2026년 함안군 혁신 실행계획

2026. 4.

함 안 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 15
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 19
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 29
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 42
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 51
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 60
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 65
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 68
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 72

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 73

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 80

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민주도형 주민자치 활성화	행정과	연중
2. 군민 정책제안 활성화를 통한 주민참여 정책 반영 체계 구축	기획예산담당관	2026. 2. ~ 5.
3. 군민 참여형 주민참여예산 추진 체계 구축	기획예산담당관	2026. 7. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 전입자(군민)을 위한 QR코드 활용 생활안내서 제작	종합민원과	2026. 4. ~ 12.
2. 군민의 삶을 연결하는 한 권의 지도 (생애주기별 안내책자 제작)	혁신전략담당관	2026. 4. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 읍·면 연두방문을 통한 군민 여론 수렴	행정과	2026. 1. ~ 11.
2. 원스톱 민원처리 확대로 신속, 정확, 편리한 민원환경 조성	종합민원과	2026. 4. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 모두를 위한 아라가야 역사문화 향유 프로그램 운영	문화유산담당관	연중
2. 상속취득세 신고안내문 발송 서비스 추진	세무회계과	연중
3. 외국인주민지원센터 운영	행정과	연중
4. 장례문화 인식 개선『이별준비』캠페인	주민복지과	연중
5. 2026년 농촌 왕진버스 사업 추진	농업정책과	2026. 5. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. **[대표과제]** 수요응답형 교통(DRT) 활성화	건설교통과	2026. 7. ~
2. 의료·요양 통합돌봄 사업	복지정책과	연중

3. 외국인 근로자 기숙사 건립	혁신전략담당관	2026. 4. ~
4. 함안군안전협의체, 더 넓고 더 깊어진 우리마을 안전망 구축	산림녹지과	2026. 3. ~ 12.
5. 군민이 체감하는 든든한 안전보험	안전총괄과	연중

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 스마트공장 구축을 통한 제조혁신	경제기업과	2026. 2. ~
2. 주민주도형 마을만들기사업	혁신전략담당관	2026. 8. ~ 11.
3. 함안낙화놀이 기반 체류형 관광·지역경제 확산 모델 구축	관광교육과	연중
4. '아라별'을 통한 주민주도형 지역활성화	혁신전략담당관	2026. 1. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 소아 진료 협력 네트워크 구축으로 의료 접근성 강화	보건행정과	2026. 8. ~
2. 대형폐기물 배출 원스톱 앱 서비스 운영	환경과	연중
3. 스마트 상수도 관리(상수도 원격검침 시스템)	상하수도사업소	연중
4. 민방위 대피소 야광·다국어 표지판 교체	안전총괄과	2026. 4. ~ 5.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 재난안전분야 공무원 처우개선	행정과	2026. 4. ~
2. 적극행정 마일리지 제도 운영	혁신전략담당관	2026. 3. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 조직문화 개선을 위한 혁신 주니어보드 운영	혁신전략담당관	2026. 5. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 생성형AI 업무 활용을 위한 ChatGPT 구독권 관리 및 운영	행정과	연중

2. ICT 인공지능 통합돌봄서비스	주민복지과	연중

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 업무혁신을 이끄는 생성형AI 활용 교육	행정과	2026. 9. ~ 10.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 고지서는 이제 문자로, 요금은 살짝 가볍게	상하수도사업소	2026. 8. ~
2. 정주여건 개선을 위한 축산악취 저감	농축산과	연중
3. 적용 배제 현수막(미신고 대상) 스티커 제작	도시건축과	2026. 2. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민주도형 주민자치 활성화

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당명	행정담당	연락처	055-580-2104

□ 추진배경

○ 주민자치회 확대 운영에도 불구하고 실질적인 주민참여는 일부에 한정
- 형식적 운영, 참여 인력 고령화 등으로 주민 대표성 및 다양성 부족

○ 주민이 지역문제 해결 과정에 주도적으로 참여할 수 있는 제도·기반 미흡

□ 세부 추진사항

○ 주민자치위원 역량강화
- 주민자치위원 워크숍 실시
- 주민자치(위원)회 간 교류를 통한 우수사례 공유

○ 민·관 소통 강화
- 함안군 주민자치협의회 운영

○ 주민 주도적 참여 기반 마련
- 주민총회 개최 지원
- 함안군 주민자치 박람회 개최 및 참가 지원
- 주민자치 제안사업 및 특성화 사업 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 주민 중심의 지역공동체 활성화 및 의사결정 구조 정착

○ 지속적인 민·관 소통을 통한 협력 강화

○ 주민자치위원의 역량 강화 및 정책 이해도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민자치위원 역량 편차 존재 • 주민 의견 반영 미흡 • 경험 부족으로 사업 추진 한계 • 주민자치 성과 확산 미흡	• 교육·워크숍 통한 역량 균등화 • 주민 제안사업 정책 반영 확대 • 우수사례 공유로 실행력 강화 • 박람회 등을 통한 성과 공유 및 확산

□ '26년 소요예산

○ 주민자치위원 역량강화 워크숍 운영: 20백만 원

○ 주민자치 특성화 사업 시행: 30백만 원

○ 주민자치회 제안사업 수행: 275백만 원

○ 주민자치 박람회 개최 및 참가 지원: 17백만 원

□ 추진일정

○ 주민자치위원 역량강화 워크숍 운영 : 2026. 9. ~ 10.

○ 주민자치 박람회 개최 및 참가 지원 : 2026. 10. ~ 11.

○ 주민자치회 제안사업 수행 : 2026. 1. ~ 12.

○ 주민자치 특성화 사업 시행 : 2026. 9. ~ 12.

1-2 군민 정책제안 활성화를 통한 주민참여 정책 반영 체계 구축

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	
담당명	기획담당	연락처	055-580-2025

□ 추진배경

○ 기존 정책 제안 공모 참여율 저조 및 시책 반영 실적 미흡

- 정책제안 제도 운영에도 불구하고 참여율 및 시책 반영 실적이 낮아 실효성 부족
- 제안의 구체성 부족 및 보수적 검토로 채택률이 낮고, 피드백 미흡으로 주민 참여 의지가 저하되는 악순환이 발생
- 이에 따라 주민 의견이 실제 정책으로 이어지는 체계적 참여·소통 시스템 구축 필요.

□ 세부 추진사항

○ 정책제안 참여 유도 및 인센티브 체계 강화

- 접근성이 높은 군청 누리집 내 상시 정책제안 접수 개설
- 정책제안 공모 참여자 대상 이벤트 운영 및 참여 인센티브 확대
- 우수 제안 선정 시 시상금 및 포상 확대
- 부서별 제안 참여 실적 평가 반영 및 공무원 제안 별도 인센티브 운영

○ 정책제안 처리 및 피드백 체계 고도화

- 모든 제안에 대해 채택 여부 및 구체적인 검토 내용 회신
- 우수 제안에 대해 시책 반영 여부 및 추진현황 공개

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정책제안 접수 건수 확대 및 제안 채택률 제고로 주민 참여 체감도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책제안 공모 중심의 일회성 참여 구조 • 불채택 사유 미흡으로 주민 참여 동기 저하 • 제안 채택률 및 시책 반영률 낮아 실효성 부족	• 접근성이 높은 군청 누리집 개설로 상시 참여 체계 구축 • 피드백 강화로 주민 신뢰도 및 행정 만족도 향상 • 제안 채택 및 정책 반영 확대를 통한 실질적 반영 체계 확립

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 7,382천 원

- 홍보 및 시상금 등

□ 추진일정

제안 공모 (온라인 오프라인)	⇒ 제출	제안 분류 및 담당부서 지정 (소관부서별)	⇒ 통보	검토 및 채택심사 (사업부서, 제안심사실무위원회)	⇒ 통보	우수제안 선정 및 포상 (군정조정위원회)
국민.공무원		기획예산담당관		제안처리부서		기획예산담(당관
2. 19. ~ 3. 18.		**3. 19. ~ 3. 20**		**4. 10.한**		**5. 31.한**

□ 홍보계획

○ 군청 누리집 팝업게시 및 SNS 등 홍보

○ 관내 공공시설, 주요 아파트 단지 등에 홍보물 발송 및 게시

○ 이장회의 및 각종 단체 회의 시 공모 안내

1-3 군민 참여형 주민참여예산 추진 체계 구축

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	
담당명	예산담당	연락처	055-580-2034

□ 추진배경

○ 지방재정 책임성 확보 및 재정 건전성 역점 운영

- 예산 편성 과정에서 군민 참여를 보장하고 주민의견을 수렴하여 보다 더 지방재정의 책임성을 확보
- 주민 참여를 통한 재원의 합리적 배분으로 효율성 제고 및 지역 균형 발전 도모
- 삶의 질 향상과 밀접한 사업 발굴 및 반영으로 만족도 제고
- 주민의견 수렴결과 공개를 통한 예산과정의 투명성 확보

□ 세부 추진사항

○ 주민참여 예산에 대한 군민들의 참여 유도 활성화

- 홈페이지, 군청 및 읍·면 민원 접수 창구를 통해 제안 공모 접수
- 간담회와 설문조사 등을 병행해 군민들에게 필요한 사업 발굴

○ 주민참여 예산에 대한 결과를 공개해 주민들의 효능감 제고

- 모든 제안에 대해 사업부서에서 검토 후 조정을 거쳐 주민참여 예산위원회를 통해 최종 확정 및 의회 승인 후 예산 편성
- 예산편성에 있어 주민참여예산이 어떻게 반영되었는지 그 결과를 공개함으로써 주민들의 예산편성 제안에 있어 효능감을 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민들의 주민참여예산에 대한 제안 채택 및 그 결과로서 사업이 시행됨에 따라 군정에 대한 주민 참여 효능감 고취

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 주도의 일방향 예산편성 운영 • 주민들이 필요로 하는 사업 우선순위를 제대로 반영하지 못할 가능성 존재	• 군과 주민들의 양방향 소통을 통한 예산편성 운영으로 책임성 확보 • 예산 편성에 있어 보다 더 쉽게 주민들의 참여 유도 가능 • 주민들이 필요로 하는 사업 편성 가능

□ 추진일정

주민의견 수렴	⇒	주민참여예산 제안신청서 검토 및 우선순위 선정	⇒	주민참여예산 제안사업 최종검토 및 확정	⇒	주민참여예산 제안사업 예산안 반영
주민참여예산 제안신청서 접수 (읍·면, 군)		읍·면 주민자치위원회		· 사업부서 검토 · 예산부서 조정 및 주민참여예산위원회 최종 확정		군의회 승인 후 주민참여예산 결과 공개
7월 ~ 8월		9월		9월 ~ 10월		11월 ~ 12월

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 팝업게시 및 전광판, SNS 등 홍보

○ 게시판, 이장회의 및 각종 단체 회의 시 주민참여 공모 안내

○ 군청 및 읍·면사무소에 주민참여예산 설문지 및 신청서 비치

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 전입자(군민)을 위한 QR코드 활용 생활안내서 제작

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	
담당명	민원행정담당	연락처	055-580-2233

□ 추진배경

○ 전입 초기 행정절차, 생활정보 부족으로 인한 불편 및 민원 반복 발생

○ 분산된 정보를 한눈에 제공하여 전입자의 지역 적응 지원 필요

○ 디지털 기반(QR코드) 행정정보 제공으로 접근성과 편의성 제고

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 생활정보 제공을 위한 생활안내서(리플릿) 제작

- 지역소개, 행정서비스, 생활정보, 전입자 혜택 등 필수 생활정보 통합 제공

○ QR코드 활용하여 행정정보 접근 편의 제공

- 함안군 홈페이지 분야별 정보를 QR코드로 제작·게시하여 민원인의 행정정보 접근성과 편의성 향상

○ 온·오프라인 병행 서비스 제공

- 오프라인으로 리플릿을 제작하여 종합민원과 및 읍·면 민원실 배부

- 군 홈페이지 게시를 통해 온라인으로 정보 제공

○ 지속적 개선 및 개정

- 행정 변화 및 주민 수요를 반영하여 정기적으로 개정판 제작

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전입자 및 함안군민을 위한 생활안내서 제작 및 배부: 3,000부

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전입 초기 생활에 필요한 행정 및 편의 정보 제공 미흡	• 전입 초기 생활에 필요한 행정·편의 정보를 제공하여 전입자가 지역사회에 빠르게 적응할 수 있도록 지원
• 생활정보와 밀접한 민원 반복 문의	• 반복민원 감소 및 신속대응, 민원처리 행정 업무의 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 전입자(함안군민)을 위한 생활안내서 제작: 4,500천 원

- 1,500원 × 3,000부 = 4,500,000원

□ 추진일정

○ 전입자(군민)를 위한 생활안내서 제작 계획 수립 : 2026. 4.

