2026년 청송군 혁신 실행계획

2026. 4.

청송군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 6
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 8
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 12
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 15
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 17
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 20
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 23
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 25
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 30
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 33

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 35

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 37

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 지역발전협의회 순회간담회	기획감사실	'26. 3월 ~ 11월
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 정보공개 책임성 강화	총무과	'26. 1월 ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 군민과 대화의 날 운영	총무과	'26. 1월 ~
2. [대표과제]신속한 8282 민원처리로 주민 편의 증대	종합민원과	'26. 1월 ~

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 의료취약지역 건강허브 조성	보건의료원	'26. 1월~
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 의료·요양 통합돌봄 추진 체계 구축	주민행복과	'26. 1월~
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. K-U 시티 역노화 사업 추진	기획감사실	'26. 1월~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 효율적인 농기계 임대사업 운영	농업기술센터	'26. 1월~
2. 주민밀착형 스마트마을방송 정보 서비스 운영	총무과	'26. 1월~
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 재난·안전 분야 공무원 인센티브 강화	총무과	'26. 1월~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 행정혁신 역량강화 프로그램 '청송어람' 운영	기획감사실	'26. 1월~
2. '간부 모시는 날' 근절 등 조직문화 개선	기획감사실	'26. 1월~

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI-IOT기반 맞춤형 건강관리	보건의료원	'26. 1월~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 AI 교육 강화	총무과	'26. 1월~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 신속한 8282 민원처리로 주민 편의 증대	종합민원과	'26. 1월 ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 지역발전협의회 순회간담회

주관부서	○ ○ 과	협조기관/부서	전 부서
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 군정 주요 현안 및 정책에 대한 주민 의견 수렴 창구가 제한적이며, 정기적·체계적인 소통 기회 부족

○ 초대형 산불 등 재난 대응 과정에서 주민과의 직접 소통 필요성 증대

○ 지역발전협의회 기능을 활용한 현장 중심 정책 제안 및 군정 반영 체계 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 권역별 순회간담회 개최(연 2회 이상)

- 읍·면 권역별 주민 및 지역발전협의회 위원 대상 간담회 운영

○ 군정 주요 현안사업 설명 및 의견수렴

- 산불 피해 복구, 지역개발사업 등 주요 정책 설명, 질의응답 및 자유토론을 통한 현장 의견 수렴

○ 정책소통 기능 강화

- 간담회 결과를 부서별로 공유하여 정책 반영 및 건의사항 관리 및 후속조치 이행 점검

○ 대주민 소통 일상화 추진

- 지역발전협의회 중심의 상시 소통체계 운영, 필요 시 수시 간담회 및 현장 방문 병행 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연간 순회간담회 개최 횟수 : 2회 이상
- 주민 건의사항 수렴 건수 : 10건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 의견 수렴 창구 제한적 • 정책 추진 시 주민 체감도 낮음 • 부서별 개별 대응 중심	• 권역별 정기 간담회를 통한 상시 소통 체계 구축 • 주민 참여 확대 및 정책 수용성 제고 • 통합 관리 및 체계적 후속조치 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청송군 지역발전협의회 설치 및 운영 조례 : 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 1,500천원 정도

- 위원 참석수당 100, 회의 참석자 식대 50

□ 추진체계

○ 주관 : 기획감사실

○ 협조 : 전 부서

- 부서별 현안사업 설명자료 작성 및 참석
- 건의사항 검토 및 후속조치 이행

○ 민간 : 지역발전협의회

- 주민 의견 수렴 및 전달
- 정책 제안 및 토론 참여

□ 추진일정

○ 2026. 8월 : 추진계획 수립

○ 2026. 9월 : 순회 간담회 개최(권역별 구분 개최)

○ 2026. 8~12월 : 건의사항 처리 및 결과 관리

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용 사전 홍보

○ 읍·면 행정복지센터 및 지역발전협의회 안내

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 정보공개 책임성 강화

주관부서	○ ○ 과	협조기관/부서	
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 주민의 알권리는 지방행정의 투명성과 신뢰를 확보하기 위한 핵심 요소로, 단순한 정보 제공을 넘어 신속하고 책임 있는 공개체계 구축이 요구되고 있음

○ 현재 정보공개 업무는 부서별 편차가 존재하고, 처리기간 및 공개 수준에 대한 체계적 관리가 미흡하여 주민 체감도가 낮은 바 책임성 강화 및 처리과정의 체계적 관리를 통해 신속·정확한 정보제공과 투명행정 실현을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 부서별 정보공개 책임자 지정

- 전 부서에 ‘정보공개 책임자(팀장급)’ 및 실무담당자 지정
- 정보공개 청구 처리, 사전공표자료 관리 등 총괄 책임 부여
- 정기 교육을 통한 정보공개 역량 강화

○ 정보공개 처리기간 단축 및 관리

- 법정 처리기한 대비 자체 목표기한 설정(10일 → 7일 이내)
- 처리기간 상시 모니터링 및 지연 사례 점검
- 긴급·주민 관심사항에 대한 우선 처리체계 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정보처리 기간 단축률

○ 법정처리 기한 내 처리율 제고

○ 정보공개 청구 대비 공개율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서별 정보공개 처리 수준 편차 발생 • 처리기간 지연 및 소극적 공개 경향 존재 • 주민의 정보 접근성 및 만족도 저조	• 부서별 책임자 지정으로 책임 있는 정보 공개 체계 확립 • 처리기간 단축을 통한 신속한 정보 제공 및 행정 신뢰도 향상 • 주민의 정보 접근성 향상으로 투명행정 및 신뢰행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청송군 정보공개 조례 : 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 정보공개 제도 및 개선사항 안내

○ 정보공개 처리기간 단축 등 개선성과 보도자료 배포 및 홈페이지, SNS 등 정보공개 서비스 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 군민과 대화의 날 운영

주관부처/부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 군정 역점시책 및 비전 공유의 장을 마련

