2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

합 천 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 15
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 20
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 30
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 43
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 59
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 69
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 88
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 92
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 98
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 109

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 111

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 116

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 주민참여예산제 활성화	기획예산담당관	상시
2. 여성친화도시 군민참여단 제안 사업 추진	노인아동여성과	상시
3. 청년정책네트워크 운영	미래성장활력과	'26. 3월~
4. 군민과의 대화, 소통ON 공감토크 콘서트	문화예술과	'26. 8월~
5. 댐 주변지역 주민과의 소통을 기반으로 주민지원사업 내실화	상하수도과	'26. 4월~
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 내실있는 명예감사관 제도 활성화	기획예산담당관	상시
2. 다양한 매체를 활용한 군정홍보 강화	기획예산담당관	상시
3. 공중위생 업소 평가등급 공표	환경위생과	'26. 2월~
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 규제신고센터 운영	기획예산담당관	상시
2. 민원서비스 개선 및 민원공무원 역량강화	민원지적과	상시
3. 민원취약계층 배려 상담창구 운영	민원지적과	상시
4. 원스톱서비스 및 민원서비스 접근성 확대	민원지적과	상시
5. 주민 참여형 안전위험요소 모니터링 체계 강화	안전총괄과	상시
6. 시니어 감시원 운영	환경위생과	상시

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 복지등기 우편서비스 사업	주민복지과	상시
2. 납세 사각지대 해소를 위한 마을세무사 운영	재무과	상시
3. 농촌 왕진버스 지원 사업	농업정책과	상시
4. 사랑의 땔감 나누기 사업	산림과	상시

5. 찾아가는 마을 건강지킴이 운영	보건정책과	'26. 4월~
6. 모바일헬스케어 사업 신규 대상자 확대	건강관리과	상시

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

1. 장애인 자립 지원 시범사업 추진	주민복지과	상시
2. 합천군 초·중·고등학생 학원 귀가택시비 지원사업	노인아동여성과	상시
3. 이동노동자 쉼터 운영	일자리경제과	상시
4. 화재 취약시설 안전용품 지원	안전총괄과	상시
5. **[대표과제]**청년신혼부부 임대주택 건립	도시개발허가과	~'26. 7월
6. 고령자 복지주택 건립	도시개발허가과	'26. 1월~
7. 농촌취약계층 장애인 주택개조사업	도시개발허가과	'26. 5월~
8. 산불재난 주민대피를 위한 신속 대응체계 마련	산림과	상시

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 지속가능한 고향사랑기부제 정착	기획예산담당관	'26. 5월~
2. 소상공인 골목상권 활성화 사업 추진	일자리경제과	상시
3. 합천운석충돌구 로컬브랜딩 활성화사업	관광진흥과	상시
4. 벼 입제농약·상토지원으로 농업경쟁력 강화 및 지역경제 활력 제고	농업지도과	상시

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 모바일 기반 계약 진행 소통체계 구축	재무과	상시
2. 민원편의 제공을 위한 정부24 전용창구 운영	민원지적과	상시
3. 성과도 연계 토지이동신청 원스톱서비스	민원지적과	상시
4. 소통과 공감이 어우러진 건축인허가 수행	도시개발허가과	상시
5. 체류형쉼터 신고 도면 무료작성 지원사업	도시개발허가과	상시
6. 상수도 원격검침시스템 맞춤형 서비스 제공	상하수도과	상시

7. 공유주방 이용업 시설 및 교육과정 제공	농업유통과	'26. 5월~
8. 토양 종합검정실 운영	농업지도과	상시
9. 보건소 통합민원 원스톱 상담창구 운영	보건정책과	상시
10. 외국인 맞춤형 민원창구 운영	대양면	상시

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 실천 분위기 조성	행정과	상시
2. 재택당직 폐지	행정과	'26. 4월~

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 불합리한 관행 OUT, 존중하는 조직문화 ON	행정과	상시
2. 소통으로 연결하고, 공감으로 해결합니다	행정과	상시
3. 맞춤형 복무·복지제도 운영	행정과	상시

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 합천군 스마트도시 솔루션 확산사업	행정과	'26. 4월~
2. ICT 활용 스마트 아동 돌봄서비스 구축사업	행정과	'26. 6월~
3. 농기계대여은행 AI 보이스봇·챗봇 고도화	농업유통과	상시
4. 'ON AIR' 스마트 감염병 예방의 날 운영	보건정책과	'26. 5월~
5. 인공지능(AI) 음악블록과 만나는 기억조각교실	건강관리과	상시

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI활용 기반의 스마트 행정 구현	행정과	'26. 3월~

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 소통과 공감이 어우러진 건축인허가 수행	도시개발허가과	상시
2. 찾아가는 마을 건강지킴이 운영	보건정책과	'26. 4월~

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 주민참여예산제 활성화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	전 부서 및 읍·면
담당자	박유진 주무관	연락처	055-930-3033

□ 추진배경

○ 기존 공모사업이 시설 확충 등 '장소형 사업'에 편중되어, 특정 계층의 세밀한 요구를 반영하는 데 한계 발생

□ 세부 추진사항

○ 2027년 예산편성을 위한 주민참여예산사업 공모

- **(개선 방향)** 다양한 주민의 목소리와 지역의 활력을 예산에 직접 반영하기 위해, 기존 공간·안전 중심의 분야를 **장소형·당사자형·주제형**의 3대 모델로 확대

○ 2026년 공모분야 개편(안) : 3개 분야 ➔ **5개 분야**

- **[기존 유지] (장소형)** 지역발전 및 생활 인프라형(3개)
- **[신규 신설] (당사자)** 맞춤형(1개), 역점사업 **(주제형)**(1개)

유형		규모	한도 (사업별)	대상사업
계		20억원		
일반 공모형	군정참여형	6억원	2억원	- 군이 역점사업으로 추진해야 할 사업 - 군 전체에 파급효과가 미치는 사업
	생활안전형	2억원	3천만원	- 범죄예방, 농촌생활권 안전보장, 교통안전 등 주민밀착형 치안·안전 증진을 위한 사업
	(신규)세대공감 동행형	2억원	3천만원	- 청년과 청소년 세대를 위한 맞춤형 사업 - 사회적약자(여성,노인,장애인,아동)을 위한 사업
	(신규)관광·체육 특화형	2억원	3천만원	- 관광인구 체류 증가를 위한 시책 제안 - 생활체육 프로그램 개발 등 주민 건강 증진 사업
지역 회의형	읍면주민주도형	8억원	3천만원	- 읍면 단위 지역발전을 위한 사업 - 주민 생활 불편 해소를 위한 소규모사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 공모 분야의 다변화를 통한 주민 참여의 질적 혁신

○ 단순 보수사업·소규모 민원처리 사업을 지양하고, 사업의 다양화를 통해 지역사회에 필요한 발전적인 사업으로 전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장소·시설 중심의 단편적 공모 • 특정 지역 거주민 위주의 일반적 혜택	• 장소·당사자·주제 중심의 입체적 공모 • 청년, 노인, 장애인 및 관광객(생활인구) 등 수요자 맞춤형 혜택

□ ’26년 소요예산

○ 주민참여예산 홍보물 제작 2,000천 원

○ 읍면 주민참여예산 운영비 10,200천 원

□ 추진일정

주 요 내 용	일 정	비 고
• 주민참여예산 제안사업 공모	’26. 4.~6월	
• 사업부서 타당성 검토	’26. 7.~8.	
• 2027년 예산편성을 위한 군민 설문조사	’26. 7.~9.	
• 공모사업 투표(공모금액 초과 시)	’26. 8.~9	
• 주민의견서 및 군민 설문조사 결과보고	’26. 9.	
• 주민참여예산위원회 사업 심의	’26. 11.	
• 주민참여예산 주요사업 하반기 현장 점검	’26. 11.	
• 2027년도 주민참여예산 편성(안) 의회 심의 및 확정	’26. 12.	
• 주민참여예산 홈페이지 공개(재정공시)	(’27. 2.)	
• 예산낭비센터 및 예산편성에 바란다	상시운영	

1-2 여성친화도시 군민참여단 제안 사업 추진

주관부서	노인아동여성과	협조기관/부서	전 부서
담당자	권해창 주무관	연락처	055-930-3267

□ 추진배경

○ 군민이 주체가 되어 여성친화도시 조성 사업 발굴·모니터링을 통하여 제안한 정책 개선사항을 수렴하여 활성화하기 위함

□ 세부 추진사항

○ 군민참여단과 행정 간 젠더 거버넌스 소통

○ 군민참여단 모니터링 활동을 통한 합천군 정책사업 중 개선사항 적극 발굴 및 제안

○ 합천군 여성친화도시 조성사업에 대한 아이디어 제안

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 여성 및 사회적 약자 등 군민 모두가 겪는 불편사항을 개선하여 각종 폭력과 위험으로부터 안전한 도시 환경을 조성하기 위함

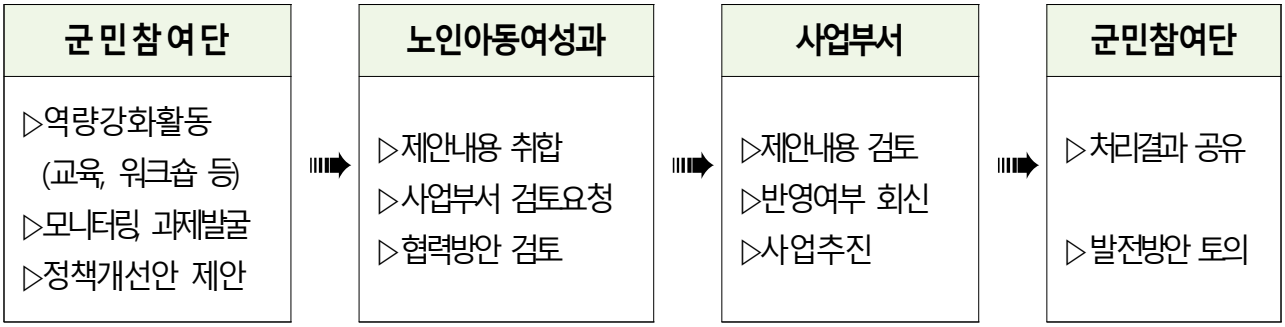
○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 제안사항 단순 접수로 군민참여단 활동 동기 저하 • 외부에서 정책 반영 여부 확인 어려움	• 각 부서별 협조하여 제안사항 적극 검토 및 정책 반영 확대 • 제안사항 처리과정 및 결과 투명한 공개

□ '26년 소요예산

○ 여성친화도시 군민참여단 제안사업 추진 43백만원

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 구성인원 : 30명(여27명, 남3명)

○ 임　　기 : 2년(2025. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.)

○ 분과별 및 자체적으로 자유롭게 모니터링 활동한 결과를 취합하여 반기별 군민참여단 제안사업 추진 예정

□ 홍보계획

○ 합천군 주관 행사에 참여하여 현수막, 홍보물을 활용한 홍보부스 운영

○ 전 읍·면 방문 및 현수막을 활용한 홍보 활동 및 홍보물 전달

1-3 청년정책네트워크 운영

주관부서	미래성장활력과	협조기관/부서	-
담당자	이슬 주무관	연락처	055-930-3587

□ 추진배경

○ 추진근거

- 「청년기본법」 제15조(정책결정과정에 청년의 참여 확대)
- 「합천군 청년 기본 조례」 제12조(청년정책협의체)

○ 청년·행정 소통 활성화를 위한 체계구축을 통한 ‘수요자 중심의 체감형 정책’ 기반 마련 필요

□ 세부 추진사항

○ **제2기 합천청년정책네트워크 구성**

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 구 성 원 : 16명
- 조직구성
  · 운영진 : 위원장 1명, 부위원장 1명, 분과장 4명
  · 분 과 : 4분과(일자리·창업, 교육·복지, 주거·생활안정, 문화·여가)
- 주요활동
  · 청년정책 수립을 위한 청년 의견수렴, 모니터링 및 청년정책 제안
  · 군 실정에 맞는 청년정책 제안 및 아이디어 제시
  · 지역 청년들의 교류 활성화 및 다양한 활동 참가

○ 운영계획

- 상시 및 정기회의
  · 운영진회의(연 5회) : 분과의견 수렴 및 운영 전반 논의
  · 분과회의(분기별 1회) : 정책 발굴 및 정책 제안 활동
  · 정기회의(연 1회) : 12월 연간 성과 공유 및 마무리
- 핵심 추진 활동
  · 역량강화 교육(5월): 신규 위원의 역량강화 및 친목 도모
  · 청년의날 행사(9월) : 청년주간 행사 개최
  · 워크숍(11월): 청년마을 등 선진지 탐방 등
- 협업과제
  · 청년 홈페이지 구축 참여
  · 2027년 신규 청년정책 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 정기 및 상시 회의 : 6회 이상
- 정책 발굴 : 2건 이상

○ 기대효과

- 청년이 직접 제안한 의견 반영을 통한 청년 정책 실효성 및 체감도 제고
- 군정 참여 기회 확대를 통한 청년의 지역 소속감 고취
- 지역내 청년간 정보 공유 및 협력하는 자생적 청년 공동체 형성

□ '26년 소요예산

○ 청년정책네트워크 운영비 : 7,500천원

○ 청년 역량강화 활동 : 1,800천원

○ 청년의 날 행사 개최 : 20,000천원

○ 청년정책네트워크 워크숍 : 3,000천원

□ 추진일정

○ 청년역량강화 교육 개최(‘26. 5월)

○ 청년의날 행사 개최(‘26. 9월)

○ 청년정책네트워크 워크숍(‘26. 11월)

○ 정기회의(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 청년네트워크 활동 영상 SNS 및 청년정책 홈페이지 홍보

○ 청년 주도 청년의 날 행사 개최 시 활동 홍보부스 운영

○ 네트워크 활동 행사 보도자료 배포

1-4 군민과의 대화, 소통ON 공감토크 콘서트

주관부서	문화예술과	협조기관/부서	관내 학교
담당자	전혜수 주무관	연락처	055-930-3167

□ 추진배경

○ 학생과 학부모가 함께 참여하는 강연과 대화의 장을 마련하여 지역사회 내 소통과 공감대를 형성하고자 함

○ 참여형 대화를 통해 현장의 목소리를 직접 경청하고, 이를 통해 창의적인 아이디어를 발굴하여 지역 교육 발전의 기초로 활용하고자 함

□ 세부 추진사항

○ (명사 초청 강연) 교육 및 세대 공감을 주제로 한 전문 강연

○ (참여형 대화) 주제별 패널 토론 및 주민 현장 질의응답

○ (문화 공연) 지역 주민 참여 유도를 위한 공연 프로그램 병행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토크콘서트 개최(1회)
- 참여 만족도 85% 이상 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보 전달 위주의 일방향 행정 서비스 • 세대 간 소통 부재로 인한 교육 정책 이해도 차이 • 정책 수혜자의 의견 반영 창구 제한	• 공연·강연이 결합된 참여형 양방향 소통 강화 • 학생·학부모 간 공감대 형성으로 교육 공동체 유대감 강화 • 현장에서 발굴된 창의적 아이디어의 정책 반영을 통한 행정 신뢰도 제고

□ ’26년 소요예산

○ 토크콘서트 개최 : 20,000천원

□ 추진체계

○ 관내 학교 및 교육 지원 기관 : 참가자 모집 홍보 협조

○ 민간 전문 업체 : 행사 기획 및 운영 지원

□ 추진일정

○ 사업 추진 계획 수립 및 기본 방향 확정(’26. 8월)

○ 사업 수행 업체 선정 및 세부 프로그램 기획(’26. 9월)

○ 참가자 모집 및 집중 홍보 기간 운영(’26. 10월)

○ 토크콘서트 개최, 성과 분석 및 우수 아이디어 정책 환류(’26. 11월)

□ 홍보계획

○ 다채널 홍보망 가동 : 관내 학교 가정통신문 발송, 지역 커뮤니티 (맘카페 등) 및 군 SNS 활용

○ 타겟 맞춤형 홍보 : 학생과 학부모의 관심도가 높은 주제를 선정하여 온·오프라인 포스터 배포 및 참여 이벤트 실시

1-5 댐 주변지역 주민과의 소통을 기반으로 주민지원사업 내실화

주관부서	상하수도과	협조기관/부서	읍·면사무소
담당자	김수빈 주무관	연락처	055-930-3324

□ 추진배경

○ 주민지원사업 대상자 감소 및 사업 체감도 제고 필요

- 합천군은 합천댐 주변지역 지정에 따른 재산권 제한 및 경제적 손실을 보전하기 위해, '03년부터 낙동강수계관리기금의 지원을 받아 주민지원사업을 추진해왔음
- 인구유출 및 자연감소 등으로 주민지원사업 대상자 수는 지속적으로 감소하는 추세임 ('24년 481명 → '25년 447명 → '26년 408명)
- 이에 따라 제한된 재원 내에서 주민 체감도를 높이고 사업 효율성을 확보할 수 있는 전략적 사업 추진이 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민 체감형 사업 발굴 및 확대

- 단발성 행사 위주의 사업을 지양하고, 장기적으로 주민 생활에 도움이 되는 체감형 사업 발굴
- 소득 창출 및 생활환경 개선 중심의 사업 확대

○ 주민과의 소통을 통한 주민지원사업 추진

- 주민설명회, 이장회의, 현장 방문 등을 통한 의견 수렴 및 반영
- 사업 추진과정 및 결과를 주민에게 공유하여 사업 이해도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '26년 : 주민지원사업 관련 설명회 또는 홍보회 연 4회 개최
- '27년 : 주민의견을 반영한 체감형 주민지원사업 2건 이상 발굴

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 사업 추진과정 및 결과에 대한 주민 안내가 다소 제한적으로 이루어짐 • 사업 발굴·기획이 일부 단발성 사업 중심으로 추진됨	• 주민지원사업 안내·홍보를 강화하여 주민 이해도 및 만족도 향상 • 주민에게 다양한 사업 내용을 적극 안내하여 생활과 연계된 지속가능한 체감형 사업 발굴·확대

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업(기존 주민지원사업 예산 범위 내에서 추진)

□ 추진체계

○ 낙동강유역환경청

- 사업계획 검토 및 기금지원, 사업 관리·지도

○ 합천군 상하수도과

- 주민지원사업 총괄 계획 수립 및 사업 추진, 사업에 대한 안내

○ 대상지역 읍·면 행정복지센터

- 이장회의 등을 통한 주민의견 수렴 및 현장 쟁점 전달

○ 대상지역 주민 및 마을대표

- 사업 참여 및 주민의견 제시

□ 추진일정

○ 홍보물품 제작 및 권역별 소통설명회, 추진현황 점검('26. 4~6월)

○ 권역별 소통설명회 및 '27년 주민지원사업 계획 수립('26. 7~9월)

○ 주민지원사업 만족도 조사 및 추진결과 정리('26. 9~12월)

□ 홍보계획

○ 주민설명회 및 이장회의를 통한 안내

○ 행정복지센터 및 마을 게시판과 마을 방송을 활용한 홍보

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 내실있는 명예감사관 제도 활성화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	읍·면사무소
담당자	방승현 주무관	연락처	055-930-3044

□ 추진배경

○ 현장에서만 알 수 있는 여러 가지 청렴 애로사항에 대한 발굴 및 개선 필요

○ 위법·부당한 행정처분 등으로부터 군민의 권익을 보호하고 군정에 대한 감시기능 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영개요