○ 생활안내서 제작에 필요한 자료 취합(전 부서) : 2026. 5.

○ 리플릿 제작 및 배부(오프라인, 온라인) : 2026. 5.

□ 홍보계획

○ 함안군 생활안내서 제작에 따른 언론보도

○ 종합민원과 및 읍·면 민원실 등 생활안내서 리플릿 배포 및 게시

2-2 군민의 삶을 연결하는 한 권의 지도 (생애주기별 안내책자 제작)

주관부서	혁신전략담당관	협조기관/부서	전 부서
담당명	인구청년담당	연락처	055-580-2543

□ 추진배경

○ 출산, 전입, 취업, 노후 등 단계별로 지원사업이 다양하지만 부서별·사업별로 흩어져 있어 군민이 한눈에 파악하기 어려움

○ 홈페이지·리플릿 등 정보는 존재하나 본인에게 해당되는 정보를 찾는 데 시간과 노력이 많이 소요

○ 생애주기 중심 제공(수요자 중심)으로 필요한 시점에 필요한 정보 제공

□ 세부 추진사항

○ 생애주기 구분 및 콘텐츠 구성

- 군민이 이해하기 쉽게 단계별로 구성

  * 출산·영유아, 아동·청소년, 청년·취업, 결혼·주거, 노년

- 각 단계별 포함 내용: 지원금·수당, 교육·의료 서비스, 일자리·주거 지원 신청 방법 및 담당부서

○ 전 부서 협업 통한 정보 통합: 부서별 산재된 사업 조사

○ 맞춤형 배포 전략

- 전입자: 전입신고 시 제공
- 임산부: 보건소 방문 시 제공
- 청년: 취업지원 프로그램 연계 제공 및 청년센터 방문객 대상 배포
- 노인: 경로당·복지관 배부

○ 지속적인 업데이트

- 연 1회 정기 개정 및 수시 변경사항 즉시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- “찾아주는 행정” → “알아서 알려주는 행정” 전환
- 행정 신뢰도 및 만족도 향상으로 복지 사각지대 해소
- 수요자 중심 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 본인에게 해당되는 지원사업 파악 곤란 • “지원이 있는지 몰랐다”는 불만 존재 • 부서별 개별 안내로 행정 비효율 발생 • 일부 사업 참여 저조	• 정보 탐색 시간 단축 → 행정 편의성 대폭 개선 • 필요한 시점에 맞춤형 정보 제공 • 반복 민원 감소 및 업무 처리 시간 단축 • 정책 인지도 상승 → 지원사업 신청률 증가

□ ’26년 소요예산

○ 리플릿 제작비 : 5백만 원

□ 추진체계

○ 총괄부서: 혁신전략담당관 인구청년담당

○ 협조부서: 전 부서(복지, 보건, 교육, 경제 등)

○ 지원기관: 읍·면사무소, 보건소, 유관기관(학교, 병원 등)

□ 추진일정

○ 자료 수집 및 정리(2026. 4. ~ 6.)

- 전 부서 사업 전수조사, 핵심 정보 선별 및 표준화

○ 콘텐츠 제작(2026. 7.) : 디자인 및 편집

○ 검수 및 제작(2026. 8.)

- 부서별 최종 검증, 오탈자 및 정보 오류 점검, 리플릿 인쇄

○ 배포 및 홍보(2026. 9. ~)

- 읍·면사무소 및 유관기관 배포
- 전입자·임산부 등 대상자 맞춤 제공

□ 홍보계획

○ 홍보 기본방향

- 대상 맞춤형 홍보: 생애주기별 수요자 특성에 맞는 홍보채널 활용
- 시기별 집중 홍보: 전입, 임신·출산, 취업, 복지서비스 신청 등 필요한 시점에 집중 안내
- 온·오프라인 병행 홍보: 안내책자 배포와 함께 군 홈페이지, SNS, 전광판 등 다양한 매체 활용
- 반복·상시 홍보: 민원 접점마다 지속 노출하여 군민 체감도 제고

○ 대상별 맞춤 홍보전략

- 전입자(핵심 타깃): 전입신고 시 안내 책자 100% 제공

  * "함안군 정착 안내 패키지" 형태로 배부

  ⇒ 효과: 초기 정착 지원 및 생활정보 접근성 향상

- 출산·영유아 가정: 보건소, 출산지원 부서, 육아 관련 기관 방문 시 필수 제공 ⇒ "아이 키우기 좋은 함안" 이미지 제고

  * 임산부 등록, 출생신고, 예방접종, 영유아 건강검진 등과 연계 배부

- 청년·신혼부부: 일자리지원센터, 청년센터, 주거·결혼 지원사업과 연계 홍보 ⇒ "청년정책 체감도 및 참여율 제고"
- 중장년층: 재취업, 귀농귀촌, 평생교육, 복지서비스 안내와 연계 홍보

  * 읍·면 민원실, 평생학습센터, 일자리 상담 창구 비치

  ⇒ "생애전환기 맞춤 정보 제공 강화"

- 노년층: 경로당, 복지관, 마을회관, 보건지소 중심 배부

  * 어르신 복지서비스, 건강관리, 돌봄지원 정보 중심으로 안내

  ⇒ "복지 사각지대 예방 및 정보 접근성 향상"

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 읍·면 연두방문을 통한 군민 여론 수렴

주관부서	행정과	협조기관/부서	전 읍·면
담당명	행정담당	연락처	055-580-2104

□ 추진배경

○ 2026년 읍면 연두방문을 통하여 주요 성과와 군정 운영 방향에 대한 군민 공감대를 형성하고,

○ 읍·면 직원 격려 및 군민의 다양한 여론을 수렴하여 군정에 반영함으로써 참여와 소통의 “군민과 함께 만드는 행복도시 함안”을 만들기 위함

□ 세부 추진사항

○ 군정비전 발표: 2025년 주요성과 및 2026년 군정비전 발표

○ 읍·면 현안보고 및 군민과의 대화

○ 현장 방문: 대표경로당, 복지시설, 체육시설 등 1개소

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여계층 다양화로 참여 및 소통 활성화
- 현장 중심 행정 강화 및 행정 신뢰도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적인 방문 및 일방적 보고 중심 • 주민 의견 수렴 채널 제한 • 건의사항 접수 후 처리 지연 • 현장 문제 파악 한계	• 자유로운 의견 제시 및 양방향 소통 확대 • 현장 중심 소통 창구로 기능 강화 • 건의사항 체계적 관리 및 신속 처리 • 현장 중심 문제 해결형 행정 강화

□ 추진일정

○ 읍·면 방문 : 2026. 1.

○ 군민과의 대화 시 건의사항 부서 검토 및 추진 : 2026. 2. ~ 3.

○ 검토 결과 및 처리계획 읍·면 통보 : 2026. 3.

○ 연두방문 건의사항 추진상황 및 처리결과 제출 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 읍·면 게시판 공지

○ 이장회의, 마을방송 활용

3-2 원스톱 민원처리 확대로 신속, 정확, 편리한 민원환경 조성

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	
담당명	민원행정담당	연락처	055-580-2233

□ 추진배경

○ 민원 1회 방문처리제, 원스톱 민원창구 등 민원제도 개선 노력에도 불구, 인허가 등 복잡한 민원 처리에 대한 군민 체감은 미흡

- 사전 정보 부족으로 담당부서, 처리방법 확인에 시간 낭비 및 요건 불충족으로 반려와 보완요청 등 재방문 필요
- 민원 신청 단계별로 별도의 신청서 작성 필요

○ 원스톱 민원서비스 확대를 위해 기존 제도를 개선·강화필요

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 기존 민원부서 내 개별부서 복합민원, 비복합/즉결민원을 중심으로 허가전담팀 운영

※ 종합민원과 허가전담팀 운영: 지적, 부동산, 위생, 자동차, 건설.기계, 개발허가 분야

○ 복합민원 원스톱 서비스 확대

- 기초지방자치단체 복합민원(66종) 중 업무처리절차 상 원스톱으로 처리가 안되고 있는 민원 추가 발굴

○ 민원인후견인 제도 활성화

- 민원후견인 지정을 통해 민원인이 요청 시 민원상담, 민원문서 보완, 민원조정(실무)위원회 지원 등 역할 수행

○ 민원조정위원회 등 부서간 이견으로 지연, 처리에 어려움이 있는 민원은 조율하고, 필요시 민원인과 직접 소통 등 합리적 해결책 제시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복합민원 원스톱 민원처리 확대: 24종 → 33종(9종 증가)
- 민원후견인 제도 활성화: 후견인 지정 15개 부서, 35명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부서·업무단위의 행정으로 서비스 처리가 복잡하고, 민원 목적 달성을 위해 여러 부서·기관에 신청하는 번거로움 지속	• 원스톱 민원처리 및 서비스 확대로 군민에게 신속, 정확, 편리한 민원서비스 제공
• 민원취약계층의 정보접근과 민원처리에 일부 어려움 겪음	• 민원인후견인 제도 활성화로 민원취약계층의 지원 강화

□ 추진일정

○ 복합민원 원스톱 처리현황 및 확대방안 계획 수립: 2026. 4월

○ 민원후견인 제도 홍보활동 추진 : 2026. 4월

□ 홍보계획

○ 복합민원 원스톱 처리관련 홈페이지(민원사무편람) 반영 게시

○ 민원후견인 제도 운영관련 언론보도, 홈페이지 및 민원실 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 모두를 위한 아라가야 역사문화 향유 프로그램 운영

주관부서	문화유산담당관	협조기관/부서	-
담당명	박물관담당	연락처	055-580-3903

□ 추진배경

○ 전 세대가 공감하고 참여할 수 있는 문화 프로그램의 부재

- 아라가야 문화와 관련하여 어린이·학생·성인 전 연령층이 참여할 수 있는 교육프로그램 개발·운영

□ 세부 추진사항

○ 아라가야 역사 체험 프로그램 운영

- 초등학생을 둔 가족, 청소년 대상 역사 문화 체험 프로그램 운영
- 문화소외 계층을 대상으로 찾아가는 박물관 운영

○ 여름방학 문화 행사 개최

- 청소년의 역사 문화 관심 유도 및 흥미 유발을 위한 행사 개최

○ 함안박물관 대학 운영

- 성인을 대상으로 우리 지역사를 알아가는 과정으로 인문 강좌 진행 및 답사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 아라가야 체험장 프로그램 운영: 상반기 10회 / 하반기 30회
○ 여름방학 문화행사 개최: 1회
○ 함안박물관 대학 운영: 하반기 8회
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전시만 하는 딱딱한 공간의 박물관 이미지	• 지역문화와 역사가 융합된 문화서비스를 제공하는 박물관 이미지 제고

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 예산: 102백만 원

- 아라가야 체험장 상설 프로그램 운영: 60백만 원
- 박물관 교육프로그램 및 문화행사 운영: 20백만 원
- 기획전시 부대 행사: 5백만 원
- 체험학습키트 제작: 5백만 원
- 박물관대학 강의 영상 제작: 10백만 원
- 박물관대학 운영비: 2백만 원

□ 추진일정

○ 아라가야 역사 체험 프로그램 : 2026. 1. ~ 12.

○ 여름방학 문화행사 : 2026. 8.