○ 주요 현안사업을 주민에게 설명함으로써 군정에 대한 이해를 증진시키고 주민과의 대화를 통한 다양한 의견 수렴 및 군정 반영

□ 세부 추진사항

○ 방문기간 : 2026. 1. 27.(화) ~ 1. 30.(금) / 4일간

○ 운영방법 : 1일 2개 읍·면 순회 방문

○ 장　　소 : 청송문화예술회관 외 7개소

○ 참석인원 : 읍면별 80명 정도 ※ 郡 간부 배석

○ 주요내용

- 직원 격려, 읍면 현안 업무 및 건의사항 청취
- 군정 역점 시책·비전 설명 및 주민과의 대화
- 경로당 방문(읍·면별 1개소)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민과의 대화를 통한 다양한 의견 수렴 및 군정 반영

○ 읍·면별 관내 경로당 민생 현장 방문 및 문제점 개선

○ 정보공개 청구 대비 공개율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방향 소통으로 주민 체감도 및 참여도 저조 • 군정 운영과정에서 주민 의견 수렴 기회가 제한적 • 주민의 정보 접근성 및 만족도 저조	• 직접 주민과 소통함으로써 상시적·현장 중심의 의견 수렴 체계 구축 • 주민 참여 확대를 통한 쌍방향 소통 및 열린 행정 구현 • 군정에 대한 이해도 및 신뢰도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 1,000천원 정도 : 현수막 제작 등

□ 추진일정

○ 2025. 12월 : 계획 수립

○ 2026. 1월 : 군민과 대화의 날 추진

○ 2026. 2월 : 건의 사항에 대한 부서별 조치 계획 수합

○ 2026. 7월 : 중간 추진상황 점검 및 통보

○ 2026. 11월 : 최종 추진 결과 취합 및 통보

□ 홍보계획

○ 이장회의, 보도자료 배포 등을 통한 추진 계획 안내 및 주민 관심도 제고

3-2 [대표과제] 신속한 8282 민원처리로 주민 편의 증대

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 우리 군은 전체 주택의 대부분이 단독주택으로 구성되어 있어 시설 유지·관리에 대한 주민 부담이 높은 상황임. 특히 고령 인구 증가와 전문 설비업체 부족 등으로 인해 일상적인 주택 문제조차 신속한 자체 해결이 어려운 여건임

○ 이에 따라 주민 생활과 밀접한 소규모 불편 사항을 신속하게 해소하고자 생활밀착형 민원서비스인 '8282민원처리사업'을 도입·운영하여, 주민의 정주 여건 개선과 생활 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원내용 : 재료비 기준 회당 5만원 이하의 주거시설 소규모 수리

- 지원대상 및 범위 : 가구당 연 4회 지원
  - 일반가구 : 재료 본인 부담
  - 취약가구 : 재료 지원

* 취약가구 : 고령층(65세 이상 독거/부부), 수급자, 차상위, 심한 장애인, 한부모, 조손가정 등 복지혜택 수여자

- 인력현황
  - 인　력 : 1팀 7명(팀장1, 행정1, 콜센터(공무직)1, 기동반(기간제)4)
  - 시　간 : 평일 09:00 ~ 18:00(토·일·공휴일 탄력적 운영)
  - 기동반 : 2인 1조(청이반 : 진보 ~ 주왕산, 송이반 : 부남 ~ 현서)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연 도	2023년	2024년	2025년	2026년
이용률	15.8%	16.2%	17%	19%

※ 이용률 = (8282민원처리서비스 이용가구/청송군 전체가구) × 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활편의 서비스 접근성 부족으로 주민 불편 지속 • 고령층·취약계층 중심의 행정서비스 전달 한계로 행정 사각지대 발생	• 전 군민 대상 생활편의 서비스 제공으로 접근성 및 이용 편의성 향상 • 신속 대응 및 찾아가는 서비스 운영으로 행정 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 332백만원(군비)

□ 추진일정

○ 8282민원처리 기동반・콜센터 연중 운영

- 인력구성 : 1팀 7명(팀장 1, 행정1, 콜센터 1, 기동반 4)
- 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (토・일・공휴일 제외)
- 처리흐름 : 콜센터 접수→기동반 출동(즉시/일정통보)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 현수막, 새소식지 게재 등을 통한 홍보 : 연중상시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 의료취약지역 건강허브 조성

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 고령화로 인한 치매 유병률 증가가 예상됨에 따라, 비대면 건강관리 수요에 대응한 모바일 기반 AI 활용 인지 건강 예방관리 체계 구축 필요

○ 어르신 선호도가 높은 한의약 기반으로 경로당 등 생활공간 중심의 방문서비스와 한방기공체조 등 통합건강증진 프로그램을 운영하여 건강생활 유지 및 삶의 질 향상 도모

○ 고령인구 43.7%, 평균 연령 58.3세의 인구 특성상 만성질환 위험군이 급증하고 있으며, 특히 낮은 신체활동 실천율로 인한 건강지표 악화를 방지하기 위해 선제적이고 적극적인 예방 사업 추진이 필요함

□ 세부 추진사항

세부 사업	사 업 내 용
AI 기반 치매돌봄	○ 사업대상: 50세 이상 지역주민 ○ 추진방법: 모바일 인지케어 앱 AI치매예방 솔루션 가입을 통한 건강관리 ○ 추진내용 - 인지케어 앱 설치로 서비스 가입 및 활용 교육 실시: 87명 - 비대면 치매극복 걷기행사 진행: 26.4월/2주간/80명 - 분기별 최다 참여자 추첨 후 상품 지급: 하반기 예정
건강100세 한방(韓方)으로 누리기	○ 사업대상: 의료취약지역 경로당 및 복지관 40개소 ○ 추진방법: 공중보건한의사 등 직접 방문하는 한의약 이동진료 실시 및 전문강사를 활용한 기공체조 교실 운영 ○ 추진내용 - 읍·면 행정복지센터 협조를 통한 마을 대표자 참여 경로당 모집 및 신청 - 경로당 및 노인복지관을 직접 방문하여 한방의 진료 및 침 시술(주 1회, 8주, 총 40회) - 전문강사를 통한 찾아가는 한방 기공체조 교실 운영(주 1회, 12주) - 마을대표자가 경로당에 필요한 건강교육 신청, 보건의료원 내부 연계를 통해 맞춤형 통합건강증진교육 제공

