2026년 보령시 혁신 실행계획

2026. 4.

보 령 시

목 차

Ⅰ. 총괄표 ····· 1

Ⅱ. 추진과제 ····· 3

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환 ·· 3
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화 ····· 9
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결 ····· 14
4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축 ····· 19
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축 ····· 26
6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축 ····· 42
7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성 ····· 48
8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영 ····· 53
9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성 ····· 57
10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축 ····· 61
11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성 ····· 66

Ⅲ. 소확신 과제 ····· 69

Ⅳ. 정부혁신 확산 방안 ····· 72

Ⅰ. 총괄표

주민 주도 참여·소통 거버넌스 구현

세부추진과제명	소관부서	추진일정
1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환		
1. 시민의 의견을 정책으로, 정책자문단 운영	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 주민참여예산제도 운영	새마을공동체과	'26. 1. ~ 12.
3. 찾아가는 시민 온심통(溫心通) 운영	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화		
1. 수요자 중심의 선제적 정보공개 추진	열린민원과	'26. 1. ~ 12.
2. 상속 취득세 안내문 발송	세무과	'26. 1. ~ 12.
3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결		
1. 찾아가는 '시민고충처리위원회' 운영	기획감사실	'26. 2. ~ 12.
2. 유해시설 정비를 통한 건강한 의평마을 만들기	에너지과	'26. 1. ~ 12.

포용과 균형의 기본사회 구현

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축		
1. 충남 AI 디지털배움터 구축 및 운영	홍보미디어실	'26. 4. ~ 12.
2. 보령시 도서관 AI 특화 프로그램 운영	문화교육과	'26. 1. ~ 12.
3. **[대표과제]** "연고를 넘어 관계로" 사전 장례주관자 지정	경로장애인과	'26. 4. ~ 12.
5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축		
1. 가스 사고에 취약한 LPG용기 사용가구 시설개선	에너지과	'26. 2. ~ 12.
2. 군복무 청년 상해보험 가입 지원	자치행정과	'26. 1. ~ 12.
3. 고립에서 연결로! AI기반 안심공동체 구축	복지정책과	'26. 1. ~ 12.
4. 보령시 의료·요양 통합돌봄 사업	경로장애인과	'26. 1. ~ 12.
5. 읍·면·동 지역사회보장협의체 기반 자살예방 체계 강화	건강증진과	'26. 3. ~ 12.
6. 건강취약계층 감염병 안전망 관리 강화	감염병관리과	'26. 1. ~ 12.

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

1. 섬비엔날레 개최를 통한 지역균형성장 동력 확보	신산업전략과	'26. 1. ~ 12.
2. 시민이 체감하는 고향사랑기부 新생태계 구축	대외협력과	'26. 1. ~ 12.

성과로 신뢰받는 일 잘하는 지방정부 구현

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 환경 조성

1. 찾아가는 지방규제신고센터 운영	기획감사실	'26. 5. ~ 12.
2. 마을세무사 운영	세무과	'26. 1. ~ 12.

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

1. 적극행정 활성화를 위한 보호·보상 체계 구축	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 민원처리 마일리지제 운영	열린민원과	'26. 1. ~ 12.

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

1. 기관장과 MZ세대 직원의 소통 시간, '청렴 리버스 멘토링'	기획감사실	'26. 1. ~ 12.
2. 에너지 전문가 양성 교육 추진	자치행정과	'26. 2. ~ 5.

공공부문 인공지능 대전환

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

1. 클라우드 기반 AI·데이터 플랫폼 인프라 구축	홍보미디어실	'26. 1. ~ 12.
2. AI 활용한 지자체의 사회복지시설·단체 지도·점검 간소화	가족지원과	'26. 1. ~ 12.

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

1. 생성형 AI 활용능력 강화	홍보미디어실	'26. 3. ~ 12.

소확신 (소소하지만 확실한 지방정부혁신) 과제

1. 고교 교복지원을 통한 체감형 교육복지 강화	문화교육과	'26. 1. ~ 12.

Ⅱ. 추진과제

1. 주민 소통 일상화로 지역주민의 의견을 정책으로 전환

1-1 시민의 의견을 정책으로, 정책자문단 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	정책기획팀	연락처	041-930-3143

□ 추진배경

○ 시정 주요현안에 대한 전문적·객관적 자문을 통해 정책의 실효성과 완성도를 제고하고, 시민 참여 기반의 소통행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 구　　성: 28명(5개 분과)

'26. 4.기준

합 계	행정·안전·교육	문화·체육·예술·관광	복지·환경	도시·건설·교통	지역·경제·농 수 산
28명	6명	7명	5명	5명	5명

○ 임　　기: 2년(2025.11.28.~2027.11.27.)

○ 기　　능

- 시정의 장·단기 발전계획에 관한 사항 자문
- 시정 주요시책의 계획수립·집행·평가 등에 관한 사항 자문
- 새로운 시책건의 및 행정개선에 관한 사항 자문
- 그밖에 시장이 부의하는 사항 자문

○ 운영방향

- 형식적 자문을 지양하고 시정과 연계 가능한 실효성 있는 안건 중심 운영
- 분과별 전문성을 바탕으로 부서별 주요시책에 대해 실질적인 의견제시
- 시책의 계획수립·집행·평가 등 각 단계에서 필요한 사항에 대한 자문 상시 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 정책자문단 전체회의 1회, 분과별 회의 1회 이상 실시

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 정책 수립시 내부검토 중심의 정책발굴로 전문성·객관성 확보 한계	• 외부 전문가 참여로 정책의 전문성·객관성 제고 • 시민 체감형 정책 발굴을 통한 시정 신뢰도 향상

□ 관련 자치법규

○ 「보령시 시정 정책자문단 설치 및 운영 조례」

□ '26년 소요예산

○ 정책자문단 운영: 13,960천원

- 회의자료 인쇄 및 자문회의 참석수당 지급 등

□ 추진체계

○ 기획감사실: 정책자문단 운영 총괄 및 운영성과 정리·결과 공유

○ 정책자문단: 시정 주요 현안 및 신규·일몰 시책에 대한 자문

○ 전 부서

- 소관 분야에 대한 자문 요청 및 관련 자료 제공 적극 협조
- 자문 결과 검토 후 반영 여부 등 후속 조치 결과 공유
- 정책자문단 제언 사항에 대한 부서별 검토 의견 제출

□ 추진일정

○ 연 1회 전체회의 개최

○ 연 1회 이상 분과별 회의 개최, 안건 발생 시 수시 운영

○ 자문단이 제안·권고·건의한 사항에 대해 소관부서 검토 및 결과 공유

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 공식 SNS를 활용한 정책자문단 운영 현황 홍보

○ 주요 자문 사례 및 정책 반영 결과 공유를 통한 시민 체감도 제고

1-2 주민참여예산제도 운영

주관부서	새마을공동체과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	새마을자치팀	연락처	041-930-2311

□ 추진배경

○ 지역 주민이 행정에 직접 참여 가능한 방식의 한계

- 개별 민원 접수 및 국민제안 신청 등의 방법으로 참여 방식 제한
- 실효성 있는 사업 추진을 위해 예산편성 등 전 과정에 주민을 참여시키는 소통의 기회 필요

□ 세부 추진사항

○ 주민참여예산 제안사업 공모('26. 6. 4. ~ 7. 5. / 35일)

- 온라인(지자체 주민e참여 홈페이지) 및 오프라인(시청 및 읍·면·동 행정복지센터 방문 접수) 방식

○ 주민참여예산위원회 구성 및 운영

- 지자체 주민들로 위원회 구성하여 제도의 실효성 제고
- 제안사업 검토 및 현장 확인 등을 통한 사업 적정성 여부 판단
- 사업 우선순위 결정을 위한 회의 진행

○ 주민참여예산제도 활성화를 위한 워크숍(교육) 진행

- 읍·면·동 주민 대상 찾아가는 워크숍 진행하여 주민 참여 도모
- 사업 담당자를 위한 온라인 교육 제공

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 주민참여예산 제안사업 공모 신청 건수 증가 ※ '25년 91건 신청
- 분과위원회별 주민참여예산 선정 사업지 방문을 통한 추진 상황 현장 확인 절차 신규 도입

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 행정에 주민 직접 참여 기회 제한 • 주민 체감형 사업 반영 저조	• 행정 참여 방식의 다양화 및 주민 참여 기반 확대 • 생활밀착형 주민 맞춤형 사업 반영을 통한 사업 효능감 증진

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「보령시 주민참여예산제 운영 조례」

□ '26년 소요예산

○ 주민참여예산 제안사업 공모 총사업비(3,100백만원)

○ 주민참여예산제 운영(2백만원)

○ 주민참여예산위원회 운영비(12백만원)

○ 주민참여예산 워크숍 추진(38백만원)

□ 추진체계

○ 새마을공동체과: 보령시 주민참여예산제 운영 총괄

○ 사업부서: 사업 가능 여부 검토 및 구체화, 사업 추진

○ 읍·면·동 행정복지센터: 지역회의기구 운영 및 주민참여예산제도 홍보

○ 주민참여예산위원회: 제안사업 검토 및 우선순위 결정

□ 추진일정

○ 주민참여예산 제안사업 공모 접수('26. 6. ~ 7.)

○ 주민참여예산 워크숍 실시('26. 6. ~ 7.)

○ 사업부서 검토('26. 7. ~ 8.)

○ 주민참여예산위원회 심사 및 주민 투표('26. 8. ~ 9.)

○ 2027년 본예산 반영('26. 9. ~ 11.)

○ 주민참여예산 제안사업 공모 추진 결과 게시('26. 12.)

□ 홍보계획

○ 온라인 홍보: 시 홈페이지, SNS 등

○ 오프라인 홍보: 아파트 미디어 보드, 전광판, 현수막, 홍보물

1-3 찾아가는 시민 온심통(溫心通) 운영

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	시정팀	연락처	041-930-3227

□ 추진배경

○ 시정 참여에 제약이 있는 소외계층을 대상으로 직접 소통을 강화하여 현장의 목소리를 시정에 반영하고, 공감하는 행정 구현

○ 기존 운영성과를 바탕으로 소외계층과의 현장 소통을 지속 확대하고, 다양한 계층의 의견을 균형 있게 반영하여 보다 실효성 있는 포용정책을 추진할 필요성 증대

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026년 중 대상자 발굴 시

○ 대 상 자: 소외계층 시민(노인, 저소득층, 장애인 등)

○ 장　　소: 읍·면·동 행정복지센터, 사회복지시설 등

○ 추진내용: 애로사항 청취, 포용방안 개선 논의 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 소외계층과의 지속적인 소통 창구를 마련하여 실질적인 포용 시책 도출

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 소외계층의 행정 참여 기회 부족 및 의견 수렴 창구 제한 • 복지 사각지대 및 사회적 고립 문제에 대한 선제적 대응 미흡	• 찾아가는 현장 소통으로 소외계층 참여 기회 확대 • 취약계층 발굴 및 애로사항 조기 해소로 복지 사각지대 감소

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 선정방법: 관련 부서 신청 → 자치행정과 선정·검토

○ 운영절차



□ 홍보계획

○ 보령시 누리집, 보도자료, SNS 등을 활용한 사업 홍보

○ 읍·면·동 행정복지센터 및 유관기관 협조를 통한 대상자 발굴

○ 사업 추진 결과 및 우수사례를 활용한 지속적 홍보로 시민 관심도 제고

2. 주민의 알권리 보장을 통해 지방정부 투명성 강화

2-1 수요자 중심의 선제적 정보공개 추진

주관부서	열린민원과	협조기관/부서	홍보미디어실
담당팀명	소통민원팀	연락처	041-930-3771

□ 추진배경

○ 정보공개 수요 증가에 따른 선제적 대응 필요

- 디지털 정보환경 확산 및 시민 권리의식 향상으로 공공정보에 대한 접근·활용 요구 증가
- 정보공개 청구 건수 지속 증가 및 복합한 청구 비율 확대

※ 정보공개 청구 건수:'22년:1,834건→'25년:2,610건 / '26년 1분기:889건

- 청구 후 처리하는 수동적 방식에서 사전공표 중심의 선제적 공개로 전환 필요

□ 세부 추진사항

○ 정보공개 수요자 데이터 분석

- 국민신문고, 누리집 검색 통계, 정보공개청구목록 등 분석
- 사전공표 정보 현행화(분기별) 및 전 부서 일괄 점검
- 기등록 정보(708건) 현행화 및 신규 정보 등록 추진

○ 시민 수요반영 체계 구축

- 연 2회(2월, 7~8월) 정보공개 수요 설문조사 실시 및 결과 반영

○ 정보공개 처리기한 단축 및 공개율 제고

- 법정 처리기한(10일) 대비 70% 수준인 7일 이내 처리를 목표로 내부 관리 체계 강화
- 적극적 공개 결정으로 공개율 97% 이상 유지

○ 비공개 세부기준 정비 및 원문공개율 향상

- 우수 기관 벤치마킹을 통한 비공개 세부기준 개선

○ 정보공개 모니터단 운영(시민 참여)

