2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대구중구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 5

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 22
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 32
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 79
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 100
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 116
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 129
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 137
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 145
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 151

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 155

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 165

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 우리동네 주민참여예산교실 등 주민참여예산제 운영	기획조정실	'26. 4월 ~ 5월
2. 구정정책자문위원회 운영 활성화	기획조정실	연중
3. 지역문제 해결을 위한 민간주도형 주민자치 공모사업 추진	행정지원과	연중
4. 청년정책네트워크 운영	혁신사업홍보과	연중
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 사전정보공표 정비 및 신규 항목 발굴	행정지원과	연중
2. 정책실명제 운영 및 공개	혁신사업홍보과	연중
3. 적극적 구정홍보를 통한 주민 알권리 보장	혁신사업홍보과	연중
4. 출산 "감면신청 누락 ZERO"	세무과	연중
5. 카카오 알림톡을 활용 오피스텔 사용현황 안내	세무과	'26. 6월
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 통장간담회 운영	행정지원과	'26. 8월 ~ 10월
2. 주민자치위원 교육 및 활성화 사업 추진	행정지원과	'26. 11월
3. 희망중구 주민 정책아이디어 공모	혁신사업홍보과	'26. 5월 ~ 8월
4. 외국인 관광객 만족도 조사 및 관광불편신고센터 운영	관광과	연중
5. 구민참여단 운영	복지정책과	'26. 3월 ~ 12월

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 찾아가는 법률홈닥터 운영	기획조정실	'26. 5월 ~ 12월
2. 청년사업자 임대료 지원	혁신사업홍보과	'26. 3월 ~ 12월

3. 청년지원센터 운영	혁신사업홍보과	연중
4. 청년 커뮤니티 활동 지원	혁신사업홍보과	'26. 3월 ~ 12월
5. 청년 부동산 중개보수 및 이사비 지원	혁신사업홍보과	'26. 4월 ~ 12월
6. 글로벌 소통 강화를 위한 SNS 영문 표기	혁신사업홍보과	연중
7. 폭염·한파 대비 편의점 무더위·한파 쉼터 확충	안전총괄과	혹서기·혹한기
8. 외국인 팸투어 운영	관광과	'26. 7월 ~ 10월
9. 비비드 동성로 투어 운영	관광과	'26. 3월 ~ 12월
10. 평생학습센터 운영	문화교육과	'26. 3월 ~ 12월
11. 신중년 사회공헌활동지원 사업	경제과	'26. 3월 ~ 12월
12. 소상공인 경영안전자금 지원	경제과	'26. 2월 ~ 12월
13. 북성로 청년창업클러스터	경제과	연중
14. 2030 청년창업지원센터 운영	경제과	연중
15. 다함께돌봄센터 운영	복지정책과	연중
16. 고독사 ZERO 예방사업	복지정책과	연중
17. 중구가족센터 운영	복지정책과	연중
18. 도담도담 장난감 도서관 운영	복지정책과	연중
19. 치매안심센터 운영	보건과	'26. 3월 ~ 12월
20. AI-IoT 기반 어르신 건강관리 사업	보건과	연중
21. 머리부터 손끝까지! 실버살롱	위생과	'26. 4월 ~ 12월

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 한마음순회봉사단 운영	복지정책과	'26. 6월 ~ 11월
2. 중구 시니어클럽 건립	복지정책과	'23. 7월 ~ '27. 10월
3. 중구 복지누리 반다비 체육센터 조성	복지정책과	'19. 1월 ~ '27. 1월
4. 나눔으로 잇는 식탁 '푸드마켓·푸드뱅크'	복지정책과	연중
5. 복지사각 지대에 더 가까이 '그냥드림' 사업	복지정책과	연중
6. 다함께돌봄센터 확충	복지정책과	'26. 3월 ~ 12월
7. '중구 온(ON), 함께 돌봄' 사업 추진	생활보장과	연중
8. '디지털 첫걸음, 중구아이 통신지원' 사업	생활보장과	'26. 3월 ~ 10월
9. 중장년 1인가구 맞춤형 요리교실 'The 건강한 밥상'	생활보장과	'26. 2월 ~ 12월
10. 장애인 재활센터 개소	생활보장과	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. [대표과제]동성로 상권활성화 사업	경제과	연중
2. (예비)사회적기업 발굴·육성	경제과	연중
3. 마을기업 발굴·육성	경제과	연중
4. 2030 청년창업기업 직무체험 인턴십	경제과	'26. 6월 ~ 11월
5. 주얼리특구 내 소공인 지원	경제과 (도심재생문화재단)	연중
6. 남산지구 노후주거지정비지원사업	도시디자인과	'25. 8월 ~ '29.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 중장년 주민 'AI 교육'	혁신사업홍보과	연중
2. 공인중개사 무료상담실	회계정보과	연중
3. 전통시장 시설 현대화	경제과	연중
4. 지방세 원클릭 납부서 알림서비스	세무과	연중
5. 어르신 맞춤형 고지서 발송	세무과	연중
6. 개별공시지가 365일 의견청취 코너 운영	민원토지과	연중
7. 지적측량 민원 간소화를 위한 '통합위임장' 도입	민원토지과	연중
8. 재활용품 AI 무인회수기 운영	환경과	연중

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 위원회 정비 및 폐지	기획조정실	연중
2. 구정 주요업무 성과평가 강화를 통한 성과와 보상 체계화	기획조정실	'26. 3월 ~ '27. 3월
3. 대외기관 평가관리 및 보상 내실화	기획조정실	연중
4. 적극행정공무원 선정	기획조정실	연중

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 직원 힐링&공감 워크숍	행정지원과	'26. 7월 ~ 11월
2. 혁신사업 발굴단 운영 및 직원 제안제도 활성화	혁신사업홍보과	연중
3. 협업포인트제 및 칭찬합시다 운영	혁신사업홍보과	연중

4. "기초부터 튼튼" 맞춤형 회계교육 운영	회계정보과	'26. 3월 ~ 8월

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 데이터기반 행정 활성화	혁신사업홍보과	'26. 1월 ~ 10월
2. AI 친화 공공데이터 개방 및 품질관리	혁신사업홍보과	'26. 1월 ~ 10월
3. 행정전화 발신정보알리미 서비스 도입	회계정보과	'26. 1월 ~ 7월

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI 활용 역량강화 특강 실시 및 AI 교육 지원	행정지원과	연중
2. 부서 맞춤 생성형 AI 업무지원 체계 운영	혁신사업홍보과	'26. 1월 ~ 12월

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 출생에서 첫돌까지, '돌스dream' 사업	복지정책과	'26. 2월 ~ 12월
2. 저장강박가구 '클린홈 리스타트' 사업	생활보장과	'26. 3월 ~ 12월
3. 디지털 마음다리 프로젝트	생활보장과	'26. 2월 ~ 12월
4. 10만 중구의 10만 걸음	보건과	연중

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 우리동네 주민참여예산교실 등 주민참여예산제 운영

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	동 행정복지센터, 혁신사업홍보과
담당자		연락처	053-661-2125

□ 추진배경

○ 2008년부터 시행된 주민참여예산제도의 목적 및 취지에 대한 인식 재정비 필요

○ 합리적 재정 운용을 위해 다수의 주민이 혜택을 받을 수 있는 실질적인 사업 발굴 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 4월 ~ 5월

○ 장　　소 : 각 동 행정복지센터

○ 대　　상 : 주민참여예산 지역회의 위원 및 주민

○ 주요내용 : 주민참여예산 교육 실시

- 교육방법 : 주민참여예산 1차 지역회의 시 각 동 방문 교육 (대구시 마을공동체만들기지원센터 강사 활용)
- 교육내용 : 주민참여예산 목적 및 취지, 사업 발굴 방법, 참여예산 우수사례 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 교육 실시를 통한 제도 이해도 제고 및 사업 발굴 역량 강화
- 실효성 있는 주민제안사업 발굴 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제도에 대한 이해 부족으로 단순 민원성 사업 제안 다수 • 일부 위원 중심의 제한적 참여	• 제도 이해도 제고를 통해 실효성 있는 사업 제안 확대 • 주민 참여 확대를 통한 다양한 의견 반영

□ ’26년 소요예산 : 2,840천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : ’26. 4월

○ 사업 운영 : ’26. 4월 ~ 5월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 메인이미지 게재 및 SNS 활용 홍보

1-2 구정정책자문위원회 운영 활성화

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2113

□ 추진배경

○ 구정 핵심 정책 추진 및 현안 해결을 위해 분야별 전문가 자문체계를 구축하고, 이를 통해 지역의 장기적인 발전 로드맵을 마련

□ 세부 추진사항

○ 구　　성 : 위촉직 15명(임기 2년)

○ 회　　의 : 정기회의(반기별 1회), 임시회의(필요 시)

○ 기　　능

- 중구 주요정책 및 도시경쟁력 제고 방안 제시
- 현안사항 해결방안 모색 등 구정전반에 대한 자문

○ 운영방법 : 부서별 안건 수렴 → 위원회 개최 → 정책 반영 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자문제안 사항을 부서에서 실제 사업으로 반영할 수 있도록 연계 강화
- 외부 전문가 참여 비율 점진적 확대 및 부서 추진 예정 사업을 전문가를 통한 사전 검토를 통해 시행착오 방지 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 내부 검토 중심의 단편적 정책 결정 • 행정중심의 시각으로 전문성 확보 한계 • 복합적인 지역 현안 해결 시 시행착오 발생 우려	• 전문가 자문을 통한 다각적·심층적 분석 및 결정 • 전문지식이 접목된 효율적 해결방안 도출 • 분야별 전문가 검토를 통한 검증된 정책 개발

□ ’26년 소요예산 : 4,200천원

□ 추진일정

○ 정기회의 및 분과회의 개최 : ’26.하반기

□ 홍보계획

○ 구정정책자문위원회 운영 개최 시 보도자료 배포 및 구정 소식지를 활용한 자문결과 게시 등

1-3 지역문제 해결을 위한 민간주도형 주민자치 공모사업 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2224

□ 추진배경

○ 주민이 주체가 되어 마을 문제를 찾고 그에 따른 해결방안을 결정·추진

○ 주민자치위원회의 사업 참여를 통한 주민자치위원회 활동 및 자치 역량 강화

□ 세부 추진사항

○ 주민의 자발적 참여와 주민의 다양한 욕구를 반영한 사업 추진

○ 주민자치위원회의 사업 참여, 민간단체와의 연계활동 유도 등을 통한 주민자치위원회 활동 및 위상 강화

○ 공개 모집, 보조금심의위원회 심의 등을 거쳐 사업 선정 절차의 투명성 확보

○ 사업 중간 점검 및 평가 등 관리 강화를 통해 사업의 완성도 제고

○ 사업추진 결과를 분석하여 문제점 및 개선방안 모색

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 주민과 지역공동체를 중심으로 주민이 공적 의사결정에 직접 참여하여 스스로 지역 문제를 해결

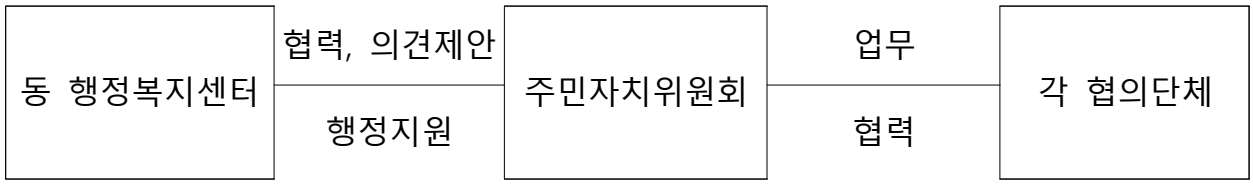
○ 기대효과

- 지역주민이 스스로 기획하고 참여하는 주민자치사업 활성화
- 주민참여 기회 확대와 주민차지 주체의 활동성 향상

□ '26년 소요예산

○ 민간주도형 주민자치사업 : 13,000천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 사업 공고 : ′25. 12월

○ 신청 및 접수 : ′25. 12월 ~ ′26. 1월

○ 사업 심사(1차) : ′26. 1월

○ 보조금 심의위원회 심의 : ′26. 2월

○ 사업자 선정 및 통보 : ′26. 2월

○ 보조금 교부신청 및 교부 : ′26. 2월 ~ 3월

○ 사업진행 중간 점검 : ′26. 6월

○ 보조금 정산 및 사업평가 : ′26. 12월

□ 홍보계획

○ 주민자치위원회 활성화 간담회 시 선정된 주민자치 공모사업 결과 보고 발표

1-4 청년정책네트워크 운영

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2183

□ 추진배경

○ 청년의 다양한 의견을 정책에 반영하고 실효성 있는 청년정책 발굴을 위한 참여 기반 마련 필요

○ 청년 간 교류 활성화 및 청년-행정 간 소통체계 구축을 통한 청년정책 참여 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 제2기 중구 청년정책네트워크 구성

- 모집대상 : 중구 거주 또는 활동 19세 ~ 39세 청년
- 모집인원 : 30명
- 모집기간 : 2025. 12. 29.(월) ~ 2026. 1. 30.(금)

○ 제2기 중구 청년정책네트워크 운영

- 4개 분과 운영(참여·소통, 일자리·경제, 주거·생활안정, 문화·복지)
- 발대식, 정기회의(성과공유회), 수시회의 참여
- 분과회의 운영 : 월 1회 이상, 결과보고서 작성
- 분과별 주제로 청년 문제 발굴, 의견 수렴 및 정책 제안 활동
- 청년의 날 등 중구 청년 사업 관련 행사 참여 및 청년정책 홍보

○ 2026년 제2기 중구 청년정책네트워크 성과공유회

- 우수 활동자 구청장 표창 수여
- 최종 정책 제안 발표(분과별 1건 이상)
- 정책 제안 또는 활동 우수분과 인센티브 부여 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 정책 제안 건수(분과별 1건, 연도별 총 4건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 의견 수렴이 행사 후 설문조사 등 단기·일회성 조사에 그쳐 정책 반영에 한계 • 지역 청년 간 교류 기회 부족으로 정책 참여 기반 미흡 • 청년정책에 대한 체감도 및 인지도 낮음	• 청년이 정책 발굴 및 제안 과정에 지속적으로 참여할 수 있는 구조를 마련하여 정책 반영 실효성 강화 • 청년 간 교류 활성화를 통한 지역 청년 네트워크 형성 • 청년-행정 간 지속적인 소통 체계 구축으로 정책 체감도 향상

□ ’26년 소요예산 : 9,920천원

○ 발대식 및 성과공유회 개최 1,760천원, 활동경비 8,160천원

□ 추진일정

○ 청년정책네트워크 위원 공개모집 : ’25. 12. 29. ~ ’26. 1. 31.

○ 청년정책네트워크 발대식 : ’26. 3. 31.

○ 청년정책네트워크 활동 및 분과회의 : ’26. 4월 ~ 12월

○ 청년정책네트워크 성과공유회 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 2기 중구 청년정책네트워크 모집 홍보 : 보도자료 배포, 현수막, 행정복지센터 및 청년 유관기관 포스터 게시, 전단 배포, SNS 게재

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 사전정보공표 정비 및 신규 항목 발굴

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2216

□ 추진배경

○ 주민의 관심 정보를 선제적으로 공개하여 알 권리를 보장하고 행정의 투명성을 제고하기 위함

○ 기존 공표 항목 중 중복되거나 불필요한 항목을 제거하고 신규 항목을 발굴하여 사전정보공표 항목의 질적·양적 개선

□ 세부 추진사항

○ 기존 사전정보공표 항목의 목록화

- 사전정보공표 표준모델 검토
- 현재 공표 항목에 대한 담당자 조사 및 목록 정리

○ 목록 정비 및 신규 항목 발굴

- 공표 항목별 공개주기, 담당자, URL 현행화
- 기존 항목 중 중복, 불필요한 항목 제거
- 표준모델 및 우리 구 실정에 맞는 신규 항목 발굴

○ 시스템 연계 및 모니터링

- 중구 홈페이지 사전정보공표 항목 업데이트
- 정보공개시스템 사전정보공표 등록
- 중구 홈페이지 및 정보공개시스템에서 URL 오류 점검

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중복 불필요 항목 100% 정리

- 신규 발굴 건수 : 전부서 참여로 약 10% 이상 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사전정보공표 건수 542건 • 중복된 항목 존재 • 현행화 되지 않은 항목 존재	• 신규 발굴 건수 50건 이상 추가 확대 • 불필요한 항목 정리로 질적 개선 • 최신 자료 업데이트로 정보의 신뢰성 제고

□ 추진일정

○ 기존 사전정보공표 항목 목록화 : ’26. 4월

○ 목록 정비 및 신규 항목 발굴 : ’26. 5월 ~ 7월

○ 시스템 연계 및 모니터링 : ’26. 8월 ~ 12월

2-2 정책실명제 운영 및 공개

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2463

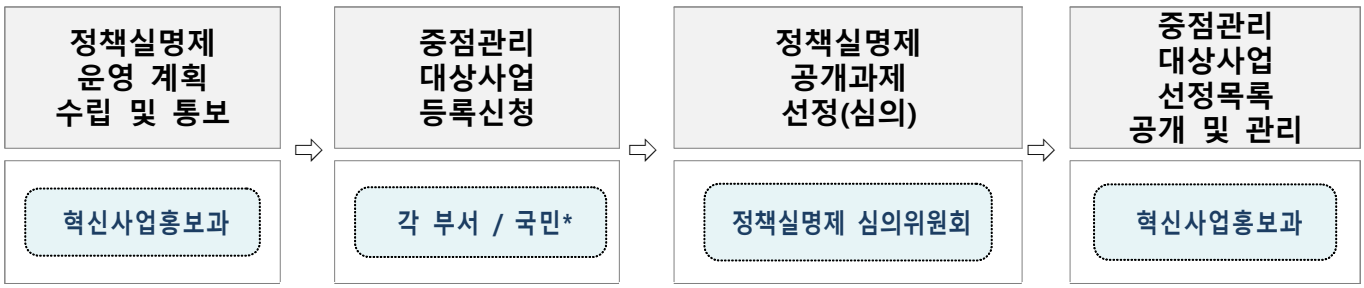
□ 추진배경

○ 주요 정책의 결정·집행 과정에 대한 투명성 확보 요구 증가

○ 정책 추진 과정의 책임성과 신뢰성 제고를 위한 제도적 기반 필요

○ 주민의 알권리 보장 및 행정 신뢰도 향상을 위한 정책 정보 공개 확대 요구

□ 세부 추진사항



○ 정책실명제 운영 계획 수립

○ 중점관리 대상사업 등록신청

- 신청대상 : 각부서 및 국민
- 대상사업
  - · 다수 구민의 권리·의무와 관련된 주요 정책 또는 자치법규 제·개정사항 및 폐지사항
  - · 5천만원 이상의 다수 구민의 복리증진과 관련된 시책 또는 연구·용역 사업
  - · 5억원 이상의 공사 또는 사업
  - · 국민신청실명제에 따라 구민이 신청한 사업

○ 정책실명제 공개과제 선정(심의)

- 선정방법 : 정책실명제 심의위원회 심의·의결
- 심의위원회 구성

· 위원장 : 정책실명제 책임관(행정안전국장)

· 위　원 : 외부 전문가 5명

○ 중점관리 대상사업 선정목록 공개 및 관리

- 공개시기 : 반기별 1회
- 공개내용 : 정책실명제 중점과리 대상사업 현황 및 사업내역서(사업명, 사업부서, 담당자, 선정기준, 사업기간, 그간 추진내용 등)
- 공개방법 : 구청 홈페이지 내 정책공개방 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책실명제 대상사업 공개율 : 100%
- 국민신청실명제 처리율 : 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 정보 제한적 공개 • 담당자 책임성 미흡 • 행정 신뢰도 제한적 • 주민 참여 기회 부족	• 주요 정책 전 과정 공개 • 정책별 책임자 명확화 • 주민 신뢰도 향상 • 국민신청제 동해 참여 확대

□ 추진일정

○ 정책실명제 운영 계획 수립 및 통보 : ’26. 7월 초

○ 중점관리 대상사업 등록신청 : ’26. 1월, 7월(각 부서, 국민)

○ 정책실명제 공개과제 선정(심의) : ’26. 1월, 7월

○ 중점관리 대상사업 선정목록 공개 및 관리 : ’26. 2월, 8월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지를 통한 국민신청제 안내

2-3 적극적 구정홍보를 통한 주민 알권리 보장

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2163

□ 추진배경

○ 급변하는 미디어 환경 속에서 주민의 정보 접근 방식이 다양화됨에 따라 체계적인 정보 제공 필요

○ 콘텐츠 차별화를 통한 전략적 구정 홍보 실현

○ 온·오프라인 연계 홍보로 도시 브랜드 가치 강화

○ 내·외부 매체를 활용한 체계적인 구정 홍보를 통해 구민 알권리 보장 및 정책 이해도 제고

□ 세부 추진사항

○ 구민의 일상과 연결되는 전략적인 구정홍보

- 언론매체를 통한 신속·정확한 구정홍보 강화
- 트렌드에 맞는 홍보 채널 다양화
- '어디서든 중구를 만나다' 거점 광고 추진
- 긍정적 구정 이미지 제고 위한 홍보영상 제작·활용
- 언론·온라인 보도 모니터링 및 피드백 기능 강화
- 정책홍보 역량 강화 직원교육 실시
- 언론 관계자와의 상시 소통 체계 구축

○ 구민 알권리 보장과 생활밀착형 정보 제공

- 구민 맞춤형 구정 소식지「우리 중구」발행(월 1회)
- 전자공보 정기 발행(월 3회)

○ 온라인 기반 홍보매체 활성화

- 중구 공식 SNS 채널(인스타그램, 페이스북, 유튜브, 블로그, 당근, 카카오톡)을 활용한 소통 중심의 구정 홍보

- ‘블로그 및 유튜브 기자단’ 운영
- 중구 홍보 ‘숏폼 영상 공모전’ 운영

○ 내부 매체를 활용한 구정 홍보
- 누리집 활용한 통합 홍보
- DID(Digital Information Display)를 활용한 생활 홍보
- 차세대 알리미 서비스 활용 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 구정 홍보의 효율성과 체계성 강화
- 정책·생활·관광·문화 전반을 아우르는 통합 홍보체계 구축
- 정책 정보 제공의 신속성·정확성 제고를 통한 주민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 획득 경로 제한 • 정책 정보 전달 부족 • 정보 공개 범위 한계 • 일방향 정보 전달	• 온·오프라인 채널 확대 및 접근성 향상 • 주민 중심 정보 공개 확대 • 정책 전 과정 공개로 투명성 강화 • 참여형·쌍방향 소통 확대

□ ’26년 소요예산 : 530백만원

2-4 출산 "감면신청 누락 ZERO"

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2376

□ 추진배경

○ '24년 지방세특례제한법 개정으로 출산가구에 대한 취득세 감면 제도 도입

○ 인구 10만 달성 및 젊은 세대 유입 증가에 따라 출산·양육 가정이 확대되고, 이에 부합하는 세무행정 서비스 필요성 대두

○ 감면은 신청해야 혜택을 받을 수 있어 신청 누락에 따른 불이익을 받지 않도록 사전 안내로 출산 가정에 재정적인 지원

□ 세부 추진사항

○ 지역정보개발원에 주택 취득자료와 주민자료 연계 요청(분기별)

- 주택 취득자 중 출생 신고하였으나 미신청한 세대 확인

○ 감면요건 확인(1가구 1주택, 실거주자 여부) 후 안내문 발송

- 관련서류 첨부(감면신청서, 경정청구서) 동봉
- 「문서24」를 통하면 구청 방문없이 감면신청 가능

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
• 납세자가 신청 규정을 알지 못하여 감면을 받지 못해 경제적 불이익 발생	• 지방세 정보 부족으로 감면신청 누락에 따른 경제적 불이익 해소 • 전입한 젊은 세대에 대한 배려행정으로 세무행정 신뢰도 상승

□ 추진일정

○ 주택 취득자료와 주민자료 연계 요청 : 분기별

○ 미신청 가구에 대한 감면 안내 : 수시

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 구정 소식지, SNS 등 활용 지역주민 홍보

2-5 카카오 알림톡을 활용 오피스텔 사용현황 안내

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2385

□ 추진배경

○ 재산세는 매년 과세기준일 현재 공부상 등재 현황과 사실상 현황이 다른 경우 납세자가 직접 신고하도록 규정

○ 오피스텔은 사무용 및 주거용 등 현황에 따라 재산세율을 달리 적용하는데 납세자가 신고 규정을 알지 못해 재산세 고지 후 민원 다수 발생

□ 세부 추진사항

○ 발송 대상자 추출 후 현황 신고 안내 알림톡 발송

- 6.1 현재 오피스텔 신규 취득자를 지방세 프로그램을 통해 추출
- 6.15.까지 증빙서류(임대차계약서 등)를 갖추어 신고 안내
- 안내사항
  · 용도에 따른 재산세율, 과세대장 등재 현황, 신고 사항 안내
  · 「재산세 과세대상 현황신고서」 내려받기 가능

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
• 납세자가 신고 규정을 알지 못하여 재산세 고지시 민원 다수 발생	• 사용현황 신고를 사전에 안내하여 정확한 과세로 민원방지 • 납세자에 대한 배려행정으로 세무행정 신뢰도 상승

□ '26년 소요예산 : 28,270천원

□ 추진일정

○ 오피스텔 사용현황 신고 알림톡 발송 : '26. 6월

< 오피스텔 현황신고 안내 카톡>	
새롭게 도약하는 행복도시 중구 **모바일전자고지가 도착했습니다.** 문서제목 오피스텔 사용현황[주거용, 사무용] ... 보낸기관 대구중구청 세무과 받는사람 박상원 열람기한 2026/01/30 23:59 까지	안녕하세요, 대구 중구청 세무과입니다. 귀하께서 소유한 오피스텔은 아래의 용도로 재산세 과세대장에 등재되어 있으며, 등재된 용도로 2026년 재산세가 과세될 예정입니다. 재산세 과세기준일(6월 1일) 현재 과세대상의 사용현황을 「지방세법」 제120조 [신고의무] 규정에 의거 6월 15일까지 과세대상 사용현황 신고를 하여 주시기 바랍니다.

