2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

익 산 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 7
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 12
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 17
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 23
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 32
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 39
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 44
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 50
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 56
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 61

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 63

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 65

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시장과 함께하는 시민토크, 2026년 주민과의 대화	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 시민과 함께하는「익산시 시민참여위원회」운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. [대표과제] 시장 공약사업 분기별 실적 보고 및 누리집 게재	**기획예산과**	**2026. 1. ~ 12.**
2. 시민의 알권리 충족을 위한 정보공개제도 운영	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 시민청원 및 제안제도 운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2. 신속민원 처리를 위한 민원처리 마일리지 제도 운영	종합민원과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 가족유형별 맞춤형 통합지원 사업 추진	여성청소년과	2026. 1. ~ 12.
2. 외국인·다문화 가족을 위한 다문화이주민플러스센터 운영	여성청소년과	2026. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 의료·요양 통합돌봄사업 추진	노인복지과	2026. 1. ~ 12.
2. 육아공백 해소를 위한 아이돌봄서비스 운영	여성청소년과	2026. 1. ~ 12.
3. 다이로움 나눔곳간 및 밥차 운영	복지정책과	2026. 1. ~ 12.
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. 건전한 기부문화 조성을 위한 고향사랑기부제 활성화	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 교육공동체 지원센터 운영	교육협력과	2026. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 익산시 통합예약시스템 운영	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.
2. 일자리통합플랫폼 '일자리 다모아' 운영	청년일자리과	2026. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 국가예산 확보 유공 공무원 포상	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
2. BSC 우수부서 포상	기획예산과	2026. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 적극행정 공무원 포상 및 인사우대	행정지원과	2026. 1. ~ 12.
2. 행정시스템 내 비공개 자유발언 창구 운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.
3. 안정적인 직무수행을 위한 법률자문 및 소송지원제도 운영	기획예산과	2026. 1. ~ 12.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. AI기반 스마트주차장 운영 고도화	교통행정과	2026. 1. ~ 12.
2. 자율주행 유상운송 스마트플랫폼 구축	교통행정과	2026. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 효율적 업무처리를 위한 공공행정 챗GPT 운영	스마트정보과	2026. 1. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 농가상생을 위한 '로컬푸드 먹거리장터' 운영	농산유통과	2026. 3. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시장과 함께하는 시민 토크, 2026 주민과의 대화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서/ 29개 읍면동
담당자	시정계	연락처	063-859-5725

□ 추진배경

○ 시정운영의 투명성 제고와 시민 소통을 위하여 시장님과 주민이 서로를 만나 공감하는 장을 마련

○ 시정현안 설명 및 시민의견 청취를 통한 시정반영 모색

□ 세부 추진사항

○ (기　　간)

▸권역별 소통 : 2026. 1. 20.(화) ~ 1. 22.(목) 3일간

▸순회방식 소통 : 2026. 3. 12.(목) ~ 3. 26.(목) 기간 내 10일간

○ (장　　소) 읍면동 회의실 및 소통장소

○ (추진방식) 권역별 및 순방형식(읍면동 방문)으로 진행

○ (소요시간) 읍면동당 2시간 정도 소요

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• (소통방식) 일방향적 정책 전달 • (민원처리) 수동적 민원 접수 • (정보격차) 시정 정보에 대한 비대칭성	• 양방향 현장 소통 • 현장 즉답 및 해결 중심 • 투명한 시정공유

○ 기대효과

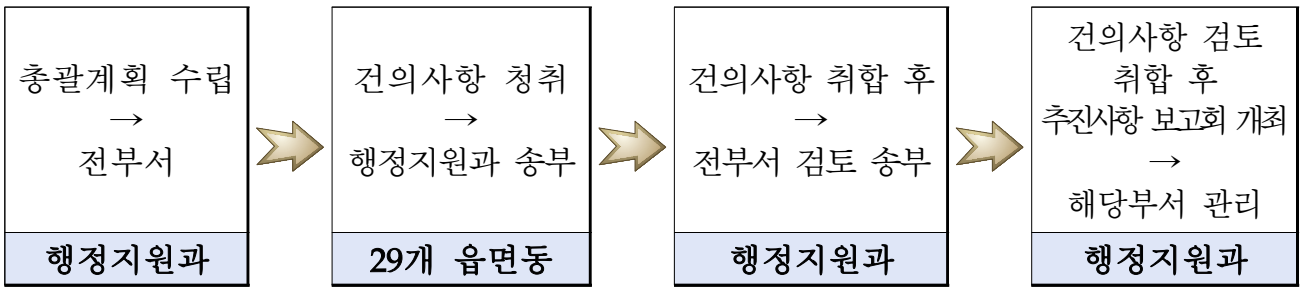
- 시정운영에 대한 주민 신뢰도 및 주민 만족도 증진 및 생활불편 사항의 실질적인 해결방안 마련

□ ’26년 소요예산(19백만원)

○ 『주민과의 대화』 시설장비 임차 : 10,000,000원

○ 『주민과의 대화』 홍보물 등 제작 : 9,000,000원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 권역별 대화 추진 : 2026. 1. 20. ~ 1. 22.

○ 읍면동 순회방식 대화 추진 : 2026. 3. 12. ~ 3. 26.

□ 홍보계획

○ 주민과의 대화 시작전 언론 홍보 : 2026. 1. 20. / 3. 12.

1-2 시민과 함께하는 「익산시 시민참여위원회」 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획계	연락처	063-859-5044

□ 추진배경

○ 시민의 행정에 대한 관심을 높이고 참여를 활성화하여 행정의 투명성과 민주성을 확보하고자 익산시 시민참여위원회를 구성 및 운영하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 위원회 **안건 심의대상**

- 제안된 정책에 대한 추진사항 점검
- 위원회 운영계획 및 추진과제별 이행사항 점검
- 정책토론회 청구 시 개최여부 결정 등 정책토론회 청구에 관한 사항

○ 시민참여위원회 **정책 및 행정개선사항 접수**

- 접수기간 : 2026. 3. 3. ~ 9. 30.
- 제안된 정책 검토 절차

위원별 정책제안서 제출 및 접수	➡	제안 안건 관련부서 검토 요청	➡	검토결과 회신	➡	위원회 서면 통보	➡	사업추진 내역 검토 및 보완
위원회 → 기획예산과		**기획예산과**		**관련부서**		**기획예산과**		**위원회**

○ 제안된 정책 실현가능성 제고를 위한 **부서별 BSC 가점 반영**

- 평가개요 : 본청·사업소, 연 1회 12월, 가점 1점
- 평가내용 : 익산시 시민 행정참여도 제고
  - ▸ 익산 행정 시민 의견 반영도(공청회, 정책토론회, 시민의견조사 등)
  - ▸ 익산시 시민참여위원회 제안 정책 채택건수

□ 성과목표 및 기대효과

○ 다양한 통로를 통한 시민 제안 정책 부서별 채택 4건

- 대시민 제안 정책 부서별 채택 2건
- 시민참여위원회 제안 정책 부서별 채택 2건

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시행하는 정책의 정책의 수혜자이나, 정책 수립 과정에 대한 시민 참여 기회가 충분히 보장되지 않음	• 시민 정책 참여 채널의 다양성을 통한 사회문제 해결의 주체로 참여할 수 있는 제도적·사회적 기반 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「익산시 시민참여 기본조례」

□ '26년 소요예산

○ 위원회 운영비 1,000천원 정도

□ 추진체계

○ 임　　기 : 2025. 4. 14. ~ 2027. 4. 13.(2년)

○ 구성현황 : 15명(시의원 2명, 당연직 3명, 위촉직 10명)

계	시민단체(추천)	시민참여 학식과 경험이 풍부한 자 (공모)	익산시의원 (추천)	공무원 (당연직)
15	5명	5명	2명	3명

□ 추진일정

○ 정기 1차회의 : 2026. 3.

○ 위원별 정책 제안 : 2026. 3. ~ 9.

○ 부서별 정책 추진검토 : 2026. 3. ~ 11.

○ 정기 2차회의 : 2026. 8.

○ 정기 3차회의 : 2026. 11. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 위원회 회의 개최 및 결과 **보도자료**를 통한 홍보 추진

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 [대표과제] 시장 공약사업 분기별 실적 보고 및 누리집 게재

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획계	연락처	063-859-5189

□ 추진배경

○ **공약이행의 책임성 강화**

- 시장 공약사업의 분기별 진행 상황을 체계적으로 점검하여 사업 지연을 방지하고 이행률 제고

○ **시정 신뢰도 향상**

- 예산 확보 및 사업 추진 현황을 시민들에게 투명하게 공개함으로써 열린 행정 구현 및 시민 알 권리 충족

○ **성과 중심의 관리 체계 구축**

- 분기별 성과 분석을 통해 문제점을 조기에 발견하고 효율적인 예산 집행 및 대응 방안 마련

□ 세부 추진사항

[공약사업 분기별 보고]

○ 보고주기 : 매분기 종료 익월 [연 4회(4월, 7월, 10월, 다음해 1월)]

○ 주요 보고내용

- (사업별 추진 현황) 계획 대비 공정률, 주요 추진 성과 및 향후 계획
- (예산 확보내역) 국·도비 확보 현황 등
- (현안 및 애로사항) 사업 추진 중 발생하는 문제점 등 보고

[누리집 게재]

○ 시 누리집 메인화면에 '공약&매니페스토' 란에 게재

※ 게재 위치는 향후 바뀔 수 있음

○ 게재방법 : 공약 보고 파일 게재

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 매분기 정기 점검을 통해 사업 지연 요소를 사전에 차단하여 연차별 공약 이행률 극대화
- 공약 관련 예산 집행 현황을 100% 공개하여 시민이 신뢰하는 데이터기반 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 집행 부진 사업 파악 지연	• 분기별 성과분석을 통해 지연 사업의 문제점을 조기 진단하고 예산 적기 투입 등 전략적 대응 가능
• 정기적인 실적 제출 위주의 수동적 관리	• 분기별 보고 및 대시민 공개를 통한 사업 담당자의 책임감 강화 및 추진 동력 상시 유지

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ (매분기 종료 전) 공약 해당 부서 공약 추진내역 제출 공문 송부

○ (매분기 종료 후) 사업별 추진 내역 및 예산 집행 내역 취합

○ 추진실적보고회 개최로 문제점 및 대책 논의

○ (매분기 보고 직후) 누리집 게재 및 데이터 현행화

□ 홍보계획

○ 소식지 게재, 보도자료 배포 등을 통한 공약 이행도 홍보

2-2 시민의 알권리 충족을 위한 정보공개제도 운영

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기록물관리계	연락처	063-859-5738

□ 추진배경

○ 시민의 알권리 증진을 위한 적극적 정보공개 확대 및 공개율 제고

- 정보공개를 통한 시민참여 확대 및 행정 투명성에 대한 요구 증대

□ 세부 추진사항

○ **정보공개 처리실태 상시 점검**

- 처리절차 및 준수 및 기한 내 처리율 제고를 위한 사전예고제 운영

  * 처리기한 도래 전(4일~1일 이내) 미처리 건에 대한 사전 안내 및 미비사항 보완 유도

○ **원문공개 대상 문서 공개 확대**

- 비공개 문서 재점검 및 재분류를 통해 비공개 사유 해제 시 공개(부분공개)로 전환하여 공개 확대 추진

○ **사전정보공표 내실화**

- 사전정보공표 목록 발굴·정비를 통한 공개 범위 확대
- 사전정보공표 운영 설문조사 및 빅데이터 기반 정보공개청구 수요 분석 결과를 반영한 시민 수요 중심의 공개항목 발굴 및 지속적인 현행화 추진

○ **정보공개 처리역량 강화**

- 전 직원 대상 정보공개 교육 실시를 통한 처리 전문성 및 업무 대응역량 강화

○ **정보공개심의회 운영 내실화**

- 심의회 개최 시 대면회의 운영 확대를 통한 심의의 공정성 및 신뢰성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전정보공표 건수 전년 대비 확대(669건 → 700건)

- 정보공개심의회 개최 시 대면회의 비율 확대(55.6% → 80%)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 유사·반복 청구 지속 발생 • 정보공개심의회 서면심의 운영으로 심의의 충분성 및 설득력 부족	• 반복 청구 감소 및 행정 효율성 증대 • 정보공개심의회 대면심의 확대를 통한 심의의 공정성·신뢰성 강화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 정보공개청구 지연 방지를 위한 안내 및 점검 : 상시

○ 원문공개 대상 리스트 추출, 부서 배부 및 재분류 : 분기별

○ 사전정보목록 정보공개포털 연계 여부 점검 및 자료 현행화 : 반기별

○ 2026년 정보공개 종합평가 대비 추진계획 수립 : 2026. 6.

