2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

강북구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 6
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 27
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 42
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 60
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 94
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 133
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 169
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 192
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 206
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 221
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 242

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 246

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 267

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 참여와 공감으로 완성하는 강북구 대표 일러스트 자산화	홍보담당관	2026. 4.~12.
2. 동네를 움직이는 힘, 주민자치회 활성화 지원	자치행정과	2026. 1.~12.
3. 구민참여형 마을공동체 지원	자치행정과	2026. 1.~12.
4. 주민 중심 재정을 위한 주민참여예산제 운영	기획예산과	2026. 1.~12.
5. 구민과 함께 만드는 정책제안제도 운영	기획예산과	2026. 1.~12.
6. 공약관리 의사결정 구조 전환, 주민배심원 운영	기획예산과	2026. 1.~3.
7. 청년도전 프로젝트 지원	일자리청년과	2026. 4.~12.
8. 여성친화도시 구민참여단 역량 강화 및 운영	여성가족과	2026. 1.~12.
9. 아동·청소년의회 구성 및 운영	청소년과	2026. 4.~11.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 행정정보공개 운영을 통한 구정운영의 투명성 제고	민원여권과	2026. 1.~12.
2. 투명행정 실현을 위한 정책실명제 고도화	기획예산과	2026. 1.~12.
3. 개별공시지가「지가케어 서비스」실시	부동산정보과	2026. 2.~12.
4. 내 건물 도로점용허가 미리알림 서비스	건설관리과	2026. 1.~12.
5. 구민 안심 Pick! 우수 위생업소 스마트 통합 홍보 플랫폼 구축	보건위생과	2026. 3.~12.
6. 한눈에 보는 안전식품, 안심소비 안내	보건위생과	2026. 1.~12.
7. 정비사업 컨설팅 및 사업성 검토 지원	재개발재건축지원단	2026. 1.~12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 주민참여와 맞춤형 순찰을 통한 안전한 도시환경 조성	감사담당관	2026. 1.~12.
2. 구민참여 옴부즈만 운영	감사담당관	2026. 1.~12.
3. 학교방문 간담회 및 학부모 참소리단 운영	교육지원과	2026. 1.~8.
4. 오현적환장 지하화 및 북서울 체육문화센터 조성	도시계획과	2026.~2030.
5. 밤에도 안전한 안심존 조성	건축과	2026. 1.~4.

6. 밤길 걱정 없는 골목 만들기	부동산정보과 도로관리과	2026. 1.~4.
7. 민·관 협업으로 함께 만들어가는 쾌적한 하늘, 공중케이블 정비	건설관리과	2026. 1.~12.
8. 우이동 교통광장 공영주차장 건설	주차관리과	2023.~2028.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

1. 자립으로 이어지는 북한이탈주민 정착 지원	자치행정과	2026. 6.~11.
2. 중장년 재도약 자격시험 응시료 지원	일자리청년과	2026. 3.~12.
3. 미래를 키우는 아동·청소년 동행카드 지원	청소년과	2026. 1.~12.
4. 1인가구를 위한 돌봄·의료·장례 지원	복지정책과	2026. 1.~12.
5. 현장 중심 맞춤 지원, 동행센터 사업	복지정책과	2026. 1.~12.
6. 민·관이 함께 만드는 복지, 동(洞) 지역사회보장협의체 운영	복지정책과	2026. 1.~12.
7. 복지사각지대 위기가구 발굴 사업	복지정책과	2026. 1.~12.
8. 장애아통합(전문)어린이집 운영 지원	여성가족과	2026. 1.~12.
9. 다문화 꿈동이가족 지원사업	여성가족과	2026. 1.~12.
10. 위드유(WITH YOU), 강북구 장애청소년 상해보험 지원	어르신장애인과	2026. 1.~12.
11. 강북24 틈새제로, 중증장애인 야간순회 방문서비스	어르신장애인과	2026. 1.~12.
12. 강북자립플랜, 장애인 개인예산제 사업	어르신장애인과	2026. 5.~10.
13. 헤어로(路) 드림, 장애인 친화미용사업	어르신장애인과	2026. 1.~12.
14. 똑똑 빨래골, 찾아가는 맞춤형 세탁서비스	어르신장애인과	2026. 1.~12.
15. 평생건강의 출발, 생애초기 건강관리사업	지역보건과	2026. 3.~10.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 스마트 구민 안전 지킴이(u-강북구 통합관제센터)	재난안전과	2026. 1.~12.
2. 안심이 일상이 되는 취약가구 안전솔루션	재난안전과	2026. 2.~12.
3. 전기통신 금융사기 피해예방 홍보	지역경제과	2026. 1.~12.
4. 따뜻함을 나누다, 취약계층 에너지 복지사업	환경과	2026. 4.~8.
5. 필요할 때 바로! 돌봄SOS 서비스	복지정책과	2026. 1.~12.
6. 고독사 예방 스마트플러그 지원사업	복지정책과	2026. 1.~12.

7. 의료·요양 통합돌봄 사업	복지정책과	2026. 1.~12.
8. 여성 1인가구 등 안심장비 지원 확대	여성가족과	2026. 4.~12.
9. 위기 전 선제대응, 아동학대 예방사업	여성가족과	2026. 1.~12.
10. 스토킹·데이트폭력 등 범죄예방	여성가족과	2026. 1.~12.
11. 지역사회 청소년 안전망 구축	청소년과	2026. 1.~12.
12. 민간위험시설물 응급복구단 운영	건축과	2026. 1.~12.
13. 침수 걱정 없는 주거환경, 지하 주택 침수방지시설 설치	치수과	2026. 1.~12.
14. 정신질환자 관리 강화 및 마음건강증진사업	지역보건과	2026. 1.~12.
15. 지역사회기반 자살예방사업	지역보건과	2026. 1.~12.
16. 중독예방 및 회복을 돕는 강북구중독관리통합지원센터 운영	지역보건과	2026. 1.~12.
17. 치매 부양자 지원 사업 운영	지역보건과	2026. 1.~12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 도시철도 동북선 조기 개통 추진	교통행정과	2021.~2027.
2. 인수봉숲길마을 뉴빌리지 사업(휴먼타운2.0)	도시계획과	2025.~2029.
3. 지역상권 활성화 및 특화거리 지원	지역경제과	2026. 4.~12.
4. 로컬브랜드 상권 육성사업	지역경제과	2026. 1.~12.
5. 도심 속 스마트팜 운영	지역경제과	2026. 1.~12.
6. 민·관 협력 기반 공예문화산업 육성 및 지원 사업	지역경제과	2026. 1.~12.
7. 더 안전하고 깨끗한 도시제조업을 위한 소공인 지원	지역경제과	2026. 3.~5.
8. 강북구 패션·봉제 혁신성장 허브 조성	지역경제과	2026.~2027.
9. 전통시장 스마트 환경 개선 및 고객 편의 기반 구축 추진	지역경제과	2026.~2028.
10. 문학이 머문 공간, 문화로 이어지다	문화관광과	2026.~2027.
11. 우이천 수변활력거점 공간 운영	문화관광과	2026. 1.~12.
12. 강북형 웰니스 관광 활성화 사업	문화관광과	2026. 1.~12.
13. 강북교육협력특화지구 사업 추진	교육지원과	2026. 2.~12.
14. 북한산국립공원 내 체류형 가족캠핑 거점 조성	공원녹지과	2026.~2027.
15. 우이령 숲속문화마을 힐링 데크로드 조성	치수과	2026.~2027.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. **[대표과제]** 전국 최초 구 직영「빌라관리사무소」확대 운영	주택과	2026. 1.~12.
2. 맞춤형 무료법률상담실 운영	민원여권과	2026. 1.~12.
3. 편리한 여권 재발급 온라인 서비스 활성화	민원여권과	2026. 1.~12.
4. 찾아가는 취업상담실 및 일자리발굴단 운영	일자리청년과	2026. 1.~12.
5. 찾아가는 세무상담실 운영	세무1과	2026. 1.~12.
6. 부동산 세금정보 종합포털 서비스 운영	세무1과	2026. 1.~12.
7. 한눈에 즐기는 도시, 스마트 관광전자지도 운영	문화관광과	2026. 1.~12.
8. 맞춤형 건축법률상담실 운영	건축과	2026. 1.~12.
9. 투명페트병 무인회수기 무상 확대 설치	청소행정과	2026. 1.~12.
10. 가정용 음식물 소형 감량기 구매 지원	청소행정과	2026. 3.~6.
11. 언제나 연결되는 복지, 복지콜(복지상담센터) 운영	복지정책과	2026. 1.~12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 공직문화 조성	감사담당관	2026. 1.~12.
2. 지방세 납세자 보호관 제도	감사담당관	2026. 1.~12.
3. 목표를 현실로, 성과관리 실행	기획예산과	2026. 1.~12.
4. 인정이 변화를 만든다, 성과기반 보상체계 혁신	기획예산과	2026. 1.~12.
5. 공모사업 가치제고(Value-up) 관리	기획예산과	2026. 1.~12.
6. 성과중심 재정혁신, 예산성과금 지급	기획예산과	2026. 2.~5.
7. 종이 없는 비대면 계약업무 확대 추진	재무과	2026. 1.~12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 리스크를 먼저 읽다, 자율적 내부통제시스템 운영	감사담당관	2026. 1.~12.
2. 청렴이 일상이 되는 조직문화 혁신	감사담당관	2026. 1.~12.
3. 마음이 안전한 조직, 전직원 심리상담 지원	행정지원과	2026. 1.~12.
4. 민원처리 단축마일리지 제도 운영	민원여권과	2026. 1.~12.
5. 구정혁신 추진체계 강화를 위한 구정혁신단 운영	기획예산과	2026. 2.~12.
6. 협업 업(UP) 프로젝트	기획예산과	2026. 1.~12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 기반 구정홍보 혁신 프로젝트	홍보담당관	2026. 4.~8.
2. 한눈에 보고 함께 대응하는 재난 통합관리플랫폼 구축	재난안전과	2026. 2.~12.
3. 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 추진	디지털정보과	2026. 1.~12.
4. AI 민원상담 챗봇 서비스 운영	디지털정보과	2026. 1.~12.
5. 차세대 지방행정공통시스템 구축	디지털정보과	2026.~2029.
6. 강북구 스마트쉼터 운영	디지털정보과	2026. 1.~12.
7. 미아 미래교육지원센터 조성 및 운영	청소년과	2026.~2027.
8. AI 기반 노상주차장 주차관리시스템 운영	주차관리과	2026. 1.~12.
9. 근거 기반 위생해충 관리서비스	의약과	

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 직원 디지털 정보화교육 운영	디지털정보과	2026. 4.~11.
2. AI·데이터기반행정 리터러시 교육	디지털정보과	2026. 5.~9.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 찾아가는 구민 건강관리버스 운영	건강증진과	2026. 1.~12.
2. 고독사 예방 밑반찬 지원 사업(기운찬)	복지정책과	2026. 1.~10.
3. AI 면접진단서비스 운영	일자리청년과	2026. 2.~12.
4. 반려식물 보급사업 및 반려식물 클리닉 운영	지역경제과	2026. 3.~12.
5. 우리동네 동물병원사업	지역경제과	2026. 3.~12.
6. 군복무 청년 상해보험 지원	일자리청년과	2026. 2.~12.
7. 스마트 안부확인서비스 사업	복지정책과	2026. 1.~12.
8. 스마트 환기청정기 보급	환경과	2026. 3.~12.
9. 누구나 닿을 수 있는 '생활 속 다산사상'	교육지원과	2026. 5.~12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 참여와 공감으로 완성하는 강북구 대표 일러스트 자산화

주관부서	홍보담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6070

□ 추진배경

○ 참여형 행정으로의 패러다임 전환

- 정책 결정 과정(이미지 선정)에 구민을 실질적 주체로 참여시켜 국민 의견을 정책으로 전환하는 정부혁신 가치 실현

○ 디지털 홍보 자산 구축

- 단발성 공모에 그치지 않고 장기적으로 활용 가능한 디지털 소스를 확보하여 행정 효율성을 높이고 일상 속 브랜드 확산 도모

□ 세부 추진사항

○ 공모전 방식을 통한 참여형 사업 추진

- **(구민 참여 확대)** 구민의 자발적 참여를 유도하고 지역에 대한 관심과 애정을 높이기 위해 용역계약 대신 공모전 방식 도입
- **(콘텐츠의 다각화)** 연령, 직업, 문화적 배경이 다른 참여자들이 공모함으로써 각기 다른 시각과 경험이 반영된 다채로운 콘텐츠 확보

○ 구민의 선호를 반영하여 최종 당선작 결정

- **(개방형 심사 구조)** 전문가 심사를 통과한 작품을 대상으로 온·오프라인 구민 투표 실시
- **(구민 결정권 강화)** 구민 선호도 조사 결과를 적극 반영하여 정책 수용성이 높은 대표 이미지 확정

○ 수상작 공유를 위한 주민 체감형 전시 및 홍보 추진

- **(온오프라인 접점 확대)** 지하철역, 스마트쉼터, 구청로비 등 구민 밀집 지역 내 전시 개최 및 디자인 기반 굿즈 제작
- **(구민 체감도 향상)** 공모 결과물을 구민이 직접 경험할 수 있도록 일상 공간 내 홍보 추진

○ 전 부서 자율 활용 지원 및 가이드라인 배포

- **(표준 가이드라인 정립)** 홍보물 제작 시 일관된 브랜드 정체성을 유지할 수 있도록 규격 및 활용법 매뉴얼 배포
- **(행정 효율성 제고)** 콘텐츠 재가공 비용 절감 및 홍보 통일성 확보를 위해 전 부서 원본 파일 데이터베이스(DB) 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(주민 소통형 전시 개최 3회)** 다채널 홍보 매체를 활용한 온오프라인 입체적 전시로 구민의 일상 속 정책 체감도 제고
- **(디자인 활용 매뉴얼 제작·배포)** 표준 디자인 매뉴얼 배포를 통해 구정 홍보물의 통일성을 기하고 행정의 대내외 신뢰도 향상
- **(강북구 대표 일러스트 홍보 물품 제작)** 수상작을 반영한 고감도 굿즈 제작 및 배부로 우리 구만의 독창적인 브랜드 이미지 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공급자 중심의 이미지 개발로 구민 체감도 및 친밀도 저하 • 구 대표 시각 자산 부재로 인한 부서별 중복 행정 및 예산 낭비	• 구민이 직접 선정한 이미지를 구정 홍보에 활용함으로써 구민 자긍심 및 정책 수용성 고취 • 디자인 가이드라인 배포를 통한 중복 행정 축소 및 예산 절감

□ ’26년 소요예산: 20,000천원

○ 공모전 운영비: 9,400천원

○ 굿즈 제작비: 10,600천원

□ 추진일정

○ ‘26. 4.~12.: 강북구 대표 일러스트 개발 및 성과 확산

계획수립	개발착수	당선작 선정	성과 확산
홍보담당관	용역계약 및 공모전 개최	심사 및 결과발표	· 작품 전시 · 매뉴얼 배포 · 굿즈 제작 등
4월	4월 ~ 7월	8월 ~ 9월	10월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 구 보유 매체를 활용한 다채널 홍보 및 참여 촉진

- 홈페이지, SNS(유튜브, 블로그, 인스타그램 등), 미디어 전광판, IPTV 등 다양한 매체를 활용한 공모전 적극 홍보
- 대국민 관심 증진 및 선호도 조사 참여도 제고를 위해 이벤트를 실시하고 참여자를 대상으로 기프티콘을 증정

○ 적극적인 공유·홍보 활동을 통해 성과 확산 추진

- 구민 참여 가치 확산을 위해 온라인 게시와 오프라인 전시 등을 통해 수상작을 다각적으로 공유
- 구민이 선택한 이미지를 홍보물·굿즈 등 행정 전반에 활용하고, 그 성과를 대내외에 적극 공표하여 소통 성과 확산

1-2 동네를 움직이는 힘, 주민자치회 활성화 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	13개동 주민센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6097

□ 추진배경

○ 주민 주도의 지역의제 발굴 및 개선사업을 통한 민주적 참여 의식을 고양시키고 의사결정과정에서 지역 주민들이 직접 참여함으로써 주민의 복리 증진 및 지역 공동체 발전 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민자치회 위원 모집 및 구성

26'.6.~7.		26'.9.~10.		26'.10.~11.		26'.11.		26'.12.
주민자치회 추가위원 모집(1,2단계)	⇨	주민자치회 신규위원 모집(3단계동)	⇨	주민자치 소양 강화 교육 운영	⇨	위원 추첨 및 선정	⇨	위촉식 개최

○ 주민자치협의회 운영 지원

- 매월 정기회의 실시
- 주민자치회 활성화를 위한 협의 및 자문

○ 동 주민자치회 지원

- 기　　간: 2026. 1.~12.
- 대　　상: 13개 동 주민자치회
- 내　　용: 주민자치회 운영 및 자치계획 실행 지원
- 방　　법: 반기별 교부 청구에 따라 교부
- 소요예산: 390,000천원(구비)

○ 주민자치회 역량 강화

- 기　　간: 2026. 2.~10.
- 장　　소: 각 동 주민자치회

- 교육방법: 동별 주민자치회 순회교육 및 직무별 특성화 집합교육
- 추진내용: 교육용 교재 제본 및 동 별 순회교육(위원의 역할 이해 등)
  * 신규 주민자치회 위원 소양 강화 교육, 직무별 역량 강화 등

○ 주민자치회 성과공유회

- 개최시기: 2026. 11.
- 장　　소: 강북문화예술회관
- 참여대상: 13개 동 주민자치회 위원 등 200명 내외
- 주요내용: 우수 사례 발표, 축하공연 등

○ 주민자치회 위원 위촉식

- 개최시기: 2026. 12.
- 장　　소: 강북문화예술회관
- 참여대상: 신규 주민자치회 위원(200명 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 46개 자치계획 실행 추진
- 2027년 자치계획 의제 발굴(목표 50개)
- 2026년 주민총회 실시(13개동)
- 2026녀 주민자치회 위원 교육 실시
- 2026년 주민자치회 위원 모집 및 위촉

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 2027년 자치계획 수립 • 2026년 주민총회 실시	• 자치계획 목표 50개 • 주민총회 13개동 실시

□ ’26년 소요예산: 733,040천원

□ 추진체계

○ **(강북구)** 동 주민자치회 지원 및 협의회 운영, 예산 및 교육 총괄

○ **(동 주민센터)** 동 주민자치회를 직접 지원하는 주체

○ **(동 주민자치회)** 사업 추진 주체

□ 추진일정

○ 월별 일정

2월	주민자치계획 실행사업비 교부	▪동별 주민자치회에 예산 교부
2월~3월	집행기준 및 사업방식 교육실시	▪교육내용: 주민자치사업 매뉴얼, 보조금 시스템 사용법 등
3월~5월	의제발굴	▪2027년 주민자치계획수립을 위한 의제발굴
5월~7월	사업수행 모니터링 및 현장 중간점검	▪사업수행률 및 적정 집행 여부 ▪현장 점검, 보조금 시스템 상시 모니터링
7월~8월	정책공유회	▪민·관 협력 차년도 자치계획 수립에 따른 의견검토
9월~10월	주민총회	▪「2027 주민자치계획」의결 ▪ 사업별 예산 구체화하여 사업계획서 제출 지원
3월~11월	주민자치계획 실행	▪민·관 협업 사업 추진, 공공성 확보, 자치역량 강화
11월	성과공유회	▪한 해 동안의 사업성과 공유
12월	위촉식	▪신규위원 위촉식
12월	사업비 정산 및 사업평가·환류	▪사업결과·정산보고서 ▪사업 미비사항 보완 및 차년도 사업에 반영

□ 홍보계획

○ 강북구 소직지 홍보 실시 동별 현수막 등 자체 홍보 실시

○ 강북구 홈페이지을 통하여 온라인 홍보 동시 실시

1-3 구민참여형 마을공동체 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6095

□ 추진배경

○ 주민 주도의 마을공동체 사업을 지원하여 주민 스스로 공동체를 형성하며 마을에 관한 일을 직접 계획하고 추진하는 마을자치를 실현

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 대　　상: 3인 이상 주민모임(관내 거주 및 생활 기반을 둔) 또는 단체

○ 내　　용: 주민 간의 긴밀한 관계 형성을 통한 주민공동체 회복을 지향하고 우리구의 중점적인 지역사회 문제 해결(주거개선, 복지, 돌봄 등)을 위해 주민들이 직접 계획하고 추진하는 마을공동체 활성화 사업

○ 지원규모: 총 10개 사업(이웃만들기 1,500천원 · 마을특화 5,000천원 이내)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 예산 내 총 10개 사업 선정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 모임 및 단체에서 시작하여 마을에 필요한 의제 발굴 및 문제 해결	• 행정과 시장에 의존하지 않고 사업지원 이후에도 주민주도로 지역사회의 실질적인 변화를 도출

□ '26년 소요예산: 36,000천원

○ 마을공동체 공모사업비: 36,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 추진계획 수립

○ 2026. 1.~ 2.: 공고 및 접수

○ 2026. 3.~ 4.: 심사·선정 및 협약 체결

○ 2026. 4.~10.: 사업 추진

○ 2026. 11.~12.: 정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 강북구 소식지 홍보, 홈페이지, SNS 홍보

1-4 주민 중심 재정을 위한 주민참여예산제 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	서울특별시 재정담당관
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6134

□ 추진배경

○ 예산 편성 과정에 주민 참여를 보장하여 재정 운영의 공정성과 투명성 확대

○ 지역 주민의 의견을 반영하여 현장 중심의 생활 밀착형 사업 발굴 및 만족도 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 편성규모: 7억 원 내외

○ 내　　용

- 안전·복지·문화·환경 등 주민 생활 관련 제안사업 공모 추진
- 주민참여예산위원회 운영·심사와 주민투표를 통한 지역에 가장 필요한 사업 결정
- 사업 집행 및 예산 낭비 방지를 위한 분기별 선정사업 추진현황 모니터링 등

○ 운영절차

제8기 위원회 위촉	>	제안사업 접수	>	제안사업 검토 및 심사	>	사업선정	>	예산편성	>	의회 예산 심의 및 확정
(3월)		(3.~4월)		(5~6월 중)		(7~8월)		(10월)		(12월)
주민참여 예산위원회 (49명)		강북구민 누구나		사업부서, 주민참여예산 (분과)위원회		주민투표, 주민참여 예산위원회		사업부서		구의회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 주민참여예산 선정사업 추진 이행률 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도 예산 편성으로 주민(수요자)의 실질적 필요와 체감도 반영 미흡	• 주민 의견을 반영한 사업 선정으로 지역 현안의 실질적인 해결 가능 • 주민 참여 보장을 통한 예산의 투명성 제고 및 재정민주주의 활성화 기대

□ '26년 소요예산: 16,854천원

○ 홍보물, 위촉장 제작, 위원회 수당 등: 12,214천원

○ 주민참여예산제 업무 추진: 2,300천원

○ 예산학교 강사료, 현장점검 모니터링 실비 등: 2,340천원

□ 추진체계

○ **(강북구 주민참여예산위원회)** 제안사업 공모 심의·선정, 사업 현장 모니터링, 사업 관련 회의 진행, 주민참여예산 관련 홍보 등

□ 추진일정

○ 2026. 3.~4.: 기 위원 위촉, 제안사업 공모 및 예산학교 운영

○ 2026. 5.~6.: 제안사업 심사 및 투표 상정사업 선정

○ 2026. 7.~8.: 주민투표(온라인), 총회 개최 및 추진사업 선정

○ 2026. 11. : 최종 선정사업 2027년도 본예산 편성

○ 2026. 중 : 사업 모니터링(분기별) 및 현장 점검(연 1회)

□ 홍보계획

○ 내 용: 위원회 모집, 제안사업 공모, 주민투표 실시 등

○ 방 법: 구 소식지, 보도자료, IPTV, 구정 문자알림 서비스, 구청 누리집 배너 등 구 홍보 매체 활용

1-5 구민과 함께 만드는 정책제안제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6155

□ 추진배경

○ 주민의 창의적인 의견을 구정에 반영하여 행정의 효율향상과 업무혁신을 도모하고, 구민 행정서비스 개선

○ 구민 및 공무원의 창의적 아이디어를 매개로 구정 참여 활성화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1.~12.

○ 제안대상: 강북구민 및 강북구 소속 공무원

○ 제안방법

- **(구민 제안)** 국민신문고, 구 홈페이지, 전자우편, 방문
- **(공무원 제안)** 직원 창의제안 게시판

○ 제안내용: 행정제도, 행정서비스, 행정문화, 행정운영의 개선과 관련된 창의적인 의견 또는 고안

○ 추진절차

제안접수(상시)	→	사전검토	→	예비심사	→	본심사	→	제안실행 및 사후관리
강북구 홈페이지, 전자우편, 방문, 국민신문고 등		소관부서 추진가능여부 사전 검토		본심사(제안심사위원회)에 상정할 우수제안 선정		우수제안 채택 여부 및 등급 결정		채택제안 시행여부 관리 불채택 제안 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 제안공모 홍보 강화 및 적극적 검토로 우수 정책제안 14건 이상 발굴
- 제안 정책 실행으로 효율적이고 질높은 행정서비스 제공

○ 기대효과

- 국민과 공무원의 창의적인 의견을 반영하여 행정업무의 혁신 촉진
- 조직 내·외부의 정책 참여기회 확대

□ ’26년 소요예산: 12,900천원

○ 우수제안자 포상금: 9,500천원

○ 우수 실행부서 포상금: 900천원

○ 심사 수당 및 홍보물 제작: 1,300천원

○ 정책제안제도 운영 간담회: 1,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 정책제안제도 운영계획 수립 및 운영

○ 2026. 3./6.: 정책제안 집중공모 운영

○ 2026. 5./8.: 상·하반기 제안심사실무위원회 개최(제안 상정 여부 심사)

○ 2026. 9. : 제안심사위원회 개최(제안 채택 및 등급 심사)

○ 2026. 11 : 우수 실행부서 선정

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보

- 강북구 블로그, 인스타그램 등 다양한 SNS 매체를 통한 홍보
- 강북구 홈페이지 및 문자알림서비스 활용

○ 오프라인 홍보

- 강북구 소식지 게재 및 배포
- 동 주민센터 홍보 포스터 게재
- 관내 도서관 및 관공서(학교)등 대상 홍보 및 포스터 게재

1-6 공약관리 의사결정 구조 전환, 주민배심원 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	공약사업부서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6125

□ 추진배경

○ 공약이행관리의 투명성 및 신뢰성 제고 필요

○ 공약실천계획 변경 시 주민배심원 승인 절차 의무화하여 절차적 정당성 확보

- 내부행정 중심에서 벗어나 구민의 실질적 참여를 제도적으로 보장

□ 세부 추진사항

○ 주민배심원 구성

- 대　　상: 18세 이상 강북구 거주 지역주민
- 인　　원: 35명 이내
- 방　　법: 성별·나이·지역을 고려한 무작위 추출
- 역　　할: 민선8기 공약사항 변경 심의·의결 및 권고안 제시

* 공약사업 적정여부 심의 및 찬반토의·표결

* 공약사업계획 검토, 개선방안 및 아이디어 제시

○ 운영방법: 전문기관 위탁 운영

○ 일정별 추진절차

①기본계획 협의 '25.12. 운영 계획 검토 및 협의 (강북구, 수탁기관)	→ ②주민배심원 1차 모집 '26. 1. ARS, 무작위 추출 (수탁기관)	→ ③주민배심원 2차 모집 '26. 1. 전화면접 (수탁기관)	→ ④1차 예비회의 '26. 2. 위촉장 수여, 사전교육 등 (수탁기관)
⑧최종보고서 작성 및 공개 '26. 3. 운영결과 홈페이지 게시 (강북구, 수탁기관)	← ⑦3차 본회의 '26. 2. 안건 의결 및 권고안 제시 (수탁기관)	← ⑥분임활동 '26. 2. 담당자 면담, 현장조사 등 (수탁기관)	← ⑤2차 예비회의 '26. 2. 안건설명 및 분임별 토의 (수탁기관)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(심의대상 안건 처리)** 공약조정 및 평가안건 20건 내외 채택
- **(권고안 채택률)** 본회의 과반수 찬성으로 권고안 채택
- **(평가 및 환류)** 공약사업 주관부서 검토 및 의견제출 시 주민배심원단 평가안건 권고안 50% 이상 반영률 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약 실천계획 변경 시 구민 동의 절차 미비 • 공약이행 결과에 대한 외부 검증체계 미흡 • 행정편의 중심의 일방적 공약관리	• 주민배심원이 직접 공약이행 심의·평가하여 구정 신뢰도 제고 • 공약변경의 절차적 정당성 확보 • 구정에 다수 참여경험이 있는 주민으로 구성된 회전문식 모집에서 벗어나 성별, 연령, 지역을 반영한 무작위 추출방식으로 모집하여 보다 객관적이고 대표성 있는 구민의견 반영 가능

□ '26년 소요예산: 18,600천원

○ 주민배심원 운영 용역

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 유관기관 홍보

- 주민배심원 모집 공고
- 구 홈페이지 내 매니페스토(공약이행) 메뉴 활용하여 운영결과보고서, 주민배심원 권고안 및 추진부서 검토의견 공개 게시

1-7 청년도전 프로젝트 지원

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2643

□ 추진배경

○ 청년들의 공익적 사회활동 참여 욕구 증가에 맞춰 능동적인 사회활동 참여 및 역량 강화 도모

○ 지역 내 청년 커뮤니티 기반 강화 필요성

○ 지역의 공공과제 및 청년문제 발굴과 해소에 청년의 참신한 아이디어 활용

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 4.~12.

○ 참여대상: 강북구에 거주하거나 활동하는 19~39세 청년 3인 이상의 모임(단체)

○ 사업내용: 공모를 통해 청년들이 기획한 참신한 아이디어를 선정하여 사업비 지원

○ 공모주제

- 청년문화 발굴 및 청년 커뮤니티 활성화
- 청년 1인가구 및 고립·은둔 청년 지원
- 청년의 안전·복지 등의 향상을 주제로 한 사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업주제별 분배 선정으로 전년대비 사업다양성 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구정 참여에 관심있는 청년이 실제 사회 활동을 해 볼 기회가 부족 • 공공과제 해결이나 청년문화 활성화에 대한 청년의 아이디어가 의견에서 그침	• 공공과제를 민간의 아이디어를 활용하여 풀어보는 사회적 가치 확산 • 청년들의 구정 참여와 아이디어 실현기회 증대 • 청년 커뮤니티 및 청년문화 활성화

□ ’26년 소요예산: 31,400천원

○ 프로젝트 사업비: 30,000천원

○ 사무관리비: 800천원

○ 시책추진업무추진비: 600천원

□ 추진일정

○ 2026. 4.~7. : 프로젝트 공모 및 사업팀 선정

○ 2026. 8.~11.: 프로젝트 진행

○ 2026. 12. : 정산 및 결과보고

1-8 여성친화도시 구민참여단 역량 강화 및 운영

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6692

□ 추진배경

○ 여성친화도시 조성사업 추진에 따라 기존 행정 주도의 방식에서 벗어나 구민이 정책 과정에 직접 참여하는 능동적인 민·관 협력 체계를 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 구성인원: 20명(제2기 연임자 9명 및 제3기 신규 11명)

○ 사업내용

- 구민참여단 역량강화를 위한 교육, 워크숍 등 실시
- 구민참여단 활동(간담회, 모니터링, 행사, 캠페인) 추진

○ 구민참여단 역할: 여성친화도시 조성 정책파트너

- 일상생활에서 성별 불균형 요소 및 생활 불편사항 발굴
- 여성친화도시 조성사업 모니터링 및 의견제안, 홍보 등
- 양성평등주간 및 여성폭력추방주간 등 행사 및 캠페인 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 구민참여단 교육 4회 및 활동 8회

- 성평등가족부 여성친화도시 평가지표에 따라 연간 교육 4회, 활동 8회 이상 충족 필요

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구민참여단의 역할과 성인지 관점에 대한 기초 지식을 습득하여 정책 모니터링을 위한 전문 역량 강화	• 구민의 시각이 반영된 전문적인 모니터링을 통해 지역 사회 전반의 성평등 및 안전 체감도를 실질적으로 향상

□ '26년 소요예산: 6,000천원

○ 구민참여단 모니터링 활동비: 3,200천원

○ 구민참여단 교육 및 워크숍 운영: 2,500천원

○ 운영물품 구입: 300천원

□ 추진체계

○ 추진주체: 강북구 여성가족과

○ 추진절차: 운영계획 수립 → 교육 및 활동 → 활동평가 및 성과공유

□ 추진일정

○ 2026. 1.~ 2.: 운영계획 수립 및 모집공고

○ 2026. 3. : 여성친화도시 구민참여단 제3기 구성 및 위촉

○ 2026. 4.~11.: 여성친화도시 구민참여단 교육 및 활동

○ 2026. 12. : 활동평가 및 성과공유

□ 홍보계획

○ 정책 개선 반영 결과 및 활동 수기를 홍보하여 여성친화도시 조성에 대한 긍정적 인식을 확산하고 자발적 참여를 유도

1-9 아동·청소년의회 구성 및 운영

주관부서	청소년과	협조기관/부서	시립강북청소년센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2515

□ 추진배경

○ 아동 및 청소년의 정책 참여 기회가 제한적이고 형식적인 수준에 머무르는 한계가 있어, 지역사회 문제 해결 과정에 직접 참여할 수 있는 제도적 기반 마련 필요

- 단순 참여를 넘어 아동이 지역사회 권리의 주체로서 정책 제안 및 의사결정 참여 기회를 제공함으로써 실질적인 참여권 보장

□ 세부 추진사항

○ 아동·청소년의회 구성 및 운영

- 의장단 구성 및 상임위원회 중심의 자율적 의회 운영체계 유지

○ 정책 제안 기능 중심 의회 운영

- 정기회의 및 본회의를 통해 지역사회 문제 모니터링 및 의제 발굴

○ 부서 협업 및 환류 운영

- 본회의 의결 안건에 대해 관련 부서 검토 및 결과 환류 실시

○ 주민 참여 및 현장 기반 소통 활동 운영

- 아동·청소년이 직접 기획하고 운영하는 아동권리 홍보부스 운영
- 캠페인 홍보 활동을 통한 주민 의견 수렴 및 참여 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동·청소년의회 연간 평균 12회 운영 및 계획 대비 100% 이행
- 정책 제안 건수 전년 수준 이상 유지(연 6건 이상)
- 제안 안건에 대한 관련 부서 검토율 100% 달성
- 아동권리 홍보 캠페인을 통한 아동의 지역사회 참여 기반 확대(연 2회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 아동·청소년 기구가 단순 참여 중심 운영 • 아동·청소년의 의견에 대해 주민 참여 제한 • 아동·청소년의 의견에 대한 환류부족	• 참여 중심의 의회 운영 • 캠페인 등을 통한 소통 기회 확대 • 부서 검토 및 결과 환류를 통한 정책 반영 체감도 향상

□ '26년 소요예산: 19,977천원

○ 아동권리 홍보 캠페인 홍보물품 제작: 1,377천원

○ 강북구 아동·청소년의회 운영 용역비: 18,000천원

○ 아동·청소년의회 운영에 필요한 업무 추진 경비: 600천원

□ 추진체계

구 분	기관(부서)명	역 할
추 진 총 괄	청소년과	- 사업 추진 및 운영 총괄
운영 및 수행	시립강북청소년센터	- 참여자 모집 및 인원 관리 - 의회 운영 전반 조정 및 지원
참 여 주 체	강북구 아동·청소년의회	- 지역사회 정책 의제 제안 - 정책 제안서 작성 및 발표 - 아동권리 홍보 및 캠페인
검토 및 반영	강북구 해당 부서	- 본회의 의결 부서별 검토 - 구정 반영 가능성 검토

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 오리엔테이션 및 위촉식

○ 2026. 5.~11.: 상임위원회 및 본회의 운영(연 5~6회)

○ 2026. 5.~9. : 홍보부스 운영 및 캠페인 활동(연 2회)

○ 2026. 6.~11.: 외부기관 방문 프로그램(연 2회)

○ 2026. 7. : 강북구의회 방문 및 구의원과의 만남

○ 2026. 8. : 아동권리 모니터링 및 옴부즈퍼슨과의 만남

○ 2026. 11. : 성과공유회 및 우수활동자 표창

□ 홍보계획

○ **(온라인)** 구청 공식 온라인 매체를 통한 시각적 콘텐츠 홍보

○ **(오프라인)** 아동권리 홍보부스 캠페인을 통한 주민 참여 유도

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 행정정보공개 운영을 통한 구정운영의 투명성 제고

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6243

□ 추진배경

○ 행정정보공개의 신속한 처리로 구민 만족도 제고

○ 적극적인 행정정보공개로 구민의 알권리 보장 및 구정운영 투명성 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 대　　상: 행정정보공개 청구건

○ 추진내용

- 권장기한 도래 건에 대하여 처리 담당자 독려
- 신속한 정보공개: 정보공개 자체 권장 기간을 운영하여 처리기간 단축
  * 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제11조에 따른 법정기한보다 짧은 자체 권장 기한(7일)을 운영하여 정보공개 처리 기간 단축 운영
- 적극적인 정보공개: 정보공개청구 처리 규정 준수로 부적절한 비공개 최소화
  * 비공개 결정 시 민원여권과장 협조 후 소관 국장 전결의 결재선 준수
  * 비공개 결정통지서 작성 시 비공개 근거 및 이의신청 가능함 명시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자체 권장 처리기간 운영으로 신속한 정보공개 처리
- 비공개 결정 시 전결 결재선 준수로 비공개 최소화

○ 기대효과: 정보공개 처리기간 단축 및 행정정보 공개율 제고

□ 추진일정

○ **(정보공개 청구서 통보 및 처리 관련 등 안내)** 정보공개 청구 접수 시

○ **(정보공개심의회 개최)** 부분공개 및 비공개 처리에 대한 이의신청 접수 시

2-2 투명행정 실현을 위한 정책실명제 고도화

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6155

□ 추진배경

○ 우리 구 주요 정책에 참여하는 관련자의 실명 등을 기록·관리하고 관련자료를 공개함으로써 정책 추진 과정에서의 투명성과 책임성 제고

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 연중 상시

○ 대상사업: 해당년도 추진 중이거나 추진 예정인 주요 사업

- 구정운영 4개년 계획 사업 중 주요사업
- 10억원 이상 예산의 투자사업
- 1천만원 이상 연구용역사업
- 구민이 신청한 사업 ※ 구민신청실명제

○ 운영방법: 심의위원회 서면심의·의결을 거쳐 선정된 정책실명제 중점관리 대상사업을 구 홈페이지에 공개 및 관리

○ 공개내용: 사업명, 사업기간, 선정기준, 추진내용, 사업 관련자의 소속·직위·성명 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 행정안전부 정책실명제 운영 지침에 따라 30건 이상 발굴

○ 기대효과

- 정책실명 중점관리 대상사업의 선정·공개 및 지속적 관리를 통해 정책실명제 내실화
- 정책실명제 홈페이지 상설 운영으로 주민의 알 권리 충족 및 행정의 투명성 제고

□ ’26년 소요예산: 250천원

○ 정책심의회 심의수당

□ 추진일정

○ 2026. 9. : 2026 정책실명제 운영계획 수립

○ 2026. 9. : 정책제안 중점관리 대상사업 제출(사업부서) 및 심의위원회 개최

○ 2026. 9.~12.: 중점관리 대상사업 공개 및 관리

2-3 개별공시지가「지가케어 서비스」실시

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6592

□ 추진배경

○ 전문성 부족, 접근성 불편 등으로 인한 관련 민원 반복 발생

○ 감정평가사의 현장 동행 상담과 의견제출·이의신청 관련 알림 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 감정평가사 현장상담제 운영

- 운영기간: 365일 연중 상시 운영(심층상담: 의견제출 및 이의신청 기간)
- 신청방법: 구청 홈페이지, 전화 등을 통한 사전 예약
- 상담방법: 구민이 원하는 시간과 장소에 담당공무원 및 감정평가사가 직접 방문하여 현장 동행 상담(전화 및 내방 상담 병행)
- 상담내용: 개별공시지가 전반(세금, 보상, 지가조사 내용 등)에 관한 전문 상담 제공

○ 통합 문자 알림서비스 실시

- 신청방법: 구청 홈페이지, 방문, 우편, 팩스
- 알림내용: 개별공시지가 열람·결정가격 및 의견제출·이의신청 기간 안내, 민원 처리 결과 통지 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문가 상담과 모바일 알림을 연계한 통합 서비스 제공으로 주민 만족도 향상 및 궁금증 해소
- 동일 토지에 대한 중복 의견제출 또는 이의신청 건 수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
「지가동행 서비스(상담제)」 개별 운영 • 민원 발생 시 사후 대응 중심 • 정보 접근성 제한 및 전문성 부족	**「지가케어 서비스」로 통합 관리 (상담+알림)** • 선제적 정보 제공 및 현장 중심 소통 강화 • 통합 알림 및 전문가 상담을 통한 신뢰도 제고

□ 추진체계

○ 강북구 개별공시지가 담당 감정평가사(협업)

- 현장 동행 상담 및 전문 지식 제공

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 추진계획 수립 및 홈페이지 내 통합 문자 알림 신청 창구 개설

○ 2026. 3. : 담당 감정평가사 협조 체계 구축(공문 발송 등)

○ 2026. 3.~12.:「지가케어 서비스」본격 운영

- 의견제출 및 이의신청 기간 내 심층상담 집중
- 개별공시지가 관련 기간에 문자 발송

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 구청 홈페이지 창구 운영, 게시판, 전광판 등 이용 안내
- 민원 접수 시「지가케어 서비스」적극 홍보 및 개별 안내

○ 홍보내용

- 지가케어 서비스(현장상담+문자알림) 이용 방법 및 개별공시지가 관련 주요 일정 안내

2-4 내 건물 도로점용허가 미리알림 서비스

주관부서	건설관리과	협조기관/부서	부동산정보과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5804

□ 추진배경

○ 부동산 매매시, 도로법에 따라 도로점용허가(차량 진출입로) 권리·의무 승계를 2개월 이내에 신고 해야 하나,

○ 승계자가 신고 의무 제도를 알지 못해 과태료(50만원)를 부과해야 하는 사례가 빈번히 발생

□ 추진방향

○ 도로점용허가 대상지 중 차량 진출입로에 한해 건축물 관리 대장에 도로점용허가 대상지임을 기재

○ 관내 한국공인중개사협회(강북구 지회) 협조 요청하여 부동산 거래 시 도로점용허가 승계신고 확인 안내

□ 사업개요

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 법적근거

- 「도로법」 제106조(권리·의무의 승계 등)
- 「건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙」 제3조(건축물대장의 기재)

○ 대　　상: (신규, 기존) 차량 진출입로 허가 대상지 약 800개소

○ 내　　용: 도로점용허가 대상지 및 승계신고 사항을 건축물대장에 기재

□ 추진체계

○ **(건설관리과)** 도로점용허가 대상지 부동산정보과에 내용 인계

○ **(부동산정보과)** 대상지 건축물대장에 도로점용 허가 내용 등재

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 도로점용 허가 대상지 내용 인계 및 부동산 공인중개사 협회 안내(부동산 거래 시 확인)

○ 2026. 2. ~3. : 건축물 관리 대장 기재

○ 2026. 4. ~12.: 허가 변경 자료 건축물 대장 현행화 추진

□ 홍보계획

○ 한국 공인 중개사협회(강북구지회) 간담회 개최 및 안내문 발송, 홍보요청

○ 도로점용 기존 허가자에 안내문 발송

- 도로점용료 정기분 부과시(매년 3월) 안내문을 첨부하여 부동산 양도 시 도로점용 허가 권리·의무 승계 신고가 필요하다는 안내문 발송

○ 소식지, 블로그 및 홈페이지 등 홍보 안내 실시

2-5 구민 안심 Pick! 우수 위생업소 스마트 통합 홍보 플랫폼 구축

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	디지털정보과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7627

□ 추진배경

○ 현재 모범음식점, 위생등급제, 우수 공중위생업소 등 다양한 우수 업소 지정 사업을 운영 중이나, 홍보 채널이 일원화되지 않아 구민들의 정보 접근성이 낮은 상황임

○ 구민에게 신뢰할 수 있는 위생 정보를 통합 제공하는 전용 플랫폼을 구축하여 '믿고 이용하는 안심 업소' 이미지를 확립하고 이용 편의성을 제고할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3.~12.

