# 2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

전북특별자치도
완 주 군

# 목 차


**Ⅰ. 총괄표** ····· 1

**Ⅱ. 추진과제** ····· 4

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 4
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 10
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 17
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 20
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 39
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 53
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 72
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 81
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 89
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 98
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 109

**Ⅲ. 소확신 과제** ····· 115

**Ⅳ. 정부혁신 확산 방안** ····· 123

# Ⅰ. 총괄표

## 주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

| 세부추진과제명 | 소관부서 | 추진일정 |
|---|---|---|
| **1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환** | | |
| 1. 소통하는 민주주의 어린이·청소년의회 운영 | 교육정책과 | 연중 |
| 2. 완주군 청년 정책 이장단 운영 | 인구정책과 | 연중 |
| 3. 1인 군수제 및 현장군수실 운영 | 행정지원과 | 분기별 1회 |
| **2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화** | | |
| 1. 소통 공감형 디지털 매체 운영 | 기획예산실 | 연중 |
| 2. 주민참여 기반 공약 이행 주민배심원제 운영 | 기획예산실 | '26. 10~11월 |
| 3. 완주군 청렴군민감사관 운영 | 감사담당관 | 연중 |
| **3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결** | | |
| 1. 이청득심(以廳得心) 주민참여예산제 확대 | 기획예산실 | '26. 7월~ |
| 2. 읍면 현안조정협의체 운영 | 행정지원과 | 연중 |

## 포용과 균형의 기본사회 구현

| | | |
|---|---|---|
| **4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축** | | |
| 1. 완주형 아동친화도시 3.0 추진 | 아동친화과 | 연중 |
| 2. 완주 365돌봄센터 구축·운영 | 아동친화과 | 연중 |
| 3. 완주형 통합돌봄 지원체계 본격 운영 | 경로장애인과 | '26. 4월 ~ |
| 4. 완주형 스마트경로당 확대 운영 | 경로장애인과 | '26. 2월 ~ |
| 5. [대표과제] 사회적경제를 통한 농촌 돌봄서비스 강화 | 경제정책과 | 연중 |
| 6. 농업 외국인 근로자 주거 안정 개선 | 농촌지원과 | '24~'26년 |
| 7. 수요자 응답형 대중교통 운영 | 도로교통과 | 연중 |
| 8. 공영제 마을버스 운영 강화 | 도로교통과 | 연중 |

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 완주군 무료 법률 상담서비스 지원 | 감사담당관 | 연중 |
| 2. 완주군 찾아가는 마을세무사 운영 | 재정관리과 | 연중 |
| 3. 고령농 일손부족 문제 해결 | 농촌지원과 | 연중 |
| 4. 의료취약지 원격 협진 | 보건관리과 | '26. 3월 ~ |
| 5. 독거노인 안심 서비스 운영 | 경로장애인과 | 연중 |
| 6. 복지사각지대 발굴·지원 | 사회복지과 | 연중 |
| 7. 마을별 찾아가는 원스톱 통합건강증진 서비스 | 건강증진과 | '26. 3월 ~ |

## 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 완주군 수소산업생태계 조성 강화 | 수소신산업담당관 | 연중 |
| 2. 피지컬AI 생태계 조성 | 수소신산업담당관 | 연중 |
| 3. 완주형 햇빛소득마을 조성 | 수소신산업담당관 | '26. 4월 ~ |
| 4. 자치단체간 공공협력사업 활성화 | 행정지원과 | 연중 |
| 5. 완주군 교육발전특구 조성 | 교육정책과 | 연중 |
| 6. 농촌협약사업 추진 | 농업정책과 | '25~'29년 |
| 7. 귀농귀촌 활성화를 통한 안정적 정착 지원 | 농업정책과 | 연중 |

# 성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 일자리 원스톱 지원, 통합일자리센터 운영 | 경제정책과 | 연중 |
| 2. 청년종합지원센터 본격 운영 | 인구정책과 | 연중 |
| 3. 자동차검사·보험가입 모바일 고지 서비스 | 도로교통과 | 연중 |
| 4. 사회배려대상자를 위한 민원 편의서비스 제공 | 열린민원과 | 연중 |
| 5. 농작업대행 사업단 운영 강화 | 농촌지원과 | 연중 |

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

| | | |
|---|---|---|
| 1. 완주군 시책일몰제 운영 | 기획예산실 | '26. 3월 ~ |
| 2. 완주군 시설관리공단 운영 강화 | 행정지원과 | 연중 |
| 3. 퇴직공무원 행정지원단 '기간제 인력풀' 운영 | 행정지원과 | 연중 |
| 4. 완주형 청렴 시책 추진 | 감사담당관 | '26. 3월 ~ |

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 완주군 적극행정 활성화 | 기획예산실 | 연중 |
| 2. 직장동아리 운영·지원 강화 | 행정지원과 | 연중 |
| 3. 직원 역량강화 및 조직 활성화 교육 | 행정지원과 | 연중 |
| 4. 갑질행위 예방 및 근절 | 감사담당관 | 연중 |
| 5. 민원응대 직원 마음 돌봄 프로그램 운영 | 열린민원과 | 연중 |

# 공공부문 인공지능 대전환

## 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

| | | |
|---|---|---|
| 1. 민원대응 AI 완주봇 도입 | 행정지원과 | '25.7월~'26.7월 |
| 2. AI 디지털배움터 거점센터 운영 | 행정지원과 | '26. 4월 ~ |
| 3. AI-IoT기반 어르신 건강관리사업 체계 확대 | 건강증진과 | '26. 3월 ~ |
| 4. AI 안부전화서비스 체계 구축·운영 | 사회복지과 | 연중 |
| 5. AI 인공지능 도서통합검색 추천시스템 구축·운영 | 도서관사업소 | 연중 |

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

| | | |
|---|---|---|
| 1. 정책연구모임 '완주 챌린지 100℃' 운영 | 기획예산실 | '26. 4월 ~ |
| 2. AI 리터러시 역량을 활용한 AI 정책 공모전 추진 | 기획예산실 | '26. 2월 ~ |
| 3. 전직원 AI 활용 실습 교육 및 정보게시판 운영 | 행정지원과 | '26. 3월 ~ |

# 소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

| | | |
|---|---|---|
| 1. 아동이 환대받는 아동친화상점 인증 확대 | 아동친화과 | 연중 |
| 2. 대학생 천원의 아침밥 운영 강화 | 농업정책과 | '26. 3월 ~ |
| 3. 가가호호 이동장터 본격 운영 | 농업정책과 | 연중 |
| 4. 완주산단 근로자 지원사업 강화 | 경제정책과 | 연중 |

# Ⅱ. 추진과제

## 1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

### 1 - 1 소통하는 민주주의 어린이·청소년의회 운영

| 주관부서 | 아동친화과 | 협조기관/부서 | 완주군의회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 아동청소년팀 | 연락처 | 063-290-2629 |

### □ 추진배경

○ 아동과 청소년의 의견을 정책에 반영하는 소통하는 민주주의 실현

○ 아동과 청소년이 권리의 주체로 성장할 수 있는 기반을 마련하여 미래세대의 건강한 성장 지원

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 총사업비 : 10,000천원(군비100%)

○ 모집인원 : 총49명(어린이:14명 청소년:35명)

○ 주요활동 : 어린이·청소년의회 권역별(4개권역)자치활동, 정책학교 및 정책발표회 운영, 참관형 체험활동 추진 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 참여의 의미를 알고, 능동적으로 자신의 생활환경에 참여할 수 있음
- 정책제안 및 발의를 통해 자신의 생각과 의견을 제시할 수 있음

○ 기대효과

- 어린이·청소년의회 자치활동을 통한 정책제안 제시
- 정책실현을 통한 문제점 해결 및 지역사회 변화

## □ ’26년 소요예산

○ 어린이・청소년의회 운영 10,000천원

## □ 추진체계

○ 청소년 시설과 연계한 권역별 자치활동 운영(4개 권역)

| 청소년 수련시설 | 권 역 | 활동내용 |
|---|---|---|
| **완주군청소년수련관** | 삼례 | 완주홍보대사「**완주도시 알리미 청소년 홍보단**」 |
| **이서청소년문화의집** | 이서,상관<br>소양,구이 | 기후위기대응「**탄소제로 완주 일상에서 시작**」 |
| **완주군청소년문화의집** | 봉동, 용진 | 디지털과 완주의 만남「**AI 미디어로 말하는 완주**」 |
| **청소년활동센터 고래** | 고산, 비봉, 운주,<br>화산, 동상, 경천 | 현장중심 참여활동「**우리동네 한바퀴, 이야기 한 스푼**」 |

## □ 추진일정

| 구분 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 의원 모집 | | | | | | | | | | |
| 어린이·청소년의회 지도자 역량강화 교육 | | | | | | | | | | |
| 어린이·청소년의회 의원 정책 학교 운영 | | | | | | | | | | |
| 개원식 및 의장단 선출 | | | | | | | | | | |
| 권역별 맞춤형 특별활동 | | | | | | | | | | |
| 참관형 체험활동 국회의사당 방문 | | | | | | | | | | |
| 어린이·청소년의회 정책발표회 개최 | | | | | | | | | | |

## □ 홍보계획

○ 완주군 아동・청소년 홈페이지 운영

○ 완주군 SNS 및 언론사 섭외를 통한 미디어 홍보

- 완주군 어린이・청소년의회 모집
- 어린이・청소년의회 개원식 및 아동・청소년 정책 정책발표회 등

## 1 - 2 완주군 청년 정책 이장단 운영

| 주관부서 | 인구정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청년정책팀 | 연락처 | 063-290-3237 |

### □ 추진배경

○ 지역 청년 간 교류 및 소통 기회 확대 요구가 증가함에 따라, 다양한 의견을 체계적으로 수렴하고 정책에 반영할 수 있는 기반 마련 필요

○ 청년 주도의 정책 제안, 의견 공유, 정책 홍보 기능을 수행할 수 있는 네트워크 조직을 구축·운영함으로써 청년 친화적 정책 환경 조성 및 지역 활력 증진 도모

### □ 세부 추진사항

○ **(청년활동가 발굴)** 청년 참여 문화 확산 위해 청년이장 및 분과별 회의 추진(수시)

- (3개분과) 참여정책, 문화기획, 홍보

○ **(청년 정책 발굴)** 지역 **청년의 목소리**를 담은 **정책 발굴**

- 청년이장단 역량강화 워크숍 운영 및 선진지 견학 추진

- 청년참여예산과 연계 청년정책분야 사업화 추진(실효성 제고)

○ **(청년 문화·예술 활성화)** 청년 중심 축제 지원

- 청년이 기획하고 실행하는 완주군 대표 청년 축제 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 신규 청년 활동가 발굴 및 지속 가능한 청년 참여 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년정책에 대한 관심 부족 및 참여 저조<br>• 개인 중심 활동으로 인한 네트워크 단절 | • 청년정책 참여 확대 및 자발적 활동 증가<br>• 청년 간 네트워크 강화 및 지속적인 소통·협력 기반 구축 |

## □ ’26년 소요예산

○ 7,920천원(청년정책이장단 활동수당, 워크숍 추진 등)

## □ 추진일정

○ 청년정책이장단 모집 선정 : ‘26. 1.~2.

○ 청년정책이장단 위촉식 : ’26. 2.

○ 정례회의 추진 : ’26. 수시

○ 청년정책이장단 워크숍 추진 : ‘26. 6.

○ 청년축제 개최 : ’26. 9.

○ 청년정책이장단 활동 공유회 : ‘26. 12.

## □ 홍보계획

○ “청년메카완주” 홈페이지 운영 + 보도자료 배포 : 연중

- 청년정책이장단 활동사항 및 청년정책 공유, 지역 청년 간 소통 강화

## 1 - 3 1일 군수제 및 현장군수실 운영

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 행정팀 | 연락처 | 063-290-2253 |

### □ 추진배경

○ 군민들의 군정참여 확대를 통해 정책 공감대 형성 및 행정에 대한 신뢰성, 친밀도 제고

○ 다양한 계층의 군민참여로 실질적인 소통 및 정책 반영을 통한 주민 만족도 제고

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024 ~ 2026

○ 운영횟수 : 분기별 1회

○ 대　　상 : 분야별 군정 현안에 관심과 소통을 원하는 군민 누구나

○ 분　　야 : 시기별 군정정책 방향에 따라 탄력적 조정

| 연번 | 대분류 (분야) | 중분류 (부서) | 소분류 (의제) | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 기획,정책 | 기획예산실,수소신산업담당관 | 군정정책, 수소신산업, 신재생에너지 | |
| 2 | 경제 | 경제정책과, 수소신산업담당관 | 일자리, 투자유치, 신재생 및 수소신산업 | |
| 3 | 교육아동 | 교육정책과,인구가족과 | 인재양성, 여성, 아동·청소년, 보육 | |
| 4 | 복지 | 사회복지과,인구가족과 | 복지정책, 장애인·노인, 희망복지 | |
| 5 | 환경 | 자원순환과,환경위생과 | 환경정책, 폐기물 시설·관리, 환경지도 | |
| 6 | 문화 | 문화역사과 | 문화정책, 문화유산, 문화예술, 문화마을 | |
| 7 | 관광 | 관광체육과 | 관광정책, 관광진흥, 관광마케팅 | |
| 8 | 농업 | 지역활력과, 농업축산과 | 농업정책, 귀농귀촌, 푸드플랜(로컬푸드) | |
| 9 | 보건 | 보건소 | 보건행정, 감염병대응, 건강증진 | |
| 10 | 체육 | 관광체육과 | 체육지원, 체육시설, 생활체육활성화 | |

○ 내　　용

- 군정 및 관심분야 주요사업 청취 및 군정 발전 방안 제안·건의
- 군정 주요 사업장 및 관심분야 사업장 현황 설명 및 현장방문 체험
- 1일 군수 제안사항 군정에 적극 반영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • 군민들의 군정참여 확대를 통해 정책 공감대 형성 및 행정에 대한 신뢰성, 친밀도 제고 필요 | • 분기별 1일군수제 시행을 통한 군정·관심분야 주요사업 청취 및 군정 발전 방안 제안·건의 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • 행정중심 단방향 소통<br>• 주민 군정참여율 미비 | • 주민 군정참여를 통한 양방향 소통<br>• 군정참여 및 제안을 통한 참여율 및 만족도 제고 |

## □ 추진체계

| 【사전조사】 | | 【담당부서 협의】 | | 【1일 군수제 시행】 | | 【정책제안 회신】 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (14일 전) | ➡ | (10일 전) | ➡ | (당일) | ➡ | (10일 이내) |
| 1일 군수 관심분야 정책·방문현장 사전조사 | | 담당부서협의 정책설명, 현장방문 자료준비 | | 주요업무보고 건의청취·상담, 현장설명·체험, 정책제안 등 | | 정책제안 등에 대한 부서의견 송부 |

## □ 추진일정

○ 1일 군수제 추진계획 수립 : 2024. 12월

○ 홍보 및 참여대상자 모집공고 및 추천 : 기수별 사전 모집

○ 1일 군수 선정심의 : 모집 후 분야별 선정

○ 1일 군수제 시행(분기별) : 2026년 연중

## □ 홍보계획

○ 청사 내외 전광판, 현수막 및 SNS 등 온・오프라인 홍보

○ 이장회의, 기관・단체 간담회 등을 통한 대면 홍보

## 2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

### 2 - 1 소통 공감형 디지털 매체 운영

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 홍보미디어팀 | 연락처 | 063-290-2138 |

### □ 추진배경

○ 기존 군보 등 단방향적 정보 전달로 인한 **주민 민원 불편 사항 해소**를 위해 SNS(소셜네트워크서비스) 활용한 **소통·공개형 디지털 매체 운영**

○ 경직되고 일반적인 전달에서 벗어나 실생활에 필요한 정책과 소식을 **쉽고 빠르게 제공하여 정보 접근성 확보 및 행정 신뢰도 향상**

### □ 2026년 중점 추진사항

○ **신규 민선 9기, 전략적 군정 홍보를 위한 브랜드 콘텐츠 제작**

- 완주군 독자적 브랜드(슬로건, BI, 캐릭터 등) 활용 개발
- 도시 브랜드 정착 확산을 위한 홍보 콘텐츠 기획·제작

○ **신규 국민 참여형「완주군 AI 영상 공모전」추진**

- 효과적인 정책전달·도시홍보를 위한 국민 아이디어 발굴 운영

○ **신규「완주군 공무원 서포터즈」참여 군정 홍보 사항 적극 발굴**

- 완주군 공무원 서포터즈 모집 운영 추진 : '26. 하반기
- 우수사례 성과 공유 및 적극행정 우수공무원 평가 반영

○ **강화 공감형 디지털 매체 콘텐츠 운영 강화**

- 블로그 기자단 등 주민 활동가 및 분야별 전문가 증원
- 인플루언서, 유명인 등 트랜드 맞춤형 홍보 콘텐츠 제작

○ **강화 공모전, 설문조사 등 이용자 의견수렴 및 참여 이벤트 강화**

- 지역 주민 및 참여자 아이디어, 의견 수렴 창구 마련

## □ 세부 추진사항

### ○ 완주군 공감형 디지털 매체 SNS 채널 운영

- 정책·재난·관광·캠페인 등 분야별 홍보 사항 발굴 및 콘텐츠 제작

| 매체 | | 주요사항 | 게시회차 |
|---|---|---|---|
| SNS | 네이버 블로그 | ▪ 카드뉴스, 릴스, AI, 일러스트 활용 콘텐츠 제작 및 게시 (정책, 행사·축제, 긴급 재난 상황, 관광지, 음식 등)<br>▪ 블로그 기자단, 서포터즈, 필진 등 주민, 전문가 참여<br>▪ 카카오톡 채널 활용 생활정보 알림 메시지 발송 (안전, 날씨, 생활, 주요 홍보사항 등) | 월 20건 |
| | 인스타그램 | | 월 20건 |
| | 페이스북 | | 월 20건 |
| | 카카오 알림톡 | | 주 1회 |
| 유튜브 | | ▪ 영상뉴스, 홍보, 스토리 영상 등 콘텐츠 제작 및 게시<br>▪ 주민유튜버, 인플루언서 등 주민, 전문 활동가 참여 | 월 20건 |
| 홍보매체(엘리베이터) LED 영상 | | ▪ 영상뉴스. 정보 등 콘텐츠 제작 및 게시<br>▪ 유관기관, 타부서 요청 홍보영상 및 생활정보 게시 | 주 1회 |

- 「완주군 디지털매체 자문위원회」 전문가 및 군민 의견 수렴 (연 3회)
- 서울특별시 「지역상생홍보관」 군정 홍보 연계 운영 (월 1회)

### ○ 완주군 디지털 매체 활동가 운영

- 블로그 기자단, 주민·전문 유튜버, SNS 서포터즈 현장 취재 활동 및 콘텐츠 제작 (총 36명, 주민 58% 구성, 월 1회)
- 활동가 비대면 운영회의(월 1회), AI 교육 등 뉴미디어 역량 강화

### ○ 완주군정 소식지(온라인 포함) 「완주」 제작 및 배포

- 지면·모바일 소식지 제작 및 배포 (연 3회)
- 독자후기, 내가 찍은 완주 등 주민참여 및 군정 소식 전달

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 이용자 공감지수(조회수, 좋아요, 공유 등) 5~10% 이상 증가
- 분야별 홍보 사항 발굴 정보사각지대 해소 및 지역상권 활성화
- 국민 참여 공모전, 설문조사, 이벤트 운영 등 주민 아이디어 의견 수렴

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 홈페이지 공지 등 한정된 정보 전달 운영으로 정책 알림, 재난 상황 등 실시간 정보 소통 창구 필요 | • 주민 및 이용자 관심도에 따른 맞춤형 콘텐츠 발굴 및 숏폼, 카드뉴스 활용 실시간 정보 전달로 정보사각지대 해소 |
| • 완주 주요 관광 명소 홍보로 인한 다양한 지역 매력도 발굴 필요 | • 숨은 명소, 맛집, 우수사례 발굴로 방문객 유입에 따른 상권 활성화 및 지역 주민 자긍심, 정주의식 부여 |
| • 완주군 디지털 매체 활동가 운영 (블로그 기자단, 서포터즈, 주민유튜버 등) | • 활동가 외 출석 이벤트, 공모전, 설문조사를 통한 주민 아이디어, 의견 수렴으로 양방향 의사소통 등 주민 만족도 향상 도모 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 관련조례명 :「완주군 디지털 매체를 활용한 홍보 조례」

○ 개정사유

- 주민 혼선 방지 및 이해도 제고를 위한 명칭 현행화

- 공모전, 이벤트 운영 등 주민 참여 조례 지원 근거 마련

○ 개정조례

-「완주군 디지털 매체를 활용한 홍보 조례」제12조, 제15조 등

○ 입법예고, 법제심사 및 조례규칙심의회 등 추진 : 2026. 하반기

## □ ’26년 소요예산

○ 소요예산 : 49,000천원 (블로그 및 SNS 운영 용역)

## □ 추진일정

○ 디지털 매체별 콘텐츠 발굴 및 제작, 활동가 운영 : 연 중

○ 완주군 디지털매체 자문위원회 운영 : 2026. 4월

○「완주군 AI 영상 공모전 추진」 : 2026. 7월

○ 완주군 도시 브랜드 홍보 콘텐츠 제작 운영 : 2026. 하반기

○「완주군 공무원 서포터즈」모집 및 운영 : 2026. 하반기

## 2 - 2 주민참여 기반 공약 이행 주민배심원제 운영

| 주관부서 | 완주군 / 기획예산실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정책의정팀 | 연락처 | 063-290-2593 |

### □ 추진배경

○ 민선9기 공약실천계획서 작성 및 확정과정에서부터 주민이 직접 참여, 공론적 판단과 심의를 통해 개선안 모색

- 공약실천에 대한 점검과 환류에 주민들이 직접 참여함으로써 정책공약과 그 집행의 불일치(不一致)를 해소함

○ 배심원단 구성 및 활동 전 과정을 주민에게 생생히 전달함으로써 주민소통의 새로운 방향을 제시하고, 건강한 지방자치와 성숙한 민주주의를 한 단계 발전시킴

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **사 업 명** : 민선9기 공약실천계획 수립을 위한 주민배심원제 운영

○ **기　　간** : 2026. 10. ~ 11.

○ **대　　상** : 만 19세 이상 지역주민 * 인원 : 30명(배심원단 25명, 예비배심원 5명)

○ **선발방법** : 읍면별 인구비례에 의한 무작위 추출

○ **사업범위** : 주민참여형 공약실천계획 조정 및 확정

- 공약실천계획 조정을 위한 주민배심원 심의 · 승인, 의견 수렴 (아이디어, 개선방안 등 권고안으로 작성하여 완주군에 제안)

○ **주요내용** : 공약실천계획 이행점검 및 조정을 위한 심의절차 운영

- 주민배심원단 활동을 위한 교육 및 회의 진행(총 3회)
  (심의안건 → 주민배심원 최종투표 과반수 찬성시 심의 승인)
- 주민배심원 아이디어 및 개선방안 권고안 작성, 제안

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공약 이행의 민관 협력체계 구축 및 주민 소통 창구의 공식화를 통한 민주적 행정 구현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공약사업 수립 및 이행과정에서의 주민 정보접근성 다소 낮음 | • 주민과 행정의 쌍방향 소통으로 공약이행 점검 강화 및 군정 신뢰도 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 20,000천원(배심원제 운영 용역비)

## □ 추진일정

| ① 주민배심원 무작위 선발 (지역, 성별, 연령 고려) | ⇒ | ② 1차 예비회의.교육 주민배심원 운영 목적 및 역할 | ⇒ | ③ 2차 예비회의 공약 담당자 직접 설명 및 질의응답 |
|---|---|---|---|---|
| 2026년 10월 중 | | 2026년 11월 초중 | | 2026년 11월중 |

⇓

| ⑥ 권고안 수용여부 발표 주민배심원 권고안 수용여부 | ⇐ | ⑤ 권고안 고시 홈페이지 권고내용 공개 | ⇐ | ④ 3차 본회의 분임 토의 및 권고안 의결 |
|---|---|---|---|---|
| 2027년 1월 | | 2026년 12월초 | | 2026년 11월말 |

## □ 홍보계획

○ **언론보도, 군 홈페이지 및 공식 SNS 홍보 : '26. 10 ~ 12월**

- 2026 공약실천계획 수립을 위한 주민배심원 선발 사전안내
- 주민배심원 위촉 및 운영, 최종결과 공개

## 2 - 3 완주군 청렴군민감사관 운영

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 감사팀 | 연락처 | 063-290-3955 |

### □ 추진배경

○ 군민의 군정참여 기회를 확대하고 군정 감시기능을 강화하여 생활 불편사항과 위법·부당한 사항을 개선하고, 완주군 공무원의 공직 부조리 및 부패방지로 행정의 투명성과 공정성을 높이고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 근　　거 : 완주군 청렴군민감사관 구성 및 운영에 관한 조례

○ 구　　성 : 제5기 청렴군민감사관 20명

○ 임　　기 : 2년(2024. 11. 1. ~ 2026. 10. 31.)

○ 운영방법

- 정기 : 청렴군민감사관 운영위원회 반기별 1회 개최
- 수시 : 읍면 자체 종합감사 시 해당읍면 청렴군민감사관 감사 참여

○ 주요기능

- 군민 불편·불만사항, 공직자 부조리, 비위 및 불친절 행위 제보
- 위법·부당한 행정처리 등에 대한 감사청구
- 완주군에서 실시하는 감사·조사 참여, 반복 제기 고충민원의 공동조사
- 군정발전방안 및 주요정책에 대한 의견제시
- 완주군이 추진하는 업무·사업 중 청렴취약분야에 대한 감시·평가
- 부패유발 제도·관행에 대한 시정 건의

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군민의 군정참여 기회를 확대하고 군정 감시기능을 강화
- 완주군의 주요사업 및 부패 취약분야 등에 대해 독립적 제3자의 시각으로 점검·진단 및 제도개선

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 군민의 군정참여 기회 확대 및 군정 감시기능 강화 필요 | • 주민 군정참여를 통한 양방향 소통<br>• 행정의 투명성과 공정성 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 청렴군민감사관 참석수당 : 10,000천원

## □ 추진일정

○ 읍면 종합감사 추진에 따른 청렴군민감사관 간담회 개최 :'26. 2. ~11.

○ 상반기 청렴군민감사관 운영위원회 개최 :'26. 6.

○ 하반기 청렴군민감사관 운영위원회 개최 :'26. 9.