- 운영기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 위촉인원 : 34명(읍·면 별 2인)
- 자격요건 : 위촉일 기준 3년 이상 합천군에 주소를 두고 있는 자 및 명예감사관제의 내실 있는 운영과 활성화를 위해 책임감과 자질을 갖춘 자
- 운영방법 : 간담회 개최 및 현장방문

○ 중점 활동사항

- 공사현장 부실시공 및 예산낭비사례 제보
- 민간보조사업 추진상황 및 예산낭비사례 제보
- 행정업무 추진 과정에서의 공직자 부조리·비위 행위 제도
- 고충민원, 반복민원 처리 및 제도개선 등 발굴
- 군민 불편사항 및 위법·부당한 행정처분에 대한 제보
- 위험시설·다중이용시설 등 안전사고 발생 우려 지역 제보

- 반부패·청렴도 향상을 위한 제도개선 사항 건의
- 군정 발전을 위하여 필요한 사항 건의 및 우수 수범사례 발굴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다양한 구성원으로 조직된 명예감사관의 각종 현안 및 군민 불편사항 해소 이바지로 열린 행정 구축
- 행정력이 미치지 못한 불합리한 행정 제도나 규제 등 적극 발굴 및 개선으로 반부패 추진

○ 기대효과 : 민간의 참여와 협력을 기반으로 군민도 공감할 수 있는 청렴 시스템 구축 및 청렴 문화 확산

□ '26년 소요예산

○ 예산 범위 내 수당 지급

□ 추진일정

○ 군민 불편사항, 각종 건의 및 제보 접수 : 연중

○ 간담회 개최 : 3, 4분기 시행

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소, 이장회의 등을 통한 홍보 활동

2-2 다양한 매체를 활용한 군정홍보 강화

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	김경두 주무관	연락처	055-930-3162

□ 추진배경

○ 군정 주요 시책과 혁신 성과에 대한 군민의 관심 확대되면서 다양한 홍보 채널을 활용한 정보 전달의 필요성 대두

○ 군정 성과와 혁신 우수사례를 군민이 쉽게 접할 수 있도록 다양한 홍보 수단을 연계한 상시 홍보체계 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ (보도자료) 군정 정책과 정부혁신 등 성과 신속 전달

○ (맘카페 등) 온라인 커뮤니티 활용으로 주요 군정 소식 전달

○ (이장회의와 전광판) 군민 접점 중심의 현장 홍보를 강화

○ (방송매체활용) 혁신 및 주요 정책을 주기적으로 제작 송출

○ (군 소식지) 지속적 성과 노출

○ (군정홍보영상시스템) 주요 정책과 혁신사례를 상시 송출

○ (기록물 전자게시판) 사진과 영상 등 군정 기록물 실시간 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 언론, 온라인 커뮤니티, 영상매체, 전자게시판 등 다양한 매체를 활용해 군정 주요 시책과 혁신 성과의 군민 체감도를 높임
- 군민 생활과 밀접한 홍보채널을 연계 운영해 군정 정보 전달의 신속성, 접근성 강화

□ '26년 소요예산

○ 군보 및 캠페인 영상 제작 141,200천원

○ 군정기록물 전자게시판 및 읍면 LED 전광판 설치 64,000천원

2-3 공중위생 업소 평가등급 공표

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	-
담당자	정대호 주무관	연락처	055-930-3318

□ 추진배경

○ 공중위생업소는 위생관리가 미흡할 경우 감염병 등 국민 건강에 위해를 끼칠 수 있어, 사후 단속보다 사전 예방 차원의 관리 필요

○ 평가 결과에 따라 업소의 위생 등급을 공표함으로써, 소비자가 업소 방문 시 위생 상태를 미리 알고 선택할 수 있도록 정확한 정보제공

□ 세부 추진사항

평가 前	→	현장평가	→	평가등급 공표	→	평가결과 제출·활용
o 자체 평가계획 수립 o 평가 안내·홍보 · 준수사항 이행독려 o 평가자 모집·교육 등		o 현장 평가실시 · 결과취합 및 분석 o 평가 보완 실시 · 하위등급 업소		o 영업자에 위생 관리등급 통보 및 공표		o 평가결과 보고 (시군 →도→복지부) o 평가결과 활용 (시군)
2~3월		3~9월		10월		11월~12월

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평가를 통해 영업주들 사이에 선의의 경쟁이 촉발되어 전체적인 공중위생 서비스의 질적 향상을 도모
- 하위등급은 10% 이하로 관리

□ ’26년 소요예산

○ 명예공중위생감시원 활동비 2,400천원

○ 공중위생 서비스평가 결과 우수업소 포상비 2,500천원

□ 홍보계획

○ 합천군청 홈페이지에 평가 결과 공표

○ 우수업소 홍보 명판 제작

○ 전국 시·군·구에 우수업소 이용 및 홍보 협조 요청



우수업소 홍보 명판 예시

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 찾아가는 규제신고센터 운영

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	-
담당자	신태규 주무관	연락처	055-930-3053

□ 추진배경

○ 규제애로 현장을 방문하여 규제 실태를 파악하고 개선과제 도출 및 개선을 추진함으로써 수요자 중심의 규제 혁신을 추진하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 운영기간 : 2026. 2. ~ 12월

- 집중운영기간 : (상반기) 2026. 2. ~ 3월 / (하반기) 2026. 9. ~ 10월

○ 운영방법

① (사전단계) 찾아가는 규제신고센터 운영 홍보

② (현장방문) 규제 분야별 단체를 법무규제담당과 소관부서 합동 방문, 규제 애로사항 청취 및 개선과제 도출

③ (과제처리) 과제 내용에 따라 중앙부처 규제인 경우 개선 건의, 군 자체 해결 가능한 경우 자체 개선 추진

④ (사후관리) 중앙부처 회신 내용에 따라 필요 시 재건의, 건의자에게 진행상황 지속적으로 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 연간 4회 이상 찾아가는 규제신고센터 운영하여 기업 및 단체의 규제 애로 발굴 및 규제개선 수요 파악

○ 기대효과 : 현장 중심 규제발굴 및 신속한 해소로 규제개혁 체감도 제고

□ 추진체계

○ 사전 단계 : 찾아가는 규제신고센터 운영 홍보

- 홍보방법 : 홍보 리플렛 제작 배부, 보도자료 배포

○ 현장 방문

- 방문기간 : 2026. 2. ~
- 방문대상
  · 규제애로 분야별 관련 단체, 기타 규제개선 건의자
  · 복지, 소상공인, 귀농·귀촌인, 지역경제·중소기업 분야별 단체
- 방 문 자 : 법무규제담당 및 단체 소관부서 담당자
- 추진방법 : 기관·단체 방문하여 애로사항 청취, 건의과제 발굴

○ 과제 처리

- 방문상담 결과를 바탕으로 규제개선 과제 도출, 과제별 관리카드 작성
- 과제내용에 따라 중앙부처 등 상급기관 규제인 경우 해당 기관 건의, 군 자체 해결 가능한 과제인 경우 해당 부서 통보 및 개선 추진

○ 사후 관리

- 상급기관 건의과제는 회신 결과에 따라 재건의 여부 검토·처리, 군 자체 과제는 해당 부서에 대해 최대한 개선 권고
- 건의자에게 건의내용 진행상황 지속적 안내

□ 추진일정

○ 찾아가는 규제신고센터 집중 운영(‘26. 2.~3월)

○ 규제개선 과제 규제개혁신문고 건의(’26. 4.~6월)

○ 규제개선 과제 중앙부처 건의(‘26. 4., 7월)

○ 찾아가는 규제신고센터 집중 운영(’26. 7.~8월)

○ 규제개선 과제별 관리카드 작성 후 사후관리(‘26. 9월)

□ 홍보계획

○ 찾아가는 규제신고센터 운영 보도자료 배포

○ 규제개혁 홍보 리플렛 제작 배부

3-2 민원서비스 개선 및 민원공무원 역량강화

주관부서	민원지적과	협조기관	읍면사무소
담당자	송화영 주무관	연락처	055-930-3192

□ 추진개요

○ 민원담당공무원과 민원인의 서로 존중과 배려의 문화 조성으로 선진 민원 문화 정착

□ 세부 추진사항

◇ 민원처리 우수공무원 표창

○ 선발시기 : 연2회(상반기 7월, 하반기 12월)

○ 선발인원 : 14명

- 상반기 : 마일리지 우수 2명, 민원처리 우수 2명, 민원응대 우수 2명
- 하반기 : 마일리지 우수 2명, 민원처리 우수 2명, 민원응대 우수 2명, 베스트 친절 2명

○ 포상내용 : 군수 표창 및 시상금(합천사랑상품권) 지급

◇ 군수님과 소통하는 민원공무원 간담회 개최

○ 개최시기 : 연4회

○ 개최대상

- 상·하반기 민원처리 우수공무원 간담회(2회) : 표창대상자 참석
- 법정·창구 민원공무원 간담회(2회) : 각 부서별, 읍면별 대상자 참석

○ 내　　용 : 민원공무원 건의사항 청취 및 민원서비스 향상방안 논의

◇ 힐링프로그램 실시

○ 대　　상 : 합천군 민원공무원(읍·면 포함)

○ 운영기준 : 매년 1일 이상(7시간 이상)

○ 운영내용 : 스트레스, 우울 등을 스스로 관리할 수 프로그램 설계 추진

◇ **민원공무원 심리상담센터 운영**

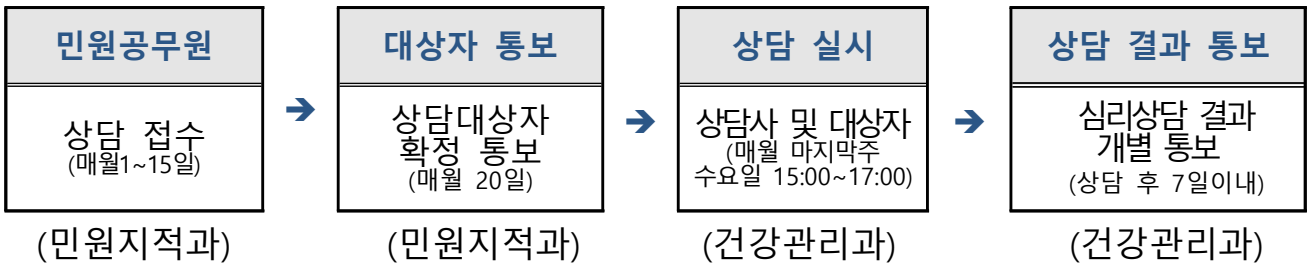
○ 일　　시 : 매월 마지막주 수요일 15:00~17:00

○ 장　　소 : 민원지적과 내 상담실

○ 대　　상 : 합천군 민원공무원(공무직 포함)

○ 내　　용 : 전문 심리상담사의 개인별 맞춤 심리상태 측정 등

* 보건소 건강관리과 건강지원담당 연계 추진



□ 기대효과

○ 민원공무원에 대한 보호 및 심리적 안정을 통한 건강하고 활기찬 민원서비스 제고

○ 민원공무원과 민원인의 상호 존중과 배려의 문화 확대

3-3 민원취약계층 배려 상담창구 운영

주관부서	민원지적과	협조기관	읍면사무소
담당자	송화영 주무관	연락처	055-930-3192

□ 추진개요

○ 장애인, 노인 등 민원 취약계층의 민원실 방문 및 민원 처리의 어려움 해소

□ 세부 추진사항

○ 기 간 : 연중

○ 대 상 : 장애인, 노인 등 민원인

○ 방 법

- 상담창구 운영 : 군청 민원실 내 민원 취약계층 상담 창구 운영
  * 민원도우미 상시 운영
- 민원 편의용품 비치 : 민원실 내 장애인 등을 위한 점자 업무 안내 책자, 확대경, 보청기, 휠체어 등
  * 군청 및 읍·면사무소 전체 운영

○ 절차

① 취약계층 민원 상담창구 접수
* 민원안내도우미
⇨
② 민원 관련 부서 연계
⇨
③ 해당 부서 : 민원 처리 지원

□ 기대효과

○ 민원 취약계층을 위한 민원 행정 접근성 향상

○ 민원 취약계층의 민원 창구 지원에 따른 만족도 제고

3-4 원스톱서비스 및 민원서비스 접근성 확대

주관부서	민원지적과	협조기관	읍·면사무소
담당자	송화영 주무관	연락처	055-930-3212

□ 추진배경

○ 다양한 생활민원의 원스톱서비스 수요 증가

○ 원거리·비대면 민원처리 요구 및 점심시간 휴무제에 따른 민원공백 해소

□ 세부 추진사항

○ 생활민원부문 원스톱서비스 추진

- 분　　야 : 행복출산, 안심상속 등
- 추　　진 : 전 읍·면 민원실
- 내　　용

· 행복출산 : 출생신고 시 접수 후 인구정책, 복지 등 연계

* 첫 만남 이용권, 각종 수당 지급 관련

· 안심상속 : 사망신고 시 접수 후 금융·부동산 등 재산조회 서비스

○ 야간민원실 운영

- 운영일시 : 매주 화요일 18:00~20:00
- 운영대상 : 여권 및 주민등록 제증명 발급
- 인력운영 : 담당자 1명 (여권보조 1명)

○ 무인민원발급기 운영 및 금융권 보급

- 무인민원발급기 설치 : 21개소(군청 및 2청사, 17개 읍·면, 금융권)
- 무인민원발급기 옥외 이동 설치 : 1개소(적중면) * 수요조사 후 확대 예정

□ 기대효과

○ 다양한 생활민원 1회 방문 해결 및 야간 여권 발급 수요 충족에 따른 주민만족도 향상

○ 비대면·원거리 수요 및 점심시간 휴무제 운영에 따른 행정 공백 해소로 민원 처리 효율성 및 민원 만족도 제고

3-5 주민 참여형 안전위험요소 모니터링 체계 강화

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	-
담당자	정효용 주무관	연락처	055-930-345

□ 추진배경

○ 생활 속 위험요소 해소를 위한 주민 참여형 모니터링 체계 강화 필요

○ 경상남도 안전신문고 포상제 운영으로 주민 자발적 참여 유도 기반 마련

○ 안전보안관 신규 위촉 및 실비 지급체계 개선으로 단체 활성화 기대

□ 세부 추진사항

○ 안전신문고 제도 홍보 강화

- 추진기간 : 연중
- 주요내용 : 안전신문고 앱 설치 안내, 신고방법 홍보, 신고 활성화 독려
- 추진방법
  · 기관 주도 홍보 : 군청 누리집, 재난안전 전광판, 안전점검의 날 캠페인 등 온·오프라인 홍보수단 활용 제도 홍보
  · 민간 차원 홍보 : 안전보안관 자율 안전캠페인 전개를 통한 신문고 제도 홍보 및 사용법 설명, 가입 유도

○ 안전보안관 직무교육

- 추진기간 : 2026. 5월 중
- 추진방법 : 신규 위촉대원 집합교육
- 교육내용
  · 안전보안관 제도 연혁, 및 활동내용 등 직무 개요
  · 안전신문고 앱 사용법(이론 및 실습교육 포함)
  · 응급처치법 교육(외부 강사 활용)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 안전보안관 안전신문고 신고율 제고
- 군 주도 캠페인 및 자율 안전캠페인 병행추진

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 연간 안전보안관 안전신고 건수 : 12건 • 25년 군 주도 안전캠페인 추진 : 4회 • 안전단체 자율 안전캠페인 추진 : 0회	• 연간 안전보안관 안전신고 건수 : 80건 * 1인당 최소 2건 이상 • 26년 군 주도 안전캠페인 추진 : 10회 • 안전단체 자율 안전캠페인 추진 : 4회 * 계절별 1회 이상 추진

○ 기대효과 : 관내 안전문화 조성 및 사각지대 안전 위험요소 해소

□ '26년 소요예산

○ 자율 안전캠페인, 안전신고 활동에 따른 실비 지급 : 1,000천원

○ 안전신문고 신고 실적에 따른 포상금 : 1,000천원

○ 안전캠페인 추진에 따른 홍보물 등 구입 : 3,000천원

3-6 시니어 감시원 운영

주관부서	환경위생과	협조기관/부서	-
담당자	신재명 주무관	연락처	055-930-3317

□ 추진배경

○ 식품 허위·과대광고(떳다방)의 문제점 증가

- 은밀한 운영과 높은 기동성(치고 빠지기)
- 현장 증거 확보의 어려움
- 피해자들의 신고 기피 및 심리적 동조
- 법적·행정적 사각지대 : 기망 및 강매 입증의 까다로움

□ 세부 추진사항

○ 시니어감시원 : 시니어(Senior)와 소비자식품위생감시원의 합성어

○ 어르신들이 식품의 허위 및 과대광고에 현혹되어 피해를 보지 않도록 경로당, 노인복지관 등에 순회 방문하여 지도계몽·홍보 등 활동 강화

○ '떴다방' 등에서 건강식품을 판매하면서 허위·과대광고 하는 행위에 대한 정보를 수집하여 소관 부서에 제공

※ 경로당, 노인복지관(센터), 대한노인회(지회) 등으로 신고 된 '떴다방' 영업행위 등을 신속하게 소속 지방식약청 또는 지자체에 신고하는 전달책 역할

○ 관내 경로당, 노인복지관 등을 순회하면서 동료 어르신들에게 식품 허위·과대광고에 현혹되지 않도록 홍보·계몽 활동

○ 기타 소비자식품위생감시원의 업무 수행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 폐쇄적인 영업 현장 침투 및 증거 확보
- 동년배 눈높이에 맞춘 효과적인 예방 교육
- 지역사회 내 조기 발견 및 피해 확산 차단
- 숨은 피해자 발굴 및 신고 독려

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 단속반의 사후 적발	• 사전 예방 • 조기 차단

□ '26년 소요예산

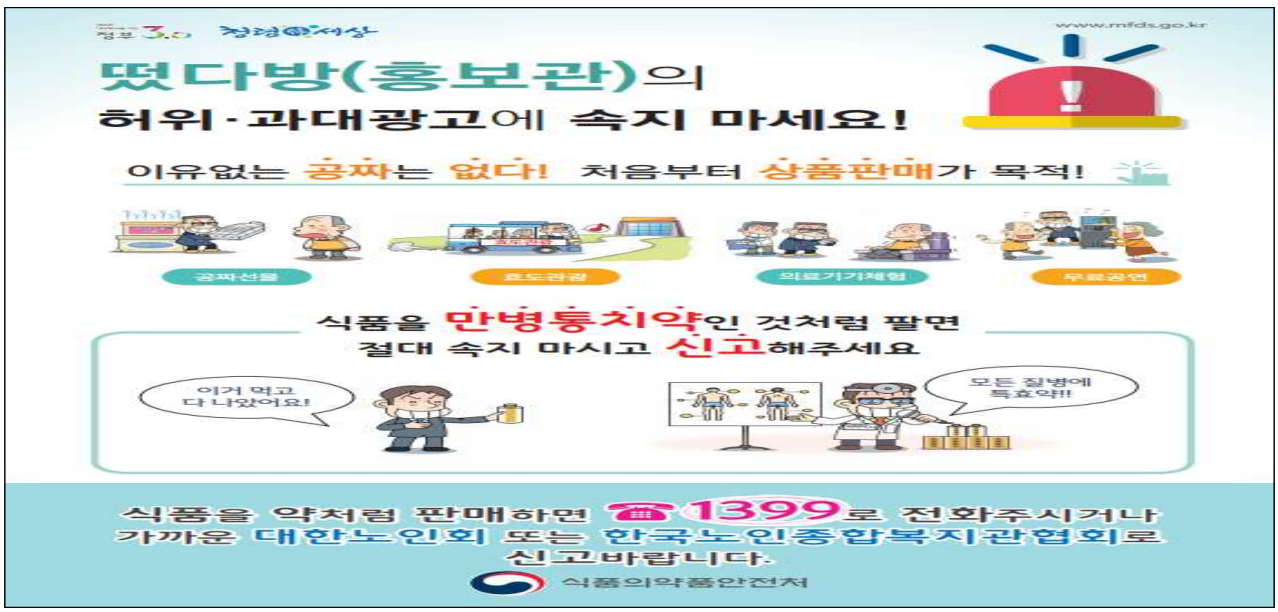
○ 시니어감시원 활동비 1,800천원

□ 추진일정

○ 연간 18일 이상 수시로 운영

□ 홍보계획

○ 홍보물 배포



4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 복지등기 우편서비스 사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	합천우체국
담당자	하다은 주무관	연락처	055-930-3273