□ 홍보계획

○ 우수사례 보도자료 배포 및 구정 SNS 및 소식지 활용 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 통장간담회 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2225

□ 추진배경

○ 현장 행정 최접점인 통장으로부터 주민의 애로사항 경청

○ 통장의 행정 참여로 자긍심 고취 및 조직 협력 강화

□ 세부 추진사항

○ 행정의 최일선에서 주민과의 가교역할을 하는 통장들의 노고 격려

○ 구청장과의 대화를 통해 구정 비전의 공유 및 조직 일체화

○ 격의 없는 대화와 토론을 통한 건의사항 및 주민불편사항 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

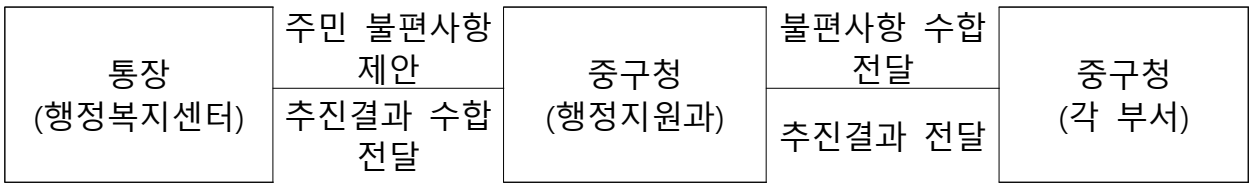
○ 성과목표 : 통장을 중심으로 지역 문제를 해결하여 주민 밀착 행정 강화

○ 기대효과

- 지역주민이 스스로 발굴하고 참여하는 현장 중심 행정
- 주민참여 기회 확대와 주민차지 주체의 활동성 향상

□ ’26년 소요예산 : 2,660천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 통장 간담회 사전 의견 수렴 : ’26. 8월

○ 통장 간담회 실시 : ’26. 9월

○ 각 부서별 조치결과 수합 및 통보 : ’26. 10월

□ 홍보계획

○ 통장간담회 개최 등 보도자료 배부

3-2 주민자치위원 교육 및 활성화 사업 추진

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2224

□ 추진배경

○ 지역사회 내 주민 참여 기반의 자치활동 중요성 증대에 따른 주민자치위원회의 역할 확대 필요

○ 주민자치위원의 자치 역량 및 리더십 강화를 통한 마을공동체 사업 활성화 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 주민자치 교육을 통한 마을공동체 사업 활성화 추진

○ 주민자치 공모사업 적극 참여를 위한 마을의제 발굴 및 사업 계획 수립 교육

○ 찾아가는 맞춤형 교육을 통해 교육 접근성을 높여 주민자치위원의 참여 기회 확대

○ 주민자치 발전 방향에 대한 이해 및 주민 리더로서의 자세와 태도 학습 등 역량강화

○ 마을사업 우수 운영사례 학습 및 선진지 견학을 통해 마을공동체 활성화 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민자치위원의 역할 인식 제고 및 자치 역량 강화
- 교육 및 선진지 견학을 통한 마을공동체 사업 기획·운영 역량 제고

○ 기대효과

- 주민자치위원 역량 강화를 기반으로 주민참여 확대 및 주민자치 활성화
- 동별 특색을 반영한 사업 발굴을 통해 지속가능한 마을공동체 형성

□ ’26년 소요예산 : 6,550천원

□ 추진일정

○ 강의식 교육(권역별) : ’26. 11월

○ 선진지 견학 : ’26. 11월

□ 홍보계획

○ 주민자치 아카데미 교육 및 현장탐방 보도자료 배포

3-3 희망중구 주민 정책아이디어 공모

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2463

□ 추진배경

○ 주민이 직접 정책 형성에 참여하는 참여행정 수요 증가

○ 다양한 생활 현장의 문제를 반영한 실효성 있는 정책 발굴 필요

○ 주민 제안을 구정에 반영하여 행정서비스 품질 향상 및 소통행정 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 아이디어 공모 접수

- 공모기간 : 2026. 5. 4. ~ 5. 29.
- 참여대상 : 구정에 관심 있는 누구나
- 공모내용 : 구정 발전 및 주민 생활 개선 아이디어
- 접수방법 : 온라인(구 홈페이지, 국민신문고, 이메일), 오프라인(우편, 방문)

○ 제안 검토 및 심사

- 검토기간 : 6월
- 주요내용
  · 소관부서별 타당성 및 실현가능성 검토
  · 법령·조례 적합성 검토
- 심사절차
  · 1차 심사 : 실무부서 중심 평가
  · 최종 심사 : 제안심사위원회 심의

○ 우수 아이디어 선정 및 시상

- 시기 : 8월
- 규모 : 총 6명(최우수 1, 우수 2, 장려 3)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제안 접수 건수 : 170건[전년 대비 2% 증가('25년도 167건)]
- 정책 반영 건수 : 지속 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 참여 기회 제한적 • 행정 중심 정책 발굴 • 일방향 행정 • 제안 활용도 낮음	• 누구나 참여 가능한 개방형 구조 • 주민 체감형 정책 확대 • 쌍방향 소통행정 구현 • 실행 중심 정책 반영 강화

□ '26년 소요예산 : 3,880천원

○ 시상금 2,900(최우수 1, 우수 2, 장려 3), 홍보물 980

□ 추진일정

○ 공모 실시 및 접수 : '26. 5. 4. ~ 5. 29.

○ 부서 검토 : '26. 6월

○ 1차 및 제안심사위원회 심의 : '26. 7월

○ 결과 발표 및 시상 : '26. 8월

○ 제안실행 및 사후관리 : '27. 1월(반기별)

□ 홍보계획

○ 소식지 게재, 포스터 및 현수막 게첨, 행정복지센터 전단지 비치

○ SNS 및 보도자료 활용, 주민대상 행사 및 회의 홍보

3-4 외국인 관광객 만족도 조사 및 관광불편신고센터 운영

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2193

□ 추진배경

○ 동성로 관광특구 지정(2024. 7.) 이후 외국인 관광객 유입 증가에 따른 체계적 만족도 관리 필요성 증대

- 외국인 관광객 대상 서비스 품질에 대한 정량적 데이터 축적 및 정책 반영 체계 강화 필요
- 관광안내소를 활용한 즉각적인 상담·안내를 통해 관광객 불편을 신속히 해소하고, 현장 중심의 대응체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 관광객 만족도 조사 체계 구축 및 운영

- 설문기간 : 2026. 4. 15. ~ 5. 31.
- 참여대상 : 국내외 관광객
- 주요내용 : 관광 숙박, 교통, 음식, 관광서비스, 위생 및 안전 등에 대한 만족도 조사
- 조사방법
  · 지면 설문과 QR설문 병행 운영
  · 영어·중국어 설문지 제공을 통한 외국인 참여 접근성 제고

○ 관광불편신고센터 운영

- 운영체계
  · 오프라인 상담・접수 : 관광특구 내 관광안내소(5개소)
  · 온라인 접수 : 한국관광공사 관광불편신고 창구 연계 운영
- 운영시간
  · 오프라인 : 관광안내소 운영시간과 동일
  · 온 라 인 : 연중무휴
- 운영내용
  · 오프라인 : 우리 구 관할 관광지 및 관광업소와 관련된 관광불편사항 접수 및 처리

· 온 라 인 : 우리 구 관할 외 지역에서 발생한 관광불편 사항 및 외국어 신고가 필요한 관광불편사항 접수

*한국관광공사 관광불편신고 창구 연계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관광객 만족도 조사 참여자 500명 이상 확보
- 관광불편 신고 처리율 90% 이상 및 평균 처리기간 24시간 이내 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국인 관광객 의견 수집 체계 미흡 • 불편사항 대응 지연 및 단편적 처리 • 관광서비스 품질 관리 체계 부족	• 데이터 기반 관광정책 수립 체계 구축 • 신속 대응 및 체계적 관리로 관광만족도 향상 • 민·관 협력 기반 지속적 서비스 개선

□ 추진일정

○ 관광불편신고 상담·접수 운영 계획 수립 : '26. 1월

○ 관광불편신고 상담·접수 운영 : '26. 1월 ~ 12월

○ 관광객 만족도 조사 실시 : '26. 4. 15. ~ 5. 31.

□ 홍보계획

○ 관광안내소 내 골목문화해설사를 통한 현장 안내 및 참여유도

○ 관광객 만족도 조사 이벤트 연계 인센티브 제공을 통한 참여 활성화

○ 「여행가는 달」 행사 운영 시 배너 내 QR코드 삽입을 통한 현장 참여형 설문조사 운영

3-5 구민참여단 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2355

□ 추진배경

○ 정책추진과정에서의 민관 소통 창구로서의 역할 강화

○ 사회적 약자의 안전 증진을 위한 네트워크 구축

□ 세부 추진사항

○ 구민참여단 활동역량 강화

- 시　　기 : 2026. 10월, 11월
- 참여대상 : 구민참여단 40명 정도
- 주요내용
  · 역량강화교육 및 간담회
  · 구민참여단 어울림 워크샵

○ 주민 생활밀착형 모니터링 정책 제안

- 운영기간 : 연중
- 주요내용
  · 공공시설 이용 편의, 환경·안전 등 일상 불편사항 개선 제안
  · 민원인 대상 전화 설문 및 청렴 만족도 조사

○ 안심 지역환경 조성활동

- 운영기간 : 2026. 3월 ~ 12월
- 주요내용
  · 유해환경 밀집지역 민·관 합동점검
  · 다중이용시설 불법촬영 기기 점검
  · 4대 폭력 예방 및 아동학대 예방 캠페인

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 참여 및 모니터링 활동 : 연 10회 이상 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정주도의 일방적 정책 수립 • 형식적인 주민 참여활동 • 사회적약자 안전 사각지대 존재	• 주민 생활밀착형 정책 제안 활성화 • 능동적인 주민참여 문화 확산 • 민·관 협력을 통한 지역 안전망 구축

□ ’26년 소요예산 : 11,020천원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : ‘26. 3월

○ 주민감사관 및 청렴 점검 활동 : ‘26. 3월 ~ 10월

○ 안심 지역환경 조성 합동점검 및 캠페인 : ‘26. 3월 ~ 12월

○ 구민참여단 어울림 워크샵 : ‘26. 10월

○ 역량강화교육 및 간담회 : ‘26. 11월

○ 구정 모니터링 및 정책제안 : 연중

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 구정 소식지 활용 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 찾아가는 법률홈닥터 운영

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2145

□ 추진배경

○ 경제적·시간적 이유 등으로 법률상 어려움을 겪는 주민들에게 ‘찾아가는 무료법률서비스’ 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영시기 : 2026. 5월 ~ 12월, 월 1회(두번째 수요일)

○ 운영대상 : 일반 주민, 사회적·경제적 취약계층

○ 운영방법 : 거점 2개동(동인동, 남산4동) 순회 운영

동인동	남산4동
홀수달 (5, 7, 9, 11월)	짝수달 (6, 8, 10, 12월)

○ 운영내용 : 무료법률 상담 및 정보제공, 법률구조기관 연계 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법률 정보 사각지대의 법률 서비스 수요자 발굴
- 주민의 사회적 비용 절감 및 이용 편의 증대
- 초기 상담을 통한 분쟁 심화 방지 및 사법 비용 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보격차로 인한 서비스 접근 제한 • 법률 서비스에 대한 경제적·공간적 제약 • 낮은 정보 접근성으로 법적 문제 방치	• 법률서비스의 수혜권 확대로 사각지대 해소 • 문턱을 낮춘 생활 밀착형 서비스 • 상담을 통한 분쟁 조기 발견 및 예방

□ ’26년 소요예산 : 2,880천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 우리동네 법률홈닥터 운영 : 2026. 5월~

□ 홍보계획

○ 동장회의 등 각종 회의자료 활용

○ 소식지, 언론 및 온라인 홍보 강화

4-2 청년사업자 임대료 지원

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2184

□ 추진배경

○ 경기 침체 장기화로 경영난을 겪는 청년 사업자에게 임대료 일부를 보전하여, 지속 가능한 경영 환경을 조성하고 지역 내 안정적인 정착 및 폐업 방지를 도모

○ 기존 청년지원 정책이 주거·취업 중심으로 운영되어 창업 청년에 대한 직접적인 경영비 지원은 상대적으로 부족하여 이에 청년 사업자의 사업장 유지 비용을 지원하여 지역 내 안정적인 정착을 유도하여 지역경제 활성화 기반을 마련

□ 세부 추진사항

○ 청년사업자 임대료 지원사업 추진

- 지원대상 : 주소지 및 사업장 소재지가 중구인 청년 사업자(19~39세)
- 지원내용 : 사업장 임대료 월 최대 40만원 5개월간 지원(생애 1회)
- 신청방법 : 방문 및 담당자 이메일 접수

○ 임대료 지원금 지급 및 사후관리

- 사업자가 임대료 선납 후 증빙 제출 시 지급
- 익월 청구 및 지급 체계 운영으로 투명성 확보
- 허위 신청, 전출, 폐업 시 지원 중지 및 환수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년사업자 100명 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 임대료 부담으로 인한 초기 폐업 증가 • 창업 이후 지역 정착률 저조	• 임대료 부담 완화를 통한 사업 지속성 확보 • 지역 내 청년사업자 정착 및 상권 활성화

□ ’26년 소요예산 : 200,780천원

○ 청년사업자 임대료 지원 : 200,000천원

○ 청년사업자 임대료 지원 홍보 : 780천원

□ 추진일정

○ 사업 공고 : ’26. 3월

○ 신청 접수 : ’26. 3월 ~ 4월

○ 대상자 선정 : ’26. 5월

○ 임대료 지원 : ’26. 6월 ~ 10월

○ 사업 정산 및 결과 분석 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 현수막, 홈페이지 및 SNS 등 홍보

○ 유관단체 및 주민 홍보 : 전 부서 및 동 행정복지센터

4-3 청년지원센터 운영

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2183

□ 추진배경

○ 청년시책의 원활한 추진과 지역자원 연계 활동 지원을 위한 청년 전용 거점 공간 조성 필요

○ 다양한 프로그램 운영을 통해 청년 역량 강화 및 교류 활성화를 도모하여 지역 정착 기반 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 공유공간 및 공간대관(프로그램실 1, 2) 운영

○ 프로그램 운영

사업명	주요내용
청년 인사이트 포럼	청·장년 리더의 경험을 전하는 강연 프로그램
청년 취업 지원	취업을 위한 전략강의 및 전문가와 함께하는 1:1 멘토링 프로그램
청년 이미지메이킹	스피치 교육과 스타일링·코디네이션 교육을 통해 청년의 자기 표현 능력과 내·외적 이미지 역량을 강화하여 취업 및 사회참여 경쟁력 향상을 지원하는 프로그램
청년 문화센터	원데이 클래스, 원먼스 클래스(4주 과정)
로컬 아트 프로젝트	지역 예술가의 공간 팝업 전시 및 예술가와의 만남 토크콘서트
청년 페스티벌	중구만이 가진 청년 요소를 창의적으로 표현하는 청년 축제 운영
청년 소셜 북앤톡	회차별 상이한 주제 및 도서를 활용한 독서토론 및 교류 활동
청년기획단 운영	센터 홍보 및 프로그램 운영 관련 기획, 청년지원센터 공간 운영 등 청년이 중구 발전에 주도적으로 참여하는 청년리더 육성 프로그램
청년 생활 상담소	중구 청년이 일상생활에서 겪는 어려움 및 고민 상담 지원
예비 청년 웰컴 위크	예비 청년들을 대상으로 센터에서 진행되는 프로그램 참여 및 공간 개방 주간 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년생활 상담소 응답 200, 기타 프로그램 참여자 1,970명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년정책 정보 접근 기회가 제한적이고 정책 체감도가 낮음 • 자기개발 및 역량 강화를 위한 참여 프로그램 부족 • 청년 간 교류 및 활동을 위한 안정적인 거점 공간 부족	• 청년정책 정보 제공 및 프로그램 참여 확대를 통해 정책 체감도 향상 • 다양한 프로그램 운영을 통한 청년 역량 강화 및 자기개발 기회 확대 • 청년 전용 공간 제공을 통한 청년 간 교류 활성화 및 지역 정착 기반 강화

□ '26년 소요예산 : 245백만원

□ 추진체계

○ 주관 : 청년지원센터

○ 협조 : 혁신사업홍보과

○ 역할 분담

- 혁신사업홍보과 : 중구청년지원센터 위탁 운영 관리, 사업 홍보 등
- 중구청년지원센터 : 공간 및 프로그램 운영

□ 추진일정

사업명	운영계획
청년 인사이트 포럼	6회
청년 취업 지원	3일, 2회
청년 이미지메이킹	1회
청년 문화센터	원데이 클래스 14회, 원먼스 클래스(6주 과정) 1회
로컬 아트 프로젝트	4회 전시 및 토크콘서트 진행
청년 페스티벌	중구 청년의날 행사, 대구시 청년 주간 부스 운영
청년 소셜 북앤톡	상, 하반기 각 10회차 진행
청년기획단 운영	총 10인 상시운영
청년 생활 상담소	상·하반기 집단상담 5개 분야별 1회 진행
예비 청년 웰컴 위크	1회

□ 홍보계획

○ 프로그램 참여자 모집 홍보 : 보도자료 배포, 소식지 게재, 포스터 및 현수막 게시, 중구청 및 청년지원센터 SNS 게재

○ 구청 주관 행사 연계를 통한 청년지원센터 홍보 추진

4-4 청년 커뮤니티 활동 지원

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2185

□ 추진배경

○ 청년들의 다양한 분야에서의 역량 강화 및 건강한 청년 문화 형성

○ 청년들의 자발적인 모임 활동 지원을 통해 청년들의 다양한 관심사에 대한 적극적인 활동 여건 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 지원대상 : 중구에 주소를 두고 있거나, 중구에서 활동 중인 4인 이상 청년 동아리

○ 지원규모 : 팀별 100만원(6개팀) 지원

○ 지원분야 : 문화예술, 사회이슈, 독서토론 등

○ 지원항목 : 재료비, 강사료, 임차료, 모임비 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 6개팀 선정 및 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 간 교류 기회 부족 및 사회적 관계망 단절로 인한 고립감 존재 • 자발적 모임 여건 미비로 다양한 관심사 활동 및 문화 참여 기회 제한	• 청년 상호 간 활동을 공유하며 사회적 고립 해소 • 청년커뮤니티 활성화 및 역량 강화로 지역 사회 활력 제고 • 청년들의 다양한 활동 참여를 통한 문화 향유 기회 확대 등 삶의 질 향상에 기여

□ '26년 소요예산 : 6,000천원

□ 추진일정

○ 세부추진 계획 수립 : ’26. 3월

○ 지원 대상자 모집 공고 : ’26. 3. 23. ~ 4. 10.

○ 지원 대상자 선정 결과 공고 : ’26. 5월

○ 보조금 교부신청 및 집행 : ’26. 5월 ~ 11월

○ 보조금 정산 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 현수막, 중구 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

○ 대구시 청년커뮤니티포털 ‘젊프’, 대학생 커뮤니티 ‘에브리타임’ 내 사업 홍보

4-5 청년 부동산 중개보수 및 이사비 지원

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2184

□ 추진배경

○ 취업·학업 등으로 이사가 빈번한 청년층의 특성을 고려하여, 중개보수 및 이사비 등 실질적인 주거 이전 비용 부담을 경감하고자 함

○ 임대료 위주의 기존 지원 체계에서 벗어나, 주거 이전 과정에서 발생하는 실거래 비용까지 지원 범위를 확대하여 안정적인 지역 정착을 유도하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 2025. 12. 1. 이후 대구광역시 중구로 전입신고 완료한 무주택 청년세대주(19세 ~ 39세)

- 소득기준 : 가구 기준중위소득 150% 이하
- 주택기준 : 임대차 거래금액 1.5억 이하 전·월세 거주

※ 거래금액 = 임차보증금 + (월세액×100)

○ 지원내용 : 최대 30만원 내에서 중개보수 및 이사비용 실비 지원 (생애 1회)

○ 신청방법 : 담당자 이메일로 접수

○ 지급방법 : 전월 신청한 건에 대해 익월 25일 이내 본인 계좌 입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년 120명 중개보수 및 이사비 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 이전 시 부동산 중개보수 및 이사비 부담 발생 • 청년층 초기 정착 비용 부담 과중 • 거래비용 지원 정책 부족	• 부동산 중개보수 및 이사비 지원을 통한 이사 비용 부담 완화 • 청년층의 원활한 주거 이동 및 정착 지원 • 청년 친화적 주거 지원 정책 강화

□ ’26년 소요예산 : 34,780천원

○ 청년 부동산 중개수수료 및 이사비 지원 : 36,000천원

○ 청년 부동산 중개수수료 및 이사비 지원 홍보 : 1,780천원

□ 추진일정

○ 사업 공고 : ’26. 4월

○ 신청 접수 : ’26. 4월 ~ 11월

○ 선정 및 지원 : ’26. 5월 ~ 12월

○ 사업 정산 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 현수막, 중구 홈페이지, SNS 등을 통한 홍보

4-6 글로벌 소통 강화를 위한 SNS 영문 표기

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2165

□ 추진배경

○ 기존 구정 홍보 및 생활정보가 한글 중심으로 제공되어 외국인 대상 정보 접근에 한계 존재

○ 외국인 주민 및 관광객 증가에 따라 행정정보에 대한 접근성을 높이고 콘텐츠 이해도 향상

□ 세부 추진사항

○ 중구 SNS 인스타그램 피드 또는 유튜브 쇼츠영상 영문버전 제작

- 명소·축제·행사 등 주요 영상자막 한글 + 영문 혼합 표기
- 짧고 직관적인 단문 위주로 표기하고 간단한 구어체 문장 사용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중구 공식 SNS에 한글+영문 혼합 표기를 도입하여 글로벌 시대에 맞는 정보 접근성 강화
- 유튜브 쇼츠 등 영상에 다국어 번역을 확대하여 외국인 이용자 유입 증대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 한글 중심 정보 제공 • 외국인 대상 프로그램 참여 저조 • 내국인 중심 행정서비스 • 지역 중심 홍보	• 한·영 병행 표기를 통해 접근성 향상 • 글로벌소통 강화 • 외국인 포함 포용적 서비스 • 글로벌 도시 이미지 구축

□ 추진일정

○ 영문 표기 기준 마련 : ’26. 1월

○ 주요 콘텐츠 단계적 적용 : ’26. 2월 ~ 12월

4-7 폭염·한파 대비 편의점 무더위·한파 쉼터 확충

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2897(2894)

□ 추진배경

○ 관내의 편의점을 무더위·한파 쉼터로 확충하여 지역 주민들의 폭염·한파에 따른 안전사고를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : '26. 5. 15. ~ 9. 30. / '26. 11. 15. ~ '27. 3. 15.
○ 이용대상 : 시민 누구나
○ 사업내용 : 무더위·한파쉼터 확충을 통한 지역주민들의 폭염·한파에 따른안전사고 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 신규쉼터 4개소 정도
○ 기대효과
- 접근성이 높고 24시간운영 가능한 편의점 쉼터를 확충함으로써 재난취약계층 보호 강화

□ '26년 소요예산 : 800천원

□ 추진일정

○ 무더위쉼터 편의점 선정 : '26. 4.
○ 무더위·한파쉼터 운영 : '26. 5. 15. ~

□ 홍보계획

○ 우수사례 보도자료 배포 및 구정 SNS 및 소식지 활용 홍보

4-8 외국인 팸투어 운영

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2195

□ 추진배경

○ 동성로 관광특구 지정에 따라 글로벌 관광 수요 증가에 발맞춰 동성로의 관광 자원을 해외에 적극적으로 알릴 필요성 대두

○ 외국인 팸투어와 SNS를 연계하여 동성로 관광특구를 적극적으로 홍보하여 동성로 관광특구의 매력을 극대화하고, 관광객 유치 및 지역 경제 활성화 유도

□ 세부 추진사항

○ 동성로 관광특구 로컬 체험 프로그램 강화

- 동성로 관광특구 및 근대골목이 가지는 매력적인 감성과 스토리텔링 방식으로 참가자들에게 다양한 체험 프로그램 제공
- 2026년도 제2회 동성로 타임워프 페스타 행사와 함께 팸투어를 추진하여 기존 행사와의 시너지 효과 강화