더 건강해짐(GYM)	○ 사업대상: 청송군 8개 읍·면 주민 ○ 추진방법: 전문 강사 강사비 지원을 통한 건강동아리 운영 ○ 추진내용 - 건강동아리 모집공고 및 접수 :읍·면 사무소, 보건지소 및 홈페이지 등을 통한 온·오프라인 홍보 - 수요자 맞춤형 활동 지원: 체조, 밸리댄스 등 주민 희망 프로그램 운영 - 활동 관리 및 모니터링: 주 1회 일정 관리 및 분기별 인바디 측정 - 우수 참여자 시상: 분기별 최다 참여자 추첨 및 상품 지급(예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역주민 100명 이상 참여 기반을 마련하여 자발적 치매예방 활동을 활성화하고, AI 기반 친화적 환경 조성을 통한 인식 개선 도모
- 경로당 및 노인복지관 40개소 대상 한의약 건강증진 서비스를 제공하여 어르신 건강관리 인식 개선 및 건강생활 실천 기반 마련
- 8개 읍·면 10개 팀(250명) 이상의 건강동아리를 구성하여 상시 운동 체계를 마련하고, 주 1회 정기 활동 및 분기별 인바디 측정을 통한 체감형 건강관리 서비스 제공

○ 기대효과

사업	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
AI 기반 치매돌봄	• 인지건강 관리 접근성 및 참여율이 낮고, 치매 관련 데이터 축적에도 한계 존재	• 모바일 기반 상시 관리체계 구축으로 참여율 향상 및 인지건강 관리실험, 데이터 기반 치매관리 정책 수립 가능
건강100세 한방(韓方) 으로누리기	• 의료취약지역으로 의료서비스 접근성 부족	• 찾아가는 한의약 건강증진서비스 제공으로 의료접근성 향상 및 건강관리 기회 확대
더 건강해짐(GYM)	• 지역 내 체육·여가 시설 및 전문 인력 부족으로 고령층의 신체활동 기회 제한	• 읍·면별 동아리 운영 지원 및 사과축제와 연계한 주민 주도형 참여 문화 확산

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 치매관리법 제17조 제2항 제4호(치매의 예방·교육 및 홍보)

○ 청송군 치매관리 및 지원에 관한 조례 제6조

○ 제5차 한의약 육성 발전 종합계획('26~'30)

- 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 220백만원(지방소멸기금) (단위: 백만원)

세부사업	총사업비
합 계	220
AI 기반 치매돌봄	50
건강100세 한방(韓方)으로 누리기	70
더건강해짐(GYM)	100

□ 추진일정

세부 사업	사 업 내 용
AI 기반 치매돌봄	○ 실행계획서 수립: 2026. 1. ~ 2. ○ 대상자 모집 및 홍보: 2026. 2. ~ 3./ 사업진행: 2026. 3. ~ 12. ○ 사업 자체평가 및 결과보고서 작성: 2026. 12.
건강100세 한방(韓方)으로 누리기	○ 실행계획서 수립: 2026. 1. ~ 2. ○ 희망 경로당 모집 : 26. 1. ~ 9./ 프로그램 운영: 26. 1월 ~ 9월 ○ 사업평가 및 환류 : 26. 12.
더 건강해짐(GYM)	○ 사업계획 수립 및 운영기준 마련: 2025. 12. ○ 건강동아리 모집 공고 및 접수: 2026. 1. ○ 건강동아리 운영: 2026. 2. ~ 12./ 운영 현황 점검 및 컨선팅 : 2026. 2. ~ 12. ○ 사업 자체평가 및 결과보고서 작성: 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 관내 복지관, 타부서 건강증진 사업, 보건진료소 등을 통한 대상자 직접 안내 및 교육

○ 리플릿, 포스터, 사용설명서 등을 활용한 경로당 위주 홍보 실시

○ 사업 시작 전, 이장 및 경로회장에게 사전 연락하여 마을 방송 및 안내 협조 요청

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료 요양 통합돌봄 추진 체계 구축

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화로 돌봄 수요는 증가하지만, 서비스 부족 및 분절적 제공으로 인한 의료·요양 국가 재정 부담 증가

○ 살던 곳에서 건강한 삶을 원하는 돌봄 패러다임의 변화에 따라 의료·요양·복지 서비스를 통합하여 제공하는 통합돌봄 시행

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 노쇠, 질병 등으로 인해 혼자 일상생활이 어려운 노인 및 장애인

- 돌봄사각지대 대상자 (퇴원환자, 요양등급 신청자, 판정보류자 등)
- 잠재적 돌봄 필요군 (장기요양 등급외자, 맞춤돌봄 중점군 등)

○ 사업내용 : 방문보건·의료, 요양·돌봄, 주거안전개선 등 돌봄서비스 통합 제공

- 기존 돌봄서비스 연계(서비스의 중복과 누락 예방)
- 특화서비스 지원(돌봄서비스 사각지대 대상자)

○ 지원절차

신청	⇒	조사	⇒	서비스 계획수립	⇒	서비스제공	⇒	모니터링
읍면사무소		읍면사무소 국민건강보험공단		읍면사무소		제공기관		군/읍면사무소

○ 의료・요양 통합돌봄 청송군 특화서비스

구 분	사업명	지원서비스	비 고
보건의료	재택의료지원센터	• 다학제팀(의사, 간호사, 사회복지사) 가정방문 진료	청송보건의료원
	퇴원환자 지원	• 퇴원환자 개인별 맞춤형 서비스 연계	
	방문운동재활	• 방문운동재활 서비스 제공	
요양돌봄	가사지원	• 청소, 설거지 등 가사지원 (1일 3시간)	
	반찬지원	• 주1~2회 반찬(도시락)지원	
	방문목욕	• 이동목욕 차량이용 방문목욕서비스	
	동행지원	• 병원진료 동행지원 (동행, 접수, 수납, 입퇴원지원)	
	복지용구지원	• 급성기 퇴원환자 복지용구 구입 및 대여	
	굿모닝살피미	• 기상후/취침전 방문 안전확인	
주거	주거안전개선	• 안전바설치, 낙상방지용품 설치 등	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불필요한 입원 및 입소를 방지하기 위한 보건의료 및 재가 돌봄 서비스 확충
- 사업홍보 및 지역특화사업 통한 대상자 발굴 및 연계