- 시민으로 구성된 정보공개 모니터단을 상시 운영하여 현장 수요 설문조사 실시, 정보공개 관련 제보, 공개 정보 품질 모니터링
- 모니터단 의견을 수요 분석 데이터에 반영하여 사전공표 정보 발굴에 활용

○ 전 직원 대상 온·오프라인 교육 실시 및 실무 매뉴얼 정비

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 원문공개율: 57.9% → 75% 이상 달성
- 목록공개율: 99.0% 이상 유지
- 처리기한 단축: 평균 10일 이내→ 7일 이내
- 정보공개 공개율: 97% 이상 유지
- 사전공표 정보

  * 기공개 정보 점검 및 현행화 연 2회에서 5회(분기 점검+특별점검)로 확대
  * 신규 정보 연간 10건 이상 추가 등록

- 시민 설문조사: 연 2회 실시 및 결과 반영

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시민 요청 후 처리하는 수동적 정보 제공 (현재 708건) • 수요분석 없이 공급자 중심 정보 공개 • 원문공개율 개선 필요(57.9%) • 정보공개 처리기한 관리 및 단축 노력 필요	• 수요 데이터 분석 기반 선제적 사전공표 확대(720건)로 청구 전 정보 제공 확대 • 설문조사, 정보공개모니터단, 데이터 분석 등 시민의 의견을 반영한 수요자 중심 정보공개 체계 구축 • 원문공개율 향상(75%) 및 비공개 세부기준 정비 • 처리기한 단축으로 시민 만족도 제고

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보령시 비공개 세부기준 정비

- 개정 대상: 보령시 정보공개 비공개 세부기준
- 개정 내용: 비공개 근거 조항의 적합성 재검토 및 법령 변경사항 반영, 부존재 통지 시 법적 근거 명기 등 현행화
- 추진 일정: ’26년 2~3월 중 1차 점검, 7월 중 2차 점검, 상시 모니터링

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 열린민원과: 정보공개 총괄, 수요 데이터 분석, 사전공표 관리 및 정보공개 확대 추진, 모니터단 운영 등

○ 홍보미디어실: 정보공개청구목록 분석, 설문조사 실시

○ 시민 참여: 정보공개모니터단 활동 및 설문조사 참여

□ 추진일정

○ 사전공표, 처리기한 점검 및 공개율 관리, 모니터단 운영: 연중

○ 수요데이터 분석 및 반영: ‘26. 4., 8.

○ 시민 대상 설문조사 실시: ‘26. 7.~8.

○ 업무 매뉴얼 정비 및 배포: ‘26. 7.~8.

□ 홍보계획

○ 누리집, 전단지 및 현수막 등을 활용한 온·오프라인 홍보 실시

- 설문조사 및 정보공개모니터단 참여 안내, 우수 처리사례 홍보 등을 통한 행정 투명성 체감도 제고

2-2 상속 취득세 안내문 발송

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	041-930-3512

□ 추진배경

○ 상속으로 인한 취득은 상속재산의 등기 여부와 관계없이 상속개시일이 속하는 달의 말일부터 6개월 이내에 취득세를 신고·납부하여야 함

○ 상속인은 통상 안심상속 원스톱 서비스를 통해 피상속인 재산을 확인하고 있으나, 조회자료만으로 상속재산을 충분히 파악하지 못하는 경우가 있음

○ 재산세 대장, 과세내역, 토지대장 등을 활용하여 신고대상 재산을 사전에 확인하고, 납부기한 전 안내문을 발송함으로써 주민의 알권리 보장 및 가산세 부담 예방 필요

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 안내대상 확인 및 공부자료 정비

- 지방세프로그램 상 매월 제공되는 사망자 정보와 상속재산 확인
- 조회자료의 정확성 확인을 위해 토지대장 및 법원등기부등본 등 공부자료 대조

○ 안내문 발송

- 상속인별 재산내역, 제출서류 등을 기재한 안내문 발송
- 취득세 납부기한 도래 전 사전 안내 실시

○ 신고 지원 및 안내

- 전화, 방문, 팩스, 이메일을 통한 상속 취득세 상담창구 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 납부기한 전 사전 안내를 통한 신고누락 예방
- 상속 취득세 신고에 필요한 정보 적기 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 미등기,무허가건물의 경우 상속재산 파악 어려움 • 기한 내 신고하지 못해 가산세 발생 우려	• 공부자료 확인을 통해 과세대상 누락 방지 • 가산세 부담을 줄여 납세자 권익 보호

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1.: 연간 운영계획 및 안내문 서식 정비

○ 2026. 1. ~ 12.

- 상속 취득세 납세의무자 수시 확인
- 납부기한 전 상속 취득세 안내문 발송
- 민원상담 및 신고지원

□ 홍보계획

○ 상속취득세 납세의무자(상속인) 개별 안내문 발송

○ 전화상담, 팩스, 이메일 등 상담창구 운영

3. 주민의 목소리를 경청하여 생활 속 문제해결

3-1 '찾아가는 시민고충처리위원회' 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	읍면동, 원산출장소
담당팀명	조사팀	연락처	041-930-3146

□ 추진배경

○ 지역주민에게 다가가 고충민원 및 행정·세무 상담 등 민원의 종합적 소통창구 마련

○ 불합리한 행정제도 개선으로 시민의 권익을 보호하고 행정의 신뢰성 확보

○ 중립적인 민원 조정기구로서의 시민고충처리위원회 홍보와 운영 활성화

< 보령시 시민고충처리위원회 >

- 구　　성: 시민고충처리위원 1명/ 4년 임기
- 위　　치: 시민고충처리위원회실(보령시청 본관 2층)
- 주요역할: 고충 민원 상담 및 조사, 조사 결과의 시정 권고 및 의견 표명, 반복·고질 민원에 대한 조정·중재 등
- 처리민원: 고충민원 '23 15건/ '24 57건/ '25 44건/ '26. 4.현재 22건

□ 추진방향

○ 다양한 고충민원 및 생활민원을 직접 현장에 찾아가 듣고 해결

○ 소외계층, 거동약자 등 누구하나 소외되지 않는 보령형 포용도시 조성 실천

□ 세부 추진사항

○ 찾아가는 시민고충처리위원회 운영

- 일　정: 2026. 2.~12./ 월 2회/ 화(14:00~16:00)
- 장　소: 17개(읍면동, 원산출장소)
- 방　법: 고충민원 사전·현장 접수 후 상담 및 관련 현장 방문
- 상　담: 3명(시민고충처리위원 1, 행정상담 1, 세무상담 1)

○ 운영체계

읍면동 선정		상담민원 접수		찾아가는 시민고충 처리위원회 운영		민원처리
◦ 읍면동 방문 ◦ 읍면동 일정에 맞춰 탄력적으로 운영	➠	◦ 민원사전접수(2주전) ◦ 상담 전 충분한 사전검토	➠	◦ 분야별 상담 실시 (고충, 행정, 세무) ◦ 필요시 관련 현장 방문 및 업무 관련 담당자 참석	➠	◦ 접수민원 정리 ◦ 민원처리 결과 안내 및 사후관리

□ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 노인, 장애인 등 취약계층의 민원서비스 접근성이 떨어짐 • 시민고충처리위원회 운영 활성화 필요	• 취약계층의 민원서비스 접근성 향상 및 민원 소통창구 마련 • 시민고충처리위원회 운영 활성화로 다양한 고충민원 해결 및 시민 권익 보호

□ '26년 소요예산

○ 상담 민원인용 음료 및 다과: 340천 원(20천 원×17회)

○ 예산과목: 시정업무지원-시민고충처리위원회 운영-사무관리비(201.01)

□ 추진일정

상 반 기(9회)		하 반 기(8회)	
읍 면 동	일 정	읍 면 동	일 정
웅 천 읍	2. 24.(화)	원산출장소	9. 8.(화)
주 포 면	3. 10.(화)	대 천 4 동	9. 15.(화)
주 교 면	3. 24.(화)	대 천 5 동	10. 13.(화)
오 천 면	4. 7.(화)	청 라 면	10. 27.(화)
천 북 면	4. 21.(화)	남 포 면	11. 10.(화)
청 소 면	5. 12.(화)	주 산 면	11. 24.(화)
대 천 1 동	5. 19.(화)	미 산 면	12. 2.(수)
대 천 2 동	6. 9.(화)	성 주 면	12. 8.(화)
대 천 3 동	6. 23.(화)		

□ 홍보계획

○(온 라 인): 보도자료, 시 누리집 배너 및 SNS 활용(인스타그램 등)

○(오프라인): 읍면동 행정복지센터 배너 게시 및 이·통장 회의 등 홍보

3-2 유해시설 정비를 통한 건강한 의평마을 만들기

주관부서	에너지과	협조기관/부서	의평1리마을회/청라면
담당팀명	폐광지역지원팀	연락처	041-930-6741

□ 추진배경

○ 2023년 폐업 이후 석탄 및 시설물 방치 → 석탄가루 비산 등 생활불편 민원 지속

○ 주거지 및 관광지 인접 → 정주여건 악화 및 지역 이미지 훼손

○ 노후 구조물 붕괴 위험 상존 → 공공안전사고 우려

○ 약 47년간 연탄공장을 감내한 지역의 실질적 정주환경 회복 필요

*** 1977. 10. ~ 2023. 12. 약 47년간 운영 / 폐업일: 2023. 12. 29.**

○ 이에 쾌적하고 풍요로운 삶이 있는 농촌마을 의평리를 만들기 위해 농촌공간정비사업(정비형)에 공모 신청**(2025. 10. 공모선정)**

□ 세부 추진사항

○ **(사업기간)** 2025. 10. ~ 2027. 12. (공모사업 기간)

○ **(운영방식)**

- 한국농어촌공사 보령지사 위수탁 시행 → 업무 전문성 확보
- 市 - 현장 방문, 주민설명회 등 개최로 주민 소통창구 마련

○ **(주요내용)** 정비대상시설 지역주민 및 사업추진 관련자들로 구성된 위원회·실무추진단을 구성하여 공간정비 방향과 물량·규모 등의 사업내용 협의, 주민갈등 해소 및 의견수렴 등 역할 수행

- **주민위원회(10인) 및 실무추진단(14명) 구성 완료**

○ **(의견수렴)** 사업추진 협의체 구성 및 운영을 통해 사업추진의 문제점 해결 및 합리적 의사결정 → 주민의견 수렴

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사업 추진 간 주민의 의견수렴을 위한 지속적인 주민위원회 및 실무추진단 회의 개최

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생활불편 민원 지속발생 • 정주여건 악화 및 이미지 훼손	• 생활불편 민원 감소·지속 소통 • 살기좋은 건강한 의평마을

□ 2026년 소요예산

○ 3,000백만 원(국비 1,500 / 지방비 1,500)

구 분		2025년	2026년	2027년
공모 사업 (백만원)	합 계	500	866	1,634
	국 비	250	459	817
	도 비	75	137	245
	시 비	175	270	572

□ 추진체계

○ 주민위원회 10인, 실무추진단 14명으로 구성

실무추진단 **(행정·전문가·주민)**	▸ 기본계획 및 실시계획 등 사업내용 협의 ▸ 주민의견(민원, 갈등) 수렴 및 토지·건축물 소유주 등 협의 ▸ 사업추진 관련 다양한 주체 참여 유도 ▸ 주민위원회 추진사항 지원

주민위원회 **(마을주민·정비시설 소유주·이해관계자 등)**	▸ 사업 추진 규약 마련 ▸ 사업 내용 협의 (공간정비 방향, 우선순위, 물량·규모 등) ▸ 주민동의서 징구 등 증빙자료 확보 및 주민의견 수렴 ▸ 사업 중·후 정주환경 관리를 위한 주민협약 마련 ▸ 기본계획, 시행계획 수립 참여 및 검토 ▸ 주민회의 등을 통한 주민 갈등 해소 및 민원 등 현안 해결

	
2025. 9월 주민간담회 개최	2025. 11월 주민설명회 개최

□ 추진일정

○ ‘26. 05.: 의평지구 농촌공간정비사업 **주민위원회・실무추진단 회의 개최(1차)**

○ ‘26. 07.: 의평지구 농촌공간정비사업 기본계획 용역 **중간보고회 개최(주민 소통)**

○ ‘26. 08.: 의평지구 농촌공간정비사업 **주민위원회・실무추진단 회의 개최 (2차)**

○ ‘26. 11.: 의평지구 농촌공간정비사업 기본계획 용역 **최종보고회 개최(주민소통)**

○ ‘26. 12.: 의평지구 농촌공간정비사업 **주민위원회・실무추진단 회의 개최(3차)**

□ 홍보계획

○ 사업 관련 설명회 등 개최 시 마을 이장 등을 통한 주민참여 유도

○ 의평지구 농촌공간정비사업 기본계획・시행계획 수립 및 고시를 통한 소식지, 보령시 누리집 공고 게재 등

4. 사각지대 없는 포용적 공공서비스 체계 구축

4-1 충남 AI 디지털배움터 구축 및 운영

주관부서	홍보미디어실	협조기관/부서	충청남도 정보화담당관
담당팀명	전산팀	연락처	041-930-3184

□ 추진배경

○ AI·디지털에 대한 접근·활용의 수준 차이는 경제적·사회적 격차를 심화시킬 우려가 있고, 디지털 약자들에게는 소외·고립감 가중

○ 시민 모두가 차별이나 배제없이 AI·디지털의 혜택을 고르게 누리기 위해 AI·디지털 기본역량 함양을 위한 AI·디지털교육이 가능한 디지털 배움터 거점센터 구축 및 교육 운영