○ 외국인 팸투어 운영 및 사후 관리

- 외국인 인플루언서를 대상으로 동성로 관광특구 팸투어 참가 유도
- 팸투어 종료 후 필수 해시테그를 포함한 SNS 게시물 업로드를 통해 행사 종료 후에도 관련 정보 지속 노출
- 다국어 모바일 만족도 설문조사 실시를 통해, 향후 외국인 관광 정책 수립 및 서비스 개선을 위한 데이터 확보
- 팸투어 과정을 영상으로 제작하여 유튜브 등을 통해 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 맞춤형 관광 콘텐츠 제공

· 국내 거주 외국인 인플루언서를 활용하여 맞춤형 관광 정보 제공
· 다양한 국가의 인플루언서를 섭외하여 글로벌 홍보 효과 창출

- 글로벌 타겟 홍보 강화
· 팸투어 전 과정을 영상으로 공유하여 관광객 유입 촉진
· SNS, 언론 등 다양한 채널을 활용하여 동성로 관광특구 홍보

○ 기대효과
- 역사와 트렌드가 공존하는 관광 브랜드 확립
- 체험 관광을 통해 외국인 관광객의 중구 체류 시간 연장
- 인플루언서의 생생한 1인칭 시점 투어를 통한 중구 관광 신뢰도 확보
- 동성로 관광특구 및 동성로 타임워프 페스타의 글로벌 인지도 확보

□ ’26년 소요예산 : 20백만원

□ 추진일정

○ 근대로의 여행 팸투어 운영 계획 수립 : ’26. 7월
○ 외국인 팸투어 대상 선정 및 기획 : ’26. 8월
○ 외국인 팸투어 운영 : ’26. 9월
○ 팸투어 운영 종료 후 사후 관리(SNS 게시물 관리 등) : ’26. 10월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지 등 다양한 채널 홍보

4-9 비비드 동성로 투어 운영

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2623

□ 추진배경

○ 대구 최초 관광특구로 지정된 동성로 관광특구의 감성 카페, 한류 상점, 문화 체험 공간 등 다양한 콘텐츠 활용 필요성 제기

○ K-FOOD, K-FASHION 등 한류 콘텐츠에 대한 관심과 더불어 개별 체험형 콘텐츠 수요 지속적 증가

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 비비드 동성로 투어 - Pick & Go

○ 기　　간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 장　　소 : 동성로 관광특구 일원

○ 대　　상 : 중구 방문 내·외국인 관광객

○ 내　　용

- 동성로 관광특구 콘텐츠를 활용한 7색 테마 선택형 투어 운영
- 골목문화해설사 해설 및 테마별 관광명소+업소 방문 코스 구성
- SNS 인증 완료 시, 기념품 제공을 통한 참여 유도 및 홍보 효과 제고

※ 운영절차 : 테마 선택 및 투어신청 → 개별 코스 구성 및 투어 → SNS 인증 → 기념품 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- K-콘텐츠를 활용하여 외국인 대상 지속 가능한 체험 중심 코스 개발
- 연령별·국적별 다양한 외국인 관광객을 대상으로 맞춤형 코스 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동성로 관광특구 내 개별 방문 위주의 단편적 관광 형태로 체험형 콘텐츠 부족 및 체류시간 확대에 한계 • 외국인 대상 맞춤형 관광코스 및 안내체계 부족으로 관광 만족도 및 재방문 유도 미흡	• 7개 테마 선택형 투어 운영으로 체험 중심 관광 전환 및 관광객 체류시간 증가 • 외국인 맞춤형 코스 및 SNS 인증 연계 운영으로 참여율 및 관광 만족도 향상

□ '26년 소요예산 : 15,120천원

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

4-10 평생학습센터 운영

주관부서	문화교육과	협조기관/부서	도심재생문화재단
담당자		연락처	053-661-2348

□ 추진배경

○ 고령화와 기대수명 연장에 따라 생애주기별 맞춤형 교육을 제공하여 주민들의 삶의 질 제고

○ 평생교육을 통해 형성된 역량을 재능기부나 취·창업으로 연계함으로써 공동체 의식을 강화하고 지역의 지속가능한 성장 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 2026년 상반기 평생학습센터 시범 운영

1) 운영개요

- 운영기간 : 3월 ~ 6월 ※ 계획수립 : '26. 4. 7.
- 사업대상 : 중구 주민
- 주요내용
  · 센터 지정 : 동인느티나무도서관, 중구생활문화센터
  · 시범운영 내용

센터명	동인느티나무도서관	중구생활문화센터
운영기간	3 ~ 6월	4 ~ 6월
사업대상	중구 주민	중구 주민
프로그램	① 자신만만 중국어교실 ② 자신만만 일본어교실	① 퍼스널컬러 자격증 취득반 ② 디지털 문해력 프로그램
강 사 비	4,400천원	1,380천원

2) 세부 프로그램

① 동인느티나무도서관 프로그램

○ 자신만만 중국어교실(초급·중급)

- 운영기간 : 초급반('26. 3. 5. ~ 6. 18.), 중급반('26. 3. 3. ~ 6. 23.)
- 사업대상 : 중구 주민 40명 정도(반별 20명)
- 주요내용 : 중국어 생활 회화 초급 및 중급 과정

○ **자신만만 일본어교실(초급)**

- 운영기간 : '26. 5. 2. ~ 6. 27.
- 사업대상 : 중구 주민 20명 정도
- 주요내용 : 일본어 생활 회화 초급 과정

② 중구생활문화센터 프로그램

○ **퍼스널컬러 자격증 취득반(계명대 RISE 사업 연계)**

- 운영기간 : '26. 4. 21. ~ 6. 16.
- 사업대상 : 중구 주민 15명 정도
- 주요내용 : 퍼스널컬러 이론 습득 및 진단 실습

○ **디지털 문해력 프로그램**

- 운영기간 : '26. 5. 7. ~ 6. 25.
- 사업대상 : 중구 주민 20명 정도
- 주요내용 : 스마트폰 활용과 AI 입문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 프로그램 당 모집 정원의 50% 이상 수강 인원 모집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 학습 기회의 제한 • 단순 취미 위주의 단편적 학습 • 자기계발 욕구의 정체	• 양질의 저렴한 교육으로 학습권 보장 • 자격증 취득 등 취업역량 강화 • 배움의 즐거움을 통해 자존감 향상

□ ’26년 소요예산 : 5,780천원

□ 추진체계

○ 주　관 : 문화교육과

○ 협　조 : 도심재생문화재단

○ 역할 분담

- 문화교육과　　: 총괄 운영, 프로그램 제안, 수강생 모집 등
- 도심재생문화재단 : 중구생활문화센터 프로그램실 대관 협조

□ 추진일정

○ 상반기 운영계획 수립　　: 4월

○ 상반기 프로그램 운영　　: 4월 ~ 6월

○ 하반기 운영계획 수립 및 운영 : 9월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 중구통합도서관, 중구생활문화센터 홈페이지 게재

○ 현수막 지정게시대 게첨

4-11 신중년 사회공헌활동지원 사업

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2563

□ 추진배경

○ 베이비붐 세대의 대량 은퇴에 따라 전문성을 가진 퇴직(예정)장년은 증가하나, 재정구조가 열악한 비영리단체, 사회적기업 등에서는 전문 인력이 만성적으로 부족한 상황

○ '초고령사회'에 접어든 우리 지역에 부족한 전문인력을 활용하여 사회서비스 강화 및 전문적인 복지서비스 제공

○ 신중년 퇴직전문인력의 '사회공헌활동' 참여를 통해 인생의 새로운 '터닝포인트'를 제공하여 자기 자신을 가꾸고 활력 있는 생활을 영위

□ 세부 추진사항

○ 신중년 사회공헌활동지원사업 운영기관 모집(2개소)

○ 만 50세 이상 70세 미만 퇴직전문인력 참여자 모집(50명)

○ 참여자 대상 사전교육(기본소양교육·직무교육) 실시

○ 참여자·참여기관 매칭을 통한 사회공헌활동 추진

○ 참여자 전문능력 활용 취·창업 연계 지원

○ 사회공헌활동 종료 후 만족도 조사 등 사후관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회공헌활동 참여 퇴직전문인력 : 50명 모집

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재정구조가 열악한 비영리단체, 사회적기업 등에서 전문인력 만성 부족	• 퇴직 전문인력을 활용하여 고령사회에 대한 사회서비스 강화 및 전문적인 복지서비스 제공 • 지역 특색 맞춤형 고령자 인재 양성 및 새로운 일자리 창출

□ ’26년 소요예산 : 95,920천원

○ 참여자 지원금 76,010천원, 상해보험 750천원, 교육비 4,160천원, 운영비 15,000천원

□ 추진일정

○ 운영기관 선정 : ’26. 3월 ~ 4월

○ 참여자 및 참여기관 모집·선정 : ’26. 4월

○ 참여자 활동 지원 : ’26. 4월

○ 사후관리 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등을 활용한 공모 및 사업참여 홍보

4-12 소상공인 경영안정자금 지원

주관부서	경제과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2643

□ 추진배경

○ 장기화된 경기침체 대응을 위한 소상공인 금융 부담 경감 및 경영안정 지원

○ 신용보증재단 특례보증으로 담보력이 약한 소상공인의 자금 유동성 확보 및 금융 사각지대 해소

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 자금 소진시까지

○ 지원대상 : 중구에 사업장을 두고 3개월 이상 영업중이며 신용등급이 1등급 ~ 7등급(대구신용보증재단 기준)이내인 소상공인

○ 지원내용

- 특례보증 : 업체당 신용등급에 따른 3천만원 이하 대출 지원
- 이차보전 : 특례보증 대출이자 중 2년간 2% 지원

○ 지원규모 : 30억(3억 출연금의 10배) 대출

○ 추진내용

- 정책 소통창구 운영
  · 구청·iM뱅크·대구신용보증재단 전담 상담창구 상시 운영
- 비대면 신청체계 운영
  · '보증드림' 앱 활용 비대면 대출·보증신청 지원하여 방문신청이 어려운 소상공인 대상 접근성·편의성 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대 출 액 : (2024년) 3,000백만원 → (2025년) 3,000백만원 → (2026년) 3,000백만원
- 이차보전금 : (2024년) 59백만원 → (2025년) 115백만원 → (2026년) 141백만원

○ 기대효과 : 소상공인 자금난 해소로 안정적인 경영기반을 조성하여 지역경제 활성화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획(개정완료)

○「대구광역시 중구 소상공인 지원에 관한 조례」제8조(특례보증대상) 개정('26. 2. 20.)으로 **특례보증 지원 대상 확대**

○ 개정이유 : 소상공인시장진흥공단, 대구광역시 등 정책자금과 중복 지원 가능하도록 조례를 개정하여 소상공인의 자금 유동성 확보

○ 주요내용 : 특례보증 지원 제외대상 정비

- 국가, 대구광역시 또는 그 밖의 기관으로부터 소상공인 정책자금을 지원받은 경우 ⇒ 특례보증 지원 제외 규정에서 삭제

□ '26년 소요예산 : 441백만원

○ 출연금 300백만원, 이차보전금 141백만원

□ 추진체계

○ 민 · 관 · 금융 3자 협업을 통한 단계별 금융지원 프로세스 실행

- 대구신용보증재단 : 특례보증 심사 및 금융상담 지원
- 대구 중구 : 3억 출연 및 대출이자 2년간 2% 지원
- iM뱅크 중구청지점 : 특례보증 연계 대출 실행

□ 추진일정

○「대구광역시 중구 소상공인 지원에 관한 조례」개정 : '26. 2. 20.

○ 3자 협약 체결 : '26. 2. 24.

○ 상반기 출연금 지급 : '26. 2. 25.

○ 상반기 경영안정자금 대출 실시 : '26. 3. 3.

○ 이차보전금 지급 : 매월 iM뱅크 청구에 의거 지급

○ 하반기 출연금 지급 : ‘26. 6. 25.

○ 하반기 경영안정자금 대출 실시 : ’26. 7. 1. ~

□ 홍보계획

○ 중구 소식지 게재 : ‘26. 3월 / ’26. 7월(2회)

○ 언론 보도자료 배포 : ‘26. 2. 24.

○ 각 동 협의단체 홍보 : ‘26. 3월 / ’26. 7월(2회)

○ 팸플릿 등 배부 : ‘26. 3월 ~

4-13 북성로 청년창업클러스터 운영

주관부서	경제과	협조기관/부서	북성로일원 마을관리사회적협동조합
담당자		연락처	053-661-2564

□ 추진배경

○ 북성로 일원 청년 인구의 유입 촉진을 위한 상가와 창업공간 제공 필요

○ 북성로 주변 환경을 이용한 창업 전문 컨설팅 제공

○ 신규 청년유입 증가로 지역 내 청년 문화생산 및 창업기반 확보에 대한 요구

□ 세부 추진사항

○ 센터 입주공간 지원(9개사)

- (단독형)상점 2개사, (단독형)오피스 3개사, (1인창업)오피스 4개사

○ 실무형 스타트업 클래스(10개사)

- AI, 노무, 세무, 경영관리, 브랜드 스토리텔링 교육 등

○ 맞춤형 스타트업 멘토링(10개사)

- 창업분야 전문가 밀착 멘토링을 통한 사업 방향성 설정, 고충상담 등

○ 로컬 스타트업 사업화 지원(4개사)

- 중구 로컬 분야 창업 기업 발굴 및 시제품 제작, 홍보, 지재권 등 필요 자금 지원

○ 중구 청년창업 축제(15개사)

- 청년스타트업과 기존 북성로 상권의 제품들이 한곳에 모여 제품 홍보 및 판매 기회 제공

○ 청년 스타트업 네트워크(15개사 / 총 3회)

- 청년창업가 간 정보교류, 협업, 지역 내 확산을 위한 성과공유 워크숍 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업화지원·입주공간 제공 등 집중지원 대상기업 : 총 13개사

- 기타 창업교육, 멘토링, 네트워킹 등 프로그램 지원 : 총 35개사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 북성로 일원 쇠퇴 및 청년인구 감소	• 지역 자원을 활용한 청년 창업가 육성으로 주변지역 일대 청년, 문화예술인, 창조 집단의 소통 교류의 거점 제공 • 청년인구 유입을 통한 지역경제 활성화 및 일자리 창출 기여

□ '26년 소요예산 : 230백만원

○ 실무형 스타트업 클래스 11백만원, 맞춤형 스타트업 멘토링 5백만원

○ 입주공간 지원(신규 입주기업 사업화지원 4개사) : 12백만원

○ 로컬 스타트업 사업화 지원 35백만원, 중구 청년창업 축제 25백만원

○ 청년 스타트업 네트워크 : 5백만원

○ 시설 운영비(공공요금 및 제세, 시설장비유지비 등) : 50백만원

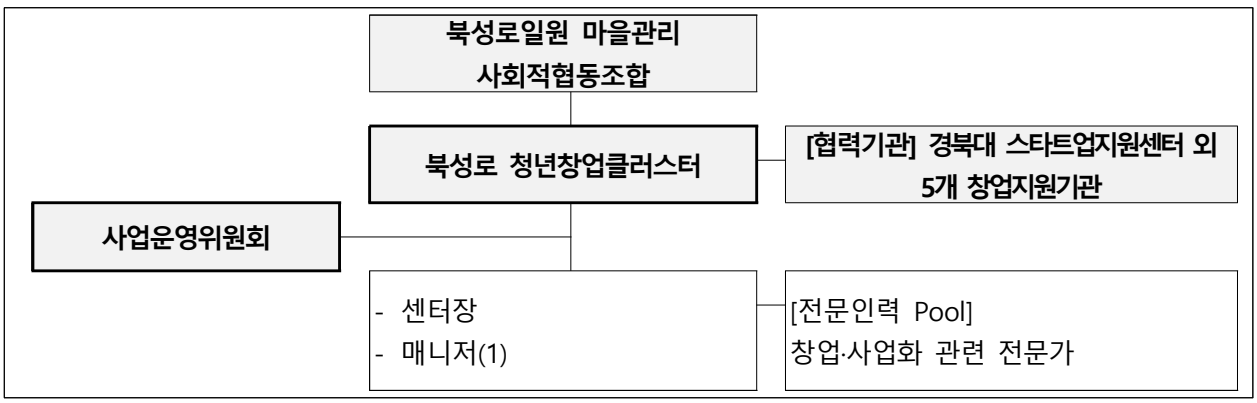
○ 전문인력 인건비(센터장 1, 매니저 1) : 94백만원

□ 추진체계

○ 수행기관 : 북성로일원 마을관리사회적협동조합

○ 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.(3년간)

○ 조 직 도



□ 추진일정

○ 청년창업자 입주공간(상가2, 오피스7) 지원 : 연중

○ 창업지원 프로그램 추진 : ‘26. 4월 ~ 10월

○ 북성로 골목 활성화 스타트업 축제 : ‘26. 9월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

4-14 2030청년창업지원센터 운영

주관부서	경제과	협조기관/부서	계명대학교 산학협력단
담당자		연락처	053-661-2564

□ 추진배경

○ 글로벌 산업이 제조 중심 구조에서 디지털 기반 산업으로 급변하고 기술 융합 가속화

○ 우리 구의 경우, 디지털 전환, 스마트 제조, 데이터 기반 역량 부족으로 섬유·패션·공예·주얼리 등 전통산업 혁신 정체가 지속 중

○ AI, 3D, 데이터 기반 디자인 등 첨단 기술을 활용 및 기술과 감성의 융합을 통해 청년창업, 문화창업, 로컬콘텐츠 산업의 동반 성장 도모

□ 세부 추진사항

○ 관광 융복합 *스타일테크 스타트업 성장 지원

- 사업화자금 최대 1,200만원 지원(10개사)
- 입주공간 제공 및 보육(10개사), 사업화자금 최대 300만원 지원
- 기업-청년 인재양성 인턴십 운영(총 5명 / 3개월)

* 스타일테크 : 옷, 화장품, 생활용품 등 스타일산업에 AI, 3D프린터 등 기술을 더한 것

○ 관광 융복합 스타일테크 스타트업 역량 강화

- 창업 실무교육(총 8회), 멘토링(총 10개사 / 기업별 5회), 신기술 역량강화 교육(총 4회) 등

○ 관광 융복합 스타일테크 스타트업 생태계 조성

- 비즈니스 모델 경진대회(10월), 스타트업 팝업스토어(11월), 협업 교류회(총 4회) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업화지원·입주공간 제공 등 집중지원 대상기업 : 총 20개사
- 기타 창업교육, 멘토링, 인턴십 등 프로그램 지원 : 총 30개사

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원도심 쇠퇴현상에 따라, 지역 대표 강소기업으로의 성장이 어려움	• 중구 특화형 창업기업을 육성하여 지역의 대표 강소기업으로 성장시켜 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산 : 306백만원

○ 사업화자금 지원 103백만원, 입주공간 지원 20백만원

○ 인턴십 지원 20백만원, 창업 교육 3.6백만원

○ 멘토링(코칭 프로그램) 5백만원, 비즈니스 모델 경진대회 20백만원

○ 스타일테크 스타트업 팝업스토어 15백만원

○ 기타 협업 교류회 등 2.4백만원, 공공요금 등 20백만원

○ 전문인력 인건비(센터장1, 매니저1) 97백만원

□ 추진체계

○ 수행기관 : 계명대학교 산학협력단

○ 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.(3년간)

○ 조 직 도



□ 추진일정

○ 입주공간 지원(10개사) : 연중

○ 창업지원 프로그램 추진 : ‘26. 4월 ~ 12월

○ 스타일테크 인재 양성 인턴십 지원 : ‘26. 8월 ~ 10월

○ 관광 융복합 비즈니스 모델 경진대회 : ‘26. 10월

○ 스타일테크 스타트업 팝업스토어 : ‘26. 11월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

4-15 다함께돌봄센터 운영

부 서	복지정책과	협조기관	-
담당자		연락처	053-661-2533

□ 추진배경

○ 지역중심의 돌봄체계 구축 및 초등돌봄 사각지대 해소

- 방과 후 초등돌봄 사각지대 발생으로 사교육 등 양육자의 부담 증가
- 학교 돌봄교실 뿐만 아니라 다양한 돌봄 수요 발생으로 지역 내 돌봄서비스 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 중구 다함께돌봄센터 달성파크 운영 (중구 1호점)

- 이용대상 : 방과 후 돌봄이 필요한 6 ~ 12세 초등학생 아동
- 정 원 : 35명
- 돌봄내용 : 놀이와 휴식, 숙제지도, 특별활동 프로그램 등
- 운영방법 : 민간위탁
- 종 사 자 : 3명(센터장 1, 전일제 돌봄교사 1, 시간제 돌봄교사 1)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다함께 돌봄센터 운영 : 1개소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 초등학교 방과 후 돌봄공백으로 사교육비 증가 및 돌봄 방치 발생	• 다함께돌봄센터 운영으로 초등학교 방과 후돌봄서비스 제공 • 양육자의 양육부담 완화 및 아동의 건강한 성장에 기여

□ '26년 소요예산 : 204백만원

□ 추진체계

○ 보건복지부(사업총괄) - 시·도(센터설치·운영지원) - 시군구(센터설치·운영) - 다함께돌봄센터(돌봄서비스 제공)

□ 추진일정

○ 매월 인건비, 운영비, 처우개선비 교부

○ 다함께돌봄센터 운영 점검 실시 : 하반기

□ 홍보계획

○ 구정 소식지, SNS 홍보 및 보도자료 배포

○ 관내 행정복지센터 및 학교 가정통신문 홍보 요청

4-16 고독사 ZERO 예방사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	남산기독교종합사회복지관, 남산종합사회복지관
담당자		연락처	053-661-2514

□ 추진배경

○ 고독사 위험군을 조기 발견하여 맞춤형 상담, 서비스 연계 등을 통해 고독사를 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 연중

○ 대상 : 고독사 위험군

○ 내용

사 업 명	기 간	내 용
· AI안심올케어지원사업	연중	AI기술을 활용한 24시간 안부전화, 심리지원, 응급상황 시 긴급출동 지원
· 24시간AI돌보미지원사업	연중	AI스피커를통한안부확인·돌봄서비스
· 중장년고독사예방사업	연중	복지관과 함께하는 고독사 예방프로그램
· 즐생단(즐거운생활지원단)운영	1~11월	노인일자리사업을 통한 고독사 실태조사·발굴
· 스마트돌봄플러그지원사업	연중	플러그통한전기량,조도추이에따른안부확인
· 고독사예방홍보	연중	지역주민과 함께하는 고독사 예방 캠페인 진행
· 우마트(우리마을아지트)조성및운영 등	연중	공동체공간마련·고독사예방프로그램운영
· 똑똑 안녕하신가요?	연중	건강음료 배달을 통한 유선, 방문 안부확인
· 우리동네 행복나눔쿠폰	연중	생활쿠폰 지원을 통한 지역사회와의 소통 유도
· 안부온(ON)도시락 지원	연중	고위험 어르신 대상 건강증진 및 안부확인

○ 주요사업(AI활용)

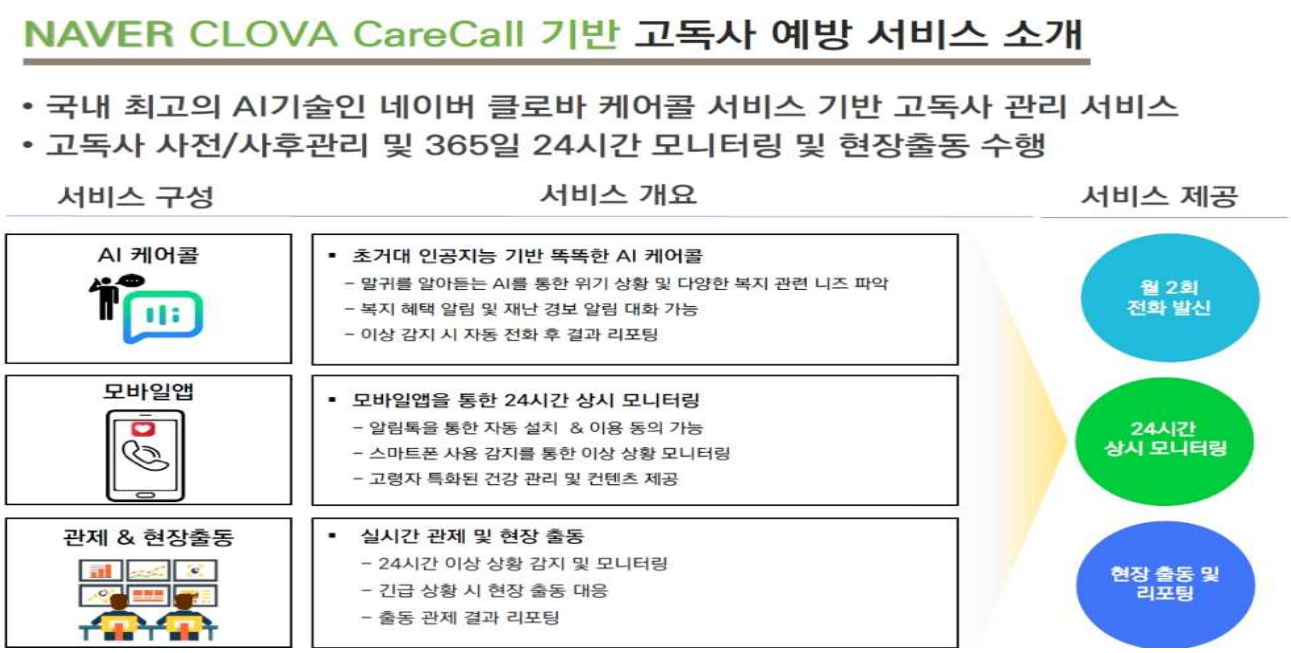
- AI안심올케어사업

· 대상 : 140명(취약계층 중장년 1인가구, 고위험 독거노인 등)

