2026년 밀양시 혁신 실행계획

2026. 4.

밀 양 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 13
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 18
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 25
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 40
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 53
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 62
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 72
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 76
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 85
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 97
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ····· 99

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 103

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 108

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 현장에서 답을 찾는 "주요사업장 및 민생현장 방문"	기획예산담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 시민의 목소리가 정책이 되는 "시민공감 토크콘서트"	기획예산담당관	'26. 1. ~ 12.
3. 주민이 체감할 수 있는 주민자치회 역량 강화	행정지원과	'26. 3. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 시민과의 신뢰를 잇는 투명한 "공약사항 공개"	기획예산담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 정보공개제도 운영 활성화	민원지적과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민불편사항 개선과제 발굴 및 우수제안 선정	인구정책담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 소통하기 좋은 날	행정지원과	'26. 1. ~ 12.
3. 민원행정 우수 부서·공무원 포상	민원지적과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 디지털체험존 운영	정보통신과	'26. 3. ~ 계속
2. **[대표과제]** 시니어 생활형 집수리 고쳐드림 사업	노인장애인과	'26. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 통합돌봄 버스	노인장애인과	'26. 5. ~ 계속
4. 다문화가족 고향방문 지원사업	여성가족과	'26. 1. ~ 12.
5. 다문화가족 정착도우미 지원사업	여성가족과	'26. 3. ~ 12.
6. 특별교통수단(교통약자 콜택시) 이용 대상 확대	교통행정과	'26. 1. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 지역 맞춤형 통합돌봄「놀봄밀양 다봄」운영	미래교육과	'26. 1. ~ 12.
2. 아이키움 배움터 운영	미래교육과	'26. 1. ~ 12.
3. 밀양형 통합돌봄 체계 구축	노인장애인과	'26. 1. ~ 12.
4. 독거노인·중증장애인 응급안전 알림서비스	노인장애인과	'26. 1. ~ 12.
5. ICT 연계 인공지능 통합돌봄 사업	노인장애인과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 일자리연계형 지원주택	인구정책담당관	'26. 1. ~ 12.
2. 고향사랑기부제 활성화	지역경제과	'26. 3. ~ 12.
3. 남기일반물류단지 조성	투자유치과	'26. 1. ~ 12.
4. 김해~밀양 고속도로 건설	건설과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. AI 아바타 민원도우미 시범운영	민원지적과	'26. 1. ~ 5.
2. AI 마케팅 통합 서비스 지원 사업	정보통신과	'26. 5. ~ 6.
3. 누리집 AI 챗봇 서비스	정보통신과	'26. 4. ~ 12.
4. 디지털 관광주민증	관광진흥과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 투명성·책임성 확보를 통한 위원회 운영 실질화	기획예산담당관	'26. 1. ~ 12.
2. MY AI 운영	정보통신과	'26. 4. ~ 계속

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 주니어·시니어 혁신보드	인구정책담당관	'26. 1. ~ 10.
2. 소담소담 토크	행정지원과	'26. 2. ~ 12.
3. 부서장과 대담한 데이트	행정지원과	'26. 2. ~ 12.
4. 밀양시 멘토-멘티 동행 프로젝트	행정지원과	'26. 2. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI 기반 실종자 예측 시스템 구축	정보통신과	'26. 4. ~ 계속
2. 시민 누구나 이용할 수 있는, AI 스튜디오 구축	정보통신과	'26. 4. ~ 계속
3. 원클릭 맞춤형 정보 찾기, AI MY-KIOSK 구축	정보통신과	'26. 4. ~ 계속
4. 디지털 취약자를 위한 맞춤형 AI·디지털 교육 실시	정보통신과	'26. 5. ~ 계속

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 공무원 인공지능 교육 실시	정보통신과	'26. 5. ~ 10.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. 신뢰받는 행정을 위한 인공지능 기반 조성	정보통신과	'26. 4. ~ 계속

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 시니어 생활형 집수리 고쳐드림 사업	노인장애인과	'26. 1. ~ 12.
2. 신혼부부 저축통장 밀양햇살두리통장 지원사업	여성가족과	'26. 4. ~ 계속

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 현장에서 답을 찾는 "주요사업장 및 민생현장 방문"

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획담당	연락처	055-359-5032

□ 추진배경

○ **(현장 소통 강화)** 주요 사업장 및 민생현장을 방문하여 시민의 의견을 정책에 신속히 반영하고, 현장의 목소리를 통해 정책과제 발굴

○ **(현장 파악의 실효성 제고)** 서류·보고서 중심의 회의 방식에서 벗어나, 시장 및 관련 부서장이 현장을 직접 확인함으로써 현안 파악의 즉시성·정확성 향상

○ **(미래발전동력 발굴)** 현장에서 발굴된 정책과제를 바탕으로 우수 지자체 벤치마킹을 실시하여 우리시에 필요한 미래 발전 방향 모색

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- **(추진기간)** 연중 계속 (월 1~2회)
- **(참석대상)** 시장, 해당 부서장(읍면동장), 담당 등
- **(주요내용)** 현장 현황 점검, 시민(관계자) 의견 및 불편사항 청취, 사업 추진 방향 및 민원 해결 방안 모색

○ 2025년 추진실적

- **(현장방문)** 총 28회, 103개소
- **(타 지자체 벤치마킹)** 완도군, 고성군, 산청군 일원 / 11. 17.~18.

- 주요 방문 현장

분 야	주요 방문지	주요내용
돌봄·교육	· 밀양 다봄센터, 경남진로교육원 등	· 돌봄 공백 해소 및 교육 인프라 조성 추진 상황 점검
관광·체육	· 밀양아리랑 디지털 정원 조성지 등 · 파크골프장 확충 사업 현장 등	· 체류형 관광 인프라 구축 현황 점검 · 생활체육시설 운영 활성화 방안 모색
산업·경제	· 소상공인·전통시장 등 민생경제 현장 · 주요 산업 인프라 구축 사업 현장 등	· 기반시설 및 광역 교통망 건립현장 점검 · 기업 애로사항 청취 및 지원 방안 논의
농업·농촌	· 청년 농업인 스마트팜 등 영농현장	· 미래 농업 육성 기반 및 스마트팜 운영 현황 점검
복지·민생	· 보훈회관, 경로당, 취약계층 등	· 세대별 맞춤형 복지 현황 점검

○ 2026년 추진계획

- **(현장방문 내실화)** 상반기 방문 성과 분석을 토대로 시민 건의가 많았거나 정책적 지원이 시급한 분야 우선 방문
- **(우수사례 벤치마킹 연계)** 현장 방문 시 발굴된 주요 현안에 대해 해결책을 가진 타 지자체의 성공 사례를 적극적으로 벤치마킹

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과관리

성과지표	목표치	소관부서
현장방문 실시 횟수	• 연 25회 이상 (월 2회 기준)	기획예산담당관
벤치마킹 연계 건수	• 현안별 타 지자체 벤치마킹 2건 이상	기획예산담당관

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 회의실·서면 중심 보고로 현장 실태 직접 파악 한계	• 월 1~2회 정기 현장방문으로 현장·시민 중심 행정 실현
• 현장방문 빈도 낮아 민생 현안의 즉각적 대응 미흡	• 시민(관계자) 의견을 현장에서 직접 청취하고 해결 방안 모색
• 발굴된 현안과 벤치마킹 연계 부족으로 해결책 도출 지연	• 발굴된 현안에 대해 타 지자체 우수사례 벤치마킹 연계

□ ’26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계



□ 추진일정

추진과제	추진내용	추진일정	소관부서
현장방문 계획 수립	· 분야별·시기별 방문 우선순위 선정 · 전년도 성과 분석 및 시민 건의사항 반영 · 월별 방문 일정표 작성·공유	1분기	기획예산담당관
정기 현장방문 실시	· 월 1~2회 정기 현장방문 실시 · 주요 사업현장, 민생경제 현장, 복지·안전시설 등 · 시민(관계자) 의견·불편사항 현장 청취	연중	기획예산담당관 관련부서
우수사례 벤치마킹 연계	· 현장 발굴 현안 대상 해결책 보유 타 지자체 발굴 · 원도심 활성화, 체류형 관광 개발 등 분야별 벤치마킹 실시 · 벤치마킹 결과 정책 반영 여부 점검	하반기	기획예산담당관 관련부서

1-2 시민의 목소리가 정책이 되는 “시민공감 토크콘서트”

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	기획담당	연락처	055-359-5032

□ 추진배경

○ **(양방향 소통 거버넌스 구축)** 일방적인 정책 전달 방식에서 벗어나, 시민의 의견과 동향을 현장에서 청취하고 수렴함으로써 양방향·입체적 정책 수립 기반 마련

○ **(시민 참여 확대)** 자연스럽고 격의 없는 소통으로 시정에 대한 시민의 보편적 참여 기회를 확대하고, 시민의 목소리를 행정에 반영하여 시민 행복 중심 시정 구현

□ 세부 추진사항

○ **사업개요**

- **(일　　시)** 2026년 하반기 (1회, 행사시간 1시간 30분 내외)
- **(장　　소)** 밀양아리랑아트센터 대공연장 (또는 유사규모 공간)
- **(참석대상)** 시장, 시의원, 시민 500여 명, 분야별 전문가 패널
- **(관련분야)** 돌봄·교육, 문화·관광·체육, 산업·경제, 농업·농촌 등
- **(주요내용)** 시정 성과 발표, 패널과의 대담, 현장 시민 질의응답 등

○ **추진방향**

- **(시민 발언 기회 확대)** ① 전문가·권위자 중심의 패널 구성에서 일반 시민의 목소리를 대변할 수 있는 시민 중심 패널로 일부 전환 ② 현장 시민 질의응답 시간과 기회를 확대하여 진정한 쌍방향 소통 실현
- **(시민 의견 정책 환류)** 행사에서 수렴된 시민 건의사항을 관련 부서와 연계하고, 지속적인 관리·검토를 통한 정책 반영 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과관리

성과지표	목표치	소관부서
참석자 규모	• 시민 참석자 500명 이상	기획예산담당관
현장 시민 발언 건수	• 현장 시민 질의 5건 이상	기획예산담당관
시민 만족도	• 참석 시민 만족도 향상 (별도 설문조사)	기획예산담당관

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일방적 시정 정책 절달 위주, 형식적인 시민 의련 수렴	• 시민 의견이 정책으로 환류되는 양방향 소통 체계 구축
• 패널 중심 질의응답으로 현장 시민 참여 기회 제한	• 현장 즉석 질의 확대, 다양한 계층 시민 발언 기회 보장
• 읍면지역 주민 참여 저조, 도심 편중 행사 구성	• 읍면지역 주민 우선 초청, 농번기 등 지역 특성 고려한 일정 운영

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계



□ 추진일정

추진과제	추진내용	추진일정	소관부서
행사 기획 및 사전 준비	· 행사 일정·장소 확정(읍면 주민 참여 고려) · 분야별 패널 선정 및 사전 자료 준비 · 행사 홍보 및 초청장 발송	7~8월	기획예산담당관
시정 성과 영상 제작	· 분야별 시정 성과·비전 영상 제작 · 총괄 영상 및 희망 메시지 영상 제작 · 행사 홍보물 제작	8월	기획예산담당관 관련부서
행사 운영 (본행사)	· 토크콘서트 본행사 개최(1시간 30분 내외) · 현장 질의응답 보드판 운영, 시민 즉석 질의 확대 · 시민화합 오프닝·엔딩 퍼포먼스 진행	하반기	기획예산담당관 관련부서
결과 분석 및 정책 환류	· 시민 건의사항 및 현장 의견 정리 · 정책 반영 현황 모니터링 · 결과보고서 작성 및 차년도 계획 반영	행사 후 1개월 내	기획예산담당관

1-3 주민이 체감할 수 있는 주민자치회 역량 강화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	향우대외협력담당	연락처	055-359-5079

□ 추진배경

○ 단순 의견수렴을 넘어 주민이 직접 마을 의제를 발굴하고 정책화하는 능동적 참여 체계 구축 필요

○ 주민자치회의 실질적 역할을 강화하여 주민이 일상에서 느끼는 불편을 직접 해결하는 체감형 자치 구현

□ 세부 추진사항

○ 16개 읍면동 맞춤형 컨설팅 실시

- 단순 이론에서 벗어난 실무 밀착 코칭으로 자치회 스스로 지역 문제를 해결하고 마을 사업을 이끌어갈 수 있도록 자립 기반 마련

○ 주민자치 위원 역량강화 워크숍 실시

- 주민자치 우수사례 벤치마킹을 통해 위원 역량강화 및 동기부여
- 주민자치 위원의 자치의식 함양

○ 주민 주도의 주민총회 개최

- 주민 누구나 참여하여 주민자치 활동 논의 등 주민공론의 장 마련

○ 도 단위 주민자치 박람회 참가

- 도내 지역 간 교류 및 경남 주민자치 정책 방향 공유로 주민자치 역량강화

○ 주민자치 프로그램 경연대회 개최

- 주민자치 프로그램 활동 공유 및 주민들의 화합의 장 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(주민총회 투표 참여율 5% 이상 달성)** 주민자치회의 대표성을 강화하기 위해 단순 참석을 넘어선 실질적 의사결정 참여 확대
- **(맞춤형 컨설팅 수료 90% 이상)**
- 주민 주도의 마을의제 발굴 및 문제 해결 능력 제고
- 소통과 신뢰 기반의 자율적인 주민참여 문화 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 주도의 정례적 사업 참여 및 수동적 의견 전달 • 정례 회의 및 일회성 행사 위주의 운영 • 위원 중심의 제한된 의사결정	• 주민이 의사결정의 주체가 되어 마을 문제를 해결하는 '실질적 자치' 실현 • 맞춤형 컨설팅을 통한 자생적 해결 능력 및 네트워크 확보 • 주민총회를 통한 전 세대 통합 공론장 활성화

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 458,278천 원

- 경상남도 주민자치 박람회 18,000천 원
- 주민자치회 교육 민 주민자치학교 등 15,600천 원
- 주민자치 프로그램 경연대회 21,000천 원
- 주민자치 위원 역량강화 워크숍 15,200천 원
- 주민총회 32,000천 원
- 주민자치회 선진지 벤치마킹 32,000천 원
- 주민자치회 간사활동비 164,478천 원
- 주민자치회 역량사업 160,000천 원

□ 추진체계

○ 밀양시 역할

- **(행정·재정적 기반 구축)** 주민자치회 운영을 위한 예산을 지원하고, 사업 추진의 투명성을 위한 회계 지침 및 가이드라인 제공
- **(전문 역량 강화 지원)** 주민자치학교 운영 및 전문가 컨설팅 등을 통해 주민의 자치 역량을 제고하며, 주민총회 결정 의제가 시에 반영될 수 있도록 행정적 뒷받침

○ 주민자치회 역할

- **(자치 주도형 지역 의제 발굴)** 생활 현장에서 주민의 목소리를 직접 수렴하여 지역 문제를 스스로 해결하기 위한 실질적인 마을 의제를 발굴 및 기획
- **(민주적 공론장 운영 및 실행)** 주민총회를 통해 마을 사업의 우선순위를 결정하며, 발굴된 자치 사업을 직접 수행하며 성과 창출

□ 추진일정

○ 2026. 3. : 2026년 주민자치회 추가 모집

○ 2026. 4. : 주민자치 위원 역량강화 워크숍

○ 2026. 6. ~ 8. : 16개 읍·면·동 주민자치회 맞춤형 컨설팅

○ 2026. 6. ~ 9. : 16개 읍·면·동 주민총회 개최

○ 2026. 9. : 제8회 경상남도 주민자치박람회 참가

○ 2026. 9. ~ 10. : 2027~2028년 주민자치회 위원 신규 모집

○ 2026. 10. ~ 11. : 주민자치학교 개설·운영

○ 2026. 11. : 제8회 주민자치 프로그램 경연대회 개최

□ 홍보계획

○ 밀양시 홈페이지 및 SNS 채널 활용

○ 주민들 대상 안내자료 배포 및 설명회 개최

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 시민과의 신뢰를 잇는 투명한 "공약사항 공개"

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	공약실행 부서
담당자	기획담당	연락처	055-359-5037

□ 추진배경

○ **(알권리 충족 및 투명성 제고)** 시민과의 약속인 공약사업의 추진 상황과 예산 집행 내역을 투명하게 공개하여 시민의 알권리를 충족하고 시정 운영의 투명성 및 책임성 제고

○ **(시민 체감형 소통행정 구현)** 단순한 결과 통보를 넘어, 공약 이행 과정에 시민이 직접 참여하고 평가할 수 있는 양방향 소통 채널과 관리체계 고도화

○ **(정보 접근성 강화 필요)** 보고서 위주의 방대한 공약자료는 일반 시민이 직관적으로 이해하기 어려움에 따라 다양한 시각화 자료 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ **(주기적인 공약 이행상황 점검 및 결과 공개)** 반기별로 전 부서 공약사업 추진실적을 자체 점검하고, 점검결과 홈페이지 필수 공개

○ **(주민참여형 공약 이행 평가단 운영)** 시민, 전문가 등으로 구성된 평가단을 통해 공약 이행의 적정성을 점검하고, 시민 의견을 다양한 채널을 통해 수렴하여 정책 추진에 반영

○ **(밀양시 누리집 '공약사항' 전용 메뉴 운영 강화)** 시민들이 한눈에 이해하기 쉽도록 공약지도, 이행률 현황판(대시보드), 인포그래픽 등을 활용한 시각화 자료 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약사업 반기별 이행 상황 100% 공개
- 공약이행 시민평가단 연 2회 이상 운영
- 공약 공개현황 분기별 점검 및 공약 변경사항 즉시 공개
- 공약 추진성과 및 부진사업 대책 등에 대한 홍보·공개 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공약사항 이행 정보에 대한 시민 접근성 부족 및 단편적 정보 제공	• 누구나 쉽게 확인 가능한 시각화된 정보 제공으로 시민의 알권리 및 접근성 향상
• 공약이행 상황 점검 외 추진성과 등에 대한 대시민 홍보 부족	• 공약 추진성과, 부진사업 대책 등에 대한 공개강화로 시민 이해도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 4,000천 원(시민공약자문평가단 운영)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 01.: 민선8기 공약이행 상황 자체점검