○ 사업대상: 관내 식품·공중위생업소 중

- 모범음식점, 위생등급제, 공중위생 서비스평가 최우수 업소, 안심식당 등

○ 주요내용

- **(통합 DB 구축)** 업종별·지정 유형별 우수업소 데이터를 하나로 통합 관리
- **(스마트 플랫폼 운영)** 홈페이지 내 전용 메뉴 신설 및 최신 정보 제공
- **(투명성 강화)** 주방환경 개선 참여 음식점 대상 분기별 주방 공개 및 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 우수 위생업소 통합 홍보 플랫폼 정보 등록률 100% 달성

  * 통합 홍보 플랫폼 정보 등록률 목표: 3분기 85% → 4분기 100% 상시 유지

- 주방환경 개선 참여 음식점 주방 공개 홍보 콘텐츠 제작 및 게시(연 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 모범음식점, 위생등급제 등 우수 업소 정보가 개별·분산 운영되어 구민 접근성 저하	• 스마트 통합 플랫폼을 통해 한눈에 확인하는 안심 업소 정보 제공 및 구민 이용 편의성 제고

□ 추진체계

○ **(보건위생과, 주관)** 사업 총괄 계획 수립, 우수업소 통합 DB 구축, 홍보 콘텐츠 기획 및 운영

○ **(디지털정보과, 협조)** 홈페이지 내 전용 홍보 메뉴 신설, 플랫폼 시스템 구축 및 기술 지원

□ 추진일정

○ 2026. 3.~5. : 통합 관리 데이터베이스(DB) 구축 및 디지털정보과 협업 의뢰

○ 2026. 6.~12.: 온라인 홍보 플랫폼 구축 완료 및 서비스 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 등을 통한 '스마트 통합 홍보 플랫폼' 오픈 안내

2-6 한눈에 보는 안전식품, 안심소비 안내

주관부서	보건위생과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7633

□ 추진배경

○ 온라인 유통과 간편식 소비 증가로 식품 안전에 대한 사회적 관심이 제고됨에 따라, 식품 수거·검사 결과를 공표하여 구민의 알권리 보장과 식품 안전관리 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1.~12.

○ 공표대상: 가공식품 및 조리식품 226개(수거·검사 목표 건수)

* 다소비, 부적합 다빈도 식품 유형

계	가공식품	특별 관리 식품*	조리식품
226	105	101	20

○ 주요내용

- 소비 트렌드 및 계절별, 특정시기별 다소비 식품 수거 검사

* 식품유형별 수거 품목 다양화로 유형 중복 최소화

* 다소비 식품, 부적합 다빈도 식품으로 선정된 특별관리대상 품목에 대한 수거·검사 강화

- 서울시 보건환경연구원 검사 결과 강북구보건소 홈페이지 공표

* 제품명, 식품유형, 포장단위, 업체명, 제조일자(소비기한), 시험 검사 항목 및 결과 공표

* 식품 유형별 시험·검사 항목 및 기준 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 식품 수거·검사 226건 달성

- 결과 공표율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 식품 검사 결과에 대한 정보 제공 제한 • 다소비 식품에 대한 지속적 관리체계 미흡	• 검사 결과 공표를 통해 정보 접근성 개선 • 다소비 및 특별관리 식품에 대한 관리 강화

□ '26년 소요예산: 7,000천원

○ 시중 유통식품 수거비

□ 추진체계

○ 팀별 역할

부서명	팀명	역 할
보건위생과	공중위생팀	식품 제조·판매업소의 가공식품 및 특별 관리 식품 수거·검사
	식품위생팀	식품접객업소의 조리식품 수거·검사

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12. : 온라인(이마트, 홈플러스 등) 유통 식품 수거·검사

○ 2026. 1.~3. : 설 명절 대비 성수식품, 봄 개학 대비 어린이 기호식품 등 수거·검사

○ 2026. 4.~6. : 가정의 달 대비 건강기능식품, 반찬가게 신선식품 등 수거·검사

○ 2026. 7.~9. : 여름철 다소비 식품, 추석 성수식품 등 수거·검사

○ 2026. 10.~12.: 김장철 대비 성수식품, 성탄절 및 연말연시 다소비 식품 등 수거·검사

□ 홍보계획

○ 강북구보건소 홈페이지 홍보 배너 및 공지사항 등을 통한 편리한 접근 유도

2-7 정비사업 컨설팅 및 사업성 검토 지원

주관부서	재개발재건축지원단	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6838

□ 추진배경

○ 정비사업 초기 단계의 정보 불균형 및 불확실성 증대

- 주민 주도의 정비사업 추진 시, 사업성 및 분담금 등에 대한 전문지식 부족으로 인한 불안감 존재
- 사업 초기 단계에서 신뢰할 수 있는 공공의 가이드라인 부재로 인한 주민 갈등 유발

○ 객관적 의사결정 지원 체계 마련 필요

- 비례율, 공사비 등 핵심 정보의 부재는 사업 추진의 걸림돌로 작용
- 유관기관인 한국부동산원의 전문적인 사업성 검토 서비스와 연계한 투명한 정보 제공 절실

□ 세부 추진사항

○ **(재개발재건축지원단)** 맞춤형 컨설팅 운영

- 대상지 현황(노후도, 토지이용 등) 분석 및 구역계 적정성 검토를 통한 사업 방향 설정 지원
- 심층 컨설팅 제공(전문가 자문)
- 사업성 분석 신청 절차 안내

○ **(한국부동산원)** 정비사업 사업성 검토

- 사업구상(계획구상: 층수, 건물높이, 세대수, 평형수, 공공임대주택 등)
- 사업성 분석(가격조사, 종전·종후자산 평가 등)
- 추정사업비 산정(비례율, 공사비 등)

○ **(소통 강화)** 정책소통창구 상설화 및 전문가 자문단 운영

- 민원 발생 시 외부 전문가(정비업체, 도시계획) 심층 자문 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(정량)** 2026년 내 총 3개소 이상의 사업성 분석 완료 및 결과 피드백 제공
- **(정성)** 주민들이 개략 비례율 등 객관적 수치를 인지하고 사업 추진 여부를 스스로 결정할 수 있는 환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업성 및 분담금에 대한 막연한 추측으로 인한 갈등 발생 • 복잡한 신청 절차와 요건으로 공공자원 활용 저조 • 구역계 설정 및 사업 방식에 대한 전문성 부족	• **객관적 데이터(추정 비례율 등)** 기반의 합리적 의사결정 • **원스톱 컨설팅**을 통한 행정 편의성 및 지원 접근성 강화

□ 추진체계

○ 공공 유관기관 간 역할 분담 및 협력 체계 구축

- **(재개발재건축지원단)** 사업 총괄 및 기초 컨설팅(구역계, 노후도 검토), 주민 소통창구 운영, 주민들의 컨설팅 요청 접수 및 유관기관(한국부동산원) 사업성 분석 서비스 매칭·안내
- **(한국부동산원)** 전문적인 사업성 분석 수행 및 기술 지원, 추정 사업비 산정, 비례율 분석, 설계 구상(층수·세대수) 및 결과 보고서 제공
- **(전문가 자문단)** 정비업체, 도시계획 등 민간 전문가를 통한 심층 컨설팅 보좌

□ 추진일정

○ 2026. 중: 성과 관리를 통한 지원 체계 가동

- 사업성 검토 지원 사업 안내 및 주민 홍보 및 컨설팅 접수
- 대상지 사업성 분석 신청 및 전문기관 연계
- 분석 결과 주민 통보 및 피드백

○ ’26. 12.: 사업성 분석 완료 및 결과 공유, 당해 연도 성과 분석 및 차년도 계획 수립

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 재개발재건축지원단 카카오톡 채널, 강북구 소식지 등 정비사업 컨설팅 및 사업성 검토지원 사업 관련 안내

- 무료 컨설팅 혜택, 신청 자격(동의율 등), 비례율 확인을 통한 분쟁 예방 효과 등

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 주민참여와 맞춤형 순찰을 통한 안전한 도시환경 조성

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6042

□ 추진배경

○ 체계적인 환경순찰과 현장민원의 신속·정확한 처리 및 사후관리를 통해 안전하고 쾌적한 도시환경 조성에 기여

□ 세부 추진사항

○「내 지역 지킴이」운영

- 주민들로 구성된 '내 지역 지킴이' 운영 및 월별 실적 관리
- 동별 연 1회 '내 지역 지킴이와 함께하는 환경순찰' 실시

○ 야간 도시안전 합동순찰

- 범죄·안전 취약구간에 대해 동별 연 1회 민·관·경 야간순찰 운영

○ 응답소 맞춤형 환경순찰

- 응답소 현장민원 중 민원 다발분야를 선정하여 월 1회 집중 순찰

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 환경순찰을 통해 구민 생활 불편사항 및 안전 위해요소 선제 발굴·조치

○ 기대효과

- 순찰 중 적출사항에 대한 조치 및 지속적 관리를 통해 내실있는 구정 운영 도모
- 주민참여와 맞춤형 순찰을 통해 생활밀접형 행정서비스 제공

□ ’26년 소요예산: 5,863천원

○「내 지역 지킴이」운영 예산: 2,500천원

○ 응답소 현장민원 모니터링 관련 예산: 1,763천원

○ 기타 환경순찰 예산: 1,600천원

□ 추진체계

○ **(내 지역 지킴이와 함께하는 환경순찰)** 동 주민센터 및 동별 지킴이 요원 순찰 참여 협조

○ **(야간 도시안전 합동순찰)** 강북경찰서, 자율방범대 야간순찰 참여 협조

□ 추진일정

○ 2026. 중: 야간 도시안전 합동순찰 등 환경순찰 실시
「내 지역 지킴이」운영, 응답소 현장민원 모니터링

○ 2026. 12.: 응답소 현장민원 자체평가 실시 및 우수 부서·동 포상

□ 홍보계획

○ 언론 매체 등 홍보

- 「내 지역 지킴이」및 야간 도시안전 합동순찰 보도자료 배포
- 구 소식지, 전자게시대 등을 통해 ‘내 지역 지킴이’ 신규모집 홍보

3-2 구민참여 옴부즈만 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6033

□ 추진배경

○ 불합리한 행정제도나 위법·부당한 행정처분 등으로부터 구민의 권익을 보호

○ 공공사업에 대한 청렴계약 감시·평가를 통한 구정의 투명성과 청렴도 제고

□ 세부 추진사항

○ 옴부즈만에게 신청된 고충민원 조사·처리

○ 총 공사 2억 원 이상, 3천만 원 이상 용역·물품구매, 2천만 원 이상 수의계약 사업의 감시·평가

○ 그 밖에 구청장이 옴부즈만에게 부의한 사건의 조사·처리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고충민원 처리
- 청렴계약 감시·평가 활동

○ 기대효과

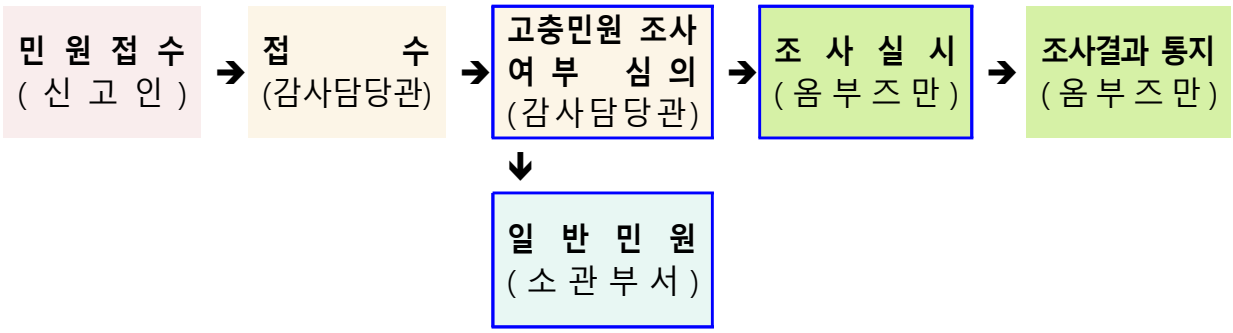
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위법·부당한 처분에 따른 불이익 발생 및 구민의 권리구제 절차 부족 • 공공사업 계약 과정의 감시·평가 체계 미비	• 불합리한 처분에 대한 구민의 권리 구제 및 공정한 대응 가능 • 구민의 관점에서 공공사업에 대한 감시와 평가를 통한 계약 과정의 투명성 및 신뢰 향상

□ '26년 소요예산: 5,250천원

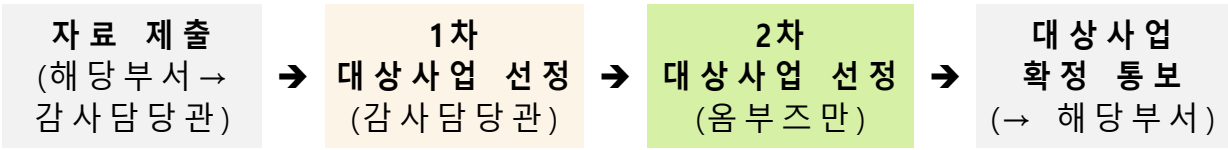
○ 구민참여 옴부즈만 활동 수당

□ 추진체계

○ 고충민원 조사·처리



○ 청렴계약·평가



□ 추진일정

○ 2026. 1. : 2026년 구민참여 옴부즈만 운영계획 수립

○ 2026. 2. : 청렴계약 감시·평가 대상사업 선정

○ 2026. 4.~11.: 청렴계약 감시·평가 대상사업 현장 점검 실시

○ 2026. 중 : 고충민원 조사·처리

□ 홍보계획

○ 누리집을 통한 구민참여 옴부즈만 운영 및 고충민원 신청 안내

3-3 학교방문 간담회 및 학부모 참소리단 운영

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	관내 38개 초중고특수학교, 전부서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6297, 6293

□ 추진배경

○ 학교 관계자, 학부모 등과 대화의 장을 마련하여 학교 현장의 실질적인 의견을 수렴하고 내실 있는 교육경비보조금 지원 및 교육사업을 추진

□ 세부 추진사항

○ 학교방문 간담회 개최

- 학교로 직접 방문하여 학교 관계자 및 학부모 의견 청취, 학교현장 확인 등을 통해 교육경비보조금 지원 등 교육 사업에 반영

○ 학부모 참소리단 운영

- 학교장의 추천을 통해 학부모 참소리단을 구성하고 대화의 장을 마련하여 구정과 교육지원 사업 안내 및 다양한 의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 건의사항 처리율(완료·진행), 70% 이상

- 학교방문 간담회: 건의 사항 150건 중 114건<76%> 완료·진행
  * '26. 2. 19.기준
- 학부모 참소리단 운영: 건의 사항 26건 중 21건<81%> 완료·진행
  * '25. 8. 6.기준

○ 기대효과: 학교 현장의 의견을 수렴하여 교육사업 등 구 정책에 대한 신뢰도 및 만족도 제고

□ 추진체계

○ **(강 북 구 청)** 학교방문·학부모 참소리단 간담회 개최·운영 준비

○ **(학　　교)** 간담회 장소 준비, 학교 관계자 및 학부모(참소리단) 참여 안내 및 명단 제출

○ **(전　부　서)** 간담회 건의사항 의견 검토 및 처리

○ **(동주민센터)** 학교 소재 소관 동장 간담회 참석 및 의견 청취 등

□ 추진일정

○ 2025. 11.　　: 간담회 희망학교 수요조사 및 일정 조정

○ 2025. 12.~2026. 7.: 학교방문·학부모 참소리단 간담회 개최

○ 2026. 1.~8.　　: 간담회 건의사항 부서별 처리 및 결과 안내

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포 등 언론보도

3-4 오현적환장 지하화 및 북서울 체육문화센터 조성

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	서울시 동북권사업과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6843

□ 추진배경

○ 2009년부터 오현적환장 이전 민원 지속

- 불량경관 및 악취해소 요청

○ 동북권 내 부족한 체육·문화공간 필요

○ 2017년 오현적환장 지하화 타당성 조사 용역

○ 2024년 오동근린공원 중장기 발전 기본계획 수립 용역

□ 세부 추진사항

○ 동북권 신성장 거점(市 주도) 신속추진 사업 선정(2025.6.)

○ 위치/규모: 번동 122번지 일대 / 26,739㎡

○ 총사업비: 1.369억원(용역비 64억원, 공사비 1,305억원)

○ 사업내용: 오현적환장 지하화 및 체육문화센터 복합개발

- 규모: 지하 3층, 지상 4층 / 29,079㎡
- 오동골프연습장 부지 ⇒ 골프연습장(파크골프장 포함), 다목적체육관, 생활체육시설, 문화시설 등

* 지하 적환장 / 상부 체육문화센터 조성

- 적환장 부지 ⇒ 축구장, 수영장 등

○ 주민홍보 및 의견수렴

- 기본계획수립, 투자심사, 기본 및 실시설계 등 절차이행에 따른 관련사항 홍보 및 주민 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 오현적환장 지하화로 주민 생활환경 개선
- 동북권 내 균형발전과 생활권별 형평성 확보를 위한 복합체육·문화시설 설치

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 폐기물처리시설의 악취 등 고질민원 지속 • 동북권 내 체육문화공간 부족	• 필수기반시설이면서 기피시설인 폐기물 처리시설의 모범적 탈바꿈 • 뉴타운, 정비사업 등 대규모 인구 유입에 따른 남녀노소 이용하는 체육문화공간 확보

□ '26년 소요예산: 400,000천원

○ 북서울 체육문화센터 조성 기본계획수립 및 타당성조사 용역(서울시 시행)

□ 추진체계

주관부서	강북구	비고
서울시 동북권사업과	· 도시계획과: 구 관련 업무 총괄 · 문화관광과: 문화시설 관련 소관업무 · 생활체육과: 체육시설 관련 소관업무 · 청소행정과: 오현적환장 관련 소관업무 · 공원녹지과: 오동근린공원 관련 소관업무	

□ 추진일정

○ 2026. : 기본계획수립 및 타당성조사 용역

○ 2027. : 투자심사, 기본 및 실시설계

○ 2029.~2030.: 착공 및 준공

3-5 밤에도 안전한 안심존 조성

주관부서	건축과	협조기관/부서	여성가족과, 도로관리과 등
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6899

□ 추진배경

○ **주민 참여 기반 생활권 안전망 구축**

- '2025년 주민참여예산 사업'으로 선정된 주민 제안사업으로, 실거주 주민의 제안사항을 반영하여 주민 주도형 안전환경 조성

○ **안전 사각지대 해소 및 사업 연속성 유지**

- 2025년 안심존 조성사업(1차) 시행을 통해 일부 구간에 대한 안전 인프라가 확충되었으나
- 인접 연계 구간은 취약요인이 남아 있어 1차 사업 대상지 인근의 범죄 취약지역으로 범위를 확대하여 사업 효과의 연속성 확보

□ 세부 추진사항

○ **주민의견 수렴 및 설명회 개최**

- 마을활력소 활성화사업을 활용하여 주민단체 프로그램 참여 주민을 대상으로, 불편사항 및 시설물 수요 등 현장 의견 수렴
- 주민자치회와 협업하여 주민설명회를 개최하고, 위치별 시설 설치 계획 및 디자인(안) 등 사업 추진 내용을 안내

○ **시설물 설치 및 환경정비(도색) 실시**

- 경사지, 차도 경계부 등 취약구간을 대상으로, 안전시설물(핸드레일 등) 계획·설치와 도색(그래픽 디자인 등)을 포함한 환경정비를 추진하여 보행 안전을 확보하고 사전범죄예방 기능을 강화함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 1차 사업지 인근 취약구간(경사지, 차도경계부) 내 안전 시설물(핸드레일 등) 설치 및 환경정비(디자인 도색) 시행
- 주민설명회 및 의견 수렴 과정을 통한 주민의견 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경사지 및 차도 경계부의 안전장치 미비로 사고 위험 상존 • 안전 사각지대 존재로 인한 범죄 불안감 고조	• 핸드레일 설치 및 보행로 구획 도색으로 고령자·어린이 등 교통약자 안전 확보 • 범죄예방환경설계(CPTED) 기반의 그래픽 디자인 및 시설물 설치로 심리적 안정감 제공

□ '26년 소요예산: 100,000천원

○ 범죄예방환경설계(CPTED) 디자인 시설물 등 설치

□ 추진체계

○ **(여성가족과)** 안심지킴이집 관리 및 보안시설물 설치 지원

○ **(도로관리과)** 도로시설 설치에 따른 시공감독 참여

○ **(번2동 주민센터)** 주민의견 수렴 및 정보 공유를 위한 주민설명회 운영 협조 등

○ **(강북경찰서)** 범죄예방 교육프로그램 진행 및 범죄현황 관련 자료 제공 등

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 관내 범죄 현황 파악(강북경찰서 협조)

○ 2026. 4. : 용역계약 공고 및 업체계약

○ 2026. 5. : 주민설명회 개최 및 의견수렴

○ 2026. 5.~11.: 시설물 제작·설치 등 환경정비 실시

3-6-1 밤길 걱정 없는 골목 만들기(태양광 LED 기초번호판 설치)

주관부서	부동산정보과	협조기관/부서	도로관리과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6609

□ 추진배경

○ 구 주민 참여 예산사업 선정

- 구민이 제안한 노후밀집구역 일대의 이면도로에 '태양광 LED 기초번호판' 설치하여 신속한 위치확인 및 야간 보행안전 확보

* 강북구 기획예산과-13267(2025.9.10.)호

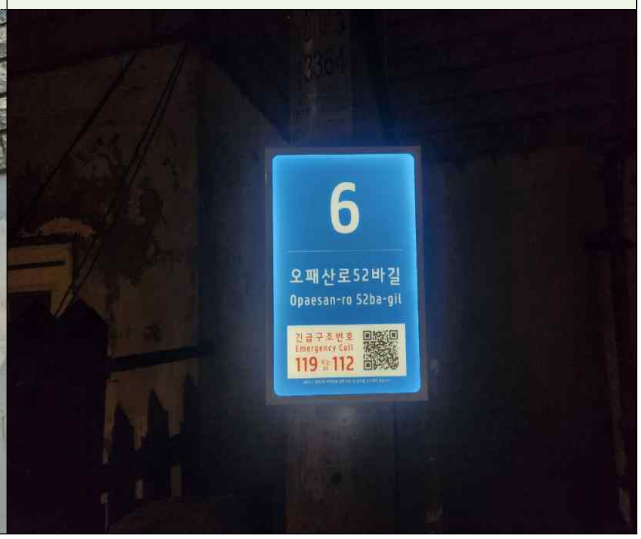
□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~4.

○ 추진내용: 구 주민참여예산 편성사업 관련, 구민이 제안한 노후밀집구역 미아동 258-289 일대 '태양광 LED 기초번호판' 설치

○ 대　　상: 총 15개소

○ 설치사진

주간	야간
	

○ 위치도 및 현황도(구민 제안)

위치도	현황도
	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 「태양광LED 기초번호판」 15개소 설치

*** 구 주민참여 예산사업 목표달성**

- 보행취약구간 야간 보행 안전 확보 및 응급상황 신속대응 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간보행 취약구간으로 위치파악 어려움 • 노후주택 밀집구역으로 야간 시인성 저하	• 긴급상황 발생 시 위치파악 용이 • 설치 전 대비 야간 시인성 확보

□ ’26년 소요예산: 5,000천원

□ 추진일정

○ 추진경과

- 2026. 1. : 현장 방문조사 및 해당 위치 확인
- 2026. 2.~ 3.: 추진계획 수립 및 기초번호판 제작 의뢰
- 2026. 4. : 현장설치 확인 및 주소정보관리시스템(KAIS) 입력

3-6-2 밤길 걱정 없는 골목 만들기(LED 보안등 설치)

주관부서	도로관리과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5865

□ 추진배경

○ 주민참여예산 최종사업 선정

- 사업구간 내 일부 보안등 부재 및 기설치 보안등 노후화

□ 세부 추진사항

○ LED보안등 설치 및 개량 12개소

- 보안등 설치 4개소, 개량 8개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보안등 설치 및 개량

○ 기대효과

- 골목길 내 조도 확보로 야간보행환경 개선
- 노후 보안등에 따른 전기안전사고 예방

□ '26년 소요예산: 23,000천원

○ 도급비: 11,000천원

○ 관급비: 12,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 보안등 설치 작업 지시

○ 2026. 4.: 보안등 설치 작업 완료

3-7 민관 협업으로 함께 만들어가는 쾌적한 하늘, 공중케이블 정비

주관부서	건설관리과	협조기관/부서	과학기술정보통신부/통신사업자
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5807

□ 추진배경

○ 거미줄처럼 얽힌 불량 공중케이블이 **도시 미관을 저해**할 뿐 아니라, 차량·보행자 통행 지장, 전주 전복 등 **구민 안전에 위협**

○ 통신사업자 개별 정비에 따른 중복 작업 등 **비효율 해소와 정비효과 제고**를 위한 민관 협업 기반의 종합적·체계적 정비 모델 필요

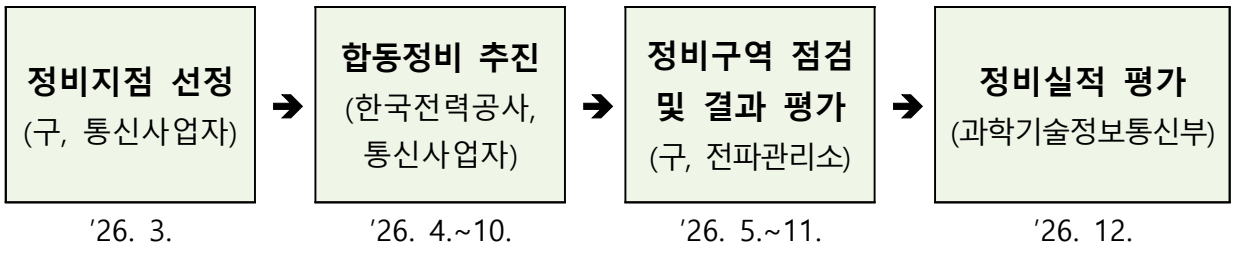
□ 세부 추진사항

○ **사업개요**

- 기　　간: 2026. 1.~12.
- 정비대상: 복잡하게 얽히거나 여러 방향으로 설치되어 있는 선, 과다 여유장, 늘어진 선, 폐사선 등
- 정비구역: 5개 구역[수유사거리(3) 및 빨래골 어린이공원 주변(2)]
- 사업주관: 과학기술정보통신부, 한국통신사업자연합회(KTOA), 강북구
- 방　　법: 강북구, 서울전파관리소, 한국전력공사, 통신사업자* 협업

  * KT, SK브로드밴드, SKT, LGU+, 드림라인, 세종네트웍스

- 추진절차



○ **추진전략**

- 부서 간 칸막이 없는 협업을 통해 원스톱 정비 지원체계 구축

구 분	주요 지원내용
건설관리과 (총괄)	· 사업 총괄 및 구-전파관리소-사업자 민관협의체 운영 · 수시 간담회 개최 및 비상 연락망 운영 · 대민 홍보, 현장 안전관리, 민원 대응 등 행정 지원
재난안전과/디지털정보과 /도로관리과	· 정비구역 CCTV, 자가망, 보안등 설비 및 케이블 정비
주차관리과	· 정비 중 작업차량 주·정차 협조
관할 동 주민센터	· 주민 홍보 협조 및 만족도 조사 지원

- 현장 중심의 정비지점 선정 및 합동정비 실시로 정비효과 극대화

  * 민원 빈발 지역 및 정비 시급 지역을 대상으로 구-통신사업자 합동 현장실사를 통해 정비지점 선정

  * 대표사업자(KT, LGU+) 총괄하에 6개 통신사업자 합동 정비

- 정비결과에 대한 다양한 주체의 의견 환류 및 사후관리 강화

  * 정비구역 내 주민 40여 명을 대상으로 정비효과, 불편사항, 기타 의견 등 설문하여 차년도 계획에 반영

  * 구-전파관리소 합동점검을 통해 정비결과 사후관리·시정조치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전주 242본, 통신주 235본, 길이 24,162m 규모 공중케이블 정비

- 과기정통부 '26년 정비실적 평가 '상' 등급 유지 및 인센티브* 확보

  * 인센티브: '하' 등급 지자체 사업비 삭감, '상' 등급 지자체에 추가 배분

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공중케이블 난립으로 인한 도시 미관 저해 및 안전 위협 • 통신사업자 개별 정비방식의 비효율	• 쾌적하고 안전한 도시 환경 조성 • 민관 협업 기반의 종합·체계적 정비로 정비사업 효율성 및 효과 제고

□ ’26년 소요예산: 2,950,000천원(전액 비예산, 통신사업자 부담)

○ 공중케이블 정비 사업비

- 과기정통부 ’25년 정비실적 평가 결과에 따른 인센티브(4.5억원) 포함

□ 추진체계

○ **(강북구)** 사업 총괄, 민관협의체 운영 및 원스톱 정비 지원

○ **(서울전파관리소)** 정비구역 현장 확인 및 정비결과 점검

○ **(한국전력공사·통신사업자)** 정비구역 실태조사 및 합동정비 시행, 정비결과 제출

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 구-통신사업자 합동 현장실사 및 정비지점 선정(완료)

○ 2026. 4.~10.: 공중케이블 합동정비 추진

○ 2026. 5.~11.: 구-서울전파관리소 합동 정비구역 점검

○ 2026. 11. : 정비결과 현장평가(자체평가) 및 주민 만족도 조사

○ 2026. 12. : 과학기술정보통신부 정비실적 평가

□ 홍보계획

○ 구 누리집, 소식지, 보도자료, 세대 방문 등 온·오프라인 병행 홍보

○ 해당 동 통·반장, 직능단체 등을 통해 홍보 강화 및 주민 협조 안내 (작업자 건물 출입, 차량 주정차 협조 등)

○ 불량 공중선 신고방법 안내 병행하여 주민 참여형 정비 활성화

3-8 우이동 교통광장 공영주차장 건설

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	건축과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5952

□ 추진배경

○ 우이동 지역 내 부족한 주차공간 확보로 쾌적한 주거환경을 조성하고, 북한산 방문객의 주차편의 제공을 통한 지역경제 활성화 도모 필요

□ 사업개요

○ 위　　치: 우이동 교통광장 공영주차장

○ 기　　간: 2023. 1.~2028. 3.

○ 규　　모: 자주식 5층 6단, 약 230면

○ 사 업 비: 36,906백만(국비: 800백만원, 시비: 22,096백만원, 구비: 14,010백만원)

□ 세부 추진사항

○ 2023. 3. : 우이동 교통광장 공영주차장 건설 타당성 및 기본계획 용역 착수

○ 2023. 5. : 중앙투자심사 대상사업 제출 (결과: 2023.08. 재심의)

○ 2023. 6. : 2024년 자치구 공동주차장 보조금 지원 사업 신청(결과: 선정)

○ 2023. 11.: 2024년 제1차 중앙투자심사 재상정 (결과:2024. 3. 조건부가결)

○ 2023. 12.: 강북구 공영주차 장 건설 추진 개선방향 정책회의

○ 2023. 12.: 우이동 교통광장 공영주차장 건설 타당성 및 기본계획 용역 준공

○ 2024. 10.: 토지매입신청(강북구 → 자산공사)

○ 2025. 3. : 토지매입 관련 유관기관 협의(환경부)

○ 2025. 5. : 공공건축심의위원회 개최(서울시)

○ 2025. 6. : 국유지 매매계약 체결

○ 2025. 7. : (국제)공모설계 시행(건축과)

○ 2025. 9. : (국제)공모설계 당선작 선정(건축과)

○ 2025. 11.: 설계용역 계약체결(건축과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우이동 지역내 부족한 주차공간 확보
- 북한산 방문객의 주차편의 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주차 대수 158면	• 주차 대수 230면

□ ’26년 소요예산: 5,800,000천원

○ 공사비: 5,000,000천원

○ 토지매입비: 800,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 실시설계 완료

○ 2026. 7.: 공사 착공

○ 2028. 3.: 공사 준공

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 자립으로 이어지는 북한이탈주민 정착 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6089

□ 추진배경

○ 북한이탈주민지원 지역협의회를 개최하여 민·관 협력체계를 구축하고, 여러 지원을 통해 북한이탈주민의 안정적인 정착에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 북한이탈주민 지역협의회 개최로 주요 관련 사업 등 심의·의결

○ 위기징후 대상자 실태조사 회의로 관련기관 내용 공유

○ 북한이탈주민 및 가족 대상 문화체험행사 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 북한이탈주민의 활발한 사회활동 참여
- 복지대상자 발굴 및 다양한 복지서비스 연계 노력

○ 기대효과

- 문화체험행사 등으로 안부인사 및 근황교류로 사회적 참여 증진
- 서울시 및 통일부, 하나재단 등 유관기관에서 시행하는 여러 복지서비스 안내로 북한이탈주민의 안정적인 정착에 기여

□ ’26년 소요예산: 5,400천원

○ 북한이탈주민 지역협의회 운영 사무관리비: 1,200천원

○ 문화체험 행사운영비: 3,700천원

○ 시책업무추진비: 500천원

□ 추진일정

○ 2026. 6.~11.: 북한이탈주민지원 지역협의회 개최

○ 2026. 11. : 북한이탈주민 문화체험행사 개최

4-2 중장년 재도약 자격시험 응시료 지원

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2632

□ 추진배경

○ 인구 고령화 가속화로 중장년층 구직 수요가 증가하는 가운데, 청년층 중심의 응시료 지원은 보편화된 반면 중장년층 지원 부재로 사각지대 존재

○ 재취업 과정에서 자격·기술 보유 여부가 주요 기준으로 작용함에 따라 자격취득 수요가 증가하고 있어, 미취업 중장년의 취업역량 강화를 위한 응시료 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3.~12.(예산 소진 시 조기 종료)

○ 지원대상: 강북구 거주 40세 이상 미취업자(연령 상한 없음)

* 단기근로자(주 30시간 이하 또는 3개월 이하), 재정지원 일자리 참여자 포함

○ 지원요건: 2026. 1. 1. 이후 실시한 각종 자격시험*에 실제 응시

* 자격시험: 국가공인 자격시험, 한국사능력검정시험, 어학시험(영어·일어·중국어 등)

○ 지원내용: 자격시험 응시료 실비의 90% 지원

○ 지원금액: 1인당 연간 최대 10만 원 지원

○ 추진절차 ※ 지원제외: 2026년 정부 및 타 지자체 유사 사업 지원을 받은 경우

신청(접수)	▸	심사 및 보완	대상자 선정	▸	지원금 지급
전자우편 또는 방문		서류심사 및 미비사항 보완	개별 문자 통보		개인 계좌에 입금

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 미취업 중장년 응시료 지원 100명 이상
- 지원금 예산 집행률 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중장년층 대상 응시료 지원 정책 부재 • 자격시험 응시 비용 부담으로 참여 저조	• 중장년층 응시료 지원을 통한 취업지원 사각지대 해소 • 자격·기술 취득 촉진으로 중장년 취업 경쟁력 강화 및 취업률 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 2026. 3. 13.:「서울특별시 강북구 일자리 창출 및 고용촉진 지원 조례」일부개정

- 제5조(일자리 창출 및 고용촉진을 위한 사업)제1항제10호에 '미취업자 어학 및 자격시험 응시료 지원 사업' 신설

□ '26년 소요예산: 10,000천원

○ 중장년 자격시험 응시료 지원예산

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3. : 사업 관련 조례 개정

○ 2026. 3.~4. : 사업계획 수립, 사업 공고 및 홍보

○ 2026. 4.~12.: 신청 접수 및 응시료 지원(예산 소진 시 조기 종료)

○ 2026. 12. : 사업 결과 보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 보도자료, SNS, 블로그, 당근마켓, 전광판 등 활용 홍보

○ 구 소식지 게재, 도서관 내 포스터 게시, 동 주민센터 내 홍보배너 비치 등

4-3 미래를 키우는 아동·청소년 동행카드 지원

주관부서	청소년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2514

□ 추진배경

○ 아동·청소년의 문화·예술·진로체험에 대한 지원 필요성 증가

○ 아동·청소년이 삶의 주체로 성장하기 위한 다양한 경험 제공

○ 아동·청소년의 감성, 정서, 창의적 역량개발을 위한 활동 지원

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 기　　간: 2026. 1.~12.
- 대　　상: 강북구에 주민등록 되어있는 13세 청소년 또는 중학교 1학년
  * 2026년 기준 2013년생 / 대상인원 약 1,731명
- 지원내용: 1인당 100천원 상당의 충전식 포인트 카드 지급
- 신청방법: 동 주민센터 방문 접수 및 카드 발급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원 대상을 13세 사회적 약자 계층에서 13세 전체로 확대하여 보편적 복지 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지원대상을 사회적 약자계층으로 제한하여 수혜자 낙인효과 발생 우려	• 아동·청소년의 복지 증진을 통해 인구 유출 방지 및 감소 예방에 기여

□ ’26년 소요예산: 172,000천원

- 동행카드 지원 용역운영비: 16,000천원
- 홍보물 및 발급 신청서 제작: 3,000천원
- 동행카드 지원금: 153,000천원

□ 추진일정

시스템 구축·운영 (2026. 1.~12.)	가맹점 모집 (2026. 1.~12.)	동행카드 발급 (2026. 1.~11.)	사용실태 모니터링
전산시스템 운영 용역업체 계약 (2026. 1. 업체 계약)	문화·예술·진로체험 사업체 모집	주민센터 방문접수 (발급대상자·법정대리인)	적정사용 여부 점검 및 사용처 파악
청소년과	청소년과, 전 부서	洞	청소년과

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 구정 소식지 등 홍보

- 구청 홈페이지 → 아동·청소년 동행카드 홈페이지 바로가기 연계
- 구정 소식지, SNS, 유튜브, 블로그, 보도자료 등 홍보
- 구민 대상 홍보문자(SMS) 발송

○ 카드 사용자 및 법정대리인 대상 홍보

- 지정게시대 현수막 게시 등을 활용한 정보 제공
- 학교 가정통신문 및 알림톡을 활용한 홍보 안내문 전달

4-4 1인가구를 위한 돌봄·의료·장례 지원

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	생활보장과, 어르신·장애인과, 지역보건과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2493

□ 추진배경

○ 강북구 1인가구는 2023년 52,659가구→2024년 53,705가구로 지속적으로 증가하고 있어, 1인가구의 특성과 요구를 반영한 맞춤형 정책 필요

○ 1인가구의 생애주기별 수요를 반영한 돌봄·의료·장례 등의 통합 서비스를 통해 1인가구를 위한 안정적 지원 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 돌봄지원

- 돌봄SOS 운영(복지정책과)
  * 대 상: 돌봄이 필요한 구민
  * 내 용: 맞춤형 10대 서비스(일시재가, 주거편의, 식사배달 등) 제공
- 스마트 복지시스템 운영(복지정책과, 어르신·장애인과)
  * 대 상: 고독사 위험가구 및 안전 확인이 필요한 취약계층 등
  * 내 용: 고독사 위험가구에 스마트 복지시스템기기 설치 및 모니터링
- 노인맞춤돌봄서비스 지원(어르신·장애인과)
  * 대 상: 만65세 이상 기초생활수급자, 차상위계층, 기초연금 수급자
  * 내 용: 분야별(안전, 사회참여, 생활교육, 일상생활, 연계) 서비스 제공
- 1인가구지원센터 운영(복지정책과)
  * 대 상: 서울 생활권 1인가구(강북구민 우선)
  * 내 용: 1인가구를 위한 전문 인력이 상담, 교육 및 여가문화 프로그램 제공

○ 의료지원

- 병원안심동행서비스(복지정책과)
  * 대 상: 1인가구 또는 병원 이용에 도움이 필요한 구민
  * 내 용: 병원 이용에 도움이 필요한 자에게 동행매니저를 통한 동행서비스 제공

- 방문건강관리사업(지역보건과)
  * 대 상: 65세 이상 독거어르신
  * 내 용: 주기적 가정방문(기초건강면접조사, 치매검사 등) 및 연계서비스 제공

○ 장례지원

- 무연고 공영장례서비스(생활보장과)
  * 대 상: 관내 무연고 사망자
  * 내 용: 관내 무연고 사망자 안치료 지원 등 공영장례서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄SOS 이용자 수: 730명
- 스마트 복지시스템 설치 대상자 수: 3,410명
- 노인맞춤돌봄서비스 수혜자 수: 2,550명
- 1인가구지원센터 이용자 수: 570명
- 병원안심동행서비스 이용자 수: 420명
- 방문건강관리사업 독거노인 이용자 수: 6,500명
- 공영장례서비스 안치자 지원금액: 16,300천원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인가구의 지속적인 증가에 따라 안전, 건강, 사회적 고립 등 복합적 위험요인 심화	• 1인가구의 생애주기 및 개인별 특성을 반영한 돌봄·의료·장례 통합 지원체계 구축으로 맞춤형 서비스 제공

□ '26년 소요예산: 6,883,789천원

○ 돌봄 SOS 운영: 666,830천원

○ 스마트 복지시스템 운영: 123,714천원

- 스마트 플러그: 11,127천원
- 취약어르신 안전관리 솔루션(IoT): 112,587천원

○ 노인맞춤돌봄서비스 지원: 4,469,179천원

○ 1인가구지원센터 운영: 208,130천원

○ 방문건강관리사업: 1,387,483천원

○ 무연고 공영장례서비스: 28,453천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 돌봄SOS 서비스 사업 운영