## 3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

### 3 - 1 이청득심以廳得心 주민참여 예산제 확대

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 행정안전부, 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 예산팀 | 연락처 | 063-290-2124 |

### □ 추진현황

○ 최근 5년간 주민참여예산 추진 현황 (단위:건, 억원)

| 구분 | 2026년 | | 2025년 | | 2024년 | | 2023년 | | 2022년 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 건수 | 편성액 | 건수 | 편성액 | 건수 | 편성액 | 건수 | 편성액 | 건수 | 편성액 |
| 총계 | **859** | **96.4** | 637 | 82.3 | 614 | 73.3 | 599 | 60.0 | 617 | 57.3 |
| 군단위 | **373** | **16.5** | 315 | 12.4 | 321 | 13.3 | 319 | 12.2 | 313 | 10.0 |
| 읍면단위 | **486** | **79.9** | 322 | 69.9 | 293 | 60.0 | 280 | 47.8 | 304 | 47.3 |

### □ 세부 추진사항

○ **2026년 주민참여예산 편성 및 2027년 주민참여예산 공고** (7월 중)

- 2026년 편성액: **96억** (군 단위 16억, 읍면단위 지역사업 80억)
- 2027년 주민참여예산 배정 및 공고(예정)

* 2026년 행안부 주민참여예산 운영계획을 반영하여 규모 정비 예정

○ **군 단위 정책사업 분야 정비**를 통한 **다양한 군 정책 사업 발굴** 노력

- (21년) 사회적경제분야 신설, (23년) 농업경쟁력강화분야 신설
- (25년) 문화관광분야 신설, 농업분야 증액
- (27년) 환경·복지 등 수요를 반영한 군 정책분야 정비

○ **읍면단위 지역사업** 주민참여 **대상사업** 및 **예산액 확대 추진**

- 도로, 농로, 하천 정비 등 소규모지역개발 사업 중심에서 지역특성을 반영한 생활밀착형 주민편익사업*으로 점진적 확대

* 안전사고예방(마을방범, 속도위반, 불법투기CCTV), 노인복지(경로당 기능보강), 읍면행사 등

○ **청년 및 아동청소년 직접 참여예산** 편성

- 사업 제안부터 결산까지 예산 전 과정에 주민의 직접 참여 권한을 확대하여 정책 체감도 제고

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산 편성 전 과정(제안-심의-집행-결산)에 주민 참여를 보장함으로서, 주민 주도형 거버넌스 확립
- 소규모 생활불편 해소 등 주민 편익이 높은 읍면단위 지역사업의 다양화를 통해 수혜 보편성 확대
- 단순한 예산 배분을 넘어 주민 효능감 중심의 재정 민주주의 실현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 특정 분야(토목·개발 등) 예산 편중<br>• 관 주도의 하향식 사업 발굴에 따른 정책 수요와의 괴리 | • 사업별 비율 한도 설정을 통한 주민편익사업 배정액 보장으로 수혜도의 보편성 확대<br>• 주민주도형 맞춤형 예산 편성을 통한 만족도 제고 |

## □ '26년 소요예산 : 96.4억('26년 편성액 기준)

## □ 추진체계 및 일정

| 구 분 | | 기 간 |
|---|---|---|
| ○ 2026년 주민참여예산 운영 | ····· | 연중 |
| ○ 2027년 예산편성을 위한 주민참여예산 사업 공고 | ····· | 6월 말 |
| ○ 2027년 예산편성 주민참여예산 제안 접수 | ····· | 6월 ~ 7월 |
| ○ 읍면 주민참여예산 위원회 1차 심의 | ····· | 7월 ~ 8월 |
| ○ 분과위원회 1차 심의(군 단위 정책사업) | ····· | 8월 중 |
| ○ 제안사업 타당성 검토 및 현지점검 | ····· | 8월 중 |
| ○ 읍면 주민참여예산 위원회 2차 심의 | ····· | 8월 ~ 9월 |
| ○ 2027년 주민참여예산 사업 확정 (군위원회) | ····· | 10월 |

## □ 홍보계획(일정)

○ **주민참여예산 총괄(예산부서) 및 분야별(사업부서) 공고** : '26. 6~7월

- 온라인 : e참여 및 군 홈페이지, SNS 등
- 오프라인 : 이장회의, 마을 거점공간 포스터 게시 등

## 3 - 2 읍면 현안조정협의체 운영

| 주관부처/부서 | 행정지원과 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 행정팀 | 연락처 | 063-290-2256 |

### □ 추진배경

○ 지역별 각종 현안문제 대응을 위한 읍·면별 현안조정협의체 구성·운영을 통해 공정하고 합리적인 현안문제 대응방안 논의 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ (구 성 원) 읍면별 7명 내외(당연직 4, 위촉직 3)
- 당연직(4) : 읍면장, 이장협의회장, 부녀회장, 주민자치(위원)회 위원장
- 위촉직(3) : 이장협의회 1, 부녀회 1, 주민자치(위원)회 1

○ (임 기) 재임기간

○ (역 할) 읍면 주요 현안에 대한 주민 의견수렴, 추진 방향 논의

○ (운영방식) 현안 발생시 협의체 또는 이해관계자 및 군 소관부서 간 정기·수시회의 개최

○ (주민소통) 회의결과를 이장회의·부녀회·주민자치회 등에 공유

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 읍면 단위 현안 대응체계 구축 및 운영 내실화
- 읍면 단위 현안에 대한 공정하고 합리적인 의사결정으로 갈등관리 내실화

○ 기대효과
- 현안 발생 초기단계부터 협의체를 통한 대응으로 문제 확산 예방
- 주요 안건에 대한 주민 수용성 제고 및 지역사회 갈등 완화

### □ '26년 소요예산 : 비예산사업

### □ 추진일정

○ 읍·면별 현안조정협의체 운영 : 정기・수시

## 4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

### 4 - 1 완주형 아동친화도시 3.0 추진

| 주관부서 | 아동친화과 | 협조기관/부서 | 유니세프한국위원회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 아동청소년팀 | 연락처 | 063-290-4292 |

### □ 추진배경

○ 분절적, 단편적 정책 및 취약계층 중심의 사후대처 정책 추진에서 벗어나 모든 아동·청소년을 포괄할 수 있는 종합적, 체계적인 정책 필요

○ 체계적이고 종합적인 아동친화도시 정책의 구체적 전략을 마련하여, 아동·청소년이 행복한 도시, 아동 최우선의 원칙 실현을 위한 기반 조성

### □ 세부 추진사항

○ 기　　간 : 2026. 1. ~ 12.

○ 사업대상 : 12,751명 (18세 미만/ 12,7%)

○ 사업내용 : 아이부터 어른까지 함께 완주하는 아동친화도시(3.0) 추진

- 2025~2028 아동친화도시(3.0) 사업추진
- 아동옴부즈퍼슨사무소 운영에 따른 아동·청소년 권리증진
- 아동·청소년 참여 활성화 (어린이·청소년의회, 아동참여예산사업 등)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **아동참여의 실질화** : 어린이청소년 의회 및 청소년참여위원회 등 아동의 목소리를 실제 정책과 예산에 반영하는 시스템 공고화
- **아동권리보호 및 옹호시스템 고도화** : 아동옴부즈퍼슨사무소를 중심으로 아동권리 원스톱지원시스템을 체계적으로 구축
- **지역사회 활력 증대** : 아동친화상점 확대, 돌봄인프라 확충 등 아동친화적 환경 조성을 통해 인구 유입과 미래세대 육성 강화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 아동친화도시 상위단계 재인증 이후 아동이 권리의 주체로 일상에서 변화를 직접 체감할 수 있는 정책 구현 필요 | • 아동의 삶의 질 및 행복도 향상<br>• 아동권리인식 확산<br>• 국제적 위상 및 행정모델 선도 |

## □ '26년 소요예산 : 307백만원(군비)

○ 아동친화도시 조성사업 : 86백만원
○ 아동옴부즈퍼슨사무소 운영 : 71백만원
○ 아동친화도시 아동권리 인식사업 : 50백만원
○ 아동참여예산 사업 : 100백만원

## □ 추진체계

○ 완주형 아동친화도시 3.0 추진체계

**거버넌스 시스템 구축**

**완주군청(아동친화과)**
**완주군 아동옴부즈퍼슨 사무소(허브)**
**지역사회 아동친화 유관 기관·단체**

▼

**아동요구 기반 다양성 확보**

**일반현황조사** | **아동친화도조사**
**시민포럼 등의 정례화**
**요구에 기반한 연간 조성 전략 수립**

▼

지역별 격차 해소 및 균형발전을 위한 다양한 소통 체계 확대

▼

지역특화 프로그램 개발, 운영

▼

평가 및 피드백

**이행점검평가 정책포럼** | **아동영향평가 사업평가** | **정책평가 모니터링** | **피드백 체제 구축**

▼

데이터기반 성과점검 체계 구축

▼

**아이부터 어른까지 함께 완주하는 완주형 아동친화도시 3.0 구축**

## □ 추진일정

| 분기 | 월 | 이행 목표 | 세부 추진 계획 |
|---|---|---|---|
| 1분기 | 1월 | ◦ 아동친화도시 시행계획 | - 2026년 아동친화도시 시행계획 수립 |
| | 2월 | ◦ 아동정책시행계획·실적 작성 | - 아동정책시행계획 수립 및 전년도 실적 작성 |
| | 3월 | ◦ 아동참여예산사업 추진 | - 아동참여예산사업(학교밖청소년 자격취득) 추진 |
| 2분기 | 4월 | ◦ 찾아가는 아동권리교육 | - 아동, 학부모, 지역주민, 공무원대상 홍보 및 교육 |
| | 5월 | ◦ 어린이날 대축제 운영 | - 공연, 놀이, AI 체험, 끼 발랄 대회 등 어린이날 행사추진 |
| | 6월 | ◦ 아동친화도조사 표준조사 | - 아동친화도조사 표준조사 연구용역 |
| 3분기 | 7월 | ◦ 어린이·청소년의회 운영 | - 어린이·청소년의회 개원식 및 의회 운영 |
| | 8월 | ◦ 아동참여예산사업 추진 | - 아동참여예산사업(생태체험장 조성) 추진 |
| | 9월 | ◦ 아동권리모니터링단 운영 | - 아동옴부즈퍼슨사무소 모니터링단 운영 |
| 4분기 | 10월 | ◦ 아동권리영화제 개최 | - 아동권리영화제 기념식 및 부대행사 운영 |
| | 11월 | ◦ 아동친화도시 국제교류 | - 소외계층 아동·청소년 국제교류 추진 |
| | 12월 | ◦ 아동친화도시 추진위원회 운영<br>◦ 어린이·청소년 정책 제안 | - 2026년 아동친화도시 추진위원회 사업 보고<br>- 어린이청소년의회 , 참여운영위원회 청소년 정책 제안 발표 |

## □ 홍보계획

○ **전용 디지털 플랫폼 운영** : 아동·청소년의 눈높이에 맞춘 완주군 아동청소년 홈페이지를 통해 정책 정보, 프로그램 신청, 소통 공간으로 활용

○ **핵심 홍보 이벤트 및 사업 활용** : 아동권리영화제, 아동친화상점, 아동권리교육 등 핵심 사업 및 이벤트를 운영하며 현장에서 정책을 자연스럽게 홍보

○ **유튜브 및 영상 콘텐츠 활용** : 아동·청소년 유튜브 크리에이터 양성 과정을 운영하여, 아동들이 직접 제작한 홍보 영상을 통해 정책을 알리는 '참여형 홍보'를 추진

## 4 - 2 완주 365돌봄센터 조성

| 주관부서 | 아동친화과 | 협조기관 | 전북도, 전북교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 돌봄지원팀 | 연락처 | 063-290-4307 |

### □ 추진배경

○ 일반 맞벌이 가정 등 초등생 대상 공적돌봄 이용 22.3%에 불과

- 완주군 영유아(0세~5세) 3,107명(총 인구 3.1%), 초등학생(6세~11세) 4,603명(총 인구의 4.6%)임
- 완주관내 초등학교 돌봄교실은 30개소 928명(20.1%), 지역돌봄센터 553명(12.2%). 학교는 최대 16:30~18:00 운영 됨. 방학중 돌봄시간 단축 운영 및 급식 미운영.

○ 공적 돌봄 서비스의 돌봄틈새(긴급 · 일시) 문제 해결 위한 거점센터 필요

- 기존 지역돌봄센터(지역아동센터 등)가 주로 우선 보호아동 위주, 면적당 정해진 정원 이외 아동 수용 불가로 일반 맞벌이 가정 아동에 대한 돌봄 사각지대 증가. 특히 돌봄수요가 증대되는 방학중과 긴급돌봄 등 틈새돌봄 대응 어려움
- 돌봄전달체계 미비로 돌봄공급 통합조정 및 돌봄기간 간 연계협력 부족, 학령인구감소와 농촌에서 도시로의 인구 편중 대응이 어려움

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 365돌봄센터 도시형/ 농촌형 거점센터 모델 구축

| 구분 | | 돌봄시간 | 돌봄기관 |
|---|---|---|---|
| 도시형 | 야간돌봄 | 19시~22시 | 365돌봄거점센터 (도시형)<br>늘푸른(삼례), 이서, 봉동, 햇빛(봉동),<br>봉동 지역아동센터(야간돌봄 지원기관) |
| | 주말 및 공휴일 돌봄 | 9시~18시 | |
| 농촌형 | 야간돌봄 | 19시~22시 | 365돌봄거점센터 (농촌형)<br>상관지역아동센터 (야간돌봄 지원기관)<br>고산놀자, 화산지역아동센터 (토요돌봄 지원기관) |
| | 주말 및 공휴일 돌봄 | 9시~18시 | |

○ 365돌봄 거점센터 돌봄서비스 운영

| 구분 | 대상지역 | 컨셉 및 방향 |
|---|---|---|
| 생강골<br>창의키움센터<br>* 2026년 8월<br>완공예정 | 도시권역<br>(삼례·봉동·용진) | - 봉동 원도심에 위치. 봉동초등학교, 중학교, 공립도서관 등 인근 돌봄 관련 시설 연계<br>- 지역주민들이 운영하는 카페와 공유부엌 연계를 통한 다양한 서비스 제공 가능 |
| 완주<br>미래행복센터 | 농촌권역<br>(완주북부 6개면) | - 완주북부 6개면의 돌봄네트워크 구성 및 지원체계 마련.<br>- 개별 기관에서 담당할 수 없는 문화, 예술, 체육 등의 프로그램 및 공간을 제공할 수 있는 거점 역할 수행 |

## □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 지역별 돌봄 이용 편차 발생<br>• 돌봄 기관간 협력체계 미비 | • 지역별 균형적인 돌봄 서비스 제공<br>• 지역별 돌봄 협력 체계 마련 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ **(개정 대상)** 「완주군 미래행복센터 설치·운영 조례」

○ **(개정 내용)** 완주 돌봄체계 구축 및 거점센터 조성·운영 방안 내용 보완

## □ '26년 소요예산

○ 총소요예산 : 1,238백만원 (국비 200, 도비 552, 군비 485)

## □ 추진일정

○ 365돌봄(농촌형) 거점센터 운영 : '26. 1. ~ 12.

○ 완주 농촌형 돌봄 체계 구축 : '26. 1. ~ 12.

○ 365돌봄거점센터(도시형) 활동공간 조성 : '26. 3. ~ 6.

○ 365돌봄거점센터(도시형) 돌봄 플랫폼 구축 : '26. 3. ~ 6.

○ 365돌봄거점센터(도시형) 시범 운영 (놀이터/긴급 및 일시돌봄) : '26. 8. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 지역사회 연계 프로그램 운영

- 어린이날 축제, 어울림 마당, 아동권리 축제 등

○ 온라인 홍보 강화

- 아동기관 홈페이지, 블로그, SNS 등에 홍보물 게시 등

## 4 - 3 완주형 통합돌봄 지원체계 본격 운영

| 주관부서 | 경로장애인과 | 협조기관/부서 | 국민건강보험공단,<br>국민연금공단,보건소 등 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 통합돌봄팀 | 연락처 | 063-290-2832 |

### □ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

- 베이비붐 세대('55~'63년생)의 노년기 진입으로 급속한 초고령화 진행

  * (완주군 노인인구 수) 24,182명('23)→25,228명('24)→26,804명('25)

- 의료·돌봄 욕구가 급격히 증가하는 75세 이상 후기 고령층도 크게 증가

○ 완주군 장애인구는 '21년~'23년 증가(8,201명 최고치)하다 최근('25년 8,136명) 소폭 감소하는 추세

- 전체 등록장애인 대비 65세 이상 장애인 수는 59.5%, 고령화 수준은 2016년 50%를 넘어선 이후 지속적으로 증가 추세

○ 지역 의료-돌봄서비스의 불충분한 양과 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계

- 공급기관과 사업별로 분절적으로 운영되고 있는 다양한 돌봄서비스를 통합·연계 제공하는 체계 마련 필요

*재가수급자 중 단일급여 이용 77.6%, 방문요양만 이용 59.3%('19년 장기요양실태조사)

### □ 세부 추진사항

○ 의료·요양·돌봄 통합지원 시범사업 추진(~'26.3.27.), 본사업 시행(26.3.27.~)

○ 공공-민간기관 담당자 대상 교육, 군민 대상 정보제공 및 홍보

○ 읍면 통합돌봄 창구 현장점검(사업개시, 홍보 등 사업 준비상황)

○ 복합적 지원을 필요로 하는 노인 등 대상자 발굴·조사

- 퇴원환자, 위기가구, 국민건강보험공단 건강·요양정보 등 빅데이터 활용

○ 서비스 이용여부 등 주기적 모니터링 실시 및 관리

○ 복합적인 의료-돌봄 욕구 대응을 위한 서비스 자원 조사·발굴(6개 분야, 43개 사업)

| 전체 | | < 연계서비스 실적(26.4. 기준) > | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 보건의료 | 건강관리 | 장기요양 | 일상생활돌봄 | 주거복지 | 기타 |
| 총 건수 | 163 | 10 | 52 | 13 | 39 | 24 | 25 |
| 비율 | (100%) | (6.1%) | (32.0%) | (8.0%) | (23.9%) | (14.7%) | (15.3%) |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 대상자 발굴 및 서비스 연계 확대를 통한 사각지대 해소
- 의료·요양·돌봄 서비스 간 연계체계 구축으로 맞춤형 통합서비스 제공 강화
- 퇴원환자 지역사회 연계 활성화를 통한 안정적 재가생활 지원
- 시설입소 예방 및 지역사회 계속 거주(aging in place) 기반 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 의료·요양·돌봄 서비스가 기관별·사업별로 분절적으로 제공<br>• 복합욕구 대상자에 대한 통합지원 부족으로 서비스 중복·누락 발생<br>• 돌봄 공백으로 인해 요양시설·요양병원 입소 의존도 증가 | • 의료·요양·돌봄 서비스 통합 연계를 통한 대상자 중심 지원체계 구축<br>• 맞춤형 서비스 제공으로 돌봄 사각지대 해소 및 삶의 질 향상<br>• 요양시설·요양병원 입소를 예방하고 지역사회 내 지속 거주(재가생활) 실현 |

## □ '26년 소요예산 : 총6.16억원

○ 의료요양돌봄 지원 서비스사업 6억, 기타 운영비용 1천6백만원

## □ 추진체계

**완주군 통합지원협의체**

- 시.군·구 통합돌봄 실행계획 수립, 예산집행, 평가 등 주요 사항 논의
- 통합돌봄 관련 시책 추진, 관련 기관 등과의 연계·협력에 관한 사항 논의 등

**완주군**

【경로장애인과】
- 통합돌봄 실행계획 수립
- 전담조직 구성과 인력배치
- 개인별지원계획 수립 및 검토
- 통합지원회의 운영 등

【보건소】
- 통합지원회의 참석 및 보건소 서비스 연계
- 지자체 재택의료 확충 총괄 기획, 관리 등

**국민건강보험공단**

- 통합돌봄 대상자 유형별 특성 분석 및 조사기준 설정
- 빅데이터를 통한 대상자 발굴
- 신청, 사전조사 지원
- 통합판정조사 실시
- 통합지원회의 참석
- 모니터링 지원 등

**국민연금공단**

- 통합돌봄 대상자 유형별 특성 분석 및 조사기준 설정
- 종합판정조사 실시
- 통합지원회의 참석 등

**통합지원 관련기관**

- 대상자 발굴/의뢰
- 통합지원회의 참여
- 의료·요양·돌봄서비스 제공
- 모니터링 지원

**읍·면 행정복지센터**

- 통합돌봄 안내, 대상자 접수
- 지자체 자체조사 실시
- 개인별지원계획 수립 지원
- 대상자 모니터링 지원 등

**일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로 하는 노인, 장애인 등**

## □ 추진일정

○ 통합지원회의를 통한 기존 서비스 연계 강화 및 지원(월 2회)
- 군, 보건소, 읍·면, 국민건강보험공단, 서비스 제공기관(재택의료센터 등)등 참여

○ 수요자 욕구와 필요도를 고려한 지속적 지역특화서비스 개발 및 확충 : '26.4.

○ 퇴원환자 지역사회 연계 사업(2개소) 협약 : '26.5.

○ 서비스 품질관리 및 지역특화서비스 수행기관 점검 : '26.11.

○ 완주군 통합지원협의체 2차 회의 개최 : '26.11.

○ 연간 사업 성과평가 및 결과보고 : '26.12.

## □ 홍보계획

○ 대상자 중심의 찾아가는 홍보를 통해 서비스 인지도 및 접근성 제고

○ 의료기관, 읍·면, 유관기관과 연계한 현장 중심 홍보 강화

○ 통합돌봄 우수사례 발굴 및 홍보 콘텐츠 제작·확산

## 4 - 4 완주형 스마트경로당 확대 운영

| 주관부서 | 경로장애인과 | 협조기관/부서 | 행정지원과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노인시설팀 | 연락처 | 063-290-2202 |

### □ 추진배경

○ 완주군은 65세 고령인구가 전체 인구의 25%를 차지하여, 고령화 사회, 인구구조 변화에 따른 복지서비스 개선 필요

○ 어르신들의 여가활동 공간인 경로당을 단순한 휴식 공간을 넘어 지역사회 커뮤니티 중심 역할을 수행하는 디지털 공간으로 제공 추진

| 구분 | 일반경로당 | | 스마트경로당 |
|---|---|---|---|
| 정보화수준 | 정보화 기반 미흡<br>교육 접근성 결여 | ▶ | 디지털 격차 해소<br>원격교육 접근성 개선 |
| 기능역할 | 친구 만남, TV시청<br>식사, 휴식. 단순 사랑방 | | 재미+소통 · 교류 사랑방<br>여가 · 복지서비스 제공 |
| 이용자 | 대면<br>일부 회원 중심 | | 대면+비대면<br>회원&비회원&주민 |
| 필요성 | 노인복지 서비스 혁신 / 고령층 일상의 삶의 질 향상 필요성 대두 | | |

### □ 세부 추진사항

○ 노인여가시설인 경로당 내 다양한 서비스*를 양방향으로 실시간 화상시스템 인프라를 구축·보급해 비대면 여가복지 서비스 제공

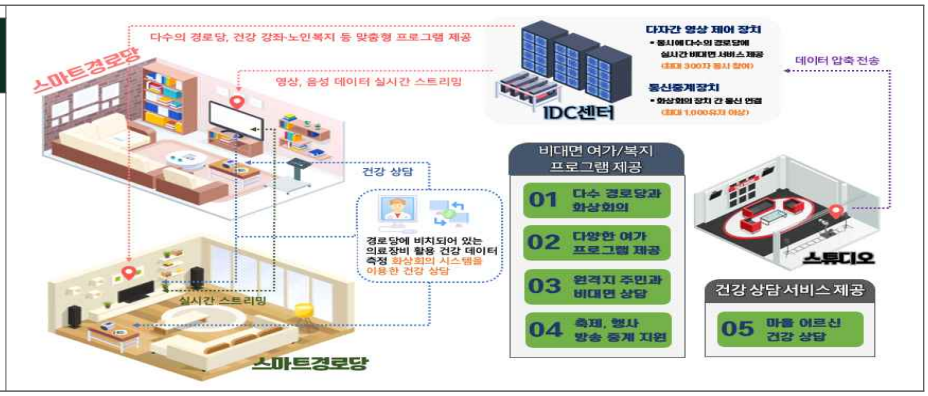
* 어르신 맞춤 오락·교육·상담 및 비대면 건강관리 프로그램 등

○ 다수의 경로당이 동시 참여하는 맞춤형 여가·복지 프로그램 제공으로 지역 내 어르신들의 사회활동 참여 유도 및 노후생활 삶의 질 향상 도모

**양방향 영상통신 설비, 비대면 프로그램 제공**

**양방향 영상통신 설비**
스튜디오와 경로당을 온라인으로 실시간 연결하는 인프라 구축

**비대면 프로그램 제공**
다수 경로당을 동시에 연결해 수요자 중심의 맞춤형 프로그램 제공



| 경로당 특화 화상 시스템 구축 |
|---|
| ▪ **(서비스 대상)** 완주군 스마트 경로당* 100개소, 거점공간 스튜디오** 2개소<br>* 스마트경로당 : 경로당 회원들이 여가·복지 프로그램을 즐길 수 있는 공간<br>** 스튜디오 : 여가·복지 프로그램을 다수의 경로당에 음성·영상을 송출하는 공간<br>▪ **(이용자 규모)** 경로당 회원 약 4,538명<br>▪ **(송출범위)** 경로당⇌경로당, 경로당⇌다수경로당 실시간 양방향 화상회의 제공<br>▪ **(주요내용)** 다수의 경로당이 동시에 화상회의에 참여할 수 있는 인프라 구축 |
| **비대면 여가·복지서비스 제공** |
| ▪ **(화상회의)** 다수의 경로당이 참여하는 비대면 회의 제공<br>▪ **(교육지원)** 경로당 회원의 관심사와 성향 등 고려하여 함께 즐기는 프로그램 제공<br>▪ **(복지상담)** 공무원이 경로당에 방문하지 않고 원격지 주민과 비대면 상담<br>▪ **(놀이기능)** 마을대항전, 원격노래대회, 마을대항 윷놀이 등 놀이기능 제공<br>▪ **(방송중계)** 주요 축제와 행사 실시간 방송 중계지원 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사회변화에 과학적으로 대응하여 노인여가복지서비스 공급을 위한 생산적인 공간으로 탈바꿈
- 정보통신기술(ICT)를 접목한 경로당 기능혁신으로 노인들의 사회활동 참여 강화
- 기존 경로당을 디지털 편의성을 높인 경로당으로 전환시켜 생활 인프라 개선
- 스튜디오에서 어르신들의 수요와 욕구를 반영한 프로그램을 100개 경로당에 실시간 동시 송출

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| ○ 경로당의 규모, 회원수, 이용률 등에 따라 프로그램 제공 차등화<br>- 상대적으로 이용률이 높은 경로당 대상 1경로당 1프로그램 제공으로 경로당간 격차 심화 | ○ 경로당 특화 영상회의 인프라 구축 보급으로 모든 경로당 프로그램 제공 평등과<br>- 스마트경로당 내 다양한 여가·복지 프로그램 혜택을 고루 누릴 수 있도록 표준화<br>(화상회의 설비구현→동시 프로그램 제공) |

## □ ’26년 소요예산

○ 스마트경로당 시스템 구축 : 75,000천원

○ 스마트경로당 디지털 행사 : 15,990천원

## □ 추진일정

○ 스마트경로당 프로그램 운영 : ‘26. 2. ~ 12.