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 서비스의 분절적 시행으로 인한 서비스의 중복과 누락 • 돌봄서비스 사각지대 존재	• 지역특화 돌봄서비스 확충을 통한 돌봄 사각지대 해소 • 불필요한 입원(입소) 방지 • 가족의 돌봄 부담 완화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 859만원(통합돌봄연계체계구축 10, 서비스확충 750, 전담인건비 99)

□ 홍보계획

○ 청송군청 홈페이지 및 SNS 개시

○ 보도자료 및 현수막, 리플릿 제작

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 K-U시티 역노화 사업 추진

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 수도권 및 대도시로의 청년·학생 유출 지속 → 지역 정주 기반 취약

○ 지역 산업 기반이 농업 중심으로 한정되어 고부가가치 산업 육성 필요

○ 청송 사과 등 지역 자원을 활용한 기능성 소재 개발 및 산업화 필요성 증가

○ 지자체-대학-기업 간 연계 부족으로 연구성과의 지역 정착 및 산업화 한계

○ 이에 따라 AI 기반 역노화 산업을 통한 지역 특화산업 육성 및 일자리 창출 필요

□ 세부 추진사항

○ K-U시티 기반 역노화 산업 생태계 구축

- 지자체-대학-기업 협력체계 구축 및 공동 연구 추진

○ 맞춤형 전문인력 양성 및 연구개발 추진

- 대구가톨릭대학교 연계 역노화 전문인력 양성
- 피부·세포 노화 모델 기반 연구 및 실증기술 확보

○ 지역 특산물 기반 기능성 소재 개발

- 청송 사과 등 농산물 활용 역노화 기능성 물질 발굴
- 고부가가치 가공제품 및 브랜드 개발

○ 연구성과 산업화 및 창업 지원

- 시제품 제작 및 기업 연계 사업화 추진
- AI 기반 ‘청송보감’ 플랫폼 구축 및 데이터 활용

○ 대주민 및 기업 소통 강화

- 지역 기업 및 주민 대상 설명회 및 참여 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 역노화 분야 전문인력 양성 : 연 3명 이상

○ 연구개발 성과 창출 : 논문・특허 등 5건 이상

○ 기업 협력 및 시제품 개발 : 연 2건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년 인구 유출 지속 • 농산물 단순 생산 중심 • 연구성과 지역 환류 미흡 • 산업 기반 취약	• 지역 내 취업 및 정주 환경 조성 • 기능성 소재 기반 고부가가치 산업 전환 • 연구-기업-산업화 연계 구조 확립 • 역노화 산업 중심 신성장동력 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 약 7,300백만원

- 연구개발 및 인력양성 : 1,000백만원(국 500, 도 150, 군 350)
- 연구지원센터 건립 : 4,300백만원(도 3,400, 군 900)
- 주거단지(기숙사) 건립 : 2,000백만원(도 1,000, 군 1,000)

□ 추진체계

○ 주관 : 청송군(기획감사실)

○ 협력 : 대구가톨릭대학교, 연구기관, 참여기업

- 청송군 : 사업 총괄 및 행정지원
- 대구가톨릭대학교 : 연구개발 및 인력양성
- 참여기업 : 기술 사업화 및 제품 개발

□ 추진일정

○ 2023. 7. : 청송군 역노화 K-U시티 업무협약식 개최

○ 2024. 3. : K-U시티 역노화 조성사업 건축기획 용역 시행

○ 2025. 3. : 군관리계획(군계획시설:연구시설) 결정(변경) 완료

○ 2025. 6. : 경상북도 지방재정투자심사 사전실무심사

○ 2025. 9. ~ 12. : 실시설계공모 및 선정

○ 2025. 12. ~ 2026. 6. : 기본 및 실시설계용역 계약

○ 2026. 7. : 시공단계 포함 건설사업관리(책임감리) 용역 계약

○ 2026. 9. : 공사계약(건축, 전기 등) 및 착공

○ 2027. 12. : 역노화 연구지원센터 및 주거단지 준공

□ 홍보계획

○ 중앙 및 광역단위 사업 연계 홍보

- 경북도 및 중앙정부 공모사업 연계

○ 온・오프라인 홍보 강화

- 군 홈페이지, SNS, 언론 보도 활용

○ 기업 및 연구기관 대상 투자유치 홍보

- 설명회, 박람회, 협의회 등 활용

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 효율적인 농기계 임대사업 운영

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 농촌 인구 감소에 따른 농업 현장 노동력 부족 및 농업경영 악화

○ 농촌의 고령화에 따른 농기계 수령 및 반납 시 어려움 증가

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 청송군 관내 농업인

○ 운반지역 : 청송군 관내

○ 운반비용 : 20,000원/편도, 40,000원/왕복

○ 운반인력 충원 : 3명(시간선택제 공무원 2명, 기간제근로자 1명)

○ 운반차량 구비 : 대형화물차(5ton) 1대

○ 사업소별 운반 담당

구 분	운반 차량	운반 지역	운반 농기계
본 소	5ton 트럭	관내 전 지역	30마력 이상 트랙터 등
	1ton 트럭	청송읍, 주왕산면, 부남면	승용제초기, SS기(500L 이하), 트랙터(28마력 이하) 등 29종
진보상담소	1ton 트럭	진보면, 파천면	승용제초기, SS기(500L 이하), 트랙터(28마력 이하) 등 23종
남부상담소	1.5ton 트럭	안덕면, 현동면, 현서면	승용제초기, SS기(500L 이하), 트랙터(28마력 이하) 등 22종

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 운반서비스 사업 조기 안정 정착 및 이용 활성화 추진(1,000건/연)
- 농업기계화 촉진을 통한 농업경영비 절감 및 농업효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령농 및 취약계층의 운반 어려움으로 농기계 이용 제한 • 운반 과정에서 낙상·전도 등 안전사고 발생 위험 상존	• 고령농 및 취약계층의 운반서비스를 통한 농기계 접근성 증대 • 전문 인력을 통한 운반으로 안전사고 예방 및 작업 안정성 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 농기계임대사업 및 농작업대행사업 운영 조례 개정

- 운반비 등 일부 개정(공포 2026. 3. 6.)