○ 2026. 02.: 민선8기 시민공약자문평가단 개최 및 공약이행 상황 심의

○ 2026. 02.: 공약이행 상황 홈페이지 공개

○ 2026. 06.: 민선9기 공약 실천계획 수립

○ 2026. 07.: 민선9기 시민공약자문평가단 공개모집 및 구성 추진

○ 2026. 08.: 민선9기 시민공약자문평가단 개최 및 실천계획 심의

○ 2026. 09.: 민선9기 공약 실천계획 확정 및 홈페이지 공개

○ 2026. 12.: 민선9기 공약 추진사항 홍보

□ 홍보계획

○ **(온라인 홍보)** 밀양시 누리집, 블로그, 페이스북, 유튜브 등 공식 SNS 채널을 활용하여 공약이행 상황 및 반기별 주요 성과 홍보

○ **(오프라인 및 현장 홍보)** 밀양시보 게재, 보도자료 배포를 통해 대시민 홍보를 강화하고, 읍면동 관련 회의 시 사업내용 공유

○ **(내부 공유)** 새올행정 게시판 및 정기 회의자료에 첨부 등을 통해 전 부서에 성과를 공유하고 부서 간 협업 유도

2-2 정보공개제도 운영 활성화

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	민원담당	연락처	055-359-6696

□ 추진배경

○ 주민의 알권리 보장과 행정 투명성 강화를 위한 정보공개제도의 적극적 운영 필요

○ 시민의 정보 접근 요구 증가 및 적극적 공개 확대 필요성 증대

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사전정보공표 현행화 및 신규목록 발굴

- 주민 관심도가 높은 핵심 행정정보 발굴 및 공표 항목 재정비
- 공표주기 준수 여부 상시 점검으로 정보 충실성 제고

○ 원문공개율 활성화

- 결재문서 공개율 제고를 비공개 대상정보 기준 구체적으로 마련
- 비공개 대상 최소화 및 부분공개 적극 활용

○ 정보공개 청구 처리 적정성 제고

- 담당자에게 처리사항 안내로 법정처리기한 준수 및 지연사유 사전관리
- 비공개 결정 시 구체적 사유 명시 및 이의신청 안내 철저

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표 신규목록 발굴(현행 680개 → 700개)
- 비공개문서 정비로 원문공개율 향상(2025년 45.5% → 2026년 48%)
- 정보공개 청구 법정기한 준수율 유지 및 평균처리기간 2일 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 접근이 청구 중심으로 운영 • 처리기한(10일) 내 공개 및 지연 발생	• 사전정보 공표 적극 운영으로 정보 불균형 완화 • 공개여부 신속처리로 투명성 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 정보공개종합평가 계획 수립

○ 2026. 6.: 비공개 대상정보 구체적 기준 수립

○ 분기별: 원문공개율 정비 및 사전정보 공표 목록 현행화

○ 수 시: 정보공개 처리기한 안내

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민불편사항 개선과제 발굴 및 우수제안 선정

주관부서	인구정책담당관	협조기관/부서	-
담당자	혁신정책담당	연락처	055-359-5108

□ 추진배경

○ 국민제안, 공모제안 등 전 국민을 대상으로 한 제안제도의 한계

- 지역에서 필요로 하는 맞춤형 제안이 많지 않음
- 소관 부서 검토과정에서 실행과제로 채택되는 비율이 매우 낮음

※ 각 시군 맞춤형 제안보다 전국 시군 제안 공모에 일괄 응모하는 시상금 사냥꾼이 많은 것이 현실임

○ 지역 여건을 잘 아는 공무원이 선제적으로 시민불편사항 개선

- 공무원은 시민의 봉사자인 동시에 지역사회의 중요한 일원임
- 지역 여건과 제도에 대한 이해도가 높아 실행력 높은 과제 발굴
- 본인, 가족, 이웃들이 살기 좋은 지역을 솔선해서 만들자는 취지

※ 이재명 대통령이 성남시장 시절 시행한 '민원해결포상제'에서 한 걸음 더 나아가 민원이 생기기 전에 공무원이 선제적으로 시민불편 해소를 지향함

□ 세부 추진사항

○ 시민불편사항 상시 발굴 및 개선을 위한 추진체계 마련

시민 불편사항 개선과제 발굴	⇨	부서 검토	⇨	개선과제 운영 보고회	⇨	우수제안심사
연중 수시 발굴 (새올게시판 활용) 전 부서 분기별 1건 이상 제출		소관부서 시행 가능 여부 검토		반기별 추진실적 및 추진계획 보고		채택된 과제를 1, 2차 평가 후 우수 등급 결정 및 포상

○ 기관장의 강력한 의지

- 지속 가능하고 체계적인 행정혁신 모델로 자리매김

· 시장 주재 전 부서장, 읍면동장 참석 분기별 보고회 개최

· 시민불편사항 개선과제 추진 현장 수시 방문 미비점 보완

○ 제안 활성화를 위한 객관적 평가 및 시상

- 우수 제안 공무원: 추진과제 중 1·2차 평가를 통한 우수제안 선정

· 1차 평가: 담당관·국소 주무 담당 우수과제 12건 선정

· 2차 평가: 시정조정위원회 평가를 통한 우수과제 8건 최종 선정

- 개인 및 부서 시상

구분	① 우수제안 공무원	② 우수 부서	③ 제안채택 공무원 격려금
주기	연 1회	연 1회	연 1회
대상	발굴 공무원	실적 우수부서	우수제안 공무원(①)을 제외한 1차 평가점수 상위 15개 과제 제안자 (1인당 2건까지)
포상금 (예산)	3,500천 원	3,300천 원	600천 원
지급 계획	최우수 1명×800천 원 우수 2명×600천 원 장려 5명×300천 원	최우수 1부서×700천 원 우수 2부서×500천 원 장려 4부서×400천 원	채택 15명×40천 원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여 저변 확대: 민간 위원 참여와 온라인 시민 평가 도입 등 민관 협치를 강화하여 시민이 직접 체감하고 주도하는 혁신 문화 확산
- 실행력 강화: 미추진 및 장기검토 과제 재검토와 새 정부 국정과제 연계를 통해 정책 채택률 및 시민 체감도 극대화

○ 대표혁신과제

과제명	개선내용	주요성과
공한지 주차장	도심 공한지에 공영주차장 조성 2년 이상 무상임대, 지방세 감면 (37개소, 27,061㎡ / 총 856면)	도심 주차난 크게 완화 도시 미관 개선
통합예약시스템 개발 및 운영	시 운영 시설·프로그램 예약을 한 번에 처리 가능한 시스템	시민, 관광객 만족도 증가 운영 효율성 향상
카드형 밀양사랑상품권	종이 상품권에서 카드형으로 전환하여 사용 편의성 증대	지역 상권 이용 활성화 시민 편의 상승
대형폐기물 온라인 배출 시스템	스티커 없이 스마트폰 앱으로 대형폐기물 신고 및 배출 가능	민원처리 간소화 시민 편의 크게 개선
어린이 안전 LED 신호등	어린이보호구역 LED 보행 신호등 버스정류장 온열의자 설치 등	시민 안전지수 상승 교통 만족도 상승

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 시민불편 개선과제 발굴 자료 제출(상반기)

○ 2026. 5.: 발굴 과제 부서 검토

○ 2026. 6.: 보고회 개최

○ 2026. 9.: 시민불편 개선과제 발굴 자료 제출(하반기)

○ 2026. 10.: 발굴 과제 부서 검토

○ 2026. 11.: 보고회 개최

○ 2026. 11.: 우수제안 평가 및 시상

3-2 소통하기 좋은 날

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무담당	연락처	055-359-5083

□ 추진배경

○ 시민들의 생생한 삶의 현장 속으로 찾아가는 적극적이고 진솔한 공감 시정 실현

○ 소통 창구를 통한 의견 청취와 정책 반영으로 시민체감형 소통행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 연중 ※ 선거기간 및 행사 일정에 따라 탄력 운영

○ 추진대상: 각계 각층의 다양한 시민(10~20명 내외 소규모 그룹)

○ 추진내용: ①소통하기 좋은 날 + ②일일읍면동장제(번외편)

- 시기별, 테마별 다양한 방문 대상 발굴
- 소통이 필요한 현장에 시장이 직접 찾아가 시민 의견 청취, 대화
- 시민 건의사항 주기적 관리 및 점검

○ 추진절차

소통현장 및 대상 추천	→	주제 선정 및 계획 수립	→	소통하기 좋은 날 운영, 결과 보고	→	건의사항 배부, 처리	→	피드백 (추진상황 통보)
각 부서→ 행정지원과		행정지원과		행정지원과		행정지원과→ 해당부서		해당부서→ 시민

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 월 2회 정도 주기적 소통하기 좋은 날 운영
  (단, 선거 일정 등을 고려해 탄력적 운영)
- 건의사항 소관부서 즉시 배부 및 관리

○ 기대효과

- 다양한 주제로 시민의견을 청취하고 정책에 반영하는 시민체감형 소통
- 건의사항과 시민 의견에 대한 체계적인 관리로 시민만족도 제고
- 시민과 소통하는 적극행정으로 시민이 행복한 시정 실현

□ 추진일정

○ 2026. 1. : 소통대상자 추천, 소통하기 좋은 날 운영 계획 수립

○ 2026. 2. : 분기별 계획 수립 및 추진

3-3 민원행정 우수 부서·공무원 포상

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	행정지원과
담당자	민원담당	연락처	055-359-5203

□ 추진배경

○ 대민접점 서비스 수준을 체계적으로 평가하여 선제적 민원서비스 제공 기반 강화

○ 적극적·능동적 업무 자세를 장려하여 시민 편익 체감도 향상

○ 민원 처리 담당자 보호를 위한 실질적 보상 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 평가기간: 2026. 1. 1. ~ 11. 30.

○ 평가대상: 전부서 및 전직원

○ 선정분야 (단위: 개, 명, 만 원)

구 분	민원서비스 종합평가		민원마일리지		국민신문고민원	
	우수부서	상금	우수공무원	상금	우수공무원	상금
계	3	160	6	180	6	180
최우수	1	70	2	80	2	80
우 수	1	50	2	60	2	60
장 려	1	40	2	40	2	40

* 우수공무원: 상·하반기 각 3명 선정

○ 선정기준

- 민원 처리 건수, 단축률, 준수율, 답변 성실도 등을 종합적으로 평가하여 실질적인 민원서비스 향상에 기여한 성과를 반영함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 내부 직원 만족도 제고를 통한 대민 행정 서비스의 질적 향상
- 민원 담당자의 심리적 회복 강화 및 보호 기반 마련
- 성취감 고취를 통한 역동적 조직 문화 확산

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무 과중으로 인한 소극 행정 우려 • 단순 민원 처리 중심의 행정	• 포상을 통한 적극·친절 민원 응대 확산 • 주민 소통 기반의 고품질 민원 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 5,200천 원

- 민원서비스 종합평가 분야: 1,600천 원
- 민원 마일리지 분야: 1,800천 원
- 국민신문고 분야: 1,800천 원

□ 추진체계

○ 평가 계획 수립 및 평가 기준 마련, 우수자 선발·포상: 민원지적과

○ 인사 가점 부여 및 상장 발급: 행정지원과

□ 추진일정

○ 2026. 2: 우수 부서·공무원 선정계획 통보

○ 2026. 7: 상반기 우수공무원 선정 및 결과 통보

○ 2026. 12: 2026년 우수부서 및 하반기 우수공무원 선정 및 결과 통보

□ 홍보계획

○ 전 부서 회의 개최, 보도자료 게시 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 디지털체험존 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	노인장애인과
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5657

□ 추진배경

○ 디지털 전환 확산으로 장·노년층 등 디지털 취약계층의 일상생활 불편이 증가하고 있음.

- 비대면 서비스 확대로 디지털 활용 격차가 생활 불편으로 이어지고 있음.

○ 기존 정보화 교육은 이론 중심으로, 생활밀착형 실습교육이 부족한 실정.

- 이에 디지털 취약자의 활용능력 향상을 위한 맞춤형 AI·디지털 교육이 필요함.

□ 세부 추진사항

○ 장　　소: 가곡동 상상어울림센터 2층 밀양시니어클럽

○ 주요내용

- 무인 주문 키오스크 1대, 주문 태블릿 1세트(주문, 배달 태블릿)
- 치매예방 멀티 터치 테이블, 캐리커처 사진 만들기
- 난이도 조절과 기보 저장이 가능한 AI바둑로봇 기기
- 안전성과 편리성을 고려한 고령층 친화적 인테리어

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 실습 중심 교육을 통한 디지털 취약계층의 활용역량 제고
- 어르신 맞춤형 교육 진행으로 노인 친화적 환경 조성
  · 노인강사 육성으로 눈높이 교육 실시
  · 어르신 접근성을 높혀 체험존 이용 효율성 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 취약계층의 디지털 활용 능력 부족으로 세대 간 디지털 격차 지속 • 정보 접근성 부족으로 일상생활 불편이 발생하고 사회적 포용 기반이 미흡한 상태	• 디지털 취약계층의 활용 능력 향상으로 세대 간 디지털 격차 해소로 지역 공동체 활성화 • 사회 구성원의 정보 접근성 확대 및 사회적 포용성 강화하고 지역의 디지털 혁신 기반 확충

□ '26년 소요예산

○ 디지털취약자를 위한 디지털 체험존 운영(비예산)

- 노인일자리 사업과 연계한 강사 지원

□ 추진체계

관계기관(부서)명	주체별 세부역할
밀양시 (정보통신과)	- 디지털체험존 노인활동 창출 - 디지털체험존 조성 및 운영 총괄 - 디지털체험존 관련 교육 지원
밀양시니어클럽	- 노인일자리 참여자 근무관리 및 운영지원 - 참여자 교육(소양·안전·직무교육 등)실시

□ 추진일정

○ 2026. 3.: 협약체결(밀양시-밀양시니어클럽)

○ 2026. 3. ~ : 디지털 체험존 운영

○ 2026. 5월 중: 세부 추진계획 수립

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보

- 시 홈페이지, 시보 등을 활용하여 무료 디지털체험존 안내 등

○ 현장 중심 홍보를 통해 실제 교육 참여율 제고

4-2 [대표과제] 시니어 생활형 집수리 고쳐드림 사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	노인정책담당	연락처	055-359-5984

□ 추진배경

○ 독거노인 및 취약계층 가구 증가에 따라 생활 속 작은 불편을 해소할 수 있는 주거환경 개선 필요성 증대

○ 노후주택의 간단한 수리 등 생활밀착형 소규모 수리 지원 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 노인맞춤돌봄 서비스 수행기관과 협력, 서비스 대상 가구 발굴 및 연계

○ 노인 일자리 참여자를 활용하여 가구 방문 생활 불편 수리 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 가구의 주거환경을 개선하여 안전하고 쾌적한 생활환경을 조성하고 생활 속 불편 해소에 기여

○ 기대효과

- 취약계층 가구의 주거불편 해소 및 주거환경 개선
- 소규모 수리를 통한 안전사고 예방
- 노인일자리 참여 어르신의 사회참여 확대 및 지역사회 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련근거

- 「노인복지법」 제4조(보건복지증진의 책임)
- 「노인 일자리 및 사회활동 지원에 관한 법률」 제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) 및 같은 법 제9조(노인일자리전담기관)

□ ’26년 소요예산

○ 금46,700천 원(인건비 및 재료비)

□ 추진체계

○ 밀양시: 사업계획 수립 및 예산 지원 등 사업 추진 총괄

○ 시니어클럽: 사업수행기관으로 노인일자리 참여자 활용 현장수리 서비스 제공

○ 맞춤돌봄수행기관, 읍면동: 서비스 대상 가구 발굴 및 연계
(우리들노인통합지원센터, 밀양노인통합지원센터, 밀양시자원봉사단체협의회)

□ 추진일정

○ 2025. 6.: 공모사업 선정

○ 2026. 1.: 참여자 모집

○ 2026. 2.: 참여자 교육(소양·직무·안전 교육)

○ 2026. 3.: 대상자 발굴(노인맞춤돌봄 수행기관 3개소 연계)

○ 2026. 3. ~ 11.: 생활밀착형 수리 서비스 제공

○ 2026. 11. ~ 12.: 사후관리 및 의견 수렴

□ 홍보계획

○ 홍보대상

- 독거노인 및 취약계층 가구
- 노인맞춤돌봄 서비스 이용자 및 수행기관
- 지역주민 및 유관기관

○ 홍보방법

- 읍면동 행정복지센터 게시판 및 마을회관 안내문 부착
- 노인맞춤돌봄 수행기관, 자원봉사단체 등을 통한 대상자 안내 및 연계

4-3 찾아가는 통합돌봄 버스

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	통합돌봄TF/ 읍면동 행정복지센터
담당자	통합돌봄TF	연락처	055-359-5433

□ 추진배경

○ (격차해소) 복지서비스 소외지역(읍면)에 연 1회 이상 복지, 의료 등 다양한 서비스를 동시에 제공하여 복지 정보 격차 해소

○ (체계구축) 지역사회 중심의 통합지원 체계를 공고히 하고 선제적인 서비스 전달 체계 마련 필요

○ (사각발굴) 고령 및 거동 불편으로 방문이 어려운 취약계층을 선제적으로 발굴하고, 대면 상담을 통한 체감도 높은 서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 「찾아가는 통합돌봄 버스 행사」 개요