□ 세부 추진사항

○ AI 디지털배움터 공간 구축

- 보령노인종합복지관 리모델링을 통한 체험형 교육공간 조성
- 키오스크, AI로봇, 각종 스마트 기기등 실습 중심 장비 구축

○ 맞춤형 교육 프로그램 운영

- 기초 디지털 활용 교육(스마트폰, 키오스크 등)
- 노트북·태블릿 기반 실습형 교육 운영

*노트북을 활용한 문서작성(한글, 엑셀), 인터넷 활용, 민원서비스 이용 교육
*태블릿을 활용한 앱 기반 생활서비스(금융, 교통, 건강관리 등) 체험 교육
*공공서비스(정부24 등) 온라인 신청 실습 중심 교육 강화
*개인별 디지털 역량 수준에 따른 단계별 교육 과정 운영 (기초·심화 구분)

○ 찾아가는 디지털배움터 교육 운영

- 거동 불편자 및 농촌지역 대상 방문형 교육 실시
- 경로당·복지시설 연계 프로그램 운영

○ 디지털 강사 및 서포터즈 운영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 디지털 기기 활용 능력 향상 및 자기주도적 정보 활용 역량 강화

○ 공공 온라인 서비스 이용률 증가 (정부24 등 비대면 민원 활용 확대)

○ AI 기술에 대한 이해도 및 수용성 제고

○ 지역 내 디지털 격차 완화 및 사회적 포용성 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고령층 등 디지털 취약계층의 정보 접근성 부족으로 공공서비스 이용에 어려움 발생 • 키오스크, 온라인 민원서비스 등 비대면 환경에 대한 활용 능력 미흡 • AI 등 신기술에 대한 이해 부족 및 심리적 거리감 존재 • 지역 간·계층 간 디지털 격차 지속 및 서비스 이용 사각지대 발생	• 디지털배움터 운영을 통한 누구나 이용 가능한 교육체험 기회 제공으로 정보 접근성 향상 • AI 체험 중심 교육으로 신기술에 대한 이해도 및 수용성 제고 • 찾아가는 교육 서비스 운영으로 디지털 취약지역 해소 및 사각지대 최소화 • 지역 주민의 디지털 활용 능력 향상으로 포용적 공공서비스 체계 구축 실현

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보령시 지능정보화 조례 제10조(22.10.11.제정)

- 시민들의 지능정보화사회 적응, 정보화격차해소 등을 위하여 지능정보화역량 강화를 위한 교육을 운영하고자 함

□ '26년 소요예산

○ 충남 AI 디지털배움터 구축 1억 9천(국 80%, 시 20%)

□ 추진일정

○ ('26. 4. ~ 5.) 리모델링 공사 및 물품 배치

○ ('26. 5. ~ 6.) 사업 완료 및 정산

○ ('26. 6. ~) AI 디지털배움터 운영

4-2 보령시 도서관 AI 특화 프로그램 운영

주관부서	충청남도 보령시 / 문화교육과	협조기관/부서	-
담당팀명	도서관팀	연락처	041-930-2228

□ 추진배경

○ AI 기술 가속화에 따른 디지털 격차 심화 및 특정 세대의 정보 소외 현상 해소를 위한 다양한 프로그램 운영 필요

□ 세부 추진사항

○ **보령시 도서관 AI 특화 프로그램 운영**

- 인문학과 융합한 AI 특강
- 도서관 4차산업 체험행사
- 생애주기별 AI 관련 프로그램

* 스마트 코딩 놀이(초등), 세상에서 가장 쉬운 AI 활용 설명서(성인), 시니어 스마트 라이프 교실(시니어) 등

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 연령별 맞춤형 교육을 통해 시니어 등 정보 취약계층의 디지털 소외 현상 방지
- 정적인 독서 공간을 넘어 첨단 기술을 체험하고 공유하는 미래형 복합문화공간으로서의 도서관 이미지 제고

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
○ 연령대별 AI 기술 수용도 차이 심화 및 시니어 세대의 소외 현상 발생 ○ 도서 대출 위주의 정적인 지식 전달 및 전통적인 학습 공간	○ 생애주기 맞춤 교육으로 전 세대가 AI 기술을 고르게 누리는 디지털 포용 실현 ○ 4차 산업 기술을 일상에서 체험하는 미래형 지식·문화 거점으로 도약

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ 사업예산: 16,000천원

- 인문학과 융합한 AI 특강: 5,000천원
- 도서관 4차산업 체험행사: 5,000천원
- 생애주기별 AI 관련 프로그램: 6,000천원

□ 추진일정

○ ‘26. 1.: 생애주기별 독서문화프로그램 운영계획 수립

○ ’26. 3.~12.: 생애주기별 독서문화프로그램 운영

○ ’26. 5.: 도서관 4차산업 체험행사 운영계획 수립

○ ’26. 6~8.: 도서관 4차산업 체험행사 운영

○ ’26. 7.: 보령시립도서관 인문학 여행(AI 관련 특강) 운영

□ 홍보계획

○ 보령시 및 도서관 누리집, SNS, 현수막 등을 활용하여 홍보

4-3 [대표과제] “연고를 넘어 관계로” 사전 장례주관자 지정

주관부서	경로장애인과	협조기관/부서	-
담당팀명	경로복지팀	연락처	041-930-3613

□ 추진배경

○ 1인가구 증가 및 가족관계 해체로 무연고 사망자 지속 증가

- 이혼·별거, 단절 등 가족관계 해체와 고독사 증가 등에 따라 공영장례 수요 확대

○ 공영장례 운영의 한계 및 고인 의사 반영 부족

- 사망 전 장례의향 확인 체계 미흡으로 자기결정권 반영 한계

○ 장례문화 변화에 따른 제도 개선 필요

- 혈연 중심에서 벗어나 친구·이웃·종교 공동체 등 관계 중심 장례문화 확산

□ 세부 추진사항

○ 사전 장례주관자 지정제도 운영

- 신청대상: 장제급여 수급권자 및 차상위계층 등 취약계층 중심
- 지정대상: 친분관계·종교·사회적 연대 관계자 또는 유언에 따라 지정된 자

○ 대상자 발굴 및 찾아가는 신청 서비스 운영

- 읍·면·동 복지담당자 중심 취약계층 발굴
- 방문 상담을 통한 사전 장례의향 확인 및 신청 지원

○ 정책 소통창구 운영 및 주민 참여 확대

- 읍·면·동 행정복지센터 내 상담창구 상시 운영
- 시 누리집, 공영장례 부고 게시 등을 통한 시민 참여 기반 마련

○ 장례 수행 및 행정지원 체계 구축

- 장례주관자 중심 장례절차 진행 및 행정적 지원
- 사망신고, 장사시설 이용, 장례 절차 전반 원스톱 지원

○ 사후관리 및 운영체계 강화

- 장례주관자 지정 관리대장 구축 및 체계적 관리
- 장례 종료 후 결과보고 및 비용 집행 확인
- 사업 추진실적 점검 및 개선사항 지속 반영

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 사전 장례주관자 지정 확대를 통한 공영장례 사각지대 해소
- 고인의 자기결정권 반영 및 맞춤형 장례 지원 강화
- 관계 중심 장례문화 확산 및 시민 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 공영장례 시 고인의 의사 반영 미흡 • 혈연 중심 장례 구조 • 행정 주도의 획일적 장례 • 사망 이후 대응 중심	• 사전 의사 반영으로 맞춤형 장례 가능 • 관계 중심 장례문화 확산 • 시민 참여형 공공장례 체계 구축 • 생전 준비 기반 사전복지 체계 전환

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「보령시 공영장례 지원에 관한 조례」 일부 개정

- 제4조의2(사전장례주관자 지정) 신설

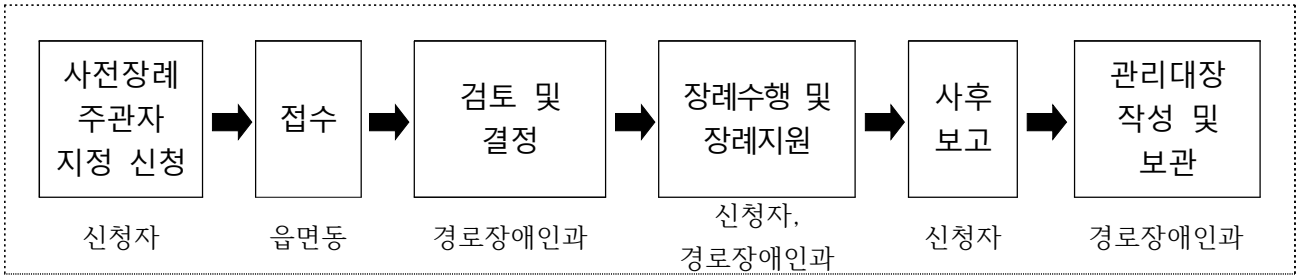
현 행	개 정
<신 설>	시장은 다음 각 호에 해당하는 사람이 무연고 사망자의 장례 주관을 희망하는 경우 장례주관자로 지정할 수 있다. 1. 무연고 사망자가 사망 전 장기적·지속적인 친분관계를 맺은 사람 또는 종교활동 및 사회적 연대활동 등을 함께 한 사람 2. 무연고 사망자가 사망 전 본인이 서명한 문서 또는「민법」의 유언에 관한 규정에 따른 유언의 방식으로 지정한 사람

□ ’26년 소요예산

○ 비예산 사업

□ 추진체계

○ 사전장례 주관자 지정사업 절차



□ 추진일정

○ ‘26. 4.: 조례 개정 및 제도 정비

○ ‘26. 5~6.: 사전 장례주관자 지정사업 시행 및 홍보 집중 추진

○ ‘26. 7.~:대상자 발굴 및 상시 신청 접수

□ 홍보계획

○ 읍·면·동 및 출장소 이·통장 회의 등을 통한 주민 홍보

○ 보도기사 등을 통한 언론 홍보

5. 모두가 기본적 삶을 보장받는 사회 안전망 구축

5-1 가스사고에 취약한 LPG용기 사용가구 시설개선

주관부서	보령시 / 에너지과	협조기관/부서	한국가스안전공사 대전광역본부
담당팀명	에너지자원팀	연락처	041-930-6734

□ 추진배경

○ LPG용기 사용가구는 고무호스 사용 등으로 가스 누출 및 화재 등 사고에 취약

○ 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 따라 금속배관 설치가 의무화되었으나, 경제적 부담 등으로 시설개선이 지연되고 있는 실정

○ 2030년까지 단속 유예 중이나, 향후 과태료 부과 시 시민 불편 및 민원 증가 우려

* LPG용기 사용 주택 금속배관 설치 의무(미이행 시 200만 원 이하의 과태료)

* 2030. 12. 31.까지 단속유예(같은 법 시행규칙 제82조 및 부칙 제146호제8조제1항)

○ 노후시설 방치 시 안전사고 발생 가능성 상존

□ 세부 추진사항

○ LPG용기 사용가구의 고무호스를 금속배관으로 교체 지원

- 2026년 지원대상: 179가구(단독주택)
- 2026년 지원금액: 가구당 30만 원(자부담 없음)

○ 사업 추진 방식

- 읍면동 행정복지센터를 통한 신청·접수
- 현장 확인 및 우선순위 기준에 따른 대상자 선정
- 한국가스안전공사 위탁 시행

○ 대상자 선정 기준

① 서민층가구(기초생활수급자, 차상위계층, 독거노인 등
② 사회적 배려대상(국가유공자, 독립유공자, 장애인)
③ 1, 2순위 외 접수신청 순

○ 주민 소통 강화

- 읍·면·동 방문 홍보 및 안내문 배포
- 현장 방문을 통한 대상자 발굴
- 사업 진행상황 안내 및 민원 대응 체계 구축

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- LPG용기 사용가구 179가구 시설개선 완료
- 가스사고 취약시설 개선율 항상 및 안전사고 예방
- 취약계층 대상 에너지 복지 강화

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 고무호스 사용으로 가스누출 위험 상존	• 금속배관 교체로 가스안전성 확보
• 경제적 부담으로 시설개선 지연	• 취약계층 비용부담 해소
• 가스사고 발생 가능성 및 시민 불안 존재	• 가스사고 예방 및 시민 안전체감도 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 따른 시설개선 사업 지속 추진

○ 별도 자치법규 개정사항 없음(현행 법령 및 지침 준용)