□ 추진배경

○ 경남 4개 군(산청·함양·거창·합천)과 우체국 간 복지전달 공공사업 협약을 체결(2025.3.28.)함에 따라, 협약의 후속 조치로서 공공사업의 구체적인 추진 방안 마련

○ 읍면 복지담당공무원 인력만으로는 증가하는 1인 가구와 사회적 고립가구 등 위기 가구를 주기적이고 선제적으로 대면 확인하는 것에 한계가 있기에 사회안전망 강화를 위한 다양한 방법 모색 필요

□ 세부 추진사항

1. 복지등기 우편 서비스 업무계약 체결

○ 계 약 명 : 복지등기 우편서비스 사업 추진을 위한 계약

○ 계약기간 : 2026. 1월 ~ 12월 ※ 1년씩 자동 연장

○ 주요내용 : 발송물량 (월 100통) / 요금납부 : 고지서 후납

2. 복지등기 우편 서비스 대상자 선정

○ 대 상 : 복지사각지대 위기상황 의심 가구

○ 선정방법 : 읍면 ⇒ 군 주민복지과 공문 제출

3. 복지등기 우편 접수

○ 우편종류 : 선택등기* 이용(*선택등기 : 1회 배달, 1회 재배달-부재시 우편함에 투함)

○ 우편내용 : 복지정보 제공(홍보물품 포함) 및 도움 요청 방법 안내 등

○ 접수방법 : 통합접수 (실물우체국 접수) ☞ 합천우체국(요금후납계약)

4. 복지등기 우편 배달

○ 수행주체(인력) : 합천우체국(집배원)

○ 수행내용 : 거주 여부 확인, 체크리스트로 생활실태 파악 등

5. 배달결과 통보 및 사후관리

○ 배달결과 통보 : 합천우체국 ⇒ 군 주민복지과(희망복지담당)

○ 접수 시 등록한 군 담당자 이메일로 체크리스트 및 배달결과 전송

○ 전송시점 : 배달결과 등록 완료 후 우체국정보센터에서 일괄 전송(1회)

○ 배달결과 처리

- (군⇒읍면) 배달결과 배분, 서비스연계 등 사후관리 요청 ▶익월 25일한
- (읍면⇒군) 공공민간서비스연계 등 사후관리결과 통보
- 사후관리 등 결과 회신 : 군⇒ 합천우체국 (우체국 요청 시)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 우체국 네트워크를 활용하여 발굴체계를 확대함으로써 고립된 복지사각지대 위기가구에게 복지서비스를 안내 및 연계·지원하여 지역 안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 복지사각지대 발굴 한계 • 제한적 서비스 연계·지원	• 복지사각지대 대상자 발굴 확대 • 발굴대상자에 대한 서비스연계 및 지원 강화

□ '26년 소요예산

○ 우편 발송료 : 2,400,000원 (2,000원×100명×12개월 = 2,400,000원)

○ 우편물 제작비 : 5,200,000원

□ 추진체계

사업인력	주요역할
합천군 주민복지과 (희망복지담당)	○ **복지등기 우편물 우체국 접수** ▸ 복지등기우편 발송대상자 명단 취합 및 확정 ▸ 복지정보 안내문 등 복지정보물을 담은 등기우편물 제작 ○ **배달결과 처리 연계** ▸ 우체국 회신 배달결과, 읍면 조치 결과 요청
합천우체국 (집배원)	○ **복지등기 우편배달 등 수행** ▸ 집배원이 등기우편 배달 및 체크리스트에 의거 생활실태 파악 → (2회차) 방문 부재시, 우편물을 우편함에 넣고 체크리스트에 부재 기입 ▸ 대면시, 주변환경 및 위기징후 등을 파악하여 체크 리스트 작성 전자우편으로 체크리스트 및 배달 결과 전송
읍면 맞춤형복지담당	○ **복지등기 우편사업 대상자 선정** ○ 맞춤형복지서비스(긴급복지, 공공서비스, 민간서비스 등)연계 및 조치 결과 회신, 행복e음 등록

□ 추진일정

○ 사업 대상가구 현황 제출(읍면 ⟹ 군) : 매월 10일 한

○ 복지 등기 우편 발송(군 ⟹ 우체국) : 매월 15일 한

○ 배달결과 통보(군 ⟹ 읍면) : 매월 25일 한

○ 사후관리 결과 제출(읍면 ⟹ 군) : 매월 30일 한

□ 홍보계획

○ 이장회의나 지역사회보장협의체 회의를 통해 복지등기 우편서비스 사업 안내 및 대상자 발굴 협조

4-2 납세 사각지대 해소를 위한 마을세무사 운영

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	문갑주 주무관	연락처	055-930-3122

□ 추진배경

○ 마을 세무사는 경제적 어려움 등으로 세무 상담을 받기 어려운 주민들에게 무료 세무 상담 제공

○ 납세자에게 유리한 세금제도의 선제적 안내로 적극행정 구현

○ 지방세 불복청구 관련 상담 및 안내 지원으로 납세자 권익 보호

□ 세부 추진사항

○ 지역 주민들의 세금부담 완화 및 세무 행정 접근성 향상을 위해 「찾아가는마을 세무사 상담 데이」를 지속적으로 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 경제적 취약계층 및 일반 주민들의 세금 부담 경감에 기여

○ 취득세 및 양도소득세 감면·절세 정보를 제공하여 실질적인 재정적 혜택 지원

○ 세무 상담을 통한 주민들의 세무 지식 향상 및 세법 준수 제고

□ 추진일정

○ 2026. 1월부터 연중 시행

□ 홍보계획

○ 보도자료 및 이장회의 등을 통한 홍보

4-3 농촌 왕진버스 지원 사업

주관부서	농업정책과	협조기관/부서	농협중앙회
담당자	김상훈 주무관	연락처	055-930-3653

□ 추진배경

○ 병·의원, 약국 등 의료인프라가 도시에 비해 부족한 농촌에 찾아가는 보건·의료서비스를 제공하여 농촌 주민의 건강복지 증진

□ 세부 추진사항

○ 사 업 비 : 228백만원(국비 40, 군비 30, 농협 30%)

○ 사 업 량 : 지역농협 7개소

○ 사업대상자 : 만 60세 이상 고령자 또는 취약층, 의료기관 접근성이 낮은 지역 주민 등

○ 사업시행 : 합천군

○ 사업주관 : 농협중앙회

○ 사업내용 : 의료가 취약한 농촌 지역에 거주하는 주민 등을 대상으로 양·한방 진료, 안과·치과 검진, 질병관리 및 예방교육 등 의료서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 양한방 진료, 치과, 구강검사, 검안, 물리치료, 질병관리 및 예방교육 등 양질의 의료서비스 제공

○ 기대효과

- 의료 접근성을 개선하여 의료인프라가 취약한 지역주민들에게 건강한 삶 지원

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 228백만원

□ 추진체계

○ (합천군) 해당 지역 사업 총괄 운영 관리

- 전체 사업 운영, 사업 관리 및 보조금 집행, 사업 점검 등 관리

○ (농협중앙회 지역사회공헌부) 사업계획 수립 및 사업비 운영·관리 등

○ (농협중앙회 경남지역본부) 사업 운영 협조

- 지역의 협력의료기관 발굴, 농협 군지부 지원

○ (농협중앙회 합천군지부) 사업 운영 협조

- 사업 관리 및 지역 농협 사업 시행 지원

○ (합천군 지역농협) 왕진버스 사업 실제 운영

- 사업 수혜대상자 모집·안내, 인력 지원 등

□ 추진일정

농축협명	시행 읍·면	시행일자	진료인원 (명)	사업비 (백만원)	주요 의료서비스
계		**7회**	**1,884**	**228**	
율곡농협	율곡면	’26.3.16.	300	31	한방진료, 운동처방, 구강검진, 검안
합천축협	전읍면	’26.3.24.	184	31	양·한방진료, 운동처방, 구강검진, 검안
가야농협	가야면, 야로면	’26.5월	300	32	한방진료, 구강검진, 검안
합천동부농협	초계면, 쌍책면, 덕곡면, 청덕면, 적중면	’26.5월	300	35	한방진료, 운동처방, 검안
합천새남부농협	쌍백면, 삼가면, 가회면	’26.6월	300	33	양·한방진료, 운동처방, 검안
합천호농협	대병면, 용주면	’26.6월	300	32	한방진료, 운동처방, 구강검진, 검안
합천농협	합천읍, 봉산면, 묘산면, 대양면	’26.7월	200	34	한방진료, 구강검진, 검안

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포

4-4 사랑의 땔감 나누기 사업

주관부서	산림과	협조기관/부서	주민복지과/노인아동여성과
담당자	박진현 주무관	연락처	055-930-3525

□ 추진배경

○ 숲가꾸기 사업장 및 숲가꾸기 패트롤 사업 추진 시 산림부산물(땔감) 발생

○ 취약계층의 경우 겨울철 난방비 부담이 커 실질적인 생활지원 대책 요구

□ 세부 추진사항

○ 숲가꾸기 사업장 및 숲가꾸기 패트롤 사업 현장에서 발생한 산림부산물(땔감) 수집하여 취약계층에 제공

- 숲가꾸기 사업장 및 패트롤 사업장에서 발생한 부산물 수집
- 땔감으로 활용 가능한 목재 선별 및 정리
- 읍·면 대상자 추천 및 수요조사
- 대상 가구별 배송 및 전달

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 독거노인, 기초생활수급자 등 취약계층에 땔감을 지원하여 따뜻한 겨울나기 도움
- 산림복지와 사회복지를 연계한 군민 체감형 행정을 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저소득 가구의 난방비 부담 증대 • 산림 내 부산물 존재로 인한 산불 위험성 증대	• 저소득 가구의 난방비 절감 및 이웃사랑 실천으로 행정 신뢰도 제고 • 임야 내 부산물 등 가연성 물질 사전 제거를 통한 산불예방 효과

□ 추진체계

○ 산림부산물 수집

- 숲가꾸기 사업장 및 숲가꾸기 패트롤 사업 현장에서 발생하는 부산물 중 활용 가능한 목재를 수집
- 산림작업 후 현장 정리를 병행하여 산림 내 적치 부산물 최소화

○ 대상자 선정

- 읍·면 행정복지센터 협조를 통해 독거노인, 기초생활수급자 등 우선 지원 대상자 선정
- 필요시 고령자, 장애인 가구, 차상위계층 등으로 지원범위 검토

○ 땔감 가공 및 운반

- 수집된 산림부산물을 땔감용으로 절단·정리
- 차량을 이용해 각 대상 가구에 직접 전달

○ 안전관리

- 수집·운반 과정에서 안전 수칙 준수
- 작업장 안전사고 예방 교육 실시

□ 추진일정

○ 숲가꾸기 사업으로 발생한 부산물 확보('26. 3~10월)

○ 사업 희망자 신청・접수('26. 10월)

○ 사랑의 땔감 제공('26. 11~12월)

□ 홍보계획

○ 하반기 중 보도자료, 읍·면 이장회의, 현수막 등을 통한 홍보

4-5 찾아가는 마을 건강지킴이 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	건강관리과, 읍면사무소, 민간의료기관
담당자	최유정 주무관	연락처	055-930-4013

□ 추진배경

○ 합천군은 고령인구 비율이 높고 의료기관 접근성이 낮은 지역 다수

○ 경로당 이용 어르신, 독거노인 등 건강취약계층의 정기적인 건강 측정과 상담 기회 부족으로 만성 질환의 조기 발견 한계

○ 경로당 및 가정을 직접 방문하는 방식으로 의료사각지대 조기 발굴

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관할 지역 경로당 이용 어르신 중 만성질환자, 거동불편자, 독거노인 등 건강취약계층 및 지역주민

○ 운영인력 : 31명(보건지소 및 보건진료소 직원)

○ 운영방식 : 주 1회 경로당 방문 및 가정방문 건강관리서비스 제공

○ 주요내용

- 경로당 방문 건강관리
  · 주 1회 경로당별 방문 혈압, 혈당 측정
  · 혈압·혈당 측정 등 기초 건강서비스 제공
  · 만성질환 예방교육 및 개별 건강상담 병행
  · 이상소견자에 대해 타 사업 연계 검토
- 가정방문 건강관리
  · 경로당 이용이 어려운 거동불편자 및 독거노인 대상 가정방문 실시
  · 건강상태, 복약여부, 생활환경, 돌봄 필요도 확인
  · 필요시 보호자, 복지담당자 등과 연계하여 맞춤형 지원 추진

○ 대상자 맞춤형 분류·관리

- 측정 결과에 따라 일반군·주의군·집중관리군으로 분류

  * 일반군 : 정기방문 시 건강확인 및 교육
    주의군 : 재측정 및 생활습관 개선 상담 강화
    집중관리군 : 재방문, 유선상담, 타사업 연계, 관리대장 등록 등 집중 관리

○ 계절별 건강교육 운영

- 봄 : 고혈압·당뇨 예방관리, 걷기 등 신체활동 실천
- 여름 : 폭염·탈수 예방, 혈당관리 주의사항
- 가을 : 독감예방, 영양관리, 낙상 예방
- 겨울 : 한파대비, 심뇌혈관질환 예방, 실내운동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료취약지 주민 대상 주 1회 정기 건강관리서비스 제공
- 건강취약계층 대상 현장 방문형 공공보건서비스 접근성 강화
- 일반군·주의군·집중관리군 분류를 통한 대상자 맞춤형 건강관리
- 보건·복지 연계 강화를 통한 의료사각지대 통합지원
- 경로당 중심 건강관리를 통한 지역사회 건강생활 실천 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료기관 접근성이 낮아 정기적 건강관리 서비스 이용 어려움 • 거동불편자·독거노인 등 건강상태 확인과 상담 기회 부족 • 조기발견과 지속 관리 미흡 • 필요한 보건·복지서비스 연계 제한적	• 경로당·가정 방문을 통해 의료취약지 주민도 쉽게 건강관리서비스 이용가능 • 방문형 서비스로 건강상태, 생활환경까지 종합 확인 가능 • 혈압·혈당 측정, 상담, 교육을 통해 만성질환 조기 발견 및 예방관리 강화 • 복약 미이행, 반복 이상수치자 등 중점관리대상에 대한 지속적 관리 • 보건소·복지부서·외부기관 연계로 맞춤형 통합서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 보건소

- 보건정책과 : 사업총괄, 운영계획 수립, 추진상황 점검
- 건강관리과 : 만성질환관리, IoT기반 어르신 건강과리사업 연계 지원
- 읍·면사무소 : 복지대상자 발굴, 돌봄·복지서비스 연계, 사례관리 협업
- 민간의료기관 : 진료 연계, 건강이상자 후속 치료 및 의료서비스 지원

□ 추진일정

○ 운영계획 수립, 운영인력 교육, 대상자 사전 파악 및 홍보(‘26. 4월)

○ 경로당 방문 건강관리 및 가정방문 본격 운영시작(’26. 4월)

○ 대상자 건강측정, 건강상담, 집중 관리(‘26. 6월~12월)

○ 대상자별 자원 연계 서비스 제공(’26. 6월~12월)

○ 실적보고서 제출(분기별)

□ 홍보계획

○ 경로당, 마을이장, 읍면 사무소를 통한 사전 홍보 실시

○ 보건지소 및 진료소 내 안내문 게시

○ 경로당 방문 시 주민 대상 사업 취지 및 참여 방법 직접 안내

○ 건강취약계층 발굴을 위해 마을 단위 인적 네트워크 연계 홍보

○ 사업 운영성과 바탕 지역주민 체감형 포용서비스 확산

4-6 모바일헬스케어 사업 신규 대상자 확대

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당자	김민지 주무관	연락처	055-930-4073

□ 추진배경

○ 기존 대면 중심 건강관리 사업은 시간적·지리적 제약으로 경제활동 인구(직장인 등) 및 의료·교통 소외지역 거주자 등에 대한 지속적인 서비스 제공에 한계

○ ICT기술을 활용한 보건소 기반의 공공형 건강관리서비스를 제공함으로써 지역주민이 일상에서 건강생활습관을 실천하도록 유도하고 만성질환을 예방하고자 함

□ 세부 추진사항

○ 보건소 방문 검진 및 상담 서비스

- 이용자 건강 상태 측정 및 건강위험요인 확인 등

○ 모바일 APP 기반 건강관리 서비스(기본 24주)

- 주차별 건강정보 제공, 디바이스 연동을 통한 대상자 모니터링

○ 미션부여 및 랭킹 관리

- 서비스 우수참여자 및 미션 참여자 인센티브 제공

○ 대면 운동 프로그램(개인운동지도 프로그램 운영)

○ 추후 관리 서비스

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- ICT를 활용한 공공형 건강관리 서비스 활성화
- 지역주민의 자가 건강관리 능력 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시간·장소 제약으로 건강관리 서비스 이용 기회가 제한됨 • 기존 건강관리 프로그램은 개인별 특성을 반영한 생활습관 개선 및 만성질환 예방 관리에 한계 있음	• 시간·장소 제약 없는 건강관리서비스 제공으로 이용자 접근성 향상 • 개인 맞춤형 건강관리로 생활습관 개선 및 만성질환 예방효과 상승

□ '26년 소요예산

○ 활동량계 구입 : 9,750천원

○ 소모품 및 홍보물품 구입 : 2,250천원

□ 추진일정

분기	월	계획 일정	비고
1	1	- 사업계획	
	2	- 대상자 모집 및 사전 검사	
	3	· 모바일 APP을 이용한 비대면, 양방향 건강관리서비스 제공 · 보건소 방문 검진·상담 서비스 제공 · 대면 운동 프로그램 운영	
2	4	- 대상자 모집 및 사전 검사	
	5	- 모바일 APP을 이용한 비대면, 양방향 건강관리서비스 제공 - 보건소 방문 검진·상담 서비스 제공	
	6	- 대면 운동 프로그램 운영	
3	7	- 모바일 APP을 이용한 비대면, 양방향 건강관리서비스 제공 (금연, 절주, 영양, 신체활동 등 심층 상담 및 군별 미션 제공)	
	8		
	9		
4	10	- 보건소 방문 검진·상담 서비스 제공	
	11	- 대면 운동 프로그램 운영	
	12	- 사후 검사 및 만족도 검사	