○ 2026. 1.~12.: 스마트 복지 시스템(스마트 플러그·취약 어르신IoT) 상시 모니터링 실시

○ 2026. 1.~12.: 어르신 돌봄서비스 신청·접수 및 서비스 제공

○ 2026. 9.~11.: 사업점검 및 개선방안 확인

○ 2026. 3.~12.: 상담·교육 및 문화여가·사회적관계망 프로그램 등 추진

○ 2026. 9.~10.: 1인가구지원센터 지도점검 실시

○ 2026. 1.~12.: 독거 어르신 발굴 및 맞춤 건강관리 서비스 제공

○ 2026. 1.~12.: 무연고 사망자 안치료 지원 및 신문 공고

□ 홍보계획

○ 각종 홍보매체(강북구 소식지, 홈페이지, SNS 등) 게시

4-5 현장 중심 맞춤 지원, 동행센터 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	생활보장과, 청소년과, 지역보건과, 13개 동 주민센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6993

□ 추진배경

○ **(복지 전달체계 개편 필요성)** '복지·건강중심 동주민센터' 개편에 따라 현장 중심의 통합 복지 전달체계를 구축하여 사업을 체계적으로 추진하고자 함

○ **(위기가구 발굴 사각지대 존재)** 기존 보편적 방문에서 빈곤·돌봄 위기가구 중심의 집중 방문 체계로 전환하여 사각지대를 해소할 필요가 있음

○ **(고독사 위험 증가)** 1인 가구 및 고독사 위험군에 대한 스마트 기술 활용 등 촘촘한 모니터링 강화가 요구됨

□ 세부 추진사항

○ 빈곤돌봄 위기가구 발굴 및 관리 강화

- **(복지사각지대 발굴시스템 활용 위기가구 발굴)** 위기징후 빅데이터 정보 확대(47종→53종)로 다양한 위기 특성 반영
- **(복지공동체 등을 활용한 복지사각지대 상시 발굴)** 다양한 인적기반(지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등)의 활성화를 통한 위기가구 발굴 강화
- **(복지대상자 연간모니터링 추진)** 위기도 단계*에 따라 주기별 상담 시행

  * 관심<주의<경계<심각<위기
- **(우리동네돌봄단 운영)** 고독사 저위험군 중장년층(50~60대) 남성 1인 가구 집중관리대상으로 확대
- **(스마트 안부확인서비스 사업)** 대화내용 개선을 통한 서비스 만족도 제고
- **(스마트플러그 운영)** 상시안전확인 및 휴일 야간관제를 통한 안부확인 공백 해소

○ 지역사회 보장 강화

- **(기초보장 확대를 통한 복지 사각지대 해소)** 선정기준 완화, 근로·사업 소득공제 확대, 일반재산 환산율 적용 자동차 범위 확대, 생계급여 최대·최소지원액 기준 인상
- **(서울형 긴급복지지원)** 생계지원비 4인가구 기준 증가
- **(돌봄 SOS 사업 운영)** 서비스별 수가 인상
- **(사회적 고립 1인가구 실태조사를 통한 위기가구 발굴)** 위기정보 활용 복지사각지대 및 신규수급자 등을 대상으로 추진
- **(통합사례관리 추진)** 區의 사례관리 총괄 기능 강화 및 洞 단위 사례관리 업무 지원
- **(지역밀착형 사회복지관 사업)** 지역밀착형 사회복지관 사업 참여동 확대 및 洞 협력강화
- **(민간복지자원 지원)** 긴급위기 가정 등 주민 적극 연계·신속지원 및 다양한 기부처 발굴

○ 구민건강관리 제고 및 양육 복지 지원강화

- **(건강수명연장과 장기요양 진입 지연 건강관리)** 통합돌봄 연계 대상자 방문건강관리 우선 수행
- **(주민참여형 건강소모임 운영)** 허약(노쇠)예방 표준화 프로그램 운영
- **(위기가정 통합지원센터)** 강북경찰서 협업으로 가정폭력 신고가정에 대한 초기대응 강화 및 맞춤형 지원·사례관리
- **(아동학대 조기발견을 위한 실태조사)** 유관기관 합동점검 및 e아동행복지원사업 조사

○ 복지전달 추진체계 강화

- **(동행센터 추진주체 현장 대응력 교육)** 현장 중심 교육을 통한 현업 적응 극대화 및 직급·직무별 세분화된 맞춤형 교육
- **(동행센터 방문인력 안전관리)** 방문인력 안전확보를 위한 방문안전관리 교육 및 예방접종비 지원 등

□ 성과목표 및 기대효과

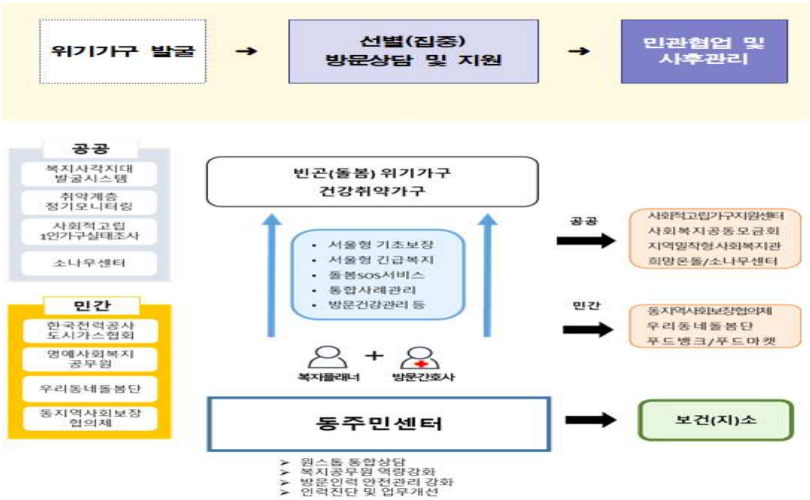
○ 성과목표: 2026년 서울시 자치구 성과평가 지표 반영 예정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심의 간헐적 방문으로 인한 안부 확인 공백 발생	• 민·관 협력 인적 자원과 스마트 기술의 결합으로 단절 없는 입체적 사회안전망 구축

□ '26년 소요예산: 15,736천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 동주민센터 복지플래너 위기가구 상담·통합적 복지서비스 연계

○ 2026. 1~4. : '강북구 한눈에 보는 복지서비스' 책자 제작

○ 2026. 7.~9. : 복지플래너 및 방문간호사 방문안전관리 교육 실시

○ 2026. 3.~11.: 복지플래너 및 방문간호사 예방접종 실시

4-6 민·관이 함께 만드는 복지, 동(洞) 지역사회보장협의체 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동 지역사회보장협의체
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6724

□ 추진배경

○ 복지위기 요인의 복합·다양화에 따라 행정 중심 대응에서 벗어나 지역주민 중심의 촘촘한 인적 안전망 구축 필요

○ 민관협력을 바탕으로 복지사각지대 상시 발굴체계를 구축하고, 지역 내 복지의제를 발굴·연계해 나가는 동 단위 복지공동체 조성

□ 세부 추진사항

○ 복지사각지대 건강음료 배달사업 추진

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 복지사각지대 돌봄 취약 가구
- 사업내용
  * 복지사각 지대에 놓여 있는 돌봄 취약가구에 건강음료(우유, 떠먹는 요구르트) 주 4회(월 16회) 배달하여 안부 확인
  * 동(洞) 지역사회보장협의체와 협력하여 지원대상 가구의 30% 이상 사후 모니터링 실시

○ 위기가구 및 사회보장자원 발굴에 따른 민관협력 체계 강화

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 복지사각지대 돌봄 취약 가구
- 사업내용
  * 민관협력을 통한 지역 내 장기 미접촉 이상징후 위기가구 발굴
  * 위기가구 발견 시 긴급복지, 돌봄서비스, 민간 자원 등 연계 추진
  * 분기별 회의를 통해 발굴 사례 공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전체 동 수 중 전년대비 민간자원 발굴 실적이 증가한 동 비율 50% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지사각지대 발굴 활동 제한적 운영 • 행정 중심 복지서비스 제공	• 지역사회 내 사회적 약자 적극적 발굴과 필요한 서비스 연계를 통한 사각지대 해소 • 주민 참여 기반 지역복지 거버넌스 구축

□ '26년 소요예산: 76,968천원

○ 사무관리비: 1,300천원

○ 시책추진업무추진비: 15,860천원

○ 사회보장적수혜금(건강음료): 59,808천원

□ 추진체계

○ 복지사각지대 건강음료 배달사업 추진

동(洞) 지역사회보장협의체	⇒	동(洞) 주민센터	⇒	복지정책과
위기가구 발굴 및 추천		담당 공무원 확인 후 복지정책과 보고		지원 가능 여부 검토 후 최종선정 및 업체 전달

○ 위기가구 및 사회보장자원 발굴에 따른 민관 협력 체계 강화

동(洞) 지역사회보장협의체	⇒	동(洞) 주민센터
· 위기가구 발굴 및 추천 · 민간 자원 발굴		·공적 복지서비스 연계 ·민간 자원 연계

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업 계획수립

○ 2026. 분기별.: 각 동 주민센터 일상경비 교부

○ 2026. 1.~12. : 건강음료 사업비 지출

4-7 복지사각지대 위기가구 발굴 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동주민센터, 민간 복지기관 등
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6617

□ 추진배경

○ 복지사각지대 위기가구에 대한 발굴 체계를 마련하여 도움이 필요한 위기가구를 선제적으로 발굴하고 효율적 지원방안을 수립하여 복지안전망을 구축

□ 세부 추진사항

○ 발굴기간: 연중

○ 발굴대상: 복지사각지대 위기가구로 도움이 필요한 가구

○ 발굴주체: 사회복지·정신건강·중독·자살·치매건강 관련 업무 담당자, 인적 안전망(통·반장, 명예사회복지공무원, 우리동네돌봄단 등), 사회복지시설 종사자, 이웃 등

○ 발굴방법

- 전수조사: 복지사각지대 발굴시스템(행복e음)을 통한 복지사각지대 위기 추정가구 전수조사 실시
- 집중조사: 여름철, 겨울철 복지사각지대 위기가구 집중 발굴 실시
- 신　　고: 온라인(카카오톡 채널, 복지로 등) 및 오프라인(건강보험공단, 대륜E&S 등) 신고를 통한 위기가구 발굴

○ 지원내용

- 복지상담을 통한 공적·민간 자원 신속 연계
- 자원 연계 후 지속적인 안부확인이 필요한 대상자는 연간 모니터링 계획에 따라 우리동네돌봄단, 스마트 안부확인 서비스 등을 통해 사후 관리
- 복합적인 문제를 가진 가구는 통합사례관리 대상자로 선정하여 중·장기적인 개입을 통해 위기상황 해소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지사각지대 발굴시스템 통보대상자에 서비스* 연계율 30% 이상

* 서비스: 기초·긴급·차상위·기타공공·민간서비스 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기가구 조기발굴로 복지사각지대 선제적 예방	• 맞춤형 서비스 지원·연계로 복지 체감도 향상 및 복지사각지대 해소

□ 추진체계

○ **(동주민센터)** 복지사각지대 발굴 및 상담, 서비스 연계·지원

○ **(민간 복지기관)** 복지사각지대 발굴 및 신고, 취약계층 지원사업 연계·지원 협조 등

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12. : 발굴된 위기가구에 대한 복지상담 및 맞춤서비스 연계·제공

○ 2026. 6.~8. : 여름철 복지사각지대 위기가구 집중 발굴·지원 계획 수립 및 추진

○ 2026. 8.~10. : 주민등록 사실조사 병행 위기가구 발굴 실시

○ 2026. 11.~2027. 2.: 겨울철 복지사각지대 위기가구 집중 발굴·지원 계획 수립 및 추진

□ 홍보계획

○ 홍보매체(「강북구 복지사각지대 신고」 카카오톡 채널, 홈페이지, SNS 등) 활용한 사업 홍보

4-8 장애아통합(전문)어린이집 운영 지원

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6688

□ 추진배경

○ 장애영유아들도 보육이 필요하지만 이용할 수 있는 어린이집이 많지 않고 부족함

○ 어린이집에 장애영유아 보육을 위한 환경을 조성하여 다양한 보육수요에 적합한 서비스를 제공하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 관내 장애아통합(전문)어린이집

○ 사업내용

세부사업명	지원대상	지원기준
장애아교재교구비지원	관내 장애아통합(전문) 어린이집	• 장애아 교재교구비 1인당 월 49,930원(방과후반 포함)
장애아보육도우미지원	관내 장애아통합(전문) 어린이집	• 2개반 당 도우미 1명, 월 1,676,530원 지원(어린이집 당 최대 3명 지원)
장애아치료사지원	관내 장애아 통합 어린이집	• 장애아 9명당 치료사 1명 인건비 전액지원
장애아운전원지원	관내 장애아 전문 어린이집	• '보육교직원 인건비 지급기준' 조리원 인건비 기준 호봉별 지원
장애아냉난방비 지원	관내 장애아 전문 어린이집	• 시설당 월 500천원 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어린이집에서 장애아를 보육할 수 있도록 지원함으로써 다양한 보육수요에 적합한 환경 조성
- 장애아통합어린이집 9개소 이상 유지 및 연중 1개소 이상 추가지정

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애영유아들이 이용할 수 있는 보육시설이 필요	• 관내 장애영유아들에 대한 보육수요를 해소 • 연중 장애영유아 보육수요에 따라 장애아 통합어린이집 추가지정

□ '26년 소요예산: 266,786천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 장애아통합(전문) 어린이집 운영 지원

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, 공식 SNS, 보도자료, 문자알리미 등 홍보매체 활용

○ 구육아종합지원센터를 통한 사업 홍보 활동

4-9 다문화 꿈동이가족 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	강북구가족센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6702

□ 추진배경

○ 강북구 내 다문화가족 증가에 따른 정책 수요 확대

- 다문화가족 규모의 지속적 증가로 문화적 다양성 확대

○ 결혼이민자 정착 지원 필요성 증대

- 언어·문화 차이로 인한 초기 적응의 어려움 발생
- 일상생활 및 사회참여의 제약

○ 다문화가족에 대한 지역사회 수용성 및 인식 개선 필요

- 다문화가족에 대한 이해 부족으로 인한 지역사회 통합 저해

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 관내 다문화가족 구성원 등

○ 사업내용

- 다문화 꿈동이 통합지원

세부사업명	사업대상	세부사업 내용
한국 적응 프로그램	입국 3년 이내 초기 결혼이민자	• 초기입국 결혼이민자 정차지원 집단 상담
중장기 올인원 프로그램	입국 5년 이상 중·장기 결혼이민자	• 결혼이민자 자아탐색 프로그램 (미래 설계, 길찾기)을 통한 자립 능력 향상
다문화가족 부부프로그램	다문화가족 부부	• 입국주기별(초기·중기·장기) 다문화가족 부부 관계 증진 프로그램
생애주기별 다문화 학부모 프로그램	다문화가족 부모 및 자녀	• 영·유아기 및 청소년기 다문화가족 부모-자녀 관계 향상
꿈동이 다국어 통·번역단 자조모임	통·번역단 양성 과정 이수자	• 통·번역 봉사 및 활동을 통한 전문성 향상 및 지역사회 기여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다문화 꿈동이 통합지원: 5개 세부프로그램, 연인원 642명
- 찾아가는 다문화교실: 32회기, 연인원 800명
- 대륙별 가족별 별별체험: 2회기, 연인원 360명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 결혼 이민자 한국생활 적응 기반 미흡 • 가족의 문화적 다양성에 대한 사회적 수용성 부족 • 가족 간 체험활동 참여 기회 부족	• 다문화 가족 구성원별 안정적 정착 및 자립능력 강화 • 가족의 문화적 다양성에 대한 사회적 인식 개선 • 다양한 문화 체험활동을 통한 가족간 유대감 증진

□ '26년 소요예산: 24,000천원

○ 다문화 꿈동이 통합지원(5개 세부프로그램): 14,500천원

○ 찾아가는 다문화교실: 4,000천원

○ 대륙별 가족별 별별체험: 5,000천원

○ 업무추진비: 500천원

□ 추진체계

○ 운영방법: 민간위탁

○ 위탁기관: 성신여자대학교 연구산학협력단

○ 수행기관: 강북구가족센터

○ 위탁기간: 2024. 1. 1.~2028. 12. 31.(5년간)

○ 추진방법

- 사업비 분기별 교부 및 집행 정산 관리
- 예산 사용 적정성 및 시설 운영 전반에 대한 현장 지도 점검실시

□ 추진일정

○ 다문화 꿈동이 통합지원

- 2026. 2.~3. : 세부 운영계획 수립 및 참여자 모집
- 2026. 4.~10.: 세부 사업별 프로그램 추진
- 2026. 11. : 참여자 만족도 조사 및 결과 보고

○ 찾아가는 다문화교실

- 2026. 2.~3. : 세부 운영계획 수립 및 참여기관 협의
- 2026. 4.~10.: 프로그램 추진
- 2026. 11. : 결과 및 성과 평가

○ 대륙별 가족별 별별체험

- 2026. 4. : 세부 운영계획 수립 및 참여자 모집
- 2026. 5.~6.: 1차 대륙별 가족별 별별체험 추진
- 2026. 8.~9.: 2차 대륙별 가족별 별별체험 추진
- 2026. 10. : 결과 및 성과 평가

□ 홍보계획

○ 온라인 매체 활용 홍보 추진

- 강북구가족센터 및 강북구청 홈페이지 배너 게시

○ 오프라인 매체 활용 현장 홍보 강화

- 행정용 공공게시대 현수막 및 강북구 소식지를 통한 사업 홍보

4-10 위드유(WITH YOU), 강북구 장애청소년 상해보험 지원

주관부서	어르신·장애인과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6671

□ 추진배경

○ 각종 안전사고에 취약한 장애청소년 피해보상에 대한 사회적 요구

- 성장기 신체활동에 비해 미숙한 판단력으로 발생할 수 있는 돌발 사고에 대한 대처방안 필요성 대두
- 안정성 있는 야외 및 체육활동 등을 보장을 통한 사회활동 참여 증진 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 사업대상: 장애청소년 587명 ※ 해당 출생연도: 2001년~2017년

- 강북구에 주소를 두고 거주 중인 9세~24세까지 「장애인복지법」 제2조제1항에서 규정한 사람

○ 지원내용: 장애청소년 상해보험 가입 지원

- 상해후유장해: 10,000천원
- 골절진단비(치아파절제외), 화상 수술비: 300천원
- 골절수술비, 화상진단비, 식중독, 특정전염병: 200천원
- 24시간 상해입원(일당): 20천원

○ 가입절차: 별도의 가입절차 없이 구에서 일괄가입

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강북구 내 등록 장애청소년의 상해보험 가입률 100% 달성

○ 기대효과

- 장애청소년들의 돌발 사고에 대한 대처방안 마련
- 안정성 있는 야외활동 등을 보장하여 사회활동 참여 증진

□ '26년 소요예산: 8,352천원

- 홍보비: 500천원
- 보험가입비: 7,852천원

□ 추진체계

피보험자→전용 콜센터	▶	전용 콜센터 → 어르신·장애인과	▶	전용콜센터 → 보험사
유선을 통한 사고 접수		피보험자 청구 자격 확인		피보험자 문자 발송 및 보험사 측 담당자 연계

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 보험사 계약

○ 2026. 2.~2027. 1.: 보험개시 및 운영

□ 홍보계획

○ 동 주민센터, 복지시설 등에 리플렛 제작 배부

○ 강북소식지, 보도자료 및 누리집 등 홍보매체 활용

4-11 강북24 틈새제로, 중증장애인 야간순회 방문서비스

주관부서	어르신·장애인과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6671

□ 추진배경

○ 중증장애인 돌봄 사각지대(야간) 발생으로 인한 해소 필요

○ 야간 돌봄 강화를 통한 중증장애인들의 삶의 질 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 최중증 독거 및 취약가구 장애인(10명)

○ 선정기준: 서비스지원 종합조사X_1 점수 300점 이상인 수급자 중, 독거·취약가구로서 야간 돌봄이 필요한 중증장애인

- X_1 점수 300점 미만이라도 위기가구의 경우 구청장 추천으로 선정
- 단, 24시간 장애인활동지원 대상자는 제외

○ 수행기관: 강북장애인종합복지관(순회돌보미 4명)

○ 지원내용: 순회돌보미가 대상자 가구 방문하여 야간 돌봄

- 대변처리, 배뇨도움, 건강상태 체크, 체위변경, 응급상황 확인 등

○ 방문시간: 22시~익일 6시, 매일 또는 주2~3회 방문(1회 20~30분)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간순회방문 서비스 대상자 발굴(현 9명 → 목표 12명)
- 순회돌보미 역량강화(직무교육 연2회, 의무교육 12회)
- 야간방문 서비스 제공 2,496회(12명×주4회×52주)
- 지역사회 연계를 통한 서비스 제공(1회 후원품 제공)

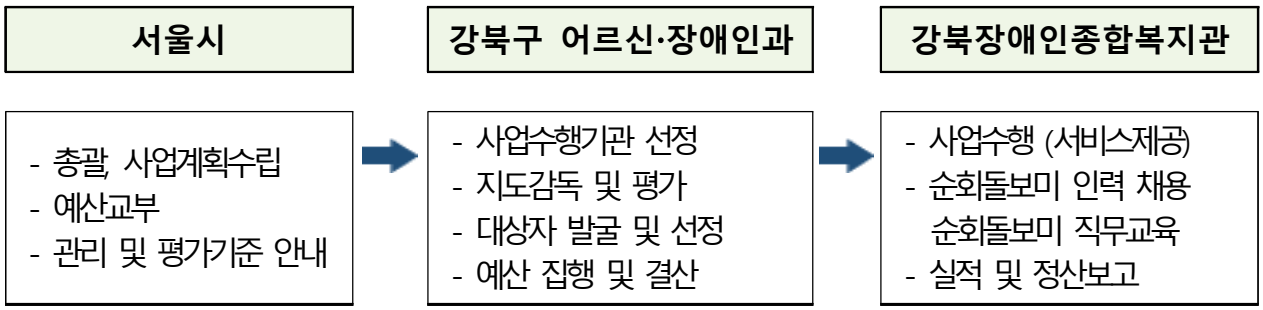
○ 기대효과

- 돌봄 사각지대 해소를 통한 중증장애인 돌봄 강화
- 다양한 지역 자원연계를 통한 일상생활 지원
- 복지정보 제공을 통한 복지서비스 접근성 향상

□ '26년 소요예산: 187,440천원

- 인건비: 174,240천원
- 운영비: 13,200천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. : 수행기관 사업계획 승인

○ 2026. 9. : 수행기관 지도점검

○ 2026. 11. : 수행기관 재지정 심사

○ 2026. 1.~12.: 대상자 발굴 및 선정, 예산집행 및 정산

□ 홍보계획

○ 강북구청 소식지, 사업수행기관 게시판 및 유관기관 홍보지 배포

4-12 강북자립플랜, 장애인 개인예산제 사업

주관부서	어르신·장애인과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6671

□ 추진배경

○ 장애인 서비스 이용자의 선택과 통제 증진에 관한 요구 지속

○ 돌봄비용 증가 및 이용자 주도성 강화 요구

○ 개인예산제 도입 타당성과 성과에 관한 경험적 근거 축적

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 5.~10.

○ 사업규모: 총 35명

○ 사업대상

- 강북구에 거주하고, 바우처(❶장애인활동지원, ❷발달장애인 주간활동, ❸청소년 발달장애인 방과후 활동, ❹발달재활) 중 1개 이상의 수급자

○ 사업내용

- 4개 바우처 중 급여비율(10%, 15%, 20%)을 택 1하여, 선택한 비율 급여 범위 내에서 개인별 이용계획에 따라 재화 및 서비스 구매·활용

○ 지원내용: 개인예산 이용계획 수립에 따른 先 지출 後 정산

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자 선정 35명
- 이용자 이용계획 수립 및 합의 35건(지원위원회 2회 개최)
- 이용자 정산 및 모니터링 210건

○ 기대효과

- **(자기결정권 강화)** 장애인 자신에게 필요한 서비스를 직접 선택 및 구매를 통한 삶의 주도권 강화
- **(서비스 맞춤화)** 기존의 획일화된 지원에서 벗어나, 개인 욕구에 맞춘 다양한 복지 서비스 선택
- **(사용의 유연성)** 바우처 급여 20%까지 개인예산으로 전환되어 자유사용 가능
- **(민간 전달체계 강화)** 민·관 협력체계 강화 및 민간의 역할 증대에 따른 복지 생태계 다양화

□ '26년 소요예산: 86,000천원

○ 장애인 개인예산제 운영

□ 추진체계

1. 신청 및 접수 동 주민센터	➡ **2. 참여자 선정** 한국장애인개발원	➡ **3. 개인예산 이용계획 수립** 복지전문기관
4. 개인예산 이용계획 합의 구 및 복지전문기관	➡ **5. 이용 및 비용청구** 서비스 이용자	➡ **6. 정산 및 모니터링** 구 및 복지전문기관

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 신청 및 접수

○ 2026. 3. : 참여자 선정

○ 2026. 3.~4. : 개인별 이용계획 수립 및 합의

○ 2026. 5.~10.: 서비스 이용

- 서비스 이용에 따른 비용청구 및 월별 정산
- 모니터링을 통한 이행상황 점검 및 이용계획 변경 등

□ 홍보계획

○ 구청 및 동 주민센터 등 포스터 등을 통한 홍보

○ 홈페이지 및 소식지 등을 통한 홍보

4-13 헤어로(路) 드림, 장애인 친화미용사업

주관부서	어르신·장애인과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6652

□ 추진배경

○ 장애인 일상생활 서비스 지원 필요성 증대

- 강북구 등록장애인은 16,609명, 강북구 전체인구의 5.95%
- 거동이 불편한 지체·뇌병변 장애인 8,248명(전체 장애인의 49.6%)

○ 보행이 불편한 장애인은 일반 장애인 미용실 이용에 제약이 많아 접근성 저하

○ 경제적 부담으로 정기적인 미용 서비스 이용이 어려움

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 강북구 관내 장애 정도가 심한 장애인
- 사업목적: 장애인 친화미용실 운영에 따른 장애인 복지서비스 향상
- 사업내용: 친화미용실 운영, 찾아가는 친화미용서비스 제공

  * 커트·새치염색-1만원, 파마-3만원 (1인당 연간 총 12만원 지원)
  * 가정방문-3만원, 장애인 시설 방문-2만원

○ 찾아가는 장애인 친화 미용서비스 활성화를 위한 규제 완화 추진

- 2026년부터 업체당 월 지원한도액 50만원 적용에서 '장애인 시설 방문' 제외

○ 이용자 만족도 조사 및 참여업체 현장조사 결과를 반영하여 서비스 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 장애인 친화 미용실 16개소 지정 운영(2026년 3월말 현재)
- 관내 장애인 미용 서비스 실적 2,571건 달성(2025년 12월말 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인들의 접근이 용이한 친화 미용실 필요 • 외출 불능 장애인의 미용관리 사각지대 존재 • 찾아가는 장애인 친화 미용서비스 활성화 필요	• 강북구 관내 16개소 친화미용실 지정 운영 • 찾아가는 친화미용서비스(가정방문, 시설방문)로 장애인 미용관리 사각지대 해소 • 2026년부터 찾아가는 장애인 친화 미용서비스 규제 완화를 통한 활성화 기대

□ '26년 소요예산: 45,300천원

○ 미용서비스 지원금 정산 및 지급: 44,800천원

○ 친화미용실 홍보물 및 안내판 제작: 500천원

□ 추진체계

○ **(어르신·장애인복지과)** 사업 계획 수립, 업체 협약, 예산 지원 및 평가 환류 총괄

○ **(동 주민센터)** 사업 홍보, 이용자 대상 안내, 서비스 이용 대장 취합 및 보고

○ **(참여 미용실)** 고품질 미용 서비스 제공 및 장애인 이용 대장 관리

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 강북구 장애인 친화미용사업 운영 계획 수립

○ 2026. 1.~12.: 사업 홍보 및 강북구 장애인 친화 미용실 운영

○ 2026. 6.~8. : 이용자 만족도 설문조사 및 참여업체 현장조사

○ 2026. 12. : 사업 성과 분석 및 결과 보고

□ 홍보계획

○ **(오프라인)** 강북구 소식지 게재, 동 주민센터 게시판 및 직능단체 회의 시 안내문 배부

○ **(온 라 인)** 구 홈페이지 게재

4-14 똑똑 빨래골, 찾아가는 맞춤형 세탁서비스

주관부서	어르신·장애인과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6652

□ 추진배경

○ 취약계층의 위생적인 생활 환경 조성 필요

- 강북구 거주 심한 장애인 6,154명, 저소득 독거노인 7,718명
- 직접 가정을 방문하여 수거하고 배달하는 과정을 통해 대상자의 안부를 상시 확인하는 돌봄 네트워크 형성하여 복지 사각지대 인적 안전망 구축

○ 쾌적한 주거 위생 환경을 제공함으로써 질병을 예방하고, 취약계층의 가사 부담을 경감하여 실질적인 복지 체감도를 높여 삶의 질 향상 추구

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 사업기간: 2026.1.~12.
- 사업대상: 강북구 거주 심한 장애인 및 저소득(기초생활수급자, 차상위) 독거어르신
- 사업목적: 세탁 서비스 제공을 통한 위생 지원 및 인적 안전망 구축
- 사업내용: 세탁물(대형 침구류 등) 수거 → 세탁 → 건조 → 배달 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 협약 세탁소 10개소 지정 운영(2026년 3월말 현재)
- 세탁 서비스 실적 4,290건 달성(2025년 12월말 기준)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대형 세탁물 처리가 불가능해 비위생적 환경 노출 • 고립된 가구의 안부 확인 경로 부족 • 거동 불편자의 가사 활동 부담 가중 • 민간 자원 활용 체계 미흡	• 찾아가는 세탁 서비스(참여업체 10개소)로 쾌적한 위생 환경 조성 • 방문 수거·배달을 통한 인적안전망(돌봄) 구축 • 가사 부담 경감으로 장애인 및 어르신의 삶의 질 향상 • 지역 소상공인(세탁소)과의 민·관 협력 복지 모델 정착

□ '26년 소요예산: 93,600천원

○ 산출내역: 600,000원(동별 한도) × 13개동 × 12개월

□ 추진체계

○ **(어르신·장애인복지과)** 운영 계획 수립, 업체 협약, 예산 집행 및 사업 평가 총괄

○ **(동 주민센터)** 대상자 추출·홍보, 서비스 신청 접수, 이용 대장 취합 보고

○ **(협약 세탁소)** 세탁물 방문 수거 및 배달, 서비스 제공 내역 기록 및 청구

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 연간 운영 계획 수립 및 협약 업체 정비

○ 2026. 2.~ : 대상자 집중 홍보 및 연계 시작

○ 2026. 1.~12.: 세탁 서비스 상시 운영 및 매월 이용료 정산·지급

4-15 평생건강의 출발, 생애초기 건강관리사업

주관부서	지역보건과	협조부서/기관	청소년과·동주민센터·가족센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7762

□ 추진배경

○ 강북구 모의 평균 출산연령 34.35세, 35세 이상 고령 산모 비중 지속 증가

- 난임·유산 및 조산, 미숙아·기형아 출산 등의 임신·출산 관련 위험요인 증가로 대상자 맞춤형 건강관리서비스 지속적 확대 필요

○ 임신·영아기의 예방적 건강관리 및 양육지지 체계 필요

- 산모 우울 등 고위험 가정에 대한 지속적 관리 및 심리·사회적 지지 필요
- 산전 조기 아동기는 성인기 건강에 있어 결정적 시기로 전문조력자 필요

○ 영아 사망률은 감소추세이나 저체중 및 조산아의 발생률 증가

- OECD 평균(3.6명)보다 2.4명으로 낮으나 저체중 및 조산아의 발생률 증가가 새로운 건강 문제로 대두되어 영유아의 사전예방적 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 대상자 관리 방안

- **(임산부 등록평가)** 보건소 등록 임산부 대상 심리사회적 평가 실시
  * 건강 위험요인, 인구 사회적 요인 등에 따라 일반군/고위험군 분류
- **(기본 방문)** 일반군 임산부 대상 출산 후 8주 이내 1회 방문을 통한 산후 우울 평가 등 기본 건강관리 교육
- **(지속 방문)** 고위험군 임산부 가정은 출산 전부터 아동이 만 2세가 될때까지 지속적인 방문 상담·교육 제공
  * 방문횟수 : 25회 방문(분만 전3회, 출산 후 ~ 만2세까지 22회)

○ 엄마랑 아가랑 건강교실(엄마모임) 프로그램

- 대　　상: 기본·지속방문 대상자 중 공통의 관심사가 있는 엄마와 아기
  * 회차별 상·하반기 회기별 12가정 운영

- 운영기간: 3~10월 예정
- 운영장소: 강북구보건소 4층 강당
- 강　　사: 생애초기 영유아 건강간호사, 영양사, 치위생사, 놀이강사 등
- 운영방법: 총 5회(주1회, 5주간), 매회 약 2시간 운영
- 운영내용

구분	엄마와 3개월~6개월 미만 첫째아기	엄마와 6개월~12개월 미만 첫째아기
1주차	서로 알기와 엄마되기	서로 알기와 엄마되기
2주차	아기 알아가기 (베이비 마사지)	스스로 돌보기 (엄마의 건강 탐색하기)
3주차	아기 달래기와 재우기, 생애주기별 구강관리	아기 안전과 환경, 생애주기별 구강관리
4주차	아기 오감발달과 놀이	오감 발달과 놀이책과 장난감 활용하기
5주차	아기음식(단계별 이유식) 아기와 소통하기, 엄마모임 마무리	아기음식(단계별 이유식) 아기와 소통하기, 향후계획

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연번	지표명	'26년 목표치	측정산식
1	가정방문 서비스 신청률	**90% 이상**	(서비스 신청 가구 수 / 전년도 출생아 수)×100%
2	보편(기본방문) 서비스 도달률	**80% 이상**	(기본방문 가구수 / 전년도 출생아 수)×100%
3	지속 기본방문 비율	**65% 이상**	(지속방문 건수 / 전체 방문 건수)×100%
4	서비스 만족도	**95점 이상**	만족도 조사(100점 척도)

○ 기대효과

- **(단기적 효과)** 저소득층 산모와 그 가족을 위한 가정방문 서비스 수혜 증가
  * 산전 조기 아동기를 대상으로 한 가정방문 프로그램은 아동학대 예방에 효과
- **(장기적 효과)** 전체 출산가정 양육역량 향상 및 아동건강 발달에서의 공평한 출발

□ '26년 소요예산: 282,807천원

○ 공무직 1명 인건비:　81,171천원

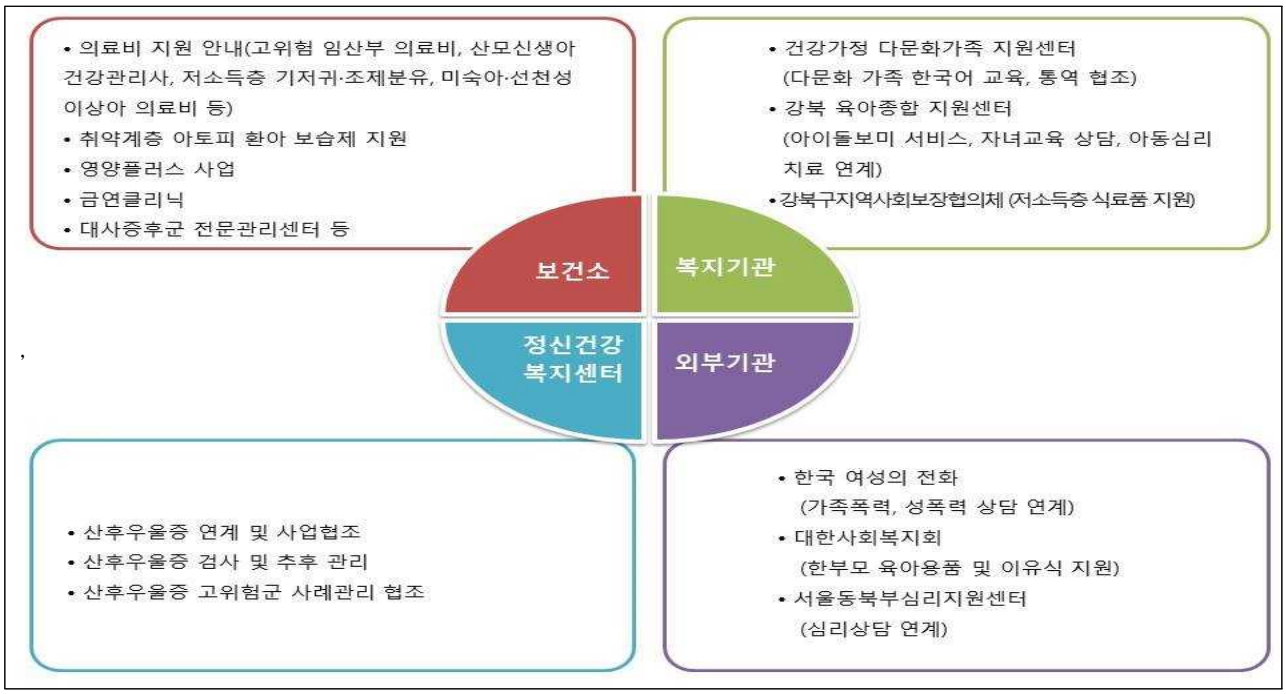
- 복리후생비 및 인건비 부족분 구비편성

○ 생애초기 건강관리 사업: 201,636천원

- 국인건비 부족분 구비편성

□ 추진체계

- 위기가구는 지역자원을 활용하여 전문 지원센터 등으로 연계 및 지속관리



□ 추진일정

내용	월별 추진 일정											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업 계획수립												
임산부·영유아 가정방문												
엄마모임 프로그램 운영												
사례관리 회의 운영												
홍보												
사업 평가												

□ 홍보계획

○ 언론 매체 등 홍보

- 언론사 보도자료 배포, 자치구 우수정책 사례 전파
- 구 홈페이지 배너, SNS, 소식지, IPTV 등 매체 활용

○ 동주민센터 및 관내 산부인과, 산후조리원, 육아종합지원센터 등 유관기관 사업 안내 홍보 리플릿 제작 배부

○ 동주민센터 출생신고 시, 보건소 임산부 등록 시 사업 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 스마트 구민 안전 지킴이(u-강북구 통합관제센터)

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7262

□ 추진배경

○ 강북구 통합관제 CCTV의 24시간 실시간 관제 및 장비 유지관리

○ 재해 및 각종 사건·사고 등 긴급 상황 발생 시 신속한 대응체계 확립

□ 세부 추진사항

○ 통합관제센터에 연계된 CCTV 365일 24시간 상시 모니터링

○ 각종 사건·사고 및 재난·재해 등 긴급상황 발생 시 신속한 초기 대응

○ 정기점검 및 수시점검을 통한 통합관제센터 CCTV의 최적화 운영

○ 고장 발생 시 신속한 대응조치를 통한 안정적 통합관제센터 운영

○ 지능형 CCTV 시스템을 통해 관제요원이 선별적 관제하고 이상징후 발생에 대비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 CCTV 관제 및 관제센터 유지관리(월 1회 점검)
- 2026년 CCTV 현장 전수 점검(연 2회 점검)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사건·사고 발생 시 빠른 대응에 제약이 발생 • 현장장비 장애 발생 시 신속한 복구에 대한 애로사항 발생	• 사건·사고 발생 시 신속한 대응체계 구축 • 고장 발생 시 운영 중단 시간 최소화 및 신속한 장비 복구 체계 확립

□ **'26년 소요예산: 1,207,204천원**

□ **추진일정**

○ 2026. 1.~12.: 2026년 CCTV 관제 및 관제센터 유지관리

○ 2026. 1.~12.: 2026년 CCTV 현장 전수 점검 2회 실시

5-2 안심이 일상이 되는 취약가구 안전솔루션

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5908

□ 추진배경

○ 생활밀착형 안전사고를 사전에 예방하기 위해 주요 위험요소에 대한 정기 점검 및 정비를 실시하여 선제적이고 체계적인 안전관리 지원이 필요

□ 세부 추진사항

○ 분야별 점검 및 정비

- (가스) 가스배관 및 밸브 등 점검, 가스타이머 설치
  * 가스배관 및 밸브 등 점검, 가스타이머 설치
- (소방) 가구 내 화재발생 위험 진단 및 교육, 화재경보기 설치
- (전기) 콘센트, 누전차단기 점검 및 정비
- (보일러) 보일러 점검 및 노후 부품 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전취약 1,400가구 점검 및 정비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 안전취약계층 거주 환경 열악 • 안전 사고 노출	• 안전취약계층 거주 환경 개선 • 안전 사고 예방

□ '26년 소요예산: 93,388천원

□ 추진체계

○ 동주민센터를 통해 대상지원가구 발굴

○ 지원대상가구 선정(심의위원회 개최)

○ 점검 및 정비 시행

□ 추진일정

○ 2026. 2.~3. : 지원대상 가구 수요조사 및 신청접수

○ 2026. 3.~4. : 점검업체 선정 및 물품 구매
지원대상가구 선정심의위원회 개최

○ 2026. 4.~11.: 안전점검 및 정비사업 시행

○ 2026. 12. : 추진실적 결과 보고 및 정산

□ 홍보계획

○ 2026. 3.~6.: 자치구 월간소식지 게재

5-3 전기통신 금융사기 피해예방 홍보

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울강북경찰서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6455

□ 추진배경

○ 전기통신금융사기(보이스피싱) 범죄의 범행수법이 고도화, 다변해짐에 따라 피해예방을 위한 지속적인 홍보 필요

- 특히, 50~70대 이상 고령층에서 피해 발생 비율이 높은 상황으로, 고령 인구 비중이 높은 우리 구의 특성을 고려할 때 맞춤형 예방 홍보 강화가 필요

○ 전기통신금융사기 범죄 발생건수가 전년(158건) 대비 증가(199건)

□ 세부 추진사항

○ 다중이용장소 피해예방 홍보물 게시 및 대시민 안내·홍보

- 다중이용장소(주요사거리, 지하철, 버스 정류장 등)에 예방 홍보물을 게시하고, 지역 행사 등을 통해 구민과의 대면 안내

○ 서울강북경찰서 담당 수사관 연계 교육

- 보이스피싱 담당 수사관이 노인복지관, 주민단체회의 등 주민들에게 대면하여 최근 피해 사례와 대처 방법 등을 안내하고 고령층의 눈높이에 맞춰 교육

○ 구·경찰서·금융기관 간 협업을 통해 보이스피싱 예방을 위한 간담회 개최 또는 상인회, 노인회 등을 대상으로 행동수칙 안내 및 캠페인 등 개최

- 무인현금인출기 등에 주의 스티커 부착 및 피해 예방을 위한 체크리스트 등을 제작·배부하여 일상생활에서 인지할 수 있도록 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전기통신금융사기 피해건수 전년대비 30% 감소('25년: 199건)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전기통신금융사기 피해건수('25년: 199건)	• 전기통신금융사기 피해건수('26년: 139건)