□ 2026년 소요예산

○ LPG용기 사용가구 시설개선 사업 예산: 53,700천 원

- 국비 24,165 / 도비 5,370 / 시비 24,165
- 가구당 30천 원 × 179가구 고무호스 ⇒ 금속배관 교체 지원

□ 추진체계

접수 및 명단 제출	→	명단 검토 및 송부	→	대상자 확정 통보	→	대상가구 시공
읍·면·동 → 시		시 → 공사		공사 → 시공업체		시공업체

연 번	구 분	주요 업무
1	보령시	- 사업계획 수립 및 대상자 선정 - 사업비 교부 및 관리
2	한국가스 안전공사	- 사업 위탁 수행 및 시공관리 - 안전점검 및 사후관리
3	읍·면·동 행정복지센터	- 대상자 신청 접수 및 현장 확인 - 주민 홍보 및 안내

□ 추진일정

○ 2026. 02. ~ 03. : 대상자 신청 접수 및 검토

○ 2026. 04. : 대상자 확정 및 사업비 교부

○ 2026. 04. ~ 11. : 시설개선 공사 시행

○ 2026. 12. : 사업 완료 및 정산

□ 홍보계획

○ 읍・면・동 행정복지센터 중심 홍보

○ 시 홈페이지 및 공고문 게시

○ 마을방송, 안내문 배포 등 지역 밀착 홍보

○ 취약계층 대상 개별 안내 및 방문 홍보

5-2 군복무 청년 상해보험 가입 지원

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	-
담당팀명	시정팀	연락처	041-930-3228

□ 추진배경

○ 군복무 중인 보령시 청년에게 상해보험을 지원하여 청년들의 복지 향상과 국토방위 의무에 전념할 수 있도록 사회 안전망 확보

□ 세부 추진사항

○ 가입대상: 약 391명(보령시에 주민등록한 군복무 청년)

(단위: 명)

연 도	총계	징집병수	상근예비역 입영 수	지원병 수			
				육군	해군	공군	해병대
계 (가입인원)	458 **(391)**	446 **(381)**	12 **(10)**	353	13	43	37
2024년 (실인원)	134 **(67)**	130 **(65)**	4 **(2)**	100	3	18	9
2025년	**324**	**316**	**8**	253	10	25	28

※ '24년 인원은 대다수 전역(ex. 육군 18개월 근무)에 따라 인원에 50%로 실인원 산출

○ 적용범위: 군복무 중(휴가·외출 포함) 사망·상해·후유장애 등 발생 시

○ 보험가입 방법

- 별도 가입 절차 없이 입대 시 자동 가입, 전역 시 자동 해지

○ 보험금 청구

- 요건: 군 복무 중 보장기간 내 청구사유(상해, 질병 등) 발생 시
- 방법: 피보험자 본인 또는 법정상속인이 보험사에 직접 청구
- 시효: 사고일로부터 3년

○ 보장내용

- 타 제도에 의한 보상과 관계없이 중복 보상

- 보장항목별 보장금액

(단위: 천원)

연번	보장항목	보장기준	보장금액
1	상해 및 질병 사망		30,000
2	상해후유장애	후유장애 등급별 차등지급	30,000
3	질병후유장애	질병으로 80% 이상 후유장애 발생	30,000
4	상해/질병입원	1일 이상 입원 시(180일 한도)	35 / 일
5	골절진단금	사고로 인한 골절 진단 시	250
6	화상진단금	사고로 인한 화상 진단 시	250
7	수술비용	약관에서 정한 수술 시	200
8	뇌출혈진단금	뇌출혈 진단 시(최초 1회)	3,000
9	정신질환진단금	정신질환 진단 시(최초 1회)	500
10	급성심근경색진단금	급성심근경색 진단 시(최초 1회)	3,000
11	외상성절단진단금	사고로 외상성절단 진단 시	1,000
12	중증장애진단금	장애지급률 100% 해당 고도후유장애 진단 시	10,000

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 군복무 중인 보령시 청년에게 상해보험 계속 지원

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 군 보상체계(지급 요건·심사 절차·보장 범위 한정)에 따른 상해 보상 지급 한계	• 군 보상체계와는 별개로 상해 발생 시 지자체가 보험금을 지급하여 치료 지원의 신속성을 높이고, 관내 군복무 청년의 복지 향상에 기여

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 「보령시 군복무 청년 상해보험 지원 조례」 제정 완료('25. 1.)

□ '26년 소요예산

○ 보험 가입비 27,439천 원 소요

□ 추진일정

○ (2026. 1.) 보령시 군복무자 현황 조회(→병무청) 및 추진계획 수립

○ (2026. 2.) 보험 가입 계약 의뢰 및 입찰공고

○ (2026. 3.) 용역 계약 및 착수

○ (2026. 3. ~ 2027. 3.) 상해보험 홍보 및 보험비 지급 등

□ 홍보계획

○ (2026. 3.~) 미디어 매체 홍보 및 포스터 배부

5-3 고립에서 연결로! AI기반 안심공동체 구축

주관부서	충청남도 보령시 / 복지정책과	협조기관/부서	보령지역자활센터
담당팀명	행복키움지원팀	연락처	041-930-3383

□ 추진배경

○ 1인 가구 증가 및 고령화 현상 심화 등으로 고독사 위험군 증가

- 우선 관리대상자 현황(65세 이상)

(기준: 2025.12.31. / 단위: 명)

구 분	전체 인구	노인 인구	비율	우선 관리 대상자						
				소 계	장기요양 등외자	재가 급여	퇴원 환자	맞 돌 중점군	고령. 장애인	65미만 장애인
인 원	92,215	30,536	33	11,701	629	2,939	2,128	224	5,368	413

○ 5060 중장년 남성의 사회적 관계 절벽 및 고립의 고착

- 고독사 위험군 조사 결과 (40~64세)

(기준: 2025년 보령시 자체조사 / 단위: 건)

구분	대상(명)	조사결과				비 고
		조사완료 (위험군)	조사완료 (저위험군)	조사거부	조사제외	
계	4,122	215	861	291	2,755	
1차 조사 (25년 6월)	1,120	135 (12.1%)	501 (44.7%)	12 (1.1%)	472 (42.1%)	수급자·차상위
2차 조사 (25년 9월)	3,002	80 (2.7%)	360 (12.0%)	279 (9.3%)	2,283 (76.1%)	복지사각지대 (단전·단수 등)

□ 세부 추진사항

○ 기 간: ‘26. 1. ~ 12.

○ 대 상: 고독사・고립 위험군

○ 사업내용

① AI 안부살핌 서비스 사업 (167가구)

- 안부확인시스템 자동전화(주1회)를 통한 안부 확인
- 미수신, 불편사항 호소, 복지상담 요청가구 읍면동에 명단 통보
- 3회 이상 미수신 및 이상 징후 발견가구 읍면동 신속 방문 대응

② AI 반려로봇 지원(133가구)

- 주요기능: 안부 인사, 상호교감, 식사·기상·약복용시간 알람 등
- 일정 시간 움직임 없을 경우 자동 연락(보호자, 읍면동담당자)
- 매월 대상자 모니터링 및 읍면동 신속 대응

③ AMI 안부 확인 서비스 (100가구)

- 서비스거부가구 등 사생활 침해를 최소화하는 생활패턴 분석 비대면 안부살핌
- 이상징후 읍면동 담당자에게 자동 연결, 방문 및 서비스연계

□ 성과목표 및 기대효과

○ **성과목표**

추진과제	산출산식	목 표
AI반려로봇, AMI(지능형 전력계량), AI 안부콜 활용 안부살핌	이용 대상자 수	387명

○ **기대효과**

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 1인 가구 증가 및 고령화 현상 심화 등으로 고독사 위험군 증가	• 정보통신기술(ICT) 활용 기반 상시 모니터링 및 고립가구 집중 관리강화

□ '26년 소요예산

○ AI기반 사업비 총 25백만원 (국 100 도 300 시 600 강원랜드 1,500)

- **AI 안부살핌 서비스** 8백만원 (167가구/ 11개월)
- **AI 반려로봇 지원** 15백만원 (133명/ 12개월)
- **AMI 안부살핌 서비스** 2백만원 (100명/ 6개월)

□ 추진체계

① AI 안부살핌 서비스 사업

AI → 대상자	AI ↔ 대상자	업무담당자	읍면동
① AI안부확인콜 발신 ·등록한 요일/시간에 주1회 전화발신	② AI안부서비스 통화 대상자 안부확인 질문 / 응답 ·운동, 건강, 식사, 불편사항 등	③ 전체 수발신 결과 확인	④ 미수신 · 주민요청사항 확인 및 상담 ·이상 징후 발견시 유선,방문을 통합 상황 파악 후 응급상황 발생시 병원, 경찰등과 공조 하여 대처

② AI 반려로봇 지원

전문 업체 통신 계약	대상자 발굴 및 사례관리	사업결과 보고(월)	정산결과 보고 (강원랜드사회공헌재단)
수행기관 (보령지역자활센터)	읍면동	읍면동→시	수행기관→시

③ AMI 안부 확인 서비스 (100가구)

전문 업체 통신 계약	대상자 발굴 및 사례관리	사업결과 보고(월)	정산결과 보고
수행기관 (명천종합사회복지관)	읍면동	읍면동→시	수행기관→시

□ 추진일정

○ ’26. 1.: 사업계획 수립 및 사업비 신청(강원랜드지원사업 등)

○ ‘26. 2.: 대상자 선정 및 사업수행기관 선정
(보령지역자활센터, 명천종합사회복지관)

○ ’26. 3.: 사업 홍보 및 대상자 발굴

○ ’26. 3.~12.: 사업추진

□ 홍보계획

○ 보도자료 “AI기반 안부살핌 서비스로 고독 고립위기가구 촘촘히 챙긴다”

○ 읍·면·동 이통장 회의 등을 통한 대상자 발굴 요청 홍보

○ 미디어 매체, 홈페이지 등 사업 홍보

5-4 보령시 의료·요양 통합돌봄 사업

주관부서	경로장애인과	협조기관/부서	복지정책과, 보건소, 읍면동, 공단 등
담당팀명	통합돌봄TF팀	연락처	041-930-3643

□ 추진배경

○ 보령시는 65세 이상 인구가 32.4%인 초고령 지역으로 돌봄 수요 급증

○ 의료-돌봄 간 연계 부족으로 인한 불필요한 사회적 입원 및 재입원 악순환 지속

○ 기존 서비스가 부서별로 분절되어 있어 대상자가 필요한 서비스를 통합적으로 받기 어려움

* 종합병원 1개소인 의료 취약지로, 퇴원 후 지역사회 안착을 돕는 전환기 케어 부재

□ 세부 추진사항

○(사업기간) 연중

○(사업목적) 일상생활에 어려움을 겪는 사람이 살던 곳에서 건강한 생활 영위하도록 돌봄지원을 통합하여 제공

○(지원대상) 노쇠, 장애, 질병, 사고 등으로 인해 일상생활 유지에 어려움이 있어 복합적인 지원을 필요로 하는 노인, 장애인 등

○(지원절차) 통합지원 ❶신청 → ❷조사 → ❸판정 → ❹지원계획 수립 → ❺통합지원 제공 → ❻모니터링

○(지원내용) 통합돌봄 지역특화사업 7종 및 기타 국가사업 연계 등

* 국가사업 우선 연계 후, 공백 발생 시 지역특화사업 연계

* 지역특화사업 7종: 퇴원환자 지역사회 연계사업, 방문 맞춤운동 지원사업, 가사지원, 식사지원, 병원동행, 방문목욕, 방문미용, 주가환경개선사업

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 통합돌봄 운영 내실화 * 지자체 합동평가 지표

전담인력 확충률(%) (40점)	+	서비스 대상자 개인별 지원계획 수립률(%) (40점)	+	돌봄서비스 실제 이용률(%) (20점)	=	통합돌봄 운영 내실화 (100점)

→ 돌봄서비스 지속 확충 및 연계 고도화로 성공적인 보령형 돌봄안전망 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 돌봄 공백에 따른 부득이한 요양시설 및 병원 입소 • 부서·기관별 분절적 서비스 제공으로 복잡한 절차 및 사각지대 발생 • 장기 입원에 따른 의료비 증가 및 가족의 돌봄 부담 증대	• 돌봄 통합지원을 통한 살던 곳에서 건강한 노후를 보장함으로 불필요한 사회적 입원 감소 • 원스톱 서비스 제공으로 행정 효율성 및 이용자 편의 극대화 • 사회적 비용 감소 및 가족 돌봄 부담 완화