- 일시/장소 : 2026. 6. 18.(목) 예정/무안면 보건지소
  (경상남도 밀양시 무안면 무안리 917-4)
- 참석인원: 100명(예정)
- 참여기관: 마산의료원, 밀양시종합사회복지관, 경상남도사회서비스원, 밀양시 치매안심센터, 건강보험고령친화연구센터 등
- 내 용: 의료·복지 정보, 찾아가는 통합돌봄 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 행사 참여자 만족도 조사(매우만족, 만족 응답비율 70% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍면 등 복지 정보 소외 지역 주민 정보 격차	• 의료. 복지, 돌봄 정보 격차 해소
• 원거리 이동에 따른 의료접근성 저하	• 거주지 중심의 찾아가는 전문 의료 서비스 향유
• 개별 서비스의 단편적 제공	• 민관 협력을 통한 원스톱 통합모델 구축

□ '26년 소요예산: 비예산사업

□ 추진체계

○ (노인장애인과) 협업기관* 사전 연락 및 준비

*** 마산의료원 닥터버스, 서비스원 똑띠버스 등**

○ (청도면·초동면·무안면 행정복지센터)

- 행사 주차장 사용 사전 협의 및 당일 행사장 확보
- 이장회의 홍보 및 당일 마을 주민 참여 독려

○ (건강보험공단 고령친화연구센터)

- 지역주민을 위한 찾아가는 고령친화용품 체험 기회 제공

○ (보건소) 지역주민을 위한 치매홍보관 운영

○ (밀양시종합사회복지관) 체험부스 준비 및 만족도 조사

○ (경상남도 사회서비스원) AI 돌봄기기 체험, 건강정보제공 및 상담

○ (마산의료원) 찾아가는 마산의료원 무료검진(이비인후과, 안과, 비뇨기과)

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 찾아가는 통합돌봄버스 참여 기관 확보

○ 2026. 6.: 행사 홍보 및 주민 참여 독려

○ 2026. 6. 18.: 찾아가는 통합돌봄 버스 행사

□ 홍보계획

○ 시청 홈페이지 및 SNS 홍보

○ 인근마을(무안, 청도, 초동면) 이통장회의 통한 오프라인 홍보

4-4 다문화가족 고향방문 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	밀양시가족센터
담당자	여성정책담당	연락처	055-359-5164

□ 추진배경

○ 복지행정의 사각지대에 놓여 모국방문의 어려움을 겪는 결혼이민자에 가족과 함께하는 고향방문의 기회를 제공하고 결혼생활의 정서적 안정에 기여

□ 세부 추진사항

○ 방문기간: ‘26. 4 ~ 11월 중 본인 희망 기간(체류기간 7 ~ 30일 내)

○ 방문국가: 결혼이민자 출신국가

○ 방문인원: 10세대 약 40명(1세대 4인 기준)

○ 지원대상: 신청일 기준 2년 이상 밀양시에 거주한 다문화가족

○ 지원내용: 국가별 왕복 항공료 및 여행자 보험료, 공항 왕복 교통비, 기념품 구입비(국내) 지원

○ 지원금액: 1인당 500천 원(기념품의 경우 세대당 500천 원 한도)

○ 접수기관: 밀양시 가족센터(☎351-4404)

○ 추진절차

대상자 모집 및 신청 접수	⇨	대상자 추천 및 선정	⇨	국가별 고향방문 실시	⇨	성과평가회 개최
밀양시가족센터		밀양시가족센터/ 밀양시 여성가족과		선정 가구 11세대 (40명)		밀양시가족센터
‘26. 3.		**‘26. 4.**		**‘26. 5. ~ 11.**		**‘26. 12.**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 다문화가족 11세대(40명) 고향방문 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경제적 어려움으로 인한 모국 방문 포기 및 사각지대 발생 • 고향에 대한 그리움 및 정착 과정에서의 심리적 소외감	• 항공료, 보험료, 교통비 등 경비지원을 통한 경제적 부담 완화 • 가족과 함께하는 고향 방문을 통한 결혼생활의 정서적 안정 도모

□ '26년 소요예산

○ 고향방문 지원사업 예산: 20,000천 원(시 100%)

□ 추진체계

○ 밀양시

- 사업홍보: 보도자료, 이·통장회의를 통한 사업 홍보
- 예산편성 및 보조금 교부·정산
- 추천대상자 검토 및 사업 참여자 선정

○ 밀양시가족센터

- 사업 신청 접수 및 창구 운영
- 고향방문 대상자 추천(가족센터→밀양시)
- 고향방문 지원(증빙서류 검토 후 대상자 개별계좌 입금)

□ 추진일정

○ 2026. 3월 초: 사업홍보 및 안내문 발송

○ 2026. 3. 4 ~ 3. 31.: 신청접수(밀양시가족센터)

○ 2026. 4. 10.: 대상자 추천(가족센터 → 밀양시)

○ 2026. 4. 13.: 대상자 선정 및 통보

○ 2026. 4. 20.: 보조금 신청 및 교부

○ 2026. 4. 21. ~ 11. 30.: 국가별 고향방문 추진

○ 2026. 12월 중: 성과평가회 개최

○ 2026. 12. 1. ~ 2027. 1. 30.: 결과 보고 및 사업비 정산

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장회의 및 유관기관 회의 시 홍보 안내

○ 보도자료 활용



4-5 다문화가족 정착도우미 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	밀양시가족센터/ 밀양시니어클럽
담당자	여성정책담당	연락처	055-359-5164

□ 추진배경

○ 언어·문화 차이로 인한 고립, 양육 및 생활정보 부족 문제 등을 겪고 있는 다문화가족의 안정적 정착과 건강가정 생활 기반 마련을 위해 시니어 인력을 통한 정서·생활 밀착형 서비스(정기적 방문 서비스)를 제공하고자 함.

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: ‘26. 3 ~ 12월

○ 사업대상: 다문화가족 24세대

○ 수행인력: 시니어 전문인력 8명(시니어클럽 노인역량활용사업 연계)
신중년 일자리 1명(지역경제과 신중년일자리사업 연계)

○ 사 업 비: 시니어클럽, 가족센터 예산 활용

○ 지원내용: 다문화가족(결혼이민자, 다문화가족자녀, 중도입국자녀 등)을 방문하여 기초학습지원, 정서지원, 부모코칭 등의 서비스 제공

○ 협력기관

밀양시 (여성가족과, 행정복지센터)	시니어클럽	밀양시가족센터	초등학교, 지역아동센터, 유치원, 어린이집
공동 지원체계 구축 유관기관 연계	시니어인력 채용 근로계약 체결 근로관리 인건비 지급 소양 및 안전교육	직무교육 대상자 연계 활동 모니터링 간담회 운영 타 서비스 연계	대상가정 추천 정보공유 및 연계 모니터링

○ 수행기관: 밀양시 가족센터(☎351-4404)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 다문화가족 및 외국인 가정 24세대 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부모의 한국 교육 이해 부족으로 아동의 학교 부적응 발생 • 생애 10개월로 제한된 방문교육 서비스 제공	• 초등 입학 전후(5~10세)아동 집중 지원으로 교육 격차 완화 • 횟수 제한 없는 지속적 서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 다·정 사업(다문화가족지원 특수시책) 예산: 3,000천 원(시 100%)

□ 추진체계

○ 밀양시

- 사업홍보: 보도자료, 이·통장 회의를 통한 사업홍보
- 예산편성 및 보조금 교부·정산

○ 밀양시가족센터

- 사업 신청 접수 및 창구 운영
- 신중년 일자리 인력관리
- 다·정 도우미 역량 강화 교육

○ 밀양시니어클럽

- 시니어 일자리 인력 채용 및 교육

□ 추진일정

○ 2026. 3월 초: 학교, 유치원, 어린이집 등 업무 협조

○ 2026. 3월 초: 시니어 인력, 신중년 일자리 채용 및 교육

○ 2026. 3월 초: 대상자 선정 및 통보

○ 2026. 3. 11.: 보조금 신청 및 교부

○ 2026. 3월 초: 사업홍보 및 안내문 발송

○ 2026. 3. 4. ~ 3. 13.: 신청 접수(밀양시가족센터)

○ 2026. 3. ~ 12.: 사업추진

○ 2027. 1. 30.: 결과 보고 및 사업비 정산

□ 홍보계획

○ 읍면동 이·통장 회의 및 유관 기관 회의 시 홍보 안내

○ 관내 동 지역 초등학교, 유치원, 어린이집 등 대상자 추천 협조

○ 보도자료 활용


연합뉴스
https://www.yna.co.kr › 최신뉴스
밀양시, 다문화가족 아동 학습·정서 지원 '다정 사업' 추진
2026. 3. 9. — 이 사업은 읽기·쓰기·기초 수학 등 학습 지원, 독서·놀이 활동 등 정서 지원, 올바른 생활 습관·사회성 지도, 부모 맞춤형 코칭·고충 상담 등으로 구성 ...

newfilenews.com
https://www.newfilenews.com › news › articleView
밀양시, 다문화가족 정착 지원'다정사업'본격 시동 - 최신뉴스
이번 사업은 민·관 협력 통합네트워크를 통해 운영된다. 밀양시가족센터가 사업을 주관하고 밀양시니어클럽이 서비스 인력을 제공한다. 또한 초등학교, 유치원, 어린이집 ...

Daum
https://v.daum.net › UAhrgglwtn
밀양시, 다문화가족 아동 학습·정서 지원 '다정 사업' 추진
2026. 3. 9. — 이 사업은 읽기·쓰기·기초 수학 등 학습 지원, 독서·놀이 활동 등 정서 지원, 올바른 생활 습관·사회성 지도, 부모 맞춤형 코칭·고충 상담 등으로 구성 ...

경제투데이
http://www.e-today.kr › news › articleView
밀양시, 다문화가족 정착 지원'다정사업'본격 시동
[경제투데이] 경남 밀양시는 언어 문화적 차이와 양육 정보 부족으로 어려움을 겪는 다문화가족의 안정적 정착을 돕기 위한 '다정사업'을 본격 추진한다고 9일 밝혔다.

시사일보
http://m.koreasisailbo.com › ...
밀양시, 다문화가족 정착 지원'다정(多情)사업'본격 시동
지원을 희망하는 세대는 오는 13일까지 밀양시가족센터를 통해 신청할 수 있다. 손순미 여성가족과장은 "이 사업을 통해 다문화가족이 우리 사회의 구성원으로 건강하게 ...

knnews.co.kr
https://m.knnews.co.kr › mView
밀양시, 다문화가족 정착 지원 '다정사업' 추진 :: 경남신문
이번 사업은 민·관 협력 통합네트워크를 통해 운영된다. 지원 대상은 관내 다문화가족 24가구로, 초기 학교생활 적응이 중요한 5~10세 아동이 있는 세대를 우선 선정한다.

4-6 특별교통수단(교통약자 콜택시) 이용 대상 확대

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	교통행정담당	연락처	055-359-5335

□ 추진배경

○ 「교통약자의 이동편의 증진법」에서 위임하고 있는 특별교통수단의 **이용대상자와 이용 기간 등의 범위 조정을 통한 수혜 대상 확대**

○ 노령자(65세 이상) 지원 정책의 지자체별 확대 경향에 따라 **제도 간 형평성 확보**를 위한 조례의 정비·개정 요구 증대

○ 교통약자의 이동권 보장을 위한 **서비스 수혜 대상자 선제적 확대** 필요

□ 세부 추진사항

○ 기본현황

- 수탁업체: 대광택시(주)
- 운영인력: 28명(운수종사자 26명, 사무직 2명)

구분	운행대수(대)	이용한도	이용범위		비고
			관내	관외	
교통약자 콜택시	20	제한없음	제한없음	일부지역* 이용가능	
바우처택시	50	매월 10만 원 이내		불가능	

○ 요금체계: 관내·외 구분하여 이용요금 징수(기타 보전비용은 시 재정 부담)

구분	운행요금		비고
	관내요금	관외요금	
교통약자 콜택시	1,500원 (시내버스 요금 기준)	시외버스 요금 적용	
바우처택시		미운행	

○ 일부개정 전후 비교표

개정 전(2023.12.26.시행)		개정 후(2026.3.26.시행)		비고
이용대상자	이용기간	이용대상자	이용기간	
보행상 중증장애인	5년 이하	좌 동	좌 동	**보호자 및가족 동반가능**
65세 이상 중 요양등급 1~3등급	요양인증기간 (진단서 불가)	65세 이상 중 **요양등급 1~5등급**	좌 동	
임산부 및 영유아동반자	임신일 ~ 출산(예정일) 이후 1년	좌 동	임신일 ~ **출산(예정)일 이후 2년**	
일시적 휠체어 이용자	진단서 또는 소견서 기간	좌 동	좌 동	

⇒ **(이용대상)** 65세 이상의 자로서 **장기요양등급 1~5등급** 판정자

⇒ **(이용기간)** 출산일 또는 **출산예정일 이후 2년**까지의 기간

⇒ **(연장사유)** **출산 및 육아 친화적인 환경 조성**과 인구 유입 촉진 목적, **차량 대수 및 예산 부족**으로 임산부 등 혜택 점진적 확대 예정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 임산부·영유아 동반자 지원 대상 기간 확대를 통한 **출산·양육 가정 혜택 강화**
- 밀양시 인구의 35% 이상을 차지하는 고령층의 대중교통 이동편의 향상 기대

○ 기대효과

- 특별교통수단 수혜 확대 효과 기대(기존 2,200명 → 6,098명 증가)
- 출산·육아 가정 혜택 제공으로 인구 증가 및 출산 장려 효과 기대

① 장기요양등급별 인원수 (2025. 12월 기준)

등급	합계	1	2	3	4	5	비고
인원수	4,803	64	210	891	2,849	789	

⇒ **(장기요양등급 판정자 수혜인원)** 기존 1,165명 → 대상 확대 시 **4,803명**

② 2세 이하 영유아 인원수 (2025. 12월 기준)

연령	합계	0세	1세	2세	비고
인원수	770	242	280	248	

⇒ **(임산부 및 영유아 동반자 수혜인원)** 기존 510명 → 대상 확대 시 **770명**

□ '26년 소요예산

○ 사 업 비: 1,510백만 원(국: 210, 시: 1,300)

- 특별교통수단 이동지원센터 운영비(민간위탁금) 명목으로 **인건비, 정비비, 유류비, 기타운영비 등 항목 지출** 시 지급

□ 추진일정

○ 위탁기간: 2024. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.(3년 간) ※ 위탁종료 전 사업자 모집 예정

- 특별교통수단(이동지원센터) **민간위탁 사업기간 만료 예정**에 따라 향후 공정한 절차에 근거하여 **민간위탁 신규사업자 모집 추진 예정(하반기 중)**

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 밀양시보, 읍면동장 회의 등 활용하여 홍보 예정

○ 매월 두 차례 이상 읍면동 공문 발송(특별교통수단 회원 승인 통보)

○ 자체 보유중인 특별교통수단 차량 외부 랩핑 등을 통한 운영 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 지역 맞춤형 통합돌봄「늘봄밀양 다봄」운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	경상남도밀양교육지원청
담당자	통합돌봄담당	연락처	055-359-6009

□ 추진배경

○ **(돌봄 수요의 지속적 증가)** 맞벌이 가구의 돌봄 공백 해소를 위한 안전하고 내실 있는 돌봄 체계 필요

○ **(지역 특화 모델 요구)** 과밀학교 공간 부족 문제를 해결하기 위해 학교 내 유휴공간을 활용한 지자체-교육청 협력 모델 구축

○ **(지역 일자리 창출)** 노인일자리 사업(돌봄지원단)과 연계, 지역 일자리 창출

□ 세부 추진사항

○ **안정적 돌봄서비스 제공 및 운영 내실화**

- **(안정적 인력 운영)** 노인일자리(돌봄지원단) 연계를 통한 촘촘한 아동 안전 관리
- **(다양한 프로그램 제공)** 7대 중점 영역(생태, 예술, 디지털 등) 중심의 교육·돌봄 프로그램 제공
- **(수요자 맞춤 지원)** 등·하원 버스 4대 운영 및 급·간식 제공으로 이용 편의 증대

○ **주민 소통 및 현장 행정 강화**

- **(설명회)** 2월 중 학부모 대상 운영 계획 및 안전 관리 방안 공유
- **(현장공개)** 10월 중 '센터 공개 주간' 운영으로 돌봄 환경 직접 확인
- **(상시 소통)** 학교종이앱 및 홈페이지 활용 공지사항 등 정보 공유

○ **환류 체계를 통한 서비스 질 개선**

- **(만족도 조사)** 11월 중 만족도 조사를 실시하여 시설, 프로그램, 급식 등에 대한 의견 수렴
- **(결과 반영)** 건의사항을 분석하여 12월 중 차년도 운영 계획 수립 시 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **안정적인 돌봄서비스 제공**

➠ 센터 운영 및 돌봄서비스 제공, 안정적인 보조 인력 확보·운영
(노인일자리 사업(돌봄지원단)과 연계한 맞춤형 인력 배치를 통한 촘촘한 안전 관리)

- **주민 소통 및 프로그램 내실화**

➠ 센터 운영 홍보 및 이용 아동·학부모 대상 센터 이용 만족도 조사 결과 반영

- **안정적인 협력 체계 구축(공동 운영 활성화)**

➠ 밀양 다봄 사업 정기협의회 운영(월 2회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과밀학교 돌봄 대기 발생 • 맞벌이 가구의 퇴근 전 돌봄 공백 및 양육 부담	• 학교 유휴공간 활용으로 안전한 **지역 맞춤형 돌봄 공간 확보** • 저녁 8시까지 **연장 돌봄** 및 버스 운영으로 **맞벌이 가정 양육 안정성 강화**

□ '26년 소요예산

○ **총 사업비: 965,126천 원** (밀양시·교육청 1:1 분담 원칙)