· 내용 : AI안부전화 및 관제, 출동서비스 운영으로 24시간 위기상황에 대응

· 예산 : 18,493천원

· 추진체계



- 24시간AI돌보미지원사업

· 대상 : 74명(복지관 2개소 각 37명)

· 내용 : AI스피커(아리아)를 통한 24시간 365일 맞춤형 인공지능 돌봄(정서케어및건강증진, AI기반어르신안부확인 등)

· 예산 : 14,062천원

· 추진체계

시, 구군	⇌	복지관	⇌	SK텔레콤	⇌	대상자	⇌	행복커넥트
계획수립, 업무협약, 대상자추천, 예산지원		대상자선정, 케어매니저 사업정산		스피커 및 포켓파이 설치, 요금청구		AI스피커로 24시간 소통, 즐거운 생활		긴급돌봄출동, 활용빈도측정, 위기시 방문, 심리상담, 모니터링 등

- 스마트돌봄플러그지원사업

· 대상 : 68명정도

· 내용 : 스마트돌봄플러그 설치를 통한 전력량, 조도 변화 추이를 자동 감지하여 고독사 위험군 상시 안전 확인

· 예산 : 2,277천원

· 추진체계

기기설치 · 위험신호 모니터링 (동 행정복지센터 담당)			긴급(대응)조치 (동 행정복지센터 담당)
기기설치	위험신호 확인	이상유무 확인	
			
전력량, 조도확인	위험신호 발생확인	• (1차) 전화 • (2차) 가정방문	• 긴급출동 현장 확인 조치 • 맞춤형 복지 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 고독사 위험군 존재	○ 고독사 위험군 선제적 발굴 및 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 위험군 존재	• 민·관 협력을 통한 촘촘한 사회안전망 구축을 통한 고독사 위험군 감소

□ '26년 소요예산 : 110,832천원

□ 홍보계획

○ 고독·고립 예방 캠페인 진행 : 각 동 민관협력 캠페인, 각종 행사 시 홍보 캠페인

4-17 중구가족센터 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2353

□ 추진배경

○ 가족 안정성 강화 및 가족관계 증진을 위한 보편·포괄적 서비스 제공

○ 다양한 형태의 가족에 대한 기능 강화를 통한 가족관계 증진

○ 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활 지원

□ 세부 추진사항

○ 건강가정지원 : 취약위기가족 지원, 가족역할 지원

- 온가족보듬사업(가족상담, 사례관리, 교육 및 문화프로그램 지원 등) 추진

○ 다문화가족지원 : 다문화가족 특성화 지원 및 맞춤형 통합지원

- 이중언어교육, 통번역 서비스, 언어 발달 및 결혼이민자 역량강화

○ 아이돌봄지원 : 아이돌봄서비스 및 돌보미 양성교육

○ 공동육아나눔터 : 육아공간 및 프로그램 운영, 돌봄품앗이 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약위기가족 지원사업 확대를 통한 다양한 가족 욕구에 적극 대응
- 다문화가족의 한국 사회 조기 정착 도모
- 아이돌보미 양성 및 채용, 관리 강화를 통해 안정적 돌봄 체계 구축
- 공동육아나눔터 운영을 통한 지역사회 돌봄공동체 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역사회의 취약위기가족 발생 및 가족 간 갈등 발생 • 언어 장벽 등 다문화가정의 한국사회 적응에 대한 어려움 발생 • 맞벌이 부모의 양육 부담 및 돌봄 공백 발생 • 육아 공동체 부재로 인한 돌봄 부담 증가	• 가족 간 소통의 장 마련 및 상호 이해를 통한 가족기능 강화 • 한국사회 적응 프로그램 제공으로 다문화 가족의 안정적인 지역사회 정착 • 수요자 중심의 아이돌봄서비스 제공으로 양육 부담 완화 및 저출산 문제 극복 • 돌봄공동체(품앗이) 형성을 통해 육아 정보 공유 등 상호작용 강화로 육아 부담 완화

□ ’26년 소요예산 : 3,709,264천원

○ 가족센터 운영 : 755,175천원

○ 다문화가족 특성화 및 맞춤형 통합지원 : 204,940천원

○ 아이돌봄 지원 : 2,689,359천원

○ 공동육아나눔터 운영 : 59,790천원

□ 추진체계

○ 중구청 : 사업 운영 전반 총괄

○ 중구가족센터 : 보조금 집행 및 정산, 프로그램 운영 및 홍보

□ 추진일정

○ 맞춤형 가족 지원 프로그램 운영 : 연중

○ 다문화가족 교류 소통 공간 및 특성화 프로그램 운영 : 연중

□ 홍보계획

○ 온라인 : 가족센터 홈페이지, SNS, 보도자료 활용

○ 오프라인 : 현수막 게첩, 홍보 리플렛 제작 및 활용

4-18 도담도담 장난감 도서관 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	남산기독교종합사회복지관
담당자		연락처	053-661-2514

□ 추진배경

○ 장난감 대여를 통한 부모들의 양육 부담 경감과 부모교육 및 다양한 체험활동을 지원함으로써 아이 키우기 좋은 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 연중

○ 사업대상 : 관내 거주 영유아 및 영유아 부모

○ 소요예산 : 33,000천원

사 업 내 용	
장난감 및 도서 대여	○ 일시 : 화 ~ 금(11:00 ~ 17:00), 토(10:00 ~ 16:00) ○ 대상 : 중구 내 거주하는 영유아 ○ 내용 - 1인당 최장 4주, 장난감 5개 대여 가능 - 장난감 및 도서 대여를 직접 선정 후 대여 ○ 이용 요금 : 회원가입 10,000원(1년)/ 대여로(500원~8,000원)
영유아 오감발달 놀이 프로그램	○ 일시 : 총 24회/ 매주 수 16:00~ 16:40 3~5월(12회)/ 9~11월(12회) ○ 대상 : 중구 내 거주하는 영유아 ○ 내용 : 발달 놀이를 통한 아동의 정서적 서비스 지원 ○ 이용 요금 : (12회) 회원 70,000원 / 비회원 80,000원
체육활동 프로그램	○ 일시 : 24회/ 매주 금요일, 16:30 ~ 17:00 4~6월(12회), 9~11월(12회) ○ 대상 : 중구 내 거주하는 영유아 ○ 내용 : 다양한 신체놀이 활동을 통한 운동능력 및 표현력, 창의력 발달 지원 ○ 이용 요금 : (1회) 5,000원 / 비회원 8,000원
양육자 교육 프로그램	○ 일시 : 2회/ 6월, 12월 중 ○ 대상 : 중구 내 영유아를 양육하는 보호자 ○ 내용 : 양육자의 양육 역량 강화와 자녀의 전인적 발달 지원 ○ 이용 요금 : 무료
돌상·백일상 대여	○ 일시 : 2026년 2월 ~ 12월 연중 ○ 대상 : 관내 백일상, 돌상이 필요한 영유아 및 영유아 양육자 ○ 내용 : 전화 및 카카오톡을 통해 신청 후 확정통보 후 대여 ○ 이용 요금 : 무료(보증금 1만원, 반납 시 환불) ※의상 대여시 세탁 및 관리비 5,000원 별도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 자녀 양육 부담	○ 자녀 양육 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자녀 양육 부담 등으로 어려움을 겪고 있어 도움 받을 수 있는 사업이나 프로그램 참여를 희망하지만 접근성이나 정보부족으로 어려움이 있음	• 복지관 내 위치하여 접근성이 용이함 • 양육자의 양육부담 완화 및 아동의 건강한 성장에 기여

□ '26년 소요예산 : 10백만원

○ 운영비 3,560천원, 홍보비 100천원 사업비 6,340천원

□ 추진체계

○ 중구청 : 보조금 지원 및 사업전반 총괄

○ 남산기독교종합사회복지관 : 장난감 도서관 운영 및 보조금 집행·정산

□ 추진일정

○ 장난감 도서관 및 도서 대여, 프로그램 운영, 홍보 등 : 연중

□ 홍보계획

○ 구정 소식지, 중구SNS 홍보 및 보도자료 배포

○ 현수막 및 홈페이지를 통한 홍보

4-19 치매안심센터 운영

주관부서	보건과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-3892

□ 추진배경

○ 고령화 사회 심화에 따른 환자 및 가족 부담 가중

○ 지역사회 기반 통합적 치매관리서비스 요구의 증대

○ 치매 친화적인 지역사회 환경 조성 필요

※ 중구 노인 및 치매인구 현황 (자료 : 중앙치매센터)

구 분	2023년	2024년	2025년
인구수(명)	89,064	95,749	97,711
60세 이상(명)	23,000	23,752	24,470
노인인구비율(%)	19.2	18.6	19.0
추정치매환자수(명)	1,880	1,733	1,808
치매유병률(%)	8.47	7.43	7.52

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 치매안심센터 운영

: 치매안심센터에 대한 물리적, 심리적 장벽을 낮추고 치매관리의 사각지대를 해소하며 지역사회 전반의 치매 친화적인 환경을 조성

- 대 상 : 지역주민
- 내 용
  - · 치매조기검진 : 경로당, 행정복지센터 등을 방문하여 치매선별검사 실시
  - · 치매예방교육 : 경로당, 복지관 등 방문하여 미술, 음악, 댄스 등을 이용한 인지훈련프로그램 제공
  - · 맞춤형 사례관리 및 상담 : 치매환자 및 가족 가정환경, 요구도 등을 파악하여 1:1 맞춤형 서비스 제공
  - · 치매 친화적 환경 조성활동 : 지역주민 대상 홍보, 치매파트너 모집 등 홍보 및 캠페인 활동을 통한 치매인식개선활동 실시

○ **치매안심마을 운영 확대**

: 지역 특성에 맞춰 다양한 기관, 분야에서 치매에 대한 협력체계를 구축하여 치매환자 및 가족들의 삶의 질을 높이고 일반 주민들도 치매에 대한 두려움 없이 살아갈 수 있는 지역사회 구축.

- 대 상 : 치매안심마을 지역주민(동인동, 성내3동, 남산4동, 대봉2동)
- 내 용
  · 치매안심마을 운영위원회 구성 및 운영
  · 치매인식개선과 치매환자 대응능력 향상을 위한 홍보 및 교육
  · 지역주민을 위한 프로그램 운영, 치매 안전망 구축 등
  · 2개 동(동인동, 성내3동)추가 지정을 통한 치매안심마을 운영 확대

○ **치매환자·가족을 위한 프로그램 운영**

: 치매환자 및 경도인지장애 진단자와 보호자 간 스트레스 해소, 심리적 부담 경감, 보호자 간의 정서 및 정보교류 지원

- 대 상 : 치매환자 가족 및 보호자, 경도인지장애 진단받은 자의 가족 및 보호자
- 내 용
  · 자조프로그램 계획 및 운영으로 치매환자와 가족지원 집중관리
  · 미술, 운동, 원예, 나들이 등 다양한 프로그램을 제공하여 스트레스 해소
  · 치매환자 가족들에게 치매 돌봄과 관련된 최신 정보와 지역사회 자원 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족교실 16회, 자조모임 6회, 힐링프로그램 4회
- 치매안심마을운영 : 치매안심마을운영위원회 개최 8회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역사회 치매관리율 **74.5 %** : 최근 실적치의 평균값	• 지역사회 치매관리율 **85.7 %** : 시행 전 대비 115% ↑

※ 지역사회 치매관리율

: 치매환자 또는 치매 위험군이 얼마나 효과적으로 지역사회의 치매관리시스템에 연계되어 돌봄을 받고 있는가를 나타내는 지표로 치매환자 등록률, 경도인지장애 진단자 등록률, 치매환자 서비스 이용률, 보호자 서비스 이용률의 합

□ '26년 소요예산 : 806,890천원

○ 사업비 149,611천원, 인건비 657,279천원

□ 추진일정

○ 찾아가는 치매안심센터 운영 : 3월 ~ 12월

○ 치매안심마을 운영 : 연중

- 치매안심마을 운영위원회 실시 : 6월, 12월

○ 치매환자 및 가족을 위한 프로그램 운영 : 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 대상자 모집 홍보 실시

- 보건소 홍보 배너 설치
- 동 행정복지센터, 지역 내 복지관 등 게시물 비치, 홍보물 배부

○ 지역 행사참여 및 홍보부스 운영

- 복지박람회, 한마음순회봉사 행사 참여를 통한 홍보활동

○ 온라인을 통한 홍보

- 보건소 및 치매안심센터 홈페이지, SNS, 블로그 등을 통한 홍보

4-20 AI-IoT기반 어르신 건강관리 사업

주관부서	보건과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-3113

□ 추진배경

○ 중구 65세 이상 노인인구 2025년 기준 18,570명으로 노인인구수는 해마다 증가하고 있음

- 어르신 허약예방 만성질환 자가 건강관리 능력 향상을 위한 건강관리중심의 서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 만성질환 관리 및 건강관리행태개선이 필요한 65세 이상 어르신

○ 제공 서비스

- 건강관리를 위한 디바이스 제공
- 비대면 건강관리 서비스 제공(6개월)
- 건강요인에 따라 개인별 건강미션 설계
- 건강미션 실천 및 디바이스를 통한 건강정보(걸음수, 체중, 체지방, 혈압, 혈당)을 기반으로 간호사를 통한 비대면 건강컨설팅 제공
- 사후 스크리닝을 통한 건강개선여부 확인
- 건강미션 실천을 통한 건강습관 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건강행태(운동 및 식이실천) 및 전반적 허약점수 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문간호사의 가정방문이 있을 시에만 건강데이터 측정 가능 • 보편적이고 획일화된 건강정보 제공	• 스마트폰과 건강관리 디바이스를 활용해 건강데이터 정보 수집 • 수집된 건강데이터 기반 1대1 맞춤형 건강정보 제공 가능

□ ’26년 소요예산 : 118,670천원

○ 인건비 23,336천원, 디바이스 구입 20,000천원, 운영비 52,834천

○ 의료소모품 15,000천원, 정보화교육프로그램 등 운영 7,500천원

□ 추진일정

○ 대상자 모집 : 1월 ~ 3월

○ 디바이스 구입 : 3월

○ 대상자 등록 및 사전평가 : 3월 ~ 4월

○ 6개월 서비스 제공 : 4월 ~ 10월

○ 사후 평가 및 서비스 종료 : 10월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부, 어르신 대상 정보화교육을 통한 사업 홍보실시

4-21 머리부터 손끝까지! 실버살롱

주관부서	위생과	협조기관/부서	미용협회, 사회복지관, 노인복지시설
담당자		연락처	053-661-2754

□ 추진배경

○ 거동이 불편한 어르신께 찾아가는 맞춤형 서비스 필요

○ 헤어·네일 미용 서비스로 노년의 아름다움과 삶의 활력소 제공

○ 지역사회에 공헌하는 따뜻한 재능 나눔 문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 4월 ~ 11월(헤어 월1회/ 네일 격월 1회)

○ 대　　상 : 관내 거동이 불편한 어르신 중 희망자 110명 정도

○ 내　　용 : 방문 미용(헤어커트, 네일케어) 서비스 봉사

○ 대상추천 : 남산종합사회복지관, 남산기독교종합사회복지관, 노인복지시설

○ 자원봉사 : (사)대한미용사회 대구시중구지회 및 (사)대한네일미용사회 대구지회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 대상자 110명 정도

○ 기대효과

- 헤어 및 네일 미용을 통한 어르신들의 삶에 생기와 활력 제공
- 소외계층에 대한 사회적 관심 유도하여 따뜻한 이웃사랑 실천
- 자발적 봉사활동을 통한 미용인의 사명감 고취 및 재능나눔 문화 조성

□ '26년 소요예산 : 4백만원

□ 추진체계

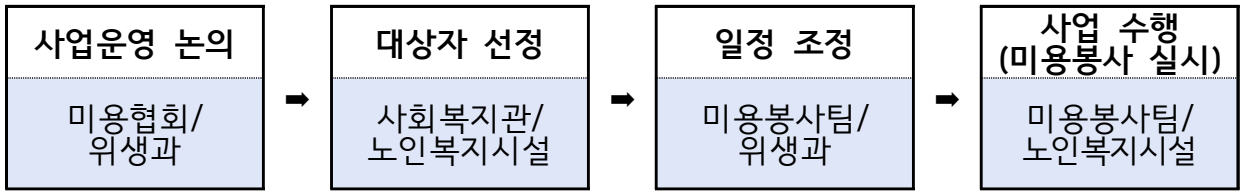
○ 주관 : 위생과

○ 협조 : 헤어 및 네일미용협회, 관내 사회복지관, 노인복지시설

○ 역할 분담

- 위생과: 총괄 사업 운영 및 관리

- 협조기관



□ 추진일정

○ 미용협회와 사업 운영 논의 : ’26. 4월 ~ 5월

○ 소모품·홍보물품 구입 : ’26. 5월

○ 대상자 선정(사회복지관 및 노인복지시설 협조) : ’26. 5월 ~ 10월

○ 미용봉사 실시(헤어 월1회/ 네일 격월1회) : ’26. 6월 ~ 11월

일시 (변동가능)	6/16(화) 10:00~	7/7(화) 10:30~	8/4(화) 10:30~	9/1(화) 10:00~	10/6(화) 10:30~	11/3(화) 10:00~
행정동 (조정가능)	남산1·3동 대봉1·2동	삼덕동 (어르신마을)	삼덕동 (어르신마을)	동인동 대신동	성내2·3동 (어르신마을)	성내1동 남산2·4동
대상자	8명	30명	30명	8명	30명	8명
내 용	커트	커트 및 네일케어	커트 및 네일케어	커트	커트 및 네일케어	커트
봉사단	2개조 5명 정도	4개조 10명 정도	4개조 10명 정도	2개조 5명 정도	4개조 10명 정도	2개조 5명 정도

□ 홍보계획

○ 중구청·중구보건소 홈페이지 게재

○ 언론 보도자료 배포

○ 홍보물품(수건) 배부

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 한마음순회봉사 운영

부 서	복지정책과	협조기관	남산종합사회복지관
담당자		연락처	053-661-2513

□ 추진배경

○ 분야별 자원봉사 전문팀을 구성하여, 찾아가는 복지서비스를 통해 취약계층 주민(노인, 장애인, 저소득가정 등)에게 실질적인 복지 혜택 제공 및 복지의 수혜 범위를 확대하고자 함

○ 전문기관, 자원봉사자, 지역주민의 참여를 통한 나눔문화 조성 및 주민 화합의 장 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 6. ~ 11.(6회)

○ 장　　소 : 6개소 (교회4, 복지관1, 공원1)

○ 대　　상 : 지역주민 누구나 이용 가능

○ 참여인원 : 회차별 500여명 정도 (지역주민400, 봉사자 100명)

○ 내　　용 : 한방진료, 물리치료, 이미용서비스 등 28개 서비스 제공

○ 소요예산 : 금30,000천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직접 찾아가는 복지서비스, 상담 등을 제공하여 복지 사각지대에 놓인 대상자 적극 발굴 및 수혜 범위 확대 목표
- 의료진료 기회 확대로 경제적 부담 경감 및 다양한 복지서비스 체험 기회 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 통합 시행 될 계기가 없어 각종 복지 관련 인적, 물적 자원들이 지역 내 산재 되어있음 • 지역 내 후원자, 자원봉사자, 사회복지사, 관공서 복지부서의 역할 분담이 모호하고 복지 관련 사업을 공동으로 추진하기 위한 매개 부재	• 주민 화합의 장을 마련하고, 산재 된 복지 자원을 통합하여 양질의 서비스를 주민에게 제공 (자원봉사자-지역사회복지관-중구청) • 한마음 순회봉사라는 사업을 추진하면서 추진 전, 후 일원화된 소통체계 및 역할들을 모색할 수 있는 계기 마련 • 지역 내 자원을 자체 활용하고 내 주변 이웃들에 대한 관심 제고

□ '26년 소요예산 : 30백만원

□ 추진체계

중구청	남산종합사회복지관
. 봉사 관련 기관 및 장소 사전 협조 논의 . 주민 요구에 맞는 봉사내용 및 서비스 발굴 . 관련 부서에 봉사 운영 일정에 맞춰 행사 개최 협조 요청 내용 전파 등	. 분야별 전문 자원봉사팀 확보 . 안전사고 예방을 위한 자원봉사자 별도 배치 . 봉사단 운영 일정 관련 홍보 실시 . 관련 기관과의 사전 협조 등

□ 추진일정

○ 운영일정

연 번	일 정	장 소	서 비 스 대 상 지 역
1	6/11(목)	남 산 종 합 사 회 복 지 관	대신동, 성내2·3동, 남산2·3·4동
2	6/25(목)	삼 덕 교 회	삼덕동, 성내1·2동, 대봉1·2동
3	9/17(목)	서 문 교 회	대신동, 성내2·3동, 남산4동
4	10/8(목)	성 지 교 회	대봉1·2동, 남산1동, 성내1동, 삼덕동
5	10/22(목)	국 채 보 상 운동기념공원	중구 내 전지역
6	11/5(목)	동 막 교 회	동인동, 삼덕동, 성내1·2·3동, 대봉1·2동

□ 홍보계획

○ SNS, 소식지 게재, 현수막 등을 통한 주민 홍보

5-2 중구 시니어클럽 건립

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2553

□ 추진배경

○ 건물 노후화(1993년 준공) 및 내진설계 미적용으로 건축물 안전기준 미달인 중구시니어클럽 건물 재건축을 통한 노인일자리 참여자 등 구민의 안전을 확보하고자 함

○ 현재 건물이 협소하여 공간이 부족하고 건립을 통해 증가하는 노인일자리 및 사회활동 지원에 관한 전문적이고 효율적인 노인일자리 전담기관을 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2023년 ~ 2027년

○ 사업규모 : 지하1층 ~ 지상6층, 연면적 1,528.79㎡정도

○ 주요시설 : 사무실, 상담실, 회의실, 교육장, 시장형 사업장, 주차장 등

○ 추진현황

- 중구시니어클럽 재건축 기본계획 수립 : ′23. 7.
- 공유재산심의회 심의 및 의결 : ′23. 7.
- 중기지방재정계획 수립 : ′23. 9.
- 지방재정 투자심사(자체심사) : ′23. 12.
- 기획용역 완료 : ′24. 7.
- 설계공모 추진 : ′24. 11. ~ ′25. 2.
- 기본 및 실시설계 용역 : ′25. 3. ~ ′26. 4.
- 시니어클럽 임시사무실 이전 : ′25. 10.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연면적 462.66㎡(지하 1층-지상 2층) → 연면적 1,528.79㎡(지하 1층-지상 6층)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 최대 동시 수용인원 100명 • 관내 민간 사무실을 임대하여 노인일자리 공동체사업장 운영(천연비누제조 등) • 내진설계 미적용 노후건물 이용	• 최대 동시 수용인원 300명 이상 • 공동체사업장 이전을 통한 예산 절감 및 업무 능률 극대화 • 안전하고 쾌적한 건물 이용

□ '26년 소요예산 : 7,459백만원

○ 공사비 : 5,552백만원

○ 관급자재비 : 1,432백만원

○ 각종 용역비 : 84백만원

○ 감리비 : 391백만원

□ 추진일정

○ 공사 입찰 : '26. 4.

○ 공사 착공 및 건물 해체 : '26. 5.

○ 시굴조사 용역 시행 : '26. 5.

○ 공사 준공 : '27. 10.

