2026년 양산시 지방정부
혁신 실행계획

2026. 4.

양 산 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 24
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 43
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 69
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 89
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 111
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 120
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 131
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 145
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 148

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 151

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 163

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산제도 운영 강화	기획예산담당관	'26. 4.~'27. 2.
2. 시민의 목소리를 정책으로, 시민통합위원회 운영	소통담당관	'26. 1.~12.
3. 소통을 통해 함께 공감하는 시민 간담회 개최	행정과	'26. 1.~12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 가기전에 미리본다! 수영장 현황 실시간 클릭	양산시시설관리공단	'26. 3.~12.
2. 시정홍보 미디어 시스템 운영	AI스마트시티과	'26. 1.~12.
3. 양산시보 발행 및 BIS 자막뉴스 송출	소통담당관	'26. 1.~12.
4. 취득세 세수 안정화 및 납세자 맞춤 세무행정 구현	세무과	'26. 1.~12.
5. 공동주택관리 찾아가는 컨설팅 및 자문단 운영	공동주택과	'26. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민과 함께하는 옴부즈만, 적극적인 고충민원 해결	감사담당관	'26. 1.~12.
2. [대표과제] 모두에 의한, 모두를 위한 "장벽없는 양산만들기"	복지정책과	'26. 1.~12.
3. 상가택지 내 노면 위 도로명 표기	토지정보과	'26. 4.~6.
4. 공감과 감동이 있는 민원행정 추진	종합민원과	'26. 1.~12.
5. 시민이 만족하는 온라인 소통창구 운영	종합민원과	'26. 1.~12.
6. 반려동물 놀이터 조성	동물보호과	'26. 1.~12.
7. 복합민원 처리기간 단축률 제고	원스톱허가과	'26. 1.~12.
8. 찾아가는 공장등록 컨설팅	원스톱허가과	'26. 1.~12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 양산시 브라보택시 운영 지원사업	대중교통과	'26. 4.~12.
2. 공무용 차량 공유 이용 사업	회계과	'26. 1.~12.
3. 저출생·지역공동체 강화 산림테마 프로그램 운영	양산시시설관리공단	'26. 4.~12.

4. 통합과 혁신에 기반한 「초연결 장애인복지」구현	양산시복지재단	’26. 1.~12.
5. 생명을 구하는 편지 「골든박스」	양산시복지재단	’26. 4.~12.
6. 모두의 디지털 스마트 누리터 사업	노인장애인과	’26. 1.~12.
7. 가상현실스포츠활동「건강UP! 스마트UP!!」	양산시복지재단	’26. 4.~12.
8. 고립은둔청년 발굴 및 청년 맞춤형 서비스 지원을 통한 사회안전망 구축	양산시복지재단	’26. 1.~12.
9. 마을건강센터 개소·운영	건강증진과	’26. 3.~12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 필수 응급의료 안전지대 구축, 건강한 양산	보건행정과	’26. 1.~12.
2. 공공재활 물리치료사업 활성화를 통한 공공보건의료 예방기능 강화	보건행정과	’26. 1.~12.
3. 이동노동자 쉼터 확대 조성 및 운영 활성화	민생경제과	’26. 1.~12.
4. 개인형이동장치(PM) 안전관리 강화	교통정책과	’26. 5.~12.
5. 지역사회가 함께하는 통합돌봄	복지정책과	’26. 4.~12.
6. 공백없는 아동 돌봄 환경 조성	아동보육과	’26. 1.~12.
7. 맞벌이가정 방학 중 급식지원	아동보육과	’26. 1.~12.
8. 신혼부부 및 출산가구 주택구입 대출이자 지원사업	공동주택과	’26. 6.~10.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 인구정책 기본계획 수립	기획예산담당관	’26. 2.~10.
2. 양산사랑카드 생활밀착형 지역경제 서비스 제공	민생경제과	’26. 1.~12.
3. 골목상권 활성화 지원사업	민생경제과	’26. 1.~12.
4. 양산길 포토존 “양산의 하늘아래” 설치	관광과	’26. 1.~11.
5.「양산프렌즈」3색 관광브랜드화 프로젝트	관광과	’26. 1.~12.
6. 황산공원 야외 방탈출 프로그램 운영	관광과	’26. 1.~12.
7. 중소 제조기업 맞춤형 시뮬레이션 지원사업	산업혁신과	’26. 2.~12.
8. 대운산 웰니스 힐링존 조성사업	산림과	’26. 1.~6.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 지방소득세(양도소득) 카카오톡 간편신고 시행	세무과	'26. 2.~12.
2. 스마트버스정류장 설치	AI스마트시티과	'26. 1.~5.
3. 불법주정차 위반 과태료 모바일 전자고지 서비스 시행	교통정책과	'26. 1.~12.
4. 시 대표 누리집 통합예약시스템 기능 개선	정보통신과	'26. 1.~8.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 업무 방식 개선을 위한 로봇업무자동화(RPA) 도입 및 운영	AI스마트시티과	'26. 3.~6.
2. 조직 역량 강화를 통한 성과지향적 조직 운영	행정과	'26. 1.~12.
3. BSC 성과관리	기획예산담당관	'26. 1.~12.
4. 공무원 아이디어 공모전	기획예산담당관	'26. 3.~6.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 소통&공감 청렴 토크콘서트	감사담당관	'26. 3.
2. 함께 일하는 조직문화 혁신, 협업포인트제 운영	소통담당관	'25. 12.~'26. 11.
3. 저연차 공무원 티타임 "Y-톡"	소통담당관	'26. 1.~12.
4. 적극행정 활성화	소통담당관	'26. 1.~12.
5. 일·가정의 조화로운 근무 환경 조성	행정과	'26. 1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 업무비서 서비스 도입	AI스마트시티과	'26. 2.~12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 활용문화 확산 및 역량 제고	AI스마트시티과	'26. 1.~12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 모바일(카카오톡) 지방세 납부 안내 서비스 시행	세무과	'26. 4.~12.
2. 황산공원 생태관람차 운영	하천과	'26. 3.~12.
3. 여성 친화형 체육시설 조성: 파우더룸 확충	양산시시설관리공단	'26. 3.~12.
4. 지방세 고지서 활용 2026 양산방문의 해 홍보	세무과	'26. 1.~12.
5. 보행자 안전 강화를 위한 바닥신호등 설치	교통정책과	'26. 4.~5.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제도 운영 강화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당팀	예산팀	연락처	055-392-2063

□ 추진배경

○ '국민이 주인인 정부'를 표방하는 국민주권정부의 핵심 가치에 따라, 예산 과정에 주민의 직접 참여를 보장하는 주민참여예산제도의 질적·양적 성장이 필요

○ **(제도 질적성장)** 2025년 행정안전부 성과평가에서 '우수' 등급을 획득하며 제도 운영의 우수성을 입증함에 따라, 이를 바탕으로 최우수 지자체 도약을 위한 질적 성장이 필요한 시점임

○ **(제도의 양적확대)** 권고사항 이행 및 규모 현실화: 행정안전부의 주민참여예산 확대 권고에 따라 양산시 주민세 총액(159억원) 수준으로 예산 규모를 현실화하여 실질적인 주민 자치권을 구현하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **2026년 주민참여예산제 운영계획 수립(3월)**

○ **5기 주민참여예산위원회 구성(5월)**

- 위 원 수: 45명 (위원장, 부위원장 각 1명 포함)
- 임　　기: 2년 (2026. 5. 1. ~ 2028. 4. 30.) / 1회 연임 가능
- 기　　능: 주민참여예산사업 우선순위 선정, 신규사업 발굴 등
- 조 직 도: 3개 분과(행정복지문화, 경제환경, 도시건설)로 구성

○ **주민참여예산 제안사업 공모(4~6월)**

- 공모기간: 2026. 4. 13. ~ 6. 30.
- 공모규모: 160억원
- 신청자격: 양산시민, 양산시 소재 직장인
- 신청방법: 온라인, 오프라인 신청
- 선정방법
  · 사업부서 검토 및 위원회 심의(7~9월)
  · 주민참여예산위원회 총회(10월): 우선순위 선정 및 예산반영
- 결과발표: 2026년 12월 양산시홈페이지

○ **주민참여예산학교(4~6월): 총 14회**

- 읍면동 순회교육(13회), 주민참여예산위원회(1회)
- 제안 실습 중심의 워크숍 방식 도입

○ **「2027년 시 예산편성에 바란다」 설문조사**

- 설문기간: 2026. 9 ~ 10월 중
- 설문대상: 양산시민
- 설문방법: 양산사랑카드 앱, 시 홈페이지, 서면조사, 주민e참여 등 다양한 플랫폼 활용
- 결과반영: 설문내용 분석 후 2027년 예산안에 첨부하여 의회 제출

○ **주민참여 인센티브 제공**

- 주민참여예산 참여자 경품 지급
  · 설문조사 참여자: 100명(추첨) × 1만원상당 경품
  · 우수제안자: 5명(위원회 선정) × 5만원상당 경품
- 우수 유공자 시장표창 수여
  · 우수사업 제안자: 5명
  · 제도운영 활성화 기여자: 2명

○ **모니터링 및 평가(연 2회 + 2026. 4월 성과보고회)**

□ 성과목표 및 기대효과

○ **주민참여예산기구 운영 확대**

- 5기 주민참여예산위원회 신규 구성
- 주민참여예산위원회 위원수 확대(30명→45명)
- 사회적 약자, 청년 등의 주민참여예산위원회 참여 보장

○ **주민참여예산 규모 확대**

- 주민참여예산액 증액(20억→160억)
- 공모사업 유형 신설(주민자치형, 민관협치형, 시정제안형)

○ **주민참여예산 제안사업의 질적향상**

- 사업보완 및 시범운영 등 사업부서의 사업화 적극 지원
- 예산학교 운영 및 제안사업 맞춤형 컨설팅 지원

○ **주민참여예산 홍보 및 참여유도**

- 다양한 홍보매체를 활용한 시민 홍보 강화
- 각종 사회단체, 관내 학교, 유관기관 등을 통한 홍보 추진
- 주민참여예산 우수제안자 인센티브 제공
- 우수 제안자, 제도운영 활성화 유공자 표창 수여
- 상시 의견제출 온라인플랫폼 마련으로 소통창구 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민참여예산위원회: 30명 • 주민참여예산액: 20억 • 예산학교 운영: 9회	• 주민참여예산위원회: 45명 • 주민참여예산액: 160억 • 예산학교 운영: 13회

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산제 운영 예산: 38,150천원

- 위원회 운영 및 제도 홍보비용: 23,900천원
- 예산학교 강사수당: 12,000천원
- 주민참여예산 우수제안자 포상금: 250천원

- 예산편성 설문조사 참여자 보상금: 1,000천원
- 주민참여예산 주민투표 참여자 보상금: 1,000천원

□ 추진체계

○ 주민참여예산 제안사업 공모 선정 절차

시민참여형	사업제안 (양산시민)	▸ 사업부서 검토	▸ 주민참여예산 위원회 검토	▸ **최종선정**
민관협치형	사업제안 (주민참여예산위원회)	▸ 사업부서 검토	▸ **최종선정**	
주민자치형	사업제안 (주민자치회)	▸ 행정과 검토	▸ **최종선정**	
시정제안형	사업발굴 (양산시)	▸ 주민참여예산 위원회 검토	▸ 주민의견서 작성 (주민참여예산위원회)	**시의회 제출**

□ 추진일정

○ 2026. 4: 2026년 주민참여예산제 운영계획 수립

○ 2026. 5: 5기 주민참여예산위원회 구성

○ 2026. 4~6.: 주민참여예산학교 운영

○ 2026. 4~6.: 2027년 예산반영을 위한 주민참여예산 제안사업 공모

○ 2026. 7~9.: 제안사업 검토 및 분과위원회별 심사

○ 2026. 10.: 주민참여예산위원회 총회 개최 및 우선순위 선정

○ 2026. 10~12.: 예산편성 및 시의회 제출

○ 2027. 2.: 성과보고회 개최

□ 홍보계획

○ SNS(인스타그램, 블로그 등), 시 홈페이지 배너, 리플렛·포스터 등 온·오프라인 매체를 활용한 적극적인 홍보 추진

○ 주민참여예산학교 운영 시 교육 병행 홍보

○ 제안사례집 공개를 통한 참여 활성화 유도

1-2 시민의 목소리를 정책으로, 시민통합위원회 운영

주관부서	소통담당관	협조기관/부서	-
담당팀	시민소통팀	연락처	055-392-2073

□ 추진배경

○ 동서간의 갈등 / 신도심과 원도심 갈등 / 도시와 농촌지역 간의 갈등 발생 ⇒ 각계각층의 다양한 의견 수렴으로 시민 통합 필요

○ 공공정책을 수립하거나 추진하는 과정에서 발생하는 민원이나 분쟁 발생 ⇒ 협의·조정을 통해 사회적 합의점 도출 필요

⇨ 시민통합과 시정활력 제공을 위한 전담기구 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ **(분과회의 개최)** 분야별 전문가와 일반 시민으로 구성된 분과회의에서 여러 아이디어를 공유·수렴해 정책으로 실현될 수 있도록 제안

○ **(역량강화 워크숍 추진)** 위원들의 제안 역량 강화를 위한 워크숍 개최를 통해 정책 제안의 질을 높이고, 다양한 제안 발굴

○ **(다양한 현장활동 참여)** 시에서 개최하는 간담회, 비전발표회 등 행사에 참여해 시정에 대한 이해도 및 관심도 제고

○ **(공약이행평가단 역할 수행)** 공약사업에 대한 의견청취 및 평가를 통해 시민과 소통하는 공약 추진 실현

○ **(소모임 운영)** 분과별 소모임 운영으로 자발적인 정책참여 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 각계각층의 다양한 의견수렴을 통해 시민 통합 실현 및 시정발전 동력 마련

- 시민 의견을 적기에 반영함으로써 시민 체감형 정책 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민과 지자체 간의 소통의 부재 • 시민들의 정책 수요를 반영해 줄 수 있는 창구의 부재	• 회의 개최 55회, 제안 96건, 정책제안권고 64건을 통한 정책 시행 • 관광, 복지, 안전 등 분야에 대한 시민 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 양산시 시민통합위원회 설치 및 운영 조례

□ '26년 소요예산

○ 시민통합위원회 회의 운영 및 심사수당: 96백만원

□ 추진일정

○ 시민통합위원회 운영회의 및 분과회의 개최(매월 6회)

○ 시민통합위원회 3기 위원 공모('26.9월)

○ 2기 위원 해단식 및 3기 위원 발대식 개최('26.10월)

□ 홍보계획

○ 보도자료를 통해 활동 성과를 지속적으로 공유

○ 양산시청 누리집(시민통합위원회 게시판)을 통한 활동 공유

1-3 소통을 통해 함께 공감하는 시민 간담회 개최

주관부서	행정과	협조기관/부서	13개 읍·면·동 및 44개 실과
담당팀	자치행정팀	연락처	055-392-2162

□ 추진배경

○ 주민과의 직접 소통을 강화하고 현장 중심의 시정을 구현

- 주요 시정 설명과 시민 건의사항 청취를 병행하는 방식으로 운영하여 주민이 체감하는 생활현안을 현장에서 직접 확인하고 정책에 반영하기 위한 간담회 개최

□ 세부 추진사항

○ 시민과 함께 공감하는 읍·면·동 순회간담회 운영

- 13개 읍·면·동을 직접 방문하여 지역주민과 대면 소통을 실시하고, 주요 시정 설명과 지역 현안에 대한 주민 의견을 청취
- 간담회는 직원 격려 및 참석자 인사, 주요 시정 보고, 순회간담회 추진상황 보고, 시민과의 간담회 순으로 진행하여 시정 공유와 주민 의견수렴이 함께 이루어지도록 운영
- 현장 방문 중심의 소통을 통해 지역별 생활 불편사항과 건의사항을 직접 확인하고, 시장 주재 하에 관련 국·과장이 함께 답변하는 방식으로 주민의 체감도와 행정 신뢰도를 높임
- 아울러 간담회에서 제기된 건의사항은 소관부서별로 분류·검토하여 처리완료, 처리중, 장기검토, 처리불가 등으로 체계적으로 관리
- 간담회 종료 후에는 44개 부서가 참여하여 건의사항에 대한 최초 점검을 실시하고, 읍·면·동 및 건의자 회신, 중간점검, 최종점검 등 단계별 사후관리 체계를 운영함으로써 현장 의견이 실제 정책과 사업으로 연결되도록 관리

- 예산수반 건의사항은 별도 관리하여 제1회 추경 등 재정계획과 연계 검토하고, 비예산 또는 단기조치 가능 사안은 신속히 처리하여 주민 불편 해소에 중점을 둠

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 13개 읍·면·동 순회간담회 개최 및 주민과의 현장 소통 정례화
- 주민 건의사항에 대한 체계적 점검·관리 및 단계별 후속 조치 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견수렴이 개별 민원이나 제한적 소통 창구 중심으로 이루어져 현장성 있는 정책 반영에 한계 • 건의사항 접수 후 부서별 산발적 검토에 그쳐 처리과정에 대한 주민 체감도 부족 • 시정 추진상황과 지역 현안에 대한 주민 이해도 부족 • 일회성 행사 중심의 참여 방식	• 읍·면·동 현장 방문을 통한 직접 소통으로 주민 의견을 폭넓게 수렴하고 지역 현안을 정책에 반영 • 건의사항 접수부터 최초·중간·최종점검까지 체계적으로 관리하여 처리의 연속성과 책임성 강화 • 주요 시정 설명과 질의응답을 병행하여 주민의 시정 이해도와 공감대 제고 • 간담회 개최 이후 후속점검과 주민 회신까지 연계되는 지속형 소통체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 19,000천원

- 읍면동 순회간담회 운영(행사운영비): 16,000천원
- 간담회 보고 PPT 제작 등(사무관리비): 3,000천원

□ 추진체계

○ 행정과 총괄, 13개 읍·면·동 및 소관부서 협업 추진

- 행정과: 순회간담회 운영 총괄, 일정 조정, 보고자료 작성, 건의사항 관리 총괄
- 읍·면·동: 주민참여 안내, 현장 운영 지원, 건의자 회신 협조
- 소관부서: 건의사항 검토, 처리계획 수립, 결과 회신 및 후속조치 추진

□ 추진일정

○ 2026년 추진일정

- 읍・면・동 순회간담회 개최(1.19.~1.27.) : 2026. 1.
- 건의사항 최초점검 및 처리계획 수립 : 2026. 1. ~ 2.
- 처리중 및 장기검토 건의사항 지속 관리 : 2026. 3. ~ 6.
- 건의사항 중간점검 및 진행상황 재확인 : 2026. 7.
- 부서별 후속조치 이행 사항 집중관리 : 2026. 8. ~ 10.
- 건의사항 최종점검 및 처리결과 보고회 개최 : 2026. 11.
- 추진성과 정리 및 2027년도 운영방향 검토 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 순회간담회 개최 전・중・후 단계별 홍보 추진

- 개최 전: 시 홈페이지, 읍・면・동 게시판, 이・통장회의, 각종단체 회의, 거리 현수막 등을 활용하여 일정・장소・참여방법 사전 안내
- 개최 중: 주요 시정 보고, 시민과의 대화 장면 등을 중심으로 현장 홍보 실시 (보도자료 배포)
- 개최 후: 간담회 운영 결과와 건의사항 처리계획을 보도자료, 내부 행정망 등을 통해 공유하여 주민 체감도 제고
- 건의사항 관리 단계: 중간・최종 점검 결과를 읍・면・동과 연계하여 주민에게 안내함으로써 소통의 실효성 확보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 가기전에 미리본다! 수영장 현황 실시간 클릭

주관부서	양산시시설관리공단	협조기관/부서	중앙체육팀,웅상체육팀 등 공단 5개 체육팀
담당팀	주민편익시설팀	연락처	055-379-8615

□ 추진배경

○ 관내 수영장 자유수영 잔여정원 확인 불가로 시민 불편과 민원 지속 발생

○ 온라인 실시간 확인시스템 도입을 통한 편의성 제고 및 효율적 시설운영

○ 공공서비스의 디지털 전환 및 정보공개 확대 요구에 따라 실시간 데이터 기반의 이용정보 제공 필요성이 증대됨

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 위　　치: (공단운영) 관내 6개 스포츠센터 수영장
- 주요내용: 체육센터 회원관리시스템과 공단 홈페이지를 연동하여, 실시간 수영장 이용현황을 확인하는 온라인서비스 제공

○ 추진방안

- 체육센터 회원관리시스템과 홈페이지간 연계를 위한 API를 구축하여 실시간 데이터 연동체계 마련
- 수영장 이용현황(잔여인원, 혼잡도 등)을 직관적으로 확인할 수 있는 사용자 중심 UI/UX 설계
- 모바일 환경에서도 손쉽게 접근 가능한 반응형 웹서비스 구현
- 이용자 대상 설문조사 및 현장의견 수렴을 통해 지속적인 서비스개선 추진

○ 문제점 및 대책

- 체육센터별 운영방식·휴관일·정원이 달라 시스템 표준화 어려움

  ⇒ 담당자 간 사전협의, 시범운영 및 전문가 검토 통해 안정적 운영 노력

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 이용현황 조회건수 30건/월 달성

○ 기대효과

- 전화, 현장문의가 아닌 홈페이지 실시간 확인 통해 신속한 정보제공
- 정보공개를 통해 시간·비용 손실예방 및 이용고객 만족도 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직접 방문 확인 또는 유선 문의 불편 • 시간대별 이용인원 혼잡도 예상 불가	• 온라인 기반 실시간 확인으로 편의성 향상 • 시간대별 이용인원 혼잡도 예상 가능

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 6,830천원

구 분	산 출 내 역	사업비(천원)
회원관리 시스템	체육센터 관리시스템 일일수영 이용자 현황 추출 시스템 연동 API 개발	4,330
공단 홈페이지	홈페이지 내 실시간 일일수영 이용현황 표출 화면 개발 시스템 연동 API 개발	2,500

□ 추진일정

○ 프로그램 개발에 따른 양산시 정보통신과 협의('26.3월)

- 양산시 소프트웨어과업심의위원회 신청

  * S/W 및 시스템 개발→인터넷 지원 개발 서비스 신청

○ 체육센터 담당자 사전 간담회('26.4월)

○ 시스템 설계 및 개발 착수, 데이터 연동 테스트('26.5월)

○ 홈페이지 시스템 개발 완료, 시범운영 및 정상운영('26.6월)

□ 홍보계획

○ 공단 및 6개 체육센터 홈페이지·SNS 채널, 체육센터 현장게시판 등을 통한 이용안내 및 홍보

2-2 시정홍보 미디어 시스템 운영

주관부서	AI스마트시티과	협조기관/부서	-
담당팀	AI정책팀	연락처	055-392-3152

□ 추진배경

○ **(소통 채널 다변화)** 미디어 환경 변화에 따른 영상·이미지 중심의 직관적이고 즉각적인 미디어 홍보 채널의 필요성 증대

○ **(시민 양방향 소통 강화)** 시민이 직접 참여하고 체감할 수 있는 미디어 플랫폼 구축을 통해 시정 참여도 및 신뢰도 제고

□ 세부 추진사항

○ **(시기별·테마별 맞춤 송출)** 계절, 명절, 축제 및 주요행사 등에 맞춘 적시성 있는 콘텐츠 편성

○ **(AI 영상공모전 콘텐츠 운영)** 시민 참여형 AI 영상공모전 수상작을 송출하여 시민 공감대 형성 및 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(인프라 구축)** 시정홍보 미디어월 설치 완료(1식)

○ **(콘텐츠 운영)** 3D 미디어아트 및 맞춤형 시정 홍보 콘텐츠 연간 100건 이상 송출

○ **(시민 체감도)** 시민 참여형 콘텐츠(AI 영상공모전 등) 송출을 통한 시민 홍보 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현수막, 전단지 등 텍스트 중심의 정적인 일방향 홍보 • 주요 행사 및 재난 발생 시 즉각적인 시각 정보 전달 한계	• 3D 미디어아트 등 시각적 몰입감이 뛰어난 동적 미디어 홍보 • 적시성 있는 맞춤형 콘텐츠(계절, 축제 등) 송출로 시정 정보 전달 극대화

□ '26년 소요예산

○ 동부양산 시정홍보 미디어월 설치: 1,080백만원

○ 증산역 7호 광장 미디어 전광판 설치: 650백만원

○ 3D 미디어아트 콘텐츠 제작: 20백만원

○ AI 영상 공모전 실시: 1.5백만원

□ 추진일정

○ ‘26. 4. : 양산시 AI 영상 공모전 심사

○ ‘26. 4. ~ 7. : 동부양산 시정홍보 미디어월 설치

○ ‘26. 5. : 3D 미디어아트 콘텐츠 제작

○ ‘26. 1. ~12. : (시정홍보 미디어 전광판 운영) 3D 미디어아트, 시민 참여형 영상 등 맞춤형 콘텐츠 운영

□ 홍보계획

○ 시 공식채널(유튜브, 인스타그램 등)을 활용한 미디어월 신규 설치 안내 및 주요 콘텐츠 홍보

○ 사업 추진 및 설치 완료 등 주요 시기별 보도자료 배포를 통한 시민 인지도 제고

2-3 양산시보 발행 및 BIS 자막뉴스 송출

주관부서	소통담당관	협조기관/부서	AI스마트시티과
담당팀	언론팀	연락처	055-392-2092

□ 추진배경

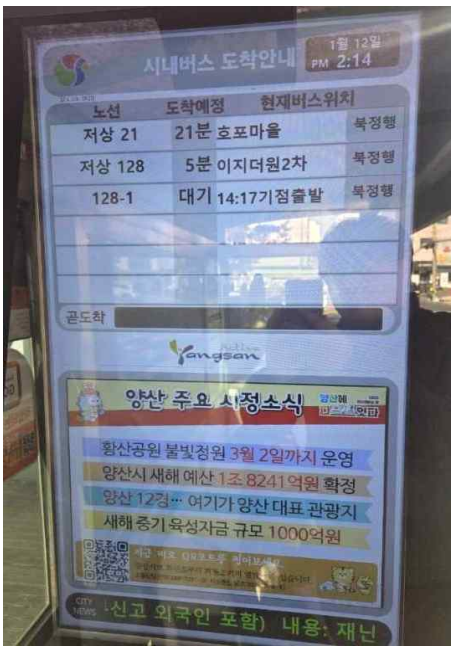
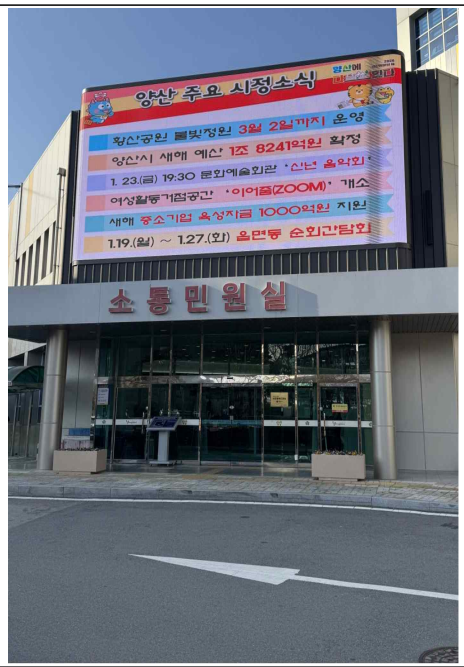
○ 시정 주요동향 및 각종 정보를 담은 '양산시보' 발행(월 2회)

- 디지털 환경 변화에 따라 효율적 정보 전달을 위해 시민 생활 밀착형 정보 제공 필요성 증가

□ 세부 추진사항

○ 양산시보 핵심내용을 자막뉴스 형태로 간추린 「주요 시정 소식」을 제작하여 버스정보시스템(BIS) 및 청사 전자 게시판 송출

*자세한 정보가 필요한 경우, 하단 QR코드 접속을 통해 시보 전체판 열람 가능

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>버스정보시스템</td>
<td>본청 미디어 전광판</td>
</tr>
</table>

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양산시보 발행 및 주요시정 소식 업데이트(월 2회)
- 시보 배부처 확대 및 모바일 시보 홍보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 종이 시보 중심 제한적 정보 전달 • 정책 이해도 및 체감도 낮음	• 시보 열람 기회 및 접근성 확대 • 시정 소통력 강화 및 정책 신뢰도 제고