□ 관련 자치법규

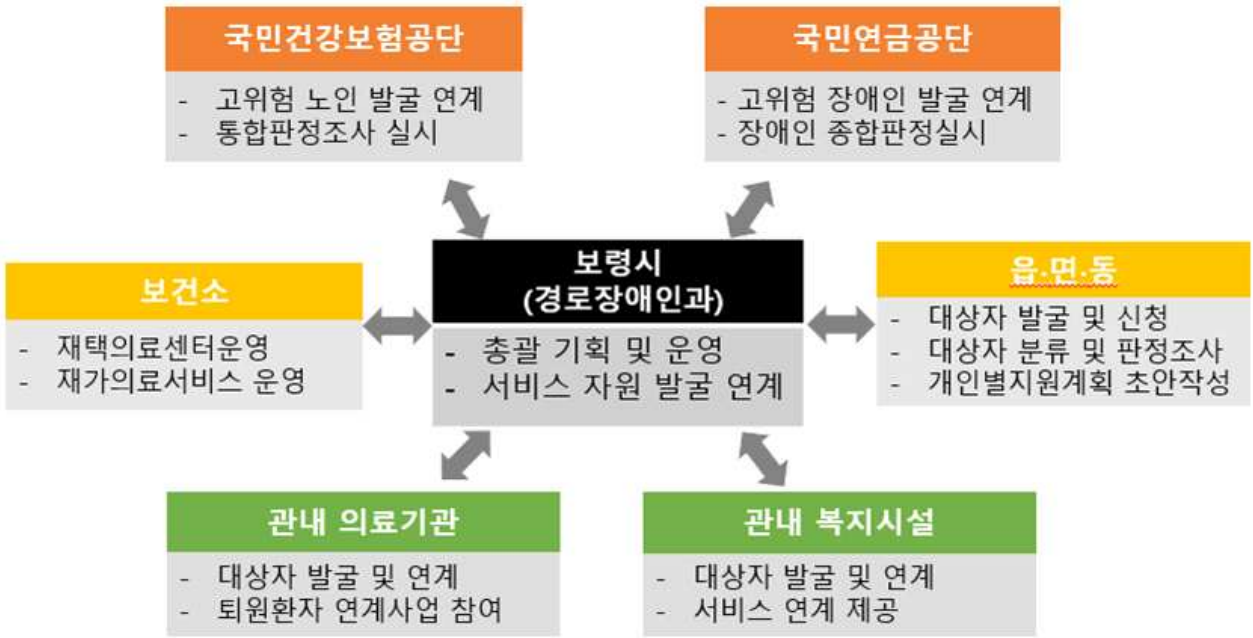
○ 보령시 지역 돌봄 통합지원에 관한 조례 제정 (2026. 3. 27. 시행)

□ ’26년 소요예산

(단위: 천원)

구 분	예 산 액	상세내역		
		국비(50%)	도비(15%)	시비(35%)
총계	610,000	305,000	91,500	213,500
체계 구축	10,000	5,000	1,500	3,500
서비스 확충	600,000	300,000	90,000	210,000

□ 추진체계



□ 추진일정

○ (1분기) 사업 수행을 위한 서비스 확충 등 체계 구축 마련

○ (2분기~3분기) 대상자 집중 발굴 및 서비스 제공·모니터링
서비스 추가 확충 등

○ (4분기) 사업 성과 분석 및 우수 읍면동 표창, '27년 사업 계획 환류

□ 홍보계획

○ (온라인 홍보)

- 보도자료, 시정 소식지 및 시 누리집 등 SNS를 활용한 홍보

○ (현장 홍보)

- 관내 의료기관 등 어르신이 자주 가시는 곳에 리플릿, 배너 비치
- 읍면동 이·통장단 회의 등을 활용한 홍보

5-5 읍·면·동 지역사회보장협의체 기반 자살예방 체계 강화

주관부서	건강증진과	협조기관/부서	보령시 읍면동 지역사회보장협의체
담당팀명	정신건강팀	연락처	041-930-5975

□ 추진배경

○ 사회적 고립 및 정신건강 취약계층 증가로 자살고위험군 확대

○ 기존 행정 중심 대응에서 벗어나 지역주민 참여형 안전망 구축 전환

○ 읍·면·동 지역사회보장협의체를 활용한 조기발굴, 신속대응 체계 마련

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 2026. 3. ~ 12.

○ 대　　상: 읍·면·동 지역사회보장협의체 위원 268명

○ 내　　용

- 생명지킴이 교육을 통해 생명지킴이* 양성

  * 생명지킴이: 자살을 할 위험성이 높은 사람을 발견하여 자살예방센터 등 전문기관에 의뢰·연계하는 사람

- 자살예방 고위험군 발굴 및 자원 연계

- 자살고위험군 상담 및 말벗 등 지역사회 인식 개선 활동

- 통합사례회의를 통한 자살예방·홍보 활동

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 생명지킴이 양성률: 협의체 위원 80% 이상

- 자살예방 활동 참여율: 협의체 위원 80% 이상

○ 기대효과

- 마을별 자살예방 안전망 구축을 통한 자살 위험요인 감소
- 주민참여 확대로 생명존중 문화 확산
- 복지·보건·정신건강 서비스 간 유기적 연계 강화로 고독사 및 자살률 감소에 기여

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ (총괄) 보건소(정신건강복지센터): 사업총괄 및 전문지원

○ (실행)

- 읍면동 행정복지센터: 정신건강복지센터 서비스 연계
- 지역사회보장협의체: 대상자 발굴 및 일상중심 모니터링

○ (협력)

- 정신건강복지센터: 상담 및 치료 연계
- 경찰서·소방서: 위기대응 협력
- 복지기관 및 의료기관: 서비스 제공

□ 추진일정

○ ('26. 3. 24.) 지역사회보장협의체 집단교육(자살예방 및 생명지킴이)

○ ('26. 4. ~ 6.) 읍·면·동 지역사회보장협의체 자살 예방 활동 순회(16회)

○ ('26. 4. ~ 6.) 각 읍·면·동 지역사회보장협의체 위원 자살예방 활동계획 수립

○ ('26. 4. ~ 12.) 읍·면·동 지역사회보장협의체 위원 자살예방 활동 추진

5-6 건강취약계층 감염병 안전망 관리 강화

주관부서	감염병관리과	협조기관/부서	-
담당팀명	감염병관리팀 감염병예방팀	연락처	041-930-2663 041-930-2681

□ 추진배경

○ 건강취약계층 감염병 발생 시 합병증으로 인한 의료비 부담 증가 및 집단감염 확산 위험으로 선제적 예방 중심 대응 필요

□ 세부 추진사항

○ 기　　간: 연　중

○ 대　　상: 건강취약계층(노인, 장애인, 외국인 등)

○ 내　　용

- 65세 어르신 폐렴구균 예방접종 실시
- 백일해(임산부·배우자), 파상풍(60세 이상 수급자·차상위계층) 예방접종 추진
- 취약계층(노인, 장애인 등) 대상 찾아가는 결핵검진 활성화
- 경로당 노인(65세 이상 어르신) 잠복결핵감염 검진

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 65세 어르신 폐렴구균 접종률: 69%
- 취약계층 결핵 검진 활성화: 3,398명

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감염병 발생으로 인한 의료비 부담 및 집단감염 확산 위험	• 예방접종 및 검진을 통한 면역력 확보, 선제적 대비·대응 강화

□ ’26년 소요예산

○ 사업비: 87백만 원(국 36, 도 14, 시 37)

□ 추진일정

○ 보건소 및 위탁의료기관 예방접종(폐렴구균 등) 추진(~’26. 12월)

○ 예방접종 위탁의료기관 점검(’26. 4 ~ 5월)

○ 취약계층 대상 찾아가는 결핵검진 추진(’26. 1 ~ 9월)

○ 경로당 노인 대상 잠복결핵감염 검진 추진(’26. 7 ~ 8월)

□ 홍보계획

○ 예방접종 대상 미완료자 문자 및 유선 활용 접종 독려

○ 노인복지시설 등 연계 예방접종 및 결핵검진 홍보

○ 공동주택, LCD 모니터 활용 감염병 예방 수칙 홍보 및 안내

6. 자율과 혁신을 통한 지역균형성장 체계 구축

6-1 섬비엔날레 개최를 통한 지역균형성장 동력 확보

주관부서	신산업전략과	협조기관/부서	(충남도)문화정책과, (재)섬비엔날레조직위원회
담당팀명	신산업기획팀	연락처	041-930-2263

□ 추진배경

○ (섬 지역 성장 잠재력 재발견) 성장·발전에서 소외되어 있던 도서 지역에 예술제 개최, 문화 예술을 매개로 새로운 성장 거점화 도모

○ (주민거버넌스를 통한 지속가능한 발전) 주민이 직접 기획하고 운영하는 자율적 참여 체계 구축, 도서 자생적 성장토대 마련

□ 세부추진사항

○ 섬비엔날레 기본개요

▸ (행 사 명) 제1회 섬비엔날레
▸ (기　　간) '27. 4. 3.(토) ~ 5. 30.(일) / 2개월간
▸ (사 업 비) 411억원(플랫폼 건립비 300, 행사비 52, 운영비 59)
▸ (장　　소) 원산도, 고대도 일원(2년마다 1개 섬 추가)
▸ (사업내용) 섬의 역사·문화 자원을 활용한 예술제 개최

○ (세부과제①) 섬 문화예술 플랫폼 건립

- 300억 원 규모의 섬 문화예술 플랫폼(비엔날레 주 전시장) 건립을 통해 섬 지역에 부족했던 문화·예술·경제 복합 인프라 확충

· (건립기간) 2024. 7. ~ 2027. 1.
· (사업규모) 지상 2층 연면적 3,988㎡
· (주요시설) 다목적홀, 기획전시실, 교육·체험실, 카페, 사무실 등

○ **(세부과제②) 지역작가 참여 프로그램 운영**

- 세미나, 각종 프로그램 등 충남 지역 예술단체와 예술대학의 적극 참여 유도, 지역-국제 예술계 간 교류 기반 마련
- 충남지역 연고작가 또는 출신작가 역량 반영한 전시 및 프로그램 운영을 통해 지역 예술 담론 확장

○ **(세부과제③) 유휴공간의 문화예술화**

- 주민 협력을 통해 빈집 등 유휴공간을 발굴하고 전시 공간으로 개방, 공간재생을 통한 지역 활성화 및 지역의 문화자원화 도모

○ **(세부과제④) 주민협의회 운영, 주민이 참여하는 예술제 개최**

- 섬 주민과 원활한 소통 및 협력관계 강화를 위해 주민협의회 구성
  * 정기 협의회, 예술제 선진지견학, 주민참여 교육 등을 통해 주민참여 프로그램 발굴
- 섬 문화 체험 프로그램 개발, 주민 푸드트럭 운영, 특산물 판매 등 주민이 참여하는 예술제 개최, 지속 가능한 지역발전 역량 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- **(성장동력 발굴)** 섬 문화예술 플랫폼 건립, 유휴공간의 예술적 재생을 통해 예술과 자연이 융합된 새로운 문화관광 거점 육성
- **(지역주도 성장)** 주민협의회 운영, 주민주도형 프로그램 운영을 통해 도서 주민이 능동적 문화주체로 전환, 지역주도 성장역량 마련

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 도서 지역 문화인프라 부족 • 지역 작가의 외부 교류기회 부족 • 관광·행사 중심의 도시 이미지	• 섬문화예술플랫폼, 유휴공간 문화자원화 • 지역-국제 예술계 간 교류기반 마련 • 문화·자연 융합 새로운 지역 브랜드 창출

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

- 「보령시 섬 국제 비엔날레 지원 조례」
- 「충청남도 재단법인 섬국제비엔날레 조직위원회 설립 및 지원 조례」

□ ’26년 소요예산

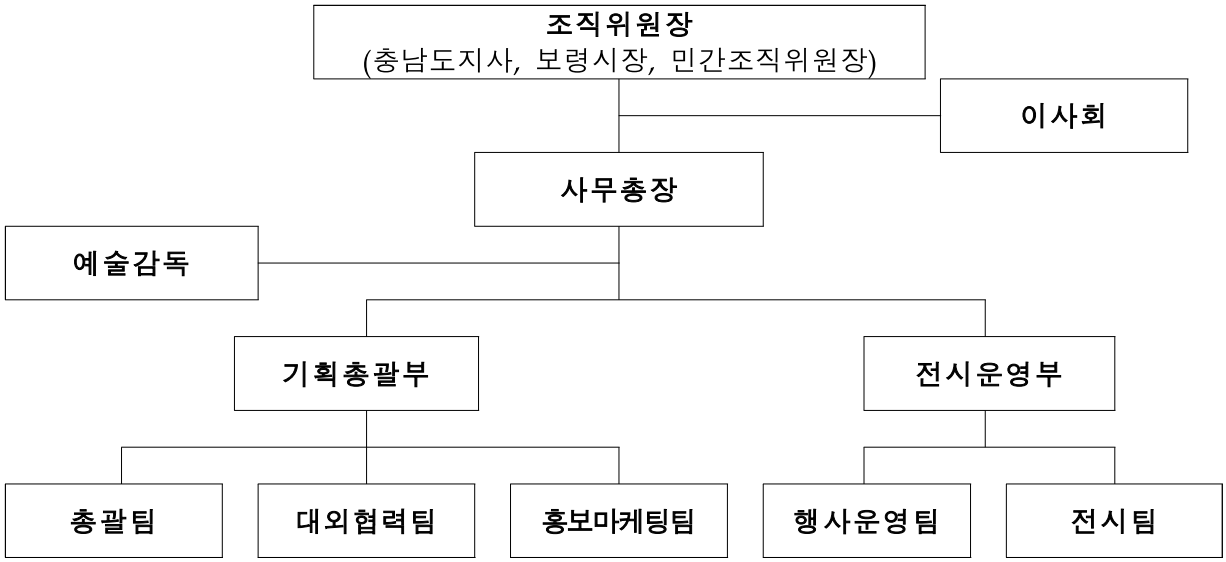
○ 충 사업비: 41,100백만 원(도 24,700백만(60%), 시 16,400백만(40%))