□ 홍보계획

○ 홍보 포스터 제작 및 배포(보건소 홈페이지, SNS 등 게시)

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 장애인 자립지원 시범사업 추진

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당자	김진주 주무관	연락처	055-930-3284

□ 추진배경

○ 법률 제정에 따라 사업추진의 제도적 기반 마련

- '25. 3월 「장애인의 지역사회 자립 및 주거 전환 지원에 관한 법률」 제정

○ 장애인의 지역사회 자립욕구 증가 및 정책수요 확대

○ 확대기존 지원체계의 한계로 인해 통합적 자립지원이 미흡

○ 국비 시범사업 전환에 대비한 선제적 기반조성이 필요

□ 세부 추진사항

○ '25년 발달장애인 야간주거생활지원 도비 시범사업 추진을 바탕으로 사업기반 정비

○ '26년 하반기 장애인 자립지원 국비 시범사업으로 통합 추진

○ 개인별 지역사회 자립 지원계획 수립

○ 개인별 자립 지원 서비스 제공

- 장애인활동지원 추가지원 및 전담인력 배치를 통해 일상생활, 외출 등 자립생활을 밀착 지원
- 건강관리비 지원을 통해 의료접근성 향상, 정기 건강관리복약관리 등 건강 유지 기반 마련
- 보조기기 지원을 통해 이동, 일상생활 수행능력 향상 지원
- 주거환경조성비 지원 등을 통해 안정적 주거 기반 확보

○ 현장 중심 모니터링 및 대주민 소통 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 자립지원 시범사업 자립희망자 10명 이상 발굴
- 대상자 선정 및 자립지원 8명 선정
- 대상자별 서비스 연계율 80%이상 달성
- 현장상담 및 방문 모니터링 월 1회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 지원이 개별복지사업 중심으로 분산 추진되어 실제 자립준비, 주거 전환, 지역사회 정착까지 연계되는 통합지원 체계가 미흡	• 대상자 발굴부터 욕구조사, 개인별 계획 수립, 주거.건강.돌봄.활동지원 연계, 사후관리까지 이어지는 통합 자립지원체계를 구축하여 장애인의 안정적인 지역사회 정착을 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「장애인의 지역사회 자립 및 주거 전환 지원에 관한 법률」에 근거한 사업운영 지침 정비

○ 관련 자치법규 제정 또는 개정 검토

□ '26년 소요예산

○ 자립지원전담인력 인건비 : 40,008천원

○ 자립지원사업 운영비 : 10,533천원

○ 사업 홍보비 : 1,500천원

○ 장애인활동지원 추가지원비 : 33,159천원

○ 건강관리비 지원 : 700천원

○ 보조기기 지원비 : 1,000천원

○ 주거환경조성비 및 주거연계 지원비 : 2,000천원

□ 추진체계

○ 주관부서 : 주민복지과

- 사업 총괄계획 수립 및 예산집행

○ 시범사업 수행기관: 사)경상남도장애인부모연대 합천군지회

- 대상자 발굴을 위한 신청 접수 경로 마련 및 초기상담 수행 등

○ 읍·면사무소

- 지역내 지원필요 대상자 발굴 및 사례 연계

○ 장애인 거주시설·직업재활시설 등

- 시설거주 장애인 자립욕구 조사 협조

○ 유관기관(보건·주거·고용 분야)

- 건강관리, 주거지원, 고용 및 직업재활 서비스 연계

□ 추진일정

○ ‘26년 1월~3월

- 국비 시범사업 추진방향 검토 및 세부 사업계획 수립

○ ‘26년 4월~6월

- 읍면, 거주시설, 직업재활시설, 사회복지법인 등 협조체계 구축

○ ‘26년 7월

- 신청 접수 및 현장방문 상담 추진

○ ‘26년 8월

- 대상자 선정심의 실시, 전담인력 배치 및 지원체계 본격 가동

○ ‘26년 9월~11월

- 개인별 자립지원 서비스 제공, 월별 모니터링 및 사례회의 실시

○ ‘26년 12월

- 사업 운영성과 점검 및 만족도 조사

□ 홍보계획

○ 보도자료 배포, 공문 및 안내문 발송, 홈페이지·전광판 게시

5-2 합천군 초·중·고등학생 학원 귀가 택시비 지원사업

주관부서	노인아동여성과	협조기관/부서	읍·면사무소
담당자	박종곤 주무관	연락처	055-930-3264

□ 추진배경

○ 합천읍 학원 밀집과 농촌지역 대중교통 운행 조기 종료로 학원 수업 후 귀가하는 학생들의 교통 불편 해소 및 학부모의 이동지원 부담 완화 필요

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 합천군에 주소를 두고 거주하는 관내 초·중·고등학교 재학생

- 관내 학원 47개소, 청소년 방과후아카데미, 남명학습관 이용 학생 지원(학원에서 집까지 거리가 2㎞ 이내 제외)

○ 지원내용 : 학원 수강 후 귀가시 발생한 택시비 지원(1인당 월 20만원 한도)

○ 지원방법 : 이용 증빙자료(택시비 영수증, 출석 확인서 등) 확인 후 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌 지역 학생의 안전한 귀가 체계 구축 및 교육여건 개선
- 학부모의 귀가 이동지원 부담 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농촌지역 학생의 야간 귀가 교통 불편 존재 • 학부모의 이동 지원 부담 지속	• 학생의 안전한 귀가 환경 조성 • 학부모의 이동 지원 부담 경감 및 교육여건 개선

□ '26년 소요예산

○ 아동복지기금 36백만원

□ 추진체계

○ 지원체계

대상자 → 읍·면	⇒	읍·면 ↔ 군	⇒	대상자 ↔ 택시
· 귀가 택시비 이용 신청(연중신청)		· 신청서 송부 · 대상자 선정 통보		· 대상자 자율의사에 따라 택시 이용 · 택시 하차 시 영수증 발급

⇒	대상자 → 읍·면	⇒	읍·면 ↔ 군	⇒	군 ↔ 대상자
	· 귀가 택시비 지원 신청		· 귀가 택시비 지원 신청서 송부		· 귀가 택시비 지급

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 읍·면 계획 시달('26. 1월)

○ 사업 홍보 및 이용 신청 접수(연중)

○ 택시비 지급(매월 익월 10일까지)

○ 사업 운영 점검 및 관리(연중)

□ 홍보계획

○ 읍·면 홈페이지나 이장회의 등을 활용한 홍보9

5-3 이동노동자 쉼터 운영

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	허혜진 주무관	연락처	055-930-3354

□ 추진배경

○ 퀵서비스, 택배, 배달, 수리 등과 같이 주된 업무가 특정 장소가 아닌 '이동'을 통해 이루어지는 노동자가 증가

○ 업무 특성상 휴식권 보장이 어려운 이동노동자를 대상으로 일정한 휴식 공간 확보

□ 세부 추진사항

○ 쉼터 내 냉·난방기, 정수기, 휴대폰 충전기, 휴게 의자 등 편의 시설 유지 관리

○ 노인 일자리와 연계하여 주 5일 시설 내 환경 정비

○ 여성용품 비치 등 다양한 계층이 이용할 수 있는 공간 조성

○ 이용자 의견 수렴 창구 및 정기 만족도 조사 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이동노동자 쉼터의 이용 편의성과 안전성을 개선하여 이용자 수 확대 및 여성·다양한 직종의 이용을 활성화함으로써 실질적인 휴식권 보장
- 이용자 중심의 운영과 지속적인 홍보를 통해 만족도를 향상을 통한 근로환경 개선 등 이동노동자 복지 수준 향상

○ 기대효과

- 쉼터 이용률 증가와 다양한 이용자 참여 확대로 이동노동자의 휴식권 보장 및 근로환경 개선
- 접근성 향상과 안전사고 예방을 통해 이동노동자 복지 증진

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 9,700천원

□ 추진일정

○ 이동노동자 쉼터 운영 및 관리(연중)

○ 이동노동자쉼터 이용자 만족도조사 실시(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 지역 맘카페 등과 연계하여 홍보 강화

5-4 화재 취약시설 안전용품 지원

주관부서	안전총괄과	협조기관/부서	합천소방서 / 각 읍·면
담당자	박수진 주무관	연락처	055-930-3453

□ 추진배경

○ 안전 취약계층 화재 안전 물품 지원으로 안전사고 예방

○ 스프링클러 미설치 노후 아파트 대상 지원으로 화재 안전성 확보

□ 세부 추진사항

○ 안전 취약계층 등 주거시설 전기화재 저감을 위한 소화패치 지원

- 지원대상

· 안전취약계층(기초생활수급자, 차상위계층 등 1,000가구)

· 스프링클러 미설치 노후아파트(500가구)

- 사 업 량 : 합천군 관내 1,500가구(3,000개, 가구당 2세트)

- 지원방법

· 안전취약계층 : 읍면 복지 담당자와 이장 협조하여 배부 설치

· 노후아파트 : 합천소방서 배부 및 설치 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 자동소화패치 미설치	• 콘센트형 자동소화패치 3,000개(1,500가구)

○ 기대효과: 주거시설 전기화재 안전성 향상을 통한 군민안전 확보

□ '26년 소요예산

○ 콘센트형 소화패치 보급 : 26,400천원

5-5 [대표과제] 청년신혼부부 임대주택 건립

주관부처/부서	도시개발허가과	협조기관	미래성장활력과
담당자	정성용 주무관	연락처	055-930-3435

□ 추진배경

○ 지속적인 청년 인구 감소로 인한 지방소멸 위기

- 2012년 합천군의 청년 인구 비중이 17%였으나, 2025년 기준 10.2%임

○ 청년 인구 유출 억제 및 유입을 위한 정주 여건 개선 필요성 대두

□ 세부 추진사항

○ 공공임대주택 30호(청년 및 신혼부부)

○ 부지면적 : 2,191㎡ (662.78평)

○ 사업규모

구 분				청년.신혼부부 행복주택		비 고
대지면적(㎡)				2,191		
사업규모	아파트	공공임대주택 (30호)	청년	37㎡	20호	
			신혼부부	70㎡	10호	
		주동수		1개동		
		층 수		6층		
	부대시설	면적(㎡)/동수/층수		60 / 1 / 1		아파트내 복합
	관리/경비	면적(㎡)/동수/층수		30 / 1 / 1		아파트내 복합
건축면적 (㎡)				323.20		
건 폐 율 (%)				14.75		60% 이하
연 면 적 (㎡)				2,495		
용 적 률 (%)				114.88		250% 이하
주차대수(대)		지상		30대		1/200 이상 (12.6대 이상)
조경면적(㎡) 조경면적 비율(%)				329㎡/ 15%		대지면적의 15% 이상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공임대주택 30호(청년 및 신혼부부 대상) 제공
- 안정적인 주거 환경 조성

○ 기대효과

- 안정적인 거주 환경 지원을 통해 지속 가능한 지역 정착 기반 확보
- 청년 인구 확보를 통하여 실질적 인구 증가 및 지역 활력 증대

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 합천군 공공임대주택 관리 조례 제정

- 공공임대주택 입주, 계약, 임대료 등 공공임대주택의 전반적인 관리를 위한 조례 제정 필요

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 133억원

- '26년 소요예산 : 건설공사비 23억(국비, 군비)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 공공임대주택 건설공사 착공('25. 4월)

○ 예비입주자 모집 공고('26. 3.~4월)

○ 건설공사 준공('26. 6월)

○ 입주('26. 7월)

□ 홍보계획

○ 건설공사 공종에 따른 보도자료 작성 및 배포

○ 원활한 입주자 모집을 위한 신문 지면 및 현수막 홍보

5-6 고령자 복지주택 건립

주관부처/부서	도시개발허가과	협조기관	노인아동여성과
담당자	강동혁 주무관	연락처	055-930-3432

□ 추진배경

○ 고령자 인구의 급격한 증가

- 합천군 전체인구 39,190명 중 65세 이상 고령자 인구가 15,873명으로 47.4%를 차지

○ 고령자 인구의 대부분이 30년 이상 노후주택에 거주하고 있어 주거환경이 열악하여 개선이 필요한 상태

□ 세부 추진사항

○ 공공임대주택 116호 건립

○ 부지면적 : 5,033㎡ (1,525.15평)

○ 사업규모

구 분				고령자복지주택		비 고
대지면적(㎡)				5,033		
사업규모	아파트	공공임대주택	통합공공임대주택	38㎡	116호	
		주동수		3개동		
		층 수		지하1층 ~ 지상11층		
	복지시설	면적(㎡)/동수/층수		1,055.68 / 1 / 1		아파트내 복합
	관리/경비	면적(㎡)/동수/층수		159.4 / 1 / 1		아파트내 복합
건축면적 (㎡)				1,684.92		
건 폐 율 (%)				33.5		60% 이하
연 면 적 (㎡)				11,205.48		
용 적 률 (%)				161.72		250% 이하
주차대수(대)		지상		82대		1/200 이상
조경면적(㎡) 조경면적 비율(%)				905.33㎡/ 18%		대지면적의 15% 이상

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공임대주택 116호(고령자 대상) 제공
- 고령자의 안정적인 주거 환경 조성 및 복지 제공

○ 기대효과

- 고령자에 대한 맞춤형 임대주택과 복지시설을 함께 공급하여 주거 환경 개선과 복지서비스 이용 접근성을 높여 고령자의 삶의 질 향상
- 합천읍 중심으로 농촌지역 주거플랫폼 형성을 통한 지역경제 활성화

□ 관련 조례 및 지침 개정계획

○ 합천군 공공임대주택 관리 조례 제정

- 공공임대주택 입주, 계약, 임대료 등 공공임대주택의 전반적인 관리를 위한 조례 제정 필요

□ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 449억원

- '26년 소요예산 : 건설공사비 67억(국고보조금)

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 공공임대주택 건설공사 착공('26. 12월)

○ 예비입주자 모집 공고('28. 6~7월)

○ 건설공사 준공('28. 10월)

○ 입주('28. 11월)

□ 홍보계획

○ 건설공사 공종에 따른 보도자료 작성 및 배포

○ 원활한 입주자 모집을 위한 신문 지면 및 현수막 홍보

5-7 농촌취약계층 장애인 주택개조사업

주관부처/부서	도시개발허가과	협조기관	합천집수리센터
담당자	정수현 주무관	연락처	055-930-3433

□ 추진배경

○ 장애인의 주거 내 이동·이용 안전성을 높이고 일상생활의 자립을 지원하기 위해 장애인 주택 개조 사업 지속 추진

○ 저소득 장애인 가구의 주거환경 개선을 통해 주거복지 체감도를 높이고 지역 맞춤형 복지행정을 강화

□ 세부 추진사항

○ 지원 대상자 선정 및 현장 조사를 통한 주택 개조 수요 파악

○ 장애 유형 및 주택 여건에 맞는 편의 시설 설치 지원(안전손잡이 설치, 문턱제거 등)

○ 공사 시행 후 점검 및 사후관리 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장애인 주택 개조 지원을 통한 주거약자 생활안전 수준 향상
- 지역 내 장애인 주거복지 체감도 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 장애인 가구의 주택 내 이동과 일상생활 불편 지속 • 미끄러운 욕실 바닥, 안전 손잡이 미설치 등으로 인해 낙상 및 안전사고 위험 존재 • 장애 유형에 적합한 주거 편의시설이 부족하여 자립생활이 어렵고 가족 돌봄 부담 가중	• 장애인 특성과 주택 여건에 맞는 맞춤형 편의시설 설치로 주택 내 이동편의와 생활안전이 향상 • 문턱제거, 안전손잡이 설치, 욕실 개보수 등으로 낙상 및 생활안전 사고 위험 감소 • 장애인의 일상생활 수행능력과 주거 내 자립성이 향상되어 삶의 질 향상

□ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 19,000천원(국 9,500천원, 도 2,850천원, 군 6,650천원)

□ 추진일정

○ 신청 접수 및 대상자 발굴 : 2026. 05월

○ 지원대상자 확정 및 공사 시행 : 2026. 06월 ~ 11월

○ 정산 및 결과보고 : 2026. 12월

□ 홍보계획

○ 홈페이지, 읍면사무소 등을 통해 사업 홍보

5-8 산불재난 주민대피를 위한 신속 대응체계 마련

주관부서	산림과	협조기관/부서	(주)반도전기통신
담당자	심재우 주무관	연락처	055-930-3532

□ 추진배경

○ 산불 발생 시 신속한 주민대피 필요

○ 재난 현장 대규모 작전 지휘 및 상황전파

□ 세부 추진사항

○ 산불재난 대응을 위한 민간 협약 추진

- 광범위한 산불재난 상황전파, 주민대피 명령 알림, 산불진화 작전 지휘 통제의 소요 발생, 광범위한 산불 피해로 주민대피 전파 수단의 부족 시 이동식 대중 경보장치 무상 지원 협약 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초고속 산불 발생 시 신속한 주민대피를 유도해 인명피해를 최소화
- 재난 현장 대규모 작전 지휘 및 상황전파를 통해 전략적인 산불진화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산불 영향 구역이 대형화될수록 주민대피 구역의 범위가 광범위해져 주민대피를 전파하는데 많은 인력, 장비가 필요하나 현재 보유하고 있는 인력 장비는 한정적임	• 주민대피 전파를 위한 추가 수단 확보 • 광범위한 지역을 대상으로 주민대피 안내 사항 전파, 산재된 주민대피 대상 가구의 주민대피 유도 • 재난현장 산불진화인력에게 진화작전 및 상황전파로 안전하고 전략적인 산불 진화 작업 수행

□ 추진체계

○ 협약체결

- 장비 보유기관(업체)과 협약을 체결하여 산불재난 시 긴급지원체계 구축
- 협약서에 지원범위, 지원절차, 운영방법, 비상연락망 등 명시

○ 장비운영

- 산불 발생 또는 대피 필요상황 발생 시 이동식 차량 경보장치 현장 배치
- 산불영향권 마을, 대피취약지역, 고령자 밀집지역 등을 우선 대상으로 운영
- 주민이 쉽게 이해할 수 있도록 반복적이고 명확한 대피방송 실시

○ 협조체계 구축

- 산림부서, 재난부서, 읍·면 행정복지센터, 소방·경찰 등과 협조체계 유지
- 산불상황 발생 시 장비지원 요청부터 현장투입까지 신속 대응체계 마련

□ 추진일정

○ 지원 협약 내용 협의 및 조율(‘25. 12월~ ’26. 1월)

○ 지원 협약 추진(‘26. 1월)

○ 지원 협약사항 이행(’26. 1.~12월)

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 지속가능한 고향사랑기부제 정착

주관부서	기획예산담당관	협조기관/부서	문화예술과, 관광진흥과
담당자	황가의 주무관	연락처	055-930-3025

□ 추진배경

○ 합천군은 관광자원이 풍부함에도 불구하고 관광객의 고향사랑기부 참여 경로가 부족한 실정임

○ 관광지 현장에서 즉시 참여 가능한 QR코드 기반 기부 환경을 구축하여 신규 기부자 유입 확대 필요

□ 세부 추진사항

○ 주요 관광지 노면용 알루미늄 시트(QR코드) 설치

- 합천영상테마파크, 황매산, 해인사 등 관광객 밀집 지역 주차장 및 보행로 중심 설치
- QR코드를 통해 고향사랑e음 기부 페이지로 즉시 연결
- 합천군 대표 캐릭터 '별쿵'을 활용한 시각적 주목도 강화

