2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

대전광역시 중구

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 5
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ·····
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ·····
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ·····
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ·····
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ·····
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ·····
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ·····
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ·····
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ·····
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ·····
12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보 ·····

Ⅲ. 소확신 과제 ·····

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ·····

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 구민소통형 국민제안 및 정책공모전 운영	정책개발실	'26. 5. ~ 8.
2. 이노커넥트데이 운영	정책개발실	'26. 3. ~
3. 주민참여예산 예산학교 운영	자치분권과	'26. 3. ~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 웹진 형태의 중구 소식지 발간	기획홍보실	'26. 1. ~
2. SNS 콘텐츠 품질 강화를 위한 소식지 연계	기획홍보실	'26. 1. ~
3. 중구 관내 급경사지 안전점검 결과 공개	재난안전과	'26. 4. ~
4. 정보공개 청구 자체 단축처리기간 운영	민원여권과	'26. 1. ~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 안전신문고 신고 처리 신속화	재난안전과	'26. 1. ~
2. 국민신문고 운영 고도화를 통한 민원만족도 제고	민원여권과	'26. 1. ~
3. 우범지역 도로조명 정비	건설과	'26. 1. ~
4. 트램 민관협의체 운영	교통행정과	'25. 2. ~
5. 불법주정차 통합신문고처리 간소화 시스템 도입	주차관리과	'26. 1. ~
6. 중구형 클린하우스 운영	기후환경과	'26. 1~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 위기가구 발굴 포상금 운영	복지정책과	'25. 9. ~ 26. 12.
2. 맞춤형 급여 신청 안내 체계 구축	사회복지과	'26. 1. ~ 12.
3. 장애인 개인예산제 시범사업	노인장애인과	'26. 5. ~ 10.
4. 가족센터 운영	여성아동과	'26. 1. ~ 12.
5. 찾아가는 우리마을 건강지킴이	건강정책과	'26. 2. ~ 12.

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. [대표과제] 대전최초 '온마을콜택시' 운영	복지정책과	'26. 2. ~ 12.
2. 야간 연장돌봄 지역아동센터 지원	여성아동과	'26. 1. ~ 12.
3. 우리동네 돌봄거점, 건강한 경로당 만들기	건강증진과	'26. 1. ~ 11.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 사회적경제 허브센터 조성 및 운영	자치분권과	'26. 9. ~ 12.
2. 생활 속 작은 미술관, 중구 미술축제	문화체육관광과	'26. 1. ~ 10.
3. 평생학습 네트워크 활성화 사업	평생교육과	'26. 4. ~ 12.
4. 중구형 평생학습마을(온마을캠퍼스) 만들기	평생교육과	'26. 2. ~ 12.
5. 행복이음교육지구 운영	평생교육과	'26. 1. ~ 12.
6. 중구사랑상품권 중구통(通) 발행 및 운영	일자리경제과	'25. 12. ~ '27. 1.
7. 전통시장 특화 이벤트·홍보 지원	일자리경제과	'26. 1. ~
8. 소상공인 경영컨설팅·교육 지원	일자리경제과	'26. 1. ~ 12.
9. 보문1·3구역 주거환경개선사업 추진	도시계획과	'26. 1. ~
10. 민관이 함께하는 친환경 현수막 확산 및 지역경제 활성화	건축과	'26. 1. ~
11. 노후 공동주택 지원사업 및 주민 참여 활성화	공동주택과	'26. 1. ~ 12.
12. 재건축사업 정보알림 서비스	공동주택과	'26. 6. ~ '27. 6.
13. 도시재생 주거환경 개선—노후 주거지 환경 개선	도시재생과	'26. 6. ~
14. 도시재생 주거환경 개선—빈집정비사업	도시재생과	'26. 3. ~

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 장애인 차량이동 지원사업	노인장애인과	'26. 1. ~
2. 공원 장애인 편의시설 개선	공원녹지과	'26. 1. ~ 6.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 현장 중심의 '규제 발굴 다각화'	기획홍보실	'26. 4. ~ 11.
2. AI 활용을 통한 행정업무 효율화	정책개발실	'26. 1. ~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정·협업 마일리지 제도 추진	기획홍보실	'26. 1. ~ 12.
2. 정책 제안 발굴 역량강화 교육, 공모사업 대응 워크숍	정책개발실	'26. 1. ~
3. 지속가능발전 역량강화 교육	정책개발실	'26. 1. ~
4. 개인정보보호 교육	정책개발실	'26. 1. ~
5. 소통과 참여를 통한 청렴 감수성 제고	감사실	'26. 2. ~ 12.
6. 문제해결 능력 제고를 위한 「2026년 정책역량 강화 교육」	행정지원과	'26. 2. ~ 10.
7. 「톡투通(Talk Two 통)」 양방향 멘토링	행정지원과	'26. 4. ~ 10.
8. 직원 타운홀 미팅	행정지원과	'26. 1. ~
9. 중구다움 주 4.5일제 운영	행정지원과	'26. 4. ~
10. AI 심리상담 공무원 정신건강 지원 사업	민원여권과	'26. 4. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 공공데이터 활용 분석을 통한 과학적 정책 결정 지원	정책개발실	'26. 4. ~
2. 공공데이터 활용 창업경진대회 공동주최	정책개발실	'26. 4. ~
3. AI친화·고가치 공공데이터 발굴	정책개발실	'26. 5. ~ 8.
4. AI·IoT 생활안전 플랫폼 구축	정책개발실	'26. 5. ~ '27. 1.
5. 스마트CCTV 활용 안전관리 강화	회계과	'26. 2. ~ 6.
6. AI(NotebookLM)를 활용한 지적민원	토지정보과	'26. 4. ~ 10.
7. 족보발물관 AI전시안내 시스템 도입	효문화마을관리사업소	'26. 1. ~

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. AI 데이터 역량강화 교육	정책개발실	'26. 4. ~ 11.
2. 구민 디지털 역량강화 정보화교육 실시	정책개발실	'26. 3. ~ 11.
3. 공직자 미래역량 강화 AI 교육	행정지원과	'25. 12. ~ '26. 8.
4. 지역대학 연계 맞춤형 AI활용 교육	평생교육과	'26. 1. ~ 12.

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

1. AI 윤리준수 추진	정책개발실	'26. 1. ~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. QR코드 기반 주택건설사업 정보공개체계 구축	공동주택과	'26. 6. ~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 구민소통형 국민제안 및 정책공모전 운영

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	임정선 주무관	연락처	042-606-6173

□ 추진배경

○ 정책의 수요자인 국민으로부터 개선방안을 수렴하여 행정서비스의 수준 향상

○ 구정 발전에 기여할 수 있는 참신한 아이디어와 의견을 공모하여 우리 구 정책으로 반영함으로써 소통행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 국민제안시스템 운영

- 주요 업무 절차 / 제안접수부터 정책반영까지 전 과정 공개(제안자)

제안접수	심사 · 채택	통보	정책 반영
국민신문고	소관부서 검토 · 추진여부 결정	제안 채택 여부 통보	채택안 실시 · 성과관리
정책개발실	**소 관 부 서**	**소관부서**	**소관부서/ 정책개발실**

- 제안 접수

· 제안내용: 정부 시책이나 행정제도, 운영의 개선을 목적으로 창의적인 의견 또는 고안 제출

- 심사 · 채택

· 소관부서: 의견 검토(필요성, 허가 등 검토사항, 법령상 금지사항)

- 정책반영

· 채택안건 소관부서 자체계획 수립에 따라 추진

· 구정 주요 정책 과정에 구민의 창의성과 다양성을 신속하게 반영하기 위하여 국민신문고 제안 처리기한 준수율 관리

○ 정책공모전 운영

- 주요 업무 절차

정책 공모	심사 · 채택	시상	정책 반영
아이디어 접수	채택 및 추천여부 검토 후 제안심사위원회 최종심사	상장 및 시상금 지급	채택안 실시계획 수립
정책개발실	**1차: 소관부서 2차: 실무심사위원회 3차: 제안심사위원회**	**정책개발실**	**소관부서**

- 공모 접수

· 제안내용: 기본사회, 지속가능(ESG), 통합돌봄 등 구정핵심 현안 주제를 토대로 구민의 편익 증진 및 행정 효율성을 제고할 수 있는 구정 전반에 관한 사항

- 심사 · 채택

· 소관부서: 의견 검토(필요성, 허가 등 검토사항, 법령상 금지사항)

· 실무심사위원회: 제안심사위원회 상정 여부 검토

· 제안심사위원회: 최종심사 및 우수제안 선정

- 시상

· 표창 및 시상금(최대 100만원) 지급 / 지역사랑상품권(중구통) 지급

- 정책반영

· 채택안건 소관부서 자체계획 수립에 따라 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여와 소통을 통한 맞춤형 정책개발로 중구의 미래성장동력 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제한적인 주민의견 수렴채널 • 제안이 일회성으로 수집되고, 후속 논의나 피드백 구조가 약함	• 국민제안시스템과 정책공모전의 정례화를 통하여 참여 플랫폼 구축 • 공모전·제안 채택 결과와 추진 현황을 공개해 참여 → 실행 → 환류 선순환 구축

□ '26년 소요예산

○ 정책공모전 포상금 3,000천 원

□ 추진일정

○ 공모전 개최 홍보 / 공모전 개최 전

○ 공모전 개최 및 제안 접수 / '26. 5~6.중

○ 제안 심사 · 채택 / '26. 6~7.중

○ 시상 / '26. 7~8.중

○ 정책 반영 / '26. 8.부터

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지, 전광판, 중구 SNS 등에 홍보물 게재

○ 공모전 관련 사이트(소통24)에 홍보물 게재

○ 공공기관 게시판 홍보포스터 게시

1-2 이노커넥트데이 운영

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	일자리경제과
담당자	허세강	연락처	042-606-6453

□ 추진배경

○ 오픈 이노베이션(Open Innovation) 생태계 조성

- 우리구-혁신기업 간 정보 공유 및 협업을 위한 오픈플랫폼 운영
- 지역 자원과 민간의 혁신 역량을 결합한 지역혁신 생태계 조성

○ 데이터 기반 맞춤형 밀착 지원

- 데이터 기반의 정밀 진단으로 공간·실증·투자 등 핵심 니즈 파악
- 즉각적인 행정 지원 및 네트워킹 정례화로 지원 실효성 극대

□ 세부 추진사항

○ 기획·준비 단계

- 우수사례 조사 및 벤치마킹
- 네트워킹 주제 및 운영 방향 설정
- 참여기업 및 협력기관 발굴, 협력네트워크 구축
- 이노커넥트 네트워킹데이 개최

○ 실행 및 환류 단계

- 기업 의견 수립 및 행정지원 연계
- 지역 맞춤형 실증(PoC) 사업 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 지역혁신 네트워크 강화

- 혁신기업, 유관기관, 전문가 등 교류 기반을 확대 지역 혁신기술 기업과의 인적 네트워크를 강화하고 민·관 협력 기반을 구축

○ 기업 지원 정책 연계성 제고

- 민·관 상시 소통 채널을 마련하여 기업 수요를 정책에 반영하고, 실증·공간·투자 등 실질적인 지원 정책 연계 강화

○ 지역혁신 생태계 활성화

- 신기술 실증을 통한 사업화 기반을 마련하고 실증에서 사업화로 이어지는 선순환 구조를 구축하여 지역경제 활성화에 기여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 간담회로 단발성 행사 • 관 위주의 일방향 채널	• 주기적 간담회로 기업 의견 수렴 • 기업 간 소통 채널

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 이노커넥트 운영 계획 수립 / 2026. 3.

○ 이노커넥트 데이 개최 / 분기별

□ 홍보계획

○ 우수 기술 및 실증 성과에 대한 홍보 추진 / 방송 등 언론매체 활용

○ 우리구 공식 홍보채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 성과 확산

1-3 주민참여예산 예산학교 운영

주관부서	자치분권과	협조기관/부서	마을공동체지원센터 · 동행정복지센터
담당자	김남국 주무관	연락처	042-606-6202

□ 추진배경

○ 주민참여예산제에 대한 주민 이해도 제고 필요

○ 제안사업 발굴 및 신청서 작성 등 주민 역량 강화 필요

○ 지역별 맞춤형 사업 발굴 및 생활권 중심의 참여 접근성 확대

○ 청년 관점의 창의적 사업 발굴 및 청년 정책 참여율 제고

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 **'찾아가는 예산학교'** 운영

- (대 상) 각 동별 지역회의 참석자, 희망 주민 누구나(전 동 실시)
- (일 시) 2026. 3. 11.(수) ~ 3. 25.(수)
- (방 법) 동 지역회의와 병행한 실습형 예산학교 실시
- (내 용) 우수 사례 중심 교육, 사업 발굴 및 신청 과정 실습

*** 퍼실리테이터를 활용한 분임별 토론, 주민공론의 장을 마련하여 주민 의견 수렴**

○ 주민참여예산 **'청년 예산학교'** 운영

- (대 상) 관내 만 19세 ~ 39세 청년(희망자)
- (일 시) 2026. 3. 30.(월)
- (방 법) 중구 청년모아와 연계한 청년 정책형 예산학교 실시
- (내 용) 우수 사례 중심 교육, 사업 발굴 및 신청 과정 실습

*** 퍼실리테이터를 활용한 분임별 토론, 청년이 체감하는 지역 예산 자유 토론**

○ 주민참여예산 **'맞춤형 컨설팅'** 실시

- (대 상) 사업 발굴·제안·신청 등 전 과정
- (일 시) 2026. 4. ~ (상시)
- (방 법) '맞춤형 컨설팅' 운영(마을공동체 센터 활용)

권역별 맞춤형 컨설팅	• 17개 동을 권역별(5개)로 나누어 실시 / 4.6. ~ 4.10.
주민 개별 컨설팅	• 마을공동체 지원센터 사전 요청(전화) 후 방문 실시

- (내 용) 마을활동가 컨설팅을 통한 제안 사업 보완·고도화

*** (민)마을활동가 - (관)중구청·마을공동체지원센터 협력적 거버넌스 구축**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산제도에 대한 주민 이해도 제고
- 주민참여예산사업 제안서 작성 역량 강화
- 맞춤형 사업(지역별·청년) 발굴 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 형식적 주민 참여(형식적 지역회의) • 기관 정책 중심 사업 위주 발굴 • 강의식 중심 교육 실시(3회) • (관) 주도의 교육체계 운영	• 실질적 주민 참여(주민공론장 형성) • 생활밀착형 사업 발굴 증대 • 실습형 중심의 교육 실시(18회) • (민)·(관) 협력적 교육체계 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 교육 강사수당(3,080천 원)

□ 추진체계

○ 민·관 협력체계 운영을 통한 지역 거버넌스 구축

- (민)대전시민의회포럼, 중구 청년모아 · (관)중구청, 마을공동체지원센터
- 주민공동체 활성화를 위한 마을활동가(대전시민의회포럼)의 참여

○ 중구 마을공동체지원센터 인적·물적 자원 연계

- 퍼실리테이터 역할 수행, 주민공론장으로 공간(마을공동체지원센터) 활용

○ 동 행정복지센터·중구 청년모아와 연계한 맞춤형 사업 발굴

- 지역별 주민 의견 수렴 및 청년 정책 참여 기회 확대

대전 중구 주민참여 예산학교 운영 체계

일 정	'26. 3. 5. ~ 3. 10.	⇨	'26. 3. 11. ~ 3. 30.	⇨	'26. 4. 6. ~ (상시)
내 용	**동별 마을자원 사전조사**		**찾아가는 예산학교 (동별 · 청년)**		**맞춤형 컨설팅**
세부사항	✓인구·시설·고유문화·특징 등 기초자료 사전 조사 ✓동별 특성에 맞는 사업 발굴을 위한 기본자료 작성		✓중구 전 동(17개) 실시 ✓주민 공론의 장 마련 ✓동별 맞춤형 사업 발굴을 위한 주민 논의 ✓청년모아와 연계한 청년 정책 참여 확대		✓권역별 컨설팅을 통한 동별 자치계획형 사업 보완 및 고도화 ✓마을공동체 지원센터 주민제안형 맞춤형 컨설팅 상시 실시

□ 추진일정

○ 동별 마을자원 사전조사 ('26. 3. 5. ~ 3. 10.)

○ 찾아가는 예산학교(동별·청년) ('26. 3. 11. ~ 3. 30.)

○ 맞춤형 컨설팅(권역별·개별) ('26. 4. 6. ~ 상시)

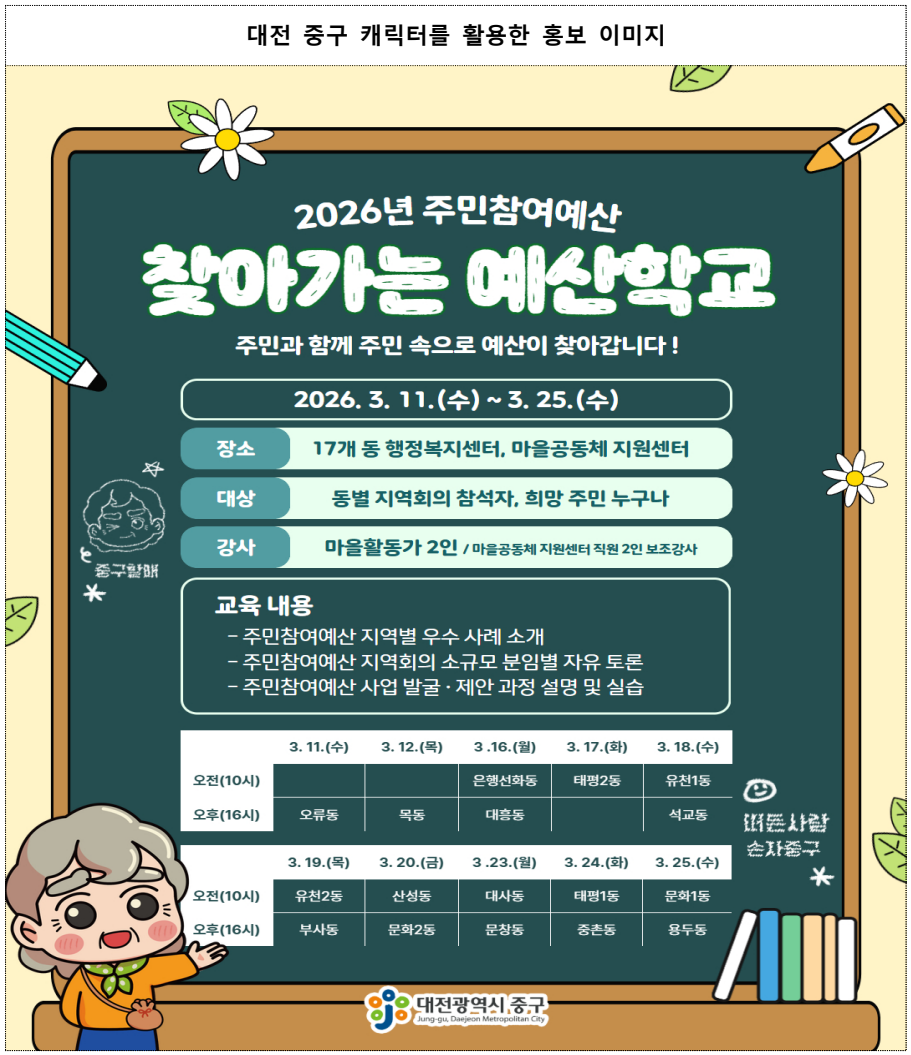
□ 홍보계획

○ 대전 중구 소식지 '중구통(通)' 인터뷰 기사 게재

○ 대전 중구청 SNS 채널·홈페이지를 통한 홍보 실시

○ 각 동별 자생단체 회의 시 회의자료를 통한 홍보

대전 중구 캐릭터를 활용한 홍보 이미지



2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 웹진형태의 중구 소식지 발간

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	-
담당자	김지원 주무관	연락처	042-606-6160

□ 추진배경

○ 소식지 주민 접근성 향상을 위한 추가적인 경로 필요

- 시간과 장소에 구애받지 않는 다양한 매체 활용 필요

○ 테마별 정보 활용 필요

- 디지털의 검색기능 및 테마별 아카이빙으로 선택적인 정보 수집

□ 세부 추진사항

○ 기존 잡지형과 더불어 웹진 형태 소식지 추가 제공

- 웹진으로 확장하여 주민 접근성 및 정보 활용 편의성 제고
- 웹진 발간을 통해 테마별 아카이빙 제공

※ 웹진 링크: https://junggutong.net

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다양한 매체를 활용한 소식지 배부를 통해 구정소식의 효과적인 전달

- 선호하는 매체를 통해 전달받을 수 있는 구독자 친화적인 소식지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 잡지(인쇄물), E-book(전자책, PDF 파일), 점자 소식지(150부) 형태의 소식지 제공	• 기존 소식지 전달체계 외에 스마트폰 중심의 이용자 환경을 감안한 웹진 발행을 통해 개별 콘텐츠 접근성 및 개인 SNS 공유기능 강화로 소식지 콘텐츠 접근성 확대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 26년 1분기

- 웹진 형태 소식지 추가 발간

○ 26년 2분기

- 웹진 아카이빙을 통한 기발행된 소식지 접근 및 테마별 정보 수집

□ 홍보계획

○ 잡지형 간행물 및 중구 유튜브를 통한 추가된 매체 및 구독 방법 홍보

2-2 SNS 콘텐츠 품질 강화를 위한 소식지 연계

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	-
담당자	이유선 주무관	연락처	042-606-6442

□ 추진배경

○ 현재 SNS 등 온라인 홍보를 추진하고 있으나 심도 있는 콘텐츠 확보에 한계가 있음

○ 이에 따라 완성도 높은 소식지 콘텐츠를 활용하여 온라인 콘텐츠 품질을 제고하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: SNS 콘텐츠 품질 강화를 위한 소식지 연계

○ 추진시기: 연중

○ 추진내용: 소식지 기사 일부를 블로그에 게시하여 이용자 접근성을 높이고 쌍방향 소통을 도모하고자 함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기존 소식지(실물) 중심에서 온라인 콘텐츠 접근 비율 확대
- SNS 및 블로그 채널을 통한 주민 참여 및 의견 개진 기회 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소식지 중심의 일방향 정보 전달 및 낮은 접근성 • 제한적인 주민 참여 및 소통 구조	• SNS 등 디지털 콘텐츠 연계를 통한 접근성 향상 • 온라인 채널 기반의 댓글 소통을 통한 쌍방향 소통 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 콘텐츠 선정 및 게시 준비 / 매월

○ 소식지 발췌 콘텐츠 블로그 게시 추진 / 매월 1회, 필요시 수시 게시

○ 이용자 소통 관리 / 수시

□ 홍보계획

○ 카드뉴스를 활용한 SNS 채널 홍보 및 콘텐츠 확산 도모

2-3 중구 관내 급경사지 안전점검 결과 공개

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	중구청 타부서 및 시청·유관기관
담당자	신동우 주무관	연락처	042-606-7455

□ 추진배경

○ 급경사지 안전점검 결과를 안전중구플랫폼에 게시하여 안전관리 정보에 대한 접근성을 높이고 주민들의 알 권리 충족, 행정의 투명성 제고 및 급경사지 안전관리의 책임성 강화를 도모하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 2025년 급경사지 안전점검 용역 결과 중구청 홈페이지 및 안전중구 플랫폼 공개 / 2026. 1. 16.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 해빙기·우기 급경사지 안전점검 결과 공개(연2회)
- 급경사지 민간전문가 합동 안전점검(용역) 결과 공개(연1회)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 급경사지 안전점검 결과를 확인하기 어려워 정보 접근성 낮음 • 급경사지 안전관리에 대한 주민 신뢰 확보 어려움	• 정보 접근성 및 행정 투명성 향상 • 주민 신뢰 및 안전의식 제고에 기여 • 안전점검의 책임성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「급경사지 재해예방에 관한 법률」 제5조제2항

□ '26년 소요예산

○ 민간전문가 합동 안전점검 용역 추진 예정('26. 10.~11.)/ 15,000천 원

□ 추진일정

○ 해빙기·우기 급경사지 안전점검 결과 안전중구플랫폼 공개(4월중)

○ 급경사지 민간전문가 합동 안전점검(용역) 결과 안전중구플랫폼 공개(12월중)