□ '26년 소요예산: 10,000천원

○ 전기통신금융사기 피해 예방 홍보

□ 추진체계

○ (강북구) 홍보물 게시, 관내 지역주민 대상 홍보

○ (서울강북경찰서) 노인복지관 등 피해취약계층 대상 예방 교육

□ 추진일정

○ 2026. 3.~12.: 주요사거리, 관공서 등 인파 밀집 위치에 홍보물 게시

○ 2026. 5.~12.: 관내 지하철 역사, 버스정류장 등에 홍보물 송출

□ 홍보계획

○ 소식지, 홈페이지 게시 등을 통해 피해사례 및 대처사항 등 홍보

5-4 따뜻함을 나누다, 취약계층 에너지 복지사업

주관부서	환경과	협조기관/부서	동주민센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2595

□ 추진배경

○ 노후 형광등 사용으로 인한 에너지 낭비와 유지관리 비용 증가 문제를 개선하고, 고효율 LED 조명으로 교체하여 에너지 절감 및 쾌적한 조명환경을 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업대상

- 국민기초생활보장법 제7조(급여의 종류) 중 생계·의료·주거·교육 급여 수급권자의 가구, 차상위계층
- 복지사각지대(동주민센터 또는 구청장의 추천을 받은 일반 저소득가구)
- 공공주택 특별법 시행령 제2조(공공임대주택) 중 영구임대주택

○ 지원제외

- 기존 설치된 조명이 일반 형광등이 아닌 경우 (LED→LED 교체 불가)
- 최근 5년 이내 교체한 조명기기(국비, 지방비, 자비, 후원 등)
- 신청일 현재 준공연도가 5년이 경과하지 않은 시설
- 신청일 현재 전기시설이 포함된 리모델링 계획 또는 이전계획이 있는 시설
- 기타 해당 가구(시설)의 조명을 교체할 경우, 비용대비 효과성이 현저히 저조할 것으로 예상되는 등 자원의 낭비가 발생할 경우

○ 사업내용: 저효율조명을 고효율조명으로 교체(형광등 → LED)

○ 사업규모: 100세대 / 세대당 2개, 총 200개 교체

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 가구의 저효율 조명을 고효율 LED 조명으로 교체함으로써 에너지 이용효율을 제고시켜 전기요금 절감혜택 등 복지증진에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
  교체 전	  교체 후

□ ’26년 소요예산: 29,972천원

□ 추진일정

○ 2026. 4. : 교체 대상자 모집 및 공사 계약

- LED 보급률을 고려하여 동주민센터 대상자 추천

○ 2026. 5.~8.: LED조명 교체 공사 시행 및 준공

□ 홍보계획

○ 강북구 홈페이지 공고 및 보도자료 시행

○ 동주민센터 자체 발굴 및 홍보 시행

5-5 필요할 때 바로! 돌봄SOS 서비스

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6992

□ 추진배경

○ 인구·가족 구조 변화에 따른 돌봄 사각지대 해소 및 수요자 맞춤형 통합 서비스 제공

- 기존 제도를 통해 해결하기 어려운 긴급하게 발생한 일시적인 특성을 가진 돌봄 욕구에 대응하여 돌봄매니저가 맞춤형 돌봄계획을 수립하고 서비스 제공기관과 협력하여 이용자가 필요로 하는 돌봄서비스를 신속 제공

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 사업대상: 돌봄이 필요한 구민

  * 소득기준: 기준 중위소득 100% 이하(연간 1인당 최대 180만원 지원)

- 사업내용: 신청·발굴된 돌봄대상자들에게 맞춤형 10대 돌봄서비스 지원

  * 5대 돌봄서비스(수가): 일시재가, 주거편의, 식사배달, 동행지원, 단기시설

  * 5대 중장기돌봄연계(비수가): 안부확인, 건강지원, 돌봄제도, 사례관리, 긴급지원

- 지원절차: 신청·접수 → 현장방문 → 돌봄계획 수립 → 돌봄서비스 제공

○ 2025년 돌봄서비스 지원 실적: 총 828명 대상 986건 서비스 제공

- 구 특화 방문맞춤운동서비스 운영: 총 72명 대상 79,940천원 지원

구분	계	일시재가	주거편의	식사배달	동행지원	단기시설
건수	986	481	65	396	44	-
서비스비용 (단위:천원)	590,270	475,601	19,685	90,788	4,196	-

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 돌봄SOS 이용자 수 730명

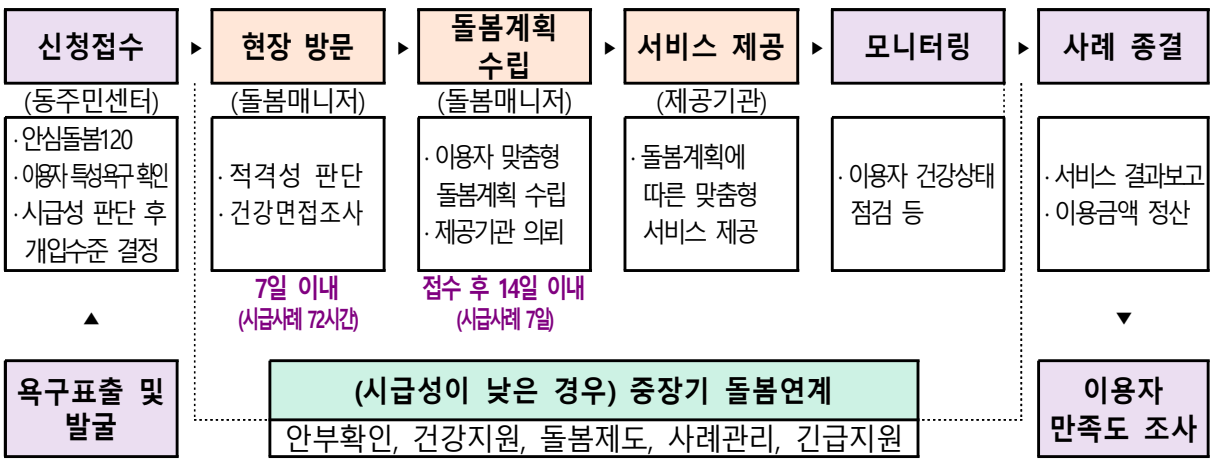
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 선별적 복지 • 개별적·분절적 서비스 • 가족 중심 돌봄	• 보편적 복지 • 통합적 맞춤형 서비스 • 공공과 민간의 협력을 통한 사회적 돌봄

□ '26년 소요예산: 666,830천원

□ 추진체계

○ 동 주민센터 내 돌봄SOS 전담인력 배치



□ 추진일정

○ 2026. 1. : 돌봄SOS 서비스 제공기관 (재)협약 체결

○ 2026. 2. : 돌봄SOS 서비스 추진 계획 수립

○ 2026. 9. : 돌봄SOS 서비스 모니터링 실시

○ 2026. 12.: 돌봄SOS (재)협약 추진 계획 수립

□ 홍보계획

○ 소식지, SNS 게재, 돌봄SOS 리플릿 제작·배포

5-6 고독사 예방 스마트플러그 지원사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	13개 동 주민센터, 서울시복지재단
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2492

□ 추진배경

○ 스마트 안부확인서비스의 일환인 스마트플러그 기기를 활용하여 사회적 고립 위험가구의 상시 안부확인 및 신속한 위기상황 대처를 통해 사회적 안전망을 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 고독사 위험 중장년 1인가구 등

○ 설치수량: 296대

○ 사업내용

- 전력량 및 조도 변화 이상 추이를 감지하는 스마트플러그를 설치하여 실시간 안부확인
- 위기신호 감지 시, 동 주민센터 업무용 휴대전화 문자 알림
- 알림통보 시, 동 복지플래너가 즉시 전화 또는 가정 방문하여 안부확인 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 고독사 위험 가구 상시 안부확인

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 365일 24시 실시간 안부확인 불가	• 고독사 위험가구 연중 상시 안부확인 (평일 야간 및 주말 관제 가능) • 2025년 후속조치 사례: 현장출동 7건, 돌봄요청 5건(동 주민센터 연계)

□ ’26년 소요예산: 11,127천원

□ 추진체계

구분	운영방법
구청	· 대상자 위기 확인 및 협력 대응 · 스마트플러그 설치 결과 및 운영실적 관리
동 주민센터	· 스마트플러그 설치 대상자 선정 및 설치, 모니터링 및 기기관리 · 대상자 위기 신호 확인(공용휴대폰 문자 수신) · 대상자 위기 상황 대응
서울시 복지재단	· 주간 비상시 공용휴대폰 알림 문자 발신 (평일 주간: 09:00~18:00) · 야간·공휴일 비상시 출동 실시 (평일 야간: 18:00~익일 09:00. 휴일·주말: 00:00~24:00(24시간)) · 위기 상황에 따라 현장 비상출동서비스 진행 및 112, 119 등 신고 → 동 주민센터 담당 공유

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 상시 모니터링 실시

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보물 게재

5-7 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	국민건강보험공단 등
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6718

□ 추진배경

○ 초고령화사회 진입에 따른 돌봄 대상의 급격한 증가

- 우리구 고령인구 비율 26.6%로 서울시 최고 수준, 75세 이상 인구 급증에 따라 단순 돌봄을 넘어선 의료·간호 복합 수요 증가

  * (75세 이상 노인인구 수) '14년 17,328명 ➔ '25년 32,483명(약 1.9배 증가)

- 등록장애인 비율 서울 1위로 고령 장애인 증가에 따른 복합 지원 필요

○ 「돌봄통합지원법」 시행에 따른 본사업 전환

- 2026년 전국 본사업 시행에 따라 기존 시범사업을 상설 제도로 전환
- '살던 곳에서의 건강한 노후(Aging in Place)'실현을 위한 지역 중심 통합돌봄 체계 구축 필요

□ 추진방향

추진목표	추진분야	추진과제	
지역 기반의 통합돌봄 전달체계 확립	전달체계 구축	1	전담조직 및 인력 확충을 통한 추진역량 강화
		2	구-보건소-동 간 기능 연계 강화 및 역할 체계화
생활권 중심의 통합돌봄 서비스 확대	서비스 확충	3	일상돌봄·식사 등 생활돌봄 서비스의 안정적 확장
		4	주거환경 개선 등 생활밀착형 주거지원 강화
		5	퇴원환자 지역사회 연계 및 복귀 지원 강화
민·관 협력 및 지속가능 통합지원 체계 구축	민·관 협력	6	지역 의료·요양·돌봄기관 협력 네트워크 고도화
		7	통합돌봄지원협의체 및 통합지원회의 운영 체계화
		8	민간 중심 대상자 발굴·의뢰체계 상시 운영

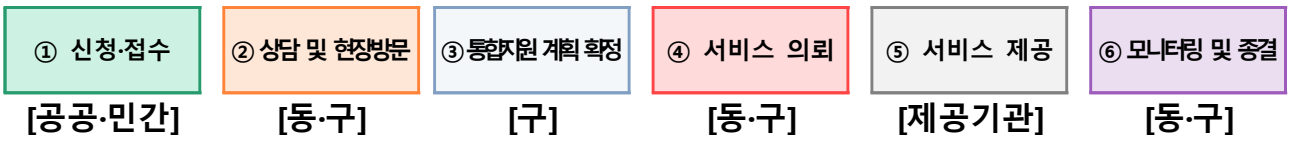
□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 일상생활 유지가 어려운 복합욕구 노인(고령 장애인 포함)

○ 지원내용: 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활돌봄, 주거 등 통합서비스 제공

○ 지원절차



○ 그간 추진경과

- 강북구 통합돌봄추진단(TF) 구성·운영, 의료·요양 통합돌봄 시범사업 추진, 통합돌봄 관련 조례 제정, 통합돌봄 민·관 실무자 교육 실시, 통합지원회의 인력풀 구성·운, 강북구 통합돌봄지원협의체 구성·운영, 통합돌봄 지원창구 설치·운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 전달체계 안정화 및 운영 내실화

  * 통합지원회의 월 1회 이상 운영 및 서비스 연계 완료율 80% 이상

- 수요자 중심 서비스 연계 확대 및 이용률 제고

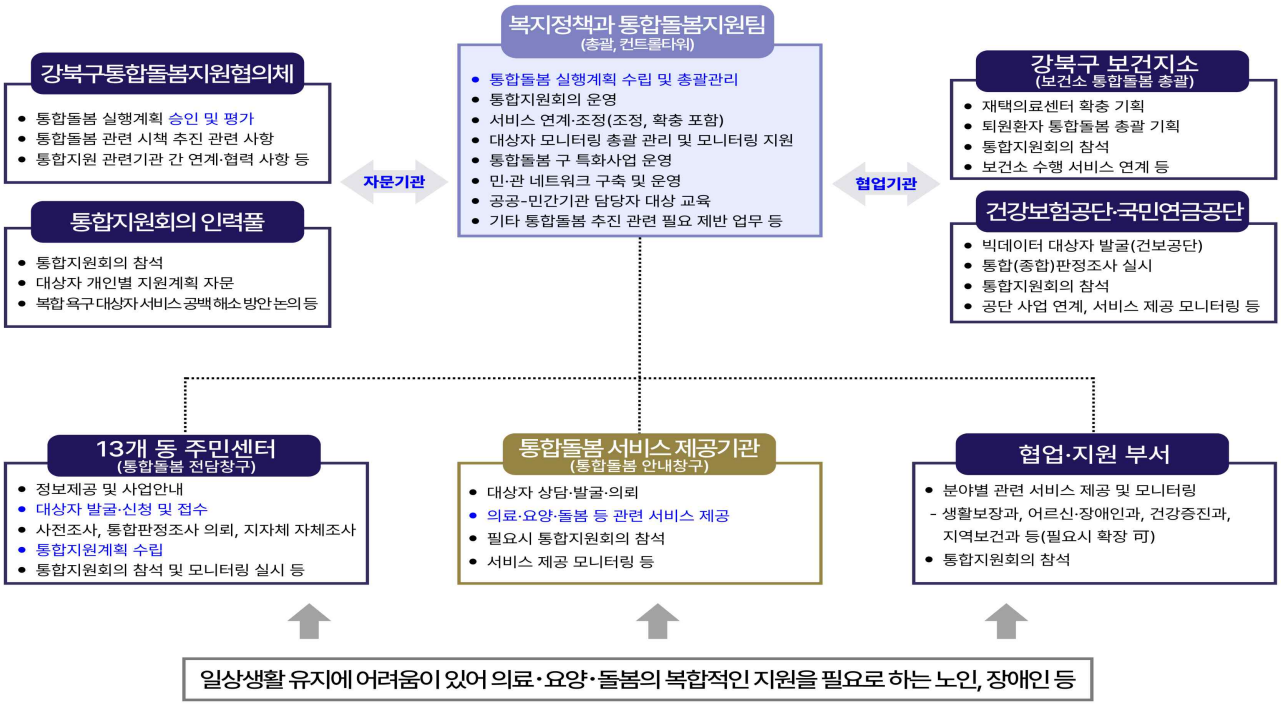
  * 돌봄서비스 실제 이용률 70% 초과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건·복지·요양 서비스 간 연계 부족으로 대상자별 분절적 지원 • 서비스 신청 이후 실제 이용까지의 연계율 저조	• 개인별 맞춤형 지원계획 기반 통합서비스 제공으로 서비스 체감도 향상 • 돌봄서비스 연계 활성화를 통한 실제 이용률 및 정책 체감도 제고

□ ’26년 소요예산: 686,423천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 매월 : 통합돌봄 대상자 발굴을 위한 월별 실태조사 실시

○ 2026. 4.~12. : 통합돌봄 구 특화사업 추진

○ 2026. 5.~ : 장애인 의료·요양 통합돌봄 시범사업 추진

○ 2026. 하반기: 공공-민간기관 실무자 대상 통합돌봄 교육 실시

○ 2026. 9.~11.: 2027년 통합돌봄 지역계획 수립 및 통합돌봄지원협의체 심의

○ 2026. 12. : 통합돌봄 서비스 만족도 조사 실시 및 결과 환류

□ 홍보계획

○ (온라인) 구 SNS, 홈페이지, 전자게시대 활용 홍보

○ (오프라인) 구 소식지, 현수막, 리플릿, 배너 등 제작·배포

5-8 여성 1인가구 등 안심장비 지원 확대

주관부서	여성가족과	협조기관	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6687

□ 추진배경

○ 여성 1인가구 등 사회안전약자로 구성된 주거안전 취약계층이 안심하고 생활할 수 있는 주거환경 조성 필요

- 강력범죄 등 발생 건 중 여성 피해자 지속적 증가
- 우리 구 여성 1인가구는 구 전체 1인가구 중 과반수 차지

* 26,042가구('21년, 4만8천 중 53.7%) → 29,227가구('24년, 5만3천 중 54.4%)

○ 우리 구 주택현황은 아파트에 비해 주택(연립·다세대 등)이 많은 편으로 주거 안전에 다소 취약한 가구가 많음

- 주거침입 범죄 발생건수: 18,440건('21년) → 18,894건('24년) (3년간 2.5% ↑)

○ 1인가구 및 주거침입 범죄 발생 증가에 따른 주거안전 취약계층 대상 범죄예방을 위한 지원 지속 필요

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 강북구 안심꾸러미 지원사업

○ 사업기간: 2026. 4.~12.

○ 지원가구 수: 총 190가구

○ 지원내용: 현관문 안전장치 + 선택 물품 1종(스마트초인종/가정용 CCTV)

○ 지원대상

- 관내 거주 여성 1인가구
- 여성과 사회안전약자로만 구성된 가구

* 사회안전약자: 여성, 아동, 노인 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지원가구 수: 190가구

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주거 안전 취약에 따른 높은 불안감 • 1인가구 및 주거침입 범죄 발생 증가	• 여성 1인가구의 안전체감도 향상 • 사회안전약자 대상 범죄 감소

□ '26년 소요예산: 총 21,300천원

○ 안심장비 구매: 20,900천원

○ 사업 홍보 등: 400천원

□ 추진일정

○ 2026. 3.~4.: 물품구매 계약

○ 2026. 4.~ : 2026년 강북구 안심꾸러미 지원사업 추진

○ 2026. 12. : 사업 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지, 공식 SNS, 보도자료, 문자알리미 등 홍보매체 활용

○ 민·관 네트워크를 통한 사업 홍보 활동 강화

- 강북경찰서, 관내 유관기관(가족센터, 1인가구 지원센터 등), 여성친화도시 구민참여단 등 협력

5-9 위기 전 선제대응, 아동학대 예방사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	강북구 육아종합지원센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6690

□ 추진배경

○ 높은 수준의 감정 노동과 업무 스트레스에 노출된 보육교직원 증가

○ 영유아, 보육교직원, 학부모 등 보육 주체 간 권리 이해 차이로 인한 갈등 및 오해 발생 방지

□ 세부 추진사항

○ 보육교직원 대상 대면·비대면상담, 집단상담, 훈육주제 워크샵 등

- 심리검사, 동료관계 및 대인관계 갈등관련 상담
- 보육교직원의 자기돌봄 및 스트레스예방 집단상담

○ 보육교직원(보육교사 및 원장) 대상 인권 교육

- 아동인권 존중의 중요성 재확인 및 토론 중심의 참여형 교육 실시

○ 아동인권 선임교사를 위한 안내서 활용 교육

○ 아동학대예방 어린이집 지원

- 영유아 지도에 어려움을 느끼는 보육교사(담임)를 대상
- 영유아의 문제행동을 관찰, 분석한 후 지도 방법 코치 상담
- 필요시 영유아 행동선별검사 실시 및 부모상담 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아동학대예방 상담 실시(연간 100명)
- 아동인권교육 및 아동인권 선임교사 활동 지원(연간 15회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교사와 부모의 육아 및 직무 스트레스 해소를 위한 전문적인 상담·교육 기회 부족으로 보육과 양육의 질적 저하 우려 • 아동인권에 대한 낮은 민감도 및 관행적 보육 태도 유지	• 상담 및 교육을 통해 교사와 부모의 육아·직무 스트레스를 해소하여 보육과 양육의 질 개선 • 보육교직원들의 아동인권에 대한 민감성 향상 및 인식 개선

□ '26년 소요예산: 50,000천원

○ 아동학대 예방사업 지원

□ 추진체계

○ (강북구) 분기별 보조금 지급(인건비, 운영비)

- 원활한 사업추진을 위한 예산 확보 및 적기 배정

○ (강북구 육아종합지원센터) 아동학대 상담 및 인권 교육 시행

- 보육교직원(보육교사 및 원장) 대상 영유아 행동 지도, 훈육 방법 상담 및 교육
- 상담전문요원을 통해 보육교직원의 직무스트레스 해소 및 정서적·심리적 안정을 위한 집단 및 개별 심리상담 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 아동학대 예방사업 계획 수립

○ 2026. 3.~12.: 아동인권교육 및 심리상담 실시

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 소식지, 공식 SNS, 보도자료, 문자알리미 등 홍보매체 활용

5-10 스토킹·데이트폭력 등 범죄예방

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	강북경찰서/자치행정과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6693

□ 추진배경

○「스토킹 범죄의 처벌 등에 관한 법률」제정에 따른 스토킹에 대한 정의 및 일관된 규제 마련

○ 스토킹·데이트 폭력 가해자 규제 및 피해자 보호에 대한 문제의식 확산

○ 여성폭력 및 스토킹·데이트폭력 예방에 대한 인식 부족

○ 여성폭력 피해자들에 대한 추가 피해 가능성

○ 각종 범죄 피해에 대한 여성 안전 취약

□ 세부 추진사항

○ 주민 대상 성인지 교육

- 교육기간: 2026. 1.~12.
- 교육대상: 강북구민(청년, 단체, 일반주민 등)
- 교육내용: 성인지 및 폭력예방교육 등

○ 홈 보안(CCTV)서비스 설치 지원 사업

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 지원대상: 스토킹·데이트폭력 등 젠더폭력 피해자
- 지원목적: 상시 안전 지원을 통한 스토킹·데이트폭력 등 범죄예방
- 지원인원: 50명
- 지원내용: 현관 CCTV 및 비상벨, 긴급출동서비스 등 이용요금 1년간 지원

○ 가정폭력 상담소 및 피해자 보호시설을 통한 스토킹·데이트폭력 범죄피해자 보호·지원

○ 여성안전사업 추진

- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 강북구민(여성 등 안전취약계층)
- 사업내용

  * 안심이 앱: 관내 CCTV와 자치구 관제센터를 이용자의 스마트폰 앱 '안심이'로 연계하여 안전취약 주민대상 범죄예방
  * 안심지킴이집: 위기상황시 긴급대피 및 신고, 성범죄 예방 도모
  * 안심귀갓길: 관내 14개 노선 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폭력 예방 교육 및 인식 개선 활동 강화, 피해자 맞춤형 보호 체계를 구축하여 범죄 재발 및 추가 피해 방지
- 범죄 취약 지역의 안심 환경 인프라를 확충하고 민·관·경 협력을 활성화하여 지역 주민이 체감하는 생활 안전도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스토킹·데이트폭력에 대한 인식 부족 • 각종 범죄 피해에 대한 여성 안전 취약	• 스토킹·데이트폭력에 대한 인식 개선 • 여성폭력 피해자들에 대한 추가 피해 예방 • 안전취약계층에 대한 각종 범죄피해 예방

□ '26년 소요예산: 244,000천원

○ 여성폭력피해자 지원사업: 35,810천원

○ 여성안전사업: 197,180천원

○ 홈보안(CCTV) 서비스 설치 지원 사업: 7,800천원

○ 주민대상 성인지교육: 3,430천원

□ 추진체계

○ 홈 보안(CCTV)서비스 설치 지원 사업

강북경찰서	→	강북구	→	전문보안업체
지원 대상자 선별·추천		지원 결정 및 대상자 통보		대상자 개별연락 후 설치

□ 추진일정

○ 2026.1.~12.: 민대상 성인지교육

○ 2026.1.~12.: 보안(CCTV) 서비스 설치 지원 사업

○ 2026.1.~12.: 가정폭력 상담소 및 피해자 보호시설을 통한 스토킹·데이트폭력 범죄피해자 보호·지원

○ 2026.1.~12.: 성안전사업 추진

□ 홍보계획

○ 홈 보안(CCTV)서비스 설치 지원 사업 및 여성폭력 인식개선을 위한 홍보 활동 실시

- 구 홈페이지, 소식지, 보도자료, 공식 SNS 등을 통한 홍보
- 여성폭력추방주간 민·관·경 합동캠페인

5-11 지역사회 청소년 안전망 구축

주관부서	청소년과	협조기관/부서	강북구 청소년상담복지센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2502

□ 추진배경

○ 청소년 위기 양상의 심화 및 위기 청소년 지원 사각지대 해소 필요

○ 맞춤형 지원 체계를 통한 행정의 효율성 및 실효성 제고

○ 지역사회 공동체 중심의 안전망 강화 및 예방적 환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업내용

- 지역실정에 맞는 청소년 상담 제공 및 다양한 상담 프로그램 개발·운영
- 위기 청소년 긴급지원(연계) 및 보호, 의료, 정신치료 등 지원 사업
- 위기 청소년 사회 안전망 확립을 위한 청소년 통합 지원 체계 구축 및 관리

○ 사업형태: 민간위탁(위탁기관: 강북구 청소년상담복지센터)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 위기 청소년 발굴 및 통합 지원 확대
- 위기 청소년 상담 서비스 만족도 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 위기 청소년 발굴 및 지원 사각지대 존재 • 상담 중도 탈락자 발생	• 위기 청소년 발굴 및 지원 사각지대 감소 • 만족도 90% 이상으로 중도 탈락자 감소

□ ’26년 소요예산: 464,293천원

○ 강북구 청소년상담복지센터 운영: 358,293천원

○ 지역사회 청소년 안전망 구축 사업: 105,000천원

□ 추진체계

○ 의사결정 및 심의기구

- 지역사회 청소년통합지원체계 청소년복지심의위원회(강북구청 운영)
- 청소년복지 실무위원회(강북구 청소년상담복지센터 운영)

○ 운영 및 집행 주체

- 강북구청: 사업의 기본계획 수립, 예산 편성, 행정 지원
- 강북구 청소년상담복지센터: 상담, 긴급구조, 자활 지원 등 사업 수행

○ 지역사회 청소년통합지원체계(CYS-Net)

- 교육기관: 위기 학생 발굴 및 학교 부적응 지원
- 보호·사법기관: 비행 예방 및 긴급 보호
- 보건·의료기관: 심리치료 및 의료지원
- 복지시설: 주거 및 생활 지원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 강북구 청소년상담복지센터 운영 계획 수립

○ 2026. 1.~9. : 분기별 위탁금 교부

○ 2026. 1.~12.: 강북구 청소년상담복지센터 프로그램 운영

○ 2026. 12. : 정산 및 실적보고

□ 홍보계획

○ 사업 홍보를 위한 아웃리치 및 기관 연합행사 실시

○ 리플렛 및 포스터, 홍보물 제작 및 배포

○ 홈페이지 및 온라인 홍보, 언론매체 보도자료 배포

5-12 민간위험시설물 응급복구단 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	건축안전센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6889

□ 추진배경

○ 재해 발생 시 구청의 인적·물적 자원 미비로 신속한 대응 한계

- 응급조치 비용 관련, 소유주와 구청과의 갈등 발생

○ 건설현장의 공공기여를 통해 안전확보 및 지역주민과의 상생 도모

- 관내 공사장의 인적·물적 자원을 활용하여 신속한 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 구-참여업체 간 업무협약(MOU) 체결을 통한 응급복구단 구성·운영
- 사고발생 시, 중장비 및 인력 지원으로 긴급 복구 및 예방조치 시행

○ 추진현황

- 2024. 1. 25.: 민간위험시설물 응급복구단 추진 계획 수립
- 2024. 3. 29.: 민간위험시설물 응급복구단 모집 및 업무협약 체결(5개업체)
- 2024. 12. 13.: 응급복구단 활동에 따른 구청장 감사장 수여
- 2025. 3. 27.: 응급복구단 업무협약 체결(추가 모집 2개 업체)
- 2026. 2. 3.: 응급복구단 업무협약 체결(추가 모집 2개 업체)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건설현장의 인적·물적 자원의 공공기여를 통해 신속한 응급복구 실시
- 민간공사장 + 관 + 지역주민의 상생관계 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소유주와의 문제로 신속집행 불가 • 건축공사로 인한 부정적 이미지 형성	• 신속한 응급복구 실시 • 관의 협력 모범사례 제시

○ 추진실적

응급복구단 활동내역						현장 사진
연번	일시	위치	내용	활동업체	활동내용	
1	2024. 7.2.	미아동 305-44	지붕 일부 붕괴	계룡건설	이동식 가설울타리 설치, 잔여물 제거	
2	2024. 7.17.	번동 148-130	옹벽 붕괴	한화건설	잔여물 제거 및 방수포 설치	
3	2024. 7.24.	번동 148-95	담장 일부 탈락	터전L&C	잔여물 제거 및 방수포 설치	
4	2024. 8.17.	미아동 760-33	담장 전도	스마트건설	이동식 가설울타리 및 임시 잭서포트 설치	
5	2024. 12.18.	미아동 791-1932	지붕 및 벽체 전도	계롱건설	잔여물 제거 및 방수포 설치	
6	2025. 6.17.	번동 148-324	옹벽 붕괴	계룡건설	서포트 및 방수포설치, 안전펜스설치	
7	2025. 7.17.	수유동 486-1424	축대, 벽체 붕괴	계룡건설	잔여물 제거 및 방수포 설치	

응급복구단 활동내역						현장 사진
연번	일시	위치	내용	활동업체	활동내용	
8	2025. 8.13	수유동 486-1359	축대 붕괴	터전L&C㈜	잔여물 제거 및 방수포 설치, 추가 붕괴 방지 조치	
9	2025. 8.14.	미아동 754-20	지붕 붕괴	스마트건설	잔여물 제거 및 방수포 설치	

□ ’26년 소요예산: 700천원

○ 신규 참여업체 명판, 협약서 제작 등

- 26년 2개 신규업체 업무협약 체결

□ 추진체계

○ **(강북구 건축정책팀, 건축안전센터팀)** 현장 파악 및 투입인원 조정 등

○ **(응급복구단)** 현장 투입 및 신속 응급복구 실시(방수포 설치 등)

5-13 침수 걱정 없는 주거환경, 지하 주택 침수방지시설 설치

주관부서	치수과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5885

□ 추진배경

○ 집중호우 시 하수역류 및 노면수 월류로 인한 침수 우려가 있는 지하주택 등에 침수방지시설을 설치하여 수해를 예방

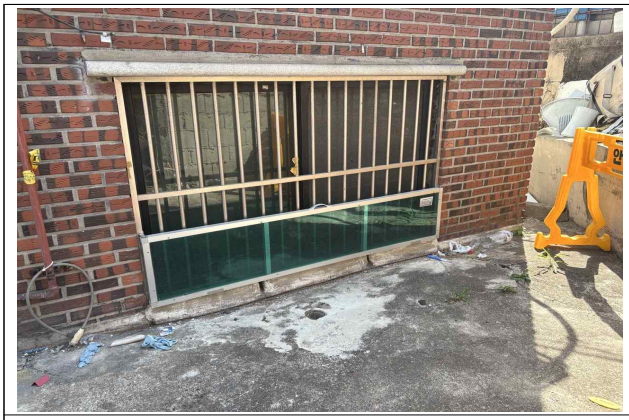
□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 지하주택 침수방지시설 설치공사

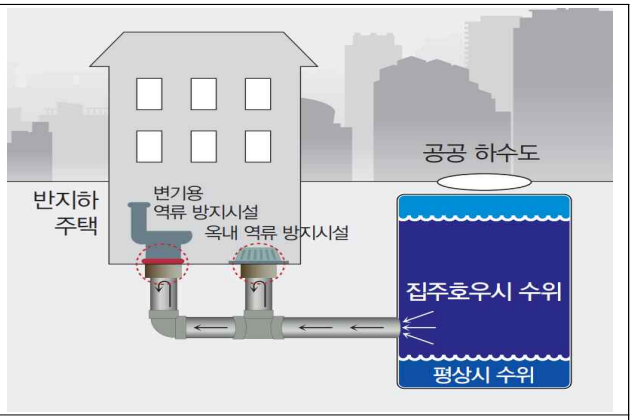
○ 사업대상: 관내 침수 우려가 있는 지하주택 등

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 소요예산: 1,347백만원(구비 700백만원 / 시기금 647백만원)



물막이판



옥내역지변

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

(2026.4.17.기준)

성과목표	'26 목표	단위	추진실적	이행률(%)
침수방지시설 설치	700	가구	256가구	36%

○ 기대효과

- 침수 우려가 있는 지하주택 등에 대하여 침수방지시설 설치를 통한 인명 사고 등 수해 예방

□ ’26년 소요예산: 1,347,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. 29.: 공사 발주

○ 2026. 3. 4. : 공사 착공

○ 2026. 3.~5. : 우기 전 집중설치

○ 2026. 12. : 공사 준공

□ 홍보계획

○ 구정 소식지 등을 통한 홍보

5-14 정신질환자 관리 강화 및 마음건강증진사업

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7772

□ 추진배경

○ 급변하는 사회 · 환경 변화로 최근 5년간 중증정신질환자 및 우울증 환자 급증

○ 정신건강 문제로 인한 사회적 · 경제적 부담 증가

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 위　　치: 강북구 정신건강복지센터(삼각산보건지소 3층)

○ 대　　상: 강북구민(중증정신질환자 및 가족, 아동 · 청소년 등)

○ 운영인력: 정신건강복지센터 정신건강전담인력 총 18명

○ 내　　용

- 중증정신질환자 관리사업
  * 중증정신질환자 조기발견, 등록 및 사례관리, 치료비 지원
  * 정신의료기관 마음건강울타리사업 및 정신 재활프로그램 운영
- 지역사회 정신건강 위기대응사업
  * 정신응급 병상 운영(의료기관 1개소/1병상)
  * 정신 위기상황 시 응급출동 및 경찰, 소방 등 정신응급대응 실무협의체 운영
- 생애주기별 맞춤형 마음건강사업
  * 아동·청소년 대상 정신건강서비스, 마음건강프로그램 운영
  * 생애주기별 마음건강상담 및 마음건강 선별검사, 찾아가는 심리지원
  * 심리적 어려움이 있는 구민 대상 심리상담 바우처 사업, 마음건강검진 및 상담 지원
- 정신건강 환경조성 사업
  * 정신질환 정신건강인식 개선 등 홍보·캠페인, 지역사회 네트워크 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중증정신질환자 사례관리: 5,750건
- 마음건강 선별검사: 6,500건
- 정신질환자 치료비 지원: 80건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 질환 중증화 위험 및 사회적·경제적 부담 증가	• 조기발견 및 적기 개입 체계 확립 • 질환 중증화 방지 및 지역사회 심리적 안전망 강화

□ '26년 소요예산: 1,455,574천원

○ 지역정신건강복지센터 운영: 666,400천원

○ 지역정신건강복지센터 인력확충: 161,232천원

○ 통합정신건강증진사업: 189,392천원

○ 정신질환자치료비 지원사업: 24,000천원

○ 심리상담 바우처 사업: 316,000천원

○ 정신응급 병상 운영: 98,550천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 정신질환자 발굴 및 등록, 집중사례관리, 운영위원회 개최, 정신질환자 주간재활 및 마음건강 프로그램 운영

□ 홍보계획

○ **(온 라 인)** 홈페이지 및 소식지 게재, 정신건강 SNS 운영(카카오 채널, 인스타그램, 유튜브)

○ **(오프라인)** 안내문 비치 및 현수막 게시, 유관기관 연합 캠페인 운영 등

5-15 지역사회기반 자살예방사업

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7782

□ 추진배경

○ ‘24년 강북구 자살률(인구 10만 명당) 28.9명, 서울시 25개 자치구 중 4위

- ‘24년 전국 29.1명, 서울시 24.1명, OECD국가 평균 11명
- 자살 고위험군에 대한 신속한 위기 개입 및 재발 방지 필요

○ 자살시도자 의뢰 건수 지속 증가, 응급출동 및 사례관리 수요 급증

- 자살위험군 사례관리 7,344건(‘24) → 8,056건(‘25) 증가 추세
- 경찰 의뢰 자살시도자 583건(‘24) → 670건(‘25) 증가 추세
- 사례관리 시 동주민센터·경찰·소방 등 유관기관 협조 필요성 증가

○ **연령대별 특성을 고려한 맞춤형 자살예방사업 추진 필요성의 증가**

- 강북구 청년층 자살률은 서울시 대비 높은 수준으로 연도별 증가 추세

□ 세부 추진사항

○ 자살시도자 위기개입 및 사례관리 강화

- 자살 시도자 등 고위험군 집중사례관리
- 응급출동 및 자살 시도자 치료비 지원
- 경찰·소방, 주민센터, 생명사랑위기대응센터 등 유관기관 협력 체계 강화

○ 지역사회 맞춤형 자살예방사업

- 지역사회 고위험군 발굴을 위한 마음건강검진
- 위험군 특화 프로그램 운영
- 생명존중 안심마을 조성을 위한 자살예방 교육·캠페인·홍보 활동
- 생명지킴이 운영 및 자살 수단 차단 사업

○ 자살 유족 지원 사업

- 자살 유족 발굴·등록 및 사례관리
- 환경·경제 및 복지 서비스 등 원스톱 서비스 지원
- 자살 유족 자조모임 등 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 자살시도자 위기개입율: 75%
- 자살위험군 발굴 마음건강검진: 17,000건
- 자살 유족 프로그램 운영: 50회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고위험군 발굴 및 생명존중 문화확산 등 예방사업 중심 운영	• 사례관리팀, 자살예방사업팀, 자살유족팀 조직개편 - 자살시도자 위기개입 중심으로 전환 - 위험군 특화 프로그램 운영 - 자살 유족 고위험군 관리 및 자원 연계

□ ’26년 소요예산: 936,276천원

○ 지역사회기반 자살예방사업: 76,958천원

○ 자살예방 및 생명존중사업: 184,586천원

○ 자살예방 및 생명존중사업 인력확충: 66,555천원

○ 지역자살예방 및 정신건강증진사업: 21,004천원

○ 자살 유족 지원사업: 50,400천원

○ 생명존중 안심마을: 12,000천원

○ 생명이음청진기사업: 30,000천원

○ 자살예방사업 인력운영: 494,773천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 자살위기대응, 마음건강검진, 생애주기별 자살예방사업, 자살예방환경 조성

○ 2026. 11. : 자살예방위원회 개최

□ 홍보계획

○ 미디어보드(전광판, IPTV, 디지털게시대 등) 활용 홍보 영상 송출

○ 버스, 관용차량, 현수막, 생명사랑 SNS 등 홍보

○ 유관기관 연합 생명사랑 캠페인 운영 등

5-16 중독예방 및 회복을 돕는 강북구중독관리통합지원센터 운영

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	강북구중독관리통합지원센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7756

□ 추진배경

○ **(중독 문제의 다변화 및 심화)** 서울시 상위권인 관내 고위험 음주율 및 최근 2030 세대 중심의 마약·약물 오남용 급증

○ **(사회적 취약계층 밀집)** 서울시 내 수급자 비율이 높은 지역 특성상 중독으로 인한 가정 해체와 경제적 빈곤의 악순환을 끊기 위한 공공의 개입이 필수적임

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.(연중 상시)

○ 추진기관: 강북구 중독관리통합지원센터

○ 이용대상: 관내 알코올·마약·도박·인터넷 등 중독질환자 및 그 가족

○ 사업내용

- **(중독질환자 관리사업)** 중독질환자 등록 및 사례관리, 재활프로그램 등 운영
- **(노숙인 및 취약계층 사례관리 사업)** 노숙인 및 취약계층 대상 예방교육 및 주거취약지역 캠페인
- **(중독 예방 교육 및 프로그램)** 찾아가는 4대 중독 예방교육, 학부모·실무자 중독 예방교육
- **(지역사회 안전망 환경조성)** 유관기관 자원연계 및 대중매체 홍보 및 인식개선 캠페인
- **(마약류 중독 관리사업)** 마약류 대상자 상담 및 퇴원자 연계, 청년층 마약예방 캠페인 및 대학생 서포터즈 운영 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사례관리 건수: 2,000건
- 주간 재활프로그램: 160회 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중독 질환의 지속에 따른 가족 해체, 사회적 고립 및 경제적 빈곤의 악순환 심화	• 조기 발견 및 재활 지원을 통한 중독의 만성화 예방으로 가족 해체 방지 및 사회적 손실 비용 절감

□ '26년 소요예산: 390,784천원

○ 중독관리통합지원센터 지원: 180,784천원

○ 노숙자등 중독자 사례관리: 100,000천원

○ 마약류 중독관리사업: 100,000천원

○ 통합정신건강증진사업: 10,000천원

□ 추진체계

구분	역할
지역보건과	중독관리통합지원센터 총괄(관리 및 지원)
중독관리통합지원센터	중독관리통합지원센터 사업추진

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 대상자 발굴, 서비스 제공, 예방교육 및 캠페인 실시

□ 홍보계획

○ (온라인) 홈페이지 및 인스타그램을 활용한 카드뉴스 게시, 온라인 선별검사 홍보

○ (오프라인) 유관기관 대상 사업 설명회 추진, 취약지역 홍보 유인물 배포 및 캠페인 실시

5-17 치매 부양자 지원 사업 운영

주관부서	지역보건과	협조기관/부서	강북구치매안심센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7768

□ 추진배경

○ 치매환자 돌봄 과정에서 치매가족의 심리적 소진과 사회적 고립을 방지하고 정서적 회복 지원함으로써 가족 전체 삶의 질을 개선

○ 제5차 치매관리종합계획의 핵심과제인 '보호자 돌봄소진 예방 및 치매 역량 강화'를 위해 그룹 상담 및 정서적 지원 프로그램을 운영하여 정책의 현장 실효성을 제고

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 위　　치: 강북구치매안심센터(수유보건지소 5층)

○ 대　　상: 치매환자의 가족 및 보호자

○ 사업내용

- 신체·정서돌봄 집단상담
  * 신체자각 및 안정화 기법 습득으로 스트레스 조기 인식
  * 건강한 경계설정 및 이완 훈련을 통해 자기 돌봄역량 강화와 심신 안정
- 푸드테라피 쿠킹 클래스
  * 조리과정에서의 촉각 집중을 통해 심리적 허기 채움과 위안
  * 식재료의 색채 활동을 활용하여 감정 표현 및 개인 취향 회복
- DIY 소통프로그램
  * 집단원 간 경험 공유와 창작활동 통해 유대감 형성
  * 자기표현 활동을 통한 심리적 안식처 마련, 성취감 공유
- 원예 힐링 치료 프로그램
  * 식물을 활용한 예술활동으로 일상 속의 심미적 즐거움 경험
  * 원예 활동을 지속적 취미로 연결하여 일상적인 스트레스 관리능력 향상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 프로그램 운영 건수: 18회기
- 프로그램 참여 인원수: 180명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기 돌봄과 돌봄 부담의 편중에 따른 심리적 소진과 우울감 가중 • 정보 부재 및 지지 체계 미비로 인한 사회적 고립과 가족 간 연대부족	• 체계적인 심리 지원을 통한 돌봄 스트레스 해소 및 정서적 안정감 증진 • 경험 공유 및 정보 교류 활성화를 통한 사회적 고립감 해소 및 지지망 구축

□ '26년 소요예산: 2,140천원

○ 프로그램 강사비: 640천원

○ 프로그램 재료비: 1,500천원

□ 추진체계

○ **(지역보건과)** 치매안심센터 총괄(관리 및 지원)

○ **(강북구치매안심센터)** 치매가족 지원사업 운영 및 추진

○ **(강북구가족센터)** 연계 지역자원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 계획수립 및 홍보 통한 참여 대상자 모집

○ 2026. 3.~10. : 프로그램 운영

○ 2026. 11.~12.: 사후평가 및 결과보고

□ 홍보계획

○ **(디지털홍보)** 옥외 전광판, IPTV, 게시대 등을 활용한 홍보

○ **(언론 홍보)** 언론매체를 통한 보도자료 배포

○ **(SNS 홍보)** 기관 소셜네트워크(인스타그램, 페이스북, 카카오채널, 유튜브) 운영을 통한 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 도시철도 동북선 조기 개통 추진

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2687

□ 추진배경

○ 교통 소외지역인 동북부의 대중교통 이용 편의 제고

○ 구도심 특성인 밀집 주거지역의 과중한 교통난 해소 및 뉴타운 개발에 따른 교통 수요 증가 대처

□ 추진사항

○ 동북선 개요

- 구 간: 왕십리역~미아사거리~월계역~은행사거리~상계역
- 규 모: 연장 13.4km, 정거장 16개소, 차량기지 1개소
- 공사기간: 2021. 7. 15.~2027. 11. 11.(76개월)
- 사업시행자: 동북선도시철도㈜
- 사 업 비: 1조 5,963억원(재정 8,100억원, 민자 7,863억원)

○ 추진일정

- 2018. 7. : 실시협약 체결
- 2020. 1. : 실시계획(차량기지) 승인 고시
- 2020. 4. : 실시계획(정거장, 본선) 승인 고시
- 2021. 7. : 공사착공
- 2026. 4. 현재: 터널, 구조물(정거장, 차량기지 등) 시공 중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공사일정에 맞게 준공될 수 있도록 서울시, 동북선도시철도(주)와 협조체계 강화

○ 기대효과

- 동북선 개통을 통한 지역 교통난 완화와 경제발전에 기여

□ 추진일정

○ 2026. 5.~ : 공사 진행(2021. 7.~2027. 11.)