□ 홍보계획

○ 준공 도래 시 보도자료 등을 통한 홍보 및 개관식 등 추진 예정

5-3 중구 복지누리 반다비 체육센터 조성

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	건축주택과
담당자		연락처	053-661-2554

□ 추진배경

○ 고령화 가속 및 베이비부머 세대 은퇴로 인한 증가하는 노인복지시설 수요 해소 및 기존 노인복지시설의 위치 편중으로 인한 불균형 해소 필요

○ 관내 전무한 수영장 및 장애인재활센터를 조성하여 구민 복지증진 및 안전교육 인프라 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2019년 ~ 2027년 1월

○ 위　　치 : 대봉로 208-1 (구. 대봉도서관 위치)

○ 사업규모 : 지하2층, 지상5층 (연면적 8,951.68㎡)

○ 사 업 비 : 37,192백만원 (국 4,108 / 특교세 1,300 / 특교금 1,700 / 구 30,084)

○ 주요시설 : 노인복지관(시니어라운지, 경로식당, 공공키즈놀이터, 작은도서관), 수영장, 장애인재활센터 등

○ 층별현황

층별	시 설	용 도	세 부 시 설	면적(㎡)
합　계				**8,951.68**
5층	노인복지관	노유자시설	대강당, 용역원실(여), 식당, 주방 등	1,065.84
4층	노인복지관	노유자시설	관장실, 사무실, 소강당, 프로그램실, 창고, 용역원실(남), 시니어라운지, 이미용실, 회의실, 상담실, 체력단련실 등	1,260.56
3층	노인복지관	노유자시설	공공키즈놀이터, 사무실, 작은도서관	1,048.68
	장애인재활센터	노유자시설	상담실, 사무실, 프로그램실	199.33
2층	보호자대기실	운동시설	보호자 대기실	226.61
1층	수영장	운동시설	수영장, 탈의실, 샤워실 등	1,679.88
	장애인재활센터	운동시설	장애인전용 헬스장, 가족실	
지하1층	주차장	공　용	주차장	1,366.68
지하2층	주차장	공　용	주차장	2,104.10

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 중구 복지누리 반다비 체육센터 준공

- 수영장, 장애인재활센터, 노인복지관, 공공키즈놀이터 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 수영장, 장애인재활센터 미확보 • 북서쪽에 편중된 복지 인프라 불균형 및 시설 과밀화로 주민 불편 초래	• 공공수영장 및 장애인재활센터 운영으로 주민 생활체육 접근성 및 장애인복지 증진 • 신설 노인복지관 및 공공키즈놀이터 운영으로 관내 인프라 불균형 해소 및 쾌적하고 편리한 노인·아동복지 환경 제공

□ ’26년 소요예산 : 191억원

○ 공사비 및 관급자재비 : 176억

○ 감리비 : 15억

□ 추진일정

○ 시설 운영 준비 : ’26. 1. ~ 12.

- 노인복지관 선진지 견학 : ’26. 5.
- 반다비 체육센터 건립 계획 변경 : ’26. 6.
- 대봉노인종합복지관 운영 준비 계획 : ’26. 6.
- 제2회 추가경정 예산 편성 : ’26. 7.
- 내부 인테리어 공사 등 : ’26. 10.
- 물품 구입 및 배치 : ’26. 11.
- 시설물 인계 및 인수 : ’26. 12.

○ 준공 및 개관 : ’27. 1.

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 구정 SNS 및 소식지 활용 홍보

5-4 나눔으로 잇는 식탁 '푸드마켓·푸드뱅크'

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2516

□ 추진배경

○ 식품 및 생활용품의 기부와 나눔문화 활성화 필요

○ 지역의 결식아동, 독거노인, 재가 장애인 등 소외계층에 대한 민간 사회안전망 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 기부식품 등 제공사업장 지원

- 기초푸드뱅크 운영 지원
  · 지원대상 : 1개소(중구기초푸드뱅크)
  · 지원예산 : 48백만원
- 푸드마켓 운영 지원
  · 지원대상 : 2개소(행복한중구푸드마켓, 중구만나푸드마켓)
  · 지원예산 : 100백만원

○ 기부식품 등 제공사업장 운영 지도·점검

- 점검기간 : 2회
  · 상반기 : 2026. 3. 1. ~ 3. 31.
  · 하반기 : 2026. 9. 1. ~ 9. 30.
- 점검대상 : 3개소 (푸드뱅크 1개소, 푸드마켓 2개소)
- 점 검 반 : 복지기획팀장 외 1명
- 점검내용 : 기부식품 등의 안전성 확보 등을 위한 지도·점검
  · 예산 집행의 적정여부 등 운영실태 전반
  · 신고 유형별 사업장의 시설·설비 및 인력기준 준수 여부

· 기부식품 모집과 제공과정의 투명성 확보 및 안전관리, 사업의 공정성

· 기부식품 제공자 및 사업자 상시 관리 상태 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역 내 참여 기업 및 개인 등 기부자 발굴, 나눔 네트워크 확산

○ 기부식품 등 제공사업장 간 협력체계 구축

○ 저소득 빈곤계층 식품제공으로 생활밀착형 사회복지안전망 강화

□ '26년 소요예산 : 148백만원

○ 푸드뱅크 48,000천원, 푸드마켓 100,000천원

□ 추진체계

○ 역할 분담

- 복지정책과 : 기부식품 등 제공사업장 운영지원 및 지도·점검
- 각 동 행정복지센터 : 대상자 추천
- 푸드뱅크, 푸드마켓 : 기부자 발굴 및 기부식품 등 제공

□ 추진일정

○ 자체 계획 수립 : '26. 1월

○ 기부식품 제공사업장 점검 : '26. 3월, 9월

○ 기부식품 모집 및 이용실적 보고 : '26. 7월, '27. 1월

5-5 복지사각지대에 더 가까이 '그냥드림'사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2516

□ 추진배경

○ 경제적으로 어려운 개인이용자에게 식품을 우선 지원하는 기존 푸드뱅크, 푸드마켓 제도 보완 필요

○ 거주불명 등록자, 미등록 이주민, 신용불량자, 범죄피해자 등 복지사각지대에 대한 민간사회안전망 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 그냥드림 제공사업장 운영 지원

- 지원대상 : 2개소(기존 푸드마켓 2개소)
- 지원예산 : 48,000천원

○ 그냥드림사업 서비스 내용

- 지원대상 : 생계가 어려운 누구나 지원 가능
- 지원내용 : 1인당 3~5개 품목 먹거리 기본·생필품(2만원 한도)
- 지원절차

1회 이용		2회 이용		3회 이용
신분증 지참 후 관내 '그냥드림코너' 방문 후 물건 수령	⇨	'그냥드림코너'에서 간단한 상담 진행	⇨	행정복지센터 등 복지상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 그냥드림 사업 제공사업장 간 협력체계 구축

○ 복지사각지대를 완화하고 기본사회 실현에 기여

□ '26년 소요예산 : 48백만원

□ 추진체계

○ 역할 분담

- 복지정책과 : 그냥드림 사업 제공사업장 운영지원
- 각 동 행정복지센터 : 복지사각지대 상담 및 복지서비스 연계
- 푸드마켓 : 식품 등 지원 및 기본 상담

□ 추진일정

○ 시범사업 : '25. 12월 ~ 26. 4월

○ 본사업 : '26. 5월 ~ 계속

□ 홍보계획

○ 중앙정부차원에서의 언론, SNS 홍보 중

5-6 다함께돌봄센터 확충

부 서	복지정책과	협조기관	-
담당자		연락처	053-661-2533

□ 추진배경

○ 증가하는 돌봄 수요 대응

- 맞벌이 가구 및 한부모 가구 증가로 아동 돌봄 수요의 지속적 확대
- 지역 간 돌봄 서비스 격차 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 중구 2호점 신규 설치 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다함께 돌봄센터 2개소 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 돌봄 공백 존재	• 돌봄 공백 해소 범위 확대 • 맞벌이·취업 부모의 돌봄 부담 경감 및 아동 발달 지원 강화

□ '26년 소요예산 :105백만원

□ 추진체계

○ 보건복지부(사업총괄) - 시·도(센터설치·운영지원) - 시군구(센터설치·운영)
- 다함께돌봄센터(돌봄서비스 제공)

□ 추진일정

○ 다함께돌봄센터 추가경정예산 편성 : ’26. 3.

○ 다함께돌봄센터 설치장소 모집 홍보 : ’26. 4.

○ 다함께돌봄센터 설치장소 선정 : ’26. 5.

○ 위수탁 협약 체결 및 종사자 채용 : ’26. 7. ~ 8.

○ 리모델링 공사 및 기자재 구입 : ’26. 7. ~ 8.

○ 이용자 모집 및 홍보 : ’26. 7. ~ 8.

○ 다함께돌봄센터 2호점 개소 : ’26. 9.

□ 홍보계획

○ 구정 소식지, SNS 홍보 및 보도자료 배포

○ 관내 행정복지센터 및 학교 가정통신문 홍보 요청

5-7 ‘중구 온(ON), 함께 돌봄’ 사업 추진

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	-국민건강보험공단(대구중부지사) 국민연금공단(대구수성지사) - 복지정책과, 보건과
담당자		연락처	053-661-2693

□ 추진배경

○「대구광역시 중구 돌봄 통합지원에 관한 조례」

○ 초고령사회 도래에 따른 돌봄서비스 수요 증가에 따른 대통령 공약사업 (3대 비전별 정책공약 - 행복/ 6. 초등학생・어르신돌봄)

□ 세부 추진사항

○ 기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (본사업 시행일: 2026. 3. 27.)

○ 대상 : 일상생활 수행에 어려움이 있는 만 65세 이상 노인 및 장애인

<우선관리대상자>

① 장기요양 재가급여자 ② 장기요양 등급판정 대기자 ③ 장기요양등급판정 등급외자 ④ 노인맞춤돌봄서비스 중점군 ⑤ 의료기관 퇴원환자 ⑥ 고령장애인 ⑦ 65세미만 심한장애(지체·뇌병변)

○ 내용

구 분	서 비 스	지원내용	지원한도 서비스 단가
주거	고령친화 주거환경개선	문턱제거, 미끄럼방지 타일, 문(고리) 교체 등	200만원(추가금 자부담)
보건의료	퇴원환자 연계	급성기 퇴원환자 재가복귀시 필요서비스 연계	3개월
	방문운동	전문인력(물리치료사 등)이 방문하여 건강관리를 목적으로 한 스트레칭·방문운동 지도	3개월 (10회) ▸ 1회 : 50,000원
돌봄	건강돌봄사업단	방문 모니터링 (복약관리 및 건강 돌봄서비스 제공)	3개월 무료
일상생활지원	가사지원	청소, 빨래 등 일상생활 가사 지원 서비스	3개월 (72시간) ▸ 1시간 : 18,000원
	식사지원	밑반찬, 식재료, 도시락 배달 지원 등	3개월 (12회) ▸ 1회 : 30,000원

	병원동행	의료기관 방문시 동행지원, 병원예약 등	3개월(24시간) ▸ 1시간 : 19,000원
	방문 이·미용서비스	이·미용서비스 및 말벗 지원	3개월 무료
	방문목욕	기본 목욕 및 위생·청결관리 서비스	3개월 (6회) ▸ 1회 : 80,000원
본인부담금		기초생활수급자·차상위	없음
		기초연금·장애인연금	20%
		일반	100%

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 분절된 의료·돌봄서비스로 공백 발생	• 맞춤형 의료·돌봄 서비스 통합연계로 지역사회 중심 돌봄체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료·돌봄서비스 부족으로 인한 시설입소 또는 가족 돌봄 부담 증가	• 지역사회 내 재가생활 유지 및 시설입소 예방

□ '26년 소요예산 : 300백만원

□ 추진체계

기 관		주요 역할
공단	국민건강보험공단 (대구중부지사)	- 장기요양등급(빅데이터) 대상자 발굴·연계 - 대상자 선정 - (노인)종합판정조사 - 통합지원회의 필수 인력으로 참석 - 건강보험공단사업 연계
	국민연금공단 (대구수성지사)	- (장애인)종합판정조사 - 통합지원회의 필수 인력으로 참석 - 국민연금공단 사업 연계
지자체	본청 (통합돌봄팀)	- 서비스 실행계획 총괄 기획 및 관련 서비스 연계관리 - 통합지원회의(월 2회 이상) 실시 - 개인별 통합지원계획 승인, 변경, 종결 등 - 대상자 모니터링(3개월 주기) - 통합지원협의체 운영 및 지역사회 자원 발굴

	동 행정복지센터	- 대상자 사전조사 실시 및 신청서 징구, 시스템 입력 - 서비스 정보 제공 및 안내 등 - 통합판정결과 내부회의 개최(필요시) - 통합지원계획 승인 지원 - 대상자 모니터링(이용현황, 상태변화 등)

□ 추진일정

○ 통합지원회의 (월 2회)

일 정		장 소	서비스 권역
1차	매월 둘째 주(수)	중 구 청 (소회의실)	동인동, 삼덕동, 남산1동, 성내1동, 성내2동, 성내3동
2차	매월 넷째 주(수)		대신동, 남산2동, 남산3동, 남산4동, 대봉1동, 대봉2동

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보 적극 추진 : 구청 홈페이지 배너, 복지서비스 메뉴판 게시

○ 동 행정복지센터 : 현수막 게재, 통합지원창구 안내판 및 포스터 설치

○ 동 협의체 및 통장회의 홍보, 홍보물품 제작

5-8 '디지털 첫걸음, 중구아이 통신지원' 사업 추진

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	㈜SK텔레콤
담당자		연락처	053-661-2283

□ 추진배경

○ 스마트폰 기반 학습·소통 환경이 일상화됨에 따라 아동의 디지털 접근권은 필수적 권리로 자리잡았으나, 저소득 아동 중 이동통신기기 미보유로 인한 학습·정보습득·사회적 소외 문제가 발생

○ 민·관 협력을 통해 저소득 아동의 디지털 격차 해소 및 안전한 성장환경 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 10월

○ 사업대상 : 중구 관내 저소득층(국민기초생활수급자 및 차상위) 중 만 12세 이하 스마트폰 미보유 아동

○ 추진방법 : ㈜SK텔레콤 대구본부와의 업무협약을 통한 사업추진

○ 사업내용

- 스마트폰 지원 : 포켓몬에디션, 갤럭시A17, 갤럭시와이드8 중 택1
- USIM 비용 전액 면제
- 통신요금 12개월 지원 또는 20만원 학업격려금 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 스마트폰 미보유 저소득 아동 32명에 스마트폰 단말기 및 통신요금 12개월 지원(또는 학업격려금)을 통한 디지털 접근성 보장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스마트폰 기반 학습환경에서 디지털 정보 접근성 격차 발생 • 사회적 고립감 및 안전의 문제 발생	• 저소득 아동의 디지털 격차 해소 및 정보 접근성을 통한 교육기회 확대 • 취약계층 아동의 사회적 연결강화로 소통 및 정서 안정성 향상 • 민·관협력 기반의 지속가능한 아동복지 모델 구축

□ 추진체계

○ 업무협약을 통한 상호협력

- 중구청 : 관내 저소득 초등학생(국민기초생활수급자 및 차상위) 중 스마트폰 미보유 아동 발굴
- ㈜SK텔레콤 : 스마트폰 단말기, USIM, 통신요금 12개월(또는 학업격려금) 지원

□ 추진일정

○ 디지털 첫 걸음, 중구아이 통신지원 협약 체결 : ‘26. 3월

○ 사업 대상자 발굴 및 사업안내 : ‘26. 3월 ~ 4월

○ 통신지원 서비스 개시 : ‘26. 4월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 중구소식지 게재 및 언론매체 홍보

○ 동 행정복지센터를 통한 대상자 발굴 및 사업 안내

5-9 중장년 1인가구 맞춤형 요리교실 'The 건강한 밥상'

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	대구 중구 자원봉사센터
담당자		연락처	053-661-2284

□ 추진배경

○ 가족관계 해체로 인한 중·장년 1인가구 증가로 사회적 고립 위험 증가

○ 경제적 빈곤으로 인스턴트 의존도가 높고, 이에 따른 균형잡힌 식생활 습관의 부재로 사회적 비용 증가

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 대 상 자 : 기초생활수급 및 차상위계층 중·장년 1인가구 40명정도

○ 수행기관 : 대구중구자원봉사센터

○ 사업내용

- 주 1회 10명씩 요리교육 실시(월 40인 참석)
- 1인 2인분 제작하여, 1인분은 이웃주민에게 나눔실천

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1인가구의 요리교실 참석을 통한 안부확인으로 사회안정망 강화에 기여
- 대상자의 반찬 나눔으로 따뜻한 지역사회 형성에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인스턴트 위주의 영양 불균형 • 이웃간 단절로 인한 사회적 고립	• 요리교실을 통한 건강한 식단 • 이웃간 소통을 통한 사회망 형성

□ ’26년 소요예산 : 10백만원

□ 추진체계



기 관	주요 역할
지자체 (희망복지팀, 동행정복지센터)	- 사업 추진계획 수립 - 대상자 발굴 및 선정
중구자원봉사센터	- 사업 세부계획 수립 - 요리교실 수행
대구사회복지공동모금회	- 사업비 지원

□ 추진일정

○ 「The 건강한 밥상」 사업 추진계획 수립 : ‘25년 12월

○ 대상자 발굴 및 선정 : ‘26년 1월

○ 요리교실 실시 : ‘26년 2월 ~

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 통한 대상자 발굴 및 소식지 게재

5-10 장애인 재활센터 개소

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	복지정책과
담당자		연락처	053-661-2663

□ 추진배경

○ 장애인 차별금지 및 인권보장이 강조되고 있는 현대 사회에서 장애인 재활센터를 설치하여 장애인의 재활치료, 권익보호, 복지증진에 이바지 하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업근거 : 「장애인복지법」 제8조, 제9조, 제18조, 제19조
- 사업목적 : 장애인의 재활의지 고취, 권익보호 및 사회통합 도모
- 사업기간 : 중구복지누리반다비체육센터 건립('27 상반기 준공 예정)
- 사업내용 : 중구복지누리반다비체육센터 1. 3층 일부(337㎡)를 활용 사무실 및 프로그램운영(중증장애인 재활운동실, 프로그램실 등)

층 별	용 도	내 용	면 적
총 계			337.81㎡
지상3층	장애인재활센터	사무실, 프로그램실 등	139.67㎡
지상1층	장애인전용 헬스장	헬스장, 탈의실 포함, 상담실 등	198.14㎡

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인의 재활서비스 이용 접근성을 높여 일상생활 수행능력 향상 및 보호자의 돌봄 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 원거리 전문 재활기관 이용으로 인한 비용 부담 • 적기 재활 기회 상실로 인한 기능 퇴행 및 2차 질환 우려 • 기능저하 등으로 사회적 고립 및 우울감 및 무기력 증대	• 거주지 밀착형 재활 서비스로 경제적 부담 절감 • 맞춤형 재활을 통한 일상생활 수행능력 향상 • 서비스 이용을 통한 외부활동 및 동료 상담을 통한 자존감 회복

□ 추진체계

○ 조직 및 역할 구성

구분	주체	주요 역할
정책/지원	지자체(생활보장과)	• 예산 확보 및 지원, 지도 점검 및 성과평가
운영/실행	민간 위탁기관	• 센터운영 총괄, 전문 재활 프로그램 개발
협력/연계	지역사회 네트워크	• 지역병원(의료), 복지관(사례관리)

□ 추진일정

민간위탁 필요성 심사 (사무위탁 관리위원회)	➡	중구의회 동의	➡	수탁기관 모집공고 및 접수	➡	수탁기관 선정 심사 (사무위탁 심사위원회)	➡	협약체결 및 인수인계
2026. 6.		2026. 9.		2026. 10.		2026 11.		2026. 12.

○ 장애인재활센터 운영 계획수립 : ‘26년 상반기

○ 설치계획 수립, 예산 편성 등 : ‘26년 하반기

○ 내부 공사 및 센터 개소 : ‘27년 상반기

□ 홍보계획

○ 관내 장애인 재활센터 개소를 알리기 위한 대상별 맞춤 홍보

- 이용자/가족 : 보건소·병원·행정복지센터 내 리플릿 비치
- 지역 주민 : 아파트 게시판, 지역 커뮤니티 활용, 지자체 전광판
- 유관 기관 : 시설 및 단체 등 협력 네트워크 구축, 공문 및 기관 뉴스레터

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

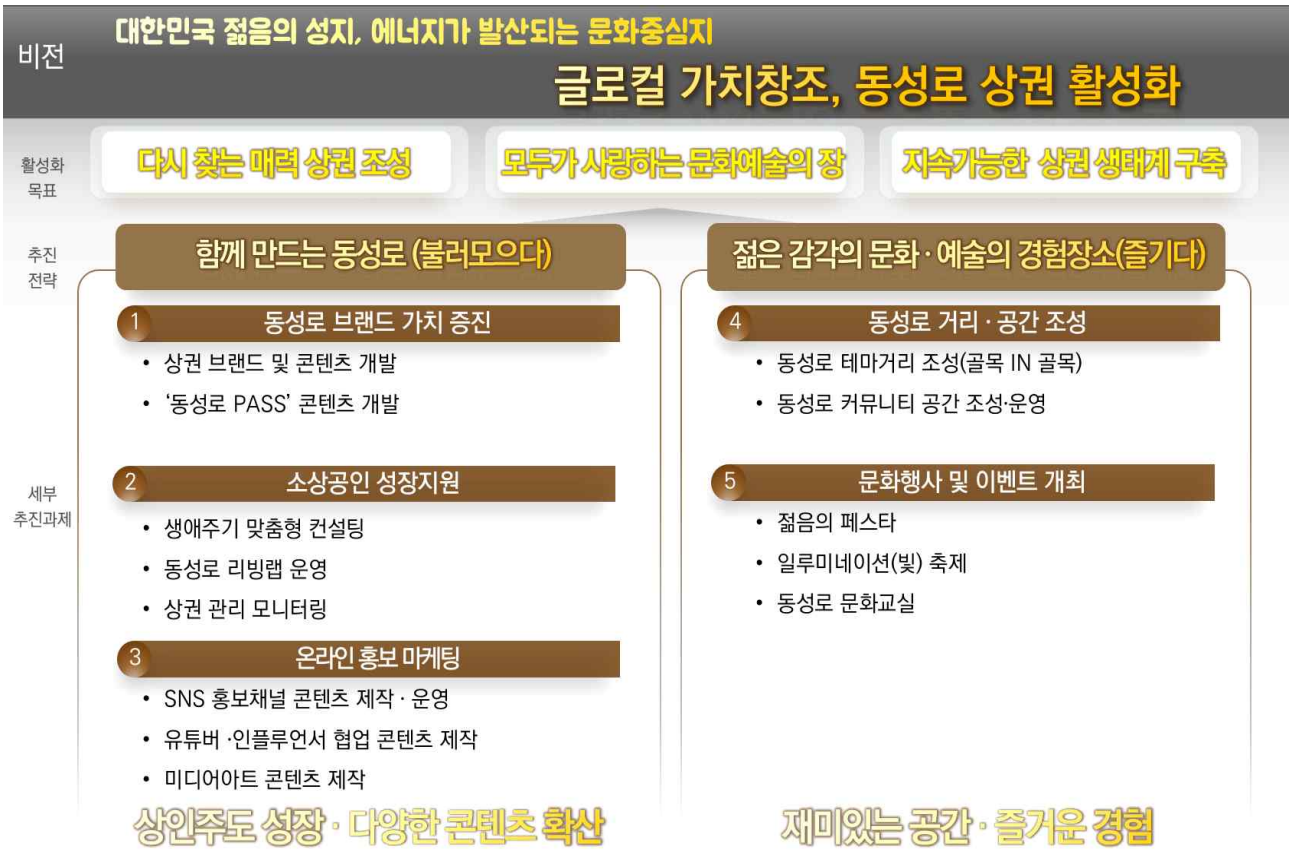
6-1 [대표과제] 동성로 상권활성화 사업

부서	경제과	협조기관	중소벤처기업부, 대구광역시 민생경제과
담당자		연락처	053-661-2675

□ 추진배경

○ 대구 상권을 대표하는 동성로는 동네상권 형성 및 유통환경 변화 등으로 유동인구가 상당히 감소함에 따라 동성로 중심부 일대에는 공실률이 늘어나는 등 어려움을 겪고 있어 대구시 동성로 르네상스 프로젝트 추진과제의 일환으로 침체된 동성로 상권의 재도약을 위해 중소벤처기업부 상권활성화사업을 추진

□ 세부 추진사항



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민과 함께하는 동성로 브랜드가치 재정립
- 상권 변화를 주도하는 소상공인 기초역량 증진
- 홍보, 축제를 통한 매력있는 동성로 상권 만들기

○ 기대효과

- 테마거리 조성에 상권 경쟁력 강화
- 지역자원을 활용한 로컬관광 특화사업 구축
- 지역상인 커뮤니티 조성

□ 추진체계

추진주체	역할	비고
대구광역시 중구	• 사업계획 수립 및 신청, 지방비 확보·교부 • 상권관리기구 설치·운영·관리 감독 • 시설물 등 관리, 사업종료 후 사후관리 등	사업관리 및 감독
대구광역시	• 예산 및 행정업무 지원 • 상권활성화 사업 추진 모니터링	사업관리 및 감독
중소벤처 기업부	• 예산 및 사업관리 감독(사업계획 협의)	사업관리 및 감독
소상공인시장 진흥공단	• 사업 성과평가, 모니터링 • 국비 교부 및 사업비 정산, 집행점검 등	사업관리 및 감독
대구경북지방중소 벤처기업청	• 사업추진 점검, 관리감독(집행점검) • 사업계획변경 협의 등	사업관리 및 감독
(재)대구전통 시장진흥재단	• 상권 세부계획수립·추진·사업비집행·정산 • 상권주체 의사결정을 위한 위원회 운영 등	사업관리기구
상권활성화 협의회	• 사업계획 수립 및 사업계획 집행에 대한 의견 • 상권활성화 사업의 원활한 진행을 위한 제반 협의	사업계획 및 기획기구

□ ’26년 소요예산(3차년도) : 1,800백만원

(단위 : 천원)