□ 추진체계

시행주체	주요 역할
밀양시 (미래교육과)	• 사업 예산 분담 • 지역사회 돌봄 자원 및 공동체 발굴 • 공공시설 등 학교 밖 방과 후 프로그램 운영 및 연계
경상남도교육청 (밀양교육지원청)	• 지역 맞춤형 돌봄센터 운영 • 돌봄 프로그램 기획 및 운영 • 학교와의 연계 및 조정

□ 추진일정

추진시기	주요 추진내용
1~2월	• 이용 아동 모집 및 학부모 대상 사업 설명회 개최
3월	• 2026학년도「늘봄밀양 다봄」운영
4월	• 다봄 운영위원회 개최
7~8월	• 방학 중 온종일 돌봄 운영 (08:00~20:00)
11월	• 이용 아동 및 학부모 대상 돌봄서비스 만족도 조사 실시
12월	• 만족도 조사 결과 반영 및 2027년도 운영 계획 수립

□ 홍보계획

○ **(온 라 인)** 시 홈페이지, SNS, 교육청-학교종이앱 등 디지털 채널 활용

○ **(오프라인)** 마을돌봄 지도(리플릿) 제작·배부, 지역 언론 보도자료 배포를 통한 성과 공유

5-2 아이키움 배움터 운영

주관부서	미래교육과	협조기관/부서	밀양교육지원청 등
담당자	통합돌봄담당	연락처	055-359-6008

□ 추진배경

○ **인구감소** 및 **지역소멸**(학령인구 감소)에 따른 아이키우기 좋은 도시 만들기

○ 아이들이 친구들과 놀며, 쉬며, 배우는 **교육·돌봄서비스** 제공

□ 추진방향

✓ **도농복합도시인 밀양 지역특성 맞는 새로운 교육·돌봄서비스**

- 시내권(동 지역) 중심 공공시설
- 읍·면 소재 작은 학교 균형적 지원

✓ **공공시설 + 인적자원 + 프로그램 융합 ➠ 공공시설 특성화 프로그램 운영**

- 인적자원과 프로그램을 더함
- 가용공간(Share Space) 활용하여 아이들의 놀이공간으로

✓ **아이들이 원하는 곳에서 원하는 놀이·돌봄을 밀양시 총괄(운영)**

□ 추진경과

○ 2021. 5. : **아이키움TF팀 신설**

○ 2021. 7. : **밀양시 아이키움 및 온종일 돌봄 지원에 관한 조례 제정**

○ 2022. 3. : **밀양형 아이키움 배움터 시범 운영**

- 밀양교육지원청 업무 협약 체결(아이키움 배움터 운영 활성화)
- 2022 경남도 혁신 및 적극행정 최우수 사업 선정(시·군 분야)

□ 사업개요

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12월

* 겨울방학, 상반기, 여름방학, 하반기 별도 계획 수립・운영

○ 사 업 비: 750백만 원【교육발전특구 특별교부금 400백만 원(전입금)】

○ 이용대상: 밀양시에 주소를 둔 초등학생

○ 지원내용: 강사・보조강사, 프로그램 교재・교구, 교통(셔틀버스) 등

○ 주요변경 사항

연도별	주요 사항
2023년	◆ **학기중 ➠ 방학기간 (운영기간 확대)** ◆ 공공시설 우수 프로그램 ➠ 읍면 지역 운영(찾아가는 프로그램)
2024년	◆ **주말 특성화 프로그램** 운영 ◆ 초등학생 ➠ 중학생(방학기간) 이용자 확대
2025년	◆ 네이처 에코리움(생태교육) 등 신규 운영 공간 발굴 ◆ **읍면공동·특색방과후 프로그램** 운영: 2개 권역(5개 프로그램)
2026년	◆ 신규 보조사업자 **청소년문화의집** 프로그램 운영 ◆ 읍면공동·특색방과후 프로그램 운영지원 변경

□ 성과목표

○ 프로그램 운영률: 계획 306개(96% 이상 운영)

○ 이용자 만족도: 프로그램 설문 결과 만족도 90점 이상

○ 운영성과: 연도별 운영 현황

(2026년 3월 말 기준)

구 분	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년
재 원	**시비(시범)**	**지방소멸대응기금(광역)+시비**		**교육발전특구(특교)+시비**	
사 업 비	241백만 원	443백만 원	589백만 원	800백만 원	750백만 원
프로그램	**121개**	**195개**	**241개**	**324개**	**169개**
참여인원	1,535명	2,721명	3,550명	4,670명	2,375명
순 인 원	**606명**	**882명**	**907명**	**929명**	**708명**

□ 추진체계

✓ **밀양시(미래교육과) : 총괄**

- 예산편성: 보조금, 대행사업, 직접사업 유형에 따른 예산편성 사전절차 실시
- 공공기관(시설) 공간, 민간시설 대관 및 특성화 프로그램 선정·협의
- 읍면 초등학교별 프로그램 선정, 운영
- 프로그램 강사풀 모집·선정(범죄관련 결격사유 조회 등)
- 강사 및 교구·교재 계약·집행
- 원거리 공공시설(접근성) 교통지원: 셔틀버스, 유급봉사자(안전도우미) 배치

✓ **밀양교육지원청 : 읍면 초등학교 수요조사 지원 및 사업 홍보**

✓ **시설관리공단, 문화관광재단, 청소년수련관, 종합사회복지관, 마을협동조합 등(협력)**

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2.: 아이키움 배움터 **수요조사 및 계획 수립**

- 겨울방학('25.12), 상반기('26.2), 여름방학('26.6), 하반기('26.7) **별도 계획 수립**

○ 2026. 1.: 프로그램 **현장 모니터링(연중)**

○ 2026. 12.: **사업평가 및 분석**(만족도 조사 등)

- 2027년 수요조사 및 예산 편성('26. 8월 중)

□ 홍보계획

○ 밀양시 홈페이지, SNS 홍보 매체 활용

○ 밀양시통합예약서비스, 학교종이앱, 온라인 카페 등

○ 수강생 모집·운영 관련 보도자료 활용

5-3 밀양형 통합돌봄 체계 구축

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	국민건강보험공단 밀양창녕지사/ 읍면동 행정복지센터
담당자	통합돌봄TF	연락처	055-359-5432

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

* 2026. 2월말 기준 밀양시 노인인구 비율 36.8%(36,482명)

○ 의료-돌봄 서비스의 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 대　　상: 돌봄이 필요한 시민

○ 지원기준: 소득수준에 따라 차등 지원(본인부담금 발생)

○ 지원내용: 5개 분야 11개 사업

구 분	사 업 명	주 요 내 용	비 고
방문의료	방문의료지원	내방이 어려운 대상자를 방문하여 의료서비스 제공	보건소 재택의료센터
퇴원환자 연계	퇴원환자 지역사회 연계	협력의료기관을 통한 퇴원환자 발굴 및 지역사회 안정적 정착을 위한 서비스 연계	의료기관2개소 협약체결 (2026.2.10.)
	건강용품 지원	퇴원환자 건강용품(10만원 상당) 제공으로 지역사회 계속 거주 지원	
일상돌봄	가사지원	신체활동, 가사활동, 일상활동 등 돌봄서비스 제공	서비스 수행기관 협약체결 (2026.3.25.)
	방문목욕	개인위생 등을 목적으로 방문목욕 서비스 제공	
	식사지원	식생활이 안정적으로 유지될 수 있도록 도시락 등 제공	
	동행지원	관내·외 병원, 관공서 외출 동행	
주거지원	주거환경개선	문턱 제거, 안전바 설치 등 주거안전 환경조성, 간단 집수리	
	클린버스	주거공간 청소(정리수납), 저장강박 등으로 인한 청소	밀양지역자활센터협약체결 (2026.2.26.)
	대청소	대청소 지원, 일반쓰레기 및 대형폐기물 처리	
기타	지역돌봄 공동체활성화	마을돌봄 활동가 양성(안부 및 안전 확인, 정서 지원 등)	종합사회복지관 협약체결 (2026.3.25.)

○ 지원절차

대상자 발굴 및 신청·접수	⇨	종합판정조사 (통합판정조사 및 자체조사)	⇨	개인별 지원계획 수립	⇨	통합지원회의 및 지원계획 결정	⇨	서비스 제공	⇨	모니터링 및 사후관리
읍·면·동		건강보험공단 통합돌봄TF 읍·면·동		통합돌봄TF 읍·면·동		통합돌봄TF		서비스 제공기관 등		통합돌봄TF 읍·면·동 서비스제공 기관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대상자별 평균 연계 자원 건수(1.5건 이상)
- 통합돌봄 서비스 만족도(매우만족, 만족 응답비율 80% 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
보건-돌봄서비스 각 사업별 개별 신청 및 제공	보건의료·건강관리·일상생활돌봄·주거 등의 서비스를 통합적으로 신청 및 제공함으로 살던 곳에서 계속 거주 지원

□ ’26년 소요예산

○ 총 예산액: 610,000천 원(국50% 도15% 시35%)

- 지역돌봄연계 체계 구축: 10,000천 원
- 지역돌봄서비스 확충: 600,000천 원

□ 추진체계

○ **통합돌봄TF팀(전담부서)**

- 통합돌봄 실행계획 수립 및 총괄 관리
- 통합지원회의 운영
- 서비스 수행기관(인력) 교육 및 지역사회 연계 가능 사업 발굴 등

○ **읍면동 행정복지센터**

- 통합돌봄사업 안내, 대상자 신청·접수 및 조사
- 통합지원회의 참석, 대상자 모니터링 지원 등

○ **국민건강보험공단**

- 통합판정조사 실시
- 통합지원회의 참석 및 서비스 연계·제공 등

○ **서비스 제공기관**

- 통합돌봄서비스 제공 및 대상자 모니터링 실시

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 밀양형 통합돌봄 실행계획 수립

○ 2026. 2.: 서비스 수행기관 공고, 심사 및 협약 체결

○ 2026. 3. 27. ~ : 사업 시행

○ 2026. 9.: 사업비 조정(추경예산)

○ 2026. 12.: 사업평가 및 분석(만족도 조사 등)

□ 홍보계획

○ 온라인: 시 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 활용

○ 오프라인

- 통합돌봄 홍보주간 운영(2026. 3. 24. ~ 3. 31.)
- 전광판, 현수막 게시, 읍면동 리플릿 배부, 보도자료 활용
- 노인회, 경로당 행사 및 지역사회보장협의체 등 회의 시 대면 홍보

5-4 독거노인·중증장애인 응급안전 알림서비스

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	노인지원담당	연락처	055-359-5998

□ 추진배경

○ 독거노인·장애인세대에 화재 및 활동량감지기 등을 설치하여 응급상황에 신속하게 대처하는 지원 체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업내용: 활동량·화재·출입 감지기 및 응급호출기 등 장비를 설치하여 응급사황 발생 시 신속 대처

○ 지원대상: 정기적인 안전 확인 필요한 독거노인 및 중증장애인

○ 이용현황: 1,032세대

○ 수행기관: 밀양시자원봉사단체협의회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 이용 세대 발굴 건수(40대 이상)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 독거노인·중증장애인 세대 응급상황 발생 시 신속대처 지원체계 미구축	• 독거노인·중증장애인 세대 응급상황 발생 시 119 자동신고 및 응급관리요원 알림 등 응급상황 신속 대처 지원체계 구축
• 안전 사각지대 존재	• 대상자 발굴 확대를 통한 사각지대 최소화
• 방문 중심 사후관리 체계	• 상시 모니터링 체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 총 예산액: 249,735천 원(국50% 도25% 시25%)

- 인건비(응급활동요원 3인) 96,092천 원
- 장비운영비: 149,287천 원
- 지역센터운영비: 4,356천 원

□ 추진체계

○ (노인장애인과) 사업 총괄 및 예산 관리

○ (수행기관) 밀양시자원봉사단체협의회

- 대상자 관리 및 장비 운영
- 응급상황 모니터링 및 대응

○ (협력체계)

- 읍면동: 대상자 발굴 및 현장 관리
- 소방서: 긴급출동 및 구조 지원
- 유관기관: 사례관리 및 서비스 연계

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12.: 장비 점검 및 응급상황 대응

□ 홍보계획

○ 읍면동 행정복지센터 및 경로당 안내

○ 마을방송 및 이·통장 회의 활용

○ 수행기관 중심으로 안내 홍보

5-5 ICT연계 인공지능 통합돌봄 사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	노인지원담당	연락처	055-359-5998

□ 추진배경

○ ICT·AI 기반 비대면 돌봄 필요성 증대

- AI 스피커 및 레이더 센서를 활용한 상시 모니터링 체계 구축 필요
- 정서지원 및 응급상황 대응을 동시에 수행하는 통합 돌봄 서비스 요구

○ AI 스피커와 실시간 송출형 레이더 센서를 결합하여 정서 케어 및 위급상황 대응 등 사회안전망 구축

□ 세부 추진사항

○ 사업비: 161,515천 원(기금 90% 도 3% 시 7%)

○ 사업내용: 정보통신 기술(AI스피커)을 활용용한 취약계층 안전 확인

○ 지원대상: 독거노인, 장애인, 1인 고독사 가구 등 취약계층

○ 이용현황: 240세대

○ 수행기관: 3개소

- 밀양노인통합지원센터, 우리들노인통합지원센터, 밀양시장애인복지관

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 응급상황 발생 시 대응 시간 단축
- 신규대상자 발굴
- 서비스 이용 세대 유지율 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계측(노인, 장애인 등) 응급상황 발생 시 신속한 응급조치 시스템 미구축	• AI스피커와 레인더센서를 결합하여 취약계층(노인, 장애인 등)의 신속한 응급조치 시스템 구축 및 지역사회안전망 강화

□ '26년 소요예산

○ 총 예산액: 178,684천 원(기금 90% 도 3% 시 7%)

- 인건비(케어매니저 3인) 111,746천 원
- 장비운영비: 55,238천 원
- 수행기관 운영비: 11,700천 원

□ 추진체계

○ (노인장애인과) 사업 총괄 및 예산 관리

○ (수행기관) 3개소

- 대상자 관리 및 장비 운영
- 이상징후 모니터링 및 대응

○ (협력체계)

- 읍면동: 대상자 발굴 및 현장 관리
- 보건소·의료기관: 건강관리 연계
- 민간복지기관: 사례관리 및 서비스 연계

□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 12. : 대상자 관리 및 서비스 개선

□ 홍보계획

○ 읍면동 행정복지센터 및 복지기관 안내

○ 경로당 및 장애인시설 방문 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 일자리연계형 지원주택

주관부서	인구정책담당관	협조기관/부서	LH한국토지주택공사
담당자	전략사업담당	연락처	055-359-5112

□ 추진배경

○ 밀양 나노융합국가산단 조성에 따라 기업 입주 및 근로자 유입이 본격화되면서 안정적인 주거공급 및 정주여건 마련 필요성 증대

○ 청년근로자·신혼부부·중소기업 종사자 등을 위한 공공임대주택 부족으로 인력 유치 및 장기근속에 한계 존재

○ 산업단지 경쟁력 강화를 위해 일자리와 주거, 생활SOC가 연계된 근로자 맞춤형 지원주택 공급 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업위치: 밀양시 부북면 감천리 일원(나노산단 C2BL)

○ 사업기간: 2020년 ~ 2029년

○ 사업내용: 통합공공임대주택 250세대(2개동) 조성

○ 추진현황

- 2020. 12.: 일자리연계형 지원주택 조성 공모사업 선정(국토교통부)
- 2024. 3. ~ 4.: LH 추진의사 통보 및 사전 협의(시-LH)
- 2024. 6. ~ 9.: 기본설계(LH)
- 2025. 7.: 타당성 조사 완료
- 2025. 10.: 지방재정 중앙 투자심사 완료, 기본협약 체결(밀양시-LH)
- 2025. 11.: 예산외 의무부담 동의안 시의회 의결
- 2025. 12.: 공공주택건설사업계획 승인(국토부 → LH)
- 2026. 3. ~ : 실시설계(LH)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 실시설계 완료 및 사업 착공
- 2029년까지 공공임대주택 250세대 공급 기반 마련
- 나노산단 근로자 정주율 향상 및 기업 투자환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산업단지 근로자 주거공급 부족 • 청년·근로자 외부지역 유출 • 일자리와 주거 분리 • 산업단지 초기 정주기반 미흡	• 근로자 맞춤형 공공임대주택 250세대 공급 • 안정적 정착 유도로 지역 인구 유입 확대 • 일자리·주거·생활SOC 연계형 도시 조성 • 나노산단 경쟁력 강화 및 지속성장 기반 확보

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

- LH: 2026년 실시설계
- 밀양시: 행정절차 중심 추진

□ 추진체계

○ 인구정책담당관: 사업비 및 행정 지원

○ LH한국토지주택공사: 사업총괄(건설, 운영 등)

□ 추진일정

○ 2026. 7.: 실시설계 완료(LH)

○ 2026. 8. ~ 9.: 실시협약 체결

○ 2026. 12. ~ 2029. 12.: 사업 시행 및 입주자 선정

□ 홍보계획

○ 시 홈페이지・SNS・보도자료 활용 홍보

○ 청년・근로자 대상 주거지원 정책 안내

○ 기업 투자유치 홍보자료와 연계한 정주여건 홍보

6-2 고향사랑기부제 활성화

주관부서	지역경제과	협조기관/부서	-
담당자	지역경제담당	연락처	055-359-5052

□ 추진배경

○ 지방 주도 균형 성장을 위해 지방 재정의 자율성 확보가 중요함

○ 고향사랑기부금은 기부자가 자신의 주소지 외의 지역에 기부함으로써 지방정부 재정을 지원하고, 이를 통해 지역 경제 활성화를 실현할 수 있는 제도임

○ 그러나 현재 기부 참여가 제한적이며, 기부제 활성화를 통해 지역 경제의 지속 가능성과 주민 복리 증진을 동시에 달성할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 고향사랑기부금 기부 확대

- 밀양시 고향사랑기부제에 대한 지속적인 홍보 및 이벤트 추진으로 기부 참여율 향상

○ 고향사랑기금 사업 발굴 및 활성화

- 지역특성에 맞는 신규 발굴 및 추진

○ 답례품 다양화 및 홍보 강화

- 전국적으로 인기 있는 지역 특산품(얼음골사과, 사과주스 등) 홍보
- 체험형 답례품 발굴로 방문객 유입 확대
- 농산물, 수공예품, 관광상품 등 다양한 답례품을 통해 지역 경제 순환 촉진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고향사랑기부금 목표액 390백만 원 달성
- 2026년 5개 고향사랑기금 사업 발굴·추진
- 2026년 답례품 10개 발굴(체험형 답례품 3개 포함)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고향사랑기부금 모금 및 기금사업 제한적 • 답례품 종류 한정(체험형 답례품 미비)	• 기부액 증대 • 다양한 기금 사업 발굴로 주민복리증진 • 체험형 답례품발굴을 통한 경제 순환 및 지역경제활성화, 밀양시 방문 유도

□ '26년 소요예산: 총 647백만 원

○ 고향사랑기금사업: 419백만 원

○ 고향사랑기부금 홍보 및 위원회 운영: 61백만 원

○ 고향사랑답례품: 167백만 원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12.: 고향사랑기부금 사업추가 발굴 및 실시

○ 2026. 5., 11.: 고향사랑기부금 답례품 추가선정

○ 2026. 7.: 타 지자체 상호기부 실시

○ 2026. 4., 11., 12.: 고향사랑기부제 이벤트 추진

□ 홍보계획

○ 고향사랑기부제 이벤트 추진

- 진해군항제 현장기부 이벤트 추진('2026. 4.)
- 4월 지정기부 이벤트 추진('2026. 4.)
- 연말 기부 이벤트 추진('2026. 11. ~ 12.)