○ 스마트경로당 추가 구축 대상 모집 : ‘26. 3. ~ 4.

○ 스마트경로당 추가 구축 보조금 심의 대상자 선정 : ‘26. 7.

○ 스마트경로당 추가 구축 입찰공고 : ‘26. 8.

○ 스마트경로당 추가 구축 사업 착수 및 서비스 개통 : ‘26. 8. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 스마트경로당 디지털 행사 개최 : ’26. 8. ~ 9.

○ 스마트경로당 프로그램 운영 및 추가 구축 홍보(원주군 홈페이지, 보도자료 등) : 연중

## 4 - 5 [대표과제] 사회적경제를 통한 농촌 돌봄서비스 강화

| 주관부서 | 경제정책과 | 협조기관/부서 | 농림축산식품부, 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 사회적경제팀 | 연락처 | 063-290-3232 |

### □ 추진배경

○ 농촌 인구 감소 및 고령화 가속화에 따른 농촌 지역 내 필수적인 경제·사회서비스 공급 부족으로 농촌 돌봄 사각지대 해소 필요성 증대

### □ 세부 추진사항

○ **2026년 농촌 돌봄서비스 활성화 지원사업**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사 업 량 : 5개소(거점농장 1, 농촌돌봄농장 2, 주민생활돌봄공동체 2)
- 사업대상 : 관내 사회적약자
- 사업내용 : 사회적농업 활동을 통한 돌봄·교육·고용 등 다양한 서비스 제공

○ **농촌경제사회서비스 활성화 시범계획 수립** *농식품부 공모 선정

- 사업기간 : 2025. 3. ~2026. 6.
- 수행기관 : 완주사회적경제네트워크
- 사업내용 : 농촌 주민 등이 자조, 자립 및 사회적책임성을 토대로 농촌 지역 공동체의 재생과 지속가능한 발전을 도모하고자 하는 농촌 경제·사회 서비스 활성화 시범계획 수립

○ **사회적경제 기반 통합돌봄체계 구축 시범사업** *전북도 대학상생사업 공모 선정

- 사업기간 : 2025. 9. ~ 2027. 2.(2년간)
- 위탁기관 : JB지산학협력단(전북RISE센터)
- 수행기관 : 전주대학교
- 사업내용 : 사회적경제 기반 주민주도 통합돌봄체계 구축
- 사업대상 : 지역 내 돌봄이 필요한 노인, 장애인 등 취약계층

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 농촌 돌봄 서비스 공동체 등 사회경제서비스 공급주체 육성을 통한 지역 내 생활서비스 공급 역량 강화
- 지역 자원과 사회적 경제 조직을 연계한 완주형 사회적경제 기반 통합돌봄 모델 구축

○ 기대효과

- 주민 주도의 자조·자립적 서비스 제공 체계 확립으로 농촌 지역 공동체 활성화 및 삶의 질 제고
- 의료·돌봄 등 필수 서비스 공급망 확충을 통해 농촌 소외지역의 사각지대를 해소하고 지속 가능한 농촌 사회 구현

## □ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 441백만원(국비 248, 도비 74, 군비 119)

- 농촌돌봄서비스 활성화 지원사업 : 354백만원(국비 248, 도비 13, 군비 93)
- 사회적경제 기반 통합돌봄체계 구축사업 : 87백만원(도비 61, 군비 26)

## □ 추진일정

○ 2026년 농촌돌봄서비스 활성화 지원사업 추진 : '26. 1. ~ 12.

○ 사회적경제 기반 통합돌봄체계 구축 시범사업 2차년도 사업 추진 : '26. 5. ~

○ 농촌경제사회서비스 활성화 계획 수립 완료 : '26. 6.

○ 농촌돌봄서비스 활성화 지원사업 신규사업자 모집 : '26. 12.

## □ 홍보계획

○ 언론보도, 현수막, 홈페이지 게재 등 홍보를 통한 사업확대 도모

## 4 - 6 농업 외국인 근로자 주거 안정 개선

| 주관부서 | 농촌지원과 | 협조기관/부서 | 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌인력지원팀 | 연락처 | 063-290-3212 |

### □ 추진배경

○ 농촌의 고령화로 일손을 지원하는 외국인 근로자들이 지속적 증가

○ 계절근로자 제도 도입 이후 외국인 근로자를 신청하는 농가는 증가하는 반면, 주거 기준 강화로 농장내 조립식 건물 등 활용이 어려움

○ 농가주의 부담감을 경감시키고, 외국인 계절근로자의 주거환경 개선하여 안정적으로 근무할 수 있는 환경 조성

### □ 세부 추진사항

○ 위　　치 : 완주군 삼례읍 삼례리 1688-6번지

○ 사업기간 : 2024년 ~ 2026년 (3년)

○ 사 업 비 : 4,479백만원(국비 750, 도비 225, 군비 3,504)

○ 사업규모 : 연면적 1,170㎡(3층규모) / 부지면적 : 2,162㎡

○ 사업내용 : 마을형 외국인 근로자 기숙사 신축
(사무실, 커뮤니티실, 숙소, 공동식당·샤워장·세탁실 등)

### □ 세부 추진사항

○ 농업근로자 기숙사 건립사업 공모 선정 : ‘24. 2월

○ 지방재정투자심사 : ’24. 8월

○ 중기지방재정계획 수립 : ‘24. 11월

○ 사업계획 변경 농식품부 승인 : ‘25. 4월

○ 공공건축 기획(용역, 심의) : ‘25. 4~7월

○ 공공건축사업 기술업무지원 및 제안공모 : ’25. 8~10월

○ 실시설계 용역 : ’25. 11.~ ’26. 4.

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 공공 주거 인프라 확보 : 외국인 계절근로자 전용 기숙사 1개소 준공
- 농가 주거 비용 절감 : 개별 농가의 숙소 마련 및 유지비용 절감
- 법적 기준 충족률 : 외국인 주거 기준 준수율 100%달성

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주거 기준 미달시 근로자 배정 제외<br>• 거주 시설 파편화로 인한 관리 및 지역 사회 소통 부재 | • 공공 기숙사 활용으로 법적 기준 충족 및 안정적 인력 확보<br>• 기숙사 운영을 통한 효율적 관리 및 체계적 지원 가능 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 완주군 외국인 계절근로자 지원에 관한 조례 : 2023. 10. 5.

○ 완주군 농업근로자 기숙사 설치 및 운영관리 조례 제정(예정)

## □ ’26년 소요예산

○ 사업비 : 4,479백만원(국비 750, 도비 225, 군비 3,504)

## □ 추진일정

○ 시공사 선정 및 공사 착공 : ‘26. 5월

○ 공사 준공 및 승인 : ’26. 12월

## 4 - 7 수요자 응답형 대중교통 운영

| 주관부서 | 도로교통과 | 협조기관/부서 | 전북특별자치도/교통정책과<br>전북특별자치도교육청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교통정책팀 | 연락처 | 063-290-2804<br>063-290-2803 |

### □ 추진배경

○ 대중교통 취약지역(교통 소외지역, 농촌지역) 및 교통약자 맞춤형 교통서비스를 제공하여 주민들의 실질적인 이동권의 보장 필요

○ 지역 공동체 중심으로 교통서비스를 활성화하여 공공서비스 거점과 배후마을 간 접근성을 제고하여 지역 활력을 창출하며 주민의 체감 복지 제고

### □ 세부 추진사항

| 구 분 | 운행방식 | 운행노선 | 운행대수 | 요금 |
|---|---|---|---|---|
| 행복콜버스 | 수시콜/일, 365일 전일 운행 | 5개면(소양, 상관, 구이, 동상, 이서) | 8 | 500원/인 |
| 행복콜택시 | 왕복1회/일, 3회/주 | 8개 읍면 42개 마을 ↔ 각 읍면 주요 소재지 | 18대 | 500원/인 |
| 통학택시 | 학기 중 등하교시 | 관내 14개 학교 ↔ 각 학생 거주지(31개 노선) | 28대 | 1,000원/인 |
| 장애인콜택시 | 광역이동지원센터 연계 콜접수·배차 | 365일 24시간 운행 | 15대 | 700원/2km, 추가 100원/km 최대 2,000원 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민 맞춤형 교통서비스를 제공을 통해 주민들의 보편적 교통권 보장

○ 기대효과

- **(이용자 맞춤형 대중교통체계 구축)** 기존 버스 시스템이 지닌 운영상의 문제점을 보완하고, 버스와 택시의 장점을 채택하여 경제성·효율성·편리성 향상
- **(이동권 보장 및 교통비 절감)** 교통취약지역 주민들의 이동권 보장 및 재정부담의 완화로 삶의 질 향상에 기여
- **(교통약자 및 학생 이동권 보장)** 관내 거주 중인 16개 중·고등학교 학생 및 보행상 장애인(2,116명)의 이동권 보장

## □ ’26년 소요예산

| 사업명 | 추 진 사 항 | 수행기관 |
|---|---|---|
| 농촌형 교통모델 (버스형) | • 총사업비 : 961,080천원(균 487,700, 도 97,540, 군 375,840)<br>• 사업대상 : 완주군민 | 완주군 |
| 농촌형 교통모델 (택시형) | • 총사업비 : 300,000천원(균 136,000, 군 164,000)<br>• 사업대상 : 완주군민 | 완주군 |
| 중·고등학생 통학택시 | • 총사업비 : 235,236천원(도 156,824, 군 78,412)<br>• 사업대상 : 완주군민 중 중·고등학생 | 완주군 |
| 장애인 콜택시 | • 총사업비 : 1,067,000천원(국 153,000, 기 274,000, 군 640,000)<br>• 사업대상 : 완주군민 중 보행상 장애인 | 전북지체장애인협회 완주군지회 |

## □ 추진일정

○ 행복콜택시 확대 운영(8개 읍면 50개마을) : ‘26. 2. ~

○ 교통약자이동지원센터 임차택시 도입(2대) : ‘26. 6. ~

○ 특별교통수단(장애인콜택시) 이용자 간담회 추진

- 특별교통수단 및 이동지원센터의 효율적인 운영 및 개선 방안 마련을 위한 이용자 의견 청취

## □ 홍보계획

○ 군민 홍보용 노선책자 및 전단지 제작·배부

○ 사업 변경 및 확대 추진에 따른 언론보도 등

## 4 - 8 공영제 마을버스 운영 강화

| 주관부서 | 도로교통과 | 협조기관/부서 | 완주군시설관리공단 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교통정책팀 | 연락처 | 063-290-2809 |

### □ 추진배경

○ **(재정지원 규모 증가 및 서비스 질 악화)** 매년 임·단협 및 근로기준법 개정 등의 여건 변화에 따라 운수업체의 재정지원 규모 증가하나 경영악화 지속과 대중교통 서비스 개선 한계 봉착

○ **(이용자 중심형 대중교통체계 개선)** 절대적 인구감소, 고령화 인구 증가에 따른 버스 운수업체 경영악화 지속에 따른 예산 증가와 신규 도시·택지·산단 개발에 따른 사용자 중심이 아닌 이용자 중심형 대중교통체계 개선

○ **(주도적인 대중교통체계 구축)** 대중교통 운영체계를 직접공영제로 추진하면서 우리군 지역여건에 맞는 대중교통체계 구축으로 농촌중심지 활성화와 주민

### □ 세부 추진사항

○ 완주·전주 지간선제 단계적 시행 합의 : '19.8

○ 완주·전주 지간선제 노선개편 업무 협약 : '21.4

○ 완주·전주 지간선제 노선개편 시행

- 1단계(이서, '21.6), 2단계(소양, 상관, 구이, 동상, '22.2), 3단계(삼례/봉동/용진, '24.2/'26.1)

○ 고산북부 노선권 매입 및 공영 마을버스 도입 시행 : '26.3.

| 구 분 | | 합계 | 현 황 | | | | | | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1단계 | 2단계 | | | 3단계 | | 고산북부 | |
| | | | 이서 | 상관 | 소양·동상 | 구이 | 삼례 | 봉동·용진 | | |
| 마을버스 | 차 량(대) | 46 | 4 | 1 | 7 | 3 | 8 | 8 | 9 | 6(예비차) |
| | 운전원(명) | 106 | 11 | 21 | | 9 | 23 | 23 | 19 | 반장포함 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **'교통은 곧 복지다.'** 라는 슬로건을 내걸고 **대중교통사각지대**에 있는 **주민들의 불편함을 해소**하기 위해 **맞춤형 교통서비스 제공**

* 대중교통 탑승 주민 의견/애로사항 청취·개선방안 마련

** 노선 신설 및 개편 시 주민설명회, 간담회 등 의견 청취 및 반영

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 자체적인 운수업체 전무<br>- 이용자 수요 대응이 어려움.<br>- 최소 이동권 확보 어려움. | • 자유로운 군민 이동권 확보 및 교통비 절감, 사회재난(파업)에 대비 가능한 자체적인 대중교통 운영체계 구축 |

## □ '26년 소요예산

○ 마을버스 운영비 : 4,070백만원(연례반복사업)

## □ 추진일정

○ 관광형 마을버스 신규 노선 계획 수립 및 확대 운영(4대)

- 친환경 차량 구입 계약 : '26. 5.
- 신규 노선계획 수립 및 주민의견 청취 : '26. 6.
- 기·종점 버스전기충전기 등 기반시설 조성 : '26. 7. ~ 10.
- 운전원 채용 및 운행 개시 : '26. 10. ~ 12.

## □ 홍보계획

○ 군민 홍보용 노선책자 및 전단지 제작·배부

○ 사업 시행 전 언론보도 및 버스정류장 노선안내도 제작·설치

## 5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

### 5 - 1 완주군 무료 법률 상담서비스 지원

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | 법무부, 전라북도변호사협회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 법무규제팀 | 연락처 | 063-290-3962 |

### □ 추진배경

○ 변호사 2만명 시대에도 불구하고, 전체 개업 변호사의 80% 이상이 수도권에 편중되어, 읍면 주민들의 법률서비스 접근이 어려움

○ 이에 따라, 기초적 권리구제 기회조차 보장받지 못하는 사례가 발생하지 않도록 지역변호사협회와의 협약을 통해 마을변호사 제도 도입·추진

### □ 세부 추진사항

○ 마을변호사 운영

- (사업목적) 완주군 군민들의 법률서비스에 대한 접근성을 높이고, 주민들이 법률문제로부터 보호받을 수 있도록 지원
- (위촉현황) 「전북지방변호사회」 완주군 마을변호사 33명
- (운영방법) 전북지방변호사협회 소속 변호사가 재능기부 차원에서 월 1회 / 읍·면사무소 방문하여 상담(매월 두 번째 월요일)
- (방문수당) 월 10만원

○ 관내 기업 무료 법률 상담 운영

- (지원내용) 완주군 관내 기업 법률 상담료 지원(1시간 이하)
- (상 담 료) 30분 기분 55,000원(부가세 포함)

  * 통상적인 상담료의 50% 정도로 책정
- (신청방법) 신청서 양식 작성 후 법무규제팀 담당자에게 서류접수
- 전북지방변호사회 소속 변호사와 상담 연결

  * 일부 변호사에게 상담 배정이 편중되지 않도록 유의

## □ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 주민들은 거리·비용 부담으로 법률 서비스 이용을 포기하고, 권리 침해 상황에서도 적절한 법적 대응을 하지 못하는 경우가 빈번함 | • 방문·전화 상담을 통해 주민의 법률 서비스 접근성이 향상되고 취약계층의 권익 보호 수준이 제고됨 |
| • 영세기업은 높은 상담 비용으로 인해 법률 검토 없이 경영 의사결정을 내리다 분쟁·소송으로 이어지는 피해 발생 | • 상담료 지원으로 영세기업의 법률 리스크 사전 예방이 가능해져 안정적인 기업 경영 환경 조성 |

## □ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 근거 조례 : 「완주군 무료상담실 설치 및 운영 조례」 제9조

## □ '26년 소요예산

○ (예 산 액) 7,800천원

- 마을변호사 상담 실비 : 5,800천원
- 기업 법률 상담 실비 : 2,000천원

## □ 추진체계

○ (전북변호사협회) 매월 완주군 방문 가능 변호사 명단 송부

○ (완주군) 읍·면 사무소에 면담 장소 마련 및 상담 물품 지원

## □ 홍보계획

○ 기업지원팀과 협업하여 관내 기업에 적극적 홍보

○ 대표홈페이지 게시판 게시 및 SNS 활용

## 5 - 2 완주군 찾아가는 마을세무사 운영

| 주관부처/부서 | 재정관리과 | 협조기관 | 전라북도세무사협회 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 세정팀 | 연락처 | 063-290-2329 |

### □ 추진배경

○ **(취약계층 세무지원 강화)** 경제적 어려움과 정보 부족 등 세무 상담받기 힘든 주민에게 무료 상담 제공하여 세금 고민 해결 지원

○ **(세무 서비스 접근성 향상)** 교통 불편 주민들에게 직접 방문하여 세무 상담을 제공함으로써 접근성을 높이고 세무 민원 편의 제공

○ **(전문가 재능기부와 민관 협력 확대)** 세무사의 재능기부를 통해 지역사회에 기여하고, 완주군과 세무사가 협력해 제도 운영

### □ 세부 추진사항

○ **마을세무사 ‘맞춤형 상담’ 운영**

- 읍·면 이장회의 일자에 맞추어 “마을세무사와 함께하는 세무상담의 날” 등을 정하여 읍·면 순회 상담일 운영
- 전통시장, 영세사업자, 관내 기업체, 사회적배려자(결혼이민자, 외국인 근로자 등) 등을 대상으로 납세자 유형별 맞춤 상담 서비스 제공

○ **지방세 정기 신고·납부기간 집중 상담서비스**

- 지방소득세 종합소득분 확정신고 기간 등 대규모 상담 수요가 발생하는 정기 납부기간에 맞춰 집중상담 서비스 추진

○ **각종 행사 활용 상담 서비스**

- 귀농·귀촌인 교육장, 소상공인 정기총회, 지역축제장 등 주민들이 많이 모이는 행사에 세무 상담 창구를 개설하여 상담서비스 제공

○ **다른 민원상담 서비스와 연계하여 적극 운영**

- 납세자보호관, 마을변호사 등과 ‘합동 상담민원실’을 적극적으로 운영하여 제도 간 시너지효과 제고
- 지역 교육기관, 도서관 등과 연계하여 세무지식, 세금신고 요령 등에 대한 마을세무사 교육강좌 개설 및 세무상담

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표(읍면 출장 상담 실시)

| 구 분 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 읍·면 | 삼례 | 고산 | 경천 | 봉동 | 봉동 | 용진 | 화산 | 운주 | 구이 | 이서 |
| | 상관 | | | | | | 비봉 | 소양 | 동상 | |

○ 기대효과

- **(주민 세금 고충 해소)** 세무 상담이 어려운 주민들이 무료로 전문가의 도움을 받아 세금 문제를 해결하여 세금 부담과 갈등 해소
- **(조세 정의 실현 및 신뢰도 향상)** 공정하고 정확한 세무 상담을 통해 납세자의 권리를 보호하고, 세무 행정에 대한 신뢰를 높임
- **(주민 복지 증진 및 참여 유도)** 세무서비스의 복지 기능을 강화함으로 주민들의 삶의 질을 향상시키고 지역사회 참여 촉진

## □ '26년 소요예산

○ 마을세무사 출장상담 수당 지급 **200만원**(1회 10만원)

## □ 홍보계획

○ 언론매체 보도자료 배포, 군 홈페이지 및 SNS 게시

○ 지방세 고지서 홍보 및 읍・면 마을세무사 명함 배치

## 5 - 3 고령농 일손부족 문제 해결

| 주관부서 | 농촌지원과 | 협조기관/부서 | 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌인력지원팀 | 연락처 | 063-290-3212 |

### □ 추진배경

○ 완주군은 65세 고령인구가 전체 인구의 25%를 차지하며, 특히 농촌 지역의 경우 고령화율이 높아 농번기 고령농 지원 대책 마련 필요

○ 이에, 계절성 작물 재배업을 중심으로 일손 부족 문제 해소를 위해 외국인 계절근로자 도입을 통해 농촌 인력난 해소 도모

### □ 추진방향

○ 외국인 계절근로자 지속적 확대(MOU체결 협약국 다변화 등)

○ 성실근로자 모범 작업단 구성 운영

- 3회 이상 입국하여 숙련도가 높은 성실근로자 작업반 구성·운영

○ 찾아가는 농가생활 조기적응 교육 추진

- 명예 홍보대사를 활용 찾아가는 상담교육 실시(주거시설 사용법 등)

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2026년

○ 사업대상 : 계절근로자 고용 농가, 외국인 계절근로자(공공형 포함)

○ 운영방식 : 농촌형(농가 직접고용) / 공공형 계절근로(지역농협)

○ 사업내용 : 계절근로자 수송비, 마약검사비, 산재보험료 지원, 고용주 및 근로자 현장 방문 상담관리 사업 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 인력공급확대 : 2026년 외국인 계절근로자 입국 인원 375명
- 공공형 운영 강화 : 공공형 운영 2개소 확대운영

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령화에 따른 고질적 인력 부족 및 인건비 상승<br>• 근로자의 낮은 숙련도로 인한 현장 지도 시간 소요<br>• 언어 및 문화 차이로 인한 농가-근로자간 갈등 발생 | •근로자 375명 투입을 통한 영농 적기 인력 공급 안정화<br>• 재입국자 증가로 업무효율성 및 전문성 강화<br>• 상담 교육 실시로 조기 적응유도 및 무단이탈 최소화 |

## □ ’26년 소요예산

○ 사 업 비 : 489,271천원(국비 100,000 ,도비 60,723, 군비 328,548)

- 농가형 : 247,271천원(도비 30,723, 군비 216,548)
- 공공형 : 242,000천원(국100,000, 도비 30,000, 군비 112,000)

## □ 추진일정

○ 2026년 계절근로자 운영 : 1~12월

○ 공공형 계절근로자 운영 : 3~7월

○ MOU 협약국 방문 및 근로자 면접선발 : 9월

○ 2027년 공공형 계절근로 공모신청 : 10월

○ 2027년 계절근로자 배정 신청(법무부) : 11월

## □ 홍보계획

○ 공공형 계절근로 사업 홍보(공고문, 홈페이지) : 연중

○ 계절근로자 입출국 및 교육시 언론홍보 : 연중

## 5 - 4 의료취약지 원격협진사업

| 주관부서 | 보건관리과 | 협조기관/부서 | 보건복지부 의료정보정책과<br>전북특별자치도 보건의료과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 지역보건팀 | 연락처 | 063-290-3077 |

### □ 추진배경

○ 의료취약지역은 지리적 취약성과 의료자원의 불균형 분포로 의료이용 접근성이 저하되어, 이를 보완하는 의료서비스 제공 필요

- 지역보건의료기관 중심으로 의료인이 정보통신기술(ICT)을 활용한 원격협진 서비스 제공을 통하여 의료취약지 의료접근성 제고

### □ 세부 추진사항

○ **사업대상자 발굴 및 홍보**

- 대 상 : 5개 지역(운주, 화산, 동상, 비봉, 경천)
- 대 상 자 : 의사, 의료인 간 원격협진으로 진료가 가능하다고 판단되는 재진환자

○ **의료취약지 원격협진 사업 수행**

- 기 간 : 2026. 3. ~ 12.
- 장 소 : 5개 지역(운주,화산,동상,비봉,경천)
- 인 력 : 12명(민간의원 협진의사 3, 보건전담진료직 7, 기간제 2)
- 대 상 : 의사, 의료인간 원격협진으로 진료 및 건강관리 가능하다고 판단되는 재진환자
- 내 용

· 자문의료기관(민간의원 협진의사) ⇄ 의료인(보건진료소) 간 환자 원격의료 시행

· 기 지정 대상자 보건진료소 위주 환자 관리

→ 민간의료기관 협진의사 + 보건진료직 7 + 기간제 2

· 원격협진 의료서비스에 의한 자문, 진단, 진료, 처방 등 수행

| 환자등록 | ⇒ | 원격의료 예약 | ⇒ | 원격의료 준비 | ⇒ | 원격의료 실시 | ⇒ | 추후 방문예약 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *대면진료(초진)<br>(해당 병·의원 방문) | | 디지털의료지원 시스템(DHIS) 등록 | | 현지 보건진료소 환자 화상 연결 | | 의사 상담 및 진료 | | 디지털의료지원 시스템 예약 등록 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 원격협진사업 등록대상자 관리율(8개월 기준) 106% 달성

| 구분 | 원격협진 등록 대상자 수Ⓐ (운주산북진료소 외 6곳) | 연간 협진건수Ⓑ | 등록대상자 관리율Ⓒ (Ⓑ/Ⓐ×100%) |
|---|---|---|---|
| | 70명 | 595건 | 연간 협진건수(595건) / 등록대상자수(70명) x 총 관리기간(8개월) x 100% = 106% |

○ 기대효과

- 민간 의료자원의 부족, 교통의 불편으로 보건의료 수혜가 취약한 지역의 만성질환 관리로 지역주민의 건강 수준 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 의료기관 접근성 부족 및 경제적 부담으로 적시에 진단 및 치료받기 어려움<br>• 의료서비스의 불균형과 건강 불평등 심화 | • 전문 의료진과의 원격 협진 진단 및 상담을 통한 적시에 필요시 진료 수혜 및 이동 비용과 시간의 절감<br>• 질 높은 의료서비스를 제공받음으로써 지역 간 의료서비스의 격차 해소 및 건강 불평등 완화 |

## □ '26년 소요예산

○ 의료취약지 원격협진사업 : 126,000천원(균63,000, 도31,500, 군31,500)

## □ 추진일정

○ 의료취약지 원격협진 시범사업 사업계획서 수립 : '26. 2월

○ 민간의료기관 원격협진의사 협약 및 간담회 실시 : '26. 2월 ~ 3월

○ 사업홍보를 통한 대상자 발굴 및 사업수행 : '26. 4월 ~ 12월

○ 모니터링 및 사업수행 점검(사례관리, 장비관리 등) : '26. 4월 ~ 12월

○ 사업 만족도조사 및 결과 환류 : '26. 11월 ~ 12월

## □ 홍보계획

○ 리플릿 제작 및 배부, 언론보도, 홈페이지 등을 통한 홍보

○ 읍면 이장회의 및 경로당 보건사업 사업홍보 및 안내

## 5 - 5 독거노인 안심 서비스 운영

| 주관부서 | 경로장애인과 | 협조기관/부서 | 한국케이블텔레콤,<br>오파스넷, SK쉴더스 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 노인정책팀 | 연락처 | 063-290-2204 |