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비 : 130백만원(군 100%)

구 분	총사업비	연도별 투자계획				비 고
		기투자	'26년도	'27년도	'27년 이후	
계	330백만원		130백만원	200백만원		
국비			-			
도비			-			
군비	330백만원		130백만원	200백만원		
기타			-			

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 청송새소식지 등 언론 게재를 통한 사업 인지도 확산

○ 농기계임대사업소 방문 농업인 대상 현장 안내 및 리플릿 배부

○ 읍·면 이장회의 및 농업인 교육 시 사업 안내 병행 실시

7-2 주민밀착형 스마트마을방송 정보 서비스 운영

주관부처/부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 전 군민을 대상으로 군정소식 및 재난·재해 등 중요사항을 신속하고 정확하게 제공함으로써 정보 사각지대를 해소하고, 누구나 쉽게 주요 소식을 접할 수 있는 환경조성 필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 효과적인 정보전달시스템 구축을 통해 전군민이 더욱 쉽게 군정소식 및 재난·재해 정보를 접할 수 있는 환경조성

○ 시공간 제약 없는 방송 송수신 서비스로 군민 정보통신 편익 증진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 스마트마을방송 미사용 마을을 대상으로 주기적인 사용방법 교육·홍보 실시

- 군민 모두가 신속하고 정확한 정보제공을 받을 수 있도록 적극 홍보
- 스마트마을방송 사용률 95%이상 달성 추진(2025년도 : 90%)

○ 스마트마을방송 주민 연락처 등록률 제고

- 읍면 협조를 통해 반기별로, 시스템에 누락된 주민에 대한 전수조사 실시
- 전입신고 시 개인정보제공동의서 병행 수령으로 상시 등록

○ 기대효과

- 효과적인 정보전달시스템 구축을 통해 전군민이 더욱 쉽게 군정소식 및 재난·재해 정보를 접할 수 있는 환경조성
- 시공간 제약 없는 방송 송수신 서비스로 군민 정보통신 편익 증진

□ '26년 소요예산

○ 120백만원(통신비 90, 기존방송시설 유지관리비 30)

□ 홍보계획

○ 간부회의 및 이장회의를 통한 미사용 마을 사용 독려 및 이용 안내

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 재난·안전 분야 공무원 인센티브 강화

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 대형 붕괴사고와 각종 재난이 반복되면서 재난 대응의 중요성과 국가의 안전책임이 크게 강조됨. 그러나 재난·안전 분야 공무원은 생명과 직결된 업무를 수행하며 각종 비상근무 등으로 기피 부서로 인식되는 경향이 있음

○ 이에 공무원이 적극적으로 일할 수 있는 공직사회 활력을 제고하기 위해 재난 및 안전관리 분야 공무원에게 인사상 우대를 적용하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 재난 및 안전관리 분야 근무자를 대상으로 인사상 근무평점 가점부여

- 방　　법 : 계급의 변동 없이 2년을 초과하여 근무한 경력에 대하여 1개월 마다 0.05점의 근무평점 가산점(총 0.75점 한도)
- 대상업무 :「급경사지 재해예방에 관한 법률」 외 12개

대상업무	대상업무
1. 급경사지 재해예방에 관한 법률	8. 재난 및 안전관리 기본법
2. 소하천정비법	9. 재해구호법
3. 승강기 안전관리법	10. 저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한법률
4. 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법	11. 지진·화산재해대책법
5. 어린이놀이시설 안전관리법	12. 초고층 및 지하연계 복합건축물 재난관리에 관한 특별법
6. 유선 및 도선 사업법	13. 풍수해보험법
7. 자연재해대책법	

○ 재난업무 유공자 특별휴가 실시

- 산불 등 재난업무 유공자를 위한 특별휴가 부여

○ 재난업무 수행자에 대한 시간외근무수당 우대

- 청송군 재난안전대책본부 비상근무자 시간외근무 수당 상한시간 적용 예외 인정
- 자연재난 대비 비상근무자에 대한 평일 시간외근무 1시간 공제 폐지

○ 재난업무 우수공무원에 대한 자체 표창

- 포상시기 : 2026년 상·하반기
- 포상대상 : 모든 재난 분야위기 관리 매뉴얼 담당부서 직원
- 훈　　격 : 군수표창
- 인센티브 : 유공 격려금 50만원 지급

□ 성과목표 및 기대효과

○ 재난·안전 분야 기피해소 및 전문인력 안정적 확보

○ 성과·위험 기반 인센티브를 통한 적극행정 및 책임행정 구현

○ 신속 대응 체계 확립으로 군민 체감 안전도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 강도 및 책임 대비 보상 부족으로 기피부서 인식 존재 • 잦은 인사 이동으로 인한 전문성 축적 및 지속성 확보에 한계 • 재난 대응 경험 부족으로 초동 대응 및 상황 판단의 신속성 저하	• 인사상 우대를 통한 인식 변화 제고 • 특별휴가, 포상 등 인센티브 제공을 통한 자발적인 지원 및 장기근속 유도 • 신속·선제적 대응을 통한 재난 피해 최소화 및 군민 체감 안전도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청송군 지방공무원 복무 조례, 청송군 포상 조례 : 개정계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 5백만원 정도(시간외근무수당 400, 포상금 100)

□ 홍보계획

○ 재난안전 분야 우수공무원 사례를 발굴·공유하여 자발적 참여 분위기 조성

○ SNS를 활용한 카드뉴스, 사례 중심 홍보 추진을 통해 재난 대응 성과를 군민에게 알림으로써 안전 행정에 대한 신뢰도 제고

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 행정혁신 역량강화 프로그램 '청송어람' 운영

주관부처/부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 신규 및 하위직 공무원을 대상으로 행정업무 이해도를 높이고 정책 역량을 강화하는 교육 프로그램 운영

○ 지역 발전을 선도할 군정 시책을 발굴하고 변화하는 행정수요에 적극 대응할 수 있는 혁신 마인드 함양

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 운영기간 : 2026. 3. ~ 11.