전략과제	사업명	예산	추진내용(요약)	구분
총계		1,800,000	–	–
동성로 브랜드 가치 증진	① 상권 브랜드 콘텐츠 개발	50,000	• **동성로 상권브랜드를 활용한 굿즈 상품 제작** ✓ 축제, 행사 및 이벤트를 통한 굿즈 배포 활용	SW
	② ‘동성로 PASS’ 콘텐츠 개발	39,000	• **오프라인 축제, 이벤트를 통한 ‘동성로 스탬프 투어’** ✓ 상권 구역 내 점포, 장소 대상 스탬프 수집 장소 지정 ✓ 스탬프 투어 후 일정 개수 이상 참여자 굿즈 등 경품 지급 ✓ 상권 리플렛, 투어 관련 용품, 홍보물 제작 外 ✓ 동성로 내 여러 지점으로 유도하여 상권 전반 활성화 유도	SW
소상공인 성장지원	③ 생애주기 맞춤형 컨설팅	200,000	• **유통환경 변화 대응을 위한 개별점포 맞춤형 컨설팅 지원** ✓ 자영업자별 맞춤형 컬설팅 교육 지원 ✓ 컨설팅 기반 개별점포 경쟁력 강화 지원 • **동성로 상권 진출 희망 컨설팅 지원** ✓ 동성로 상권에 대한 이해 등 기초 소양, 역량 개발 교육 ✓ 상권 입점을 위한 입지 분석, 부동산 매물 발굴 등	SW
	④ 동성로 리빙랩 운영	55,000	• **상인, 시민, 전문가 함께하는 상권 문제해결 프로젝트** ✓ 상권 내 문제해결을 위한 리빙랩 참여자 구성 및 운영 ✓ 문제 해결 실행계획 수립을 위한 워크숍 및 활동 지원 ✓ 1,2차년도 발굴 문제 및 해결방안 고도화	SW
	⑤ 상권 관리 모니터링	22,000	• **사업 성과의 객관적이고 정량적인 기초자료 확보** ✓ 사업성과 제고를 위한 성과지표 추가 개발 및 모니터링	SW
온라인 홍보 마케팅	⑥ SNS 홍보채널 콘텐츠 제작·운영	165,000	• **온라인 기반 상권 홍보 활성화** ✓ 동성로 공식 SNS 홍보 채널 운영 ✓ 홍보 채널 상시 콘텐츠 제작 운영(방송, 영상 등) ✓ 동성로 서포터즈 운영 ✓ 동성로 광고 영상 제작 및 송출, 오프라인 홍보 外	SW
	⑦ 유튜버·인플루언서 협업 콘텐츠 제작	42,000	• **유튜버/인플루언서와 협업을 통한 홍보효과 제고** ✓ 상권활성화구역 내 테마기획 요소 발굴 ✓ 유튜버/인플루언서 매칭을 통한 콘텐츠 기획 및 제작	SW
	⑧ 미디어아트 콘텐츠 제작	22,000	• **상권 내 미디어 시설에 활용할 콘텐츠 제작** ✓ 동성로 상권 브랜드 활용한 미디어아트 콘텐츠 제작 ✓ 유명작가 혹은 전문업체 섭외를 통한 콘텐츠 개발	SW
동성로 거리·공간 조성	⑨ 동성로 테마거리 조성	781,000	• **기본 계획 수립에 따른 구간별 시설 조성** ✓ 동성로 상권 홍보 및 고객 유입 유도를 위한 시설조성 ✓ 고객 편의를 위한 디자인 적용 의자 등 공간 조성	SW
	⑩ 동성로 커뮤니티 공간 조성·운영	79,000	• **상인/시민/관광객 등을 위한 커뮤니티 센터 운영** ✓ 상인 및 커뮤니티 활동을 위한 커뮤니티센터 관리 운영	SW
문화행사 및 이벤트 개최	⑪ 젊음의 페스타	53,000	• **‘젊음’을 주제로 다양한 문화 행사 및 이벤트 개최** ✓ 젊음층을 타겟으로하는 테마 축제 기획 및 발굴 ✓ 상권의 테마를 활용한 축제 이벤트 행사 추진	SW
	⑫ 일루미네이션(빛) 축제	60,000	• **조명을 활용한 불빛 축제** ✓ 야간에 즐길 수 있는 행사 및 이벤트 개최 ✓ 축제 주제에 적합한 포토존 공간 구성	SW
	⑬ 동성로 문화교실	52,000	• **시민 문화 경험 증가를 위한 프로그램 운영** ✓ 원데이 클래스, 관광객 참여형 프로그램 등 운영	SW
상권 관리기구 운영		180,000	• 상권관리기구 인건비 및 운영비	SW

□ 추진일정(3차년도)

구분	3차년도 세부사업	예산	2026년																																										비고
			3월				4월				5월				6월				7월				8월				9월				10월				11월				12월				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
상권 관리 기구	지자체·상인회 협의(월별)			●				●				●				●				●				●				●				●				●				●			
	상권활성화협의회(분기별)													●												●												●					
	사무국운영																																										
	사업계획 관리 / 4년차 사업계획																																										
동성로 브랜드 가치 증진	① 상권 브랜드 콘텐츠 개발	50		계획수립		업체선정			협의			1차 제작			활용						협의			1차 제작				활용								완료							
	② '동성로 PASS' 콘텐츠 개발	39					계약		점포모집		개발								운영												보고								정산			완료	
소상공인 성장지원	③ 생애주기 맞춤형 컨설팅	200	서류		협의		공고			협상	계약		착수									중간							팝업				최종			납품		보고					
	④ 동성로 리빙랩 운영	55	운영서류		협의		운영계약		운영착수										운영중간	실천서류		실천계약						성과공유				운영최종		운영납품		운영보고		실천최종		실천납품		실천보고	
	⑤ 상권 관리 모니터링	22													서류		협의		계약									중간									최종			납품		보고	
온라인 홍보 마케팅	⑥ SNS 홍보채널 콘텐츠 제작·운영	165		계획수립			계약	착수		협의	운영												중간보고														최종보고					완료	
	⑦ 유튜버·인플루언서 협업 콘텐츠 제작	42							계획수립			업체선정		계약		섭외			기획		중간보고		제작					1차송출			2차송출				3차송출		최종보고			완료			
	⑧ 미디어아트 콘텐츠 제작	22											계획수립			계약				기획		섭외						제작							송출						완료		
동성로 거리·공간 조성	⑨ 동성로 테마거리 조성	781					서류		협의	공고			협상	계약		착수											중간										최종			납품		보고	
	⑩ 동성로 커뮤니티 공간 조성·운영	79	공간운영	행사서류	협의	공고			협상	계약		착수									행사중간													행사최종		행사납품		행사보고				공간운영	
문화행사 및 이벤트 개최	⑪ 젊음의 페스타	53		계획수립			입찰				협상		계약				기획			협의		준비								행사		완료											
	⑫ 일루미네이션(빛) 축제	60							서류	협의		공고			협상	계약		착수									중간										최종			납품		보고	
	⑬ 동성로 문화교실	52	서류	협의		공고			협상	계약		착수									중간													최종		납품		보고					
계		1,620																																									

□ 홍보계획

○ 언론매체 및 각종 SNS 활용

6-2 (예비)사회적기업 발굴·육성

주관부서	경제과	협조기관/부서	고용노동부, 대구광역시 민생경제과
담당자		연락처	053-661-2568

□ 추진배경

○ 취약계층에게 안정적인 일자리와 사회서비스를 제공하는 사회적기업을 발굴하여 지역사회 복지 증진과 경제 활성화에 기여

□ 세부 추진사항

○ 인증 요건 적격 여부 점검 및 인증 전환 지원

- 통합관리시스템 통한 인·지정 요건 모니터링
- 현장실사를 통한 사회적기업 운영 내실 강화
- 예비 사회적기업에서 인증 사회적기업으로의 발전 가능성 검토

○ 판로개척을 위한 홍보 및 공공기관 우선구매율 제고(상시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연 1개 이상의 (예비)사회적기업 발굴 및 지원

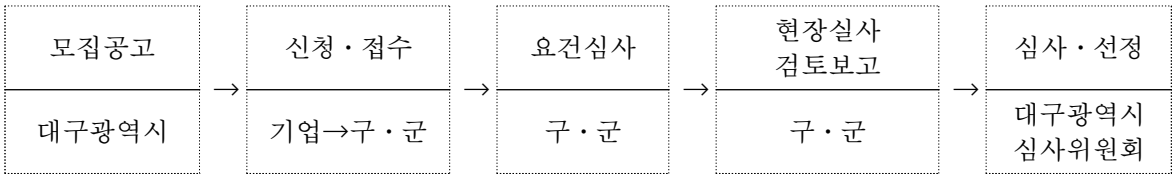
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역경제 침체	• 취약계층에게 지속 가능하고 안정적인 일자리 제공 • 사회적 자본 조성 및 이윤의 지역사회 재투자를 통한 지역경제 활성화

□ 추진체계

○ 고용노동부 : 「사회적기업 육성법」 제정 및 사회적기업 인증

○ 市 민생경제과 공모, 심사 및 선정



□ 홍보계획

○ 중구청 홈페이지 및 구정 소식지 등을 활용한 홍보

6-3 마을기업 발굴·육성

주관부서	경제과	협조기관/부서	행정안전부, 대구광역시, 대구시 마을기업 지원기관
담당자		연락처	053-661-2563

□ 추진배경

○ 지역자원을 활용한 주민 주도의 경제활동을 통해 지역문제 해결 및 지역경제 활성화 필요

- 공동체 기반 경제조직인 마을기업을 통한 지역 일자리 창출 및 소득 증대 요구 증가
- 지속가능한 마을기업 육성을 위한 신규 마을기업 발굴 및 체계적인 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 마을기업 발굴 및 지정 추진

- 지정절차 : 공모(市) → 접수 및 현장실사(區) → 면접심사(市) → 최종심사 및 선정(행정안전부)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을기업 1개 이상 지정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역자원을 활용한 주민 주도형 경제활동 기반 부족	• 마을기업 발굴 및 육성을 통한 지역 일자리 창출 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산 : 24백만원

□ 추진체계

○ 행정안전부 : 마을기업 정책 총괄 및 최종 심사·지정

○ 대구광역시 : 공모 추진, 면접심사 및 사업 총괄 관리

○ 대구 중구 : 참여 공동체 발굴, 접수 및 현장실사, 사업 관리

○ 대구시 마을기업 지원기관 : 교육, 컨설팅, 멘토링 등 운영 지원

□ 추진일정

○ 마을기업 육성사업 공모 추진 : ‘25. 10월 ~ 11월

○ 사업 신청 접수 및 현장조사 : ‘25. 11월 ~ 12월

○ 대구시 면접심사 및 결과 통보 : ‘25. 12월

○ 행정안전부 최종 심사 및 마을기업 지정 : ‘26. 3월

○ 마을기업 사업비 지원 및 운영관리 : ‘26. 4월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 SNS 등을 활용한 공모 홍보

6-4 2030 청년창업기업 직무체험 인턴십

주관부서	경제과	협조기관/부서	계명대학교 산학협력단
담당자		연락처	053-661-2564

□ 추진배경

○ 청년창업자와 일 경험이 필요한 청년을 매칭해 상생 가능한 일자리 모델 구축 필요

○ 중구 동성로 관광 활성화 및 관련 산업의 성장을 위해 K-패션, 뷰티, 라이프 분야 인력 양성과 지역 경제 활성화를 위한 인력 창출 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진절차 : 모집공고 → 선발평가 → 청년·기업 매칭 → 활동 지원

○ 참여청년 : 만19세 ~ 34세 미취업 청년

- 관광 융복합 *스타일테크 분야 관심이 있는 자
- 관광 융복합 스타일테크 분야 관련 전공을 졸업한 자
- 대구 중구지역 스타트업에 취(창)업을 희망하는 자

* 스타일테크 : 옷, 화장품, 생활용품 등 스타일산업에 AI, 3D프린터 등 기술을 더한 것

○ 참여기업 : 대구 중구지역 스타트업

- 관광 융복합 스타일테크 분야 사업을 영위하는 기업
- 청년 인턴 활동을 위해 적극적 참여가 가능한 기업(멘토링 진행 필수)

○ 지원사항

- (참여청년) 인턴 활동비(3개월), 일 경험 제공 및 인턴 증명서 발급
- (참여기업) 전문가 활용비(멘토링) 비용 지원(3개월간)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 참여기업·청년 만족도조사 '만족' 이상 : 90% 이상 목표

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년창업기업 인력난 지속 • 청년 구직자의 실무경험 부족 • 지역 내 청년 유출 지속	• 청년창업기업 인력 확보 및 성장 촉진 • 청년 실무경험 제공 및 취업역량 강화 • 지역 창업-고용 선순환 구조 구축

□ ’26년 소요예산 : 19,970천원

○ 인턴 활동비 12,000천원, 참여기업 전문가 활용비 6,000천원

○ 선발 심사수당 800천원, 식대 및 다과 70천원

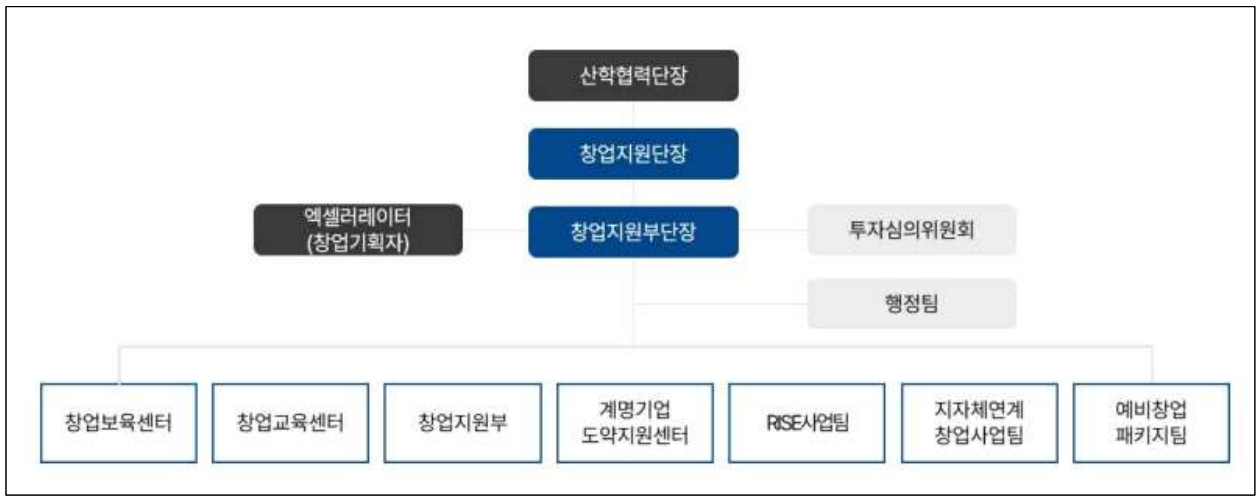
○ 운영비 600천원, 홍보비(온·오프라인 홍보) 500천원

□ 추진체계

○ 수행기관 : 계명대학교 산학협력단

○ 위탁기간 : 2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.(3년간)

○ 조 직 도



□ 추진일정

○ 참여기업 수요조사 및 모집 : ’26. 6월

○ 참여청년 모집 및 선발 : ’26. 7월

○ 인턴십 운영 : ’26. 8월 ~ 10월

○ 참여자 만족도 조사 및 성과평가 : ’26. 11월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 SNS, 언론보도 등 지속적인 홍보 실시

6-5 주얼리특구 내 소공인 지원

주관부서	경제과(도심재생문화재단)	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2647

□ 추진배경

○ 주얼리특구 내 소공인의 경쟁력 강화와 경영 안정 지원을 통해 지역 산업 기반을 튼튼히 하고, 지역 내 고용 창출과 경제 활성화에 기여

○ 경영여건 악화, 유통환경 변화에 대응하기 위하여 주얼리특구 내 소공인이 경쟁력을 강화할 수 있도록 체계적 지원 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 소공인 특화지원센터 운영

- 사업기간 : 2026. 2월 ~ 2027. 1월
- 지원대상 : 주얼리특구 내 소공인 110개 업체
- 사 업 비 : 357백만원
- 사업내용 : 주얼리 3D캐드 교육, 시제품 제작 지원, 마케팅 지원 등

○ 소공인 집적지구 공동인프라 운영

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 2026. 12월
- 지원대상 : 주얼리특구 내 소공인 110개 업체
- 사 업 비 : 250백만원
- 사업내용 : 주얼리소공인 공동인프라 및 첨단장비 활용 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소공인특화지원센터 운영 : 지원업체 수 전년 대비 1% 이상 증가
- 소공인집적지구 공동인프라 운영 : 장비 이용건수 전년 대비 2% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소공인 판로개척 및 마케팅 역량 부족 • 지역 내 소공인 집적 효과 및 시너지 제한적	• 마케팅 및 판로개척 지원으로 매출 확대 기대 • 소공인 간 협업 활성화 및 지역 산업 생태계 강화

□ '26년 소요예산 : 607백만원

○ 소공인특화지원센터 357, 공동인프라 250

□ 추진체계

○ 주관 : 경제과 (업무수탁: 도심재생문화재단)

○ 역할 분담

- 경제과 : 예산지원 및 관리감독
- 도심재생문화재단 : 세부사업 운영

□ 추진일정

○ 위탁금 교부 : '26. 1월

○ 주얼리 3D 캐드교육 : '26. 8월

○ 시제품 제작 지원, 소공인 협업 지원사업 등 : '26. 3월 ~ 11월

○ 공동인프라 운영 : '26. 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 패션주얼리특구상인회를 통한 지원사업 홍보

○ 구정 SNS 및 소식지 활용 홍보

6-6 남산지구 노후주거지정비지원사업

주관부서	도시디자인과	협조기관	-
담당자		연락처	053-661-2814

□ 추진배경

○ 대상지 주변으로 지하철 및 버스 등 대중교통 접근성이 좋아 임대수요가 높지만, 저층주거 밀집지역으로 대규모 재개발·재건축 추진이 어려우며 주택 노후화가 가속화 되고있음

○ 남산지구 일원은 자동차 부속골목, 인쇄골목 등 특화거리 입지로 지역산업이 활발한 점을 고려해 전면 재개발 방식이 아닌 지역자원을 고려한 소규모주택정비 방식 도입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 위　　치 : 남산동 2175-24(사업면적 : 96,360㎡)
- 사 업 비 : 300.6억원('25. ~ '29.)
- 사업내용 : 노후주거지정비 지원사업(舊 뉴:빌리지 사업)을 통해 대구 중구 남산동의 도심 노후저층주거지 정비지원

○ 주요사업

- 기반시설 및 편의시설 (거점공간 조성 / 공원·녹지 / 생활서비스 지원)
  - · [거점①]남산 주차복합타운(신축)- 공영주차장, 주민공동시설, 건강센터 등
  - · [거점②]남산동 마을문화교육센터(신축)- 마을문화교육 및 주민평생교육 거점 등
  - · [거점③]남산주민커뮤니티센터(신축)- 마을예술체험 및 주민커뮤니티 지원 등
  - · [공원·녹지]남산동 둘레길: 남산동 마을공원 조성, 생활가로 환경 개선, 남산동 둘레길 연결 등
- 주택정비 활성화: 자율주택정비사업 다각화 지원(남산동형 주택정비 표준모델 개발), 자율주택정비 민간 지원, 개별주택 개선사업, 지적정비 지원(지적재조사, 교환) 등

- 핵심 연계사업: 주차장 확대사업 (첨단기계식 주차장, 가로형 주차 확대 등)

○ 사업총괄표

구분	단위사업	세부사업	사업비(억원)						사업기간
			계	뉴:빌리지재정보조			자체지방비	민간	
				국비	지방비				
					시도비	시군구비			
A	A-1	남산 주차복합타운 신축	197	98.5	39.4	59.1	-	-	`25~29
	A-2	남산동 마을문화교육센터 신축	22	11	4.4	6.6	-	-	`26~29
	A-3	남산주민커뮤니티센터 신축	15	7.5	3	4.5	-	-	`25~28
	A-4	스마트 재활용쓰레기 수거 시스템	4.49	2	0.996	1.494	-	-	`28~29
	A-5	남산동 마을공원 조성	9	6	1.2	1.8	-	-	`25~26
	A-6	남산동 생활가로 환경 개선	26.5	15	4.6	6.9	-	-	`28~29
	A-7	남산동 둘레길 연계	20	10	4	6	-	-	`28~29
B	B-1	남산동형 주택정비 표준모델	0	0	0	0	-	-	`25~29
	B-2	단계별 주택정비 지원 프로세스	0.3	0	0	0	0.3	-	`25~29
	B-3	민간 주택정비사업 지원	0	0	0	0	-	-	`25~29
	B-4	주택정비사업 공공 연계	0	0	0	0	-	-	`25~29
	B-5	개별주택 개선사업	3.6	0	1.324	1.976	-	0.3	`26~28
	B-6	지적 정비 지원	0.01	0	0	0.01	-	-	`25
사업관리		계획수립 및 모니터링	2.7	0	1.08	1.62	-	-	`25~29
합계			300.6	150	60	90	0.3	0.3	`25~29

○ 구상도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주차장 공급(80대), 공원 조성(200㎡), 마을문화교육센터 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저층 주거지 밀집으로 인한 만성적인 주차난 및 불법 주차 문제 발생 • 녹지공간이 전무하여 주민들의 휴식 공간부족 • 노후된 주민공동이용시설로 교육이나 문화 체험 기회가 제한적 • 20년이상 노후 건축물비율이 높고 대규모 재개발이 어려움	• 남산 주차복합타운 신축등으로 주차공간 확보 • 마을공원,둘레길 조성으로 녹지공간 확보 • 마을문화교육센터 및 주민커뮤니티센터를 신축하여 주민 평생교육, 마을예술체험, 마을카페 등 다양한 서비스를 제공 • 컨설팅제공을 통해 민간 주도의 소규모 정비사업을 활성화

□ '26년 소요예산 : 2,275백만원

□ 추진일정

○ 남산 주차복합타운 신축 기획설계 : '25. 8월 ~ '26. 6월

○ 개별주택 개선사업 : '25. 12월 ~ '26. 12월

○ 남산주민커뮤니티센터 실시설계 : '25. 12월 ~ '26. 7월

○ 남산 주차복합타운 신축 실시설계 : '26. 7월 ~ '27. 8월

○ 남산주민커뮤니티센터 조성공사 : '27. 1월 ~ '28. 4월

○ 남산 주차복합타운 신축 조성공사 : '27. 9월 ~ '29. 7월

○ 남산동 마을문화교육센터 신축 : '27년 ~ '29년

○ 남산동 마을공원 조성 : '27년 ~ '28년

○ 스마트 재활용쓰레기 수거 시스템 설치 : '28년 ~ '29년

○ 남산동 생활가로 환경개선 : '28년 ~ '29년

○ 남산동 둘레길 연계 : '28년 ~ '29년

□ 홍보계획

○ 세부사업 단계별 언론보도 배포

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 중장년 주민 'AI 교육'

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2487

□ 추진배경

○ 일상과 경제·사회 전반의 급격한 디지털화에 대응하여 정보 소외 계층의 기초 및 심화 역량 함양 필요

○ 청년층 대비 상대적으로 낮은 신기술 적응력을 보완하기 위해, 변화된 업무·생활 환경에 맞춘 중장년 맞춤형 교육 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 정보화교육 추진 계획 수립

○ 주민 정보화교육 운영

- 기　　간 : '26. 2월 ~ 12월(8월 휴강)
- 대　　상 : 중구 주민 및 관내 사업장 종사자
- 교육횟수 : 30회
- 교육인원 : 720명
- 교육과정 : 스마트폰, 컴퓨터기초, AI&ChatGPT, 캔바(디자인), 키오스크 활용 등 11개 과정

○ 市 AI디지털배움터 보조 운영

- AI디지털배움터 운영

  * 광역지자체 내 주민을 대상으로 실생활디지털 교육을 상시 제공할 수 있는 집합교육장 구축운영

- 파견 교육 관리·운영

  * 도서관, 주민센터, 복지관, 문화회관, 경로당 등 수요기관을 대상으로 파견 강사를 통해 교육 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보화교육 수료율 : 93% 이상 달성 (전년도 수료율 91.9%)
- 단순 기기 조작 중심에서 AI를 활용한 능동적 콘텐츠 생성 교육으로 전환하여 주민의 디지털 자생력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 비사용자의 일상 속 불편을 넘어 사회적 배제 및 소통 단절 우려 증대 • 단순 기기 활용 위주의 기초 정보화 수준에 국한, 급격한 AI 전환기 속 디지털 소외 현상 가중 • 반복적인 기초 교육 위주 구성으로 인한 주민 교육 만족도 및 체감도 정체	• 비대면 서비스 적응력 제고를 통한 보편적 디지털 복지 실현 및 사회 참여 확대 • 생성형AI 활용 능력 습득으로 신기술 적응력 강화 및 디지털 자신감 회복 • 실용적·트렌드 기술 교육 제공을 통한 주민 만족도 극대화

□ ’26년 소요예산 : 40,940천원

○ 사무관리비 13,940천원, 강사 수당 27,000천원

□ 추진일정

○ 주민 정보화교육 추진 계획 수립 : ‘26. 1월

○ 주민 정보화교육 운영 : ‘26. 2월 ~ ’26. 12월

○ 市 AI디지털배움터 보조 운영 : ’26. 4월 ~ ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 매월 구 소식지(우리중구) 및 카카오톡 모바일 소식지에 교육생 모집 홍보