○ ‘26년 소요: 25,133백만 원(도 16,680백만, 시 8,453백만)

□ 추진체계

○ 충청남도(문화정책과), 보령시(신산업전략과) 공동 추진

○ 섬비엔날레조직위원회 구성·운영(2부 5팀)



□ 추진일정

○ 2025. 11. ~ 2027. 1.: 섬비엔날레 행사장 조성

○ 2026. 1. ~ 2027. 3.: 비엔날레 주민협의회 운영

○ 2026. 1. ~ 2027. 3.: 분야별 세부과제 추진
* 지역작가 참여 프로그램 발굴, 운영, 유휴공간 사용 협의, 작품설치 및 전시
* 원산도-고대도 직항항로 개설 및 육상,해상 교통체계 구축

○ 2026. 7. ~ 9.: 행사운영 대행사 선정

○ 2027. 3. ~ 4.: 섬비엔날레 개최

□ 홍보계획

○ **(매체 홍보)** 방송·신문 등 매체 홍보, 시 누리집 및 SNS 홍보

○ **(홍보부스 운영)** 국내 주요 행사·축제 시 홍보부스 운영, 홍보물품 배부 등 홍보활동 추진

○ **(EI[Event Identity] 개발)** 섬비엔날레 키비주얼 및 그래픽 디자인 개발·홍보

6-2 시민이 체감하는 고향사랑기부 新생태계 구축

주관부서	대외협력과	협조기관/부서	-
담당팀명	교류협력팀	연락처	041-930-2614

□ 추진배경

○ 지방 소멸 위기 대응을 위한 지속 가능한 재정 기반 구축 필요

- 인구감소지역 지정('21. 10.) 및 인구소멸지수 0.206[2025년 9월 기준]을 기록하여 현재 소멸 고위험 지역 단계 진입에 임박하였으며,
- 재정자립도는 13.25%[2026년 기준]로 재정 운영의 자립능력이 지속 감소하는 열악한 상황에 따라 현재의 예산 확보 방식으로는 지역 특화 사업 추진을 위한 재원 마련에 어려움이 있음.
- 지역균형발전 차원에서의 기부금 모금을 통한 자체 재원을 확충하여 재정 불균형 완화 및 지역 활력 회복과 공동체 의식 강화 필요

○ 디지털 기반 모금 전략 고도화 필요성

- 2025년 기준, 온라인 이벤트를 시행한 월은 전년 대비 300% 이상 모금액 증가한 특징을 보임.
- 2025년 4월 민간 플랫폼 위기브(Wegive)를 도입하였으며, 위기브를 통한 모금액은 2025년 전체 모금액의 60%를 차지함.
- 민간 플랫폼의 공격적인 마케팅과 온라인 기부 이벤트를 연계하여 기부자의 적극적이고 기부 참여 문화를 확산하고자 함.

○ 기부자가 공감할 수 있는 지정 기부 사업과 차별화된 기금 사업으로 기부 동기를 부여하고, 보령시민이 원하는 고향사랑기금사업을 추진코자 함.

□ 세부 추진사항

○ 계절별 특화 온라인 이벤트 체계 정교화

- 월별 특성을 반영한 차별화된 온라인 이벤트 기획 및 운영
- 지역 대표 축제와 연계한 체험형 증정품 이벤트 확대 (머드축제 체험권, 지역사랑상품권 등)
- 명절 및 연말 특수 시기를 활용한 감성 마케팅 강화

○ 연령층별 맞춤형 기부 참여 확산 전략 마련

- 20대 대상: SNS 중심의 참여형 이벤트 및 소액 기부 활성화
- 30~50대 대상: 기존 모금 방식 유지
- 60대 이상 대상: 오프라인 연계 프로그램 및 전통적 홍보 방식 활용

○ 시민 주도형 지정기부 사업 발굴 시스템 구축

- 시민 아이디어 공모를 통한 지역 현안 해결형 기금사업 발굴

○ 온·오프라인 연계 홍보 활동으로 기부 참여 유도

- 축제·행사 현장 홍보 및 SNS· 민간 플랫폼 온라인 홍보 강화

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 전년 대비 모금액 130%(1,840백만원) 이상 달성 ***2025년 모금액 1,416백만원**
- 전체 모금액 중 지정기부 참여 비중 30% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 30~50대 연령층 집중의 제한적 기부 참여 구조 • 온라인 이벤트의 체계적 운영 부족 • 단순 답례품 중심의 일회성 기부 패턴	• 전 연령층 균형적 기부 참여를 통한 기부 저변 확대 및 지속성 확보 • 계절별 특화 온라인 이벤트 체계화를 통한 연중 안정적 모금 성과 달성 • 시민 주도형 지정기부 사업을 통한 지역 현안 해결 및 공동체 의식 강화

□ ’26년 소요예산

(단위: 천원)

사용항목	세부사업별	금액	비고
합계		1,010,702	
기금사업	취약계층 반찬(도시락) 지원 사업	30,000	기금
	꿈나무 체육(유소년) 육성 지원 사업	40,000	
	장애인 직업재활시설 근로장애인 중식 지원사업	45,000	
운영경비	홍보비, 운영비, 배송비 등	895,702	일반회계, 기금

□ 추진일정

○ 고향사랑기금 사업 발굴

구 분	주요내용	시 기	비고
지정기부사업	사업 공모	26. 5.	
	사업 확정	26. 6.	
	모금 개시 및 운영	26. 7. ~	
일반기부사업	사업 공모	26. 7.	
	사업 확정	26. 8.	
	예산 반영	-	

○ 계절별 온라인 이벤트 추진

단 계	내 용	시 기	비고
계획 수립	분기별 이벤트 세부 추진 계획 마련	26. 3, 6, 8, 11월	
시행 및 분석	이벤트 실시 및 분기별 성과 분석	분기별	

○ 연령층별 맞춤형 기부 참여 확산 전략 수립(26. 5.)

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 SNS, 민간 플랫폼 활용 상시 홍보 및 이벤트 추진

○ 찾아가는 홍보활동(오프라인) 전개

- 자매도시 축제 및 연말 향우회 행사 연계 현장 홍보부스 운영
- 중견급 이상의 기업체 방문 대상 판촉 홍보 행사 병행 홍보

○ 연령대별 맞춤 콘텐츠 제작 및 온라인 이벤트 추진

○ 재기부 유도를 위한 기존 기부자 대상 이벤트 기획

7. 주민 누구에게나 쉽고 편리한 서비스 이용환경 조성

7-1 찾아가는 지방규제신고센터 운영

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	의회법무팀	연락처	041-930-3141

□ 추진배경

○ 지역기업 및 소상공인 현장을 직접 방문하여 규제 애로사항을 적극 발굴하고 개선 방안을 찾아내는 현장 밀착형 규제혁신 행정 구현

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 6. ~ 12.

○ 방문대상: 관내 기업체, 소상공인, 유관단체 및 협회 등

○ 구　　성: 자문단 별도 구성(규제부서+사업부서+전문가)

구　　분	구　성　원
규 제 담 당	기획감사실장(총괄), 의회법무팀장, 규제담당자
지 역 경 제	전통시장, 기업유치 및 지원, 산업단지 분양 담당자
인 허 가 등	개발행위 허가, 복지, 환경, 관광분야 담당자
민 간 인	보령시 규제개혁위원회 민간위원

○ 운영내용

- 현장방문 규제애로사항 청취, 발굴과제 검토 및 개선방안 마련
- 법령 등 개정 건의 및 결과회신

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 현장 소통 · 통한 규제 애로사항 4건 이상 발굴
- 규제 건의사항에 대한 처리결과 회신율 100% 달성

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 규제 애로사항 발굴이 제한적으로 이루어짐 • 기업·소상공인 규제개선 체감도 미흡	• 현장 방문을 통한 선제적 규제 발굴 • 신속한 개선 건의 및 피드백 반영으로 규제개선 체감도 제고

□ '26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진체계

○ 접수방법

- 온 라 인: 규제 담당자 이메일
- 오프라인: 전화, 우편, 팩스, 직접 방문

현장방문	▶	개선 방안 검토	▶	개선 건의	▶	사후관리
• 방문대상 선정 • 현장방문 및 규제애로 청취		• 관련 규정 및 개선방안 검토		• 중앙부처 건의 • 자치법규 개선		• 조치결과 통보 • 사후관리
기획감사실 (의회법무팀)		해당 부서		해당부서 및 기획감사실		기획감사실 (의회법무팀)

❶ 애로사항 내용 검토(단순한 진정, 민원 건의 관련 사항은 제외)

❷ 중앙행정기관 소관: 행정안전부, 중소기업 옴부즈만에 건의사항 제출
시 소관: 해당 부서에서 관련 법률 개정 요청 및 문제점 개선방안 제시

○ 중점 발굴 분야

규제혁신 중점 발굴 분야

- 시대에 뒤떨어진 낡은 규제, 현실에 맞지않는 불필요한 규제
- 기업·소상공인에게 불필요한 부담이나 비용을 유발하는 규제
- 창업 및 투자 활성화를 저해하는 규제
- 각종 인·허가시 불편을 주는 행정규제
- 주민들의 일상생활에 불편을 야기하는 민생규제

□ 추진일정

○ 찾아가는 지방규제신고센터 운영 계획 수립: ‘26. 5.

○ 방문대상 선정 및 현장방문 실시: ‘26. 6. ~ 10.

- 규제애로 대상자의 수요에 따라 수시로 실시

○ 개선 방안 검토 및 개선 건의:’26. 11.

○ 조치결과 통보: ‘26. 12.

□ 홍보계획

○ 시 누리집 및 SNS, 전단지 등을 활용한 홍보

○ 찾아가는 시민고충처리위원회 연계 기업체, 소상공인 및 유관단체 대상 현장 안내

7-2 마을세무사 운영

주관부서	세무과	협조기관/부서	-
담당팀명	세정팀	연락처	041-930-3511

□ 추진배경

○ 상속, 양도, 취득, 지방세 환급, 지방세 불복 등 생활과 밀접한 세금 문제는 주민 체감도가 높지만, 전문 세무상담을 받기 위해서는 비용과 시간의 부담이 커 필요한 도움을 제때 받지 못하는 경우가 많음

○ 주민이 보다 쉽고 편리하게 세무상담을 받을 수 있도록 비대면 상담과 현장 중심 상담 등 접근성 높은 상담체계 마련 필요

○ 마을세무사를 활용한 생활밀착형 세무상담 지원을 통해 주민 편의 증진 및 체감도 높은 세무서비스 제공 필요

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026년 1월 ~ 12월

○ 이용대상: 세무상담이 필요한 시민

○ 상담내용: 지방세 관련 세무상담, 지방세 불복 청구 지원

○ 운영방식: 마을세무사 3명

- 임명된 마을세무사 사무소로 유선 신청하면 상담 진행
- 주민이 자주 문의하는 상담 분야는 간단한 안내자료로 정리하여 상담편의 제고

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 마을세무사 상담 운영을 통한 주민 세무상담 접근성 향상
- 주민이 체감할 수 있는 생활밀착형 세무서비스 제공

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 전문 세무상담 이용에 시간·비용 부담 • 생활과 밀접한 세금 문제에 대한 접근성 부족	• 주민이 필요한 시기에 무료로 상담 가능 • 주요 생활세무 분야 상담 접근성 향상

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ ’26년 소요예산

○ 비예산사업

□ 추진일정

○ 2026. 1: 운영계획 수립

○ 2026. 1. ~ 12. : 마을세무사 세무상담 운영

○ 2026. 12. : 운영 실적 분석 및 개선사항 검토

□ 홍보계획

○ 다양한 홍보 플랫폼 활용

- 시 누리집, 고지서 뒷면 여백 등을 활용한 마을세무사 제도 홍보
- 보도자료, 시정소식지 등을 활용하여 홍보

8. 가짜 노동 없는 성과 중심의 조직 운영

8-1 적극행정 활성화를 위한 보호·보상 체계 구축

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	-
담당팀명	정책기획팀	연락처	041-930-3143

□ 추진배경

○ 적극적으로 업무를 수행하는 공무원이 감사·소송 등 법적 부담없이 일할 수 있는 제도적 보호체계 강화 필요

○ 적극행정 공무원에 대한 보호와 파격적인 인센티브를 병행하여 근로 의욕 고취 및 성과 중심의 조직문화 조성

□ 세부 추진사항

○ **적극행정 우수공무원 보호 및 지원 확대**

- 법령 해석 불명확·감사 우려 사안에 대한 사전컨설팅 활성화
- 적극행정위원회 의견제시·면책 건의·면책보호관 제도 운영
- 적극행정 공무원 직무수행 관련 소송 발생 시 비용 지원

○ **적극행정 우수공무원 파격적 인센티브 확대**

- 포상금 확대

2025년	⇨	2026년
최우수(50만 원), 우수(30만 원), 장려(20만 원)		**최우수(70만 원), 우수(50만 원), 장려(30만 원)**

- 성과급최고등급, 특별휴가, 해외연수 기회부여 등 인센티브 제공
- 적극행정 마일리지 제도 운영

  * 마일리지 실적우수 개인·부서 포상(개인: 총 80만 원, 부서: 총 120만 원)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 적극행정 우수사례 10건 발굴
- 우수공무원 및 우수부서 인센티브 강화 및 참여 확대

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 감사·소송 부담으로 적극행정 실천에 제약 존재 • 우수공무원에 대한 보상 및 인센티브 부족	• 제도적 보호체계 강화로 적극적 업무 수행 여건 조성 • 포상 확대를 통한 성과중심 공직문화 조성

□ 관련 자치법규

○「보령시 적극행정운영 조례」

□ '26년 소요예산: 14,500천원

○ 적극행정 우수공무원 및 마일리지 제도 포상금(6,600천원)

○ 적극행정 교육·위원회 운영, 홍보물 제작 등(7,900천원)

□ 추진체계

○ 기획감사실: 총괄 운영 및 적극행정 우수공무원 지원

○ 전 부서: 적극행정 과제 발굴 및 제도 이용 활성화

□ 추진일정

○ 적극행정 실행계획 수립 및 통보: '26. 5.