○ 관내·외 기관방문 및 기부 독려('2026. 10. ~ 11.)

6-3 남기일반물류단지 조성

주관부서	투자유치과	협조기관/부서	-
담당자	물류클러스터팀	연락처	055-359-5851

□ 추진배경

○ 부울경 지역 물류시설 수요 증가에 따른 물류단지 개발 필요

- 남기일반물류단지 예산준공시기인 2030년 기준 경상남도 물류시설 총 소요면적은 674만㎡로 추정되나 실제공급은 264㎡로 수요대비 39.2% 수준으로 수요 증가 전망

*「제4차 물류시설개발종합계획」(국토교통부, 2023. 12.)

□ 세부 추진사항

○ 신속한 물류단지 조성을 위한 밀양시 공영개발 추진

- 안정적 재원 조달로 지연없이 신뢰성 높은 목적사업 수행 가능
- 실수요검증 절차 시 재무부분 사업수행 능력에 유리

○ 실수요 검증을 위한 입주수요 및 입주의향서 확보

- 물류시설 용지 68,427평 중 60,125평(88%) 입주의향서 확보
- 한국카본 약 10,000평 투자약정 협약 체결(2026. 04. 23.)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 영남권의 급증하는 물류용지 수요에 선제적·전략적 대응
- 경상남도 및 밀양시의 물류산업 발전 및 지역경제 활성화 도모
- 뛰어난 광역교통망을 활용한 신규 물류단지 개발

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 밀양시 도시쇠퇴 진행(인구감소) • 물류시설 공급량 부족	• 물류단지 조성을 통해 고용창출 발생 • 영남권 유통물류 집결지(공급량 해소)

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 28,047,571천 원

- 물류단지 개발계획수립 및 인허가 용역 3,400,000천 원
- 남기일반물류단지 보상금(위탁) 24,627,571천 원
- 남기물류단지 조성 홍보물 제작 및 장비임차료 20,000천 원

□ 추진일정

○ 2024. 8.: 밀양시 공영개발 추진 결정
○ 2024. 11.: 중기지방재정계획(2025년~2029년) 반영
○ 2025. 3. ~ 10.: (행안부)지방재정 타당성조사(한국지방재정공제회)
○ 2025. 3.: 개발행위허가 제한지역 지정 및 지형도면 고시
○ 2025. 4. ~ 11.: (국토부)공공교통시설 타당성평가 용역
○ 2025. 11.: 밀양시 지방재정투자심사
○ 2026. 1. ~ 3.: 물류단지 개발계획 수립 및 인허가 용역 발주
○ 2026. 4. ~ 7.: 보상계획 열람 공고, 감정평가, 협의계약

□ 홍보계획

○ 물류협회 가입을 통해 회원사 등 실질적인 입주기업 확보
○ 입주의향기업 모집공고 등을 통해 신뢰성 있는 입주의향기업 수요조사
○ 분양 전문 기관 컨설팅 및 용역 발주(한국물류경제연구원, 한국미래물류연구소 등)
○ 기업 대상 현장 설명회, 버스투어 등 물류단지 공사 진행 사항 홍보
○ 시각 자료(드론 사진 등)를 적극 활용하여 공사 진행 사항 홍보

6-4 김해~밀양 고속도로 건설

주관부서	건설과	협조기관/부서	국토교통부
담당자	도로시설담당	연락처	055-359-5246

□ 추진배경

○ 밀양 나노융합 국가산업단지 조성에 따른 국가기간 도로망 확충

- 밀양 나노융합 국가산단 통행발생량 예측

· 2025년 549ton/일 화물물동량 발생에 따른 37,222대/일의 추가 통행 발생량 예측

※「밀양 나노융합 국가산업단지 교통영향평가(LH공사. 2017.)」참조

- 물류거점시설 연계

· 나노융합 국가산단, 가동 중인 관내 산업단지 및 기타 산업시설에서 발생하는 물동량을 인접 가덕도신공항, 부산신항 등 물류거점시설 연계를 위한 국가기간망 확충 필요

○ 국도25호선, 중앙고속도로 상습정체로 대체 도로 필요

- 국도25호선 상습정체로 국도 간선기능 저하

· 밀양 하남~창원 대산~김해 진영 구간 약 11km 구간 상습 정체로 간선도로 신설 필요(일교통량 33,525대/일, 2023년 기준)

- 중앙고속도로 대동IC 인근 노선의 교통량 급증

· 중앙고속도로 부산방면 교통량이 급증하고 있으며, 함양-울산 고속도로가 개통되고 서밀양 IC와 연결되는 나노국가산단 등 대형 국책사업 완료 시 물동량 증가로 중앙고속도로 상습정체 및 병목현상 발생 예상(일 교통량 69,992대/일, 2023년 기준)

□ 세부 추진사항

○ 2024. 2.: 예비타당성 조사 대상지 신청(국토교통부 → 기획재정부)

○ 2024. 5.: 예비타당성 조사 대상지 선정(기획재정부)

○ 2024. 6.: 예비타당성 조사단 현장방문(KDI)

○ 2025. 5.: 1차 점검회의(기재부, 국토부, KDI, 한국도로공사)

○ 2025. 6.: 정책평가보고서 제출(도공→국토부→KDI)

○ 2025. 9.: 2차 점검회의 실시(기재부, 국토부, KDI, 도공)

○ 2025. 10.: 분과위원회 실시 및 예타 결과 발표(통과)

○ 2026년 7월~ : 타당성 조사 용역 착수 (24억) ※시행-국토부시행

○ 2027년: 기본 및 실시설계용역 시행

○ 2028년 ~ 2035년: 공사착공(예정) 및 준공(목표)

□ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부산신항 및 제2신항 관련 물동량 증가에 대비한 항만물류 인프라 확충	• 부산신항의 물동량 분담 비율이 지속적으로 증가 추세(연 평균 0.40%p)임에 따라 김해~밀양 고속도로는 물류 수요에 대응하는 배후도로 역할을 할 것으로 기대
• 역사문화 및 생태 관광산업 성장 기반 확보	• 사업노선 인근 가야문화권 연계 및 역사관광자원이 풍부하고, 지역문화행사 및 문화사업이 다양하며, 수려한 영남알프스 생태관광지가 위치하고 있어 이를 활용한 성장기반을 확보하는데 고속도로로 접근성 확보가 중추적 역할을 할 것으로 기대
• 지역의료·바이오 산업 클러스터 융합 촉진	• 의료기기 및 정밀기계 산업단지를 중심으로 첨단제조업 기반을 갖추고 있는 김해시와 재활의료시설, 한의약특화단지 등 의료·바이오 기반시설을 보유하고 있는 밀양시가 고속도로로 접근성이 강화되어 개별적으로 성장한 지역 산업 클러스터의 융합을 촉진하고 이에 따른 시너지효과 창출 기대
• 지역발전 희망 재점화	• 고속도로 건설로 밀양시의 동남권 신공항 유치 무산에 따른 지역 주민 상대적 박탈감 완화 및 경남 균형 발전 기여

□ ’26년 소요예산

○ 타당성 조사용역비(국토부 시행) 24억 원

□ 추진일정

○ 2026년 7월~ : 타당성 조사 용역 착수 (24억) ※시행-국토부시행

○ 2027년: 기본 및 실시설계용역 시행

○ 2028년 ~ 2035년 : 공사착공(예정) 및 준공(목표)

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 AI 아바타 민원도우미 시범운영

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	-
담당자	민원담당	연락처	055-359-5224

□ 추진배경

○ 민원업무 효율화와 민원행정서비스 향상을 위해 대화형 AI 아바타를 시범 도입하고, 민원실 내 전용 키오스크를 설치하여 이용률과 효과성을 분석하는 연구용역을 추진

○ 민원 신청방법, 담당부서, 부서 위치·연락처 등 반복적이고 단순한 안내 수요가 많아 민원 담당자의 업무 부담이 지속되고 있음.

○ 민원실 현장 방문 및 주민 홍보를 통해 AI 민원도우미의 실효성을 검증하고 24시간 민원 안내 가능 여부와 향후 활용 방안을 검토

□ 세부 추진사항

○ 사업명: 민원업무 효율화를 위한 AI 활용 연구용역

○ 사업기간: 2025. 12. ~ 2026. 5.

○ 시범운영 기간: 2026. 3. 10. ~ 4. 30.

○ 주요내용

- 실시간 대화형 AI 아바타를 활용한 음성·텍스트 민원 안내
- 민원 신청방법, 담당부서, 부서 위치·연락처 등 안내
- QR코드 스캔을 통한 웹 연계 서비스 제공
- 민원실 전용 키오스크를 통한 현장 안내 서비스 운영
- 이용률 및 효과성 분석을 통한 향후 활용 방안 도출

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 업무시간(오전9시~오후6시)에서 AI 아바타를 활용한 24시간 민원 응대 체계 구축
- 단순·반복 민원 안내 자동화로 담당자 응대 건수 감소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무시간 한정 응대, 반복 문의로 대기시간 증가 • 담당자 단순 안내 업무 과다 • 민원정보 접근성 제한	• 24시간 즉시 응대, 대기시간 단축 • 복합민원 집중 처리로 업무 효율 향상 • QR·키오스크로 언제 어디서나 정보 접근 가능

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 시범운영 결과를 바탕으로 AI 민원도우미 운영기준 및 내부지침 수립 및 정비 계획

○ 부서정보 현행화, 개인정보 보호, 시스템 운영관리 기준 마련을 병행 계획

□ 추진체계

○ (주관) 밀양시 민원지적과: 사업 총괄, 효과성 분석

○ (용역) 굳갱랩스(주): AI 아바타 개발·운영 기술지원

○ 전 부서(협조): 민원 관련 부서 정보 실시간 제공 및 현행화

□ 추진일정

○ 2025. 12월: 연구용역 착수, 민원 지식베이스 구축

○ 2026. 3월: 키오스크 설치 및 시스템 연동 테스트

○ 2026. 3. 10. ~ 4. 30.: 민원실 AI 아바타 시범운영

○ 2026. 5월: 이용현황 분석 및 효과성 평가보고서 완성

□ 홍보계획

○ 민원실: 키오스크 옆 안내판 및 배너

○ 온라인: 밀양시 홈페이지 배너

○ 언론: 지역신문 보도자료 배포, QR코드 이용방법 안내

○ 전 직원: 이용 독려 및 실시간 피드백 수집 및 협조 공문 발송

7-2 AI 마케팅 통합 서비스 지원 사업

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5655

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화에 따른 지역 소상공인·농업인의 마케팅 환경 변화

- 온라인 중심 홍보 확대에도 불구, 콘텐츠 제작 역량 부족

○ 생성형 AI를 활용한 저비용·고효율 마케팅 수단 등장으로 정책적 지원 필요성 확대

○ 기존 홍보 방식의 비용 대비 효과 한계

- 외주 제작 의존, 지속 가능한 마케팅 체계 미흡

  * 2025년 신청자 18명, 청년 비중 89%로 청년층의 높은 수요 확인

□ 세부 추진사항

○ AI 마케팅 통합 서비스 확대 운영

- 대 상: 관내 소상공인, 농업인, 청년 창업 프로그램 참여자 등
- 2025년 운영성과 기반 참여자 추가 모집(10명) 추진
- 생성형 AI 통합 서비스(다양한 AI 모델 및 마케팅 템플릿) 제공

○ 실습 중심 온 · 오프라인 교육 확대 운영

- AI 도구 활용 교육 및 SNS 광고문구, 카드뉴스, 이미지 · 영상 제작 실습
- 교육과 연계한 실제 콘텐츠 제작 및 온라인 게시 유도
- 교육 접근성 강화 및 반복 학습이 가능한 온라인 교육자료 제공

○ AI 마케팅 성과관리 체계 운영

- 온라인 커뮤니티 기반 콘텐츠 활용 현황 관리
- 우수 사례 발굴 · 공유를 통한 지속 활용 및 확산 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소상공인·농업인이 AI를 활용하여 직접 콘텐츠를 제작·게시하는 자율 홍보 체계 정착
- 외주 의존 없이 지속 가능한 온라인 마케팅 활동이 가능한 디지털 역량 확보
- SNS·블로그 등 온라인 채널을 활용한 지역 홍보 활성화 및 참여도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외주 의존형 홍보 구조 • 콘텐츠 제작 비용 부담	• AI 기반 자체 콘텐츠 제작 체계 구축 • 저비용·지속 가능한 마케팅 실현 • 데이터 기반 정밀 타겟 마케팅 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 밀양시 소상공인 보호 및 지원에 관한 조례 제6조(소상공인 지원)

○ 밀양시 농촌융복합산업 육성 및 지원 조례 제1조(목적)

○ 청년기본법 제12조(청년의 창업 및 일자리 지원)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업('25년 구입완료)

□ 추진일정

○ 2026. 5. 1. ~ 5. 15.: AI 마케팅 통합 서비스 대상자 추가모집

○ 2026. 5. ~ 6.: 참여자 대상 서비스 제공 및 교육 제공

□ 홍보계획

○ 시보, 시 누리집 등을 활용한 참여자 모집 홍보

○ 우수사례 발굴 및 콘텐츠화

7-3 누리집 ＡＩ 챗봇 서비스

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	행정정보담당	연락처	055-359-5618

□ 추진배경

○ 국정과제「세계 1위 AI 정부 실현」에 따라 공공부문 AI도입을 통해 누리집 대시민서비스 환경 개선

○ 최신 AI기술을 사용하여 밀양시에 최적화 된 정보를 제공하는 챗봇 필요

○ 기존 시나리오 챗봇 방식보다 향상된 AI 챗봇 도입으로 시민 상시 응대체계를 구축하여 시민 편의와 함께 직원 업무 경감 기대

□ 세부 추진사항

○ 도 입 일: 2026. 4. 15.(수)

○ 도입비용: 20,900천 원

○ 주요내용

- AI챗봇과 대표 누리집 시스템 연계
- 대표 누리집 자료의 검색증강생성(RAG[1]) 데이터 구축 작업
- AI모델, 데이터학습, 답변지침 프롬프터 등 최적화
- AI챗봇 피드백 로그 분석 및 답변내용 검증·보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민들이 AI 챗봇 서비스를 통해 시간의 제약 없이 시정정보에 쉽게 접근할 수 있는 환경 구축

1) RAG(Retrieval-Augmented Generation): AI언어 모델이 답변을 생성할 때, 외부 데이터베이스나 문서에서 관련 정보를 검색하여 이를 바탕으로 더 정확하고 사실에 기반한 답변을 생성하는 기술.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 홈페이지 단어 위주의 검색 기능으로 정보 접근 제한적 • 전화 등 직접 문의로 인한 직원 업무 증가 • 야간 및 공휴일에 민원 문의 창구 부재	• AI챗봇과 대화하듯이 시정정보에 쉽게 접근 • 상시 민원 응대 환경 조성으로 민원 응대 사각지대 해소 및 직원들의 단순 답변 민원업무 감소 기대 • AI챗봇의 민원 친화적인 답변 및 안내로 시민 만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 누리집 AI 챗봇 구축비 20,900천 원

○ 차년도부터 AI 챗봇 토큰 사용료 필요 5,000천 원 정도

□ 추진일정

○ 2026. 1월 ~ 3월: AI 챗봇 기초 데이터베이스 구축

○ 2026. 3월 ~ 계속: 민원질의 시나리오별 테스트 및 데이터 보완

○ 2026. 4. 15.(수): AI 챗봇 서비스 개시

□ 홍보내용

○ 홍보매체: 홈페이지 및 신문 보도자료 배포(2026. 4. 16.)