□ 홍보계획

○ 중구청 홈페이지 및 안전중구플랫폼에 안전점검 결과 게시

2-4 정보공개 청구 자체 단축처리기간 운영

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	최재윤 주무관	연락처	042-606-6402

□ 추진배경

○ 정책추진 과정의 투명한 공개를 위한 정책 결정의 신뢰성 확보와 구민의 알권리 보장을 위한 공공기관의 공개의무 제고

○ 정보공개 청구에 대한 신속·적정 처리 필요성 증가

○ 정보공개 청구 법적처리 기간: 청구를 받은날로부터 10일 이내

□ 세부 추진사항

○ 자체 단축처리기간(10일→7일) 운영으로 신속한 처리 도모

○ 목표 단축률 설정 및 성과관리 부서지표로 관리

○ 정보공개청구 처리기한 수시 모니터링, 담당자 처리 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 설정한 목표 단축률 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보공개청구 민원 만족도 향상 기대 어려움	• 신속한 정보공개청구 처리로 민원만족 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 정보공개 단축 처리기간 준수 여부 수시 모니터링

○ 정보공개 운영에 대한 자체 실태점검 실시(상·하반기)

2-5 찾아가는 우리마을 건강지킴이

주관부서	중구보건소 건강정책과	협조기관/부서	-
담당자	박은옥 주무관	연락처	042-285-0421

□ 추진배경

- 중구 산서지역은 의료취약지역으로, 의료 인프라 부족 및 교통 접근성의 한계로 의료기관 이용이 어려워 지역 주민 간 건강 불평등의 심화
- 특히 노인인구가 70% 정도로 만성질환의 조기 발견 및 지속적 관리의 중요성 증대 및 어르신 개인의 건강상태에 맞춘 맞춤현 건강관리의 필요성 증가

□ 세부 추진사항

- 방문대상: 산서지역 거주 어르신 중 거동불편, 쇠약, 만성질환 등을 가진 취약계층
- 방문내용

건강상담을 통한 어르신 상태확인 및 정서적지지 제공

기초검사(혈당, 혈압측정) 및 복약지도, 복약관리 상태 점검

치매안심센터 연계를 통한 치매인지선별검사 실시

필요한 보건소 내 ·외부 건강사업 안내 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 개인별 건강관리 및 만성질환 예방 강화

- 건강상담 및 기초검사(혈압·혈당 측정) 실시율: 90%이상
- 복약지도 실시율: 90% 이상
- 치매인지선별검사 대상자 실시율: 90%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 어르신의 지속적 관리 미흡으로 합병증 발생위험 상존 • 약물 오·남용 및 복약이행 저하 우려 • 독거 및 취약계층 어르신의 정서적 고립감 및 우울감 존재	• 건강상태 점검 및 상담을 통한 만성질환의 체계적 관리 및 합병증 예방 • 복약지도를 통한 올바른 복약습관 형성 및 복약이행률 향상 • 정서적지지 제공으로 고립감 완화 및 정신건강 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산: 해당없음

□ 추진체계: 해당없음

□ 추진일정: 2026년 2월~12월

-정기 방문: 매주 목요일 오후 / 2~3명 대상 실시

-수시 방문: 응급상황 발생 시 및 대상자 요청 시 실시

□ 홍보계획: 해당없음

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 안전신문고 신고 처리 신속화

주관부서	재난안전과	협조기관/부서	전 부서
담당자	김민주 주무관	연락처	042-606-7446

□ 추진배경

○ 생활불편 신고 증가에도 불구하고 처리 지연 및 형식적 처리로 주민 체감도가 낮은 실정임

○ 이에 따라 안전신문고 신고에 대한 신속한 대응체계 구축과 현장 중심의 실질적 해결 방안 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ 안전신문고 신고 처리 이행실태 점검 및 관리체계 구축

- 주관부서에서 안전신문고 민원처리 현황 수시 점검 및 반기별 정기 점검 실시
- 점검 시 미답변 민원 및 3개월 이상 장기 미처리 민원 중점 조사
- 점검 결과를 바탕으로 처리 지연 민원에 대해 해당 부서에 신속 처리 요청 및 이행 독려

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 점검 결과 및 민원 처리 현황을 분기별 1회 이상 조사
- 조사 결과를 반기별 1회 이상 안전신고 관리분석시스템에 입력·관리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원 처리 현황에 대한 체계적 관리 부족 • 미답변 및 장기 미처리 민원 발생	• 분기별 점검을 통한 민원 처리 현황 상시 관리 • 정기 점검을 통한 지연 민원 조기 발견 및 해소

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 주관부서 중심 관리체계 구축

- 주관부서: 민원 처리 이행실태 점검 및 총괄 관리
- 각 처리부서: 민원 신속처리 및 지연 민원에 대한 대응 마련으로 기한 내 처리

□ 추진일정

○ 안전신문고 이행실태 조사(매년 1월, 4월, 7월, 10월)

○ 안전신문고 이행실태 입력(2026. 7월, 2027년 1월)

□ 홍보계획

○ 해당없음

3-2 국민신문고 운영 고도화를 통한 민원만족도 제고

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	전 부서
담당자	정서영 주무관	연락처	042-606-6375

□ 추진배경

○ 국민신문고 연도별 민원 접수 건수

구분	2022년	2023년	2024년	2025년
건수	32,932	38,606	50,522	55,332

○ 매년 증가하는 국민신문고 민원에 대한 적극행정 추진 유도 필요

○ 신속·공정한 민원처리를 통해 민원서비스 수준 향상 및 행정의 신뢰성 강화

□ 세부 추진사항

① 처리부서 불분명 민원(핑퐁민원) 조정 체계 확립

민원접수 및 부서지정 [민원여권과]
- 국민신문고 온라인 등을 통한 민원접수
- 국민신문고 담당자가 **근무시간(8h) 내 주관부서 지정**

사전 조정 [관련부서 재지정 요청]
- 민원접수 후 3시간 이내 주관부서 재지정 요청
  - 재지정 요청 시 **부서의견 및 관련규정 반드시 명시**
- **분류담당자와 실무자 간 유선 및 대면회의** 등을 통한 조정 진행

1차 조정 [민원심사관 주재]
- 2개 이상 부서에서 실무자 협의 불가 시 진행
- **민원심사관(민원여권과장) 주재 관련부서 팀장 회의 등 추진**
- 주관부서 지정 및 필요시 관련부서 협조부서로 지정

2차 조정 [소관 국장 주재]
- 1차 조정 후에도 주관부서 지정이 안될 경우 진행
- 같은 국 소속 부서인 경우 : 소속 국장이 처리주무부서 지정
- 다른 국 소속 부서인 경우 : 부구청장이 처리주무부서 지정

3차 조정 [민원조정위원회]
- 2차 조정 후에도 주관부서 지정이 안될 경우 진행
- **민원조정위원회 검토 후 주관부서 최종 선정 및 위원회 결과보고**
  ※ 불명확한 민원의 소관부서 지정이 안건인 경우 내부위원으로 가능

민원처리 및 결과통보 [처리부서]
- 조정으로 인해 기간 연장이 필요한 경우 즉시 기간연장
- 민원인에게 처리결과 통보 및 관련부서 결과 공유

② 국민신문고 민원처리 자체평가 및 우수직원 포상

○ (평가기간) 상반기(1월 ~ 6월), 하반기(7월 ~ 11월)

○ (평가대상) 국민신문고 민원처리 담당자 / 공무직 포함

○ (평가내용) 민원처리건수, 민원답변 충실도, 민원처리 신속도 등

○ (평가방법) 자체평가 지표에 의한 개인별 점수 산정

○ (포상시기) 7월, 12월 / 각 3명 선발 및 포상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 핑퐁민원처리 체계 구축을 통한 효율적인 민원관리로 민원 편의증진 도모
- 국민신문고 민원처리 공무원의 노고 격려 및 사기를 진작을 통한 민원서비스 품질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관련 부서 간 민원 떠넘기기로 인한 지연 민원 발생 및 불필요한 업무 갈등 조장 • 적극적인 민원처리 기피현상 심화	• 계류상태 민원 처리 체계 구축으로 민원 해결 적극성 도모 • 인센티브 제공으로 신속한 민원처리 유도 및 민원만족도 향상 제고

□ '26년 소요예산

○ 1,200천 원 / 국민신문고 민원처리 우수 직원 포상금

3-3 우범지역 도로조명 정비

주관부서	건설과	협조기관/부서	-
담당자	김미나 주무관	연락처	042-606-6842

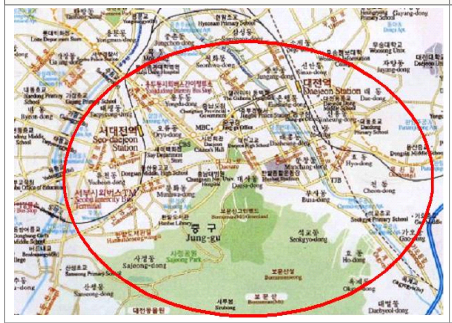
□ 추진배경

○ 우범지역 내 어두운 보행환경으로 인한 범죄 발생 우려 및 주민 요청이 제기됨에 따라, 보안등 설치를 통한 안전한 보행환경 조성

- 관내 보안등 현황

보안등 수	LED등 수	LED보급률
6,380등	6,370등	99.84%

※건설과-10250(2026.4.2)호 2026년 1분기 가로(보안)등 LED교체 현황보고 기준

위치도	현황사진
	

□ 세부 추진사항

○ 2026. 1. ~ 2. 현장 확인 및 설계

○ 2026. 2. 5. 추진계획 수립

○ 2026. 3. 19. 착공

□ 성과목표 및 기대효과

○ LED 보안등 정비 71등, 점멸기 정비 121개

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 보안등 : LED 25W(71등) • 조도 : 약 5~10lux	• 보안등 : LED 50W(71등) • 조도 : 약 10~20lux

□ '26년 소요예산

○ 우범지역 도로조명 정비공사 99,800천 원(구비 100%)

□ 추진일정

○ 2026. 3. 19. 착공

○ 2026. 6. 16. 준공

3-4 주민 체감형 문제해결을 위한 트램 민관협의체 운영 및 협력 강화

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	대전광역시 트램건설과
담당자	오명길 주무관	연락처	042-606-6863

□ 추진배경

○ 대전 도시철도 2호선(트램) 건설로 장기간 공사가 진행됨에 따라 교통여건 악화 및 주민생활 불편, 상권 위축 우려가 증대되고 있음

○ 민원 발생 이후 대응하는 방식에서 벗어나, 주민 참여 기반의 민관 협의체를 통해 현안을 선제적으로 발굴·해소할 필요 있음

○ 부서 간 유기적 협업과 주민과의 지속적인 소통체계 구축을 통해 갈등을 최소화하고 체계적인 민원 관리 필요

□ 세부 추진사항

○ 협의체 구성(60명): 민주민협의체+ 관TF팀

- 주민협의체(46명)
  * 분과협의체(20명): 지역주민 중심, 권역장 선출
  * 총괄협의체(26명): 권역장, 상인회, 유관기관, 동장
- TF팀(14명) * 교통행정과 외 7개 부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 민관 간 상시 소통을 기반으로 주민 참여를 확대하고, 제기된 현안에 대한 해결 방안 마련 과정에 주민의 직접 참여 유도

○ 민관협의체 운영을 통해 부서 및 유관기관 간 유기적 협업체계를 구축하여 신속하고 체계적인 대응 기반 마련

○ 공사 단계별 발생가능한 민원을 사전에 관리하고, 주민 불편 최소화를 통해 지역사회 신뢰 확보 및 트램 사업의 안정적 추진 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

구분	부 서	주요 추진과제
주 관	교통행정과	- 부서별 대응 매뉴얼 및 Q&A 마련으로 민원 접수 및 부서처리안내 - 시내버스 노선에 대한 불편사항 수시 파악 및 불편사항 市 건의
협 업	기획홍보실	- 다양한 홍보매체를 통한 신속·정확한 교통정보 등 홍보 - 트램대응 업무 증원 관련 기준인건비, 정원 등 종합적 검토
	재난안전과	- 공사현장 수시 안전점검 실시 등 철저한 안전관리
	자치분권과	- 트램공사 관련 동향 파악 및 대주민 홍보 협조
	일자리경제과	- 도로변 상가 영업피해에 대한 불편민원 폭증 대비 상인회 및 교통담당 부서 소통 및 협력으로 피해 최소화
	건설과	- 교통혼잡 분산을 위해 자전거 이용 대비 자전거 도로 정비 - 관내 도로공사 추진 시 별도 변경 우회노선 및 교통대책 수립
	주차관리과	- 우회경로 구간별 특별 주정차 금지구역 선정 관리 - 불법주정차 CCTV추가 설치 및 불법 주정차 단속 홍보 - 도시철도 이용주민 공영주차장 요금 감면적용대상 추가 요청
	기후환경과	- 비산먼지 발생 등 상시 지도 점검 실시 - 폐기물 민원 발생으로 위법사항 발견 시 행정처분 등
참 여	주민대표 상인회 모범운전자회 동장 경찰서 도로교통공단	- 교통사항 모니터, 불편사항에 대한 민원 제기 및 대책 제안, 캠페인 참여 등 - 정기회의 참석, 분과협의체의 의견 취합 및 대변, 제안된 사항에 대한 토의 및 정책 결정 참여 등

□ 추진일정

○ 2025년 2월: 민관협의체 구성 완료

○ 2025년 10월: 12공구 트램건설 주민설명회(시)

○ 2025년 12월: 트램 실착공

○ 2026년 3월: 트램 소통창구 개설

* 대전 중구 도시철도 2호선 교통민원 공유방(네이버 밴드)

○ 2026년 3월 말: 트램관련 주민 소통간담회 개최

○ ~ 트램 완공시까지: 트램 민관협의체 지속 운영

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지 및 SNS(네이버 밴드 등)를 통한 활동 현황 및 회의 결과 공유

○ 민원예방 및 교통정보 홍보자료 제작 · 배포

○ 상인회 및 행정복지센터 협조를 통한 캠페인 전개

○ 언론보도 활용을 통한 대외 신뢰도 제고

3-5 생활불편 신속 처리(불법주정차 통합신문고처리 간소화시스템 도입)

주관부서	주차관리과	협조기관/부서	-
담당자	김서정 주무관	연락처	042-606-6883

□ 추진배경

○ '25년 신규 개장한 대전한화생명볼파크 인근 민원 등 안전신문고 불법주정차 주민신고제 신고 건수 급증에 대응 필요

○ 통합신문고처리 시스템 도입을 통해 전담 처리인력 부족난 해소

<2024년~2025년 안전신문고 신고건수> / 월 평균 2,500여건 이상 신고

안전신문고 (주민신고제) 신고 건수	2024	1월	2월	3월	4월	5월	6월
		1,964	2,028	2,221	2,461	2,472	2,519
		7월	8월	9월	10월	11월	12월
		2,867	2,790	2,212	2,127	2,132	1,822
	2025	1월	2월	3월	4월	5월	6월
		1,911	1,757	2,344	3,109	3,723	3,198
		7월	8월	9월	10월	11월	12월
		2,893	3,888	2,736	-	3,182	3,038

□ 세부 추진사항

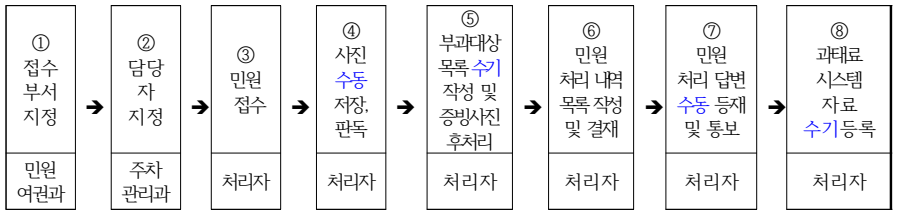
○ 사 업 명: 불법주정차 통합신문고처리 간소화시스템 구축

○ 추진시기: 시스템 구축('26. 상반기), 시스템 활용업무 추진('26. 7월~)

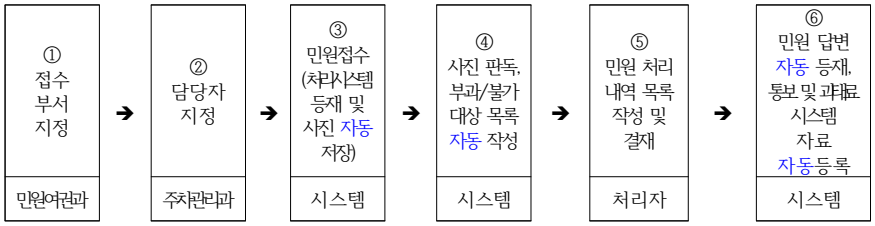
○ 추진내용: 안전신문고 처리 관련 단속자료(사진 및 위치정보 등)의 일괄 전송이 가능한 불법주정차 통합신문고처리 시스템 개발 프로그램 도입

○ 주민신고 처리절차 비교

- 도입 전(현재): 8단계 7일



- 도입 후: 6단계 3일



□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 불법주정차 통합신문고처리 간소화시스템 도입('26년 상반기)
- 주민신고 처리절차 간소화(8단계 7일 → 6단계 3일) / '26년 7월~

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 안전신문고 단속자료를 교통위반통합시스템에 한건씩 개별 전송 • 처리절차: 8단계 7일 소요	• 불법주정차 통합신문고처리 시스템을 통해 교통위반관리시스템으로 자료 일괄 전송 가능 • 처리절차: 6단계 3일(2단계 4일 단축) • 업무 효율성 및 근무만족도 제고

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액: 16,.500천 원(구비 100%)

- 불법주정차 통합신문고처리 간소화시스템 구축예산

□ 추진일정

○ 2026년 정보화사업 보안성검토 의뢰 및 회신('26. 1월)

○ 교통위반통합관리시스템 관련 신규 서버 구입('26. 2월)

○ 불법주정차 통합신문고처리 시스템 도입 회계과 계약 의뢰('26. 3월)

○ 불법주정차 통합신문고처리 시스템 도입 사업 착수 및 완료('26. 4월 ~ 6월)

○ 간소화시스템 도입에 따른 업무 추진('26. 7월~)

3-6 중구형 클린하우스 운영

주관부서	기후환경과	협조기관/부서	-
담당자	최경훈 주무관	연락처	042-606-7313

□ 추진배경

○ **(재활용품 배출의 불편함)** 주민이 재활용품 배출 시 제한된 시간과 배출 장소로 인한 제약 발생

○ **(도시 미관 저해)** 배출된 재활용품이 수거될 때까지 방치되어 도시 미관 저해 및 주거 환경 만족도 저하

○ **(자원의 재활용률 저하)** 무분별한 재활용품 혼합 배출로 수거된 재활용품의 선별이 어렵고 재활용 자원 회수량이 감소

□ 세부 추진사항

○ 재활용품 배출을 위한 최적의 클린하우스 위치 선정

- 단독주택 및 다가구주택 밀집지역 및 재활용품 다량 배출 지역
- 클린하우스 설치로 차량 등 주민 통행에 지장이 없고, 시설 이용 시 안전사고 발생 우려가 없으며, 재활용품 수거 차량 접근이 용이한 장소

○ 클린하우스 설치: 2개소

○ 클린하우스 설치 기피 주민 이해(설득) 및 청결한 시설 유지·관리

- 재활용품 매일 수거(1일 1회 이상)
- 오전·오후 각각 전담 관리인 배치, 정기적 소독 실시
- 종량제봉투, 음식물쓰레기 배출 금지 및 쓰레기 무단투기 단속용 CCTV설치

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 재활용품 배출 장소 및 시간 편의 제공
- 도시 미관 개선 및 주거 환경 개선
- 재활용품 분리배출 생활화를 통한 자원순환 활성화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 배출 시간: 주 2회 • 배출 장소: 본인 집 앞 • 별도 관리 없음	• 배출 시간: 상시 • 배출 장소: 클린하우스 • 전담 관리인 배치(지역 통장을 자원봉사자로 운영하여 주민 소통과 참여의식 제고 • CCTV 설치로 불법투기 예방하고 재활용품 분리장면을 모니터로 전송하여 재활용품 분리배출 생활화 인식제고 • 정기 정기소독을 통해 쓰레기장이 아닌 악취가 없는 청결한 장소로 도시 이미지 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산: 11,760천 원

○ 인건비: 10,560천 원 = 10,000원×2명×2개소×22일×12월

○ 운영비: 1,200천 원 = 50,000원×2개소×12월

□ 추진체계

○ (구청) 재활용품 수거, 관리자 배치 등 시설 설치 및 운영 총괄

○ (동 행정복지센터) 설치 장소 물색 및 관리인(인근 통장 등) 추천

○ (관리인) 시설 관리 및 재활용품 배출 방법 안내

○ (주민) 재활용품 배출 방법 준수

□ 추진일정

○ 클린하우스 추가 확대 설치장소 물색 및 선정 / ‘26. 상반기

○ 기 운영중인 클린하우스 운영지역 주민만족도 조사 / ‘26. 하반기

○ (추경예산) 클린하우스 설치 예산 반영(예정) / ‘26. 하반기

□ 홍보계획

○ (동별 통장회의) 찾아가는 클린하우스 주민설명회 개최

○ 언론보도 및 구 홈페이지 홍보 등 게시

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 위기가구 발굴 포상금 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	동행정복지센터
담당자	박형숙 주무관	연락처	042-606-7132

□ 추진배경

○ 복지 사각지대에 놓인 주민을 조기에 발견하고, 신속하게 공적 지원 체계로 연계하기 위한 공적 안전망의 한계 보완의 필요성

* 특히 1인 가구 증가, 고령화, 실직·폐업, 가족관계 단절, 정신건강 문제 등으로 인해 행정기관이 사전에 파악하기 어려운 위기가구가 늘어나면서, 생활업종 종사자 등 지역사회의 현장 제보 기능을 강화할 필요성이 커짐

□ 세부 추진사항

○ **(지급대상)** 위기가구 발굴 신고자

✔ (신고대상) 위기상황 의심되어 지원이 필요하다 판단되는 비수급 가구

✔ (신고방법) 복지위기알림서비스 내 신고, 동행정복지센터 방문 신고

○ **(지 급 액)** 50천원/건 * 동일제보자 연 30만원 내 지급

○ **(지급기준)** 신고한 가구가 해당 복지급여* 대상자로 선정된 경우

*「국민기초생활보장법」에 따른 수급자, 차상위계층,「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족

○ **(지급방법)** 계좌입금/ 복지급여대상자 선정 후 익월 10일까지 일괄 지급

○ **(지급제외)** 통장, 공무원 등 신고의무자, 위기가구 당사자 및 친족

○ **(소요예산)** 1,000천 원(구비 100) / 포상금 지급 50천 원*20명

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 신고를 통한 위기가구 발굴 건수: 20건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민간 신고자에 대한 적절한 보상체계가 마련되지 않아, 복지사각지대 해소를 위한 주민 관심과 자발적 참여가 저조	• 주민주도의 상시적이고 촘촘한 인적안전망을 형성함으로써 복지사각지대에 대한 지역사회 대응력 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 / 완료

○ 대전광역시 중구 위기가구 발굴 지원 조례 일부개정(2025. 7. 1.)

제8조(포상)

① 구청장은 위기가구 발굴 등에 적극적이고 우수한 사람과 기관·단체 등에 대하여 상장 또는 상패를 수여할 수 있고, 예산의 범위 내에서 포상금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 포상금 지급은 신고된 가구의 구성원이 다음 각 호의 어느 하나에 대상자로 선정된 경우에 한하며, 동일 신고자에게 연 30만원을 초과하여 지급할 수 없다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모 가족

③ 그 밖에 포상금 지급방법 및 절차 등에 관한 세부적인 사항은 구청장이 정한다.

제9조(지급제외) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 포상금을 지급하지 아니한다.

