2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

임 실 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 10
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 15
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 27
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 36
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 45
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 52
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 57
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 63
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 67

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 69

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 74

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산제 강화(주민e참여 확대)	기획감사실	'26. 7. ~ 12.
2. SNS를 통한 주민소통 강화	홍보담당관	'26. 5. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 공무직 및 출자출연기관 통합채용 운영	행정지원실	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 임실애향본부와 함께하는 농촌 이동진료차량 운행	행정지원실, 보건사업과	'25. 5. ~ '26. 12.
2. 복합민원 원스톱 서비스 확대 시행	종합민원과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 무선망 플랫폼 확대를 통한 주민 안전서비스 강화	행정지원실	'26. 1. ~ 12.
2. 문화예술 소외계층 프로그램 운영	문화체육과	'26. 1. ~ 12.
3. **[대표과제]** 찾아가는 임실 이동장터 운영	농촌활력과	'25. 5. ~ '26. 12.
4. 임실 군민안전보험 보장 확대	안전관리과	'26. 1. ~ '27. 1.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 저소득층 1인가구 간병비 지원	주민복지과	'26. 4. ~ 12.
2. 의료-통합돌봄 체계 구축으로 맞춤형 서비스 운영	주민복지과	'26. 1. ~ 12.
3. 노인성질병자 조호물품 지원	보건사업과	'26. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 반려누리 학습센터 건립으로 전문 인력 동반 양성	반려산업과	'24. 1. ~ '27. 12.
2. 지역대학과 협업하여 반려문화 확산 증대	반려산업과	'26. 1. ~ 27. 2.
3. 사회적경제 중간지원조직 구축	경제교통과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 스마트 경로당 구축으로 편리한 복지서비스 이용	주민복지과	'26. 3. ~ 12.
2. 어린이 과일 간식 지원으로 건강 증진 기여	농업축산과	'26. 2. ~ 12.
3. 농업 미생물 공급체계 활성	기술보급과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 온나라 영상회의로의 전환 활성화	기획감사실	'26. 4. ~ 12.
2. 적극행정 슈퍼위크(Super Week) 운영	기획감사실	'26. 5. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 저연차공무원 역량강화 참고서 제작	기획감사실	'25. 10. ~ '26. 12.
2. 매립장 근무환경 개선으로 안전한 근무지 조성	청소위생과	'26. 1. ~ 10.
3. 역사문화 탐방과 함께하는 스마트한 복무환경 조성	행정지원실	'26. 7. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI기반 비육돈 출하 선별 시스템 도입	기술보급과	'26. 1. ~ 12.
2. AI기반 모돈 임신진단 자동화 기술 도입	기술보급과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공직 AI 실습 교육 활성화	기획감사실	'26. 4. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. SNS를 통한 주민소통 강화	홍보담당관	'26. 5. ~ 12.
2. 저소득층 1인가구 간병비 지원	주민복지과	'26. 4. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제 강화(주민e참여 확대)

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	예산팀	연락처	063-640-2046

□ 추진배경

○ 주민e참여 플랫폼을 통해 주민들에게 주민참여예산제의 접근성을 높이고 과정을 공개하여 재정 운영의 투명성 확보를 위한 플랫폼 구축

□ 세부 추진사항

○ 현재 주민e참여 플랫폼 개설, 향후 다각적인 홍보를 통해 접근성 강화.

- 주민참여예산 이해 및 예산편성 발전 방안을 모색하기 위해 전문 강사를 초빙하여 주민참여예산학교를 개최하며, 특히 일반 군민까지 참여 대상을 확대하고 주민e참여 플랫폼 활용 교육을 병행하여 실무 역량을 강화하고자 함.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산편성 과정에 군민이 직접 공모하고 전자투표, 사업진행현황 확인 및 주민참여 예산의 체계적 관리와 투명한 공개

  * 주민e참여 플랫폼 접속률: 전년 대비 20% 이상 향상 및 신규 참여자 비중 향상 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오프라인 방문 및 서면 접수 위주 • 특정 단체등 위원회 중심으로 참여	• 주민e참여 중심 접수로 주민참여 편의성 제고 • 전연령층 및 일반 군민으로 참여자 확대

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 주민참여예산제 운영계획 수립('26.8월)

○ 주민참여예산제도 공모 및 설문조사('26.8월)

○ 주민e참여, 대면, 우편을 통한 주민참여예산 제안사업 신청접수('26.9월)

○ 주민참여예산위원회 및 일반군민 대상으로 주민참여예산학교 운영 ('26.9월)

○ 주민참여예산 위원회 개최 및 사업 확정('26.11월)

□ 홍보계획

○ 주민참여예산위원회 뿐만 아니라 일반 군민들에게도 주민참여예산학교에 참여할 수 있도록 홍보를 강화하고 읍·면사무소 대면 안내, 보도자료 및 홈페이지 공고를 통해 주민e참여 플랫폼 활성화를 도모하겠음

1-2 SNS를 활용한 주민소통 강화

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	뉴미디어팀	연락처	063-640-4914

□ 추진배경

○ 현재 임실군 공식 SNS 채널은 군정 소식, 축제, 행사 등의 정보를 사후에 일방향으로 전달하는 홍보 수단 위주로 운영 되고 있음

* 정책 결정이나 사업 추진 전, 군민의 다양한 의견을 신속하게 파악할 수 있는 공식적인 디지털 여론 수렴 창구가 부족한 실정임

□ 세부 추진사항

◯ 접근성이 높은 SNS(인스타그램, 페이스북, 카카오톡 등)를 활용해 행정 결정 전 군민의 의견을 먼저 듣는 '사전 의견수렴(Listening)' 절차 마련

* 군민의 목소리가 실제 군정에 어떻게 반영되었는지 다시 SNS로 알리는 '양방향 정책 환류(Feedback) 시스템' 구축

◯ SNS 기반 「정책 사전 의견수렴 프로세스」 구축 및 운영

- (1단계: 안건 발굴) 전 부서 대상, 주민 의견수렴이 필요한 주요 현안 및 생활 밀착형 정책 수요 조사
- (2단계: 공론화 및 투표) 인스타그램 스토리(투표, 질문하기 기능), 카카오톡 채널 설문, 유튜브 커뮤니티 등을 활용한 쉽고 직관적인 여론 조사 실시
- (3단계: 분석 및 부서 전달) SNS를 통해 취합된 댓글, 투표 결과 등 데이터의 긍·부정 비율 분석 후 소관 부서로 결과 통보
- (4단계: 정책 반영 및 결과 환류) 소관 부서 검토 결과 및 실제 정책 반영 사항을 다시 카드뉴스, 숏폼 콘텐츠로 제작하여 SNS에 결과 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 활용 군정 사전 의견수렴(투표/설문) 실시: 연 1회 이상
  * 군민의 SNS 활용 능력 증대와 함께 점진적인 확대 예정
- 수렴된 의견의 소관 부서 전달 및 검토 완료율: 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 결정 후 일방적 통보 및 사후 홍보 위주 • 홈페이지 게시판 등 참여 절차가 번거로워 소수의견에 편중	• 정책 결정 전 SNS를 통한 선제적 여론 수렴 및 환류 체계 구축 • 모바일 기반의 손쉬운 참여로 다수 군민의 다양한 목소리 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ('26. 5.) SNS 활용 군정 사전 의견수렴 접수서식 제작(네이버폼)

○ ('26. 6.) SNS 활용 군정 사전 의견수렴 프로세스 안내(전 부서)

○ ('26. 7. ~) SNS 활용 군정 사전 의견수렴 프로세스 실시

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 임실군 공식 SNS 채널 4종(인스타그램, 페이스북, 유튜브, 카카오톡 채널)

○ 홍보콘텐츠

- (참여유도) 인스타그램 스토리 투표, 질문하기 기능을 활용한 가벼운 의견 묻기
- (결과공유) 카드뉴스 및 숏폼 영상 제작

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 공무직 및 출자출연기관 통합채용 운영

주관부서	행정지원실	협조기관/부서	
담당자	인사팀	연락처	063-640-2144

□ 추진배경

○ 공무직근로자 및 출자·출연기관 직원 채용이 기관별로 분산 운영됨에 따라, 채용절차·평가기준·공고방식 등이 상이하여 응시자 혼선 및 예산낭비와 행정 비효율이 초래됨.

- 특히 소규모·수시 채용의 경우 개별기관 단위로는 시험 운영, 면접위원 구성, 서류검증 등 채용 전 과정의 전문성과 공정성을 확보하는 데 한계가 있음.

○ 행정안전부는 지방공공기관 채용의 공정성과 투명성 강화를 위해 채용계획의 사전 통보 및 필요시 통합채용이 가능하도록 제도 운영 방향을 제시 (지방공공기관 인사운영기준 개정 2018.9.)

- 실제 다수 지방자치단체에서 공공기관 통합채용을 확대 시행

○ 이에 따라, 공무직근로자와 출자·출연기관 직원 채용을 통합 운영함으로써 채용 공정성·객관성을 높이고, 우수인재 유치 및 채용 운영의 효율성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 채용시험 정례화

- 그동안 기관별 수시로 진행하였던 채용시험의 정례화(년 2회)로 공정한 채용 기회의 공개 및 군정 공정성 강화

○ 채용 시 필기시험의 도입

- 각 기관별 운영시 기존 서류전형→면접 단계에서 필기시험 도입

  * 그동안은 할 수 없었던 통합채용 시에 가능한 단계로 채용 투명성 증진

○ 원서접수 및 시험전형 운영 일원화

- 온라인 접수창구 마련, 서류제출방식, 증빙자료 검증기준, 결격사유 확인 등 절차 통일 및 사후관리 체계 구축 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량목표) 응시자 수 증가, 채용관련 민원 건수 감소, 비용절감
- (정성목표) 절차의 공정성·객관성에 대한 신뢰도, 우수인재 유입사례 예측가능한 채용시스템 안착 등

○ 기대효과

시행 전	시행 후
▸ 채용운영 방식 - 기관별 시기별 분산운영되어 채용절차와 방식이 상이하며, 행정력과 예산이 중복투입 - 기관별로 전문성, 채용 안정성이 달라짐 ▸ 각 기관의 기관장 재량으로 채용함에 따른 공정성, 투명성 문제 ▸ 행정력, 예산 등 비용 중복 투입	▸ 채용운영 방식 - 군 주관 통합채용 체계전환으로 채용공고부터 시험전형 운영 전반을 일원화 - 안정적이고 군민이 예측가능한 채용시스템 안착 ▸ 군 직접 통합채용으로 채용신뢰도 ↑ ▸ 행정력 및 예산절감, 사후관리효율성↑ ▸ 공개성 확대를 통한 우수인재 유입강화

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 25백만원(상하반기 각 1회, 필기시험 및 체력검정운영)

□ 추진체계

○ 총괄: 임실군 행정지원실 인사팀

- 통합채용 기본계획수립, 채용수요 취합 및 시험전형 운영전반

○ 협조부서 및 기관: 출자출연기관, 실과원소 등

- 기관별 채용계획 사전제출, 최종 임용절차 이행 및 채용결과 환류

○ 협조기관: 외부전문기관

- 필기시험, 체력검정시험 등 출제 및 운영

○ 필요시 통합채용 실무협의회 운영(각 기관 인사담당자 참여)

- 채용일정 및 계획, 제도개선 사항 등 사전협의

□ 추진일정

○ ('26. 4.) 각 기관별 추진계획 안내 및 채용 수요조사

○ ('26. 5. / 10.) 통합채용 시행

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 임실애향본부와 함께하는 농촌 이동진료차량 운행

주관부서	행정지원실, 보건사업과	협조기관/부서	
담당자	행정팀, 건강증진팀	연락처	063-640-2135, 640-3134

□ 추진배경

○ 농촌지역이 고령화가 심해지고 이에 따라 의료취약지역의 증가로 인해 치과 진료의 접근성 저하되는 상황

○ 고정된 보건시설과 점차 줄어드는 의료인력 상황에 의료취약계층의 구강 건강 관리에 한계 발생이 우려되어, 이동형 진료 시스템 도입이 필요한 상황이나 차량 구입 및 개조 등 애로사항이 많음

□ 세부 추진사항

○ **이동 진료차량의 도입**

- 임실 애향운동본부 및 국제라이온스협회와 협업하여 차량 도입
- 차량 도입 시 내부 개조 및 의료장비 설치 추진

○ **이동 진료차량의 도입 이후 정기적 구강검진 및 예방 중심의 진료로 질병 조기발견 및 치료 가능성 향상**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임실군 애향운동본부와 협업하여 이동진료버스 1대 도입
- 연간 이동진료버스 운행 20회 ~ 30회