○ 현장 방문 및 점검 체계 구축

- 분기별 설치 현장 점검 및 훼손 여부 확인

□ 기대효과

○ 성과목표

- QR코드 기반 기부 건수 확대
- 신규 기부자 비율 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관광객 기부 참여 경로 부재 • 고향사랑기부제 인지도 낮음 • 출향인 중심 기부 구조	• 관광지 내 즉시 기부 참여 가능 • 현장 노출 확대로 인지도 상승 • 관광객 기반 신규 기부자 확대

□ '26년 소요예산

○ 노면용 알루미늄 시트 제작 및 설치 : 1,800천 원(60,000원 X 30장)

□ 추진일정

○ 설치 대상지 선정 및 디자인 확정('26. 5월)

○ 알루미늄 시트 제작 및 설치 완료('26. 6월)

○ 설치 후 현장 점검 및 모니터링('26. 6월)

○ 성과분석 및 확대 계획 수립('26. 7월)

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보 추진 : 보도자료 및 SNS 활용

6-2 소상공인 골목상권 활성화 사업 추진

주관부서	일자리경제과	협조기관/부서	-
담당자	조선정 주무관	연락처	055-930-3352

□ 추진배경

○ 전통시장 인접 골목상권이나 시장 연계 소비 동선 미형성

- 전통시장과 연접한 위치에 있으나, 시장 방문객이 골목상권으로 확산되는 소비 동선과 공간적 연계성 부족으로 시장 대비 골목 점포의 수혜 제한적

○ 합천읍 중심 상권 내 노후 골목 이미지 개선 및 재생 요구

- 골목 환경 노후와 경관 저해 요소로 상권 이미지 저하

□ 세부 추진사항

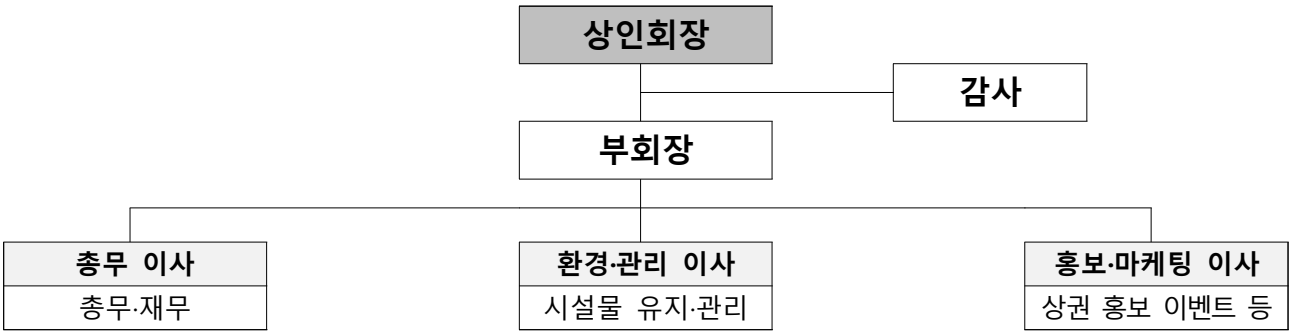
○ 사전 설문조사 및 상인 의견수렴

- 조사목적 : 상권 기초 현황 파악 및 상인 요구사항 조사·분석
- 조사대상 : 사업 예상 구역 내 상인 42명
- 조사기간 : 2026. 1. ~ 3.
- 조사내용

구분	조사항목	비고
1. 응답자 일반현황	• 성별 / 연령 / 관계	
2. 점포 일반현황	• 상호명 / 사업자 행태 / 창립연월 / 점포소유 여부 / 임대료 / 점포면적 / 종업원수 / 업종 / 주요품목 / 월 평균 매출액 / 일 평균 고객수 / 방문 고객 연령대	
3. 골목 상권 활성화 사업 관련 사항	• 골목상권 문제 요인 / 골목상권 활성화 사업 방향성 / 기타 추가 의견 (서술형)	

○ 상권공동체 구성

- 사업 해당 골목상권 공동체 구성 및 분과



○ 사업개요

- 사 업 명 : 빛으로 여는 왕후의 길, 왕후 별빛 골목 조성사업
- 위　　치 : 경남 합천군 합천읍 충효로 81-24 일원
- 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.
- 총사업비 : 200백만원(도 30% 군 70%)
- 사업내용 : 골목상권 시인성 개선·야간 경관 개선, 고객 쉼터 및 체류 공간 조성

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 야간에도 머무는 밝은 골목상권 환경 구축
- 전통시장과 골목상권이 이어지는 연계 상권 구조 형성
- 방문하고 싶은 생활밀착형 골목상권 이미지 전환

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 야간 어두운 상권골목으로 상권 이용 기피 및 침체화 • 시장과 골목 간 상권 시너지 창출 미흡 • 골목환경 노후와 경관 저해요소로 이미지 저하	• 안전하고 밝은 야간보행 환경 조성으로 상권 활성화 • 전통시장과 골목상권 연계형 소비 생태계 구축 • 특색있는 상권 조성으로 신규 방문객 유입 활성화

□ ’26년 소요예산

○ 2026년 경남도 소상공인 골목상권 활성화 지원사업 공모 신청 중 사업 확정 시 2억 예산 편성 예정

□ 추진체계

○ 상권공동체 운영(안)

구분		기간	주요 내용
실행단계	조직 구성	’26. 1.	사업 진행을 위한 상권 공동체 공식화 및 참여 이사 등 인원 확정 및 사업 추진단 구축
	사업 수행	’26. 5. ~ 12.	사업 추진 중 월별 회의 추진 (행정-상권 공동체 협력 체계 마련) 추진 과정에서의 지속적 의견 수렴
	사후 관리	’27. 1. ~	사업 완료 후 상권 공동체의 주도적인 관리 주체 설정 지속적 관리 및 운영 추진

□ 추진일정

○ (경남도)공모사업 신청(‘26. 3월)

○ 공모사업 선정(’26. 5월)

○ 선정 시 사업 추진 관련 주민설명회(‘26. 6월)

○ 사업 추진(’26. 6.~ 12월)

□ 홍보계획

○ 사업 확정 시 지역 언론보도 활용 홍보

○ 사업 완료 후 지역 맘카페, 공식 SNS(인스타,유튜브 등) 활용 골목상권 조성 홍보 및 방문객 유입 유도

6-3 합천운석충돌구 로컬브랜딩 활성화사업

주관부서	관광진흥과	협조기관/부서	한국지질자원연구원, 대구대학교
담당자	이종수 주무관	연락처	055-930-4692

□ 추진배경

○ 합천운석충돌구*는 우리나라 최초이자 유일한 운석충돌구로, 세계적으로 희소성이 높은 자원이며, 타 지역과 차별화된 독특한 지역특화자원임

- 다만, 운석충돌구의 가치와 상징성을 주민과 관광객이 직관적으로 인식할 수 있는 브랜드 파워 부족 및 자원활용도 저하로 외부 방문객 유입 및 지역활력 제고 한계

*2020.12. 한국지질자원연구원, 한반도 최초 운석충돌구 공식 발표(국제학술지, 곤드와나 리서치)

○ “합천운석충돌구”를 활용하여 지역을 “별내린 마을”로 새롭게 브랜딩하여 매력적인 지역으로 탈바꿈하고, 관광·체험·교육·콘텐츠를 연계한 지역활성화 기반 구축 필요

□ 세부 추진사항

○ **합천운석충돌구 로컬브랜딩 마스터플랜 수립 및 브랜드 개발**

○ 전국 최초 운석테마마을인 ”별내린마을“로 브랜딩한 지역주민과 함께하는 **지역특화 운석 야간축제인 「별쿵축제」 개최**

○ **합천운석충돌구 연계 프로그램 개발·운영**

○ **주민참여형 로컬브랜딩 추진**

○ **합천운석충돌구 지역 연계 상품 및 앵커매장 활성화**

○ **합천운석충돌구를 느낄 수 있는 상징적인 경관 조성**

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 합천운석충돌구 로컬브랜딩 마스터플랜 수립 : 1식
- 합천운석충돌구 주민설명회 및 홍보부스 운영 : 4회 이상
- 별쿵축제 개최 및 운석충돌구 연계 지질프로그램 개발·운영 : 2회
- 방문객 수 및 체험프로그램, 별쿵축제 등 참여자수 증가 : 20% 증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 합천운석충돌구의 상징성과 가치에 대한 대외 인지도 부족 • 브랜드 체계 부재로 지역자원 활용성과 홍보효과 미흡 • 관광·체험 콘텐츠 부족으로 체류형 관광 유도 한계 • 주민참여 한계로 사업 지속성 부족	• 전국 유일 운석충돌구라는 차별성이 지역 대표 브랜드로 정착 • "별내린 마을" 중심의 통합 브랜드 구축으로 홍보효율 향상 • 체험·교육·관광이 결합된 콘텐츠 확대로 방문 및 체류시간 증가 • 주민위원회 등 로컬브랜딩 추진협의체 구성으로 지속가능성 강화

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「합천군 합천운석충돌구 지질공원 관리 및 운영에 관한 조례」

○「합천군 관광진흥에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 합천운석충돌구 로컬브랜딩 마스터플랜 수립 : 130백만원

○ 합천운석충돌구 통합브랜드 개발 : 54백만원

○ 별쿵축제, 프로그램 개발 등 로컬브랜딩(S/W) : 90백만원

○ 합천운석충돌구 상징경관 조성 등 로컬브랜딩(H/W) : 300백만원

□ 추진체계

○ 합천운석충돌구 로컬브랜딩 추진협의체 구성 및 운영

□ 추진일정

○ 1분기(1~3월)

- 합천운석충돌구 주민위원회 구성
- 주민설명회, 기초자료 조사 및 주민의견 수렴 착수

○ 2분기(4~6월)

- 로컬브랜딩 사업 추진계획 수립
- 로컬브랜드 개발 및 스토리라인 정립
- 로컬브랜딩 S/W 및 H/W사업 준비

○ 3분기(7~9월)

- 브랜드 활용 홍보물 및 콘텐츠 제작
- 로컬브랜딩 통합브랜드 개발 완료
- 로컬상품 및 현장 브랜드 적용 요소 발굴

○ 4분기(10~12월)

- 합천운석충돌구 홍보 집중 추진 : 별쿵축제 개최 등
- 로컬브랜딩 마스터플랜 수립 완료
- 로컬브랜딩 H/W 사업 완료
- 차년도 연계사업 발굴 및 확산계획 수립

□ 홍보계획

○ 홍보방법

- 군 홈페이지, 공식 SNS, 유튜브, 카드뉴스, 보도자료 활용
- 지역축제(억새축제, 한우축제 등) 연계 현장 홍보
- 합천교육지원청, 국립대구과학관, 한국지질자원연구원 등 유관기관 협력

○ 홍보매체

- 온 라 인 : 홈페이지, 블로그, SNS, 영상플랫폼 등
- 오프라인 : 리플릿, 배너, 포스터, 관광안내판, 행사부스 등
- 언　　론 : 지역언론, TV방송, 라디오

6-4 벼 입제농약 · 상토 지원으로 농업 경쟁력 강화 및 지역 경제 활력 제고

주관부서	농업지도과	협조기관/부서	읍·면사무소
담당자	지성민주무관	연락처	055-930-3973

□ 추진배경

○ 최근 농자재 가격 상승, 인건비 증가, 기후변화에 따른 병해충 발생 우려 등으로 벼 재배 농가의 경영 부담이 증가

○ 합천군은 벼 재배 비중이 높은 농업지역으로, 육묘 단계의 병해충 예방과 건전묘 생산은 안정적인 쌀 생산의 핵심 요소

○ 입제농약 및 상토 지원을 통해 영농 초기 생산비 부담을 완화하고, 안정적인 벼 재배 기반 조성으로 농업경쟁력 강화와 지역경제 활력 제고

□ 세부 추진사항

○ 벼 재배 농가 대상 육묘상자 처리용 입제농약 및 상토 구입 비용 지원

- (입제농약) : 4,258ha(2025년 벼 재배면적의 95%)
- (상　　토) : 4,110ha(2025년 벼 재배면적의 90%)

○ 읍·면 사무소를 통한 신청·접수·공급 체계 운영

○ 영농시기에 맞춘 적기 지원으로 건전묘 생산과 초기 병해충 예방 강화

○ 사업 홍보 및 현장지원단 상시 운영으로 농업인의 참여도와 정책 체감도 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 벼 재배 농가의 영농 초기 경영비 부담 완화

○ 건전묘 생산 및 병해충 예방을 통한 안정적 벼 재배 기반 조성

○ 고품질 쌀 생산 기반 강화 및 농업경쟁력 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 농자재 구입비 부담 증가, 육묘 관리 편차, 병해충 대응 부담 가중	• 영농비 부담 완화, 안정적 육묘 기반 확보, 고품질 쌀 생산 및 지역경제 활력 제고

□ '26년 소요예산

○ 벼 입제농약 및 상토 지원 : 총 1,490백만원

- (입제농약) : 700백만원
- (상　　토) : 790백만원

□ 추진일정

○ 사업계획 수립 및 세부지침 마련('26. 1.~2월)

○ 사업 홍보 및 신청 접수('26. 2.~3월)

○ 지원 대상 확정 및 입제농약·상토 공급('26. 3.~4월)

○ 현장점검 및 영농지도 실시('26. 4.~6월)

○ 사업성과 분석 및 개선사항 반영('26. 10.~12월)

□ 홍보계획

○ 군청 홈페이지, SNS, 이장회의 등을 활용 사업내용 및 신청기간 사전 안내

○ 고령농 등 정보취약계층을 대상으로 문자, 전화, 마을단위 안내를 병행하여 홍보 사각지대 최소화

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 모바일 기반 계약 진행 소통체계 구축

주관부서	재무과	협조기관/부서	-
담당자	김혜진 주무관	연락처	055-930-3142

□ 추진배경

○ 공사계약 관련 안내 및 문의는 주로 전화·방문 방식으로 이루어짐

- 계약담당자와 계약상대자 모두 시간적·행정적 부담 발생
- 통화연결 대기 및 연결불가시 재차 시도 등 행정력 소모가 큼
- 민원응대 및 통화 중 대기로 계약상대자의 문의전화 수신 한계
- 계약체결 응답요청, 계산서 발행안내 등 반복·정형화된 안내업무 지속 발생

○ 모바일 기반 계약 진행 소통체계 구축

- 비대면 소통체계 구축을 통해 계약업무 효율성 제고

□ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 시행시기 : 2026. 1. 1.
- 대상업무 : 지방계약법 적용 공사계약
- 알림내용 : 계약 진행 관련 안내 및 요청사항

○ 운영방식

- 기존 전화·방문 위주의 계약 안내 방식 보완, 모바일 SMS 안내체계 운영
- 정형화된 반복 안내 사항을 문자로 신속하게 발송
- 전화 연결이 어려운 상황에서도 계약상대자 안내 내용 확인 가능
- 계약민원 사항을 계약담당자가 문자로 수신 및 회신

○ 운영 세부 절차

- 사전절차 : 계약체결 시 통합서약서를 통해 문자메시지 수신동의 여부 확인
- 발송체계 구축 : KT 고객응대 매니저 활용 SMS 발송
- 발송시점 : 계약 안내사항 발생 시 수시 발송 및 수신문자 회신
- 주요발송 예시 : 계약서 검토 및 회신 요청, 전자세금계산서 발행 요청, 대금 지급 예정일 통보, 제출 서류 누락·보완 안내

○ 실천방안

- 계약업무별 표준 문자안 마련으로 안내 내용의 통일성 확보
- 자주 발생하는 문의사항은 사전 안내문자 발송으로 민원 예방
- 전화 응대가 필요한 사안과 문자로 처리가능한 사안 구분
- 문자발송 이력 관리로 계약 진행 안내의 누락 방지 및 책임성 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 계약 진행 관련 반복 전화문의 건수 감소 및 업무 집중도 향상
- 계약 안내사항, 대금지급, 서류 보완 관련 사전 안내
- 계약담당자와 상대자 간 원활한 비대면 소통체계 구축
- 신속하고 정확한 정보 제공으로 계약업무의 효율성 증대
- 행정 신뢰도 및 계약 상대자 만족도 제고
- 계약담당자와 상대자 간 친밀감 상승으로 휴머니즘 행정 구현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 및 방문 위주 안내 • 통화 불가 시 안내지연, 전달 누락가능 • 계약 진행상황 문의 등 반복전화 빈번 행정력 소모 • 담당자-업체 간 실시간 소통 한계	• 모바일 SMS 기반 신속 안내 • 문자 발송·수신으로 즉시 확인 가능 • 사전 문자안내로 문의(민원) 감소 계약 업무 집중 가능 • 비대면 상시 소통 보완체계 구축

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ KT 고객응대 매니저 활용 발송체계 점검(‘25. 12월)

○ 계약 진행 알림제 시행(’26. 1월)

○ 운영상황 점검, 보완사항 반영(연중)

○ 운영성과 및 개선방안 마련(‘26. 12월)

□ 홍보계획

○ 계약 체결 시 업체를 대상으로 문자 안내 서비스 운영 취지 및 이용 방법 안내

○ 계약서류 접수 단계에서 문자 수신동의 및 연락처 확인 철저

○ 문자 안내문 상단에 담당부서를 함께 표기하여 신뢰성 확보

○ 반복되는 보완서류 안내, 지급일정 안내 등을 사전에 적극 홍보하여 업체의 제도 인지도 제고

7-2 민원편의 제공을 위한 정부24 전용창구 운영

주관부처/부서	민원지적과	협조기관	읍면사무소
담당자	송화영 주무관	연락처	055-930-3192

□ 추진개요

○ 정부24 이용률 제고 및 온라인 민원서류 발급의 활성화를 통해 민원 편의 제공

○ 비대면·발급 수수료 절감 등을 통한 민원 수요 충족 및 만족도 제고

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 읍·면 민원실 정부24 전용 창구 설치

○ 사업기간 : 연중

○ 사업대상 : 전 읍·면

*예산 확보 후 인구수 · 민원 수에 따라 순차 진행

○ 설치내역 : 1개소

- 설치장소 : 합천읍사무소
- 운영부스 : 일체형 전용 창구 설치(가구 : 책상, 의자)
- 전용기기 : 인터넷 활용이 가능한 컴퓨터 및 프린터, 주변기기 등
- 소요예산 : 3,000천원(1개소)