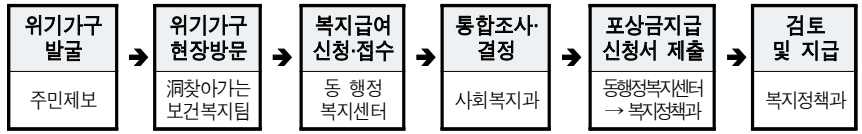
1. 법 제13조제2항 각 호의 신고의무자 및 공무원이 신고한 경우
2. 기초생활보장수급자 가구 및 차상위계층, 한부모가족으로 이미 선정된 가구를 신고한 경우
3. 신고된 위기가구의 당사자 및 친족
4. 거짓 또는 부정한 방법으로 신고한 경우

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 1,000천 원

- 산출내역: 포상금 지급 50천 원*20명
- 예산과목: 취약계층 보호지원-복지사각지대 발굴 운영-일반 보전금-기타보전금

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (2025. 9. 10.) 계획 수립

○ (2026. 1. 8.) 동 운영계획 알림 및 중구 원스톱 통합 홍보신청서 제출

○ (2026. 1. ~ 12.) 사업 운영

□ 홍보계획

○ 구 홈페이지 및 중구통 매거진 등 홍보매체 활용

○ 안전 중구플랫폼 내 위기가구 제보 포상금 제도 홍보

○ 동 게시판 및 민원창구 홍보물 게시

○ 통장, 자생단체 회의 시 등 제도 안내

4-2 (기초생활보장 신청 탈락 가구) 맞춤형 급여 신청 안내 체계 구축

주관부서	사회복지과	협조기관/부서	동 행정복지센터
담당자	김은희 팀장	연락처	042-606-7111

□ 추진배경

○ 국민기초생활보장 제도 신청주의에 따른 제도적 한계 존재

○ 법 개정 및 지침 완화 등 선정 기준 변화에도 과거 부적합 대상자의 제도 변경 미인지로 복지 사각지대 발생

□ 세부 추진사항

○ 기 간: 2026년 1월 ~ 12월

○ 대 상

- 2025년 선정 기준 초과로 부적합 결정된 가구
- 기초연금 및 장애인연금 등 취약계층 신청자 중 제도권 진입 가능 가구

○ 내 용: 부양의무자 및 자동차 기준 초과 가구에 기초생활보장 제도 변경 사항 및 급여 신청 안내

○ 방 법: 대상자 추출 후 안내문 및 문자메시지 발송

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 기초생활보장 제공을 통한 사회적 안전망 강화
- 수급 대상 확대를 통한 복지 사각지대 최소화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 과거 부적합 대상자의 제도 변경 미인지로 복지 사각지대 지속	• 수급 대상 확대를 통한 복지 사각지대 최소화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획(보건복지부)

○ 년도별 기준 중위소득 상승 및 부양의무자 기준 등 단계적 완화 추진 중

○ 국민기초생활 보장법 및 2026년 국민기초생활보장 사업안내 개정

- 2026년 기초생계급여 부양의무자 소득 연 1.3억원, 일반재산 12억원 미만
- 2026년 기초생계급여 기준 중위소득 6.51% 인상, 청년 근로사업 소득 공제 확대, 승합 화물차량 기준 완화
- 2026년 기초의료급여의 부양비 폐지

□ '26년 소요예산

○ 비예산

□ 추진체계

○ (구) 사회복지과 통합조사팀과 동 행정복지센터 연계 추진

대상자 추출	→	안내 문자 발송	→	급여 상담 및 신청
통합조사팀		통합조사팀		통합조사팀(동)

□ 추진일정

○ 연중

□ 홍보계획

○ 대상자 개별 안내문 및 문자 메시지 발송

○ 동 행정복지센터 게시판 및 자생단체회의시 대상자 발굴 홍보

4-3 장애인 개인예산제 시범사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	한국장애인개발원
담당자	홍미현 주무관	연락처	042-606-7174

□ 추진배경

○ 바우처 중심의 장애인 서비스 양적성장 대비 이용범위의 한계로 유연한 서비스 이용 제한

○ 장애인을 중심으로 서비스에 대한 선택과 통제 권한을 증진하여 서비스 성과와 이용자 만족도 제고 요구 지속 제기

□ 세부 추진사항

○ 장애인 개인예산제 시범사업 추진

- 사업기간: 2026년 5월 ~ 10월
- 사업대상: 바우처* 수급자격이 있는 중구 거주 등록장애인 32명

* 장애인활동지원, 발달장애인 주간활동, 발달장애인 방과후활동, 발달재활

- 사업내용: 바우처 급여액의 20%이내(10%, 15%, 20%)를 개인예산으로 할당하여, 개인별 지원계획을 수립하여 일상 및 사회활동에 필요한 재화와 서비스를 구매·활용
- 이용범위: 개인예산 이용계획에 포함되고 급여 기본요건(장애 연관성, 목표 연관성, 가격 적정성) 충족

* 주류, 담배, 복권구입, 저축, 부채상환 등 불가

- 추진절차

신청접수 (2~3월)	➡	참여자선정 (3월)	➡	개인예산 이용계획 수립 (4월)	➡	이용계획 합 의 (4월)	➡	개인예산 급여이용 (5~10월)	➡	정산 및 모니터링 (6~11월)
행정복지센터		선정위원회 (장애인개발원)		복지전문기관		지원위원회 (담당 공무원 직권 가능)		장 애 인		시 군 구

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026. 5월 ~ 10월 시범사업 사업량 32명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인활동지원 수급권자 995명 누적 이용자 812명 / 미이용자 183명 • 서비스 이용률 81.6% • 활동지원사 미연계 또는 기존 활동지원 급여의 종류 이외의 서비스 희망으로 인한 미이용	• 장애인활동지원 누적 이용자 823명 미이용자 172명(11명 감소) • 서비스 이용률 제고(82.7%) • 자기주도적 서비스 결정권 강화 • 서비스 및 재화 구매로 사회활동 증가

□ '26년 소요예산

○ 78,571천 원(국비 55,000천 원, 시비 23,571천 원)

□ 추진체계

○ 기관별 역할

기관	주요 업무 내용
보건복지부	개인예산제 시범사업 운영 총괄
구 담당자 (공무원)	**지자체 수행 행정업무 담당** 개인예산 이용계획 합의 및 모니터링 실시 지원위원회 구성 및 운영에 관한 사항 개인예산제 급여 정산 및 지급결정 처리 지원기관(복지전문기관) 지정 지원기관 사례관리 지원 및 업무협조
구 전담인력 (청년인턴)	**지자체 수행 행정업무 지원** 참여자 기본정보 관리 및 시스템 등록 지원 참여자 모니터링(의견수렴, 현장방문 등) 지원 연구 관련 참여자 설문 작성 지원 개인예산 이용계획 수립(변경) 지원 회의(협의체 등) 지원 및 급여 정산 지원 업무 관련 교육 및 회의 참석
동 행정복지센터	시범사업 참여자 발굴·신청 접수에 관한 사항

기관	주요 업무 내용
한국장애인개발원	시범사업 사무국 운영 - 민관협의체 및 시범사업 추진단 운영 - 시범사업 담당자 및 유관기관, 지원위원회 위원 교육 - 시범사업 참여자 발굴 홍보, 신청서 취합 및 선정결과 알림 - 시범사업 참여 시·군·구 운영 지원 및 실적 모니터링 - 시범사업 참여자 및 유관기관 간담회 운영 - (가칭)상급지원위원회 운영
한국사회보장정보원	개인예산제 시범사업 시스템 구축·운영 개인예산제 시범사업 데이터 등 통계자료 지원 전자바우처시스템 기능개선 및 시스템 운영 안정화 방안 설계 - 개인예산제 운영 시스템 기능개선 - 개인예산 사용 급여비용의 지급, 시·군·구별 예탁금 정산내역 통보
복지전문기관	개인별 개인예산 이용계획 및 변경계획 수립 지원위원회 회의 참석 및 이용계획 수립 담당자 소견 공유 참여자 사례회의 운영 참여자 모니터링 및 정산 지원 연구 관련 참여자 사전·사후 설문지 작성 지원(청년인턴 부재 시) 참여자 모집 발굴·홍보 지원
바우처제공기관	참여자 모집 발굴·홍보 지원 개인예산 계획에 따른 타 바우처 급여 이용등에 대한 정산지원

□ 추진일정

○ 개인예산제 참여자 신청접수 및 선정('26. 3월)

○ 개인별 이용계획 수립 및 합의('26. 4월)

○ 개인예산제 급여 이용('26. 5월 ~ 10월)

○ 개인예산제 급여 정산 및 모니터링('26. 6월 ~ 11월)

□ 홍보계획

○ 장애인 개인예산제 포스터, 안내문, 동영상 배부

- 한국장애인개발원 제작·배포

- 행정복지센터, 관내 장애인복지시설 등 배부

○ 언론보도, 구청소식지, 홈페이지, SNS 등 활용 홍보

4-4 가족센터 운영

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	대전광역시 여성가족청소년과
담당자	김정연 주무관	연락처	042-606-7214

□ 추진배경

○ 다문화가정 및 외국인 주민에 대한 맞춤형 서비스 제공을 통해 안정적인 사회생활 영위와 지역사회 정착 도모

- 언어, 문화적 차이로 인한 사회 적응에 어려움을 경험

□ 세부 추진사항

○ 중구 가족센터 내 다문화가정 및 외국인 특성화 프로그램 진행

- (사업대상) 결혼이민자, 다문화가정의 자녀 등

- (사업내용) 5개 사업분야에서 지원

1. 기본사업	2. 특성화 사업
• 부모, 자녀 의사소통 방법 교육 • 아이 감정 이해 과정 교육 • 청소년시설 프로그램 연계 • 가족통합 프로그램 진행	• 통번역서비스 • 이중언어 환경조성 • 방과 후 활동지원 • 언어발달 지원사업 • 방문교육사업

3. 다문화가족자녀 지원사업	4. 결혼이민자 역량강화 사업	5. 온가족보듬사업
• 진로설계지원 • 기초학습지원 • 교육활동비지원	• 한국어 교육 • 결혼이민자 정착단계별 지원패키지	• 사례관리 • 취업, 봉사, 모임 등을 통한 사회통합 • 가족상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 5개 사업분야에서 887명 대상 지원 목표

(단위: 명)

사 업 명	목표 인원
합 계	**887**
1. 기본사업	75
2. 특성화 사업	95

사 업 명	목표 인원
3. 다문화가족자녀 지원	336
4. 결혼이민자 역량강화	201
5. 온가족보듬	180

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가정의 자녀가 문화, 언어적 차이로 인해 생활 및 교우 관계에 어려움 발생 • 다문화가정 내 원활하지 않은 의사소통으로 인한 갈등 발생	• 문화 나들이, 현장 체험, 언어교육 등을 통한 원활한 의사소통 가능 • 상담, 정서 프로그램 등을 통한 건강한 가족 구성원으로 성장할 수 있는 초석 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 / 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ (총사업비) 985,220천 원(2026년 본예산 기준)

(단위: 천 원)

사 업 명	예 산
합 계	**985,,220**
센 터 운 영 비	285,300
자 녀 지 원	282,530
취 약 위 기 가 족 지 원	99,090

사 업 명	예 산
특 성 화 사 업 비	288,300
역 량 강 화 지 원	20,000
방 과 후 활 동 지 원	10,000

□ 추진체계

○ 가족센터로 분기별 보조금 지급 예정

□ 추진일정

사업내용	추 진 일 정(월)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
사업홍보	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1. 기본사업				■	■	■	■	■	■	■		
2. 특성화 사업		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. 다문화가족자녀 지원		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4. 결혼이민자 역량강화						■	■	■				
5. 온가족보듬사업	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 홍보계획

○ 중구가족센터 홈페이지, 홍보물 비치 등

4-5 찾아가는 우리마을 건강지킴이

주관부서	중구보건소 건강정책과	협조기관/부서	-
담당자	박은옥 주무관	연락처	042-285-0421

□ 추진배경

- 중구 산서지역은 의료취약지역으로, 의료 인프라 부족 및 교통 접근성의 한계로 의료기관 이용이 어려워 지역 주민 간 건강 불평등의 심화
- 특히 노인인구가 70% 정도로 만성질환의 조기 발견 및 지속적 관리의 중요성 증대 및 어르신 개인의 건강상태에 맞춘 맞춤현 건강관리의 필요성 증가

□ 세부 추진사항

- 방문대상: 산서지역 거주 어르신 중 거동불편, 쇠약, 만성질환 등을 가진 취약계층
- 방문내용

  건강상담을 통한 어르신 상태확인 및 정서적지지 제공

  기초검사(혈당, 혈압측정) 및 복약지도, 복약관리 상태 점검

  치매안심센터 연계를 통한 치매인지선별검사 실시

  필요한 보건소 내 ·외부 건강사업 안내 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 개인별 건강관리 및 만성질환 예방 강화

- 건강상담 및 기초검사(혈압·혈당 측정) 실시율: 90%이상
- 복약지도 실시율: 90% 이상
- 치매인지선별검사 대상자 실시율: 90%이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 만성질환 어르신의 지속적 관리 미흡으로 합병증 발생위험 상존 • 약물 오·남용 및 복약이행 저하 우려 • 독거 및 취약계층 어르신의 정서적 고립감 및 우울감 존재	• 건강상태 점검 및 상담을 통한 만성질환의 체계적 관리 및 합병증 예방 • 복약지도를 통한 올바른 복약습관 형성 및 복약이행률 향상 • 정서적지지 제공으로 고립감 완화 및 정신건강 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 : 해당없음

□ '26년 소요예산: 해당없음

□ 추진체계: 해당없음

□ 추진일정: 2026년 2월~12월

-정기 방문: 매주 목요일 오후 / 2~3명 대상 실시

-수시 방문: 응급상황 발생 시 및 대상자 요청 시 실시

□ 홍보계획: 해당없음

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 [대표과제] 대전최초 '온마을콜택시' 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	대전중부모범운전자회
담당자	권우교 주무관	연락처	042-606-7422

□ 추진배경

○ 급속한 고령화와 1인 가구 증가로 인해 의료·돌봄 서비스 수요가 증가하고 있으나, 거동이 불편한 통합돌봄 대상자의 경우 병원 진료 및 필수적인 외출 시 이동수단 부족으로 서비스 이용이 지연되거나 포기되는 사례가 발생

○ 특히 대중교통 이용이 어려운 고령자 및 질병 보유 대상자는 의료 접근성 확보가 필수적임에도 불구하고 이동 비용 부담과 이동수단 부족이 주요 장애요인으로 작용

○ 주민과 민간이 함께 참여하는 협력 기반의 이동지원 서비스를 구축하여 통합돌봄 대상자의 이동권을 보장하고, 주민이 체감하는 사회 안전망을 강화할 필요가 있음

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2월 ~ 12월

○ 사업대상: 통합돌봄 대상자 중 기준중위소득 120% 이하인 자

- 기초생활수급자 및 차상위계층 우선 선정

○ 지원내용

- 병원 진료, 건강검진 등 필수 외출 시 전용 콜택시 이용 지원

- 1인당 연간 20만원 한도 지원 / 이용자 본인부담금 없음

○ 3개월 단위 모니터링을 통한 이용 실태 조사 및 만족도 조사(연1회)





□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온마을콜택시 서비스 이용 대상자: 60명

- 이용자 만족도: 80% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동수단 부족으로 병원 이용 어려움 • 민간 자원 활용 미흡	• 의료 접근성 향상 및 건강관리 강화 • 민관협력 기반 돌봄 서비스 정착

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 중구 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례

제5조(통합지원 사업 추진)의 3. 신체활동 또는 가사활동 지원 등 일상생활 돌봄 지원 사업

□ '26년 소요예산

○ 총 예산: 13,000,000원

- 사업비(교통비 200,000원×60명) 12,000,000원

- 사무관리비(현수막, 스티커 등 홍보비, 사무용품) 1,000,000원

○ 재원: 희망2040

□ 추진체계 및 기관별 역할

구 분	주요역할
중구청 복지정책과	• 관내 동 행정복지센터 온마을콜택시 사업 홍보 • 사업진행 관련 예산 지원 / 희망 2040 • 대상자 결정 통보 • 청구에 따른 서비스비용 지급 및 서비스 지원 내역 관리 • 사업비 정산 및 사업 평가
대전중부 모범운전자회	• 참여 회원 모집(10여 명) • 서비스 제공: 및 월별 비용 청구(증빙자료) • 특이사항 등에 대한 구청 보고
동 행정복지센터	• 서비스 대상자 신청 접수 • 대상자관리 및 모니터링

□ 추진일정

일 정	주요 내용
2026. 2월	제공기간 선정 및 협력기관 협약 체결
2026. 2월-11월	기본돌봄 서비스 제공 및 모니터링 실시
2026. 6월	사업 중간 점검
2026. 12월	평가 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 사업 초기 언론 보도자료 배포를 통한 홍보 실시

○ 대상자 발굴을 위한 맞춤형 안내 실시

- 동 행정복지센터 담당자 통한 상담 안내

○ 기관협력 홍보

- 온마을콜택시 참여 차량 스티커 부착, 홍보
- 관내 복지기관·시설 사업 안내

○ 통합돌봄 통합지원회의 시 관련기관 사업 안내

5-2 야간 연장돌봄 지역아동센터 지원

주관부서	여성아동과	협조기관/부서	-
담당자	채석환 주무관	연락처	042-606-7183

□ 추진배경

○ 맞벌이 가정 증가 등으로 심화되는 양육 부담을 완화하고, 야간 시간대에 돌봄사각지대 해소하여 촘촘한 사회적 안전망을 구축하고자함.

□ 세부 추진사항

○ **사업명: 야간 연장돌봄(시간연장형) 지역아동센터 지원**

- (이용대상) 긴급상황 시 돌봄이 필요한 아동(6~12세)

  * 긴급상황: 부모의 질병, 야간근무·출장, 보호자 부재 등

- (운영시간) 주중(월~금요일) 18시 ~ 22시

  • 현재운영현황: 지역아동센터 2개소

  • 향후계획: 야간(24시)시간연장형 추가모집 예정

- (지원내용) 방과 후 돌봄 취약 아동 보호 및 교육·정서·문화프로그램 지원

- (이용요금) 무료

- (신청방법 및 이용절차)

  • 신청방법: 보호자가 야간돌봄운영 콜센터(지역아동센터 시도지원단) 또는 해당 시설로 직접 신청

  • 이용절차: 이용시간 기준 최소 2시간 전까지 사전 예약

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간 연장돌봄 지역아동센터 지원을 통한 가정 양육부담 완화 및 돌봄사각지대 해소

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 맞벌이 가정 등 양육부담 심화 • 야간 아동방치 및 돌봄사각지대 존재	• 맞벌이 가정 등 양육부담 완화 • 돌봄사각지대 해소 및 사회적 안전망 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 / 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총예산액: 16,800천 원

○ 재원비율: 균형발전특별회계 50%, 시비 25%, 구비 25%

□ 추진체계

○ 야간연장돌봄(시간연장형) 지역아동센터 분기별 보조금 교부 및 지도점검

□ 추진일정

○ 2026년 1월 ~ 12월 연중 추진

□ 홍보계획

○ 구청 홈페이지, 공식 SNS 안내문 게시

○ 관내 초등학교 가정통신문 안내 협조 요청

5-3 우리동네 돌봄거점, 건강한 경로당 만들기

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	-
담당자	류효진 주무관	연락처	042-288-8066

□ 추진배경

○ 고령화로 인해 만성질환·정신건강·치매 문제가 증가함에 따라 생활권 중심의 예방적 건강관리 필요성 확대

○ 경로당을 건강돌봄 거점으로 활용하여 어르신의 건강증진과 질병 예방을 위한 맞춤형 보건의료서비스 제공

□ 세부 추진사항

○ 기간: 2026. 1. ~ 11.

○ 대상: 관내 경로당 50개소

○ 내용

건강교육 및 한의진료	· 만성질환 관리 교육 및 혈압·혈당 측정 등 기초검사 실시 · 맞춤형 한의학적 상담 및 한의학 기술제공 · 운동, 영양, 구강, 금연상담 및 고위험군 등록 관리 등
정신건강 및 자살예방	· 우울증 선별검사 및 자살 고위험군 조기 발굴 · 정서지원 및 심리상담 서비스 연계 · 정신건강·자살예방 교육 및 인식 제고
치매예방 및 관리	· 치매선별검사 및 치매예방교육 · 인지저하자에 대한 치매 진단검사 및 감별검사 연계 · 치매인식개선 위한 홍보 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 참여 만족 정도: 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경로당 건강관리 기능 미흡 및 단순 여가 공간 중심 운영 • 만성질환·정신건강·치매에 대한 조기발견 및 지속관리 체계 부족 • 거동불편 어르신의 의료접근성 제한 및 건강 사각지대 발생 • 보건소 연계 부족으로 분절적 건강서비스 제공	• 경로당을 생활권 중심 건강돌봄 거점 전환 • 기초검사 및 선별검사를 통한 조기발견·지속관리 체계 구축 • 방문형 서비스로 의료접근성 향상 및 건강 사각지대 해소 • 보건소 연계 강화로 통합건강관리 체계 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 2,000천 원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 사업 운영 계획 수립('26. 2월)

○ 참여 경로당 모집 및 선정('26. 3월)

○ 우리동네 돌봄거점, 건강한 경로당 만들기 사업 운영('26. 4월~11월)

○ 사업 만족도 조사('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 신문 등 매체를 이용한 사업내용 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 사회적경제 허브센터 조성 및 운영

주관부서	자치분권과	협조기관/부서	-
담당자	김현규 주무관	연락처	042-606-6462

□ 추진배경

○ 시장과 정부가 지닌 한계(양극화, 외부효과 등)로 인해 기존 접근 방식(시장·정부 중심)으로는 지역 사회문제 해결에 어려움 발생

○ 이윤 극대화라는 시장 논리를 벗어나, 사회적·경제적 가치를 함께 추구하며 시장과 정부의 한계를 보완하는 사회적경제 활성화 필요

○ 연대와 협력을 바탕으로 하는 사회적경제 기업의 자립 및 성장을 위해 중간지원조직(센터) 조성 및 운영 필수 ※민선 8기 공약사항

□ 세부 추진사항

○ **('26. 9월)** 사회적경제 허브센터 설치 근거 마련

- 「대전광역시 중구 사회적경제 육성 및 지원 조례」 일부 개정

○ **('26. 10월)** 사회적경제 허브센터 운영 방향 확정

- 사회적경제 허브센터 운영 계획 수립*

  * 기 운영 중인 마을공동체 지원센터와 통합하여 직영 운영 예정

○ **('26. 11월)** 사회적경제 허브센터 운영 기반 조성

- 전담 근무 인력(시간선택제 임기제) 채용, 사무용 물품 구매 등

○ **('26. 12월~)** 사회적경제 네트워크 구성

- 중구 사회연대경제 연합회(민간단체) 간담회 개최
- 대전 소재 대학교, 사회적경제 혁신타운 등 유관 기관 소통 창구 구축

사회적경제 허브센터

• 소 재 : 대전광역시 중구 평촌로105번길 77 • 운 영 : 중구청 직영
• 역 할 : 사회문제 해결 사업모델 개발 지원, 선순환경제 및 민관 협력체계 구축 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회적경제 허브센터 1개소 조성 및 운영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사회적경제 관련 중간지원조직 부재 • 사회적경제 기업 네트워크 미약	• 센터 운영을 통해 사회적경제 활성화 지원 • 사회적경제 기업 연대와 협력 증대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **(일 정)** 2026. 9월 중

○ **(대 상)** 「대전광역시 중구 사회적경제 육성 및 지원 조례」

○ **(개 정)** 사회적경제 허브센터 설치 및 운영 근거 마련을 위해 일부 조항 개정

- 사회적경제 지원센터 설치 및 기능에 관한 사항을 신설하여 센터 설치 근거 및 주요 기능 명문화

- 사회적경제 지원센터 위탁관리 및 운영 관한 사항을 신설하여 센터의 효율적인 관리·운영을 위한 위탁 근거 마련

□ '26년 소요예산(예정)

○ **(총 액)** 35,000천원 / 인건비 30,000천원(2개월), 물품 구매 5,000천원

※'25. 11월 사회적경제 허브센터 공간 마련을 위한 신축공사 완료

□ 추진일정

○ **('26. 9월)** 사회적경제 허브센터 설치 근거 마련

○ **('26. 10월)** 사회적경제 허브센터 운영 방향 확정

○ **('26. 11월)** 사회적경제 허브센터 운영 기반 조성

○ **('26. 12월~)** 사회적경제 네트워크 구성

□ 홍보계획

○ **(방 법)** 온라인중구청 홈페이지, SNS 오프라인중구 소식지, 보도자료, 마을 활동가 활용 등

○ **(내 용)** 사회적경제 허브센터 운영 전반

6-2 생활 속 작은 미술관, 대전 중구 미술축제

주관부서	문화체육관광과	협조기관/부서	
담당자	김은주 주무관	연락처	042-606-6282

□ 추진배경

○ 원도심 정주 기능 저하 및 행정·상업 기능의 신도심 이동으로 인한 중심성 약화 및 지역경제 침체

○ 공간(원도심 내 갤러리)·사람(지역 작가, 주민 등)·행정 간 협력을 통한 고유의 정체성과 지역경제 활성화 도모

□ 세부 추진사항

○ **(추진방향)** 골목과 일상이 전시가 되는 생활 속 작은 미술관

- 주민들의 일상 속 예술공간 제공을 통한 문화 향유 기회 제공

- 지역 작가 활동 및 갤러리 활성화를 통한 풍요로운 문화도시 조성

○ **(추진기간)** 2026. 1. ~ 10. / 개최시기 10월 예정

○ **(사업대상)** 문화예술의 거리 등 관내 갤러리 및 지역 작가

○ **(추진내용)** 갤러리 전시, 경연대회(공모전, 실기대회 등), 갤러리 속 작은 음악회, 라운드 토크, 작가 스튜디오 투어 등

○ **(소요예산)** 72,000천 원

○ **(추진이력)**

- 2025년 제1회 대전 중구 미술축제 개최(2025. 9. 4. ~ 9. 17.)