○ 함안박물관 대학 : 2026. 9. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 공식 블로그, SNS, 홈페이지를 통한 프로그램 일정, 내용 홍보

4-2 상속취득세 신고안내문 발송 서비스 추진

주관부서	세무회계과	협조기관/부서	
담당명	세무정책담당	연락처	055-580-2144

□ 추진배경

○ 상속으로 인한 취득세에 대해 납세자들의 신고 누락을 방지하고 신고기한 경과로 인한 가산세(20%) 부담을 최소화하여 민원 편의 제고

□ 세부 추진사항

○ 납부기한이 도래한 상속인에게 상속취득세 신고 안내문 발송

- 상속취득세 신고기한 2개월 전에 상속인들에게 신고안내문을 발송하여 신고기한 및 신고방법, 신고대상물건 등을 안내

○ 피상속인의 재산세 과세자료를 추출하여, 상속 대상 물건과 신고·납부 여부를 확인하여 취득세 신고 대상 부동산을 상속인들에게 안내

○ 업무처리 흐름도

대상자 추출	▶	신고대상 검토	▶	안내문 및 알림톡 발송	▶	상담 및 신고 등 지원
지방세정보시스템 재산세 과세내역 조회		과세자료 검토 및 기신고 여부 확인		상속취득세 대상자 신고안내문 발송		세무 상담 및 신고·납부 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 상속취득세 신고 안내문 발송을 통해 자진신고율을 향상시키고, 신고 누락에 따른 사후 추징을 감소시켜 민원발생 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상속 취득세 신고 기한(6개월) 미숙지로 인한 무신고·납부지연 가산세 민원 발생	• 신고 안내문 발송을 통한 신고 의무 인지 및 자발적 신고 유도

4-3 외국인주민지원센터 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당명	행정담당	연락처	055-580-2106

□ 추진배경

○ 관내 외국인 근로자 및 다문화 가족 증가에 따라 생활 편의 및 행정 지원 필요성 증대

○ 비자 변경, 체류 관리 등 외국인 관련 행정 절차의 복잡성과 정보 부족으로 인한 어려움 발생

○ 외국인 근로자 및 가족의 한국어 능력 부족과 문화 적응 미흡으로 업무 효율 저하 및 사회적 고립 우려

□ 세부 추진사항

○ 한국어 및 기초생활 적응 교육

○ 고충·생활·법률·취업 등 상담

○ 비자변경을 위한 행정지원

○ 생활편의 제공 및 응급 구호

○ 외국인·외국투자기업의 사업상 필요한 행정서비스

○ 그 밖의 지역사회 적응을 위한 사업 및 프로그램 운영

□ 성과목표

○ 안정적인 생활 편의를 제공하여 외국인 근로자 및 가족의 함안군 정착 유도

○ 비자 변경 지원 및 가족 초청 등을 통해 생활 인구 증가 및 지역 경제 활성화

□ 기대효과

○ 외국인 근로자 및 가족의 안정적 정착으로 함안군 생활인구 증가

○ 외국인 근로자의 체계적 관리 및 건강권 보호, 주거환경 개선 등을 통한 안정적인 지역 정착 기여

○ 한국어 교육을 및 적응 지원을 통한 외국인 근로자의 업무 능력 향상과 지역 사회 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 외국인주민지원센터 운영예산 200백만 원

□ 추진일정

○ 산인면 사회통합프로그램 중급교육 추가 및 칠원읍 한국어 교육 진행 : 2026. 6.

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 카드뉴스를 통한 홍보

○ 외국인 인구 밀집 지역 현수막 게시를 통한 홍보

4-4 장례문화 인식 개선『이별준비』캠페인

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	함안지방공사
담당명	주민복지담당	연락처	055-580-2353

□ 추진배경

○ 미리 준비하는 이별, 내가 준비하는 장례로 고인 중심의 품위있는 장례문화 확산 및 홍보로 군민의 장례 복지 구현

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업대상: 함안군민

○ 사업내용

- 공설장사시설(함안하늘공원 자연장지, 봉안담 등) 견학
- 장례준비를 위한 이별노트* 작성

* 부고대상, 장례형식, 장례일수, 장례방법(매장, 화장 등), 장지 등을 기록한 사전 장례주관 의향서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이별준비 캠페인 300명 이상 참여
- '이별노트' 작성 참여율 70% 이상 달성
- 장례문화 인식 개선도(사전·사후 설문) 20% 이상 향상

○ 기대효과

- 갑작스런 혼란 속 실질적인 장례가이드 역할 및 유족의 심적 부담 경감
- 군민 장례문화 인식 개선 캠페인을 통한 장사시설 이미지 제고

□ 추진체계

○ 함안군: 이별준비 캠페인 사전 계획 수립

○ 함안지방공사(하늘공원팀): 사업 시행

- 함안하늘공원 이용객을 대상으로 장사시설견학, 이별노트 및 사전 장례주관 의향서 작성 등 캠페인 실시

□ 추진일정

○ 장례문화 인식 개선 캠페인 사업 계획 수립 : 2026. 1.

○ 참여 대상자 모집 : 2026. 2. ~ 3.

○ 장례문화 인식 개선 캠페인 실시 : 2026. 4. ~

4-5 2026년 농촌 왕진버스 사업

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	농협중앙회 함안군지부 / 농정지원단
담당명	농정담당	연락처	055-580-4406

□ 추진배경

○ 함안군 일부 읍면은 고령화가 심화된 농촌지역으로 의료기관 접근에 한계가 있어 이동형·맞춤형 의료서비스 제공이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 이동형 의료서비스(왕진버스) 운영을 통한 의료취약지역 주민 건강관리 서비스 제공

- (운영방식) 읍·면 단위 현장 방문형 왕진버스 운영(연 2회)
- (대상지역) 삼칠권, 군북면
- (지원대상) 고령자, 독거노인, 장애인 등 취약계층 우선 지원
- (제공서비스) 한방진료, 근골격계 치료, 검안 및 돋보기 지원 등
- (협력체계) 농협 및 의료기관과의 협업을 통한 현장 중심 운영
- (현장 중심 운영 강화)
  * 사전 대상자 발굴 및 마을별 수요조사 실시
  * 현장 접수 병행 및 맞춤형 진료 서비스 제공
- (군민 소통 강화)
  * 마을 이장 및 지역농협을 통한 사전 홍보 및 의견 수렴
  * 현장 만족도 조사 실시 및 건의사항 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료취약 농촌지역 대상 찾아가는 의료서비스 제공을 통해 연간 700명(2개소) 이상 의료서비스 지원
- 고령자 및 취약계층 중심 의료서비스 접근성 향상 및 건강관리 체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도시지역에 비해 시설이 다소 열악 • 면단위 소재지 의료 인프라 전면 부재 • 고령자·취약계층 의료 이용 불편 • 질병 사전관리 체계 미흡	• 이동형 의료서비스 제공으로 의료 접근성 개선 • 정기적 현장 방문 진료로 의료 사각지대 해소 • 맞춤형 의료서비스 제공으로 건강관리 강화 • 조기검진 및 지속관리 연계로 질병 예방 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 근거 :「함안군 농어업·농촌 지원에 관한 조례」 제11조

□ '26년 소요예산

○ 72백만원 (국비 28.8, 군비 21.6, 농협중앙회 21.6)

- 삼칠권 : 350명 / 36백만원
- 군북면 : 350명 / 36백만원

□ 추진체계

○ 함안군: 사업 총괄, 계획 수립 및 운영관리

○ 농협중앙회 경남지역본부 : 의료기관 발굴, 사업관리 및 홍보 지원

○ 농협중앙회 함안군지부 : 지역농협 사업 시행 지원

○ 지역농협: 대상자 모집, 현장 운영 및 인력 지원

○ 함안군 보건소: 건강증진, 치매·만성질환 등 연계 서비스 제공

□ 추진일정

○ 보조금 교부(도→군→농협중앙회) : 2026. 5.

○ 사업시행 1차(군북면) : 2026. 7.

○ 사업시행 2차(삼칠권) : 2026. 11.

○ 정산 및 결과보고 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 마을 방송, 이장회의 등을 통한 사전 홍보 실시

○ 군 홈페이지 및 SNS 활용 홍보

○ 현장 참여 유도를 위한 대상자 맞춤 안내

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 수요응답형 교통(DRT) 활성화

주관부서	건설교통과	협조기관/부서	
담당명	교통정책담당	연락처	055-580-2643

□ 추진배경

○ 현재 도내 5개 시·군이 운영 중이며, 인근 지자체에서 빠르게 확산되는 등 차세대 핵심 교통수단으로 자리매김하고 있음

○ 시범사업 실시 결과 농어촌버스 대비 이용(운송) 효율이 높은 수요응답형버스(DRT)를 군 전역으로 확대해 나감으로써 대중교통의 비효율성 개선

□ 세부 추진사항

○ **가야권역 DRT 운행 : 2026. 1. ~ 2027. 6.**

- 사업내용 : 시범사업 구역(가야읍, 산인면, 함안면 일원) 정식사업 전환 운행
- 운행유형 : 하이브리드형(출퇴근시간 고정형 + 레드존 적용 실시간 호출형)

* 레드존 : 대중교통 이용이 원활하여 호출을 제한하는 구역

- 운행차량 : 15인승 승합 차량(쏠라티) 4대(운행 3, 예비 1)
- 이용요금 : (일반) 1,450원, (청소년) 100원, (어린이) 100원

○ **대중교통체계 개선과 연계한 사업구역 확대 : 2027년 하반기**

- 칠원권(2028년), 가야권(2030년) 버스공영차고지 조성과 함께 지·간선 환승체계 도입 시 비효율적인 노선버스의 지선 구간에 DRT 대체 운행

○ **사업효과 제고 및 택시업계와의 상생 도모 : 2027년 하반기**

- 전기차량의 DRT 투입으로 운송단가 절감
- 이미 시행 중인 행복택시사업의 DRT 연계 등 택시업계의 DRT 참여방안 마련으로 DRT 사업 보완 및 택시업계와의 상생 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대중교통 미운행 및 취약지역에 맞춤형 이동수단 제공으로 교통복지 사각지대 해소
- 실시간 호출에 기반한 대중교통체계 구축으로 이용자 편의성 및 접근성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통편익 저하: 노선버스의 경직성 및 긴 배차간격으로 이용자 불편 초래	• 교통편익 증진: 대기시간 감소 및 목적지 접근성 향상으로 교통편익 증진
• 대중교통 재정지원 부담 가중: 이용 수요와 관계없이 고정된 노선을 비효율적으로 반복 운행함에 따라 재정지원금 지속 증가	• 대중교통 재정지원 절감: 실시간 호출에 기반한 효율적 운행으로 운행손실 절감 및 지속 가능한 교통모델 구축
• 지역경제 침체: 교통거점 간(시가지·관광지·역사 등) 이동 불편에 따른 지역경제 침체	• 지역경제 활성화: 교통거점 간(시가지·관광지·역사 등) 연결성 개선을 통한 지역 경제 활력 제고

□ 관련 자치법규 개정계획

○ DRT 사업 확대 및 연계를 위한「함안행복택시 운행 조례」개정

- 행복택시 운행지원 요건(대중교통 운행노선에서의 이격거리 기준 등) 및 운행구간, 이용요금 부담 등

□ '26년 소요예산

○ 사업예산

- 총사업비 : 1,164백만원(균특 254, 군비 110, 지방소멸대응기금 800)

  * 초기구축비 : 364백만원(균특 254, 군비 110)

    · 경남형 수요응답형버스(DRT) 확산 사업 선정

  * 운영비 : 800백만원(지방소멸대응기금)

○ 초기구축비 세부 내역

- 총사업비 : 364백만원(균특 254백만원, 군비 110백만원)

구분	단가(원)	개수	금액(원)	비고
합 계	-	-	**364,000,000**	
노선설계비	150,000,000	1식	150,000,000	효과적인 DRT 확대 도입을 위한 연구 용역 연계 추진
홍보비	46,100,000	1식	46,100,000	
차량구입비	70,000,000	1식	70,000,000	
DRT장비비	2,000,000	1식	2,000,000	테블릿 PC, 모니터
차량개조비	9,000,000	1식	9,000,000	
차량도색	3,000,000	1식	3,000,000	
소형호출벨	600,000	104개	62,400,000	음성형
대형호출벨	4,300,000	5개	21,500,000	비음성형

□ 추진일정

○ 예비차 구입(차량개조 및 DRT 장비 설치) : 2026. 7.

○ 효과적인 DRT 확대 도입을 위한 연구 용역 시행 : 2026. 8. ~ 2027. 7.

○「함안행복택시 운행 조례」개정 : 2027년 1분기

○ 운행구역 확대 시행(연구용역 결과 반영) : 2027. 7.