○ 2027. 3~10.: 철도종합시험운행(8개월)

○ 2027. 11. : 공사 준공 및 운행(예정)

6-2 인수봉숲길마을 뉴빌리지 사업(휴먼타운2.0)

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6863

□ 추진배경

○ **노후 저층 주거지**는 **부족한 편의시설** 등으로 인해 **주거만족도 낮고 사업성이 부족**하여 정비 사각지대 위치

○ **전면 재개발**이 어려운 노후 저층 주거지역의 **정주환경 개선 필요**

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간: 2025~2029년

○ 위치/규모: 인수동 516-21 일대 / 50,485㎡

○ 총사업비: 185억원(국비 74억원, 지방비 111억원)

○ 사업내용: 기반·편의시설 조성 및 건축기준 완화를 통한 자발적 주택정비 활성화를 통해 정주여건 개선 도모

○ 추진경위

- 2024. 10.: 휴먼타운2.0 사업대상 후보지 선정
- 2024. 12.: 국토교통부 뉴빌리지 선도사업 대상지 선정
- 2025. 12.: 강북구 수유동 인수봉숲길마을 도시재생 인정사업계획 승인 고시
- 2026. 4.: 사업추진 방침(구청장방침) 및 가오천 친수공간 조성사업 기본 및 실시설계 용역 발주 방침

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 가오천 및 푸른어린이공원 정비, 공영주차장 조성 추진
- 북한산 둘레길, 체험형 숲속쉼터 등과 연결되는 지역명소화 추진
- 자연경관지구로 규제된 노후 저층 주거지역의 건축규제 완화 추진

○ 기대효과

- 기반·편의시설을 조성하여 남녀노소 가족 중심의 여가·휴게 공간을 마련하고 마을 내 부족한 주차공간 확보
- 지역명소화를 통해 방문객을 유도하여 지역경제 활성화 도모
- 건축규제 완화를 통해 자발적인 주택정비를 유도하여 정주환경 개선

□ ’26년 소요예산: 325,247천원

○ 가오천 친수공간 조성사업 기본 및 실시설계 용역비

□ 추진일정

○ 2026. 5.~2026. 11.: 가오천 친수공간 조성사업 설계 용역

○ 2026. 5.~2026. 12.: 건축특례구역 지정

○ 2026. 12.~2028. 7.: 가오천 친수공간 조성사업 공사

○ 2027. 2.~2027. 6.: 공영주차장 조성사업 설계 용역

○ 2027. 8.~2028. 12.: 공영주차장 조성사업 공사

□ 홍보계획

○ 설계용역 추진 시 주민설명회·설문조사를 통해 주민홍보 및 의견수렴 추진

6-3 지역상권 활성화 및 특화거리 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6453

□ 추진배경

○ 지역 기반으로 형성된 상권을 체계적으로 육성하여 경제 지표 변화에 민감한 개별 소상공인 보호 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 매년 4.~12.

○ 사업대상: 강북구 지역상권 활성화 및 특화거리 지원 조례 제7조에 따라 지정된 특화거리

○ 사업방식: (공모)민간보조사업

○ 지원사업

- 지역상권의 전통과 특성을 살린 주제 등에 부합되는 환경개선사업
- 공동마케팅, 공동상품과 공동디자인 개발사업
- 지역상권 활성화를 위한 홍보·자문 및 교육·문화 사업 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매년 4~6개 특화거리의 휴먼웨어/소프트웨어/하드웨어 사업 지원

○ 기대효과

- 다른 지역과 차별화될 수 있는 특화거리 발굴 및 지원을 통해 지역경제 활성화 도모
- 기존 상권 지원 정책의 사각지대에 놓인 골목상권을 발굴하고 집중 지원하여 강북구 대표 상권의 기틀 마련

□ ’26년 소요예산: 254,400천원

○ 특화거리 홍보, 컨설팅 및 심의위원회 운영: 22,400천원

○ 시책추진업무추진비: 2,000천원

○ 특화거리 기본계획 수립 연구용역: 50,000천원

○ 민간경상사업보조(휴먼웨어/소프트사업) 추진: 60,000천원

- 15,000,000원 x 4개소 = 60,000천원

○ 민간자본사업보조(하드웨어사업) 추진: 120,000천원

- 30,000,000원 x 4개소 = 120,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 지역상권 활성화 및 특화거리 지원 시행계획 수립

○ 2026. 2. : 지역상권 활성화 및 특화거리 지원사업 모집 공고

○ 2026. 4. : 지역상권 활성화 및 특화거리 심의위원회 심의·의결

○ 2026. 5. : 지방보조금관리위원회 심의·의결

○ 2026. 7.~12.: 보조금 교부 및 사업 추진

□ 홍보계획

○ 주요 행사 개최 및 성과 도출 시 언론 홍보 추진

6-4 로컬브랜드 상권 육성사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6453

□ 추진배경

○ 북한산 자연·관광자원을 품은 특색있는 우이동 4.19카페거리를 더 머물고 싶은 서울 대표 로컬브랜드 상권으로 육성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2025. 4.~2026. 12.(총 2개년)

○ 사업위치: 강북구 우이동 4.19로 일대(면적: 242,659.7㎡)

○ 점 포 수: 224개(2025년 3분기 서울시 상권분석서비스 기준)

○ 상인조직: 4.19특화거리 상인회(60명)

○ 사업내용

- 상권의 고유한 정체성을 발굴하고 이를 통해 사일구로 로컬브랜드 상권에 대한 브랜딩 강화
- 이해관계자(상인, 로컬크리이에터, 주민) 간의 협업을 통한 자생적 상권 생태계 구축 마련

○ 사 업 비: 2년간 10억원(연간 시비 4억, 구비 1억 지원)

○ 추진주체: 서울시, 강북구, 서울신용보증재단

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역의 고유성을 기반으로 한 사일구로 로컬브랜드 상권 육성
- 이해관계자 간의 협업을 통한 자생적 상권 생태계 구축 마련

○ 기대효과

- 통합형 로컬콘텐츠 개발 및 확장성 확보, 지역커뮤니티와의 상생 모델 정립을 통해 다른 지역 상권 사업의 모범 모델로 활용
- 유관기관과의 협업 및 상인회의 사업 참여를 통해 지속가능한 상권 활성화를 위한 자생력 강화

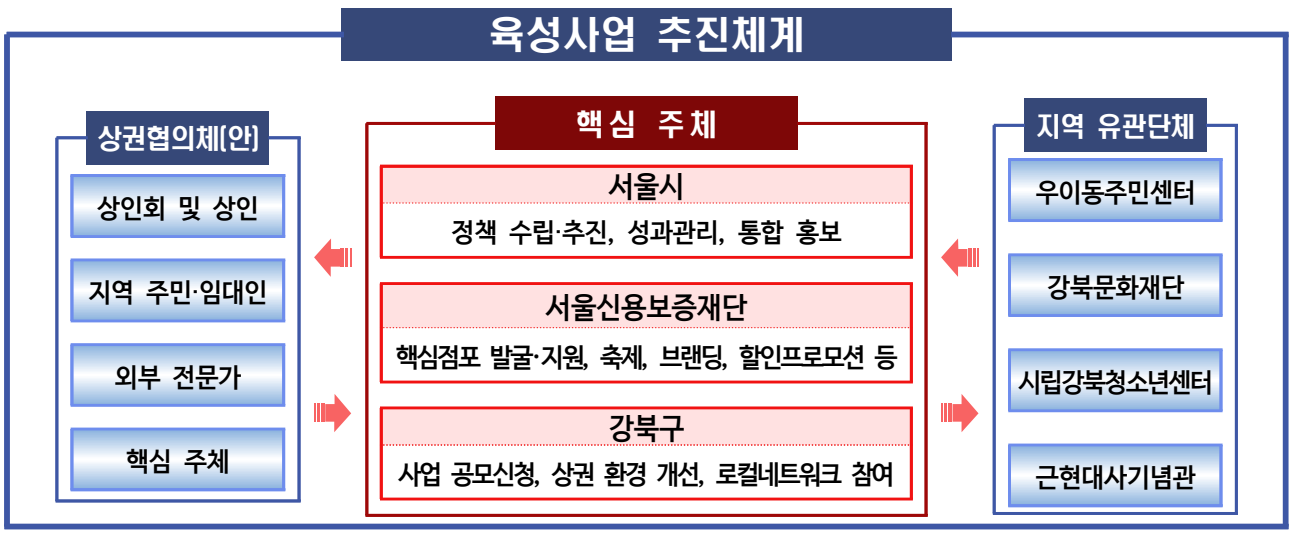
□ '26년 소요예산: 100,000천원

○ 사일구로 상권 환경개선사업

□ 추진체계

○ 추진주체: 서울시, 서울신용보증재단, 자치구

○ (시, 재단) 소프트웨어 및 휴먼웨어, (강북구) 하드웨어 사업 추진



□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 2026년 사일구로 상권 로컬브랜드 육성사업 추진

□ 홍보계획

○ 주요 행사 개최 및 성과 도출 시 언론 홍보 추진

6-5 도심 속 강북구 스마트팜 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7252

□ 추진배경

○ 기후위기 대응과 전통 농업의 한계 극복을 위해 정보통신기술을 접목한 스마트팜을 운영하여 미래 농업기술을 소개하고 도시농업의 확산 도모

○ 지역 내 친환경 미래 먹거리를 제공함으로써 지역경제 활성화의 기여

□ 사업개요

구 분	스마트팜 센터	스마트팜 재배단지
운영시기	2025. 5.~	2025. 2.~
운영시간	매일 09:00~21:00, 월요일 09:00~18:00(쉼터만 운영)	화요일~토요일 09:00~18:00
위 치	한천로 973	삼양로159길 86
시설현황	연면적 650.21㎡ (가설건축물, 3층)	연면적 1,592㎡ (3연동 비닐하우스)
운영인력	6명(기간제 2, 동행일자리 4)	5명(기간제 1, 동행일자리 4)

□ 세부 추진사항

○ 미래 도시농업 복합힐링공간으로서의 스마트팜 센터 활성화

- 스마트팜 센터 운영시간 연장
- 쉼터 기능 강화를 위한 무인카페형 운영
- 스마트팜 홍보 강화
- 타부서 연계 스마트팜 시설 활용

○ 체험 프로그램의 질적 제고 및 반려식물 클리닉 운영 확대

- 시즌 특별 프로그램 및 야간 원데이 클래스 운영 등 체험·견학 프로그램의 양적·질적 제고
- 반려식물 클리닉 운영시간 확대

○ 친환경 지역먹거리 제공 및 지역경제 활성화

- 스마트팜 재배작물 생산·납품 및 판매
- 푸드트레일러 및 직판장 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트팜 방문자 수 월 1,000명
- 스마트팜 견학 및 체험 프로그램 참여자 수 연 3,600명

○ 기대효과: 스마트팜을 통한 도시농업 확산 및 지역경제의 활성화

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(운영시간 연장)** 직장인 등 야간 이용 수요 대응에 한계 • **(쉼터 운영)** 단순 휴식 공간으로서의 기능, 체험 프로그램 참여 중심의 센터 이용 • **(프로그램)** 단순 체험 위주 프로그램	• 신규 수요 발굴 및 이용 기회의 확대 • 먹고, 마시고 쉴 수 있는 일상적 방문으로 확대 • 원데이 클래스 및 시즌 특별 프로그램 신설로 프로그램의 양적·질적 제고

□ ’26년 소요예산: 263,929천원

□ 추진체계

민		관		학
지역상권(4.19카페거리) 시그니처 메뉴 개발				
커피가능성 메뉴개발 지원 및 운영 컨설팅	⇔	**강북구** 사업 총괄 및 정책 지원	⇔	**서울사이버대학교** 전문가 자문 및 기술 지원
롯데마트 삼양점 판매 협력 및 유통망 제공				
안토 리조트 고급 메뉴 개발 및 브랜드 제고				

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 스마트팜 운영 계획 수립

○ 2026. 1. : 스마트팜 센터 및 재배단지 운영

○ 2026. 6.~8.: 스마트팜 재배단지 애플수박 재배

○ 2026. 9.~ : 스마트팜 재배단지 딸기 재배

□ 홍보계획

○ 구청 유튜브, SNS 등 행정 중심의 홍보 채널 운영

○ 대학생 SNS 서포터즈 초청 및 스마트팜 리뷰·쿠폰 이벤트 운영

- 인근 대학생 SNS 서포터즈 초청하여 무료 체험 프로그램 진행 후 개인 SNS 및 블로그 후기 게시
- 프로그램 재참여율 제고를 위한 참여횟수별 도장 쿠폰 이벤트 및 시설 이용자 대상 리뷰 이벤트 진행

6-6 민·관 협력 기반 공예문화산업 육성 및 지원 사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6443

□ 추진배경

○ 관내에서 창작 및 생산활동을 하는 공예인을 지원하여 공예 산업의 경쟁력을 강화하여 지역 경제 활성화에 이바지하고 지역 주민에게 공예문화향유의 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 민관 거버넌스 구축

- 지역 공예인으로 구성된 공예 네트워크 운영진을 중심으로 민관 거버넌스를 구축하여 현장 니즈를 반영한 사업 지원
- 공예산업 지원 정책 공조 및 민관 협력 강화를 위한 공예 권역장 간담회 개최

○ 공예문화 대중화

- 「찾아가는 공예교실」 운영과 「공예문화축제」 개최를 통한 공예문화의 대중화

○ 공예 유통 활성화

- 정기 공예플리마켓 「주말공예장터:공강」 운영 및 지역 축제 참여 확대

○ 공예 인력 양성

- 경진대회·박람회 참여 공예인을 지원하여 공예 인력 양성 및 공예품 품질 향상 촉진

○ 공예품 전시·판매·체험을 위한 「공예전시관 강북 ANC」 상시 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기 공예플리마켓「주말공예장터:공강」연20회 운영
-「찾아가는 공예교실」수강생 200명 지원
-「공예전시관 강북 ANC」운영 활성화

○ 기대효과

- 정기 공예플리마켓 운영을 통해 공예품 홍보 및 판로 개척에 어려움을 느끼는 공예인들에게 안정적인 유통경로 제공
- 지역 공예인과 구민 간 매칭을 통한「찾아가는 공예교실」사업으로 구민에게 공예문화향유의 기회 제공하고 공예 분야의 유효 수요 확대 및 선순환 구조 형성
-「공예전시관 강북 ANC」운영으로 관내 공예 산업 홍보와 공예인의 거점 공간 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「공예전시관 강북 ANC 운영을 위한 조례」제정 예정

- 공예전시관 강북 ANC 운영·관리 및 위탁 등을 위한 세부 규정 마련

□ '26년 소요예산: 126,860천원

○ 공예문화산업 육성 및 활성화: 113,000천원

○ 공예복합문화공간 구축 및 운영: 13,860천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.:「공예전시관 강북 ANC」운영

○ 2026. 3.~11.: 경진대회·박람회 참가 공예인 지원

○ 2026. 6.~7. : 상반기「찾아가는 공예교실」운영

○ 2026. 6.~11.: 정기 공예플리마켓「주말공예장터:공강」운영

○ 2026. 10.~11.: 하반기「찾아가는 공예교실」운영

○ 2026. 10.　: 제3회 강북 공예문화축제 개최

□ 홍보계획

○ SMS, 블로그 등 SNS, 구 홈페이지를 통한 온라인 홍보

○ 구 소식지, 언론보도, 홍보 포스터, 현수막 등을 활용한 홍보

6-7 더 안전하고 깨끗한 도시제조업을 위한 소공인 지원

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울시 뷰티패션산업과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6446

□ 추진배경

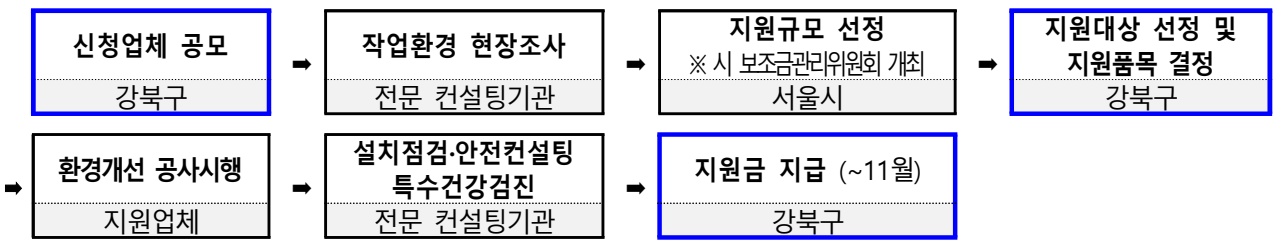
○ 대내외 경제 불안, 도시제조업 종사자 고령화 및 청년 유입 감소 외국 저가 수주에 따른 일감 감소 등으로 도시제조업 침체

○ 도시제조업 중 의류·봉제업이 지역 경제에서 차지하는 비중이 높아, 의류·봉제업 활성화를 통한 지역경제 전반에 선순환 효과 기대

□ 세부 추진사항

○ 2026년 도시제조업 작업환경개선 지원사업 추진

- 사업성격: 공모사업
- 사업방식: 서울시 자치구 공모 및 사업비 매칭(시 70%, 구 20%, 자부담 10%)
- 지원대상: 도시제조업 5대 업종* 소공인
- 지원금액: 업체당 최대 720만원(자부담 10% 이상 필수)
- 지원내용: 작업환경 개선설비 지원 및 안전관리 컨설팅
- 사업절차



- 기타 추진사항

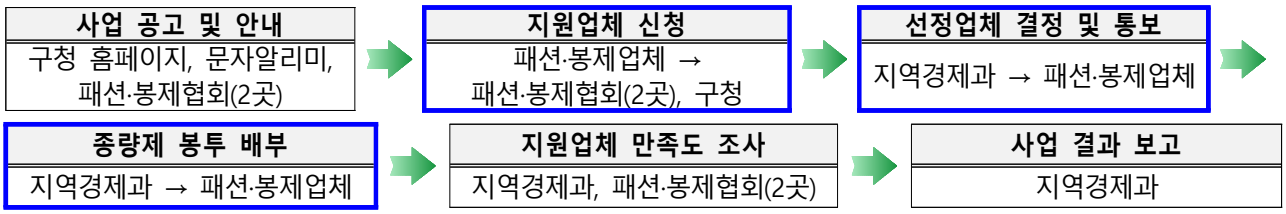
* 신청업체 대상 서울시 컨설팅 업체와 함께 현장조사를 실시하여 지원이 우선적으로 필요한 사업장과 개선 대상 검토

* 추후 사업 선정업체를 대상으로 사업 설명회 개최 및 의견 수렴

* 시설 개선 후 선정 업체 대상 서울시 컨설팅 업체와 함께 준공검사 및 성과관리만족도 조사 실시 예정

○ 폐봉제원단 배출용 종량제봉투 지원사업 실시

- 사업내용: 폐봉제원단 배출용 강북구 종량제봉투(50ℓ) 지원
- 사업기간: 2026. 3. 16.~5. 6.
- 지원수량: 총 82,450장(기본 200매, 업체 상황에 따라 최대 100장 추가 가능)
- 지원대상: 관내 사업자등록 된 의류·봉제업체
- 지원업체 수: 최소 300개사 ~ 최대 400개사
- 사업절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(2026년 도시제조업 작업환경개선 지원)** 서울시 보조금관리위원회 평가결과 심의결과 우수 등급 평가로42개 이상 업체 지원
- **(폐봉제원단 배출용 종량제봉투 지원)** 300~400개 의류·봉제 업체 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(도시제조업 작업환경개선 지원)** 열악한 근로환경 속에서 근무함에 따른 산업재해 발생 우려 • **(폐봉제원단 배출용 종량제봉투 지원)** 수주물량 감소, 경기침체에 따른 사업체 경영난 심화	• **(도시제조업 작업환경개선 지원)**지원업체의 작업자 근로환경 개선을 통한 작업 여건 개선 및 도시제조업 생산 경쟁력 제고 • **(폐봉제원단 배출용 종량제봉투 지원)** 관내 영세 의류·봉제업체 경영 부담 완화를 통한 지역경제 활력 제고

□ '26년 소요예산: 213,750천원

○ 2026년 도시제조업 작업환경개선 지원: 120,000천원

○ 폐봉제원단 배출용 종량제봉투 지원: 93,750천원

□ 추진체계

○ 도시제조업 작업환경개선 지원

서울시	강북구
▶ 사업계획 수립 운영기준(지침) 마련 ▶ 보조금심의위원회 심의(자치구 지원 규모 결정) ▶ 현장조사, 지원품목 설계, 지원품목 설치·작동점검 지원 ▶ 안전컨설팅 및 안전교육 지원 ▶ 안전 및 작업능률 성과, 만족도 조사	▶ 사업시행계획 수립, 지원업체 모집 ▶ 지원업체 선정 및 지원품목 결정 ▶ 보조금 지원 등 사업실행 및 지원업체 관리 ▶ 지원품목 준공검사 ▶ 사업결과 보고 및 사후관리

□ 추진일정

○ 2026년 도시제조업 작업환경개선 지원

- 2026. 4. 1.~21.: 선정업체 모집 공모
- 2026. 4.~5. : 신청업체 작업환경 조사
- 2026. 5. 중 : 중복 수혜검증 및 우선순위 결정
- 2026. 5.~6. : 도시제조업 작업환경개선지원 사업 공모신청
- 2026. 6. 중 : 자치구 지원규모 선정
- 2026. 7.~11. : 환경개선 및 준공검사

○ 폐봉제원단 배출용 종량제봉투 지원

- 2026. 3. 16.~17.: 1차 지원
- 2026. 4. 17.~30.: 2차 지원

□ 홍보활동

○ 강북구 홈페이지·SNS·문자 알림서비스·현수막· 관내 유관 협회 홍보 협조

6-8 강북구 패션·봉제 혁신성장 허브 조성

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	건축과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6446

□ 추진배경

○ 의류·봉제업이 지역 대표 특화산업임에도 경기침체, 일감부족, 종사자 고령화 등에 따른 산업전반이 침체되어 있는 상황임

○ 단순 노동집약적인 의류·봉제업 기피·이탈에 따라 패션·디자인 분야의 디지털화를 위한 교육, 시설이 필요함

- 우리 구 핵심 산업인 의류·봉제업의 재도약·활성화를 위하여 패션봉제 제작, 창업, 교육 등이 원스톱 복합지원이 가능한 특화지원 시설 건립 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 시 설 명: 강북패션플랫폼
- 목　　적: 봉제업체, 청년 패션 디자이너 등 패션·봉제인 육성 및 지원
- 위　　치: 강북구 도봉로20나길 6 (舊 송중문화정보도서관)
- 총사업비: 11,876백만원(건립비 10,182백만원, 공유재산가 1,694백만원)
- 구축기간: 2024. 7.~2027. 11.

절 차	건립 기본 계획 수립	→	건축 설계 공모 (준비기간 포함)	→	발주 전 준비	→	기본 및 실시설계	→
기 간	(최초) 2024. 7. 26. (변경) 2024. 10. 11.		2024. 8.~12.		2025. 1.		2025. 2.~ 2026. 2.	
내 용	건축, 운영 등 기본 계획 수립		일반 설계 공모		설계 용역 발주 전 준비기간		시공 및 유지관리용 설계도서 등 작성	

절 차	기존 건축물 철거	→	감리, 시공업체 선정	→	착공 준비	→	공 사	→	시설 개소
기 간	2026. 1.~2026. 3.		2026. 1.~ 2.		2026. 4.		2026. 5.~2027. 11.		2027. 12.
내 용	철거 준비·시행 (인허가, 계약, 철거)		계약 발주·체결		착공 준비기간		감리 및 시공 (착공~준공)		시범 운영, 시설 개소

- 건축규모: 지하 1층~지상 5층 / 연면적 1,201.87

층 별		사용용도		면적(㎡)			소관부서
				소계	전용	공용	
합 계				1,201.87 (100.0%)	937.14 (78%)	264.73 (22%)	-
지상	5층	패션 아카이빙	작은도서관, 카페(cafe),	150.77 (45.69평)	126.97	33.65	문화관광과
	4층	패션 스타트업	AI 디자인실, 가상피팅룸, 스타트업라운지, 입주기업실 등	186.99 (56.66평)	152.68	33.65	일자리청년과
	3층	패션 크리에이티브	스튜디오, 교육라운지, 회의실, 교육실	211.36 (64.05평)	206.15	33.65	지역경제과
	2층		특수장비실, 장비기계실, 휴게실, 공동작업장	228.39 (69.21평)	185.99	42.40	
	1층		전시라운지, 사무실	126.61 (38.37평)	79.17	47.44	
지하	1층	기계실, 자동재단실, CAD실 휴게상담실, 창고 등		297.75 (90.23평)	248.23	49.52	지역경제과

- 입면도 등



【입면도】



【외부 투시도】

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축기간 중 안전사고 발생 없이 강북패션플랫폼 건립
- 의류·봉제업 원스톱 복합지원시설 건립을 통한 강북구 의류·봉제업 활성화 및 자생능력 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의류·봉제 관련 교육시설 부재 • 의류·봉제 공용장비 이용 불가 • 업체별 영세 규모 운영 및 임가공 위주 • 지인 거래, 오프라인 위주 판매	• 의류·봉제 소공인 디지털 역량 강화 • 의류·봉제 공용장비 이용 불가 • 공용장비 활용을 통한 의류·봉제 소공인 생산성 향상 • 강북구 의류·봉제 공동브랜드 설립 및 온라인·해외 판로 개척 지원 추진 • 일감 연계플랫폼 구축 • 패션·봉제 관련 기초·전문 교육 실시

□ '26년 소요예산: 4,746,000천원

○ 패션플랫폼 건립

□ 추진체계

지역경제과	건축과	디지털정보과
▶ 강북패션플랫폼 건립 총괄	▶ 설계· 공사 발주 및 공사상황 관리 감독	▶ 강북패션플랫폼 통신 공사 관리·감독 지원

□ 추진일정

○ 강북패션플랫폼 건립

- 2026. 1.~3. : 기존 건축물 철거
- 2026. 5.~2027. 11.: 신축공사
- 2027. 12. : 시범운영

□ 홍보계획

○ 중기부 주관 '소공인 복합지원센터 구축·운영사업' 선정 홍보(2026. 3.)

○ 강북패션플랫폼 착수식 개최(2026. 3. 25.)

- 착수식을 통한 강북패션플랫폼 관련 주민 홍보 실시

6-9 전통시장 스마트 환경 개선 및 고객 편의 기반 구축 추진

주관부서	강북구/지역경제과	협조기관/부서	서울시 상권활성화과/건축과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7253/7254

□ 추진배경

○ 전통시장 이용객 편의 시설 부족 및 폭염 취약성 개선 필요

- 수유재래시장은 유동인구가 많으나 휴게·수유 공간이 전무하여 대형 마트 대비 쇼핑 환경이 열악함
- 백년시장 등 전통시장은 여름철 아케이드 내부 온도가 외부보다 높아 상인과 이용객의 건강 저해 및 방문객 감소 문제 발생

○ 폭염 대비 및 위생적인 시장 환경 조성을 위한 현대화 기반 시설 도입 시급

□ 세부 추진사항

○ 수유재래시장 복합 고객센터 건립 추진

- 지상 4층 규모의 커뮤니티 및 편의 공간 구축
- 시장 상인 역량 강화 교육 및 주민 문화 프로그램을 운영하는 거점 공간으로 활용

○ 백년시장 스마트 증발냉방장치 설치

- 주요 통로 230m 구간에 미세 안개 분사 시스템 설치로 온도 저감(3~5도)
- 소방서와 협업하여 화재 시 비상 연동을 통한 분진 저감 시스템 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2028년 내 고객지원센터 준공 및 2026년 냉방장치 가동 개시
- 전통시장 방문객 만족도 전년 대비 15% 이상 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 휴게 공간 부재로 인한 쇼핑 불편 및 체류 시간 감소 • 여름철 폭염 시 아케이드 내 고온 현상으로 방문객 급감 • 상인 교육 및 주민 소통을 위한 거점 장소 부재	• 쾌적한 고객 쉼터와 수유실 확보로 이용 편의성 극대화 • 증발냉방장치 가동으로 시원한 쇼핑 환경 및 유동인구 증가 • 복합 고객센터를 통한 상생 협력 및 지역 상권 활성화

□ ’26년 소요예산: 2,327,000천원

□ 추진일정

○ 수유재래시장 고객센터 건립

- 2025. 6.~2026. 12.: 부지 추가 매입, 건축사전기획 및 설계공모
- 2027. 1.~2027. 5. : 철거·신축 설계용역
- 2027. 6.~2028. 6. : 철거 신축공사
- 2028. 7.~ : 시설이전 준공 및 운영 개시

○ 백년시장 증발냉방장치 설치

- 2026. 4.: 증발냉방장치 설치 사업 계획
- 2026. 4.: 일상감사 등 사전 절차 이행
- 2026. 5.: 제안서 평가 위원회 개최
- 2026. 6.: 착공 및 준공

□ 홍보계획

○ 다채널 매체를 활용한 주민 체감형 홍보 실시

- 구 공식 SNS 및 블로그를 활용한 ’시원하고 편리한 전통시장’ 카드뉴스 제작
- 시장 입구 대형 LED 전광판 가동 및 안내 배너 설치
- 주민 참여형 고객센터 명칭 공모전 및 상인 간담회 개최

6-10 문학이 머문 공간, 문화로 이어지다

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6232

□ 추진배경

○ 한강 작가의 정서와 창작의 배경이 된 강북구 우이동 소재 주택을 지역 문화자산으로 보존

○ 문화시설로 조성하여 관내 문화시설 부족 해소 및 문화예술도시 이미지 제고

□ 세부 추진사항

○ 위　　치: 강북구 삼양로 165길 38(우이동 22-3)

○ 규　　모: 지하1층/지상1층, 대지면적 259㎡, 연면적 101.49㎡

○ 추진방향: 대상지 정체성을 반영하는 문학 특화 전시 공간 조성

○ 주요시설

- 지상1층: 상설전시실, 기획전시실, 라운지
- 지하1층: 커뮤니티실, 열람실, 운영사무실

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 작가 가족이 거주했던 주택을 활용하여 지역의 역사·문화자산으로의 가치를 살려 정체성과 차별성이 반영된 문화공간 조성
- 문학기반의 콘텐츠 전시, 프로그램 등 다양한 교류 활동을 위한 다목적 공간 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인구대비 문화시설 수 부족	• 문학을 테마로 한 문화시설 조성

□ ’26년 소요예산: 438,568천원

○ 문화시설 조성

□ 추진일정

○ 2025. 11.~2026. 5.: 문화시설 조성 기본계획 수립 용역 추진

○ 2026. 5~7. : 기본계획 수립 등

○ 2026. 8.~11. : 건축기획

○ 2026. 12.~2027. 3.: 설계

○ 2027. 4.~12. : 공사 및 운영준비

□ 홍보계획

○ 강북구 소식지 및 SNS, 블로그 활용 등

6-11 우이천 수변활력거점 공간 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6213

□ 추진배경

○ 우이천변을 명소화하여 인구유입을 유도할 수 있는 복합문화공간 조성 필요

○ 지역경제 활성화를 위하여 지역 자원은 물론 인근 상권과의 연계로 상생기반 마련

□ 세부 추진사항

○ 시 설 명: 재간정(在澗亭)

○ 개 장 일: 2025. 10. 20.

○ 위　　치: 강북구 도봉로101길 18(수유동 647-4)

○ 운영시간: 화~일 10:00~21:00(매주 월요일 정기휴무) ※ 설/추석 당일 휴무

○ 시설규모: 지상 1층, 면적 330.9㎡

○ 주요내용: 식음료 판매, 도서/LP청음존 및 문화 프로그램 유치 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용객 수: 총 85,800명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 거리 방문객 유입 요소가 부족하여 인근 상권 활성화 미흡 • 주민들이 일상에서 쉽게 이용할 수 있는 복합문화공간 부족	• 유동인구 증가 및 주변 상권 거리 활성화 • 복합문화공간 '재간정' 운영을 통한 주민 밀착형 문화 향유 및 여가 기회 확대

□ **'26년 소요예산: 474,877천원**

○ 우이천 수변활력거점 공간「재간정」운영

□ **홍보계획**

○ **(SNS 운영)** 재간정 인스타그램을 활용하여 일관성 있는 콘텐츠 정기 업로드

○ **(언론 홍보 마케팅)** 지역 언론 및 매체를 통한 보도자료 배포

6-12 강북형 웰니스 관광 활성화 사업

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	시 공원조성과, 공원녹지과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6216

□ 추진배경

○ 팬데믹 이후 자연을 기반으로 심신 건강 및 행복의 가치를 중시하는 힐링여행 및 웰니스관광 수요가 지속적으로 확대됨

- 기존 등산·레저 중심의 관광행태에서 치유·문화 등을 결합한 통합형 웰니스관광으로의 확장 필요

○ 지역의 구조적 한계를 극복하고 고유 자원을 활용한 고부가가치 관광콘텐츠 확충 필요

- 구 전체 면적의 약 59% 이상이 녹지지역이며 이중 약 84%가 국립공원
- 지역적 특색으로 공장 등 대규모 산업이 유입되기 어려운 구조
- 북한산 등 산림자원과 문화예술 등 인문학적 자원이 풍부

○ 세계적인 관광 트렌드에 맞춰 제도적 추진 기반 마련

- 서울 자치구 최초「강북구 웰니스관광 육성 및 지원조례」제정(2023.12)
-「치유관광산업 육성에 관한 법」제정(2025.4.)
-「강북형 북한산 웰니스관광 활성화 계획(2025-2030)」수립(2025.4.)

□ 세부 추진사항

○ 강북형 웰니스관광지 발굴 및 육성

- 자원 조사 및 공개모집을 통해 강북형 웰니스관광지 10선 선정
- 아카데미 운영, 각 분야별 전문위원 구성 등을 통해 선정 관광지 대상 맞춤형 컨설팅 지원

○ 강북형 시그니처 웰니스관광 프로그램 개발

- 지역적 특색을 반영한 강북형 웰니스 프로그램 개발
- 개발된 프로그램을 활용한 강북형 웰니스관광 프로그램 운영(50회)

○ 웰니스관광 앵커시설 조성

- 강북형 웰니스관광 사업의 컨트롤 타워 기능을 갖춘 핵심거점 공간 조성을 통해 운영 기반 마련
- 강북형 웰니스 관광 개발목표, 방향, 관련 트렌드, 지역 및 대상지 특성, 법·제도적 제약사항 등 다각도로 검토
- '도심형 복합 산림치유시설'로서 강북구 대표 산림자원인 북한산의 산림, 수계, 식생 등 다양한 치유인자와 연계 가능한 곳에 입지 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강북형 웰니스관광지 10선 선정 및 육성
- 강북형 시그니처 웰니스관광 프로그램 3개 이상 개발
- 웰니스관광 프로그램 만족도 80% 이상 달성
- '웰니스 특화도시, 강북구' 이미지 선점

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 녹지지역, 개발제한 구역 등 대규모 산업이 유입되어 개발하기 어려운 지역적 특징 보유 • 북한산 등산, 관광지 방문 등 단조로운 관광행태 • 단순 등산객 위주의 한정된 수요층 • 서울 외곽의 오래된 도시 등의 정체된 이미지	• 공장 등 사업체가 부족한 지역에 치유관광산업 육성을 통해 새로운 경제 모델 구축 도모 • 치유문화가 결합된 관광 콘텐츠 발굴·육성을 통해 체류 시간 확대 및 새로운 즐길거리 제공 • 치유 등에 관심이 많은 특수목적 관광객, 외국인 관광객 등 수요층의 다변화 • 도심 속에서 치유와 회복이 가능한 '웰니스 특화도시, 강북구'로 도시 이미지 선점

□ '26년 소요예산: 166,700천원

○ 강북형 웰니스 관광 상품 개발 및 운영 등

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 기본계획 수립 및 입찰공고

○ 2026. 2. : 제안서 평가 및 전문업체 선정

○ 2026. 3.~4. : 강북형 웰니스관광지 발굴 및 10선 선정

○ 2026. 5. : 강북형 웰니스관광지 육성 및 거버넌스 구축

○ 2026. 6.~7. : 아카데미 운영 및 강북형 시그니처 웰니스관광 프로그램 개발

○ 2026. 8.~11.: 강북형 웰니스관광 프로그램 운영

○ 2026. 12. : 결과보고 및 향후 개선방안 도출

□ 홍보계획

○ 「강북형 웰니스」 인스타그램 gangbuk.wellness 활용

○ 다양한 카드뉴스 제작을 통해 효과적인 온라인 홍보 추진

○ 강북구청 홈페이지, SNS, YouTube 채널 등 활용

○ 한국관광공사, 서울관광재단 등 유관기관 홍보

○ 강북구청 소식지 및 보도자료 등을 통한 홍보



6-13 강북교육협력특화지구 사업 추진

주관부서	교육지원과	협조기관	서울시교육청, 성북강북교육지원청
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2433

□ 추진배경

○ 지역 기반의 다양한 성장 경험을 통해 역량을 함양하는 교육에 대한 시대적 요구 확대

○ 우리구의 특색을 반영한 교육생태계 조성 필요

○ 복합적 위기 학생 및 교육 현안 증가에 따라 맞춤형 통합지원 사업 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 2.~12.