○ 운영담당 : 읍면 민원(맞춤형복지)담당

□ 기대효과

○ 온라인 사용이 가능한 민원인에 대해 정부24를 활용한 민원 제증명 발급을 유도하여 민원인의 대기 시간 단축

○ 인터넷 활용을 통한 비대면·수수료 절감 등 민원 서비스 제공으로 민원 수요 충족에 따른 만족도 제고

7-3 성과도 연계 토지이동신청 원스톱서비스

주관부서	민원지적과	협조기관/부서	한국국토정보공사
담당자	김화수 주무관	연락처	055-930-3212

□ 추진배경

○ 지적측량을 신청한 민원은 지적측량 이후 성과도가 발급되면 지적공부가 정리되는 것으로 알고 있음

○ 소유권이전을 목적으로 토지이동신청 시 개발행위허가(토지분할)을 받아야한다는 사실을 모름

○ 작성한지 1년이 경과한 결과도로 토지이동신청을 하는 경우 실제 이용현황에 변경이 발생하면 재측량을 해야 할 수 있음

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 연중

○ 대　　상 : 소유권 이전 목적으로 지적측량을 신청한 필지

○ 업 무 량 : 300~500필지

○ 방　　법 : 지적측량수행자가 지적측량 성과도를 발급 할 때 토지이동신청서 및 개발행위허가신청서를 작성하여 동시 교부

< 업무처리 흐름도 >

측량수행	⇨	측량성과 검사 완료	⇨	성과도 발급 및 신청서 작성	⇨	성과도 및 신청서 함께 교부	⇨	지적정리 신청
<측량업체>		<소관청>		<소관청>		<측량업체>		<민원인>

※ 개인정보보호를 위하여 신청서의 소유자 정보는 기재하지 않음

□ 기대효과

○ 정확한 신청서 작성으로 지적공부의 공신력 제고

○ 토지이동신청 누락 방지로 민원만족도 향상

○ 측량수수료 이중지출 방지

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미정리 결과도: 20~30건(매년)	• 미정리 결과도 5건 이하

7-4 소통과 공감이 어우러진 건축인허가 수행

주관부서	도시개발허가과	협조기관/부서	-
담당자	이현영 주무관	연락처	055-930-3242

□ 추진배경

○ 군민 안전 제일의 건축문화 정착

- 건축 인허가 구조안전, 화재안전 기술 검토 강화

○ 친절, 신속 정확한 건축 인·허가 처리

- 건축 인·허가 복합민원 업무에 대한 One-Stop-System 정착
- 건축 행정시스템(세움터)을 통한 건축 복합민원 온라인 접수 및 신속 처리

○ 맞춤형 건축민원 서비스 제공

- 건축물 등기부 등본 경정(말소) 등기촉탁
- 민원처리기간 단축서비스 시행

□ 세부 추진사항

○ 건축인·허가 복합민원 업무에 대한 One-Stop-System 상담 창구 운영

○ 건축물 등기부 등본 경정(말소)등기 대행 추진

- 지번, 행정구역의 명칭 및 건축물 면적·구조·용도 및 층수 변경 사항

○ 건축 인·허가, 건축물 사용승인 등 민원처리기간 단축

- 건축허가 7일 → 5일
- 건축신고 5일 → 3일
- 가설건축물축조신고 3일 → 1일
- 공작물축조신고 3일 → 1일

○ 건축 인·허가, 가설건축물 상담 시 친절한 민원 응대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축인·허가 복합민원 업무에 대한 One-Stop-System 상담
- 건축물 등기부 등본 경정(말소) 등기촉탁
- 민원 처리 기간 단축
- 친절한 민원 응대 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축인허가 복합민원 업무에 대한 상담 이동 불편함 • 건축물 등기부 등본 경정(말소) 등기	• 건축인허가 복합민원 업무에 대한 상담 편리 및 만족도 향상 • 등기부 등본과 건축물대장의 일원화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 건축인허가 One-Stop-System 상담('26. 1월~)

□ 홍보계획

○ 2020. 5월 건축물 관리법 시행에 따른 건축물 해체신고 홍보

7-5 체류형쉼터 신고 도면 무료 작성 지원사업

주관부서	도시개발허가과	협조기관/부서	-
담당자	이현영 주무관	연락처	055-930-3242

□ 추진배경

○ 체류형 쉼터(가설건축물) 신고 시 제출해야 하는 설계도면 작성이 어렵고 절차가 복잡하여 도면 무료 작성을 지원코자 함

○ 군민 만족 서비스 제공으로 건축 행정 신뢰 구현

□ 세부 추진사항

○ 체류형쉼터(가설건축물) 신고 도면 무료 작성 지원사업 계획 수립

- 읍·면 홍보 및 체류형쉼터, 농막 신고 도면 무료 작성
- 체류형쉼터 및 농막 설치 상담

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도면 작성 어려움으로 체류형 쉼터 및 농막 신고를 포기하는 위반 건축물이 발생하지 않도록 군민들의 편의 향상과 군민이 체감할 수 있는 건축행정 서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축사사무소에 업무대행 의뢰하여 시간적·경제적인 부담	• 공무원이 무료로 도면 작성하여 시간적·경제적인 불편 해소

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 체류형쉼터 신고 도면 무료 작성 지원사업 계획 수립('25. 12월)

○ 읍·면 홍보 및 체류형쉼터, 농막 신고도면 무료 작성 실시('26. 1월~)

□ 홍보계획

○ 체류형 쉼터 및 농막 신고 도면 무료 작성 지원사업 실시 읍·면 홍보

7-6 상수도 원격검침시스템 맞춤형 서비스 제공

주관부서	상하수도과	협조기관/부서	각 읍·면사무소
담당자	허태엽 주무관	연락처	055-930-3321

□ 추진배경

○ 원격검침시스템 확대에 따른 맞춤형 서비스 제공 가능

- 상수도 원격 검침 시스템 보급률이 81%에 달함
- 수집된 실시간 검침 데이터를 단순 요금 부과 외에, 주민 편의를 높이는 적극행정 서비스에 활용

○ 사후 대응 위주의 요금 민원 처리는 가계 부담 가중 및 유수율 개선 미흡

- 수용가는 통상 '요금 폭탄' 고지서를 받은 후에야 누수 사실을 인지하게 되어 경제적 부담 및 체납 민원 발생
- 정수된 수돗물이 장기 유실되어 예산 및 에너지 낭비 초래

○ 행정 접근성 및 대주민 소통 창구 부족

- 요금 감면을 위해 상하수도과를 직접 방문해야 하는 불편 야기
- 고령화 및 빈집이 많은 지역 특성상 즉각적 현장 조치 애로

□ 세부 추진사항

○ 선제적 누수 의심 가구 추출

- 원격검침 모니터링을 통해 누수 의심 데이터 실시간 추출 및 유선 안내
- 월 1회 누수 의심 가구 명단을 읍·면사무소에 공유하여 선제적 대응 체계 구축

○ 지역 네트워크(이장단) 연계 실질적 누수 대응

- 매월 읍·면 이장회의 시 누수 의심 가구 현황 자료 공유
- 마을 이장이 해당 가구를 방문하여 누수 사실과 대처 방법 안내

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 면사무소 창구를 통한 근거리 요금 감면 신청 확대
- 옥내 누수율 및 무효수량 감소를 통한 상수도 회계 건전성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 요금 고지서 수령 후 누수 사실 인지 • 과도한 요금 발생으로 민원 유발	• 원격검침 데이터분석을 통한 선제적 알림 • 신속한 보수 유도로 민원 예방
• 감면 신청을 위해 원거리(상하수도과) 방문	• 인근 읍·면사무소 방문 신청
• 고령층 등 정보 취약계층 소외 발생 • 공가 및 고령층 즉각 대응에 어려움	• 이장단을 통한 대면/구두 소통, 현장 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진일정

○ 월 1회 누수 의심 및 사용급증 가구 명단을 읍·면사무소에 공유

○ 원격검침 모니터링을 통해 누수 의심 데이터 상시 확인 및 안내

□ 홍보계획

○ 매달 읍·면 이장회의 자료를 통한 홍보

7-7 공유주방 이용업 시설 및 교육과정 제공

주관부서	농업유통과	협조기관/부서	읍면사무소
담당자	박학수 주무관	연락처	055-930-3966

□ 추진배경

○ 공유주방의 법령상 정착 및 제도화에 따른 주민 서비스 제공

○ 농식품 가공창업 아카데미 교육 수강부여 및 공유주방 이용업 기회 제공

○ 가공센터 내 전문인력을 통한 농외소득 증대와 공유주방업 저변 확대를 통해 식품 가공 농업인에게 실질적인 도움이 되고자 추진

○ 합천군 농산물가공센터(대양) 공유주방업 그간 추진사항

- 식품제조가공업 영업등록(등록번호 :2025-091051052) : 2025. 6월
- 식약처 품질관리인증원 HACCP인증 : 2025. 8월
- 공유주방운영업 등록(위생관리책임자 지정) : 2026. 1월

□ 세부 추진사항

○ 공유주방 운영업 등록(행정) 및 공유주방 이용업(농가 등) 시설 제공

- 공유주방 운영업 등록에 따른 운영지침 제정 및 이용료 결정
- 공유주방 이용업 모집을 위한 각종 홍보활동 강화
- 공유주방 활성화를 위한 가공창업 및 제품개발 컨설팅 등 행정 지원

○ 공유주방 활용 농가소득 증대를 위한 맞춤형 교육과정 제공

- 공유주방 이용업에 적합한 교육과목 신설 및 강사진 섭외 추진
- 소비시장을 고려한 제품개발 및 상품구성

※ 합천군 농산물가공센터(대양) 공유주방업 시설개요

- 위 치 : 합천군 대양면 대목리 153
- 건축면적 : 498.56㎡

- 주요시설 : 제과 · 제빵실, 조리가공실, 건 · 습식 가공실, 사무실 등
- 보유장비 : 9개실, 61대(제빵, 착유기, 탈피기, 발효기 등)
- 인력현황 : 2명(시간선택임기제1, 기간제 1)

□ 성과목표 및 기대효과

◯ 성과목표

- 농산물가공센터(대양) 공유주방업 시설이용권 부여 및 청년·창업 기회 제공
- 연중 가공창업아카데미 교육반 운영(30명)
  · 농산물가공센터(용주),(대양) 이론 및 실습기회 제공

◯ 기대효과

- 농식품산업 활성화 및 농업인의 농외소득 증대 기여
- 식품제조가공업 공유주방 저변 확대를 통한 농가소득 증대
- 농식품 청년 · 창업 기회제공 및 지역경제 활성화

□ '26년 소요예산

○ 농산물가공 창업교육 : 20,000천원(군비)

□ 추진일정

○ 공유주방 이용업 모집 및 제품개발 등 : 2026. 5월 ~ 계속
○ 가공창업 아카데미 교육생 모집 및 선발 : 2026. 7월
○ 교육 재료 및 강의 준비 : 2026. 8월
○ 교육 추진 : 2026. 7월~10월

□ 홍보계획

○ 교육생 모집 시 홈페이지, 읍·면사무소, 관내 현수막 게첨 등 홍보

7-8 토양 종합검정실 운영

주관부서	농업지도과	협조기관/부서	-
담당자	천현정주무관	연락처	055-930-3978

□ 추진배경

○ 토양관리 미흡 및 비료 과다 사용에 따른 생산성 저하 및 환경문제 발생

○ 친환경·GAP 인증 및 공익직불제 이행에 따른 토양검정 수요 확대

○ 토양검정 수요 증가에 대응한 원소분석기 도입 등 분석역량 강화 필요

○ 과학적 토양분석 기반 경영비 절감 및 지속가능 농업 실현

□ 세부 추진사항

○ 토양검정실 운영 및 분석체계 구축

- 토양 및 가축분뇨 분석을 통한 농업자원 관리
- 농촌진흥청 표준분석법 적용 및 분석 정확도 향상

○ 분석장비 확충 및 분석역량 강화

- 원소분석기 등 정밀 분석장비 도입
- 분석 신뢰도 향상 및 결과 처리기간 단축

○ 토양검정 및 시비처방서 발급 : 7,000건

○ 가축분뇨 분석 및 자원화 지원

- 부숙도 및 성분검사 500건 추진
- 축산농가 대상 적정 관리기술 보급

○ 현장 중심 토양관리 컨설팅 강화

- 분석 결과 기반 작물별 맞춤형 시비처방 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 토양검정 분석 건수 확대(7,000건)
- 공익직불제 토양검정 이행률 제고
- 토양환경 DB 구축 및 활용도 향상
- 농가 맞춤형 시비처방 제공률 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 경험 위주의 비료 사용으로 생산비 증가 • 토양환경 정보 부족 및 관리 미흡 • 정밀 분석장비 부족으로 검사 지연 발생 및 분석 결과 신뢰도 하락	• 토양검정 기반 적정 시비로 경영비 절감 • 토양환경 개선 및 지속가능 농업 실현 • 자체 분석체계 구축으로 처리기간 단축 및 데이터 기반 토양관리로 생산성 및 품질 향상

□ '26년 소요예산

○ 농약안전분석실 구축 및 운영 예산 : 총 286백만원

- 장비 구입비(원소분석기) : 120백만원
- 시약 구입 등 재료비 : 41백만원
- 인력 운영비 : 105백만원
- 공공운영비 : 20백만원

□ 추진일정

○ 토양검정 연중 실시('26. 1.~12월)

○ 공익직불제 이행점검('26. 5.~11월)

○ 대표필지 토양검정('26. 5.~7월)

□ 홍보계획

○ 농업인 대상 홍보 : 읍·면 회의, 교육, 문자 안내 등 활용

○ 대외 홍보 : 군 홈페이지 및 홍보물 활용

7-9 보건소 통합민원 원스톱 상담창구

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	보건정책과
담당자	하민 주무관	연락처	055-930-4052

□ 추진배경

○ 보건소 내소 민원인의 고령화로 상담 및 안내 수요 증가

○ 보건소 사업의 다양화·복잡화로 기존 책자 및 리플릿 안내 한계

○ 지역주민 맞춤형 상담 요구→ 1:1 맞춤형 상담 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 대　　상 : 지역주민

○ 민원상담자(진료민원): 진료민원담당 계장 또는 7급 주무관

○ 운영장소 : 진료민원실 내 통합민원상담창구 및 접수대기실

○ 처리업무

- 소득별 연령별 맞춤형 의료비 지원 사업 안내
- 기타 보건소 업무 전반에 대한 민원 상담

○ 운영방법 및 절차

민원 접수	➔	상담 및 분류	➔	즉시 처리 또는 담당부서 연계	➔	민원처리 완료
(진료민원담당)		(민원상담공무원)		(관련부서)		(처리부서)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 고령자 등 취약계층 민원서비스 품질 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원인 반복 방문등 대기시간 발생 • 민원복잡·다양화로 민원 처리 비효율 발생	• 민원인 편의성 향상 및 대기시간 단축 • 부서 및 담당자간 원할한 협조로 효율적 맞춤형 민원 서비스 제공

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 운영실시('26. 2월~)

○ 운영평가(분기별)

□ 홍보계획

○ SNS, 현수막, 배너, 공문 등 다양한 매체 활용한 홍보 실시

7-10 외국인 맞춤형 민원창구 운영

주관부서	대양면	협조기관/부서	-
담당자	이선희 주무관	연락처	055-930-5794

□ 추진배경

○ 외국인 주민 및 다문화가정의 지속적 증가

- 합천군 내 다문화가정 주민 및 체류 외국인이 증가함에 따라 외국인 맞춤형 행정서비스 수요 증가

○ 언어 장벽으로 인한 민원 처리의 어려움

○ 인구 소멸 위기 극복을 위한 선제적 행정 필요

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 외국인 민원창구 개설 및 통번역 서비스 제공

- 상시 지원(2개 국어): 영어, 중국어 통역 상시 제공
- 사전 예약 지원(2개 국어): 일본어, 베트남어 통번역 서비스 지원

○ 지역사회 다문화 인프라(자원봉사) 적극 활용

- '다국어 민원 안내 책자' 제작에 참여했던 관내 다문화가정 주민들을 외국어 통번역 자원봉사자로 위촉하여 인적 인프라 활용

○ 외국인 생활 밀착형 '원스톱' 업무 지원

- 출입국사무소 업무: 체류지 변경신고, 외국인 등록 관련 서류발급
- 혼인 및 출생신고 통합 안내
- 복지 및 정착 지원금 연계
- 교육 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 외국인 민원창구 통번역 언어 지원 확대
- 다문화가정 통번역 자원봉사자 인력풀 구축 및 활용
- 외국인 원스톱 민원 처리
- 여러 부서를 거치지 않는 통합 안내로 외국인 민원인의 관공서 방문 심리적 문턱 완화
- 외국인 주민의 안정적 지역사회 정착 유도 및 합천군 인구증가

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽 및 복잡한 절차로 관공서 방문 막막함과 두려움 존재 • 체류지변경, 혼인신고, 지원금 신청 등 개별적으로 알아보고 신청 및 처리 • 행정서비스 소외로 인한 지역 정착 지연	• 통번역 지원 및 원스톱 설명으로 관공서를 마음 편히 방문할 수 있는 환경 조성 • 창구 한 곳에서 업무 즉시 병합 처리 • 전입 외국인 만족도 향상 및 귀화·출산 유도를 통한 잠재적 인구 증가 기여

□ '26년 소요예산

○ 홍보 배너 및 안내판 설치

□ 추진일정

○ 다문화가정 통번역 자원봉사자 인력풀 구성

○ 외국인 민원창구 본격 운영 및 집중 홍보

□ 홍보계획

○ 지속적인 언론 홍보로 타읍면에 우수사례 전파

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 실천 분위기 조성

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	오나임 주무관	연락처	055-930-3076

□ 추진배경

○ 적극행정 참여요인 부족으로 인한 저조한 자발적 참여율에 따라 적극행정 실천을 제도적으로 지원하고, 성과와 노력이 합리적으로 보상되는 체계를 구축하여 능률적인 조직문화 정착 기여

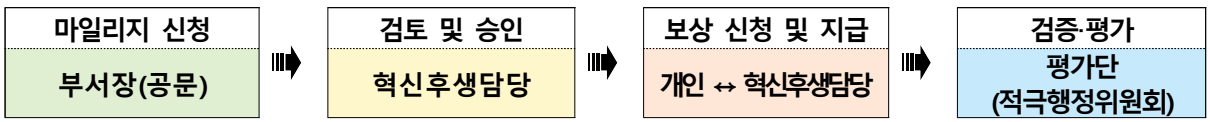
□ 세부 추진사항

○ 적극행정 우수공무원 및 우수부서 선발

- 부서 추천을 받은 우수공무원 후보를 대상으로 1차 실무심사를 거친 후, 인사위원회 심의·의결을 거쳐 우수공무원 선발
- 파격적 인센티브 4종(특별승진, 특별승급, 성과급S, 근평가점) 이외에 조례로 정하는 바에 따라 포상휴가 부여

○ 적극행정 마일리지 제도 운영

- 각 부서장이 적립기준에 따라 혁신후생담당으로 마일리지 적립 신청서 및 증빙자료 공문 제출
- 혁신후생담당 검토 및 승인을 통해 마일리지 적립
- 보상 마일리지 도달 시 혁신후생담당으로 인출 신청서 공문 제출하여 마일리지 수시 인출
- 반기별 1회 평가단(적극행정위원회)에서 부서별 마일리지 운영현황에 대해 검증



□ 성과목표 및 기대효과

○ 우수공무원·우수부서의 성과에 대하여 포상함으로써 **적극행정 추진에 대한 공무원의 의욕과 자발성 향상** 및 **적극행정 공직문화 확산**

- 우수공무원에게 인사상 인센티브 제공, 마일리지 기반 보상체계를 통해 성과를 낸 직원이 인정받는 조직구조를 정착하며 실질적인 적극행정 동기 부여

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 우수공무원 선발인원 및 파격적 인센티브 부여 인원 제한(10명) • 적극행정 참여요인 부족으로 자발적 참여 저조	• 파격적 인센티브 확대 **(승진후보자 실적가점 부여→성과급 S등급 부여)** • 명확한 보상체계 마련을 통해 자발적 참여 확대 기대

□ '26년 소요예산

○ 적극행정 우수부서·공무원 격려 추진: 5,000천원

○ 적극행정 마일리지 제도 운영: 2,000천원

□ 추진일정

○ 적극행정 우수공무원 및 우수부서 선발: 2026. 8월, 12월

○ 적극행정 마일리지 제도 운영: 연중 시행

□ 홍보계획

○ 적극행정 카드뉴스 홈페이지 게시, 보도자료를 작성·배포

○ 운영방식, 지급 기준 등 직원 내부 게시판 게시, 공문안내

8-2 재택당직 폐지

주관부서	행정과	협조기관/부서	전부서 및 전읍면
담당자	전대현 주무관	연락처	055-930-3073

□ 추진배경

○ 초기 재난대응을 위한 재난안전상황실 24시간 운영 중('24.8월~)

○ 무인경비 청사관리체계, 비상연락망 상시운영 등 비상대응 환경

○ 근무여건 개선을 위한 공무원노조의 비효율적인 당직 제도개선 요구

○ 합천군 당직제도 운영 현황

일·숙직	재택당직(폐지 시범 운영중)					재난안전상황실 (안전총괄과)
본청	2청사	합천박물관	농업기술센터	보건소	읍·면(17)	
2명	1명	1명	1명	1명	각 1명	총4명 /1명씩 근무

□ 세부 추진사항

○ 재택당직 폐지 시범운영

- 대상 : 재택당직 기관(박물관 및 보건소, 17개 읍·면)
- 시기 : 2026. 1. 1 ~ 3. 31. (시범운영 연장 : 4. 1. ~ 규칙개정시)
- 내용 : 18시 본청 당직실로 전화 자동착신 → 익일 9시 정상전환

* 읍면 비상근무(휴일 산불, 재난예보에 따른 비상 등) 시 비상 근무자와 연결 (출근 시 읍면 대표번호 착신 해제)

□ 재택당직 폐지 시범운영 실시 결과(1.1 ~ 3. 29.)