□ 홍보계획(운행구역 확대 개편 시)

○ 홍보물 제작 및 배부 : 포스터, 현수막, 전단지 등

- 운행구역 및 시간, 이용요금 등 이용방법

○ 주민설명회 개최 : 운행구역(마을) 대상

○ 언론보도 : 반기별 1회

5-2 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	보건소
담당명	통합돌봄담당	연락처	055-580-2583

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 의료·요양·돌봄 등 복합적인 지원이 필요한 노인, 장애인 등

○ 사업내용: 보건의료, 건강관리, 장기요양, 일상생활 등 다양한 돌봄서비스 제공

○ 주요사업: 보건의료, 건강관리, 요양, 주거, 일상생활 등 60여 개 사업의 연계지원

- 보건의료: 방문의료지원사업, 퇴원환자 지원 연계 사업 등
- 건강관리: 방문건강관리, 치매안심센터 등
- 요　　양: 재가 장기요양서비스 등
- 일상생활: 함안군 지역특화서비스, 노인맞춤돌봄, 재가노인식배달사업 등
- 기　　타: 공적급여, 행복나눔후원회 연계 등

○ 민·관 협력 기반 통합돌봄 추진체계 강화

- 읍·면 돌봄활동가, 명예사회복지공무원 등 지역 인적안전망을 활용하여 돌봄 필요 대상자 발굴 강화
- 국민건강보험공단, 보건소, 지역병원 등과 협력하여 퇴원환자, 장기요양 수급자 등 우선관리대상자 연계체계 구축

- 함안군약사회, 함안지역자활센터 등 지역자원과 연계하여 지역특화서비스 제공 확대
- 민·관 협력 MOU 체결 및 통합지원회의 정례 운영을 통한 통합돌봄 서비스 연계 대상자 발굴 및 맞춤형 지원 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 대상자 전수조사 실시율 70% 이상
- 통합돌봄 연계 대상자 200명 이상
- 통합지원회의 연 20회 이상 운영
- 민·관 협력 MOU 2건 이상 체결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대상자 발굴 체계 미흡 • 서비스 분절 제공 • 돌봄 사각지대 발생 • 기관 간 협업 부족	• 전수조사 기반 선제적 발굴체계 구축 • 의료·요양·돌봄 통합지원 실현 • 대상자 맞춤형 서비스 연계로 사각지대 해소 • 민·관 협력 기반 통합돌봄 체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련 자치법규 제정 완료

-「경상남도 지역사회 통합돌봄 조례」
-「함안군 지역 돌봄 통합지원 조례」

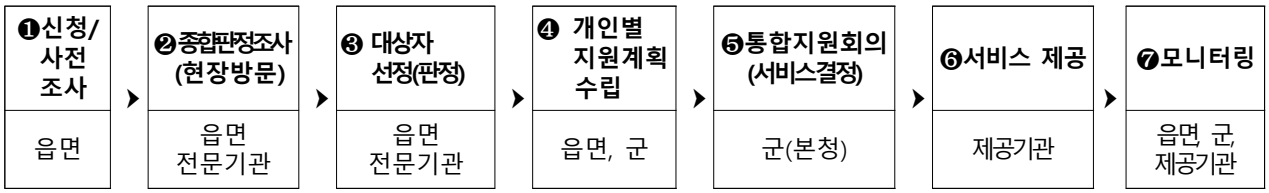
□ '26년 소요예산

○ 통합돌봄 운영 예산: 760백만 원(국 50% 도 15%, 군 35%)

- 지역특화서비스 제공, 통합돌봄 운영 및 홍보

□ 추진체계

○ 서비스 제공절차



□ 추진일정

○ 추진체계 구축 및 사전 준비 : 2026. 1~3월

○ 전수조사 및 집중 발굴 : 2026. 4~6월

○ 서비스 연계 확대 : 2026. 7~9월

○ 사후관리 및 성과분석 : 2026. 10~12월

□ 홍보계획

○ 매체별 홍보 추진

- 누리집, SNS, 전광판, 보도자료 등 온라인 홍보 및 리플릿, 포스터, 현수막 등 오프라인 홍보물 활용

○ 대상별 맞춤형 홍보 강화

- 노인, 장애인 등 수요계층 대상 사업 안내, 우선관리대상자 대상 개별 안내 강화 등

○ 현장 중심 찾아가는 홍보 운영

- 전통시장, 보건소, 복지관 등 현장 홍보 실시, 상담 및 신청·안내 창구 연계 지원

○ 읍·면 및 지역 인적안전망 활용 홍보

- 돌봄활동가, 명예사회복지공무원 등 지역 인적자원을 통한 생활 밀착형 홍보

○ 유관기관 협업 홍보 추진

- 보건소, 국민건강보험공단, 의료기관 등과 연계 홍보, 서비스 제공기관과 연계한 사업 안내 및 대상자 발굴

5-3 외국인 근로자 기숙사 건립

주관부서	혁신전략담당관	협조기관/부서	-
담당명	인구청년담당	연락처	055-580-2543

□ 추진배경

○ 2025. 12월 말 기준 우리 군 등록 외국인은 5,187명, 내국인 대비 외국인 인구 비율 8.3%로 경상남도 18개 시군 중 가장 높음.

- 2020년 대비 66% 증가(2,078명), 취업비자 총량제·공표제 운영에 따라 향후 외국인 인구는 더욱 증가할 것으로 예상됨

○ 외국인 근로자 수는 지속적으로 증가하고 있으나, 현재 체류 중인 숙소는 대부분 노후·협소하고, 위생 환경도 열악하여 정주 여건을 저해하는 주요 요인으로 작용하고 있음.

○ 유휴공간 리모델링을 통한 안정적인 기숙사 제공으로 근로자의 생활 만족도와 정착 여건을 개선할 수 있을 뿐 아니라, 고용주의 인력 관리 부담을 완화하고 숙련 근로자의 이탈을 예방하는 데에도 기여할 것으로 기대됨

□ 세부 추진사항

○ 유휴공간(월촌종합문화회관) 석면 조사 용역 시행 : 2026. 4.

○ 리모델링 공사 시행 업체 선정 : 2026. 5.

○ 리모델링 공사 시행 : 2026. 5. ~ 10.

○ 집기 구입 : 2026. 11. ~ 12.

○ 기숙사 운영 : 2027. 1분기

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안정적 정주 여건 조성 및 기업의 인력 운영 부담 완화로 지역 산업현장의 안정적 인력 수급 기반 마련

- 노후·비위생적 숙소를 개선하여 외국인 근로자의 주거환경 수준을 향상하고 지역 내 장기근속 및 정착 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치된 유휴공간으로 활용가치 낮음 • 외국인 근로자 숙소 노후화·비위생 문제로 생활 만족도 및 근로 안정성 저하 • 기업이 개별적으로 숙소를 확보·관리해야 하는 부담으로 인력 유지 어려움 발생	• 리모델링을 통한 기숙사 건립으로 공간 활용도 및 지역 활력 제고 • 외국인 근로자 주거안정 및 생활 만족도 향상으로 안정적 근무 여건 조성 • 기업의 인력 관리 부담 완화 및 숙련 근로자 이탈 방지를 통한 생산성 유지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 함안군 외국인 근로자 기숙사 운영 조례 제정(예정): 2026. 4분기

- 입주정원, 대상자, 신청, 선발·등록, 부담금, 운영 수칙 등 포함

□ '26년 소요예산

○ 13억 원(공사비 12억, 집기 구입 1억)

□ 추진체계

○ 민간위탁 운영(예정)

- 위탁 범위: 입주자 신청, 관리, 시설 운영 등 전반적 운영

□ 추진일정

○ 리모델링 공사 시행 : 2026. 5. ~ 10.

○ 집기 구입 : 2026. 11. ~ 12.

○ 기숙사 운영 : 2027. 1분기

□ 홍보계획

○ 유관부서 및 유관기관 안내: 군청 홈페이지 및 공문 통보

○ 관내 기업체 안내: 군청 홈페이지 및 공문 통보

5-4 함안군안전협의체, 더 넓고 더 깊어진 우리마을 안전망 구축

주관부서	산림녹지과	협조기관/부서	자율방범대, 통자단 등 안전협의체
담당명	산림정책담당	연락처	055-580-4554

□ 추진배경

○ 국지성 집중호우, 농촌사회 초고령화로 인해 안전분야 행정에 대한 공백 발생 우려 → 재난 예방 대응 관리 체계의 현실적 문제점

○ 읍면 단위의 안전 관리 체계를 수립 및 관리를 일상화하고, 지역 실정에 밝은 민간단체와 협력하여 지역의 산림재난예방 및 대응기반 확립하고자 하며 협의체회원의 촘촘한 활동으로 생활안전 기능을 강화하여 군민이 행복한 마을조성에 기여하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 산림재난 대비 주민대피훈련

- 민관협력기관, 유관부서 동참하여 산림재난 대비 현장조치 매뉴얼의 작동성 강화(실효성 점검), 지역민 대응 역량 강화를 위한 산사태 대응 주민대피 훈련 추진
- 주민대피훈련 10회 실시 10개 읍·면*1회

○ 세바퀴사업: 세상을 움직이는 두바퀴 생활안전점검 사업

- 상수도(전력) 검침원, 우체부 협력하여 안전 및 복지 사각지대 해소를 위한 생활안전점검 시행
- 추진계획: 상시 생활안전점검 시행 후 3회 간담회 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 지역민과 시민단체가 연대하여 든든한 우리마을 안전망 구축

- 면읍면동 안전협의체 기관, 단체 확충: 기준: 1기관, 1단체
- 주민대피훈련 추진(군단위, 읍면단위) 기준: 10회 이상
- 세바퀴사업 추진(검침원, 우체부 협력 여부) 기준: 간담회 결과보고 3회

○ 기대효과

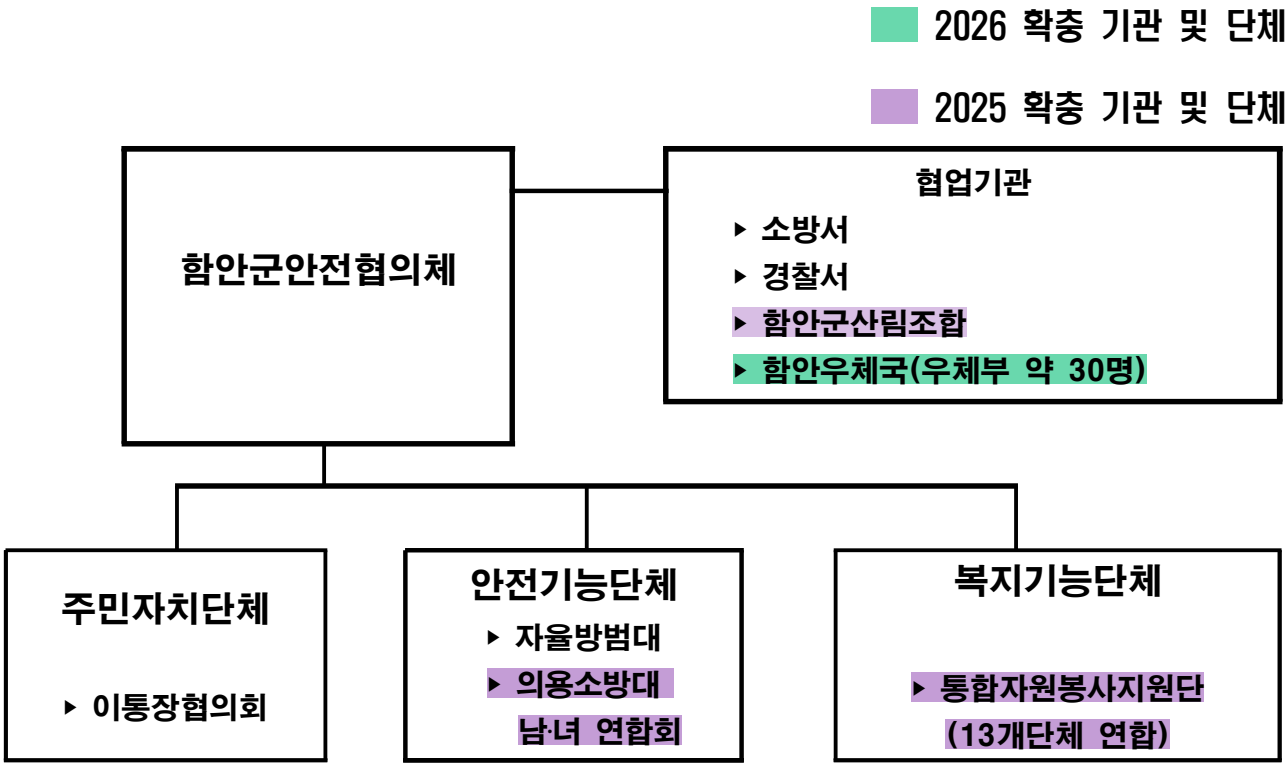
시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고립된 농촌사회 • 이웃에 대한 무관심 • 재난 대비 사전대피에 대한 거부감	• 일상생활점검 방문으로 이웃과 이웃의 연결 • 주민주도, 주민참여 안전 생활 정착 (참여형 안전 인식) • 사전대피 등 산림재난 대응요령 숙지 • 일상과 연계한 안전교육, 다양한 참여 이벤트 진행을 통해 지역사회 활기

□ '26년 소요예산

○ '26년 예산 확보 : 40백만 원

□ 추진체계

<읍면동 인적안전망(읍면동 안전협의체) 구축 계획>



□ 추진일정

○ 1단계: 사전 준비(3~4월)

- 공모사업 신청 및 결과에 따른 사업 기본계획 수립
- 안전협의체 확충 기관 사전 협의 및 MOU 체결

○ 2단계: 사업 추진(4~12월)

- 생활안전점검 시행
- 위험요소 파악 및 해소를 위한 토의 등 간담회
- 산림재난주민대피훈련 시행

○ 3단계: 평가 및 환류(12월)

- 사업 성과 분석(이용률, 만족도 등), 성과공유회 개최
- 예산 집행 평가 및 개선방안 도출 → 차년도 사업계획 반영

□ 홍보계획

○ 홍보: 보도자료 배포 및 언론 홍보(협약 체결식 개최 및 사진·영상 활용), 군 홈페이지, SNS 사전 안내

○ 군 유투브 안전문화 캠페인을 위한 활동 영상 업로드

5-5 군민이 체감하는 든든한 안전보험

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	함안소방서, 함안경찰서, 관내 병원
담당명	안전민방위담당	연락처	055-580-2756