### □ 추진배경

○ 질병·화재 등으로 인한 응급상황 대처에 어려움이 있는 독거노인이 지속 증가하는 추세로, 이들의 안전한 노후 생활 보장을 위한 대책 마련 필요

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 선정기준 : 실제로 혼자 거주하는 65세 이상 노인 및 부부세대, 독거 또는 취약가구에 해당하는 장애인

○ 응급관리요원 : 7명(공무직)

○ 댁내장비 설치 현황 : 2,640명

○ 주요내용 : 댁내장비*를 통한 응급상황 발생 시 신속대처 지원

* 댁내장비 : 5종(게이트웨이, 응급호출기, 화재·활동·출입문감지기)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 관내 독거노인 2,600여세대 관리·지원

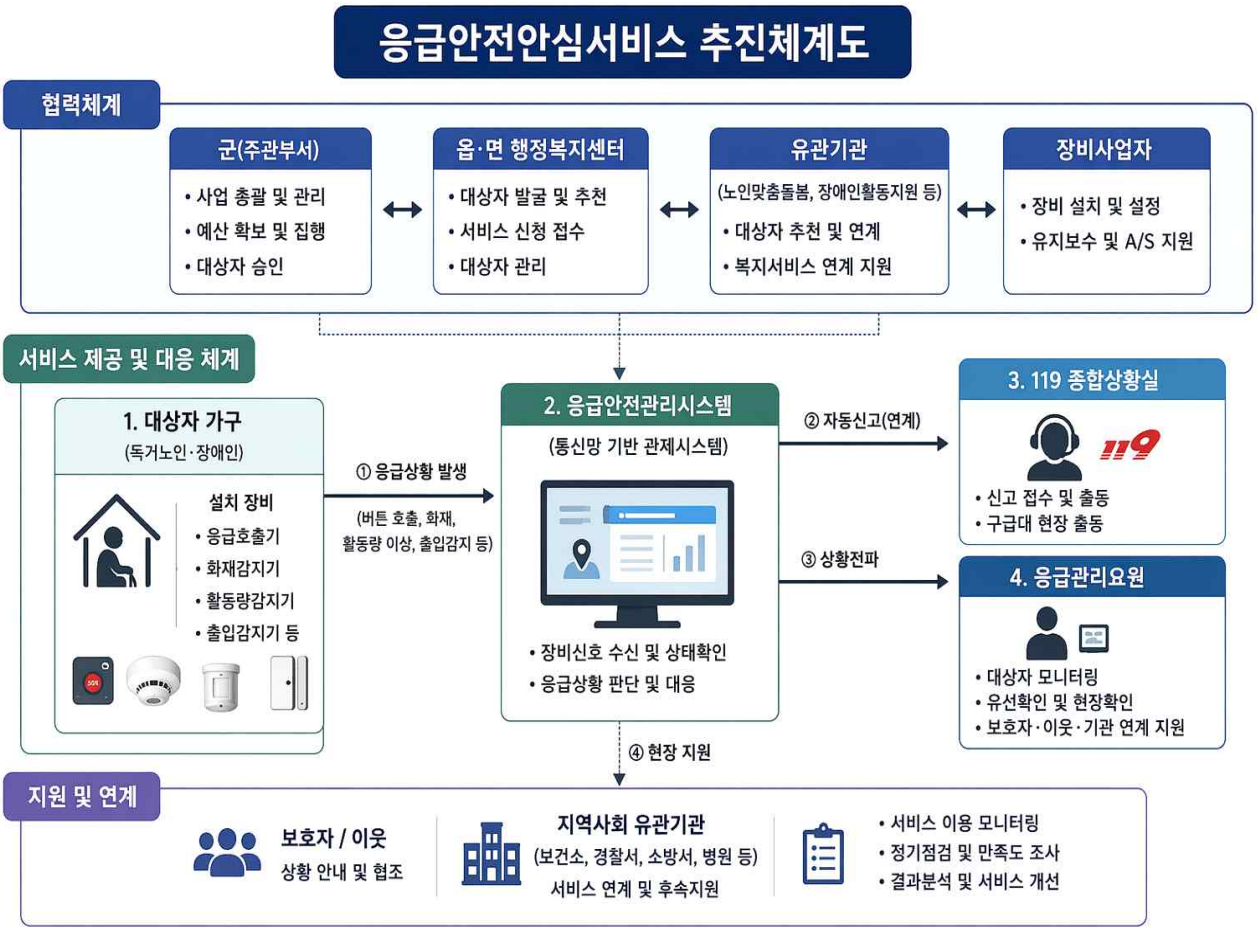
○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사고 발생 후 대응 중심의 제한적 보호 체계 | • ICT 기반 사전 감지 및 신속 대응이 가능한 상시 보호체계 구축으로 취약계층 안전 및 행정 효율성 제고 |

### □ '26년 소요예산

○ 장비 및 유지보수비용 331백만원, 기관 운영비 5백만원

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 대상자 안전확인 및 댁내장비 점검 : 수시

○ 댁내장비 현황(전수) 조사 : ’26. 4. ~ 7.

○ 1차사업 장비 종료에 따른 5차 사업 장비 교체 : ‘26. 5. ~

## □ 홍보계획

○ 읍·면 이장·부녀회장 회의 및 간담회 시 대상자 이용안내 홍보

## 5 - 6 복지사각지대 발굴·지원

| 주관부서 | 사회복지과 | 협조기관/부서 | 한국전력공사 등 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지팀 | 연락처 | 063-290-2177 |

### □ 추진배경

○ 취약계층 집중 발굴 및 민·관 협력을 통한 사회안전망 강화로 복지사각지대 없는 사회를 구현하고, 나눔문화 조성·확산

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업내용 : 복지사각지대 발굴·지원

○ 사업대상 : 복지사각지대 발굴 시스템 연계자 및 지원 요청자 등

○ 사업내용

- 복지사각지대 발굴을 위한 다각도 시책 추진

(명예사회복지공무원 위촉, 희망완주지기, 포상금, 한전mcs 연계 등)

- 찾아가는 방문 서비스를 통해 맞춤형 상담·지원

* 긴급지원, 기초수급자 등 공적 지원, 사회복지시설 및 자원 연계

- 비수급 저소득층, 차상위계층 등은 민간서비스 연계 대상자로 선정하여 방문 상담·후원물품 지원

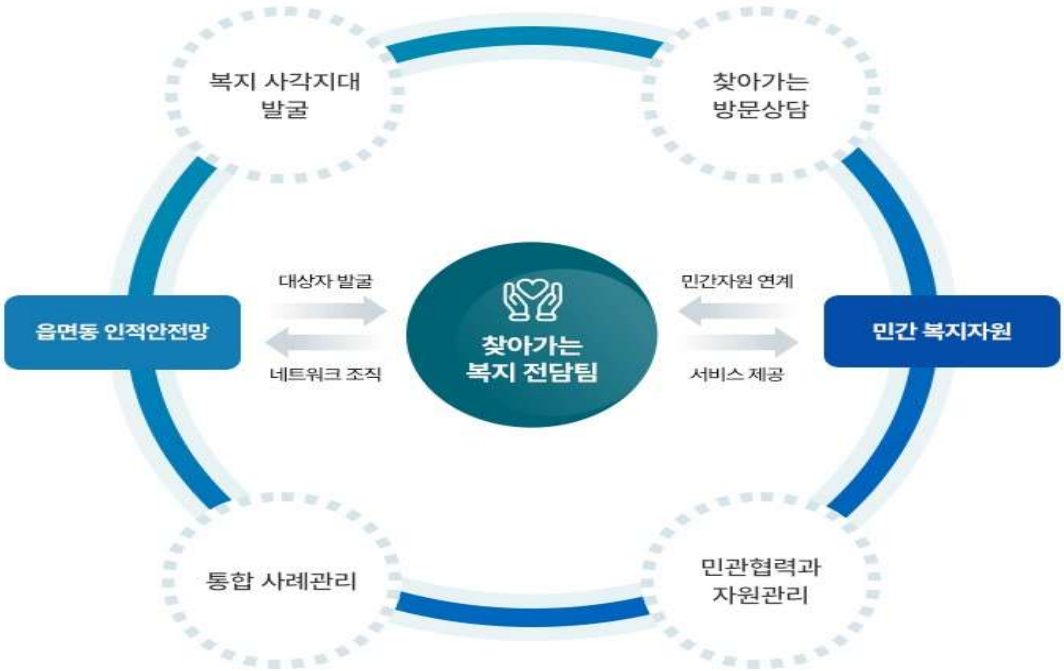
### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 복지사각지대 제로화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신청주의 기반의 수동적 발굴로 인한 정보 취약계층 소외 발생<br>• 위기 상황 인지 후 현장 확인 및 지원 결정까지 시차 발생 | • 빅데이터 및 지역 인적 안전망을 활용한 선제적·능동적 위기가구 발굴<br>• 원스톱 통합지원 체계를 통한 긴급복지 서비스의 즉각적 투입 및 대응 |

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 복지사각지대 발굴 및 지원 : 상시

## □ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 1. ~ 12. (수시)

○ 홍보내용

- 주변 이웃에 대한 관심 및 위기가구 신고 홍보
- 긴급지원 및 기초생활보장제도 등 공적 급여 신청 안내

○ 홍보방법

- 군 홈페이지 게시 및 SNS 홍보, 이장회의, 지역사회보장협의체, 사회복지시설 및 기관 협조 요청

## 5 - 7 마을별 찾아가는 원스톱 통합건강증진 서비스

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | 한국건강증진개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 건강증진팀 | 연락처 | 063-290-3029 |

### □ 추진배경

○ 지역주민들에게 예방 가능한 건강생활습관을 생활화 할 수 있도록 체계적이고 지속적인 통합건강증진 서비스를 제공하여 건강수명 연장 및 행복한 노후생활 마련

- 보건사업간 연계로 지역주민들에게 실질적 건강생활실천 서비스 제공

### □ 세부 추진사항

○ 지역사회 건강문제, 주민요구도 등 현황분석을 통하여 마을 단위별 접근성이 용이한 생활터(경로당, 노인대학 등) 중심 통합 건강증진 서비스 제공

○ 보건 사업 간 경계를 없애고 수요자 중심의 건강증진 서비스 연계 및 협력 운영

- 건강증진 분야: 신체계측 및 운동, 영양, 검진 관련 상담, 금연, 절주 등
- 방문사업 분야: 기초건강측정 및 만성질환예방 관리 개별 건강상담 등
- 지역보건 분야: 구강보건, 한의약 건강상담 등
- 감염병관리 분야: 감염병 예방 수칙안내 및 국가필수 예방접종 안내 등
- 정신건강 분야: 우울, 스트레스 지수 검사 및 개별 상담 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 건강생활실천율: 31.6%, 압수치 인지율: 53.3%

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 건강생활습관 미실천<br>• 자기 혈압, 혈당 수치 미인지 | • 건강생활습관 숙지 및 실천<br>• 자기 혈압, 혈당 수치 인지를 통한 자가관리 및 만성질환 예방·관리 가능 |

## □ ’26년 소요예산

○ 2,000천원(기 1,000 도 200 군 800)

## □ 추진일정

○ 통합 원스톱 건강서비스 접수 및 서비스 제공 : ‘26. 3월 ~ 11월

○ 지역기관 간담회 추진 : ‘26. 7월

○ 만족도 조사 및 의견수렴, 환류 : ‘26. 12월

## □ 홍보계획

○ 군정 소식지 및 완주군 공식 SNS, 언론보도 등

# 6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

## 6 - 1 완주군 수소산업 생태계 조성 강화

| 주관부서 | 수소신산업담당관 | 협조기관/부서 | 기후에너지환경부, 국토교통부 등 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 수소정책팀 | 연락처 | 063-290-2429 |

### □ 추진배경

○ 정부는 수소경제 이행 기본계획 및 탄소중립 정책을 기반으로 에너지 전환과 산업 경쟁력 강화 동시 달성을 위해 수소경제를 국가 핵심 전략으로 육성

- 재생에너지 확대에 따른 변동성 문제 해결과 산업·수송·발전 전반의 탈탄소화를 위해 청정수소 생산·저장·운송, 활용 전주기 생태계 구축 요구

○ 완주군은 지역 산업구조 고도화를 통해 미래 신성장 동력 확보 및 현대차그룹 새만금 수전해 기반 청정수소 생산 확대 계획과 연계하여 수소 모빌리티 소부장 등 전후방 산업 체계적 육성 필요

### □ 세부 추진사항

○ 자동차, 화학, 제조업 중심 산업구조를 수소산업으로 전환해 산업·발전·모빌리티 부문의 탄소중립 달성과 수소용품(연료전지, 수전해, 수소추출기) 및 수소상용차 전후방 산업 집중 육성 추진

| 연번 | 사 업 명 (사업기간) | 사업비 (억원) | 추진성과 및 기대효과 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 수소시범도시 조성사업 ('20.~'23.) | 430 | ■ 수행기관 : 전북테크노파크<br>■ 내용 : 수소 공급 및 생산기지, 공공 연료전지, 통합안전운영센터 운영 등 | |
| 2 | 수소용품 검사지원센터 건립 ('21.~'25.) | 499.71 | ■ 수행기관 : 한국가스안전공사<br>■ 규모 : 센터(7,760㎡), 부지(30,276㎡), 장비(73종 148점) 구축<br>■ 내용 : 수소용품 시험 평가·인증 수행을 위한 센터 및 장비 구축 등<br>■ 추진현황 및 개요<br>- 센터 전체 준공('24.6.), 개소식('24.11.), 추가 장비 구축('25.12.限) | |

| 연번 | 사 업 명<br>(사업기간) | 사업비<br>(억원) | 추진성과 및 기대효과 | 비<br>고 |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 사용후<br>연료전지<br>기반구축<br>('21.~'25.) | 195 | ■ 수행기관 : 전북테크노파크<br>■ 규모 : 센터(1,753㎡), 부지(6,954㎡), 장비(10종) 및 설비(8종) 구축<br>■ 내용 : 연료전지 시스템 재사용, 재활용 기반 마련을 위한 센터 및 설비 구축<br>■ 추진현황 및 개요<br>- 센터 준공 및 사용승인('23.12.), 연차별 장비 및 설비 구축('25.12.限) | |
| 4 | 신재생연계<br>ESS 안전성<br>평가센터<br>('20.~'24.) | 466 | ■ 수행기관 : 한국전기안전공사<br>■ 규모 : 센터(1,470㎡), 부지(16,654㎡), ESS(8MW), 태양광(1MW) 등<br>■ 내용 : ESS 안전성평가센터 구축 및 안전기준 개발<br>■ 추진현황 및 개요<br>- 센터 준공('23.12.), 개소식('24.4.), 추가 장비 구축('25.6.限) | |
| 5 | 수소상용차<br>실차기반 신뢰<br>내구성 평가 검증<br>('23.~'26.) | 153 | ■ 수행기관 : (재)자동차융합기술원(JIAT)<br>■ 규모 : 센터(1,691㎡), 부지(6,931㎡), 장비(3종) 구축<br>■ 내용 : 수소상용차 내구성 검증기반 구축 및 기업지원<br>■ 추진현황 및 개요<br>- 센터 건축 착공('24.12.), 건축 준공('25.9.), 센터 및 장비 구축('26.12.限) | |
| 6 | 수소차<br>폐연료전지<br>시험인증<br>특화센터 구축<br>('24.~'28.) | 291.3 | ■ 수행기관 : 한국화학융합시험연구원(KTR)<br>■ 규모 : 센터(2,349㎡), 부지(18,978㎡), 장비 (12종) 구축<br>■ 내용 : 폐연료전지 시험인증 센터 구축 및 평가체계 직접화<br>■ 추진현황 및 개요<br>- 공모선정(`24.7.), 업무협약체결('24.8.), 센터 건축 설계 및 착공('25.12.限) | |
| 7 | 수소상용차<br>안전검사센터<br>('26.~'27.) | 81.3 | ■ 수행기관 : TS한국교통안전공단<br>■ 규모 : 수소버스·트럭 2진로, 수소승용차 1진로, 안전도 1진로 등<br>■ 내용 : 수소전기차 및 일반자동차 검사센터 구축<br>■ 추진현황 및 개요<br>- 사업선정('25.12.), 업무협약체결('26. 6월 예정) 등 | |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 旣 운영 중인 사업과 수소특화단지 지정을 통해 수소모빌리티, 수전해, 연료전지 및 소부장 산업 육성과 전후방 기업 유치
- 수소차 폐연료전지 자원순환 시험인증센터, 수소상용차 실차기반 신뢰내구성 검증기반 구축사업 등 원활한 사업 추진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 수소용품 검사인증센터 등 인프라 구축 우수하나 산업 확산 및 기업 유치 연계 위한 고도화 전략 필요 | • 수소 모빌리티 및 소부장 기업 집적화 통한 수소산업 클러스터 형성 및 기업 유치 활성화, 기술 경쟁력 강화, 양질의 일자리 창출 가능 |

## □ '26년 소요예산

○ (수소 전후방산업 지원체계 구축) 3개 사업 84.8억원

① 수소차 폐연료전지 자원순환 시험인증센터 구축 : 70억원(국30, 도20, 군20)
② 수소상용차 실차기반 신뢰·내구성 검증기반 구축사업 : 12억원(국7, 도3, 군2)
③ 수소상용차 안전검사센터 구축 : 2.8억원(국2.8)

## □ 추진일정

○ 수소 관련 전후방산업 지원체계 구축

| 사업명 | 세부 계획 |
|---|---|
| **수소차 폐연료전지 자원순환 시험인증센터** (`24~`28) | • 기공('25. 9.), 준공('26.), 장비 14종 도입 예정 |
| **수소상용차 실차기반 신뢰·내구성 검증기반 구축** (`23~`26) | • 건축설계 완료(`24.5.), 200kW 연료전지 평가장비 도입심의(`24.5.) 차대동력계 설비 구축(`25.7.), 200kW 연료전지 구축(`26.3.), 수소가스 분석계 구축(`26.11.) |
| **수소상용차 안전검사센터 구축** (`26~`27) | • 설계('26~), 건축 및 장비도입('27.) |

## □ 홍보계획

○ 홍보시기 : 연중

○ 홍보방법 : 거버넌스 운영, 언론 기획보도, 군 소식지, 유튜브, SNS 등

○ 홍보내용 : 수소 안정성, 수소산업 관련 정책(국가산단 조성, 수소차 확대, 수소충전소 설치 등), 수소 (예비)전문 기업 홍보 등을 통한 수소산업 육성 정책 홍보

## 6 - 2 피지컬AI 생태계 조성

| 주관부서 | 수소신산업담당관 | 협조기관/부서 | 과기부, 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 피지컬AI팀 | 연락처 | 063-290-2451 |

### □ 추진배경

○ **정부의 AI 3대 강국 진입 목표의 핵심과제로 피지컬AI 선정**

- 인공지능과 물리 환경이 연계된 피지컬AI 발달에 따라 산업전반의 급격한 시장 수요 확대 글로벌 기술 경쟁 심화



o 주력산업 경쟁력이 약화되고 새로운 성장동력 발굴이 지체되는 등 한국의 경제 성장동력이 양화되었다는 인식 속 (…) 구윤철 부총리는 "AI 대전환 시대는 선도국가로 도약할 절호의 기회이자, 향후 5년이 마지막 골든타임"임을 강조.

o 정부는 피지컬AI 1등 국가 도약을 포함, 15개 세부 과제 중심으로 경제·사회 전 분야 AI 대전환 박차

*산업일보, 2025.08.22*

○ **한국형 제조혁신을 위한 공개형 플랫폼 및 실증 생태계 조성 시급**

- 피지컬AI는 전 산업의 혁신을 견인하는 범용기술로, 피지컬AI 선점 여부가 국가경쟁력과 직결

  * (국내상황) 우수한 SW 기술력 대비 AI-물리 환경 간 연계 경험과 역량 부족으로 AI 혁신의 산업·사회 전반 확산 지연

○ **완주군의 제조업·자동차 중심 산업구조는 피지컬AI 자율제조 기술의 도입과 실증 및 확산의 최적지**

### □ 추진방향

○ **피지컬AI 핵심 연구인프라 구축 및 연구 클러스터化 추진**

- 미래형 **AI팩토리(다크팩토리)를 구현**한 실환경 테스트베드 구축
- 이기종 협업형 **피지컬AI 기반 산업특화 테스트 환경** 구현
- **다품종 소량생산(유연생산 시스템) 실증** 테스트베드 구성

## □ 세부 추진사항

〈사 업 개 요〉

▲ **(사 업 명)** 협업지능 피지컬AI 기반 SW플랫폼 연구개발 생태계 조성
▲ **(사업기간)** 2026년 ~ 2030년 ▲ **(사업위치)** 이서면 일원
▲ **(사 업 비)** 10,000억원 (국비 6,000, 지방비 1,500, 기타 2,500)
▲ **(주요내용)**
- (핵심기술 개발) 피지컬AI의 기반 기술 개발
- (연구인프라 구축) 기술·실증용 개방형 플랫폼 구축
- (연구클러스터化) 연구·실증·확산이 연계된 인프라 집적

## □ 성과목표 및 기대효과

○ (성과목표) 피지컬AI 핵심기술 확보 및 생태계 조성

○ (기대효과)

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 제조업 중심의 산업구조 혁신을 위한 피지컬AI 기반 구축 필요 | • **피지컬AI 핵심 기술개발 및 확산**<br>- 협업지능 피지컬AI 기반 모델 생성<br>- 제조기업 대상 피지컬AI 기술 적용<br>• **연구 인프라 구축 및 클러스터 활성화**<br>- 개방형 연구클러스터 조성(3동)<br>- 글로벌 연구 협업 생태계 조성 |

## □ '26년 소요예산 : 약1조원 규모 (총사업비 및 연도별 사업비 미정)

## □ 추진체계



## □ 추진일정

| 세부계획(예정) | '26년 | '27년 | '28년 | '29년 | '30년 |
|---|---|---|---|---|---|
| 사업 적정성 검토 | ■ | | | | |
| 공공건축 심의 | ■ | | | | |
| 설계공모, 설계용역, 인허가 | ■ | ■ | | | |
| 시공사 선정 | | ■ | | | |
| 착공 및 공사 | | | ■ | ■ | ■ |
| 준공 및 성능 검증 | | | | | ■ |

## □ 홍보계획

○ (홍보시기) 연중

○ (홍보방법) 언론, 군 소식지, 유튜브, SNS등

○ (홍보내용) 피지컬AI에 대한 개념과 이해를 위한 자료 제작 및 피지컬AI 생태계 조성사업 추진에 따른 단계별 홍보 추진

## 6 - 3 완주형 햇빛소득마을 조성

| 주관부서 | 수소신산업담당관 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 신재생에너지팀 | 연락처 | 063-290-2407 |

### □ 추진배경

○ 농촌지역은 소득 기반이 취약하고 고령화가 심화됨에 따라 안정적인 마을 단위 소득 창출 모델 필요

○ 태양광 발전사업이 확대되고 있으나, 외부자본 중심 개발로 지역 환원 효과 미흡

○ 이에 따라 주민이 직접 참여하는 협동조합 기반 발전수익 지역 환원형 '햇빛소득마을' 모델 구축 필요

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 햇빛소득마을 사업 기반 구축
- 유휴부지(공공부지, 건물 옥상, 저수지 등) 발굴
- 입지 규제, 계통 연계 가능 여부 검토

○ 주민참여형 기반 조성 : 주민설명회 및 수요조사, 협동조합 설립 등

○ 행안부 공모 대응 및 사업 구체화

○ 사업 추진 지원 및 행정협의
- 인허가 절차, 비축농지 임대 등 관계 부서·기관 협의
- 사업 추진 과정 애로사항 해결

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 주민참여형 태양광 사업 추진 기반 구축 및 사업 발굴 확대
- 협동조합 중심의 마을 단위 소득 창출 모델 정립
- 사업 추진을 위한 행정지원 및 협력체계 구축

○ 기대효과
- 발전수익을 기반으로 한 마을 단위 지속가능한 소득 창출
- 주민참여 확대를 통한 지역 갈등 완화 및 수용성 제고
- 유휴부지 활용을 통한 자원 효율성 제고 및 에너지 자립 기반 강화

## □ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

※ ESS 등 에너지 저장장치 도입은 향후 사업 확대 시 별도 예산 반영 검토

## □ 추진체계

| 구 분 | 부서·기관 | 역 할 |
|---|---|---|
| 총괄 | - 수소신산업담당관 | - 사업 총괄 및 공모 대응<br>- 전기사업허가 및 사업관리 |
| 관련부서 | - 재정관리과<br>- 경제정책과<br>- 농업정책과<br>- 하천기반과<br>- 건축과 | - 공유재산 사용허가 및 임대 검토<br>- 협동조합 설립 신고 지원<br>- 농지 관련 검토<br>- 하천·수로 점용 관련 검토<br>- 개발행위 허가 검토 |
| 외부기관 | - 완주사회적네트워크<br>- 한국전력공사 전북본부<br>- 한국농어촌공사 전주·완주·임실지사<br>- 한국에너지공단 전북지역본부 | - 협동조합 설립 등 컨설팅 지원<br>- 전력계통 연계 검토<br>- 농업생산시설 사용 협의<br>- 신재생에너지 정책·금융 정보 제공 |
| 읍·면 | - 읍·면 행정복지센터 | - 햇빛소득마을 관련 주민 안내<br>- 사업 추진 관련 현장 의견 수렴 |

## □ 추진일정

○ 희망지역 조사 및 대상지 발굴 : ‘26. 4.

○ 행정안전부 햇빛소득마을 1차 공모 접수 : ‘26. 5. 31.

○ 사업계획 보완 및 주민 참여 확대 : ‘26. 6.

○ 행정안전부 햇빛소득마을 2차 공모 접수 : ‘26. 7. 31.