○ 대　　상: 총 37개교(초 14, 중 13, 고 7, 특수 3) 및 아동·청소년

○ 장　　소: 학교 공간, 보조사업자 운영 공간, 현장체험 장소

○ 주요내용: 4개 분야 15개 사업

분　야	사　업　명	분　야	사　업　명
1-1. 지역사회 교육협력 체계 구축 (2개)	1. 행정지원체계 구축	2-1. 교육협력 특화 프로그램 운영 (2개)	1. 찾아가는 미래과학교실
	2. 민·관·학 역량강화 교육		2. 강북스마트팜센터 체험 프로그램 지원
2-2. 지역사회 연계 학교 교육과정 운영 지원 (5개)	1. 자성감성인성 창의교육 협력교사 지원	2-3. 모든 학생의 맞춤형 성장 지원 (6개)	1. 지역아동센터 프로그램 지원
	2. 강북탐험대		2. 장애학생 통합 체육 프로그램 지원
	3. 우이천 생태환경 체험		3. 찾아가는 학교 밖(위기) 청소년 지원
	4. 장애학생 사회통합 지원		4. 지역연계 방과 후「더 배움」
	5. 학교텃밭 가꾸기(원예활동) 지원		5. 강북창의체험버스 지원
			6. 학습·심리 지원 사업

○ 추진방법: 직접추진, 민간보조, 교육기관보조

○ 사업평가 및 환류

- 모니터링을 통해 프로그램 적정성 평가 및 우수사례 발굴
- 만족도 조사를 통해 차기 사업 운영 시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소통과 협력 기반 지역연계 교육과정 운영 내실화
- 특화사업 운영으로 아동·청소년 긍정적 성장 경험 제공
- 교육협력체계 강화로 학생 개개인에 대한 맞춤형 성장 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역연계 교육과정 운영 • 특화사업(시범) 운영 - 찾아가는 미래과학교실, 강북스마트팜센터 체험 프로그램 운영 • 교육협력체계 구축 - 교육협의체, 관관협의체 운영	• 지역연계 교육과정 내실화 - 참여가 저조한 프로그램 정리 및 만족도가 높은 사업 확대 편성 • 특화사업 예산 확대로 아동·청소년의 미래역량 강화 및 진로 탐색 기회 증가 - 28,000천원 → 60,000천원 • 학생 개개인에 대한 맞춤형 성장 지원을 위한 교육협력체계 강화 - 교육협력협의회 추가 운영(연4회)

□ 관련 자치법규

○ 2026. 4. 17.:「서울특별식 강북구 교육협력특화지구 운영 및 지원에 관한 조례」일부개정

<교육협력특화지구 개념>
지역의 교육여건 및 환경에 따라 **교육지원청과 자치구 협력**을 통해, **특색있는 교육**으로 어린이·청소년의 전인적 성장을 지원하는 사업

□ ’26년 소요예산: 514,353천원

○ 지역사회 교육협력 체계 구축(2개): 84,713천원

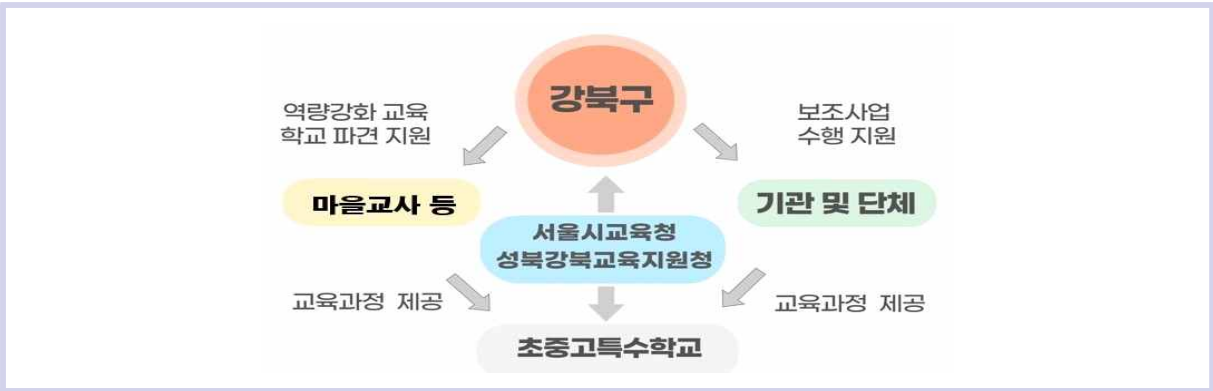
○ 교육협력특화프로그램 운영(2개): 60,000천원

○ 지역사회 연계 학교 교육과정 운영 지원(5개): 162,600천원

○ 모든 학생의 맞춤형 성장 지원(6개): 207,040천원

□ 추진체계

○ 강북교육협력특화지구 민·관·학 협력체계



□ 추진일정

2026. 1.	2026. 2.~12.	2026. 6.~12.	2026. 12.
· 예산 확정 및 전체 사업계획서 수립	· 개별 사업추진 계획 수립 및 시행 · 보조사업자 공모·선정·수행 지원 · 교육협의체 등 운영	· 개별 사업 모니터링 및 수행 점검	· 사업평가 및 환류 · 정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 및 SNS 등 홍보

○ 사업홍보 및 성과 보도자료 작성 및 배포

○ 배너·현수막 제작 및 설치

6-14 북한산국립공원 내 체류형 가족캠핑 거점 조성

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	북한산국립공원사무소
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6923

□ 추진배경

○ 여가시간 활용에 대한 사회적 분위기와 자연친화적 휴양 수요 증가

- 우이동 가족캠핑장 이용객 증가에 따라 부족한 야영공간 확충 필요

○ 북한산 자락의 풍부한 자연자원을 활용한 다양한 즐길거리 확대

□ 세부 추진사항

○ 우이동 가족캠핑장 확대 조성사업 추진

- 사업기간: 2020. 1.~2027. 12.
- 위　　치: 우이동 315번지 등 3필지(국립공원, 개발제한구역)
- 규　　모: 5,920㎡ (사유지)
- 총사업비: 6,303백만원 (구비)

  * 용역비 292백만원 / 보상비 3,400백만원 / 공사비 2,493백만원 / 기타 118백만원

- 사업내용: 토지 매입, 캠핑장 조성(데크사이트, 샤워실, 화장실 등)

○ 추진사항

- 우이동 가족캠핑장 확대 기본구상 용역 준공('21. 12.)
- 우이동 가족캠핑장 확대 기본계획 용역 준공('24. 12.)
- 국립공원 위원회 심의 통과('25. 4.)
- 북한산 국립공원계획 변경 고시('25. 5.)
- 우이동 가족캠핑장 확대 실시설계 용역 착수('25. 8.)
- 토지 및 지장물 감정평가 시행('26. 3.)
- 토지매수 협의('25. 8.~현재)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야영사이트 및 부대시설 확충
- 캠핑장 이용객 증가 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설 부족으로 예약경쟁 심화 • 주변 무단경작 및 쓰레기로 경관 악화 • 단순 숙박형 캠핑	• 캠핑 공간 확대로 이용 기회 확대 • 캠핑장 확대 조성으로 경관 개선 • 체험, 여가공간 확충

□ ’26년 소요예산: 465,000천원

○ 소규모 환경영향평가 및 소규모 재해영향평가: 80,000천원

○ 건축 및 전기·통신 공사 설계용역: 35,000천원

○ 감정평가 수수료: 10,000천원

○ 토지보상비(계약금): 340,000천원

□ 추진일정

○ ’26. 4.~ 6. : 감정평가 및 토지 매매 계약(예정)

○ ‘26. 6. : 소규모 환경·재해영향평가, 건축 및 전기공사 설계

○ ‘26. 7. : 공원사업 시행허가 신청

○ ’27. 1. : 토지 매입 및 소유권 이전

○ ‘27. 2.~12.: 공사 발주(조경, 건축, 전기·통신) 및 준공

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, SNS, 보도자료 활용 홍보

○ 주민설명 및 현장 홍보 병행

○ 캠핑장 예약 플랫폼 연계 홍보

6-15 우이령 숲속문화마을 힐링 데크로드 조성

주관부서	치수과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5894

□ 추진배경

○ 우리구 북한산과 인수천 방문객을 위한 데크로드, 편의시설을 설치하여 볼거리, 쉼터 등 제공

○ 우이동 가족캠핑장, 주변 상권과 연계하여 문화·관광 거점 조성

□ 세부 추진사항

○ 2022. 11.: 사업 추진계획 수립

○ 2023. 4. : 기본 및 실시설계용역 착수

○ 2024. 2. : 주민설명회 실시(1차)

○ 2024. 10.: 주민설명회 실시(2차)

○ 2024. 12.: 기본 및 실시설계용역 준공

○ 2025. 3. : 공사 착공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전한 보행공간 조성
- 문화 거점 조성 및 지역경제 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우이령 방문객들은 아스팔트 도로를 이용 • 지역경제 침체	• 안전한 보행공간(데크로드) 조성 • 주변상권과 연계하여 지역경제 활성화

□ ’26년 소요예산: 2,350,000천원

○ 데크로드 조성 공사비

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2027. 4.: 데크로드 조성공사 추진

□ 홍보계획

○ 강북구 소식지, 홈페이지 등을 활용한 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

7-1 [대표과제] 전국 최초 구 직영「빌라관리사무소」확대 운영

주관부서	주택과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6836, 6823

□ 추진배경

○ **(노후 공동주택 밀집)** 강북구 주택 거주 세대의 40.7%가 연립·다세대주택에 거주하며, 이 중 20년 이상 경과된 노후 세대가 64.8%에 달해 주거 환경 개선이 시급

○ **(관리 사각지대 발생)** 관리주체가 부재한 소규모 공동주택은 안전 취약, 공용공간 방치 등 주거 관리의 공백이 지속적으로 발생

○ **(빌라관리사무소 도입)** 생활밀착형 관리 모델인 빌라관리사무소를 통해 빌라 밀집 지역의 안전관리를 강화하고, 주민생활 불편 해소 및 공동체 회복을 도모

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 사업구역 내 다세대·연립주택 등 소규모 공동주택 거주자

○ 사업내용

구 분	세부 내용
청 소	- 무단투기 장소 집중 관리 및 단속 CCTV 설치 - 공동주택 주변 골목길 청소 및 생활쓰레기 수거 후 잔여물 정리
안 전	- 사업구역 상시 순찰로 안전 위해요인 발굴 및 담당부서 연계 - 골목 안심벨 및 로고젝터 등 안전시설물 설치
시 설 유 지	- 공동주택 공용시설물 단순 수리 지원 및 공구함 대여
생 활 편 의	- 공동주택 분쟁 해소를 위한 무료법률상담실 운영
공동체활성화	- 주민 커뮤니티 활성화를 위한 소규모 문화행사 개최
기 타	- 어르신 가정 멀티탭 먼지 제거 서비스 시행

○ 사업구역: 기존 사업구역 및 2026년 확대 예정 구역 등 10개 구역

- 현재 운영 중인 빌라관리사무소 7개 구역은 지속 서비스 지원
- 2025년 차순위 구역 및 주민 공모 구역 등을 종합하여 3개 구역 확대 추진

< 기존 > 2023년~2025년 운영 구역	< 확대 > 2026년 운영 예정 구역
▸ ('23년) 번1동(시범 사업)	▸ '25년 공모 신청 차순위 구역 검토
▸ ('24년) 미아.송중동, 수유2동	▸ '26년 주민 공모 신청 구역
▸ ('25년) 수유1동, 수유3동, 송천동, 삼양동	▸ 기존 사업 구역 확대 필요 지역

○ 운영방법: 매니저가 각 사업구역을 순찰하며 생활관리 서비스 제공

○ 주민 소통방안

- **(현장 밀착형 소통)** 빌라관리사무소 매니저가 사업구역 순찰 시 주민 불편 사항 청취 후 즉각 현장 조치
- **(만족도 조사 실시)** 사업구역 입주민 대상 설문조사를 통해 만족도, 개선요구, 불편사항 등을 조사하여 운영 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아파트 밀집지역(삼각산동, 번3동)을 제외한 전 동으로 사업구역을 확대하여 청소·안전관리 등 생활밀착형 관리 서비스를 폭넓게 제공

* 번2동, 우이동, 인수동 확대 시 빌라관리사무소 전 동 확대 완료

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 아파트 위주의 관리 서비스 집중으로 인해 주거 형태별 주거환경 격차 심화 • 관리주체 부재로 인한 공용시설 방치, 안전 취약 등 관리 사각지대 발생	• 소규모 공동주택 관리시스템 도입을 통한 지역 간, 주거 형태별 격차 해소 • 상시 빌라 관리 체계를 통해 쾌적하고 안전한 주거환경 조성

□ '26년 소요예산: 561,011천원

○ 빌라관리사무소 운영

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 사업 운영 및 확대계획 수립

○ 2026. 1.~2. : 확대 구역 공모 신청 공고 및 접수

○ 2026. 3. : 확대 구역 선정위원회 개최 및 확대 구역 선정

○ 2026. 4.~5. : 확대 구역 빌라관리사무소 설치 및 매니저 채용

○ 2026. 6. : 확대 구역 사업 추진 및 개소식 개최

○ 2026. 8.~9. : 주민커뮤니티 활성화를 위한 소규모 문화행사 추진

○ 2026. 10.~12.: 사업구역 내 공동주택 입주민 대상 설문조사 실시

□ 홍보계획

○ 2026. 1.~2.: 공모 홍보 및 주민 참여 유도

- 확대구역 공모 관련 사업 안내 및 주민 참여 독려
- 동 주민센터 직능단체 회의 시 홍보

○ 2026. 3.~4.: 언론 및 공식 홍보 채널 활용 홍보

- 빌라관리사무소 전 동 확대 및 주요 성과에 대한 보도자료 배포

○ 2026. 5.~7.: 현장 밀착형 홍보 추진

- 빌라관리사무소 사업홍보 리플릿 및 홍보물품 제작·배포
- 빌라관리사무소를 통한 현장 안내 등
- 신규 확대구역 개소식 및 주민설명회 등 주민 참여 홍보

○ 2026. 8.~12.: 사업 성과 공유 및 확산

- 정기적인 사업 성과 홍보로 사업 전국 확산 및 정책 위상 강화
- 구 홈페이지, 소식지, 온라인 채널 등을 통한 지속 홍보

7-2 맞춤형 무료법률상담실 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6244

□ 추진배경

○ 법률 관련 전문지식이 부족하거나 높은 비용으로 어려움을 겪는 구민에게 쉽고 편리하게 생활법률서비스를 받을 수 있는 기회 제공

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 상담대상: 강북구민, 관내 사업장 재직 중인 직원 및 대표, 구 소속 공무원

○ 상담일시

- 변호사 상담: 매주 월요일 10:00~12:00, 매월 마지막주 목요일 18:00~20:00
- 법무사 상담: 매주 월요일 14:00~16:00, 매월 둘째주 목요일 18:00~20:00

○ 상담장소: 민원여권과 사무실 내 무료법률상담실

○ 상담내용: 민사, 가사, 행정, 형사 및 그 밖의 생활 법률

○ 상담방법: 1명당 20분 내외 대면상담(회당 6명)

○ 접수방법: 강북구 홈페이지, 전화 및 방문

□ 성과목표 및 기대효과

○ 생활법률서비스 지원을 통한 구민 편의 및 만족도 향상

○ 법률상담 비용 절약을 통한 구민의 경제적 부담 완화

□ '26년 소요예산: 14,880천원

○ 무료법률상담실 자문수당(100천원*10회*12월): 12,000천원

○ 무료법률상담실 운영 업무추진비(60천원*4회*12월): 2,880천원

□ 추진체계

○ 무료법률상담관 운영

- 운영방법: 변호사 7인, 법무사 5인 순환제로 운영
- 회당(2시간) 수당 10만원 지급
- 상담관 결원 발생 시 적기 충원·운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 및 IPTV 등을 활용해 주기적 홍보 실시

7-3 편리한 여권 재발급 온라인 서비스 활성화

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6281

□ 추진배경

○ 여권 재발급 신청 시 방문 횟수가 단축되는 여권 재발급 온라인 서비스를 적극 안내 및 홍보하여 민원 편의 제고

○ 비대면 민원서비스 수요 증가에 따른 구민 중심의 행정서비스 구현

□ 세부 추진사항

○ 신청대상: 만18세 이상 전자여권 발급 이력이 있는 성인

○ 신청방법: 정부24 또는 KB스타뱅킹(해외거주자는 재외동포365민원포털) 홈페이지에서 본인 인증 후 여권사진 첨부 및 수수료 결제하여 신청

○ 수 수 료: 여권발급 수수료 외 온라인 결제 수수료 4% 추가 부과

○ 수령방법: 본인이 대행기관 방문하여 지문 및 안면인식으로 본인 확인 후 수령

○ 처리절차

인터넷 접수 (정부24 등)	→	심사 (여권사진규정 준수여부)	→	발급 (여권 제작)	→	교부 (수령안내 문자발송, 본인확인)
민 원 인		구 청		조폐공사		구 청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 비대면 민원 처리 확대를 통한 행정 효율성 및 민원 만족도 향상

○ 기대효과

- 비대면 민원서비스 수요 증가에 따른 구민 중심의 행정서비스 구현
- 기관 방문 횟수 단축을 통한 민원 편의 증진

□ ’26년 소요예산: 544천원

○ 홍보 리플릿 제작

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: QR코드 활용 온라인 여권 재발급 안내

○ 2026. 2. : 온라인 여권 재발급 신청 홍보 리플릿 제작

○ 2026. 3. / 9. : 동 주민센터 및 보건소에 리플릿 배부

○ 2026. 6. ~ 12.: 소식지, 홈페이지 및 디지털 영상매체 등 홍보

□ 홍보계획

○ 동 주민센터 및 보건소에 홍보 리플릿 배부

○ 소식지, 홈페이지 및 디지털 영상매체 등 홍보

7-4 찾아가는 취업상담실 및 일자리발굴단 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2635

□ 추진배경

○ 구인업체와 구직자의 연결을 통하여 실질적인 취업 기회 및 취업률 제고 및 일자리 정보 제공 및 취업 알선 기능 강화

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업내용

- **(찾아가는 취업상담실)** 직업상담사가 구직자에게 개인별 맞춤형 취업상담 및 구직정보 제공
- **(찾아가는 일자리발굴단)** 관내 및 인근 자치구의 일자리 창출이 예상되는 중소기업 등을 주 1~2회 방문하여 안정된 일자리 적극 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 운영횟수 175회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 구직정보에 대한 구민들의 접근성 제한	• 다중이용시설을 찾아가는 취업상담실을 운영하여 일자리 정보를 적극 제공하여 취업률 제고에 기여

□ '26년 소요예산: 225,068천원

○ 인건비: 216,898천원

○ 사무관리비: 8,170천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.　　: 사업계획 수립

○ 2026. 1.~12.: 찾아가는 취업상담실 및 일자리발굴단 운영

- 강북성북고용복지플러스센터 취업상담실 운영(연중)
- 일자리발굴단 운영(연중)
- 지하철역 취업상담실 운영(3월～5월)

□ 홍보계획

○ 강북구 홈페이지, 소식지 등 활용 홍보

7-5 찾아가는 세무상담실

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6473

□ 추진배경

○ 2025년 상반기 강북구 찾아가는 마을세무사 세무상담 실시 후 설문조사 결과 구민의 높은 만족도 도출 및 정기적 대면상담 요청

○ 구민이 체감하는 세무상담 서비스로 적극행정 실현

○ 비대면 위주의 마을세무사 제도를 보완하여 세무상담 질적 향상

○ 대면상담이 어려운 교통약자, 고령자를 위한 찾아가는 세무상담 서비스 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1.~12.

○ 상담내용

- **세무상담:** 국세(세무사) 및 지방세(취득세·재산세 팀장)
- **불복청구 지원:** 이의신청·심사청구 등 불복청구 신청서 작성
- **상담인원:** 1회당 8명 이내 (1년 3회 예정)

○ 상담시간: 민원인 1인당 30분 내외

○ 상담방법

사전 세무상담신청	⇒	1:1 대면 상담
구민		구민·세무사·구청 담당

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 강북구 찾아가는 세무상담 상담건수: 24명(1차~3차: 각 8명)

○ 기대효과

- 현장 중심의 ‘찾아가는 서비스’를 통해 행정 사각지대를 해소
- 세금에 대한 올바른 세무 지식을 전달함으로써 건전한 납세 문화를 조성하고 구민들의 세무 행정에 대한 접근성을 높임

□ 소요예산: 540천원

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 상반기 서울시와 업무 협의

○ 2026. 3. : 상담기관 사전 업무 협의

○ 2026. 4. : 세무상담 진행(1차)

○ 2026. 7. : 하반기 서울시와 업무 협의 & 세무상담 진행(2차)

○ 2026. 10. ~ 11.: 세무상담 진행(3차)

□ 홍보계획

○ **(자치구 홍보매체 활용)** 구정 소식지, 홈페이지, SNS 채널

○ **(유관 기관 매체 활용)** 신한은행 지점 및 구 유관시설 등 홍보 자료 비치

7-6 부동산 세금정보 종합포털 서비스 운영

주관부서	세무1과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6472

□ 추진배경

○ 부동산 관련 세금은 지방세와 국세로 양분되어 지식습득이 어려워 지방세와 국세 정보를 한 눈에 확인하고 미리 계산할 수 있는 시스템 필요

○ 생활 속에 밀접한 부동산 세금 지식에 대한 접근성 확대 필요

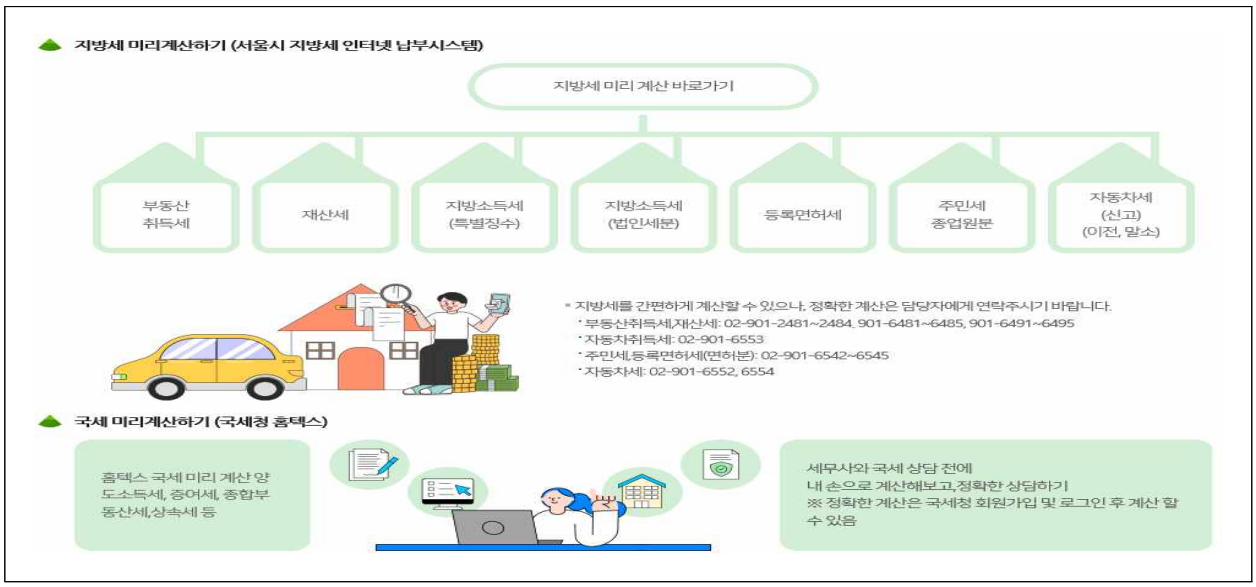
□ 세부 추진사항

○ 강북구 홈페이지에「부동산 세금정보 종합포털 서비스」메뉴 신설

- 부동산 취득·보유·양도까지 세금정보 한 눈에 확인



- 서울시 이택스·국세청 홈택스 연계를 통한 세금 미리 계산



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 세금 정보를 종합적으로 확인하고 직접 계산하여 시간과 비용 절감

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 여기 저기 흩어져 있는 지식들로 정보 수집 어려움 • 부동산 거래 시 어려운 세금문제로 시간과 비용 부담 가중	• 세금 정보에 대한 접근성을 확대하여 구민 만족 행정 실현

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 상반기 업무 담당자 및 전화번호 등 현행화

○ 2026. 4.: 세법 개정사항 및 세금정보 현행화

○ 2026. 7.: 하반기 업무 담당자 및 전화번호 등 현행화

□ 홍보계획

○ 구민들이 많이 이용할 수 있도록 적극적인 홍보 추진

- 소식지, 강북구 SMS(문자), 홈페이지, 언론보도를 통한 홍보
- 페이스북, 블로그, 유튜브 홍보

7-7 한눈에 즐기는 도시, 스마트 관광전자지도 운영

주관부서	문화관광과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6214

□ 추진배경

○ 관광홍보시스템의 현대화로 스마트폰을 활용한 대민서비스 제공 필요

○ 별도의 통역장치 없이 외국인도 이용할 수 있는 온라인 시스템 마련

○ 변화하는 관광 트렌드를 반영할 수 있는 온라인 관광 안내 시스템 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1.~12.(연중)

○ 접속방법: 스마트폰에서 전자지도 웹사이트에 접속하여 이용

○ 주요기능

- **(관광지도)** 2D·3D지도, 관광명소, 문화유산, 축제 정보 등 검색 가능
- **(음성안내)** 관광지를 지나면 자동으로 관광안내 해설 청취 가능
- **(관광지 주변정보)** 주변 식당 및 숙박 등 주변상권 정보
- **(투어 운영)** '인수봉 아래 한바퀴' 온라인 스탬프 투어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2025년 스마트 관광전자지도 접속자수: 41,458명
- 2025년 온라인 스탬프투어 참여 횟수: 587명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 스마트폰을 활용한 관광홍보시스템의 부재	• 관광전자지도를 구축하여 간단한 터치만으로 길안내 및 주변 관광명소 등의 정보 제공 • 젊은층이 선호하는 비대면 방식의 온라인 스탬프 투어 운영

□ '26년 소요예산: 1,320천원

○ 전자지도 서버 유지관리

□ 추진체계

○ **(장미원 골목시장)** '인수봉 아래 한바퀴' 온라인 스탬프 완주 시 기념품 제공

○ **(전 부서)** 주요행사 및 시설물 관련 자료 제공

□ 추진일정

○ 2026. 2.~12.: 강북구 관광 전자지도 운영 및 홍보

□ 홍보계획

○ 소식지, 홈페이지, SNS 등 구정 홍보매체 활용

7-8 맞춤형 건축법률상담실 운영

주관부서	건축과	협조기관/부서	
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6894

□ 추진배경

○ 위법건축물로 인한 구민의 재산권 침해 및 주거 불안정 문제를 해소하고, 침체된 소규모 건축경기 활성화 및 열악한 주거환경 개선에 기여

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 대　　상: 강북구민

○ 추진내용

- 강북구 건축사회 소속 건축사 15인을 건축지도원으로 위촉하여 법률 상담 시행
- 건축허가 대상 및 신청 절차, 공사 하자/민원 등 분쟁 상담, 위반 건축물 해소 방안 등 건축행정 전반에 관한 사항 상담

○ 추진일정

- 2026. 1.　: 건축법률상담실 운영계획수립
- 2026. 2. 10.: 건축법률상담실 건축지도원 위촉식 및 간담회
- 2026. 1.~12.: 건축법률상담실 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축법률상담 운영 효율화 및 구민 접근성 제고
- 맞춤형 전문 컨설팅을 통한 구민 재산권 및 주거안정 도모

성과지표명	단위(분기)	계	1/4	2/4	3/4	4/4
건축법률상담 건수	건	250	64	62	62	62

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 현행 격주 운영에 따른 상담적체 - 격주 수요일 운영으로 상담 대기 장기화 및 적기 대응에 한계 • 건축허가, 신고, 용도변경, 대수선 등 건축인허가 절차의 국한된 일반적 건축법률 안내 중심의 상담 • 관내 건축사의 재능기부 위주의 자발적 참여에 의존하여, 전문성 지속 확보가 어려움	• 운영기간 확대 - 25년도까지 격주 운영→25년 9월부터 매주 운영 실시 - 매주 운영을 통한 구민의 접근성 증대 • 컨설팅 적극 운영 - 단순 법령 및 절차안내 외에도 위반건축물 양성화 지원계획에 맞는 컨설팅을 통한 실질적 재산권 회복 및 주거안정 도모 • 예산편성 - 전문가 수당 지급을 통한 위촉지도원의 상담 책임성 및 답변의 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산: 8,670천원

○ 건축사 상담 수당

□ 홍보계획

○ 구청 소식지, sns, 게시대, 홈페이지 게재를 통한 홍보

7-9 투명페트병 무인회수기 무상 확대 설치

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6767

□ 추진배경

○ 투명페트병은 고품질 자원이나, 혼합배출로 인해 저품질 재활용에 그침

○ 현금성 보상 체계로 구민의 자발적 분리배출 참여를 유도하여 재활용 의식 고취

□ 세부 추진사항

○ 2025. 3. : 투명페트병 무인회수기 무상설치를 위한 민간투자사업유치 협약

○ 2025. 3.~ : 13대 무상 확대 설치

○ 2026. 1.~12.: 공동주택 등을 대상으로 사업 설명 및 홍보

○ 2026. 3.~12.: 추가 설치 및 지속 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 12대 확대 설치

○ 기대효과

- 공동주택 투명페트병 분리배출 후 혼합 수집·운반 처리에 대한 불신 해소
- 주민 참여 확대를 통해 재활용 수집률을 제고하고 자원순환 생활화에 기여
- 일반주택 및 공동주택을 포함한 투명페트병 공공수거제의 적극적 시행

□ 추진체계

○ 재활용 순환과정

투입		수거·운반		선별·가공		제품제조
○ 무인회수기를 통한 주민 직접 배출	⇨	○ 계약업체 수거 및 운반	⇨	○ 적재 장소 이동 및 중간 처리 - 큐브형으로 압축 ○ 플레이크, 펠릿화	⇨	○ 섬유 통한 의류 생산 ○ 플레이크, 펠릿(칩) 통한 페트병, 화장품 병 등 생산

□ 추진일정

○ 2025. 3.~12.: 설치 희망 공동주택 대상 수요조사 실시(매월)

- 공동주택 신청에 따라 우선 설치

□ 홍보계획

○ 언론사 및 구 홈페이지, 소식지 등 홍보

○ 공동주택 대표자회의 시 방문 홍보

7-10 가정용 음식물 소형 감량기 구매 지원

주관부서	청소행정과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6795

□ 추진방향

○ 구민들을 대상으로 가정용 소형감량기 구매비를 지원하여 음식물류 폐기물의 원천 감량화 실천 유도

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 가정용 소형 감량기를 구매한 강북구민

- 공고일 기준, 신청인의 주민등록상 거주지가 강북구인 세대
- 세대당 1대만 지원(세대분리 포함, 동일 주소지 중복지원 불가)
- 공고일 이후 구매한 제품이면서, **품질인증과 안전인증**을 받은 가정용 소형감량기

	Q마크	K마크	환경표지	단체표준		KC마크(의무)
품질 인증					안전 인증	

○ 지원내용: 가정용 소형감량기 구매비 일부 지원

○ 지원방법: 청소행정과 방문 및 이메일 신청

※ 지원제외(인증여부 불문)

· 음식물을 분쇄하여 하수관으로 배출하는 주방용 오물분쇄기(일명 '디스포저')
· 중고 구매하였거나 타인으로부터 증여, 기부 받은 제품
· 소형감량기 소모품(필터, 배양토 등) 구매비용이나 기기 A/S 비용, 렌탈 비용
· 서울시 및 자치구 소형감량기 지원사업의 혜택을 받은 세대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 250대 지원

○ 기대효과

- 여름철 악취, 해충 등 문제를 차단하여 쾌적한 환경 조성
- 가정 내에서 발생하는 음식물류 폐기물 발생원 원천 감량

□ '26년 소요예산: 52,500천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 가정용 소형감량기 구매 지원 사업 계획 수립

○ 2026. 3.~4.: 신청서 접수

○ 2026. 5. : 지방보조금위원회 심의

○ 2026. 6. : 구매 보조금 지원

□ 홍보계획

○ 홈페이지, SNS, 전자게시대 등 활용

7-11 언제나 연결되는 복지, 복지콜(복지상담센터) 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6993

□ 추진배경

○ 상담 접근성 강화

- 전화 및 문자 1통으로 공공·민간의 복지 서비스를 원스톱으로 안내받을 수 있는 전용 창구 운영 필요

○ 복지 사각지대 선제적 발굴

- 상담 과정에서 파악된 위기 징후를 바탕으로 숨은 위기가구를 신속하게 발굴하고 지원 연계

○ 복지 정보 격차 해소

- 복잡한 복지 제도를 알지 못해 지원을 받지 못하는 주민들에게 맞춤형 종합 상담 제공

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2022. 9.~계속

○ 대　　상: 복지 상담·지원이 필요한 구민

○ 상담내용: 복지서비스 종합 상담(공적급여, 공적서비스, 민간자원 연계 등)

○ 운영방법

- **(안심돌봄120 연계)** 120 상담 후 긴급복지·복합사례 필요 시 복지콜로 연계
- **(유선 및 문자 상담)** 전용번호를 통한 양방향 상담 정보 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

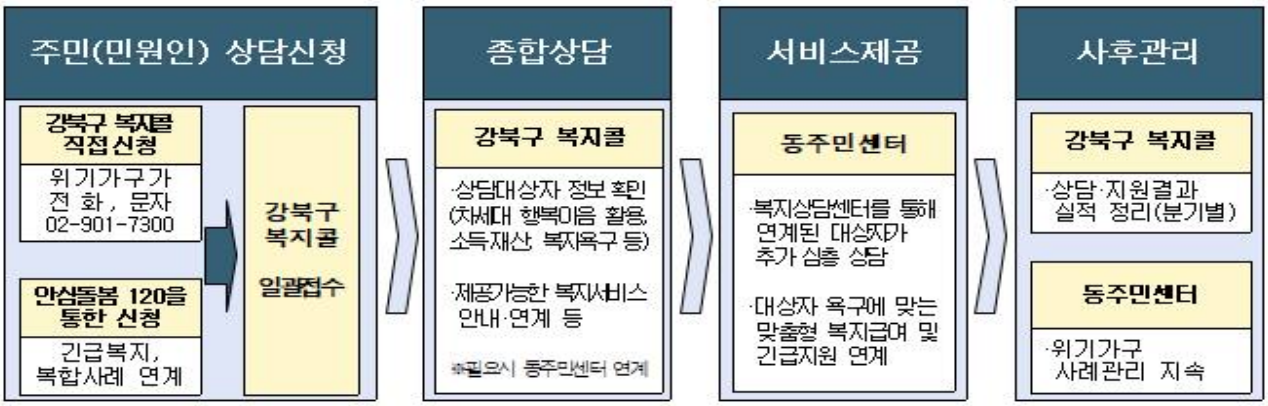
- 복지상담센터를 통한 상담 건수 및 위기가구 발굴 실적 전년 대비 상향

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별로 분산된 상담 전화로 인해 주민 혼선 및 반복 설명 불편 발생.	• 복지콜(복지상담센터)을 통해 신속하고 정확한 복지 정보 전달 및 원스톱 해결.

□ ’26년 소요예산: 2,096천원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 복지상담센터(복지콜) 사업 운영

○ 2026. 5.~9. : 홍보 현수막 제작

□ 홍보계획

○ 강북구 소식지 및 현수막 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 공직문화 조성

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6047

□ 추진배경

○ **(행정환경의 불확실성 증대)** 기후위기, 저출생·고령화 등 기존의 행정 시스템으로 해결하기 어려운 복합적인 사회문제의 급증

○ **(주민의 행정 요구 수준의 고도화)** 과거의 단순한 정책 집행을 넘어, 문제를 해결하는 '책임 행정'에 대한 기대 상승

○ **(공직사회 내부 개선 필요)** 기존의 소극적이고 회피적인 인식을 개선하여 유연하고 민첩한 공직사회 환경 조성 필요성 증대

□ 세부 추진사항

적극행정 문화조성	❶ 적극행정 전담부서 운영 ❷ 적극행정위원회 운영 활성화
적극행정 공무원 우대 강화	❶ 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선정 ❷ 적극행정 우수공무원 인사상 인센티브 부여
적극행정 공무원 보호·지원 확대	❶ 적극행정 사전컨설팅 활성화 ❷ 적극행정 면책제도 활성화 ❸ 적극행정 면책보호관 운영 ❹ 적극행정 공무원 소송 등 지원 ❺ 적극행정 실행계획 점검
소극행정 예방 및 혁파	❶ 소극행정 예방시스템 운영 ❷ 소극행정 엄정 조치
적극행정 참여 강화	❶ 적극행정 인식개선 교육 ❷ 적극행정 우수사례 발굴·홍보

□ 성과목표

○ 상·하반기 적극행정 우수사례 발굴 및 홍보(각 5건)

□ ’26년 소요예산: 3,557천원

○ 적극행정 우수공무원 선발: 3,057천원

○ 적극행정 직원교육: 500천원

□ 추진체계

감사담당관(전담부서)

- 적극행정 업무추진 총괄
- 적극행정 실행계획 수립 및 점검
- 적극행정 우수사례 선정
- 사전컨설팅·면책제도 활성화
- 소극행정 예방 및 엄정조치
- 적극행정위원회 안건 제출
- 적극행정 교육 및 홍보

행정지원과

- 적극행정위원회(인사위원회) 심의·의결 지원
- 적극행정 공무원 우대(인사상 인센티브)
- 적극행정 면책제도 협조
  (징계의결 등 면책 검토)

기획예산과

- 적극행정 공무원 소송 등 지원
- 적극행정 규제 해소 우수사례 발굴

전 부서·동

- 적극행정 우수사례 발굴·제출
- 적극행정 직원 교육 참여
- 적극행정 관련 우수사례 등 주민 홍보

강북구 도시관리공단

- 적극행정 실행계획 수립·제출
- 적극행정 우수사례 발굴·제출 및 사전컨설팅·면책제도 활용 등
- 구-공단 적극행정 책임관 회의 등을 통하여 적극행정 관련 시책 및 우수사례 등 공유

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 적극행정 실행계획 수립

○ 2026. 9. : 적극행정 직원교육 실시

○ 2026. 6./9. : 적극행정 우수공무원 선발 및 표창

○ 2026. 1.～12.: 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 감사제도 운영 우수사례 전파, 감사수범사례 공무원 표창(반기별)

□ 홍보계획

○ 적극행정 교육(직장 교육, 사이버교육) 실시

○ 적극행정 우수사례 카드뉴스 제작 및 배포

8-2 지방세 납세자 보호관 제도

주관부서	감사담당관	협조기관	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6034

□ 추진배경

○ 납세자가 세금부과·징수 과정에서 위법·부당한 처분이나 권리 침해를 겪지 않도록 납세자의 권익을 보호하고자 도입

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.

○ 추진내용

- 부당 과세나 징수 관련 민원에 대해 고충민원 상담 및 접수
- 선정 대리인 제도의 운영을 통한 영세납세자 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 적극적인 납세자 권익보호제도 운영

○ 기대효과

- 지방세 관련 고충민원 처리와 세무상담을 통해 납세 편의 증진
- 선정 대리인 제도를 통해 전문가의 무료 대리로 과세전적부심사나 이의신청을 효과적으로 처리

□ '26년 소요예산: 1,970천원

□ 세부 추진 계획

○ 선정대리인 제도의 적극 운영으로 세무대리인 없는 영세납세자 발굴 및 제도를 안내

○ 납세자 권익보호제도 홍보를 위해 홍보물품 제작 등 실시

8-3 목표를 현실로, 성과관리 실행

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6123

□ 추진배경

○ 구정 주요 사업의 체계적인 실적 관리 및 성과 평가를 통해 사업의 성과 제고 및 성과 중심 조직문화 정착 필요

□ 세부 추진사항

○ 성과관리체계 운영

- 추진 절차

성과관리계획 지침 수립 (기획예산과)	→	성과관리계획 작성 (전 부서)	→	성과관리계획 검토·확정 (기획예산과)	→	주요사업 추진 및 자체평가/점검 (전 부서/기획예산과)	→	종합평가 및 우수부서 포상 (기획예산과)
(전년도) 12월		1월		2월		3월~(다음연도) 1월		(다음연도) 2월~3월

○ 성과관리계획 수립

- 추진 부서: 전 부서(구 본청 및 보건소)
- 2026년 수립 현황: 41개 전략목표/93개 성과목표/117개 주요사업/119개 성과지표

○ 성과관리 및 평가

- 자체평가를 통한 추진 사항 점검 등 체계적인 성과관리
- 평가의 실효성, 신뢰성 제고를 위한 평가 체계 개선 노력 지속

❶상반기 자체평가 (전 부서)	→	❷중간점검 (기획예산과)	→	❸하반기 자체평가 (전 부서)	→	❹종합평가 (기획예산과)
7월		8월		(다음연도) 1월		(다음연도) 2월~3월

❶❸ 자체평가('26. 7./ '27. 1.): 성과지표 달성도 부서별 자체평가
❷ 중간점검('26. 8.) : 성과지표 달성도 자체평가 결과 확인·검증 및 환류
❹ 종합평가('27. 2.~3.) : 성과지표 및 공통지표 달성도, 우수업무 평가

○ 평가 결과 활용

- 부서별 자체평가 분석·환류를 통해 부진 사업 원인 분석 및 대안 마련
- 평가 결과를 사업계획 또는 예산편성·조정 등의 기초자료로 활용
- 평가 결과 우수부서 포상을 통해 직원 사기 진작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 성과관리체계 운영을 통한 구정 주요 사업의 성과 제고

- 성과지표 달성* 주요 사업 비율 95% 이상 유지

  * 성과지표 달성 기준: 목표치 달성률 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일하는 조직 분위기 정착을 위해 성과관리 우수부서에 대한 인센티브 제공 필요	• 부서별 자체평가를 통한 부진 사업 대안 마련 등 내실 있는 구정 운영 • 우수부서 포상 등 인센티브 제공을 통해 성과 중심의 조직문화 정착

□ '26년 소요예산: 2,585천원

○ 우수부서 포상금 등

- 종합평가 우수부서 상장 제작 및 포상금 지급: 1,735천원
- 업무평가위원회 운영 수당 및 업무추진비용: 850천원

□ 추진일정

○ 2025. 12. : 성과관리계획 지침 수립

○ 2026. 1.~2.: 성과관리계획 작성(전 부서) 및 검토·확정(기획예산과)

○ 2026. 7.~8.: 성과관리계획 자체평가(전 부서) 및 중간 점검(기획예산과)

○ 2027. 1.~3.: 성과관리계획 자체평가(전 부서) 및 종합 평가(기획예산과)

8-4 인정이 변화를 만든다, 성과기반 보상체계 혁신

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6154

□ 추진배경

○ 외부기관 평가 우수 성과 달성을 통한 구정 경쟁력 강화 및 발전 성과 가시화 필요

□ 세부 추진사항

○ 대상사업: 외부기관 평가·우수사례 공모 사업

○ 포상대상: 대상사업 수상 부서 및 유공 직원

○ 포상방법

- 부서 및 직원 포상금 지급
- 구청장 표창 및 특별휴가 1일 부여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 사기 진작 및 자발적 평가 참여 확대를 통한 행정 효율성 극대화
- 행정 효율성 제고를 통한 외부기관 평가 우수 성과 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인센티브 부재로 인한 평가 업무 부담감 가중 및 업무 기피 현상 발생 • 외부평가에 대한 전략적 대응 부족으로 우수 성과 창출 및 홍보 한계	• 실질적 포상을 통한 성취감 고취 및 업무 몰입도 향상으로 조직 활력 제고 • 체계적인 성과 관리와 추진 동력 확보를 통한 외부기관 평가 우수 성과 달성

□ '26년 소요예산: 20,000천원

○ 외부기관 평가 수상 포상금

□ 추진일정

○ 2026. 1. : ’26년 외부기관 평가 우수사업 포상 계획 수립

○ 2026. 1.~2. : ‘25년 평가 수상 유공직원 표창 및 특별휴가 시행

○ 2026. 4.~12.: ’26년 외부기관 평가 우수사업 포상금 지급(분기별)

□ 홍보계획

○ ’2026년 외부기관 평가 수상실적 제출 협조 및 포상 계획 안내‘ 전 부서 공문 발송(분기별)

8-5 공모사업 가치제고(Value-up) 관리

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6128

□ 추진배경

○ 자주재원 한계로 인한 재정 운용 제약으로 외부 공모사업 유치 필요성 증가

○ 공모사업 증가에도 불구하고 총괄 관리체계 부재로 현황 파악 및 대응 한계

○ 외부기관 공모사업의 체계적 관리 기반을 마련하여 선제적 대응 체계를 구축하고 재정 확보 및 사업 추진력 강화

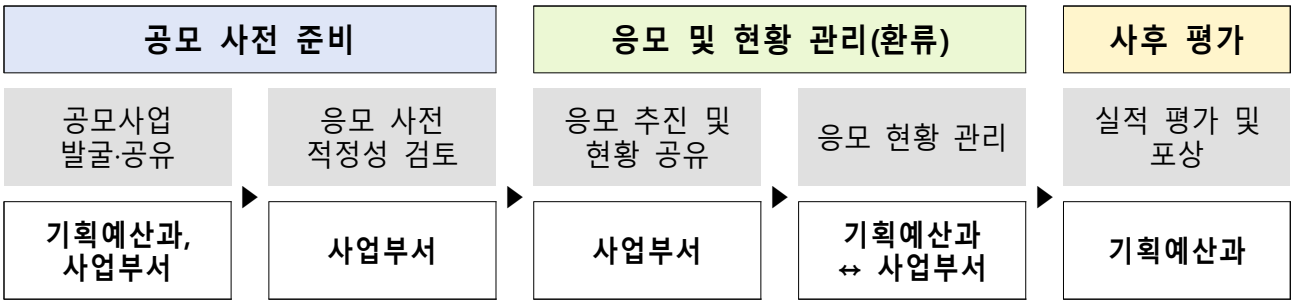
□ 추진개요

○ 기　　간: 2026년 연중

○ 대　　상: 중앙부처, 서울시, 민간단체 등의 사업비 지원 공모사업

○ 주요내용: 공모사업 단계별 관리체계 구축 및 운영

○ 응모단계별 관리방안: 전 단계에서「공모사업 관리시스템」적극 활용



□ 세부 추진사항

○ 사전검토 및 전략적 공모 추진

- 응모 전, 사업 타당성·재원 분담 비율 등 응모 적정성 검토
- 실효성과 타당성을 고려한 전략적 공모 추진으로 재정 효율성 극대화

○ 공모사업 관리시스템 구축 및 운영

- 부서별 분산된 공모사업 현황을 통합 관리할 수 있는 시스템 구축을 통해 정보 공유
- 사업 추진 상황 상시 점검 및 환류를 통한 지속적인 관리체계 유지
- 관리 체계 숙지 및 참여 유도를 위해 업무 매뉴얼 배포 및 신규 공모사업 알림 병행