○ 전화의 상당수는 일반민원 등 본청 당직실의 1차 안내와 접수로 대응 가능

○ 재난재해, 산불 등 비상 상황과 생활 불편 신고는 비상근무자 및 관계부서(도로, 상수도 등) 전파로 신속한 현장 대응 가능

○ 전화는 심야시간보다는 초저녁, 아침 시간대에 집중되는 경향으로 본청 당직자의 처리에 어려움이 없음

○ 읍면 재택당직의 핵심기능은 읍면 현장 대기보다 전화 접수·안내·상황전파로 수신 건수 및 긴급성 등을 종합적으로 판단한 결과 본청 차원의 통합 접수 안내로 상황대응 가능

⇨ 재택당직은 폐지하고 본청 당직실 통합 수신체계로 전환하되, 본청 당직실 표준응대 매뉴얼 정비 및 비상연락체계 보완 등 민원응대 및 비상대응 강화

□ 관련 자치법규 개정계획

○「합천군 공무원 당직 및 비상근무 규칙」개정 : 2026. 6월

□ '26년 소요예산

○ 재택당직비 : 104,100천원 절감

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 불합리한 관행 OUT, 존중하는 조직문화 ON

주관부서	행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이아름 주무관	연락처	055-930-3072

□ 추진배경

○ 국정과제 13(충직·유능·청렴에 기반한 활력있는 공직사회 구현) 추진 기조에 따라 공직사회의 **일하는 방식 및 조직문화 개선 필요**

○ 최근 공직사회의 수평적이고 공정한 조직문화에 대한 요구 증대

- 일부 **'간부 모시는 날' 등 관행적이고 불합리한 조직문화 잔존**하여 조직 내 갈등과 비효율 유발

□ 세부 추진사항

○ **불합리한 관행 격파 3계명 설정**

- 불합리한 조직문화 개선을 위한 핵심 실천 3계명 설정 및 배포
  * 합천군 불합리한 관행격파 3계명: 부당한 지시 및 사적 심부름 요구 금지, 휴가·퇴근 시 눈치 주는 행위금지, 약속없는 식사·특정모임 참여 강요 금지
- 홍보 안내판 상시 노출 환경 조성: 부서 회의용 테이블 등 주요 공간에 비치하여 간부공무원 및 직원이 상시 숙지할 수 있도록 운영

○ **부서별 조직문화 개선 실천과제 설정**

- 전 부서를 대상으로 부서 특성을 반영한 실천과제 발굴
- 실천과제 피켓 제작·배부를 통한 시각화 및 참여 유도
- 부서 이행점검 및 우수부서 선정·포상 추진
- 구성원의 자율적 참여 기반 조직문화 개선 정착

○ **불합리한 관행 근절 신고 게시판 운영**

- 새올행정시스템 내 익명 신고게시판 개설 및 연중 운영
- '간부 모시는 날', 부당지시, 관행적 갑질 등 신고대상 명확화
- 신고자 보호 및 비밀보장을 통한 조직 내 자정 기능 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- '관행 격파 3계명' 실천 및 불합리한 관행 근절 신고게시판 운영을 통해 간부 모시는 날 등 관행적 부조리를 완전 근절하고, 청렴하고 공정한 조직문화 확립
- 조직문화 개선 실천과제를 1건 이상 발굴하여 부서 특성을 반영한 자율적 개선 체계 구축과 실천 중심의 조직문화 개선을 통해 지속가능한 조직 혁신 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• '간부 모시는 날' 등 관행적 조직문화 일부 잔존 - 행안부 설문조사 결과 합천군 유경험률 2025. 4월 3.2% • 상하 위계 중심의 소극적 조직 분위기 • 불합리한 관행에 대한 문제제기 어려움	• 불합리한 관행 근절 및 청렴한 조직문화 - 행안부 설문조사 2026. 3월 결과 확인 • 부서별 특성에 맞는 실천과제의 실천 우수부서 평가를 통한 시행 결과 확인 • 익명 신고체계 구축을 통한 자율적 개선 및 조직 신뢰도 향상

□ '26년 소요예산

○ 홍보 및 운영비 : 3,000천원 정도

□ 추진일정

○ 추진계획 수립 및 부서 안내('26. 2월)

○ 불합리한 관행 격파 3계명 제작 및 배포('26. 2월)

○ 부서별 조직문화 실천과제 발굴('26. 2~3월)

○ 불합리한 관행 근절 신고 게시판 개설('26. 2월)

○ 부서별 활동 평가 및 포상('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 전 직원 대상 공문 시행 및 내부행정망 게시

○ 관행 격파 3계명 배너 및 홍보안내판 제작 후 주요 공간 비치

○ 간부회의, 정례조회 시 지속적 안내

○ 부서가 만드는 조직문화 실천 프로젝트 홍보판 부서 내 부착

9-2 소통으로 연결하고, 공감으로 해결합니다!

주관부서	행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이아름 주무관	연락처	055-930-3072

□ 추진배경

○ 최근 MZ세대의 공직 진입 및 행정환경 변화에 따라 공직사회의 **수평**적이고 **공감**하는 **소통**문화에 대한 요구 증대

○ 조직 내 **직급 간 소통 기회 부족**, **경직된 언어문화**, **체계적이지 않은 업무 인수인계** 등으로 인한 원활한 협업과 건강한 근무환경 조성 한계

□ 세부 추진사항

○ **쿠션 용어 사용문화 확산**

- 상호 존중과 배려를 바탕으로 한 긍정적 언어문화 조성
- 직원 대상 '직장에서 듣고 싶은 말(best)'과 '듣기 싫은 말(worst)'에 대한 의견조사 실시, 결과를 반영한 배너 및 홍보물품 제작·배포

○ **직급별 조직문화 개선 간담회 실시**

- 간담회를 통한 직급별 인식 차이 완화
- 실행 가능한 조직문화 개선과제 발굴 및 공유
- 형식적 의견수렴이 아닌 간담회 결과를 후속 개선과제에 반영

○ **전자시스템 인수인계서 활용**

- 인사이동, 휴직, 전보 등으로 인한 업무 공백을 최소화하기 위해 전자시스템 기반의 표준화된 인수인계서 활용
- 주요 업무, 진행현황, 유의사항, 관련자료 등 체계적으로 정리할 수 있도록 표준서식과 체크리스트 배포

○ **직원 심리상담 프로그램 운영**

- 직무 스트레스와 감정 소진 예방을 위한 전문 심리상담 기관과 연계한 직원 심리상담 프로그램 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 쿠션용어 사용문화 확산을 통해 상호 존중과 공감 기반의 언어문화 정착
- 직급별 조직문화 개선 간담회를 통한 합천군 실행가능한 개선과제 발굴
- 전자시스템 인수인계서 활용을 정착시켜 업무 연속성과 협업 체계 강화
- 직원 심리상담 프로그램 운영을 통한 심리적 안정 지원체계 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 직급 간 소통 부족으로 조직문화에 대한 인식 차이 및 거리감 발생 • 경직된 언어사용, 일방적 의사소통 • 업무 인수인계의 누락이나 공백 발생 • 심리적 소진에 대한 적절한 지원체계 부족	• 긍정적이고 배려하는 언어문화 확산으로 조직 내 신뢰와 공감 향상 • 직급별 간담회를 통한 참여형 조직문화 개선 • 표준화된 전자인수인계서 활용으로 행정의 연속성과 효율성 향상 • 심리상담 지원을 통해 직원 정서 안정과 업무 몰입도 향상

□ '26년 소요예산

○ 홍보 및 운영비 : 36,300천원

□ 추진일정

○ 직급별 조직문화 개선 간담회 계획 수립 및 운영('26. 3월)

○ 심리상담 프로그램 운영 준비 및 연계 기관 협의('26. 4월)

○ 쿠션용어 관련 직원 의견 조사 실시 및 홍보물 제작('26. 5월)

○ 전자 인수인계서 표준서식 및 체크리스트 배포('26. 6월)

□ 홍보계획

○ 내부행정망, 공문, 회의 등을 활용하여 전 직원 안내

○ 쿠션용어 홍보물품을 제작·배포하여 일상 속 실천 분위기 조성

○ 직급별 간담회 운영 결과(제시된 의견) 전 직원 공유

○ 심리상담 프로그램의 이용방법, 비밀보장 원칙, 지원내용 지속적 안내

9-3 맞춤형 복무·복지제도 운영

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	오나임 주무관	연락처	055-930-3076

□ 추진배경

○ 최근 저연차 공무원의 이탈 증가에 따라 체계적인 지원을 통해 역량 강화 및 조직 적응 도모

○ 직원 맞춤형 복무·복지제도 지원을 통한 직원 사기 진작 도모

□ 세부 추진사항

구 분	대상	주요내용
생일휴가	전 직원	특별휴가 **1일** 부여 (주민등록상 생일이 속한 달)
새내기 첫걸음포인트	재직기간 5년 미만 공무원	맞춤형복지포인트 **5만원** 추가 배정
성장 한걸음 프로젝트	근무연수 2년 이하 발령 동기 팀	◦ 소통·화합 활동운영 - 저연차 직원 간 소통 활성화를 위한 자리 마련 - 1인 3만원 한도 활동비 지원 ◦ 현장탐방 활동운영 - 군 주요 시설 방문을 통한 군정 이해도 향상 및 실무역량 강화 - 타 지자체 현장 벤치마킹을 통한 행정 아이디어 발굴 ◦ 직무역량 강화교육 - 직무 관련 맞춤형 교육 지원 - 직원 의견을 반영한 희망 강사 초청 교육 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 저연차 공무원 대상 맞춤형 지원(재직지간 5년 미만 공무원 맞춤형 복지포인트 5만원 추가 배정, 근무연수 2년이하 발령동기팀 소통 활동비지원) 추진을 통해 조직 적응력 및 직무역량 강화
- 직원 맞춤형 복무·복지제도 확대(생일휴가 1일 부여)를 통한 사기 진작 및 안정적 조직 운영 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 저연차 공무원 소통 기회 부족 및 복지 체감도 낮음	• 맞춤형 보상과 역량 강화 기회로 열정과 역량을 갖춘 공직사회 조성에 기여 및 이탈 감소 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○「합천군 공무원 맞춤형 복지제도 운영규정」일부개정

○「합천군 지방공무원 복무 조례」일부개정

□ ’26년 소요예산

○ 성장 한걸음 프로젝트 활동비 지원: 10,000천원

□ 추진일정

○ 생일휴가 지원: 주민등록상 생일이 속한 달 특별휴가 1일 부여

○ 새내기 첫걸음포인트: 연초 추가 배정 완료

○ 성장 한걸음 프로젝트: 연중 시행

□ 홍보계획

○ 운영방식, 지급 기준 등 직원 내부 게시판 게시, 공문안내

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 합천군 스마트도시 솔루션 확산사업

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	이현숙 주무관	연락처	055-930-3082

□ 추진배경

○ 공공부문 AI 대전환을 위한 데이터 인프라 필요성 대두

○ 디지털 격차 해소 및 정주 여건 개선, 지역경제 활성화

※ 국토교통부「2025년 스마트도시 솔루션 확산사업」공모 선정

□ 세부 추진사항

○ 교통인프라 : AI 기반 스마트 주차공유 시스템 구축(4개소)

- 주차장 내 지능형 CCTV 및 센서를 통해 빈 주차면 데이터를 실시간 수집하고, AI 알고리즘으로 수요를 예측하여 앱/전광판을 통해 운전자에게 최적의 주차 공간 자동 안내

○ 안전인프라 : 지능형 스마트폴(Smart Pole) 구축(7개소)

- 가로등, 지능형 CCTV, 공공 Wi-Fi, 환경센서(미세먼지 등)를 하나로 통합, 이상 현상 실시간 감지하여 관제센터로 즉시 알림 전송

○ 재난인프라 : 계류형 드론 기반 스마트 화재 감시 시스템(4개소)

- 24시간 제공 가능한 계류형 드론에 10X 짐벌카메라 탑재, AI가 실시간으로 영상을 분석하여 산불 징후를 조기에 자동 탐지, 소방당국과 연계하는 신속한 화재감시 체계 구축

○ 관광·생활 인프라 : 스마트 생활·관광 키오스크 도입(6개소)

- 단순 정보제공을 넘어 사용자 맞춤형 관광코스 추천 및 지역상권과 연계한 쿠폰 발급 등으로 지역경제 활성화 유도

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 합천군 맞춤형 스마트 솔루션 인프라 구축
- 계류형 드론 AI 영상분석을 통한 산불·화재 초기 탐지 시간 단축
- 중심상권 주차 배회 시간 감소
- 공공데이터 축적을 통한 '데이터 기반 과학적 행정(AI대전환)' 기틀 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산불감시원의 육안 모니터링에 의존 • 중심상권 불법주정차 만연 • 관광지 안내소 및 책자 형태의 단방향 정보 제공	• 드론/지능형 CCTV를 통한 24시간 무인·자동 화재 탐지 및 이상행동 예측 대응 • 데이터 기반 실시간 빈자리 안내로 교통 흐름 개선 및 상권 접근성 강화 • AI 맞춤형 추천 및 양방향 상호작용을 통한 혁신적 관광 경험 제공

□ '26년 소요예산

○ 사업비 2,400백만원

□ 추진일정

○ 기본·실시 설계, 인프라 기반 공사('26. 4월)

○ AI S/W 개발 및 데이터 연계, 시범운영 및 보완('26. 5월)

○ 사업완료 및 서비스 정식 오픈('26. 6월~)

□ 홍보계획

○ 주요 관광지 관광객 대상 체감 홍보

○ 보도자료 배포

10-2 ICT 활용 스마트 아동 돌봄서비스 구축사업

주관부서	행정과	협조기관/부서	-
담당자	이현숙 주무관	연락처	055-930-3082

□ 추진배경

○ 지리적 한계 극복 및 교육·정보 격차 해소

○ 다문화 배경을 가진 아동 비율 증가에 따른 포용적 성장 기반 마련

○ 공공 돌봄 분야의 AI 대전환 선도

※ 과학기술정보통신부「2026년 스마트빌리지 보급 및 확산사업」공모 선정

□ 세부 추진사항

○ 맞춤형 학습 및 생활 관리 플랫폼 구축

- 아동의 학습수준, 행동패턴, 출결 등의 데이터를 수집·분석하는 ‘돌봄 데이터 통합 서버’ 구축
- 개별 아동의 성취도와 관심사에 맞춰 자동으로 커리큘럼을 추천하는 튜터 프로그램 도입
- 다문화 아동을 위한 한국어 맞춤 교육 솔루션 적용

○ 참여형 스마트 교육 서비스 인프라 도입

- 관내 돌봄 시설에 터치 및 음성인식이 가능한 대형 스마트 키오스크 및 인터랙티브 디스플레이 설치
- 키오스크를 통한 직업 체험, AR놀이체험 등 실감형 콘텐츠 제공
- 디지털 기기 조작에 익숙해질 수 있도록 디지털 리터러시 교육 인프라 활용과 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 지역아동센터 등 돌봄 시설 대상 스마트 인프라 보급
- 맞춤형 학습 프로그램을 통한 아동 기초학력 향상
- 서비스 이용 아동 및 학부모 만족도 향상
- 공공 아동돌봄서비스의 질적 도약
- 농어촌 및 다문화 아동의 디지털 소외현상 완화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 지도교사 인력에 의존한 일괄적 교육 • 다양한 문화 체험 기회 부족 • 대도시와의 디지털 경험 격차 존재 • 수기 위주의 아동 출결 및 생활기록 관리	• 데이터 기반의 AI 맞춤형 학습 및 관리 제공 • 스마트 키오스크를 통한 시공간 제약없는 실감형 문화 놀이 체험 • AI 번역 및 맞춤 교육을 통한 다문화 아동의 원활한 소통과 융화 • 디지털 인프라경험을 통한 도농간 교육 격차 해소 • AI 플랫폼을 통한 자동 기록화 및 선제적 복지 행정 구현

□ '26년 소요예산

○ 사업비 1,037백만원

□ 추진일정

○ 사업 준비 및 착수('26. 6월~)

○ 시범 운영 및 사용자 교육('26. 7~11월)

□ 홍보계획

○ 수혜자 대상(학생, 학부모) 홍보

○ 보도자료 배포

10-3 농기계대여은행 AI 보이스봇·챗봇 고도화

주관부서	농업유통과	협조기관/부서	
담당자	김현기 주무관	연락처	055-930-4764

□ 추진배경

○ 2025년 도입한 농기계대여은행 AI 보이스봇 및 챗봇의 이용이 증가함에 따라, 무인 출입고 관리시스템과 연계한 예약·상담 기능 고도화가 필요

- 농기계 임대 문의, 예약, 반납 안내 등 반복 민원이 지속 발생하여 직원의 현장 대응 및 장비 정비 업무에 제약
- 권역별 농기계대여은행 운영 확대와 농기계 빅데이터 구축에 따라, 이용자 맞춤형 비대면 안내서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ AI 보이스봇·챗봇 기능 고도화 및 농기계임대사업 시스템 연계