성과목표	2026년	2027년	2028년 이후	비고
진료횟수	20	25	30	

○ 기대효과

- 군민 단체와의 협업을 통한 치과의료 사각지대 해소 기여

□ ’26년 소요예산

○ 차량 개조비 179백만원 소요

(단위: 백만원)

세부사업명	총사업비	2025년	2026년	비고
총 계	368 (군비 184, 라이온스 184)	189 (군비 94.5, 라이온스 94.5)	179 (군비 89.5, 라이온스 89.5)	
차 량 구 입	189 (군비 94.5, 라이온스 94.5)	189 (군비 94.5, 라이온스 94.5)	- -	
특 장 개 조	149 (군비 74.5, 라이온스 74.5)	- -	149 (군비 74.5, 라이온스 74.5)	
치 과 장 비	30 (군비15 , 라이온스 15)	- -	30 (군비15 , 라이온스 15)	

□ 추진체계

임 실 애 향 운 동 본 부

차량 계약 및 협약

- 국제라이온스협회 전북356-C지부 협약
- 임실애향운동본부(군비) → 전북356-C지부

⇩⇧

국 제 라 이 온 스 협 회
전 북 3 5 6 - C 지 부

차량 인수 및 기부 진행

- 국제라이온스협회 매칭사업 신청
- 임실애향운동본부(50%) + 국제라이온스협회(50%)
- 차량 인도, 특장 개조 및 치과장비 설치

⇧⇩

국 제 라 이 온 스 협 회

차량 계약 및 협약

- 국제라이온스협회 전북356-C지부 협약
- 임실애향운동본부(군비) →전북356-C지부

⇨ ⇦

임 실 군

구강 진료 및 차량 관리

- 이동식 진료차량을 통한 구강진료 등
- 차량 도입 지원, 차량 도입에 따른 운영

□ 추진일정

○ (‘25. 5. ~ 7.) 구강진료 이동차량 지원 협약 추진

○ (‘25. 12.) 구강진료 이동차량 특장개조 및 치과장비 설치 협의

○ (‘26. 3.) 구강진료 이동차량 인도(라이온스협회 전북356-C지부 → 임실군)

○ (‘26. 4. ~) 구강진료 이동차량 운행 및 이동 진료 실시

□ 홍보계획

○ 이장회의 등을 활용한 읍·면 이용 홍보 추진

○ 보도자료 등을 활용한 군민 이용 홍보 추진

3-2 복합민원 원스톱 서비스 확대 시행

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	
담당자	민원팀	연락처	063-640-2253

□ 추진배경

○ 복합민원은 여러 부서 및 관계기관 협의를 거쳐 처리되는 구조로, 민원인이 반복 방문하거나 처리기간이 장기화되는 불편 지속

○ 정부의 원스톱 민원서비스 강화 정책에 따라 민원 1회 방문 처리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 복합민원 원스톱 서비스 대상 확대

- 기존 27종 → 46종으로 확대 지정(19종 추가, 약 70% 확대)

○ 민원 1회 방문 처리체계 강화

- 복합민원 접수 시 주관부서 중심으로 처리체계 운영
- 주관부서에서 관련 협조부서 및 유관기관과 공문, 회의 등을 통해 일괄 협의 추진
- 협의 지연 시 총괄부서(종합민원과) 중재 및 처리 독려

○ 현장 중심 복합민원 해결체계 운영

- 이해관계 복잡 민원에 대해 관계부서 합동 현장 방문 실시
- 현장에서 문제 원인 확인 및 협의로 신속한 해결 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합민원 원스톱 처리 민원종수 확대 : 27종 → 46종(+19종)
- 복합민원 평균 처리기간 20% 이상 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 개별 방문 필요 • 처리기간 장기화 및 지연 발생 • 민원 처리과정 불투명	• 1회 방문으로 민원 일괄 처리 • 처리기간 단축 및 신속 대응 • 처리과정 투명성 및 민원 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 종합민원과 총괄 운영

- 복합민원 접수 및 주관부서 지정

○ 관계부서 협업체계 구축

- 인허가 관련 부서(건축, 환경, 농지, 산림 등) 협의 참여
- 필요 시 관계기관 협조

□ 추진일정

○ ('26. 3.) 대상 민원 선정 및 확대 계획 수립 완료

○ ('26. 4.) 원스톱 서비스 확대 시행

○ ('26. 5. ~ 12.) 운영 점검 및 개선 지속 추진

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행 추진

- 군청 홈페이지 및 보도자료를 활용한 온라인 홍보
- 민원실, 읍·면사무소 안내문 비치 및 이장회의 시 제도 안내 등을 활용한 오프라인 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 무선망 플랫폼 확대를 통한 주민 안전서비스 강화

주관부서	행정지원실	협조기관/부서	안전관리과
담당자	정보통신팀	연락처	063-640-2163

□ 추진배경

○ 임실군 65세 이상 고령인구가 40% 이상을 차지하여, 초고령화의 사회문제가 심각해지고 행정 사각지대에 놓인 고령층이 다수 발생

○ 고령층의 경제활동에 대한 안전 사각지대 해소

- 고령층에서 많이 이용하는 농기계와 전동보장구는 열악한 환경으로 인해 상시 사고위험에 노출되어 있어, 2025년에 구축한 이동약자 안전서비스를 농기계까지 확대하여 사고 발생 시 적극 대응할 수 있는 체계 필요

○ 가로등 설치가 어려운 좁은 골목길 범죄 예방 환경설계 필요

- 인구가 적은 마을, 한적한 관광지 등 사람들의 눈에 띄지 않는 곳과 어두운 골목길에서 범죄 발생, 사건·사고가 더 많은 것으로 조사되어, 스마트 가로등 설치로 안전한 밤길 조성

□ 세부 추진사항

○ **IoT 기반 스마트 모빌리티 안전서비스 구축 확대**

- 2025년에 구축한 자가 무선망 확대 및 안전서비스 확대를 통해 농기계 및 전동보장구 사고 예방 및 실시간 대응 서비스를 구현

- 넘어짐을 감지하여 자가망 통신으로 데이터를 전송하여 데이터 수집 서버에서 데이터값을 분석하여 외부 서비스로 전송을 통한 보호자 SNS 알림 및 CCTV통합관제센터 팝업 알림 등으로 위험 상황 알림

○ **범죄예방 안전한 골목길 조성 위한 스마트 보안등 구축**

- 공원, 좁은 골목길 등 가로등 설치 제약이 있는 장소에 스마트 보안등을 통해 안전 사각지대를 해소
- 무선 통신을 통한 상태 모니터링으로 이상 유무 확인 및 개선하여 서비스 품질 지속 유지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임실군 전역 모빌리티 안전 서비스 제공

모빌리티 안전 서비스 확대 전	모빌리티 안전 서비스 확대 후
▸ 농기계·전동보장구 사고 대응 체계 미흡	▸ 예방·실시간 감시로 안전한 환경 조성

- 가로등 설치 제약 사각지대 해소 추진

스마트 보안등 구축 전	스마트 보안등 구축 후
▸ 어두운 골목길 범죄 발생 확률이 높음	▸ 안전한 밤길 조성으로 범죄 예방

○ 기대효과

- 사건·사고 대응체계 강화 및 이동약자와 농기계 운영 주민을 위한 안전한 환경 조성
- 스마트 보안등 구축으로 범죄예방 및 안전한 골목길 조성

□ ’26년 소요예산

○ 안전서비스 인프라 확대 및 스마트 보안등 구축예산 4.5억원 소요

□ 추진체계

구분		주요업무
과학기술정보통신부 (주무부처)		o 사업추진전략 및 기본계획 수립, 종합성과관리 o 광역시도의 예산신청서 검토
한국지능정보사회진흥원 (전문기관)		o 지자체별 수행계획서 적/부 판정, 지역별 우선순위 평가 o 광역시도의 예산신청서 검토 o 지자체 대상 스마트빌리지 사업 컨설팅, 역량강화 교육
전북특별자치도 (행정정보과)		o 과제 진행 관리, 검사, 결과보고 o 보안성검토, 예산 내시
임실군	행정지원실 정보통신팀	o 과제 기획, 추진 o 과제 진행 관리, 검사, 결과보고
	기획감사실	o 서비스 관련 법제도 정비 자문 o 군비 매칭 및 예산확보 지원
	안전관리과	o 모니터링 및 사고 대응 (모빌리티 전동보장구 안전 서비스)

□ 추진일정

○ ('26. 2.) 행정절차(정보화사전협의, 보안성검토 등) 이행

○ ('26. 4.) 헬스케어 서비스 설계 등 추진

○ ('26. 5.~12.) 각 읍·면 설치 완료, 시험 운영 등 실시

□ 홍보계획

○ 사업 완료 후 보도자료 배포, 임실군 누리집 게시 등 홍보 실시

4-2 찾아가는 문화예술 소외계층 프로그램 운영

주관부서	문화체육과	협조기관/부서	
담당자	문화예술팀	연락처	063-640-2314

□ 추진배경

○ 문화예술 시설이 부족하거나 접근이 어려운 농촌·취약계층 지역 주민은 평소 문화예술 프로그램에 참여하기 힘든 상황

- 찾아가는 문화예술 서비스를 제공하고, 소규모 지역 축제·체험 프로그램을 결합하여 주민 복리 향상 및 문화격차 해소에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 임실군 문화예술단체와 협업을 통해 단체 역량 강화와 수익 창출로 인해 콘텐츠 공급자로서의 역할 수행

○ 지역축제 및 행사, 문화소외지역, 복지시설 등 군내 문화·예술 공연과 체험활동 수요가 있는 지역에 찾아가 다양한 프로그램 제공

- 읍·면사무소에 공연 수요조사 실시

  * 각 읍·면사무소를 통해 주민들이 선호하는 장르(트로트, 국악, 마술, 연극 등)와 희망 장소(마을회관, 학교 운동장, 정자 등)를 파악, 조사 결과를 바탕으로 연령별, 지역별, 축제별 타겟 맞춤 프로그램을 매칭

  * 지역 예술가 및 동호회에 무대 기회를 제공하여 지역 문화 생태계를 활성화

- 지역축제와 결합하여 임실군에 방문하는 관광객들과 함께 즐길 수 있는 축제 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교통·문화·소통의 사각지대에 있는 곳에 다양한 문화예술행사를 개최함에 따라 문화적 권리 회복

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 중심지 위주의 공연 • 일방적, 하향식 프로그램 구성	• 읍·면민의날, 문화 소외지역 방문공연 등 소규모 행사,축제에 공연 프로그램 지원 • 수요조사 기반 상향식, 맞춤형 프로그램 구성

□ '26년 소요예산

○ 찾아가는 문화예술 소외계층 프로그램 운영 5백만원

□ 추진체계

○ 군과 운영단체, 읍·면 협업 추진

- 임실군: 기본계획 수립, 운영단체 선정 및 지도 감독
- 읍·면: 읍면별 공연 선호 장르 수요조사
  관내 유관단체(이장단 등) 소통 지원(홍보 등)
- 운영단체: 프로그램 세부 기획 및 출연진 섭외
  읍면별 특색있는 공연 추진

□ 추진일정

○ ('26. 4.) 운영단체 선정 관련 공고 및 접수

○ ('26. 5.) 운영사업 제안서 서면심사 및 선정

○ ('26. 5.) 문화예술 공연장소 수요조사 및 선정

○ ('26. 5. ~ 12.) 문화예술 공연 시행

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS 게재를 통한 홍보

○ 읍면 이장회의 회보 게재, 읍면 마을방송을 통한 홍보

○ 현수막 게첨 및 홍보물 제작 배부

4-3 [대표과제] 찾아가는 임실 이동장터 운영

주관부서	농촌활력과	협조기관/부서	임실시니어클럽
담당자	농촌개발팀	연락처	063-640-2594

□ 추진배경

○ 농촌 식품사막화지역 및 교통취약지역(배후마을)을 대상으로 이동식 생필품 판매·배달 서비스를 운영함으로써 초고령 사회의 생활 불편을 해소하고 군민의 삶의 질의 실질적인 개선 필요