○ 대상인원 : 8~9급 30명 정도

※ 부서에 대상인원에 해당하는 직원이 없을 경우 직급제한 없이 지원 가능

○ 구성방법 : 부서, 직렬 제한 없이 구성 / 6개팀(조별 5명)

○ 운영방법 : 교육 관련 기관(업체) 위탁운영

○ 주요내용

- 공무원 역량강화 교육·멘토링 프로그램 운영
- 조별·개인별 정책개발 활동 진행 및 성과보고회 개최
- 정책개발 역량강화 활동 지원 및 인센티브 제공

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수직적 조직문화와 소통 공간의 부재 • 공무원 역량교육과 자유로운 공직 분위기 조성 필요	• 상향식 '혁신'의 조직문화 정착으로 창의적 아이디어 및 과제 발굴을 통해 스스로 문제를 진단·해결하는 능동적 조직으로 변모

□ 추진일정

구 분	일 정	주 요 내 용
참가자 모집 및 구성	'26. 2월	•신청기한 : 2026. 2. 23.까지 •신청대상 : 실과원소읍면별 1~2명(8~9급 직원) **※ 부서에 대상인원에 해당하는 직원이 없을 경우 직급 제한 없이 지원 가능** •신청방법 : 공문 제출
발대식 개최	'26. 3월	•참석대상 : 청송어람 참가자 •주요내용 - 청송어람 추진방향 안내 - 조별 정책개발 과제 선정 및 활동계획 수립
역량강화 워크숍 운영	'26. 4월	•주요내용 : 개인 및 조직 역량강화를 위한 특강, 우수정책 사례 현장 견학 등
공무원 역량강화 교육, 멘토링 운영 및 조별 정책개발 활동 진행	'26. 3~9월	•운영기간 : 2026. 3~9월 중 실시 예정(7회 정도) •주요내용 : 전문가 특강 등 직무능력 향상 프로그램 운영, 정책개발활동 멘토링 추진
정책개발 성과보고회 개최	'26. 9월	•주요내용 : 조별 정책제안내용 발표 및 평가 •보고방법 : PPT 발표
개인별 정책연구 활동 진행	'26. 10~ 11월	•주요내용 : 군정발전을 위한 신규시책 발굴 및 제안, 발표 및 평가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 60백만원

- 청송어람 운영 20, 역량강화 워크숍 용역 20, 기타 활동비 등 20

□ 홍보계획

○ 발대식, 최종보고회 등 보도자료 배포를 통한 군민 체감 정책 개발 활동 추진 대외 홍보

○ 해외 배낭연수 기회 제공 등 인센티브 제공을 통한 직원 참여 독려

9-2 '간부 모시는 날' 근절 등 조직문화 개선

주관부처/부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 일부 공직사회에서 '간부 모시는 날*' 등 비공식적 관행이 잔존하여 행정안전부에서는 인사혁신처과 국민권익위원회와 함께 해당 관행에 대한 공무원 및 직원들의 인식 개선을 통해 근절을 추진 중임

* 직원들이 '**순번**'을 정해 '**사비**'로 간부의 식사를 모시는 관행

○ 신규 및 저연차 공무원의 경우 업무 적응 과정에서 체계적인 지원이 부족하여 조직 몰입도 및 직무 만족도가 떨어지고 있음

○ 이에 불합리한 관행을 개선하고, 공정하고 수평적인 조직문화를 조성하여 일과 삶이 균형을 이루는 열정 있고 일 잘하는 공직사회 구현을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 간부 모시는 날 관행 근절

- 간부 공무원 대상 인식 개선 교육을 통한 간부와 직원 간 사적모임 강요 및 비용 부담 행위 전면 금지
- 관련 사례 방생 시 익명 신고 및 개선 조치 체계 마련
- 행안부에서 제공하는 조직문화 진단 도구를 활용하여 자체 조직문화 진단 실시 및 개선 방향 도출

○ 저연차 공무원 멘토-멘티 제도 운영

- 신규 및 저연차 공무원을 대상으로 선배 공무원과 1:1 매칭
- 업무 노하우, 조직 적응, 고충 상담 등 맞춤형 지원
- 실무수습 및 시보 평가에 실적 결과 반영

○ 일과 삶의 균형 있는 문화 조성을 위한 복무제도 확대

- 본인의 생일이 속한 달에 1일의 생일휴가를 부여함으로써 개인 삶 존중 및 업무 활력도, 조직 만족도 제고

- 업무에 대한 피로 누적과 불만족으로 인한 공직 생활에 대한 회의가 증가하는 중간 연차(5~10년차) 공무원에게 5일간의 장기재직 휴가를 부여함으로써 사기 진작 도모
- 자유로운 휴가 사용 활성화를 위한 조직 차원의 분위기 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ ‘간부 모시는 날’ 등 불합리한 관행 발생 건수 ‘제로화’

○ 신규·저연차 공무원 조직 적응 만족도 및 중간 연차 공무원의 업무 만족도 향상

○ 일과 삶이 균형 있는 공직사회 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불합리한 관행으로 인한 조직 내 부담 및 불만 존재 • 저연차 공무원의 업무 적응 어려움 및 이탈 가능성 존재 • 수직적 조직문화로 인한 소극적 업무 수행 경향	• 불합리한 관행 근절로 공정하고 수평적인 조직문화 정착 • 조직 내 소통 활성화 및 협력 중심의 업무 환경 조성 • 직원 사기 진작 및 조직 몰입도 향상으로 업무 성과 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 청송군 지방공무원 복무 조례 : 개정계획 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 홍보계획