○ 전 직원 정보공개제도 온라인교육 실시 : 2026. 6.

○ 2026년 익산시 사전정보공표 운영 설문조사 실시 : 2026. 7.

○ 2026년 익산시 정보공개청구 고객수요(빅데이터) 분석 실시 : 2026. 8.

□ 홍보계획

○ 사전정보공표 운영 설문조사 실시 기간 시 누리집 및 SNS 홍보 예정



* 2025년 홍보 자료 첨부

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 시민청원 및 제안제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전 부서
담당자	기획계	연락처	063-859-5166

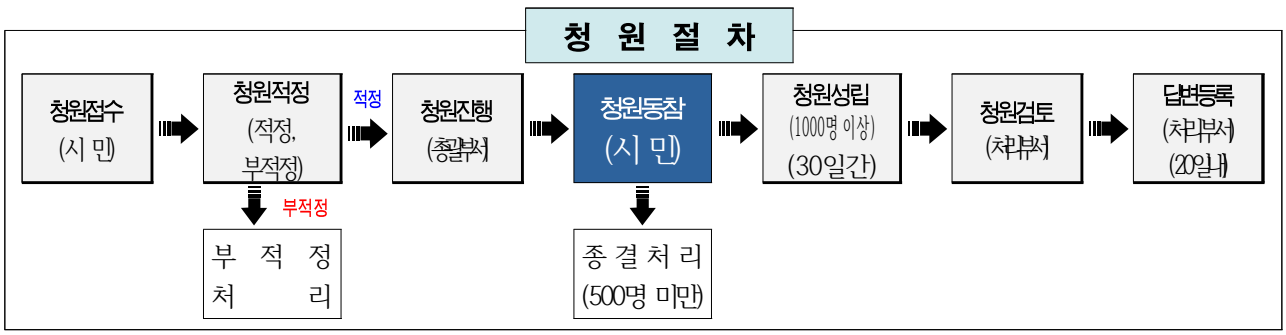
□ 추진배경

○ 주요 시책이나 현안이슈에 대한 시민참여 기회를 확대하고 다수 시민 의견을 수렴하여 정책에 반영하는 온라인 시민청원 창구 개설을 통해 시민과 함께하는 시정 구현

○ 시민 또는 익산시 소속 공무원의 창의적인 의견과 고안을 장려하고 계발하여 이를 시정에 반영함으로써 행정의 능률화·경제화 및 업무혁신을 기하고자함

□ 세부 추진사항

○ 익산시 시민청원제는 상시 운영되며, 시민 누구나 참여 가능하고 시정 관련 정책 건의 등을 대상으로 30일간 500명 이상 공감 시 성립되며, 성립된 청원은 처리부서 검토 후 20일 이내 시장 결재를 거쳐 답변을 등록함.



○ 연중 시민 누구나 국민신문고·우편·방문을 통해 시정 발전을 위한 창의적 아이디어를 제안함

국민신문고, 우편, 방문접수 등 제안 신청	➡	제안 내용 검토 후 담당부서 배정	➡	담당부서 검토 후 채택여부 답변
시민		**기획예산과**		**담당부서**

※ 연 1회 시정발전 아이디어(제안) 공모전 진행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시민 중심의 맞춤형 상담 및 정보제공으로 감동 행정서비스 구현
- 신속한 상담처리로 시민만족도 향상 및 행정 능률성 제고
- 시정 주요정책이나 익산시 현안 이슈 및 자치법규 제·개정 과정 등에 시민참여 활성화로 실질적 직접 민주주의의 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민의 시정 참여 경로가 다소 한정되어 주요 정책 및 현안, 자치법규 제·개정 과정에서 시민 의견 반영에 일정 부분 한계가 있는 상황	• 시정 주요정책이나 익산시 현안 이슈 및 자치법규 제·개정 과정 등에 시민참여 활성화로 실질적 직접 민주주의의 실현

□ '26년 소요예산

○ 시민창안 우수자 시상금 3백만원

○ 공무원창안 우수자 시상금 6십만원

□ 추진일정

○ 시정발전 아이디어 공모 접수 : 2026. 9. ~ 10.

○ 공모전 심사 : 2026. 10.

○ 시정발전 아이디어 심사 결과통보 : 2026. 11.

□ 홍보계획

○ 익산시청 누리집 게시 및 공문을 통해 제안제도 참여를 적극 홍보

○ 지난 제안제도 추진 결과를 공유하여 참여를 활성화하고 참여율 제고

3-2 신속한 민원처리를 위한 민원처리 마일리지 제도 운영

주관부서	종합민원과	협조기관/부서	감사위원회, 회계과, 소상공인과
담당자	민원행정계	연락처	063-859-5357

□ 추진배경

○ 국민의 권리의식 향상과 서비스 기대 수준 증가로 보다 신속한 민원처리가 요구되고 있으며, 담당 공무원의 적극적인 민원대응을 유도할 수 있는 제도적 장치 마련 필요

○ 민원처리기간 단축 실적을 평가 및 관리하여 민원처리 단축률을 제고하고, 우수공무원 선정을 통해 민원처리담당자의 사기 진작 도모

□ 세부 추진사항

○ **(대상기간)** 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (연2회 평가)

○ **(대상기관)** 시 본청, 직속기관 및 사업소

○ **(대상민원)** 법정처리기간 2일 이상의 유기한 민원 및 온라인 민원

- 민원유형 : 인가, 허가, 면허, 신고, 진정, 건의, 질의 등
- 민원구분 : 단순, 복합, 고충* 민원 (즉결민원 제외)

* 마일리지 제외 사무 : 자체접수 민원, 즉시민원, 즉결 제증명 민원, 처리불가 민원 등

○ **(평가방법)** 법정처리기간 대비 단축처리기간에 대해 마일리지 점수 부여 후 고득점자 6명 선정(반기/3명)

* 동일부서(업무) 기 수상자(2년이내) 제외, 동일 부서 다수일 경우 최고 득점자 선정

○ **(평가절차)**

데이터 추출	⇨	마일리지 부여	⇨	결격사유 확인	⇨	대상자 선정
• 해당기간 새올 민원 접수별 마일리지 현황에서 데이터 추출		• 담당자별 마일리지 점수 및 민원별 가점(가중치) 부여		• 최종 마일리지 고득점자 순으로 우수공무원 제한사항 확인		• 최종 대상자 선정 후 공적심의 의뢰

○ **(대상인원)** 6명 (상반기 3명, 하반기 3명)

○ **(선정기준)** 민원처리 마일리지 누적 고득점자 순

○ **(선정시기)** 연 2회 (6월, 12월)

○ **(인센티브)** 민원처리 우수공무원 포상

- (훈　　격) 익산시장
- (선정방법) 익산시 공적심사위원회 심의·의결
- (부　　상) 표창장 및 다이로움카드 100천원/1인(예산액 : 600천원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리 소요기간을 단축하여 민원처리 과정의 신속성을 제고하고, 처리 지연 민원을 최소화하여 행정서비스 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리에 대한 객관적 평가 및 환류 시스템 부족 • 담당 공무원의 적극적인 민원 대응을 유도할 수 있는 보상체계 미흡	• 민원처리 상황 수시 점검을 통해 조직 전반의 서비스 품질 개선 • 담당자의 적극적인 업무수행을 유도할 수 있는 제도적장치 마련으로 공무원의 적극적 업무처리 및 민원처리 신속성 제고

□ 관련 법률

○ 민원처리에 관한 법률 제4조(민원처리 담당자의 의무와 보호)

○ 민원처리에 관한 법률 시행령 제22조(처리상황 확인·점검), 제50조(평가)

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 600천원

(단위 : 천원)

구　분	연 도 별 사 업 비		
	2024년	2025년	2026년
계	600	600	600
시　　비	600	600	600

□ 추진일정

○ 민원잔여일수 1~2일건 담당자에게 예고메일 발송(상시)

○ 개인별 민원처리 마일리지 취득현황 공문 발송(‘26.5~6월)

○ 1~5월 마일리지 종합 후 상반기 민원처리 마일리지 우수 공무원 선정 (‘26.6월)

○ 개인별 민원처리 마일리지 취득현황 공문 발송(‘26.7~12월)

○ 6~11월 마일리지 종합 후 하반기 민원처리 마일리지 우수 공무원 선정(‘26.12월)

□ 홍보계획

○ 민원처리 마일리지 관련 보도자료 작성(‘26.6월)

○ 민원처리 전 부서에 민원처리 단축관련 협조공문 발송(매월)

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 가족유형별 맞춤형 통합지원 사업

주관부서	여성청소년과	협조기관/부서	익산시가족센터
담당자	가족지원계	연락처	063-859-5925

□ 추진배경

○ 사업기간 : 2025. 1 ~ 12월

○ 사업대상 : 익산시민(특히 취약·위기가족, 18세 이하 자녀 양육가정, 다문화가족)

○ 사업내용 : 가족관계 향상 지원, 취약·위기가족 지원(온가족보듬사업), 다문화가족 지원, 다문화이주민플러스센터 운영

○ 운영기관

- 위탁기간 : 2024.1.1.~2028.12.31.(5년) 재위탁
- 위탁기관 : 익산시가족센터(센터장 이정임) / 익산시 배산로 193-9
- 운영법인 : 일드림사회적협동조합(이사장 장우철)

□ 세부 추진사항

○ 가족관계 향상 지원 : 연 중

- 가족관계, 가족생활, 가족과 함께하는 공동체영역, 건강한가정조성 부모교육 등

○ 온가족 보듬사업 : 연 중

- 가족상담, 사례관리, 긴급위기가족지원, 교육문화프로그램 등

○ 다문화가족 지원 : 연 중

- 다문화가족 특성화사업 : 방문교육서비스 등 5개 사업
- 다문화가족 정착지원사업 : 글로벌 마을학당 운영 등 3개 사업
- 외국인 주민 지원사업 : 1시군 1외국인지원센터 운영 1개사업
- 익산시 특수시책사업 : 다문화가족 고향나들이 등 7개 사업
- 다문화가족 자녀지원 : 기초학습(저학년, 고학년)·진로설계지원, 저소득가정 교육활동비지원

○ 찾아가는 다문화 이해교육 : 2026. 3. ~ 11.

