지시설 운영 및 입소자 지원

3) 취약·긴급 위기 가족 온가족 보듬 사업 추진

- 부부관계, 자녀양육, 이혼 위기 등 전문 가족 상담
- 취약·긴급 위기 가족 맞춤형 사례 관리 및 자원연계
- 1인 가구 사회적 관계망 형성 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화가족의 지역 사회의 안정적인 정착 및 지원을 위한 김해시가족센터 다문화가족 프로그램 이용 활성화
- 소득 기준 완화를 통한 한부모가족 4,518명 양육비 및 자립 지원
- 각종 위기 가정의 가족 상담 2,300회 실시 및 80가족 사례관리 자원 연계

○ 기대효과

- 다문화, 한부모, 1인가구 등 다양한 가족 형태에 따른 통합서비스 제공으로 안정적인 가족생활 지원

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족의 지원 사각지대 발생 • 한부모 미선정 가구 복지사각지대 발생 • 각종 긴급·취약·위기 가정의 발생	• 다문화가족과 함께 성장하는 지역 사회 • 한부모가족 자녀 보호 및 양육 강화 • 긴급·취약·위기 가족의 사회 안정망 강화

□ 관련 자치법규

○ 김해시 가족센터 설치 및 운영 조례(전면개정) : '26. 2월

○ 김해시 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례(일부개정) : '26. 3월

□ '26년 소요예산

○ 온!(溫)가족 보듬 지원 사업 추진 : 14,783백만원

□ 추진일정

○ '26년 사업 계획수립 : '26. 1월

○ 사업 수행 : 연중

○ 사업비 정산, 사업평가 및 성과 분석 : '26. 12월

□ 홍보계획

○ 김해시 대표 누리집, 김해시가족센터 대표누리집, 희망모자원 대표 누리집, 각종 SNS 서포터즈단 활용 홍보

4-8 다문화수용성UP 외국인 정착 지원 프로젝트

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	-
담당팀	가족지원팀 외국인복지팀	연락처	055-330-2491 055-330-6611

1 소통친구 '우리동네 다문화 서포터즈' 양성

□ 추진배경

○ 외국인 근로자, 결혼이민자 및 그 가족의 유입 증가로 언어·문화적 차이에 따른 지역사회 갈등 요소 발생

○ 지역주민과의 접점에 있는 이·통장을 대상으로 다문화 이해 교육을 실시하여 소통 역량을 강화하고 다문화 수용성 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 13개 읍·면동 통장단 (약 600명)

☞ **'25년 7월말 기준 외국인주민 1,000명이상 거주하는 읍·면·동 제외(장유2,3동 등 6개소)**

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 10. / 총 13회(월1~2회)

○ 방　　법 : 이·통장회의를 활용한 집합교육 13회 (개소당 60분 내외)

○ 교육내용

- 우리시 다문화가족 현황 및 정책이해
- 지역리더로서 이·통장의 역할, 주민과의 소통 방안, 성공사례 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과목표	성과지표	목표치
다문화이해교육	다문화 수용성 제고	교육 참여자 수	600명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 선주민의 지역 사회 다문화에 대한 이해도 저하	• 선주민과 이주민의 지역 갈등 예방과 현장 밀착형 소통 창구 확보로 다문화 가족의 안정적인 지역 정착

□ '26년 소요예산

○ 다문화 이해 교육 등 사업 추진 : 5백만원

□ 추진체계

신 청 (13개 읍면동)	⇒	교육 실시 (성평등가족과)	⇒	전문 강사 의뢰
□ 교육일자 추천 및 장소 지원 □ 교육대상자 안내 및 참석 관리		□ 13개소 일정 계획 □ 다문화이해 교육 실시		□ 교육 운영 및 사례 중심 강의 진행

□ 추진일정

○ 교육 일정, 장소 지원 및 교육 안내(13개 읍·면·동) : '26. 1. ~ 2.
○ 강사 섭외 및 의뢰 : '26. 1. ~ 2.
○ 다문화 이해 교육 실시 : '26. 3. ~10.
○ 교육 만족도 및 성과 분석 : '26. 11.~ 12.

□ 홍보계획

○ 13개 읍·면·동 통장 회의 시 적극 홍보

2 외국인 주민 지역사회 적응 맞춤 정책 추진

□ 추진배경

○ 외국인주민 증가 및 체류유형 다양화로 정착·교육·복지 수요 확대
○ 언어소통 지원을 통한 접근성 제고와 대상별 맞춤형 교육 지원 요구
○ 안정적인 정착과 자립을 위한 종합적 지원 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1. ~ 12.
○ 대 상 : 외국인 주민(근로자, 동포, 자녀 등 모두 포함)
○ 주요내용

① 사회구성원으로서의 정착과 역량제고

- 외국인주민 맞춤형 서비스 지원
  · 사회적응교육, 진로탐방교육, 기술교육, 찾아가는 한국어교육, 생활안내문 제작·배포
- 고려인동포 및 자녀 등 정착지원 : 한국어·문화교육 등
- 체류 외국인 증가 및 다변화에 따른 센터 운영
  · 김해외국인근로자지원센터 운영 : 전문적 상담, 맞춤형교육(한국어, 산업안전교육 등)
  · 가야글로벌센터 운영 : 소통공간 제공, 한국어 교육, 방과후 돌봄 등

② 상호 이해 소통 증진

- 다(多)어울림 축제 추진 : 국가별 문화행사, 부스운영, 음식나눔 등
- 외국인 월드컵 대회 : 국가별 축구경기

③ 인권 보호 강화

- 외국인 주민 긴급지원 : 위기가구 생계·의료·주거 지원
- 외국어 통·번역 지원단 운영 및 젠더폭력 피해 전문통역사 양성

※ 러시아어 등 24개국 131명의 원어민 통역사를 통·번역이 필요한 기관에 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

구분	성과목표	성과지표	목표치
이민자 역량 배양	맞춤형 정착지원 및 자립 기반 강화	맞춤형 프로그램 참여자수	1,200명
상호이해 소통 증진	내·외국인 교류 확대	문화·체육 교류행사 참여자 수	700명
인권보호· 권익 강화	권익 보호 및 인권 증진	통·번역 지원 서비스 제공 건수	100건
		긴급지원 가구수	10가구

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별사업 중심 지원으로 연계성 부족 • 위기 상황시 통번역 지원체계 미흡	• 정착·교육·통번역 통합지원으로 정책 효과 극대화 • 위기 대응력 강화 및 외국인주민 인권 보호 실현

□ ’26년 소요예산

○ 다(多)어울림축제, 외국인월드컵 개최 등 : 850백만원

□ 추진일정

○ 외국어 통·번역 계획수립 및 지원단 배치 : ’26. 1. ~
○ 지방보조사업 수행 기관 공모 및 선정 : ’26. 1. ~ 2.
○ 지방보조사업 실시 : ’26. 2. ~ 12.
○ 외국인 젠더폭력 전문통역사 소양교육 : ’26. 6.
○ 사업비 정산, 사업평가, 성과 분석 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 외국인주민 이용시설, 시 누리집, 각종 매체 및 서포터즈 활용 홍보

4-9 건강을 싣고 달리는 농촌 왕진 버스 운영

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	대동농협
담당팀	농업정책팀	연락처	055-350-4012

□ 추진배경

○ 병의원, 약국 등 의료시설이 부족한 농촌지역에 찾아가는 의료서비스를 제공하여 농촌주민의 건강증진 및 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사 업 량 : 1개소(대동면), 400여명

○ 사 업 비 : 24,000천원(국비 9,600, 시비 7,200, 자부담 7,200)

○ 운영기관 : 농협중앙회 김해시지부(대동농협)

○ 수혜대상 : 질병예방 또는 건강관리가 필요한 농촌 지역의 60세 이상 주민, 고령자, 취약계층, 만성질환자, 농업인 등 400명

○ 검진내용 : 양방·한방 진료, 구강검사, 검안, 물리치료, 질병관리 및 예방교육 등 의료서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 의료 인프라가 부족한 농촌 지역 주민들에게 직접 찾아가는 의료서비스를 제공하여 삶의 질을 높이고 의료 사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통 불편으로 인해 읍·면 소재지 병원 방문에만 반나절 이상 소요 • 병원비 외에도 택시비 등 부대비용 발생 및 농업 활동 중단에 따른 손실	• 마을 단위 직접 방문으로 이동 시간 및 교통비 획기적 절감 • 의료비 및 교통비 부담 완화를 통해 실질적인 농업인 복지 증진 효과

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 농촌 왕진 버스 운영 : 24백만원(국-9.6/시-7.2/자부담 7.2)

□ 추진체계

사업 계획수립 (농식품부)	■ '농촌 왕진버스 사업' 계획 수립 및 시도/시군·농협중앙회 안내 ■ 지자체 사업 수요조사 및 신청 안내
사업 신청 (지자체)	■ 지자체(시도/시군)별 서비스 대상지역 수요조사 실시[농협중앙회(지역본부 또는 시군지부)와 협조] ■ 지자체(시도/시군)별로 사업신청서, 사업계획서 등 사업 신청서류 제출 사업대상지역, 사업비 매칭, 인력지원 등 내용을 사업계획서에 반영
사업 선정 (농식품부)	■ 지자체 신청 수요를 고려하여 사업규모 등 확정 ■ 지자체 보조금 교부 등 집행
사업 운영 계획 수립 (농협중앙회)	■ 농협중앙회는 사업 확정 결과를 반영 지역별 '농촌 왕진버스' 의료서비스 일정 등 사업 운영계획을 수립 농식품부와 지자체(시도)에 제출
사업 시행 (지자체, 농협)	■ (지자체) 해당 지역 사업 총괄 운영관리(농협중앙회 지역본부와 협의) ■ (시군) 해당 지역 사업 총괄 운영관리(농협중앙회 시군지부와 협의) - 전체사업 운영, 협력의료기관 발굴 및 관리, 사업관리 및 보조금 집행 - 사업 수혜대상자 발굴 및 홍보 등, 보조금 집행, 사업 점검 등 관리 ■ (농협중앙회) 사업운영계획 수립 및 사업비 운영·관리 등 ■ (농협중앙회 지역본부) 해당 시도의 사업 운영 협조 - 지역의 협력의료기관 발굴, 해당지역 농협 시군지부 지원 ■ (농협중앙회 시지부) 해당 시군의 사업 운영 협조 - 해당지역(시군) 사업관리 및 지역농협 사업 시행 지원 ■ (지역농협) 왕진버스 사업 실제 운영 - 사업 수혜대상자 모집·안내, 인력 지원 등
사업결과 보고	■ (지자체) 사업 종료 후 사업 및 집행결과(정산서 포함) 제출 ■ (농협중앙회) 사업결과 보고 및 정산 보고

□ 추진일정

○ 보조금 교부신청 및 결정 : ’26. 5.

○ 농협중앙회(시지부), 대동농협 사업추진 협의 : ’26. 7.

○ 언론보도 및 홍보 : ’26. 9.

○ 왕진버스 사업 시행 : ’26. 10.

○ 보조금 정산 및 결과 보고 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 이통장 회의 및 마을 방송(현장 밀착형 홍보)

○ 지역 농협 및 보건소 협업 홍보(기관 협력 홍보)

○ 지자체 공식 SNS 및 지역 언론사 홍보(디지털 및 미디어 홍보)

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 민·관협력을 통한 '김해 온(溫)동네 복지'

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	19개 읍면동
담당팀	희망복지팀	연락처	055-330-6713

□ 추진배경

○ 복지사각지대 발굴 시스템 및 촘촘한 인적안전망을 활용한 신속한 위기가구 발굴 필요

○ 민·관 협력을 통한 맞춤형 지원을 위해 체계적이고 통합적인 대응체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 복지서비스를 제공받지 못한 복지 소외계층(복지사각지대)

○ 사업내용

발굴 방법	▫ 복지사각지대 발굴 시스템 활용 : 47종의 위기정보*로 대상자 추출, 연6회 조사 ▫ 읍면동 찾아가는 보건복지서비스 상담 : 19개 읍면동 전담팀 설치 완료('19. 1월) ▫ 카카오톡 플러스 친구 '김해야! 톡', 오프라인 창구 '김해야! 통) 운영지원 및 복지등기 우편사업 ▫ 인적안전망 활용 : 명예사회복지공무원, 지역사회보장협의체위원 등
지원 방법	▫ 공적급여 안내 및 기타공공·민간자원 연계(김해형 민·관협력 지원사업)

* 체납(건보료, 통신비 등), 에너지(단가스, 단전 등), 고용(실업, 휴폐업 등), 주거(전세취약 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지사각지대 발굴체계 다각화를 통해 위기가구를 조기에 발견하고 선제적으로 대응하는 체계 구축
- 민·관 협력 기반 맞춤형 서비스 연계를 통해 지역주민이 체감할 수 있는 촘촘한 복지안전망 형성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제보 및 행정정보 중심의 제한적 발굴체계 • 기관별 개별 지원으로 연계 및 맞춤지원 한계	• 시스템·인적안전망·비대면 채널을 활용한 다각적 발굴체계 구축 • 민·관 협력 기반 통합 지원으로 맞춤형 서비스 제공 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 사항 없음

□ '26년 소요예산

○ 긴급복지 : 3,860백만원

○ 희망지원금 : 230백만원

○ 김해야! 톡 카카오채널 운영 : 3.8백만원

○ 복지 등기우편 사업 : 3.2백만원

○ 김해형 민·관 협력 지원사업* : 비예산

※ 119(求) 가야행복충전, 정성한끼, 가야반딧불이, 위닝글로브 펀치 사업

□ 추진체계

구분	사업명	관계기관
발굴	김해야! 톡 카카오채널	희망복지지원단(사업 수립 및 운영)
	김해야! 통 오프라인 창구	김해시종합사회복지관(설치 및 운영)
	복지등기 우편	김해우체국(복지정보 안내문 전달 및 현장 모니터링)
지원	119(求)가야행복충전	㈜휴롬(후원)/김해시종합사회복지관(대상자 선정 및 지원)
	정성한끼	김해시종합사회복지관 푸드마켓(대상자 선정 및 지원)
	가야반딧불이	(사)김해시학원연합회(대상자 선정 및 지원)
	Winning Glove 펀치 프로젝트	김해시복싱협회(대상자 선정 및 지원)

□ 추진일정

○ 2026년 복지사각지대 발굴 및 긴급·희망지원금 지원: ’26. 1. ~ 12.

○ 김해형 민·관 협력 지원사업 : ’26. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 홍보물 제작·배포

○ 보도자료 배포 통한 언론 홍보

○ 인적 안전망 회의 및 교육 안내 통한 참여 활성화

5-2 지역과 함께 성장하는 맞춤형 사회서비스 사업

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	전 읍면동 경상남도사회서비스지원단
담당팀	자활복지팀	연락처	055-330-4554

□ 추진배경

○ 노후·주거불안 등 사회적 위험 증가에 따른 사회서비스 수요 확대와 사회안전망 강화 및 사회통합 필요성 증대

○ 사회서비스 보장 강화를 위한 서비스 인력 확충 및 수요·공급 증가에 따른 일자리 창출 필요

○ 아동·청년·중장년 등 생애주기별 지원을 통한 인적자본 축적 및 고용 확대 등 성장 기반 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 지원인원 : 1,370명

○ 지원내용

- 지역사회서비스투자사업 : 기준중위소득 140%이하 아동, 노인, 장애인

구분	사 업 명	서비스내용	서비스단가			지원기간
계	10개 사업		계	본인부담	정부지원	
지역사회서비스투자사업	장애인보조기기 렌탈	보조기기 렌탈, 리폼	120	12~36	84~108	12개월
	아동청소년심리지원	언어, 행동, 심리 치료 등	160	16~48	112~144	12개월
	영유아발달지원	언어발달, 초기인지, 정서·사회성 발달 촉진	200	20~40	160~180	12개월
	인터넷과몰입 아동청소년치유	인터넷 중독치료	200	20~40	160~180	12개월
	아동.청소년 비전형성지원	청소년 리더십, 체험, 진로탐색, 자존감회복	140	14~28	112~126	12개월
	정신건강토탈케어	정신질환자의 조기발견 및 생활관리	200	20	180	12개월
	시각장애인안마	안마·지압·체형교정 등	168	16~67	100~151	12개월
	성인심리지원	성인 심리 상담	200	20~150	50~180	12개월
	아동·노인연극교육	연극교육, 소품제작, 공연관람	200	20	180	12개월
	치유농업서비스	농업체험	200	20~80	120~180	12개월

- 가사간병 방문지원 사업 : 65세 미만 기초수급자 및 차상위 계층 중 장애인, 희귀난치성질환자, 중증질환자, 등에 가사·간병 바우처 서비스 제공
- 일상돌봄 서비스 사업 : 질병 등으로 독립적 일상 돌봄이 필요한 중장년 및 청년에게 일상생활의 부담을 경감하고 삶의 질을 높이기 위한 통합서비스 제공
- 긴급돌봄 서비스 사업 : 일시적 위기상황에 대응하기 위한 한시적 재가 방문형 돌봄·가사 및 이동지원 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 사회서비스 보장성 강화 및 사각지대 해소
- 생애주기별 지원 강화
- 수요자 중심의 통합적 서비스 제공 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 공백 및 서비스 사각지대 지속 • 생애주기별 지원 부족으로 인적자본 축척 미흡	• 사회서비스 확충으로 돌봄 공백 해소 및 사각지대 감소 • 생애주기별 지원 확대를 통한 인적 자본 축적 및 사회참여 활성화

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 3,080백만원 (균특 70%, 도 15%, 시 15%)

□ 추진체계

구 분	사업 주체	주요 역할
김해시	생활보장과, 읍면동	서비스 접수 및 선정
제공기관	가델하우스 등 110여곳	서비스 제공

□ 추진일정

○ 이용자 모집
- 지역사회서비스투자사업(10개 서비스 1,200명) : '26. 1. / 7.
- 가사간병, 일상돌봄, 긴급돌봄(3개 서비스 170명) : 수시

○ 서비스 제공기관 현장 조사 실시(77개소) : '26. 5. / 10.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 SNS 등 미디어 홍보

5-3 "아이 안심, 부모 안심" 안심보육 강화

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	-
담당팀	보육팀	연락처	055-330-6620

□ 추진배경

○ 양육 환경 변화에 따른 보육 수요 대응 필요성 증대 및 원스톱 육아지원 거점기관 설치 요구 증가

○ 노후 어린이집 시설 환경 개선을 통한 안전하고 쾌적한 보육환경 조성 필요

○ 적재적소 국공립어린이집 확충으로 공공보육 접근성 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ **(틈새 돌봄 어린이집 지정·운영 확대)** 양육 공백 해소를 위한 틈새보육시설 확대

- 현황(127개소) → 목표(143개소) : 16개소 확대
- 시간제(21→23), 365열린(3→4), 야간연장(42→48), 토요보육(40→44), 공공형(21→24) 등 단계적 확대
- 지역균형배치 및 실수요 반영을 통한 접근성 제고

○ **(노후 어린이집 그린리모델링&기능보강)** 쾌적하고 안전한 보육환경 조성

- 그린리모델링(국토부) : 2개소, 3,057백만원

  * 금관 어린이집, 김해시청어린이집 : 외단열·창호 교체, 냉난방기 교체 등

- 기능보강(교육부 등) : 6개소(인당 등), 161백만원 – 방수·놀이터·화장실·냉난방기 보수

○ **(육아종합지원센터 설치·운영)** 원스톱 육아지원 거점기관 구축

- 위치 : 진영 빛 어울림센터 3, 4층 일부(진영읍 진영리 246-1), 규모 529.68㎡
- 리모델링 공사(실내 인테리어, 놀이기구 제작·설치 및 기자재 구입)
- '26.8월 개소 예정→ 가정양육 지원·어린이집 관리·부모상담 서비스 제공

○ **(수요 맞춤형 공공보육 시설 확대)** 국공립어린이집 65→68개소(증 3개소)

- 신규 2개소 : e편한세상 주촌 더프리미어(주촌면), 더샵 신문그리니티(장유1동)
- 전환 1개소 : 국공립 전환 적합시설 선정 후 장기임차 방식 추진

※ 대주민 소통 : 어린이집 연합회, 보육 현장 간담회를 통한 정책 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 틈새보육시설 확대 : 127개소 → 143개소(+16개소)
- 그린리모델링 : 2개소(금관어린이집, 김해시청어린이집)
- 기능보강 : 6개소
- 육아종합지원센터 : '26.8월 개소 예정
- 국공립어린이집 확충 : 65개소 → 68개소(+3개소)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 보육 수요 대응 미흡 → 양육 공백 발생 • 노후 시설로 인한 보육환경 저하 및 에너지 효율 낮음 • 원스톱 육아지원 거점 부재로 서비스 분산·이용 불편 • 국공립어린이집 이용비율 32.4%	• 틈새보육시설 143개소로 맞춤형 보육 지원 강화 • 그린리모델링·기능보강으로 안전하고 쾌적한 보육환경 조성 • 육아종합지원센터 개소로 원스톱 육아서비스 제공 • 국공립어린이집 68개소로 확대로 보육의 공공성 강화 및 안심보육 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 총 6,838백만원

- 틈새보육시설 운영 지원 : 2,374백만원 (국 1,268 / 도 690 / 시 416)
- 그린리모델링 및 기능보강 : 3,218백만원 (국 2,220 / 도 40 / 시 958)
- 육아종합지원센터 설치·운영 : 866백만원 (국 350 /도13 / 시 503)
- 국공립어린이집 확충 : 380백만원 (국 190, 도 95, 시 95)

□ 추진일정

○ 틈새 돌봄 어린이집

- 시간제보육 제공기관 지정 : ’26. 3.
- 365열린 어린이집 지정 : ’26. 5.
- 공공형 어린이집 지정 : ’26. 9.

○ 금관 그린리모델링 : 착공(’26.1월) → 완료(’26.4월)

○ 김해시청 그린리모델링 : 착공(’26.4월) → 완료(’26.7월)

○ 기능보강 6개소 : 실시설계(’26. 3.) → 착공(’26. 7.) → 준공(’26. 9.)

○ 육아종합지원센터 : 위수탁 기관 선정(’26. 3.) → 개소(’26. 8.)

○ 국공립어린이집 확충 : 신규 2개소 지정 및 1개소 전환(’26. 1~ 12.)

- 신규 : 위탁(’26. 6.) → 개원(’26. 7.)
- 전환 : 수요 및 지역균형 등 고려하여 국공립전환 적합시설 선정(’26.1.~12.)