□ 추진배경

○ 재난·사고·질병 등 예기치 못한 위험 발생 시 개인이 감당하기 어려운 경제적 피해가 발생함

- 이에 따라 기본적인 생활을 보호할 수 있는 사회 안전망의 필요성이 커짐

○ 지자체 차원의 안전보험을 통해 최소한의 생활 안정과 보호 장치 마련 필요성이 증대됨

- 모든 군민이 최소한의 보장을 받을 수 있는 제도적 기반 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 군민안전보험 가입 및 운영

- 군에서 일괄 가입하여 모든 군민이 별도 절차 없이 자동 보장되도록 운영

○ 보장항목 및 대상 결정

- 재난, 사고, 상해 등 생활 속 위험을 중심으로 보장 항목 구성 및 전 군민 대상 적용

○ 홍보 및 안내 강화

- 주민센터, 홈페이지, SNS 등을 활용해 제도 내용과 보장 범위 적극 홍보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민안전보험 제도 인지율 향상
- 군민안전보험 보장항목 확대(기존 대비 4개 증가)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 재난·사고 발생 시 개인이 치료비·생계비 등 경제적 부담을 전적으로 부담 • 일부 위험(사고·상해 등)에 대한 보장 사각지대 존재	• 군민안전보험을 통한 최소한의 보장으로 재난·사고 시 경제적 부담 경감 • 전 군민 자동가입으로 보장 사각지대 해소 및 사회안전망 강화

□ '26년 소요예산

○ 군민안전보험 가입비 : 88백만 원

- 도비: 18백만 원
- 군비: 70백만 원

○ 군민안전보험 홍보비: 2백만 원

□ 추진체계

○ 주　　관: 안전총괄과

○ 협조기관: 함안소방서, 함안경찰서, 관내 병원 등

□ 추진일정

○ 함안군 군민안전보험 가입(갱신) : 2026. 6.

○ 관계자 대상 제도 설명회 : 2026. 7.

○ 함안군 군민안전보험 홍보 : 연중

□ 홍보계획

○ 함안군 보도자료 배포

○ 함안군 홈페이지 누리집 홍보

○ 경찰서, 소방서, 병원 등 협조기관 홍보물 배포

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 스마트공장 구축을 통한 제조혁신

주관부서	경제기업과	협조기관/부서	
담당명	기업정책담당	연락처	055-580-2653

□ 추진배경

○ (중기부) AI 기반 스마트제조혁신 3.0 전략*을 통해 중소 제조기업의 AI 도입 확산을 위해 AI 기반 스마트공장 확대 추진

* AI 기반 스마트공장 1.2만개 보급, AI 도입률 10%

○ (군) 정부·도 정책과 연계하여 관내 제조현장 여건을 반영한 AI 기반 스마트공장 보급 및 단계별 고도화 지원 추진

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 2026년 경남 스마트공장 구축 지원사업

○ 사업기간: 2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(24개월)

○ 사업비: 500백만 원(군비)

○ 추진방법: (재)경남테크노파크(경남인공지능혁신본부) 위탁

○ 사업내용: 스마트공장 구축 및 컨설팅·AS지원

- 스마트공장 구축 지원: 사업유형별 사업비 기준 10~ 70% 지방비 지원

* 정부연계: 국비 50%, 지방비 10%, 자부담 40%, 자체사업 : 지방비 60~70%, 자부담 40~30%

- 스마트공장 컨설팅 지원: 구축컨설팅 지원(도비 90%, 자부담 10%)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 스마트공장 구축협약 개소수: 16개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 제조업 중심의 수작업 및 경험 의존형 생산방식으로 생산효율성 및 품질관리 한계 • 데이터 기반 의사결정 부족 및 공정 자동화 수준 미흡 • 중소 제조기업의 디지털 전환 대응 역량 부족	• 스마트공장 구축을 통한 공정 자동화 및 생산성 향상 • AI·데이터 기반 품질관리 및 실시간 공정관리 체계 구축 • 제조기업 경쟁력 강화 및 지역 산업 구조 고도화 • 디지털 전환 기반 마련을 통한 지속가능한 지역경제 성장 기반 확보

□ '26년 소요예산

○ 스마트공장 구축 지원: 500백만 원

□ 추진일정

○ 지원계획 수립 및 협약 체결 : 2026. 2.

○ 희망기업 모집·선정 : 2026. 3.

○ 선정 기업 설비구축 및 AS 지원 : 2026. 4. ~ 2027. 12.

○ 정산 및 사업성과 결과 보고 : ~ 2028. 2.

□ 홍보계획

○ 2026년 경남 스마트공장 구축 지원사업 홈페이지 게시 : 2026. 4.

○ 관내 기업 대상 공문 발송(군) : 2026. 4.

○ 2026년 경남 스마트공장 구축 지원사업 설명회 개최(TP) : 2026. 4.

6-2 주민주도형 마을만들기사업

주관부서	혁신전략담당관	협조기관/부서	-
담당명	농촌계획담당	연락처	055-580-2514

□ 추진배경

○ 주민 주도의 마을만들기 사업을 통해 공동체 활성화 및 지역 활력 제고

○ 단계별 지원 체계를 기반으로 지속가능한 마을 발전 기반 구축

□ 세부 추진사항

○ 마을만들기 사업 대상마을 신청·접수 실시

- 종합개발: 마을만들기 사업(자율개발) 완료 마을
- 자율개발: 최근 3년간 아라농촌마을 재생사업 수상 마을

○ 농촌현장포럼 운영을 통한 주민 의견수렴 및 마을계획 수립

단계	사전준비	⇒	1회차	⇒	2회차	⇒	3회차	⇒	4회차
절차	사전조사		주민역량 강 화		마을테마 발 굴		선진지 견 학		마을발전 과제발굴
내용	마을자원 주민역량 조 사		주민역량 강화교육		마을테마 발 굴 워 크 숍		선도마을 견학 및 벤치마킹		발전과제 발굴 및 종합정리

○ 사업계획서 심사 및 대상마을 선정 추진

- 1차 서류 심사, 2차 현장심사 실시
- 선정 방법: 종합개발(2개소), 자율개발(2개소) 선정

○ 마을 역량강화 및 단계별 사업 시행

- 전문가 컨설팅을 통한 주민주도 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을만들기 사업 참여마을: 10개소
- 농촌현장포럼 운영: 15회 이상 실시
- 주민 참여율: 마을별 70% 이상 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 참여 기반이 미흡한 마을 운영 • 마을별 발전 수준 편차 존재 • 공동체 활동 저조 및 참여 부족	• 주민 주도의 자율적 마을 운영 정착 • 지역 간 균형 있는 발전 기반 조성 • 공동체 활성화 및 주민 참여 확대

□ '26년 소요예산

○ 마을만들기사업 추진 3,000백만 원(군비)

- 종합개발: 2개소 × 1,000백만 원
- 자율개발: 2개소 × 500백만 원

□ 추진일정

○ 추경예산 확보 : 2026. 8. ~ 9.

○ 예비계획서 접수 및 평가 실시 : 2026. 9. ~ 10.

○ 예비계획서 컨설팅 및 사업 계획 확정 : 2026. 10. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS를 활용한 사업 홍보 실시

○ 읍·면 사업 설명회 등을 통한 주민 참여 홍보

6-3 함안낙화놀이 기반 체류형 관광·지역경제 확산 모델 구축

주관부서	관광교육과	협조기관/부서	
담당명	관광진흥담당	연락처	055-580-3414

□ 추진배경

○ 함안낙화놀이가 글로벌 야간 관광자원으로 부상하면서 지역 내 국내외 관광객 유입 효과 급증

○ 그러나 관광객의 동선이 행사장에 국한되어 방문객 유입이 체류 및 소비로 연결되지 못해 지역경제 파급효과 제한적

○ 주민참여 및 지역 연계 관광구조 부족으로 균형성장 한계 존재

- 읍·면 관광자원과 연계 미흡 및 주민 소득 창출 구조 부족

□ 세부 추진사항

○ 낙화놀이 연계 체류형 관광상품 확대 운영

- 숙박·체험·먹거리 연계 1박2일 이상 체류형 관광상품 구성
- 지역 내 소규모 숙박시설(빈집 활용 숙소 등)과 연계한 동선 설계

○ 읍·면 관광자원 연계 분산형 관광 구조 구축

- 낙화놀이 행사 전·후 방문 유도를 위한 권역별 관광코스 개발
- 농촌체험, 지역 특산물, 전통문화 프로그램 연계

○ 주민 참여형 관광 운영 모델 도입

- 마을단위 체험 프로그램 운영(주민 직접 참여)
- 지역 소상공인·청년 참여형 관광 콘텐츠 발굴

○ 민관 협력 기반 관광상품 운영체계 구축

- 여행사, 플랫폼 기업 등과 협업을 통한 상품 판매 및 홍보
- 지역 관광사업자 협의체 운영

○ 관광객 의견 수렴 및 개선체계 운영

- 만족도 조사 및 온라인 피드백 시스템 운영
- 현장 모니터링 및 주민 의견 반영 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 낙화놀이 관광상품 참여자: ('25년) 3,117명 → ('26년) 5,000명 이상
- 평균 체류시간: ('25년) 당일 방문 중심 → ('26년) 1박 이상 체류 비율 15% 확대
- 소비·지출 확대: ('25년) 1인당 1만원 → ('26년) 관광소비 1.5배 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행사 당일 방문 중심 관광 • 특정 행사장 중심 소비 집중 • 주민 참여 및 지역경제 연계 부족	• 체류형 관광 확대로 지역 내 소비 증대 • 읍·면 전반으로 관광객 분산 유도 • 주민 참여 기반 지역소득 창출 구조 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「함안군 관광진흥 조례」 일부 개정 검토

- 체류형 관광상품 및 주민참여 관광 지원 근거 마련

○ 지역관광 협의체 운영 지침 마련

- 민관 협력 관광상품 운영 및 지원 기준 정립

□ '26년 소요예산

○ 함안낙화놀이 연계 관광상품 운영 및 홍보: 100백만 원

○ 체류형 관광 콘텐츠 개발 및 프로그램 운영: 80백만 원

○ 주민참여 프로그램 지원 및 교육: 20백만 원

□ 추진체계

○ 함안군(관광교육과): 사업 총괄 및 정책 수립

○ 읍·면: 주민 참여 프로그램 운영 및 지역 자원 발굴

○ 민간(여행사, 관광사업자): 상품 개발 및 판매

○ 유관부서(경제, 문화): 지역경제 및 문화자원 연계 지원

□ 추진일정

○ 관광상품 기획 및 협력체계 구축 : 2026. 1. ~ 3.

○ 주민 참여 프로그램 발굴 및 운영 준비 : 2026. 3. ~ 5.

○ 낙화놀이 연계 관광상품 집중 운영 : 2026. 6. ~ 7.