- 2026년 제2회 대전 중구 미술축제 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ **(지역 예술생태계 활성화)** 지역 작가 중 미래가 촉망되는 청년·유망작가 참여 및 예술인 중심의 첫 미술축제로 의미있는 출발, 갤러리 간 협력 기반 강화

○ **(문화예술의 거리 활성화)** 문화예술의 거리 방문객 증가로 인근 카페·식음업 매출 상승, 지역경제 파급효과 유발

□ '26년 소요예산

○ 총사업비: 중구 미술축제(72,000천원)

□ 추진체계

사업명	내용
개막행사	사전 전시 투어 및 개막식
갤러리 전시	문화예술의 거리 일대 갤러리 전시공간 작품 설치 및 전시
갤러리 속 작은음악회	갤러리 개별 전시 공간 활용 다양한 장르의 음악 소공연
라운드 토크	미술 관계자와 주민이 함께하는 주제별 토크
전시(작가 스튜디오) 투어	전시 갤러리 및 참여 작가 작업실(스튜디오) 투어
주민참여 프로그램	미술 경연대회, 작가와 함께하는 <원데이 아트 클래스>

□ 추진일정

○ '26. 상반기.: 가칭미술축제 추진단 구성 및 추진계획 협의

○ '26. 상반기.: 제2회 대전중구 미술축제 세부추진계획 수립

○ '26. 10.: 제2회 대전중구 미술축제 추진

□ 홍보계획

○ 중구 축제 통합홍보(리플릿 제작 등) 및 개별 홍보(보도자료 등) 추진


데일리한국

[기획] 대전 중구, '일상이 문화로 문화가 삶이 되는 중구 축제' 통합 홍보 시동

8개 부서 통합 홍보TF 운영…'중구다움' 브랜드 가치 극대화
지역 자원, 상권과 중구 축제 연결…'찾아오는 중구' 생태계 구축

뉴스티앤티

제1회 대전중구 미술축제, '달의 뒷면을 본 자는 누구인가' 개막

6-3 평생학습 네트워크 활성화 사업

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	관내 교육기관 및 복지관
담당자	박소영 주무관	연락처	042-606-6505

□ 추진배경

○ 교육 정보 접근성이 부족한 주민들에게 다양한 평생학습 참여 기회 부여

○ 주민의 삶의 질 향상과 사회참여기회 확대를 위해서는 지역 주민 수요에 부합하는 맞춤형 평생학습 체계를 구축하고 활성화시킬 필요성이 있음

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 4. ~ 12.

○ **(운영장소)** 관내 평생교육 유관기관 *5개소

*중촌사회복지관, 한국장애인정보화협회, 대전기독교종합사회복지관, 성락종합사회복지관, 보문종합사회복지관

○ **(대 상)** 중구민, 청소년, 1인가구 중·고령층, 장애인 등 학습취약계층

○ **(추진방법)** 관내 평생교육 유관기관의 인적·물적 자원을 활용하여 주민 수요에 부합하는 평생학습 프로그램 운영・지원

○ **(운영내용)** 반려식물 원예교실 등 10개 프로그램

○ **(세부프로그램)** ※ 세부 사항은 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

기관	프로그램명	주요내용
중촌사회복지관	**반려식물 원예교실**	1인가구를 대상으로 한 원예테라피
	손끝배움 온기뜨개교실	뜨개활동을 통한 취미·여가생활 증진, 창작물 나눔활동
한국장애인정보화협회	**코딩 인공지능을 만나다**	코딩을 활용한 인공지능 교육
기독교종합사회복지관	**프리미엄 베이커리**	제과제빵실습 후 사회공헌활동 진행
	수채캘리 오감테라피	감성적인 손글씨 배우기. 마을환경개선활동 참여
성락종합사회복지관	**「용두마을 평생교육 아카데미」 음악교실**	음악교실-다양한 악기 연주 및 마을연주회 개최
	원예교실	원예교실-꽃꽂이 활동, 마을공유공간 화단 가꾸기
	가죽공예교실	가죽공예교실-가죽공예 실습, 전시회 개최
보문종합사회복지관	**우리동네 마음꽃밭**	꽃 활용 공예, 생화 꽃꽂이 실습
	빵실빵긋 마을봉사단	제빵실습 후 나눔활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 프로그램 학습자 만족도 90% 이상
- 주민 근거리 평생학습을 통한 주민의 여가생활 증진 및 사회참여 기회 증가

○ **기대효과**

- 지역 내 평생학습 유관기관과 유기적인 협력 체계를 구축하여 주민 수요에 기반한 평생학습 프로그램을 안정적으로 제공
- 평생학습 프로그램 학습자들이 서로 교류하고 사회환원활동에 참여함으로써 공동체 의식 함양

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 평생교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 임무)

○ 대전광역시 중구 평생학습조례 제14조(기능), 제15조(경비보조)

□ '26년 소요예산

○ 30,000천 원

□ 추진체계

○ **(중구청)** 기관별 주민 대상 특화 프로그램 공동기획 및 예산 지원

- 기관별 운영 프로그램의 예산은 부서에서 직접집행

○ **(운영기관)** 학습자 모집, 프로그램 운영, 교육장소 및 운영관리

□ 추진일정

프로그램 운영계획 및 협의	평생학습 프로그램 운영 및 관리	만족도 조사 및 결과보고
(구청) 기관별 운영협의 및 프로그램 기획 (기관) 프로그램 수요조사 및 기획	(구청) 예산집행, 중간운영 점검 (기관) 학습자모집 프로그램 운영 및 관리	(구청) 운영결과 보고 등 (기관) 학습자 만족도 조사 등
1~3월	4~11월	12월

□ 홍보계획

○ SNS 홍보 및 외부 현수막 게시, 각 운영기관 홈페이지, SNS 등

6-4 중구형 평생학습마을(온마을캠퍼스) 만들기

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	17개 동 소재 마을 캠퍼스
담당자	신정은 주무관	연락처	042-288-8508

□ 추진배경

○ **주민의 학습공간 접근성 및 지역 격차 해소를 위한 근거리 학습망 구축**

- 중구 평생학습관 및 대전평생학습관, 평생교육진흥원 등 주민 학습공간이 특정지역(대흥동, 선화은행동)에 편중되어 있어, 물리적 거리로 인해 학습권 소외 및 격차 발생 우려

○ **공급자 중심의 교육 구조 → 수요자 중심 맞춤형 학습구조 전환**

- 행정기관이 정해놓은 강좌를 수강하는 수동적 참여 방식에서 주민의 자발적 학습 동기를 끌어내 주민 맞춤형 학습구조 필요

○ **개인의 단순 학습에서 → 사회적 가치 창출 학습체계로 연결**

- 학습자 개인의 단순 취미·교양 중심의 교육을 넘어 탄소중립 실천, 재능기부, 마을 일자리 창출 등 사회적 가치 창출을 위한 학습 체계로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ **유휴공간을 주민학습 거점시설로 연계**

- 공동주택(아파트) 커뮤니티시설, 미술갤러리, 전통시장 고객쉼터, 마을도서관, 작은책방, 도시재생커뮤니티 시설 등 민간 유휴공간을 '마을캠퍼스'로 선정하여 근거리 학습환경 조성

○ **주민 주도 기획·운영 모델화**

- 주민을 '학습매니저'로 지정하여 프로그램 기획부터 운영까지 실행하는 민간 주도 거버넌스 강화

○ **사회문제 해결형 혁신 모델 추진**

- 모든 캠퍼스에 ' 기후위기 대응 환경교육'을 필수 연계하여 학습이

곧 사회문제 해결로 이어지는 혁신 모델 추진

○ **배움과 나눔 실천 공동체문화 활성화 기반 마련**

- 주민의 자발적 재능(학습나눔)기부 활동을 자원봉사 실적으로 등록 관리 함으로써 배움과 나눔 실천의 공동체문화 활성화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을캠퍼스 선정: 14개소(2025년) → **20개소**
- 프로그램 및 참여 주민: 45개, 633명(2025년) → **50개, 700명**
- 재능기부 활동: 50명(2025년) → **60명**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 평생학습 공간이 특정 지역 편중 현상으로 **주민 참여**기회 저하	• 생활권 근거리 학습공간 연계로 주민의 평생학습 **참여기회 확대**
• 공급자 중심의 교육 기획·운영으로 주민의 다양한 **학습요구 반영**이 어려움	• 주민의 **다양한 학습요구 반영** 프로그램 기획·운영으로 역량 향상
• 학습자 **개인 성장 중심** 학습에 집중	• 탄소중립, 재능기부 강좌, 마을의 자원 연계 등 **지속 가능 사회**를 위한 평생학습 체계 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 중구 평생학습 조례」제14조의 2(동 평생학습센터의 운영)

제14조의 2(동 평생학습센터의 운영) ① 구청장은 법 제21조의 3에 따라 동별로 주민을 대상으로 하여 평생교육프로그램을 운영하고 상담을 제공하는 동 평생학습센터를 설치 도는 지정하여 운영하여야 한다.
② 동 평생학습센터는 주민의 근거리 학습권 보장과 지역사회 수요에 맞는 프로그램 및 지역자원 등을 발굴·연계하여 운영한다.

*** 현행 자치법규 유지 및 적용**

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 49,000천 원 / 운영수당 40,180천 원, 일반수용비 8,820천원

□ 추진체계

○ **(중구청)** 사업계획 수립 및 성과관리, 프로그램 기획·운영 컨설팅,

프로그램 홍보, 강사수당 지급, 자원봉사 시간 등록 등

○ **(마을캠퍼스)** 마을캠퍼스 공간 운영 및 관리, 학습프로그램 기획·운영·관리, 학습자 모집, 지역 자원 연계 등

□ 추진일정

2026년 추진계획 수립	→	온마을캠퍼스 공모 및 선정	→	온마을캠퍼스 프로그램 운영	→
'26. 2.		상반기: '26. 2. ~ 3. 하반기: '26. 6. ~ 7.		상반기: '26. 4. ~ 7. 하반기: '26. 8. ~ 11.	

동별(권역별) 특성화 프로그램 운영 계획 수립	→	동별(권역별) 특성화 프로그램 운영	→	만족도 조사 및 수요조사
'26. 5.		'26. 5. ~ 12.		프로그램별 종강 전

□ 홍보계획

○ **(중구청)** 언론사 보도자료 배포, 중구 SNS 활용, 평생학습관 누리집 활용, 현수막 게시 등

○ **(마을캠퍼스)** 그룹별 SNS 활용, 배너 홍보 등

6-5 행복이음교육지구 운영

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	학교, 돌봄센터, 지역아동센터 등
담당자	이가영 주무관	연락처	042-606-6482

□ 추진배경

○ 마을과 학교의 교육협력을 통한 지속가능한 교육생태계 조성

○ 마을 교육자원을 활용한 특화 교육 확대로 지역형 미래인재 양성

□ 세부 추진사항

○ 2026년 중구 행복이음교육지구 운영

- (기　　간) 2026. 1. ~ 12.
- (대　　상) 관내 학생, 교사, 마을교육활동가 등
- (장　　소) 학교 교실, 다함께 돌봄센터, 지역아동센터 등
- (내　　용) 지역자원을 활용한 마을교육 및 방과 후 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 3개 분야 14개 사업 추진
- 교육협력 시스템 구축을 통한 중구형 마을교육공동체 조성
- 참여자 만족도 90% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교과 중심의 수동적 학습 참여 • 마을교육활동가 역량 편차 및 단발성 참여 • 학교 중심의 폐쇄적 교육 구조	• 지역 기반 프로그램 참여를 통한 주도적 학습 • 전문성 있는 마을교육활동가 양성 및 지속적 참여 • 학교와 마을이 함께하는 개방형 교육 생태계 조성

□ '26년 소요예산

○ 209,957천 원

□ 추진체계

중구청	↔	학교, 돌봄센터, 지역아동센터 등
• 행복이음교육지구 사업계획 수립 • 사업별 추진 기관 선정 및 일정 조율 • 프로그램 구성 및 지원 • 사업 평가		• 프로그램 신청 • 장소 제공 및 학생관리 • 만족도 조사 제출

□ 추진일정

○ 2026년 행복이음교육지구 사업 계획 수립 / '26. 1월

○ 사업별 추진계획 수립 및 프로그램 운영 / '26. 3월 ~ 12월

○ 행복이음교육지구 사업평가 및 결과보고 / '26. 12월

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료, 중구 SNS 활용 등



중부신문 2026년 3월 16일 월요일 007면 종합

중구 '다함께 방과 후 배움터' 운영

중촌1호점 모드니 체육 등 "다양한 분야 수업 확대"

대전 중구는 이달부터 2026년 행복이음교육지구 사업의 일환으로 지역 돌봄 아동 대상 '다함께 방과 후 배움터' 프로그램을 운영한다고 15일 밝혔다.

이번 사업은 돌봄이 필요한 아이들에게 안전한 방과 후 배움 환경을 제공하기 위해 마련됐으며, 관내 다함께 돌봄센터 5개소를 활용한 과학·예술 방과 후 프로그램 운영으로 아이들의 배움과 성장을 지원한다.

센터별 세부 프로그램으로 △중촌1호점 모드니 체육(체육) △문화1호점 그림책과 원예교실(창의) △산성1호점 3D펜 교실(창의) △태평1호점 3D펜 교실(창의) △석교1호점 미술과 로봇과학(과학)이 운영 중으로, 아이들이 다양한 체험을 통해 배움의 기회를 넓히고 건강하게 성장할 수 있는 맞춤형 교육을 제공하고 있다.

또한 중구는 이번 프로그램 운영을 시작으로 지역아동센터 대상 한국족보박물관과 함께하는 '다함께 방과 후 배움터'를 추가로 지원할 예정이다.

중구 관계자는 "앞으로도 지역 돌봄공간을 활용한 다양한 분야의 수업을 확대하여 아동의 건강한 성장과 배움을 지원해 나가겠다"라고 말했다.

하서영 기자 otoo1004@dailycc.net

은통대전 2026-03-15 13:25

대전 중구, 돌봄 아동 '방과 후 프로그램' 지원

6-6 중구사랑상품권 중구통(通) 발행 및 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	이승준, 정웅기 주무관	연락처	042-606-7232~3

□ 추진배경

○ 지역화폐인 중구통(通) 발행 및 운영을 통해 지역자금 역외유출을 방지하고 소비 촉진을 통한 선순환 경제를 구축하여 지역경제를 활성화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (최초발행일) 2025. 6. 10. 09:00

○ (발행형태) 모바일형(QR, NFC카드)

○ (발행규모) 2026년 600억 원 / 할인율 보전금 예산액: 63.5억 원

○ (발행대상) 전 국민

○ (사 용 처) 중구 내 가맹점(연 매출 30억 원 이하 점포)

○ (운영방식) 후지급(캐시백) 방식, 소비자 및 가맹점 대상 인센티브 제공

○ (관련근거)

- 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」
- 「대전광역시 중구 중구사랑상품권 발행 및 운영 조례」

○ (운영현황)

- (사용자 수) 85,791명 (중구 61,007명, 관외 27,714명)
- (가맹점 수) 6,853개소
- (총 발행액) 226.5억 원

(단위: 원)

구분	충전금액	이용금액	인센티브액	정책발행액	순환금액
합계	20,597,991,037	21,844,715,336	2,024,285,414	26,058,565	343,065,367

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 발행규모 연간 600억 원
- 인센티브 예산 집행률 95% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 대형마트·온라인 중심 소비 • 타지역 소비 유출 • 기존 카드 중심 소비	• 소상공인 매출 증대 • 관내 소비 활성화 • 지역자금 역외 유출 방지 • 지역 내 소비 선순환 구조 형성

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 총 71억 원(국비 28.5억 원, 구비 42.5억 원)

(단위: 억 원)

세부사업명	산 출 내 역		예산액	비고
계			71	
중구사랑상품권 발행 및 운영	201-01	·중구사랑상품권 시스템 위탁운영	7.5	구비 7.5
	301-14	·중구사랑상품권 할인율 보전금	63.5	국비 28.5, 구비 35

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ ('25.12.29.) 2026년 중구사랑상품권 시스템 위탁운영 용역 계약

○ ('25.12.30.) 2026년 중구통(通) 발행 및 운영 계획 수립

○ ('26.01.01.) 2026년 중구통(通) 운영 개시 및 시스템 위탁운영 용역 착수

○ ('26.02.09.) 2026년 지역사랑상품권 발행지원 국비 교부결정

○ ('26.03.09.) 중구통(通) 현금영수증 발급 기능 개선

○ ('26. 4분기) 2027년 시스템 위탁운영 계약 및 고도화 추진(오픈뱅킹)

○ ('26.12.31.) 2026년 시스템 위탁운영 용역 준공

○ ('27.01.01.) 2027년 오픈뱅킹 서비스 도입 및 운영 개시

□ 홍보계획

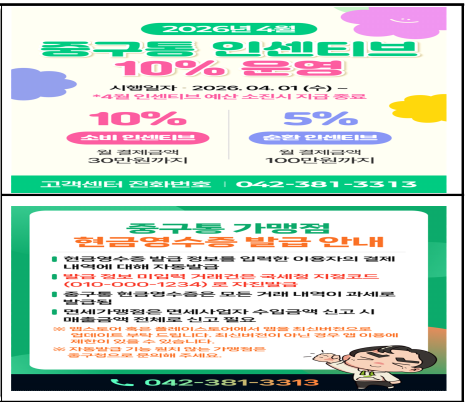
○ (오프라인) 가맹점 대상 앱 사용 방법 및 운영 안내문 배부

○ (온라인) 중구통(通) 홈페이지 및 앱 내 팝업 및 푸쉬 알림 활용

○ (언론) 보도자료 배포 등 언론매체 홍보 추진



관련 언론보도



팝업 및 안내문

6-7 전통시장 특화 이벤트·홍보 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	차승훈 주무관	연락처	042-606-7236

□ 추진배경

○ 상인회별 이벤트 지원사업을 통해 전통시장 상인회 자생력 향상 및 전통시장 활성화하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (사업대상) 관내 전통시장 및 (골목형)상점가 상인회 18개소

○ (사업기간) 2026. 4.~12.

○ (사 업 비) 121,000천 원 / 시비 100

○ (관련근거)

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」
- 「대전광역시 중구 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」

○ (교 부 액)

(단위: 천원)

구분	상인회	교부액
계		121,000
전통시장 (6)	문창, 태평	개소당 11,000
	산성뿌리, 오류, 유천, 부사	개소당 6,000
상점가 (6)	대흥동상점가, 중앙로지하상가	개소당 13,000
	은행동상점가	10,000
	오류동특화거리, 충무자동차거리	개소당 6,000
	중촌동맞춤거리	4,000
골목형 (6)	선화, 용두, 대사, 부사, 문창	개소당 4,000
	목척이을	3,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보조금 집행률 95% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일회성 소비	• 소비촉진으로 매출 증대 • 재방문 고객 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 121,000천 원(시비 100%)

(단위: 천 원)

세부사업명	산 출 내 역		예산액	비고
계			121,000	
전통시장 및 상점가 이벤트 지원사업	307-04	·전통시장 및 상점가 이벤트 지원사업	121,000	시비 100

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ ('26.01.27.) 전통시장 및 상점가 이벤트 지원사업 시비보조금 교부 신청

○ ('26.04.08.) 소비이벤트 지원사업 추진계획 수립

○ ('26.04.09.) 이벤트 지원사업 보조금 교부신청 안내(구→상인회)

□ 홍보계획

○ 언론 보도자료 배포 등 언론매체 홍보 추진

6-8 소상공인 경영컨설팅·교육 지원

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	중소벤처기업부 및 소상공인시장진흥공단
담당자	홍소영 주무관	연락처	042-606-7234

□ 추진배경

○ 관내 전통시장 및 상점가에 대한 경영자문 및 상인 교육 지원을 통해 자체역량 강화

□ 세부 추진사항

○ (사업대상) 관내 전통시장 2개소 / 산성, 부사시장

○ (사업기간) 2026. 1. ~ 12.