□ 홍보계획

○ 시 누리집·SNS 등 온라인 매체를 통한 시설 확충 현황 및 이용 방법 안내

○ 읍면동 행정복지센터, 어린이집 연합회 등을 통한 오프라인 홍보 추진

○ 육아종합지원센터 개소 시 보도자료 배포 및 현수막·리플릿 배포

5-4 행복한 출산·빈틈없는 아이돌봄

주관부서	성평등가족과	협조기관/부서	-
담당팀	가족지원팀	연락처	055-330-2491

□ 추진배경

○ 출산과 양육이 행복하도록 출산 가정 지원 확대

○ 빈틈없는 돌봄 체계 구축 통한 저출생 위기 대응

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 김해시 거주 출산·양육 가정

○ 주요내용

구　분	사 업 명	주요내용
출산축하금 지원	첫만남이용권 바우처 지원	• 출산 가정에게 첫째아 200만원, 둘째아 이상 300만원의 바우처 지원
	출산축하금 및 둘째아 축하상품권 지원	• 우리 시 거주 출산 가정에게 첫째아 50만원, 둘째아 이상 100만원 지원
돌봄 체계 구축	아이돌봄서비스 지원	• 양육공백 가정에 아이돌보미가 방문하여 12세 이하 아동에게 돌봄서비스 제공
	손주 돌봄 수당 지원	• 양육공백 가정에 부모를 대신해 2세 손자녀를 돌보는 (외)조부모가 월 40시간 이상 돌봄 시 월 20만원 지급
	공동육아나눔터 운영	• 안전한 돌봄 공간 제공, 부모와 자녀가 함께하는 프로그램 운영, 공동육아를 위한 돌봄 품앗이 활동 지원 • 동부권 5호점 확대 설치로 돌봄 인프라의 지역 간 격차 해소

※ 출산축하금 지원금액

구분	첫째	둘째	셋째	넷째	다섯째 이상
출생 시(1차)	50만원	50만원	50만원	50만원	50만원
생후 12개월 도래 시(2차)	50만원	100만원	150만원	250만원	350만원
합계	**100만원**	**150만원**	**200만원**	**300만원**	**400만원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2,400명 이상의 출산 가정에 대한 첫만남이용권 및 출산축하금 지원
- 아이돌봄서비스 소득 기준 완화 등 1,500명의 양육공백 가정 지원
- 공동육아나눔터 5개소 확대 및 운영 활성화 노력

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 둘째아 축하상품권 지급 • 아이돌봄 서비스 이용대상 제한 • 공동육아나눔터 4개소 운영	• 출산축하금 확대 지원으로 체감도 향상 • 양육부담 가정 기준 완화로 인한 지원 대상자 확대로 양육 친화 환경 조성 • 공동육아나눔터 5개소 확대 설치로 돌봄 인프라 구축 및 지역 간 격차 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산 : 15,979백만원

□ 추진체계

○ 출산축하금 및 손주 돌봄수당 지원

신 청 (대상자→읍면동)		지원
□ 출산 가정 □ 손주돌봄 가정	⇒	□ 신청일 기준 익월 20일 지원

○ 아이돌봄서비스 지원

신 청 (대상자→읍면동)		김해시가족센터		종결
□ 양육공백 가정의 아이돌봄서비스 신청	⇒	□ 아이돌보미 배치·연계	⇒	□활동수당 지급 □모니터링

□ 홍보계획

○ 김해시 및 기관 누리집 홍보 등을 통한 운영 활성화

○ 이·통장 회의 및 자생단체 회의 등 홍보

5-5 학교 밖 청소년 통합지원체계 강화

주관부서	아동청소년과	협조기관/부서	김해시학교밖청소년지원센터
담당팀	청소년팀	연락처	055-330-2647

□ 추진배경

○ 학교 중도탈락 청소년 지속증가에 따른 선제적 대응

※ ('22년) 449명 → ('23년) 475명 → ('24년) 555명

○ 다각화된 통합서비스 지원 수요 대응

- 단순 학업 복귀 지원을 넘어 경제적 자립, 심리적 안정, 진로탐색 등 다각화된 통합서비스 수요 급증
- 맞춤형서비스 지원 및 위기청소년 보호를 위한 사회적 안정망 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 1월 ~ 12월

○ 대　　상 : 학교 밖 청소년 200여 명

○ 주요내용

구 분	내 용
교육지원	▹ 외부강사 초빙 검정고시 공부방 운영 및 온라인 학습지원 ▹ 상위학교 진학 및 대학입시지원(진로박람회, 입시컨설팅)
직업지원	▹ 적성 기반 직업 체험, 자격증 취득 과정 지원 등 사회 진출 토대 마련
자립지원	▹ 자기계발 동아리, 기초소양교육, 문화체험
급식 및 건강지원	▹ 활동 참여 시 건강한 식단 제공 및 정기 건강검진 지원을 통한 신체 발달 도모 및 건강지원
상담 및 생활지원	▹ 위기 청소년 대상 집중 상담 프로그램 연계 ▹ 생계비, 의료비 등 경제적 위기 상황에 따른 맞춤형 특별지원 연계
홍보 및 아웃리치	▹ 학교 밖 청소년 지원센터(꿈드림) 인지도 제고 캠페인 ▹ 학교, 청소년 밀집 지역 방문 홍보 신규대상자 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

사 업 명	주 요 내 용	목표치
학교 밖 청소년 발굴 및 연계	▹ 교육청 협업을 통한 학업중단 징후 청소년 정보 공유 ▹ 거리상담, 아웃리치 활동 확대 ▹ SNS, 지역커뮤니티 등을 통한 유입 유도	180명
맞춤형 심리·정서 및 신체·건강 등 지원	▹ 고위기 청소년 집중심리클리닉 지원	50명
	▹ 학업중단숙려제 등 개별상담	700건
	▹ 건강검진 지원	50명
	▹ 위기청소년 특별지원 및 대상자 관리	30명
	▹ 급식지원	3,300명
학업·자립·활동 지원	▹ 검정고시 공부방, 대학입시 및 멘토링	200명
	▹ 진로체험, 진로특강, 직업역량 강화	125명
	▹ 자격증 취득, 자기계발, 소양교육 등	250명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학교 밖 청소년 제한적 발굴 • 단기·일회성 지원	• 학교 밖 청소년 상시 관리 체계 구축 • 지속적·통합적 지원체계 정착

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 192,773천원(국 57%, 시 43%)

인건비	사업비	운영비	급식비
137,171천원	32,010천원	4,272천원	19,320천원

□ 추진체계

기 관 명	주 요 역 할
아동청소년과 청소년팀	○ **사업총괄** - 정책 방향 설정 - 예산 확보 및 행정지원
김해시학교밖청소년지원센터 (꿈드림)	○ **사업주관** - 세부 계획 수립 및 프로그램 총괄 운영 - 사업 만족도 조사 및 운영실적 보고

□ 추진일정

○ 학교 밖 청소년 지원계획 수립 : ’25. 12.

○ 분야별 지원 프로그램 운영 : ’26. 1. ~ 12.

○ 검정고시 대비 공부방 집중 운영 : ’26. 2. ~ 8.

○ 사업 만족도 조사 및 운영실적 보고 : ’27. 1.

□ 홍보계획

○ 누리집, SNS 운영 및 청소년 밀집지역(공원, 학원가 등) 아웃리치

○ 읍면동행정복지센터, 도서관 등 홍보물 비치

○ 학교, 교육지원청, 경찰서 등 유관기관 네트워크 협력 대상자 발굴

5-6 보행자 중심 스마트 교통안전 환경 조성

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	관할 경찰서
담당팀	교통시설팀	연락처	055-330-3553

□ 추진배경

○ 보행자 교통사고가 지속적으로 발생함에 따라, 보행자 안전 확보를 위한 교통신호시설 개선의 필요성 증가

- 기존 신호체계와 교통시설은 차량 중심으로 운영되어 보행자의 안전 확보에 한계 존재

○ 교통안전·신호시설 개선을 통해 보행자가 안심할 수 있는 보행환경을 조성하고, 교통사고 예방을 위한 선제적이고 적극적인 교통안전 정책 추진

□ 세부 추진사항

○ 보행자 중심 스마트 교통안전 환경 조성

- 어린이·노약자 등 교통약자 배려한 교통신호시설물 보조장치 설치를 통해 시민 체감도 높은 안전한 교통환경을 조성

○ 주요 내용

세부 사업명	주요 내용
적색잔여 시간표시기 설치 사업 확대	보행자 통행이 많은 교차로에 적색 신호 시 잔여시간을 보행자에게 알려주는 보행신호등 설치
바닥형 보행신호등 설치 사업	보행자 이동이 많은 교차로에 횡단보도 대기공간 LED 바닥 신호등을 설치하여 시인성 강화
횡단보도 투광등 설치 사업	횡단보도에 투광등을 설치하여 보행자의 안전을 확보하고, 야간 및 악천후 시 운전자의 시인성을 향상시켜 교통사고 예방

○ 추진절차

보행자 안전 취약구간 조사 및 민원, 건의사항 접수 ➡ **관계기관 협의(관할 경찰서)** ▸ 현장 실사 ➡ **사업 추진**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(교통사고 예방)** 시인성 극대화를 통해 운전자의 주의력을 높이고 보행자의 보행 편의 향상 및 무단횡단 사고 방지
- **(교통약자 보호망 강화)** 어린이보호구역 내 안전시설 집중 설치로 학부모와 시민들이 체감할 수 있는 안전한 통학로 조성
- 안전한 보행환경이 일상 속에 자연스럽게 스며드는 시민 체감도 높은 스마트 안전도시 구현 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 차량 중심 신호 운영으로 보행자 사고 위험 상존 • 신호 잔여시간 미표시로 무단횡단 및 혼선 발생 • 교통안전에 대한 불안감 존재	• 잔여시간 안내 · 바닥형 신호등 설치로 신호 인지성 향상 • 안전한 보행환경 조성으로 시민 만족도 및 신뢰도 향상 • 교통약자 맞춤형 시설 확충으로 보행 안전성 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업별 소요예산

공 사 명	소요예산	사업량	비고
합 계	570백만원	33개소	
북부동 보행자신호등 적색잔여시간표시기 설치공사	130백만원 (도 39, 시 91)	11개소	경남도 주민참여예산
횡단보도 보행자신호등 적색잔여시간표시기 설치공사	100백만원	7개소	당초예산
내외동 횡단보도 보행안전 개선사업 (바닥형 보행신호등, 적색잔여, 투광등)	120백만원	4개소	경남도 재정건의사업
장유1동 횡단보도 보행안전 개선사업 (바닥형 보행신호등, 적색잔여, 투광등)	120백만원	6개소	경남도 재정건의사업
장유2동 횡단보도 보행안전 개선사업 (바닥형 보행신호등, 적색잔여, 투광등)	100백만원	5개소	경남도 재정건의사업

□ 추진일정

○ 북부동 보행자신호등 적색잔여시간표시기 설치 공사 : ’26. 5.

○ 내외동 횡단보도 보행안전 개선 사업 : ’26. 6.

○ 장유1동 횡단보도 보행안전 개선 사업 : ’26. 6.

○ 장유2동 횡단보도 보행안전 개선 사업 : ’26. 6.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포를 통한 언론 홍보 추진

※ 교통신호시설 개선을 통해 보행자의 시인성을 향상시키고 안전한 보행환경을 조성하여 교통사고 예방 효과 및 시민 체감형 교통안전 정책 성과 적극 홍보

5-7 김해형 대중교통 무료화 정책(김해패스) 추진

주관부서	대중교통과	협조기관/부서	-
담당팀	버스운영팀	연락처	055-330-2433

□ 추진배경

○ ‘24. 5월 K패스, ’25. 1월 경남패스 시행으로 **대중교통 무료화**라는 패러다임 대두

○ 대중교통 무료화 정책 확산에 대응하고, 시민 중심의 대중교통 체계 구축을 위한 우리 시 맞춤형 정책 필요

○ ‘25. 6월 준공된 「김해형 시내버스 준공영제 시행방안 수립 연구 용역」결과에 따라 김해형 대중교통비 지원 정책 “김해패스” 발굴

□ 세부 추진사항

김 해 패 스

★ 김해형 대중교통 무료화 정책으로 **김해시민에게 대중교통 비용을 제로페이로 환급**해주는 사업 *※ 2026년 청소년 대상 시내버스 이용요금부터 단계적 시행*

○ 사업시행 : 2026년 3월 5일 (목) ［연중 수시 신청 가능］
- 신청일로부터 사용한 내역 환급 (소급적용 안됨)
※ 3월 신청자는 1~3월 사용내역 환급

○ 지원대상 : 김해에 거주하는 청소년 (만 13세 ~ 만 18세)
- 김해시 외국인, 국내거소 신고된 외국국적동포 청소년 포함

○ 지원내용 : 시내버스 이용요금을 다음달 김해사랑상품권으로 환급
- 월 최대 37,000원(일반버스 월 40회 한도), 자부담금 월 5,000원

○ 환 급 일 : 다음달 25일

○ 지원방법

교통카드 준 비	⇨	시민인증 및 카드등록	⇨	시내버스 이 용	⇨	김해사랑 상품권 지급	⇨	김해사랑 상품권 사용
청소년 명의		김해시 누리집		월 40회 한도 (일반버스기준)		다음 달 25일 (휴대폰 발송)		유효기간 6개월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통비 부담 완화를 통한 청소년 대중교통 이용 활성화
- 지역화폐 환급 방식을 통해 지역 내 소비 촉진 (연 14억 정도)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통비 부담으로 대중교통 이용 제한 • 교통비의 지역경제 파급효과 미흡	• 청소년 대중교통 이용 증가 • 소상공인 매출 증대로 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김해시 대중교통 이용편의 증진 기본 조례 제정 ('25.11.)

제8조(대중교통이용지원) ① 시장은 대중교통 이용 촉진을 위하여 교통카드를 사용하여 제2조에 따른 대중교통 수단을 이용하는 사람에 대하여 예산의 범위에서 지원사업을 할 수 있다.

□ '26년 소요예산

○ 청소년 대중교통비 환급 : 1,494백만원

□ 추진일정

○ 김해패스 안정적 추진 : '26. 3. ~

○ 시내버스 이용 현황을 활용한 정책 효과 분석 : '26. 6.

○ 김해패스 확대 방안 검토 : '26. 7.

□ 홍보계획

○ 대형전광판, 도로교통전광판 및 버스정보시스템을 통한 홍보

○ 관내 중·고등학교 및 지역 맘카페를 통한 홍보

○ QR코드 제작, 김해시보, SNS 등을 통한 홍보

5-8 청년·신혼부부 등 주거지원 정책 강화

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당팀	주거지원팀	연락처	055-330-4315

□ 추진배경

○ 청년 인구 유출과 출산율 저하에 따른 인구감소 완화를 위한 생애주기별 맞춤형 주거 지원 필요

○ 청년·신혼부부·양육가구 등 생애주기별 특성과 임차·자가 등 점유형태별 여건을 반영한 맞춤형 주거지원사업 다각화 필요

□ 세부 추진사항

○ 청년 독립 단계부터 신혼부부·양육가구 정착에 이르는 촘촘한 주거지원 체계 구축

구분	사업명	지원대상	지원내용
청년	(국토부) 청년월세 지원	19세~34세 무주택 청년	24개월간 월세 최대 20만원
	청년주택 임차보증금 이자 지원	19~45세 무주택 청년	임차보증금 대출잔액(5천만원 한도)의 이자 지원(3% 이내), 최대 150만원
신혼부부	신혼부부 전월세자금 대출이자 지원	무주택 신혼부부	임차보증금 대출잔액의 이자 지원(1.5% 이내), 최대 150만원
	신혼부부·출산가구 주택구입 대출이자 지원	1주택자 신혼부부 및 출산가구	주택구입 대출잔액(5+N천만원 한도)의 이자 지원(3% 이내), 최대 150만원+30N) *N: 자녀수
다자녀가구	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원	무주택 다자녀가구	임차보증금 대출잔액의 이자 지원(1.5% 이내), 최대 150만원
신혼부부& 다자녀가구	주택 리모델링 지원	신혼부부 및 다자녀가구	10년 이상된 자가가구 리모델링 공사비 일부 지원 (공사비 50%, 최대 500만원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 청년·신혼부부 등 2,170가구, 3,930백만원 지원

구분	사업명	'26년 확대내용
청년	(국토부) 청년월세 지원	한시특별 → **계속사업 전환**
	청년주택 임차보증금 이자 지원	
신혼부부	신혼부부 전월세자금 대출이자 지원	
	신혼부부·출산가구 주택구입 대출이자 지원	신혼부부 → **신혼부부&출산가구**
다자녀가구	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원	**최대지원금 상향** * 자녀 2명 50만원, 3명 100만원, 4명이상 150만원 → **2명이상 150만원**
신혼부부& 다자녀가구	주택 리모델링 지원	신혼부부 → **신혼부부&다자녀가구**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 유출 및 저출산 현상으로 인구구조 변화 • 다자녀 자가가구 등 주거 지원범위 사각지대 존재	• 안정적 주거기반 마련으로 지역내 청년 정착 유도 및 긍정적인 출산 분위기 형성 • 생애주기별, 주거유형별 맞춤형 주거지원 가능

□ '26년 소요예산

○ 3,930백만원(국 1,152, 도 655, 시 2,123) [6개 사업]

구분	사업명	사업비(백만원)	지원가구수
청년	(국토부) 청년월세 지원	2,089(국 1,132, 도 340, 시 617)	735
	청년주택 임차보증금 이자 지원	300(도 90, 시 210)	200
신혼부부	신혼부부 전월세자금 대출이자 지원	621(시 621)	621
	신혼부부·출산가구 주택구입 대출이자 지원	750(도 225, 시 525)	500
다자녀가구	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원	100(시 100)	100
신혼부부& 다자녀가구	주택 리모델링 지원	70(국 20, 시 50)	14

□ 관련 자치법규

○ 「김해시 주거복지 지원 조례」 일부개정 : '26. 2. 25.

* (자가)신혼부부 및 다자녀가구를 주거지원 대상자에 포함하고, 범죄예방 및 생활안전 물품 지원을 주거복지사업에 포함하여 개정

□ 추진일정

구분	사업명	추진일정
청년	(국토부) 청년월세 지원	- '26. 3 ~ 5월: 신청·접수 - '26. 9월: 대상자 선정 및 지원결정 통보 - '26. 9 ~ '28. 12월: 지원금 지급 및 사후관리
	청년주택 임차보증금 이자 지원	- '26. 7월: 신청·접수 - '26. 10월: 대상자 선정 및 지원금 지급
신혼부부	신혼부부 전월세자금 대출이자 지원	- '26. 2월: 신청·접수 - '26. 5월: 대상자 선정 및 지원금 지급
	신혼부부·출산가구 주택구입 대출이자 지원	- '26. 7월: 신청·접수 - '26. 12월: 대상자 선정 및 지원금 지급
다자녀가구	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원	- '26. 3월: 신청·접수 - '26. 5월: 대상자 선정 및 지원금 지급
신혼부부& 다자녀가구	주택 리모델링 지원	- '26. 1 ~ 4월: 신청·접수 - '26. 5월: 지방보조금관리위원회 심의 - '26. 6월: 리모델링 공사 및 보조금 지급 ※ 예산 미소진시 하반기 추가 사업 시행

□ 홍보계획

○ 시 누리집, 보도자료, 홍보 리플렛, SNS, 현수막, 전광판 등 활용



[홍보 리플렛]



[전광판 송출 이미지]

5-9 상수도 복지 감면대상 확대

주관부서	수도과	협조기관/부서	전 읍면동
담당팀	요금팀	연락처	055-330-2813

□ 추진배경

○ 기존 기초생활수급자, 3자녀 이상 다자녀 세대 요금 감면 적용

⇒ 다자녀에 대한 인식변화로 2자녀 이상 다자녀 요금 감면 요청

⇒ 장애인, 국가유공자 등 다양한 계층에 대하여도 요금 감면 요청

□ 세부 추진사항

○ 감면대상 확대(김해시 수도급수 조례 개정(2025.12.17. 일부개정))

현 행	확 대
•기초생활수급자 : 월 10㎥ • 다자녀(19세미만 3자녀 이상) : 월 10㎥	• **다자녀(19세미만 2자녀) 추가 : 월 5㎥** • **장애인(심한 장애) : 월 5㎥** • **국가유공자(상이1~6등급) : 월 5㎥**

※ 월 5㎥ : 4,250원, 월 10㎥ : 8,500원(가정용 기준)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기초생활수급자 12,669세대 • 3자녀이상 다자녀 2,965세대	• **기초생활수급자 12,669세대** • **3자녀이상 다자녀 2,965세대** • **2자녀 다자녀 25,261세대** • **심한 장애인 9,681세대** • **상이 1~6급 국가유공자 888세대**

○ 기대효과

- 다양한 계층에 대한 복지감면 확대로 시민 생활 안정 및 맞춤형 물복지 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

접 수		감면적용(수도과)		감면확인
• 사이버창구 : 수도과 • 오프라인 : 읍면동	⇒	• 요금프로그램 입력 : 수도과	⇒	• 단독주택(감면대상자) • 공동주택(관리사무소)

□ 추진일정

○ 감면시행 홍보, 감면접수 : '25. 12.

○ 상수도요금 감면 확대 시행 : '26. 1. ~

□ 홍보계획

○ 읍면동 현수막 게시, 이통장·자생단체 회의 홍보 : '25. 12.

○ 보도자료 통한 언론 홍보 : '25. 12.

○ 요금고지서 안내문 동봉 발송 : '25. 12.

○ 공동주택 내 안내문 게시 : '26. 1.

5-10 ICT 기반 '김해댕댕파크' 스마트 운영 플랫폼 구축

주관부서	축산과	협조기관/부서	-
담당팀	동물복지팀	연락처	055-350-4137

□ 추진배경

○ 반려동물 인구 증가(김해시 39,000세대 추정)로 관련 인프라 수요 급증

○ 김해댕댕파크 조성에도 불구하고 체계적 관리·운영 시스템 부족

○ 방문객 혼잡, 안전사고, 시설 이용 불편 등 운영 효율성 문제 발생

○ 관광자원으로 활용 가능성이 높으나 디지털 기반 서비스 부족

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 9. ~ 12.