○ 농촌 일자리 전문기관인 임실시니어클럽과 지자체 간의 유기적인 협업 체계를 구축하여, 지방소멸 위기 극복을 위한 능동적인 대응책을 마련하고 지속 가능한 농촌 복지의 새로운 성공 모델을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 가가호호 이동장터 기본계획 수립('25. 상반기 중)

* 임실읍 농촌중심지 활성화 사업 연계

○ 전북형 이동장터 공모 사업 추진('25. 하반기 중)

○ 가가호호 이동장터 운영 추진('26.2.~)

- (사업대상) 임실읍 내 15개 배후마을

* 시범 운영 시 추가 노선 개설을 통한 수혜마을 확대 검토

- (운 영 자) 임실시니어클럽(사회복지법인 한기장복지재단)

- (사업내용) 생필품 적재 차량의 교통취약 농촌마을 방문으로 물품 판매 및 배달 서비스 제공

○ "전북형 이동장터" 운영과 연계하여 이동장터 확대 운영 추진

* 운영명칭: 찾아가는 임실 이동장터(가가호호 이동장터 + 전북형 이동장터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임실군 식품사막화지역 및 교통취약지역 내 생필품 판매 서비스 구축으로 전 군민이 보편적 서비스를 누릴 수 있도록 정주환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배후마을, 교통약자의 생필품 구매 어려움	• 기본적인 생필품 구매 여건 조성으로 군민 정주의식 고취

□ '26년 소요예산

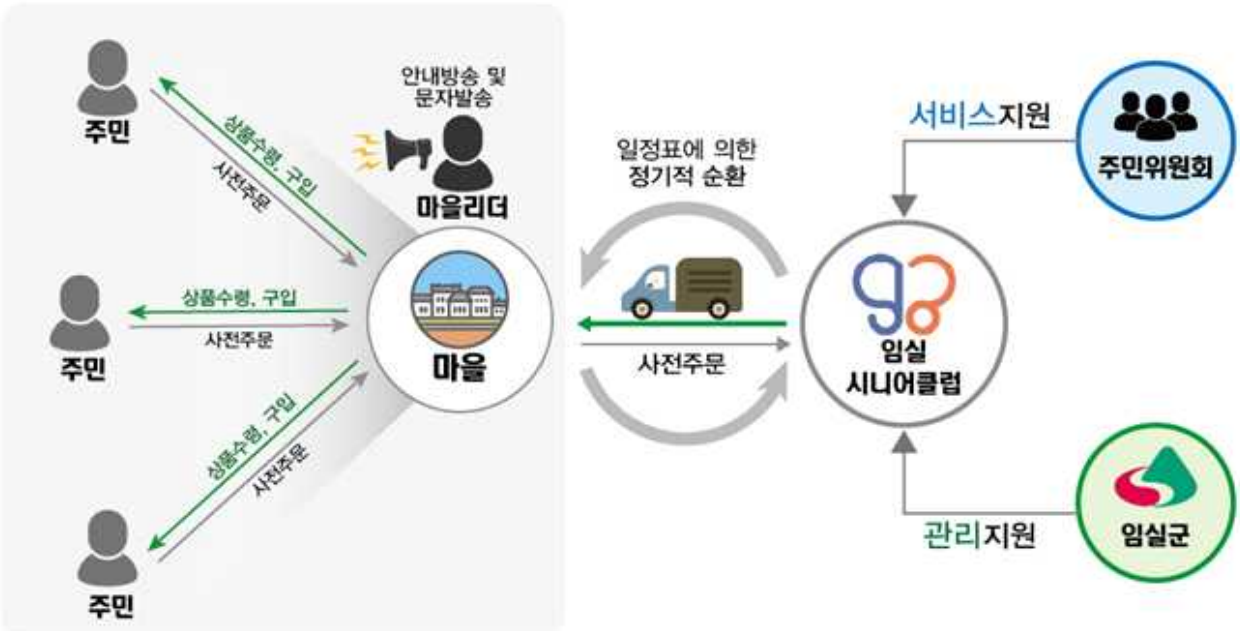
○ 전북형 이동장터 운영: 140백만원

* 재원: 도비 21, 군비 9, 도 고향사랑기부금 55, 군 고향사랑기부금 55

○ 가가호호 이동장터: '25년 구매 차량 활용 운영

* 현재 추진 중인 임실읍 농촌중심지 활성화 사업에서는 차량 구입을 지원하고, 임실시니어클럽에서는 시장형 모델 공모 등을 연계 추진하여 안정적인 정착이 이루어질 수 있도록 노력

□ 추진체계



구분		세부내용	비고
임실군		• 사업관리 감독 및 사업추진 상황 상시 점검 • 이동장터 사업 운영 차량 관리 지원	
시니어클럽		• 이동장터 사업 운영 및 관리 • 상품 품질 관리, 물품 정리 • 이동장터 운영 일정표 관리	
주민위원회		• 이동장터 사업 운영에 관한 주민 조사 및 홍보 (주민 상품 선호도 조사 및 분석) • 이동장터 운영 홍보 및 마을별 협조요청 • 마을별 정차시간, 이동시간을 고려한 순회 일정 관리 • 소매점과 갈등 사전 방지를 위한 의견 수렴 • 이동장터 이용 방법 시연 지원 • 이동장터 운영 시간과 연계한 배후마을 문화서비스 실시로 사업 참여도 증대	배후마을 서비스 연계
마을	이장	• 이동장터 운영 날, 안내방송 실시 • 일정표 마을회관 홍보	
	부녀회	• 사전 주문 접수 • 필요 물품 조사	
	노인회	• 이동장터 사업 노인회 중심 홍보 실시 • 이용방법 시연회 참여 • 이용안전 교육	

□ 추진일정

○ (‘25. 1월) 가가호호 이동장터 운영 신청(군 → 농림축산식품부)

○ (‘25. 6월) 전북형 이동장터 운영 신청(군 → 전북자치도)

○ (‘25. 8월) 찾아가는 임실 이동장터 추진계획 수립
(가가호호 이동장터 + 전북형 이동장터)

○ (‘25. 10월) 이동장터 운영 업무협약 추진

○ (‘26. 1월~) 가가호호 이동장터 시범 운영

○ (‘26. 7월~) “전북형 이동장터”와 연계하여 이동장터 운영

- ‘26. 7월 기존 운영 중인 가가호호 이동장터와 전북형 이동장터를 연계하여 임실 전역 배후마을을 대상으로 운영 예정

□ 홍보계획

○ 임실군 홈페이지, 전자게시대, 이장회보 등을 활용하여 사업의 전반적인 내용 및 운영상황 홍보

4-4 임실 군민안전보험 보장 확대

주관부서	안전관리과	협조기관/부서	-
담당자	안전관리팀	연락처	063-640-2616

□ 추진배경

○ 각종 안전사고가 증가하는 추세 속에서, 군민들이 안심하고 생활할 수 있는 환경을 조성하기 위하여 자연 및 사회재난으로 피해를 본 군민에게 보상을 확대 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (사업기간) 2026. 1. ~ 2027. 1.

○ (사업내용) 개인형이동장치 이용 증대에 따른 보장내용 2개 추가

- 개인형이동장치상해사망: 최대 3천만원 보장
- 개인형이동장치상해후유장애: 최대 3천만원 보장

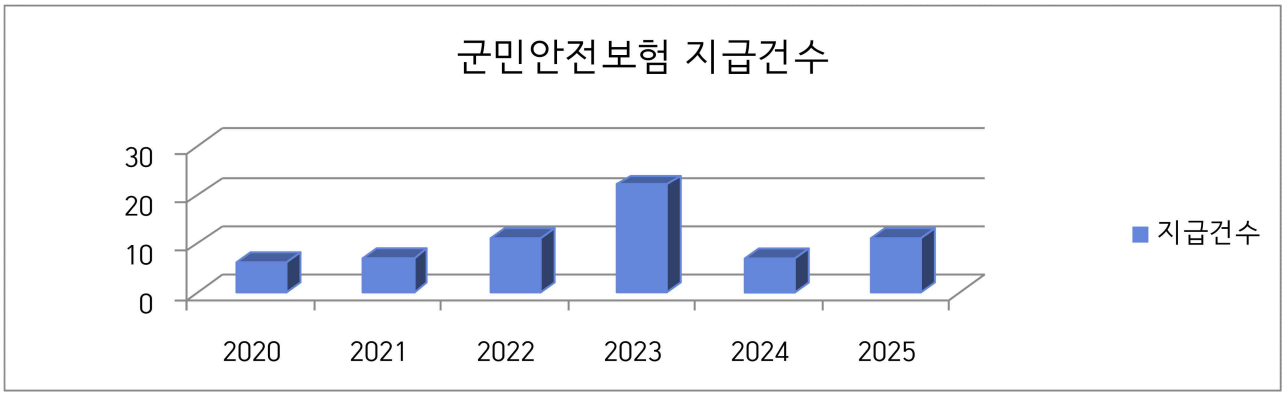
○ (보 험 사) 한국지방재정공제회

○ (지원방식) 임실군에 주민등록을 하고 있는 모든 군민 자동 가입

○ (홍보계획)

- 군 내 실과 및 12개 읍·면에 홍보 협조 공문 및 포스터 배부, 이장회의 시 주로 언급하여 보다 많은 군민들이 알고 혜택을 받을 수 있도록 생활 밀착형 홍보 실시
- 임실군 공식 홈페이지, SNS(인스타그램) 등 다양한 매체를 활용하여 군민들에게 홍보

○ (참고사항)



연 도 별	지급건수	지급액(천원)	비고
소 계	64	408,801	
2020	6	30,100	농기계사망
2021	7	35,452	농기계사망
2022	11	95,340	감염병 사망 등
2023	22	190,923	감염병 사망 등
2024	7	33,922	농기계 사고 등
2025	11	23,064	개물림 사고 등

- 개인형 이동장치 상해사망 및 상해후유장해 항목 추가 (최대 30,000천원 지원)

연번	'25년도 보장항목	보장금액(천원)	'26년도 보장항목	보장금액(천원)
1	자연재해 상해사망	30,000	자연재해 상해사망	30,000
2	폭발·화재·붕괴 상해사망	30,000	폭발·화재·붕괴 상해사망	30,000
3	폭발·화재·붕괴 상해후유장해	30,000	폭발·화재·붕괴 상해후유장해	30,000
4	대중교통 이용 중 상해사망	30,000	대중교통 이용 중 상해사망	30,000
5	대중교통 이용 중 상해후유장해	30,000	대중교통 이용 중 상해후유장해	30,000
6	뺑소니 무보험차 상해사망	10,000	뺑소니 무보험차 상해사망	10,000
7	뺑소니 무보험차 상해후유장해	10,000	뺑소니 무보험차 상해후유장해	10,000
8	강도 상해사망	30,000	강도 상해사망	30,000
9	강도 상해후유장해	30,000	강도 상해후유장해	30,000
10	익사사고 사망	10,000	익사사고 사망	10,000
11	스쿨존 교통사고 부상치료비(1~5급)	30,000	스쿨존 교통사고 부상치료비(1~5급)	30,000
12	강력범죄상해	5,000	강력범죄상해	5,000
13	농기계사고 상해사망	14,000	농기계사고 상해사망	14,000
14	농기계사고 상해후유장해	14,000	농기계사고 상해후유장해	14,000
15	가스상해위험 사망	10,000	가스상해위험 사망	10,000
16	가스상해위험 후유장해	10,000	가스상해위험 후유장해	10,000
17	전세버스 이용 중 상해사망	10,000	전세버스 이용 중 상해사망	10,000
18	전세버스 이용 중 상해후유장해	10,000	전세버스 이용 중 상해후유장해	10,000