○ 다문화가족 화합한마당 : 2026. 10.

○ 다문화이주민플러스센터 및 다문화가족 교류소통공간 운영 : 연중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연말 성과발표회를 통해 지역사회 및 관련기관과 성과 공유
- 주요 프로그램의 참여자의견 토대로 사업운영회의를 개최하여 개선방안 도출
- 환류과정에서 발생되는 문제점과 미흡한 부분을 보완하여 지속가능한 사업 운영체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 다문화가족 및 외국인을 위한 한국어교육 또는 정착지원등 홍보 한계	• 다양한 언어로 접근하여 지원정책 홍보와 소통의 불편함 해소

□ '26년 소요예산

○ 사업비 내역

(단위 : 천원)

총계	국고	지방비			자체부담	기타
		계	시·도	시·군·구		
1,472,610	736,305	736,305	220,891	515,414	0	0

□ 추진체계

○ 익산시가족센터와 협업하여 추진

□ 추진일정

○ 추진상세내역

구분	프로그램명	목표 횟수 및 인원	추 진 시 기	비 고
가족상담	가족상담	960회/1,200명	1월~12월	
	사례관리	6회/60명	1월~12월	
	슈퍼비전	2회/20명	상・하반기	
사례관리	사례관리	80가정	1월~12월	
	사례회의	12회/100명	1월~12월	
	슈퍼비전	2회/10명	1월~12월	
	지역협의체 운영	4회/24명	1월~12월	
	사업지원인력교육	4회/24명	1월~12월	

구분	프로그램명	목표 횟수 및 인원	추 진 시 기	비 고
긴급위기지원	긴급위기지원	6가정	1월~12월	
면접교섭 서비스	면접교섭 서비스	20회/20명	1월~12월	
교육문화 프로그램 및 자조모임	1인가구, 통합가족, 손자녀 돌봄 조부모 프로그램 등	50회/650명	1~12월	

□ 홍보계획

○ 온라인

상시홍보	-센터 전반적인 홍보 -센터 장기 프로그램 홍보 -센터 알림사항
프로그램홍보	-각 프로그램별 홍보
정보제공	-이용자들에게 필요한 정보제공 -센터 내 제공정보 -센터 외 이용자에게 유용한 정보(지자체 제공 정보 등)
온라인 홍보망	- 누리집: https://iksan.familynet.or.kr/center/index.do - 밴드: https://band.us/band/59612570 - 페이스북 https://www.facebook.com/ishfsc06 - 카카오채널 https://pf.kakao.com/_xnxdxbxhK - 인스타그램 ID: iksansi_familycenter

○ 오프라인

- 프로그램 안내지 홍보, 기존참여자 홍보문자 발송
- 지역유관기관 공문발송
- 센터이용회원의개별 네트워크를 통한 홍보
- 플랑카드, 행정게시대 게시
- 지역사회 축제 등 행사부스 참여 대면 홍보
- 센터홍보 및 프로그램 홍보를 위한 면대면 방문홍보
  (지역아동센터, 어린이집, 유치원, 소아과, 산부인과, 산후조리원 등 방문홍보)
- 지역알림판(지자체 관리 전광판) 활용
- 아이돌보미, 배움지도사, 방문지도사 네트워크 활용 홍보

4-2 외국인·다문화 가족을 위한 다문화이주민플러스센터 운영

주관부서	여성청소년과	협조기관/부서	익산시가족센터
담당자	가족지원계	연락처	063-859-5925

□ 추진배경

○ 다문화가족과 외국인을 대상으로 각 기관에서 분산 제공하던 서비스를 '동일공간' 에서 고용상담, 체류관리, 통역, 상담 등 관련 부처* 서비스를 받을 수 있는 원스톱서비스 기관

* 행정안전부, 법무부 출입국관리소, 고용노동부 고용센터, 여성가족부, 외국인주민지원센터, 지자체

○ 유　　형 : 공간통합형

○ 위　　치 : 익산시 익산대로 153 (창인동2가, 익산역 4층)

○ 규　　모 : 405.95㎡ (익산시 다문화이주민센터, 다문화가족 교류·소통공간 '다가온')

○ 추진경과

공모신청	⇒	공모선정	⇒	리모델링	⇒	다문화이주민센터 운영	⇒	개소식
2018. 3. 21.		2018. 6. 28.		2018. 12 ~ 2019. 4.		2019. 4. 22.		2019. 9. 23.

□ 세부 추진사항

○ 운영현황

- 운영시간 : 월~금 / 9시~18시 (주말 및 공휴일 휴관)
- 이 용 객 : 30,049명(연인원) / 123명(하루일 평균 이용인원)

○ 입주기관 현황

○ 현황 : 15명 (익산시 1, 법무부 4, 노동부 6, 익산시가족센터 4)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 평균 이용자 수

(운영개시일: 2019.04.22. / 작성기준일: 2025.12.31.)

연도	연도별 누적 이용자 수	월평균 이용자 수	일일평균 이용자 수
2019	8,060명	895명	47명
2020	12,857명	1,071명	51명
2021	11,457명	954명	46명
2022	15,520명	1,293명	62명
2023	20,677명	1,723명	84명
2024	26.652명	2,221명	108명
2025	**30,049명**	**2,504명**	**123명**

*연도별 누적 이용자 수 : 센터 개소 이후 누적 이용자 수
월평균 이용자 수 : (누적 이용자 수) / 총 운영 월
일일평균 이용자 수 : (누적 이용자 수) / 총 운영일(공휴일 제외)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통 요충지인 익산역사 내에 위치해 있어 지리에 서툰 외국인 근로자 및 타 시·군 이용자의 접근성 용이	• 외국인 근로자간의 빠른 소통으로 인해 이용자 수가 점차 확대되고 있어 생활인구 증가

□ '26년 소요예산

○ 사업예산 : 172,020천원 (도비 38,000천원, 시비 134,020천원)

□ 추진체계

○ 입주기관 운영내용

NO	기 관 명	제공 서비스	직원
1	익 산 시	센터 운영 및 관리, 실적취합 및 보고, 센터 홍보 등	1명
2	전주출입국·외국인사무소 익산출입국센터	외국인 등록(90일 초과 국내 체류), 체류기간 연장허가, 체류자격변경허가, 변경신고(체류, 고용변동), 각종 증명발급 등	4명 (공무원 3명 / 시간제통역사 1명)
3	고용노동부 익산지청 외국인고용지원팀	(고용허가) 외국인노동자 알선, 고용허가서 발급, 고용변동신고, 적격여부 추천 등 (외국인근로자) 사업장 변경신청, 허가기간 연장, 사업장 이탈 및 귀국 지원 등	6명 (공무원 2명 / 공무직 2명 / 시간제통역사 2명)
4	익산시가족센터	통·번역 서비스 및 정보 제공 ※ 익산시가족센터 서비스 안내 (한국어교육, 방문교육 서비스, 사례관리 등)	통역사 3명 (중국, 캄보디아, 태국)
		다문화가족 자녀 성장지원 및 지역사회 내 자조모임 및 비다문화가족과의 교류·소통공간 제공 등	1명
총 파견 인원(15명)			15명

□ 추진일정

○ 운영현황

- 운영시간 : 월~금 / 9시~18시 (주말 및 공휴일 휴관)
- 이 용 객 : 30,049명(연인원) / 123명(하루일 평균 이용인원)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보

- 익산시가족센터 이용자
- 입주기관 홈페이지 홍보
- 다가온 교류소통 공간 이용자 프로그램별 홍보
- 이용자들에게 필요한 정보제공

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 의료·요양 통합돌봄사업 추진

주관부서	노인복지과	협조기관/부서	국민건강보험공단 등
담당자	통합돌봄계	연락처	063-859-5698

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄 욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 익산시 통합돌봄 추진 TF 회의(연계부서)

○ 익산시-의사회·한의사회·치과의사회·약사회 업무협약 체결

○ 읍면동 담당자 교육

○「익산시 행정기구설치조례」개정 시행

- 통합돌봄 업무 및 연계 협력 업무 명문화

○ 전담조직 신설(통합돌봄계) 및 인력 배치

- 전담팀 설치, 간호직 배치로 보건소 연계 강화, 읍면동 담당자 지정

○ 「익산시 지역사회 돌봄 통합지원 조례」제정·시행

○ 정부·민간 서비스 자원 조사

○ 유관기관 및 단체 간담회, 홍보

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 협약기관 업무협약 체결

○ 지역특화서비스 수행기관 선정 및 계약협약 체결

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 시설 입소 및 장기 입원 감소로 지역사회 계속 거주 실현
- 지역사회 자원(공공·민간) 연계 활성화로 지역돌봄 인프라 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 퇴원 후 관리 부족으로 재입원 반복 • 의료·요양·복지 서비스 분리되어 제공	• 퇴원 후 지속관리로 재입원 감소 • 하나의 계획으로 통합서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 예산액 : 610,000천원

(단위 : 천원)

사 업 명	통계목	예산액	비 고 (재원)
	합 계	610,000	국50%, 도15%, 시35%
의료요양돌봄 통합지원사업	사 무 관 리 비	10,000	
	재 료 비	30,000	
	사 회 보 장 적 수 혜 금	300,000	
	사 회 복 지 사 업 보 조	270,000	

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 대상자 신청·접수 : 상시

○ 통합지원회의 개최 : 수시(월2회)

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 업무 협약 체결 : 2026. 3.

○ 지역특화서비스 수행기관 선정 및 계약 체결 : 2026. 3.

○ 퇴원환자 연계, 65세 미만 장애인 의료·요양 통합돌봄 시행 : 2026. 3.

○ 의료·요양돌봄 통합지원협의체 회의 : 2026. 4.

○ 수행기관 사업 운영 평가 및 계약 : 2026. 12.

