2026년 지방정부 혁신 실행계획

2026. 4.

봉 화 군

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ··· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 11
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 15
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 22
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 35
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 43
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 46
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 51
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 55
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 57
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 59

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 62

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 69

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 청소년 정책제안 발표대회 개최	기획예산실	2026. 2. ~ 9.
2. 주민참여형 인구유입 지원사업 운영 고도화	미래전략과	2026. 1. ~ 12.
3. 네이버 밴드 '실시간 민원함' 기능 도입 및 운영	소천면	2026. 4. ~ 12.
4. '현장 이장회의 개최'로 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화	봉성면	2026. 5. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 군민과 공유하는 '군정 백서' 발간	기획예산실	2026. 2. ~ 9.
2. 산림지역 산악기상관측망 구축사업	산림소득자원과	2026. 1. ~ 6.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 봉화군 생활불편처리반 운영	종합민원실	2026. 5. ~ 12.
2. 옥외광고업 등록현황 실태조사	도시계획과	2026. 4. ~ 6.
3.「외국인 Easy-Tax! 지방세 가이드」제작	재정과	2026. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 봉화군 의료·요양 통합돌봄사업 추진	주민복지과	2026. 3. ~ 12.
2. 환자돌봄(간병)서비스 지원 사업	보건정책과	2026. 2. ~ 12.
3. 재택의료센터 운영	건강관리과	2026. 1. ~ 12.
4. 누구나 누리는 봉화형 평생학습 활성화	교육가족과	2026. 3. ~ 12.
5. 봉화군 청소년 바우처 지원사업	교육가족과	2026. 1. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 봉화군 공영장례 지원사업	주민복지과	2026. 1. ~ 12.
2. 봉화군 취약계층 전기안전점검 사업	주민복지과	2026. 4. ~ 12.
3. 촘촘한 농어촌 대중교통망 확충을 위한 노선다변화 추진	건설교통과	2026. 2. ~ 12.
4. 취약지역 안전지킴이 보안등 설치	석포면	2026. 1. ~ 6.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축		
1. **[대표과제]** 임대형 스마트팜 기반 청년농 육성 및 스마트농업 확산	농업기술과	2026. 1. ~ 12.
성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현		
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성		
1. 무인민원발급기의 적극적인 활용을 위한 시스템 정비 및 모바일QR 활용 추진	종합민원실	2026. 5. ~ 12.
2. 봉화군 자원 연계형 정보격차 해소 및 개인정보 보호	총무과	2026. 5. ~ 12.
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영		
1. 예산 불용액 절감 우수부서 포상제 운영	기획예산실	2026. 1. ~ 6.
2. 현장문제 해결형 조직 운영체계 구축	법전면	2026. 5. ~ 12.
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성		
1. 격무부서(팀) 실적가산점 부여	총무과	2026. 1. ~ 12.
공공부문 인공지능 대전환		
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축		
1. 인지케어 앱 활용「AI 치매예방 솔루션」	건강관리과	2026. 2. ~ 12.
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성		
1. AI시대 슬기로운 공직생활을 위한 디지털역량강화 교육	총무과	2026. 5. ~ 12.
소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제		
1.「외국인 Easy-Tax! 지방세 가이드」제작	재정과	2026. 1. ~ 12.
2. 주민등록증 '찾아가는 전달 서비스' 도입	재산면	2026. 5. ~ 12.
3. 취약지역 안전지킴이 보안등 설치	석포면	2026. 1. ~ 6.
4. 커피박 재활용 연계를 통한 생활밀차형 자원순환 활성화	봉화읍	2026. 5. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 청소년 정책제안 발표대회 개최

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	학교, 교육청 등
담당자	기획팀	연락처	054-679-6024

□ 추진배경

○ 군정에 대한 청소년의 관심과 참여를 확대하고 미래세대의 군정 이해도 제고

○ 청소년의 창의적이고 참신한 시각을 군정에 반영하여 정책 다양성 및 혁신성 증진

□ 행사개요

○ 행 사 명: 청소년의 목소리, 정책이 되다

○ 일　　시: 2026년 하반기

○ 장　　소: 봉화군청 대회의실

○ 참가대상:봉화군 중·고등학생(지역 거주)

○ 주요내용: 청소년의 시각에서 군정 전반에 대한 창의적 정책 아이디어 제시

□ 추진일정

○ 2026. 2.: 정책발표대회 계획 수립 및 안내

○ 2026. 6.: 학교, 교육청 등 유관기관 협의

○ 2026. 7~8.: 참가자 모집 및 과제 연구

○ 2026. 9.: 발표심사 및 시상

- 시상: 최우수 1명(700천원), 우수 2명(500천원), 장려 3명(300천원)

□ 기대효과

○ 청소년의 군정 참여 확대 및 정책 이해도 제고

○ 미래세대의 관점이 반영된 혁신적 정책 아이디어 발굴

1-2 주민참여형 인구유입 지원사업 운영 고도화

주관부서	미래전략과	협조기관/부서	읍면
담당자	인구정책팀	연락처	054-679-6142

□ 추진배경

○ 읍·면 중심 사업만으로는 마을 단위 특성을 반영한 주민주도형 인구유입 기반 조성에 한계가 있음.

○ 유휴공간 활용, 체험형 프로그램 운영, 컨설팅 및 역량강화 지원을 통해 주민이 직접 참여하는 인구유입 사업모델을 운영할 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 유휴공간 활용 마을 거점공간 조성 및 리모델링 지원
- 마을별 유휴공간을 활용한 주민활동 거점 조성 지원

○ 마을 단위 특색있는 체험형 프로그램 지원
- 지역자원을 활용한 체험형 프로그램 운영 지원

○ 사업 고도화 성장을 위한 컨설팅 및 역량강화 지원
- 사업계획 구체화, 운영역량 강화 및 지속가능성 제고 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 유휴공간 활용 마을 거점공간 조성 및 리모델링 지원 2개소
- 마을 단위 특색있는 체험형 프로그램 지원 2개소
- 사업 고도화 성장을 위한 컨설팅 및 역량강화 지원 1개소
- 주민참여형 인구유입 사업모델 운영을 통한 지속가능한 마을 활성화 기반 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 읍·면 중심 사업으로는 마을 단위 주민주도 인구유입 기반이 다소 미흡 • 생활서비스 환경 개선과 마을 활력 회복에 한계	• 유휴공간 활용과 프로그램 운영 지원으로 마을 거점기능 강화 • 주민참여형 인구유입 사업모델 운영을 통한 마을 활성화 기반 마련

□ '26년 소요예산

○ 기 편성 예산 범위 내 추진

□ 추진체계

○ 미래전략과: 사업 총괄, 대상지 선정, 사업관리

○ 읍·면 행정복지센터: 사업 홍보 및 현장 지원

○ 주민·마을단체: 거점공간 운영 및 프로그램 참여

□ 추진일정

○ 2026. 1.~2. : 세부계획 수립

○ 2026. 3.~4. : 공모 및 대상지 선정

○ 2026. 5.~10. : 거점공간 조성 및 프로그램 운영 지원

○ 2026. 5.~10. : 컨설팅 및 역량강화 지원

○ 2026. 11.~12. : 사업성과 정리 및 차년도 반영

□ 홍보계획

○ 군 홈페이지, 읍·면 게시판, 이장회의 등을 활용하여 사업 공모 및 추진내용 홍보

○ 우수사례와 추진성과를 보도자료 및 성과공유 등을 통해 확산

1-3 네이버 밴드 활용 ‘실시간 민원함’ 기능 도입 및 운영

주관부서	소천면	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	054-679-5512

□ 추진배경

○ 현재 네이버 밴드를 통한 공지 및 정보 전달은 이루어지고 있으나, 주민 의견을 체계적으로 수렴하는 기능은 미흡한 실정임.

○ 기존 소통 방식은 공지 중심의 일방향 전달에 그치고 상시 의견 수렴 창구와 체계적인 민원 관리가 미흡하여 행정 대응이 지연되는 한계가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 기존 네이버 밴드 내 ‘실시간 민원함’ 게시판 신설

- 별도 플랫폼 구축 없이 기존 채널 기능 확장
- 주민 의견을 실시간으로 공유하고 처리 현황까지 확인 가능한 소통 구조 마련

○ 민원 처리 프로세스 체계화 및 상시 모니터링

- 민원 접수부터 처리 및 결과 회신까지 단계별 체계 구축 및 신속 대응
- 담당자 상시 확인을 통한 신속 대응 및 민원 즉각 처리

○ 현장 행정 연계 강화

- 반복·공통 민원은 현장 점검 및 개선사업 반영
- 주민 건의사항을 면정 운영 및 정책 수립에 적극 활용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원 처리 기한 준수율 : 90%이상(3일 이내 처리)
- 밴드 가입률 : 전체 세대의 30% 이상 유지 및 활성 이용자 증가
- 주민 만족도 : 설문 기준 80% 이상 만족 유지

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공지 위주의 일방향 소통 • 전화·방문 중심 민원 접수 • 민원 처리 지연 및 관리 미흡	• 양방향 온라인 소통체계 구축 • 상시 민원 접수 및 실시간 대응 가능 • 민원 데이터 축적을 통한 정책 반영 강화 • 주민 체감형 행정서비스 제공 및 신뢰도 향상

□ 추진체계

○ 면사무소 중심 협업체계 구축

- 총무팀 : 실시간 민원함 운영 총괄, 운영계획 수립 및 홍보 추진, 게시판 관리 및 전반적인 운영상황 점검
- 담당팀 : 접수된 민원에 대한 신속한 처리 및 결과 공유, 민원 유형별 대응 및 필요 시 현장 확인 실시
- 이장단 : 민원함 활용 독려, 현장 중심의 주민 의견 수렴 및 전달

□ 추진일정

○ 2026. 4월 : 운영체계 수립 및 민원함 게시판 신설

○ 2026. 5월 : 주민 대상 홍보 및 이용 안내

○ 2026. 6월 : 실시간 민원함 본격 운영 및 상시 모니터링 체계 구축

○ 2026. 10월 : 주민 만족도 설문조사를 병행하여 운영 성과를 점검하고 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보

- 이장회의, 마을방송 등을 활용하여 실시간 민원함 운영 취지 및 이용 방법을 지속적으로 안내
- 면사무소 방문 민원인을 대상으로 현장에서 직접 가입을 유도하고 사용 방법을 설명하여 초기 이용 활성화 도모
- 마을회관, 경로당, 버스정류장 등 주민 이용이 많은 장소에 안내문을 게시하여 자연스러운 홍보 확산 유도

○ 고령층 맞춤 홍보

- 누구나 쉽게 따라할 수 있도록 화면 중심의 간단한 사용 매뉴얼을 제작·배부
- 이장 및 마을 지도자를 활용한 반복 안내로 고령층의 접근성 및 활용도 제고

1-4 ‘현장 이장회의 개최’로 주민 소통 및 현장 의견수렴 강화

주관부서	봉성면	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	054-679-5213

□ 추진배경

○ 행정 주도의 일방향 정책 추진에서 벗어나 주민 참여 중심 행정으로 전환 필요

○ 지역 현안에 대한 현장 중심 의견수렴 체계 부족

○ 이장단을 활용한 주민 대표 소통 채널 활성화 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영시기: 분기별 1회