○ 성과 분석 및 개선, 상시 운영체계 구축 : 2026. 8. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 온라인 플랫폼 및 SNS 활용 집중 홍보

○ 여행사 및 관광플랫폼 연계 상품 판매 확대

○ 수도권 및 외국인 대상 타겟 마케팅 추진

6-4 '아라별'을 통한 주민주도형 지역활성화

주관부서	혁신전략담당관	협조기관/부서	
담당명	도시재생담당	연락처	055-580-4734

□ 추진배경

○ 쇠퇴한 상권 활성화를 위한 주민주도형 상생협력시설 운영으로 일자리 창출 및 마을 수익사업 마련

○ 지역 내 부족한 생활형 숙소 및 가족형 숙소 제공으로 관내 체류기간 증대에 따른 지역 상권 활성화 기대

□ 세부 추진사항

○ 아라별 공동이용시설 운영

- 마을카페사업
- 지역 농특산물 판매사업
- 마을숙박업
- 사회주택운영사업 등

○ 마을조합의 홍보 및 지역사회 환원 사업

- 지역 활성화를 위한 축제(행사) 운영 등
- 운영사업 수익금을 통한 지역사회 환원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 참여 기반 운영을 통한 지속가능한 관리체계 구축
- 지역일자리 창출과 공동체 활성화를 통한 지역경제 선순환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가야읍 말산리 상권 침체 및 유동인구 저조	• 가야읍 말산리 상권활성화 및 유동인구 증가('24년 10,861명→'25년 13,143명) • 지역 내 일자리 창출(8명)

□ ’26년 소요예산

○ 말산지구 마을관리사회적협동조합 초기사업비 지원: 20백만 원

□ 추진일정

○ 아라별 거점공간 운영

공 간 명		운영기간	운영시간	비 고
1층	아라별 프로그램실	2026.1.28.(수)~현재	09:00~21:00(예약운영)	
	아라별 카페	2026.1.29.(목)~현재	10:00~18:00(월 휴무)	
	아라별 마을상점	2026.2.2.(월)~현재	10:00~18:00(월 휴무)	
2층	아라별 스테이 [2인실(6실)/4인실(2실)]	2026.2.9.(월)~현재	예약운영	
3층	아라별 쉐어하우스(7실)	2026.2.1.(일)~현재	임대차 계약(2년) 운영	

□ 홍보계획

○ 유튜브, SNS 등을 활용한 온라인 홍보로 지역 주민 참여 확대

○ 지역 축제, 행사와 연계한 현장 이벤트 및 홍보로 인지도 증가

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 소아 진료 협력 네트워크 구축으로 의료 접근성 강화

주관부서	보건행정과	협조기관/부서	민간 의료기관
담당명	의약담당	연락처	055-580-3034

□ 추진배경

○ 관내 소아청소년과 의료기관이 없어 창원·진주 등 인근 도시의 병원을 이용

- 아동 의료서비스 부족으로 젊은 세대의 유입 저하
- “아이 키우기 어려운 지역”이라는 인식 확산으로 출산율 감소 및 인구 유출로 연결

○ 야간·주말에는 진료 가능한 곳이 거의 없어 응급 상황 대응 어려움

□ 세부 추진사항

○ 창원·진주 등 인근 도시의 소아청소년과 의료기관과 협약 체결

- 협약 체결 기반 구축(협력 의료기관 발굴 및 선정)

  * 창원·진주 내 소아청소년과 병·의원 및 종합병원 리스트 구축
  * 야간·응급 진료 가능 여부, 전문의 수, 진료 규모 등 평가
  * 참여 의향 조사 및 협력기관 선정

- 협약(MOU) 체결

○ 이용 편의성 확보

- 전담 예약 시스템 구축
- 함안군민 전용 예약 채널(전화·온라인) 운영
- 대기시간 최소화를 위한 우선 진료제 도입

○ 응급 대응 체계 강화

- 소아 응급 핫라인 운영 및 24시간 연락 가능한 협력병원 직통 연락망 구축
- 긴급 시 즉시 진료 가능 체계 확보

○ 함안군민이 협약병원 이용 시 진료비 일부 지원

- 지원 대상

  * 함안군 거주 만 0~12세 소아·청소년

  * 우선 지원 대상: 영유아(0~6세), 다자녀 가정, 기초생활수급자 및 차상위계층

- 지원 범위

  * 지원 한도: 아동 1인당 최대 30만원

  * 외래 진료비 본인부담금 및 처방약 조제비 일부

  * 필수 검사비(혈액검사, 엑스레이 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소아청소년 외래 진료 이용률 향상 및 타지역 의료기관 이용 접근성 개선

- “아이 키우기 좋은 환경” 체감도 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지역 내 소아청소년과 부재 • 도시와 농촌 간 의료서비스 격차 심화 • 출산율 감소 및 인구 유출	• “언제든 진료 가능한 환경” 구축 • “소아 의료 공백 지역” 이미지 개선 • 젊은 세대 유입 및 인구 유출 방지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 진료비 지원에 따른 재정 부담을 고려하여 합리적인 지원 기준과 재원 확보 방안 마련(2026년 하반기)

□ ’26년 소요예산

○ ’27년 본예산 확보 : 30백만 원

□ 추진체계

○ 보건행정과: 사업 기획 및 예산 편성, 협약 체결 및 정책 총괄

○ 협력기관(창원·진주 소재 협약 병·의원)

- 소아청소년과 진료 제공, 우선 예약 및 진료 연계

○ 이용자: 진료 및 치료, 진료비 일부 청구(사후 환급, 이용자 → 군)

□ 추진일정

○ 1단계: 사전 준비(8~10월)

- 사업 기본계획 수립 및 내부 검토, 협력 의료기관 발굴 및 협의
- 예산 확보 및 관련 절차 진행
- 사업 운영지침 및 지원 기준 마련

○ 2단계: 협약 및 시스템 구축(11~12월)

- 창원·진주 소재 병·의원과 MOU 체결
- 전용 예약·대상자 등록 시스템 마련

○ 3단계: 본격 시행(2027년 1월~)

- 이용 활성화 집중 추진

○ 4단계: 평가 및 환류(2027년 12월)

- 사업 성과 분석(이용률, 만족도 등)
- 예산 집행 평가 및 개선방안 도출 → 차년도 사업계획 반영

□ 홍보계획

○ 홍보전략 방향: “아이 키우기 좋은 함안” 이미지 구축 및 실질적 혜택(진료비 지원·예약 편의) 중심 홍보

○ 사전홍보: 보도자료 배포 및 언론 홍보(협약 체결식 개최 및 사진·영상 활용) 군 홈페이지, SNS 사전 안내

○ 집중 홍보

- 어린이집·유치원·학교 안내문 배포
- 읍·면사무소 홍보물 비치
- 문자(SMS), 카카오톡 채널 안내 발송
- 오프라인: 포스터, 리플릿, 현수막
- 이용 후기 및 사례 홍보

7-2 대형폐기물 배출 원스톱 앱 서비스 운영

주관부서	환경과	협조기관/부서	읍·면
담당명	자원순환담당	연락처	055-580-2415

□ 추진배경

○ 대형폐기물 배출 시 주민센터 방문 또는 별도 홈페이지 이용 등 신고 절차가 복잡해 군민 불편을 초래하며, 이로 인해 무단투기 및 불법배출 발생

○ 폐기물 수거 일정 및 처리 과정에 대한 정보 부족으로 주민 불편 지속

○ 기존 민원 시스템과 연계 부족으로 통합 관리 어려움

→ 간편 신고 서비스 도입을 통한 주민 편의성 개선 및 불법투기 감소 필요

□ 세부 추진사항

○ 원스톱 앱 기반 대형폐기물 배출신고 서비스 구축

- 모바일 앱을 통한 간편 신고 및 결제 기능 제공
- 품목별 수수료 자동 안내 및 결제 시스템 제공
- 폐기물 배출 위치 및 사진 등록 기능 제공
- 수거 완료 여부 실시간 확인 기능 제공

○ 기존 행정 시스템 연계

- 지자체 민원 처리 시스템과 연동
- 데이터 기반 수거 효율화 및 통계 관리

○ 주민 소통 및 참여 확대

- 홈페이지 및 이장회의 등을 통한 사용 안내 및 홍보 실시

○ 상시 투기 지역 모니터링 등을 통한 불법투기 예방 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대형폐기물 신고 처리시간 30% 단축(평균 7일 → 5일)

- 손쉬운 모바일 신고 이용률 50% 이상 달성
- 체계 구축에 따른 대형폐기물 불법투기 민원 30% 감소 예상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복잡한 신고 절차 • 오프라인 중심 신고 방식 • 불법투기 빈번 발생 • 수거 일정 정보 부족	• 모바일 기반 간편 신고 • 신속하고 체계적인 수거 • 불법투기 감소 • 투명한 처리 정보 제공

□ '26년 소요예산

○ 대형폐기물 배출시스템 이용 수수료 9백만 원

□ 추진체계

○ 함안군: 사업 총괄 및 신고 시스템 구축

○ 원스톱 앱 어플 서비스 운영업체: 플랫폼 제공 및 기술 지원

○ 수거 대행업체: 폐기물 수거 및 처리

□ 추진일정

○ 원스톱 앱 서비스 시행 : 2026. 1.

○ 정상적인 운영 및 지속적인 개선 작업 수행 : 2026. 2. ~

□ 홍보계획

○ 홈페이지 및 이장회의 등을 통한 원스톱 앱 서비스 홍보

○ 원스톱 앱 이용 방법 및 간편 신고 절차 안내

7-3 스마트 상수도 관리(상수도 원격검침 시스템)

주관부서	상하수도사업소	협조기관/부서	
담당명	관리담당	연락처	055-580-3705

□ 추진배경

○ 기존 검침 방식의 한계

- 검침원이 직접 방문하는 수기 검침 방식 유지
- 부재·출입곤란 등으로 검침 누락 발생

○ 인력 중심 행정의 비효율

- 읍·면 전 지역 검침에 상당한 인력·시간 소요
- 반복적인 단순 업무로 행정 효율성 저하

○ 스마트 행정 전환 요구 증가

- IoT 기반 비대면 행정 서비스 확대 추세
- 데이터 기반 정책 추진 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 원격검침 인프라 구축

- 디지털 수도계량기 및 원격검침 단말기 설치
- 노후 계량기 교체 시 원격검침 기능 병행 도입

○ 통신망 및 시스템 구축

- 지역 여건에 맞는 무선통신망 구축
- 검침 데이터 수집을 위한 통합 서버 및 관제시스템 구축

○ 시범지역 선정 및 단계적 확대

- 읍·면 중 검침 여건 취약지역 우선 선정
- 시범 운영 후 문제점 보완 및 지역 확대 추진

○ 유지관리 및 사후관리 체계 구축

- 단말기 고장 및 통신 장애 대응 체계 마련, 유지보수 계획 수립

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 검침 정확도 및 민원 감소(수기 입력 오류 제거)
- 요금 관련 민원 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 검침원 방문을 통한 수기 검침 • 수기 입력 오류 발생 가능 • 검침에 많은 인력·시간 소요 • 검침 방문으로 생활 불편 발생	• 원격 자동 검침(비대면) • 데이터 기반 정확한 요금 산정 • 검침 자동화로 인력 운영 효율화 • 방문 없이 편리한 서비스 이용

□ '26년 소요예산

○ 노후 계량기 교체 : 800백만 원

□ 추진체계

○ 총괄담당: 상하수도사업소 관리담당

- 검침 데이터 실시간 모니터링 및 사용량 분석
- 유지관리 체계: 단말기 점검 및 장애 대응
- 민원 대응 체계: 요금·검침 관련 민원 신속 처리

□ 홍보계획

○ 오프라인: 현수막, 안내문, 마을방송

○ 온라인: 군 홈페이지, SNS, 문자 안내

7-4 민방위 대피소 야광·다국어 표지판 교체

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	(민간)민방위 대피소 관리자
담당명	안전민방위담당	연락처	055-580-2755

□ 추진배경

○ 야간이나 정전 등 비상 상황에서 대피소 위치 식별이 어렵고 다국어 표기의 한계가 있어 지역 내 외국인 등 다양한 계층의 대피 시설 이용이 제한됨.

○ 기존 안내판이 노후되어 시인성이 떨어져 군민의 접근성이 낮음.

□ 세부 추진사항

○ **가시성 확보**

- 비상 상황에서도 대피소 위치를 즉각 식별할 수 있도록 야광 소재를 채택하여 군민의 생존력을 높임

○ **포용적 안전망 구축**

- 다국어 표기를 병행함으로써 지역 내 외국인 등 다양한 계층이 언어 장벽 없이 신속하게 대피 시설을 이용할 수 있는 환경 조성

○ **재난 대응 인프라 현대화**

- 기존 노후 안내판을 시인성이 강화된 표준 디자인으로 교체하여 군민의 접근성 개선

□ '26년 소요예산

○ 표지판 구입·교체 비용: 3,000천 원(군비 100%)

□ 추진체계

○ 주　　관: 안전총괄과

○ 협조기관: 민방위 대피소 관리자 - 각 대피소 별 경비실 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 민방위 대피소 표지판 전면 교체(총 14개소)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 즉각적인 대피소 식별이 어려움 • 다국어 표기의 한계로 외국인 대피 제한 • 기존 안내판 노후로 군민 신뢰성 저하	• 비상시 골든타임 확보: 비상 상황에서도 즉각적인 식별 가능 • 안전 취약계층 보호 확대: 언어장벽이 있는 외국인 주민의 시설 접근성 향상 • 군민 신뢰도 제고: 노후 시설 정비와 표준 디자인 적용으로 군민의 인지도를 높이고 행정 신뢰도 강화

□ 추진일정

○ 안내판 구입 및 교체 : 2026. 4.

○ 안내판 교체 완료 : 2026. 5.