7-4 디지털 관광주민증

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	-
담당자	관광기획담당	연락처	055-359-5869

□ 추진배경

○ 현　　황

- 관광객에게 실질적인 편의를 제공할 수 있는 서비스 기반 구축 필요
- 디지털 관광주민증은 여행 접근성을 높이고, 관광소비를 촉진하기 위한 제도로서 생활인구 확대와 지역경제 활성화 도모
- 밀양시는 2025년 3월 디지털 관광주민증 공모사업에 선정되어 2025년 6월부터 사업을 시행하고 있으며, 2026. 4. 1. 기준으로 발급자수 83,182명, 참여업체 62개소를 확보하는 등 사업 운영 기반을 마련하여 이용건수 3,699건을 달성

○ 문 제 점

- 참여업체가 제공하는 할인 혜택을 보전할 수 있는 직접적인 지원 수단이 없어 민간 참여 확대 한계
- 발급자 수에 비해 실제 이용건수가 상대적으로 낮아 발급에서 실제 사용으로 이어지는 현장 활용도 제고 필요
- 대한민국 구석구석 앱 UI 및 접속 경로의 복잡함으로 이용객의 이용 불편 민원 다수 제기

□ 세부 추진사항

○ 디지털 관광주민증 참여업체 확대 및 이용편의 제고

- 관광지, 음식점, 체험시설 등 신규 참여업체 지속 발굴
- 업체별 혜택 내용, 이용방법 등을 지속 관리하여 이용자가 현장에서 쉽게 활용할 수 있도록 안내체계 강화

○ 주요 축제 및 행사와 연계한 현장홍보 추진

- 주요 행사와 연계한 현장 홍보 및 이벤트 운영
- 디지털 관광주민증 발급방법, 이용절차, 혜택내용 등을 현장에서 직접 안내하여 발급 이후 실제 사용까지 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 관광주민증 참여업체 확대: 62개소 → 65개소 이상
- 디지털 관광주민증 이용건수 확대: 3,699건 → 6,000건 이상
- 주요축제 및 행사 연계 현장홍보: 연 5회 이상
- 참여업체 현장 방문 및 의견수렴: 연 3회 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 발급중심의 제도 운영 • 실제 이용 안내 부족 • 참여업체 및 이용자 의견 반영수단 부재	• 실사용으로 이어지는 활용 중심 운영 • 현장 안내 및 홍보 강화로 이용 접근성 향상 • 의견수렴을 통한 운영체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음 ※ 2025. 6. ~ 8. : 공공시설 혜택 제공을 위한 자치법규 일괄 개정 완료

□ '26년 소요예산

○ 홍보예산 15,000천 원

- 홍보물 제작
- 홍보물품 구입

□ 추진체계

○ 관광진흥과

- 밀양시 디지털 관광주민증 운영 총괄
- 참여업체 발굴, 현장점검 및 실적관리

○ 한국관광공사

- 디지털 관광주민증 플랫폼 운영 지원
- 발급 시스템 및 제도 운영 협조

○ 참여업체

- 할인혜택 제공 및 이용 안내
- 운영 애로사항 및 개선의견 제시

□ 추진일정

○ 참여업체 발굴 및 홍보(연중)

○ 2026. 5월: 밀양아리랑대축제 연계 홍보 추진

○ 2026. 8월: 수퍼페스티벌 연계 홍보 추진

○ 2026. 9월: 외계인대축제 연계 홍보 추진

○ 2026. 10월: 매운맛축제 연계 홍보 추진

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보 추진

- 밀양시 홈페이지, SNS, 보도자료 등을 활용한 온라인 홍보 추진
- 관광안내소, 주요 관광지 내 오프라인 홍보 추진

○ 주요 축제 및 행사 연계 현장홍보 강화

- 밀양아리랑대축제 등 관광객 밀집 행사와 연계하여 집중 홍보
- 현장 홍보이벤트 운영, 홍보물 배부 등을 통해 실제 사용 유도

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 투명성·책임성 확보를 통한 위원회 운영 실질화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	위원회 운영 부서
담당자	기획담당	연락처	055-359-5034

□ 추진배경

○ (**형식적 위원회 운영**) 법령·조례에 따라 필수 설치되어 실질적 심의·의결 없이 행정의 형식 요건 충족을 위한 요식적 운영 다수

○ (**위원회 전문성 결여**) 특정 위원이 다수 위원회에 중복 위촉 경우, 위원 전문성 검증 없이 구성되어 심의 기능 약화

○ (**책임 소재 불명확**) 위원회 심의·의결 사항에 대한 사후 이행 여부 점검 미흡, 결과 미이행 시 책임 귀속 불명확

□ 세부 추진사항

○ (**정　　비**) 위원회 기능 등 자체 검토 후 정리 또는 활성화

- 안건 및 위원회 운영 특성에 따라 폐지, 협의체 전환, 비상설화 등
- 유사 및 중복 위원회 통폐합 등

○ (**설　　치**) 신규 위원회 설치 지양, 통합 위원회 등 운영방안 강구

- 목적 달성 시 자동 폐지, 한시 운영 가능한 경우 존속기한 명시 등

○ (**운　　영**) 우리 시 실정에 맞는 위원회 운영 및 관계 법령 준수

- 위촉직 위원 40% 이상 여성으로 위촉(양성평등기본법)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과지표	목표치	소관부서
위원회 전수조사 및 정비	• 유사·중복 위원회 통폐합 10% 이상 감축	기획예산담당관
회의록 및 심의결과 공개율	• 100%	전 부서
의결사항 이행점검 실시	• 분기별 4회	기획예산담당관

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 위원회 운영으로 심의 기능 약화 및 행정 낭비 발생	• 실질적 심의·의결 기능 회복으로 정책 품질 향상
• 운영 정보 비공개로 시민 신뢰 저하	• 위원회 운영 정보 전면 공개로 시민 신뢰 회복
• 결정사항 이행 여부 점검 미흡, 책임 소재 불명확	• 이행 점검 체계 구축으로 행정 책임성 강화

□ '26년 소요예산: 비예산 사업

□ 추진체계

○ (총괄부서) 기획예산담당관: 위원회 운영 실태 조사, 정비 기준 마련, 운영 지침 시달 등

○ (실행부서) 전 부서: 소관 위원회 운영 실태 자체 점검, 위원회 정비 등

□ 추진일정

추진과제	추진내용	추진일정	소관부서
위원회 실태조사	· 전체 위원회 현황 전수조사 및 정비 대상 선별	5~6월	기획예산담당관
운영지침 마련	· 위원회 운영 표준 지침 수립·시달 (위원구성, 공개 기준, 성비 준수 기준 등) · 2025년 말 기준 위원회 현황 조사	8월	기획예산담당관
정비 추진	· 2026년 상반기 위원회 정비 추진 계획 수립 · 폐지, 유사·중복·휴면 위원회 통폐합 추진, 존속기한 설정, 비상설화 등	하반기	기획예산담당관 및 · 전 부서
이행점검	· 위원회 의결사항 공포 및 양성평등 기본법에 따른 위촉직 위원 성비(40% 이상 여성위원) 준수 이행 실적 점검	연중	기획예산담당관

□ 홍보계획

○ 위원회 **보도자료** 작성 및 배포: 2026년 하반기

8-2 MY AI 운영

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5655

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에 따른 행정업무 방식 전반의 변화 요구 증가

- 반복적 문서작성, 자료 정리 등 비효율 업무 지속

○ 2025년 MY AI 시범보급을 통해 행정업무 활용 가능성 및 효과성 확인

* (시범보급 100명) 월 약 20만 크레딧(보고서 작성·자료분석 등 AI 사용량) 사용, 직원 59% 이상이 적극 활용

○ 전 직원 대상 AI 활용 환경 구축 필요

- 일부 인원 중심 활용에서 조직 전반 확산 필요
- 디지털정부 정책 기조에 부합하는 AI 행정서비스 확대 요구

□ 세부 추진사항

○ MY AI 서비스 전 직원 확대 운영

- 대 상: 전 직원(1인 1계정 지급)
- 2025년 시범보급 성과 기반 전 직원 대상 서비스 확대 보급
- 종량제 기반 생성형 AI 서비스 운영(사용량 기반 관리)

○ 행정업무 중심 AI 활용 기능 제공

- 보도자료, 민원답변, 보고서 작성 등 반복 업무 자동화 지원
- 문서요약, 번역, 이미지·영상 생성 등 다양한 AI 기능 제공
- 업무 유형별 맞춤형 템플릿 제공 및 개인화 기능 지원

○ MY AI 운영 및 활용관리 체계 구축

- 사용량 관리 및 활용 현황 분석
- 부서별 활용 우수사례 발굴·공유

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원이 생성형 AI를 활용하여 문서작성·자료분석 등 행정업무를 수행하는 AI 기반 업무환경 정착
- 반복·정형 업무의 AI 활용 전환을 통한 업무시간 절감 및 업무 효율성 향상

  * 시범보급 기준 월 약 30~70시간 업무 절감 효과

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수작업 중심 반복 업무 수행 • 문서작성 및 자료정리 시간 과다 소요 • AI 활용 일부 직원에 한정	• AI 기반 업무 자동화 체계 구축 • 업무 처리시간 단축 및 생산성 향상 • 조직 전반 AI 활용 문화 정착

□ '26년 소요예산

○ MY AI 이용 토큰 구입 22,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 4 ~ : 전 직원 대상 서비스 보급

○ 2026. 4 ~ 12월: AI 활용 업무 확산 및 사례 발굴

○ 2026. 6 ~ 12월: 성과 분석 및 운영 개선

□ 홍보계획

○ 공문 및 새올게시판을 통한 서비스 도입·이용 안내

○ 전 직원 대상 교육과 연계한 MY AI 활용 홍보 및 참여 유도

○ 부서별 활용 우수사례 발굴·공유를 통한 확산

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 주니어·시니어 혁신보드

주관부서	인구정책담당관	협조기관/부서	행정지원과
담당자	혁신정책담당	연락처	055-359-5109

□ 추진배경

○ 공직사회 내 세대 간 가치관 및 업무 방식 차이로 인한 인식 격차를 해소하고 상호 이해와 공감을 기반으로 한 조직문화 조성 필요

○ 주니어 직원이 멘토가 되어 새로운 트렌드와 관점을 공유하는 리버스 멘토링(Reverse Mentoring) 방식을 통해 세대 간 소통 활성화

○ 다양한 직급과 세대가 참여하는 혁신보드 운영을 통해 창의적인 혁신 아이디어를 발굴하여 업무 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 활동기간: 2026년 3. ~ 9.(7개월)

○ 구성방식: 팀별 자율 구성(7개 팀 / 13명)

○ 활동내용

- 정기회의 개최 및 혁신 우수사례 벤치마킹 등
- 조직문화 및 일하는 방식 혁신 과제 발굴
- 시민 체감형 정책 및 행정서비스 개선 아이디어 발굴

○ 결과평가

- 1차: 전 직원 대상 온라인 설문조사
- 2차*: 전 부서 부서장(시니어) 및 MZ공무원(주니어) 평가

* 평가기준: 실현가능성(40%), 정책 효과성(30%), 소관부서 협업도(20%), 창의성(10%)

- 가·감점 제도 도입

· 가점: 소관부서 사전 검토 결과, 긍정적 검토 의견을 받은 경우

· 감점: 아이디어 발굴 2건 미만, 공문요청 자료의 기한 내 미제출

○ 인센티브 제공

대 상	내 용	비 고
참가자 전 원	① 포상금 지급(등위별 차등) ② 희망부서 전보 우선 고려 ③ 상시학습시간 인정(20H 이내) ④ 특별 협업 포인트 부여(30P)	
최우수 (1팀)	① 포상금(1,500천 원) ② 익년도 인사 실적 가점(0.1) ③ 성과상여금 팀 대표 S, 팀원 A이상	
우 수 (2팀)	① 포상금(각 750천 원) ② 국내 테마연수 기회 제공(익년도 실시)	
장 려 (2팀)	① 포상금(각 300천 원) ② 국내 테마연수 기회 제공(익년도 실시)	
참 가 (2팀)	① 포상금(각 200천 원)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이디어 회의: 7회 이상
- 시책발굴: 14건 이상
- 정책 아이디어 발굴 및 내년도 예산 반영으로 즉시 도입

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대 간 소통부족으로 조직 내 의사전달 경직 • MZ세대 공무원의 정책 참여 기회 제한 • 창의적 정책 아이디어 발굴 및 활용 미흡	• 세대 간 수평적·상향적 의사소통 활성화로 조직문화 개선 • MZ세대 공무원의 정책 참여 확대 및 자긍심 고취 • 혁신적 정책 아이디어 발굴을 통한 행정 역량 강화

□ '26년 소요예산

○ 총예산: 7,000천 원

- 포상금: 4,000천 원
- 벤치마킹 여비: 3,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 1 ~ 3월: 혁신보드 구성 및 인센티브 협의

○ 2026. 4월: 발대식 개최

○ 2026. 4 ~ 8월: 정기회의 및 벤치마킹 실시

○ 2026. 9월: 평가 및 인센티브 제공

○ 2026. 10월: 아이디어 소관부서 검토 및 정책 반영

□ 홍보계획

○ 새올게시판, 내부 메신저, 사내 방송 등을 활용한 직원 참여 유도

○ 보도자료, 시청 누리집 및 SNS 공유 등 각종 홍보 매체 이용

9-2 소담소담 토크

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무담당	연락처	055-359-5083

□ 추진배경

○ **(소　통)** 시장님과 다양한 직원과 자연스럽고 편안한 교류의 기회를 마련하여 조직 친밀감, 다양성을 포용할 수 있는 긍정적 조직 분위기 조성

○ **(공　감)** 공직 생활 중 세대 간 갈등, 업무 등 다양한 고충 상담을 통한 공감소통

○ **(조직력)** 소통을 통한 활기차고 건강한 공직문화 조성으로 시민에게 집중하는 조직력 강화

○ **(청　렴)** 시장님과 직원 간 직접 상호작용을 통한 투명한 소통으로 내부 청렴도 향상

* **소담소담 토크란?**

- 시장님과 직원 간 **소**중하고 솔직 **담**백한 공감 소통의 뜻으로
- 직원의 의견(**소**리)를 청취하고(**담**고), 시장님의 시정 철학, 메시지를 공유하는 소담한 자리를 의미

□ 세부 추진사항

○ 운영시기: 2026. 3월~

○ 운영대상: 전 직원　(※시장님과 소통하고 싶은 직원들 누구나)

○ 운영주기: 격월 1회 정도

○ 소통원칙

- 형식과 내용에 구애받지 않는 자연스럽고 편안한 소통
- 신청자가 원하는 방식으로 직원 주도형 소통

○ 토크주제

- 공직생활 중 세대 간 입장 차이, 갈등, 청렴 등 다양한 고충 상담
- 시장님께 궁금한 점 질문, 바라는 점 건의
- 시정에 대한 다양한 아이디어 제안
- 시장님 시정 철학 공유, 메시지 전달 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 8~9급 저연차 위주 직원에서 전 직원으로 확대, 격월 1회 정도

○ 기대효과

- 시장님과 직원 간 직접 상호작용을 통한 친밀감 형성과 투명한 소통으로 내부청렴도 향상
- 소통을 통한 활기차고 건강한 공직문화 조성으로 시민에게 집중하는 조직력 강화

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 소담소담 토크 운영 계획 수립

○ 2026. 3. ~ 12.: 대상자 발굴 및 희망자 신청, 토크 추진

9-3 부서장과 대담한 데이트

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무담당	연락처	055-359-5083

□ 추진배경

○ **(소 통)** 부서장이 직접 참여하여 직원과 소통하고 상호 존중과 신뢰감을 형성할 수 있는 자리 마련

○ **(청 렴)** 부서장과 직원 간 직접 상호작용을 통한 유대감 형성으로 갑질행위 예방 및 내부 청렴체감도 향상

○ **(지역이해)** 격무로 지친 직원들에게 지역 탐방 등을 통해 지역에 대한 이해를 높이고 재충전의 기회 제공

○ **(시정참여)** 시정과 연계된 데이트로 시정 관심과 참여 유도

*** 대담한 데이트란?**

- 부서장과 직원 간 진솔한 **대**화가 오가는 소**담**한 소통·공감 데이트

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 2월~

○ 운영대상: 전 부서(51개 부서), 부서장(읍면동장) + 직원(4~5명 정도)

○ 운영주기: 최소 연 4회 실시(분기별)

○ 운영내용

- **(참석)** 부서장(읍면동장) + 데이트하는 날 참여자 탄력적 모집(4~5명 정도)
- **(대화주제)** 고충 상담, 업무 노하우 공유, 세대 간 문화 공유, 시정 발전을 위한 다양한 아이디어 브레인스토밍 등
- **(데이트 방식)** 부서별 데이트 시, 활동 미션 수행 (① + ② 병행)

① 데이트 유형: 밀양 핫플 탐방, 타시군 선진지 견학 등 부서별 실정에 맞게 실시

② 활동 미션: 직원들과 함께 할 수 있는 활동 미션 부여
(인증샷 찍기)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 분기별 1회 주기적으로 부서별로 운영(연 4회 정도)

○ 기대효과

- 부서 내 소통 창구를 운영함으로써 세대 간 소통을 활성화하고 상호 이해와 배려하는 분위기와 활기차고 행복한 직장 분위기 조성에 기여

□ 추진일정

○ 2026. 2. : 부서장과 대담한 데이트 운영 계획 수립

○ 2026. 2. ~ 12. : 활동비 교부 및 부서별 운영

9-4 밀양시 멘토-멘티 동행 프로젝트

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	인사담당	연락처	055-359-5098

□ 추진배경

○ 공직생활 부적응으로 인한 신규 공무원 의원면직률 증가

○ 공무원 임용 후 무력감·회의감이 높아지는 저연차 시기에 조직 적응력 향상 및 심리적 안정감 구축

○ 단순 직무 전달의 일회성 교육이 아닌 관계 기반의 단계별 멘토링 교육 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 임용 후 6개월(임용일로부터 시보 해제 시까지)