○ 조직문화 개선 우수사례 보도자료 배포

○ 제도 안내 및 참여 독려를 통한 자발적 참여 조직 분위기 조성

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI-IOT기반 맞춤형 건강관리

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 고령화 심화에 따른 재가 치매환자 증가와 비대면 건강관리 수요 확대에 따라, 지역주민 대상 AI 기반 조기 예방 및 상시 인지건강 관리 필요성 증대

○ 대사증후군 위험군 30.6% 및 잠재적 위험군 50.2%의 급증에 따라 직장인 등 접근성 저하 계층을 위한 모바일 중심 상시 관리 체계로의 전환이 필요함

□ 세부 추진사항

세부 사업	사 업 내 용
재가치매환자 AI 스마트 돌봄	○ 사업대상: 인지저하자 또는 경도치매환자 가구 ○ 추진방법: AI음성인식 스피커를 가정에 설치하여 1:1 맞춤형 돌봄 관리 ○ 추진내용 - AI스피커(아리아) 설치 지원: 30가구(하반기 추가 모집 예정) - 기기사용법 교육 및 보호자 기기 연결하고 활용안내 실시 - 응급상황 대응 및 안부 확인 등 비대면 돌봄 체계 구축
대사증후군질환자 모바일 헬스케어	○ 사업대상: 만 19세-64세 중 건강위험요인 보유자 50명 ○ 추진방법: 대면 검진(최초·중간·최종) 및 앱 기반 6개월 비대면 맞춤 상담 ○ 추진내용 - 건강 상태 스크리닝 후 디바이스 제공(손목활동량계, 체성분계,혈압계,혈당계) - 비대면 모니터링을 통한 실시간 건강관리 서비스 - 영 역별 전문가 맞춤형 집중 상담 및 미션 부여
AI·IOT기반 어르신건강관리사업	○ 사업대상: 스마트폰 이용이 가능한 허약·만성질환 관리 및 건강습관 개선이 필요한 65세 이상 어르신 155명 ○ 추진방법: 스마트폰앱과 스마트 기기를 통한 맞춤형 비대면 건강관리 ○ 추진내용 - 건강 상태 스크리닝 후 디바이스 제공(손목활동량계, 체중계,혈압계,혈당계) - 대상자 군분류에 따른 미션(건강실천과제) 부여 - 비대면 건강 정보 모니터링을 통한 보편적 건강관리 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 운영을 통해 대상자의 일상생활 안전성과 정서적 안정감을 향상시키고, 비대면 상시 돌봄체계를 구축
- 모바일 앱과 활동량계 연동 및 전문가의 6개월간 밀착 코칭을 통해 중도 탈락 없는 서비스 완료율 극대화
- 어르신대상으로 AI기술을 활용한 비대면 건강관리를 제공하여, 자가 건강관리 능력 강화 및 주도적 건강관리 습관 형성 도모

○ 기대효과

사업	시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
재가치매환자 AI 스마트 돌봄	• 취약가구 치매환자의 상시돌봄공백 존재 • 정서적 및 우울감으로삶의 질 저하 우려	• AI 스피커 상시 모니터링 및 알림 기능으로 돌봄 공백 해소 및 안전관리 강화 • 음성대화 등 정서지원 기능 제공으로 정서적 안정 및 삶의 질 향상
대사증후군질환자 모바일 헬스케어	• 직장인 등 방문 곤란 계층의 서비스 사각지대 존재 및 일회성 결과에 의존한 관리 한계	• 시공간 제약 없는 앱 기반 모니터링 및 분야별 전문가의 6개월간 데이터 기반 맞춤형 코칭 제공
AI·IOT기반 어르신건강관리사업	• 어르신의 디지털 활용 편차 및 건강정보 이해 부족으로 체계적 건강관리 어려움	• 6개월간 비대면 건강관리를 통한 건강관리 능력 강화와 주도적 건강관리 습관 형성 도모

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 치매관리법 제17조 제2항 제4호(치매의 예방· 교육 및 홍보)

○ 청송군 치매관리 및 지원에 관한 조례 제6조

○ 국민건강증진법 제5조의 3(ICT 기반 건강증진사업 지원)

- 개정 계획 없음

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액 : 34백만원 정도(국 15, 도3, 군 16) (단위: 백만원)

세부사업	총사업비
합 계	34
재가치매환자 AI스마트돌봄	10
대사증후군질환자 모바일 헬스케어	10
AI·IOT기반어르신건강관리사업	14

□ 추진일정

세부 사업	사 업 내 용
재가치매환자 AI스마트폰돌봄	○ 실행계획서 수립: 2026. 1. ○ 대상자 모집 및 홍보: 2026. 1. ~ 2. ○ 사업진행 및 모니터링: 2026. 2. ~ 12. - 대상자 사전평가 실시: 한국판 노인우울척도 검사 실시 ○ 사업 자체평가(사후평가) 및 결과보고서 작성: 2026. 12.
대사증후군질환자 모바일헬스케어	○ 계획서 수립: 2026. 1. ○ 대상자 모집 및 선정: 2026.1.~2. ○ 최초검진: 2026. 3. / 중간검진 2026. 6. /최종검진 및 추후관리: 2026. 9. ○ 건강생활지원: 2026. 2. ~ 9. ○ 사업 자체평가 및 결과보고서 작성: 2026. 11.
AI·IOT기반 어르신건강관리사업	○ 사업계획서수립: 2026. 1. ~ 2. ○ 대상자모집 및 디바이스 배부: 2026. 2. ○ 사업진행 및 모니터링: 2026. 3. ~ 9. - 비대면 건강컨설팅, 모니터링, 지지 메시지 발송 ○ 사업평가 및 다음년 사업홍보: 2026. 9. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 치매안심센터 등록 대상자 및 사례관리 대상자 중심 안내, 홈페이지,
SNS등 온라인 홍보

○ 방문보건팀, 보건지소・보건진료소 및 청송의료원성소병원 협력하여 건강위험요인 보유자 발굴

○ 지역축제 및 행사시 홍보부스 운영, 경로당・복지시설방문, 보건소 연계 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 AI 교육 강화