○ 대상시설: 봉성면 현안 발생 마을 및 관내 주요 사업 현장

- 마을회관, 다문화커뮤니티센터, 약용작물연구소, 정자문화생활관, 문수산 자연휴양림, 목재문화체험장 등

○ 주요내용

- 기존 회의 방식에서 벗어나 현장 중심 이동회의 방식 도입
- 관내 마을 및 주요시설을 방문하여 민관소통 강화 및 정책 공감대 형성

□ 성과목표 및 기대효과

○ ‘26년 목표

- 주민 참여 확대를 통한 현장 체감형 정책 발굴
- 분기별 주기적인 소통 창구 운영으로 주민 의견 행정 반영 강화
- 행정-주민 간 협력 기반 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정 중심의 일방향 정보 전달 위주 • 정형화된 회의 운영으로 주민 의견 반영 한계	• 현장 소통창구 개방을 통한 양방향 소통 활성화 • 즉시 현장 확인 및 신속 정확한 대응 가능

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ '현장 이장회의' 추진 체계

- 총괄: 봉성면장(운영 총괄, 부서 간 협업 조정)
- 운영: 총무팀, 산업팀, 찾아가는보건복지팀, 민원행정팀
  (주민 건의사항 검토 및 처리, 분야별 현안 해결 지원)
- 협력: 이장협의회, 주민자치위원회, 기관·단체 등 관내 주민
  (주민 의견 수렴 및 전달, 지역 현안 발굴)

○ '현장 이장회의' 추진 절차

- 주민 의견수렴 > 현장 이장회의 안건 상정 > 관계부터 검토 및 처리 > 처리결과 공유 및 피드백

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 운영 계획 수립

○ 2026. 3. ~ 12.: 분기별 현장 이장회의 운영 및 의견 수렴

□ 홍보계획

○ 면사무소 게시판, 네이버밴드 '봉성면사랑방' 활용 홍보

○ 각종 회의 시 홍보자료 배부 등

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 군민과 공유하는 '군정 백서' 발간

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	기획팀	연락처	054-679-6022

□ 추진배경

○ 민선8기 군정 성과와 과제를 체계적으로 정리하여 군민과 공유 필요

○ 향후 군정 운영 및 정책 수립 시 참고할 수 있는 기초 자료 확보

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명: 민선8기 군정 백서 발간

○ 기　　간: 2026년 2월 ~ 2026년 9월

○ 예 산 액: 22백만원

○ 수록기간: 2022. 7. ~ 2026. 6.

○ 발간형태: 책자 및 e-book 발간

○ 내용구성

- 도입부: 발간사, 군정운영 방향, 일반현황 등
- 본　문: 사진으로 보는 봉화, 분야별 주요성과 및 실적 분야별 봉화의 발전 모습을 일러스트, 사진 등 표현
- 부　록: 대내외 수상 실적, 읍면 행정, 기타 군정자료 등

□ 기대효과

○ 민선8기 군정 성과를 군민과 공유함으로써 행정 신뢰도 제고

○ 정책 추진 과정과 결과를 사실 중심으로 정리하여 군정의 발자취를 체계적으로 기록·보존

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민들이 군정 성과에 대한 정보에 접근하기 어려움 • 정책 수립 기초 자료 부족	• 성과 정리로 주민들이 군정 정보를 더 쉽게 알 수 있게 됨 • 정책 수립 위한 기초 자료 확보

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 2026. 4.: 분야별 수록 대상사업 선정 및 내용 검토

○ 2026. 6.: 부서별 원고 작성 및 제출

○ 2026. 7.: 원고 편집 및 검토

○ 2026. 8.: 책자 디자인, 최종 원고 검토 및 보완

○ 2026. 9.: 군정백서 발간 및 배부

□ 홍보계획

○ 군정백서 발간 전후로 SNS와 군청 홈페이지를 통해 홍보 진행

○ 주요 기관 및 주민들에게 책자 배부하여 군정 성과 공유

2-2 산림지역 산악기상관측망 구축사업

주관부서	산림소득자원과	협조기관/부서	안전재난과, 총무과
담당자	산림경영팀	연락처	054-679-6364

□ 추진배경

○ 산림재해 예측력 향상과 신속한 대응

- 최근 기후변화로 인해 국지성 집중호우, 강풍 등 기상이변 발생 빈도 증가 상황
- 산림지역의 지형적 특성(고도, 경사 등)으로 인해 평지와 다른 독립적인 기상 특성을 보임

□ 세부 추진사항

○ 산악기상관측망 구축 및 운영

- 산림재난(산불,산사태) 대응에 필요한 주요 기상요소 실시간 수집
- 기상특보 및 재난위험 발생 시 문자서비스 등을 활용한 신속한 알림체계 구축을 위한 근거자료로 활용
- 관측장비의 정기 점검 및 유지보수를 통해 지속적인 데이터 수집

○ 주민 체감형 기상정보 제공

- 수집된 기상정보를 봉화군청 홈페이지에 게시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 실시간 산악기상정보를 바탕으로 위기경보 발령하고, 재난위험도를 예측하여 산림재난 대응에 활용
- 산림재난으로 인한 인명 및 재산 피해 최소화 기대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 산악지역 기상정보 부족으로 산불·산사태 발생 예측 어려움 • 평지 중심 기상정보 제공으로 실제 체감 날씨와 차이 발생	• 산림지역 기상데이터 기반 재난 예측 및 선제 대응 가능 • 봉화군청 홈페이지를 통한 기상정보 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 산악기상관측망 조성사업 예산 247백만원

□ 추진일정

○ ‘25. 11.: 사업계획 수립

○ ’26. 2.: 업체 선정 및 대상지 선정

○ ‘26. 4.: 현장답사

○ ’26. 5.: 산악기상관측망 착공

○ ’26. 6.: 산악기상관측망 구축 완료

□ 홍보계획

○ 봉화군 홈페이지에 산림 기상정보 안내 페이지 제공

○ 공식 SNS(블로그, 인스타 등)를 활용한 실시간 기상정보 확인 방법, 활용 사례 홍보

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 봉화군 생활불편처리반 운영

주관부서	종합민원실	협조기관/부서	주민복지과
담당자	민원행정팀	연락처	054-679-6172

□ 추진배경

○ 인구의 고령화와 노후주택 증가로 인해 주거환경을 관리하기 힘든 취약계층이 늘어나고 있음

○ 면 단위 지역의 소규모 수리를 위한 기반이 부족하며, 소규모 수리를 위한 민간 서비스를 받기 힘듦

○ 주민의 불편 사항을 해소하기 위한 공적 자원 필요성이 대두되며 가시적 불편 해결을 위한 체감형 행정서비스가 필요함

□ 세부 추진사항

○ 복지시스템 연계한 생활불편처리반 운영

- (읍·면 주민센터) 복지팀에서 전화 또는 방문 접수 후 복지시스템 연계하여 대상자 확인 후 생활불편처리반 신청
- (봉화군청 생활불편처리반) 처리반 대표번호(054-679-6180)로 접수 후 복지시스템 연계하여 대상자 확인 후 출동

○ 전담차량 상시 대기를 통해 현장 조치 극대화

- 각종 소모품(전구, 수도꼭지, 문고리, 콘센트 등)과 수리 장비를 탑재한 전용 차량 운영으로 현장 즉시 조치

* 접수 건수에 따라 권역별 요일을 정하여 수리 일정 조율 가능

□ 성과목표 및 기대효과

○ 복지 체감도 향상 및 안전한 주거환경 조치를 위한 성과 추진

- 정비사업 이후 주민 서비스 만족도 조사를 통해 운영 평가
- 처리반 조치 과정에서 발견되는 위기가구 복지서비스 연계 가능

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층의 사회적 고립감 및 소외감 심화 • 소규모 수리로 인한 비용 부담(장비, 출장비) • 노후시설 방치로 인한 화재, 누수 등 안전사고 위험 상시 노출 • 무조건적인 행정 지원에 대한 인식	• 생활 체감형 지원으로 행정서비스 신뢰도 제고 • 재료, 공임비 지원으로 인한 경제적 부담 완화 • 사전적 예방 점검 및 즉각 조치로 생활 안전망 강화 • 주민 스스로 해결이 어려운 안전 위협 요소 해결을 위한 긴급 지원의 인식

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 봉화군 취약계층생활불편처리반 운영 조례 (2025. 9. 25. 시행)

- 제1조(목적) 봉화군 주민 편의 및 복리증진을 도모하고, 주민 생활과 직결되는 불편사항을 신속하게 처리하기 위함
- 제7조(임무) 처리반은 주거시설의 소규모 정비(형광등, 콘센트, 수도꼭지, 문손잡이 등)와 생활민원서비스(세면기 막힘, 전자제품 고장 접수 등)과 같은 사항을 처리함
  다만, 재료비가 많이 소요되고(회당 5만원이상) 전문기술을 요구하는 등 처리반이 직접처리 불가한 경우 민간업체 안내 등을 조치함

□ ’26년 소요예산

○ 처리반 기간제 근로자 인건비 34,987천원

○ 장비 및 재료비, 읍면 홍보물 제작 22,000천원

○ 처리반 차량 구입 50,000천원

- 차량 운영 경비는 추경예산 편성 예정

□ 추진일정

○ 2026. 5월: 전담 차량 구입 및 래핑

○ 2026. 6월: 기간제근로자 근로계약 및 근무 / 읍면 사업 홍보

○ 2026. 7월 ~: 생활불편처리반 운영

□ 홍보계획

○ 마을회관, 경로당 등 현장으로 찾아가는 홍보 추진

○ 군정 소식지 및 읍면 각종 회의 시 해당 사업 소개

○ 관용차량 랩핑 홍보 및 관내 현수막 설치

○ SNS 카드뉴스, 봉화군 홈페이지 게시 협조

* 대표번호 뒷번호 6180 활용하여 홍보용 슬로건 활용
(**6**, **1**일단전화주면, **8**팔방곳곳, **0**봉화군이 찾아갑니다)

3-2 옥외광고업 등록현황 실태조사

주관부서	도시계획과	협조기관/부서	-
담당자	도시재탱팀	연락처	054-679-6633

□ 추진배경

○ 옥외광고업 등록업체가 등록 당시의 자격요건을 유지하지 않고, 미달상태로 장기간 변경신고를 하지 않은 채 옥외광고업을 지속하는 사례에 대한 국민신문고 민원 접수.

○ 옥외광고물법상 옥외광고사업자는 등록한 사항을 변경할 사유가 발생한 경우에는 30일 이내 변경등록을 신청하여야 하며 자격요건을 갖추지 못하게 된 경우 군수는 영업정지 또는 등록 취소 조치를 할 수 있음.

○ 모니터링에 대한 관련 법령 부재로 현행화되지 않는 옥외광고사업 정비를 위해 관내 옥외광고사업자를 대상으로 실태조사를 추진.