□ 홍보계획

○ 의료기관 및 노인, 장애인 유관기관 등 협력 홍보

○ 오프라인(포스터, 리플릿) 홍보

- 주요 거점지역에 게시(읍면동 행정복지센터, 협력기관 등)

5-2 육아공백 해소를 위한 위한 아이돌봄서비스 운영

주관부서	여성청소년과	협조기관/부서	익산시가족센터
담당자	아이돌봄계	연락처	063-859-5503

□ 추진배경 및 사업개요

○ 배　　경 : 아이돌봄서비스는 맞벌이 가구의 증가로 발생하는 양육 공백을 해소하여 아동의 안전하고 건강한 성장을 돕기 위해 추진

○ 사업대상 : 생후 3개월 이상 ~ 만 12세 이하 아동

○ 사업내용 : 양육공백이 발생한 가정에 아이돌보미가 찾아가 1:1 돌봄서비스 제공

○ 사 업 비 : 7,437백만원(국 4,740, 도 612, 시 2,085)

- 아이돌봄지원 : 6,577백만원(국 4,740, 도612, 시1,225)
- 아이돌봄확대지원 : 860백만원(시비)

○ 수행기관 : 익산시가족센터(일드림사회적협동조합)

○ 수행인력 : 직원 5명, 아이돌보미 199명

□ 세부 추진사항

○ 아이돌봄지원사업 운영 (300세대 500여명) : 연중

○ 아이돌봄서비스 본인부담금 지원 (295세대 490여명) : 연중

○ 아이돌봄서비스 처우개선지원(건강검진비) : 연중

○ 아이돌봄사 신규 모집 접수 및 채용(20명) : 연중

○ 아이돌봄지원(본인부담금 지원) 사업 홍보 : 연중

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 아이돌보미 신규 양성 확대(2026년 20명 채용) 및 인력풀 확보를 통해 서비스 공급 기반을 강화하고 안정적인 수급 구조를 구축
- 서비스 대기기간 단축 및 이용자 만족도 향상(80%이상)을 통한 공공 돌봄 서비스 품질 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가정 내 돌봄 공백 발생으로 양육 부담이 증가하고 아동 보호에 한계존재 • 맞벌이 가정 등의 경제활동이 제약되고 긴급 돌봄 대응이 어려운 구조	• 공공 동봄서비스 제공으로 돌봄 공백 해소 및 아동 보호 체계 강화 • 양육 부담 완화 및 안정적인 경제활동으로 일·가정 양립 기반 조성

□ '26년 소요예산

○ 사업비 내역

(단위 : 천원)

총계	국고	지방비			자체부담	기타
		계	시·도	시·군·구		
7,437,272	4,740,349	2,696,923	612,023	2,084,900	0	0

□ 추진체계

○ 익산시가족센터와 협업하여 추진

□ 추진일정

○ 추진상세내역

구분	프로그램명	목표 횟수 / 인원	추 진 시 기	비 고
아이돌봄지원 사업 추진	아이돌봄서비스 제공	월평균 500명	1월~12월	
아이돌봄 본인부담금 지원	아이돌봄본인부담금 지원	12회 / 월평균 490명	1월~12월	
아이돌봄사 처우개선	아이돌봄사 건강검진비 지원	1회 / 1인당 5만원 이내	1월~12월	
아이돌봄서비스 홍보	아이돌봄서비스 홍보	10회	1월~11월	
아이돌봄사 채용	아이돌봄사 채용	4회 / 20명	1월~12월	

□ 홍보계획

대 상	홍 보 방 법	활 용 매 체
지역사회주민	- 리플렛, 전단지, 배너, 현수막 제작 및 배부 - 본 센터 게시판 알림 및 팝업창 게시	리플렛, 전단지, 배너, 현수막
읍면동 주민센터	- 리플렛, 전단지 제작 및 배부	리플렛, 전단지
온라인	- 시 누리집 - 페이스북 - 카카오채널 - 인스타그램	사이트 게시물

5-3 다이로움 나눔곳간 및 밥차 운영

주관부서	복지정책과	협조기관/부서	원광종합·부송종합사회복지관
담당자	맞춤형복지지원계	연락처	063-859-5333/5389

□ 추진배경

○ 코로나19 장기화 시 기본적 사회 안전망의 필요성으로 인해, 행복나눔마켓과 협업으로 다이로움 나눔곳간을 운영하는 한편, 건강한 한 끼의 건강식을 제공하며, 취약계층의 먹거리 사각지대 해소와 외부 활동을 유도하여 고립을 예방하고자 다이로움 밥차를 함께 운영

□ 세부 추진사항

○ **다이로움 나눔 곳간**

- 위기가구 확대 발굴 지원을 위한 유관기관 간담회 : 2021. 1.
  ※ 익산행복나눔마켓, 익산시주민돌봄지원센터
- 위기가구 긴급지원 안전망 구축계획 수립 : 2021. 2.
- 다이로움 나눔곳간 운영 개시 : 2021. 2. ~ 계속
- 다이로움 나눔곳간(동산동) 이전 운영 : 2025. 8. ~

○ **다이로움 밥차**

- 다이로움밥차 운영간담회 : 2022. 1.
  ※ 부송종합사회복지관, 익산자원봉사센터, 원광종합사회복지관 각 기관별 역할 및 운영 논의
- 다이로움 밥차 운영 계획(안) 수립 : 2022. 2.
- 다이로움 밥차 운영 선포식 및 협약 : 2022. 2.
- 이동밥차·찾아가는보건복지서비스 운영 : 2023. 3. ~ 계속
  ※ 행복나눔마켓에서만 운영하던 밥차外에 월 1회 이동밥차(함열·어양공원)로 운영 장소 추가
- 요셉식탁(노숙인 식당)으로, 운영 장소 변경 : 2026. 2.
  ※ 이동밥차는 기존 장소 유지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	성과내용	결과목표	비고
지역사회 복지안전망 강화	▪ 다이로움곳간 이용 인원	연 10,000명	
	▪ (이동)밥차 지원 인원	회차당 300명	
	▪ 사업성과 모니터링 실시	연 1회	
	▪ 후원자 감사 서한문 발송	연 2회	

○ 기대효과

- 다이로움 나눔 곳간 및 밥차 이용을 통해 취약계층의 외부 활동을 유도하여, 사회적 고립을 예방
- 취약계층의 삶의 질을 향상 시키고, 위기가구 조기 발굴 및 지원 연계를 통해 촘촘한 지역사회 복지 안전망 구축
- 민·관협력을 기반으로, 후원 및 나눔 문화 참여를 확산

□ '26년 소요예산

○ 다이로움 나눔곳간

총예산(천원)	국비 및 지방비(천원)			비고
	국비	지방비(100%)		
		도비	시비	
129,600	0	11,900	117,700	

○ 다이로움 밥차 : 95,000천원 (*비예산, 사회복지공동모금회기탁금)

□ 추진체계

기관	역할
원광종합사회복지관	다이로움나눔곳간 수행기관 및 밥차운영 협조
부송종합사회복지관	다이로움(이동)밥차 사업 주수행기관
익산시자원봉사센터	이동 밥차 협업 운영(센터 자체예산, 자원봉사인력 활용)
전북사회복지공동모금회	지정기탁 성금 교부 및 사업 정산 확인
익산시	민·관 협력 총괄/사업 홍보 및 이용 독려

□ 추진일정

○ 후원자 기관 및 단체 감사카드 제작 : 2026. 7월중

○ 다이로움 밥차 수행기간 간담회 : 2026. 8월중

○ 행복나눔마켓 운영위원회 회의 : 2026. 12월중

□ 홍보계획

○ 온라인 SNS(익산주민톡등) 및 자체 소식지 활용 홍보

○ 통·리장, 지역사회보장협의체 등 주민단체 및 사회복지기관 등을 통한 사업 홍보

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 건전한 기부분화 조성을 위한 고향사랑기부제 활성화

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	교통행정과, 녹색도시조성과
담당자	총무계	연락처	063-859-5173

□ 추진배경

○ (배경) 건전한 기부문화 조성과 고향사랑기부금을 통해 지방재정 확충과 지역경제 활성화를 위해 고향사랑 기부제 도입

○ (정의) 개인이 지자체에 기부하고 지자체는 이를 모아 주민복리에 사용하는 제도로 기부자는 고향을 돕는 자부심과 세액공제 및 답례품 혜택

□ 세부 추진사항

○ **답례품 시장 경쟁력 강화 및 품목의 다양화**

- 답례품 고도화 : 현재 35개 업체 70종의 답례품을 분석하여 선호도가 높은 '베스트 품목' 집중 육성
- 공급업체 역량 강화 : 정기적 품질관리 및 우수 답례품 공급업체 추가 모집으로 답례품 만족도 제고

○ **기금사업의 성공적 추진 및 체감도 향상**

- 어린이·청소년 100원 요금제 : 관내 어린이·청소년 대상 100원 요금제 이용 활성화 유도로 실질적인 가계 부담 감소
- 익산사랑 치유숲(정원) 조성 : 차질없는 사업 추진과 기부자의 기부금이 시민들의 휴식공간으로 변화는 과정 공유

○ **체계적인 홍보 전략으로 기부 활성화 유도**

- 시즌별 이벤트 운영 : 익산시 특산물(고구마 등)을 활용한 시즌별 이벤트 추진으로 기부 활성화 유도
- 연말 정산 대비 기부 집중 준비 : 연말 대비 지역·연령별 타깃 홍보와 답례품 증량 협의 등을 통해 기부 활성화 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 26년도 고향사랑기부금 모금액 20억원 달성
- 기금사업(2개 사업) 추진으로 주민복지 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 25년 모금액 14억 8천만원 • 기금사업 2개 추진 - 어린이·청소년 시내버스 100원 요금제 - 익산사랑 치유숲(정원) 조성 사업	• 26년 모금액 20억원 달성으로 지역 세입 확충 및 지역경제 활성화 재원 확보 •청소년 복지 및 정주 여건 개선

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 1,610,000천원(고향사랑기금)

- 답례품구입비 : 360,000천원
- 홍보 및 운영경비 : 150,000천원
- 기금사업비 : 1,100,000천원
  1) 시내버스 어린이·청소년 100원 요금제 : 600,000천원
  2) 익산사랑 치유숲 조성사업 : 500,000천원

□ 세부 추진일정 및 홍보계획

구 분	주 요 내 용	비 고
1분기	○ **26년 고향사랑기부제 답례품 공급업체 추가 모집** ○ **고향사랑기부제 기부금 모금 및 답례품 배송** ○ **고향사랑기부제 홍보** - 관내 기관·단체·기업체 및 출양인 대상 집중 홍보 - 관내 다중이용시설(익산역, 여산휴게소 등) 홍보물 게시 - 설명절 귀성객 대상 고향사랑기부제 홍보 ○ **고향사랑기부제 지정기부사업 선정**	

구 분	주 요 내 용	비 고
2분기	○ **고향사랑기부제 기부금 모금 및 답례품 배송** ○ **고향사랑기부제 홍보** - 관내 기관·단체·기업체 및 출양인 대상 집중 홍보 - 자매·우호도시 상호기부 추진 - 2026년 고향사랑기부제 홍보(광고 등) 추진 ○ **고향사랑기부제 기금사업 및 지정기부사업 추진**	
3분기	○ **고향사랑기부제 기부금 모금 및 답례품 배송** ○ **고향사랑기부제 홍보** - 추석명절 귀성객 대상 고향사랑기부제 홍보 - 행안부 고향사랑박람회 참가 및 홍보부스 운영 - 국회장터 등 고향사랑기부제 행사 추진 ○ **고향사랑기부제 기금사업 및 지정기부사업 추진**	
4분기	○ **고향사랑기부제 기부금 모금 및 답례품 배송** ○ **고향사랑기부제 홍보** - 연말정산 대비 온라인 홍보마케팅 및 이벤트 집중 추진 ○ **고향사랑기부제 기금사업 및 지정기부사업 추진**	