○ (선정방법) 시장경영지원사업 신청 시장 및 상점가 중 평가 및 선정

○ (법적근거)

- 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」
- 「대전광역시 중구 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례」

○ (사업내용)

사업부문	사업 내용
상인교육	▸회계교육, 우수시장 견학, 경영현대화를 위한 이론 및 실습교육
경영자문	▸경영전략, 법인설립, 특허·인증, 기타 시장경영 관련 자문

○ (사 업 비) 43,780천원 / 국비 80, 구비 10, 자부담 10

(단위: 천원)

구 분	세부사업	사업비	재 원 별(단위:천 원)			비고
			국 비	구 비	자부담	
합계		43,780	35,024	4,306	4,450	
산성뿌리시장	계	17,280	13,824	1,656	1,800	
	상인교육	17,280	13,824	1,656	1,800	
부사시장	계	26,500	21,200	2,650	2,650	
	상인교육	16,500	13,200	1,650	1,650	
	경영자문	10,000	8,000	1,000	1,000	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보조금 집행률 95% 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험 및 단골 기반의 안정적 운영	• 체계적 경영 전략 자문 및 상인 교육을 통한 자체 역량강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 예 산 액: 4,306천 원(구비부담금) / 1회추경 예정

(단위: 천원)

세부사업명	산 출 내 역		예산액	비고
계			4,306	
전통시장 매니저 인건비 지원	307-02	·시장경영지원사업(구비분) / 산성 ·시장경영지원사업(구비분) / 부사	4,306	1회추경 예정

※ 국비부담금: 소상공인시장진흥공단에서 상인회로 직접 보조

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ ('25.11.07.) 2026년 시장경영지원사업 신청 / 5개 시장, 3개 상점가

○ ('26.01.08.) 시장경영지원사업 선정결과 통보 / 시 소상공정책과

□ 홍보계획

○ 신청 주체(관내 시장 및 (골목형)상점가 상인회) 대상 지속 홍보 및 안내

6-9 보문 1·3구역 주거환경개선사업 추진

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당자	김병건 주무관	연락처	042-606-6573

□ 추진배경

○ 생활·교통 인프라 확충 및 주거생활서비스 강화를 통해 낙후된 주거환경을 개선하고, 도시기능 회복과 주거생활의 질 향상 도모

□ 세부 추진사항

1 보문1구역 주거환경개선사업	▸ **(사업기간)** 2015 ~ 2026년(연차별 계속사업) ▸ **(사업위치)** 중구 솔밭로 10번길 9-1 일원 ▸ **(추진실적)** 도로개설 7개소, 주차장 조성 3개소, 소공원 조성 1개소 ▸ **(추진현황)** 소로3-대사23·28·29·34호선 도로개설('26. 10. 준공 예정)
2 보문3구역 주거환경개선사업	▸ **(사업기간)** 2014 ~ 2026년(연차별 계속사업) ▸ **(사업위치)** 중구 보문산공원로 537-8 일원 ▸ **(추진실적)** 도로개설(확장) 9개소, 주차장 조성3개소, 소공원 조성 2개소 ▸ **(추진현황)** 소로3-대사33호선 도로개설('26. 12. 준공 예정)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생활·교통 인프라 확충을 통한 낙후 지역의 물리적 환경 개선
- 주거환경 개선을 통한 도시기능 정상화 및 안전한 주거환경 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공편익시설 부족으로 주민 생활 수준 저하 • 기반시설 노후화로 인한 열악한 주거환경 지속	• 기반시설 및 공공편익시설 확충으로 주민 생활 수준 향상, 쾌적한 주거환경 조성

□ '26년 소요예산

구분	내 용	금 액
보문1구역 주거환경개선사업	▸ (공 사 비) 327,568천 원 ▸ (전기공사) 58,263천 원 ▸ (용 역 비) 40,515천 원 ▸ (기 타) 38,600천 원	464,946,440원
보문3구역 주거환경개선사업	▸ (공 사 비) 84,947천 원 ▸ (용 역 비) 20,115천 원 ▸ (기 타) 85천 원	105,147,050원

□ 추진일정

○ (보문1구역 주거환경개선사업)

- 2026. 10월 중 준공 예정(현 공정률 10%)

○ (보문3구역 주거환경개선사업)

- 2026. 12월 중 준공 예정(현 공정률 0%)

6-10 민관이 함께하는 친환경 현수막 확산 및 지역경제 활성화

주관부서	건축과	협조기관/부서	-
담당자	황민수 주무관	연락처	042-606-6793

□ 추진배경

○ 현수막(pvc 등 합성서주) 폐기물 처리 과정(매립·소각)에서 다이옥신 등 인체 유해물질 배출로 심각한 환경오염 발생

○ 「대전광역시 중구 현수막의 친환경 소재 사용 및 재활용 활성화 조례」 제정('24. 10. 22.) / 유은희 의원 대표발의

○ 친환경 현수막 사용 확대를 통해 탄소중립 실현은 물론, 소상공인의 경제적 부담을 완화하고 지역 상권 활성화를 위한 실질적 지원 필요

□ 세부 추진사항

○ 중구청 게첩 시 친환경 현수막 의무 사용 시행(25. 1. 최초도입)

– 저단형 행정게시대 친환경 현수막 이용

○ 상업용 게시대 친환경 현수막 제작 지원(18대 95면)

– 친환경 현수막 사용시 현수막 신고 수수료 6,000원 감면,

– 현수막 게시기간을 기존 2주에서 4주로 연장하여 추가 홍보기회 제공

○ 공공분야 친환경 현수막 이용 적극 홍보

– 각 실·과 및 동·행정복지센터 대상 지속 홍보 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 친환경 현수막 사용율 증가

– 중구청 저단형 현수막 게첩시 친환경 현수막 사용율 : 100%

– 상업용 게시대 친환경 현수막 사용 : 40% → 50%이상(2028년)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유해물질 배출로 환경오염 발생	• 재사용·재활용 가능한 소재 사용으로 폐기물 감소, 소각 시 유해물질 저감
• 제작비용이 저렴한데 반해 폐기·재활용 등 처리 비용 문제	• 친환경 소재 수요 확대를 통한 지속 가능한 광고물 관리
• 소상공인의 단기 게시(2주)로 인한 반복적인 광고비 부담 발생	• 수수료 감면을 통한 소상공인 부담경감
• 짧은 게시기간(2주)으로 홍보효과 제한	• 게시기간 2주 연장을 통해 소상공인의 홍보기회 확대 및 친환경 소재 수요 확대를 통한 광고업체 매출증대 등 지역경제활성화 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

- 5월 : 친환경 현수막 이용 적극 홍보 / 각 실과 및 동 행정복지센터
- 6월 : 상업용 게시대 친환경 현수막 지원 대상 시·구·협회 협의

□ 홍보계획

○ 해당없음

6-11 노후 공동주택 지원사업 및 주민 참여 활성화

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당자	민경빈, 임한슬, 손자영 주무관	연락처	042-606-6763~5

□ 추진배경

○ 노후 공동주택 증가로 공용부분 주거환경 개선 필요
- 준공 후 20년 이상 경과 된 노후 공동주택 비율 지속 증가

○ 공동주택 관리 투명성·전문성 부족으로 주민 갈등 유발
- 소규모 아파트 관리비 내역 공개 미흡 및 입주자대표회의 운영 전문성 결여로 주민 민원 증가

○ 주민 자치역량 강화 및 참여형 관리문화 정착 필요
- 행정 주도 일방향 지원에서 주민 참여 중심의 자율관리체계 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 노후 공동주택 시설 개선 지원 강화
- 에너지 효율화, 안전시설 보강, 공용부분 환경 개선 포함 등 지원 방안 확대

○ 공동주택 관리 투명성 강화
- 「아파트알리미」 정보제공서비스 운영 홍보 강화(홈페이지, 공동주택 게시판 등)
- 관리비 내역 공개 의무화 이행 점검 및 미공개 단지 대상 행정지도 실시

○ 주민 자치역량 강화 및 참여 활성화
- 입주자대표회의 역량 강화를 위해 찾아가는 맞춤형 교육 실시
- 공동주택관리 분쟁예방 사례 교육 및 재난예방 관련 사항 안내
- 주민 공동체 활성화 프로그램 사업 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공동주택관리 교육 이수 인원 증가(126명→150명)

○ 아파트알리미 등록 이용 단지 비율 증가(534건→724건)

○ 노후 공동주택시설 개선 지원 단지수 및 활성화프로그램 참여 단지수 (28개소→ 35개소)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후 공동주택 시설 개선 지원 부족 • 관리비 공개 미흡 및 주민 갈등 발생 • 행정 주도의 일방향 지원 구조	• 주거환경 개선을 통한 주민 삶의 질 향상 • 관리 투명성 강화로 주민 신뢰 증대 • 주민 자치역량 강화 및 공동체 문화 정착 • 지속가능한 공동주택관리 기반 구축

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 공동주택 지원사업 : 114,000천 원 (시 70,000천 원, 구 44,000천 원)

○ 찾아가는 맞춤형 교육 실시 : 3,700천 원(구비 100%)

○ 아파트알리미 정보제공서비스 : 비예산

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 사업계획 수립(지원사업, 아파트알리비서비스 홍보 등)

○ 2026. 3. : 공동주택지원사업 심의 및 대상 선정
찾아가는 맞춤형 교육 계획 수립

○ 2026. 4.~11. : 찾아가는 맞춤형 교육 실시. 지원사업 지원 및 정산

○ 2026. 11.~12. : 사업성과 점검, 성과목표 달성도 분석, 익년도 계획 수립 등

□ 홍보계획

○ 동 행정복지센터 등을 통한 홍보

○ 공동주택 게시판, 홈페이지 등을 통한 홍보 등

6-12 재건축사업 정보알림 서비스

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	-
담당자	김주리, 김인화 주무관	연락처	042-606-6742~3

□ 추진배경

○ 조합의 정보 공개 관련 조합원 갈등 심화

- 구청의 인허가 결과 및 공문은 조합(추진위)을 거쳐 조합원에게 전달되는 구조로, 정보 전달 지연 등의 문제 발생

○ 토지등소유자 및 조합원의 알권리 요구 증가

- 토지등소유자 및 조합원의 정보 부족으로 인한 비대위 구성 등 민원 발생으로 구청의 투명한 정보 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- (사 업 명) 재건축사업 정보알림 서비스
- (대 상) 관내 재건축사업 구역 내 토지등소유자 및 조합원
  ※ 단, '개인정보 수집 및 이용'에 사전 동의한 자에 한함
- (사 업 비) 없음 / '통합메세지전송시스템' 활용
- (알림시기) 재건축사업 단계별 절차 이행 완료 공문 발송 시
- (사업내용) 재건축사업 절차* 이행 시 알림 서비스 제공
  * 조합설립추진위원회 승인, 조합설립인가, 정비구역 지정 및 정비계획 수립, 사업시행계획인가, 관리처분계획인가, 착공 및 준공 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 재건축사업 단계별 절차의 투명성 확보로 사업 신속 추진

○ 민원 발생 소지 예방으로 사업기간 단축 및 조합원 등 만족도 상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 조합 내 정보 불투명으로 인한 갈등 발생 • 사업 절차 관련 민원 업무 가중	• 사업 투명성 확보로 갈등 예방 • 행정 효율성 증대 및 적극행정 구현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 토지등소유자 및 조합원 개인정보활용동의서 징구
(관내 재건축사업 추진위 및 조합)

□ 추진일정

○ 2026. 하반기 : 「재건축사업 정보알림 서비스」 이행 계획 수립

○ 2027. 상반기 : 단계별 절차 이행 시 정보알림 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 추진위 및 조합 게시판 등을 통한 홍보

○ 공동주택 게시판, 홈페이지 등을 통한 홍보 등

6-13 도시재생 주거환경 개선 – 노후 주거지 환경 개선

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	市 도시재생과(도시주택국)
담당자	김준환, 유병우 주무관	연락처	042-606-6623, 6625

□ 추진배경

○ 전면 재개발이 곤란한 노후 저층 주거지와 도심에 방치된 빈집 주변의 정주환경 개선

○ 기반·편의시설 등 부족한 생활SOC를 공급하고, 민간의 자발적인 주택 및 빈집 정비를 지원하여 도시재생 주거환경 개선

□ 세부 추진사항

○ 노후주거지정비 지원사업(일반정비형)
- 사 업 비: 최대 300억 원(국비 50%, 시비 35%, 구비 15%)
- 사업기간: 5개년
- 사업내용: ① 주택정비 지원(외부집수리·빈집 철거비용 지원, 그린리모델링 이자지원, 자율주택정비사업 사업성 제고 지원)
② 정주환경 개선(주민 거점시설 설치, 기반시설 확충)

○ 노후주거지정비 지원사업(빈집정비형)
- 사 업 비: 최대 100억 원(국비 50%, 시비 35%, 구비 15%)
- 사업기간: 4개년
- 사업내용: ① 주택정비 지원(외부집수리·빈집 철거비용 지원, 그린리모델링 이자지원, 자율주택정비사업 사업성 제고 지원)
② 정주환경 개선(복지·편의시설, 소규모 인프라 확충)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 안전한 주거환경을 위한 노후주택 개선 및 지역공동체 회복을 위한 거점시설 확보로 인구 유입과 지역 성장 효과 극대화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노후화된 이미지로 인구 유출 • 커뮤니티 공간 부족으로 지역공동체 무관심 • 빈집 방치로 치안 악화 및 범죄 무방비	• 자발적인 신축 정비로 인구 유입 • 지역공동체 개선 • 체감안전도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 노후주거지정비 지원사업(일반정비형)

- 소요예산: 150,000천 원(활성화계획 수립 용역)

○ 노후주거지정비 지원사업(빈집정비형)

- 소요예산: 60,000천 원(활성화계획 수립 용역)

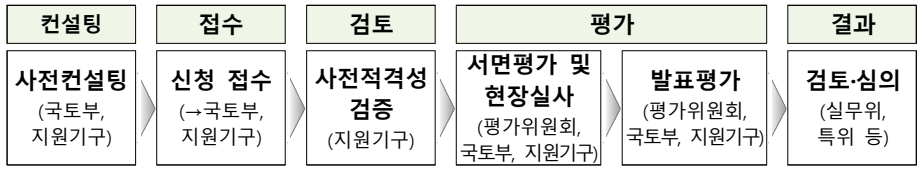
□ 추진체계

○ 사업추진(도시재생과), 협조(타부서, 행정복지센터, 경찰서), 시설운영(미정)

- 사업계획 미확정으로 역할 분담 사항 추후 확정

□ 추진일정

○ 2026년 하반기: 국토교통부 일정에 따른 공모 신청



□ 홍보계획

○ 주민 의견 수렴을 위한 주민설명회 개최(동 협조)

○ 구청 홈페이지를 통한 사업추진 현황 공유

○ 사업 확정 시 보도자료(공보, SNS 등)를 통한 홍보

6-14 도시재생 주거환경 개선 – 빈집정비사업

주관부서	도시재생과	협조기관/부서	市 도시재생과(도시주택국)
담당자	유병우 주무관	연락처	042-606-6625

□ 추진배경

○ 인구 감소 및 고령화로 인한 인구 변화에 따라 도심 내 방치된 빈집 증가

○ 빈집 증가로 인한 주거환경 악화, 범죄 및 안전사고 우려 등 사회 문제 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ **대전형 빈집정비 녹색인프라 조성사업**

- 5개년('23년 ~ '27년)에 걸친 연도별 추진 사업
- 빈집 매입 후 정비 및 사회기반시설 등 조성
  ① 빈집 매입 및 철거 후 사회기반시설(생활SOC: 주차장, 공원, 텃밭 등) 조성
  ② 리모델링 가능 빈집의 경우 커뮤니티 공간, 문화예술 공간 등으로 활용

○ **임대형 빈집정비사업**

- 매년 추진 사업
- 빈집 철거 후 최소 2년 이상 공공시설 활용
  ① 빈집 철거 후 사회기반시설(생활SOC: 주차장, 공원, 텃밭 등) 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 및 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 방치 빈집으로 인한 다양한 사회문제 발생 및 주거환경 저해 • 구민이 활용할 수 있는 사회기반시설(주차장, 공원, 텃밭 등) 부족	• 안전한 도시환경 조성 • 주민편의 향상 - 사회기반시설 확보로 주차난 해소 및 쾌적한 주민 생활환경 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ **대전형 빈집정비 녹색인프라 조성사업**

- 총사업비: 315백만 원(시비 252백만 원, 구비 63백만 원)
- 매 입 비: 186백만 원
- 조성공사 및 기타 용역비: 129백만 원

○ **임대형 빈집정비사업(국토교통부 빈집철거 지원사업)**

- 총사업비: 78.5백만 원(국비 10백만 원, 시비 2.5백만 원, 구비 66백만 원)

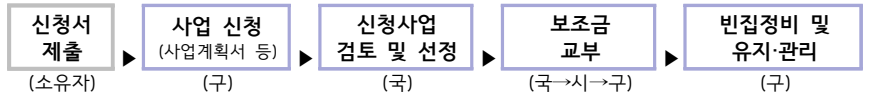
※ '26년부터 빈집 1호당 국비 12백만 원, 시비 6백만 원 지원

□ 추진체계

○ **대전형 빈집정비 녹색인프라 조성사업**



○ **임대형 빈집정비사업**



□ 추진일정

○ **대전형 빈집정비 녹색인프라 조성사업**

- 2026. 3.: 사업계획서 제출(區→市) 및 사업대상지 선정(市→區)
- 2026. 4.: 보조금 교부(區→市) 및 市 공유재산 심의
- 2026. 5.: 빈집 감정평가, 건물 및 토지 매입
- 2026. 5. ~ 7.: 실시설계 추진
- 2026. 8. ~ 10.: 빈집 철거 및 공사 추진

○ **임대형 빈집정비사업**

- 2026. 4.: 사업계획서 제출(區→市→國) 및 사업대상지 선정(國→市→區)
- 2026. 5.: 보조금 교부(國→市→區)
- 2026. 6. ~ 9.: 빈집 철거 및 공사 추진

□ 홍보계획

○ 사업 추진 및 완료 현황 홍보

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 장애인 차량이동 지원사업

주관부서	노인장애인과	협조기관/부서	
담당자	정은경 주무관	연락처	042-606-7176

□ 추진배경

○ 휠체어 이용자 및 중증장애인은 대중교통 접근성이 낮아, 필수 생활 공간 접근에 어려움이 있어 사회참여의 기회가 제한됨

○ 장애인의 자립생활을 돕고 사회참여 증진을 위해 맞춤형 이동 지원 서비스의 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 장애인 차량운영 지원

- 사업기간: 2026년 1월 ~ 12월
- 사업대상: 중구 거주 지체장애인 및 보행상 장애가 있는 중증장애인
- 사업내용:

  장애인 휠체어 리프트 차량을 운영하여 거동이 불편한 장애인의 이동편의 및 사회참여 확대

○ 지원범위

- 생활 편의 업무(병원, 관공서, 복지시설 등)
- 사회참여 활동(문화·체육 행사, 모임 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 서비스 이용자 수 증가 (목표 15% 증가)

・25년 이용 누계 815명

※병원방문 427명, 귀가 216명, 기관방문 148명, 기타 24명

・연간 이용자 수 확대 및 서비스 만족도 향상

- 이동 지원을 통한 사회참여 기회 확대

・장애인커뮤니티센터 연계로 교육, 문화, 교육 등 참여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 이동권 - 대중교통 승·하차 시설 미비로 휠체어 이용자 및 중증장애인의 이동 제약 • 사회참여 - 문화·체육·여가 활동 참여율 저조, 지역 사회와의 교류 부족	• 이동권 - 차량 지원을 통한 이동 자유 확대, 긴급 이동 시 신속 대응 가능 • 사회참여 - 문화·체육·여가 활동 참여율 증가, 지역 사회 통합 촉진

□ '26년 소요예산

○ 2026년 예산액: 예산액 32,000천 원 (구비100%)

□ 추진체계

○ 수행기관 선정 및 보조금 지급에 따른 민간단체 운영 관리 등 지도 점검

□ 추진일정

○ 연중

□ 홍보계획

○ 문자, 중구SNS, 장애인 단체 및 기관 등 협조 안내

7-2 공원 장애인 편의시설 개선

주관부서	공원녹지과	협조기관/부서	
담당자	이윤희 주무관	연락처	042-606-6603

□ 추진배경

○ 교통약자를 위한 무장애 이동시설이 부족하여 접근성 및 이용 편의성 증진을 위해 누구나 차별없이 공원 시설을 이용할 수 있는 환경 개선 시급

○ 교통약자 보호 및 서비스 접근성 강화를 위한 도시공원 내 산책로의 물리적인 환경이 미흡하여 손쉽게 접근하고 이용할 수 있는 편의시설 개선 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요 진출입로, 산책로 등 장애물 제거 및 무장애 이동환경 조성을 위한 공원 내 데크로드 설치

○ 기 설치된 시설에 대한 점검 및 보수를 지속적으로 추진하고 공원을 이용하는 주민의 의견을 수렴 및 반영하는 절차 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 중구 관내 공원에 대해 교통약자의 접근성 제약 해소

- 교통약자 및 고령자 등 공원 이용객들의 공원 이용률 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자의 공원 접근성 제약 존재 • 물리적 환경 미비로 교통약자의 공공시설 이용률 저조	• 교통약자의 공원 접근성 및 이동 편의성 향상 • 주민이 안전하고 쾌적하게 공원을 이용할 수 있는 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 공원 장애인 편의시설 개선 60백만원

□ 추진체계

○ 해당없음

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 추진계획 수립

○ 2026. 2. ~ 3.: 실시설계용역 추진

○ 2026. 4. ~ 6.: 공원 장애인 편의시설 개선사업 추진

□ 홍보계획

○ 공원 안내판 설치 등

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 현장 중심의 '규제 발굴 다각화'

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	전 부서
담당자	권순일 주무관	연락처	042-606-6132

□ 추진배경

○ 현장 중심의 규제혁신 패러다임 전환

- 사무실 중심의 수동적 발굴에서 벗어나 기업·소상공인·주민의 접점인 '현장'에서 규제 애로를 직접 청취하고 해소하는 체계 마련

○ 부서별 전문성 기반의 심층 발굴 요구

- 각 부서가 담당하는 개별 법령과 지침의 불합리성을 실무자가 직접 분석하여 개선안을 도출하는 '책임형 발굴' 강화

○ 주민 체감도 제고를 위한 법규 정비

- 법령 근거 없는 관행이나 지침(그림자 규제)을 제거하고 자치법규를 적시에 정비하여 행정의 신뢰성 확보

□ 세부 추진사항

○ 현장 중심의 규제 건의 과제 수렴

- 찾아가는 지방규제신고센터 운영 활성화: 기업, 소상공인, 업종별 단체 현장을 연중 방문하여 애로사항을 청취하고 규제 권한에 따라 중앙·자치 규제로 분류하여 개선

- 규제개혁신문고, 규제입증책임제를 통한 접근성 강화: 주민이 직접 제안하는 온라인 창구를 활성화하고, 주민이 체감한 불합리한 규제 사무에 대해 직접적인 피드백 실시

○ 부서별 '심층 과제' 발굴 및 건의

- 전문성 기반의 전략적 발굴: 전 부서 대상 상·하반기 정기 과제 발굴을 실시하되, 단순 민원이 아닌 법령·지침의 논리적 모순을

분석한 '심층 건의서' 작성

- 성과 지표 연계 강화: 부서별 심층 과제 제출 및 수용 실적을 BSC 부서 평가에 반영하고, 우수 공무원에게는 포상금(20만원) 제공

○ 자치법규 및 '그림자 규제' 집중 정비

- *<u>그림자·행태규제</u> 정비: 행정지도, 구두지시, 고시 등 비법규적 수단으로 주민을 규율하는 사실상의 규제를 전수조사 후 목록화하여 집중 정비

* 그림자규제: (지방)정부가 행정지도, 구두지시, 고시, 기준, 업무편람 등 비법규적 수단이나 기준을 통해 규제대상을 규율하는 사실상의 규제

* 행태규제: 관련 법령 및 조례나 규칙에 저촉되는 사항이 없음에도 공무원의 소극적 행위로 인해 기업 등의 자유와 창의가 저해되는 사실상의 규제

- 사전심사 강화: 자치법규 제·개정 시 신설·강화되는 규제의 타당성을 규제개혁위원회를 통해 철저히 검증하고, 불필요한 규제는 폐지 유도

□ 성과목표 및 기대효과

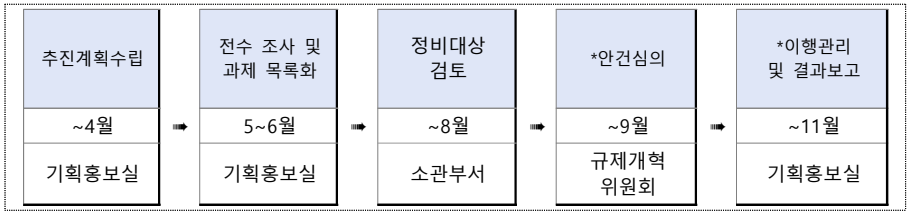
○ 현장중심 규제(규제신문고, 지방규제 신고센터) 10건 이상 건의
○ 중앙부처 건의 과제 20건 이상 발굴
○ 자치법규 규제사항 전수 조사 및 일제 정비 추진
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제 발굴 프로세스의 수동성 (접수 위주) • 법령 근거 없는 관행적 지침(그림자 규제) 잔존	• 현장 중심 및 심층 규제 발굴을 통한 체감도 높은 규제 혁신 • 선제적 자치법규 일괄 정비를 통한 법적 안정성 및 주민 편익 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 자치법규 및 그림자 규제 전수 조사를 통한 집중 정비를 통한 자치법규 내 불필요한 규제 정비

○ (추진절차)



□ '26년 소요예산

○ 유공공무원 포상: 600천 원(200천원 × 3명)

□ 추진체계

○ 총괄: 기획홍보실 법무평가팀
- 규제혁신 실행계획 수립 및 부서별 과제 발굴 총괄 관리
- 중앙부처(행안부 등) 건의과제 논리 보강 및 수용 여부 이행 관리
- 지방규제 신고센터, 규제신문고 운영

○ 전부서
- 현장 중심의 전문성 있는 규제개선 과제 발굴
- 찾아가는 지방규제 신고센터 운영 시 현장 동행 및 기술적 검토 지원
- 소관 자치법규 및 법령 지침에 대한 심층 분석 및 개선안 도출

○ 심의·자문기구: 규제개혁위원회
- 구성: 위원장(부구청장) 포함 12명(민간 전문가 2/3 이상 구성)
- 기능: 규제 신설·강화의 적정성 심사, 규제정비 종합계획의 심의 및 의결

□ 추진일정

○ 지방규제 신고센터 운영(연중)

○ 규제입증책임제 운영(연중)

○ 자치법규 및 그림자 규제 집중 정비(4~11월)

○ 전부서 규제개선 건의과제 발굴: 상·하반기

□ 홍보계획

○ 주민 및 소상공인

- 매체: 구 홈페이지, 공식 SNS, 구정 소식지
- 내용: 찾아가는 지방규제신고센터, 규제개혁신문고 이용 방법 안내

○ 내부 공직자

- 매체: 공문 및 간부회의 시 회의자료 배포
- 내용: 규제발굴 일정 안내, 규제혁신 유공공무원 포상 및 BSC 성과 평가 반영 안내를 통한 참여 독려

8-2 AI 활용을 통한 행정업무 효율화

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	오완택 주무관	연락처	042-606-6452

□ 추진배경

○ 생성형 AI 서비스의 급격한 성장 및 보급 확산

- AI 기술이 특정 분야 전유물에서 일반 업무 도구로 패러다임 전환

○ 현행 업무 방식의 한계점 인식 및 업무 효율 제고

- 단순·반복 행정업무 비중 높아 핵심 정책 업무 집중 곤란
- 문서 작성·자료 취합·보고서 초안 등 수작업 중심 업무 관행 지속

□ 세부 추진사항

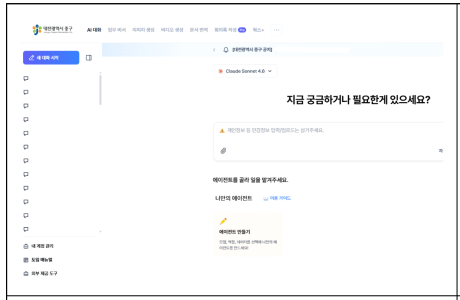
○ AI 활용 서비스 이용자 수시 모집

○ AI 활용 서비스 관련 **보안관리 대책 수립**

○ 이용자 대상 **전후 설문조사**로 성과측정 및 의견수렴

○ 기관 AI 활용 교육 연계로 **활용역량 강화**

- 온라인 강의 지원, 대면 교육 병행



AI 서비스 지원



AI 활용 전후 설문조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 도구를 자연스럽게 사용하는 AI 친화적 조직문화 조성
- 정책 기획·분석 역량 강화로 행정서비스 전반의 질적 수준 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반복·단순 행정업무에 과도한 시간 소요 • 개인이 비용 부담, 접근성 약화	• 초안 생성·반복 업무 자동화로 단순업무 시간 단축 • 기관 차원 서비스 지원으로 전직원 AI 활용 → 업무 효율성 제고

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 활용 서비스 이용료 3,840천원

□ 추진일정

○ AI 서비스 이용 지원(상시)

○ AI 서비스 이용자 설문조사 실시(`26.6월)

- 서비스 개선 및 의견 수렴

○ AI 서비스 활용 역량강화 교육 지원

- 대면 교육(반기 1회), 온라인 강의(수시) 병행

□ 홍보계획

○ 우리구 공식 홍보채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 성과 확산

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정·협업 마일리지 제도 추진

주관부서	기획홍보실	협조기관/부서	-
담당자	김세미 주무관	연락처	042-606-6125

□ 추진배경

○ 우수사례 중심의 파격적 인센티브로 편중된 **기존 보상체계를 보완**하고, 공직자 개개인의 **적극행정 실천의지**를 강화하여 **활기찬 조직 분위기 조성** 필요

- 특별승진·성과상여금 등 파격적 포상 외에 일상적 노력에 대한 소규모 보상체계 부재
- 개인의 작은 성과나 협업 노력도 인정 받을 수 있는 상시 관리 체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ (운영대상) 6급 이하 공무원

○ (운영기간) '26. 1. ~ 12.