19	야생동물 피해보상 사망	10,000	야생동물 피해보상 사망	10,000
20	야생동물 피해보상 치료비 담보	500	야생동물 피해보상 치료비 담보	500
21	자전거상해 사망	5,000	자전거상해 사망	5,000
22	자전거상해 후유장해	5,000	자전거상해 후유장해	5,000
23	개물림사고 응급실내원 치료비	500	개물림사고 응급실내원 치료비	500
24	실버존 사고 치료비 담보(1~5급)	10,000	실버존 사고 치료비 담보(1~5급)	10,000
25	온열질환 진단비	100	온열질환 진단비	100
26	사회재난 사망	10,000	사회재난 사망	20,000
27	화상수술비 지원	1,000	화상수술비 지원	1,000
28	자연재해 상해후유장해	10,000	자연재해 상해후유장해	10,000
29	사회재난 상해후유장해	10,000	사회재난 상해후유장해	10,000
30			**(신규) 개인형이동장치상해사망**	30,000
31			**(신규) 개인형이동장치상해후유장해**	30,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사각지대 해소를 위한 지역 특화 보장 항목 도입 노력
- 보험 청구 인지 부족으로 인한 피해가 감소하도록 홍보 확대 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인이동장치 사고 시 보상 사각지대 발생 • 갑작스러운 사고 시 치료비·장례비 전액 자부담 • 제도 인지 부족 및 청구 절차 어려움으로 실제 혜택을 받지 못하는 군민 다수 존재	• 개인이동장치 보상책 마련으로 사각지대 해소 • 보험금 지원을 통한 경제적 손실 보전 및 생활 안정 • 홍보 강화로 '몰라서 못받는' 사례 최소화, 취약계층 중심 실질적 보호 강화

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 38,890,000원

○ 홍보 리플릿 제작비: 2,000,000원

□ 추진체계

○ 본청 실과원소 및 12개 읍·면에서 군민안전보험의 혜택 및 추진절차 안내 실시 및 체계 구축

○ 자율방재단 등과 같은 민간단체와 함께하는 캠페인 활용, 리플릿 배부 및 홍보 확대

□ 추진일정

○ (‘26. 1월 중) 군민안전보험 보장내용 추가로 갱신 추진

○ (’26. 1월 ~) 읍면 및 실과를 통한 군민안전보험 홍보

○ (’26. 1월 ~) 3개월 단위로, 보험금 지급 현황 조사

□ 홍보계획

○ 읍·면 이장회의 및 보건의료원 등을 통해 군민에게 사업 취지 목적, 내용을 명확하게 설명 홍보 실시 (홍보 리플릿 배부)

○ 보도자료, 전광판, 누리집 등을 활용하여 전 군민 인지토록 홍보 실시

○ 읍·면 및 실과에 홍보 협조 공문을 발송하여 부서별 군민들에게 지도 및 홍보하도록 홍보 진행

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 저소득층 1인가구 간병비 지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	063-640-2085

□ 추진배경

○ 가족의 돌봄을 받기 어려운 1인 가구의 질병·부상 시 병원 치료 과정에서 간병에 애로사항이 많은 상황

- 전 국민의 25%가 1인가구인 대상자이며, 그외 가구도 가구원이 간병지원을 하기 어려운 대상자 발생 多

○ 이에 저소득층 1인가구에게 간병비 지원을 통한 기본적 삶 보장에 기여하고 모두가 살기 행복한 임실군을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 저소득층 1인가구 간병비 지원사업

- (사업기간) 2026. 4. ~ 12.(예산 소진 시까지)
- (사업대상) 간병비 지원이 필요한 임실군 1인가구*

  * 실질적 1인 가구 포함, 중위소득 100% 이하가구, 전북지역 병원 입원자

- (사 업 비) 30,000천원(군비 100%, 고향사랑기금 활용)

○ 지원절차

사전문의	➤	사전신청서류	➤	지원 결정서	➤	비용청구	➤	비용지급
군&읍·면		병원 > 군		군 > 대상자		대상자 > 군		군 > 대상자
안내		<간병필요 확인> 진단서, 계약서, 입원확인서		공문 및 문자 발송		구비서류 제출		고향사랑 사업팀

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 1인가구에 대한 간병비 지원 체계 구축

  * 최대 28가구(가구당 1백만원) 지원 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득 1인가구의 간병비 부담으로 인한 간병 애로사항 발생 • 간병 필요 가구의 지원체계 부재	• 간병비 지원으로 간병 필요 1인가구의 부담 경감 및 애로사항 해소 • 간병 필요 가구의 지원체계 확보

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 금30,000천원(군비 100% 고향사랑기금)

(단위: 천원)

사 업 명	계	사무관리비	사회보장적수혜금
저소득 1인가구 간병비 지원	30,000	2,000	28,000

□ 추진체계

○ (홍보담당관) 고향사랑기금 관리

○ (읍·면사무소) 대상자 안내 및 이장회의 등 홍보

○ (주민복지과) 사업문의상담, 신청접수 및 결정 등

□ 추진일정

○ 월별 추진일정

내용 \ 추진일정		4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업추진	전화상담	상시 상담								
	신청&접수	상시 신청&접수(예산소진 시)								
	지원결정	상시 주민복지과(희망복지팀)								
	비용지급	홍보담당관(고향사랑팀)								

□ 홍보계획

○ 관내·외 홍보

- 전북지역 2차 의료기관 홍보(공문 및 안내문팩스발송)
- 관내 주요지역 현수막 게첨
- 읍·면 홍보 요청(이장회보 등)

내 용 \ 추진일정		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보	홍보	■									
	현수막 게첨	■	■								
	읍·면 이장회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2차병원 홍보	■	■	■	■						

5-2 의료-통합돌봄 체계 운영으로 맞춤형 서비스 구축

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	보건사업과
담당자	통합돌봄팀	연락처	063-640-2063

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료 · 돌봄 수요 증가로 임실군은 2026. 1월 기준 전체 인구 대비(25,259명) 노인 인구 비율이 43.6%(11,004명)로 초고령사회에 진입한 상황

○ 지역기반 의료-돌봄 서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

- 돌봄이 필요해도 살던 곳에서 보건의료·건강관리·장기요양·일상생활돌봄·주거 등의 서비스를 통합적으로 지원받을 수 있도록 돌봄패러다임 전환 필요
- 공급기관과 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 의료-돌봄서비스를 통합·연계 제공하는 체계 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 살던 곳에서 행복한 노후를 이어가는 임실형 맞춤형 통합돌봄 서비스 실현

- 특화사업 현황

연번	제공서비스(협약사항)	기관·단체명	비고
1	- 퇴원환자 지역사회 연계사업 (18개소)	• 남원의료원, 임실중앙요양병원 • 효사랑가족요양병원, 우리요양병원 • 전주고려병원, 전주병원 • 국가책임의료기관 전북대병원 외 4개소 • 관내 종합병원 전주병원 외 3개소	
2	- 일상생활돌봄 (가사,식사,이동지원)	임실시니어클럽	
3	- 일상생활돌봄(개인위생) - 주거지원(주거환경개선)	임실지역자활센터	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 살던 곳에서 행복한 노후를 이어가는 임실형 맞춤형 통합돌봄 서비스 실현
- 의료 · 요양 · 돌봄의 단절 없는 연계, 지속 가능한 임실군 지역사회 통합지원 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (시설 및 병원 중심) - 가족의 돌봄 부담으로 인해 원치 않는 요양병원 입원이나 시설 입소 증가 • (분절적 서비스 지원) - 필요한 서비스를 직접 찾아서, 서비스별 개별 신청 • (단절된 사후 관리 및 돌봄 공백) - 병원 퇴원 후 가사, 식사 등 재가돌봄 부재로 다시 병원으로 재입원하는 악순환 반복	• (살던 곳 중심-Aging in Place) - 주거 개선과 재가 서비스(가사,식사)지원으로 정든 집에서 독립적 생활 유지 • (통합적 서비스 지원) - 통합판정조사를 통한 의료 요양 돌봄 욕구를 종합적으로 파악하여 맞춤형 서비스 지원 • (단절 없는 지역사회 연계) - 퇴원 전 계획 수립을 통해 복귀 즉시 돌봄 자원을 지원하여 조기 정착 지원

□ '26년 소요예산 (7개 서비스/750백만원)

○ 주거지원(주거환경개선사업) ---------- 300백만원

○ 가사지원 ---------- 187백만원

○ 식사지원 ---------- 105백만원

○ 이동지원 ---------- 129백만원

○ 개인위생지원 ---------- 23백만원

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 ---------- 6백만원

□ 추진체계

○ 임실군 주민복지과 통합돌봄팀

- 통합돌봄 기본계획 수립 및 예산 등 통합돌봄업무 총괄
- 서비스 대상자 최종 판정 및 통합지원관리 컨트롤 타워 기능

○ 보건·의료 협력(보건의료원 재택의료팀)

- 재택의료센터 운영: 거동 불편 어르신 대상 방문 진료 및 간호 서비스 제공
- 방문의료지원사업: 복약 지도 등 건강 모니터링

○ 서비스 수행 기관 2개소

- 임실시니어클럽(가사지원, 식사지원, 병원이동지원)
- 임실지역자활센터(주거지원, 개인위생지원(이미용, 목욕))

○ 대상자 발굴 및 안내(전용 창구)

- 통합지원창구(12개 읍·면): 대상자 접수 및 상담 등
- 통합안내창구: 보건소, 건강보험공단, 노인맞춤수행기관, 치매안심센터 등

□ 추진일정

○ 서비스 대상자 발굴 및 서비스 연계 ---------- 연중

○ 통합지원회의 운영(월2회 운영) ---------- 연중

○ 퇴원환자 지역사회 연계 ---------- 연중

○ 서비스 대상자 모니터링 및 만족도 조사 ----------반기(6월,11월)

○ 수행기관 중간 점검 및 운영 실태 점검 ---------- 7월

○ 통합돌봄 성과지표 분석 및 결과 보고 ---------- 12월

○ 사업비 정산 및 차년도 사업 계획 수립 ---------- 12월

□ 홍보계획

○ 홍보 대상

- 대상: 65세 이상 어르신(전체 인구의 43.6%) 및 장애인

○ 홍보 방법 및 매체

- 이장회보, 리플렛 제작 배포, 행정전화 사업홍보 컬러링

○ 홍보 내용

- 통합돌봄 특화사업 상세 안내

연번	제공서비스(협약사항)	기관·단체명	비고
1	- 퇴원환자 지역사회 연계사업 (18개소)	• 남원의료원, 임실중앙요양병원 • 효사랑가족요양병원, 우리요양병원 • 전주고려병원, 전주병원 • 국가책임의료기관 전북대병원 외 4개소 • 관내 종합병원 전주병원 외 3개소	

2	- 일상생활돌봄 (가사,식사,이동지원)	임실시니어클럽	
3	- 일상생활돌봄(개인위생) - 주거지원(주거환경개선)	임실지역자활센터	

- 퇴원 환자 연계 시 시스템 홍보

병원 퇴원 후 집으로 복귀할 때 받을 수 있는 통합 서비스 안내

- 신청 방법 및 절차 안내

읍·면 통합지원창구 연락처 및 구비 서류, 이용 자격 명시

5-3 노인성질병자 조호물품 지원

주관부서	보건사업과	협조기관/부서	읍·면
담당자	재택의료팀	연락처	063-640-3186

□ 추진배경

○ 임실군에 거주하는 치매치료자 외 와상 상태 또는 각종 노인성 질병으로 인해 생활의 어려움에 처한 노인에게 조호물품을 지원함으로써 복지 사각지대 해소 및 기본적 삶 보장 기여

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1. ~ 12.(연중)

○ 사 업 비: 10,560천원(군비 100%)

○ 지원대상: 하단 모든 요건 충족자

- (기본요건) 관내 주민등록 및 실거주자
- (소득요건) 기초생활수급권자 및 차상위계층
- (질병요건) 65세 이상 *노인성 질병자

* 노인장기요양보험법 시행령[별표 1] 노인성 질병의 종류(제2조 관련) 참조

○ 사업내용 : 조호물품 무상제공

- (물품종류) 성인용 기저귀 1종
- (제공방법) 연 2회(상・하반기) 택배 배송
- (지급수량) 연 16팩/인

* 예산에 따라 변경 가능

* (상한) 임실군 치매안심센터 연간 지급수량

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 지원 신청자 중 요건 충족자 조호물품 지원 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인성 질병자 및 보호자의 경제적 부담 • 치매치료자 외 노인성 질병자의 복지 사각지대 존재	• 노인성 질병자 및 보호자의 경제적 부담 일부 경감 • 전 군민이 쾌적하고 건강한 노후생활을 위한 사각지대 해소에 기여

□ '26년 소요예산

○ 조호물품(기저귀) 구입·배송비 10,560천원 소요

□ 추진체계

읍·면사무소	→	보건의료원	→	보건의료원
사업대상자 모집 홍보 및 신청·접수		대상자요건 심사 및 대상자 결정·통보		조호물품 지급

□ 추진일정

○ ('26. 1.) 재무과 구입계약 의뢰 및 읍·면사무소 사업계획 안내

○ ('26. 2.) 읍·면사무소 신청 접수 및 홍보 협조 요청

○ ('26. 3.) 상반기 신청자 요건 심사 및 조호물품 제공

○ ('26. 7.) 하반기 신청 접수

○ ('26. 8.) 하반기 신청자 요건 심사 및 조호물품 제공

□ 홍보계획

○ 홍보 방법: 지역신문 게재 및 읍·면사무소를 통한 홍보

○ 홍보 내용: 지원 대상 및 지원 물품, 신청 방법 등

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 반려누리 학습센터 건립으로 전문 인력 동반 양성

주관부서	반려산업과	협조기관/부서	행정지원실
담당자	애견시설팀	연락처	063-640-4675

□ 추진배경

○ 임실은 “사람을 살린 의로운 개” 오수의견의 스토리텔링을 활용하여 반려동물 관광산업, 반려동물 특화 농공단지 조성 등 반려동물 산업을 육성하고 있으며, 당해 산업에 종사하는 전문인력을 양성하기 위해 ‘24년 오수고를 전북펫고로 전환·운영 중.