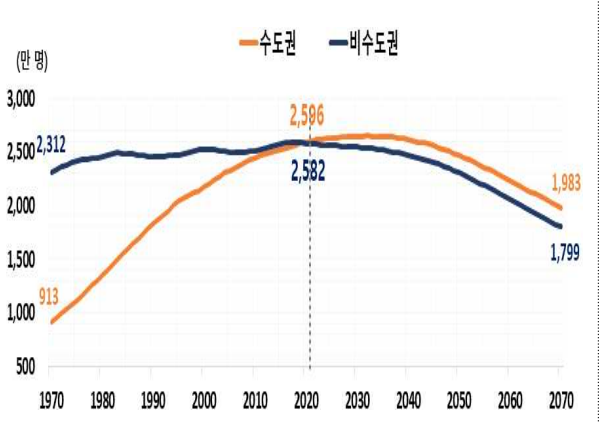
6-2 교육공동체 지원센터 운영

주관부서	교육협력과	협조기관/부서	원광대학교
담당자	교육특구계	연락처	063-859-5154

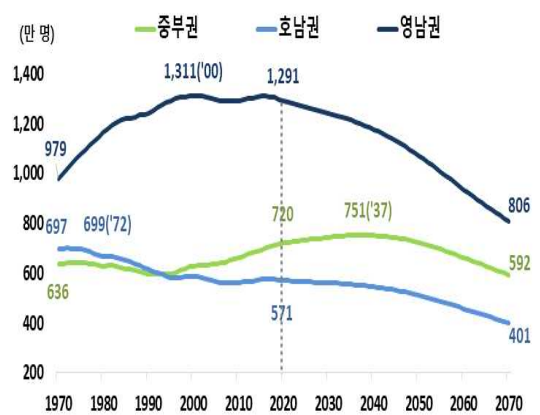
□ 추진배경

○ 저출산·고령화로 인한 인구구조 변화와 인구 유출로 인한 지역의 인구 감소로 지역 간 불균형 심화와 지역 소멸 우려

※ 2020년 수도권 인구가 비수도권 인구를 처음으로 추월한 이후 수도권 인구 대비 비수도권 인구의 감소세 지속



<수도권·비수도권 인구 추이, 1970~2070>



<비수도권 권역별 인구 추이, 1970~2070>

○ 익산시는 2024. 2. 28.부터 교육부의 「교육발전특구 시범 선도지역」 사업 추진을 시작하였으며, 지역 교육혁신 및 정주여건 개선을 위한 지자체-교육청-대학-기업-공공기관 협력체계를 구축

○ 지역 고등교육기관과 연계하여 교육 분야 26개 사업 운영을 위해 교육거버넌스를 본격적으로 가동하였으며, 지역의 민·관·산·학간 협업 플랫폼을 운영

□ 세부 추진사항

○ 공공형 방과후학습관 「더봄」 운영

○ AI 교육 콘텐츠 제작 및 지원

○ 자기주도 학습 캠프 운영

○ 익산형 고등산학관 커플링 프로그램 운영

○ 피해학생 치유회복 프로그램 운영

○ 교원 치유힐링 프로그램 운영

○ 해외인재 보건의료 인력양성 프로그램 운영

○ 선취업후학습 체계 구축

○ 교육발전특구 연계 100인 원탁회의

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역 교육격차 해소를 통한 교육 만족도 제고
- 관내 공교육 환경 및 지역 배움공간 환경 개선

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 각 교육 주체별 교육 프로그램 운영 • 교육 대상별 분절적 교육 시행	• 교육 거버넌스를 통한 교육 협력 체계 구축 • 생애별 맞춤형 교육의 연계를 통한 정주형 인재 교육

□ '26년 소요예산

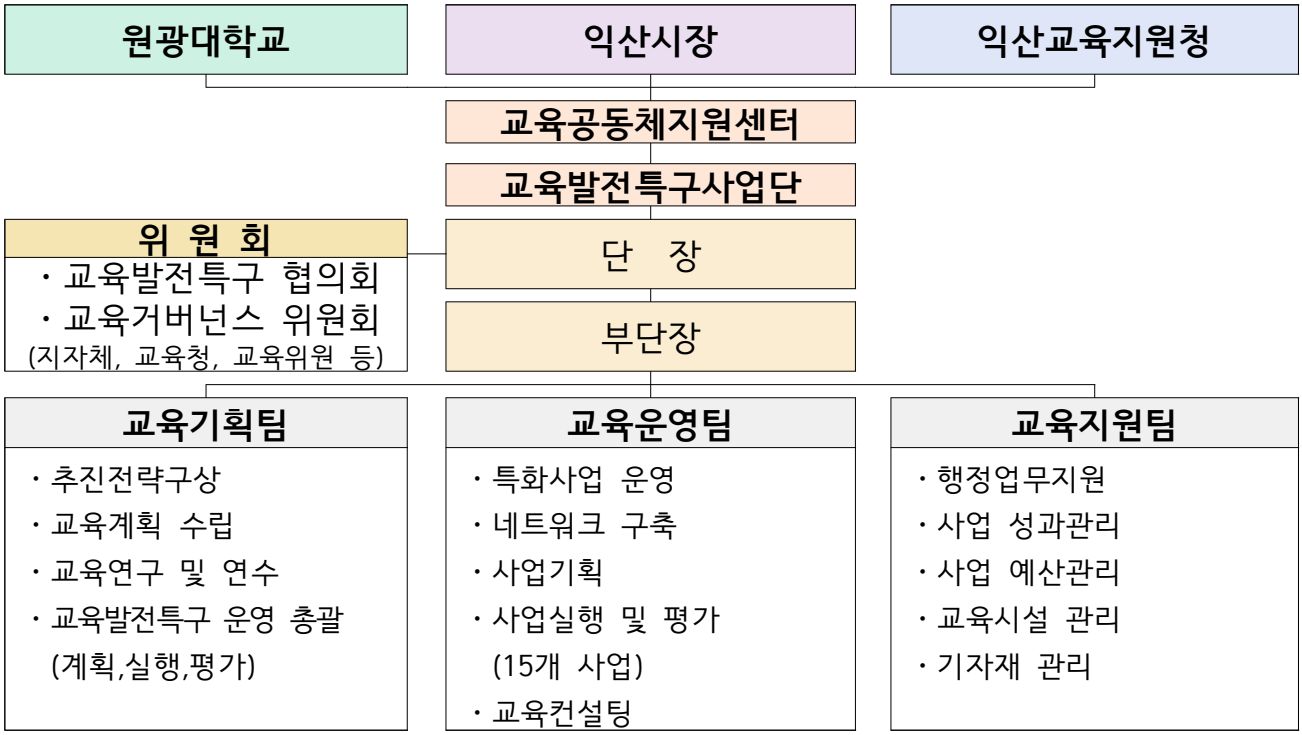
○ 2026년 예산액 : 1,295백만원(국비 170, 도비 465, 시비 660)

(단위 : 백만원)

구 분	총사업비	연 도 별 사 업 비		
		2024년	2025년	2026년
계	5,356	1,551	2,510	1,295
특별교부금	1,641	591	880	170
도 비	1,610	415	730	465
시 비	2,105	545	900	660

□ 추진체계

- 운영구조 : 교육공동체지원센터장(공동센터장), 센터운영조직
- 운영인력 : 단장(겸직), 부단장(겸직), 팀장급 1명, 팀원 5명



□ 추진일정(안)

시행월	행사 내용	비고
1월	- 운영위원회 - 교원힐링캠프 운영 - 방과후학습관 더봄 운영	
2월	- 2025년 사업 정산	
3월	- 회복적 생활 교육 운영 - 자기주도학습(공부습관 리빌딩) 프로그램 운영 - AI스킬업 캠프 운영 - 취업연계동아리 운영 - 방과후학습관 더봄 1기 운영	
4월	- 미래갈칫기 프로젝트 - AI 디지털 윤리온(ON) 캠프	
5월	- 보건의료인력양성 체계 구축 콘텐츠 개발 - 창업체험 및 경진대회 - 심리정서 진로상담 운영 - 기업탐방 프로그램 운영 - AI 공익광고 공모전	

시행월	행사 내용	비고
6월	- 방과후학습관 더봄 2기 운영 - 미래길찾기 프로젝트 발표회	
7월	- 직업교육 모델 탐방 프로그램 - 창업체험 및 경진대회 발표회	
8월	- 진학로드맵 디자인 운영 - 교원치유 힐링 프로그램 운영 - 방과후학습관 더봄 익산 사랑 골든벨 운영 - 방과후학습관 더봄 레고·코딩 캠프 - 방과후학습관 더봄 드론대회	
9월	- 보건의료 인력양성 체계 콘텐츠 적용 - 기업탐방 2기 운영 - 취업특별반 운영 - 직업교육 모델 탐방 프로그램 - 방과후학습관 더봄 3기 운영 - 교육발전특구 100인 원탁회의	
10월	- AI 로봇 기술 엑스포 참가	
11월	- 지역정주양성체계 마련 조사연구 - 교육발전특구 미래교육 포럼 - 아동 및 청소년 예방 관계 형성 문화 체험 - 방과후학습관 더봄 4기 운영	
12월	- 사업 성과 분석 - 취업연계 동아리 결과발표회	

□ 홍보계획

○ 교육공동체지원센터 홍보 동영상 제작 : 2026. 2.

○ 교육공동체지원센터 교육 프로그램 홍보(시 누리집) : 2026. 3.~

○ 세이브더칠드런 마라톤 축제 연계 사업 홍보부스 운영 : 2026. 5. 2.

○ 교육공동체지원센터 연계 원탁회의 개최 : 2026. 9월

○ 평생학습 축제 연계 사업 홍보부스 운영 : 2026. 10월

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 익산시 통합예약시스템 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	행정정보계	연락처	063-859-5812

□ 추진배경

○ 스마트폰 이용 중심의 환경 변화에 맞춰 반응형 웹으로 개선하여 언제 어디서나 예약 가능한 환경 조성 필요

○ 수동으로 처리되던 환불 절차를 카드 결제 시스템과 연동하여 행정처리 시간을 단축하고, 환불 지연에 따른 민원 발생 차단 필요

○ 오프라인으로 진행되던 비대면 자격 확인에 따른 번거로움 해소 필요

□ 세부 추진사항

○ 현금 계좌이체 중심의 결제 방식을 개선하여, 신용카드 및 간편결제를 도입하고 예약부터 확정까지 원스톱 서비스 구현

○ 행정안전부 행정정보 공동이용 시스템과 연동하여 기초생활수급자, 국가유공자, 장애인 등 법정 감면 대상자가 증빙 서류 없이 실시간 자격 확인 등 자동 할인 기능 구현

○ 기존 오프라인 자격 확인 절차를 온라인 실시간 검증으로 전환하고, 감면 적용부터 카드 결제로 이루어지는 통합 프로세스를 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 온라인 비대면 서비스 및 결제 시스템 개편으로 행정 처리시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 계좌이체 후 업무 시간 내 관리자가 입금을 확인해야 최종 승인 완료 • 관리자가 내역 확인 후 개별 이체하므로 환불까지 수일 소요	• 결제와 동시에 예약이 자동 확정되며, 예약 상태 즉시 확인 가능 • 사용자가 직접 온라인에서 취소 가능하며, 결제 수단별 자동 환불 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업 (2026년 무상유지보수기간)