○ 사업대상 :「김해댕댕파크」일원

○ 사업내용

< 스마트 플랫폼 구축 >

- 통합 스마트 운영 플랫폼 구축
- 모바일 앱 및 웹 기반 예약·이용관리 시스템
- AI 기반 혼잡도 분석 및 실시간 안내

< IoT·CCTV 등 인프라 구축 >

- CCTV 및 IoT 센서 활용
- 반려동물 등록·출입 관리 시스템
- 스마트 안전관리 및 QR코드 또는 RFID 기반 입장 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공원 이용객 만족도 : 70% → 90% 향상
- 안전사고 발생률 : 30% 감소
- 예약 기반 이용률 : 20% → 80% 확대
- 관광 연계 방문객 : 연 20% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현장 중심 수기 관리 • 혼잡 및 안전관리 미흡	• 디지털 기반 통합 관리 • 실시간 혼잡·안전 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해시 반려동물 테마공원 운영 조례」 제정

○ 공원 이용 및 안전관리 지침 개정

○ ICT 기반 출입 및 안전관리 규정 반영

○ 개인정보 처리 관련 지침 정비

□ '26년 소요예산

○ 스마트 플랫폼 구축 : 5백만원

○ IoT・CCTV 등 인프라 구축 : 5백만원

□ 추진체계

기 관 명		주 요 역 할
김해시	축산과	사업 총괄 및 운영
	정보통신과	시스템 구축 및 기술 지원
수행기관		플랫폼 개발 및 유지보수
지역 반려동물 단체		프로그램 참여 및 홍보

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 예산 확보 : ’26. 9.
○ 시스템 설계 및 용역 발주 : ’26. 10.
○ 플랫폼 및 인프라 구축, 시범운영 : ’26. 11.
○ 정식운영 및 고도화 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 김해시 공식 SNS 및 유튜브 활용 홍보(반려동물 인플루언서 협업)
○ 시 누리집 및 관광 플랫폼 연계 홍보
○ 반려동물 박람회 및 행사 참여
○ 지역 커뮤니티 및 동물병원 연계 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 2026년 경상남도 물류특성화대학 지원사업

주관부서	전략산업과	협조기관/부서	인제대학교 산학협력단 /연구진흥실
담당팀	산업정책팀	연락처	055-330-2785

□ 추진배경

○ 지역 기반 물류 산업의 인재 미스매치 해소

- 부산·진해신항 등 세계적 물류 거점 확보에 따른 전문 인력 수요에 적극 대응하고 현장 요구를 반영한 '맞춤형 인력 양성 체계' 구축으로 교육·실무 간의 간극 완화

○ 스마트물류로의 산업 전환 대응

- AI, IoT, 로봇 등 급변하는 물류 현장의 스마트 기술 도입에 따른 전문 교육 인프라 확보 및 산업 전반 디지털 전환에 대응할 수 있는 스마트물류 전용 교육 프로그램 개발

○ 청년 취업률 제고 및 지역 정주 유도

- 지역 기반의 실용적인 취업 연계 프로그램 운영으로 청년층의 고용 기회 확대하고 스마트물류 산업육성을 통해 양질의 일자리 제공 및 청년 지역 정착 유도

□ 세부 추진사항

○ 물류 교육과정 개발 및 운영

- AI 물류, 디지털트윈 등 스마트물류 기술 기반의 모듈형 전공 교과목 및 실무용 SW(Smart Logi-Campus) 개발

○ 기업실습 및 인턴십 지원

- 국내외 물류기업(HIT, HJNC 등)과 연계하여 15명 규모(국내 10명, 해외 5명)의 맞춤형 인턴십 프로그램 운영

○ 산학협력 프로젝트 수행

- 지역기업과 공동으로 R&D형 프로젝트를 수행하고 현장 전문가를 초빙하여 실무 교육 강화

○ 자격증 및 취업역량 강화

- 물류관리사, 스마트 해양 물류관리사 등 자격 취득 과정과 무역 실무 영어 과정을 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 동북아 물류허브 플랫폼을 선도할 '현장에 강한 융·복합형 스마트물류 전문 인력' 양성
- 산학 연계 프로그램 운영을 통한 지역기업 MOU 5건 이상 체결, 자격시험 응시율 60% 및 취득률 30% 이상 달성, 인턴십 참여 및 포트폴리오 5건 이상 제작
- 물류기업-교육기관-공공기관 간의 산학협력 네트워크 강화 및 고용 연계

○ 기대효과

- 스마트물류 기술 활용 역량을 갖춘 인력을 공급하여 지역 물류 산업의 디지털 전환을 가속화하고 기업 수요 기반의 직무 매칭을 통해 미스매치를 해소
- 지역 기반 청년 고용을 활성화하여 청년 인구의 지역 정주를 유도

□ '26년 소요예산

○ 교육·연구 프로그램 개발·운영비 : 16백만원

○ 기업 지원·협력 활동비 : 5백만원

○ 성과 활용·확산 지원비 : 2백만원

○ 그 밖의 사업운영 경비 : 7백만원

* '26년 총사업비 : 140백만원(도비 70, 시비 30, 교비 40)

□ 추진일정

○ 「2026년 물류특성화대학 지원사업」 수행기관 모집 공고 : '26. 2.

○ 공모사업 신청서 제출(김해시 → 경상남도) : '26. 3.

○ 평가위원회 실시(수행기관 발표) 및 수행기관 선정 : '26. 4.

○ 사업 수행 : '26. 5. ~

6-2 의생명산업 AI 내재화 기술개발 지원사업 추진

주관부서	전략산업과	협조기관/부서	김해의생명산업진흥원 한국전자통신연구원
담당팀	의생명산업팀	연락처	055-330-2913

□ 추진배경

○ **인공지능 발전으로 진단예측분석 중심의 스마트 의료기기 수요 급증,** 글로벌 시장은 연평균 30% 이상 성장하여 2030년 1,800억 달러 전망

○ 김해 강소연구개발특구 내 319개 의생명 기업은 하드웨어 기술력은 우수하나 **AI·데이터 역량 부족으로 자체 내재화 한계**

○ AI 내재화를 위해 **AI 기술 적용 진단→데이터 수집→AI 모델 설계→모델검증→알고리즘 개발→AI 내재화(제품고도화)→시험분석→ 특허·인증의 전주기 지원전략 필요**

□ 세부 추진사항

○ **기술컨설팅 및 사업화지원**

- AI 기술개발 및 적용 컨설팅
  - (제품 및 기업 기술 수준 분석) 기업이 보유 기술 수준과 시장 경쟁력 분석
  - (제품 특성에 따른 AI 적용 진단) 기업의 고유 기술과 제품 특성에 따른 AI 기술 적용 가능성 평가
  - (맞춤형 로드맵 진단) AI 기술 도입 및 상용화 단계별 개발 전략 컨설팅
- AI 내재화(제품고도화) 지원
  - (기술 및 제품고도화 지원) 제품 상용화를 위한 제품 고도화 지원
    ※ 하드웨어-소프트웨어 통합 및 최적화 작업 포함
- 특허 및 시험분석 / 임상 지원
  - (지식재산권 확보 지원) 알고리즘 등 AI 기반의 기술개발에 대한 특허, 실용신안 등 지식재산권 확보 지원으로 기업의 기술 경쟁력 보호
  - (임상 및 전임상 지원) AI 의료기기의 안정성과 유효성을 과학적으로 입증하기 위한 임상 및 전임상 시험 지원
  - (사용적합성평가 지원) 의료기기 허가에 필요한 사용적합성평가 지원
  - (인허가 지원) 제품의 인허가와 인증을 획득할 수 있도록 지원

○ 기술개발지원

- 데이터 수집

· 데이터 유형 정의(영상·생체신호·텍스트 등)	· 병원·연구기관 협력을 통한 데이터 확보
· 비식별화·표준화·라벨링 가이드 제공	· 데이터 증강(Augmentation[1]) 기법 지원

- AI 모델 설계

· 데이터 특성 맞춤형 모델 아키텍처 설계	· 모바일현장 적용을 위한 모델 경량화(Quantization, Pruning[2])
· 기업 제품 특화 알고리즘 커스터마이징	· 연구기관 전문가 Peer Review[3] 제공

- 모델 검증

· 정확도·민감도·특이도·AUC[4] 등 지표 설계	· 최소 2개 이상 다기관 검증 실시
· 제3검증기관 협력을 통한 객관적 평가	· Bias·Overfitting[5] 위험 분석 및 개선 자문

- 알고리즘 개발

· 알고리즘 개발 및 최적화 지원	· 연산 속도 및 메모리 최적화 지원
· 성장 단계별(파일럿→상용화→고도화) 개발 로드맵 컨설팅	
· MLOps((Machine Learning Operations)[6] 기반 자동 학습·배포 환경 제공	
· GPU·클라우드 자원 지원	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 연차별 목표

(단위 : 건)

연번	지원기관	지표명	합계	2026년	2027년	2028년
1	김해의생명산업진흥원	AI 기술개발 및 적용 컨설팅	**15**	3	6	6
2	한국전자통신연구원	데이터 수집, AI 모델 설계, 모델 검증, 알고리즘 개발 지원 건수	**6**	2	2	2
3	김해의생명산업진흥원	AI 내재화(제품고도화) 지원	**14**	2	6	6
4	김해의생명산업진흥원	특허 및 시험분석 / 임상 지원	**14**	2	6	6
지원기업 수 (김해의생명산업진흥원 + 한국전자통신연구원)			**21개사 (15+6)**	5개사 (3+2)	8개사 (6+2)	8개사 (6+2)

1) Augmentation : 데이터 증강은 기존 데이터를 변형하여 학습 데이터의 양을 늘리는 기술
2) Quantization, Pruning : 양자화와 가지치기는 모델을 가볍고 빠르게 만드는 기술
3) Peer Review : 특정 분야의 전문가들이 논문이나 연구의 질을 검증
4) AUC : 곡선 아래 면적(Area Under the Curve)의 약자로, 모델의 성능을 평가하는 지표
5) Bias·Overfitting : 과소적합 및 과적합
6) MLOps : 머신러닝 모델의 개발, 배포, 운영을 자동화하고 관리하는 시스템

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료기기 핵심 기술의 해외 의존도가 높아 국산화 수준이 낮음 • AI 및 데이터 역량 부족으로 기업의 자체 내재화 한계 존재 • 산업 생태계가 대기업 중심으로 협업 구조가 미흡하고 지역 연계가 제한적 • 의료서비스 혁신 속도가 더딘 편이며, 정책 지원과 현장 적용 간의 괴리 존재	• AI 기술 내재화를 통한 의료기기 핵심기술 국산화 달성 • 국산 의료기기의 글로벌 수출 경쟁력 강화 및 시장 선도 가능 • 스타트업·중소기업·대기업 협업 활성화로 산업 생태계 확장 • 지역 대학·연구소·병원과의 연계 강화로 디지털 헬스케어 전환 가속화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 의생명산업 AI 내재화 기술개발 지원사업 : 200백만원(시비)

□ 추진체계



□ 추진일정

사업내용	추진일정 (월) 2026년												비 고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1차년도 사업협약 체결	■												진흥원/ETRI
수혜기업 모집 및 공고		■	■										메일, 누리집 등
선정평가 실시		■	■										선정평가
과제협약체결			■										진흥원/ETRI ↔ 수혜기업
수혜기업 지원			■	■	■	■	■	■	■	■			진흥원/ETRI
중간, 최종점검 모니터링							■			■			대면 조사
과제별 결과보고											■		진흥원/ETRI ↔ 수혜기업
최종(종료)평가 실시												■	최종평가

□ 홍보계획

○ 누리집(사업 수행기관)을 통한 사업 홍보

6-3 김해인재양성재단 설립 및 운영 안정화

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	인제대학교, 가야대학교, 김해대학교, 김해상공회의소
담당팀	글로컬대학지원팀	연락처	055-330-4893

□ 추진배경

○ 지역교육 혁신을 통한 지역인재 양성과 교육연계·협력 전담기구 필요

- 김해시 도시대전환 추진 전략인 '김해 올시티 캠퍼스'의 컨트롤타워 역할 요구
- 인제대 글로컬대학 사업기간 동안 사업을 총괄 운영하고, 사업 성과를 환류하여 향후 지역교육 수요에 능동적으로 대응하기 위한 조직 필요

○ 지자체, 지역대학, 산업계, 시민사회 등 다양한 주체가 참여하는 지·산·학 통합거버넌스 구축

- 지자체, 대학, 산업계, 시민이 함께 지역-대학의 상생을 위해 지역인재 양성과 청년정주정책, 지역문제 해결에 적극 대응하는 전문기관 설치 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ **(재)김해인재양성재단 설립 및 운영기반 구축**

- 김해인재양성재단 설립 허가 및 법인 등기 등 행정절차 완료 : '26. 3.
- 대표이사 임명 및 전문인력 2명 배치(김해시, 대학) : '26. 4.

→ 대표이사(1), 팀장(2), 팀원(8) 등 총11명 규모의 조직을 통한 사업 추진의 실행력 확보

○ **'김해 올시티 캠퍼스' 컨트롤타워 기능 강화**

- 지·산·학 거버넌스 상설 운영 : 3개 지역대학(인제대,가야대,김해대) 및 산업계(김해상공회의소)가 참여하는 '글로컬대학 사업운영위원회' 구축
- 동부경남권 지자체-대학 협의체를 통한 현장 중심 의사결정 : 지자체와 대학 간의 벽을 허물고 지역산업 수요를 교육과정에 즉시 반영하는 신속한 의사결정 체계 가동

○ **지역정주형 인재양성을 위한 핵심 사업 추진**

- 김해시 글로컬대학 연계사업, 현장캠퍼스 중심 지역전략산업 맞춤형 인재지원사업, 창업생태계 조성사업 추진으로 '교육-취업-정주'로 이어지는 선순환 구조 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 학생 진로와 취업을 지역 내에서 해결하는 안심 교육 체계 마련

→ 초·중·고교생 대상 진로 체험부터 대학 진학, 관내 우수기업 취업까지 연결되는 경로를 가시화하여 지역 교육 신뢰도 제고

- 청년들이 떠나지 않고 꿈을 펼칠 수 있는 기회 제공

→ 창업 지원, 인턴십, 재직자 역량 강화 등 청년들의 성장 단계별 맞춤형 지원을 강화하여 '일자리가 있고 머물고 싶은 도시' 구현

- 대학의 인프라를 시민 모두가 누리는 개방형 캠퍼스 환경 조성

→ 대학 시설과 교육프로그램을 시민들에게 개방하여 주민이 교육 정책의 주인이 되는 경험 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학별 분산된 사업 운영 및 지자체-대학 간 유기적 연결 미흡 • 산업 현장 수요와 대학 교육 간의 미스매치로 인한 인재 유출 발생 • 교육 정책에 대한 시민 참여 기회 부족 및 정보 접근성 저하 • 청년 인구 감소 및 대학 경쟁력 약화로 인한 지역 소멸 위기	• (재)김해인재양성재단 중심의 통합 거버넌스 확립 및 유기적 협력체계 구축 • 현장캠퍼스 및 정주형 트랙 운영을 통한 지역 전략산업 맞춤형 실무 인재 적기 공급 • 평생교육 제공 및 개방형 캠퍼스 운영을 통해 누구나 교육 혜택을 누리는 시민 성장 생태계 조성 • '교육-취업-정주' 선순환 구조 정착으로 청년이 머무는 경제·교육 도시로 도약

□ '26년 소요예산

○ 인재육성장학재단 출연금 : 3,477백만원

□ 추진체계

○ 추진구조 : 재단 운영의 핵심인 지자체-산업계-대학 협력 모델을 기반으로, 김해시의 3개 대학과 김해상공회의소가 각자의 전문성을 발휘하는 유기적 체계 구성

- 총괄 컨트롤타워 : (재)김해인재양성재단
- 협력기관 : 김해시, 지역대학(인제대·가야대·김해대), 김해상공회의소
- 거버넌스 : 글로컬대학 사업운영위원회 (의사결정 기구)

○ 기관별 주요 역할 및 핵심 협업 사항

기관명	주요역할	핵심협업사항
김해인재양성재단	총괄 기획 및 집행	- 사업 로드맵 수립 및 예산 집행 관리 - 지산학 거버넌스 운영 및 성과관리 컨트롤타워
김해시	행정·재정 지원	- 재단 운영 예산 확보 및 조례 제·개정 지원 - 유관기관 연계 및 정주여건 개선정책 수립
관내 대학	교육 및 인재 양성	- 대학 간 교육 인프라 공유 및 공동 커리큘럼 개발 - 대학별 거점캠퍼스 전문화(보건의료, 지역전략산업 등), 현장실습 및 캡스톤 디자인 등 산학협력모델 공동수행
김해상공회의소	기업체 수요 연결	- 지역 기업 수요 조사 및 맞춤형 인재 매칭 지원 - 현장실습·인턴십 참여기업 발굴 및 산업체 전문가 멘토링

6-4 지역-대학 동반성장 혁신생태계 조성 지원

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	인제대학교, 가야대학교, 김해대학교
담당팀	글로컬대학지원팀	연락처	055-330-4894

□ 추진배경

○ 지방 주도형 대학 지원 체계(RISE) 도입

- 교육부의 대학 지원 권한이 지방정부로 이양됨에 따라, 지방 주도의 대학 육성 및 지역 산업 연계 전략 수립이 필요

○ 지역 전략 산업 기반의 전문 인재 양성

- 반도체, 의생명, AI 등 김해시 전략 산업의 경쟁력을 높이기 위해 현장 맞춤형 인재 양성 및 산학 공동 프로젝트 활성화 요구

○ '교육-취업-정주' 선순환 생태계 정착

- 인재 유출 방지를 위해 지역인재가 지역 내 취업-정주로 연결될 수 있는 '지역 정주형 인재 양성'이 필요

□ 세부 추진사항

○ **경남 RISE 사업 연계 지역대학 역량 강화**

- 인제대·가야대·김해대 등과 협력하여 제조산업 고도화, AI, 바이오헬스 등 특화 분야 역량 강화

○ **지역전략산업 분야 특성화 대학 지원**

- 반도체, 바이오헬스, 의생명 등 김해시 특화 분야 맞춤형 인재 양성 교육 및 연구 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 전략산업 맞춤형 인재 양성 : 현장실무 중심 교육과정을 운영하여 기업 수요에 즉각 대응하는 인재 공급망 구축

- 지·산·학 협력 체계 구축 : 지자체 지원으로 사업에 실질적으로 참여하여 산학협업을 수행하는 관내 기업 확대
- 지역 현안해결 및 활력 제고 : 지역사회 문제해결형 사업 추진, 평생교육 및 시민개방형 프로그램 추진으로 지역민 대상 대학 교육 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대학 교육과 지역산업인력 수요 간의 구조적 미스매치로 인한 지역인재의 관외 유출 지속	• 지역 전략산업 맞춤형 인재양성교육 및 취업-정주로 이어지는 전주기적 선순환 체계 정착

□ '26년 소요예산

(단위 : 백만원)

사 업 명	예산액
• RISE사업	350
• 4단계 두뇌한국21사업(BK21)	129
• 핵심연구지원센터 조성 지원사업	100
• 반도체 특성화 대학 지원사업	20

□ 추진체계

기관명	주요역할	핵심협업사항
김해시	사업 총괄 및 행정 지원	- RISE 사업 총괄 기획 및 중장기 로드맵 수립 - 사업 예산(보조금) 확보 및 투명한 집행 관리 - 지자체-대학-산업계 간 정책적 가교 역할 수행
김해 인재양성재단	지·산·학 거버넌스 운영	- 지·산·학 협력 거버넌스 상설 운영 - 대학과 산업계 간 수요 분석 및 연계
관내 대학	교육 혁신 및 기술 지원	- 전략산업 연계: 지역 특화 산업 맞춤형 교육과정 개편 및 운영 - 기술 고도화: 연구 성과 기술 이전 및 산업체 당면 과제 해결 - 산학 프로젝트: 대학-기업 공동 연구 프로젝트 수행 및 인프라 공유
산업계 (김해상공회의소, 지역기업)	인재 채용 및 R&D 참여	- 지역 대학생 대상 인턴십 프로그램 및 취업 기회 제공 - 산업체 전문가의 교육과정 참여(멘토링, 특강) - 대학과의 공동 연구개발(R&D) 참여 및 현장 실습지 제공

6-5 지역인재 양성을 위한 교육발전특구사업 추진

주관부서	인재육성과	협조기관/부서	김해대학교, 인제대학교, 김해의생명산업진흥원
담당팀	인재육성팀	연락처	055-330-3476

□ 추진배경

○ 저출산 · 고령화로 인한 인구구조 변화 및 인구 유출에 따른 지방 인구 감소로 지역 간 불균형 심화와 지역 소멸 우려

○ 지역 발전을 위한 기업 유치 추진 시 지역 교육 및 정주 여건 미비로 우수 인재 유치가 어려운 상황

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 사 업 비 : 1,128백만원(교육부 특별교부금) ※ 대응투자(시비) 별도

○ 사업대상 : 관내 유·초·중·고등학교

○ 수행기관 : 김해시, 인제대, 김해대, 김해의생명산업진흥원

○ 사업내용 : 5개 분야, 21개 사업

(단위: 백만원)

연번	분 야	세부사업	사업비	수행기관	비 고
합 계			4,521		
소 계			1,128		
1	▪ 디지털 역량강화 미래인재 양성 과정	▪ 특성화고 맞춤형 디지털 교육 운영	80	김해대	특교
		▪ 일반고 맞춤형 디지털 교육 운영	102	인제대	
		▪ 인공지능 활용 교사 역량 강화 연수	180	인제대	
2	▪ 주력산업 맞춤형 전문기능인력 양성 과정	▪ 미래자동차 맞춤형 전문 교육과정 운영 - MRO, PE 전문과정	157	김해대	
		▪ 의생명 맞춤형 전문 교육과정 운영 - 의료기기 인허가 등 7개 과정	477	김해대 의생명	
3	▪ 지역 인재 지역 대학 진학 및 지역 취업 프로그램	▪ 지역인재 지역대학 진학 - 학과 체험, 진로캠프	94	김해대 인제대	
		▪ 지역인재 지역 취업 - 유망기업 탐방, 임직원 특강	11	김해시	
4	▪ 늘봄학교 확대 운영	▪ 작은도서관 초등돌봄 운영 지원	186	김해시	
		▪ 늘봄학교(방과후) 프로그램 지원	196	인제대	
소 계			3,393		
5	▪ 유·초·중·고 공교육 경쟁력 제고 지원 확대	▪ 고교 맞춤형 학습 운영 지원 등 9개 세부사업	3,393	김해시	시비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유·초·중·고교 교육 경쟁력 강화 및 교육여건 개선을 위한 다양한 지원으로 지역인재의 지역 내 진학 및 학생·학부모가 선호하는 정주환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역인재의 외부 유출이 가속화되면서, 인구 감소와 더불어 지역 경쟁력 약화 • 학부모의 사교육 비용이 지속적으로 증가하면서 교육비 부담이 가중	• 지역 인재들의 지역 대학 및 기업에 대한 인식 개선과 지역 정착률 제고 • 학부모와 학생의 공교육에 대한 신뢰도 제고 및 사교육 의존도 감소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 교육부 특별교부금 : **1,128백만원**

○ 대응투자비(시비) : 3,393백만원

□ 추진일정

○ 교육부 특별교부금 교부(도교육청→시) : '26. 4. ~ 5.

○ 성립전 예산 편성 및 예산 교부(시→수행기관) : '26. 5.