○ (적립방식) 개인신청(메모보고) → 전담부서(기획홍보실) 검토·확정

* 수신: 팀장-부서장-기획홍보실장-기획팀장-적극행정 담당자

○ (보상방안) 누적 마일리지에 따라 중구사랑상품권 「중구통」 지급

적립 마일리지	1점	2점	4점	6점	8점
보상 금액	5천 원	1만 원	3만 원	6만 원	10만 원

○ (적립항목) 5개 유형, 총 15개 세부항목 운영

유형	주요 항목	점수
적극행정 활성화	우수사례 발굴, 경진대회 참여·입상 등	1-2점
적극행정 제도 활용	적극행정위원회·사전컨설팅 활용	2점
협업 성과	부서 간 협업, 중앙/민·관 협업, 공모사업 참가·성과	1-4점
정부혁신	혁신 실행계획 과제·실적보고서 사례 제출	1-2점
적극행정 노력	신규발굴, 성과고도화, 민원해결, 우수성과 홍보 등	1-2점

○ (홍보·운영점검) 제도 정기 안내, 내부망 공지 등 다채널 홍보 및 운영 중 문제점 상시 점검·보완

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마일리지 신청 참여율 전년 대비 30% 이상 향상('25년 68명 → '26년 90명 이상)
- 부서별 참여 편차 축소 및 협업 실적 항목 비중 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수사례 위주의 선별적 보상으로 직원 동기부여 한계 • 단발성 평가 중심의 적극행정 관리	• 일상적 적극행정 노력에 대한 상시 보상으로 전 직원 참여 확대 • 연중 상시 관리체계 정착으로 조직문화 혁신 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 중구 적극행정 운영 조례 제13조(적극행정 우수공무원 선발) 근거 운영 / 개정불요

□ '26년 소요예산

○ 중구사랑상품권 「중구통」 정책수당 / 1,000천 원(구비)

□ 추진일정

○ 제도 안내 및 홍보: '26. 1.월

○ 마일리지 신청·적립 운영: '26. 1월 ~ 12월(상시)

○ 마일리지 인출·보상 지급: 매월

○ 적극행정위원회 결과 평가: '26. 12월

□ 홍보계획

○ 제도 운영 전반에 걸쳐 다채널 홍보 추진

- 연초 전 직원 대상 운영계획 공문 발송 및 내부망 공지
- 부서장 회의 시 제도 안내 및 참여 독려 요청

9-2 정책 제안・발굴 역량교육, 공모사업 대응 워크숍

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	임정선 주무관	연락처	042-606-6173

□ 추진배경

○ 공모사업 대응 역량제고를 위한 정책 발굴·기획 실무능력 강화

- 정책 발굴기획 능력 강화를 위한 직원 역량강화 교육 분기별 실시
- 공모사업에 대한 기본 이해와 실무역량 강화를 위한 워크숍 실시

□ 세부 추진사항

○ 2026 정책 제안·발굴 역량 강화 교육

- (교육인원) 100여명 / 정책개발과 공모사업 신청에 관심있는 직원
- (교육내용) 정책 발굴・기획 등 공모사업 대응 역량 강화교육으로 외부재원(국비, 시비 등) 확보를 통한 구정 발전에 기여 도모

○ 2026 공모사업 대응 역량강화 워크숍 추진

- (교육인원) 30여명 / 부서별 공모사업 관련 담당자 등
- (진행방법) 교육 전문업체 위탁진행
- (교육내용) 공모사업의 추세와 전망, 공모사업 업무의 구조와 실재 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공모사업 대응 역량 제고와 정책 발굴, 기획 실무능력 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공무원의 큰 정책기획 능력 편차 • 중앙·광역단위의 최신 정책 트렌드와 제도 변화에 대한 체계적인 학습 기회 부족	• 전 직원 대상 교육을 통해 기본 정책 기획 역량의 상향 • 최신 정책 동향, 타 지자체 우수사례 학습으로 기획의 완성도·창의성 제고

□ '26년 소요예산

○ 2026 정책 제안·발굴 역량 강화 교육 강사수당 1,960천 원

○ 2026 공모사업 대응 역량강화 워크숍 20,000천 원

□ 추진일정

○ 2026 정책 제안·발굴 역량 강화 교육 / 분기별 1회 실시

○ 2026 공모사업 대응 역량강화 워크숍 추진 / 연중 1회

9-3 지속가능발전 역량강화 교육

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	임현정 주무관	연락처	042-606-6174

□ 추진배경

○ 「지속가능발전 기본법」과 「중구 지속가능발전 기본조례」에 따라 지속가능발전 기본전략 및 추진 계획 수립

○ 환경·사회·경제·거버넌스 등 행정 전 영역을 포괄하는 세부목표 및 지표를 개별 사업 중심 부서 간 연계·성과 중심 행정으로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 기본방향

- (업무 적용 중심 교육) 개념중심 탈피 업무·사업 적용 및 활용가능한 교육
- (중구 사례 중심의 현장형 교육) 우리 구에서 주진 중인 사업 중심 교육
- (주민체감형 지속가능발전) 주민에게 설명·대응 가능한 행정 역량 강화

○ 교육개요

- (추진방식) 분기별 각 분야 전문가 초빙 강의·토론방식
- (사업기간) 2026년 연중 / 분기별 1회(총 4회)
- (교육내용(안))

구분	시기	주 제	비고
1분기	3월 중	• 지속가능발전이란	
2분기	4월 중	• 주민과 함께하는 지속가능발전(사례 중심)	
3분기	8월 중	• 중구 정책을 통해 본 지속가능발전(정책 사례)	
4분기	10월 중	• 지속가능한 사업 기획과 예산	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 구정 전반에 지속가능발전 가치를 내재화하여 지속가능도시 기반 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교육 부재로 인한 지속가능발전 이해 부족 • 사업기획 및 정책수립간 지속가능성 미흡	• 지속가능발전 이해도 제고 및 실무 적용 역량 강화 • 사업 및 정책의 지속가능성 내실화

□ '26년 소요예산

○ 교육 강사수당 1,960천 원

□ 추진일정

○ '26. 1분기 교육 실시 완료 / 3. 30.(월) 15:00~17:00

○ 분기별 교육 지속 실시 예정 / 2 ~ 4분기

9-4 개인정보보호 교육

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	전 부서
담당자	한달음 주무관	연락처	042-606-6084

□ 추진배경

○ 최근 개인정보 유출 및 오남용 사례가 증가함에 따라 개인정보 보호 역량 강화를 위한 교육의 중요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 개인정보 보호책임자 교육

- 교육대상: 개인정보 보호책임자
- 교육내용: 개인정보 보호책임자의 역할 등

○ 개인정보 보호 총괄담당자 교육

- 교육대상: 개인정보 보호담당자
- 교육내용: 개인정보 보호 수준 향상을 위한 안전성 확보 조치 방안 등

○ 개인정보 보호 취급자 교육

- 교육대상: 개인정보 처리 실무자 / 일반직원
- 교육내용: 개인정보 보호법 준수 및 주요 이슈, 위반사례, 개인정보 처리시스템 업무 담당자 교육 등

○ 개인정보 업무처리 위탁사업 관련 수탁자 교육 실시

- 교육대상: 수탁자
- 교육방법: 사이버 교육
- 교육내용: 개인정보 위·수탁 업무 처리 시 준수사항 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전 직원 개인정보 보호 인식 수준 향상 및 교육 이수율 90% 이상 달성
- 개인정보 실무자 직무별 맞춤 교육
- 개인정보 유출 사고 사전 예방 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직무별 차별화 교육 미흡 • 교육의 실효성, 실제 업무 적용성 한계	• 개인정보 실무자 직무 맞춤형 교육 • 개인정보 보호 관련 사고 예방 및 안전관리 체계 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 대전광역시 중구 개인정보 내부 관리계획

- 내부 관리계획 이행실태 점검(매뉴얼 및 절차서 포함)
- 최신 법령·지침 개정사항 등을 반영하여 개선

□ '26년 소요예산

○ 강사수당 2회분 460천 원 / 1회 230천 원

□ 추진일정

○ 개인정보 보호 취급자 교육

- 집합교육: 상반기 3월, 하반기 9월 / 총 2회

○ 개인정보 업무처리 위탁사업 관련 수탁자 교육 / 4월

○ 개인정보 관련 매뉴얼 점검 및 개선 / 5월

○ 개인정보 보호 사이버 교육 / 상시

9-5 소통과 참여를 통한 청렴 감수성 제고

주관부서	감사실	협조기관/부서	전 부서
담당자	남현자 주무관	연락처	042-606-6264

□ 추진배경

○ 청렴시책은 일방 교육 중심으로 운영되어 직원 체감도 및 참여도 저조

○ 조직 내 청렴에 대한 인식은 있으나, 일상 속 실천으로의 연계 부족

○ 형식적 전달이 아닌 직원이 직접 참여하고 공감하는 청렴 문화 필요

○ 공모전 등을 활용한 소통 기반 청렴 문화 확산 전략 요구

□ 세부 추진사항

○ 청렴 표어 공모전 운영

- 전 직원 대상 청렴 표어 공모 실시
- 공정성 확보를 위한 익명 심사 운영 및 최종 선정작 직원 투표
- 수상작에 대한 포상 및 자율적 내부통제 인센티브

○ 공모전 수상작 활용 청렴 메시지 확산

- 계단 등 청사 공간 슬로건 시각화
- 공문서 하단 청렴 문구 변경
- 청렴 홍보물 적극 활용
- 참여를 통한 '보이는 청렴' 환경 조성으로 상시 인식 강화

○ 청렴사용설명서 제작 및 배포

- 분기별 내부 청렴매거진 배포(우수사례, 제도 안내, 직원 인터뷰 등)
- 직원 참여형 콘텐츠(청렴선언챌린지 사례, 경험 공유 등)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직원 공모 참여율: 부서 대비 50% 이상
- 청렴챌린지 등 참여율: 부서 대비 50% 이상
- 내부 청렴도('26년 내부체감도) 평가 점수상승

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청렴 시책의 일방향적 운영으로 참여도 및 체감도 저하 • 청렴에 대한 수동적 수용으로 자율적 실천 문화 미흡 • 청렴 메시지가 일회성 전달에 그쳐 일상 속 인식 부족	• 공모전, 매거진, 챌린지 등 참여형 시책을 통한 직원 중심 청렴 문화 확산 • 자율적 제안 및 실천 확대로 능동적 청렴 문화 정착 • 청사 공간 및 공문 등 상시 노출을 통한 일상 체감형 청렴 인식 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 공무원청렴학습시스템 운영비 활용: 이벤트 포상 700천 원

□ 추진체계

○ 총괄부서: 감사실 조사팀(청렴 업무 담당)

○ 협조부서: 전 부서(공모전 참여), 행정지원과·회계과(청렴계단추진), 정책개발실(공문서 공익신고 청렴문구), 기획홍보실(청렴사용설명서 캐릭터 활용)

○ 역할 분담

- 각 부서장: 참여 독려 및 실행
- 직원: 자율 참여 및 실천

□ 추진일정

○ 2월 ~ 3월 : 청렴 표어 공모전 실시 및 수상작 선정

○ 4월 ~ 5월 : 수상작을 활용한 홍보물·청렴계단·공익신고홍보 제작

○ 6월 ~ 9월 : 청렴사용설명서 제작·배포, 청렴선언챌린지 추진

○ 10월 ~ 12월 : '26년 종합청렴도 평가자료 제출 및 결과 발표

□ 홍보계획

○ 새올 청렴 사랑방, 온나라 공문 및 내부 메신저 활용

○ 청렴 표어 다양한 형식 활용한 일상 속 청렴 메시지 지속 노출

9-6 문제해결 능력 제고를 위한 「2026년 정책역량 강화 교육」

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	목원대학교 산학협력단
담당자	이경희 팀장	연락처	042-606-6211

□ 추진배경

○ 단순한 관리자가 아니라 조직이 나아갈 방향을 제시하고 판단의 기준을 공유하는 리더로서 고위 공직자의 정책 트렌드에 대한 심도 있는 이해 및 정책적 통찰력 요구 증대

○ 지역 맞춤형 정책 수요가 증가함에 따라 행정 현장에서 문제를 가장 먼저 인식하고 이를 정책 대안으로 전환하는 역할을 수행하는 팀장급 공직자의 정책리더십 제고를 위한 체계적인 역량개발 지원 필요성 대두

□ 세부 추진사항

구분	교육 과정	교육 내용
정책역량 교육	1 구정 핵심정책 심층학습	구정혁신을 위해 필요한 주제별 강의·토론 학습
	2 정책리더십 역량강화	액션러닝(문제해결형) 정책 역량 강화교육

1 구정 핵심정책 심층학습

○ **(교육목적)** 간부공무원의 핵심정책에 대한 심도있는 이해 및 공감으로 정책 추진력 확보

- 주요 정책 트렌드에 대한 이해를 높여 미래 지방자치 역량 강화
- 중구의 당면 과제 해결을 위한 정책적 통찰력 함양
- 이론과 현장의 양면적 관점에서 핵심적 이슈 학습
- 간부공무원 간 학습과 토론을 통한 협력적 리더십 증진

○ **(기 간)** 2026. 2월부터 10월까지 / 총 5회

○ **(교육시간)** 회차별 90분 / 08:00 ~ 09:30

○ **(교육대상)** 구청장, 부구청장, 국장 및 주제 관련 공무원 50여 명

○ **(강　　사)** 핵심정책 관련 주제별 교수 등 외부전문가

○ **(교육내용)**

구분	교육 주제	세부 내용	비　고
1회차	행정통합의 이해	이재명 정부의 행정통합과 5극3특 대응전략 (목원대학교 권선필 교수)	2026.3.4.(수) 완료
2회차	중구형 기본사회 실험	대전환과 기본사회 지방정부의 역할 (한신대학교 강남훈 명예교수)	2026.4.7.(화) 완료
3회차	기초정부의 돌봄 설계	돌봄을 생활인프라로 재인식하고 제도적으로 설계 및 조정	7월(예정)
4회차	중구형 기본상권 개념	원도심 상권을 '생활기반'으로 재정의하고 행정의 역할 확립	9월(예정)
5회차	기초정부의 생활권 책임론	이동이 아닌 '생활접근권' 관점에서 행정정책 방향성 확립	10월(예정)

○ **(운영방향)** 전문가 강의 후 사례학습 및 토론 / 회차별 90분

교육시간	운 영 방 식		비　고
'5	교육 소개	사회자	
'20	강의	주제별 이론 전문가	이론 습득
'20	사례발표	주제별 현장 전문가	적용방법 학습
'45	토론	참여자 전체	

○ **(교육사진)**

1회차 (2026. 3. 4.)	2회차 (2026. 4. 7.)
	

2 정책리더십 역량강화 교육

○ **(교육목적)** 구정 현안문제 발굴부터 정책개발, 실행계획 도출까지 일련의 과정을 팀별 협업 학습을 통해 실무적 문제해결역량 강화

- 행정통합 변화 대응을 위한 중간관리자의 정책리더십 역량 강화
- AI실습, 정책컨설팅, 우수사례 현장학습 등 체계적인 역량개발 지원

○ **(기　　간)** 2026. 2월부터 7월까지 / 총 6회차 진행(변경가능)

○ **(교육대상)** 구정 주요정책 관련 팀장(6급) 30명 / 4팀(1팀 7~8명)

○ **(운영방향)** AI협업, 액션러닝, 정책랩 / 회차별 3시간

【AI 협업】 창의적 정책 설계와 복잡한 데이터 분석에 AI를 접목하여 문제해결 속도와 정확성을 높이는 'AI와 협업하는 역량' 필수적

【액션러닝이란】 직면한 실제문제를 팀단위로 해결해가는 과정에서 학습이 이루어지는 교육방식
학습팀 구성 → 문제탐색 → 대안개발 → 결과의 반성적 평가 과정 중 조언자가 각 단계에서 필요한 방법 조언

【정책랩(policy lab)이란】 사회를 둘러싼 체계의 변화를 이끌기 위해 정부, 민간 씽크탱크, 다학제 연구자, 시민사회 등이 참여하는 협력적 정부혁신 활동

○ **(교육내용)**

회차	목표 및 주제	세부 내용
1회차	**오리엔테이션&문제의식 공유** 우리는 어떤 변화 앞에 서 있는가	정책랩의 목적과 방식 이해 행정통합 등 환경 변화에 대한 공통 인식 형성 팀 구성
2회차	**변화 이해와 관점 전환** 통합은 사건이 아니라 구조의 변화다	행정통합시 나타나는 기초자치단체의 변화 유형 학습 사례분석 워크숍 팀별 변화 영향 맵(Impact Map) 작성
3회차	**문제 재정의와 정책의제 도출** 문제를 다르게 정의하면 해법이 보인다	민원해결 중심 문제인식을 정책의제 수준으로 격상 행정통합 국면에서 자치구가 맡아야 할 의제 영역 팀별 집중 정책주제 확정
4회차	**대안설계와 실행가능성 검토** 좋은 아니디어가 아니라 실행 가능한 제안	행정 여건을 고려한 정책 대한 설계 팀별 정책대안 설계 워크숍 팀별 정책대안 초안(1~2개) 작성
5회차	**정책정교화&스토리라인 구성** 이 제안을 어떻게 설명할 것인가	이해관계자에게 설명 가능한 제안으로 정리 정책 제안의 논리·메시지 강화 팀별 정책 제안서 최종안 작성
6회차	**최종 보고회&성찰** 우리가 제안하는 자치구 행정의 미래	학습 성과 공유 정책랩 경험을 개인의 행정 역량으로 내재화 평가자 피드백

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 이후 정책역량 향상 체감도(설문 기준): 70점 이상
- 정책개발을 위한 AI·디지털 활용 역량 향상 체감도(설문기준): 80점 이상

AI 특징 이해 및 도구 경험

ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini 등 다양한 AI모델의 장단점을 파악하고, 행정업부(분석, 요약, 창작) 목적에 맞는 **도구 선별 능력을 배양**함.

⇨

프롬프트 엔지니어링 실습

AI로부터 최적의 답변을 이끌어내기 위한 질문 설계 기술을 학습함. 페르소나 부여, 제약 조건 설정 등 **구체적인 지시 기법**을 익힘

⇩

팀 활동 및 안정성 제고

집단 지성을 활용하여 **AI의 환각(Hallucinatiion) 현상을 교차 검증**하고, 보안 가이드라인을 준수하며 안전하게 AI를 업무에 적용하는 방법 실천.

⇦

맥락 공학(Context Engineering)

핵심 과정으로, AI의 일반적 답변을 '대전 중구'의 지역적 특성(도농복합, 인구구조 등)에 맞게 **재가공하고 필터링**하는 방법 훈련.