□ 세부 추진사항

○ 조사기간: 2026. 4. 15.(수)~ 5. 29.(금)

○ 조사대상: 2026. 4. 13. 기준 운영상태 정상인 관내 옥외광고사업자 17개소

○ 조사방법: ①자진신고기간 운영 ②서면조사 ③현장조사

- 자진신고기간 운영(15일간)으로 자율 정비 권고
- 서면조사를 통한 등록현황과 영업 현황 일치 여부 대조
- 서면 미제출 및 미흡 업체를 대상으로 현장 방문 및 영업 실태조사

○ 조 사 반: 도시계획과 도시재생팀 2명

○ 조사내용: 옥외광고업 등록현황과 실제 영업 현황의 일치 여부

- 옥외광고업자 관리대장상 대표자, 영업장 소재지, 종사인원과 실제 영업 현장의 일치 여부 확인
- 옥외광고사업 자격요건(기술능력 및 시설기준) 유지 여부

* 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령 [별표 6]에 명시된

기술능력 및 시설기준

○ 향후계획

- 옥외광고업 변경등록 신고 수리 및 옥외광고업자 관리대장 현행화
- 전 부서 안내 공문 발송을 통한 부적격업체 계약 방지

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 옥외광고업자 관리대장 정비 완료 100%

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 부적격한 옥외광고업자 변경 신고 미이행으로 옥외광고물 관리의 어려움 • 각종 계약 추진 시 부적격업체 분별 어려움	• 철저한 옥외광고물 관리 및 건전한 옥외광고문화 정착 • 옥외광고사업 관련 각종 계약 추진에 있어 적격한 업체 선정

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 04.: 자진신고기간 운영(4. 15.~ 4. 30.) 및 변경신고 수리

○ 2026. 05.: 서면조사(2026. 5. 1.~ 5. 15.) 및 현장조사(2026. 5. 18.~ 5. 29.)

○ 2026. 05.~ 06.: 옥외광고업자 관리대장 현행화, 필요시 행정 처분 추진

□ 홍보계획

○ 옥외광고업 등록현황 실태조사 추진 보도자료 홍보

3-3 외국인 납세자를 위한 「지방세 안내」리플릿 제작·배포

주관부서	재정과	협조기관/부서	-
담당자	세정팀	연락처	054-679-6523

□ 추진배경

○ 우리 군에 거주하는 외국인 수는 지속적으로 증가하고 있으나, 외국인의 납세 의무에 대해서는 상대적으로 인식이 부족한 실정

○ 언어장벽 및 지방세 제도에 대한 인식 부족으로 세금 미납, 체납 등 불이익을 겪는 경우 발생

○ 외국인의 안정적인 정착을 지원하고, 성실 납세를 유도하기 위한 맞춤형 다국어 지방세 안내자료 필요

□ 세부 추진사항

○ 지방세 종류, 신고·납부방법, 유의사항 등 리플릿 수록 내용 구성

○ 한국어·영어·중국어·베트남어 등 다국어 번역 및 감수 실시

○ 리플릿 디자인 제작 및 인쇄

○ 읍·면사무소, 사업장 등 배부, 홍보 및 안내 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다국어 안내자료 제공을 통해 외국인 납세자 접근성 및 이해도 향상
- 지방세 신고·납부율 제고 및 체납 발생 최소화 유도
- 선제적 홍보를 통한 맞춤형 세정 서비스 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽과 국내 지방세 제도에 대한 인지 부족으로 외국인 납세자의 비의도적인 납부 지연 및 체납 발생	• 다국어 리플릿 제공으로 지방세 제도 이해도 향상 • 신고·납부절차 인식 개선으로 성실납세 유도 및 체납 감소 • 외국인 납세자의 납세편의 증진 및 세정서비스 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 리플릿 제작·구입비용: 5백만원

□ 추진일정

○ '26. 2월: 추진계획 수립 및 리플릿 구성 내용 확정

○ '26. 3월: 다국어 번역 및 디자인 제작, 리플릿 인쇄

○ '26. 4 ~ 5월: 읍·면사무소 배포

○ '26. 6월 이후: 지속 홍보 및 추가 배포 실시

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 민원실 및 외국인 방문이 빈번한 장소 비치

○ 봉화군 홈페이지 게시 등을 통한 홍보

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 의료·요양 통합돌봄사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	봉화군 보건소
담당자	통합돌봄팀	연락처	054-679-6272~3

□ 추진배경

○ 급속한 초고령화 및 질병구조 변화에 따라 의료·돌봄 수요 증가

○ 지역기반 의료-돌봄서비스의 부족과 분절적 제공으로 돌봄욕구 충족 한계

□ 세부 추진사항

○ 시행일자: 2026. 3. 27. ~ 연중

○ 지원대상: 일상생활 유지에 어려움이 있어 의료·요양·돌봄의 복합적인 지원을 필요로 하는 노인, 장애인 등

○ 지원내용: 보건의료, 일상생활, 장기요양, 주거지원 등 서비스 연계지원

○ 지원절차

발굴·신청	사전조사 통합판정조사 자체조사	개인지원 계획수립	통합지원회의 서비스 제공	모니터링·종결 (3개월 단위)
읍면·건강보험공단	읍면·건강보험공단	읍면·통합돌봄팀	통합돌봄팀·수행기관	읍면·통합돌봄팀

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(대상자 발굴 및 통합돌봄서비스 제공)** 대상자 신속 발굴 및 통합지원회의를 통한 맞춤형 서비스 제공 및 연계, 조정 기능 강화
- **(통합지원체계 구축)** 유관기관 간담회를 통한 민관협력 네트워크 구축 및 서비스 연계 활성화를 위한 역할정립과 지속가능한 협력체계 유지

○ 영역별 통합돌봄 서비스

- **(지역특화서비스 발굴 및 운영)**돌봄사각지대 해소를 위한 일상생활 돌봄서비스로 맞춤형 지원체계 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 병원시설중심의 돌봄정책 • 중앙정부주도, 획일적 서비스 • 분절적 복지서비스 중심	• 재가예방중심 돌봄정책 • 지차제 중심, 다양한 서비스 • 복지,요양,의료의 통합서비스 제공

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「의료·요양 등 지역돌봄의 통합지원에 관한 법률」(약칭: 돌봄통합지원법)

○「봉화군 돌봄 통합지원에 관한 조례」

□ '26년 소요예산

○ 760백만원(국비50%, 도비15%, 군비35%)

□ 추진체계

민·관 협력기관 협업체계	
▸ 국민건강보험공단 영주봉화지사	• 공단 빅데이터 기반 사업 대상자 발굴 및 연계 • 만성질환 건강지원사업 등 공단 서비스 연계 • 사업 대상자 발굴 및 통합지원 추진 관련 수시 업무협의
▸ 국민연금공단 영주봉화지사	• 대상자 분석 및 개인별지원계획 수립 지원 • 사업 대상자 통합지원 추진 관련 수시 업무협의
▸ 민관협의체 운영	• 통합지원협의체(지역사회보장협의체 대표협의체) 운영 • 통합지원사업 전반의 심의 자문 등
▸ 노인맞춤돌봄 수행기관, 보건소 및 의료기관, 돌봄공백해소 수행기관	• 사업 안내 및 대상자 발굴, 연계 등 협의 • 급성기 퇴원환자 발굴, 의뢰 등 협의 • 돌봄공백해소(가사·식사 지원) 연계

□ 추진일정

○ 봉화군 통합돌봄지원에 관한 조례 제정('25.12.)

○ 통합돌봄관련 유관기관 간담회 실시('26.1.~수시)

○ 통합돌봄관련 담당공무원 교육 실시('26.3.~수시)

○ 통합지원회의 개최 및 운영('26.2.~수시)

○ 퇴원환자 지역사회 연계사업 의료기관 협약 체결('26.2.~수시)

○ 의료·요양 통합돌봄사업 수행기관 공모 선정('26.4.)

○ 가사·이동지원·방문목욕 특화서비스 사업 시행('26.6.)

□ 홍보계획

○ **(홍보체계 구축)** 봉화소식지, 홈페이지 팝업, 전광판 등 다양한 매체를 활용한 온,오프라인 홍보 추진

○ **(홍보매체 다각화)** 리플렛, 현수막 등을 활용한 주민 체감형 홍보 강화

○ **(찾아가는 교육 운영)** 읍면 사무소, 유관기관 연계를 통한 홍보 확산 및 접근성 제고

4-2 환자돌봄(간병)서비스 지원 사업

주관부서	보건정책과	협조기관/부서	-
담당자	예방의약팀	연락처	054-679-6772

□ 추진배경

○ 초고령사회 진입에 따라 독거노인 등 의료취약계층의 간병 문제에 대응하고, 환자돌봄서비스 제공을 통해 입원환자 및 가족의 간병 부담 완화

* 전체 인구 대비 노인인구 비율 봉화군 45.4%

○ 관내 민간의료기관과의 공공보건의료 수행기관 업무협약을 통한 환자돌봄(간병)서비스 운영으로 지역 내 의료기관 이용 활성화 및 안정적인 입원환경 조성

□ 세부 추진사항

○ 사 업 명 : 환자돌봄(간병)서비스 지원사업

○ 수행기관 : 봉화해성병원(공공보건의료수행기관 업무협약 체결 2025. 4. 9.)

- 환자돌봄병실 규모 : 13병실 40병상[3실/1인실, 4실/2인실, 5실/4인실, 1실/9인실]

※다인실(4인실 이상) 입원이며 1·2인실 제한적 운영(감염, 중증, 특수처치 환자 등)

○ 지원대상 : 관내 주소를 둔 지역주민 중 수행기관 입원기준에 해당하는 환자

- 중증도 이상의 질환자(국민건강보험 요양급여 기준)
- 욕창, 독거노인 등 가족간병이 불가능한 환자 등

○ 수행인력 : 전문 간병 인력(간호사, 간호조무사, 요양보호사)

○ 내 용 : 복약 및 식사 보조, 위생, 안전관리, 운동 및 활동 보조 등

○ 지원기준 : 입원시 7일/1인(의사 소견에 따라 40일 연장 가능)

- 의료급여(장애인 포함): 50,000원/1일 지원
- 건강보험가입자: 25,000원/1일(자부담 25,000원)

○ 신청방법: 의사 소견에 따라 병원으로 신청(봉화해성병원 원무과)

- 구비서류: 환자돌봄서비스 신청서, 주민등록초본, 정보제공동의서

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 초고령사회에 대응하여 군민들의 간병비 부담을 완화하고 안정적인 입원환경을 조성하여 의료 서비스 질 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 독거노인, 가족돌봄이 어려운 의료취약계층의 돌봄비용 부담으로 적절한 의료서비스 이용에 어려움 • 지역병원의 인프라 부족으로 주민들의 만족도가 낮고 타의료기관을 이용	• 보호자 없는 병실 운영으로 입원 및 환자 가족의 돌봄비용 부담을 줄여 취약계층의 사회적·경제적 비용 경감 • 환자돌봄병실 시설개선 및 편의시설 지원을 통한 인프라 확충 및 의료만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 봉화군 환자돌봄서비스 지원에 관한 조례(시행 2025. 12. 15.)