○ 2026년 교육발전특구 사업 추진 및 정산 : '26. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 유튜브, 인스타그램, 현수막 등을 활용한 사업 홍보 및 참여 독려

○ 경남 공동홍보플랫폼(경남유학)을 통한 김해유학 홍보

6-6 김해 동북아 물류플랫폼 조성

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	경상남도 물류공항철도과 부산광역시 트라이포트기획과
담당팀	동북아물류팀	연락처	055-330-8743

□ 추진배경

○ 가덕도신공항, 진해신항 조성에 따른 트라이포트(공항, 항만, 철도) 체계 구축으로 물류 인프라 확대 및 물류 배후부지 조성의 필요성 대두

○ 수도권에 대응하는 동남권 발전계획 수립 및 시행으로 국가 균형 발전에 기여

○ 북극항로 개척과 연계한 국가전략 물류 거점 배후단지 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 위　　치 : 김해시(화목동) + 부산시(죽동동) 일원
- 면　　적 : 29㎢ (김해 15.8㎢, 부산 13.2㎢)
- 주요기능

구 분		핵 심 시 설
물류 기능	물 류	전자상거래 유통물류단지, 국제물류단지
	산업생산	RE 100 산업단지, 식품유통가공단지, 도시첨단산업단지, 화훼유통단지
	연구시설	R&D 집적센터 및 R&D 테스트 베드
지원 기능	배후주거	행복주택
	복합	컨벤션 센터, 상업시설
	행정시설	스타트업 캠퍼스, 데이터 센터, 업무시설
기타	기타	녹지, 공원, 도로 등

○ 그간 추진사항

- ’19. 12. : 국토교통부 제5차 국토종합계획(2020~2040) 수립

※ 경남도 발전방향 "동북아 물류 플랫폼 구축사업" 반영, 부산시 발전방향 "국제자유물류도시" 조성 반영

- ’21. 9. : 동북아 물류플랫폼 구축사업 기본 구상 용역 착수(김해시)
- ’23. 12. : 국가 스마트 물류플랫폼 구축 용역 완료 (국토부/10억원)

※ 물류혁신특구 분석대상지역(부산·경남, 인천·수도권, 대구·경북, 전북새만금)에 포함

- ’24. 3. : 트라이포트 기반 ’ 국제물류특구’ 조성계획 발표 (국토부)

⇒ 공항·항만·철도 주요거점에 물류·제조 연구 등 다양한 기업활동 촉진하는 국제물류특구 조성 추진

- ’24. 5. : 「부산 글로벌 허브 도시 조성에 관한 특별법」 발의 및 입법예고
- ’24. 6. : 타당성검토 및 기본계획 수립 용역 착수 (용역비 258백만원)
- ’24. 6. : 경상남도지사/부산광역시장 상생 발전 공동합의문 발표

⇒ 트라이포트를 기반으로한 동북아 물류플랫폼 공동 조성

- ’24. 6. : 「국제물류진흥지역 지정 및 운영에 관한 특별법」 발의 및 입법예고
- ’25. 8. : 국정 과제 & 국가균형성장 전략 발표 (국정기획위원회)
- ’26. 3. : 「국제물류진흥지역 지정 및 운영에 관한 특별법」 본회의 수정가결
- ’26. 3. : 「부산 글로벌 허브 도시 조성에 관한 특별법」 법사위 회부
- ’26. 4. : 「국제물류진흥지역 지정 및 육성에 관한 특별법」 제정 및 공포

○ 주요 추진 내용

- 타당성검토 및 기본계획 수립 용역 완료
- 제6차 국가물류기본계획 및 (가칭)국가균형성장종합계획 반영
- 국제물류진흥지역특별법에 따른 국제물류진흥지역기본계획 반영 및 국제물류진흥지역 지정 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 타당성검토 및 기본계획수립 용역 완료로 우리시 구체적인 계획 수립
- 국가물류기본계획 및 (가칭)국가균형성장종합계획에 우리시 구상안 반영
- 국제물류진흥지역기본계획 반영 및 국제물류진흥지역 지정 대응

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 타당성 미확보 • 지역 현안 사업으로 정부 설득 어려움 • 기존 물류관련산업과 차별성 미확보 • 개발제한구역해제 필요성 미확보	• 구체적인 계획안 수립 및 사업 타당성 확보 • 국가계획 반영으로 정부 설득 용이 • 국제물류진흥지역 지정으로 기존 물류산업과 차별성 확보 • 국가계획 및 특별법에 따른 해제 명분 확보

□ '26년 소요예산

○ 타당성검토 및 기본계획수립 용역 : 54백만원

○ 홍보비 : 85백만원

□ 추진체계

기 관 명	부 서 명	주요 내용
김해시	도시계획과	**정부정책 대응 및 국가계획 반영**을 위한 김해, 경남, 부산 지자체 거버넌스 구축
경상남도	물류공항철도과	
부산광역시	트라이포트기획과	

□ 추진일정

○ 타당성 검토 및 기본계획 수립 용역 완료 : '26. 6.

○ 국가물류기본계획 및 (가칭)국가균형성장종합계획 반영 : 연중

○ 국제물류진흥지역기본계획 반영 : 연중

○ 국제물류진흥지역 지정 대응 : 연중

6-7 지역관광추진조직(DMO) 육성 지원 사업

주관부서	관광과	협조기관/부서	봉황대 협동조합
담당팀	관광정책팀	연락처	055-330-3243

□ 추진배경

○ 정부는 「제6차 관광진흥기본계획」 및 「제4차 관광개발기본계획」을 통해 지역주도형 관광생태계 구축과 자립형 DMO 육성을 핵심 정책과제로 제시

○ 회현동 봉황대길 일원은 역사·문화 자원이 밀집한 관광 잠재지역이나, 단시간 방문 중심의 관광 구조와 숙박·체험·상권 간 연계 부족, 관광상품의 사업화 및 브랜드 통합 미흡 등으로 체류형 관광 정착에 한계 존재

○ 이에, 체류거점(금바다 스테이)을 중심으로 원도심 상권, 청년 창업 공간, 문화유산 자원을 연계한 **통합 관광 운영체계 구축**과 **민관 협력 거버넌스 고도화 필요**

□ 세부 추진사항

1 체류형 관광모델 고도화 및 거점 연계 운영

○ 금바다 체류 거점 중심 체류형 프로그램 운영

○ 진례-동상동-대성동-봉황동 거점 연결 투어 실증

○ 숙박·체험·상권 소비 연계 통합 패키지 개발

○ 「청년 365 핫플레이스 조성사업(인구청년청책관)」 연계사업 추진

- 청년 핫플 공간을 체류형 코스에 편입
- 핫플 연계 야간 프로그램 및 골목투어 운영
- 숙박객 대상 핫플 체험 패키지 기획
- 핫플 중심 소규모 로컬 이벤트 개최

2 로컬 콘텐츠 및 관광상품 고도화

○ 청년 창업자·지역 상인 협업 상품 개발

○ 김해 특화 관광굿즈 및 로컬 메뉴 개발 : 굿즈 온·오프라인 판매

○ 투어상품 8종이상 개발 및 실증 운영

○ 관광 매거진 제작 및 콘텐츠 유통 확대

3 브랜드 통합 및 디지털 마케팅 강화

○ Yellow Heritage Trip 브랜드 고도화

○ 금바다 여행에디터 16명 이상 운영 및 콘텐츠 제작 확대

○ SNS 기반 디지털 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 금바다 팝업 방문객 수 : 3,000명 이상
- 여행 에디터 콘텐츠 제작 건수 : 30건 이상
- 협의체 분과 회의 운영 횟수 : 20회 이상
- 숙박 및 관광굿즈 판매 매출액 : 3,000만원 이상

○ 기대효과

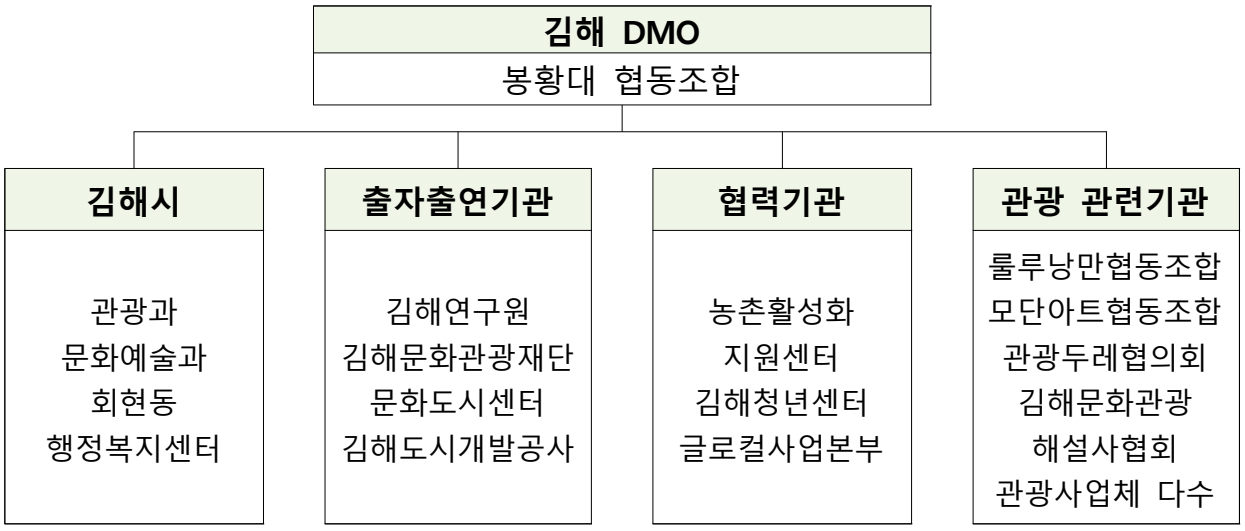
- 로컬 관광 상품을 통해 관광객 체류시간을 연장하고 지역 소비 촉진
- 지속 가능한 동반 성장을 통해 지역관광 활성화 기여

□ '26년 소요예산

○ 지역관광추진조직(DMO) 육성 지원 사업 추진 : 320백만원

※ 국비 200(국가직접지원), 시비 100, 자부담 20

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업계획 컨설팅(한국관광공사) : ’26. 3.

○ 국비 교부(국비직접지원사업) 및 사업추진 : ’26. 4. ~

○ 시비 확보(1회 추경) : ’26. 8.

○ 사업 종료 및 결과 보고 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 시 누리집, SNS, 유튜브, 블로그 등 온라인 홍보

○ 보도자료 배포 등 언론매체 활용 홍보

6-8 지역경제와 상생하는 관급 계약 추진

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀	계약1팀	연락처	055-330-3133

□ 추진배경

○ 경기침체와 고물가로 경영난을 겪고 있는 소규모 지역업체 보호 및 지역경제 활성화

○ 다양한 지역업체의 관급계약 기회 제공으로 계약의 투명성 확보

□ 세부 추진사항

○ 1인 수의계약 낙찰률 상향

- 운영현황 : 1인 수의계약 낙찰률은 법률 · 예규 등 별도 규정없어 자체규정 적용
- 추진사항 : 계약분야별 최대 5% 상향

구분	공사		용역	관급자재/물품
현행	1,500만원 이상	90%	92%	95%
	1,000만원 ~ 1,500만원	91%		
	1,000만원 이하	92%		
조정	1,500만원 이상	**92%**	**97%**	**97%**
	1,000만원 ~ 1,500만원	**93%**		
	1,000만원 이하	**95%**		
조정률	**+2~3%**		**+5%**	**+2%**

○ 수의계약 업체풀 확대 운영

- 추정가격 2천만원 이하 1인 수의계약 시 업체풀 구성 및 활용

【업체 모집】	【업체풀 구성 및 활용】
▸ 과업실적, 회사소개서 등 제안서 접수 ▸ 업체 정보확인	▸ 기본정보(주소, 대표자 등) DB 구축 ▸ 배정기준 : 순번제

- 현 행 : 관급자재(골재), 용역(건설재해예방기술지도)
- 확 대 : 관급자재(골재), 용역(건설재해예방기술지도), 공사(석면해체공사업)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적정 사업비 확보로 사업의 품질 향상 및 지역업체 경영 안정화에 기여
- 관내 다양한 업체에 계약 기회 부여로 지역경제 활성화 및 투명행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공사·용역 등 품질 저하 우려 • 지역업체 활용이 제한적	• 품질 확보 및 부실 시공 감소 • 다수업체 참여로 균등한 기회 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중 상시 추진

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 SNS 활용 홍보

○ 각종 조합 및 협회 안내 공문 발송

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 [대표과제]인구정책 종합정보 플랫폼 '김해아이가(家)' 운영

주관부처/부서	인구청년정책관	협조기관	전 부서, 김해시여성센터
담당팀	인구정책팀	연락처	055-330-6733

□ 추진배경

○ 임신·출산·육아 등 관련 인구정책 정보가 개별 누리집 및 각 부서 자료실에 산재되어 있어 이용자 불편 초래 및 종합정보 통합 창구 부재

→ **통합된 정보를 한눈에 확인하고 신청할 수 있는 원스톱 창구 필요**

○ 매년 증가하는 지원사업 대상 맞춤형 정보 제공 부족으로 사업 관리 효율성 저하

→ **대상, 연령, 특성, 키워드 검색을 통한 맞춤형 정보 서비스 제공으로 이용 편의 극대화 및 사업 관리 효율성 향상 필요**

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : '26. 1. ~ 계속

○ 주요내용

- 임신·출산·육아·청년 관련 정책 통합조회 및 온라인 신청
- 수요자별 맞춤형 정보 검색 및 알림톡 설정
- 양육·돌봄시설 위치기반 지도 및 장난감 대여반납시스템 구축
- 외국인 대상 사업 번역(영어, 베트남어, 우즈벡어)화면 제공

○ 접속방법 : 시 누리집 '**김해아이가 바로가기**' 클릭 및 포털 '**김해아이가 플랫폼**' 검색

○ '26년 운영방안

- 플랫폼 활용 홍보 강화, 부서 사업 및 프로그램 자료·현황 현행화, 콘텐츠 시각화 갱신 및 기능 개선, 장난감 대여반납 시스템 운영 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 인구정책 종합정보 플랫폼 활용 방문자 수 증대

- 산 식 : 누리집에 접속한 월 방문자 수 합산
- 목표값 : 방문자 수 연간 80,000명

○ 기대효과

- 각 부서에서 추진하는 분절된 정책 사업 정보를 통합하여 모든 시민에게 효율적인 맞춤형 서비스 지원 체계 마련
- 임신·출산·육아 관련 정책사업 원스톱 정보 제공 서비스를 통해 수요자의 만족도 증대 및 삶의 질 향상 제고

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 플랫폼 홍보비(홍보물품 제작 등) : 13백만원

□ 추진체계

사업부서 및 장난감은행	인구청년정책관	용역 업체
[사업내용 지원] ○ 사업내용 작성 및 지원 - 임신, 출산, 육아, 청년 사업 현행화 - 양육·돌봄시설 현황 현행화 - (정보통신과) 누리집 연동 및 알림톡 발송 등 - (장난감은행) 4개 기관 장난감 보유 및 대여현황 현행화	[사업추진총괄] ○ 사업총괄 및 감독 ○ 플랫폼 운영전반 관리 ○ 사업자료 등록 및 모니터링 ※ 사업내용, 정책, 시설물 등 사업 추진 협업체계 구축	[사업 수행자] ○ 플랫폼 기획/분석/디자인 ○ 시스템 구축/개발 ○ 운영/기술지원/유지보수 ○ 보안 유지 및 관리

□ 추진일정

○ 플랫폼 본격 운영 : '26. 1. ~

○ 사업자료 실시간 현행화 및 이용 환경 개선 : 연중

□ 홍보계획

○ **(오프라인·온라인)** 시 유튜브 '플랫폼 사용 꿀팁' 브이로그 콘텐츠 제작, 김해시보 연속 게재, 각종 행사 홍보부스 운영 및 리플릿·홍보물품 배부 등

○ **(협력 네트워크 활용)** 각 부서·공공기관 업무 연계 시 플랫폼 주소·QR 코드 필수 삽입

7-2 수요자 맞춤형 데이터 개방

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	데이터융합팀	연락처	055-330-3195

□ 추진배경

○ AI 및 데이터 활용 수요 증가에 따라, 기존 공급자 중심의 데이터 개방 방식에서 수요자 맞춤형 데이터 제공으로의 전환 필요성 증대

○ 국민과 기업이 누구나 쉽고 편리하게 데이터를 활용할 수 있는 사용자 중심의 데이터 활용 환경 조성 요구 확대

○ 데이터 개방-활용-고도화로 이어지는 전 생애주기를 체계적으로 관리하여, 고품질·고효율 서비스 제공 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 공공데이터 개방·활용 수요조사 실시

- 기　　간 : ’26. 4. 1.(수) ~ 4. 21.(화)
- 대　　상 : 전 국민
- 방　　법 : 김해시 대표 누리집 온라인 조사
- 항　　목 : 공공데이터 정책 인지도, 활용 현황 및 개선방안 등 18개 문항

○ 누리집 및 공공데이터포털을 통한 상시 의견 수렴·데이터 개방 체계 운영

- 기　　간 : 상시
- 방　　법 : 게시판 및 공공데이터포털을 통한 의견 접수 및 제공신청서 제출

세부 추진사항	온라인 수요조사	누리집 의견수렴 창구	공공데이터포털 내 제공신청
			

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수요자 요구 기반의 데이터 요구-개방-활용 선순환 체계를 구축하여 고품질 데이터 기반의 민간·공공 서비스 확대 및 시민 삶의 질 향상 도모
- 시민 참여 기반의 데이터 발굴·활용을 통해 “시민이 함께 만들어가는 데이터 선도도시” 이미지 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 데이터 제공으로 수요-제공 간 불일치 발생 • 활용도가 낮은 데이터 개방으로 데이터 활용성 저하 • 시민 요구 반영 한계로 행정 만족도 및 신뢰도 저하 • 데이터 개방의 실질적 성과 창출 미흡	• 수요자 중심의 실효성 있는 데이터 개방 • 필요한 데이터를 적시에 제공하여 활용도 및 시민 편의성 제고 • 시민 참여 확대를 통한 행정 투명성 및 만족도 향상 • 데이터 활용 활성화를 통한 정책·서비스 개선 및 신규 가치 창출

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 의견 수렴 창구 운영 및 데이터 제공신청 접수 : ’26. 1. ~ 12.

○ 공공데이터 온라인 수요조사 실시 : ’26. 4.

○ 결과 분석 및 데이터 개방 추진 : ’26. 5. ~ 12.

○ 공공데이터 활용 활성화를 위한 홍보 및 지원 : ’26. 5. ~ 12.

□ 홍보계획

○ SNS를 활용한 공공데이터 온라인 수요조사 홍보 게시

○ 공공데이터플랫폼 내 홍보 및 데이터 제공 신청 안내 팝업 게시

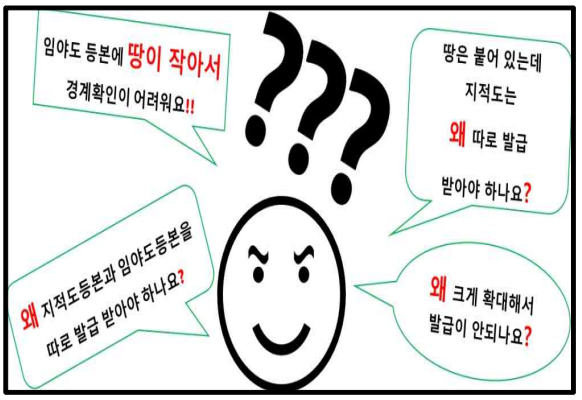
7-3 지적도를 한눈에

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	건설과, 회계과 및 부산국토관리청 등 국공유 재산관리부서
담당팀	지적행정팀	연락처	055-330-3733

□ 추진배경

○ 지적도면 등록 이원화로 인한 지적 **공부발급 민원 불편사항 다수 발생**

- 지적공부 증명서류 복잡 및 연속된 토지의 공부 이중발급(지적도, 임야도)
- 도면등록 이원화에 따른 합병 불가로 재산관리 불편



○ 형질변경 완료된 공공용지(도로, 공원 등)가 '산'지번으로 임야도에 존치

- 재산관리 목록 과다 등으로 **국공유재산관리 업무 효율성 저하**
- 「공간정보의 구축 및 관리에 관한 법률」 미준수

□ 세부 추진사항

❍ **사실상 형질변경 된 토지의 국공유지 등록전환 추진**

- 국공유지의 등록전환 우선 추진(2,000여 필지)
- 재산관리 불편 소유자 신청 사유지 등록전환 추진

❍ **소면적필지, 산재필지의 등록전환 추진**

- 지적도면 등본 상 표기된 지번 및 경계식별이 어려운 필지의 대축척화

❍ **일단의 토지 축척변경 추진**

- 건축 등으로 일단의 토지로 사용하고 있는 토지 중 축척이 상이한 토지소유자에게 통지 후 **축척변경 및 합병 추진**

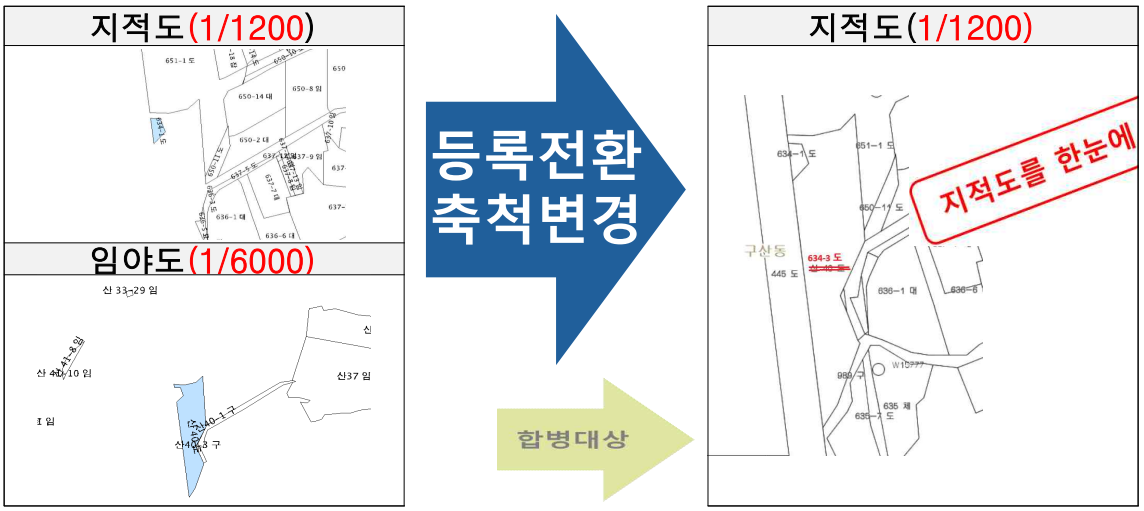
□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지적공부(도면)증명서류 발급 민원인의 편리성과 만족도 제고
- 국공유 재산관리 편리성 제고 및 합리적인 지적공부 재편

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE) 지적도를 한눈에
• 연접 토지의 지적도, 임야도 각각 발급 • 국공유재산 관리 필지 과다	• 지적도 1장만 발급 • 등록전환 후 합병 수반으로 재산관리 편리



※ **등록전환**

임야대장(임야도)에 등록된 토지를 토지대장(지적도)로 옮겨 등록하는 것

축척변경

지적도의 경계점의 정밀도를 높이기 위해 소축척을 대축척으로 변경 등록하는 것

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

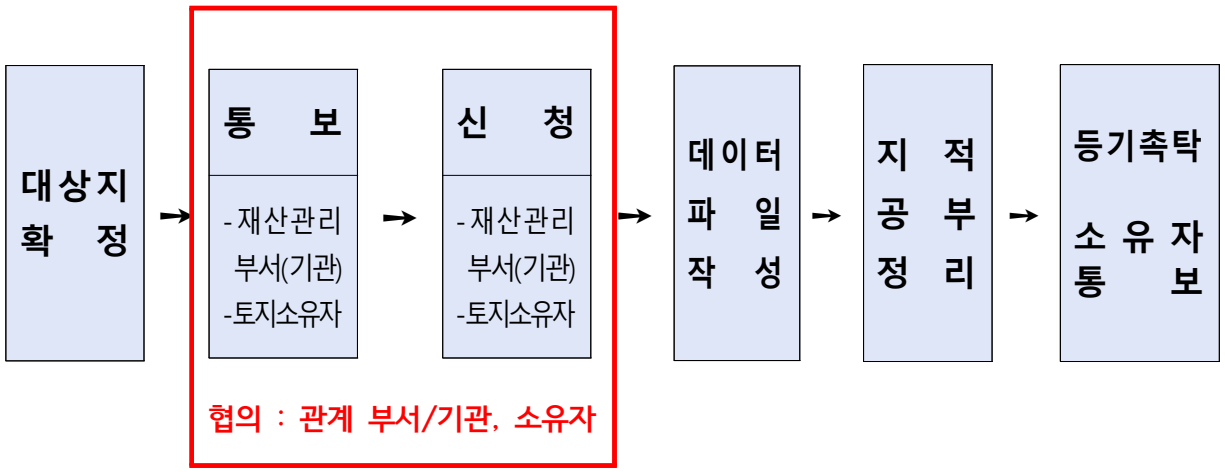
○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산 : 비예산 사업 **전국최초**

○ 등록전환 자체 직권조사 및 토지이동데이터 작성 수행으로 **예산 대폭 절감**

※ 1필지 등록전환 측량 수수료 : 735,000원

□ 추진체계



※ 관계부서/기관 : 회계과, 도시개발과, 건설과, 도로과, 수도과, 공원과, 산림과, 체육지원과, 경상남도 수자원과, 경상남도 도로과, 부산지방국토관리청, 낙동강유역환경청, 남부지방산림청 양산국유림관리소, 한국농어촌공사, 한국도로공사, 한국자산관리공사

□ 추진일정

○ 국공유재산 등록전환 추진 : ’26. 5. ~ 12.