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
【 구정 핵심정책 심층학습 】 • 부서별로 정책에 대한 이해 수준이 상이하고 핵심정책에 대한 공감대가 충분히 형성되지 않아 일관성 있는 정책추진이 어려움 • 주요정책과 관련한 부서 이기주의로 정책 효과의 시너지 발생 어려움	• 간부공무원이 핵심정책에 대한 심도있는 이해와 공감 형성으로 정책 판단의 정확성과 전략적 사고 역량 제고 • 탈부서 형식의 토론구조는 정책에 대한 공통인식 형성으로, 부서 이기주의를 완화하고 조직 전반의 정책 이해 수준을 높여 협업 중심의 의사결정 문화 정착
【 정책리더십 역량강화 교육 】 • AI기반 행정으로 변화하면서 중간관리자의 정책기획 및 문제해결 역량 편차 증대 • AI활용 및 협업 기반 업무경험 부족 • 부서 중심 업무로 인한 협업 및 통합적 시각 부족	• AI 기반 팀별 협업 학습으로 실제 행정 현안을 교육과정에 직접 연계함으로써 교육 성과가 정책 결과물로 이어지는 구조 정착 • 중간관리자의 AI 활용역량 강화를 통해 조직 전반의 디지털 행정 역량 제고

□ '26년 소요예산

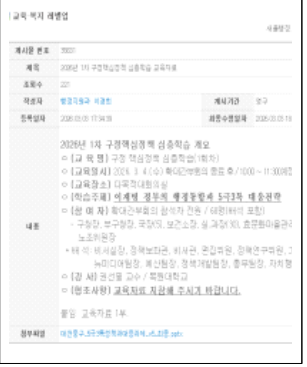
○ 소요예산: 22,000천 원 / 민간교육기관 위탁

□ 추진일정

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
구정핵심정책 심층학습		위탁 계약	1차	2차			3차		4차	5차
정책리더십 역량강화		위탁 계약	(	교육	)	결과 보고회				

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 교육생 밴드운영으로 교육성과 홍보 및 교육생 참여 독려

심층학습 언론보도 (2026.3.4. 중도일보 외)	정책리더십 역량강화 교육생 정보공유 밴드	사내게시판 교육자료 게시
		

9-7 「톡투通(Talk Two 통)」 양방향 멘토링

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	최균수 주무관	연락처	042-606-6212

□ 추진배경

○ 선배 공무원의 경험과 실무 지식, 후배 공무원의 최근 트랜드 및 문화를 서로 공유함으로써 상호 발전할 수 있는 기회 제공

○ 선후배 간의 교류를 통하여 소통과 공감의 직장 분위기 조성 및 중구에 대한 애착심 고취

□ 세부 추진사항

○ **(대　　상)** '25년임용 1년미만 신규 + 7급 5년차이상(5급이하) / 55명씩

○ **(운영기간)** 2026. 4월 ~ 2026. 9월 / 상호 결연 후 6개월

○ **(운영방법)** 2:2 매칭 멘토링 활동 / 4인 1팀 (27개팀)

○ **(운영내용)**

- 리버스 멘토링 운영 참고, 신규도 멘토로서 동등하게 활동
- 활동 부담감을 줄이고자 2:2 매칭으로 상호 교류 추진
- "라포(친근감)형성-양방향비법전수-어려움공감-결과보고" 단계별 진행
- 근무시간(16시~18시)에 활동, 소통·힐링 교육 우선선발(동반참여 시)

✓ 멘토링 결과에 따른 상시학습 시간 인정

○ **(활동보고)** 단계별 활동 후 보고서 제출 / 총 4회

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직장 내 고민, 비법 등을 공유 할 수 있는 선후배 관계 형성
- 세대 간 이해의 폭을 넓혀 원활한 소통 문화 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대간 문화 이해 차이로 갈등 • 어려움을 같이 해결할 동료 부족	• 서로에 대한 이해 확대로 갈등 감소 • 끈끈한 동료애로 직장 분위기 개선

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 15,500천 원 / 활동 인센티브

□ 추진일정

○ (운영절차)

멘토링 계획 안내	→	멘토링 활동	→	멘토링 활동 결과 보고
직렬, 성별 등 고려 신규-선배 매칭 결과, 활동가이드 안내		활동가이드 감안, 멘토링 자율적 활동		멘토링 활동 후 결과 보고서 제출 (총 4회, 1~2개월 주기)
행정지원과 → 멘토		행정지원과, 멘토		멘토 → 행정지원과

○ (운영일정)

구 분	1단계	2단계	3단계	4단계	비고
일 정	4월	5~6월	7~8월	9월	
활 동	라포형성	비법 전수	고충 듣기	활동 정리·보고	

□ 홍보계획

○ 우수 활동 내용 세울 게시 및 언론 홍보

9-8 소통과 공감의 장 마련을 위한 직원 타운홀미팅

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	최병관 팀장	연락처	042-606-6181

□ 추진배경

○ 직원들과의 자유로운 소통 및 중구가 나아가야 할 행정 비전 공유를 통해 직원들의 애로사항 등 다양한 의견 제시로 수평적 행정변화 도모

□ 세부 추진사항

○ **(일　　정) 반기별 1회 실시 예정** / 기타 회의에 따라 변경 가능

○ **(장　　소)** 대회의실 / 기타 회의에 따라 변경 가능

○ **(참석대상)** 전직원 / 동·사업소 직원 참석 가능직원

○ **(진행방식) 청장님과 질의응답 및 역량강화 교육 등**

○ **(직원공유)**

- 본　　청 : 내부 회의 중계방송망 이용, 사무실 시청 / 미참석 직원
- 사업소·동 : youtube 등 SNS 활용 녹화·시청

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 청장님 및 간부들과 즉석 질의응답 등 소통 중심적인 의견 나눔을 통해 수평적 조직문화를 활성화 도모
- 제한없는 의견 나눔을 통해 직원들이 느끼는 현실적인 고충을 파악하고 해당부서에 공유함으로써 조직 내 문제점 발견 및 해결

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 수직적인 조직문화에서 제한적 의견 개진 • 급변하는 행정환경 및 조직변화를 반영하는 교육 프로그램 부족	• 수평적이고 소통중심적인 의견 나눔을 통해 자유로운 공직문화 변화 도모 • 행정환경의 변화에 따른 외부교육을 통해 직원 업무능력 및 대응능력 향상

□ '26년 소요예산

○ 전문가 초청 특강 강사료 : 500천원(계획) / 250천원*2회

□ 추진일정

○ 분기별 1회 추진 예정 / 타운홀 미팅 및 특강교육

□ 홍보계획

○ 직원의 자유로운 의견 수렴 안내 홍보

○ 미참석 직원을 위한 내부방송 및 실시간 SNS 중계 실시

○ 언론보도



9-9 일과 삶의 균형, 중구다움 주 4.5일제 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이상기 주무관	연락처	042-606-6182

□ 추진배경

○ 개별 업무 특성을 고려한 유연한 출퇴근방식을 통해 직무 능률을 제고하고 가정친화적인 조직분위기를 형성해 일과 삶이 균형을 이루는 조직문화 정착

□ 세부 추진사항

○ **(대 상) 전직원** / 동사업소 포함, 단 파견공무원은 파견기관의 복무 지침에 따름

※ 부서장 판단에 따라 현업공무원, 민원응대 공무원 등 업무공백이 우려되는 직원 제외

○ **(추진방법)** 유연근무제 활용 / 유연근무제 중 ***근무시간선택형** 활용

※ *근무시간선택형: 주 40시간, 5일근무 준수 / 1일 4시간(최소) ~ 12시간(최대)

구분	월	화	수	목	금	비 고
예 시	13:00~19:00	08:00~19:00	08:00~19:00	08:00~19:00	08:00~12:00	주 40시간 근무
	6시간	10시간	10시간	10시간	4시간	

- 민원업무 대응 및 행정 공백 방지를 위해 **부서 내 30% 제한운영**
- 대직자 지정, 인수인계 강화 등 민원불편 예상 방안 사전 마련 필수
- 부서별 행정서비스에 차질이 없는 범위 내에서 금요일 활용 적극 권장

○ **(복무관리)** 출·퇴근 기록 입력 등 관리·감독 철저

- 부서별 소속직원 유연근무 실태 점검 후 결과보고 / 분기별
- 유연근무제 관련 규정 및 사례 지속적 공유

○ **(추진현황)**

- 중구 공무원 유연근무제 운영지침 제정계획(26. 4. 17.) / 4.5일제 운영 포함

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(조직문화 개선)** 일과 개인 생활이 조화를 이루고 육아 공무원 등이 일과 개인생활을 병행할 수 있도록 가정 친화적인 공직 문화 조성
- **(효율성 제고)** 다양한 근무 형태를 통해 창의적이고 효율적인 직장 분위기 조성
- **(업무공백 최소화)** 부서별로 부서의 기능, 개인별 업무성격 등을 종합적으로 고려하여 행정서비스 차질이 없는 범위 내에서 유연근무제가 활성화되도록 점검 등 노력

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 9 to 6 근무제에 국한돼, 제한된 스케줄 관리 및 업무처리 효율 감소	• 주 40시간 근무를 유지하면서 유연하게 업무 및 개인 스케줄을 조정하여 업무 효율성 향상 및 근무문화 변화 도모

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **(지침)** 중구 공무원 유연근무제 운영지침 제정계획(26. 4. 17.)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ (2026. 4.) 유연근무제 운영지침 제정계획 수립

○ (2026. 4.) 중구다움 4.5일제 적용 안내 및 사례 공유 / 전부서

○ (연중) 지속적인 점검을 통해 유연근무 사용현황 파악 및 보완

□ 홍보계획

○ 중구다움 4.5일제 안내글 및 매뉴얼 등 사내게시판 게시

○ 언론보도 등을 통해 4.5일제 도입 대외 홍보

9-10 AI 심리상담 공무원 정신건강 지원 사업 추진

주관부서	민원여권과	협조기관/부서	중구정신건강복지센터
담당자	임희진 주무관	연락처	042-606-6373

□ 추진배경

○ 악성민원 증가 및 특이민원 발생 등으로 인한 직무 스트레스 심화

○ 직원 마음건강 회복 및 정서적 안정을 지원하기 위한 AI 심리상담 시스템 도입

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2026. 4. ~ 12.

○ **(사업대상)** 민원처리 담당자 등 전직원 대상

○ **(사업내용)** AI를 활용한 초기심리상담 서비스 제공 *상담 및 솔루션

○ **(이용방법)** 모바일 및 청사 내 상담부스 자율 이용(총 860회*)

- **모 바 일**: 참여자 개별 모바일 링크 전송 후 원하는 장소에서 서비스 이용
- **상담부스**: QR예약 후 청사 내 AI 상담부스에서 전직원이 자유롭게 이용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일(온라인) 및 상담부스(오프라인) 이용 860회 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 익명성이 보장되는 직원 상담 창구 부재 • 민원처리 담당자의 감정치유 및 회복을 위한 시스템 이용 접근성 한계	• AI를 활용한 자유로운 심리상담 가능 • 모바일 및 청사 내 상담부스를 활용한 솔루션 제공으로 접근 편의성 도모

□ '26년 소요예산

○ 22,000천 원 / 구비 100

□ 추진체계

○ **(관계기관)** 중구정신건강복지센터

○ **(추진근거)** 중구정신건강복지센터 마음치유 상담실 운영 업무 협약('21년 3월)

《 협약내용 》

제2조(업무협력의 범위) ① 스트레스·우울증 검사(척도지 체크), 자살 및 정신건강상담, 집단프로그램의 원활한 운영을 위하여 상호협력 한다.

○ **(대 상)** (비)대면 상담연계 동의한 직원

○ **(추진방법)** 상담결과에 따라 본인 동의과정을 거쳐 중구정신건강복지센터 (비)대면 상담 연계 진행 ※ 개인정보 보호 철저

○ **(연계절차)**

상담중 위험단어 사용 빈도 측정 위기도 스캔 ⇒ **기준초과 시, (비)대면 상담 연계 동의절차 진행** ⇒ 동의할 경우, **정신건강복지센터 상담연계** 진행 ⇒ 상담일정 등 조율 후 **전문상담사 (비)대면 상담 진행**

□ 추진일정

부서별 모바일 사용대상자 모집	청사 내 AI 상담부스 공간 조성 및 인프라 구축	AI 상담서비스 사용 개시	만족도조사 및 결과보고
'26. 4월 중순	'26. 4월 중	'26. 5월 중순	'26. 12월

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 공공데이터 활용 분석을 통한 과학적 정책 결정 지원

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	허세강 주무관	연락처	042-606-6453

□ 추진배경

○ 「데이터기반행정 활성화에 관한 법률」에 의하여 데이터에 근거한 과학적 정책 결정이 의무화

○ 저출생·고령화, 지역소멸 위기 등 행정 환경이 복잡·다양해짐에 따라 한정된 재원의 효과적 배분을 위한 데이터 기반 의사결정 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ AI·데이터 기반 지역 현안 문제 발굴

- 데이터분석 수요조사에 따른 과제 선정 및 주요 현안 과제 선정

○ 데이터 기반 공동연구 및 분석 협력 체계 구축

- 국립한밭대와 데이터 분석 업무협약(MOU) 체결
- 학생연구원이 참여하여 지역 현안 문제 발굴 데이터 분석

□ 성과목표 및 기대효과

○ 시급한 현안 중심의 과제와 현업 부서의 의견을 반영한 과제 발굴을 통해 분석 결과에 대한 정책적 효용성 제고

○ 지역대학과 협력을 통해 지역문제를 데이터 기반으로 진단 해결하는 선순환 체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자체 분석으로 전문성 및 객관성 부족 • 조직 내부 분석 시각의 고착화	• 고도화된 분석 기법 활용 가능 • 분석 결과의 객관성 신뢰성 확보

□ '26년 소요예산

○ 민간데이터 구매 예산 36,000천원

□ 추진체계

○ 업무협약에 따른 기관별 역할

- 대전광역시 중구: 지역 현안 및 분석과제 수요 제시, 데이터분석에 필요한 공공 및 민간 데이터 제공(법령 범위 내) 및 결과물 정책 반영 검토 및 행정서비스 개선 활용
- 국립한밭대학교: 데이터 기반 문제해결 과제 기획 및 수행과 학생 연구원 참여, 분석 결과 도출, 정책 제언

□ 추진일정

○ 데이터분석 수요조사 및 한밭대학교 데이터분석 업무협약(`26.4월)

○ 민간데이터 공동 구매('26.5월)

○ 데이터분석(연중)

□ 홍보계획

○ 우리 구 공식 홍보채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 성과 확산

10-2 공공데이터 활용 창업경진대회 공동주최

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	대전광역시
담당자	오완택 주무관	연락처	042-606-6452

□ 추진배경

○ AI 활용 및 민간서비스 활성화를 위한 공공데이터 개방·활용 확대에 발맞춰, 데이터 기반 지역문제 해결과 창업 활성화를 위한 경진대회를 지속 공동 주최

- 대전시·자치구·공사 공동 주최, 대전정보문화산업진흥원 주관

○ 우수 아이디어를 구정 시책에 환류하여 대회 성과가 실질적 주민 서비스로 이어지도록 추진

□ 세부 추진사항

○ (대 회 명) 대전광역시 공공데이터 활용 창업경진대회

○ (공모분야) ① 아이디어 기획 ② 제품·서비스 개발

○ (운영주체)

- [공동주최] 대전광역시, 동·중·유성·대덕구, 대전도시·교통·관광공사, 대전시설관리공단, 대전지방기상청, 한국장학재단
- [주관] 대전정보문화산업진흥원

○ (지원내용) 신규 공공데이터 활용 지원, 참가자 사전교육·멘토링 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공데이터를 활용한 창업 아이디어 발굴 및 창업 생태계 활성화
- 우수 아이디어의 구정 연계를 통한 주민 체감 서비스 창출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자세한 공공데이터 수요를 알기 어려움 • 경진대회 결과가 일회성 행사로 종료	• 수요자 맞춤형 고가치 공공데이터 발굴 • 우수 아이디어를 구정 시책에 환류 연계 체계 마련

□ '26년 소요예산

○ 자체예산(공동주최 중구청장상 시상금) 500천원 / 구비

○ 주관기관(대전정보문화산업진흥원 경진대회 운영) 32,000천원 / 시비

□ 추진체계

○ (주최) 대전광역시, 동·중·유성·대덕구, 대전도시·교통·관광공사, 대전시설관리공단, 대전지방기상청, 한국장학재단

- 공공데이터 제공, 상장 및 시상금 지원

○ (주관) 대전정보문화산업진흥원

- 경진대회 운영·관리

□ 추진일정

○ 참여 기관 추진방향 협의 및 세부추진계획 수립(26. 4월)

○ 경진대회 신청 접수 및 교육 연계(26. 4월 ~ 7월)

○ 시상식 개최(26. 8월)

○ 우수 아이디어·제품 제안자와 구정 연계 논의(26. 9월)

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 대국민 홍보

○ 우리구 공식 홍보채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 우수사례 확산

10-3 AI친화·고가치 공공데이터 발굴

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	오완택 주무관	연락처	042-606-6452

□ 추진배경

○ 공공데이터의 양적 성장에서 **질적 성장으로 전환**

- 기존의 공공데이터 발굴은 데이터 건수 증가에 집중하여 양적 기반을 구축
- AI 학습·기업 수요에 맞는 고가치 데이터는 상대적으로 부족

○ 공공데이터 기반 **AI 강국 도약**

- 고품질 학습 데이터 확보를 위한 공공데이터의 AI-Ready 전환

□ 세부 추진사항

○ AI친화·고가치 공공데이터 발굴·개방

- 부서별 보유 데이터 전수조사 실시
- 시스템으로 관리되는 데이터의 경우 연계방안 마련

○ 대국민 설문조사를 통한 수요자 맞춤형 공공데이터 발굴

- 국민·기업이 필요로 하는 공공데이터 조사로 효과적인 데이터 개방

○ 기관 시스템 DB 품질진단·관리로 데이터 정제

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 친화 공공데이터 발굴·정제 체계 구축
- 민간 기업의 공공데이터 활용 창업·서비스 개발 촉진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공공데이터 단순 건수 위주 개방 • 공공데이터의 민간 활용률 저조	• 기존·신규 공공데이터 품질관리로 고품질 데이터 개방 • 수요 맞춤 데이터 발굴을 통한 활용도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 공공데이터 발굴 관련 대국민 설문조사 실시(26. 5.)

○ 설문조사 및 내부 조사를 통한 신규 공공데이터 발굴(26. 6.)

○ 기존 구축 시스템 DB 품질진단·관리(26. 8.)

□ 홍보계획

○ 우리구 공식 소통채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 홍보

10-4 AI·IoT 생활안전 플랫폼 구축

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	오완택 주무관	연락처	042-606-6452

□ 추진배경

○ AI 기술을 통한 행정서비스 혁신

- AI 챗봇으로 개인 맞춤형 행정정보 제공
- 기상·재난특보별 반응형 화면 구성으로 상황별 대피소·행동요령 제공

○ 도시데이터 수집을 통한 데이터기반행정 체계 구축

- AI·IoT 센서로 도시데이터 수집하고 데이터 분석 및 의사결정 지원

○ 행정통합·생활밀착형 플랫폼 제공 필요성

- 공공기관의 산재된 공공데이터를 종합하여 접근성 제고

□ 세부 추진사항

○ 생활안전 통합 플랫폼 개발

- IoT 센서·공공데이터 OPEN API 등 연계하여 기관 데이터 파이프라인 구축
- 기존「안전중구플랫폼」고도화를 통한 상황별 맞춤 정보 (대피소·행동요령 등) 제공

○ IoT 센서 활용 유동인구 분석

- 구역별 실시간 인파밀집 현황 모니터링을 통한 안전관리
- 구역간 유동인구 흐름 파악으로 상권 분석

○ 디지털 행정복지센터 구축

- 동별 대시보드 제공을 통해 실시간 행정현황 파악

○ 주민 설문조사 및 설명회를 통한 의견수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 취약계층도 불편없이 공공정보에 접근하는 포용적 서비스 제공
- AI·IoT 센서 기반 실시간 안전관리 체계 구축
- 도시데이터 수집을 통한 고가치 공공데이터 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산재된 행정정보로 정보 접근 장벽 • 인파밀집현황을 육안·경험적으로만 파악	• AI를 활용하여 맞춤형 정보 제공 • AI·IoT 기반 인파밀집 모니터링 및 분석

□ '26년 소요예산

○ AI·IoT 생활안전 플랫폼 구축 총사업비 920,000천원 (국8:구2)*

* 과기부 2026년 스마트빌리지 보급 및 확산 지원사업 선정

- 전산개발비(SW 개발) 406,250천원
- 공공운영비(클라우드 인프라) 105,000천원
- 자산취득비(IoT 센서 및 디지털행정복지센터 구축) 404,000천원
- 사무관리비(홍보책자 제작, 위원회 참석수당 등) 4,750천원

□ 추진일정

○ 생활안전 플랫폼 SW 개발 착수(26. 5월)

○ IoT 센서 설치 및 디지털행정복지센터 구축(26. 9월)

○ 서비스 구축 완료 및 운영 개시(27. 1월)

□ 홍보계획

○ 언론보도를 통한 대국민 홍보

○ 실제 주민들이 서비스 이용하는 영상 제작·배포

○ 우리구 공식 홍보채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 서비스 안내

10-5 스마트CCTV 활용 안전관리 강화

주관부서	회계과	협조기관/부서	시 스마트도시통합센터
담당자	유승민 주무관	연락처	042-606-6094

□ 추진배경

○ 2026년 주민참여예산사업 최종 선정 / 자치분권과-13167 (2025.09.16.)

- 야간 통행 시 범죄 발생 우려로 인한 지역 주민들의 방범용 CCTV 설치 요청

○ 안전한 생활환경 조성을 위한 시 특별조정교부금 확보 및 설치

□ 세부 추진사항

○ 방범용 CCTV 신규설치 및 성능개선 추진

- 주민참여예산 활용 문화1동 1개소 2대 설치 / 20백만원, 설치완료
- 시 특별조정교부금 확보 17개소 34대 신규 설치 / 323백만원, 26. 3.~12.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 방범용 CCTV 설치를 통한 안전한 생활환경 조성 및 범죄예방

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 범죄 취약 지역의 사건·사고 우려 및 불안 호소	• 방범용 CCTV 및 비상벨 설치를 통한 심적 안정감 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획 / 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 예산액: 343,000,000원

	주민참여예산	특별조정교부금
예산액	20,000,000	323,000,000
집행잔액	-	301,800,000
비고	집행완료	

□ 추진체계

○ 시 통합관제시스템과 상호 연계·호환 등 종합 판단 추진

○ 설치 후 CCTV 24시간 모니터링 및 영상정보 관리 / 시 스마트도시통합센터



□ 추진일정

○ '26. 2. ~3.: 현장조사 및 위치선정 완료

○ '26. 3. 27.: 설계용역 착수

○ '26. 4. 7.: 설계용역 완료

○ '26. 4.: 보안성검토, 행정예고 등 행정절차 진행 및 계약 체결

○ '26. 4.~6.: 공사 추진 및 설치 완료

□ 홍보계획

○ 동 주민자체 회의 등 활용하여 홍보 예정

10-6 AI(NotebookLM)를 활용한 지적민원 법령 검토 및 업무 효율화

주관부서	토지정보과	협조기관/부서	-
담당자	남정용 팀장	연락처	042-606-6921

□ 추진배경

○ 지적민원 업무 처리 시 반복적 법령조회·질의회신 검색에 과도한 시간 소요

○ 담당자 역량 및 인사이동에 따른 행정서비스의 질적 편차 발생

○ 지적업무 복잡성 증대에 따라 증가하는 복합민원·질의회신 사례에 대한 체계적 대응 필요

○ 공간정보법, 지적재조사법 등 관련 법령과 하위지침이 방대하여 개별 검색에 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ AI 학습 소스(Source) 체계 구축

- 법령데이터: 『공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률』, 『지적재조사에 관한 특별법』, 『부동산등기법』, 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』, 『건축법』, 『농지법』 등
- 행정데이터: 국토교통부 지적업무 편람, 업무지침 등
- 사례데이터: 국토교통부 지적업무 질의회신집 등

※ 개인정보 등 비공개·대외비 문서는 소스에서 제외

○ 업무별 AI 활용 시나리오

구분	활용 방법	기대 효과
민원 접수	복합 토지이동 민원 시 관련 법령 및 구비서류 자동 리스트업	상담 시간 단축 및 누락 방지
법령 검토	특정 상황에 대한 법령 적용 여부 및 유사 질의회신 검색	검토 정확도 및 신뢰성 향상
보고서 작성	유사 사업 계획서·결과 보고서 기반 초안 자동 생성	문서작성 업무의 효율화

○ 행정 사항

- 활용도구: Google NotebookLM (개인계정 무료 사용, 비예산사업)
- AI 답변은 참조용으로만 활용하며, 최종 판단은 담당 공무원이 직접 수행
- AI 답변과 실제 법령 대조(교차검증) 상시 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법령 조회·사례검색 소요시간 50% 이상 단축 → 민원 처리 속도 향상
- AI 검색 및 교차검증을 통한 행정 오류율 감소 → 정확성·신뢰성 향상
- 업무 노하우 시스템화로 인사이동 후에도 서비스 품질 일관 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 법령조회·사례검색에 과도한 시간 소요	• AI 즉시 검색으로 민원처리 속도 향상
• 담당자 역량에 따른 행정서비스 질적 편차 발생	• 일관된 법령 검토 기준으로 행정 오류 최소화
• 인사이동 시 업무 노하우 단절 및 처리지연	• 노하우 시스템화로 담당자 변경에도 서비스 품질 유지

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음 (비예산, 기존 법령 범위 내 운영)

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업: Google NotebookLM개인계정 무료 버전 활용 (별도 예산 불필요)

○ 향후 행정 내부망 LLM 도입 시 '27년 본예산 방침 추진 예정

□ 추진체계

○ 주관: 토지정보과 지적관리팀 (남정용 팀장)

○ 자체 추진 과제로 별도 협업 기관 없음

○ 향후 내부망 LLM 구축 단계에서 IT 담당부서 등과 협업 예정

□ 추진일정

추진 사항	4월	5월	6월	7월	8월	9월~10월
소스 수집 및 디지털화	●					
노트북 생성 및 데이터 업로드		●				
AI 답변 교차검증 실시			●	●	●	
가이드라인 및 결과보고 작성						●

○ 2026. 4월: 지적 및 관련 업무 소스 수집 및 디지털화

○ 2026. 5월: NotebookLM 내 업무별 '노트북' 생성 및 데이터 업로드

○ 2026. 6~9월: AI 답변과 실제 법령 대조(교차검증) 실시

○ 2026. 9~10월: AI 활용 가이드라인 및 결과 보고 작성

□ 홍보계획

○ 추진 결과 및 우수사례를 내부 게시판 및 팀내 교육을 통해 공유

○ 2026년 결과 보고서를 토지정보과 내 전 직원과 공유 확산

○ 지적업무 우수사례로 대전광역시 토지정보과 제출 등

10-7 족보박물관 AI전시안내 시스템 도입

주관부서	효문화마을관리사업소	협조기관/부서	-
담당자	심민호 주무관	연락처	042-288-8315

□ 추진배경

○ 새 정부의 국정과제에 따라 AI 도입으로 미래 신산업 육성에 기여
[국정21] 세계에서 AI를 가장 잘 쓰는 나라 구현

○ 국립박물관에서 2026년 상반기부터 AI전시 안내 시스템 도입 예정
- 국립민속박물관, 국립어린이과학관, 유엔군 초전기념관 등

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업장소 : 한국족보박물관 1층 로비

○ 사업내용
- 30개 언어로 관람객과 대화하며 전시 해설 및 안내
- 개인 스마트폰을 사용하는 서비스 / 대기 시간 없이 즉시 이용 가능
- 노인 및 어린이, 외국인 등에 대해 전시 내용 이해도 제고