○ 성과 기반 환류 및 인센티브 제공

- 연 1회 공모사업 실적 평가를 통해 우수 직원 표창 및 인센티브 제공
- 성과 중심의 동기부여를 통한 공모사업 참여 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모사업 발굴 및 유치 실적 향상

○ 기대효과

- 외부재원 확보를 통한 자주재원 한계 극복 및 역점사업 추진 동력 확보
- 데이터 기반의 성과 분석으로 행정 효율성 및 투명성 제고
- 성과와 보상을 연계한 조직 문화를 구축하여 적극행정 유도

□ 추진일정

관리계획 수립·통보	공모사업 발굴·공유	응모 사전 검토 및 응모	추진 현황 공유 (by 관리 시스템)	실적 평가 및 포상
1월 ▶	연 중 ▶	연 중 ▶	연 중 ▶	10월~11월
기획예산과	기획예산과 / 사업부서	사업부서	기획예산과 ↔사업부서	기획예산과

□ 홍보계획

○ 공모사업 유치 성과 및 대민 홍보 필요 사항 발생 시 언론, SNS, 홈페이지, 소식지 등 다양한 매체를 통해 적극 홍보

8-6 성과중심 재정혁신, 예산성과금 지급

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6133

□ 추진배경

○ 혁신적 업무성과와 노력에 대한 보상 체계가 미흡하여 적극적 재정혁신을 유도하는 데 한계

- 지출절약 또는 수입증대 노력에 대한 객관적이고 공정한 심사를 통해 예산성과금을 지급하여 업무개선 노력에 대한 동기 부여 및 효율적 재정운용 도모

□ 세부 추진사항

○ 지급대상: 지출절약 및 수입증대에 기여한 자

○ 심사기준: 예산절약 및 수입증대를 위한 자발적 노력 등을 종합 검토하여 기여도에 따라 차등 지급

○ 추진방법

① 예산성과금 지급 신청	② 자체심사 ▪ 지급대상 여부	③ 예산성과금 심사 ▪ 지급규모 결정	④ 예산성과금 지급
(부서→기획예산과)	(자체심사위원회)	(예산성과금심사위원회)	(기획예산과→지급대상자)

○ 사후조치: 해당 절약액 불용조치, 예산 편성시 감액 편성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산성과금 심사 및 지급: 연 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지출절약 및 수입증대에 대한 유인 부족 • 재정운용 효율화에 대한 책임성·자율성 미흡	• 절약 성과에 대한 실질적 보상으로 적극적 재정혁신 및 예산절감 노력 유도 • 성과 중심 재정문화 확산으로 재정운용의 책임성·자율성 강화

□ ’26년 소요예산: 3,120천원

○ 위원회 운영수당: 120천원

○ 예산성과금(포상금): 3,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 2026년 예산성과금 지급 계획 수립

○ 2026. 3.: 예산성과금 지급 신청 및 자체심사위원회 개최

○ 2026. 4.: 예산성과금심사위원회 개최 및 지급 결정

○ 2026. 5.: 예산성과금 지급

□ 홍보계획

○ 구 대표 홈페이지 예산절감 사례 게시 등

8-7 종이 없는 비대면 계약업무 확대 추진

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6426

□ 추진배경

○ 문서24, 나라장터 등 전자정부 시스템 도입에도 불구하고 연 800여 건의 계약을 대면 업무로 지속 시행

○ 기존 종이문서 체계 내 다량의 기록물 적체로 야기되는 행정적 낭비 요인 제거 및 비용 절감 필요성

- 매년 기록물을 이관하고 있으나, 생성되는 기록물 대비 이관율(15%) 현저히 저조

○ 전자정부 시스템(문서24, 나라장터 등)을 활용하여 계약상대자가 행정기관 방문없이 업무를 진행할 수 있는 비대면 계약행정 서비스 추진

□ 세부 추진사항

○ 조달청 나라장터, 문서24 시스템을 활용하여 무방문·전자문서로 계약서류 제출

- 민·관 양방향 전자문서 송·수신 처리로 종이 기록물 전산화 시행

  * 단, 전자제출이 어려운 영세업체, 전자제출이 어려운 문서는 예외로 우편 등 활용

○ 비대면 계약 시스템의 안정적 정착 및 적용 분야·기관 확대

- **(대상 확대)** 기존 용역·물품 계약에서 공사(1인 견적 수의계약) 분야까지 추가
- **(기관 확대)** 구 본청 시범운영('25년) 후 보건소 및 구의회까지 시행기관 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 비대면 계약 행정을 통한 업무의 효율성 제고 및 예산 절감

- 계약상대자의 불필요한 방문 최소화로 민원 편의 증대

  * 계약 체결 후 착수(착공)·기성계 등 계약서류 온라인 업무처리로 구청 방문 없이 전자문서로 송수신

- 종이 및 토너 사용 감소로 예산 절감

  * '25년 비대면 계약 시범 추진으로 '24년 대비 종이 소요량(용역·물품) 57% 감소

(계약 체결시) 계약 1건당 평균 22종, 80장의 종이 출력 필요
- 산출방법: '24년 총 계약건수 580건×80장 = 46,400장
  '25년 비대면 계약건수 329건×80장 = 26,320장

(대가 지급시) 계약 1건당 10장의 종이 출력 필요(평균 4회 지급)
- 산출방법: '24년 총 계약건수 580건×10장×4회 = 23,200장
  '25년 비대면 계약건수 329건×10장×4회 = 13,160장

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 착수(착공)·기성계 등 계약 서류 방문제출 • 계약 서류 출력으로 종이·토너 등 다량 사용	• 문서24·나라장터 시스템 활용 온라인 제출 • 필요 서류만 출력 및 보관으로 종이 및 토너 사용 감소

□ '26년 소요예산: 500천원

○ 부서 및 계약업체 대상 홍보 안내문 제작

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 비대면 계약 행정 추진

○ 2026. 3.~ : 비대면 계약 대상 확대

- 용역·물품 → 용역·물품·공사(1인견적 수의계약)

  * 공사의 경우 1인견적 수의계약에 한함

○ 2026. 12. : 비대면 계약 행정 개선사항 검토

□ 홍보계획

○ **(계약업체)** 구 홈페이지, 나라장터 기관 공지를 통해 사전 안내 게시

○ **(계약업체)** 홍보 안내문 제작·발송(문서24 가입안내 등)

○ **(직원대상)** 매뉴얼 등 새올행정 계약업무 게시판 게시

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 리스크를 먼저 읽다, 자율적 내부통제시스템 운영

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6048

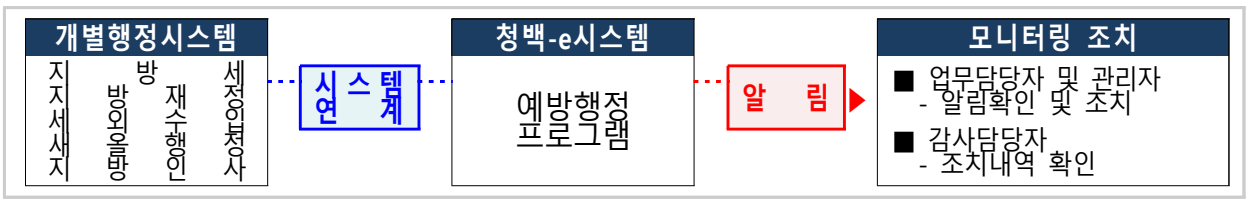
□ 추진배경

○ 사후 적발 위주의 감사 체계에서 벗어나 업무처리 과정에서 발생할 수 있는 행정 오류 및 비리를 사전 예방하여 행정의 투명성 및 효율성 제고

□ 세부 추진사항

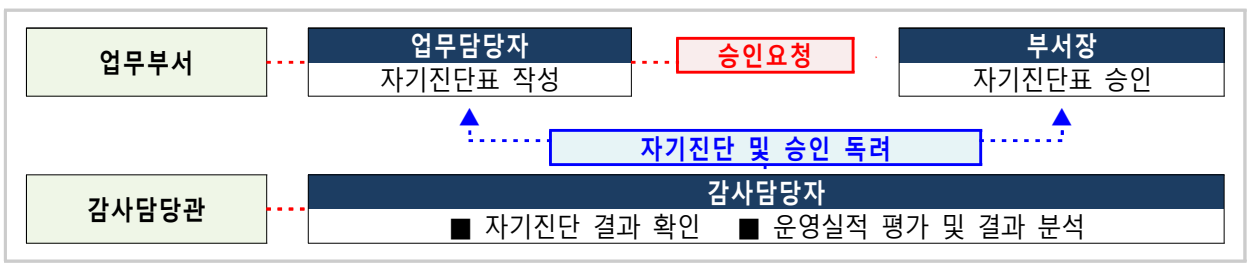
○ 청백-e시스템

- 행정정보시스템을 연계하여 업무처리 과정에서 행정 오류 발생 시 담당자 및 관리자에게 자동 경보하여 점검 및 시정조치



○ 자기진단제도

- 행정 오류 및 착오의 개연성이 있는 업무에 대해 자기진단표(체크리스트)를 작성 하여 점검 및 관리



○ 공직자 자기관리시스템

- 개인과 부서의 청렴 윤리 활동에 대해 가·감점 항목을 통해 실적 관리 및 평가를 실시하여 청렴 마인드 제고 및 잠재적 비리 예방

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 청백 e-시스템 모니터링 처리율 및 승인율 100%

○ 기대효과

- 행정의 투명성과 효율성을 제고하여 청렴한 공직문화 형성에 기여
- 사전적 내부통제를 통한 반부패 자체역량 강화

□ '26년 소요예산: 16,852천원

○ 우수부서 및 우수직원 표창장 제작: 52천원

○ 우수부서 및 우수직원 포상금 지급: 1,600천원

○ 청백-e시스템 유지관리: 15,200천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 자율적 내부통제 제도 운영

- 청백-e시스템 접속의 날(매주 월요일)
- 청백-e 개별(e-호조 법인카드) 상시 모니터링(매월)
- 자기진단제도 분기별 운영

○ 2026. 10. : 자율적 내부통제 실무위원회, 자율적 내부통제 위원회 개최

○ 2026. 11. : 자율적 내부통제 운영 실적 평가 계획 수립

○ 2026. 12. : 자율적 내부통제 운영 실적 자체 평가

□ 홍보계획

○ 매주 월요일「청백-e시스템 접속의 날」을 통해 접속 매뉴얼 및 업무담당자 가이드 배포

○「청렴생활 점검의 날」을 통해 매 분기 자기진단표 작성방법 배포

9-2 청렴이 일상이 되는 조직문화 혁신

주관부서	감사담당관	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6048

□ 추진배경

○ 청렴도 향상을 위한 다양한 청렴시책을 추진함으로써 행정의 투명성과 신뢰도를 통한 구민 만족도 향상

○ 관행적인 부패 유발 요인을 사전에 차단하고, 상호 존중하는 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ 청렴한 공직문화 조성

- 맞춤형 청렴교육 실시

  * 신규·승진공무원, 간부공무원, 부패취약분야 맞춤형 청렴교육 등

- 청렴 워크숍 실시 및 청렴콘서트 개최
- 청렴추진 협의체 및 청렴추진단 운영
- 청렴생활 점검의 날 및 상호존중의 날 운영
- 짬짬이 청렴학습(청렴자가학습 시스템) 운영
- 청렴소신 저장소 운영
- 업무추진비 집행 적정성 자체 점검 운영

○ 반부패 자체역량 강화

- 간부공무원 청렴도 평가

○ 부패 공익신고 제도 활성화

- 공직비리 익명신고 시스템 운영
- 클린신고센터 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청렴교육 의무이수제 이수율 100%

○ 기대효과

- 투명한 업무 처리 프로세스 정착으로 인한 행정효율성 및 신뢰도 제고
- 상호 존중하는 수평적 조직문화를 확립하여 내부로부터 시작되는 청렴 실천

□ '26년 소요예산: 31,400천원

○ 청렴교육 강사료: 3,000천원

○ 청렴 콘서트: 8,000천원

○ 청렴 워크숍: 4,400천원

○ 홍보물품 제작: 800천원

○ 간부공무원 청렴도 평가 시스템 유지관리: 2,000천원

○ 공직비리 익명신고시스템 운영: 5,500천원

○ 짬짬이 청렴학습 운영: 4,300천원

○ 반부패·청렴 사업 추진: 1,600천원

○ 청렴퀴즈 운영 및 청렴실천 아이디어 공모: 1,800천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 청렴 시책 사업 추진

- 짬짬이 청렴학습 운영(연중)
- 공직비리 익명신고 시스템 운영(연중)
- 청렴 워크숍 실시(4월)
- 제1차 청렴추진단 회의 실시(4월)
- 청렴콘서트 실시(6월)
- 제2차 청렴추진 협의체 회의 실시(6월)

- 청렴 소신 저장소 운영(7~8월)
- 제2차 청렴추진단 회의 실시 및 부패취약분야 맞춤형 청렴교육(8월)
- 간부공무원, 신규·승진자 청렴교육(9월)
- 제3차 청렴추진 협의체 회의 실시(9월)
- 간부공무원 청렴도 평가(12월)

□ 홍보계획

○ 청렴교육 시 청렴 홍보물 배부

○ 상호존중의 날 운영을 통한 카드 뉴스 제작 및 배포

○ 청사 내 공직비리 익명신고 시스템 홍보물(클린스티커 및 포스터) 부착 및 디지털 홍보게시대 게시

9-3 마음이 안전한 조직, 전직원 심리상담 지원

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6326

□ 추진배경

○ 업무과다, 악성민원 응대 등 심리적 어려움을 겪고 있는 직원들의 심리상담을 지원하여 개인 스트레스 해소에 기여

○ 심리적으로 취약한 직원을 조직 차원의 적극 지원으로 사전에 발견하고 미연에 사고 예방

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 1.~12.(예산 소진 시까지)

○ 대　　상: 전 직원(강북구 소속 공무원)

○ 지원내용: 전문상담가와 1:1 심층 개인 심리상담 비용(실비) 지원

○ 지원금액: 1회당 최대 10만원 상한(1인 최대 5회 지원)

※ 지원 상한액을 초과하는 금액은 본인 부담

○ 예　　산: 10,000천원

○ 상담분야: 직장·업무 스트레스 및 대인관계, 가족문제, 자녀육아 등 개인 일상생활 우울감 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 심리상담 지원 횟수: 100회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소수의 직원이 개별적으로 심리상담 진행	• 심리상담 비용 지원을 통해 직원들의 마음 건강을 체계적으로 관리하고 활기차게 일할 수 있는 건강한 업무환경 조성

□ ’26년 소요예산: 10,000천원

○ 산출내역: 100천원(1회당) × 100회

○ 예산과목: 행정지원과, 지방공무원 육성, 인력 및 조직 운영, 직원직무능력 향상, 일반운영비, 사무관리비

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 심리상담 지원 운영계획 수립 및 지원 안내

○ 2026. 1.~12.: 직원 심리상담비 지원

9-4 민원처리 단축마일리지 제도 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6267

□ 추진배경

○ 우리 구는 매년 다수의 민원이 접수됨에 따라 신속하고 정확한 민원처리의 중요성이 증대되고 있으며, 처리 지연은 행정 신뢰 저하로 이어지는 주요 요인으로 작용하고 있음

○ 이에 민원담당자의 적극행정 유도 및 업무 동기부여를 통해 신속·정확한 민원 대응체계를 구축하고자 민원처리 단축 마일리지제도를 운영하여 행정서비스 만족도를 제고

□ 세부 추진사항

○ 민원처리 단축 마일리지제도 운영 및 실적 관리

- 대상기간: 2025. 11. 1.~2026. 10. 31.(전년도 포상 이후 접수분부터 반영)
- 대상사무: 법정처리기간 2일 이상인 유기한 민원 중 해결 민원

  * 제외대상: 주민센터 민원, 고충(진정)·질의·건의 민원, 취하 및 불가·반려·이첩 민원
- 산정방식: 새올행정시스템을 통한 자동 산정 및 감점 적용

점수기준 (1건당)	계 산 방 법
10점 만점	▣ 산술식 $\frac{(\text{법정처리기간} - \text{실제처리기간})}{\text{법정처리기간}} \times 10$ ▣ 예시: 처리기한이 7일인 민원을 4일 만에 처리한 경우 $\frac{(7 - 4)}{7} \times 10 = 4.28$ ☞ 4점 부여 ※ 정수로만 부여하되, 소수점은 반올림

○ 현장 중심 '찾아가는 실무자 소통' 운영

- 반기별 2회 이상 단축 실적 우수 및 부진 부서 소통을 통한 애로사항 청취 및 모니터링 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(정량)** 민원처리 단축률 전년 대비 1% 이상 상향 ('25년 63.31%)
- **(정성)** 민원처리 담당자의 적극행정 문화 정착 및 대민 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 '법정 기한 내 처리' 중심의 수동행정 • 마일리지 단축률 산정 위주의 경직된 운영	• 신속하고 적극적인 해결 중심의 능동행정 • 부서와의 적극소통으로 실무 의견 반영

□ '26년 소요예산: 1,000천원

○ 민원처리 단축 마일리지 우수 직원 시상

- 최우수 1명 30만원, 우수 2명 각 20만원, 장려 3명 각 10만원

* 시상금은 순위에 따른 금액만큼 개인별 상품권으로 지급

□ 추진체계

○ **(민원여권과)** 제도 운영 총괄, 실적 관리, 포상 대상자 선정 및 공적심사 의뢰

○ **(감사담당관, 행정지원과)** 공적심사 및 결격사유조회

○ **(각 부서)** 부서장 책임하에 민원 처리기한 관리 및 직원 독려

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 민원처리 단축마일리지제도 계획 수립·시행

○ 2026. 1.~10. : 민원처리 실적 관리 및 실무자 소통 운영

○ 2026. 11. : 포상 대상자 선정 및 공적조서 제출

○ 2026. 11월 말: 결격사유 조회 및 공적심사 의뢰

○ 2026. 12. : 우수 직원 표창 수여

□ 홍보계획

○ 유기한민원 처리 단축률 점검 결과에 따른 우수·부진 부서 통보

○ 우수사례 발굴 및 유사 민원 처리사례 카드뉴스로 제작·전파

9-5 구정혁신 추진체계 강화를 위한 구정혁신단 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6151

□ 추진배경

○ 민선9기를 대비하여 변화하는 행정수요에 능동적으로 대응

- 현장 중심의 문제 진단을 통해 실효성 있는 혁신과제 발굴
- 실행 중심의 과제 관리와 부서 간 협업을 통해 혁신성과 창출 및 조직문화 개선

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 2.~12.

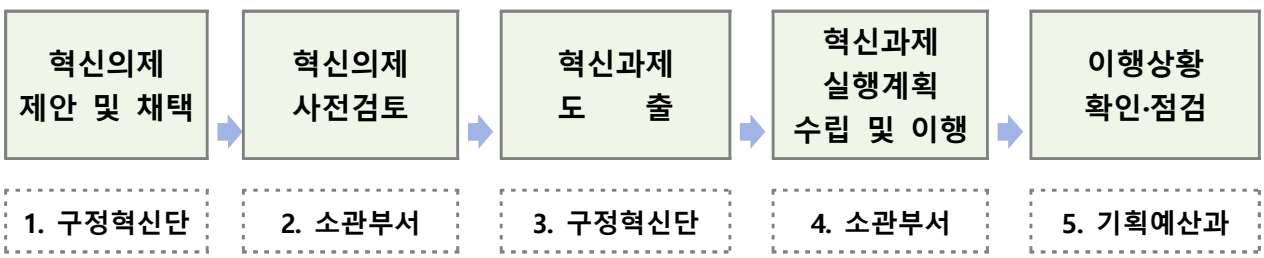
○ 운영인원: 15명(상임위원 3명, 실무위원 10명, 지원팀 2명)

- 상임위원: 단장(부구청장), 혁신정책보좌(정책보좌관), 간사(기획예산과장)
- 내부위원: 실무위원(6~9급), 지원팀(정책개발관리팀장, 담당직원)

○ 운영내용

- 강북구 구성원의 혁신 역량 강화를 위한 연구모임으로서 역할·활동
- 구정 정책 진단을 위한 정기적 회의 운영 및 구정혁신과제 도출
- 부서 간 칸막이 없는 토론을 통해 공공서비스 발전 방향 모색 등

○ 운영절차



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 혁신과제 제안 및 도출: 10건 이상
- 업무 처리 개선 및 절차 간소화: 5건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의사결정의 상명하달(Top-down) 위주의 수직적 구조 • 부서 간 칸막이 현상 심화	• 상향식(Bottom-up) 제안을 통한 수평적 협력 구조 • 부서 간 경계를 허무는 협업 과제 발굴

□ '26년 소요예산: 2,600천원

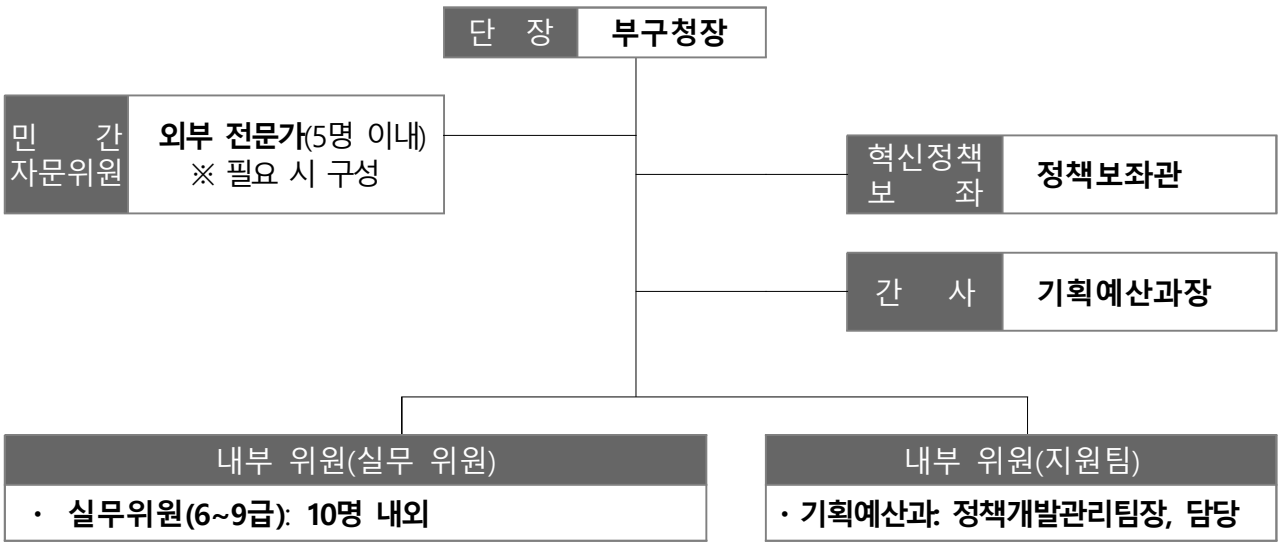
○ 민간 자문위원 운영수당: 400천원

○ 혁신 교육 운영비: 1,000천원

○ 업무추진비: 1,200천원

□ 추진체계

○ 조직체계



○ 회의개최

구 분	실무회의	정기회의
개최시기	**매월 넷째 주 목요일** (필요 시 추가회의 개최)	**안건 발생 시** (부서 간 협업 등이 필요한 과제)
참 석 자	혁신정책 보좌, 실무위원, 지원팀	구정혁신단 전원
내 용	❍ 구정 혁신과제 제안 ❍ 분야별 구정혁신과제 도출 ❍ 우수정책 벤치마킹 재검토 등	❍ 실무회의 결과를 바탕으로 심화토론 및 전문가 자문 ❍ 분야별 구정혁신과제 도출

○ 주요역할

기획예산과	구정혁신단	소관부서
❍ 구정혁신단 운영지원 – 실무위원 모집·관리 (인센티브 지원 등) – (실무·정기)회의 개최 – 혁신교육 실시 ❍ 우수정책 벤치마킹 사례 발굴 ❍ 혁신과제 사후관리 등	❍ 혁신의제 제안 – 구 발전사업 구상 – 우리구 행정환경을 고려한 맞춤형 정책 발굴 ❍ 분야별 구정혁신과제 도출 ❍ 우수정책 벤치마킹 재검토 등	❍ 혁신의제 사전검토 ❍ 채택된 혁신과제 실행계획 수립 및 이행 ❍ 혁신과제 사후관리에 따른 추진실적 및 계획 제출 등

9-6 협업 업(UP) 프로젝트

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6128

□ 추진배경

○ 융·복합 정책 과제 증가에 따라 부서 간 협업 필요성 증대

- 부서 중심의 '칸막이 행정'으로 인해 다수 부서가 얽힌 복합 현안 처리 시, 책임 회피 또는 지연 발생

○ 조직 내 협업 문화 미정착 및 체계적인 협업 관리·조정 필요성 대두

- 부서 단위로 해결이 어려운 과제를 발굴·지원할 수 있는 기반을 구축하고, 협업 중심의 조직문화를 정착하여 행정 효율성과 성과 창출 강화

□ 세부 추진사항

○ 추진개요

- 기　　간: 2026. 1.~12.
- 추진대상: 2개 이상 부서(기관)가 공동 목표 달성을 위해 실시하는 사업
- 운영체계: 기획예산과 - 주관·협조부서

○ 3단계 협업 의사결정 체계 구축 및 유기적 운영

- 협업조정회의: 주요 사항 결정 및 부서 간 이견 조정(최종 의사결정 기구)
- 협업조정관회의: 실무 차원의 협의
- 협업사업 지원반: 협업사업 발굴·관리 등 총괄

○ 협업사업 순환형 프로세스 정착

- 발굴·선정: 부서 간 칸막이 해소가 필요한 과제를 정기적으로 발굴(연 2회)
- 실행·평가: 추진 상황 점검(상·하반기) 및 성과중심 환류(12월) 체계 구축

* 협업 사업 발굴 및 기능 조정을 통해 행정 자원 효율적 활용 및 업무 간소화

○ 협업 과정 지원 및 현장 실행력 강화

- 협업사업 추진 과정에서 발생하는 애로사항에 대해 상시 조정·지원 체계 운영
- 부서 간 협업 진행 상황을 수시로 점검하고, 필요시 맞춤형 지원 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 협업 우수사례 발굴 및 확산: 연간 10건 이상 목표
- 성과 중심 인센티브 제공을 통한 협업 참여 및 적극행정 유도

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서 간 칸막이로 인한 업무 효율 저하 • 복합 현안 발생 시, 책임 소재 불명확 • 단일 부서 성과 중심의 업무 관행	• 3단계 조정 체계를 통한 신속한 의사결정 • 명확한 역할과 책임 기반 협업 체계 확립 • 협업 기반 정책 실행력 강화 및 행정 서비스 만족도 향상

□ ’26년 소요예산: 2,200천원

○ 우수 부서 인센티브 지급

□ 추진체계

○ **(기획예산과)** 협업사업 발굴·관리 총괄, 중점 협업사업 선정 및 추진 점검

- 협업조정회의(최종 의사결정 기구) 및 협업조정관회의(실무 조정 기구) 운영

○ **(주관/협조부서)** 추진계획 수립, 역할 분담

□ 추진일정

○ 2026. 2./7. : 협업 과제 발굴

○ 2026. 3./8. : 협업조정회의 개최 및 대상 사업 선정

○ 2026. 3.~11.: 협업 사업 추진 및 실질적 성과 점검

○ 2026. 12. : 성과 평가 및 포상, 우수사례 공유

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 구정홍보 혁신 프로젝트

주관부서	홍보담당관	협조기관	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6076

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술 확산에 따라 행정 홍보 분야에서도 효율적이고 차별화된 콘텐츠 제작 필요성이 커지고 있어, 강북구는 AI 활용 범위를 확대해 홍보 분야 혁신 이미지를 강화

□ 세부 추진사항

○ AI 콘텐츠 제작 툴을 활용한 영상 제작 확대

- AI 이미지, 음악, 영상 생성 툴 등 최신 제작기술을 영상 제작
- 공익, 정책, 행사, 관광, 생활정보 등 다양한 분야 AI 기반 영상 제작

○ 기존 추진사항

- 생성형 AI 음악 제작 프로그램 SUNO를 활용한 공익 영상 제작 (쓰레기 분리배출, 산불 예방, 보이스피싱 예방 등)



- 음악 PLAYLIST 콘텐츠 제작 (계절·장소·분위기와 어울리는 음악 콘텐츠를 제작해 홍보)



○ 향후 추진방향

- 생성형 영상 제작 프로그램 활용 '한줄영상' 공익영상 제작
  * 짧고 강렬한 한 문장 메시지를 중심으로 교통안전, 재난예방, 청결, 복지, 생활 에티켓 등 공익 메시지 전달
- 생성형 영상 제작 프로그램 활용 '스케치 코미디 영상' 제작
  * 생활 속 공감 상황과 유머를 결합해 정책·행정 정보를 쉽고 재미있게 전달
- 강북구 캐릭터를 활용한 AI 숏폼 콘텐츠 제작
  * 강백, 하로 등 구 캐릭터를 활용해 행정정보 접근성과 친밀감 제
- 강북구 명소를 배경으로 한 AI 감성 홍보영상 제작
  * 북한산, 우이천, 오동근린공원, 북서울꿈의숲 등 지역 자원을 AI 영상과 접목해 도시 이미지 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 영상 콘텐츠 제작 건수 확대
- 공익·정책 홍보용 숏폼 콘텐츠 정기 제작 체계 구축
- 유튜브 쇼츠, 인스타그램 릴스 등 콘텐츠 도달률 및 조회수 향상
- 강북구형 AI 홍보 콘텐츠 모델 발굴

○ 기대효과

- 생성형 AI를 활용한 차별화된 홍보 콘텐츠 제작으로 강북구 홍보 경쟁력 강화
- 주민 눈높이에 맞는 쉽고 재미있는 콘텐츠 확대로 정책 전달력 제고
- AI 기반 콘텐츠를 선도적으로 도입하는 지자체 이미지 형성

□ '26년 소요예산: 5,273천원

○ AI 음악 제작 연간 이용권: 173천원

○ AI 생성형 콘텐츠 제작 및 클라우드 서비스 연간 이용권: 5,100천원

□ 추진일정

○ 2026. 4.~8.

- AI 기반 영상 제작 운영계획 수립
- 활용 가능 프로그램 조사 및 제작 포맷 정리
- ‘한줄영상’ 및 ‘스케치 코미디 영상’ 시범 콘텐츠 제작
- 공익 분야 중심 AI 숏폼 콘텐츠 제작 및 게시

○ 2026. 9.~11.

- 계절·행사 연계 AI 콘텐츠 확대 제작
- 콘텐츠 반응 분석 및 우수 포맷 정례화

○ 2026. 12.

- 연간 운영 성과 분석
- 우수사례 정리 및 차년도 확대 추진 검토

□ 홍보계획

○ 구 공식 유튜브, 인스타그램, 블로그 등 SNS 채널 활용 홍보

○ 보도자료, 구정소식지, 홈페이지 등과 연계한 온·오프라인 홍보 추진

○ 주민 반응이 높은 콘텐츠는 시리즈화하여 지속 확산 추진

10-2 한눈에 보고 함께 대응하는 재난 통합관리플랫폼 구축

주관부서	재난안전과	협조부서	디지털정보과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5904

□ 추진배경

○ 호우 등 재난(사고) 피해 발생 시, 각 부서(동)별 신고를 부서(동)별로 개별 접수·처리

- 구 전체 피해 현황 종합 집계 지연
- 동일 피해 중복 접수되거나 누락되는 사례 발생

○ 피해 신고가 집중될 시 부서(동)간 소통이 원활하지 않아, 개별 접수된 신고에 대한 신속 공유 불가

- 2025. 8. 13. 집중호우 시 피해 접수 현황

※( ): 재난안전과에 공유·전파 건수

부서명	계	치수과	공원녹지과	도로관리과	건축과	문화관광과	여성가족과
건 수	126**(3)**	111	9**(1)**	2**(1)**	1**(1)**	2	1

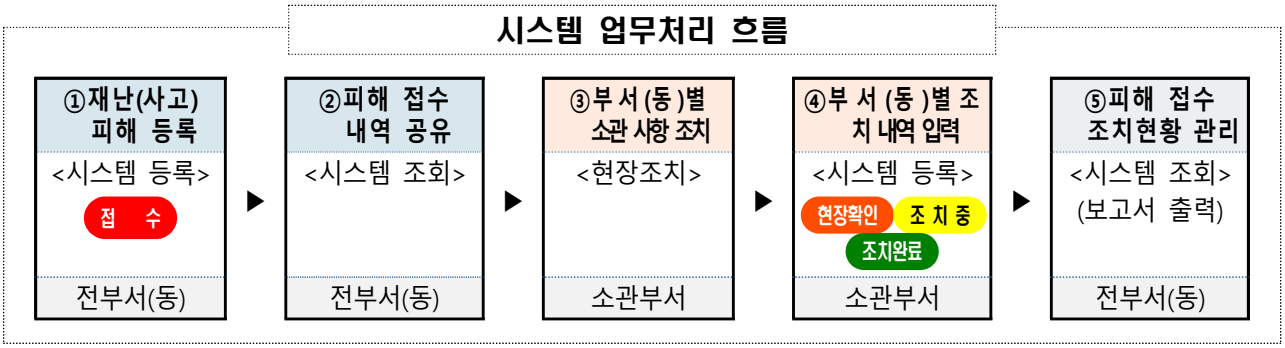
○ 피해 접수부터 현장 확인, 조치 예정, 조치 완료까지 전 과정을 하나의 플랫폼에서 관리하여 구 전체 피해 현황 실시간 파악 및 부서 간 협업 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요내용

- 통합 접수 체계 구축: 부서(동)별 접수를 단일 시스템에서 처리
- 처리 단계별 관리 프로세스 도입: 접수⇨현장확인⇨조치중⇨조치완료
  * 각 단계별 상태 표시 및 진행상황 실시간 확인
- 피해위치 시각화: 피해위치를 관내 지도에 표출
  * 단계별 색상 표시(접수: **빨강**/현장확인: **주황**/조치중: **노랑**/조치완료: **초록**)
- 재난(사고) 현황 실시간 공유 및 자동보고서 생성

○ 대응 프로세스



○ 개발방법: 신규 행정 프로그램 개발 의뢰(디지털정보과)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난(사고) 접수부터 현장 확인, 조치완료까지 전 과정을 통합 관리하는 디지털 대응체계 구축
- 재난상황 접수·전파·공유의 신속성을 높여 초기 대응역량 강화
- 부서 간 실시간 정보공유를 통해 중복·누락 없는 협업 중심 재난 대응 프로세스 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서(동)별 개별 접수로 피해 현황 통합 파악 지연 • 피해 접수 중복·누락 발생으로 대응 혼선	• 자동 전파 및 공유로 부서 간 협업체계 강화 • 접수·조치 전 과정 관리로 중복·누락 없는 정확한 대응

□ 추진일정

○ 2026. 2.~5.: 시스템 개발(기능·화면 UI 설계, 시범운영 등)

○ 2026. 6.~ : 교육·운영(사용자 교육, 시스템 본격 운영)

○ 2026. 12. : 성과평가·개선(운영결과 분석, 기능개선 반영)

□ 홍보계획

○ 시스템 구축 및 운영성과를 보도자료로 배포하여 재난대응 행정 혁신 사례 홍보

○ 구 행정포털시스템 게시판에 게시 및 전 부서(동) 직원 교육을 통해 시스템 활용방법 공유

10-3 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 추진

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7207

□ 추진배경

○ 데이터 기반 정책 수립 및 AI 서비스를 통한 과학적 선제적 행정구현

○ 공공데이터 제공 및 데이터기반 행정 활성화를 위한 기반환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 현안 문제 해결을 위한 데이터 분석 과제 수행

- 데이터 분석 수요조사를 통한 활용도 높은 과제 발굴
- 행정안전부 및 서울시 표준분석모델을 활용한 자체분석 추진

○ 수요자 중심의 다양한 공공데이터 개방 확대

- 공공데이터 개방 및 활용을 위한 설문조사를 실시하여 수요자가 필요로 하는 공공데이터를 발굴하여 개방

○ 데이터 통합관리 플랫폼 운영

- 정기·수시 방문 점검을 통한 장애 예방 및 안정적인 운영
- 구정지표 및 핵심과제 데이터 통합관리로 부서간 정보 공유 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 빅데이터 분석을 통한 의사결정 지원: 4건 이상
- 신규 데이터 개방 발굴: 8건 이상

○ 기대효과

- 데이터 기반 의사결정으로 행정의 신뢰성과 정확성이 향상되고, 선제적 정책 수립으로 사회문제 대응력 증가

- 데이터 통합관리로 부서간 협업 체계 마련, 행정 자원의 효율적 활용 증가
- 수요자 중심의 데이터 제공으로 공공데이터 활용 촉진 및 민간 서비스 창출 기반제공

□ ’26년 소요예산: 43,070천원

○ 빅데이터 분석: 비예산

○ 데이터통합관리 플랫폼 유지관리: 43,070천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 데이터 통합관리 플랫폼 유지관리

○ 2026. 1. : 2026년 공공데이터 제공 및 데이터기반행정 활성화 시행계획 수립

○ 2026. 2.~12.: 빅데이터 분석 과제발굴 및 분석 지원

○ 2026. 5.~8. : 공공데이터 제공 수요조사 실시 및 추가 개방

○ 2026. 6.~8. : AI·데이터기반행정 역량 진단 및 교육 추진

10-4 AI 민원상담 챗봇 서비스 운영

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7205

□ 추진배경

○ 대면 상담 채널 부재에 따른 주민 불편 및 행정 비효율 해소

- 업무외 시간 민원 응대 불가로 인한 정보 접근성 단절 개선
- 상시 행정 대응 체계 구축을 통한 구민 편의성 증진 필요

○ 지능형 기술 활용을 통한 홈페이지 운영 역량 강화

- 지능형 서비스 및 데이터 기반 행정 구현을 위한 기반 마련
- 대화형 데이터 분석을 통한 맞춤형 정책 수립 지원

□ 세부 추진사항

○ 지능형 민원 상담 챗봇 도입을 통한 비대면 상담 체계 가동

- 24시간 실시간 대화형 인터페이스 구축으로 상담 공백 해소
- 구정 소식 및 민원 데이터의 상시 업데이트로 답변의 정확도 확보

○ 홈페이지 접근성 강화 및 사용자 중심의 인터페이스 최적화

- 홈페이지 메인화면 및 퀵메뉴 등 시인성이 높은 영역에 챗봇 배치
- 모바일 환경을 고려하여 어느 화면에서나 즉시 접속할 수 기능 지원

○ 체계적인 시스템 관리 및 안정적인 유지보수 운영 환경 조성

- 홈페이지 통합유지관리 사업과 연계한 서비스 모니터링 체계 유지
- 전문 기술 지원을 통한 장애 예방 및 서비스 안정화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원상담 데이터베이스의 상시 현행화를 통한 답변 신뢰도 확보
- 실사용자 중심의 기능 최적화로 이용편의성 및 만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무외 시간 상담불가 및 행정공백 발생 • 단순 민원 집중으로 업무 효율 저하 • 상담자 답변 품질차이 및 정보 불균형	• 24시간 상시 상담으로 구민 편의 증가 • 민원 자동응대로 행정업무 생산성 향상 • 데이터 기반의 표준화된 정보 제공

□ '26년 소요예산: 비예산

○ 2026년 강북구 홈페이지 통합유지관리 용역비에 포함

□ 추진체계

○ **(디지털정보과)** 사업 운영 관리 및 서비스 품질 감독 수행

○ **(유지관리 용역사)** 챗봇 시스템 관리 및 전문 기술 지원 전담

□ 추진일정

○ 2026. 1.~: 민원 지식 DB 점검 및 최신 행정정보 업데이트

○ 2026. 1.~: 365일 24시간 중단 없는 서비스 제공을 위한 시스템 점검

□ 홍보계획

○ 홈페이지 메인 배너 게시 및 공식 SNS 홍보 채널 활용

10-5 차세대 지방행정공통시스템 구축

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	행정안전부/지역디지털협력과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7224

□ 추진배경

○ 시스템 노후화로 장비 장애 발생 위험 증가 및 서비스의 유연성 문제 의식

- 2006년 새올행정시스템 구축 이후 개발도구 개선 없이 추가·변경된 업무 위주로만 개발이 진행되어 시스템 복잡도 증가

○ 지방정부의 인공지능(AI) 전환을 위한 시스템 고도화 필요

- AI를 활용한 행정 및 민원업무 처리 개발 수요 대두

□ 세부 추진사항

○ 클라우드 네이티브* 기반 차세대 지방행정공통시스템 구축

- 공동센터(한국지역정보개발원)에 클라우드 인프라를 도입하여 시스템 구축 및 서비스(서울 포함 10개 시도)

* 클라우드 환경의 특성을 최대한 활용하도록 설계·개발·운영되는 방식으로 빠른 변화 대응, 유연한 확장 등이 가능

○ 마이크로서비스 방식*을 도입하여 시스템 장애 가능성 최소화

- 개별 업무를 독립적인 서비스 단위로 모듈화하여 일부 서비스에 오류가 발생해도 시스템 전체 장애 확산 방지

* 하나의 큰 애플리케이션을 여러 개의 작은, 독립적인 서비스로 나누어 개발하는 방식

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 차세대 클라우드 기반 인프라 구축
- 기존 업무시스템의 차세대 이관 및 타 운영 시스템 연계전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시스템 장애 시 전체 행정업무 마비 • 종이문서 위주의 민원행정 처리 • 단순/반복 작업의 자동화 부족 • 인·허가증 발급 시 불편함 존재	• 시스템 장애가 발생해도 일부 업무 수행가능 • 종이문서 간소화를 통한 행정 효율화 • AI를 활용한 지능형 행정업무 수행 • 모바일 인·허가증 발급서비스 구현

□ '26년 소요예산: 37,290천원

○ 인프라 도입비: 36,567천원

○ 공통비: 723천원

- 연도별 소요예산

(단위: 천원)

총 소요예산	1차연도('26년)	2차연도('27년)	3차연도('28년)	4차연도('29년)
507,051	37,290	79,758	327,351	62,652

□ 추진체계

○ 수행방식: 행정안전부에서 지자체별 협약 및 분담을 통해 한국지역정보개발원 주관 시스템 고도화 추진(행안부·지자체 ↔ 개발원)