○ 일단의 토지 축척변경 추진 : ’26. 5. ~ 9.

○ 미세필지 등록전환 및 축척변경 : ’26. 6. ~ 9.

□ 홍보계획

○ 국공유재산 등록전환 추진 보도자료 배포 : ’26. 5.

7-4 납세자 권익보호를 위한 선제적 자동차세 감면 안내

주관부서	재산소득세과	협조기관/부서	-
담당팀	시세팀	연락처	055-330-4308

□ 추진배경

○ 현 실태

- 장애인, 국가유공자 등 자동차세 감면 대상이 법령에 규정되어 있으나, 신청주의 원칙에 따라 미신청 시 혜택 미수혜
- 세무행정이 납세자 신청에 의존한 사후적 처리 중심으로 운영

○ 문제점

- 제도 인지 부족 및 신청 절차 미숙으로 감면 대상자의 혜택 미수혜 발생
- 사회적 취약계층에 대한 실질적 권익 보호 미흡
- 세무행정 사각지대 발생 및 행정 신뢰도 저하 우려

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 매년 1월 ~ 6월(정기분 자동차세 부과 전)
- 사업대상
  · 장애 정도가 심한 장애인
  · 상이등급이 있는 국가유공자
  · 고엽제후유의증 환자 등

○ 주요내용

- 자동차세 비과세·감면 대상자 중 미신청자를 선제적으로 발굴하여 납세자가 감면 혜택을 누락하지 않도록 지원
- 복지 및 보훈 관련 자료를 확인하여 감면 가능 대상자와 차량을 일괄 점검하고 대상자별 맞춤형 안내 실시
- 감면 신청 절차 및 필요서류를 명확히 안내하여 신청 편의를 제고하고 신속한 처리 지원
- 세무행정 사각지대를 해소하고 취약계층 중심의 적극적 세정지원 체계 강화

○ 추진절차

- 복지·보훈 등 관련 자료를 활용하여 감면 대상자 및 차량을 정비하고 미신청 대상자 선별
- 대상자에게 개별 안내문을 발송하여 신청 절차 및 구비서류 안내
- 접수된 신청에 대해 요건 충족 여부를 검토하여 신속히 감면 적용
- 처리 결과를 납세자에게 통지하여 행정 신뢰성 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자동차세 감면 미신청 대상자 발굴
- 감면 신청률 및 적용률 향상
- 취약계층 대상 세정서비스 만족도 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감면 대상자임에도 신청 누락 발생 • 납세자 권익 보호 미흡 • 수동적·사후적 세무행정 운영	• 감면 신청 누락 사전 차단 • 취약계층 세부담 실질적 경감 • 납세자 중심의 선제적 세정행정 구현 • 행정 신뢰도 및 시민 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 비과세·감면 적용 가능 대상 차량 자료 정비 : '26. 1. ~ 3.

○ 비과감면 미적용 대상 신청 안내문 발송 : '26. 4.

○ 비과감면 신청 접수 : '26. 5.

○ 결과 안내 및 비과감면 적용 : '26. 6.

7-5 민원 중심의 신뢰받는 계약행정

주관부서	회계과	협조기관/부서	-
담당팀	계약1팀	연락처	055-330-3133

□ 추진배경

○ 계약 절차의 간소화 등을 통한 수요자 편리성 증대로 계약행정 서비스 제고

○ 찾아가는 맞춤형 계약 교육 등 지원으로 전문성 강화 및 신뢰받는 계약문화 조성

□ 세부 추진사항

○ **계약서류 통합 · 간소화**

현행	▸ **계약서 외 8종** 계약보증금지급각서, 수의계약각서, 청렴이행서약서, 계약확약사항, 조세포털서약서, 자율안전서약서, 수의계약 체결 제한여부 확인서, 임금지불 서약서	➡	**변경**	▸ **계약서 외 계약이행 통합서약서 1종** 지역 건설기계 및 자재 우선사용 협약 항목 추가 (계약시 구두 안내 병행)

○ **전자계약 확대**

- 수의계약 시 서면(방문)계약이 아닌 조달시스템을 통한 전자계약 확대

○ **계약정보공유 및 맞춤형 교육 지원**

- 계약 정보 공유 : 주요 계약 매뉴얼 제작 및 공유
- 맞춤형 교육 및 상담 : 공공계약컨설팅 용역 활용

○ **계약특수조건 정비**

- 업체와의 분쟁 예방, 하도급업체 보호 및 임금체불 방지
- 과업수행 과정에서 발주처와 계약상대자 간 분쟁 소지가 있거나 해석에 이견이 있는 내용 추가 및 명확화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약절차 간소화에 따른 민원 편의성 향상 및 비용 절감에 기여
- 직원 역량강화로 업무의 명확성 및 신뢰받는 대시민 계약행정 서비스 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제출 서류가 많아 누락·중복 빈번, 장시간 소요, 서식 불일치 • 계약정보 접근이 제한적, 부서별 처리 일관성이 미흡	• 처리 속도 향상 및 표준화된 서식으로 오류 최소화 • 자료실·매뉴얼 구축으로 체계적인 정보 공유 및 통일된 처리, 신속·정확한 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 연중 상시 추진

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 공식 SNS 활용 홍보

○ 각종 조합 및 협회 안내 공문 발송

7-6 멸실인정 자동차 말소까지 원스톱 처리

주관부서	차량등록사업소	협조기관/부서	-
담당팀	차량등록팀	연락처	055-330-2922

□ 추진배경

○ 운행사실이 없는 장기 미보유 자동차로 각종 세금 등 경제적 부담이 가중

○ 멸실인정 후 말소등록 시 재방문하지 않고 한번에 처리하여 민원 불편 해소

□ 세부 추진사항

○ 장기 미보유 자동차 멸실 신청(말소등록) 원스톱 처리 : **2회 → 1회 방문**

〔현 행〕

2회 방문
(1차 방문) 멸실·말소등록 신청서 일괄 신청 ⇒ 운행 사실 조회 및 압류권자 예고통지(60일경과후)
(2차 방문) 등록면허세 및 수입증지 납부 방문 ⇒ 말소등록증명서 발급

▶

〔변 경〕

1회 방문
멸실·말소등록 신청서 일괄 신청 (등록면허세 및 수입증지 납부) ⇒ 운행 사실 조회 및 압류권자 예고통지(60일경과후) ⇒ **말소등록증명서 발급** 또는 **면허세 환급 조치**(우편)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장기 미보유 자동차 멸실·말소등록 절차를 2회 방문에서 1회 방문으로 간소화하여 민원 처리 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 멸실·말소등록을 위해 2회 방문 필요로 민원인 시간·비용 부담 발생 • 절차 분리로 행정 처리 지연 및 민원 불편 발생	• **1회 방문으로 신청부터 처리까지 원스톱 서비스 제공** • 민원 처리 시간 단축 및 방문 부담 경감

7-7 상수도 원격검침 데이터 조회 및 누수알리미 서비스 추진

주관부서	수도과	협조기관/부서	-
담당팀	요금팀	연락처	055-330-2817

□ 추진배경 및 현황

○ 2021년부터 시작된 스마트미터링 사업을 통해 70% 이상의 수용가에 원격검침 기반이 마련되어 **인프라 구축 완료**

○ 현재 원격검침 데이터가 내부 관리용 시스템에 국한되어 있어, 실제 서비스 수요자인 시민은 실시간 데이터를 확인할 수 없는 **정보 접근성 제한 구조**

○ 누수 발생 시 고지서 수령 후에야 인지하게 되는 경우가 많아 **경제적 손실 및 자원 낭비 초래**

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : ‘26. 5. ~ 지속 운영

○ 대　　상 : 원격검침 수용가(43,837개소)

○ 내　　용

- 내부망(원격검침통합관리시스템)과 외부망(요금 사이버창구) 간의 데이터 연동 체계 마련
- 시민이 사이버창구에서 실시간 사용량 및 시간대별 사용 패턴을 그래프로 확인할 수 있는 시스템 구축
- 실시간 검침 데이터를 분석하여 평소 사용량 대비 급격한 증가나 지속적인 흐름 발생 시 ‘누수 의심’으로 판정
- 누수 감지 시 수용가에 즉시 알림톡 발송 ※ 신청세대에 한함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 모니터링을 통해 자발적인 절수를 유도하고 수용가의 알 권리를 충족하여 **시민 편익 증대**
- 누수 조기 발견을 통해 과다한 수도 요금 발생을 방지하고 유수율 제고에 기여하여 **경제적 피해 최소화**
- 누수 관련 민원 감소 및 데이터 기반의 스마트한 상수도 행정서비스 구현을 통한 **행정의 효율화**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리부서 전화 문의 후 구두/메일 수령 • 검침 주기(월 1회) 확인 후 사후 안내 • 단순 누적 지침만 확인 가능 • 누수 방치 시 고액 요금 분쟁 발생 • 공급자 중심의 일방적 관리	• 사이버창구에서 시민이 즉시 직접 조회 • 실시간 데이터 분석을 통한 즉시 알림 • 시간대별/일별 상세 사용 패턴 확인 • 조기 발견을 통한 요금 절감 및 신뢰도 향상 • 자발적 절수 유도를 통한 수요 관리

□ 관련 근거

○ 『김해시 수도급수 조례』

제21조(신고) ① 수도사용자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항이 있을 때에는 지체 없이 시장에게 신고하여야 한다.
2. 급수설비의 파손, **누수**, 그 밖의 급수에 이상이 있을 때

제23조(수도사용자 등의 관리상의 책임) ① 수도사용자 등은 선량한 관리자로서 성실의무를 다하여 **누수예방**, 계량기 손상방지 등 원할한 급수가 유지되도록 급수설비를 보호·관리하여야 한다.

□ '26년 소요예산

○ 시스템 구축·운영비 : 8,000천원

□ 추진일정

○ ’26. 5. : 서비스 전면 시행

○ ’26. 6. ~ : 이용 현황 및 주민 의견 반영하여 시스템 보완

□ 홍보계획

○ 민원 응대 시 직원 안내를 통한 이용 유도 지속 추진

○ SNS 및 누리집 게시판 등을 활용한 추가 홍보 검토

7-8 가로등 원스톱 민원처리 시스템 구축

주관부서	생활지원과	협조기관/부서	-
담당팀	장유가로등팀	연락처	055-350-1353

□ 추진배경

○ 전화접수, 민원24, 누리집, 생활 안전신고 등 다양한 경로로 접수되는 민원신고 등으로 신고 누락 및 보수 지연 발생

○ 가로·보안등의 정확한 위치정보 및 설비 이력 전수조사를 통하여 체계적이고 효율적인 시설물 관리

○ 고장신고 접수 시 빠른 현장파악과 대응으로 민원처리 만족도 개선

○ 가로·보안등의 한전 전기사용신고 부분 현행화하여 정보 불일치 해소 및 현실화된 전기요금 관리 실현

□ 세부 추진사항

○ 장유 지역 가로·보안등 현장 전수조사 및 조사자료 DB화

○ QR코드 표찰 설치 및 QR코드 연계시스템 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가로·보안등 고장민원 처리 만족도 개선
- 가로·보안등의 현행화를 통한 현장 관리 데이터 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다양한 신고 경로로 민원 누락 및 보수 지연 발생 • 가로보안등 위치정보 및 설비 이력 관리 미흡 • 현장 확인 지연으로 민원 처리 만족도 저하 • 전기사용 정보 불일치로 관리 비효율 발생	• 전수조사 및 DB 구축으로 시설물 정보의 정확성 확보 • QR코드 기반 신고체계로 신속한 현장 파악 및 대응 • 민원 처리 시간 단축 및 만족도 향상 • 전기사용 정보 현행화를 통한 효율적 요금 관리 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 가로등 원스톱 민원 처리 시스템 구축비 : 123백만원

□ 추진일정

○ 사업 발주 및 계약 체결 : ’26. 3.

○ 가로・보안등 전수조사 : ’26. 4. ~ 6.

○ 표찰 부착 및 시스템 구축 : ’26. 6. ~ 8.

○ 시스템 시범운영 및 사업 완료 : ’26. 9. ~ 10.

□ 홍보계획

○ 누리집, 보도자료, SNS 등 각종 언론매체 활용 홍보

7-9 의약업소 자율점검 간편 시스템 구축

주관부서	보건관리과(서부)	협조기관/부서	정보통신과
담당팀	의약팀	연락처	055-330-8693

□ 추진배경

○ 기존 자율점검 방식은 방문 제출 또는 복잡한 절차로 참여율 저조

○ 자율점검 활성화를 통한 사전 예방 중심의 관리체계 전환 요구

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 병·의원, 약국, 의약품도매상, 안전상비의약품 판매업소

○ 사업내용

- 업종별 맞춤형 점검 체크리스트로 구성된 간편시스템 구축
- 본인인증 기반 온라인 점검 방식 도입으로 의료기관의 책임성 강화
- 점검결과 실시간 제출 및 자동 저장으로 관리기능 강화

□ 추진일정

○ 1분기: 일부 의료기관 대상 자율점검 시범 실시

○ 2분기: 의약업소 대상 자율점검 실시 및 참여 독려

○ 3분기: 자율점검 결과 분석 및 오류·불편사항 개선

○ 4분기: 운영성과 평가 및 개선사항 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 의약업소 자율점검 참여율 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 중심의 수동적 점검 • 현장 방문 및 종이서류 기반 점검으로 인한 행정력 소모	• 디지털을 활용한 간편 시스템 구축 • 인터넷 자율점검 및 취합으로 업무 성과 및 효율성 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 ※ 정보통신과 기술지원 협조

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 반복 ZERO, 효율과 신뢰를 높이는 감사행정 구현

주관부서	감사관	협조기관/부서	-
담당팀	감사팀	연락처	055-330-3026

□ 추진배경

○ 감사 반복 지적으로 인한 행정 신뢰도 저하, 주민 불편, 업무 비효율 초래

○ 지적 사항에 대한 예방 중심으로 데이터베이스를 구축하여 행정의 효율성과 신뢰성 제고 필요

□ 세부 추진사항

구 분	감사자료 종합시스템 구축	자체 사전컨설팅 제도 운영
기 간	`26. 3. ~ 6.	`26. 5월 ~ ※「김해시 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」내 추진 근거 마련(개정)
주요내용	감사사례 DB 구축 및 청렴·감사 정보 통합 제공·상시 활용 기반 마련	자체감사 대상 기관의 법령 해석 불명확 등으로 업무 추진에 어려움이 있는 사항에 대해 사전 검토 및 기준 제시를 통한 예방 중심 감사 운영 ▸ 보조금·민간위탁 사무를 수행하는 보조사업자·수탁기관 등 민간으로 확대 시행
운 영	**(감사DB구축)** 최근 5년간 상부기관 및 자체 감사사례 DB 구축 및 관리 (지속 업데이트 및 관리) **(채널일원화)** 청렴, 감사, 복무, 행동강령 등 각종 감사관련 자료 접근성 향상	**(사전컨설팅)** 사업 추진 전 단계에서 법령 해석 및 업무 처리 기준 제시 **(적극행정 지원)** 컨설팅 의견에 따른 업무 처리 시 면책 또는 책임 경감 적용
소요예산	5백만원	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반복 지적사항 최소화를 통한 “**반복 ZERO 감사행정**” 실현
- 사전 예방 및 지원 중심 감사체계 정착으로 행정 효율성 제고
- 감사결과에 대한 조직 내 수용성 및 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사사례 관리 분산 및 정보 접근성 미흡	• 감사자료 통합관리로 정보 접근성 및 활용성 향상
• 사후 적발 중심 감사로 업무 부담 증가	• 사전 예방·지원 중심 감사로 업무 효율성 제고
• 동일·유사 지적 반복 발생	• 반복 지적 예방 및 사전 대응 체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 감사자료 종합시스템 구축비 : 5,000천원

□ 추진일정

○ 감사자료 종합시스템 구축 및 시범운영 : ’26. 3. ~ 5.

○ 사전컨설팅 근거 마련을 위한 관련 규정 개정 : ’26. 3. ~ 5.

○ 자체 사전컨설팅 제도 시행 : ’26. 5. ~

○ 시스템 정식 운영 및 성과관리 : ’26. 6. ~

□ 홍보계획

○ 시 누리집, 내부 행정포털, 청렴시보 등을 활용하여 지속 홍보

○ 보도자료 배포 및 읍면동 게시판 게시, 홍보 리플릿 배부 등

8-2 행정 업무자동화(RPA) 운영 및 확대

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	행정정보팀	연락처	055-330-3275

□ 추진배경

○ 단순·반복적 업무처리 시 인력 부담 및 오류발생 가능성 높음

○ 반복적 업무 자동화로 업무 처리속도·정확성 개선한 전자적 업무 환경 구축

○ 비대면 업무환경 전환 가속화로 단순·반복 행정업무에 로봇 자동화(RPA) 기술을 접목하여 업무시간 절감 및 효율성 향상

* RPA(Robotic Process Automation) : 단순반복 업무를 로봇 소프트웨어로 자동화 하는 기술

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 3. ~ 7.

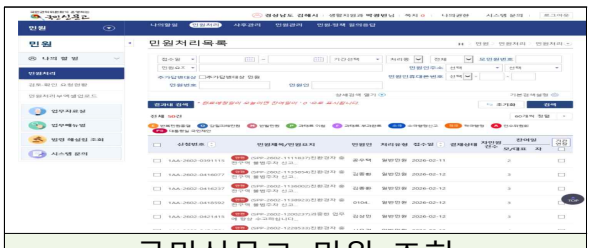
○ 업무자동화 솔루션 도입(개발 도구, 봇(Bot) 연간 라이선스 1식)

○ 로봇 업무자동화 솔루션 도입 및 자동화 업무 개발(3종)

개발업무	세부내용	활용부서
자동차 충전구역 방해 과태료 부과	안전신문고 민원을 차량번호 기반으로 조회부터 결재·답변, 과태료 부과·고지까지 전 과정 자동 처리	기후대응과, 생활지원과
자동차관리법 위반신고 민원처리	안전신문고 접수 자동차관리법 위반 민원의 조회부터 답변·기록·결과등록까지 전과정 자동 처리	교통정책과
무단방치차량 신고 민원 처리	방치차량 신고 접수부터 정보조회·안내·행정처분·결과 등록까지 전과정 자동 처리	교통정책과, 도시관리과

① 자동차 충전구역 방해 과태료 부과

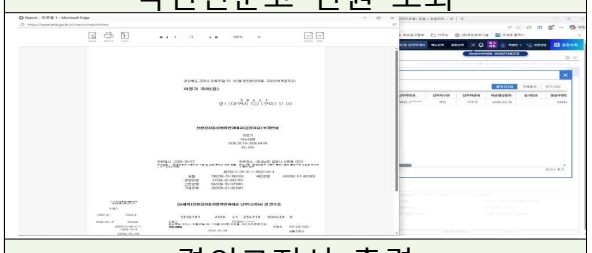
- 안전신문고 민원을 차량번호 기반으로 조회부터 결재·답변, 과태료 부과·고지까지 전 과정 자동 처리



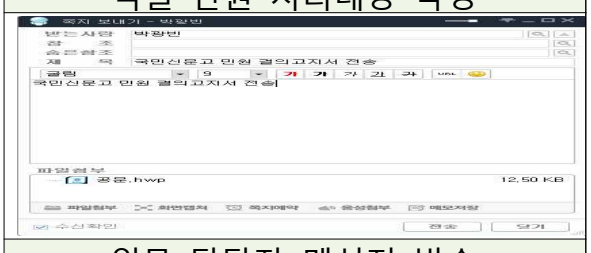
국민신문고 민원 조회



엑셀 민원 처리대장 작성



결의고지서 출력



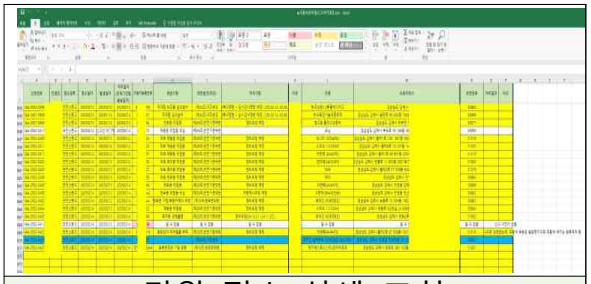
업무 담당자 메신저 발송

② 자동차관리법 위반 신고 민원 처리

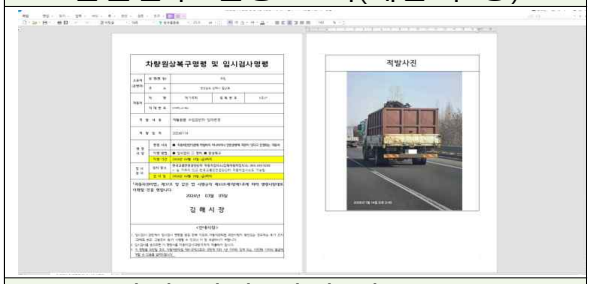
- 자동차관리법 위반 민원 조회부터 답변·저장·결과등록까지 전과정 자동 처리



민원접수 현황 조회(세움터 등)



민원 접수 상세 조회



민원 내역 엑셀 다운로드



업무 담당자 메신저 발송

③ 무단방치차량 신고 민원 처리

- 방치차량 신고 접수부터 정보조회·안내·행정처분·결과등록까지 전과정 자동 처리



교통행정 통합관리시스템 접속



방치차량 신고 접수 입력



자동차 소유자 정보 조회



견인대상 추출 및 공문작성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정 업무자동화(RPA) 개발로 업무 관련 담당자 일체의 수작업 없이 자동으로 단순·반복 업무 대체

- 단순·반복 업무시간 절감

구 분	절감시간
자동차 충전구역 방해 과태료 부과	1,056시간 업무 절감(1시간×22일×4명×12월)
자동차관리법 위반 신고 민원 처리	704시간 업무 절감(40개 항목×4분×22일×12월)
무단방치차량 신고 민원 처리	300시간 업무 절감(50건×30분×12월)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순.반복적이고 정형화된 업무를 수작업 처리함에 따라 업무 처리 속도가 느리고 오류 발생 가능성 존재 • 반복업무에 많은 시간이 소요되어 핵심 업무에 집중하기 어려움	• 업무 자동화를 통해 신속한 업무 처리를 구현하고, 수작업 오류 예방으로 업무 품질 향상 • 자동화로 절감된 시간을 활용해 부가가치가 높은 핵심업무에 집중합으로써 업무 성과 질적 향상 도모

□ '26년 소요예산

○ 22백만원(솔루션 도입 및 프로그램 개발)

□ 추진일정

○ 적용과제 신규 발굴 : '26. 3.

○ 업체 선정 및 계약 체결 : '26. 4.

○ RPA 솔루션 개발 및 도입 추진 : '26. 4. ~ 7.