○ 하지만, 지역내 대학 등 고등교육기관이 부재하여 지역인재 양성에 한계가 있는 상황으로 「초·중·고 → 전문교육 → 지역내 취(창)업 → 정주」로 이어지는 선순환 구조 조성하기 위해 반려동물 산업 전문인력 양성기관을 지역대학 및 기관과 협업해 조성하여 동반 성장을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 반려동물 인재 양성을 향한 반려누리 학습센터 건립 추진

- (사업위치) 임실군 오수면 금암리 214-31
- (사업기간) 2024. ~ 2027. [4년간]
- (총사업비) 7,000백만원(교특 1,500, 고향사랑기금 800, 군비 4,700)
- (사업내용) 반려동물 특화 교육센터 구축

사 업 명	추진주체	예산액	사업비내역	사 업 내 용	비고
기숙사	임실군	3,600백만원 (고향사랑기금 800, 군비 2,800)	▸ 토지: 800 (지장물 포함) ▸ 건축: 2,300 ▸ 토목: 500	▸ 대지면적 4,626㎡(1,400평) ▸ 연면적 820㎡(240평), 지상 2층 ▸ 기숙사 15실	
반려누리 학습센터 (학습공간)	임실교육지원청	3,400백만원 (특교금 3,000, 군비 400)	▸ 토지: 250 ▸ 건축: 2,800 ▸ 토목: 350	▸ 대지면적 2,400㎡(727평) ▸ 연면적 900㎡(270평), 지상 2층 ▸ 반려동물 행동지도 실습실, 이론강의실, 교무실 등	교육발전특구 연계사업

○ 반려누리 학습센터를 통한 반려동물 인재 양성 시스템 구축

- (운영기간) 2028. ~
- (운영내용) 기숙형 전문 학습센터를 통한 반려동물 실무 전문가 양성 및 연속성 있는 반려동물 특화 교육 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우수한 반려동물 산업 종사자 육성 체계를 구축하여 전략산업인 반려동물관광, 반려동물 식품생산 등 임실 반려산업의 양적·질적 향상 추진
- 최초 투자를 통해 27.5명 정도의 직·간접 고용이 발생하는 바, 반려산업 종사자의 지역내 취·창업 유도를 통해 균형적인 성장 및 일자리 창출 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반려산업의 경우 현재 전문화된 고등교육 시설이 필요하나 부재함 • 고등학교와 산업현장 직접 고용 연계에 한계가 있음에 따라 인력의 타지역 유출에 의한 일자리 창출의 어려움	• 고등교육기관(대학)의 전문교육 시스템 구축을 통한 반려동물 전문가 양성 • 고교>대학>취업의 교육→취업 사이클을 완성해 새로운 일자리 창출 및 전략산업의 내실화

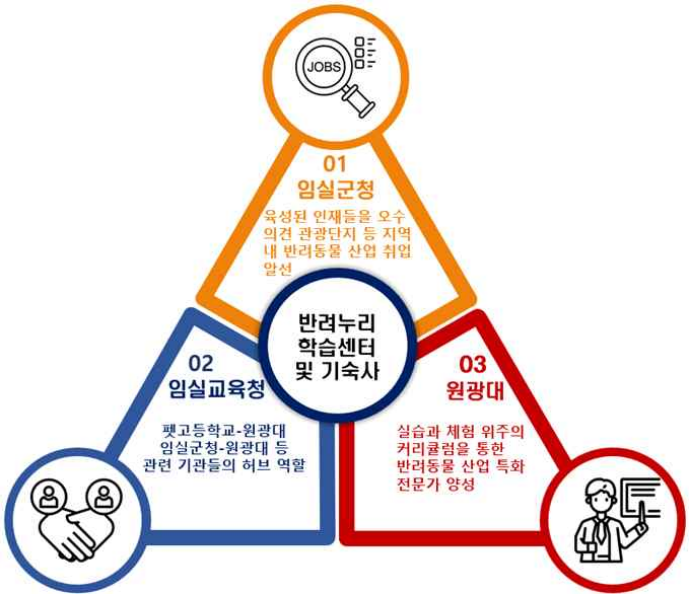
□ '26년 소요예산

○ 2026년 사업비 8.5억원(사업부지매입 8억, 실시설계용역이행 0.5억)

□ 추진체계

○ 임실군 - 임실교육지원청 - 원광대학교가 협력하여 지역의 전략산업과 연계된 산업-관광-교육 동반성장 도모

- 임실군: 오수의견 관광지, 오수 펫 추모공원 등 지역 내 전략산업화에 따른 일자리 창출, 교육 여건 개선
- 임실교육지원청: 펫고등학교 - 원광대 등 교육기관과 임실군 등 관련 기관의 원활한 소통과 효율적 운영 방안 구축
- 원광대학교: 반려누리 학습센터를 활용한 실습과 체험 위주의 교육을 통한 반려동물 산업 특화 전문가 양성 프로그램 운영



□ 추진일정

○ ('24. 3.) 글로컬대학30 연계 반려산업 육성 업무협약(임실군-원광대)

○ ('24. 6.) 교육부 교육발전특구 공모사업 신청

○ ('25. 2.) 반려누리학습센터 건립 업무협약(임실군-임실교육지원청)

* 임실군: 반려누리학습센터 기숙사 건립 / 교육지원청: 반려누리학습센터 건립

○ ('26. 4.) 사업부지매입 추진

○ ('26. 5.) 공공건축 사전검토 및 심의위원회 심의

○ ('26. 6.~'27.2.) 기숙사 실시설계용역 추진

○ ('27.4.~'27.12.) 기숙사 공사(토목·건축) 추진

* 반려누리 학습센터 병행 공사 추진(임실교육지원청 담당)

○ ('28. 1. ~) 반려누리 학습센터 운영(임실군-임실교육지원청-원광대)

□ 홍보계획

○ 반려누리 학습센터 건립 등 보도자료 배포 추진

6-2 지역대학과 협업하여 반려문화 확산 증대

주관부서	반려산업과	협조기관/부서	원광대학교 RISE 사업단
담당자	애견운영팀	연락처	063-640-4483

□ 추진배경

○ 오수 의견 설화의 스토리텔링으로 오수지역 전략산업으로써 반려동물산업을 추진 중에 있으나, 소프트웨어 분야(프로그램, 문화확산 등)의 전문성을 확보하기 위해 전문적인 기관의 참여 필요

○ 이에 원광대학교와 협업하여 기 조성된 인프라(반려동물지원센터 등)를 활용한 반려동물 전문 교육, 행사 등으로 반려문화 확산의 초석을 다져 전략산업과 연계한 동반 성장을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 원광대학교와 함께하는 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업 추진

- (과 제 명) “반려동물친화도시를 위한 도약” 임실의 지속가능한 지역발전과 인재양성
- (사업기간) 2026. 3. ~ 2027. 2.
- (총사업비) 300백만원(국도비 210(70%), 군비 90(30%))
- (협력기관) 원광대학교 RISE 사업단, 원광대 반려동물산업학과 등
- (주요내용) 오수 반려누리(반려동물 지원센터)를 활용한 반려동물 전문 프로그램 운영 협력
  * 반려동물 전략산업과 연계한 전문 인재 양성 프로그램 개발
  * 올바른 반려동물 문화 조성을 위한 참여형 행사 추진

- (교육프로그램 운영계획) 오수 반려누리 활용 운영

교육명	교육내용
반려동물관리사	■ 반려동물의 전반적 이해 ■ 반려동물행동학, 동물보호법, 위생미용, 아로마테라피 등
동물매개심리상담사(2급)	■ 반려동물의 심리 파악 ■ 동물매개심리상담개요, 심리상담과정, 사례실습, 펫로스증후군 등
반려견미용사(3급)	■ 반려동물 미용 및 위생관리 ■ 미용도구 관리 및 연습, 펫위그 실습 등
반려동물행동지도사(2급)	■ 반려동물 행동 파악 및 수정 ■ 정상행동과 문제행동, 반려견 훈련 개념과 활용, 훈련사 직업윤리 등

- (행사프로그램 운영계획) 임실N펫스타 연계 운영

① KKF[한국애견연맹] 위그 펫 미용 경진대회 개최
② 원광대 RISE사업 홍보 및 체험 부스 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려동물 산업 분야 자격증 교육 프로그램 개발(4개과정 개설)
- 반려동물친화도시 연관산업 육성 및 문화행사 거점화(위그 펫 미용 경진대회 개최)
- 지역 대학과의 협업으로 성숙한 반려문화 확산에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 오수 반려누리 개관 이후 정착형 소프트웨어 프로그램 운영 애로 • 전략산업 추진으로 인한 전문 인력 양성 필요성 증대	• 산업 및 지역행사와 연계한 프로그램 추가 운영으로 반려문화 확산 증대 기여 • 전문교육기관의 참여로 원활한 인력 양성 시스템 구축 및 활용성 증대

□ '26년 소요예산

○ 교육 및 행사프로그램 운영 등 RISE 사업비 300백만원 소요

□ 추진체계

○ 원광대학교와 임실군의 협력을 통해 반려동물 전략산업의 내실화

- (임실군) 교육 및 행사 운영지원
- (원광대학교) RISE사업 기반 교육과정 및 프로그램 개발·운영



□ 추진일정

○ ('26. 1.) 2026년 원광대 RISE 사업 추진을 위한 계획 협의

○ ('26. 3.) 2026년 상반기 원광대 RISE 사업계획 수립

○ ('26. 3.) 반려동물 관리사, 동물매개심리상담사 등 교육과정 공고

○ ('26. 4. ~ 8.) 반려동물 인재양성 교육과정 추진 및 수강

○ ('26. 4.) KKF[한국애견연맹] 위그 펫 미용 경진대회 추진계획 수립

○ ('26. 5.) KKF[한국애견연맹] 위그 펫 미용 경진대회 개최 협력

○ ('26. 5.) 원광대 RISE사업 홍보 및 체험 부스 운영 협력

○ ('26. 8.) 2026년 하반기 원광대 RISE 사업계획 수립 협의

○ ('26. 9. ~ 12.) 2026년 하반기 원광대 RISE 사업계획 추진

□ 홍보계획

○ 교육과정 및 대회 추진 시 카드뉴스를 활용한 보도자료 배포

○ 참여자 모집 시 원광대학교, 임실군 공식 홈페이지 및 SNS 활용

6-3 사회적경제 중간지원조직 구축

주관부서	경제교통과	협조기관/부서	
담당자	민생경제팀	연락처	063-640-2406

□ 추진배경

○ 지역 내 사회적경제 생태계 활성화를 위한 전담 거점 필요

- 관내 사회적기업, 마을기업, 협동조합 등 사회적경제 조직의 성장은 지속되고 있으나, 체계적인 교육 및 컨설팅을 지원할 전문 중간지원조직 부재
- 행정과 민간 사이의 가교역할을 수행할 중간지원 조직 구축을 통해 현장 밀착형 지원 강화

□ 세부 추진사항

○ 사회적경제 중간지원조직 수행기관 신규 모집 및 선정

- 사회적경제 관련 전문 역량을 갖춘 비영리법인 또는 단체 대상 공개 모집

○ 지역사회 소통 및 네트워크 활성화

- 분기별 민·관 협력 거버넌스 회의를 통한 현장 애로사항 수렴 및 정책 반영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 사회적경제기업 연간 2개 이상 발굴
- 네트워크 활성화: 사회적경제 주체 간 협의체 구성 및 소통 회의 연2회 이상 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전담 지원 창구 부재로 행정 의존도 높음 • 사회적경제 조직 간 네트워크 미비	• 중간지원조직을 통한 민간 주도 성장체계 확립 • 상호거래 및 공동사업 활성화로 시너지 창출