□ 추진일정

○ 익산시 통합예약시스템 운영 : 연 중

□ 홍보계획

○ 익산시 블로그, SNS 등을 통한 홍보

7-2 일자리통합플랫폼 '일자리 다모아'운영

주관부서	청년일자리과	협조기관/부서	스마트정보과
담당자	일자리정책계	연락처	063-859-7377

□ 추진배경

○ 2025년 10월 일자리통합 플랫폼 「일자리다모아」 구축 완료를 통해 공공·민간 일자리정보를 통합 제공하는 기반 마련

○ 플랫폼 운영에 따라 단순 정보 제공을 넘어 이용 활성화 추진

○ 취약계층을 포함한 다양한 계층의 이용 확대 및 데이터 기반 서비스 개선을 통한 지속적 발전 필요

□ 세부 추진사항

○ **플랫폼 이용 활성화 및 참여 확대**

- 일자리사업, 취업교육, 채용행사 참여자 대상 플랫폼 회원가입 및 구직등록 연계
- 일자리 거버넌스를 통한 유관기관 연계 상시 홍보체계 운영

○ **현장 연계형 일자리 서비스 통합 운영**

- '찾아가는 일자리 상담소' 및 '찾아가는 일자리 발굴단' 운영을 통한 온·오프라인 연계 강화
- 구직자 상담, 기업 채용수요 발굴, 플랫폼 등록을 연계한 현장 중심 서비스 운영

○ **AI기반 매칭 서비스 운영 및 채용연계 중심 운영체계 전환**

- 플랫폼 기반 구직자 DB와 기업 채용수요를 연계하여 맞춤형 인재 추천

○ **데이터 기반 운영 및 정책지원**

- 회원가입, 구직등록, 매칭률 등 주요 운영지표 관리
- 플랫폼 이용 데이터 분석을 통한 교육사업에 반영하여 미스매치 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ **일자리 접근성 및 이용 편의성 개선**

- 단순 채용정보 조회 중심에서 벗어나 플랫폼을 통한 구직등록 및 교육 등 취업활동 참여 확대

○ **구직활동 참여 확대**

- 플랫폼 기반 구직등록 및 서비스 이용 활성화를 통해 단순 정보 이용에서 실제 구직활동 참여로 전환

○ **취업연계 성과 창출**

- AI기반 추천 및 현장 연계 서비스를 통해 구직자와 기업 간 매칭 강화 및 취업연계 기회 확대

○ **취업지원 서비스 이용 방식 개선**

- 오프라인 중심의 취업지원 서비스에서 온라인 기반 원스톱 서비스 이용 환경으로 전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단순 채용정보 제공 중심 • 개별 사업(지원사업, 교육 등) 단위 분산 운영 • 정보 비대칭으로 매칭 한계	• AI기반 맞춤형 추천 및 취업연계 강화 • 플랫폼 중심 통합 운영 • 플랫폼 기반 정보 연계로 매칭 효율성 향상

□ '26년 소요예산

○ 2026년 현재까지 비예산

- 2025년 구축 비용(186백만원) 내 2026년 운영예산 포함

□ 추진일정

○ 일자리다모아 플랫폼 홍보 집중 추진 : 2026. 4. ~ 5.

○ 일자리다모아 플랫폼 운영 및 성과 확대 : 2026. 4. ~ 12.

○ 운영성과 분석 및 개선 : 2026. 10. ~ 12.

□ 홍보계획

○ 시 누리집, SNS, 유관기관 채널 활용 홍보

○ 취업교육, 채용행사, 기업 방문 등 현장 중심 홍보 병행

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 국가예산 확보 유공 공무원 포상

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획계	연락처	063-859-5118

□ 추진배경

○ 주요 시책 사업 등과 관련한 선진행정 경험과 벤치마킹 기회를 제공함으로써 글로벌 마인드를 갖춘 인재를 양성

○ 국가예산 확보 기여자에 대한 사기 양양으로 조직의 활력 도모

□ 세부 추진사항

2026 국가예산 확보결과 취합 및 확정	⇒	국가예산 확보 상위부서 선정	⇒	기관방문 실적취합 및 검토	⇒	국외견문연수 대상자 확정	⇒	국외견문연수 실시
전부서 기획예산과		기획예산과		기획예산과		기획예산과		해당부서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 국가예산 확보를 통해 시 발전에 기여한 직원의 사기 진작

○ 견문연수를 통한 선진행정 견학·체험 기회 부여

○ 다양한 해외문화 체험을 통한 창의적인 시책 발굴 및 시정 접목

□ '26년 소요예산

○ 24백만원

□ 추진일정

○ 공무원 국외견문연수계획 수립 : 2026. 1.

○ 2026년도 국가예산 확보결과 취합 및 확정 : 2026. 3.

○ 국가예산 확보 유공 공무원 국외견문연수 계획 수립 : 2026. 3.

○ 국가예산 확보 상위부서 선정 : 2026. 3.

○ 기관방문 실적 취합 및 검토 : 2026. 3.

○ 국외견문연수 대상자 확정 : 2026. 4.

○ 국외견문연수 실시 : 2026. 5. ~ 11.

□ 홍보계획

○ 국가예산 확보내역 보도자료 등 홍보

○ 2026 공무원 국외견문연수계획 알림 공문을 통한 전직원 공람 등

8-2 BSC 우수부서 포상

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	전부서
담당자	성과통계계	연락처	063-859-5185

□ 추진배경

○ 직무성과평가(BSC) 결과 우수부서에게 포상금 등의 인센티브를 부여하여 본연의 업무에 최선을 다하고 있는 직원들의 사기를 진작하고 부서간 선의의 경쟁을 유도하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 평가대상 : 시 산하 83개 전 부서

○ 평가시기 : 6월/12월 ※ 평가기준일 5월말/11월말 목표대비 실적

○ 평가항목

- 본청·사업소 : 업무성과(80%)+공통과제(20%)+가·감점(+7.5/-4.0)
- 읍·면·동 : 업무성과(30%)+공통과제(70%)+가·감점(+3.0/-4.0)

○ 평가활용 : 우수부서 포상금 지급 및 근무자 해외견문연수 선발 시 가점적용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과지표 ➜ 성과목표 ➜ 전략목표 달성 ➜ 비전 최종 달성



○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사기 저하 • 형식적 업무수행 • 시정 운영 동력 저하 • 행정서비스 만족도 저하	• 사기 진작 • 선의의 경쟁 유도 • 시정 운영 극대화 • 시민만족 행정서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 3,700천원

(단위 : 천원)

대상	등급	소요예산	대상	등급	소요예산
관·과·소	소 계	2,200	읍·면·동	소 계	1,500
	최 우 수	1,000		최 우 수	700
	우 수	700		우 수	500
	장 려	500		장 려	300

□ 추진체계

○ 부서평가(본청/사업소)

구 분	평가 항목		평 가 기 준	부서 배점	평가 주관	평가 시기
1.업무성과 (80%)	BSC지표 성과평가	지표 성격 평가	◦지표 난이도, 도전성, 기여도, 타당도 등 정성평가	20	연구용역기관	5,11월
		목표 달성도	◦성과지표, 이행과제 목표달성도 실적검증 정량평가	50	연구용역기관 (실적검증단)	6,12월
	부서환경역량평가		◦업무난이도, 서비스성격 등 내·외부 환경 정성평가	10	전 직 원	5월
2.공통과제 (20%)	시책홍보실적		◦언론보도 실적	2.0	홍보담당관	6,12월
	경제살리기 동참노력		◦지방재정 신속집행 실적	2.0	기획예산과	6월
	나누며 함께하기		◦사회적경제기업 제품·서비스 구매실적(합동)	2.0	청년일자리과	12월
			◦중증장애인 생산품 구매실적(합동)	2.0	장애인복지과	6,12월
가·감점 평가 (7.5/-4.0)	정책과제 이행률 제고		◦정책과제(중점과제) 추진실적	1.0	기획예산과	6,12월
	시정운영동참노력		◦중앙(도) 공모사업 유치 실적	0.5	기획예산과	12월
			◦규제개혁 과제 발굴 실적(합동)	0.5	기획예산과	12월
			◦기술개발제품 구매실적(합동)	0.5	경제산업과	6,12월
			◦성별영향평가 실적(합동)	0.5	여성청소년과	12월
			◦여성친화도시조성(출산장려시책포함) 실적	0.5	여성청소년과	12월
			◦민원제도 및 민원서비스 우수사례 채택 실적	0.5	종합민원과	6,12월
			◦익산시 시민 행정참여도 제고(신규)	1.0	기획예산과	12월
			◦인구활력 기여도(신규)	1.0	기획예산과	6,12월
			◦청년친화도시 조성 기여도(신규)	0.5	청년일자리과	6,12월

구 분	평가 항목	평 가 기 준	부서 배점	평가 주관	평가 시기
가·감점 평 가 (7.5/-4.0)	공 직 기 강 확 립 복 무 점 검	◦공직기강 복무·보안점검 위반 건수	-2.0	행 정 지 원 과	6,12월
	고 객 만 족 행 정	◦불친절 사례 접수 건수(신규)	-1.0	행 정 지 원 과	6,12월
	격무(돌발업무발생)부서 우 대	◦격무(돌발업무발생)부서 우대	0.5	내 부 평 가 단	6,12월
	시 책 우 수	◦중앙부처 및 상급기관 표창수상실적	0.5	기 획 예 산 과	6,12월
	BSC성과 실적관리	◦BSC성과 실적관리	-1.0	기 획 예 산 과	6,12월
합 계		100 (7.5/-4.0)			

※ 공통과제 배점(시스템적용시) = 20/과제수

○ 부서평가(읍・면・동)

구 분	평가 항목	평 가 기 준	부서 배점	평가 주관	평가 시기
1.업무성과 (30%)	지 표 성 격 평 가	◦지표 난이도, 도전성, 기여도, 타당도 등 정성평가	10	연구용역기관	5,11월
	목 표 달 성 도	◦특수시책 지표, 목표달성도 실적검증 정량평가	20	연구용역기관 (실적검증단)	6,12월
2.공통과제 (70%)	경제살리기 동참노력	◦지방재정 신속집행 실적	10	기 획 예 산 과	6월
	나누며 함께하기	◦사회적경제기업 제품·서비스 구매실적(합동)	10	청년일자리과	12월
		◦중증장애인생산품 구매실적(합동)	10	장애인복지과	6,12월
		◦찾아가는 보건복지서비스 추진실적	10	복 지 정 책 과	6,12월
	시정운동 동참노력	◦풍수해・지진재해보험 가입 실적	10	시 민 안 전 과	6,12월
		◦체납지방세 징수실적	10	징 수 과	6,12월
		◦문화누리카드 이용률(합동)	10	문화관광산업과	6,12월
가감점 평 가 (3.0/-4.0)	시정운동 동참노력	◦규제개혁 과제 발굴실적(합동)	0.5	기 획 예 산 과	12월
		◦기술개발제품 구매실적(합동)	0.5	경 제 산 업 과	6,12월
		◦민원제도 및 민원서비스 우수사례 채택 실적	0.5	종 합 민 원 과	6,12월
		◦인구활력 기여도(신규)	1.0	기 획 예 산 과	6,12월
	공 직 기 강 확 립 복 무 점 검	◦공직기강 복무점검 위반 건수	-2.0	행 정 지 원 과	6,12월
	고 객 만 족 행 정	◦불친절 사례 접수 건수(신규)	-1.0	행 정 지 원 과	6,12월
	시 책 우 수	◦중앙부처 및 상급기관 표창수상실적	0.5	기 획 예 산 과	6,12월
	BSC성과 실적관리	◦BSC성과 실적관리	-1.0	기 획 예 산 과	6,12월
합 계		100 (3.0/-4.0)			