○ 서비스 적용 및 모니터링 : '26. 7. ~

8-3 김해 G-1 안전기동대 운영

주관부서	인사과	협조기관/부서	-
담당팀	인사팀	연락처	055-330-3084

□ 추진배경

○ 최근 재난의 복합·다양화에 따라 현장 대응의 전문인력 필요

- 재난 대응에 미숙한 일반 직원의 현장 투입으로 효과적인 대응 미흡
- 평시 교육 훈련, 장비 구축, 비상연락 체계 유지 등 긴급 재난에 대비한 전문 인적자원 구축 필요

○ 재난의 확산 및 대형화 방지를 위해 신속한 현장대응 체계 구축

- 신속한 초동 대처를 못할 경우 골든타임을 놓쳐 대규모 재해 초래
  ※ 초동대처 미흡 사례 : 세월호 참사(사망 295), 이태원 사고(사망 155) 등
- 예측 불가한 재난 발생의 급증으로 24시간 상시 대기조직 필요

○ 대규모 행사 개최 시 현장의 안전관리 역량 강화로 시민 안전사고 예방

○ 시민들이 대규모 참여하는 행사·축제 등은 현장의 특성상 안전사고 및 돌발 상황 발생이 높아 전문인력의 체계적 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 조직구성

- (구성인원) 신체 건강한 공무원 102명 (자율적 신청)
- (운영시기) 2025. 5월부터 운영
- (대원임기) 편성 후 기본 3년간 활동(본인 희망 시 계속 연임 가능)
- (인센티브) 대원의 역량 강화 및 사기진작을 위해 인센티브 부여
- (활동분야) 모든 재난 분야에서 현장 대응 활동

○ 주요임무

① 재난 발생에 대비한 현장 대응 역량 강화

· 지속적인 교육 훈련을 통해 *재난 현장 대응 매뉴얼 숙지

* 재난 유형별 대처 요령, 상황보고 방법, 관계기관.단체 임무 및 동원 방법 등

· 현장 대응에 필요한 *관련 정보 사전 파악

* 재난대책본부 운영 체계, 비상 연락망, 기동대원 연락처 등

② 재난 발생 시 현장 긴급 출동 및 재난 대응 활동

· 재난 사전예보에 따라 비상연락체계 유지 및 발령 시 현장 신속 출동

· 현장 조치, 상황 전달, 주민 대피 및 지원, 모니터링 등 재난 대응

③ 안전사고 위험이 높은 행사, 공연 등 대규모 시민참여 행사 지원

· 시(市) 단위로 개최하는 대규모 행사 및 축제 *안전관리 지원

* 행사장 현장 관리, 차량 통제, 응급상황 대처, 시민 안내 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 발생에 대비한 현장 대응 역량 강화
- 재난 발생 시 현장 긴급 출동 및 재난 대응 활동

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난 상황 시 출동인원 각 부서별 차출과 비전문성으로 인한 재난 대응역량 한계 • 재난상황 시 출동인력 선정 혼란 및 출동 지연	• 재난상황에 대비한 전문장비 착용, 평시훈련으로 재난대응 전문인력 양성 • 비상연락체계 유지 및 발령 시 현장 신속 출동

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해 G-1(ONE) 안전기동대 구성 및 운영 규정」 훈령 제정중 ('26년 4월 현재)

□ '26년 소요예산

○ 안전기동대원 장비구입비 : 3,800천원

8-4 정밀지적 데이터 고도화 추진

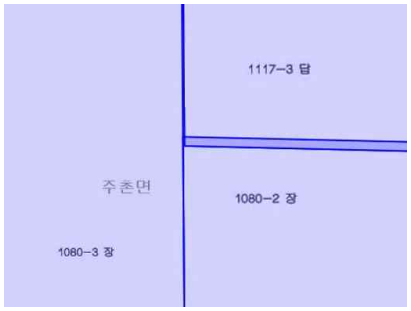
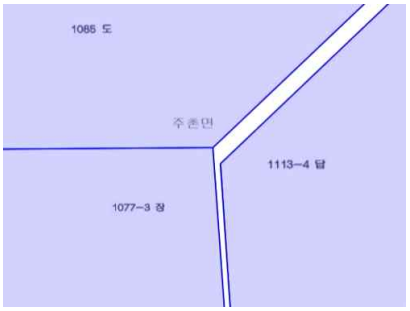
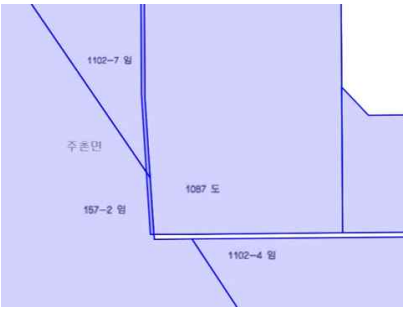
주관부서	토지정보과	협조기관/부서	한국국토정보공사
담당팀	지적행정팀	연락처	055-330-3733

□ 추진배경

○ 지적공부의 좌표계 변환에 따른 도해지역과 수치지역 경계지역 도면 오류 발생

○ 좌표계 변환 전·후 지적측량 이중성과로 인한 민원발생 및 자료검토 업무 폭증

○ 등록사항(경계, 면적) 검토로 인한 지적측량 처리기간 장시간 소요

중첩 사례	이격 사례	중첩·이격 사례
		

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 정밀지적 데이터 고도화 사업 **전국최초**

○ 추진기간 : ‘26 ~ ‘27년(2개년)

○ 사업대상 : 65개 수치지역(토지개발사업) 지구계

○ 사 업 량 : 전장 353km

○ 사업내용 : 도해-수치지역 경계 현황측량 및 도면·연혁 데이터 정밀 분석으로 지적도 경계 오류 해소

○ 추진방법 : 한국국토정보공사(LX) 현황측량 및 데이터작성 의뢰

- LX에서 세계측지계 변환 검증한 지구는 보유측량자료(SDB) 참조하여 정비
- 우리시 자체 검증하여 변환한 지구는 지구계 현황측량을 실시하여 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 세계측지계 변환에 따른 지적측량민원 및 소유자간 분쟁 선제적 해소
- 공간정보 및 국토정보통합플랫폼 시스템의 연속지적도와 속성정보 정확도 향상
- 지적경계 정밀도 향상으로 시민의 재산권 보호 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지적도면 오류 시 **지적측량시행 지연** (7~14일 지연 발생) • 당면업무 외 급작스러운 도면오류 정비 요구로 **업무의 연속성 및 효율성 부진** • 개별지적도와 연속지적도 간 불일치로 인한 각종 **고시사항 불일치 발생**	• 지적측량 즉시 시행(LX)으로 **측량민원 선제적 해소**(도면 정비로 인한 지연 없음) • 도면오류 사전 정비 완료로 **측량검사 및 토지이동 업무 신속 추진** • 개별지적도와 도시계획도면 일치로 **각종 고시사항 공신력 향상 및 시민재산 보호**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

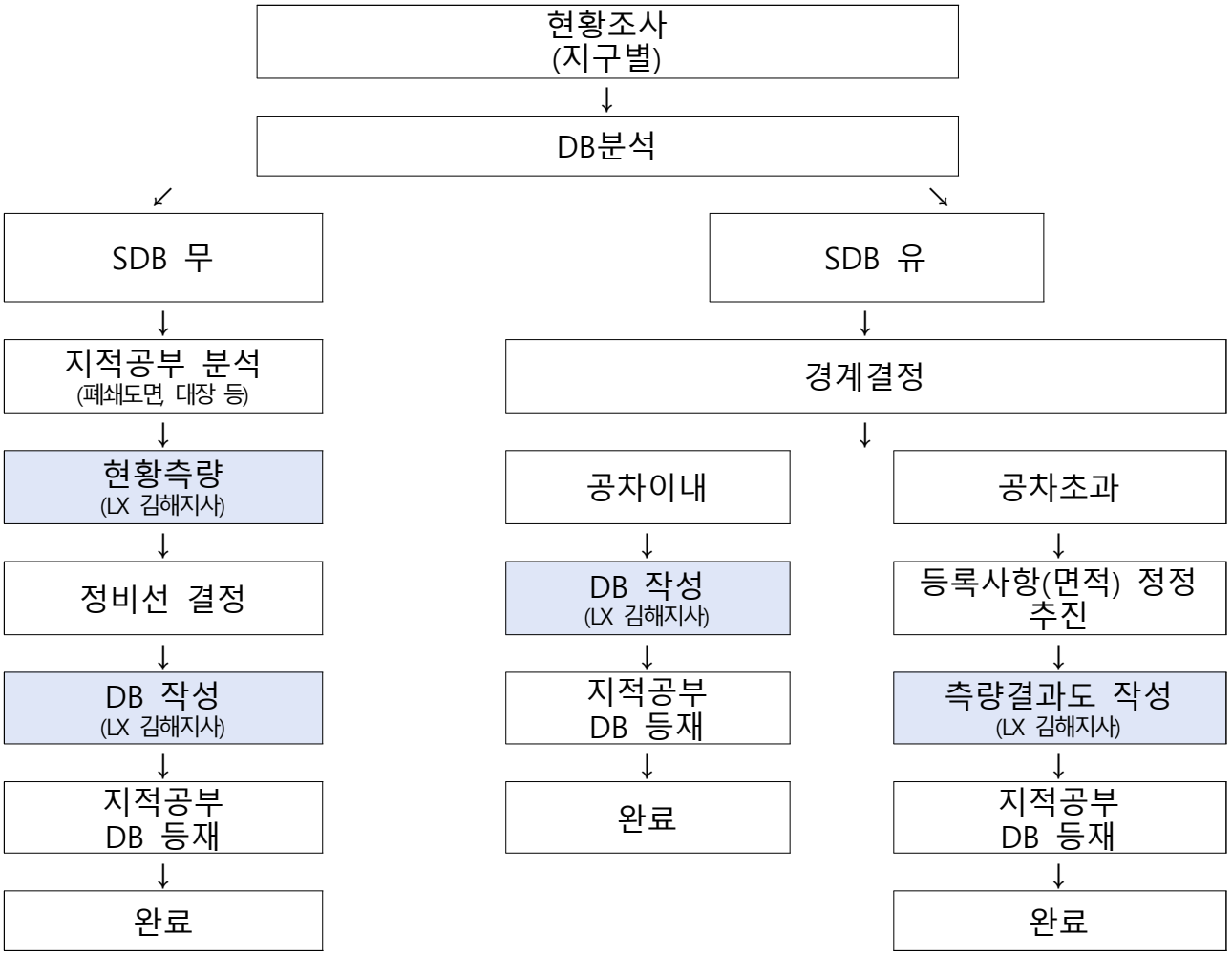
○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 지적측량 및 데이터 작성 수수료 : 2억원

연도별	사업지구	사업량 (지구계길이)	소요예산	비 고
계	**65개**	**353km**	**4억원**	
2026년	35개	183km	2억원	지적현황측량, 지적기준점설치, 정비데이터 작성 수수료
2027년	30개	170km	2억원	

□ 추진체계



※ SDB : 세계측지계 변환 검증측량(LX수행) 당시 측량파일

□ 추진일정

○ 정밀지적 데이터 고도화 사업 추진 계획 수립 : '25. 8. 28.

○ 1차 추진계획 수립 및 시행 : '26. 1. 19.

○ 경계오류 자동색출을 위한 프로세스 개발 : '26. 3.

○ 사업추진 상황 보고(2026년 1분기) : '26. 4. 1.

○ 지적공부 DB자료정비 계속 추진 : ~ '26. 12.

□ 홍보계획

○ 측량 민원 선제적 해소 위한 지적도면 정비 보도자료 배포

8-5 공용차량 스마트관리시스템 운영

주관부서	회계과	협조기관/부서	정보통신과
담당팀	공용차량팀	연락처	055-330-6634

□ 추진배경

○ 잦은 시스템 장애 발생 및 복구 지연 등으로 공용차량 운영상 불편 발생

○ 안정적인 시스템 운영과 효율적인 공용차량 관리를 위한 개선 필요

□ 세부 추진사항

❍ **대상차량 : 27대** (IoT 단말기 장착 차량)

※ 회계과 관리 차량 현황

합계	승용			승합	화물
	소계	일반	전기 및 수소		
38	**30**	23	7	7	1

▷ 스마트 관리시스템 미운영 차량 : 11대(타부서 지원 8대, 단말기 미장착 1대, 승합 2대)

❍ **주요내용**

- IoT(사물인터넷) 기반으로 모바일 어플을 통해 실시간 배차 신청과 승인 후 스마트키 없이 차량 제어 및 운행하고 비대면으로 반납
- **차량배차 및 운행일지 자동 작성**, 회계과에서 주단위로 운행일지 일괄 결재
- **주말 이용시간 제한**, 주말 차량 이용자 공문으로 배차 요청 회계과 운행 승인
- **차량도어 개폐 제어, 차량별 자동차보험 등록**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 어플을 통한 실시간 예약(배차 및 운행일지 자동 작성)
- 공용차량 사적 이용 방지 및 차량 관리 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 잦은 시스템 장애 발생 • 장애 발생 시 복구 지연	• 어플을 통한 실시간 예약 • 이용자 편의 및 효율적 차량 관리

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 공용차량 스마트관리시스템 운영 : 10백만원

□ 추진일정

❍ 공용차량 스마트관리시스템 개선계획 수립 : ’25. 9.
❍ 보안성 검토 및 SW 과업심의위원회 심의 완료 : ’25. 12.
❍ 서버구축 및 차량별 IoT 단말기 설치 : ’26. 1.
❍ 스마트 관리시스템 운영 용역 계약 : ’26. 1.
❍ 스마트 관리시스템 시범 운영 및 사용자 안내 : ’26. 2.
❍ 전면 운영 및 안정화 : ’26. 2. ~

□ 홍보계획

○ 새올행정시스템 공지사항 및 앱 팝업창을 통한 지속적인 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 활성화 및 혁신 우수사례 발굴·확산

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	규제혁신팀	연락처	055-330-0844

□ 추진배경

○ 복잡한 행정환경과 민원의 다양화에 따라 공무원의 자율성과 책임감을 기반으로 한 능동적 행정과 창의적 문제해결을 위한 혁신 역량 요구 증대

○ 적극행정 수행을 위한 제도적 지원과 보호 장치 마련과 함께, 우수사례 발굴·확산을 통한 혁신 문화 정착 필요성 증대

□ 세부 추진사항

1 2026년 김해시 적극행정 우수공무원 선발

○ 선발시기 : 연 2회('26. 7월 / '27. 1월)

○ 선발대상 : 창의성과 전문성을 바탕으로 적극적으로 업무를 수행하여 성과를 창출한 직원 ※ 전 직원 대상(임기제·공무직 포함)

○ 선발인원 : 반기별 각 7+α명(최우수 1, 우수 2, 장려 3, 노력 1+α)

○ 선발방법 : 내·외부 위원 서면평가 및 시민·직원 온라인 투표 실시

○ 인센티브

구 분	순 위	인 센 티 브		
최우수 (1명)	1위	· 근무성적평정 가점**(0.3점)** · **성과급 S등급**	· 특별휴가**(3일)** · 국내문화탐방(단기)	· 상장
우수 (2명)	2~3위	· 근무성적평정 가점**(0.2점)** · **성과급 S등급**	· 특별휴가**(2일)** · 국내문화탐방(단기)	· 상장
장려 (3명)	4~6위	· 근무성적평정 가점**(0.1점)** · 국내문화탐방(단기)	· 특별휴가**(1일)**	· 상장
노력 (1+α명)	7위~	· 특별휴가**(1일)**	· 국내문화탐방(단기)	· 상장

2 김해시 적극행정면책보호관 운영 ※ 김해시 면책보호관 : 정책기획과장

○ 지원대상 : 감사원 또는 상급기관의 감사를 받는 공무원에 대해 면책 건의가 적극행정위원회에서 심의·의결된 자

○ 주요역할

- 적극행정 관련 감사 대응 공무원에 대한 면책 신청·심사 등 절차 전반 상담·지원
- 면책심사 자료 검토·자문 및 면책제도·법률정보 다각적 안내

3 김해시 적극행정 마일리지제 시범 운영

○ 기 간 : 2026. 5. ~ 12.

○ 대 상 : 6급 이하 공무원(팀장 이하 공무원)

○ 부여기준 : 적극행정·규제개혁·혁신 관련 자료 제출, 사전컨설팅 신청 등 적극행정 활동 실적별 마일리지 차등 지급

○ 인센티브 : 특별휴가, 상시학습 인정, 교육 연수 우선선발 등

4 김해시 혁신 우수사례 경진대회 추진

○ 시 기 : 2026. 10. ~ 11.

○ 대 상 : 정부혁신 가치를 반영한 새로운 사업, 기존 사업 추진 내용이 획기적으로 개선되거나 가시적 성과가 창출된 사례

○ 선발방법 : 실무위원회 내부심사, 시민·직원 온라인 투표 및 경진대회

○ 시 상 : 9개 사례, 2,800천원(대상 1, 최우수상 2, 우수상 3, 장려상 3)

5 혁신 및 적극행정의 체계적 추진

○ 직원 혁신·적극행정 역량 강화 교육 실시(연간 3회*, 450명 정도)

※ 적극행정·혁신 대면 교육 2회, ZOOM 교육 1회, 전 직원 사이버교육 이수

○ 김해시 혁신·적극행정 우수사례 대·내외 홍보(사례집 및 카드뉴스 제작)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 제공을 통한 성과 창출 유도
- 마일리지제 운영을 통한 적극행정 참여 확대 및 실천 문화 확산
- 혁신 우수사례 발굴·확산 및 교육을 통한 조직 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 혁신·적극행정 추진 과정에서 책임 부담 등으로 인해 능동적 업무수행에 제약 존재 • 적극적 시도에 대한 지원 및 보호 체계에 대한 인식 부족	• 혁신·적극행정 실행 역량 제고로 **능동적 업무수행 태도로의 전환** • 시민에게 실질적 도움을 주는 우수시책으로 **혁신·적극행정 시민체감도 제고**

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해시 적극행정 운영 조례」 조문 현행화 : 연중

○ 「김해시 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙」 조문 현행화 : 연중

□ '26년 소요예산

○ 김해시 혁신 우수사례 경진대회 개최 시상금 : 2,800천원

○ 혁신·적극행정 역량 강화 교육 강사 수당 : 1,200천원

□ 추진일정

○ 적극행정 역량 강화 교육 실시 : '26. 5. / 9.

○ 김해시 적극행정 마일리지제도 운영 : '26. 5. ~ 12.

○ 상반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 : '26. 6. / 7.

○ 김해시 혁신 우수사례 경진대회 개최 : '26. 11.

○ 하반기 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여 : '26. 12. / '27. 1.

○ 김해시 적극행정면책보호관 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : 수시

○ 혁신·적극행정 우수사례집 제작·배포 : '26. 4월

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작·배포 : 상·하반기 1회

○ 혁신 우수사례 카드뉴스 제작·배포 : '26. 12월

○ 혁신·적극행정 지원 제도 카드뉴스 제작·배포 : 수시

9-2 우수정책 벤치마킹 경진대회 개최

주관부서	정책기획과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	미래전략팀	연락처	055-330-8413

□ 추진배경

○ 타 지자체 우수정책 벤치마킹을 통해 우리 시 여건에 부합하는 실효성 있는 정책을 발굴·적용

○ 부서 간 정책 공유 및 경쟁을 유도하여 창의적이고 혁신적인 시정 아이디어를 확산

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 전 부서

○ 기　　간 : 2026. 3. ~ 12.

○ 사업내용

- **[발굴]** 시정 현안 해결 및 미래 성장을 위한 부서별 벤치마킹 과제 선정
- **[실시]** 우수 지자체·기관 대상 맞춤형 현장 벤치마킹 자율 실시
- **[적용]** 타 기관 우수 모델의 시정 맞춤형 재구조화 및 정책화 추진
- **[확산]** 경진대회 개최를 통한 우수사례 공유 및 조직 내 성과 환류

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우리 시 실정에 즉시 적용 가능한 현장 중심의 우수사례를 발굴하고 이를 실제 정책 수립 및 예산편성으로 연결
- 타 지자체의 성공 사례를 우리 시의 지리적·산업적 특성(동북아 물류 플랫폼, 가야역사 등)에 맞춰 전략적으로 재설계하여 차별화된 도시 경쟁력을 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 칸막이 행정과 기존 관행을 답습하는 분위기로 인해 새로운 행정 수요 대응에 한계 • 사전 검증 부족 및 유사 중복 정책 시행으로 인해 불필요한 행정력과 예산이 소모될 우려가 있음	• 경연을 통한 부서 간 선의의 경쟁과 우수성과 공유로 '공부하고 연구하는' 능동적 조직문화 정착 • 우수 모델 벤치마킹을 통한 시행착오 방지로 예산 절감 및 행정 신뢰도 확보, 정책 성공 가능성 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 우수부서 시상금 : 3백만원

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 부서별 벤치마킹 과제 제출(부서→정책기획과) : '26. 3.

○ 벤치마킹 자체 실시 후 결과 보고서 제출 : '26. 8.

○ 벤치마킹 경진대회 개최(부서별 시상) : '26. 10.

□ 홍보계획

○ 경진대회 선정 우수사례의 다각적 홍보를 통한 시정 성과 공유

○ 최종 선정 결과 및 주요 성공 사례 중심의 보도자료 배포

9-3 당직제도 개선

주관부서	행정과	협조기관/부서	정보통신과
담당팀	총무팀	연락처	055-330-3074

□ 추진배경

○ 욕설, 반말 등 반복·고질민원에 대응할 수 있는 방안 부재

○ 당직실에서 즉시 처리가 불가한 민원전화 시 접수 외에 실질적인 해결 불가

○ 무인경비시스템 정착 등 행정환경의 변화에 따라 읍면동 등 외청의 당직근무 필요성 감소

□ 세부 추진사항

○ 당직실 및 숙직실 환경 개선

- 각종 노후화된 비품(책상, 소파, 침구 등) 교체
- 숙직실 취침공간을 1인실로 분리
- 터치스크린을 활용한 직관적인 안내매뉴얼 구축

○ ARS(자동 응답 시스템) 도입 운용

- 1차 자동응답 안내멘트 운용, 통화 전수녹음 실시, 장시간 통화 자동종료 안내

○ 불요불급한 전화 부담 경감으로 긴급민원에 효율적 대처

- 콜센터(대표번호) 업무시간 종료 후 당직실로의 전화 전환 차단
- 재난상황(재난안전대책본부 가동) 시 재난민원 분리 운용
  - [1번 누를 시] 일반민원 → 당직실 [2번 누를 시] 재난민원 → 재난종합상황실

○ 읍면동, 농업기술센터, 장유출장소 등 당직근무의 필요성이 낮아진 외청의 재택 및 일직근무 미실시

- 각종 민원, 비상상황은 시청 당직실로 착신 전환하여 대응
- 자체 보안대책 수립 및 보안 당번제 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불요불급한 민원전화 수 경감
- 본청 중심의 당직근무 효율화

○ 기대효과

- 긴급민원에 집중적·효과적으로 대응
- 비효율적인 대기근무 해소 및 행정 효율성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 김해시 공무원 당직 및 비상근무 규칙 개정 : ‘26. 5월

- (제7조) 당직근무 미실시 기준 완화
- (제8조) 당직명령 발령자 정비
- (별표1) 당직근무자 편성기준 정비

□ ’26년 소요예산

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ ARS 도입 운용 : ’26. 5.