○ 햇빛소득마을 선정 마을 사업 추진 : ‘26. 하반기

○ 영농형 태양광 공모사업 예정 : ‘26. 하반기

## □ 홍보계획

○ 읍·면 이장회의, 주민자치회 등 기존 지역 조직을 활용한 현장 중심 안내 추진

○ 우수사례 및 기대효과 홍보를 통한 주민 참여 확대 유도

## 6 - 4 자치단체간 공공협력사업 활성화

| 주관부처/부서 | 행정지원과 | 협조기관 | 전북도, 전주, 익산, 김제 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 행정팀 | 연락처 | 063-290-2252 |

### □ 추진배경

○ 행정경계로 해결하지 못했던 주민 불편 사항 해소 필요

○ 생활권이 유사한 인근 지자체 간 생활편익 증진 및 동반 성장

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ (전주시 상생 협력사업) 13차 28개 사업

| 연번 | 협약 | 사 업 명 |
|---|---|---|
| 1 | **1차** ('22. 11. 14.) | 상관저수지 둘레길 및 힐링공원 조성사업 |
| 2 | | 전주·완주 수소경제 중심도시 도약 |
| 3 | **2차** ('22. 12. 30.) | 공덕 자연재해위험개선지구 정비사업 |
| 4 | | 공공급식분야 농산물 상호공급 확대 |
| 5 | **3차** ('23. 1. 16.) | 도서관 문화협력사업(회원가입자율화, 책여행 ) |
| 6 | | 전주풍남학사 입사생 자격 완주군민 확대 |
| 7 | | 수소버스 보급 확대사업 |
| 8 | **4차** ('23. 2. 27.) | 청년 스타트업 완(주) 전(주) UP 사업 |
| 9 | | 전북혁신도시 수질복원센터 시설개선 |
| 10 | **5차** ('23. 4. 4.) | F-Tour 연계 상생협력 사업(Food,Foot,Festival, Farm) |
| 11 | | 완주·전주 자전거도로 확충 |
| 12 | | 시내버스 공영차고지 조성 |
| 13 | **6차** ('23. 5. 16.) | 완주·전주 파크골프장 조성 |
| 14 | | 찾아가는 예술 공연 추진 |
| 15 | | 완주 예비군훈련장 시설개선 사업 |
| 16 | **7차** ('23. 6. 26.) | 전주완주 공공시설 이용료 할인 상호 확대 적용 |
| 17 | | 학산 치유숲 상생숲길 조성사업 |
| 18 | | 혁신도시 금융기관 유치 공동대응 |
| 19 | **8차** ('23. 9. 7.) | 완주·전주 지역사랑상품권 상호유통 |
| 20 | | 만경강 완주·전주 상생투어 |
| 21 | **9차** ('23. 12. 26.) | 완주·전주 상생철길 조성사업 |
| 22 | | 전주·완주 시티투어버스 공동운영 |
| 23 | | 완주 공공승마장 학생승마체험 활성화 협력 |
| 24 | **10차** ('24. 2. 6.) | 전북혁신도시 체육공원 조성사업 |
| 25 | **11차** ('24. 3. 18.) | 에코시티~삼봉지구 병목구간 도로확장 |
| 26 | | 전북혁신도시 진입도로 국도승격 |
| 27 | **12차** ('24. 9. 11.) | 마월 소하천 정비사업 |
| 28 | **13차** ('24. 10. 29.) | 완주·전주 원예농가 공동선별비 지원 |

○ (익산시 상생 협력사업) 2차 3개 사업

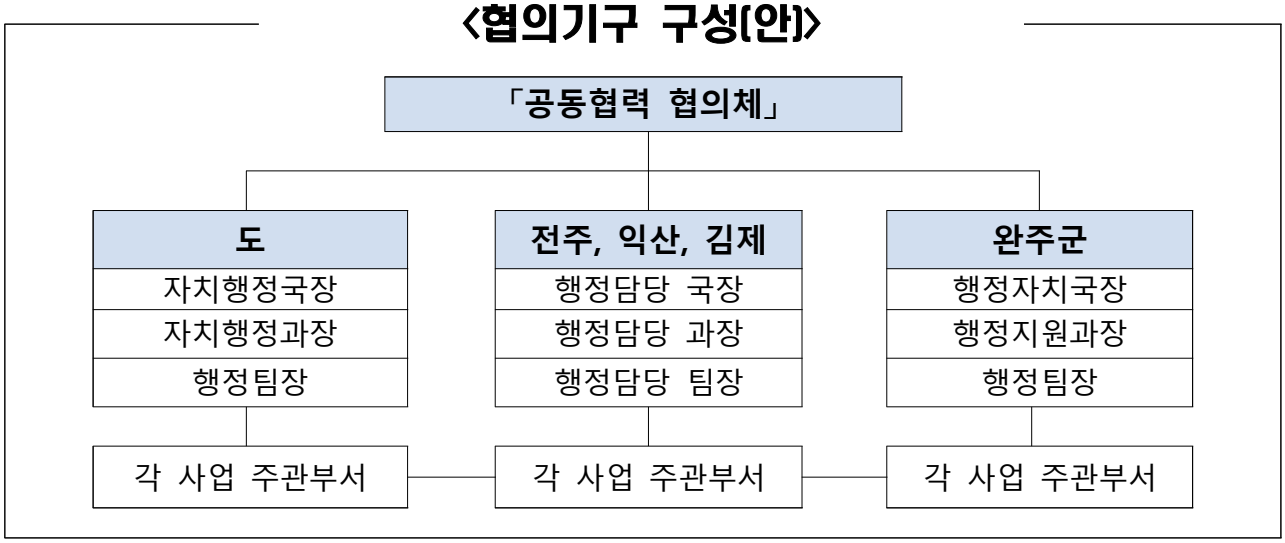
| 연번 | 협약 | 사 업 명 |
|---|---|---|
| 1 | **1차** ('24. 7. 22.) | 국가식품클러스터 인입선의「제5차 국가청도망 구축계획」반영 |
| 2 | **2차** ('24. 9. 6.) | 폐기물처리시설 반대 공동건의 |
| 3 | | 악취발생사업장 합동 점검 추진 |

○ (김제시 상생 협력사업) 1차 1개 사업

| 연번 | 협약 | 사 업 명 |
|---|---|---|
| 1 | **1차** ('24. 8. 22.) | 고속국도 제20호 새만금포항선 하이패스 IC설치 |

## □ 추진방안

**<협의기구 구성(안)>**




○ **(공동협력 협의체 구성)** 공동협력사업 발굴 및 추진상황 점검

- 사업발굴, 세부추진방안 협의·조정, 추진상황 점검

○ **(사업선정)** 각 자치단체가 발굴한 사업 중 지역 주민 불편을 해소할 수 있는 주민체감 및 효과성 높은 사업순 선정 필요

- 경제, 문화, 관광, 교통, 복지 등 다양한 분야들에 대한 사업발굴 및 발굴사업에 대한 타당성, 효과성 분석

○ **(협약사업 점검)** 공동협력사업으로 협약된 사업 중 주기적 추진상황 점검을 통해 사업 실효성 확보

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ▸ 공동협력사업 추진 및 주기점검 어려움 | ▸ 공동협력사업 지속 협약된 사업에 대해 관리 카드를 통한 실효성있는 사업 추진 |

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ▸ 지속적인 사업 발굴 어려움<br>▸ 협약된 사업의 관리 어려움 | ▸ 주민의 생활 편익을 높이고 실질적 도움이 되는 사업 지속 발굴 동력 확보<br>▸ 협약된 사업의 내실 있는 추진 |

## □ 추진체계

| 사업발굴 | ⇨ | 사업선정 | ⇨ | 세부내용 조정 | ⇨ | 협약 및 사업추진 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ▸ 시·군 부서 사업지속 발굴 | | ▸ 주민체감 효과성 높은 사업순 선정 | | ▸ 세부사업 내용 협의 및 구체화 | | ▸ 사업 추진상황 및 문제점 점검 |

## □ 추진일정

○ 지자체 상생협력 사업 발굴 : 수시

○ 상생협력 사업 추진 상황 점검 및 예산 확보 : 수시

## □ 홍보계획

○ 언론보도, SNS 등을 통한 홍보

## 6 - 5 완주군 교육발전특구 조성

| 주관부서 | 교육정책과 | 협조기관/부서 | 전북특별자치도 교육협력국 교육협력과<br>전북특별자치도교육청 교육협력과<br>완주교육지원청 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 교육지원팀 | 연락처 | 063-290-2272 |

### □ 추진배경

○ 지역중심 돌봄·교육 체계 및 지역인재 정주 장애요인 개선을 통한 지역인재 육성 및 정주여건 진작을 위한 완주 특화형 교육발전특구 조성 추진

### □ 세부 추진사항

○ **지역책임 돌봄시스템 구축(1영역)**

- 지역 내 지속 가능한 돌봄체계 구축으로 돌봄 사각지대 및 신도시 돌봄수요 해결 : 「**365돌봄센터 구축**」 지원(2개소)
- 관내 돌봄기관 간식비 및 프로그램 지원 돌봄 질 제고(29개소, 247백만원)

○ **초중고 교육 혁신(2영역)**

- 완주학당 구축에 따른 지역인재 양성 다능지능계발 프로그램 운영
- 특성화고 및 일반고 비교과프로그램 운영(2개교, 3개사업)

○ **3영역 : 지역정주형 전문인력 양성**

- 완주 취업하기 프로젝트 (실전 대응력 강화를 위한 취업인력 양성프로그램 운영)
- 독서 및 토론 문화 강화를 통한 리더형 인력양성
- 치유 교육, ESG 실천 교육을 통한 시대적 변화에 선제적으로 대응할 수 있는 교육 강화

○ **4영역 : 지역교육 국제화**

- 유학생 · 다문화학생 학업 정주 지원 프로그램 및 한국문화 체험 운영을 통한 문화 이해도 및 포용성 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 돌봄 시스템 구축 및 돌봄과제 발굴을 통한 유아돌봄 혁신지수 향상
- 지역특화 인재육성 교육과정 강화를 통한 공교육 강화 지수 향상
- 맞춤형 전문인력 양성 프로그램 운영을 통한 지역인재 정주 만족도 향상

○ 기대효과

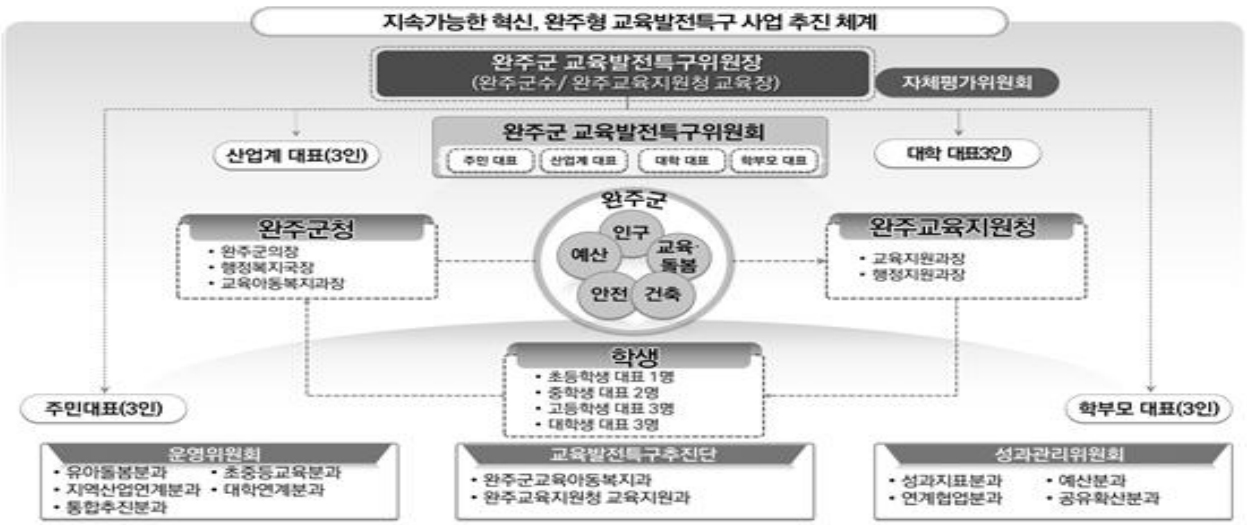
| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 돌봄사각지대 및 신도시 돌봄수요 증가<br>• 한정된 지역, 제한된 교육 프로그램<br>• 지역전략산업과 교육과정의 미스매칭에 의한 취업률 저조<br>• 지자체-대학-교육청-지역산업체 간 네트워크 미흡 | • 차별화된 교육과정으로 완주 전입률 상승<br>• 국내외 우수기관 연계 다양한 교육 프로그램<br>• 지역산업 연계한 지역전문인재 양성<br>• 지자체-대학-교육청-지역산업체 간 네트워크로 협업 등 다면적 접근 가능 |

## □ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 192억원(지방교육재정특별교부금82, 도비23, 군비57, 교육청30)

– '26년도 사업비 : 50억원(지방교육재정특별교부금20, 도비5, 군비15, 교육청10)

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ 교육발전특구 보조금 교부결정 및 송금(도비) : ’26. 3. 17.
○ 교육발전특구 세부 실행계획 수립 및 교부신청 : ‘26. 2. ~ 4.
○ 특별교부금 교부 결정(완주교육지원청) : ‘26. 4. 18.
○ 26년 교육발전특구 특별교부금 송금(완주교육지원청) : ’25. 4. 28.한
○ 교육발전특구 영역별 사업 추진 : ‘26. 4. ~ 12.
○ 교육발전특구 성과관리 및 정산보고 : ‘26. 12. ~ 27. 2.

## □ 홍보계획

○ 교육발전특구 간담회 및 설명회 개최 : ‘26. 5. ~ 11.
○ 언론보도(보도자료, 기획보도 등) : 수시
○ 홍보영상 및 홍보물 게시(홍보팀 협조) : 수시

## 6 - 6 농촌협약사업 추진

| 주관부서 | 농업정책과 | 협조기관/부서 | 농림축삭심품부 / 농촌공간계획과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌개발팀 | 연락처 | 063-290-2822 |

### □ 추진배경

○ 우수한 자연환경 대비 산업·축산업·재생에너지 발달로 인한 농촌공간 불균형

- 농촌 곳곳의 경관을 저해하는 시설에 대한 장기적인 보전관리 방안과 체계 마련 필요
- 농촌 공간구조 및 정비 중심으로의 정책기조 변화에 대응하기 위한 농촌공간 종합계획 필요

### □ 세부 추진사항

| 구분 | 사업명 | 대상지 | 사업기간 | 사업비(백만원) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 계 | 국비 | 도비 | 군비 | 자담 |
| | 6건 | 완주군 | | 32,198 | 21,248 | 3,264 | 7,609 | 77 |
| 1 | 농촌중심지활성화 | 고산면 | '25~'29 | 19,000 | 13,300 | 1,710 | 3,990 | - |
| 2 | 기초생활거점조성 | 경천면 | '25~'29 | 4,000 | 2,800 | 360 | 840 | - |
| 3 | 기초생활거점조성 | 운주면 | '25~'29 | 2,000 | 1,400 | 180 | 420 | - |
| 4 | 농촌공간정비사업 | 운주면 | '25~'29 | 6,148 | 3,074 | 922 | 2,152 | - |
| 5 | 취약지역 개조사업 | 고산면 소농마을 | '26~'29 | 1,010 | 654 | 82 | 197 | 77 |
| 6 | 식생활교육지원 | 완주군 | '27 | 40 | 20 | 10 | 10 | - |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 장기적인 생활권 연계 구조 확립과 농촌공간 전략계획의 정책 방향 배경과 목적을 달성하기 위하여 장기적 비전 및 단기적 정책 사업 취지와 구체적인 발전계획의 틀 마련

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 별개 사업으로 투자계획 중복 및 사업 효과 미비 | • 연계사업 수립으로 효과적인 예산절감 및 사업효과 증대 |

## □ ’26년 소요예산

| 구분 | 사업명 | 대상지 | ‘ 26년 사업비(백만원) | | | | 추진현황 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 계 | 국비 | 도비 | 군비 | |
| | **5건** | 완주군 | 2,406 | 1,600 | 237 | 569 | |
| **1** | **농촌중심지활성화** | 고산면 | 806 | 555 | 71 | 180 | 기본계획 수립중 |
| **2** | **기초생활거점조성** | 경천면 | 910 | 637 | 82 | 191 | 기본계획 수립중 |
| **3** | **기초생활거점조성** | 운주면 | 214 | 150 | 19 | 45 | 기본계획 수립중 |
| **4** | **농촌공간정비사업** | 운주면 | 376 | 188 | 56 | 132 | 기본계획 수립중 |
| **5** | **취약지역 개조사업** | 고산면 소농마을 | 100 | 70 | 9 | 21 | 기본계획 수립중 |

## □ 추진일정

○ 고산면 농촌중심지 활성화사업

- 기본계획 수립 및 협의 : ‘26. 9.
- 기본계획 승인 및 고시(농림축산식품부) : ‘26. 12.

○ 경천면 기초생활거점조성사업

- 기본계획 수립용역 추진 : ‘26. 1. ~
- 주민위원회 구성 및 운영 : ‘26. 2. ~
- 기본계획 승인 및 고시(전북특별자치도) : ‘26. 12.

○ 운주면 기초생활거점조성사업

- 기본계획 승인 및 고시(전북특별자치도) : ‘26. 6.
- 시행계획 수립용역 : ‘26. 8. ~

○ 운주면 장선지구 농촌공간정비사업

- 기본계획 수립용역 추진 : ‘26. 5. ~
- 기본계획 승인 및 고시(농림축산식품부) : ‘26. 12.

○ 고산 소농마을 취약지역 생활여건 개조사업

- 기본계획 수립용역 추진 : ‘26. 5. ~

## 6 - 7 귀농귀촌 활성화를 통한 안정적 정착 지원

| 주관부서 | 농업정책과 | 협조기관/부서 | 전북특별자치도 / 농촌사회활력과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 귀농귀촌팀 | 연락처 | 063-290-2474 |

### □ 추진배경

○ 완주군 귀농귀촌 인구는 전북 전체의 약30% 수준*으로, 유입되는 귀농귀촌인의 안정적 정착을 위한 방안 강구 필요

* '22~24년간 귀농귀촌인 19,182명, 귀농귀촌가구는 13,637가구

○ 귀농귀촌인의 안정적 정착을 위해서는 단순 교육 제공을 넘어 주민관계 형성, 지역맞춤 정보제공 등 지속적인 사후관리 체계 구축 필요

- 특히, 초기 정착 과정에서 주거, 농지, 기술, 판로확보 등의 어려움이 있어 **주민참여형 정책체계 구축** 및 정착 이후 연계형 **사후관리 중심 정책** 추진

### □ 세부 추진사항

○ **주민참여형 정책소통 및 현장 의견수렴 강화**

- 귀농귀촌인, 지역주민, 선배 귀농인 등이 참여하여 네트워크 형성
- 귀농귀촌인의 애로사항과 건의사항을 수렴하는 온·오프라인 소통 창구 운영
- 만족도 조사 및 수요조사를 통한 정책 개선과제 발굴 등

○ **단계별 정착지원 플랫폼 및 판로지원 체계 구축**

- 귀농귀촌지원센터 중심의 상담, 홍보, 교육, 체험, 정착 연계 프로그램 운영
- 체류형 농업창업지원센터, 귀농인의 집, 귀농행복주택 등 임시거주시설 운영
- 2박3일 팜투어, 완주에서 살아보기, 실습농장 등 단계별 정착 프로그램 내실화 및 고도화
- 로컬푸드 생산자 교육, 가공센터 교육, 공공급식 연계를 통한 안정적 판로 지원

○ **멘토링·사후관리 및 디지털 홍보 강화**

- 선배 귀농인과 신규 귀농귀촌인을 연계한 멘토·멘티 운영 및 현장컨설팅 추진
- 정착 이후 방문상담, 모니터링, 주거·영농·갈등관리 등 사후관리 강화
- 홈페이지, SNS, 카드뉴스, 인터뷰, 영상 등을 활용한 귀농귀촌 홍보 및 정보 제공

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 귀농귀촌 네트워크 형성(4회), 멘토멘티 연계 프로그램(20건)
- 귀농귀촌 상담(3,500건), 상담홍보·박람회 참가(6회), 팸투어 운영(3회)
- 귀농귀촌 홍보콘텐츠 제작 및 귀농귀촌 만족도 조사 실시
- 체류형 농업창업지원센터 및 귀농인의 집 정착률(80%)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 귀농귀촌인과 주민 간 소통 부족<br>• 초기 정착 애로사항 사후 대응<br>• 농업기술 위주의 지원 | • 주민과 함께하는 공동체 기반 형성<br>• 현장상담 및 멘토링을 통한 선제 대응<br>• 주거·관계·판로까지 포함한 종합 정착지원 |

## □ '26년 소요예산

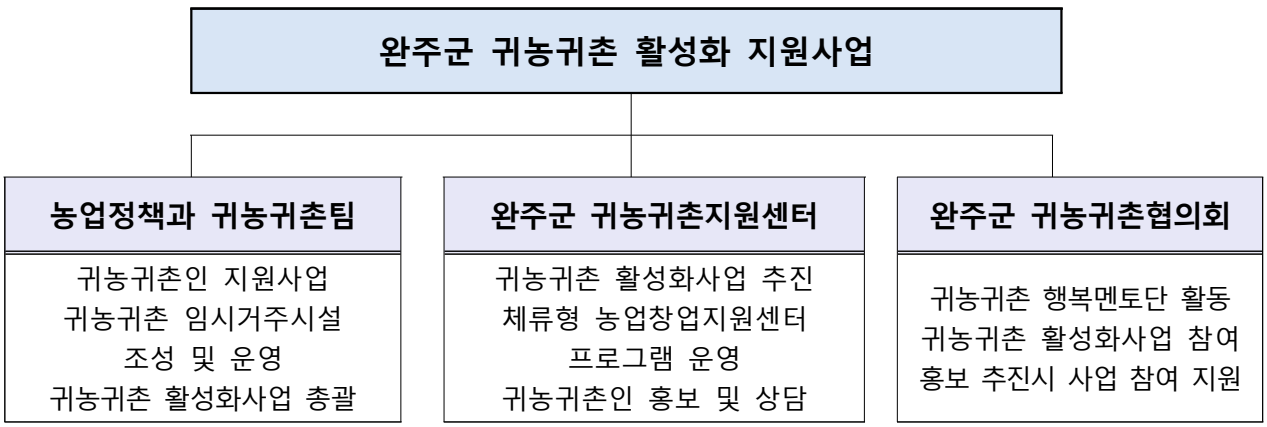
○ 귀농귀촌활성화를 통한 안정적 정착 지원사업 : 708백만원

- 귀농귀촌 활성화 지원사업(298백만원), 귀농귀촌 유치지원사업(90백만원)
- 귀농귀촌인지원사업(270백만원), 귀농인 미래행복실습농장운영(50백만원)

○ 귀농귀촌 임시거주시설 운영 : 283백만원

- 귀농인의 집(87백만원) 및 귀농행복주택 운영(93백만원), 체류형 농업창업지원센터(103백만원)

## □ 추진체계



## □ 추진일정

○ 귀농귀촌인 정착지원을 위한 사업 추진 : ‘26. 3. ~ ‘26. 12.

○ 제10기 체류형 농업창업지원센터 입교생 교육 : ‘26. 3. ~ ‘26. 12.

○ 귀농귀촌인 지원사업(재정지원) 지속 추진 : 연중

○ 귀농귀촌 게스트하우스 및 귀농인의 집, 귀농 행복주택 운영 : 연중

## □ 홍보계획

○ 귀농귀촌 찾아가는 설명회, 정책설명 및 귀농귀촌 상담 : ‘26. 3월,10월

○ 귀농귀촌 박람회 참가, 완주군 소개 및 지원정책 홍보 : ‘26. 4월~11월(격월 1회)

○ 언론보도(신문), 현수막, 홈페이지 게재 등을 통한 홍보

## 7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

### 7 - 1 일자리 원스톱 지원, 통합일자리센터 운영

| 주관부서 | 경제정책과 | 협조기관/부서 | 완주군 일자리지원센터 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 일자리정책팀 | 연락처 | 063-290-2403 |

### □ 추진배경

○ 유사한 업무를 추진하는 **관내 3개 일자리센터* 통합 운영**으로 구직자 중심 원스톱 고용서비스를 제공하고 맞춤형 기업 지원으로 민원 편의성 및 업무 효율성 개선 추진 * 로컬잡센터, 여성새일센터, 고용지원단

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업기간 : 2024년 ~ 계속

○ 사 업 비 : 1,389백만원(국비 641, 도비 322, 군비 426)

○ 위 치 : 봉동읍 둔산리 완주군 근로자종합복지관 3층

○ 운영내용 : 일자리센터 통합 운영을 통한 수요자 맞춤형 원스톱 일자리 정보제공 및 매칭을 통한 서비스 질 향상

| 구 분 | 완주군 일자리 지원센터 | | |
|---|---|---|---|
| | 로컬잡센터 | 여성새일센터 | 고용지원단 |
| 중앙부처 | 고용노동부 | 성평등가족부 | 전북특별자치도(공모) |
| 정책대상 | 농가일자리, 구직자 전체 | 여성 | 구직자 전체 |
| 수행기관 | 공기관 위탁<br>(사)전북산학융합원 | 민간위탁<br>우석대학교 산학협력단 | 공모<br>(사)전북산학융합원 |
| 인력 | 6명 | 6명 | 3명 |
| 시업기간 | '26. 1. ~ '26. 12. (1년) | '26. 1. ~ '28. 12. (3년) | '26. 1. ~ '26. 12. (1년) |
| 사업비 | 450백만원<br>(국 200 도 50 군 200) | 772백만원<br>(국 441 도 122 군 209) | 167 원<br>(도 150 군 17) |

### □ 성과목표 및 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| ○ 일자리지원센터 내 센터별(로컬, 여성, 고용) 유사사업 추진으로 업무의 비효율 발생 | ○ 구직자 중심의 원스톱 취업지원 제공 및 기업 맞춤형 구인지원 서비스 제공 |

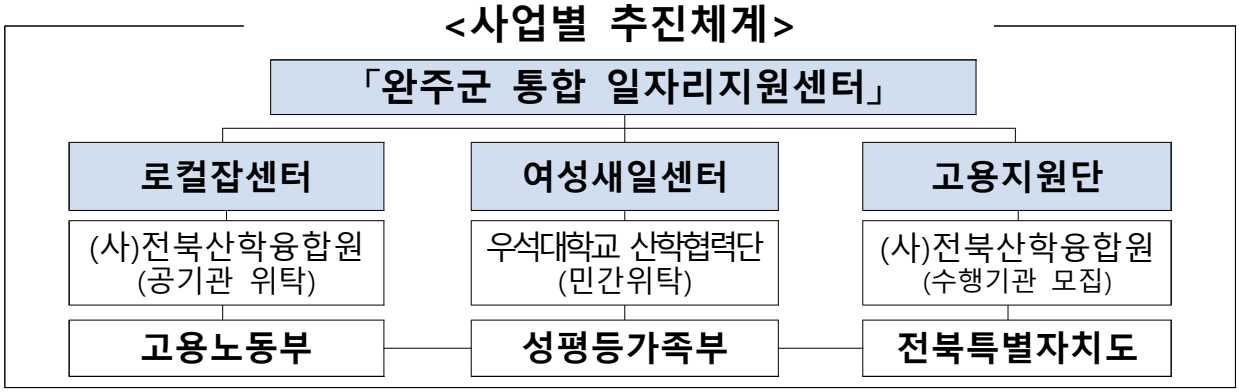
## □ ’26년 소요예산

○ 총 사업비 : 1,389백만원(국 641, 도 322, 군 426)