※ 단, '25. 9. 29.자(70명) 및 '26. 1. 1.자(16명) 실무수습 임용자는 2026년 12월까지 시행

○ 대　　상

- 멘 토: 부서 내 6~7급 공무원
- 멘 티: 신규(실무수습) 임용 시보공무원(2026. 2. 기준 86명)

○ 내　　용: 선·후배 간 유대감 강화 및 단계적 조직 적응 지원

○ 운영방법

1 : 1 매칭	팀과제 수행	중간점검 & 소통 교육	활동일지 작성 및 배포
- 멘티가 멘토를 지정, - 가급적 같은 부서 내 직원으로 매칭 (임용 후 2주 이내)	- 팀과제 수행 (결연 후 3개월 이내)	- 멘토-멘티 취지 재안내 - 좋은 선후배가 되기 위한 공직 내 건강한 소통법	- 멘토링 활동일지 제출 (분기별 20일) - 가이드북 제작 및 배포 (결연 종료 시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규 공무원의 조직 적응력 향상 및 의원면직률 감소
- 실무 경험 공유를 통한 업무 이해도 제고 및 오류 감소
- 세대 간 소통 가아화로 협업 중심 조직문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 신규 공무원의 조직 부적응 및 조기 이탈 발생 • 세대 간 소통 부족으로 협업 및 조직문화 저해 • 업무 경험 부족으로 인한 시행착오 및 업무 비효율 발생	• 멘토링 기반 조직 적응 지원으로 신규 공무원 안정적 정착 및 면직률 감소 • 실무 중심 학습을 통한 업무 역량 향상 및 행정서비스 품질 개선 • 공직사회 역량 강화로 행정서비스 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 1,500천 원 정도(강사수당 및 실비보상 지급, 가이드북 제작 등)

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 운영계획 수립

○ 2026. 2. 27. 까지: 멘토-멘티 매칭 및 결연

○ 2026. 3. 23.: 중간점검&소통교육 실시

○ 2026. 5. 31. 까지: 팀과제 수행

○ 2026. 3. ~ 11.: 멘토링 활동 지속 운영 및 활동일지 관리

○ 2026. 12.: 사업 마무리 및 결과 분석, 가이드북 제작·배포

□ 홍보계획

○ 내부 행정망(밀양메신저)를 통한 안내 및 활동 독려

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI 기반 실종자 예측 시스템 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	노인장애인과, 보건위생과
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5652

□ 추진배경

○ 고령화 심화 및 돌봄 인력 한계 환경에서, 취약계층 안전사고(배회·실종·고독사 위험 등) 대응 체계 구축 필요

- 매년 독거노인 증가 및 인력 중심 관제의 한계로 돌봄 사각지대 발생

○ 현행 사후중심의 돌봄·안전 대응 체계 한계

- 실종사 발생시 신고 접수 등의 사후인지와 CCTV 녹화 영상 육안 검색으로 인하여 이동경로 불명으로 골든타임 확보의 어려움 발생

□ 세부 추진사항

○ AI기반 위험 징후 탐지시스템 구축

- 취약계층(치매환자, 독거노인 등)에 위치추적 단말, IoT센서, 지능형 CCTV 보급하여 영상과 심박/활동/문열림/가스/화재 정보를 통합 분석
- 대상자 이동·행동 패턴 분석으로 안심구역 이탈 및 비정상 이동·정지 시 자동 알림 기능 구축
- 사건 유형과 심각도에 따라 단계별(4단계) 대응 시스템 구축

○ AI 수색지원 및 위치 예측 시스템 구축

- 마지막 확인 지점과 보행 속도·행동 패턴을 결합해 이동 가능 구역 수색 우선순위 Top5 예측 및 추천
- 실종자 보행속도와 이동패턴을 반영한 CCTV와 검색 시간 자동 추천

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 기반 실종 위험 예측 및 감지를 통한 시민 생명 보호 및 공공안전 강화
- 예방 중심의 지능형 안전관리 체계 전환 및 표준 확산 모델 제시
- CCTV 관제 인력 업무 부담 경감 등 관제 효율성 향상
- 밀양시 통합관제센터 및 경찰서, 소방서 등 유관기관 연계·협력 체계 고도화
- 정량적 효과

성과지표	기존	구축 이후	단위	비 고
이상징후 발생 시 초동 대응 속도	60분	40분	분	시간 단축
골든타임 확보율	92.5%	95%	%	안정성 향상
사용자 만족도	-	80점	점	만족도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고독사 및 실종 사고 발생 후 사후 대응 방식	• 고독사 방지, 실종지역 예측 등으로 위험 사전 대응 역량 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진 조례 제정 계획(2026년 하반기)

- 제5조(인공지능 활용 촉진 사업): 지역 특성에 기반한 인공지능 실증·확산 사업 추진
- 제7조(시민 및 중소기업 지원): 시범 적용 및 확산 지원

□ '26년 소요예산

○ AI기반 실종자 예측시스템 구축: 929백만 원

○ CCTV영상 분석을 위한 자체 LLM 구축: 1,001백만 원

○ 범정부 AI 공통기반 서비스 이용료: 20백만 원

□ 추진체계

○ 밀양시 중심의 통합 돌봄 체계 구축

구 분	관계기관(부서)명	주체별 세부역할
총 괄	밀양시	- 사업추진 총괄책임 - 대외 협력 및 정책 방향 제시
사업총괄	정보통신과 (AI시티담당)	- 사업 총괄(계획·조정) - 정책 수립 및 의사결정 지원 - 예산 관리(집행·정산) - 공모사업 대응 및 대외 보고 - AI 활용 기반 조성 (플랫폼·데이터·인프라)
사업협조	주민복지과 보건위생과	- 치매환자, 독거노인 지원 대상 선정 - 운영 시나리오 작성 협조
사업협조	밀양경찰서 밀양소방서	- 운영시나리오 작성 협조
기술지원	수행사	- 시스템 구축 및 안정화 - 유지보수 및 성능 개선 - 사용자 교육 및 매뉴얼 제공 - 모의훈련 지원 (실종/쓰러짐/미응답 등 시나리오)

□ 추진일정

○ 2026. 4월 중: 과업지시서 작성 및 사전 행정절차 이행

○ 2026. 5월 말: 사업 발주(한국지능정보사회진흥원)

○ 2026. 11월 ~ 12월: 시범 운영 및 보완

○ 2027. 1월: 시스템 보급 및 운영

□ 홍보계획

○ 전국 지방자치단체 대상 완료보고회 개최

- 표준 모델 개발 및 데이터 개방으로 전국 확산 지원

○ 지역정보화 백서, 한국지역정보개발원 웹진 게재를 통해 본사업의 우수성 홍보

10-2 시민 누구나 이용할 수 있는, AI 스튜디오 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	도시과
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5653

□ 추진배경

○ 디지털 격차 해소 및 맞춤형 지역서비스 제공

- 주민들의 AI 접근성 향상으로 AI 활용 지식 함양
- 취약계층의 AI 활용 지원으로 디지털 격차 해소

○ 구도심 지역의 역량 강화 및 도시재생효과 제고

- 구도심 지역 내 디지털 역량 강화
- 디지털 복지서비스 제공으로 구도심 지역 활성화

□ 세부 추진사항

○ 구축장소: 가곡동 상상창고 2층

○ 소요예산: 25,000천 원(국 15,000, 도 2,000, 시 10,000)

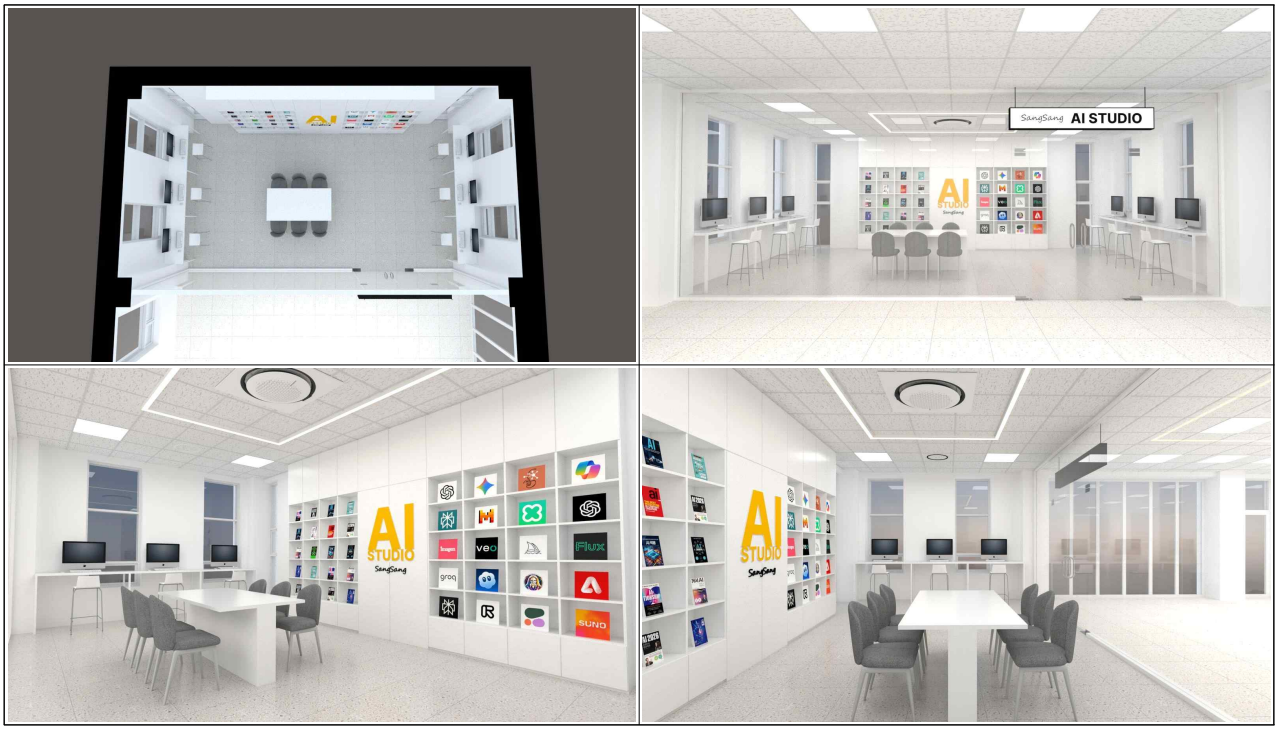
- 26년 생활밀착형 도시재생 스마트기술 지원 공모 사업 예산 활용

○ 사업기간: 2026. 4월 ~ 5월

○ 주요내용

- 지역주민들 누구나 이용가능한 AI 활용 공간 조성
- 시에서 운영중인 MY-AI계정을 활용한 생성형 유료 AI 8종 지원 (크레디트 차감 방식)
- AI 활용을 위한 PC·모니터 6대 설치
- 생성형 AI 학습 및 공유오피스 활용을 위한 PC·모니터 설치
- 디지털오피스 예약시스템 연계로 이용자 편의 제공
- 스마트도서관(1층)과 이용자 연계로 AI관련 서적 비치

○ 구축 조감도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역주민 AI 접근성 및 활용성 강화
- 교육·문화 공간 조성으로 구도심 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기초 지식 부족 및 활용성 미흡 • 정보화 실습 공간 부족	• AI접근성 강화 및 활용능력 향상 • 정보화 실습 공간 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

- 제5조(인공지능 활용 촉진 사업): 지역 특성에 기반한 인공지능 실증·확산 사업 추진
- 제7조(시민 및 중소기업 지원): 시범 적용 및 확산 지원

□ ’26년 소요예산

○ 25,000천 원(국 15,000, 도 2,000, 시 10,000)

□ 추진일정

○ 사업기간: 2026. 4월 ~ 5월

○ 사업준공: 2026. 6월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 도시재생센터, 각종 매체 등 활용

10-3 원클릭 맞춤형 정보 찾기, AI MY-KIOSK 구축

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5653

□ 추진배경

○ 주민이 필요로 하는 정보의 접근성 미흡

- 개인 맞춤형 정보 제공의 필요성

○ 취업, 교육, 행사, 복지 및 각종 혜택정보 등 분산된 생활 밀착형 정보의 통합 제공 필요

- AI기반의 분석시스템과 개인의 요구를 결합

□ 세부 추진사항

○ AI MY-KIOSK 개발 구축

- 설치장소: 시립도서관, 보건소, 여성회관 등 6개소
- 소요예산: 약 200백만 원(국 120, 도 16, 시 64)

* 2026년 생활밀착형 도시재생 스마트기술 지원사업에 포함

○ 주요내용

분 야	내 용	비 고
일자리 정보	일자리지원시스템 연계 AI분석 및 개인맞춤형 정보 제공	
교육정보	도서관, 여성회관, 보건소 등 여러기관의 분산된 강좌정보를 통합하여 제공	
혜택정보	출산혜택, 노인혜택, 이주혜택 등 각종 혜택정보를 통합하여 맞춤형 분석·제공	
행사·축제정보	관내 축제 및 행사정보 제공 개인 선호도 분석 및 맞춤 제공	

○ 서비스 절차

키오스크 또는 웹(앱) → 프로파일별 선호 특성 모델 개발 → 선호도별 콘텐츠 추천 → 개인 맞춤형 선호 콘텐츠 추천

○ 서비스 개념도



□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역주민의 맞춤형 정보 접근성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 필요한 정보 습득의 어려움 • 정보의 분산	• 맞춤형 정보 습득 • 분산된 정보의 통합

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진 조례 제정 계획(2026년 하반기)

- 제7조(시민 및 중소기업 지원): 시범 적용 및 확산 지원

□ ’26년 소요예산

○ 소요예산: 약 200백만 원(국 120, 도 16, 시 64)

□ 추진일정

○ 2026. 4. ~ 6.: 실시설계

○ 2026. 8. ~ 12.: 사업추진

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 도시재생센터, 각종 매체 등 활용

10-4 디지털 취약자를 위한 맞춤형 AI·디지털 교육 실시

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5657

□ 추진배경

○ 디지털 전환 확산으로 장·노년층 등 디지털 취약계층의 일상생활 불편이 증가하고 있음.

- 비대면 서비스 확대로 디지털 활용 격차가 생활 불편으로 이어지고 있음.

○ 기존 정보화 교육은 이론 중심으로, 생활밀착형 실습교육이 부족한 실정.

- 디지털 취약자의 활용능력 향상을 위한 맞춤형 AI·디지털 교육이 필요

□ 세부 추진사항

○ 디지털 취약계층 대상 상설 AI·디지털체험존 운영

- 무인주문·테이블링 키오스크, 치매예방멀티 터치테이블, AI바둑 기계 등 실생활 중심의 교육 실시
- 반복 체험형 교육을 통해 AI·디지털 기기 활용능력 향상 지원
- 노인일자리 사업과 연계한 노인 강사 육성 및 교육 지원

○ 디지털 취약자를 위한 맞춤형 AI 교육 콘텐츠 개발

- 인공지능, 각종 스마트솔루션에 대한 어르신 맞춤형 교육 콘텐츠 개발
- (내 용) 인공지능 활용, 스마트헬스케어, 스마트도서관 동영상, 교재 제작 등

○ 체험형 AI·디지털 문해 교육 운영

- 경로당·마을회관 등 직접 찾아가는 어르신 맞춤형 교육

○ 대주민 소통 강화

- 사용자 의견을 반영하여 교육내용 지속 보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 디지털 취약계층 대상 맞춤형 교육 10회(1일기준) 이상 운영
- 실습 중심 교육을 통한 디지털 취약계층의 활용역량 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 취약계층의 디지털 활용 능력 부족으로 세대 간 디지털 격차 지속 • 정보 접근성 부족으로 일상생활 불편이 발생하고 사회적 포용 기반이 미흡한 상태	• 디지털 취약계층의 활용 능력 향상으로 세대 간 디지털 격차 해소로 지역 공동체 활성화 • 사회 구성원의 정보 접근성 확대 및 사회적 포용성 강화하고 지역의 디지털 혁신 기반 확충

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진 조례 제정 계획(2026년 하반기)

- 제5조(인공지능 활용 촉진 사업): 지역 특성에 기반한 인공지능 실증·확산 사업 추진
- 제7조(시민 및 중소기업 지원): 시범 적용 및 확산 지원

□ '26년 소요예산

○ AI·디지털체험존 운영(비예산)

○ 찾아가는 AI·디지털 체험존 운영(비예산)

- (미래교육과) 찾아가는 문해교육과 연계한 교육 실시

□ 추진체계

○ 효율적인 교육 지원을 위한 전담체계 구축

관계기관(부서)명	주체별 세부역할
밀양시 (정보통신과)	- AI·디지털체험존 및 교육용 솔루션 구축 - 전문 강사 육성 지원 - 사용자별 맞춤형 교육 콘텐츠 구축 및 관리 - 시민 체감형 AI·디지털 교육 지원 - AI·디지털 포용문화 확산 정책 발굴
밀양시 (미래교육과)	- 찾아가는 AI·디지털 문해교육 실시
밀양시니어클럽	- AI·디지털체험존 운영 - AI·디지털 체험 교육 실시 - 디지털체험존 환경정비 - 노인일자리 사업과 연계한 전문 강사 육성 - 디지털 배려 문화 캠페인 진행