○ 읍면동, 농업기술센터 등 외청의 재택 및 일직근무 미실시 : ’26. 6.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

9-4 새내기공무원 온보딩 교육 및 멘토링 운영

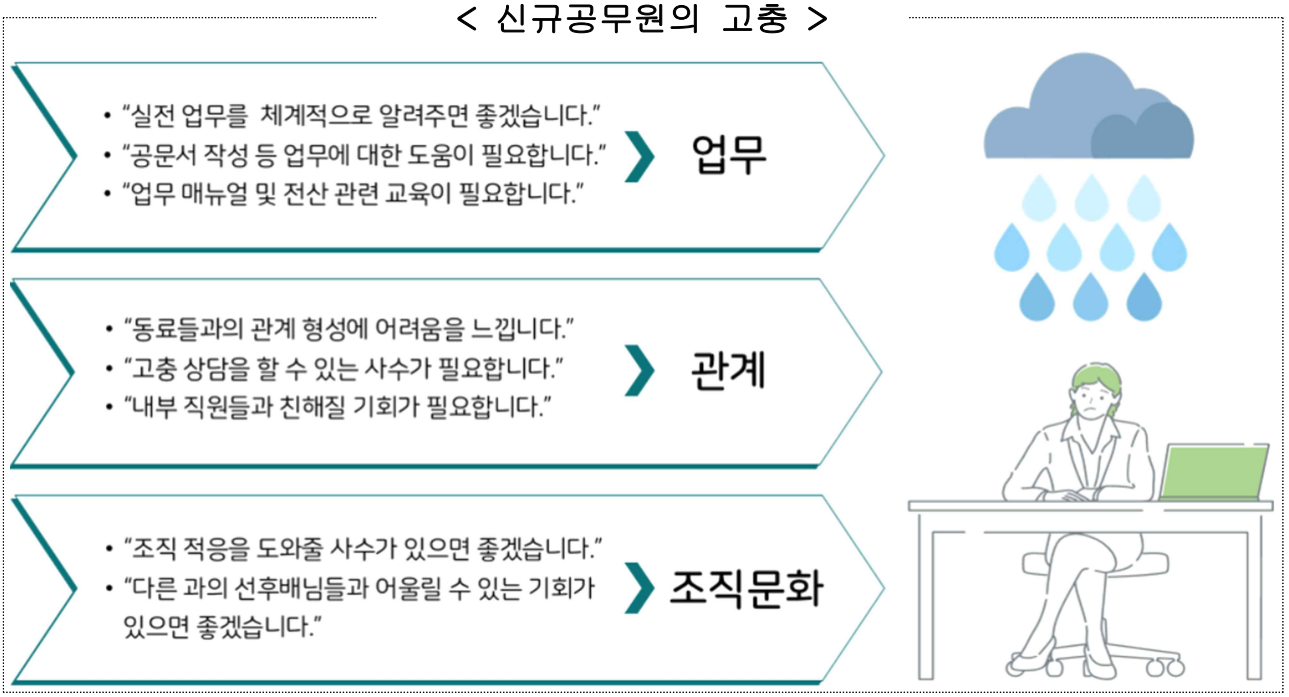
주관부서	인사과	협조기관/부서	-
담당팀	인사팀	연락처	055-330-3085

□ 추진배경

○ MZ세대 신규공무원의 조직 부적응 문제가 공직사회의 현안으로 대두

○ 초임 공직생활의 적응력을 높이기 위한 다양한 지원 필요

< 신규공무원의 고충 >



◆ 온보딩의 개념

· 새 직원에게 조직문화를 알리고 업무에 필요한 지식이나 기술의 교육을 통해 조직에 수월하게 적응할 수 있도록 돕는 일

◆ 멘토링의 개념

· 선배(Mentor)가 신규임용자(Mentee)와 정해진 기간 동안 정기적으로 만나 관계를 형성하고, 멘티의 성장 과정에 필요한 지적·정서적 지원을 하는 것

※ 멘토의 역할 : 멘티의 개인적 후원자, 역할모델, 교사, 코치 상담

□ 세부 추진사항

○ 온보딩 교육(2026년 상반기)

- 교육대상 : 신규임용 공무원 26명
- 기　　간 : 2026. 1. 19(월) ~ 23.(금) (5일간)
- 주요내용 ┌ ① 임용식, 노조간담회
  ├ ② 소양교육, 직무교육
  └ ③ 현장체험 활동, 관내 주요시설물 견학 등
- 추진방법 : 전문 교육기관 위탁용역

○ 멘토링(2026년 상반기)

- 운영방법 : 신규공무원 개인별 교육훈련지도관(멘토) 지정하여 1:1 멘토링 실시
- 기　　간 : 2026. 3월 ~ 6월 (4개월간)
- 인　　원 : 총 52명(멘티 26명, 멘토 26명)
- 주요내용
  · 멘토 추천·지정
  · 멘토·멘티 결연식
  · 멘토·멘티 개별활동, 단체활동
  · 멘토링 마무리교육
- 추진방법 : 전문 기관 위탁 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규임용 공무원의 조기면직율 감소

○ 기대효과

- 신규임용 공무원 실무능력 배양 및 현업 적응력 제고
- 임용 동기 대상 집체교육을 통해 조직 소속감 및 유대감 강화
- 실무적 · 정서적 도움을 줄 수 있는 선배공무원과의 교류를 통해 새로운 업무에 대한 두려움 극복 및 조직 소속감 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 2026년 상반기

- 온보딩 교육 : ’26. 1.
- 멘토링 : ’26. 3. ~ 6.

○ 2026년 하반기 (예정)

- 온보딩 교육 : ’26. 10.
- 멘토링 : ’26. 10. ~ 12.

□ ’26년 소요예산

○ 교육 전문기관 위탁 운영비 : 48,000천원

□ 홍보계획

○ 온보딩 교육, 멘토링 운영에 대한 보도자료 배포

9-5 협업 우수사례 경진대회 개최

주관부서	인사과	협조기관/부서	전 부서
담당팀	조직팀	연락처	055-330-2694

□ 추진배경

○ 부서 간 벽을 허물고 함께 문제를 해결하는 협업 문화 조성 필요

○ 협업 경험 발굴·공유를 통한 소통 기반의 협업 문화 확산 및 정착

□ 세부 추진사항

○ 개최시기 : 2026. 11월 중

○ 장　　소 : 시청 대회의실

○ 참가대상 : 전 부서(과·읍·면·동 단위)

○ 주요내용 : 부서의 벽을 뛰어넘는 협업 우수사례 선발 및 시상

○ 인센티브 : 시장상 및 BSC 가점, 인사 실적 가산점

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 업무 떠넘기기(회피) 행태 등 부서 간 갈등 완화 및 협업 분위기 조성
- 협업을 통한 문제 해결 역량 강화 및 우수사례 발굴·공유·확산

○ 기대효과

- 부서 간 칸막이 해소 및 소통 활성화로 업무 효율성 제고
- 협업 성과에 대한 인센티브 제공으로 참여 동기를 높이고, 협업 중심 조직문화를 확산·정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 상장 제작 및 시상금 등 : 4,000천원

□ 추진일정

○ 대회 추진 세부 계획 수립 및 추진계획 부서통보 : ’26. 4.

○ 부서별 실적 취합 : ’26. 10.

○ 예선 및 본선심사 : ’26. 11.

○ 시상 : ’26. 12.

□ 홍보계획

○ 협업 문화 활성화 등 공직 내 조직문화 개선 보도자료 배표

9-6 김해청렴주니어보드 구성 및 운영

주관부서	감사관	협조기관/부서	-
담당팀	청렴팀	연락처	055-330-3044

□ 추진배경

○ 우리 시 조직문화는 점차 개선되고 있으나 저연차 젊은 직원과 중간관리자(6급) 이상 간부들간의 조직문화에 대한 기대치와 업무방식에 대한 큰 인식차 존재

○ 저연차 청년세대 공무원으로 구성된 청렴 주니어보드를 운영을 통하여 불합리한 관행을 없애고 미래세대가 공감할 수 있는 청렴한 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 2. ~ 10.

○ 사 업 비 : 8,000천원

○ 구　　성 : 임용 7연차 이내, 8급이하, 40세 이하 직원 2~30명

○ 활동내용

- 정기회의 및 맞춤형 청렴교육 : 상하반기 2회
- 역량강화 워크샵 개최 : 2026. 5.
- 청렴리더단(시니어보드)과의 브라운백 미팅 : 2026. 7.
- 팀별활동을 통한 토론, 의견제시, 조직문화개선 캠페인 참여 : 수시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 수평적 소통과 상향식 의견제시를 통해 불합리한 관행 극복 및 청렴한 조직문화 조성
- 저연차 청년세대 공무원 중심의 청렴 주니어보드 운영을 통해 참신한 청렴시책 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직문화 및 운영방식에 대한 세대 간 직급 간 인식차 존재 • 저연차 청년세대 직원들은 여전히 조직내 특혜나 불합리한 관행이 많다고 인식	• 저연차 청년세대 직원들이 새로운 시각으로 참신한 청렴시책 제안 • 저연차 고위직 간의 직접적, 수평적 소통을 통해 조직 유연화에 기여

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 8백만원

- 발대식, 역량강화 워크숍, 브라운백미팅, 캠페인 개최비용

□ 추진일정

○ 연간 추진 일정

모집 및 구성	교육 및 의견수렴	의견조율 및 반영	성과발표 및 공유
▸ 청풍명월단 모집 ▸ 발대식 ▸ 인큐베이팅 교육	▸ 팀별 활동 ▸ 정기회의 청렴교육 ▸ 워크샵(심층면접)	▸ 시니어보드(청렴리더단) 브라운백 미팅 ▸ 협의체 활동을 통한 의견 반영	▸ 활동내용 평가 ▸ 활동 소감 공유 및 차기 운영방향 토의 ▸ 우수활동자 시상
2~3월	4~6월	7~11월	12월

□ 홍보계획

○ 성과보고회 개최, 언론사 보도자료 배포 등

9-7 국제 자매·우호도시 교류 고도화를 통한 글로벌 인재 양성

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀	교류협력팀	연락처	055-330-2683

□ 추진배경

○ 국제 교류도시(6개국 12개 자매·우호도시) 네트워크를 활용한 실질적 교류 강화를 통해

○ 글로벌 시대에 부합하는 차세대 인재 양성과 국제적 안목을 갖춘 전문인력 양성

※ 교류 도시(6개국 12개 자매·우호도시)

도시명		결연일자	도시명		결연일자
중 국	라이시시	우호도시(1997.10.06.)	튀르키예	초룸시	자매도시(2024.10.07.)
	우시시	자매도시(2005.12.14.)	미 국	세일럼시	자매도시(1997.10.10.)
	다롄시	우호도시(2024.11.08.)		레이크우드시	자매도시(2022.12.05.)
인 도	아요디아시	자매도시(2000.02.28.)	베트남	비엔호아시	자매도시(1996.01.23.)
	우타르프라데시주	우호도시(2017.12.23.)		떠이닌성	우호도시(2015.12.15.)
일 본	무나카타시	자매도시(1992.04.10.)			
	마쓰바라시	우호도시(2025.11.13.)			

□ 세부 추진사항

○ **세계유산 연계 한·일 학술 및 전시 교류**

- (목 적) 세계유산 한일 특별전*에 따른 유물 및 직원 상호 교류를 통해 학술 및 글로벌 역량 강화

*유네스코 등재 대성동고분군 및 일본 무나카타관의 오키노시마 유물 비교 전시 대성동고분박물관 특별전 개최

- (내 용) 유물 운송·반환 시 관련 직원 상호 파견(유적 견학 및 학술 공유)

○ 국제 교류도시 직원 상호 파견 연수 추진

구분	중국 내 교류도시	일본 무나카타시
인원	1명	2명
기간	1개월간 파견	일주일간 파견
내용	- 국제 교류도시와 정례적 직원 상호 연수 재개 및 확대 · (중국) 장기 파견 연수 시범 실시 · (일본) '19년 연수 후 재개 - 실무 중심의 연수를 통해 우수사례 벤치마킹 및 시정 접목 - 국제적 소통 역량 제고	

○ '글로벌 핵심인재 양성을 위한 공직자 역량강화' 교육 추진

- (목　　적) 글로벌 교류 환경 변화에 능동적으로 대응하고, 국제업무 실무역량 및 행정 전문성 제고를 통한 공직자 글로벌 경쟁력 강화
- (추진방향) 글로벌 역량 강화를 위한 맞춤형 교육체계 구축
- (교육대상) 국제행사(TPO 총회 등) 및 국제교류 관련 업무 담당자, 글로벌 직무 역량 강화 및 국제적 소양 함양을 희망하는 전 직원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 국제 교류도시 교류·연수 연계를 통한 글로벌 인재 양성 기반 구축
- 공직자 글로벌 핵심역량 강화를 기반으로 국제행사 성공적 추진과 지속가능한 국제교류·협력 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교류도시 간 축제·행사 방문 교류 중심 • 국제업무 수행 인력의 전문성 부족	• 학술·전시·인력 교류가 결합된 입체적 협력체계 구축 • 파견·교육 연계를 통한 실무형 글로벌 인재 양성 • 맞춤형 교육체계 구축을 통한 의전 등 국제교류 업무 수행능력 강화

□ ’26년 소요예산

○ 무나카타 특별전시 유물 반환 및 학예사 파견 연수 여비 : 6,900천원

○ 국제 교류도시 직원 상호파견 연수 여비(체재비)

- (중국파견, 1개월) : 8,000천원
- (일본초청, 1주일) : 3,000천원

○ 글로벌 인재 양성 직원 역량강화 교육비(강사료, 현수막 등) : 600천원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ ‘글로벌 인재 양성 직원 역량강화’ 교육 추진 : ’26. 6.

○ 국제 교류도시 직원 상호 파견 연수 추진 : ’26. 7. ~ 12.

○ 무나카타 특별전시 유물 반환 및 학예사 파견 연수 실시 : ’26. 10.

□ 홍보계획

○ 시 누리집 실적 게시 및 언론보도를 활용한 사업 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI방역네비게이션 프로그램 개발 및 운영

주관부서	보건관리과	협조기관/부서	고신대학교, 인제대학교, (주)와이파트너즈
담당팀	감염병예방팀	연락처	055-330-7436

□ 추진배경

○ 최근 기후변화 및 도시환경 변화로 모기 등 매개체 발생 양상이 다양해짐에 따라 기존의 단순 주기적 방역 방식에서 벗어나 위험도 기반의 과학적 방역체계 구축 필요성 증대

○ DMS(일일모기발생감시장비), 시민 민원 데이터, 기상 및 환경요인 등 다양한 방역 관련 데이터를 통합·분석하여 현장 방역활동에 활용 가능한 AI 기반 방역 의사결정 시스템 구축 필요

○ 전국 최초로 AI 기반 방역네비게이션 시스템을 도입하여 모기 발생 위험지역 예측 및 최적 방역경로를 제공함으로써 방역 인력과 장비 운영의 효율성을 제고하고, 데이터 기반 감염병 대응 선도모델을 마련

○ 모기 발생 가중치 및 환경요인 분석을 통해 사전에 서식 환경을 관리하고 원인을 제거하는 선제적 방역체계 구축으로 기후변화 등 환경 변화에 대응하는 방역 패러다임 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진 내용

- 기후변화 대응을 위한 감염병 매개체 모기 성충 및 유충 포집 데이터를 축적하여 근거 기반 과학적 방역을 위한 취약도 계량화
- AI 활용 지역별 분석보고서 및 추천 경로 산출 프로그램 개발
- AI 방역경로 활용을 위한 방역요원 교육 및 업무 표준매뉴얼 마련
- 방역 필요 우선 지역의 추천 경로에 따라 현장 집중방역 실시
- DMS(24시간모기발생감시장비)연계를 통한 방역 효과 검증 및 데이터 재축적으로 방역 구간의 지속적 재조정 → 정확도 제고
- 모기 포집 데이터, 방역 효율성 등에 대한 전문가 분석 및 자문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모기 성충 및 유충 포집 데이터와 환경요인 정보를 축적·분석하여 지역별 모기 발생 취약도 계량화 및 과학적 방역체계 구축

○ 기대효과

- 매개체 감시 데이터 축적을 통한 감염병 대응 역량 강화
- 중복방역 감소 및 행정 효율성 향상
- 전국 확산 가능한 선도적 방역 정책 모델 구축

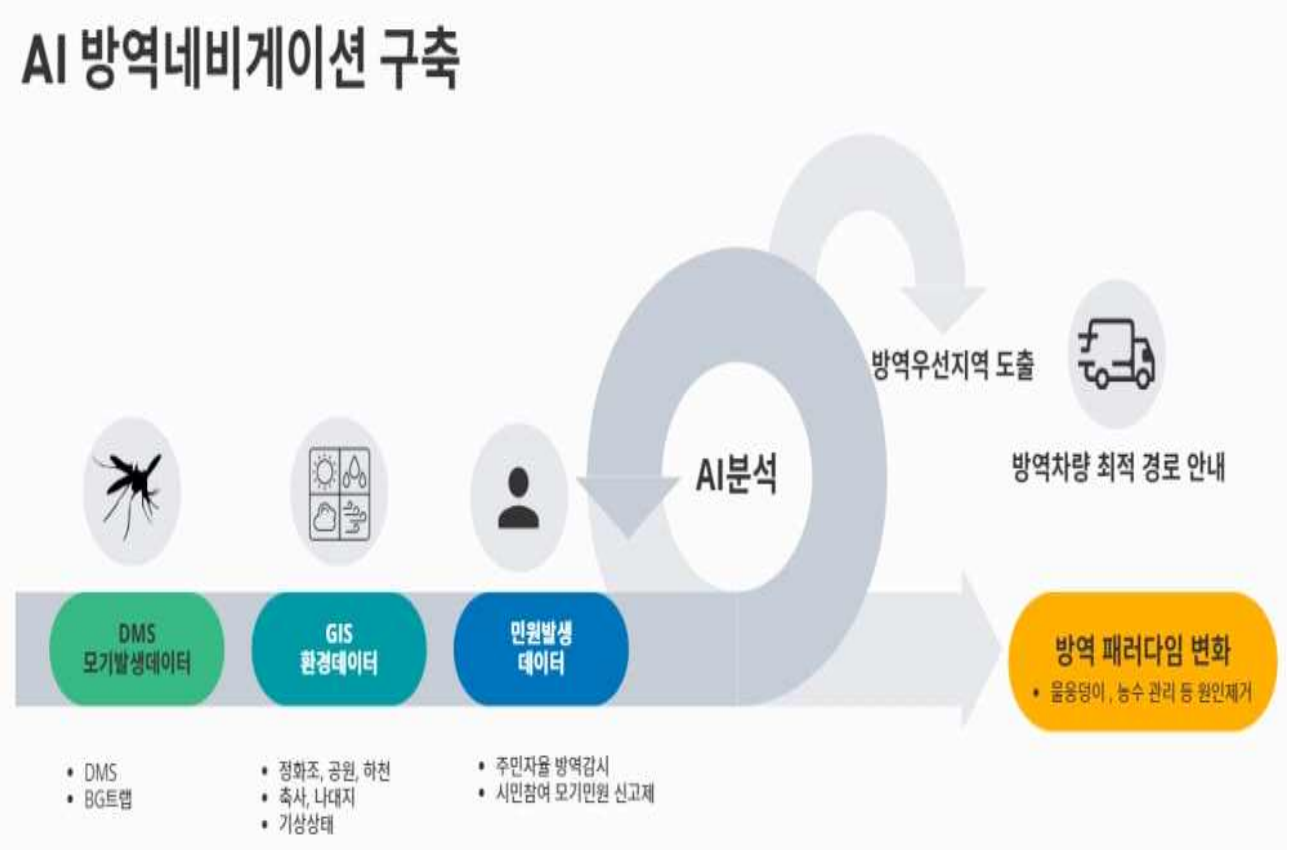
□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (주)와이파트너즈 협약 : ’26. 4. 17.

○ AI방역네비게이션 1차 모델 구축 : ’26. 4. 31.

○ 하절기 집중 방역기간 실증 운영 : ’26. 5. 1. ~

○ ’26년 추경예산 확보 추진 : ’26. 8. 31.

○ 전문가 자문 회의 : 수시

○ 경상남도 2027년 신규사업 제안 : ’26. 9. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 : ’26. 6. 30.

10-2 김해형 AI 행정 에이전트 개발 플랫폼 구축 및 운영

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	055-330-4753

□ 추진배경

○ (맞춤형 AI에이전트) 부서별·업무별 고유의 단순 반복 업무를 AI 에이전트가 처리하도록 각 업무 담당자가 직접 개발

○ (국가 정책 연계) 공공AX 과제의 「적극 행정 인센티브 및 감사 면책 제도화」 기조에 따라 실험적 AI 행정 환경 조성 필요

○ (혁신 저해 요인 해소) AI 도입 초기 기술적 실패 책임 부담으로 혁신을 기피하는 소극 행정 문화 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ (운영 기준 마련) 김해형 AI 에이전트 개발 수요 조사와 운영 기준 수립

○ (실험 인프라 구축) 클라우드 기반 에이전트 테스트 환경 제공

○ (면책 제도화) 공공AX 적극 행정 면책 기조 분석 및 업무별 AI 활용 어플리케이션 개발 대응전략 수립

○ (성과 공유) 실증 결과(성공·실패 사례) 내부 지식 축적·공유 학습 생태계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (2027) 김해형 AI 에이전트 개발 플랫폼 구축 완료
- (2028) AI 에이전트 플랫폼 시범 과제 5건 이상 선정·실증 완료
- (2028) 실증 성과 보고회 개최 및 실패 사례 공유 백서 발간

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도입 시 기술적 실패 책임 부담 존재 • 소극 행정 문화로 혁신 시도 기피	• 면책 제도 기반 적극적 AI 행정 실험 활성화 • 실패 사례 축적·공유로 조직 학습 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해형 AI 플랫폼 운영 규정」 제정 추진

- AI 에이전트 활용 범위 규정
- 데이터 활용 범위 규정
- 보안성 검토 규정
- 과제 수행 중 기술적 오류로 발생한 오작동에 대한 인사상 면책 규정 등

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업 ※ '27년 : 클라우드 구독료·운영비 1억원

□ 추진일정

○ 적극 행정 면책 분석·대응전략 수립 : '26. 1. ~ 12.

○ 수요조사 및 운영규정 제정 : '27. 1. ~ 3.

○ 시범 과제 실증 : '27. 7. ~ 9.

○ 성과 보고·백서 발간 : '28. 4. ~ 6.

□ 홍보계획

○ 내부 게시판·정례조회 참여 독려, 성과 보고회 결과 보도자료 배포

10-3 AI 기반 행정 데이터 레이크 구축

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	055-330-4754

□ 추진배경

○ **(국가 정책 연계)** 「국가데이터 통합플랫폼 구축」 과제에 맞춰, 지자체 보유 행정데이터를 통합 저장·관리 필요

○ **(통합 분석 기반 마련)** 새올, 온나라, e호조시스템, 행복e음, 세움터 등 시스템 간 데이터 형식이 달라 연계 불가

○ **(데이터 기반 사실적 정책 결정)** 분야별 산재한 데이터를 결합해 정책 수립 시 정보 부족으로 인한 정책 공백 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ **(데이터 수집)** 내부 및 대시민 서비스 행정데이터 수집 및 분류

- 내부 행정 데이터 : 분야별 기본계획, 세부사업 계획, 현황 데이터 등
- 대시민 서비스 데이터 : 누리집, 콜센터, AI 채팅 등 공통 활용 데이터

○ **(데이터레이크 구축)** 접근 및 열람 권한 관리, 개인정보 비식별화 처리

○ **(AI 분석 연계)** 데이터레이크를 AI가 분석하여 공통 민원업무 정보 등 범부서 활용 기반 마련

○ **(품질 관리)** 데이터 정합성·최신성 자동 점검 및 오류 알림 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '28년까지 행정 데이터 레이크 구축 완료 및 3개 이상 핵심 시스템 연계
- 대시민 서비스(누리집, 콜센터, AI 채팅) 공통 활용 데이터 30건 이상 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 데이터 분산·고립으로 AI 분석 불가 • 민원 응대 시 부서별 상이한 정보 제공	• 통합 데이터 레이크 기반 AI 분석 환경 구현 • 홈페이지·콜센터·AI서비스 공통 데이터 활용

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해시 공공데이터 및 데이터기반 행정 활성화에 관한 조례」 개정 추진

※ AI 기반 데이터 수집·관리·활용 근거 마련

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업 ※ ’27년 예산 : 국비 공모 연계 300백만원

□ 추진일정

○ 구축 계획 수립 : ’26. 11. ~ ’27. 3.