□ '26년 소요예산

○ 사회적경제 중간지원조직 구축 사업비 : 88백만원

- 인건비 : 70백만원, 사업비 : 18백만원

□ 추진체계

○ 행정(경제교통과) : 기본계획 수립, 예산 확보, 지도 및 감독

○ 중간지원조직(수행기관) : 사업 운영, 컨설팅, 교육 및 홍보

○ 민간(사회적경제 조직) : 사업 참여, 현장 의견 제안 및 공동체 활성화 협력 등

□ 추진일정

○ ('26. 4월 중) 사회적경제 중간지원조직 모집

○ ('26. 6.~12.) 사회적경제 중간지원조직 사업 운영(박람회, 판로지원 등)

□ 홍보계획

○ 온라인 : 지자체 홈페이지 등 활용 홍보

○ 오프라인 : 읍·면사무소 리플릿 비치, 보도자료 배부 등

○ 내용 : 중간지원조직 기능 안내, 지원 프로그램 신청 방법 등

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 스마트 경로당 구축으로 편리한 복지서비스 이용

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	임실군 노인종합복지관
담당자	노인복지팀	연락처	063-640-2106

□ 추진배경

○ 임실군은 65세 이상 고령인구 비율이 43.7%를 상회하는 초고령사회로, 노인복지 수요가 지속적으로 증가하고 있음

- 기존 경로당은 단순 여가 중심 기능에 머물러 서비스 제공에 한계 존재

○ 이에 ICT(정보통신기술) 기반 화상플랫폼 및 IoT(사물인터넷) 안전관리 체계를 도입하여, 비대면 복지서비스 제공 기반 구축 필요

- 어르신 맞춤형 서비스 확대 및 안전관리 강화로 생활 편의성 및 삶의 질 제고 도모

□ 세부 추진사항

○ 스마트 경로당 구축을 통한 ICT 기반 복지 인프라 조성

- 관내 경로당 15개소에 화상회의 시스템 및 IoT 화재감지기 설치

○ 수요자 맞춤형 비대면 복지서비스 운영

- 건강·여가·교육 프로그램 정기 운영(주 1회 이상)으로 이용 활성화
- 경로당 간 공동 참여 프로그램 운영을 통한 소통 및 교류 확대

○ 소통 및 참여 기반 강화

- 읍·면 행정복지센터 및 노인회를 통한 상시 의견수렴 창구 운영
- 현장 점검을 통한 운영 실태 점검
- 이용 어르신 대상 정기 만족도 조사(연 1회) 및 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트 경로당 구축을 통한 비대면 복지서비스 제공 확대 및 디지털 정보격차 완화
- IoT 화재감지기 설치를 통한 상시 안전관리 체계 구축 및 선제적 대응 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 접근성 및 활용도 저조 • 프로그램 참여 기회 제한(거리 등) • 경로당 안전관리 체계 미흡	• 디지털 정보격차 완화 및 접근성 향상 • 프로그램 참여 확대 및 경로당 간 교류 활성화 • IoT 기반 선제적 안전관리 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 150백만원(국비 105백만원(70%), 군비 45백만원(30%))

- 경로당 ICT 기반 복지 인프라(화상회의 시스템, 디스플레이, 원격제어 모니터링 등) 조성 및 IoT 화재감지기 설치(15개소, 150백만원)

□ 추진체계

○ 주관기관: 임실군청(주민복지과)

- 사업 총괄 및 예산 등 관리

○ 협조기관

- 노인종합복지관: 스튜디오 장비 관리
- 읍·면: 서비스 및 프로그램 지원 및 홍보
- 노인회·시니어클럽: 이용 활성화 및 인력 지원

□ 추진일정

○ (‘26. 3.) ’26년 스마트경로당 구축사업 추진계획 수립

○ (‘26. 4.~5.) ’26년 사업 사전절차 이행

- 일상감사, 계약심사, 협상에 의한 계약 타당성 검토 등

○ (‘26. 6.) 입찰공고 및 제안서 평가

○ (‘26. 7.) 계약체결, 사업 착공

○ (‘26. 10.) 사업 완료

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS, 읍・면 이장회보 활용 홍보

○ 노인회 등 유관기관 협력 안내

○ 대상 경로당 방문 홍보

7-2 어린이 과일 간식 지원으로 건강 증진 기여

주관부서	농업축산과	협조기관/부서	
담당자	원예특작팀	연락처	063-640-2444

□ 추진배경

○ 성장기 어린이의 식습관 개선을 위함에 있어 관내 학교 급식을 통해 과일·과채류를 공급하여 관내 거주 학생이 편리하게 농산물을 섭취할 수 있도록 지원하고자 함

□ 세부 추진사항

- 사업 대상 학교 및 공급 대상자 확정(14개교, 약 300명)
- 공급업체 선정 및 지역 농산물 우선 사용 계약 체결
- 공급 일정 수립('26. 4월 ~ 연간 30회) 및 학교별 공급 계획 세분화
- 위생·품질관리 기준 마련 및 납품 전·후 점검 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이 대상 신선 과일 간식 제공을 통해 편리한 식품 섭취 체계 형성 및 균형 잡힌 식습관으로의 개선 도모
- 위생적이고 안전한 과일 공급으로 군정 신뢰도 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 어린이의 과일 섭취 부족 및 가공식품 위주의 식습관 형성 • 비정기적 및 개인적인 과일 섭취	• 정기적인 과일 간식 제공으로 균형 잡힌 식습관 형성 및 건강 증진 • 학교 급식을 통한 공급으로 정기적 및 단체적인 과일 섭취 서비스 형성

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 22,902천원(국비 11,451$^{50\%}$, 도비 3,435$^{15\%}$, 군비 8,016$^{35\%}$)

- 과일간식 수요량(347개) × 2,000원 × 약33회 = 22,902천원

□ 추진체계

○ 지자체 중심으로 사업 총괄 및 예산·공급 관리

○ 교육지원청·학교와 협력하여 대상자 관리 및 배부 추진

○ 공급업체를 통한 과일 조달·배송 및 품질관리 수행

○ 관계기관 간 협업으로 위생·안전관리 및 사업 점검 실시

□ 추진일정

○ **('26. 2월)** 교육청 협조를 통해 각 학교의 참여 여부 조사

○ **('26. 3월)** 과일간식 공급 계약 체결(남원원예농협↔임실군)

○ **('26. 3월)** 공급계약 체결 통보(군→각 학교)

○ **('26. 4월 ~ 12월)** 과일간식 공급(월 4회정도)

□ 홍보계획

○ 교육지원청 협조 공문 발송을 통한 사업 안내 및 학교 참여 유도

○ 사업 시행 전 보도자료 배포를 통한 대외 인지도 제고

7-3 농업 미생물 공급체계 활성

주관부서	기술보급과	협조기관/부서	
담당자	과학영농팀	연락처	063-640-5093

□ 추진배경

○ 농업 미생물 배양센터 구축 이후 본격적인 농업 미생물 공급을 통해 친환경 농업 활성 및 효율성 개선 도모

○ 양질의 미생물제재 생산·공급으로 토양개량 및 작물의 면역력 강화 및 관내 농가 소득 증대에 기여

□ 세부 추진사항

○ **미생물 배양센터의 운영**

- 사료제조업 및 비료생산업 등록

  * 사료제조업등록번호: 6540000-502-2026-0003/전북특별자치도청

  * 비료생산업등록번호: 전북임실008-가-20301/임실군

- 미생물 활용 농가 교육 추진

  * 새해농업인실용교육, 신규농업인 기초영농교육 등 농가 교육시 미생물교육 및 미생물배양센터 운영 홍보

- 미생물 생산(5종) 및 농가 공급

  * 광합성균 – 작물 생육 촉진, 토양 가스 배출, 질소고정

  * GH1-13 – 병원균 발생억제, 뿌리 발달 촉진

  * 고초균 – 악취 발생 감소, 토양 물리성 개선

  * 유산균 – 사료효율 개선, 종자 발아 및 발근 촉진

  * 효모균 – 기호성 촉진, 퇴비 부숙 촉진, 축사 환경 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년 생산·공급목표 20톤/년
- 29년까지 생산·공급 200톤/년 증가 계획

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미생물배양센터 신축 및 공급 홍보	• 편리한 미생물 보급 및 수령으로 친환경 농업 활성화 • 비료 및 농약 사용 감소를 통한 경영개선

□ '26년 소요예산

○ 농업 미생물 배양센터 운영 186백만원

□ 추진일정

○ 미생물 배양센터 운영 계획 수립('26. 1월)

○ 미생물 보급 확대를 위한 농업 미생물 활용 농가 교육('26. 1월 ~ 2월)

○ 농업미생물 생산 및 공급('26. 2월 ~ 12월)

○ 농업 미생물 활용 교육 수시 실시('26. 2월 ~ 12월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포/신문사 및 인터넷매체/미생물 활용 및 공급

○ 현수막 게첨/읍면 지정 게시대/농업미생물 공급에 따른 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 온나라 영상회의로의 전환 활성화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	기획정책팀	연락처	063-640-2025

□ 추진배경

○ 현재 우리 군의 경우 각종 회의 등 추진 시 대면 회의를 주로 하여 읍면 직원의 경우 회의 추진 시 참여에 따른 시간적인 소모가 큰 상황임

○ 온나라시스템의 영상회의가 매우 활성화되어 있고 불필요한 근무시간 할애 등을 줄이고자 회의 개최 시 점차 영상회의로 대체하여 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 각종 회의 개최 시 온나라 영상회의 활용 추진

- (대 상) 임실군청 - 읍면간 추진되는 일반적인 회의
  * 점진적으로 활용 확대 추진
- (추진계획) 영상회의 활용 계획 수립(~4월) → 영상회의 활용 및 이용 독려(4월~12월) → 애로사항 청취 및 보완(12월)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대면 회의 개최 횟수 감소 및 영상 회의 활용 횟수 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회의 참여를 위해 장거리 이동에 따른 근무시간 할애 필요 • 회의자료 출력 등에 따른 자원 소모	• 근무지에서의 회의 참여로 이동시간 절감을 통한 불필요한 이동시간 감소 • 회의자료 온라인 대체로 출력 등 1회성 소모자원 절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ('26. 4.) 온나라 영상회의 활용을 위한 추진계획 수립

○ ('26. 4.~12.) 온나라 영상회의 활용 추진 및 부서 이용 독려

○ ('26. 12.) 영상회의 이용에 따른 애로사항 조사 및 개선 추진

○ (상 시) 온나라 영상회의 이용 실태 점검 등

□ 홍보계획

○ 본청 부서 담당자 - 읍·면 담당자간 활용 증대 독려 및 이용 방법 홍보 추진

8-2 적극행정 슈퍼위크(Super Week) 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	기획정책팀	연락처	063-640-2027

□ 추진배경

○ 관행적·소극적 업무 처리를 타파하고 창의적이고 적극적인 행정 실천을 위해 적극행정 지원 제도를 운영 중에 있음

○ 성과 중심의 조직 운영을 위해 적극행정을 장려하고 우수사례 확산을 위해 적극행정 슈퍼위크(핵심주간)를 지정해 참여 동참을 집중적으로 유도하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 부서의 적극행정을 뽐내주세요! “적극행정 슈퍼위크” 운영

- (운영계획) 분기별 1회
- (운영방식) 분기별 2주 정도를 적극행정 슈퍼위크로 지정하여 특별 프로그램 운영
- (운영내용) 적극행정 실천 및 확산을 위한 프로그램 추진

* ❶ 부서별 적극행정 우수사례를 접수 받아 우수 부서 포상, 포상 부서 소속 적극행정 우수공무원 후보의 경우 우선 선발 대상 부여
❷ 간부공무원, 청년공무원 등 적극행정 실천 캠페인 운영
❸ 적극행정 Q&A 퀴즈 이벤트, 적극행정 인식조사 등 프로그램 발굴 및 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (정량) “적극행정 슈퍼위크” 2회 시범 개최
- (정성) 우수한 적극행정 사례 확산, 효율적인 적극행정 동참 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정 참여에 대한 인식 저하, 보상책 미비, 낮은 참여도 • 소극행정으로 인한 불필요한 민원 야기, 관행적 행정 되풀이	• 적극행정 참여에 대한 인식 제고, 신규 보상책 개설, 참여도 향상 도모 • 적극행정 장려로 효율적인 업무 추진 독려 및 성과 중심의 조직으로 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ (‘26. 6.) 임실군 적극행정 실행계획 수립 시 반영 예정