□ 홍보계획

○ 함안군 보도자료 배포

○ 함안군 홈페이지 누리집 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 재난안전분야 공무원 처우개선

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당명	인사담당	연락처	055-580-2213

□ 추진배경

○ 재난 및 안전관리 분야 공무원은 잦은 비상근무와 열악한 근무 여건으로 인력 유지의 어려움으로 처우개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 재난 및 안전관리 공무원 근속승진 제도 개선

- 2년 이상 근무중인 7급이하 공무원 근속승진 기간 단축(2년): 11년→9년

○ 재난 및 안전관리 공무원 전문직위 지정 및 전문관 선발

- 전문관을 선발하여 업무에 대한 지속성과 수당지급으로 처우 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 재난 안전분야 인센티브 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문직위 미 지정 • 근속승진 11년 (7급이하)	• 전문직위 지정으로 수당확대 • 근속승진 기간 단축으로 승진기회확대 - 2026년 하반기 정기인사 때 근속 승진 가능자 적용 예정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 함안군 지방공무원 인사규칙 개정

- 입법예고 : 2026. 4. 20. ~ 5. 10. (20일간)
- 성별영향평가 : 2026. 5.
- 법제심사 및 조례규칙심의회 심의 : 2026. 6.
- 공포 및 시행 : 2026. 6.

8-2 적극행정 마일리지 제도 운영

주관부서	혁신전략담당관	협조기관/부서	
담당명	혁신전략담당	연락처	055-580-2503

□ 추진배경

○ 적극행정 상시추진 및 접근성 유도를 위한 소소하지만 다양한 보상기회 제공으로 적극행정 실천의지 제고

○ 특히 MZ세대들이 성과에 대한 공정한 평가와 즉각적인 보상을 선호하는 점을 고려, 마일리지 제도를 도입해 활기차게 일하는 분위기 조성

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 마일리지: 개인의 적극행정·규제혁신 활동 참여 실적에 대한 보상 수단으로, *적극행정 활동을 하는 공무원에게 부여하는 점수

* 적극행정 활동 : 일상적인 업무 추진 중 적극적인 민원 및 문제해결, 적극행정 부서 실시 교육 및 공모 적극 참여, 우수사례 발굴 및 의견제시 등을 의미

* 공동 업무인 경우, 복수 인원에게 해당 점수를 나누어 부여

○ 적극행정 마일리지 제도: 공무원의 실적에 따라 일정한 적극행정 마일리지를 부여한 후 그 점수를 기준으로 보상하는 제도

《 적극행정 공무원 우대 》		《 적극행정 마일리지 》
■ 큰 성과에 대한 파격 보상		■ 업무과정에서 적극행정·협업 노력에 대한 작지만 즉각적·상시적 보상
● 적극행정 우수사례나 우수공무원으로 선발된 경우에 한해 적극행정 운영규정에 따른 인사상 인센티브 부여	➡	● 업무 과정상의 실천 노력과 작은 성과에 대해 원하는 종류의 소소한 보상

○ 운영기간: 2026. 3. ~ 12.(예산소진 시까지)

○ 운영체계: 적극행정 전담부서(혁신전략담당관) 총괄 운영

○ 대　　상: 6급 이하 실무자

○ 적립보상: 함안사랑상품권 지급(인출 최소 마일리지 3점)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- "적극행정 인식도" 향상
- 소극행정 감소(감사 지적 건수 감소)
- 공무원 자율적 개선 제안 건수 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적극행정에 대한 동기 부족 • 민원 대응이 수동적·형식적 • 성과와 보상의 연계 부족	• 적극행정 참여가 보상으로 연결되어 자발적 참여 증가 • 민원 대응 속도 및 유연성 향상 • 마일리지 기반 즉각적·가시적 보상 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 마일리지 적립 보상금: 2,000천 원

□ 추진체계

개인별 마일리지 신청	적립 및 현황공유	보상 인출 신청	보상지급
부서장 확인 및 마일리지 신청	적극행정 전담부서 (타당성 등 요건 판단)	최소 마일리지 도달 시(3점)	마일리지 보상 인출

※ 신청 건에 대해 증빙자료 요청 가능, 미제출 시 불승인

○ 적립신청: 마일리지 적립기준 해당 시 혁신전략담당관으로 마일리지 부여 신청서 수시 제출(공문, 증빙자료 포함)

○ 마일리지 승인: 혁신전략담당관(제출자료 적정성 등 검토)

○ 인출신청: 보상 최소 마일리지 도달 시 인출 신청(분기별 1회 지급)

- 보상 최소 마일리지(3점) 이상 도달 시점부터 신청 가능, 잔여분 연말 소멸

○ 보상지급: 마일리지 현황 관리, 보상 인출・지급

○ 마일리지 적립기준

- 적립기한: 2026년 연중
- 적립신청: 마일리지 적립 수시 신청(신청서 제출)
- 적립제한: 사례별, 개인별 마일리지 적립 상한 제한
  - 동일 사례로 평가항목 중복 시 마일리지 부여 최대 5점 제한
  - 개인별 월 적립 상한 설정: 최대 3회

○ (마일리지 보상기준)

마일리지	보상액	비고
3점	20,000원	ㅇ 보상지급: 함안사랑상품권 지급 ㅇ 인출가능 최소 마일리지: 3점 ㅇ 인출기한: 당해연도 내 인출 必 (미 인출 마일리지 소멸처리)
6점	50,000원	
9점	100,000원	
15점	200,000원	

- 인　　출: 혁신전략담당관에 마일리지 인출신청서 제출(공문)
- 지　　급: 분기별 지급
- 소멸기준: 당해연도 미 인출 마일리지 소멸 처리(이월불가)

□ 추진일정

○ 적극행정 마일리지 시행계획 수립 및 시행: 2026. 2. 25.

○ 마일리지 적립기준 해당 직원은 마일리지 부여 신청서 수시 공문 제출

○ 제도 운영 및 신청 마일리지 승인·보상 등 누적 마일리지 적립현황 관리(상시)

○ 마일리지 인출대상 직원은 마일리지 인출신청서 제출

○ 적극행정 마일리지 적립 우수사례 발굴 및 부서 공유(상시)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 블로그, 인스타그램 홍보

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 조직문화 개선을 위한 혁신 주니어보드 운영

주관부서	혁신전략담당관	협조기관/부서	
담당명	혁신전략담당	연락처	055-580-2503

□ 추진배경

○ MZ 공무원의 주체적·능동적 의견 반영을 위한 제도적 틀 운영

○ 조직문화 혁신과 군정 아이디어 발굴을 위한 젊은 목소리 반영

○ 정책개발 및 군정 참여 기회를 통한 개인 역량강화 및 지속가능 군정운영 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **발대식 개최**

- 일　　시 : 2026. 5월 중
- 장　　소 : 별관 3층 중회의실
- 참석대상 : 혁신 주니어보드 팀원
- 주요내용

* 주니어보드 각 팀 소개 및 운영 안내

* 2026년 주니어보드 조별 중점과제 논의

○ **팀별 활동 주제 선정 및 계획 수립**

- 목표 및 역할 분담 설정

* 운영목표 명확화 : 팀별 연구 목적(창의적 정책 제안, 아이디어 발굴, 일몰 시책 제안 등)을 구체적으로 설정

* 구성원 역할 분담 : 협업의 효율성을 높이기 위한 팀별 리더, 기록, 자료 조사 담당, 발표자 등 각자의 역할을 명확히 함

- 정기 및 수시회의를 통한 자유로운 의견 교환

* 수시토론 : SNS, 영상회의, 티타임 등 자유로운 형식으로 의견교환

* 정기회의 : 오프라인 정기회의 실시(월1회, 근무시간 내·외 활동 가능)

* 부서 협조 및 공감을 통한 근무시간 내 활동시간 보장(월 2시간 이내)

○ **역량강화 워크숍 개최**

- 시　　기 : 2026. 5 ~ 6월 중
- 추진방법 : 전문기관 위탁
- 내　　용 : 혁신특강 교육, 팀워크 프로그램
- 소요예산 : 15,000천 원

○ **멘토링 운영**

- 시　　기 : 2026. 9 ~ 10월 예정

주제	참여자	비고
혁신발굴 정책 현실성 논의	주니어보드, 추진부서담당 및 담당자	조별 논의
일몰 시책 필요성 논의		

- 주요내용

  * 각 팀별 제안 정책이 실현될 경우, 실제로 정책 추진할 부서업무 담당과 현실성 강화를 위한 멘토링 실시
  * 각 팀별 탐구한 일몰 시책이 실제 불필요한 시책인지 추진 중인 업무 담당과 논의

○ **성과공유회 개최**

- 시　　기 : 2026. 12월 중
- 참 석 자 : 혁신주니어보드 팀원 및 심사위원
- 주요내용

  * 혁신주니어보드 주요활동 성과 보고
  * 팀별 추진사항 발표 및 우수팀 선정

- 인센티브

  * 최우수(50만원), 우수(30만원), 장려(20만원)
  * 국내 문화탐방 기회 제공 : 최우수 1팀(2백만 원)

□ 성과목표 및 기대효과

<성과목표>

1. 함안군 혁신 정책 발굴(조직문화 개선 포함)
2. 불필요해진 시책 탐구(시책 일몰제)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조직 내 의사결정이 상향식보다 하향식 중심으로 이루어짐 • 젊은 직원들의 의견 개진 기회 부족	• 수평적 의사소통 활성화 → 유연한 조직 문화 형성 • 세대 간 소통 확대 → 조직 내 공감대 강화

□ '26년 소요예산

○ 활동비 지원 : 매월 정기모임 활동 후, **다음달 5일 까지** 신청

- 지원금액 : 팀별 활동비 월 150천 원 이내
- 소요예산 : 5,000천 원

□ 추진체계

○ **아이디어 발산 브레인스토밍 실시**

- 브레인스토밍 : 자유로운 분위기에서 다양한 아이디어를 제시할 수 있도록 브레인스토밍 시간을 마련
- 토론 및 피드백 : 제시된 아이디어에 구성원 간 활발한 토론을 진행하고, 각 아이디어의 장·단점 분석
- 정책안 도출 : 토론 결과를 바탕으로 우선 순위가 높은 아이디어를 선택, 구체적인 정책안으로 발전
- 외부 의견 수렴 및 협업 : 필요한 경우 외부 전문가나 관련 부서와 협의를 통해 정책안의 타당성 검증

□ 추진일정

팀별 혁신활동 (월 1회 이상 활동)			⇒	워크숍 개최	⇒	성과공유
2026. 5. ~ 12.				2026. 5.(예정)		2026. 12.
· 직원의견수렴 · 문제점 진단	· 개선안 및 아이디어 발굴 · 벤치마킹	· 조직 내 확산 (홍보 및 캠페인)		· 역량강화 활동		· 활동성과 발표 및 시상

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 블로그, 인스타그램 홍보

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 생성형AI 업무 활용을 위한 ChatGPT 구독권 관리 및 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	
담당명	전산정보담당	연락처	055-580-2123

□ 추진배경

○ 디지털 행정환경 변화 및 AI 활용 확산

○ 행정업무 효율성 및 생산성 향상 필요

- 보고서 작성, 민원응대, 정책 아이디어 발굴 등 반복·소모적 업무 증가
- 생성형 AI 활용 시 문서 작성, 자료 정리, 아이디어 도출 등 업무 시간 단축 및 효율성 향상 기대

○ 공무원 역량 강화 및 디지털 격차 해소

- 생성형 AI 활용 능력이 새로운 행정 경쟁력으로 부각
- 조직 내 AI 활용 수준 편차 발생 → 체계적인 구독 및 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 구독권 도입 및 관리체계 구축

- 사용현황(접속 빈도, 활용 분야 등) 정기 모니터링 실시

○ 활용 가이드라인 및 보안 기준 마련

- 생성형 AI 활용 표준 가이드라인 수립
- 사용 가능 범위(보고서 작성, 아이디어 도출 등)

○ 공무원 대상 교육 및 역량 강화

- ChatGPT 활용 기본교육(프롬프트 작성법 등) 실시
- 실무 중심 교육 운영
- 우수 활용 사례 발굴 및 전파

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행정업무 효율성 및 생산성 향상
- 공무원 디지털 역량 강화 및 AI 활용 문화 정착
- 신속·정확한 민원 대응체계 구축
- 데이터 기반 정책기획 지원 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복적인 문서 작성으로 업무시간 과다 소요 • 공무원별 AI 활용 역량 편차 심화 • 민원 대응 시 자료 탐색 및 작성 지연	• 문서 작성 업무시간 절감 및 생산성 향상 • 표준화된 교육을 통한 공무원 AI 활용 역량 균등화 • 민원 응대 속도 향상 및 행정서비스 품질 개선

□ '26년 소요예산

○ 2026년 구독료 5백만 원

□ 추진체계

이용신청	▶	관리자 승인	▶	사용자 수락	▶	업무활용
공유자원예약관리 보안서약서(별송)		전산정보담당 승인메일 송부		사용자 계정 메일로 수신된 동의서 수락		chatgpt.com 접속 및 활용

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 설명회 및 교육 실시

○ 새올 게시판, 행정포털을 통한 지속 홍보

10-2 ICT 인공지능 통합돌봄서비스

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	
담당명	노인복지담당	연락처	055-580-2366

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따른 돌봄 수요 급증

- 우리나라는 이미 초고령사회(65세 이상 20% 이상) 진입
- 독거노인, 고령부부 증가 → 돌봄 수요 지속 확대

○ 돌봄 인력 부족 및 고령화

- 요양보호사 등 돌봄 인력의 상당수가 고령층
- 24시간 돌봄 제공 한계 존재

○ ICT·AI 기술 발전 및 정책 도입 확대

- AI 스피커, IoT 센서, 낙상 감지 등
- 스마트 돌봄기술 확산

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 노인, 장애인, 만성질환자 등 상시 돌봄이 필요한 취약계층

○ 사 업 량: 230세대

○ 사업내용: 대상자에 대한 돌봄서비스 제공을 위하여 AI스피커 설치 및 운영, 대상자 및 기기 관리·점검

○ 추진방법: 민간위탁

- 위탁기관: (사)한국장애인부모회 함안군지부

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ICT·AI 기반 통합돌봄 시스템 구축 및 운영

- 독거노인·취약계층 상시 모니터링 체계 구축
- 돌봄 사각지대 최소화 및 위기 대응시간 단축
- 의료·복지·요양 서비스 연계율 향상
- 돌봄 대상자의 건강·안전 수준 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방문 중심, 사후 대응 위주 돌봄 • 독거노인 고독사·위기상황 발견 지연 • 인력 의존도 높음, 업무 과중	• AI·ICT 기반 24시간 상시 관리 + 사전 예방 돌봄 • 이상징후(활동량·움직임 등) 실시간 감지 • 현장 인력 업무 경감 및 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 위탁사업비: 135백만 원

□ 추진일정

○ 타 돌봄사업 신청 대상자와 신청 부적합 대상자 선별 및 관리 계획 수립 : 2026. 2. ~ 3.