□ '26년 소요예산

○ 양산시보 발행 배부: 450백만원

□ 추진일정

○ 2025. 12월: 「주요 시정 소식」 디자인 제작

○ 2025. 12월: 「주요 시정 소식」 제작 알림 및 AI 스마트과 게시 협조 요청

○ 2026. 1월~ (상시) : 양산시보 발행 및 「주요 시정 소식」송출 개시

□ 홍보계획

○ 전자 미디어 전광판 및 BIS 활용 반복 노출

○ 공동주택 및 다중이용시설 중심 양산시보 배부

2-4 취득세 세수 안정화 및 납세자 맞춤 세무행정 구현

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀	취득세팀	연락처	055-392-2202

□ 추진배경

○ 대형 건축물 준공 감소 및 부동산 경기 둔화로 세수 변동성 지속

○ 안정적인 세입 확보와 납세자 권리 보호를 통해 신뢰받는 세무행정 구현 필요

□ 세부 추진사항

○ 취득세 세수 안정화 및 비과세·감면 사후관리 철저

- 유상·원시취득 등 신고 과세표준 적정 여부 점검
- 최근 5년 내 감면 결정 부동산 연 1회 실태조사 실시

○ 납세자 맞춤형 편의 제공 및 권익 보호 강화

- 상속, 건축, 지목변경 등 신고여부 상시 모니터링 및 안내문 발송
- 취득세 신고 후 납기 도래한 납세자에게 납부안내 SMS 발송
- 납세자 권익 보호를 위한 감면 안내문 발송 및 불복절차 상세 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감소하는 취득세 세수의 안정적 확보
- 맞춤형 안내를 통한 신뢰받는 세무행정 구현

○ 기대효과

- 세수 누락 방지 및 효율적 사후관리로 안정적 지방재정 확보에 기여
- 적극적인 알림 서비스 제공으로 납세자의 편의 증진

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 연중

- 취득세 미신고·과소신고 점검 및 감면 부동산 실태조사

○ 매월

- 신고대상 모니터링, 납부 안내문(SMS) 발송
- 감면의무 준수사항 사전 안내문 발송

2-5 공동주택관리 찾아가는 컨설팅 및 자문단 운영

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당팀	공동주택관리센터팀	연락처	055-392-3022 / 055-392-3024

□ 추진배경

○ 공동주택 주거비율이 지속적으로 증가함에 따라 입주민간 분쟁이 증가하고 있으며, 공동주택 관리에 대해 실무적 컨설팅 및 자문 분야 수요 증가

- 분야별 민간전문기술자로 구성된 공동주택 자문단의 현장방문을 통해 적합한 공동주택 관리방법 컨설팅 및 자문

○ 컨설팅 및 자문 분야 : 관리행정, 회계, 장기수선계획, 안전관리, 기술분야 등

□ 문제점 및 대책

○ 공동주택관리의 실무적 컨설팅과 효율적 방향 제시를 위한 자문에 대한 법적 효력 및 이행 강제력 등 한계

⇒ 공동주택관리 감사기준에 컨설팅 및 자문 결과에 따라 수행한 사안에 대하여는 공동주택 감사 제외

□ 세부 추진사항

○ ‘25. 1. ~ 8.: 상 · 하반기 공동주택관리 컨설팅 및 자문단 홍보

○ ‘25. 4.: 찾아가는 컨설팅 추진을 위한 주택관리사(시간선택제 임기제) 채용

○ ‘25. 1. ~ 12.: 컨설팅 운영(7건) 및 자문단 운영(7건)

○ ‘26. 1. ~ 12.: 공동주택관리 찾아가는 컨설팅 및 자문단 운영 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의사결정의 신뢰도 및 수용성 제고

- 공동주택 관리의 자치 역량 확보
- 선제적 갈등 차단을 통한 주거 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공동주택 관리 업무의 외부 의존도가 높고, 자체적인 문제 해결 역량 미흡 • 정보 불균형 및 소통 부재로 인한 입주민 간 불신 및 지속적인 민원·분쟁 발생	• 민간전문가 협력을 통한 컨설팅 및 자문으로 효율적이고 투명한 공동주택 관리의 자치역량 강화 및 입주민 간 분쟁 예방

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 양산시 공동주택관리 지원 조례 제14조 제2항

○ 양산시 공동주택관리 자문단 설치 및 운영 조례 제6조 및 제7조

□ '26년 소요예산

○ 양산시 공동주택관리 자문단 예산 900만원

□ 추진체계

○ 자문단 구성 현황 및 개요

- 자문단 위원은 변호사, 회계사, 건축사, 주택관리사, 공동주택 기술·공사 관련 전문가로서 해당 분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자를 공개 모집하거나 대학 및 관계기관의 추천을 받아 「양성평등기본법」 제21조에 따라 시장이 위촉
- 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임 가능

○ 컨설팅 현황 및 개요

- 컨설팅은 공동주택관리에 있어 공동주택관리법령 및 관리규약

자문, 현장 실무적 컨설팅 등 실시하며, 지원센터팀장 및 주무관이 담당함

- 법령, 회계 등 전문적인 컨설팅에 대하여는 자문단 위원을 통한 자문으로 연결

계	변호사	회계사	건축사	토목	주 택 관리사	소방	전기	승강기	방수 도장	시설물 안 전
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

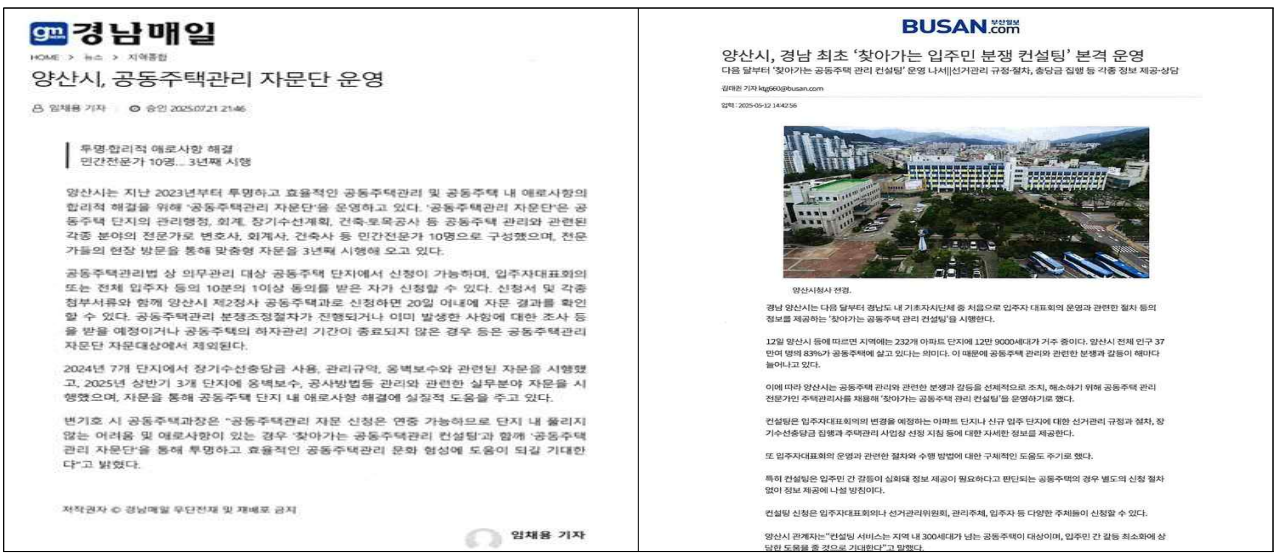
□ 추진일정

○ 수요자의 신청에 의해 운영되는 사항으로, 연간 상시 접수 체계를 유지

- 접수 시점으로부터 20일 이내 컨설팅 및 자문 신청자에게 결과 통보

□ 홍보계획

○ 이·통장 회보 및 브리핑 자료 등을 통해 홍보



경남매일

HOME > 뉴스 > 지역종합

양산시, 공동주택관리 자문단 운영

임채용 기자 승인 2025.07.21 21:46

투명·합리적 애로사항 해결
민간전문가 10명… 3년째 시행

양산시는 지난 2023년부터 투명하고 효율적인 공동주택관리 및 공동주택 내 애로사항의 합리적 해결을 위해 '공동주택관리 자문단'을 운영하고 있다. '공동주택관리 자문단'은 공동주택 단지의 관리행정, 회계, 장기수선계획, 건축·토목공사 등 공동주택 관리와 관련된 각종 분야의 전문가로 변호사, 회계사, 건축사 등 민간전문가 10명으로 구성했으며, 전문가들의 현장 방문을 통해 맞춤형 자문을 3년째 시행해 오고 있다.

공동주택관리법 상 의무관리 대상 공동주택 단지에서 신청이 가능하며, 입주자대표회의 또는 전체 입주자 등의 10분의 1이상 동의를 받은 자가 신청할 수 있다. 신청서 및 각종 첨부서류와 함께 양산시 제2청사 공동주택과로 신청하면 20일 이내에 자문 결과를 확인할 수 있다. 공동주택관리 분쟁조정절차가 진행되거나 이미 발생한 사항에 대한 조사 등을 받을 예정이거나 공동주택의 하자관리 기간이 종료되지 않은 경우 등은 공동주택관리 자문단 자문대상에서 제외된다.

2024년 7개 단지에서 장기수선충당금 사용, 관리규약, 옹벽보수와 관련된 자문을 시행했고, 2025년 상반기 3개 단지에 옹벽보수, 공사방법등 관리와 관련한 실무분야 자문을 시행했으며, 자문을 통해 공동주택 단지 내 애로사항 해결에 실질적 도움을 주고 있다.

변기호 시 공동주택과장은 "공동주택관리 자문 신청은 연중 가능하므로 단지 내 풀리지 않는 어려움 및 애로사항이 있는 경우 '찾아가는 공동주택관리 컨설팅'과 함께 '공동주택관리 자문단'을 통해 투명하고 효율적인 공동주택관리 문화 형성에 도움이 되길 기대한다"고 밝혔다.

저작권자 © 경남매일 무단전재 및 재배포 금지

임채용 기자

BUSAN.com

양산시, 경남 최초 '찾아가는 입주민 분쟁 컨설팅' 본격 운영

다음 달부터 '찾아가는 공동주택 관리 컨설팅' 운영 나서||선거관리 규정·절차, 층당금 집행 등 각종 정보 제공·상담

김태은 기자 ktg660@busan.com

입력 : 2025-05-12 14:42:56

양산시청사 전경.

경남 양산시는 다음 달부터 경남도 내 기초자치단체 중 처음으로 입주자 대표회의 운영과 관련한 절차 등의 정보를 제공하는 '찾아가는 공동주택 관리 컨설팅'을 시행한다.

12일 양산시 등에 따르면 지역에는 232개 아파트 단지에 12만 9000세대가 거주 중이다. 양산시 전체 인구 37만여 명의 83%가 공동주택에 살고 있다는 의미다. 이 때문에 공동주택 관리와 관련한 분쟁과 갈등이 해마다 늘어나고 있다.

이에 따라 양산시는 공동주택 관리와 관련한 분쟁과 갈등을 선제적으로 조치, 해소하기 위해 공동주택 관리 전문가인 주택관리사를 채용해 '찾아가는 공동주택 관리 컨설팅'을 운영하기로 했다.

컨설팅은 입주자대표회의의 변경을 예정하는 아파트 단지나 신규 입주 단지에 대한 선거관리 규정과 절차, 장기수선충당금 집행과 주택관리 사업장 선정 지침 등에 대한 자세한 정보를 제공한다.

또 입주자대표회의 운영과 관련한 절차와 수행 방법에 대한 구체적인 도움도 주기로 했다.

특히 컨설팅은 입주민 간 갈등이 심화돼 정보 제공이 필요하다고 판단되는 공동주택의 경우 별도의 신청 절차 없이 정보 제공에 나설 방침이다.

컨설팅 신청은 입주자대표회의나 선거관리위원회, 관리주체, 입주자 등 다양한 주체들이 신청할 수 있다.

양산시 관계자는 "컨설팅 서비스는 지역 내 300세대가 넘는 공동주택이 대상이며, 입주민 간 갈등 최소화에 상당한 도움을 줄 것으로 기대한다"고 말했다.

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민과 함께하는 옴부즈만, 적극적인 고충민원 해결

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	시 및 그 소속행정기관 등
담당팀	청렴윤리팀	연락처	055-392-3195

□ 추진배경

○ 비상근 운영체계로는 상시상담 및 신속한 민원 대응에 한계가 있어 지속적인 고충민원 해결체계 구축 필요

- 시민이 언제든 상담받을 수 있는 옴부즈만 상시근무 및 전담창구 운영을 통한 접근성 제고

○ 상근 옴부즈만을 위촉하고 비상근 옴부즈만 위원을 증원함으로써 민관 협력 체계 강화

□ 세부 추진사항

○ 위원회 기능

- 시민이 신청한 고충민원 조사와 처리
- 민원사항에 관한 안내, 상담 및 민원처리 지원
- 고충민원 처리과정에서 관련 행정제도에 개선이 필요하다고 판단되는 경우 이에 대한 권고 및 의견표명

○ 상근옴부즈만 상시근무 및 전담창구 운영

- 구　　성: 6명 (상근 1명 + 비상근 5명) / 임기 4년
- 상담시간: 주 4회(월~목) / 09:00 ~ 15:00
- 상담장소: 양산시청 본관4층 옴부즈만 사무실(감사담당관실 내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 권고와 의견표명 확대를 통한 불합리한 제도 및 업무 개선 추진

- 일시적 해결이 아닌 재발방지를 위한 본질적 해결 방안 제시
- 고충민원 조치 요구사항 이행실태 점검 및 후속조치 시행

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여러 가지 고충에 대한 시민 상담 창구 부재로 인해 소통의 어려움	• 상시 상담창구를 통해 시민 고충을 직접 청취하고 해결책을 제시함으로써 시민 만족도 향상에 기여

□ '26년 소요예산

○ 옴부즈만 운영 지원: 39,140천원

- 비품구입, 홍보물 제작, 상근 위원 활동비, 위원회 운영수당, 시책 추진, 비상근 위원 출장 여비 등

□ 추진체계

○ 민원처리 흐름도 및 회의운영

- (회의) 매월 1회 개최 원칙 [접수민원에 따라 탄력적 운영]
- (처리절차) 상근옴부즈만 + 조사관(사무국 직원) 배정

신 청 접 수	▶	고충민원 조사	▶	고충민원 심의·의결	▶	후속조치
◦ 신청서 접수		◦ 신청서 검토 ◦ 자료제출 요구 ◦ 실지조사		◦ 시정권고 ◦ 의견표명 ◦ 제도개선 권고 등		◦ 처리결과 통보 (신청인, 관련부서) ◦ 이행실태점검
사무국		상근옴부즈만, 사무국		옴부즈만위원회		사무국

□ 추진일정

○ 위원회 개최 (매월 1회 원칙)

- 제4회 옴부즈만 위원회 개최 ('26.4.21.)

○ 국민권익위원회 협의회, 포럼 등 참석 (연중 개최시)

- 국민권익위원회 전국협의회 참석 (‘26.4.30.)

○ 고충민원 이행실태 확인 (상,하반기)

- 2025년 의견표명한 안건의 이행실태 점검을 위한 현장 방문

□ 홍보계획

○ 양산시 옴부즈만 대내외적 홍보를 통한 접근성 강화

- (대외적) 이통장 회의, 시누리집 배너 게시, SNS 홍보, 리플릿 제작
- (대내적) 부서 내 고충민원의 해결가능성과 적극행정 면책제도 홍보

3-2 [대표과제] 모두에 의한, 모두를 위한 "장벽없는 양산만들기"

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	양산시복지재단
담당팀	희망복지팀	연락처	055-392-2461

□ 추진배경

○ 인구 36만을 넘는 양산은 다양한 연령, 배경, 모습들을 가진 사람들이 공존하는 도시임에도 '표준과 평균'에 맞추어 설계되어 그 틀을 벗어난 사람들에게는 장벽으로 작용하고 있음

○ 양산시의 각 부서가 취약계층의 장벽 해소를 위해 다양한 사업을 진행하고 있으나, 개별적인 접근으로 분야별 한정된 정책만 관을 중심으로 시행되고 있음

○ 민과 관의 개별적 접근을 벗어나 지역사회 곳곳의 장벽에 대한 인식, 발굴, 정책개발 과정을 함께하며 시민 모두의 장벽없는 일상의 삶을 위한 지속가능한 정책을 제안하고 시행하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 『장벽없는 양산만들기』

○ 추진주체: 양산시 주민생활지원과 - 양산시 복지재단 공동주관

○ 사업기간: 2023년 ~ 2026년

○ 연차별 추진 현황

2023년	2024년	2025년	2026년
장벽없는 양산만들기 **시민통합위원회 제안**	장벽없는 양산만들기 **핵심인력 역량강화**	장벽없는 양산만들기 **추진계획 수립**	장벽없는 양산만들기 **정책제안서 제출**
• 시민통합위원회 정책제안사항 검토 • 핵심추진인력(TF팀) 구성 • 사업내용 공유를 위한 회의 개최	• 사회문제해결을 위한 혁신교육 • 시민중심 혁신정책 발굴 워크숍 • 현장방문, 당사자 인터뷰 등 활동형 워크숍 • 지역혁신 벤치마킹	• 기본 추진계획 수립 • 유사정책사례분석 및 주요 이해관계자 인터뷰 • 핵심추진인력(TF팀) 팀별 운영 지원 • 시민탐사단 모집 및 운영	• 시민탐사단 장벽발굴 사항 공유 • 팀별 분석·통합회의 • 분야별 '장벽없는 양산만들기' 정책 제안서 제출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 개별적인 분야에 대해 협소한 문제 인식에서 벗어나 지역사회 내 장벽에 대한 포괄적인 문제 인식 및 문제해결 역량 강화

○ 누구나 장벽없는 안전한 일상을 누릴 수 있는 포용적 도시 구현을 위한 방안 모색

○ 공공-민간의 다협력 체계를 기반으로 시민과 함께 만들어 가는 정책 개발

○ 「장벽없는 양산만들기」 비전



○ 기대효과

시행 전	시행 후
○ 행정편의성 등 행정 중심의 정책 마련	○ 최종 사용자인 시민 중심의 혁신정책 발굴

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 양산시 유니버설디자인 조례 시행 중

□ '26년 소요예산

○ 참여자 운영수당: 11,200천원

○ 정책제안서 개발 및 고도화 연구 용역: 5,000천원(양산시복지재단 편성)

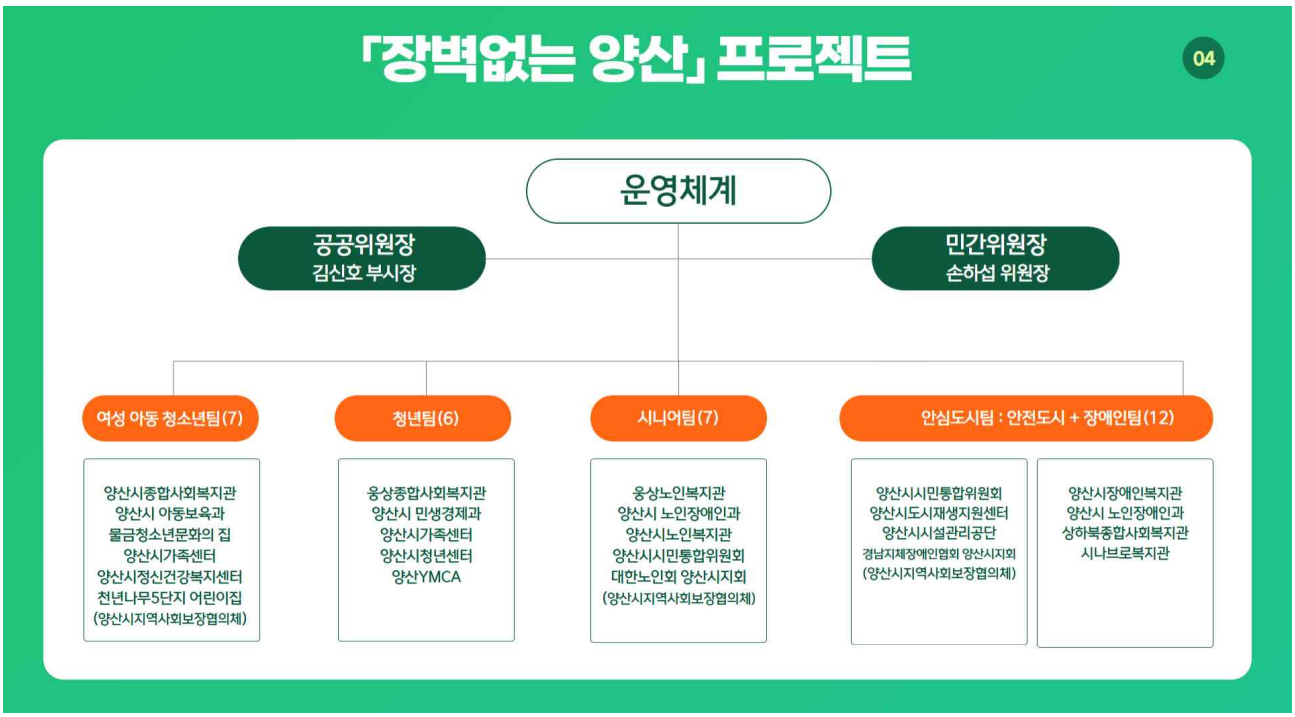
□ 추진체계

○ 참여자

- 민관 거버넌스 구축: 공공위원장(부시장), 민간위원장(선출)
- 핵심인력(TF팀)구성: 분야별 4개팀 32명/4개부서, 12개 실행기관

※ 시민통합위원회, 지역사회보장협의체, 복지재단 산하기관, 관련부서 담당공무원, 분야별 민관기관 등

○ TF팀 조직도



- 양산시 복지정책과: 사업총괄, TF팀 확정, 참여기관 섭외
- 양산시복지재단: 워크숍 용역계약 및 추진, 산하기관 참여 협조
- 양산시 관련부서(노인장애인과, 여성청소년과 등): TF팀 참여
- 양산시시민통합위원회, 양산시지역사회보장협의체: TF팀 참여
- 관내 복지관(종합, 노인, 장애인): 정책실행기관 및 중간지원조직

□ 추진일정

○ 2023.04.13. 양산시 시민통합위원회 정책 제안사항 검토

○ 2023.06.30. 장벽없는 양산만들기 TF팀 구성

○ 2023.11.21. 장벽없는 양산만들기 사업추진을 위한 TF팀 회의
○ 2024.05.14. 장벽없는 양산만들기 TF팀 조직재구성
○ 2024.05.30. 1회차 워크숍 진행 - 문제발견 및 문제정의
○ 2024.06.27. 현장방문 사례학습 - 금천구 공동체경제통합지원센터 외 2곳
○ 2024.07.25. 2회차 워크숍 진행 - 구체적인 문제 해결방안 모색
○ 2024.09.10. 핵심인력 역량강화 결과공유회
○ 2025.01.21. 장벽없는 양산만들기 추진전략 및 운영방안 수립 연구 용역
○ 2025.04.19. 안심도시팀 “바퀴와 함께하는 마을소풍” 개최
○ 2025.06.04. 2025년 장벽없는 양산만들기 추진계획 수립
○ 2025.06.~12. TF팀별 회의 및 「시민탐사단」모집 및 운영
○ 2025.12.10. 장벽없는 양산프로젝트 활동페스타 개최
○ 2026.01.~04. 시민탐사단 활동 및 정책제안서 개발 및 고도화 연구 용역
○ 2026.04.~06. 정책제안서 제출 및 정책 반영 모니터링

□ 홍보계획

○ 2026.01. 양산시보 기획 보도(함께해요! 장벽없는 양산프로젝트)
○ 2026.02.~05. 양산시보 기획 보도(TF팀별 활동사항)
○ 2026.06. 정책제안 및 활동 내용 언론사 홍보

3-3 상가택지 내 노면 위 도로명 표기

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	교통정책과
담당팀	도로명주소팀	연락처	055-392-3242

□ 추진배경

○ 택지의 경우 골목길이 많고 건물형태도 비슷하여 목적지 찾는 어려움이 있어 노면에 도로명을 표기하여 시민들의 길 찾기 불편을 해소하고 도로명주소 활용도를 제고하고자 함

○ 시민통합위원회 안전환경분과 정책제안 “관내 상가택지 색깔 유도선 표시” 검토 및 반영건

□ 세부 추진사항

○ 사업위치: 물금신도시택지 및 서창택지내 34개 지점

○ 사업기간: 2026. 4. ~ 6.(3개월)

○ 사업내용: 노면위 도로명과 기초번호, 화살표 표기

○ 소요예산: 15,709천원(시비)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 택지 내 도로명주소 시인성 강화를 통한 시민 길 찾기 불편 해소 및 체감형 행정서비스 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현재 설치되어 있는 도로명판은 가로등과 전신주 등으로 인해 보행자 및 운전자의 시야를 벗어나는 경우 존재	• 운전자 및 보행자의 눈높이에 맞춘 노면 표기로 직관적인 시야 확보 가능
• 교차로 및 골목길 진입 시 위치 확인을 위해 주위를 둘러봐야 하는 불편 산재	• 주행 또는 보행 중에도 도로명주소를 즉각 확인하여 목적지 도달 시간 단축 및 안전 확보

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 15,709천원

(서창택지 14개 지점, 물금신도시택지 20개 지점)

□ 추진일정

○ ‘26. 3.: 노면표기 대상지 현장 조사 및 위치 확인(완료)

○ ‘26. 4.: 세부 추진계획 수립 및 공사 발주

○ ’26. 5. ~ 6.: 노면 도로명 표기

□ 홍보계획

○ 홍보시기: 2026. 6.(사업 완료 시)

○ 홍보매체 및 방법

- 지역 언론사 보도자료 제공

○ 홍보내용

- 물금신도시 및 서창택지 내 「노면 위 도로명 표기」 사업 완료 및 위치 안내

3-4 공감과 감동이 있는 민원행정 추진

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	-
담당팀	민원행정팀	연락처	055-392-2392

□ 추진배경

○ 행정서비스 기대수준이 높아짐에 따라, 단순한 민원처리를 넘어 공감받고 감동주는 맞춤형 민원서비스 제공이 요구됨

- 민원서비스의 친절도, 접근성, 편의성, 대응역량의 종합적 개선

□ 세부 추진사항

○ 시민편의 중심 민원정보 선제적 제공

- 민원서식 예시 QR코드 안내서 비치
- 민원편람 정비 및 주요 민원서식 상시 정비

○ 민원서비스 품질 향상 및 직원 사기진작

- 친절공무원 및 민원서비스 우수부서 포상
- 민원마일리지 평가 및 우수직원 인센티브 제공

○ 민원담당공무원 역량강화 및 보호

- 민원담당공무원 워크숍 연 1회 실시
- 악성민원 대응 및 민원친절 온라인 교육 실시
- 특이 민원인 출입제한 및 퇴거조치 등 대응체계 마련

○ 민원실 환경정비 및 시민공감형 민원서비스 운영

- 꽃꽂이 수반 비치를 통한 친화적이고 밝은 민원공간 조성
- 방문 시민 만족도 향상 및 편안한 민원응대 환경 마련
- 민원실 내 축하 메시지 트리운영(시승격 30주년 기념행사)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 맞춤형 민원정보 제공체계 구축
- 민원처리의 신속성·정확성 제고
- 민원담당공무원의 친절역량 및 대응역량 강화
- 악성민원 대응체계 정비를 통한 안전한 근무환경 조성
- 포상 및 인센티브 운영을 통한 조직 내 친절문화 확산
- 시승격 30주년 기념행사와 연계한 시민참여형 민원서비스 운영
- 민원실 환경개선을 통한 쾌적하고 품격 있는 민원공간 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리가 단순 행정절차 중심으로 인식되어 시민 체감 만족도가 낮을 수 있음 • 민원실 공간이 기능 중심으로 운영되어 다소 경직되고 단조로운 분위기일 수 있음 • 민원응대의 친절성 및 서비스 품질에 따라 행정 신뢰도에 편차가 발생할 수 있음 • 악성민원 대응 부담과 감정노동으로 인해 업무 피로도가 높을 수 있음	• 공감과 배려가 있는 민원서비스 제공으로 시민 만족도와 체감도가 향상됨 • 꽃꽂이 수반 비치 및 환경정비를 통해 밝고 쾌적한 민원공간이 조성됨 • 신속·정확·친절한 민원행정 추진으로 행정 신뢰도와 긍정적 이미지가 제고됨 • 교육, 힐링프로그램, 대응체계 정비를 통해 안정적이고 편안한 근무환경이 조성됨

□ '26년 소요예산

○ 친절교육 및 힐링프로그램 운영: 13,000천원

○ 민원마일리지 인센티브 및 친절공무원(우수부서) 포상금: 5,300천원

○ 시승격 30주년 기념행사 축하 메시지 트리 운영비: 5,000천원

○ 민원실 환경정비 및 꽃꽂이 수반 비치 비용: 4,800천원

□ 추진일정

○ (2026. 1분기)

- 세부 실행계획 수립
- 민원편람 및 민원서식 정비
- 꽃꽂이 수반 비치 등 민원실 환경정비 추진
- 시승격 30주년 기념행사와 연계한 축하 메시지 트리 운영

○ (2026. 2분기)