□ '26년 소요예산

○ 환자돌봄(간병)서비스 지원사업비 300백만원

□ 추진일정

○ 2026. 2. ~ 2026. 12.: 환자돌봄(간병)서비스 운영(이용인원 80명, 2026. 3월 기준)

□ 홍보계획

○ 읍면장 회의, 이장회의, 봉화소식지 및 봉화군청, 보건소 홈페이지 공지사항 등을 활용한 환자돌봄(간병)서비스 운영 안내 및 홍보

4-3 재택의료센터 운영

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	중앙의원
담당자	방문보건팀	연락처	054-679-6763

□ 추진배경

○ 지역사회 계속 거주 지원을 목표로, 장기요양 재가 수급자의 의료적 욕구를 고려한 의료-요양 연계 시범사업 모형 마련

□ 세부 추진사항

○ 운영시기: ‘26년 3월 ~

○ 사업내용: 재가 장기요양 수급자(1~2등급 우선) 대상 방문진료, 방문간호 서비스 및 상담 등 돌봄서비스 연계 제공

○ 운영주체: 보건소

○ **운영방법: 의원, 보건소 협업형 운영**

- **민간의원(중앙의원)의 의사 월 1회 방문진료**, 보건소 간호사 월 2회 이상 방문간호, 사회복지사 수시 상담 서비스 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 지역사회 통합돌봄 체계 구축 및 환자 중심 의료서비스 실현

○ 기대효과

- 의료 서비스 제공을 넘어 방문간호, 복지서비스 등과 연계된 통합 돌봄 시스템의 핵심 역할 수행

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 의료서비스가 병원 중심으로 운영되어 거동 불편 환자의 접근성이 낮음 • 방문진료, 방문간호, 복지서비스 연계 부족으로 서비스 단절 발생	• 재택 중심 의료서비스 제공으로 거동 불편 환자 의료접근성 향상 • 통합 연계로 연속적 돌봄체계 구축

□ '26년 소요예산

구 분		산출내역	소요예산(천원)	비고
재택의료센터 운영		계	35,400	
201)일반운영비	일반수용비 (교육자료제작)	5천원×1,000부×2회	10,000	
	재택의료센터 홍보물 구입	5천원×1,000개×1종	5,000	
	차량(임차료)	900천원×1대×10월	9,000	
	차량(유류비)	200천원×1대×10월	2,000	
301)일반보전금	행사실비지원금 (사례회의참석자 다과 제공)	4천원×10명×10회	400	
307)민간이전	의료용 소모품 구입	3,000천원×3회	9,000	

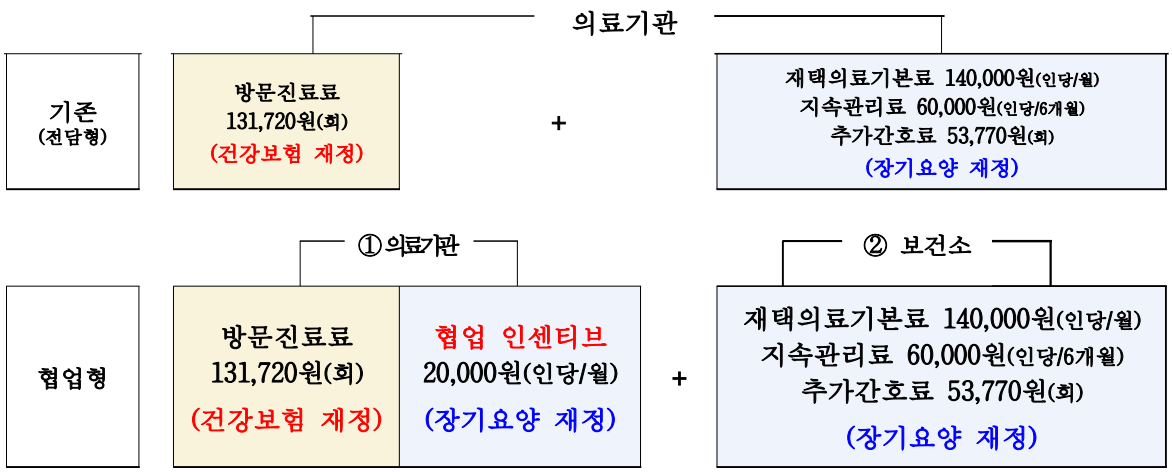
□ 추진체계

< 의료기관(중앙의원)-보건소 협업형 >

■ (**제공인력**) (의료기관) **의사** + (보건소) **간호사·사회복지사**

■ (**제공방법·기준**) 의사 방문진료(월1회), 간호사 방문간호(월 2회), 사회복지사 자원 연계 등 **기존 직종별 역할을 수행**
+ (**기관 간 협업**) ▲**포괄평가 및 케어플랜 수립**, ▲**사례회의**를 통한 환자 상황 공유 필요

■ (**수가**) 기존 수가에서 **의료기관**은 **방문진료료**, **보건소**는 **재택의료기본료** 지급
- 의료기관은 방문진료 외 **협업 인센티브**
⇨ 협업 인센티브(장기요양보험) : 수급자당 20,000원(/월)



□ 추진일정

○ 2026. 1. : 재택의료센터 공모 신청

○ 2026. 2. : 재택의료센터 공모 선정 및 사업계획

○ 2026. 3. ~ : 중앙의원과 협약 체결 및 서비스 제공

□ 홍보계획

○ 보건소 홈페이지 사업 안내, 공식 SNS, 전광판, 소식지 등 사업 홍보

○ 신문 보도자료 및 신문광고 게재

4-4 누구나 누리는 봉화형 평생학습 활성화

주관부서	교육가족과	협조기관/부서	-
담당자	교육정책팀	연락처	054-679-6394~6395

□ 추진배경

○ 고령화 및 인구구조 변화에 따른 평생학습 수요 증가와 교육 격차 해소 및 삶의 질 향상을 위한 지역 중심 평생학습 활성화 필요성 증대

○ 고령층 비중이 높은 지역 특성상 새로운 학습 참여에 대한 부담과 기존 활동 선호 경향으로 인해 다양한 평생학습 프로그램 참여 유도에 한계 존재

□ 세부 추진사항

○ 현장 중심 수요 발굴

- 마을 순회 방문 및 찾아가는 상담을 통해 주민 맞춤형 평생 학습 수요 조사

○ 찾아가는 프로그램으로 소외 없는 평생학습 실현

- 장애인, 마을 단위 등 찾아가는 평생학습 프로그램 운영

○ 상시 소통창구 운영

- 전화, 온라인, 마을 게시판 등을 활용한 평생학습 의견 접수 및 피드백 체계 마련

○ 참여 유도형 프로그램 운영

- 기존 선호 활동을 반영한 체험 · 여가형 프로그램을 단계적으로 학습형으로 연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 평생학습 참여 확대: 참여자 수 전년 대비 10% 이상 증가 및 신규 학습자 비율 10% 이상 확보

- 학습 다양성 제고: 분야별 프로그램 균형 운영으로 신규 강좌 개설 비율 15% 이상 유지
- 주민 소통 강화: 현장 방문 및 간담회 연 10회 이상 실시, 의견 반영 사례 지속 발굴
- 학습소외계층 포용: 장애인, 시니어, 외국인근로자 등을 위한 평생학습 프로그램 운영(5개 과정, 450여명)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 기존 참여자 중심의 반복적 프로그램 운영으로 신규 학습자 유입 제한 • 학습 참여 계층과 프로그램 다양성의 한계 존재	• 신규 학습자 확대 및 프로그램 다양 제고를 통한 평생학습 참여 기반 강화 • 소외계층 포용 및 주민 소통 활성화를 통한 제역 평생학습 체계 고도화 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「봉화군 평생교육 진흥 조례」

□ ’26년 소요예산

○ 맞춤형 평생교육 정규강좌 운영: 50개 과정, 117백만원
○ 성인문해교육 지원사업 추진: 41백만원
○ 학습자가 주도하는 배달강좌, 학습동아리 지원: 15개소, 40백만원
○ 주민리더십 교육지원: 자격증 취득과정 운영, 33백만원
○ 장애인평생교육 지원 사업: 3개 과정, 10백만원
○ 평생학습도시 특성화 사업: 학습힐링캠핑, 100명, 20백만원
○ 평생교육이용권(바우처) 지원: 저소득, 장애인 등 67명, 23백만원

□ 추진일정

○ 2026. 3. ~ 12.: 맞춤형 평생교육 정규강좌 운영
○ 2026. 3. ~ 12.: 성인문해교육 지원사업 추진
○ 2026. 3. ~ 12.: 학습자가 주도하는 배달강좌, 학습동아리 지원
○ 2026. 3. ~ 10.: 주민리더십 교육지원
○ 2026. 3. ~ 11.: 장애인평생교육 지원 사업
○ 2026. 3. ~ 10.: 평생학습도시 특성화 사업
○ 2026. 3. ~ 12.: 평생교육이용권(바우처) 지원

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 병행 홍보를 통해 군청 홈페이지, SNS, 문자, 마을방송, 현수막 등 다양한 매체를 활용하여 전 연령층을 대상으로 강좌 정보 및 참여 방법 안내

○ 고령층 대상 현장 방문 및 경로당 중심 홍보 강화 및 신규 프로그램 중심 안내를 통해 참여 유도와 지속적인 평생학습 활성화 도모

○ 부서 간 협업 및 관련 기관·단체 협조를 통한 이용자 대상 홍보

4-5 봉화군 청소년 바우처 지원사업

주관부서	교육가족과	협조기관/부서	NH농협 봉화군지부
담당자	청소년팀	연락처	054-679-6684

□ 추진배경

○ 봉화군 청소년의 건전한 여가 활동 및 문화생활 참여 기회를 확대하여 건강한 성장 발달 도모

○ 경제적 부담으로 문화·체육·교육 활동에 참여하기 어려운 청소년에게 균등한 기회 제공

○ 가맹점 등록 대상 업종이 제한적인 관계로 관련 설문조사에 가맹점 등록 희망 업종 문의가 다수 있음

○ 무분별한 가맹점 확대 시 특정 업종에 바우처카드 사용이 집중될 것을 우려하여 결제 시 전체 금액의 일부만 바우처카드 금액을 사용하는 제한결제 사항을 도입한 후에 가맹점 업종 확대 필요

○ 아동수당 지급과 관련하여 중복 수혜 없도록 조례 개정 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간 : 2026. 1. 1.(목) ~ 2026. 12. 31.(목)

○ 총사업비 : 351,280천원

○ 대 상 자 : 관내 9세 ~ 18세 청소년

○ 지원방법 : 연 1회 바우처카드 포인트 충전

- 9세 ~ 12세 : 12만원
- 13세 ~ 18세 : 24만원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 관내 지원 대상 청소년 신청률 90% 이상 달성, 사업비 90% 이상 소진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 관내 청소년 문화·체육 시설 이용 저조	• 예체능 학원 등록 부담 경감 • 위생·문구 분야 가맹점 이용 원활

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「봉화군 청소년 바우처 지원 조례」 제3조(지원대상 및 금액)

- 『아동수당법』 부칙 제2조(아동수당의 지급대상 연령에 관한 적용 특례) 에 따른 지급 대상이 확대될 것을 대비하여 아동수당을 수령한 청소년에게는 중복으로 지원하지 않는다는 조항 신설

□ '26년 소요예산

○ 카드발급비 및 홍보비 등 수수료 : 9,280천원

○ 청소년 바우처 지원금 : 342,000천원

□ 추진체계

○ 2026년 NH 봉화군지부 고도화 작업에 제한결제 시스템 도입 요청하여 2027년 봉화군 청소년 바우처 사업 시행 시 반영

○ 타 시도에서 운영 중인 관련 사업 가맹점 목록을 참고하여 관내 가맹점 업종 확대

□ 추진일정

○ 2026. 1. 1. ~ 12. 31.: 모집 홍보 및 접수

○ 2026. 4.: NH농협 고도화 작업에 제한결제 사항 요청 공문 발송

○ 2026. 9. ~ 10.: 조례 개정 절차 준비

□ 홍보계획

○ 관내 학교에 협조 공문 발송

○ 현수막 및 SNS 게재

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 봉화군 공영장례 지원사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당자	복지기획팀	연락처	054-679-6074