□ ’26년 소요예산

○ 적극행정 슈퍼위크 운영에 따른 프로그램 운영 비용 2백만원

□ 추진일정

○ (‘26. 5. ~ 6.) 2026 임실군 적극행정 실행계획 수립

○ (‘26. 7.) 임실군 적극행정 슈퍼위크(Super Week) 운영 계획 수립

* 혁신적인 프로그램 및 성과 보상책 병행

○ (‘26. 9. / 12.) 적극행정 슈퍼위크 운영 및 환류, 사례집 제작

□ 홍보계획

○ 적극행정 슈퍼위크를 통해 발굴된 우수사례의 경우 카드뉴스화 하여 대국민 홍보 추진 및 소통24 활용 추진

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 저연차공무원 역량강화 참고서 제작

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	기획정책팀	연락처	063-640-2025

□ 추진배경

○ ‘25년 기 제작한 서무 역량강화 참고서 “과 서무의 모든 것”과 새내기공무원 역량강화 참고서 “슬기로운 공직생활” 의 활용도가 높고 연속된 역량강화 참고서 제작을 통해 공직 적응에 대한 지원 활성 도모

○ 변화하는 공직 문화와 시대 맞춤형 역량강화 참고서의 제작을 통해 변화에 뒤처지지 않는 능력 함양 추진

□ 세부 추진사항

○ 디지털 시대에 따른 공직 맞춤형 한글·엑셀 기능 참고서 “슬기로운 한글&엑셀 생활” 제작

- (지원대상) 저연차 공무원

  * 보고서 작성의 핵심인 한글 사용법과 데이터 분석을 위한 엑셀 사용이 어려운 저연차 공무원 대상

- (주요내용)

❶ 보고서 작성 등 효율적인 한글 활용을 위한 핵심 기능 및 활용 사례 모음

❷ 데이터 활용 및 비교분석을 위한 엑셀 핵심 기능 및 활용 사례 모음

○ 상하좌우 소통 능력 증대를 위한 문답형 소통 모음집 “슬기로운 소통문답” 제작

- (지원대상) 저연차 공무원

  * 기성세대인 상급자와의 소통 능력이 부족한 저연차 공무원 대상

- (주요내용) 동일 질문에 대하여 하위 공무원과 상위 공무원의 답변을 통해 상호 소통에 대한 이해도 증대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- “슬기로운 한글&엑셀 생활”을 통한 프로그램 사용 능력 향상 지원
- “슬기로운 소통문답”을 통한 상하좌우 소통에 대한 이해 증대 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한글 및 엑셀 사용 능력에 대한 편차 존재 및 업무 속도 저하 • 상하좌우 소통의 어려움으로 사회 내 거리감 형성 및 조직력 약화	• 보편적인 한글 및 엑셀 사용 능력으로 업무 효율성 증대 도모 • 소통에 대한 예시 제공으로 세대에 대한 이해 증대 및 조직력 강화 도모

□ ’26년 소요예산

○ 참고서 제작 2백만원 소요

□ 추진일정

○ (’25. 12.) 슬기로운 한글&엑셀 생활 제작 계획 수립 및 구성 토의

○ (’26. 1.~2.) 슬기로운 한글&엑셀 생활 초안 제작 및 수록 내용 토의

○ (’26. 3.~4.) 슬기로운 한글&엑셀 생활 제작 및 책자 발간, 배포

○ (’26. 3.~4.) 슬기로운 소통문답 제작 계획 수립 및 구성 토의

○ (’26. 5.~6.) 슬기로운 소통문답 질문(안) 발굴 및 구성 토의

○ (’26. 7.~8.) 슬기로운 소통문답 질문(안) 답변 수록(상급자, 하급자)

○ (’26. 9.) 슬기로운 소통문답 제작 및 책자 발간, 배포

□ 홍보계획

○ 제작 이후 보도자료 배포 등 홍보 추진

9-2 매립장 근무 환경 개선으로 안전한 근무지 조성

주관부서	청소위생과	협조기관/부서	
담당자	자원순환팀	연락처	063-640-2394

□ 추진배경

○ 관리동 내부 협소 및 노후화로 환경미화원들의 근무환경 열악

○ 진입로 폭이 좁아 차량 및 인력 이동 시 안전사고 위험 존재

○ 배수로 노출로 인한 안전사고 위험

○ 쓰레기봉투 보관장소 관리 미흡으로 문제 발생

○ 근로자 복지·안전 확보 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 매립장 관리동 내부 보수공사 추진(보수 및 확장)

○ 매립장 진입로 확장 및 배수로 그레이팅 정비

○ 종량제 봉투 등 자재 보관 장소 칸막이 설치로 효율적인 공간 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 매립장 내 안전 위험요소 제거로 환경미화원 안전사고 발생률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관리동 협소 및 노후화로 근무환경 불편 • 진입로 협소로 차량·인력 이동시 사고 위험 • 배수로 안전장치 미흡 • 종량제봉투 자재 관리 미흡	• 쾌적하고 넓은 근무환경 제공 • 안전한 진입로 확보로 사고 위험 방지 • 그레이팅 설치로 안전 강화 • 칸막이 설치로 효율적 자재 관리

□ ’26년 소요예산

○ (총사업비) 105,000천원(군비)

- 매립장 사무실 보수공사(25,000천원)
- 매립장 진입로 및 위험도로 개선공사(30,000천원)
- 위험요인 개선 및 배수로 정비공사(25,000천원)
- 쓰레기봉투 보관장소 칸막이 공사(25,000천원)

□ 추진일정

○ 현장 실측 및 세부 설계안 확정(‘26.4.)

○ 진입로 및 위험도로 개선공사 착수(‘26.5.)

○ 배수로 및 침출수동 그레이팅 작업(‘26.5.)

○ 쓰레기봉투 보관장소 칸막이 설치 및 환경개선공사 준공(‘26.7.)

□ 홍보계획

◯ 준공 이후 보도자료 배포 등

9-3 역사·문화 탐방과 함께하는 스마트한 복무환경 조성

주관부서	행정지원실	협조기관/부서	
담당자	행정팀	연락처	063-640-2821

□ 추진배경

○ 격무에 시달리는 직원들에게 국내 역사·문화 탐방의 기회를 제공하여 사기를 진작하고 창의적인 업무 수행의 토대 마련

○ 타 지자체의 우수 사례를 직접 체험하고, 이를 우리 군의 정책에 접목할 수 있는 아이디어 발굴

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 공직자 문화탐방 지원사업

○ 사업기간 : 2026. 7. ~ 12. [6개월간]

○ 지원대상 : 임실군청 전 직원(재직 중인 직원에 한하여 지원)

○ 지원내용 : 국내 문화·예술·역사 탐방 참여 경비 지원

○ 지원금액 : 1인당 500천원 한도

○ 운영방식 : 2인 이상 팀단위로 주제를 정해 계획 수립 및 시행

○ 탐방지역 : 국내 역사·문화 유적지, 박물관, 전시관, 박람회, 관광명소, 타 지자체 문화행사 · 축제 등

○ 기타사항 : 단순 문화관람 지양(스포츠 경기, 미술 전시, 뮤지컬 공연 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 만족도 조사결과 70점 이상 달성
- 문화탐방 실시 후 제출된 보고서 중 행정 현업에 적용 가능한 아이디어 채택
- 휴식과 업무가 조화된 문화를 정착시켜 소속 직원의 자긍심 고취 및 활기찬 일터 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부 행정에 매몰되어 외부 우수 사례 벤치마킹 및 시야 확장 기회 부족 • 소속감 결여 및 후생복지에 대한 체감도 저조로 인한 적극행정 추진 동력 약화 • 격무와 민원으로 인한 번아웃 및 신규 직원 이직 고민 증가	• 타 지역 문화·관광·행정 우수사례 견학으로 창의적 문제해결 능력 배양 • 실효성 있는 복지 혜택 제공을 통해 소속감 고취 및 행정 서비스 질 향상 • 재충전을 통한 정서적 안정감 회복 및 일하고 싶은 직장 분위기 확산

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 350백만원

- 산출내역 : 1인당 500,000원 × 대상 인원(700명) = 350,000천원

□ 추진일정

○ ('26. 7.) 사업 계획 수립 및 세부 지침 통보

○ ('26. 7.) 참가 신청 접수 및 대상 선정

○ ('26. 8. ~ 12.) 문화탐방 실시 및 정산

○ ('26. 12.) 결과 보고서 수렴 및 우수 사례(혁신 아이디어) 공유

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 비육돈 출하 선별 시스템 도입

주관부서	기술보급과	협조기관/부서	농촌진흥청
담당자	소득작목팀	연락처	063-640-5065

□ 추진배경

○ **(규격돈 출하의 중요성)** 농가 수익이 직결되는 상위 등급 판정을 위해 일정 채중범위(110~120kg) 유지가 필수적임

○ **(관행적 방식의 한계)** 작업자의 육안에 의존한 선별로 인해 규격 이탈 사례가 빈번하고 농가 수익 저하 발생

○ **(노동 환경 개선 필요)**

- 고강도 노동인 체중 측정 과정에서 발생하는 작업자의 피로도와 돼지의 스트레스 및 부상 위험 최소화 필요
- AI 시스템 도입으로 체중 측정 규격화를 통해 현장 지도 빈도 개선으로 농촌 지도 환경의 변화 추구

□ 세부 추진사항

○ “인공지능(AI) 기반 비육돈 출하 선별시스템 보급 사업” 계획 수립 : ‘25. 12.

* AI기반 카메라를 설치하여 돼지의 체형과 부피를 비접촉식으로 측정
* 알고리즘을 통해 개체별 체중을 95% 이상 정확도로 자동 추정

○ 사업 대상자 선정 및 사업 관련 교육 진행 : ‘26. 3.

* 성수, 오수 총 2농가 추진

○ AI 기술 투입 및 현장 맞춤형 관리 지도 : ‘26. 4. ~ 10.

○ 효과 분석 및 농가 만족도 조사 실시 : ‘26. 11.

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(품질 고급화)** 정밀 선별을 통한 1+등급 고품질 규격돈 출현율 극대화

○ **(경영 효율화)** 출하 선별 공정의 자동화로 작업시간 단축 및 노동력 부족 문제 해결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 작업자의 육안 선별로 개인 편차 큼 • 규격 이탈로 인한 1+등급 출현율 저하	• 비접촉방식으로 자동 선별하여 출하공정 간소화 및 시간 절약 가능 • 농가당(3,000두 출하규모) 연간 약 9,270만원의 소득 증가 ❶ 1등급 출하돈 21%증가 → 연간 3,318만원 소득 증가 ❷ 출하돈 생산비가 두당 약 6.3% 감소 → 연간 5,952만원 절감

□ '26년 소요예산

○ 총 70백만원(국비 $35^{50\%}$, 군비 $35^{50\%}$)

□ 추진체계

○ (농촌진흥청) "가축 촬영 장치를 이용한 체중 측정 시스템" 구축 지원

○ (일루베이션) 시제품 개발, 시스템 설치 및 유지보수

○ (임실군) "인공지능(AI) 기반 비육돈 출하 선별시스템 보급 사업" 추진

□ 추진일정

○ ('26. 3.) 사업 대상자 선정 및 교육

○ ('26. 4.) 영상기반 비육돈 출하체중 측정 시스템 납품 및 현장 교육(2명)

○ ('26. 5.~10.) AI기반 시스템 효과 분석

○ ('26. 11.) 사업 평가회 개최

□ 홍보계획

○ (보도자료) AI기반 비육돈 출하 선별시스템 투입

10-2 AI 기반 모돈 임신진단 자동화 기술 도입

주관부서	기술보급과	협조기관/부서	농촌진흥청
담당자	소득작목팀	연락처	063-640-5065

□ 추진배경

○ **(농촌 고령화 및 인력난 대응)** 임실군 내 65세 이상 인구 비중(44%) 심화 및 외국인 근로자 의존도 증가에 따라 전문가 없이도 운영가능한 사양관리 자동화 필요

○ **(임신 판정의 정밀화)** 기존 육안 판독의 한계를 극복하고, AI모델을 통해 임신여부를 조기에 예측하여개체별 정밀 체형관리 수행

* 임신판정: (기존) 교배 25일 전후 판독 → (시행후) 24일 자동 판정

○ **(비전문가 활용성 제고)**

- 고도의 숙련도가 필요한 초음파 판독 과정을 AI알고리즘으로 대체하여 누구나 손쉽게 진단할 수 있는 환경 조성

- AI 시스템 도입으로 알고리즘화를 통해 현장 지도 빈도 개선으로 농촌 지도 환경의 변화 추구

□ 세부 추진사항

○ “인공지능(AI) 기반 모돈 임신진단 자동화 기술 보급 사업” 계획 수립 : ‘25. 12.