※ 공통과제 배점(시스템적용시) = 70/과제수

□ 추진일정

추 진 사 항	추진시기	비고
성과관리 수용도 향상 교육	2026. 1.	
성과지표 부서별 자체 개발 및 컨설팅	2026. 2.	
2026년 성과관리(BSC) 운영계획 시달	2026. 2.	
2026년 직무성과계약 체결	2026. 2.	
2026년 성과지표 및 이행과제 시스템 탑재	2026. 4.	
부서환경역량평가	2026. 5.	
내부성과평가단 부서별 추천 및 구성	2026. 5. / 11.	
성과지표 지표 성격 평가	2026. 5. / 11.	
성과지표(비계량지표) 고객만족도 설문조사 평가	2026. 5. / 11.	
2026년 상반기 직무성과평가 실시계획	2026. 5.	
2026년 상반기 직무성과평가 실시	2026. 6.	
미달성 지표 정성평가(실적평가위원회)	2026. 6. / 12.	
2026년 상반기 BSC 성과관리 우수부서 포상	**2026. 6.**	
평가결과 분석 및 환류	2026. 7. / 12.	
2차 성과지표 조정 컨설팅 (행정 환경변화 등 목표수정이 불가피한 지표)	2026. 8.	
2026년 하반기 직무성과평가 실시계획	2026. 11.	
2026년 하반기 직무성과평가 실시	2026. 12.	
2026년 하반기 BSC 성과관리 우수부서 포상	**2026. 12.**	

□ 홍보계획

○ 2026년 성과관리(BSC) 운영계획 알림 공문을 통한 전직원 공람

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 적극행정 공무원 포상 및 인사우대

주관부서	행정지원과	협조기관/부서	-
담당자	총무계	연락처	063-859-5726

□ 추진배경

○ 급변하는 사회 환경에 맞춰 공직자의 창의적이고 적극적인 역할 수행 중요성 증대

○ 규제나 관행에 얽매이지 않고 소신껏 일할 수 있도록 적극행정 공무원에 대한 보호 및 파격적 포상 체계 필요.

□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여

- 시기 : 연 2회(상·하반기)
- 대상 : 창의성과 전문성을 발휘하여 성과를 창출한 직원
- 특전 : 근속승진 기간 단축(1년), 성과상여금 S등급 등

○ 적극행정 마일리지 제도 운영 활성화

- 내용 : 작은 실천에도 적극적으로 보상하는 마일리지 적립기준 다양화
- 보상 : 적립 점수에 따라 지역화폐(익산 다이로움)로 즉시 보상

○ 적극행정 보호 및 의사결정 지원

- 사전컨설팅 : 규정 해석이 모호한 사안에 대해 감사기관 의견을 구하여 면책권 부여
- 면책활성화 : 고의·중과실이 없는 경우 징계 제외 또는 감경
- 소송 지원 : 적극행정으로 인한 민·형사 소송 시 변호사 선임비영 등 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소극행정을 타파하고 창의적으로 일하는 공직문화 정착
- 적극적인 문제해결을 통해 주민 불편을 신속히 해소하고 행정 만족도 증대
- 실질적인 인사상 우대와 보상을 통해 업무 몰입도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 반기별 우수공무원 선발 위주의 경직된 보상 운영	•근속승진, 성과상여금 등 보상체계 확립
• 소송 및 감사 부담으로 인한 소극적 업무 형태 잔존	•사전컨설팅 및 면책 보호 활성화를 통한 소신 행정 여건 조성
• 규제와 관행에 얽매인 경직되고 소극적인 조직문화	• 창의성과 전문성을 바탕으로 한 적극행정 문화의 일상화

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수사례집 제작 1,000천원

○ 적극행정 교육 1,200천원

○ 적극행정 우수공무원 표창패 제작 600천원

○ 적극행정 사례 공무원 포상 1,000천원

□ 추진일정

○ 2026년 적극행정 실행계획 수립('26. 5월)

○ 2026년 적극행정 마일리지 부여 및 보상('26. 5월~12월)

○ 2026년 상반기 적극행정 우수공무원 선발('26. 6월)

○ 2026년 상반기 익산시 적극행정 우수사례 카드뉴스 공유('26. 7월)

○ 2026년 전직원 적극행정 교육('26.9월)

○ 2026년 하반기 적극행정 우수공무원 선발('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 상·하반기 적극행정 우수사례 카드뉴스 공유(전직원 공람 및 타지자체 홍보)

9-2 건전한 소통문화 조성을 위한 자유발언 창구 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	기획계	연락처	063-859-5189

□ 추진배경

○ **경직된 조직문화 탈피**

- 수직적이고 보수적인 공직 사회 특성상 하위직 공무원이나 실무자들이 겪는 고충과 부조리함이 공론화되기 어려운 구조 개선 필요

○ **건강한 소통 창구 부재**

- 실명 기반의 보고 체계로는 담아내기 어려운 청내 불합리한 관행, 인권 침해, 조직 내 문제점 등을 가감 없이 청취할 공간 필요

○ **민주적 의사결정 기반 마련**

- 익명성이 보장된 자유로운 의견 개진을 통해 조직 내 잠재적 갈등 요소를 사전에 파악하고 선제적으로 대응

□ 세부 추진사항

○ 창구 명칭 : '톡톡 소통방'

○ 운영 플랫폼 : 시 내부 행정 정보시스템(새올) 내 별도 독립 메뉴 구성

○ 익명성 보장 : 이름, 직급 등 비공개로 익명성 보장

○ 주요기능

- **(자유발언)** 조직문화, 업무관행, 건의사항 등 자유로운 의견 제시
- **(부조리 제보)** 불합리한 업무 지시, 갑질, 인사관련 고충 등 제보
- **(쌍방향 피드백)** 제안된 의견 중 개선이 필요한 사항은 관련부서 검토 후 조치결과 답변 게시 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 비대면 익명 소통 활성화를 통한 내부 갈등 해소 및 현장 중심의 행정 혁신체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 상명하복 위주의 단방향 소통 • 불이익 우려로 인한 침묵 • 실무자의 참신한 아이디어 사장	• 하의상달이 가능한 양방향 소통 활성화 • 익명성 보장으로 솔직한 의견 개진 가능 • 현장의 생생한 목소리가 행정 혁신으로 연결

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 행정시스템 내 익명 소통방 운영 : 연 중

□ 홍보계획

○ 전자메일, 내부 망 메인화면 배너 게시 등 청내 홍보 등

9-3 안정적인 직무수행을 위한 법률 자문 및 소송지원제도 운영

주관부서	기획예산과	협조기관/부서	-
담당자	법무규제계	연락처	063-859-5813

□ 추진배경

○ **소극행정 예방**

- 민·형사소송 피소 가능성이 높은 업무의 경우 공무원의 책임회피 및 소극적인 업무수행 경향이 증가하고 있어 이를 사전에 방지하고, 적극적 업무수행을 유도함으로써 원활한 공무수행 여건을 조성

○ **전문적 법률 대응 필요**

- 행정소송이나 국가배상 소송은 법리적으로 복잡하고 전문성이 요구되는 경우가 많아 전문 변호사 선임 필요

□ 세부 추진사항

○ **(법률 자문 지원)** 「익산시 고문변호사 조례」에 따라 총 5명의 고문변호사를 위촉하여 법령 및 자치법규 해석, 소송수행 관련 법률 자문 등 업무 지원

○ **(소송 대리 지원)** 행정소송이 제기되거나 시 또는 해당 공무원을 피고로 하여 민사소송이 제기된 경우 전문 변호사를 선임하여 소송 대응

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전문 변호사를 통한 법률 자문과 소송 대응을 통하여 직원 업무 부담을 경감하고 행정의 신뢰성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소극적·회피적 업무 추진 • 소송업무로 인한 직무 스트레스 증가 • 소송비용 부담으로 인한 조직 이탈	• 적극적·창의적 업무 추진 • 직원 부담 감소(공공서비스 질 향상) • 정책의 실행력 및 지속성 확보

□ '26년 소요예산

○ 소송대리 대행수수료(착수금, 승소사례금) 400백만원

고문변호사 자문 수당 18백만원

□ 추진일정

○ 연중 수시 : 소장 접수 → 응소대책보고(법률자문 등)

→ 소송대리인 선임 → 답변서 제출, 기일 참석 등 소송 수행

□ 홍보계획

○ 소장 접수 시 응소지휘 공문 발송 및 고문변호사 위촉사항 알림 공문 발송

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 AI기반 스마트주차장 운영 고도화

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	-
담당자	주차정책계	연락처	063-859-7265

□ 추진배경

○ 스마트주차장 조성사업 준공 및 정식 운영('25.7월) 이후 서비스 고도화 단계 진입

○ 주차요금 감면 사전등록제 개선 및 지역화폐(多e로움) 연계 등 이용 편의 개선을 통해 시민 체감형 서비스 기반 마련

○ 기존 노외주차장 중심 스마트주차 운영체계를 노상주차장까지 확대하여 통합 관리체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ 스마트주차 통합플랫폼 운영 및 기능 고도화

- 실시간 주차정보 정확도 향상 및 이용자 편의 기능 지속 개선
- 익산시 지역화폐(多e로움) 연계 결제 서비스 도입 및 확대 운영
- 주차요금 감면 사전등록제 개선

  * 회원가입→감면항목 선택→증빙서류 업로드→승인까지 원스톱 처리 체계 구축

○ 노상주차 프로그램 개발을 통한 통합 운영체계 구축

- 기존 노외주차장 중심 운영체계를 노상주차장까지 확장하여 통합 및 일원화 운영 기반 마련
- 노외주차장 운영 경험을 바탕으로 미납요금 관리 및 이용정보 연계체계 고도화
- AI 기반 번호판 인식 정확도 향상 등 기술 적용 검토

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트주차 서비스 이용률 증가 및 비대면 서비스 활성화
- 노상주차장 운영 효율화에 따른 주차 회전율 향상
- 노외·노상주차장 통합운영 기반 마련을 통한 주차장 관리체계 고도화로 시민 이용 편의 증진 및 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노외 공영주차장 중심 운영	• 노상·노외 통합 주차관리 체계 구축으로 주차장 간 정보 연계 및 이용 편의 향상
• 감면 적용 절차 단순 확인 중심	• 사전 검증체계 기반 체계적 관리로 행정 효율성 및 신뢰성 제고
• 결제 수단 제한적 운영	• 지역화폐(多e로움) 연계 결제 서비스 확대를 통한 이용 편의성 증진
• 일부 차량 장기주차로 주차 이용 기회 제한	• 운영방식 개선을 통한 회전율 향상 및 이용 기회 확대

□ '26년 소요예산

○ '25년 익산역 동·서부 유료 노상주차 조성사업 9억(도 4.5, 시 4.5)

□ 추진일정

○ 스마트주차 통합서비스 운영 및 기능 개선 : ~ 2026. 3.