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 생성형 AI 기술 확산에 따라 공공부문에서도 AI기반 행정혁신과 데이터 기반 의사결정 체계 구축이 핵심과제로 부상

○ 전 직원의 AI 리터러시를 체계적으로 강화하고 실무중심의 AI활용 역량을 내재화함으로써 행정 효율성 제고, 적극행정 실현 및 디지털 기반 혁신성과 창출을 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 전 직원 AI 리터러시 내재화

- 전 직원 대상 AI 기초교육 의무화로 조직 전반 디지털 역량 균등 확보
- 생성형 AI활용, 윤리·보안 교육 병행으로 책임 있는 활용 기반 구축
- 온라인·집합교육 병행을 통한 참여율 제고 및 교육 접근성 강화

○ 직무 맞춤형 실무형 교육 운영

- 직무별 특화 교육(기획·홍보·민원 등)으로 실질적 업무 적용 유도
- 교육 후 업무 적용 결과 제출을 통한 성과 중심 교육 운영
- 보고서 작성, 민원 대응 등 즉시 활용 가능한 실습 중심 교육 강화

○ AI 활용 우수사례 발굴·확산

- 부서별 AI 활용 우수사례 공모 및 선정·포상
- 사례 표준화 및 내부 공유를 통한 전 부서 확산
- 조직 내 자발적 참여 및 혁신문화 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 안정적인 AI 활용 능력 구축

- 전 직원 AI 교육 이수율 90% 이상 달성
- AI 활용 업무 적용 부서 비율 70% 이상 확대
- 업무 효율성 향상 체감도 80% 이상 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI활용 경험 및 이해부족으로 실무 적용이 제한적 • 보고서 작성, 자료 조사, 민원 응대 등 반복·정형 업무에 많은 시간 소요 • 디지털 기술 변화에 대한 대응 역량 부족에 따른 행정 혁신 추진에 한계	• 표준화된 AI 활용 방식 확산으로 행정 업무의 일관성 및 품질 제고 • 보고서 작성, 자료 정리, 민원 응대 등 업무 자동화·지원으로 업무 처리시간 단축 및 효율성 향상 • 데이터 기반 행정 및 적극행정 실현을 통한 정책 기획 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 30백만원 정도(인재개발원 집합교육 교육비 등)

□ 홍보계획

○ 교육 참려 독려, 우수사례 공유를 통한 조직 내 확산

○ 우수사례 보도자료 배포 및 SNS 홍보로 국민 체감도 제고

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 신속한 8282 민원처리로 주민 편의 증대

주관부서	○ ○ 과	협조기관	-
담당자	○ ○ ○ 팀	연락처	054-000-0000

□ 추진배경

○ 우리 군은 전체 주택의 대부분이 단독주택으로 구성되어 있어 시설 유지·관리에 대한 주민 부담이 높은 상황임. 특히 고령 인구 증가와 전문 설비업체 부족 등으로 인해 일상적인 주택 문제조차 신속한 자체 해결이 어려운 여건임

○ 이에 따라 주민 생활과 밀접한 소규모 불편 사항을 신속하게 해소하고자 생활밀착형 민원서비스인 '8282민원처리사업'을 도입·운영하여, 주민의 정주 여건 개선과 생활 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 지원내용 : 재료비 기준 회당 5만원 이하의 주거시설 소규모 수리

- 지원대상 및 범위 : 가구당 연 4회 지원
  - 일반가구 : 재료 본인 부담
  - 취약가구 : 재료 지원

* 취약가구 : 고령층(65세 이상 독거/부부), 수급자, 차상위, 심한 장애인, 한부모, 조손가정 등 복지혜택 수여자

- 인력현황
  - 인　력 : 1팀 7명(팀장1, 행정1, 콜센터(공무직)1, 기동반(기간제)4)
  - 시　간 : 평일 09:00 ~ 18:00(토·일·공휴일 탄력적 운영)
  - 기동반 : 2인 1조(청이반 : 진보 ~ 주왕산, 송이반 : 부남 ~ 현서)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

연 도	2023년	2024년	2025년	2026년
이용률	15.8%	16.2%	17%	19%

※ 이용률 = (8282민원처리서비스 이용가구/청송군 전체가구) × 100

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활편의 서비스 접근성 부족으로 주민 불편 지속 • 고령층·취약계층 중심의 행정서비스 전달 한계로 행정 사각지대 발생	• 전 군민 대상 생활편의 서비스 제공으로 접근성 및 이용 편의성 향상 • 신속 대응 및 찾아가는 서비스 운영으로 행정 사각지대 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 332백만원(군비)

□ 추진일정

○ 8282민원처리 기동반・콜센터 연중 운영

- 인력구성 : 1팀 7명(팀장 1, 행정1, 콜센터 1, 기동반 4)
- 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (토・일・공휴일 제외)
- 처리흐름 : 콜센터 접수→기동반 출동(즉시/일정통보)

□ 홍보계획

○ 언론보도, 현수막, 새소식지 게재 등을 통한 홍보 : 연중상시

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 혁신·적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발

- 혁신·적극행정 문화 확산을 위해 우수사례 발굴 및 우수공무원에게 인센티브(포상금) 지급 검토

○ 정부혁신 포럼 및 박람회 참석

- 소속 직원들의 혁신 업무 관심도 제고를 위해 정부혁신 포럼 및 박람회 참석 독려

□ 성과 홍보 방안

○ SNS를 통한 대외 홍보

- 직원으로 구성된 SNS 홍보단 '나도 청송 홍보맨' 운영
- 팀별 업무 관련 홍보자료 제출 및 SNS 홍보활동 협조 등 활동 진행
- 개인 SNS 및 청송군 공식 SNS에 청송군 혁신 성과 게시, 청송군 공식 SNS 가입 독려 활동 및 릴레이 홍보(댓글, 공유 등)

○ 산소카페 청송군 공식 유튜브·블로그 운영

- 산소카페 청송군 공식 유튜브와 블로그 채널 활용
- 분기별 청송군 혁신 성과를 발굴하여 유튜브와 블로그에 게시하고 피드백 반영