- 친절교육 및 온라인 교육 실시
- QR코드 안내서비스 보완
- 민원담당공무원 힐링프로그램 및 워크숍 운영
- 민원마일리지 중간평가 및 인센티브 제공

○ (2026. 3분기)

- 민원편람 및 민원서식 정비
- AI 통·번역기 운영 점검 및 확대 검토

○ (2026. 4분기)

- 우수공무원 및 우수부서 포상
- 민원마일리지 최종평가 및 인센티브 제공
- 연간 성과평가 및 우수사례 공유
- 차년도 개선과제 발굴

□ 홍보계획

○ 민원실 내 안내자료, 배너, QR코드 안내서 등을 활용한 홍보 실시

○ 시 홈페이지 및 내부 행정망을 통한 제도 개선사항과 우수사례 공유

○ 친절공무원 및 우수부서 사례 공유로 조직 내 참여 분위기 확산

○ 민원 편의서비스 및 행사관련 정보 시민대상 적극 안내

3-5 시민이 만족하는 온라인 소통창구 운영

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	-
담당팀	기록물정보팀	연락처	055-392-3544

□ 추진배경

○ 온라인 소통을 통해 민원사항을 신속하게 해결하여 시민이 만족하는 소통창구 운영으로 대민서비스 향상 도모

- 온라인 소통을 통한 시정 참여 기회 확대로 신뢰받는 행정 구현과 민원 업무처리의 신속한 처리로 대민서비스의 질 향상
- 국민신문고, 시 홈페이지(시장에게 바란다), 정보공개청구, 청원24, 카카오톡 채널 등을 통한 다양하고 편리한 온라인 소통 창구 마련

□ 세부 추진사항

○ 국민신문고 민원 접수·이송·처리시간 단축을 위한 분기 점검 실시

○ 2026년 12월 중 국민신문고 민원처리 우수공무원 선정 및 포상금 지급

○ 원문공개율 향상을 위해 매월 부서별 원문공개율 통보 및 원문정비 요청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 담당부서로 즉시 배부(1일 이내) 및 처리기한 통보로 민원 처리기한 단축

○ 기대효과

내 용	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
신뢰받는 우체국 전자 문서 서비스 도입 (답변 수신기간 축소)	3일	1일
신속한 답변 제공 가능한 e-그린 우편서비스 (답변 수신기간 축소)	2일	1일

3-6 반려동물 놀이터 조성

주관부서	동물보호과	협조기관/부서	낙동강유역환경청
담당팀	동물복지팀	연락처	055-392-5662

□ 추진배경

○ 양산시 관내에 반려견이 마음껏 뛰어놀 수 있는 놀이터가 부족

- 반려 인구의 증가와 함께 반려동물 복지 요구 증가
- 접근성 좋은 곳에 반려동물을 위한 공간 설치 민원 발생

○ 반려인들과 비반려인들의 다툼 민원 발생

- 반려동물이 눈치 보지 않고 뛰어놀 수 있는 환경 조성 요구

□ 세부 추진사항

○ 황산공원 내 반려동물 놀이터 조성

- 시민들의 접근성이 좋고 충분한 공간이 있는 황산공원에 반려동물 놀이터를 조성
- 기존 반려인들의 요구사항을 최대한 수용하여 쾌적한 놀이터 조성
- 황산공원 방문 반려인 및 양산천 방문 반려인들과 현장에서 요구사항 등을 추가 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려동물들이 주변의 눈치를 보지 않고 마음껏 뛰어 놀 수 있는 놀이터 제공
- 반려인들의 커뮤니티 형성 및 성숙한 펫티켓 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 황산공원 내 반려인과 비반려인의 분쟁 • 공원 부지 내 위반 사항(목줄 미착용)	• 활동 구역 분리로 인한 민원 감소 • 반려동물들이 마음껏 뛰어놀 수 있는 공간 제공으로 인한 동물복지 향상

□ ’26년 소요예산

○ 황산공원 반려동물 쉼터 신규 조성: 1.1억원

□ 추진체계

○ 낙동강 유역환경청: 황산공원 내 하천점용허가

□ 추진일정

○ 하천점용허가를 받기 위한 업무 협의(진행 중)

○ 반려동물 놀이터 착공 실시(‘26년중)

3-7 복합민원 처리기간 단축률 제고

주관부서	원스톱허가과	협조기관/부서	-
담당팀	일반건축팀	연락처	055-392-3072

□ 추진배경

○ 건축, 개발행위 등 복합민원 처리 효율성 제고 및 절차 간소화

- 복합민원의 특성상 부서 간 협의 지연을 방지하기 위한 행정절차 간소화 요구 증대

○ 민원인 편의 중심의 행정서비스 구현

- 세움터로 협의내용 등록을 일원화하여 건축주가 세움터 통해 진행 상황을 확인하고 보완 등의 조치를 용이하게 할 수 있는 환경조성

□ 세부 추진사항

○ 협의 업무의 시스템 일원화로 민원 처리 기간 단축 및 방문 최소화

- 온라인 시스템인 세움터를 통해 창구 단일화하여 민원인의 방문 횟수 경감

○ 건축 관계자 역량 강화 및 협력네트워크 구축

- 건축 관계자 워크숍 통해 업무 대행자의 법규 이해도를 높여 서류 미비로 인한 보완 기간 최소화

* 주요 보완 사례집 배포를 통해 허가 신청 시 부적합, 부실 작성 등 허가 서류 미비에 따른 보완 사항 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민원 처리 기간 단축률 64.8% 달성 유지

- 세움터 협의 일원화 및 부서 간 합동 현장 조사를 통해 법정처리

기간 대비 단축률 상향

○ 건축관계자 교육 통한 서류 미비 보완율 저감으로 시민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 개별 검토 및 현장 확인으로 처리 기간 장기화 • 반복되는 서류 미비 및 부실 작성으로 보완 빈번	• 세움터 온라인 협의 일원화로 행정 절차 및 처리 기간 단축 • 건축 워크숍 통한 보완 발생률 저감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ '26. 상반기: 외부 기관 및 타 부서 간 협업 강화를 통한 협의 기간 단축

○ '26. 하반기: 건축관계자 워크숍 개최

□ 홍보계획

○ 건축 관계자 대상 워크숍 개최 통해 처리 기간 단축 노력 공감

3-8 찾아가는 공장등록 컨설팅

주관부서	원스톱허가과	협조기관/부서	-
담당팀	공장설립팀	연락처	055-392-3254

□ 추진배경

○ 공장 건축물 사용승인 이후 진행해야 하는 공장등록 행정절차를 인지하지 못하여 납품계약 체결, 금융대출 추진, 중소기업자간 경쟁입찰 등 애로를 겪는 경우 다수 발생

○ 공장 건축물 사용승인 단계까지만 설계사무소, 행정사, 공인중개사 등에서 대행하여, 그 이후 공장등록 절차에 대해서는 공장주가 이행해야 하는 것을 인지하지 못하고 공장 운영에 차질을 빚음

○ 이에 공장 승인 대상 기업을 대상으로 공장등록 절차를 체계적으로 안내하는 공장등록 컨설팅 지원

□ 세부 추진사항

○ 추진사항

- 공장 건축물 사용승인 시점에 현장방문하여 공장주에게 공장설립 완료신고 및 공장등록 절차와 유의사항을 상세히 안내
- 사용승인 후 2개월 이내 현장 방문을 통하여 공장주에게 맞춤형 공장등록 컨설팅 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 공장등록 현행화로 체계적인 제조업 기반 조성 및 구축
- 기업의 행정절차 미 인지로 발생할 수 있는 위법·미비 사항을 사전 예방하여 그로 인한 경영 비용(시간·지연·보완비용) 부담을 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공장 건축물 사용승인 이후 절차(완료신고·공장등록)를 사업주가 인지하지 못해, 등록 지연으로 납품계약/대출/가동일정 차질, 서류 보완으로 재방문·재접수 반복 발생	• 사용승인 시 안내문 배부, 사용승인 후 2개월 내 현장 방문 사전컨설팅으로, 절차 누락을 사전에 차단하여 적기 이행 제고, 보완요구 감소 달성
• 등록 누락/지연, 요건 미충족이 사후에 확인되어 시정조치·보완·지연비용이 커질 가능성 높음	• 안내 및 현장점검으로 위법·미비를 사전 예방하여, 기업은 시정 부담을 줄이고 행정은 행정력 및 사후 조치 비용을 절감

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 비정기(대상 공장 발생시 매회)

□ 홍보계획

○ 인터넷 기사 및 민원 접수 시 매회 안내

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 양산시 브라보택시 운영 지원사업

주관부서	대중교통과	협조기관/부서	-
담당팀	여객화물팀	연락처	055-392-3782

□ 추진배경

○ 대중교통 미운행 또는 접근성이 낮은 지역 주민들의 이동권 보장

- 버스정류장으로부터 400m 이상 떨어진 마을 등 교통취약지역 존재
- 기존 대중교통 체계만으로는 주민 이동 수요 충족 한계
- 고령층이 많은 해당 지역 특성상 맞춤형 교통서비스 필요

※ 병원, 시장 등 생활거점 접근 수요 지속 증가

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 양산시 브라보택시 운영 지원사업(수요응답형 택시 서비스)

○ 운행조건

- 버스정류장으로부터 400m 이상 떨어진 마을
- 대중교통 및 수요응답형 버스 미운행 지역

○ 운행구간: 마을회관 등 ↔ 읍·면 주요거점

○ 운행방식: 해당 마을주민의 콜(유선)에 의한 배차

○ 운행마을: 상북면 오룡마을, 삼성동 호계마을, 중앙동 음지마을

※ 추후 수요조사 후 운행 마을 추가 선정

○ 지원방법

- 마을별 인구수에 비례하여 왕복 월 28회 ~ 92회 운행권 지급
- 1회 운행 시 요금(1,500원) 이용자 부담, 그 외 비용 보조

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대중교통 소외지역 거주민의 교통 복리 증진
- 마을별 월 최대 92회 운행 지원체계 구축
- 운행실적 점검 및 수요조사를 통한 운행 마을 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대중교통 서비스 사각지대 존재 • 병원·시장 등 해당 지역 거주민 이동 불편	• 수요응답형 택시 운송서비스 운행 개시 • 병원·시장 등 생활거점 접근성 개선

□ '26년 소요예산

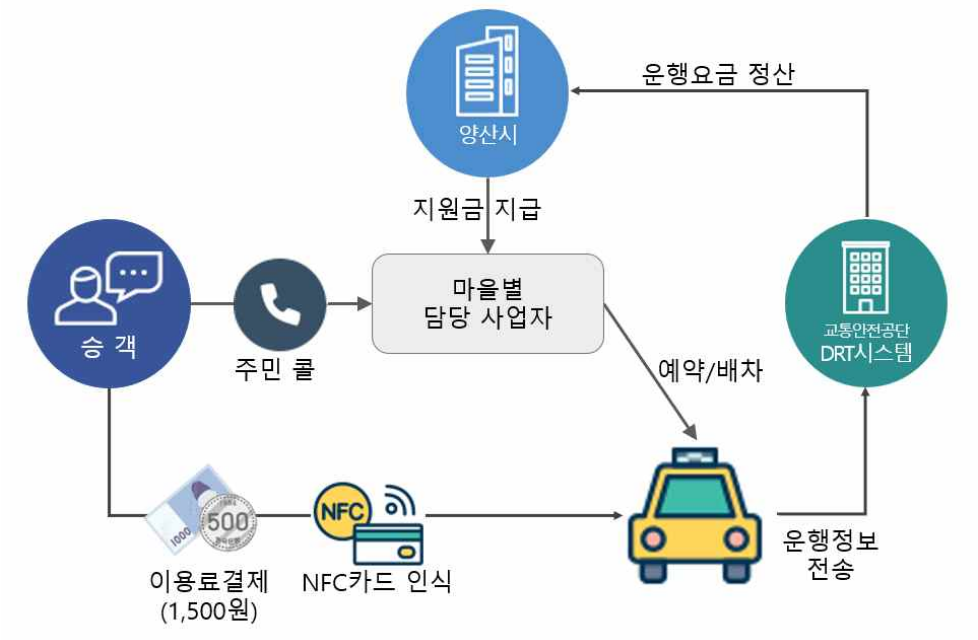
○ 68,000천원(균 34,000 / 도 17,000 / 시 17,000)

□ 추진체계

○양산시: 사업총괄 및 지원금 관리

○ 택시운송사업자: 브라보택시 운송서비스 제공

○ 교통안전공단: DRT시스템 제공 및 데이터 관리



□ 추진일정

○ '26. 4.: 협정요금 확정 및 운송사업자 협약체결

○ '26. 5.: DRT 시스템 도입 및 기사 교육

○ '26. 5~6.: 브라보택시 운영 및 홍보

○ '26. 12.: 운영 실태 점검 및 확대 검토

□ 홍보계획

○ 마을대표(이장) 대상 설명회 실시

○ 마을회관 및 관할 행정복지센터 안내문 배포

4-2 공무용 차량 공유 이용 사업

주관부서	회계과	협조기관/부서	정보통신과, 기획예산담당관 등
담당팀	차량관리팀	연락처	055-392-3442

□ 추진배경

○ 공공자산 활용도 제고 및 사회적 가치 실현 필요

- 토요일 및 공휴일에 미운행 공무용 차량을 시민과 적극 공유하여, 공공자산의 활용 가치를 극대화하고자 함.

○ 교통약자 편의 증진 및 맞춤형 교통 복지 실현

- 수급자, 차상위계층, 한부모·다문화·북한이탈주민·다자녀가정 등 교통약자의 토요일 및 공휴일 이동 불편 해소
- 차량 미소유자뿐만 아니라, 가족 단위 이동 등 목적에 맞는 차량(다인승 등)이 부재한 가구의 활동 제약 완화

* '25년 하반기 시범운영 결과, 대형승용차 선호도가 높게 확인되어 다인승 차량 확대 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 공무용 차량 공유 이용 사업 본격 운영

- 운영기간: 2026. 1. ~ 연중(토요일 및 공휴일 운영)
- 운영차량: 5대(중형승용 1대, 대형승용 3대, 소형화물 1대)
- 이용대상: 수급자, 차상위계층, 한부모·다문화·북한이탈주민·다자녀가정 등
- 주요내용: 유휴 공무용 차량 무상 지원 (※단, 유류비·통행료 등은 자부담)

○ 시민 수요를 반영한 운영체계 개선 및 강화

- 시범운영 수요를 반영하여 다인승 대형승용차 2대 증차

* [운영차량] 아반떼, 스타렉스, 포터II, 카니발(증차), 모하비(증차)

- 토요일 및 공휴일 이용자의 편의를 위한 출·입고 시간 탄력 운영

* 사전 협의 시 지정 시간 외 수령·반납 허용

○ 안전사고 예방 및 사후 환류 체계 구축

- 자동차 종합보험 보장 확대 및 사전 안전교육 의무화
- 공유차량 이용 중 사고 및 고장 발생에 대비한 비상 연락 체계 마련
- 차량 반납 시 즉각적인 만족도 설문조사를 통해 불편 및 건의 사항 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 공유차량 연간 이용 실적 150건 이상 달성(월평균 12건 내외)
- 차량 반납 시 실시하는 이용자 만족도 설문조사 결과 '만족' 이상 90% 달성
- 시민 수요를 반영한 대형승용차 2대 증차 및 연중 안정적 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 토요일 및 공휴일 공무용 차량 미활용 • 교통약자의 휴일 이동 제약 발생 • 목적에 맞는 차량 부재로 인한 휴일 활동 제약	• 공유경제 도입으로 공공자산 활용도 극대화 • 교통약자의 이동권 보장 및 보편적 복지 실현 • 맞춤형 차량 지원으로 이동성 및 편의성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음(기 제정 완료)

-「양산시 공용차량 공유 이용에 관한 조례」

-「양산시 공용차량 공유 이용에 관한 조례 시행규칙」

* 향후 시민 만족도 조사 결과 및 운영상의 애로사항을 종합적으로 진단하여, 실제 도출된 문제점을 보완하고 운영 효율성을 높이기 방향으로 자치법규 개정 검토

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 회계과(차량관리팀): 사업 총괄, 차량 출·입고, 안전 점검, 만족도 분석

○ 협조부서

- 기획예산담당관: 사고 발생 시 법률 자문 및 유권해석 지원
- 정보통신과: 통합예약 홈페이지 게시판 개설 및 유지 관리
- 행정과, 주민생활지원과, 여성청소년과: 이용자격 확인 협조
- 소통담당관, 관련부서 및 읍·면·동: 사업 시행 안내 및 홍보

□ 추진일정

○ '25.하반기 : 시범운영 실시 및 온라인 통합예약시스템 등 구축 완료

○ '26. 1. : 공무용 차량 공유 이용 사업 본격 시행 및 집중 홍보

○ '26. 1.~12.: 이용자 대상 만족도 조사 및 차량 수시 안전 점검 실시

○ '26.분기별 : 공유 차량 정기 안전 점검 및 소모품 정비(3, 6, 9, 12월)

○ '26. 12. : 연간 운영 결과 분석 및 문제점 보완을 위한 종합 환류

□ 홍보계획

○ 온 라 인: 시 홈페이지 배너·팝업창 게시, SNS 홍보 등 활용

○ 오프라인: 관내 주요 지점 현수막 설치, 시청 및 읍·면·동 행정복지센터 홍보 전단 비치

○ 언론매체: 사업 전면 시행 보도자료 배포 및 시보 게재

○ 핵심내용

- 다인승 대형차량(카니발, 모하비) 증차 및 확대 운영 소식 집중 전파
- 이용 대상 자격 및 무상 이용 지원 안내
- 이용자 유의사항(유류비·통행료·면책금 자부담 등) 사전 고지
- 온라인 통합예약시스템(QR코드 연동 접속)을 통한 예약 방법 홍보

4-3 저출생·지역공동체 강화 산림테마 프로그램 운영

주관부서	양산시시설관리공단	협조기관/부서	양산시 산림과
담당팀	숲애서팀	연락처	055-379-8658

□ 추진배경

○ 출산율 저하와 인구구조 불균형에 따른 지역사회 활력 약화로 사회적 약자 대상 맞춤형 지원 필요성 지속적 대두

○ 산림자원을 활용한 계층간 정서안정 및 교류 확대를 위한 맞춤형 프로그램 개설 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 기　　간: 2026. 4. ~ 12월 / 9개월간
- 주요내용: 산림자원을 활용한 맞춤형 테마 프로그램 운영

대상자	프로그램명	주요내용
임산부	숲태교	찾아가는 임산부 요가교실 운영(요가, 호흡명상, 태아교감 활동)
시니어, 다문화가정 등	그린 포레스트 웨딩	지역업체 및 산림자원 활용 웨딩 촬영 및 기념행사 운영
장애인이용자	장애인 휴식지원	지적장애인 대상 신체기능 향상 및 교류프로그램 운영

○ 추진방안

- 임산부 대상 찾아가는 요가교실 운영을 통해 이동이 어려운 대상자의 참여 접근성 강화 및 맞춤형 건강관리 지원
- 다문화가정 대상 포레스트 웨딩 운영으로 지역사회와 함께하는 참여형 행사 추진 및 가족·공동체 유대감 형성
- 장애인 대상 산림치유 프로그램을 소규모·반복 운영하여 참여 기회 확대 및 신체·정서 회복 지원
- 보건소, 복지관, 가족센터 등 유관기관과 협력하여 대상자 발굴 및 참여 연계 체계 구축

○ 문제점 및 대책

- 대상자 모집 한계, 안전 리스크 및 참여 지속성 확보 어려움

  ⇒ 보건소, 복지기관, 청년센터 등 유관기관 협력 및 맞춤형 홍보를 통한 대상자 발굴 확대

  ⇒ 사전 건강확인 및 안전요원 배치 등 체계적 안전관리 강화

  ⇒ 만족도 조사 및 피드백 반영을 통한 참여 지속성 및 운영 내실화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 프로그램 운영횟수 10회 이상
  (숲태교 4회, 장애인 프로그램 5회 이상, 포레스트 웨딩 1회)
- 연간 프로그램 참여인원 170명 달성
  (임산부 40명, 포레스트 웨딩 30명(하객 포함), 장애인 100명)
- 참여자 만족도: 평균 90점 이상 유지

○ 기대효과

- 숲태교와 산림치유 통한 임산부·장애인의 심리안정과 건강회복 지원
- 공공형 산림복지 서비스 모델 구축으로 복지 네트워크 강화 및 맞춤형 서비스 제공을 통한 사회적 약자의 삶의 질 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자 발굴 및 참여 기회 제한 • 기관 간 연계 부족으로 서비스 접근성 미흡	• 연간 170명 이상 참여를 통한 실질적 수혜 대상 확대 • 유관기관 협력 기반 구축을 통한 지속 가능한 복지 네트워크 형성

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 2,000천원(그린포레스트 진행 관련 운영비)

- 비예산사업: 숲태교, 장애인휴식지원

□ 추진체계

구분	기관/부서	역할
주관	숲애서	- 시설/프로그램 기획·운영 총괄 - 전문강사 및 안전요원 배치
협조	웅상보건소	- 임산부 대상자 모집 및 건강상태 사전 확인 지원 - 프로그램 운영 협조
협조	양산시가족센터	- 다문화가정 대상자 발굴 및 선정 - 사전 상담 및 참여자 관리 지원

□ 추진일정

○ 보건소·복지관·청년센터 등 유관기관 협력 통한 대상자 모집('26.3월)

○ 맞춤형 테마 프로그램 모집·운영('26.3~12월)

- 대상자 모집(포레스트 웨딩, 숲태교)('26.3월)
- 그린 포레스트 웨딩 운영('26.5.17.)
- 찾아가는 임산부 요가교실 운영('26.6월)
- 장애인 프로그램 운영('26.7~11월)
- 성과분석 및 결과보고('26.12월)

□ 홍보계획

○ 보건소, 복지기관, 청년센터 협조를 통한 모집·홍보 추진

○ 숲애서 홈페이지, SNS 및 지역커뮤니티를 활용한 대상별 홍보 추진

4-4 통합과 혁신에 기반한 「초연결 장애인복지」 구현

주관부서	양산시복지재단	협조기관/부서	-
담당팀	양산시장애인복지관	연락처	055-367-9655

□ 추진배경

○ 양산시복지허브타운 이전으로 ‘초연결 장애인복지’의 물리적 거점 확보

- 복지허브타운은 장애인·노인·가족센터 등 다기관이 집적된 복합공간 → 세대·계층을 아우르는 통합 서비스 허브
- 단순 공간 이동이 아닌 장애인 통합돌봄·장애비장애·세대간·지역사회·AI기술 간 링크(link)’를 통한 초연결 체계로의 전환이 가능

○ 권리기반·이용자 중심·지역사회 통합돌봄 강화

- 제6차 장애인정책종합계획(2023~2027), 국민주권정부 정부혁신 추진전략(2025.12) 모두 장애인 개별 맞춤형지원 확대를 통한 지역사회 통합환경 구축을 주요과제로 추진

□ 세부 추진사항

○ 통합서비스 체계 구축

1) 양산시복지허브타운 내 다기관 협업체계 구축

- 장애인복지관·노인복지관·가족센터 등 입주기관 간 협업 프로토콜 수립
- 단일접수–의뢰–회신–완결 방식의 One-Stop 사례관리 체계 정례화
- 당사자 권리와 장벽해소를 위한 지역 연계 공동사업 운영

2) 통합돌봄을 위한 ‘사회적 처방(Social Prescribing)’ 모형구축

- 의료기관·복지관·지역 자원 연계 경로 체계화 : 비의료적 처방으로 복합욕구 해소
- 돌봄통합지원법 시행 및 국민주권정부 통합돌봄 제도 연계한 경남형 선도모델 구축

3) AR·VR 체험관, 장애·비장애 실내놀이터 등 통합 공간·문화 조성

- 복지허브타운 내 장애·비장애 통합 체험·놀이·문화 공간 운영

- 지역주민과 공간을 공유하여 사회통합 촉진 — Social Mix 포용환경 구현

○ 혁신서비스

1) 경남 최초 뇌병변장애인 전담 주간이용센터 운영

- 뇌병변장애 특성에 맞는 전문 재활·돌봄 프로그램 개발 및 전담 인력 배치

2) 보행지원로봇 도입 등을 통한 첨단기술과 링크

- 웨어러블 보행지원로봇 시범운영('25) → 본사업 운영('26. 1. ~ 12.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- One-Stop 통합서비스를 통한 장애인의 삶의 질 변화
  : 서비스 연계경험 만족도 80%이상
- 사회적 처방모형을 통한 장애인의 지역사회 연결 변화
  : 지역사회 자원 연계 후 사회적 고립감 감소율 80%이상
- 장애·비장애 통합 공간을 통한 사회통합 인식 변화
  : 비장애 지역주민의 장애 이해 개선도 80%이상
- 뇌병변장애인 전담 주간보호를 통한 가족의 돌봄 부담 변화
  : 주 보호자의 돌봄 부담 감소율 80%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개별기관 분산 서비스 연계 단절·중복 • 의학적 처방에만 의존한 지원시스템 • 장애인에 대한 사회적 편견 • 뇌병변장애인 돌봄환경 부재 • 오프라인 체험위주의 기술적 한계	• One-Stop 통합서비스 통한 서비스지원강화 • 사회적 처방모형을 통한 장애인의 사회적 참여 확장 • 장애·비장애 통합환경 조성 • 뇌병변장애인 돌봄환경 마련 • 첨단기술 기반 복지모델 구현

□ ’26년 소요예산

○ 양산시복지허브타운 내 다기관 협업체계 구축: 비예산

○ 통합돌봄을 위한 ‘사회적 처방(Social Prescribing)’ 모형구축

: 6,850천원(외부지원금)

○ 경남 최초 뇌병변장애인 전담 주간이용센터 운영: 382,233천원

○ 보행지원로봇 도입 운영: 4,000천원

□ 추진체계

기 관	세부역할
양산시복지재단	• 혁신 실행계획 총괄 관리 및 예산 조정 • 복지허브타운 운영협의체 주재 (다기관 협업 조정) • 양산시 정책 연계 창구
양산시장애인복지관	• One-Stop 협업체계 직접 운영 • 사회적 처방·통합 공간·문화 사업 운영 • 뇌병변 주간이용·보행로봇·AR·VR 본사업 운영 • 성과 모니터링 및 데이터 수집·분석
복지허브타운 입주기관	• 단일접수–의뢰–회신–완결 프로토콜 공동 참여 • 복지사각지대 공동 발굴
의료기관, 대학, 마을가게 등	• 사회적 처방 MOU 체결 및 연계 처방 협력 • 첨단기술 기업·대학과 보행로봇·AR·VR 기술 협력

□ 추진일정

○ 2025. 6. ~ 12.: 웨어러블 보행지원로봇 도입 및 시범 운영

○ 2025. 9. ~ 12.: 정신장애인 맞춤형 사회적 처방 모형 준비

○ 2026. 1. ~ 12.: 보행지원로봇 운동발달서비스 운영

○ 2026. 1. ~ 12.: 정신장애인 맞춤형 사회적 처방사업 운영

○ 2026. 1. ~ 12.: 당사자 권리 강화 및 ’모두의 마을 만들기’ 사업 운영

○ 2026. 4. ~ 12.: VR 체험실 운영

○ 2026. 4. ~ 5. : 무장애실내놀이터 공사 및 완공

○ 2026. 6. ~ 12.: 무장애실내놀이터 운영

○ 2026. 4. ~ 12.: 뇌병변장애인 전담 주간이용센터 본격 가동

□ 홍보계획

○ 복지관 투어 페스티벌 (4월)

- 복지허브타운 입주 전후 현장 투어 행사 — 시설·서비스 직접 체험 기회 제공

○ 사업 성과보고회 운영(6월)

- 사회적 처방 모형 본사업 성과 중간발표회

○ 온・오프라인 통합 홍보

- SNS(인스타그램·유튜브), 지역 언론(MBC 경남 등) 활용
- 복지허브타운 입주기관 공동 홍보물 · 쉬운 글·AAC 안내 자료 제작

○ 언론 보도자료 배포

- 경남 최초 뇌병변 전담 주간이용센터 개소 보도자료(5월)

4-5 생명을 구하는 편지「골든박스」

주관부서	양산시복지재단	협조기관/부서	양산시소방서 양산시경찰서 성요셉의집 행정복지센터(웅상4개동) 웅상보건소
담당팀	웅상노인복지관	연락처	055-366-3388

□ 추진배경

○ 건강 취약노인 위급상황 발생 시 신속한 구조의 어려움: 고령화 심화로 독거노인 및 건강취약노인의 가정 내 위급상황 발생이 증가하고 있으나, 대상자의 건강정보 및 보호자 정보 확인이 어려워 신속한 구조 한계

○ 초기대응 지연: 구조대 및 유관기관이 현장 도착 후에도 필요한 정보를 즉시 확보하지 못해 초기 대응이 지연되는 사례 발생

□ 세부 추진사항

구분	내용
유관기관 협력체계 구축	• 소방서, 행정복지센터, 복지기관 등 5개 기관 협약 체결
홍보	• 지역사회 대상 사업 홍보(보도자료, SNS 등) • 신규 대상자 발굴 및 주민 참여 유도
대상자 발굴 및 선정	• 독거노인 및 건강취약노인 중 위기 가능성이 높은 대상자 발굴
골든박스 설치 및 정보구축	• 건강정보, 복용약, 보호자 연락처 등 긴급대응 정보 작성 및 비치
대상자 교육	• 골든박스 활용 방법 및 위기 대응 요령 안내
모니터링 및 사후관리	• 정기 방문 및 유선 확인을 통한 대상자 상태 점검 • 정보 변경 시 즉시 수정 및 지속적인 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골든박스 연100건 설치를 통해 위기 가능성이 높은 대상자의 응급 대응 역량강화
- 유관기관 5개소 협약 및 통합 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 독거노인 및 건강 취약노인의 위급상황 발생 시 대응지연 및 정보부족으로 신속한 구조 어려움 • 기관 개별 대응으로 협력체계 미흡 및 정보공유 제한적 • 심리적 불안감 및 위기상황에 대한 대비 부족	• 대상자 정보 사전확보 및 초기 대응 시간 단축 • 유관기관 협력기반을 통해 지속적 관리 체계 형성 • 대상자의 불안감소 및 안정감 증대

□ '26년 소요예산

○ 보조금(3,000,000원)

- 홍보(리플렛 및 홍보물품 등) 및 사무용품: 3,000,000원

○ 후원금(5,000,000원)

- 물품제작(현판 및 정보함, 인쇄물): 4,730,000원
- 네트워크 간담회: 270,000원

□ 추진체계

기관명	협력내용	비고
양산시소방서	-골든박스 확인을 통한 대상자 건강정보 및 비상연락처 확인 -안전관리 관련 자문	응급대응
양산시경찰서	-독거노인 및 건강취약노인 위급상황 발생 시 신속한 출입 지원 및 현장 안전 확인 -위기상황 발생시 정보확인	안전망 구축
성요셉의집	-지역 내 홍보 및 대상자 발굴	대상자 발굴 및 연계
행정복지센터 (웅상 4개동)	-지역 내 홍보 및 대상자 발굴 -복지서비스 연계 협력	
웅상보건소	-지역 내 홍보 및 대상자 발굴 협력 -건강정보 관리 자문 및 건강관리 서비스 연계	대상자 발굴 및 건강관리

□ 추진일정

○ 사업홍보물 제작 및 사업홍보(‘26.4.~7.)
○ 대상자 발굴(‘26.5.~11.)
○ 대상자 상담 및 선정(‘26.5.~11.)
○ 설치 및 이용안내(‘26.5.~11.)
○ 정기 모니터링(‘26.7.~11.)
○ 위기상황 연계 및 대응(‘26.5.~12.)
○ 네트워크 간담회(‘26.4 / 10.)
○ 사업결과 정리 및 보고(‘26.12.)