○ 2026년 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여: '26. 6., 12.

○ 적극행정 마일리지제도 우수공무원 및 우수부서 포상: '26. 12.

□ 홍보계획

○ 온·오프라인 홍보 병행

- 적극행정 우수사례 선발 시 시민투표 실시
- 시 누리집, SNS, 카드뉴스, 언론보도를 통한 우수사례 홍보

○ 내부행정망 활용 적극행정 제도 안내 및 참여 유도

8-2 민원처리 마일리지제 운영

주관부서	열린민원과	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	소통민원팀	연락처	041-930-3773

□ 추진배경

○ 민원 처리 기간 단축으로 신속하고 정확한 민원서비스 제공 필요

○ 민원 처리 실적을 체계적으로 관리하고, 우수공무원에게 인센티브를 제공하여 담당 공무원 사기 진작 및 적극행정 유도

□ 세부 추진사항

○ 운영기간: 2026. 1. ~ 12.

○ 대상분야: 2개 분야

- 새올(단순・복합)민원, 국민신문고

○ 운영방법

- 법정처리기간 대비 단축 처리기간에 대한 마일리지 점수 부여
- 분기별 우수 공무원 선정 및 표창·포상금 지급

○ 마일리지 산출방법

- 기본점수: 법정처리기간 - 실제처리기간
- 복합민원 업무 가중치 부여: 기본점수×1.5

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 민원처리기간 단축률 66% 이상 달성
- 신속한 민원업무 처리로 민원행정서비스 만족도 향상
- 인센티브 제공을 통한 민원담당 공무원 사기 진작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 민원처리 속도 편차 발생 • 민원처리 실적에 대한 보상체계 부족	• 민원처리 기간의 단축으로 신속한 민원 행정 추진 • 우수공무원 인센티브 제공을 통한 적극 행정 유도

□ ’26년 소요예산

○ 총 3,600천 원

- 분기별 민원처리 우수공무원 선발 표창 및 포상금 지급

  * 분야별 각 최우수(1):200천 원, 우수(1): 150천 원, 장려(1): 100천 원

□ 추진일정

○ 민원처리 마일리지제 운영계획 수립 및 전파: ‘26. 1.

○ 우수공무원 선정 및 표창: 분기별

1분기	2분기	3분기	4분기
1. 1.~ 3. 16.	4. 1. ~ 6. 15.	7. 1. ~ 9. 21.	10. 1. ~ 12. 14.

□ 홍보계획

○ 내부 행정망을 통한 제도 안내

○ 우수공무원 선정 결과 전 부서 공유

○ 우수사례 확산을 통한 참여 유도

9. 열정이 넘치고 일 잘하는 공직사회 조성

9-1 기관장과 MZ세대 직원의 소통 시간, '청렴 리버스 멘토링'

주관부서	기획감사실	협조기관/부서	전 부서
담당팀명	감사팀	연락처	041-930-3127

□ 추진배경

○ 2025년 내부직원 대상 자체 청렴도 설문결과, 인식 및 조직문화 개선 필요

○ 기관장과 MZ세대 직원 간 세대 차이에 따른 소통 활성화 필요

○ 리버스 멘토링을 통한 수평적 조직문화 조성 및 청렴도 향상 도모

□ 세부 추진사항

○ 추진기간: 2026. 1. ~ 12. / 반기별 1회

○ 추진장소: 관내 카페 등

○ 추진대상: 시장, 국장, MZ세대 직원(부서별 1~2명)

○ 주요내용

- 리버스 멘토링: 멘토링의 반대 개념, 후배 직원이 고위직의 멘토 역할 수행

  * 멘토(mentor): MZ세대 직원 / 멘티(mentee): 시장, 국장

- 부패이슈(타시군 부패사례)에 대한 의견 공유 및 조직문화 관련 청렴공감토크

- 조직 내 고충사항 공유로 신규 직원들을 위한 소통 창구 마련

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 부패취약분야를 발굴하여 시책 반영 및 개선점 도출

- 조직 내 불합리한 관행 개선으로 종합청렴도 향상 기여

- 멘토링 결과를 전 부서에 공유하여 지속적인 개선체계 구축

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 세대 간 인식차이로 인한 소통 부족 • 조직문화 개선 의견 수렴 창구 미흡	• MZ세대 직원 중심 소통창구 마련으로 조직 내 의견 수렴 활성화 • 불합리한 관행 개선 및 수평적 조직문화 조성

□ '26년 소요예산

○ 총 사업비: 1,000천 원

- 청렴 홍보물 제작 및 운영물품 구입 등

□ 추진체계

○ 기획감사실 총괄 운영 및 성과관리

○ 전 부서 참여 및 개선과제 발굴 협조

□ 추진일정

○ '26. 3.: 추진계획 수립 참여자 모집

○ '26. 4.: 원산출장소·읍·면·동 직원 대상 리버스 멘토링 운영

○ '26. 8.: 전 직원 대상 청렴문화제 개최

□ 홍보계획

○ 내부행정망, 보도자료, SNS 등을 활용한 홍보로 직원들의 적극적 참여 유도

9-2 에너지 전문가 양성 교육 추진

주관부서	자치행정과	협조기관/부서	에너지과
담당팀명	인사팀	연락처	041-930-3234

□ 추진배경

○ 에너지전환 정책 확대에 따른 공직자 전문성 확보 필요

- 수소, 해상풍력 등 신산업 분야 이해 요구 증가
- 탄소중립 정책 대응을 위한 역량 강화 필요

□ 세부 추진사항

○ 「2026년 에너지 전문가 양성 교육」 운영

- 기　　간: 2026. 3. 19. ~ 5. 7. / 총 7회
- 대　　상: 보령시 소속 공무원 60명
- 내　　용: 에너지신산업 관련 주요 정책 등 이론교육 및 현장학습
- 추진방법: 전문교육기관 위탁용역
- 세부일정:

연번	일　자	강　의　주　제	강　사　진	비 고
1	3. 19.(목)	정부 에너지정책 방향과 지방정부의 역할	신동호 박사 (충남연구원)	
2	3. 26.(목)	탄소중립 모빌리티 센터 현장견학	신윤혁 책임연구원 (한국자동차연구원)	
3	4. 2.(목)	탄소중립과 에너지전환	김영주 소장 (한국전력연구원)	
4	4. 9.(목)	CCU 산업에 대한 이해	김지석 전문위원 [LG화학(주)]	
5	4. 16.(목)	보령시 수소산업 육성방향	김현종 대표 (라온넥스텝)	
6	4. 23.(목)	수소경제에서 암모니아의 역할과 기술	김선형 책임연구원 (한국에너지기술연구원)	
7	5. 7.(목)	블루수소 생산기술 개요 및 전망	김두욱 선임연구원 (한국에너지기술연구원)	

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

- 교육 이수율 90% 이상 달성(60명 중 54명 이상 이수)
- 교육 참여자 정책 이해도 향상

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 에너지 정책 이해 부족 및 단순 업무 수행 • 부서별 에너지 정책 대응 역량 편차 존재	• 에너지 관련 시책 발굴 및 정책 반영 확대 • 전 부서 공통의 정책 대응 역량 확보

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당 없음

□ '26년 소요예산

○ 총 소요예산: 15,345천 원

- 인건비, 경비, 직접비: 11,996천 원
- 일반관리비 등: 3,349천 원

□ 추진일정

○ 에너지 전문가 양성교육 추진 계획 수립: '26. 2.

○ 교육 대상자 선정: '26. 3.

○ 교육 운영 및 현장학습 실시: '26. 3. ~ 5.

□ 홍보계획

○ 내부 행정망 및 공문을 통한 교육 실시 안내

○ 부서별 참여 독려 및 교육 참여 실적 공유

10. 공공부문 AI 대전환을 위한 인프라 구축

10-1 클라우드 기반 AI·데이터 플랫폼 인프라 구축

주관부서	홍보미디어실	협조기관/부서	충청남도 AI데이터정책관
담당팀명	데이터통계팀	연락처	041-930-3197

□ 추진배경

○ 국가 디지털 전환 가속화 기조에 따라 AI 인프라 내재화 필요

- 「인공지능 및 데이터 기반 행정 활성화에 관한 법률」 제3조
- 「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」 제3조

○ 안정성과 비용 효율성 향상을 위한 클라우드 중심의 인프라 구축 필요

- 「클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률」 제12조 및 제20조
- 「전자정부법」 제54조의2

※ 제2단계 제2기 충청남도 균형발전사업(시군자율) 연계 추진
「보령시 인구감소 대응 데이터실증 플랫폼 구축('26~28년)」

□ 세부 추진사항

○ 클라우드 장비(서버, 스토리지 등) 도입을 통한 자체 인프라 구축

- 내부 정보유출 방지를 위한 AI 활용 보안 솔루션(AI DLP) 도입
- 자체 인프라를 활용한 AI 모델 구축

○ AI 친화 데이터 활용 AI 서비스 운영환경 마련

- 공공데이터의 구조적 한계를 극복하고 AI가 바로 활용할 수 있는 표준화 형식으로 재구성 (AI-Ready Data)
- 데이터 수집→정제→가공→갱신의 자동화 파이프라인 확보로 지속 가능한 AI 운영 생태계 구축
- 표준화 포맷으로 민간·학계 등 제3자의 AI 활용 촉진 도모

□ 성과목표 및 기대효과

○ 안전하고 유연한 클라우드 기반 인프라 구축

- 초기 구축 비용의 절감 효과와 유연한 확장성으로 운용 효율성 증대
- 방대한 행정 데이터의 안전하고 신속한 처리 가능

○ 내·외부 데이터와 AI 서비스를 융합하는 지능형 플랫폼 기반 마련

- 기관·부서의 칸막이를 넘어 데이터를 공유하는 협업 체계 마련
- 다양한 데이터 활용을 통한 객관적 의사결정 체계 마련
- 내부용 AI 개발을 위한 자체 AI 모델 구축 환경 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 업무별 독립적인 서버 운용 방식으로 지속적인 유지관리 포인트 발생 • 표준화되지 않은 비정형 데이터로 존재 (hwp, xls등) • 반복업무로 인한 행정 효율성 저하	• 클라우드 방식의 서버 운용으로 효율성 및 편의성 증대 • AI가 활용할 수 있는 표준화된 정형데이터로 전환 • AI를 활용한 자동화 에이전트 개발 환경 마련

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 보령시 인공지능 활용에 관한 조례('26.4.10. 제정)

- 보령시 행정에 인공지능 기술을 도입·활용하여 행정의 효율성과 투명성을 높이고, 시민에게 향상된 행정서비스를 제공하고자 함

□ '26년 소요예산

○ 인프라 구축 7억 (도 50%, 시 50%)