○ AI기반 맞춤형 인공지능 돌봄서비스 제공 : 2026. 5. ~ 9.

- 이상징후 감지 및 응급상황 자동 알림 운영

○ 사업종료 안내 및 대상자 전원 조치 : 2026. 11. ~ 12.

- 기기 회수 및 행복커넥트 반납

□ 홍보계획

○ 이장회의, 경로당 방문 설명회

○ 홍보물(리플릿) 배부

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 업무혁신을 이끄는 생성형AI 활용 교육

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당명	전산정보담당	연락처	055-580-2123

□ 추진배경

○ AI·디지털 혁신 등 정부혁신 기조에 발맞춰 행정업무의 패러다임을 AI기반으로 전환하고 행정 환경 변화에 선도적 대응 필요

○ 생성형 AI 기술을 활용하여 업무 효율성과 생산성을 극대화하고, 업무를 혁신할 수 있는 공무원 양성

□ 세부 추진사항

○ 생성형 AI 활용 교육

- 교육주제: 생성형 AI 활용 업무 효율화
- 교육기간: 2026. 9월 ~ 10월 중
- 교육장소: 군청 3층 전산교육장
- 교육방법: 계획서 작성, 보고자료 작성, 데이터 분석 등 실무 중심 실습 교육
- 교육대상: 40명(20명×2회)

○ 성과목표

- 직원의 생성형 AI 이해도 제고 및 문서작성 등 실무 활용 확대

○ 기대효과

- AI 활용에 대한 직원 역량 강화에 따른 행정업무 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 활용 교육: 2백만 원

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 고지서는 이제 문자로, 요금은 살짝 가볍게

주관부서	상하수도사업소	협조기관/부서	
담당명	관리담당	연락처	055-580-3710

□ 추진배경

○ 디지털 전환 시대에 맞춘 비대면 · 친환경 행정서비스 확대 필요

○ 종이 고지서 분실, 전달 지연에 따른 요금 납부 불편 해소

○ 소소한 금액 할인으로 문자 고지 전환 유도

□ 세부 추진사항

○ 문자 고지 요금 할인 추진 계획 수립

- 사업 시행 내부 방침 결정

○ 관련 자치법규(수도급수 조례 시행규칙) 개정

○ 사업 추진 예산 확보

- 현 구축 · 운영 중인 문자고지 시스템 발송비 예산 증액 편성

○ 개인정보 및 보안 관리

- 문자 발송 오류 및 정보 유출 방지를 위한 시스템 보안 점검 체계 강화

○ 사업 홍보 및 참여 유도

- 군청 홈페이지, 이장회의, SNS 등을 통한 전 군민 대상 홍보
- 현수막 게시, 홍보 안내문 제작 배포
- 사업 시행 초기 참여 확대를 위한 집중 홍보 기간 운영
- 기존 종이 대상자에게 고지서 발송 시 홍보 안내문을 동봉, 1~2회 안내 문자를 발송하여 문자 고지 신청 적극 유도
- 읍 · 면사무소, 온라인, 전화 신청 등 다양한 신청 경로를 통한 간편 신청으로 참여 유도

○ 사업 시행 및 요금 할인 적용

- 문자 고지 신청자에 대해 월 소액(100원 정도) 요금 감면

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 종이 고지서 발송량 감소에 따른 인쇄 및 우편 비용 절감
- 고지서 분실로 인한 미납 및 연체 발생률 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고지서 인쇄 및 우편 비용 증가 • 고지서 분실로 인한 미납 및 연체 발생	• 인쇄비, 우편요금 절감→행정비용 절감 • 종이 사용 감소→탄소 배출 저감으로 친환경 행정 실현 • 신속한 요금 안내로 납부 편의 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 요금할인 관련 조례 시행규칙 개정: 2026년 하반기

□ ’26년 소요예산

○ 2027년 본예산 확보

- 문자고지 시스템 발송비 예산 증액 편성 5백만 원

□ 추진체계

○ 상하수도사업소: 사업 시행 내부 방침 결정

○ 협업부서(읍·면사무소): 주민 안내

○ 외부 협력: 문자 발송 시스템 유지관리 업체

□ 추진일정

○ 준비 단계 (1~2개월)

- 사업계획 수립 및 내부 방침 결정
- 요금할인 관련 조례 시행규칙 개정

○ 홍보 및 신청 접수 (1~2개월)

- 전 군민 대상 홍보(현수막, 이장회의, SNS, 홈페이지 등)

□ 홍보계획

○ 홍보전략: “혜택 중심” 홍보

- “신청만 해도 매월 100원 할인”, “빠르고 편리한 요금 확인” 강조
- 간편성 강조: 신청 절차 간소화
- 친환경 이미지 결합: 종이 절감 → 탄소 저감

○ 오프라인 홍보

- 읍·면 이장회의 활용(마을 단위 집중 안내)
- 현수막 게시, 안내문 배포, 기존 종이 고지서 발송 시 동봉
- 리플릿 비치, 방문 민원인 대상 즉시 신청 유도

○ 온라인 홍보

- 군청 홈페이지 팝업 및 배너 운영
- SNS 홍보(카드뉴스 제작, 문자 안내)
- 기존 종이 고지 대상자에게 1~2회 안내 문자 발송

2 정주여건 개선을 위한 축산악취 저감

주관부서	농축산과	협조기관/부서	
담당명	축산자원담당	연락처	055-580-4394

□ 추진배경

○ 악취 개선에 대한 축산농가 적극적 참여 부족

○ 가축분뇨 적정처리를 통한 축산악취 감소 및 주민불편 예방

□ 세부 추진사항

○ 악취저감시설 등 축산농가 악취개선 사업: 10개소 1,066백만 원

○ 축사시설 환경개선을 위한 기계 · 장비 지원: 3개 사업, 736백만 원

- 가축분 퇴비처리 기계장비, 가축분뇨처리 기계장비, 폐사축처리기

○ 축사 내 악취 방지제 및 제거제 지원: 4개 사업, 586백만 원

- 가축분뇨 수분조절재,축산농가 악취개선제, 사료첨가제, 악취개선 농장 적용 시험

○ 축산악취 해소 기금조성: 1,000백만 원('32년까지 10,000백만 원)

○ 가축분뇨 이용촉진비 지원(액비살포비): 80ha, 24백만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 발생 가축분뇨 신속처리 확대 및 악취저감(암모니아 감축)
- 분뇨 배출 및 처리위반 건수 : 30건 → 24건(감 20%)

○ 축산악취 저감으로 악취 민원 최소화와 주민만족도 개선
- 민원 발생량 : 189건 → 151건(감 20%)

□ '26년 소요예산

○ 축산시설 악취개선사업: 1,066백만 원

○ 가축분뇨처리 기계장비 지원: 732백만 원

○ 축산농가 악취방지 개선: 586백만 원

○ 축산악취 해소 기금조성: 1,000백만 원

○ 가축분뇨 이용촉진비 지원: 80ha, 24백만 원

□ 추진일정

○ 함안군 축산악취해소기금운용 위원회 구성: 11명

○ 가축분퇴비 살포비 지원사업 추진방향 간담회: 연 2회(반기별 1회)

○ 축산악취해소기금 조성 10,000백만 원: 2032년까지

□ 홍보계획

○ 축사청소·소독 등 축산환경 개선 추진 「축산환경 소독의날」 운영 : 연52회

- 홍보방법 : SMS 발송 및 홍보물 배부

3 적용 배제 현수막(미신고 대상) 스티커 제작

주관부서	도시건축과	협조기관/부서	전 부서
담당명	공공디자인담당	연락처	055-580-2744

□ 추진배경

○ 적용 배제 스티커를 현수막에 부착하여 관리 정비 기준 마련 및 깨끗한 도시경관 이미지 조성

- 게시기간·규격 관리를 체계화하여 불법 현수막과의 구분을 통한 주민 민원 예방 및 도시미관 개선

□ 세부 추진사항

○ 세부 추진계획 수립 및 스티커 제작

- 적용 배제 대상 현수막의 범위 및 판단 기준 정립

○ 부서별 안내 및 배부

○ 제도 시행 및 현장 적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적용 배제 현수막의 체계적 관리를 통한 행정 효율성 및 도시미관 개선

- 불필요한 철거·보관·행정 처리 비용 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 적용 배제 현수막과 일반 현수막 구분이 어려워 단속 및 관리에 혼선 발생 • 현장 단속 시 불필요한 행정력 소모 발생	• 적용 배제 스티커 부착으로 즉시 식별 가능 • 명확한 기준 적용으로 단속 업무 효율성 향상 및 행정 비용 절감

□ 관련 자치법규 및 지침

○ 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제8조(적용 배제)

□ ’26년 소요예산

○ 스티커 제작비

- 옥외광고발전기금 활용(130mm*130mm: 100장 13만원)

□ 추진체계

○ 주관부서: 도시건축과

- 적용 배제 현수막 관리 계획 수립 및 총괄 운영
- 스티커 제작·관리 및 배부

○ 협조기관: 전 실과, 직속기관, 사업소, 경찰서, 소방서

- 현수막 설치 시 기준 준수
- 도시건축과 방문을 통한 스티커 수령 및 부착

□ 추진일정

○ 세부 추진 계획 수립 및 적용 기준 마련 : 2026. 2. ~ 3.

○ 적용 배제 스티커 제작 및 부서별 안내 : 2026. 4.

○ 적용 배제 현수막 스티커 부착 현장 점검 실시 및 개선사항 도출 : 연중

□ 스티커 시안



Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **함안 혁신주니어보드** 운영으로 조직내 혁신문화 활성화

- (추진목표) 혁신주니어보드 활동을 통해 직급, 직렬, 세대 간 소통을 통한 인식의 차이를 개선하고 건강한 조직문화 개선에 기여
- (운　　영) 팀별 월 1회 이상 활동
- 역할 및 임무
  · SNS, 티타임 등 자유로운 형식으로 의견교환
  · 오프라인 정기회의 실시(월1회, 근무시간 내·외 활동 가능)
  · 직원 의견수렴(인터뷰, 설문 등) 등을 통한 조직 내 문제점 진단 및 분석으로 조직 문화 개선 방안 등 토의

○ 혁신행정 구현을 위한 **혁신교육, 워크숍, 벤치마킹 실시**

○ 활동지원

- 지원금액 : 팀별 활동비 월 150천 원 이내
- 소요예산 : 5,000천 원
- 상시학습 인정: 월 최대 2시간 / 활동보고서 근거
- 적극행정 마일리지 부여 : 주니어보드 팀원 전체에게 혁신활동 프로그램 참여 마일리지 1점 및 우수사례 발굴 시 1점 부여

□ 성과 홍보 방안

○ 혁신 우수성과를 주제로 기획 기사를 작성·보도하는 등 우수성과 중심으로 홍보 확대

○ 언론사뿐만 아니라 최근 큰 영향력을 보이는 유튜브, 인스타그램 등의 온라인 홍보매체 활용

○ 함안군청 홈페이지, 페이스북, 인스타그램, 카카오톡, 유튜브 다양한 매체 활용 홍보

○ 함안군 보도자료 배포