□ 홍보계획

홍보방법	매 체	홍보내용
보도자료	양산신문, 양산타임스, 경남도민일보 등	사업추진 배경 및 필요성, 기대효과 등
SNS	기관 SNS(유튜브, 카카오채널 등)	카드뉴스 및 활동사진 게시
홈페이지	기관 홈페이지	사업소개, 신청방법 안내 등
오프라인	포스터, 리플렛 등	

4-6 모두의 디지털 스마트 누리터 사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당팀	노인시설팀/장애인자립팀	연락처	055-392-3531 055-392-3521

□ 추진배경

○ 장애인 및 노인대상 디지털 격차 해소 필요성 대두

○ 정보통신 기술 발전에 따른 디지털 접근성 강화 요구

○ 사회적 소외계층의 정보 활용 능력 증진 및 자립 지원

○ 기존 복지관 서비스의 디지털 전환 및 다양화 요구

□ 세부 추진사항

○ 디지털 체험공간 설치(복지허브타운(장애인복지관) 1층)

- 설치내용: XR 스포츠(스마트 스포츠실), AR 액션 플로어(바닥스크린), 디지털 스케치놀이, 해피테이블 및 터치테이블
- 설치규모: 120㎡

○ 가상현실스포츠실 설치(복지허브타운(노인복지관 분관) 3층)

- 설치내용: VR 스포츠 장비 1대, 스크린파크골프 2식
- 설치규모: 169㎡

○ 키오스크 활용 디지털 교육 지원(복지허브타운(노인복지관 분관) 3층)

- 설치내용: 교육용 키오스크 1대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- VR, AR, 홀로그램 등으로 디지털 체험공간 조성을 통해 실내에서 다양한 스포츠 체험과 활동을 지원하여 신체 능력 증진
- 월별 디지털 체험공간 이용률 70% 이상 유지
- 디지털 접근성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보기술에 친숙하지 않음, 접근 어려움 • 정보활용 능력 부족, 소외감 존재 • 디지털 서비스 활용 어려움, 불편함 존재 • 일상적인 신체활동 제한적, 운동 동기 부족 • 기본 디지털 조작 능력 부족	• 디지털 기기와 서비스에 대한 접촉 증가, 친근감 향상 • 스마트 기기 활용 능력 향상, 정보 격차 해소 • 온라인 쇼핑, 금융, 소통 등 생활 편리성 증대 • 가상현실 스포츠를 통한 재미있는 운동 환경 제공, 신체기능 향상 기대 • 키오스크 등 교육기계를 이용해 사용 능력 향상

□ ’26년 소요예산

○ 디지털 체험공간 설치: 197,552천원

○ 가상현실스포츠실, 키오스크 설치: 150,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1.: 디지털 체험공간, 가상현실스포츠실, 키오스크 설치 공사 완공

○ ‘26. 2. ~ 3.: 체험공간별 시범운영

○ ‘26. 4.: 복지허브타운 개관에 따른 정식 운영

□ 홍보계획

○ 복지허브타운 홍보 리플렛 내 시설별 안내 포함 제작

○ 복지허브타운 개관 보도자료 내 디지털 체험공간 정보 제공

○ 장애인복지관, 노인복지관 프로그램 안내서 제작 및 홍보

4-7 가상현실스포츠활동「건강UP! 스마트UP!!」

주관부서	양산시복지재단	협조기관/부서	-
담당팀	양산시노인복지관	연락처	055-781-1045

□ 추진배경

○ 우리 주변의 어르신들 중에는 신체 활동이 부족해 건강이 나빠지는 분들이 많고, 사회적 교류도 줄면서 은둔 노인세대 증가함

- 가상현실 스포츠활동으로 노인 신체활동 촉진 및 심리 정서적 문제 예방 및 사회적 교류 활동 확대

○ 디지털 기기 사용에 익숙하지 않아서 스마트 세상에서 소외되는 노인 증가함

- 가상 디지털기기(키오스크) 활용으로 디지털 포용 문화 활성

□ 세부 추진사항

○ 가상현실 디지털 체험 및 스크린 파크골프「건강UP! 스마트UP!!」 홍보 및 참여자 모집

○ 오리엔테이션, 사전검사, 개별목표 및 스포츠활동 계획

○ 건강관리 챌린지를 통한 가상스포츠활동 실시

○ 가상 디지털기기(키오스크)를 통한 디지털 활동 실시

○ 사후검사 및 평가, 챌린지 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가상현실 스포츠활동으로 노인 신체활동 촉진 및 심리 정서적 문제 예방 및 사회적 교류 활동 실현

- 가상 디지털기기(키오스크) 활용으로 디지털 포용 문화 활성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령 은둔 노인인구 증가 • 운동 부족으로 신체활동 저하 • 사회적 교류 저하 • 스마트 세상에서 소외	• 은둔 노인「건강UP! 스마트UP!!」프로그램 참여로 일상생활 회복 • 가상현실 스포츠활동으로 건강한 노후생활 유지 • 은둔에서 지역사회 활동으로 지역사회 기반 자립 실현 • 가상 디지털기기(키오스크) 활용으로 디지털 활동 실현

□ '26년 소요예산

○ 건강증진사업: 4백만원

□ 추진체계

○ 양산시물금마을건강센터와 협업하여, 기초 건강검사 및 영양프로그램 운영 실시

□ 추진일정

❍ '26. 4. ~ 5.: 「건강UP! 스마트UP!!」 홍보 및 참여자 모집
❍ '26. 5.: 오리엔테이션, 사전검사, 개별목표 및 스포츠활동 계획
❍ '26. 6. ~ 11.: 건강관리 챌린지를 통한 가상스포츠활동
❍ '26. 6. ~ 9.: 가상스포츠 경기 등 참여자 교류 활동
❍ '26. 12.: 사후검사 및 평가, 챌린지 공유

□ 홍보계획

○ 양산시복지허브타운 이용 홍보 및 복지관 홈페이지 홍보

4-8 고립은둔청년 발굴 및 청년 맞춤형 서비스 지원을 통한 사회안전망 구축

주관부서	양산시복지재단	협조기관/부서	-
담당팀	웅상종합사회복지관	연락처	055-912-7457

□ 추진배경

○ 고립·은둔청년의 지속적인 증가로 사회적 문제 심화

- 고립 청년 53만 8천명, 은둔 청년 24만 4천명으로 전체 청년 인구 대비 약 5.7% 수준에 달하며, 사회적 고립에 따른 문제 확대

○ 청년 경제활동 감소에 따른 사회적 비용 증가

- 한국보건사회연구원에 따르면, 고립·은둔 청년이 장기간 경제활동에 참여하지 못하고 공공부조에 의존할 경우 1인당 약 15억원의 사회적 비용이 발생하는 것으로 나타남

○ 조기발굴 및 사회안전망 구축 필요

- 고립·은둔 청년의 특성상 발굴 지연으로 지원 사각지대 발생
- 지역 기반 발굴체계 구축 및 맞춤형 서비스 연계 필요

□ 세부 추진사항

○ 지역 내 청년쉼터 운영을 통한 지역사회 청년 거점 공간 구축

- 미니도서관, 원데이 클래스 운영 등 청년들을 위한 공간 제공

○ 고립은둔청년 맞춤형서비스(PCP) 지원을 통한 사회복귀 지원

- 개인 욕구 및 문제에 기반한 상담, 사회서비스 연계 및 통합 지원

○ 온·오프라인 매체를 활용한 고립은둔청년 발굴 및 인식개선

- 온라인 상담창구, 버스 광고, 지역행사 연계를 통한 대상자 발굴 및 인식개선

○ 지역 자원 연계를 통한 청년 지원체계 강화

- 지역 거점 활용(일경험, 마음쉼터 등) 및 청년 사회안전망 네트워크 참여

○ 고립은둔청년 지원 기반 마련

- 조사연구 수행 및 지원 메뉴얼 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 경험과 맞춤형 지원을 통한 은둔·고립 청년 역량 강화 및 지역사회 사회 기반 자립 실현
- 복지 사각지대를 해소 및 지원모델 개발·보완을 통한 지속 가능한 지원체계 구축
- 유관기관 네트워크 및 한일 학술교류 기반 지원체계 고도화 및 성과 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 웅상지역 청년공간 부재 • 단편적인 고립은둔청년 지원서비스 • 고립·은둔청년에 대한 부정적 인식 및 오해 • 고립·은둔 관련 지역 내 복지 사각지대 존재	• 청년쉼터 운영을 통해 청년 거점 공간 구축(원데이클래스, 미니도서관 등) • 고립은둔청년 맞춤형 서비스 제공을 통해 청년 개인회복 및 원활한 사회복귀 지원 • 인식개선 활동을 통한 긍정적 사회 분위기 조성 • 다양한 매체 및 지역 네트워크 활용으로 복지 사각지대 해소 • 지역 자원을 활용한 마음쉼터 및 일경험 제공으로 자립 기반 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 고립·은둔 청년 지원을 위한 조례 제정 추진

- 기존 법률 및 중앙정부 정책과의 정합성을 확보하고, 안정적인 제도·재정 기반 마련을 위해『양산시 위기아동·청년 및 사회적

고립 청년 지원에 관한 조례』 제정(안)을 추진하여 통합적 지원 체계를 구축하고자 함.

□ ’26년 소요예산

○ 예산: 1억원(경남사회복지공동모금회 고립은둔청년 기획사업)

□ 추진체계

○ 청년 일경험, 쉼터운영을 위하여 지역 내 카페, 편의점 등 민간 거점과의 협업 진행

○ 맞춤형서비스 지원을 위하여 지역 내 학원, 진로센터, 상담센터 등과의 협업체계 구축

○ 청년사회안전망 참여를 통해 유관기관 간 서비스 연계 체계 마련

□ 추진일정

○ 온라인 상담창구 운영 및 버스 홍보(2026.1~12월)

○ 개별맞춤형(pcp)서비스 제공(2026.1~12월)

○ 지역거점공간 협업을 통한 일경험, 마음쉼터 등 운영(2026.1~12월)

○ 청년쉼터를 활용한 미니도서관, 원데이클래스 등 운영(2026.1~12월)

○ 지역주민 인식개선활동 및 현장발굴(2026.6월, 10월)

○ 장벽없는 양산프로젝트 참여를 통해 고립은둔청년 지원 조례 제정 및 정책제안 건의(2026.4~10월)

○ 2024~2026년 청년지원사업 운영 기반 실무 매뉴얼 제작(2026.9월)

□ 홍보계획

○ 지역행사와 연계한 체험형 부스운영으로 참여 기반 홍보 추진

○ 카페, 버스, 청년쉼터 등 생활밀착형 공간을 활용한 홍보 진행

○ 카카오톡, 맘카페, 블로그 등 온라인 채널을 활용한 접근성 확대

○ 유관기관 네트워크를 통한 대상자 발굴 및 서비스 연계

4-9 마을건강센터 개소·운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당팀	건강도시팀	연락처	055-392-5092

□ 추진배경

○ **양산시 복지허브타운 내 지역주민 맞춤형 보건사업 운영을 통해 생애주기별 건강 형평성 제고 필요성 증대**

- 우리 시 청년(19~34세) 및 중년(35~49세)의 인구는 약 14만 명으로, 총 인구(36만 명)의 약 40%를 차지함
- 고령화율은 전국 대비 낮은 수준이나, 지속적인 증가 추세('24년 17.9% → '25년 18.6% → '26. 3월 기준 19.3%)로 노인 건강관리 필요성 증대됨

⇒ 연령별 특화사업(청·장년 인구 약 40%, 노인 인구 약 20%, 장애인 인구 약 5%) 추진에 따라 물금마을건강센터를 건강관리 기능 수행 거점으로 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ **생애주기별 특성 반영한 맞춤형 건강관리 지원**

- 건강측정, 영양상담, 신체활동 프로그램을 연계한 통합 건강관리 제공
- 건강측정 결과 기반 지속적인 건강관리 및 생활습관 개선 지원

○ **청·장년층 주요 건강위험요인(비만, 스트레스 등) 반영한 프로그램 구성**

- 만성질환 예방·관리교실, 바쁜 현대인 대상 균형잡힌 식생활 제안, 저속노화 운동교실 등 운영
- 건강생활 실천 확산을 유도하는 건강리더 양성

○ **육아가정 대상 틈새시간 활용 건강관리 프로그램 운영**

- 육아로 인해 지속적인 건강관리가 어려운 가정을 대상으로 일상생활 중 활용 가능한 시간대에 참여할 수 있는 맞춤형 프로그램 제공

○ **청·장년 중심 지역자원 연계 및 사후관리 강화**

- 보건소 및 지역기관 연계를 통한 건강 자조모임 활성화
- 건강리더 양성을 통한 지역 전반 건강생활실천 분위기 조성
- 지역사회 기반 건강관리 협력체계 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을건강센터 등록 건강관리 회원 연 600명 이상
- 건강상담 및 통합 건강관리 서비스 연 1,000건 이상 제공
- 프로그램 참여자 만족도 80%이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 계층의 보건사업 참여가 상대적으로 제한적인 경향	• 보건사업 참여기회 확대
• 건강관리 실천이 지속되지 못하고 일회성 참여 위주 이용 경향	• 틈새시간을 활용한 프로그램 개발로 지속가능한 건강관리 실천 유도
• 만성질환 위험요인에 대한 사전 관리 미흡	• 생활습관 개선으로 건강위험요인 감소를 통한 만성질환 예방에 기여
• 건강서비스 이용의 접근성 제한(시간·거리 등)	• 생활권 중심 서비스 제공으로 접근성 향상
• 거점형 관리 센터 부재로 프로그램 이용 기회 부족	• 거점형 센터를 이용한 건강형평성 개선

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 국민건강증진법 제6조의5(건강도시의 조성 등)

○ 양산시 건강도시 기본 조례

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 162백만원

□ 추진일정

	내 용	시 기	
1	양산시 물금마을건강센터 개소	4. 1.	
2	기간제근로자 채용 및 인력 운영	3~11월	
3	· 60대 이상 어르신 대상 **낙상예방 프로그램**	주1회	4.7.~4.28.
	· 건강 취약계층(장애인) 대상 **만성질환 및 비만 예방·관리 프로그램**		4.16.~5.21.
	· 청·장년층 대상 **저속노화를 위한 건강생활 습관 형성 프로그램**		5.12.~6.30.
	· 대상자 수요 및 운영 여건 반영한 추가 프로그램 운영 ex) 육아가정 대상 **틈새시간 활용 건강관리 프로그램**	5월 중	
4	센터 운영(건강측정·상담·프로그램 등) 현황 분석 및 추진방향 보완	7월 초	
5	상반기 운영 결과를 반영한 하반기 프로그램 운영	7~11월	
6	연간 운영 결과 정리 및 성과평가	12월	

□ 홍보계획

○ 마을건강센터 운영 및 프로그램 대상자 모집 홍보

- 이·통장 회의, 현수막
- SNS 및 시 홈페이지 게시

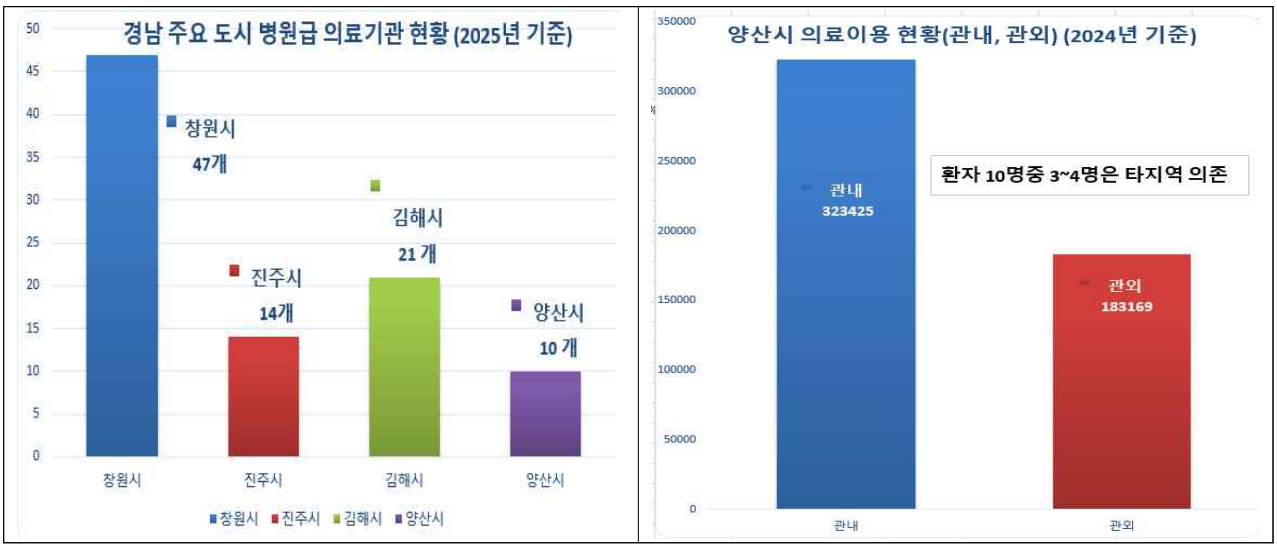
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 필수 응급의료 안전지대 구축 건강한 양산

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	웅상보건소 양산소방서, 양산부산대병원, 베데스다복음병원, 양산성모병원, 한아름병원 등
담당팀	의약팀	연락처	055-392-5214

□ 추진배경

○ 지역 내 2차 의료기관 부족과 권역 중심의 대형병원 운영구조로 중등도 및 필수의료 분야에서 지역 내 치료 완결이 어려운 실정, 타 지역 의료 의존도 지속(인구규모 대비 병원수 최소, 관외 이용 30~40%)



○ 특히 응급·소아·분만 등 필수 의료공백은 생명과 직결되는 문제로 지역 내 안정적이고 지속가능한 의료서비스 제공체계 구축 시급

○ 또한 고령화 및 만성질환 증가 등 의료수요변화에 대응하고 시민의 의료 접근성 향상과 의료 격차 해소를 위해 지역 중심의 완결형 의료체계 구축이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 지역응급의료기관 지정 및 안정적 운영을 위한 협력 사업 추진

· 지역응급의료기관 신규지정(2025년 1개소, 2026년 1개소 예정)
· 연 4억 5년간 응급실 전담의 인건비 지원

○ **소아진료 기반 확충을 위하여 달빛 어린이 병원 유치**
· 2020년 중단 이후 ~6년간 공백, 소아 진료 기틀 마련 필요

○ **산부인과 기능 의료기관 추가 확보 및 유지, 연계 강화**

○ **필수 진료과 확보를 위한 지자체 최초 양산형 지역필수의사제 시행**
· 사업대상: 필수진료과 지역필수의사 2명(내과1, 신경과1)
· 사업내용: 지역근무수당(인당 월 4백만원), 5년간 지원

○ **양산시 로컬의료지원 거버넌스 추진**
· 기존 **실무자 위주의 응급의료협의체를 기관장으로 격상**하여 신속한 의사결정 및 정책 완성도 제고

○ 의뢰·회송 기반 중등도 진료 기능 확충
· 상급종합병원, 지역의료기관, 양산시 협력 진료 회송 체계 구축

○ **동부 양산 종합병원 유치로 의료 공백 해소**
· 2024. 3월 동부 양산 유일 종합병원 폐업, 지역 내 의료 공백 발생
· 병원 개설 지원 TF팀 구성, 행정 지원책 마련(응급실 전담의 인건비 지원, 지역 필수 의사 인건비 지원 등)
· **최단 시일(약 2년) 종합병원 개원(2026. 3. 28.) 협력**

○ **신도시 야간 의료 안전망 강화를 위한 공공심야약국 추가 확보**

○ **지역완결형 의료체계 구축을 위한 1차 의료·재택 의료센터 확대**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **관외 의료 이용률 ↓, 회송률 체계↑**

○ 기대효과

- 지역 내 의료 해결률 향상(관외 이용↓, 회송↑)
- 필수 의료 공백 해소(응급·소아·산부인과)
- 시민 의료 만족도 및 체감도 향상

□ '26년 소요예산

○ 인건비, 운영비 지원 등: 583,600천원(국43,800, 도 13,140, 시526,660천원)

5-2 공공재활 물리치료사업 활성화를 통한 공공보건의료 예방기능 강화

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	기관 대한물리치료사협회 및 영산대학교 부서 건강증진과
담당팀	보건행정팀	연락처	055-392-5103

□ 추진배경

○ 보건정책 패러다임이 변화에 발맞춰 민간의료기관과 차별화된 공공물리치료 통합건강관리 프로그램을 제공하여 질병 사전예방 및 시민 건강증진 향상

○ 고령화 및 만성퇴행성, 뇌·혈관계질환, 근골격계질환 등 어려움을 겪고 있는 취약계층(노인, 장애인 등)을 위한 공공물리치료 서비스 필요

- 지역인구현황 : '25년 고령인구 19.1%로 초고령사회 진입을 앞두고 있음
- 근골격계·신경계 질환 민원 지속 증가 : 의료비 증가 원인
  · 국민 1인당 외래진료횟수 1위로 의료비 증가_OECD 건강통계(2025)
  · 고령화에 따른 통증치료 등 재활물리치료 의료비 증가_한국보건사회연구원
- 재활 서비스에 대한 시민 수요 확대

□ 세부 추진사항

○ 공공재활물리치료 활성화를 위한 「민·관·학 건강거버넌스」 운영

- 협력기관: 3개기관(民대한물리치료사협회 양산분회, 官양산시 學영산대학교)
- 내 용
  · ('25.11.)공공재활물리치료 활성화를 위한 민·관·학 건강거버넌스 업무 협약체결
  · ('26.03)공공재활물리치료 프로그램개발 위한 업무회의 실시(2회)

○ 질환별 공공재활물리치료 교실 운영

- 대상자 발굴: 보건소내소민원(물리치료실, 통합건강증진실 등) 기초상담, 통증척도 및 기능평가, 질환 유소견자 분류 등을 통해 기수별 모집
- 기 간: 주1회 4주, 4 기수 운영(재활물리치료실 상시 이용)
- 장 소: 양산시보건소 공공재활물리치료실, 2층 대회의실

- 대　상: 기수별 질환 유소견자 30명 정도

· 1기 - 근골격계 질환 예방 재활교실(요통예방)

· 2기 - 항노화 재활교실(노인성질환예방)

· 3기 - 근골격계 질환 예방 재활교실(관절염 예방)

· 4기 - 신경계 질환 예방 재활 교실(중추신경계, 뇌졸중 예방)

※ 우선접수: 65세 이상, 의료급여수급권자, 차상위계층, (예비) 장애인, 방문건강관리사업 연계 사업자

- 내용

사전 측정/평가	→	서비스제공	→	사후측정/평가	→	건강생활습관유지
· 문진 · 통증 척도 · 질환별 건강평가		· 개인별 목표 제공 · 질환별 이론교육 · 개별 맞춤형 운동교육		· 목표달성 확인 · 통증 척도 · 질환별 건강평가		· 프로그램종료 후 사후관리 (지역사회프로그램 연계) · 물리치료실 자유이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 질환 발생 이후 치료중심 관리에서 벗어나 '사전 예방중심 건강관리 체계 구축'

- 기능회복 및 낙상예방을 통한 의료비 절감 및 삶의 질 향상

○ 기대효과

- 질병 사전예방 체계 확립 및 시민건강수명 연장

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 7,200천원

- 재활물리치료 소도구 등 구입: 2,400천원

- 재활물리치료 강사 수당: 4,800천원

□ 추진체계

○ 공공재활물리치료 활성화를 위한 「민·관·학 건강거버넌스」 운영

- 협력기관: 3개기관(民대한물리치료사협회 양산분회, 官양산시 學영산대학교)

- 주요기능

· 공공재활물리치료 활성화를 위한 사업 공동 개발 및 운영

· 공공재활물리치료의 원활한 운영을 위한 인적·물적 자원 확보

· 학생 임상실습 및 연구활동 지원 연계

· 양산시 재활 모델 개발

- 기관별 역할

물리치료사협회 양산분회	영산대학교 물리치료과	양산시보건소
· 전문인력의 지역사회 참여 확대 · 민간의료기관 사업 홍보 및 대상자 모집 · 전문교육 및 프로그램 자문	· 학술자문 및 프로그램 고도화 - 프로그램개발 및 자문, 전문교육 제공 · 학생 현장실습, 연구활동 참여 등 · 지역사회 재활 수요분석	· 사업총괄 및 예산확보 · 대상자 발굴 및 프로그램운영 · 행정·재정적 지원 · 홈페이지 및 전광판, SNS홍보 등 · 「회복과참여의 도시 양산」브랜드 강화

□ 추진일정

○ ‘25.11.: 공공재활물리치료 활성화를 위한 민·관·학 건강거버넌스 업무 협약체결

○ ‘26. 3.: 2026년 공공재활물리치료사업 건강거버넌스 회의 실시(1,2차)

○ ‘26년 질환별 공공재활물리치료 교실 운영

구분	재활교실	모집	운영기간
1기	근골격계 질환 예방 재활교실(요통예방)	3월	4월(4.10~5.1.) 매주금요일
2기	항노화 재활교실(노인성질환예방)	5월	6월(6.5.~26.) 매주금요일
3기	근골격계 질환 예방 재활교실(관절염 예방)	8월	8월 예정
4기	신경계 질환 예방 재활 교실(중추신경계, 뇌졸중 예방)	10월	11월 예정

□ 홍보계획

○ SNS(인스타그램, 블로그 등), 시 홈페이지 배너, 리플렛·포스터 등 온·오프라인 매체를 활용한 적극적인 홍보 추진

5-3 이동노동자 쉼터 확대 조성 및 운영 활성화

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	-
담당팀	사회경제노동팀	연락처	055-392-3303

□ 추진배경

○ 기 개소된 ‘이동노동자 거점 쉼터’를 중심으로 2026년 ‘간이 쉼터’ 1개소 확대 조성하여 체계적인 관리와 운영을 통해 이동노동자의 권익 보호와 생활 안정에 기여하고 **권역별 균형 잡힌 노동복지 인프라를 구축**하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 8. ~ 12.