□ 추진배경

○ 고령화, 1인가구 확대, 가족관계 단절 등으로 사망 후 장례를 치를 주체가 부재·불명확한 사례 증가

○ 취약계층의 가족관계망 약화 및 장기간 고립 위험 확대

○ 연고자가 있더라도 빈곤·장애·질병 등으로 실질적 장례 수행이 어려운 경우 다수 발생

○ 장례는 개인의 존엄과 사회적 예우의 영역으로 취약계층의 최소한의 장례가 결여될 경우 인권·윤리적 문제 발생

□ 세부 추진사항

○ 지원대상 : 사망 당시 봉화군에 주민등록에 두거나, 군 관내에서 사망한 자로서 다음 어느 하나에 해당하는 경우

- 무연고자
- 저소득층 중 연고자는 있으나 불가피한 이유로 시신 인수를 거부·기피하여 가족 구성원이 장례 처리 능력이 없는 경우
- 그밖에 군수가 공영장례 지원이 필요하다고 인정한 경우

○ 지원방법

- 화장에 한해 현금 지원(다른 법령이나 조례에 따라 장례비용을 지원받은 경우 공영장례 지원대상에서 제외)
- 지원한도 : 「국민기초생활보장법」에 따른 장제급여의 200%이내

○ 지원내용

- 영안실 안치료, 장의차량 등 사용료

- 수의, 관, 유골함 등 장례용품
- 염습, 입관, 운구 등의 장례 절차 비용
- 빈소 설치, 제상 차림 등 장례 의식 소요 비용
- 화장 비용 및 봉안비용

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표
- 취약계층의 장례 공백 최소화 및 존엄한 장례 보장 : 공영장례 지원 적기 완료율, 장례 지연 일수 등
- 취약계층 장례비 부담 완화 : 취약계층 장례비 지원 연계 건수 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층의 장례비 부담 가중 • 연고자 부재·인수 거부·경제적 곤란 등으로 장례 지연 발생 • 장례 주체 불명확으로 안치 장기화, 절차 누락 문제	• 공영장례 지원으로 가계 부담 경감 및 위기 악화 예방 • 지자체 표준절차에 따라 신속한 장례 진행을 적기에 처리함으로써 장례 공백 최소화 • 최소한의 장례 지원으로 존엄한 마무리를 보장하고 지역사회가 공적으로 애도·배려함으로써 사회적 신뢰 제고

□ 관련 자치법규

○ 봉화군 공영장례 지원에 관한 조례

□ '26년 소요예산

○ 11,000천원(군비 100%)

5-2 봉화군 취약계층 전기안전점검 지원사업

주관부서	주민복지과	협조기관/부서	-
담당자	복지기획팀	연락처	054-679-6073

□ 추진배경

○ 독거노인, 장애인 등 취약계층은 경제적 어려움 등으로 전기 안전점검 및 보수가 미흡한 경우가 많아 사고 발생 시 중대한 인명사고로 이어질 가능성이 큼

※ 봉화읍 OO리 전기 누전으로 인한 화재로 다문화여성 1명 사망('25. 1. 13.)

○ 사회적 약자에 대한 안전망 구축을 위해 전기안전 등 주거환경 개선이 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간 : 2026. 4. 8.(수) ~ 10. 30.(금)

○ 지원대상 : 300가구정도(기초수급자, 독거노인, 장애인, 한부모가족 등 전기시설이 노후된 취약계층)

○ 수행기관 : 한국전기안전공사 경북북부지사

○ 지원내용

- 취약계층가구의 전기안전점검 후 누전차단기 및 배선용차단기 교체(세대당 95,000원)
- 배선문제 매우 불량 시 중점대상자로 별도 관리

○ 추진절차

지원대상자 수요조사	⇨	지원대상자 확정 및 관련부서 검토	⇨	가구별 안전점검 실시
-읍면 복지팀 출장복명 등을 통한 대상자 수요조사		-지원대상자 확정 -한국전기안전공사 협의		-가구별 전기 안전점검 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 취약계층 안전수준의 구조적 개선 : 전기 안전점검 적기 완료율 등
- 주거환경 개선 및 생활 안정성 향상 : 안전점검 지원 연계 건수 등

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 취약계층의 전기시설 점검 및 교체 비용 부담 • 취약계층 거주 주택은 노후 배선, 불량 차단기 등 전기설비가 오래된 경우가 많아 누전 및 과부하로 인한 화재 위험에 상당수 노출	• 감전 및 전기화재 위험을 사전 차단하고 취약계층의 생명 및 재산 피해 예방 • 올바른 전기사용 습관 형성 및 불량배선 등 위험요소 감소 • 지역사회 안전망 및 복지 연계를 강화하여 저소득 취약계층의 사회적 신뢰 제고

□ 관련 자치법규

○ 주거급여법 제3조(국가와 지방자치단체의 의무)

○ 노인복지법 제4조(보건복지증진의 책임) 및 제4조의 2(안전사고 예방)

○ 장애인복지법 제24조(안전대책 강구) 및 제32조의 6(장애인 지원 사업)

○ 한부모가족지원법 제17조(가족지원서비스)

○ 봉화군 지역사회보장 협의체 운영 조례 제6조(읍면협의체)

□ '26년 소요예산

○ 28,500천원(군비 100%)

□ 홍보계획

○ 분담마을 이장, 명예사회복지공무원 등 인적안전망을 활용하여 실질적으로 가구 내 전기시설이 노후되어 화재 위험에 노출되어 있는 취약가구를 조사

5-3 촘촘한 농어촌 대중교통망 확충을 위한 노선다변화 추진

주관부서	건설교통과	협조기관/부서	-
담당자	교통차량팀	연락처	054-679-6294

□ 추진배경

○ 지역 내 인구 감소와 함께 농어촌버스 이용객의 지속적인 감소

○ 이에 따라 일부 버스 취약지역 주민들은 배차 간격 장기화, 이용 시간대 미운행 등으로 대중교통 이용에 큰 불편을 겪고 있으며, 관련 민원이 지속적으로 제기되고 있음

○ 이러한 여건을 고려하여 대중교통 사각지대를 해소하고, 주민 이동권을 보장하기 위해 버스 및 행복택시 노선 재정비 필요

□ 세부 추진사항

○ 농어촌 버스 및 행복택시 서비스 평가

- 사업목적: 농어촌버스 및 행복택시 이용 서비스 개선 방안 도출하여 주민 수요를 반영한 합리적 개편 체계 마련
- 주요내용: 농어촌버스·행복택시의 효율적 운영을 위해 서비스 만족도 및 운영실태 조사 실시

○ 농어촌 버스 및 행복택시 노선개편안 수립 및 시행

- 농어촌버스 증회(출·퇴근, 통학, 병원·장보기 시간대 등)
- 버스 미운행·회차 구간에 대한 대체 교통수단(행복택시 등) 확보 및 이용횟수 확대

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 대중교통 서비스 만족도 조사를 통한 주민의견 피드백을 통한 서비스 만족도 제고
- 농촌의 토지이용의 변화, 인구변화, 새로운 도로 개설 및 부족한

농어촌버스 운영 현황 등 교통환경 변화에 따른 대중교통 사각지대 해소, 주민이동권 보장을 위한 버스 및 행복택시 노선 재정비

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 교통약자의 증가 및 인구감소 • 긴 배차간격 등 비효율적 노선 운영	• 교통약자 교통복지 증진 • 지역 맞춤형 대중교통 체계 구축

□ '26년 소요예산

○ 농어촌 버스 및 행복택시 서비스 평가: 18백만원

○ 저상 전기버스 신규도입: 1,635,477천원

- 대폐차(3대)구입 및 신규차(3대)구입

○ 행복택시 운행확대: 1,060,831천원

- 이용횟수 증회 및 노선확대

□ 추진체계

○ [행복택시 노선 확대] **봉화군-행복택시사업자**

- 행복택시 노선조정에 대한 택시 사업자(개인, 법인)와 사전 협의

○ [농어촌 버스 노선개편] **봉화군-버스사업자-자동차생산자**

- 저상버스 신규 구입을 위한 한국환경공단 [2026년 법인개인사업자 전기승합차 보급사업] 공모신청

□ 추진일정

○ 2026년 2월까지

- 버스 증차 및 행복택시 확대 운영을 위한 추가경정 예산 확보
- 합리적 노선 개편을 위한 전문 용역 추진

○ 2026. 2월 ~ 3월

- 용역 결과를 토대로 농어촌버스 운행사 및 행복택시 운행자와 개편안 협의

- 읍면별 주요 민원사항 반영 및 개편안 의견수렴

○ 2026. 3월: 2026년 봉화군 대중교통 노선 조정계획 수립

○ 2026. 4월: 행복택시 운행 대상 마을 확대 및 운행체계 정비 및 확대시행

○ 2026. 6월 이후: 버스 증차 차량 도입 완료

- 증회·조정된 노선에 대한 단계적 시행 및 모니터링 실시

□ 홍보계획

○ 행복택시 운행 확대 홍보

- 운행확대 시기에 맞춘 보도자료 배포 및 읍면 홍보

- 읍면별 행복택시 운영지침 안내 및 점검

○ 버스 도입상황에 따른 증차내역 및 조정 노선 홍보

5-4 취약지역 안전지킴이 보안등 설치

주관부처/부서	석포면	협조기관	-
담당자	주민복지팀	연락처	054-679-5621

□ 추진배경

○ 관내 소재지는 인구 밀집 지역으로서 좁고 경사진 골목길이 많아 야간보행자에 대한 부상 사고 위험이 높음

○ 이에 움직임 감지 센서등과 일반 센서등을 취약지역 골목길 담장 등에 설치하여 주민들의 안전사고 예방하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 기　　간 : 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비 : 10백만원(자체예산)
- 대상지 선정 : 리별 신청 후 우선순위에 따른 선정
- 사 업 량 : 100개(개당 100천원)
  · 골목길 움직임 감지 센서등과 일반 센서 등
  · 태양광LED 보안등 설치를 통해 유지비 절감
- 설치방법 : 취약지역 골목길 담장 등 설치

※ 골목길 담장은 사유 시설물이므로 사용 승낙서 징구

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 2026. 02. : 리별 대상지 조사

○ 2026. 03. ~ 2026. 04. : 설치 우선순위 현장조사 등

○ 2026. 04. ~ 2026. 06. : 공사 착수 및 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 안심보안등 설치를 통한 범죄 및 낙상사고 예방과 아동, 노인 등 사회적 약자에 대한 보행안전에 기여함

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 [대표과제] 임대형 스마트팜 기반 청년농 육성 및 스마트농업 확산

주관부서	농업기술과	협조기관/부서	농정축산과, 유통특작과
담당자	스마트청년농업팀	연락처	054-679-6670

□ 추진배경

○ 농촌 고령화 및 인구감소로 지속가능한 농업인력 확보에 어려움

○ 농민이 기존 농법에서 스마트농법으로의 전환 필요성을 느껴도 쉽게 접근하기 어려움

○ 봉화군은 지역 내 스마트팜 기반을 구축중이며 시설, 기술, 교육 간 연계가 필요함.