○ 운영방식
- 스마트폰 QR코드 스캔으로 AI 전시 안내시스템 접속 이용
  · 기기 운영 및 유지보수 비용 감소
  · 시간과 장소에 구애받지 않는 안내 서비스 제공
  · 이용객이 대기 시간 없이 즉시 이용 가능
- 키오스크 장비 임차(1대)
  · 스마트폰 사용이 어려운 노인 및 장애인 등 이용 편의 제공
  · 통신 요금 및 콘텐츠 접속에 제한이 있는 외국인 관람객 이용
  · 어린이 등 스마트폰 사용을 통제하는 부모의 만족도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 언어장벽으로 관람을 꺼리던 다문화 가족 및 외국인 관광객 유치
- 어린이 및 성인에 맞춤형 정보 제공으로 모든세대가 전시에 몰입
- 스마트폰을 연동한 인터랙티브 경험 제공으로 관람 몰입도 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 외국어 해설 및 안내에 제약 • 개인별 맞춤형 정보 제공 불가 • 콘텐츠 업데이트 사항 반영 느림	• 30개 언어로 해설 및 안내 제공 • 개인별 맞춤형 정보 제공 가능 • 콘텐츠변경 및 업데이트를 신속하게 대응

□ '26년 소요예산

○ 사업비 : 11,880천원(구비 100%)

AI 시스템 이용료	9,480천원	790,000원×12개월
키오스크 장비임차	2,400천원	200,000원×12개월

□ 추진일정

구 분	추진일정 및 내용
1분기	◦ 업체 선정 및 계약 등
2분기	◦ AI 학습을 위한 초기 자료 준비, 제공 ◦ AI 안내 서비스 제공, 실시간 모니터링 및 수정 관리 등
3분기	◦ AI 안내 서비스 제공, 실시간 모니터링 및 수정 관리 등
4분기	◦ AI 안내 서비스 제공, 실시간 모니터링 및 수정 관리 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI 데이터 역량강화 교육

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	오완택 주무관	연락처	042-606-6452

□ 추진배경

○ 생성형 AI 확산에 따라 공직 내 AI 역량강화 필요성 증대

- 현행 교육은 개념 소개·도구 체험 등 개론 수준에 머물러 실무 확장에 한계
- 교육 이수 후에도 실제 업무 적용 사례 미미

○ 행정 데이터·업무 맥락 기반 실습 중심 심화교육 필요

- 이론 교육에서 **실무 적용으로의 전환**을 통해 교육 실효성 확보

□ 세부 추진사항

○ 공공기관 맞춤형 실무 적용 교육(반기별 1회)

- (대상) AI 활용 관심 직원 모집(회차당 2~30명)
- (방식) 외부 전문강사 초빙 / 정보화교육장 등 PC 활용 실습
- (교육내용) AI 및 공공데이터 활용 데이터분석 및 시각화, 동향 분석·정책 보고서 작성, 반복 업무 자동화 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 업무문화 정착으로 행정 효율성 제고
- 데이터 기반 정책 분석·기획 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 기초교육 이후 실무 적용 미흡 • 체계적 데이터 활용이 부재한 의사결정	• 실무 활용으로 업무 시간 단축 및 생산성 향상 • 데이터기반행정으로 합리적 의사결정 실현

□ '26년 소요예산

○ AI 활용 교육 강사수당 3,660천 원

□ 추진일정

○ 세부추진계획 수립(강사 모집, 교육내용 확정) / 26. 4월

○ 상·하반기 교육 실시 / 26. 6월 및 11월

□ 홍보계획

○ 우리 구 공식 홍보채널(홈페이지, SNS 등)을 통한 우수사례 확산

11-2 구민 디지털 역량강화 정보화교육 실시

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	박다빈 주무관	연락처	042-606-6085

□ 추진배경

○ 디지털 전환 가속화 및 환경 변화에 대응한 주민 정보 활용 역량 강화 필요성 증가

○ 지역주민간 정보격차 해소 및 정보화 사회 적응력 향상을 위한 디지털 기초 교육 및 단계별 맞춤형 정보화 교육 추진 필요

□ 세부 추진사항

○ **(교육기간)** 2026. 3. ~ 11.

○ **(대상/장소)** 중구 구민 / 중구청 정보화교육장

○ **(교육내용)**

- 디지털 기초 과정: 컴퓨터, 인터넷, 스마트폰 기초 등
- 디지털 생활 과정: 생성형 AI 일상생활 활용 등
- 디지털 심화 과정: 엑셀, 한글문서 등 프로그램 심화 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 2026년 상/하반기 주민 정보화교육 실시: 20회
- 과정별(기초, 생활, 심화) 맞춤형 교육 운영
- 구민 수요 반영을 위한 상/하반기 교육 설문조사 실시 및 결과보고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 디지털 취약계층의 정보활용 역량 부족 • 구민간 정보격차 존재 및 디지털 역량 기반 미흡	• 주민 정보활용 역량 강화 및 디지털 삶의질 향상 • 구민간 정보격차 완화 및 지속가능한 디지털 역량 기반 구축

□ '26년 소요예산

○ 정보화교육 강사수당 8,400천 원

* 기본료(60,000원*1인*12일*7회) + 초과(40,000원*1인*12일*7회)

□ 추진일정

○ 교육 계획 수립 및 교육 과정 확정 / 2월

○ 교육 홍보 및 교육 대상 모집 / 매월

○ 교육 추진 / 상반기: 3월~6월, 하반기: 9월~11월(예정)

○ 설문조사 및 결과보고 / 상반기: 6월, 하반기: 11월

□ 홍보계획

○ 홈페이지 메인 팝업존에 홍보물 게시 및 정보화교육 안내 페이지에 교육 안내문 게시

○ 중구 소식지 및 SNS 채널을 통한 홍보

○ 민원접견실 및 민원대에 홍보물 비치 등

11-3 지역대학 상생협약을 통한 「공직자 미래역량 강화 AI 교육」

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	충남대학교SW중심대학사업단
담당자	이경희 팀장	연락처	042-606-6211

□ 추진배경

○ 인공지능 확산에 따른 공공행정의 디지털 전환 가속화에도 불구하고, 공직사회는 단기·이론 중심 교육과 낮은 AI 리터러시로 인해 실무 적용에 한계를 보이며 부서·개인간 격차는 점점 심화되고 있음

○ AI·소프트웨어 전문인력 양성, 실무형 교육과정 운영, 산학협력 프로젝트 수행은 물론, 다양한 실습장비를 갖추고 있지만 현장과의 연계가 어려운 지역대학의 연구 성과와 AI 인프라를 공공부문과 연계하여 상호 보완적 협력체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

1 공직자를 위한 **「손에 잡히는 생성형 AI 활용 워크숍」**

○ **(교육목적)** 실무 전반에 활용할 수 있는 AI 활용 역량 제고

○ **(일　　시)** 2026. 4. 9.(목) 15:00 ~ 18:00 / 1일 3H

○ **(장　　소)** 중구청 대회의실

○ **(교육대상)** 중구청 공직자 50여 명

○ **(강　　사)** 충남대학교 SW중심대학사업단 전문강사 및 퍼실리테이터 파견

○ **(운영방향)** 업무영역별 AI 도구활용 및 프롬프트 설계 실습
스마트폰 기반 실습으로 누구나 쉽게 참여 가능

○ **(예　　산)** 2026년 부서별 전문업무 특강 / 강사수당 지원

○ **(교육내용)**

구분	교육 주제	세부 내용
1차시	AI 이해와 기본 활용감각 만들기	• 생성형 AI의 작동 원리와 한계 이해 • AI 문해력 높이기 - 에이전트, RAG 등 • 업무 효율을 높여주는 프롬프트 설계 및 실습
2차시	맞춤형 AI 도구로 활용성 향상하기	• Google AI 도구를 사용한 다양한 실습 • Gems, Grok을 활용한 반복 업무 자동화 개념
3차시	정책 콘텐츠 제작과 안전한 AI 활용	• 보고서 내용을 시민 안내·홍보 문구로 변환 • 사례 공유 및 간단한 작품 발표 • 생성형 AI 저작권 관련 사례 및 안전한 사용 가이드 살펴보기

○ **(교육사진)**



[2] 지역대학 연계 **「공직자 AI 혁신 캠프」**

지역대학의 AI 전문역량을 활용하여 공직자가 실제 행정 현안을 직접 해결해보는 문제 해결형 AI실습 과정

○ **(교육목적)**

- 공직자의 AI 이해도를 제고하고
- 실제 행정 현안을 AI로 해결해보는 실습 중심 교육을 통해
- 공공서비스 혁신 아이디어와 현장 적용 가능한 결과물 도출

○ **(시　　기)** 2026. 7월 중(예정) / 2일 또는 3일 비합숙(1일 7H)

○ **(장　　소)** 충남대학교 캠퍼스(실습실, 창의공간 등)

○ **(교육대상)** 중구청 공직자 20 ~ 30명 내외

○ **(운영방향)**

- 강의 최소화, 실습·프로젝트 중심 학습
- AI를 활용하여 공공업무 기반 문제 발굴 및 해결방안 도출
- 캠프 종료 후 업무개선으로 연계하여 제안

○ **(캠프운영)** 충남대학교 SW중심대학사업단

○ **(예　　산)** 공직자 교육명령에 따른 여비 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 이후 업무생산성 향상 체감도(설문 기준): 80점 이상
- AI 기반 행정업무 적용 사례 발굴 건수: 연간 5건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 데이터 기반 정책기획 및 의사결정 역량 미흡으로 정책 품질 편차 발생 • AI 교육이 단기.이론 중심으로 운영되어 실제 행정현장 적용 어려움 • 제한적인 AI 교육인프라로 교육의 질 향상 어려움	• 데이터 기반 정책기획 활성화로 과학적 의사결정 및 정책 품질 제고 • 조직 내 디지털 역량 균형 확보로 협업 활성화 및 혁신문화 확산 • 대학의 교육인프라 활용으로 실무 중심 교육을 통한 AI 행정 적용 사례 확대

□ '26년 소요예산

○ 소요예산: 3,310천 원 / 강사수당 및 교육여비

- 310,000원 / 강사수당 지원(2026년 부서별 전문업무 특강)
- 3,000,000원 / 30명, 3일 교육 기준, 33,330원/일(일비 25,000원, 식비 8,330원)

□ 추진체계

○ **(지역대학 상생협약)**

- 협 약 명: 「SW・AI확산 업무협약」
- 협약기관: 충남대학교 소프트웨어중심대학사업단
- 협약일자: 2025. 12. 18.(완료)
- 기본방향: 사업단과의 유기적인 협력으로 중구 공직자와 구민의 SW・AI 활용능력을 함양하고 지역의 미래역량 제고

○ **(협업내용)**

- 충남대학교 SW중심대학사업단: AI 교육인프라 제공
- 중구청: 공직자의 관련 역량 강화를 통한 AI 기반행정으로 전면적 전환

□ 추진일정

구분	상생협약	AI 워크숍	(협의)	AI 캠프	교육평가
일정	2025. 12. 18.(완료)	2026. 4. 9.(완료)	2026. 5.(예정)	2026. 7.(예정)	2026. 8.(예정)
활동	협약내용 확인 및 협약서 작성	업무영역별 AI도구활용 실습	캠프 시기 및 교육내용 협의	실습.프로젝트 중심 학습으로 업무개선 도출	업무생산성 향상 체감도 및 교육만족도 평가

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 사내게시판 게시로 교육성과 홍보 및 교육생 참여 독려

상생업무협약 언론보도 (2025.12.18. 중도일보 외)	생성형 AI 워크숍 언론보도 (2026.4.9. 충청뉴스 외)	사내게시판 교육참여 독려
		

11-4 지역대학 연계 맞춤형 AI활용 교육

주관부서	평생교육과	협조기관/부서	충남대학교 / 소프트웨어중심대학사업단
담당자	오유경 팀장	연락처	042-606-6501

□ 추진배경

○ **디지털 전환의 가속화 및 계층 간 정보 격차 심화**

- 인공지능(AI) 기술이 일상생활과 밀접한 관계를 맺음에 따라, 디지털 기기 및 AI 활용 능력이 핵심 역량으로 대두
- 접근성 및 활용도가 상대적으로 낮은 시니어, 소상공인 등의 정보 격차의 심화로 생활에 즉시 적용 가능한 AI 활용 실습 교육 필요

○ **지역 자원 연계 인프라 구축**

- 대전광역시 중구 - 충남대학교 소프트웨어중심대학사업단 간의 업무협약('25.12.18.) 체결로, 우수한 지역 대학의 인적·물적 자원을 구민 평생교육에 활용할 수 있는 기반 마련

□ 세부 추진사항

○ **수요자 맞춤형 중심 교육**

- 소상공인, 학부모, 시니어 등 교육대상 눈높이에 맞춘 커리큘럼으로 실습 위주의 교육 운영

○ **생활 밀착형 AI 기술 습득**

- 스마트폰을 활용하여 가게 홍보 영상 제작 등 일상과 생업에서 즉시 적용 가능한 기술 중심으로 교육 진행

○ **지역 공간 연계**

- 지역별 특성 및 접근성을 고려한 수요자 중심의 교육 장소 선정으로 주민의 학습 편의 도모

○ **2026년 상반기 교육 추진**

- **(일시)** 상반기 총 3회 추진

- **(장소)** 중구 관내 3개 지역의 공간 연계
  * 3.8 민주의거 기념관, 목동행정복지센터, 석교동 전통문화플랫폼 등
- **(대상)** 골목형 상점가 상인회, 학부모, 시니어 등
- **(내용)** 소상공인, 학부모, 시니어 등을 대상으로 맞춤형 AI 실습 교육
- **(홍보)** 관내 학교, 동행정복지센터, 평생학습관, 마을캠퍼스 등 다양한 채널 활용 홍보
- **(강사)** 충남대학교 소프트웨어중심대학사업단 지원 / 비예산 사업
  *** SW·AI 확산을 위한 관학 업무협약에 따라 지속적인 공동 협력 예정**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관·학 협력을 통한 지역 주민의 AI 기초역량 강화
- 맞춤형 교육으로 실생활에 활용 가능한 디지털·AI 역량 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• **(소상공인)** 전통적인 오프라인 대면 영업 방식 중심	• **(소상공인)** AI 활용 홍보 영상 제작 등 즉시 적용 가능한 마케팅 역량 강화
• **(학부모)** 변화하는 AI 교육 환경에 맞는 가정 내 지도 방법 부재	• **(학부모)** 부모-자녀 세대 간 디지털 문화 격차 축소 및 자녀 학습 지도 역량 강화
• **(시니어)** 급변하는 디지털 환경 적응의 어려움으로 일상생활의 불편감 가중	• **(시니어)** AI 실습을 통한 스마트폰 활용도 향상으로 일상생활의 편리함 증가

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「대전광역시 중구 평생학습 조례」 제2조(기본원칙)

> **제2조(기본원칙)** ① 대전광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 평생교육을 통하여 구민의 삶의 질 향상과 구의 경쟁력 향상을 위해 배움과 나눔이 실천되는 평생학습도시 건설을 위하여 노력하여야 한다.
> ② 구청장은 구민이 언제, 어디서나 원하는 교육을 받을 수 있도록 평생교육 지원정책을 적극 추진하여야 한다.

*** 현행 자치법규 유지 및 적용**

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

- 대전광역시 중구 - 충남대학교 소프트웨어중심대학사업단 간 SW·AI 확산 업무협약 체결(2025. 12. 18.)로 비예산으로 사업 추진

□ 추진체계

○ 관·학 협업 추진

- **주관기관(대전광역시 중구청 평생교육과)**: 교육 계획 수립 및 홍보 및 교육 대상자 모집 등 총괄 관리
- **협력기관(충남대학교 소프트웨어중심대학사업단)**: 수요자 맞춤형 교육 커리큘럼 개발 및 전문 강사진 지원 등 교육 운영 진행
- **지역공간(3.8민주의거기념관 등 3개소)**: 장소 대관 등 현장 지원

□ 추진일정

○ 2026년 2분기: 계층별 맞춤형 AI 활용 교육 추진(3회)

○ 2026년 3분기: 만족도 조사 결과 분석 및 추후 사업 추진에 반영

○ 2026년 4분기: 계층별 맞춤형 AI 활용 교육 확대 계획 수립

□ 홍보계획

○ **계층별 맞춤형 홍보 추진**

- **소상공인**: 관련부서(일자리경제과) 협조로 관내 골목형상점가 상인회 네트워크 활용 홍보(홍보문, 전화, 문자 등)
- **학부모**: 관내 초등학교(27개) 가정통신문(e-알리미 등) 연계 홍보, 마을캠퍼스를 활용한 아파트 단지 게시판 포스터 부착 등
- **시니어**: 동행정복지센터 직능단체 회의 시 안내, 평생학습관 유사 프로그램 교육 대기자 개별 안내 홍보 등

○ **보도자료 언론사 배포 및 평생학습센터 누리집 활용 홍보 진행**

12. 공공 AI 윤리 및 신뢰성 확보

12-1 AI윤리준수

주관부서	정책개발실	협조기관/부서	-
담당자	조정희 주무관	연락처	042-606-6083

□ 추진배경

○ 공공부문의 인공지능(AI)이 다양한 분야에서 활용되면서 AI윤리에 대한 필요성 인식

○ 생성형 AI 개발·활용 시 개인정보, 비공개 정보 유출에 대한 보안 문제인식

□ 세부 추진사항

○ AI시스템(AI, 에이전틱AI, 피지컬AI) 도입 시 보안대책 체크 리스트 항목에 따라 점검 및 보안성 검토 실시

* 국가·공공기관 AI보안 가이드북(국가정보원), 국가정보보안기본지침

○ 생성형 AI 개발·활용 단계 시 개인정보 고려사항 준수

* 생성형 AI 개발·활용 위한 개인정보 처리 안내서(개인정보보호위원회)

- AI시스템 도입시 개인정보파일 5만명 이상인 경우 개인정보영향평가 실시

○ 디지털 AI 시대에 요구되는 윤리적 기준과 책임 교육 실시

- 디지털 AI 윤리 교육 / 수시
- 정보보안 및 개인정보보호 전직원 교육 / 연2회
- 생성형 AI활용 보안 가이드라인, 새올행정 게시 전파 / 수시

○ 정보보안 및 개인정보 관리 강화

- 내PC지키미 프로그램 활용 기술적 조치로 PC보안 강화 / 월1회
- 프라이버시-i 프로그램으로 개인정보파일 암호화 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 디지털 AI 시대에 요구되는 윤리적 교육 이수율 : 50%
  - · 대 상 : 전직원 / 수시
  - · 방 법 : 대전광역시 나라배움터 사이버교육
  - · 내 용 : 당신이 알아야 할 디지털·AI윤리

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• AI 도입시 보안점검 체계 미흡 • 직원 대상 AI 보안 교육 체계 부재, 인식 부족	• AI 도입·활용 과정에서 발생할 수 있는 보안 위협 최소화 • AI보안 교육과 가이드라인 전파를 통한 보안의식 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 국가정보보안기본지침

- 국가·공공기관 AI보안 가이드북(국가정보원)

□ '26년 소요예산 : 비예산

□ 추진일정

○ 디지털 AI 시대에 요구되는 윤리적 기준과 책임 교육 / 수시

○ 정보보안 및 개인정보보호 교육 실시 / 3월, 10월

○ 정보보안 및 개인정보 기술적 조치로 PC보안 점검 / 매월

○ 생성형 AI활용 보안 가이드라인, 새올행정 게시 전파 / 수시

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 QR코드 기반 주택건설사업 정보공개체계 구축

주관부서	공동주택과	협조기관/부서	도시계획과, 건축과
담당자	이진복, 김지수 주무관	연락처	042-606-6782~3

□ 추진배경

○ 관내 주택건설사업 추진 정보에 대한 수요 증가

- 신규 착공현장 증가 등으로 관내 주택건설사업 추진현황에 대한 주민 관심도 증가

○ 기존 정보 접근성 부족

- 공사장 입구에 부착된 기존 공사안내판 시인성 부족
- 홈페이지에 기게시된 사전정보공개자료(주택건설사업 추진현황)에 대한 낮은 접근성

○ 행정 비효율 발생

- 사업 추진 현황에 대한 반복성 문의 민원 다수 발생

□ 세부 추진사항

○ QR코드와 홈페이지 URL 연계를 통한 주택건설사업 추진현황 정보 공개체계 구축

- 홈페이지 사전정보공개자료 URL 연계 QR코드를 주택건설공사장 펜스에 부착
- 사업주체, 시공자, 감리자, 추진현황 등 주택건설사업 관련 정보를 시간·장소의 제약 없이 실시간으로 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정보공개체계 구축·운영으로 투명한 주택건설사업 추진
- 현장 중심 정보 제공을 통해 접근성 향상 및 주민 편의 도모

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문의절차의 복잡성 및 비표준화로 인한 이용 불편 발생 • 사전정보공개 자료에 대한 접근성 부족 • 단순 확인성 민원 및 정보공개청구 등 지속 발생으로 행정력 낭비	• 현장 게시 QR코드로 정보 접근성 향상 • 절차 간소화로 주민 편의 도모 • 민원 발생 감소 및 행정 효율성 제고 • 공사 추진과정에 대한 신뢰도 및 투명성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 사업 담당 부서(공동주택과, 도시계획과, 건축과)

- 주기적인 현황 파악 및 현행화 자료 홈페이지 게시

○ 시공자

- QR코드 펜스 부착 및 유지·관리 협조

□ 추진일정

○ 2026. 6. 일부 현장 시범 운영 및 개선사항 파악

○ 2026. 7. ~ 관내 전체 사업으로 확대 적용(순차적)

□ 홍보계획

○ 언론보도 및 현장 중심 홍보 실시

- 언론보도, 홈페이지 등을 활용해 도입취지·이용방법 등 사전 홍보
- 보행동선 중심으로 현장 QR코드 부착 및 안내 문구 게시

예시 이미지



Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **계층별 맞춤형 역량강화 교육 연중 운영**

- (신규직원) 임용 초기 생성형 AI 트렌드·실무 활용 교육 실시
  → 디지털 역량 초기 내재화 및 혁신 마인드 형성
- (7·8급) AI 실습·보고서 작성 활용 등 실무역량 교육 운영
  → 직급 내 역량 강화 및 구정 핵심정책 심층학습 병행
- (5급 이상) 정책리더십 역량강화 교육 연 1회 이상 실시
  → 혁신 리더십 및 적극행정 실천 의지 제고

* 계층별 맞춤형 교육과정을 연중 운영하여 정책 전반의 혁신 역량 제고

○ **관리자 혁신 리더십 역량 강화**

- (학습모임) 간부 정책학습모임 정례 운영으로 혁신 감수성 및 정책 대응력 강화
- (기관장 혁신의지) 정례 회의 시 기관장의 혁신 메시지 전파 및 실천사례 공유를 통해 전 조직에 혁신 동력 확산

○ **정부혁신 행사 참여 및 인센티브 제공**

- 대한민국 정부혁신 박람회, 중앙·시 주관 혁신 행사 참여 시 학습시간 인정
- 혁신 우수사례 외부 공모·발표 참여를 적극 안내하여 직원의 자발적 혁신 참여 유도

□ 성과 홍보 방안

○ **주민 체감형 혁신 성과 다매체 홍보**

- 중구 소식지·언론 보도자료를 활용하여 혁신 대표 성과를 정기적으로

지역 주민에게 전달

- 중구청 홈페이지·블로그·유튜브·인스타그램 등 SNS 채널을 통해 카드뉴스·숏폼 영상 등 다양한 콘텐츠를 제작·배포하여 주민 접근성 강화
- 행정안전부 정부혁신 플랫폼(혁신24) 기관 혁신 활동 컨텐츠 공유

○ **대외 성과 공유 및 확산**

- (행사참여) 정부혁신 박람회, 행안부 주관 우수사례 경진대회 등 범정부 혁신 행사에 적극 참여하며 중구 성과 대외 전파
- (벤치마킹) 타 자치단체와의 사례 공유·벤치마킹을 통해 혁신 확산 및 협력 네트워크 구축