○ 역할분담

- **(행정안전부)** 차세대 지방행정공통시스템 구축 총괄, 지자체 의견 수렴
- **(한국지역정보개발원)** 시스템 구축 사업관리 및 기술자문
- **(서울특별시)** 시스템 구축 관련 권역 총괄, 자치구별 의견 수렴
- **(강북구)** 시스템 구축 및 이관 수행, 데이터 정합성 확인, 오류 점검

□ 추진일정

○ 2026. 9.~2027. 6.: 차세대 지방행정공통시스템 구축(1단계)사업 수행

- 개발장비, 연계서버, 네트워크 등 공통장비 구축
- 통합연계 플랫폼 구축

○ 2027. 6.~2028. 5.: 차세대 지방행정공통시스템 구축(2단계)사업 수행

- 지자체 개별 장비 구축, 데이터 이관
- 농업, 축산, 교통 등 업무시스템 구축

○ 2028. 6.~2029. 5.: 차세대 지방행정공통시스템 구축(3단계)사업 수행

- DR(재해복구) 장비 구축
- 공보, 법제 등 업무시스템 구축
- 모바일·온라인 민원 등 신규 서비스 구축

10-6 강북구 스마트쉼터 운영

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	청소행정과 및 동주민센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7204

□ 추진배경

○ 기후 위기 및 환경 대응

- 폭염, 한파, 미세먼지 등 극심한 외부 환경으로부터 시민들을 보호하고 쾌적한 대기 환경 제공

○ 교통 편의 및 안전 제고

- 실시간 버스 정보, 무선 충전, UV 살균, 24시간 CCTV 및 비상벨 등 안전·편의 기능 강화

□ 세부 추진사항

○ 설치개요

- 설치기간: 2022. 10.~2023. 5.
- 사업위치: 2개소(수유역 6번출구 앞, 미아사거리역 1번 출구 앞)
- 총사업비: 283,390천원(구비)

* 시설비: 283,390천원, 공공운영비: 5,988천원
(쉼터 제작비: 264,000천원, 전기인입공사: 9,989천원, 불용액: 9,401천원)

○ 설치현황

위치(규모)	토지	설치내용
수유역 6번출구 4m(가로)×2m(폭)×2.7m(높이)	시유지	• 버스회사에서 주민 편의를 위해 임시로 마련된 노선분리용 정류소와 20m이격 • 공공와이파이 설치 불가 지역
미아사거리역 1번출구 6m(가로)×2m(폭)×2.7m(높이)	사유지	• 소유주(롯데백화점)와 협약완료 후 설치

○ 스마트쉼터 시설물 운영

- IOT플랫폼을 통한 원격제어 시스템 활용(냉·난방기, CCTV, 자동문개폐 등)
- 사이니지 화면에 교통정보 실시간 제공 및 구정 홍보 송출
- 월1회 정기점검 및 담당자 시설물 수시점검 실시

  * 자동심장충격기 월1회 점검(응급의료에관한법률시행규칙제38조의3)

- 안전과 편의를 위한 민원처리 및 미비사항 보완 등 수시청소

○ 스마트쉼터 유지보수

- 냉·난방기, 공기청정기, 충전기 등 각종 시설물 유지관리
- 영상정보표출 제어 및 중앙(원격)제어 시스템, 통합운영서버 등 각종 시스템 유지관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트쉼터 이용 활성화

○ 기대효과

- 스마트쉼터 이용객의 만족도와 새로운 의견을 반영하여 이용률 제고

□ ’26년 소요예산: 26,266천원

○ 스마트쉼터 유지보수: 13,678천원

○ 스마트쉼터 운영비: 12,588천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 스마트쉼터 운영 및 유지보수

○ 2026. 1.~12.: 청소 연4회, 냉난방기 세척 및 필터 청소 연2회

□ 홍보계획

○ 구 소식지 및 구 홈페이지 게재, 보도자료 배포

10-7 미아 미래교육지원센터 조성 및 운영

주관부서	청소년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2503

□ 추진배경

○ 관내 청소년을 위한 미래기술 및 직업 체험형 시설의 부재

○ 청소년의 창의적 사고와 문제 해결 능력 함양을 위한 체험형 교육 수요 증가

○ 미래기술분야에 대한 청소년의 관심과 진로탐색 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 시설개요

- 사업내용: 미래기술 콘텐츠 체험 및 4차산업 교육공간 조성·운영
- 주요시설: IoT 실습실, 로봇 작동 및 자율주행 실습실, 디지털 드로잉 실습실, 자치활동실, 휴게공간 등
- 위　　치: 강북구 미아동 195, 2층 일부
- 규　　모: 연면적 1,081㎡　※ 전용면적 579.32㎡

○ 추진경과

- 2022. 10. 13.: 도시관리계획(미아역세권 활성화사업 특별계획 지정 및 세부개발계획) 결정(서울특별시 고시 제2022-412호)
- 2023. 1.　　: 건축물 착공
- 2026. 4.　　: 공사중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(미래기술 체험 기회 확대)** 다양한 미래기술 콘텐츠 체험 및 실습, 교육을 통해 청소년들이 미래기술을 직접 경험할 수 있도록 함
- **(4차산업 교육 기반 마련)** 4차산업 분야 강좌 개설 등 체험·교육 환경 제공을 통해 청소년들의 미래기술 이해도와 활용 능력을 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 유사 시설 부재로 타 지역 이동이 필요함에 따라 청소년 및 지역주민의 학습·체험 기회가 제한됨	• 지역 내 미래교육지원센터 설치를 통한 청소년 및 지역주민 접근성 강화 및 이용 편의 증진 • 다양한 미래기술 콘텐츠 체험 및 학습을 통해 진로 탐색 기회 확대

□ 추진체계

강북구	관내 학교	청소년 미래교육지원센터
• 청소년 미래교육지원센터 운영지원 및 관리	• 현장체험학습, 진로체험, 동아리활동 등 학교 교육과정과 미래교육지원센터 프로그램 연계	• 대·내외 프로그램 발굴 및 운영

□ 추진일정

○ 2026. 7.~8. : 건축물 준공

○ 2026. 12. : 미아동 청소년 미래교육지원센터 내부 시설 조성

○ 2027. 상반기: 미아동 청소년 미래교육지원센터 개관 및 운영

□ 홍보계획

○ 지역 신문 등 매체에 의한 보도자료 배포

○ 구 홈페이지 배너 등 홍보 실시

10-8 AI 기반 노상주차장 주차관리시스템 운영

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	강북구도시관리공단, 주차사업팀
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-5956

□ 추진배경

○ 노상공영주차장의 무인 주차 관리를 위한 최신 스마트 주차시스템을 도입하여 효율적 운영 필요

- 유인 운영으로 한정적인 운영시간을 24시간 무인운영으로 변경

□ 세부 추진사항

○ **(AI카메라 기반 차량 인식 시스템 구축)** 아카데미노상공영주차장, 벽산노상주차장

○ **(24시간 무인 운영)** 통합주차관제센터와 연계 운영

○ **(자동 요금 부과 관리)** 무인 정산기를 통한 정산 및 미납차량 납부고지 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(운영 효율성 증대)** 인건비 절감 및 24시간 운영 체계
- **(주차 환경 개선)** 신속한 입·출차 가능 및 부정 주차 단속 가능
- **(운영 투명성 및 수익성 향상)** 자동 결제 시스템 및 실시간 데이터 분석을 통한 수익 향상 방안 마련 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인력 중심 제한적 운영	• 주차장 운영 비용 절감 및 수익 증가 • 무인 결제 가능으로 주차 이용객의 편의성 향상 • 부정주차 단속 강화로 월정기 사용자 권한 향상 • 실시간 데이터 분석을 통한 효율적인 주차 공간 운영

□ 추진체계

○ 공단 주차사업팀 주차관제실로 시스템 연동 및 관리 운영

- AI 기반 노상주차장 주차관리시스템 흐름도
- 차량감지 → 번호판인식 → 입출차기록 → 주차공간관리 → 키오스크 요금정산 → 주차관제실 시스템 정보 연계

□ 추진일정

○ 기 구축 AI 시스템 안정화 및 2027년도 예산편성(추가 대상지 선정)

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 스마트 AI 주차장 홍보 콘텐츠 제작

10-9 근거 기반 위생해충 관리서비스

주관부서	의약과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7643

□ 추진배경

○ 기후변화로 인해 위생해충 서식지가 변화하고, 여름철 이외 시기에도 발생하여 구민에게 불편을 끼침

○ 민원 다발생지역을 파악하여 선제방역을 통한 감염병 확산 예방

○ 주기적 방제가 아닌 근거중심의 집중방제 진행

□ 세부 추진사항

○ 위생해충 민원데이터를 지도화하여 민원발생지역 관리

- 민원데이터를 지도화하여 방역업무를 체계적이며 효율적으로 처리

○ 주기적인 방제가 아닌 매개모기 발생빈도 확인 후 근거중심 집중방제 진행

- 매개모기 선제적 대응 및 살충제 오·남용의 문제를 개선하여 보다 효율적이면서 환경친화적인 모기 발생 관리

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극적인 위생해충 서식지 근거중심 방제를 통한 해충 발생 사전 차단으로 감염병 예방
- 위생해충 다발생지역 선제방역으로 구민들의 쾌적한 야외활동 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동별 순회 소독 (정기적인 방역) • 분무, 유충구제 등 소독 진행	• 근거 중심 소독 (데이터 기반) • 물리적 방제 및 화학적 방제 병행 실시

□ '26년 소요예산: 64,255천원

○ 기간제근로자보수등: 63,255천원

- 인건비: 12,121원*4명*4시간*27일*9월= 47,127천원
- 보험비: 5,656천원

○ 사무관리비: 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3. : 민원데이터 지도화

○ 2026. 3.~11.: 위생해충 다발생지역 선제적 방역 진행

□ 홍보계획

○ 강북구청, 보건소 홈페이지 게시 및 강북구소식지를 활용하여 구민 대상 적극 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 직원 디지털 정보화교육 운영

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7202

□ 추진배경

○ 생성형 AI 기술의 급속한 발전과 확산으로 공공부문에서도 AI를 활용한 업무혁신 요구 증가

○ 보고서 작성, 민원응대, 데이터 분석 등 다양한 행정업무에서 AI 활용이 확대됨에 따라 직원의 디지털 역량이 행정 경쟁력

○ 직원을 대상으로 체계적인 AI 교육을 실시하여 디지털 역량을 강화하고 행정업무의 효율성과 생산성 제고

□ 세부 추진사항

○ 디지털 정보화교육의 체계적 운영

- 교육기간: 2026. 4.~11.
- 교육내용: 직원의 AI 수준의 단계적 향상을 위해 기본(5개 과정), 활용(5개 과정), 심화(3개 과정) 과정으로 교육의 체계적 운영

○ 실무 중심의 맞춤형 교육 운영

- ‘AI 도구를 활용한 효율적인 보고서 작성교육’, ‘생성형 AI로 SNS 홍보 콘텐츠 디자인하기’ 과정 등 직무 특성을 반영한 교육을 운영하여 직원의 실무 능력 향상

○ 최신 AI 기술을 반영한 교육 운영

- 외부 전문기관과 협력하여 최신 AI 기술과 사례를 반영한 교육과정을 지속적으로 개발·보완하여 직원의 디지털 역량을 강화

□ 기대효과

○ 직원의 AI 활용 역량이 향상되어 행정업무의 효율성과 생산성이 크게 개선

○ 최신 AI 기술과 사례에 대한 교육으로 다양한 행정업무에서 디지털 역량이 강화되고 행정 경쟁력도 향상

□ ’26년 소요예산: 6,450천원

□ 추진일정

○ 2026. 1.~3. : 강북구 직원 정보화교육 운영 준비

○ 2026. 4.~11.: 강북구 직원 정보화교육 운영

□ 홍보계획

○ 직원 정보화교육 안내 및 홍보 공문 시행

○ 행정포털시스템 팝업 게시

11-2 AI·데이터기반행정 리터러시 교육

주관부서	디지털정보과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7207

□ 추진배경

○ 디지털 전환이 가속화되면서 공공행정 분야에서도 AI와 데이터 활용 역량이 필수적으로 요구되어 직원들의 AI·데이터기반행정 리터러시(이해력, 활용 능력)를 높이기 위한 교육이 필요

□ 세부 추진사항

○ 전직원 AI·데이터 과정 이수제 실시

- 서울특별시 인재개발원(hrd.seoul.go.kr) 온라인 및 집합교육
- 행정안전부 역량강화학습지원시스템(databus.kr) 활용
- 한국지역정보개발원 KLID아카데미(klidacademy.or.kr) 활용

○ 데이터, 전산 담당자 및 AI·데이터분석 관심직원의 전문교육

- 행정안전부 및 서울특별시 주관 관련 전문 강의를 소개하고 교육 참여 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI·데이터 리터러시 교육: 정원대비 65%이상
- AI·데이터분석 전문교육 : 5명이상

○ 기대효과

- AI·데이터를 효과적으로 활용하기 위해 데이터 리터러시를 강화하고 전문 교육과정을 통해 데이터 분석 및 활용하는 분위기를 확산
- 기술 발전에 맞춰 직원들이 AI를 이해하고 활용할 수 있는 능력을 갖춰 변화하는 환경에 유연하게 대응하기 위한 정보화 역량을 강화

□ 추진일정

○ 2026. 5. : AI·데이터기반행정 리터러시 교육 이수 계획 시달

○ 2026. 5.~9.: 전 직원 AI·데이터기반행정 리터러시 교육 실시

○ 2026. 9. : AI·데이터기반행정 리터러시 교육 결과 보고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 찾아가는 구민 건강관리버스 운영

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	관내 민간 및 공공기관
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7653

□ 추진배경

○ 만성질환자 지속 증가로 인한 예방 중심적 건강관리 필요성 대두

○ 시간적·지리적 접근성 문제로 지역보건의료기관 이용이 어려운 구민 등 건강관리 사각지대 해소를 위한 해결 방안 필요

- 강북구 인구 1만명당 의료기관은 17개로 서울시(21개) 대비 부족한 수준이며, 보건기관 이용률이 18.2%로 낮게 나타남
- 구민 대상 찾아가는 건강 서비스 필요성 설문조사 결과 83.8%가 필요하다고 응답함

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 20세 이상 강북구민 또는 강북구 소재 직장인

○ 내　　용

- 찾아가는 건강 측정(혈압·혈당, 콜레스테롤, 체성분, 스트레스 등) 및 1:1 맞춤형 건강 상담 서비스 제공
- 지역사회 건강관리 인식 개선을 위한 홍보 및 캠페인 운영

○ 운영현황

- 주간(평일, 09:00~17:00중): 관내 생활터 및 신청기관
- 야간(평일, 19:00~21:00): 관내 지하철역 인근 유동 인구 많은 장소

월	화	수	목	금
솔밭근린공원 (솔밭공원역)	삼양동주민센터 (삼양역)	와이스퀘어 (미아사거리역)	서울삼광교회 (솔샘역)	신한은행 (수유역)

□ 추진일정(경과)

○ 2024. 11. : 구민 대상 찾아가는 건강 서비스 필요성 설문조사 실시

○ 2025. 1.~3.: 사업 추진계획 수립

○ 2025. 4.~5.: 차량 개조 및 검진장비 구매 등 찾아가는 건강버스 구축

○ 2025. 5. : 민·관 협조를 통한 건강버스 운영 장소 확보

○ 2025. 6.~ : 찾아가는 건강버스 개통 및 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 찾아가는 건강 측정 및 상담 운영: 360회/3,800명
- 지역사회 건강관리 인식 개선 캠페인: 16회
- 찾아가는 건강버스 이용 만족도: 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보건소 방문 중심 건강 서비스 제공으로 시간적·지리적 접근성 한계 발생 • 건강관리에 대한 인식 부족에 따라 만성질환자 지속 증가	• 주·야간 찾아가는 건강 서비스를 통한 건강관리 접근성 확대 및 건강형평성 제고 • 생활 밀착형 건강관리를 통한 건강 위험요인 조기 발견 및 만성질환 예방 도모

□ '26년 소요예산: 88,319천원

○ 인건비: 40,542천원

○ 찾아가는 건강버스 홍보 및 운영: 21,207천원

○ 의료 소모품 등 구매: 26,570천원

□ 추진체계

○ 강북구보건소

- 찾아가는 건강버스 운영 총괄

○ 공공 및 민간기관

- **(공공기관)** 구청, 동주민센터 등: 사업 홍보 및 행정 지원
- **(민간기관)** 아파트, 사업장, 교회 등: 운영 장소 및 참여자 모집 등 협조
- **(직능단체)** 주민자치회 등: 사업 참여 및 운영 지원

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 매체 활용 다각적 홍보 실시

온라인	• 강북구청 및 강북구보건소 홈페이지 배너 게시 • SNS(블로그, 인스타그램, 유튜브, 카카오톡 채널 등) 홍보 • 인터넷 기사 등 언론보도
오프라인	• 홍보 자료(배너, 현수막, 리플릿 등) 제작 및 비치 • 마을버스 광고, 구 소식지, 전광판 등 게시

2 고독사 예방 밑반찬 지원 사업(기운찬)

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	13개 동 주민센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2493

□ 추진배경

○ 안부확인을 거부하는 고독사 위험가구의 일상생활 회복을 지원하고 지역사회 돌봄기능 강화

- 기운영 중인 안부확인 서비스를 거부하는 대상에게 유대감을 형성하여 복지서비스에 대한 거부감을 완화하고 지속성 있는 관리체계 마련

○ 1인가구는 불규칙한 식사·운동·취침 등으로 건강한 생활을 유지하기 어렵고 40~50대 1인가구 및 소득이 낮을수록 건강관리에 소홀하다는 조사가 있어 식생활 개선이 필요

○ 65세 이상 어르신 대비 복지 지원이 부족한 중장년에게 밑반찬을 제공하여 건강한 식생활 지원 및 중장년 1인가구의 복지 공백 해소에 기여

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~10.

○ 지원가구: 130가구(동별 10가구)

○ 지원대상: ①~③ 중 하나에 해당하는 사람

① 고독사 위험 중장년 1인가구(40~64세, 중위소득 100% 이내)

② 안부확인을 거부하는 고립·은둔가구

③ 동장이 판단하여 지원이 필요하다고 인정되는 사람

* 「서울특별시 강북구 고독사 예방 및 사회적 고립가구 안전망 확충을 위한 조례」 제8조(지원대상)

○ 사업내용

- 안부확인을 거부하는 고독사 위험 중장년 1인가구 및 고립·은둔가구에게 주 1회 밑반찬 제공 및 대상자 안부확인

- 밑반찬 미수령 시 동 주민센터에서 전화 및 방문 안부확인
- 사업 종료 후 맞춤형 안부확인·복지서비스를 연계하여 대상자 사후관리

○ 지원규모: 주 1회, 총 22회 지원

○ 운영절차

수행업체 선정	▶	대상자 선정	▶	서비스 제공	▶	사후관리
· 사업 수행업체 선정 · 용역계약 체결		· 고독사 위험 중장년 · 고립·은둔가구		· 주 1회 안부확인 실시 · 미수령 시 전화 및 방문 안부확인		· 만족도 조사 실시 · 타 안부확인 서비스 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 주 1회 밑반찬 제공 및 안부확인: 130가구, 총 22회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 중장년 1인가구 및 고립·은둔 가구의 경우 불규칙한 식사와 영양 불균형 등 건강관리 취약 • 안부확인서비스를 거부하는 가구가 다수 발생	• 균형 잡힌 밑반찬 지원으로 식생활 개선에 기여 • 밑반찬 전달을 통한 정기적 대면 접촉으로 복지서비스 거부감 완화 및 유대감 형성

□ '26년 소요예산: 31,460천원

○ 고독사 예방 밑반찬 지원(11,000원*130명*22회): 31,460천원

□ 추진체계

○ 복지정책과(사업총괄)
- 계획수립 및 지원규모 결정
- 지원대상자 선정 및 서비스 제공업체 선정
- 서비스 제공 비용 정산

○ 동주민센터(대상자 관리)
- 지원대상자 추천 및 관리
- 밑반찬 미수령자 안부확인 실시
- 맞춤형 안부확인·복지서비스 연계

○ 반찬제공업체(서비스 제공)

- 밑반찬 제조·배달 서비스 제공
- 미수령자 확인 시 관할 동주민센터 전달
- 서비스 제공 내역 및 비용 보고(월 1회)

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 밑반찬 제공업체 및 지원 대상자 선정

○ 2026. 2.~7. : 밑반찬 지원 및 안부확인 실시

○ 2026. 8.~10.: 만족도 조사 실시 및 안부확인서비스 연계

3 AI 면접진단서비스 운영

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2647

□ 추진배경

○ 채용 과정에서 면접에 인공지능(AI)을 활용하는 기업 증가 추세

○ 구직 청년들이 인공지능 면접에 대비할 수 있는 서비스 및 장소 부족

□ 세부 추진사항

○ 인공지능(AI)을 활용한 면접진단, 자기소개서 분석, 영어솔루션 제공

- 실제 취업현장에서 기업들이 활용하는 다양한 면접 진단 실시
  * 자기소개, 대화형 면접 등 기본 면접 평가(지원동기, 인적성 등)
  * 직무수행에 필요한 인지능력 판단, 성향분석, 의사결정 평가 등 심층 면접 진행
  * 특정 역량 및 인지능력 보유 여부를 판단하기 위한 AI게임, 성향분석 테스트 등 평가 항목별 집중 진단
  * 주요 성향, 지원자 역량 등 지표별 점수, 종합순위를 통해 진단 결과 제공
- 자기소개서 분석
  * 표절, 맞춤법, 비속어 등 결함 검사 및 중복 내용 첨삭 등을 통해 개인별 역량, 자기소개서 완성도, 직무적합도 등의 분석 결과 제공
  * 합격 자기소개서를 토대로 ChatGPT를 활용한 개인 성향 및 직무 맞춤형 자기소개서 작성(자기소개서 초안 및 참고자료로 활용)
- 영어솔루션 제공(2026년도 사업부터 신설)
  * 영어면접 진단 서비스: 화상면접 제공 및 발음 교정, 스피킹 평가 기능 등
  * OPIc 평가: 개인 맞춤형 평가, 개인별 난이도 설정 기능 등 제공
  * 토익스피킹: 발음 및 어휘 평가, 종합적 스피킹 평가 등 제공
- 서비스 이용 절차
  * 청년일자리센터 방문 신청 또는 네이버 예약
  * 희망 시 상담사와 구직 상담 후 계정 제공 및 컨설팅 연계 지원
  * 청년일자리센터 화상면접실 또는 자택 등 별도공간에서 이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년 구직자에 인공지능(AI) 면접 진단 서비스 계정 120개 제공
- 영어솔루션 계정 80개 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층 취직자의 면접 학습 수단 부족 • AI 활용 면접 추세에 대응 방법 부족	• 균등한 면접진단 서비스 이용 가능 • AI 면접진단을 통한 취업률 제고

□ '26년 소요예산: 8,000천원

○ 인공지능(AI) 면접진단서비스 운영 용역 계약

□ 추진체계

○ **(강북구 청년일자리센터)** 서비스 계정 제공 및 컨설팅 연계 지원

□ 추진일정

○ 2026. 2월 : 면접진단 서비스 운영 용역 계약

○ 2026. 2.~12.: 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 강북구 소식지 및 SNS를 통한 홍보

4 반려식물 보급사업 및 반려식물 클리닉 운영

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-7252

□ 추진배경

○ 반려식물 보급 및 원예 프로그램 제공을 통한 구민 생활환경 개선과 심리 안정 등 구민의 삶의 질 향상

○ 반려식물 클리닉 설치·운영을 통한 반려식물 관심도 제고 및 홈가드닝 산업 활성화의 기여

□ 세부 추진사항

○ 반려식물 보급사업

- 사업기간: 2026. 3.~12.
- 대　　상: 65세 이상 어르신 300명
- 사업내용: 개별방문 및 집합교육형 반려식물 보급

유형별	내용	대상자
개별방문형	원예치유사가 직접 방문 보급 1회, 전화 사후관리 2회	100명
집합교육형	원예프로그램 3강 이상 운영(1강 진행 시 보급)	200명

○ 반려식물 클리닉 운영

- 사업기간: 2026. 3.~12.
- 위　　치: 강북구 스마트팜 센터 1층(강북구 한천로 973)
- 대　　상: 강북구민
- 내　　용: 반려식물 진단 및 치료, 식물관리요령 교육 등

* (진단 및 치료) 반려식물 생리장해, 병해충진단, 처방, 치료, 분갈이 등
* (식물관리교육) 반려식물 관리요령 교육, 물주기, 분갈이 체험 등
* (체험프로그램) 다육이, 허브식물 가드닝, 원예치유 등 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 반려식물 클리닉 운영 확대(주 5회)
- 65세 이상 어르신 300명 대상 반려식물 보급

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활환경 및 정서적 취약계층의 우울감·외로움 등 심리 불안정 • 병·해충 피해 식물 관리의 부담	• 반려식물 보급을 통한 우울감·외로움 해소, 심리안정, 생활 활력 회복 등 삶의 질 향상 • 반려식물의 무료 진단·치료 등으로 식물 관리 부담의 감소

□ '26년 소요예산: 141,150천원

○ 반려식물 클리닉 운영: 100,000천원

○ 반려식물 보급사업: 41,150천원

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 반려식물 클리닉 및 보급사업 운영 용역 계약 체결

○ 2026. 3.~12.: 사업 추진

□ 홍보계획

○ 구청 유튜브, 소식지 게재 및 유관기관(복지관 등) 홍보

5 우리동네 동물병원사업

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	서울특별시 동물보호과
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6462

□ 추진배경

○ 취약계층 반려동물에게 기초검진 및 예방접종 등 필수 동물의료를 지원하여 동물복지 및 취약계층 삶의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 지원대상: 우리구에 주민등록을 둔 취약계층(수급자, 차상위, 한부모가족)

- 취약계층 소유로 개, 고양이 모두 동물등록이 되어 있어야 함

○ 사업기간: 2026. 3. 1.~예산 소진시 까지

○ 사업내용: 취약계층이 반려동물과 함께 관내 지정된 동물병원에 방문하여 받은 동물 의료비 지원

○ 지원범위

- 필수진료(기초건강검진, 예방접종 등) 30만원 상당(※10만원 재능기부)
  * 보호자 부담 1회 진료당 5천원(최대 1만원)
- 선택진료(검진 과정 중 발견한 질병 치료비 또는 중성화수술비) 최대 20만원
  * 진료 후 치료가 필요한 진료 항목만 지원/ 미용, 영양제등 단순 처방 제외
  * 초과 진료비는 보호자 부담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 105마리 의료지원(※가구당 최대 2마리, 연 1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층의 반려동물 의료비 지출에 따른 경제적 어려움	• 취약계층의 반려동물 의료지원을 통한 경제적 부담 완화

□ ’26년 소요예산: 38,000천원

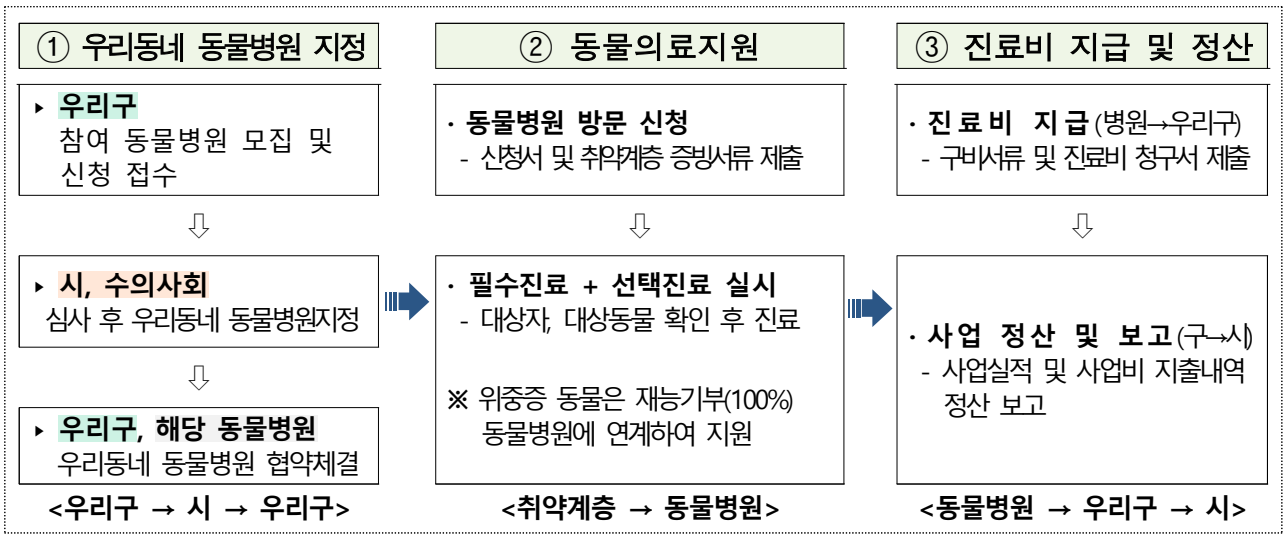
□ 추진체계

○ 우리동네 동물병원 지정

- 10만원/마리 상당의 동물진료 재능기부가 가능하여 사업 참여 의사가 있는 동물병원
- 사업수행을 위한 최소한의 의료장비(x-ray) 및 인력(보조인력 1인 이상)을 갖추고 중성화 수술이 가능한 동물병원
- 서울시 동물보호과에서 심사 결정

○ 동물의료지원: 반려동물 필수 동물의료 지원 및 필요시 선택진료 지원

○ 진료비 지급 및 정산



□ 추진일정

○ 2026. 2. : 사업참여 병원 선정

○ 2026. 3.~: 사업개시

○ 2026. 12.: 최종 실적 보고(시 동물보호과)

□ 홍보계획

○ IPTV, 디지털홍보게시대, SNS, 홈페이지 배너, 구 소식지 등 홍보

6 군복무 청년 상해보험 지원

주관부서	일자리청년과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2643

□ 추진배경

○ 병역의무를 이행 중인 청년의 자긍심을 고취하고 국토방위에 전념할 수 있도록 체감 가능한 사회안전망 보장 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ 가입대상: 강북구에 주민등록을 둔 현역 군복무 청년(현역병 및 상근예비역)

○ 주요내용: 군복무 중 상해 등 사고 발생에 대비하여 단체보험을 체결하고 상해보험료를 지원(대상자 자동가입)

○ 보장내용

보장내용	보장금액
질병/상해사망	3천만원
질병/상해후유장해	2천만원
질병/상해입원(일당)	3만원
골절/화상진단금(회당)	15만원
정신질환위로금	2백만원
수술비/특정손발가락수술비	20만원
상해사고 28일이상 진단비	20만원
외상 후 스트레스장애 진단비	50만원

※ 타 제도에 의한 보상과 관계없이 중복 보장

○ 지원체계

보험계약	피해 발생 시 보험금 청구	접수 및 검토	보험금 지급
구청↔보험사	청년→보험사	보험사	보험사→청년

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 강북구 군복무 청년 대상 상해보험 계약 체결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군복무 중 예기치 못한 사고 발생 시 청년의 경제적 부담 가중	• 군복무 중 사고 발생시 보험금 지급으로 의료비 등 비용 절감 • 사회안정망 강화를 통하여 청년은 국토 방위에 전념 및 애향심 고취

□ ’26년 소요예산: 40,000천원

□ 추진일정

○ 2026. 2.~: 보험사 용역 입찰

○ 2026. 4.~: 보험사 계약 및 사업홍보

□ 홍보계획

○ 보도자료, 구 홈페이지, 소식지, SNS 등 매체 홍보

7 스마트 안부확인서비스 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	13개 동 주민센터
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-2492

□ 추진배경

○ 스마트 안부확인서비스의 일환인 AI안부확인시스템을 활용하여 사회적 고립 위험가구의 주기적 안부확인 및 복지수요 파악을 통해 고독사 및 사회적 고립을 예방

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1.~12.

○ 사업대상: 사회적 고립 위험가구

- 사회적 고립 1인가구 실태조사 결과 고·중·저 위험가구
- 동주민센터 복지플래너가 안부확인이 필요하다고 판단한 대상자

○ 대상자수: 1,016명

○ 사업내용

- AI안부확인시스템이 자동전화(주 1회)를 걸어 수신 대상자의 안부를 확인하고 통화내용 자동분석
- 단답형 질문·대답이 아닌 AI가 자유대화로 통화 수행
- 연락 미수신 또는 복지상담 요청 시 복지플래너 유선·방문 확인
- (양방향 추가) 대상자가 직접 발신하여 상시 안부확인 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 사회적 고립 위험가구 상시 안부확인

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 동 주민센터 복지플래너 및 우리동네 돌봄단 직접 안부확인 • 인력과 시간의 한계로 일부 고위험 대상자에 한해 제한적인 안부확인	• 주 1회 AI자동전화 안부확인 • 연락 미수신시 반복적 안부확인 • (양방향 추가) 대상자가 직접 발신하여 상시 안부확인 가능 • 인력과 시간 제약이 없는 안부확인의 확대

□ ’26년 소요예산: 35,640천원

□ 추진체계

구분	운영방법
구청	· 대상자 및 실적 관리
동 주민센터	· 대상자 선정 · 통화 연결 실패 건 또는 복지상담 요청 시 복지플래너 유선·방문 확인
관제센터	· AI안부확인시스템이 자동전화(주 1회)를 걸어 수신 대상자의 안부를 확인하고 통화내용 자동 분석 · 통화 연결 실패 건 또는 복지상담 요청시 동 주민센터로 정보 전달 · (양방향 추가) 대상자가 직접 발신한 연락을 자동 수신

□ 추진일정

○ 2026. 1.~12.: 상시 모니터링 실시

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보물 게재

8 스마트 환기청정기 보급

주관부서	환경과	협조기관/부서	-
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6754

□ 추진배경

○ 미세먼지 및 실내공기 오염 증가로 아동의 건강보호 필요성이 증대됨에 따라 공기질 관리가 취약한 지역아동센터에 스마트 환기청정기를 보급하여 안전하고 쾌적한 돌봄환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 3.~12.

○ 사업대상: 지역아동센터 4개소

○ 사업내용

- 건강취약계층 이용시설인 지역아동센터에 스마트 환기청정기 보급·설치

* 센터 면적대비 이용 아동 밀집도가 높고, 현재 실내공기질관리법 규제대상 제외 상태

- IoT 측정기를 통한 실시간 모니터링(제어)으로 실내공기질 관리

* 여름·겨울철에는 냉·난방으로 인해 자연환기 빈도가 낮아 실내공기질 관리에 어려움이 있으므로, 전열교환 기능이 있고 환기와 (초)미세먼지 제거가 자동으로 제어되는 환기 시스템 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 오염된 내부 공기 배출 및 신선한 외부 공기 공급을 통한 실내공기질 개선
- 안전하고 위생적인 생활환경 조성을 통한 시설 이용자 건강 보호

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공기청정기 및 자연환기에 의존하여 실내 공기질을 관리하고 있어 (초)미세먼지 외 실내공기오염물질은 누적되어 농도가 높음	• 미세먼지 제거 및 환기를 동시에 실시하여 다른 실내공기오염물질 추가 저감 • 스마트 제어를 통한 에너지 효율 향상

□ '26년 소요예산: 9,752천원

○ 스마트 환기청정기 보급사업 예산

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 지역아동센터 월례회의 참석 및 사업 안내

○ 2026. 4.~6. : 현장실사 및 대상시설 선정

○ 2026. 7.~9. : 스마트 환기청정기 구매·설치

○ 2026. 10.~12.: 스마트 환기청정기 운영(모니터링 및 분석)

□ 홍보계획

○ 지역아동센터 월례회의 참석 및 공문 발송 등을 통한 사업 안내·홍보

9 누구나 닿을 수 있는 '생활 속 다산사상'

주관부서	교육지원과	협조기관/부서	서울사이버대학교 평생교육원, 다산연구소, 다산정신실천회
담당자	OOO 주무관	연락처	02-901-6303

□ 추진배경

○ 2010년부터 운영된 강북구 '생활 속 다산사상'은 심화형 평생교육 프로그램으로 차별성과 상징성을 보유

○ 교육방식 및 커리큘럼 개선 필요

- 평일 오전, 12주 장기과정, 전통사상 기반 교육이라는 인식으로 직장인 및 청년층 참여 제한

○ 교육 중심 운영으로 학습실천 및 지역사회 확산 미흡

□ 세부 추진사항

○「생활 속 다산사상」사업개요

- 기　간: 연 2회(회당 12주 과정)
- 대　상: 강북구민 또는 강북구 소재 사업체 운영자 등 100명
- 장　소: 서울사이버대학교, 다산 유적지(수원화성, 남양주 등)
- 내　용: 다산 정약용의 실학사상 및 인문교양 강좌, 현장답사, 교육 수료 후 학습실천 모임 활동 등

> * **다산정신실천회:** 생활 속 다산사상 교육 수료생으로 구성된 자발적 학습실천 모임
> · 설립목적: 다산 정신의 선양 및 실천과 지역사회 공헌, 회원 간의 협력 도모
> · 주요활동: 다산 탐구, 지역사회 봉사 및 기부

- 방　법: 서울사이버대학교 평생교육원 위탁 운영

○ 교육 운영 개선 방안

- 유연한 학습 구조 도입하여 청년·직장인 참여 확대
  * 교육 차수 조정, 단기 집중, 기초·심화 과정 등
  * 평일 오전 중심 → 야간·주말 병행
  * 대면 학습 중심 → 온·오프라인 학습 병행
- 다산사상 기반 세대 통합형 프로그램 구성
  * 문제해결·성장·실천 중심의 융합형 평생학습 프로그램 설계
  * 역사·인문학·건강·4차산업 등 교양, 진로, 디지털 활용 과정 포함
- 실천 중심 학습체계 구축(다산정신실천회 연계)
  * 지역문제 해결, 봉사·기부 활동 참여

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청년·직장인 참여율: 10% → 20%
- 교육 참여인원: 연 100명 → 120명
- 교육 수료후 실천 활동 참여율: 10% → 20%

○ 기대효과

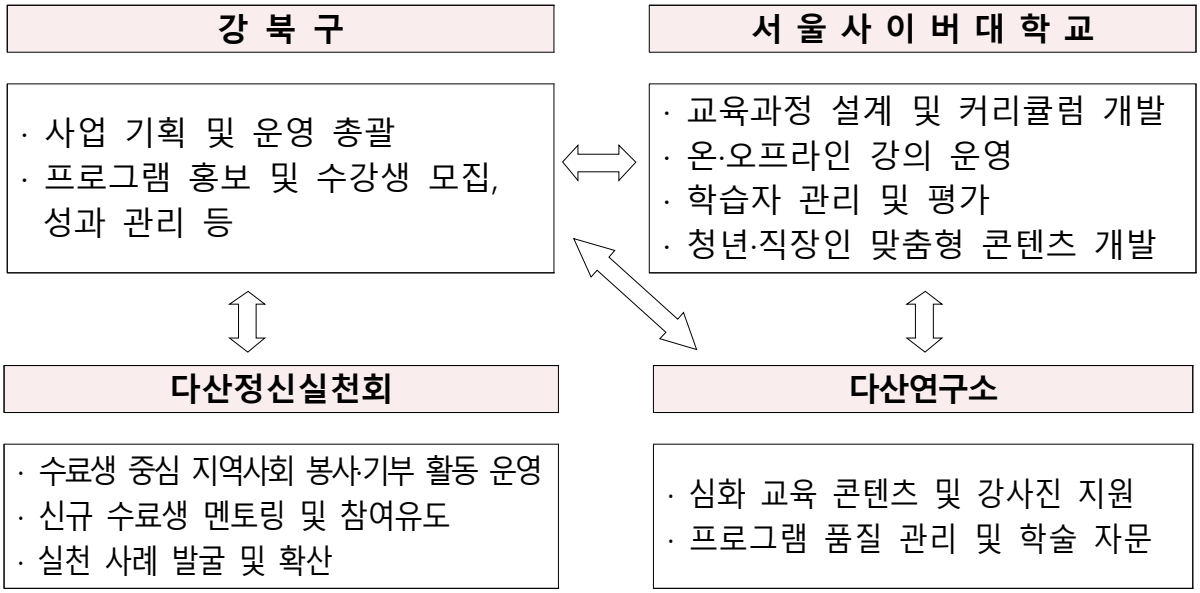
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장기·정형화된 교육 운영 • 중장년 중심 참여 구조 • 이론 중심 학습	• 유연한 참여형 평생학습 체계 구축 • 청년·직장인 참여 확대 • 실천 중심 학습으로 지역문제 해결에 기여

□ '26년 소요예산: 40,500천원

○「생활 속 다산사상」프로그램 운영

□ 추진체계

○ 민·관·학 협력체계



□ 추진일정

○ 2026. 5.~7. : 교육 운영방식 및 커리큘럼 협의(서울사이버대학교)

○ 2026. 7.~9. : 제30기 교육계획 수립 및 수강생 모집 홍보

○ 2026. 9.~11.: 제30기 교육 운영

○ 2026. 12. : 성과평가, 정산 및 결과보고

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 소식지 및 SNS, 보도자료 등 홍보

○ 서울특별시 평생교육진흥원, 관내 평생교육 프로그램 운영 기관 등 홍보

○ 동주민센터 및 지역행사 연계 홍보

○ 배너·현수막 제작 및 설치

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 정부혁신 사이버교육 실시

- 교육기간: 2026. 7.~
- 교육대상: 전 직원
- 교육과정: '혁신24'> 자료실 > 정책자료 > 발간자료 활용

  * 새올 내 알림방을 활용하여 혁신사례집 등 게시

- 기대효과: 정부혁신 소개 및 혁신문화 활성화

○ 제4기 강북구 구정혁신단 운영

- 운영기간: 2026. 2.~12.
- 운영인원: 약 15명
- 운영내용

  * 강북구 구성원의 혁신 역량 강화를 위한 연구모임으로서 역할·활동
  * 구정 정책 진단을 위한 정기적 회의 운영 및 구정혁신과제 도출
  * 부서 간 칸막이 없는 토론을 통해 공공서비스 발전 방향 모색 등

- 기대효과: 자유로운 토론과 소통을 통한 강북구의 행정혁신 기반 구축

○ 적극행정 우수공무원 포상

- 선발기간: 연 1회 / 2026. 6월
- 선발규모: 최대 5명
- 선발대상

  * 적극적인 업무 추진으로 성과를 창출한 공무원
  * 창의적·혁신적 정책을 추진하고 성과 달성을 위해 노력한 공무원

- 기대효과: 창의적인 적극행정을 실천한 우수공무원을 포상하여 성과 창출

□ 성과 홍보 방안

○ **우수 혁신사례 성과 공유의 장 마련 등을 통해 자발적인 혁신 문화 장착을 위한 기반 구축**

- **(언론보도)** 언론매체 대상 보도자료 배부 및 인터뷰 등
- **(온 라 인)** 구 홈페이지, 디지털 게시대, SNS 활용 등
- **(오프라인)** 청사 내 홍보 포스터 및 관내 홍보 현수막 게시, 관내 유관기관과 연계 협력을 통한 지역주민 홍보 등