□ 세부 추진사항

○ **(스마트농업 - 테스트베드 연계)** 테스트베드를 활용 딸기, 화훼, 커피 등 다양한 작목의 실증재배 및 데이터 축적

- 생육정보 수집 및 표준 매뉴얼 개발, 임대형 스마트팜 및 일반 농가에서 활용

○ **(전문컨설팅 교육)** 스마트팜 입주자 대상 맞춤형 교육을 실시해 현장중심 역량 강화

- 전문 컨설턴트 활용 현장 밀착형 작물생리·시설관리·경영관리 지도
- 연중 교육 프로그램 운영 및 입주팀 대상 집중교육

○ **(청년농 자립 지원)** 청년농 자립기반 구축 지원사업 등과 연계하여 창업 초기 리스크 완화 및 소득모델 구축

- 생산·가공·유통·체험·관광분야를 위한 장비 등 지원

○ **(대주민 참여 확대)**

- 스마트농업 현장 공개 및 체험 프로그램 운영

- 지역주민·귀농희망자 대상 교육·설명회 개최

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 스마트팜 입주 청년농 영농정착률 70%
- 스마트농업 적용 농가 수 0농가 → 10농가
- 스마트농업 교육 이수자 수 연 50명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 청년농 육성 지원이 단편적 지원에 머무르며 여전히 정착은 어려움 • 스마트 농법의 시설 중심 도입 • 고령화된 지역 농업	• 교육·실습·창업 통합지원으로 안정적 정착 • 스마트 농법의 데이터 기반 운영, 확산 • 농업에 청년 유입 및 농업구조 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「스마트농업 육성 지원 조례」 개정 검토

- 스마트팜 임대 및 교육 지원 근거 명확화
- 청년농 지원 범위 확대

□ '26년 소요예산

○ 총 553백만원 (군비 및 도비 포함)

- 스마트팜 운영 : 317백만원
- 테스트베드 : 120백만원
- 교육 및 창업지원 : 116백만원

□ 추진체계

○ 농업기술센터(총괄)

→ 스마트팜 운영팀(시설관리)

→ 교육·컨설팅 기관(기술지원)

→ 청년농(현장 적용)

○ 민간전문가 및 연구기관 협업체계 구축

□ 추진일정

○ ’26. 1월 : 스마트팜 운영 및 교육 개시

○ ’26. 3월 : 테스트베드 실증 확대

○ ’26. 6월 : 청년농 창업 지원 실행

○ ’26. 12월 : 성과평가 및 개선

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 무인민원발급기의 적극적인 활용을 위한 시스템 정비 및 모바일QR 활용 추진

주관부서	종합민원실	협조기관/부서	-
담당자	민원행정팀	연락처	054-679-6241

□ 추진배경

○「장애인차별금지법」 개정(23.1.28.)에 따라 무인민원발급기에 장애인 등 접근 편의를 위한 기능 적용이 의무화됨(26.1.28.)

○ 무인민원발급기 활용 시 지문인식의 한계로 본인확인 실패율이 높아 주민 활용에 어려움이 있음

- 현재 봉화군은 모바일 주민등록증 인구 대비 2.88% 발급, 60대 이상은 1.85%로 고령자 발급률이 현저히 낮음

□ 세부 추진사항

○ 시각장애인 및 저시력자를 위한 소프트웨어 업그레이드 추진

- 음성안내 서비스를 통해 메뉴 선택 시 전체 과정을 음성 가이드
- 점자판 기능을 강화하여 시각장애인의 원활한 민원서류 발급 지원
- 저시력자와 어르신들을 위해 배색의 고대비(검정배경-노랑글씨 등) 모드로 전환 가능

○ 모바일 주민등록증 발급을 통해 지문 대체 인증수단(모바일QR)활용

- 기존 지문인식만으로 본인확인을 조회하는 것 뿐만 아니라 모바일 주민등록증 QR을 통해 다양한 본인확인 방법을 활용

  * '모바일주민등록증'은 플라스틱 주민등록증과 비교하여 얼굴인식 및 비밀번호를 설정하여 본인확인 후 사용 가능

○ '모바일 신분증 집중 발급 주간' 지정

- 현장 밀착형 소통을 통해 읍·면 경로당 및 노인복지관을 방문하여

모바일 신분증의 필요성 홍보 및 고령층을 대상으로 현장에서 발급 방법과 사용 방법 교육 시행

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 법적 의무 준수 및 고령사회에 맞춰 사용자 친화적인 시스템 구축
- 취약계층의 무인민원발급기 접근성 높이고 지문인식의 한계 해결 가능
- 관내 60대 이상 고령층 모바일 주민등록증 발급률 전년 대비 2배 이상 확대(1.85% ▸ 4% 목표)

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시각장애인 및 저시력자(고령자)는 대부분 시각 시스템을 활용하기 어려움 • 지문인식이 어려운 사람들은 건강보험, 근로복지공단 등과 같이 군청, 읍면에서 발급할 수 없는 서류를 직접 발급받으러 먼 거리를 이동해야 하는 어려움이 있음	• 본인이 원하는 서류를 좀 더 저렴하고 다양하게 발급받을 수 있음 (무인민원발급기 수수료 50% 할인적용) • 지문이 아닌 모바일QR로 본인 인증하여 가까운 군청, 읍면에서도 원스톱으로 서류 발급이 가능함 • 지문인식 불능으로 인한 민원창구 이탈 방지 및 고령층 디지털 행정 서비스 접근성 개선

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「장애인차별금지법」제15조 및 시행령 제10조의2

- 무인민원발급기 내 정당한 편의 기능 적용 추진(종합민원실-44539호)

○「주민등록법」제24조의2 및 시행령 제2조('25.3.28. 전면 시행)

- 모바일주민등록증 발급 및 실물 신분증과 동일 효력 부여
- 행정안전부 2026년 민원행정 및 제도개선 기본지침에 따라 모바일 신분증 활성화 및 홍보 강화

□ ’26년 소요예산

○ 무인민원발급기 편의제공기능 업그레이드(2026년 본예산 22,440천원)

- 2,200,000원 × 10대(구모델 군청, 관내 9개면) = 22,000,000원
- 440,000원 × 1대(신모델 봉화읍) = 440,000원

□ 추진일정

○ 2026. 6. : 무인민원발급기 편의제공기능 업그레이드 완료

○ 2026. 7. : 읍·면 모바일 주민등록증 발급 관련 공문 시달 및 교육 시행

- 지문인식 실패 민원인 대상 모바일 신분증 발급 유도 안내 및 QR 인증 적극 활용 추진
- 무인민원발급기 지문인식 불능 시 대응 시나리오 공유

○ 2026. 8. : ‘모바일 신분증 집중 발급 주간’ 운영 및 현장 소통

○ 2026. 12. : 모니터링 및 성과 분석

- 건수 모니터링 및 지문인식 불능 민원 발생 시 개선 사례 수집

□ 홍보계획

○ 모바일 주민등록증 온·오프라인 홍보

- 관내 주요 지점 현수막 및 배너 설치

배너 사진(예시)	현수막 문구(예시)
	지문 대신 QR로! 더 쉽고 빠른 무인민원발급기

- 봉화 소식지: 모바일 신분증 발급 방법 및 QR 인증 사용법 게재

7-2 봉화군 자원 연계형 정보격차 해소 및 개인정보 보호

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	전산정보팀	연락처	054-679-6602

□ 추진배경

○ 지능정보화 시대(AI, 빅데이터 등)의 도래로 정보의 양은 증가하였으나, 역설적으로 접근수단 및 AI 활용 능력 부재에 따른 취약계층 정보격차 증가로 사회적 불평등 심화

- 봉화군 특성상 65세 이상 고령인구 다수 거주로 정보격차 해소 시급

○ 정보의 양이 증가함에 비례하여 개인정보도 증가하여 개인정보 유출 위험 관리 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 군민의 불용·고장 PC를 봉화군에서 회수

- 관련부서 및 읍·면에서 해당 사업 홍보

  * 봉화군 자원 활용을 통한 정보취약계층 격차 해소 취지 홍보

  * 개인정보 삭제 관련 중요자료는 외부 저장장치나 개인 클라우드로 백업 안내 (삭제 후에 복구 불가 인지)

- 총무과에서 대상 PC 회수

○ 회수한 군민의 불용·고장 PC 내 개인정보를 봉화군에서 완전 파기

- 군민이 PC 폐기 시, 단순 포맷·삭제로는 데이터 복구 가능성 존재

  * 중고 거래 등 재활용 과정에서 사진·금융정보 등 개인정보의 외부 유출 가능

- 개인·민간업체 이용 개인정보 파기시 신뢰성 부족 문제 발생

  * 군민 데이터가 외부로 유출됨으로써 통제 불가(불안감 증대)

○ 개인정보 파기한 PC를 도청으로 양여하여, 차년도 사랑의 그린 PC 사업의 할당 대수 추가 확보

- 사랑의 그린 PC 사업: 공공기관 등으로부터 기증된 중고 PC를 정비·보급하여 자원 재활용 실천 및 녹색성장 구현에 기여

  * 공공기관에서 기증한 PC 대수로 해당 공공기관의 보급 PC 대수 산정

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- PC 20대 회수
- 사랑의 그린 PC 2~3대 추가 확보
- 군민 개인정보 유출 0건 달성

※ ’26년 목표이며, 성과목표 성과 지속 증진 추진

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정보취약계층 정보격차 우려 • 군민 개인정보 유출 우려	• 사랑의 그린 PC 추가 확보를 통한 정보격차 해소 및 군민 혜택 증진 • 군민 개인정보 유출 방지

□ 추진일정

○ 2026. 4 ~ 12월: 군민의 불용·고장 PC 지속 회수 및 개인정보 파기

○ 2027. 6 ~ 7월: 회수한 PC 도청 양여

○ 2027. 11 ~ 12월: 사랑의 그린 PC 추가 확보 및 정보취약계층 보급

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 봉화군청 대표홈페이지 이용 해당 사업 홍보
- 읍·면사무소 방문 민원인 대상 해당 사업 홍보

○ 정보취약계층 맞춤 홍보

- 경로당·마을회관 내 어르신들 대상 해당 사업 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 예산 불용액 절감 우수부서 포상제 운영

주관부서	기획예산실	협조기관/부서	-
담당자	예산팀	연락처	054-679-6033

□ 추진배경

○ 불필요한 예산 과다 계상, 집행 지연 등에 따른 불용액의 지속적 증가로 재정 운용 효율성 저해

○ 효율적인 재정 집행 및 불용액의 체계적인 절감을 위해 사후적 관리체계의 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 부서별 예산 규모를 기준으로 순위 평가 실시(상대평가)

- 총예산 규모별 평가 그룹 선정(5개 그룹)
- 각 그룹별 최우수 1개부서 선정 및 시상

※ 사업부서(1~3그룹), 행정부서(4그룹), 읍·면 및 의회(5그룹)

○ 평가기준: 2025년 총예산 대비 불용액 비율

○ 시 상 금: 총 5,000천원(최우수 부서별 1,000천원 지급)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 예산 불용액 감소를 통한 재정 건전성 확보
- 부서 평가에 따른 집행 책임 의식 고취 및 집행 실효성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 불용액 증가로 재정 효율성 저하 • 예산 집행 관리 체계 미비	• 불용액 절감 및 재정 효율성 향상 • 시상 통해 각 부서의 예산 집행 동기 부여

□ 추진일정

○ 2025. 1. ~ 12.: 부서별 재정집행 현황 관리 및 점검회의 개최

○ 2026. 3.: 제도 운영계획 송부(실과소 및 읍·면)

○ 2026. 5.: 25년도 예산 집행액 및 불용액 기준 부서별 평가 실시

○ 2026. 6.: 평가결과 확정 및 우수부서 시상

8-2 문제해결형 조직 운영체계 구축·운영

주관부서	법전면	협조기관/부서	-
담당자	총무팀	연락처	054-679-5314

□ 추진배경

○ 조직 내 부서 간 소통 부족으로 업무 협업 및 정보 공유 미흡

○ 일부 관행적 업무 처리 방식으로 업무 효율성 저하

○ 주민 민원과 직원 의견 및 업무처리가 성과로 연결되는 구조 필요

□ 세부 추진사항

○ 전직원 소통회의 정례화: 업무 공유 및 부서 간 협업 사항을 공유하고, 애로사항 해결을 위한 회의 운영.