- 로컬잡센터 : 450백만원(국 200, 도 50, 군 200)
- 여성새일센터 : 772백만원(국 441, 도 122, 군 209)
- 고용지원단 : 167백만원(도 150, 군 17)

## □ 추진체계

<사업별 추진체계>




## □ 추진일정

○ 센터별 일자리 지원사업 공모신청・선정 : ’26. 1월

○ 일자리지원센터 운영 : 연중

- 구인·구직 상담 및 발굴, 직업교육훈련, 농가일자리 사업 등

○ 완주군 일자리 박람회 개최 : ‘26. 10월(예정)

## □ 홍보계획

○ (온 라 인) 센터별 홈페이지, 보도자료 배포, 페이스북(SNS)

○ (오프라인) 사업별 리플릿·플래카드, 배너 등

## 7 - 2 청년종합지원센터 본격 운영

| 주관부서 | 인구정책과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 청년정책팀 | 연락처 | 063-290-3237 |

### □ 추진배경

○ 청년정책 수요 증가와 함께 분산된 청년정책의 접근성과 활용도를 높이기 위한 컨트롤타워 마련

○ 다양한 청년정책에 대한 통합 정보 제공, 연계 지원 등 정책 전달 과정에서 행정-청년 간 연결을 전담하는 중간 지원 플랫폼 구축

### □ 세부 추진사항

○ 청년 취·창업 및 역량강화 지원

- 로컬 브랜딩 등 지역 기반 창업 지원사업 추진
- 미래설계학교 등 단계별 역량강화 과정 운영
- 맞춤형 컨설팅 및 멘토링을 통한 지속 성장 지원

○ 청년 네트워크 및 협력체계 구축

- 우석대학교, 정신건강복지센터, 캠틱 등 유관기관 협력 강화
- 취·창업, 복지, 심리 등 분야별 통합 지원체계 마련
- 청년 주도 활동 및 프로젝트 발굴·연계 지원

○ 청년 거점공간 운영 및 커뮤니티 활성화

- 청년 누구나 이용 가능한 개방형 공간 운영 및 이용 편의 증진
- 스터디, 소모임, 네트워킹 등 자율 커뮤니티 활동 지원
- 청년 교류 활성화를 통한 지역 내 관계망 형성

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 청년 맞춤형 취·창업 지원, 역량강화 프로그램, 네트워크 운영을 통해 청년 참여 확대와 자립 기반 강화 및 지역 정착 유도

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 청년 지원 정보 분산<br>• 프로그램 참여 기회 부족<br>• 청년 간 교류 부족 | • 청년 지원 정보 통합 제공<br>• 프로그램 참여 확대<br>• 청년 네트워크 활성화 |

## □ '26년 소요예산

○ 448,120천원(완주청년종합지원센터 민간위탁 운영)

## □ 추진일정

○ 연간 운영계획 수립 및 프로그램 구성 : '26. 1. ~ 2월

○ 공식 SNS 개설, 센터 CI 제작 : '26. 2. ~ 3월

○ 청년정책 플랫폼 전면 개편 : '26. 4. ~ 5월

○ 유관기관 협력체계 구축 및 업무협약 체결: 수시

○ 청년센터 및 거점공간 프로그램 운영 : 상시

○ 프로그램 운영 실적 점검 및 정산보고 : 분기별

## □ 홍보계획

○ 센터 및 거점공간 운영 활성화를 위한 온·오프라인 홍보 추진

- SNS(인스타그램 등) 및 홈페이지 활용 카드뉴스·영상 콘텐츠 제작·배포
- 홍보 리플릿, 청년정책 안내책자 제작 및 배포 등 오프라인 홍보 병행

○ 프로그램 참여 확대를 위한 단계별 홍보 및 성과 확산

- 모집·운영·성과 단계별 맞춤형 홍보 실시
- 참여자 후기 및 우수사례 공유를 통한 지속 참여 유도

○ 유관기관 협력 기반 홍보 및 운영 관리 병행

- 협력기관 공동 홍보 및 채널 연계를 통한 홍보 범위 확대

## 7 - 3 자동차검사·보험가입 모바일 전자고지 서비스

| 주관부서 | 도로교통과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 차량등록팀 | 연락처 | 063-290-2813 |

### □ 추진배경

○ 관내 자동차 등록대수가 증가 및 주민 생활반경 확대에 따라 자동차 과태료 우편물의 반송(미송달) 사례 증가 예상

○ 이에, 자동차 정기검사 및 보험가입의 사전·경과 안내 등의 **정보 전달**을 지원하는 **'모바일 전자고지 서비스 운영'**으로 주민 불편 최소화

### □ 세부 추진사항

○ 모바일 전자고지 서비스 운영 방법

- 주민등록번호를 CI변환 후 통신3사가 보유한 최신의 휴대폰번호를 매핑하여 과태료 사전안내 및 미납·체납 SMS발송

○ 모바일 전자고지 서비스 운영 내용

| 발송제목 | 발송내용 | 발송시점 |
|---|---|---|
| 자동차 정기검사 사전안내 | 자동차 정기검사일 전 90일·후 31일 이내에 검사 이행 필요 안내 | 검사기한의 전월 말일 |
| 자동차 정기검사 경과안내 | 자동차 정기검사일 경과로 빠른 시일 내 검사 이행 필요 안내 | 우편발송 후 1주 뒤 |
| 자동차 정기검사 명령안내 | 자동차 정기검사일 1달 경과로 빠른 시일 내 검사 이행 필요 및 운행정지 처분 가능 안내 | 우편발송 후 1주 뒤 |
| 자동차 의무보험 가입촉구 | 자동차 의무보험 미가입자 가입 촉구 및 과태료 부과 예정 안내 | 우편발송 후 1주 뒤 |
| 자동차과태료 미납안내 | 자동차 정기검사 및 의무보험 위반자 미납과태료 납부기한 도래 안내 | 납기일 5일 전 |
| 자동차과태료 체납 및 압류안내 | 자동차 정기검사 및 의무보험 위반자 체납과태료 납부기한 도래 및 압류 가능 안내 | 납기일 5일 전 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 모바일 전자고지 서비스 시행으로 체납액 감소
- 고지방법 단순화로 업무 효율 증대, 신속·정확한 정보 전달

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 우편 미수령에 따른 과태료 체납<br>• 종이 우편물 발송 비용 발생(최소 400원/건) | • 전자고지 확인에 따른 과태료 납부<br>• 전자고지 발송 비용 발생(최소 85원/건) |

## □ '26년 소요예산

○ CI변환 및 모바일 전자고지 서비스 이용료 7,800천원

○ 모바일 전자고지 유지보수비 4,000천원

## □ 추진일정

○ 신용정보시스템 사용권 계약 : '25. 12월

○ 모바일 전자고지서비스 실시 : '26. 1월 ~

○ 자동차 검사·보험 안내문 및 과태료 전자고지(월 1회)

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지, SNS, 언론보도, 담당마을 홍보 등 다각도 홍보 추진

## 7 - 4 사회배려대상자를 위한 민원 편의서비스 제공

| 주관부서 | 열린민원과 | 협조기관/부서 | |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원행정팀 | 연락처 | 063-290-2946 |

### □ 추진배경

○ 거동이 불편한 어르신, 장애인, 임산부, 외국인 등 사회배려대상자는 민원창구를 찾고 신청해야 하는 절차상 불편함 가중

○ 민원인 눈높이에 맞는 수요자 중심의 획기적 민원행정서비스 활성화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ **(민원도움벨방)** 사회배려대상자가 열린민원과 열린상담실에 앉아 도움벨을 누르면 직원이 직접 찾아가 민원신청부터 발급까지 도움을 주는 원스톱 민원행정서비스

○ **(드라이브 도움벨존)** 민원실과 가까운 위치에 '드라이브 도움벨존'을 설치하여 거동이 불편한 민원인이 버튼을 누르면 공무원이 직접 찾아가 민원신청부터 발급까지 도움을 주는 편리한 민원행정서비스

○ **(통번역서비스)** 한국어 소통이 어려운 외국인을 대상으로 민원실에 비치된 통번역기로 실시간 통역을 제공하여, 원하는 민원에 대한 신속 처리 지원

○ **(스마트 민원창구 안내시스템)** 군청 로비에 설치된 키오스크 단말기에 민원인이 원하는 업무를 손가락으로 터치하면 창구 번호와 담당자 정보를 팝업으로 안내

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 사회배려대상자을 포함한 모두에게 동등한 민원서비스 제공

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 사회배려대상자가 민원 해결을 위해 민원실 및 각 부서를 방문해야 하는 불편발생<br>• 외국인 민원인과 민원담당자간 의사소통의 어려움으로 인한 불편 발생 | • 사회배려대상자가 민원 해결을 위해 직접 부서를 방문해야 하는 불편 해소<br>• 외국인 민원인과 민원담당자간 원활한 의사소통으로 인한 민원만족도 향상 |

## 7 - 5 농작업대행 사업단 운영 지원

| 주관부서 | 농촌지원과 | 협조기관/부서 | 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농기계팀 | 연락처 | 063-290-3279 |

### □ 추진배경

○ 고령농, 영세농, 여성농업인 증가에 따른 일손부족 및 경영비 증가

### □ 세부 추진사항

○ 사업개요

- 사업기간 : 2026년
- 사 업 비 : 550백만원 (도 15, 군 125, 자담 410)
- 사 업 량 : 4개소(고산농협, 이서농협, 용진농협, 봉동농협)
- 사업대상 : 농기계 작업을 대행해주는 농협
- 사업내용 : 농작업 대행 프로그램 운영지원 및 대행장비 지원

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표: 농작업대행 면적 1,100ha 추진, 트랙터 1대 구입

○ 기대효과

- 농작업 대행으로 고령농, 소농 등 취약계층 적기영농 추진
- 농기계 구입 부담 경감 및 일자리 창출로 농가소득 향상

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 고령화로 인한 만성적 인력난 및 자가 노동력 한계<br>• 기계조작 및 노후 장비로 인한 작업 지연 | • 전문 작업단 투입으로 노동강도 감소<br>• 대형농기계 및 숙련된 인력으로 적기 영농실현 |

### □ '26년 소요예산

○ 사 업 비 : 550백만원 (도 15 군 125, 자담 410)

- 퇴비살포 등 12종 농작업대행 프로그램 운영 및 대행장비 구입 지원

## □ 추진체계

○ 지역농협 : 4개소(고산농협, 이서농협, 용진농협, 봉동농협)

## □ 추진일정

○ 농작업대행 운영 지원 계획(프로그램+대행장비) : 1월
○ 사업신청서 접수 및 심사 : 1~2월
○ 농업산·학협동심의 및 사업대상자 선정 : 2월
○ 교부신청서 검토 및 교부결정 : 3월
○ 상·하반기 농작업대행 운영 점검 : 7, 12월
○ 농작업 대행장비 지원 : 7~11월
○ 사업완료 및 정산검사 : 12월

## □ 홍보계획

○ 지역농협 자체 홍보 : 연중

## 8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

### 8 - 1 완주군 시책일몰제 운영

| 주관부처/부서 | 기획예산실 | 협조기관 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정책의정팀 | 연락처 | 063-290-2592 |

### □ 추진배경

○ 군정 주요시책·제도 및 각종 업무의 효과성·경제성 등을 재검토 한 후 불필요하거나 비능률적인 업무를 발굴하여 폐지·축소·개선·통폐합함으로써 군정운영 효율성 극대화

### □ 세부 추진사항

○ 추진체계

**일몰대상 발굴**
- ○ **(총괄부서) * 기획+정책의정+예산팀 협업**
  - 일몰 권고사업 발굴
- ○ **(전 부서) * 행정사무감사, 결산검사, 권고사업 포함**
  - 1건 이상 자체 발굴 및 검토의견서 작성

⬇

**1차 검토** (국 단위)
- ○ **국별 자체회의**, 자체일몰 사업 결정 및 심의일몰 대상 사업(2차검토대상) 분류

⬇

**2차 검토** (부군수 주재)
- ○ **일몰심의사전회의**, 심의일몰대상사업 확정

⬇

**심의위원회 개최** (일몰확정)
- ○ 시책일몰 심의위원회 심의
- ○ 일몰여부 심의위원회 최종 의결
  - 과반수 출석 + 출석위원 과반수 찬성 의결

⬇

**결과환류**
- ○ 일몰, 개선사업 등 부서간 정보 공유
- ○ 일몰결정사업 다음년도 예산편성 제외

○ **전부서 일몰사업 진단·발굴**

- 시책, 제도, 행사, 일반업무 등 예산·비예산 사업 전반에 대한 부서별 자체평가 등을 통해 부서별 일몰사업 발굴

**검 토 기 준**

① 목적을 이미 달성했다고 판단되는 시책

② 투자 대비 성과가 미흡해 실익을 기대하기 어려운 시책

③ 대다수 군민들로부터 호응을 얻지 못하고 불편만 증대되는 사업

④ 행정력이나 예산의 낭비요인이 드러나 중단이 필요한 사업

⑤ 행정환경 변화로 추진효과가 없다고 판단되는 사업

*** 의무검토사업 : 행사성 사업, 보조금 사업**

※ 의회업무보고, 예산심의, 행정사무감사 등 의회 지적사업에 대하여 우선적 검토

○ **시책일몰 심의위원회를 통한 심의·의결**

- 부서별 발굴사업 중 위원회 심의를 요하는 상정 안건에 대해 심의·의결 후 결정

**※ 일몰방법**

- **(자체일몰)** 자치법규 등 관련 규정이 없거나, 부서 내 자체 결정이 가능한 경미한 사항

  ➡ 부서장 자체판단으로 결정

- **(심의일몰)**

  ① 자치법규 등 관련규정의 폐지 및 정비를 요하는 중대한 사항

  ② 해당 업무가 부서 간 연계되어 자체 결정이 어려운 사항

  ➡ 심의안건 심의위원회 상정 후 심의결정

○ **기 일몰사업 재추진**

- 정책방향, 국도비 확보 등 군 환경여건 변화로 기 일몰사업 재추진 필요 시 위원회 심의를 통하여 재추진

○ **조치 및 환류**

- 일몰 결정 사업에 대한 다음연도 예산 편성 제외 또는 삭감
- 일몰 추진사항 전 직원 공유 등 업무 개선 및 관리
- 재추진 결정사업에 대한 예산 재편성 및 보완이 필요한 경우 부서 자체 개선방안 마련 후 추진

## □ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

- 관행적·비효율적 사업 발굴 개선으로 새로운 행정수요에 대응

○ **기대효과**

- 모든 시책 · 사업 · 행사 등에 대한 **원점 재검토(Zero Base)**를 통한 **행정 실효성 및 효율성 제고**
- 형식적·관행적으로 수행하던 불필요한 업무 발굴 및 개선을 통해 **행정수요에 맞는 신규사업 추진환경 조성**
- 시책 등 일몰로 절감된 예산과 인력을 신규 및 현안사업에 활용하는 **선순환 체계 구축**

## □ '26년 소요예산

○ 시책일몰 심의위원회 운영예산(참석수당) : 600천원

## □ 추진일정

○ 시책일몰제 운영계획 통보(기획예산실→부서) : '26. 3.

○ 일몰대상 업무 발굴·제출(부서→기획예산실) : '26. 4.~7.

○ 완주군 시책일몰 심의위원회 개최 : '26. 8.

○ 위원회 심의 결과 통보(기획예산실→부서) : '26. 9.

○ 시책일몰 결과 조치 및 환류(26년도 예산 미편성 등) : '26. 9.~

## 8 - 2 완주군 시설관리공단 운영 강화

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | 완주군시설관리공단 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 시설관리공단팀 | 연락처 | 063-290-2572 |

### □ 추진배경

○ 완주군 시설 증가에 따른 분산 관리로 운영 비효율이 발생함에 따라 시설관리공단 중심의 전문 관리체계 구축 필요

○ 특히, '25년 설립된 시설관리공단의 조기 안정화를 통해 완주군 시설 운영·관리 효율성 제고 및 재정 건전성 확보 필요

### □ 세부 추진사항

○ **시설공단 조기안정화** : 9개 사업 4개팀 운영중

- 운송서비스, 공설장사시설, 고산자연휴양림, 종량제봉투판매 등

○ **신규위탁사업(체육시설) 발굴 및 수탁을 통해 행정 효율성 제고**

○ **주사무실 리모델링** : 착공(25.9.)➜ 구조보강(25.12.)➜ 준공및이전(26.4.)

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 공공시설 통합관리 체계 구축 및 운영 효율화
- 체계적인 수지 관리 및 비용 절감을 통해 시설 운영 관련 재정 부담 완화

○ 기대효과

- 전문기관 중심의 공공시설 운영으로 시설 관리 수준 향상 및 중복·비효율 해소
- 안정적인 운영체계를 통해 군민 편익 증진 및 중장기적 재정 안정성 확보

### □ '26년 소요예산

○ 세출예산 : 15,979백만원 (198명 인건비, 9개사업 사업운영비)

### □ 추진일정

○ 2026년 상반기 내 신규위탁사업 안정화 및 기능정착 최우선 추진

○ 완주군시설관리공단 주청사 리모델링 (구, 용진읍행정복지센터)

## 8 - 3 퇴직공무원 행정지원단 '기간제 인력풀' 운영

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사팀 | 연락처 | 063-290-2264 |

### □ 추진배경

○ 행정업무 경험자인 퇴직공무원 대상으로 기간제근로자 인력풀을 구성하고 수요발생 시 적재적소에 사역하여 행정의 안정성 확보

### □ 세부 추진사항

○ (구성요건) 만 70세 이하, 전북 거주하는 퇴직공무원

○ (구성현황) ('26.4.20. 기준)

| 인력풀 구성인원 | 퇴직기관 | 거주지역 | 연령(만) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 65세 이상 | 64~60 | 59~55 | 54~50 |
| 20명 | • 지자체 : 14명<br>• 교육청 : 3명<br>• 국가기관 : 3명<br>※ 완주군 퇴직자 : 10명 | • 완주 : 13명<br>• 전주 : 6명<br>• 김제 : 1명 | 12명 | 6명 | 1명 | 1명 |

○ (등록기간) 3년

| 인력풀 등록분기 | 등록기간 (3년) | 재등록기간 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 2026년 1분기 | 2026.01.01. ~ 2028.12.31. | 2028년 12월 | 재등록기간 기준 만 70세 초과 시 재등록불가 |
| 2026년 2분기 | 2026.04.01. ~ 2029.03.31. | 2029년 3월 | |
| 2026년 3분기 | 2026.07.01. ~ 2029.06.30. | 2029년 6월 | |
| 20xx년 n분기 ~ | 20xx.xx.xx. ~ 20xx.xx.xx.(3년) | 20xx년 xx월 | |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과 목표

- 퇴직공무원 전문인력 활용체계 구축을 통해 기존 인력 운용 효율화
- 실효성 있는 기간제 활용을 통해 행정 업무 공백 최소화

○ 기대효과

- 기준인건비 부담 완화 (기간제근로자 보수 → 기준인건비 미산정)
- 퇴직공무원 배치에 따라 여유인력(기존 근무자) 재배치 가능

## □ 추진일정

○ 기간제 인력풀 모집 : 수시

* 군 홈페이지 및 공무원연금공단 퇴직공무원 인력뱅크 활용

○ 기간제 인력풀 구성명단 전부서 활용 안내 : 수시

## □ 홍보계획

○ (최근 5년간) 완주군 퇴직공무원 명단 활용 ➠ 모집 안내(문자)

○ (공무원연금공단) 퇴직공무원 인력뱅크* 활용 ➠ 모집 안내(공고)

* 전국 퇴직공무원 대상 일자리 매칭 플랫폼(전국 퇴직공무원 6천여명 이상 등록)

## 8 - 4 완주형 청렴시책 추진

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 감사팀 | 연락처 | 063-290-3955 |

### □ 추진배경

○ 부패취약 분야 집중관리 및 완주군 특성에 맞는 반부패·청렴정책을 추진하여, 공정하고 신뢰받는 일잘하는 완주 군정실현

### □ 세부 추진사항

| | |
|---|---|
| 비전 | 공정하고 신뢰받는 청렴 완주 구현 |
| 슬로건 | 청렴으로 완주하다, 신뢰로 함께하다! |

**중점 추진 과제**

**8대 전략 16개 단위 37개 세부과제**

| | |
|---|---|
| 청렴체감도 부문 | □ 내·외부 청렴체감도 향상 |
| 청렴노력도 부문 | □ 반부패 추진계획 수립 및 이행점검 |
| | □ 기관장의 관심과 노력도 향상 |
| | □ 청렴문화 확산 |
| | □ 부패통제 강화 |
| | □ 부패유발 요인 해소 |
| | □ 부패예방 제도 운영 |
| | □ 반부패 추진성과 및 효과 제고 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 공정하고 신뢰받는 완주 군정실현 및 청렴한 조직문화 확산

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 공정하고 신뢰받는 완주 군정실현 필요<br>• 청렴한 조직문화 확산을 위한 시책 필요 | • 공정하고 신뢰받는 행정 실현으로 군민 눈높이에 맞는 청렴수준 제고<br>• 청렴한 조직문화 확산을 통해 내부 구성원들의 조직 만족도 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 청렴 수준 진단 용역 등 : 73,000천원

## □ 추진일정

○ **(청렴체감도 부문) 청렴문화 내제화 + 청렴 생태계 조성**

- 2026년 청렴마일리지 제도 운영 : ′26. 4.~11.
- 전 직원 대상 청렴문자 발송 : ′26. 3.~12.

○ **(청렴노력도 부문) 기존 청렴정책 강화 + 고위직 참여 청렴시책 도입**

- 완주군 청렴 수준 진단 용역 추진 : ′26. 3.~6.
- 청렴 핵심추진과제 선정 및 추진 : ′26. 3.~8.
- 2026년 반부패・청렴교육 추진(상・하반기) : ′26. 4./8.
- 군수님 주관 청렴 토크 콘서트 추진 : ′26. 8.

## □ 홍보계획

○ SNS, 보도자료, 대표홈페이지 등을 통한 청렴시책 홍보 : 수시

## 9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

### 9 - 1 완주군 적극행정 활성화

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 행정안전부 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 063-290-2104 |

### □ 추진배경

○ 우리군 지속적인 인구 증가*로 인해 발생하는 여러가지 지역 현안 문제를 해결하기 위한 **선제적이고 혁신적인 시책 발굴 필요**

* 97,827명('23. 12월말) → 99,279명('24. 12월말) → 100,444명('25. 12월말)

○ 적극행정은 군정 전 분야(인허가, 민원해결, 친절도, 행정절차 등)를 어우르는 영역으로 **일하는 조직 분위기 확산을 위해 전방위적 지원 및 대응 필요**

### □ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수공무원 선발**

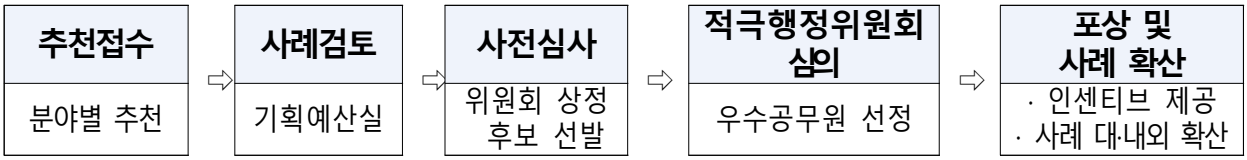
- **(근거규정)** 「지방공무원 적극행정 운영규정」, 「완주군 적극행정 운영 조례」
- **(선발시기)** 상·하반기
- **(선발인원)** 우수공무원 : 반기별 8명 내외 / 우수부서·팀 : 반기별 6개
- **(선발분야)** 우수공무원 선발분야 및 부서, 팀 등 총 5개

| 분 야 | 선 발 | 추천방법 | 주요내용 |
|---|---|---|---|
| 1군 주요사업 | 개인 | 부서(개인) 추천 | ① 3대 목표, 5대 중점과제 등<br>② 군정 주요현안사업<br>(예산집행노력, 현안사업 해결 등)<br>③ 행정·민원제도 개선사례<br>④ 창의행정, 혁신행정 정책발굴 및 사례 |
| 2민원서비스 | | 국·소, 읍면, 주민 추천 | ① 복합민원, 고충민원, 인허가 등 민원 해결 및 친절사례 선정 |
| 3지방재정 적극집행 | 부서·팀 | 담당부서 (기획예산실) 추천 | - 지방재정 신속·적극집행 실적 |
| 4군정홍보 | | | - 군정홍보 실적 |
| 5국가예산 | | | - 국가예산 대응 단계별 평가<br>(발굴·중점사업 선정, 대응, 확보) |

- **(인센티브)** 심사 결과에 따른 차등 지급*

* 군수표창, 성과상여급 최고등급(S), 공무국외연수, 특별휴가(2~3일), 포상금 등

- (선발절차)




○ 적극행정 면책보호관 운영

- 적극행정을 추진한 결과로 감사원 또는 상급기관 감사를 받는 공무원을 대상으로, **면책 절차·요건, 신청 및 심사 준비 과정 등 제반 사항에 대해 상담·지원 및 보호 상시 운영** ※ 적극행정 면책보호관 : 기획예산실장(적극행정 책임관)
- 기타 면책제도 안내와 함께, 법률정보 알선 및 연계 지원 등을 통해 **공무원의 권익을 보호하고 면책제도의 실효성 및 신뢰도 제고**

○ 적극행정 면책제도 운영

- 적극행정위원회 의견제시+사전컨설팅 적극행정 지원제도 투트랙 운영을 통한 적극행정 공무원 지원 확대

| 구 분 | 주 관 | 대 상 | 효 과 |
|---|---|---|---|
| 의견제시 | 완주군 적극행정위원회 | 인허가 등 규제나 불명확한 법령 등으로 업무를 적극적으로 추진하기 곤란한 경우 | ①자체감사 징계 면책<br>②상급기관 면책 건의 |
| 사전컨설팅 | 도 감사관 | ①인허가 등 규제관련 업무<br>②법령해석에 따른 민원 업무<br>③그 밖에 규제개선업무 | ①자체감사 징계 면책<br>②상급기관 면책 |

○ 적극행정 마일리지 제도 운영

**< 시범운영 추진 개요>**

- **(운영대상)** 전 부서 중 10개 부서 시범 운영
- **(운영기간)** `26. 8. ~ 12.
- **(적립대상)** 6급이하 실무자
- **(적립기준)** 아이디어 제안, 민원해결, 행정서비스 개선 등
- **(인출·보상)** 마일리지 적립 기준별 적립 후 개인이 전담부서에 인출 신청

- (주요내용)

· 10개 부서 시범운영 → 전부서 확대 운영
· 부서별 마일리지 적립 → 개인 직접 마일리지 신청 및 인출
· 적립기준 세분화 및 고질·인허가 민원 등에 대한 적립 확대