○ 이용대상: 택배·배달·퀵서비스·대리운전 기사, 방문 서비스원 등

○ **운영위치: 동부양산 지역 1개소(예정)**

○ **운영방식: 무인 운영(거점 쉼터 연동 모바일 인증 출입)**

○ 운영내용

- 이동노동자 휴게공간 제공(휴식 공간·물품·소모품 등 비치)
- 최신 노동법령·노동자 안전 정보 제공 등

○ 소요예산: 65백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동노동자에게 안정적인 휴식·복지 공간을 제공하여 근로환경을 개선
- 노동법·안전 정보 제공과 쉼터 운영을 통해 이동노동자의 건강 보호와 권익 증진을 도모
- 쉼터의 체계적 운영을 통해 지역 내 노동복지 인프라를 확충하고 지원 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 이동노동자 거점 쉼터가 서부양산에만 위치하여 동부양산 지역 이동노동자는 휴식·복지 서비스 이용 접근성이 낮음 • 권역별 쉼터 인프라가 불균형하여 택배·배달·퀵서비스·대리운전 기사 등 이동노동자가 적시에 휴식·충전·편의 지원을 받기 어려움	• 이동노동자의 근로환경 개선 및 생활의 질 향상 • 이동노동자 휴식·충전 공간 제공으로 건강 증진 및 피로 해소 • 노동법·안전 정보 제공 등을 통한 권익 보호 및 사고 예방 • 거점·간이 쉼터 병행 운영으로 권역별 균형 있는 쉼터 인프라 구축 • 운영 성과를 기반으로 향후 단계적 확대 및 네트워크화 추진 가능

□ '26년 소요예산

○ 65백만원(국비 41백만원, 시비 24백만원)

구 분		금 액	산출내역	비고
보조비목	**보조세목**			
총 계	-			
운영비	일반수용비	8,000	각종 소모품 400천원x10개월=4,000천원 무인경비용역 220천원x10개월=2,200천원 출입관리시스템용역 180천원x10개월=1,800천원	
	공공요금 및 제세	12,000	관리비 100천원x10개월=1,000천원 전기료 400천원x10개월=4,000천원 통신비 100천원x10개월=1,000천원 렌탈료(정수기, 공기청정기, 안마의자 등) 400천원x10개월=4,000천원 출입관리시스템 설치 1식=2,000천원	
유형자산	물품취득비	12,500	테이블, 소파 및 의자 등 쉼터 조성 관련 물품	
건설비	시설비	32,500	리모델링공사(건축, 전기, 소방) 1식	

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 간이 쉼터 국비 공모 신청

○ 2026. 3.: 고용노동부 국비 공모 선정

○ 2026. 5.: 간이 쉼터 위치선정 설문조사 실시

○ 2026. 7.: 간이 쉼터 리모델링 착수 및 물품·집기 구입, 무인운영 시스템 구축

○ 2026. 8.: 간이 쉼터 개소 및 운영

○ 2026. 분기별: 이용자 만족도 조사 및 피드백 수집

○ 2026. 12.: 연간 운영성과 평가 및 차년도 개선방안 마련

□ 홍보계획

○ 기존 거점쉼터 연계 홍보: 기존 거점쉼터 이용자를 대상으로 동부양산 간이쉼터 안내 전단을 비치·배포하고, 위치정보 QR코드를 포함하여 이용 접근성을 높임

○ 언론매체 활용 홍보: 지역 신문, 인터넷 언론보도 등을 통해 간이쉼터 조성 취지, 위치, 이용대상 및 운영내용을 안내하여 사업 인지도를 제고

○ 유관기관 및 플랫폼 연계 홍보: 배달·택배·대리운전 관련 단체, 노동조합, 유관기관 등을 통해 쉼터 운영 정보를 공유하여 실제 이용 대상자 중심의 홍보를 강화

5-4 개인형이동장치(PM) 안전관리 강화

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	-
담당팀	교통시설팀	연락처	055-392-2863

□ 추진배경

○ 개인형 이동장치 이용자 안전수칙 미준수

○ 전동킥보드 사고 증가 및 무단방치 문제 확산

□ 세부 추진사항

○ 무단방치 문제해결을 위한 가상 주차제 운영

○ 안전모 미착용, 미성년자(무면허) 운전 처벌 등 단속 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 개인형 이동장치 이용자의 안전수칙 준수율 향상

- 안전모 착용률 증가
- 무면허·미성년자 이용 감소

○ 무단방치 문제 개선

- 지정 주차구역 및 가상 주차제 이용률 증가
- 보행 불편 민원 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 안전모 미착용, 무면허 운행 등 법규 위반 빈번 • 전동킥보드 무단방치로 보행 불편 및 도시 미관 저해	• 안전모 착용 및 면허 준수 등 이용자 안전의식 정착 • 가상 주차제 정착으로 질서 있는 주차 문화 형성 및 보행환경 개선

□ ’26년 소요예산

○ 개인형이동장치(PM) 단속 및 실태조사 인건비: 9,349천원

□ 추진체계

○ 가상 주차제 운영

- 실태조사 기간 중 민원 다발 구역을 조사하여 시에서 가상 주차제 실시를 희망하는 지역을 간추려 각 업체에 추천・전달(양산시)
- 특정 지역 내에서 대여 업체 어플을 통해 반납 가능한 지역을 한정적으로 운영하도록 설정(PM 민간업체)

○ 유관기관 합동단속

- 경찰서, 교육지원청, 시청 합동으로 개인형 이동장치 단속 실시

□ 추진일정

○ 가상 주차제 구역 조사('26.5~'26.8)

○ 가상 주차제 구역 적용('26.10~)

○ 유관기관 합동단속 분기별 실시('26.7~)

□ 홍보계획

○ 학교 대상으로 안내 홍보 포스터 배부 및 홍보 활동

5-5 지역사회가 함께하는 통합돌봄

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	국민건강보험공단 양산지사
담당팀	통합돌봄지원팀	연락처	055-392-2971

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화로 의료·돌봄 수요 급증

* 양산시 노인인구 10년간 2배 증가(2016년 10.4% → 2020년 13.8% → 2026.3월 19.3%)

○ 살던 곳에서 건강한 삶을 희망하는 AIP(Aging IN Place) 욕구 충족 필요

○ 지역사회 중심의 통합돌봄 체계 구축을 통한 지속가능한 돌봄 사업 추진 필요

□ 세부 추진사항

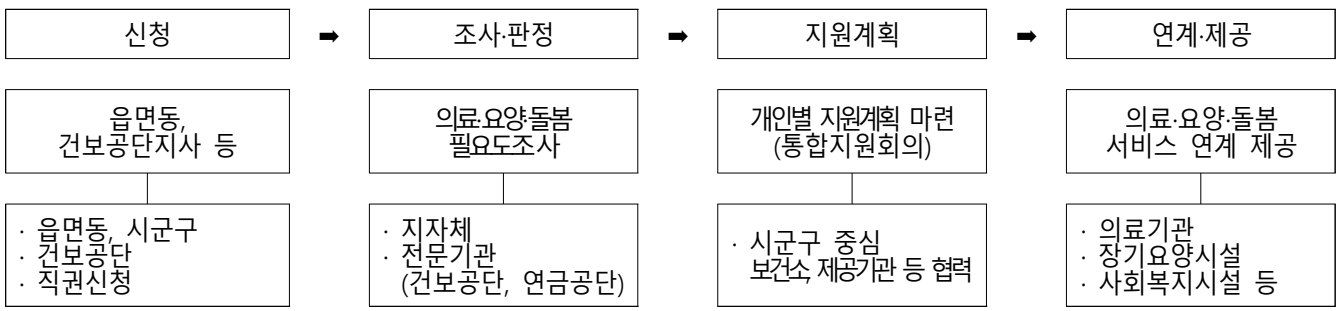
○ 사업대상: 노인,장애인등 의료·요양돌봄이 필요한 주민

○ 추진방법: 시 직접수행 및 민간기관 공모·협약 수행

○ 사업내용

- 의료요양: 장기요양재택의료센터 운영, 퇴원환자 연계지원, 가정간호
- 일상생활지원: 가사지원, 동행지원, 방문목욕, 식사지원
- 주거지원: 주거환경개선, 클린버스 운영, 대청소 지원
- 돌봄 인프라 구축: 이웃돌봄 활동가 양성 및 운영

○ 추진 절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신청자(우선 서비스 대상자) 중 개인별 지원계획 수립률 80% 달성

  * 우선관리대상: 장기요양 재가급여자, 급성기, 요양병원 등 의료기관 퇴원환자, 노인맞춤돌봄서비스 중점군, 장기요양등급외자 및 장기요양등급판정대기자 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원·시설 중심 • 소득 수준에 따른 취약계층 중심 • 공급자 중심, 분절적 서비스 • 복지 중심, 복지 요양은 분리	• 지역사회 재가·예방 중심 • 돌봄필요도에 따른 보편적 기준 • 지자체주도, 수요자 중심 통합 • 복지+요양+의료등 돌봄 전반

- 병원・시설의 입원・입소 경계선상 대상자에 대한 사전 예방적 지원
- 양산시 주민이 살던 곳에서 건강한 삶을 유지할 수 있는 지역맞춤형 돌봄 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 조례 제정(25.12.11.)

* 「양산시 의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 1,200백만원(국 155, 도 223.5, 시 821.5백만원)

□ 추진일정

○ 제공기관 선정 및 협약: 26. 4월중

○ 개인별지원계획 수립 및 대상자 정기 모니터링: 26. 4월~12월

○ 서비스 연계 및 사업비 집행: 26. 4월~12월

□ 홍보계획

○ 홍보 리플릿 및 홍보물품 제작 배부

○ 홈페이지 및 SNS게시, 이통장 회의 및 각종 행사시 집중 홍보

5-6 공백없는 아동 돌봄 환경 조성

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	관내 마을돌봄시설
담당팀	아동친화팀	연락처	055-392-3847, 3843, 3845

□ 추진배경

○ 가정 내 돌봄공백을 해소하기 위해 지역사회의 돌봄 확대 필요

○ 맞벌이 가정, 한부모 가정 등 수요자 중심의 돌봄서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 시설 운영 현황

- 지역아동센터

(단위:개소/명, 2026.2.28.기준)

구 분	개소		정원(현원)	
	양산	웅상	양산	웅상
지역아동센터	10	9	288(277)	301(286)

- 다함께 돌봄센터

구분	시설명	정원(현원)	위치	운영형태	설치일
다함께 돌봄센터	양산시다함께돌봄센터 (1호점)	15(15)	북안북7길 35 (북부동, 노동자종합복지관 2층)	민간위탁	2020.10.26.
	양산시다함께돌봄센터 (2호점)	20(20)	상북면 삼계동길 27 (상하북종합사회복지관 1층)	민간위탁	2023.9.4.
	양산시다함께돌봄센터 (3호점)	41(41)	동면 사송로 55	민간위탁	2024.12.2.

- 공동육아나눔터

구분	시설명	규모(㎡)	위치	운영형태	설치일
공동육아나눔터	상북공동육아나눔터	68.04	상북면 삼계동길 27 (상하북종합사회복지관 1층)	민간위탁	'15.10.27. '23.10.04. (이전)
	웅상공동육아나눔터	91.05	모래들길 57-57 (웅상문화체육센터 2층)	시직영	'20.12.01.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 돌봄프로그램 지원으로 돌봄서비스 내실화 및 돌봄 사각지대 해소

○ 기대효과

- 지역사회와 함께 공백없는 아동돌봄 환경을 조성하여 믿고 키우는 사회적 돌봄 체계 구축 및 아이와 부모 모두 행복한 환경 조성

□ '26년 소요예산

○ 지역아동센터 운영비 지원: 19개소/ 3,788백만원

○ 다함께돌봄센터 운영 지원: 3개소/ 484백만원

○ 공동육아나눔터 운영 지원: 2개소/ 119백만원

□ 추진일정

○ '26. 1.~12.: 지역아동센터 아동복지교사 파견

○ '26. 5.~6. : 지역아동센터・다함께돌봄센터 운영점검

○ '26. 7. : 지역아동센터・다함께돌봄센터 상반기 안전점검

○ '26. 9.~10.: 웅상공동육아나눔터 운영위탁자 공모

○ ‘26. 9.~10.: 웅상공동육아나눔터 운영위탁자 공모

○ ‘26. 8. : 지역아동센터 연합회 행사

○ ‘26. 12. : 지역아동센터・다함께돌봄센터 하반기 안전점검

○ ‘27. 1.~ : 웅상공동육아나눔터 위탁 운영

□ 홍보계획

○ 돌봄 시설 이용 아동 모집 자체 홍보(수시)

5-7 맞벌이가정 방학 중 급식지원

주관부서	아동보육과	협조기관/부서	도 보육정책과
담당팀	아동친화팀	연락처	055-392-3847

□ 추진배경

○ 결식이 우려되는 맞벌이 가구 아동에 대한 공적서비스 지원

□ 세부 추진사항

◯ 마을돌봄

- 대상: 다함께돌봄센터 이용 아동
- 내용: 다함께돌봄센터 이용아동에 대한 급식 지원

◯ 학교돌봄

- 대상: 방학 중 돌봄 및 맞춤형 프로그램에 참여한 초등학생
- 내용: 방학 중 돌봄 및 맞춤형 프로그램에 참여 아동에 대한 도시락 (우리아이건강도시락) 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방학 중 결식 우려 아동에 대한 건강한 식생활 지원

○ 기대효과

- 방학 중 맞벌이가정의 자녀 돌봄 공백 최소화 및 결식 우려 아동에 대한 건강한 식생활 지원으로 균형 잡힌 성장과 복지 증진

□ ’26년 소요예산

(단위:백만원)

구분	계	도 비	시 비	기타(교육청)	비 고
계	631	48	342	241	
마을돌봄	28	8	20	-	
학교돌봄	603	40	322	241	

□ 추진일정

○ ’26. 1월 : 보조금 교부 (시 → 다함께돌봄센터, 교육지청)

○ ’26. 1월 : 겨울방학 중 급식지원

○ ’26. 7까지 : 학교돌봄 도시락 공급업체 선정

○ ’26. 5월 ~ 8월: 도시락 공급업체 및 다함께돌봄센터 지도·점검 실시

○ ’26. 7월 ~ 8월: 여름방학 중 급식지원

○ ’26. 12월 : 겨울방학 중 급식지원

○ ’27. 1월 : 2026년 사업 정산결과 보고

□ 홍보계획

○ 방학 전 다함께돌봄센터 및 학교 자체 홍보

5-8 신혼부부 및 출산가구 주택구입 대출이자 지원사업

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당팀	주거복지팀	연락처	055-392-3824

□ 추진배경

○ (현 황)

- 기준금리 인상 등으로 지속해서 이자가 상승하고 있으며, 이에 따라 주택구매 과정에서 대출 의존도가 높은 신혼부부 및 출산 가구의 주거비 부담이 크게 증가하고 있음.

○ (문제점)

- 주거비 부담 증가는 단순한 경제적 문제를 넘어 결혼·출산 기피, 주거 불안정 심화 등 문제로 확산되며, 이는 지역 내 인구 유출로 이어질 가능성이 높음.

□ 세부 추진사항

○ 지원내용

- 2025.7.1.~2026.6.30.(1년) 기간 중 납부한 주택구입 대출 이자액에 대하여 대출잔액(5+N천만원 한도)의 이자지원(3%이내)

  * N: 자녀 수

○ 지원금액

- 주택구입 대출잔액의 이자 지원(최대 150+30N만원)

○ 지원대상

- 양산시 내 주택에 거주하는 신혼부부 및 출산가구

  * 신혼부부: 혼인기간 7년 이내인 신혼부부

  * 출산가구: 주민등록상 출생일로부터 24개월이내 영아를 양육하는 가구(입양 포함)

○ 지원조건

구 분	신혼부부	출산가구	비 고
주택조건	전용면적 85㎡ 이하, 매입가격 6억원 이하, 단독·공동주택·주거용 오피스텔		신혼부부의 경우, 혼인신고일 이전 1년~혼인신고일 이후 구입한 주택을 지원
소득기준	부부 합산 연소득 1억원 이하	가구 합산 기준 중위소득 180% 이하	기준 중위소득 180% : '26년 3인가구 기준, 연 115,755천원
대출용도	주택 구입 목적의 대출에 한정		

○ 선정방법

- 지원대상자 선정은 접수 기간 내 신청한 가구 중 자격요건을 충족한 가구를 대상으로 하며, 예산의 범위 내에서 지원 대상 선정

○ 선정자에게는 수혜자 특성 파악, 사업효과 및 개선 방안 검토를 위해 ‘선정자 설문조사’ 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신혼부부 및 출산가구에 대해 대출이자 총 450,000천원 지원
- 안정적인 주거환경 개선을 통한 인구 유출 예방 및 지역 정착 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주택구입에 대한 대출이자 부담 • 주거비 부담으로 신혼부부 및 출산가구의 안정적 정착 기반이 미흡	• 주택구입에 대한 대출이자 부담 완화 • 이자 지원을 통한 주거비 경감으로 안정적 정착 및 출산 친화적 환경 조성

□ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 450,000천원[도비 135,000천원(30%), 시비 315,000천원(70%)]

□ 추진체계

사업추진 계획수립 (2월)	⇨	보조금 교부 1차 (3월)	⇨	사업홍보 (3~6월)	⇨	사업공고 및 접수 (7월)	⇨	보조금 교부 2차 (8월)	⇨	대상자 심사·통보 (9월)	⇨	지원금 지급 (10월)
도		도→양산시		도 및 양산시		양산시		도→양산시		양산시 → 신청자		양산시 → 신청자

□ 추진일정

○ 사업 추진계획 수립 및 공고 게시(26.6월)

○ 사업 신청 접수(26.7월)

○ 대상자 자격 확인 및 선정(26.8월~9월)

○ 대상자 지원금 지급(26.10월)

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 및 사업공고 양산시 홈페이지 게시

○ 양산시 SNS를 활용한 사업홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 인구정책 기본계획 수립

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당팀	인구정책팀	연락처	055-392-2182

□ 추진배경

○「저출산·고령사회기본법」제7조(인구정책)

- 지방자치단체는 적정인구의 구조와 규모를 분석하고 인구변동을 예측하여 국가와 지방자치단체의 지속적인 성장과 발전을 위한 인구정책을 수립·시행하여야 함

○「양산시 인구정책 기본 조례」제5조(인구정책 기본계획)

- 시장은 시 여건에 맞는 인구정책 기본계획을 수립·시행하여야 함

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 용 역 명: 양산시 인구정책 기본계획 수립 용역
- 용역기간: 착수일로부터 6개월(‘26. 3. ~ ‘26. 9.)
- 주요내용
  - 양산시 현황·여건·인구추이·인구정책 실태 분석,
  - 인구정책 비전, 목표, 전략 및 정책방향 설정, 브랜드 개발 등
- 추진방법: 전문 연구기관 용역

○ 주요내용

- 과업범위
  - 시간적 범위: 목표연도 2026~2030(5개년)
  - 공간적 범위: 양산시 전역

- 과업내용
  · 양산시 인구현황 및 여건 분석
  · 인구인식 실태조사 및 분석
  · 인구정책 비전 및 중장기 전략 수립
  · 대상별·분야별 맞춤형 세부사업 발굴
  · 실행력 확보 및 제도적 장치
  · 그 밖에 양산시 인구정책 추진에 필요한 사항

○ 기본계획 활용방안

- 양산시 인구정책 연도별 시행계획 수립·추진
- 저출생·고령사회 인구위기 극복 대응사업 추진
- 정부·경남도 인구대응 사업 공모·건의 등 발굴 자료 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저출생·고령화로 인구구조 변화 및 성장잠재력 둔화에 대응한 지역 맞춤형 중장기 종합계획 수립
- 전문적인 지표 분석에 따른 정책방향 설정 및 분야별 정책 발굴
- 양산시 인구정책을 하나로 묶는 정책브랜드 개발

○ 기대효과

- 저출생, 고령화, 생활인구, 1인가구 등 급격한 인구구조 변화와 정부정책 대응을 위해 조례에 따른 중장기 기본계획을 수립하여 지역 경쟁력을 강화하고 지방 소멸 시대에 선제적으로 대응

□ '26년 소요예산

○ 양산시 인구정책 기본계획 수립 용역: 50,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 2.: 계약심사 및 용역 발주

○ ‘26. 3.: 용역 계약 및 착수 보고

○ ‘26. 6.: 중간 보고회 개최

○ ‘26. 9.: 최종 보고회 개최

○ ‘26. 10.: 인구정책위원회 승인 및 공개

□ 홍보계획

○ 인구정책위원회 최종 승인 후 인구정책 기본계획 시 누리집 공개

6-2 양산사랑카드 생활밀착형 지역경제 서비스 제공

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	(주)코나아이
담당팀	지역경제팀	연락처	055-392-2305

□ 추진배경

○ (현황) 양산사랑카드(지역화폐) 발행액 및 가입자 수의 지속적인 증가로 시민의 필수 결제 수단으로 자리매김함

- 단순한 결제 및 인센티브 지급 기능을 넘어, 시민들의 일상생활과 밀접한 플랫폼으로의 기능 고도화 요구 증대

○ (문제점) 지역자본의 역외 유출을 방지하고 지역경제 선순환을 이끌어낼 수 있는 통합형 로컬 서비스 부재

□ 세부 추진사항

○ 양산사랑카드 앱 내 '생활밀착형 서비스' 통합 탑재

- 양산사랑카드 다양한 결제 시스템 구축(카카오페이, 네이버페이 연계)
- 공공배달앱(배달양산) 및 양산 장보기(전통시장) 배달 서비스로 오프라인 상권의 온라인 판로 개척 지원
- 민간 앱 대비 저렴한 중개수수료 적용으로 소상공인 매출 증대 지원

○ 시민 맞춤형 정책수당 및 지역 바우처 연계 강화

- 산후조리비, 금연수당 등 각종 지자체 정책지원금 등을 양산사랑카드로 지급하여 지역 내 소비 유도
- 걸음 수에 따라 포인트를 지급하는 '건강걷기' 등 시민 참여형 헬스케어 서비스와 연계한 리워드 제공

○ 대주민 시책 홍보 및 의견 수렴 체계 구축(설문조사 및 투표)

○ 현장 소통 창구 기능 강화

- 양산시청 민생경제과 사무실 내 '오프라인 양산사랑카드 발급' 운영으로 소상공인 및 고령층의 애로사항 직접 청취

- 고객센터를 통한 각종 사용 불편 신고 등 상시 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양산사랑카드 앱 내 생활밀착형 부가서비스(배달양산 및 양산장보기) 1분기 매출액 22억 달성(전년 대비 82% 상승)
- 공공배달앱을 통한 지역 소상공인 수수료 절감액 1분기 45백만원 달성(전년 대비 66% 상승)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 결제 수단: 가맹점 결제 및 충전 인센티브 수취 용도로만 제한적 사용 • 소상공인 수수료 부담 가중: 대형 민간 플랫폼 종속에 따른 높은 중개/결제 수수료 부담	• 지역 통합 생활 플랫폼으로 진화: 결제는 물론 배달, 전통시장 장보기, 건강관리까지 앱 하나로 해결 • 지역경제 자생력 확보 및 상생: 중개수수료 시 지원으로 소상공인 수익 증대 및 지역자본 역내 순환

□ '26년 소요예산

○ 사업비: 14,165백만원

□ 추진체계

○ 다자간 민관 협력 거버넌스 구축 및 역할 분담

- 양산시(총괄/기획): 민생경제과를 컨트롤타워로 하여 생활밀착형 서비스 발굴, 정책수당(청년, 복지 등)연계 부서 간 협의, 가맹점 관리 및 행·재정적 지원 총괄
- ㈜코나아이(시스템/기술): 양산사랑카드 앱 플랫폼 고도화, 공공배달앱 등 외부 플랫폼과의 API 연동, 안정적인 결제 시스템 구축 및 유지보수

□ 추진일정

○ 카카오 페이 결제 기능 연계(26. 3.)

○ 네이버 페이 결제 기능 연계(26. 4.)

○ 건강걷기 기능 개설(26. 6.)

○ 매월 공공배달앱 쿠폰 이벤트(연중 상시)

○ 양산사랑카드 연간 만족도 조사(26. 12.)

□ 홍보계획

○ 양산시 공식 SNS(인스타그램, 유튜브)를 활용하여 배달 등 부가 서비스 이용을 알기 쉬운 숏폼(Shorts) 콘텐츠로 제작・배포

○ 시 홈페이지, 언론 보도 및 지역축제를 이용한 홍보

6-3 골목상권 활성화 지원사업

주관부서	민생경제과	협조기관/부서	양산시소상공인연합회 (골목상권 공동체)
담당팀	소상공인팀	연락처	055-392-3732

□ 추진배경

○ 고금리·고물가 지속 및 소비심리 위축, 국제 정세 불안정에 따른 유가 변동 등으로 소상공인 경영환경 악화

- 물류비 및 원자재 가격 상승으로 영업 부담 증가

○ 온라인 소비 확대 및 대형상권 집중으로 골목상권 경쟁력 약화

- 양산시 골목상권 방문객 감소 및 매출 정체 지속

□ 세부 추진사항

○ **상인회 주도형 골목상권 활성화 지원사업 운영**

- 골목상권 공동체(상인회) 공모 및 선정
- 상권 특성에 맞는 차별화된 자율사업을 직접 기획 및 추진
- 공동마케팅 및 상권 브랜드화 지원

  * 골목상권 공동 이벤트 및 마케팅, 상권별 특화 콘텐츠 발굴 및 브랜드화 추진

- 소규모 환경개선 및 상권 기반 정비

  * 방문객 편의성 제고 위한 안내체계 개선 등 지원

- 공동체 역량강화 및 자생력 확보 지원

  * 역량강화 교육, 골목상권 매니저 매칭 등 현장 밀착 지원

○ 온(ON)골목페스타 등 행사 연계 운영

- 온(ON)골목페스타 등 행사를 골목상권 활성화 지원사업 참여 상권 기반으로 선정하여 사업간 연계 효과 극대화
- 이를 통해 행사 방문객의 상점 이용을 유도하고, 재방문 시 혜택

제공을 통해 소비 연계 강화 및 단골 고객 전환 유도

○ 현장 중심 실행 및 관리체계 강화

- 사전 간담회 및 현장 방문을 통한 수요 기반 기획
- 행사 종료 후 만족도 조사 및 개선사항 즉시 반영

○ 타겟형 홍보 전략 추진

- SNS 및 지역 커뮤니티 중심 집중 홍보
- 핵심 거점 중심 홍보물 전략적 배치
- 참여 인증 이벤트를 통한 자발적 확산 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 골목상권 공동체(상인회) 참여 확대
- 공동마케팅 및 자율사업 추진 실적 향상
- 상권 방문객 및 매출 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행사 당일 중심 일회성 소비 • 일부 점포 중심 매출 증가 • 재방문 유도 체계 미흡	• 행사 이후 지속적 방문 및 소비 확대 • 골목 전체 매출 균형적 증가 • 단골 고객 및 지역상권 충성도 향상

□ '26년 소요예산: 402,000천원

○ 골목상권 활성화 지원사업: 250,000천원

○ 로컬크리에이터 육성사업: 100,000천원

○ 온(ON)골목페스타: 32,000천원

○ 온(ON)골목플리마켓: 20,000천원

□ 추진체계

○ 양산시(지역경제과): 사업 총괄 및 예산 관리

○ 양산시소상공인연합회: 온(ON)골목 플리마켓 개최 등 행사지원

○ 골목상권 공동체(상인회): 참여상점 모집 및 사업 실행

□ 추진일정

○ 1분기: 골목상권 활성화 지원사업 대상자 선정

○ 2분기: 사업계획 수립 및 상인 의견 수렴

○ 3분기: 골목상권 활성화 지원사업 및 행사 연계 추진

○ 4분기: 성과 분석 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 온라인 중심 홍보를 기반으로 오프라인 홍보 병행 추진