○ 유료 노상주차 프로그램 개발 및 적용 : 2026. 7. ~

○ 익산역 동·서부 유료노상주차장 조성 및 시범운영 : 2026. 12. ~

□ 홍보계획

○ 언론매체 등을 활용한 다각적 홍보 : 수시

- 홍보 방법
  · 시 누리집, SNS, 블로그, 카카오톡플러스친구, 전광판 등
  · 소식지, 통리장 회의자료, 지역신문 등
- 홍보 내용
  · 유료노상주차장 주요 기능 안내 (미납요금 조회, 사전결제 등)
  · 시스템 도입에 따른 이용 편의 개선, 기대효과 등

10-2 자율주행 유상운송 스마트플랫폼 구축

주관부서	교통행정과	협조기관/부서	전북특별자치도 행정정보과
담당자	철도정책계	연락처	063-859-5727

□ 추진배경

○ 익산시의 도시재생과 지역내 격차 해소

- 자율주행 플랫폼 도입으로 이동 편의성과 신성장 동력 기반 조성

  * KTX와 자율주행을 활용한 최첨단 모빌리티 서비스 도시 실현

□ 세부 추진사항

○ 기본설계 용역

- 현황 조사 및 분석, 인프라 구축 및 유지관리 방안, 기본설계 등

○ 사업관리 용역

- 시공, 감리, 성능평가, 등 사업관리 전반 위탁

○ 자율주행 스마트 플랫폼 구축사업

- 차량 차고지 및 전기충전소 설치

- 자율주행 관제센터 구축

  * 리모델링 공사 및 장비(H/W, S/W, N/W, 보안 상용·응용 S/W 등) 구축

- 도로 인프라 구축

  * 도로돌발상황 감지기, 보행자케어 서비스, 신호현시 서비스, 교통시설물 설치 등

○ 자율주행 차량제작 및 서비스 실증

- 자율주행 차량 제작(2대) 및 서비스 실증

  * 운행기간 : '26년 하반기부터 서비스 제공(2노선은 27년 하반기 이후)

  * 2개 노선 : 1노선(터미널-원광대), 2노선(배산체육공원-익산역-전북대)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 시민 체감형 자율주행 인프라 구축 및 실증

- 서비스 유형 : 유상운송(노선)
- 노　　선 : 시외버스터미널 ~ 익산역 ~ 원광대학교
- 운행기간 : 2026. 7. ~ 2028. 12.(사업기간 내)

※ 사업기간 종료 후 위탁운영 예정

- 운행횟수 : 평일 주간(월~금)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지속적인 인구 감소 및 고령화, 청년 고용률 저하 등 도시 경쟁률 약화	• 시민 중심의 안전하고 편리한 AI 모빌리티 도시로의 도약 • 자율주행 버스 도입 및 인프라 구축으로 시민 이동 편의 증진 및 교통 효율성 향상 • 스마트 도시 기반 마련으로 자율주행 관련 산업육성 및 일자치 창출, 인구 증대 도모

□ '26년 소요예산

(단위 : 억원)

총사업비	사업내용			
	인프라 구축	센터 리모델링 및 충전기 설치	차량제작 및 서비스 실증	사업관리 용역
42	28	4	8	2

□ 추진일정

○ 자율주행 스마트플랫폼 구축 사업관리 용역 : '25. 6. ~ 28. 12.

○ 자율주행 스마트플랫폼 구축 용역 계약 : '25.12. ~ 28. 12.

- 센터 구축 및 신호현시 서비스 : '26. 5. ~ 26. 12.
- 도로 인프라 구축 : '27. 1. ~ 28. 12.

○ **차량제작 및 실증 용역(1차)** : ‘25. 6. ~ 27. 6.

- 차량제작 및 임시운행 허가 : ‘25. 6. ~ 26. 6.
- 시험운행(승객 비탑승) : ‘26. 4. ~ 26. 6.
- 시범운행(승객 탑승) : ‘26. 7. ~

○ **관제센터 리모델링 공사** : ‘26. 5. ~ 26. 6.

○ **전기버스 충전기 설치** : ‘26. 5. ~ 26. 6.

○ **차량제작 및 실증 용역(2차)** : ‘26. 7. ~ 28. 12.

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 인스타 홍보

- 익산시 인스타 게시 및 이벤트 진행
- 익산시 자율주행 차량 시범운행 및 신호현시 서비스 개시

○ 차량 주행 홍보

- 마룡e 버스 래핑을 통한 시민들의 관심도를 향상

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 효율적 업무처리를 위한 공공행정 챗GPT 운영

주관부서	스마트정보과	협조기관/부서	-
담당자	행정정보계	연락처	063-859-5287

□ 추진배경

○ **행정수요의 복잡·다양화**

- 폭증하는 행정 수요에 대응하기 위해 방대한 데이터를 빠르게 분석하고 요약하는 디지털 도구 도입 필요

○ **업무효율성 극대화**

- 단순 반복적인 문서 작성, 자료 조사 시간을 단축하여 공무원이 정책 기획 및 현장 행정 등 핵심 과업에 집중할 수 있는 환경 조성

○ **디지털 플랫폼 정부 구현**

- 최신 AI 기술을 공직 사회에 선제적으로 도입하여 스마트하고 유연한 조직 문화로의 체질 개선

□ 세부 추진사항

○ ChatGPT 비즈니스 계정 구입 및 배부 : 2026. 2월

○ 직원 대상 생성형 AI 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 보안이 강화된 환경에서의 AI 활용을 통해 행정 신뢰성 제고
- 보고서 작성, 자료 정리 등 반복 업무 처리시간 단축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자료조사에 수 시간 소요 • 백지상태에서 기획안 작성시 심리적 부담 및 시간 지연 • 기존 사례 답습 등 관성적인 기획에 머무름	• 핵심키워드 입력으로 수 초내 관련 정보 요약 및 정리 • AI가 제시한 초안을 바탕으로 수정·보완 위주의 신속한 업무 처리 및 업무생산성 향상 • AI와 협업을 통해 다양한 관점의 창의적 대안 확보 가능

□ '26년 소요예산

○ 연간 소요예산 : 3,600천원

□ 추진일정

○ 직원 대상 생성형 AI 교육 실시 : 2026. 8.

□ 홍보계획

○ 직원 대상 생성형 AI 교육 알림 및 사용법 전자메일, 공문 등 발송

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 농가상생을 위한 '로컬푸드 직거래 장터' 운영

주관부서	농산유통과	협조기관/부서	-
담당자	먹거리정책계	연락처	063-859-3783

□ 추진배경

○ **(로컬푸드 소비 활성화)** 지역 농가에서 직접 재배한 신선한 농산물의 판로를 확대하여 농가 소득 증대에 기여

○ **(이용객 편의성 확대)** 별도의 시간을 내어 매장에 방문 할 필요없이, 생활 중 자연스럽게 로컬푸드 농산물을 구매할 수 있는 환경 조성

○ **(접근성 사각지대 해소)** 공공기관, 기업, 체육시설 등 거점확대를 통해 시민 누구나 신선한 지역농산물 구매할 수 있는 보편적 접근체계 구축

□ 세부 추진사항

○ 운영일시 : 매주 수 ~ 금요일(10:30 ~ / 물량 소진 시 조기 마감)

○ 운영장소 : 하림공장(수요일), 익산문화체육센터(목요일), 익산시청 로비(금요일)

○ 판매품목 : 관내 농가 직송 지역 특산물 및 제철 농산물

- 계절별 특성 고려 과일류, 고구마, 양파, 계란, 농산가공품 등

○ 주관/주최 : 농산유통과 / (재)익산푸드통합지원센터(시출연기관)

○ 운영방식 : 중간 유통 단계를 생략하여 시중가보다 저렴하고 신선하게 공급

- 로컬푸드 직매장 물품 집하 → 판매운영 → 판매대금 정산(재단)

- 지역화폐(다이로움) 및 카드결제 사용가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고정적인 판로확대 통해 농가소득 안정화, 로컬푸드 선순환 체계 구축
- 로컬푸드 판매장 운영을 통한 생산자-소비자 연결, 먹거리가치 확산
- 딱딱한 관공서 이미지 대신 '장터'가 주는 활기찬 분위기 조성 및 민원인에게 친근한 시정 이미지 전달
- 퇴근 전 청사 내에서 신선 식재료를 간편하게 구매함으로써 직원의 가사 노동 부담 경감 및 근무 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 가격중심의 농산물 선택 기준 • 수확 후 수일 경과된 농산물 구매 • 사무적이고 정적인 업무공간의 직장 분위기 • 별도의 장보기 시간 할애 필요	• 로컬푸드 가치소비 캠페인 확산 • 당일 수확한 최상급 로컬푸드 즉시 공급 • 활기차고 정감넘치는 소통의장으로 변모 • 업무 및 민원 처리와 동시에 원스톱 쇼핑가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산 추진

□ 추진일정

○ 행사운영 계획 협의 및 장소 섭외 : 2026. 3. 10. ~

○ '로컬푸드 농가상생 직거래 장터' 시범 임시 운영 : 2026. 3. 16.~3. 20.

- 익산시청 시범운영, 소비자 호응이 높아 확대 정례 운영 전환

○ '로컬푸드 직거래 장터' 금요일 정례 운영(시청) : 2026. 4. 3. ~

○ '로컬푸드 직거래 장터' 운영장소 확대 : 2026. 4. 23. ~

- 하림공장(매주 수요일), 익산문화체육센터(매주 목요일), 익산시청(매주 금요일)

□ 홍보계획

○ (내부홍보) 사내 방송, 전자메일 등을 통해 직원 대상 장터 홍보

○ (현장홍보) 장터 입구 및 주차장 등 주요 동선에 배너 배치 등

○ (대외홍보) 보도자료, SNS 등 홍보

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 디지털 시대에 부합하는 혁신 역량 내재화

- 사회적 가치 구현 및 민관 협력 등 정부혁신 핵심 테마에 기반한 사업 기획력 강화 교육 실시
- AI 및 디지털 기술을 행정 실무에 접목할 수 있도록 전문 교육을 지원하고, 자율적인 연구 커뮤니티(동호회) 활성화 도모

○ 상향식(Bottom-up) 혁신 제안 활성화

- 시민의 불편을 해소하고 행정 프로세스를 개선할 수 있는 창의적 제안 창구 상시 운영
- 참신한 제안이 실제 정책으로 이어지도록 실행력을 확보하고, 우수 제안자에 대한 포상으로 참여 의지 고취

□ 성과 홍보 방안

○ 공감 중심의 전략적 홍보 전개

- 텍스트 위주의 홍보에서 벗어나 MZ세대 감성에 맞춘 숏폼, 카드뉴스 등 가독성 높은 콘텐츠 제작 및 SNS확산
- 기획 보도와 심층 인터뷰를 통해 익산시만의 차별화된 혁신 브랜드를 구축하고 대외적 위상 제고

○ 다각적 홍보채널을 활용한 접점 확대

- 유동인구가 많은 지역의 전광판, 키오스크, 미디어보드 등을 활용해 시민들이 일상에서 혁신 성과를 자연스럽게 접하도록 유도
- 홍보 매체별 노출 효과를 극대화하여 정부혁신에 대한 시민들의 지지와 공감대 형성

○ 성과 공유를 통한 내부 혁신 동력 전파

- 혁신 성공 사례를 전 부서에 공유함으로써 유기적인 협력 체계를 구축하고 혁신 마인드의 상향 평준화 유도
- 추진 성과를 조직 내 피드백 자산으로 활용하여 끊임없이 변화하는 능동적인 공직 문화 조성