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 공무원에 대한 보상 및 보호제도 강화로 조직 내 책임 회피 문화 개선 및 도전적 업무 장려
- 적극행정 우수사례 발굴·확산 체계 구축으로 적극적·창의적 행정 구현

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 민원처리 지연 및 반복 민원 증가로 행정서비스에 대한 주민 불만 증가<br>• 공직사회 내부의 소극적 조직문화 고착화 | • 주민 행정서비스 만족도 향상<br>• 인센티브 및 보호제도 강화로 공무원의 적극적이고 창의적인 문제 해결 역량 강화 |

## □ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 및 우수공무원 선발계획 수립 : '26. 5월

○ 적극행정 실행계획 및 우수공무원 선발계획 통보 : '26. 6월

○ 상반기 적극행정 우수공무원 선발 및 포상 : '26. 7월

○ 적극행정 마일리지 제도 전부서 확대 운영 : '26. 8월

○ 하반기 적극행정 우수공무원 선발 및 포상 : '26. 12월

○ 적극행정 마일리지 적립 및 인출 : 수시

○ 적극행정 면책보호관 제도 부서 홍보 및 활용 : 수시

## □ 홍보계획

○ SNS・군 홈페이지・언론 등을 활용한 적극행정 제도 및 우수사례 홍보

○ 적극행정 교육을 통한 공직자 대상 내부 홍보 강화

○ 카드뉴스・영상・포스터 등 다양한 매체로 주민 체감형 홍보 추진

## 9 - 2 직장동아리 운영·지원 강화

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 후생복지팀 | 연락처 | 063-290-2447 |

### □ 추진배경

○ 여가생활을 통한 삶의 질 향상과 모두가 행복한 직장 분위기 조성

○ 동아리 활동을 통한 직원 간 친목도모 및 자기개발 역량강화 기회 제공

### □ 세부 추진사항 (주요내용)

#### ① 동아리 운영 활성화 및 역량개발을 위한 지원

| 추진사항 | 세부내용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 동아리 물품 및 활동비 지원 | - 동아리 활동간 필요한 물품, 체육관 대여료 등 동아리 활성화를 위한 활동비 지원 | |
| 역량개발을 위한 강사료 지원 | - 동아리 활동 및 관심분야의 전문가를 초빙하여 강좌를 청취, 자기개발의 기회를 지원함 | |

#### ② 각종 대회 및 공연 참여 등을 통한 완주군정 홍보

| 추진사항 | 세부내용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 동아리 대회참여 여비 지원 | - 동아리 관련 각종 대회 참여비 여비를 지원<br>- 대회 입상 및 타 시군간 교류를 통해 군정 홍보 | |
| 타지역, 공연 봉사활동 여비 지원 | - 타지역 방문 및 공연, 봉사활동 참여시 여비 지원<br>- 공연, 봉사활동을 통해 군정 홍보 | |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 직장생활 만족도 조사결과 '긍정' 비율 75% 이상 목표
- 자기계발의 기회 확대, 1인당 1자격증 등 취득

○ 기대효과

- 동아리 활동을 통한 직원간 유대강화로 직장생활 만족도 상승
- 활동을 통해 자기계발의 기회를 확대하여 자격증 및 전문역량 강화

### □ '26년 소요예산 : 22,000천원(동아리 활동비, 활동 여비 등)

## 9 - 3 직원 역량강화 및 조직 활성화 교육

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 인사팀 | 연락처 | 063-290-2262 |

### □ 추진배경

○ 행정 환경의 변화와 지방자치단체 역할 확대로 공직자 개개인의 역량 강화 및 조직 내 건강한 문화 조성 필요

- 신규임용자의 공직사회 적응 지원 및 바람직한 공직사상 정립
- 급격한 디지털 전환 환경 속 간부급 공무원의 기술 이해도 격차 해소 및 행정 혁신 견인 필요
- 세대 간 소통 격차 해소 및 조직 내 결속력 강화

### □ 현황(문제점) 진단

○ **(신규임용자의 적응 문제)**

- 처음 공직에 입문한 신규직원들의 직무 적응 어려움
- 조직 및 업무에 대한 이해 부족으로 실무 적응에 시간 소요

○ **(디지털 기술 변화 대응 및 인식 격차 존재)**

- 급격한 기술 변화 속 간부 공무원들의 AI 적응력 격차 발생
- 데이터 기반의 과학적 의사결정이나 행정 혁신 추진 시 추진력 확보 한계

○ **(직급 간 소통 격차 및 직무 스트레스 심화)**

- 세대 간·직급 간 소통 방식 차이로 인한 내부 갈등 증가
- 민원 응대 등으로 인한 직원들의 스트레스 심화

### □ 세부 추진사항(주요내용)

| 시기 | 대상자 | 교육명 | 주요내용 |
|---|---|---|---|
| 1월 | 간부공무원 | AI 역량강화교육 | 간부공무원 대상 생성형AI 실무 및 피지컬AI 이론 교육 |
| 3월 | 신규직원 | Good-Start 교육 | 비즈니스 매너, 마음건강관리, 팀빌딩 등 조직적응 및 소통역량 강화 |
| 5월 | 전직원 | 완주군 직원역량강화교육 | 공직자 소통, 스트레스 회복탄력성, 공적 스피치 교육 |
| 10월 | 승진자 | 승진자 리더십강화교육 | 역할 변화에 따른 조직 운영 및 리더십 역량 강화 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 신규임용자의 조기 정착 및 공직 생활의 안정적 시작 지원
- 간부공무원 디지털 기술 이해도 제고를 통한 과학적 의사결정 기반 마련
- 상호 존중 기반의 소통 문화 정착 및 직무 몰입도 제고
- 직급별 역할 변화에 부합하는 관리 역량 및 리더십 확보

○ 기대효과

- 조직 이탈 방지 및 공직자로서의 책임감과 조기 실무 적응력 향상
- AI 기술을 활용한 행정 혁신 주도 및 데이터 기반의 의사결정 체계 확립
- 조직 내부 갈등 해소 및 정서적 안정을 통한 대민 행정 서비스 질 제고
- 관리자로서의 리더십 발휘를 통한 안정적인 부서 운영 및 조직 결속력 강화

## □ '26년 소요예산 : 47,000천원

## □ 추진일정

○ AI 역량강화 교육 운영 : ‘26. 1월

○ 신규직원 Good-Start 교육 운영 : ‘26. 3. 26. ~ 27.

○ 완주군 직원역량강화 교육 운영 : ‘26. 5월 중

○ 승진자 리더십 강화교육 : ‘25. 9월 중

## 9 - 4 갑질행위 예방 및 근절

| 주관부서 | 감사담당관 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 컨설팅조사팀 | 연락처 | 063-290-3957 |

### □ 추진배경

○ 직무 권한을 남용한 부당 지시 등 관행적 갑질이 조직 내 소통을 저해하고 건전한 공직문화를 해치는 주요 요인으로 작용하고 있음

○ 공직사회 내 갑질행위 예방 및 대응체계를 강화하여 상호 존중하고 소통하고 일잘하는 직장 문화를 조성하고자 함

### □ 세부 추진사항

○ 갑질행위 근절 추진계획 수립

- 「완주군 갑질 근절 가이드라인」 게시·공유

○ 갑질행위 신고·지원센터 운영 및 전담직원 지정

○ 온라인 익명 신고 게시판 연중 운영

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표 : 공직사회 전반 '갑질행위' 경각심 제고

○ 기대효과 : 상호 존중 조직문화 확산 및 청렴한 공직사회 조성

### □ 추진일정

○ 복무 및 내부감찰 상시 모니터링 강화 : 연중

○ 전 직원 대상 갑질 예방 교육 추진 : '26. 7월

○ 갑질행위 실태 조사 : '26. 10월

## 9 - 5 민원응대 직원 마음 돌봄 프로그램 운영

| 주관부서 | 열린민원과 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 민원행정팀 | 연락처 | 063-290-2946 |

### □ 추진배경

○ 민원 응대 과정에서 발생하는 폭언, 폭행으로 인하여 신체·정신적으로 지친 직원이 많으나 이들의 정서적 회복을 위한 공무원 대상 프로그램이 원거리에 위치하여 이용 여건이 매우 불편한 상황임

○ 이에, 반복되는 민원인과의 대면 업무에서 벗어나 마음돌봄 프로그램 운영을 통해 민원응대 직원의 심리적 재충전 기회 마련

### □ 세부 추진사항

○ 민원공무원 등 심리상담 운영

- 특이(악성)민원으로 심리적 문제를 겪는 직원을 대상으로 전문상담기관을 연계한 심리상담 프로그램 운영

○ 민원실 직원 힐링프로그램 운영(1일/민원실 직원 대상)

○ 민원응대 공무원 선진지 벤치마킹 프로그램 운영(1박2일)

- 대상 : 전년도 민원처리기간 단축 우수공무원, 민원실 직원

○ 민원응대 공무원 의료비 지원

- 폭언, 폭행 등으로 신체·정신적 피해를 입은 직원의 진료비·약제비 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 응대 직원의 정신건강 보호 및 스트레스 완화
- 직원 정서 안정 지원을 통해 민원 친절도 향상 추진

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 심신의 에너지 소진으로 인한 업무집중도 저하 및 심리적 불안 가중 | • 심신의 에너지 재충전 및 활력증진으로 더 나은 민원서비스 제공 |

## □ ’26년 소요예산

○ 민원공무원 심리상담 운영 2,000천원

○ 민원실 직원 힐링프로그램 운영 1,500천원

○ 민원응대 공무원 선진지 벤치마킹 20,000천원

○ 민원공무원 의료비 지원 1,000천원

## □ 추진일정

○ 민원공무원 심리상담 운영 : 수시

○ 민원응대 공무원 선진지 벤치마킹 : ‘26. 7월

○ 민원실 직원 힐링프로그램 운영 : ‘26. 8월

○ 민원공무원 의료비 지원 : 수시

## □ 홍보계획

○ 심리상담 및 의료비 지원 안내 : 분기별(공문 및 게시판 게재)

# 10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

## 10 - 1 민원대응 AI 완주봇 도입

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | ㈜케이티 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보화지원팀 | 연락처 | 063-290-2295 |

### □ 추진배경

○ 인공지능 기반 대화형 서비스를 단순·반복적인 업무(전화교환 등)에 우선 도입하여 민원 처리 시간 단축 및 정확한 안내 서비스 제공

○ 단순·반복 업무를 사무 자동화로 전환하여 직원의 업무 부담을 경감하고 여유 인력을 타 업무에 배치하여 인력 운영의 효율성 도모

### □ 현황(문제점) 진단

○ 전화 교환 업무는 군정의 다양한 분야의 업무를 숙지한 장기 근무자가 적격이나, 민원인의 욕설, 폭언 등으로 인한 기피 업무로 인식됨

| | |
|---|---|
| **현행** | - 교환원 단순·복잡한 전체 민원전화 통화 연결<br>- 민원인의 고성, 폭언으로 인한 정신적 피로도 높음<br>- 교환원 2명 인력 운용 |
| **도입** | - (1차)보이스봇 단순 민원전화 → (2차)교환원 복잡 민원전화<br>- 2차 상담, 녹음기능 등으로 인한 정신적 피로도 저감<br>- 교환원 1명 여유 인력 타업무 재배치 가능 |

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 완주봇 프로그램 개발 프로세스

| ① 사전분석 | ② 시나리오 작성 | ③ 보이스봇 개발 | ④ 운영 관리 |
|---|---|---|---|
| ▸ 교환실 번호별 업무 분석<br>▸ 번호별 중요도, 빈도수, 적정성 업무 구분<br>▸ 대상 안내번호 선별 | ▸ 번호별 카테고리 분류<br>▸ 대화(안) 초안 작성<br>▸ 대화(안) 담당직원 체크<br>▸ 대화(안) 중복성 체크 | ▸ 시나리오 커스터마이징<br>▸ 시각화 대시보드 개발<br>▸ SIP트렁크 연계 구축 | ▸ 시범운영 통한 시나리오 및 프로그램 보완<br>▸ 보이스봇 운영 개시<br>▸ 보이스봇 운영유지 관리 |

○ 프로그램 구축내용

| 구분 | 수량 | 세부 구축내용 |
|---|---|---|
| 프로그램 개발비 | 350개 | 커스터마이징(보이스봇 시나리오 등) 1종,<br>시각화 대시보드 개발 |
| | 200개 | 인터넷전화사업 선정자 제안사항으로 ㈜케이티 무상 제공 |
| SIP트렁크 | 1개 | 양사 PBX간 SIP TRUNK 연동<br>E2E 테스트 |

○ 사업기간 : 2025년 4월 ~ 2026년 6월

○ 사업대상 : 교환실(3채널, 우선 적용)

○ 사업근거 :「지능정보화 기본법」 제14조(공공지능정보화의 추진)

○ 사업내용 : 완주군청 대표번호로 걸려온 전화를 AI보이스봇을 통한 담당직원 통화 연결

○ 운영방법 : 1차 상담 보이스봇 ➠ 2차 상담 직원

- 보이스봇 상담 후 상담원 전환 시 기존 보이스봇 상담내용 공유
- 보이스봇 상담 중인 경우 상담원에게 즉시 연결

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 음성교환실 근무인원 감축(2명 → 1명) 등 업무효율화

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순·반복적 전화교환 업무를 담당하는 직원의 정신적 피로도 증가<br>• 민원인의 욕설, 폭언으로 인한 정신적 스트레스 증가로 인한 전화교환 업무 기피현상<br>• 단순·반복적 전화 상담 업무로 인한 업무 과중 및 민원처리 시간 지연 | • 단순·반복적 전화교환 업무를 인공지능으로 대체하여 직원의 정신적 피로도 저감<br>• 인공지능 악성 민원인 대응으로 상담직원 정신적 스트레스 저감 효과 및 인공지능 학습을 통한 신속·정확한 업무처리<br>• 인공지능이 반복 질문에 대응하여 상담원 업무 경감, 대기없는 빠른 응대로 민원 만족도 증가 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 39,814천원(군비)

## □ 추진일정

○ 일상감사, 보안성 검토 : 2025. 7월

○ 계약의뢰 : 2025. 11월

○ 개발 및 커스터마이징 : 2026. 1월 ~ 6월

○ 서비스 개시 : 2026. 7월

## □ 홍보계획

○ 홍보시기 : 연중

○ 민원대응 AI완주봇 도입 시 언론보도 등 홍보활동 전개

## 10 - 2 AI 디지털배움터 거점센터 운영

| 주관부처/부서 | 행정지원과 | 협조기관 | 전북특별자치도 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 디지털정보팀 | 연락처 | 063-290-2442 |

### □ 추진배경

○ AI·디지털 교육환경 변화

- AI 기술 확산으로 군민의 일상 및 업무 전반에서 AI 활용 보편화
- AI가 ‘지능적 협력자’로 자리잡으며 올바른 활용 역량 확보 필수

○ 정책적 필요성

- 2025년 G20 정상회의에서 AI 접근성 보장 및 디지털 포용 중요성 강조
- 국가 차원의 AI 역량 강화 정책과 연계 필요

○ 기존 사업의 한계

- 스마트폰·키오스크 등 기초 디지털 교육 중심 운영
- AI 활용, 윤리, 비판적 사고 교육 등 고도화 교육 부족

### □ 세부 추진사항

**< AI 디지털배움터 교육 목표 >**

▶ 전 국민이 ①AI 기술에 익숙해지고(AI 활용, AI 참여), ②AI를 안전하게 사용할 수 있으며(AI 윤리, AI 안전), ③AI의 한계와 특성을 올바르게 인식(AI 이해) 할 수 있다.

○ **(운영방식)** AI·디지털 전환 및 활용에 어려움을 겪는 군민 누구나 쉽게 참여할 수 있는 실생활 중심 교육 운영(거점센터, 파견교육)

○ **(교육운영 방향)** AI 입문 교육, 수준별 교육, 대상별 맞춤교육 등

○ **(AI 중점 교육 추진)** AI 기본역량 교육, 체험·실습 교육 등

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI디지털배움터 운영을 통해 군민의 AI·디지털 기본역량 향상
- 거점센터 및 파견교육 병행을 통한 교육 접근성 확대 및 참여율 제고
- 디지털 취약계층 및 AI 취약계층 대상 맞춤형 교육 제공으로 역량 격차 완화

○ 기대효과

| 시행 전 | 시행 후 |
|---|---|
| • AI·디지털 활용 능력 부족으로 인한 정보 격차 지속<br>• 고령층·취약계층 중심의 기초교육 위주 운영으로 AI 활용 교육 미흡<br>• 교육 접근성 제한으로 일부 지역 및 계층 참여 저조 | • 군민의 AI 활용 역량 및 디지털 이해도 향상<br>• AI 체험 및 실습 중심 교육 확대로 실생활 활용 능력 강화<br>• 찾아가는 교육 운영으로 교육 사각지대 해소 및 참여 기회 확대 |

## □ ’26년 소요예산 : 370,028천원(AI 디지털 배움터 교육 운영)

## □ 추진일정

○ 26년 조달 입찰 계약 발주 및 사업자 선정 : ‘26. 4월

○ ‘26년 AI디지털배움터 교육 참석(착수보고회 개최) : ‘26. 5월

○ ‘26년 AI디지털배움터 거점센터 구축 : ‘26. 5월

## □ 홍보계획

○ 군 홈페이지 및 SNS, 읍·면 행정복지센터 등 온·오프라인 홍보 병행 추진

○ 유관기관 협조 및 찾아가는 홍보를 통한 교육 참여 확대

## 10 - 3 AI-IoT기반 어르신건강관리사업 체계 확대

| 주관부서 | 건강증진과 | 협조기관/부서 | 보건복지부, 한국사회보장원, 한국건강증진개발원 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 방문사업팀 | 연락처 | 063-290-3052 |

### □ 추진배경

○ AI-IoT 기술을 활용하여 의료접근성이 떨어지고 건강관리가 필요한 어르신에게 지속 가능한 비대면 건강관리 서비스를 제공함으로써 지역사회 주민의 자가 건강관리 능력 향상 및 건강행태 개선 독려

### □ 세부 추진사항

○ 사업 대상자 선정

① 만 65세 이상 어르신 ② 기존 방문건강관리사업 대상자
③ 건강위험요인 판정수치 1개 이상인 어르신(혈압, 혈당, BMI 등)
④ 식생활, 신체활동, 투약 관리 등 건강행태 개선이 필요한 어르신

○ 사전건강 스크리닝을 통한 건강 군 분류

- 사전 기초건강 측정: 활동량, 체중, 혈압, 혈당, 악력, 평형성 등
- 건강 군 분류: 건강군, 전허역군, 허약군 3개 군

○ 블루투스 연동 가능한 건강측정 디바이스 맞춤 제공

- 배부기준: 사전건강 스크리닝을 통하여 개별 건강위험요인에 따라 맞춤형 건강측정 디바이스 제공
- 디바이스 종류: 손목활동량계, 혈압계, 혈당계, 화면형 AI스피커

○ 건강 군별 대면·비대면 건강관리서비스 제공

- 오늘건강 어플을 통한 건강 미션 제공 및 비대면 건강관리 서비스 제공
- 이상수치 발생, 데이터 미전송 시 유선 확인 및 직접 방문

○ 사후 성과평가

- 사후 건강 스크리닝을 통한 건강위험요인 및 건강 행태 개선 정도 평가
- 만족도 조사를 통한 사업 모니터링 및 피드백

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 어르신 건강관리 사업 참여 완료율 90% 이상 달성
- 자가 건강관리 역량 강화 및 건강 행태 개선(사업 전 대비 40% 향상)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 건강관리에 있어 타인에 의해서만 가능하다고 생각 | • 모바일 어플과 연동되는 건강측정 디바이스를 활용하여 자가 건강관리 실천 가능 |

## □ '26년 소요예산

○ AI-IoT기반 어르신건강관리사업 99,932천원(균특 49,966, 군 49,966)

## □ 추진일정

○ AI-IoT기반 어르신건강관리 사업계획서 수립 : 2025. 12.

○ 사업 홍보 및 대상자 발굴 : 2026. 01.

○ 블루투스 연동 건강측정 디바이스 구입 : 2026. 03.

○ 참여자 신규 등록(사전건강 스크리닝 및 디바이스 배부) : 2026. 03.~04.

○ 모바일 어플을 통한 미션 제공 및 건강서비스 제공 : 2026. 05.~10.

○ 대상자 사후평가 및 만족도 조사 : 2026. 10.~11.

○ 사업 결과 평가 및 환류 : 2026. 12.

## □ 홍보계획

○ 홈페이지 게시 및 경로당 방문 건강교실을 통한 홍보

## 10 - 4 AI 안부전화서비스 체계 구축·운영

| 주관부서 | 사회복지과 | 협조기관/부서 | 네이버 클라우드(주) |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 희망복지팀 | 연락처 | 063-290-2177 |

### □ 추진배경

○ 혼인·부양에 대한 가치관의 변화, 1인가구 중심의 가족구조 변화로 사회적 관계가 취약한 주민이 증가하고 있으며 취약계층의 사회적 고립 심화

○ 독거노인 등 사회적 관계가 취약한 계층 및 복지위기 가구의 고독사 추정 사례 지속 발생

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.

○ 사업내용 : AI 안부 확인 시스템이 주1회 전화하여 고독·고립 위험군 대상자의 안부 확인

○ 사업대상 : 고독·고립 위험군

○ 사업내용

- AI 안부 확인 시스템이 주1회 대상자의 운동·건강·식사·약 복용·불편 사항 등을 확인하여 리포트 전달
- 통화결과 미수신, 불편 사항 호소, 복지상담 요청 시 담당자 회신

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 복지 사각지대 및 고독·고립 대상자 안부 확인을 통하여 촘촘한 지역사회 안전망을 구축하고 고위험군 조기 발견 및 고독사 예방
- 자동화된 모니터링 시스템 운영을 통해 행정 업무의 효율성 제고

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 복지 인력의 직접 방문 및 전화에 의존하여 한정된 인원만 주기적인 안부 확인 가능<br>• 인력 부족으로 인한 단편적인 안부 묻기에 그침 | • AI 자동 전화를 통해 관리 대상을 대폭 확대하여 촘촘한 안전망 구축<br>• 하이퍼클로바 기반의 일상 대화로 대상자의 정서적 고립감을 해소하고 심리적 안정 도모 |

## □ ’26년 소요예산

○ 총사업비 : 20,000천원(국비10,000 도비6,000 군비4,000) ＊서비스용역비

## □ 추진체계

| 시군(읍면) | ⇒ | AI플랫폼(케어콜) | ⇒ | 시군(읍면) | ⇒ | 시군(읍면) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ·고독사 위험 대상자 발굴·등록 | | ·위험군 안부전화 (주1회)<br>·상황분석, 리포트 전송 | | ·리포트 결과확인<br>·이상 징후자 방문 | | ·복지프로그램 등 관련 서비스 연계(필요시) |

## □ 추진일정

○ AI 안부 확인 서비스 지원 : 상시

## □ 홍보계획

○ 홍보기간 : 2026. 1. ~ 12. (수시)

○ 홍보내용

- 주변 이웃에 대한 관심 및 고독·고립 위험자 발굴 문화 조성

○ 홍보방법

- 군 홈페이지 게시 및 SNS 홍보, 이장회의, 지역사회보장협의체, 사회복지시설 및 기관 협조 요청

## 10 - 5 AI 인공지능 도서통합검색 추천시스템 구축·운영

| 주관부서 | 도서관사업소 | 협조기관/부서 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 도서관운영2팀 | 연락처 | 063-290-2659 |

### □ 추진배경

○ 4차 산업 기술을 도서관에 접목해 빅데이터 기반 인공지능 서비스를 도입함으로써 개인별 맞춤형 정보제공 통한 인간중심의 도서관 운영

○ AI기반 도서통합시스템 구축을 통한 도서관 장서개발정책 효율성 제고

*「2023년 AI 바우처 지원사업」에 선정되어 사업비 전액(도비) 주민참여예산으로 지원

### □ 세부 추진사항

○ AI 인공지능 도서통합·검색 추천 시스템 도입

- 도서관 빅데이터 기반 인공지능 맞춤형 도서검색 시스템 활용, 이용자 관심 분야·성향 맞는 도서 추천 및 북큐레이션 서비스 제공

○ 추진실적

- 시스템 설치 및 운영(1층 북카페, 2층 종합자료실) : 2023. ~ 현재
- AI 기반 이용자 맞춤형 도서 추천 서비스 제공 : 2023. ~ 현재
- 서비스 제공 이후 연도별 도서관 이용 현황

| 구분 | 이용자수 | 대출권수 |
|---|---|---|
| 2023년 | 206,543명 | 113,896권 |
| 2024년 | 225,471명 | 123,759권 |
| 2025년 | 219,886명 | 123,611권 |
| 2026년 (3월 기준) | 57,824명 | 32,303권 |

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 도서검색 및 추천 서비스 이용 활성화로 주민 만족도 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 단순 키워드 기반 도서 검색<br>• 도서 추천 서비스 제한적<br>• 이용자 맞춤형 정보 제공 한계 | • AI 기반 실시간 맞춤 도서 추천 제공<br>• 북큐레이션 및 추천 기능 활성화<br>• 이용자 관심 데이터 분석 기반 개인화 서비스 강화 |

□ **’26년 소요예산 : 11,400천원**(유지보수 등)

□ **추진일정**

○ AI 인공지능 도서통합·검색시스템 유지보수 시행 : 연중

□ **홍보계획**

○ 시스템 적극 활용 권장을 위한 이용자 안내 추진 : 연중

○ 도서관 홈페이지, 오프라인 게시판을 통한 홍보 추진 : 연중

## 11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

### 11 - 1 정책연구모임 '완주 챌린지 100℃' 운영

| 주관부처/부서 | 기획예산실 | 협조기관 | - |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정책의정팀 | 연락처 | 063-290-2593 |

### □ 추진배경

○ 신규공무원의 대거 충원과 베이비부머 세대 은퇴에 따른 조직문화 단절 해소와 조직 경쟁력 강화를 위한 직원 역량강화 및 핵심인재 육성 필요

○ 아울러, 공공부문 AI 활용 확산에 따른 대응 역량 강화가 필요함에 따라, AI 리터러시를 접목한 정책연구모임 운영을 통해 행정 품질 향상

### □ 세부 추진사항(주요내용)

○ 참여 직원 대상 챗GPT 등 생성형 AI 기술 활용 역량 강화 교육 추진

○ MZ세대 정책 참여기회 확대 및 소통 강화 중점 운영(챗GPT 등 활용)

- 무작위 및 자율적 팀구성을 통해 타직렬 공무원 간 소통·공유 네트워크 강화
- 교육과 실습이 병행되는 워크숍 과정 및 팀별 정책벤치마킹 지원 통해 팀별 소통·공유 기회 확대

○ 부서차원의 참여 지원 기반 마련

- 부서별 챌린지100℃ 참여 및 기여도 군정성과평가에 반영하여 부서장 관심 제고 및 참여자의 부담 감소

【2026년 "완주 챌린지 100℃" 운영개요】
▸(운영기간) 2026. 6. ~ 2026. 8. ※최초운영 : 2019년
▸(참여대상) 6급 이하 실무공직자
▸(주요내용) 수요자 맞춤형 정책 워크숍, 정책벤치마킹 지원, 성과공유회 등

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 팀 연구 활동, 국내 벤치마킹 등을 통한 부서별·직렬별 소통기회 확대
- AI 리터러시 역량 강화를 통한 직원의 정책기획능력 향상

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 신·구 공무원간 소통·공유 부족 | • 팀 활동을 통한 신·구 공무원간 자연스러운 소통 및 네트워크 활성화 |
| • 신규공무원의 수요자(주민) 중심의 정책 설계 역량 부족 | • 워크숍을 통한 수요자(주민)중심의 정책 설계 역량 강화 |
| • 간부공무원 중심의 하향식 조직문화 형성 | • MZ세대 공무원 중심의 상향식 조직문화 혁신 |

## □ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 25,360천원

- 워크숍 운영 용역비 20,000천원, 포상금 2,000천원, 국내벤치마킹 여비 3,360천원

## □ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 참여자 모집 : '26. 4. ~ 5.

○ 프로그램 운영 : '26. 6. ~ 8.