- SNS(인스타그램, 블로그, 지역카페) 집중 활용
- 참여 인증 이벤트(해시태그 등) 운영
- 오프라인 홍보물(현수막 등) 제작설치

○ 참여형 홍보

- 참여 인증 이벤트
- 주민 참여형 입소문 확산 유도

6-4 양산길 포토존 "양산의 하늘아래" 설치

주관부서	관광과	협조기관/부서	회계과
담당팀	관광정책파트	연락처	055-392-3295

□ 추진배경

○ '2026 양산방문의 해'와 연계하여 지역 브랜드 가치를 높일 수 있는 상징적 콘텐츠 개발 필요

○ 방문객들이 자발적으로 사진을 찍어 공유하고 싶은 환경을 조성하여 자연스러운 지역 홍보 유도

□ 세부 추진사항

○ 디자인 개발: 양산의 지명과 계절적 특성(벚꽃, 국화 등)을 형상화한 디자인 제작

○ 설치 운영: 물금벚꽃축제, 웅상회야제, 삽량문화축전, 양산국화축제 등 주요 행사장 4회 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '2026 양산방문의 해'를 맞아 지역 내 주요 축제(4회)와 연계한 차별화된 관광 콘텐츠 제공으로 방문객 만족도 제고
- 양산 고유의 지명과 계절적 특성을 반영한 디자인 포토존 조성을 통해 지역 브랜드 인지도 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 축제장 내 상징성 있는 랜드마크 부재로 방문객 체류 시간 단축 • 일회성 축제 소모품 위주의 구성으로 행사 후 각인 효과 미흡	• 양산만의 특색 있는 포토존 조성으로 관광객 체류 시간 연장 및 즐길 거리 확대 • SNS(인스타그램 등) 사진 명소화를 통해 MZ세대 유입 및 자발적인 지역 홍보 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026 양산방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례

□ ’26년 소요예산

○ 90,000천원(시비 100%)

- 포토존 디자인 및 구조물 제작, 설치, 철거비, 현장 운영 용역비

□ 추진일정

○ 세부추진계획 수립(’26.1월)

○ 제안서 평가 및 업체 선정(’26.2월)

○ 포토존 디자인 제작 완성(’26.3월)

○ 물금벚꽃축제(황산공원) 연계 운영(’26.4월)

○ 웅상회야제(웅상체육공원) 연계 운영(’26.5월)

○ 삽량문화축전(양산종합운동장) 연계 운영(’26.10월)

○ 양산국화축제(황산공원) 연계 운영(’26.11월)

○ 용역 완료보고 및 성과 분석, 정산(’26.11월)

□ 홍보계획

○ SNS 사진 업로드 시 해시태그(#2026양산방문의해, #양산의하늘 아래) 이벤트 실시

○ 양산시 공식 SNS(인스타그램, 페이스북)를 통한 홍보

6-5 「양산프렌즈」 3색 관광브랜드화 프로젝트

주관부서	관광과	협조기관/부서	-
담당팀	관광마케팅파트	연락처	055-392-3233

□ 추진배경

○ 2026년 양산방문의 해를 맞아 관광객 유입 확대 및 체류시간 증대를 위해 차별화된 관광 콘텐츠 발굴 필요

○ 양산시 관광캐릭터 「양산프렌즈」를 중심으로 스토리텔링(영상제작), 시민참여(공모전), 시민체험(웰컴센터) 3개 분야를 유기적으로 연계하여 관광객 참여형 콘텐츠를 확대하고 지속가능한 관광브랜드로 육성

□ 세부 추진사항

구분	분야	사 업 명	주요내용
1	스토리텔링	「양산프렌즈」 애니메이션 및 웹툰 제작	① 사업기간: 2026. 1. ~ 12. ② 사업내용 - 캐릭터 세계관 기반 3D 애니메이션 및 웹툰 제작 - 소개영상 1편(3분 이내), 숏폼 4편(30초 내외) - 여행영상 1편(3분 이내), 숏폼 4편(30초 내외) - 웹툰 4편(회차당 12컷) - 유튜브·SNS 및 축제·홍보부스 상영 - 관내 교육기관 배포(관광 교육자료 활용) ③ 대주민 소통방안 - SNS 댓글·이벤트를 통한 콘텐츠 참여 유도 - 교육기관 연계 활용으로 학생 대상 홍보 확산

구분	분야	사 업 명	주요내용
2	시민참여	「양산프렌즈」 관광기념품 공모전	① 사업기간: 2026. 1. ~ 12. ② 사업내용 - 관광기념품 공모전 개최(창의적 아이디어 발굴) - 수상작 상품화 및 홍보·마케팅 지원 ③ 시상내역(총 7건) - 대상 1점(300만원) - 최우수 1점(200만원) - 우수 2점(각 100만원) - 장려 3점(각 50만원) ④ 대주민 소통방안 - 온라인 투표 및 SNS 참여형 심사 운영 - 시민 아이디어 직접 반영 구조 구축
3	시민체험	「양산프렌즈」 웰컴센터 운영	① 사업기간: 2026. 1. ~ 6. ② 사업장소: 물금역 광장 ③ 사업내용 - 물금벚꽃축제 연계 웰컴센터 운영 - 포토존 및 관광안내부스 설치 - 영수증 인증, SNS 이벤트 등 참여형 프로그램 운영 - 관광정보 제공 및 기념품 증정 ④ 대주민 소통방안 - 현장 참여형 이벤트 운영(인증, 체험 프로그램) - 방문객 의견 수렴 및 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「양산프렌즈」 콘텐츠 제작 14건(애니메이션 2편, 숏폼 8편, 웹툰 4편)
- 관광기념품 공모전 수상작 7건 상품화 연계
- 웰컴센터 운영을 통한 방문객 6,000명 이상 유치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관광캐릭터 활용 콘텐츠 부족 • 기념품 개발 및 브랜드 활용 저조 • 관광객 대상 체험형 콘텐츠 미흡	• 애니메이션·웹툰 등 스토리 기반 콘텐츠 확산 • 공모전 통한 상품화 및 민간 참여 활성화 • 참여형 이벤트 및 체험공간 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 개정계획 해당 없음

- 양산시 관광캐릭터 관리에 관한 조례(2025. 11. 27. 제정)
- 양산시 관광기념품 개발 및 육성에 관한 조례(2025. 12. 11. 제정)

□ ’26년 소요예산

구분	분야	사 업 명	사업비(백만원)
1	스토리텔링	「양산프렌즈」 애니메이션 및 웹툰 제작	120
2	시민참여	「양산프렌즈」 관광기념품 공모전	11
3	시민체험	「양산프렌즈」 웰컴센터 운영	200
총 계			**331**

□ 추진체계

○ 양산시 관광과 총괄 추진

- (관광과) 사업 총괄, 예산 관리, 홍보 및 성과관리
- (용역업체) 콘텐츠 제작(애니메이션, 웹툰), 웰컴센터 운영
- (민간참여자) 관광기념품 공모전 참여 및 상품화 협력
- (관내 기관) 콘텐츠 배포 및 홍보 협조

□ 추진일정

구분	분야	사 업 명	기 간	추진내용
1	스토리텔링	「양산프렌즈」 애니메이션 및 웹툰 제작	’26.1월~2월	사업계획 수립 및 업체 선정
			’26.3월~8월	콘텐츠 제작
			’26.9월~11월	홍보 및 배포
			’26.12월	성과분석
2	시민참여	「양산프렌즈」 관광기념품 공모전	’26.1월	계획 수립
			’26.2월~5월	공모전 홍보 및 접수
			’26.6월	심사 및 선정
			’26.7월~12월	상품화 지원
3	시민체험	「양산프렌즈」 웰컴센터 운영	’26.1월~2월	사업계획 수립 및 업체 선정
			’26.3월~5월	웰컴센터 운영
			’26.6월	성과분석

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 유튜브, 인스타그램 등 SNS 채널 활용 콘텐츠 확산
- 숏폼 영상 중심 바이럴 홍보 추진

○ 오프라인 홍보

- 물금벚꽃축제 등 지역축제와 연계 홍보
- 웰컴센터 및 관광안내소 활용 현장 홍보

○ 기관 협업 홍보

- 관내 학교 및 공공기관 대상 콘텐츠 배포

6-6 황산공원 야외 방탈출 프로그램 운영

주관부서	관광과	협조기관/부서	하천과
담당팀	관광정책파트	연락처	055-392-3295

□ 추진배경

○ 황산공원의 우수한 자연경관과 역사를 배경으로 한 이색적인 체험형 관광 콘텐츠 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 스토리 개발: 양산프렌즈 캐릭터와 황산공원 배경을 결합한 미션 시나리오 구성

○ 시스템 운영: 현장 QR코드 및 챗봇을 통한 참여 방식 도입으로 접근성 제고

○ 미션 구성: 공원 내 8개 내외의 주요 지점을 순회하며 문제를 해결하는 도보 동선 설계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일(챗봇) 기술과 지역 자원을 결합한 스마트 관광 콘텐츠 운영으로 황산공원 방문객 유치 활성화(운영 기간 9개월)
- 양산프렌즈 캐릭터 및 지역 역사 스토리를 활용한 미션 수행을 통해 교육과 재미를 동시에 제공하는 가족형 체험 환경 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 황산공원 내 단순 산책 및 시설 이용 위주의 정적인 관광 패턴 • 주요 관광 포인트 간 연결성 부족 및 홍보 콘텐츠 한계	• 게임 요소를 도입한 능동적 체험 프로그램을 통해 공원 이용의 역동성 부여 • 물금역, 선착장 등 8개 주요 지점을 연계한 미션 수행으로 지역 명소에 대한 이해도 및 방문율 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026 양산방문의 해 운영 및 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 60,000천원(시비 100%)

- 용역비: 20,000천원(시스템 구축, 시나리오 개발, 유지보수)
- 참가 기념품 구입비: 40,000천원(미션 완료자 대상 기념품 제공)

□ 추진일정

○ 운영 용역 계약 체결('26.1월)

○ 미션 스팟(8개소) 및 프로그램 스토리 확정('26.2월)

○ 프로그램 정식 오픈 및 집중 홍보 기간 운영('26.3월)

○ 야외 방탈출 프로그램 상시 운영 및 기념품 증정(9개월간)

○ 모바일 시스템 운영 종료 및 참여 통계 분석('26.11월)

○ 사업 결과 보고 및 용역 정산('26.12월)

□ 홍보계획

○ 양산시 누리집 내 홍보

○ 황산공원 입구, 물금역 전망대 등 주요 거점에 프로그램 참여 QR코드 안내 현수막 설치

○ 미션 완료자 대상 블로그 작성 후 심사를 통한 추가 굿즈 제공으로 바이럴 효과 극대화

6-7 중소 제조기업 맞춤형 시뮬레이션 지원사업

주관부서	산업혁신과	협조기관/부서	-
담당팀	미래산업파트	연락처	055-392-3452

□ 추진배경

○ 지역 제조산업의 핵심 기술 대외의존도가 높고 기술경쟁력이 매우 낮아 첨단산업으로의 개선이 필요함

○ 지역산업이 고수익 제조산업으로 진입하기 위해서는 관내 중소 제조기업에 집중적인 공정 최적화 지원이 필요함에 따라, 그 방안으로 시뮬레이션 응용 및 첨단기술의 확대 보급이 필요함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. ~ 2027.(2년)

○ 지원대상: 관내 제조기업

○ 사업내용

구분	세부내용
(사전) 맞춤 컨설팅	· 기업별 전체 제조 공정 파악 통해 개선 요구사항 확인 · 필요 기술 공정별 **외부 전문기관 및 전문가 매칭**
(시제품 제작전 공정) 시뮬레이션 지원	· 최적의 생산조건 위한 기업별 요구되는 **시뮬레이션 (가상 성능 예측 및 검증) 응용 기술지원** - 유한요소해석, 다물리 해석 등
(전주기적 공정) 첨단 기술 지원	· **전주기적 공정 최적화 위한 첨단 기술 지원** - 데이터 확보·수집·분석, 자율제조 등) · **한국생산기술연구원 특화기술 지원** - 금속 열표면 처리, 플라즈마 코팅, 세라믹 소재 응용, 분말야금 기술 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 기업별 맞춤형 시뮬레이션 응용 기술지원

- 지원규모: 연간 7개사(기업당 최대 20백만원)

  * 기업부담 별도(지원금의 15% 내외)

○ 기대효과

- 개발시간 단축, 생산성 향상, 비용 절감, 제품 신뢰성 향상 등으로 제조산업의 고부가가치화 도모
- DX 전환 플랫폼 기반 마련 통한 AI 기반 기술선도형 기업 육성

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 220백만원(시 200, 기업부담 20)

※ 총사업비: 440백만원(시 400, 기업부담 40)

□ 추진체계

○ (지자체) 양산시

- 사업비 및 행정적 지원, 지도 및 감독

○ (수행기관) 한국생산기술연구원

- 사업비 집행 및 관리, 자료 제출, 정산 결과 보고 등

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 사업 협약 체결(양산시-한국생산기술연구원)

○ 2026. 3. 26. ~ 4. 17. : 수혜기업 모집 공고

○ 2026. 5. ~ 12. : 수혜기업 선정 및 사업 수행

○ 2026. 12. : 최종평가(최종보고서 점검, 현장실태조사 평가)

○ 2027. 1. : 사업 정산

□ 홍보계획

○ 사업 공고 양산시청 홈페이지 및 수행기관(한국생산기술연구원) 홈페이지 게재

○ 보도자료 홍보(사업공고 등 사업 수행관련)

○ 양산상공회의소 사업 홍보(조찬세미나 및 관련 기업 이메일 홍보)

○ 기업부설연구소 운영 기업 R&D현황 및 정책 수요 발굴 위한 기업 현장 방문시('26.3.9.~5.15.) 연계 홍보(산업혁신지원실)

6-8 대운산 웰니스 힐링존 조성사업

주관부서	산림과	협조기관/부서	-
담당팀	산림휴양팀	연락처	055-392-2993

□ 추진배경

○ 숲을 활용한 요가 등 웰니스 프로그램 수요 증가에 따른 체험공간 조성 필요

○ 기존 이용로 협소 및 안전 관련 민원 발생에 따른 환경 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 숲속 요가존(데크광장) 조성 및 웰니스 프로그램 운영 기반 마련

○ 이용객 안전 확보를 위한 노면확장, 로프난간 설치 및 노면 정비 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 웰니스 및 힐링프로그램 운영을 통한 체류형 관광 활성화
- 자연친화적 관광 트렌드에 부합하는 콘텐츠 개발로 이용객 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산책로 노폭 협소 및 노면불량으로 안전사고우려 및 민원 발생, 웰니스 프로그램 운영기반 부족	• 산책로 노면 확장 및 안전시설(로프난간) 조성으로 사고예방 및 민원 해소 • 요가존 조성을 통한 웰니스 프로그램 도입 및 이용객 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 대운산 웰니스 힐링존 조성사업: 200,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1. ~ 4.: 실시설계용역 및 업체선정

○ ‘26. 4. ~ 6.: 공사 착공 및 준공

□ 홍보현황 및 계획

○ 식목일 나무심기 행사 시 홍보 패널 설치

○ 숲애서 홈페이지 등을 통한 프로그램 안내

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 지방소득세(양도소득) 카카오톡 간편신고 시행

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀	지방소득세팀	연락처	055-392-3174

□ 추진배경

○ 양도소득 발생시 국세(세무서), 지방세(지자체)를 각각 신고해야 하나, 지방소득세는 국세에 비해 납세자의 신고 의무 인지도가 낮고 납세의무가 비정기적으로 발생함에 따라 기한 내 신고율이 저조함

○ 국세 신고자 중 지방소득세 미신고자 수시부과 시 가산세로 인한 조세저항 발생

* 무신고가산세 20%, 납부지연가산세 0.022%/1일

□ 세부 추진사항

○ 대상: 지방소득세(양도소득) 신고·납부 대상자

○ 내용: 납세자가 지방소득세(양도소득) 신고를 카카오톡 채널을 통해 간편하게 신고하고, 과세관청(양산시)에서 접수 후 납부서를 전송

1단계(납세자)		2단계(납세자)		3단계(납세자)		4단계(양산시)
지방소득세 (양도소득) 신고서 작성	⇨	신고서 촬영	⇨	QR코드 스캔 (카카오톡 채널 접속) → 신고서 전송	⇨	담당자 확인 후 납부서(가상계좌 포함) 전송

○ 추진계획

- 카카오톡 채널 개설 ▷ 세무서 등 유관기관 및 대국민 홍보 ▷ 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 신고 방식보다 접근이 쉬운 카카오톡을 활용한 즉각적인 민원 응대로 납세자의 편의 증진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 국세와 별도 신고(방문, 전자(위택스), 팩스, 우편 신고 등)따른 납세자 불편 • 기한 내 미신고·납부 시 가산세 발생	• 보다 편리한 카카오톡 간편 신고를 통해 납세자 편의성 확대 • 신고기한 내 신고율 향상 및 가산세 발생으로 인한 민원 감소 기대

□ '26년 소요예산

○ 비사업예산

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 카카오톡 채널 개설

- 채널명「양산시 지방소득세(양도소득) 신고 창구」

○ 2026. 2.: 유관기관 및 대국민 홍보

○ 2026. 2 ~: 시행

- 운영시간: 평일 근무시간 내 운영
- 운영방법: 지방소득세(양도소득) 담당자가 실시간 확인하여 접수 및 부과

□ 홍보계획

○ 유관기관[세무서, 관계업계(세무대리인 등)] 협조공문 및 홍보물 배포

○ 대시민 홍보: 보도자료, 양산시 SNS, 시 누리집, 이통장회의 홍보 등

7-2 스마트버스정류장 설치

주관부서	AI스마트시티과	협조기관/부서	-
담당팀	스마트시티팀	연락처	055-392-2363

□ 추진배경

○ 폭염, 한파, 미세먼지 등 급격한 기후 변화로부터 대중교통 이용객의 건강권을 보호할 수 있는 안전한 대기 공간 필요

○ 고령자, 어린이, 장애인 등 교통 약자가 버스 대기 중 겪는 불편을 해소하고 정보 접근성을 강화하여 보편적 복지 실현

○ 단순한 정류장의 기능을 넘어 첨단 ICT 기술을 접목한 미래형 교통 서비스를 제공하여 시민 삶의 질 향상

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2023년 ~ 2025년(계속사업)

○ 총사업비: 1,650백만원(특교세 800, 특조 600, 고향사랑기금 130, 시비 120)

○ 설치현황

읍면동 / 합계	물금	동면	원동	상북	하북	중앙	양주	삼성	강서	서창	소주	평산	덕계
9개소	2	1	0	0	0	0	2	0	0	1	1	0	2

○ 주요기능 및 시설

- 환경관리: 냉・난방기, 공기청정시스템(미세먼지 저감)
- 정보제공: 버스정보안내시스템(BIT), 영상정보디스플레이 장치
- 안전관리: 실내・외 CCTV, 비상벨(관제센터 연동), 야간 안심 조명
- 편의시설: 무선 충전기, 공공와이파이, 자동문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (교통복지 구현) 기후 변화에 취약한 어르신, 어린이 등 교통약자를 포함한 모든 시민이 날씨에 관계없이 평등하고 쾌적하게 대중교통을 이용할 수 있는 환경 조성
- (생활안전 강화) 첨단 관제시스템과 비상 대응 기능을 결합하여 정류장을 단순한 대기 공간을 넘어 도심속 생활 안심 쉼터로 전환하고 시민의 심리적 안정감 제고
- (혁신기술 체감) 일상 속 접점인 정류장에 ICT 기술을 자연스럽게 녹여내어, 시민들이 스마트 도시 서비스의 효용성을 직접 경험하고 생활의 편의성을 실질적으로 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폭염·한파·미세먼지에 무방비 노출 • 야간방범 취약 및 비상대처 지원 • 제한된 버스도착 정보 제공	• 사계절 쾌적한 온도 및 청정 공기 유지 • CCTV·비상벨을 통한 24시간 실시간 관제 • 실시간 교통정보 및 다양한 정보 공유

□ '26년 소요예산

○ 2026년 스마트버스정류장 설치 사업(5개소): 610백만원

□ 추진일정

○ '26. 1. : 대상지 선정 및 사업계획 보고

○ '26. 3. : 성립전 예산 편성(특별조정교부금)

○ '26. 3. : 스마트버스정류장 설치 사업 발주

○ '26. 4. : 협상에 의한 계약 실시

○ '26. 4. : 스마트 버스정류장 전기공사

○ '26. 4. ~ 5.: 스마트 버스정류장 사업 착수 및 준공

7-3 불법주정차 위반 과태료 모바일 전자고지 서비스 시행

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	-
담당팀	교통관리팀	연락처	055-392-2875

□ 추진배경

○ 기존 종이 고지서 우편 발송 방식은 제작·등기·재발송 등에 따른 비용 부담이 크고 송달 기간이 평균 5일 이상 소요되는 등 행정 비효율이 발생하고 있음

○ 우편 미수령, 주소 불일치 등으로 고지서 미열람 사례가 발생하여 과태료 징수율 저하 및 체납 증가 요인이 되고 있음

○ 이에 전자문서 기반 모바일 전자고지 도입을 통해 신속한 송달 및 납부 편의 증진, 행정비용 절감 필요

□ 세부 추진사항

○ 모바일 전자고지 시스템 구축

- 기존 우편 발송 방식 → 전자문서 형태(카카오·네이버)로 전환
- 본인 명의 휴대폰으로 고지서 확인 및 간편 납부 가능

○ 전자고지 운영체계 구축

- 사전통지 대상자 추출 → 휴대폰 번호 연계 → 전자고지 발송
- 본인인증 후 열람 시 고지 효력 발생
- 미열람·수신거부 시 종이 고지서 병행 발송

○ 간편 납부 기능 도입

- 가상계좌 및 카카오페이 등 모바일 납부 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고지서 발송 비용 약 55% 절감
- 고지서 송달기간을 평균 5일 이상에서 즉시 송달 체계로 전환
- 과태료 징수율 향상 및 체납률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우편 발송 중심, 송달 지연 발생 • 미수령·반송 등으로 징수율 저하 • 고지 비용 과다 및 행정업무 부담	• 모바일 즉시 송달로 행정 신속성 확보 • 납부 편의성 향상으로 징수율 증가 • 비용 절감 및 민원 감소로 행정 효율성 제고

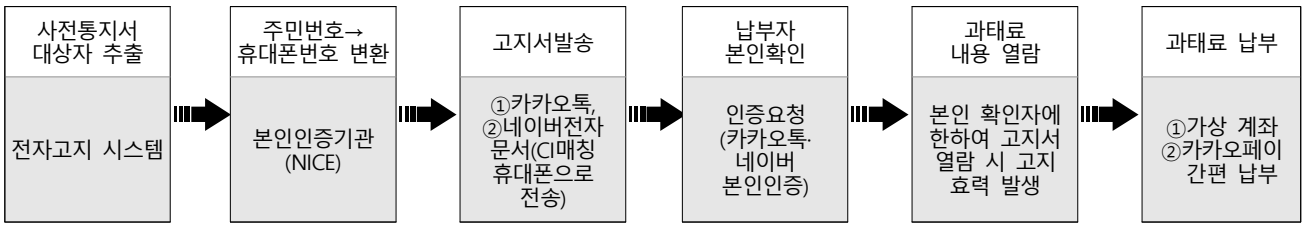
□ '26년 소요예산

○ 36,300천원(시비)

- 시스템 프로그램 구입(22,000천원)
- 시스템 연계 라이선스 구입(14,300천원)

□ 추진체계

○ 공인 전자문서 중계자(카카오, 네이버)를 통한 전자고지 및 간편납부 기능 도입



□ 추진일정

○ 2025. 11.: 소프트웨어 과업 심의

○ 2025. 12.: 보안성 심사

○ 2026. 1.: 계약업체 선정

○ 2026. 1. ~ 4.: 시스템 프로그램 및 연계 라이선스 구입 추진

○ 2026. 5.: 전자고지 서비스 시범 운영 및 온·오프라인 홍보 추진

○ 2026. 6.: 전자고지 서비스 전면 시행

□ 홍보계획

○ 온·오프라인(시 홈페이지, 전광판 등) 홍보

○ 사전통지서 내 전자고지 안내문구 삽입

○ 지역 언론 보도자료 배포

7-4 시 대표 누리집 통합예약시스템 기능 개선

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당팀	정보화정책팀	연락처	055-392-2343

□ 추진배경

○ 시설별로 분산된 예약·안내 체계로 이용자 불편 및 접근성 저하

- 각 부서 및 기관별로 운영 중인 시설·프로그램 예약 시스템이 개별 누리집에 분산 운영

○ 이용자 관점의 화면 구성 및 메뉴 체계 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 시 대표 누리집 내 통합예약시스템 기능 개선 및 연계 강화

- 분산 운영 중인 시설·프로그램 예약 시스템을 대표 누리집과 연계하여 통합 안내 체계 구축

○ 사용자 중심 메인 화면 및 이용 구조 개선

- 이용 빈도가 높은 예약 메뉴를 메인 화면에 전면 배치
- 메뉴 및 카테고리 재정비로 정보 접근성 개선

○ 결제 서비스 확대를 통한 이용 편의성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대표 누리집 내 주요 시설·프로그램 예약 서비스 통합
- 사용자 중심 메인화면 개편을 통한 예약 서비스 접근성 향상
- 결제 수단 다양화를 통한 사용자 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 예약서비스 분산으로 접근 불편 • 메인화면 예약 노출 부족 • 결제수단 제한으로 이용 불편	• 통합예약으로 접근성 향상 • 메인화면 개편으로 이용 편의 개선 • 결제수단 다양화로 이용 활성화

□ '26년 소요예산

○ 시 대표 누리집 통합예약시스템 기능 개선: 50,000천원

□ 추진일정

○ 2025. 9.: 각 부서 의견 수렴(통합예약시스템 개선 요구사항)

○ 2025. 10.: 강좌 찾기 기능 개선

○ 2026. 1. ~ 8.: 시 대표 누리집 통합예약시스템 기능 개선 구축

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 업무 방식 개선을 위한 로봇업무자동화(RPA) 도입 및 운영

주관부서	AI스마트시티과	협조기관/부서	행정과/세무과/교통정책과
담당팀	AI데이터팀	연락처	055-392-2381

□ 추진배경

○ 인력 증원이 제한적인 여건 속에서 단순·반복 업무 부담이 가중되어 기획 및 현장 소통 등 핵심 행정 역량 강화에 한계가 있음

⇒ 업무자동화(RPA)* 도입을 통한 행정업무 효율화 및 정확성 확보

* **RPA(Robotic Process Automation)** : 사람이 수행하던 반복적인 업무를 소프트웨어 로봇이 자동으로 수행할 수 있도록 설계된 기술

□ 세부 추진사항

○ 업무자동화 로봇 구매 및 계약 체결

- 사 업 량: 업무자동화 로봇 1식, 업무 자동화 3개 분야 개발

○ 사전 검토 및 과제 선정

- 증빙자료 확인, 데이터 입력 등 단순 반복성 높은 업무
- 담당자 미팅을 통한 업무 프로세스 진단

○ 업무 프로세스 시나리오 설계 및 자동화 개발

- 업무별 활용 시스템 파악 후 업무 권한 신청
- 업무 프로세스 시나리오별 자동화 개발 및 로봇 실행
- 업무 주기, 활용 건수 등 고려한 스케줄 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인공지능 기술과 RPA 기반 자동화를 통해 단순·반복 업무의 처리 시간을 단축하고 오류를 최소화하여, 효율적이고 생산적인 행정 환경 구축
- 업무처리 시간 절감률: 기존 수기 업무 대비 **처리 시간 50%이상 단축**

○ 기대효과

- **(업무 효율성 제고)** 반복적이고 정형화된 업무 자동화로 업무 처리 시간 단축 및 핵심업무에 역량 집중 가능
- **(행정업무의 정확성 및 신뢰성 향상)** 자동화된 프로세스를 통해 입력 오류, 누락 등의 실수를 최소화
- **(데이터 기반의 행정혁신 기반 마련)** RPA 도입을 통해 전반적인 행정 디지털화 수준 향상

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (업무방식) 담당자가 화면을 보면 일일이 수동 클릭 • (정확성) 오기입 및 계산 착오 발생 • (처리시간) 근무시간 내 처리 가능 • 단순, 반복 업무로 업무 가중	• (업무방식) 정해진 스케줄에 따라 로봇이 백그라운드 처리 • (정확성) 룰(Rule)에 기반한 100% 정확도 유지 • (처리시간) 24시간 중단없이 수행 가능 • 처리시간 단축으로 가치 업무 수행 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 전자정부법 제18조, 제18조의 2, 같은법 시행령 제15조, 제15조의 2

- 인공지능 등이 기술을 활용한 전자정부서비스 제공과 더불어 인공지능 기술을 효율적으로 활용할 수 있는 행정적·재정적·기술적 지원

○ 양산시 인공지능행정 구현에 관한 조례 제5조, 제6조

□ '26년 소요예산

○ 사업예산: 31백만원

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 업무자동화 로봇 구매 및 계약 체결

○ ~ 2026. 6.: 업무자동화 분석 및 서비스 개발

8-2 조직 역량 강화를 통한 성과지향적 조직 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀	조직관리팀	연락처	055-392-3712

□ 추진배경

○ 경쟁력 있는 시정 운영, 시민만족도 제고를 위한 조직 구현

- 시정목표의 달성 및 주요 시책의 체계적 이행을 위한 행정조직 정비 및 기구·정원 인력 지원
- 행정 환경변화와 새로운 지역 현안 행정수요에 탄력적으로 대응하는 유연성과 효율성을 갖춘 조직 운영