□ 추진일정

○ ('26. 7. ~ '28. 12.) 클라우드 인프라 구축

10-2 AI 활용한 지자체의 사회복지시설·단체 지도·점검 간소화

주관부서	가족지원과	협조기관/부서	해당 없음
담당팀명	아동청소년팀	연락처	041-930-3482

□ 추진배경

- 지도·점검 응대에 따른 복지 대상자에 대한 서비스 제공 시간 감소
- 지자체 및 시설·단체의 업무 과중에 따른 형식적 진행

  ⇒ AI를 통한 효율화로 복지 대상자에 대한 서비스 제공 시간 감소 없이, 지적보다 발전 위주의 지도·점검 실시 가능

○ 지도・점검 현황

법적 근거	「사회복지사업법」제40조, 개별 시설 관련 법령 및 사업안내(지침)
지도·점검 주기	• 정기 지도점검 : 통상적으로 매년 2회 • 수시 지도점검 : 민원 발생 시, 특별 안전점검 필요 시 등
지도·점검 주요 내용	• 시설 운영 일반 - 운영위원회 운영, 정관 및 규정 준수 여부 - 종사자 관리, 채용 절차 등 - 예산편성의 적정성 및 시설 전용 신용카드 사용 등 • 인권 및 시설·안전관리 - 시설 설치기준 준수, 안전점검 수행 여부 - 이용인 및 생활인 보호, 인권보호, 서비스 제공 기록 등
⇒ 지도점검 결과 : 시정 명령, 개선 권고, 보조금 환수, 행정처분(운영정지 등) 등	

○ 문제점

문 제 점	내 용
서류 위주 점검	서류 작성에 더 많은 시간 할애
순환보직의 한계	전문 지식이 부족한 상태에서 점검
중복점검 및 평가	보건복지부의 '시설 평가', '시·도'의 '감사', 지자체의 '지도점검', '시·도' 혹은 '시·군·구' 의회의 행정사무감사 등이 별도로 진행, 일 년 내내 수검 준비 상태
⇒ 대상자에 대한 서비스 제공 시간 감소 및 담당 직원의 업무 과중	

□ 세부 추진사항

○ 정기 지도·점검에 대한 AI 활용

지자체	사회복지 시설·단체	지도·점검 방법
• AI 프로그램 구매/교육 • 관련 규정 PDF 파일화 (시설·단체별 관련 법령, 지침 등)	• 지도·점검자료 PDF 파일화 • PDF 파일 제출	• PDF 파일화된 관련 규정과 시설·단체의 지도·점검 자료를 AI 프로그램을 활용 및 비교하여 위반 사항 확인

⇒ 지적 위주/형식적 지도·점검에서 벗어나 사회복지 대상자에게 향상된 서비스 제공 방안을 찾는 장(場)으로 개선

□ 성과목표 및 기대효과

○ 성과목표

산출식(AS IS)	목표(TO BE)
• 업무 담당자에게 AI 프로그램 제공	• 1인, 1개 프로그램 제공 여부
• AI 프로그램 교육 기회 제공	• 1인, 1회 교육 기회 제공 여부
• AI 활용 사회복지 시설·단체 지도·점검	• 1인, 시설·단체 지도·점검 1회 이상 여부

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 시설·단체의 복지 대상자에 대한 서비스 제공 시간 감소	• 불필요
• 담당 공무원 출장으로 인한 대민 서비스 제한	• 불필요
• 순환보직 특성상 전문지식 부족에 의한 형식적 지도점검	• 예방 및 감소
• 지도·점검 전용 공간 확보(유선 및 사무용품 포함) 부담	• 불필요
• 전자정부법 제33조(종이문서의 감축)를 위배된 행정추진	• 규정 준수 및 비용절감

⇒ 복지대상자에 대한 서비스 제공시간 보장

⇒ 사회복지 시설·단체 지도·점검의 효율성 증대 및 업무 경감

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ AI 프로그램 구입비용: 720천원

- 산출기초: 30천원 × 4명 × 6월 = 720천원(4개팀, 팀별 각1명 총 4명)
- 2026. 7. 1. ~ 12. 31.(6개월)

□ 추진체계

○ 해당 없음

□ 추진일정

○ 사업추진 검토 보고: ~ 5. 31.

○ 예산 확보: ~ 6. 30.

• 사무관리 운영비 활용

○ AI 프로그램 구매 및 교육: ~ 12. 31.

○ AI 프로그램 활용한 사회복지 시설·단체 지도·점검: ~ 12. 31.

□ 홍보계획

○ 해당 없음

11. 공공 AI 리터러시 강화 및 인재 양성

11-1 생성형 AI 활용능력 강화

주관부서	홍보미디어실	협조기관/부서	충청남도 AI데이터정책관
담당팀명	데이터통계팀	연락처	041-930-3197

□ 추진배경

○ 국가 AI 정책 환경 변화

- 정부의 「인공지능기본법」 시행('25.1.)으로 공공부문 AI 도입 및 활용 기반 마련 필요
- 전자정부를 넘어 AI정부 패러다임으로의 전환 본격화
- 민원 응대, 문서 작성, 정책 분석 등 행정 전 분야에 AI 활용 확대 추세
- 반복·단순업무의 AI 도입 확산으로 기관 경쟁력 격차 발생

○ 공무원 AI 역량 강화 기회 부족

- 급속한 생성형 AI의 확산에도 공직 내 체계적 교육 부재
- 무분별한 AI활용에 따른 개인정보 유출, 허위정보 생성 위험 존재
- 민간기업 대비 공공부문 AI 업무 도입률 및 인력양성 미비

□ 세부 추진사항

○ 전 직원 생성형 AI 교육

- 교육대상: 전 직원
- 교육내용: ① AI 기술 발전 흐름과 공공기관 AI 도입·활용 사례
  ② Gemini, NotebookLM 등 생성형 AI 소개 및 실습

○ 생성형 AI 활용 및 실습 교육

- 교육대상: 신청자 72명
- 교육내용: ① 프롬프트 작성 및 활용 실습, 직무별 생성형 AI 활용 사례
  ② 공직자가 갖추어야 할 AI 윤리

○ AI-POT(프롬프트 활용능력) 자격증반 운영

- 교육대상: 신청자 24명
- 교육내용: ① 프롬프트 엔지니어링 기술 기초 및 활용
  ② AI-POT 모의고사 풀이
- 지원내용: 전문 자격증 취득을 위한 교재 제공 및 응시료 지원

□ 성과목표 및 기대효과

○ 행정 생산성 및 업무 효율 향상

- 문서 작성·자료 조사 등 업무 처리 속도 단축으로 신속성 확보
- 공공서비스 품질 향상 및 대민 신뢰도 제고

○ 자격증 취득을 통한 개인 역량 강화 및 인재 풀 구축

- 기관 내 AI 전문 인력 풀 구축 및 활용 문화 확산
- 전문 자격증 취득으로 개인의 경쟁력 강화
- 타 기관 대비 AI 전문 인력 양성 우수사례 창출
- AI 리터러시 강화로 기관 대외 신뢰도 제고

○ AI 리스크 관리 및 책임 있는 활용 문화 정착

- AI 윤리·보안 교육으로 개인정보 유출 사고 예방
- 할루시네이션 등 AI 한계 인지를 통한 무분별한 사용 방지
- 내부용 AI 개발을 위한 자체 AI 모델 구축 환경 제작

○ 기대효과

시행 전(AS IS)	시행 후(TO BE)
• 생성형 AI 도구의 단순·산발적 사용 • 수작업 중심의 반복적 문서 작성 • AI 관련 공인 자격 보유 직원 전무 • 보안·윤리 기준 없는 무분별한 AI 사용 • 민간 대비 디지털 전환 역량 격차 심화	• 체계적 교육 기반 AI 활용 역량 내재화 • AI 보조 기반 업무 효율화 및 시간 절감 • 프롬프트 자격증 취득 인력 풀 구축 • AI 윤리·보안 준수 기반의 책임 있는 활용 • 공공부문 AI 선도 기관으로의 위상 확립

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○ 해당없음

□ ’26년 소요예산

○ AI 역량강화 교육 5,000천원

□ 추진일정

○ (‘26. 3.) 전 직원 생성형 AI 특강

○ (‘26. 5.) 생성형 AI 활용 및 실습 교육

○ (‘26. 8.) AI-POT 자격증반 운영

Ⅲ. 소확신 (소소하지만 확실한 정부혁신) 과제

1 고교 교복지원을 통한 체감형 교육복지 강화

주관부서	문화교육과	협조기관/부서	-
담당팀명	평생교육팀	연락처	041-930-3417

□ 추진배경

○ 학생과 학부모가 입학 초기 교복 구입으로 겪는 경제적 부담 해소 필요

○ 학교별 · 업체별 교복 가격 차이에 따라 가정 간 부담 격차가 발생, 이를 해소하기 위한 공공 차원의 지원 지속 제기

□ 세부 추진사항

○ 【관내 고교입학생 교복지원 계획수립 및 학부모 의견 수렴】

- 교복지원계획 수립

2025. 11~12월 — 학교별 교복업체 계약 체결, 단가 선정 (학교)

▶

2026. 1월 — 교복 맞춤기간 선정, 교복 신청 접수 (학교)

▶

2026. 2월 — 교복 지원대상 통보 (학교 → 시(市))

▶

2026. 2월~3월 — 학생 자율 교복 수령 (관내 교복업체)

▶

2026. 3월 초 — 교복 지원대상 재확인 (시(市) → 학교)

▶

2026. 3월, 5월 — 교복 구입비 지급 (시(市) → 학교)

□ 성과목표 및 기대효과

○ 관내 고교 신입생 교복지원을 통해 학부모의 교육비 부담 완화

○ 교육복지 강화 및 보편적 교육지원 실현

○ 기대효과

시행 전	시행 후
• 고등학교 신입생의 교복 구입비 부담이 입학 시기에 한꺼번에 발생 • 학부모의 실질적 경제 부담 큼 • 교복 가격에 대한 체감 부담과 교육비 지출 압박 • 교육복지 체감도 낮음	• 학부모의 **초기 교육비 부담**을 경감 • 학생과 보호자가 체감하는 **생활 불편 즉각 해소** • 수요자 중심의 지원을 통해 교육복지 만족도 제고 • 학생의 **안정적인 학교 생활 적응** 지원

□ 관련 자치법규 및 지침 개정계획

○「지방교육 재정 교부금법」 제11조제8항

○「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」 제2조

○「보령시 교육경비 보조에 관한 조례 시행규칙」 제2조

□ '26년 소요예산

○ 소요 예산: 금210,000천 원(시비)

- 7개교 610명

※ 도교육청 교복 기준 단가 이내 지원(동·하복 344,560원)

2025년 지원 현황

구 분	지원예산(원)	학생수(명)	비 고
계	191,668,300	561	
대 천 고	48,104,000	141	동복 244,600원, 하복 99,000원
대 천 여 고	48,935,800	142	동복 244,200원, 하복 98,000원
웅 천 고	20,160,000	60	동복 244,000원, 하복 98,000원
대 천 여 상	29,891,000	88	동복 244,500원, 하복 98,000원
해 양 과 학 고	25,075,500	73	동복 245,390원, 하복 99,170원
주 산 산 업 고	16,758,000	49	동복 244,000원, 하복 98,000원
보 령 정 심 학 교	2,744,000	8	동복 245,000원, 하복 98,000원

□ 추진체계

○ 문화교육과: 교복비 지원 사업 운영·총괄

○ 각 고등학교: 교복업체 계약 체결, 교복 신청 접수 및 배부

□ 추진일정

○ (‘25.11.~12.) 학교별 교복업체 계약체결, 단가 산정

○ (’26. 1.) 교복 맞춤기간 선정, 신청 접수(학교)

○ (‘26. 2.) 교복 지원대상 통보(학교→보령시)

○ (’26. 2. ~ 3.) 학생 자율 교복 수령

○ (’26. 3.~5.)지원대상 재확인 및 교복 구입비 지급(보령시→학교)

□ 홍보계획

○ 관내 고등학교 및 교육지원청 협조를 통한 가정통신문 안내

○ 정부24, 시 누리집, SNS 등을 활용한 사전 홍보 시행

Ⅳ. 지방정부 혁신 확산 방안

□ 교육 및 학습 활성화 방안

○ **혁신역량 강화를 위한 전 직원 대상 분야별 전문교육 실시**

- 인공지능(AI), 에너지 등 행정환경 변화에 대응한 분야별 교육 운영
- 실무 중심 교육을 통한 직원 업무 역량 강화

○ **조직문화 개선을 위한 인식 제고 교육 운영**

- 적극행정·청렴 온라인 교육 의무 이수 실시
- 적극행정 및 혁신 우수사례 공유를 통한 조직문화 개선 유도

○ **정부혁신 프로그램 참여 확대**

- 혁신 담당자뿐만 아니라 전 직원이 정부혁신 포럼·박람회·교육 등 정부 주관 프로그램에 참여할 수 있도록 적극 독려

○ **적극행정 실천 및 보상체계 운영**

- 적극행정 우수공무원 선발(연 2회, 10명)
- 우수공무원에 대한 파격적 인센티브를 지급하여 조직 내 적극행정 실천 분위기 조성

□ 성과 홍보 방안

○ **시민이 공감하는 혁신성과 홍보 확대**

- 주요 현안 사업 및 혁신 우수사례를 시 누리집, 언론보도, SNS (블로그, 인스타그램, 유튜브) 등 다양한 매체를 활용하여 적극 홍보 추진
- 단순 사업 안내가 아닌 시민이 체감할 수 있는 변화 중심의 성과 발굴・홍보