○ 성과공유회 개최 : '26. 8.

## □ 홍보계획

○ 언론보도, SNS 등을 통한 홍보 : 하반기 2회

## 11 - 2 AI 리터러시 역량을 활용한 AI 정책 공모전 추진

| 주관부서 | 기획예산실 | 협조기관/부서 | 전 부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기획팀 | 연락처 | 063-290-2106 |

### □ 추진배경

○ AI가 정책 기획, 민원 대응 등 행정 전반에 미치는 영향이 확대됨에 따라, 직원들의 AI 리터러시 역량 강화 필요

○ 이에, AI 기술 활용에 대한 직원들의 관심도를 제고하고, AI 관련 실효성 있는 정책 발굴을 통해 행정 능률 향상 도모

### □ 세부 추진사항

○ **(공모기간) 2026. 2 ~ 4월**

○ **(참가대상)** 완주군 전 공무원

○ **(공모내용) AI를 활용한 업무 분야별 정책 제안**

- 신산업·경제, 건설·교통, 농업·환경·산림, 인구·교육·문화·관광, 안전·보건·복지 등

○ **(작성방법)** AI 도구(챗GPT, 제미나이 등)를 활용하여 공모내용 구체화

○ **(제출서식) 정책 제안서 1부, AI 활용 프롬프트 1부**

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI에 대한 직원 관심도 제고 및 활용 역량 내재화
- AI를 활용한 실현 가능한 정책 발굴을 통해 군 정책의 질적 수준 향상
- 전 직원의 공모전 참여 활성화 (부서별 최소 2건 이상)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 직원들의 AI 도구 활용에 대한 관심 저조<br>• AI 관련 정책 부재 | • 직원들의 AI 활용 역량 향상에 따른 행정 효율성 제고<br>• AI 관련 정책 다양화를 통한 군정 혁신 |

□ ’26년 소요예산 : 10,000천원(포상금, 해외연수비 등)

□ 추진일정

○ AI 정책 공모 접수 : ‘26. 2 ~ 4월

○ 접수 안건 실무 심사 추진(내무 실무심사위원회 활용) : ’26. 5 ~ 6월

○ 실무심사 통과 안건 전문가 보완 : ‘26. 6월

○ 적극행정 위원회 연계 우수작 선정 : ’26. 7월

□ 홍보계획

○ 공모전 주진계획 부서 안내 : ‘26. 2월

○ 전 직원 대상 공모전 참여 독려(회의·교육 연계) : ’26. 2 ~ 4월

○ 우수사례 결과 대내외 확산(보도자료, SNS 등) : ’26. 7월 이후

## 11 - 3 전직원 AI 활용 실습 교육 및 정보게시판 운영

| 주관부서 | 행정지원과 | 협조기관/부서 | 전부서 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 정보화지원팀 | 연락처 | 063-290-2294 |

### □ 추진배경

○ AI 기술 고도화에 따른 공직 역량 강화 필요성 증대

- 생성형 AI 등 신기술의 행정 현장 도입이 가속화되고 있으나, 직원 간 AI 활용 역량 격차로 인해 조직 전반의 디지털 전환 효과가 제한적
- 체계적 실습 교육 없이 개인 수준의 학습에만 의존하여 AI 도구의 업무 적용률 및 활용도가 낮은 실정

○ AI 활용 우수사례 및 업무 적용 노하우가 공유되지 않아 전 직원의 역량 향상 효과가 제한적

### □ 세부 추진사항

○ **(AI 활용 실습 교육) 전 직원 단계별 AI 역량 교육 체계 구축·운영**

- (1단계) AI 기초 이해 및 생성형 AI 실습
- (2단계) 「팀대항 AI 실무APP 해커톤 경진대회」 개최
- (3단계) AI 활용 능력 국가공인 자격증 대비 실무교육 추진

○ **(새올 AI 전용 게시판 운영) 지식 공유 커뮤니티 활성화**

- AI 전용 게시판 신설 및 카테고리 체계 설계(AI트렌드, 우수사례, 가이드라인 등)
- AI 관련 최신 동향·정책 정기 게시 및 직원 참여 유도
- 실무 활용이 가능한 프롬프트 및 업무 자동화 사례 공유
- AI 활용 질의응답(Q&A) 및 소통 창구 운영

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- AI 활용 실습 교육 이수율 80% 이상 달성 및 국가공인 자격증 취득자 배출
- 새올 AI 전용 게시판 내 최신 AI트렌드, 프롬프트, 관련 가이드 등 콘텐츠 축적

○ 기대효과

- 생성형 AI 기술의 원리를 활용하여 행정업무에 생산성 향상
- 전용 게시판을 통한 AI 지식 공유로 전 직원의 AI 역량 상향 평준화

## □ '26년 소요예산

○ AI 활용 실습 교육 예산(군비 3,836천원)

○ 새올행정시스템 게시판 정비(비예산)

## □ 추진체계

○ 총괄 : 행정지원과(교육 일정 총괄 조정 및 게시판 운영·관리)

○ 협조 : 각 실·관·과·소·읍·면(부서별 교육 참여 및 AI 활용 사례 제출)

## □ 추진일정

○ '26년 직원대상 AI 활용 실습 교육 계획 수립 : '26. 3.

○ 새올 내 AI 전용 게시판 신설 및 운영 : '26. 4. ~

○ 공공행정을 위한 AI 실무마스터 과정 교육 개최 : '26. 4. ~ 6.

## □ 홍보계획

○ 보도자료 및 공식 SNS 활용

○ 새올 게시판 메인 팝업 노출

# Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

## 1 아동이 환대받는 아동친화상점 인증 확대

| 주관부서 | 아동친화과 | 협조기관/부서 | 관내 상점 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 아동청소년팀 | 연락처 | 063-290-4292 |

### □ 추진배경

○ 완주군 어린이청소년의회에서 제기된 대표적 아동권리 침해사례인 ‘노키즈존’ 문제를 아동옴부즈퍼슨사무소에서 아동민원으로 접수

○ 아동친화상점 인증을 통해 지역사회 내에서 아동 및 양육자가 체감할 수 있는 아동친화환경을 조성하고 노키즈존으로 표현되는 사회적 갈등을 완화하여 세대간 포용적인 도시환경 구축

### □ 세부 추진사항

○ **(운영확대)** 연중 1회 지정(2025. 2. 신규지정 완료) → 추가 접수 및 지정

- 지정업소 50개소 이상으로 운영 확대(기존 27개소, 23개소 추가 발굴)

○ **(지원확대)** 아동친화물품 지원 확대

○ **(신규지원)** 용역계약을 통한 신규 인센티브 제공

- 참여업소 대상으로 아동친화물품 제공 및 브랜딩을 통한 홍보 활성화

### □ 성과목표 및 기대효과

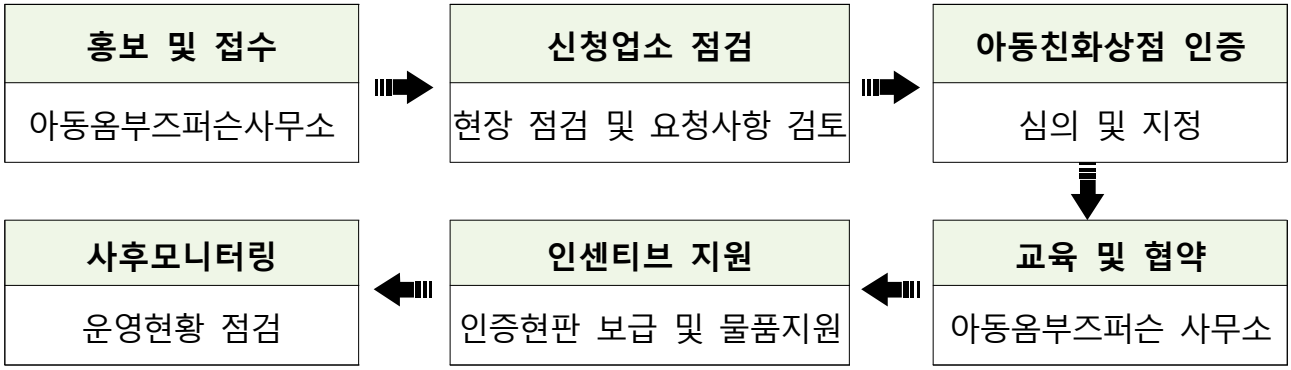
○ 성과목표

- 아동친화상점 인증업소(음식점, 카페) 확대(26개소▸40개소)
- 아동친화상점 인증업소(편의점) 확대(1개소▸10개소)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 노키즈존 운영에 따른 세대간 갈등 확대<br>• 양육 환경 악화로 저출생 심화 | • 지역사회 내 세대간 갈등 완화와 아동 존중을 통한 아동친화도시 조성<br>• 양육친화 문화 조성으로 젊은 세대 유입 유도 |

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 아동친화상점 추진계획 수립 : ‘26. 3

○ 아동친화상점 홍보 및 신청 : 상시

○ 아동친화상점 지정 및 교육 : 상시

○ 아동친화상점 운영 : 상시

○ 사업평가 : ‘26. 12

## □ 홍보계획

○ SNS(홈페이지, 인스타그램)을 통한 홍보 : 수시

○ 아동관련 주요 행사시 전단지 배포 : 행사 시

○ 언론보도(보도자료, 기획보도 등) : 주요일정 추진 시

## 2 대학생 천원의 아침밥 운영 강화

| 주관부서 | 농업정책과 | 협조기관/부서 | 우석대학교 / 학생복지팀 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 로컬푸드팀 | 연락처 | 063-290-2462 |

### □ 추진배경

○ 대학생 아침 결식률 급증에 따른 건강권 보호 필요성 증대

- 주민의 기본적 건강권 보장을 위한 지자체의 선제적 지원 요구 확산
- 19~29세 청년층 아침식사 결식률이 57.2%(2023년 기준) 전 연령대 중 1위 차지

* 아침식사 결식률 추이 : ('13년) 22.5% → ('18년) 26.2% → ('23년) 29.9%

** 아침 결식 상위 연령층('23년 기준) : [1위] 19-29세(57.2%) [2위] 12-18세(45.5%) [3위] 30-49세(41.3%)

○ 국가 정책과의 연계 및 지역 먹거리 선순환 체계 구축

- 정부 국정과제(68번)인 '천원의 아침밥' 사업 확대 정책 기조에 부응
- 로컬푸드 판로 확대 및 지역 공동체 연계를 통한 일자리 창출로 선순환 경제 촉진

### □ 세부 추진사항

○ 로컬푸드를 활용한 건강한 아침 간편식 제공

- (지원대상) 우석대학교 재학생
- (공급업체) 사회적협동조합 양지뜰
- (메뉴구성) 로컬푸드 식재료를 활용한 다양한 덮밥 메뉴 구성

○ 지자체, 대학교, 사회적협동조합 협력을 통한 안정적 운영

- 사회적협동조합(양지뜰) 연계를 통한 일자치 창출 및 지역경제 활성화
- 학생 대상 만족도 조사 등을 통한 메뉴 다양화 및 품질 관리 환류 추진

### □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 식수 일수 확대(당초 43일 → 변경 80일)로 대학생 아침식사 결식률 감소
- 지역 농산물 사용을 통한 지역 농가 소득 증대

(지역을 기반으로한 공동체 연계를 통해 로컬푸드 간편식 납품 추진)

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 아침 결식으로 인한 학습 집중력 하락<br>• 단순 외부 가공식품 위주의 식단<br>• 생산과 소비의 선순환 체계 미흡 및 지역사회 연계 미흡 | • 규칙적 식습관 형성으로 청년 건강권 확보<br>• 사회적협동조합 연계를 통한 로컬푸드 생산- 소비로 이어지는 지역 경제 선순환 구조 확립<br>• 지역공동체 연계를 통한 일자리 창출 및 공동체 활력 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 예산액 8,600천원(도 2,150천원, 군 6,450천원)

## □ 추진체계

○ 완주군청(농업정책과) : 예산확보, 사업 총괄 및 관리

○ 사회적협동조합 양지뜰 : 로컬푸드를 활용한 간편식 제조 및 배송

○ (재)완주공공급식지원센터 : 지역산 식재료 납품 및 잉여 품목 기부

○ 우석대학교 : 배식장소 제공, 학생대상 홍보 및 피드백 수렴

## □ 추진일정

○ 사업 계획 수립 및 보조금 교부 : '26. 3.

○ 1학기 천원의 아침밥 사업 추진 : '26. 3. ~ 6.

○ 1학기 시행에 따른 설문조사 추진 : '26. 6.

○ 2학기 천원의 아침밥 사업 추진 : '26. 9. ~ 12.

○ 2학기 시행에 따른 설문조사 및 정산보고 : '26. 12.

## □ 홍보계획

○ 대학 홈페이지를 통한 공지 추진(3월, 9월, 10월)

○ 대학 블로그 및 인스타그램 홍보 추진(3월, 9월, 10월)

○ 농정원 제공 천원의 아침밥 공식 포스터 및 현수막 등 게재

## 3 가가호호 이동장터 본격 운영

| 주관부서 | 농업정책과 | 협조기관/부서 | 농림축산식품부 / 농촌재생지원팀<br>전북특별자치도 / 농촌사회활력과 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 농촌개발팀 | 연락처 | 063-290-2822 |

### □ 추진배경

○ 저출산으로 인한 인구감소, 고령화 및 인근 도시로의 인구유출, 저밀도·분산거주 등으로 민간의 생활서비스 공급 기능이 약화되면서 생필품 구매등 일상생활에 불편을 겪는 '식품사막화' 지역 발생

○ 농촌마을 생필품 구입·판매 서비스를 위한 특정차량·기자재 등을 지원하여 주민들의 열악한 서비스 환경 개선

### □ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2025년 ~ 2029년

○ 수혜대상 : 고산면, 비봉면, 동상면 일원(38개마을 주민)

○ 사 업 비 : 371백만원(국비 260$^{70\%}$, 지방비 111$^{30\%}$)

○ 사업계획

- 운영방법: 차량 이동판매(배달서비스 일부 포함)
- 운영인원: 2인 1조 운영 (차량운행 1인, 물품판매 및 관리 1인)
- 운영주기: 마을 당 주 1회 방문 (토·일요일 및 공휴일 제외)
- 운영차량: 3.5톤 탑차 1대 및 1톤 냉동탑차 1대
- 운영물품: 고산농협에서 취급하는 500종, 3,000개소 물품

* 신선제품 : 사전 수요조사로 예약주문 방식으로 판매하되, 현장에서 판매할수 있는 상품병행 취급

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

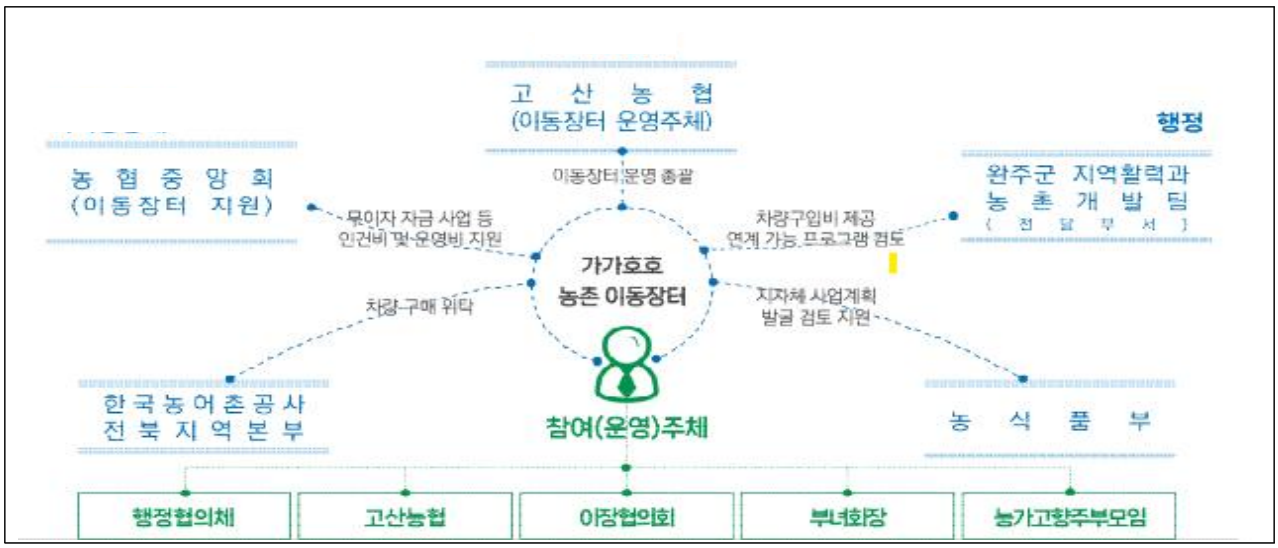
- 상설시장 접근이 어려운 지역 주민의 생필품 구매 여건 개선
- 찾아가는 생활밀착형 서비스 제공으로 고령층 등 취약계층의 일상생활 편의 향상

○ 기대효과

- 취약지역·고령층의 생활서비스 접근성을 높여 일상 불편 및 복지 공백 완화
- 찾아가는 장터를 매개로 주민 간 교류를 확대하고, 고령층 등 사회적 고립감 해소 및 공동체 기능 회복

## □ '26년 소요예산 : 23백만원(차량 등 유지 관리비, 홍보비 등)

## □ 추진체계




## □ 추진일정

○ 찾아가는 농촌형 이동장터 운영 : '25. 9. 22. ~

○ 찾아가는 농촌형 이동장터 운영 종료 : '29. 12. 31.

## □ 홍보계획

○ 리플렛 제작 및 홍보물품 제작(연중) : '26. 1. ~ 12.

## 4 완주산단 근로자 지원사업 강화

| 주관부서 | 경제정책과 | 협조기관/부서 | 전북산학융합원 |
|---|---|---|---|
| 담당팀명 | 기업지원팀 | 연락처 | 063-290-2412<br>063-290-3783 |

### □ 추진배경

○ 근로자 복지증진과 쾌적한 근무환경 조성을 통해 노사관계 발전 및 지역사회 성장을 도모하며, 기업하기 좋은 도시 조성

○ 완주산단 근로자 대상 로컬푸드로 만든 건강한 아침식사를 저렴한 가격에 제공, 근로자 건강권 및 근로의욕 향상

○ 작업복에 묻은 화학물질, 쇳가루 등 산업 오염물질 제거를 통해 가정 내 교차오염 예방 및 노동자 복지격차 해소 등 산재예방과 노동환경 개선효과 기대

### □ 세부 추진사항

#### ○ 근로자 아침식사 지원사업

- (사업위치) 전북특별자치도근로자종합복지관(봉동읍 과학로 850-15)
- (사업대상) 완주군 관내 산업단지 근로자
- (사업내용) 아침 식사 간편식 제공(1일 200개/컵밥 100, 도시락 100)

#### ○ 완주군 노동자작업복 세탁지원사업

- (사업대상) 완주산단 소재 중소기업(근로자)
- (사 업 량) 22개기업, 작업복 20,000벌
- (사업내용) 완주산단 소재 중소기업을 대상으로 노동자작업복을 유해 화학물질 취급 세탁 및 세탁물 수거·배송까지 주1회 원스톱 지원
- (추진절차)

| 참여사업장 모집 및 선정 | → | 사업참여 협약 | → | 오염세탁물 수거 | → | 전문 세탁업체 세탁 및 배송 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 전화 및 문자 등으로 접수 기업 선정 | | 상호협약서 작성 | | 지정일에 세탁물 일괄 제출 | | 세탁 후 세탁물 배송 |

## □ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- (근로자 아침식사 지원사업) 1일 200식 중 90%(180식)이상 판매
- (노동자작업복 세탁지원사업) 22개 기업, 작업복 20,000벌 이상 세탁

○ 기대효과

| 시행 전(AS IS) | 시행 후(TO BE) |
|---|---|
| • 바쁜 출근환경으로 아침 결식률 증가<br>• 가정 내 혼합 세탁에 따른 유해물질 교차 오염 발생<br>• 근로자 복지 체감도 및 근로 저하 | • 아침식사 및 세탁 서비스 제공을 통한 근로자 건강권 확보 및 복지 증진<br>• 근로자 복지 체감도 및 근로의욕 증가<br>• 근로자 복지 향상을 통한 기업하기 좋은 도시 이미지 제고 |

## □ '26년 소요예산

○ 총사업비 : 310백만원(아침식사 230백만원, 세탁지원 80백만원)

## □ 추진일정

○ 완주산단 근로자 아침식사 지원사업 : '26. 1월 ~

○ 완주군 노동자작업복 세탁지원사업 : '26. 2월 ~

- 세탁지원사업 참여기업 공고 및 선정 * 22개사 선정 : '26.04.
- 2026 완주군 노동자 작업복 세탁지원사업 협약식 : '26.04.23.
- 2026 완주군 노동자작업복 세탁지원사업 시행 : '26.04.~12.
- 참여기업 간담회 개최 : '26. 5월 중
- 참여기업 만족도 조사 실시 및 보완사항 반영 : '27.01월 중

## □ 홍보계획

○ 홍보시기 : 연중

○ 홍보방법 : 방송, 언론보도, 군 소식지, 유튜브, SNS 등

○ 홍보내용 : 산단근로자 복지향상 사업(아침식사지원·작업복세탁지원) 홍보를 통한 사업확대 도모 및 우수사례 지자체 확산

# Ⅳ. 정부혁신 확산 방안

## □ 교육 및 학습 활성화 방안

### ○ 정부혁신 대내외 공감대 확산

▹ **(공무원대상)** 지역혁신 아카데미, 워크숍 등을 통한 혁신 마인드 함양

- 정부혁신 우수과제 발표대회, 정부혁신 실행 담당자 워크숍 등
- 전문가 교육을 통한 혁신성과 창출 지원 ※ 정부혁신 강사풀 적극 활용

▹ **(주민대상)** 정부혁신 추진 동력 확보를 위한 주민 체감형 홍보

- 혁신 브랜드 및 우수사례 중심 주민이 체감하는 전략적 성과 홍보
- 역점과제 이행관리 및 집중 홍보로 혁신성과 체감 지원

### ○ 혁신 정책연구모임(동아리)「완주 챌린지 100℃」활성화

- 조직문화 혁신을 위해 조직 내 주류로 성장중인 MZ세대(80~00년대생) 공무원의 참신한 의견 수렴
- 디자인씽킹 워크숍을 통한 수요자(주민)중심의 정책 설계 역량 강화

▫ **(챌린지 100℃ 운영)** 멘토+멘티 참여 전문기관 협업 정책 워크숍 추진

▫ **(정책벤치마킹 지원)** 교육과 실습이 병행되는 워크숍 과정 및 혁신 정책 벤치마킹을 통한 완주형 혁신 우수사례 발굴 기반 마련

### ○ 행·재정적 지원(포상 및 인센티브 제공)

| 연번 | 구 분 | 인센티브 | 주요 내용 |
|---|---|---|---|
| 1 | 지자체 혁신평가 유공 | 국외연수 | 지자체 혁신평가 우수 기여 직원 대상 선진지 연수 |
| 2 | 정부혁신 우수과제 발굴 경진대회 유공 | 단체장 표창 및 포상 | 「정부혁신 우수 과제 발굴 경진대회」 수상자 |
| | | 국내외 연수 | 「정부혁신 우수 과제 발굴 경진대회」 입상자(최우수, 우수 등) 대상 국내·외 연수 실시 |
| 3 | 근정평가 반영 | 가점 | 정부합동평가 지표 활용(사회적가치 지표) |
| 4 | 근무성적 평정 반영 | 가점 | 혁신성과 창출 우수직원 대상 |
| 5 | 성과상여금 반영 | 가점 | 혁신성과 창출 우수직원 대상 |
| 6 | 혁신동아리 지원 | 국내외 연수 | 우수과제 발굴/추진 직원 대상 |

## □ 성과 홍보 방안

○ **정부혁신 분위기 확산을 위한 혁신사례 대내외 홍보 내실화**

- **(언론보도)** 완주군 정부혁신 우수사례 중심 전략 홍보 추진
  · 플래카드 게시 및 보도자료(정부포상 및 우수사례) 배포
  · 일반 언론보도, 기획보도, 기자간담회 등 수시

- **(온라인홍보)** 완주군 공식 SNS채널(블로그, 페이스북, 카카오스토리, 인스타그램, 유튜브)을 통한 정기적 홍보

| 구분 | 블로그 | 페이스북 | 카카오스토리 | 인스타그램 | 유튜브 |
|---|---|---|---|---|---|
| 시기 | 월 1회 | 주 1회 | 월 2회 | 월 1회 | 분기 1회 |
| 이용자 | 전 연령 | 전 연령 | 30~40대 주부, 여성 | 10~30대 | 10~30대 |
| 형태 | 심층 취재 기사 | 카드뉴스, 동영상 | 카드뉴스, 인포그래픽 | 사진, 이미지 | 영상 |
| 방법 | 완주군민기자단을 활용한 심층 취재, 인터뷰를 통한 기사 | SNS소셜지기단을 활용하여 콘텐츠 확대 · 재생산 | 정책, 과제, 성과 등을30~40대 주부와 여성에게 관심을 유발할 수 있는 콘텐츠로 제작 | 정책, 과제, 성과 등을 10~30대에 맞춘 트랜디한 콘텐츠로 제작 | |

- **(공무원대상)** 청원월례회의 활용, 우수사례 성과 공유
- **(주민 대상)** 정부혁신 우수사례 및 성과 주민소식지(분기별) 게재, 마을신문, 1마을 출장을 통한 정보 전달(수시)