□ 세부 추진사항

○ 조직진단을 통한 기구 및 정원의 합리적 운영방안 모색('26. 상반기)

- 민·관합동 조직진단반 구성으로 조직진단의 객관성 및 전문성 제고
- 공통·쇠퇴기능, 유사·중복기능 통폐합 및 비효율 제거 등 인력 감축분야 발굴
- 신규 행정수요 및 지역현안·현장서비스 대응 중심으로 기능인력 재배치

○ 조직개편을 통한 미래 행정수요 탄력적 대응('26. 12월 중)

- 인구 40만에 대비한 기구·정원 정비로 급증하는 행정수요 대응
- 기구·인력 핵심분야 재설계로 업무의 실질적 추진을 위한 인력 배치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 감축가능한 인력(일반직 정원의 1%)을 발굴 및 신규수요 재배치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 행정 수요 발생 시 기존 인력 범위 내 개별적 업무 분담 • 재정자립도 하락 등 세입 여건 변화 속에서 경직성 경비(인건비) 비중 확대에 대한 부담	• 국정과제, 주요 현안 대응을 위한 적정 규모의 인력확충으로, 신규 행정수요에 효과적 대응 및 성과창출 • 조직진단을 통한 유사·중복 기능 통폐합, 기능 쇠퇴 분야 발굴로 신규 수요 업무에 재배치하여 한정된 인력 자원의 효율적 운영

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 기구·정원 관련 자치법규 개정: '26. 12월 중

- 양산시 행정기구 설치조례 및 시행규칙
- 양산시 지방공무원 정원 조례 및 시행규칙

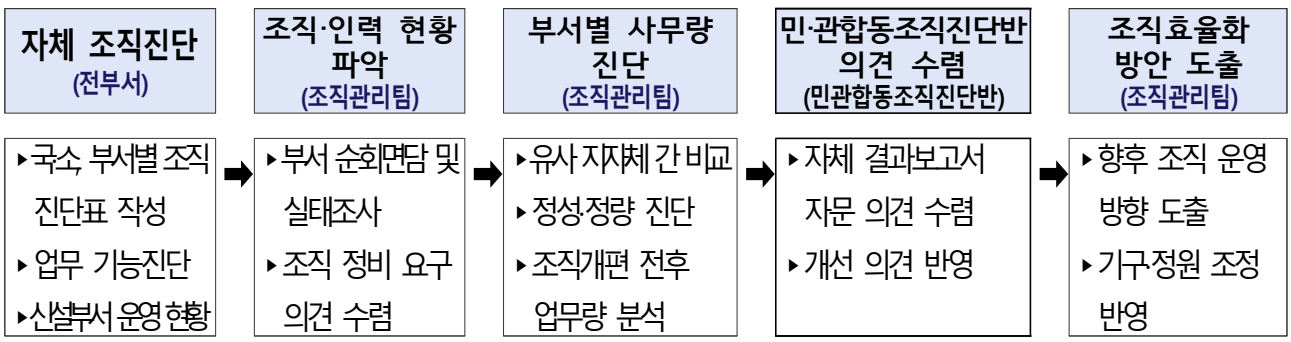
□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 민·관 합동 조직진단반 구성

- 기능: 조직분석 및 진단과정에 참여하여 조직효율화 방안제시 등 자문
- 운영: 민간·내부 위원으로 구성된 비상설 자문기구로 조직진단 실시 기간 중 한시 운영



□ 추진일정

○ 2026년 자체 조직진단 ('26. 상반기)

○ 민·관합동 조직진단반 구성 ('26. 상반기)

○ 부서 순회면담 및 실태조사 ('26. 7월 중)

○ 2026년 하반기 조직개편 실시 ('26. 12월 중)

8-3 BSC 성과관리

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당팀	경영평가팀	연락처	055-392-3122

□ 추진배경

○ 민선 8기 시정 목표에 부합하는 성과과제 발굴, 시정 현안에 대한 추진상황을 관리하고 5급 이상 개인 성과평가와 연계하여 성과지향적 조직문화 조성 도모

□ 부서 성과관리

○ **(대상·기간)** 68개 부서 / 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

○ **(평 가 자)** 내부평가단, 외부전문가, 부서 근무 경험 직원

○ **(추진절차)**

성과관리 운영계획 수립	⇨	부서 성과지표, 이행과제 확정	⇨	지표 사전 성격 평가	⇨	중간 점검	⇨	부서 환경평가	⇨	최종실적 검증, 지표 사후평가	⇨	종합평가 결과 공개 및 환류
2026.3. (기획예산 담당관)		2026.4. (관과소)		2026.6. (내부평가단, 외부전문가)		2026.7. (관과소)		2026.9. (근무경험 직원)		2027.1. (내부평가단, 외부전문가)		2027.2. (기획예산 담당관)

○ **(성과지표 현황)**

- 부서지표: 관과소 지표(미정*), 읍면동 공통지표(5개)

  * 성과관리 운영계획 수립 이후 확정 예정

- 공통지표: 제품 우선 구매율, 교육 이수율 등 공통의 노력 필요 지표(7개)
- 가감점지표: 기관 표창, 합동평가 관리 등 특수 목적 달성 지표(10개)

○ **(결과활용)**

- 개인 성과평가 반영(5급-90%)
- 우수부서 포상(13개 부서, 총 740만원)

□ 개인 성과관리

○ (대상·기간) 5급 이상 공무원 / 2026. 1. 1. ~ 12. 31.

※ 임기제, 장기교육, 기관파견, 공로연수자 등 제외

○ **(평가내용)** 성과지표 · 부서 성과평가 + 관리자 역할평가(시정기여도 포함)

- **3급**: 성과계약지표 평가(50점), 관리자 역할평가(50점)
- **4급**: 성과계약지표 평가(40점), 부서 성과평가(40점), 관리자 역할평가(20점)
- **5급**: 부서 성과평가(90점), 관리자 역할평가(10점, ±5점)

※ 5급의 관리자 역할평가 중 ±5점은 시정 전체 성과기여도에 따라 시장이 부여하는 가·감점

○ **(결과활용) 5급 이상 성과연봉 등급 기초 자료로 활용**

※ 성과연봉 등급 결정 시 개인 성과평가 반영 비율은 행정과 별도 계획에 따름

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '소통과 공정 다시 뛰는 양산' 완성
- 시군 주요업무 합동평가 상위권 안착
- 성과관리 · 평가의 수용성 · 신뢰성 증대

○ 기대효과

- 시정 핵심사업과 주요 업무에 대한 집중 점검 및 평가로 성과 극대화
- 부서의 협조가 필요한 합동평가 지표와 공통, 가감점지표 연계와 부서 성과지표 내 시군 주요업무 합동평가 지표 반영으로 시군 주요업무 합동평가 실적 상승
- 평가항목 보완 및 비율 개선 등을 통한 합리적 성과관리 운영

□ '26년 소요예산

○ 우수부서 포상금: 7,400천원

○ 성과관리 시스템 유지보수: 24,174천원

□ 추진체계

○ **부서 성과평가**: 100점(+13점 ~ -8점)

BSC지표 평가(90%)	+	부서환경평가(10%)	+	가·감점 (+13점~ -8점)
[관과소] 1. 부서 성과지표(60%) 2. 지표 이행과제(10%) 3. 공통지표(20%) **[읍면동]** 1. 읍면동 공통지표(70%) 2. 공통지표(20%)	+	• **(평가목적)** 부서별 환경 차이를 반영하여 평가 공정성 제고 • **(평가자)** 해당 부서 근무 경험자	+	1. 위원회 정비 실적(±2점) 2. 기관표창건수(+1점) 3. 공모사업 추진 노력도(+1점) 4. 정책 제안·채택(+1점) 5. 원문공개율 개선 노력도(+1점) 6. 성과관리노력도(-2점) 7. 합동평가 관리(±2점) 8. 프로젝트 업무추진(+3점) 9. 음주운전 근절(-2점) 10. 사전 컨설팅감사 실적(+2점)

○ **개인 성과평가**

대상	성과계약지표 평가	부서성과평가	관리자 역할평가
3급	**50점**		**50점**(평가자: 시장)
4급	**40점**	**40점**	**20점**(평가자: 시장 및 부시장)
5급		**90점**	**10점**(평가자: 부시장) **±5점**(평가자: 시장)

□ 추진일정

○ 26. 3~4월: 계획수립

○ 26. 5월: 직무성과계약

○ 26. 6월: 지표 사전 성격평가

○ 26. 7월: 중간점검

○ 26. 9월: 부서환경평가

○ 26. 10.월: 직무성과계약(하반기 승진자)

○ 26. 12.~27. 1월: 최종실적 입력

○ 27. 1.~2월: 최종실적 평가

○ 27. 2월: 이의신청 및 심의, 평가결과 활용 및 공개

□ 홍보계획

○ 부서별 자체교육과 성과지표 중간점검을 통한 성과관리 관심 유도

8-4 공무원 아이디어 공모전

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당팀	기획조정팀	연락처	055-392-2054

□ 추진배경

○ 행정환경 변화에 대응하기 위한 공무원 아이디어 발굴 필요

○ 시민 체감형 정책 실현과 정책화 확대를 위한 참여형 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 아이디어 제안

- **(기 간)** 2026. 3. 23.(월) ~ 4. 10.(금)
- **(대 상)** 양산시 공무원
- **(방 법)** 1인당 아이디어 1건 → 이메일 제출
- **(주 제) 행정 내부*** 또는 **외부 현장****에서의 정책 아이디어

* 일하는 방식 개선 등 ** 생활불편 개선, AI·디지털 활용, 체류형 관광 활성화 등

※ 제안으로 인정되지 않는 사항(비제안)

가. 타인이 취득한 특허권 · 실용신안권 · 디자인권 · 저작권에 속하는 것
나. 이미 채택된 제안이거나 그 기본구상이 이와 유사한 것
다. 일반 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
라. 단순한 주의환기 · 진정 · 비판 · 건의 또는 불만의 표시에 불과한 것
마. 국가 및 지방자치단체의 사무에 관한 사항이 아닌 것

○ 심사 계획

- 1차심사(담당부서 시행가능 여부 검토), 2차심사(직원 투표), 3차심사(공모전 심사위원회 심사)

○ 심사 내용

심사항목(배점)	배점	심 사 내 용
실시가능성	20점	· 제안의 신속한 실시로 정책반영이 가능한 정도 · 실시(적용) 할 수 있는 정도 현실성
창의성	20점	· 내용의 독창성 정도 · 타 사례의 일부참고, 전부모방 정도
효율성 및 효과성	30점	· 행정목적의 효율적 달성에 대한 기여 정도 · 시민 편익의 직접적인 증진 및 실질적인 개선 효과 정도
적용범위	15점	· 전국단위, 도단위, 전부서, 일부부서 등 · 실시횟수나 빈도 및 수혜대상자의 수 정도
계속성	15점	· 실시효과의 지속성 정도 · 행정환경 변화에 따른 실효성 저하 정도

○ 시상내역

등 급	인 원	시상금	비 고
금 상	1명	50만원	
은 상	2명	30만원	
동 상	3명	20만원	
장려상	4명	10만원	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정 현장에서 근무하는 공무원들의 경험을 바탕으로 실효성 있는 아이디어 발굴
- 부서 간 공유와 협업을 통해 다양한 관점의 아이디어를 확산

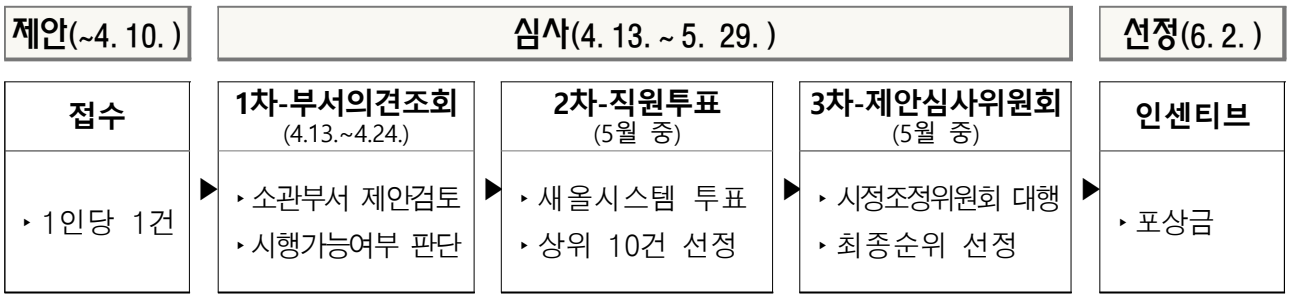
○ 기대효과

- 우수 아이디어를 행정에 반영하여 시정 운영의 효율성 제고
- 시민 체감도 높은 정책 발굴로 행정서비스 품질 향상
- 아이디어를 제안하고 공유하는 과정을 통해 혁신적인 조직문화 조성

□ ’26년 소요예산

○ 공무원 아이디어 공모전 포상금 : 2,100천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ ‘26. 3.: 공무원 아이디어 접수

○ ‘26. 4.: 부서의견 조회(소관부서 제안검토)

○ ‘26. 5.: 직원투표

○ ‘26. 5.: 제안심사위원회 개최

○ ‘26. 6.: 최종선정 및 시상

□ 홍보계획

○ 공문, 시 내부 게시판 등 홍보채널 활용하여 직원의 관심과 참여 유도

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 소통&공감 청렴 토크콘서트

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀	청렴윤리팀	연락처	055-392-3192

□ 추진배경

○ 내부청렴도 향상을 위해 현장의 목소리를 직접 듣고 소통할 수 있는 청렴문화 확산 필요

○ 직급별 다양한 직원들을 대상으로 한 갑질·을질 사례를 함께 공유하고, 조직문화 저해 요인에 대한 공감대 형성 및 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 행 사 명: 시장님과 직원들이 함께하는 “소통&공감” 청렴 토크콘서트

○ 일　　시: 2026. 3. 27.(금) 15:00 ~ 17:20 (2시간 20분 소요)

○ 장　　소: 양산시청 대회의실(2층)

○ 참석대상: 양산시 직원 / 200여명(부서별 3~4명)

○ 소요예산: 7,000천원 (행사대행용역)

○ 주요내용

▸ (1부) 외부강사 특강

- 내부 청렴도 향상을 위한 전문 강사 청렴 특강
- 갑질에 대한 인식 개선 및 예방 중심의 조직문화 공유

▸ (2부) 시장님 주재 소통&공감 토크콘서트

- 패널 간 대화를 통한 조직문화 공유 및 소통
- 참석자 전원 전자투표 리모콘 활용 실시간 즉문즉답

○ 프로그램 구성

구 분	시간	세부내용	
사전공연	20분	·밴드 <스프링스 SPRINGS> - 청렴 주제로 개사한 편곡음악 LIVE 공연(POP, 대중가요)	
청렴특강	40분	·전문강사 <김제훈> - 국민권익위원회 청렴교육 전문강사 ·강의주제 - 공직자행동강령, 청탁금지법, 이해충돌방지법 등	
청렴토크	60분	·시장님과 대담 형식의 토크쇼  ·대담 주제 6개 문항에 대한 직원들의 투표 및 결과 토크 ※ 문항별 10분 정도 소요 ·패널 참가직원 : 3명	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 청렴 실천 분위기 확산 및 조직문화 개선에 기여

- 직원들의 자발적 참여와 관심을 통해 청렴 인식 제고
- 단순 전달식 교육이 아닌 쌍방향 소통으로 체감형 학습 효과 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존의 단방향, 일방적 전달 위주의 청렴 교육으로 인해 직원들의 자발적인 참여 유도 및 흥미 유발에 한계 • 수직적인 조직 분위기 및 심리적 거리감으로 인해 기관장에게 직접 현장의 목소리를 전달하고 소통할 수 있는 기회 부족	• 전자투표 및 즉문즉답 등 쌍방향 소통 방식을 도입하여 직원들의 체감형 학습 효과를 높이고, 능동적인 청렴 실천 분위기 확산에 기여 • 시장님이 직접 주재하는 격의 없는 소통을 통해 조직문화 개선에 대한 기관장의 강력한 의지를 전달하고, 내부 직원들의 심리적 안정감 및 조직 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 행사대행용역: 7,000천원

- 전문사회자, 보조스탭, 사전공연, 강사특강, 토크 문항구성 등

□ 추진일정

○ 청렴 토크콘서트 참가자 명단 확정: 3. 19.

- (부서별 3~4명)팀장급 이상 1명, 주무관 3명 이상

○ 청렴 토크콘서트 행사 진행: 3. 27.

9-2 함께 일하는 조직문화 혁신, 협업포인트제 운영

주관부서	소통담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀	시민소통팀	연락처	055-392-2072

□ 추진배경

○ 행정환경이 복잡·다변화됨에 따라 단일 부서 중심의 업무처리만으로는 다양한 행정수요에 신속하고 효과적으로 대응하기 어려움

○ 협업 실적을 포인트로 부여하고 이를 체계적으로 관리하는 협업포인트제를 운영함으로써, 자발적인 협업문화를 확산하고 조직 전체의 업무 효율성과 대응력을 높이고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간: 2025. 12. ~ 2026. 11.
- 참여대상: 전 직원(온나라 계정 사용자)
- 운영방법: 온나라 협업포인트 운영시스템 활용
- 협업포인트 종류

기본 협업포인트	온나라 협업포인트 시스템을 통하여 협업한 공무원 개인 간 주고 받은 포인트
특별 협업포인트	협업 추진사례 제출, TF 활동 등 특별히 협업에 기여하였거나 성과를 낸 직원에게 신청에 따라 총괄부서(소통담당관)가 부여하는 포인트

○ 운영방법

- 기본 협업포인트

협업포인트 배정		협업포인트 사용		실적관리		개인 및 부서 포상
기본 포인트	⇨	감사메시지	⇨	월 1회 실적	⇨	인센티브 지급

(1인 200p)	보내기 (전직원 1회당 10p)	모니터링	
매월 1일	**연 중**	**상 시**	**12월**

- 특별 협업포인트

협업과제 업무(수행)담당자	⇨	총괄부서(소통담당관)	⇨	총괄부서(소통담당관)
특별 협업포인트 신청		**적합 여부 검토**		**특별 협업포인트 부여**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 부서 협업포인트제 참여로 우수 협업사례 지속 발굴
- 협업포인트 부여 건수 전년 대비 증가

※ 전년도 운영실적: 총 협업포인트(20,810P), 참여(293명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 업무 수행 중심으로 협업 필요성이 있어도 연계가 원활하지 못함 • 협업에 대한 노력과 성과가 체계적으로 인정되지 않아 자발적 참여 유인이 낮음 • 현안 발생 시 부서 간 협조가 일시적·수동적으로 이루어짐	• 부서 간 협업이 일상적 업무방식으로 정착되어 조직 전체의 업무 효율성 향상 • 협업 노력과 성과가 포인트로 가시화되어 직원들의 자발적 참여 확대 • 다양한 행정수요와 현안에 대해 보다 신속하고 유연하게 대응

□ '26년 소요예산

○ 포상금액: 4,000천원

- 우수직원

구 분	최우수	우 수	장 려
선정규모	1	2	5
포 상 금	**500천원**	**300천원**	**200천원**

- 우수부서

구 분	최우수	우 수	장 려
선정규모	1	2	4
포 상 금	**500천원**	**300천원**	**200천원**

□ 추진일정

○ 협업포인트제 계획수립 및 시행 안내: ‘26. 1.

○ 협업포인트제 운영: ‘25. 12. ~ ’26. 11.

○ 우수직원 및 부서 포상: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 내부 행정포털, 공문, 메신저 등을 활용하여 협업포인트제 운영 취지와 기준 안내

○ 연말 우수부서 및 우수직원 사례를 중심으로 제도 운영성과 종합 홍보

9-3 저연차 공무원 티타임 "Y-톡"

주관부서	소통담당관	협조기관/부서	전 부서
담당팀	시민소통팀	연락처	055-392-2072

□ 추진배경

○ 2021년 이후 입사한 90년대생 이상 직원이 300여명(전체 정원의 21.6%)에 달하는 등 MZ세대의 공직 유입으로 새로운 조직문화 개선에 대한 요구 증대

○ 기관장과 저연차 직원들이 자유로운 대화를 통해 소통·공감하며, 직원이 원하는 조직문화 혁신 추진

□ 세부 추진사항

○ **(추진방법) 매월 넷째 주 금요일, 09:10**

○ **(대 상)** 입직 5년 이내 저연차 공무원

※ '21년 이후 입직한 90년생 이상 공무원 302명 대상

○ **(참 석 자)** 기관장, 저연차 공무원 16명(부서별 순환 참여)

○ **(장 소)** 본관 3층 상황실

○ **(주요내용)** 저연차 직원의 공직생활 고민과 선배 공직자의 조언, 일상 속 공감 주제, 저연차 직원이 바라는 우리 시 조직문화 개선 방법 논의 등

○ **(진행순서)**

소요시간 (60분)	내 용	세부 진행사항
5분	아이스브레이킹	일상 이야기, 근처 맛집, 주말계획 등 가벼운 이야기
10분	시장님 이야기	공직생활 경험담, 젊은세대에게 바라는 점 등
40분	자유토크	시청생활, 고민거리, 시정 아이디어 등
5분	마무리	공감된 내용정리, 사진한컷

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 1회 정기 운영으로 조직문화 개선을 위한 아이디어 발굴
- 기관장과 저연차 직원 간 수평적인 소통으로 심리적 거리 완화
- 저연차 공무원의 조직 소속감 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기관장과 저연차 직원 간 직접 소통 기회 부족 • 조직 운영에 대한 심리적 거리감으로 인해 자유로운 발언과 참여 제한 • 직원이 원하는 변화와 실제 제도 개선 사이에 간극 존재	• 기관장과 저연차 직원 간 정기적이고 자연스러운 소통체계 구축 • 수평적이고 공감 중심의 조직문화가 정착되어 활력있는 근무환경 조성 • 현장감 있는 의견수렴을 통해 직원이 체감하는 조직문화 혁신 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 회차별 참석인원 모집: 매월 초

○ 저연차 공무원 티타임 개최: 매월 넷째주 금요일

□ 홍보계획

○ 사전홍보

- 내부 행정포털, 메신저 등을 활용하여 운영 취지와 일정 안내

○ 사후홍보

- 주요 논의사항과 개선 사례를 내부 게시판을 통해 공유

9-4 적극행정 활성화

주관부서	소통담당관	협조기관/부서	-
담당팀	시민소통팀	연락처	055-392-2074

□ 추진배경

○ 인공지능(AI), 디지털 전환, 저출산·고령화 등 급속한 사회 구조 변화에 대응하여, 기존의 경직된 행정방식에서 벗어나 능동적이고 창의적인 문제해결 중심의 적극행정 필요

○ 공직자가 소극적인 태도를 지양하고 법령 해석의 유연성, 사전컨설팅 및 적극행정위원회 활용 등을 통해 실질적인 공익 실현을 위한 적극적인 결정과 행동 요구

○ 지역 간 경쟁 심화와 복합·다원화되는 행정 수요에 능동적으로 대응하기 위해, 부서 간 협업 및 민간·전문가와의 개방형 협력 체계 구축 필요

○ 시민의 체감도를 높이는 적극행정 구현을 통해 시민에게 신뢰받는 양산시 행정 실현 필요

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 문화 조성

- 적극행정위원회 운영 활성화: 실행계획, 우수공무원 선발, 의견제시 등
- 공공기관 적극행정 확산 노력: 지자체 공공기관 적극행정 우수사례 발굴

○ 적극행정 보상 강화

- 적극행정 우수사례 발굴 및 우수공무원 선정: 우수사례 14건 발굴 및 우수공무원 인사가점 등 파격적 인센티브 부여
- 적극행정 마일리지제도 보상 확대: 포상금, 당직면제권, 특별휴가 등 제공

○ 소극행정 타파

- 소극행정 자체점검 및 엄정조치: 분기별 소극행정 자체점검 실시

- 소극행정 신고센터 운영

○ 적극행정 참여와 소통 강화

- 소속 전 직원 인식개선 교육 실시: 연 1회 적극행정 교육 실시

- 적극행정 주민 참여·소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여러 지원제도를 통한 적극행정 지원으로 행정 유연성 제고

- 적극행정 우수사례 발굴 및 공유를 통한 적극행정 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급격한 사회변화에도 불구하고 법령의 부재 등으로 인한 행정서비스 제공의 어려움 발생 • 공직사회 내 소극적인 행정문화 발생	• 민첩하고 유연한 행정 대응을 통한 능동적 행정서비스 제공 • 공직사회 내 적극행정 문화조성으로 행정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ ‘26년 본예산: 24,400천원

□ 추진일정

○ ’26. 2월: 2026 적극행정 마일리지 제도 운영계획 수립

○ ’26. 4월 ~ 6월: 2026 상반기 적극행정 우수사례 경진대회 실시

○ ‘26. 5월: 2026 적극행정 실행계획 수립

○ ’26. 10월: 2026 하반기 적극행정 우수사례 경진대회 실시

□ 홍보계획

○ SNS, 언론, 홈페이지 등을 통한 홍보 실시



공식sns(인스타그램, 유튜브 등)을 통한 홍보



언론보도 자료 제공

9-5 일·가정의 조화로운 근무 환경 조성

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당팀	후생단체팀	연락처	055-392-2172

□ 추진배경

○ 최근 공직사회는 단순한 후생복리 제공을 넘어 건강관리, 심리회복, 여가·문화생활, 가족친화 지원 등 직원 개인 삶의 질을 높이는 실질적 복지정책에 대한 수요가 확대되고 있음

○ 특히, 일·가정 양립 여건과 재충전 지원이 충분이 뒷받침되지 않을 경우 직무 몰입도 약화, 조직 활력 저하로 이어질 수 있어 가족친화적이고 건강한 조직문화를 조성할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ **가족친화적 후생복지 지원**

- 맞춤형복지포인트, 출산축하포인트, 장례지원 등 생애주기와 생활 여건을 반영한 후생복지사업 운영
- 직원 생일 축하, 자녀 입학 축하 지원 등을 통해 직원과 가족을 함께 배려하는 조직문화 조성

○ **건강관리 및 안정적 근무여건 조성**

- 직원 건강검진 지원을 통해 질병의 조기 발견과 예방 중심의 건강관리를 강화
- 직원 심리상담, 힐링 숲 치유프로그램 운영을 통해 직무 스트레스 완화와 신체적·정신적 건강회복 지원
- 직원 단체보험 가입을 통해 각종 질병·사고 등에 대비한 보장체계를 마련하여 직원의 심리적 안정과 근무 여건 향상 도모

○ **휴식과 재충전 지원 확대**

- 문화가 있는 날 행사, 직원 휴양소 운영 지원, 콘도 회원권 신규 취득 등을 통해 직원의 휴식과 재충전 기회 확대
- 직원이 일과 삶의 균형을 유지할 수 있도록 여가 지원 기반 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가족친화 · 건강 · 휴식 지원 중심의 후생복지사업을 지속 운영하여 조화로운 근무환경 조성 기반 마련
- 건강검진, 심리상담, 단체보험, 휴양지원 등 건강하고 안정적인 근무여건 지원사업 차질 없이 추진
- 출산축하포인트, 장례지원, 생일 축하, 입학 축하 등 생애주기별 후생복지사업 운영을 통한 가족친화적 지원체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일·가정 양립을 지원하는 근무환경 조성 측면에서 사업 운영의 체계화 필요	• 가족친화·건강·휴식 지원을 아우르는 후생복지 운영을 통해 일·가정의 조화로운 근무환경 조성 기반 강화
• 건강관리 및 재충전 지원사업을 운영중이나 지원 범위와 이용 기회의 지속적 확대 필요	• 건강검진, 심리상담, 휴양지원 등 건강하고 안정적인 근무여건 지원 확대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 사업추진과정에서 보완이 필요한 사항은 운영기준 정비를 통해 지속적으로 개선 · 보완

□ '26년 소요예산: 4,937백만원

○ 직원 휴양소 운영지원: 255백만원

○ 콘도 회원권 구입: 200백만원

○ 힐링 숲 치유프로그램 운영: 15백만원

○ 맞춤형복지포인트: 3,088백만원

○ 출산축하포인트: 80백만원

○ 입학 축하 지원: 20백만원

○ 직원 장례 지원: 40백만원

○ 건강검진 · 심리상담 · 단체보험: 1,259백만원

□ 추진일정

○ 직원 휴양소 운영지원: 2026. 1. ~ 11.

○ 콘도 회원권 구입: 2026. 1.

○ 힐링 숲 치유프로그램 운영: 2026. 4. ~ 11.

○ 맞춤형복지포인트: 2026. 1. ~ 11.

○ 출산축하포인트: 2026. 1. ~ 11.

○ 입학 축하 지원: 2026. 3. ~ 11.

○ 직원 장례 지원: 2026. 1. ~ 12.