○ 사업 대상자 선정 및 사업 관련 교육 진행 : ‘26. 3.

* 운암, 오수, 삼계 총 3농가 추진

○ AI 기술 투입 및 현장 맞춤형 관리 지도 : ‘26. 4. ~ 10.

○ 효과 분석 및 농가 만족도 조사 실시 : ‘26. 11.

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(진단시기 단축)** 기존 교배후 25일 전후에서 21일 이전으로 조기 진단 체계 구축

○ **(생산성 지표 향상)** 모돈의 비생산일수(NPD)감소를 통한 회전율 제고 및 연간 이유두수(PSY) 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령화 및 외국인 노동자 의존도 증가로 번식관리 인력확보 어려움 • 임신판정 시기 지연 및 전문가 의존으로 미임신돈 조기 선별 곤란 • 미임신돈 발견 지연으로 사료비 낭비	• AI기반 자동판정으로 비전문가도 임신진단 가능, 노동력 의존도 완화 • 교배 후 18~21일 조기판정으로 미임신돈 신속 선별 및 재종부 가능

□ '26년 소요예산

○ 총 60백만원(국비 $30^{50\%}$, 군비 $30^{50\%}$)

□ 추진체계

○ (농촌진흥청) "디지털 기반 돼지 임신여부 자동판정 및 이상행동 탐지 기술 연구"

○ (엠트리센) 시제품 개발, 시스템 설치 및 유지보수

○ (임실군) "인공지능(AI) 기반 모돈 임신진단 자동화 기술보급사업" 추진

□ 추진일정

○ ('26. 3.) 사업 대상자 선정 및 교육

○ ('26. 4.) AI 기반 모돈임신진단기 납품 및 현장 교육(3명)

○ ('26. 5.~10.) AI기반 시스템 효과 분석

○ ('26. 11.) 사업 평가회 개최

□ 홍보계획

○ (보도자료) AI기반 자동 임신 판정 장치 투입

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공직 AI 실습 교육 활성화

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	
담당자	기획정책팀	연락처	063-640-2023, 640-2025

□ 추진배경

○ AI 활용 시대가 도래함에 따라 전 직원의 공직 AI 활용 능력 향상을 통해 AI 활용을 통한 공직 업무 효율화를 도모하고자 함

○ 변화하는 시대에 맞추어 계층별 교육을 통한 AI 이해도 및 활용 분야 파악 등의 실습 역량 강화 필요

- 업무 추진 방향, 비전 수립 등 아이디어 발굴과 업무 효율성 증대 등

□ 세부 추진사항

○ 간부 공무원의 디지털 역량 강화를 위한 AI 집체 교육 추진

- (일　　자) 2026년 4월 중
- (대　　상) 간부 공무원(부서장 등)
- (주요내용)

❶ 생성형 AI를 기반으로 하는 역량 강화 교육 수강 및 실습

❷ AX 기획 전문가 과정을 통한 업무방식, 조직운영 등 전환 도모

○ 저연차 공무원의 디지털 역량 강화를 위한 AI 집체 교육 추진

- (일　　자) 2026년 9월 중
- (대　　상) 임실군 주니어보드
- (주요내용)

❶ 생성형 AI를 기반으로 하는 역량 강화 교육 수강 및 실습

❷ 향후 AI 사용 맞춤형 가이드북 등 활용사례 제작 추진

* 지속적으로 전 직원 점진적 확대 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소속 직원의 AI 집체 교육 및 실습을 통한 AI 활용 능력 강화 및 임실군 맞춤형 AI 교육 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 능력에 대한 편차 존재 및 업무 속도 저하 • 일반 강의 수강 중심의 AI 교육	• 실습형 AI 교육을 통한 활용 역량 강화 및 AI 리터러시 제고 • 실습을 통한 AI 교육으로 향후 업무에 활용 시 효율성 증대 도모

□ '26년 소요예산

○ 강사 초빙 및 교육비 3백만원 소요

□ 추진일정

○ ('26. 4.~) 간부 공무원 디지털 AI 역량 강화 집체 교육 추진

○ ('26. 9.~) 저연차 공무원 디지털 AI 역량 강화 집체 교육 추진

□ 홍보계획

○ 교육에 따른 보도자료 배포 등 홍보 추진

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 SNS를 통한 주민소통 강화

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	
담당자	뉴미디어팀	연락처	063-640-4914

□ 추진배경

○ 현재 임실군 공식 SNS 채널은 군정 소식, 축제, 행사 등의 정보를 사후에 일방향으로 전달하는 홍보 수단 위주로 운영 되고 있음

* 정책 결정이나 사업 추진 전, 군민의 다양한 의견을 신속하게 파악할 수 있는 공식적인 디지털 여론 수렴 창구가 부족한 실정임

□ 세부 추진사항

○ 접근성이 높은 SNS(인스타그램, 페이스북, 카카오톡 등)를 활용해 행정 결정 전 군민의 의견을 먼저 듣는 '사전 의견수렴(Listening)' 절차 마련

* 군민의 목소리가 실제 군정에 어떻게 반영되었는지 다시 SNS로 알리는 '양방향 정책 환류(Feedback) 시스템' 구축

○ SNS 기반 「정책 사전 의견수렴 프로세스」 구축 및 운영

- (1단계: 안건 발굴) 전 부서 대상, 주민 의견수렴이 필요한 주요 현안 및 생활 밀착형 정책 수요 조사
- (2단계: 공론화 및 투표) 인스타그램 스토리(투표, 질문하기 기능), 카카오톡 채널 설문, 유튜브 커뮤니티 등을 활용한 쉽고 직관적인 여론 조사 실시
- (3단계: 분석 및 부서 전달) SNS를 통해 취합된 댓글, 투표 결과 등 데이터의 긍·부정 비율 분석 후 소관 부서로 결과 통보
- (4단계: 정책 반영 및 결과 환류) 소관 부서 검토 결과 및 실제 정책 반영 사항을 다시 카드뉴스, 숏폼 콘텐츠로 제작하여 SNS에 결과 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- SNS 활용 군정 사전 의견수렴(투표/설문) 실시: 연 1회 이상
  * 군민의 SNS 활용 능력 증대와 함께 점진적인 확대 예정
- 수렴된 의견의 소관 부서 전달 및 검토 완료율: 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 결정 후 일방적 통보 및 사후 홍보 위주 • 홈페이지 게시판 등 참여 절차가 번거로워 소수의견에 편중	• 정책 결정 전 SNS를 통한 선제적 여론 수렴 및 환류 체계 구축 • 모바일 기반의 손쉬운 참여로 다수 군민의 다양한 목소리 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ ('26. 5.) SNS 활용 군정 사전 의견수렴 접수서식 제작(네이버폼)

○ ('26. 6.) SNS 활용 군정 사전 의견수렴 프로세스 안내(전 부서)

○ ('26. 7. ~) SNS 활용 군정 사전 의견수렴 프로세스 실시

□ 홍보계획

○ 홍보매체: 임실군 공식 SNS 채널 4종(인스타그램, 페이스북, 유튜브, 카카오톡 채널)

○ 홍보콘텐츠

- (참여유도) 인스타그램 스토리 투표, 질문하기 기능을 활용한 가벼운 의견 묻기
- (결과공유) 카드뉴스 및 숏폼 영상 제작

2 저소득층 1인가구 간병비 지원

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당자	희망복지팀	연락처	063-640-2085

□ 추진배경

○ 가족의 돌봄을 받기 어려운 1인 가구의 질병·부상 시 병원 치료 과정에서 간병에 애로사항이 많은 상황

- 전 국민의 25%가 1인가구인 대상자이며, 그외 가구도 가구원이 간병지원을 하기 어려운 대상자 발생 多

○ 이에 저소득층 1인가구에게 간병비 지원을 통한 기본적 삶 보장에 기여하고 모두가 살기 행복한 임실군을 조성하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 저소득층 1인가구 간병비 지원사업

- (사업기간) 2026. 4. ~ 12.(예산 소진 시까지)
- (사업대상) 간병비 지원이 필요한 임실군 1인가구*

  * 실질적 1인 가구 포함, 중위소득 100% 이하가구, 전북지역 병원 입원자

- (사 업 비) 30,000천원(군비 100%, 고향사랑기금 활용)

○ 지원절차

사전문의	➤	사전신청서류	➤	지원 결정서	➤	비용청구	➤	비용지급
군&읍·면		병원 > 군		군 > 대상자		대상자 > 군		군 > 대상자
안내		<간병필요 확인> 진단서, 계약서, 입원확인서		공문 및 문자 발송		구비서류 제출		고향사랑 사업팀

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저소득 1인가구에 대한 간병비 지원 체계 구축
  * 최대 28가구(가구당 1백만원) 지원 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득 1인가구의 간병비 부담으로 인한 간병 애로사항 발생 • 간병 필요 가구의 지원체계 부재	• 간병비 지원으로 간병 필요 1인가구의 부담 경감 및 애로사항 해소 • 간병 필요 가구의 지원체계 확보

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 금30,000천원(군비 100% 고향사랑기금)

(단위: 천원)

사 업 명	계	사무관리비	사회보장적수혜금
저소득 1인가구 간병비 지원	30,000	2,000	28,000

□ 추진체계

○ (홍보담당관) 고향사랑기금 관리

○ (읍·면사무소) 대상자 안내 및 이장회의 등 홍보

○ (주민복지과) 사업문의상담, 신청접수 및 결정 등

□ 추진일정

○ 월별 추진일정

내 용 \ 추진일정		4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업추진	전화상담	상시 상담								
	신청&접수	상시 신청&접수(예산소진 시)								
	지원결정	상시 주민복지과(희망복지팀)								
	비용지급	홍보담당관(고향사랑팀)								

□ 홍보계획

○ 관내·외 홍보

- 전북지역 2차 의료기관 홍보(공문 및 안내문팩스발송)
- 관내 주요지역 현수막 게첨
- 읍·면 홍보 요청(이장회보 등)

내 용 \ 추진일정		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보	홍보	■									
	현수막 게첨	■	■								
	읍·면 이장회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2차병원 홍보	■	■	■	■						

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 교육을 통한 직원 혁신 역량 향상

- 혁신행정 워크숍, 혁신 교육 등 혁신 관련 교육 시 직원 참석 독려
- 혁신행정 관련 e-러닝 수강 독려 및 교육 이수율 제고
- 자체적인 AI 및 디지털 교육 등 참여 독려로 실습형 교육 및 학습 활성화

○ 혁신 연구 동아리, 주니어보드 운영

- MZ세대 직원들로 구성된 혁신 연구동아리 운영
  * 소통, 변화 등 혁신 문화에 대한 연구 및 활동 추진
- 조직문화 및 일하는 방식 개선, 저연차공무원 지원 등 역할 수행
  * 주니어보드 참여 인원에 대하여 상시학습 및 활동비 지원, 우수 참여 인원은 군수 표창 수여 계획
- AI 경진대회, 아이디어 발굴 제안 등 제안제도를 통한 혁신적인 아이디어 발굴 및 군정 접목 확대

□ 성과 홍보 방안

○ 뉴미디어 등을 통한 혁신 행정 홍보 추진

- 혁신 확산을 위한 기관의 노력·성과에 대한 보도자료 등 배포
  * 조직 내 혁신 문화 확산 사례 등 집중 배포
- 군청 SNS, 소통24 채널 활용 등을 통한 우수사례 대국민 홍보 추진

○ 주니어보드의 혁신 교류를 통한 우수사례 공유

- 타 기관과 혁신 교류를 통하여 군의 우수 사례 공유 및 확산 도모
  * 농촌지역 및 도시지역 관계 없이 혁신 교류 추진