7-2 공인중개사 무료상담실 운영

주관부처/부서	회계정보과	협조기관	
담당자		연락처	053-661-3074

□ 추진배경

○ 부동산 매매·임대차계약 등 부동산 관련 무료 상담을 통해 구민들의 편의를 도모하고 부동산 거래 사고 예방을 위한 정보 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영방법 : 사전예약 또는 현장방문 후 개별상담

- 한국공인중개사협회 회원의 재능기부를 통한 상담 서비스 제공

○ 대　　상 : 관내 주민 및 사업주

○ 일　　시 : 매월 둘째 수요일 14:00 ~ 16:00

○ 장　　소 : 중구청 2층 민원상담실

○ 상담내용 : 부동산 중개관련 상담, 계약서 작성 및 등기신청 요령 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 사회적 약자 및 소외계층에게 부동산중개 무료 상담 제공

○ 주민의 재산권 보호 및 수요자 중심의 맞춤형 민원서비스 실현

□ 추진일정

○ 공인중개사 무료상담실 운영 : 매월

□ 홍보계획

○ 중구 소식지를 통한 홍보(매월)

7-3 전통시장 시설 현대화

부 서	경제과	협조기관	대구광역시 민생경제과
담당자		연락처	053-661-2675, 2674

□ 추진배경

○ 급변하는 시장 환경에 대응하고 시장의 경쟁력 강화 및 활성화를 위한 시설현대화

□ 세부 추진사항

○ 전통시장 시설 현대화 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 시장 내 노후화된 시설 정비로 안전사고 예방 및 이미지 개선으로 전통시장 상권 활성화에 기여

○ 기대효과

- 운영의 편리성 향상 및 유지 관리 비용 절감

□ '26년 소요예산 : 754,877천원

○ 서문시장 아진상가 화재감시 및 방범용 노후 CCTV 교체 : 19,932천원

○ 서문시장1지구2층 전기실 노후 변압기 교체 : 49,027천원

○ 대현프리몰 출입구 아치 조형물 리뉴얼 : 92,317천원

○ 메트로센터 천정형 FCU(수냉식 냉난방기) 교체 : 399,300천원

○ 메트로프라자 공공화장실 리모델링 : 194,301천원

□ 추진체계

○ 시 민생경제과 공모, 선정 및 예산교부

○ 구 경제과 예산집행

□ 추진일정

○ 서문시장 아진상가 CCTV 교체 : '26. 4월 ~ 6월

○ 서문시장1지구2층 전기실 노후 변압기 교체 : '26. 6월 ~ 8월

○ 대현프리몰 출입구 아치 조형물 리뉴얼 : '26. 4월 ~ 11월

○ 메트로센터 천정형 FCU 교체 : '26. 4월 ~ 11월

○ 메트로프라자 공공화장실 리모델링 : '26. 4월 ~ 11월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배부

7-4 지방세 원클릭 납부서 알림서비스

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2374

□ 추진배경

○ 성실납세자임에도 지방세 납부 기한을 넘겨 본의 아니게 체납자가 되고 가산세가 발생하는 등 납세자에게 발생하는 경제적 불이익 해소

○ 고지서 분실 등으로 인한 재발급 요청 및 송달 입증 관련 민원이 지속적으로 증가

□ 세부 추진사항

○ 정기분 지방세 경우 납기마감 3~5일 전까지 미납부 납세자를 추출 후 카카오 알림톡으로 한번 더 지방세 부과내역 발송

○ 납세자가 카카오 알림톡 확인 후 One Click으로 지방세 납부

○ 자동이체 대상자에게도 잔고확인 알림톡 발송

○ 정기분 이외에 체납자에게도 안내 알림톡 발송

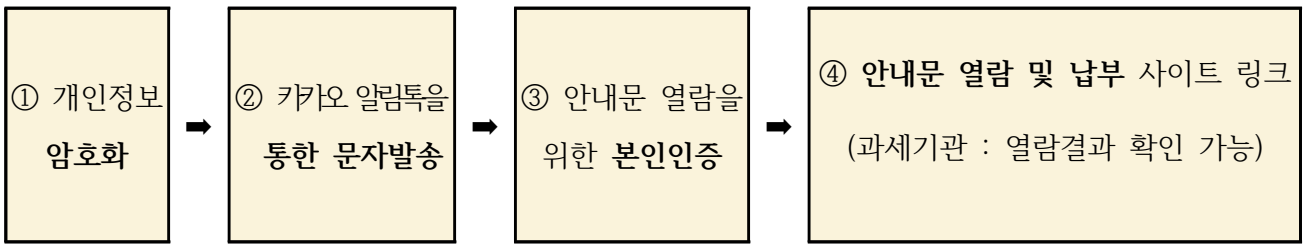
□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
• 납세고지서 송달 입증 문제로 민원인과의 잦은 마찰이 발생	• 납세고지서 미송달 등 불만민원 감소 • 성실납세자에 대한 배려행정으로 세무행정 이미지 향상 • 각종 행정비용 절감

□ '26년 소요예산 : 28,270천원

□ 추진체계

○ 모바일 안내 절차



□ 추진일정

○ 지방세 정기분 고지서 (연 6회)

- 1월 등록면허세(면허분), 6월 자동차세(1기분), 7월 재산세(주택, 건축물)
- 8월 주민세(개인균등분), 9월 재산세(주택, 토지), 12월 자동차세(2기분)

□ 홍보계획

○ 언론홍보 실시

- 납기 중 한번 더 “One Click 납부서” 알림서비스는 전국 최초로 시행하는 적극행정 사례로 각종 언론에 적극 홍보

7-5 어르신 맞춤형 고지서 발송

주관부서	세무과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2374

□ 추진배경

○ 관내 현재 65세 이상 어르신 비율이 20% 정도로 향후 고령자 인구 비율이 증가할 것으로 예측

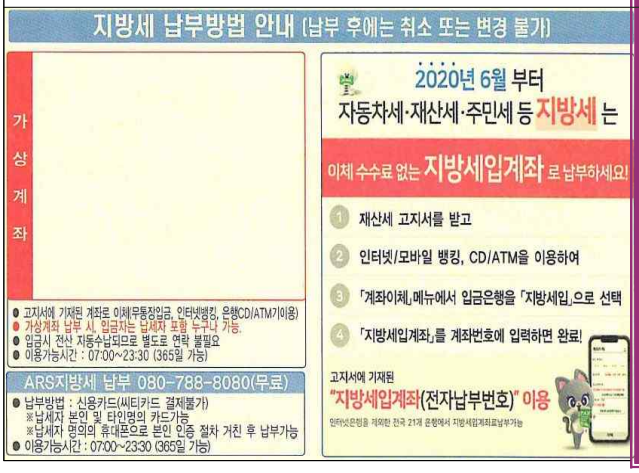
○ 현행 고지서의 활자 크기를 확대 인쇄하여 제공함으로써 고령층 납세자에게 선제적·능동적 납세편의를 제공하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 고지서의 주요 항목을 쉽게 알아볼 수 있게 조정

- 세액, 납부기한, 가상계좌 번호란을 크게 확대
- 고지서 활자 인쇄시 보통 글자 크기 대비 2배 이상 크게 작성

기 존



개 선



□ 성과목표 및 기대효과

시행 전	시행 후
• 고지서의 작은 활자 및 세법용어 나열 등으로 납세자가 고지서 내용을 쉽게 확인하기 어려움 • 획일적인 고지서 양식으로 고령 납세자 등 사회적 약자 배려 미흡	• 큰 활자 고지서 제작으로 고령 납세자의 불편을 해소하고 납세편의 증진 • 세무행정에 대한 신뢰성 확보 및 대민업무 서비스질 향상 • 정기분 지방세 납기내 징수율 제고

□ 추진일정

○ 정기분 고지서 발송

- 등록면허세 면허분 제작 : ’26. 1월
- 자동차세 제작 : ’26. 6월, 12월
- 건축물분 재산세 제작 : ’26. 7월
- 주민세 개인분 제작 : ’26. 8월
- 토지분 재산세 제작 : ’26. 9월

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 구정 소식지, SNS 등 활용 지역주민 홍보

7-6 개별공시지가 365일 의견청취 코너 운영

부 서	민원토지과	협조기관	-
담당자		연락처	053-661-3053

□ 추진배경

○ 법정기한 외 개별공시지가 의견 및 이의신청 제한에 따른 주민불편

- 매년 1월 1일 기준으로 결정·공시되는 개별공시지가는 법정기한이 지나면 의견제출 및 이의신청이 제한됨에 따라 지역주민의 추가적인 의견을 반영하기 어려운 구조임
- 일부 토지 소유자들은 개별공시지가에 대한 이의가 있음에도 불구하고 적절한 의견을 개진할 기회를 놓치는 경우가 발생

□ 세부 추진사항

○ ‘개별공시지가 365일 의견 청취’ 코너 운영(홈페이지)

- 구 홈페이지 ‘개별공시지가 365일 의견청취’ 코너에 연중 의견을 제출할 수 있도록 운영
- 추진절차 : 개별공시지가 의견 및 이의신청 제출·접수 → 담당자·감정평가사 현장조사 및 처리절차 설명 → 다음 해 의견제출기한 내 일괄접수 → 감정평가사 검증 및 부동산 가격공시위원회 심의를 거쳐 개별 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민의견을 연중(365일) 지속적으로 수렴 가능 및 공정한 개별공시지가 체계 구축

○ 기대효과

- 법정기한 외에도 의견 청취가 가능하여 토지 소유자들의 불편 해소 및 행정 만족도 증가
- 지역주민과의 적극적인 소통을 통해 알 권리를 보호 ·투명한 부동산 행정 실현
- 개별공시지가 관련 민원의 사전 예방을 통해 행정력 낭비 방지 및 신속한 민원 대응 가능

7-7 지적측량 민원 간소화를 위한 '통합위임장' 도입

주관부서	민원토지과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-3063

□ 추진배경

○ 토지분할 시 통합위임장을 통하여 이해관계인이 지적측량, 토지이동정리 등 각 단계별 위임장 작성에 따른 민원불편을 해소하고 행정절차를 간소하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 한국국토정보공사 협의를 통한 통합위임장 양식 통일

○ 지적측량접수 시 통합위임장 및 토지이동신청서 작성

- 세부과정 : 측량신청+통합위임장 → 측량 및 측량성과 검사 → 성과도 교부 → 지적공부 정리 및 통지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 통합위임장 도입을 통한 행정절차의 간소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지적측량, 토지이동정리 등 각 단계별 위임장 작성에 따른 민원불편 야기	• 통합위임장 작성으로 민원인의 시간 · 경제적 편익 증진

□ 추진일정

○ 토지분할을 수반하는 토지이동 신청분 통합위임장 접수 : '26. 1월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 측량접수 민원인 직접 안내 등

7-8 재활용품 AI 무인회수기 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2723

□ 추진배경

○ 환경부「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」에 따라 투명페트병 별도배출제 시행(2020. 12. 25.)

○ 고품질 재활용가능자원인 투명페트병의 수거율 제고

- 무인회수기 운영에 따른 주민참여율 및 투명페트병 분리배출량 증대

□ 세부 추진사항

○ 2026년(현재) : 투명페트병 전용 인공지능(AI) 무인회수기 13대 운영

- 유가보상방식(포인트 적립)의 투명페트병 전용 무인회수기 도입

* 페트병 1개=10포인트 적립, 3,000포인트 이상 적립 시 환전 가능(1인당 20개/일 투입가능)

○ 관내 무인회수기 13대 운영(분기별 14,000kg 정도 수거)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
' 위탁업체를 통한 투명페트병 수거	' 수거체계 다원화로 위탁업체 단독 수거 포함 연 100,000kg 이상 수거

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 요일만 투명페트병 배출 가능 • 투명페트병과 일반페트병의 분리배출 인식 미비	• 투명페트병 상시배출로 주민접근성 향상 • 주민주도 배출 경험을 통한 분리배출 인식 강화

□ ’26년 소요예산 : 57,096천원

○ 운영비 : 57,096천원

□ 추진일정

○ 13개소 13대 운영 중(‘26년 현재)

추진내용	추 진 일 정 (월)												비 고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
투명페트병 무인회수기 설치 및 운영	무인회수기 운영 및 관리												

□ 홍보계획

○ 재활용센터, 소식지, SNS 등을 통한 주민홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 위원회 정비 및 폐지

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2116

□ 추진배경

○ 「대구광역시 중구 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제 4조 및 13조

○ 「지방자치단체 위원회 정비 지침」

- 유사·중복기능 위원회 다수 존재로 통폐합 필요성
- 위원회 신설 시 설치 필요성 등 사전검토 강화 필요성
- 회의실적 저조 위원회 검토 후 정비 또는 활성화 추진

□ 세부 추진사항

< 기본 방향 >

정비 대상				정비 방안
법령상 임의위원회 / 조례상 위원회	신설 위원회			신설 최대한 억제
	미개최위원회	3년간 미개최	⇨	폐지
		1년간 미개최	⇨	정비계획 수립 또는 활성화
	비효율위원회 * 연 3회 미만 개최, 구성·운영 개선 필요 위원회 등	기능 유사·중복	⇨	통·폐합
		기능 독립	⇨	(목적달성) 폐지 (한시필요) 존속기한 설정 (내부안건) 협의체 전환 (존속필요·안건少) 비상설화
법령상 의무설치 위원회 (행안부→해당부처, 법령정비 요청)		미개최 비효율	⇨	(사전) 사전협의제도 활성화 (사후) 폐지 또는 임의규정화 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 형식주의 타파 등 효율적인 위원회 운영

- 중복·비효율적인 위원회를 정비
- 행정처리 속도 향상 및 행정 효율성 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정은 현실과 괴리된 탁상 행정이라는 국민들의 인식 • 행정절차 증가로 느린 행정 • 실효성 없는 위원회 개최	• 행정은 국민의 고충을 소통하는 현장 행정이라는 국민들의 인식 • 행정절차 간소화로 신속한 행정 • 실질적·합리적으로 개최되는 위원회

8-2 구정 주요업무 성과평가 강화를 통한 성과와 보상 체계화

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전 부서
담당자		연락처	053-661-2874

□ 추진배경

○ 부서별 주요업무 추진성과를 체계적으로 점검하여 구정목표 달성의 효율성을 높이고, 대외평가와의 연계를 통해 대외 경쟁력을 강화하는 등 지속적인 성과 창출 기반을 마련

○ 평가결과 분석 및 환류를 통해 효율적인 업무추진을 유도하고, 우수부서 인센티브 부여를 확대하여 성과 중심의 조직운영 도모

□ 세부 추진사항

○ 구정평가위원회 성과지표 자문을 통한 지표의 적정성 및 실효성 점검

○ 부서별 전략목표 및 성과목표와 연계한 성과지표 설정

○ 주민 체감도와 사업 실효성을 반영한 성과지표 발굴

○ 최근 3년간 목표 달성지표 삭제 등 신규 지표 발굴 유도

○ 2026년 구정 주요업무 성과평가 시행계획 수립

○ 성과지표 중간점검 및 평가기준 보완 검토

○ 2026년 구정 주요업무 성과평가 실시 및 결과 확정

○ 평가결과 분석 및 부서별 환류

○ 우수부서 인센티브 부여를 통한 성과 창출 동기부여 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 구정 주요업무 성과평가 체계의 안정적 운영을 통한 부서별 주요업무 성과관리 내실화
- 평가기준 및 채점방식 보완을 통해 공정하고 합리적인 성과평가 운영
- 주민 체감형 성과지표 발굴·확대를 통해 성과관리의 질적 수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 채점방식이 실제 업무여건과 괴리되어 평가 수용성 저하 우려 • 평가결과가 단순 실적 확인에 머무를 가능성	• 현실에 맞는 평가기준 및 채점방식 보완으로 공정성·합리성 제고 • 평가결과의 환류 및 인센티브 연계를 통해 성과 중심 조직문화 강화

□ '26년 소요예산 : 7,690천원

○ 구정평가위원회 수당 3,690, 우수부서 포상 4,000

□ 추진일정

○ 부서별 성과지표 수립 : '26. 3월 ~ 4월

○ 주요업무 성과평가 시행계획 수립 : '26. 5월

○ 성과지표 중간점검 : '26. 7월 ~ 8월

○ 성과평가 실시 : '27. 1월 ~ 2월

○ 우수부서 인센티브 부여 : '27. 3월

□ 홍보계획

○ 구정 주요업무 성과평가 결과 홈페이지 공개

8-3 대외기관 평가관리 및 보상 내실화

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전 부서
담당자		연락처	053-661-2874

□ 추진배경

○ 대외기관 평가사업은 구정 성과를 외부적으로 입증하고 대외 경쟁력을 높이는 중요한 수단으로, 체계적인 관리와 지속적인 대응 필요

○ 이에 따라 대외기관 평가사업 관리체계를 구축하여 평가현황 파악, 분기별 추진 상황 점검, 평가결과 환류 및 포상을 체계적으로 운영하여 지속적인 성과 창출 기반을 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 대외기관 평가사업 현황 관리

○ 평가사업 관리카드 작성 및 분기별 추진실적 점검

○ 평가결과 분석·환류 및 우수사례 공유

○ 우수부서 및 직원 포상 운영 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대외기관 평가사업에 대한 체계적 관리 및 분기별 점검을 통한 평가 대응력 강화
- 평가 우수사례 공유 확대로 부서별 추진역량 제고
- 우수부서·직원 포상 운영을 통한 성과 중심 조직문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평가사업별 추진상황과 실적 관리 부실 • 결과에 대한 분석·공유가 부족하여 차년도 대응 한계 • 우수 성과에 대한 보상 체감 제한적	• 관리카드 및 분기별 점검을 통한 체계적 관리 가능 • 결과 분석 및 우수사례 환류를 통해 대응력 제고 • 포상금·특별휴가 확대로 성과 창출 동기 강화

□ ’26년 소요예산 : 5백만원

○ 대외기관 평가 우수사업 포상

□ 추진일정

○ 평가 현황 파악 및 목표 수립 : ’26. 1월

○ 평가 추진 상황 점검 : 분기별

○ 평가 결과 환류 : ’26. 12월, 수시

○ 인센티브 지급 : 차년도 3월

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 및 공지

8-4 적극행정공무원 선정

주관부서	기획조정실	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2146

□ 추진배경

○ 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제13조

○ 「대구광역시 중구 적극행정 운영 조례」 제3조

□ 세부 추진사항

○ 선발일정 : 반기별 선발(6월, 12월)

○ 선발대상 : 대구광역시 중구 소속 공무원

○ 선발절차

심사 순서	심사 내용	소관부서
적극행정 우수공무원 추천	· 구민 추천(수혜자인 구민 직접 추천 가능) · 부서 추천 · 기획조정실 규제개혁팀 자체 발굴 추천 (행정안전부 및 市 제출 적극행정 사례 中)	전부서
⇓		
실무심사위원회 개최	· 실·국 주무팀장 및 규제개혁팀장으로 구성	기획 조정실
⇓		
적극행정위원회 심의·의결	· 인사위원회 위원 평가점수를 종합하여 최우수, 우수, 장려 등으로 적극행정 우수공무원 선발 ※ **적극행정 우수사례 경진대회 등 출품**	행정 지원과
⇓		
시상 및 인센티브 부여	· (종무식) 표창 시상 및 인센티브 지급	행정 지원과

○ 인사상 인센티브 부여

구분	2026년
인원	반기별 4명(총 8명)
인사상 인센티브	·최우수(1명) : 성과상여금 S등급, 특별휴가 5일, 근무성적평정 실적 가산점 0.5점 中 택1 ·우수(1명) : 특별휴가 3일, 근무성적평정 실적 가산점 0.4점 中 택1 ·장려(2명) : 특별휴가 2일, 근무성적평정 실적 가산점 0.3점 中 택1

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 반기별 선발 및 파격적 인사상 인센티브 부여

○ 기대효과

- 구민이 체감하는 적극행정 공직문화 정착
- 적극행정 공무원 실천의지 제고 및 우수사례 전국 확산·홍보

□ 추진체계 및 추진일정

추진분야	주요과제	추진부서	추진일정
적극행정 문화 조성	적극행정위원회 (인사위원회) 운영	행정지원과 인사팀	·정례(6, 12월) ·필요시
	적극행정 실행계획 수립·시행	기획조정실 규제개혁팀	4월 중
적극행정 공무원 우대 강화	적극행정 우수공무원 선정		6월, 12월
	적극행정 우수공무원 인센티브 부여	행정지원과 인사팀	3월
		기획조정실 규제개혁팀	6월, 12월
적극행정 공무원 보호·지원 확대	사전컨설팅 제도 활용도 제고	기획조정실 감사팀	상시
	적극행정 면책제도 운영		상시
	적극행정 관련 자치법규 제·개정	기획조정실 규제개혁팀	필요시
적극행정 참여·소통 강화	적극행정 교육 실시		·집합(하반기) ·사이버(수시)
	적극행정 우수사례 발굴		상시
	적극행정 홍보·전파		상시

□ 홍보계획

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 자체제작 및 배포

○ 온라인 홍보 적극 추진

○ 적극행정 우수사례 보도자료 배포 1회 이상

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 직원 힐링&공감 워크숍

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2294

□ 추진배경

○ 급변하는 환경에 유연하게 대처하는 인식 변화와 조직역량 강화 필요

○ 직원 상호 간 소통 능력 향상과 자기계발 기회 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 26년 하반기

○ 장　　소 : 제주도

○ 신청대상 : 재직기간 15년 이상 공무원

○ 선발인원 : 20명 정도

○ 운영방법 : 전문교육기관 위탁

□ 주요내용 및 기대효과

○ 주요내용 : 역량강화 특강, 지역문화 탐방

○ 기대효과 : 구정 발전에 기여한 공무원에게 사기 진작 및 재충전의 기회를 제공, 자기계발을 통해 조직 활력을 제고

□ '26년 소요예산 : 26백만원

□ 추진일정

○ 워크숍 추진계획 수립 : '26. 7월

○ 대상자 선발 : '26. 7월

○ 워크숍 실시 : '26. 11월

9-2 *혁신사업 발굴단 운영 및 직원 제안제도 활성화*

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2463

□ 추진배경

○ 행정환경 변화 및 주민 요구의 다양화에 따라 현장 중심의 문제 해결형 혁신 필요성 증대

○ 직원 참여 기반의 지속가능한 혁신체계 구축을 통해 능동적 조직문화 조성 필요

□ 세부 추진사항

○ 직원 아이디어 제안 활성화

- 운영기간 : 2026. 3월 ~ 9월(수시접수)
- 참여대상 : 전직원
- 주요내용
  · 구정 발전 및 주민 생활 개선 아이디어 발굴
  · 제안 접수 → 부서검토 → 심사 → 채택 → 실행까지 전과정 관리

○ 혁신사업 발굴단 운영

- 구성 : 2개 분과(총 33명)
  · 혁신리더팀 : 신규 정책 및 사업 발굴
  · 조직혁신팀 : 일하는 방식 및 조직문화 개선
- 운영방식
  · 분기별 정기회의 및 수시 과제 발굴
  · 부서 간 협업 기반 정책 제안

○ 혁신톡톡 운영(소통창구)

- 운영기간 : 연중
- 주요내용

· 무기명·기명 자유 제안 게시

· 현장 불편사항 및 개선 아이디어 상시 접수

· 우수 제안은 정책 반영 및 포상 연계

○ 우수제안 선정 및 시상

- 대상 : 직원 아이디어, 혁신사업발굴단, 혁신톡톡(기명) 제안
- 시기 : 2026. 11월 ~ 12월
- 방식 : 심사위원 평가 및 우수제안 선정·포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제안 접수 건수 : 80건[전년 대비 2% 증가('25년도 78건)]
- 정책 반영 건수 : 지속 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 직원 중심 제한적 참여 • 제안 창구 분산 및 단편적 운영 • 제안 실행률 저조 • 수동적 업무 수행	• 전직원 참여 확대 및 상시 제안 활성화 • 통합 운영으로 체계적 관리 • 실행 중심 혁신체계 구축 • 능동적·창의적 조직문화 정착

□ '26년 소요예산 : 7,700천원

○ 혁신사업 발굴단 지원 2,700, 우수제안 시상 5,000

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 : '26. 3월

○ 직원 아이디어 제안 접수 : '26. 3월 ~ 9월

○ 혁신사업 발굴단 및 혁신톡톡 운영 : '26. 3월 ~ 9월

○ 제안 심사 : '26. 10월

○ 우수제안 선정 및 포상 : '26. 11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 및 내부망 공지

○ 우수사례 보도자료 배포 및 구정 SNS 및 소식지 활용 홍보

9-3 협업포인트제 및 칭찬합시다 운영

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2464

□ 추진배경

○ 부서 및 기관 간 협업을 통해 활기찬 근무환경을 조성하고, 협업 중심의 업무 성과 제고 필요

○ 직원 간 상호 격려와 소통을 기반으로 유대관계를 형성하여 협력하는 공직문화 정착

□ 세부 추진사항

○ 협업포인트제

- 운영 개요

· 기간/대상 : 연중 / 전직원

· 운영방법 : 온나라클라우드 협업포인트 시스템 활용

· 구성 : 기본포인트(매월 1일, 전 직원 200포인트 자동 배정), 특별 협업포인트(1인당 30포인트, 협업과제 수행 및 혁신사업발굴단 등 특별 협업 활동 참여 시 부여)