○ 건강검진 · 심리상담 · 단체보험: 2026. 1. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 사업별 지원대상, 신청절차 및 지원내용에 대해 공문, 내부 행정망을 통해 수시 안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 업무비서 서비스 도입

주관부서	AI스마트시티과	협조기관/부서	-
담당팀	AI데이터팀	연락처	055-392-2382

□ 추진배경

○ 반복·단순 행정업무 증가에 따른 업무 비효율 및 직원 부담 가중

- 보도자료 작성, 민원 응대, 자료 정리 등 반복 업무 비중 확대
- 야간 당직 민원 대응 등으로 업무 피로도 증가 및 근무 만족도 저하

○ 생성형 AI 활용 수요 증가 대비 조직 차원의 도입 기반 미흡

- 개인 단위의 AI 활용은 증가하고 있으나, 기관 차원의 표준 AI 서비스 부재
- 보안, 활용 기준, 데이터 연계 체계 미정립

○ 행정업무 특화 AI 서비스 필요성 증대

- 범용 AI 서비스는 행정업무 맥락 및 최신 행정정보 반영에 한계
- 민원 처리, 행정문서 작성 등 공공업무 특화 기능 요구 증가

○ AI 기반 행정혁신 및 업무방식 전환 필요

- 데이터 기반 의사결정 및 스마트 행정 구현 요구 확대
- 업무 생산성 향상 및 행정서비스 품질 개선 필요
- 생성형 AI 기반 보도자료 및 당직민원 가이드 서비스 운영 경험 보유

□ 세부 추진사항

○ 서비스명: 웍스AI 엔터프라이즈

* 웍스AI: 다양한 생성형 AI 모델을 통합 제공하여 행정업무를 효율적으로 지원하는 업무용 AI 비서 서비스

○ 구축년월: 2026. 2.

○ 이용대상: 양산시 공무원 (공무직 등 포함)

○ 요 금 제: 종량제 (사용한 만큼 청구)

○ 제공방식: SaaS (Software as a Service)

* SaaS: 소프트웨어를 직접 구매하여 설치하는 방식이 아닌, 인터넷을 통해 원격으로 접속하여 사용하는 **소프트웨어 제공** 방식

○ 서비스 특징

- 다양한 생성형 AI 활용 가능 (챗GPT, 제미나이, 클로드 등)
- 개인별 업무비서 생성 및 공유 가능
- 부서별, 개인별 사용량 한도 설정 가능 등

○ 서비스 관리 방안

- 정보 입력 및 활용 제한
  - ·개인정보 · 민감정보 · 비공개 내부 정보 입력 금지
  - ·공개 가능 자료 및 일반 행정 문안 작성 목적에 한해 활용
- 이용 대상 및 접근 관리
  - ·서비스 이용 대상은 양산시 소속 공무원(공무직 포함)으로 제한
  - ·공개 가능 자료 및 일반 행정 문안 작성 목적에 한해 활용
- AI 결과물 관리
  - ·AI 생성 결과물은 참고용 초안으로만 활용
  - ·최종 판단 · 결정 · 문서 발송 등의 책임은 공무원에게 귀속
- 비용 관리
  - ·개인별 사용량 한도를 설정하여 과다 지출 방지
  - ·필요 시 개인별 사용량 한도 추가 지급 등 탄력적 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 업무비서 전 직원 활용 기반 구축 및 활용률 제고
- 행정업무 효율화 및 업무시간 절감
- 행정서비스 품질 향상 및 민원 대응 신속성 제고
- AI 활용 역량 강화 및 조직 내 활용문화 정착
- AI 기반 행정혁신 성과 창출 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심, 반복업무 과다 • 담당자별 편차, 품질 불균형 • 반복업무 중심, 피로도 증가 • 일부 직원 중심 제한적 활용 • 민원 처리 지연, 만족도 제한적	• AI 자동화, 업무시간 단축 • AI 지원 기반, 품질 표준화 • 핵심업무 집중, 업무환경 개선 • 전 직원 활용, 조직 전반 확산 • 신속·정확 대응, 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ AI 업무비서 연간 이용료: 30백만원 정도

□ 추진일정

○ '26. 2. : AI 업무비서(웍스AI) 이용 계약

○ '26. 3. ~ 12.: AI 업무비서 이용료 지급

○ '26. 2. ~ 12.: 서비스 사용자 및 시스템 관리

○ '26. 4. : 서비스 이용 만족도 설문조사 실시

□ 홍보계획

○ '26. 2.: 보도자료 배포

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 활용문화 확산 및 역량 제고

주관부서	AI스마트시티과	협조기관/부서	-
담당팀	AI데이터팀	연락처	055-392-2382

□ 추진배경

○ AI·데이터 기반 행정 전환 가속화에 따른 공무원 역량 강화 필요

- 생성형 AI 등 신기술 확산으로 행정업무 활용 요구 증가
- 데이터 기반 의사결정 역량 확보 필요

○ 공무원 AI 활용 수준 및 실무 적용 경험 부족

- 일부 직원 중심의 제한적 AI 활용
- 실무 중심 교육 및 적용 사례 부족

○ 조직 차원의 체계적인 AI 교육 및 인재양성 필요

- 단발성 교육 중심으로 지속적 역량 강화 한계
- AI 전문인재 및 실무 활용 인력 부족

○ AI 활용문화 확산 및 조직 전반의 디지털 전환 필요

- AI 활용에 대한 인식 격차 존재
- 조직 전반의 활용문화 정착 필요
- AI 활용 교육, 역량진단 및 전문인재 양성 계획 추진 중

□ 세부 추진사항

○ AI 활용 능력 강화 교육 실시

- 교육일정: 연 2회 (반기별 1회)
- 교육방법: 외부 전문강사를 통한 실습위주 교육
- 교육내용: AI 리터러시, 프롬프트, RAG 활용법, AI 보안·윤리 등

○ 데이터 분석 실무 교육 실시

- 교육일정: 2026년 하반기
- 교육방법: 외부 전문강사를 통한 실습위주 교육
- 교육내용: 데이터 리터러시, 데이터 수집, 데이터 처리. 시각화, 데이터 분석 결과 해석 등

○ AI 및 데이터 분석 전문기술교육 실시

- 교육일정: 연중
- 교육기관: 행정안전부 또는 외부 전문교육 기관
- 교육내용: 리터러시 교육 수준 이상의 AI 개발 및 데이터 분석·활용에 대한 실습과정을 포함한 전문 기술 교육

○ 행안부 ‘AI챔피언’ 인증 및 AI 관련 전문 자격증 취득 장려

- 행안부 AI챔피언 및 AI 관련 전문 자격증 홍보
- 행안부 AI챔피언 인증 매년 1인 이상 취득 목표
- AI 관련 전문 자격증 매년 3인 이상 취득 목표

○ 데이터 분석활용 역량진단 실시 및 역량 제고 환류

- 진단기간: 2026. 7. 1. ~ 7. 7.
- 진단대상: 300명 정도(전 직원의 20% 이상)
- 진단방법: 범정부 데이터 분석활용역량 온라인 진단도구 서비스를 통한 온라인 설문진단
- 진단내용: 정책/분석 기획, 데이터 수집, 데이터 분석, 분석결과 활용, AI 활용
- 진단 결과를 활용한 역량 제고 환류
  - (역량강화 방안 도출) 역량강화 우선순위별로 조직과 개인 역량에 대한 개선 · 강화 방안 마련
  - (역량강화 계획 수립 · 이행) 도출된 강화 방안의 추진시기, 대상 및 추진 세부 이행내용, 장 · 단기 목표, 제약사항, 기대효과 등을 포함한 강화 계획 수립 · 이행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 AI 리터러시 교육체계 구축 및 참여 확대
- 프롬프트 작성, 데이터 분석 등 실습 교육을 통해 업무 적용 가능 인력 확대
- AI 챔피언 및 데이터 관련 자격증 취득 지원을 통해 전문인재 지속 양성
- 데이터·AI 활용 역량진단 실시를 통해 조직 및 개인 역량 개선 기반 마련
- 부서별 활용사례 발굴 및 공유를 통해 AI 활용 업무 정착 및 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 직원 중심 AI 활용 • 단발성 교육 중심 운영 • 실무 적용 경험 부족 • AI 전문인력 부족 • 조직 내 활용문화 미흡	• 전 직원 활용 기반 확산 • 체계적·지속적 교육체계 구축 • 실습 중심 교육으로 업무 활용 확대 • 전문인재 양성 및 역량 강화 • AI 활용문화 정착 및 혁신 확산

□ '26년 소요예산

○ AI 활용 능력 강화 교육: 4백만원

○ 데이터 분석 역량 강화 교육: 4백만원

□ 추진일정

○ 연2회 (반기별 1회): AI 활용 능력 강화 교육

○ '26년 하반기 : 데이터 분석 실무 교육

○ '26년 7월 중 : 데이터 분석활용 역량진단

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포: AI 및 데이터 분석 관련 교육 실시 후

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 모바일(카카오톡) 지방세 납부 안내 서비스 시행

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀	세무행정팀	연락처	055-392-2193

□ 추진배경

○ 차세대 지방세정보시스템에 저장된 연락처 정보 오류로 인해, 모바일 납부안내 발송 시 개인정보가 제3자에게 오·노출될 가능성이 있음
→ 행정 신뢰도 저하 및 법적 분쟁으로 확대 우려됨

○ 알림톡 발송 이후 납부 관련 확인 등 문의가 단기간에 집중되어 민원 급증하는 문제 → 세무 행정 전반에 상당한 업무 부담 초래함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 지방세 납부 안내를 위한 모바일 전자고지 서비스 도입

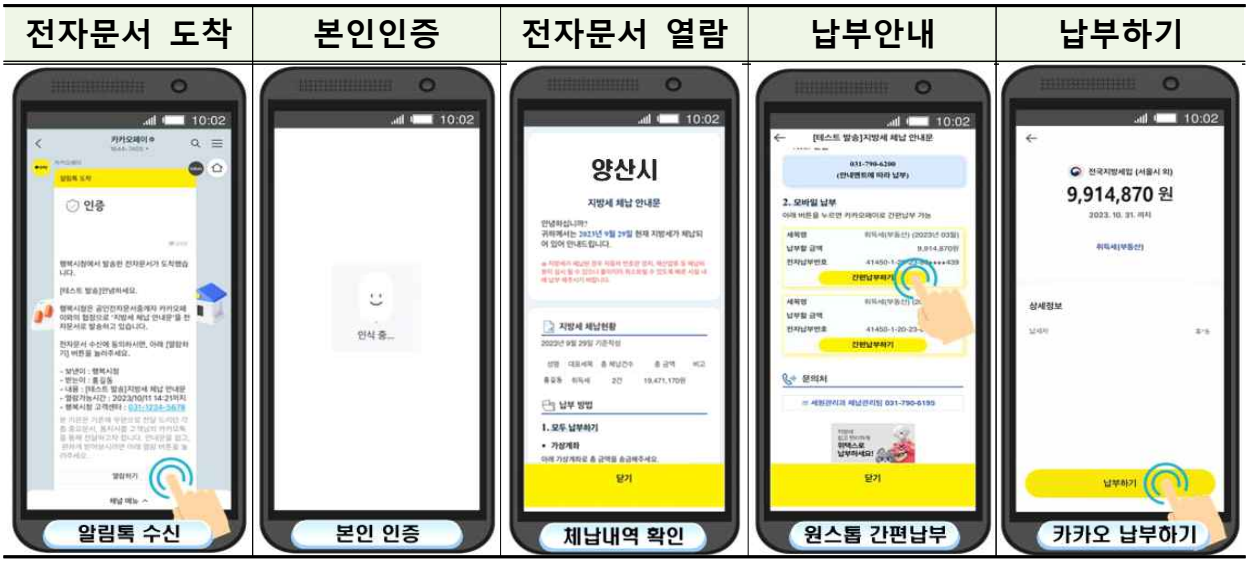
○ 사업기간: 2026. 4. ~ 12.

○ 사업목적: 자동차세, 재산세 등 정기분 지방세 납부 정보를 납세자 본인 명의 휴대전화로 안전하게 확인할 수 있는 전자고지 방식으로 제공하여 개인정보 보호를 강화하고 납부 편의성 및 납기 준수율 제고

○ 사업대상: 자동차세, 재산세 등 정기분 지방세 납부 안내 26만여건

구분		부과건수(2025년)	부과금액	예상발송건수(2026년)
부과월	세목			
계		669,741	136,235,094	**263,635**
6월	자동차세	139,082	16,782,750	59,169
7월	재산세(주택)	149,834	19,921,810	52,889
	재산세(건축물)	33,458	25,669,682	13,307
8월	주민세(개인분)	148,922	1,479,656	66,779
9월	재산세(주택)	35,402	7,392,896	10,724
	재산세(토지)	67,013	50,230,791	26,957
12월	자동차세	96,030	14,757,509	33,810

○ 추진내용: 지방세 납기만료일 일주일 전 기준 미납자를 대상으로 카카오 전자문서/전자고지 서비스를 활용한 모바일 납부안내를 발송하여, 본인 인증을 거친 경우에만 전자문서를 열람·납부할 수 있도록 추진



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 본인 인증 기반 전자고지를 통해 납세자 개인정보 유출 차단 및 고지 관련 민원 최소화
- 납기 만료일 전 미납자 대상 정확한 안내로 납기 인지율 및 자발적 납부율을 높여 체납 예방

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 납세자 과세정보(성명·주소·세액 등) 개인정보 유출 위험 및 민원 발생 • 고지서 확인 누락 등 납기 미인지에 따른 체납 발생	• 본인인증 기반 전자고지로 개인정보 유출 차단 및 고지 관련 민원 최소화 • 납기만료 전 미납자 카카오톡 재알림으로 자발적 납부율 향상 및 체납 사전 예방 ⇒ 지방세 정기분 2% 추가 수납 시 연간 약 10억 원의 추가 세수 확보 기대

□ ’26년 소요예산

구분	소요예산
계	46,409천원
시스템 사용료	2,750천원 = 550천원/월×5월
CI[1] 변환 비용	1,100천원 (기본제공건수 300,000건)
전자문서 발송요금	42,559천원 = (143원+44원×40%(열람[2]))×265,000건

[1] CI(Connecting Information)는 주민번호를 단방향 암호화(복호화 불가)한 88자리의 해시값

[2] 전자고지 수신자 중 실제 고지 내용을 열람하는 비율은 통상 30~40% 수준으로 파악되고 있어, 40% 적용

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 서비스 이용 계약 및 한국인터넷진흥원 심의

○ 2026. 5.: 전자고지 발송 시스템 설치 및 테스트

○ 2026. 6. ~ 12.: 자동차세 등 지방세 정기분 전자고지 서비스 실시

□ 홍보계획

○ 공식 SNS, 대표 누리집, 보도자료 등 활용한 대시민 홍보

2 황산공원 생태관람차 운영

주관부서	하천과	협조기관/부서	관광과
담당팀	황산공원관리팀	연락처	055-392-2822

□ 추진배경

○ 56만평 규모의 국가하천 고수부지인 황산공원의 공간을 최대한 활용할 수 있는 이동형 편의시설 필요

○ 어린이, 노약자 등 다양한 계층의 관광객들이 편안하게 황산공원의 수려한 경관을 느낄 수 있도록 생태관람차 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ 친환경 생태관람차(전기) 임차 1대(23인승)

- 1차('26.3월~6월) 2차('26.9월~12월)

○ 친환경 생태관람차(전기) 운영

- 문화해설사 정기 해설, 차량운영(기사,청소,보험 등) 용역계약

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생태관람차 정상운영 및 방문객 증가
- 다양한 공원 이용을 통한 이용객 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 특정 구역에만 이용 편중 • 입체적 경관 감상 콘텐츠 부족	• 다양한 공간 활용 및 체류시간 증가 • 체험프로그램 제공을 통한 만족도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 생태관람차 임차 및 운영: 110,000천원

- 생태관람차 임차 40,000천원, 급속충전기 전기인입 10,000천원, 정류장 정비 10,000천원
- 생태관람차 운영(차량기사, 보험 등) 50,000천원

□ 추진체계

○ 문화해설사 정기 해설(관광과 협조)

□ 추진일정

○ 26. 3. 관람차 외관 “뿌용” 캐릭터 사용 협의(관광과)
친환경 생태관람차(전기) 임차 1대(23인승)
- 1차(’26.3월~6월) 2차(’26.9월~12월)
문화해설사 정기 해설 협의(관광과)

○ 26. 6. 이용객 의견수렴 및 시설물·콘텐츠 보강

○ 26. 9. 친환경 생태관람차 2차 운영

○ 26. 11. 2027년 운영계획 검토(차량구입, 요금징수 등)

□ 홍보계획

○ 유튜브 및 인터넷, 신문보도 활용

○ 양산시 SNS홍보단

3 여성 친화형 체육시설 조성: 파우더룸 확충

주관부서	양산시시설관리공단	협조기관/부서	양산시 체육지원과
담당팀	웅상체육팀	연락처	055-379-8576

□ 추진배경

○ 웅상문화체육센터 월 평균 수영장 회원 성별 이용현황('26.1월 기준)

계	남성	여성
1,204명	265명(22%)	939명(78%)

○ 여성 회원이 이용회원 전체의 78%를 차지하는 여성 중심 이용 구조이나, 파우더룸 공간이 협소하여 이용 불편 가중

○ 파우더룸 관련 불편 민원(헤어드라이기 부족, 대기시간 과다 등) 월평균 5~8건 지속 접수되고 있으며, 기존 시설만으로 수요 충족에 한계

○ 이용자 만족도 제고 및 여성 친화적 체육시설 조성을 위해 파우더룸 확충 등 추가방안 모색 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 위　　치: 웅상문화체육센터(모래들길57-57) 내 공용공간(지하1F)
- 기　　간: 2026. 9. ~ 10월 / 2개월간
- 주요내용: 공용공간 전용을 통한 파우더룸 확충(신설)(60.48㎡)

○ 현황 및 개선 계획

구 분	현 행	확충 후	비 고
면 적	13.7㎡	74.18㎡(기존+신설)	약 5.4배↑
거 울	8개	18개(기존8+신설10)	+10개
헤어드라이기	6개	16개(기존6+신설10)	+10개(167%↑)
기 타	-	간접조명, 선풍기 등	-

※ 기존 파우더룸은 그대로 존치하고, 공용공간에 신규 파우더룸을 추가 조성하여 **이원 운영**

○ 개선방안

- 현재 강습 전 대기장소 및 오리발 사물함으로 사용 중인 지하1층 공용공간을 전용하여 파우더룸 신규 조성

- 전면 강화유리·자동문 설치로 독립된 여성 전용공간 확보
- 헤어드라이기 증설(6→16대) 등 여성 이용자 편의시설 대폭 확충으로 대기시간 해소
- 간접조명·선풍기·개인로커 이동설치를 통한 쾌적한 이용환경 조성
- 설계·시공 과정에서 이용회원 의견수렴(설문조사 등) 반영

○ 문제점 및 대책

- 기존 대기공간·오리발 사물함 위치변경에 따른 이용자 혼선 우려
  ⇒ 안내문·현장 사인물·SNS 공지 등을 통한 사전 안내
- 공사기간 중 시설 이용객 불편발생 및 민원발생 우려
  ⇒ 센터 내 타 공사(EHP설치) 병행추진으로 공사기간 단축
  ⇒ 임시휴관·대체공간 운영으로 이용 불편 최소화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 파우더룸 이용자 만족도조사 90점 이상 달성

○ 기대효과

- 여성 회원 78% 중심의 이용구조에 부합하는 **여성 친화형 체육시설** 모델 구현
- 장기간 제기된 여성 이용객 불편(드라이기 부족·대기시간 과다) 해소로 이용편의 증진 및 만족도 제고
- 시설개선 통한 공간 효율성 제고 및 쾌적한 환경 조성 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 파우더룸 13.7㎡, 드라이기 6대·거울 8개로 협소 • 드라이기 부족·대기시간 과다 민원 월 5~8건 지속 • 여성 편의시설 부족에 따른 만족도 저하	• 파우더룸 74.18㎡, 드라이기 16대·거울 18개 확충 • 민원 50% 감소(월 3~4건), 대기시간 50% 단축 • 여성 친화환경 조성으로 만족도 91점 이상 확보

□ ’26년 소요예산

○ 총사업비: 29,000천원

구 분	산 출 내 역	사업비(천원)
자동문 설치	전면 강화유리 및 자동문 설치	10,000
전기 공사	거울 간접조명, 헤어드라이기 및 선풍기 설치	5,000
선반 제작 및 벽면도색	파우더장 제작, 개인로커 이동설치 및 벽면 도색	14,000

□ 추진체계

구분	기관/부서	역할
주관	웅상체육팀	총괄, 파우더룸 공사 예산 집행, 설계·시공 관리, 운영
협조	체육지원과	EHP 설치공사 예산 지원, 공정 연계·조율
협조	시공업체(민간)	파우더룸 조성공사 시공

□ 추진일정

○ 협조부서 간 사업 협의 및 설계검토, 이용회원 의견수렴(‘26.3~6월)

○ 임시휴관 및 공용공간 기능 이전 등 공사계획 수립 및 사전 홍보(’26.7월)

○ 공사 시공업체 선정 및 계약 체결(’26.8월)

○ 파우더룸 조성공사 착공 및 준공(‘26.9~10월)

○ 신규 파우더룸 운영 개시 및 이용자 만족도 조사(’26.11월)

□ 홍보계획

○ 공단 홈페이지, SNS 등 공사 착공 사전 안내(’26.7~8월)

○ 공사 진행현황 및 완공 예정일, 대체공간 이용 안내(‘26.9~10월)

○ 신규 파우더룸 개소 홍보 및 지역언론 우수사례 보도(’26.11월~)

4 지방세 고지서 활용 2026 양산방문의 해 홍보

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀	세무행정팀	연락처	055-392-2192

□ 추진배경

○ 시승격 30주년을 기념하여 「2026 양산방문의 해」를 주요 추진 과제로 선정, 대표 관광지·문화행사 등을 적극 홍보할 필요가 있음

○ 연간 약 100만 건 발송되는 지방세 고지서 등의 여백을 활용하여 추가 비용 없이 양산방문의 해를 효과적으로 알리고자 함

□ 세부 추진사항

○ 추진 기간: 연중 상시(정기분 부과 시 중점 추진)

○ 제작 방법: 고지서 제작·출력 시 2026 양산방문의 해 홍보

○ 제작(안) ⇒ 연간 약 100만 건 발송(홍보)

지방세 고지서 종류		
상반기	자동차세 연납	6만건
	정기분 등록면허세	5만건
	정기분 자동차세	15만건
하반기	정기분 재산세	30만건
	주민세	18만건
	정기분 자동차세	10만건
연중	독촉 고지서	16만건
	각종 안내문 등	
합 계		100만건

⇨

예시	
앞 면	뒷 면





○ 세부 추진계획

- 고지서 앞면은 2026 양산방문의 해 로고 삽입, 뒷면은 대표 문화행사, 관광지 및 대표 축제 등 시의 자랑거리 홍보물 게재
- 분기별 고지서를 통한 시정홍보(방문하고 싶은 양산 홍보 위주) 희망부서 접수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고지서 활용 홍보물 발송 건수: 연간 약 100만건
- 홍보 콘텐츠 교체: 연 4회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서는 세금 부과만을 위한 딱딱한 문서로 여백이 활용되지 않고 있음 • 양산방문의 해 홍보를 위해 별도 매체·예산이 필요함	• 대표 축제·관광지 등 유용한 정보를 담은 생활 밀착형 홍보 매체로 변화 • 연 100만 건 고지서 등 활용으로 추가 비용 없이 전 가구 자연 노출

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 상반기: 등록면허세, 자동차세 등 정기분, 수시분 고지서 제작·발송

○ 2026. 하반기: 재산세, 주민세, 자동차세 등 정기분, 수시분 고지서 제작·발송

5 보행자 안전 강화를 위한 바닥신호등 설치

주관부서	교통정책과	협조기관/부서	-
담당팀	교통시설팀	연락처	055-392-2885

□ 추진배경

○ 보행자의 잦은 스마트폰 이용에 따라 기존 신호등에 대한 인식부족으로 교통사고 발생위험이 상존함

○ 우천 시 신호등 시인성이 저하되어 보행자 안전 확보에 한계가 있음

□ 세부 추진사항

○ 바닥신호등 설치 대상지는 어린이 통학로를 중심으로 어린이보호구역 위주로 선정하여 교통약자인 어린이의 보행 안전 확보에 중점을 두고 추진

※ 바닥신호등: 보행자가 횡단보도 앞에서 스마트폰을 보거나 아래를 보고 걸을 때도 신호를 쉽게 인지하도록 바닥쪽에 설치하는 LED 신호 유도 장치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보행자의 신호 인지율 향상 및 교통사고 예방 효과를 극대화 하고자 함

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보행자의 스마트폰 사용 증가 등으로 신호 인지율이 낮음 • 기상 악화시 신호등 시인성 저하	• 보행자의 시선 하향상태에서도 신호 인지가 가능하여 교통사고예방효과 증대 • 기상 악화시에도 시인성 확보

□ ’26년 소요예산

○ 횡단보도 바닥신호등 설치 공사: 금200,000천원(특조 200,000천원)

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 횡단보도 바닥신호등 설치공사 착공

○ 2026. 5.: 횡단보도 바닥신호등 설치공사 준공

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ AI 업무비서 서비스 도입

- (서비스명) 웍스AI 엔터프라이즈

  * 웍스AI: 다양한 생성형 AI 모델을 통합 제공하여 행정업무를 효율적으로 지원하는 업무용 AI 비서 서비스

- (이용대상) 양산시 공무원(공무직 등 포함)
- (주요내용)
  · 다양한 생성형 AI 활용가능(챗GPT, 제미나이, 클로드 등)
  · 개인별 업무비서 생성 및 공유 가능

○ AI 활용 능력 강화 교육

- (일　　정) 연 2회(반기별 1회)
- (교육방법) 외부 전문강사를 통한 실습 위주 교육
- (주요내용) AI 리터러시, 프롬프트, RAG 활용법, AI 보안·윤리 등

○ 데이터 분석 실무 교육

- (일　　정) 2026년 하반기
- (교육방법) 외부 전문강사를 통한 실습 위주 교육
- (주요내용) 데이터 리터러시, 데이터 수집, 데이터 처리, 시각화, 데이터 분석 결과 해석 등

○ 「양산시 인공지능 연구동호회」 인공지능 서비스 개발 및 공유

- (구　　성) 양산시 인공지능 연구동호회 설립(직장동호회, 회원 16명)
- (주요성과) 공공형 생성형 인공지능 플랫폼 개발

  * 업무용 챗봇, 추론, 정부합동감사 분석, 보도자료·인사말씀·공적자료 작성, 건축물

조감도 생성, 양산프렌즈 캐릭터 생성, 갑질근절 상담 등

- (공유) 양산시 공무원뿐만 아니라 **전국의 공무원들이 사용할 수 있도록** 동호회 홈페이지를 이용한 **연구성과 공유**

* 누적 이용자 수: 45,279회('26. 4월 기준)

○ **시민중심 적극행정 실천을 위한 맞춤형 적극행정 교육**

- (일정/대상) '26년 4월 중 / 150명 정도
- (주요내용) 적극행정 지원제도 및 적극(소극)행정 주요 사례 전파

○ **적극행정·혁신 경진대회를 통한 우수사례 공유·확산**

- (적극행정) 상·하반기 각1회 / 7건 포상 <최우수1/우수2/장려4> 포상금 지급 및 우수공무원 인센티브 부여
- (혁신) 하반기 1회 / 6건 포상 <최우수1/우수2/장려3> / 포상금 지급
- (공유) 자체 경진대회 개최 시 관심있는 직원들이 참관할 수 있도록 기회 마련 및 상시학습 시간 인정

○ **함께 일하는 조직문화 혁신을 위한 협업포인트제 운영**

- (운영방법) 온나라 지식 협업포인트 운영시스템 활용
- (선정방법) 기본협업포인트, 특별협업포인트 합산하여 고득점 순으로 포상
- (포상계획) 우수직원(8명), 우수부서(7)

□ 성과 홍보 방안

○ **(외부) 홍보 채널 다양화를 통한 혁신 성과 확산**

- 홍보부서와 연계해 적극행정 및 혁신 우수사례 관련 **콘텐츠 제작** 및 **공식 유튜브 업로드**
- 한눈에 보기 쉬운 **카드뉴스 형태로 제작**해 공식 SNS, 시 홈페이지, 혁신24 등에 게시 및 **보도자료**를 활용한 적극 홍보

- 이용자가 많은 **양산사랑카드 앱을 활용**한 대시민 홍보 및 관련 이벤트 실시

○ **(내부) 혁신 성과 공유 및 성과 인정 체계 확립**

- 새올 게시판 “적극행정(혁신) 공유방”을 통한 우수사례 공유
- 포상 및 인센티브 연계하여 성과 인정에 대한 공감대 확산