○ 문제해결형 소통회의: 비효율 업무 개선, 민원 처리 과정 공유, 처리결과 점검을 통해 문제 해결 중심 회의 운영.

○ 신규 직원 성장지원: 멘토-멘티 시스템을 통해 실전형 교육 및 업무 처리, 민원 응대 요령 전수.

○ 반복민원 데이터 관리: 민원 발생 원인 분석, 개선과제 도출 및 예방 중심 행정으로 전환.

○ 주민의견 정책 반영: 민원 통합 관리 및 개선과제 실행, 주민 의견을 업무 개선에 반영.

○ 소통 성과 가시화: 개선사례 공유 및 우수 직원 인센티브 제공.

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 문제해결형 소통회의 운영 및 업무 개선과제 발굴 : 연 6회 이상
- 주민 의견 정책 반영 사례 : 연 5회 이상
- 저연차 및 신규 직원 지원 : 연중

- 소통성과 카드뉴스 제작 및 공유 : 연 1회

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 일부 관행적 업무 존재 및 소통 부족 • 부서 간 정보 공유 미흡 • 단순 회의 중심 운영 • 현장 민원 및 주민 의견 반영 한계 • 소통은 있으나 성과 부족	• 불합리한 관행 개선 및 소통 활성화 • 협업 기반 업무환경 조성 • 문제해결 중심 조직 운영 • 실제 정책반영 구조 구축 • 성과로 연결되는 조직문화

□ 추진체계

○ 총무팀 총괄 운영

- 계획 수립 및 운영, 소통회의 운영 및 개선사항 관리

○ 전 직원 참여

- 조직문화 개선활동 및 의견 공유 참여

○ 주민 의견 반영 체계

- 이장회의 등 협의체 및 민원 접수 과정에서 수렴된 주민 의견 활용
- 수렴된 의견을 내부 공유 및 업무 개선에 반영

□ 추진일정

○ 2026. 5. : 세부계획 수립 및 운영 준비

○ 2026. 6. : 소통회의 운영 개시

○ 2026. 6. ~ 11. : 조직문화 개선활동 지속 추진

○ 2026. 12. : 운영 결과 평가 및 개선사항 도출

□ 홍보계획

○ 내부 공지 및 직원 안내

○ 회의 결과 공유를 통한 참여 유도

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 격무부서(팀) 실적가산점 부여

주관부서	총무과	협조기관/부서	-
담당자	행정팀	연락처	054-679-6583

□ 추진배경

○공직문화 개선 및 사기 진작

- 민원이 많고 연장근무가 빈번한 부서의 직원들의 스트레스 가중
- 격부무서(팀) 근무 직원 부담 감소 및 헌신을 존중하는 문화

○ 인사관리 효율성 향상조직의 태도 변화

- 직원들의 업무성과, 격무부서(팀)의 근무실적에 따라 적절한 평가와 보상을 받을수 있는 제도마련

□ 세부 추진사항

○ 격무부서(팀) 지정

- 조직진단 분석 결과 + 직원설문조사 ⇒ 격무부서(팀) 선정위원회 의결

* 5개팀 내외로 선정

후보 선정	2025. 4월	- 조직진단분석 결과 반영 - 후보 선정(20개 내외)
⇓		
직원 설문조사	2025. 4월	- 새올 설문조사활용
⇓		
선정위원회 운영	2025. 5월	- 근무성적평정위원회로 대체
⇓		
실적가산점 반영	2025. 하반기	- 가산점 반영은 6개월 초과부터

○ 가산점 적용: 2026. 1월 ~

- 2025년 상반기 지정된 격무부서(팀) 근무자에 대한 가산점 적용
- 2025년 7월 ~ 12월 6개월 이상 근무한 직원은 2026년 1월부터 6개월을 초과하여 근무한 경력에 대해 1개월마다 0.05점 가산 적용 / 소급적용 불가
- 가산점 적용은 적용시점의 직급에서만 적용하며, 적용 상한선은 최대 2년(24개월)으로 두며 가산점 1.2점을 적용
- 직제개편 및 소관 사무 변경 시 재지정(별도지정 제외) 가능
- 격무부서 재지정은 2년을 주기로 함

□ 기대효과

○ 인사 과정에서의 공정성 및 투명성 제고

○ 격무부서(팀)의 근무환경 개선으로 조직의 균형적 발전 도모

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 격무부서 근무 기피로 인력 배치의 불균형 발생 • 격무부서 근무자의 사기 저하 및 업무 피로 누적	• 격무부서 근무에 대한 보상 강화 • 인력 안정화와 함께 업무 효율성 및 성과 향상 기대

□ 관련 자치법규 및 지침 개정

○ 봉화군 지방공무원 인사규칙 제26조의3(실적가산점) 별표23

- 격무부서 실적가산점 부여기준이 되는 근무기간을 기존 2년에서 6개월로 단축하여 혜택이 신속히 적용되도록 개정
- 적용 시점의 직급에서 최대 1.0점의 가산점 적용

□ 추진일정

○ 조직진단 분석 결과 격무부서(팀) 후보 선정: ~2025. 4. 17.(목)

○ 직원 설문조사: 2025. 4. 21(월) ~ 4. 25.(금)

○ 봉화군 지방공무원 인사규칙 제26조의3(실적가산점) 개정: 2026. 1. 6.

○ 가산점 적용: 2026. 1월 ~

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 인지케어 앱 활용「AI 치매예방 솔루션」

주관부서	건강관리과	협조기관/부서	㈜ 하야트
담당자	치매관리팀	연락처	054-679-6792

□ 추진배경

○ 노인인구 및 치매유병률 증가에 따른 적극적인 치매예방이 필요

○ 스마트 폰 사용량 증가와 AI 기술 도입 등 변화하는 시대에 발맞추는모바일 인지케어서비스로 치매관리 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 사업기간: 2026. 2. ~ 12.

○ 사업대상: 60세 이상 지역주민 누구나

○ 사 업 비: 20백만원(고향사랑기금사업)

○ 사업내용

- 인지케어 앱 서비스 가입 및 치매자가진단 등 서비스 이용
- 다양한 서비스 제공으로 치매 예방관리 및 조기 대응 강화
- 앱을 통한 비대면(온라인) 행사 진행으로 참여자 흥미 유발
- 빅데이터 정보를 통한 지역주민 통계지표 획득 및 분석

● **추진일정**

계획 수립 1월	대상자 모집 및 홍보 1월 ~ 2월	사업 진행 2월 ~ 11월	사업 평가 12월
- 사업계획수립 - 업체선정	- 가입 홍보 및 안내 · 군청, 보건소 SNS 및 홍보팀 협조 · 치매유관기관 협조 공문 등 · 내소자 및 프로그램 대상자 가입 ※ 초기 가입자 이벤트 진행예정	- 앱 활용 설명 및 안내 - '치매 극복의 날' 연계 행사 진행 등 - 활동우수회원 기념품 증정	- 만족도 검사 - 추후 사업 방향 논의 등

□ 기대효과

○ 앱 사용을 통한 인지기능 강화 및 일상생활 공유로 노인 건강증진과 지역민 간 소통 능력 향상

○ 인지능력 평가 및 실시간 모니터링으로 일상생활에서 발생할 수 있는 인지장애를 조기에 발견하여 치매 유병률 감소에 기여

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 체계적인 치매 예방 관리 부족 • 고령화 사회에 적합한 시스템 미비	• 앱 설치로 시·공간적 접근성 강화 • 빅데이터 분석으로 맞춤형 관리 및 예방 효과 증가

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 2026. 1. ~ 2.: 사업계획 수립 및 업체선정

○ 2026. 3. ~ 4.: 인지케어앱 가입 홍보 및 활용

○ 2026. 9. ~ 10.: 다양한 사업 연계 및 이벤트 진행

○ 2026. 11. ~ 12.: 만족도 조사 등 사업평가 및 피드백

□ 홍보계획

○ 군청, 치매안심센터 홈페이지 등 SNS 홍보

- 치매유관기관 관련 공문 발송
- 사업소개, 치매극복의 주간, 활동 우수자 이벤트 진행 등으로 참여 유도

○ 앱사용자 인지자진단 결과 반영 각종 사업 연계 등

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 AI시대 슬기로운 공직생활을 위한 디지털역량강화 교육

주관부서	총무과	협조기관/부서	
담당자	행정팀	연락처	054-679-6584

□ 추진배경

○ **행정환경의 급속한 디지털 전환과 AI 활용 역량 격차 심화**

- 생성형 AI 기술의 급속한 확산으로 행정환경이 빠르게 변화하고 있으나, 공무원 간 AI 활용 역량은 개인별·직급별로 상당한 편차가 존재함.
- AI 활용 역량 격차 해소 및 스마트 행정 구현을 위해 실습 중심의 체계적 AI 집합교육 운영 필요

○ **'25년 봉화군 디지털역량강화 교육 운영 결과 및 성과**

- 1·2차 교육(총 114명) 운영 설문조사 결과, 참여자들의 높은 만족도 확인 및 AI 실무 활용 역량 향상 성과 창출
- ChatGPT·Gemini 등 생성형 AI 활용 실습 교육 운영, 보고서 작성 자동화·엑셀 분석·홍보콘텐츠 제작 등 행정 전 분야 AI 적용
- 다만, AI 활용 능력 차이에 따른 맞춤형 교육 미흡→ '25년 수준별 교육과정 운영 예정

□ 세부 추진사항

○ **2026년 AI 심화 교육과정 확대 운영**

- 대상 : 봉화군 공무원 전 직원
- 방식 : 외부 AI 전문강사 초빙, 봉화군청 전산교육장 실습 운영
- 규모 : 연 6회 (상반기 3, 하반기 3), 회차당 30명 내외

- 내용

구분	교육 내용	비 고
일반과정	생성형 AI 개념 및 원리,ChatGPT·Gemini 등 활용한 보고서 작성 자동화, 엑셀 데이터 분석, 홍보 콘텐츠 제작	
심화과정	일반과정 + 에이전트 AI 활용법, AI 기반 데이터 분석 심화 등	

○ **AI 윤리 교육 강화**

- 개인정보 보호·보안·저작권 등 AI 활용 핵심 윤리 이슈를 교육과정에 필수 편성
- 생성형 AI 사용 과정에서 발생할 수 있는 위험요소 (허위정보 활용, 개인정보 유출 등) 사전 예방 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