- 협업 활성화 이벤트(협업day) 운영

· 새올 게시판 등을 통한 정기적 홍보로 포인트 사용 장려 및 칭찬 문화 확산(매월 20일)

○ 칭찬합시다

- 운영기간 : 연중

- 운영시기 : 반기별 1회

- 대 상 : 전직원

- 내 용 : 칭찬하고 싶은 직원 추천 및 일화 소개, 소정 기념품 제공

- 운영방법

· 업무 전달을 위한 회의시간 칭찬합시다 운영

· 각 부서 '칭찬합시다' 담당자에게 추천하고 싶은 직원 추천(온톡 등)

· 부서 온톡 단체 대화방 등을 통한 추천 및 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 협업포인트 운영 실적 : 전년 대비 1% 이상 증가
- 칭찬합시다 운영 : 전부서(31개) 칭찬공무원 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 중심의 수동적 업무 협력 • 감사 표현에 인색한 조직 분위기	• 상호 격려와 소통기반의 능동적 협업 • 감사메시지를 통한 칭찬과 배려의 문화 정착

□ ’26년 소요예산 : 1,080천원

○ 칭찬합시다 선정 기념품 480천원, 협업포인트 우수직원 포상금 600천원

□ 추진일정

○ 협업포인트제

- 협업포인트제 운영계획 수립 및 통보 : ’26. 1월
- 협업포인트 시스템 상시 운영 및 모니터링 : 연중
- 협업day 운영을 통한 제도 홍보 및 참여 독려 : 매월 20일
- 연간 실적 집계 및 우수직원 포상 : ’26. 12월

○ 칭찬합시다

- 칭찬합시다 계획 통보 : ’26. 4월
- 부서 칭찬합시다 운영 및 선정결과 제출 : ’26. 7월, 12월

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 및 내부망 공지

9-5 "기초부터 튼튼" 맞춤형 회계교육 운영

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	-
담당자		연락처	053-661-2244

□ 추진배경

○ 기존의 회계교육은 내부 직원의 경험과 지식을 중심으로 한 자체 교육 방식으로 운영되어, 교육 내용이 제한적이고 최신 제도 변화 및 다양한 사례를 충분히 반영하는 데 한계가 있었음

○ 전문교육기관과 연계하여 직원들의 회계업무 전문성을 강화하고, 실무에 즉시 적용 가능한 역량을 제고하기 위한 맞춤형 회계교육 운영 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2회(반기별 운영)

○ 사업내용 : 반기별 회계담당 직원의 실무 능력 제고와 정확한 회계 관리를 위한 교육 진행

구 분	상 반 기	하 반 기
주 제	계약실무	회계실무
연계기관	한국지방재정공제회	감사연구원 (감사원 직속기관)
교육내용	- 지방계약법 관련 - 공사, 물품, 용역 계약 실무 사례 - 감사 주요 지적 사례 등	- 세출예산집행기준 - 회계관계 법규 - 주요 지출 및 감사사례 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 회계교육 직원 참여율 : 전년 대비 20% 이상 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자체교육 중심의 제한적 교육 운영 • 직원 간 회계업무 이해도 및 처리 수준 편차 존재 • 복잡·다양한 회계·계약 환경 대응 한계	• 전문교육 기반 맞춤형 교육 운영 • 체계적 교육을 통한 업무 이해도 격차해소 및 조직 전반의 전문성 향상 • 최신 제도 및 사례 기반 대응 역량 강화로 회계업무 신뢰성 및 투명성 제고

□ ’26년 소요예산 : 1백만원

□ 추진일정

○ 전문교육기관 선정 및 교육과정 협의 : ’26. 5월

○ 하반기 회계실무교육 계획 수립 : ’26. 7월 *상반기교육기사항4월

○ 교육 대상자 선정 및 교육 안내 : ’26. 8월

○ 하반기 회계실무교육 실시 : ’26. 8월

□ 홍보계획

○ 내부망 공지 및 우수사례 보도자료 배포

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 데이터기반 행정 활성화

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2483

□ 추진배경

○ 데이터기반의 과학적 행정 추진을 위한 내부 환경과 조직 문화를 조성하여 대국민 행정서비스의 품질 제고

□ 세부 추진사항

○ 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립

- 「제2차('24~'26) 데이터기반행정 활성화 기본계획」의 비전 실현을 위한 분석·공유·역량문화 영역별 역점 추진 과제 선정

○ 데이터 분석 과제 발굴 및 수요조사(수시)

○ 데이터기반행정 자가학습 교육 시행

- AI·데이터 리터러시 역량제고 및 AI·데이터 기반 행정혁신 문화조성

○ 데이터 분석·활용 역량 제고를 위한 데이터 활용 역량진단 및 개선계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI·데이터기반행정 관련 교육 부족 • AI·데이터기반행정 인식 부족	• 체계적인 교육 실시로 AI·데이터기반행정 역량 강화 • AI·데이터 활용 공감대 형성 및 과학적 행정 실천 문화 조성

□ '26년 소요예산 : 1,820천원

□ 추진일정

○ 데이터 분석 과제 발굴 및 수요조사 : 수시

○ 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립 : ‘26. 1월

○ 데이터기반행정 자가학습 교육 시행 : ’26. 5월 ~ 6월

○ 데이터 활용 역량진단 및 개선계획 수립 : ‘26. 6월 ~ 7월

○ 데이터기반행정 실태점검 평가자료 제출 : ’26. 9월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ AI·데이터기반행정 관련 홍보 물품 제작·배부

10-2 AI 친화 공공데이터 개방 및 품질관리

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2483

□ 추진배경

○ AI 시대에 맞춰 기업·국민 수요에 부응하는 AI 친화·고가치 및 AI-ready 데이터의 발굴, 개방 및 품질 관리

□ 세부 추진사항

○ 공공데이터 제공 및 이용 활성화 시행계획 수립

- 「제5차('26~'28) 공공데이터 기본계획」의 목표("기업·국민 수요 중심의 고품질 공공데이터 개방") 달성을 위한 개방·품질·활용·기반 영역별 과제 선정

○ AI 친화·고가치데이터 발굴과 기 개방 및 표준 공공데이터 정비(수시)

○ 공공데이터 자가학습 교육 시행

- 공공데이터 제공 및 품질관리, 활용사례 등

○ 공공데이터 DB 품질 진단 및 결과 조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자체 개방 또는 표준 형식에 의거한 공공데이터를 지속적인 개방 • 공공데이터의 점진적 개방 증가에 따른 갱신율·활용건수·품질등급 개선 필요	• AI 친화·고가치데이터 발굴·개방으로 기업·연구기관의 AI 활용가능 데이터 확대 • 개방·품질·활용 전 영역의 체계적 관리로 공공데이터 이용률 향상과 기관 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산 : 1,820천원

□ 추진일정

○ AI 친화·고가치데이터 발굴과 기 개방 및 표준 공공데이터 정비 : 수시

○ 공공데이터 제공 및 이용 활성화 시행계획 수립 : ‘26. 1월
○ 공공데이터 자가학습 교육 시행 : ’26. 3월 ~ 4월
○ 공공데이터 DB 품질 진단 및 결과 조치 : ‘26. 7월 ~ 9월
○ 공공데이터 제공 운영실태 평가자료 제출 : ’26. 9월 ~ 10월

□ 홍보계획

○ 공공데이터 제공 및 이용 활성화 관련 홍보 물품 제작·배부

10-3 *행정전화 발신정보알리미 서비스 도입*

주관부서	회계정보과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2474

□ 추진배경

○ 행정전화 발신 시 수신인이 광고 등 스팸전화로 오해하여 수신 거부 사례가 발생

○ 행정전화가 수신되지 않을 경우 민원안내, 재난알림, 보건안내 등 행정업무의 효율성 저하

○ 수신자 휴대전화에 행정번호 및 '대구 중구청' 임을 수신 시 사전에 안내하여 신뢰도를 높이고, 전화 수신율을 높이는 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 발신정보 알리미 서비스 도입

- 행정전화 발신 시 '대구 중구청' 표시로 신뢰도 확보

○ 분기별 회선별 이용 현황 점검 및 가입회선 정비 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정전화에 대한 주민 신뢰도 향상
- 민원 안내 및 행정정보 전달의 체감 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정전화 스팸 오인으로 수신 기피 • 민원 안내 지연 및 반복 연락 발생 • 공공전화에 대한 불신 존재	• 발신정보 표시로 안심하고 전화 수신 • 민원 안내가 한 번에 이루어지는 체감도 향상 • 공공기관 전화에 대한 신뢰 및 만족도 향상

□ '26년 소요예산 : 3,600천원

□ 추진일정

○ 발신정보 부가서비스신청 (KT) : '26. 1월

○ 서비스 시행 : '26. 1월

○ 상반기 이용 현황 조사 및 가입회선 정비 : '26. 7월

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 내부망 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI 역량강화 특강 실시 및 AI 교육 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전부서
담당자		연락처	053-661-2234

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술 확산에 따라 AI 활용 역량이 필수적으로 요구

○ 생성형 AI에 대한 이해도 및 실무 활용 경험이 부족하여 업무 적용에 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 역량강화 특강 실시

- 특강일시 : 2026. 3. 30.(월) ~ 4. 3.(금)
- 참여대상 : 전 직원(일자별 25명 정도)
- 주요내용
  · 생성형 AI 활용 역량 강화를 위한 실습 중심 특강 운영
  · 문서·보고서 작성, 데이터 분석, 이미지 및 영상 제작 등 분야별 특화 교육 실시
  · 교육 중 실습 과제에 실제 우리 구 행정사례 반영

○ AI 관련 교육훈련 지원

- 지원내용
  · 교육훈련기관 AI 관련 교육(사이버 및 집합) 이수 지원
  · 교육훈련비 납부, 집합 교육 파견 시 여비 지원
- 운영기간 : 연중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 관련 교육 이수인원 연간 100명 이상 확보

- 생성형 AI 업무 활용 경험 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI에 대한 이해 부족 • 문서작성 및 자료조사에 시간 과다 소요 • 데이터 분석 및 시각자료 제작 역량 미흡 • 행정업무의 AI 활용 수준 제한적	• 생성형 AI 활용 역량 향상 및 실무 적용 사례 확대 • 문서작성 및 자료조사 자동화로 업무 효율성 증대 • 데이터 기반 행정 및 시각자료 활용 능력 강화 • 스마트 행정 기반 구축 및 행정서비스 품질 향상

□ '26년 소요예산 : 6,720천원

□ 추진일정

○ 특강계획 수립 : '26. 3월

○ 특강실시 : '26. 3월 ~ 4월

○ 교육훈련 지원 : 연중

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 및 내부망 공지 및 보도자료 배부

11-2 부서 맞춤 생성형 AI 업무지원 체계 운영

주관부서	혁신사업홍보과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-2463

□ 추진배경

○ 생성형 인공지능 기술의 확산에 따라 행정업무의 문서 작성·자료 분석·정책 아이디어 발굴 등 업무 효율성 향상 필요성 증대

○ 다수 AI 서비스 지원시 과도한 예산 수반 및 관리 어려움 발생

○ 통합 플랫폼을 활용하여 다양한 AI 모델을 하나의 환경에서 활용하고, 직원의 AI 활용 역량을 체계적으로 강화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 통합 플랫폼 시범 운영

- 운영기간 : 2026. 6월 ~ 12월
- 이용대상 : 전직원
- 주요내용
  - · ChatGPT, Gemini, Claude 등 11종 다양한 AI 모델 통합 제공 플랫폼 이용
  - · 행정업무 활용을 위한 문서 작성·자료 요약·정책 아이디어 발굴 지원
  - · 사용자별 사용량 관리 및 통계 분석 기능 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 AI 활용 참여율 : 65명(정원 10%)
- AI 프롬프트 사용 건수 : 195건/월(참여직원 월 3건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심, 반복업무 과다 • 문서작성 및 자료조사 시간 소요 • 디지털 활용 일부 직원 중심	• AI 활용 자동화·보조 기반 업무 전환 • 업무 처리속도 향상 및 효율성 증대 • 전 직원 AI 활용 확산

□ ’26년 소요예산 : 6,840천원

□ 추진일정

○ 보안대책 수립 및 보안성 검토 요청 : ’26. 4월

○ 보안성 검토 및 계약 : ’26. 5월

○ 사업추진 : ’26. 6월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 및 내부망 공지, 보도자료 배포

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 출생에서 첫돌까지, '돌스dream'사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	남산기독교종합사회복지관
담당자		연락처	053-661-2514

□ 추진배경

○ 돌상 및 백일상 대여를 통하여 부모들의 양육부담 경감과 아이키우기 좋은 환경 조성에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 26. 2월 ~ 12월

○ 사업대상 : 관내 거주 영유아 및 영유아 부모

○ 소요예산 : 1,100천원(도담도담 장난감도서관 운영지원 보조금에 포함)

○ 사업내용 : 영유아 양육자 가정에 돌상 및 백일상 대여



돌스 Dream 대여 사진



돌스 Dream 리플릿

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전	시행 후
○ 자녀 양육 부담	○ 자녀 양육 부담 경감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 영유아의 돌상 및 백일상 차림은 1회성으로 쓰여져 차림 비용에 부담이 있음	• 모든 가정이 평등하게 돌잔치를 할 수 있도록 지원하여 정서적 만족감 및 육아 만족도 높임

□ '26년 소요예산 : 1,100천원

□ 추진체계

○ 중구청 : 보조금 지원 및 사업전반 총괄

○ 남산기독교종합사회복지관 : 보조금 집행·정산

□ 추진일정

○ 백일상 및 돌상 대여, 홍보 등 : 연중

□ 홍보계획

○ 구정 소식지, 중구SNS 홍보 및 보도자료 배포

○ 현수막 및 홈페이지를 통한 홍보

2 저장강박가구 '클린홈 리스타트' 사업

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	남산기독교종합사회복지관 ㈜그린알앤이 동 행정복지센터
담당자		연락처	053-661-2283

□ 추진배경

○ 저장강박 의심가구로 인한 화재·위생·안전사고 발생 위험 증가

○ 이웃 간 갈등 유발 및 아동·노인 등 취약계층 건강권 침해 우려

○ 단순 청소 중심이 아닌 심리·복지·지역자원 연계중심의 통합개입 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 3월 ~ 12월

○ 사업대상 : 관내 저소득 저장강박 의심가구

○ 수행기관 : 남산기독교종합사회복지관

○ 협력기관 : ㈜그린알앤이

○ 사업내용 : 저장강박 의심가구 청소·방역 서비스 제공 및 사후관리

- 남산기독교종합사회복지관
  · 주거위생관리 : 전문청소업체 연계를 통한 전문적인 주거환경개선
  · 환경개선연계 : 도배, 장판, 개보수(화장실, 주방 등)
  · 사후관리 : 사례관리 및 기타서비스연계
  · 정신건강상담 서비스연계
- ㈜그린알앤이
  · 대형폐기물 수거 및 재활용 가전·가구 지원

○ 신청방법 : 신청서류 제출(남산기독교종합사회복지관)

○ 사 업 비 : 20,500천원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인적안전망(명예사회복지공무원, 복지통장, 洞지역사회보장협의체위원 등) 및 통합사례회의, 지역보호체계를 활용한 저장강박 의심가구 발굴

- 위험도별 맞춤형 지원으로 재발방지 및 지역사회 안전 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저장강박의심가구로 인한 안전사고위험, 악취 등 민원 발생 • 단순 청소 중심 문제해결로 저장강박 재발가능성 높음	• 주거환경 개선을 통한 대상자의 삶의 질 향상 • 위험도별 맞춤형 지원으로 재발방지 및 지역사회 안전 확보

□ '26년 소요예산 : 20,500천원

○ 주거위생관리 12,500천원, 환경개선 6,000천원

○ 소모품 등 기타운영비 2,000천원

□ 추진체계

○ 업무흐름도



○ 저장강박의심가구 발굴주체



○ 사업추진체계

기 관	주요 역할
남산기독교종합사회복지관	- 주거위생관리 · 폐기물 수거, 청소·방역 서비스 · 주거위생관리 키트 지원 - 환경개선연계 : 도배, 장판, 개보수(화장실, 주방 등) - 사후관리 : 사례관리 및 기타서비스연계 - 정신건강상담 서비스연계
㈜그린알앤이	- 대형폐기물 수거 및 재활용 가전·가구 지원
중구자원봉사센터	- 자원봉사자 활용
중구정신건강복지센터	- 저장강박 상담 및 치료연계
방문형서비스 수행기관	- 저장강박 의심가구 발굴
지자체 (희망복지팀, 동행정복지센터)	- 사례관리사업 - 지역자원을 활용한 서비스연계

□ 추진일정

○ 클린홈리스타트 사업계획 수립 : ‘26. 3월

○ 저장강박의심가구 전수조사 : ‘26. 3월 ~ 4월

○ 서비스제공 및 모니터링 : ‘26. 3월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 중구소식지 게재 및 언론매체 홍보

○ 동 행정복지센터를 통한 대상자 발굴 및 사업 안내

3 디지털 마음다리 프로젝트

주관부서	생활보장과	협조기관/부서	대구 중구 자원봉사센터
담당자		연락처	053-661-2284

□ 추진배경

○ 고령층은 디지털 환경에 적응이 어려운 정보 소외계층인 반면,

○ 청소년·청년 세대는 디지털 환경에는 익숙하지만 소통이 어려운 정서 소외계층으로 정서적 문제를 겪고 있음

○ 이에 고령층의 디지털 정보격차 해소를 위한 세대 간 소통의 장 마련하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 2월 ~ 12월

○ 사업대상 : 만 65세 이상 어르신 40명 정도(분기별 10명씩)

○ 수행기관 : 대구중구자원봉사센터

○ 사업내용 : 어르신 대상 스마트폰·키오스크 실생활 사용법 교육

- 자원봉사자, 어르신 1:1 매칭으로 디지털 기기 사용 교육 실시
- 자원봉사자에게는 경청·소통 교육을 하며 정서적 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신들의 디지털 기기 사용 능력 향상
- 자원봉사자들의 경청 및 소통 능력 향상

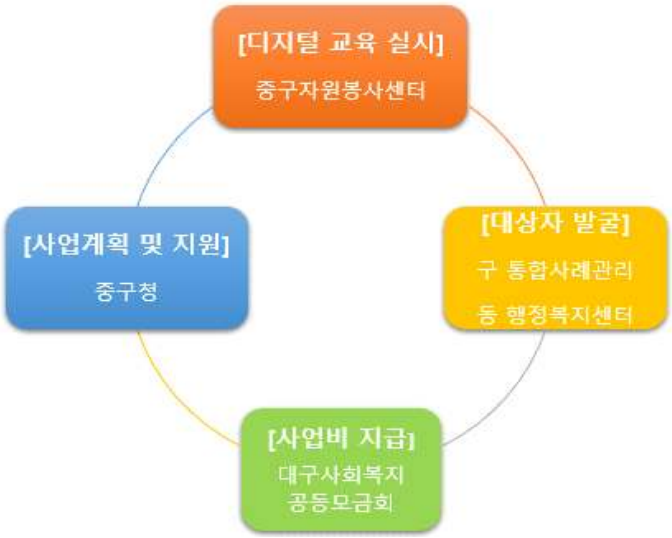
○ 기대효과

- 디지털 소외 계층인 어르신들의 정보와 서비스 접근성 향상
- 세대 간 연대와 이해 증진으로 사회적 통합 촉진

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 격차로 키오스크 사용에 두려움 • 스마트폰 부적응으로 정보 격차 발생 • 세대 간 소통 단절로 이해 부재	• 키오스크로 일상적인 주문 및 결제 가능 • 스마트폰 이용 능력 향상으로 정보접근성 향상 • 서로에 대한 자아존중 및 정서적 지원

□ ’26년 소요예산 : 4백만원

□ 추진체계



기 관	주요 역할
지자체 (희망복지팀, 동행정복지센터)	- 사업 추진계획 수립 - 대상자 발굴 및 선정
중구자원봉사센터	- 사업 세부계획 수립 - 자원봉사자 모집 및 디지털 교육 수행
대구사회복지공동모금회	- 사업비 지원

□ 추진일정

○「디지털 마음다리 프로젝트」사업 추진계획 수립 : ‘25년 12월

○ 대상자 발굴 및 선정 : ‘26년 1월

○ 스마트폰・키오스크 교육 실시 : ‘26년 2월 ~

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터를 통한 대상자 발굴

○ 중구 소식지를 통한 실적 및 효과 홍보

4 10만 중구의 10만 걸음

주관부서	보건과	협조기관/부서	
담당자		연락처	053-661-3822

□ 추진배경

○ 2025년 지역사회건강조사 결과

- 걷기 실천율은 개선되었으나, 비만율 등 관련 건강지표는 부진하여 실질적 건강개선으로 이어지지 못하는 한계 확인



*자료원: 통계청 지역사회건강조사

○ 사업 필요성

- 걷기는 접근성이 높은 신체활동으로 전 연령층 참여 유도 가능
- 비만 및 만성질환 예방을 위한 지속적 신체활동 확대 필요

○ 지역 특성 반영

- 인구 10만 명 회복에 따른 구민 참여형 걷기 실천 확산 필요

□ 세부 추진사항

○ 모바일 걷기대회 운영(핵심)

- 워크온 앱 기반 한 달 걷기 챌린지 운영
- 20만 보 목표 설정 및 건강생활실천 챌린지 병행

○ 걷기동아리 운영 및 건강리더 양성

- 동아리 확대 및 걷기지도자 양성
- 동아리 중심 지역사회 건강생활 실천 확산

○ 걷기 환경조성 및 참여 확대

- 우리동네 걷기좋은 길* 활용 및 야간·맨발걷기 프로그램 운영

  * 2024 대구시 공모전을 통해 발굴된 신규 걷기 길(구·군별 6개 길)

- SNS·오픈채팅방 활용 참여 유도 및 정보 제공

○ **주민 소통 및 참여 활성화**

- 간담회를 통한 동아리별 특성에 맞는 활동 방안 수립
- SNS, 카카오톡 채팅방 등을 활용한 상시 의견수렴 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 모바일 걷기대회 참여자 : 700명
- 모바일 걷기대회 20만 보 달성률 : 20%
- 신규 걷기리더 : 10명 양성
- 2026년 지역사회건강조사 중구 걷기 실천율 : 57.5%
- 2026년 지역사회건강조사 중구 비만율 : 29.5%

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 걷기 실천율 증가에도 건강지표 개선 미흡 • 일부 주민 중심 참여	• 걷기+건강행태 연계, 실질적 건강지표 개선 • 모바일 기반 구민 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 모바일 걷기대회 운영 : 4,300천원

· 모바일 애플리케이션 이용, 인센티브 구입, 홍보 등

○ 걷기동아리 운영 : 3,000천원

□ 추진체계

○ **보건소 중심 민·관 협력 추진체계 구축**

- 보건소 : 사업 총괄 기획 및 운영, 걷기동아리 관리, 프로그램 운영
- ㈜스왈라비 : 모바일 걷기 챌린지 플랫폼 구축, 데이터 제공
- 혁신사업홍보과 및 도시디자인과 : 홍보 지원
- 행정복지센터 : 지역주민 대상 참여자 발굴 및 홍보, 현장 참여 독려
- 주민 건강리더(주민 협의체), 걷기동아리 : 주민 참여 확산

□ 추진일정

○ 사업 기획 및 준비 : ’26. 2월
○ 걷기동아리 모집 및 걷기지도자 양성교육 운영 등 기반 구축: ’26. 4월
○ 걷기동아리 사업 운영 및 확산 : ’26. 8월
○ 모바일 걷기대회 플랫폼 구축 : ‘26. 8월
○ 모바일 걷기대회 집중 운영 : ’26. 9월
○ 사업 중간평가에 따른 보완 : ‘26. 11월
○ 사업 최종평가 : ’26. 12월

□ 홍보계획

○ 우리중구 소식지, 홈페이지, SNS(카카오톡, 당근 등) 활용
○ 현수막, 포스터, 전단지 등 오프라인 홍보 강화
○ 걷기동아리 및 건강리더를 활용한 주민 참여 확산

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 각종 혁신 워크숍, 특강 및 교육 적극 참여

○ 혁신사업 발굴단 인센티브 강화를 통한 자발적 혁신모임 참여 분위기 조성 및 분기변 분임 회의를 통해 혁신 내재화 지원

- 혁신사업 발굴단 참여자 생성형 AI 이용료 지원(3개월)
- 분임회의 활성화를 위한 참여자 상시학습시간 인정

○ 다양한 제안제도의 상시 운영으로 구정 전반에 혁신 공론의 장 마련

□ 성과 홍보 방안

○ 다양한 매체와 방식을 활용한 구정혁신 추진성과 홍보

- (오프라인) 혁신정책 추진 성과에 대한 언론보도(인터뷰, 보도자료 등)을 활용한 홍보
- (온 라 인) 다양한 SNS 채널과 내부 매체(홈페이지, DID 활용)를 통해 신속한 구정혁신 우수과제 홍보 및 소통행정 구현

· 주요사업 월 1회 SNS 통한 홍보

· 구정 소식 콘텐츠 실시간 제작 전달

· 블로그 및 유튜브 기자단을 통한 주민의 삶 속에서 구현되는 혁신 성과 중심 홍보