□ 추진일정

○ 찾아가는 AI·디지털 문해교육(미래교육과): 2026. 5월 이후

○ 상설 AI·디지털체험존 운영(밀양시니어클럽)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보

- 시 홈페이지, 시보 등을 활용하여 무료 디지털체험존 안내 등

○ 현장 중심 홍보를 통해 실제 교육 참여율 제고

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 공무원 인공지능 교육 실시

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5655

□ 추진배경

○ 직원 간 AI 활용 역량 격차로 행정업무 적용 한계 존재

- AI 도구 이해 부족 및 일부 직원 중심 활용으로 조직 전반 확산 미흡

○ 전 직원 대상 체계적인 AI 교육 필요

- MY AI 도입에 따른 활용 교육 병행 및 실습 중심 교육 필요

○ 실무 중심 AI 활용 교육 요구 증가

- 자료조사, 사업계획서, PPT 생성 등 행정업무 전반 및 공모사업 대응에 활용 가능한 실무형 교육 필요

□ 세부 추진사항

○ 전 직원 대상 AI 활용 온·오프라인 교육 운영

- MY AI 활용 실습 교육을 통한 업무 적용 역량 강화
- 생성형 AI 온라인 교육 콘텐츠 제공(경상남도 인재개발원 등)
- 온·오프라인 교육 연계를 통한 단계적 학습 및 실무 활용 역량 제고
- 공공부문 인공지능 윤리원칙 실천 교육

○ 실무 중심 AI 활용 교육 실시

- 자료조사, 사업계획서, PPT 생성 등 행정업무 적용 교육
- 프롬프트 활용 및 정책 분석 등 일부 심화 콘텐츠 반영
- AI · 데이터 전문교육 이수 및 자격 취득 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 대상 생성형 AI를 활용한 행정업무 실무 수행 역량 확보
- MY AI 및 생성형 AI 기반 자료조사·보고서 작성 지원을 통한 업무 생산성 향상 및 실무 적용 정착

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 활용 경험 부족 및 실무 적용 미흡 • 직원 간 AI 활용 수준 편차 존재	• AI 기반 행정업무 수행 역량 확보 • 조직 전반 AI 활용 문화 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진 조례 제정 계획(2026년 하반기)

- 제6조(교육·역량 강화): 인공지능 이해, 활용, 안전 및 윤리 등에 관한 교육 실시

□ '26년 소요예산

○ 직원 대상 인공지능 교육 지원 18,000천 원

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 교육계획 수립

○ 2026. 6. ~ 10.: 전 직원 대상 교육 실시

□ 홍보계획

○ 공문 및 새올게시판을 통한 교육 안내

○ 교육 참여 독려 및 활용 홍보

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 신뢰받는 행정을 위한 인공지능 기반 조성

주관부서	정보통신과	협조기관/부서	-
담당자	AI시티담당	연락처	055-359-5652

□ 추진배경

○ 최근 인공지능 및 생성형 AI 등 관련 기술이 급속히 확산됨에 따라 행정업무의 자동화·지능화, 민원서비스 고도화, 정책결정 지원 등 공공부문의 AI 활용 수요가 증가함에 따라 밀양시 AI 확산을 위한 제도적 근거 마련

○ 스마트도시를 넘어 도시행정과 서비스 전반에 자율적 의사결정이 가능한 미래형 AI시티 정책 발굴 및 도시계획 수립

- 정부 국정과제인 AX 대전환과 연계한 AI 정책·서비스 발굴 및 밀양시 인공지능 행정종합 기본계획 수립
- 불합리한 행정 개선 사례를 발굴, 검증, 기획 체계 구축으로 인공지능 행정 기반 조성 추진

□ 세부 추진사항

○ 밀양시 인공지능 행정 종합 기본계획 수립

- 행정인프라, 국·내외 AI 트랜드 조사 등 밀양시 현황 분석
- 지역 특성을 반영한 비전 및 목표 수립
- 담당부서 의견 수렴을 통한 AI 기반 혁신과제 발굴

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진에 관한 조례 제정

- 밀양시 인공지능 활용 촉진을 위한 기본계획 수립

* 밀양시 인공지능 활용 촉진의 기본 방향, 분야별 추진전략 등에 대하여 5년마다 기본계획을 수립·시행할 수 있다.

- 밀양시 인공지능 활용 촉진 사업 추진
  * 공공행정, 대민서비스, 교육 등 분야별 서비스 개선을 위한 인공지능 활용 사업 추진
  * 인공지능 관련 서비스·도구 이용을 위한 구독 지원 사업
  * 인공지능 도입·활용을 위한 컨설팅 지원 사업
  * 인공지능 활용과 관련된 윤리·보안·저작권·개인정보 보호 등 준법 지원 사업
- 시민 및 중소기업 대상 인공지능 관련 사업 지원
  * 시민에 대한 인공지능 서비스 이용 지원
  * 중소기업 컨설팅, 교육, 멘토링, 시범 적용 및 확산 지원 등
- 인공지능 시책의 자문을 위한 협력 기구 설치
  * 기본계획, 인공지능 적용 가능성 검토 등 기술 자문을 위한 자문단 설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정책의 일관성·실행력 강화

- 인공지능 종합계획으로 목표·추진과제·로드맵을 정합화하고, 조례로 운영 근거와 책임체계를 마련
- 자문단이 과제 기획도입운영 전 과정에서 검증·개선 의견을 제공함으로써, 계획 수립 단계의 우수성이 실제 현장 적용가능성 향상

○ 공공 인공지능 도입의 신뢰도 및 수용성 제고

- 조례를 통해 공정성·윤리·책임성 등 기준을 제도화하고, 자문단이 검토 절차의 전문성을 보완하여 시민과 공무원이 납득할 수 있는 인공지능 활용 체계를 구축하여 인공지능 활용에 대한 불안·반발을 줄이고, 공공서비스 개선 성과 확보와 행정의 신뢰도 향상

○ 공공 인공지능 도입의 신뢰도 및 수용성 제고

- 조례를 통해 공정성·윤리·책임성 등 기준을 제도화하고, 자문단이 검토 절차의 전문성을 보완하여 시민과 공무원이 납득할 수 있는 인공지능 활용 체계를 구축하여 인공지능 활용에 대한 불안·반발을 줄이고, 공공서비스 개선 성과 확보와 행정의 신뢰도 향상

○ 행정 효율·민원 품질 향상

- 인공지능 적용 대상 업무를 체계적으로 선정하고, 도입 이후 운영 품질을 지속 관리하여 민원 처리 속도, 행정 업무 처리의 표준화, 서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 인공지능 활용이 개별 부서 단위로 산별적 추진 • 기획 단계에서 검증(법·윤리·데이터 등)이 체계적으로 이루어지지 않음	• 목표·우선순위·추진 로드맵에 따라 계획부터 시행까지 표준화되어 추진 • 인공지능 도입·운영 시 준수해야 할 기준 제도화 • 표준 절차 기반의 품질 안정화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진 조례 제정 계획(2026년 하반기)

- 제4조(기본계획의 수립): 인공지능 활용 촉진을 위한 기본계획 수립·시행
- 제13조(밀양시 인공지능 자문단 설치): 인공지능 시책의 자문 및 협력을 위한 자문단 구성

□ ’26년 소요예산

○ 밀양시 인공지능 행정 종합계획(비예산)

- 밀양스마트도시계획 수립 시 추진

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진에 관한 조례 제정(비예산)

○ 밀양시 인공지능 자문단 구성(비예산)

□ 추진일정

○ 밀양시 인공지능 행정 종합계획

- 2026. 4월: 의견 수렴을 위한 중간보고회 개최
- 2027. 1월: 밀양시 인공지능 행정 종합계획(2027년 ~ 2032년) 수립

○ 밀양시 인공지능 활용 촉진에 관한 조례 제정

- 2026. 4월: 입법예고
- 2026. 5월: 조례규칙심의회 심의
- 2026. 7월: 의회조례안 상정
- 2026. 8월: 공포

○ 밀양시 인공지능 자문단 구성: 8월 중

- 구성인원(15명): 경남TP, 교수 등 AI 전문가, AI 동호회, 시민참여단 등

□ 홍보계획

○ 시민대상 아이디어 공모 및 수요조사 실시: 홈페이지, SNS

- 인공지능으로 개선하고 싶은 행정·민원서비스 조사

○ 시민 친화적인 온라인 홍보 실시: 홈페이지, SNS

- 밀양시 인공지능 행정추진에 대한 연재형 온라인 콘텐츠 홍보
  (인공지능 행정 종합계획부터 밀양시 인공지능 행정 추진 사례까지)
- 밀양시 인공지능 홍보메시지(슬로건) 온라인 설문조사 실시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 시니어 생활형 집수리 고쳐드림 사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	-
담당자	노인정책담당	연락처	055-359-5984

□ 추진배경

○ 독거노인 및 취약계층 가구 증가에 따라 생활 속 작은 불편을 해소할 수 있는 주거환경 개선 필요성 증대

○ 노후주택의 간단한 수리 등 생활밀착형 소규모 수리 지원 요구 증가

□ 세부 추진사항

○ 노인맞춤돌봄 서비스 수행기관 등과 협력하여 서비스 대상 가구 발굴 및 연계

○ 노인 일자리 참여자를 활용하여 가구 방문 생활 불편 수리 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 가구의 주거환경을 개선하여 안전하고 쾌적한 생활환경을 조성하고 생활 속 불편 해소에 기여

○ 기대효과

- 취약계층 가구의 주거불편 해소 및 주거환경 개선
- 소규모 수리를 통한 안전사고 예방
- 노인일자리 참여 어르신의 사회참여 확대 및 지역사회 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련근거

- 「노인복지법」 제4조(보건복지증진의 책임)
- 「노인 일자리 및 사회활동 지원에 관한 법률」 제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) 및 같은 법 제9조(노인일자리전담기관)

□ ’26년 소요예산

○ 금46,700천 원(인건비 및 재료비)

□ 추진체계

○ 밀양시: 사업계획 수립 및 예산 지원 등 사업 추진 총괄

○ 시니어클럽: 사업수행기관으로 노인일자리 참여자 활용 현장수리 서비스 제공

○ 맞춤돌봄수행기관, 읍면동: 서비스 대상 가구 발굴 및 연계
(우리들노인통합지원센터, 밀양노인통합지원센터, 밀양시자원봉사단체협의회)

□ 추진일정

○ 2025. 6월: 공모사업 선정

○ 2026. 1월: 참여자 모집

○ 2026. 2월: 참여자 교육(소양·직무·안전 교육)

○ 2026. 3월: 대상자 발굴(노인맞춤돌봄 수행기관 3개소 연계)

○ 2026. 3월 ~ 11월: 생활밀착형 수리 서비스 제공

○ 2026. 11월 ~12월: 사후관리 및 의견 수렴

□ 홍보계획

○ 홍보 대상

- 독거노인 및 취약계층 가구
- 노인맞춤돌봄 서비스 이용자 및 수행기관
- 지역주민 및 유관기관

○ 홍보 방법

- 읍면동 행정복지센터 게시판 및 마을회관 안내문 부착
- 노인맞춤돌봄 수행기관, 자원봉사단체 등을 통한 대상자 안내 및 연계

2 신혼부부 저축통장 밀양햇살두리통장 지원사업

주관부서	여성가족과	협조기관/부서	농협은행 밀양시지부, 민원지적과, 행정복지센터
담당자	여성정책담당	연락처	055-359-5165

□ 추진배경

○ 인구 감소 및 저출산 심화에 대응할 필요성 증대

○ 일회성 지원을 넘어 자산 형성 중심의 지속가능한 지원정책 마련을 통해 청년·신혼부부의 안정적인 지역 정착 유도 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업일자: 2026. 5월부터 시행

○ 지원대상: 다음 조건을 모두 충족하는 신혼부부

- 2026. 1. 1. 이후 혼인신고하고, 혼인신고일로부터 6개월 이내 신청
- 신청일 현재 부부 모두 밀양시에 주민등록을 두고 거주
- 부부합산 연간 소득 1억 5천만 원 이하일 것

○ 지원내용

- 월 10만원 저축 시 시(市)에서 1:1 매칭 지원
- 저축기간: 3년(36개월), 출산인센티브 적용 시 4년(48개월)

※ 출산인센티브: 저축 기간 내 **출산할 경우*, 저축기간 1년 연장(첫째 출산에 한함)**

* 출산일기준: 출생신고서상의 출생일자

구 분	참여자 저축액	밀양시 매칭지원금	⇒	만기 수령액 (은행이자별도)
3년 만기시	최대 360만 원	최대 360만 원		**최대 720만 원**
1년 만기시 (출산인센티브 적용)	최대 120만 원	최대 120만 원		**최대 240만 원**
총 지급액	최대 480만 원	최대 480만 원		**최대 960만 원**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

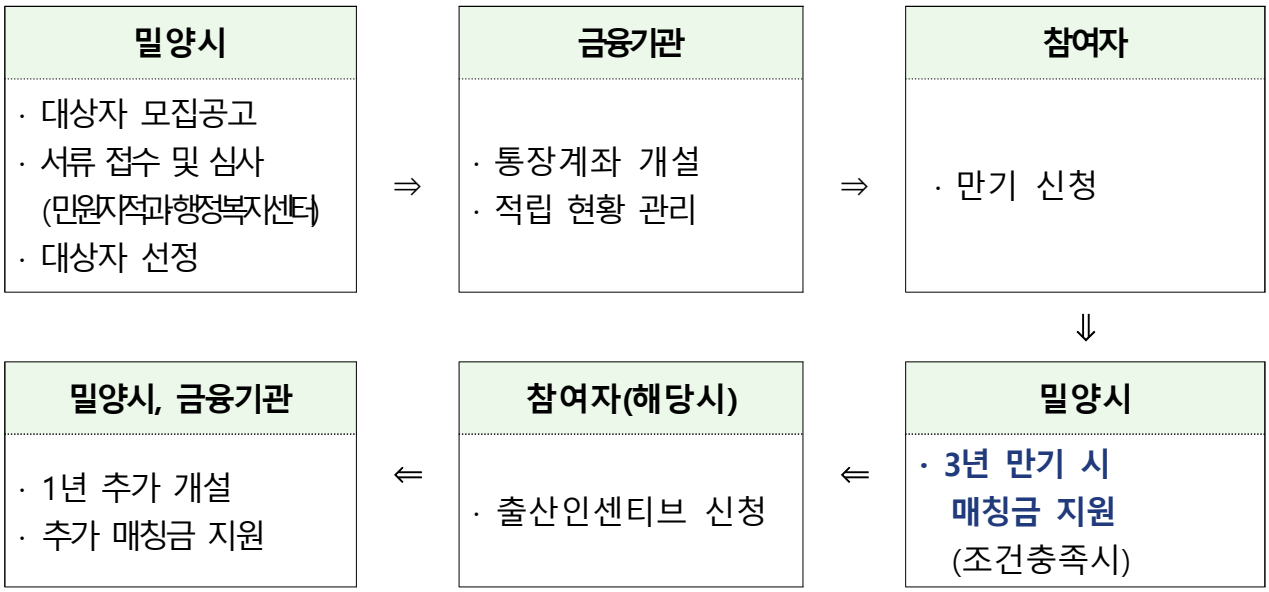
- 참여자 150가구 지원('25년 혼인 250가구 대비)
- 참여자 월 저축 이행률 80% 이상 유지
- 3년간 최대 720만 원 수준의 자산 형성 지원

○ 기대효과

- 참여자 확대를 통한 신혼부부 자산 형성 지원 기반 구축 및 정책 확산
- 지속적인 저축 이행 유도로 안정적인 자산 형성 문화 정착 및 경제적 자립 기반 강화
- 자산 형성 지원을 통한 신혼부부의 안정적인 밀양시 정착 유도 및 인구 유출 완화

□ '26년 소요예산: 164,800천 원

□ 추진체계



○ 기관별 역할

- 밀양시(여성가족과): 사업 총괄, 대상자 선정 및 매칭지원금 지급
- 민원지적과·행정복지센터: 신청 접수 및 자격 확인
- 농협은행 밀양시지부: 계좌 개설 및 적립금 관리

□ 추진일정

○ 2026. 4.: 사업 홍보 및 참여자 모집 공고

○ 2026. 5.: 참여자 신청 접수 및 대상자 선정, 통장 개설

○ 2026. 5. ~: 저축 및 매칭지원금 적립 운영

○ 2029. 5. ~: 만기자 자격 확인 및 매칭지원금 지급, 출산인센티브 신청 접수

○ 2029. 5. ~ 2030. 4.: 출산인센티브 대상자 1년 연장 운영

○ 2030. 5. ~: 출산인센티브 추가 매칭지원금 지급

□ 홍보계획

○ 홍보기간: ’26. 4월부터 상시

○ 홍보방법: 시 홈페이지·SNS, 팜플릿 및 포스터 제작·배부, 전광판 및 현수막 게시, 이·통장회의 활용

○ 홍보내용: 신혼부부 저축통장 「밀양햇살두리통장 지원사업」 참여 대상, 신청방법 및 지원내용 안내

○ 협력홍보: 협약 금융기관 창구 및 읍·면·동 행정복지센터 연계 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 역량 강화 교육 실시(연 2회 이상)**

- **(집합교육)** 밀양시 공무원 적극행정 교육 추진(외부 강사 초빙)
- **(온라인교육)** 이러닝교육 실시, 맞춤형 적극행정 과정 교육 실시

○ **주니어·시니어 혁신보드 운영**

- 혁신 연구모임 운영을 통한 아이디어 발굴 및 시책 반영
- 회의 및 벤치마킹을 통한 일하는 방식 및 조직문화 개선 등 혁신 과제 토론

○ **인센티브 제공**

- 밀양시 혁신 우수사례 경진대회 개최
- 적극행정 우수공무원 선발(상·하반기)
- 협업포인트 우수부서·직원 포상
- 규제개혁 우수부서·직원 포상

□ 성과 홍보 방안

○ **다매체 활용 홍보체계 구축으로 혁신 성과 확산**

- 대내: 새올행정 게시판, 내부 메신저 등 활용
- 대외: 시 대표누리집, 보도자료, SNS 등을 통한 혁신 사업의 소식과 성과 공유

○ **시민 체감형 혁신 우수사례 공유·전파**

- 혁신평가 우수기관 사례집, 카드뉴스 등 혁신 사례 적극 공유
- 일하는 방식 개선, 적극행정·규제개혁에 대한 정보 전파