- 농기계 임대 예약, 이용시간, 임대 가능 여부, 반납 절차 등 24시간 자동 안내
- 무인 출입고 관리시스템 및 농기계임대사업 프로그램과 연계하여 실시간 예약현황 제공
- 반복 민원 및 자주 묻는 질문을 분석하여 챗봇 응답 정확도 개선
- 권역별 농기계대여은행 이용농업인을 대상으로 현장 방문 및 간담회를 실시하여 불편사항 수렴
- 읍·면별 순회교육, 농업인단체 간담회, 군 홈페이지·카카오채널 등을 활용한 정책소통창구 운영
- 농기계대여은행 내 QR코드 및 만족도 조사 창구를 설치하여 주민의견을 상시 수렴하고, 수렴 결과를 AI 응답 개선에 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 상담 처리율 70% 이상
- 전화 문의 응답시간 30% 단축
- 농기계 임대 관련 반복 민원 20% 감소
- 챗봇·보이스봇 월 이용건수 500건 이상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전화 문의 집중으로 대기시간 발생 • 직원이 단순 민원응대에 많은 시간 소요 • 농기계 예약·반납 정보를 이용자가 직접 확인하기 어려움	• 24시간 AI 상담을 통한 신속한 예약·안내 제공 • 직원이 농기계 정비·현장지원 등 핵심업무집중 • 실시간 예약·반납 정보 제공으로 이용 편의 향상

□ '26년 소요예산

○ 농기계대여은행 AI 보이스봇·챗봇 운영 및 기능 고도화 : 10백만원(군비)

- 챗봇 응답 시나리오 개선, 시스템 연계 및 유지관리 포함

□ 추진체계

○ 추진일자 : 2026. 1월부터

○ 운영방식 : 농기계 보이스봇(☎070-7736-8977) 연계 메신저 기반 챗봇

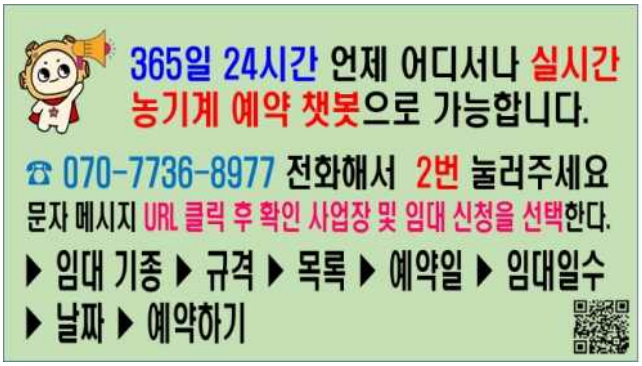
○ 이용대상 : 합천군 농기계 대여은행 이용객

○ 운영시간 : 연중 무휴 24시간 자동 응답

○ 주요 제공 서비스

- 권역별 농기계 대여은행 장비 예약(추천 장비)
- 출입문, 세척기, 조명탑, 열쇠함, 셀프 작업기 등 스마트 컨트롤

○ 이용방법



농기계 챗봇 예약



스마트 컨트롤 제어

□ 추진일정

○ 농기계임대사업 시스템·무인 출입고 시스템 연계 : ’26. 1.~2.

○ AI 응답 시나리오 및 빅데이터 기반 기능 개선 : ’26. 3.~9.

○ 이용자 만족도 조사 및 건의사항 개선 등 : ’26. 9.~10.

□ 홍보계획

○ 농기계 대여은행 이용 안내 교육 및 홍보 추진

○ 농기계 챗봇 홍보용 리플렛 제작 및 배부(500부)

10-4 'ON AIR' 스마트 감염병 예방의 날 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	행정과, 전읍면
담당자	유진화 주무관	연락처	055-930-4022

□ 추진배경

○「동네방네 스마트를 품은 경로당」플랫폼의 ICT 기술을 활용하여 효율적인 감염병 관련 정보 전달

○ 지역안전지수 감염병 분야 5등급으로, 감염병 대응 측면에서 지역의 취약성이 높음

□ 세부 추진사항

○ 스마트 감염병 예방의 날 운영: 월 1회, 매월 둘째 주 수요일

○ 월 1회 읍면별 경로당 1개소 시범운영

- 교육 효과 등을 분석하여 순차적으로 사업 확대 추진

○ 올바른 손씻기, 기침 예절, 마스크 착용 등 실생활에서 실천할 수 있는 감염병 예방 행동 수칙 안내

○ 시기별 유행 감염병 예방 교육 실시

- 수인성 및 식품매개 감염병, 성매개 감염병, 진드기매개 감염병 등

○ 고위험군 및 어르신 대상 맞춤형 감염병 예방 정보 제공

○ 경로당 내 ICT 플랫폼을 활용한 대주민 소통 실시

○ 운영 결과 및 참여자 의견을 반영하여 지속적으로 개선·보완 추진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

-「동네방네 스마트를 품은 경로당」 플랫폼을 활용한 감염병 예방 교육 및 정보전달 체계를 구축하여, 경로당 이용 어르신의 감염병 대응 역량을 강화

- 매월 운영을 통해 지역 내 감염병 예방수칙 인지율 및 실천율을 높이고, 지역안진지수(감염병 분야) 5등급을 4등급으로 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감염병 예방수칙에 대한 어르신들의 인지도가 낮음 • 시기별 유행 감염병에 대한 정보가 제때 전달되지 못함	• 정례 교육을 통해 감염병 예방수칙 인지율과 실천율이 향상됨 • 시기별 유행 감염병 정보를 신속하게 전달하여 감염병 선제적 대응

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 행정과 : 스마트 경로당 ICT 기술 협조

○ 보건기관, 읍·면사무소 : 현장 운영 협조, 의견 수렴

□ 추진일정

○ 세부계획 수립, 대상 경로당 선정, 운영 준비('26. 5월)

○ 월 1회 정례 교육 및 감염병 예방 정보 제공('26. 5.~11월)

○「스마트 감염병 예방의 날」운영(매주 둘째 주 수요일)

○ 운영성과 분석 및 차년도 개선방안 마련('26. 12월)

□ 홍보계획

○ 경로당 방문 안내 및 읍면 행정망을 활용한 사전 홍보 실시

○ 경로당 운영자 및 이장단을 통한 참여 독려

○ 문자메시지, 마을방송 등을 활용한 다각적 홍보 추진

10-5 인공지능(AI) 음악블록과 만나는 기억조각교실

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	-
담당자	이미리 주무관	연락처	055-930-4096

□ 추진배경

○ 합천군은 고령 인구 비중이 높은 지역으로 치매 유병률이 전국 평균보다 상대적으로 높음(전국 9.2%, 합천군 13.7%)

○ 지역적 특성(지리적, 환경적) 및 인지 프로그램 인프라 부족으로 치매 고위험군 대상 맞춤형 프로그램 선제적 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026년 1월 ~ 12월

○ 장　　소 : 해당면 경로당

○ 대　　상 : 치매 유병률이 높은 5개면 주민(정상군, 인지저하군)

- 대양면(19.7%), 적중면(17.3%), 쌍백면(15.9%), 율곡면(15.7%), 대병면(15.5%)

○ 운영방법 : 경로당별 주1회/8회기(15개소)

○ 운영인력 : 치매안심센터 운영지원팀 3명

○ 내　　용 : AI 기반 음악블록 조합 및 인지재활 프로그램 운영 등

구 분	운 영 내 용	비 고
1회기	- 사업 안내 및 AI 음악블록 사용법 교육	- 건강·인지상태 확인 후 단계적으로 시행
2회기~7회기	- 시지각, 기억력, 지남력, 집중력, 계산능력, 시공간 능력, 실행력 훈련 등	
8회기	- AI 음악블록 조별 프로그램 발표 및 사후평가 등	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 경로당별 8회기 교육 : 15개소/120회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 치매안심센터 방문 위주의 집합형 프로그램 운영으로 대상자 참여가 제한	• 인공지능(AI) 기술을 활용한 인지 교육으로 뇌 기능 활성화 • 음악을 활용한 회상 활동으로 언어 및 인지기능 향상 • 찾아가는 방문 프로그램 운영으로 지속적인 인지 재활 훈련 참여 용이

□ ’26년 소요예산

○ AI 음악블록 교구 대여 및 기타 부대비용 : 4,980천원

□ 추진일정

○ 대상마을 선정 및 교구 대여(‘26. 1월)

○ 대상마을 프로그램 운영(’26년 1월~)

□ 홍보계획

○ 군정 홍보자료, 보도자료 등을 통한 사업 홍보

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI 활용 기반의 스마트 행정 구현

주관부서	행정과	협조기관/부서	전 부서
담당자	이아름 주무관	연락처	055-930-3072

□ 추진배경

○ 행정환경의 디지털 전환 가속화 및 업무 효율성 제고를 위한 생성형 AI 활용 필요성 증대

○ 직급별 조직문화 개선 간담회 결과, 직원들의 공통 요구사항으로 유료버전 AI 서비스 지원 의견 다수 제시되는 등 현장 수요 증가

○ 공공분야에서의 AI 활용 확대에 따른 보안·윤리 기준 준수 및 올바른 활용 역량 확보 필요

□ 세부 추진사항

○ 생성형 유료 AI 서비스 도입

- 직원 업무 생산성 향상을 위해 ChatGPT, Gemini 등 최신 생성형 유료 AI 서비스 도입 및 도급
- 문서 초안 작성, 정보검색 및 분석 등 다양한 행정업무 활용 지원
- 사용자 책임성, 사용이력 관리, 보안성 확보를 위한 1인1계정 방식운영

○ 정례조회를 활용한 기본 안내 교육 실시

- 생성형 AI 프로그램 사용법과 활용 유의사항에 대한 기본 안내 실시
- 짧고 명확한 실무 중심 설명을 통해 직원들이 즉시 업무에 활용

○ 직원 대상 AI 심화교육 운영

- AI 활용 심화교육을 실시하여 직원들의 실질적 활용 역량 증가
- 프롬프트 작성방법, 결과물 보완 방법 등 정확하고 효율적인 활용 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생성형 유료 AI 서비스 도입으로 직원 업무지원 기반 마련
- 기본 안내교육을 통한 AI 서비스 사용법과 유의사항 숙지
- 직원 심화교육을 통해 실무 적용이 가능한 AI 활용역량 강화
- 안전하고 책임있는 활용기준 정착으로 행정 신뢰성 확보

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 문서작성, 자료검색 등에 많은 시간 소요 • 생성형 AI에 대한 활용능력 차이로 인해 일부 직원 제한적 활용 가능성 • 보안·개인정보·저작권 등 유의사항에 대한 인식 부족	• 행정업무의 신속성과 효율성 향상 • 기본교육과 심화교육을 통한 직원 AI 활용역량 향상 및 실무적용 활성화 • 안전하고 책임있는 AI 활용문화 정착 • 스마트한 업무환경 조성 및 일 잘하는 공직사회 구현에 기여

□ '26년 소요예산

○ 생성형 AI 서비스 도입 예산 및 강사료 등 : 25,000천원

□ 추진일정

○ 생성형 유료 AI 서비스 운영계획 수립('26. 3월)

○ 생성형 AI 서비스 본격 도입 및 계정 보급('26. 4월)

○ 직원 대상 기본 안내교육 실시('26. 5월)

○ 생성형 AI 활용 심화교육 실시('26. 5~6월)

□ 홍보계획

○ 내부행정망, 공문 등을 통해 전 직원 안내

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 소통과 공감이 어우러진 건축인허가 수행

주관부서	도시개발허가과	협조기관/부서	-
담당자	이현영 주무관	연락처	055-930-3242

□ 추진배경

○ 군민 안전 제일의 건축문화 정착

- 건축 인·허가 구조안전, 화재안전 기술 검토 강화

○ 친절, 신속 정확한 건축 인·허가 처리

- 건축 인·허가 복합민원 업무에 대한 One-Stop-System 정착
- 건축 행정시스템(세움터)을 통한 건축 복합민원 온라인 접수 및 신속 처리

○ 맞춤형 건축민원 서비스 제공

- 건축물 등기부 등본 경정(말소) 등기촉탁
- 민원처리기간 단축서비스 시행

□ 세부 추진사항

○ 건축인·허가 복합민원 업무에 대한 One-Stop-System 상담 창구 운영

○ 건축물 등기부 등본 경정(말소)등기 대행 추진

- 지번, 행정구역의 명칭 및 건축물 면적·구조·용도 및 층수 변경 사항

○ 건축 인·허가, 건축물 사용승인 등 민원처리기간 단축

- 건축허가 7일 → 5일
- 건축신고 5일 → 3일
- 가설건축물축조신고 3일 → 1일
- 공작물축조신고 3일 → 1일

○ 건축 인·허가, 가설건축물 상담 시 친절한 민원 응대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 건축인·허가 복합민원 업무에 대한 One-Stop-System 상담
- 건축물 등기부 등본 경정(말소) 등기촉탁
- 민원 처리 기간 단축
- 친절한 민원 응대 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 건축인허가 복합민원 업무에 대한 상담 이동 불편함 • 건축물 등기부 등본 경정(말소) 등기	• 건축인허가 복합민원 업무에 대한 상담 편리 및 만족도 향상 • 등기부 등본과 건축물대장의 일원화

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 건축인허가 One-Stop-System 상담('26. 1월~)

□ 홍보계획

○ 2020. 5월 건축물 관리법 시행에 따른 건축물 해체신고 홍보

2 찾아가는 마을 건강지킴이 운영

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	건강관리과, 읍면사무소, 민간의료기관
담당자	최유정 주무관	연락처	055-930-4013

□ 추진배경

○ 합천군은 고령인구 비율이 높고 의료기관 접근성이 낮은 지역 다수

○ 경로당 이용 어르신, 독거노인 등 건강취약계층의 정기적인 건강 측정과 상담 기회 부족으로 만성 질환의 조기 발견 한계

○ 경로당 및 가정을 직접 방문하는 방식으로 의료사각지대 조기 발굴

□ 세부 추진사항

○ 사업대상 : 관할 지역 경로당 이용 어르신 중 만성질환자, 거동불편자, 독거노인 등 건강취약계층 및 지역주민

○ 운영인력 : 31명(보건지소 및 보건진료소 직원)

○ 운영방식 : 주 1회 경로당 방문 및 가정방문 건강관리서비스 제공

○ 주요내용

- 경로당 방문 건강관리
  · 주 1회 경로당별 방문 혈압, 혈당 측정
  · 혈압·혈당 측정 등 기초 건강서비스 제공
  · 만성질환 예방교육 및 개별 건강상담 병행
  · 이상소견자에 대해 타 사업 연계 검토
- 가정방문 건강관리
  · 경로당 이용이 어려운 거동불편자 및 독거노인 대상 가정방문 실시
  · 건강상태, 복약여부, 생활환경, 돌봄 필요도 확인
  · 필요시 보호자, 복지담당자 등과 연계하여 맞춤형 지원 추진

○ 대상자 맞춤형 분류·관리

- 측정 결과에 따라 일반군·주의군·집중관리군으로 분류

  * 일반군 : 정기방문 시 건강확인 및 교육
    주의군 : 재측정 및 생활습관 개선 상담 강화
    집중관리군 : 재방문, 유선상담, 타사업 연계, 관리대장 등록 등 집중 관리

○ 계절별 건강교육 운영

- 봄 : 고혈압·당뇨 예방관리, 걷기 등 신체활동 실천
- 여름 : 폭염·탈수 예방, 혈당관리 주의사항
- 가을 : 독감예방, 영양관리, 낙상 예방
- 겨울 : 한파대비, 심뇌혈관질환 예방, 실내운동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 의료취약지 주민 대상 주 1회 정기 건강관리서비스 제공
- 건강취약계층 대상 현장 방문형 공공보건서비스 접근성 강화
- 일반군·주의군·집중관리군 분류를 통한 대상자 맞춤형 건강관리
- 보건·복지 연계 강화를 통한 의료사각지대 통합지원
- 경로당 중심 건강관리를 통한 지역사회 건강생활 실천 분위기 조성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료기관 접근성이 낮아 정기적 건강관리 서비스 이용 어려움 • 거동불편자·독거노인 등 건강상태 확인과 상담 기회 부족 • 조기발견과 지속 관리 미흡 • 필요한 보건·복지서비스 연계 제한적	• 경로당·가정 방문을 통해 의료취약지 주민도 쉽게 건강관리서비스 이용가능 • 방문형 서비스로 건강상태, 생활환경까지 종합 확인 가능 • 혈압·혈당 측정, 상담, 교육을 통해 만성질환 조기 발견 및 예방관리 강화 • 복약 미이행, 반복 이상수치자 등 중점관리대상에 대한 지속적 관리 • 보건소·복지부서·외부기관 연계로 맞춤형 통합서비스 제공

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 보건소

- 보건정책과 : 사업총괄, 운영계획 수립, 추진상황 점검
- 건강관리과 : 만성질환관리, IoT기반 어르신 건강과리사업 연계 지원
- 읍·면사무소 : 복지대상자 발굴, 돌봄·복지서비스 연계, 사례관리 협업
- 민간의료기관 : 진료 연계, 건강이상자 후속 치료 및 의료서비스 지원

□ 추진일정

○ 운영계획 수립, 운영인력 교육, 대상자 사전 파악 및 홍보(‘26. 4월)

○ 경로당 방문 건강관리 및 가정방문 본격 운영시작(’26. 4월)

○ 대상자 건강측정, 건강상담, 집중 관리(‘26. 6월~12월)

○ 대상자별 자원 연계 서비스 제공(’26. 6월~12월)

○ 실적보고서 제출(분기별)

□ 홍보계획

○ 경로당, 마을이장, 읍면 사무소를 통한 사전 홍보 실시

○ 보건지소 및 진료소 내 안내문 게시

○ 경로당 방문 시 주민 대상 사업 취지 및 참여 방법 직접 안내

○ 건강취약계층 발굴을 위해 마을 단위 인적 네트워크 연계 홍보

○ 사업 운영성과 바탕 지역주민 체감형 포용서비스 확산

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신 공감대 확산을 위한 직급별 간담회 실시**

- 직급별 특성을 반영한 간담회를 실시하여 정부혁신 공감대 확산
- 간담회를 통해 업무 추진 과정에서의 애로사항, 불합리한 관행, 제도 개선 필요사항 등을 발굴

○ **저연차 공무원 중심의 모임 운영**

- 저연차 공무원을 중심으로 자유로운 의견 제안과 토론이 가능한 모임을 운영하여 창의적이고 실효성 있는 아이디어 발굴
- 민원 응대, 행정절차 개선, 디지털 행정서비스 확대 등 실무 현장에서 체감하는 개선과제를 중심으로 논의

○ **혁신역량 강화를 위한 특강 운영**

- 전 직원 대상 정부혁신, 적극행정, AI 기반 행정 등 교육을 실시하여 혁신에 대한 이해도와 실행역량 제고
- 외부 전문가 초청 특강을 통해 변화 대응력과 문제 해결능력 강화

□ 성과 홍보 방안

○ **주민 체감형 혁신성과 중심 홍보 추진**

- 민원 편의 증진, 복지서비스 접근성 향상, 행정절차 간소화, 지역 활력 제고 등 주민이 직접 체감할 수 있는 성과 중심으로 홍보 강화

○ **다매체 활용을 통한 혁신성과 확산**

- 보도자료, 군정 소식지 등 언론매체와 군 홈페이지, SNS, 전광판 등 온라인 매체를 연계하여 다각적인 홍보 추진