성과목표	성과지표	'25년 기준	'26년 목표
AI 교육 참여 확대	연간 교육 이수 인원(명)	114명	**150명 이상** '25년 대비 약 32% 증가
교육 만족도 유지	교육 만족도(5점 만점)	-	**4.5점 이상**
전 직원 기본역량 확보	AI 관련 교육 이수율 제고 (사이버, 집합)	-	**70% 이상**

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 개인별·직급별 AI 활용 역량 편차 심화 • AI 관련 윤리·보안의식 부족 • 단순·반복 행정업무에 과도한 시간 소요	• AI 도구 실무 활용 역량 전 직원 평준화 • AI 윤리·보안 교육 강화로 역기능 사전 예방 • 실습 중심 교육으로 즉시 업무 적용 및 행정 효율성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ '26년 소요예산

○ 소요예산 : 약 4,000천원

구 분	내 용	금 액(천원)
강사 초빙	외부 AI 전문강사 초빙 강사료	3,000
교육자료 제작	실습 교재, 유인물 인쇄 등	500
교육운영	다과·소모품 등 교육 진행 제반 비용	500
합 계		**4,000**

※ '25년 실적 기준 추정이며, 교육 횟수·인원에 따라 변동 가능

□ 추진일정

○ 교육 일정

추진내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육수요 조사 및 계획 수립	■	■										
강사 섭외 및 교육과정 편성		■	■									
상반기 AI역량강화 교육 실시					■							
교육 결과 보고 및 만족도 조사						■	■					
하반기 AI역량강화 교육 실시									■			
교육 피드백 및 개선점 발굴										■	■	■

□ 홍보계획

○ 군청 내부 게시판 및 공문을 통한 교육 안내 공지

○ 교육 우수사례 및 결과를 보도자료로 배포 (지역 언론사 등)

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 외국인 납세자를 위한 「지방세 안내」리플릿 제작·배포

주관부서	재정과	협조기관/부서	-
담당자	세정팀	연락처	054-679-6523

□ 추진배경

○ 우리 군에 거주하는 외국인 수는 지속적으로 증가하고 있으나, 외국인의 납세 의무에 대해서는 상대적으로 인식이 부족한 실정

○ 언어장벽 및 지방세 제도에 대한 인식 부족으로 세금 미납, 체납 등 불이익을 겪는 경우 발생

○ 외국인의 안정적인 정착을 지원하고, 성실 납세를 유도하기 위한 맞춤형 다국어 지방세 안내자료 필요

□ 세부 추진사항

○ 지방세 종류, 신고·납부방법, 유의사항 등 리플릿 수록 내용 구성

○ 한국어·영어·중국어·베트남어 등 다국어 번역 및 감수 실시

○ 리플릿 디자인 제작 및 인쇄

○ 읍·면사무소, 사업장 등 배부, 홍보 및 안내 실시

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 다국어 안내자료 제공을 통해 외국인 납세자 접근성 및 이해도 향상
- 지방세 신고·납부율 제고 및 체납 발생 최소화 유도
- 선제적 홍보를 통한 맞춤형 세정 서비스 실현

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 언어 장벽과 국내 지방세 제도에 대한 인지 부족으로 외국인 납세자의 비의도적인 납부 지연 및 체납 발생	• 다국어 리플릿 제공으로 지방세 제도 이해도 향상 • 신고·납부절차 인식 개선으로 성실납세 유도 및 체납 감소 • 외국인 납세자의 납세편의 증진 및 세정서비스 만족도 향상

□ '26년 소요예산

○ 리플릿 제작·구입비용: 5백만원

□ 추진일정

○ '26. 2월: 추진계획 수립 및 리플릿 구성 내용 확정

○ '26. 3월: 다국어 번역 및 디자인 제작, 리플릿 인쇄

○ '26. 4 ~ 5월: 읍·면사무소 배포

○ '26. 6월 이후: 지속 홍보 및 추가 배포 실시

□ 홍보계획

○ 읍·면사무소 민원실 및 외국인 방문이 빈번한 장소 비치

○ 봉화군 홈페이지 게시 등을 통한 홍보

2 주민등록증 '찾아가는 전달 서비스' 도입

주관부서	재산면	협조기관/부서	
담당자	민원행정팀	연락처	054-679-5732

□ 추진배경

○ 주민등록증 발급 시, 발급 완료 후 민원인이 직접 방문하여 수령하거나 등기우편으로 수령하는 방식으로 운영되고 있음.

- 직접 방문 시 재방문에 따른 시간·교통비 부담 발생
- 등기우편 이용 시 건당 약 3,700원의 비용 발생으로 행정·민원인 모두 부담
- 고령자, 장애인 등 거동이 불편한 민원인의 경우 수령 과정 자체가 불편
- 단순 수령 절차임에도 불필요한 행정비용과 민원 불편이 지속 발생

□ 세부 추진사항

○ 주민등록증 '직접 전달 서비스' 운영

- 읍·면 사무소 담당 공무원이 발급 완료된 주민등록증을 직접 전달

○ 대상자 신청 및 관리체계 구축

- 신규 발급 신청 시 '직접 전달 서비스' 선택 항목 신설

○ 현장 중심 전달 및 확인 절차 강화

- 전달 시 본인 확인 절차 철저 시행
- 부재 시 재방문 또는 기존 방식(방문·등기) 전환

○ 비용 절감 및 행정 효율화

- 등기우편 비용 절감
- 일정 지역별 묶음 방문으로 행정 효율 확보

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민등록증 수령 방식 다양화 및 민원 편의 증대
- 등기우편 비용 절감 및 행정서비스 만족도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 주민 재방문 또는 등기우편 수령만 가능 • 등기 비용 발생 및 행정비용 부담 • 거동 불편자 수령 어려움	• 공무원 직접 전달 서비스 제공 • 등기 비용 절감 및 민원 선택권 확대 • 방문 전달로 편의성 및 만족도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 주민등록 사무 처리 지침 개선 검토

- 주민등록증 전달 방식 다양화 근거 마련
- 직접 전달 서비스 운영 기준 수립

□ '26년 소요예산

○ 방문 전달 운영비(출장비 등) 약 50만원 내외

□ 추진일정

○ 운영계획 수립 및 지침 마련('26. 5월)

○ 전면 시행(' 26. 7월~)

○ 성과 분석 및 개선('27. 12월)

□ 홍보계획

○ 주민등록증 신청 시 안내문 배부

○ 이·통장 회의 및 마을 방송 활용 안내

3 취약지역 안전지킴이 보안등 설치

주관부처/부서	석포면	협조기관	봉화군
담당자	주민복지팀	연락처	054-679-5621

□ 추진배경

○ 관내 소재지는 인구 밀집 지역으로서 좁고 경사진 골목길이 많아 야간보행자에 대한 부상 사고 위험이 높음

○ 이에 움직임 감지 센서등과 일반 센서등을 취약지역 골목길 담장 등에 설치하여 주민들의 안전사고 예방하고자 함

□ 세부 추진사항(주요내용)

○ 사업개요

- 기　　간 : 2026. 1. ~ 6.
- 사 업 비 : 10백만원(자체예산)
- 대상지 선정 : 리별 신청 후 우선순위에 따른 선정
- 사 업 량 : 100개(개당 100천원)
  · 골목길 움직임 감지 센서등과 일반 센서 등
  · 태양광LED 보안등 설치를 통해 유지비 절감
- 설치방법 : 취약지역 골목길 담장 등 설치

※ 골목길 담장은 사유 시설물이므로 사용 승낙서 징구

□ 추진일정

○ 2026. 01. ~ 2026. 02. : 리별 대상지 조사

○ 2026. 03. ~ 2026. 04. : 설치 우선순위 현장조사 등

○ 2026. 04. ~ 2026. 06. : 공사 착수 및 완료

□ 성과목표 및 기대효과

○ 안심보안등 설치를 통한 범죄 및 낙상사고 예방과 아동, 노인 등 사회적 약자에 대한 보행안전에 기여함

4 커피박 재활용 연계를 통한 생활밀착형 자원순환 활성화

주관부서	봉화읍사무소	협조기관/부서	-
담당자	찾아가는 보건복지팀	연락처	054-679-5025

□ 추진배경

○ 최근 관내 카페 증가로 커피박 발생량이 지속 증가하고 있으나, 대부분 일반폐기물로 처리되고 있는 실정임. 커피박은 재활용 가능한 자원임에도 불구하고, 별도 분리·활용 체계가 없어 대부분 폐기되고 있음.

○ 이로 인해 불필요한 폐기물 처리비용이 발생하고 있으며, 생활 속 지원 활용 기회가 제한되고 있음. 이에 커피박을 별도 수거·비치하여 주민이 자율적으로 활용할 수 있는 환경을 조성함으로써 생활 속 자원순환 기반 마련 필요가 있음.

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026년 5월 ~ 12월

○ 추진내용

- 관내 카페 대상 커피박 분리배출 협조 요청 및 참여 유도
- 읍사무소 내 커피박 전용 수거 및 비치 공간 조성
- 주민이 필요 시 자유롭게 수령 할 수 있도록 개방형 운영
- 위생, 보관 방법, 수거 주기 등 기본 관리 기준 마련
- 운영 과정에서 주민 및 참여업체 의견을 수렴하여 개선사항 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 커피박 분리배출 참여 카페 수 확보
- 커피박 수거 및 재활용 운영 실적 창출
- 자원순환 기반의 생활밀착형 서비스 운영체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 커피박이 별도 분리 없이 일반폐기물로 처리되어 자원 활용 미흡 • 주민이 친환경 활동에 참여할 수 있는 기회 부족 • 자원순환 관련 생활밀착형 정책 및 서비스 부재	• 커피박 분리수거 및 재활용을 통한 폐기물 감량 및 자원 활용 기반 마련 • 주민이 자율적으로 참여하는 친환경 생활실천 문화 확산 • 소규모·저비용 기반의 지속가능한 생활형 자원순환 모델 구축

□ 추진체계

○ 읍사무소: 사업 총괄, 운영공간 관리, 참여 카페 모집 및 홍보

○ 관내카페: 커피박 분리배출 및 사업 참여

□ 추진일정

○ 2026. 5.: 참여 카페 모집 및 운영계획 수립

○ 2026. 6. ~ 7.: 시범 운영 실시 및 초기 문제점 점검

○ 2026. 8. ~ : 운영 확대 및 개선사항 반영

□ 홍보계획

○ 읍사무소 게시판 및 안내문을 통한 홍보

○ 참여 카페 대상 안내문 부착 및 홍보 협조

○ 이장회의, 마을방송 등을 통한 주민안내

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ 2026년 봉화군 행정혁신 직원 교육 실시

- 교육일정 : 2026. 10월 중(※ 추후 계획 통보)

○ 2026년 행정혁신 및 규제개혁 추진실적 평가 실시

- 평가지표 : 3개(정부혁신, 적극행정, 규제개혁 및 법제정비)분야, 6개지표, 13개항목
- 평가방법 : 추진실적 제출 자료에 따른 서면평가
- 포상계획 : 12월 정례조회/ 시상금(3,000천원)

□ 성과 홍보 방안

○ 온라인 홍보

- 성과 콘텐츠 제작 후 봉화군 홈페이지, 기관운영 SNS(인스타그램, 유튜브 등) 등을 통한 성과 홍보

○ 오프라인 홍보

- 보도자료 배포, 전광판(봉화군 내 3개소)을 활용한 성과 홍보