○ 보안 기준 수립·발주 : ’27. 4. ~ 6.

○ 시범 구축 및 3개 시스템 연계 : ’27. 7. ~ 9.

○ 전체 시스템 연계 완료 : ’28. 1. ~ 3.

□ 홍보계획

○ 김해시 공식 SNS·누리집 통한 AI 행정 데이터 활용 성과 홍보

10-4 강소형 스마트도시 조성사업

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	(재)경남테크노파크, ㈜아이나비시스템즈, 코나아이(주)
담당팀	AI도시정책팀	연락처	055-330-2663

□ 추진배경

○ (탄소저감 교통이용 활성화 필요) 인구와 차량대수 증가로 대중교통 이용 활성화와 교통혼잡도 완화 등 추가 노력 필요

○ (에너지절감 탄소중립실천 필요) 제조업 위주의 산업구조로 탄소 多배출기업 비중 높아 에너지관리 및 탄소저감 솔루션 도입 필요

○ (시민안전 인프라 강화 필요) 기후위기 및 재난 대응력 강화를 위한 도시기반시설의 스마트화로 시민안전 확보 필요

○ (탄소중립 인프라 확충 필요) 유휴부지 활용 태양광발전시설, 에너지 절감기 등 친환경 에너지 발전, 에너지 비용 절감을 위한 인프라 확충 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진 전략 및 세부과제

목표	**"시민과 첨단기술이 하나된 기후대응 스마트도시 에이스(A.C.E) 김해"** * 에이스(A.C.E) : 첨단기술로 기후 대응 인프라 구축하고(Advanced), 시민 주도의 새로운 변화 실현하며(Changed), 보상 체계 확립으로 참여를 장려(Encouraged)		
추진전략	**기후대응 스마트 인프라 (Advanced)**	**시민주도 탄소중립 실천 (Changed)**	**시민공감 보상체계 구축 (Encouraged)**

구 분	세부과제	주요내용
기후대응 스마트 인프라 (Advanced)	**시민참여 탄소저감 교통서비스**	· 국토부 K-MaaS 기반, **지역 교통수단을 통합한 '김해 전용 교통서비스' 구축** · ▲실시간 대중교통(에코 길안내) ▲공공주차장 빈자리 ▲침수 알림 정보 연계
	유휴부지 활용 햇빛 발전소	· **유휴부지를 활용한 1MW 규모의 태양광 발전시설 구축**으로 스마트서비스 재원 마련 · **AI 영상기반 스마트 공공주차장 구축**으로 주차장 빈자리 정보 제공 및 반값 할인 전기차 충전시설 구축
	기후위기 침수대응 서비스	· **AIoT 기반 스마트볼라드, AI CCTV**로 침수 **데이터 실시간 수집**, 침수 시 우회 알림 · 빗물받이 ID 시스템 및 QR 코드 기반 민원 접수로 위치 식별 및 즉각 대응

구 분	세부과제	주요내용
시민주도 탄소중립 실천 (Changed)	**김해형 자원순환**	· 스마트 **다회용컵 무인회수기 설치** 및 기 구축한 자원순환 인프라(다회용기 세척장)와 유기적으로 연결하여 **지역 사회 내 `공급-사용-회수-세척-재공급`의 자원순환체계 완성**
	에너지 세이브 ON 서비스	· 에너지 多소비 업종 **소상공인 대상 에너지 절감기 보급**(100개소) · 실시간 소비전력 모니터링으로 절감효과 측정 및 플랫폼 연계로 지속 관리, 전력 소비 효율화를 통해 전기요금 절감 및 ESG 대응 역량 강화
	공동주택 기반 시민참여 안심절감	· (세대부 국민 DR) **세대별 전력사용 감축 유도**, 탄소포인트 보상 · (공용부 AUTO DR) AI 환경 분석으로 **조명, 공조 자동 제어, 관리비 절감** · (노후 공동주택) 변압기 모니터링, 전력품질 관리 및 화재 등 위험 예방
시민공감 보상체계 구축 (Encouraged)	**김해형 친환경플랫폼 "GIMHAEPPY pay"**	· 김해시 소상공인 가맹점과 연계하여 **녹색생활 증명 확대**, **탄소포인트의 지역화폐 전환**으로 지역경제 활성화 · 포인트 적립·관리·사용 등 모든 기능 통합 App서비스 제공
	지속가능 기후대응 플랫폼	· (공공기관) 공공 온실가스 이행관리, **감축량 인증 및 배출권 연계** · (민간기업) **ESG 보고서 자동 생성**을 지원하여 탄소중립 규제 대응 · (시민) 교통, 환경, 에너지 관련 **탄소배출 정보제공**, 탄소중립 실천 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(유휴부지햇빛발전소)** 4개소, 총 1MWp, 발전설비 이용률 15.87%을 통한 603tCO2eq/년 감소
- **(김해형 자원순환서비스)** 수거함 10개소 운영 및 다회용컵 자원순환으로 194tCO2eq/년 감소
- **(에너지 세이브 On 서비스)** 감축량 20kW 산정, 전력사용량 10% 절감 효과 적용 시, 317 tCO2eq/년 감소
- **(공동주택 에너지 안심절감 서비스)** DR 전력 절감율 10% 이상, 시민 DR 참여율/성공률 30/50%이상 시, 27tCO2eq/년 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험에 의한 침수 재난 대응 및 관리 • 유휴부지 공간 활용 수단 부족 • 탄소중립 시민활동 동기 부족	• AI·IoT 스마트 인프라를 통한 과학적 침수 재난 대응 • 배수지, 공영주차장 등 유휴부지를 활용하여 총 1MW 규모의 태양광 발전 • 탄소저감 활동을 정량화하여 리워드 제공, 시민 스스로 참여하는 선순환 생태계 조성

□ '26년 소요예산

○ '26년 예산현액 : 총 8,395백만원 (국5,000, 도1,000, 시2,395)

- (김해시) 유휴부지 햇빛발전소 및 기후위기 침수대응 서비스 구축 : 1,809백만원
- (참여기관) 탄소저감 교통서비스, 김해형 자원순환, 에너지세이브 ON, 공동주택 시민참여 안심절감, 김해형 친환경플랫폼, 기후대응 플랫폼 구축 : 6,586백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 실시계획 승인 및 실시설계 등 사업 착수 : '26. 4.

○ 중간 평가(1~2차년도 추진실적 평가) : '26. 12.

○ 전체 사업 준공 및 스마트도시 서비스 운영 : '27. 12.

□ 홍보계획

구 분	세부 내용
전시회 참여	· (전시회) 월드스마트시티엑스포, 전시회 적극 참가로 서비스 홍보 · (지역행사) 지역행사 협력, 지역행사 체험존 및 서비스 확산 홍보
시민 홍보물 제작 배포	· (오프라인) 본사업 구축 현장 설명 자료 배포 및 게시 (행정복지센터 활용) · (온라인) 서비스 소개, 사용 동영상 SNS 활용 배포 및 운영
시민 수시 소통 채널 운영	· (김해시) 스마트도시 포털을 통해 서비스 건의 수시 수렴 및 피드백 · (시민단체) 김해시 주관 행사 활용

10-5 도시통합운영센터 통합관제업무시스템 구축

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	AI영상정보팀	연락처	055-330-4744

□ 추진배경

○ 관제요원이 CCTV 모니터링 과정에서 발생하는 사건·사고 대응 상황을 수기로 작성 후 담당자가 취합하여 전산 입력하는 방식으로 운영되어 업무 중복 및 행정 처리 비효율 발생

○ 관제일지와 함께 CCTV 설치 현황, 위치, 사양 등 시설물 관리 자료 또한 수기로 관리하고 있어 자료 누락·오기 발생 가능성 상존 및 데이터 체계화 한계, 통계·분석 활용에 어려움 존재

○ 통합관제업무시스템 도입을 통한 실시간 기록·관리 체계 구축으로 업무 생산성 향상 및 스마트 관제 환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 관제업무 전산화를 위한 관제 관리 솔루션 S/W 라이선스 도입

- 도시통합운영센터 관제업무 효율성 향상을 위한 통합 관리 시스템 구축

○ 관제일지 실시간 기록 및 통합 관리 기능 구현

- 관제요원 사건·사고 대응 내용을 즉시 기록 및 공유할 수 있는 전산 시스템 구축
- 수기 작성 및 이중 입력 방식 개선으로 업무 간소화

○ CCTV 시설정보 및 관제이력 통합 관리

- CCTV 설치 현황, 위치, 사양 등 시설물 DB화
- 관제 이력과 시설정보 연계를 통한 통합 관리 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(As-Is)	시행 후(To-Be)
• 관제일지 수기 작성 및 담당자 취합 후 전산 입력으로 업무 지연 및 비효율 발생	• 관제일지 전산화로 실시간 기록 및 업무 처리 속도 향상
• CCTV 시설정보 별도 수기 관리로 자료 누락 및 오류 발생 가능성 존재	• CCTV 시설정보와 관제 이력 통합 관리로 운영 일원화 및 업무 표준화 실현
• 데이터 체계화 부족으로 통계·분석 및 정책 활용에 한계	• 데이터 기반 통계·분석 활용 기능으로 관제 운영 정책 수립 및 업무 개선 지원

□ '26년 소요예산

○ '26년 도시통합운영센터 통합관제업무시스템 구축 : 20,800천원

□ 추진일정

○ 사업 추진 계획 수립 : '26. 1.

○ 사전 행정절차 이행 : '26. 2.

○ 사업 준공 및 시험 운영 : '26. 4.

○ 도시통합운영센터 통합관제업무시스템 정상 운영 : '26. 5. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 전 직원 AI활용 역량 강화 교육

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	055-330-4753

□ 추진배경

○ (국가 정책 연계) 공공AX 「공무원 AI 역량 강화」 방침에 따라 전 직원 AI 실무 역량 교육 체계 구축

○ (업무 혁신 기반) AI 도구 교육으로 AI 에이전트 플랫폼(과제 11-1) 연계 행정혁신 효과 극대화

○ (AI 문화 정착) AI에 대한 거부감 해소 및 AI 친화적 조직 문화 확산

□ 세부 추진사항

○ (기본 과정) 전 직원 대상 생성형 AI 개요, 프롬프트 작성, 업무 보고서·공문 초안 생성, 데이터 보안 실무 교육

○ (심화 과정) AI 에이전트 설정, 데이터 분석 AI 도구, AI 행정문서 품질 검증 등 ※ 심화 과정 이수자 200명 이상 배출('28년 누적)

○ (관리자 과정) AI 도입 전략·성과 관리·윤리 리더십 등 집합 교육 / e-러닝 병행 자기 주도 학습

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '27년까지 전 직원(약 2,500명) AI 기본 교육 이수율 80% 이상 달성
- '28년까지 심화 과정 200명 이상 이수

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도구 활용 경험 부재로 업무 적용 한계 • AI에 대한 막연한 거부감 존재	• 전 직원 AI 기본 역량 보유 및 실무 활용 • AI 친화적 조직 문화 정착

□ ’26년 소요예산

○ 국가 교육 연계 교육비 : 1백만원 ※ ’27년 : 교육 운영비 40백만원

□ 추진일정

○ 국가 교육과정 연계·기초 설계 : ’26. 1. ~ 12.

○ 역량 진단·수요 분석 : ’27. 1. ~ 3.

○ 전 직원 교육 실시 : ’27. 4. ~ 6.

○ 2차 교육·고도화 : ’28. 1. ~3.

□ 홍보계획

○ 내부 게시판·그룹웨어 팝업 교육 참여 안내, 교육 우수 수료자 사례 공유

11-2 AI를 활용한 보고서 작성 역량 향상 교육

주관부서	인사과	협조기관/부서	-
담당팀	인사팀	연락처	055-330-3086

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산과 공공부문 AI 활용 확대에 따라 공직사회 전반의 AI 리터러시 제고 및 일상적 활용 역량 강화 필요

○ 보고서 작성 등 공공업무에 AI를 효과적으로 적용할 수 있는 실무형 교육을 통해 업무 효율성 및 행정 품질 제고 필요

□ 세부 추진사항

○ 교육일시 : 2026. 5. 6.(수) ~ 8.(금) 10:00 ~ 18:00
※ 1일(7시간) 교육 과정, 총 3회 운영

○ 교육장소 : 정보화교육장(김해시청 서관 2층)

○ 교육대상 : 교육 희망 직원 90명 ※ 30명 x 3회

○ 교육방법 : 이론 교육 및 실습 병행

○ 주요내용

- 생성형 AI의 개념 및 공공업무 활용 사례 중심 기본 이해 능력 제고
- 보고서 작성 등 행정업무에 적용 가능한 AI 활용 방법 교육 및 실습을 통한 실무 적용 능력 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 AI 활용 교육(총 3회, 90명)을 통해 보고서 작성 역량 향상 및 AI 활용 기반 업무 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI에 대한 이해 및 활용 경험 부족 • 보고서 작성 시 수작업 중심으로 시간 소요 및 업무 효율성 한계	• 생성형 AI 활용을 통한 보고서 작성 역량 향상 • AI 기반 보고서 작성으로 행정업무 효율성 및 품질 제고

□ ’26년 소요예산

○ 강사 수당 : 2,940천원(980천원 x 3일)

□ 추진일정

○ 교육 계획 수립 및 수요 조사 : ’26. 4.

○ 교육 대상자 확정 : ’26. 4.

○ 전 직원 교육 실시 및 실무 적용 : ’26. 5.

□ 홍보계획

○ 전 부서 공문 전파 및 새올행정시스템 게시판 통한 교육 참여 유도

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 김해시 AI 윤리헌장 제정

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	055-330-4754

□ 추진배경

○ **(국가 정책 연계)** 「국가 AI 윤리 기준 확산」 방침에 따라 지자체 현장에 맞는 윤리 규범·가이드라인 마련 필요

○ **(행정 신뢰성 확보)** AI 편향성·환각·개인정보 침해 등 위험으로부터 시민 보호 및 신뢰받는 AI 행정 구현

○ **(공직자 책임 의식)** AI 활용 시 준수 기준을 명문화하여 책임 있는 기술 활용 문화 정착

□ 세부 추진사항

○ **(윤리 헌장 제정)** AI 행정 활용 기본 원칙·금지 행위·책임 소재·이용자 권리를 담은 헌장 제정

○ **(가이드라인 배포)** 업무유형별 AI 적정성 판단, 개인정보 보호, 결과물 검증 절차 실무 가이드 배포

○ **(윤리 인식 모니터링)** 윤리 헌장 전 직원 필수 교육 반영, 위반 사례 환류 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 김해시 AI 윤리 헌장 선포 및 전 부서 가이드라인 배포 완료
- ’27년 상반기 전 직원 AI 윤리 교육 이수율 90% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 윤리 기준 부재로 판단 근거 미흡 • AI 결과물에 대한 시민 신뢰 부족	• 명문화된 윤리 헌장 기반 책임 있는 AI 활용 • 가이드라인 준수로 시민 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「김해시 인공지능 윤리 헌장」 제정

- AI 활용 원칙·금지 행위·이용자 권리 규정

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업(과기부 AI 윤리 표준 지침 연계 자체 수행)

□ 추진일정

○ 초안 작성·전문가 자문 : ’26. 4. ~ 6.

○ 공청회·의견 수렴 : ’26. 7. ~ 9.

○ 선포식·가이드라인 배포 : ’26. 10. ~ 12.

○ 전 직원 교육 : ’27. 1. ~ 3.

□ 홍보계획

○ 공식 누리집·SNS 선포 홍보, 시민 대상 AI 윤리 인식 제고 캠페인

12-2 김해시 인공지능 기본계획 수립

주관부서	AI정책과	협조기관/부서	-
담당팀	AI전략팀	연락처	055-330-4754

□ 추진배경

○ (국가정책 연계) 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 법률」에 따라 지역AX를 위한 지자체 역할에 대한 기본계획 수립

- 대한민국 인공지능 행동계획(2026~2028) 12개 전략 99개 과제 지자체 대응 전략 수립 필요

○ (중장기 비전) AI 행정 전환 비전·목표·전략을 3개년 단위로 수립하여 일관성 있는 정책 추진 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ (기본계획 수립) 비전·3대 전략·9개 중점과제·33개 세부과제 체계 구축

- 3대 전략·33개 세부과제 기반 연차별 로드맵 및 KPI 체계 확립

○ (추진체계) AI 행정 제도·인프라, AI 역량·데이터 생태계, 시민 체감 서비스 혁신 전략별 로드맵 수립

○ (연차별 관리) 예산·KPI 체계 수립 및 분기별 이행 점검·환류 체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 김해시 인공지능 기본계획(2026~2028) 수립 완료
- 3대 전략·33개 세부과제 기반 연차별 로드맵 및 KPI 체계 확립

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 관련 사업이 부서별로 산발적 추진 • 중장기 비전·전략 부재로 정책 일관성 부족	• 체계적 3개년 기본계획 기반 통합 AI 정책 추진 • KPI 기반 성과 관리로 정책 실효성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업(자체 수행)

□ 추진일정

○ 국가 행동계획 분석·착수 : ’26. 1. ~ 3.

○ 수요조사·세부과제·초안 : ’26. 4. ~ 6.

○ 전문가 자문·의견 수렴 : ’26. 7. ~ 9.

○ 기본계획 공표 : ’26. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 공식 누리집·보도자료 기본계획 수립 홍보, 경남도 및 유관 지자체 공유

Ⅳ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 병아리존 설치 확대 사업

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	성평등가족과
담당팀	교통시설팀	연락처	055-330-3554

□ 추진배경

○ 100명 미만 어린이집 등 **소규모 영유아시설 주변은 어린이보호구역 지정 대상에서 제외되는 등 안전 사각지대 존재**

○ 소규모 영유아시설 주변은 영유아 통행이 빈번함에도 불구하고 운전자 주의 요구 구간임을 명확히 인식시키는 안전장치가 부족한 실정임

○ 이에 따라 별도의 규제(주·정차금지, 제한속도 하향) 없이 시설물 중심으로 안전운전을 유도하고, 유아 교통안전 사각지대 해소 목적으로 '병아리존 설치' 추진

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 관내 어린이보호구역 미지정 어린이집(2~3개소)

○ 사업내용

구 분	세 부 내 용
표지판 설치	· "병아리 존" 디자인 시트지 또는 입간판 설치
스티커 부착	· 안전휀스 돌출형 스티커 부착 · 어린이 통학차량 홍보스티커 부착
안내문구	· "병아리존에서 서행해주세요" · "이 곳은 어린이 시설 부근"입니다
홍보 캠페인	· 어린이집 교사 및 보호자를 대상으로한 안내자료 배포 · 병아리존 안내 캠페인 실시(현수막, SNS, 포스터 등)

○ 추진절차

어린이 교통안전 취약 문제 발생 → 관계기관 협의 (경찰서, 유관부서, 어린이집)
- ▸ 의견 수렴 및 현장 실사
- ▸ 시설 위치 및 디자인 수용성 확보

→ 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 중심의 맞춤형 환경 조성 : 시설물 설치 위치, 디자인, 안내 표지판 시안 등을 관계기관과 조율하여 현장 및 수요자(어린이) 적합성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소규모 어린이집 주변이 어린이보호구역 지정 대상에서 제외되어 안전 사각지대로 존재함	• 미지정 소규모 시설에 병아리존을 시범 설치하고 노란색 도색 등으로 운전자 주의를 유도함
• 영유아 통행이 빈번함에도 운전자가 어린이 보호 구간임을 즉각 인지하기 어려움	• 시설물 중심 안전대책으로 사고 예방 및 학부모 등 체감 안전도를 향상함

□ '26년 소요예산

○ 병아리존 설치 사업 : 32백만원

□ 추진체계

기 관 명	주 요 역 할
김해시	- 사업대상지 추천 - 어린이집 참여 유도
참여 어린이집	- 학부모 대상 사업 안내 및 시설물 설치에 대한 현장 의견 공유
관할 경찰서	- 시설물 설치 등 교통안전 관련 제반 사항 협조

□ 추진일정

○ 사업대상지 현지조사 및 선정 : '26. 5. ~ 6.

○ 사업대상지 홍보 및 시설물 설치 : '26. 7.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 시정 홍보 매체(SNS, 시보, 누리집 등) 활용 홍보

V. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안과 혁신 참여 인센티브 확대

○ **전 직원 대상 정부혁신 역량 강화 교육 실시**

- 혁신 역량 강화 대면 교육 실시('26.9월/100명)
- 반기별 적극행정 역량강화 교육 실시('26.5월, 9월/회당 200명)
- 전 직원 혁신 관련 사이버교육 이수 독려

○ **혁신 참여 직원 인센티브 제공**

- 혁신 우수사례 경진대회 개최 및 시상금 지급('26.11월/2,800천원 시상)
- 반기별 적극행정 우수공무원 선정 및 인센티브 제공
- 규제혁신 유공자 포상 및 인센티브 제공
- 협업포인트 및 협업우수경진대회 우수공무원 선정 시 인센티브 제공
- 혁신 참여 공무원 특별협업포인트 및 적극행정 마일리지 부여

○ **6급 이하 호봉제 공무원 특별승급 실시**

- 탁월한 업무수행으로 행정발전에 크게 기여한 실적이 있는 사람
- 규제개혁 또는 적극적, 신속한 민원처리로 행정개선에 크게 기여한 사람

○ **타기관 혁신·적극행정 우수사례 공유**

- 새올행정 내 '혁신적극ON' 게시판을 통해 타기관 우수사례 공유

□ 성과 홍보 방안

○ **온·오프라인 매체를 활용한 혁신 성과 홍보 강화**

- 언론보도(보도자료 배포, 김해시보 게재)
- 온라인 채널(시 누리집, SNS, 유튜브 등) 활용 홍보
- 우수사례 카드뉴스 및 사례집 제작·배포

○ **시민 참여 기반 혁신 추진**

- 우수사례 선발 시 '소통24' 시민 투표로 체감도 제고

Ⅵ. 추진일정

○ 2026년 김해시 정부혁신 실행계획 수립 : ’26. 4.

○ 김해시 실행계획 추진상황 등 실적관리 : ’26. 5. ~ 12.

○ 혁신 역량 강화 교육 실시 : ’26. 9.

○ 김해시 혁신 우수사례 경진대회 : ’26. 11.

○ 지자체 정부혁신 평가 자료 제출 : ’26. 12.

○ 김해시 혁신 우수사례 홍보 및 확산 : 연중